

**T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**2018 YILI
FAALİYET RAPORU**

**T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



"Değişimin Yaşandığı Kent..."

**Konyaaltı Belediye Başkanlığı 2018 Yılı Faaliyet Raporu,
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.**



*“Benim naçiz vücudum elbet birgün toprak olacaktır, Ancak Türkiye Cumhuriyeti
ilelebet payidar kalacaktır.”*

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Konyaaltılılar,

Bizler sosyal ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla, iki yüz bine yaklaşan nüfusu ve otuz dokuz mahallesiyle Konyaaltı'nın tamamına hizmet götürebilmek için yola çıktık.

Göreve geldiğimiz 18 Nisan 1999 gününden bu yana söz verdiğimiz tüm konulara bir bir eğilerek vatandaşımıza hizmet götürdük. Konyaaltı'nı birlikte yönetmeye talip olduk ve var gücümüzle de çalışmaya gayret ettik. İmar ve yol yapım çalışmaları, çevre düzenlemeleri, eğitim, sağlık, sosyal aktiviteler, kültürel ve sanatsal faaliyetler, engelli hizmetleri, kadın, çocuk, gençler ile emeklileri destekleyecek projeler, yaşlı bakım hizmetleri, turizm, çiftçilerimize verdiğimiz destekler gibi Konyaaltı'mızı ilgilendiren her konuyu, hiçbir ayırım gözetmeksizin önemli ve öncelikli saydık.

En büyük hedefimiz; Konyaaltı'nı çağdaş şehirlerde yaşayan insanların sahip oldukları hizmetlere kavuşturmak, Konyaaltı'nı mutlu insanların yaşadığı bir kent haline dönüştürmektir. Bu hedefle belediyemizin kısıtlı kaynaklarıyla Konyaaltı'mızı, çağdaş bir kent kimliği ve çağdaş belediyeçilik hizmetleriyle donatarak tüm Türkiye'ye örnek olabilecek bir kent haline hep birlikte dönüştürdük.

Yine diğer belediyelere örnek olan e-belediye uygulamalarımızın yanı sıra vatandaş memnuniyeti ve sürekli gelişmeyi esas alan bir düşünceden hareketle, ilimizde 2006 yılında ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesini alan ilk belediye olmanın ayrıcalığını da her daim yaşadık ve yaşattık.

Konyaaltı'nı Antalya'nın incisi konumuna getirme hedefiyle oluşturduğumuz vizyonumuz doğrultusunda hazırladığımız 2014-2019 yılları Stratejik Planımızın son dilimini içeren 2018 yılı Performans Programını belgeleyen, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporunu Meclisimize sunarken “her şikâyet bir armağandır” sözünden yola çıkarak “değişimin yaşandığı kentimizde” öneri, destek ve çalışmaları ile bize katkıda bulunan Vatandaşlarımıza, Muhtarlarımıza, Meclis Üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder, yeni dönemde hizmet etmek üzere göreve gelecek olan Başkan ve Meclis Üyesi arkadaşlarıma başarılar dilerim.

Saygı ve sevgilerimle...



Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı

KONYAALTI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

S.N.	Adı Soyadı	Partisi
1	Cansel TUNCER	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Edip Kemal BAHADIR	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Mehmet HACIARİFOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Şafak OTUZALTI	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Ali POLAT	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Ayhan Adnan ABAY	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Onur DURUK	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Halil Tolga AYVAZOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Nail AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Ünal CANKO	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Ömer Faruk DALBUDAK	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Buşra DİRGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Hacet KAVAK	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Nazife DEMİRTAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Fatma DURMUŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Sevilay ÖZDEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Ömer ÖZGÜR	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Buket DAĞLI	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Halil ZENGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Nurten ERENLER	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Abdurrahman YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	Osman Ali ECİŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Durali KOLPAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Gaye DOĞANOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Elif İSTEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Ruhi BEŞİKTAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Ali TAŞKIN	Milliyetçi Hareket Partisi
29	Durmuş AVCIOĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi
30	Ali DÜDÜKÇÜ	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Önder ÖNEN	Bağımsız

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ;**2016 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISINDAN, MAHALLİ İDARELER
SEÇİMİNE KADAR GÖREV YAPACAK BAŞKANLIK DİVANI**

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
Cansel TUNCER	Ayhan Adnan ABAY
ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ
Buşra DİRGEN	Hacet KAVAK
Buket DAĞLI	Ali POLAT



2017/NİSAN – 2018/NİSAN DÖNEMİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

KOMİSYONLAR	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Buket DAĞLI (Komisyon Bşk.-Partisinden istifa)	Cansel TUNCER (Komisyon Başkanı)
Ali POLAT (Komisyon Başkan V.)	Ömer Faruk DALBUDAK (Komis.Başkan V.)
Halil ZENGİN (Sözcü)	Ömer ÖZGÜR (Sözcü)
Mehmet HACIARİFOĞLU (Üye)	Halil Tolga AYVAZOĞLU (Üye)
Durali KOLPAK (Üye)	Osman Ali ECİŞ (Üye)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Edip Kemal BAHADIR	Belediye Meclis Üyesi-Encümen Başkan V.
Nail AVCI	Üye/Belediye Meclis Üyesi
Ayhan Adnan ABAY	Üye/ Belediye Meclis Üyesi
Mustafa GÜRBÜZ	Üye/Belediye Başkan Yardımcısı
Ramazan DEMİR	Üye/Mali Hizmetler Müdürü
Nesrin DOĞAN	Üye/Hukuk İşleri Müdürü



2017/TEMMUZ – 2018/TEMMUZ DÖNEMİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

GENÇLİK, TURİZM, KÜLTÜR, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU	YAŞLILAR VE ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU
Taner CİHANTİMUR (Vefat etti)	Ünal CANKO
Nurten ERENLER (02.11.2017)	Sevilay ÖZDEMİR
Halil ZENGİN	Ömer ÖZGÜR
Halil Tolga AYVAZOĞLU	Osman Ali ECİŞ
Osman Ali ECİŞ	Durmuş AVCIOĞLU
Ali DÜDÜKÇÜ	

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
Şafak OTUZALTI	Buket DAĞLI
Hacet KAVAK	Fatma DURMUŞ
Mehmet HACIARİFOĞLU	Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ
Ruhi BEŞİKTAŞ	Elif İSTEK
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

TARIM VE KIRSAL ARAŞTIRMA KOMİSYONU	İSİM VERME KOMİSYONU
Ayhan Adnan ABAY	Ömer Faruk DALBUDAK
Nail AVCI	Ömer ÖZGÜR
Onur DURUK	Ali POLAT
Durali KOLPAK	Durali KOLPAK
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

AB VE YURTDIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU
Cansel TUNCER
Edip Kemal BAHADIR
Nazife DEMİRTAŞ
Gaye DOĞANOĞLU
Ali DÜDÜKÇÜ



2018/NİSAN – 2019 YILI MAHALLİ İDARELER SEÇİMİNE KADAR İHTİSAS KOMİSYONLARI

KOMİSYONLAR	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Şafak OTUZALTI (Komisyon Başkanı)	Cansel TUNCER (Komisyon Başkanı)
Fatma DURMUŞ (Komisyon Başkan V.)	Ömer Faruk DALBUDAK (Komisyon Bşk. V.)
Nurten ERENLER (Sözcü)	Ömer ÖZGÜR (Sözcü)
Hacet KAVAK (Üye)	Halil Tolga AYVAZOĞLU (Üye)
Durali KOLPAK (Üye)	Osman Ali ECİŞ (Üye)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Edip Kemal BAHADIR	Belediye Meclis Üyesi-Encümen Başkan V.
Nazife DEMİRTAŞ	Üye/Belediye Meclis Üyesi
Buket DAĞLI	Üye/ Belediye Meclis Üyesi
Mustafa GÜRBÜZ	Üye/Belediye Başkan Yardımcısı
Ramazan DEMİR	Üye/Mali Hizmetler Müdürü
Nesrin DOĞAN	Üye/Hukuk İşleri Müdürü

2018/TEMMUZ – 2019 YILI MAHALLİ İDARELER SEÇİMİNE KADAR İHTİSAS KOMİSYONLARI

GENÇLİK, TURİZM, KÜLTÜR, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU	YAŞLILAR VE ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU
Nurten ERENLER	Ünal CANKO
Halil ZENGİN	Sevilay ÖZDEMİR
Halil Tolga AYVAZOĞLU	Ömer ÖZGÜR
Osman Ali ECİŞ	Gaye DOĞANOĞLU
Ali DÜDÜKÇÜ	Durmuş AVCIOĞLU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
Şafak OTUZALTI	Buket DAĞLI
Hacet KAVAK	Fatma DURMUŞ
Mehmet HACIARİFOĞLU	Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ
Ruhi BEŞİKTAŞ	Elif İSTEK
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

TARIM VE KIRSAL ARAŞTIRMA KOMİSYONU	İSİM VERME KOMİSYONU
Ayhan Adnan ABAY	Ömer Faruk DALBUDAK
Nail AVCI	Ömer ÖZGÜR
Büşra ÖZDEMİR	Ali POLAT
Durali KOLPAK	Abdurrahman YILMAZ
Ali TAŞKIN	Durmuş AVCIOĞLU

AB VE YURTDIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU
Cansel TUNCER
Edip Kemal BAHADIR
Nazife DEMİRTAŞ
Gaye DOĞANOĞLU
Ali DÜDÜKÇÜ

Tarihçe ;

Konyaaltı, Antalya'nın batı ucunda yer alan, aynı adı taşıyan plajlarıyla ünlü bir ilçedir. Plaj, şehrin batı kısmında falezlerin bittiği noktadan başlayarak, Antalya limanına kadar 4-5 km boyunca uzanmaktadır. Antalya - Kemer karayolu üzerinde bulunur ve yerli-yabancı turistlerin uğrak noktasıdır. Bugün Konyaaltı olarak adlandırılan bölgenin, yakın tarihimize kadar, Antalya'nın falezler üzerinde yer almasından dolayı "Koyaltı" biçiminde anıldığı ve halk dilinde söylene söylene Konyaaltı'na dönüştüğü belirtilmektedir. Konyaaltı, Anadolu Uygarlıkları yerleşim haritasına göre, Likya sınırları içinde yer almaktadır. Likya, Pamphilya ile sınırdır. M.Ö. 30 yıl öncesine kadar uzandığı bilinen Likya uygarlığının, Konyaaltı bölgesinde yer alan kentinin adı ise Olbia'dır.

Olbia ile ilgili olarak, Akdeniz Üniversitesi Arkeoloji bölümü, bir süredir araştırma kazıları yapmaktadır. Bu çalışmalara katılan Doç. Dr. Nevzat Çevik, Olbia'nın varlığını şöyle anlatmaktadır:"Arapsuyu'ndan Boğa Çayı'na kadar çok geniş bir alanda günümüze ulaşabilmiş kalıntılar,

'Güçlü bir kale'den bahseden antik kaynakları doğrularken, yeri hep tartışlagelen Olbia'nın, merkez Deliktaş olmak üzere, Arapsuyu ağzında ve çevresinde kurulu olduğunu ortaya koymuştur. 2,70 m. kalınlığındaki erken sur duvarları kalıntıları ve rıhtım blokları, Olbia'nın deniz taşıtlarının yanaşabildiği bir kıyı yerleşimi olduğunu göstermektedir. Termessos'da yaşayan Solymier'in ticaret ve ulaşım amacıyla deniz kıyısına kurdukları küçük bir yerleşimdir. Ancak bu yerleşim bir 'demos' un da üstünde özellikler göstermektedir. Hatta, Imhoof-Blumer, 'İÖ. 5.yy'da yapılmış bazı Likya sikkelerinin Olbia'ya ait olabileceğini ' bile öne sürer.'"...Termessos'un güney komşusu Olbia Pampilia'da beşinci kenttir.' diye kaydeden Hierokles'den, Strabon'a kadarki antik kaynaklar birbirleriyle ve bizim saptadığımız kalıntılarla karşılaştırıldığında, Olbia'nın Akdeniz coğrafyasındaki yerini, bugünkü Arapsuyu olarak iyice belirginleştirir...."

Apameia barış andlaşmasıyla, Bergama kiralığı adına Pamphilia'ya sahip olan II.Attalos'un, Olbia varken hemen yanında yeni bir liman kenti kurmak istemesinin nedeni, Antik Olbia coğrafyasında gizlidir: 60'lı yılların başlarında yapılan bazı araştırmalarda saptanan " rıhtım blokları", güçlü surlarla korunmuş Deliktaş'ın batısından denizin içeri girdiğini ve gemilerin sığındıklarını göstermektedir. Anlaşılan bu açıklık denizden yürüyen kumlar ve Arapsuyu'nun alüvyonları ile dolmuş ve zamanla kullanılmaz hale gelmiştir. İşte, Attalos'un yeni bir yer arayışındaki nedenlerden biride budur.

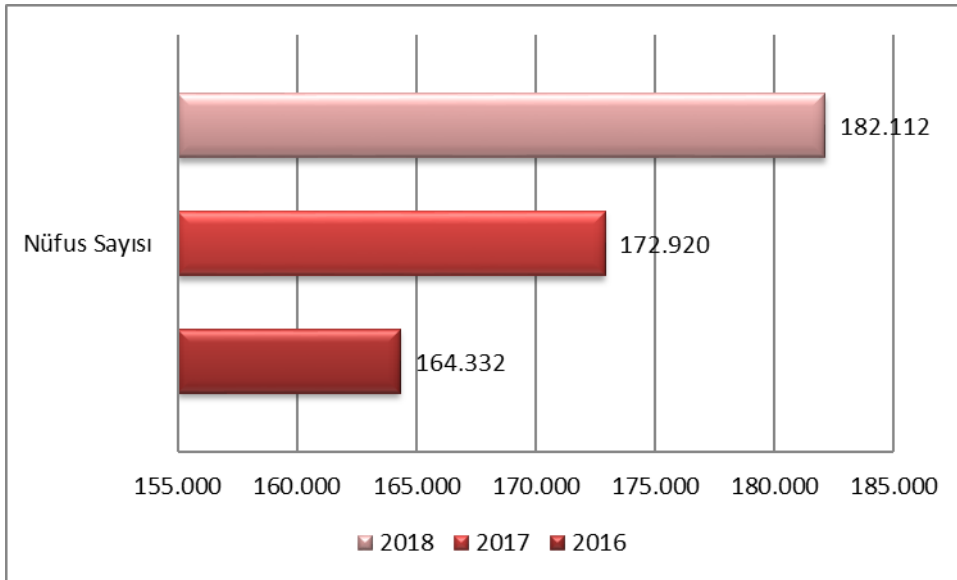
Olbia'nın denizine açılmak isteyen Solymier'e yurtluk ettiği açıktır. Bu yurt, tam anlamında bir kent olmamakla birlikte, Likya'da Cadrama adıyla bir koloniye sahip olacak denlide güçlüdür. Ancak Attalos'la birlik olup ayrılan Olbia'lıların eksilmesi ve yeni kentin etkisiyle İÖ. 2. yy'ın ortalarından itibaren OLBİA önemini yitirmeye başlar. Ancak Bizans çağında yerleşim olduğu bellidir..." Doç. Dr. Nevzat Çevik araştırmaları sonucu bulabildikleri kalıntıların yerlerini şöyle belirtmektedir:"...Pamphilia körfezinin, Antalya'nın güney batısında Likya'ya dönmeye yüz tuttuğu köşede, Deliktaş(Konyaaltı koruluğu yanında) ve Arapsuyu arasında yoğunlaşan kalıntılar, kuzeyde Akdeniz Üniversitesi kampüsü, batıda ise Boğaçaya kadar yayılan alana dağılmıştır. Kalıntılar, Konyaaltındaki doğu yanındaki burunda başlar. Denizden yüksekliği 9,8 m olan tepeliğin doğu ve kuzey yanlarından teraslar iner. Bunun üst terası boyunca ana kayaya açılan yapı tabanları izlenir. Tepenin güney dik yüzünde, yarı bağımsız duran kaya kütleleri içindeki doğal oyuk odasına, üst terastan bir kısmı basamaklı kaya yoluyla inilir. Yolu bir duvarla gizlenip korunduğu, yol boyunca açılan duvar yuvasından anlaşılmaktadır... Geniş açıklığından tüm denizin görülebildiği yapı bir bekçi odası olmalıdır... Üstünde önemli yapılar olduğu anlaşılan bu tepenin yaklaşık 100 m kuzeyindeki daha yüksek

falezin ucunda ve KB-GD doğrultularında sur duvarları kalıntıları saptanmıştır. Bu araştırmalar sonucunda, bölgede İÖ. 5-4 yy'da örnekleri görülen Kiremit mezarlara rastlanmıştır.

Konyaaltı'nda 1994 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 2008 yılına kadar Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 24 mahallesi bulunan İlk Kademe Belediyesi iken, 06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilçe olmuş. Aynı kanunla Beldibi ve Doyran ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Konyaaltı Belediyesine katılmış ve mahalle sayısı 31'e çıkmıştır. Ayrıca Beldibinin Kemer İlçesine bağlanması ile 2 mahalle İlçe sınırlarından çıkmış olup, İlçeye bağlı 10 köy de 6360 Sayılı Kanun gereği 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimi ile mahalle olarak değişmiştir. Böylece İlçeye ait mahalle sayısı 39 olmuştur.

Nüfus durumu;

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan açıklamaya göre, 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla Konyaaltı ilçemizin toplam nüfusu 182.112 oldu.



Yıllara Göre Nüfus Grafiği

Genel ekonomik yapı;

Konyaaltı ilçemizin asıl ekonomik ve ticari faaliyeti turizm sektörü ve bu sektöre bağlı olarak gelişen hizmet sektörüne dayanmaktadır. Bu alanda tatil köyleri ve oteller çok sayıda insan istihdam etmektedir. Turizmden sonra sırayı narenciye ve seracılık başta olmak üzere tarım ve hayvancılık takip etmektedir.

Kış mevsiminde, Aralık – Mart ayları arasında günlük ortalama 1.000 kişinin ziyaret ettiği, ilçemiz merkezine 40 km mesafedeki Saklıkent Kayak Merkezi de kış mevsiminde ilçemizde bir canlılık meydana getirmektedir.

Çakırlar, Doyran, Akdamlar, Hacisekililer ve Çağlarca bölgelerinde yöreye özgü taze ve sıcak gözleme, börek yapan, genel olarak aile işletmesi şeklindeki 500 gözleme ünitesi de ekonomik bir faaliyet olarak bölge ekonomisine katkıda bulunmaktadır. Her mevsim faal olan bu sektörde ortalama 2.000 kişi çalışmakta olup, hafta sonları binlerce insan buralarda alışveriş yapmaktadır.



Konyaaltı Uydu Görüntüsü

Coğrafi Konum;

Konyaaltı İlçesi, Antalya ilinin batısında Kemer ilçesinden önce yer alır. Kuzey doğudan Kumluca ve Korkuteli ilçeleri, kuzeyden Döşemealtı ve Kepez ilçeleri, doğudan Muratpaşa İlçesi ile komşudur. Güneyinde Akdeniz ve Konyaaltı plajları bulunmaktadır. Feslikan yaylası ve Saklıkent Kayak merkezi ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır. Yüzölçümü 562,4 km²'dir.



Konyaaltı Sahili



Hizmet Binası

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	15
3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	16
4-İnsan Kaynakları	17
5-Sunulan Hizmetler	20
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	33

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	37
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2-Temel Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar	42
3-Mali Denetim Sonuçları	42
B-Performans Bilgileri	
Faaliyet ve Proje Bilgileri	44

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER	361
B-ZAYIFLIKLAR	361

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

I-GENEL BİLGİLER



Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası



Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Vatandaş Memnuniyetini esas alan, çevre değerlerine saygılı, kentlilik bilincini oluşturmuş, hizmetleriyle örnek alınan, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan, ihtiyaçların verimli ve etkin bir şekilde karşılanması temelinde çalışan, insan odaklı ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde çağdaş belediyecilik hizmetleri sunarak Konyaaltı ilçesinde yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaktır.

VİZYONUMUZ;

Sunduğu hizmetlerde yenilikçiliği ve kaliteyi esas alan; kültürel zenginliğe, kentin değerlerine ve geleceğine sahip çıkan; estetik ve doğayla uyumun turizm ve kent ekonomisi ile kaynaştığı; öncü, özenilen, huzurlu bir Konyaaltı yaratmaktır.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyetin değer ve ilkelerine bağlılık
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet sunma
- Güler yüzlü, yapıcı ve çözüm odaklı yaklaşım
- Çocuklarımızın emaneti olan çevreye, insana, kültürel değerlere ve tarihi dokuya saygı
- Sosyal, adil, şeffaf, katılımcı ve demokratik belediyecilik
- Etkili, verimli ve sürdürülebilir kaynak kullanımı
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- Toplumsal sorumluluk
- Kamusal yararı öne çıkarma
- Kentlilik bilinci

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

BELEDİYEMİZİN YASALARLA BELİRLENEN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “*Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları*” ile “*Belediyenin yetkileri ve imtiyazları*” belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin

tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

(1) (a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- **(Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)** Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler

almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.⁽¹⁾⁽²⁾

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan “yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” ibaresi “yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan “Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. **(Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.)** Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden

inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)**⁽¹⁾

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilanı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezi idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan “Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım ⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “özürlülere” ibaresi “engellilere” şeklinde değiştirilmiştir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İkinci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
Birinci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv ve Mescit
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birinci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İkinci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüd Proje Müdürlüğü
Üçüncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Dördüncü Kat	Yemekhane ve Kafeterya
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TEŞİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mah. (Eski Hizmet Binası)	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Liman Mahallesi	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
Gürsu Mahallesi Akdeniz Bulvarı	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Pınarbaşı Mahallesi	Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi
Uluç Mahallesi	Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğitim Lokali
Pınarbaşı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	31	İş Makinesi	24
Otobüs	3	Kamyon	26
Minibüs	5	Çöp Kamyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25
Pick-up	30	Kamyonet	4
Treyler	1	Motosiklet	10
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	2
Çekici	2		
GENEL TOPLAM		164	



Araç Parkı

ARAÇ LİSTESİ;

S.No	Plakası	Cinsi	Özellği	Modeli	Markası
1	07 EFT 96	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
2	07 EFT 97	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
3	07 EFT 98	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
4	07 EFT 99	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
5	07 CNL 14	Binek Oto	Hizmet Aracı	1999	Kartal
6	07 BUG 50	Binek Oto	Hizmet Aracı	1997	Kartal SLX
7	07 BUG 57	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Kartal
8	07 BUG 44	Binek Oto	Hizmet Aracı	2006	Renault Megane
9	07 BUG 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Renault Megane
10	07 HE 975	Binek Oto	Hizmet Aracı	1994	Kartal
11	07 ZR 005	Binek Oto	Hizmet Aracı	1995	Kartal
12	07 KV 354	Binek Oto	Hizmet Aracı	1993	Şahin
13	07 EBD 33	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
14	07 FON 11	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Fiorino
15	07 AFD 80	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
16	07 VB 064	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
17	07 VJ 468	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
18	07 ASN 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Clio
19	07 EOH 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Renault Clio Symbol
20	07 ELS 02	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Renault Fluence
21	07 BZB 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Volkswagen Passat
22	07 BFR 38	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Ford Focus
23	07 KA 001	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
24	07 FHD 77	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Linea
25	07 FFE 36	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
26	07 FFE 37	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Fiorino
27	07 GHH 17	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
28	07 GHH 18	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
29	07 GHH 19	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
30	07 GHH 20	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
31	07 BCU 07	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Audi
32	07 FFJ 37	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford

33	07 FFJ 38	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
34	07 FFJ 39	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
35	07 FFJ 40	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
36	07 FFJ 41	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
37	07 FFJ 42	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
38	07 FFJ 43	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
39	07 FFJ 44	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
40	07 FFJ 45	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
41	07 FFJ 46	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
42	07 FFJ 48	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
43	07 FFJ 49	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
44	07 FFJ 50	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
45	07 FFJ 51	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
46	07 FFJ 52	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
47	07 FFJ 53	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
48	07 FFJ 54	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
49	07 FFJ 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
50	07 FFJ 56	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
51	07 FFJ 57	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
52	07 FFJ 58	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
53	07 FFJ 59	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
54	07 FFJ 60	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
55	07 FGY 74	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
56	07 GHR 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2014	Iveco
57	07 05 014	İş Makinesi	Paletli Ex.	2005	Hidromek 220 LC
58	07 06 013	İş Makinesi	Beko-Loder	2006	Hidromek 102 S
59	07 2000 012	İş Makinesi	Beko-Loder	2000	Hidromek 101 B
60	07 06 015	İş Makinesi	Silindir	2006	Cat CB 224 E
61	07 06 011	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2006	Hidromek 200 W2
62	07 95 010	İş Makinesi	Beko-Loder	1995	Hidromek 4x4x4
63	07 BUG 52	İş Makinesi	Traktör	1995	Türk Fiat 54 C
64	07 05 006	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2005	Hyundai PC 200
65	07 07 007	İş Makinesi	Yükleyici	2007	Volvo L 110 E
66	07 94 001	İş Makinesi	Yükleyici	1994	Komatsu WA 320

67	07 04 002	İş Makinesi	Beko-Loder	2004	Hidromek 102 S
68	07 99 005	İş Makinesi	Beko-Loder	1999	Fiat 80-66 DT
69	07 98 003	İş Makinesi	Grayder	1998	Mitsubishi MG 530
70	07 11 018	İş Makinesi	Grayder	2011	Caterpillar 120
71	07 11 017	İş Makinesi	Silindir	2011	Ammann 110
72	07 91 008	İş Makinesi	Silindir	1991	ÇV 11
73	07 04 009	İş Makinesi	Silindir	2004	Tuna
74	07 AHN 34	İş Makinesi	Traktör	1974	Universal
75	07 AAL 51	İş Makinesi	Traktör	2002	Tümosan Fiat
76	-	İş Makinesi	Forklift	2014	Utilev UT 30 P
77	-	İş Makinesi	Mini Eskavatör	2013	İhimer
78	07 12 019	İş Makinesi	Kepçe	2012	JCB
79	07 11 016	İş Makinesi	Kepçe	2011	JCB
80	07 ESH 21	İş Makinesi	Treyler	2010	Lowbed
81	07 ERV 64	İş Makinesi	Treyler	2017	Lowbed
82	07 GU 327	Kamyon	Damperli	2006	Ford 2524
83	07 CYT 27	Kamyon	Damperli	1986	Ford Kargo
84	07 BUG 56	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
85	07 BUG 41	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
86	07 BUG 45	Kamyon	Su Tankeri	1996	Fatih
87	07 BUG 46	Kamyon	Su Tankeri	1997	Fatih
88	07 FGY 75	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
89	07 EF 780	Kamyon	Damperli	1976	Ford
90	07 ZK 839	Kamyon	Damperli	1988	Fatih
91	07 SL 764	Kamyon	Damperli	1990	Fatih
92	07 ZH 574	Kamyon	Damperli	1991	Fatih
93	07 D 0654	Kamyon	Damperli	1996	Fatih (Serici)
94	07 F 2095	Kamyon	Damperli	1997	Fatih
95	07 CPY 69	Kamyon	Damperli	2002	Fatih
96	07 HM 767	Kamyon	Damperli	2006	Profesyonel
97	07 AVS 36	Kamyon	Damperli	2007	Fatih (Serici)
98	07 AAD 64	Kamyon	Damperli	2007	Fatih
99	07 KB 492	Kamyon	Damperli	2011	Ford
100	07 AF 346	Kamyon	Su Tankeri	1986	Yavuz

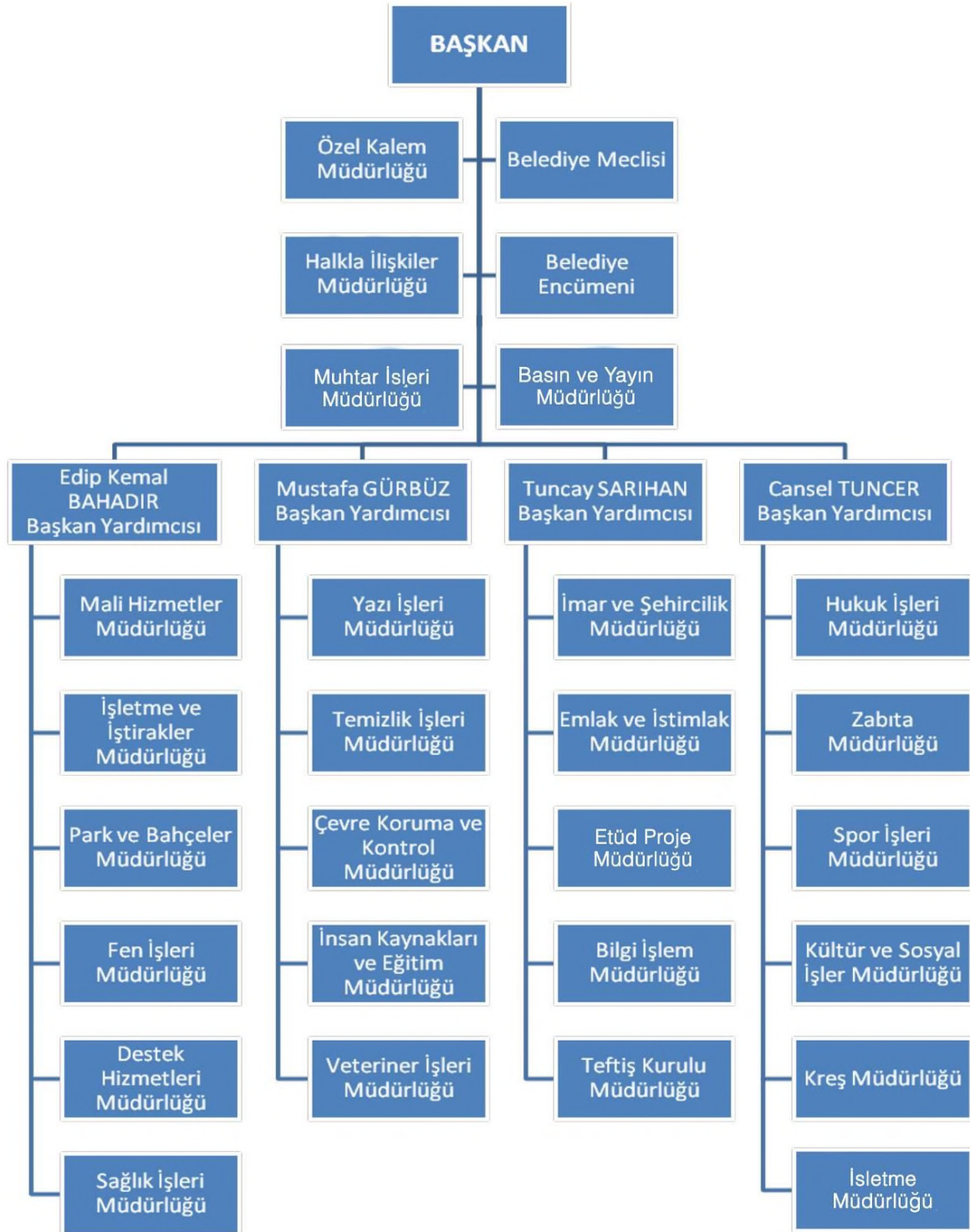
101	07 ZK 248	Kamyon	Asfalt Distr.	1991	Fatih
102	07 D 7948	Kamyon	Vidanjör	1996	Fatih
103	07 GC 479	Kamyon	Yama Robotu	2006	Fatih
104	07 RP 078	Kamyon	Çekici	1992	Fatih
105	07 FGY 72	Kamyon	Damperli Kamyon	2012	Ford
106	07 FGY 71	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
107	07 FFJ 47	Kamyon	Vidanjör	2012	Ford
108	07 DU 001	Kamyonet	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
109	07 GP 808	Kamyonet	Sepetli	2006	Iveco
110	07 FGT 99	Kamyonet	Sepetli	2012	Isuzu
111	07 FFK 28	Kamyonet	Damperli	2012	Isuzu
112	07 FGY 73	Konteyner Yıkama	Hizmet Aracı	2012	Ford
113	07 ZN 978	Minübüs	Hizmet Aracı	1993	Ford
114	07 AHE 01	Minübüs	Hizmet Aracı	2003	Ford
115	07 KB 333	Minübüs	Cenaze Nakil Aracı	2006	Mercedes
116	07 SV 999	Minübüs	Hizmet Aracı	2011	Volkswagen
117	07 BUG 87	Minübüs	Crafter(Hasta Nakil)	2016	Volkswagen
118	07 FJ 744	Motosiklet	Hizmet Aracı	2004	Mondial
119	07 VL 896	Motosiklet	Hizmet Aracı	1992	MZ
120	07 BUG 54	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
121	07 BUG 47	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
122	07 D 7364	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
123	07 D 7365	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
124	07 KV 851	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
125	07 KV 631	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
126	07 KV 505	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
127	07 ZBT 84	Motosiklet	Hizmet Aracı	2018	Yamaha x-max 300
128	07 BUG 49	Otobüs	Hizmet Aracı	1999	Iveco
129	07 FAM 55	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
130	07 FAM 66	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
131	07 BUG 53	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
132	07 BUG 48	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
133	07 EDD 01	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
134	07 EFT 88	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit

135	07 EFT 93	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
136	07 EFT 94	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
137	07 EFT 95	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
138	07 EFT 89	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
139	07 EFT 90	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
140	07 EFT 91	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
141	07 EFT 92	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
142	07 BUG 51	Pikap	Tek Kabin	1996	Ford Transit
143	07 S 2425	Pikap	Çift Kabin	1997	Ford
144	07 ESH 85	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
145	07 ESH 86	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
146	07 ESH 83	Pikap	Çift Kabin	2012	Mitsubishi 4x4
147	07 ESH 84	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
148	07 D 6984	Pikap	Akaryakıt	1996	Ford
149	07 S 9835	Pikap	Tek Kabin	1999	Levend
150	07 CBV 01	Pikap	Çift Kabin	2005	Ford
151	07 CLA 28	Pikap	Çift Kabin	1999	Ford
152	07 CER 01	Pikap	Çift Kabin	2004	Nissan
153	07 FCT 66	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
154	07 FLJ 66	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
155	07 FMH 22	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
156	07 FFE 38	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
157	07 FFE 39	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
158	07 FFE 40	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
159	07 FFE 41	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
160	07 GES 33	Pikap	Tek Kabin	2014	Ford
161	07 FHB 36	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
162	07 FJS 59	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
163	07 GPS 10	Çekici		2015	Ford
164	07 GPS 11	Çekici		2015	Ford

2- ÖRGÜT YAPISI

Konyaaltı Belediye Başkanlığı teşkilatı yapısı Belediye Başkanı, karar organları olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Başkan Yardımcılıkları ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

a) Donanım:

Türü	2017	2018
Masaüstü Bilgisayar	313	317
Dizüstü Bilgisayar	24	25
Fiziksel Sunucu	1	6
Sanal Sunucu	14	32
UPS	15	18
Jeneratör	10	14
Yazıcı	70	67
Sayısal Telefon	-	-
IP Telefon	298	295
Analog Telefon	14	17
Sayısal Telefon Santrali	-	-
IP Telefon Santrali	1	2
Güvenlik Kamerası	283	442
DVR Cihazı	23	28

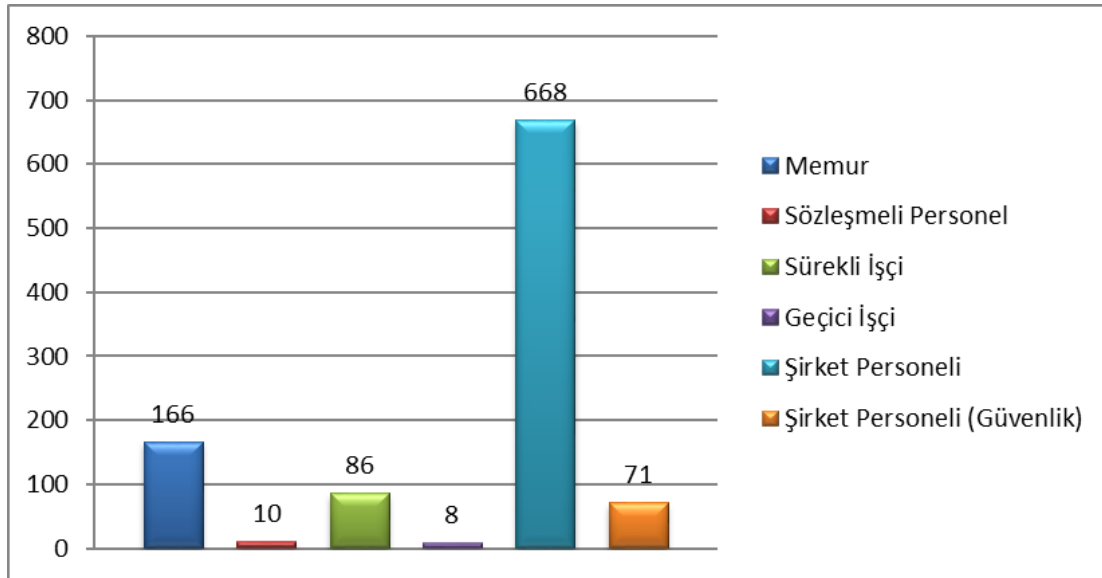
b) Yazılım:

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI	
Birimler Arası İstek Takip Programı	Evlendirme ve Ölüm Takip Programı
Hizmet Masası Programı	Adres Bilgi Sistemi
Vergi Sorgulama ve Ödeme	İlaç Bilgi Kaynağı
Dijital Haber Arşivi	Grafik Çizim İşlem.(Autocad, Photoshop, 3dsmax,)
Gider Takip Programı	ISO 9001 Belgeler Arşivi
Bütçe Gelir Programı	Vukuatlı Siciller Denetim/Tutanak
Meclis Kararları Görüntüleme Programı	İmar Süreç Paketi
Bilgi Edinme Sistemi	Engelli Modülü
Personel Takip Paketi	Meslek Edindirme Kursu Modülü
Evrak Takip Sistemi	Araç Takip Modülü
İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi	İş Güvenliği Programı
Konyaaltı Kent Bilgi Sistemi Haritası	Salon Takip Paketi
Konyaaltı İmar Durum Haritası	Gezi Takip Modülü
Ambar Takip Programı	Basın Yayın Haber Arşiv Paketi
E-Posta Sistemi	İşyeri Denetim
Araç Takip Sistemi	Meclis ve Encümen Modülü
Güncel Uydu Fotoğrafları Üzer.Sayısallaş. İşlem.	Park ve Bahçeler Modülü
Harita Güncelleme Çalışmaları	Fen İşleri Takip Modülü
Hukuk İşleri Takip	Hizmet Hakediş Paketi

4- İNSAN KAYNAKLARI

2018 YILI PERSONEL DURUMU

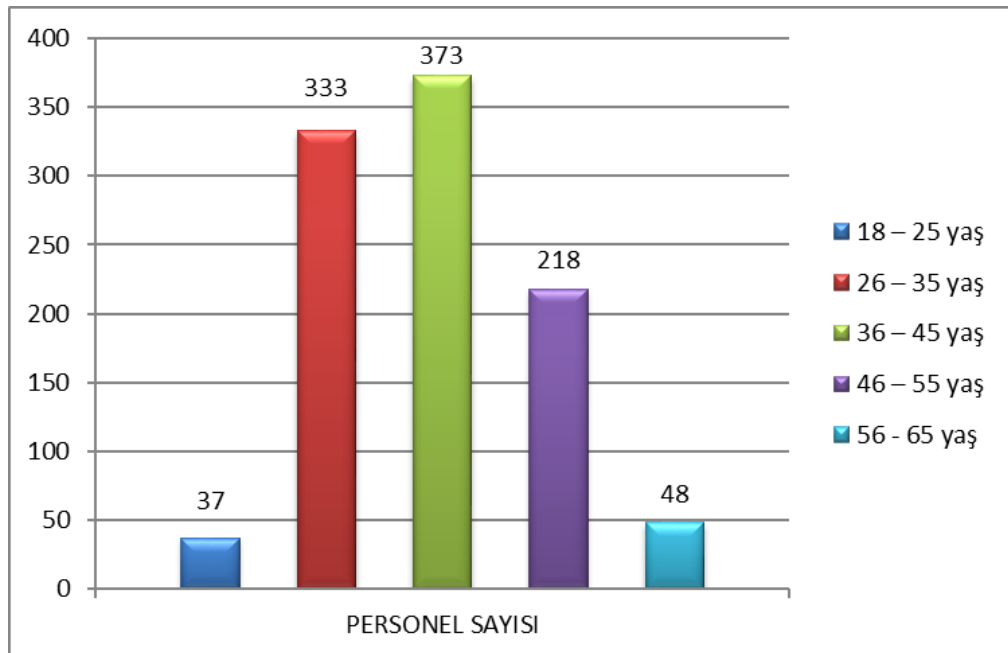
Ünvanı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli	Şirket Personeli (Güvenlik)	Toplam
Erkek	110	7	77	5	543	66	808
Kadın	56	3	9	3	125	5	201
Genel Toplam	166	10	86	8	668	71	1009



2018 Yılı Personel Durumu Grafiği

2018 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI

Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Sürekli, Geçici)	Şirket Personeli	Şirket Personeli (Güvenlik)
18 – 25 Yaş	-	-	-	36	1
26 – 35 Yaş	36	7	1	262	27
36 – 45 Yaş	80	3	40	212	38
46 – 55 Yaş	37	-	42	134	5
56 – 65 Yaş	13	-	11	24	-
Toplam	166	10	94	668	71



2018 Yılı Personel Yaş Durumu Grafiği

2018 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Şirket Personeli (Güvenlik)	Toplam
Okur Yazar Olmayan	-	-	-	2	-	2
Okur Yazar	-	-	-	6	-	6
İlkokul	-	37	-	203	-	240
İlköğretim	-	2	-	54	-	56
Ortaokul	1	10	-	92	12	115
Lise	26	24	-	156	44	250
Önlisans	29	10	-	53	3	95
Lisans	95	11	8	96	12	222
Yüksek Lisans	11	-	2	6	-	19
Doktora	4	-	-	-	-	4
Genel Toplam	166	94	10	668	71	1009



2018 Yılı Personel Öğrenim Durumu Grafiği

5-SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Yatırımlar ve hizmetler
- ❖ Yönetim-Mali ve idari yapı
- ❖ İnsan Kaynakları
- ❖ Fiziki ve Teknik Altyapı
- ❖ Birimler-kurumlar arası eşgüdüm
- ❖ Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler
- ❖ Sosyal Belediyecilik çalışmaları
- ❖ Spor Organizasyonları

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay’ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER



Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)



Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)

STRATEJİK ALANLAR

KURUMSAL YAPILANMA
PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER
ÇEVRE VE SAĞLIK

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

FAALİYET ALANI -1- KURUMSAL YAPILANMA	
AMAÇ-1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 1.1	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
Hedef 1.2	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma
Hedef 1.3	Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi
Hedef 1.4	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması
Hedef 1.5	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek
Hedef 1.6	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek
Hedef 1.7	Mali yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi
Hedef 1.8	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.

FAALİYET ALANI -2- PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	
AMAÇ- 2	YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARINI ARTTIRMAK
Hedef 2.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak
Hedef 2.2	Yeni güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak

AMAÇ-3	ULAŞIMDA KENTSEL ALTYAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK
Hedef 3.1	<i>Ulaşım altyapısının ve ekipmanının tamamlanması</i>
AMAÇ-4	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK
Hedef 4.1	<i>Kentin dokusunu bozmadan yaşam alanlarına estetik bir kimlik kazandırmak</i>
Hedef 4.2	<i>Deprem ve buna benzer afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak</i>
Hedef 4.3	<i>Vatandaşlarımızın yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkânlarında tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su internet, kalorifer, havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak</i>
Hedef 4.4	<i>Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak</i>
Hedef 4.5	<i>Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak, yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak</i>
Hedef 4.6	<i>Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli, modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği, dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek</i>
Hedef 4.7	<i>Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için araç gereç alımı</i>
Hedef 4.8	<i>Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıları düzenli ve etki bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin arttırılması</i>
Hedef 4.9	<i>Vatandaşa en hızlı hizmet olanağı sağlanması</i>
Hedef 4.10	<i>Belgelerin daha hızlı kopyalanıp, vatandaşın talebini karşılamak</i>
Hedef 4.11	<i>Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi</i>

Hedef 4.12	<i>Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması</i>
Hedef 4.13	<i>2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.</i>
Hedef 4.14	<i>Hurma mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.15	<i>Öğretmenevleri mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.16	<i>Kültür ve ticaret merkezi yapılması</i>
Hedef 4.17	<i>Balon kent çocuk şehir eğlence ve eğitim merkezi yapılması</i>
Hedef 4.18	<i>Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemlerinin tamamlanması</i>
Hedef 4.19	<i>İmar planlarına altlık ve Belediyemize ait park alanları düzenlemeleri, sosyal ve kültürel binaların uygulama projelerine ait halihazır harita hazırlanması veya hazırlattırılması</i>
Hedef 4.20	<i>Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait yazılara cevap vermek</i>
Hedef 4.21	<i>İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak</i>
Hedef 4.22	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.23	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamusal alanların hibe alım işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.24	<i>Belediyemiz tarafından kiraya verilen alanların arttırılması</i>
Hedef 4.25	<i>Belediyemiz tarafından kiralanan veya tahsis alınan alanlar</i>
Hedef 4.26	<i>Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlar</i>
Hedef 4.27	<i>Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması</i>
Hedef 4.28	<i>Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak, daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak</i>
Hedef 4.29	<i>1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek</i>

FAALİYET ALANI -3- EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER	
AMAÇ-5	KENT SAKİNLERİNİN EĞİTİM VE SOSYAL YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK, SOSYAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK, YAYGINLAŞTIRMAK KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL FAALİYETLER YÜRÜTMEK.
Hedef 5.1	Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.
Hedef 5.2	Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.
Hedef 5.3	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.
Hedef 5.4	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
Hedef 5.5	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
Hedef 5.6	İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.
Hedef 5.7	Engelli vatandaşlarımızın hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırabileceği, sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği bağımsız bir yaşam merkezi oluşturmak.
Hedef 5.8	Ekonomik durumu yetersiz şehir dışından gelen öğrencilerin uygun koşullarda eğitim alabilmeleri için ikamet edebilecekleri, sosyal ve kültürel açıdan gelişebilecekleri bir arada sosyalleşebilecekleri yatılı bir merkez kurmak.
Hedef 5.9	Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.
Hedef 5.10	Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.
Hedef 5.11	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kaybettikleri yakınlarını anma ve misafirlerine ikramda bulunabilmeleri hususunda destek vermek.
Hedef 5.12	Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.
Hedef 5.13	Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.
Hedef 5.14	Kızılay ile ortaklaşa kan bağışi kampanyası düzenlemek

FAALİYET ALANI -4- ÇEVRE VE SAĞLIK	
AMAÇ-6	KONYAALTI'NDA VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI, TEMİZ VE HUZURLU ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK
Hedef 6.1	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması
Hedef 6.2	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması
Hedef 6.3	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 6.4	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.
Hedef 6.5	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
Hedef 6.6	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
AMAÇ-7	SAĞLIKTA YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef 7.1	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak
Hedef 7.2	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi
Hedef 7.3	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis, tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.
Hedef 7.4	Başboş ayvanların toplanması, tedavisi, aşılanması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi
AMAÇ-8	KENT VE TOPLUM DÜZENİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE DÜZEN ESENLİK, İMAR, SAĞLIK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK.
Hedef 8.1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.
Hedef 8.2	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ;

- ❖ *Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce “insan,”*
- ❖ *Hızlı, kaliteli, saygılı, güvenilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı,*
- ❖ *Tarafsız, hesap verilebilir ve şeffaf yönetim,*
- ❖ *Ulaşılabilirlik,*
- ❖ *Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,*
- ❖ *Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,*
- ❖ *Adil ve güvenilir sosyal belediyecilik,*
- ❖ *Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan kurumsal yönetim,*
- ❖ *Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,*
- ❖ *Kaynakların etkili ve ekonomik kullanımı.*



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Nazım Hikmet Kongre ve Fuar Merkezi



Aynur & İrfan Kamil Bileydi Yaşı Kresİ - Kadın Sanat ve Eğitim Lokali

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Konyaalti Belediye Meclisi'nin 11.10.2017 Tarih ve 110 sayılı kararına müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.11.2017 tarih ve 1054 sayılı kararı ile kabul edilerek, 01.01.2018 Tarihinde uygulamaya konulan 2018 mali yılı gider bütçemiz 175.000.000,00.-TL, gelir bütçemiz 155.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2018 yılı gider bütçesinde tahmin edilen ödeneklerle, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler arasında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 20.000.000,00.-TL borçlanmayla denklik sağlanmıştır. 2018 Yılı kullanılabilir bütçe ödeneği 2017 yılından devir eden 94.760,73.-TL ödenekle birlikte toplam 175.094.760,73.-TL'dir.

2018 Yılı bütçesi uygulamalarına ilişkin açıklamalar aşağıda gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

KONYAALTI BELEDİYESİ						
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2018
	I	II	III	IV		TL
830	1				Personel Giderleri	23.043.301,51
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	3.775.957,67
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.353.092,90
830	4				Faiz Giderleri	7.006.364,91
830	5				Cari Transferler	2.149.307,67
830	6				Sermaye Giderleri	6.653.526,73
830	7				Sermaye Transferleri	420.682,48
830	8				Borç Verme	50.000,00
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI					115.452.233,87

Tablo:1

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

KONYAALTI BELEDİYESİ					
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU					
FONKSİYON				FONKSİYON ADI	2018
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
1				Genel Kamu Hizmetleri	56.197.925,90
3				Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	7.416.866,15
5				Çevre Koruma Hizmetleri	2.538.575,62
6				İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	33.672.240,26
7				Sağlık Hizmetleri	1.332.693,28
8				Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	12.067.263,17
9				Eğitim Hizmetleri	2.226.669,49
	GİDERLER TOPLAMI				115.452.233,87

Tablo :2

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

KONYAALTI BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
KURUMSAL				KURUM ADI	2018
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
46	07	22	02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.458.100,20
46	07	22	04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.401.207,77
46	07	22	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	33.238.306,42
46	07	22	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.669.947,84
46	07	22	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	905.928,81
46	07	22	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	95.608,93
46	07	22	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	600.688,25
46	07	22	25	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.382.186,11
46	07	22	30	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	663.230,31
46	07	22	31	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9.110.323,35
46	07	22	32	Fen İşleri Müdürlüğü	21.120.281,72
46	07	22	33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.644.177,15
46	07	22	34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.732.330,80
46	07	22	35	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.347.424,21
46	07	22	36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.553.890,78
46	07	22	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	272.049,12
46	07	22	38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.875.345,31
46	07	22	39	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.060.644,16
46	07	22	40	Zabıta Müdürlüğü	7.416.866,15
46	07	22	41	Etüt Proje Müdürlüğü	797.458,04
46	07	22	42	Spor İşleri Müdürlüğü	1.422.358,84
46	07	22	43	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00
46	07	22	44	Kreş Müdürlüğü	1.585.352,24
46	07	22	45	Muhtar İşleri Müdürlüğü	214.750,35
46	07	22	46	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	976.164,67
46	07	22	47	İşletme Müdürlüğü	1.907.612,34
GİDERLER TOPLAMI					115.452.233,87

Tablo:3

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KONYAALTI BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018
	1	2	3	4		TL
830	1				Personel Giderleri	23.043.301,51
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	3.775.957,67
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	72.353.092,90
830	4				Faiz Giderleri	7.006.364,91
830	5				Cari Transferler	2.149.307,67
830	6				Sermaye Giderleri	6.653.526,73
830	7				Sermaye Transferleri	420.682,48
830	8				Borç Verme	50.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						115.452.233,87
800	1				Vergi Gelirleri	42.247.246,92
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.237.815,30
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.124,36
800	5				Diğer Gelirler	54.450.411,69
800	6				Sermaye Gelirleri	1.621.000,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						111.559.598,27
810	1				Vergi Gelirleri	(-) 346.789,42
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	(-) 98.058,48
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	(-) 0,00
810	5				Diğer Gelirler	(-) 112.873,41
810	6				Sermaye Gelirleri	(-) 0,00
RED VE İADE TOPLAMI (C)						(-) 557.721,31
NET BÜTÇE GELİRİ (D)						111.001.876,96
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D)						4.450.356,91

Tablo:4

2018 Mali yılı sonunda Personel Giderleri 23.043.301,51.-TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.775.957,67.-TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 72.353.092,90.-TL, Faiz Giderleri 7.006.364,91.-TL, Cari Transferler 2.149.307,67.-TL, Sermaye Giderleri 6.653.526,73.-TL, Sermaye Transferleri 420.682,48.-TL., Borç Verme 50.000,00.-TL. olmak üzere toplam 115.452.233,87.- TL gider tahakkuk ettirilmiştir.

2018 Yılı içerisinde Vergi Gelirleri 42.247.246,92.-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 13.237.815,30.-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 3.124,36.-TL, Diğer Gelirler 54.450.411,69.-TL, Sermaye Gelirleri 1.621.000,00.-TL olmak üzere toplam 111.559.598,27.- TL bütçe geliri elde edilmiştir. Tahsilattan yapılan red ve iadeler toplamı 557.721,31.-TL olup, yılı net tahsilatı 111.001.876,96.- TL dir.

FAALİYET SONUÇLARI

KONYAALTI BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU						
Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018
	1	2	3	4		TL
630	1				Personel Giderleri	22.962.678,18
630	2				Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	3.775.957,67
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.439.084,28
630	4				Faiz Giderleri	6.638.065,23
630	5				Cari Transferler	1.182.132,72
630	7				Sermaye Transferleri	420.682,48
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	7.789,15
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Gid.	4.477.264,27
630	13				Amortisman Giderleri	17.592.212,19
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	13.988.988,77
630	15				Karşılık Giderleri	11.025.017,10
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	338.647,08
630	99				Diğer Giderler	0,00
	GİDERLER TOPLAMI (A)					139.848.519,12
600	1				Vergi Gelirleri	49.941.222,33
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.369.393,71
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	44.089,03
600	5				Diğer Gelirler	58.141.278,62
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	19.961.876,09
	GELİRLER TOPLAMI (B)					141.457.859,78
	FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-)					1.609.340,66

Tablo:5

2018 Yılı içerisinde faaliyet hesaplarından 630-Giderler Hesabı, toplam 139.848.519,12.- TL; 600-Gelirler Hesabı, toplam 141.457.89,78.- TL olarak gerçekleşmiş olup; 1.609.340,66.-TL dönem olumlu faaliyet sonucu oluşmuştur.

MÜDÜRLÜK BÜTÇELERİNİN DAĞILIMI VE GERÇEKLEŞME ORANINI GÖSTERİR CETVEL													
2018 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal				MÜDÜRLÜK	Gecen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	
Sınıflandırma								Eklenen (+)	Aktarma (-)				
I	II	III	IV										
46	7	22	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.693.000,00	0,00	451.000,00	151.000,00	2.993.000,00	2.458.100,20	82,13	
46	7	22	4	DESTEK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.558.000,00	0,00	34.850,00	34.850,00	1.558.000,00	1.401.207,77	89,94	
46	7	22	5	İNSAN KAY. ve EĞT.MÜD	0,00	50.239.000,00	0,00	914.000,00	914.000,00	50.239.000,00	33.238.306,42	66,16	
46	7	22	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.816.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	2.816.000,00	1.669.947,84	59,3	
46	7	22	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.170.000,00	0,00	34.000,00	19.000,00	1.185.000,00	905.928,81	76,45	
46	7	22	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00	104.000,00	95.608,93	91,93	
46	7	22	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	672.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	672.000,00	600.688,25	89,39	
46	7	22	25	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	890.000,00	0,00	750.000,00	75.000,00	1.565.000,00	1.382.186,11	88,32	
46	7	22	30	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	0,00	1.087.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	1.087.000,00	663.230,31	61,01	
46	7	22	31	EMLAK VE İST.MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	11.295.000,00	0,00	3.400.000,00	650.000,00	14.045.000,00	9.110.323,35	64,87	
46	7	22	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	29.938.000,00	0,00	2.671.000,00	2.671.000,00	29.938.000,00	21.120.281,72	70,55	
46	7	22	33	İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.092.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	3.092.000,00	2.644.177,15	85,52	
46	7	22	34	KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MÜD.	94.760,73	5.071.000,00	0,00	1.088.500,00	898.500,00	5.355.760,73	4.732.330,80	88,36	
46	7	22	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	21.173.000,00	0,00	1.998.000,00	6.503.000,00	16.668.000,00	11.347.424,21	68,08	
46	7	22	36	PARK VE BAHÇELER MÜD.	0,00	8.564.000,00	0,00	415.000,00	415.000,00	8.564.000,00	6.553.890,78	76,53	
46	7	22	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	272.049,12	71,59	
46	7	22	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.399.000,00	0,00	585.000,00	585.000,00	3.399.000,00	1.875.345,31	55,17	
46	7	22	39	VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.917.000,00	0,00	153.450,00	153.450,00	1.917.000,00	1.060.644,16	55,33	
46	7	22	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.615.000,00	0,00	152.000,00	152.000,00	8.615.000,00	7.416.866,15	86,09	
46	7	22	41	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	12.579.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	12.579.000,00	797.458,04	6,34	
46	7	22	42	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.825.000,00	0,00	474.000,00	424.000,00	1.875.000,00	1.422.358,84	75,86	
46	7	22	43	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0	
46	7	22	44	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.240.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	2.240.000,00	1.585.352,24	70,77	
46	7	22	45	MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	571.000,00	0,00	59.000,00	59.000,00	571.000,00	214.750,35	37,61	
46	7	22	46	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0,00	1.000.000,00	0,00	300.000,00	0,00	1.300.000,00	976.164,67	75,09	
46	7	22	47	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.822.000,00	0,00	339.000,00	114.000,00	2.047.000,00	1.907.612,34	93,19	
TOPLAM					94.760,73	175.000.000,00	0,00	14.070.800,00	14.070.800,00	175.094.760,73	115.452.233,87	65,94	

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali Raporlama

Mali tabloların hazırlanması

MADDE 484 – (1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen verilerin elektronik ortamda Birleşik Veri Aktarım Sistemine portal aracılığı ile düzenli olarak aylık aktarımların yapılması sağlanmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığınca kamu mali yönetimine katkı sağlamak amacıyla geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) girişler düzenli olarak yapılmıştır.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar

MADDE 485 – (1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu
 - 3) Nakit akış tablosu
- c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
 - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
 - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Sayıştay Başkanlığı'nın 2017, 2018 yılı denetim programında Belediyemiz yer almış olup;

Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından, 2017 yılı belediyemiz iş ve işlemleri denetimi tamamlanmıştır. 2017 Yılı denetim raporu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde yer alan “Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur” hükmü uyarınca; 22.10.2018 tarih ve 10984 sayılı yazı ile Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

2018 yılı için Sayıştay denetimi Temmuz/2018 ayı içerisinde başlamış olup, Şubat/2019 ayında tamamlanmıştır. 2018 yılı için Denetim Raporu henüz belediyemize ulaşmamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2017 yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili gerekli incelemeler 15.01.2018 – 20.03.2018 tarihleri arasında yapılmış olup, Belediye Meclisinde Nisan/2018 toplantısında görüşülmesi sağlanmıştır.

BELEDİYE ŞİRKETİ ;

696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 126'ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek 20'nci maddesinde yer alan " İl özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesindeki limit ve şartlar ile 62'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabi olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası bu idarelere ait ve halen bu kapsamda hizmet alımı yaptığı mevcut şirketlerinden birine, bu nitelikte herhangi bir şirketi bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kuracakları bir şirkete gördürebilir. " hükmü ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esasların 28'inci maddesinde yer verilen "(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 24'üncü madde ile tanınan işçi statüsüne geçirilme hakkından yararlanılabilmesi için; il özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları, il özel idareleri ve belediyelerin üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, il özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşlarının doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu şirketlerde 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılması gerekmektedir. (2) Bu bölümde geçen idare veya idarenin şirketi ibaresinden, birinci fıkrada belirtilen idare veya şirketler anlaşılır. " hükmü doğrultusunda personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmek üzere ve/veya bu kapsamda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilmelerini sağlamak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görev alanlarında ve diğer kanunların izin verdiği alanlarda ticari faaliyette bulunmak üzere bedelsiz ve karşılıksız olarak Ahmet Hakan DENİZ'e ait; Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.San.A.Ş. Belediye Meclisimizin 01/02/2018 tarih ve 23 sayılı kararı ile hibe olarak kabul edilmiş ve şirket sermayesi olan 50.000,00.-TL.(Ellibin)TL' sermayesi arttırımına gidilerek 100.000,00.-TL.(Yüzbin)TL.'ye çıkarılmıştır, Konyaaltı Belediyesinin hisse oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 127'si kadın, 602'si erkek personel olmak üzere toplam 729 personelin şirkete geçiş işlemleri yapılmıştır. Yıl içerisinde hizmetlerin yerine getirilmesinde duyulan ihtiyaç üzerine yeni personel alımı gerçekleştirilmiş olup, Aralık 2018 sonu itibarı 130'u kadın, 609'u erkek toplam 739 personel çalışmaktadır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

YATIRIMLAR ve HİZMETLER

1-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler ile uyarınca, Fen İşleri Müdürlüğü olarak;

- Yatırım Programına Alınan Her Türlü Yatırım İşlerinden, Yol Açılması, Yapılması, Tretuvar Kavşak Ve Çevre Düzenlemesi, Her Türlü Alt Yapı Hizmetleri Ve Yatırım İşleri İle Mevcut Bakım Onarım Tadilat İşleri Yapmak Veya Yaptırmak,
- Çalışma Alanına Giren Her Türlü Etüt, Proje, Plan, Program, Keşif Hizmetleri Gibi Temel Görevleri Yapmak Veya Yaptırmak,
- İhalesi Gerçekleştirilen İşlerin Şartnamelerine Uygun Olarak Yapımını Takip Ve Kontrol Etmek,
- Kentin Altyapı Ve Yatırımlarının Amaca Ve Onaylanan Planlara Uygun Olarak Yapılmasını Sağlamak,
- Konyaaltı Belediyesi Sınırları İçerisindeki Mahallelerde, Yürürlükteki İmar Planlarına Uygun Olarak Cadde, Sokak, Meydan Vb. Gibi Yerlerde Alt Ve Üst Yapı İle Yeni Yolların Yapılması Ve Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımını Yapmak Veya Yaptırmak,
- Fiziki Çevre Düzenlemeleri (Bordür, Tretuvar Yapım Ve Boyama İşleri Vb.) İle İlgili İşleri Yürütmek,
- Büz, Menfez, Köprü Gibi Sanat Yapılarını Yapmak Veya Yaptırmak,
- Yağmur Suyu Drenaj Sistemleri Kurmak, Kanal Arızalarını Gidermek,

- Belediyenin Sorumluluk Alanları İçerisinde Ukome Kararları Doğrultusunda Yaya Ve Araç Trafikğine Yönelik Yaya Kaldırımı, Yaya Geçidi, Refüj Düzenlemeleri Gibi Çalışmalar Yapmak Veya Yaptırmak,
- Sosyal Donatı Alanlarında Resmi Ve Gayri Resmi Oluşan Molozların Hafriyat Yönetmeliğine Göre Toplanması, Döküm Yerlerine Naklinin Yapılmasını Ve Hafriyat İşlerinin Verimli Yürütülmesini Sağlamak,
- Aykome Hükümleri Gereği Kamu Kurum, Kuruluşları İle Özel Ve Tüzel Kişilere Ait Kazı Ruhsatlarını Düzenlemek, Mali Hizmetler Müdürlüğünce Kazı Ruhsat Harçlarının Tahsilini Sağlamak,
- Sorumluluk Bölgesi İçerisinde Doğal Afetlere Karşı Mücadele Etmek Ve İlgili Kuruluşlarla Koordineli Çalışmak,
- Çalışma Alanına Giren İmalat Ve İnşaatların Hakediş, Kesin Hesaplarını Tamamlamak.

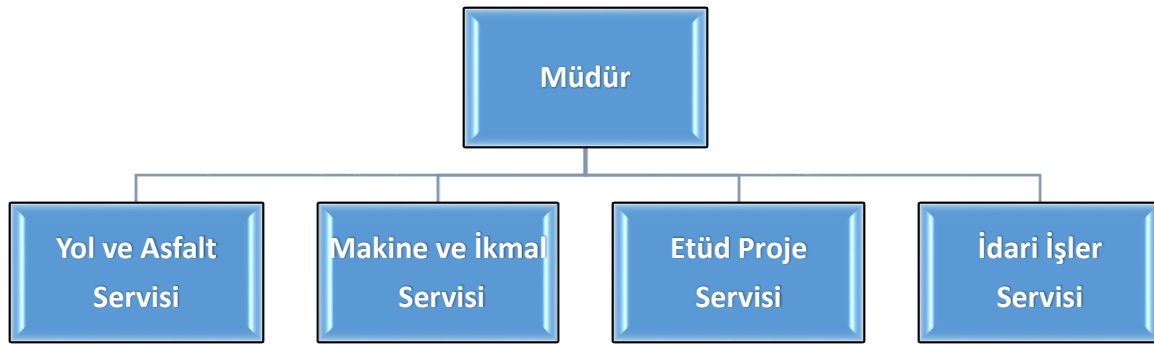
Fen İşleri Müdürlüğü, Hizmet binaları, Açık ve kapalı alan araç parkı, depoları ve lastik tamir bölümü ile birlikte toplam 15.537 m2 alana kurulmuştur.



Müdürlüğümüz ; Hizmet Binası, Teknik Bürolar ve Saha Amirliği olmak üzere 3 bölümde hizmet vermektedir

NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ALAN (m2)	MÜLKİYET DURUMU
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	255	Belediye Mülkü
2	TEKNİK BÜROLAR	334	Belediye Mülkü
3	SAHA AMİRLİĞİ	500	Belediye Mülkü
4	MALZEME DEPOLARI	500	Belediye Mülkü
5	LASTİK TAMİR BÖLÜMÜ	300	Belediye Mülkü
6	AÇIK VE KAPALI ALAN ARAÇ PARKI	7.105,14	Belediye Mülkü
7	BAHÇE (YEŞİL ALAN+OTOPARK)	6.542,86	Belediye Mülkü
	TOPLAM ALAN	15,537 m2	-
8	ÇAKIRLAR ASFALT ŞANTİYESİ	3870	Belediye Mülkü
	TAŞINMAZIN GENEL TOPLAMI	19.407 m2	-

Sunulan Hizmetler;



Müdürlük olarak hizmetlerimizi 4 ana başlık altında sunmaktayız.

Yol ve Asfalt Servisi:

- ♣ İmar Planlarına uygun olarak açılması gereken yeni yolların aplikasyonu ile miğferlerini çakmak ve bu yolları projelerine göre açmak,
- ♣ İmar planına göre yol üstü yapıları ve kaldırımlar yapmak,
- ♣ Mevcut yolların hafriyat dolgu, stabilize dolgu, yama ve bakımlarını yapmak,
- ♣ Her tür köprü, menfez, geçit gibi sanat yapıları yapmak ve arızalarını gidermek,
- ♣ Hafriyat yönetmeliğine göre hafriyat işlerini yürütmek ve denetlemek,
- ♣ AYKOME–UKOME vb. kurul ve kuruluşlar tarafından alınan kararların uygulamasını yapmak,
- ♣ Temin ettiği malzeme ile yetki alanındaki yolların ve alanların kaplama işlerini yapmak,

- ♣ Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca yaptırılan altyapı çalışmaları sonucunda oluşan hasarların izlenerek hasarların onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bu konuda ilgili kurumlarla ile işbirliği içerisinde bulunmak,
- ♣ Çalışma yapılan yollarda trafik düzeninin rahat işlemesi için gerekli levhalama ve işaretleme çalışmaları yapmak,
- ♣ Gerekğinde asfalt üretmek,
- ♣ İhale yoluyla yaptırılan işlerin kontrollük hizmetlerini yürütmek.

Makina ve İkmal Servisi :

- ♣ Belediyeye ait tüm hizmet ve iş makinalarının periyodik bakımlarını yapmak,
- ♣ Hasarlı ve arızalı araçların hasarlarının veya arızalarının giderilmesini sağlamak,
- ♣ Ekonomik ömrünü doldurmuş veya hasar nedeniyle yeniden yaptırılması mümkün olmayan araç, gereç ve iş makinalarını hurdaya ayırma veya depolama işlemlerini yapmak,
- ♣ Belediyeye ait araçların ve binaların her tür akaryakıtlarını temin etmek ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- ♣ Müdürlüğe ait araçların fenni muayene, sigorta, egzoz kontrol işlemlerinin takibini yapmak,
- ♣ Tüm belediye birimlerinin makina ve araç ihtiyacını koordineli olarak temin etmek ve düzenlemek gibi hizmetleri yürütmek.

Etüd Proje Servisi:

- ♣ Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte tüm projeleri hazırlamak ve eldeki imkânlar çerçevesinde yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- ♣ Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak,
- ♣ Proje müellifi olarak; inşa edilip edilmediğini kontrol etmek,
- ♣ Avan projesi İdarece hazırlanarak yükleniciye verilen ve uygulama projeleri ile detayları yüklenici tarafından hazırlanan ihale konusu işlere ait projeleri Müdürlüğe sunmak,
- ♣ Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlamak,
- ♣ Yol, köprü, menfez, sanat yapısı projelerinin keşiflerini hazırlamak,
- ♣ Vatandaşların talep ve isteklerini belirttiği dilekçelerin, gereğini imkânlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak,

- ♣ Yapılacak işler için gerekli malzemelerin, araç ve gereçlerin temini için çalışmalar yapmak (bordür taşı, beton plak taş, küptaş, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin) ve gerekli malzemelerin alınması için ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapmak gibi hizmetleri yürütmek.

İdari İşler Servisi :

- ♣ İç ve dış talep ve şikâyetleri almak, kayıt etmek ve ilgili servislere iletmek.
- ♣ Gelen ve giden evrakları ilgisine zamanında dağıtmak.
- ♣ Birimi içinde etkin bir kayıt dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
- ♣ Arşivde, Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak.
- ♣ Arşivdeki evrakların, düzeni ve korunması amacıyla gerekli tedbirleri almak ve kontrollerini yapmak.
- ♣ Arşivlenmiş evrakların, Müdürlük ve Belediye personeline fotokopisini imza karşılığı teslim etmek.
- ♣ Arşiv süresi dolan evrakların imha işlemlerini Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak başlatmak.
- ♣ Kendisine tebliğ edilen kayıtların kontrolü prosedürünü uygulamak, ilgili kayıtları tutmak.
- ♣ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden talep edilen bilgi ve belgeleri vermek.
- ♣ Sürekli işçi ve personel alımı yoluyla çalıştırılan personellerin aylık olarak puantaj kaydını tutmak.
- ♣ 3 ayda bir teknik puantaj düzenlemek.
- ♣ T.S.E evraklarını hazırlamak.
- ♣ Doğrudan temin alım evraklarını hazırlamak.
- ♣ Akaryakıt ve taşıt kiralama hakedişlerini düzenlemek.

Performans Bilgileri

2018 Yılına ait Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Yol ve asfalt servisi faaliyet proje bilgileri

İmar yollarının açılması, açılan yollara stabilize malzeme taşımak, yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması, hasar görmüş yolların onarılması, asfalt kaplaması, imar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyeleri, köprü ve menfez yapılması, büz döşenmesi ve kanal açılması, su drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları, bordür - trotuar yapma çalışmaları, yatay yol çizgi çalışmaları olmak üzere Belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı hizmetlerini yürüten Müdürlüğümüz, çalışma dönemi içerisinde aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmiştir.





Ham Yol Açma Çalışmaları:



2018 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından;

Geyikbayırı Mahallesi	2082 metre
Toros Mahallesi	50 metre
Siteler Mahallesi	55 metre
Çağlarca Mahallesi	856,78 metre
Üçoluk Mahallesi	300 metre
Hurma Mahallesi	120 metre
Mollayusuf Mahallesi	200 metre
Hisarçandır Mahallesi	170 metre olmak üzere,

Toplamda **3.833,78 metre** ham yol açma çalışması gerçekleştirilmiştir.



**HAM YOL AÇMA
ÇALIŞMALARIMIZ**



Bölgemiz genelinde kış aylarında oluşan yoğun kar yağışı dolayısıyla kapanan yolların açılması için, Müdürlüğümüz tarafından kar küreme ve tuzlama çalışmaları mütemadiyen yapılmaktadır.



Sathi Kaplama asfalt çalışmaları;

2018 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından;

Yarbaşçandır Mahallesi	3 km
Doyran Mahallesi	7 km
Üçoluk Mahallesi	10,5 km
Hisarçandır Mahallesi	4,5 km metre olmak üzere,

Toplamda **25 km** sathi kaplama asfalt çalışması gerçekleştirilmiştir

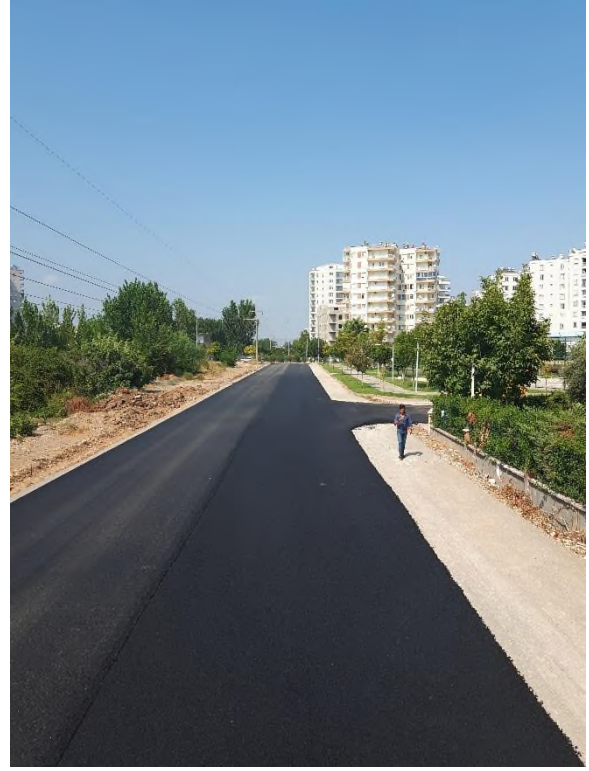


Sıcak asfalt kaplama çalışmaları;



2018 yılı içerisinde Toplam **3800 metre** uzunluğundaki yolun sıcak asfalt ile kaplama çalışmaları tamamlanmıştır.





**SICAK ASFALT KAPLAMA
ÇALIŞMALARIMIZ**





Çalışmalar hem yıpranmış ve hasarlı yolların onarılması hem de yeni açılan yolların asfaltlanması olarak uygulanmıştır.





Altyapı çalışmaları ve kullanım kaynaklı bozulan yolların tamiratları, asfalt onarım ekibimiz tarafından tespit edilerek, trafik akışının olumsuz etkilenmemesi adına gerekli tedbirler alınarak ivedilikle yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde **6332,330 ton** aşınma asfalt yama malzemesi kullanılmıştır.



Drenaj ve menfez çalışmaları;

2018 yılı faaliyet dönemi içerisinde çeşitli çap ve ebatlarda toplam **1290,5 metre** uzunluğunda yağmur suyu ve drenaj çalışması gerçekleştirilmiştir.



Hurma Mahallesi 295 sokakta bulunan dere geçişi için yapılan çalışmada **16 adet 1,5x1,5 baks** kullanılmış olup, dolgu sonrası sıcak asfalt uygulaması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





Geyikbayırı Mahallesi Sinandegirmeni mevkiinde dere geçişini sağlamak amacıyla **16 adet 1,5x1,5 baks** kullanılmış olup, dolgu sonrası stabilize kaplama uygulaması yapılarak hizmete sunulmuştur.





Yarbaşıandır Mahallesi Suuçuğu mevki alt yapı çalışması esnasında, **15 adet Ø300'lük korige boru** ve **25 adet Ø1000'lik büz** kullanılmıştır.





**YAĞMUR SUYU VE DRENAJ
ÇALIŞMALARIMIZDAN
ÖRNEKLER**



Parke ve bordür çalışmalarımız;



İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak ve yerleşim alanlarının kaldırım ihtiyaçlarını karşılamak için yaptığımız çalışmalar, büyük bir özveriyle gerçekleştirilmiştir.





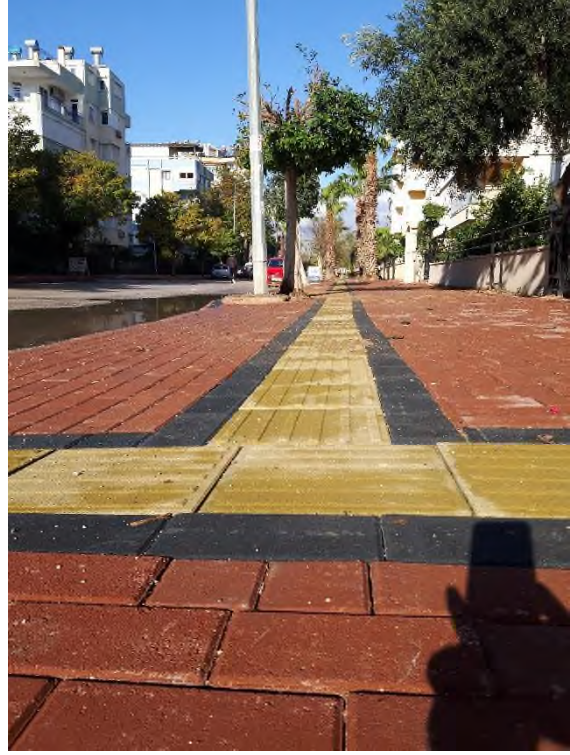
2018 yılı Faaliyet Dönemi içerisinde, **28647,71 m²** parke taşı ve **15509,46 mt** bordür taşı döşenmiştir.





PARKE BORDÜR ÇALIŞMALARIMIZ





Çalışmalarımız standartlara uygun ve görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun şekilde yapılmıştır.





Gerek Müdürlüğümüze gelen dilekçeler, gerekse kaldırım tamirat ekiplerimizin arazi taraması sonucu tespit etmiş olduğu hasarlı kaldırımlar, yayalarımızın yürüyüş güvenliği açısından ivedilikle onarılmakta ve kullanıma hazır hale getirilmektedir. Kaldırım tamirat çalışmaları esnasında **2335 m²** parke taşı kullanılmıştır.



Yatay işaretleme çalışmalarımız;



İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması ve zamanla silinmiş işaretlerin yenilenmesi için yol çizgi ekibimiz tarafından gerekli işaretleme çalışmaları yapılmıştır.



Etüd proje servisi faaliyet proje bilgileri;

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE BEDELİ	EK SÖZLEŞME SÜRE UZATIMI VEYA FESİH	İHALE KAPSAMINDA YAPILAN ÖDEME	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
2018 Yılı Akaryakıt Alım İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	3.883.000,00-TL	582.450,00 -TL	4.688.401,84 -TL	18.12.2017	31.12.2018
2018 Yılında Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 20 Adet Taşıt Kiralama Hizmet Alımı İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	1.122.880,00 -TL	112.288,00 -TL	1.185.665,43 -TL	02.01.2018	31.12.2018
2018 Yılında Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 5 Adet İş Makinası Kiralama Hizmet Alımı İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	486.900,00 -TL	-	477.575,00 -TL	04.01.2018	31.12.2018
2018 Yılında Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 27 Adet Taşıt Kiralama Hizmet Alımı İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	815.824,00 -TL	-	708.845,26 -TL	21.05.2018	31.12.2018
2018 Yılında Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2 Adet Servis Kiralama Hizmet Alımı İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	329.925,00 -TL	-	411.022,00 -TL	02.01.2018	31.12.2018
Bsk Aşınma Asfalt, Mıcır, Agrega Temini ve Nakli işi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	957.920,00 -TL	-	776.097,57 -TL	29.12.2017	31.12.2018
2018 Yılında Belediyemizin İhtiyacı Olan Muhtelif Ebatta Beton Boru ve Prefabrik Betonarme Menfez Mal Alım İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	226.000,00 -TL	-	226.000,00 -TL	15.08.2018	12.11.2018
2018 Yılında Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Prefabrik Beton Kaldırım Yapılması işi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	1.468.500,00 -TL	CEZALI SÜRE UZATIMI	949.700,42 -TL	17.05.2018	30.12.2018
2018 Yılında Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol Yapım ve Asfalt Kaplama Yapılması işi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	4.395.000,00 -TL	SÖZLEŞME FESHİ	1.088.349,31 -TL	25.06.2018	19.12.2018

Makine ikmal servisi faaliyet ve proje bilgileri;

Oto Tamir Atölyesi

- ❖ Belediyemiz iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araçların, periyodik bakımlarının yapılması,
- ❖ Arazide çalışan iş makinalarının patlayan hidroliklerinin tamirleri,
- ❖ Yolda arıza yapan araçlara müdahale,
- ❖ Elektrik arızalarının giderilmesi,
- ❖ Muayeneye girecek olan araçların eksiklerinin giderilmesi işlemleri, oto tamir atölyemizde çalışan ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Demir ve Kaynak Atölyesi

- ❖ Müdürlüğümüze ait 50 adet çalışma levhası,
- ❖ Kültür Müdürlüğüne 5 adet malzeme taşıma aracı yapılması,
- ❖ İlçe genelinde mazgal yapılması,
- ❖ İlçe genelinde delinatör montajı yapılması,
- ❖ İş makinelerinin kaynak işlemlerinin yapılması,
- ❖ Antalya-Kemer yolu polis kontrol noktasına 4 adet 8 mm'lik kapı, 4 m x 6 m ebatlarında
- ❖ Polis kontrol noktası ve 2 adet nöbetçi kulübesi yapılması,
- ❖ Adliye binasına arşiv yapılması,
- ❖ Feslihan şenlikleri için 8 adet duş ve soyunma odası yapılması,
- ❖ Kitap fuarı ve Hobi festivali için 3 m x 6 m ebatlarında 40 adet profilden çerçeve yapılması,
- ❖ Jandarma ve Yaşlılar kreşi için bisiklet parkı yapılması,
- ❖ Hurma Merkez Camii 3 m x 3 m sundurma yapılması,
- ❖ Doyran Mahallesi 5 mt köprü korkuluğu yapılması,
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü teknik ofislerine ek oda ve tuvalet yapılması işlemleri, demir kaynak atölyesinde çalışan ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Oto Kaporta Atölyesi

- ❖ Belediyemiz iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araçların, cam, kaporta, döşeme tamirleri,
- ❖ Kazalı araçların parçalarının sökölüp tamir edilerek montajlarının yapılması,
- ❖ Boyanacak araçların boya yapımına hazır hale getirilmesi işlemleri, oto kaporta atölyesinde çalışan ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Lastik Atölyesi

- ❖ Belediyemiz iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araçların lastik değışimleri, tamirleri ve teminleri yapılmıştır.



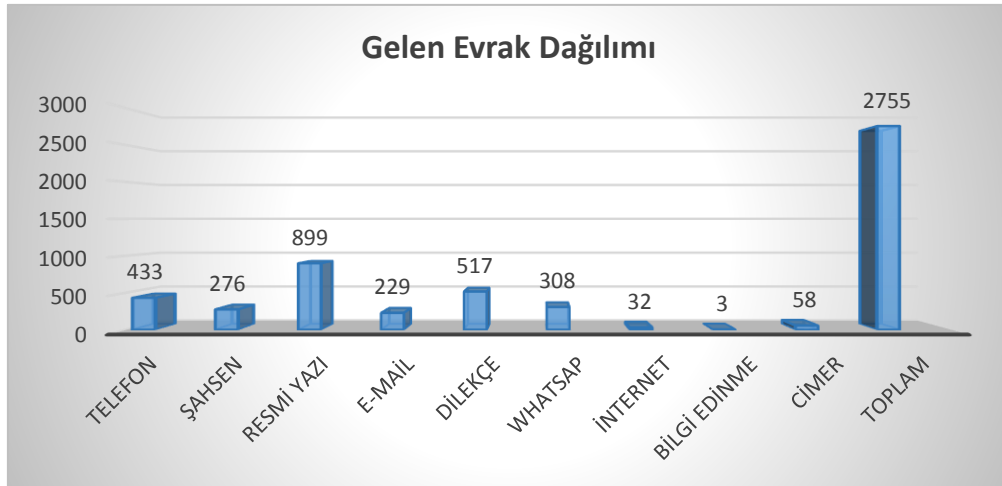
Oto Boya Atölyesi

- ❖ Belediyemiz iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araçların, yıpranmış olan boya işlemleri,
- ❖ Kazaya karışan araçların boya ve rötuş işlemleri,
- ❖ Demirciler tarafından yapılan levha ve rafların boya işlemleri,
- ❖ Köprü ve korkuluk gibi materyallerin boya işlemleri, boya atölyemizde çalışan ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- ❖ 2 adet personel servisi,
- ❖ 5 adet iş makinası,
- ❖ 47 adet taşıt kiralaması işi yapılmıştır.
- ❖ 2018 yılı içerisinde **1065,872 litre Mazot ve 16,467 litre Benzin** alınmış, karşılığında **4.688.401,84 TL** ödenmiştir.
- ❖ **583,671 litre mazot ve 16,467 litre Benzin** Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmış olup karşılığında **2.600.860,38 TL**,
- ❖ **482,255 litre mazot** Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmış olup, karşılığında **2.087.541,46 TL** ödenmiştir.

İdari işler servisi faaliyet ve proje bilgileri;

- ❖ Sürekli işçi ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personellerin aylık olarak puantaj kayıtları tutulmuş olup, 3 ayda bir düzenlenmesi gereken teknik puantaj listesi kayıt altına alınmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlanan Sivil Savunma Memurluğunun iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- ❖ T.S.E evraklarının hazırlanması işlemleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzde düzenlenen Akaryakıt ve Taşıt kiralama hakedişleri servisimizce düzenlenmiştir.
- ❖ 2018 yılı içerisinde, Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçe ve başvurular ilgili servislere iletilmiştir.
- ❖ İlgili servislere iletilen dilekçe ve başvuruların sayısal dağılımları aşağıdaki gibidir.

Telefon	Şahsen	Resmi Yazı	E-mail	Dilekçe	Whatsap	İnternet	Bilgi Edinme	Cimer	Toplam
433	276	899	229	517	308	32	3	58	2755



2-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Bahse konu kanunlar ve ilgili yönetmelikler uyarınca, müdürlük olarak;

- ❖ Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma programlarını yapmak, İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek, İlçe halkının ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, peyzaj mimarisi kriterlerini dikkate alarak projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Müdürlüğün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli her türlü etüt, proje, plan, program, keşif hizmetleri gibi temel görevleri yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak,
- ❖ Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesiyle işbirliği yaparak, kamulaştırılması gereken yeşil alan, çocuk bahçeleri ve park alanlarının tespitini ve gereken yerlerin kamulaştırılmasını sağlamak,
- ❖ İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartnamelerine uygun olarak yapımının takip ve kontrolünü sağlamak,
- ❖ Plan ve projeleri yapılan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Çalışma alanına giren imalat ve inşaatların hakediş, kesin hesaplarını yapmak ya da yaptırmak, tahakkuk işlemlerini tamamlamak,
- ❖ Yeşile dönük olarak her türlü park ve bahçe bitkisel materyallerin üretim ve plantasyonunu yapmak veya bunları yasal prosedüre uygun olarak temin etmek,
- ❖ Mevcut park, yeşil alan, refüjlerdeki bitkilerin ve kaldırım ağaçlarının bakımını yapmak,
- ❖ Konyaaltı Belediyesine ait park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin bakım, budama, sulama ve zararlılarla mücadele işlemlerini yürütmek,
- ❖ Konyaaltı Belediye sınırları içindeki mevcut park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve spor tesislerinde bulunan oturma grupları, pergola, çocuk oyun grupları, sportif araç ve gereçlerin vb. park donatı elemanlarının bakımlarını yapmak ya da yaptırmak,

- ❖ Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, çevre düzenlemesi, park bahçe, yeşil alan ve spor tesisi ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri yapmak,
- ❖ 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.



Park ve Bahçeler İdari Bina ve Teknik Büroları

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNA ALANLARI
(Fen İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İle Birlikte Kullanılmaktadır)

NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ALAN (m ²)	MÜLKİYET DURUMU
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü İdari Binası	255	Belediye Mülkü
2	Teknik Bürolar	334	Belediye Mülkü
3	Malzeme Depoları	1100	Belediye Mülkü
4	Atölyeler	1000	Belediye Mülkü
5	Açık ve Kapalı Alan Araç Parkı	7.105,14	Belediye Mülkü
6	Bahçe (Yeşil Alan+Otopark)	6.542,86	Belediye Mülkü
	Toplam Alan	15,637 m²	-
7	Fidanhık	156,026	Tahsisli
	Taşınmazın Genel Toplamı	172,363 m²	-

PARKLAR – MEYDANLAR

Sıra	PARK	MAHALLE	ADRES	ALAN (m²)
1	Zübeyde Hanım Parkı	Altinkum	430 Sk./437 Sk. Kesişimi	2020
2	Park	Altinkum	416 Sk./419 Sk. Kesişimi	1230
3	Park	Altinkum	419 Sk. / Belediye Cad. Kesişimi	438
4	Öğretmenler Parkı	Altinkum	444 Sk./451 Sk. Kesişimi	3500
5	Park	Altinkum	436 Sk./ Çamlık Cad. Kesişimi	1030
6	Park	Altinkum	424 Sk./426 Sk. Arası (Okul Bitişiği)	2700
7	Ersen Ünal Parkı	Altinkum	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. Kes.	4620
8	Cengiz Elbeye Parkı	Altinkum	450 Sk. / Çamlık Cad. Kesişimi	3830
9	Kent Meydanı	Altinkum	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. Kesişimi	47400
10	Park	Altinkum	Akdeniz Blv./470 Sokak Kesişimi	4970
11	Özgecan Aslan Parkı	Arapsuyu	600 Sk. / 618 Sk. Kesişimi	1600
12	Onbş. Muharrem Erbil Parkı	Arapsuyu	640 Sk./ 643 Sk. Arası	2150
13	Park	Arapsuyu	Akdeniz Blv./ 610 Sk. Kesişimi	900
14	Özen Parkı	Arapsuyu	617 Sk. / 622 Sk. Kesişimi	2150
15	Abaylar Parkı	Arapsuyu	659 Sk./660 Sk. Kesişimi	1500
16	Söyekler Parkı	Arapsuyu	Belediye Cad. / 616 Sk. Kesişimi	1150
17	Park	Arapsuyu	636 Sk. / 640 Sk. Kesişimi	900
18	Park	Akkuyu	1046 Sk. / 1047 Sk. Kesişimi	974
19	Park	Akkuyu	828 Sk. Üzeri (Köprü Başı)	1500
20	Park	Pınarbaşı	712 Sk./713 Sk. Kesişimi	581
21	Kaymazlar Parkı	Pınarbaşı	Pınarbaşı Cad./704 Sk. Kesişimi	4020
22	Park	Pınarbaşı	Atatürk Blv./Üniversite Cad. Kesişimi	600
23	Taburlar Parkı	Pınarbaşı	750 Sk./753 Sk. Kesişimi	1500
24	Kamaçlar Parkı	Pınarbaşı	726 Sk. Üzeri	800
25	Faik Istıl Parkı	Pınarbaşı	715 - 720 Sokak Kesişimi	1400
26	Park	Pınarbaşı	726 – 727 Sokak Kesişimi	1.700
27	Ayşe Kartal Parkı	Siteler	1314 Sk./1315 Sk. Kesişimi	4250
28	Şehit Akil Demiral Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1326 Sk. Kesişimi	4250
29	Park	Siteler	1319 Sk./1316 Sk.Kesişimi	2360
30	Kemal Sunal Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1336 Sk. Kesişimi	2640
31	Park	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İç	5900
32	Şehit Komiser Muammer Turgut Parkı	Siteler	1335 Sk./Anadolu Cad. Kesişimi	3200

33	Uncu Ali Parkı	Siteler	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. Kesişimi	4100
34	23 Nisan Parkı	Siteler	Emniyet Cad. / Şeh. Polis Memuru Muhammet Oğuz Kılınç Sk. arası	49000
35	Yunus Emre Parkı	Siteler	1315 Sk. / 1329 Sk. Kesişimi	1960
36	Park	Siteler	Üniversite Cad. / 1346 Sk. Kesişimi	1500
37	Park	Siteler	1363 Sk./1364 Sk. Kes. (Cami Yanı)	1339
38	Park	Siteler	1315 Sk./1318 Sk. Kesişimi	2875
39	Ahmet Kartal Parkı	Siteler	1307-1310 Sk. Kesişimi	2000
40	Park	Siteler	1305-1312 Sk. Kesişimi	2000
41	Park	Siteler	1342 - 1343 Sokak Kesişimi	6615
42	Ülkü Erülkümen Parkı	Liman	21sk / 26 Sk. Kesişimi	2530
43	Mursi Parkı	Liman	Barış Manço Cad. / 7 Sk. Kesişimi (Muhtarlık Yanı)	2470
44	Taner Cihantimur Parkı	Liman	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. Kesişimi	3101
45	Bileydi Parkı	Liman	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. Kesişimi	3900
46	Park	Liman	33/35 Sk. Arası (Bileydi İ.Ö Yanı)	2470
47	Park	Liman	23 Sk. / 25 Sk. Kesişimi	700
48	Park	Liman	23 Sk./ 27sk. Kesişimi	1840
49	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı	Liman	36 Sk. / 39 Sk. Kesişimi	2500
50	Park	Liman	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. Kes.	1089
51	N.Sevgi Taner Parkı	Liman	33 Sk./ 34 Sk. Kesişimi	3090
52	Dostluk Parkı	Liman	26 Sk. / 27 Sk. Kesişimi	5600
53	Kınacı Parkı	Liman	40 Sk. / 46 Sk. Kesişimi	2004
54	Yaşar Sobutay Parkı	Liman	20 Sk. / 22 Sk. Arası	2650
55	Atm Park	Liman	Atatürk Blv./16 Sk. Kesişimi	810
56	Bileydi Meydanı	Liman	32 Sk./34 Sk. Arası	756
57		LİMAN	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. Kesişimi	500
58	Şehit Ast.Kıd.Başçavuş Ömer Halisdemir Parkı	Liman	54 – 55 Sokak Kesişimi	6002
59	Park	Gürsu	Akdeniz Blv. /307 Sk. Kesişimi	1650
60	Emekli Parkı	Gürsu	Akdeniz Blv. / 313 Sk. Kesişimi	4380
61	Gürsu Parkı	Gürsu	338 Sk./351 Sk. Kesişimi	4280
62	Park	Gürsu	Anadolu Cad./376 Sk. Kesişimi	1470
63	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	Gürsu	310 Sk. / 305 Sk. Kesişimi	3800
64	Şelale Parkı	Gürsu	336 Sk./ 347 Sk. Kesişimi	3600
65	Park	Gürsu	370 Sk. / 372 Sk. Kesişimi	2160

66	Park	Gürsu	337 Sk. / 342 Sk. Kesişimi	4490
67	Park	Gürsu	Anadolu Cad./374 Sk. Kesişimi	2050
68	Park	Gürsu	Anadolu Cad./345 Sk. Kesişimi	1208
69	M. Akif Ersoy Parkı	Gürsu	353 Sk. / Emniyet Cad. Kesişimi	3960
70	Park	Gürsu	Atatürk Blv./ 337 Sk. Kesişimi	4175
71	Emek Parkı	Gürsu	(1) Atatürk Blv./353 Sk. Kesişimi	3750
72	Emek Parkı	Gürsu	(2) 336 Sk./353 Sk. Kesişimi	8000
73	Emek Parkı	Gürsu	(3) 354 Sk./353 Sk. Kesişimi	6200
74	Emek Parkı	Gürsu	(4) 350 Sk./353 Sk. Kesişimi	2600
75	Park	Gürsu	338 Sk. Üzeri	2465
76	Park	Gürsu	350 Sk. / 351 Sk. Kesişimi	466
77	Park	Gürsu	349 Sk. / 340 Sk. Kesişimi	1126
78	Park	Hurma	Hurma Cad. / Boğaçayı Cad. Kes. (Suyun Gözü)	1500
79	Şehit Jan.Kıd.Uzman Çavuş Ali Rıza Altın Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. Kesişimi	4030
80	Aşur Ağa Parkı	Hurma	284 Sk. / 287 Sk. Kesişimi	1300
81	Park	Hurma	249 Sk. / 274 Sk. Kesişimi	2140
82	Coşkunlar Parkı	Hurma	218 Sk. / 222 Sk. Kesişimi	3105
83	Park	Hurma	246 Sk. / 247 Sk. Kesişimi	1017
84	Murat Otuzaltı Parkı	Hurma	251 Sk./276 Sk. Kesişimi	2050
85	Park	Hurma	Bileydiler Cad./243 Sk. Kesişimi	790
86	Şehit Jan. Koma. Üsteğmen Gökhan Korkut Parkı	Hurma	258 Sk./261 Sk. Kesişimi	2462
87	Hurma Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad./241 Sk. Kesişimi	7797
88	Ali Çoban Parkı	Hurma	249 – 290 Sk. Kesişimi	2340
89	Mehmet Yılmaz Parkı	Hurma	278 - 280 Sk. Kesişimi (Cami Yanı)	2748
90	Uzundirekler Parkı	Hurma	239 Sk. / 241 Sk. Kesişimi	1568
91	Kıldırımlar Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. Kesişimi	3714
92	Naim Süleymanoğlu Parkı	Hurma	209 – 210 Sokak Kesişimi	7500
93	Park	Hurma	249 - 294 Sokak Kesişimi	4000
94	Belediye Hiz Binası Bahçesi	Kuşkavağı	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
95	Ali Dilek Parkı	Kuşkavağı	526 Sk./565 Sk. Kesişimi	2200
96	Dr. Orhan Yener Parkı	Kuşkavağı	556 Sk./559 Sk. Kesişimi	2095
97	Mevlana Parkı	Toros	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. Kesişimi	21880
98	Tıraklar Parkı	Toros	805 Sk. / 806 Sk. Kesişimi	3500

99	Şehit Öğretmen Şenay Aybuke Yalçın Parkı	Toros	835 Sk. / 821 Sk. Kesişimi (Muh. Ark. Park)	2230
100	Aşık Veysel Parkı	Toros	841 Sk. / 842 Sk. Kesişimi	1460
101	Park	Toros	Atatürk Blv. / 801 Sk. Kesişimi	1600
102	Park	Toros	Atatürk Blv./802 Sk. Arası (Akbank'ın Önü)	1500
103	Expo 2016 Parkı	Toros	Toroslar Cad. / 837 Sk. Kesişimi	26000
104	Süleyman Akyüz Parkı	Toros	824 Sokak Üzeri	3700
105	Dr. Burhanettin Onat Park	Uluç	1158 Sk./1164 Sk. Kesişimi	4102
106	Şehit Piyade Uzman Çavuş Mustafa Uysal Parkı	Uluç	Emniyet Cad./1131sk. Arası	4330
107	M. Karabulut Parkı	Uluç	Çamlık Cad./1144 Sk. Kesişimi	12460
108	Uluç Parkı	Uluç	1155 Sk. / 1171 Sk. Kesişimi	3220
109	Çakmaklar Parkı	Uluç	1161-1164 Sk. Kesişimi	1947
110	Park	Uluç	1179-1144 Sokak Kesişimi	1900
111	Öğretmenler Parkı	Öğretmenevleri	910 Sk./908 Sk. Kesişimi	2100
112	8 Mart Dün. Kad. Günü Parkı	Öğretmenevleri	933 Sk./941 Sk. Kesişimi	4150
113	Bilginler Parkı	Öğretmenevleri	932 Sk./933 Sk. Kesişimi	1340
114	Nasrettin Hoca Parkı	Öğretmenevleri	914 Sk. / 915 Sk. Kesişimi	1660
115	Evliya Çelebi Parkı	Öğretmenevleri	899 Sk. / 901 Sk. Kesişimi	2070
116	Nashıra Park	Öğretmenevleri	1107 Sk. /1123 Sk. Kesişimi	117000
117	Şehit Canan Akkuş Parkı	Uncalı	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. Kesişimi	2000
118	Park	Uncalı	1144 Sk. Üzeri (Muhtarlık Yanı)	1325
119	Hasan Talşık Parkı	Uncalı	Uncalı Cad. / Üniversite Cad. Kesişimi	3370
120	Park	Uncalı	Uncalı Cad. / 1251 Sk. Kesişimi	2020
121	Şehit Emniyet Müdürü Uğur Gökcan Parkı	Uncalı	1224 Sk. / 1227 Sk. Kesişimi	3700
122	Kavaklar Parkı	Uncalı	1220 Sk. Üzeri	4930
123	Ayşe - Azime Böcek Parkı	Uncalı	1260 Sk. / 1263 Sk. Kesişimi	4500
124	Park	Uncalı	1251 - 1263 Sokak Kesişimi	2750
125	Park	Uncalı	1251 - 1258 Sokak Kesişimi	1100
126	Park	Uncalı	1251 - 1255 Sokak Kesişimi	1700
127	Atilla Güngör Parkı	Molla Yusuf	1420 Sk./1419 Sk. Kesişimi	2480
128	Park	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi (Başaranlar)	1811
129	Gülmezler Parkı	Molla Yusuf	1420-1421 Sk. Kesişimi (Muhtarlık)	1737
130	Park	Molla Yusuf	1451 Sk. / 1447 Sk. Kesişimi	1144

131	Mollayusuf Parkı	Molla Yusuf	1440 Sk. / 1444 Sk. Kesişimi	1739
132	Park	Molla Yusuf	1448 Sk. / 1454 Sk. Kesişimi	900
133	Çetin Parkı	Molla Yusuf	Üniversite Cad./1423 Sk. Kesişimi	2039
134	Seyit Onbaşı Parkı	Sarısu	153 Sk. / 169 Sk. Kesişimi	4920
135	Park	Sarısu	167 Sk. / 170 Sk. Kesişimi (Eski Muhtarlık Yanı)	1303
136	Park	Sarısu	153 Sk. / 154 Sk. Kesişimi	2300
137	Trafik Eğitim Parkı	Sarısu	155 Sk./180 Sk. Arası	1900
138	Park	Sarısu	136 Sk./139 Sk. Kesişimi	1756
139	Budaklar Parkı	Sarısu	130 – 131 Sokak Kesişimi	3350
140	Park	Çakırlar	Jandarma Bitişiği	5000
141	Park	Aydınlık	Muhtarlık Yanı	1265
142	Park	Zümrüt	Hayvan Barınağı Yanı	8500
143	Atatürk Parkı	Gökçam	İlköğretim Okulu Yanı	2000
144	Park	Doyran	Piknik Alanı İçi	2000
145	Park	Karatepe	Eski Okul Binası Bahçesi	800
146	Park	Feslikan	Merkez	700
147	Park	Geyikbayırı	52 Evler	850
148		GEYİKBAYIRI	Muhtarlık Binası Yanı	600
149	Park	Geyikbayırı	3736 Sokak Üzeri	2400
150	Park	Geyikbayırı	3 Evler Caddesi - 3612 Sokak Kesişimi	960
151	Park	Çağlarca	Cami Yanı	600
152	Park	Yarbaşçandır	Okul Bahçesi İçi	500
153	Park	Saklıkent	Saklıkent Caddesi - 2461 Sokak Arası	17860
TOPLAM				674.268

SEMT SPOR SAHALARI

NO	SEMT SPOR SAHASI	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	Semt Spor Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
2	Konyaaltı Atatürk Stadı	Liman	77-78 Sk. kesişimi	15000
3	Semt Spor Sahası	Toros	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
4	Semt Spor Sahası	Uluç	Gazi M. Kemal Blv./1150 Sk. Kesi	3550
TOPLAM				30.270

PARK ALANI İÇİNDEKİ SPOR SAHALARI

NO	SPOR SAHASI	MAHALLE	ADRES
1	Basketbol Sahası	Altınkum	424 Sk./426 Sk. Arası (Okul Bitişiği)
2	Basketbol Sahası	Altınkum	Ersen Ünal Parkı
3	Basketbol Sahası	Siteler	Şehit Akil Demiral Parkı
4	Basketbol + Voleybol Sahası	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İçi
5	Basketbol Sahası	Liman	Mursi Parkı
6	2 Adet Tenis Kortu	Liman	Bileydi Parkı
7	Basketbol Sahası	Liman	33 Sk./35 Sk. Arası
8	Basketbol Sahası	Liman	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı
9	Basketbol Sahası	Liman	N.Sevgi Taner Parkı
10	Futbol Sahası	Liman	Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi 77-78 Sk. Kesişimi
11	Basketbol Sahası	Gürsu	Gürsu Parkı
12	Tenis Kortu	Gürsu	Şelale Parkı
13	2 Adet Tenis	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. Kesişimi
14	Basketbol Sahası	Hurma	Şehit Jandarma Komando Üsteğmen Gökhan Korkut Parkı
15	Basketbol Sahası	Hurma	Hurma Parkı
16	Basketbol Sahası	Hurma	Ali Çoban Parkı
17	Basketbol Sahası, Tenis Kortu	Hurma	Naim Süleymanoğlu Parkı
18	Basketbol Sahası	Toros	Tıraklar Parkı
19	Futbol Sahası	Toros	801 Sk./820 Sk. Kesişimi
20	Basketbol Sahası	Uluç	Uluç Parkı
21	Futbol Sahası, Tenis Kortu	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. Kesişimi
22	Futbol Sahası, Basketbol Sahası	Öğretmenevleri	Nashıra Park
23	Basketbol Sahası	Uncalı	Şehit Canan Akkuş Parkı
24	Basketbol Sahası	Uncalı	Kavaklar Parkı
25	Tenis Kortu Voleybol Sahası	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi
26	Basketbol Sahası	Sarısu	Seyit Onbaşı Parkı

YEŞİL ALANLAR VE ORTA REFÜJLER

NO	MAMAHALLE	CİNSİ	ADRES	ALAN(m ²)
1	Altinkum	Yeşil Alan	437 Sok.Üzeri	1700
2	Altinkum	Yeşil Alan	470 Sok.Üzeri	1820
3	Altinkum	Yeşil Alan	419 Sok.Üzeri	691
4	Gürsu	Yeşil Alan	337 Sk.Üzeri	1150
5	Gürsu	Yeşil Alan	338 Sok.Üzeri	6000
6	Gürsu	Yeşil Alan	305 Sok.Üzeri	640
7	Gürsu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi	1500
8	Gürsu	Refüj	353 Sokak	2730
9	Hurma	Orta Refüj	241 Sokak	1600
10	Toros	Yeşil Alan	829 Sk.Üzeri	2000
11	Zümrüt	Yeşil Alan	Fen İşleri Müd. Bahçesi	14737
12	Siteler	Orta Refüj	1313 Sok.Üzeri	500
13	Siteler-Akkuyu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	6555
14	Öğretmenevleri	Orta Refüj	933 Sok.Üzeri	400
15	Öğretmenevleri	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	3444
16	Liman	Orta Refüj	Serbest Bölge	2000
17	Liman	Orta Refüj	Barış Manço Caddesi Üzeri	800
18	Liman	Orta Refüj	Boğaçayı Caddesi	6600
19	Sarısu	Orta Refüj	Serbest Bölge	6000
20	Gürsu-Altinkum-Uncalı-Siteler	Orta Refüj	Uncalı Caddesi	14000
21	Atatürk Bulvarı	Orta Refüj	Atatürk Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	50264
22	Arapsuyu	Yeşil Alan	603 Sok.	1000
23	Arapsuyu	Orta Refüj	Arapsuyu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	1650
24	Arapsuyu	Orta Refüj	Pınarbaşı Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	2889
25	Migros Kav-Sarısu Kav.	Orta Refüj	Akdeniz Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakım.)	88108
26	Molla Yusuf	Refüj	1420 Sokak	1305
27	Pınarbaşı	Refüj	753 Sokak	250
28	Zümrüt	Yeşil Alan	Temizliş İşleri Müd.	11000
29	Pınarbaşı	Refüj	Üniversite Cad.(Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	7000
30	Molla Yusuf	Otopark	1429/1431 Sokak Kesişimi	1600
31	Uncalı	Otopark	1258/1262 Sokak Kesişimi	2300
32	Toros	Refüj	Toroslar Caddesi	1980

33	Sarısu	Yeşil Alan	130 Sokak Üzeri	3000
34	Toros	Orta Refüj	Üniversite Cd (Pınarbaşı Cd-Anadolu Cd Arası)	2500
35	Arapsuyu	Orta Refüj	616 Sokak	400
36	Hurma	Yeşil Alan	Hurma Caddesi	20100
37	Uncalı	Yeşil Alan	1286 Sokak	2000
38	Uncalı	Yeşil Alan	1294 Sokak	500
TOPLAM				272.713

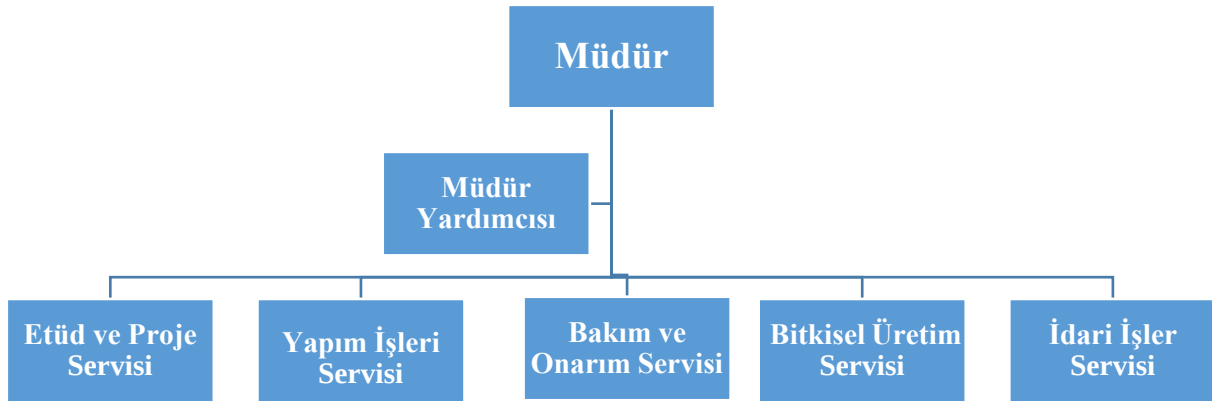
KONYAALTİ İLÇE SINIRLARI İÇİNDEKİ YEŞİL ALAN MİKTARKARI

Yeşil Alan	Kapsadığı Birimler	Alan (m ²)
Aktif Yeşil Alanlar	Park Alanları ve Meydanlar	674.268
	Semt Spor Sahaları	30.270
	Konyaaltı Sahil Bandı(Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	240.886
	Sarısu Piknik ve Mesire Alanı (Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	340.000
	Piknik ve Mesire Alanı (Doyran Mevkii)	65.000
	Hacısekiler Piknik ve Mesire Alanı	120.000
	Akdamlar Piknik ve Mesire Alanı	54.000
	Çağlarca Piknik ve Mesire Alanı	67.000
	Akdeniz Kent Parkı (Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	60.000
	Akdeniz Bulvarı (Ortaklar) Çay Bahçesi	1.800
	Hurma Mahallesi Değirmen Gözü	4.000
	Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi	4.200
	Akdeniz Bulvarı – Boğaçayı Caddesi kesişimi Yeşil Alan	1000
	Konyaaltı Belediyesi Yaşlılar Kreşi	3000
	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmet Merkezi	1000
	Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali	1.100
	Belediye Fidanlık Alanı	156.026
Pasif Yeşil Alanlar	Yeşil Alanlar, Refüjler ve Otoparklar	272.713
TOPLAM		2.096.263

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı: 2.096.263 m² / 182.112 (kişi)* = **11,51m²/kişi**

*2018 yılı nüfus verilerine göre hesaplanmıştır.

Müdürlük Yapılanması ve Servisler;



Etüd ve Proje Servisi

- İmar planlarında yer alan açık alanların (park, semt spor sahaları vb.) tespitini yapmak,
- Tespiti yapılan park alanı ile ilgili olarak herhangi bir mülkiyet sorununun olup olmadığına ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğünden bilgi alışverişinde bulunmak,
- Yapılması planlanan alanlar ile ilgili olarak Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte peyzaj (yapısal ve bitkisel) uygulama projelerini hazırlamak, uygulamak ve eldeki imkânlar çerçevesinde yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak, keşif doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı bulunduğu idare ile koordinasyon kurarak bütçesini oluşturmak,
- Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlamak,
- Yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımları ile projelendirmek.

Yapım İşleri Servisi

- Plan ve projeleri hazırlanan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- İhalesi gerçekleştirilen yapım işlerinin şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- Park, yeşil alan, refüj ve kaldırımlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama sistemlerinin kurulması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Park alanı, çocuk bahçesi ve semt spor sahalarının aydınlatılmasını sağlamak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yapım işleri için gerekli malzemelerin (bordür taşı, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin, park donatı elemanları vb.), araç ve gereçleri sağlamak ve gerekli malzemeleri satın alma yoluyla temin etmek.

Bakım ve Onarım Servisi

- Mevcut yeşil alanlarda yapısal ve bitkisel öğelerin bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin ve çim alanlarının (çim biçimi, çim yenilenmesi, budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama,

ilaçlama, gübreleme, temizlik, vs.) bakımı, yerlerinin değiştirilmesi, periyodik olarak sulanmasını sağlamak,

- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi, çim alanları ve çiçek parterlerinin hastalık ve zararlılardan korunması için her türlü zirai mücadele çalışmaları yapmak,
- Yıllık çalışma programlarına göre ekipler kurmak, bu ekiplerin yapacağı işleri gösterir çalışma programları hazırlamak,
- Vatandaşlardan gelen talep ve istekleri imkânlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak.

Bitkisel Üretim Servisi

- Her türlü park, bahçe ve süs bitkilerinin belediye serasında üretilmesi ve bunların gerekli yerlere dikilmesi, plantasyonunun yapılması veya ilgili yerlerden bitkileri yasal prosedüre uygun olarak temin edilmesini sağlamak,
- Üretimi yapılacak bitkisel materyalleri araştırmak, üretim programını hazırlamak,
- Üretim serasında mevsime göre muhtelif bitkisel materyallerden çelikleme yöntemi ile köklendirme masalarında üretim yapmak, üretim yastıklarında da uygun türlerde tohum ile üretim yapmak,
- İç ve dış mekân bitkilerinde replikaj (toprak takviyesi, gübreleme vb.) yapmak,
- Üretim serasında bulunan bitkilerin mevsim şartlarına uygun muhafazasını ve bakımını (sulama, gübreleme, ilaçlama, budama vs.) yapmak.

İdari İşler Servisi

- Müdürlüğün yazı işlerini ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda düzenlemek, arşivlemek ve dosyalamak,
- Müdürlüğün çalışma raporları, ara raporları, performans raporlarını ve yılsonu faaliyet raporlarını hazırlamak,
- İhale dosyalarının ve yapılan işlerin hak edişlerine esas olan evrak ve kayıtları tutmak, dosyalamak, hak ediş raporlarını düzenlemek, kesin hesapları yapmak,
- Müdürlük personelinin puantaj işlemlerini yürütmek,
- Müdürlük personelinin özlük hakları ile ilgili tüm evrakların tanzimini ve dosyalanmasını yapmak,
- Fazla mesai yapan personel için gerekli onay ve tahakkuka ilişkin işlemleri; geceleri, resmi tatil ve bayramlarda çalışan personele ait nöbet çizelgelerini hazırlamak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda performansa dayalı olarak bütçenin hazırlığını yapmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2018 yılında, toplam 45.155 m² yeni park ve yeşil alan, 30.550 m² park revizesi yapılmıştır. 2018 yılında yapılan bütün işler, müdürlüğümüz ekiplerince ve imkanlarıyla, mal alımı (inşaat, elektrik, ahşap, bitki vs.) ihalesinden alınan ürünler ile yapılmıştır.

A) 2018 YILI YENİ PARK VE YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI

1) HURMA MAHALLESİ 249 – 294 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Hurma mahallesi 249 – 294 Sokak kesişiminde bulunan imar planında park olarak ayrılmış 4.000 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı yapıldıktan sonra uygulama çalışmaları ekiplerimizce tamamlanmıştır. Öncelikle çalışma alanının sınırları belirlenerek arazi aplikasyonu yapılmıştır. Park içerisinde salıncak, tahterevalli ve kaydıraftan oluşan çocuk oyun alanı, açık hava spor alanı, yürüme yolları, seksek alanı ve oturma alanları oluşturulmuştur.

Çocuk oyun alanı çocukların elektriklenmelerini önlemek amaçlı kum zemin üzerine kurulmuş olup güvenliklerinin sağlanması için etrafı ahşap çitlerle çevrelenmiştir. Ebeveynlerin, çocukları güvenli bir ortamda oynarken kendilerinin de konforu ve çocuklarını rahatlıkla takip edebilmeleri için alanın hemen yanına gölgelikli oturma birimi yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları, bebek arabası ve tekerlekli sandalye kullanımı için de rampalar, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir. Ayrıca vatandaşların rahatlıkla spor yapabilmesi için açık hava spor aletleri montajı ve çocuklar için boyalı beton zemin üzerine seksek alanı yapılmıştır.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Parktan genel görünüm



Parktan genel görünüm

2) UNCALI MAHALLESİ 1251 – 1263 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Uncalı Mahallesi 1251 – 1263 Sokak kesişiminde bulunan imar planında park olarak ayrılan 2.750 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulama çalışmaları ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Park alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra aplikasyon çalışmaları yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları, bebek arabası ve tekerlekli sandalye kullanımı için de rampalar, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir.

Park alanında bulunan dere kenarına istinat duvarı örülmüş, üzerine ahşap çitler monte edilmiş ve çit boyunca çit bitkileri de dikilerek güvenli bir ortam oluşturulmuştur. Çocuk oyun alanı olarak belirlenen alana; çocuk oyun grubu, salıncak ve tahterevallli monte edilmiş, alanın zeminine çocukların güvenliği için yumuşak bir malzeme olan kum serilmiş ve çevresi ahşap çit ile çevrelenmiştir. Ebeveynlerin çocukları güvenli bir ortamda oynarken kendilerinin de konforu için alanın hemen yanına gölgelikli oturma alanı yapılmıştır. Park içerisine rekreatif amaçlı toplanma noktası olarak mini meydan oluşturulmuş, çevresine pergolalar monte edilmiş, yürüme yollarının kenarlarına da tasarım banklar monte edilmiştir. Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamları için çakıl zemin üzerine 5 adet açık hava spor aleti konulmuştur.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, bölge iklimine uyumlu ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Park alanının ilk genel görüntüsü



Park yapım çalışmaları



Parktan genel görünüm

3) UNCALI MAHALLESİ 1251 – 1258 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Öncelikle dere boyunca uzanan 1251 – 1263 Sokak kesişimindeki park alanının yapımı tamamlanmış ve ardından bu parkın devamı niteliğinde olan Uncalı Mahallesi 1251 – 1258 Sokak kesişimindeki 1.100 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.



Park alanının uygulama öncesi

Dere boyunca uzanan park alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra gerekli aplikasyon çalışmaları yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları, bebek arabası ve tekerlekli sandalye kullanımı için de rampalar, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir.



Park alanının uygulama sonrası

Park alanında bulunan dere kenarına istinat duvarı örülmüş, üzerine ahşap çitler monte edilmiş ve çit boyunca çit bitkileri de dikilerek güvenli bir ortam oluşturulmuştur. Yürüme yollarının kenarlarına tasarım banklar monte edilmiştir.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, bölge iklimine uyumlu ağaç ve çalılar dikilip, çim tohumu da atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

4) UNCALI MAHALLESİ 1251 – 1255 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Dere boyunca uzanan Uncalı Mahallesi 1251 – 1258 Sokak kesişimindeki alanın uzantısı olarak da Uncalı Mahallesi 1251 – 1255 Sokak kesişiminde bulunan imar planında park olarak ayrılan 1.700 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Park alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra gerekli tesviye çalışmaları yapılmıştır. Alandaki mevcut ağaçlar korunmuş ve budamaları yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları, bebek arabası ve tekerlekli sandalye kullanımı için de rampalar, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir.

Park alanında bulunan dere kenarına istinat duvarı örülmüş, üzerine ahşap çitler monte edilmiş ve çit boyunca çit bitkileri de dikilerek güvenli bir ortam oluşturulmuştur. Yürüme yollarının kenarlarına tasarım banklar monte edilmiştir.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, bölge iklimine uyumlu ağaç ve çalılar dikilip, çim tohumu da atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Park alanının ilk genel görüntüsü



Parkın genel görünümü



Parkın genel görünümü

5) GEYİKBAYIRI 3736 SAKAK ÜZERİ PARK ALANI

Geyikbayırı Mahallesi 3736 Sokak üzerinde bulunan imar planında park olarak ayrılan 2.400 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Öncelikle alanın genel temizliği yapılmıştır. Alandaki tabii kotlar korunarak teraslamalar yapılmıştır. Mevcut ağaçlar da korunmuş olup, ağaçların gerekli görülen bakım işlemleri yapılmıştır. Park içerisine yürüme yolları, çocuk oyun alanı, açık hava spor aletleri ve oturma grupları yerleştirilmiştir. Çocuk oyun alanı ve açık hava spor alanının zeminine yumuşak bir malzeme olan kum serilerek, güvenli bir ortam oluşturulmuştur. Parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun ağaç ve çalılar dikilerek peyzaj çalışması tamamlanmıştır.



Park yapım çalışmaları



Parkın genel görünümü

6) GEYİKBAYIRI 3 EVLER CADDESİ – 3612 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Geyikbayırı Mahallesi 3 Evler Caddesi – 3612 Sokak kesişiminde bulunan imar planında çocuk bahçesi olarak ayrılan 960 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra gerekli kot, kazı ve dolgu çalışmaları yapılarak tesviye çalışmaları tamamlanmıştır. Alandaki mevcut ağaçlar korunarak, gerekli bakım işlemleri yapılmıştır. Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları, bebek arabası ve tekerlekli sandalye kullanımı için de rampalar, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir.

Alan ile yol arasındaki kot farkını gidermek amacıyla istinat duvarı yapılmıştır. İstinat duvarının üzerine ahşap çitler monte edilmiş ve çit boyunca çit bitkileri de dikilerek güvenli bir ortam oluşturulmuştur. Çocuk oyun alanı oluşturulmuştur. Ebeveynlerin konforu için de alanın karşısına piknik masaları konulmuştur. Vatandaşlarımızın spor yapabilmesi için açık alan spor aletleri yerleştirilmiştir.



Park yapım çalışması

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Alana fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, bölge iklimine uyumlu ağaç ve çalılar dikilip, çim tohumu da atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Park yapım çalışması



İstinat duvarı uygulaması

7) SİTELER MAHALLESİ 1342 – 1343 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Siteler Mahallesi 1342 – 1343 Sokak kesişiminde bulunan imar planında çocuk bahçesi olarak ayrılan 6.615 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Park alanı tesviyesi yapılarak, içerisinde çocuk oyun alanı, açık hava spor alanı, yürüme yolları, seksek alanı ve oturma alanları oluşturulmuştur. Alandaki mevcut ağaçlar korunarak tasarım buna göre şekillendirilmiştir.

Çocuk oyun alanına salıncak, tahterevallı ve kaydıraftan oluşan çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır. Çocukların elektriklenmelerini önlemek amaçlı zeminine kum serilmiştir. Güvenliklerinin sağlanması için etrafı ahşap çitlerle çevrelenmiştir. Ebeveynlerin, çocukları güvenli bir ortamda oynarken kendilerinin de konforu ve çocuklarını rahatlıkla takip edebilmeleri için alanın hemen yanına gölgelikli oturma birimleri yapılmıştır.

Görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları, bebek arabası ve tekerlekli sandalye kullanımı için de rampalar, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir. Ayrıca vatandaşların rahatlıkla spor yapabilmesi için açık hava spor alanı ve çocuklar için boyalı beton zemin üzerine seksek alanı yapılmıştır.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Yeşil alanda mevcut bitkiler korunarak, parka uygun ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Park uygulama çalışmaları öncesi genel görünümü



Park uygulama çalışmaları ve uygulama sonrası genel görünümü

8) ALTINKUM MAHALLESİ AKDENİZ BLV.-470 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Altinkum Mahallesi Akdeniz Bulvarı – 470 Sokak kesişiminde bulunan imar planında park olarak ayrılan 4.970 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Öncelikle çalışma alanının sınırları belirlenerek arazinin dolgu çalışması yapılmıştır. Alanın giriş noktalarında bitki parterleri oluşturularak çevresine oturma birimi tasarlanmıştır. Sahile yakın park alanı için deniz suyu tuzunu tolere edebilen tropikal bitki türleri seçilerek peyzajı tamamlanmıştır. Geniş çim alanı ve oturma alanları ile vatandaşlarımızın mavi ve yeşilin bütünlüğünü bir arada yaşabilecekleri ve rahatlıkla dinlenip keyifli vakit geçirebilecekleri bir ortam sağlanmıştır.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Yeşil alanda mevcut bitkiler korunarak, parka uygun ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.





Park yapım çalışmaları



Parkın genel görünümü

9) SAKLIKENT PİKNIK ALANI

Saklıkent Caddesi üzerinde bulunan 17.860 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulama çalışmaları ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Öncelikle çalışma alanının sınırları belirlenerek arazinin kazı-dolgu çalışması yapılmıştır. Mevcut idari binanın ve WC'nin gerekli bakım işlemleri yapılmıştır. Park içerisinde vatandaşlarımızın rahatlıkla piknik yapabilmesi için pergolalar, kamelyalar ve piknik masaları

tasarlanıp, mevcut binanın önüne de veranda yapılarak iklim şartlarına karşı korunaklı geniş kapalı alanlar oluşturulmuştur.



Parka gelen misafirlerin park içi ulaşımını sağlamak için yürüme yolları yapılmıştır. Doğal dokuya sahip çıkılarak alandaki mevcut bitki örtüsü korunmuş, tasarımın bir parçası haline getirilmiştir.



Park yapım çalışmaları



Parkın genel görünümü

10) PINARBAŞI MAHALLESİ 726 – 727 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Pınarbaşı Mahallesi 726 – 727 Sokak kesişiminde bulunan imar planında park olarak ayrılan 1.700 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce tamamlanmıştır.

Park alanı tesviyesi yapılarak, içerisinde yürüme yolları ve oturma alanları oluşturulmuştur.

Mahalle sakinlerinin ve Pınarbaşı Kapalı Pazar yerinden pazar alışverişini yapıp sonrasında dinlenip soluk almak isteyen vatandaşlarımız için gölgelikli oturma alanları oluşturulmuştur. Yürüme yollarında görme engelli vatandaşlarımız için ikaz takip taşları kullanılmıştır. Ayrıca pazar arabası, tekerlekli sandalye kullanımı ve bebek arabaları için rampalar yapıp kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiştir.



Park yapım çalışmaları

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuştur. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Parka uygun ağaç, çalı ve mevsimlikler dikilip, çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Park yapım çalışmaları

11) GENÇLİK LOKALİ PEYZAJ ALANI

Pınarbaşı Mahallesi 730 – 732 Sokak kesişiminde bulunan 1.100 m² büyüklüğündeki Konyaalti Belediyesi Gençlik Lokali'nin bahçesine peyzaj tasarımı ve uygulaması ekiplerimizce yapılmıştır.

Alanının uygulama sınırları belirlendikten sonra tesviye çalışmaları yapılmıştır. Yürüme yolları yapılırken, kaymaz yüzeyli taşlar döşenmiş ve tekerlekli sandalye kullanımı için rampalar yapılmıştır.



Gençlik Lokali peyzaj yapım çalışmaları

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurulmuş, ön cephedeki ağaçlar spotlarla aydınlatılarak görsel olarak zenginleştirilmiştir. Söz konusu alanda bitkilerin sulanması için suyun verimli kullanımını sağlayan otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Alana fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, bölge iklimine uyumlu ağaç ve çalılar dikilip, çim tohumu da atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Gençlik Lokali peyzaj yapım çalışmaları



Gençlik Lokali peyzajının genel görünümü

B) YEŞİL ALAN ve PARKLARDA REVİZE ÇALIŞMALARI**1) AŞUR AĞA PARKI**

Hurma Mahallesi 284 – 287 Sokak kesişiminde bulunan 1.300 m² büyüklüğündeki alanın revizesi ekiplerimizce yapılmıştır.

Söz konusu alanda var olan ağaçlar, doğal dokuya sahip çıkılarak korunmuş, gerekli bakım ve budamalar yapılmıştır. İlave bitkiler dikilip çim tohumu atılmıştır. Park alanı içinde bulunan mevcut pergolanın bakımı yapılarak, piknik masası takviyesi yapılmıştır. Çocuk oyun grubunun bakım ve onarımı yapılarak boyanmıştır.

Parkın aydınlatma ve otomatik sulama sistemlerinin bakımları yapılarak eksikleri giderilmiştir.

Açık alan spor aletlerinin bulunduğu zeminin temizliği yapılarak, yeni çakıl malzeme serimi yapılmıştır.

Yenilenen park alanı görsel ve doğal bütünlüğüyle vatandaşlarımız için güzel, güvenli ve sağlıklı bir dinlenme yeri haline getirilmiştir.





Park revize çalışmaları

2) KAYMAZLAR PARKI

Pınarbaşı Mahallesi Pınarbaşı Caddesi – 704 Sokak kesişiminde bulunan 4.020 m² alana sahip parkımız yoğun kullanım ve zamanın getirmiş olduğu faktörler ile yenilenme ihtiyacı doğmuştur. Buna istinaden yeni su hattı çekilerek yetersiz kalan sulama sistemi yenilenerek güçlendirilmiştir. Park içindeki ahşap donatı elemanlarının bakım ve onarımları yapılarak eksik görülen yerlere çöp kutusu ve bank takviyesi yapılmıştır. Vatandaşların konforu için yürüme yollarındaki çökmeler düzeltilmiştir. Park alanında gerekli budama ve bitkilerde düzenleme yapılmıştır. Mevcut doku korunacak şekilde bitki dikimi ve çim atımı yapılmıştır.

Park içerisinde yer alan bankların boyaması yapıp çocuk oyun grubunun bakımı da yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

3) ARAPSUYU MAHALLESİ AKDENİZ BULVARI – 610 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Arapsuyu Mahallesi Akdeniz Bulvarı ile 610 Sokak kesişiminde bulunan 900 m² lik alanımızda ekiplerimizce yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Park alanındaki mevcut ağaçların gerekli bakımları yapılarak ilave bitkilerde dikilerek peyzajı zenginleştirilmiştir. Parkın sahile bakan kısmına dolomit taşları, kiremit irmiği ile bitki kompozisyonu uygulaması yapıp, çim tohumu atılmıştır.

Açık hava spor aletlerinin kontrolleri yapılmıştır. Alandaki çöp kovaları değiştirilerek yenilenmiştir.

Elektrik tesisatının gerekli bakımları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Park revize çalışmaları

4) ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN PARKI

Toros Mahallesi 835 Sokak / 821 Sokak kesişiminde bulunan 2.230 m² lik alanımızda ekiplerimizce yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Mevcut bitki köklerinin zarar verdiği sulama sistemi tamamen yenilenmiştir. Parkta gerekli alanlara toprak çekimi yapılarak tesviyesi yapılmıştır. Gerekli budama ve bitkisel düzenleme yapılarak peyzajı yenilenmiştir. Mevcut doku korunacak şekilde ilave bitkiler dikilip çim tohumu atılmıştır.

Vatandaşların parkı daha rahat kullanabilmeleri için 2 adet pergola yapılarak, piknik masaları parka ilave edilmiştir.

Çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri, yürüyüş yolları ve aydınlatma sisteminde gerekli bakım ve onarımlar yapılarak mahalle sakinleri için daha kullanışlı ve güvenli bir park haline getirilmiştir.



Parktan genel görünüm

5) MEVLANA PARKI

Toros Mahallesi Atatürk Bulvarı – Pınarbaşı Caddesi kesişiminde bulunan 21.880 m² büyüklüğündeki Mevlana Park alanı, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin yeni yaptığı yol ve kavşak yapım çalışmalarının ardından parkımızda oluşan tahribatların giderilmesi için ekiplerimizce revize edilmiştir.

Öncelikle zarar gören taş duvarda tamirat yapılmış ve düşük kotta kalan mevcut yürüyüş yolları sökülerek yükseltilmiştir. Vatandaşlardan gelen talepler ve fonksiyonel ihtiyaçlar doğrultusunda ilave yollar eklenmiştir. Zarar gören ahşap çitler yenilenmiştir.



Park revize çalışmaları

Parkın ihtiyaç duyulan bölgelerine toprak çekilerek, tesviye işlemi yapılmıştır. Ardından yenilenen peyzaj çalışmalarına uygun şekilde sulama ve aydınlatma sistemleri kurulmuş, mevcut sistemlerin de bakımları yapılmıştır. Parkın ana caddeye bakan kısmında travers, dolomit ve bitkilerle kompozisyon oluşturularak estetik bir görünüm kazandırılmıştır. Mevcut yeşil alandaki bitkilerin bakımı yapılarak, gerekli görülen yerlere çalı ve ağaç takviyesi yapılmış, çim tohumu da atılarak peyzaj çalışması tamamlanmıştır.

Park içerisindeki zamanla aşınan ahşap donatı elemanlarının bakım ve boyamaları yapılmış, yıpranmış olanları yenileriyle değiştirilmiştir. Parkın daha aktif kullanılabilmesi ve vatandaşlarımızın konforu için pergola yapılmıştır.



Park revize çalışmaları

6) LİMAN MAHALLESİ BARIŞ MANÇO CADDESİ

Liman Mahallesi Barış Manço Caddesi'ndeki 800 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj revizesi ekiplerimizce yapılmıştır. Cadde refüjünde sulama sisteminin tamamı yenilenmiştir. Kaldırımdaki ağaçların budamaları yapıp, diplerine ağaç dibi kompozit ızgaralar yerleştirilmiştir. Karşıdan karşıya geçmek isteyen vatandaşlarımız için refüj içine belirli aralıklarda kayrak taşları döşenmiştir. Refüj başlarına peyzaj uygulaması yapılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır. Mevcut bitkilerin budamaları ve bakımları yapılarak, çim tohumu atılmıştır.





*Ayrıca Altinkum Mahallesi Çamlık Caddesi'nin kaldırım ve iyileştirme çalışması da ekiplerimizce yapılmıştır. Kaldırımın döşeme deseni tasarımı müdürlüğümüzce, uygulaması Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılarak ortak bir çalışma yürütülmüştür. Kaldırımdaki ağaçların budamaları yapılmış, takviye ağaçlar dikilmiş ve diplerine ağaç dibi kompozit ızgaralar yerleştirilmiştir. Kaldırım üzerine döküm ayaklı ahşap bank montajı yapılmıştır.

*Liman Mahallesi Barış Manço Caddesi ve Altinkum Mahallesi Çamlık Caddesi'ne yapılan bu çalışmalarla 2 adet cadde ve sokak iyileştirmesi sağlanmıştır.

C) YEŞİL ALANLARDA BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

1) Bitkisel Bakım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda periyodik bakımlar yapılmıştır. Bu kapsamda ağaç, ağaççık, çalı dikimi, çiçek dikimi, budama, çim kesimi ve çim atımı uygun aralıklarla yapılmıştır.

Ağaç, ağaççık ve çalı dikimi; Park, yeşil alan ve kaldırımlarda ayrılan alanlara, bölgemiz iklim koşullarına uygun bitki seçimi yapılarak dikimleri yapılmıştır. Özellikle **Turunçgiller (Citrus sp.), Benjamin (Ficus sp.), Erguvan (Cercis siliquastrum), Keçiboynuzu (Ceratonia siliqua), Oya (Lagerstroemia indica), Sığla (Liquidambar orientalis), vb.** bitkiler kullanılmıştır. Ağaçlar, mevsimsel değişimlerin izlenebildiği, herdem yeşil, yaprağını döken, çiçeğiyle göz dolduran vb. türdeki peyzaj için çekiciliği yüksek türlerden seçilmiştir. Kış aylarında köklerin toprağa tutunması daha kolay olacağı için Ekim ayı başından Nisan ayının sonuna kadar devam eden periyotlarda ağaçlar dikilmiştir. Dikimden hemen sonra can suyu verilerek toprağa tutunması sağlanmıştır. Dikildiği yere göre ağaçların sulanması için damla sulama ya da yağmurlama sulama sistemleri döşenmiştir. Sıcaklığın çok arttığı yaz aylarında ihtiyaç duyulan alanlarda arazöz ile sulama desteği yapılmıştır. Kaldırımlarda ağaç dikimi için ayrılan alanlara hem görsel bütünlüğü sağlamak hem de yabancı ot çıkışı kontrol altına almak amacıyla ağaç dibi ızgara döşemeleri yapılmıştır. 2018 yılı içinde, ekiplerimizce park, yeşil alan ve kaldırımlara toplam 27.100 adet ağaç, ağaççık ve çalı, 21.200 adet yer örtücü bitki dikimi yapılmıştır. Böylece sokaklarda hem estetik hem de fonksiyonel peyzaj alanları oluşturulmuştur.



Park ve kaldırım ağaçlandırması ve ağaç dibi ızgarası uygulaması

Mevsimlik çiçek dikimi; Belediyemiz fidanlığındaki seralarda tohumdan üretilen mevsimlik **Menekşe (*Viola* sp.)**, **Alisyum (*Alyssum* sp.)**, **Petunya (*Petunia grandiflora*)**, **Kadife Çiçeği (*Tagetes erecta*)** vb. çiçeklerin dikimleri belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alan ve hizmet binalarının bahçelerinde yapılmıştır.

Kış döneminde, **Menekşe (*Viola* sp.)**, **Süs Lahanası (*Brassica oleracea*)**, **Aslanağzı (*Antirrhinum majus*)**, **Alyssum** gibi çiçekler, Kasım ayı başında dikimlerine başlanarak kış boyu alanlarımızı renklendirmektedir.

Yaz döneminde, **Petunya** (*Petunia grandiflora*), **Kadife Çiçeği** (*Tagetes erecta*), **Pervane Çiçeği** (*Catharanthus roseus*), **Vapur Dumanı** (*Ageratum houstonianum*), **Horoz İbiği** (*Celosia plumosa*), gibi çiçeklerin dikimi, Nisan ayı sonlarında başlamıştır. Bu mevsimlik bitkilerle yapılan kompozisyonlarla alanlar görsel olarak zenginleştirilmiştir.

Çiçekler dikildikten sonra can suyu verilerek sulamaları yapılmıştır. Su ihtiyaçları için damla sulama sistemleri kurulmuştur.

Bitkilerin rutin bakımları, gübreleme ve ilaçlamaları uygun periyotlarda yapılmıştır.

2018 yılı içinde, ekiplerimizce yaklaşık **250.000** adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik çiçek dikimi çalışması



Mevsimlik çiçek uygulaması



Çiçek dikimi sonrası can suyu uygulaması

Budama; Belediyemiz sınırları içerisindeki okullar, kreşler, camiler, sağlık ocakları, emniyete ait tesisler, askeri alanlar, Akdeniz Üniversitesi gibi resmi kurum ve kuruluşların da içerisinde olduğu birçok alanda ağaçların büyüme ve gelişmeleri de göz önüne alınarak gerekli budamalar ekiplerimizce yapılmıştır. Yine belediyemiz sınırları içinde bulunan 6360 sayılı Büyükşehir Yasası gereğince köyden mahalleye dönüşen mahallelerimizde, özellikle yollara sarkan trafiği olumsuz etkileyen ve tehlike arz eden ağaçlarda budama yapılmıştır.



Ağaç budama çalışması

Çim atımı ve Çim biçimi; Belediyemize ait park ve yeşil alanlarda genellikle 3'lü Akdeniz Karışımı Çim Tohumu, (% 30 *Lolium perenne*, % 30 *Festuca arundinacea*, % 40 *Bermuda grass*) kullanılarak alanlara atılmıştır. Sulama ihtiyaçları için sulama sistemleri kurulmuştur. Mevsimsel büyüme periyotlarına göre kesimleri yapılmıştır.



Çim atımı uygulaması

*Ayrıca belediyemiz sınırları içinde bulunan dere kenarlarındaki yeşil alanların temizliği, bakımı ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



Dere kenarı bakım çalışmaları

*Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm park, okul, cami vb. yeşil alanlarının gübreleme, herbisit, fungusit ve insektisit ilaçlamaları, ağaç dibi çapası ve yabancı ot temizlikleri de yapılmıştır.

2) Mekanik Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda aydınlatma direkleri ile zaman ayarlarının kontrolü, havuzların ve makine dairelerinin, sulama ve elektrik tesisatları, çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin mekanik aksamalarının bakım ve onarımları gerek rutin olarak gerekse de gelen şikayetler üzerine yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki parklarımızda sulama sistemlerinde bulunan ve oluşabilecek arızalar giderilerek, başta rotor spring, sprey spring, nozul, borular ve damlama boruları olmak üzere sulamada karşılaşılan sorunları çözmek adına parklarımızda yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Fen işleri müdürlüğü bahçesinde, Liman mahallesi Taner Cihantemur parkında, Liman mahallesi Gökhan Korkut parkında, Mollayusuf mahallesi Çetin parkında, Siteler mahallesi 23 Nisan parkında, Liman mahallesi Bileydi Meydanı, Liman mahallesi Kınacı parkında elektrik direkleri değiştirilmiştir.



Spor aletlerinin bakım ve onarımları

3) Yapısal Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda süs havuzlarının rutin bakım ve temizliği, basketbol potaları, çocuk oyun grupları, ahşap yapılar (bank, pergola, çit vb.), sulama tesisatları, park içi yapılar (trafo, kulübe, tuvalet, duvar vb. yapılar) çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin boyası, bakım ve onarımı rutin olarak yapılmıştır.



Boyama ve bakım çalışmaları

Belediyemiz atölyesinde 88 adet piknik masası, 12 adet çatılı piknik masası, 171 adet boru bank, 50 adet döküm ayaklı bank, 22 adet pergola, 680 metre çit üretimi yapıp, sınırlarımız içinde bulunan gerekli alanlara montajları yapılmıştır.



Boyama ve bakım çalışmaları



Ahşap çit uygulaması

* Vatandaşlardan gelen gerek yazılı gerekse sözlü yaklaşık 3000 adet başvuru değerlendirilmiş, konunun çözümüne yönelik çalışmalar yapılarak geri dönüş sağlanmıştır.

D) KALDIRIM ÜSTÜ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içinde yer alan, yetki ve sorumluluğu belediyemize ait tüm kaldırımlar ve orta refüjlerdeki yabancı bitkiler tırpan, çapalama ve ilaçlama yöntemleriyle temizlenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırları içinde yer alan bütün kaldırımlarda yayaların hareketini engelleyen site, apartman ve diğer yerleşim alanlarından sarkan çalı, ağaç dalı gibi uzantılar gerek rutin olarak gerekse de gelen şikayetler üzerine temizlenmektedir.



Kaldırım ilaçlaması, ağaçların budaması ve yabancı ot temizliği

E) FİDANLIK ÇALIŞMALARI

Belediyemiz fidanlığında 2018 yılı içinde alanlarda kullanılan mevsimlik çiçek ve çalılarının tamamına yakını kendi bünyesinde üretmiştir. Fidanlık alanımızda bulunan 2800m² örtü altı üretim alanı, yaklaşık 10.000 m² fidan ve ağaç üretim alanı, marangoz ve demir işleri atölyeleri bulunmaktadır. Bu sayede park, bahçe, yeşil alan ve müdürlüğümüze ait tüm bölgelerde yapım, bakım, onarım işlerinin büyük kısmı kendi imkânlarımızca yapılabilmektedir. Ayrıca fidanlık alanında yer alan tamir atölyesi ile park bahçe araç gereçlerinin bakım ve onarımlarının büyük kısmı da müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.



Fide üretim çalışmaları

Güvenlik kulübesi, kuvvetli aydınlatmaları ve kurulan güvenlik kameraları sayesinde 24 saat gözetimli ve güvenli bir alan halini alan fidanlığımızda başta mevsimlik çiçek olmak üzere birçok türde çalı bitkisi, ağaççık ve ağaç üretimi tohumdan veya çelikleme yöntemi ile yapılabilmektedir. Yetiştirilen bitkiler teknik personellerimizce kontrol edilmekte ve gerekli bakımları rutin olarak yapılmaktadır. 2018 yılında yaklaşık olarak 260.000 mevsimlik çiçek, 12.926 adet yer örtücü, 25.036 adet çalı, ağaççık ve ağaç üretimi yapılmıştır. Ayrıca arazi çalışmaları sırasında her hangi bir sebepten dolayı sökümü yapılan bitkiler daha sonrasında değerlendirilmek amacı ile fidanlık alanında bakıma alınarak muhafaza edilmektedir.

Kurulan marangoz atölyesinde bank, çöp kovası, pergola, piknik masası gibi ahşap park donatı elemanlarının bakımı ve üretimi yapılmaktadır. Müdürlüğümüz ekiplerinin arazide yaptığı kesim, budama vb. çalışmalar sırasında çıkan tomruk, kalın dal gibi materyaller marangoz atölyemizde herak, bank tahtası ve çeşitli ölçülerde latalar haline getirilip ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmakta, işe yaramaz kısımlarda sera içerisinde ve personele ait alanlarda ısınma amaçlı kullanılarak geri dönüşüme katkıda bulunmaktadır.

Park alanlarımızda bulunan çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, kafes tel, ahşap ve demir korkuluk gibi tüm ahşap, demir ve mekanik yapıya sahip park donatı elemanları ve motorlu bahçe bakım aletlerinin tamir ve bakımları müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.

F) YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

1) YARBAŞÇANDIR FASULYESİ TANITIMI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE ŞENLİĞİ

Belediyemiz, 6360 sayılı Büyükşehir Yasası ile mahalle statüsü kazanan köylerde geliştirdiği kırsal kalkınma projeleri ile bölge halkına destek olmuştur.

Yarbaşıçandır Mahallesi'nde geçmiş yıllarda 20 ton Çandır fasulyesi yetiştirilirken bu rakam bugün 2 tona kadar düşmüştür. Mülkiyeti Konyaaltı Belediyemize ait olan Yarbaşıçandır Mahallesi'ndeki 5500 m² alanda "Yarbaşıçandır Kuru Fasulyesi"ni tanıtmak ve coğrafi işaretlemesi için fasulye yetiştiriciliği yapılmıştır.

Coğrafi İşaretleme başvurusu için 2018 yılında Korkuteli, Yarbaşıçandır ve fidanlığımız olmak üzere üç ayrı alanda ekimi yapılmıştır. Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği bölümünde yapılan analizler ve raporlamalar ile başvuru hazırlıkları yapılmıştır.

Fasulyelerin hasadından sonra Konyaaltı Kent Meydanı'nda şenlik düzenlenerek Çandır Fasulyesi'nin tanıtımı yapılmıştır. Şenlik alanında yetiştirilen ürün pişirilerek gelen vatandaşlarımıza ikram edilmiştir. Elde edilen üründen, üretimin devamı için bölge halkına tohumluk fasulye dağıtılmıştır.



Üretimi yapılan fasulye ve hasadı



Fasulye şenliği

G) DİĞER MÜRDÜRLÜKLERE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2018 yılında belediyemiz bünyesindeki müdürlüklere gerekli desteklerde bulunulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Zübeyde Hanım Kız yurdunun çatı izolasyonu ve kapatılması yapılmıştır.
- KOSHİM binasının kütüphanesi için dolap imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Ofisler için mobilya imalatı yapılmıştır.
- Yaşlılar kreşinde masa sökümü ve montajı yapılmıştır.

- Kadın Sanat ve Eğitim Lokaline, KOSHİM kuaför salonuna ve Nazım Hikmet Kongre merkezine mobilya imalatı yapılmıştır.
- Uncalı kreşinde çocuk oyun grubu ahşapları boyanmıştır.
- Marangoz atölyesinde Nazım Hikmet Kongre Merkezi'ne mobilya imalatı yapılmıştır.
- Liman mahallesi Zübeyde Hanım Kız Öğrenci Yurduna ayakkabı dolabı imalatı ve montajı yapılmıştır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İdari bina ve stadyumun elektrik sistemlerinin arızaları giderilmiştir.
- Marangoz atölyesinde ahşap zemin tablası yapılmıştır.
- Boru ayaklı bank montajı yapılmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Eski olan elektrik hattı kaldırılarak, ana hattaki arızalar giderildi, elektrik bağlantıları yapılmıştır.
- Yeni yapılan WC'lerin sıhhi tesisat montajı yapıldı ve foseptik gideri bağlanmıştır.
- Köpek oyun grubu için rampa yapılmıştır.
- Kedi kafeslerinin tadilatı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlük deposuna mobilya imalatı (sürgülü dolap) yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Ofislerde kullanılmak üzere mobilya imalatı ve montajı yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yol yapım çalışmaları sırasında kopan kabloların tamiraty yapılmıştır.
- Çevre aydınlatmalarının arızaları giderilmiştir.
- Yol çalışmalarını engelleyen ağaç ve çalıların budamaları yapılmıştır.
- Müdürlük bahçesinde bulunan pergolaların çatı montajı yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Çevre aydınlatmalarının arızaları giderilmiştir.
- Personel giyinme dolapları yapılmıştır.
- Dosya dolabı ve sehpa yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Geri dönüşüm sistemleri için elektrik bağlantısı yapılmıştır.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlük ofislerinde kullanılmak üzere çalışma masası, çekmeceli dolap, bilgisayar kasası dolabı yapılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz sınırları içinde bulunan muhtarlık binalarının bahçelerinde rutin bakımları, budamaları, çalı ve mevsimlik çiçekler dikilerek, dolamit taşı ve cüruf kullanılarak peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır. Sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.

- Öğretmenevleri ve Yarbaşıçandır Mahallesi muhtarlığı için ilan panosu yapılmıştır.
- Akkuyu Mahalle muhtarlığının iç kısmında su alan duvarlar boyanmıştır.
- Siteler Mahallesi ve Uluç Mahallesi muhtarlık binalarının dış cepheleri, bankları boyanmıştır.
- Kuşkavağı Mahallesi muhtarlık binası içi ve dışı boyanmıştır.
- Bahtlı Mahallesi muhtarlık binası içi ve dışı boyanmıştır.

H) 2018 YILINDA BELEDİYEMİZ DİĞER BİRİMLERİ VE RESMİ KURUMLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz sınırlarında yer alan tüm kreş, okul, cami, emniyet birimi ve diğer kamu kurumlarına budama, temizlik, çim kesimi, elektrik ve su tesisatları bakımı, ahşap işleri gibi konularda gelen talepler üzerine gerekli destekler verilmiştir.

Alper Duru Anaokulu

Okul bahçesinde tırpanla yabancı ot temizliği ve ağaçlarda budama yapılmıştır. Mevcut ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır.

Mürüvet Alpagot Anaokulu

Anaokulu bahçesinde tören alanı içerisinde kalan bitkilerin sökümü yapılmıştır. Söküm yapılan alana beton dökümü yapılarak tören alanı oluşturulmuştur. Sonrasında bahçede genel yabancı ot temizliği ve çapa yapılmıştır. Sulama sistemlerinin arızaları giderilmiştir.

Uncuali Anaokulu

Uncuali Anaokulu bahçesinde bank ve çöp kovalarının bakım ve onarımları yapılarak, çatılı piknik masası monte edilmiştir. Ağaçların budaması ve çim kesimi yapılmıştır.

Gülsüm- Ahmet Şimşek Anaokulu

Anaokulu bahçesinde peyzaj uygulaması kapsamında öncelikli olarak alanda beton kırımı, toprak çekimi, tesviyesi yapılmış ve sulama sistemleri yenilenerek ilave tesisat döşenmiştir. Bitki dikimi ve çim atımı yapılan alanda, bordür ve parke tamirati yapılarak peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.

Z.Marsel-Z.Denizhan Öner İlkokulu

Okul bahçesine piknik masası ve bank montajı yapılmıştır. Mevcut çocuk oyun grubunun bakımı ve boyası yapılmıştır. Okulun içinde sınıfları bölmek amacıyla duvar örülmüştür. Bahçede bulunan ağaların budaması yapılarak çimler kesilmiştir.

Siteler Mahallesi İlkokulu

İlkokul bahçesine öğrencilerin ihtiyacını karşılamak için çeşme yapılarak, bu çeşmenin kenarları mermer ve traverten ile kaplanmıştır. Okul bahçesinde bulunan ahşap elemanların kontrolü ve bakımı yapılarak eksiklikleri giderilmiştir.

Saime Salih Konca İlkokulu

Okul bahçesine bordür örülerek kum havuzu oluşturulmuştur. Çocukların aralarda dinlenebilmeleri için piknik masası montajı yapılmıştır. Bahçede bulunan ağaçların budaması ve çim kesimi yapılmıştır.

Hurma Yarbay Pinar İlkokulu

Okul bahçesinde bulunan mevcut çöp kutularının bakım ve onarımları yapılarak gerekli görülen yerlere ilave çöp kovaları ve çatılı piknik masası montajları yapılmıştır.

Abdurrahman Neriman Bileydi İlkokulu

Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, tırpanla yabancı ot temizliği, bahçede mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılmıştır. Okulun dış duvarına su alma yapıları yapılarak yağmur sularının dışarıya tahliyesi sağlanmıştır.

Gökçam İlkokulu

Okul bahçesinde bulunan ağaçların budaması ve çim kesimi yapılmıştır. Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır.

Konyaaltı İlköğretim Okulu

Okul bahçesinde tırpanla yabancı ot temizliği, ağaçların bakım ve budamaları yapılmıştır.

Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu

Okul bahçesine çatılı piknik masası, bank ve çöp kovası montajı yapılmıştır. Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır. Bahçede bulunan ağaçlar budanmış, çimleri kesilmiştir.

Bedriye Bileydi İlköğretim Okulu

Okul bahçesinde tırpanla yabancı ot temizliği ve ağaçlarda budama yapılmıştır. Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır.

Doyran İlköğretim Okulu

Okul bahçesinde bulunan mevcut ahşap donatı elemanlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Çakırlar İlköğretim Okulu

Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, tırpanla yabancı ot temizliği ve genel temizlik yapılmıştır. Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır.

Dr. Günseli – Dr. Bülent Akınsal Özel Eğitim Ortaokulu Ve Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi

Okul bahçesinde mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılarak, genel temizlik yapılmıştır. Okul bahçesine talep üzerine 1 adet kamelya yapıp, kamelyanın altı ve çevresi bordür ile dönülerek parke taşı döşenmiştir.

Dr. Cahit Ünver İlkokulu Ve Ortaokulu

Okulun bahçesinde bulunan ağaçların budaması ve çim kesimi yapılmıştır. Bahçede bulunan bank, piknik masası ve çöp kovalarının bakımları yapılmıştır.

Ayten Çağırın Ortaokulu

Öğrencilerin kullandığı çeşmeler için su hattı döşenmiştir. Okul bahçesinde bulunan ahşap elemanların kontrolü ve bakımı yapılarak, ilave piknik masası imalatı ve montajı yapılmıştır.

Muhittin-Mustafa Böcek Anadolu Lisesi

Okul içindeki tüm ahşap donatı elemanlarının bakımı ve onarımı yapılmıştır. İlave çatılı piknik masası ve boru ayaklı bank koyulmuştur. Mevcut bulunan ahşap oturma grupları, banklar ve pergolalar boyanmıştır. Yeşil alanda kullanılan sulama sistemlerinin arızaları giderilmiştir. Okul bahçesinde bulunan çalı ve ağaçlar budanmıştır.

Konyaaltı Anadolu Lisesi

Okul bahçesinde çim kesimi ve budama yapılmıştır. Mevcut bank ve piknik masalarının bakım ve onarımları yapılarak ilave piknik masası montajı yapılmıştır.

Dr. İlhami Tankut Anadolu Lisesi

Okul bahçesinde tırpanla yabancı ot temizliği ve ağaçlarda budama yapılmıştır. Bank ve çöp kovalarının bakım ve onarımları yapılarak, gerekli görülen yerlere ilaveler yapılmıştır. Mevcut pergolanın bakımları da yapılmıştır.

Bahtılı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Lise bahçesinde bulunan yeşil alanların çim kesimi ve tırpanla yabancı ot temizliği yapılmıştır. Bahçede mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılmıştır.

Akdeniz Anadolu Lisesi

Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, tırpanla yabancı ot temizliği ve genel temizlik yapılmıştır. Bahçede mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılarak, ihtiyaç duyulan alanlara boru ayaklı bank ilave edilmiştir.

Fettah Tamince Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, yeşil alanlarda çim kesimi yapılmıştır. Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır.

Halit Uluç Anadolu İmam Hatip Lisesi

Okul bahçesine kaldırım boyaması, mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılmıştır. Okul bahçesinin tahrip olan sulama sisteminde onarım ve bakım çalışmaları yapılarak, ilave tesisat kurulumu yapılmıştır.

Akdeniz Üniversitesi

* Tıp Fakültesi bahçesinde ağaçlarda budama yapılmıştır.

- * İletişim Fakültesi bahçesine boru ayaklı bank, piknik masası ve çöp kovası montajı yapılmıştır.
- * Yabancı Diller Meslek Yüksekokuluna piknik masası, çöp kovası ve boru ayaklı bank montajı yapılmıştır.
- * İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bahçesine boru ayaklı bank montajı yapılmıştır.
- * Alkol ve Madde Bağımlılığı Araştırma ve Uygulama Merkezinde bulunan bankların tamirati yapılmıştır.
- * Eğitim fakültesi için çit imalatı, boru ayaklı bank, ahşap çöp kovası, piknik masası montajları yapılmıştır.
- * Mühendislik fakültesi için piknik masası montajı yapılmıştır.
- * Edebiyat Fakültesi için boru ayaklı bank montajı yapılmıştır.
- * Görsel Sanatlar Fakültesine boru ayaklı bank montajı yapılmıştır.
- * Kültür ve Spor İşleri Daire Başkanlığına boru ayaklı bank montajı yapılmıştır.

Konyaaltı Müftülüğü Kız Öğrenci Yurdu

Öğrenci yurdu bahçesinde bulunan yürüyüş yolları tamir edilmiştir. Bahçesinde bulunan ağaçlarda budama, tırpanla yabancı ot temizliği ve genel temizlik yapılmıştır. Eksik alanlara toprak tesviyesi, sulama sistemi, bitki dikimi ve çim atımı yapılarak peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.

Zübeyde Hanım Çocuk Esirgeme Yurdu

Yurt bahçesinde peyzaj uygulaması kapsamında öncelikli olarak toprak tesviyesi yapılıp ve sulama sistemleri yenilenmiştir. Bitki dikimi ve çim ekimi yapılarak peyzaj uygulaması tamamlanmıştır. Çalışanların ve çocukların ihtiyaçlarını gidermek amaçlı bank ve piknik masası montajları yapılmıştır.

Konyaaltı Kaymakamlığı

Kaymakamlık bahçesinde yer alan tüm ahşap elemanların bakım ve onarımları yapılmıştır. Bahçe içerisinde yer alan ağaç ve çalı türü bitkilerin rutin olarak budama işlemleri yapılmıştır. Bina girişinde daha önce ekiplerimiz tarafından yapılan peyzaj uygulama alanının temizlik, bakım ve ilaveleri yapılmıştır. Otopark girişindeki parke taşlarını tamirati yapılmıştır.

Mehmet Zeki Balcı Öğretmenevi Bahçesi

Okul bahçesinde mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılıp, çimleri kesilmiştir. Panel çit monte edilmiştir. Peyzaj uygulaması kapsamında öncelikli olarak ihtiyaç duyulan alanlara toprak çekimi, tesviyesi yapılıp, sulama sistemleri yenilenmiştir. Çiçek, çalı, ağaç dikimi ve çim atımı yapılarak peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.

Konsiad Bahçesi

Bahçede ihtiyaç olan alanlara toprak çekimi ve tesviyesi yapılarak çim atımı yapılmıştır. Dolomit taşları ve çalılar kullanılarak öbekler oluşturulmuştur. Son olarak çim kesimi ve budama yapılmıştır.

Akaryakıt İkmal Ve Nato Dolum Tesisleri İşletme Müdürlüğü

Müdürlük bahçesinde bulunan portakal ağaçlarında ve diğer ağaçlarda budama, tırpanla yabancı ot temizliği yapılmıştır. Mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılarak ilave pergola yapılmıştır. Atatürk büstü etrafında kuruyan bitkiler sökülerek, bitki dikimi yapılmıştır. Diğer yeşil alanlara ihtiyaç doğrultusunda çiçek, çalı, ağaç dikimi yapılmış ve çim atımı yapılarak peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.

Fatih Polis Merkezi

Mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılıp, çim kesimi yapılmıştır. Bank ve pergolaların bakımı, boyaması ve onarımları yapılmıştır.

Sahil Güvenlik Eğitim Ve Öğretim Komutanlığı

Bahçesinde bulunan çocuk oyun grubunun bakımı yapılarak, boyanmıştır. Ağaçların boyaması yapılıp, çimleri kesilmiştir.

Ulaştırma Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı V1. Bölge Müdürlüğü Sosyal Tesisleri

Sosyal tesis bahçesinde mevsimlik bitki ve ağaç dikimi yapılmıştır. Mevcut ağaçların budama ve bakımları yapılıp, gerekli yeşil alanlara ilave çim ekimi yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır. Bahçede bulunan mevcut çocuk oyun grubu, piknik masaları, bankların, çöp kutularının bakım ve onarımları yapılarak gerekli görülen yerlere ilave çöp kovaları ve bank montajları yapılmıştır.

Konyaaltı İlçe Jandarma Komutanlığı

Bahçede tehlike arz eden ağaçlar ve çalılar budanarak, genel temizlik ve çim kesimi yapılmıştır.

Konyaaltı Alevi Kültür Dernekleri Cemevi

Cemevi için ahşap saksı ve piknik masası imalatı ve montajı yapılmıştır. Montajı yapılan ahşap saksılara çalı formu renkli bitkiler dikilmiştir.

Konyaaltı Müftülüğü

Müftülük bahçesinde buluna ağaçların budaması ve tırpanla yabancı ot temizliği yapılmıştır.

Çakırlar Merkez Cami

Cami bahçesinde bank montajı ve mevcut bankların bakımı ile tırpanla yabancı ot temizliği ve ağaçlarda budama yapılmıştır.

Bahtlı Cami

Cami bahçesinde yer alan mevcut yeşil alanda gerekli budama ve bakım işlemleri yapılmıştır.

Cemile Yusuf Delialioğlu Cami

Cami bahçesinde tırpanla yabancı ot temizliği ve ağaçlarda budama yapılmıştır.

Kum Cami

Çitdibi Mahallesi Kum mevkiinde bulunan cami bahçesinde bulunan gölgeliklerin tamirata ve demirlerinin boyası yapılmıştır. Bahçedeki ağaç ve çalılarının budama ve bakımları da yapılmıştır.

Hurma Merkez Cami

Cami bahçesinde bulunan ağaçların budaması yapılmıştır. Bahçede mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılarak, gerekli görülen alanlara cemaatin kullanımı için bank ilave edilmiştir.

Mehmet Kılıç Cami

Aşağıkahraman Mahallesi'nde bulunan cami bahçesinde mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) bakım ve onarımları yapılmıştır.

İl Sağlık Müdürlüğü

Müdürlük bahçesinde bulunan ağaçlar ve çalılar budanmış, yabancı ot temizliği ve bahçenin genel temizliği yapılmıştır.

Uncalı Semt Polikliniği

Bahçesinde tırpanla ot temizliği yapıp ağaçların budaması yapılmıştır. Mevcut bulunan ahşap elemanların (bank, piknik masası, çöp kovası, vb.) kontrolü ve bakımı yapılmıştır.

Konyaaltı 16 Nolu 125. Yıl Aile Sağlığı Merkezi

Liman Mahallesi'nde bulunan sağlık hizmeti binasının bahçesinde tırpanla yabancı ot temizliği, çim kesimi, ağaçların bakım ve budamaları yapılmıştır. Personel ve hastaların kullanımı için ilave piknik masası yerleştirilmiştir.

Çakırlar Aile Sağlığı Merkezi

Sağlık Ocağı bahçesinde genel temizlik, budama, toprak ilavesi, tesviyesi ve bitki dikimi yapılmıştır.

Hurma 112 Acil Servis

Sağlık hizmeti binasının bahçesinde tırpanla yabancı ot temizliği, ağaçların bakımı, budamaları ve çevresinin genel temizliği yapılmıştır. Piknik masası ve boru ayaklı bank ilave edilmiştir.

Bahtlı Muhtarlığı

Muhtarlık Binasının içinde boya için ön hazırlık (alçı, zımpara vb.) yapılarak, binanın içi boyanmıştır.

Gürsu Muhtarlığı

Gürsu Mahallesi Muhtarlık binası bahçesine boru ayaklı bank ve piknik masası montajı yapılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler kapsamında müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldırılmıştır. Bu eğitim kapsamında; iş ekipmanlarının güvenli kullanımı, iş ekipmanlarının kullanımı sırasında karşılaşılabilecekleri tehlikeler ve önlemler, kişisel koruyucu donanımların kullanımı, ergonomi, park bahçelerde meydana gelebilecek tehlikeler ve önlemler, sık meydana gelen kazalar, ramak kalalar hakkında uyarılar ve önlemler konusunda personellerimize bilgilendirme yapılmıştır. Bu eğitimlere ek olarak; çalışma alanlarına göre ihtiyaç duyulan birimlere hijyen eğitimi, ilk yardım eğitimi ve yangın eğitimi aldırılmıştır. Ayrıca çalışanlarımızın kurum doktorumuz ve firma doktorumuz tarafından sağlık muayeneleri yapılmış, çalışma alanlarına uygunlukları iş yeri hekimimiz tarafından değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelin iş güvenliği kapsamında yaptıkları işe uygun kişisel koruyucu donanım eksiklikleri tespit edilmiş olup, tüm eksiklikler giderilerek kişisel koruyucu donanımları tek tek kişilere dağıtılarak zimmetlenmiştir. Ayrıca depolara ve atölyelere uygun iş güvenliği levhaları tedarik edilerek gerekli yerlere asılmıştır. Böylece çalışanlarımızın daha güvenli bir şekilde çalışmalarını sağlanmaktadır.

Yeni yapılan ve revize edilen tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve ledli aydınlatmalar kullanılarak enerji ve su tasarrufu sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce mal alım ihalesi ile inşaat, elektrik, sulama ve diğer park donatı elemanları alınmıştır. Alınan bu malzemeler ve fidanlığımızda üretilen bitkilerle yeni yapılan tüm park, bahçe ve yeşil alanlar müdürlüğümüz personellerince yapılmıştır.

Belediyemize ait tüm yeşil alan, kaldırım ve refüjlerde bitkisel, yapısal ve mekanik bakımlar ekiplerimizce rutin olarak yapılmıştır. Bununla beraber ilçe sınırlarında yer alan tüm kamu kuruluşlarından gelen budama, çim kesimi, bank vb. talepler imkanlar dahilinde giderilmiştir.

Müdürlüğümüz 15.07.2011 ve 81 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiş bulunan engellilerle ilgili yönetmeliğe uyumlu olarak çalışmalar yürütmektedir.

İlçemizde bulunan veya ilçemizi ziyaret edecek olan engelli bireylerin bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan, en az yardımla hareketlerini sağlayabilmeleri hedeflenmektedir. Bunu için fiziksel çevrenin engelliler için ulaşılabilir ve kullanılabilir kılınmasına yönelik park donatı elemanlarında, yapılarda, yürüyüş yollarında, oyun gruplarında ve açık alan spor aletlerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

3-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Konyaaltı Belediye Başkanlığının amaçları , prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, Meclis ve Encümen kararını gerektiren dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak, binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak, onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek, inşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak, yapı denetim firmalarının Kanun ve Yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, inşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek, imarlı bölgede inşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, imarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak, Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun arşivleme, Mevzuata, Şehircilik ve Planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve Kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri bilgi edinme kanununa göre süresi içerisinde yanıtlamak, numarataj işlemleri, kentsel bilgi sistemi güncelleme işlemlerini yapmakla görevli ve yetkilidir.

YAPI RUHSAT SERVİSİ

Konyaaltı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapı ruhsat servisi 7 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Elektrik ve Elektronik Mühendisi, 2 Makine Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 2 Harita Teknikeri, 1 Makine Teknikeri olmak üzere toplam 17 teknik personelle Antalya Konyaaltı İlçesi sakinlerine yapı ruhsatlandırma hizmeti sunmaktadır.



Belediyemiz sınırları içinde ve dışında yaşayan ilçe sakinlerimize planlı ve programlı bir şekilde, yaşanılabilir hayat alanları oluşturmak, temel prensiplerimiz arasında yer almaktadır. Mevcut İmar planları ve mevzuat hükümleri doğrultusunda vatandaşlarımızın sağlıklı, konforlu, kullanışlı, ekonomik ve bir o kadar da mukavemetli yapılarda yaşayabilmeleri için; alanında son derece deneyimli ve uzman personelimizle hizmet vermekteyiz.

2018 yılında; 56 adet yeni projeye, 48 adet tadilat projesine, 10 yeniden, 46 isim değişikliği ve 3 adet yıkım ruhsatı olmak üzere 169 adet yapıya inşaat ruhsatı düzenlenmiştir. Düzenlemiş olduğumuz yapı ruhsat dosyalarının evrakları taranarak, arşivimizde sayısallaştırma işlemleri devam etmektedir. İlerleyen süreçte tüm evrak ve projeleri sayısallaştırarak vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmayı hedeflemekteyiz.

YAPI DENETİM VE İSKÂN SERVİSİ

Yazışmalar;

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında servisimize dilekçe/resmi yazı ile gelen Şikâyet, bilgilendirme vd. evraklarla ilgili olarak gerekli yazışmalar yapılmış olup, ilgililerine yapılan işlemlerle ilgili bilgi verilmiştir. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geçici faaliyet durdurma cezası alan firmaların denetledikleri tüm yapılarda inşaat faaliyetleri Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

Yapı Denetim Hakediş İşlemleri;

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Yapı Denetim Firmalarınca denetlenen inşaatlara ilişkin olarak seviyelerine uygun hazırlanarak Müdürlüğümüze sunulan hak ediş raporları ile ilgili işlemler yapılarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veya Konyaaltı Kaymakamlığı Mal Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ödeme yazıları yazılan hak edişler için gerekli işlemler Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sisteminden yapılarak evraklar arşivlenmektedir.

Yapı Denetim İşbitim İşlemleri;

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında inşaat faaliyeti kalmamış yapılarla ilgili olarak Yapı Denetim Firmalarınca düzenlenen iş bitim belgeleri Belediyemize sunulmuş olup, yerinde ve evraklarında gerekli incelemeler yapılarak uygun bulunan iş bitirme tutanakları onaylanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim sisteminde ilgili YİBF'ları sonlandırılarak evraklar arşivlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri;

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında inşai faaliyetleri tamamlanarak Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüze Yapı Kullanma İzin Belgesi için başvurulmuş yapılarda evrak üzerinde ve inşaat mahallinde gerekli incelemeler yapılarak 1686 adet bağımsız bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Rapor Kontrolleri;

2018 yılı içerisinde servisimizce 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında belediyemize sunulması gerekli olan evraklar kontrol edilerek dosyalarına kaldırılmıştır;

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca yapı denetim firmalarınca Belediyemize tutanaklar sunulmuş, kontrolleri yapılarak parselin evrak dosyasına konulmuştur. (Kalıp Demir

Kontrol Tutanağı, Beton Döküm Tutanağı, 7 ve 28 günlük Beton Basınç Dayanım Raporları vd.)

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca yapı denetim firmalarının çeşitli görevlerde olan teknik personel değişikliklerine ilişkin seviye tespit tutanakları dilekçe ekinde (Yapı Denetçisi, Yardımcı Kontrol Elemanı vd.) belediyemize sunulmuş, kontrollerinin ardından Yapı Denetim Sisteminde işlemleri yapılarak ilgili evrak dosyasına arşivlenmiştir.

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi aşamasında Belediyemize yapı denetim firması tarafından sunulan raporlar (Elektrik İç Tesisat Muayene Raporu, Sığınak Denetim Formu, İtfaiye Muayene Raporu Vd.) kontrol edilerek ilgili evrak dosyasına arşivlenmiştir.

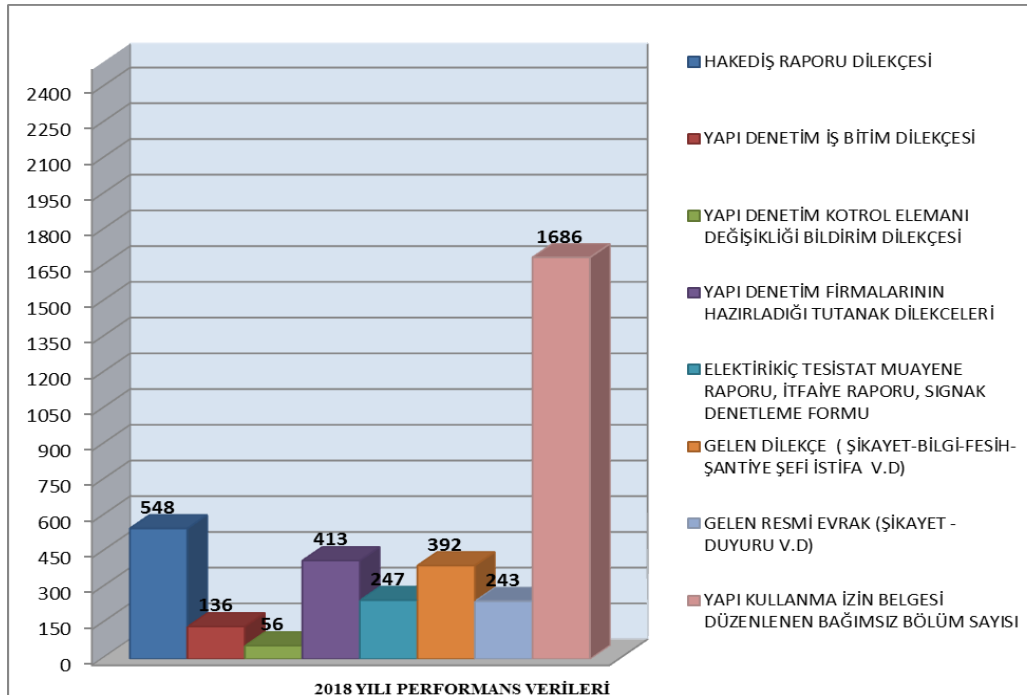
Arazi Kontrolleri;

Servisimizce 2017 yılı içerisinde yapı denetim firmaları tarafından şifaen talep edilen iş bitim ve Yapı Kullanma İzin Belgesi kontrolleri ile %20, %60 %80 kontrolleri teknik personellerimizce yapılarak tespit edilen aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaş tarafından servisimize çeşitli yollarla iletilen (dilekçe, telefon, e-posta, bimer vd.) şikâyetlere ilişkin incelemeler teknik personelimizce yapılarak gerekli işlemler yapılmış olup, şikâyetçinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Servisimize yapı denetim firmalarının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenen yapılarla ilgili olarak yılsonu seviye tespit tutanakları sunulmuş olup, teknik personellerimizce devam eden tüm yapıların tamamlanma seviyeleri arazi kontrolü ile teyit edilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sisteminden gerekli işlemler yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geçici faaliyet durdurma cezası verilen yapı denetim firmaları tarafından denetlenen tüm inşaatlarda gerekli kontrol yapılarak fesih seviyeleri belirlenmiştir.

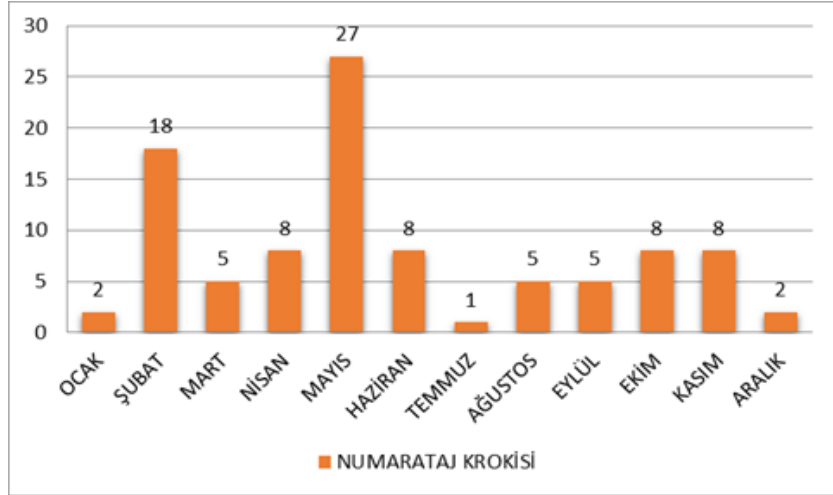


ASANSÖR SERVİSİ

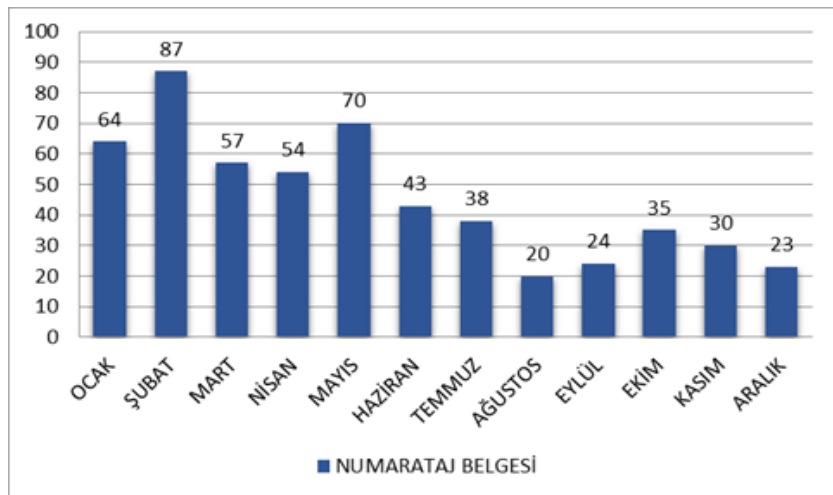
2018 yılı içerisinde asansör tescil başvurularından 116 asansör, asansör tescil belgesi düzenlenerek tescillenmiştir.

NUMARATAJ SERVİSİ

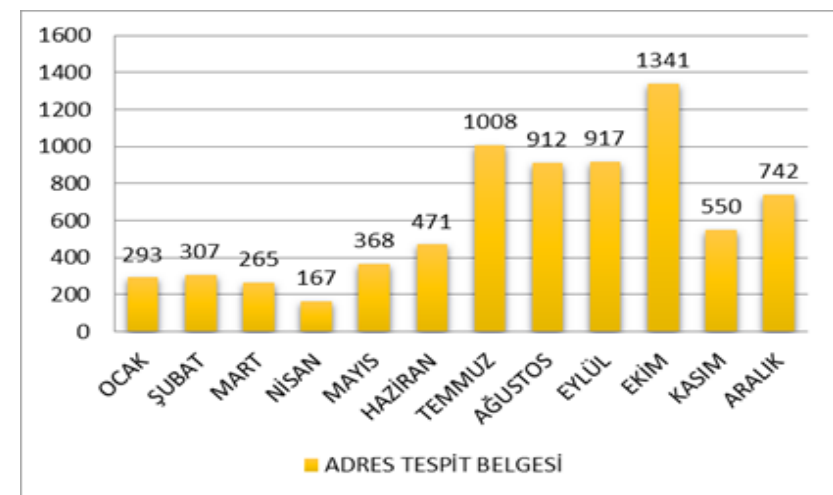
AYLAR	NUMARATAJ KROKİSİ (Adet)
Ocak	2
Şubat	18
Mart	5
Nisan	8
Mayıs	27
Haziran	8
Temmuz	1
Ağustos	5
Eylül	5
Ekim	8
Kasım	8
Aralık	2



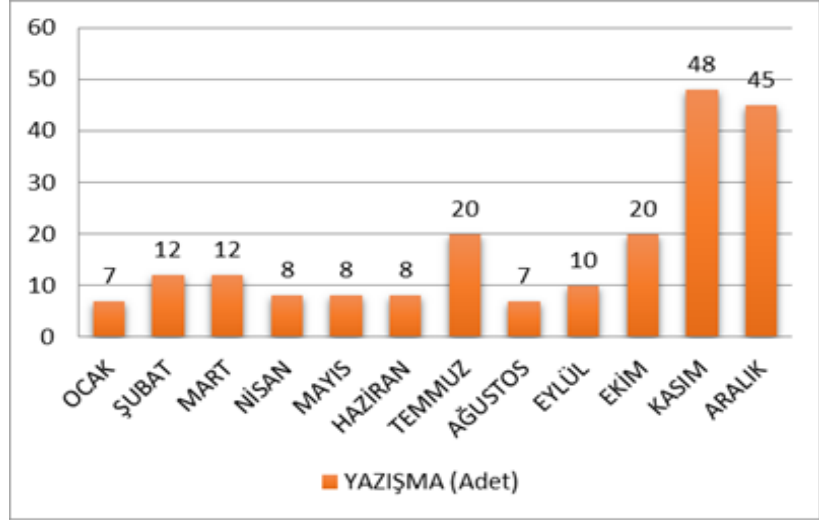
AYLAR	NUMARATAJ BELGESİ(Adet)
Ocak	64
Şubat	87
Mart	57
Nisan	54
Mayıs	70
Haziran	43
Temmuz	38
Ağustos	20
Eylül	24
Ekim	35
Kasım	30
Aralık	23



AYLAR	ADRES TESPİT BELGESİ(Adet)
Ocak	293
Şubat	307
Mart	265
Nisan	167
Mayıs	368
Haziran	471
Temmuz	1008
Ağustos	912
Eylül	917
Ekim	1341
Kasım	550
Aralık	742



AYLAR	YAZIŞMA(Adet)
Ocak	7
Şubat	12
Mart	12
Nisan	8
Mayıs	8
Haziran	8
Temmuz	20
Ağustos	7
Eylül	10
Ekim	20
Kasım	48
Aralık	45



İNŞAAT KONTROL SERVİSİ

2018 yılı içerisinde İnşaat Kontrol Servisince yürütülen çalışmalar;

Yazışmalar:

2018 yılı içerisinde 1250 adet dilekçe/resmi yazı gelmiş olup, bunlarla ilgili yasal süreler içerisinde gerekli işlemler ve yazışmaları yapılmıştır. Birimimizden vatandaşlarımıza ve ilgili resmi kurumlara 641 adet yazı ve tebligat yazılmıştır. Telefon ile tarafımıza ulaşan Hizmet Masasına kaydedilen 250 adet şikâyet kontrol edilerek, cevap verilmiştir.

Arazi Kontrolleri:

2018 yılı içerisinde servisimize ulaşan şikâyet dilekçeleri, kurumlar arası yazışmalar, telefon ve hizmet masasına kaydedilen şikâyetlerinin tamamı yerinde incelenmiş olup, Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince 760 arazi kontrolü yapılmıştır.

İnşaat Kontrolleri;

2018 yılı içerisinde servisimize gelen şikâyetler ve rutin kontrollerimiz sırasında, 120 adet kaçak ve ruhsatsız yapı tespit edilmiş olup, durum tespit tutanağı düzenlenerek, ilgililerine tebliğ işlemleri yapılmıştır.



Yapı Mühürleme ve Ceza İşlemleri;

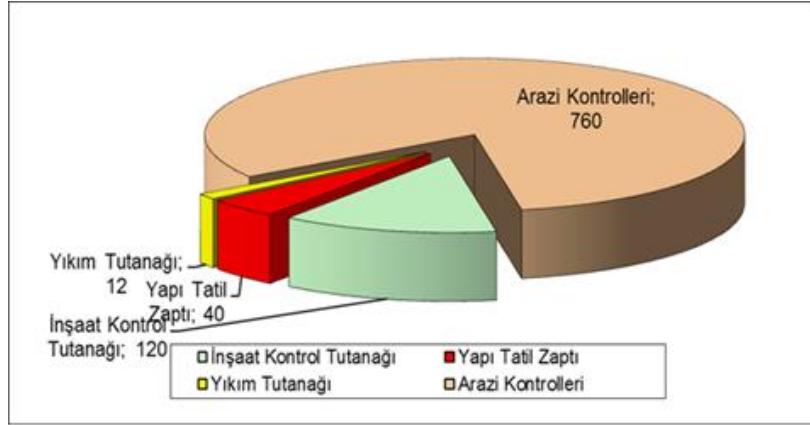
2018 yılı içerisinde servisimizce Belediyemiz sınırları içerisinde denetlenen kaçak yapılardan 40 adedine Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir. Belediyemiz Encümenince İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca 446.034,24 TL para cezası kesilmiştir.



Yıkım İşlemleri;

2018 yılı içerisinde servisimizce işleme konulan yapılardan 12 adet kaçak yapı gerek sahipleri gerekse Belediyemiz ekiplerince yıkılarak kullanılmaz hale getirilmiştir.





KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ;



2018 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından “ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında RBTE 3.6 maddesine istinaden bina risklidir. ” raporu verilen 3 adet yapı, servisimizce mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek, yıkım işlemleri gerçekleştirilerek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

METRUK YAPILAR;

2018 yılı içerisinde servisimizce yapılan denetimlerde Belediyemiz sınırları içerisinde 40 adet Metruk Yapı Tespiti yapılarak ilgililerine tebligat gönderilmiştir.



4-EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1)Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tanzim etmek. Belediyemize ait gayrimenkullerin takip ve kontrolünü sağlamak, kullanış şekillerini tespit etmek.

2)Vatandaşlar ile Belediyemizin hissedarı bulunduğu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu gereği satış işlemini yürütmek ve Belediyemize ait müstakil taşınmazlarının satışı için ihale işlemlerine ait dokümanları hazırlayarak, satış işlemini yürütmek.

3)Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yönetmeliklere uygun olarak bilgisayar ortamında kayıtlarını tutmak.

4)2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait kiraya verilecek her türlü taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak ve kiralama ihalesine ait dosyaları ve sözleşmeleri hazırlayarak kiralama işlemlerini yürütmek.

5)Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek.

6)Belediye lojmanlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere göre tahsis edilmesine yönelik işlemleri yürütmek.

7)Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan muhtesatların 2942 (Değişik 4650 sayılı Kanun) sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

8)Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan vatandaşlara ait taşınmazları amacıyla kullanmak üzere Belediye adına hibe alınması işlemlerini yürütmek.

9)Belediye sınırları içerisinde imar planına altlık teşkil edecek hâlihazır harita yapılması veya kontrollük işlemlerini yürütmek.

10)Uygulama imar planı onaylanan alanlarda düzenleme sınırı belirleyerek 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesini ve ilgili kanunun yönetmeliği uyarınca parselasyon planları yapmak veya yaptırmak. İmar uygulama dosyalarının Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Kadastro Müdürlüğünde kontrol ve Tapu Müdürlüğünde tescil işlemlerini gerçekleştirmek. Parselasyon işlemlerine ait dosyaların arşivlenmesini sağlamak.

11)Parsel maliklerinin talepleri halinde imar planına uygun ifraz, tevhit, yola terk ve parselasyon işlemlerinin gerekli kontrollerini yapmak ve alınan karar doğrultusunda dosyanın Kadastro Müdürlüğüne gönderilmesi işlemini yürütmek. Cins değişikliği işlemlerini yürütmek.

12)Hukuk İşleri Müdürlüğünden intikal eden davalara, bilgi ve belge hazırlığı yapmak, bilirkişi raporlarının değerlendirilmesine yönelik bilgi ve belge hazırlığı yapmak. Mahkemelerden Belediyemize gönderilen müzekkerelere bilgi vermek.

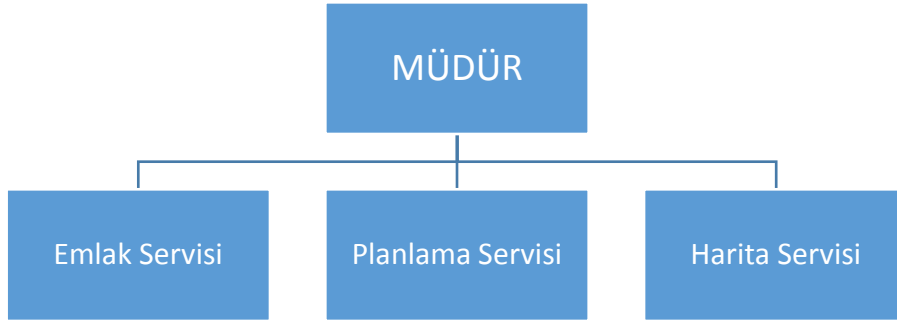
13)İnşaat ruhsatı alan parsellerin su basman kotunun tespiti, aplikasyon projesi onayı ve kontrol işlemlerini yürütmek.

14)3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuata ve her ölçekteki imar planına (1/100.000–1/50.000–1/25.000–1/5000) ve bu imar planlarının uygulama hükümlerine uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını onama sürecine ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek.

15)Belediyemize onaylanmak üzere sunulan veya Belediyemiz tarafından hazırlanan veya hazırlatılan imar planı değişikliği tekliflerinin değerlendirilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek.

- 16)Belediyemizden talep edilen imar durum belgesi ve imar çaplarını hazırlamak.
- 17)Servisle ilgili yazışmaları yapmak.
- 18)İmar durumu ile gelen vatandaşlara Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nde belirlenen şartlara ilişkin bilgi vermek.
- 19)Resmi kurum ve mahkemelerden gelen yazışmalara ilgili dosyalar hakkında bilgi vermek.
- 20)İmar Komisyonu tarafından karara bağlanan imar planı değişikliği önerilerini açıklama raporu, üst ölçekli plandaki durumu ile birlikte yazıyla meclise havale etmek. Meclis toplantılarına katılmak.
- 21)Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan imar planlarının ilan işlemlerini yaparak, müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün süre ile ilan etmek.
- 22)Onaylanan imar planlarına askı süresi içerisinde yapılan itirazları inceleyip, itirazları meclis gündemine hazırlamak.
- 23)İmar planı değişikliklerine ilişkin itirazlar değerlendirilerek meclis tarafından karar verildikten veya askı süresi tamamlandıktan sonra yapılan imar planı değişikliklerini 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlemek.
- 24)Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- 25)Stratejik plan hedefleri öngörülerek, servisin yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirlerinin istediği tüm iş ve işlemleri yapmak.
- 26)Sorumlu olduğu amirler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 27)Belediye sınırları içerisindeki yapılmış ve yapılacak olan her ölçekteki imar planlarına ilişkin çalışmalar yapmak.
- 28)Belediye sınırlarındaki yapılacak tüm imar planları hakkında ilgili tüm kurum, kuruluş ve vatandaşlara bilgi vermek.
- 29)Veritabanında yer alan sayısal verilerin yedeklenmesi ve güncellenmesini sağlamak.
- 30) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2886 sayılı İhale Kanunu, 2863 ve 3386 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 ve 3290 sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 (Değişik 4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdareler Kanunu, 3402 sayılı Kadastro Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 4342 sayılı Mera Kanunu ve Yönetmeliği, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçinde ve Dışındaki Yerleşme Alanı Dışında Planı Bulunmayan Alanlarda Uygulanacak İmar Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliği ve bu kanunlara bağlı ilgili yönetmelikler, genelgeler, tebliğler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları ve ilgili tüm mevzuata karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler;



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

1- BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI

Müdürlüğümüz tarafından mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait büfe, kafeterya, semt spor sahası ile kapalı spor salonu, A.T.M cihazları ve Belediye ekmek fırını 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediye Encümeni tarafından ihale ile kiralama işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce kiralamalara ait onay belgesi, tahmini bedel komisyon kararı, yer görme belgesi, teklif belgesi, idari şartname, kiralama ve işletme şartnameleri hazırlanmaktadır. Ayrıca kiracılar ile kira sözleşmeleri yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde kiralaması yapılan veya yenilenen işletmeler tablo halinde aşağıda belirtilmektedir.

Park İçerisindeki Tesisler
Akkuyu Mahallesi Üniversite Caddesi İle Toros Mahallesi Kesişimindeki Expo Parkı İçerisindeki Büfe
Altinkum Mahallesi 20297 Ada 04 Numaralı Parseldeki Çok Amaçlı Yapı
Uluç Mahallesi Konyaaltı Belediyesi İsmet Selekler Kapalı Spor Salonu

Belediyemize ait taşınmazların kiralamalarına ait açıklamalar;

- Tasarrufu Belediyemize ait Akkuyu Mahallesi Üniversite Caddesi ile Toros Mahallesi kesişimindeki 25903 m² yüzölçümlü EXPO Parkı içerisinde bulunan 188 m² kullanım alanı bulunan güney meydan büfenin 10 (on) yıl süre ile kiralama ihalesi 04/04/2018 tarih ve 68 sayılı encümen kararı ile yapılmış olup; ihale kararı ita amiri tarafından onaylanarak Antalya 20.Noterliğinin 02/05/2018 tarih ve 05323 yevmiye ile kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait uygulama imar planında günübirlik tesis alanı olarak planlanan Arapsuyu (Altinkum) Mahallesi 20297 ada 04 nolu parsel içerisindeki çok amaçlı yapının 10 yıl süre ile kiraya verilme ihalesi işi 26/08/2015 tarih ve 158 sayılı encümen kararı ile ihale yapılmış olup; ihale kararı ita amiri tarafından onaylanarak Antalya 16.Noterliğinin 17/09/2015 tarih ve 26718 yevmiye ile kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait uygulama imar planında günöbirlik tesis alanı olarak planlanan Arapsuyu (Altinkum) Mahallesi 20297 ada 04 nolu parsel içerisindeki çok amaçlı yapının 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 66.maddesi gereği devredilmesi uygun görölmüş olup; Antalya 10.Noterliğinin 02/05/2018 tarih ve 14876 ile devir sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait semt spor tesis alanı ve Konyaaltı Belediyesi İsmet Selekler Kapalı Spor Salonu içerisinde, ekli onaylı avan projeye göre yüklenici tarafından hazırlatılacak ve Belediyemizce onaylanacak uygulama projelerine uygun olarak yapımı ve kira bedeli karşılığı spor kompleksi alanı olarak işletilmek üzere kiralanması işi 17/07/2013 tarih ve 178 sayılı encümen kararı ile ihale yapılmış olup; ihale kararı ita amiri tarafından onaylanarak Antalya 2.Noterliđi 28/08/2013 tarih ve 17221 yevmiye ile kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait semt spor tesis alanı ve Konyaaltı Belediyesi İsmet Selekler Kapalı Spor Salonunun 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 66.maddesi gereği devredilmesi uygun görölmüş olup; Antalya 20.Noterliđi 09/02/2018 tarih ve 01856 yevmiye ile devir sözleşmesi imzalanmıştır.

Bankalara ait A.T.M cihazları
ING Bank(Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM Parkı No:210/2)
Türkiye Ekonomi Bankası(Toros Mahallesi Atatürk Bulvarı ile 899 sokak kesişiminde park alanı)
QNB Finansbank (Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM Parkı No:210/7)
Türkiye Vakıflar Bankası(Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM parkı No:210/1)
Yapı ve Kredi Bankası(Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM parkı No:210/10)
Denizbank(Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/2)
Türk Ekonomi Bankası(Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/5)
Türkiye İş Bankası(Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/4)
İng Bank(Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/3)
Yapı ve Kredi Bankası(Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/6)
Posta ve Telgraf Teşkilatı(Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı)
Ziraat Bankası(Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/8)
Garanti Bankası(Liman Mahallesi Akdeniz Bulvarı No:575 adresindeki Çay Bahçesi köşesi)
Garanti Bankası (Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM parkı No:210/3)

A.T.M. Kiralamalar ile ilgili açıklamalar;

1. Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM Parkı No:210/2 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 07.03.2018 tarih ve 44 sayılı encümen kararı ile ING Bank A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 09.04.2018 tarihinde Belediyemiz ile ING Bank A.Ş. Konyaaltı Şubesi arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.
2. Tasarrufu Belediyemize ait Toros Mahallesi Atatürk Bulvarı No:40/4 adresinde 4158 ada 1 parsel park alanı içerisinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 09.05.2018 tarih ve 102 sayılı encümen kararı ile Türkiye Ekonomi Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 28.05.2018 tarihinde Belediyemiz ile Türkiye Ekonomi Bankası A.Ş. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.
3. Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM Parkı No:210/7 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 09.05.2018 tarih ve 101 sayılı encümen kararı ile QNB Finansbank A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 29.05.2018 tarihinde Belediyemiz ile QNB Finansbank A.Ş. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.
4. Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM parkı No:210/1 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 09.05.2018 tarih ve 100 sayılı encümen kararı ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'na kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 30.05.2018 tarihinde Belediyemiz ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.
5. Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ATM parkı No:210/10 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 16.05.2018 tarih ve 104 sayılı encümen kararı ile Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 06.06.2018 tarihinde Belediyemiz ile Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.
6. Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/2 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 04.07.2018 tarih ve 145 sayılı encümen kararı ile Denizbank A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 24.07.2018 tarihinde Belediyemiz ile Denizbank A.Ş. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.
7. Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/5 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 12.09.2018 tarih ve 198 sayılı encümen kararı ile Türk Ekonomi Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 05.10.2018 tarihinde Belediyemiz ile Türk Ekonomi Bankası A.Ş. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.
8. Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/4 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 12.09.2018 tarih ve 199 sayılı encümen kararı ile Türkiye İş Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 09.10.2018 tarihinde Belediyemiz ile Türkiye İş Bankası A.Ş. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.

9. Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/3 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 12.09.2018 tarih ve 200 sayılı encümen kararı ile İng Bank A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 09.10.2018 tarihinde Belediyemiz ile İng Bank A.Ş. kira sözleşmesi imzalanmıştır.
10. Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/6 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 24/10/2018 gün ve 248 sayılı encümen kararı ile Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 16.11.2018 tarihinde Belediyemiz ile Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. pkira sözleşmesi imzalanmıştır.
11. Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı üzerinde Konyaaltı Kent Meydanı içerisindeki ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 24.10.2018 tarih ve 246 sayılı encümen kararı ile Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 16.11.2018 tarihinde Belediyemiz ile Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.
12. Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Konyaaltı Kent Meydanı No:2/8 adresinde bulunan ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 24/10/2018 gün ve 247 sayılı encümen kararı ile Ziraat Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 19.11.2018 tarihinde Belediyemiz ile Ziraat Bankası A.Ş. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.
13. Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Akdeniz Bulvarı No:575 adresindeki Çay Bahçesi köşesinde ve Liman Mahallesi Boğaçayı Caddesi ATM park alanı içerisinde olmak üzere toplam 2 adet ATM cihazı kullanım yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi ihale işi 14/11/2018 gün ve 265 sayılı encümen kararı ile Garanti Bankası A.Ş.'ne kiraya verilmesi uygun görülmüş olup; 13.12.2018 tarihinde Belediyemiz ile Garanti Bankası A.Ş. arasında kira sözleşmesi imzalanmıştır.

2- KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI:

Müdürlüğümüz tarafından imar uygulaması tamamlanarak kamunun kullanımına kazandırılan yol, park ve otopark gibi tescil harici alanlara isabet eden ağaç, cam sera, bina v.b. muhtesatların; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. maddelerine (Değişik 4650 sayılı Kanunun 3.maddesi) göre tahmini bedel ve uzlaştırma komisyonu tarafından belirlenen bedel karşılığında ve encümen kararı doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. Böylece yol, park ve otoparklar kamunun kullanımına açılmaktadır.

2018 yılı içerisinde yapılan kamulaştırma işlemleri aşağıda belirtilmektedir.

1. Belediyemiz Mollayusuf Mahallesi 20026 ile 20030 adalar arasında mülkiyeti imar düzenlemesi sonucunda kamu adına geçen park alanı içerisindeki (2631 numaralı kadastro parseli içerisinde Eren DÜZGÖZ, Esen DÜZGÖZ ve Ebru YILDIZ'a ait 1 adet 70 m² taban oturumu bulunan 2 katlı betonarme gecekondunun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. (4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3. maddesine) maddelerine göre kamulaştırması 13.09.2017 tarih ve 161 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüş olup, gecekondun sahipleri ile uzlaşma sağlanamamıştır. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 10.maddesi gereğince işlem yapılması hususu 27.04.2018 tarih ve 814 sayılı yazımızla Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir. Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

2. Belediyemiz Hurma Mahallesi Hurma Caddesi ile 263/1 Sokak kesişiminde bulunan mülkiyeti imar düzenlemesi sonucunda kamu adına geçen yolda bulunan Tenzile TAYHAN, Hüseyin TAYHAN, Zeynel TAYHAN, Tuncay TAYHAN ve Kemal TAYHAN'lara ait 1 adet 99 m² taban oturumu bulunan 2 katlı gecekondunun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. (4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3. maddesine) maddelerine göre kamulaştırması 01.08.2018 tarih ve 172 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüş olup gecekondular sahipleri ile uzlaşma sağlanamamıştır.
3. Belediyemiz Siteler Mahallesi 1341. Sokak üzerindeki mülkiyeti imar uygulaması sonucunda kamunun kullanımına geçen çocuk bahçesinin içerisinde Ali KARAASLAN ve Esra KARAASLAN'a ait 1 adet gecekondunun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. (4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3.maddesine) maddelerine göre kamulaştırılması 31.12.2014 tarih ve 319 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüş ancak bu karar 20.09.2017 tarih ve 173 sayılı encümen kararı ile iptal edilmiştir. Antalya 2. İdare Mahkemesi'nin 2013/1052 Esas 2014/133 Karar sayılı kararı ile kamulaştırma davasının kabulüne karar verilmiş ancak, bu karar Danıştay 14. Daire'nin 2014/5944 Esas 2017/4193 Karar sayılı kararı ile bozulmuştur. Danıştay 14. Daire'nin bu bozma kararı üzerine Belediye Encümenimizin 31.12.2014 ve 319 sayılı kararı; 20.09.2017 gün ve 173 sayılı encümen kararı ile iptal edilmiştir. Kamulaştırma işlemi ile ilgili dava Antalya 5. Sulh Hukuk Mahkemesi'nin 2018/17 D.İŞ Esas 2018/17 Karar sayılı kararı ile tespit talebinin reddine karar verilmiş olup; 30.03.2018 tarihinde tahliye ve yıkım işleri yapılmış ve çocuk bahçesi olarak düzenlenmiştir.
4. Belediyemiz Mollayusuf Mahallesinde mülkiyeti imar uygulaması sonucunda kamunun kullanımına geçen 1420. Sokak üzerinde Yalçın KONU'ya ait 2 adet gecekondular ve Songül KONU'ya ait 1 adet gecekondunun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. (Değişik 4650 sayılı Kanunun 3. maddesine) maddelerine göre kamulaştırılması 02.05.2013 tarih ve 111 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüş olup, gecekondular sahipleri ile uzlaşma sağlanamamıştır. Antalya 3. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 12.03.2018 tarih 2014/531 Esas 2018/178 Karar sayılı dosyası ile görülen Kamulaştırma (Bedel Tesbiti ve Tescil) davasında gerekçeli karar ile davanın kabulüne karar verilmiş, kamulaştırma bedeli ödenerek tahliye ve yıkım işlemleri başlatılmıştır.

3- KAMUYA AİT PARSELLERDEKİ HİSSELERİN BELEDİYEMİZE İVAZSIZ HİBE EDİLMESİ:

İmar uygulaması sonucunda tescil edilen mülkiyeti vatandaşlar adına kayıtlı kamu alanlarındaki hisselerin Belediyemiz adına ivazsız hibe alınması sağlanmaktadır.

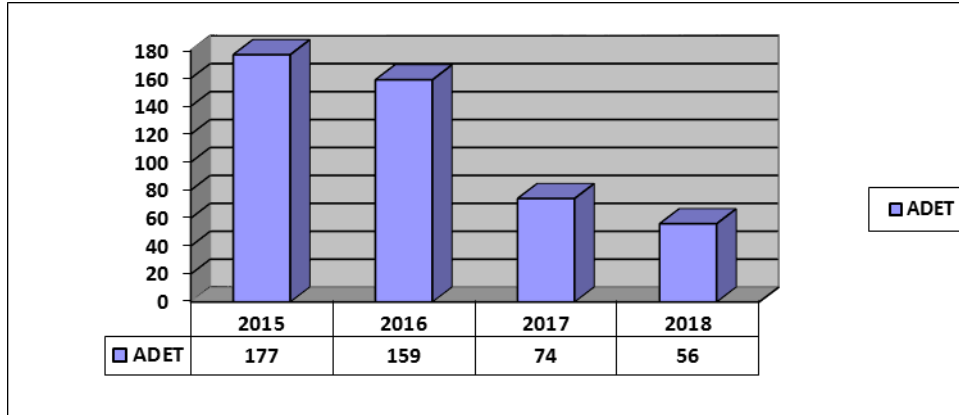
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak kamusal alanların halkın hizmetine açılabilmesine engel olan mülkiyet sorunu çözmek için vatandaşlardan hisselerini imar planındaki amacında kullanılmak kaydı ile ivazsız hibe alınmaktadır.

6847 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden dolayı, 2018 yılı içerisinde belediyemiz adına hibe alımı sağlanamamıştır.

4- İNŞAAT KOT ÇALIŞMALARI

2018 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde yapı ve tadilat ruhsatı alınmış inşaatlara su basman kotu (plankote) verilmektedir.

Belediyemiz sınırlarımı içerisinde yapı ve tadilat ruhsatı düzenlenen 56 adet binaya su basman kotu verilmiştir.



5-HARİTA VE PARSELASYON ÇALIŞMALARI:

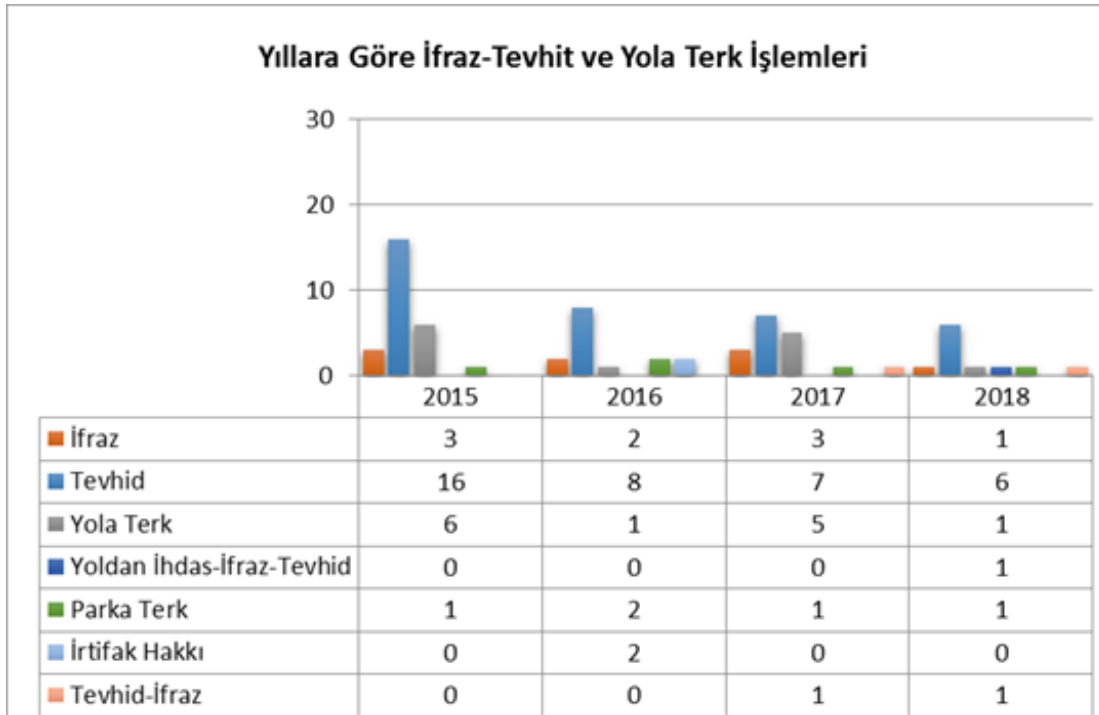
1. Antalya ili Konyaaltı İlçesi Hurma Mahallesi 9178 ada 1 numaralı imar parselinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulaması işlemi Belediyemizin 03.01.2018 gün ve 3 sayılı encümen kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 22.02.2018 gün ve 275 sayılı encümen kararıyla uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca 19.03.2018 ile 17.04.2018 tarihleri arasında 1 ay müddetle Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmış olup; 13.06.2018 tarih ve 9809 yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir.
2. Antalya ili Konyaaltı İlçesi Hurma Mahallesi 8801 ada 4,5,6,7,8,9 parseller ve 1249, 1250, 1252 ile 1256 parseller ile 20409 ada 1 parsellerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulaması işlemi Belediyemizin 16.05.2018 gün ve 105 sayılı encümen kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 21.06.2018 gün ve 894 sayılı encümen kararı ile uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca 09.07.2018 ile 07.08.2018 tarihleri arasında 1 ay müddetle Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmış olup; 08.08.2018 tarih ve 1554/13479 sayılı yazımız ile Kadastro Müdürlüğü' ne gönderilmiştir. Tescil işlemi henüz tamamlanmamıştır.
3. Antalya ili Konyaaltı İlçesi Arapsuyu Mahallesi 6414 ada 1 ve 6429 ada 1 numaralı imar parsellerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulaması işlemi Belediyemizin 25.04.2018 tarih ve 95 sayılı encümen kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 24.05.2018 tarih ve 808 sayılı encümen kararı ile uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca 11.06.2018 ile 10.07.2018 tarihleri arasında 1 ay müddetle Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmış olup; 10.07.2018 tarih ve 1330/11738 sayılı yazımız ile Kadastro Müdürlüğü' ne gönderilmiştir. Tescil işlemi henüz tamamlanmamıştır.
4. Antalya ili Konyaaltı İlçesi Arapsuyu Mahallesi 4024 ada 3 ve 21449 ada 1 numaralı imar parsellerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulaması işlemi Belediyemizin 29.08.2018 tarih ve 184 sayılı encümen kararı ile uygun görülerek 17.09.2018 tarih ve 15554 sayılı yazımız ile Antalya Büyükşehir Belediyesi' ne gönderilmiştir. Dosya halen Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemize gönderilmemiştir.

5. Antalya ili Konyaaltı İlçesi Arapsuyu Mahallesi 20065 ada 1, 20066 ada 1,2,3, 20067 ada 1,2,3,4,5, 20068 ada 1,2,3,4,5,6,7 ve 20069 ada 1 numaralı imar parsellerinde yapılan geri dönüşüm imar uygulaması Belediyemizin 11.10.2017 tarih ve 188 sayılı ile 03.10.2018 tarih ve 218 sayılı encümen kararları ile uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca 12.04.2018 ila 11.05.2018 tarihleri arasında 1 ay müddetle Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmış olup; 30.10.2018 tarih ve 17489 yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir.

2018 yılı içerisinde imar uygulamaları sebebiyle hukuksal boyut kazanan konular ile ilgili bilgi ve belge istemli, vatandaş, mahkeme, avukat ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne olmak üzere toplam 2457 adet yazıya cevap verilmiştir.

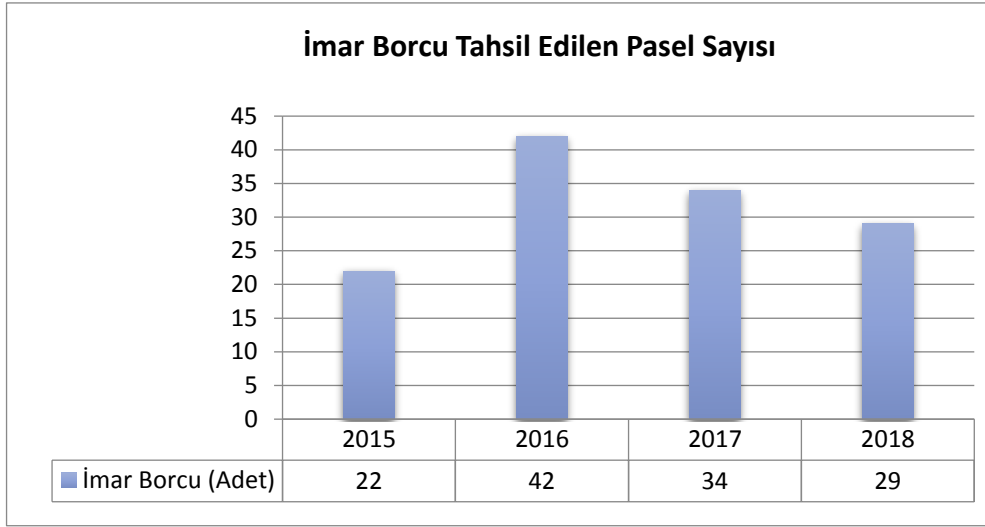
6-İFRAZ, TEVHİD VE YOLA TERK İŞLEMİ

2018 yılı içerisinde serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 1 adet ifraz, 1 adet yola terk işlemi, 1 adet parka terk işlem dosyası, 1 adet yoldan ihdas- ifraz-tevhid ve 1 adet ifraz-tevhid dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu tarafından hazırlanan 6 adet tevhit dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.



7- İMAR BORCU

İmar uygulaması tamamlanan parsellerin tapu sicilinde bulunan imar borcu şerhi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre imar borcu ücreti tahsil edildikten sonra terkinin için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılmak suretiyle kaldırılmaktadır. 2018 yılı içerisinde toplam 29 adet parselin imar borcu tahsil edilerek şerhi tapu sicilinden terkin edilmiştir.



8- BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN TAHSİSLER VE BEDELSİZ DEVİRLER

5393 sayılı yasanın 75.maddesi (d) fıkrasına göre “Belediyeler kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.”denilmektedir.

- İmar planında Ortaokul Alanı olarak planlanan Hurma Mahallesi 7471 ada 7 parsel sayılı taşınmazda Belediyemize ait 3516/5000 hissenin tamamının okul yapılmak üzere 04/10/2018 tarih ve 67 sayılı meclis kararı ile 25 yıl süre ile Milli Eğitim Bakanlığı adına 5393 sayılı Belediye Kanunun 75.maddesinin d fıkrasına göre bedelsiz tahsis edilmesi uygun görülmüştür.

9- BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN İMAR PLANI REVİZYONLARI

1. Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde meskun mahallelerde hazırlanan İmar Planı Plan Notu Revizyonu 03.05.2018 gün ve 49 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
2. Belediyemiz tarafından Geyikbayırı, Doyran, Çağlarca, Hisarçandır, Çitdibi, Yarbaşçandır, ve Üçoluk Mahalleleri Mevzii İmar Planlarına ait Plan Notu Revizyonu 03.05.2018 gün ve 47 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
3. Belediyemiz tarafından Zümrüt Mahallesi Kuzey Tank Çiftliği ve Küçükdağ Mevkiinde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu 04.10.2018 gün ve 65 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

10-BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN İMAR PLANI TADİLATLARI

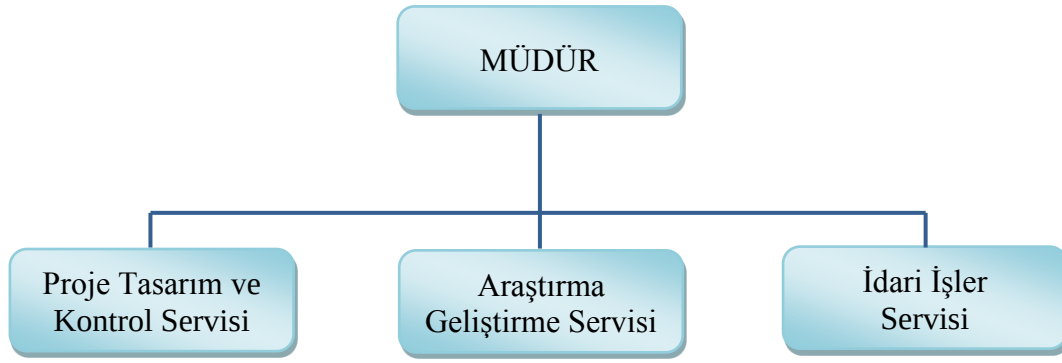
1. Belediyemiz tarafından Çağlarca Mahallesi 21287 ada 1 ile 21304 ada 4, 5 ve 6 numaralı imar parselleri için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 04.01.2018 gün ve 2 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
2. Belediyemiz tarafından Arapsuyu Mahallesi 2785 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 04.01.2018 gün ve 3 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
3. Belediyemiz tarafından Sarısu, Liman ve Hurma Mahallelerinde Enerji Nakil Hatlarının imar planlarından kaldırılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 04.01.2018 gün ve 4 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
4. Belediyemiz tarafından Hurma Mahallesi 20093 ada 2 numaralı parsel Hastane Alanı için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 01.02.2018 gün ve 15 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
5. Belediyemiz tarafından Siteler Mahallesi 4247 ada 1 numaralı parsel Belediye Hizmet Alanı için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 01.02.2018 gün ve 16 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
6. Belediyemiz tarafından Hurma Mahallesi 9972 ada 3 numaralı parsel Trafo için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 01.02.2018 gün ve 17 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
7. Belediyemiz tarafından Toros Mahallesinde park alanında tahliye kanallarının imar planlarına işlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 01.03.2018 gün ve 26 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.
8. Belediyemiz tarafından Hurma Mahallesi 9969 ada 1 numaralı parsel Trafo için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 01.03.2018 gün ve 27 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
9. Belediyemiz tarafından Arapsuyu Mahallesi 3285 parsel Cemevi için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 03.04.2018 gün ve 40 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
10. Belediyemiz tarafından Hurma Mahallesi 12131 ada 6 ve 7 numaralı parsel Arıtma Tesis Alanı için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 03.04.2018 gün ve 41 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
11. Belediyemiz tarafından Hurma, Zümrüt, Liman, Çakırlar mahallelerinde bulunan taşkın alanı sınırlarının imar planlarından kaldırılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 03.05.2018 gün ve 48 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
12. Belediyemiz tarafından Hurma Mahallesi 7471 ada 6 ve 7 numaralı parseller için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 06.09.2018 gün ve 60 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
13. Belediyemiz tarafından Zümrüt Mahallesi Küçükdağ mevki 20418 ada 52 parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 01.11.2018 gün ve 74 sayılı Konyaaltı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Konyaaltı İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projeleri ve proje önceliklerini belirlemek,
- b) Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- c) Konyaaltı Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik, dekorasyon, ve peyzaj projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- d) Onaylı imar planına uygun olarak yapılacak projelere altlık niteliğindeki öneriler, hali hazır, tapu, çap, ölçü krokisi, plankote, zemin etüt raporu vb. temin etmek, proje ihtiyaç programları hazırlamak,
- e) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- f) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- g) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- h) Konyaaltı İlçesinin kentsel gelişmesini sağlamak, kent donatılarının kurulmasını ve kentsel mobilyaların tasarımını sağlamak,
- i) Yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının standartlarına uygun projelendirmek, Belediye sınırları dâhilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, park, bahçe, meydan, hizmet binaları vb. yapıların yapılmasında çağın gerektirdiği, uygulanabilir modern projeler üretmek, yaptırmak veya proje yarışmaları düzenlemek,
- j) Sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak veya hazırlattırma, uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- k) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- l) Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- m) Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- n) Konyaaltı İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- o) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- p) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- q) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
- r) Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını yapmak, ilgili birimlerde takibini yapmak,
- s) Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Sunulan Hizmetler;



1.1 PROJE TASARIM VE KONTROL SERVİSİ

- Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve koordinasyon sağlamak,
- Uygulama projelerinin tamamlanmasının ardından ihtiyaca uygun teknik şartnamelerin ve buna bağlı olarak keşif ve metrajların çıkarılarak yaklaşık maliyeti hazırlamak veya hazırlatmak,
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- Proje yarışmaları düzenlemek,
- Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- Konyaaltı İlçesi'nin doğal ve kentsel değerlerinin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
- Projelerin uygulama aşamasında sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlarda fen ve sanat kurallarına uygun olarak işin kontrollük ve yürütülmesini sağlamak,
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

1.2 ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) SERVİSİ

- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- Hazırlanan projeler için ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredileri araştırmak,
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

1.3 İDARİ İŞLER SERVİSİ

- Müdürlük dâhilindeki tüm personelin özlük ve sicil işlemlerinin düzenli bir biçimde idame ettirilmesini sağlamak,
- Müdürlük demirbaşındaki zimmetli eşyaları koruyarak, bunların her yılbaşı dökümünü ve sayımını yapmak,

- c) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak, dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,
- d) Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer suretini konularına göre ayrı klasörlerde saklamak,
- e) Müdürlüğün bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- f) Her türlü genelge, tebliği, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- g) Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve dökümantasyonun gerçekleştirilmesini sağlamak,
- h) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

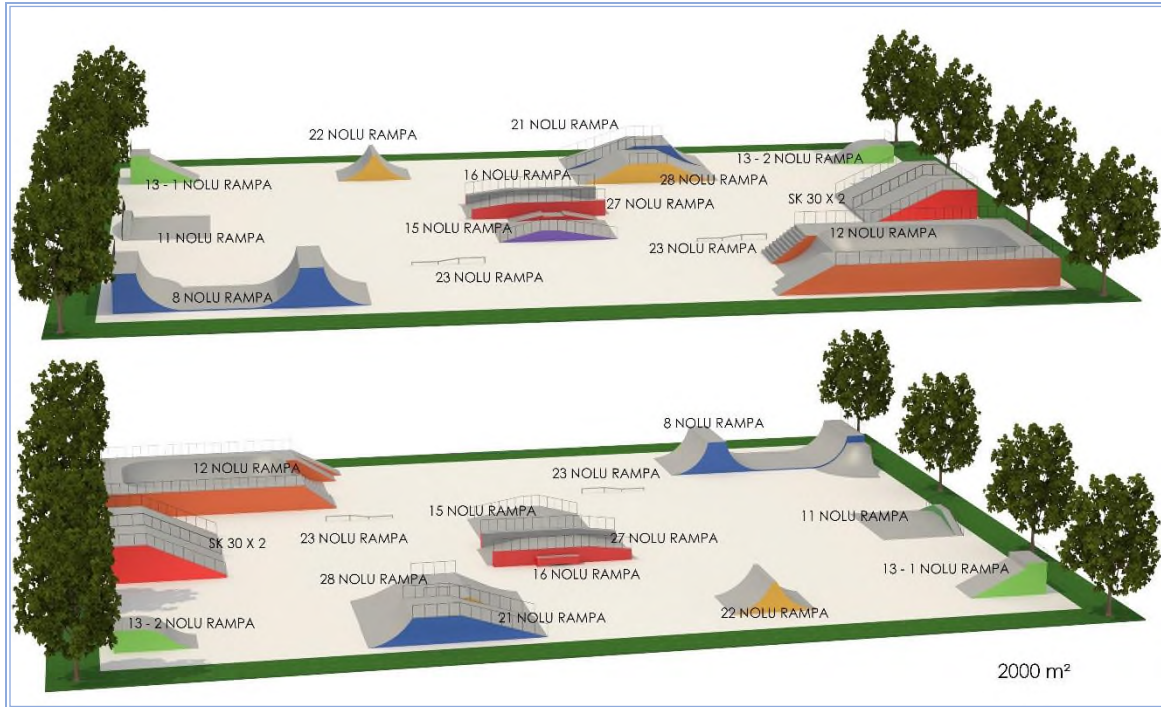
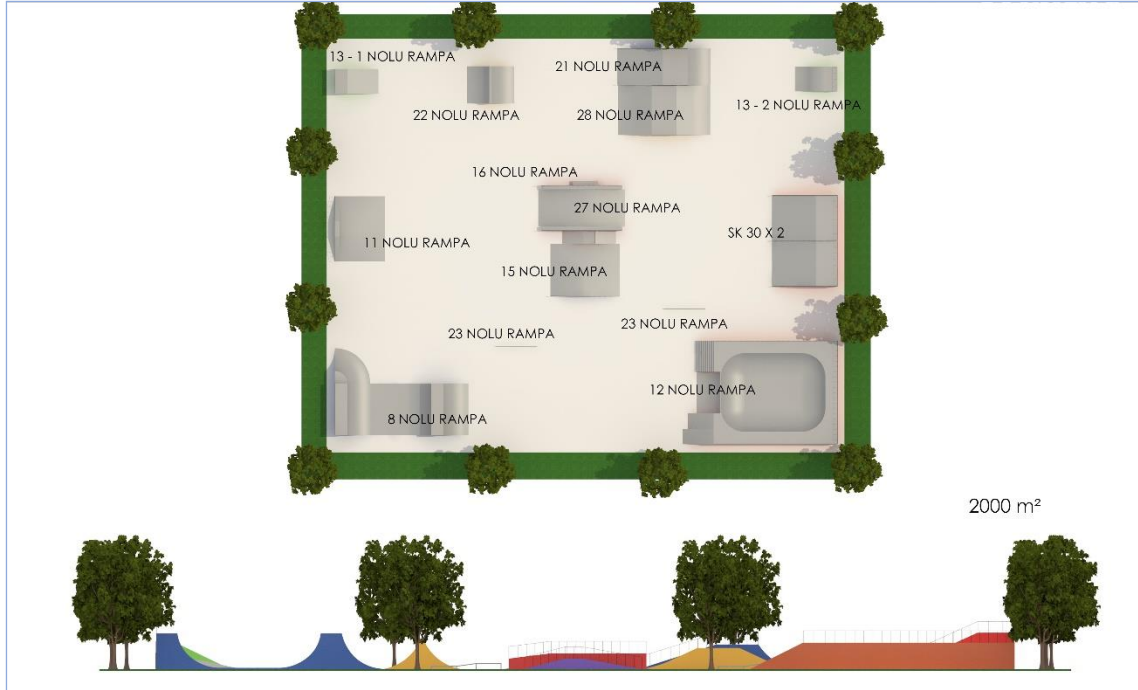
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında 2018 yılı stratejik hedefler tablosunda gösterilmiştir.

1.1 20236/1 Ada Parsel'de Çok Amaçlı Salon ve Ticaret Merkezi Yapım İşİ



1.2 Skate Park Uygulama Projesi ve Mimari Görselleştirme Çalışmaları



1.3 Kapalı Spor Salonu Uygulama Projesi ve Mimari Görselleştirme Çalışmaları



2.MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2018 YILINDA VERİLEN HİZMETLER

2.1 01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Proje+Uygulama + Kontrolörlük Hizmetleri

- Gençlik Lokali Peyzaj Düzenleme Revizyonu ve İç Mimari Proje ve Uygulamaları
- Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi Makam ve Toplantı Odası Tadilat Projesi ve Uygulamaları
- Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi Bina Cephesi Görsel Çalışması ve Uygulaması
- Muhtelif Mahallelerde 4 Adet Sosyal Etkinlik Alanı Projelendirmesi
- Çocuk İstismarı Engelleme Merkezi Tadilat Projelendirmesi

2.2 01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Kontrolörlük’ Hizmetleri

- Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası bakım onarım işleri (inşaat işleri)
- Yaşlılar Kreşi ve Kadın Sanat Eğitim Lokali bakım onarım işleri (inşaat işleri)
- Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi bakım onarım işleri (inşaat işleri)
- Kültür Merkezi ve Cem Evi bakım onarım işleri (inşaat işleri)
- Gençlik Lokali bakım onarım işleri (inşaat işleri)

2.3 01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Proje’ Hizmetleri

- Engelsiz Yaşam Merkezi
- 20025/2 Ada Parsel’de Çok Amaçlı Salon ve Ticari Üniteler
- 9976/8 Ada Parsel’de Park Projesi
- Yeni Mahalle İlköğretim Okulu Bahçesi Sosyal Etkinlik Alanı
- Sosyal Demokrat Belediyeler Birliği (SODEM) Proje Yarışması
- Hizmet Binası Acil Durum Eylem Planının grafik düzenleme çalışması yapıldı

Diğer Hususlar :

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler, internet ortamında gönderilen e-mail’ler, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Masası programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

2018 Yılı Başvuru Hizmetleri;

E-mail	Resmi Yazı-Dilekçe	Toplam Başvuru
18	323	341

Tabloda belirtilen veriler dışında yaklaşık 1250 telefon ve 1000 sözlü başvuru içinde hizmet verilmiştir.

6-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını gerçekleştirmek,

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunları ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak;

- İhalesi gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının düzenlenen şartname ve sözleşmelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrolünü sağlamak,
- İlçe sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, pazar yerlerinde ve yollarda bulunan çöplerin toplanmasını sağlamak,
- İlçe içerisinde toplanan çöplerin transfer istasyonu kanalıyla nakil edilerek katı atık depolama alanına ulaştırılmasını sağlamak,
- Ana ve ara arter görünümündeki sokaklarda işçi(personel) süpürgeci veya süpürme araçları vasıtasıyla günlük süpürme işlerini yaptırmak,
- İlçemiz sınırları dahilinde kurulan tüm semt pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve pazaryerlerinin yıkanmasını sağlamak,
- Çevreye atılan çöp, inşaat artığı moloz ve benzeri atıkların takibi, kaldırılması ve gerekli cezai işlemlerin yapılması konusunda Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi vermektir.

Sunulan Hizmetler;

Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze intikal eden gerek resmi gerekse vatandaş tarafından yapılan yazılı veya sözlü müracaatların değerlendirilerek yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda sonuçlandırılarak yazışma kurallarına uygun olarak arşivleme işlemini yürütmek.

4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemlerini yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda sonuçlandırmak ve takibini sağlamak.

Kamu Mali Yönetimi ve Kanun’u çerçevesinde bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik planda ve bütçe doğrultusunda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği’ne göre gerekli işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması ve Nakli

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalleler ile ören yerleri ve piknik alanlarının katı atıklarının toplanarak aktarma istasyonuna aktarılıp çöp depolama alanına nakledilmesi; cadde, sokak ve semt pazar yerleri ve umumi tuvaletler, spor tesisleri temizliği, park-bahçe atıkları ile sokağa bırakılan ev eşyası atıklarının düzenli olarak toplatılması çalışmalarını yürüten Müdürlüğümüz, faaliyet dönemi içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı faaliyet döneminde yaz aylarında ortalama 184 ton/gün, kış aylarında ise ortalama 164 ton/gün katı atık, 25 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile şikayete maruz kalmadan düzenli bir şekilde toplanarak aktarma istasyonu vasıtasıyla çöp depolama merkezine nakli sağlanmıştır.

2018 YILINDA TOPLANAN ÇÖP MİKTARI (TON)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
4942	4463	5104	4973	5486	5575	5925	5708	5237	5289	4902	5234	62.838

2018 yılı faaliyet döneminde hizmet araçların akaryakıt gideri olarak 2017 yılından 21.342 lt akaryakıt devretmiş ihale kapsamında 493.248,00 lt akaryakıt alınarak 486.743,55 lt sarf edilmiştir. 27.846,45 lt ise 2019 yılına devretmiştir.

Müdürlük Bünyesinde Çalıştırılan Araçlar	Sayısı
Hidrolik sıkıştırılmalı 18+1.5 m ³ çöp kamyonu	17
Hidrolik sıkıştırılmalı 13+1.5 m ³ çöp kamyonu	7
Hidrolik sıkıştırılmalı 8+1.5 m ³ çöp kamyonu	1
Damperli Kamyon	2
Damperli Kamyonet	1
Vakumlu yol süpürme aracı	2
Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı	1
Arazöz	1
Kepçe	2
Pick-up kamyonet	8
Binek oto	1
Çekici	2
Vidanjör	1
Toplam	46



Aktarma İstasyonumuz



Kamyonlardan Tıra Çöp Aktarımı



Çöp(Katı Atık) ile Yüklü Tır

Cadde-Sokakların Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Belediyemiz sorumluluğu altındaki tüm cadde ve sokakların temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır. Süpürge aracımızla düzenlenen mahalle programı dahilinde cadde ve sokakların süpürülme işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölgemizdeki kaldırım çalışması biten sokaklarda oluşan toz vb. olumsuzlukların azaltılabilmesi için su arozözü ile birlikte yıkama işlemi yapılarak, şikâyetler en aza indirilmiştir.



Süpürge aracımız ile cadde ve sokak temizliği yapılırken



Özellikle bölge okullarımızın genel ve bahçe temizliğine daha çok önem verilmiş olup her hafta sonu program dahilinde ekiplerimiz tarafından okullarımızın temizliği yapılmaktadır.

Bölgemizde kurulan semt pazarları ile pazaryerlerine bağlantılı cadde ve sokakların temizliği, pazar temizlik ekibimizce su arozözü ile yıkanarak temizlenmiştir.



İlçemizdeki camilerimize yönelik yapılan bir program dâhilinde, temizlik ekiplerimizce tuvaletlerin ve bahçe bölümlerinin temizliği yapılmakta olup aynı zamanda camilerimize gül suyu sıkılmaktadır.



Ekiplerimiz tarafından cami temizliği yapılırken

Yeraltı Konteyner İmalatı ve Montajı

2018 yılı içerisinde nüfusun yoğun olduğu toplu kullanım alanları ve vatandaş talebi olan bölgelerimiz öncelikli olmak üzere ilçemizin 19 farklı noktasında kendi atölyelerimizde üretilen 70 adet yeraltı konteyner imalatı yapılarak kurulumu yapılmıştır.





Yeraltı konteyner sistemi montaj hazırlığı



Kullanıma Hazır Yer altı Çöp Konteyneri

Yer Üstü Konteynerleri Bakım-Onarım ve Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisindeki işyerleri ile konutlar için ihtiyaç duyulan çöp konteynerleri uygun yerlere bırakılmış, tekrar kullanılamaz durumda olan konteynerlerin değişimi de yapılmıştır. Ayrıca bölgemizdeki bulunan arızalı çöp konteynerleri müdürlüğümüz atölyelerinde gerekli bakım-onarımları yapılarak tekrar ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirilmektedir. 2018 yılı içerisinde; 2272 adet konteynerin bakım-onarımı, yıkama aracı marifeti ile de 5718 adet konteynerin temizliği yapılmıştır. Bölgemizdeki toplam çöp konteyneri sayısı, yaklaşık 6.750 âdete ulaşmıştır.



Konteyner tamir ve bakım çalışmaları

Müdürlüğümüzün sokak bazında dağıttığı konteynerlerin daha uzun süreli kullanılabilmesi ve trafik akışına uygun şekilde cadde ve sokaklarda uygun yerlerde kalmalarına yönelik bordür taşlarıyla kaldırımlarda konteyner cep yerleri oluşturulması işlemine devam edilmiştir.



Cep açma çalışmaları

Park Bahçe Atıkları ve Diğer Atıkların Temizliği

Bölgemiz genelinde çöp ve çöp dışındaki atıklar, park-bahçe atıkları, hafriyat, koltuk, kanepeler vb. atık malzemeler belirli program dahilinde toplanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün belirlediği yada vatandaşların talebi üzerine boş arsaların yabani otlardan temizlenmesi çalışmalarına devam edilmiştir.



Park-Bahçe Atıklarının Toplanması

Derelerin Temizliği

Bölgemiz sınırları içerisindeki derelerin temizliği ekiplerimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler ya da internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Masası programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne Gelen Başvurular			
Resmi Yazı	Telefon- e-mail	Dilekçe	Toplam Başvuru
359	2443	2	2804

ÇEVRE KORUMA VE SAĞLIK HİZMETLERİ

7-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Belediye Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) 657 Sayılı D.M.K. hükümlerine istinaden Belediye Başkanlığınca atanır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünü Başkanlık Makamı adına temsil eder.
- b) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile mevzuatın öngördüğü görevleri Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak, sorumlu olduğu yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- c) Müdürlüğün sevk ve yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün çalışmalarını, personel görev dağılımını, iş ve işlemlerin tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar, müdürlük faaliyetlerini denetler, varsa aksaklıkları giderir.
- d) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının ve stratejik planlarının hazırlanmasını sağlar.
- e) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin birinci disiplin ve sicil amiridir.
- f) Müdürlüğe; iç ve dış kurum, birim ve kişilerden gelen-giden evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesini kontrol eder.
- g) Personelin yıllık izin planlarını yapar, izin, rapor, doğum, ölüm vb. konuların işlemlerini takip ve kontrol eder.
- h) Müdürlük personelinin performans durumunu izler, gerekli değerlendirmeleri yapar, varsa ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunur.
- i) Müdürlüğe dış ve iç birimlerden gelen-giden gizli dereceli evrakların, gizli evrak defterine kaydını yaparak yerine ulaşmasını sağlar.
- j) Stratejik planlama ile Müdürlüğün stratejik hedeflerinin ve bütçesinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- k) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlar.
- l) Ulusal ve uluslararası standartlarda tüm faaliyet konularında plan ve proje hazırlar veya hazırlatır.

Sunulan Hizmetler:

Müdürlük Kalem Servisinin Görev ve Sorumlulukları:

- 1) Müdürlük Makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- 2) Çeşitli Kurum, Kuruluş ve Kurum içi Müdürlükler ile tüzel ve özel kişilerden gelen ve/veya söz konusu yerlere cevap niteliğinde gidecek olan resmi yazı, dilekçe, dosya, başvuru formu vb. gibi evrakların sistem içerisinde kaydını, havalesini ve dosyalama işlemini yapar.
- 3) Müdürlükler arası yazışmaları ve sonuçlarını takip eder, yasal süresi içerisinde ilgililerine bilgi verir.
- 4) Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerin yazışmalarını ve arşivlenmesini yapar.
- 5) Müdürlüğe gelen şikâyetleri (sözlü, telefon, e-mail) alır, konusuna göre müdüre veya ilgili birimlere bildirerek, süresinde cevap verilmesini sağlar.

- 6) Müdürlüğün bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlar.
- 7) Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans alır ve mahsuplarını yapar.
- 8) Müdürlük demirbaş ayniyat defterini tutar.

Atık Yönetimi Servisi Görev ve Sorumlulukları

- 1) Atıkların, çevre mevzuatına uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 2) Atık Pillerin, “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 3) Elektronik atıkların, diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 4) Bitkisel atık yağların, “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 5) Hafriyat ve inşaat atıklarının, “Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.
- 6) Ambalaj atıklarının, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- 7) Atık araç lastiklerini, “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliği’ne” uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar.

Çevre Denetim Servisi Görev ve Sorumlulukları

- 1) Yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde bölgede bulunan sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri çevre açısından denetleyerek yasa dışı faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ilgili birimlere bildirilmesini sağlar.
- 2) Müdürlük Kalem Servisine gelen yazılı ve sözlü şikâyetleri mahallinde inceleyerek şikâyetlerin bertarafını sağlar.
- 3) Bitkisel atık yağların oteller, restoranlar, lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimlerini yaparak doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önler, söz konusu işyerlerinin Bitkisel Atık Yağ Geçici Toplama İzinli Tesislerle sözleşme yapmalarını sağlar.
- 4) Ambalaj atıkları geri kazanım proje kapsamında sokak toplayıcılarıyla mücadele eder ve market vb. satış noktalarında denetimleri sağlar.
- 5) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görev kapsamı içerisinde çevre kirliliğine neden olanları uyarır ve gerektiğinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde ceza-i yaptırım uygular.
- 6) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolünü ve denetimini yapar, hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerini gidermek için ilgili birimler arasında koordinasyon sağlar.
- 7) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak denetimlere katılım sağlar.
- 8) Mavi bayrak ödülü kapsamında, ödül almaya hak kazanmış plaj ve marinalarda işletmecinin mavi bayrak kriterlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini denetler.

Çevre Eğitimi Servisi Görev ve Sorumlulukları

- 1) Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirir, eğitici materyaller hazırlar ve eğitim programları düzenler.

- 2) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla konuyla ilgili kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapar.
- 3) Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları inceler ve arşivler.
- 4) Çevre bilgilendirme ve yönlendirme merkezi oluşturarak, gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirir, çözümünü sağlar.
- 5) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çevreye ilişkin özel günlerde etkinlikler düzenler.
- 6) Çalışma konularıyla ilgili olarak düzenlenecek seminer, panel, fuar, gezi, konser gibi organizasyonlarda Belediyeyi temsil eder.
- 7) Belediye sınırları dahilindeki okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında çevre bilinci oluşturma/geliştirme amaçlı eğitimler verir.
- 8) Belediye sınırları dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında çevre bilincini geliştirme amaçlı toplantılar düzenler.
- 9) Belediye sınırları dahilindeki mahalle muhtarlıklarında ve sitelerde toplantılar düzenleyerek, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrıştırılması konularında eğitimler verir.

Proje Geliştirme Servisi Görev ve Sorumlulukları

- 1) Belediye sınırları içerisinde toplanan atıkların en verimli şekilde değerlendirilmesi için projeler üretir.
- 2) Belediye sınırları içerisinde kalan çevrenin yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde program ve proje hazırlar; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanır.
- 3) Diğer belediyeler veya kurumlarla ortak projeler geliştirir/gerçekleştirir.
- 4) Proje yarışmaları düzenler.
- 5) Müdürlüğün uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenler, kalkınma yönünde çalışmalar yapar ve projeler geliştirir.
- 6) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izler, değerlendirir ve öneriler hazırlar.
- 7) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletir, talep halinde açıklayıcı bilgi verir ve uygulamaları işbirliği içinde izler.

Performans Bilgileri

I. 2018 Yılına Ait Faaliyet Bilgileri

1. Atık Yönetim Servisi

1.1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak, ayrıştırılması ve bertarafının sağlanması

1.1.1. Faaliyete ait genel bilgiler

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması; Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı toplama-ayırma firması aracılığıyla; İlçemiz sınırları içerisinde konut, işyeri, otel, okul, market vb. atık üreticileri kapsamında yürütülmeye devam edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde 2018 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtildiği şekliyle geri dönüşüm ekipmanları (kutu, konteyner, kumbara, kafes) yerleştirilerek, toplama noktaları oluşturulmuş ve biriktirilen ambalaj atıkları diğer atıklardan ayrı olarak Belediyemizin sözleşmeli lisanslı firmasına ait araçlar tarafından toplanmıştır.

Geri Dönüşüm Ekipmanı Dağılımı

Ekipman Adı	Adet
Geri Dönüşüm Kutusu	999
Konteyner	41
Çok Amaçlı Konteyner	19
Kumbara/Kafes	47
Toplam	1106

2018 yılı içerisinde de sitelere yönelik “çok amaçlı atık konteynerleri” yerleştirilmeye devam edilmiştir. Çok amaçlı toplama sistemi ile ambalaj atıkları, atık piller, elektrikli ve elektronik atıkları ile bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir.



Çok amaçlı konteyner (ambalaj atığı toplama kompartımanı-mavi renkli bölüm)

2018 yıl içerisinde toplam 19 adet çok amaçlı atık konteyneri sitelere yerleştirilmiş olup, toplam 328 adet konteyner ile sitelerden ambalaj atıkları ayrı olarak toplanmaktadır.



Kumbara



Market Kafesi

İlçemizde toplam 137 adet market/satış noktası yer almakta olup, bu işletmelerden çıkan ambalaj atıkları genel olarak kâğıt/karton grubundan oluşmaktadır. İlçemizde bulunan marketler getirme merkezi oluşturmadıklarından, her marketten çıkan ambalaj atıkları yer aldığı mahalleye ait toplama aracıyla, hanelerden gelen atıklarla birlikte toplanılmıştır. 2018 yılında

da yeni açılan marketlere, oluşturdukları ambalaj atıklarını market içinde biriktirmesi için depo tipi iç kafes yerleştirilmesine devam edilmiştir.

Ayrıca, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Akdeniz Üniversitesi merkezi yerleşkesinde bulunan bütün birimlerde (fakülte, yüksekokul, yemekhane vb.) ambalaj atığı toplama noktalarında denetimler gerçekleştirilmiş olup, özellikle işletmelerde oluşan ambalaj atıkları da söz konusu biriktirme noktalarından düzenli olarak alınması sağlanmıştır.



Akdeniz Üniversitesi Fakültelerinde kullanılan ambalaj atığı konteyneri.

1.1.2. Toplama Araç Bilgileri

2018 yılı boyunca toplam 4 adet sıkıştırılmalı ambalaj atığı toplama aracı ve 1 adet saha kontrol aracı bölgede çalışma yapmıştır.

Toplama Araçları ve Çalışma Bölgeleri

Mahalle Adı	Araçların Plakaları	Kapasiteleri	Özellikleri
1.Bölge (Liman-Sarısu-Hurma-Çakırlar Mah.)	07 GDD 97	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
2.Bölge (Siteler-Uncalı-Mollayusuf-Uluç Mah.)	07 FNY 33	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
3.Bölge (Altinkum-Gürsu-Öğretmenevleri-Kuşkavağı-Akkuyu Mah.)	07 GDS 69	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
4. Bölge (Akdeniz Üniversitesi Fakülteleri ve Hastanesi-Arapsuyu-Toros-Pınarbaşı Mah.)	07 FNY 57	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
5.Saha Kontrol Aracı	07 FVK 27	-	Pick-up Kamyonet



Toplama ve kontrol araçları

1.1.3. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları

Bu uygulama ile atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi hedeflenmiş ve projede elde edilen veriler değerlendirildiğinde ise olumlu sonuçlar alındığı görülmektedir. 2018 yılına ait toplanan ambalaj atığı miktarları aşağıda tabloda sunulmuştur.

Toplanan ambalaj atığı miktarı

Ay	Miktar (ton)
Ocak	834
Şubat	826
Mart	983
Nisan	998
Mayıs	1024
Haziran	1251
Temmuz	1249
Ağustos	1235
Eylül	1233
Ekim	1450
Kasım	1089
Aralık	1089
TOPLAM	13.261

1.2. Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması Uygulamaları:

1.2.1. Faaliyete ait Genel Bilgiler

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği 2018 yılı içerisinde İlçemizdeki bütün otel, restoran, yemekhane vb. iş yerlerine yönelik Çevre Denetim Birimi ile işbirliği içerisinde denetlemeler yapılarak, “Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi” bulunmayan işletmelerin lisanslı bir firma ile sözleşme yaparak yağlarını düzenli olarak bu firmaya teslim etmelerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca bitkisel atık yağların hanelerden de daha sağlıklı ve düzenli toplanması için içerisinde **sarı renkli atık yağ toplama bölümünde** bulunan çok amaçlı site tipi konteynerler bırakılmaya devam edilmiştir.

Buna ilaveten, bitkisel atık yağların diğer çöplerden ayrı toplanması ile ilgili eğitimler düzenlenmiş, el broşürleri ve afişler dağıtılarak, okullara bitkisel atık yağ toplama bidonları yerleştirilmiştir. Eğitimlerde, öğrencilerin evlerinde oluşan bitkisel atık yağları bu toplama noktalarına ulaştırmaları konusu aşılanmaya çalışılmıştır.

1.2.2. Toplama Araç Bilgileri

İlçemiz sınırları içerisinde ayrı olarak biriktirilen kızartmalık yağlar için; 1 adet atık yağ toplama aracı ile toplama çalışmalarına devam edilmiştir.

Toplanan atık yağ miktarı

AYLAR	İşletmelerden Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)	Konutlarda Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)
Ocak	286	4200
Şubat	211	4000
Mart	483	4100
Nisan	388,5	4000
Mayıs	175	4000
Haziran	60	4000
Temmuz	370	4000
Ağustos	164	4000
Eylül	70	4000
Ekim	496	4000
Kasım	255	4000
Aralık	189	4000
Toplam	1.544	24.000
GENEL TOPLAM	25.544 kg	

1.2. Tekstil Atıklarının Toplanması Faaliyeti

Müdürlüğümüz tekstil atıklarının geri dönüştürülmesi projesiyle ihtiyaç fazlası giysi ve ayakkabıları, ilçede yerleştirilen kumbaralar ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırmayı hedefleyen bir proje uygulamaktadır.

Bu proje ile kullanılmış kıyafetlerin çöpe atılmasını önlenerek yeniden kullanımını sağlanmakta, toplanan giysiler, ayrıştırılıp temizlendikten sonra bir kısmı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz vasıtasıyla Konyaaltı'nda yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Kullanılamayacak durumda olan tekstil atıkları ise geri dönüşüme gönderilerek ekonomiye kazandırılmaktadır.

Bu kapsamda Belediyemiz sınırları içerisinde 160 ayrı noktaya yerleştirilen tekstil geri dönüşüm kumbaralarında 2018 yılı içerisinde 44 ton tekstil atığı toplanmıştır.



Giysi ve ayakkabı kumbaraları

1.3. Atık Pillerin Ayrı Toplanması Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir.

2018 yılı içerisinde “kırmızı renkli pil toplama bölümü” de bulunan sitelere yönelik çok amaçlı site tipi konteynerler bırakılmaya devam edilmiş, 2017 yılındakilere ek olarak 19 adet sitede atık pil toplama noktası oluşturulmuş ve toplam 328 adet sitede atık pil toplama işlemi yapılmaktadır.

Siteler dışında, İlçemiz sınırlarında yer alan tüm marketler, resmi kurumlar, muhtarlıklar, okullar ile tüm eczanelere 62 adet atık pil kutuları yerleştirilmiş olup; toplam 690 noktadan bu düzenli olarak atık pil toplama işlemi yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde toplam **1.494 kg** atık pil diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.



Atık Merkezimizde biriktirilen atık pillerin lisanslı firmaya sevkiyat çalışmaları.



Atık pil toplama kutuları ekipmanları

1.4. Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Ayrı Toplanması Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına 2018 yılında artırılarak devam edilmiştir.

2018 yılı içerisinde “turkuaz renkli, elektronik atık toplama bölümü” de bulunan çok amaçlı site tipi konteynerler ile toplama işlemine devam edilmiştir. Dolayısıyla 19 adet sitede ilave olacak şekilde AEEE toplama noktası oluşturulmuş olup toplam 328 sitede AEEE toplama noktası mevcuttur.



Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Kutusu

Siteler dışında, İlçemiz sınırlarında yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile okullara 57 adet atık elektrikli ve elektronik eşya kutuları yerleştirilmiştir ve bu noktalardan düzenli olarak toplama işlemi yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde toplam 2.362 kg AEEE atıkları diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.



Atık Getirme Merkezimizde depolanan büyük hacimli atık elektrikli ve elektronik eşyalar.

1.5. Tehlikeli Atıklar

Belediyemiz bünyesinde oluşabilecek tehlikeli atıkların çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması için çalışmalar yürütmektedir.

Floresan atık ve aydınlatma ekipmanlarının toplanmasına yönelik duyarlılığı artırmak amacıyla bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile okullara yönelik atık floresan toplama kutuları dağıtılmış olup, toplam 82 tane atık floresan toplama noktası oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, Belediyemiz bünyesinde ve okullarda oluşan 855 kg floresan lamba, diğer atıklardan ayrı olarak uygun şartlarda biriktirilmesi sağlanmış ve bertarafa gönderilmiştir.



Atık Floresan Kutuları

1.6. Atık Lastik

Belediyemiz bünyesinde oluşan atık lastiklerin çevreyi kirliletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir. 2018 yılı içerisinde toplam 3.900 kg atık lastik diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.

Ayrıca söz konusu atıkların yönetimine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları tüm okullarımızda Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

1.7. Sürdürülebilir Atık Yönetimi Projesi

Müdürlüğümüzün 2012 yılında uygulamaya başladığı çok amaçlı geri kazanım atık toplama sistemi uygulaması kapsamında; atıkların insana ve çevreye zarar vermesini önlemek ve sürdürülebilir bir atık toplama altyapısı oluşturabilmek için, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyaların bir arada diğer çöplerden ayrı biriktirilmesi çalışmalarına/uygulamalarına başlanmıştır.

Atıkların çağımız gereksinimlerine uygun olarak kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması ve geri dönüştürülmesini teşvik etmek amacıyla 2012 yılında başladığımız sürdürülebilir atık yönetimi projesine 2018 yılında da devam edilmiştir. Özellikle nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu sitelerde uygulanmaya başlanan bu çalışma sırasında, uygulama yapılan yerlerde yaşayan vatandaşlarımızın projeye katılımının sağlanabilmesi için afiş, broşür gibi özel eğitim materyalleri tasarlanmış ve eğitim çalışmaları sırasında vatandaşlara ulaştırılmıştır. Sürdürülebilir atık yönetimi projesi ile atıkların toplanması, yeniden kullanımı, geri kazanımı, geri dönüşümü ve bertarafı için her atık türüne özgü yöntemlerin uygulanması ile doğal kaynakların korunması, ekonomiye katkı, çevre kirliliğinin azaltılırken çevre bilincinin ise artırılması hedeflenmiştir.

Projemiz kapsamında, 2018 yılı içinde yaklaşık 13.200 kişiye ulaşılmış olup; yıl içerisinde de eskiyen konteynerler yenileriyle değiştirilmiştir.



Eskiyeen konteynerlerin yenileme çalışmaları.



Atık Yönetimi Birimi tarafından 2018 yılı boyunca toplanan atık miktarlarının türlerine göre dağılımı.

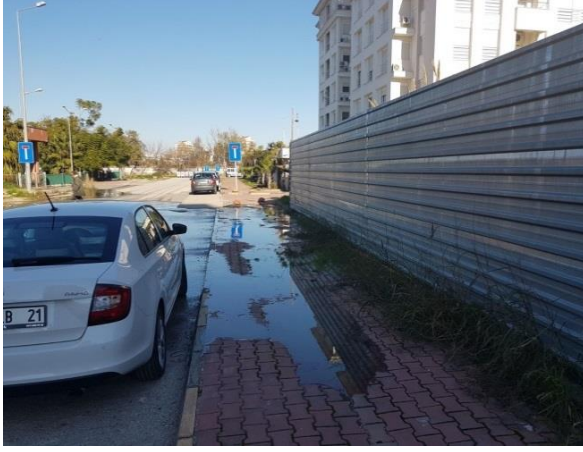
ATIK CİNSİ	TOPLANAN MİKTAR
Ambalaj Atıkları (Ton)	13.261
Bitkisel Atık Yağlar (Kg)	25.444
Elektronik Atıklar (Kg)	2.362
Atık Piller (Kg)	855
Atık Tekstiller (Kg)	44.000
TOPLAM	85.922

2. Çevre Denetim Servisi

Çevre Denetim Servisi bünyesinde görev yapan Çevre Denetim Ekibi 2018 yılı itibariyle Müdürlüğümüze gelen 722 adet şikâyeti yerinde inceleyerek gerekli işlemleri yapmıştır. Değerlendirilen şikâyetlerin konularına göre dağılımları aşağıda verilmektedir.

Çevre Denetim Birimi tarafından 2018 yılı boyunca değerlendirilen şikâyetlerin konularına göre dağılımı.

ŞİKÂYET KONULARI	ŞİKÂYET SAYILARI
Su Damlaması	04
Çevreyi Kirletme	366
Baca Şikâyeti	76
Foseptik	24
İnşaat Ve Hafriyat Atıkları	116
Gürültü Şikâyeti	63
Kanatlı Hayvan Şikâyeti	39
Havuz Suyu Şikâyeti	13
TOPLAM	722



Şikâyetlerden örnek fotoğraflar

Çevre Denetim Ekibi; tarafından İlçemizde faaliyet gösteren inşaatların İmar Kanunu'na göre gerekli güvenlik ve emniyet tedbirlerinin aldirılması sağlanmıştır.



İmar Kanuna göre çevre güvenlik ve emniyet tedbirlerini alması sağlanan inşaatlar

Sınırlarımız içerisinde Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kâğıt toplayıcılara karşı müdahale edilmiş olup; ormanlık alanlar içerisinde toplayıcılar tarafından depo haline getirilmiş yerlerin temizliği yapılmıştır.



Toplayıcılarla yapılan mücadeleden örnek fotoğraflar

3. Çevre Eğitim Birimi

3.1. Okul/ Resmi Kurum vb. Çevre Eğitimleri

İlçemiz sınırları içerisindeki okullara yönelik atık yönetimi, geri dönüşüm ve iklim Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülen atık yönetimi çalışmaları kapsamında, okulların yönetimiyle görüşülerek İlçemizde ilk defa elektronik atıkların ve tehlikeli atık kapsamında yer alan floresan lambaların çöplerden ayrı toplanması için okullara atık kutuları yerleştirilmiştir.

Ayrıca, 2019 yılında başlayacak olan “Sıfır Atık projesi” kapsamında veya başka bir değişle israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması yönünde İlçemizde tüm okullarda okul yönetimlerine yönelik bilgilendirilme yapılmıştır.



Sıfır Atık yönetimi konulu bilgilendirme çalışması.



İlçemiz okulunda çevreci tim öğrenci grubuna yönelik yapılan atık yönetimi eğitimi.



Yurtkur İl Müdürlüğünde bilgilendirme çalışması

Konyaaltı İlçe Kaymakamlığı tarafından gelen talep üzerine hizmet binasında tüm çalışanlara yönelik sıfır atık projesi kapsamında bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.



3.2. Özel İşletmelere Yönelik Çevre Eğitimleri

İlçemizde yer alan Akdeniz Üniversitesi yerleşkesinde yer alan daha çok öğrencilerin yararlandığı Cey Park alışveriş merkezinde yeme-içme işletmelerine yönelik geri kazanılabilir atıklar hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır.



4. Atık Getirme ve Yönetim Merkezi

Aşağıda belirtilen atıklar 2018 yılı boyunca Müdürlüğümüze ait atık getirme işleme merkezi geçici depolama alanına kabul edilerek bertarafı sağlanmıştır.

Ayrıca, proje kapsamında kurulan 100 kWp kurulu güce sahip güneş enerji santralinden de 2018 yılında yaklaşık 121.500 kW/h elektrik üretilmiştir.

2018 yılı Atık İşleme Merkezine Gelen Atıkları Gösteren Tablo

Malzeme	Ölçü Birimi	Miktar
Park Bahçe Atığı	ton	8.562
Atık Mobilya	m ³	3.462
Yıkıntı Atıkları	m ³	2.760
Üretilen yakıt briket miktarı	ton	70

5. İdari İşler (Kalem) Servisi

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler ya da internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından **Hizmet Masası** yazılımına kaydedilir. Hizmet masası yazılımından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

Telefon-E-mail-Fax-WhatsApp	Resmi Yazı	Dilekçe	Toplam Başvuru
800	358	68	1226

8-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 5199 Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanları Koruma Yönetmeliği 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki sağlığı Gıda ve Yem kanunu ile yetki görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak;

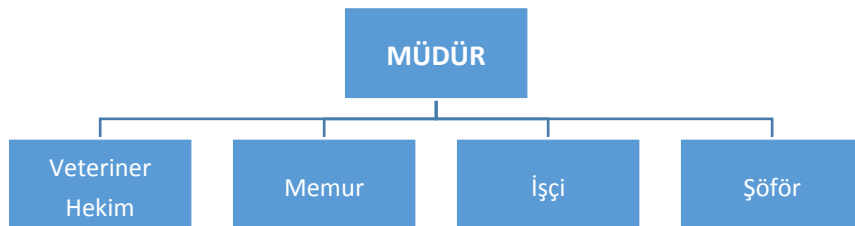
- 1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununa göre analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, Veteriner İşleri Müdürlüğü ödeneğini belirlemek.
- 2- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Veteriner İşleri Müdürlüğünün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak.
- 3- Belediye sınırlarımızda bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının Veteriner Hekim ihtiyaçlarını, çevreye zarar vermeden doğal ortamları çerçevesinde çözmeye çalışmak ve Veteriner Hekimliği hizmetini vermek.
- 4- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kasap, marketlerin şarküteri reyonları, her türlü balık satış yerlerinin için gerekli denetimlerinin yapmak.
- 5- Hayvansal gıda üretim ve satış yerlerinde hijyenik ortam oluşturulması ve sürdürülmesini sağlamak.
- 6- İnsan sağlığını tehdit eden Zoonoz hastalıklarının önlenmesi amacıyla çalışma yapmak.
- 7- Sokak hayvanlarına sağlık taraması yapmak.
- 8- Hayvan satış yerlerini ve hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak.
- 9- Sahipli hayvanları kayıt altına almak.
- 10- Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak.

Alınan Eğitim ve Verilen Eğitimler

Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon merkezinde 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında çalışan personel ve okullara yönelik yapılan eğitim çalışmaları aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- 1- KLİVET Kedi- Köpeklerde Gastroenterolojiye Cerrahi Yaklaşımlar
- 2- Küçük Hayvan Veteriner Hekimleri Derneği Sürekli Eğitim Kongresi
- 3- Küçük Hayvan Hekimliğinde Tanıya Giden Yolda Laboratuar Kongresi

Sunulan Hizmetler



Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezinde 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında misafir ettiğimiz tüm sokak hayvanları için sunulan hizmetler aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- A. Muayene, Aşı
- B. Tedavi
- C. Operasyon
- D. Rehabilitasyon
- E. Sahiplendirme

Köpek Ünitesi

2018 yılında Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezimiz de sokak köpeklerinin kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları;

a) Sahipsiz olarak yakalanan köpek sayısı	824
b) Tekrar doğal ortamına bırakılan köpek sayısı	278
c) Isırık vakalarına adı karıştığı için müşahedeye alınan sahipsiz köpek	-
e) Müşahede süreleri dolarak rapor tanzim edilen	-
f) Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen; köpek sayısı	1410
g) Kaydı yapılan resimli kimlik belgesi ve sağlık karnesi verilen; köpek	12
h) Kısırlaştırılan köpek sayısı	560
i) Karne verilip sahiplendirilen köpek sayısı	315
j) Sahibi tarafından bırakılan ya da hayvan severlerin getirdiği köpek sayısı	120
k) Bakılan yavru sayısı	265
l) 2018 yılı toplam bakılan köpek sayısı	743
m) Ex olan köpek sayısı (trafik kazası, tedaviye yanıt verememe)	65



Kedi Ünitesi

2018 yılında Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezimize sokak kedilerinin kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları

a) 2018 yılında kısırlaştırılan kedi sayısı	546
b) Hayvan severlerin getirdiği kedi sayısı	344
c) Sahiplendirilen kedi sayısı	291
d) Isırık vakası nedeni ile rapor verilen kedi sayısı	3
e) Sahipsiz olarak yakalanan kedi sayısı	380
f) Tekrar doğal ortamına bırakılan kedi Sayısı	385
g) Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen	410
h) Bakılan yavru sayısı	245
l) 2018 yılı toplam bakılan kedi sayısı	815
i) Ex olan kedi sayısı (trafik kazası, tedaviye yanıt verememe)	47

Kaynaştırma Programımız

Kreş, ilköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine Merkezimizde hayvan sevgisi ve davranışları konusunda sürekli eğitim çalışmaları yapmaktayız (18 okul).





Sahiplendirilen Hayvanlarımıza Örnekler

Merkezimizdeki en önem verdiğimiz konuların başında sağlıklı ve kısırlaştırılıp rehabilitasyonunu tamamladığımız hayvanlarımızı sahiplendirmek gelmektedir. Bunun için hem bakımevimizde hem de sosyal medyadan ilanlarımızla hayvan severlerimizi sokak hayvanlarımızla karşılaştırıyoruz.



9-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu ile belirlenmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak;

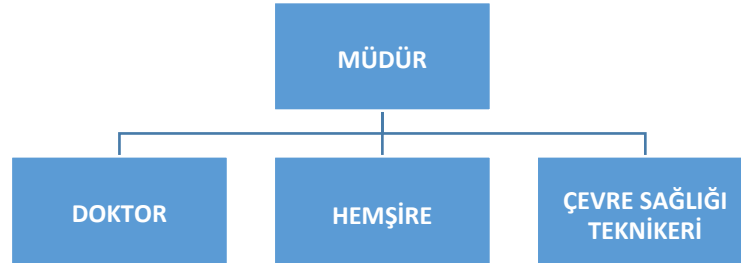
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununa göre analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Sağlık İşleri Müdürlüğü ödeneğini belirlemek,

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Sağlık İşleri Müdürlüğünün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak,

-5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu ile ilgili yönetmelikler uyarınca, Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak;

- ❖ Kurum Hekimliği hizmeti vermek,
- ❖ İlçe sınırları içinde yapılan yapıların genel iskân için sağlık kurallarına uygunluğunun denetlemek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.

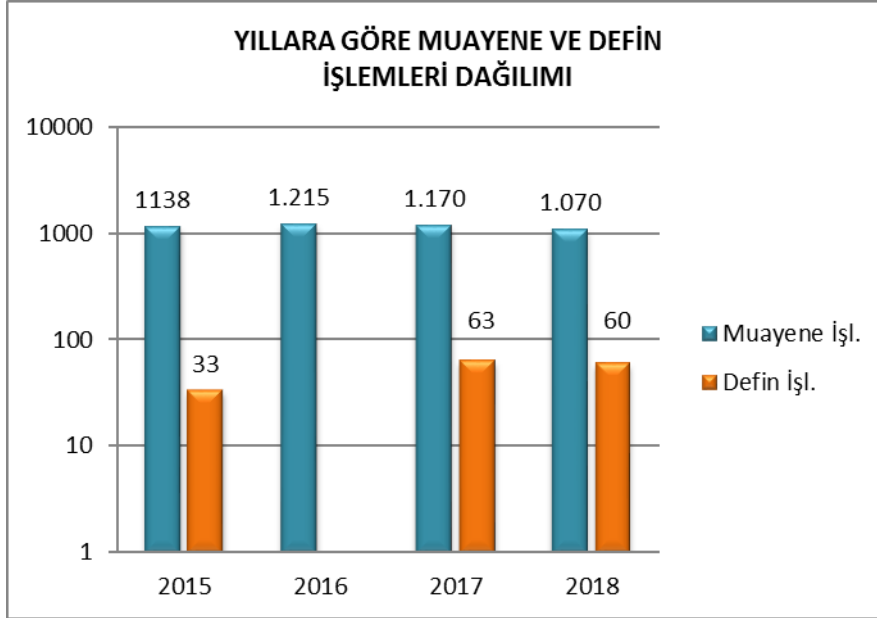
Sunulan Hizmetler



- ✓ Belediye çalışanlarının sağlık problemlerini, kurumu iş kaybına uğratmadan çözmeye çalışarak Kurum Hekimliği hizmetini vermek.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların genel iskân için sağlık kurallarına uygunluğunun denetlenerek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- ✓ Kurum çalışanlarına sağlıkla ilgili danışmanlık yapmak, gerektiğinde hizmet içi eğitim vermek.
- ✓ İnsan sağlığını tehdit eden Zoonoz hastalıklarının önlenmesi amacıyla çalışma yapmak.

1)- Kurumumuzda çalışan tüm personelin muayeneleri ve Koruyucu Hekimlik hizmetleri yapılmış, 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 1070 hasta muayene edilmiştir. Muayene edilen bu hastalardan; 30 kişiye sağlık raporu verilmiş, 20 kişiye istirahat verilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER	YILLAR			
	2015	2016	2017	2018
Muayene İşlemleri	1138	1215	1170	1070
Defin İşlemleri	33	-	63	60



2) 2018 yılı içerisinde toplam 60 kişinin evinde ölüm vakası tespit edilmiş ve defin ruhsatı düzenlenmiştir.

3)- 2018 yılı içerisinde 1686 adet inşaatı Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.



10-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetkileri ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde düzenlenmiş olup aşağıda gösterilmiştir:

Görev

- ✓ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça belediye zabıtası tarafından yapılması gereken görevleri yapmak,
- ✓ Belediye görevi olarak belirtilen diğer birimleri ilgilendirmeyen görevleri yapmak,
- ✓ Belediye yetkili organlarınca verilen görevleri yapmak,
- ✓ Belediye emir ve yasaklarını uygulamak, uymayanları cezalandırmak,
- ✓ Ulusal bayram vb. günlerde yapılan törenlerde gerekli hizmeti yapmak,
- ✓ Belediye başkanının ve birim müdürünün hizmetle ilgili emirlerini yerini getirmek,
- ✓ Yasalara aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlem yapmak,
- ✓ Dilenenleri men etmek,
- ✓ Bulunmuş eşya ve malları korumak, sahibi çıkmayanları bulana veya ihtiyacı olanlara vermek,
- ✓ Kamu malına zarar verilmesini önlemek,
- ✓ Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık ve diğer tüm, işyerlerinin ve buralarda satılan malların denetimini yapmak,
- ✓ Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık işyerlerini ruhsatlandırmak,
- ✓ Kimsesizleri, yardıma muhtaçları ilgili sosyal kurumlara iletmek,
- ✓ Genel alanların kirletilmesini önlemek,
- ✓ Gürültü yapanları engellemek
- ✓ Seyyar satıcıları engellemek, pazaryerlerini denetlemek,
- ✓ Etiket ve fiyat kontrolü yapmak,
- ✓ Ölçü ve ayar kontrolü yapmak,
- ✓ 7201 Sayılı Tebligat Konunu uyarınca belediyemize gelen tebligatları yapmak,
- ✓ İşgaliye izni vermek, izinsiz işgalleri önlemek,
- ✓ İnşaat güvenlik tedbirlerini kontrol etmek, hafriyatın döküm yerlerine dökülmesini sağlamak, tehlikeli binaların yıkım ve boşaltma işlemlerinde ilgililere yardımcı olmak,
- ✓ Doğal afetlerde tedbir almak,
- ✓ Elektrik, su vb. arızaları ilgililere bildirmek,
- ✓ Sivil savunma ve genel zabıta ile birlikte verilen görevleri yapmak,

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, İçişleri Bakanlığı Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde ve kendisine yetki veren Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgeler çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Sorumluluklar

- ❖ Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.
- ❖ Görevini yaparken Zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi, cezalandırılır.
- ❖ Belediye Zabıta Teşkilâtı' nın çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile Zabıta Teşkilâtı' nda hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere, ek düzenlemeler yapabilir.
- ❖ Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye Zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak Yıllık Bütçe Kanunu'nda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

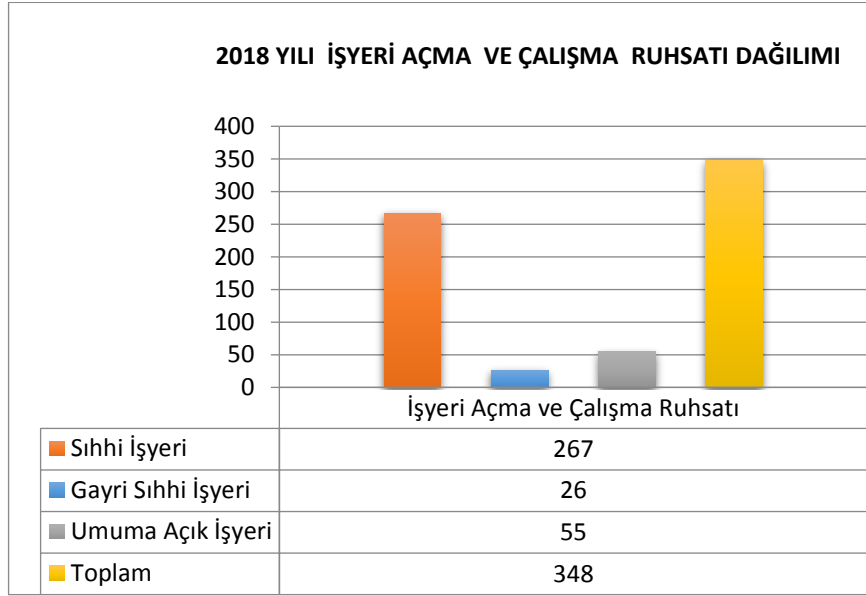
Sunulan Hizmetler:

➤ 2018 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İmar Mevzuatı ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işyeri ruhsatlandırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

2018 yılı içerisinde Belediyemize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak üzere başvuru yapan; 2 adet aktar baharat doğal ürünler satış yeri, 1 adet anahtarcı, 22 adet apart pansiyon, 1 adet ayakkabı satış yeri, 9 adet ayakta yemek yeme yeri, 2 adet bay bayan kuaförü, 6 adet bayan kuaförü 3 adet beyaz eşya satış yeri, 1 adet kozmetik satış yeri, 6 adet büfe, 1 adet çağrı merkezi, 1 adet çay bahçesi, 1 adet çiçek satış yeri, 1 adet çocuk spor merkezi, 2 adet danışmanlık irtibat bürosu, 3 adet dans salonu, 1 adet duvar kâğıdı satış yeri, 2 adet ekmek ve ekmek ürünleri üretim ve satış yeri, 1 adet elektronik ve elektrikli eşya satış yeri, 18 adet emlak ofisi, 6 adet erkek kuaförü, 4 adet evcil hayvan aksesuarları satış yeri, 1 adet finansal danışmanlık merkezi, 1 adet gayri menkul danışmanlık ofisi, 1 adet gözleme ve kahvaltı evi, 2 adet gözlük satış yeri, 5 adet güzellik salonu, 1 adet hazır beton tesisi, 1 adet hazır çiğ köfte satış yeri, 1 adet hazır yemek satış yeri, 1 adet hediyeelik eşya satış yeri, 8 adet içkili kafe, 16 adet içkili restoran, 1 adet internet salonu, 18 adet irtibat bürosu, 1 adet jeneratör satış ve servis yeri, 5 adet kafeterya, 1 adet kahvehane, 3 adet kargo irtibat bürosu, 3 adet kasap, 4 adet kırtasiye, 2 adet kılma ve kombi satış yeri, 1 adet köpek pansiyonu, 1 adet kuruyemiş ve bakliyat satış yeri, 2 adet kuyumcu, 2 adet lastik satış yeri, 1 adet lojistik taşıma irtibat bürosu, 5 adet lokanta, 1 adet lokum üretim satış yeri, 14 adet lpg irtibat ofisi, 1 adet manikür pedikür salonu, 45 adet market, 7 adet medikal malzemeleri satış yeri, 1 adet motorlu taşıt satış ve servis yeri, 1 adet okul kantini, 1 adet organik gübre depolama yeri, 3 adet otel ve üniteleri, 2 adet oto yıkama ünitesi, 1 adet oyun parkı ve parti organizasyon merkezi, 4 adet pansiyon, 1 adet pastane, 1 adet perde mefruşat satış yeri, 1 adet pide kebab salonu, 2 adet pilates salonu, 1 adet psikolojik danışmanlık ofisi, 1 adet piskoteknik değerlendirme merkezi, 5 adet rent a car irtibat ofisi, 4 adet spor salonu, 1 adet sauna spa merkezi, 1 adet gümrük müşavirlik ofisi, 1 adet sigorta ofisi, 1 adet soğuk hava deposu, 1

adet spor malzemesi satış yeri, 3 adet spor salonu, 1 adet su satış yeri, 18 adet süper market, 4 adet şarküteri, 1 adet tatlı satış yeri, 3 adet tek el büfe, 7 adet tekstil satış yeri, 1 adet telekomünikasyon merkezi, 1 adet terzi, 1 adet toptan akaryakıt satış irtibat ofisi, 1 adet toptan alkol satış yeri, 2 adet kozmetik ürünler toptan perakende satış yeri, 1 adet turizm seyahat acentesi, 7 adet unlu mamuller üretim ve satış yeri, 1 adet yemek üretim yeri, 2 adet züccaciye ve ev tekstili satış yeri olmak üzere toplam **348 işyeri**, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ruhsatlandırılmış olup, ruhsatlandırma işlemleri sonucunda toplam **484.464,74 TL** gelir elde edilmesi sağlanmıştır.



➤ **2018 Yılı Umuma Açık İşyerleri İçin Mesul Müdür Belgesi:**

2018 yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık işyerlerinden Müdürlüğümüze başvuru yapan 37 adet işyerine Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenerek, **13.710,00 TL** gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

➤ **2018 Yılında Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları:**

Belediye emir ve yasaklarına muhalefet eden 592 adet vakaya, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş ve **234.717,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

➤ **2018 Yılı Encümen Cezaları:**

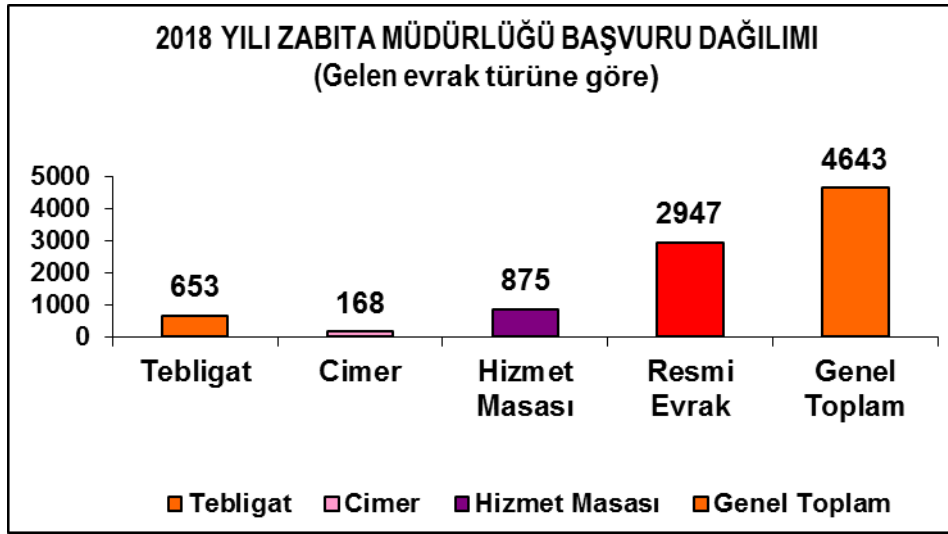
Belediye emir ve yasaklarına uymadığı tespit edilen 71 adet vakanın Müdürlüğümüzce Belediye Encümenince görüşülmesi teklif edilmiş olup, toplam **194.142,00 TL** para cezası uygulanması sağlanmıştır.

➤ **2018 Yılı Canlı Müzik İzin Belgesi:**

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 13/06/2011 tarihli Genelgesine istinaden Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmektedir. 2018 yılı içerisinde başvurusu uygun bulunan 1 adet işyerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiş, Belediyemize **900,00 TL** gelir elde edilmiştir.

➤ **2018 Yılında Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Başvuruları:**

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze intikal eden 4643 evrakın takip ve kontrolü yapılarak sonuçlandırılıp, ilgili kurum ve müdürlüklerle yazışmalar yapılmıştır.



➤ **2018 Yılında İşyerlerine Uygulanan Kapatma işlemleri:**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen toplam 22 adet işletme Müdürlüğümüz ekiplerince mühürlenmek suretiyle ticaret ve sanattan men edilmiştir.

Antalya Valiliği ve Konyaaltı Kaymakamlığı tarafından Belediyemize yapılan bildirimler üzerine; Antalya Valiliği Zührevi Hastalıklar Fuhuşla Mücadele Komisyonunun kararı üzerine 4 adet işletme; Konyaaltı Kaymakamlığı Toplum Sağlığı Merkezinin kararı ile kapatılması kararı bildirilen 2 adet işletme, Konyaaltı kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kararı üzerine izinsiz eğitim faaliyeti yapan 1 adet işletme olmak üzere toplam **29** adet işyeri mühürlenerek ticaret ve sanattan men edilmiş olup, yapılan işlemler hakkında ilgili kurumlara da bilgi verilmiştir.



➤ **2018 Yılı Denetimler:**

Zabıta Müdürlüğümüzce “**Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı’ nın Sağlıklı, Hijyenik ve Şeffaf İşyerleri**” sloganı ile ekiplerimizce İlçemiz Sınırları İçerisinde faaliyet gösteren işyerlerine planlı ve plansız olarak muhtelif zamanlarda 1.778 adet denetim gerçekleştirmiştir. Hijyen şartlarına uymadığı tespit edilen 150 Kg gıda maddesine el konularak imha edilmiştir.



Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde ve çeşitli zamanlarda İlçemizde bulunan ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, pastaneler, tatlıcılar, restoranlar, lokantalar, kasaplar, marketler, okul kantinleri, güzellik salonları ve kuaförler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı mevzuatı ve genel sağlığa uygunluk yönünden denetlenmiştir. Görülen eksiklikler konusunda işyeri yetkilileri uyarılmış, aykırı faaliyette bulunanlar hakkında yasal işlem yapılarak cezai işlem uygulanmıştır.



➤ **2018 Yılı Pazar Yeri Denetimleri:**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Siteler, Liman, Altinkum, Gürsu, Pınarbaşı, Çakırlar, Öğretmenevleri Kapalı Pazar Yerleri ve Arapsuyu Mahallesi Açık Pazar yerinde; tezgahlarda fiyat etiketi bulundurma, düzenli tezgah açma, bağırmadan satış yapma, Ölçü ve Ayarlar Kanunu hükümlerine uygun terazi kullanımı kontrolü, ayıplı ve hijyen kurallarına uygun ürün satışı konularına yönelik denetimler yapılmakta olup; kuralları ihlal eden pazarcı esnafı uyarılmakta, gerekli durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır. Pazar çevresinde seyyar olarak faaliyet göstermek isteyen kişilere idari para cezası uygulanarak, faaliyetten men edilmektedir.



- İlçemizde kurulan Pazaryerlerinden Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak günlük olarak işgaliye toplanmasına refakat edilmiş, toplam **806.500,00 TL** Belediyemize İşgaliye Geliri elde edilmiştir.



- Belediyemizce gerçekleştirilen Resmi Günler, Dini Bayram, Tören, Açılış, Uluslararası Açık Deniz Yüzme Yarışları, Triatlon yarışları, Ramazan ayı etkinlikleri, Uluslararası Konyaaltı Kitap Fuarı, Konyaaltı Karnavalı ve etkinliklerinde gerekli tedbirler alınmış, organizasyonların sorunsuz ve halkımıza yakışır bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

- Ramazan ayı dolayısıyla, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak, yardım kumanyalarının ihtiyaç sahiplerinin adreslerine teslim edilmesi sağlanmıştır.
- Kurban satış yerlerinde satışa sunulan hayvanların menşei şahadetnameleri ve küpe kontrolleri yapılmış, kayıtsız hayvan satışına izin verilmemiştir. Belediyemiz Veteriner işleri Müdürlüğüne koordineli şekilde satışa sunulan hayvanların kurban özelliği taşıyıp taşımadığı kontrolleri yapılmış kurban özelliği taşımayan hayvanların satışına izin verilmemiştir.



- Belediyemizce Kurban Bayramının birinci günü Siteler, Altinkum, Pınarbaşı, Liman ve Öğretmenevleri Mahallesi Kapalı Pazaryerlerinde kurban kesim noktaları kurularak vatandaşların kurbanlarını, dini usullere uygun olarak imam ve veteriner Hekim kontrolünde uzman kasaplar tarafından sağlıklı, hijyenik ortamda ücretsiz olarak kurban kesimi gerçekleştirilmiş olup; mahalle aralarında ve uygunsuz şartlarda kesim yapılması engellenmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen 653 adet tebliğ evrakının Tebligat Kanununa göre ilgililerin adreslerine gidilerek tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, özellikle cami önleri ve ışıklı kavşaklar üzerinde vatandaşlarımızın manevi duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müdahale edilmiş, yasaklara uymayanlara gerekli yasal işlem uygulanmış ve dilencilikten men edilmiştir.



- Çevre kirliliği ve kötü görüntü oluşturan, kamuya ait alanlara bırakılmış atıl durumdaki hurda araç sahiplerine ulaşılarak, araçların kaldırılması çalışmalarımıza itina ile devam edilmektedir.



- 2018 yılı içerisinde Özel Güvenlik Ve Koruma Hizmet Alım İhalesi, ihale mevzuatlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait hizmet binalarında ve birimlerinde 18 görev noktasında 75 özel güvenlik personeli ile güvenlik hizmeti verilmektedir.
- Moloz dökerek çevreyi kirlüten ve izinsiz asfalt tahribatı yaptığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişilere ekiplerimizce müsaade edilmeyerek haklarında yasal işlem uygulanmaktadır.



- Müdürlüğümüz ekiplerince seyyar olarak satış yaptığı tespit edilen kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunun Hükümlerince idari para cezası uygulanarak seyyar faaliyetten men edilmiştir.



- 2018 yılı içerisinde açıktan atama yoluyla Hamdi Behiç ÖZDEMİR Zabıta Memuru olarak göreve başlamıştır. Personel sayısı, çalışma ortamı, araç gereç gibi konularda imkânlar çerçevesinde iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.



- Zabıta ekiplerimizin periyodik kontrolleri neticesinde her türlü kaçak hayvan kesimi ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununa aykırı olarak yapılan izinsiz yapılaşma gibi olumsuzluklara izin verilmemiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak toplayıcılarına karşı yapılan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



- Sorumluluk alanlarımız dahilinde bulunan cadde ve sokaklarda görüntü kirliliğine sebep veren tabela, afiş ve hurda durumdaki araçların sahiplerine ulaşılarak kaldırılması sağlanmakta ve kaldırım üzerinde uygunsuz durumda bulunan yaya geliş geçişine engel teşkil eden her türlü reklam ibaresi tarafımızca kaldırılmış ve sorumlularına cezai işlem uygulanmıştır.



- Belediyemizce aylık olarak çıkarılan Konyaaltı Gazetesi bölgemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, işyerlerine, mahalle muhtarlıklarına, taksi duraklarında, pazar yerlerinde ve ekmek büfelerine olmak üzere her ay 5.500 adet gazete vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğümüz yetki bakımından Belediye kolluk kuvveti olması nedeniyle diğer müdürlüklerden gelen taleplere (tebligat, ilan, yıkım işlemi, vergi takibi, tabela vergisi ve adres sorgulama vs.) destek hizmeti verilmeye devam edilmektedir.

➤ **2018 Yılı Gelir Toplamı:**

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen tüm iş ve işlemler neticesinde toplam **1.734.433,74** TL'nin Belediyemiz bütçesine girişi sağlanmıştır.

11-MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görev, yetkileri ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan 20.02.2015 tarih ve 2015/8 nolu genelge de düzenlenmiş olup, müdürlüğümüz tarafından yapılması gereken görevler aşağıda belirtilmiştir.

Görev

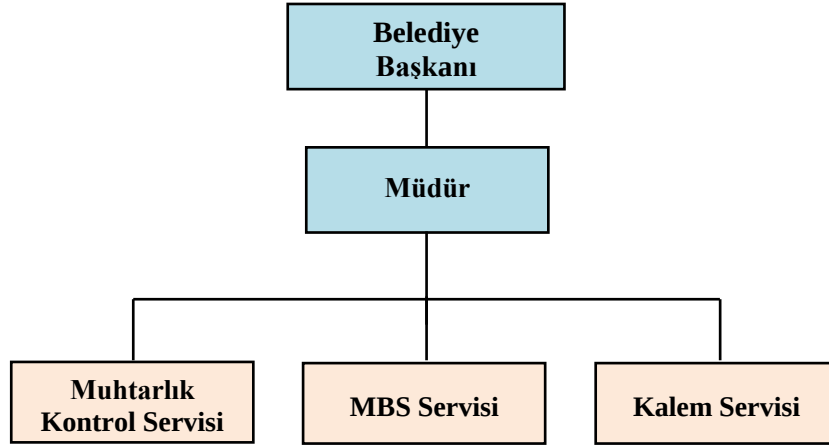
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, İçişleri Bakanlığı genelgesi çerçevesinde ve kendisine yetki veren Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgeler çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Sorumluluklar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, kendisine verilen görevleri yürütürken, işlemlerini Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuata uygun olarak yapmak ve neticelendirmekten sorumludur.



KONYAALTI BELEDİYESİNE BAĞLI MUHTARLIKLAR;

No	Muhtarlık Adı	No	Muhtarlık Adı
1	Akdamlar Mahallesi	21	Hurma Mahallesi
2	Akkuyu Mahallesi	22	Karatepe Mahallesi
3	Altinkum Mahallesi	23	Kır Mahallesi
4	Arapsuyu Mahallesi	24	Kuruçay Mahallesi
5	Aşağıkaraman Mahallesi	25	Kuşkavağı Mahallesi
6	Aydınlık Mahallesi	26	Liman Mahallesi
7	Bahtılı Mahallesi	27	Mollayusuf Mahallesi
8	Çağlarca Mahallesi	28	Öğretmenevleri Mahallesi
9	Çakırlar Mahallesi	29	Pınarbaşı Mahallesi
10	Doyran Çamlıbel Mahallesi	30	Sarısu Mahallesi
11	Çitdibi Mahallesi	31	Siteler Mahallesi
12	Doyran Dağ Mahallesi	32	Suiçecek Mahallesi
13	Demircilik Mahallesi	33	Toros Mahallesi
14	Doyran Mahallesi	34	Uluç Mahallesi
15	Geyikbayırı Mahallesi	35	Uncalı Mahallesi
16	Gökdere Mahallesi	36	Üçoluk Mahallesi
17	Gökçam Mahallesi	37	Yarbaşıçandır Mahallesi
18	Gürsu Mahallesi	38	Yeni Mahalle
19	Hacısekililer Mahallesi	39	Zümrüt Mahallesi
20	Hisarçandır Mahallesi		



2018 YILI KONYAALTI BELEDİYESİ MAHALLE NÜFUSLARI

MAHALLE	NÜFUS	MAHALLE	NÜFUS
Hurma	25.418	Doyran	622
Pınarbaşı	17.056	Kır	592
Liman	18.100	Hisarçandır	551
Siteler	16.181	Hacısekililer	542
Uncalı	16.627	Doyran Dağ	518
Gürsu	13.488	Doyran Çamlıbel	483
Mollayusuf	9.596	Geyikbayırı	489
Toros	9.275	Yarbaşıçandır	448
Öğretmenevleri	8.907	Gökçam	432
Altınkum	8.334	Akdamlar	410
Arapsuyu	7.063	Su İçecek	390
Uluç	6.709	Yeni	347
Sarısu	5.735	Çağlarca	279
Akkuyu	3.522	Demircilik	210
Kuşkavağı	3.081	Zümrüt	230
Aşağı Karaman	1.488	Üçoluk	216
Bahtılı	1.275	Kuruçay	128
Çakırlar	1.241	Çitdibi	115
Aydınlık	948	Gökdere	94
Karatepe	873		
TOPLAM			182.112

Sunulan Hizmetler

Muhtarlık Ziyaretleri ve Koordinasyon Toplantıları

Muhtarlarımızdan yerelin sorunlarını, ihtiyaçlarını tam anlamıyla öğrenebilmek ve bu ihtiyaçlara çözümler üretebilmek amacıyla muhtarlık iletişim merkezleri müdürlüğümüz personelleri tarafından rutin olarak ziyaret edilmektedir. 2018 yılında muhtarlık iletişim merkezlerine 110 defa ziyaret edilerek bölge halkının sorunları tespit edilmiş ve bu sorunlar müdürlüğümüz koordinesinde çözülmüştür.



Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet ederken herhanbir kısıtlamaya gitmemesi amacıyla, ilgili mevzuat hükümleri gereği Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bütçesinden elektrik ve su giderleri ödenmektedir. Mahalle Muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmış olup; bu esnada gündeme gelen öneri, görüş ve talepler değerlendirilmiştir.



Gerçekleştirilmesi kısa zamanda mümkün olan talepler müdürlüğümüz çalışma programına ivedilikle dahil edilerek 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Periyodik olarak muhtarlarımızla gerçekleştirdiğimiz ziyaret ve koordinasyon toplantıları bölge sorunlarının tespiti açısından verimli geçmiş olup, planlanan çalışmaların takibi müdürlüğümüz yetkili personelleri tarafından yapılmaya devam etmektedir.

Destek Hizmetler :

Modern şehirciliğin gerektirdiği yüksek teknoloji çözümlerini de kullanarak muhtarlıklarımızın temel ihtiyaçları olan bilgisayar, yazıcı, çalışma masası, televizyon, klima, misafir oturma grupları, buzdolabı, bayrak, fotokopi kağıdı, zımba, ataş, dosya rafı, mürekkep gibi muhtarların ihtiyaç duyduğu malzemeler müdürlüğümüz koordinasyonu ile muhtarlıklarımıza teslim edilmektedir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Toros Mahallesi Muhtarlığı

Toros Mahallesi sınırları dahilinde bulunan Mevlana Parkının doğu cephesine 2016 yılında yapılan Muhtarlık İletişim Merkezi (Muhtarlık Binası) 2018 yılında Toros Mahallesinde yaşayan 9.275 vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır. Bilgisayar, yazıcı, çalışma masası ve oturma grupları, televizyon, mini buzdolabı, komodin ve dosya dolapları, ısıtıcı ve soğutucu su sebili, set üstü ocak ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmıştır.

Muhtarlık binasının güney cephesinde bulunan kırık cam yenisi ile değiştirilmiştir. Binada bulunan Türk Bayrağı ile Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Elektrik, su ve internet kullanım hatlarında bulunan aksaklıklar tamir edilerek giderilmiştir.



Geyik Bayırı Mahallesi Muhtarlığı

Geyik Bayırı Mahallesi Muhtarlığının çatısında meydana gelen tahribat giderilmiş ve tavanın izolasyonu yapılarak komple yenilenmiştir. İkamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Müdürlüğümüz koordinasyonunda yağmur ve kar yağışı sonrası kapanan ve bozulan yolların ivedilikle düzeltilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Geyik Bayırı Mahallesi Muhtarlığı 489 vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Çağlarca Mahallesi Muhtarlığı

Çağlarca Mahallesi Muhtarlığına 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ikamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Çağlarca Mahallesi Muhtarlığı 279 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz koordinasyonunda yağmur ve kar yağışı sonrası kapanan ve bozulan yolların ivedilikle düzeltilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Liman Mahallesi Muhtarlığı

2016 yılı sonunda yapımı tamamlanan Muhtarlık İletişim Merkezi binasında(Muhtarlık Binası) bir takım tadilatlar yapıldıktan sonra Liman Mahallesinde ikamet eden 18.100 vatandaşımızın kullanımına açılmıştır. Bilgisayar, yazıcı, çalışma masası ve oturma grupları, televizyon, mini buzdolabı, komodin ve dosya dolapları, ısıtıcı ve soğutucu su sebili, set üstü ocak ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmıştır.

Liman Mahallesi Muhtarlık binasında meydana gelen su akıntılarına karşı çatı izolasyonu yaptırılmıştır. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir.



Gürsu Mahallesi Muhtarlığı

2018 yılında Gürsu Mahallesi Muhtarlığına 1 adet masa üstü bilgisayar ve muhtarlık binasının boya ve badana işleri müdürlüğümüz koordinesinde yapılmıştır. İkamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Muhtarlık binasına gelen vatandaşların oturup, dinlenebilecekleri bank ve piknik masası temin edilmiştir. Gürsu Mahallesi Muhtarlığı 13.488 vatandaşımıza hizmet vermektedir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir.

Siteler Mahallesi Muhtarlığı

Siteler Mahalle Muhtarlığının da içinde bulunduğu park alanı içerisinde Muhtarlık levhaları ve telefon bağlantı hatları ilgili müdürlüklere bildirilmiş ve müdürlüğümüz koordinesiyle düzenlenmiştir. İkamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Çalışma ömrünü tamamlamış olan klima yenisiyle değiştirilmiştir. Siteler Mahallesi Muhtarlığı 16.181 vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Sarısu Mahallesi Muhtarlığı

Sarısu Mahallesi Muhtarlığında parkelerin kullanılamaz hale gelmesinden dolayı komple yer döşemesi değiştirilmiştir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Muhtarlık binası çevresinde bulunan ağaçlar budanarak gereken temizliği yapılmıştır. Sarısu Mahallesi Muhtarlığı 5.735 vatandaşımıza hizmet vermektedir.



Altinkum Mahallesi Muhtarlığı

Altinkum Mahallesi Muhtarlık binasında kullanılamaz hale gelen çatı saçak döşemeleri yenisiyle değiştirilmiştir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Muhtarlık binası çevresinde bulunan ağaçlar budanarak gereken temizliği yapılmıştır. Altinkum Mahallesi Muhtarlığı 8.334 vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Öğretmenevleri Mahallesi Muhtarlığı

Altinkum Mahallesi Muhtarlık binasında kullanılamaz hale gelen klima yenisiyle değiştirilmiştir. Müdürlüğümüz koordinasyonu ile muhtarlık binasının çevresinde bulunan bahçede peyzaj düzenlemesi yaptırılarak halkımızın ve muhtarlığımızın kullanımına açılmıştır. Deforme olan Türk Bayrağı yenisi ile değiştirilmiştir. Öğretmenevleri Mahallesi Muhtarlığı 8.907 vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Uncalı Mahallesi Muhtarlığı

Uncalı Mahallesi Muhtarlık binası önünde bulunan alan müdürlüğümüz koordinesinde yeniden düzenlenmiştir. Muhtarlık binasında kullanılması amacıyla tv ve çanak anten ekipmanları temin edilmiştir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. İkamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Vatandaşlık hizmetleri için gelen vatandaşları beklerken istirahat edebilmeleri için muhtarlık iletişim merkezinin batı cephesine 1 adet kapalı pergola yaptırılmıştır. Uncalı Mahallesi Muhtarlığı 16.627 vatandaşımıza hizmet vermektedir.



Kuşkavağı Mahallesi Muhtarlığı

2018 yılında, Kuşkavağı Mahallesi Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Muhtarlık binası çevresinde bulunan ağaçlar budanarak gereken temizliği yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaçları doğrultusunda 1 adet Muhtar koltuğu temin edilmiş ve ekipmanların yıllık kontrolleri yapılmıştır. İkamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Kuşkavağı Mahallesi Muhtarlığı 3.081 vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Kır Mahallesi Muhtarlığı

Kır Mahallesi Muhtarlığına bağlı olan sokaklardaki aydınlatmalarda meydana gelen aksaklıklar ilgili kuruluşa yazılı ve sözlü bildirilerek sokak aydınlatmalarında meydana gelen sorunlar giderilmiştir. Ayrıca; mahalleye bağlı sokak ve caddelerde ağaçların yaya ve araç trafiğini engellediği tespit edilmiş akabinde de ilgili müdürlükler bilgilendirilerek sorunlar giderilmiş ve ulaşım normal seyrine geri döndürülmüştür. İkamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Kır Mahallesi Muhtarlığı 592 vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Arapsuyu Mahallesi Muhtarlığı

Bilgisayar, yazıcı, çalışma masası ve oturma grupları, televizyon, mini buzdolabı, komodin ve dosya dolapları, ısıtıcı ve soğutucu su sebili, set üstü ocak ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmıştır.

Arapsuyu Mahallesinde ikamet eden 7.063 vatandaşımıza kusursuz hizmet sunmaktadır. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Arapsuyu Mahallesinde yapımı tamamlanan Muhtarlık İletişim Merkezi (Muhtarlık Binası) binası 2018 yılında faaliyete geçirilmiştir. Çağımızın gereklerine uygun akıllı bina nitelikleri taşıyan muhtarlık iletişim binası, vatandaşlarımızın ve muhtarlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda dizayn edilerek halkın hizmetine sunulmuştur.



Aydınlık Mahallesi Muhtarlığı

Aydınlık Mahallesi Muhtarlığına mevcut yazıcının arızalanması ve tamirinin mümkün olmaması nedeniyle 1 adet yazıcı alınarak ikamet ve benzeri işlemlerde meydana gelen aksaklıklar giderilmiştir. İkamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Aydınlık Mahallesi Muhtarlığı 948 vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Bahtlı Mahallesi Muhtarlığı

Bahtlı Mahallesi Muhtarlık binasında 2018 yılında boya, badana ve gereken alanlarda sıva işleri gerçekleştirilmiştir. İkamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Bahtlı Mahallesi Muhtarlığı 1.275 vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Akkuyu Mahallesi Muhtarlığı

2016 yılının sonunda müdürlüğümüze teslim edilen Akkuyu Muhtarlık İletişim Merkezi binası(Muhtarlık Binası) 2018 yılında 3.522 vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır. Bilgisayar, yazıcı, çalışma masası ve oturma grupları, televizyon, mini buzdolabı, komodin ve dosya dolapları, ısıtıcı ve soğutucu su sebili, set üstü ocak ve çalışan personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü malzemenin temin edildiği hizmet binasında malzemelerin rutin kontrolleri yapılmıştır.

Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Akkuyu Mahallesi Muhtarlığında kırılan cam ve pvc doğramalar değiştirilmiş, boya gerektiren yerlerin boya ve badana işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ikamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir.



Doyran Dağ Mahallesi Muhtarlığı

Dağ Mahallesi Muhtarlığına bağlı sokak ve caddelerde ağaçların yaya ve araç trafiğini engellediği tespit edilmiş akabinde de ilgili müdürlükler bilgilendirilerek sorunlar giderilmiş ve ulaşım normal seyrine geri döndürülmüştür. İkamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Dağ Mahallesi Muhtarlığı 518 vatandaşımıza hizmet vermektedir.

Aşağı Karaman Mahallesi Muhtarlığı

Aşağı Karaman Mahallesi Muhtarlığına 1 adet yazıcı ve ikamet işlemleri için gereken kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir. Muhtarlık binasında bulunan Türk Bayrağı ve Belediye logolu bayrak yenisi ile değiştirilmiştir. Aşağı Karaman Mahallesi Muhtarlığı 1.488 vatandaşıma hizmet vermektedir. Aşağı Karaman Mahallesiinde bulunan cami, okul ve yollarda müdürlüğümüz koordinasyonu ile budama işlemleri yapılmış akabinde de mahallede bulunan yollarda yama ve yol yapımı çalışmaları yapılmıştır.

Tadilat ve Tamirat Hizmetleri :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtarlık binalarımızın tahribat görmesi veya deforme olması nedeniyle bir takım sorunlarla karşı karşıya kalınabilmektedir. Bu ve buna benzeyen durumlarda muhtarlarımızdan gelen talep üzerine ya da arazide yapmış olduğumuz kontrollerde herhangi bir eksikliğin görülmesi halinde ilgili birimlere haber verilerek gereken onarım işlerinin ivedilikle yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemize bağlı diğer müdürlüklerimizle koordinasyon sağlayarak muhtarlıkların ve acil müdahale yapılması gereken alanların boya, badana, sıva, su tesisatı, ağaç budama, yol yapımı vb. işlemlerini yapmaktayız.

YÖNETİM-MALİ ve İDARİ YAPI

12-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.

Sunulan Hizmetler;

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

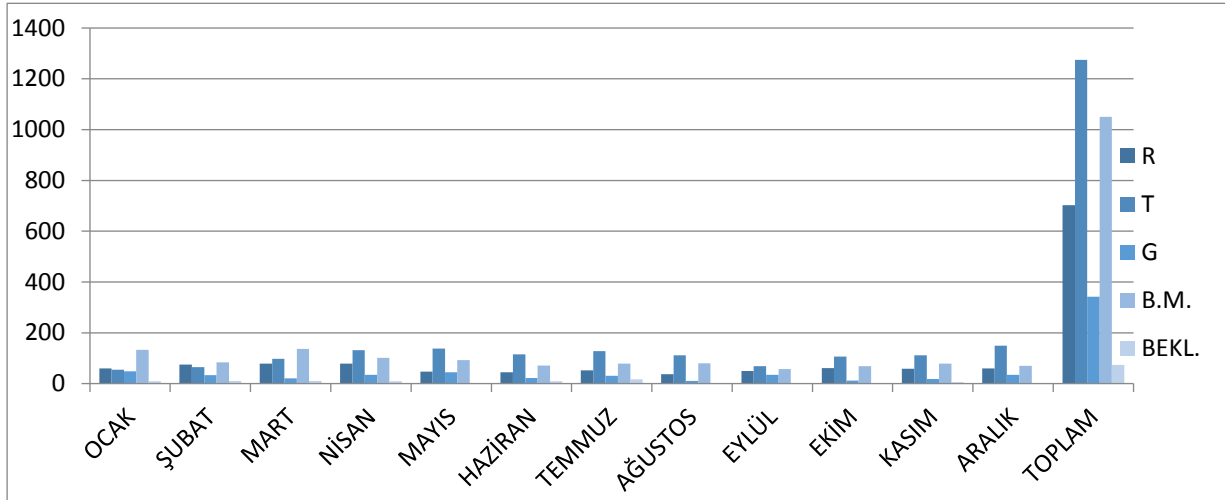
Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğün başlıca hedefi, Başkanın zamanını en iyi şekilde değerlendirerek, verimli ve etkin bir şekilde programının oluşturmaya yardımcı olmaktır.

Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesidir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ RANDEVU HİZMET GERÇEKLEŞTİRME İSTATİSTİKİ ANALİZ TABLOSU													
AYLAR	R	T	G	B.M.	BEKL.	TOPLAM	DERİ D.	R%	T%	G%	B.M.%	BEK.%	G.D.%
OCAK	60	120	20	65	5	270	265	22,22%	44,44%	7,41%	24,07%	1,85%	98,15%
ŞUBAT	105	175	35	55	8	378	370	27,78%	46,30%	9,26%	14,55%	2,12%	97,88%
MART	77	85	38	90	9	299	290	25,75%	28,43%	12,71%	30,10%	3,01%	96,99%
NİSAN	95	98	40	92	2	327	325	29,05%	29,97%	12,23%	28,13%	0,61%	99,39%
MAYIS	55	135	38	74	3	305	302	18,03%	44,26%	12,46%	24,26%	0,98%	99,02%
HAZİRAN	66	99	65	78	8	316	308	20,89%	31,33%	20,57%	24,68%	2,53%	97,47%
TEMMUZ	55	66	59	25	2	207	205	26,57%	31,88%	28,50%	12,08%	0,97%	99,03%
AĞUSTOS	78	110	65	55	7	315	308	24,76%	34,92%	20,63%	17,46%	2,22%	97,78%
EYLÜL	70	74	30	65	2	241	239	29,05%	30,71%	12,45%	26,97%	0,83%	99,17%
EKİM	44	65	30	79	2	220	218	20,00%	29,55%	13,64%	35,91%	0,91%	99,09%
KASIM	78	145	29	38	6	296	290	26,35%	48,99%	9,80%	12,84%	2,03%	97,97%
ARALIK	65	91	78	45	1	280	279	23,21%	32,50%	27,86%	16,07%	0,36%	99,64%
TOPLAM	848	1263	527	761	55	3454	3399	24,47%	36,11%	15,63%	22,26%	1,53%	98,47%



Ayrıca; özel kalem programına yazılmayan, randevu almadan Başkan ile görüşmek üzere müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız, Başkan'ımızın günlük programlarının arasında vatandaşlarımızla görüştürülmüştür.

Sonuçlanan-Cevaplanan talep sayısı;

Özel Kalem Müdürlüğü Programına kaydı yapılan 3454 başvurunun 3399'u sonuçlandırılmış ve 55 talep beklemeye alınmıştır. Programa kaydı yapılan toplam başvuruların % 98,47'sine geri dönüş yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

SUNULAN HİZMETLER		ADET
TOPLANTILAR		240
SUNUM		10
SEMPOZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG		22
ZİYARET		600
RÖPORTAJ		5
FAALİYET	ADET	KİŞİ
RANDEVULAR	-	2450
AÇILIŞ	35	-
DIŞ PROGRAM	236	-
DÜĞÜN VE NİKÂH	370	-
TAZİYELER	50	-
TELGRAFLAR	350	-

13-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz, yürürlükte bulunan kanunlar kapsamında, Belediyemizin gelir ve giderlerinin takibini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılan personelin her türlü özlük hakları ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait, alımlara ilişkin türlü giderlerin, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatına uygun olarak hak sahiplerine süresi içerisinde ödenmesi ve yıllık gelir ve gider bütçelerinin yapılması, yetkili mercilerce onaylatılmasını müteakip uygulanması, 5018 Sayılı kanunun 60. maddesine göre; iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi görevlerini yerine getirmektedir.

Muhasebe, Bütçe, Ön Mali Kontrol ve Maaş Tahakkuk Birimi;

2018 Yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaş talepleri ile ilgili olarak Müdürlüğümüze intikal eden toplam 13.724 adet evrak EBYS sistemi üzerinden kayıtlara alınarak ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin 2019 yılı ve takip eden iki yıla ait tahmini bütçesi ve 2017 yılı İdari Kesin Hesabı yasa ve yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde hazırlanmış, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi tarafından da görüşülerek kabul edilmiştir.

01.01.2018 - 31.12.2018 Tarihleri arasında 4.097 adet ödeme emri ve 6.072 adet muhasebe fişi olmak üzere toplam 10.169 adet evrakın yevmiye kaydı yapılmıştır. 31.12.2018 Tarihi itibari ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

Sayıştay Başkanlığı'nın 2018 yılı denetim programında Belediyemiz yer almış olup, 2017 yılı ve 2018 yılı Belediyemiz iş ve işlemleri denetlenmiştir. 2017 yılına ait Sayıştay Denetim Raporu tarafımıza tebliğ edilmiş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde yer alan “Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur” hükmü uyarınca; 22.10.2018 tarih ve 10984 sayılı yazı ile Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2017 yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili gerekli incelemeler 15.01.2018 – 20.03.2018 tarihleri arasında yapılmış olup, Belediye Meclisinde Nisan/2018 toplantısının da görüşülmesi sağlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planı;

Mevcut kaynaklarımızın stratejik plan ve performans programlarında belirlenen amaç ve hedeflerle mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, usulsüzlüklerin önlenmesi, olası riskleri öngörüp gereken önlemlerin alınması, zamanında doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence aracı olarak gördüğümüz ve katılımcı bir anlayışla hazırlanarak yürürlüğe koymuş olduğumuz 2016- 2017 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemler 31.12.2017 tarih itibari ile tamamlanmış olup, yine aynı anlayışla hazırlanan 2018- 2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı ve 2016-2017 yılları İç Kontrol Eylem Planında öngörüldüğü halde gerçekleştirilemeyen eylemler için hazırlanan Revize Eylem Planı yürürlüğe konulmuştur.

Planda belirtildiği üzere iç kontrol çalışma grubu ile aylık yapılması öngörülen ve izleme ve yönlendirme kurulu ile altı ayda bir yapılması öngörülen toplantılar gerçekleştirilerek hem personelin farkındalık hissetmesi sağlanmış hem de üst yönetim bilgilendirilmiştir.

Eylem planda yapılması öngörülen eylemler belirlenen tarihlerde gerçekleştirilmiş ve plan formatında altı aylık dönemler halinde üst yönetime raporlanmıştır. Gerçekleştirilemeyen eylemler ise; Eylem Planının süresi içinde gerçekleştirilmek üzere tekrar gündeme alınmıştır.

Kurumda uygulanan iç kontrol sisteminin değerlendirmesi amacı ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve bütün Müdürlüklerin katılımı ile gerçekleştirilen anket çalışması tamamlanmış ve öngörüldüğü şekilde süresi içerisinde anılan Bakanlığın sitesine yüklenmiştir.

Kurumun stratejik planı doğrultusunda ulaşılması hedeflenen faaliyetleri için olası riskleri ortadan kaldırmak ya da risk iştahı sınırlarında tutabilmek yeni ortaya çıkan riskleri tespit etmek adına risk strateji belgesinde öngörülen aralıklarla risk kontrolleri yapılarak hazırlanan Konsolide Risk Raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Yine planda öngörüldüğü üzere, kurumda iyileştirme çalışmaları için fikirler oluşturulması ve çalışanların motive edilerek performanslarının artırılması ile kişisel yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması amacı ile yılda iki defa olmak üzere performans değerlendirmesi yapılarak ödüllendirme mekanizması çalıştırılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi;

01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 7033 sayılı Kanunun 86. maddesinde ‘6331 sayılı Kanunun 38. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan ‘1.7.2017’ ibaresi ‘1/7/2020’ şeklinde değiştirildiğinden; İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin faaliyetleri 1/7/2020 tarihine kadar ertelenmiştir.

Kalite Yönetim Birimi;

Türk Standartları Enstitüsü Belgelendirme Merkezi Başkanlığı tarafından 24.05.2018 tarihi itibarıyla 4 gün süreyle gerçekleştirilen Kalite Yönetim Sistemi Gözetim ve Belge Geçiş Tetkiki ile TS EN ISO 9001:2015 Belgemiz 16.03.2019 tarihine kadar yenilenmiştir.

TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelendirmesi için Türk Standartları Enstitüsü Akdeniz Bölge Koordinatörlüğü’ne başvuru yapılmıştır.

Gelir, Tahakkuk ve Takip Birimi;

2018 Yılı başında 129.869 olan emlak vergisi mükellef sayısı yaklaşık % 6,0877 ‘lük bir artışla 137.775’e yükselmiştir.

Bina, arsa ve arazi satışlarıyla ilgili Konyaaltı Tapu Sicil Müdürlüğü’ne 2018 yılı emlak vergi değerini gösterir rayiç bedel yazıları yazılmış, vergi kaçaklarını asgariye indirmek için gerekli çalışmalara devam edilmiştir.

Vergi değerlerini tadil eden sebeplerden dolayı değişiklik bildiriminde bulunan beyan eden mükelleflerin bildirimleri kabul edilip, tahakkukları yapılarak, vergileri tahsil edilmiştir.

Gelirlerin toplam tahakkuka göre, tahsilat oranını gösterir tabloya aşağıda yer verilmiştir.

GELİR TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK	2018 YILI NET TAHSİLAT	ORAN %	VADE
Bina Vergisi	30.985.047,27	21.439.905,02	69,19	Mayıs-Kasım
Arsa Vergisi	16.995.909,59	11.006.536,12	64,75	Mayıs-Kasım
Arazi Vergisi	244.514,73	113.993,64	46,62	Mayıs-Kasım
Çevre Temizlik Vergisi	1.471.650,07	416.572,64	28,30	Mayıs-Kasım
Eğlence Vergisi	400.795,40	207.943,25	51,88	
İlan Reklam Vergisi	1.474.339,90	428.839,09	29,09	Nisan-Temmuz
Haberleşme Vergisi	64.690,78	63.876,12	98,74	Her ay
Elektrik ve Havagazı Tük.Ver.	5.551.072,55	5.541.053,65	99,82	Her ay
İller Bankası Payı	43.022.198,63	43.022.198,63	100,00	
Diğer Gelirler	34.465.568,79	28.760.958,80	83,45	
TOPLAM	134.675.787,71	111.001.876,96	82,42	

Belediyeye bağlı birimler tarafından tahakkuk ettirilen Emlak Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal Harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harç ve Vergileri, Harcamalara İştirak Payları, Kira Gelirleri, İşyeri Açma Harçları, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara istinaden tahakkuk eden alacakların yasal süreleri içerisinde ödenmemesi halinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerince icra takip işlemleri ve haciz işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Yapılan işler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2018 YILINA TAKİPLİ ALACAKLARA AİT BİLGİLER	
Ödeme Emri Sayısı	592
Tebliğ Edilen Kişi Sayısı	331
Posta İadesi Gelen Tebligatlar	116
Takipten Kaldırılan Ödeme Emri	145
2019 Yılına Devreden Ödeme Emri	186
Düzenlenen Haciz Varakası	102

2018 YILI BÜTÇE CETVELLERİ

Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 11.10.2017 Tarih ve 110 sayılı kararına müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.11.2017 tarih ve 1054 sayılı kararı ile kabul edilerek, 01.01.2018 Tarihinde uygulamaya konulan 2018 mali yılı gider bütçemiz 175.000.000,00.-TL, gelir bütçemiz 155.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2018 yılı gider bütçesinde tahmin edilen ödeneklerle, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler arasında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 20.000.000,00.-TL borçlanmayla denklik sağlanmıştır.

2018 Yılı kullanılabilir bütçe ödeneği 2017 yılından devir eden 94.760,73.-TL ödenekle birlikte toplam 175.094.760,73.-TL'dir.

2018 Yılı bütçe uygulamalarına ilişkin açıklamalar aşağıda gösterilmiştir. 2018 Yılı gider bütçesinin bütçe ile verilen ödeneğin yıl sonu gerçekleşme tutarına ilişkin gerçekleşme oranı gösterir tablo;

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU					
GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	YILSONU BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU GERÇEKLEŞME TUTARI	ORAN %
Personel Giderleri	0,00	25.529.000,00	25.892.000,00	23.043.301,51	88,99
Sosyal Güv. Primi Gid.	0,00	4.257.000,00	4.312.000,00	3.775.957,67	87,57
Mal ve Hizmet Al.Gid.	0,00	90.578.000,00	97.702.500,00	72.353.092,90	74,05
Faiz Giderleri	0,00	6.000.000,00	7.010.000,00	7.006.364,91	99,95
Cari Transferler	94.760,73	4.733.000,00	4.694.260,73	2.149.307,67	45,79
Sermaye Giderleri	0,00	35.335.000,00	31.920.000,00	6.653.526,73	20,84
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	421.000,00	420.682,48	99,92
Borç Verme	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	50,00
Yedek Ödenek	0,00	8.568.000,00	3.043.000,00	0,00	
TOPLAM	94.760,73	175.000.000,00	175.094.760,73	115.452.233,87	65,94

2018 Yılı bütçe ile tahmin edilen tutarın yıl sonu net tahsilatına ilişkin gerçekleşme oranı gösterir tablo;

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU			
GELİRİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	YILSONU GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI %
Vergi Gelirleri	66.074.000,00	42.247.246,92	63,93
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	16.635.000,00	13.237.815,30	79,58
Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.100.000,00	3.124,36	0,28
Diğer Gelirler	66.691.000,00	54.450.411,69	81,64
Sermaye Gelirleri	5.000.000,00	1.621.000,00	32,42
Red ve İadeler (-)	(-)500.000,00	(-)557.721,31	111,54
TOPLAM	155.000.000,00	111.001.876,96	71,61

Yıllar itibarı ile gelir ve gider karşılaştırmalı cetvel;

BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİNİN ÖNCEKİ YILLARLA KARŞILAŞTIRILMASI						
	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GELİR (YILI NET TAHSİLAT)	GERÇEK-LEŞME ORANI %	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	GİDER (BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI)	GERÇEK-LEŞME ORANI %
2014	93.000.000,00	69.348.373,87	74,57	103.012.217,68	67.079.983,66	65,12
2015	100.000.000,00	75.174.928,49	75,17	120.054.233,50	80.435.457,18	67,00
2016	115.000.000,00	86.123.860,62	74,89	125.666.645,05	100.619.509,55	80,07
2017	126.500.000,00	106.193.843,85	83,95	153.666.714,48	123.718.651,03	80,51
2018	155.000.000,00	111.001.876,96	71,61	175.094.760,73	115.452.233,87	65,94

Personel Giderlerinin Gerçekleşen Bütçe Gelirine Oranı;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi; Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz hükmü gereğince; 2018 yılı içerisinde gerçekleşen personel giderlerinin % 18,96 gerçekleştiği görülmüştür.

YILI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ TUTARI	YENİDEN DEĞERLEME ORANI	YILI	PERSONEL GİDERLERİNE ESAS BÜTÇE GELİR TUTARI	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ	PERSONEL GİDERİNE ORANI (%)
2013	58.892.896,28	3,93	2014	61.207.387,10	13.086.801,94	21,38
2014	69.348.373,87	10,11	2015	76.359.494,47	15.694.987,06	20,55
2015	75.174.928,49	5,58	2016	79.369.689,50	18.853.245,67	23,75
2016	86.123.860,62	3,83	2017	89.422.404,48	20.697.187,33	23,14
2017	106.193.843,85	14,47	2018	121.560.093,06	23.043.301,51	18,96

Muhtaç Asker aile Yardımı

2018 Yılı içerisinde 4109 Sayılı Kanun gereğince, 2017 yılından süregelen yedi muhtaç asker ailesi ile 2018 yılında yardımından faydalanması uygun görülen 16 aile olmak üzere toplam 23 adet muhtaç asker ailesine 44.272,73.-TL tutarında yardım yapılmıştır.

2018 Yılı içerisinde 23 aile başvuru da bulunmuş olup, 7 ailenin başvurusu uygun görülmeyp, 16 ailenin başvurusu uygun görülmüştür.

YILI	MÜRAACAT SAYISI	UYGUN GÖRÜLEN AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM KİŞİ SAYISI	YAPILAN YARDIM MİKTARI(TL.)
2014	51	47	82	107.984,18.-TL
2015	26	19	37	57.588,45.-TL
2016	24	18	37	39.443,45.-TL
2017	14	14	32	43.440,87.-TL
2018	23	16	23	44.272,73.-TL

14-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

5393 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, kanun hükmünde kararnameler, kararlar ile bağlayıcı hükümler çerçevesinde Konyaaltı Belediyesinin genel iş yürütümü Müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.

Görev tanımı:

Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden kayıtların tutulması, iç-dış posta, evrakların ilgili birimlere ve kurumlara ulaştırılması, meclis ve encümen toplantılarının ön hazırlık çalışmalarının yapılması, alınan kararların bant çözümleri ve yazılması, ilanları, encümen, meclis karar örneklerinin ilgili birimlere teslim edilmesi ve Evlendirme Memurluğuna ilişkin hizmetler ile Konyaaltı Kent Konseyinin sekreteryası Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Sorumluluklar:

- 1) Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için yasada gösterilen şekil ve süre içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.
- 2) Belediye Meclisinin toplantı günleri yasada belirtildiği şekilde hazırlanarak duyuru, çağrı davetiyeleri meclis üyelerinin adreslerine gönderilmesi sağlanır. Meclis toplantı yeri ve saati ile gündemi bildiren Başkanlık oluru mutad usullerle ilan edilir.
- 3) Meclisin toplanmasını kanunda belirtilen usul ve esaslara göre yapılması sağlanır.
- 4) Müdürlüklerden gelecek öneriler; yasa, tüzük, yönetmelik esaslarına uygun olması sağlanır. Uygun olmayan istemler için Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşü alınır. Öneri, içeriği yönünden birkaç müdürlüğü ilgilendiriyorsa ilgili müdürlüklerin de görüşü alınır. Müdürlüğümüze gelen talep yazıları, en uygun biçimde ve tamamlanmış olarak, Meclise sunulması sağlanır.
- 5) Belediye Yasası ve ilgili mevzuata göre Meclise gönderilecek evrakların; mevzuatta belirtilen sürelerle uygun olarak sonuçlandırılması sağlanır.
- 6) Mecliste görüşülmesi gereken konular önce istemi yapan müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının incelemesinden sonra, Başkanlığa sunulur. Başkanın havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen evrak, yine Başkanın onayı ile Meclis gündemine alınması sağlanır.
- 7) Belediye Meclisi ihtisas komisyonlarının çalışmalarında görevli bulunmak üzere, Müdürlüğümüzce ihtisas komisyonlarında yeterince raportör görevlendirilmesi sağlanır.
- 8) Meclis çalışmaları ve müzakerelerini içeren tutanaklar Müdürlüğümüzün dosyalarında saklanır. Ayrıca yıl içinde bütçede ödenek bulunduğu takdirde tutanakların kitap haline getirilmesi sağlanır.
- 9) Meclis üyelerinin meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacı ile her oturum için yoklama yapılır.
- 10) Meclis ve Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmamasına dikkat edilir.
- 11) Encümen gündemi; Müdürlüğümüzün gözetimi altında raportör tarafından hazırlanır. Hazırlanan gündemin çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtılması sağlanır.
- 12) Gündeme alınan konular, gündemdeki sırasına göre Encümen Karar defterine kayıt edilir.
- 13) Usul ve esas yönünden eksik bir evrak Encümende görüşülmesi için Müdürlüğümüze gönderilmiş ise, eksiklikler tamamlanmak üzere veya iade edilmek üzere yine gerekçeleri ile birlikte ilgili birime gönderilmesi sağlanır.
- 14) Encümende verilen kararların anında Encümen karar defterine yazılması sağlanır.

15) Encümende verilen kararlar, raportör tarafından metin haline getirilir ve karar metni Encümen Başkanı ve üyeler tarafından imzalanması sağlanır.

16) Encümen ve meclis kararlarının imzalı asılları ile karara esas eklerinin birer sureti arşivlenir.

17) Encümen ve meclisçe alınan kararlardan yeteri kadar çoğaltarak, “aslı gibidir” ibaresi ile imzalanarak ilgili müdürlüklere zimmetle teslimi yapılır.

18) Encümen karar özet defterinin düzenli bir şekilde tutularak, defterdeki imzaların tam olmasına özen gösterilir, eksik imzaların gerekçesinin yazılması sağlanır.

19) Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi; bu amaçla yapılan evlenme başvurularının kabul edilmesi sağlanır.

20) İçişleri Bakanlığı müfettişleri, il ve ilçe nüfus müdürleri ile belediye başkanı adına yapılan teftişler sonucunda düzenlenen raporların gereği yapılır.

21) Evlenme evrakına ilişkin arşiv oluşturulması, kütük ve dayanak belgelerinin muhafaza edilmesi sağlanır.

22) Hizmete ilişkin basılı evrağın temin edilmesi sağlanır.

23) Evlendirme işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılır.

24) Evlenme izin belgesi talebinde bulunanlara izin belgesi düzenlenir.

25) Uluslararası evlenme cüzdanlarının İlçe Mal Müdürlüğünden alınması, bunların sırasıyla evlenme kütüğüne kaydedilmesi ve nikâh akdi yapılan çiftlere verilmesi sağlanır.

26) Belediyeye gelen yazılar, gelen evrak föylerine ve bilgisayar ortamına kaydettikten sonra ilgili birimlere havalesi sağlanır ve zimmet karşılığı birimlere teslimi yapılır.

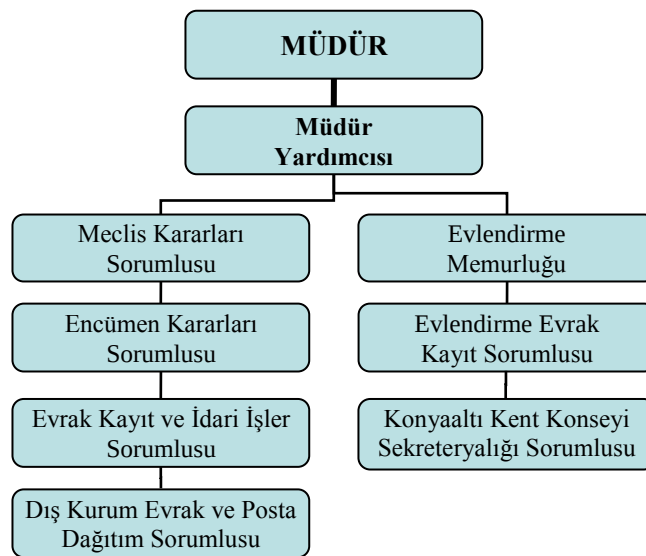
27) Belediyeden çıkan yazılar; bilgisayar ortamında kaydının yapıldığının incelemesi yapıp, zimmet karşılığı Antalya içindeki resmi kurum ve kuruluşlara elden teslim edilmesi sağlanır.

28) Posta ile gönderilecek evraklar; bilgisayar ortamında posta zimmete kaydı yapılarak yeterince pul yapıştırılıp P.T.T.’ye zimmet karşılığı verilmesi sağlanır.

29) Müdürlüğümüzde bulunan evrak ve dosyaların Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca muhafazası ve imhası yapılır.

30) Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve bunlara ait yazışmaların yürütülmesi, dosyaların düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi sağlanır.

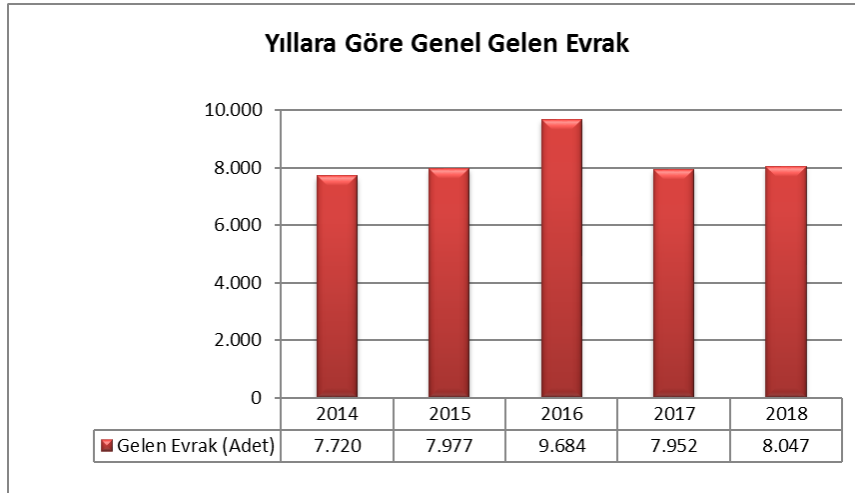
Sunulan Hizmetler:



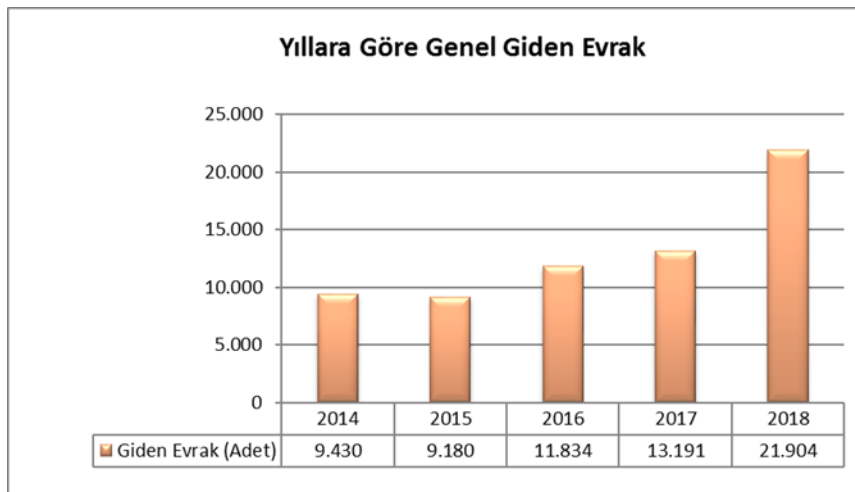
Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	48
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	47
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	1
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

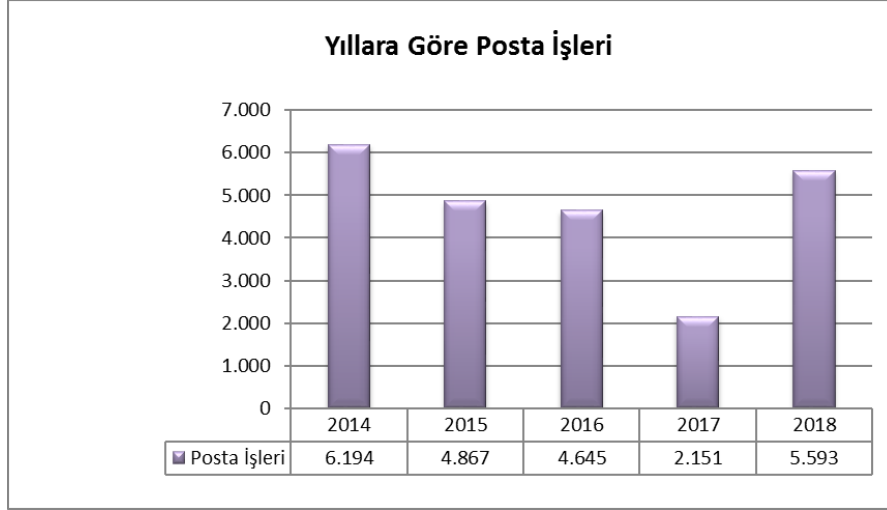
Dönem içerisinde Belediyemize dış kurumlardan gelen yazılar toplamı 8047 adet olup, bu evraklar bilgisayar ortamında kaydı yapılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir



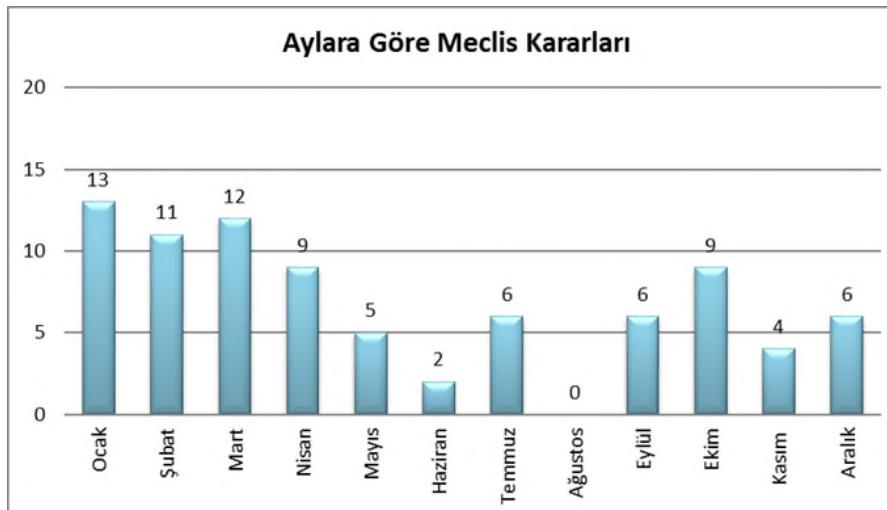
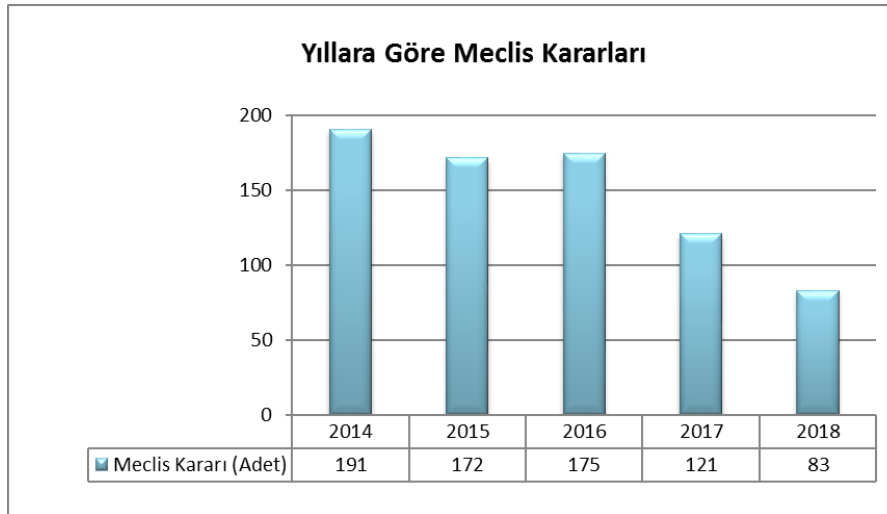
Belediyemizden dış kurumlara giden yazılar toplamı 21904 adet olup, bu evraklar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak ilgili kurumlar ile vatandaşlarımıza zimmet karşılığı veya posta yoluyla teslim edilmiştir.



Belediyemizden dış postayla gönderilen evrak sayısı; 4188 adet APS-iadeli, 1405 adet tebligat olmak üzere toplam 5593 adettir. 2367 adet evrakın diğer kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.



Belediye Meclisimiz 2018 yılı çalışma dönemi içerisinde 11 meclis toplantısı yapmıştır. Bu toplantılarda 83 adet konu karara bağlanmış; kararlar süresi içerisinde ilgili birimlere intikal ettirilerek faaliyete dönüştürülmüştür. Alınan bu kararların %92,8'i (77) oy birliği ile %7,2'si (6) oy çokluğuyla alınmıştır.





DÖNEM İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS TOPLANTI TARİHLERİ VE KARAR ÖZETLERİ

04/01/2018

KARAR NO: 01= Denetim Komisyonuna gizli oylama sonucu, Meclis Üyelerinden; Şafak OTUZALTI 23 oy, Halil Tolga AYVAZOĞLU 21 ve Ali DÜDÜKÇÜ 18 oy alarak seçildiler.

KARAR NO: 02= İlçemiz; Çağlarca Mahallesi, Feslikan Yaylasında yer alan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve uygulama imar planında Resmi Kurum Alanı olarak planlı 21287 ada 01 parsel ile Konut alanı olarak planlı 21304 ada 04, 05 ve 06 parseller için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 03= İlçemiz; Arapsuyu Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti ASAT Genel Müdürlüğü'ne ait 2785 parselin Rekreasyon alanında kalan kısmının imar uygulaması işlemine dahil edilmemesi için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 04= İlçemiz; Sarısu, Liman ve Hurma Mahallelerinde bulunan, Enerji Nakil Hatlarının kaldırılmasına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 05= Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 24. maddesinin 1. fıkrası gereğince, 2018 yılında Belediyemizde 86 adet geçici işçinin 86x12=1032 Adam/Ay karşılığında çalıştırılması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 06= 5620 sayılı Kanunun geçici 1. maddesinde yer alan ve Belediyemizde geçici işçi olarak çalışan, sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 8 işçinin, 5620 sayılı Kanunun 3. maddesinin (c) bendine göre, 2018 yılında da geçici işçi olarak çalıştırılmaları; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 07= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde 2017 yılında çalıştırılan, 2018 yılında da çalıştırılmaya devam edilecek olan sözleşmeli personellere 2018 yılında ödenecek ücret tutarlarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 08= Tasarrufu Belediyemize ait “Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi”nde bulunan salonların ve fuaye alanın günlük kira bedellerinin belirlenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 09= Siteler Mahallesi 4247 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 10= Hurma Mahallesi 20093 ada 02 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 11= Hurma Mahallesi 9972 ada 03 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 12= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde 2017 yılında çalıştırılan, 2018 yılında da çalıştırılmaya devam edilecek olan sözleşmeli personellere 2018 yılında ödenecek ücret tutarları; Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 13= Tasarrufu Belediyemize ait “Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi”nde bulunan salonların ve fuaye alanın günlük kira bedelleri; Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.



01/02/2018

KARAR NO: 14= Verilen önerenin gündemin 10. maddesi olarak gündeme alınması oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 15= Mülkiyeti Belediyemize ait Hurma Mahallesi 20093 ada 02 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Elif İSTEK ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın ret oyuna karşın, Bağımsız Meclis Üyesi Buşra ÖZDEMİR'in, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Edip Kemal BAHADIR, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN, Nurten ERENLER ve Meclis Başkanı Cansel TUNCER'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 16= Mülkiyeti Belediyemize ait Siteler Mahallesi 4247 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 17= İlçemiz Hurma Mahallesi 9972 ada 03 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 18= Antalya Ticaret ve Sanayi Odası'na 99651 Ticaret Sicil No, 100966 Oda Sicil No ve 0577082477900001 MERSİS no ile kayıtlı bulunan, beheri 500,00.-(Beşyüz)TL değerinde 100 adet paya karşılık gelen 50.000,00.-(Ellibin)TL değerindeki Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic. San.A.Ş.'yi hiçbir bedel ve karşılık gözetmeksizin Belediyemize hibe etmek isteyen Ahmet Hakan DENİZ'in talebinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 19= Antalya'nın kongre ve toplantı turizminin geliştirilmesi ve tanıtılması amacıyla, Antalya Tanıtma Vakfı (ATAV) tarafından kurulan Antalya Kongre Bürosu'na, Belediyemizin üye olmasının ve üyelik aidatının Belediyemiz bütçesinden ödenmesi hususunun görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik, Turizm, Kültür, Spor ve Eğitim Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 20= İlçemiz Toros Mahallesinde bulunan park alanındaki tahliye kanallarının imar planlarına işlenmesi ve Pınarbaşı Mahallesindeki tahliye kanallarının imar planlarında revizyon yapılması için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 21= İlçemiz Hurma Mahallesi 9969 ada 01 nolu parselde bulunan trafo yerinin değiştirilmesine yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 22= İlimizde yürütülen “Kadın ve Çocuklara Yönelik Şiddet ve Töre Namus Cinayetleri ile Mücadele Projesi” kapsamında kadına yönelik şiddetle mücadele, şiddete maruz kalan veya risk altında bulunan kadınlara ve çocuklarına yönelik koruma hizmetleri verilmesi ile iş ve işlemlerinin Belediyemiz eliyle yürütülmesi gerektiğinden; Belediyemize ait Üçgen Mahallesi Şarmpol Caddesi 106. Sokak Sezer Apartmanı Kat:1 No:2/3 Muratpaşa/ANTALYA adresinde bulunan dairenin, Antalya Kadın Danışma Merkezi ve Dayanışma Derneğine bedelsiz tahsisine ilişkin Belediye Meclisimizin 06/06/2014 tarih ve 74 sayılı kararının iptal edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 23= Antalya Ticaret ve Sanayi Odası'na 99651 Ticaret Sicil No, 100966 Oda Sicil No ve 0577082477900001 MERSİS no ile kayıtlı bulunan, beheri 500,00.-(Beşyüz)TL değerinde 100 adet paya karşılık gelen 50.000,00.-(Ellibin)TL değerindeki Konyaalti Tem.İnş.Org. Tic.San.A.Ş.'yi hiçbir bedel ve karşılık gözetmeksizin Belediyemize hibe etmek isteyen Ahmet Hakan DENİZ'in talebinin kabulüne ve söz konusu şirketin sermayesinin 50.000,00.-(Ellibin)TL'den 100.000,00.-(Yüzbin)TL'ye çıkartılmasına, Konyaalti Belediyesi'nin hisse oranının %100 olarak belirlenmesine ve bu amaçla tahakkuk edecek sermaye katılım payının bütçede tertip açılarak ödenmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 24= Antalya'nın kongre ve toplantı turizminin geliştirilmesi ve tanıtılması amacıyla, Antalya Tanıtma Vakfı (ATAV) tarafından kurulan Antalya Kongre Bürosu'na, Belediyemizin üye olması Gençlik, Turizm, Kültür, Spor ve Eğitim Komisyonundan ve yıllık üyelik aidatı olan 2.500,00 Euro'nun tahakkuk tarihindeki Merkez Bankası kurları (efektif alış) esas alınarak ödenmesi Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

01/03/2018

KARAR NO: 25= Verilen önerenin gündemin 10. maddesi olarak gündeme alınması oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 26= İlçemiz Toros Mahallesinde bulunan park alanındaki tahliye kanallarının imar planlarına işlenmesi ve Pınarbaşı Mahallesindeki tahliye kanallarının da imar planlarında revizyonunun yapılmasına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 27= İlçemiz Hurma Mahallesi 9969 ada 01 nolu parselde bulunan trafo yerinin değiştirilmesine yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 28= Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2018 Yılı "Küçük Ölçekli Altyapı" Mali Destek Programı kapsamında kurumumuz adına "Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Kış Turizmi Altyapısını Arttırmak İçin Snowboard ve Kayak Eğitimi Cihazı ile Eğitim Verilmesi" başlıklı bir proje başvurusu sunulmasına ve başvurunun başarılı olması durumunda projenin uygulanmasına, proje kapsamında öngörülen eş finansmanın sağlanmasına, proje kapsamında hibe sözleşmesi imzalamaya, sunulan projeye ilişkin olarak kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya, proje hesabını açarak bu hesaba para aktarmaya, bu hesaptan harcama yapmaya ve bu işlemleri gerçekleştirecek kişileri yetkilendirmeye Başkan Yardımcısı Tuncay SARIHAN'ın yetkili kılınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 29= 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin (b) fıkrasına göre Konyaalti Belediye Spor Kulübü Derneğine nakdi yardım yapılmasının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 30= Belediyemiz hizmetleri ile 2018 yılı içerisinde başlanılacak olan projelerin finansmanında kullanılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca; finansmanını İller Bankası, resmi veya özel bankalardan sağlanmak üzere 12.000.000,00.-(Onikimilyon)TL'ye kadar Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e borçlanma ve sözleşme yapma yetkisi verilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 31= İlçemiz Arapsuyu Mahallesi 3285 parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 32= İlçemiz Hurma Mahallesinde 12131 ada 06 ve 07 numaralı imar parsellerindeki tahliye kanallarının düzenlenmesi ve imar yolunun kaldırılmasına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 33= Belediyemizce 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenecek olan “Güç ve Kadın” konulu resim yarışmasında dereceye girecek eser sahiplerine verilecek ödül miktarının belirlenmesinin görüşülmesi için Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 34= Belediyemizce; Konyaaltı Belediye Spor Kulübü Derneğine, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin (b) fıkrasının ek bendine uyarınca, 2017 yılı genel bütçe vergi gelirlerimizden Belediyemize tahakkuk eden payın binde yedisi olan 248.567,60.-TL’ye kadar nakdi yardım verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 35= Belediyemiz hizmetleri ile 2018 yılı içerisinde başlanılacak olan projelerin finansmanında kullanılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca; finansmanını İller Bankası, resmi veya özel bankalardan sağlanmak üzere 12.000.000,00.-(Onikimilyon)TL’ye kadar Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK’e borçlanma ve sözleşme yapma yetkisi verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK ve Gaye DOĞANOĞLU’nun ret oyuna karşın, Milliyetçi Hareket Partisi gurubundan Meclis Üyeleri; Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ’nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri; Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Buşra ÖZDEMİR, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN, Nurten ERENLER ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK’in kabul oyları ile oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 36= 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenecek olan “Güç ve Kadın” konulu resim yarışmasında dereceye giren eser sahiplerine verilecek ödül miktarlarının, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; 1.’lere: 1.500,00 TL, 2.’lere: 1.000,00 TL, 3.’lere: 500,00 TL olması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

03/04/2018

KARAR NO: 37= 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri uyarınca hazırlanan, Belediyemizin 2017 yılı faaliyet raporu; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri; Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU ve Elif İSTEK’in çekimser oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri; Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ’nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri; Edip Kemal BAHADIR, Mehmet HACIARİFOĞLU, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Buşra ÖZDEMİR, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN, Nurten ERENLER ve Meclis 1. Başkan V. Cansel TUNCER’in kabul oylarıyla oy çokluğuyla kabul edilmiştir.



KARAR NO: 38= 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi uyarınca, 2019 yılında yapılacak olan mahalli idareler seçimine kadar görev yapmak üzere Meclis Üyesi Edip Kemal BAHADIR, Nazife DEMİRTAŞ ve Buket DAĞLI encümen üyeliğine seçildiler.

KARAR NO: 39= 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi uyarınca, 2019 yılında yapılacak olan mahalli idareler seçimine kadar görev yapmak üzere; Plan ve Bütçe Komisyonuna Meclis Üyeleri; Fatma DURMUŞ, Şafak OTUZALTI, Hacet KAVAK, Nurten ERENLER ve Durali KOLPAK; İmar Komisyonuna Meclis Üyeleri; Cansel TUNCER, Ali POLAT, Buşra ÖZDEMİR, Ünal CANKO ve Osman Ali ECİŞ oy birliği ile seçildiler.

KARAR NO: 40= İlçemiz Arapsuyu Mahallesi 3285 parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 41= İlçemiz Hurma Mahallesinde 12131 ada 06 ve 07 numaralı imar parsellerindeki tahliye kanallarının düzenlenmesi ve imar yolunun kaldırılmasına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 42= 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikası ve Toplu Sözleşme Kanununun 32. maddesi ile 27/06/1989 tarih ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek-15. maddesi hükümleri çerçevesinde, Belediyemiz memurlarına sosyal denge tazminatı ödenebilmesi için toplu iş görüşmesi ve sözleşme yapmak üzere Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 43= İlçemiz Geyikbayırı, Doyran, Çağlarca, Hisarçandır, Çitdibi, Yarbaşıçandır ve Üçoluk Mahallelerinde bulunan mevzii imar planlarına ait plan notu revizyonu teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 44= İlçemiz Hurma, Liman, Zümrüt ve Çakırlar Mahallelerinde bulunan taşkın alanlarının kaldırılmasına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 45= Konyaaltı Belediyesi sınırları içerisinde yapılmakta olan projeler ve inşaatlarda oluşan sorunların giderilmesi amacıyla hazırlanan imar planı notu revizyonu teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

03/05/2018

KARAR NO: 46= Belediyemizin 2017 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır mal yönetim hesabının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 47= İlçemiz Geyikbayırı, Doyran, Çağlarca, Hisarçandır, Çitdibi, Yarbaşıçandır ve Üçoluk Mahallelerinde bulunan mevzii imar planlarına ait plan notu revizyonu, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 48= İlçemiz Hurma, Liman, Zümrüt ve Çakırlar Mahallelerinde bulunan taşkın alanlarının kaldırılmasına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 49= Konyaaltı Belediyesi sınırları içerisinde yapılmakta olan projeler ve inşaatlarda oluşan sorunların giderilmesi amacıyla hazırlanan uygulama imar planı plan notu revizyonu, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 50= Belediyemizin 2017 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır mal yönetim hesabı, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; Ak Parti gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Durali KOLPAK, Osman Ali ECİŞ ve Elif İSTEK'in çekimser oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Buşra ÖZDEMİR, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Nurten ERENLER ve Meclis Başkanı Edip Kemal BAHADIR'ın kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.



01/06/2018

KARAR NO: 51= Feslikan Yağlı Güreşlerinde dereceye girecek sporculara verilecek ödül miktarının belirlenmesinin görüşülmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 52= İlçemiz Hurma Mahallesi 7471 ada 06 ve 07 parseller için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

05/07/2018

KARAR NO: 53= Verilen önerenin gündemin 7.maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 54= Konyaaltı Belediyesi 21. Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilecek olan Feslikan Yağlı Güreşlerinde dereceye girecek sporculara; Türkiye Güreş Federasyonunca belirlenen 2018 yılı yağlı güreş organizasyonlarında pehlivanlar için konulan geleneksel ödül tablosunda belirtilen miktarlarda ödüllerin verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 55= 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre 1 yıl süre ile görev yapmak üzere, Belediye Meclisimizin 06/06/2014 tarih ve 63 sayılı kararı ile oluşturulan; Gençlik, Turizm, Kültür, Spor ve Eğitim Komisyonu, Yaşlılar ve Engelsiz Yaşam Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu, Tarım ve Kırsal Araştırma Komisyonu, İsim Verme Komisyonu, AB ve Yurtdışı İlişkiler Komisyonlarının 5'er üyeden oluşmaları oy birliği ile kabul edilerek, komisyonlara üye seçimi gerçekleştirilmiştir.

KARAR NO: 56= 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca; Belediye Meclisinin, 2018 yılının Ağustos ayında bir ay tatil yapması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 57= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planı tadilatı ile kamu alanından çıkarılarak ticari alan ya da konut alanına tahsis edilmesi, kabul edilmemesi halinde kamulaştırılarak emsal rayice göre bedelinin ödenmesi, idareye ait taşınmazın trampası, mümkün olmaması halinde nakdi bedel üzerinden ödeme yapılması, idareye ait taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tanınması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkının kullandırılması, kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer bir taşınmazla trampa edilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 58= Çocuk istismarı vakalarının artması, sorunun tespitine ve koruma sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışma ve araştırmalar yapılması, tüm kurumlarımız ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde olunması, gerekli önlemlerin alınması için, bu sorunla mücadele eden ve toplumun bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapan "Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği" ile işbirliği protokolü düzenlenmesi ve protokolü imzalamak üzere de Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.



06/09/2018

KARAR NO: 59= Verilen önerge ile gündemin 7. maddesinin gündemden çekilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 60= İlçemiz Hurma Mahallesi 7471 ada 06 ve 07 parseller için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 61= Hurma Mahallesi 5.000 m² yüzölçümlü 7471 ada 07 parsel sayılı taşınmazdaki Belediyemiz adına kayıtlı 3.156 m² hissenin okul yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrasına göre 25 yıl süre ile Milli Eğitim Bakanlığı adına bedelsiz tahsis edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 62= Kışla Mahallesi 1282 ada 12 parsel 4 nolu bağımsız bölüme karşılık mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesine ait Muratpaşa İlçesi Sedir Mahallesi 1386 ada 25 parsel 13 nolu bağımsız bölümün 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (e) fıkrası uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devir alınması ve devir işlemlerinde Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 63= İlçemiz Zümrüt Mahallesi tapulaması içerisinde yer alan Kuzey Tank Çiftliği ve Küçükdağ Mevkii'nde hazırlanan uygulama imar planı revizyonu teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 64= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planı değişikliği yapılarak kamu tesis alanı vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, söz konusu yerin kamulaştırılma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer olan bir taşınmazla (takas) trampası, taşınmazların uzlaşma başvuru tarihindeki bedelinin objektif olarak belirlenerek uzlaşma tarihinden itibaren yasal faizi ile birlikte ödenmesi, müvekkillerin hissesi bulunduğu, planda kamu alanında kalan taşınmazın müvekkillerin hissesi oranında kamulaştırılması veya mülkiyetimizde bulunan eşdeğer

taşınmazlarla takas edilmesi, takas veya kamulaştırma teklifi kabul edilmediği takdirde imar planının değiştirilerek uzlaşma talebinde bulunan müvekkilin tasarruf edebileceği hale getirilmesi, müvekkillere ait hisseler yerine müvekkillere başka bir yer verilmesi veya müvekkillerin hisselerinin piyasa rayiç değerinin ödenmesi, diğer uzlaşma yollarının (plan tadilatı yapılması vs.) uygulanması, imar planlarıyla tasarrufu kısıtlanan ve 5 yıllık imar programlarına alınmamaları nedeniyle söz konusu taşınmazın kamulaştırılması için gerekli işlemlerin yapılması, kamulaştırma yapılmayacak ise kamulaştırmaz el atma bedelinin ödenmesi, sosyal donatı alanına bölgede ihtiyacın olmaması gibi bir durumun var olması halinde imar planı değişikliği yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi veya müvekkillerin maliki bulunduğu taşınmazın konum, yüzölçümü, nitelik vb. yönlerden eşdeğer olan müstakil veya hisseli bir taşınmaz ile trampa edilmesi, yasal düzenlemeler doğrultusunda tespit edilecek rayiç piyasa değerinin ve günümüze kadar hesaplanacak ecrimisil bedelinin faizi ile birlikte ödenmesi veya hukuki ve fiili el atması olmayan aynı değerde başka bir parselin trampası, idari mevzuatlar ve idari yargılama usulü kanunu çerçevesinde şekil ve usul kurallarına riayet edilerek taşınmazın terk edilmesi yâda imar planında değişiklik yapılarak kamuya ayrılan alandan çıkarılması yâda takas işlemi uygulanarak aynı değerde başka bir taşınmaz ile değiştirilmesi bunun mümkün olmaması halinde ise taşınmazın kurumumuzca kamulaştırılmasının gerçekleştirilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

04/10/2018-09/10/2018

KARAR NO: 65= İlçemiz Zümrüt Mahallesi tapulaması içerisinde yer alan Kuzey Tank Çiftliği ve Küçükdağ Mevkii'nde hazırlanan uygulama imar planı revizyonu; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 66= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planı tadilatı ile kamu alanından çıkarılarak ticari alan ya da konut alanına tahsis edilmesi kabul edilmemesi halinde kamulaştırılarak emsal rayiçe göre bedelinin ödenmesi, idareye ait taşınmazın trampası, mümkün olmaması halinde nakdi bedel üzerinden ödeme yapılması, idareye ait taşınmaz üzerinde sınırlı aynı hak tanınması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkının kullandırılması, kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer bir taşınmazla trampa edilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 67= Belediye Meclisimizin 06/09/2018 tarih ve 61 sayılı kararı ile Hurma Mahallesi 5.000 m² yüzölçümlü 7471 ada 07 parsel sayılı taşınmazdaki Belediyemiz adına kayıtlı 3.156 m² hissenin okul yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrasına göre 25 yıl süre ile Milli Eğitim Bakanlığı adına bedelsiz tahsis edilmiş; ancak, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemize ait 3.516,00 m²'lik kısım yerine yanlışlıkla 3.156,00 m²'lik kısmın tahsis talebinde bulunulması nedeniyle söz konusu kararın "İlçemiz Hurma Mahallesi 7471 ada 07 parselde bulunan Belediyemize ait 3.516/5.000 hissenin tamamının okul yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrasına göre 25 yıl süre ile Milli Eğitim Bakanlığı adına bedelsiz olarak tahsis edilmesi" şekliyle düzeltilmesi; oy birliği ile kabul verilmiştir.



KARAR NO: 68= Belediye Başkanlığımızın 2019 yılına ait, hedef göstergelerini içeren İdare Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası gereğince, görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 69= Belediyemizin 2019 yılı ve izleyen iki yıla ait Bütçe Tasarısının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (b) fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesi gereğince görüşülmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 70= İlçemiz Hurma Mahallesi Küçükdağ Mevkii 20418 ada 52 parselde bulunan tescilli antik döneme ait basamakların imar planına işlenmesine yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 71= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmazın hisselerinin rayiç bedelden kamulaştırılarak bedelinin vekil edenlere ödenmesi ile imar planlarıyla tasarrufu kısıtlanan ve 5 yıllık imar programına alınmaması nedeniyle taşınmazın kamulaştırılması için gerekli işlemlerin yapılması, kamulaştırma işlemi yapılmayacak ise kamulaştırmaz el atma bedelinin ödenmesi, bölgede ihtiyacın olmaması gibi bir durumun varlığı halinde ise imar planı değişikliği yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi yolunda imar planı değişikliği yapılması, müvekkilin maliki bulunduğu taşınmaz ile konum, yüzölçümü, nitelik vb. yönlerden eşdeğer olan müstakil veya hisseli bir taşınmaz ile trampa edilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 72= Belediye Başkanlığımızın 2019 yılı İdare Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası gereğince, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; AKP gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın red oyuna karşın; MHP

gurubundan Meclis Üyeleri; Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri; Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Buşra ÖZDEMİR, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN, Nurten ERENLER ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 73= Plan ve Bütçe Komisyonunun 08/10/2018 gün ve 12 nolu raporu, Belediyemizin 2019 yılı bütçe kararnamesi, gelir tarifesi, gider bütçesi, gelir bütçesi, 2019 yılı finansmanının ekonomik sınıflandırılması, ayrıntılı harcama programları ile finansman programları ve kadro cetvelleri; AKP gurubundan Meclis Üyeleri; Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Gaye DOĞANOĞLU ve Ruhi BEŞİKTAŞ'ın red oyuna karşın; MHP gurubundan Meclis Üyeleri; Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri; Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR, Şafak OTUZALTI, Ali POLAT, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ünal CANKO, Ömer Faruk DALBUDAK, Hacet KAVAK, Buşra ÖZDEMİR, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Ömer ÖZGÜR, Buket DAĞLI, Halil ZENGİN, Nurten ERENLER ve Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'in kabul oylarıyla, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.



01/11/2018

KARAR NO: 74= İlçemiz Zümrüt Mahallesi Küçükdağ Mevkii 20418 ada 52 parselde bulunan tescilli antik döneme ait basamakların imar planına işlenmesine yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 75= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planı değişikliği yapılarak kamu tesis alanı vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, söz konusu yerin kamulaştırılma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer olan bir taşınmazla (takas) trampası, taşınmazların uzlaşma başvuru tarihindeki bedelinin objektif olarak belirlenerek uzlaşma tarihinden itibaren yasal faizi ile birlikte

ödenmesi, müvekkillerin hissesi bulunduğu, planda kamu alanında kalan taşınmazın müvekkillerin hissesi oranında kamulaştırılması veya mülkiyetimizde bulunan eşdeğer taşınmazlarla takas edilmesi, takas veya kamulaştırma teklifi kabul edilmediği takdirde imar planının değiştirilerek uzlaşma talebinde bulunan müvekkilin tasarruf edebileceği hale getirilmesi, müvekkillere ait hisseler yerine müvekkillere başka bir yer verilmesi veya müvekkillerin hisselerinin piyasa rayiç değerinin ödenmesi, diğer uzlaşma yollarının (plan tadilatı yapılması vs.) uygulanması, imar planlarıyla tasarrufu kısıtlanan ve 5 yıllık imar programlarına alınmaması nedeniyle söz konusu taşınmazın kamulaştırılması için gerekli işlemlerin yapılması, kamulaştırma yapılmayacak ise kamulaştırmaz el atma bedelinin ödenmesi, sosyal donatı alanına bölgede ihtiyacın olmaması gibi bir durumun var olması halinde imar planı değişikliği yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi veya müvekkillerin maliki bulunduğu taşınmazın konum, yüzölçümü, nitelik vb. yönlerden eşdeğer olan müstakil veya hisseli bir taşınmaz ile trampa edilmesi, yasal düzenlemeler doğrultusunda tespit edilecek rayiç piyasa değerinin ve günümüze kadar hesaplanacak ecrimisil bedelinin faizi ile birlikte ödenmesi veya hukuki ve fiili el atması olmayan aynı değerde başka bir parselin trampası, idari mevzuatlar ve idari yargılama usulü kanunu çerçevesinde şekil ve usul kurallarına riayet edilerek taşınmazın terk edilmesi ya da imar planında değişiklik yapılarak kamuya ayrılan alandan çıkarılması yada takas işlemi uygulanarak aynı değerde başka bir taşınmaz ile değiştirilmesi bunun mümkün olmaması halinde ise taşınmazın kurumumuzca kamulaştırılmasının gerçekleştirilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 76= Belediyemiz sınırları içerisinde Arapsuyu, Akkuyu, Altinkum, Çakırlar, Gökdere, Gürsu, Öğretmenevleri, Hurma, Kuşkavağı, Liman, Mollayusuf, Pınarbaşı, Sarısu, Siteler, Suiçecek, Toros, Uluç, Uncalı, Zümrüt Mahallelerini kapsayan alanlarda 1/1000 ölçekli yerel koordinat sistemli uygulama imar planı paftalarının ITRF 96 koordinat sistemine dönüştürülmesi ve gösterim tekniğinin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne uygun hale getirilmesine yönelik hazırlanan İmar Planı Revizyonu teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 77= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; uzlaşma konusu taşınmazın uzlaşma başvuru tarihindeki rayiç bedelinin belirlenerek, uzlaşma tarihinden itibaren yasal faizi ile birlikte ödenmesi, “fazlaya ilişkin hakları saklı kalmak üzere” öncelikle, taşınmaz ile ilgili olarak uzlaşma başvurusunun değerlendirilip, tarafların konu ile yapılacak toplantıya davet edilmesi, vekil tayin edenlerin de kabul edeceği, uzlaşma talebine konu taşınmazın başvuru tarihindeki değerini objektif olarak belirleyerek ve vekil tayin edenlerinde olurlarıyla, belirlenen bedelin yasal faizi ile birlikte ödenmesi, taşınmazın tahsis amacının değiştirilerek konut alanına çevrilmesi başta olmak üzere, idarenize ait başka bir mülk ile takas veya bedelin tazmini, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun geçici 6. maddesi uyarınca İdaremiz ile uzlaşma talebinin kabul edilerek sonuçlandırılması ve tutanağa bağlanması konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

06/12/2018

KARAR NO: 78= Verilen önerenin gündemin 6. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 79= 6487 sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; taşınmazın hisselerinin rayiç bedelden kamulaştırılarak bedelinin vekil edenlere ödenmesi ile imar planlarıyla tasarrufu kısıtlanan ve 5 yıllık imar programına alınmaması nedeniyle taşınmazın kamulaştırılması için gerekli işlemlerin yapılması, kamulaştırma işlemi yapılmayacak ise kamulaştırmaz el atma bedelinin ödenmesi, bölgede ihtiyacın olmaması gibi bir durumun varlığı halinde ise imar planı değişikliği yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi yolunda imar planı değişikliği yapılması, müvekkilin maliki bulunduğu taşınmaz ile konum, yüzölçümü, nitelik vb. yönlerden eşdeğer olan müstakil veya hisseli bir taşınmaz ile trampa edilmesi konularında Belediyemiz ile uzlaşma talepleri; Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarından geldiği şekliyle red edilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde tasarruf hakkı kısıtlanmayacak şekilde Belediyemiz tarafından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yapı ruhsatı verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

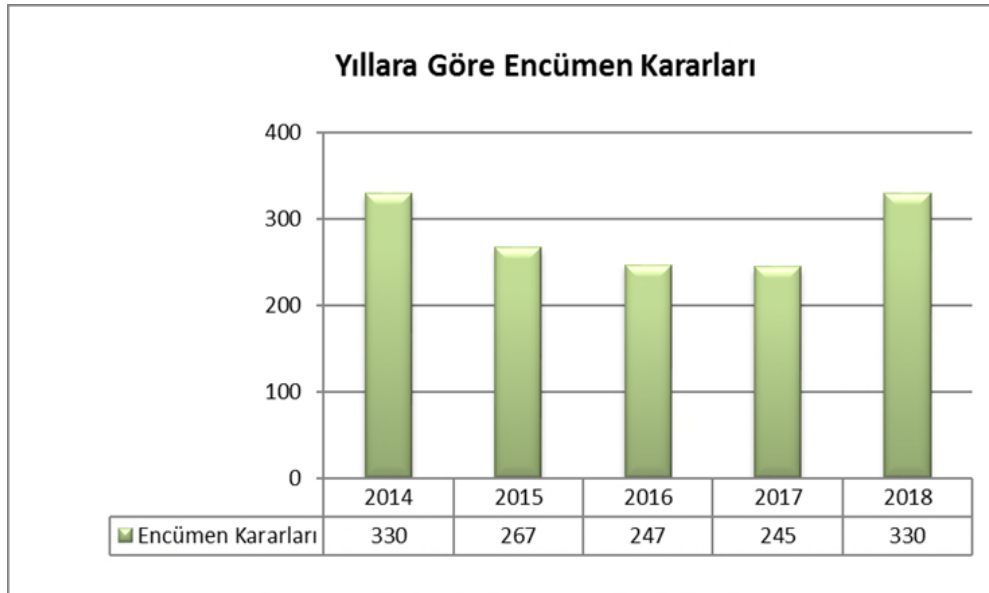
KARAR NO: 80= İlçemiz evsel katı atık tarifesinin belirlenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 81= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; plan değişikliği yapılarak kamu alanı vasfının kaldırılması, konut veya ticari alana çevrilmesi, söz konusu yerin kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi, arsanın rayiç piyasa değerinin ödenmesi, eşdeğer olan bir taşınmazla (takas) trampasını veya diğer uzlaşma yolları için gerekli işlemlerin yapılması, müvekkile ait taşınmaz hisselerinin kamulaştırma işleminin yapılarak bedellerinin ödenmesi veya başkaca öngörülecek uzlaşma şartlarının bildirilmesi, imar planlarıyla tasarrufu kısıtlanan ve 5 yıllık imar programlarına alınmamaları nedeniyle söz konusu taşınmazların kamulaştırılması için derhal gerekli işlemlerin yapılması, kamulaştırma işlemi yapılmayacak ise mevcut durumun esasen kamulaştırmaz el atma olduğu ve bu doğrultuda taşınmaza ilişkin kamulaştırmaz el atma bedelinin ödenmesi, bölgede ihtiyacın olmaması gibi bir durumun varlığı halinde ise imar planı değişikliği yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi yolunda imar planı değişikliği yapılması, müvekkillerin maliki bulunduğu taşınmaz ile konum, yüzölçümü, nitelik vb. yönlerden eşdeğer

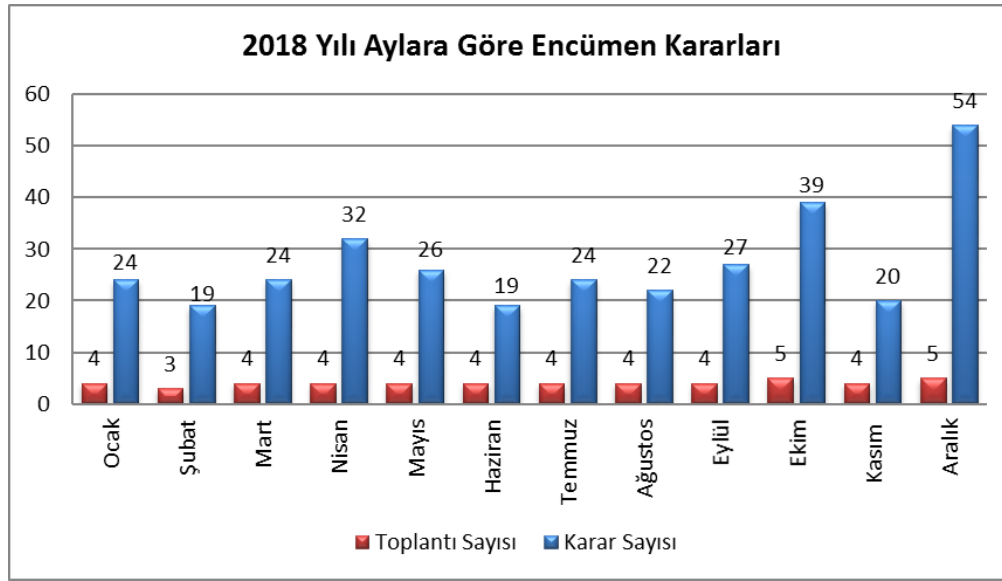
olan müstakil bir taşınmaz ile trampa edilmesi, taşınmazların rayiç bedelle kamulaştırılması yahut plan tadilatı yapılarak kamusal alandan çıkartılması, konut yahut ticari alan olarak planlanması konularında Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 82= Belediyemiz ile kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için ve diğer dernek ve vakıflarla gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için de mahallin en büyük mülki idare amirinden iznin alınması kaydıyla, yapılacak anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarımıza giren konularda ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesinin "c" fıkrası uyarınca, Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 83=01/01/2019 tarihinden itibaren uygulanmaya konulacak olan İlçemiz Evsel Katı Atık Tarifesi'nin 2017 yılı maliyetleri analizi verilerine göre, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, su aboneliği bulunan abonelerden, abone başına düşen aylık net maliyet (Ay/TL) olarak; hanelerin **4,63.-TL** (KDV Hariç), okulların **381,42.-TL** (KDV Hariç), kamu binalarının **339,98.-TL** (KDV Hariç), Akdeniz Üniversitesinin **61.315,69.-TL** (KDV Hariç), restoran ve kafeteryaların **1.122,49.-TL** (KDV Hariç), büro ve diğer ticarethanelerin **29,55.-TL** (KDV Hariç), otellerin **965,33.-TL** (KDV Hariç) olmasına, su aboneliği bulunmadığı tespit edilen ev ve diğer kurumlardan yukarıdaki ortalama değerler üzerinden bedel tahsil edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.



Belediye Encümenimiz dönem içerisinde 49 toplantı yapmış, bu toplantılarda 330 konuyu karara bağlamıştır. Alınan bu kararlar genellikle İlçemizi ilgilendiren imar konularını kapsamakta olup; 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre 65 kişiye 902.707,10.-TL, 2559 sayılı Kanununa göre de 73 kişiye 202.500,00.-TL olmak üzere toplam 1.105.207,10.-TL idari para cezası uygulanmıştır. Diğer kararlar ise çeşitli konuları kapsamaktadır. Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gereği ve bilgi için imza karşılığında teslimi yapılmıştır.

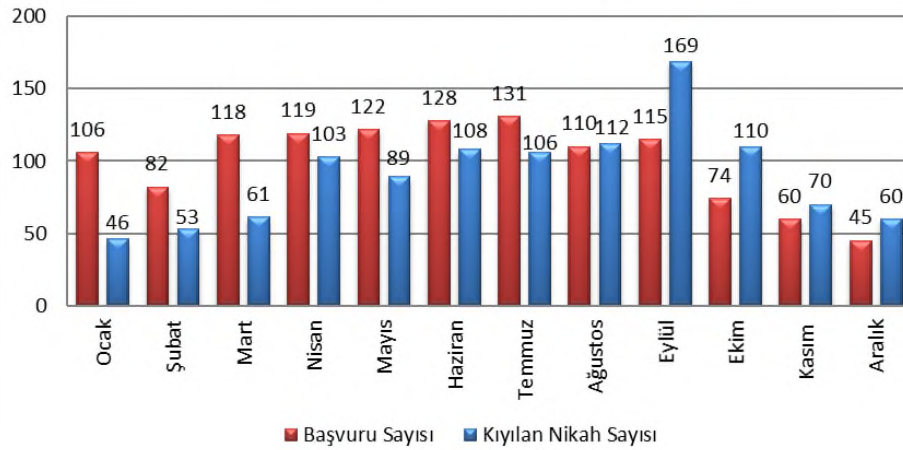


Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan evlendirme hizmetlerinde; Belediyemize müracaat eden 1.210 çiftin müracaatı alınmış, bu müracaatlar ile önceki aylardan alınan 167 çifti yabancı vatandaşımız olmak üzere toplam 1087 çiftimizin nikâh işlemi yapılmış; evlilik ile ilgili işlemleri düzenlenerek, ilgili kuruluşlarla yazışmaları tamamlanmıştır. Belediyemize müracaat ederek, diğer belediyelerde nikâh akitlerini yaptırmak isteyen 105 kişiye de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. Yıl içerisinde yapılacak olan nikâhlarımızdan 27 adedi vatandaşlarımızın talebi üzerine iptal edilmiştir.

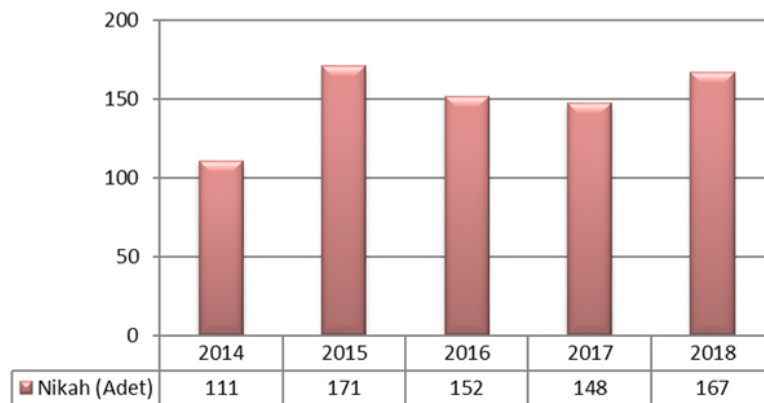


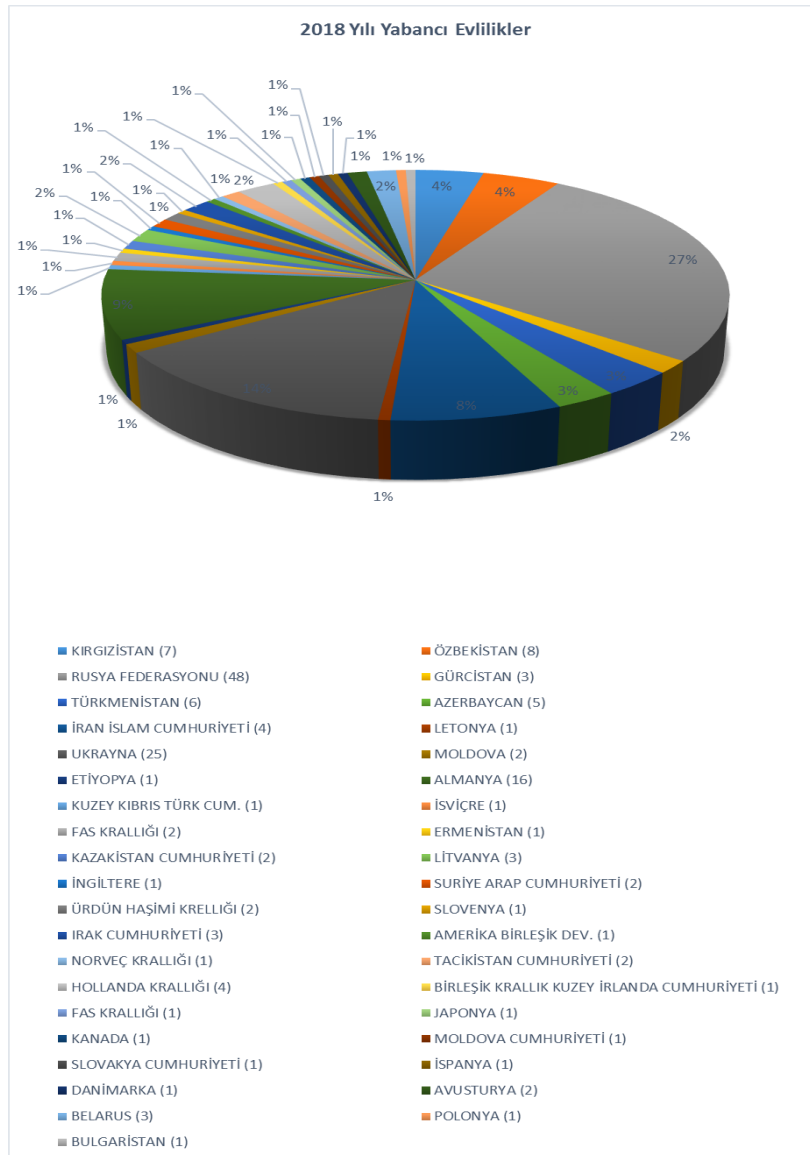


2018 Yılı Aylara Göre Evlilik İşlemleri



Yıllara Göre Yabancı Evlilikler





KONYAALTI KENT KONSEYİ 2018

08.10.2006 gün ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren; Kent Konseyi Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesi gereğince, Belediye Başkanlığımızca 2009 yılı içinde Konyaaltı'mız da, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmak, sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir kent yaratma amacı ile Konyaaltı'nın sorunlarını ele almak, Konyaaltı Belediyesi'ne ve karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak, kentin kalkınma/gelişim ve eylem planlarını hazırlamak, bu planların hayata geçirilmesini sağlamak, yerel demokrasinin gelişim ve yerleşimine katkıda bulunmak üzere Antalya'da İlçeler içinde ilk olarak Konyaaltı Kent Konseyi kurulmuş ve ilk genel kurul toplantısı 2010 yılı içinde yapılmıştır.



Konyaaltı Kent Konseyi'nin 2018 yılı olağan genel kurul toplantısı, 11.05.2018 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Feslihan Salonunda yapılmıştır. Toplantıya Konyaaltı Belediye Başkanı Muhittin Böcek, kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, ilçede kayıtlı meslek kuruluşu temsilcileri, Baro Başkanlığı temsilcisi, Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü temsilcisi, Noterler, sendikalar, vakıf, dernek ve parti temsilcileri ile muhtarlardan oluşan temsilciler katılmıştır.

Yapılan genel kurulda; Konyaaltı Kent Konseyi Başkanlığına, Belediye Başkanı Muhittin Böcek seçilmiştir.

Yine Genel Kurulda; **Kadın Meclisine;** Fahriye IŞIK TEZCAN, Olesya MERCAN, Ceren PAŞABEYOĞLU, Özlem TÜRKER, Esra BİLGİN, Hale TURGUT, Emiş KÜÇÜKARSLAN, **Gençlik Meclisine;** Can ÇEVİK, Cem ELDEN, Esra BİLGİN, Nina FEDOSEEVA ve Arif Erdem ÇELİK, **Yabancılar Meclisine;** Oksana NAZAROVA Akmaral GABDİYEVA, Olesya MERCAN, Marina SOROKİNA, Julia MORDVINA, İrina ZERNİNA ve Nadezda PELİT seçilmişlerdir. Ayrıca **Tarım, Çevre ve Şehircilik Çalışma Gurubuna;** M. Berkant MERCANLI, Sami EKE, Osman ÇETİN, Ayhan Adnan ABAY, Mehmet Engin VURAL, Harun TEMİRKAYNAK, Azem KÖKEZ, **Aile ve Sosyal Hizmetler Çalışma Gurubuna** Halit MERT, Gökçen DEVECİ, Hale TURGUT, Hacet KAVAK, Hakan AKAR, **Kültür ve Turizm Çalışma Gurubuna;** Özhan SADE, Oğuz BELİN, Kazım YAZGAN, İrina ZERNİNA, Mahmut YETKİN, Mahir BÖLÜK, Emel ÇAKMAK seçilmişlerdir.



Konyaaltı Kent Konsemizin Yürütme Kurulu Üyeliğine ise;

1- Mustafa GÜRBÜZ (Batab), 2- İlhami KAPLAN (Konysiad), 3- Faruk KILDIRAN (Muhtarlar Derneği), 4- Edip Kemal BAHADIR (Kontev), 5- Fahriye IŞIK TEZCAN (Konysiad Temsilcisi, Kadın Meclisi Başkanı), 6- Can ÇEVİK (Konysiad Temsilcisi, Gençlik Meclisi Başkanı), 7- Oksana NAZAROVA (Rusya Dostluk ve Kültür Derneği Temsilcisi, Yabancılar Meclisi Başkanı) seçilmiştir.





Yürütme Kurulunun 10.07.2018 tarihinde yapmış olduğu toplantısında, Konyaaltı Kent Konseyi Genel Sekreterliğine Belediye Başkan Yardımcısı ve Batab Birlik Müdür V. Mustafa GÜRBÜZ seçilmiştir.



Yürütme Kurulunun 10.07.2018 tarihinde yapmış olduğu toplantısında, Konyaaltı Kent Konseyi Genel Sekreterliğine Belediye Başkan Yardımcısı ve Batab Birlik Müdür V. Mustafa GÜRBÜZ seçilmiştir.



Meclisler, yapmış oldukları toplantılarda, görev dağılımlarını yapmışlar ve 2018 yılı sonuna kadar gerçekleştirmeyi düşündükleri konuları planlamışlardır.



Yabancılar Meclisinin yapmış olduğu toplantılarda, 4 çalışma grubu oluşturulmuştur.





Oluşturulan Gruplar;

- 1-Eğitim, Sanat ve Kültür Turizm Çalışma Gurubu (9 kişi)
- 2-Danışmanlık Hizmetleri Çalışma Gurubu (5 kişi)
- 3-Hayvanları Koruma Çalışma Gurubu (4 kişi)
- 4-Aile ve Sosyal Yardım Çalışma Gurubu (4 kişi)

Konyaaltı Kent Konseyimizin meclisleri ve çalışma gruplarınca planlanan:

Kadın Meclisince;

- 1-Meme kanseri ile ilgili Ekim ayında etkinlik yapılması, Kent meydanında yapılacak bu etkinlik için Prof. Dr. Mustafa ÖZDOĞAN'ın davet edilmesi,
- 2-Bayanlara yönelik Eylül ayında "Kültür Gezileri" düzenlenmesi,
- 3-Kasım ayında "Kadın ve Güzellik" konulu seminer düzenlenmesi,
- 4-Çocuklara farkındalık oluşturmak için Lösemili Çocuklara yönelik maskelere her çocuğun kendi çizgi roman kahramanını çizdiği maskeler hazırlayıp, Kent Meydanında "Lösemi Çocuklar Şenliği", etkinliği adı altında bir etkinliğin düzenlenmesi,
- 5-Yabancılar Meclisi ile yapılacak olan "Dostluk Günleri" etkinliğine destek verilmesi,
- 6-Engelliler haftasında engellilere yönelik piknik veya kahvaltı yapılması,

Gençlik Meclisince;

- 1- Koro ve Folklor gibi faaliyetler için yetişmiş ve kalifiye gençleri (yaşı 35 yaşı aşmamış, mümkünse daha da genç) KONSEM'deki eğitimcilerden yardım alarak bir araya getirip onlarla bir gösteri hazırlanması,
- 2- Gönüllü üyelikler yapıp onların bilgi ve vasıflarından faydalanılması,
- 3- Aktif bir WEB sitesi kurulması ya da mevcut WEB sitesinin aktif hale getirilmesi,
- 4- Gençlik Meclisi, Konyaaltı Belediyesi, Konysiad, Akdeniz Üniversitesi, Milli Eğitim, İşkur vb. kurumlarla koordineli "Kariyer Günleri" düzenlenmesi,
- 5- Gençlerin farklı branşlarda başarılı olmuş portrelerle (yazar, işadama, sanatçı gibi) buluşturulması,

6-Yaya öncelikli sokak veya cadde uygulaması yapılması; belirlenecek sokak veya cadde üzerinde trafik kültürü ve eğitimi verilmesi, bu konuda Konyaaltı Belediyesi, UKOME ve İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğüyle görüşerek ortak bir proje hazırlanması,

7-15-35 yaş arası “Genç Yazarlar Buluşuyor” adı altında gençlere yönelik bir etkinlik düzenlenmesi, (burada söyleşi, imza günü ve yazarlar ile okuyucunun buluştuğu ortamlar sağlanarak genç yazarlarında tanıtımının yapılması)

8- “Konyaaltı Robotik kodlamayı öğreniyor” adı altında Robotik kodlama eğitimi verilmesi,

Yabancılar Meclisince;

1- Antalya İl Göç İdaresi tarafından “yabancıların karşılaştıkları güçlükler ve çözüm önerileri” konulu seminer verdirilmesi,

2-Bayanlara yönelik “Meme Kanseri” konusunda konferans düzenlenmesi,

3-“Kalp Sağlığı” konulu konferansı düzenlenmesi,

4- Kamu kurum ve kuruluşlarla yabancı derneklerin bir araya gelerek, Türkiye’ye gelen ve ikametgah tezkeresi alan yabancıların yaşadıkları sorunların tartışılacağı bir panel düzenlenmesi.

5-Belediyemiz Dostluk Parkında 2 veya 3 gün sürecek “Uluslararası Geleneksel Kültür Günleri” düzenlenmesi (Her ülkenin motiflerinin, el becerilerinin, hafif lezzetlerinin (pasta, kek gibi) ve bunun gibi ürünlerinin sergileneceği ve satışlarının da yapılabileceği stantların oluşturulması, insanların kaynaşmasının sağlanması,

6-Konyaaltı Kent Meydanında “1. Uluslararası Sanat Festivali” adı altında 1 günlük Festival düzenlenmesi;

Festival her ülkenin kendi folklorik kıyafetiyle müzikal veya konser vermesi şeklinde bir etkinlik düşünülmektedir. Festivale 8 ülkeden (Kazakistan, Azaybaycan, Özbekistan, Rusya, Ukrayna, Belarus, Polonya, Gürcistan ve gelirse Almanya’dan 5’er gurubun festivale davet edilmesi, ulaşım masrafları kendilerine ait olmak üzere 40 kişilik gurubun 3 gün konaklamasının Konyaaltı Belediyesi’nden sağlanması,

7-“ATATÜRK’ün Sevdiği Şarkılar”ın seslendirileceği Ukrayna Kültür Sanat Derneği Bereginya Korosunun bir konser düzenlemesi,

8- Yabancılarla yönelik, yılbaşı kaynaşma etkinliği düzenlenmesi,

Kültür ve Turizm Çalışma Grubunca;

1-Konyaaltı’nın simgesi olabilecek (eski döner gazino gibi) bir yapının(maket olarak) kentin uygun bir yerine yapılması,

2-Belediyemize ait Dostluk Parkında information ofisi açılması; çok dil bilen elemanlarla yabancı dostlarımıza destek olunması,

3-Çakırlar veya Hacisekililer Bölgesinde Anadolu kültür motiflerinin sergilendiği bir müze kurulması. Bunun için Kalkınma Ajansı ve Turizm Bakanlığından destek alınması; bölge muhtarlarının bu konuda çalışmaları,

Tarım, Çevre ve Şehircilik Çalışma Grubunca;

1-Yarbaşçandır’da yaşayan ve Çandır Fasulyesi üreticiliği yapan çiftçilerimize damlama sulama yapılmasına yönelik destek verilmesi ve bu konuda bir proje hazırlanması,

2-Belediyemizce düzenlenen Çandır Fasulyesi Şenliğine destek verilmesi,

3-Konyaaltı Kent Konseyi Tarım, Çevre ve Şehircilik Çalışma Gurubu olarak, Antalya Büyükşehir Belediyesine Konyaaltı Sahil Plajının nasıl kullanılacağı, soyunma kabinlerinin daha muhafazalı olması için önerilerin de olduğu bir yazı yazılması,

4-Konyaaltı sahilinde temizlik etkinliği yapılması,

Aile ve Sosyal Hizmetler Çalışma Grubunca;**1-Engelsiz Kafe Projesi;**

Başta Konyaaltı İlçemizde yaşayan otizmli, zihinsel engelli, down sendromlu gibi hastalıkları olan bireylerimizin ve ailelerinin ev ve özel eğitim dışında zaman geçirebilecekleri bir sosyal tesis oluşturulması; bu tesisin engelli bireyler ve refakatçilerine ücretsiz hizmet vermesi, güvenlik ve kamera ile donatılmış kapalı alandan refakatçisiz çıkış yapamayacağı, tesiste kaldıkları süreçte de aileye eğitim verebilecek en az 1 özel eğitimcinin istihdam edilmesi, hizmet verecek personelin (garson vb. hafif hizmetler) down sendromlu veya bedensel engelli (zihinsel engeli bulunmayan) kişilerden olması,

2-Uyuşturucu ve uyarıcı maddelere karşı uyarıcı eğitim verilmesi,**3-Otizmli bireylerin ailelerinin eğitilmesi,****4-Evlilik Öncesi Eğitimi verilmesi,**

Meclisler ve çalışma gruplarınca planlanan konulardan bazıları kısa zaman zarfında Konyaaltı Belediyesinin desteğiyle gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerden en kapsamlısı da 13-14 Ekim 2018 tarihlerinde Konyaaltı Kent Meydanında “Konyaaltı 1. Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali” düzenlenmiştir.



Bu Festivalde, her ülkenin kendi folklorik kıyafetiyle müzikal veya konser vermesi, ayrıca Festivalde her ülkenin motiflerinin, el beceri ürünlerinin sergilenmesi, hafif lezzetlerinin satışlarının da yapılabileceği stantların oluşturulması, insanların kaynaşmasının sağlanması

amaçlanmıştır. Festivale; Kazakistan, Azerbaycan, Özbekistan, Rusya, Ukrayna, Belarus, Polonya, Gürcistan, Kırgızistan ve Almanya'dan 5'er kişilik grup davet edilmiştir. Bu festivalle, ülkeler arası dostlukların da pekiştirilmesi sağlanmıştır. Festivalin geleneksel hale getirilmesi planlanmıştır.





Yine, Yabancılar Meclisimizin Antalya Valiliği Göç İdaresine götürmüş olduğu teklifle; 19.11.2018 tarihinde Antalya Valiliği Göç İdaresi Başkanlığı tarafından Antalya’da yaşayan yabancılara yönelik “Uyum Buluşmaları 1 adı altında “Yabancıların Hak ve Yükümlülükleri” konulu toplantı tertip edilmiş; Kent Konseyi Yabancılar Meclisi üyeleri ile birlikte İlçemizde yaşayan yabancıların toplantıya katılımı sağlanmıştır.



15-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, görev tanımında yer alan tüm işleri Belediye Başkanından aldığı yetkiye istinaden yürütür.

Görev Tanımı:

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Başkan Yardımcıları, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirilmesi ve Konyaaltı Belediyesi leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma görevini yürütür.

Sorumluluklar:

1- Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek,

2- Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediye tarafından açılması gereken davaların Belediye lehine sonuçlanması yönünde gerekli özeni göstermek,

3- İddia ve savunmaya dayanak olabilecek delillerin toplanması, gerekli bilgi ve belgelerin sağlanması için gereken işlemleri yapmak.

4- Çalışma alanına giren ve Belediye ile ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca kendisine verilen diğer işleri yerine getirmekle sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

2018 yılında Konyaaltı Belediyesi tarafından şahıslar aleyhine ve şahıslarca Konyaaltı Belediyesi aleyhine toplam **370** adet dava açılmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri:

Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2018 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **53** adet dava bulunmaktadır. Bu davaların konusu, kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat davaları, kazandırıcı zamanaşımı ile taşınmaz iktisabına dayalı tescil ve tapu iptal ve tescil, bağışlamadan rücu ve ihaleden kaynaklı alacak davalarıdır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri:

Sulh Hukuk Mahkemelerinde 2018 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **8** adet dava bulunmaktadır. Bu davalar; izale-i şüyu davaları ve veraset ilamı talepleridir.

İş Mahkemeleri:

İş Mahkemelerinde 2018 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **2** adet dava bulunmaktadır. Bu davalar, özelleştirilen “Çöp Toplama ve Temizlik” işini yapan firma çalışanlarının işten ayrılmaları neticesinde açılan işçi alacağına ilişkin davalarıdır.

İdare Mahkemeleri:

İdare Mahkemelerinde 2018 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **90** adet dava bulunmaktadır. Bu davaların geneli tam yargı, imar ve parselasyon planlarının iptali, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine dayanılarak verilen yıkım ve para cezalarının iptali, işyeri kapatma işlemlerinin iptali, ecrimisilden kaynaklanan tahakkuk fişinin iptali davalarıdır.

Vergi Mahkemeleri:

Vergi Mahkemelerinde 2018 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **123** adet dava bulunmaktadır. Bu davaların konusu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'a göre yapılan takiplere ilişkin ödeme emrinin iptali davasıdır.

İcra Hukuk Mahkemesi:

İcra Hukuk Mahkemelerinde 2018 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **15** adet dava bulunmaktadır. Bu davaların konusu icra müdürlüğünce yapılan işlemin iptali istemli şikâyet davalarıdır.

Sulh Ceza Mahkemesi:

Sulh Ceza Mahkemelerinde 2018 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **3** adet Değişik İş Dosyası bulunmaktadır. Bu değişik iş dosyalarının konusu, idari işleme karşı yapılan itiraz ve idari işlemin yerine getirilmesi için izin talebinden oluşturmaktadır.

Asliye Ceza Mahkemesi:

Asliye Ceza Mahkemelerinde 2018 yılı içinde Belediyemizce suç duyurusunda bulunulması sonucu savcılık aşamasında soruşturması devam eden ve dava açılan olmak üzere **21** adet ceza dosyası bulunmaktadır. Bu ceza dosyalarının konusunu Mühür Bozma ve İmar Kirliliğine Neden Olma suçları oluşturmaktadır.

İcra Dosyaları:

Davaların yanı sıra 2018 yılı içerisinde Belediyemizin taraf olduğu **52** adet icra takibi yapılmıştır. Bu icra takiplerinin konusunu kira alacakları ve tahliye, kreş ve yurt ücretlerinden kaynaklanan alacak, kamulaştırmasız el atma ve iş davaları oluşturmaktadır. Ayrıca 2018 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından emlak vergisi borcundan kaynaklanan alacak için **1** adet iflas dosyasına, Belediyemiz adına alacak kaydı yapılmıştır, sıra cetveli düzenlenmiştir.

Tüketici Mahkemesi:

Tüketici Mahkemesinde 2018 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **1** adet dava bulunmaktadır. Bu davanın konusu Tüketiciyi Koruma Kanunundan kaynaklanan tazminat davasıdır.

Asliye Ticaret Mahkemesi:

Asliye Ticaret Mahkemesinde 2018 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu **1** adet dava bulunmaktadır. Bu davanın konusu inşaat sözleşmesinden kaynaklanan alacak davasıdır.

Dönem içinde, önceki yıllardan devreden davalarla birlikte toplam **1173** adet davanın takibi yapılmış ve bu yıl içinde bu davalardan **212** adedi karara çıkmıştır. Karara çıkan bu dosyaların **109** adedi lehimize, **62** adedi aleyhimize ve **41** adet dava da kısmen lehimize sonuçlanmıştır. Halen önceki yıllarda açılan davalar dahil olmak üzere derdest **961** adet davanın takibi yapılmaktadır.

16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Konyaalti Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme ile genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, gibi malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek.
- Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler tarafından edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan demirbaş malzemenin stok durumlarının izlenmesini sağlamak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak tesliminde Müdürlüklere gerekli desteği vermek, kontrolünü yapmak.
- Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, ödeme evraklarını hazırlamak.
- Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.
- Birimize ayrılan bütçeyi ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca harcamak.
- Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

Görev Tanımı

Belediye birimlerine, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek lojistik destek hizmetlerinin ifası için gerekli demirbaş malzeme, tüketim malzemesi, yakacak, basılı kâğıt (matbu evrak), kırtasiye, yolluk araç gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin etmek ve ilgili birime teslim etmenin yanı sıra, Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan ve depomuzda bulunan malların stok durumlarının izlenmesini sağlamak,

Ayrıca Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.

İlgili kişi, Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemlerini takip etmek,

Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1- Destek Hizmetleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- 2- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

- 3- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- 4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- 5- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Satınalma Biriminin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1) Belediyemizin genel giderlerinin ve Müdürlüğümüzün mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini tespit etmek, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgi mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek,
- 2) Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak,
- 3) İhtiyaçların satın alma süreci ile ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda fiyat araştırmasını yapmak.
- 4) Yapılan piyasa araştırmalarına göre, değerlendirilen teklifleri piyasa fiyat araştırma tutanağına kayıt etmek.
- 5) Teklif üzerinde kalan istekli, tedarikçilerden talep edilen hizmet veya mal alımı işini (yasaların gerektirdiği durumlara göre sözleşme ile) temin etmek.
- 6) Temin edilen malzemeleri taşınırlar kayıt birimine faturası ile birlikte teslim etmek.
- 7) Birimiyle ilgili yasal mevzuatları takip etmek, güncellemelere uygun şekilde çalışmalarını yapmak.
- 8) Birimiyle ilgili yazışma evraklarının takibini yapmak.
- 9) Bu birimdeki personel bu görevlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden Destek Hizmetleri Müdürü'ne karşı sorumludur.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

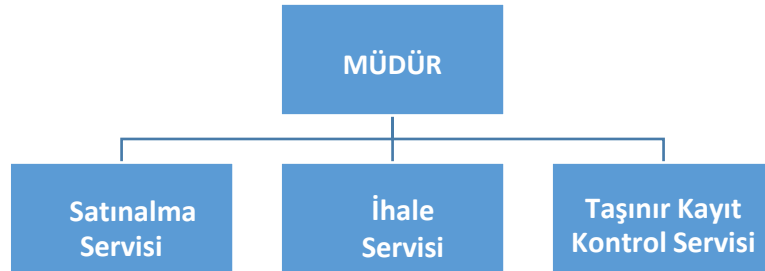
- 1) 4734 sayılı Kamu İhale yasası koşullarında satın alınan malları Müdürlüğümüz deposuna kabul etmek, muayene ve kabul yapıldıktan sonra muhafaza etmek.
- 2) Doğrudan tüketime ve kullanıma verilmeyen taşınırları depoda muhafaza etmek.
- 3) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak. Bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- 4) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun olan taşınırları ilgililere teslim etmek.
- 5) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- 6) Taşınır yönetim hesap cetvellerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazırlamak.
- 7) Depo sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları bildirmek.
- 8) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol edip, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- 9) Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerin ilgili müdürlük yetkililerine zimmet kaydını yapmak.
- 10) Belediyemize bağış yapılan veya belediyemizin hibede bulunduğu dayanıklı taşınırların kaydını yapmak.
- 11) Kullanılamaz durumda olan demirbaş malzemelerin hurda ve terkin işlemlerini yapmak.
- 12) İlgili mali yıla ait Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetveli dökümleri çıkartılıp harcama yetkililerine imzalatılarak Sayıştay Başkanlığına göndermek.

İhale Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ihale birimi tarafından yapılır. İhale yapılması için aşağıdaki adımların tamamlanması gerekir.

- 1) İhtiyacın ortaya çıkması: İhtiyaç Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından veya Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından tespit edilebilir.
- 2) Teknik Şartnamenin ve/veya Projenin Hazırlanması: İhaleyi talep eden Müdürlükler tarafından hazırlanır.
- 3) Yaklaşık Maliyet: İhaleyi talep eden Müdürlükler tarafından hazırlanır.
- 4) İhale Usulleri: İşin özelliğine göre ihale yetkilisi tarafından tespit edilir.
- 5) İhale ve Yeterlik Dokümanları: İhale usulüne göre her türlü ihale ve /veya ön yeterlik dokümanları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğüne hazırlanır.
- 6) İhale onay belgesi: İhale yetkilisi tarafından hazırlanır.
- 7) İhale İlanları: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğü tarafından yapılır.
- 8) İhale Komisyonunun Görevlendirilmesi: İhale yetkilisince görevlendirilir.
- 9) İhale işlem dosyasının hazırlanması ve ihale doküman satışı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü veya ihale yetkilisi Müdürlük tarafından yapılır.
- 10) İhalenin yapılması ve tekliflerin değerlendirilmesi: İhale Komisyonunca yapılır. İhale Komisyonun Sekreteryası işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır.
- 11) İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğün tarafından yapılır.
- 12) Birimiyle ilgili yasal mevzuatların takibini yaparak uygulama alanları oluşturur.
- 13) Birimiyle ilgili yazışma evraklarının takibini yapar.
- 14) Bu birimdeki personel bu görevlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden Destek Hizmetleri Müdürü'ne karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler:



Müdürlüğümüz;

- 1- Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerinin geçen yıllardaki kullanım oranına göre, kullanılması planlanan miktarlarını tespit ederek toplu alımlar şeklinde düzenli, ucuz ve kaliteli malzemelerin alınmasını sağlamak.
- 2- Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan demirbaş malzemelerinin diğer demirbaş malzemelerle uyumlu ucuz ve kaliteli şekilde alınmasını düzenlemek.
- 3- Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.

- 4- Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler tarafından edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak tesliminde Müdürlüklere gerekli desteği vermek, kontrolünü yapmak.
- 5- Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.
- 6- 5393-4734-4735 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzce dokümanları düzenlenen, Belediyemiz satın alma giderleri aşağıya çıkarılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 yılına ait bütçe uygulama tablosu

MÜDÜRLÜKLER	SATINALMA GİDERİ (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	8.897.507,91
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.259.887,49
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.727.117,17
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.139.677,13
Özel Kalem Müdürlüğü	673.791,97
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	668.896,29
Veteriner İşleri Müdürlüğü	657.357,92
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	562.522,50
İşletme Müdürlüğü	415.779,79
Kreş Müdürlüğü	395.581,77
Etüt Proje Müdürlüğü	232.012,15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	127.440,00
Zabıta Müdürlüğü	118.453,90
Muhtar İşleri Müdürlüğü	112.093,64
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	89.517,51
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	61.118,32
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42.668,90
Yazı İşleri Müdürlüğü	45.909,75
Spor İşleri Müdürlüğü	11.849,80
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.945,08
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.950,00

2018 Yılı İhale Listesi:

S.No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Yüklenicinin Adı	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Tutarı (TL)	İhale Türü	İhale Kayıt No.
1	Park Malz.Temini - İnşaat Malz.	08.03.2018	12.04.2018	Tondemir İnş.Nak. Taah.Ltd.Şti.	544.027,18	493.749,00	Açık	2018/38802
	- Ağaç Dibi Izgara	"	12.04.2018	Öz Kan Peyz.İnş.Tur.San.Tic. A.Ş.	47.333,33	37.000,00	"	"
	- Torf-Vermiküllit	"	12.04.2018	Tondemir İnş.Nak.Taah.Ltd.Şti.	33.666,67	27.400,00	"	"
	- Süs Bitkileri	"	13.04.2018	Damla İnşaat Peyzaj Tic.Ltd.Şti.	122.250,83	91.360,00	"	"
	- Üretim Saksıları	"	09.04.2018	Serinova Plastik Dış Tic.Ltd.Şti.	47.459,67	39.240,00	"	"
	- Kereste Malz.	"	10.04.2018	Ali İhsan Fidan Orm.Ür.San.Ltd.Şti.	283.466,67	162.600,00	"	"
	- Hırdavat Malz.	"	11.04.2018	FMB Hırdavat Mak.Elk.San.Ltd.Şti.	124.913,71	86.840,00	"	"
	-Su Tesisatı Malz.	"	11.04.2018	FMB Hırdavat Mak.Elk.San.Ltd.Şti.	242.151,19	149.840,00	"	"
	- Elektrik Malz.	"	11.04.2018	FMB Hırdavat Mak.Elk.San.Ltd.Şti.	313.937,42	249.340,00	"	"
2	Taşıt Kiralama Hizm.Alımı	13.03.2018		(İ P T A L)	1.017.900,00		Açık	2018/65217
3	Taşıt Kiralama Hizm.Alımı	05.04.2018	21.05.2018	Şekerler Org.Tar. Gıda San. Ltd.Şti.	820.800,00	815.824,00	Açık	2018/107695
4	Beton Kaldırım Yap.İşi	17.04.2018	17.05.2018	BYG Mim.Müh.İnş. Tic.San.Ltd.Şti.	2.052.500,00	1.468.500,00	Açık	2018/144397
5	4 Adet Sosyal Etkinlik Alanı Yap.	17.05.2018	22.06.2018	Armır Müh.Mim. İnş.San.Tic.A.Ş.	2.382.009,94	2.296.000,00	Açık	2018/188202
6	Kauçuk Kaplama Malz.Alımı	22.05.2018	11.06.2018	Osmanlıpark Kent Mob.San.A.Ş.	568.152,00	364.000,00	Açık	2018/191412
7	Yol ve Asfalt Kaplaması Yapımı	07.06.2018	25.06.2018	Altyol İnş.Tic.Ltd.Şti.	7.476.914,85	4.395.000,00	Açık	2018/225970
8	Beton Boru ve Menfez Mal Alımı	26.07.2018	15.08.2018	Özşahin Pref.İnş.Tur. Tic.Ltd.Şti.	311.875,00	226.000,00	Açık	2018/325747
9	Akaryakıt Alımı	13.12.2018	03.01.2019	Mevlana Petrol Ür. Tic.Ltd.Şti.	5.484.198,00	5.067.420,00	Açık	2018/570732
10	Araç Kiralama -Taşıt Kiralama	19.12.2018	02.01.2019	Şekerler Org. Tar.Gıda San.Ltd.Şti.	2.273.400,00	2.247.600,00	Açık	2018/583591
	- İş Mak. Kiralama	"	02.01.2019	CYB Müh.İnş.San. Tic.Ltd.Şti.	432.000,00	444.000,00	"	"
	- Otobüs ve Pers. Serv. Kiralama	"	03.01.2019	Almila Travel Tur. Taş.A.Ş.	1.099.350,00	1.088.250,00	"	"

17-İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Görev

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlar. Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş genel politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmak.

Sorumluluklar

- 1- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği ve görevde yükselme, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.
- 2- Personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi, terfi tarihlerini belirtilen listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti ve düzenlemesinin yapılması
- 3- Personellerin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- 4- Memur, işçi,sözleşmeli personel ve şirket personeli ile ilgili Kadro ve özlük hareketlerinin her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.
- 5- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SGK, tahsil değişikliği, askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması.
- 6- İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) tamamlanarak atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmaların yapılması.
- 7- Memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personelinin özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların arşiv yönetmeliği esas alınarak arşivlenmesi.
- 8- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- 9- Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.
- 10- 3628 sayılı kanun gereğince Memur Mal Bildirim Formlarının (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların şubat ayının son gününe kadar) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi ve Mal Bildirim formları ile ilgili karşılaştırma komisyonu oluşturularak, rapor düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.
- 11- Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan değişikliklerinin Bilgisayar sistemindeki veri girişlerimizden güncellenmesi işlemlerinin yapılması.

- 12- Emeklilikle ilgili yaş ve hizmet yıllarını tamamlayan memur, işçi, sözleşmeli personel ile şirket personellerinden emekliye ayrılmak isteyenlerin kıdem tazminatı ve emeklilik ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması.
- 13- 6111 sayılı Kanunun 100'üncü maddesi ile değişik 657 sayılı Kanunun 64.maddesi gereği, Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesinin uygulanması.
- 14- Birim Müdürlerinin izinli, raporlu ve görevli oldukları süre içerisinde, görevini vekâleten yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapılması ve bilgisayar programına işlenmesi.
- 15- Yürürlükteki mevzuat gereği sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücretin belirlenmesi ile ilgili Belediye Meclisinden karar alınması sonrası, sözleşmelerinin hazırlanması, alınan kararın onay için Kaymakamlık Makamına gönderilmesi ve diğer özlük işlemlerinin tamamlanması.
- 16- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması ve sağlık yardımına ilişkin işlemlerin yapılması.
- 17- Personelin özlük ve mali hakları konusunda müdürlükler arasında yazışmaların yapılması Bilgisayar veri kayıtlarına değişikliklerin işlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.
- 18- Belediyeye staj yapmak için müracaat eden ön lisans ve lisans öğrenimi yapan öğrencilerin staj dilekçelerini kabul ederek, staj için yazışmalarını yapılmak ve takibini sağlamak.
- 19- Memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personelleri hakkında diğer kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine, gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- 20- Tüm personelin Hizmet, Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- 21- Memur personelin hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- 22- Kadro İhdas, iptal ve Kadro Unvan/Derece değişiklikleri ile ilgili cetvellerin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması.
- 23- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. maddesi gereği çalıştırılacak personele ilişkin işlemlerin yapılması.
- 24- İşçi Personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- 25- Engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- 26- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Sosyal Güvelik Kurumuna işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin yapılması.
- 27- Toplu İş Sözleşmesi taslağının hazırlanması, görüşme öncesi yazışmalarının yapılması ve görüşme sürecinde tüm sekreteryâ işlemlerinin yürütülmesi, sözleşme sonrası sözleşmenin yürütülmesi ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- 28- İşçi Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek, disiplin kararını yazıp, onaylatarak disiplin defterine işlenmesi, alınan kararın uygulanması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.
- 29- Memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket çalışanları ile ilgili Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, ücretli ve ücretsiz izinlerin personel programına işlenmesi ve takibinin yapılması,
- 30- İşçi yevmiye çizelgelerini inceleyerek işlemlerin yapılması.
- 31- Belediye- İş Sendikası ile ilgili yazışmalar ve Toplu sözleşmelerin yapılması.
- 32- İş sağlığı ve İş güvenliği ile ilgili görevlendirmelere ait iş ve işlemlerin yapılması.
- 33- Belediye şirketimiz Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. Ve San.A.Ş. bünyesinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında çalışan şirket işçilerinin maaşlarına esas hakediş işlemlerinin yapılması, görevlendirme, emeklilik, kıdem tazminatı ödemeleri, mahkeme yazışmaları,

izin(yıllık,hastalık ve ücretsiz) gibi özlük işlerinin yapılması. Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni alınacak şirket personeliyle ilgili yazışmaların takip edilmesi, güvenlik soruşturmalarının yapılması.

- 34- Hizmet içi eğitimden beklenen amaçların gerçekleştirilmesi için izlenecek yolları gösteren eğitim politikasına ilişkin düzenlemeler, Müdürlüğün teklifi üzerine Başkan tarafından tespit edilir. Belirlenen politika çerçevesinde, diğer birimlerin görüşleri ile mevcut verilere göre belirlenecek ihtiyaçlar ve olanaklar göz önünde bulundurulmak suretiyle bir yıllık eğitim planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması.
- 35- Belirlenen politika çerçevesinde ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına göre Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgi düzeylerinin eğitimle artırılması amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenir. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülür.
- 36- Memurların kadro ve özlük bilgilerine dair SGK Hizmet Takip Program(HİTAP) sistemine periyodik veri girişlerinin yapılması ve takibinin sağlanması.
- 37- Stratejik Plan kapsamında Müdürlüğün performans kriterleri takibinin yapılması.
- 38- Kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen usul ve esaslara göre Memurların Başkanlık Makamınca atamasına esas tüm yazışmalarının yapılması.
- 39- Müdürlüğe iç ve dış kurumlardan gelen-giden evrak kayıtlarının bilgisayar sistemine kaydının yapılması ve zimmet karşılığı ilgili birimlere teslimi ile birim arşivinde saklanması.
- 40- Belediyemizin web sitesinde Müdürlüğün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili periyodik aralıklarla güncellemede bulunmak.
- 41- Personel kimlik kartlarının basılması için gerekli bilgilerin hazırlanarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne verilmesi.
- 42- İş Kur İl Müdürlüğü sistemine, belediyemiz işçi personeline ait kadro ve özlük veri girişinin yapılması ve takibi.(İşgücü Çizelgesi)
- 43- Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemi üzerinden belediyemiz norm kadro bilgilerinin girilmesi ve periyodik takibinin sağlanması.
- 44- Belediyemizde çalışan tüm personellerin sayısal verilerini Yerel Bilgi Sistemine girilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne göndermek.
- 45- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına ilişkin duyuruları yapmak, sınava katılacak personellere ait işlemleri gerçekleştirilmesi.
- 46- Müdürlük hizmetlerinin gerektirdiği görevler için ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma işlemlerinin yapılması.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT				
MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
Kanun	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	22.05.2005	26173
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4932	24.10.2003	25269
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
Kanun	Mülga İş Kanunu	1475	01.09.1971	13943
Kanun	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
Kanun	SSK Kanunu	506	29-30-31.7.64- 01.08.1964	11776 11779
Kanun	Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4688	12.07.2004	24460
Kanun	Sos. Sigortalar ve Genel Sig. Kanunu	5510	16.06.2006	26200
Kanun	Bazı Kanun ve KHK lerde değ. Yap.	6111	25.02.2011	27854 (Mük)
Kanun	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5620	21.04.2007	26500
Kanun	İş Sağlığı ve Güvenliği	6331	30.06.2012	28339
Kanun	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	04.05.1990	20508
Kanun Hükmünde Kararname	Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	696	24.12.2017	30280
Tebliğ	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 Ve Geçici 24 Üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul Ve Esaslar ile 01.01.2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Tebliğ		01.01.2018	30288

Sunulan Hizmetler:

Yetki ve sorumluluklarda belirtilen tüm iş ve işlemler yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır.

2018 Yılı Müdürlükler Arası Personel Dağılımı;

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Sözleş. Pers.	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli	Şirket Personeli (Güvenlik)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	-	8	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	-	-	1	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	24	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	5	-	4	-
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	5	-	13	-
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1	-	1	-	8	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	6	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	-	7	1	6	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	1	-	180	-
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	-	4	-	2	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	1	-	1	8	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	2	2	3	19	-
Etüd Proje Müdürlüğü	4	-	-	-	4	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	-	-	7	-
Zabıta Müdürlüğü	44	-	2	-	2	71
Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	42	-	92	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	-	15	2	141	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	-	1	1	16	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	2	1	-	99	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	6	1	-	-	20	-
Kreş Müdürlüğü	-	-	-	-	8	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
İşletme Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-
Muhtar İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-
TOPLAM	166	10	86	8	668	71
GENEL TOPLAM	1009					

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- ❖ Bir yıllık bekleme sürelerini tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde her ay düzenli yapılmış ve SGK HİTAP sistemine veri girişleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi Kapsamında Belediyemize ait aylık veriler her ay Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini OCAK ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, SAYSIS ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizde Özel Kalem Müdürü kadrosunda, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerini vekaleten yürütmekte olan Murat GÜLER, 03.01.2018 tarihi itibariyle Özel Kalem Müdürlüğüne atanmıştır. 03.01.2018 tarihi itibariyle de Temizlik İşleri Müdürlüğü görevini Temizlik İşleri Müdür Yardımcısı Ahmet YILDIZ, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini de Destek Hizmetleri Müdürü Hava DAĞCI'nın vekaleten yürütmesi için yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü emrinde Bilgisayar İşletmeni olarak çalışan Ayten YALÇIN 15.01.2018 tarihinden geçerli olmak üzere 18 ay süre ile ücretsiz izin kullanmayı talep ettiğinden, adı geçen 23.06.2017 tarihinde doğum yapması nedeniyle yasal doğum izni ve diğer izin haklarını kullanmış olduğundan, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 108. maddesinin (B) fıkrası gereğince 15.01.2018 -15.07.2019 tarihleri arasında 18 ay süre ile ücretsiz izin kullanması için Başkanlık Makamından Olur alınmış ve gerekli yazışmalar yapılarak HİTAP ve SGK sistemine ücretsiz izin ile ilgili işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 25/08/2017 tarihli ve 30165 sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe giren Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2018 ve 2019 yıllarını kapsayan 4.Dönem Toplu Sözleşme ile; Şef kadrolarında bulunan memurların derecelerine göre özel hizmet puanının artışı ve Zabıta Memuru kadrolarında bulunan memurların derecelerine göre 01.01.2018 tarihinden geçerli yan ödeme puanının artışı gösterir EK-1 ve EK-2 listeler hazırlanarak Başkanlık Oluru alınmış ve ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde 3.derece Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapan 63.611.314 emekli sicil nolu personelimiz İlhami KARACA, kamu ve özel sektörde sigortalı olarak geçen hizmet süreleri nedeniyle intibak talebinde bulunmuş ve intibak sonucu hesaplanan kesenek, karşılık, %100 artış farkları ile yasal gecikme faizi Kurumun ilgili hesabına yatırılmış ve dekont ile diğer belgeler Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde 1.derece Ayniyat Saymanı kadrosunda görev yapan personelimiz Yakup DEVECİ, kamu ve özel sektörde sigortalı olarak geçen hizmet sürelerinin memuriyet hizmetiyle birleştirilmesini talep etmiş; İlgilinin özlük dosyasındaki SSK Antalya Sigorta İl Müdürlüğü'nün yazısıyla bildirilen özel ve kamuda geçen sigortalı hizmeti; memuriyet hizmetiyle değerlendirilmiş ve İntibak sonucu hesaplanan kesenek, karşılık, %100 artış farkları ile yasal gecikme faizi Kurumun ilgili hesabına yatırılmış ve dekont ile diğer belgeler, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde hizmet alımı ihalesi kapsamında taşeron şirket işçisi olarak çalışan Merve KAVUKCU'nun 08/08/2017 tarihinde doğum yapması nedeniyle 08/08/2017-13/11/2017 tarihleri arasında analık izni kullanmış akabinde analık nedeniyle 6 ay ücretsiz izin kullanmıştır.
- ❖ Belediyemizde hizmet alımı ihalesi kapsamında taşeron şirket işçisi olarak çalışan Gül PALAZ'ın 28/08/2017 tarihinde doğum yapması nedeniyle 28/08/2017 -05/11/2017 tarihleri arasında analık izni kullanmış akabinde analık nedeniyle 2 ay ücretsiz izin kullanmıştır.
- ❖ Belediyemiz birimlerden gelen izin talepleri, özlük dosyası ve sistem kayıtlarından izin bilgilerinin kontrolü yapıldıktan sonra bilgisayar kayıtlarına işlenmiş, vekâlet gerektiren

görevler için görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Ayrıca personellerin rapor bilgileri sistem kayıtlarına işlenerek, SGK e-vizite sitemine yasal süresi içerisinde girilmektedir.

- ❖ Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne Ekim-Kasım-Aralık /2017 aylarına ait Belediyemiz mevcut kadrolarını gösterir, memur kadroları dolu-boş durum cetvelleri hazırlanarak gönderilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Ocak ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2017/ARALIK ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-Kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine Ekim-Kasım-Aralık 2018 aylarına ait Belediyemiz kadroları ve çalışanları ile ilgili bilgiler girilerek, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ 2017 yılı Ekim, Kasım ve Aralık aylarında Belediyemize yapılan başvurularla ilgili çizelgenin Müdürlüğümüzü ilgilendiren bölümleri doldurularak, Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze ait 2017 yılı Yıllık Faaliyet raporu hazırlanarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ 696 Sayılı KHK ve Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 Ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul Ve Esaslar hakkındaki 01.01.2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Tebliğin hükümlerine göre;
- ❖ 31.12.2017 tarihinde süresi dolan Personel Hizmet Alımı İhalesi sözleşmesinin sözkonusu KHK ve tebliğ hükümlerine göre 3 ay süre ile uzatılması ile ilgili yazışmalar tamamlanmıştır.
- ❖ Belediyemizde hizmet alımı kapsamında çalışmakta olan 743 kişinin geçişi ile ilgili evrakların incelenmesinde görevli olacak tespit komisyonu oluşturulmuştur.
- ❖ Belediyemizde hizmet alımı kapsamında çalışmakta olan 743 kişinin belediyemiz şirketine geçişi ile ilgili çalışmalara başlanılmış olup, başvurular alınmış ve incelenmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- ❖ Şirket personellerinin emeklilik durumlarının tespiti için Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Şirket Personellerinin 696 sayılı KHK gereğince arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması formları düzenlenmiş, güvenlik soruşturmalarının yapılması için Valilik Makamı İl Olağanüstü Hal Bürosuna yazı gönderilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68. maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini ŞUBAT ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, SAYSIS ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin “Başkan ve Üyeler” başlıklı 8. maddesinin 4.fikrasında; “Başkan dışındaki üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir veya seçilebilir.”denildiğinden; anılan yönetmelik gereğince Belediyemiz personellerinden Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni İlhami KARACA İlçemiz Tüketici

Hakem Heyetine asil üye olarak, Zabıta Memuru Süleyman ÇETİNKAYA yedek üye olarak görevlendirilmiştir.

- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Ocak ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Şubat ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/OCAK ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Şubat/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılacak olan Belediyemiz personellerine ait hazırlanan, 2018 Yılı Görevde Yükselme Sınav Formları Konyaaltı Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliğine gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde hizmet alımı kapsamında çalışmakta olan 743 kişinin geçişi ile ilgili evrakların incelenmesinde görevli olan tespit komisyonu çalışmalarını tamamlamış, 12.02.2018 tarihinde Başkanlık Makamına raporunu sunmuştur.
- ❖ Komisyon çalışması sonucunda, başvurusu kabul veya red edilen şirket personelleri ile ilgili ilanlar yayınlanmıştır.
- ❖ Söz konusu ilan ile ilgili yapılan itirazlar Valilik Makamı İl Mahalli İdareler Müdürlüğü İtiraz Komisyonuna gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde hizmet alımı kapsamında çalışmakta olan 743 kişinin Belediyemiz şirketine geçişi ile ilgili Sınav Kurulu oluşturulması için onay alınmıştır.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini MART ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, Sysis ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz memurlarına Sosyal Denge Tazminatı ödenebilmesi için toplu iş görüşmesi ve sözleşme yapmak üzere Belediye Başkanımıza yetki verilmesi hususundaki teklif yazısı yazılarak Belediye Meclisine sunulmuştur.
- ❖ Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili olarak, 03.01.2018 tarihi itibarıyla Hava DAĞCI'nın görevlendirilmesinden dolayı, Kesenek Bilgi Sistemi üzerinden 3.kullanıcı değişikliği yapıldı ve 3.kullanıcı değişikliğine esas bilgileri içeren form düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Gazipaşa Belediye Başkanlığında Zabıta Memuru kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 8.derece Zabıta Memuru kadrosuna 13.03.2018 tarihinde naklen atanan Numan KAPLAN, 16.03.2018 tarihinde Belediyemize gelmiş ve Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilmiştir.
- ❖ 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 01.01.2018 tarihinde yayınlanan tebliğ hükümlerine istinaden; Belediyemizde Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı İhalesi Kapsamında çalışmakta olan şirket çalışanlarımız ile ilgili İtiraz Komisyonu kararını

müteakiben 07.03.2018-09.03.2018 tarihlerinde sınava girmeye hak kazananların kesin listeleri ve sözlü-uygulamalı sınav tarihleri ilan edilmiştir.

- ❖ 12.03.2018- 16.03.2018 tarihleri arasında sınav kurulunca sınav gerçekleştirilmiş olup, sınav kurulu kararı alınarak sınav sonucu ilan edilmiştir.
- ❖ Tespit Komisyonunun 2 nolu kararı düzenlenmiş şirket çalışanlarımızın belediye şirketine geçişi ile ilgili kesin liste ilan edilmiştir.
- ❖ Tüm aşamalar EKAP sistemi üzerinden Sosyal Güvenlik Bakanlığı internet sayfasına girişleri yapılmıştır.
- ❖ 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 01.01.2018 tarihinde yayınlanan tebliğ hükümlerine istinaden; Belediyemizde Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı İhalesi Kapsamında çalışmakta olan ve güvenlik soruşturması tamamlanmamış 655 taşeron işçi 01.04.2018 tarihi itibarıyla Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. ve San.A.Ş.'ne geçiş işlemleri yapıldı.
- ❖ Belediyemizde hizmet alımı ihalesi kapsamında şirket işçisi olarak çalışan Serap ÇELİKLİ KOÇ, 06/03/2018 tarihinde doğum yapması nedeniyle 06/03/2018-24/06/2018 tarihleri arasında analık izni kullanmış akabinde analık nedeniyle 6 ay ücretsiz izin kullanmıştır.
- ❖ Belediyemizde hizmet alımı ihalesi kapsamında şirket işçisi olarak çalışan Seçil KARAKAYA, 22/03/2018 tarihinde doğum yapması nedeniyle 22/03/2018-21/06/2018 tarihleri arasında analık izni kullanmış akabinde analık nedeniyle 6 ay ücretsiz izin kullanmıştır.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Şubat ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Mart ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/ŞUBAT ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Mart/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68. maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini NİSAN ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, Saysis ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 01.01.2018 tarihinde yayınlanan tebliğ hükümlerine istinaden; Belediyemizin iştiraki olan Konyaaltı Tem.İnş.Org.Tic.ve San.A.Ş.'ne Personel Temini Genel Hizmet Alımı Kapsamında 724 taşeron işçisi, Özel Güvenlik İhalesi Kapsamında 69 taşeron işçisinin 01.04.2018 tarihi itibarıyla geçiş işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Personel Temini Genel Hizmet Alımı Kapsamında çalışmakta olan şirket çalışanlarımızla ilgili 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 01.01.2018 tarihinde yayınlanan tebliğ hükümlerine istinaden;

- ❖ 04.12.2017 tarihinden sonra işe başlayan 13 kişinin; çıkış işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Başvuru yapmayan 4 kişinin çıkış işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Emekli çalışan 24 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Emekliliğe hak kazanan 15 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Adli sicil kaydı uygun olmayan 17 kişinin çıkış işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Başvurusu uygun olmayan 6 kişinin çıkış işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Antalya Atatürk Devlet Hastanesi bünyesinde Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni olarak görev yapan Mutlu KISA bila tarihli dilekçesi ile Belediyemize naklen atanma isteğinde bulunmuş olup, kurumundan muvafakat edilip edilmeyeceği ve hakkında adli ve idari soruşturmanın bulunup bulunmadığına dair yazı yazılmıştır.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Mart ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Mart ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/MART ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Mart/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68. maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini MAYIS ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, Saysis ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ İçişleri Bakanlığı Uyuşturucu İle Mücadele Uygulaması Politikası” belgesinde yer alan “15.Yerel Yönetimlerin Uyuşturucu İle Mücadelede Etkin Kullanımının Sağlanması” faaliyeti kapsamında; Yerel yönetimlerin ve vatandaşların faaliyetlerimize destek olması ve ihbar mekanizmasının güçlendirmek amacıyla İl Emniyet Müdürlüğü personellerince verilen “NARKOREHBER MODÜLÜ” eğitimine 09.05.2018 tarihinde personellerimizin katılımı sağlanmıştır.
- ❖ 31.05.2018 tarihinde Müdürlüğümüzce düzenlenen “İletişim Teknikleri” ile “Kurum Kültürü ve Aidiyet” eğitimine Belediyemizde çalışan personellerimizin katılımı sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde, Tekniker kadrosunda görev yapan Burcu ACAR’ın özel sektörde geçen sigortalı hizmet süreleri değerlendirilerek, hizmet birleştirmesi yapılmıştır.
- ❖ Antalya Atatürk Devlet Hastanesi emrinde Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 3.derece Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni kadrosuna 07.05.2018 tarihinde naklen atanan Mutlu KISA’nın, 16.05.2018 itibarıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi yapılmıştır.

- ❖ Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapmakta olan Mühendis Fulya KORAL'ın 28.05.2018 tarihinden itibaren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü emrinde Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmesi yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Özel Kalem Müdürü Murat GÜLER'in sigortalı hizmet birleştirilmesinden doğan Emekli Keseneği Aylığının kesenek farklarının yatırılması ile ilgili Başkanlık Makamından onay alınarak, işlem yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Belediye şirketimiz Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. ve San.A.Ş. bünyesinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçi olarak çalışan Gamze İLHAN,18/05/2018 tarihinde doğum yapması nedeniyle 18/05/2018-25/07/2018 tarihleri arasında analık izni kullanmış akabinde analık nedeniyle 6 ay ücretsiz izin kullanmıştır.
- ❖ Belediye şirketimiz Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. ve San.A.Ş. bünyesinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçi olarak çalışan Filiz GÜLER, 23/05/2018 tarihinde doğum yapması nedeniyle 23/05/2018-07/08/2018 tarihleri arasında analık izni kullanmıştır.
- ❖ Belediyemiz muhtelif birimlerinde “Doğrudan Hizmet Alımı” kapsamında çalışan şirket işçilerine ait 2018/Mayıs ayına ait hakediş raporu düzenlenmiş,Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Nisan ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Nisan ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/NİSAN ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Nisan/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini HAZİRAN ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, Saysis ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüklerde çalışan memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personellere ait Performans Değerlendirme Formlarının 01-06 Haziran 2018 tarihleri arasında 1. Değerlendirici olarak doldurularak, kapalı zarf içinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi hususunda, Müdürlüklere yazı yazılmıştır.
- ❖ Hamdi Behiç ÖZDEMİR'in Belediyemiz norm kadrolarında münhal bulunan 5.derece Zabıta Memuru kadrosuna müktesebi ile açıktan atamasının yapılacağına istinaden, İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığına, atamaya esas olmak üzere ilgiliye ait hizmet cetveli ve hakkında adli veya idari soruşturma yapılıp-yapılmadığı ile ilgili yazı yazılmıştır.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.

- ❖ 2018 yılı Mayıs ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Mayıs ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/MAYIS ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Mayıs/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz muhtelif birimlerinde “Doğrudan Hizmet Alımı” kapsamında çalışan şirket işçilerine ait 2018/Haziran ayına ait hakediş raporu düzenlenmiş, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini TEMMUZ ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, Saysis ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Etüd Proje Müdürü- İmar ve Şehircilik Müdür V. Serkan TEMUÇİN 5393 sayılı Belediye Kanunun 33.maddesi uyarınca 04.07.2018 tarihinden itibaren 31.12.2018 tarihine kadar Belediyemiz Encümen üyeliğine görevlendirilmiştir.
- ❖ İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü emrinde Komiser olarak görev yapmakta iken kendi isteği ile ayrılan ve Belediyemize atanmak için 18.06.2018 tarihli dilekçesi ile başvuran Hamdi Behiç ÖZDEMİR’in, Devlet Memurları Kanununun 92.maddesi ve diğer hükümleri uyarınca Belediyemizde münhal bulunan 5.derece Zabıta Memuru kadrosuna 05.07.2018 tarihi itibarıyla açıktan ataması yapılmış ve aynı tarih itibarıyla de Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilmiştir.
- ❖ Ayrıca Hamdi Behiç ÖZDEMİR’e ait personel hareket onayı İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü emrinde Ekonomist kadrosunda görev yapan Ela BOYUER, 31.07.2017 – 31.07.2018 tarihleri arası 1 yıl süreyle kullandığı ücretsiz izinden dönerek 31.07.2018 tarihinde görevine başlamış olup, konu ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediye şirketimiz Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. ve San. A.Ş. bünyesinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçi olarak çalışan Aslı YILDRIM GÜRDAL 05/07/2018 tarihinde doğum yapması nedeniyle 05/07/2018 -15/10/2018 tarihleri arasında analık izni kullanmış akabinde analık nedeniyle 6 ay ücretsiz izin kullanmıştır.
- ❖ Belediyemiz muhtelif birimlerinde “Doğrudan Hizmet Alımı” kapsamında çalışan şirket işçilerine ait 2018/Temmuz ayına ait hakediş raporu düzenlenmiş, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Haziran ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Haziran ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/HAZİRAN ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Haziran/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini AĞUSTOS ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, Saysis ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ Personel Temini Hizmet Alımı İhalesi Kapsamında işe alınan ve Belediyemizde çalışan işçi Ramazan KILINÇ'ın, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 01.01.2018 tarihinde yayımlanan Tebliğ hükümleri gereğince 31.03.2018 tarihinde çıkış işlemi yapıldığından, Mali Hizmetler Müdürlüğüne kıdem tazminatı ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak işlemlerin yapılması ile ilgili yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemizde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde şirket işçisi olarak çalışan İbrahim BAYIK'ın vefat etmesi nedeniyle, mirasçılarının kıdem tazminatı ve kullanılmayan yıllık izin süresinin ödenmesi hususunda, Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz muhtelif birimlerinde “Doğrudan Hizmet Alımı” kapsamında çalışan şirket işçilerine ait 2018/Ağustos ayına ait hakediş raporu düzenlenmiş, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Temmuz ayı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Temmuz ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/TEMMUZ ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Temmuz/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini EYLÜL ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, Saysis ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ Isparta İl Müdürlüğüne bağlı Gülcihan Öğrenci Yurdu bünyesinde 7.derece Yurt Yönetim Memuru kadrosunda görev yapan Merve ÇAKMAK, Belediyemizde münhal bulunan 7. derece memur kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atanarak ilgiliye ait personel hareket onayı kurumuna yazı ile gönderilmiştir.
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde Ekonomist kadrosunda görev yapan Ela BOYUER ücretsiz iznini kullanarak 31.07.2018 tarihinde görevine başlamış, ancak; adı geçen personel 03/09/2018 tarihli dilekçesi ile 15/09/2018 itibarıyla memuriyet görevinden

çekilmek suretiyle ayrılmayı talep ettiğinden; Ela BOYUER'in 15/09/2018 tarihi itibarıyla Belediyemizdeki görevine son verilerek ilişkisi kesilmiş ve gerekli SGK – HİTAP çıkış işlemleri yapılmıştır.

- ❖ Belediyemiz ile Belediye-İş Sendikası arasında imzalanan ve 15.03.2018-14.03.2020 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesinin Disiplin Hükümleri başlıklı 63. maddesi gereğince, İşyeri Disiplin Kurulunun asil ve yedek üyelerinin belirlenmesi ile ilgili Başkanlık Oluru alınmıştır.
- ❖ Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Gülşehir Meslek Yüksekokulunda Bilgisayar İşletmeni olarak görev yapan Berat ÇAVUŞOĞLU'nun 13.09.2018 tarihli dilekçesine istinaden kurumuna, Belediyemize naklen atanma talebi ile ilgili muvafakat yazısı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde işçi olarak çalışmakta olan Ahmet EZER'in 14.09.2018 tarihi itibarıyla emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz İşçi İşyeri Disiplin Kurulu Üyelerine Fen İşleri Müdürlüğünde operatör olarak çalışan Mesut KİPİŞ ile ilgili konunun disiplin kurulunda görüşülmesi için toplantı çağrısı yazısı yazılmıştır.
- ❖ İstanbul Büyükşehir Belediyesi bünyesinde İşletmeler Müdürlüğü AR-GE biriminde Bilgisayar İşletmeni olarak görev yapan Sinem (ÖZTAŞ) ULUSOY 17.09.2018 tarihli dilekçesi ile Belediyemize naklen atanma isteğinde bulunduğundan, kurumuna muvafakat yazısı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde sürekli işçi kadrosunda operatör olarak görev yapan Mesut KİPİŞ'in 26.09.2018 tarihi itibarıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- ❖ İstanbul Büyükşehir Belediyesi bünyesinde İşletmeler Müdürlüğünde Bilgisayar İşletmeni olarak görev yapan Sinem ULUSOY, Belediyemizde münhal bulunan 6. derece Bilgisayar İşletmeni kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atanmış ve personel hareket onayı kurumuna gönderilerek, gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. ve San. A.Ş.'ye Sağlık çalışanlarına fiili hizmet süresi zammı verilmesi ile ilgili Kanun gereğince, Belediyemiz Birimlerinde çalışan ve insan sağlığı hizmetini fiilen yapmakta olan kişiler hakkında yasal gereğinin yapılmasını ve sonucundan bilgi verilmesi ile ilgili yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz muhtelif birimlerinde "Doğrudan Hizmet Alımı" kapsamında çalışan şirket işçilerine ait 2018/Eylül ayına ait hakediş raporu düzenlenmiş, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde 4.derece Zabıta Memuru kadrosunda görev yapan Metin KARAGÖZ, özel sektörde sigortalı olarak geçen hizmet süreleri nedeniyle intibak talebinde bulunduğundan İlginin özel sektörde sigortalı olarak geçen günleri memuriyet hizmetiyle birleştirilmiş olup; kesenek fark dekontu ve ilgili belgeler Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına bildirilmiştir.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Ağustos ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Ağustos ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/AĞUSTOS ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-Kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Ağustos/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini EKİM ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, Sysis ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde çalışmakta olan İşçi Mesut KIPİŞ'ın 01.10.2018 tarihinden itibaren Şube Mali Sekreterlik görevi süresince ücretli izinli sayılması hususu Belediye-İş Sendikasına yazı ile bildirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde İnşaat Mühendisi olarak görev yapan Emrah TUNCER arazi çalışmalarında ihtiyaç duyulması nedeniyle asli görevinin yanında B sınıfı Şoför olarak, şirket işçisi olarak çalışan Ali KARTAL ve Osman KARTAL'ın asli görevlerinin yanında B sınıfı Şoför olarak görevlendirilme yazısı yazılmıştır..
- ❖ Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde şirket işçisi olarak çalışan Semra TUNCER'in, 01.10.2018 tarihi itibarıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- ❖ Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Gülşehir Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi bünyesinde 6. derece Bilgisayar İşletmeni kadrosunda görev yapan Berat ÇAVUŞOĞLU, Belediyemizde münhal bulunan 5.derece Bilgisayar İşletmeni kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atanmış ve Personel Hareket Onayı Kurumuna gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü emrinde şirket işçisi olarak çalışan Aşur ÇELİK ve Hüseyin ŞİMŞEK'in geçici olarak Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü emrinde Tekniker kadrosunda, Bilgisayar Programcısı olarak görev yapmakta olan Abdurrahman ATİK 24/09/2018 tarihli dilekçesinde; 06/10/2018 tarihi itibarıyla askerlik hizmeti süresince, hakları saklı kalmak kaydıyla izinli sayılmasını talep ettiğinden, ilgilinin dilekçesindeki talebi ve askerlik sevk belgesine istinaden; 06/10/2018 tarihi itibarıyla askerlik hizmeti süresince ücretsiz izinli sayılması ve askerlik hizmetinin tamamlanmasını müteakip müracaatı durumunda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 83. maddesi hükümlerine göre kadrosu ile görevine başlatılması hususunda Başkanlık Makamından Olur alınmıştır.
- ❖ Belediye şirketimiz Konyaaltı Temizlik İnş. Org. Tic. ve San.A.Ş. bünyesinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında şirket işçi olarak çalışan Melih ERKAN'ın, 06/10/2018-27/10/2018 tarihleri arasında Temel Askerlik Eğitimi nedeniyle ücretsiz izinli sayılması yazısı yazılmıştır.
- ❖ Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında çalışan şirket işçilerimizin maaşlarına esas olmak üzere her ay düzenlenen Müdürlük puantajlarının Sysis sistemi üzerinden yapılması ile ilgili Müdürlüklere eğitim yapılacağına dair yazı yazılmış ve eğitim gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz muhtelif birimlerinde “Doğrudan Hizmet Alımı” kapsamında çalışan şirket işçilerine ait 2018/Ekim ayına ait hakediş raporu düzenlenmiş, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde 5.derece Mühendis kadrosunda tam zamanlı sözleşmeli personel statüsü ile İnşaat Mühendisi olarak görev yapmakta olan Erman

ZEREN, Başkanlık Makamına verdiği 01/10/2018 tarihli dilekçesinde 14/10/2018 tarihi itibarıyla görevinden istifa etmek istediğinden; personelimiz Erman ZEREN'in 14/10/2018 tarihi itibarıyla Belediyemizdeki görevine son verilerek ilişkisinin kesilmesi ve norm kadrolarımızdaki ilgiliye tahsisli 5. derece Mühendis kadrosunun münhal sayılması hususunda Başkanlık Makamından Olur alınmıştır.

- ❖ Belediyemizde münhal bulunan 7. derece memur kadrosuna ataması yapılan Merve ÇAKMAK'ın, 22.09.2018 tarihinde görevine başladığı ve özlük dosyasının teslim alındığına dair kurumuna yazı yazılmıştır.
- ❖ Görevde Yükselme Sınavına katılan ve sınavı kazanan personellerimiz Ümit DABAN'ın Etüd Proje Müdürü, Ayşegül KEPİR'in Şef, Hadiye YILMAZ YALIN'ın Şef ve Güzin ISTİL'in Şef kadrolarına atamaları yapılmıştır.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Eylül ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Ağustos ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/EYLÜL ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-Kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Eylül/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini KASIM ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, SAYSIS ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçesinde öngörülmemiş olan, 01.4.1.02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ücretleri kaleminden harcama yapma ihtiyacı doğduğundan, 03.5.9.03 Kurslara Katılma Giderleri kaleminden 10.000,00.-TL'nin aktarılması hakkında Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemizde Veteriner İşleri Müdürü kadrosunda Veteriner İşleri Müdürü ve Muhtarlık İşleri Müdür Vekili olarak görev yapmakta olan Hüseyin Mutlu KARACAOĞLU'nun, 12.11.2018 tarihi itibarıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü görevinin sonlandırılarak; Veteriner İşleri Müdürü kadrosunda tüm özlük hakları saklı kalmak kaydıyla, Muhtarlık İşleri Müdür Vekili olarak görevine devam etmesi ile ilgili yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Norm Kadro cetvelinde; 1.dereceli Özel Kalem Müdürü kadrosu münhal bulunduğundan, Belediyemizde halen görev yapan ve söz konusu kadroya atanma şartlarını taşıyan sürekli işçi personelimiz Rabia ÖZDEMİR'in açıktan atanması ile ilgili,
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne görüş yazısı yazılmıştır.
- ❖ İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İşletmeler Müdürlüğü bünyesinde 6.derece Bilgisayar İşletmeni kadrosunda görev yapmakta iken, Belediyemizde münhal bulunan 6. derece Bilgisayar İşletmeni kadrosuna ataması yapılan Sinem ULUSOY'un, özlük dosyasının teslim alındığına dair kurumuna yazı yazılmıştır.

- ❖ Müdürlüğümüze ait demirbaşların terkinin için kurulacak komisyon ile ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde çalışmakta iken, Belediye-İş Sendikası Antalya Şube Mali Sekreterliğine seçildiği bildirilen İşçi Mesut KIPİŞ'ın, 6856 sayılı Sendikalar ve Toplu-İş Sözleşmesi Kanunu'nun 23. maddesi gereğince, 01/12/2018 tarihinden itibaren İş Akdinin Askıya alınması hakkında Başkanlık Makamından Olur alınmıştır.
- ❖ Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Gülşehir Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi bünyesinde Bilgisayar İşletmeni kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 5.derece Bilgisayar İşletmeni kadrosuna 03.10.2018 tarihinde naklen atanan Berat ÇAVUŞOĞLU'nun, 05.11.2018 itibariyle Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü emrinde görevlendirilmesi ile ilgili yazı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemizde Veteriner İşleri Müdürlüğü emrinde Veteriner Hekim kadrosunda Veteriner İşleri Müdür Yardımcısı olarak görev yapmakta olan Hasan BALIK'ın, 12.11.2018 tarihi itibariyle Veteriner İşleri Müdür Vekili olarak görevlendirilme yazısı yazılmıştır.
- ❖ Belediyemizde Veteriner İşleri Müdürü kadrosunda Veteriner İşleri Müdürü ve Muhtarlık İşleri Müdür Vekili olarak görev yapmakta olan Hüseyin Mutlu KARACAOĞLU'nun, 12.11.2018 tarihi itibariyle Veteriner İşleri Müdürlüğü görevinin sonlandırılarak; Veteriner İşleri Müdürü kadrosunda tüm özlük hakları saklı kalmak kaydıyla, Muhtarlık İşleri Müdür Vekili olarak görevine devam etmesi yazısı yazılmıştır.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz muhtelif birimlerinde “Doğrudan Hizmet Alımı” kapsamında çalışan şirket işçilerine ait 2018/Kasım ayına ait hakediş raporu düzenlenmiş, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Ekim ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Ekim ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/EKİM ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-Kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Ekim/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ 25.02.2011 tarih ve 6111 sayılı yasa ile değişik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64-68.maddesi gereğince bir yıllık bekleme sürelerini ARALIK ayı içerisinde tamamlamış ve disiplin cezası almamış personellerin derece ve kademe ilerlemeleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmış, SAYSİS ve HİTAP programlarına kayıtları yapılmıştır.
- ❖ 14.12.2018 tarihinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen “Kurumsal Risk Yönetimi ”konulu eğitime Belediyemizde çalışan personellerimizin katılımı sağlanmıştır.
- ❖ Konyaaltı Kaymakamlık Makamının yazısı ekinde gelen 19.11.2018 tarih ve 2018/13 sayılı “Soruşturma İzni Verilmemesine” dair karar ilgililere tebliğ edilmiş, buna ait düzenlenen tebliğ ve tebellüğ belgeleri Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

- ❖ Belediyemiz Müdürlükleri emrinde çalışan memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personellere ait 2018/ARALIK dönemi Performans Değerlendirme Formları doldurulmak üzere Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına gönderilmiştir.
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Giderin Gerçekleştirilmesi" başlıklı 33. maddesi gereğince, Gerçekleştirme Görevlisi olarak personel görevlendirilmiştir.
- ❖ Belediyemizde 2019 yılı Hizmet İçi Eğitim Planlamasına esas olmak üzere, Müdürlüklere 2019 Hizmet İçi Eğitim Talep formu yazı ile gönderilmiştir.
- ❖ Harcama birimimizin yılsonu sayımlarının yapılması için "Sayım Kurulu" oluşturulmuştur.
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in 3. Maddesi gereğince Müdürlüğümüz harcama biriminde 2019 yılı Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak personel görevlendirilmiştir.
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, izin talepleri özlük dosyasına uygun olarak programa işlenmiş, vekâlet gerektiren görevlerde yerlerine görevlendirmeler yapılarak kayıt altına alınmıştır. Raporlu işçilerin raporları sisteme girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz muhtelif birimlerinde "Doğrudan Hizmet Alımı" kapsamında çalışan şirket işçilerine ait 2018/Aralık ayına ait hakediş raporu düzenlenmiş, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemiz muhtelif birimlerinde Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında çalışan yaş ve prim gün sayılarını dolduran 25 işçinin 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında emeklilik işlemlerine dair kıdem tazminatı ödemelerine ait evrakları ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- ❖ 2018 yılı Kasım ayı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ❖ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında, 2018 yılı Kasım ayı bilgilerine ait formlar eksiksiz doldurularak, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Her ay düzenli olarak gönderilen, Belediyemiz işçi personellerinin 2018/KASIM ayına ait İşgücü Çizelgesi İş-kur e-uygulama sistemine girilmiştir.
- ❖ Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, Müdürlüğümüzce Kasım/2018 dönemi için gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin sonuç belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler ya da internet ortamında gönderilen e-mailler Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Masası programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilerek işlemler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılmaktadır. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 114 yazılı başvuru yapılmış olup, bunların 36 adedi açıktan atama 78 adedi Naklen atanma talebidir. Tüm talepler yasal süreleri içinde cevaplandırılmıştır.

18-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Belediye birimlerimizdeki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,

2-Sunucu, bilgisayar ağı, internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak,

3-Belediyemiz birimleri ile diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve ağ bağlantı hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,

4-Müdürlükler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere intranet ve iç haberleşme sistemi oluşturmak,

5-Belediyemiz birimlerinin yazılım, donanım ve program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,

6-Bilgisayar, sunucu, yazıcı, ağ cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,

7-Belediyemiz birimleri ve bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarını değerlendirilmesini, gerekli teknik desteği ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasını, bu kapsamda donanım (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesini, kurulmasını ve devreye alınmasını, sistemin teknolojik gelişmeler doğrultusunda büyümesini sağlamak,

8-Donanımsal arızaların meydana gelmesi halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garanti kapsamında arızanın giderilmesi için ilgili firmaya gönderimini yapmak,

9-Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,

10-Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak, mevcut verilerin yedeğini düzenli bir şekilde alarak güvenli bir ortamda saklamak,

11-Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek ve denetim altında tutmak,

12-Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirmek, yeni bir modül isteniyorsa yazar ya da ilgili firmaya gerekli geliştirmeleri yaptırmak,

13-Otomasyon Sistemi paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapmak, her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliğini sağlamak,

14-Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları gidermek ya da yetkili firmanın gidermesini sağlamak,

15-Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliğini korumak,

16-Programlara ait lisansların muhafazasını yapmak,

17-Kurumun resmi internet sayfasının (www.konyaalti.bel.tr) sürekli hizmet verir durumda tutulmasını sağlamak,

18-Elektronik Belediyecilik sistemini aktif tutmak,

19-Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli bölümlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi işlem hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak,

20-Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem evrakları düzenlemek, kontrol altında tutmak, birimin ihtiyacı olan kırtasiye vb. büro malzemelerini temin etmek ve gereksiz kullanımı önlemek,

21-Birimlerden gelen talepleri almak ve ilgili personele devretmek,

22-Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım

Türü	2017	2018
Masaüstü Bilgisayar	313	317
Dizüstü Bilgisayar	24	25
Fiziksel Sunucu	1	6
Sanal Sunucu	14	32
UPS	15	18
Jeneratör	10	14
Yazıcı	70	67
Sayısal Telefon	-	-
IP Telefon	298	295
Analog Telefon	14	17
Sayısal Telefon Santrali	-	-
IP Telefon Santrali	1	2
Güvenlik Kamerası	283	442
DVR Cihazı	23	28

Yazılım

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI	
Birimler Arası İstek Takip Programı	Evlendirme ve Ölüm Takip Programı
Hizmet Masası Programı	Adres Bilgi Sistemi
Vergi Sorgulama ve Ödeme	İlaç Bilgi Kaynağı
Dijital Haber Arşivi	Grafik Çizim İşlem.(Autocad, Photoshop, 3dsmax,)
Gider Takip Programı	ISO 9001 Belgeler Arşivi
Bütçe Gelir Programı	Vukuatlı Siciller Denetim/Tutanak
Meclis Kararları Görüntüleme Programı	İmar Süreç Paketi
Bilgi Edinme Sistemi	Engelli Modülü
Personel Takip Paketi	Meslek Edindirme Kursu Modülü
Evrak Takip Sistemi	Araç Takip Modülü
İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi	İş Güvenliği Programı
Konyaaltı Kent Bilgi Sistemi Haritası	Salon Takip Paketi
Konyaaltı İmar Durum Haritası	Gezi Takip Modülü
Ambar Takip Programı	Basın Yayın Haber Arşiv Paketi
E-Posta Sistemi	İşyeri Denetim
Araç Takip Sistemi	Meclis ve Encümen Modülü
Güncel Uydu Fotoğrafları Üz. Sayısal.İşlem.	Park ve Bahçeler Modülü
Harita Güncelleme Çalışmaları	Fen İşleri Takip Modülü
Hukuk İşleri Takip	Hizmet Hakediş Paketi

Ağ ve Sistem

Ağ Altyapısı ve Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete 1 adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Yedekleme ve Veri Güvenlik Yönetimi:

Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların günlük düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Yedekten geri dönüş testleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Sunucular:

Belediyemizde Belediye Kent Bilgi Sistemi Sunucusu (Harita), Dosya Sunucusu, Etki Alanı Sunucusu, Veri Tabanı Sunucusu, Web Sunucusu, E-Posta Sunucusu, Belediyemiz Otomasyon Sunucusu, Uygulama Sunucusu, Paylaşım Sunucusu, Güncelleme Sunucusu ve Yazıcılar için Kontrol Sunucusu bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri:

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve ağ donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Yazılım Destek Hizmetleri:

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Coğrafi Bilgi Sistemleri alt yapısının sürekliliğini sağlamak, yeni projeler üretmek ve yeni nesil teknolojiler ile Belediye hizmetleri hızlı, etkin ve insan odaklı yürütülmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi:

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-posta yoluyla destek verilmektedir.

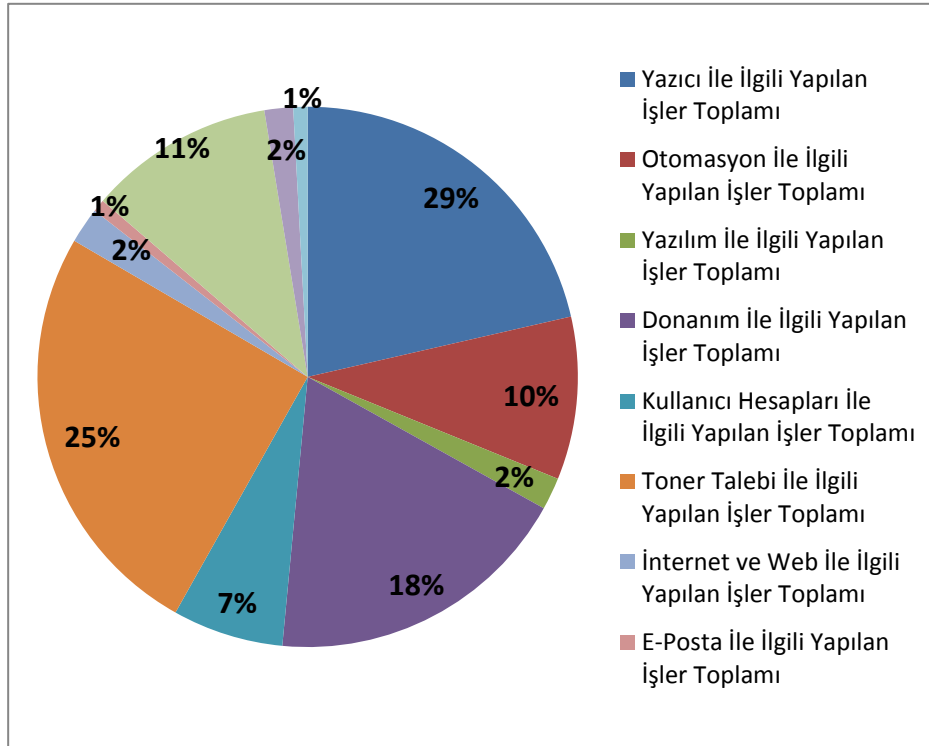
Belediyemiz bünyesinde bulunan imar planlarının internet sitesi üzerinden vatandaşın hizmetine sunulması amacıyla E-İmar (Online İmar Durumu Belgesi) linki belediyemiz internet sitesi üzerinden yayına açılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yeni yapılan hizmet binalarının network altyapılarının hazırlanması,
- Teknolojik anlamda yeterli olmayan bilgisayarların yenilenmesi,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanan hizmetlerin daha hızlı ve verimli yürütülmesi için sunucu altyapısının sürekli güncellenmesi,

2018 Yılı Yapılan İş Raporu	
Yazıcı İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	200
Otomasyon İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	91
Yazılım İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	18
Donanım İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	172
Kullanıcı Hesapları İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	62
Toner Talebi İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	236
Ağ Arızası İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	1
İnternet ve Web İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	19
E-Posta İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	7
Telefon İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	104
Fax ve Tarayıcı İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	16
Güvenlik Sistemleri İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	8
Diğer	94
TOPLAM	1028

2018 Yılına Ait Yapılan İş Veri Analizi



KÜLTÜR, EĞİTİM ve SANATSAL FAALİYETLER

19-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Personel arasında görev bölümü yapmak; izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek, müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak.
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenleme; çalışmaları değerlendirmek,
- Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak hedefler göstermek,
- Harcama yetkilisi olarak müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamak,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek.
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- Müdür, görev çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına (Belediye Başkanı ve Başkan yardımcısı) karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca (Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı), mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,
- Müdürlük çalışmalarının yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük yetkisi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Yetki Görev ve Sorumlulukları

- Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.

- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek; yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Eğitim yardımlarını organize etmek.
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak dağıtılmasını sağlamak.
- Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla kütüphane, internet salonu, satranç salonu, bilardo salonu ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.
- Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek v.b kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadığının tespitini yapmak ve bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.
- Yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla temasa geçmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

- Kültürel ve Sosyal İşler;*
- “Kadın Ağız Türküleri” Konseri



10 Ocak 2018 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Türk Halk Müziği Kadınlar Korusu, Ahmet Yiğit AKTI şefliğinde Belediyemiz Feslikan Salonu’nda Konser gerçekleştirdi.



- “Şarkılar ve Hikâyeler” Konseri



11 Ocak 2018 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu, Zehra ÖZÇELİK şefliğinde Belediyemiz Feslikan Salonu’nda konser gerçekleştirdi.



- “EKPSS’ye Hazırlık Kursları”



Belediyemiz Sanat Eğitim Merkezi KONSEM’de Nisan ayında gerçekleştirilecek olan EKPSS Sınavı için 36 kursiyer ile ücretsiz kurslar düzenlendi.



- “Türkiye Briç Federasyonu Süper Kupa Turnuvası”



09-15 Şubat 2018 tarihleri arasında Türkiye Briç Federasyonu Süper Kupa Turnuvası Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlendi.



- “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” Etkinlikleri

“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” kapsamında Belediye Başkanımız Belediyemizde çalışan bayan personelin kadınlar gününü kutlayıp, onlara hediyeler verdi.



Bu özel günde “Osmanlı’dan Cumhuriyet’e iz bırakan Kadınlar” konulu sergi Belediyemiz Kadın Sanat ve Eğitim Lokali’nde düzenlendi.



“08 Mart Dünya Kadınlar Günü” kapsamında Belediyemiz “Güç ve Kadın” temalı resim yarışması düzenlendi.



Resim yarışması kapsamında birinciliğe Şerife ÇAKMUR, ikinciliğe Abdurrehim GÜNEY ve üçüncülüğe Alaaddin HIZ, Mansiyon ödül sahipliğine ise Ceyhun YAPICI, İpek Ç.AKAR ve Ferhat ARAT hak kazanarak, çeşitli ödüller kazandılar.



- “Kadın Sanat ve Eğitim Lokali”nde Eğitim



13 Mart 2018 tarihinde Belediyemiz Kadın Sanat ve Eğitim Lokali’nde yabancı dil, hobi, sanat, meslek edindirme ve benzeri branşlarda toplam 22 kurs ile 2017-2018 eğitim ve öğretim yılının ikinci dönemi başladı.



- “Çanakkale Türküleri” Konseri



13 Mart 2018 tarihinde “18 Mart Çanakkale Zaferi” kapsamında Türk Halk Müziği Korosu, Ahmet Yiğit AKTI şefliğinde Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde konser gerçekleştirdi.



- “Ulusal Yaşlılar Haftası”



20 Mart 2018 tarihinde Belediyemiz Aynur-İrfan Bileydi Yaşlı Kreşi'nde yaşlılarımız ve diğer huzurevi sakinleriyle, yaşlılar haftası kutlandı.



- “Kan Bağış Kampanyası”



27 Mart 2018 tarihinde Belediyemiz Fuaye alanında “14. Kan Bağış Kampanyası” gerçekleştirilerek, 120 vatandaş kan bağışında bulundu.



- “Antalya Konyaaltı Mutlu Çocuk Fuarı”



20-23 Nisan 2018 tarihleri arasında Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde “3. Antalya Konyaaltı Mutlu Çocuk Fuarı” gerçekleştirildi.



“Mutlu Çocuklarla, Mutlu Geleceğe” sloganı ile gerçekleşen “3. Antalya Konyaaltı Mutlu Çocuk Fuarı”nı 60 bin kişi ziyaret etti, 55 katılımcı firma ile 0-5, 5-8 ve 8-12 yaş gruplarına yönelik onlarca etkinliğe yer verildi.



Fuarımızın son gününde “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” kapsamında Belediye Başkanı Muhittin Böcek fuarımızı ziyarette bulunan çocuklara çeşitli hediyeler ve Türk bayrağı hediye ederek, bu özel günü onlarla kutladı.



- “Bahar Konseri”



09 Mayıs 2018 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Keman Orkestrası, Buket Güzel şefliğinde Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde konser gerçekleştirdi.



- **KONSEM Yıl Sonu Sergisi”**



9 Mayıs 2018 tarihinde 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında KONSEM’de 41 branş, 323 kursta eğitimini tamamlayan kursiyerler, yıl boyunca öğrendikleri ve yaptıkları eserleri sergileyip, etkinlikler ve gösteriler düzenledi.



- “Anneler Günü Kutlaması”



11 Mayıs 2018 tarihinde Belediyemiz Aynur-İrfan Bileydi Yaşlılar Kreşi'nde Anneler Günü kutlandı.





14 Mayıs 2018 tarihinde Anneler Günü'ne özel Belediyemiz Türk Halk Müziği Kadınlar Korosu, Ahmet Yiğit AKTI şefliğinde Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde konser gerçekleştirdi.



- “4. Köyüm Bisiklete Biniyor Şenliği”



13 Mayıs 2018 tarihinde “4. Köyüm Bisiklete Biniyor Şenliği” Çakırlar, Bahtılı, Karatepe, Doyran ve Gökçam Mahalleleri’nden geçen parkurda gerçekleştirildi. Etkinliğe katılan vatandaşlara çekiliş ile hediyeler dağıtıldı.



- “Türkiye’deki Göçmenler”



16 Mayıs 2018 tarihinde Akdeniz Üniversitesi koordinatörlüğünde olan “Mülteci ve Göçmen Toplulukları için Hoşgörü Projesi” kapsamında ”Göçmenlerin Türkiye’ye olan Toplumsal Etkileri” konulu panelimiz Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde gerçekleştirildi.



- “Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı”



19-20 Mayıs 2018 tarihleri arasında “Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı” kapsamında Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde Satranç turnuvası düzenlendi, dereceye girenler ödülleri aldı.



- “Çocuklara Huzurlu Dünya” Tiyatrosu



20 Mayıs 2018 tarihinde Deniz Dans Stüdyosu işbirliğiyle Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde dans tiyatrosu gerçekleştirildi.



- “Ramazan Etkinlikleri” iftar yemeği



24 Mayıs 2018 tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanımız Muhittin Böcek tarafından Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde iftar yemeği düzenlendi.



- “Çok Kısa Film Festivali”



01-03 Haziran 2018 tarihleri arasında “Çok Kısa Film Festivali” Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde düzenlendi.



- “Midas’ın Kulakları”



11 Haziran 2018 tarihinde KONSEM Drama öğrencileri tarafından Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde drama oyunu gerçekleştirildi.



- “21. Yaz Şenlikleri”



21 Temmuz 2018 tarihinde “21. Konyaaltı Belediyesi Yaz Şenlikleri” kapsamında Sümer EZGÜ ve Funda ARAR Konseri İlçemiz Feslikan Yaylası’nda gerçekleştirildi.



- “Zafer Bayramı Korteji”



30 Ağustos 2018 tarihinde “30 Ağustos Zafer Bayramı” kapsamında motosiklet tutkunları motosikletleriyle Belediyemiz önünde start vererek “Zafer Bayramı Korteji” gerçekleştirdi.



- “KONSEM Yaz Okulu 2018 Sertifika Töreni”



31 Ağustos 2018 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Sanat Eğitim Merkezi bünyesinde açılan Yaz Okulu kurslarında eğitimini tamamlayan öğrencilere yönelik Belediyemiz Hizmet Binası önünde düzenlenen etkinlik ile Belediye Başkanımız “2018 Yaz Okulu” katılım belgelerini dağıttı.



- “23. Sünnet Şöleni”



31 Ağustos 2018 tarihinde Ağustos ayı içerisinde sünneti gerçekleştirilen, yaşları 5 ila 12 arasında değişen çocuklarla Belediyemiz Hizmet Binası önünde sünnet şöleni gerçekleştirildi.



- “Hobi Fest’18”



29-30 Eylül 2018 tarihleri arasında Belediyemiz Hizmet Binası önünde 50’den fazla hobi kulübünün bir araya geldiği ve üçüncüsü düzenlenen “Hobi Fest’18” etkinliği gerçekleştirildi.





Festivalde off-road yarışlarından paramotor uçuşlarına, konserlerden dans gösterilerine kadar birçok etkinlikler düzenlendi ve yarışmalarda dereceye giren yarışmacılara ödülleri verildi.





Festivalimizde KONSEM öğrencileri tarafından Zumba gösterisi ve Dans Kulübü tarafından çeşitli dans gösterileri ile Alternatif Rock Müziği Grubu Taksis konseri gerçekleştirildi.



- “9. Aşure Etkinliği”



7 Ekim 2018 tarihinde Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK, Belediyemiz Cemevi’nde geleneksel “9. Aşure Etkinliği”ni düzenledi.



- “9. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı”



20-29 Ekim 2018 tarihleri arasında Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde “9. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı” düzenlendi.





“Okuyan Şehir Antalyam” sloganıyla gerçekleştirilen “9. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı”ımız 286 bin kişi ağırlarken, 250 yayınevi ve 150 yazara da ev sahipliği yaptı.



- “Mülteci ve Göçmen Toplulukları için Hoşgörü Projesi”



25 Ekim 2018 tarihinde Akdeniz Üniversitesi Koordinatörlüğü ile Akdeniz Üniversitesi Turizm Fakültesi’nde kapanış toplantısı gerçekleştirildi.



- “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” Etkinlikleri



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Konyaaltı Kent Meydanı’nda “2900 Kadın ve İstiklal Marşı” sloganı ile etkinlik düzenlendi.





Bu özel günde Antalya Vosvos Sevenler Kulübü, offroad ve motosiklet kulüplerin yer aldığı “Cumhuriyet Bayramı Korteji” gerçekleştirildi.



- “Atatürk’ün Sevdığı Şarkılar” konseri



10 Kasım 2018 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu, Zehra ÖZÇELİK şefliğinde Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde konser gerçekleştirdi.



- “Atayı Anma Yat ve Yelken Yarışları”

10 Kasım 2018 tarihinde Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK’ü anma etkinliği kapsamında “9.Ata’yı Anma Yat Yarışları” Antalya Yelken ve Deniz Sporları İhtisas Kulübü (AYDİK) işbirliği ile gerçekleştirildi.



Yarışlarımızda Optimist Laser Yarışları ile Yat Yarışları gerçekleştirilerek, 13 tekne ve 16 yelken ile 65 sporcu yarıştı. Konyaaltı Belediye Başkan Vekili Cansel TUNCER dereceye giren yarışmacılara törenle ödülleri verdi.



- “Türkü Türkü Türkiye” Konseri



24 Kasım 2018 tarihinde Öğretmenler Günü kapsamında Konyaaltı Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu, Ahmet Yiğit AKTI şefliğinde Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi'nde konser gerçekleştirdi.



- “Konyaaltı Belediyesi Çandır Kuru Fasulye Şenliği”

25 Kasım 2018 tarihinde İlçemiz Kent Meydanı’nda “Konyaaltı Belediyesi 2. Çandır Kuru Fasulye Şenliği” düzenlendi.



Etkinlik kapsamında Nurcan ALTINOK konseri gerçekleştirilerek, vatandaşlara fasulye dağıtıldı.



- “Engelliler Haftası ve Uluslararası Engelliler Günü”



5 Aralık 2018 tarihinde “Engelliler Haftası ve Uluslararası Engelliler Günü” kapsamında İlimiz engelli dernekleri ile Belediyemizde kahvaltı programı düzenlendi.



Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen “Kent Gönüllüsü Projesi”

Kent Gönüllüsü Projesi kapsamında kişiler; uzman oldukları sağlık, eğitim, spor, müzik, el becerileri, çevre, trafik gibi alanlarda iyi niyet esasına dayalı olarak hiçbir maddi çıkar beklemeden vatandaşla hizmet projeleri kapsamında çalışırlar.



Kent Gönüllüsü Projesi kapsamında “İnsanlarda Öfke Kontrolü”, “Nefes Alma Teknikleri”, “Çocuklarda Dikkat ve Öğrenme Becerisi”, “Dişabet ve tansiyon ilaçlarının kullanımında dikkat edilecek hususlar”, “Menopoz Döneminde Kadın” ve konserler gibi çeşitli hizmetlerimiz Kent Gönüllülerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen gezi projelerimiz:

- “Konyaaltı Belediyesi ve Elmalı Belediyesi ile Kültür Gezileri” Projesi



Antalya Konyaaltı Belediyesi ile Elmalı Belediyesi arasında yapılan “Konyaaltı’ndan Elmalı’ya Kültür Gezileri” protokolü kapsamında 2018 yılı içerisinde Elmalı’ya toplam 604 katılımcı ile 14 “Kültür Turu” gezisi gerçekleştirildi.



- “Konyaaltı Belediyesi ve Elmalı Belediyesi ile Kültür Gezileri” Projesi



Belediyemiz TODOSK işbirliği ile Akdamlar-Geyikbayırı, Daębeli-Antikyol-Obruk-Kovanlık/Döşemealtı, Korucak-Bayatlıbademleri/Döşemealtı, Uęansu 1-2 şelaleler-Kozan/Gebizli, Kırkgöz Han Su Kaynakları, Karain Mağarası/Döşemealtı, Alacasu Koyu – Phaselis – Tekirova, Karaöz-Gelidonya Feneri-Korsan Koyu’na olmak üzere 581 katılımcı ile toplam 8 doğa yürüyüşü gerçekleştirildi.



- “Kültürel Miras Farkındalık Etkinlikleri”



Antalya Kültürel Miras Araştırmacılar Derneği (ANKA) işbirliği ile Döşemealtı Antik Yolu Evdirhan, Perge, Kaleiçi, Limyra Antik Kenti, Antalya Müzesi, Adrasan-Barınaklar-Küçükfener-Adrasan Sahiline olmak üzere toplam 441 katılımcı ile 6 gezi gerçekleştirildi.



Eğitim İşleri;

• KONSEM’de 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında II. Dönem



Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezlerimizde 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılının 2. Döneminde İngilizce, Rusça, yabancılar için Türkçe, piyano, turistik eşya yapımı, keman, gitar, bale, yoga, ahşap boyama, işaret dili, ilk ve orta öğretim kurumları öğrencilerine yönelik destekleyici ve üniversiteye hazırlık kursları gibi 28 farklı branşta eğitime başladı.



- Yaz Okulları



10 Temmuz 2018 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Sanat ve Eğitim Merkezi bünyesinde 18 branş ve 88 kurs ile KONSEM Yaz Okulu kursları başladı.



• YKS Kursları

Belediyemiz bünyesinde bulunan Gürsu Etüt Merkezi'nde İlçemizde yaşayan yurttaşlarımızın çocuklarına yıl boyunca ücretsiz Yüksek Kurumlar Sınavı (YKS) hazırlık kursları verildi.



Yüksek Kurumlar Sınavı (YKS) hazırlık kursları kapsamında matematik, türkçe, fizik, kimya, biyoloji, tarih, coğrafya ve felsefe derslerine toplam 178 öğrenci eğitim aldı.



• KONSEM’de 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında I. Dönem



Konyaaltı Belediyesi Sanat Eğitim Merkezimizde 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının I. Döneminde seramik, resim, sulu boya, minyatür, tezhip, bale, step aerobik, dikiş, işaret dili, nakış ve ebru gibi 38 branş kurslarla eğitime başlandı.



2. İdari İşler

- Müdürlük yazışmalarını yapmak, gelen giden evrak kayıtlarını tutmak. Gerekğinde bağlı kuruluşlar ve Belediye iştiraklerinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlükleri ile koordineli çalışarak kültürel sosyal faaliyetlerin organizasyonunu koordine edilmesine yardımcı olmak,
- Birim faaliyetleri ile ilgili brifing dosyalarını hazırlamak
- Müdürlüğünün faaliyetleri hakkında Başkanlık makamına yazılı veya sözlü bilgi vermek,
- Birim faaliyetleri ile ilgili araştırmacılara (akademisyen, öğrenci, gazeteci vb.) yardımcı olmak, bilgi ve belge desteği sağlamak
- Bilgi Edinme Yasası uyarınca yıl içinde gelen başvurularla ilgili raporları istenilen formatta ve tarihte hazırlayarak Başbakanlığa sunulmasını sağlamak,
- Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri yapmak.
- Birim personelinin periyodik aralıklarla hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili anket, kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak, bu araştırma sonuçlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Müdürlüğün eğitim birimine ait kurs kayıtlarının kontrolü, öğretmen görevlendirilmesi ve buna bağlı mali işlerin takibini yapmak.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri aşağıda verilen tabloda özet olarak çıkarılmış, sonrasında harcamalara ilişkin bilgiler faaliyet/proje bilgisi tablolarında ayrıntılı olarak verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN BAŞVURULAR			
Telefon-email-Faks	Resmi Yazı	Gelen Dilekçe - mektup	Toplam Başvuru
196	721	1289	2206

20-KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kreş Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Kreşte bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.
- Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.
- Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.
- Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.
- Kreş bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.
- Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.
- Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar
- Kreşin yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.
- Kreşle ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.

Öğretmen Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük planları hazırlar ve uygular,
- Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.
- Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutar.
- Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.
- Kreşte kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.

- Kreşin genel eğitim etkinliklerine katılır.
- Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.
- Öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.

Aşçı Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini nöbetçi öğretmenin gözetim ve denetimi altında, sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlar ve pişirir. Yiyeceklerin kalitesi ve görüntüsü bozulmadan dağıtımını yapar.
- Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanmasını, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlar
- Mutfakta kullanılan kapların temiz bulundurulmasına özen gösterir, mutfağın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlar.
- Kreş yönetimince hazırlanan yemekhane talimatnamesinde belirtilen diğer görevleri yapar.

Büro Personeli Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Bölümün işleyişini koordine eder, yıllık ve günlük plânların eğitim programına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder.
- Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.
- Personelin sağlık, temizlik, beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler ve denetler.
- Çocukların sağlık kontrollerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- Kreşe gelen erzakın muayenesinde ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasında hazır bulunur.
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

- “Karne Heyecanı”



19 Ocak 2018 tarihinde Belediyemiz Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri 2017-2018 eğitim ve öğretim yılı 1. dönemini tamamlayarak, karne aldılar.



- “18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü”



6 Mart 2018 tarihinde 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 103. Yıl dönümü kapsamında Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri hazırladıkları gösteriler ile günü kutladılar.



- **“Orman Haftası ve Ağaç Bayramı”**



21 Mart 2018 tarihinde Orman Haftası ve Ağaç Bayramı kapsamında Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Başkanımız Muhittin BÖCEK ile yeni yapıma başlanan parka 200 adet Turunç ağacı diktiler.



- “Yaşlılar Haftası”



23 Mart 2018 tarihinde Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Belediyemiz Aynur İrfan Bileydi Yaşlı Kreşi'ne ziyarette bulundu.



- **“Türk Polis Teşkilatı’nın 173. Kuruluş Yıldönümü”**



09 Nisan 2018 tarihinde Türk Polis Teşkilatı’nın 173. Kuruluş yıldönümü kapsamında Gürsu ve Uncalı kreş ve Gündüz Bakıemvi öğrencileri Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü’nü ziyaret etti.



• “3. Mutlu Çocuk Fuarı”



20-24 Nisan 2018 tarihleri arasında Belediyemiz Gürsu ve Uncalı Kreş ve Bakımevi öğrencileri Belediyemiz “3.Mutlu Çocuk Fuar”ına katıldılar.



- “Anneler Günü”



11 Mayıs 2018 tarihinde Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Anneler Günü kapsamında annelerine hediyeler hazırlayarak, onlarla Anneler gününü kutladılar.



- “Kreşlerimizde Yılsonu”



24 ve 25 Mayıs 2018 tarihlerinde Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi’nde yılsonu gösterisi gerçekleştirdiler.





Öğrencilerimiz 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında ortaya koymuş oldukları çalışmalarını Belediyemiz Nazım Hikmet Fuar Merkezi'nde etkinlik boyunca sergilediler.



- “Ahşap Oyuncak Eğitimi”



06 Temmuz 2018 tarihinde Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Konyaaltı Belediyesi Kent Gönüllüsü projesi kapsamında oyuncak ustası Haşim Usta ile rüzgar gülü yaptılar.



- **“2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın I. Dönemi”**



17 Eylül 2018 tarihinde yaşları 3 ila 6 olmak üzere Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi'ne 2018-2019 eğitim ve öğretim yılının I. Dönemine eğitim görmek üzere toplam 240 öğrencimizin kaydı gerçekleştirilmiştir.



- “Miniklerimizin Hayvan Sevgisi”



11 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi büyük yaş grubu öğrencilerimiz Belediyemiz Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret etti.



- “Kreşlerimizde Cumhuriyet Bayramı”



29 Ekim 2018 tarihinde Cumhuriyet Bayramı kapsamında Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz hazırladıkları etkinliklerle Cumhuriyet Bayramı'nı coşkuyla kutladılar.





Öğrencilerimiz, Türk Bayrakları ve Atatürk posterleri ile süslü olan kreşlerinde İstiklal Marşını söyleyip, şiirler okuyarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirdiler.



- “Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk”



10 Kasım 2018 tarihinde Atatürk’ü Anma Günü ve Atatürk Haftası kapsamında, Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ü ölüm yıldönümünde şiirler ve etkinliklerle andı.



- “Dünya Engelliler Günü”



3 Aralık 2018 tarihinde Dünya Engelliler Günü kapsamında Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz farkındalık yaratmak amacıyla gökyüzüne her birinde ayrı notların yer aldığı sarı balonlar bıraktı.



- “Engelsiz Türkiye”



07 Aralık 2018 tarihinde Dünya Engelliler Günü kapsamında Gürsu Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz, engelli bireylerle birlikte “Engelsiz Türkiye” etkinliği düzenlendi.



- **“Tutum Yatırım ve Türk Malı Haftası”**



19 Aralık 2018 tarihinde Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası’nda Gürsu ve Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimiz, Belediyemiz Fuaye alanında tezgâh kurup, meyve sebze satışı yaparak, kazançlarını Lösemi Çocuklar Vakfı’na (LÖSEV) bağışladı.



SPOR ORGANİZASYONLARI

21-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konyaaltı Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan tüm yaş grupları vatandaşlarımıza ve geleceğimizin kuşaklarına olmak üzere yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Konyaaltı'nda sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için aşağıda belirtilen çalışmaları yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat çerçevesinde yapmaktır.

- a)** Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak, Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- b)** Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- c)** Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- d)** Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- e)** Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- f)** Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- g)** Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- h)** Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- i)** Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- j)** Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- k)** Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- l)** Her türlü Ulusal ve Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılmak; Ulusal ve Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak; sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek; kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak; Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek; Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak; Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak; Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) belediyeyi temsil etmek.

Sunulan Hizmetler:

Konyaaltı Atatürk Stadı yanında bulunan İdare binasında, Konyaaltı Atatürk Stadı , Toros Tesisi, tenis kortları ile Belediyemiz bünyesinde bulunan bazı parklardaki spor aletleri ile hizmet vermektedir.

SIRA NO	TESİS ADI	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	Semt Spor Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. Kesişimi	4.860
2	Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi	Liman	77-78 Sk. Kesişimi	15.000
3	Semt Spor Sahası	Toros	801 sk./820 Sk. Kesişimi	6.860
4	Semt Spor Sahası	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. /1150 Sk. Kesişimi	3.550
TOPLAM				30.270

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Güreş ve Futbol Takımlarımıza Malzeme Temini:

Konyaaltı Belediye Spor Kulübü, Güreş ve Futbol (A takımı, U19 , U12) takımlarımızın antrenman ve yeni sezonda kullanacakları spor malzemeleri tedarik edilerek kendilerine teslim edildi.

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Yardım ve Desteklerimiz:

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendindeki; “...Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.” hükmüne göre Belediye Meclisimizin aldığı kararlarla yardım yapılmıştır.

Güreş Antrenman Sahamız

Konyaaltı Belediyesi Atatürk Stadı arkasında bulunan araziye bir önceki sene uygulanan 1500 m2 hazır rulo çimin ara ekim ve bakımları yapılarak Güreş Takımımızın çalışma alanı olarak kullanılmaya devam edilmektedir.



Feslikan Şenlikleri

Şenlikler, 62'si başpehlivan olmak üzere 820 güreşçi ve 40.000 seyircinin katılımıyla, 28-29 Temmuz tarihlerinde Konyaaltı Belediyesi Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleşti.



28 temmuz akşamı verilen Sümer EZGÜ ve Funda ARAR konserleriyle başlayan yaz şenlikleri, 29 temmuzda Feslikan Güreşleriyle gün boyu devam etti.Bu yıl 21.sini düzenlediğimiz Feslikan Yağlı Güreşlerinde sporcumuz İsmail BALABAN şampiyon oldu.

Ödülleri takdim eden Belediye Başkanımız Muhittin Böcek ise konuşmasında Feslikan Yağlı Güreşleri'nde er meydanına çıkan başpehlivan sayısının 657. Tarihi Edirne Kırkpınar Yağlı Güreşlerinden fazla olduğuna dikkat çekerek, Antalya'lıların Feslikan da Kırkpınar heyecanı yaşadığını söyledi.



Kaymakamlık Kupası

Konyaaltı Kaymakamlığınca düzenlenen kurumları arası futbol turnuvası Toros Spor Tesisinde gerçekleştirildi.

Mahalleler Arası Futbol Turnuvası:

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı'na özel düzenlenen Mahalleler Arası Futbol Turnuvası 7 Mayıs Pazartesi günü Konyaaltı Belediyesi Başkan Yardımcısı Edip Kemal Bahadır'ın başlama vuruşuyla başladı. Turnuvada 32 takım kıyasıya mücadele verdi. 07.05.2018 – 19.05.2018 tarihleri arasında 64 maç ile gerçekleştirilen mücadeleler sonunda Hurma ve Arapsuyu mahalleleri finale kaldı. 19 Mayıs Cumartesi günü Konyaaltı Belediyesi Atatürk Stadında saat 15:00'da yapılan final karşılaşması sonucu Hurma Mahallesi turnuvanın şampiyonu oldu. Turnuva kapsamında katılımcılara madalya, kupa ve ödülleri Başkanımız Muhittin BÖCEK takdim etti.



Türk Futboluna Yeni Yetenekler Kazandırılması

Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütme amacımız gereği olarak, Beşiktaş Jimnastik Kulübü'nün, minik sporcuların keşfedilmesi ve Türk Futboluna kazandırılması amacıyla oluşturduğu Geleceğin Kartalları Projesi Antalya etabı kapsamında yapılacak futbol çalışmaları, kendilerine sahamız tahsis edilerek, 12 Mayıs 2018 tarihinde Belediyemiz Atatürk Stadında gerçekleştirildi.



Bağımsız Duş Bölümü Yapımı

Güreş sahasında antrenmanlarını gerçekleştiren güreşçilerimiz ve diğer sporcularımız için sıcak su imkanı bulunan 5 kişilik bağımsız duş alanını tesisimize kazandırdık.



Tesis Bakım Çalışmalarımız:

-Toros Spor Tesisi ve Atatürk Stadındaki projektörlü saha aydınlatmaları, diğer stat içi, tesis ve çevre aydınlatmaları bakıma alınıp yanmayan ya da kullanım süresi dolmak üzere olan aydınlatmalar yeni nesil tasarruflu aydınlatma sistemleriyle yenilendi.

-Müdürlüğümüze bağlı spor tesislerimizin bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yıl boyunca yapılarak tesislerimiz sporcularımızın kullanımına hazır halde tutuldu.

-Stat betonarme kısmında oluşmaya başlayan çatlaklar ve bu çatlaklardan oluşan su sızmalarını engellemek için izolasyon çalışmaları yapıldı.

-Atatürk Stadı çim futbol sahamızın otomatik sulama sistemindeki arızalar giderildi. Otomatik sulama sistemi sayesinde futbol sahası çimlerinin sulaması eksiksiz uygulanmaya başlandı. Çim alanlarının susuz kalma riskleri minimuma indirildi. Aynı zamanda Atatürk Stadı ve Toros Spor Tesisi futbol sahası çimlerimizin sağlığı ve çimlenme oranı; temin edilen gübre, probiyotik gübre ve diğer zirai bakım destek ürünleriyle arttırıldı. İki sahamızda da yıl boyu düzenli aralıklarla sulama, gübreleme ve müsabakalar öncesi, futbol sahası oyun çizgileri periyodik olarak yenilendi.



-Futbol sahamız için her yıl düzenli yapılan ara ekim olarak nitelendirilen çalışmayla; çim sahanın sağlıklı, güçlü ve doğal renginde olması sağlandı. (Bermuda grass türü kışlık çim)



Konyaaltı Belediye Spor Futbol Takımımız:

2017 – 2018 sezonunda Süper Amatör Lig’de mücadele eden Konyaaltı Belediyespor şampiyon olarak Bölgesel Amatör Lige yükseldi. Şampiyonluk töreninde kupa ve ödülleri Başkanımız Muhittin BÖCEK sporcularımıza takdim etti.

2018-2019 sezonunda Bölgesel Amatör Lig’de mücadele eden Konyaaltı Belediyespor Futbol takımımız 25 Futbolcu, 3 Antrenör, 1 Malzemeciyle çalışmalarına devam etmektedir.

U12 Liginde mücadele eden takımımız 16 futbolcu, 1 Antrenör ve U19 Liginde mücadele eden takımımız ise 20 futbolcu 1 Antrenör bulunmaktadır.

Takımlarımız antrenmanlarını Toros Spor Tesisinde, ev sahibi olarak resmi maçlarını ise Atatürk Stadımızda yapmaktadır.



Konyaaltı Belediye Spor Güreş Takımımız:

İsmail BALABAN, Turan BALABAN ve İbrahim ÇORAMAN gibi baş pehlivanlarımızın bulunduğu Konyaaltı Belediyespor Güreş takımımız, Belediyemizin tam desteğiyle çalışmalarına devam etmektedir.

TAKIM BAŞARILARI;**İsmail BALABAN(Baş)**

16 Müsabakada 1.lık, 5 Müsabakada 2.lık ,10 Müsabakada 3.lük

Turan BALABAN (Baş)

1 Müsabakada 2.lık , 3 Müsabakada 3.lük

İbrahim ÇORAMAN (Baş)

2 Müsabakada 2.lık , 6 Müsabakada 3.lük

Yusuf YILDIRIM (K. Orta Büyük)

8 Müsabakada 1.lık ,10 Müsabakada 2.lık, 7 Müsabakada 3.lük

Burak KOCA (K. Orta Büyük)

4 Müsabakada 1.lık,3 Müsabakada 2.lık ,7 Müsabakada 7.lük

Mustafa TAŞ (Başaltı Boyu)

8 Müsabakada 1.lık ,1 Müsabakada 2.lık ,2 Müsabakada 3.lük

İsmail SUSUZ (K. Orta)

2 Müsabakada 1.lık , 6 Müsabakada 2.lık ,7 Müsabakada 3.lük

Osman MANAVOĞLU (K.Orta)

2 Müsabakada 1.lık ,4 Müsabakada 2.lık ,6 Müsabakada 3.lük

ALT YAPI

5 Müsabakada 1.lık, 10 Müsabakada 3.lük

22-BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
- b) Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar ve amirinin bilgisine sunar.
- c) Konyaalti Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- d) Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- e) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Konyaalti Belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.
- f) Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde düzenler.
- g) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.
- h) Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
- i) Her ay düzenli olarak çıkartılan Konyaalti Bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamaktan sorumludur.
- j) Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenler.
- k) Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder.
- l) Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basın yayım çalışmalarını yürütür.

Müdürlüğün Yetkisi:

Basın ve Yayın Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanlığınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu:

Belediyenin yapmış olduğu imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinliklerin halka duyurulmasından, Belediyemizi, sakinlerimiz ve medya kuruluşları ile arasındaki doğrudan iletişimin sağlanmasından, belediye kanunu, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin gereğini yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, doğrudan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

Yazılı Basında yer alan Konyaaltı Belediyesi ile ilgili haber sayısı ulusal gazetelerde ve yerel gazetelerde olmak üzere toplamda 8567 adet, bülten sayısı 288 ve abone olunan yayın organı sayısı 54 ' tür.

2018 yılı içerisinde Belediyemiz etkinliklerin duyurulması, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri için 32.787 m2 ayrı konuda billboard ve megalight, 2464 m2 folyoların tasarımları hazırlanmıştır.

Gelişen, değişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla sosyal medyada aktifleştirilen Facebook, Instagram ve Twitter hesaplarından müdürlüğümüzce yapılan tasarımlarla; hizmetlerimiz ve duyuruların daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmıştır.



2018 Yılı Faaliyetlerimiz

Konyaaltı Haber Gazetesi

2014 yılı aralık ayında karar verilmesi üzerine aylık çıkarılması planlanan ve içerisinde Konyaaltı Belediyesine ait haber, etkinlik ve projelerin yer aldığı Konyaaltı Haber Gazetesi Ocak 2015 tarihi itibarıyla yayınlanmaya başladı. Aylık olarak basılan gazetemizin Konyaaltı sınırları içerisinde bulunan Marketler, Pazar yerleri, Taksi Durakları, Muhtarlıklar, Kamu kurumları, Site ve Apartmanlara dağıtımı sağlanmaktadır. Ayrıca her ay düzenli olarak Antalya protokol listesine de posta yolu ile gönderimi sağlanmaktadır.

2018 Yılı düzenlenen Diğer Etkinlikler:

Konyaaltı Belediyesi Müdürlüklerince düzenlenen tüm etkinlikler, duyurular ve önemli gün ve haftaların kutlanmaları için görseller müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Başkan onayından geçen görseller ve mesajlar www.konyaalti.bel.tr adresinde ve Sosyal Medya Hesaplarımızdan yayınlanmaktadır.



Hobi Fest 2018
29 - 30 EYLÜL
SAAT: 10.00 - 20.00
KONYAALTI BELEDİYESİ ÖNÜ

KONSER
29 EYLÜL CUMARTESİ SAAT: 20.00

TAKSİS

KONYAALTI
BELEDİYESİ
Muhittin BÖCEK / Belediye Başkanı



**SINAVDA
BAŞARILAR
DİLERİZ.**

**Gürültü
Yapma!
Dikkatimi
Dağıtma!**

KONYAALTI
BELEDİYESİ
konyaaltı.bel.tr



3 Aralık Dünya Engelliler Günü

Sevgiyle Aşılamayacak
Engel Yok...

Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı

TÜRKİYE
TİGA

KONYAALTI
BELEDİYESİ



29
EKİM
CUMHURİYET
BAYRAMI
1923
Kaldı Olsun...

KONYAALTI
BELEDİYESİ
Muhittin BÖCEK / Belediye Başkanı

konyaaltitapfuari.com

Bizi takip edin

f t i n

23- HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Görevi

- ❖ Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- ❖ Müdürlük adına gelen bütün resmi evrakları alır ve arşivler.
- ❖ Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
- ❖ Müdürlüğün tüm yazılarını önceliklerine göre sıraya koyarak yazar, kararların ve her türlü yazıların örneklerini çıkarır ve arşivler.
- ❖ Müdürlüğün bilgi işlem hizmeti konusundaki işlemlerini yürütür. En iyi şartların oluşması için emek sarf eder.
- ❖ Müdürlük için gerekli malzemelerinin temini hususunda ilgili müdürlükle yazışmalar yaparak malzemelerin temini, ilgili kişilere dağıtımı ve stoklama işlemlerini yürütür.
- ❖ Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder,
- ❖ Belediyemizde kullanılan Sayış EBYS programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri yürütür.
- ❖ Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir

Halkla İlişkiler Birimi

- ❖ Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili halkı bilgilendirmek amaçlı mail ve SMS atılması,
- ❖ Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapar veya yaptırır.
- ❖ Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlama mesajlarını Başkanın isteği doğrultuda yazar ve ilgili yerlere gönderir.
- ❖ Çeşitli etkinliklere veri oluşturmak adına, ilçe genelindeki sivil toplum kuruluşları, kitle örgütleri, dernekler, ilçe protokolü, siyasi partiler, spor kulüpleri vb. hakkında, iletişim bilgilerini içeren ve zaman zaman güncellenen bilgi bankası oluşturur.
- ❖ Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ve gerekli duyurular konusunda Web Sitesini güncelleme işlemini yapar.
- ❖ Yıllık faaliyet raporu hazırlamak
- ❖ Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

İstihdam Ve Kariyer Ofisi Birimi

- ❖ e-İŞKUR portalı üzerinden:
- ❖ İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- ❖ İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- ❖ İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- ❖ İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- ❖ Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak,
- ❖ İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek,

- ❖ Görevlendirilen personelden, altıncı maddede belirtilen kurallara uyacağına dair taahhütname alarak Kuruma vermek.
- ❖ Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

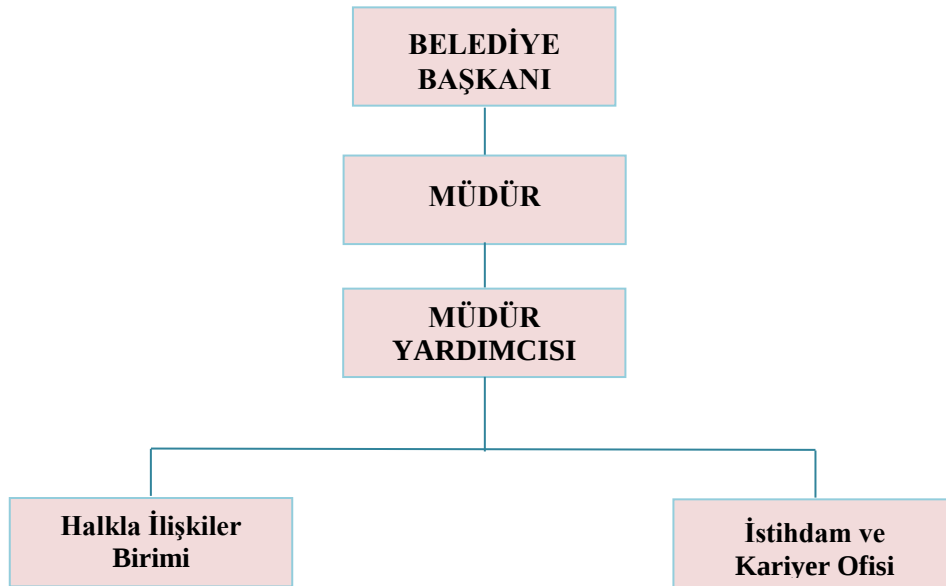
Müdürlüğün Yetkisi

Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanlığınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Belediyenin yapmış olduğu imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinliklerin halka duyurulmasından, ilçenin sorunlarıyla ilgilenip, halkla belediye arasında iletişimi sağlanmasından ve ilçenin tanıtımına dair kentli kimliği ile örtüşecek faaliyetlerin yapılmasından, belediye kanunu, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin gereğini yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, doğrudan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz Konyaaltı Belediye Başkanlığı Binasında hizmet vermektedir. Toplam 2 birimi bulunmaktadır.



Sunulan Hizmetler:

Hizmet Masası Çalışmaları:

Hizmet Masası; 5393 sayılı Belediye Kanunu bağlı olarak vatandaşlarımızdan gelen sözlü, şifai, e-posta, sesli mesaj, whatsapp, sosyal medya ya da telefon vb. yollar ile müdürlüğümüze iletilen başvuru ve şikâyetler, vatandaşlarımızın kimlik ve iletişim bilgileri alınarak Sayış Hızmet masasına kaydedilir. Başvurunun konusuna göre ilgili birimlere havalesi yapılarak işlemler kayıt altına alınır. Kaydı yapılan başvurularda öncelik ve önem durumuna göre 1 ile 30 gün içerisinde birimler tarafından cevap verilir. Hizmet masasında bekleyen görüşlere düşen talepler Hizmet Masası personeli tarafından iletişim bilgilerine göre telefon, sms ve e-mail yoluyla cevaplanır. Vatandaşa geri dönüş yapılan başvuru görüşme bilgileri doldurulduktan sonra kapatılır.

2018 Yılı İçerisinde 3886 adet telefon, 664 adet şahsen, 131 adet internet, 986 whatsapp, 1202 adet E-posta ve 2 adet fax yolu ile gelen başvuru olmak üzere toplamda 6879 başvuru alınmıştır.

2018 yılı içerisinde yapılan dilekçeli 26814 başvuru alınmıştır.

Başvuru Yönlendirilen Müdürlükler	Başvuru Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	19
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	843
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
Emlak İstimlak Müdürlüğü	102
Etüd Proje Müdürlüğü	18
Fen İşleri Müdürlüğü	1281
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	331
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	49
İşletme Müdürlüğü	-
Kreş Müdürlüğü	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	279
Mali Hizmetler Müdürlüğü	104
Özel Kalem Müdürlüğü	12
Park Bahçeler Müdürlüğü	1496
Plan ve Proje Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-
Spor İşleri Müdürlüğü	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2443
Veteriner İşleri Müdürlüğü	601
Yazı İşleri Müdürlüğü	7
Zabıta Müdürlüğü	875
Genel Toplam	8502

İstihdam ve Kariyer Ofisi;

Belediyemiz ve İŞKUR ortaklığı ile imzalanan protokol sonucu İŞKUR'un Hizmet noktası olarak adlandırılan İstihdam ve Kariyer Ofisimizde 2 personelimiz görevlendirilerek vatandaşlara hizmet sunulmaktadır.

Hizmet işleyişi;

Görevlendirilen Hizmet Noktası Yetkilisi 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu'na bağlı olarak İş başvurusu için Belediyemize gelen adaylar ile görüşerek İş Başvuru Formunun doldurulmasını ve veri tabanımıza eklenmesini sağlar. İşveren firmaların istenilen nitelikleri belirtmesi halinde veri tabanımızda mevcut olan adaylar arasında tarama yapılarak uygun adayların başvuru formları firma yetkilisine iletilir. Firma tarafından yapılan mülakat sonucu seçilen uygun aday birimimize bildirilir. Sonrasında işe yerleştirilen adayın bilgileri e-iskur sisteminde işe giriş yaptığı belirtilerek işlem tamamlanır.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

3. Mutlu Çocuk Fuarı

‘Mutlu Çocuklarla, Mutlu Geleceğe’ sloganı ile bu yıl ikincisi gerçekleştirilen Antalya Konyaaltı Mutlu Çocuklar Fuarı, 4 günde 54 bin ziyaretçiyi ağırladı. Müdürlüğümüz tarafından Fuar öncesinde Belediyemiz web sitesinde duyuruları yapıldı, sms veri tabanına kayıtlı vatandaşlarımıza bilgi verilerek protokol listemize davetiyeleri gönderildi. Fuarımıza katılan vatandaşlarımıza belediyenin hizmetleri konusunda bilgiler verildi.



8. Antalya City Expo Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı

Bu yıl 8.sine katıldığımız Şehircilik ve teknolojileri fuarında tanıtım hizmetleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.



21. Feslikan Yaz Şenlikleri

Bu yıl 21. Düzenlenen Feslikan Yaz Şenlikleri ve Yağlı Pehlivan Güreşleri'nin tanıtımı ve duyurusu sms, sosyal medya, davetiye ve afişlerle müdürlüğümüz tarafınca halka duyurulmuştur.



9. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı

9. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı 20 – 29 Ekim günleri arasında Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleştirildi. 10 gün süresince on binlerce vatandaşın ziyareti ettiği, bir birinden değerli yazar ve fikir insanın yer aldığı fuarda Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı tüm personel görev aldı. **62 stant, 250 yayın evi ve 150 yazar ve bilim insanının okuyucularıyla** buluşturan Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı'nı 286 bin kişi ziyaret etti.





2018 Yılı düzenlenen Diğer Etkinlikler:

Konyaaltı Belediyesi Müdürlüklerince düzenlenen tüm etkinlikler, duyurular ve önemli gün ve haftaların kutlamaları için görseller ve mesajlar Basın Yayın Müdürlüğü işbirliği ile hazırlanmaktadır. Başkan onayından geçen görseller www.konyaalti.bel.tr adresinde ve Sosyal Medya Hesaplarımızdan yayınlanmaktadır. Ayrıca sms veri tabanımıza kayıtlı vatandaşlarımıza duyuru , kutlama ve anma mesajları yine müdürlüğümüz tarafından gönderilmektedir.

Diğer

1-Belediye Vatandaş diyaloguna önem verilmiş,ve kurumuza yapılan başvurulara en kısa süre cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak çalışılmıştır. Yıl boyunca 8502 dilekçesiz (şahsen, telefon, whatsapp,e-mail, internet) 14232 dilekçeli başvurunun kaydı alınmış olup, takibi yapılmıştır.

2-Önemli günleri kutlama, anma ve belediyemizce düzenlenen etkinlikleri haber vermek amacıyla sms veri tabanımıza kayıtlı numaralara toplamda **22.512.653** adet mesaj atılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının ilçe sakinleri ve çalışanlar tarafından güvenilen ve sevilen bir kişiliğinin olmasıyla beraber, ilçenin sosyal ve coğrafi yapısını çok iyi biliyor olması
- Üst yöneticinin bilişim ve teknolojik gelişmelere açık olması
- İlçede bulunan diğer kamu, kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Üst yönetim ve idari kadronun istikrar ve süreklilik göstermesi
- Makine parkının sürekli olarak yeni araçlarla takviye edilmesi ve yeterli olması
- Mevcut personel içinde yeterli teknik personele sahip olunması
- İlçe sakinlerinin beklentilerine önem verilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi
- Hizmet talep edenlerin taleplerinin tek merkezden karşılandığı hizmet binasına sahip olunması
- Hizmet binasının çalışma koşullarının çok uygun olması
- Personelin konularına vakıf ve yeterli olması
- Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması
- Arşivlerin düzenli olması
- Üniversitenin ilçemiz sınırları içerisinde yer alması

B- ZAYIFLIKLAR

- Teknolojik alt yapının çağın gereksinimlerini karşılamasına rağmen personel tarafından yeterince kullanılmaması
- Genel bütçe gelirlerinden ayrılan payın yetersiz olması
- Yapılaşmanın hızlı olması
- Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması
- İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vs... sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması
- Kamulaştırma Kanunu gereği ödenecek olan bedellerin yüksek olması
- Belediye çalışanlarımıza ait, sosyal tesis ve lojmanların yetersizliği
- Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince, bazı yetkilerin Büyükşehir Belediyesine devir edilmiş olması

FIRSATLAR

- Üst yönetimin ilçe sorunlarını ve ihtiyaçlarını çok iyi derecede biliyor olması
- İlçe sakinlerinin kültür ve eğitim seviyesi
- İlçe sakinlerinin çevre sağlığı konusunda bilinçli olması
- Saklıkent ve Konyaaltı Plajlarının belediye sınırları içerisinde bulunması
- Batı çevreyolunun açılacak olması
- Geri dönüşüm faaliyetleri konusunda yapılan çalışmalar
- Doğalgaz sistemlerinin ilçenin tamamına yakın bölümünde işler vaziyette olması

TEHDİTLER

- Kamulaştırma kanunu gereğince, kamulaştırılması gereken alanların çokluğu,
- İlçe nüfusunda emeklilerin oranının giderek yükselmesi ve emlak vergilerindeki düşüş
- Konyaaltı Plajlarının Büyükşehir Belediyesi sevk ve idaresine geçmesi
- Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
- Özellikle mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Stratejik Yönetim ülkemizde özellikle kamu yönetiminde yeni bir yaklaşımı öngörmektedir. Bu yaklaşım kapsamında; Stratejik Plan, Performans Programı ve Performans Programının değerlendirilmesi olan Faaliyet Raporu bir bütünlük arz etmektedir. Faaliyet Raporu aynı zamanda kurumun faaliyet ve proje bazında performans durumunun nihai Değerlendirilmesi niteliğindedir. Bununla birlikte kurumlarda çalışan bireylerinde Performanslarının ortaya konulması da gerekmektedir. Bu hususta Stratejik Yönetim uygulamasının diğer bir olgusu olan İç Kontrol Sistemi kapsamında hazırlanan İç Kontrol Eylem Planının güncellenmesi sağlanmalıdır. Stratejik Yönetim uygulamaları kapsamında kurumlarda önem arz eden diğer bir husus, bu yönetim anlayışına uygun organizasyon yapısının oluşturulmasıdır. Güncellenecek olan İç Kontrol Sistemi Eylem Planında, birimlerin ve kişilerin görev tanımlarının ön plana çıkartılacağı bir organizasyon yapısının belirlenmesi ihmal edilmemelidir. Organizasyon yapısının yeniden oluşturulması sonrası, bu organizasyonun ruhuna uygun, deneyimli, donanımlı ve konusunda uzman personel sağlanmasıdır. Bu nedenle personelin istenilen vasıflara ulaşması için, yeni personel alımında oluşturulacak kriterler kapsamında istihdam sağlanması, personelin yetiştirilmesi için hizmet içi eğitimlerin planlanması ve mutlaka uygulanması gerekmektedir.

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2019


Muhittin BOCEK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2019


Ramazan DEMİR
Mali Hizmetler Müdürü