



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI

MİLLİ SARAYLAR BAŞKANLIĞI

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
D- İNSAN KAYNAKLARI.....	11
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	12
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	12
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
C- MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS BİLGİSİ	15
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	26
1- Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	26
2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	27
E-DİĞER HUSUSLAR	27

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı olarak Cumhurbaşkanlığı yönetiminde bulunan tarihi mekânlar ile bunların bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tarihi ve kültürel zarafetini koruyarak geleceğe taşımada öncü bir kurum olma vizyonumuz ile faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanımını esas alarak, Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaçlar doğrultusunda 2025 Yılı Performans Programımız hazırlanmış olup bahse konu programımızda; Milli Kültür programı ve Milli Saraylar alt programı dahilinde yükümlü olduğumuz tarihi eserleri dönemin mimari ve sanatsal değerini yansıtarak yaşatmak, tanıtmak ve gelecek kuşaklara aktarmak üzere Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri ile Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma Faaliyetlerine ait yedi adet performans göstergesine ve bu faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli bütçe bilgilerine yer verilmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı 2025 Yılı Performans Programını kamuoyu bilgisine sunar, uygulama döneminin başarıyla tamamlanmasını temenni ederim.

Dr. Yasin YILDIZ

Milli Saraylar İdaresi Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, 16.07.2018 tarihli ve 30480 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Cumhurbaşkanlığına bağlı bir kuruluş olarak kurulmuş ve anılan kararname ile verilen görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığın kuruluş kararnamesinde yer alan hizmet birimlerinin görev dağılımları 12 sayılı kararname ile aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlık bünyesindeki saray, köşk, kasır ve müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak, yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak; tanıtıma ilişkin gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, temin etmek ve dağıtmak.
- b) Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlemek ve hizmete sunmak; Milli Saraylar İhtisas Kütüphanesini düzenlemek ve kullanıma hazır tutmak.
- c) Başkanlık bünyesindeki tarihi objelerin kayıtlarını tutmak, tüm taşınmazların kayıt ve takibi ile bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırma yapmak, eserlerin sergilenmesi ve benzeri işlemleri yürütmek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizliklerini yerine getirmek.
- d) Tarihi mekânları kültürel, geleneksel ve sanatsal etkinliklere tahsis etmek ve gerektiğinde etkinliklerin organizasyonunu yapmak, geleneksel el sanatlarının sürdürülmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- e) Kurulan enstitü ve eğitim merkezleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin tüm yapı ve mekânlarının aydınlatma, ısıtma ve diğer tesisat, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- b) Başkanlığın bünyesindeki birimlere bağlı tarihi ve diğer bahçeleri düzenlemek ve bahçelerin bakım, temizlik ve peyzajları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- c) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin hizmetlerini yürütmek üzere ihtiyaç duyulan yeni binaların yapımı ve mevcut binaların onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- ç) Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Restorasyon Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik tüm restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- b) Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak ve yürütmek; bu doğrultuda araştırma, inceleme, tespit, değerlendirme ve planlamaya yönelik hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- c) Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak veya yaptırmak ve tarihi objelerin yaşatılmasına ilişkin gerekli önlemleri almak.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Başkanlık bünyesindeki tarihî fabrikaların korunması, yaşatılması, bakım ve işletilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- c) Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım ve benzeri hizmetlerini yerine getirmek.
- ç) Saray, müze, köşk ve kasırların ihtiyacı olan perdelik, döşemelik kumaş, halı ile çini ve porselen üretimine ilişkin faaliyetleri yürütmek.
- d) Başkanlık bünyesindeki kafeterya ve hediyelik eşya mağazalarının işletilmesine yönelik iş ve işlemleri yerine getirmek.
- e) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Başkanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Başkanlık bünyesindeki personelle ilgili gerekli işlemleri ve birimlerin muhasebe işlemlerini, Cumhurbaşkanlığına belirlenen çerçevede yürütmek.
- ç) Koruma ve güvenlik hizmetlerini yönetmek.
- d) Başkanlık personelinin hizmet içi eğitimlerini sağlamak, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla faaliyetlerde bulunmak.
- e) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek.
- b) Başkanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek.
- ç) Başkanlığın genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yerine getirmek.
- d) Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI

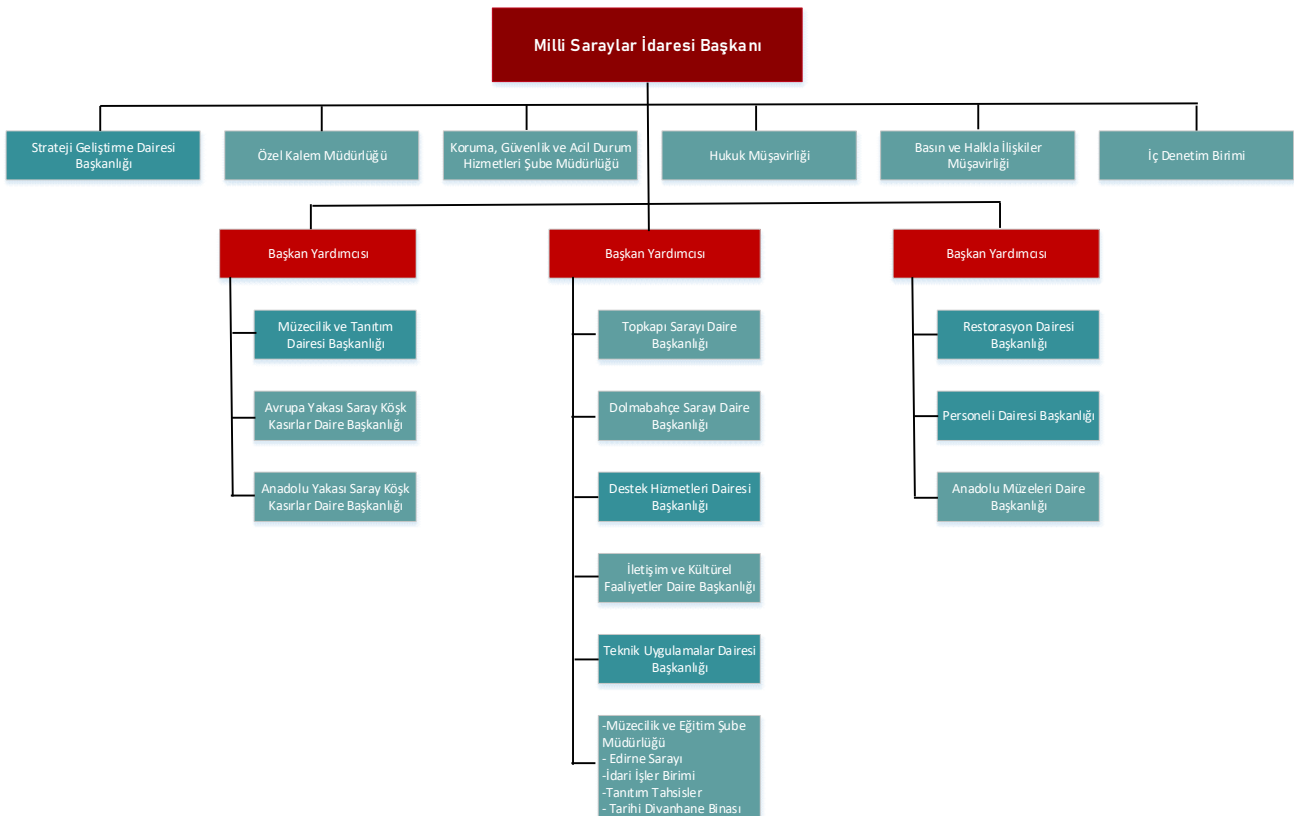
12 sayılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 6'ncı maddesine göre Başkanlığımız aşağıdaki hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

- a) Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
- b) Restorasyon Dairesi Başkanlığı
- c) Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı
- ç) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- d) Personel Dairesi Başkanlığı
- e) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- f) Hukuk Müşavirliği
- g) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- ğ) Özel Kalem Müdürlüğü

Ayrıca, teşkilat yapısına kuruluş kararnamesinin 7/A maddesi gereği üst yönetici onayı ile aşağıdaki birimler eklenmiştir.

- Dolmabahçe Sarayı Daire Başkanlığı
- Topkapı Sarayı Daire Başkanlığı
- Anadolu Yakası Saray Köşk ve Kasırlar Daire Başkanlığı
- Avrupa Yakası Saray Köşk ve Kasırlar Daire Başkanlığı
- Anadolu Müzeleri Daire Başkanlığı
- İletişim ve Kültürel Faaliyetler Daire Başkanlığı

TEŞKİLAT ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı bulunan saray, köşk, kasır, müze ve fabrikalar aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Şehir	Bağlı Olan Yerler	Adres
İSTANBUL	Dolmabahçe Sarayı	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	Topkapı Sarayı	Cankurtaran, Fatih
	Beylerbeyi Sarayı	Abdullahaga Cad., Beylerbeyi, Üsküdar
	Yıldız Sarayı	Yıldız, Beşiktaş
	Ihlamur Kasrı	Teşvikiye, Ihlamur Yolu, Şişli
	Maslak Kasrı	Darüşşafaka, Büyükdere Cad., Sarıyer
	Aynalıkavak Kasrı	Aynalıkavak Cad., Hasköy, Beyoğlu
	Küçüksu Kasrı	Küçüksu Cad. Göksu, Beykoz
	Beykoz Mecidiye Kasrı	Yalıköy, Beykoz
	Beykoz Cam ve Billur Müzesi	Mehmet Yavuz Cad., Beykoz
	Resim Müzesi	Vişnezade Mah., Beşiktaş
	Dolmabahçe Saat Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	Saray Koleksiyonları Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	İslam Medeniyetleri Müzesi	Ferah, Ferah Yolu Sk., Üsküdar
	Yıldız Çini ve Porselen Sanayi İşletmesi	Yıldız Cad., Beşiktaş
	Tarihi Divanhane Binası	Camiikebir Mah., Beyoğlu
KOCAELİ	Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası	Hacı Akif, Körfez
ANKARA	Ankara Palas	Doğanbey Mah., Cumhuriyet Cad., Altındağ
	Atatürk Müze Köşkü	Ziaur Rahman Cad., Çankaya
KAYSERİ	Abdullah Gül Müzesi	Barbaros, Abdullah Gül Üniversitesi Sk., Kocasinan
BURSA	Celal Bayar Müzesi	Umurbey Mah., 2. Müze Sk., Gemlik
EDİRNE	Edirne Sarayı	Yeniimaret, Edirne Merkez

Bilişim Sistemleri

İdareimizde kullanılmakta olan teknolojik donanımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1: Bilgisayar Donanımları

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	47
Sanal Sunucu	279
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	25
Bilgisayar (PC)	1.000
Yazıcı (Multi Fonksiyonlu)	120
Firewall	16
Plotter	3

Tablo 2: Kullanılan Programlar

Programlar	İşletim Sistemleri
Netcad	3 kullanıcı Lisansı
AutoCad	15 Kullanıcı Lisansı
AMP	15 Kullanıcı Lisansı
MS Ofis	KMS lisanslı
Lumion	1 Kullanıcı Lisansı
Adobe CS 5	5 Kullanıcı Lisansı
3D MAX	3 Kullanıcı Lisanslı
Sketch up	3 Kullanıcı Lisanslı

Araç ve İş Makineleri

Tür	Araç Tipi	Adet
T2	Binek Otomobil	20
T4	Arazi Binek	1
T5	Minibüs	3
T7	Pick-up (Kamyonet Sürücü Dahil 3 veya 6 kişilik)	5
T9	Panel	1
T11a	Otobüs	1
T12	Kamyon (Ağırlığı en az 3.501 Kg)	3
T13	Kamyon (Ağırlığı en az 12.000 Kg)	1
T14	Kamyon (Ağırlığı en az 17.000 Kg)	1
T22	Diğer Taşıtlar (İtfaiye)	22
Cetvel Dışı	İş Makinası (JCB-Kanal Kazıcı ve Yükleyici)	1
GENEL TOPLAM		59

D-İNSAN KAYNAKLARI

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda 2024 yılı Ekim ayı sonu itibarıyla 611 memur, 707 sözleşmeli personel ve 750 işçi olmak üzere toplam 2.068 kişi görev yapmaktadır. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı personelinin istihdam şekline göre sayıları ve yüzdeler dağılımı aşağıda tablo ve grafik aracılığıyla gösterilmiştir.

Kadrosu	Personel Sayısı	Yüzdeler Dağılım (%)
Memur	611	30
- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	362	18
- Teknik Hizmetler Sınıfı	137	7
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı	111	5
Sözleşmeli Personel	707	34
<i>Toplam</i>	<i>1.318</i>	<i>64</i>
Sürekli İşçi	750	36
Genel Toplam	2.068	%100

Başkanlıkta görev yapmakta olan personelin hizmet türlerine göre eğitim türünü gösteren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Öğrenim Düzeyi	Kişi	Yüzdeler Dağılım (%)
Okuryazar	3	0,16
İlköğretim	208	10,1
Lise ve Dengi	579	28,0
Önlisans	399	19,3
Lisans	748	36,2
Yüksek Lisans	121	5,9
Doktora	10	0,5
Toplam	2.068	100

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12 sayılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince idaremizin temel politikası; bünyesinde yer alan saray, köşk, kasır, müzeler ve tarihi fabrikalar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültürel varlıklarımızı uluslararası standartlar çerçevesinde asıllarına uygun şekilde korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamaktır. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda bulunan tarihi yapı ve eserlerimizi çağdaş müzecilik anlayışı ile destekleyerek yerli ve yabancı ziyaretçilerin çekim merkezi haline getirmek; korumakla yükümlü olduğumuz milli kültür ve ortak değerlerimizi hazırladığımız dergi, kitap, katalog yayınlar ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak ise temel önceliklerimizdir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

Korumakla yükümlü olduğumuz tarihi eserleri, döneminin mimari ve sanatsal değerini yansıtarak yaşatmak, tanıtmak ve gelecek kuşaklara aktarmak.

VİZYON

Tarihi ve kültürel mirasın zarafetini koruyarak geleceğe taşımada öncü bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

Çevreye duyarlılık
Katılımcılık
Yenilikçilik
Şeffaflık
Güvenilirlik
İşbirlikçilik
Milli değerlere bağlılık
Erişilebilirlik
Kurumsal saygınlık
Memnuniyet odaklılık

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

A1. Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.

- H1.1. Kültürel varlıklarımızın aslına uygun olarak korunmasını ve ihya edilmesini sağlamak.
- H1.2. Tarihi objelerin konservasyon ve restorasyonlarının gerçekleştirildiği atölyelerin bilimsel ve teknik altyapısını güçlendirmek.
- H1.3. Tarihi bahçelerin kültürel ve estetik değerini muhafaza etmek.
- H1.4. Müzecilik faaliyet ve projelerini kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde duyurmak.

A2. Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde tüm kesimlere aktarmak.

- H2.1. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile kültürel alanlarda projeler üretmek.
- H2.2. Başkanlık tarafından kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile geleneksel sanatların sürdürülmesine katkıda bulunmak, konservasyon ve restorasyon alanında meslek erbabı kişilerin yetişmesini sağlamak.
- H2.3. Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphanelere olan ilgiyi artırmak.
- H2.4. Tarihi fabrikalarımızda üretilen geleneksel sanatlarımızın gelecek kuşaklara aktarımını sağlamak.

A3. Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

- H3.1. Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.
- H3.2. Nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısını oluşturmak.
- H3.3. Müzecilik alanında bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek.

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ**Kurum: MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI****Yıl: 2025**

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Milli Kültür	Milli Saraylar	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.	Stratejik Amaç 1: Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak. Stratejik Amaç 2: Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde tüm kesimlere aktarmak.

C- MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı:	2025
Program Adı:	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı:	MİLLİ SARAYLAR

Gerekçe ve Açıklamalar

12 sayılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 4'üncü maddesinde verilen görevler doğrultusunda yönetimimizde bulunan saray, müze, köşk, kasır ve fabrikalar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespiti, tasnifi, periyodik bakımı, muhafazası, restorasyonu, yönetimi, işletilmesi ve tanıtımına ilişkin faaliyetler yürütülmekte; ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapılarak müzecilikle ilgili hizmetler sunulmaktadır. Alt program kapsamında Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri ile Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma faaliyetleri ifa edilmektedir. Yürütülecek faaliyetler ile Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan "Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak" ve "Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde tüm kesimlere aktarmak." amaçlarına katkı sunulacaktır.

Alt Program Hedefi:

Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Tarihi yapılarda gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamalarının sayısı	Adet	8	28	24	28	30	30

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Taşınmaz kültür varlıklarının orijinal haline sadık kalarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla bu yapılarda gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon sayısına ilişkin bilgi vermektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Belirtilen yıllarda saray, köşk, kasır ve müzelerde yapılan restorasyon ve konservasyon uygulama sayılarının toplamı alınarak hesaplanmıştır.

Verinin Kaynağı:

Restorasyon Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Tarihi yapılarda gerçekleştirilen önleyici koruma ve periyodik kontrol uygulamalarının sayısı	Adet	7	11	8	11	12	13

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Tarihi yapıların bozulma ve yıpranmasını engellemek için yapılan önleyici tedbir ve kontrollerdir.

Hesaplama Yöntemi:

Bir mali yıl içerisinde tarihi yapılarda gerçekleştirilen önleyici ve periyodik kontrol uygulamalarının toplamı alınarak hesaplanmıştır.

Verinin Kaynağı:

Restorasyon Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Restorasyonu yapılan tarihi obje sayısı	Adet	5.379	3.845	3.845	4.066	4.390	4.620

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Saray, köşk, kasır ve müzelerde yer alan tarihi objelerin asıllarına sadık kalınarak yapılan restorasyon uygulamalarına ilişkin bilgi vermektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Bir mali yıl içerisinde restorasyonu yapılan tarihi objelerin toplamı alınarak hesaplanmıştır.

Verinin Kaynağı:

Restorasyon Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Tarihsel gelişimi araştırılan ve yapım teknikleri belirlenen bahçelerin oranı	Yüzde	70	85	78	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Milli Saraylara ait tarihi bahçelerin estetik değerini koruyarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak üzere yapılan araştırmaların oranını vermektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Belirtilen yıl içerisinde tarihsel gelişimi araştırılan ve yapım teknikleri belirlenen bahçelerin toplam tarihi bahçe sayısına oranlanmasıyla hesaplanmıştır.

Verinin Kaynağı:

Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımını konu alan yayınların sayısı	Adet	10	15	13	15	15	15

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Milli Saraylara ait tarihi ve kültürel varlıkların ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artmasını sağlamak için hazırlanan özgün yayın sayısını ifade etmektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Bir mali yıl içerisinde yayınlanan basılı materyallerin toplamıdır.

Verinin Kaynağı:

Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Planlanan uluslararası ortak proje sayısı	Adet	0	3	1	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Ülkemizin kültürel değerlerinin diğer ülke vatandaşlarıncı tanınması ve uluslararası kültürel ilişkilerimizin geliştirilmesini sağlamak üzere planlanan projeleri ifade etmektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Bir mali yıl içerisinde uluslararası kurum ve kuruluşlarla planlanan ortak proje sayısının toplamı alınarak hesaplanmıştır.

Verinin Kaynağı:

Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı	Kişi	7.019.213	6.200.000	6.500.000	6.500.000	6.600.000	6.700.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Bünyemizde bulunan tarihi yapı ve müzeleri ziyaret eden toplam yerli ve yabancı kişi sayısı hakkında bilgi vermektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Belirtilen yıl içerisinde saray, köşk, kasır ve müzelere gelen ziyaretçi sayılarının toplamı alınarak hesaplanmıştır.

Verinin Kaynağı:

Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri	654.672.000	404.162.207	1.143.084.000	1.325.743.000	1.494.077.000
Bütçe İçi	654.672.000	404.162.207	1.143.084.000	1.325.743.000	1.494.077.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma	774.876.000	1.054.282.942	1.173.335.000	1.514.561.000	1.717.492.000
Bütçe İçi	774.876.000	1.054.282.942	1.173.335.000	1.514.561.000	1.717.492.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	1.429.548.000	1.458.445.149	2.316.419.000	2.840.304.000	3.211.569.000
Bütçe İçi	1.429.548.000	1.458.445.149	2.316.419.000	2.840.304.000	3.211.569.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri**

Söz konusu faaliyet kapsamında,

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı olan saray, köşk, kasır ve müzelerin tanınırlığını artırmak için basılı ve veya dijital dergi, müze katalogları, kitaplar ve materyaller hazırlanacak, sosyal medya platformlarında online içerikler üretilerek tanıtımlar yapılacak,
- Çocuklar, gençler ve yetişkinler için müzelerde eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenecek,
- Sürekli ve geçici sergiler düzenlenecek,
- Milli Saraylar, kültür, sanat ve tarih konularıyla ilgili ulusal ve uluslararası seminerler ve konferanslar düzenlenecek,
- Müze koleksiyonlarının ve içeriklerinin güncellenmesine devam edilecek,
- Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlenerek hizmet sunmaya devam edilecek,
- Milli Saraylar İhtisas Kütüphanesi düzenlenerek hizmete hazır tutulacak,
- Tarihi mekânlarda kültürel, geleneksel ve sanatsal etkinlikler için organizasyonlar yapılacak, geleneksel el sanatlarının sürdürülmesine yönelik faaliyetlerde bulunulacak,
- Kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile ilgili işlemler yürütülecek,
- Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırmalar yapılacak, eserlerin sergilenmesi işlemler yürütülecek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizlikleri yerine getirilecektir.

Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma

Söz konusu faaliyet kapsamında,

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecek,
- Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirler alınacak ve uygulanacak; rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanıp yürütülecek,
- Başkanlığa bağlı tarihi ve diğer bahçeler düzenlenecek; söz konusu bahçelerin bakımı, temizliği ve peyzajı ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütülecek,
- Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak için gerekli önlemler alınacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdarenin Adı** MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI**Program Adı** MİLLİ KÜLTÜR**Alt Program Adı** MİLLİ SARAYLAR**Alt Program Hedefi**

Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.

Faaliyet Adı Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri

Söz konusu faaliyet kapsamında,

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı olan saray, köşk, kasır ve müzelerin tanınırlığını artırmak için basılı ve veya dijital dergi, müze katalogları, kitaplar ve materyaller hazırlanacak, sosyal medya platformlarında online içerikler üretilerek tanıtımlar yapılacak,

- Çocuklar, gençler ve yetişkinler için müzelerde eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenecek,

- Sürekli ve geçici sergiler düzenlenecek,

- Milli Saraylar, kültür, sanat ve tarih konularıyla ilgili ulusal ve uluslararası seminerler ve konferanslar düzenlenecek,

- Müze koleksiyonlarının ve içeriklerinin güncellenmesine devam edilecek,

- Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlenerek hizmet sunmaya devam edilecek,

- Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırmalar yapılacak, eserlerin sergilenmesi işlemler yürütülecek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizlikleri yerine getirilecektir.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	562.398.000	331.506.947	979.570.000	1.138.314.000	1.283.517.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	82.769.000	52.033.891	148.051.000	172.049.000	193.996.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	9.205.000	17.012.031	13.963.000	15.380.000	16.564.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	300.000	3.609.338	1.500.000		
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	654.672.000	404.162.207	1.143.084.000	1.325.743.000	1.494.077.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	654.672.000	404.162.207	1.143.084.000	1.325.743.000	1.494.077.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	MİLLİ SARAYLAR
Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma
Açıklama	<p>Söz konusu faaliyet kapsamında,</p> <ul style="list-style-type: none">-Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecek,- Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirler alınacak ve uygulanacak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanıp yürütülecek,-Başkanlığa bağlı tarihi ve diğer bahçeler düzenlenecek; söz konusu bahçelerin bakımı, temizliği ve peyzajı ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütülecek,- Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak için gerekli önlemler alınacaktır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	296.154.000	148.612.902	487.957.000	567.064.000	639.399.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	46.764.000	25.039.941	85.981.000	99.924.000	112.670.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	5.658.000	151.348.649	13.097.000	14.426.000	15.535.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	426.300.000	729.281.450	586.300.000	833.147.000	949.888.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	774.876.000	1.054.282.942	1.173.335.000	1.514.561.000	1.717.492.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	774.876.000	1.054.282.942	1.173.335.000	1.514.561.000	1.717.492.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın taraf olduğu her türlü dava, tahkim ve icraya ilişkin iş ve işlemlerin temsili, koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idareye ait mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklarda mütalaa bildirmesi; anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması vb. gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.465.000	329.403	1.847.000	2.034.000	2.191.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.465.000	329.403	1.847.000	2.034.000	2.191.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.465.000	329.403	1.847.000	2.034.000	2.191.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Açıklama

Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak faaliyetlerine yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	630.000		794.000	874.000	942.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	630.000		794.000	874.000	942.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	630.000		794.000	874.000	942.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdarenin Adı** MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Faaliyet Adı** Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**Açıklama**

Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	66.800.000	6.333.972	110.200.000		
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	66.800.000	6.333.972	110.200.000		
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	66.800.000	6.333.972	110.200.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdarenin Adı** MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Faaliyet Adı** Genel Destek Hizmetleri**Açıklama**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri; Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım vb. faaliyetlerini kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	92.983.000	36.129.348	129.215.000	144.191.000	157.069.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	2.888.000	939.000	4.500.000	5.123.000	5.530.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	6.600.000	9.393.341	2.000.000		
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	102.471.000	46.461.690	135.715.000	149.314.000	162.599.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	102.471.000	46.461.690	135.715.000	149.314.000	162.599.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı MILLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama

Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması; personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; personelin hizmet içi eğitimlerinin sağlanması, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirilmesi; genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi; koruma ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	250.021.000	139.118.869	449.699.000	522.599.000	589.265.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	36.753.000	22.635.163	71.431.000	83.014.000	93.604.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.641.000	3.797.220	22.222.000	27.477.000	29.590.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	295.415.000	165.551.252	543.352.000	633.090.000	712.459.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	295.415.000	165.551.252	543.352.000	633.090.000	712.459.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdarenin Adı** MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Faaliyet Adı** Özel Kalem Hizmetleri**Açıklama**

Başkanın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi; Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve diğer kuruluşlarla koordine edilmesi faaliyetlerinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.150.000	1.438.818	4.376.000	4.820.000	5.191.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.150.000	1.438.818	4.376.000	4.820.000	5.191.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.150.000	1.438.818	4.376.000	4.820.000	5.191.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen iş ve işlemleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	667.000	13.644	839.000	924.000	995.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	667.000	13.644	839.000	924.000	995.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	667.000	13.644	839.000	924.000	995.000

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1- Faaliyetler Düzeyinde Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
MİLLİ KÜLTÜR	2.316.419.000	0	2.316.419.000	2.840.304.000	0	2.840.304.000	3.211.569.000	0	3.211.569.000
MİLLİ SARAYLAR	2.316.419.000	0	2.316.419.000	2.840.304.000	0	2.840.304.000	3.211.569.000	0	3.211.569.000
<i>Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri</i>	1.143.084.000	0	1.143.084.000	1.325.743.000	0	1.325.743.000	1.494.077.000	0	1.494.077.000
<i>Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma</i>	1.173.335.000	0	1.173.335.000	1.514.561.000	0	1.514.561.000	1.717.492.000	0	1.717.492.000
YÖNETİM DESTEK PROGRAMI	797.123.000	0	797.123.000	791.056.000	0	791.056.000	884.377.000	0	884.377.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	2.641.000	0	2.641.000	2.908.000	0	2.908.000	3.133.000	0	3.133.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	1.847.000	0	1.847.000	2.034.000	0	2.034.000	2.191.000	0	2.191.000
<i>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</i>	794.000	0	794.000	874.000	0	874.000	942.000	0	942.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	794.482.000	0	794.482.000	788.148.000	0	788.148.000	881.244.000	0	881.244.000
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	110.200.000	0	110.200.000	0	0	0	0	0	0
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	135.715.000	0	135.715.000	149.314.000	0	149.314.000	162.599.000	0	162.599.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	543.352.000	0	543.352.000	633.090.000	0	633.090.000	712.459.000	0	712.459.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	4.376.000	0	4.376.000	4.820.000	0	4.820.000	5.191.000	0	5.191.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	839.000	0	839.000	924.000	0	924.000	995.000	0	995.000
GENEL TOPLAM	3.113.542.000	0	3.113.542.000	3.631.360.000	0	3.631.360.000	4.095.946.000	0	4.095.946.000

2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	1.467.527.000	449.699.000		1.917.226.000	1.705.378.000	522.599.000		2.227.977.000	1.922.916.000	589.265.000		2.512.181.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	234.032.000	71.431.000		305.463.000	271.973.000	83.014.000		354.987.000	306.666.000	93.604.000		400.270.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	27.060.000	159.293.000		186.353.000	29.806.000	180.320.000		210.126.000	32.099.000	195.978.000		228.077.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>		4.500.000		4.500.000		5.123.000		5.123.000		5.530.000		5.530.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	587.800.000	112.200.000		700.000.000	833.147.000	0		833.147.000	949.888.000	0		949.888.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.316.419.000	797.123.000	0	3.113.542.000	2.840.304.000	791.056.000	0	3.631.360.000	3.211.569.000	884.377.000	0	4.095.946.000
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	2.316.419.000	797.123.000	0	3.113.542.000	2.840.304.000	791.056.000	0	3.631.360.000	3.211.569.000	884.377.000	0	4.095.946.000

E-DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Yıl 2025

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Milli Kültür	Milli Saraylar	Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
		Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma	Restorasyon Dairesi Başkanlığı, Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Müşavirliği
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı
		Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Dairesi Başkanlığı
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER**İdare Adı:** MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Milli Kültür	Milli Saraylar	Tarihi yapılarda gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamalarının sayısı	Restorasyon Dairesi Başkanlığı
		Tarihi yapılarda gerçekleştirilen önleyici koruma ve periyodik kontrol uygulamalarının sayısı	Restorasyon Dairesi Başkanlığı
		Restorasyonu yapılan tarihi obje sayısı	Restorasyon Dairesi Başkanlığı
		Tarihsel gelişimi araştırılan ve yapım teknikleri belirlenen bahçelerin oran	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı
		Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımını konu alan yayınların sayısı	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
		Planlanan uluslararası sempozyum ve ortak proje sayısı	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
		Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI

MİLLİ SARAYLAR BAŞKANLIĞI

www.millisaraylar.gov.tr

Dolmabahçe Sarayı 34357 Beşiktaş /İSTANBUL

Tel: 0(212) 236 90 00 Faks: 0(212) 259 32 92