Diyarbakır Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı
UNESCO Dünya Mirasıdır.

# 2017 FAALİYET RAPORU

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

# 2017 FAALİYET RAPORU

Grafik - Tasarım ve Baskı:
AKMİR REKLAM ve PROMOSYON Ltd. Şti.
www.akmirreklam.com

www.diyarbakir.bel.tr

Adres: Elazığ Cad. Büyükşehir Belediyesi
Ana Hizmet Binası Yenişehir / DİYARBAKIR

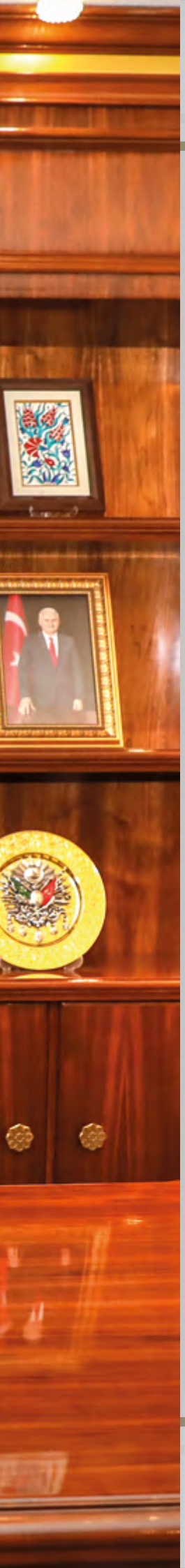
☎ 153 • 0 412 229 48 80 (17 Hat) /diyarbakirbld

*Başta birimlerin kendilerine ait amblem çalışmaları olmak üzere tüm görsel ve içerikler,*
*T.C. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne aittir. İzinsiz kullanılamaz, değişiklik ve/veya düzenleme yapma hakları saklıdır.*

# Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri

UNESCO Dünya Kültürel Mirası

İçkale



# Sunuş

*Saygıdeğer Hemşehrilerim,*

*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız* 2017-2021 stratejik planımızın, 2017 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu bilginize sunuyoruz. *"Kadim şehrimizde, halkımızın refah ve huzur içinde yaşamasını sağlamak"* vizyonuyla oluşturduğumuz stratejik planın ilk adımını oluşturan 2017 faaliyetlerimizle ***"İşimiz Gücümüz Diyarbakır"*** diyerek sizlere hizmet sunmaya başladık.

2017 yılı içerisinde şehrimizde önemli hizmetlere imza attık. Bu kapsamda birbirinden önemli hizmetleri siz değerli hemşehrilerimize sunduk. Sosyal belediyecilikten şantiye belediyeciliğine kadar her türlü belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirdik. Kültürel, sportif ve sosyal hizmetlerimizle sosyal belediyeciliği; ulaşım, altyapı ve üst yapı alanlarında da önemli yatırımlar gerçekleştirerek şantiye belediyeciliğini ön plana çıkardık. Şehrimizin daha yaşanılabilir bir şehir olması adına prestij projeleri hayata geçirdik. Kısa zaman içerisinde vizyon projeler, cadde, bulvar düzenlemeleri, park çalışmaları, mahalle yolları standartlarının artırılması, ulaşım konforunun yükseltilmesinin yanı sıra sosyal belediyecilik anlamında kadın, çocuk, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik önemli çalışmaları hayata geçirdik. Şehir estetiğinin artırılması için yaptığımız projelerde fen ve sanat kurallarına dikkat etmenin yanı sıra estetiği de göz ardı etmedik. Örneğin, "Kent Meydanı" gibi estetik bir eseri kısa zamanda tamamlayarak, siz değerli hemşehrilerimizin buluşma noktası haline getirdik.

2017 yılında temel politika ve önceliklerimizden, hizmet anlayışımızdan taviz vermeden dürüst, ilkeli ve bilimsel yaklaşımlarımızla hemşehrilerimiz için en iyi hizmeti sunmaya çalıştık. Belediye hizmetlerimize ivme kazandırdık. Bir çok hizmetimizle halkımıza ilkleri yaşattık; "Hoş Geldin Bebek", "Klimalı Durak", "Bilgi Evi", "Huzur Sokağı", "Hasta ve Hasta Yakınları Misafirhanesi", "İlçe Otogarları ve Koordinasyon Merkezleri" bunlardan sadece birkaçını oluşturmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılar elde ettik. İlimizde tespit edilen aksaklıklara kurmuş olduğumuz ekiplerimizle anında müdahale ettik. Çalışmalarımızı titizlikle gerçekleştirdik. ***"İsteyince Oluyor"*** ilkemizle beraberce istedik ve beraberce gerçekleştirdik.

Hemşehrilerimizin daha modern, daha temiz ve her yönüyle örnek bir şehirde yaşama hakkını tesis etmek için, sizlerden aldığımız moral ve güçle; şehrimize yakışır projelerimizi sırasıyla hayata geçiriyor, Diyarbakır'ımızın sorunlarını bir bir çözmeye devam ediyoruz. Büyükşehir Belediyesi olarak çevremize saygılı, her alanda gelişimi hedef alan belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst ve ilkeli bir yönetim modeli izliyoruz. Her şeyden önemlisi belediyemizin kaynaklarını, sadece halkımızın hizmetine sunarak kaynak israfının önüne geçtik.

Kadirşinas Hemşehrilerim,

2017 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile çalışmalarımızı bilgilerinize sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan herkese teşekkürü bir borç biliyorum. Yaptıklarımız, yapacaklarımızın teminatıdır. Müsterih olunuz, ***"İşimiz gücümüz Diyarbakır"*** olmaya devam edecektir.

Hepinizi en kalbi duygularımla selamlıyor, saygılarımı sunuyorum.

Cumali ATİLLA
Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkan V.

11
Yetki, Görev ve Sorumluluklar

38
Amaç ve Hedefler

# İÇİNDEKİLER


**I- GENEL BİLGİLER 10**
A- Misyon ve Vizyon 10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 11
C- İdareye İlişkin Bilgiler 14
1- Fiziksel Yapı 14
2- Örgüt Yapısı 18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 24
4- İnsan Kaynakları 26
5- Sunulan Hizmetler 28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 31
**II- AMAÇ ve HEDEFLER 38**
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 38
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 43
**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 45**
A- Mali Bilgiler 45
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 48
3- Mali Denetim Sonuçları 49
B- Performans Bilgileri 52
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 52
2- Performans Sonuçları Tablosu 155
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 253
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 253
**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 254**
A- Üstünlükler 254
B- Zayıflıklar 254
C- Değerlendirme 255
**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 257**
EKLER 258

45
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendir-meler

52
Faaliyet ve Proje Bilgileri

257
Öneri ve Tedbirler

254
Üstünlükler Zayıflıklar Değerlendirme

# I. GENEL BİLGİLER

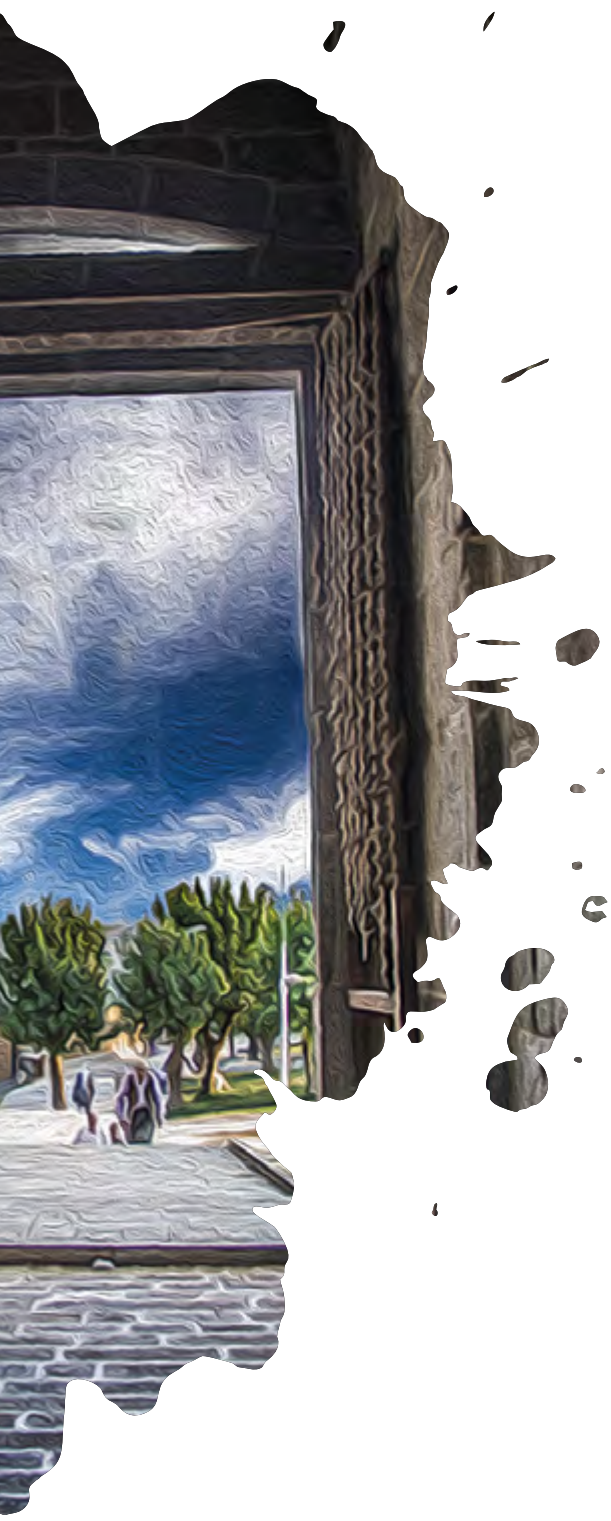
## I. A.Misyon, Vizyon

### *Misyon*

*"Kentimizde yaşayanların refah ve mutluluğunu artıracak belediyecilik hizmetlerini, ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde sunmak"*

### *Vizyon*

*"Kadim şehrimizde, halkımızın refah ve huzur içinde yaşamasını sağlamak"*



# I. B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 12.11.2012 tarihinde güncellenen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, Büyükşehir Belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

**a)** İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

**b)** Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

**c)** Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

**d)** Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

**e)** Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

**f)** Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

**h)** Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

**i)** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

**j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

**k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

**l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

**m)** Büyükşehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

# I.C. İdareye İlişkin Bilgiler

## 1.Fiziksel Yapı

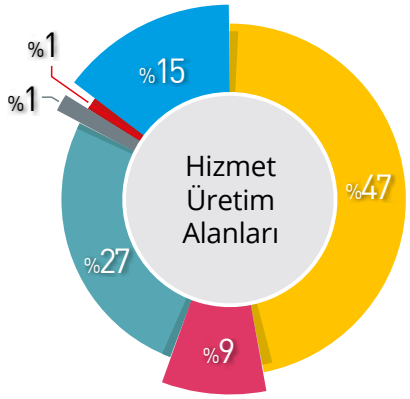
### Hizmet Binası Envanteri

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı geniş bir alanda hizmet üretme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının birçok hizmet birimi ana hizmet binası dışında faaliyetlerini yürütmektedir.

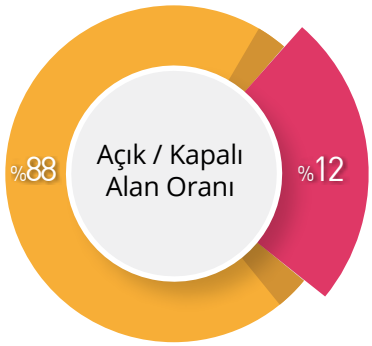
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere **82 farklı mekânda** çalışmalar yürütülmektedir. Mülkiyet hakkı Belediyemizin olan, **288.080 m² kapalı, 2.185.580 m² açık alandan oluşan** "Fiziksel Kaynaklarımız" aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Sıra | Yapı Adı | İlçe | Kapalı Alan (m²) | Açık Alan (m²) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İtfaiye Binası | Bağlar | 300 | 3.400 |
| 2 | Zabıta Amirliği | Bağlar | 200 | 4.500 |
| 3 | Makine İkmal Kampusu | Bağlar | 5.485 | 20.000 |
| 4 | Kültür Evi | Bağlar | 1.343 | 470 |
| 5 | Çamaşır Evi | Bağlar | 320 | 500 |
| 6 | Mezarlık Müdürlüğü | Bağlar | 300 | 160.000 |
| 7 | Dolum Tesisi | Bağlar | | 5.000 |
| 8 | Kreş (Bağcılar) | Bağlar | 1.839 | 700 |
| 9 | Dini Kültür Merkezi | Bağlar | 1.750 | 375 |
| 10 | Koşuyolu Parkı Çocuk Yaşam Merkezi | Bağlar | 650 | 2.500 |
| 11 | Açık Basketbol, Voleybol ve Futbol Sahası | Bağlar | | 9.001 |
| 12 | Açık Basketbol, Voleybol ve Futbol Sahası | Bağlar | | 10.000 |
| 13 | Yeniköy Su Dolum Tesisi | Bağlar | 700 | 15.000 |
| 14 | Koşu Yolu Kafeterya | Bağlar | 200 | 1.100 |
| 15 | Otogar (İl-İlçe) | Bismil | 3.000 | 27.000 |
| 16 | Otogar (Köylü) | Bismil | 204 | |
| 17 | Koordinasyon Merkezi | Bismil | 1.265 | 2.037 |
| 18 | Çüngüş Koordinasyon Merkezi | Çüngüş | 1.190 | 350 |
| 19 | Çocuk Yaz Kampı | Elazığ-Gezin | | 19.000 |
| 20 | Konkasör Şantiyesi | Ergani | 250 | 22.170 |
| 21 | Katı Atık Sahası | Karacadağ | | 120.000 |
| 22 | Şehirlerarası Terminal (DİŞTİ) | Kayapınar | 35.000 | 52.000 |
| 23 | Kent Meydanı | Kayapınar | | 67.000 |
| 24 | Kırsal Terminal | Kayapınar | 1.553 | 31.500 |
| 25 | İtfaiye Binası | Kayapınar | 1.620 | 6.500 |
| 26 | Eğitim Konaklama Tesisi | Kayapınar | 5.660 | 28.900 |
| 27 | Spor Salonu | Kayapınar | 2.357 | 2.553 |
| 28 | Açık Otopark-1 | Kayapınar | 3.200 | |
| 29 | Açık Otopark-2 | Kayapınar | 2.050 | |
| 30 | Açık Otopark-3 | Kayapınar | 6.000 | |
| 31 | Kapalı Tenis Kortu (2 Adet) | Kayapınar | 2.166 | 1.834 |
| 32 | Kapalı Futbol Sahası ve Tenis kortu (2 Adet) | Kayapınar | 5.046 | 4.954 |
| 33 | Açık Basketbol, Voleybol ve Futbol Sahası | Kayapınar | | 9.001 |

| Sıra | Yapı Adı | İlçe | Kapalı Alan (m²) | Açık Alan (m²) |
|---|---|---|---|---|
| 34 | 15 Temmuz Şehitleri Parkı Kafeterya | Kayapınar | 1.100 | 700 |
| 35 | Turizm Bürosu | Sur | 40 | 60 |
| 36 | Canlı Hayvan Borsası | Sur | 19.900 | 124.000 |
| 37 | Çamaşır Evi | Sur | 320 | 100 |
| 38 | Eski Belediye Hizmet Binası | Sur | 1.500 | |
| 39 | Cemilpaşa Konağı (Kent Müzesi) | Sur | 1.000 | 1.600 |
| 40 | Kapalı Futbol Sahası | Sur | 1.390 | 10.904 |
| 41 | Anzele Parkı | Sur | | 3.215 |
| 42 | Hz. Süleyman Parkı | Sur | | 30.000 |
| 43 | 10 Temmuz Parkı (Mardinkapı) | Sur | 141 | 40.000 |
| 44 | Turizm Bürosu | Yenişehir | 10 | |
| 45 | Asfalt Plent Şantiyesi | Yenişehir | 366 | 71.750 |
| 46 | Fiskaya Parkı ve Cafe Alanı | Yenişehir | 770 | 15.000 |
| 47 | Bilgi Evi | Yenişehir | 1.496 | 3.500 |
| 48 | Diyarkart Ana Satış Bürosu | Yenişehir | 748 | |
| 49 | Katı Atık Aktarma İstasyonu | Yenişehir | | 5.500 |
| 50 | Sümerpark Kampusu | Yenişehir | 80.000 | 100.000 |
| 51 | DİKASUM | Yenişehir | 250 | |
| 52 | Türkiye Muharip Gazileri Derneği | Yenişehir | 250 | |
| 53 | Kütüphane | Yenişehir | 1.740 | |
| 54 | Nikâh Salonu | Yenişehir | 600 | |
| 55 | Sanat Galerisi | Yenişehir | 630 | |
| 56 | Resepsiyon Salonu | Yenişehir | 540 | |
| 57 | Amfi Tiyatro | Yenişehir | 750 | |
| 58 | Güneş Evi | Yenişehir | 90 | |
| 59 | Sağlık Merkezi Binası | Yenişehir | 1.640 | 7.200 |
| 60 | İlçe Otogarı | Yenişehir | 3.168 | 20.400 |
| 61 | Mezarlık Hizmet Binası | Yenişehir | 400 | 110.000 |
| 62 | Çamaşır Evi | Yenişehir | 450 | 2.000 |
| 63 | Spor Tesisi | Yenişehir | 510 | 16.500 |
| 64 | Fidanlıklar | Yenişehir | | 27.000 |
| 65 | Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası | Yenişehir | 16.661 | 7.064 |
| 66 | Katlı Otopark (Hizmet Binası) | Yenişehir | 4.956 | |
| 67 | Hayvan Bakım Evi | Yenişehir | 700 | 16.300 |
| 68 | İtfaiye Binası (Merkez) | Yenişehir | 1.040 | 2.700 |
| 69 | Ben-u Sen Kreş | Yenişehir | 140 | |
| 70 | Kreş (450 Evler) | Yenişehir | 1.291 | 2.000 |
| 71 | Kültür Kongre Merkezi | Yenişehir | 23.266 | 8.136 |
| 72 | Yas Evi | Yenişehir | 330 | 5.000 |
| 73 | Misafirhane | Yenişehir | 8.157 | |
| 74 | Katlı Otopark | Yenişehir | 23.000 | 2.000 |
| 75 | Lunapark Alanı | Kayapınar | | 64.155 |
| 76 | Kapalı Otopark (Ofis Yeraltı) | Yenişehir | 3.200 | |
| 77 | Açık Basketbol, Voleybol ve Futbol Sahaları | Yenişehir | | 6.800 |
| 78 | Barış Ormanı | Yenişehir | | 600.000 |
| 79 | Deve Geçidi Piknik Alanı | Yenişehir | 1.407 | 184.593 |
| 80 | Gazi Köşkü | Yenişehir | 485 | 39.920 |
| 81 | Şemse Allak Parkı | Yenişehir | | 5.148 |
| 82 | Anıtpark | Yenişehir | | 24.990 |
| **TOPLAM (m²)** | | | **288.080** | **2.185.580** |




%47 Çevre Hizmetleri
%9 Ulaşım Hizmetleri
%27 Sağlık ve Sosyal Hizmetler
%1 Kültür ve Turizm
%1 Afet Yönetimi ve Kent Denetimi
%15 Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi



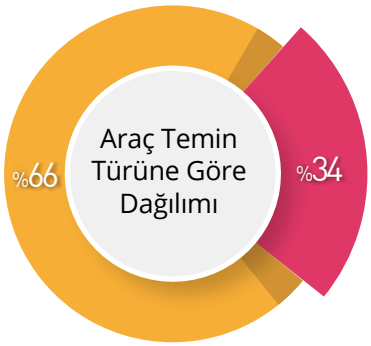

2.185.580 Açık Alan (m²)
288.080 Kapalı Alan (m²)

## Araç ve İş Makineleri

### Araç Durumu

| S.N. | Araç Türü | Resmi Araç | (Hizmet Alımı) | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Binek | 45 | 113 | 158 |
| 2 | Minibüs | 15 | 16 | 31 |
| 3 | Otobüs | 207 | - | 207 |
| 4 | Kamyon | 134 | 124 | 258 |
| 5 | İş Makinası | 98 | 22 | 120 |
| 6 | Diğer | 77 | 16 | 93 |
| | **TOPLAM** | **577** | **291** | **868** |

**Binek** : Otomobil, mini panelvanlar, sedan araçlar, pick-up vb
**Minibüs** : Minibüs ve benzeri orta sınıf toplu taşıma araçları.
**Otobüs** : Toplu taşıma ve servis araçları.
**Kamyon** : Damperli-dampersiz kamyon, tanker, çöp toplama araçları, kamyonet vb. taşıyıcı araçlar
**İş Makinası**: Greyder, folk lift, ekskavatör, loder, treyler, kepçe, çöp süpürme araçları vb.
**Diğer** : Çekici, traktör, tır, motosiklet, feribot, arazöz, yangın söndürme, afet ve kurtarma araçları, cenaze taşıma araçları vb.

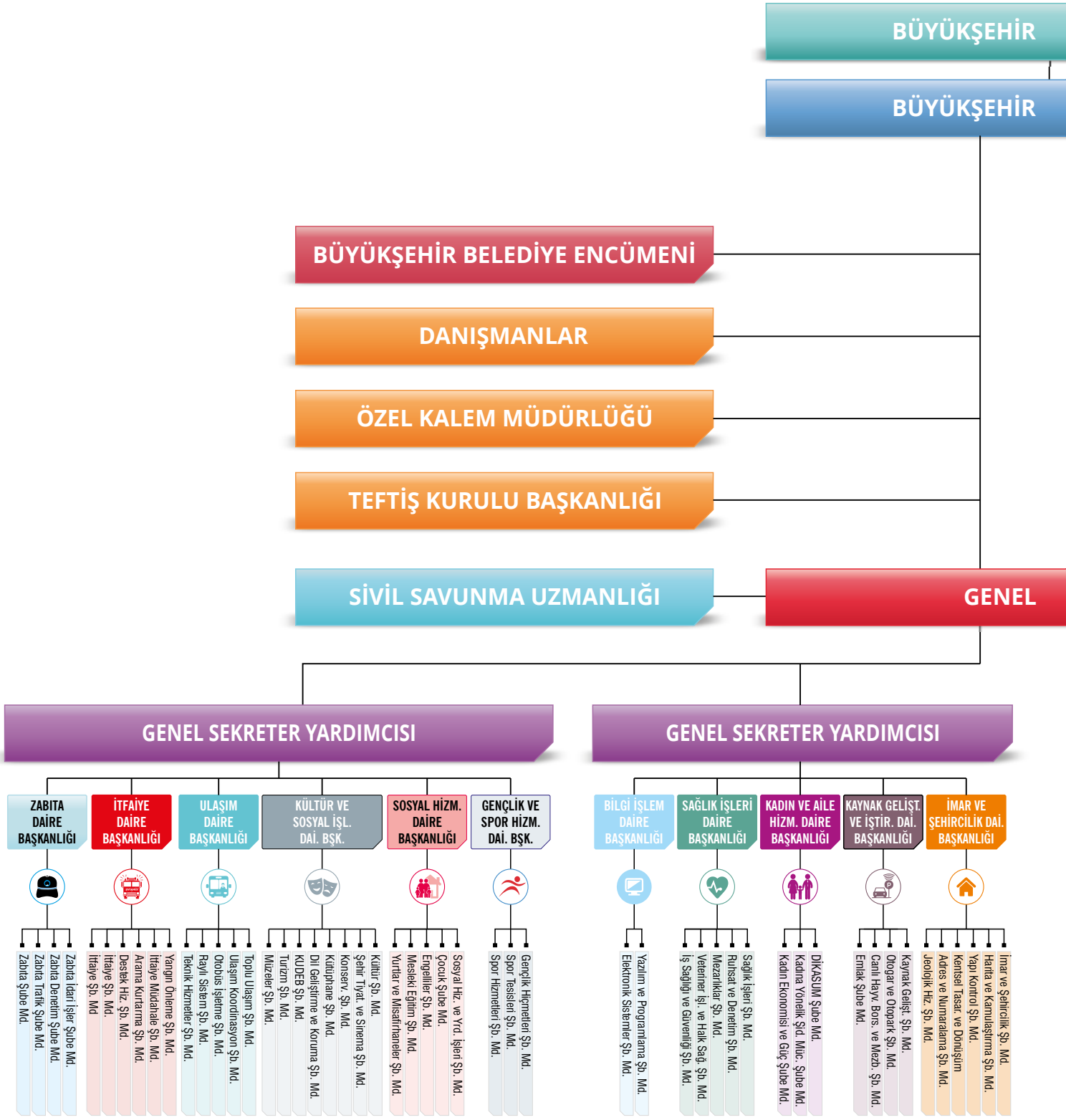


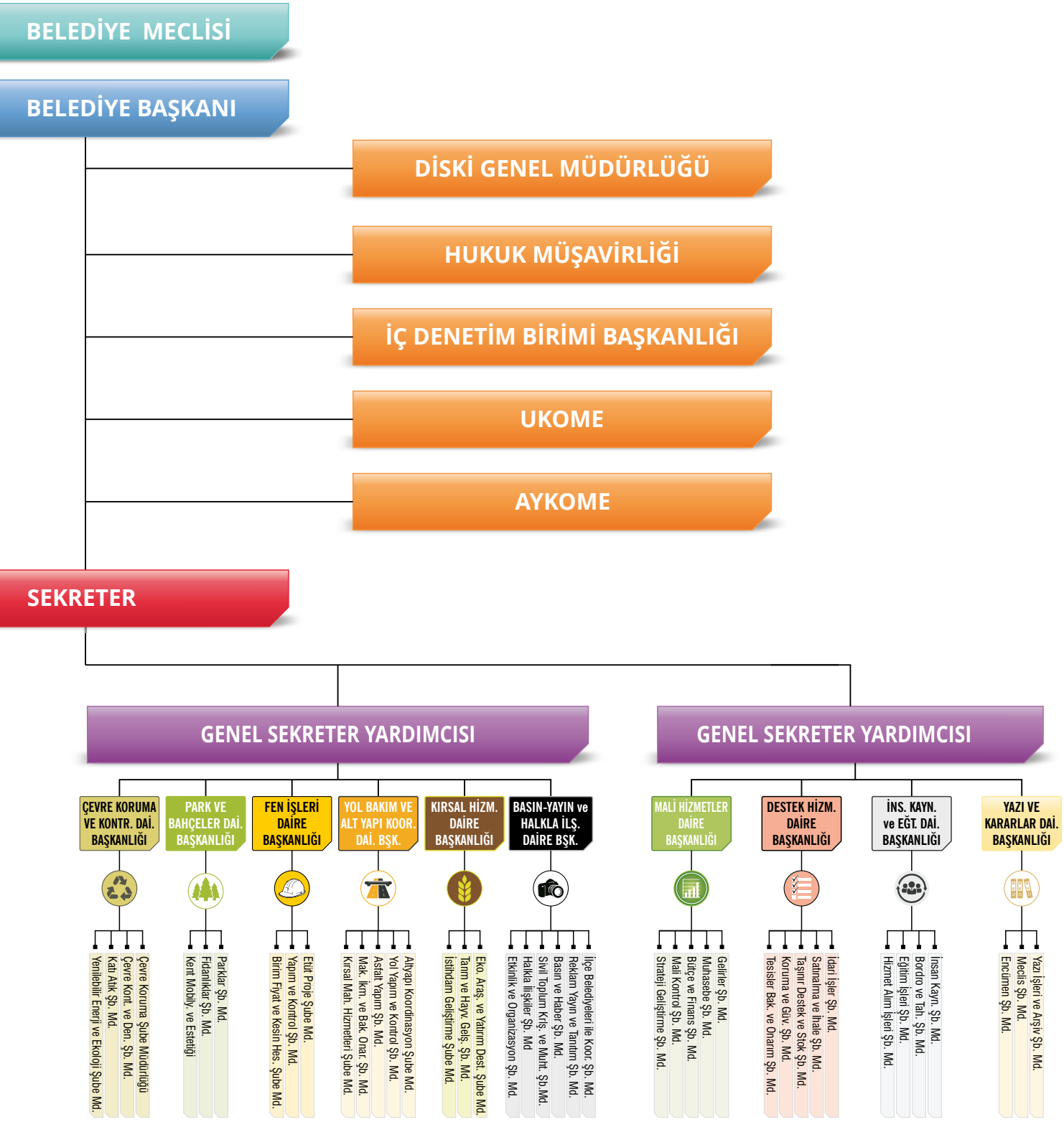

577 Resmi Araç

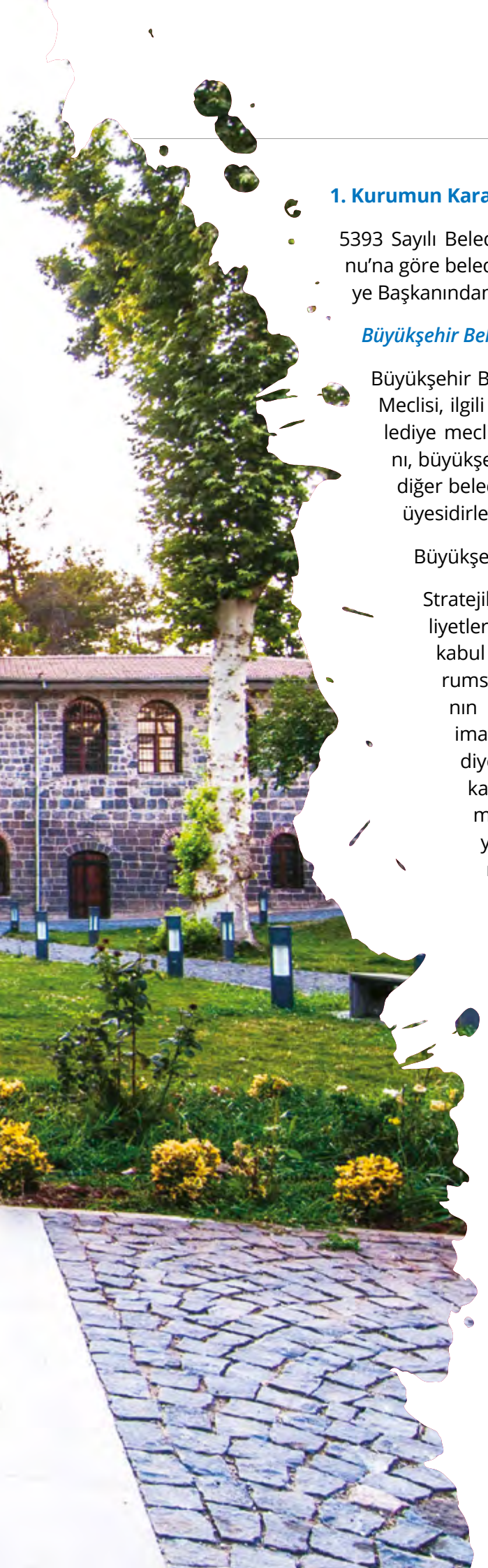
291 Hizmet Alımı

*Hevsel Bahçeleri*

## 2. Örgüt Yapısı




BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE BAŞKANI
DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI
UKOME
AYKOME
SEKRETER
GENEL SEKRETER YARDIMCISI
GENEL SEKRETER YARDIMCISI
ÇEVRE KORUMA VE KONTR. DAİ. BAŞKANLIĞI
Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Çevre Kont. ve Den. Şb. Md.
Katı Atık Şb. Md.
Yenilebilir Enerji ve Ekoloji Şube Md.
PARK VE BAHÇELER DAİ. BAŞKANLIĞI
Parklar Şb. Md.
Fidanlıklar Şb. Md.
Kent Mobily. ve Estetiği
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Etüt Proje Şube Md.
Yapım ve Kontrol Şb. Md.
Birim Fiyat ve Kesin Hes. Şube Md.
YOL BAKIM VE ALT YAPI KOOR. DAİ. BŞK.
Altyapı Koordinasyon Şube Md.
Yol Yapım ve Kontrol Şb. Md.
Asfalt Yapım Şb. Md.
Mak. İkm. ve Bak. Onar. Şb. Md.
Kırsal Mah. Hizmetleri Şube Md.
KIRSAL HİZM. DAİRE BAŞKANLIĞI
Eko. Araş. ve Yatırım Dest. Şube Md.
Tarım ve Hayv. Geliş. Şb. Md.
İstihdam Geliştirme Şube Md.
BASIN-YAYIN ve HALKLA İLŞ. DAİRE BŞK.
İlçe Belediyeleri ile Koor. Şb. Md.
Reklam Yayın ve Tanıtım Şb. Md.
Basın ve Haber Şb. Md.
Sivil Toplum Kriş. ve Muhtt. Şb.Md.
Halkla İlişkiler Şb. Md
Etkinlik ve Organizasyon Şb. Md.
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Gelirler Şb. Md.
Muhasebe Şb. Md.
Bütçe ve Finans Şb. Md.
Mali Kontrol Şb. Md.
Strateji Geliştirme Şb. Md.
DESTEK HİZM. DAİRE BAŞKANLIĞI
İdari İşler Şb. Md.
Satınalma ve İhale Şb. Md.
Taşınır Destek ve Stok Şb. Md.
Koruma ve Güv. Şb. Md.
Tesisler Bak. ve Onarım Şb. Md.
İNS. KAYN. ve EĞT. DAİ. BAŞKANLIĞI
İnsan Kayn. Şb. Md.
Bordro ve Tah. Şb. Md.
Eğitim İşleri Şb. Md.
Hizmet Alım İşleri Şb. Md.
YAZI VE KARARLAR DAİ. BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Arşiv Şb. Md.
Meclis Şb. Md.
Encümen Şb. Md.



## 1. Kurumun Karar Mekanizmaları, Yetki ve Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanun'u ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediye idaresi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

### *Büyükşehir Belediye Meclisi;*

Büyükşehir Belediyelerinin en yüksek karar alma organı olan Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen ilçe belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidirler.

Büyükşehir Belediye Meclisinin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmazların kullanılma şekline karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. Şartlı bağış kabul etmek. Belediyenin yetki alanlarındaki uyuşmazlıkları sulh yoluyla çözmek. Belediyeye ait iştirakleri özelleştirmek ve iştiraklerin sermaye artışına karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. Teşkilat yapısı ve iç örgütlenmeye yönelik norm kadro kararlarını almak. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Ayrıca mahalle sınırlarının belirlenmesi, kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve bu sınırlar içerisindeki isim değişikliklerine karar vermek. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak ve mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek gibi görev ve yetkileri de bulunmaktadır.

### *Büyükşehir Belediye Encümeni;*

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralamalara karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek Büyükşehir Belediye Encümeninin görevleri arasındadır.

### *Büyükşehir Belediye Başkanı;*

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Büyükşehir Belediye Meclisinin de başkanıdır.

Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediyesinin en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Büyükşehir belediye meclisine ve encümene başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak. Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak. Mahkemelerde ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek. Belediye personelini atamak. Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak. İlgili kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmaktır.

## 2. Organizasyon yapısı

Kurumlar belirledikleri amaç ve hedeflerine ulaşmak ve var olan kaynakları etkin ve verimli kullanarak kaliteli hizmet sunabilmek için örgütlü hareket etmeleri gerekmektedir. Kurumda kaynakların etkin ve verimli kullanımı, hizmetlerin üretimi ve sunumunda kaliteyi bulmak, büyük oranda fonksiyonel bir organizasyonel yapılanmanın oluşturulması ve gerekli sayı, unvan ve nitelikteki personelin istihdamı ile mümkündür. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde norm kadro çalışması ile fonksiyonel bir organizasyonel yapılanma oluşturularak, ihtiyaç duyulan gerekli sayı, unvan ve niteliğe sahip personelin belirlenmesi amaçlanmıştır.

"Mevcut durum analizi" çalışması kapsamında değerlendirilen DBB organizasyon yapısında; Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Genel Sekreterliğe bağlı iken, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç denetim Birimi ve Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Başkanlığa bağlıdır. Genel Sekreterliğe ve 4 genel sekreter yardımcılığına bağlı, 21 Daire Başkanlığı ve 93 Şube müdürlüğü ile faaliyetler yürütülmektedir. Daire Başkanlıklarının Genel Sekreter Yardımcılıklarına göre dağılımı ise şöyledir.

### Genel Sekreter Yardımcılığı 1

Zabıta Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olmak üzere toplam 6 Daire Başkanlığı, bu başkanlıklar bünyesinde toplam 31 Şube Müdürlüğü mevcuttur.

### Genel Sekreter Yardımcılığı 2

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı olmak üzere toplam 5 Daire Başkanlığı, bu başkanlıklar bünyesinde toplam 20 Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

### Genel Sekreter Yardımcılığı 3

Çevre Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dariesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanığı olmak üzere toplam 6 Daire Başkanlığı, bu başkanlıklar bünyesinde toplam 24 Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

### Genel Sekreter Yardımcılığı 4

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı olmak üzere toplam 4 daire Başkanlığı, bu başkanlıklar bünyesinde toplam 17 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır.

## 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin bilişim alanında temel politikası çalışanların ve hizmet alan kentlilerin teknoloji kullanımlarını erişilebilir düzeyde arttırmak, zaman kaybına ve evrak karmaşasına son vermek amacıyla, bilgi güvenliği ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlayan ve mevcut kullanılan e-sistemlerin değişen ve gelişen teknolojik alt yapıya uygun halde ilerletmektedir.

**Yerel Ağ:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchler den kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler TTVPN özel kiralık devreler, Fiber Optik Kablo ve Radyolink(Noktadan Noktaya) üzerinden networka erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

**Internet Erişimi:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (100 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

**Sistem Durumu:** Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablosuz ağlarda 1 VLAN ana hizmet binası ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

**Sunucu Durumu:** 28 çevrimiçi 17 çevrimdışı sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 2 fiziksel sunucu olmak üzere 28 aktif 17 bekleyen sunucu ile hizmet verilmektedir.

**IP Santral:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası IP Santral sistemine geçilmiştir. Santral sistemi yedekli 2 sanal sunucu üzerinde çalışmaktadır. İlk etapta 313 IP telefon kurulumu yapılmıştır.

## I. Kurum Teknolojik Altyapısında Kullanılan Sistemler, Sunucular ve Modüller

| OTOMASYON SİSTEMİNDEKİ AKTİF MODÜLLER | |
|---|---|
| 1 | Bütçe ve Muhasebe |
| 2 | Gelirler |
| 3 | Personel Maaş ve Özlük |
| 4 | Taşınır Mallar |
| 5 | Evrak Takip |
| 6 | Yazı İşleri |
| 7 | Sağlık İşleri |
| 8 | Zabıta |
| 9 | Sosyal Hizmetler |
| 10 | Çözüm Masası |
| 11 | Basın Yayın |
| 12 | Kültür |
| 13 | İtfaiye |
| 14 | Ulaşım |
| 15 | Talep Yönetim Modülü |
| 16 | Evlendirme Modülü |

| OTOMASYON SİSTEMİNDEKİ PASİF MODÜLLER | |
|---|---|
| 1 | İmar |
| 2 | Fen İşleri |
| 3 | Çevre Koruma ve Kontrol |
| 4 | Satın Alma |
| 5 | Hukuk |

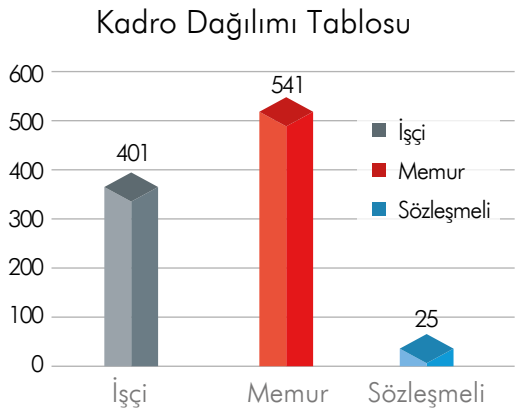
*Kaynak; Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı*

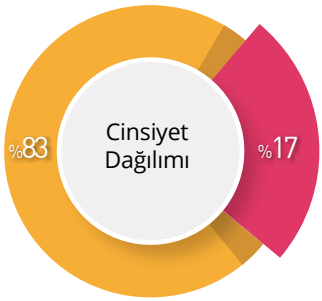
| HARİCİ SİSTEMLER | |
|---|---|
| 1 | Belediye Web Sistemi |
| 2 | Çözüm Masası / Alo 153 Formu (Halkla İlişkiler Web Uygulaması ) |
| 3 | Ziyaretçi Takip Sistemi |
| 4 | Mezarlık Bilgi Sistemi |
| 5 | Kurumsal Kazı Plan Uygulaması |
| 6 | Kurumsal Rapor Uygulaması |
| 7 | E-Belediye Borç Sorgulama sistemi |
| 8 | Yurttaş masası web servisi |
| 9 | Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi |
| 10 | Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı |
| 11 | Entegre Servisler(Mernis, Takbis vb.) |

| BİLİŞİM ENVANTERİ | | |
|---|---|---|
| **S.N.** | **MALZEME CİNSİ** | **ADET** |
| 1 | Masaüstü Bilgisayar | 792 |
| 2 | Dizüstü Bilgisayar | 154 |
| 3 | Tablet Bilgisayar | 25 |
| 4 | Grafik ve Tasarım Bilgisayar | 2 |
| 5 | Projeksiyon Cihazları | 102 |
| 6 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | 47 |
| 7 | Renkli Lazer Yazıcılar | 12 |
| 8 | Lazer Yazıcılar | 228 |
| 9 | Fotokopi Makineleri | 30 |
| 10 | Lcd-Led Tv | 59 |
| 11 | El Tarayıcıları | 1 |
| 12 | Faks Cihazları | 18 |
| 13 | İp Telefon | 313 |
| 14 | Termal Yazıcılar | 3 |
| | **TOPLAM** | **1.786** |

## 4. İnsan Kaynakları

| İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE KADRO DAĞILIMI | |
|---|---|
| **UNVAN** | **KİŞİ SAYISI** |
| İŞÇİ | 401 |
| MEMUR | 541 |
| SÖZLEŞMELİ | 25 |
| **TOPLAM** | **967** |



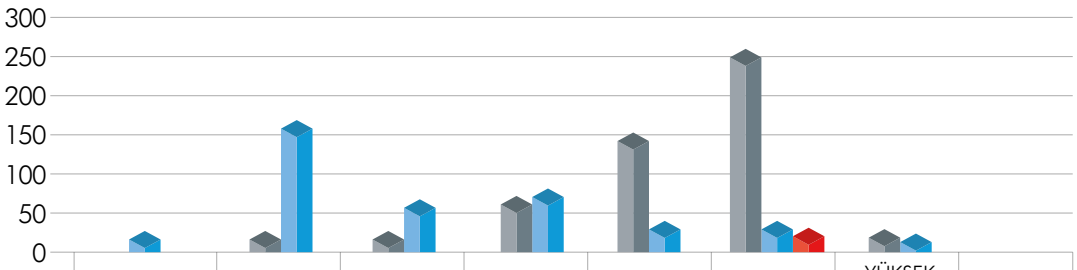




| CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM | |
|---|---|
| **CİNSİYET** | **SAYI** |
| Kadın | 162 |
| Erkek | 805 |
| **TOPLAM** | **967** |

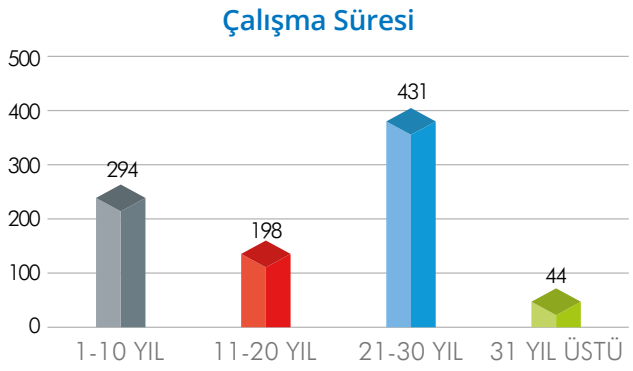
### Eğitim Durumu

| Eğitim Durumu | Memur | İşçi | Hizmet Alımı | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| OKURYAZAR | 0 | 12 | | 12 |
| İLKOKUL | 14 | 168 | | 182 |
| ORTAOKUL | 26 | 67 | | 93 |
| LİSE | 73 | 82 | | 155 |
| ÖN LİSANS | 153 | 39 | 2 | 194 |
| LİSANS | 261 | 29 | 23 | 313 |
| YÜKSEK LİSANS | 11 | 4 | | 15 |
| DOKTORA | 3 | 0 | | 3 |
| **TOPLAM** | **541** | **401** | **25** | **967** |

### Eğitim Durumu

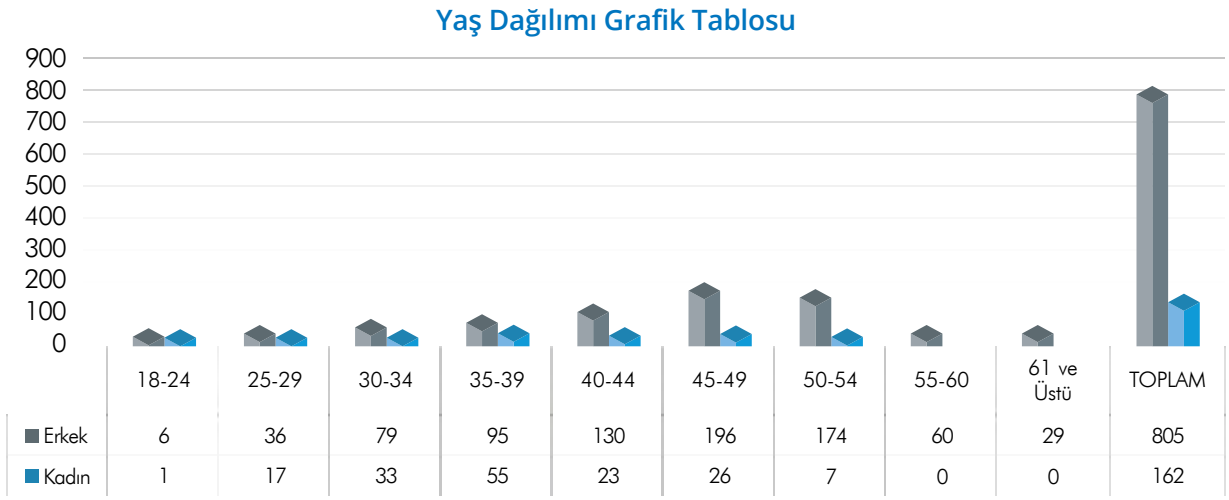



| | OKURYAZAR | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | ÖN LİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Memur | 0 | 14 | 26 | 73 | 153 | 261 | 11 | 3 |
| İşçi | 12 | 168 | 67 | 82 | 39 | 29 | 4 | 0 |
| Sözleşmeli Memur | | | | | 2 | 23 | | |




| ÇALIŞMA SÜRESİ | |
|---|---|
| **ÇALIŞMA ARALIĞI (YIL)** | **KİŞİ SAYISI** |
| 1-10 | 294 |
| 11-20 | 198 |
| 21-30 | 431 |
| 31+ | 44 |

| Yaş Dağılımı Tablosu | | |
|---|---|---|
| Yaş Aralığı | Erkek | Kadın |
| 18-24 | 6 | 1 |
| 25-29 | 36 | 17 |
| 30-34 | 79 | 33 |
| 35-39 | 95 | 55 |
| 40-44 | 130 | 23 |
| 45-49 | 196 | 26 |
| 50-54 | 174 | 7 |
| 55-60 | 60 | 0 |
| 61 ve üstü | 29 | 0 |
| **TOPLAM** | **805** | **162** |




*Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı*

## 5. Sunulan Hizmetler

### Genel Yönetim hizmetleri;

- Strateji geliştirme ve planlama,
- İnsan kaynakları yönetimi,
- Projelendirme ve proje uygulama,
- Mali kaynakların yönetimi,
- Bilişim hizmetleri yönetimi,
- Destek hizmetleri yönetimi,
- İç kontrol sistemi,
- Halkla ilişkiler yönetimi,
- Beyaz masa ve Gezici birim hizmetleri,
- Doküman ve arşiv yönetimi

### Sosyal Hizmetler;

- Yaşlılara yönelik hizmetler,
- Engellilere yönelik hizmetler,
- Çocuk ve gençlere yönelik hizmetler,
- Kadınlara yönelik sosyal destek hizmetleri,
- Gezici Köy ekibi hizmetleri,
- İlk adım istasyon hizmetleri,
- Kadına yönelik Acil destek hattı
- Meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetler,
- Sosyal yardım hizmetleri,
- Sosyal yaşama yönelik hizmetler,
- Spora yönelik faaliyetler,
- Madde bağımlılığını önleme ve rehabilitasyon hizmetleri,
- Sosyal destek amaçlı konut edindirme hizmetleri ve çevre düzenlemeleri,
- Konaklama hizmetleri

### Sağlık Hizmetleri;

- Vektörlerle mücadele ve ilaçlama hizmetleri,
- Gıda güvenliği hizmetleri,
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri,
- Hayvan barınağı hizmetleri,
- Ayakta teşhis ve tedavi hizmetleri,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Veteriner ve halk sağlığı hizmetleri,
- Mezarlık Hizmetleri,
- Cenaze hizmetleri,

## Kültür, Sanat ve Turizm hizmetleri;

- Unesco Dünya Mirasının korunması,
- Kültürel etkinlik hizmetleri,
- Kentsel ve kültürel tanıtım hizmetleri,
- Kültürel mekân iyileştirme hizmetleri,
- Restorasyon ve Konservasyon
- Kütüphanecilik ve okuma salonu hizmetleri,
- Şehir tiyatrosu ve sanat etkinlik hizmetleri,
- Kent konservatuvarı hizmetleri,
- Kent müzesi hizmetleri,
- Tanıtım ve yayın hizmetleri,
- Etkinlik ve organizasyon hizmetleri,

## Afet Yönetimi ve İtfaiye Hizmetleri;

- Baca temizliği hizmetleri,
- Doğal afet sonrası hizmetler,
- Yangın ve kazalarda acil yardım hizmetleri,
- Su baskınına müdahale hizmetleri,
- Can kurtarma hizmetleri,
- Afet acil durum eylem planı yönetimi,
- Afet konusunda bilinçlendirme eğitimleri,
- Yangın güvenliği raporu verilmesi,

## Ulaşım Hizmetleri;

- Sinyalizasyon Hizmetleri,
- Otopark hizmetleri,
- Kavşak, bisiklet yolu ve kaldırım planlama hizmetleri,
- Ulaşım koordinasyon merkezi hizmetleri,
- Otogar işletme hizmetleri,
- Otobüs işletme hizmetleri, Konforlu ulaşım hizmetleri,
- Trafik levhaları üretme ve yerleştirme hizmetleri,
- Toplu ulaşım araçları ve ticari taksilerin koordinasyon hizmetleri,

## Park Bahçe ve Çevre Hizmetleri;

- Yeşil alan yönetim hizmetleri (peyzaj, park, bahçe, orman ve mesire alanları)
- Çevre koruma (görüntü, gürültü) hizmetleri,
- Ekolojik faaliyetler ve çevre eğitimi hizmetleri,
- Katı ve sıvı atık kontrolleri hizmetleri,
- Tıbbi atık yönetimi hizmetleri,
- Enerji yönetimi ve yenilenebilir enerji hizmetleri,
- Bitki üretim hizmetleri,

## Kırsal Alan ve Ekonomi Hizmetleri;

- Kırsal Mahallelerde Tarımsal Altyapı Hizmetleri
- Tarım, Hayvancılık ve yerel üretimin destekleme Hizmetleri,
- Üreticilere yönelik danışmanlık, eğitim, bilgilendirme, Proje Yazım, fon takibi ve Fizibilite Hizmetleri
- İlçe ve Kent Merkezinde Doğal Tarım Pazarlarının Kurulum Hizmetleri
- Kooperatiflerin Geliştirilmesi ile kurulmasına yönelik danışmanlık hizmetleri

## İmar ve Yapım Hizmetleri

- Harita ve planlama hizmetleri,
- Kamulaştırma hizmetleri,
- Yapı denetimi (Kaçak yapı ve imar planı uygulaması),
- Yol yapım bakım ve onarım hizmetleri,
- Kaldırım, Cadde Bulvar bakım ve onarım hizmetleri,
- Kavşak düzenleme ve yapım hizmetleri,
- Restorasyon hizmetleri,

## Kent ve toplum düzeni hizmetleri;

- Toplum düzenine ilişkin denetimler,
- Kent estetiği hizmetleri ve denetimleri,
- Tüketici/üretici haklarının korunması,
- Belediyenin yetki alanıyla ilgili yaptırımların uygulanması,
- Ruhsatlandırma hizmetleri,

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### I. Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- ✓ Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ✓ Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürümesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı Kent Konseyi gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.

Karar alma süreçlerinin "katılımcılarının" yanı sıra "ilkeler" boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde ve stratejik planlama yaklaşımında kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürümesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde politika belirlemede genel anlayış, vatandaşları, kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dâhil etme, öncelik kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte öncelik, sorumluluk, hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

### II. ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finans-

man programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesindeki Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

## III. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2017 yılında İç Kontrol Standartları kapsamında yapılan bazı faaliyetler;

- ✓ İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemalarının güncellenmesinden sonra birimlere gönderilerek fonksiyonel görev dağılımlarının belirlenmesine katkı sağlandı.
- ✓ Yürütülen program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlandı.
- ✓ 2018 yılı bütçesi stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlandı.
- ✓ Kurum faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamaları açısından, üçer aylık raporlar hazırlanarak yöneticilere sunuldu.
- ✓ Kurumsal amaçlar, hedefler, stratejiler, varlıklar, yükümlülükler, bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, performans programı ve idari faaliyet raporu kamuoyunun erişimine sağlandı.
- ✓ İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren raporlar ilgililere iletildi.
- ✓ Bazı birimlere ilişkin yönetmelikler revize edildi.

İç Kontrol Standartları beş temel başlıktan oluşmakta; kontrol ortamı standartları, risk değerlendirme standartları, kontrol faaliyetleri standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartlarıdır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturulan plan doğrultusunda ve Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan aşağıdaki temalar çerçevesinde belirlenen standartların ve eylemlerin gerçekleştirilmesi için çaba göstermektedir.

### a. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolü diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

**Etik Değerler ve Dürüstlük:** Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

**Misyon, organizasyon yapısı ve görevler:** İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benim-

senmesi sağlanmalıdır.

* Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
* İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
* İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
* İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
* İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
* Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

**Personelin yeterliliği ve performansı:** İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

* İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
* İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
* Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
* Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.
* Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
* Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
* Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
* Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.
* **Yetki Devri:** İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.
* İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
* Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
* Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
* Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
* Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

### b. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

**Planlama ve Programlama:** İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

* İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
* İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
* İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
* Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
* Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
* İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

**Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi:** İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

* İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
* Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
* Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

### c. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

**Kontrol stratejileri ve yöntemleri:** İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

* Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
* Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
* Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
* Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

**Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi:** İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

* İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
* Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
* Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Görevler ayrılığı:** Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi

görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

* Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.

* Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

**Hiyerarşik kontroller:** Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

* Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.

* Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

**Faaliyetlerin sürekliliği:** İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

* Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

* Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.

* Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

**Bilgi sistemleri kontrolleri:** İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

* Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

* Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.

* İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

### d. Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

**Bilgi ve iletişim:** İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

* İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.

* Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.

* Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.

* Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.

* Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.

* Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.

* İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

* İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.
* İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
* Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
* Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

**Kayıt ve dosyalama sistemi:** İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

* Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
* Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
* Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
* Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
* Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
* İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

**Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:** İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

* Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
* Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
* Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.

### e. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

**İç kontrolün değerlendirilmesi:** İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

* İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
* İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
* İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
* İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
* İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.
* İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.
* İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
* İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

*Yedi Kardeş Burcu*

# II. AMAÇ VE HEDEFLER

## II. A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2017-2021 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

**Stratejik Alan 1:** Ulaşım Hizmetleri

**Amaç-1.** Erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak

**Hedef-1.1.1** Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi

**Hedef-1.1.2** Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi

**Hedef-1.1.3** Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması

**Hedef-1.1.4** Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşımda faydalanıcıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması

**Amaç-1.2.** Ergonomik bir ulaşım alt yapısı planlamak ve uygulamak

**Hedef-1.2.1** Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması

**Amaç-1.3.** Ulaşım sistemlerinin fiziki altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek

**Hedef-1.3.1** Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi

**Hedef-1.3.2** Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi

**Stratejik Alan 2:** Çevre Hizmetleri

**Amaç-2.1.** Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, kentteki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek

**Hedef-2.1.1** Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması

**Hedef-2.1.2** Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

**Hedef-2.1.3** İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek, denetimlerin gerçekleştirilmesi

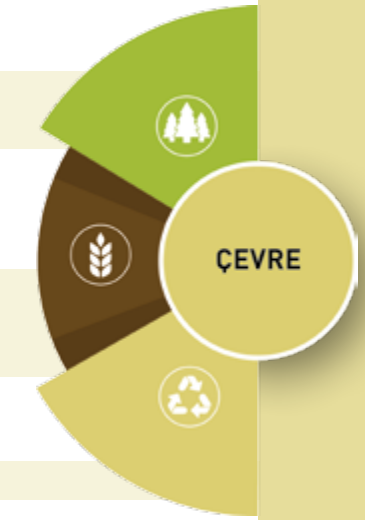
**Hedef-2.1.4** Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerinin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi

**Amaç-2.2.** Modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir geliştirmek

**Hedef-2.2.1** Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

**Hedef-2.2.2** Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi

**Hedef-2.2.3** Bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi



**Amaç-2.3.** Kırsal kalkınma için tarımsal ve hayvansal üretime katma değer kazandırmak

**Hedef-2.3.1** Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon, altyapı çalışmalarının yapılması, organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması

**Hedef-2.3.2** Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi

**Stratejik Alan 3:** İmar ve Şehircilik

**Amaç-3.1.** Kentin planlı gelişiminin; dengeli, bütünsel, sürdürülebilir ve yenilikçi olmasını sağlamak

**Hedef-3.1.1** Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması

**Hedef-3.1.2** Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması

**Amaç-3.2.** Afet riski taşıyan, kentsel dönüşüm gerektiren alanların rehabilite edilmesi ve sağlıksız yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak, düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak

**Hedef-3.2.1** Mekânsal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi

**Amaç-3.3.** Kültürel mirasın yaşatılması amacıyla, tarihi ve kültürel varlıkları korumak, tanıtmak, sürdürülebilirliğini sağlamak

**Hedef-3.3.1** Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması

**Stratejik Alan 4:** Sağlık ve Sosyal Hizmetler

**Amaç-4.1.** Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak

**Hedef-4.1.1** İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması

**Hedef-4.1.2** Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi

**Hedef-4.1.3** Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması

**Hedef-4.1.4** Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması

**Amaç-4.2.** "Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor olanakları sunmak

**Hedef-4.2.1** Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi

**Amaç-4.3.** Madde kullanımının önüne geçerek bağımlılık oranını düşürmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını sağlamak

**Hedef-4.3.1** Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi

**Amaç-4.4.** Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının arttırılmasını sağlamak

**Hedef-4.4.1** Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamaya yönelik duyarlılık oluşturulması

**Hedef-4.4.2** Kadının toplumsal yaşama katılımının arttırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi

**Hedef-4.4.3** Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi

**Hedef-4.4.4** Kadınların istihdam kapasitelerinin arttırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi

**Amaç-4.5.** Kent ekonomisinin gelişimine, yönlendirmeler ve desteklemelerle katkı sağlamak

**Hedef-4.5.1** Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi

**Amaç-4.6.** Halkın sağlık ve yaşam konforu için üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak

**Hedef-4.6.1** Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışlarının kontrol altına alınması

**Hedef-4.6.2** İl genelinde tüketim bilincini geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

**Amaç-4.7.** Sağlık alanında koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetler sunmak

**Hedef-4.7.1** Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması

**Hedef-4.7.2** İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi

**Amaç-4.8.** Ölümden define kadar ve definden sonra mezarlık hizmetlerini, vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde sunmak

**Hedef-4.8.1** Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi

**Amaç-4.9.** Hayvan hak ve refahını gözetmek, rehabilitasyon merkezinde hayvanların bakım, sağlık kontrolü ve tedavilerini yapmak

**Hedef-4.9.1** Kent içerisinde aşısı ve küpelenmesi yapılmamış sahipsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

**Stratejik Alan 5:** Kültür ve Turizm

**Amaç-5.1.** Kentteki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak

- **Hedef-5.1.1** Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması
- **Hedef-5.1.2** Kentin, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- **Hedef-5.1.3** Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması
- **Hedef-5.1.4** Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- **Hedef-5.1.5** Kentin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması
- **Hedef-5.1.6** Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması

**Amaç-5.2.** Diyarbakır'ı bölgenin turizm merkezi haline getirmek

- **Hedef-5.2.1** Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması

**Stratejik Alan 6:** Afet Yönetimi ve Kent Denetimi

**Amaç-6.1.** Afetlere karşı önleyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek

- **Hedef-6.1.1** Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi
- **Hedef-6.1.2** İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi
- **Hedef-6.1.3** Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- **Hedef-6.1.4** İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi

**Amaç-6.2.** Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak

- **Hedef-6.2.1** Kent genelinde, denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi

**Stratejik Alan 7:** Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

**Amaç-7.1.** Yönetsel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek

**Hedef-7.1.1** Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması

**Hedef-7.1.2** Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi

**Hedef-7.1.3** Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi

**Hedef-7.1.4** Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi

**Hedef-7.1.5** Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun arttırılması

**Hedef-7.1.6** İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi

**Hedef-7.1.7** Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması

**Hedef-7.1.8** Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin arttırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi

**Amaç-7.2.** Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak

**Hedef-7.2.1** Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**Hedef-7.2.2** Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması

**Hedef-7.2.3** Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi

**Hedef-7.2.4** Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi

**Amaç-7.3.** Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak

**Hedef-7.3.1** Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi

**Hedef-7.3.2** Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması

*Kaynak; 2017-2021 Stratejik Planı*

## II. B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmet sunumunda güler yüzlülük
- Yönetim ve hizmette dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Hizmet sunumunda adil dağılım
- Kaynakları etkin, verimli ve amacına dönük kullanma
- Kamu yararı adına kurumsal kararlılık
- Hizmet üretiminde yerindenlik ilkesini uygulama
- Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulundurma
- Hizmet sunumunda bilgi ve teknolojiyi kullanma
- Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçi yöntemler uygulama
- Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma
- Ekolojik yaklaşımla hizmet sunma
- Sorumluluğu paylaşma bilincini yayma
- Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma
- Dezavantajlı kesimlerin yoğunlukla yaşadığı bölgelere hizmet üretmede pozitif ayrımcı yaklaşım uygulama
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olma

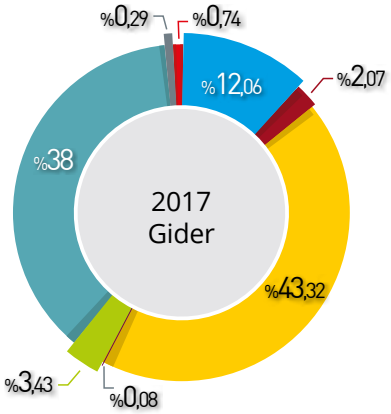
*Dicle Vadisi*

# III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

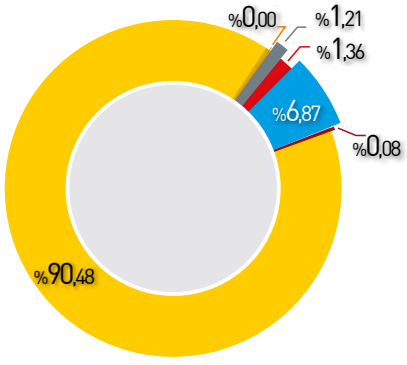
## III. A. MALİ BİLGİLER

### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2017 YILI GİDER TABLOSU | | |
|---|---|---|
| | Bütçe ile Verilen | Harcanan |
| PERSONEL GİDERİ | 97.570.798,60 | 81.849.392,41 |
| S.G.K. YAPILAN ÖD. | 16.520.217,71 | 14.074.615,94 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ | 352.138.340,00 | 293.949.097,27 |
| FAİZ GİDERLERİ | 850.000,00 | 527.293,02 |
| CARİ TRANSFERLER | 28.928.820,58 | 23.285.801,45 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 333.583.823,11 | 257.834.933,21 |
| SERMAYE TRANSFERLERİ | 2.060.000,00 | 2.000.000,00 |
| BORÇ VERME | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| **YEDEK ÖDENEK** | **8.480.000,00** | **-** |
| TOPLAM | 845.132.000,00 | 678.521.133,30 |
| **2017 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI** | | **80,29** |




%12,06 Personel Gideri
%2,07 S.G.K.
%43,32 Mal ve Hizm. Alım Gideri
%0,08 Faiz Giderleri
%3,43 Cari Transferler
%38 Sermaye Giderleri
%0,29 Sermaye Transferleri
%0,74 Borç Verme




%6,87 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
%0,08 Bağışlar ve Yardımlar
%90,48 Diğer Gelirler (İller Bank, Maliye)
%0,00 Sermaye Gelirleri
%1,21 Alacaklardan Tahsilat
%1,36 Vergi Gelirleri

| 2017 YILI GELİR TABLOSU | |
|---|---|
| VERGİ GELİRLERİ | 8.758.778,19 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 44.062.700,86 |
| ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR | 509.653,30 |
| DİĞER GELİRLER (İLLER BNK,MALİYE) | 580.707.503,32 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 27.392,00 |
| ALACAKLARDAN TAHSİLAT | 7.734.299,67 |
| TOPLAM | 641.800.327,34 |
| RED VE İADELER (-) | - 194.305,97 |
| **NET GELİR** | **641.606.021,37** |

## DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI

| | | | 01- Personel Giderleri | 02- Sosyal Güvenlik | 03- Mal ve Hizmet Alımları | 04- Faiz Giderleri | 05 - Cari Transferler | 06- Sermaye Giderleri | 07- Sermaye Transferleri | 08- Borç Verme | Toplam Ödenek | Gerçekleşme Oranı % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | GENEL SEKRETERLİK | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.000,00 | 0,00% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 02 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 2.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.700.000,00 | 83,10% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 2.243.668,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.243.668,91 | |
| 04 | DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BŞK. | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 25.996.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.745.000,00 | 0,00 | 0,00 | 29.741.000,00 | 83,37% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 23.750.872,62 | 0,00 | 0,00 | 1.044.637,06 | 0,00 | 0,00 | 24.795.509,68 | |
| 05 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİ.BŞK. | Bütçe ile verilen | 14.433.000,00 | 1.910.000,00 | 1.811.844,22 | 0,00 | 1.533.155,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.688.000,00 | 89,32% |
| | | Harcanan | 13.264.985,93 | 1.529.659,73 | 1.257.480,12 | 0,00 | 1.533.155,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.585.281,56 | |
| 07 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BŞK. | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 8.353.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.353.000,00 | 95,51% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 7.977.785,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.977.785,76 | |
| 08 | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 20.000,00 | 0,00 | 3.938.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 225.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.213.000,00 | 59,64% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 2.509.765,34 | 0,00 | 2.950,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.512.715,34 | |
| 09 | SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 5.355.000,00 | 1.051.000,00 | 28.280.000,00 | 0,00 | 4.223.000,00 | 895.000,00 | 0,00 | 0,00 | 39.804.000,00 | 86,09% |
| | | Harcanan | 4.444.419,12 | 786.570,62 | 24.947.863,06 | 0,00 | 3.673.289,53 | 413.554,76 | 0,00 | 0,00 | 34.265.697,09 | |
| 10 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 4.682.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.270.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.952.000,00 | 19,37% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 1.103.406,03 | 0,00 | 0,00 | 436.873,72 | 0,00 | 0,00 | 1.540.279,75 | |
| 13 | GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 1.241.835,20 | 0,00 | 1.500.000,00 | 262.500,00 | 0,00 | 0,00 | 3.004.335,20 | 24,08% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 526.250,66 | 0,00 | 21.092,00 | 176.076,86 | 0,00 | 0,00 | 723.419,52 | |
| 24 | HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ | Bütçe ile verilen | 378.000,00 | 65.000,00 | 512.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 955.000,00 | 41,97% |
| | | Harcanan | 185.207,79 | 19.305,67 | 196.252,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.766,03 | |
| 27 | KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 3.115.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 7.220.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.380.000,00 | 21,14% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 762.907,09 | 0,00 | 32.500,00 | 1.398.661,16 | 0,00 | 0,00 | 2.194.068,25 | |
| 32 | FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 7.425.000,00 | 1.605.000,00 | 370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 44.850.000,00 | 65,05% |
| | | Harcanan | 6.500.340,25 | 1.528.187,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.144.309,76 | 0,00 | 0,00 | 29.172.837,05 | |
| 33 | YOL BAKIM ve ALTYAPI KOOR.DAİ.BŞK. | Bütçe ile verilen | 5.830.494,19 | 1.241.000,00 | 68.526.134,76 | 0,00 | 0,00 | 192.554.371,05 | 0,00 | 0,00 | 268.152.000,00 | 98,99% |
| | | Harcanan | 5.409.332,83 | 1.193.156,88 | 66.591.110,62 | 0,00 | 0,00 | 192.246.411,63 | 0,00 | 0,00 | 265.440.011,96 | |
| 34 | MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 3.555.000,00 | 765.000,00 | 393.000,00 | 850.000,00 | 18.043.664,80 | 0,00 | 60.000,00 | 5.000.000,00 | 37.146.664,80 | 63,52% |
| | | Harcanan | 2.527.010,57 | 683.905,66 | 31.534,20 | 527.293,02 | 14.825.895,14 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 23.595.638,59 | |
| 35 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 16.319.000,00 | 2.430.000,00 | 2.565.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.664.000,00 | 77,90% |
| | | Harcanan | 14.951.248,08 | 1.981.498,43 | 737.000,67 | 0,00 | 0,00 | 2.322.719,62 | 0,00 | 0,00 | 19.992.466,80 | |
| 36 | KAYNAK GELİŞTİRME DAİ. BŞK. | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 5.421.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 7.501.000,00 | 61,38% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 2.603.918,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 4.603.918,38 | |

## DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI

| | | | 01- Personel Giderleri | 02- Sosyal Güvenlik | 03- Mal ve Hizmet Alımları | 04- Faiz Giderleri | 05 - Cari Transferler | 06- Sermaye Giderleri | 07- Sermaye Transferleri | 08- Borç Verme | Toplam Ödenek | Gerçekleşme Oranı % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 15.392.000,00 | 2.735.000,00 | 3.743.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.138.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.008.000,00 | 74,44% |
| | | Harcanan | 13.903.531,94 | 2.429.952,78 | 2.281.795,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.615.280,46 | |
| 38 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 3.760.000,00 | 260.000,00 | 11.862.701,55 | 0,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 17.482.701,55 | 34,93% |
| | | Harcanan | 1.463.053,05 | 126.106,22 | 4.476.795,02 | 0,00 | 0,00 | 40.010,26 | 0,00 | 0,00 | 6.105.964,55 | |
| 39 | KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 1.067.298,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.067.298,45 | 100,00% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 1.067.298,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.067.298,45 | |
| 40 | OTOPARK İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 1.710.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.710.000,00 | 56,46% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 965.382,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 965.382,96 | |
| 41 | OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | Bütçe ile verilen | 2.900.000,00 | 603.000,00 | 67.433.232,00 | 0,00 | 0,00 | 12.367.768,00 | 0,00 | 0,00 | 83.304.000,00 | 98,72% |
| | | Harcanan | 2.329.423,35 | 500.266,65 | 67.176.454,10 | 0,00 | 0,00 | 12.234.675,10 | 0,00 | 0,00 | 82.240.819,20 | |
| 42 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE | Bütçe ile verilen | 664.304,41 | 135.217,71 | 32.392.477,88 | 0,00 | 0,00 | 23.750.000,00 | 0,00 | 0,00 | 56.942.000,00 | 58,97% |
| | | Harcanan | 632.457,21 | 135.053,63 | 30.213.747,06 | 0,00 | 0,00 | 2.597.495,59 | 0,00 | 0,00 | 33.578.753,49 | |
| 44 | SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 5.626.000,00 | 1.065.000,00 | 20.472.815,98 | 0,00 | 3.554.000,00 | 175.184,02 | 0,00 | 0,00 | 30.893.000,00 | 78,27% |
| | | Harcanan | 3.347.940,46 | 630.364,79 | 16.886.642,48 | 0,00 | 3.196.919,00 | 119.177,08 | 0,00 | 0,00 | 24.181.043,81 | |
| 46 | ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 9.810.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.090.000,00 | 0,00 | 0,00 | 13.900.000,00 | 51,02% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 6.341.253,79 | 0,00 | 0,00 | 750.874,22 | 0,00 | 0,00 | 7.092.128,01 | |
| 48 | YAZI ve KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 2.610.000,00 | 0,00 | 439.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.049.000,00 | 15,05% |
| | | Harcanan | 218.745,12 | 0,00 | 240.230,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 458.975,99 | |
| 49 | ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 2.978.000,00 | 405.000,00 | 3.485.000,00 | 0,00 | 0,00 | 550.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.418.000,00 | 73,22% |
| | | Harcanan | 2.813.654,41 | 362.787,14 | 2.254.687,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.431.129,09 | |
| 50 | PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİ BŞK | Bütçe ile verilen | 10.325.000,00 | 2.250.000,00 | 41.896.000,00 | 0,00 | 0,00 | 39.761.000,00 | 0,00 | 0,00 | 94.232.000,00 | 65,52% |
| | | Harcanan | 9.858.042,30 | 2.167.800,70 | 26.804.993,23 | 0,00 | 0,00 | 22.909.456,39 | 0,00 | 0,00 | 61.740.292,62 | |
| 2017 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK | | | 97.570.798,60 | 16.520.217,71 | 352.138.340,04 | 850.000,00 | 28.928.820,58 | 333.583.823,07 | 2.060.000,00 | 5.000.000,00 | 845.132.000,00 | 80,29% |
| HARCANAN ÖDENEK | | | 81.849.392,41 | 14.074.615,94 | 293.949.097,27 | 527.293,02 | 23.285.801,45 | 257.834.933,21 | 2.000.000,00 | 5.000.000,00 | 678.521.133,30 | |
| BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEĞE ORANI | | | 83,89% | 85,20% | 83,48% | 62,03% | 80,49% | 77,29% | 97,09% | 100,00% | Bütçe Gideri Gerçekleşme Oranı | |
| HARCANAN GİDERE ORANI | | | 12,06% | 2,07% | 43,32% | 0,08% | 3,43% | 38,00% | 0,29% | 0,74% | | |

*Kaynak: Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, 2017*

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### a) Gelir

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir belediyesinin ana gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- Alınan bağış ve yardımlar
- Diğer gelirler (Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar)
- Sermaye gelirler.
- Alacaklardan tahsilat

» **Vergi Gelirleri;** ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi gibi vergiler ile İşyeri Açma İzni, Kaynak Suları, Tatil Günlerinde Çalışma, Tellallık Harcı, Yapı Kullanma izni gibi harçlardan oluşmaktadır.

» **Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri olarak adlandırılan;** bir diğer gelir başlığı; şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri, hizmet gelirleri, ilan ve reklam gelirleri, otopark işletmesi gelirleri, ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır.

» **Alınan Bağış ve Yardımlar;** hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

» **Diğer Gelirler;** bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.

» **Sermaye Gelirleri;** taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.

» **Alacaklardan Tahsilat;** Devlet tarafından kamusal amaçlarla verilen borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, bu bölüme dâhil edilmektedir.

2017 Mali yılı Gelir bütçesinde ilk sırayı alan Diğer Gelirler harcama kaleminin gerçekleşme oranı yaklaşık olarak % 90 olmuştur. Diğer Gelirler; Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar(İller Bankası Payı, Maliye Payı), Çevre Temizlik Vergisi, Yol Harcamalarına Katılma Payı, Ortak altyapı Hizmetleri Harcamalarına Katılma Payı, Cezalar ve Çeşitli Gelirler gibi başlıklardan oluşmaktadır. 2017 yılı geliri, Öz Gelir anlamında değerlendirildiğinde "Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan pay" %88,06'lık bir oranla son üç yılın en düşük gerçekleşmesini sağlamıştır. Bu da Öz Gelirlerimizde meydana gelen artışı göstermektedir. **Merkezi idare vergi gelirleri dışında kalan öz gelirlerimiz, yaklaşık % 52'lik oran ve 26 Milyon TL'lik ciddi bir artış sağlamıştır.**

### b) Gider

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi giderleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

» **Personel Giderleri;** personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, fazla mesailer, tazminatlar, ödül ve ikramiyeleri, sosyal hakları diğer ödenekleri kapsamaktadır.

» **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** sağlık ve sosyal güvenlik primi ödemelerini kapsamaktadır.

» **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** hizmet alımları, temizlik, enerji, yakacak, akaryakıt-yağ, su, kırtasiye sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, şehir tiyatroları etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve kültür merkezleri gibi harcamaları kapsamaktadır.

- **Faiz Giderleri;** belediyenin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir.
- **Cari Transferler;** sosyal sorumluluk gereği; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, sosyal amaçlı transferler İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır.
- **Sermaye Giderleri;** normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları, mamul mal alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrı Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri harcama kalemlerinin detaylarından oluşmaktadır.
- **Sermaye Transferleri;** bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
- **Borç Verme;** bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Ekonomik sınıflandırmanın 1.düzeyinde değerlendirilen 2017 mali yılı gider bütçesi ile birimlere verilen toplam ödenek miktarı **845.132.000,00** TL'dir. Birimler bu ödeneğin **678.521.133,30'nu** harcayarak **% 80,29'lik** bir gerçekleşme oranı sağlamışlardır. Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde Ocak-Aralık 2017 tarihleri arasındaki bütçe gerçekleşmelerinde harcamalar arasında ilk sırayı 294 milyon TL'lik bir tutar ve **% 43,3'luk** gerçekleşme ile **Mal ve Hizmet Alımı** almıştır. Yıllık gerçekleşme verilerinde cari giderler sınıfında yer alan 01 Personel giderleri, 02 SGK ödemeleri 03 Mal ve Hizmet Alımları toplamı harcamaların **% 57'** sine tekabül etmekteyken, sermaye giderleri **% 38'lik** bir oranla gerçekleşmiştir.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

### İç Denetimler

**İç denetim;** kurum faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin ve bunlara dayanak olan kararlarının, kurumun kendi kurul ve birimleri tarafından teftiş ve denetlemeye tabi tutmasıdır. Bu denetim, alt kademelerdeki personelin, üst kademe yöneticileri ve kurulları tarafından kontrol edilmesi suretiyle olabileceği gibi, iç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilmektedir.

**İç Denetim Birim Başkanlığı;** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. Maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca; 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine İç Denetçi kadroları ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumun iş ve işlem süreçlerine, performans denetimi, mali denetim, sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı, geliştirmeyi hedeflemektedir. 5436 Sayılı Kanunla değişik 63 üncü maddesinin son fıkrası gereğince Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2008 tarih ve 22 tarihli oluruna istinaden, doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olarak kurulmuş olup; 5018 sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 65 inci maddesinin son fıkrasına dayanılarak 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde görev yapmaktadır.

Halen üç (3) İç Denetçi ile görev yapan İç Denetim Birimi, Belediyemizin işlem ve faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğine katkı sağlamak amacıyla performans, mali, sistem ve uygunluk denetimleri yapmaktadır.

**Teftiş Kurulu Başkanlığı;** kurumsal organizasyon yapı içerisindeki birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluk yönünden araştırma, denetleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

**Meclis Denetim Komisyonu;** 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonudur. Denetim komisyonu; kurumun gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek meclis başkanlığına rapor sunmaktadır.

Meclis Denetim Komisyonu 2017 mali yılı içerisinde 2016 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporu Meclis Başkanlığına Sunmuştur.

### Dış Denetimler

**Dış denetim;** İçişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların denetim organları tarafından gerçekleştirilen denetimler, Sayıştay Başkanlığı denetimleri ve yasal bir yaptırımı olmamakla birlikte belediyelerin hizmet üretiminde, etkisi olan kamuoyu denetimlerinden oluşmaktadır.

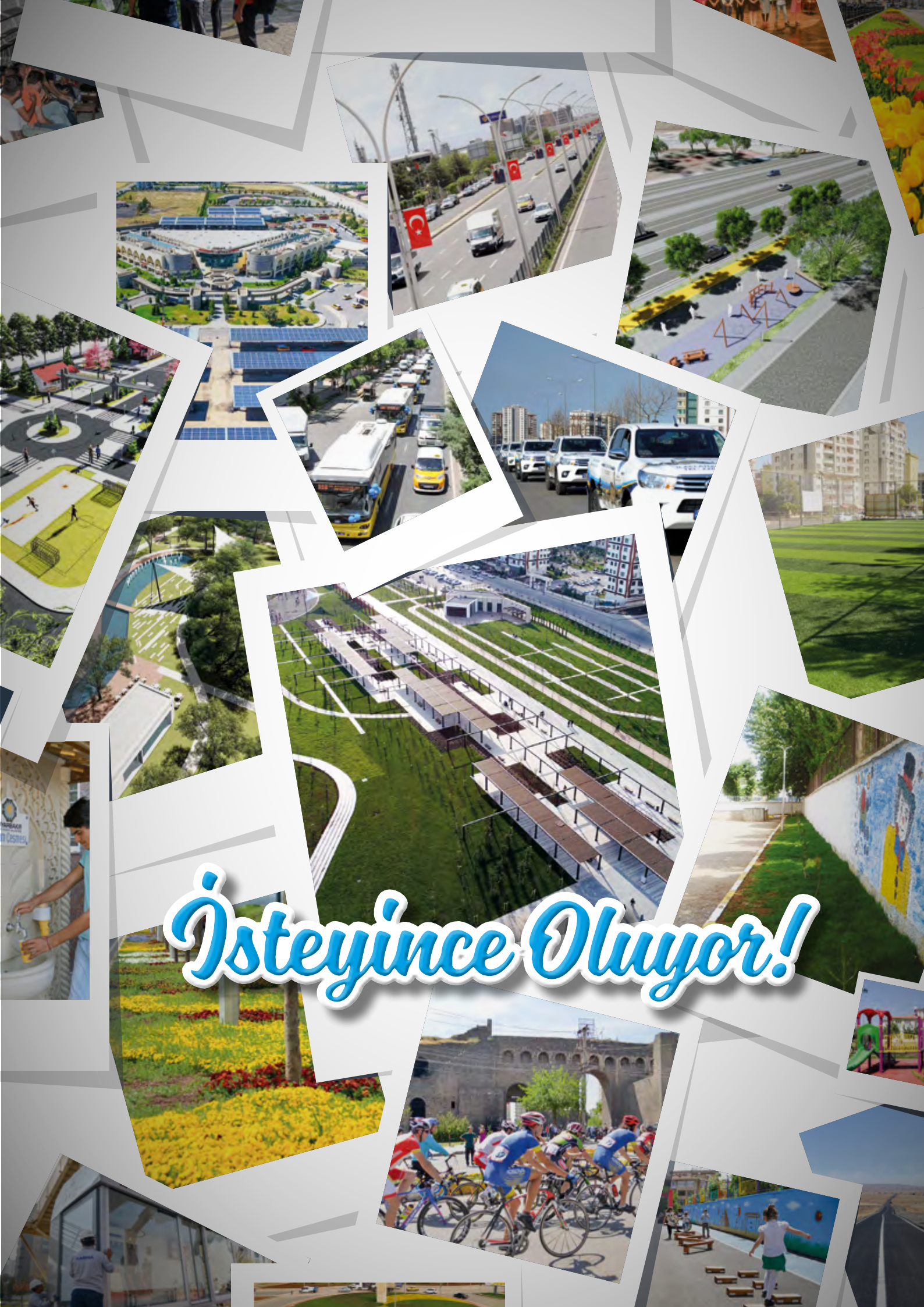
**İçişleri Bakanlığı Denetimleri;** idari vesayet kapsamında gerçekleştirilen denetimler, idari ve özel hallerde mali yapı ile ilgili hesap iş ve işlemleri teftiş edilmesini kapsamaktadır. İçişleri Bakanlığı ayrıca ön inceleme (soruşturma) yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı müfettişleri, söz konusu denetimlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Denetleme sonrasında kuruma Mali Durum Raporları ve Sorgu Raporları tanzim edilmektedir.

- ✓ **Mali Durum Raporu (Mülkiye)** 17.07.2017- 07.08.2017 tarihleri arasında Mülkiye Müfettişleri tarafından 2017 yıllının hesap iş ve işlemleri teftiş edilmiş, Mali Durum Raporu kurumumuza iletilmiştir.

**Sayıştay Başkanlığı Denetimleri;** Sayıştay denetimleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine istinaden yapılır. Sayıştay tarafından yapılan harcama sonrası denetimler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenirliliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlenmesini kapsamaktadır. Sayıştay Başkanlığı; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi "Performans Denetimi "de yapmaktadır.

- ✓ **Denetim Raporu (Sayıştay):** 2017 yılı içerisinde Sayıştay Uzman Denetçileri tarafından 2017 Mali yılının Ağustos ayına kadarki bölümünün denetimi yapılmıştır. Mali yıla ait evraklar ve muhasebe işlemleri üzerinde yapılan denetim sonucunda tüm işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir. Sayıştay Başkanlığı denetim yaptığı kurumlarla ilgili Denetim Raporlarını Kurumun web sayfasından yayınlayarak kamunun bilgisine sunmaktadır.
- ✓ **Performans Denetimi Raporu (Sayıştay):** Sayıştay; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi performans denetimi yapmaktadır. Bu anlamada Sayıştay Başkanlığı tarafından "Performans Denetim Raporu" hazırlanarak ilgili kurumlara göndermektedir. Rapordaki tespit görüş ve öneriler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

**Kamuoyu Denetimleri;** kurum üzerindeki etkin denetim mekanizmalarından biridir. Denetimden ziyade kurumun faaliyetlerinin gözlemlenmesidir. Kurum yaptığı, icraatların mahallin ihtiyaçlarına ne derece cevap verdiğini, kamuoyunun takdir ve memnuniyeti ile ölçmektedir. Kamuoyu bu tepki ve takdirlerini, çeşitli iletişim kanalları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve bürokrasi aracılığıyla iletmektedir. Kurum yöneticilerinin, halkla ilişkiler politikalarını, kamu yararını esas alarak, etkin ve verimli bir iletişim-etkileşim gayesiyle sürdürmesi, kamuoyunun kurum üzerindeki denetim mekanizmasına olumlu katkı sağlayacaktır.


İsteyince Oluyor!

III. B. Performans Bilgileri
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

# 1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamımızın idari iş ve işlemlerini takip ettik. Resmi ve özel yazışmalarını yürüttük. Bağlı birimler arasında iletişim kurduk. Mahalli müşterek nitelikteki etkinlik, temsil, tören, ağırlama hizmetlerini yürüttük. Her türlü protokol ve tören işlerini düzenledik. Başkanlık makamı ile halkın buluşmasını sağladık. Makamın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama ve özel günlerle ilgili organizasyonlarını yaptık. Başkanlık makamı için hazırlanan programların aksatılmadan uygulanması için azami gayret ve titizlik gösterdik.
- Başkanlık Makamının çalışmalarını, genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve bağımsız birimlerimizle sürdürdük. Başkanlık makamına gerek yazılı, gerek sözlü ve gerekse posta yoluyla yapılan istek, öneri ve şikâyetleri titizlikle inceleyip gerekli mercilere ilettik. Şikâyetlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlayarak başvuru sahiplerini bilgilendirdik.
- Sivil toplum örgütleri ve mülki idare amirleri ile görüşmeler organize ettik.
- Başkanlık makamının, cenaze, nikâh vb. törenlere katılımını organize ettik. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere yazılı mesaj, çiçek ve çelenk ulaştırdık. Başkanlık Makamının işyeri açılışları, panel, seminer, fuar ve konferanslara katılımını sağladık.
- Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları, en iyi şekilde ağırlamaya çalıştık.
- Kurum içi ve kurum dışı görüşmeleri geciktirmeden gerçekleştirdik.
- Başkanlık Makamının 2017 yılında yapmış olduğu Ziyaretler, Ağırlamalar, Açılış/Sergi/Etkinlik/Kutlama ve Diyar Masa buluşmaları ile ilgili tablolar ve örnek görseller alt kısımda yer almaktadır.

| GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ ZİYARETLER | |
|---|---|
| Vatandaş Ziyaretleri | 1.100 |
| Sivil Toplum Kuruluş Ziyaretleri | 150 |
| Çarşı Esnaf Ziyaretleri | 5.000 |
| Hastane Ziyaretleri | 150 |
| Dış İlçe Ziyaretleri | 56 |
| Kamu Kuruluş Ziyaretleri | 111 |
| Çalışmaların Denetlenmesi / İncelenmesi | 821 |
| Toplantılar | 121 |
| Personel Ziyareti Sayısı | 27 |
| Hane Ziyaretleri | 150 |
| **Toplam** | **7.686** |

# Hemşehrilerimizle gönül bağı kurduk

*Hayır dualarını almak için çalıştık.*

# Kurumumuzun başarısı için azami çaba sarf ettik

# Vatandaşlarla görüş alışverişinde bulunduk

*Belediyemizin yürüttüğü çalışmaları anlattık. Önerilerini dinledik.*

# 17 ilçemizde çalışma yürüttük

*Vatandaşlarımızla bir araya geldik, sorunları yerinde çözmeye gayret ettik.*

## Hastalarımızı unutmadık

Özel Kalem Müdürlüğü

| AĞIRLAMALARIMIZ | |
|---|---|
| Cumhurbaşkanlığı Makamı Ağırlamaları | 1 |
| Başbakanlık Makamı Ağırlamaları | 6 |
| Bakan/Bakan Yardımcısı) Müsteşar Ağırlamaları | 17 |
| Milletvekilliği Makamı Ağırlama | 40 |
| Mülki Erkan Ağırlamaları | 42 |
| Muhtar Buluşmaları | 92 |
| Kamu Kuruluş Ağırlamaları | 65 |
| Sivil Toplum Kuruluş Ağırlamaları | 208 |
| Vatandaş Ağırlamaları | 1.400 |
| Esnaf Ağırlamaları | 150 |
| Personel Ağırlamaları | 847 |
| Spor Camiası | 51 |
| **Toplam** | **2.919** |

Özel Kalem Müdürlüğü

*Yıl içerisinde Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Diğer Kurumlardan üst düzey Misafirlerimizi ağırladık*

# Sivil toplum kuruluşları yetkililerini ağırladık

Özel Kalem Müdürlüğü

# Muhtarlarımızla bir araya geldik

*Sorunlarını dinleyip istişarelerde bulunduk*

# Başarılı Öğrencilerimizi ve Sporcularımızı ağırladık

*Çeşitli hediyelerle ödüllendirdik.*

Özel Kalem Müdürlüğü

# Çalışma arkadaşlarımızı ağırladık

*Birimlerimizle bir araya geldik.*

# Gazilerimizi ve şehitlerimizin ailelerini ağırladık

# Gençlerimizi ağırladık

*ve projelerini dinledik.*

Özel Kalem Müdürlüğü

# Engelleri birlikte aştık!

*Yaşamlarının her alanında destek olduk.*

# Kardeş Kentimiz Kocaeli'nin, Büyükşehir Belediyesini ağırladık

*Ortak projelerimizi inceledik.*

# 15 Temmuz'un yıldönümünde alanlardaydık

Özel Kalem Müdürlüğü

# Toplu açılış ve temel atma etkinliklerine katıldık

| AÇILIŞ /SERGİ/ETKİNLİK/KUTLAMA | |
|---|---|
| Kültürel Faaliyet Etkinlikleri | 34 |
| Sosyal Faaliyet Etkinlikleri | 21 |
| Şehit Cenazeleri | 25 |
| Taziye Evi Ziyaretleri | 400 |
| Fuar ve Organizasyon Etkinlikleri | 4 |
| Yapılan Yemek Organizasyonları | 11 |
| Katılım Sağlanan Yemek Organizasyonları | 13 |
| Yürüyüşler | 1 |
| Açılışlar | 17 |
| Resmi ve Dini Bayram Kutlamaları | 12 |
| **Toplam** | **538** |

Özel Kalem Müdürlüğü

## Dini ve Milli Bayramlarımıza katılım sağlayarak, vatandaşlarımızla bayramlaştık

# Taziye evlerinde ve cenaze törenlerinde vatandaşlarımızın acısını paylaştık

Özel Kalem Müdürlüğü

## Çocuklarımızla birlikte eğlendik

*Hayallerini gerçekleştirdik.*

## 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Ankara'daydık

# Fuar, sergi ve organizasyonlara katılım sağladık

# Diyar Masa'da vatandaşımızla bir araya geldik

# Her alanda vatandaşımızın yanında olduk

*Hüznünü ve sevincini paylaştık*

# 1.2. **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

## *95 Bin 363 kişinin başvurusunu değerlendirdik*

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, kenti birlikte yönetme ve sorunların çözümü noktasında daha iyi hizmet verme adına yüz yüze, telefon ve e-mail üzerinden 95 bin 363 kişiyle görüşme gerçekleştirdik. Vatandaşlar tarafından yapılan başvuruları değerlendirdik, sorunların çözüme kavuşturulması için çaba sarf ettik.

## *Büyükşehir Belediyesi'nin çalışmalarını okullarda anlattık*

Diyar Masa görevlilerimiz aracılığıyla "Belediyemiz Öğrencilerle Buluşuyor" projesi kapsamında, Büyükşehir Belediyesi'nin kent genelinde yaptığı çalışmaları okullarda öğrencilere aktardık. Kent ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında öğrencilerin düşünce ve taleplerini aldık. Aynı çalışma kapsamında okullarda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilere çeşitli hediyeler dağıttık.

## *Diyar Masa'da hizmet vermeye başladık*

Vatandaşların görüş, talep, şikâyet ve sorunlarını daha hızlı çözmek adına Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, bünyesinde kurulan Diyar Masa'da hizmet vermeye başladık.

## *STK ve Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü'nü kurduk*

Katılımcılık ilkeleri doğrultusunda kenti birlikte yönetmek ve mahallelere yapılacak hizmetlerin daha çabuk ve etkili bir şekilde sonuç alınabilmesi için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü'nü kurduk.

## *STK ve muhtarlara ziyaretler yaptık*

Vatandaşlara daha iyi hizmet vermek ve kent ile ilgili yapılacak çalışmalarda herkesin fikrini almak amacıyla Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurduğumuz Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü görevlilerimiz aracılığıyla, ziyaretlere başladık. Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının aktarıldığı ziyaretlerde, yapılan çalışmalar hakkında STK temsilcileri ile muhtarların görüş ve önerilerini aldık.

## *Whatsapp iletişim hattını hizmete sunduk*

Kentte daha kaliteli hizmet vermek amacı ile genişlettiğimiz iletişim ağlarını, yeni kurduğumuz WhatsApp İletişim Hattı (0 501 121 21 21) ile destekledik. Diyar Masa üzerinden yaşama geçirdiğimiz WhatsApp İletişim Hattı vatandaşların fotoğraf ve video destekli olarak aktardığı sorun, öneri ve taleplerini ilgili birimlere aktararak, kısa sürede çözüme kavuşturulmasını sağlıyoruz.

## *Aileleri ziyaret ettik*

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine yapılan başvurular ile ekipler tarafından yapılan tespitler sonucu belirlenen yardıma muhtaç ailelere, Diyar Masa personeli aracılığıyla ikamet ettikleri evlerinde ziyaretlerde bulunduk. Ailelere temel gıda maddeleri ve kahvaltılık ürünlerin yer aldığı yardım kolileri dağıttık.

## 1.3. **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

- ✓ Ana Hizmet binası bünyesinde kullanılmakta olan analog hatları dijital hatlara dönüştürerek; IP Santral Sisteminin kurulumu gerçekleştirdik.
- ✓ Ulaşım Daire Başkanlığı internet alt yapısı için Radio Link sistemini kurduk.
- ✓ Ana hizmet binası dışındaki birimlere 19 KM Fiber hat çektik.
- ✓ Kurum Genelinde Network alt yapısı taleplerini karşıladık.
- ✓ Sistem odasında yedekleme ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları yaptık.
- ✓ Kurum adına gerekli programlar ve yazılımlar için yıllık bakım ve hizmet sözleşmeleri güncelledik.
- ✓ Otomasyon sistemi genelinde tanımlama, parametre, ekonomik hesap tanımlamaları, kullanıcı ve yetkileri tanımlarını yeni sistemde oluşturarak sistemi, sonraki yıl için hazırladık.
- ✓ Kurum bünyesinde bulunan masaüstü ve dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası, vb. cihazların kurulumlarını yaptık, donanımsal ve yazılımsal sorunları giderdik.
- ✓ Kurum Genelinde bilişim ve donanım taleplerini karşıladık. Güvenlik sistem arızalarının giderilmesi için gerekli müdahaleler yaparak tedbirler aldık.
- ✓ 29 programdan oluşan E-Belediye otomasyon sistemi ile ilgili birimlerden gelen talep, istek ve hataları tespit edip, çözümledik. Otomasyon sistemi veri tabanı yedekleme senaryosu geliştirdik ve uygulamaya aldık.
- ✓ Otomasyon Sisteminde, nüfus kayıt sistemini kullanan modüller için nüfus kayıt sistemi değişikliklerine binaen gerekli güncellemeler yaptık.
- ✓ Vatandaşın ödemelerini kolaylıkla yapabilmesini sağlamak amacıyla dış birimlerde, tahsilat yapılabilmesi için, otomasyon sistemindeki veznelerde gerekli düzenlemeleri yaptık.
- ✓ Kurum genelinde kapalı devre kamera sistemi, güç kaynağı, jeneratörler ve alarm sisteminin bakım ve onarımlarını yaptık, birimlerin elektronik cihaz ve bilişim malzemelerinin teminini gerçekleştirdik.

# 1.4. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

## *1 Ton 592 Kg Atık Pil Topladık*

Çevreye ciddi anlamda zarar veren pillerin toplanması amacıyla okullarla işbirliği yaptık. 58 okuldan 36 bin 620 öğrencinin katıldığı kampanyada toplam 1 ton 592 kg atık pil topladık. Kampanya dâhilinde öğrenci sayısı dikkate alınarak en fazla atık pil toplayan okullara çeşitli ödüller verdik.

## *2 Bin 800 Çöp Kovası Yerleştirdik*

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımıza, gelen talep ve şikâyetler doğrultusunda kentin farklı noktalarına 2 bin 800 adet çöp kovası yerleştirdik. Evsel atık ve çöplerin daha düzgün bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi amacıyla 12 ton çöp poşetini vatandaşlara ve kamu kuruluşlarına dağıttık.

## *Tıbbi Atıkların Toplanarak Bertaraf Edilmesini Sağladık*

Hastaneler bünyesinde bulunan tıbbi atık depolarında hastane tarafından yetkilendirilen personelce depolanan tıbbi atıklar hastanelerden günlük, Aile Sağlığı Merkezlerinden haftalık, klinikler ve diş hekimliklerinden, düzenli olarak toplanmaktadır. Topladığımız tıbbi atıkları Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde Yönetmeliklere uygun olarak sterilize ettikten sonra Belediyemizin Düzensiz Depolama Sahası'nda bertaraf ediyoruz.

## *302 Bin 940 Ton Evsel Atığı Bertaraf Ettik*

Halk sağlığını korumak, daha temiz ve yaşanılır bir kent için 116 ana arterde temizlik çalışmalarını aksatmadan sürdürdük. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ekipleri aracılığıyla, 2017 yılı içinde 302 bin 940 ton evsel atık ile bin 408 ton tıbbi atığı toplayarak bertarafını sağladık.

Çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla mevcut çöp depolama sahasında düzenlemeler yaptık. Çevre bilincinin kazandırılması amacıyla bu alanlarda çocuklarımızı gezdirdik.

# Çevre Koruma ve Kontrol Araç Filomuzu Genişlettik

*3 adet 7 m³'lük yol süpürme aracını ana arterlerin temizlik hizmetlerinde kullanmak üzere filomuza kattık.*

# Ana Arterleri Gül ve Karanfil Kokuları İle Temizledik

*Daha temiz bir kent için 116 ana arterde temizlik çalışmalarını aksatmadan sürdürüyoruz. Yol süpürge araçlarında gül ve karanfil kokulu dezenfekte maddesi kullandık.*

# Cadde ve Kaldırımları Deterjanla Yıkadık

Bahar aylarının gelmesiyle birlikte, temizlik kampanyası başlattık. Kampanya dâhilinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, sorumluluğundaki ana arterlerin kaldırım ve caddeleri 6 ay boyunca gece 22.00-03.30 saatleri arasında deterjanla yıkadık. Karayolları 9.Bölge Müdürlüğü ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan 20 kilometrelik yolların ve orta refüjlerin genel temizliğini yaptık.

# Görüntü Kirliliği İle Mücadele Ettik

Kentte görüntü kirliliğinin önüne geçmek için 4 denetim ekibi kurduk. Ekiplerimizin yürüttüğü çalışmalar sonucunda kentin farklı noktalarına izinsiz asılan 2 bin bez reklam pankartı, 250 reklam tabelasını topladık. Ayrıca kent genelindeki birçok noktadaki duvar yazılarını ekiplerimizce silerek görüntü kirliliği unsurlarını ortadan kaldırdık.

# Kentin Gürültü Haritasını Çıkardık

*İnsan sağlığını tehdit eden gürültü kirliliğin önüne geçmek amacıyla kentin stratejik gürültü haritasını çıkardık. Kentin 'Stratejik Gürültü Haritasını' Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunduk. Gürültü haritası çalışmaları kent merkezinde otoyollarda, demiryollarında, sanayi üretiminin yapıldığı mekânlarda, eğlence merkezlerinde ve muhtelif gürültü kirliliğinin oluşabileceği 406 noktada yürüttük. Hazırlanan gürültü haritasına bağlı olarak, gürültü ile mücadele eylem planı oluşturacağız.*

Çevre Koruma ve Kontrol D.Bşk.

# Hafriyat Denetimlerini Yaptık

*Hafriyat sahalarına ve hafriyat taşıyan kamyonlara yönelik denetimler yaptık. Hafriyat firmalarına, hafriyatların belediyenin belirlediği döküm sahasına götürülmesi hususunda tebligatlar yaparak uyarılarda bulunduk. Kurullara uymayanlarla ilgili idari yaptırım cezaları uyguladık.*

# Otogar GES'te Elektrik Üretmeye Başladık

Kurumsal stratejilerimiz çerçevesinde, çevreye zarar vermeyen yenilebilir enerji kaynakları projelerini yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar sürdürdük. Diyarbakır Şehirlerarası Terminal İşletmeleri'ne (DİŞTİ) inşa ettiğimiz Güneş Enerji Santrallerinde (GES) elektrik üretmeye başladık. Toplam 3 milyon 940 TL'ye mal olan projede DİŞTİ alanına her biri 265 w gücünde 2 bin 640 panel kullandık. Kurulan GES sistemiyle saate 600 kw elektrik üretimi gerçekleştirdik. DİŞTİ GES'te ihtiyacımızın dışındaki üretim fazlası elektriği şehir şebekesine aktararak DEDAŞ'a satmaya başladık.

Çevre Koruma ve Kontrol D.Bşk.

## Geri Dönüşüm Çalışmaları Yaptık

*Okullar, eğitim kurumları, iş yerleri, sağlık kuruluşları ve diğer kurumlara 250 geri dönüşüm kutusu bıraktık.*

## Öğrencilere Çevre Eğitimleri Verdik

Çevre bilinci oluşturmak amacıyla Ergani, Bismil, Çermik, Lice, Kocaköy ve Dicle ilçelerinde 47 okulda 3 bin 565 öğrenciye evsel atıkları kaynağında ayrıştırma, geri dönüşümün önemi (ambalaj atıkları, atık piller ve bitkisel atık yağlar) ve çevre bilincinin artırılması konulu bilgilendirme eğitimleri verdik. Öğrencilere boyama kitabı, boyama kalemi, tohumlu ayraç, not defteri ve tohumlu kalem dağıttık, okullara geri dönüşüm kutuları bıraktık.

## 1.5. **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

Kurumumuza ait, Sümerpark, Kültür ve Kongre Merkezi, Otobüs Depolama Alanları, Asfalt Plenti, Cemilpaşa Kent Müzesi, Diyarkart Bürosu, Makine İkmal Kampüsü, Canlı Hayvan Borsası, Otogar (DİŞTİ) Çocuk Koordinasyon Merkezi, Belediye Misafirhanesi ve Gazi Köşkü ve sosyal donatı alanların koruma ve güvenlik hizmetlerini **153** Özel Güvenlik personeli ile yaptık.
Resmi gün ve bayramlarda talepler doğrultusunda muhtelif yerlerde platform kurduk, mahya ve LED ışıklandırmaları yaptık.

Tüm birimlerin fotokopi ve teksir ihtiyacını karşıladık. Toplam **504 bin 476** fotokopi çekimi yaptık.

Telefon, Telsiz, Röle Cihazı, gibi iletişim araçlarının etkin kullanımı için bakım ve onarımlarını yaptık **243** arızaya müdahale ettik.

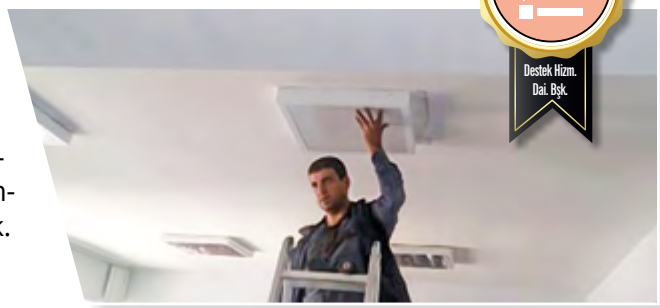
Kurumumuzun ana telefon santralinde, 24 saat esasına göre çalıştık ve toplam **70 bin 774** çağrıya cevap verdik.

Hizmetlerimizi kiraladığımız 51 adet binek araç, 5 adet minibüs, 28 adet Pikap (kamyonet ), 1 adet panelvan, 12 adet hafif ticari araç, 2 adet çift kabinli açık kasa uzun şase kamyonet ile gerçekleştirdik.

Birimlerin araç ihtiyaçlarını programlı olarak karşıladık.

Kurumun hizmet üretim alanlarında elektrik arızaları ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirdik.

Elektrik enerjisinden tasarruf sağlamak amacıyla İtfaiye Hizmet Binaları, Çamaşır evleri, Mardinkapı, Şehitlik ve Yeniköy Mezarlıklarının aydınlatma sistemleri değiştirerek LED aydınlatma sistemine dönüştürdük.




Hayvan barınağı ve Hayvan borsasının dış aydınlatma sistemini ve elektrik tesisatını yeniledik. Belediyemize bağlı hizmet binalarının kompanzasyon panolarının bakım onarımını yaptık.

Yıllık bakımlar kapsamında klimaların kompresör değişimi, gaz şarjları ve rutin bakımlarını yaptık.

Kurumun hizmet alanlarındaki tüm birimlerinde mobilya onarımlarını ve sıhhi tesisat arızalarına müdahaleleri kendi ekiplerimizle gerçekleştirdik.

Belediye birimlerinin boya ve badana ihtiyaçlarını giderdik. **32 bin 176 m²** boya ve badana işleri yaptık.

Kurumumuzun değişik birimleri için doğrudan temin yöntemiyle **614** mal alımı, **36** yapım ve **258** hizmet alımı talebinin karşılanması sağladık.
Birimlerin ihtiyacı doğrultusunda **38** mal alımı, **102** yapım ve **40** hizmet alımı ihalesini gerçekleştirdik.
Belediyemize ait bin **56** adet elektrik, **bin 827** adet su, **172** adet doğalgaz ve **13 bin 51** adet haberleşme faturalarının takip, tasnif, ödeme ve abonelik işlemlerini yaptık.

## 1.6. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

# Ofis Alt Geçidi'ni yeniledik

Yılların birikimiyle görüntü kirliliği oluşturan, araç ve yayalar için tehlike oluşturan Ofis alt geçidini yeniledik. Modern bir görünüm kazandırdık. Ofis alt geçidin duvarları, kaldırımları ve altyapısını yeniledik. Alt geçidin yaya geçidini ışıklandırarak aktif hale getirdik. Geçidin 2 tarafının dış cephelerini kentin tarihi figürleriyle süsleyerek tamamladık

Önce

Sonra

# 22 Bin 652 m² kaldırım yaptık

*Fen İşleri Dairesi Başkanlığımızca, Dağkapı mevkiinde yer alan "Hastaneler Bölgesi Cadde Düzenleme İşi" kapsamında 22 bin 653 metrekarelik alanı bazalt kaplama ile döşedik. Aynı iş kapsamında orta refüj ve kaldırım kenarlarına 5 bin 531 metrekare bordür yerleştirdik.*

# Konuk Evi'ni bilgi evine dönüştürdük

Yenişehir ilçesi Ofis mevkiinde yer alan ve aktif olarak kullanılmayan Konuk Evi'ni, 6-18 yaş arası çocukların eğitim alabileceği Bilgi Evi'ne dönüştürdük. Çalışmalar kapsamında Fen İşleri Daire Başkanlığı Konuk Evi'ni eğitim görülecek şekilde yeniden dizayn ettik. Bilgi Evi'nde 12 derslik, konferans, etkinlik ve galeri salonları, 2 kütüphane ile 1 bilişim sınıfı yer almaktadır.

## Merkez ilçelerde
# 46 Spor tesis yapım işini tamamladık

Fen İşleri Dai. Bşk.

Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacıyla açık ve kapalı olmak üzere içerisinde basketbol, voleybol, futbol, kort tenisi ve jimnastik salonlarının yer aldığı **46** spor tesisini tamamladık. Spor tesisleri yapım, bakım ve onarımları kapsamında daha önce kentin farklı noktalarına inşa edilen ve yıpranmış durumda bulunan tesisleri yeniden dizayn ettik. Aynı çalışma kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilkokul, ortaokul ve liselerin bahçelerinde **22** adet spor tesisi inşa ettik.

# Bismil Koordinasyon Merkezi'ni tamamladık

*Hizmet üretiminde yerindelik ilkesi gereği, ilçelerdeki hizmet sunumunu kolaylaştırmak amacıyla inşa ettiğimiz zemin artı 1 kattan oluşan Bismil Koordinasyon Merkezi'ni tamamladık. Bismil Koordinasyon Merkezi'nin tamamlanmasıyla birlikte Büyükşehir Belediyesi Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon, İtfaiye ve Sağlık İşleri Dairesi Başkanlıkları olarak vatandaşlara "Bismil Koordinasyon Merkezinde" hizmet vermeye başladık.*

# Mezarlıklarda bakım ve onarım çalışmaları yaptık

*Fen İşleri Dairesi Başkanlığı olarak Bağıvar, Şehitlik, Mardinkapı, Yeniköy ile Alipınar Mezarlıkları'nda bakım ve onarım çalışmaları yürüttük. Bağıvar'da 2 mezarlığın çevre duvar yapımını tamamladık. Şehitlik Mezarlığı'nda Yas Evi'nin (çatı, dış yalıtım, sıva, boya, iç boya, elektrik tesisatı ve mutfak dolapları) bakım ve onarımlarını yaptık.*

# Bağlar ile Yenişehir'i birbirine bağlayacak olan yeni bir yol yapıyoruz

*Kentte araç trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla çalışmalarını sürdüren Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, Yenişehir ile Bağlar ilçelerini birbirine bağlayacak olan yeni bağlantı yolu üzerinde bulunan 4 apartmanın yıkımını tamamladık. Gevran Caddesi ile Turgut Özal Bulvarı'nı birbirine bağlayacak olan 375 metre uzunluğunda, 20 metre genişliğinde gidiş ve geliş yönlü inşa edilecek yeni bağlantı yolunda yıkım çalışmalarının tamamlanmasının ardından asfaltlama çalışmalarına başlayacağız.*

# 1.7. Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ✓ Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacıyla mahallelerimizde 46 yeni Spor Tesisi yaparak, spor tesisi sayımızı 61'e yükselttik.
- ✓ Spor tesislerimizdeki yoğunluk, gençlere yönelik spor aktivitelerindeki yetersizliklerin giderilmesi ve spor faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin yapılması amacıyla, Ekim 2017 tarihinde DBB organizasyon yapısı içerisinde Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde çalışmalarını yürüten Spor Şube Müdürlüğü'müzü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na dönüştürdük. **52 Spor Organizasyonu** Gerçekleştirdik.

| Gençlik ve Spor Bakanlığımız Desteğiyle Yaptığımız Spor Tesislerimiz (46 Adet) | | |
|---|---|---|
| | Açık | Kapalı |
| Basketbol | 11 | - |
| Futbol | 16 | 3 |
| Voleybol | 7 | - |
| Tenis Kortu | - | 4 |
| Spor Salonu | - | 5 |
| **Toplam** | **34** | **12** |

| Mevcut Spor Tesislerimiz (15 Adet) | | |
|---|---|---|
| | Açık | Kapalı |
| Basketbol | 2 | 1 |
| Futbol | 3 | - |
| Voleybol | - | - |
| Tenis kortu | 2 | - |
| Yüzme havuzu | 2 | - |
| Fitnees salonu | - | 1 |
| Çok amaçlı salon | - | 3 |
| Bisiklet eğitim salonu | - | 1 |
| **Toplam** | **9** | **6** |

# Uluslararası medeniyetler bisiklet turunu gerçekleştirdik

Gençlik ve Spor Hizm.D.Bşk.

*İlk etabı 23 Mayıs'ta Mardin'de, 2'inci etabı 24 Mayıs'ta Batman'da yapılan "Uluslararası Medeniyetler Bisiklet Turu'nun üçüncü etabını Diyarbakır'da gerçekleştirdik. Sırbistan, Azerbaycan, Kosova, Gürcistan, Makedonya ve Türkiye'den birçok ünlü bisiklet kulübünün yer aldığı ve toplam 160 bisikletçinin yarıştığı ve kentin tanıtım turunun da yer aldığı Uluslararası Medeniyetler Bisiklet Turunun Diyarbakır etabını tamamladık*

# Başarılı sporcuları ödüllendirdik

*Farklı spor branşlarında ilimizi ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarıyla temsil eden sporcuları ödüllendirdik.*

*Okul Sporları ve Amatör Spor Kulüplerine malzeme desteğinde bulunduk. Deplasman müsabakaları için 30 branşta 62 araç desteği sağladık.*

# 40 Yaş üstü futbol turnuvası düzenledik

*Her yaşta sporu özendirmek adına, ilimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan 40 yaş üstündeki personele yönelik futbol turnuvası düzenledik.*

## Bilgi evinin inşaatını tamamladık

6-18 yaş arası dezavantajlı çocukların eğitimlerine destek vermek ve sosyo-kültürel faaliyetlerini artırmak amacıyla Yenişehir İlçesi Ofis semtinde yer alan ve daha önce Konuk Evi olarak kullanılan binada gerekli tadilatlar yaptık. 12 derslik, 70 kişilik konferans salonu, etkinlik ve galeri salonları ile 20 Bin Kitaplık 2 kütüphane, 28 Bilgisayarlı 1 bilişim sınıfının yer aldığı Bilgi Evinin inşaat çalışmalarını tamamladık.

Gençlik ve Spor Hizm.D.Bşk.

# Yaz ve kış spor okulları açtık

*Çocukları spora teşvik etmek, fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 8 farklı branşta açtığımız Spor Okullarından 7 Bin 417 kişi faydalandı.*

# Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Bisiklet takımını kurduk

*Sağlıklı bir yaşam ve spora teşvik amacıyla çocuklara bisiklet dağıttık. Ayrıca İlimizi ulusal ve uluslararası müsabakalarda temsil edecek olan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Bisiklet takımını kurduk.*

## Madde Bağımlılığı Merkezimizde Çalışmalar Yürüttük

Madde Bağımlılığı Danışmanlık ve Destek Merkezimizde madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında yıl boyu faaliyetler gerçekleştirdik. 3 Psikolog, 2 Sosyolog görevlendirildiği merkezimizde, Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Programı kapsamında koruyucu önleyici çalışmalar yürüttük. Bu program çerçevesinde Sümerpark'ta kurs gören öğrencilere "madde bağımlılığına karşı farkındalık" eğitimleri verdik. Eğitimlerimize 25 kişilik gruplar halinde toplam 600 kursiyer katılım sağladı

## Otizm Eğitim Salonumuzda Spor Kursu Açtık

Özel eğitim gerektiren otizmli çocuklara yönelik Sümerpark Otizm Eğitim Salonu'nda spor kursu açtı. Haziran ayının başında ve 4 otizmli çocuğun katılımıyla başlayan spor kursumuza, yıl boyunca devam ettik. Grup şeklinde yapılan ve 3 otizm alanında uzman eğitmenin görev yaptığı spor kursumuzda, her otizmli çocuğumuzu günlük 3 saat saatlik eğitimden faydalandırdık. Spor Kursumuzda toplamda 16 Otizmli çocuğumuza spor eğitimi verdik.

## 1.8. **Genel Sekreterlik**

✓ Kurumsal temsiliyetin, işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla; Meclis, Meclis ihtisas komisyonu, Encümen toplantıları, birim toplantıları, AY-KOME ve UKOME toplantılarına katılım sağladık. Kurum faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için çalıştık. İlgili kurullarda alınan kararların vatandaş odaklı olmasını sağladık. Kentteki etkinliklere kurum adına katılım sağladık.

*Başarılı öğrencilere bisiklet dağıtımı*

*23 Nisan Töreni*

*Ana Çocuk Sağlığı Merkezi ziyareti*

*8 Mart Etkinlikleri çerçevesinde personel ziyaretleri*

*8 Mart Etkinlikleri çerçevesinde personel ziyaretleri*

Genel Sekreterlik

*Kültür ve Turizm Projeleri Toplantısı*

*Sümerpark ziyaretleri*

# 1.9. Hukuk Müşavirliği

✓ Belediyenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde temsiliyet sağladık. Kurumumuzun haklarını koruduk. Başkanlık makamı talep ettiği ve belediyenin diğer birimleri tarafından başkanlık havalesi ile talep edilen tüm konularda hukuki görüş bildirdik.

| İLGİLİ YER | AÇILAN DOSYA | İNFAZ EDİLEN | DEVAM EDEN |
|---|---|---|---|
| İCRA MÜDÜRLÜĞÜ | 23 | 3 | |

| | |
|---|---|
| VERİLEN RESMİ MÜTALAA | 17 |
| YAZILI HUKUKİ GÖRÜŞ | 11 |
| GELEN EVRAK SAYISI | 250 |
| GİDEN EVRAK SAYISI | 260 |

| 2017 YILI DOSYA TABLOSU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MAHKEMESİ | AÇILAN DOSYA | KARAR | LEHİMİZE | ALEYHİMİZE | DEVAM EDEN |
| 1.ASLİYE HUKUK | 12 | 11 | 11 | - | 26 |
| 2.ASLİYE HUKUK | 41 | 1 | - | 1 | 40 |
| 3.ASLİYE HUKUK | 14 | - | | | 30 |
| 4.ASLİYE HUKUK | 6 | - | - | - | 35 |
| 5.ASLİYE HUKUK | 9 | - | - | - | 24 |
| 6.ASLİYE HUKUK | 11 | - | - | - | 25 |
| 7.ASLİYE HUKUK | 17 | - | - | - | 19 |
| 8.ASLİYE HUKUK | 3 | - | - | - | 6 |
| 9.ASLİYE HUKUK | 4 | - | - | - | 7 |
| 1.İŞ MAHKEMESİ | 75 | 15 | 12 | 3 | 60 |
| 2. İŞ MAHKEMESİ | 75 | 25 | 16 | 9 | 68 |
| 3. İŞ MAHKEMESİ | 132 | 51 | 44 | 7 | 125 |
| 4. İŞ MAHKEMESİ | 169 | 45 | 43 | 2 | 148 |
| 5. İŞ MAHKEMESİ | 76 | 39 | 32 | 7 | 37 |
| 6. İŞ MAHKEMESİ | 195 | 47 | 46 | 1 | 148 |
| 1.SULH HUKUK | 2 | - | - | - | 2 |
| 2. SULH HUKUK | 1 | - | - | - | 1 |
| 3. SULH HUKUK | 1 | | | | 1 |
| 1.İDARE | 57 | 25 | 25 | - | 142 |
| 2. İDARE | 72 | 17 | 15 | 3 | 147 |
| 3. İDARE | 53 | 25 | - | - | 122 |
| VERGİ MAH. | 3 | - | - | - | 3 |
| İCRA HUKUK | | | | | - |
| KADASTRO | 10 | | | | 10 |
| ÇOCUK MAH | 2 | | | | 2 |
| CEZA MAHK | 8 | - | - | - | 8 |
| 1.SULH CEZA | 2 | 1 | 1 | - | 1 |
| 2.SULH CEZA | 2 | | | | |
| 3.SULH CEZA | - | | | | |
| 4.SULH CEZA | - | | | | |
| 5.SULH CEZA | 4 | 2 | 2 | - | 2 |
| LİCE İLÇE DOSYA | 1 | 1 | - | 1 | 13 |
| DİCLE İLÇE DOSYA | 4 | - | - | - | 24 |
| BİSMİL İLÇE | 24 | - | - | - | 62 |
| HAZRO İLÇE | 1 | | | | 3 |
| ÇERMİK | 10 | 5 | 2 | 3 | 46 |
| ÇÜNGÜŞ | - | | | | |
| ÇINAR | 3 | 1 | - | 1 | 2 |
| HANİ | - | | | | 1 |
| KOCAKÖY | - | | | | |
| EĞİL | 2 | - | - | - | 7 |
| SİLVAN | 16 | - | - | - | 29 |
| ERGANİ | 33 | 5 | 2 | 3 | 95 |
| KULP | 31 | 3 | 3 | - | 52 |
| TOPLAM | 1184 | 319 | 254 | 41 | 1573 |

## 1.10. İç Denetim Birim Başkanlığı

### Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan "Kamu İç Denetim Rehberi" ile "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi"ni esas alarak 2017 yılı İç Denetim Programını hazırladık. Üst yönetici tarafından onaylanan İç Denetim Programı ile Kurumumuzun varlıkları içerisinde büyük bir yekûn teşkil eden taşınır ve taşınmaz işlemleri, bütçe uygulamaları, doğrudan temin ve ihale işlemleri ile meclis ve encümen işlemleri süreçlerine ilişkin yapılacak denetimler yoluyla değer katmayı ve yapılan işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak yapılmasını hedefledik.

İç denetim programı ile hedeflenen alanlara ilişkin olarak yapılan denetimler ve bu denetimlere ilişkin olarak düzenlenen raporlara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

| Denetlenen Birim | Denetim Konuları |
|---|---|
| Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı | Emlak Yönetimi Süreci |
| Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Taşınır Destek ve Stok Yönetimi Süreci |
| Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Bütçe Hazırlama ve Uygulama Süreci |
| Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | İhale ve Doğrudan Temin Süreci |
| Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı | Meclis ve Encümen İşlemleri Süreci |
| Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı | Üstyapı Hakediş Ödemeleri İşlemleri Süreci |
| Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Süreci |

Yıl içerisinde yapılan denetimlere ilişkin olarak 7 denetim raporu düzenledik. Aşağıda tablo halinde detayları sunduğumuz denetim raporlarında 57 adet bulgu ve bu bulgulara ilişkin 140 adet öneri geliştirdik.

| Denetlenen Birim | Denetlenen Süreç | Bulgu Sayısı | Öneri Sayısı |
|---|---|---|---|
| Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı | Emlak Yönetimi Süreci | 11 | 19 |
| Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Taşınır Destek ve Stok Yönetimi Süreci | 9 | 32 |
| Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Bütçe Hazırlama ve Uygulama Süreci | 4 | 10 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | İhale ve Doğrudan Temin Süreci | 6 | 17 |
| Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı | Meclis ve Encümen İşlemleri Süreci | 10 | 16 |
| Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı | Üstyapı Hakediş Ödemeleri İşlemleri Süreci | 10 | 29 |
| Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Süreci | 7 | 17 |

Danışmanlık / İnceleme faaliyetleri kapsamında;

Kurumumuzun iş ve işlemlerinin eksiksiz yürütülebilmesi amacıyla talep edilen danışmanlık isteklerine İç Denetim Birimi olarak katkıda bulunduk.

Yine tüm harcama birimlerindeki taşınırların etkili bir şekilde sevk ve idaresi, yasal mevzuatta uygun olarak kayıt ve kontrol edilmesi ve Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen diğer tüm işlemlerde uygulama birliğinin sağlanması için 26.05.2017 tarih ve 1708-2 sayılı "Taşınır Mal İşlemleri" inceleme raporunu tanzim ettik.

# 1.11. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

## Dicle-Feritköşk Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmalarına Başladık

Diyarbakır İli Yenişehir İlçesi Dicle ve Feritköşk Mahallelerinde 44 bin 22 hektarlık alanda yer alan 901 yapının (bin 958 bağımsız birim) saha etüt çalışmasını yaptık. Saha çalışmalarında tüm binaları; yapı fonksiyonu, yapı cinsi, yapı kat sayısı, yapı yapım yılı, yapı durumu açısından analiz ettik. Yaptığımız çalışmalar sonunda hazırlanan rapor ve belgeler ile bu alan; Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 'Riskli Alan' ilan edildi.

## Ahmed Arif Caddesi Kamulaştırma Çalışmalarını Tamamladık

Kentin Vizyon Projelerinden sayılan ve yıllar içerisinde işlemleri bir türlü gerçekleştirilemeyen Ahmed Arif Bulvarı üzerindeki gecekonduların tahliyelerini sağladık ve yıkım işlerini gerçekleştirerek bulvarın hizmete açılmasına hazır hale getirdik.

## Rızvanağa Caddesi Kamulaştırma Çalışmaları

Rızvanağa caddesinin Turgut Özal bulvarına bağlantısının sağlanması kapsamında iki özel apartman ve kamuya ait iki lojmanın kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirdik.

## Parsel Bazında Zemin Etüdü Sondaj Kontrollerini Yaptık

Jeoloji mühendislerimizce Diyarbakır merkez dört (4) ilçe (Bağlar, Sur, Kayapınar ve Yenişehir) sınırları içerisinde parsel bazında yapılan zemin etüdü sondajlarının kontrollerini yaptık. Belediyemiz bünyesinde Karacadağ bölgesinde yapılan Güneş Enerji Santrali (GES) Jeolojik-Jeoteknik etüt raporunu hazırladık. Çermik Jeotermal sahasının yıllık raporlarını Yatırım İzleme ve Koordinasyon Merkezine sunduk.

## 1.12. **İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı**

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması; stratejik amacı çerçevesinde yıl içerisinde çeşitli eğitimler düzenledik.

Kültür ve Kongre Merkezimizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili olarak Devlet Personel Başkanlığı yetkilileri aracılığıyla memurların özlük hakları, uyulması gereken kurallar, disiplin cezaları vb. konularda eğitim programları düzenledik.

Kurum çalışanlarına yönelik "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" eğitimi verdik. Personeli yazışmalarda dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında uygulamalı örnekler ile bilgilendirdik. Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemine (KAYSİS) uyumluluk çerçevesinde eğitim programları düzenledik.

Belediyenin görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yürütebilmesi için, Kent denetiminde görev alan birimlerin personeline yönelik, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarını kapsayan eğitim programları düzenledik. Uzman eğitmenler tarafından Zabıta Memurlarının görevleri ve görevleri esnasında uymaları gereken kurallar hakkında detaylı bilgiler verilmesini sağladık.

Harcama birimlerimizde görevli personele yönelik 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili eğitimler düzenledik. Harcama yetkilileri, muhasebe yetkilileri ve kayıt kontrol yetkililerine görev ve sorumlulukları hakkında eğitimler verdik.

## 1.13. İtfaiye Dairesi Başkanlığı

# Arama ve kurtarma ekiplerimizi güçlendirdik

Arama ve kurtarma ekiplerimizin malzeme ve donanım yönünden eksikliklerini giderdik, İtfaiye teşkilatımızı daha da güçlendirdik.

# 24 Saat esaslı kesintisiz itfaiye hizmeti verilmesini sağladık

İl Genelinde 13 ilçe istasyonu, 4 ilçe grup amirliği olmak üzere 16 istasyonda 246 personel ve 59 araçla 24 saat esasına dayalı kesintisiz itfaiye hizmeti verdik. İl genelinde 2 bin 316'sı orman ve fidanlıklardan, bin 715'i ise mesken ve işyerlerinden oluşan yangınlara müdahale ettik. Toplamda 4 bin 31 yangına müdahale ettik.

# İtfaiye eğitimlerimizi yıl boyu sürdürdük

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan bin 654 personele, Ziya Gökalp, Cahit Sıtkı Tarancı ve Diyarbakır müzeleri ile Cemil Paşa Konağında çalışan personele yangına müdahale ve yangını önleyici tedbirler konulu eğitimler verdik. Ayrıca Resmi ve özel okullarda eğitim gören 30 bin 987 öğrenciye yangından korunma ve daha etkin müdahale edebilme konularında eğitimler verdik. Her hafta düzenli olarak çocuk yaz kampımıza katılan toplam 900 öğrenciye yangından korunma ve daha etkin müdahale edebilme konularında eğitimler verdik.

## Deprem ve doğal afet konularında eğitimler vererek tatbikatlar gerçekleştirdik

*Kurum İtfaiye personeli ile çevre illerde itfaiyede görev alan personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek personelin olaylara müdahaledeki tecrübelerini arttırmalarını sağladık. Acil Tıp Teknisyenliği eğitimi alan 23 öğrenciden gönüllü itfaiye ekibi kurduk, gönüllü itfaiyecilerimizle deprem ve doğal afetler konusunda tatbikatlar gerçekleştirdik.*

# Yangını önleyici tedbirler aldık

*Yangını önleyici tedbirler kapsamında il genelinde 390 baca temizliği gerçekleştirdik.*

## Trafik kazaları, sel ve su baskınları ile boğulma vakalarına müdahale ettik

İl genelinde bin 325 trafik kazasına, sıkışmalı olan 204 trafik kazasına müdahale ettik. Evde mahsur kalan vatandaşa yardım ettik. 54 intihar vakasına, 260 sel ve su baskınına müdahale ettik. Ayrıca 14 boğulma vakasına dalgıç ekiplerimizce müdahale ettik.

## Modernizasyon ve Yerinde Müdahale Kapsamında Yeni Hidratlar Kurduk

*Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut hidratlarının yenilenip faal hale getirilmesini ve gerekli görülen yerlere yeni hidrat sistemi kurulmasını sağladık*

## *1.700 Denetim gerçekleştirdik*

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Yangın güvenliğinin alındığına dair bin 700 umuma açık işyerinde denetim gerçekleştirdik. Yangın tedbiri alan bin 249 işletmeye uygunluk belgesi verdik.

# 1.14. Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

## Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalışmaları Gerçekleştirdik

"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası'nda Belediye toplu ulaşımında görevli 400 otobüs şoförüne, kadına yönelik şiddetle mücadele konulu eğitimler verdik.

"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası" nedeniyle; aile içi iletişim, etkili iletişim, öfke kontrolü ve stres yönetimi konularında 600 kişiye seminer verdik.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası'nda farkındalık oluşturmak amacıyla belediye otobüslerinde 5 bin vatandaşımıza bilgilendirici materyaller dağıttık.

*40 STK ve 100'e yakın kadın temsilci ile tanışma organizasyonu aracılığıyla bir araya geldik.*

# Kadınlarımızla her alanda bir araya geldik

*"Konuş Benimle Anne" semineri kapsamında 250 kadına eğitim verdik.*

*Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile birlikte 250 kadına bağımlılıkla mücadele eğitimleri verdik.*

Kadın ve Aile Hizm.D.Bşk.

*TEOG da başarılı ve dezavantajlı öğrencilere 390 bisiklet armağan ettik.*

*275* *kadına bireysel danışmanlık hizmeti verdik.*

*120* *çocuk ve kadına psikolojik danışmalık hizmeti verdik.*

*İlk adım istasyonu ve kadın sığınma evinden;* ***68*** *kadın,* ***52*** *çocuğu faydalandırdık.*

*Sığınma evine kabulü yapılan kadınlara; "Kadın Sağlığı Eğitimi", "Çocukla İletişim Eğitimi" ve "Etkili Anne Baba Rol Modelleri" konularında 30 eğitim verdik.*

# Kadın Yaşam Merkezleri inşa ettik

"Ben u Sen Kadın Yaşam Merkezi" ile Yeniköy Kadın Yaşam Merkezlerimizi mahalle halkının hizmetine açtık.

Yaşam merkezlerimizde çamaşır makinası olmayan **720** ailemizin **bin 800** makine çamaşırını yıkadık.

Kadın yaşam merkezlerinin bulunduğu mahallerde **bin 500** ailemizi evlerinde ziyaret ettik.

Kadın Yaşam merkezlerinde, kadına yönelik şiddetle mücadele konularında **200** kadın ile etkinlikler yaptık.

Ben u Sen ve Yeniköy mahallerinde toplam 300 kadınla yapılan anket sonucunda ortaya çıkan talebe göre, Halk Eğitim Müdürlüğü ve İş Kurumu ile yapılan protokol ile "Kuaförlük" ve "Tekstil" kursları açtık, Bu kurslardan 66 kursiyerimizin faydalanmasını sağladık.

Kadın yaşam merkezlerimizde bulunan oyun odalarından istifade eden çocuklarımızla çeşitli etkinliklerle bir araya geldik.

Kadın yaşam merkezlerimizden faydalanan kadınların, sosyal yaşama katılımını desteklemek amaçlı anne-çocuk sinema günleri tertipledik.

## *Kadın istihdamını arttırmak için çalışmalar yaptık*

Kadın İstihdamını Geliştirme Merkezinde 52 kadına danışmanlık hizmeti verdik. Kadın istihdamını destekleyen "Mor Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırılması için 88 işletme ile görüşerek kadın istihdamını arttırmaya çalıştık.

## *Hasta yakınları ve hastalarımıza destek olduk*

Çocuk hastanesi ve onkoloji hastanesinde yatan hasta ve hasta yakınlarıyla birlikte motivasyon amaçlı 200 kişilik etkinlik organize ettik.

## *Engelli vatandaşlarımızla bir araya geldik*

"3 Aralık Dünya Engeliler Günü" sebebiyle Diyarbakır'da bulunan engelli derneklerine üye 350 kişi ile yemekte buluştuk.

# 1.15. **Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı**

- ✓ Belediyemize ait reklam amaçlı Kent Mobilyalarının (Bilboard, Megalight, Megaboard, CLP, LED, otobüs durağı, klimalı otobüs durağı vb.) işletilmesi ve pazarlanması 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 18. Maddesinin "E" bendi gereğince 2886 Sayılı Devlet Kanununa göre 5 yıllığına kiraya vererek kira işlemi gerçekleştirdik.

- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait 329 adet ecrimisil ve 124 kiracının yıllık kiraları tahakkuk altına aldık. Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı üzerinden tahsil ettiğimiz kira gelirlerinden yaklaşık olarak 8,5 milyon TL'lik gelir ile belediyenin öz gelirlerine katkı sağladık.

- ✓ Kentin muhtelif yerlerine; 450 adet billboard, 3 adet silindir kule, 35 adet megalight, 5 adet afiş değiştirici megalight, 120 adet CLP ışıklı reklam vitrini, 3 adet LED-Video Grafik, 3 adet elektronik bilgilendirme panosu, 5 adet geri dönüşümlü üniteli ışıklı reklam vitrini, 12 adet Megaboard, 30 adet kapalı durak bıraktık. Kapalı duraklar ile vatandaşlarımıza konforlu ulaşım hizmeti sunduk. Ayrıca kurum faaliyetlerinin tanıtımını farklı iletişim kanalları aracılığıyla vatandaşlarımıza duyurduk.

Kentimizin muhtelif yerlerinde standartları sağlayan, yeni baz istasyonları kurulumu için izin verdik.

Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan taşınmazlar (Tarım arazisi, dükkân, Madrab suyu) 2886 devlet ihale kanununa göre ecrimisil olarak tahakkuk altına aldık.

Mülkiyeti belediyemize ait, Ofis Yer Altı Çarşısı, Balıkçılarbaşı İş merkezi, Bağlar Diski Binası altında bulunan dükkanlar, Çarıklı Hayvan Borsasında bulunan işyerleri ile muhtelif yerlerde bulunan dükkan, işyeri, Wc' nin toplam 29 adet iş yeri 3 yıl müddetle 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 a maddesine göre kapalı teklif usulüyle kira işlemlerini gerçekleştirdik.

Mülkiyeti Belediyemize ait Cevatpaşa Mahallesi 32 ada, 22 nolu parseldeki Fiskaya Şelale Park içerisinde yer alan 770 m² kafeterya ve 7115 m² sosyal donatı alanları ile 2500 m² otoparkın 10 yıl müddetle kiraya verilmesini işi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 a maddesine göre kapalı teklif usulüyle kiralama ihalesi gerçekleştirdik.

## Otogar işletmeciliği yetki belgesini aldık

*Ulaştırma Bölge Müdürlüğü'nden Otogar işletme belgesi olan T1 Yetki Belgesi aldık.*

124 dönüm arazi üzerine kurulu olan Canlı Hayvan Borsamıza günlük ortalama bin 500 adet Hayvan giriş çıkışı yapılmaktadır. 5 adet büyükbaş 3 adet küçükbaş Hayvan Ahırının bulunduğu Borsamız 7/24 esasına göre hizmet vermektedir.

Hayvan, insan ve çevre sağlığı göz önünde bulundurularak Çarşamba günleri genel dezenfeksiyon ve temizlik işlemleri için hayvan alımına ara verilmektedir.

Yıllık ortalama **470 bin** hayvanın giriş çıkış yaptığı ve konumu itibariyle ülkemizin doğu-batı hayvan sevkiyatında çok önemli bir yer tutan borsamızda hidrojen, peroksit, colloidal ve gümüş etken maddeli dezenfektan işlemi her gün rutin olarak yapılmaktadır.

2017 yılında hayvan borsasından yaklaşık olarak 765 bin TL'lik gelir elde ettik.

*Şehirler Arası Terminal İşletmesinde **76 bin 418** Şehirlerarası Otobüsün kontrollü giriş- çıkışını sağladık.*

Kaynak Gel. ve İşt. Dai.Bşk.

## Şehirlerarası otogarımızda yaklaşık 2 Milyon yolcuya hizmet sunduk

*Şehirlerarası il terminalimizden yıl içerisinde 627 bin 421 biletli giden yolcu olmak üzere toplam **1 Milyon 882 bin 263** yolcuya hizmet sunduk.*

## DİŞTİ Personeline Yangın Eğitimi verdik

*Otogar alanında görevli idari, teknik, temizlik ve güvenlik personeline hem teorik hem uygulamalı yangın eğitimi verdik.*

## Otogar alanında bulunan yangın alarm sistemini aktifleştirdik

*Otogar alanımızda bulunan 360 adet yangın sensörlerinin kontrol ve bakımlarını yaptık. Yangın söndürme tüplerini değiştirdik. Yangın hidratlarının su bağlantısını yaptık.*

## Dişti alanımızın temizliği için mini temizlik aracı aldık

*Şehirlerarası İl Terminalinin daha temiz daha hijyenik olması için yeni alınan Mini Temizlik aracı ile alan temizliği yapıyoruz.*

## Yolcu terminallerimizde sürekli denetimler yaptık

*Otogar ve Otopark Şube Müdürlüğümüze bağlı Şehirlerarası İl Terminali (DİŞTİ), Doğu İlçe Otogarı ve Batı İlçe Otogarında halkımızın daha güvenli ve daha konforlu seyahat yapabilmesi için gerekli denetimleri yaptık.*

## Halkla ilişkiler alanında vatandaşımıza çeşitli konularda yardımcı olduk

*Mağdur durumda bulunan 120 vatandaşımızın ulaşımını ücretsiz olarak karşıladık. Diyarbakır Şehirler Arası Otogarının hizmetlerinden faydalanan bin 300 vatandaşın da talep ve şikâyetlerine cevap verdik.*

## Özel Güvenlik Personelimize Eğitimler Verdik

*Şehirlerarası İl Terminalinin güvenliğini sağlayan 23 Özel Güvenlik personelimize Emniyet Müdürlüğü ile koordineli şekilde güvenlik eğitimi verdik.*

## 1.16. Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

### Organik tarım ürünlerinin satışı için semt pazarı yaptık

*Kayapınar ilçemizde 7 bin m2 üzerine kurulu alanda 40 adet Satış tezgâhı, Kahvaltı salonu, Çocuk bakım odası, Erkek ve Kadın Lavaboları, Mescit, Yönetim binası ve Zabıta binasından oluşan Organik Tarım Ürünleri Satış Pazarı kompleksini tamamladık. Semt Pazarında organik ürün üreticileri ürünlerini sergileyip satışını yapabilecek.*

### Organik Tarım Eğitimleri verdik

*Lice Tarımsal Kalkınma Kooperatifi üyelerine ve yönetim kuruluna aşağıdaki konu başlıklarında 4 gün süresince eğitimler verdik.*

- Organik üretimde hibe fonlarına ve kredi kaynaklarına erişim,
- Organik tarım mevzuatı,
- Sertifikasyon süreçleri,
- Tarımsal üretimde kümelenme ve Örgütlü yapıların rolü,
- Etkili Stratejik Planlar Hazırlama,
- Üreticiler ile sözleşmelerin düzenlenmesi ve standart formaların geliştirilmesi,
- Tarımsal Üretimde Ekiliş Teknikleri,
- Sebze Hastalıkları, Yabancı Otlar İle Mücadele, Sebze Zararlıları,
- Meyve Hastalıkları,
- Marka Değeri Oluşturma,
- Sertifikasyon şirketleri ile iş birlikleri,
- Türkiye'de Organik pazarların denetimi ve yönetimi,
- İnovasyon, Liderlik ve Etkili İletişim,
- Kooperatiflerin işleyişi ve mevzuatı,
- Kooperatiflerde İdari Yapıların Geliştirilmesi

## Kooperatiflerin yaygınlaşmasını sağlamak amacı ile eğitimler verdik

*4 gün toplamda 48 saat süresince Lice merkezinde, kırsal mahallelerden davet edilen toplamda 450 çiftçiye Tarımsal Kalkınma Kooperatifini anlattık, organik üretime geçmeleri ve kooperatife üye olmaları durumunda elde edecekleri kazanımları anlattık*

## Çiftçilere Organik Sebze Tohumu dağıttık

*Kooperatif Üyelerine 70 kg organik sebze (salatalık, biber, domates, kabak, bamya, patlıcan, fasulye) tohumu dağıttık*

## Organik Sebze üretimi için çiftçilere Organik Solucan Gübresi dağıttık

*73 çiftçiye, Organik Sebze Üretiminde kullanılmak üzere, toplamda **23 bin kg** organik solucan gübresi dağıttık*

## Organik Ürün Temini Ziyaretleri yaptık

*Proje Ekibi ve çiftçilerden oluşan 11 kişilik bir ekip ile Şanlıurfa, Kilis ve Adana illerinde Organik üretim yapan çiftçiler, kurum ve kuruluşları ziyaret ettik. İşbirlikleri kurulması konularında bilgi alışverişinde bulunduk.*

## Sertifikasyon Başvuruları yaptık

*120 çiftçimizin organik sertifikasyon şirketi ile sözleşme imzalanmasını sağlayarak, Organik Sertifika almalarına yardımcı olduk.*

## Meyve Bahçesi kurduk

*37 Dönümlük Alanda, Çiftçilere örnek teşkil etmesi açısından organik meyve bahçesi kurduk.*

## Deneyim Paylaşım ziyaretleri yaptık

*Proje Ekibi ve çiftçilerden oluşan 12 kişilik bir ekip ile Konya ilinde Organik üretim yapan çiftçiler, kurum ve kuruluşları ziyaret ettik. İşbirlikleri kurulması konularında bilgi alışverişinde bulunduk.*

## Meyve Fidanı dağıttık

Organik ürün yetiştiriciliği sertifikasına sahip 96 çiftçimize toplamda 11 bin 805 adet ceviz, badem, kiraz ve fıstık fidanı dağıttık. Bu fidanların dikilmesi ile Lice ilçemize 350 dekarlık organik meyve bahçesi kazandırdık.

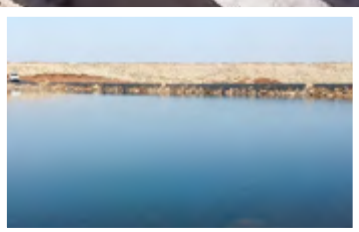
Kırsal Hizm. Dairesi Bşk.

# Organik Meyve üretimi için Organik Gübre dağıttık

*Organik ürün yetiştiriciliği sertifikasına sahip 96 çiftçimize, Organik Meyve yetiştiriciliğinde kullanılmak üzere, toplamda 22 bin kg organik solucan gübresi dağıttık.*

# Tarımsal Amaçlı Sulama Suyu Tesisleri Yaptık

Diyarbakır geneli tarımsal arazilerin yeterli sulanmasını sağlamak amacıyla; 15 mahallede 50 bin 409 m uzunluğunda Tarımsal Amaçlı Sulama Suyu Tesisleri inşasının yanı sıra boru ve baş bağlamaları, boru ve alın kaynakları, sulama ve biriktirme havuzları, kaptajlar, kargir duvarları, rögarlar, sel geçitleri, bentler, koruma duvarları, kanal güzergahı yol çalışmaları, havuz onarımları, Krepin ve bunların döşenmesi için gerekli kazı ve dolgu işleri, istinat duvarları, drenaj çalışmaları, tarla prizleri yapım işleri yaptık. Toplamda bin 183 hane ve bin 530 parça araziyi suya kavuşturduk.



## Diyarbakır Karpuzu Yetiştiriciliğini teşvik ettik

*Tarımsal Üretimde Endemik Tür Olan(-Diyarbakır Sürme) Diyarbakır Karpuzu Yetiştiriciliğini Teşvik Amacı İle Diyarbakır sürme karpuzu üreten 23 çiftçiye 20 Ton (800 Çuval/Torba) Kompoze Gübre desteğinde bulunduk.*

## Menengiç Ağacı Üzerine Fıstık Aşılaması yaptık

*Kulp ve Lice ilçelerine bağlı toplam 11 mahallede 10 bin 876 menengiç ağacına 26 bin 946 Siirt fıstığı aşılama çalışması yaptık.*

Kırsal Hizm. Dairesi Bşk.

## İpek Böcekçiliğini destekledik

*Kulp ilçesinde İpek böceği toplu besleme evlerinde kullanılmak üzere 40 bin adet plastik ondülin askı aparatı, İpek Böceği yetiştiricilerine dağıttık.*

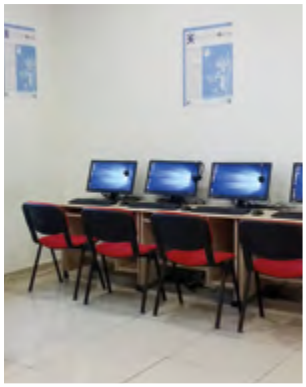
# 1.17. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

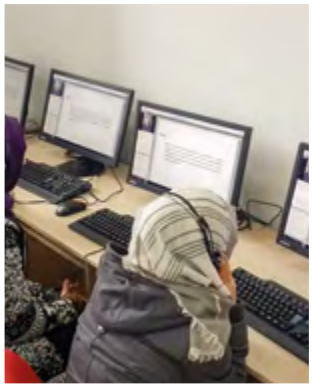
## Dengbêj divanlarında kulakların pasını sildik

Dengbêj; Kürtçede deng (ses) ile bêj (söz) kelimelerinden oluşmuştur. Bu kelime sözün bir ahenkle icra edilmesini sağlayan kişi anlamındadır. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığımıza bağlı hizmet veren Dengbêj evinde Dengbêj divanlarını gerçekleştirdik. 19 Dengbej'in edebi sanat icra ettiği 292 Dengbêj Divanını 49 bin 200 kişiye izlettik.

## Herkes İçin Kütüphane Projesini Gerçekleştirdik

*Herkes İçin Kütüphane Projesinin gerçekleştirilmesi için Hacettepe Üniversitesi ve Hacettepe Teknokent ile kurulan işbirliği sonucunda proje kapsamında kütüphanemize bağışlanan 5 adet bilgisayar uygulamasını kütüphane üyelerimizin hizmetine sunduk. "Herkes İçin Kütüphane" uygulamasından 6 bin 150 kişinin faydalanmasını sağladık.*





## Çocuk kültür sanat okullarında faaliyetler yaptık

*Çocuk Kültür sanat faaliyetleri kapsamında 52 okulda faaliyet gerçekleştirdik.*

## Tiyatro Şenlikleri Düzenledik

Kültür ve Sos. İşl. Dai.Bşk.

Belediyemiz tarafından düzenlenen tiyatro şenliklerine 7 Lise katıldı, sahnelenen oyunlar bin 400 kişi tarafından izlendi. Kültür ve Kongre Merkezindeki sahnelerimizde 20 bağımsız ve amatör tiyatro grubunun oyunlarını sergilemelerini sağladık.

# Konservatuvar Bünyesinde Yeni Atölyeler Oluşturduk

*Konservatuvar bünyesinde 11 yeni atölye oluşturduk. Oluşturduğumuz atölyelerde düzenlenen eğitim faaliyetlerine 350 kişinin katılımını sağladık. Eğitim alan öğrencilerimizden oluşturulan korolarla 7 konser düzenledik.*

# Belediyemize ait farklı mekânlarda sergiler açtık

*Sümerpark Sosyal Yaşam Kampüsümüzde bulunan sanat galerisinde, Kültür ve Kongre Merkezimizde ve diğer sergi mekânlarımızda farklı kurum ve kuruluşlar tarafından 12 serginin açılmasını sağladık.*

## Ulusal ve uluslararası fuarlara katıldık

Kentimizi Ülkemizin farklı şehirlerinde değişik tarihlerde düzenlenen 6 farklı ulusal ve uluslararası fuara katılım sağlayarak temsil ettik.

Kültür ve Sos. İşl. Dai.Bşk.

## Film Festivali Ve Sinema Etkinlikleri Gerçekleştirdik

*Kültür ve Kongre merkezimizde bulunan sinema salonlarında 36 filmin gösterimine ev sahipliği yaptık, bu filmlerin gösterimlerini 192 kez gerçekleştirdik.*

## Turizm Haftasını Farklı Etkinliklerle Kutladık

*Turizm haftası boyunca birbirinden farklı etkinlikler gerçekleştirdik.*

## "Tarih, Kültür Ve Doğaya Yolculuk Projesi" kapsamında doğa yürüyüşleri düzenledik

### Doğal ve kültürel mirasın tanıtımı için tarihi ve turistik noktalara geziler düzenledik

## Diyarbakır'ı Tanıtıcı Materyaller Dağıttık

*İlimizin turizm açısından gelişmesine ve tanıtımına katkı sunmak için farklı amaçlarla kullanılacak çeşitli materyaller hazırladık.*

# 1.18. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

*Hesap verme ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde hazırladığımız 2017-2021 Stratejik Planının uygulanması doğrultusunda, Performans Programı, Performans Esaslı Yatırım ve İş planları ile Faaliyet Raporu hazırladık. Politikalar ve stratejiler geliştirdik. Raporlar hazırladık. Raporların sunumlarını yaptık.*

Bu kapsamda yıl içinde Strateji Geliştirme ve Planlama faaliyetlerini şöyle gerçekleştirdik:

**Stratejik Plan,** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve kaynak dağılımlarını içeren planlar olarak nitelendirilmiştir. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünün koordinasyonunda Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2017-2021 dönemine ait Stratejik Planı'nı hazırladık ve kamuoyu ile paylaştık.

**Performans Programı,** Kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren 2017 Performans Programı ve 2018 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasına, mayıs ayında başlayarak ağustos ayının sonunda tamamladık ve meclise sunduk. Bu program hazırlanırken bütün harcama birimleri ile yüz yüze görüşmeler yaptık. Bütçe görüşmelerine aktif katılım sağlayarak, Performans Programı ve Bütçenin birbirini desteklemesini sağladık.

**İdare Faaliyet Raporu,** Amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına da bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idarenin yıllık faaliyet raporunu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlayarak meclis başkanlığına sunduk. Bu rapor hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, birim raporları alınarak düzenledik; kurumun fiziksel, ekipman, araç ve teknoloji kaynakları derledik; iç kontrol güvence beyanlarını yine harcama birimleriyle yüz yüze yapılan görüşmelerin akabinde imzalanmasını sağlayarak idare faaliyet raporunun tamamlanmasını sağladık.

**İş Planı,** Kurumun başarılı olabilmesi için veya ekonomik bakımdan varlığını koruyabilmesi için neler yapılması gerektiğine karar verme sürecinin, en önemli başlangıcı iş planıdır. Kurumun en temel kontrol aracı olan iş planını; birimlerle görüşerek hazırladığımız Performans Programında belirlenen, gösterge ve hedefler eksenindeki aşamalar ile takvimlendirerek hazırladık.

**Aylık faaliyet raporları,** kurumun yürüttüğü projelerin, faaliyetlerin performans programında belirlenen gösterge ve hedeflere ne ölçüde ulaştığının takibinin yapılabilmesi için strateji geliştirme şube müdürlüğü birimiyle koordinasyon halinde çalışan faaliyet çalışma grubundaki personel aracılığıyla aylık faaliyet raporlarını düzenledik.

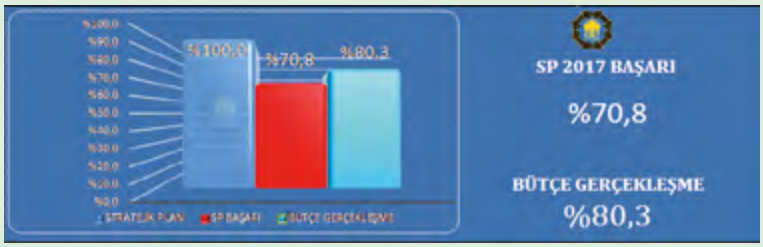
**Dönemsel faaliyet raporları,** aylık faaliyet raporları doğrultusundan alınan verilerle oluşturulan üçer aylık faaliyetleri, rapor ve sunum formatlarında hazırlayarak ilgili makamlara sunduk.

Kurumun hâlihazırda yürüttüğü projelerin fizikî ve nakdî gerçekleşme bilgilerinin üç aylık periyotlarla Valilik çatısı altındaki İl Koordinasyon İzleme Sistemine (İKİS), aktarımını sağladık.

Bütçe Gelir ve Gider gerçekleşmelerimizi web üzerinden yayınladık.

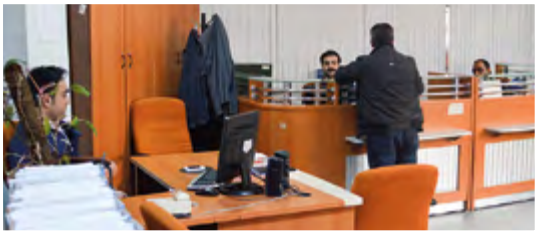
## Stratejik Plan ve Bütçe İzleme

*Stratejik planın uygulanması noktasında önemli bir yer tutan SP izleme faaliyetleri sonucunda faaliyetlerin Performansa Etkisi Üzerinden Değerlendirilen Sektörel Başarı Oranı iken % 67,2, birimlerin genel Stratejik Plan Başarı oranı % 70,8 olarak gerçekleşti.*




*Bütçe gelir ve gider gerçekleşmeleri üzerinden finansal analizler yaptık. Belediye gider hedeflerinin gerçekleşebilmesi için bütçe uygulama talimatları yayınladık. Bütçe disiplinini sağlayarak 2017 yılı bütçe gerçekleşme oranı **% 80,3** olmasını sağladık.*

## Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Kesin hesap ve sayman dönemi raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaştık.

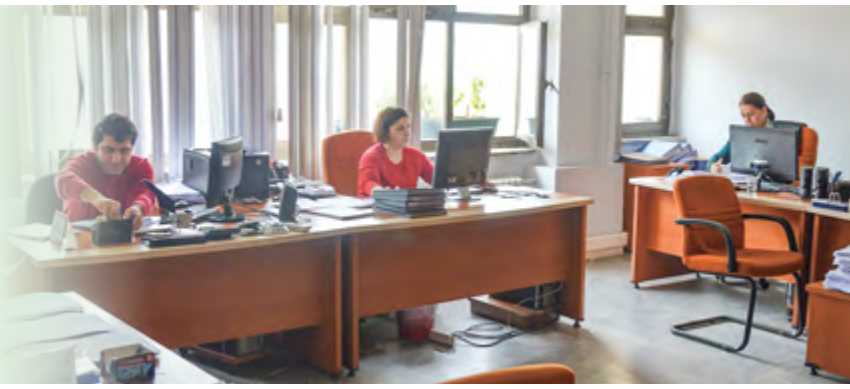


*Karayolları üzerinde bulunan petrol ofisleri, sanayi işletmeleri gibi il mülki sınırları içerisindeki **4 bin 304** reklam mükellefine ait kayıt güncellemesi yaptık. İlan reklam mükellef tahsilatına yönelik koyduğumuz hedefi **% 100** gerçekleştirdik*

**Kira, Ecrimisil, Tıbbi Atık, Katı Atık mükelleflerine bin 15 çağrı tebligatı yaptık**

Mali Hizmetler Dairesi Bşk.

**3 bin 240 icra dosyasını takip ettik.**



*Matbu evrak biriminde, çeşitli birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda **138 bin** adet matbu evrak basımını gerçekleştirdik.*

## Öz Gelirlerimizde % 52 artış sağladık

Belediyenin gelirlerinin toplanması için çeşitli önlemler aldık. SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderdik. Taşınmaz kira mükelleflerine ait 5 bin 669 borç taraması yaptık. İlan reklam mükelleflerine 3 bin 926 tebligat yaptık.  533 kez İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine (tellaliye) katılım sağlayarak Öz Gelirlerin artışına katkı sağladık.

# 1.19. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

## 30 Bin 376 ağacın üretimini fidanlığımızda yaptık

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına bağlı alanlarda, farklı türlerde 30 bin 376 ağacın üretimini gerçekleştirdik. Seyrantepe TOKİ'de yer alan çiçek, ağaç ve çalı üretim tesislerimizde farklı türlerde 26 bin 358 çalı ve 648 bin mevsimlik çiçek üretimini gerçekleştirdik.

## Ahmed Arif Parkını tamamladık

*Diclekent Bulvarı ile Elazığ Caddesini birbirine bağlayan Ahmed Arif Caddesi'nin her iki tarafından atıl durumda bulunan 50 bin metrekarelik alan üzerine inşa ettiğimiz Ahmed Arif Parkını tamamladık. Parka, yürüyüş parkurları, çocuk oyun grupları, fitness aletleri, pergolalar, 2 adet tandır inşa ettik ve farklı türlerde 376 ağaç diktik.*

# Kenti çiçek bahçesine dönüştürdük

Kentin daha estetik görünüm kazanması ve yeşil alanların artırılması amacıyla yıl içinde orta refüj, kavşak ile parkalara farklı türlerde yazlık ve kışlık olmak üzere **3 milyon 292 bin** 839 mevsimlik çiçek, **36 bin 852** adet çalı ve **5 bin 259** ağaç diktik.

# Kavşaklarda peyzaj çalışması yaptık

Kentteki mevcut kavşaklara peyzaj çalışması yaptık. Ekiplerimizle kavşaklara yazlık ve kışlık olmak üzere farklı türlerde yüz binlerce çiçek ile çalı dikimini yaptık

## Kent girişlerinde peyzaja başladık

*Kentin 4 girişinde devam eden peyzaj çalışmalarının % 25'ini tamamladık. 2017 yılında başlayan çalışmalarla, Silvan yolu peyzaj düzenlemesini tamamlama aşamasına getirdik. Kent girişi peyzaj düzenlemelerinde, alanlara farklı türlerde binlerce çiçek, çalı ve ağaç dikiyoruz.*

# Kent Meydanı'nı tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine açtık

Belediyemizin vizyon projelerinden biri olan Kayapınar ilçesi Selahattin Eyyubi Bulvarı üzerinde yer alan Kent Meydanı'nı tamamladık. **67 bin metrekare** alan üzerine inşa ettiğimiz Kent Meydanı içinde çocuk oyun grupları, fitness aletleri, yürüyüş parkurları, süs havuzları, ışıklı su oyunları, oturma alanları inşa ettik. Kent Meydanında birçok etkinliğe ev sahipliği yapabilecek nitelikte yeşil alanlar oluşturduk. Kent Meydanı'nın **35 bin 500 metrekarelik** yeşil alanlarına farklı türlerde toplam **bin 566** ağaç diktik.

## Okullara boya malzemesi dağıttık

*2017-2018 eğitim-öğretim yılı öncesinde boya malzemesi ihtiyacı bulunan ilkokul, ortaokul ve liselere iç ve dış cephe boyası dağıttık. Ekiplerimizce okullarda bakım ve onarım çalışması da yaptık.*

## Parkların oyun grupları ve fitness aletlerini yeniledik

*Kentin muhtelif yerlerindeki parklarda eskiyen, kırılan ve kullanılacak durumda olmayan çocuk oyun gruplarını, fitness aletleri ile yürüyüş parkurlarını yeniledik. Yenileme çalışmalarını Koşuyolu parkı, Anıtpark, Şemse Alak Parkı, 15 Temmuz Şehitler Parkı, Mardinkapı Parkı, Şehitlik Kadın Toplum Merkezi, Çölgüzeli ve Afet Konutları'nda yürüttük*

## Temapark yapım çalışmalarına başladık

Kayapınar ilçesi Nazım Hikmet ile Sipan Caddeleri'nin kesiştiği **34 bin metrekarelik** alanda çalışmalarını yürüttüğümüz Temapark yapımını tüm hızıyla sürdürüyoruz. Vizyon proje olarak tasarladığımız ve içinde aromatik bitki bahçeleri, müzik eşliğinde su oyunları, çocuk macera adaları, kitap kafe ve spor yapılabilecek alanların yer aldığı Temapark'taki çalışmalarımızı 2018 yılının haziran ayında tamamlamayı planlıyoruz.

## Yeşil Kuşak Projesinde çalışmalara başladık

Kent girişlerinin peyzajını yapacağımız, önemli projelerimizden biri olan **80 bin metrekare** alan üzerine inşa ettiğimiz, içinde yeşil alanlar, bisiklet yolları, yürüyüş parkurları, kaykay pisti, meydanlar, fitness aletleri ve dinlenme alanlarının yer aldığı Yeşil Kuşak projesinde çalışmalara başladık. **3 kilometre** uzunluğunda Diyarbakır'ın kuzeybatı gelişim koridoru üzerinde yer alan proje, batı ucunda Tekel Caddesi ile Şanlıurfa yolu kavşağı, doğu ucunda ise Hal kavşağını kapsıyor. Yeşil Kuşak projesi ayrıca, Temapark ve Kent Meydanı çalışmaları ile Mahabad Bulvarı bağlantısını sağlayacak. Proje çalışmaların tamamlanmasıyla Şanlıurfa bulvarının önemli bir bölümünün peyzajını tamamlayarak kent girişlerine prestij kazandırmış olacağız.

## İş Kur kapsamında çalışan personele bahçıvanlık eğitimi verdik

Türkiye İş Kurumunun Toplum Yararına Çalıştırma programı kapsamında Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığımızda istihdam edilen 210 Personele, bahçıvanlık eğitimi verdik.

# Yeşil alanlar ve parklarda bitki zararlılarına karşı ilaçlamalar yaptık

*Belediyeye Ait Parklar, Mesire Alanları, Orta Refüjler vb. yerlerde Bitki Zararlıları ile mücadele edilmesi kapsamında, Parklar Şube Müdürlüğü İlaçlama ekibi tarafından; Yeşil alanlar, Ana arterler ve talepte bulunan kurumların alanlarında toplam bin **622 Litre** Zirai ilaçlama yaptık.*

## Küçük dokunuşlarla atıl durumda bulunan alanları canlandırdık

Yenişehir İlçesi Gevran Caddesi Askerlik şubesi yanı Çanakkale şehitliği alanı, Huzur Evleri Mahallesi Ahmed Arif Parkı yanı, Ofis Alt Geçit, Ofis Damla sokak olmak üzere; toplam 5 noktada küçük dokunuşlarla, pasif durumda olan alanların çevre düzenlemeleri yapılarak halkın kullanımına sunduk.

## Yaşlılara yönelik yaşam parkını tamamlayıp faaliyete açtık

*Yaşlıların daha güzel vakit geçirip dinlenmeleri için Huzur Sokağını hizmete açtık. Bağlar ilçesi Nükhet Coşkun Caddesi üzerinde kullanılmayan alanı baştanbaşa yeniledik. Çardaklar ve oyun masalarını kurduk, çiçek ve çalılar diktik, sokağı 3 boyutlu çizimlerle eğlenceli bir hale getirdik.*

# Şehir merkezini ağaçlandırdık

Ahmed Arif Parkında **584,** Kent Meydanı Parkında **1 bin 566,** Tema Parkında **526,** Kent Ormanı 1.Etabında **310,** Kent Ormanı 2.Etabında **350,** Musa Anter Caddesinde **255,** Mardin Yolunda **400** ağaç diktik. Ayrıca muhtelif caddelerde ve ağaç dikim talebinde bulunan dış kurumların alanlarında ekiplerimizce toplamda **5 bin 259** adet ağaç diktik.

## Şehrin muhtelif noktalarına kent mobilyaları monte ettik

*Kent Mobilyaları Yapı ekiplerimiz tarafından Kayapınar İlçesi Güleçova Mahallesi Taşova Mezrasına 1 adet Kamelya, Oyandık Mahallesine 1 adet Kamelya ve 1 adet Piknik masası, Avcı suyu Mahallesine 1 adet Kamelya, Göz alan mahallesine 1 adet Kamelya ve 1 adet Piknik masası, Parklarımız, Okul, Cami, Taziye Evi ve Resmi Kurum alanlarına 400 adet Bank ve 500 adet Çöp Kutusu kurulum ve montajını yaptık.*

## Çocuk Sokağı yaptık

*Bağlar ilçesi Turgut Özal Bulvarı üzeri, Arif Eminoğlu İlkokulu İle Fevzi Çakmak Ortaokulu arasında bulunan sokağı, çocuklar için oyun sokağı olarak düzenledik. Yaya geçişlerine açık olan alanda; Bisiklet parkuru, Mini futbol ve basketbol sahaları, Survivor Parkuru, Tüneller, Tırmanma Panelleri, Sek sek ve Mendil Kapmaca oyununun oynanabileceği çeşitli oyun alanlarını oluşturduk.*

# 1.20. Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

## Akaryakıt İstasyonlarını Denetledik

*188 Akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonunda yangın önlemleri, ilk yardım durumu ve Türk Standart Endüstrisi belgelerinin incelenmesi gibi konularda denetimler yaptık.*

## Gezici ekipler ile sağlık taramaları yaptık

Gezici sağlık hizmetlerimiz kapsamında 2 bin 44 kişiye mahallelerinde muayene, tarama ve tetkik işlemleri gerçekleştirdik. 37 noktada Aile Planlaması, hijyen, diş sağlığı, üreme sağlığı ile ilgili eğitimler verdik. Çocuk ve yetişkinlerden oluşan 378 kişinin diş muayenesini gerçekleştirdik. Gerekli müdahaleleri yaptık. Eğitimler verdik.

# Ana Çocuk Sağlığı Merkezimizi Hizmete Açtık

*2017 yılında hizmete açtığımız sağlık merkezimizde, bin hastaya poliklinik hizmeti verdik. **Bin 500** hastaya **4 bin 500** kutu ilacı ücretsiz verdik.*
*AÇSM hizmet binamızda aile planlaması kapsamında **bin 14** kişiye gerekli materyal verip bilgilendirmeler yaptık. 120 hamile kadına **bin 50 litre** süt desteği sunduk.*

## Hasta Nakil Destek Hizmeti Sunduk

*Kurumumuza ait tam teşekküllü Hasta Nakil Ambulansımızla, 93 hastaya nakil hizmeti verdik.*

*Dünya Süt Günü" "Dünya Gıda Günü" gibi özel günlerde farkındalık etkinlikleri düzenledik. Etkinlik kapsamında el ilanları ve süt ürünleri dağıttık.*

*"Beyaz Bayrak" projesinin tüketici nezdinde yeterince bilinir kılınması için el ilanı, broşür, TV spotu gibi tanıtıcı faaliyetlerde bulunduk.*

*İlaçlama konusunda, bireysel olarak alınabilecek tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda 10 bin adet materyal dağıtarak kampanyalar gerçekleştirdik.*

*Vatandaşın Kurban bayramı boyunca sağlıklı koşullarda ibadetlerini yerine getirebilmesi amacıyla 4 noktada kurban kesim yeri açtık. 16 kesim noktasında da aralıksız sterilizasyon çalışması ve denetim yaptık.*

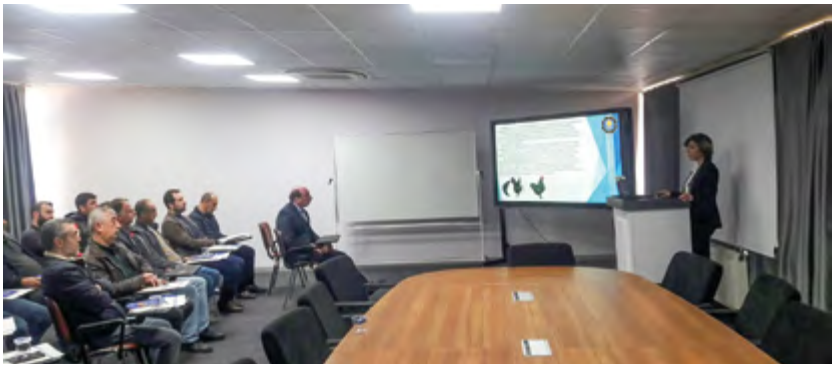
## Sokak Hayvanlarına Sahip Çıktık

*Hayvan barınağının kapasitesini arttırdık. Yük hayvanları ünitesi ekledik. Sahipsiz yük hayvanlarını barınakta barındırdık.*

*Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine getirilen **4 bin 363** hayvanın tüm aşı ve tedavilerini yaptık.*

*İlçelerden getirilen **3 bin 329** hayvanların **bin 143**'üne iç ve dış parazit uygulamalarını Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon merkezimizde yaptık.*

*Yıl boyunca Veteriner Hekimlerimizle, sokak hayvanları ile ilgili **200**'ün üzerinde bilinçlendirme eğitimi verdik*



*Yıl boyunca hayvan hakları konusunda, bilinçlendirici afiş ve broşür çalışmaları yaptık.*

*Kent genelinde 4 alanda Hayvan besleme odakları oluşturduk.*

Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon merkezimizde ***28 okul*** ve ***bin 520*** öğrencimizi ağırladık. Ağırlama esnasında ziyaretçilere çeşitli materyaller dağıttık. Görevli uzmanlarımız aracılığıyla hayvan haklarının tanıtımı ve hayvan sevgisinin kazandırılabilmesi amacıyla 87 eğitim verdik.

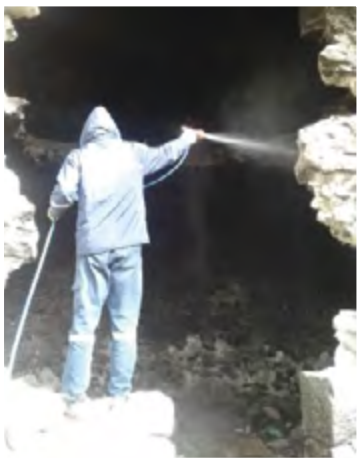
## İlaçlama faaliyetlerimizi başarıyla sürdürdük

*İlaçlama biriminde görevli 6'sı teknik 250 personelimizden oluşan 43 gündüz ekibi, 45 gece ekibi aracılığıyla, 58 ilaçlama aracı ile bin 37 mahallede 9 bin 980 ilaçlama yaptık. İlaçlama faaliyetleri kapsamında toplam 18 bin 240 L / Kg ilaç kullandık.*

Sağlık İşleri Dairesi Bşk.

*250 personele Biosidal ürün uygulama ve Vektörle mücadele eğitimleri vererek ilaçlama faaliyetlerinin çevreye duyarlı perspektifle sürdürülmesini sağladık.*

*İlaçlama birimimizce; halk sağlığını tehdit eden ve sıtma, filariasis, tifo, kolera, dizanteri, şark çıbanı, zehirlenmeler vb. hastalıkları oluşturan, sivrisinek, karasinek, tatarcık, akrep vb. vektörlere karşı mücadele yürüttük.*

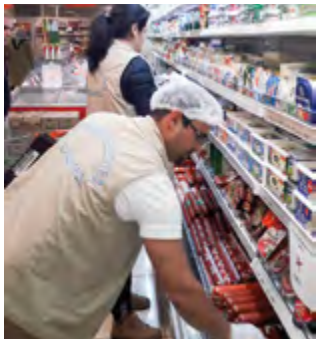


*Mücadelede sivrisinek, karasinek larva ve erginlerine karşı, üredikleri (rögar, fosseptik, bodrum suları, sazlık alanlar, inşaat suları, sulama kanalları, çöp biriktirme alanları, ahırlar, gübrelik alanlar vb.) alanları ilaçladık. Erginlerine karşı uygulamalar ve gece ULV çalışmalarıyla mücadele yürüttük.*

*Zararlılarla mücadele kapsamında, bireysel olarak alınabilecek tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda broşürler dağıttık.*

Sağlık İşleri Dairesi Bşk.

*Misafirhane yemekhanemizin sağlıklı hizmet üretimini sürdürebilmesi için sürekli gıda denetimleri yaptık.*



*İlçe Belediyeleriyle birlikte Rehabilite edilen semt pazarlarının denetimlerini yaptık. İl genelinde gıda denetimleri yaptık*

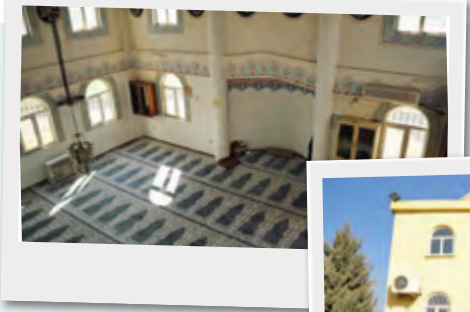
# Mezarlık Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyeti en üst düzeyde tutmaya gayret ettik

*Kent merkezi ve ilçelerde Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve her Perşembe günü vatandaşlarımızın mezarlıklara ulaşımının daha rahat bir şekilde sağlanabilmesi için ücretsiz toplu taşıma hizmeti verdik. Yeniköy, Alipınar, Şehitlik ve Mardinkapı mezarlıklarına ulaşımı kolaylaştırmak için Perşembe günleri 14.00-17.00 saatleri arasında kentin 8 farklı noktasında 16 otobüsümüz ile vatandaşlarımızı mezarlıklara ücretsiz taşıdık.*

*Yakınları vefat eden vatandaşlarımızın hastanelerden alınıp mezarlıklara getirilmesi ve defin işlemlerinden sonra da taziye evlerine bırakılması hizmetini ücretsiz servislerimizle yaptık.*

*Kurumumuza ait 19 Cenaze taşıma aracı ile hizmetlerimizi sürdürüyoruz. Sağlık Müdürlüğü tarafından kurumumuza hibe edilen 5 adet ambulansı Cenaze Nakil Araçlarına dönüştürerek Çüngüş, Çermik, Hazro, Hani ve Kocaköy ilçe belediyelerine tahsis ettik.*

*Yeniköy mezarlık müdürlüğü kompleksi içerisinde cenaze yakınlarının bekleme süresi içerisinde faydalanacağı erkek ve bayan bekleme salonlarını düzenleyerek hizmete açtık. Mezarlıklarda vatandaşlara çay, su ve kahve ikram ettik.*



*Yeniköy Mezarlığı camisinin onarımı yaparak halılarını yeniledik. Cami, gasilhaneler ve abdesthaneler için sıcak su ve petek döşemeleri yaptık, Mardinkapı ve Yeniköy Mezarlıklarında Perşembe günleri Yasin-i Şerif okutulması için ses sistemleri kurduk ve var olanların onarımlarını gerçekleştirdik.*

Sağlık İşleri Dairesi Bşk.

*Mezarlıklara dikilmek üzere 500 adet mavi servi ağacı dağıttık.*

*İl merkezinde bulunan tüm mezarlıklarımızın ayda bir rutin temizlik çalışmaları ve yabani otlarla mücadele çalışmaları yaptık.*

*Merkez ilçelerimize (Bağlar, Kayapınar, Sur, Yenişehir, Dicle, Bismil ve Hani) bağlı mahalleler ile Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanındaki mezarlıklarda çevre düzenlemeleri yaptık. İstinat duvarları yaptık. Kent genelinde 54 mahalle muhtarlıklarına malzeme yardımı yaptık.*

*Yeniköy Mezarlık Alanında 10 bin metrekare kilitli parke taşı döşemesi yaptık*

## İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İle İlgili Yükümlülüklerimizi Yerine Getirdik

*Amacı; "İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek" olan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilke ve esaslarına göre çalışmalarımızı gerçekleştirdik. İSG eğitimleri verdik. Acil Durum Planları oluşturduk.*

*Tüm yapıların İSG'ye uygun hale getirilmesi için çalışmalar yürüttük. Tüm iş sahaları ile ilgili iş talimatları hazırladık.*

*İSG kapsamında Ana hizmet binamızdaki revirimizde personele yönelik rutin sağlık hizmeti verdik. Bin 300 çalışanın periyodik ve işe giriş muayeneleri yaptık, İSG kültürünün oluşturulması için 5 ayrı iş alanı için tanıtım materyalleri hazırladık, çalışanları bilgilendirdik.*

# 1.21. Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

## 30 Bin aileye gıda yardımı yaptık

Kentimizde ekonomik durumu iyi olmayan ve ihtiyaç sahibi 30 bin aileye gıda yardım kolisi dağıttık. İçinde temel gıda maddelerinin yer aldığı yardım kolileri, ailelerin adreslerine ekiplerimiz tarafından teslim edildi.

## Ramazan ayında çadırlarımızda birlikte iftar ettik

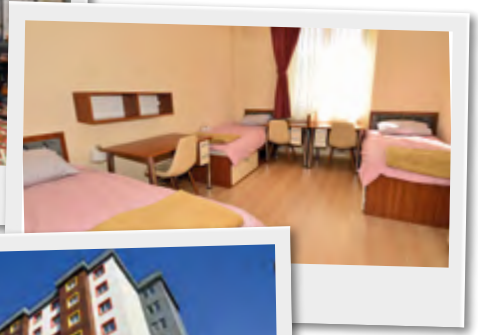
*Ramazan ayında kentin farklı noktalarına kurduğumuz 6 iftar çadırında 173 bin 500 kişiye 4 çeşit sıcak yemek ikramında bulunduk. Ayrıca Dicle Üniversitesi Hastanesine kurulan iftar çadırımızda vatandaşlarımıza sahur için kahvaltılık dağıttık.*

# Çeşmelerimizden çorba ve limonata ikram ettik

*Vatandaşlarımıza kış aylarında çorba, yaz aylarında ise limonata ikram ettik.*
*6 ikram çeşmemizden **451 bin** vatandaşımız faydalandı.*
*Çeşmelerimizden **278 bin 920** litre çorba ve limonata dağıttık.*

# Giysi bankamızda kıyafet yardımı yaptık

*Belediyemizin ihtiyaç sahipleri için Sümerpark'ta oluşturduğu Giysi Bankası'ndan **3 bin 156** kişiyi faydalandırdık. Kışlık ve yazlık olmak üzere **9 bin 468** parça kıyafet yardımı yaptık.*



Sosyal Hizm. Dairesi Bşk.

# Hasta ve hasta yakınları misafirhanesi açtık

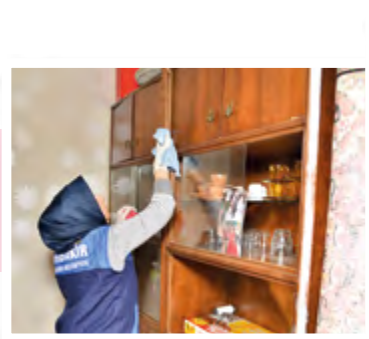
Bölgenin sağlık merkezi konumunda bulunan kentimize çevre il ve ilçelerden gelen hasta ve hasta yakınları için oluşturduğumuz misafirhanemizden 3 bin 246 vatandaşımız faydalandı. Misafirhanemizden faydalanan hasta ve hasta yakınları için özel günlerde moral geceleri düzenledik.

# Kentimizde yeni doğan bütün bebeklere "Hoş Geldin Bebek" dedik

*Kentimizdeki kamu hastanelerinde doğum yapan anne ve çocuklara yönelik uyguladığımız Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında hazırladığımız, içerisinde "pijama, bebe zıbını, bebe şampuanı, bebe bezi, ateş ölçer, bebe sabunu, emzik ve ıslak mendilin" bulunduğu* ***23 bin 312*** *hediye çantası dağıttık.*

# Çocuklara okul öncesi eğitimi verdik

*Çocukların okul öncesi eğitimine destek vermek amacıyla kentin farklı yerlerinde açtığımız 6 Kreş ve Gündüz Bakımevinde 627 çocuğa okul öncesi eğitimi verdik. Çalışan ebeveynler de göz önünde bulundurularak yaz aylarında da eğitime devam ettik. Okul öncesi eğitimin verildiği bakımevlerinde yılın farklı aylarında miniklere yönelik çeşitli etkinlikler de düzenlendik.*



Sosyal Hizm. Dairesi Bşk.

## Yaşlılara evde bakım hizmeti verdik

*Yardıma muhtaç, ihtiyaçlarını tek başına karşılamayan yaşlılar ziyaret edilerek temel ihtiyaçlarının karşılandığı "Evde Bakım Hizmetleri" kapsamında **653** yaşlıyı ziyaret ettik. 2017 yılında iki farklı etkinlikle yaşlılarımıza morallerini yüksek tutmalarına katkıda bulunduk. Ayrıca temel gıda ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlılara da temel gıda yardımında bulunduk.*

## Çocuk yaz kampında 700 çocuğu misafir ettik

Yaz tatili ile birlikte, tatil yapma imkânı bulunmayan çocukların yararlandığı Elazığ Gezin beldesinde yer alan Belediyemiz tesislerinde yapılan Çocuk Yaz Kampında, 700 çocuğu konuk ettik. Gruplar şeklinde misafir edilen çocuklara 1 hafta boyunca düzenlenen çeşitli etkinliklerle tatil yapma imkânı sağladık.

# Çocuk destek merkezlerimizde farklı etkinlikler düzenledik

Çocukların örgün eğitimlerindeki derslerine yardımcı olmak, sanatsal ve sosyal aktivitelerle zamanlarını değerlendirmek için açtığımız 25 farklı kurstan toplam ***3 bin 915*** çocuk yararlandı. Eğitim yılı sonunda çocuklara kentin tarihi ve turistik yerlerinin tanıtıldığı etkinlikler düzenledik. Etkinliklere 359 çocuğun katılımını sağladık.

Sosyal Hizm. Dairesi Bşk.

# Engelleri kaldırıyoruz

Engellileri sosyal hayata katmak için Sümerpark'ta sosyal yaşam alanında farklı branşlarda açtığımız kurslardan ***752*** engelli vatandaşımız yararlandı. Yıl içinde farklı tarihlerde engelli bireyler için düzenlendiğimiz etkinliklere ise ***bin 315*** kişinin katılımını sağladık. Günlük yaşama katılım sağlamak adına kentimizin muhtelif yerlerinden ***bin 110*** engelli vatandaşımıza da servis hizmeti verdik.

## Yaşlılarımızı unutmadık

*Ülkemizde her yıl 18-24 Mart tarihleri arasında kutlanan Yaşlılar Haftasını Belediyemize ait Hevsel Sosyal Tesisleri'nde düzenlenen etkinlikle kutladık. Etkinliğe 70 yaşlımız katılımını sağladık. Yatalak ve hasta olduğu için etkinliğe katılamayan yaşlılarımızı evlerinde ziyaret ettik. Etkinlikler sonunda yaşlılarımıza hediye paketleri verdik.*

## DİSMEK (Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Mesleki Kursları)

*Kentte istihdamı artırma ve çeşitli iş kollarına kalifiye eleman yetiştirme amacıyla Sanat ve Mesleki Kurslar (DİSMEK) kapsamında 52 farklı kurs açtık. Açılan kurslarımızdan toplam bin 826 kursiyer yararlandı. Kursları başarıyla tamamlayan öğrencilerimize Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) onaylı sertifikalar verdik.*

# 1.22. Ulaşım Dairesi Başkanlığı

## Hafif raylı sistem projesinin şartnamesini hazırladık

*Hafif raylı sistem projesinin hayata geçirilmesi için projenin tamamlayıcı etaplarından biri olan teknik şartnamesini tamamlayıp, projenin ihaleye hazır hale gelmesini sağladık.*

## Otobüs filomuzu genişlettik

*Güvenli, konforlu, ucuz, hızlı ve çevreci toplu taşıma hizmetleri sunan Belediyemizin araç filosunu büyüterek 32 adet 12 metre uzunluğunda 100 yolcu kapasiteli doğalgazlı araç aldık.*

## Bisiklet yollarını artırdık

*Kaldırım ve bulvar düzenleme çalışmaları kapsamında cadde ve bulvarlarda yeni bisiklet yollarının yapılmasını sağladık. TEOG sınavında başarılı olup dereceye giren öğrencilere bisiklet hediye ettik.*

## Toplu Taşımada Yeni Güzergâhlar Açtık

*__22__ yeni güzergâh açarak toplu taşıma hizmetinden __194__ mahallenin daha faydalanmasını sağladık, ayrıca mevcut güzergâhlarımızın 13 tanesini de revize ettik.*

## Havaalanı – şehir merkezi seferlerini başlattık

*Vatandaşlara daha konforlu, rahat ve ucuz ulaşım hizmeti sunmak amacıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Kent merkezinden havaalanına yeni güzergâh açtık ve ek seferler koyduk, gece saatleri için nöbetçi araçlar görevlendirdik.*

## Yolcu bilgilendirme sistemini modernize ettik

*Toplu Ulaşımda Yolcu Bilgilendirme Sistemleri için kullanılan WEB ve Mobil Uygulamalarda teknolojik altyapıyı geliştirdik. 15 bin 339 kişinin bilgilendirme sisteminden faydalanmasını sağladık.*

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

## Akıllı Durak uygulamasını hayata geçirdik

*Toplu taşıma hizmeti sunumunda, vatandaşlarımızın duraklarda beklerken mevsim şartlarından daha az etkilenmesi için yolcu yoğunluğunun yüksek olduğu duraklara kapalı klimalı akıllı duraklar yerleştirdik.*

## Toplu taşımada ücretsiz internet erişimi sağladık

*Belediyemize ait 90 otobüste ücretsiz internet hizmeti vermeye devam ettik. Otobüslerimizde 4 bin 228 yolcunun ücretsiz internetten faydalanmasını sağladık.*

## Trafik Eğitim Merkezi'nin yapımına başladık

*Çocuklarda trafik kültürü ve bilinci oluşturmak amacıyla Bağlar ilçesi Bağcılar mahallesinde 10 bin metrekare alana Trafik Eğitim Merkezi yapımına başladık.*

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

## Akıllı kavşak sinyalizasyon sistemini kurduk

*Cadde ve bulvarlardaki kavşaklarda yenilenmesi gereken tüm sinyalizasyon sistemlerini yenileyerek akıllı kavşak sinyalizasyon sisteminin hizmete alınması sağladık. Yeni açılan kavşaklarda da akıllı kavşak sinyalizasyon sistemleri kurduk.*

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

## Trafik levhalarını ürettik ve monte ettik

İlimizde tahrip olan yollarda belediyemiz ekiplerinin başlattığı bakım ve onarım çalışmaları kapsamında trafik uyarı levhalarının düzenlenmesini ve eksik levhaların üretilerek montajlarının yapılmasını sağladık. İl merkezinde trafik yoğunluğunun yüksek olduğu 3 caddede (Mahabad, Elazığ ve İstasyon) ise elektronik levhalarla trafik güvenliğini sağladık.

## Durak ceplerini düzenledik

*İl genelinde 67 adet yeni durak ve durak cebi düzenlemesi yapılmasını sağladık.*

## Yol trafik çizgi ve işaretlerinin yapılması

*Sıcak asfalt seriminin ardından yol çizgilerini çizdik. Çalışmalarda 170 km soğuk yol çizgisi çizdik. 180 km bordür taşı boyadık. 65 km sıcak yol çizgisiyle yollar belirginleştirilirken, 137 durak belirten yazılama, 117 adet yön bildirme, 85 adet mavi zemin üzerine 'durak', 48 adet kırmızı zemin üzerine 'yavaş', 32 adet de kavşak yaya geçidi işaretlemesi ve yaptık.*

## Akıllı teknoloji sistemlerinin kullanıldığı trafik kontrol merkezini kurduk

*Trafik düzeninde yol kapasitesinin en yüksek verimde kullanılması, yaya ve sürücü güvenliğinin maksimum düzeyde olması, trafik akışında aniden meydana gelen yoğunlaşma ve acil durumların müdahale edilerek trafik düzeninin sağlanması, düşük oranda emisyon salınımı ile çevreci bir yaklaşımla Trafik Kontrol Merkezinin kurulmasını sağladık.*

# 1.23. Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

**100** *Encümen toplantısında* **bin 382** *Encümen kararı aldık.*

*Meclis Başkanlığımız* **523** *meclis kararı aldı. Karar defterlerine işlediğimiz meclis kararlarını yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderdik. Kamuoyuyla paylaştık.*

*Şeffaflık ilkesi gereği* **Meclis ve Encümen Kararlarını** *kuruma ait Web sayfasında ve ilan panosunda yayınlandık.*

*Kurumumuza gelen* **resmi evrak ve dilekçe sayısı 26 bin**'*i, gönderilen* **evrak sayısı 36 bin**'*i geçti*

*Resmi evrak ve dilekçeleri ilgili birimlerce değerlendirdik.*

## 1.24. Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

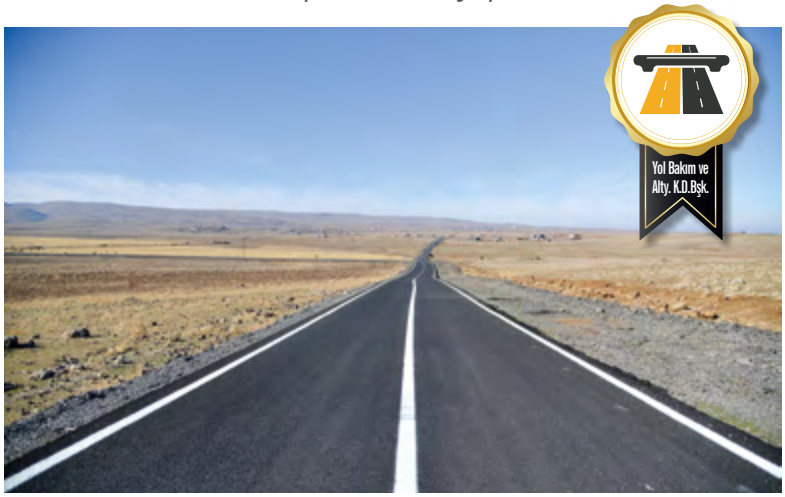
# AYKOME'de kararlar aldık ve denetimler yaptık

*Altyapı koordinasyon şube müdürlüğümüzün koordinasyonunda yıl içinde 7 toplantı gerçekleştirdik. Yıl içerisinde 46 karar ve 36 Kazı Ruhsat İzin belgesi verdik. AYKOME'de alınan kazı izin kararlarının imalat sırasında ve imalat sonrasında gerekli kontrollerini rutin olarak yaptık.*

| 1. ve 2. Kat Sathi Kaplama | |
|---|---|
| **İlçeler** | **Yol Uzunluğu (Km)** |
| Bağlar | 63,6 |
| Bismil | 119,1 |
| Çermik | 113,4 |
| Çınar | 99,9 |
| Çüngüş | 26,7 |
| Dicle | 54,2 |
| Eğil | 41,8 |
| Ergani | 71,6 |
| Hani | 20,3 |
| Hazro | 47,9 |
| Kayapınar | 27,0 |
| Kocaköy | 23,6 |
| Kulp | 34,7 |
| Lice | 76,8 |
| Silvan | 107,2 |
| Sur | 85,9 |
| Yenişehir | 34,3 |
| **Toplam** | **1.048** |

# 17 İlçede asfalt çalışması yürüttük

*Asfaltlama faaliyetleri kapsamında İl genelindeki 17 ilçe merkezi ve mahallelerinin 1 ve 2'inci kat sathi kaplamalarını yaptık.*



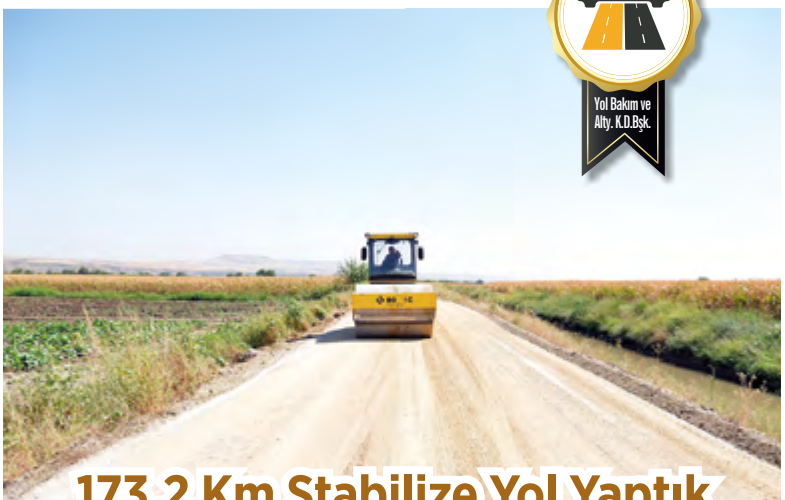
| 2. Kat Sathi Kaplama | |
|---|---|
| İlçeler | Yol Uzunluğu (Km) |
| Bismil | 5,8 |
| Çınar | 15,0 |
| Eğil | 13,7 |
| Ergani | 27,9 |
| Hani | 5,9 |
| Hazro | 47,7 |
| Kayapınar | 2,1 |
| Lice | 1,5 |
| Silvan | 53,6 |
| Sur | 14,2 |
| Yenişehir | 3,5 |
| **Toplam** | **190,9** |

*11 İlçemizin mahalle ve grup mahalle yollarına toplam 2017 yılında 190,9 Km 2. kat sathi kaplama yol yaptık.*

## 17 İlçenin mahalle yollarını asfaltladık

*17 ilçenin mahalle ile grup mahalle yollarına 1 ve 2'inci kat olmak üzere toplam bin 239 km asfalt sathi kaplama yaparak çalışmaları tamamladık. Aynı iş kapsamında ilk defa grup mahalle yollarına 58.5 km sıcak asfalt yaptık. 173 km stabilize yol tamamladık mahalle iç yollarına da yaklaşık 51 bin metrekare parke döşedik.*

| 1. ve 2. Kat Sathi Kaplama | |
|---|---|
| İlçeler | Yol Uzunluğu (Km) |
| Bağlar | 6,1 |
| Bismil | 8,7 |
| Çermik | 42,7 |
| Çınar | 13,4 |
| Dicle | 7,1 |
| Eğil | 5,3 |
| Ergani | 10,4 |
| Hazro | 12,9 |
| Kayapınar | 5,6 |
| Kocaköy | 1,0 |
| Kulp | 35,3 |
| Lice | 2,4 |
| Silvan | 1,0 |
| Sur | 14,0 |
| Yenişehir | 7,3 |
| **Toplam** | **173,2** |




## 173,2 Km Stabilize Yol Yaptık

*17 ilçede 1 ve 2'inci kat sathi kaplama asfaltlama çalışmalarının yanı sıra, mahalle yollarında stabilize yol çalışmalarını da yürüttük.*

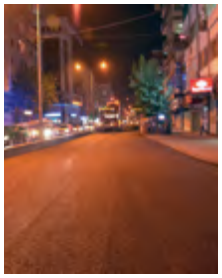
*Yıl içerisinde toplam 173,2 km stabilize yolun yapımını tamamladık. Asfalt dökümüne uygun olmayan alanlara kilitli parke döşedik. 8 ilçede yollara toplam 50 bin 973 metrekare kilitli parke taşı döşedik. Ayıca 12 ilçede 85 sanat yapısı inşa ettik.*

## Ahmed Arif Caddesi'nde asfaltlama çalışmalarını tamamladık

*Diclekent ile Elazığ Caddesi'ni birbirine bağlayan ve kent trafiğini rahatlatacak olan bin 100 metre uzunluğundaki Ahmed Arif Caddesi'ni asfaltlayarak hizmete açtık. 23 Eylül itibariyle tamamlanan yola toplam 8 bin 789 ton sıcak asfalt serdik.*

## Diyarbakır merkez ilçelerde sıcak asfalt serdik

*Diyarbakır'ın 4 merkez ilçesinde Binder ile aşınma tabakası şeklinde serdiğimiz yaklaşık* ***165 bin 500*** *Ton sıcak asfaltın ilçelere göre dağılımı yandaki tablo ile başlamaktadır.*



| YENİŞEHİR | |
|---|---|
| Kışla Caddesi | Şehitlik Mezarlık İçi |
| Kurt İsmail Paşa 1,2,3 sokak | General Galip Deniz Kışlası İçi |
| Cami Sokağı | Ahmed Arif And. Mes. L. Yolu |
| 7.Kolordu İçi | Uygulama Otel Yolu |
| Ali Emri 1,2,3ve 5'inci sokakları, | TRT İl Binası İçi |
| Rızvanağa Caddesi | Gevran Caddesi |
| Lise Cad.ve 1,2,3,4 ve 5'inci sk. | Yaşar Kemal (Ekinciler) |
| Büyükalp Caddesi | Hintli Baba Caddeleri |
| Üçkuyu Bölgesi Emniyet İçi | Forum karşısı medrese yolu |
| Mit Lojmanları Yolu | Faik Ali Sokak |
| Gençlik İl Spor Müdürlüğü | Bahar Sokak |
| 5. Nisan İ.Ö.O. İçi | Cahit Sıtkı Tarancı Sokak |
| Muazzez Sümer Mes. Tek. A. L. | Mehmetçik Sokak |
| Ulaşım Daire Başkanlığı Yolu | Diyarbakır İl Valilik Bahçesi |
| Eski Askerlik Şubesi İçi | Elazığ Caddesi |
| Gazi Orta Okulu | Şair Sırrı Hanım Sokak |
| Seyrantepe Askerlik Lojmanları İçi | Şehitlik Mezarlık İçi |
| Kurtoğlu Lojmanları İçi | Ben u Sen Sokak |
| Levent Askeri Lojmanları İçi | |

| SUR |
|---|
| Katı Atık İstasyonu |
| Hipodrom Yolu |
| Polis Havacılık İçi |
| Tevfik Fikret Ortaokulu |
| Odun Pazarı Yolu |

| BAĞLAR | |
|---|---|
| Sunay Caddesi | Batıkent Okul İçi |
| Göçmenler Caddesi | Eski Polis Okulu Lojmanları |
| Kardeşlik Caddesi | Çevre Şehircilik Müdürlüğü İçi |
| Nükhet Coşkun Cad. | Mesut Yılmaz İlköğretim Okulu |
| Batıkent Sitesi içi | Atatürk Mesleki Anadolu Lisesi |
| Kılavuz Caddesi | İl emniyet Müdürlüğü İçi |
| Cezeri Caddesi | Ticaret Borsası Yolu |
| Lezgin Avcı Caddesi | Yeni Hal İçi |
| Yusuf İslam Caddesi | Teğmenler Cad.i ve Bağlantı Sk. |

| KAYAPINAR |
|---|
| Araştırma Hastanesi ile Diş Hastanesi bağlantı yolu |
| Mezopotamya Bulvarı |
| Pirinçlik Kışlası Yolları |
| Fazıl Bilge Kışlası Yolları |
| Diclekent Bulvarı |
| Sipan Caddesi |
| Musa Anter Caddesi |
| DİŞTİ İçi |
| Huzurevleri 2'inci cadde |
| Selahattin Eyyubi Caddesi |

Yol Bakım ve Alty. K.D.Bşk.

## Bağcılar'a 66 bin 348 m² kaldırım taşı döşedik

*Yaz aylarında Bağcılar imar yollarının altyapısını tamamlayıp asfaltladık. Bağcılar'da yer alan Kamışlo Bulvarı, Çevlik, Orhan Doğan ve Mehmet Uzun Cadde'lerinde kaldırım çalışmalarında 66 bin 348 metrekare kaldırım taşı döşedik. Daha önce kaldırımlarda sadece siyah bazalt taş kullanan ekipler, bulvar ve cadde kaldırımlarının daha estetik görünüm ve farklı renk deseni elde etmek için yapı malzemesi olarak bazalt, ateş tuğlası, granit küp taş, görme engelli takip taşı ve ağaç altı kompozit ızgara kullanarak, kaldırımları Görme ve bedensel engellilerin kullanımına uygun şekilde inşa etmeyi sağladık.*

## Yolların bakım ve onarımı için 60 bin ton sıcak asfalt döktük

*Olumsuz hava koşulları ve diğer sebeplerden dolayı bozulan ya da zarar gören 17 ilçenin mahalle ile grup mahalle yollarında bakım ve onarım çalışması yürüttük. 2017'de bakım ve onarım çalışmalarında mahalle yollarına toplam 60 bin ton sıcak asfalt dökümü yaptık.*

## Bulvar ve caddeleri ışıklandırdık

*Araç trafiği ile yaya akışının güvenli ve sorunsuz bir şekilde seyretmesi için Kamışlo Bulvarı, Orhan Doğan, Mehmet Uzun ve Çevlik Caddelerini ışıklandırdık. Bulvar ve caddelere 30'ar metre aralığında 9,5 metre uzunluğunda 628 adet Tip Test onaylı aydınlatma direk dikimi yaptık.*

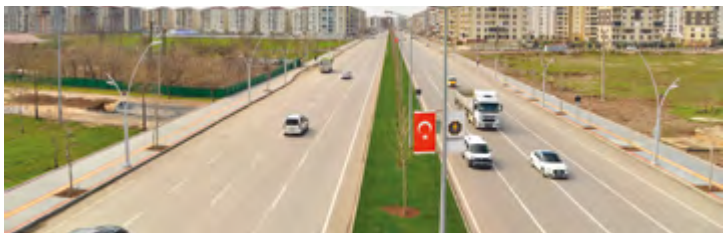
## Bulvar ve caddelerin orta refüjlerini düzenledik

*Bağcılar imar yollarının orta refüjlerini düzenledik. 6 metre genişliğinde Kamışlo Bulvarı'na 3 bin 200, 2 metre genişliğinde Mehmet Uzun Caddesi'ne bin 150, 4 metre genişliğinde Orhan Doğan Caddesi'ne 2 bin 170 ve 2 metre genişliğinde Çevlik Caddesi'ne de bin 590 metre olmak üzere toplam 8 bin 110 metre uzunluğundaki orta refüjlere bordür taşı döşedik.*

Yol Bakım ve Alty. K.D.Bşk.

## Caddelere 560 bin ton asfalt serdik

*2017 yılında kent merkezindeki caddelere 500 bin ton sıcak asfalt sermeyi hedefleyerek sezonu Mart ayında açtık. Yıl için hedeflediğimiz rakamın üstüne çıkarak cadde, bulvar ve sokaklara toplam 560 bin ton sıcak asfalt dökerek sezonu tamamladık.*



## Kamışlo Bulvarı'na 51 bin ton sıcak asfalt serdik

*Havaalanı protokol yolu olan Kamışlo Bulvarı'nı asfaltladık. 3 bin 400 metre uzunluğunda, 50 metre genişliğindeki protokol yolundaki çalışmalarda 51 bin ton sıcak asfalt kullandık. Bağlantı yollarının da asfaltlandığı çalışmalarda ayrıca Kamışlo Bulvarı'na gidiş-geliş olmak üzere toplam 6 bin 800 metre uzunluğunda bisiklet yolu inşa ettik.*

## Mahalle grup yollarına ilk kez sıcak asfalt serdik

*2017 yılında asfaltlama çalışmalarında ilk kez grup mahalle yollarına sıcak asfalt serdik. 35 km uzunluğunda Bağlar ilçesi Hacıkoç - Alatosun ve 20 km uzunluğunda Silvan Tekel mahalle grup yollarına sıcak asfalt serdik.*

## Mezopotamya Bulvarı'nı tamamladık

*Kentin en önemli bulvarlarından biri olan Mezopotamya Bulvarı'ndaki asfalt çalışmalarını, toplam 55 bin ton sıcak asfalt sererek tamamladık. Bulvara ayrıca, kaldırım, ışıklandırma sistemi ve 2 metre genişliğinde 4 bin 850 metre gidiş-geliş olmak üzere toplam 9 bin 700 metre uzunluğunda bisiklet yolu inşa ettik.*

# Modern asfalt laboratuvarını kurduk

Bölge illerdeki belediyeler arasında bir ilki gerçekleştirerek asfalt (bitüm), toprak (zemin) ve beton analizlerinin yapılabileceği modern laboratuvar kurduk. Son teknoloji cihazlarının kullanıldığı, Elazığ yolu üzerindeki Asfalt Plent Şantiyesi'nde oluşturulan Merkez Laboratuvar, yol ve yapı malzemelerinin kalitesini artırarak yapı çalışmalarında ekonomik tasarruf sağlayacak. Uzman ekiplerin görev yaptığı İSO 9001 ve İSO 14001 kalite belgeli laboratuvarımız, Türk Akreditasyon Kurumu'ndan (TÜRKAK) belge aldıktan sonra bölgedeki illerin asfalt analizlerine de bakacak seviyede bir laboratuvar olacak.

## Yeni imar yollarına 168 bin 500 ton sıcak asfalt serdik

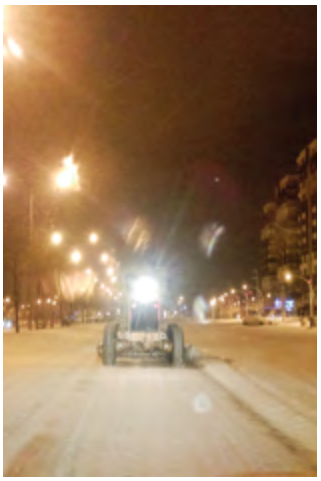
*Kayapınar ve Bağlar ilçelerinde yer alan kentin önemli bulvar ve caddelerine 2017 yılı içinde toplam 168 bin 500 ton sıcak asfalt serdik. Çalışmalar kapsamında Kayapınar ilçesinde Mezopotamya ve Fırat Bulvarı bağlantı yolları, Ahmed Arif ve Baba Tahir Caddelerine 76 bin ton, Bağlar ilçesi Bağcılar'da Çevlik, Orhan Doğan ve Mehmet Uzun Caddeleri ile Kamışlo Bulvarı'na 75 bin ton, Bağlar Ahmet Kaya ve Aram Tigran Caddelerine 17 bin 500 ton sıcak asfalt döktük.*

## Araç makine parkımızı genişlettik

*Yol Bakım ve Onarımında kullanılmak üzere satın aldığımız araç ve iş makinaları ile makine parkımızı genişlettik*

# Karla mücadele çalışmalarını aralıksız sürdürdük

*Kış aylarındaki olumsuz hava koşulları nedeniyle kırsal mahalle yolları ve kent merkezinde karla mücadele çalışmaları yürüttük.*



*17 ilçede kar ve buzlanmaya karşı mücadele etmek üzere Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı bünyesinde 285 personel görevlendirdik. 83 iş makinesiyle, merkez ve kırsal ilçelerde oluşabilecek acil durumlara karşı 26 adet greyder, 16 adet JCB kepçe, 15 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 4 adet dozer ve 8 adet loder ile müdahale ettik.*

*Buzlanmaya karşı 400 ton tuz kullandık ve yama yapmak için 300 ton soğuk asfalt serdik.*

Yol Bakım ve Alty. K.D.Bşk.

*72 saat boyunca buzlanmanın oluşması engelleyen solüsyonu kent merkezinde ana arterlerde ve Karacadağ'da bulunan çöp depolama alanına giden 37 kilometrelik yolda buzlanmalara karşı kullandık.*

Yol Bakım ve Alty. K.D.Bşk.

*Kırsal yol ağımızda olumsuz hava şartlarından dolayı kapanan* ***3 bin 651*** *kilometre yolu ulaşıma açtık.*

*Kırsal mahallelerdeki hastalara ulaşmayı bekleyen 120 ambulans, karla mücadele ekiplerimizin çalışmaları sonucunda hastalara ulaşılmasını sağladık.*

# 1.25. Zabıta Dairesi Başkanlığı

## İş Yerlerini Denetledik

Halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini temin ederek huzurlu bir ortam oluşturmak amacıyla **9 bin 315** işyerini denetledik. **Bin 955** işyerine durum tespit tutanağı düzenledik, Büyükşehir Belediye Kuralları Yönetmeliğine uymayan **521** işyerine de cezai işlem uyguladık.

## Toplu taşıma araçlarını denetledik

*Denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 31 bin 55 toplu taşıma aracını denetledik. 880 durum tespit tutanağı düzenledik. Diyarbakır Büyükşehir Belediye Kuralları Yönetmeliğine uymayan 2 bin 125 araca cezai işlem uyguladık.*

*Denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 5 bin 305 ticari taksiyi denetledik. Büyükşehir Belediye Kuralları Yönetmeliğine uymayan 299 ticari taksiye de cezai işlem uyguladık.*

## Toplu taşıma ücret tarifelerini kontrol ettik

*Toplu taşıma ücret tarifeleri hakkında halkın bilinçlendirilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları yaptık. Ücret tarifelerine uyulması için denetimler gerçekleştirdik.*

## Ağır tonajlı araçların denetimlerini yaptık

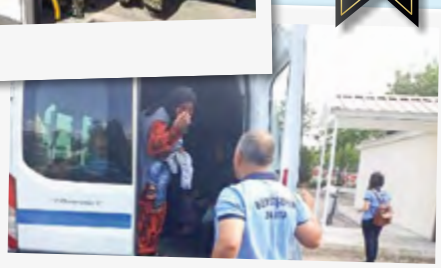
*Bin 399 ağır tonajlı aracın şehir içi giriş izin belgesini denetledik. 154 durum tespit tutanağı düzenledik. Şehir içi giriş izin belgesi olmayan 188 Ağır tonajlı araca cezai işlem uyguladık. Şehir içi giriş belgesi için başvuran 245 araca da şehir içi giriş izin belgesi verdik.*

## Yaya ve araç trafik akışını engelleyen araçları otoparka çektik

*Yaya ve araç trafik akışını engelleyen, uygunsuz park eden 15 bin 797 araca müdahale ettik. Sahibine ulaşılamayan 747 aracı Belediye Trafik Zabıta Amirliği otoparkına çektik.*

## Hurda araçlara müdahale ettik

*Çevre kirliliği arz eden 93 hurda araca müdahale ettik. Sahibine ulaşılamayan 40 hurda aracı da emniyet ekipleriyle koordineli bir şekilde Yediemin otoparklarına çektik.*



## Halkın duygularını istismar edenlere yönelik denetimler yaptık

*Halkın duygularını istismar eden 13 bin 960 dilenciye müdahale ettik. Dilencilerin topladıkları paraları, encümen kararıyla belediye gelir hesaplarına kaydettik.*

## Halkın ortak kullanım alanlarına yönelik denetimler yaptık

*Halkın ortak kullanım alanlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak için cadde ve kaldırım işgallerine müdahale kapsamında 9 bin 315 iş yerine ve 4 bin 180 seyyar satıcıya müdahale ettik.*

## Kaçak büfe denetimleri yaptık

*Ruhsatsız faaliyet yürüten 52 kaçak büfeye müdahale ederek bırakıldıkları yerden kaldırılmasını sağladık.*

# Kaçak yapıların yıkımını gerçekleştirdik

*Çarpık kentleşmeye yol açan, ruhsatsız 44 kaçak yapının yıkımı gerçekleştirdik.*

## İzinsiz tabela, pano ve afişlere müdahale ettik

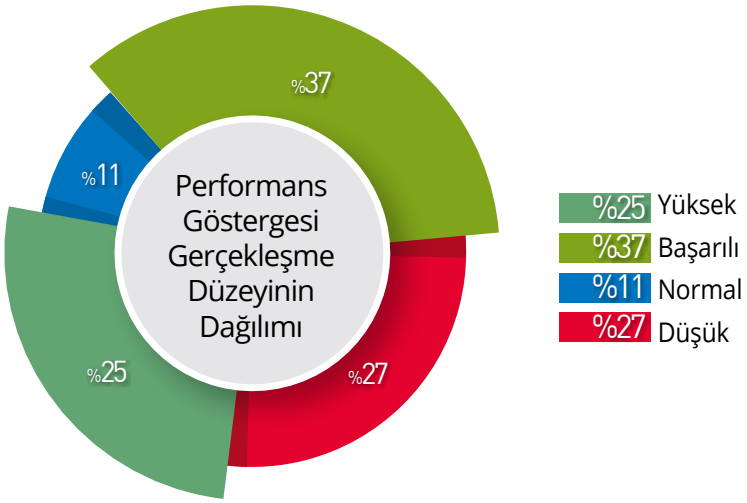
*İzinsiz ilan ve reklam amacıyla kullanılan bin 597 tabela, pano, afişi bulundukları yerlerden kaldırdık*

## Yaş sebze ve meyve halinde denetimler yaptık

*Meyve ve sebze toptancı halindeki iş yerlerini 23 bin 901 kez denetledik. 163 işyerine durum tespit tutanağı düzenledik. 296 iş yerine yaptıkları işgalden ve Hal Kayıt Sistemi dışında mal getirdiklerinden dolayı cezai işlem uyguladık.*

*Saint George Kilisesi, İçkale*

| PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME DÜZEYİ | |
|---|---|
| **Düzeyi** | **Sayısı** |
| Yüksek | 201 |
| Başarılı | 302 |
| Normal | 86 |
| Düşük | 219 |
| **Toplam Perf. Göst.** | **808** |




| 2017 Faaliyetlerinin Performans Başarı Lejantı | | |
|---|---|---|
| % 100,0 ve üzeri | Yüksek | Performans göstergeleri ve sonuçları beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir. |
| % 85,0 ile % 100,0 arası | Başarılı | Performans göstergeleri ve sonuçları beklenen düzeyde gerçekleşmiştir. |
| % 50,0 ile % 84,9 arası | Normal | Performans göstergeleri ve sonuçları kabul edilebilir aralıkta gerçekleşmiştir. |
| % 49,9 ve altı | Düşük | Performans göstergeleri ve sonuçları vasatın altında gerçekleşmiştir. |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme Lejantı | | |
|---|---|---|
| (A) | Çok İyi | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile mükemmel uyum içerisindedir |
| (B) | İyi | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile uyum içerisindedir |
| (C) | Orta | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile ortalama düzeyde uyum içerisindedir |
| (D) | İyi Değil | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile çelişmektedir. (Önemli Eksiklikler bulunmaktadır) |
| (E) | Yetersiz | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile uyumsuzdur. (Zayıflıklar Söz Konusudur) |

# 1 Ulaşım Hizmetleri

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

| 1 | ULAŞIM HİZMETLERİ | | |
|---|---|---|---|
| 1.1 | STRATEJİK AMAÇ | Erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak | |
| 1.1.1 | STRATEJİK HEDEF | Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi | |
| 1.1.1.U | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Ulaşım konforunun alternatif sistemlerle yükseltilmesi | %29 Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Finansman kaynağı yetersizliği, Sorumlu birimin iş planı hatası | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Finansman arayışı hızlandırılacak, Plan ve Projeler güncellenecek | |
| Sorumlu Birimler | | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.1.1.1 | Hafif raylı sistem projesinin hayata geçirilmesi | Hafif Raylı Sistem projesinin revize edilme oranı | %8,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Teknik şartnamenin hazırlanma oranı | %8,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Hafif Raylı Sistem ihalesinin tamamlanma oranı | %8,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| 1.1.1.4 | Toplu taşıma araçları için akar-yakıt istasyonla-rının yapılması (CNG ve Fosil Yakıt) | CNG dolum istasyonu ihalesinin tamamlanma oranı | %8,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Yeni yapılan CNG dolum istasyon sayısı | %8,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yeni CNG dolum istasyonunun tamamlanma oranı | %8,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.1.1.5 | Toplu taşımada kullanılan otobüs sayısının arttırılması | Filoya dahil edilen yeni araç sayısı | %25,0 | - | 38 | 22 | %58 | Normal |
| 1.1.1.6 | Bisiklet yollarının yapılması ile belediyemize ait bisikletlerin tahsisi ve bisiklet istasyonları projelerinin hayata geçirilmesi | Bisiklet istasyonları yapım ihalesinin tamamlanma oranı | %8,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Yapılan bisiklet parkı sayısı | %8,3 | - | 14 | - | %0 | Düşük |
| | | Dağıtılan bisiklet sayısı | %8,3 | - | 3.000 | 2.063 | %69 | Normal |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(D)** İyi Değil |
| Etkinlik | **(D)** İyi Değil |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## ULAŞIM HİZMETLERİ

| | | |
|---|---|---|
| 1.1.2 | **STRATEJİK HEDEF** | Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi |
| 1.1.2.U | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Toplu ulaşım araçları ve toplu taşıma sistemi düzeninin sağlanması — %74 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Minibüslerin toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşüm projeleri hazırlanacak. |
| **Sorumlu Birimler** | | Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.1.2.1 | Kent merkezinde çalışan minibüslerin toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümünün sağlaması ve gerekli düzenlemelerin yapılması | Dönüşüm için hazırlanan proje sayısı | %10,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplu taşıma yetkilileri ile yapılan toplantı sayısı | %10,0 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **1.1.2.2** | İl genelinde, mevcut güzergahların revize edilmesi, yeni yerleşim alanlarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni güzergahların oluşturulması | Revize edilen güzergah sayısı | %10,0 | - | 22 | 11 | %50 | Normal |
| | | Yeni güzergah sayısı | %10,0 | - | 20 | 11 | %55 | Normal |
| **1.1.2.3** | Ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımının yapılması | Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | %10,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan hakediş raporu sayısı | %10,0 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| **1.1.2.4** | Otobüslerin akaryakıt, sigorta, bakım ve onarımlarının yapılması, konforlu hizmet sunulması | Yapılan hizmet alım ihalesi sayısı | %4,0 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| | | Alınan motorin miktarı (lt) | %4,0 | - | 3.600.000 | 4.204.475 | %100 | Yüksek |
| | | Alınan CNG miktarı ($m^3$) | %4,0 | - | 4.100.000 | 4.617.397 | %100 | Yüksek |
| | | Sigortası yapılan araç sayısı | %4,0 | - | 215 | 167 | %78 | Normal |
| | | Bakımı yapılan araç sayısı | %4,0 | - | 5.400 | 3.471 | %64 | Normal |
| **1.1.2.5** | İl ve ilçe terminalleri ile otoparkların işleyişinin takip edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, yolcuların konforlu ve güvenilir hizmetlere erişiminin sağlanması için hizmet alımının gerçekleştirilmesi | Araç giriş-çıkış sisteminin genel denetleme sayısı | %6,7 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | Otogardaki işyerlerinin denetlenme periyodu | %6,7 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| | | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %6,7 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3 | **STRATEJİK HEDEF** | Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması | |
| 1.1.3.U | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapı modernizasyonunun sağlanması | %45 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Bütçe yetersizliği, Sorumlu birimin iş planı hatası | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Bütçe planlaması yapılacak, Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.1.3.1 | Web ve mobil uygulamalarla, toplu ulaşım yolcu bilgilendirme sistemine erişimin sağlanması | Hazırlanan uygulama sayısı | %12,5 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Uygulamayı kullanan kişi sayısı | %12,5 | - | 60.000 | 151.339 | %100 | Yüksek |
| 1.1.3.2 | Akıllı durak uygulamasının hayata geçirilmesi (ışık, kamera, led ekranlar, kapalı duraklar, havalandırma) | Yapılan klimalı durak sayısı | %12,5 | - | 2 | 8 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan akıllı durak sayısı | %12,5 | - | 25 | - | %0 | Düşük |
| 1.1.3.3 | Belediye otobüslerinde ücretsiz internet hizmetinin verilmesi | Ücretsiz internet hizmeti veren araç sayısı | %12,5 | - | 35 | 90 | %100 | Yüksek |
| | | Ücretsiz internetten yararlanan yolcu sayısı | %12,5 | - | 48.000 | 4.228 | %9 | Düşük |
| 1.1.3.4 | Diyarkart kullanımının yaygınlaştırılması için kart kampanyalarının düzenlenmesi, bayilik ağının genişletilmesi, farklı ödeme modlarının hayata geçirilmesi ve aktarma sisteminin yaygınlaştırılması | Düzenlenen kampanya sayısı | %12,5 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yeni kurulan bayi sayısı | %12,5 | - | 23 | 12 | %52 | Normal |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(C)** Orta |
| Etkinlik | **(E)** Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.4 | **STRATEJİK HEDEF** | Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşımda faydalanıcıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması | |
| 1.1.4.U | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Ticari toplu taşıma mevzuatının revize edilmesi ve vatandaşların bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi | %4 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimin iş planı hatası | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **1.1.4.2** | Baraj gölü bulunan ilçelerde su yolu taşımacılığı yapan ticari ve özel araçlarla ilgili mevzuat düzenlenmesi yapılarak uygulanması | Hazırlanan yönetmelik sayısı | %25,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **1.1.4.3** | Trafik Eğitim Merkezi'nin yapılması ve Trafik Haftası'nda etkinliklerin organize edilmesi | Trafik eğitim merkezinin ihalesinin tamamlanma oranı | %4,2 | %0 | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Trafik eğitim merkezinin inşaatının tamamlanma oranı | %4,2 | %0 | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Trafik eğitim merkezini kullanan kişi sayısı | %4,2 | - | 1.000 | - | %0 | Düşük |
| | | Trafik haftasında düzenlenen etkinlik sayısı | %4,2 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Trafik haftasında bilgilendirme çalışmaları yayınlanan led ekran sayısı | %4,2 | - | 186 | - | %0 | Düşük |
| | | Trafik haftasında bilgilendirme çalışmaları yayınlanan bilboard sayısı | %4,2 | - | 10 | - | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.1.4.4 | Yolcu Hakları Bildirgesi ile toplu taşıma kültürü hakkında bilgilendirme materyallerinin hazırlanarak yayınlanması ve dağıtılması | Hazırlanan materyal çeşidi | %12,5 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Hazırlanan materyal sayısı | %12,5 | - | 10.000 | - | %0 | Düşük |
| 1.1.4.5 | Toplu ulaşım şoförlerine, yolcu hakları, psiko teknik, toplu taşıma kültürü, kurumsal yapı ve halkla ilişkiler konularında gerekli eğitimlerin verilmesi | Organize edilen eğitim sayısı | %25,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(E)** Yetersiz |
| Etkinlik | **(E)** Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

## ULAŞIM HİZMETLERİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2 | **STRATEJİK AMAÇ** | Ergonomik bir ulaşım alt yapısı planlamak ve uygulamak | |
| 1.2.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması | |
| 1.2.1.U | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın yaygınlaştırılması | %59 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.2.1.2 | Trafik sinyalizasyon sisteminin düzenlenmesi, optimize edilmesi, yeni açılan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmalarının planlaması ve imalatının yapılması | Düzenlenen sinyalizasyon sistemi sayısı | %20,0 | - | 7 | 4 | %57 | Normal |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **1.2.1.3** | Trafik düzenlemeleri için trafik levhaları üretimi ve montajının yapılması | Üretilen levha sayısı | %20,0 | - | 4.500 | 4.265 | %95 | Başarılı |
| **1.2.1.4** | Trafik düzeni doğrultusunda yol çizgi işaretlerinin yapılması | Yapılan yol çizgi uzunluğu (km) | %20,0 | - | 200 | 387 | %100 | Yüksek |
| **1.2.1.5** | Toplu taşıma duraklarının, cep düzenleme uygulama projelerinin ve imalatlarının yapılması | Düzenlenmesi yapılan durak sayısı | %20,0 | - | 150 | 67 | %45 | Düşük |
| **1.2.1.6** | Yüksek rezervli katlı otopark proje ve imalatlarının yapılması | Hazırlanan proje sayısı | %20,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(C)** Orta |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(C)** Orta |

## ULAŞIM HİZMETLERİ

| | | |
|---|---|---|
| **1.3** | **STRATEJİK AMAÇ** | Ulaşım sistemlerinin fiziki altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek |
| **1.3.1** | **STRATEJİK HEDEF** | Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi |
| **1.3.1.U** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Trafik kontrol merkeziyle trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi — %56 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecektir |
| **Sorumlu Birimler** | | Ulaşım Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **1.3.1.1** | Trafik kontrol merkezinin kurulması | Kontrol merkezinin tamamlanma oranı | %25,0 | | %100 | %100 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.3.1.2 | Ulaşımla ilgili sorun, talep ve şikayet bildirimleri için Alo Ulaşım Bilgi hattının kurulması | Alo ulaşım sisteminin kurulma oranı | %25,0 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| 1.3.1.3 | Otobüslerde online izleme ve kayıt etme özelliği taşıyan kamera sistemlerinin oluşturulması ve yenilenmesi | Sistemin kurulduğu yeni araç sayısı | %25,0 | - | 38 | 11 | %29 | Düşük |
| 1.3.1.4 | UKOME toplantı gündemlerinin oluşturulması, çalışmalarının organize edilmesi, kararların kamuoyu ile paylaşılması | Yapılan toplantı sayısı | %12,5 | - | 11 | 10 | %91 | Başarılı |
| | | Gündem sayısı | %12,5 | - | 275 | 310 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(C)** Orta |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

## ULAŞIM HİZMETLERİ

| | | |
|---|---|---|
| 1.3.2 | **STRATEJİK HEDEF** | Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi |
| 1.3.2.U | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Ulaşım hizmetlerinde gerekli iyileştirilmelerin yapılması — %70 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.3.2.1 | Merkez ilçelerde yeni imar yollarının yapılması (altyapı ve sanat yapıları) | Yeni açılan imar yolu (m²) | %1,5 | - | 300.000 | 189.500 | %63 | Normal |
| | | Kazı yapılan yol miktarı (m³) | %1,5 | - | 400.000 | 612.268 | %100 | Yüksek |
| | | Dolgu yapılan yol miktarı (m³) | %1,5 | - | 200.000 | 335.872 | %100 | Yüksek |
| | | Reglajı yapılan imar yolu (m²) | %1,5 | - | 480.000 | 264 | %0 | Düşük |
| | | Yapılan menfez adedi | %1,5 | - | 4 | - | %0 | Düşük |
| | | Yapılan taş duvar miktarı (m³) | %1,5 | - | 2.000 | - | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **1.3.2.2** | Merkez ilçelerde yol üst yapı (BSK, alt temel, temel, sathi kaplama) işlerinin yapılması | Alt temel tabakası yapılan yeni imar yolu (m³) | %3,0 | - | 120.000 | 200.929 | %100 | Yüksek |
| | | Temel tabakası yapılan yeni imar yolu (ton) | %3,0 | - | 200.000 | 480.796 | %100 | Yüksek |
| | | BSK tabakası yapılan yeni imar yolu (m²) | %3,0 | - | 225.000 | 1.177.855 | %100 | Yüksek |
| **1.3.2.3** | Kaldırım, refüj, peyzaj, yol ve kavşak düzenlemeleri ile büyük onarım işlerinin yapılması | Düzenlemesi yapılan kaldırım alanı (m²) | %1,5 | - | 80.000 | 70.119 | %88 | Başarılı |
| | | Düzenlemesi yapılan orta refüj uzunluğu (m) | %1,5 | - | 30.000 | 8.899 | %30 | Düşük |
| | | Düzenlemesi yapılan kavşak adedi | %1,5 | - | 20 | 1 | %5 | Düşük |
| | | Peyzajı yapılan alan miktarı (m²) | %1,5 | - | 30.000 | - | %0 | Düşük |
| | | Sulama sistemi yapılan yol uzunluğu (m) | %1,5 | - | 8.500 | - | %0 | Düşük |
| | | Aydınlatma yapılan yol uzunluğu (m) | %1,5 | - | 8.500 | 600 | %7 | Düşük |
| **1.3.2.4** | Kent merkezinde asfalt yenileme, bakım ve onarım işlerinin yapılması | Bakım ve onarım için üretilen asfalt miktarı (ton) | %4,5 | - | 60.000 | 104.080 | %100 | Yüksek |
| | | Yapım için üretilen asfalt miktarı (ton) | %4,5 | - | 220.000 | 176.128 | %80 | Normal |
| **1.3.2.5** | Kırsal bölgelerdeki mahalle yollarının yapım bakım ve onarımının yapılması | Yapılan sathi kaplama yol uzunluğu (km) | %1,8 | - | 1.100 | 1.045 | %95 | Başarılı |
| | | Yapılan stabilize yol uzunluğu (km) | %1,8 | - | 300 | 577 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan sanat yapısı adedi | %1,8 | - | 90 | 85 | %94 | Başarılı |
| | | Bakım ve onarımda kullanılan asfalt miktarı (ton) | %1,8 | - | 40.000 | 22.831 | %57 | Normal |
| | | Reglajı yapılan yol uzunluğu (km) | %1,8 | - | 4.000 | 3.730 | %93 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **1.3.2.6** | Yol yapım, bakım ve onarım için gerekli hammaddenin sağlanması | Alınan bitüm miktarı (ton) | %4,5 | - | 15.000 | 30.637 | %100 | Yüksek |
| | | Alınan agrega miktarı (ton) | %4,5 | - | 120.000 | 103.994 | %87 | Başarılı |
| **1.3.2.7** | Yol yapım, bakım ve onarım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli araçların kiralanması | Kiralanan iş makinası sayısı | %9,1 | - | 15 | 15 | %100 | Başarılı |
| **1.3.2.8** | Yol yapım, bakım ve onarım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli personel hizmet alımının yapılması | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %9,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| **1.3.2.9** | Kuruma ait araçlarının bakım, onarım, akaryakıt ve sigorta hizmet alımlarının yapılması | Alınan yakıt miktarı (ton) | %2,3 | - | 1.900 | 2.151 | %100 | Yüksek |
| | | Sigortası yapılan araç sayısı | %2,3 | - | 345 | 369 | %100 | Yüksek |
| | | Atölyeye gelen arızalı araç sayısı | %2,3 | - | 785 | 772 | %98 | Başarılı |
| | | Tamir edilen araç sayısı | %2,3 | - | 750 | 772 | %100 | Yüksek |
| **1.3.2.10** | Üst geçit , alt geçit ve cadde düzenleme projelerinin uygulanması | Düzenlemesi yapılan cadde alanı ($m^2$) | %4,5 | - | 20.000 | 19.872 | %99 | Başarılı |
| | | Ofis altgeçidi düzenlemesinin tamamlanma oranı | %4,5 | - | %100 | %113 | %100 | Yüksek |
| **1.3.2.11** | İlçelerde otogar yapılması | Kulp ilçe otogarının tamamlanma oranı | %3,0 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Bismil ilçe otogarının tamamlanma oranı | %3,0 | - | %30 | %50 | %100 | Yüksek |
| | | Hani ilçe otogarının tamamlanma oranı | %3,0 | - | %40 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

# 2 Çevre Hizmetleri

| 2 | ÇEVRE HİZMETLERİ | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 | **STRATEJİK AMAÇ** | Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, kentteki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek | |
| 2.1.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması | |
| 2.1.1.Ç | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması | %70 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.1.1.1 | Güneş, rüzgar, biyogaz, biyokütle, jeotermal gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması | Yenilenebilir enerji santrallerinde üretilen enerji miktarı (MW) | %16,7 | - | 1.096 | 854 | %78 | Normal |
| | | Yenilenebilir enerji santrallerinden elde edilen gelir miktarı (TL) | %16,7 | - | 577.289 | 458.828 | %79 | Normal |
| 2.1.1.2 | Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması | Enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Güneş Evinde verilen eğitim sayısı | %16,7 | - | 100 | 60 | %60 | Normal |
| | | Yenilenebilir enerji kaynakları hakkında, bilinç arttırma çalışmaları kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | %16,7 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| 2.1.1.4 | Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi | Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili yapılan fizibilite çalışma sayısı | %33,3 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1.2 | **STRATEJİK HEDEF** | Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | |
| 2.1.2.Ç | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılması, çıkan atık miktarının azaltılması, uygun yöntemlerle bertaraf edilmesi ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | %34 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Çevresel etkiler | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Oluşan çevresel etkiler doğrultusunda yeniden planlama yapılacak | |
| **Sorumlu Birimler** | | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.1.2.1 | Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi | Büyükşehir Belediyesi mevcut aktarma istasyonunun rehabilite edilme oranı (%) | %2,5 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Büyükşehir Belediyesi mevcut çöp depolama sahasının rehabilite edilme oranı (%) | %2,5 | - | %50 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Diyarbakır Entegre Katı Atık Yönetim projesi tamamlanma oranı (%) | %2,5 | - | %70 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Düzenli depolama sahası inşaasının tamamlanma oranı (%) | %2,5 | - | %70 | %0 | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.1.2.2** | İlçe belediyelerinin katı atık bertaraf sahalarının rehabilite edilmesi ve transfer istasyonlarının kurulması | Ergani ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%) | %1,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Bismil ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%) | %1,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Hani ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%) | %1,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Dicle ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%) | %1,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Ergani ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%) | %1,1 | - | %50 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Bismil ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%) | %1,1 | - | %50 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Dicle ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%) | %1,1 | - | %50 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Tıbbi atık sterilazyon tesisinin tamamlanma oranı | %1,1 | - | %70 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Atık Ayırma Tesisinin tamamlanma oranı (%) | %1,1 | - | %70 | %0 | %0 | Düşük |
| **2.1.2.3** | Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi | Bertaraf edilen atık miktarı (ton) | %10,0 | - | 328.500 | 302.940 | %92 | Başarılı |
| **2.1.2.4** | Katı atıkların bertarafıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla projelerin hazırlanması ve uygulanması | Hazırlanan proje sayısı | %10,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **2.1.2.5** | Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | Kaynağında ayrıştırmayla ilgili düzenlenen eğitim sayısı | %5,0 | - | 4 | 47 | %100 | Yüksek |
| | | Kaynağında ayrıştırmayla ilgili hazırlanan tanıtım filmi sayısı | %5,0 | - | 1 | 6 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.1.2.6** | Tehlikeli atıkla-rın ve ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) toplanması | Tehlikeli atıkların ve ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) toplanmasına ilişkin yapılan protokol sayısı | %10,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **2.1.2.7** | Bitkisel atık yağ-ların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplan-ması | Bitkisel Atık Yağlar toplanmasına ilişkin yapılan protokol sayısı | %10,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **2.1.2.8** | Geri dönüşüm (Ekoloji) parkının yapılması | Ekoloji Parkı Projelendirme ihalesinin tamamlanma oranı | %5,0 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Ekoloji Parkı İnşaat ihalesinin tamamlanma oranı | %5,0 | - | %30 | %0 | %0 | Düşük |
| **2.1.2.9** | Tıbbi atıkların toplanarak berta-raf edilmesi | Tıbbi Atık üreten kurum ve kuruluşlara yapılan denetim sayısı | %5,0 | - | 610 | 52 | %9 | Düşük |
| | | Sağlık kurum ve kuruluşlarından toplanan tıbbi atık miktarı (ton) | %5,0 | - | 1.800 | 1.704 | %95 | Başarılı |
| **2.1.2.10** | Atık pillerin toplanması ve atık pil toplama etkinliklerinin yapılması | Toplanan pil miktarı (kg) | %3,3 | - | 1.580 | 1.592 | %100 | Yüksek |
| | | Kampanyaya katılan okul sayısı | %3,3 | - | 58 | 234 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen etkinlik sayısı | %3,3 | - | 1 | 2 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(B)** İyi |
| Etkililik | **(D)** İyi Değil |
| Etkinlik | **(E)** Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | **(E)** Yetersiz |

| | | |
|---|---|---|
| 2.1.3 | **STRATEJİK HEDEF** | İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek, denetimlerin gerçekleştirilmesi |
| 2.1.3.Ç | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılması, çıkan atık miktarının azaltılması, uygun yöntemlerle bertaraf edilmesi ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi — %73 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1.3.2** | Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim ve yasal işlemlerin yapılması, etkin denetimler için gerekli ekipmanların temin edilmesi | Tabela, ilan, afiş, pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan unsurlara yönelik yapılan denetim sayısı | %12,5 | - | 1.000 | 1.980 | %100 | Yüksek |
| | | Tabela, ilan, afiş, pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan unsurlara yönelik yapılan denetimlerde uygulanan cezai işlem sayısı | %12,5 | - | 100 | 100 | %100 | Başarılı |
| **2.1.3.3** | Gürültü kaynaklı şikayetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması | Gürültü kaynaklarıyla ilgili gelen şikayet sayısı | %8,3 | - | 200 | 74 | %37 | Düşük |
| | | Gürültü kaynaklarına yönelik yapılan denetim sayısı | %8,3 | - | 200 | 179 | %90 | Başarılı |
| | | Gürültü kaynaklarına uygulanan cezai işlem sayısı | %8,3 | - | 60 | 8 | %13 | Düşük |
| **2.1.3.4** | Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması | Gürültü haritasının hazırlanma oranı | %25,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.1.3.6** | Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması, mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması | Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesine yönelik gelen şikayet sayısı | %5,0 | - | 80 | 124 | %100 | Yüksek |
| | | Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesine yönelik yapılan denetim sayısı | %5,0 | - | 80 | 271 | %100 | Yüksek |
| | | Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesine yönelik uygulanan cezai işlem sayısı | %5,0 | - | 51 | 14 | %27 | Düşük |
| | | Yeni Hafriyat Sahası için hazırlanan fizibilite raporu sayısı | %5,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yeni Hafriyat Sahasının tamamlanma oranı (%) | %5,0 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## ÇEVRE HİZMETLERİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.1.4** | **STRATEJİK HEDEF** | Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerinin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi | |
| **2.1.4.Ç** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Temizlik hizmetlerinin modernizasyonunun sağlanması, eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi | %80 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.1.4.1** | Çevre koruma ve kontrol hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araç ve teçhizatın temin edilmesi | Temin edilen araç sayısı | %25,0 | - | 2 | 3 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.1.4.2** | Kentin ana arterlerinin temizliğinin gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması | Temizlik hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | %8,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Temizlik hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı | %8,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | 114 ana arterin günlük olarak temizlenme oranı | %8,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **2.1.4.3** | Kent geneli temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi (çöp kovası, konteyner) | Yerleştirilen çöp kovası sayısı | %25,0 | - | 3.000 | 2.610 | %87 | Başarılı |
| **2.1.4.4** | Çevre eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi | Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen okul sayısı | %12,5 | - | 20 | 47 | %100 | Yüksek |
| | | Gazi caddesi ve İnönü caddesinde çevre kampanyalarının düzenlenmesi | %12,5 | - | 3 | 1 | %33 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

ÇEVRE HİZMETLERİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.2** | **STRATEJİK AMAÇ** | Modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir geliştirmek | |
| **2.2.1** | **STRATEJİK HEDEF** | Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması | |
| **2.2.1.Ç** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Yeni yapılan aktif park alanlarıyla kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması | %73 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.2.1.2** | Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması | Yenilenen alan sayısı | %11,1 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **2.2.1.3** | Tema park çevre düzenlenme ve peyzajının yapılması | Düzenlemenin tamamlanma oranı | %11,1 | - | %30 | %30 | %100 | Başarılı |
| **2.2.1.10** | Hamravat parkının yapılması | Park projesinin tamamlanma oranı | %11,1 | - | %100 | %103 | %100 | Yüksek |
| **2.2.1.11** | Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması | Düzenlemesi yapılan alan sayısı | %5,6 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| | | Düzenlemelerinin tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| **2.2.1.14** | Yaşlılara yönelik yaşam parkının yapılması | Parkın tamamlanma oranı | %11,1 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **2.2.1.15** | Küçük dokunuşlarla canlanan alanlar projelerinin yapılması | Canlandırılan alan sayısı | %11,1 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| **2.2.1.16** | Yeni Hal Kavşağı ile Mahabad Kavşağı çevre düzenleme ve peyzajının yapılması | Peyzaj düzenleme ihalesinin tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Peyzaj projesinin uygulanma oranı | %5,6 | - | %30 | %8 | %27 | Düşük |
| **2.2.1.17** | Silvan yolu üzerindeki (Dicle Üniversitesi) yonca kavşağının düzenlenmesi | Peyzaj düzenleme ihalesinin tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Peyzaj projesinin uygulanma oranı | %5,6 | - | %100 | %95 | %95 | Başarılı |
| **2.2.1.18** | Kent Meydanı çevre düzenlemesi ve peyzajının yapılması | Peyzaj düzenleme projesi hazırlanmasının tamamlanma oranı | %3,7 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Peyzaj düzenleme ihalesinin tamamlanma oranı | %3,7 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Parkın tamamlanma oranı | %3,7 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.2.2 | **STRATEJİK HEDEF** | Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi | |
| 2.2.2.Ç | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Yeşil alanların korunması ve modernizasyonu | %69 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.2.2.2** | Surların çevre düzenlenme ve peyzajının yapılması | Peyzaj düzenleme ihalesinin tamamlanma oranı | %5,0 | - | %100 | %80 | %80 | Normal |
| | | Peyzaj projesinin uygulanma oranı | %5,0 | - | %30 | %0 | %0 | Düşük |
| **2.2.2.3** | Şehrin bitkilendirilmesi ve kent mobilyalarıyla donatılması | Dikilen ağaç sayısı | %2,0 | - | 20.000 | 5.259 | %26 | Düşük |
| | | Dikilen çalı sayısı | %2,0 | - | 20.000 | 36.853 | %100 | Yüksek |
| | | Dikilen mevsimlik çiçek sayısı | %2,0 | - | 2.000.000 | 3.292.841 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan bitki sayısı | %2,0 | - | 20.000 | 21.384 | %100 | Yüksek |
| | | Yerleştirilen kent mobilyası sayısı | %2,0 | - | 200 | 650 | %100 | Yüksek |
| **2.2.2.4** | Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması | Seyrantepe kavşağı ile batı çevre yolu arasında peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı | %2,5 | - | %25 | %20 | %80 | Normal |
| | | Seyrantepe kavşağı ile 500 evler kavşağı yolu arasında peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı | %2,5 | - | %25 | %15 | %60 | Normal |
| | | Seyrantepe kavşağı ile Bölge Trafik Müdürlüğü arasında peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı | %2,5 | - | %25 | %15 | %60 | Normal |
| | | Doğu ilçe otogarı ile Çarıklı kavşağı arası peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı | %2,5 | - | %25 | %10 | %40 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.2.2.8** | Çocuk parkı ve fitness aletlerinin rehabilitasyonunun yapılması | Rehabilitasyonu tamamlanan park sayısı | %10,0 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| **2.2.2.9** | Çocuk sokaklarının yapılması | Yapılan çocuk sokağı sayısı | %10,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **2.2.2.11** | Protokolle alınan park, mesire alanı, çevre yolları ve refüjlerin bitkilendirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması | Devir alınan alan sayısı | %5,0 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Bakımı yapılan park, mesire alanı cadde ve refüj sayısı | %5,0 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| **2.2.2.12** | Diclekent Bulvarı, Organik Pazar yeri çevre düzenleme projesinin hazırlanması | Proje hazırlanmasının tamamlanma oranı | %10,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **2.2.2.13** | Fiskaya (Dicle Üniversitesi) Köprüsü'nün aydınlatılması | Tamamlanma oranı | %10,0 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| **2.2.2.14** | Seyrantepe Viyadüğü'nün aydınlatılması ve peyzajının yapılması | Tamamlanma oranı | %10,0 | - | %100 | %5 | %5 | Düşük |
| **2.2.2.15** | Park ve bahçe hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımının yapılması | Yapılan hizmet alım ihalesi sayısı | %10,0 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.2.3 | **STRATEJİK HEDEF** | Bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi | |
| 2.2.3.Ç | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Bitki üretiminin canlandırılması ve üretim faaliyetlerine yönelik eğitimlerin verilmesi | %98 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.2.3.3** | Bahçıvanlık eğitimlerinin verilmesi | Eğitim verilen kişi sayısı | %50,0 | - | 200 | 200 | %100 | Başarılı |
| **2.2.3.4** | Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması | Üretilen fidan sayısı | %16,7 | - | 20.000 | 30.376 | %100 | Yüksek |
| | | Üretilen çalı sayısı | %16,7 | - | 30.000 | 26.358 | %88 | Başarılı |
| | | Üretilen çiçek sayısı | %16,7 | - | 400.000 | 642.078 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## ÇEVRE HİZMETLERİ

| | | |
|---|---|---|
| 2.3 | **STRATEJİK AMAÇ** | Kırsal kalkınma için tarımsal ve hayvansal üretime katma değer kazandırmak |
| 2.3.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon, altyapı çalışmalarının yapılması, organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 2.3.1.Ç | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Tarım ve hayvancılık uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması — %47 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Çevresel etkiler |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Oluşan çevresel etkiler doğrultusunda yeniden planlama yapılacak |
| **Sorumlu Birimler** | | Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.3.1.1** | Sulama ve hayvan içme suyu göleti, bent ve tarımsal sulama kanalları yapım, bakım ve onarımının yapılması | Yapılan sulama kanalı uzunluğu (km) | %1,8 | - | 102 | 53 | %52 | Normal |
| | | Sulama kanalı yapılan mahalle/ mezra sayısı | %1,8 | - | 30 | 19 | %63 | Normal |
| | | Yapılan sulama havuzu sayısı | %1,8 | - | 35 | 10 | %29 | Düşük |
| | | Yapılan sulama bendi sayısı | %1,8 | - | 44 | 18 | %41 | Düşük |
| | | Yapılan hayvan içme suyu göleti sayısı | %1,8 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Onarımı gerçekleştirilen sulama kanalı sayısı | %1,8 | - | 30 | 4 | %13 | Düşük |
| | | Onarımı gerçekleştirilen gölet sayısı | %1,6 | - | 7 | - | %0 | Düşük |
| **2.3.1.2** | Organik tarımın desteklenmesi, geliştirilmesi ve ürünlere marka değeri kazandırılması | Dağıtılan organik sebze çeşidi | %1,6 | - | 7 | 7 | %100 | Başarılı |
| | | Dağıtılan organik sebze tohumu (kg) | %1,6 | - | 70 | 70 | %100 | Başarılı |
| | | Dağıtılan organik meyve fidanı çeşidi | %1,6 | - | 3 | 6 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan organik meyve fidanı sayısı | %1,6 | - | 9.500 | 12.702 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan organik gübre miktarı (ton) | %1,6 | - | 50 | 47 | %94 | Başarılı |
| | | Yapılan deneyim paylaşımı ziyareti sayısı | %1,6 | - | 2 | 6 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan organik tarım eğitimi sayısı | %1,6 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| | | Eğitimlere katılan çiftçi sayısı | %1,6 | - | 250 | 300 | %100 | Yüksek |
| **2.3.1.3** | Ekolojik köy projesinin hayata geçirilmesi | Onarılan değirmen sayısı | %12,5 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **2.3.1.5** | Tarımda çiftçilere ve üreticilere yönelik eğitim ve sektörel örgütlenme çalışmalarının yaygınlaştırılması | Bilgilendirme eğitimlerinin yapıldığı mahalle sayısı | %12,5 | - | 20 | 51 | %100 | Yüksek |
| **2.3.1.6** | Meyve ve sebze bahçelerinin oluşturulması ve ihtiyaç sahiplerine fide/fidan/tohum temin edilmesi | Oluşturulan meyve/sebze bahçesi sayısı | %12,5 | - | 2 | 1 | %50 | Normal |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.3.1.9** | Kestane ve fıstık ağaçlarının korunmaya alınması ve yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması | Korumaya alınan kestane ağacı sayısı | %6,3 | - | 20 | 20 | %100 | Başarılı |
| | | Aşılanan ağaç sayısı | %6,3 | - | 5.000 | 6.250 | %100 | Yüksek |
| **2.3.1.10** | Tarım ve hayvancılık kooperatiflerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi | Desteklenen Kooperatif sayısı | %12,5 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **2.3.1.12** | Yerel ürün festivallerinin yapılması (karpuz, nar, çilek, bağ bozumu, peynir vb.) | Gerçekleştirilen festival sayısı | %12,5 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(C)** Orta |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

ÇEVRE HİZMETLERİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.3.2** | **STRATEJİK HEDEF** | Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi | |
| **2.3.2.Ç** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Mera ve yayla alanlarının tespit ve ıslahının sağlanması, organik üretimin desteklenmesi | %13 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimin iş planı hatası | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **2.3.2.3** | Arıcılığın desteklenmesi, organik bal üretiminin sağlanması ve geliştirilmesi | Dağıtılan kovan sayısı | %25,0 | - | 300 | - | %0 | Düşük |
| | | Desteklenen arıcı sayısı | %25,0 | - | 6 | - | %0 | Düşük |
| **2.3.2.6** | İpek böcekçiliğinin geliştirilmesi ve desteklenmesi | Yapılan besleme evi sayısı | %25,0 | - | 5 | - | %0 | Düşük |
| | | Dağıtılan besleme askısı (ondulin) sayısı | %25,0 | - | 40.000 | 20.000 | %50 | Normal |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(C)** Orta |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

# 3 İmar ve Şehircilik

| 3 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ | | |
|---|---|---|---|
| 3.1 | **STRATEJİK AMAÇ** | Kentin planlı gelişiminin; dengeli, bütünsel, sürdürülebilir ve yenilikçi olmasını sağlamak | |
| 3.1.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması | |
| 3.1.1.İ | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Plan ve projelerin revize edilmesi/uygulanması ve numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi | %74 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Koor. Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **3.1.1.2** | Üst ölçekli planlarla uyumlu, il geneli 1/25.000 Nazım İmar Planının hazırlanması | 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planının tamamlanma oranı | %14,3 | - | %100 | %90 | %90 | Başarılı |
| **3.1.1.3** | İlçe merkezlerinde 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması | Planı güncellenen ilçe sayısı | %14,3 | - | 10 | 4 | %40 | Düşük |
| **3.1.1.5** | Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi | Değerlendirilen talep sayısı | %14,3 | - | 300 | 303 | %100 | Yüksek |
| **3.1.1.6** | Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının incelenmesi | Verilen imar durum belgesi sayısı | %7,1 | - | 50 | 1.152 | %100 | Yüksek |
| | | İncelenen hukuk dosyası sayısı | %7,1 | - | 60 | 138 | %100 | Yüksek |
| **3.1.1.7** | İl genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi | Talebe bağlı verilen adres tespit belgesi | %4,8 | - | 2.100 | 3.195 | %100 | Yüksek |
| | | Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilen adres sayısı | %4,8 | - | 20.000 | 29.558 | %100 | Yüksek |
| | | İnşaat ruhsatı için verilen adres tespit belgesi sayısı | %4,8 | - | 150 | 214 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **3.1.1.8** | Kent meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi | Ofis yeraltı çarşı girişlerinin düzenlenmesi | %14,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| **3.1.1.9** | Altyapı çalışmalarının ruhsatlandırılması, tek bir merkezden denetim ve koordinasyonunun sağlanması | Yapılan toplantı sayısı | %4,8 | - | 9 | 7 | %78 | Normal |
| | | Alınan karar sayısı | %4,8 | - | 59 | 46 | %78 | Normal |
| | | Verilecek kazı ruhsatı sayısı | %4,8 | - | 26 | 31 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

| | | |
|---|---|---|
| **3.1.2** | **STRATEJİK HEDEF** | Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması |
| **3.1.2.İ** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi — %73 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **3.1.2.1** | Ahmet Arif Caddesi üzerindeki yapıların kamulaştırmalarının yapılması | Kamulaştırma işleminin tamamlanma oranı | %20,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **3.1.2.2** | Rızvan Ağa Caddesi ile Turgut Özal Bulvarının birbirine bağlantı aksının açılması için gerekli kamulaştırmaların yapılması | Kamulaştırma işleminin tamamlanma oranı | %20,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 3.1.2.3 | Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi | Kontrol edilen halihazır harita sayısı | %4,0 | - | 40 | 50 | %100 | Yüksek |
| | | Değerlendirilen 18. madde uygulaması sayısı | %4,0 | - | 12 | 27 | %100 | Yüksek |
| | | İncelenen kamulaştırma dosyası sayısı | %4,0 | - | 20 | 17 | %85 | Normal |
| | | İncelenen hukuk dosyası sayısı | %4,0 | - | 120 | 316 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan arazi çalışması sayısı | %4,0 | - | 100 | 171 | %100 | Yüksek |
| 3.1.2.4 | Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması | Kamulaştırılan yapı sayısı | %10,0 | - | 12 | 1 | %8 | Düşük |
| | | Kamulaştırılan arsa sayısı | %10,0 | - | 4 | - | %0 | Düşük |
| 3.1.2.5 | Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi | Yıkılan yapı sayısı | %20,0 | - | 30 | 19 | %63 | Normal |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2 | **STRATEJİK AMAÇ** | Afet riski taşıyan, kentsel dönüşüm gerektiren alanların rehabilite edilmesi ve sağlıksız yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak, düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak | |
| 3.2.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Mekansal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi | |
| 3.2.1.İ | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi | %100 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 3.2.1.2 | Riskli alanların (kentsel dönüşüm alanları) dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi | Çalışma yürütülen bölge sayısı | %50,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Tespit edilen hane sayısı | %50,0 | - | 900 | 900 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.3 | **STRATEJİK AMAÇ** | Kültürel mirasın yaşatılması amacıyla, tarihi ve kültürel varlıkları korumak, tanıtmak, sürdürülebilirliğini sağlamak | |
| 3.3.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması | |
| 3.3.1.İ | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kültürel miras öğelerinin korunması ve tarihi yapıların restorasyonlarının gerçekleştirilmesi | %0 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 3.3.1.1 | Çiftehan rölöve restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması | Onaylanan proje sayısı | %25,0 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| 3.3.1.3 | Tarihi değirmenler restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması | Onaylanan proje sayısı | %25,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **3.3.1.5** | En az bir dış ilçedeki tescilli bir yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanıp onarımın gerçekleştirilmesi | Aktepe türbesi için onaylanan proje sayısı | %25,0 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| **3.3.1.6** | Tarihi çeşmelerin günlük hayata kazandırılması | Bakım ve onarımı yapılan çeşme sayısı | %25,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(E)** Yetersiz |
| Etkinlik | **(E)** Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

# 4 Sağlık ve Sosyal Hizmetler

| 4 | SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER | | |
|---|---|---|---|
| 4.1 | **STRATEJİK AMAÇ** | Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak | |
| 4.1.1 | **STRATEJİK HEDEF** | İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması | |
| 4.1.1.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | İhtiyaç sahiplerine, sosyal ve ekonomik açıdan gerekli yardımların yapılması | %81 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.1.1.1 | Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması | Dağıtılan yemek adedi | %5,0 | - | 145.000 | 173.500 | %100 | Yüksek |
| | | Kurulan çadır sayısı | %5,0 | - | 5 | 6 | %100 | Yüksek |
| 4.1.1.3 | İkram çeşmelerinin arttırılması ve hizmetinin yaygınlaştırılması | Yeni kurulan çorba çeşmesi sayısı | %3,3 | - | 3 | 5 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan çorba miktarı (Lt) | %3,3 | - | 264.000 | 202.920 | %77 | Normal |
| | | Dağıtılan limonata miktarı (Lt) | %3,3 | - | 66.000 | 76.000 | %100 | Yüksek |
| 4.1.1.4 | Toplu yemek hizmetleri için seyyar mutfak TIR'ının kullanılması | Seyyar mutfak TIR'ı ile gerçekleştirilecek faaliyet sayısı | %10,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| 4.1.1.5 | Yardım kriterlerini sağlayanlara yönelik ayni ve nakdi yardımların yapılması | Dağıtılan yardım paketi sayısı | %5,0 | - | 10.000 | 24.207 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan nakdi yardım sayısı | %5,0 | - | 20 | 27 | %100 | Yüksek |
| 4.1.1.6 | İhtiyaç sahiplerinin giysi bankasından faydalandırılması | Faydalanan kişi sayısı | %10,0 | - | 1.000 | 3.156 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.1.1.7** | Hoşgeldin BEBEK Projesi'nin (kamu hastanelerinde doğum yapan annelere destek paketi) uygulanması | Dağıtılan destek paketi sayısı | %10,0 | - | 24.000 | 23.312 | %97 | Başarılı |
| **4.1.1.8** | Taziye evleri hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | Hizmet götürülen taziye evi sayısı | %5,0 | - | 160 | 346 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan taziye paketi sayısı | %5,0 | - | 4.000 | 1.604 | %40 | Düşük |
| **4.1.1.9** | Misafirhane hizmetinin verilmesi | Konaklayan kişi sayısı | %2,5 | - | 2.000 | 3.426 | %100 | Yüksek |
| | | Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen misafir sayısı | %2,5 | - | 80 | 237 | %100 | Yüksek |
| | | Hijyen eğitimi verilen personel sayısı | %2,5 | - | 11 | 55 | %100 | Yüksek |
| | | Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı | %2,5 | - | 300 | 787 | %100 | Yüksek |
| **4.1.1.10** | Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerinin takibi ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik sayısı | %5,0 | - | 5 | 2 | %40 | Düşük |
| | | Yapılan sağlık refakati sayısı | %5,0 | - | 50 | 61 | %100 | Yüksek |
| **4.1.1.11** | Yaşlıların evlerine ve kişisel bakımlarına yönelik temizlik hizmetlerinin yapılması | Temizlik hizmeti sunulan hane sayısı | %10,0 | - | 800 | 653 | %82 | Normal |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1.2 | **STRATEJİK HEDEF** | Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi | |
| 4.1.2.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Sosyal hizmetler kampüsünde gerekli eğitimlerin verilmesi, eğitim altyapısının desteklenmesi | %96 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.1.2.1** | Lise ve üniversiteye hazırlık kursları ve hobi amaçlı eğitimlerin verilmesi | Verilen eğitim türü sayısı | %6,3 | - | 2 | 9 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitimlere katılan kişi sayısı | %6,3 | - | 240 | 105 | %44 | Düşük |
| **4.1.2.2** | Milli Eğitim onaylı sertifikalı kursların açılması | Verilen sertifikalı eğitim sayısı | %6,3 | - | 30 | 53 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitimlere katılan kişi sayısı | %6,3 | - | 1.200 | 1.286 | %100 | Yüksek |
| **4.1.2.3** | "Değerler" eğitimlerinin verilmesi | Verilen değer eğitimi sayısı | %6,3 | - | 60 | 55 | %92 | Başarılı |
| | | Değer eğitimlerine katılan kişi sayısı | %6,3 | - | 7.600 | 7.110 | %94 | Başarılı |
| **4.1.2.4** | Kent dokusuna uygun mesleki ve geleneksel el sanatları atölyelerinin ve laboratuvarların açılması | Açılan yeni atölye sayısı | %12,5 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| **4.1.2.5** | Aile içi etkili iletişim seminer ve konferanslarının düzenlenmesi | Düzenlenen Evlilik Öncesi Eğitim Programı sayısı | %6,3 | - | 18 | 21 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen Evlilik Öncesi Eğitim Programı konferans sayısı | %6,3 | - | 2 | 4 | %100 | Yüksek |
| **4.1.2.6** | Kamu kurum kuruluşları ve STK'larla protokoller kapsamında eğitimlerin verilmesi | Yapılan protokol sayısı | %12,5 | - | 3 | 21 | %100 | Yüksek |
| **4.1.2.7** | Sosyal hizmet çalışmalarının görünürlüğünün bülten ve farklı araçlarla arttırılması | Hazırlanan materyal çeşidi | %6,3 | - | 5 | 19 | %100 | Yüksek |
| | | Basılan materyal sayısı | %6,3 | - | 5.000 | 51.918 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.1.2.9** | Okullarda bakım onarım işlerinin yapılması | Bakım ve Onarımı tamamlanan okul sayısı | %12,5 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

| | | |
|---|---|---|
| **4.1.3** | **STRATEJİK HEDEF** | Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması |
| **4.1.3.S** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Çocuklara ve ailelerine yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi — %79 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı; Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.1.3.1** | Çocuk işçiliği, ihmal istismar gibi alanlarda farkındalık çalışmalarının yapılması | Yıl boyu yapılan çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili saha araştırması sonucunda yazılan rapor sayısı | %2,0 | - | 12 | 21 | %100 | Yüksek |
| | | Çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili yapılan konferans/panel/ çalıştay sayısı | %2,0 | - | 2 | 1 | %50 | Normal |
| | | Çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili çalışma kapsamında Rodi'ye kayıt işlemi yapılan kişi sayısı | %2,0 | - | 300 | 522 | %100 | Yüksek |
| | | Aile -okul-toplum ile bağları zayıflamış/kopmuş çocuklarla ilgili bilgi verme amaçlı yapılan aile ziyareti sayısı | %2,0 | - | 50 | 62 | %100 | Yüksek |
| | | Rodi çocuk ve gençlik merkezinde kurulacak atölye sayısı | %2,0 | - | 8 | 7 | %88 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.1.3.2** | Çocuklara yönelik sınavlara hazırlık ve derslerine destek olmak amacıyla eğitimlerin düzenlenmesi | Oluşturulan ders destek modül sayısı | %3,3 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| | | Ders destek programına kayıtları alınan çocuk sayısı | %3,3 | - | 600 | 792 | %100 | Yüksek |
| | | Oluşturulan atölye sayısı | %3,3 | - | 12 | 20 | %100 | Yüksek |
| **4.1.3.3** | Çocuklara yönelik kültürel, sosyal ve sanat atölyelerinin düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik sayısı | %5,0 | - | 10 | 9 | %90 | Başarılı |
| | | Etkinliklere katılan çocuk sayısı | %5,0 | - | 500 | 883 | %100 | Yüksek |
| **4.1.3.4** | Çocuk oyun odaları, kreş ve gündüz bakım evleri sayılarının arttırılarak çalışmaların yürütülmesi | Kreş ve gündüz bakımevlerine kayıtlı çocuk sayısı | %2,0 | - | 100 | 560 | %100 | Yüksek |
| | | Oyun odalarına kayıtlı çocuk sayısı | %2,0 | - | 350 | 687 | %100 | Yüksek |
| | | Kreş ve gündüz bakımevlerinde açılan atölye sayısı | %2,0 | - | 6 | 6 | %100 | Başarılı |
| | | Oyun odalarında açılan atölye sayısı | %2,0 | - | 6 | 5 | %83 | Normal |
| | | Kreş ve gündüz bakımevlerinde yapılan sosyal etkinlik sayısı (gezi, sirk, tiyatro vb.) | %2,0 | - | 5 | 3 | %60 | Normal |
| **4.1.3.5** | Çocuk yaz kamplarının düzenlenmesi | Yaz kampı düzenlenen hafta sayısı | %3,3 | - | 8 | 7 | %88 | Başarılı |
| | | Konuk edilen çocuk sayısı | %3,3 | - | 640 | 600 | %94 | Başarılı |
| | | Kampta açılan atölye sayısı | %3,3 | - | 10 | 16 | %100 | Yüksek |
| **4.1.3.6** | Oyuncak ve kitap kütüphanesi ve kumbarası projesinin hayata geçirilmesi | Kurulan oyuncak kütüphanesi sayısı | %3,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yapılan oyuncak tamir atölyesi sayısı | %3,3 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Kurulan oyuncak ve kitap kumbarası sayısı | %3,3 | - | 8 | 3 | %38 | Düşük |
| **4.1.3.7** | Sosyal hizmetler, çocuk, kreş hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve malzeme temini ile hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi | Yapılan hizmet ihalesi sayısı | %5,0 | - | 3 | 2 | %67 | Normal |
| | | Hizmet alım ihalelerinin tamamlanma oranı | %5,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.1.3.8** | Atölyelere katılan çocukların ailelerine yönelik, aile danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi | Eğitim verilen aile sayısı | %10,0 | - | 25 | 153 | %100 | Yüksek |
| **4.1.3.9** | Semt spor sahaları ve yüzme havuzlarının yapılması | Yapımı tamamlanan spor sahası sayısı | %10,0 | - | 45 | 45 | %100 | Başarılı |
| **4.1.3.10** | Kreş ve çocuk oyun evlerinin yapılması | Çocuk oyun evinin tamamlanma oranı | %10,0 | - | %30 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |



| | | |
|---|---|---|
| **4.1.4** | **STRATEJİK HEDEF** | Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması |
| **4.1.4.S** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması — %69 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.1.4.1** | Engelli bireylere yönelik eğitimlerin verilmesi ve destekleyici materyallerin hazırlanması | Düzenlenen eğitim sayısı | %2,8 | - | 12 | 17 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitime katılan kişi sayısı | %2,8 | - | 84 | 153 | %100 | Yüksek |
| | | Görme engelliler için hazırlanan materyal sayısı | %2,8 | - | 50 | 170 | %100 | Yüksek |
| **4.1.4.2** | Engelli bireylere yönelik hobi atölyelerinin düzenlenmesi | Düzenlenen atölye sayısı | %4,2 | - | 5 | 12 | %100 | Yüksek |
| | | Atölyelere katılan kişi sayısı | %4,2 | - | 48 | 143 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.1.4.3** | Engelsiz bireylere işaret dili eğitimlerinin verilmesi | Düzenlenen eğitim sayısı | %4,2 | - | 6 | 7 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitime katılan kişi sayısı | %4,2 | - | 182 | 177 | %97 | Başarılı |
| **4.1.4.4** | Engelli çocuklara bilişsel ve sosyal yaşama yönelik atölyeler düzenlenmesi | Düzenlenen atölye sayısı | %4,2 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Atölyelere katılan kişi sayısı | %4,2 | - | 32 | - | %0 | Düşük |
| **4.1.4.5** | Engellilere yönelik psiko-sosyal destek ve engelli haklarına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi | Danışmanlık yapılan engelli sayısı | %8,3 | - | 200 | 614 | %100 | Yüksek |
| **4.1.4.6** | Sesli kütüphane kapasitesinin arttırılması | Sesli kütüphane için kullanıma uygun hale getirilen materyal sayısı | %4,2 | - | 100 | 92 | %92 | Başarılı |
| | | Sesli kütüphaneden faydalanan kişi sayısı | %4,2 | - | 60 | 49 | %82 | Normal |
| **4.1.4.7** | Belirli gün ve haftalarda engellilere yönelik spor şenliği ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik sayısı | %2,1 | - | 6 | 6 | %100 | Başarılı |
| | | Şenlikte oluşturulan spor kategori sayısı | %2,1 | - | 10 | 7 | %70 | Normal |
| | | Şenlikte oluşturulan sosyal etkinlik kategori sayısı | %2,1 | - | 10 | 12 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen etkinliklere katılan engelli sayısı | %2,1 | - | 400 | 1.300 | %100 | Yüksek |
| **4.1.4.8** | Çalışanlara yönelik farkındalık eğitimlerinin verilmesi, birim çalışanlarının mesleki kapasitelerinin arttırılması | Verilen eğitim sayısı | %8,3 | - | 4 | 2 | %50 | Normal |
| **4.1.4.9** | Engelsiz yaşam atölyesinde, tekerlekli sandalyelerin bakım onarımının gerçekleştirilmesi | Onarımı yapılan tekerlekli sandalye sayısı | %8,3 | - | 80 | 40 | %50 | Normal |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.1.4.10** | Engellilerin sosyal hayata erişebilmeleri için engelli servis aracı ve sayılarının artırılması ve servis hizmetlerinin sürdürülmesi, "Engelli Yaşam Merkezi"nin kurulması | Yapılan servis sayısı | %4,2 | - | 4.000 | 3.780 | %95 | Başarılı |
| | | Faydalanan kişi sayısı | %4,2 | - | 650 | 802 | %100 | Yüksek |
| **4.1.4.11** | Engelli istasyon sayısının arttırılması ve mevcutların bakımlarının yapılması | Kurulan istasyon sayısı | %4,2 | - | 15 | - | %0 | Düşük |
| | | Bakımı yapılan istasyon sayısı | %4,2 | - | 2 | 3 | %100 | Yüksek |
| **4.1.4.12** | Kuruma ait yapıların engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi | Düzenlemesi tamamlanan bina sayısı | %8,3 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |



| | | |
|---|---|---|
| **4.2** | **STRATEJİK AMAÇ** | "Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor olanakları sunmak |
| **4.2.1** | **STRATEJİK HEDEF** | Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi |
| **4.2.1.S** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve eğitimlerin verilmesi — %61 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.2.1.1** | Spora erişim imkanı kısıtlı mahalle ve semtlerde spor yapma imkanının sağlanması, sportif eğitimlerin verilmesi | Sportif eğitim faaliyetleri düzenlenen mahalle sayısı | %8,3 | - | 10 | 18 | %100 | Yüksek |
| | | Etkinlik düzenlenen spor dalı sayısı | %8,3 | - | 8 | - | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.2.1.2** | Eğitmenler eşliğinde açık alanlarda spor yapılmasının sağlanması | Spor etkinliği düzenlenen alan sayısı | %16,7 | - | 7 | 27 | %100 | Yüksek |
| **4.2.1.3** | Spor merkezlerinde düzenli eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması | Eğitim programları organize edilen branş sayısı | %8,3 | - | 12 | 58 | %100 | Yüksek |
| | | Fitness salonundan yararlanan kişi sayısı | %8,3 | - | 500 | 1.716 | %100 | Yüksek |
| **4.2.1.4** | Yaz - Kış spor okullarında temel branşlarda eğitimlerin verilmesi | Futbol, Basketbol, Voleybol, Yüzme, Jimnastik, Kick Boks, Kort Tenis ve Tekvando kurslarına katılan kişi sayısı | %16,7 | - | 1.700 | 7.417 | %100 | Yüksek |
| **4.2.1.5** | Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi | Düzenlenen organizasyon sayısı | %8,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Organize edilen branş sayısı | %8,3 | - | 6 | - | %0 | Düşük |
| **4.2.1.6** | Amatör spor kulüpleri ve okul takımlarına spor malzemesi yardımı yapılması | Spor malzeme yardımı yapılan kulüp sayısı | %8,3 | - | 50 | 2 | %4 | Düşük |
| | | Spor malzeme yardımı yapılan okul sayısı | %8,3 | - | 50 | 12 | %24 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.3** | **STRATEJİK AMAÇ** | Madde kullanımının önüne geçerek bağımlılık oranını düşürmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını sağlamak | |
| **4.3.1** | **STRATEJİK HEDEF** | Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi | |
| **4.3.1.S** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Madde bağımlılığıyla ilgi farkındalık çalışmalarının yürütülmesi, eğitim ve destek hizmetlerin verilmesi | %64 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.3.1.1** | Madde bağımlılığı alan araştırmasının yapılması | Madde bağımlılığıyla ilgili yapılan araştırma sayısı | %3,6 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Araştırma kapsamında görüşülen kişi sayısı | %3,6 | - | 20 | - | %0 | Düşük |
| | | Araştırma kapsamında çıkartılacak rapor sayısı | %3,6 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Araştırma kapsamında çıkartılan raporun paylaşıldığı kurum sayısı | %3,6 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **4.3.1.2** | Madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık ve duyarlılık çalışmalarının yapılması | Düzenlenen seminer sayısı | %7,1 | - | 15 | 6 | %40 | Düşük |
| | | Düzenlenen bilgilendirme sayısı | %7,1 | - | 20 | 7 | %35 | Düşük |
| **4.3.1.3** | Bağımlıların tedavi kurumlarına yönlendirilmesi; psiko-sosyal destek sunulması | Psiko-sosyal destek sunulan kişi sayısı | %14,3 | - | 30 | 51 | %100 | Yüksek |
| **4.3.1.4** | Çocuk, ergen ve gençler öncelikli olmak üzere risk gruplarına ve bağımlılara yönelik psikolojik destek hizmetleri verilmesi | Psiko-sosyal destek sunulan kişi sayısı | %14,3 | - | 50 | 58 | %100 | Yüksek |
| **4.3.1.5** | Madde bağımlılığıyla ilgili belirli gün ve haftalarda çalışmaların görünürlüğünün sağlanması | Materyal çeşidi sayısı | %14,3 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| **4.3.1.6** | Madde bağımlılığı birimi çalışanlarına yönelik araştırma-geliştirme ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi | Alınan eğitim sayısı | %14,3 | - | 10 | 5 | %50 | Normal |
| **4.3.1.7** | Metruk binalar, parklar ve riskli alanlarda madde kullananlara yönelik mobil ekip çalışmasının yapılması | Yapılan çalışma sayısı | %7,1 | - | 20 | 4 | %20 | Düşük |
| | | Görüşme yapılan kişi sayısı | %7,1 | - | 100 | 116 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4 | **STRATEJİK AMAÇ** | Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamak | |
| 4.4.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamaya yönelik duyarlılık oluşturulması | |
| 4.4.1.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kent genelinde, verilen eğitimlerle, kadının toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının arttırılması | %21 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimin iş planı hatası | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.4.1.1** | Kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda kent genelinde eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi | Verilen eğitim sayısı | %5,6 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan materyal çeşidi | %5,6 | - | 5 | 6 | %100 | Yüksek |
| | | Hazırlanan materyal sayısı | %5,6 | - | 10.000 | 13.000 | %100 | Yüksek |
| **4.4.1.2** | Gezici eğitim ekipleri tarafından kadınlara yönelik bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin sunulması | Ziyaret edilen mahalle sayısı | %5,6 | - | 3 | 2 | %67 | Normal |
| | | Verilen eğitim sayısı | %5,6 | - | 9 | - | %0 | Düşük |
| | | Dağıtılan materyal sayısı | %5,6 | - | 5.000 | 500 | %10 | Düşük |
| **4.4.1.3** | Çocuğu ihmal ve istismardan koruma konularında eğitici eğitimlerinin organize edilmesi | Düzenlenen Eğitim Sayısı | %16,7 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **4.4.1.4** | Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) kapsamında kadınlara eğitim verilmesi | Düzenlenen eğitim sayısı | %8,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Katılımcı sayısı | %8,3 | - | 20 | - | %0 | Düşük |
| **4.4.1.5** | Kadın çalışmalarının tanıtımı ve geliştirilmesi için diğer il ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde El Emeği ürünlerinin sergileri ve satışlarının yapılması | Düzenlenen Sergi sayısı | %8,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Açılan satış stant/büfe sayısı | %8,3 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **4.4.1.6** | Kurum çalışanlarına duyarlılık eğitimlerinin verilmesi | Verilen eğitim sayısı | %16,7 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(D)** İyi Değil |
| Etkinlik | **(D)** İyi Değil |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4.2 | **STRATEJİK HEDEF** | Kadının toplumsal yaşama katılımının arttırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi | |
| 4.4.2.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kadının toplumsal yaşama katılımının arttırılması için il genelinde gerekli denetimlerin yapılması ve hizmet sunulması | %8 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimin iş planı hatası | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.4.2.1** | Kent genelinde kadın yaşamını kolaylaştırıcı hizmetlerin sunulması için paydaşlarla görüşülmesi, bebek bakım istasyonların yapılması ve denetlenmesi | Yapılması sağlanan istasyon sayısı | %8,3 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Yapılan görüşme sayısı | %8,3 | - | 1 | 2 | %100 | Yüksek |
| | | Parklara yapılan denetim sayısı | %8,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **4.4.2.2** | Kadınların sportif faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi | Desteklenen faaliyet sayısı | %25,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **4.4.2.3** | Kadın Danışma Merkezi olmayan ilçelerde saha araştırmasının yapılması, ilçelerdeki Kadın Danışma Merkezlerinde hizmetlerin sunulması | Açılan kadın destek merkezi sayısı | %12,5 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Hizmet yürütülen kadın destek merkezi sayısı | %12,5 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **4.4.2.4** | Kadın Danışma merkezlerinin yapılması | Yapımı tamamlanan merkez sayısı | %25,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(E)** Yetersiz |
| Etkinlik | **(E)** Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4.3 | **STRATEJİK HEDEF** | Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi | |
| 4.4.3.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve belirli günlerde kadınlar için etkinliklerin düzenlenmesi | %70 Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | |
| Sorumlu Birimler | | Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4.3.1 | Danışmanlık hizmetlerinin çeşit ve niteliğinin arttırılarak aile danışmanlığı hizmetlerinin sunulması | Kurumumuza başvuran kadınların aileleri ile yapılan görüşme sayısı | %8,3 | - | 70 | 47 | %67 | Normal |
| | | Bireysel danışmanlık hizmeti kapsamında yapılan görüşme sayısı | %8,3 | - | 250 | 196 | %78 | Normal |
| | | Kadın ve çocuklara verilen psikolojik danışmalık hizmeti sayısı (tüm çalışmalarda) | %8,3 | - | 100 | 63 | %63 | Normal |
| 4.4.3.2 | 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü vb. günlerde etkinliklerinin düzenlenmesi | 25 Kasım için düzenlenen etkinlik çeşidi | %12,5 | - | 1 | 5 | %100 | Yüksek |
| | | 25 Kasım için düzenlenen etkinlik sayısı | %12,5 | - | 1 | 5 | %100 | Yüksek |
| 4.4.3.3 | Kadın sığınma evinde, kadın ve çocuklara belirli eğitimlerin verilmesi | Kadın Sığınma evine kabulü yapılanlara verilen eğitim sayısı | %12,5 | - | 60 | 25 | %42 | Düşük |
| | | Sığınakta kalan çocuklarla yapılan etkinlik sayısı | %12,5 | - | 120 | 75 | %63 | Normal |
| 4.4.3.4 | Şiddete maruz kalan kadınlar için oluşturulan ilk adım istasyonuna başvuruculara gerekli çözüm yollarının bulunması | İlk Adım İstasyonuna kabulü yapılan kadınlara verilen eğitim sayısı | %6,3 | - | 15 | 9 | %60 | Normal |
| | | İlk Adım İstasyonuna kabulü yapılan kadınlarla yapılan bireysel görüşme sayısı | %6,3 | - | 80 | 53 | %66 | Normal |
| | | İlk Adım İstasyonuna kabulü yapılan kadın ve beraberindeki çocukla yapılan psikolojik görüşme sayısı | %6,3 | - | 60 | 28 | %47 | Düşük |
| | | İlk Adım İstasyonunda kalan çocuklarla yapılan etkinlik sayısı | %6,3 | - | 100 | 56 | %56 | Normal |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4.4 | **STRATEJİK HEDEF** | Kadınların istihdam kapasitelerinin arttırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi Kadınların istihdam kapasitelerinin arttırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi | |
| 4.4.4.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kadınların istihdam kapasitelerinin arttırılması için, gerekli kursların verilmesi, teşvik çalışmaların yürütülmesi | %88 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.4.4.1** | Kadın istihdamının sağlanması amacıyla açılan mesleki eğitim kurslarında, danışmanlık hizmetinin verilmesi ve ilgili iş kolları ile görüşmelerin yapılması | Verilen eğitim sayısı | %25,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **4.4.4.3** | Kadın istihdamını destekleyen "Mor Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırılması | Görüşme yapılan işletme sayısı | %12,5 | - | 70 | 88 | %100 | Yüksek |
| | | Mor Bayrak verilen işletme sayısı | %12,5 | - | 30 | - | %0 | Düşük |
| **4.4.4.4** | Kadın İstihdamını Geliştirme Merkezine (KİGEM) başvuran kadınların istihdamına yönelik çalışmaların yürütülmesi | Danışmanlık hizmeti sunulan kadın sayısı | %25,0 | - | 30 | 55 | %100 | Yüksek |
| **4.4.4.7** | Kadın ve ailelerle ilgili hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için kullanılan mekanlar için, tefrişatların temin edilmesi ve gerekli hizmet alımlarının yapılması | Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | %12,5 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Kadın hizmet birimleri için gerekli tefrişatın temin edilme oranı | %12,5 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | |
|---|---|---|
| 4.5 | **STRATEJİK AMAÇ** | Kent ekonomisinin gelişimine, yönlendirmeler ve desteklemelerle katkı sağlamak |
| 4.5.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmes |
| 4.5.1.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Esnaf ve üreticilerin fonlara erişiminin sağlanması için destek, eğitim ve danışmanlık sunulması — %100 Yüksek |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.5.1.1 | Esnaf ve üreticilerin hibelere, ulusal ve uluslararası ölçekli fonlara erişiminin sağlanması için eğitim, destek ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması | İşbirliği yapılan esnaf/üretici sayısı | %14,3 | - | 15 | 19 | %100 | Yüksek |
| | | Tekstil teknolojileri ve hazır giyim alanında verilen eğitim sayısı | %14,3 | - | 8 | 19 | %100 | Yüksek |
| | | Tekstil teknolojileri ve hazır giyim alanında eğitim alan kişi sayısı | %14,3 | - | 150 | 180 | %100 | Yüksek |
| | | Tekstil teknolojileri ve hazır giyim alanında istihdam edilen kişi sayısı | %14,3 | - | 75 | 75 | %100 | Başarılı |
| | | Verilen uygulamalı girişimcilik eğitimi sayısı | %14,3 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Uygulamalı girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı | %14,3 | - | 50 | 54 | %100 | Yüksek |
| | | Ayrımcılıkla mücadele eğitimi alan kişi sayısı | %14,3 | - | 500 | 1.431 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.6 | **STRATEJİK AMAÇ** | Halkın sağlık ve yaşam konforu için üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak | |
| 4.6.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için iş-yeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışları-nın kontrol altına alınması | |
| 4.6.1.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağ-lanması için etkili çalışmaların yürütülmesi | %88 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.6.1.1 | İlçelere standart-lara uygun yeni mezbahanelerin yapılması | Mezbahane yapı-lan ilçe sayısı | %6,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Mezbahane yapı-mının tamamlan-ma oranı | %6,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| 4.6.1.3 | Kurban Bayramın-da halk ve çevre sağlığını korumak, hijyenik kesim ve satış için gerekli ön-lemlerin alınması | Kurban kesimi için hazırlanan alan sayısı | %6,3 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan denetim sayısı | %6,3 | - | 16 | 16 | %100 | Başarılı |
| 4.6.1.4 | Gıda analiz labora-tuvarının kurulması | Ön hazırlıkların ta-mamlanma oranı | %12,5 | - | %10 | %10 | %100 | Başarılı |
| 4.6.1.5 | Ruhsatlandırma iş-lemlerinde hijyenik ve teknik şartların sağlanması için çevre sağlık raporu düzenlenmesi | Düzenlenen rapor sayısı | %12,5 | - | 500 | 830 | %100 | Yüksek |
| 4.6.1.6 | Belediyeler arasında mevcut olan "gıda denetim koordinas-yonu"nun diğer ku-rumların katılımıyla güçlendirilmesi | Yapılan koordinas-yon toplantı sayısı | %6,3 | - | 3 | 4 | %100 | Yüksek |
| | | Mevcut koordinas-yona yeni katılan kurum sayısı | %6,3 | - | 1 | 2 | %100 | Yüksek |
| 4.6.1.7 | Gıda üretim ve satış yerlerindeki hijyen, fiziki ve teknik şartların oluşturulması için gıda denetim ve bilgilendirme çalışmalarının periyodik olarak gerçekleştirilmesi | Yapılan denetim sayısı | %3,1 | - | 5.000 | 5.561 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen du-rum tespit tutana-ğı sayısı | %3,1 | - | 500 | 552 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen imha tutanağı sayısı | %3,1 | - | 120 | 359 | %100 | Yüksek |
| | | İftar çadırları ile ilgili yapılan gıda denetimi sayısı | %3,1 | - | 145 | 145 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.6.1.9** | İşyerleri ruhsat, tespit, kayıt ve denetleme işlemlerinin yapılması | Halk sağlığı için ruhsat, etiket, hijyen ve teknik açıdan yapılan denetim sayısı | %6,3 | - | 4.500 | 4.915 | %100 | Yüksek |
| | | Yeni açılan veya yenilenen işyerlerine verilen ruhsat sayısı | %6,3 | - | 90 | 108 | %100 | Yüksek |
| **4.6.1.10** | İlçe belediyeleriyle birlikte semt pazarları rehabilitasyonunun sağlanması | Rehabilite edilen semt pazarı sayısı | %12,5 | - | 1 | 2 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

| | | |
|---|---|---|
| **4.6.2** | **STRATEJİK HEDEF** | İl genelinde tüketim bilincini geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi |
| **4.6.2.S** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Tüketim bilincini geliştirilmesi için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi — %100 Yüksek |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.6.2.1** | Çeşitli gıda iş kollarında çalışan personele "iş başı uygulamalı hijyen eğitimi" verilmesi | Eğitim verilen işyeri sayısı | %25,0 | - | 5.000 | 5.561 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.6.2.2** | Tüketici bilincini geliştirmek için "Dünya Süt Günü", "Dünya Gıda Günü" gibi özel günlerde ve belli aralıklarla broşür, el ilanı vb. materyaller kullanarak farkındalık geliştirilmesi | Basılan el ilanı sayısı | %8,3 | - | 1.000 | 1.000 | %100 | Başarılı |
| | | Açılan stand sayısı | %8,3 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Dağıtılan süt ürünü sayısı | %8,3 | - | 1.000 | 2.000 | %100 | Yüksek |
| **4.6.2.3** | "Beyaz Bayrak" projesinin tüketici nezdinde yeterince bilinir kılınması için el ilanı, broşür, TV spotu gibi olanaklarla tanıtıcı faaliyetlerde bulunulması | Giydirilen otobüs sayısı | %8,3 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| | | Reklam verilen billboard sayısı | %8,3 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| | | Bastırılan bayrak sayısı | %8,3 | - | 150 | 150 | %100 | Başarılı |
| **4.6.2.4** | Belediyelerin mevcut veya kurulacak olan gıda denetim birimlerinin teknik altyapısının oluşturulması ve gerekli eğitimlerin verilmesi | İlçelerdeki gıda denetim birimlerine verilen eğitim sayısı | %12,5 | - | 2 | 3 | %100 | Yüksek |
| | | Merkez ilçelerdeki denetim birimlerine verilen eğitim sayısı | %12,5 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |



| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.7** | **STRATEJİK AMAÇ** | Sağlık alanında koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetler sunmak | |
| **4.7.1** | **STRATEJİK HEDEF** | Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması | |
| **4.7.1.S** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Sağlık merkezi aracılığıyla sağlık hizmetlerinin etkin şekilde sunulması | %94 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.7.1.1** | Ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetlerinin verilmesi | Verilen sağlık hizmeti | %12,5 | - | 2.000 | 2.044 | %100 | Yüksek |
| **4.7.1.2** | Poliklinik hizmetlerinin verilmesi | Poliklinik hizmetlerinden faydalan kişi sayısı | %12,5 | - | 1.000 | 1.393 | %100 | Yüksek |
| **4.7.1.3** | Hastalara diş muayene ve diş çekimi hizmetlerinin verilmesi | Faydalanan kişi sayısı | %12,5 | - | 200 | 378 | %100 | Yüksek |
| **4.7.1.4** | Uzman reçetesi gerektirmeyen ilaç ihtiyaçlarının bedelsiz olarak karşılanması | İlaç desteği sunulan hasta sayısı | %6,3 | - | 1.500 | 1.767 | %100 | Yüksek |
| | | Verilen ilaç sayısı | %6,3 | | 4.500 | 4.847 | %100 | Yüksek |
| **4.7.1.5** | Hasta nakil hizmeti verilmesi | Verilen hizmet sayısı | %12,5 | - | 100 | 93 | %93 | Başarılı |
| **4.7.1.6** | Koruyucu halk sağlığı kapsamında eğitim materyallerinin oluşturulması eğitim seminerlerinin düzenlenmesi | Yetişkinlere yönelik verilen eğitim sayısı | %12,5 | - | 34 | 37 | %100 | Yüksek |
| **4.7.1.7** | Gebe kadınlara süt verilmesi, sonrasında da emzirme danışmanlığı hizmetinin sunulması | Verilen süt miktarı (lt) | %4,2 | - | 1.050 | 1.050 | %100 | Başarılı |
| | | Süt verilen kişi sayısı | %4,2 | - | 100 | 120 | %100 | Yüksek |
| | | Danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı | %4,2 | - | 1.000 | 1.014 | %100 | Yüksek |
| **4.7.1.8** | Gezici sağlık aracının temin edilmesi, kırsal mahallelerde öncelikli olmak üzere sağlık taraması, sağlık hizmeti ve eğitimlerin verilmesi | Çocuklara yönelik verilen eğitim sayısı | %6,3 | - | 17 | 10 | %59 | Normal |
| | | Yapılan mahalle taramaları sayısı | %6,3 | - | 17 | 10 | %59 | Normal |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | |
|---|---|---|
| 4.7.2 | **STRATEJİK HEDEF** | İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi |
| 4.7.2.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | İlaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi — %91 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı; Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.7.2.2 | Tüm üreme kaynaklarına yönelik, sinek ve vektörler ile diğer halk sağlığı zararlılarına karşı ilaçlama işlemlerini yürütmek için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi, hizmet içi eğitim verilmesi | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %4,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Verilen eğitim sayısı | %4,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Oluşturulan ekip (gündüz) sayısı | %4,0 | - | 47 | 43 | %91 | Başarılı |
| | | Kullanılan araç sayısı | %4,0 | - | 58 | 58 | %100 | Başarılı |
| | | Uygulanan ilaçlama periyodu | %4,0 | - | 10 | 10 | %100 | Başarılı |
| 4.7.2.3 | Ortama ilaç salan ULV (Ultra Low Volum) yönteminin kademeli olarak azaltılması | Kullanılan ilaç miktarı (Litre) | %10,0 | - | 17.500 | 18.240 | %100 | Yüksek |
| | | Oluşturulan ekip (gece) sayısı | %10,0 | - | 47 | 45 | %96 | Başarılı |
| 4.7.2.4 | Hedef popülasyonlara yönelik tür tayini ve direnç gelişimi için üniversite ile birlikte AR-GE çalışmalarının yapılması | Direnç gelişimi için yapılan çalışma sayısı | %20,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| 4.7.2.5 | Vatandaşın, bireysel olarak alabileceği tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda farklı iletişim araçlarıyla bilgilendirilmesi | Dağıtılan materyal sayısı | %20,0 | - | 10.000 | 10.000 | %100 | Başarılı |
| 4.7.2.6 | Belediyeye ait parklar, mesire alanları, orta refüj vb. yerlerde aphitlerle (bitki zararlıları) mücadele edilmesi | Kullanılan ilaç miktarı (Litre) | %20,0 | - | 3.000 | 1.782 | %59 | Normal |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.8 | **STRATEJİK AMAÇ** | Ölümden define kadar ve definden sonra mezarlık hizmetlerini, vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde sunmak | |
| 4.8.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi | |
| 4.8.1.S | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Cenaze, defin ve mezarlık hizmetlerinin yürütülmesi | %82 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.8.1.3 | Mezarlık hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %7,1 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Mezarlık hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı | %7,1 | - | %100 | %90 | %90 | Başarılı |
| 4.8.1.4 | Defin hizmetlerinin ücretsiz verilmesi amacıyla cenaze malzemelerinin temin edilmesi | Temin edilen cenaze malzemesi çeşidi | %3,6 | - | 13 | 13 | %100 | Başarılı |
| | | Malzeme yardımı yapılan mahalle sayısı | %3,6 | - | 10 | 36 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen anket sayısı | %3,6 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Mezarlık ve defin hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı | %3,6 | - | %100 | %90 | %90 | Başarılı |
| 4.8.1.5 | Mezarlıklarda çevre düzenlemeleri, kilitli parke taşı, gasilhane ve depo yapılması | Çevre düzenleme işi yapılan mezarlık alanı sayısı | %14,3 | - | 50 | 54 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.8.1.6** | Kimsesizler ve ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşların mezarlarının yapılması | Yapılan mezar sayısı | %14,3 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| **4.8.1.8** | Yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi ve tahsisinin gerçekleştirilmesi | Tahsisi gerçekleştiren alan sayısı | %14,3 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| **4.8.1.9** | Taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi | Bakım onarımı gerçekleştirilen yapı sayısı | %14,3 | - | 3 | 2 | %67 | Normal |
| **4.8.1.10** | Belirlenen yeni mezarlık alanının yapılması ve mevcut mezarlık alanlarının düzenlenmesi | Yeni mezarlık alanının yapılması | %7,1 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Düzenlenen mezarlık alanı sayısı | %7,1 | - | 4 | 1 | %25 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.9** | **STRATEJİK AMAÇ** | Hayvan hak ve refahını gözetmek, rehabilitasyon merkezinde hayvanların bakım, sağlık kontrolü ve tedavilerini yapmak | |
| **4.9.1** | **STRATEJİK HEDEF** | Kent içerisinde aşısı ve küpelenmesi yapılmamış sahipsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | |
| **4.9.1.S** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Hayvan bakım evinde gerekli hizmetlerin sürdürülmesi ve kentte hayvan refahının sağlanması | %83 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **4.9.1.1** | Hayvan bakım evine getirilen köpekler ile sahipli hayvanların kayıt altına alınarak gerekli uygulamaların (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb.) yapılması için hizmet alımların gerçekleştirilmesi | Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı | %6,3 | - | 1.500 | 4.363 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan işlem (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb) sayısı | %6,3 | - | 6.000 | 12.465 | %100 | Yüksek |
| **4.9.1.2** | Hayvan bakım evinin yenilenmesi | Yenileme ihalesinin tamamlanma oranı | %4,2 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Yenilenen ünite sayısı | %4,2 | - | 6 | 3 | %50 | Normal |
| | | Eğitim salonunun tamamlanma oranı | %4,2 | - | %100 | %60 | %60 | Normal |
| **4.9.1.3** | İlçe belediyeleri tarafından toplanan sokak hayvanlarının mobil hizmetler çerçevesinde aşı, parazit, kısırlaştırma vb. işlemlerden sonra küpelenip kayıt altına alınması | İlçelerden getirilip kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı | %6,3 | - | 700 | 1.143 | %100 | Yüksek |
| | | İlçelerden getirilen hayvanlara yapılan işlem (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb) sayısı | %6,3 | - | 2.000 | 3.329 | %100 | Yüksek |
| **4.9.1.4** | Hayvan mezarlığının oluşturulması | Hayvan mezarlığının tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı | %12,5 | - | %100 | %20 | %20 | Düşük |
| **4.9.1.5** | Hayvan hakları konusunda hayvan bakım merkezinde; il geneli yazılı ve görsel materyal desteği ile yıl boyunca bilgilendirmeler yapılması | Hazırlanan materyal çeşidi | %4,2 | - | 6 | 6 | %100 | Başarılı |
| | | Dağıtılan materyal sayısı | %4,2 | - | 8.000 | 8.000 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan bilgilendirme çalışmaları sayısı | %4,2 | - | 200 | 200 | %100 | Başarılı |
| **4.9.1.6** | Yasaklı ırklar için ayrı ünitelerin kurulması | Oluşturulan ünite sayısı | %12,5 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **4.9.1.7** | Yük hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi kurulması | Oluşturulan merkez sayısı | %12,5 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **4.9.1.8** | Hayvan besleme odaklarının oluşturulması | Oluşturulan odak sayısı | %6,3 | - | 10 | 4 | %40 | Düşük |
| | | Atık yemek toplamak için yapılan protokol sayısı | %6,3 | - | 4 | 5 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

# 5 Kültür ve Turizm

| 5 | KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ | | |
|---|---|---|---|
| 5.1 | **STRATEJİK AMAÇ** | Kentteki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak | |
| 5.1.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması | |
| 5.1.1.T | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kültürel hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması için faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | %25 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.1.1.1** | Cemil Paşa Konağı Kent Müzesi'nde süreli ve geçici sergilerin düzenlenmesi | Düzenlenen sergi sayısı | %12,5 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Ziyaretçi sayısı | %12,5 | - | 10.000 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.1.2** | Kendi oyuncağımı kendim yapıyorum projesinin hayata geçirilmesi | Eğitilen çocuk sayısı | %12,5 | - | 45 | - | %0 | Düşük |
| | | Üretilen oyuncak çeşidi | %12,5 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.1.3** | Geleneksel Diyarbakır Mutfak Müzesi'nin kurulması ve yemek kültürünün tanıtılması | Yapılan etkinlik sayısı | %12,5 | - | 6 | - | %0 | Düşük |
| | | Yapılan yemek çeşidi | %12,5 | - | 12 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.1.4** | Kültürel mirasın yaşatılması, müze hizmetlerinin yürütülmesi, kent tanıtımı ve turizm alanlarına ilişkin hizmet alımlarının yapılması | Yapılan ihale sayısı | %25,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(D)** İyi Değil |
| Etkinlik | **(D)** İyi Değil |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

| | | |
|---|---|---|
| 5.1.2 | **STRATEJİK HEDEF** | Kentin, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| 5.1.2.T | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması — %32 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Bütçe yetersizliği |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek |
| **Sorumlu Birimler** | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.1.2.1** | Kütüphane sisteminin teknolojik açıdan geliştirilmesi | Otomasyon sisteminin yenilenmesinin tamamlanma oranı | %33,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| **5.1.2.2** | Yeni kütüphanelerin açılması ve sesli-kitap uygulama hizmetinin sunulması | Açılan kütüphane sayısı | %16,7 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yayınlanan sesli kitap sayısı | %16,7 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.2.4** | Kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesi ve "Herkes için kütüphane" projesinin uygulanması, geliştirilmesi | "Herkes İçin Kütüphane" uygulaması kapsamında kullanılan bilgisayar sayısı | %5,6 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| | | "Herkes İçin Kütüphane" uygulamasından faydalanan kişi sayısı | %5,6 | - | 7.500 | 6.150 | %82 | Normal |
| | | Kütüphane kayıt sistemine kaydedilen yeni kullanıcı sayısı | %5,6 | - | 1.000 | 1.450 | %100 | Yüksek |
| | | Kütüphane kayıt sistemine kaydedilen yeni kitap sayısı | %5,6 | - | 553 | 929 | %100 | Yüksek |
| | | Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı | %5,6 | - | 51.000 | 54.000 | %100 | Yüksek |
| | | Ödünç verilen kitap sayısı | %5,6 | - | 10.000 | 10.937 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(C)** Orta |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |



| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.1.3** | **STRATEJİK HEDEF** | Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması | |
| **5.1.3.T** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması | %20 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.1.3.1** | Kitap fuarı'nın düzenlenmesi | Düzenlenen kitap fuarın sayısı | %6,7 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Kitap fuarına katılım sağlayan yayın evi sayısı | %6,7 | - | 50 | - | %0 | Düşük |
| | | Fuar kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | %6,7 | - | 14 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.3.2** | Büyükşehir Belediyesi kültür yayınlarının hazırlanarak bastırılması | Basımı yapılan yayın sayısı | %20,0 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.3.3** | Edebi türlerde (şiir, roman, öykü) etkinliklerin düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı | %20,0 | - | 5 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.3.5** | Her yönüyle "4 mevsim Diyarbakır" fotoğraf arşivinin oluşturulması ve fotoğraf günleri etkinliğinin yapılması | Düzenlenen etkinlik sayısı | %10,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.1.3.5** | Her yönüyle 4 mevsim Diyarbakır fotoğraf arşivinin oluşturulması ve fotoğraf günleri etkinliğinin yapılması | Arşivlenen fotoğraf sayısı | %10,0 | - | 500 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.3.6** | Kültür ve sosyal hizmetlerin sunulması için mal ve hizmet alımlarının yapılması | Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | %20,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(C)** Orta |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |



| | | |
|---|---|---|
| **5.1.4** | **STRATEJİK HEDEF** | Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| **5.1.4.T** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Tiyatronun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için etkinliklerin düzenlenmesi — %50 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek |
| **Sorumlu Birimler** | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.1.4.5** | Tiyatro festivallerinin ve Opera günlerinin düzenlenmesi | Düzenlenen festival sayısı | %10,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Düzenlenen Opera gösterisi sayısı | %10,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.4.6** | Liseler arası geleneksel tiyatro şenliğinin düzenlenmesi | Şenliğe katılan okul sayısı | %10,0 | - | 7 | 7 | %100 | Başarılı |
| | | Tiyatro şenliği izleyici sayısı | %10,0 | - | 1.400 | 1.400 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.1.4.7** | Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi | Düzenlenen atölye sayısı | %10,0 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| | | Eğitime katılan kişi sayısı | %10,0 | - | 30 | 122 | %100 | Yüksek |
| **5.1.4.8** | Amatör ve bağımsız tiyatro gruplarına ait oyunların sergilenmesi | Amatör tiyatro guruplarına ait sergilenen oyun sayısı | %10,0 | - | 10 | 20 | %100 | Yüksek |
| | | Bağımsız tiyatro guruplarına ait sergilenen oyun sayısı | %10,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.4.9** | Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi | Düzenlenen oyun metni yazma yarışması sayısı | %6,7 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Düzenlenen atölye sayısı | %6,7 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yarışmaya katılan eser sayısı | %6,7 | - | 20 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(C)** Orta |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(C)** Orta |

KÜLTÜR VE TURİZM

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.1.5** | **STRATEJİK HEDEF** | Kentin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması | |
| **5.1.5.T** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Sanatsal etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi | %50 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.1.5.1** | Konservatuvar bünyesinde yeni atölyelerin oluşturulması ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi | Açılan atölye sayısı | %5,6 | - | 12 | 17 | %100 | Yüksek |
| | | Kişi sayısı | %5,6 | - | 250 | 342 | %100 | Yüksek |
| **5.1.5.3** | Müzik hafıza merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi | Dengbej evinde kurulan divan sayısı | %2,8 | - | 300 | 292 | %97 | Başarılı |
| | | Konuk olarak divanlara katılım sağlayan dengbej sayısı | %2,8 | - | 30 | 30 | %100 | Başarılı |
| | | Divanlara katılım sağlayan ziyaretçi sayısı | %2,8 | - | 10.000 | 49.200 | %100 | Yüksek |
| | | Kayıt altına alınan şarkı (eser) sayısı | %2,8 | - | 370 | 273 | %74 | Normal |
| **5.1.5.4** | Çocuk kültür sanat okulu faaliyetlerinin sürdürülmesi | Etkinlik düzenlenen okul sayısı | %3,7 | - | 3 | 52 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen etkinlik çeşidi | %3,7 | - | 7 | 2 | %29 | Düşük |
| | | Düzenlenen etkinlik sayısı | %3,7 | - | 12 | 2 | %17 | Düşük |
| **5.1.5.5** | Ulusal ve uluslararası alanda sergilerin açılması | Açılan sergi sayısı | %11,1 | - | 15 | 12 | %80 | Normal |
| **5.1.5.6** | Film festivali ve sinema etkinliklerinin gerçekleştirilmesi | Film festivali kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | %2,8 | - | 15 | - | %0 | Düşük |
| | | Film festivaline katılım sağlayan film sayısı | %2,8 | - | 30 | - | %0 | Düşük |
| | | Düzenlenen sinema etkinliği sayısı | %2,8 | - | 52 | 37 | %71 | Normal |
| | | Sinema etkinliği kapsamında film gösterimi sayısı | %2,8 | - | 208 | 192 | %92 | Başarılı |
| **5.1.5.9** | Müzik festivalinin düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik sayısı | %11,1 | - | 10 | 7 | %70 | Normal |
| **5.1.5.10** | Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi | Düzenlenen sempozyum sayısı | %11,1 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **5.1.5.11** | İlçelerde kültür merkezlerinin yapılması | Eğil kültür merkezi yapımın tamamlanma oranı | %11,1 | - | %40 | %0 | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.1.5.12** | El Cezeri Bilim ve Teknoloji Merkezinin kurulması ve bilimsel faaliyetlerin sürdürülmesi | Proje yapımının tamamlanma oranı | %11,1 | - | %100 | %18 | %18 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(C)** Orta |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(C)** Orta |

KÜLTÜR VE TURİZM

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.1.6** | **STRATEJİK HEDEF** | Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması | |
| **5.1.6.T** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması | %0 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.1.6.2** | Belediye personelinin dil ile ilgili algı ve tutumları anketinin yapılması, dil ile ilgili materyallerin bastırılması | Dil ile ilgili bastırılan materyal çeşidi | %100,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(E)** Yetersiz |
| Etkinlik | **(E)** Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | **(B)** İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.2 | **STRATEJİK AMAÇ** | Diyarbakır'ı bölgenin turizm merkezi haline getirmek | |
| 5.2.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması | |
| 5.2.1.T | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Diyarbakır tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | %68 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.2.1.1** | Turizm Master Planı'nın hazırlanması | İhale sürecinin tamamlanma oranı | %12,5 | - | %100 | - | %0 | Düşük |
| **5.2.1.2** | Ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlanması, tanıtım standlarının kurulması | Katılım sağlanan fuar sayısı | %6,3 | | 5 | 6 | %100 | Yüksek |
| | | Stand kurulan fuar sayısı | %6,3 | | 3 | 4 | %100 | Yüksek |
| **5.2.1.3** | Turizm haftasının farklı etkinliklerle kutlanması | Yapılan etkinlik sayısı | %4,2 | | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Etkinlik kapsamında gezilen mekân sayısı | %4,2 | | 4 | 2 | %50 | Normal |
| | | Etkinlik kapsamında gezdirilen kişi sayısı | %4,2 | | 80 | 60 | %75 | Normal |
| **5.2.1.4** | Doğal ve kültürel mirasın tanıtılması, tarihi ve turistik noktalara geziler düzenlenmesi | Düzenlenen gezi sayısı | %3,1 | | 18 | 13 | %72 | Normal |
| | | Katılım sağlayan kişi sayısı | %3,1 | | 900 | 445 | %49 | Düşük |
| | | Tur operatörlerine yönelik düzenlenen tanıtım gezisi sayısı | %3,1 | | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Gezilere katılım sağlayan tur operatörleri sayısı | %3,1 | | 40 | 40 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **5.2.1.5** | Eko-turizm, agro turizm tematik alanlarının tanıtımı için materyallerin hazırlanması | Hazırlanan rapor sayısı | %12,5 | | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **5.2.1.6** | "Tarih, kültür ve doğaya yolculuk projesi" kapsamında doğa yürüyüşlerinin yapılması | Düzenlenen yürüyüş sayısı | %6,3 | | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Yürüyüşlere katılan kişi sayısı | %6,3 | | 100 | 80 | %80 | Normal |
| **5.2.1.7** | Diyarbakır'ı tanıtıcı materyallerin hazırlanması | Basılan materyal çeşidi | %6,3 | | 10 | 15 | %100 | Yüksek |
| | | Basılan materyal sayısı | %6,3 | | 12.150 | 19.650 | %100 | Yüksek |
| **5.2.1.8** | Turizm enformasyon bürolarının sayısının artırılması | Açılan büro sayısı | %12,5 | | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

# 6 Afet Yönetimi ve Kent Denetimi

| 6 | AFET YÖNETİMİ VE KENT DENETİMİ | | |
|---|---|---|---|
| 6.1 | **STRATEJİK AMAÇ** | Afetlere karşı önleyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek | |
| 6.1.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi | |
| 6.1.1.A | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Doğal afetler öncesi ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler alınması | %78 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı; İtfaiye Dairesi Başkanlığı; Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı; Yol Bakım ve Altyapı Koor. Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 6.1.1.2 | Lojistik merkezi olarak kullanılacak hizmet binasının oluşturulması | Atölye ve depoların (lojistik merkezi) tamamlanma oranı | %14,3 | - | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| 6.1.1.3 | Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi ve gerekli görülen yerlere hidrant sistemi kurulması | Kent merkezinde yenilenen hidrant sayısı | %4,8 | - | 10 | 8 | %80 | Normal |
| | | Kent merkezinde yeni kurulan hidrant sayısı | %4,8 | - | 30 | 30 | %100 | Başarılı |
| | | İlçelerde yeni kurulan hidrant sayısı | %4,8 | - | 15 | 5 | %33 | Düşük |
| 6.1.1.4 | Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik, lojistik malzemelerinin temin edilmesi, personelin eğitilerek uzmanlaştırılması | Eğitim alan personel sayısı | %2,4 | - | 15 | 21 | %100 | Yüksek |
| | | Alınan eğitim sayısı | %2,4 | - | 3 | 5 | %100 | Yüksek |
| | | Alımı gerçekleştirilen jeneratör sayısı | %2,4 | - | 7 | 7 | %100 | Başarılı |
| | | Alımı gerçekleştirilen arama kurtarma, botu/motoru sayısı | %2,4 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Alımı gerçekleştirilen araç transfer krikosu sayısı | %2,4 | - | 6 | 6 | %100 | Başarılı |
| | | Alımı gerçekleştirilen atlama çadırı sayısı | %2,4 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **6.1.1.5** | Kurum çalışanları, STK ve gönüllü vatandaş-lardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyeci ekiplerinin oluşturul-ması | Eğitim verile-rek, oluştu-rulan gönüllü sayısı | %14,3 | - | 23 | 23 | %100 | Başarılı |
| **6.1.1.6** | İtfaiye personelini su altı arama kurtarma alanında eğittirerek uzmanlaştırılması, mevcut dalgıçların yıldız derecelerini artırmak için eğitim al-malarının sağlanması | Yıldız derecesi arttırılan dalgıç sayısı | %14,3 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| **6.1.1.7** | Afet, göç gibi olağa-nüstü durumlarda kuruma ait yemek hizmeti verilen mekanların teknik ve hijyenik altyapısının oluşturulması | Yapılan dene-tim sayısı | %14,3 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **6.1.1.8** | Kış şartları ve doğal afetlerde yol bakım ve onarımının yapılması | Kullanılan tuz miktarı (ton) | %4,8 | - | 400 | 250 | %63 | Normal |
| | | Tuzlama ve kü-reme yapılan yol uzunluğu (km) | %4,8 | - | 200 | 150 | %75 | Normal |
| | | Kırsal mahal-le yollarında Karla müca-dele çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | %4,8 | - | 9.000 | 8.353 | %93 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1.2 | **STRATEJİK HEDEF** | İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi | |
| 6.1.2.A | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | İtfaiye binaları ile araç gereç ve ekipmanlarının modernizasyonunun sağlanması | %50 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **6.1.2.1** | İtfaiye hizmet binalarının yapılması | Bismil ilçesi itfaiye hizmet binasının tamamlanma oranı | %16,7 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **6.1.2.2** | Mevcut itfaiye hizmet binalarının tadilatlarının yapılması | Tadilatı tamamlanan hizmet binası sayısı | %16,7 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| **6.1.2.3** | İtfai olaylara zamanında ve etkin müdahale amacıyla araç sayısının arttırılması ve zenginleştirilmesi | Alımı gerçekleştirilen merdivenli araç sayısı | %4,2 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Alımı gerçekleştirilen su tankeri sayısı | %4,2 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Alımı gerçekleştirilen arazöz sayısı | %4,2 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| | | Alımı gerçekleştirilen pick-up sayısı | %4,2 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| **6.1.2.4** | İtfaiye teşkilatının, olaylara etkin ve uluslararası standartlar düzeyinde müdahale etmesi için modernizasyonun sağlanması | Modernizasyonu sağlanan ekipman sayısı | %8,3 | - | 10 | 10 | %100 | Başarılı |
| | | Modernizasyonu sağlanan koruyucu teçhizat sayısı | %8,3 | - | 40 | 40 | %100 | Başarılı |
| **6.1.2.5** | İtfaiye araçlarına entegre navigasyon sisteminin kurulması | Navigasyon takılan araç sayısı | %16,7 | - | 20 | - | %0 | Düşük |
| **6.1.2.7** | İtfaiye eğitim sahasının, modernizasyonun sağlanması | Modernizasyonun tamamlanma oranı | %16,7 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1.3 | **STRATEJİK HEDEF** | Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| 6.1.3.A | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Yangın ile ilgili eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | %100 Yüksek |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | İtfaiye Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **6.1.3.1** | Çocuklara yönelik yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitim verilmesi | Eğitim verilen okul sayısı | %5,6 | - | 50 | 56 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitim yapılan ilçe sayısı | %5,6 | - | 17 | 23 | %100 | Yüksek |
| **6.1.3.2** | Özel ve resmi kurum personeline, yangın eğitimlerinin verilmesi | Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen kurum sayısı | %11,1 | - | 30 | 56 | %100 | Yüksek |
| **6.1.3.3** | İtfaiye birimi olan kurumlarda, görevli personele itfaiye eğitimlerinin verilmesi | Verilen eğitim sayısı | %11,1 | - | 4 | 10 | %100 | Yüksek |
| **6.1.3.4** | Site güvenlik ve site görevlilerine yangın eğitimi verilmesi ve site yangın güvenlik malzemelerinin denetlenmesi | Denetlenen sitelerdeki bina sayısı | %5,6 | - | 200 | 206 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen site sayısı | %5,6 | - | 40 | 42 | %100 | Yüksek |
| **6.1.3.5** | Anız yangınlarını önlemek için bilinç yükseltici çalışmaların yapılması | Yapılan çalışma çeşidi sayısı | %5,6 | - | 2 | 3 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan materyal sayısı | %5,6 | - | 2.000 | 5.050 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **6.1.3.6** | Yeni yapılarda ve işyerlerinin ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi | Yapılan denetim sayısı | %5,6 | - | 800 | 1.304 | %100 | Yüksek |
| | | İşletmelerde yangın tedbirlerinin alındığına dair verilen belge sayısı | %5,6 | - | 750 | 1.179 | %100 | Yüksek |
| **6.1.3.7** | Tarihi yapılar ve sit alanlarında yangın tedbirlerinin alınması | Tedbir alınan tarihi yapı sayısı | %11,1 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| **6.1.3.8** | Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması, gerekli tedbirlerin alınması | Denetlenen kamu kurum sayısı | %11,1 | - | 40 | 74 | %100 | Yüksek |
| **6.1.3.9** | Umuma açık iş yerleri mesleki siteleri, akaryakıt dağıtım şirketleri ve akaryakıt istasyonlarının yangın güvenlik tedbiri hususlarında denetlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması | Mesleki sanayi sitelerinde denetlenen iş yeri sayısı | %3,7 | - | 50 | 50 | %100 | Başarılı |
| | | Denetlenen akaryakıt istasyonu sayısı | %3,7 | - | 20 | 23 | %100 | Yüksek |
| | | Yangın güvenliğinin alındığına daire denetlenen umuma açık iş yeri (AVM, Otel,) sayısı | %3,7 | - | 20 | 20 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | |
|---|---|---|
| 6.1.4 | **STRATEJİK HEDEF** | İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi |
| 6.1.2.A | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Uluslararası standartlarda itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi — %100 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | İtfaiye Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **6.1.4.1** | Binalarda bacalardan kaynaklı oluşabilecek yangınları önlemek için, baca temizlik hizmetinin sunulması | Temizlenen baca sayısı | %20,0 | - | 300 | 442 | %100 | Yüksek |
| **6.1.4.2** | İlde çıkan yangınlara uluslararası kabul görür sürelerde müdahale edilmesi | Müdahale edilen yangın sayısı | %20,0 | - | 3.500 | 4.019 | %100 | Yüksek |
| **6.1.4.3** | Doğal afet ve kurtarma olaylarına etkin şekilde müdahale edilmesi | Müdahale edilen vaka sayısı | %4,0 | - | 850 | 965 | %100 | Yüksek |
| | | Müdahale edilen boğulma olayı sayısı | %4,0 | - | 10 | 14 | %100 | Yüksek |
| | | Müdahale edilen sel baskını sayısı | %4,0 | - | 140 | 292 | %100 | Yüksek |
| | | Müdahale edilen intihar vakası sayısı | %4,0 | - | 30 | 56 | %100 | Yüksek |
| | | Müdahale edilen sıkıştırmalı trafik kazası sayısı | %4,0 | - | 200 | 222 | %100 | Yüksek |
| **6.1.4.4** | İşyeri açma ruhsat taleplerinin uygunluk raporlarının hazırlanması | Verilen uygunluk raporu sayısı | %20,0 | - | 750 | 1.179 | %100 | Yüksek |
| **6.1.4.5** | İtfaiye hizmetlerinin etkin sunulması için malzeme alımı ve şoför hizmet alımının gerçekleştirilmesi | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %20,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

AFET YÖNETİMİ VE KENT DENETİMİ

| | | |
|---|---|---|
| 6.2 | **STRATEJİK AMAÇ** | Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak |
| 6.2.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Kent genelinde, denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi |
| 6.2.1.A | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Etkin denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi, modernizasyonun sağlanması — %80 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek |
| **Sorumlu Birimler** | | Zabıta Dairesi Başkanlığı; İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı; Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.2.1.2 | Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla mal ve personel hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi | Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | %10,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| 6.2.1.3 | Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatların temin edilerek modernizasyonun sağlanması | Alınan kamera sayısı | %5,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Tepe lambası ve anons sistemi yenilenen araç sayısı | %5,0 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| 6.2.1.5 | Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi | Denetlenen iş yeri sayısı | %3,3 | - | 5.500 | 9.315 | %100 | Yüksek |
| | | Hazırlanan durum tespit tutanağı sayısı | %3,3 | - | 600 | 1.955 | %100 | Yüksek |
| | | Cezai işlem uygulanan iş yeri sayısı | %3,3 | - | 250 | 521 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 6.2.1.6 | Kent merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi | Hal kayıt sistemi üzerinden denetlenen araç ve iş yeri sayısı | %1,7 | - | 15.000 | 12.571 | %84 | Normal |
| | | Hal kayıt sisteminde cezai işlem uygulanan araç - işyeri sayısı | %1,7 | - | 20 | - | %0 | Düşük |
| | | Hal kompleksinde denetlenen iş yeri (işgal, temizlik vb) sayısı | %1,7 | - | 5.000 | 5.649 | %100 | Yüksek |
| | | Hal kompleksinde işgalden dolayı müdahale edilen araç sayısı | %1,7 | - | 6.000 | 5.681 | %95 | Başarılı |
| | | Hal kompleksinde düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı | %1,7 | - | 200 | 163 | %82 | Normal |
| | | Hal kompleksinde işgal, temizlik vb. dolayı ceza uygulanan iş yeri sayısı | %1,7 | - | 100 | 16 | %16 | Düşük |
| 6.2.1.7 | Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici unsurların bertaraf edilmesi | Müdahale edilen seyyar satıcı sayısı | %3,3 | - | 2.000 | 4.180 | %100 | Yüksek |
| | | Müdahale edilen tezgah, dolap, reklam unsuru (afiş, tabela vb.) sayısı | %3,3 | - | 150 | 1.597 | %100 | Yüksek |
| | | Müdahale edilen dilenci sayısı | %3,3 | - | 10.000 | 13.960 | %100 | Yüksek |
| 6.2.1.8 | Toplu taşıma, trafik ve ulaşımın; zabıtai faaliyetler yönünden etkin ve verimli bir şekilde denetlenmesi | Denetlenen toplu taşıma araç sayısı | %0,8 | - | 15.000 | 31.155 | %100 | Yüksek |
| | | Toplu taşıma araçları için düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı | %0,8 | - | 700 | 880 | %100 | Yüksek |
| | | Cezai işlem uygulanan toplu taşıma araç sayısı | %0,8 | - | 1.500 | 2.125 | %100 | Yüksek |
| | | Denetlenen ticari taksi sayısı | %0,8 | - | 2.500 | 5.305 | %100 | Yüksek |
| | | Cezai işlem uygulanan ticari taksi sayısı | %0,8 | - | 250 | 299 | %100 | Yüksek |
| | | Denetlenen ağır tonajlı araç sayısı | %0,8 | - | 750 | 1.399 | %100 | Yüksek |
| | | Durum tespit tutanağı düzenlenen ağır tonajlı araç sayısı | %0,8 | - | 150 | 154 | %100 | Yüksek |
| | | Cezai işlem uygulanan ağır tonajlı araç sayısı | %0,8 | - | 150 | 188 | %100 | Yüksek |
| | | Şehir içi giriş izin belgesi verilen ağır tonajlı araç sayısı | %0,8 | - | 150 | 245 | %100 | Yüksek |
| | | İşgalden dolayı müdahale edilen araç sayısı | %0,8 | - | 9.000 | 15.797 | %100 | Yüksek |
| | | İşgalden dolayı çekilen araç sayısı | %0,8 | - | 700 | 747 | %100 | Yüksek |
| | | Tespit edilen hurda araç sayısı | %0,8 | - | 60 | 93 | %100 | Yüksek |
| | | Çekilen hurda araç sayısı | %0,8 | - | 20 | 13 | %65 | Normal |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **6.2.1.9** | Kaçak yapılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi | Yıkımı gerçekleştirilen kaçak yapı sayısı | %5,0 | - | 30 | 44 | %100 | Yüksek |
| | | Kaçak büfe işletmelerine yapılan müdahale sayısı | %5,0 | - | 40 | 52 | %100 | Yüksek |
| **6.2.1.10** | Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi | Kontrol edilen sondaj sayısı | %5,0 | - | 500 | 662 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen tutanak sayısı | %5,0 | - | 100 | 113 | %100 | Yüksek |
| **6.2.1.11** | 2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler olan akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonlarının denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması | Yapılan uygunluk denetimi sayısı | %10,0 | - | 200 | 188 | %94 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

# 7 Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

| 7 | KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ | | |
|---|---|---|---|
| 7.1 | **STRATEJİK AMAÇ** | Yönetsel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek | |
| 7.1.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | |
| 7.1.1.K | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kurumun iç kontrol standartlarını planlanması, orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | %85 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.1.1.1 | Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi | İç kontrol sistemi hazırlık çalışmalarının üst yönetici onayıyla başlatılmasına yönelik hazırlanan yazı sayısı | %2,1 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Kurul ve grupların oluşturulması ve görev ve sorumluluklar çalışmalarının tamamlanma oranı | %2,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun yaptığı toplantı sayısı | %2,1 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| | | KİKSUEP Hazırlama Grubunun yaptığı toplantı sayısı | %2,1 | - | 6 | - | %0 | Düşük |
| | | Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanma oranı | %2,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Üst yöneticinin onayına sunulan KİKSUEP Rapor ve Eylem planı sayısı | %2,1 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yönetmeliklerinin revize edilmesi sağlanan birim sayısı | %2,1 | - | 15 | - | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.1.2** | Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi | Kurum içi planlama sürecinin tamamlanma oranı | %2,8 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Kurum dışı planlama sürecinin tamamlanma oranı | %2,8 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Stratejik plan eksenleri için düzenlenen tematik toplantı sayısı | %2,8 | - | 22 | 22 | %100 | Başarılı |
| | | Stratejik Plan kapsamında hazırlanan rapor sayısı | %2,8 | - | 30 | 30 | %100 | Başarılı |
| | | Stratejik Plan hazırlanmasının tamamlanma oranı | %2,8 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Stratejik Planın basım işlemlerinin tamamlanma oranı | %2,8 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **7.1.1.3** | İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması | Aylık faaliyet değerlendirme raporları için birimlerden toplanan dosya sayısı | %3,3 | - | 126 | 126 | %100 | Başarılı |
| | | Üç Aylık faaliyetler hakkında düzenlenen değerlendirme raporu sayısı | %3,3 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| | | Aylık faaliyetler hakkında genel sekreter yardımcılığı birimleriyle yapılan değerlendirme toplantısı sayısı | %3,3 | - | 6 | 6 | %100 | Başarılı |
| | | Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan toplantı | %3,3 | - | 26 | 26 | %100 | Başarılı |
| | | Yıllık faaliyet raporunun hazırlanma oranı | %3,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **7.1.1.4** | Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması | Performans programı kapsamında düzenlenen toplantı sayısı | %5,6 | - | 52 | 52 | %100 | Başarılı |
| | | Performans programı hazırlanmasının tamamlanma oranı (%) | %5,6 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Basımı için hazırlanan Performans programı sayısı | %5,6 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| **7.1.1.5** | İdarenin yıllık iş planının hazırlanması | İş planı hazırlıkları kapsamında görüşme yapılan birim sayısı | %8,3 | - | 21 | 21 | %100 | Başarılı |
| | | İş planı tamamlanan birim sayısı | %8,3 | - | 21 | 21 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.1.6** | Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması | Hazırlanan rapor sayısı | %18,5 | - | 6 | 7 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.1.2** | **STRATEJİK HEDEF** | Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi | |
| **7.1.2.K** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Muhasebe ve bütçe işlemlerinin etkili, verimli ve hesap verilebilir yöntemlerle yapılması | %99 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.2.1** | Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması | Bütçe çağrısı yapılan birim sayısı | %2,1 | - | 26 | 26 | %100 | Başarılı |
| | | Bütçe hazırlanması kapsamında yapılan toplantı sayısı | %2,1 | - | 26 | 27 | %100 | Yüksek |
| | | Bütçenin hazırlanma oranı | %2,1 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Birimlere gönderilen bütçe uygulama talimatı sayısı | %2,1 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan bütçe ödenek aktarma sayısı | %2,1 | - | 50 | 82 | %100 | Yüksek |
| | | Bütçe ödenek uygunluğu yönünden incelenen ödeme evrağı sayısı | %2,1 | - | 1.200 | 1.183 | %99 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.2.2** | Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması | Kamuoyuyla paylaşılan rapor sayısı | %12,5 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **7.1.2.3** | Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması | Hesaplarla ilgili düzenlenen meclis komisyon raporu | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Meclisce onaylanan kesin hesap ve sayman dönemi hesabı sayısı | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | WEB üzerinden kamuoyuyla paylaşılan kesin hesap ve sayman dönemi hesabı sayısı | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **7.1.2.4** | Birimlerin yıl içerisinde ön göremediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi | Yedek ödenekten yapılan aktarma sayısı | %12,5 | - | 15 | 14 | %93 | Başarılı |
| **7.1.2.5** | Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması | Hazırlanan yevmiye sayısı | %6,3 | - | 10.200 | 10.785 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan KBS veri girişleri sayısı | %6,3 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| **7.1.2.6** | Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması | Hazırlanan KDV beyanname sayısı | %1,8 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan Damga Vergisi beyanname sayısı | %1,8 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan muhtasar beyanname sayısı | %1,8 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | SGK bildirgelerine ilişkin hazırlanan evrak sayısı | %1,8 | - | 24 | 24 | %100 | Başarılı |
| | | Muhasebeleştirilen maaş bordrosu sayısı | %1,8 | - | 228 | 228 | %100 | Başarılı |
| | | Muhasebeleştirilen ikramiye bordrosu sayısı | %1,8 | - | 66 | 66 | %100 | Başarılı |
| | | Muhasebeleştirilen fazla mesai bordrosu sayısı | %1,8 | - | 132 | 132 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.2.7** | Esnaf ve müteahhit alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması | Kontrol edilen evrak sayısı | %12,5 | - | 10.200 | 10.785 | %100 | Yüksek |
| **7.1.2.8** | Taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi | İcmal cetvellerinin düzenlenme periyodu | %6,3 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| | | İcmal cetvelleri hazırlanan birim sayısı | %6,3 | - | 26 | 26 | %100 | Başarılı |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.1.3** | **STRATEJİK HEDEF** | Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi | |
| **7.1.3.K** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi | %90 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.3.1** | İl mülki sınırlar içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi | Kaydı yenilenen ilan reklam mükellef sayısı | %1,6 | - | 4.100 | 4.097 | %100 | Başarılı |
| | | Yeni kayıt altına alınan ilan reklam mükellef sayısı | %1,6 | - | 600 | 162 | %27 | Düşük |
| | | Kaydı silinen (terkin edilen) ilan reklam mükellef sayısı | %1,6 | - | 450 | 278 | %62 | Normal |
| | | İhbarname yapılan ilan reklam mükellef sayısı | %1,6 | - | 4.300 | 4.304 | %100 | Yüksek |
| | | Tahakkuku yapılan ilan reklam vergisi tahsilatının gerçekleşme oranı (%) | %1,6 | - | %80 | %80 | %100 | Başarılı |
| | | Yerinde tespiti yapılan uygunluğu belirlenen ilan tabela başvuru sayısı | %1,6 | - | 150 | 56 | %37 | Düşük |
| | | İlan reklam mükelleflerinin itiraz başvurularının değerlendirme sayısı | %1,6 | - | 400 | 159 | %40 | Düşük |
| | | Yapılan tebligat sayısı | %1,6 | - | 4.300 | 3.926 | %91 | Başarılı |
| **7.1.3.2** | Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması | Eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı | %12,5 | - | 15 | 15 | %100 | Başarılı |
| **7.1.3.3** | SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi | Gönderilen SMS sayısı | %12,5 | - | 2.500 | 4.000 | %100 | Yüksek |
| **7.1.3.4** | Gelirler Müdürlüğüne ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması | Gayrimenkul kira gelir kalemlerinin borç tarama sayısı | %4,2 | - | 1.200 | 1.920 | %100 | Yüksek |
| | | Ecremisil gelir kalemlerinin borç tarama sayısı | %4,2 | - | 4.056 | 3.749 | %92 | Başarılı |
| | | Kira ve ecremisil gelir kalemleri için yapılan tebliğat sayısı | %4,2 | - | 740 | 1.015 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.3.5** | Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi | İcra takibi başlatılan dosya sayısı | %4,2 | - | 3.700 | 3.240 | %88 | Başarılı |
| | | Hazırlanan haciz varakası ödeme emri ve yapılan tebligat sayısı | %4,2 | - | 11.000 | 9.696 | %88 | Başarılı |
| | | Belediye alacaklarına isitinaden taşınır ve taşınmaz malların haczine yönelik resmi kurumlarla yapılan yazışma sayısı | %4,2 | - | 5.000 | 618 | %12 | Düşük |
| **7.1.3.6** | Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması | Ücret tarifesi hazırlanmasına ilişkin görüş istenilen birim sayısı | %4,2 | - | 14 | 14 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan toplantı sayısı | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan ücret tarifesi (kitapçık) sayısı | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **7.1.3.7** | Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması | Hazırlanan matbu evrak sayısı | %12,5 | - | 160.000 | 138.400 | %87 | Başarılı |
| **7.1.3.8** | İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım (tellaliye) sağlanması | Katılınan ihale sayısı (tellaliye) | %12,5 | - | 500 | 533 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.1.4** | **STRATEJİK HEDEF** | Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi | |
| **7.1.4.K** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, sürekliliğinin devam ettirilmesi | %81 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.4.1** | Kurumun genel idari hizmetinde kullanılmak üzere araç ve personel hizmet alımlarının yapılması | Araç hizmet alımının tamamlanma oranı | %5,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Hizmet alımı araçlarının kurumun araç havuzunda görevlendirme suretiyle ifa ettiği hizmet sayısı | %5,0 | - | 850 | 1.225 | %100 | Yüksek |
| **7.1.4.2** | Kurumun haberleşme, enerji ve su giderlerinin takip edilmesi ve ödemelerinin yapılması | Ödeme işlemleri gerçekleştirilen haberleşme aboneliği sayısı | %2,5 | - | 15.528 | 13.051 | %84 | Normal |
| | | Ödeme işlemleri gerçekleştirilen elektrik aboneliği sayısı | %2,5 | - | 1.020 | 1.056 | %100 | Yüksek |
| | | Ödeme işlemleri gerçekleştirilen su aboneliği sayısı | %2,5 | - | 1.764 | 1.827 | %100 | Yüksek |
| | | Ödeme işlemleri gerçekleştirilen doğalgaz aboneliği sayısı | %2,5 | - | 180 | 172 | %96 | Başarılı |
| **7.1.4.3** | Kurumun fotokopi ve teksir ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması | Çekilen fotokopi sayısı | %3,3 | - | 600.000 | 504.476 | %84 | Normal |
| | | Fotokopi biriminde tüketilen kağıt miktarı (5'li koli) | %3,3 | - | 240 | 217 | %90 | Başarılı |
| | | Kurum geneli tüketilen kağıt miktarı (5'li koli) | %3,3 | - | 5.000 | 3.550 | %71 | Normal |
| **7.1.4.4** | Haberleşme sisteminin modernizasyonunun sağlanması | Alınan haberleşme cihazı sayısı | %5,0 | - | 8 | 6 | %75 | Normal |
| | | Alınan telefon santrali sayısı | %5,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| **7.1.4.5** | Kurumun tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması | Alınan temizlik malzemesi miktarı (bin tl) | %2,5 | - | 160 | 117 | %73 | Normal |
| | | Alınan kırtasiye malzemesi miktarı (bin tl) | %2,5 | - | 90 | 52 | %58 | Normal |
| | | Alınan dayanıklı malzeme miktarı (bin tl) | %2,5 | - | 770 | 171 | %22 | Düşük |
| | | Alınan mobilya miktarı (bin tl) | %2,5 | - | 100 | 55 | %55 | Normal |
| **7.1.4.6** | Mevzuat gereği kurum personelinin giyeceklerinin tespiti, alım ve dağıtım işlemlerinin yapılması | Alınan giyecek sayısı | %10,0 | - | 1.924 | - | %0 | Düşük |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.4.7** | Kuruma ait binalarının güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması | Yapılan hizmet alımı ihalesi sayısı | %5,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan ödeme emri belgesi | %5,0 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| **7.1.4.8** | Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması | Yapılan ihale sayısı | %5,0 | - | 190 | 180 | %95 | Başarılı |
| | | Yapılan doğrudan temin sayısı | %5,0 | - | 850 | 908 | %100 | Yüksek |
| **7.1.4.9** | Hizmet binalarındaki büro malzemeleri, tesisat, iklimlendirme malzemelerinin bakım ve onarımlarının yapılması | Onarılan elektrik arızası sayısı | %2,0 | - | 400 | 420 | %100 | Yüksek |
| | | Bakım ve onarımı yapılan klima sayısı | %2,0 | - | 200 | 216 | %100 | Yüksek |
| | | Onarımı yapılan büro mobilyası sayısı | %2,0 | - | 400 | 470 | %100 | Yüksek |
| | | Sorunu giderilen sıhhi tesisat sayısı | %2,0 | - | 550 | 539 | %98 | Başarılı |
| | | Yapılan boya badana miktarı (m2) | %2,0 | - | 18.000 | 32.176 | %100 | Yüksek |
| **7.1.4.10** | Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli yönetilmesi | Birimlerin bilgi ve hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı | %2,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Hukuki işlem başlatılan dosya takibi oranı | %2,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Duruşmalara katılım oranı | %2,0 | - | %100 | %98 | %98 | Başarılı |
| | | Hukuk personelinin yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere katılma sayısı | %2,0 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| | | Hukuk süreçlerinin zamanında yürütülmesi için temin edilen araç sayısı | %2,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | |
|---|---|---|
| 7.1.5 | **STRATEJİK HEDEF** | Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun arttırılması |
| 7.1.5.K | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | İnsan kaynakları yönetiminin etkin yürütülmesi — %28 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Sorumlu birimlerin iş planı hatası |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimler Plan ve Projelerini güncelleyecek |
| **Sorumlu Birimler** | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.1.5.1** | Kurumsal iş analizinin yapılması | İş analiz tamamlanan birim sayısı | %14,3 | - | 5 | - | %0 | Düşük |
| **7.1.5.3** | Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması | "Kurum Çalışma Belgesinin" elektronik ortamda ulaşılabilirliğinin tamamlanma oranı | %7,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | "İzin Formlarının" elektronik ortamda alınabilmesi için sisteme tanımlanan birim sayısı | %7,1 | - | 21 | - | %0 | Düşük |
| **7.1.5.4** | Personel memnuniyet anketlerinin yapılması | Yapılan anket sayısı | %14,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **7.1.5.5** | Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması | Özlük İşlemleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışma sayısı | %1,6 | - | 2.000 | 2.432 | %100 | Yüksek |
| | | MERNİS' sistemiyle güncellenen personel özlük bilgisi sayısı | %1,6 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | Düzenlenen izin ve rapor belge sayısı | %1,6 | - | 2.500 | 3.038 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen maaş bordrosu sayısı | %1,6 | - | 12.780 | 12.821 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen ikramiye bordrosu sayısı | %1,6 | - | 2.520 | 3.682 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen fazla mesai bordrosu sayısı | %1,6 | - | 2.160 | 1.626 | %75 | Normal |
| | | Memurlarla ilgili düzenlenen emekli kesenekleri bildirim sayısı | %1,6 | - | 7.500 | 7.112 | %95 | Başarılı |
| | | İşçiler ile ilgili düzenlenen SGK prim bildirimleri sayısı | %1,6 | - | 5.280 | 5.209 | %99 | Başarılı |
| | | Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında yürütülen işlem sayısı (bordro,SGK,izin,rapor vb) | %1,6 | - | 3.500 | 5.047 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.5.6** | Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması | Sözleşme imzalanan personel sayısı | %14,3 | - | 58 | 61 | %100 | Yüksek |
| **7.1.5.8** | Etik Kurulu tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin arttırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması | Yürütülen çalışma sayısı | %14,3 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| **7.1.5.9** | Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi /güncellenmesi | Personel devam kontrol sisteminin satın alma işleminin tamamlanma oranı | %7,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Kurulan cihaz sayısı | %7,1 | - | 20 | - | %0 | Düşük |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(D)** İyi Değil |
| Etkinlik | **(D)** İyi Değil |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.1.6** | **STRATEJİK HEDEF** | İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi | |
| **7.1.6.K** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Sürekli eğitim programlarının oluşturulması ve denetim faaliyetleriyle insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi | %82 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.6.1** | Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması | Eğitim sayısı | %33,3 | - | 18 | 9 | %50 | Normal |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.6.2** | Personel devam kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi | Yenilenen (kayıp veya güncellenen) personel kimlik kartı sayısı | %16,7 | - | 1.200 | 1.192 | %99 | Başarılı |
| | | Takip ve kontrol amacıyla yapılan işlem sayısı | %16,7 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| **7.1.6.3** | Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması | Ücretli staj gören öğrenci sayısı | %8,3 | - | 60 | 75 | %100 | Yüksek |
| | | Ücretsiz staj gören öğrenci sayısı | %8,3 | - | 200 | 218 | %100 | Yüksek |
| | | Stajyer öğrenciler için düzenlenen maaş bordrosu sayısı | %8,3 | - | 540 | 456 | %84 | Normal |
| | | Veri havuzuna kaydedilen stajyer öğrenci sayısı | %8,3 | - | 260 | 293 | %100 | Yüksek |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.1.7** | **STRATEJİK HEDEF** | Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması | |
| **7.1.7.K** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Temel iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin verilmesi | %96 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.7.1** | Tüm çalışanlara temel İSG ve ilk yardım eğitimlerin verilmesi | Verilen eğitim sayısı | %5,0 | - | 20 | 17 | %85 | Normal |
| | | Eğitime katılan çalışan sayısı | %5,0 | - | 1.200 | 995 | %83 | Normal |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.7.2** | Her iş sahası veya mekanında acil durum planlarını hazırlamak, acil destek ekiplerini oluşturmak, ekiplerin eğitimlerini tamamlamak ve tatbikatlarını gerçekleştirmek | Hazırlanan acil durum eylem planı sayısı | %5,0 | - | 20 | 20 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan tatbikat sayısı | %5,0 | - | 2 | 1 | %50 | Normal |
| **7.1.7.3** | Tüm çalışanların periyodik sağlık muayenelerini yapmak | Periyodik muayenesi yapılan kişi sayısı | %10,0 | - | 1.200 | 1.223 | %100 | Yüksek |
| **7.1.7.4** | Tüm iş sahalarında risk değerlendirme çalışmalarını yapmak | Hazırlanan risk değerlendirme raporu sayısı | %10,0 | - | 10 | 10 | %100 | Başarılı |
| **7.1.7.5** | Kişisel koruyucu donanımların kullanımı, temini ile ilgili birimlerle koordineli çalışmak ve iş ekipmanlarının test, kontrol, bakım ve onarım işlerini ilgili birimlerle planlamak ve takibini yapmak | Yapılan saha çalışması sayısı | %10,0 | - | 50 | 79 | %100 | Yüksek |
| **7.1.7.6** | Ortam ölçümleri (toz, buhar, aydınlatma titreşim, gürültü, radyasyon) ile ilgili birimlerle planlama yapmak ve uygulamak | Yapılan ortam ölçümü sayısı | %10,0 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| **7.1.7.7** | İSG kurul toplantılarını tertiplemek, toplantı karar tutanaklarını gerektiği şekilde arşivlemek | Yapılan kurul toplantısı sayısı | %5,0 | - | 7 | 7 | %100 | Başarılı |
| | | Arşivlenen dosya sayısı | %5,0 | - | 7 | 7 | %100 | Başarılı |
| **7.1.7.8** | Sağlık ve saha gözetim çalışmalarını planlamak ve uygulamaları takip etmek | Yapılan saha ve sağlık gözetimi çalışması sayısı | %10,0 | - | 10 | 21 | %100 | Yüksek |
| **7.1.7.9** | Ağır ve tehlikeli işlerde çalışanların muayene ve raporlarını düzenlemek, gece çalışmaları ile vardiyalı çalışmaların İSG'ne uygun yapılması için ilgili birimlerle koordineli çalışmak | Hazırlanan rapor sayısı | %5,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ile yapılan toplantı sayısı | %5,0 | - | 1 | 2 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.7.10** | Alt işveren firmaların yürüttükleri işlerde İSG tedbirlerini aldırmak ve kurul toplantılarını koordine etmek | Yapılan kurul toplantı sayısı | %5,0 | - | 4 | 5 | %100 | Yüksek |
| | | Koordine edilen İSG alt işveren toplantı sayısı | %5,0 | - | 5 | 6 | %100 | Yüksek |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7.1.8** | **STRATEJİK HEDEF** | Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin arttırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi | |
| **7.1.8.K** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Belediye ve iştiraklerine ait mekân sayılarının arttırılarak halkın hizmetine sunulması | %83 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.1.8.3** | Belediye iştiraklerinin hizmet yelpazesinin genişletilebilmesi için sermaye artırımının yapılması | Arttırılan sermaye tutarı (bin TL) | %33,3 | - | 2.000 | 2.000 | %100 | Başarılı |
| **7.1.8.4** | Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması, kontrol ve denetiminin yapılması, veritabanın oluşturulması | Kayıt işlemleri gerçekleştirilen taşınmaz sayısı | %16,7 | - | 1.870 | 1.870 | %100 | Başarılı |
| | | Denetim işlemleri gerçekleştirilen taşınmaz sayısı | %16,7 | - | 180 | 180 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.1.8.5 | Belediyeye ait mekanların belediye veya iştirakleri tarafından işletilmesi ve tanıtımlarının yapılması (Fiskaya şelalesi, katlı otopark, kültür kongre merkezi sosyal tesisi vb.) | Belediye işletmesine veya iştiraklerince devralınan mekân sayısı | %16,7 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Basın yayın için kullanılan materyal sayısı | %16,7 | - | 3 | - | %0 | Düşük |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | |
|---|---|---|
| 7.2 | **STRATEJİK AMAÇ** | Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak |
| 7.2.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| 7.2.1.K | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Meclis, Encümen, Posta ve Arşiv işlemlerinin aktif yürütülmesi — %95 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - |
| **Sorumlu Birimler** | | Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.2.1.1 | Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | Oluşturulan Gündem Sayısı | %4,2 | - | 480 | 559 | %100 | Yüksek |
| | | Organize edilen Meclis toplantı sayısı | %4,2 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | Alınan karar sayısı | %4,2 | - | 480 | 523 | %100 | Yüksek |
| | | Kamuoyuyla paylaşılan Meclis Kararı sayısı | %4,2 | - | 480 | 522 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan yazışma sayısı | %4,2 | - | 800 | 757 | %95 | Başarılı |
| | | Huzur hakkı ücretleriyle ilgili düzenlenen evrak sayısı | %4,2 | - | 60 | 75 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.2.1.2** | Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | Oluşturulan Gündem Sayısı | %5,0 | - | 950 | 1.382 | %100 | Yüksek |
| | | Organize edilen Encümen toplantı sayısı | %5,0 | - | 96 | 100 | %100 | Yüksek |
| | | Alınan karar sayısı | %5,0 | - | 950 | 1.382 | %100 | Yüksek |
| | | Kamuoyuyla paylaşılan Encümen Kararı sayısı | %5,0 | - | 950 | - | %0 | Düşük |
| | | Encümen huzur hakkı ücretleriyle ilgili düzenlenen evrak sayısı | %5,0 | - | 60 | 62 | %100 | Yüksek |
| **7.2.1.3** | Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması | Gelen evrak sayısı | %8,3 | - | 15.000 | 26.054 | %100 | Yüksek |
| | | Birim çalışanları aracılığıyla giden evrak sayısı | %8,3 | - | 12.000 | 12.972 | %100 | Yüksek |
| | | PTT aracılığıyla giden evrak sayısı | %8,3 | - | 6.000 | 23.160 | %100 | Yüksek |
| **7.2.1.4** | Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi | Arşivlenen dosya sayısı | %25,0 | - | 200 | 224 | %100 | Yüksek |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.2.2 | **STRATEJİK HEDEF** | Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması | |
| 7.2.2.K | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Halkla iletişim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi | %76 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | |
| **Sorumlu Birimler** | | Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı; Özel Kalem Müdürlüğü; Genel Sekreterlik | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.2.2.2** | Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması | Gelen taleplerin yönlendirilme oranı | %14,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **7.2.2.3** | Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması | Gelen çağrıların karşılanma oranı | %14,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **7.2.2.4** | Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması | Yapılan araştırma sayısı | %14,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| **7.2.2.5** | STK, kurum/kuruluş, muhtarlara yönelik ziyaret ve organizasyonların gerçekleştirilmesi | Gerçekleştirilen ziyaret sayısı | %7,1 | - | 40 | 12 | %30 | Düşük |
| | | Düzenlenen etkinlik sayısı | %7,1 | - | 24 | 12 | %50 | Normal |
| **7.2.2.6** | Etkinlik ve organizasyonları geçekleştirmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması | Yapılan etkinlik ve organizasyon sayısı | %14,3 | - | 150 | 203 | %100 | Yüksek |
| **7.2.2.7** | Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %14,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.2.2.9 | Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması | Katılım sağlanan encümen toplantı sayısı | %1,4 | - | 104 | 103 | %99 | Başarılı |
| | | Katılım sağlanan meclis toplantısı sayısı | %1,4 | - | 80 | 70 | %88 | Başarılı |
| | | Katılım sağlanan meclis ihtisas komisyonu toplantısı sayısı | %1,4 | - | 105 | 55 | %52 | Normal |
| | | Genel Sekreter Yardımcılarıyla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı | %1,4 | - | 52 | 54 | %100 | Yüksek |
| | | Daire başklanlarıyla yapılan toplantı sayısı | %1,4 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | Şube Müdürleriyle yapılan toplantı sayısı | %1,4 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| | | Kurum içi yapılan toplantı sayısı | %1,4 | - | 120 | 124 | %100 | Yüksek |
| | | Katılım sağlanan AYKOME toplantısı sayısı | %1,4 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | Katılım sağlanan UKOME toplantısı sayısı | %1,4 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | İl geneli katılım sağlanan toplantı sayısı (kurul, komisyon vb.) | %1,4 | - | 110 | 112 | %100 | Yüksek |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.2.3 | **STRATEJİK HEDEF** | Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi | |
| 7.2.3.K | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kurum faaliyetlerinin etkin duyurulması, belediye ile ilgili haberlerin takip edilmesi | %89 Başarılı |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | - | |
| **Sorumlu Birimler** | | Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı | |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.2.3.1** | Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması | Basım için hazırlanan bülten sayısı | %20,0 | - | 3 | 2 | %67 | Normal |
| **7.2.3.2** | Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması | Faaliyetlerin duyurulma oranı | %20,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **7.2.3.3** | Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması | Faaliyetlerin duyurulma oranı | %20,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **7.2.3.5** | Belediye ile ilgili çıkan haberlerin (sosyal, görsel ve yazılı medya) takip edilmesi | Ajanstan alınan günlük rapor sayısı | %20,0 | - | 365 | 1.353 | %100 | Yüksek |
| **7.2.3.6** | Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması | Düzenlenen anket sayısı | %20,0 | - | 5 | 4 | %80 | Normal |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkinlik | **(A)** Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

| | | |
|---|---|---|
| 7.2.4 | **STRATEJİK HEDEF** | Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi |
| 7.2.4.K | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Kurumun araç ve ekipman ihtiyacının karşılanması — %52 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek |
| **Sorumlu Birimler** | | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı; Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı; Ulaşım Dairesi Başkanlığı; Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı; Yol Bakım ve Altyapı Koor. Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.2.4.2** | İlçelere büyükşehir belediyesi hizmet koordinasyon binalarının yapılması | Yapımı tamamlanan ilçe koordinasyon binası sayısı | %16,7 | - | 4 | 1 | %25 | Düşük |
| **7.2.4.3** | Gayrimenkul büyük bakım ve onarımlarının yapılması | İl otogarının bakım ve onarımının tamamlanma oranı | %8,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Konukevinin Bilgi evine dönüştürülmesinin tamamlanma oranı | %8,3 | - | %100 | %120 | %100 | Yüksek |
| **7.2.4.4** | Yapıların etüt, proje ve kontrollük hizmetlerinin yapılması | Kontrollük ve diğer hizmetlerin verilme sayısı | %16,7 | - | 25 | 24 | %96 | Başarılı |
| **7.2.4.5** | Sağlık merkezi hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla belediyeye hibe edilen yapının yeniden sağlık merkezine dönüştürülmesi | Yapının dönüştürülmesi | %16,7 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| **7.2.4.8** | Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması | Alınan iş makinası sayısı | %16,7 | - | 13 | 3 | %23 | Düşük |
| **7.2.4.9** | Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması | Alınan kara taşıtı sayısı | %16,7 | - | 15 | 3 | %20 | Düşük |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(C)** Orta |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | |
|---|---|---|
| 7.3 | **STRATEJİK AMAÇ** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak |
| 7.3.1 | **STRATEJİK HEDEF** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi |
| 7.3.1.K | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Otomasyon sisteminin yenilenmesi — %33 Düşük |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Finansman kaynağı yetersizliği, Sorumlu birimin iş planı hatası |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek |
| **Sorumlu Birimler** | | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.3.1.1** | E-belediye otomasyonu altyapısının kurulması | E-belediye otomasyonun satınalma işlemlerinin gerçekleştirilme oranı | %8,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Otomasyon sistem altyapısının tamamlanma oranı | %8,3 | - | %100 | %60 | %60 | Normal |
| **7.3.1.2** | E-belediye otomasyonu entegrasyonun sağlanması | Otomasyon sistemine dahil edilen modül sayısı | %16,7 | - | 25 | 4 | %16 | Düşük |
| **7.3.1.3** | Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması | Elektronik doküman yönetim sistemini kullanan birim (daire başkanlığı ve müdürlük) sayısı | %8,3 | - | 110 | - | %0 | Düşük |
| | | E- İmza kullanıcı sayısı | %8,3 | - | 200 | - | %0 | Düşük |
| **7.3.1.6** | Kurum iletişiminde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi | Sistemin kurulma oranı | %5,6 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Bağlanan birim sayısı | %5,6 | - | 25 | 25 | %100 | Başarılı |
| | | Aktif edilen konsol sayısı | %5,6 | - | 300 | 300 | %100 | Başarılı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.3.1.7** | Park ve meydanlarda WIFI altyapısının oluşturulması | Sistemin uygulandığı alan sayısı | %16,7 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| **7.3.1.8** | Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması (CBS) | Sistem altyapısının tamamlanma oranı | %16,7 | - | %10 | %0 | %0 | Düşük |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(D)** İyi Değil |
| Etkinlik | **(D)** İyi Değil |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

| | | |
|---|---|---|
| **7.3.2** | **STRATEJİK HEDEF** | Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması |
| **7.3.2.K** | **PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı sağlanarak gerekli teknik altyapının oluşturulması — %68 Normal |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek |
| **Sorumlu Birimler** | | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.3.2.1** | Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi | Satın alınan lisans sayısı | %10,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Güncellenen lisans sayısı | %10,0 | - | 5 | 7 | %100 | Yüksek |
| **7.3.2.3** | Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.) | Alınan el dedektörü sayısı | %6,7 | - | 20 | - | %0 | Düşük |
| | | Alınan X-Ray cihazı sayısı | %6,7 | - | 5 | - | %0 | Düşük |
| | | Alınan metal kapı dedektörü sayısı | %6,7 | - | 6 | - | %0 | Düşük |
| **7.3.2.4** | Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması | Bakım ve onarımı yapılan güç kaynağı sayısı | %10,0 | - | 6 | 5 | %83 | Normal |
| | | Bilgisayar yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarım sayısı | %10,0 | - | 1.400 | 2.437 | %100 | Yüksek |

| S.P. Kodu | Stratejik Plan Projeler / Faaliyetler | 2017 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| **7.3.2.5** | Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi | Alınan toner sayısı | %6,7 | - | 1.700 | 1.900 | %100 | Yüksek |
| | | Alınan bilgisayar sayısı | %6,7 | - | 40 | 93 | %100 | Yüksek |
| | | Alınan bilişim malzemesi sayısı | %6,7 | - | 20 | 442 | %100 | Yüksek |
| **7.3.2.6** | Elektronik sistemler bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, kullanıcıların yazılım konusunda taleplerinin çözümünün sağlanması | Kamera sistemleri ile ilgili bakım ve onarımı işlemi gerçekleştirilen saha sayısı | %6,7 | - | 15 | 25 | %100 | Yüksek |
| | | Kamera sistemleri ile ilgili bakım ve onarımı yapılan cihaz sayısı | %6,7 | - | 546 | 763 | %100 | Yüksek |
| | | Yazılım konusunda çözülen talep sayısı | %6,7 | - | 3.000 | 3.000 | %100 | Başarılı |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---|
| İlgililik | **(A)** Çok İyi |
| Etkililik | **(B)** İyi |
| Etkinlik | **(B)** İyi |
| Sürdürülebilirlik | **(A)** Çok İyi |

## 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017-2021 Stratejik Planının 2017 yılı için performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla birimlerden aylık faaliyet raporları istenmiştir. Alınan aylık faaliyet raporları hazırlanan şablona işlenerek, birimlerin Performans Programı ile belirledikleri gösterge ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı gözlenmiştir. Aylık faaliyet raporları üç aylık raporlar halinde üst yönetime sunulmuştur. İlk altı aylık değerlendirmenin yapıldığı raporlar düzenlenerek ilgili birimlerin performans sonuçlarının güncel değerlendirmeleri yapılmış ve sonraki altı ay için planlamalar yapılmıştır.

2017-2021 Stratejik Planında 25 amaç 63 hedef ve 459 faaliyet belirlenmiştir. 2017 Performans Programında Stratejik Planın Amaç ve Hedeflerin tamamına ilişkin **391** faaliyet belirlenmiştir.

Stratejik planın 2017 yılı değerlendirilmesi sonucunda **391** faaliyetin **215'i öngörülen % 100'lük** hedefe ulaşmıştır. **106** faaliyete başlanmış ve devam edilmiş, **70** faaliyete ise başlanamamıştır. Stratejik planın 2017 yıllık değerlendirilmesi sonucunda faaliyetlerin Performansa Etkisi Üzerinden Değerlendirilen Sektörel Başarı Oranı % 67,2 iken birimlerin genel Stratejik Plan Başarı oranı % 70,8 olarak gerçekleşmiştir.

## 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında "e-belediye" kapsamında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı otomasyon programı mevcuttur. Ancak; Stratejik Planlama, Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına olanak sağlayan bir "Bilgi Sistemi" mevcut değildir. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi manuel olarak Office programları yardımıyla yapılabilmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan aksiyonların gerçekleşme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmakta, Performans esaslı bütçelemede çok yönlü tam bir entegrasyona imkân vermemektedir. Üst yönetimin istediği anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır.

Diğer kamu ve Kuruluşlarla entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiği ideal düzeyde bir **"Performans Bilgi Sisteminin"** hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

# IV. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

İdare Faaliyet Raporları; Stratejik Planın ilgili yılına ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesi anlamına gelmektedir. Kurumsal üstünlükler ve zayıflıklar hakkında yapılan değerlendirmeler, faaliyetlerimize ışık tutacak nitelikte objektif olarak ele alınmalıdır. Objektiflik; gelecek stratejilerimize, hedeflerimize ve faaliyetlerimize yön verecek ve bir sonraki planlama döneminde Zayıf Yönlerimizin iyileştirilerek üstün yönlerimiz arasında yer almasını sağlayacaktır.

Kurumumuz 2017 İdare Faaliyet dönemi içerisinde başarılı birçok proje ve faaliyete imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimizde bulunmaktadır. Stratejik Planın önümüzdeki Faaliyet Dönemlerinde üstünlüklerimizin verdiği güç ve birikimle yapacağımız planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimiz daha da azalacaktır.

2017-2021 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak niteliklerden oluşan Üstünlükler ile Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan niteliklerden oluşan Zayıflıklar tabloları aşağıdadır.

## IV. A. Üstünlükler

| | ÜSTÜNLÜKER |
|---|---|
| GÜÇLÜ YÖNLER | Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması |
| | Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımın benimsenmesi |
| | Halkla iletişimin güçlü olması |
| | Şeffaf bir yönetim anlayışının olması |
| | Genç, dinamik, deneyimli, yenilikçi, öğrenmeye açık, personel kaynağına sahip olunması |
| | Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması |
| | Teknolojik olanaklardan faydalanılması |
| | Network altyapısının güçlü olması |
| | Sosyal medya iletişim araçlarının aktif olarak kullanılması |
| | Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılmış olması |

## IV. B. Zayıf Yönler

| | ZAYIF YÖNLER |
|---|---|
| ZAYIF YÖNLER | Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği |
| | Personel motivasyonunun ve kurumsal aidiyet duygusunun düşük olması |
| | Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen insan kaynağından yoksun olması |
| | Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı |
| | Bazı birimlerin fiziki çalışma ortamı ve teknolojik donanım, araç, gereç, ekipman yetersizliği |
| | Otomasyon sisteminin yetersizliği |
| | Coğrafi bilgi sisteminin olmaması |
| | Dijital ve yazılı arşiv sisteminin eksik olması |
| | Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması |
| | Sorumluluk-yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması |
| | Kurum içi paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliğinin olmaması |
| | Planlı ve programlı harcama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması |
| | Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin yeterince korunamaması |
| | Turizm potansiyelinin harekete geçirilememesi |
| | Denetim faaliyetlerinin yetersiz oluşu |
| | Nitelikli insan kaynağının yeterli olmayışı |

## IV. C. Değlendirme

Kurumumuzun tecrübe ve birikimi, bölge belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi, yıllar içerisinde hizmet kalitemizi arttırmaktadır. Faaliyet dönemindeki çalışmalarımız Faaliyetlerimiz, 2017-2021 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

**Ulaşım Hizmetleri;** kurumumuz sorumluluk alanındaki kentsel ulaşım hizmet sunumunu; çağdaş tekniklerle ve insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevre dostu bir yaklaşımla yerine getirmeyi ilke edinmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde ulaşım başlığında, sınırları dâhilinde kentin nazım imar planı kararlarının önerdiği kentsel gelişme stratejileri doğrultusunda ulaşım ve trafik hizmetlerini planlama, uygulama, ulaşım yatırımları ve önceliklerini tespit etme, denetim faaliyetlerini koordine etme gibi sorumluluklarını yerine getirmek amacıyla Ulaşım başlıklı eksende belirlenen faaliyetleri yürütmüştür.

**Çevre Hizmetlerinde;** çevrenin korunması ve temizlenmesine ilişkin plan ve projeleri geliştirilmesi; tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasının sağlanması; ağaçlandırma yapılması; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarının belirlenmesinde ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirlerin alınması gibi sorumlulukları yerine getirebilmesi ayrıca, katı atık, tıbbî atıklara ve hafriyatın yönetimi ilişkin hizmetleri yürütülmesi; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmesi, üretimi canlandırılması ve teşvik edilmesi gibi birçok faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için, Çevre başlıklı eksende belirlenen faaliyetleri yürütmüştür.

**İmar ve Şehircilik;** mücavir alan sınırları içerisinde her ölçekte nazım imar planları yapılması, kentte imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarını takip edilmesi, hâlihazır haritaların hazırlanmasının sağlanması, kenti ilgilendiren projelerin haritacılık işlemlerini koordine edilmesi, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütülmesi, kentteki inşaatların denetlenmesini ve kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasının sağlanması amacıyla, Planın İmar ve Şehircilik başlıklı ekseninde belirlenen faaliyetleri yürütmüştür.

**Sağlık ve Sosyal Hizmetler;** kurum İdare faaliyet döneminde; sorumluluk alanındaki sağlık ve sosyal hizmet sunumunu; dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek yaşam kalitelerini, sosyal artırılmasına katkı sağlamasından, hayvan sağlığından gıda güvenliğine, cenaze ve defin çalışmalarından işyeri sağlığına, beden sağlığından toplum sağlığına kadar geniş bir yelpazede sürdürmüştür. Kurumumuz sağlıklı toplum ve bireyler oluşturmak için dezavantajlı grupları önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiştir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki Sağlık ve Sosyal başlıklı eksende belirlenen faaliyetler yürütülmüştür.

**Kültür ve Turizm;** kurum sorumluluk alanındaki kültür ve turizm hizmet sunumunu; kent tarihinin ve folklorunun gelecek kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla teknik ve bilimsel kıstaslar ve modern bir yaklaşımla gerçekleştirmeyi; ortak kültürel yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiştir. Bu ilkeleri gerçekleştirmek maksadıyla, Kültür ve Turizm başlıklı eksende belirlenen faaliyetler yürütülmüştür

**Afet Yönetimi ve Kent Denetimi;** kurumumuz, kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları uygulamak, toplumun huzurunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmaya ve halkın kamusal alanda esenlik, sağlık ve düzenini temin etmeye huzurlu ve konforlu yaşam koşulları oluşturmaya mükelleftir. Bu anlamda; Olası afetlere karşı hazırlıklı olunması, kentte çıkabilecek bütün yangınlara anında müdahale edilmesi, yangın hakkında bilinci artırmaya yönelik tatbiki ve teorik eğitimlerin verilmesi, yangın riski fazla olan işyerlerinin denetiminin yapılması, arama kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, oluşabilecek su baskınlarına anında müdahale edilmesi, baca temizliklerinin yapılması gibi sorumluluklarını gerçekleştirmek üzere, planın Afet Yönetimi ve Kent Denetimi başlıklı ekseninde belirlenen çalışmalar yürütülmüştür.

**Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi;** kurum, yönetsel süreçlerini iyileştirerek planlama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: kurumun, stratejik plânını, performans programını, yatırım programlarını hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve malî istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile icmal cetvellerini düzenleyerek mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamıştır. Yurttaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, kurumun halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir. Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklarını yerine getirmek için çaba sarf etmiştir.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi kurumsal yapısını güçlendirirken; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinmiştir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi başlıklı eksenindeki faaliyetler yürütülmüştür.

**Sonuç olarak;**

*İnsan Kaynağı:* Kurumun beşeri kaynağının norm kadro esaslarına göre güçlendirilmesi, genişleyen hizmet alanında kamu hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttıracağı düşünülmektedir. Bununla beraber mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracağı düşünülmektedir.

*Bilgi Teknolojileri:* otomasyon sisteminin ya altyapısının güçlendirilerek ya da ihtiyaçlara cevap olabilmekle beraber coğrafi bilgi sistemine de altlık teşkil edecek yeni bir sistemin kurulması uygun olacaktır.

*Bütçe:* Büyükşehir Belediyelerinin yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin yetersiz kalışı pek çok yerel yönetim birimince deneyimlenen ve akademisyenlerin de ifade ettiği çarpıcı bir gerçektir. Bununla beraber mevcut bütçenin etkin ve verimli kullanılmasının yegâne koşulu da planlamadır. Kurumsal işleyişte planlama ilkesi ile bütçenin mücbir olmayan sebeplerle ve yüksek oranlarla gerçekleşmesi sağlanacaktır.

*Fiziki Kaynak:* Yenilenen Büyükşehir Belediyesi yasasıyla il sınırlarına kadar hizmet üretmede zaman mefhumu önem kazanmıştır. Faaliyetlerin zamanında ve etkin biçimde gerçekleşmeleri için bilhassa kimi hizmet alanlarında (itfaiye, yol, su, kanalizasyon, sağlık, çevre, mezarlık) mekânsal üretim elzemdir. Dolayısıyla hizmet yapılarının oluşturulması yeni yetki ve sorumlulukların doğal getirisidir.

*Kurumsal Yapı-Yönetim/Yönetişim:* Kentsel hizmetlerin üretiminde subsidiarite (hizmette yerellik) ilkesinin yanı sıra içyapıda da katılımcılık, ortak akıl-ortak çözüm mekanizmalarının (danışma kurulları gibi) oluşturulması personelde aidiyet duygusunun yaratılmasına kaynaklık edeceği düşünülmektedir. Kamunun kamu için hizmet üretirken geliştirdiği güçlü ilişkileri içyapı ve kamu üst yapısına da tatbik etmesinin işleyişi kolaylaştıracağı düşünülmektedir. Merkezi ve mahalli idarelerin yetki alanlarında yaşanan çatışmalar (TOKİ) bölgesel hizmet üretimini zorlaştırmaktadır. Yetki kesişim alanlarında yeni yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Önümüzdeki faaliyet dönemlerinde...

Uluslararası standartlarda kabul görür bir belediyecilik hizmeti sunma hedefimiz için,

Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. Vatandaşlarımızın gereksinimleri ve ortak çıkarları temel ulaşım noktamızdır. Şehrimizde faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacağız.

# V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

*Hevsel Bahçeleri*

T.C

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Yazı ve Kararlar Daire Başkanlığı
Belediye Meclisi

Karar Numarası : 83
Karar Tarihi : 09.04.2018
Kararın Özü : Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2017 Yılı İdari Faaliyet Raporu

Belediyemiz Mali Hizmetler Daire Başkanlığı (Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü) 04.04.2018 tarih ve 28823051.040.05/243 sayılı yazısı okundu ,gereği görüşüldü.

Konuya ilişkin olarak yapılan müzakeresi neticesinde; 5018 Sayılı " Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" ile belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanan 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporunun,5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 18,maddesinin ( a ) bendi ile aynı kanunun 56.maddesi gereğince, işaretle yapılan oylamada katılanların oy birliği ile kabulüne karar verildi.

Muhsin ERYILMAZ
Genel Sekreter

Mehmet Ali SABAZ
Genel Sekreter Yardımcısı

Ali Fuat EKER
Genel Sekreter Yardımcısı

İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hiz.Daire Başkanı

Hikmet ÖCAL
İmar ve Şeh.Dai.Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 02 Nisan, 2018)

**Cumali ATİLLA**
**Büyükşehir Belediye Başkanı**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Mustafa TEMEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 23 Mart, 2018)

Erkan KARAKEÇİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Ali Fuat EKER
Destek Hizmetler Dairesi Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Mehmet Ali SABAZ
Fen İşleri Dairesi Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Mehmet KESEN
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

F. Dilek AYDIN
1. Hukuk Müşaviri

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Hikmet ÖCAL
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Ercan BİRCAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Veysel YİĞİT
İtfaiye Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Ayşe Handan EKER
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkan V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Selehattin TANGÜNER
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı


## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)


Ali Fuat EKER
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 19 Şubat, 2018)

Sait KILIÇ
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 30 Mart, 2018)

İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Sait KILIÇ
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı


## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)


Faysal HATİPOĞLU
Sağlık İşleri Dairesi Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

M. Şakir YAMAN
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Rıfat URAL
Ulaşım Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Sebahattin AKDOĞAN
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Kendal OKUTUCU
Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkan V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Baran İPEKYÜZ
Zabıta Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Ramazan SAVAŞ
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)

Mehmet ALTAN
Özel Kalem Müdürü

# 2017 FAALİYET RAPORU

Adres: Elazığ Cad. Büyükşehir Belediyesi
Ana Hizmet Binası Yenişehir / DİYARBAKIR
☎ 153 • 0 412 229 48 80 (17 Hat)
/diyarbakirbld

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ