

Sancaktepe için çalışıyoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2024 Faaliyet Raporu

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

2024

Faaliyet Raporu



Mustafa Kemal Atatürk



Ekrem İmamoğlu
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Alper Yeğin
Sancaktepe Belediye Başkanı

Değerli Sancaktepeliler;

Sancaktepe Belediyesi olarak, halkımıza verdiğimiz sözleri yerine getirmek ve ilçemizi daha yaşanabilir, daha güvenli ve daha modern bir hale getirmek için yıl boyunca yoğun bir tempoyla çalıştık.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren ilçemiz için somut adımlar atmaya başladık. İlk 100 gün içerisinde 20 önemli projenin temelini attık. Ardından, göreve gelişimizin 6. ayında, halkımıza hesap vermek ve yönetimde şeffaflığı en üst seviyeye taşımak amacıyla detaylı bir sunum gerçekleştirdik. Belediyemizin çalışmalarını, bütçe kullanımını ve projelerimizin ilerleyişini tüm komşularımızla paylaşarak ortak aklı ön planda tuttuk.

Görevimizin 9. ayında ise bir kez daha ilçemiz için büyük bir adım atarak 15 yeni projenin temelini attık.

Sancaktepe'nin geleceğini şekillendiren bu projeler, sosyal yaşamı geliştiren, ulaşımı kolaylaştıran ve kentsel dönüşümü hızlandıran yatırımlardır. Bunların yanı sıra, ilçemizin en büyük ihtiyaçlarından biri olan afet yönetimi konusunda önemli bir hamle yaparak Afet İşleri Müdürlüğü'nü kurduk. Deprem başta olmak üzere tüm afet risklerine karşı ilçemizi daha güvenli hale getirmek, bilinçlendirme ve önleyici çalışmalar yapmak adına kritik bir adım attık.

Sancaktepe'nin geleceği için çıktığımız bu yolda, komşularımızla el ele vererek çalışmaya devam edeceğiz. Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kentimizin her bir noktasına hizmet ulaştırmayı sürdüreceğiz. 2024 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve projelerimizi içeren bu faaliyet raporumuzun, ilçemize değer katacak çalışmaların bir göstergesi olmasını temenni ediyorum.

Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla yürüttüğümüz hizmetlerimizin 2024 yılı faaliyet raporunu huzurlarınıza sunmaktan mutluluk duyuyorum.

Saygılarımla,

Alper YEĞİN
Sancaktepe Belediye Başkanı

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

içindekiler

1. GENEL BİLGİLER 10
1.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 11
1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 11
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 24
2. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 42
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 46
3.1. MALİ BİLGİLER 46
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ 66
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 68
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 98
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 112
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 126
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 134
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 154
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 164
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 168
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 176
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 192
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 198
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 218
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 226
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 250
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 258
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 270
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 278
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 290
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 302
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 316
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 324
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 344
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 358
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 370
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 382
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 408
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ 426
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 436
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 452
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 468
4.1 GÜÇLÜ YÖNLER 470
4.2 ZAYIF YÖNLER 471
4.3 FIRSATLAR 471
4.4 TEHDİTLER 472
4.5 İÇSEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ 473
4.6 SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ 475
4.7 2020-2024 STRATEJİK PLANIN 2024 YILI DEĞERLENDİRMESİ 476
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER 486





GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbul'un Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km^2 alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları sayesinde konumsal önemini arttırmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumunun 2024 yılı verilerine göre İlçemizin toplam nüfusu 502.077 kişi olmuştur. 2009 yılından itibaren yapılan imar çalışmaları ve kentleşme alanında gösterilen aşama sayesinde, Sancaktepe ilçesi sosyal ve kültürel yapısından, toplumsal yapısına kadar birçok değişime uğramıştır.



1.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.1.1. MİSYONUMUZ

Adil, kapsayıcı, yüksek yaşam kalitesi için Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak yenilikçi, sürdürülebilir, katılımcı hizmetler sunmak.

1.1.2. VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, katılımcı, gelişen, çevreye ve tüm canlılara duyarlı, farklılıklardan güç alan, yaratıcı ve dayanıklı bir kent olmak.

1.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil ve Tarafsız
- Etik
- Kapsayıcılık
- Liyakat
- Katılımcılık ve Şeffaflık
- Değişim
- Verimlilik ve Etkililik
- Çeviklik
- Tüm Canlılara Duyarlılık
- Ulaşılabilirlik
- Eşitlik

1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1. BELEDİYE;

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

1.2.2. BELEDİYENİN ORGANLARI:

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım,

bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.)(...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000›i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1)

On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.(1)

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyetler Şunlardır;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1.2.3. BELEDİYE BAŞKANI

5393 sayılı Belediye Kanunun 37. maddesine göre Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1.2.4. BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.2.5. BELEDİYE MECLİSİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

1.2.6. BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.2.7. SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ALPER YEĞİN / BELEDİYE BAŞKANI

CHP PARTİ MECLİS ÜYELERİ



SELÇUK CEBİR



NEJDET AKSU



SALİH ŞİMŞEK



CEMAL BAYRAM



ELİF GÜL



ELİFE GAMZE ÖZTÜRK



AV. UĞUR İRFAN ERGÜN



ÖZLEM ASLAN



NEVZAT KILIÇ



İLKNUR ÜNLÜ



CEVDET DALKILIÇ



DİCLE ÖZDAŞ

CHP PARTİ MECLİS ÜYELERİ


ALİ ARSLAN


ABDULLAH YILDIZ


MURAT AYDOĞAR


SERKAN DEMİR


ARSLAN ZOR


ALİ KAYA


AV. GİZEM GÜVEN


ABDULHAMİT BALİ


TEMEL ÖNER


ONUR ÖZDEMİR

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ


MUHAMMED ÇİMEN


SEFANUR AKÇA


AV. YUNUS USTAHABİPOĞLU


TUĞRUL BAYIR


DAVUT DOĞAN


ABDULLAH AYDIN


OLCAY KARAMAN


TARKAN YALÇIN


FEYZULLAH TORLAK


NİHAT KOÇAK


MEMET PAŞA

MHP MECLİS ÜYELERİ



HAKAN ŞAHİNOĞLU



MEHMET ASLAN



TUNCAY BAL

BBP MECLİS ÜYELERİ



OSMAN TÜFEKÇİ

1.2.8. MECLİS ORGANİZASYON ŞEMASI

ALPER YEĞİN

BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
İLKNUR ÜNLÜ	TEMEL ÖNER

DİVAN KATİBİ (ASİL)	DİVAN KATİBİ (YEDEK)
ONUR ÖZDEMİR	AV. GİZEM GÜVEN
MURAT AYDOĞAR	UĞUR İRFAN ERGÜN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
AV. UĞUR İRFAN ERGÜN (*KOMİSYON BAŞKANI*)	CEMAL BAYRAM (*KOMİSYON BAŞKANI*)
CEVDET DALKILIÇ (*BAŞKAN VEKİLİ*)	ALİ ARSLAN (*BAŞKAN VEKİLİ*)
SALİH ŞİMŞEK (*RAPORTÖR*)	NEVZAT KILIÇ (*RAPORTÖR*)
MUHAMMED ÇİMEN (*ÜYE*)	OLCAY KARAMAN (*ÜYE*)
FEYZULLAH TORLAK (*ÜYE*)	TARKAN YALÇIN (*ÜYE*)

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
AV. GİZEM GÜVEN (*KOMİSYON BAŞKANI*)	DİCLE ÖZDAŞ (*KOMİSYON BAŞKANI*)
ELİF GÜL (*BAŞKAN VEKİLİ*)	TEMEL ÖNER (*BAŞKAN VEKİLİ*)
AV. UĞUR İRFAN ERGÜN (*RAPORTÖR*)	ABDULHAMİT BALİ (*RAPORTÖR*)
AV. YUNUS USTAHABİPOĞLU (*ÜYE*)	NİHAT KOÇAK (*ÜYE*)
TUĞRUL BAYIR (*ÜYE*)	TUNCAY BAL (*ÜYE*)

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	ENGELLİLER VE YAŞLILAR KOMİSYONU
SERKAN DEMİR (*KOMİSYON BAŞKANI*)	ARSLAN ZOR (*KOMİSYON BAŞKANI*)
ABDULLAH YILDIZ (*BAŞKAN VEKİLİ*)	CEMAL BAYRAM (*BAŞKAN VEKİLİ*)
NEJDET AKSU (*RAPORTÖR*)	SERKAN DEMİR (*RAPORTÖR*)
DAVUT DOĞAN (*ÜYE*)	MEMET PAŞA (*ÜYE*)
ABDULLAH AYDIN (*ÜYE*)	HAKAN ŞAHİNOĞLU (*ÜYE*)

AİLE VE KADIN KOMİSYONU
ELİFE GAMZE ÖZTÜRK (*KOMİSYON BAŞKANI*)
AV. GİZEM GÜVEN (*BAŞKAN VEKİLİ*)
ARSLAN ZOR (*RAPORTÖR*)
SEFANUR AKÇA (*ÜYE*)
MEHMET ASLAN (*ÜYE*)

1.2.9. BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla bir yıl için seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

1.3.1.1. ARAÇLAR

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Belediye Araç Parkı Listesi	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek	6	137	143
Kamyonet	19	28	47
Minibüs	3	10	13
Otobüs	8	10	18
Kamyon	11	7	18
Tır	3	1	4
Dorse	3	-	3
Lobet	1	-	1
Engelli Nakil Aracı	2	1	3
Hasta Nakil Aracı	5	-	5
Asfalt Robotu	3	1	4
Vakumlu Yol Süpürme Aracı		-	
Tanker	2	-	2
Silindir	3	1	4
Loder		1	1
Paletli İş Makinası	1	-	1
Ekskavatör	1	-	1
Kanal Kazıcı İş Makinası	6	5	11
Greyder	2	-	2
Traktör	1	-	1
Kombine Kanal Açma Aracı		-	
Finisher		-	
Sepetli Araç		1	1
Toplam Araç Sayısı	80	203	283

1.3.1.2. HİZMET BİNALARI

Belediyemizde toplam 29 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 27 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 2 Müdürlüğümüzde Eyüp Sultan Mahallesinde Zabıta hizmet binasında ve Afet Koordinasyon Merkezinde halkımıza hizmet vermektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metrekareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

S.N	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Arsa Alanı M²	Toplam Bina Alanı M²	Mahalle	Adres	Mülkiyet
1	Samandıra	8899	7	Sancaktepe Bilim ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	5.951,96	296,00	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No:1	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	6599	3	Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Belediye Hizmet Binası	4.189,96	1.500,00	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No:9	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	7781	8	Eyüp Sultan Sosyal Tesis Binası (Motta)	Restaurant	2.941,79	650,00	Eyüp Sultan	Akpınar Sk.No:9	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	7777	PARK	Samandıra Futbol Sahası ve Binası	Spor Hizmetleri	6.382,00	560,00	Eyüp Sultan	Akpınar Sk.No:7	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	7444	3	Saka Akpınar Eğitim Merkezi	Hizmet Binası	252,78	80,00	Akpınar	Nizam Sk. No:63	Şahış (Kira)
6	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Hizmet Binası	15.259,33	150,00	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No:10	Maliye Hazinesi
7	Samandıra	6283 - 6284 ve 6285	PARK	15 Temmuz Stadyumu ve Binası	Spor Hizmetleri	11.021,79	4.313,00	Abdurrahmangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. No:4	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	8377	PARK	Fatih Parkı Kafeterya Binası	Kafeterya Binası	10.324,31	440,00	Fatih	Yakacık Cad. No: 96	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	0	PARK	Fatih Mahallesi Ortadağ Sosyal Tesisi (Bervaze)	Restaurant	7.908,15	3.513,55	Fatih	Esentepe Sk. No:1	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra	6588	3 - 15	Engelliler Derneği	Sağlık Merkezi	474.92 - 474.94	80,00	Osmangazi	Alsancak Cad. İntizam Sok. No:13	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra	8739 ve 7568	1,2 ve 8	Makine İkmal Garajı ve Binası	Belediye Hizmet Binası	8.913,52	1.596,00	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 72	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra	8903	1	Sanacaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası	78.018,16	30.000,00	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No.2	Sancaktepe Belediyesi
13	Samandıra	8903	1	Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi	Kültür Hizmetleri	78.018,16	13.000,00	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No.4	Sancaktepe Belediyesi
14	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Spor Kompleksi ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	7.870,85	7.880,00	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58	Sancaktepe Belediyesi
15	Samandıra	7397	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi , Enderun Mektebi, Teknoloji Liderleri ve Stüdyo Z	Eğitim Alanı	9.224,30	9.000,00	Abdurrahmangazi	Abdurrahman Gazi Cad. No. 14-16	Sancaktepe Belediyesi
16	Samandıra	7687	PARK	Engelli Dinlenme Evi (EDEV)	Sağlık Merkezi	1.585,01	391,00	Osmangazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No:6	Sancaktepe Belediyesi
17	Samandıra	217	6	Fehmi Yılmaz Kültür ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	500,01	1.125,00	Abdurrahmangazi	Necip Fazıl Cad. No:97	Sancaktepe Belediyesi

18	Paşaköy	0	737	Ahmet Keleşoğlu Bilgi Evi ve Sağlık Evi	Eğitim Alanı	1.590,00	1.252,00	Paşaköy	Gazi Mustafa Kemal Paşa Cad. No:78	Sancaktepe Belediyesi
19	Samandıra	0	1646	Samandıra Meşelik Orman Parkı Kır Lokantası (Serdivan)	Restaurant	12.996,26	784,00	Fatih	Durak Sok. No 33	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
20	Samandıra	7643	1	Eyüp Sultan Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	15.546,42	2.915,00	Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No:2	Sancaktepe Belediyesi
21	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	1.245,45	1.650,00	Meclis	Kaşgarlı Sk. No:7	Sancaktepe Belediyesi
22	Sarıgazi	710	PARK	Hacı Bektaş-ı Veli Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	5.315,43	760,00	Atatürk	Yüce Sk. No:20	Sancaktepe Belediyesi
23	Sarıgazi	710	PARK	Mehmet Akif Ersoy Parkı Büfesi	Kafeterya Binası	20,00	20,00	Atatürk	Yüce Sk. No:24	Sancaktepe Belediyesi
24	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Kültür ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	408,04	928,00	Emek	Kayalar Cad. No:63	Sancaktepe Belediyesi
25	Sarıgazi	152	2	Yunus Emre Kültür ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	667,22	950,00	Sarıgazi	Türbe Sk. No:1	Sancaktepe Belediyesi
26	Sarıgazi	756	PARK	Lalezar Parkı Büfesi	Kafeterya Binası	4.369,80	95,00	Kemal Türkler	Ziverbey Sok. No: 46	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	0	671	Metin Göktepe Parkı Büfesi	Kafeterya Binası	840,00	20,00	Meclis	Katip Çelebi Cad. No:80	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	738	PARK	Abdullah Bayram Bilgi Evi	Eğitim Alanı	7.267,72	720,00	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:13	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Hizmetleri	6,752.84-1,383.87	1.900,00	Sarıgazi	Namık Kemal Cad. No:46	Sancaktepe Bel. - Maliye
30	Yenidoğan	484	9 -11	Dr.Kadir Topbaş Kültür Merkezi ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	13,598.47-818.11	8.900,00	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:6	Sancaktepe Belediyesi
31	Yenidoğan	484	9	Nene Hatun Kurs Merkezi	Eğitim Alanı	13.598,47	735,00	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:8/2	Sancaktepe Belediyesi
32	Yenidoğan	484	9	Yenidoğan Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	13.598,47	1.545,00	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:10	Sancaktepe Belediyesi
33	Yenidoğan	484	9	Yenidoğan Kapalı Spor Salonu	Spor Hizmetleri	13.598,47	2.650,00	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:8/1	Sancaktepe Belediyesi
34	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Hizmetleri	4.003,57	150,00	Mevlana	Atayolu Cad. No:245	Sancaktepe Bel. - İski
35	Yenidoğan	12	14	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	3.299,36	1.362,00	Merve	Akabe Cad. No:29	Sancaktepe Belediyesi
36	Yenidoğan	12	13	Yenidoğan Sosyal Tesis	Sosyal Tesis	5.677,00	300,00	Merve	Akabe Cad. No:29	Sancaktepe Belediyesi
37	Samandıra	0	PARK	Veterinerlik Hizmet Binası	Hizmet Binası	9.165,98	454,00	Veysel Karani	Aytemur Cad. No: 4	Sancaktepe Belediyesi
38	Yenidoğan	935	2	Şaban-ı Veli Bilgi ve Kreş Binası	Eğitim Alanı	2.398,19	195,00	Hilal	Cihannur Sokak No:25	Sancaktepe Belediyesi
39	Yenidoğan	888	8	Ahmed-i Hani Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	1.037,19	1.602,00	Hilal	Emek Cad. Serçe Sk.No:2	Maliye Hazinesi
40	Sarıgazi	220	PARK	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı (Külliye)	Restaurant	5.364,00	5.364,14	Emek	Namık Kemal Cad. No:77	Sancaktepe Belediyesi
41	Samandıra	6554	Yeşil Alan	Dekor Sokak Kafeteryası	Kafeterya Binası	292,00	80,00	Eyüp Sultan	Dekor Sok. No:1	Sancaktepe Belediyesi
42	Sarıgazi	194	2	Saka Fatma Ana Mutlu Evler Eğitim Merkezi	Hizmet Binası	1.030,50	900,00	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:7	Şahış (Kira)

43	Samandıra	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi ve Saka Samandıra Mutlu Evler Eğitim Merkezi	Eğitim Alanı	1.114,62	2.300,00	Osmangazi	Atayolu Cad. No:20	Şahış (Kira)
44	Samandıra	7398	3	Sevgi Mağazası	Hizmet Binası	513,21	264,48	Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi Cad. No: 20/A-20/B	Şahış (Kira)
45	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	803,23	600,00	Osmangazi	Alsancak Cad. No:85	Şahış (Kira)
46	Yenidoğan	546	7	Ahmet Yesevi Kültür ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	512,59	500,00	Mevlana	Veysel Karani Cad. No:267	Şahış (Kira)
47	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlan Kültür ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	870,54	518,00	Safa	Akide Sok No:2/2	Şahış (Kira)
48	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	702,91	500,00	Eyüp Sultan	Kızılay Cad. No:3	Şahış (Kira)
49	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Mehmet Kültür ve Bilgi Evi - Saka Zübeyde Hanım Eğitim Merkezi	Eğitim Alanı	473,89	810,00	Fatih	Berat Cad. No:1	Şahış (Kira)
50	Samandıra	0	1149	Kent Ormanı (Şehit Piyade Uzm.Çvş. Şahin Aslan Mesire Alanı Kır Kahvesi (Nefes)	Restaurant	626,25	172,25	Fatih	Feshane Cad. No:1	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
51	Sarıgazi	192	8	İbn-i Haldun Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	2.430,26	1.600,00	Atatürk	Atatürk Cad. No:141/3	Şahış (Kira)
52	Samandıra	8903	1	Abdurrahmangazi Kafeterya Binası (Yavuz Bey)	Restaurant	78.018,16	148,95	Abdurrah-mangazi	Enderun Cad.No.6	Sancaktepe Belediyesi
53	Samandıra	6758	5	Ortadağ Spor Tesisi	Spor Hizmetleri	3.309,00	975,00	Fatih	Güzyurdu Sok. No:1	Sancaktepe Belediyesi
54	Samandıra	9002	PARK	1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitlik Parkı	Kültür Hizmetleri	5.970,15	302,92	Abdurrah-mangazi	Hızır Bey Cad. No:22	Sancaktepe Belediyesi
55	Samandıra	6709	1	El-Cezeri Kültür ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	391,68	900,00	Veysel Karani	Ulugazi Cad. No:61	Şahış (Kira)
56	Samandıra	8192	PARK	Akpınar Mah., Muhtarlık Binası, Saka Semt Konağı ve Akşemseddin Bilgi Evi	Eğitim Alanı	1.014,79	682,00	Akpınar	Akarçesme Sk.No:1	Sancaktepe Belediyesi
57	Samandıra	7262	2	Kadın ve Aile Merkezi	Sağlık Merkezi	6,914,60	1.920,00	Eyüp Sultan	Yıldırımlar Sk. No:4	Sancaktepe Belediyesi
58	Samandıra	0	1946	Dere Spor Tesisleri	Spor Hizmetleri	3.426,94	182,00	Osmangazi	Polat Cad. No: 84/1	Sancaktepe Belediyesi
59	Samandıra	8220	PARK	Şehit Er Murat Kalıntaş Parkı Büfesi	Kafeterya Binası	1.713,86	13,50	Abdurrah-mangazi	Güleryüz Cad. No:1	Sancaktepe Belediyesi
60	Paşaköy	0	1448	Bağlar Mevkii Sosyal Tesisi	Hizmet Binası	501.322,91	150,00	Paşaköy	Hürriyet Cad. No:30	Maliye Hazinesi
61	Samandıra	0	1646	Fatih Mesire Alanı, Kır kahvesi ve Kır lokantası (Palmiye)	Restaurant	417,73	422,25	Eyüp Sultan	Topal Osman Cad. No:20	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
62	Samandıra	7580	13	Şehit Selim Topal Er Meydanı	Spor Hizmetleri	5.089,37	9.260,00	Akpınar	Bilim Cad. No:9	Sancaktepe Belediyesi
63	Sarıgazi	224	PARK	Mevlana Parkı Büfe	Kafeterya Binası	1.468,48	12,00	Emek	Yenice Sk. No:1/1	Sancaktepe Belediyesi
64	Samandıra	0	PARK	Rıza Çalımbay Parkı Büfe	Kafeterya Binası	9.165,98	12,00	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2	Sancaktepe Belediyesi

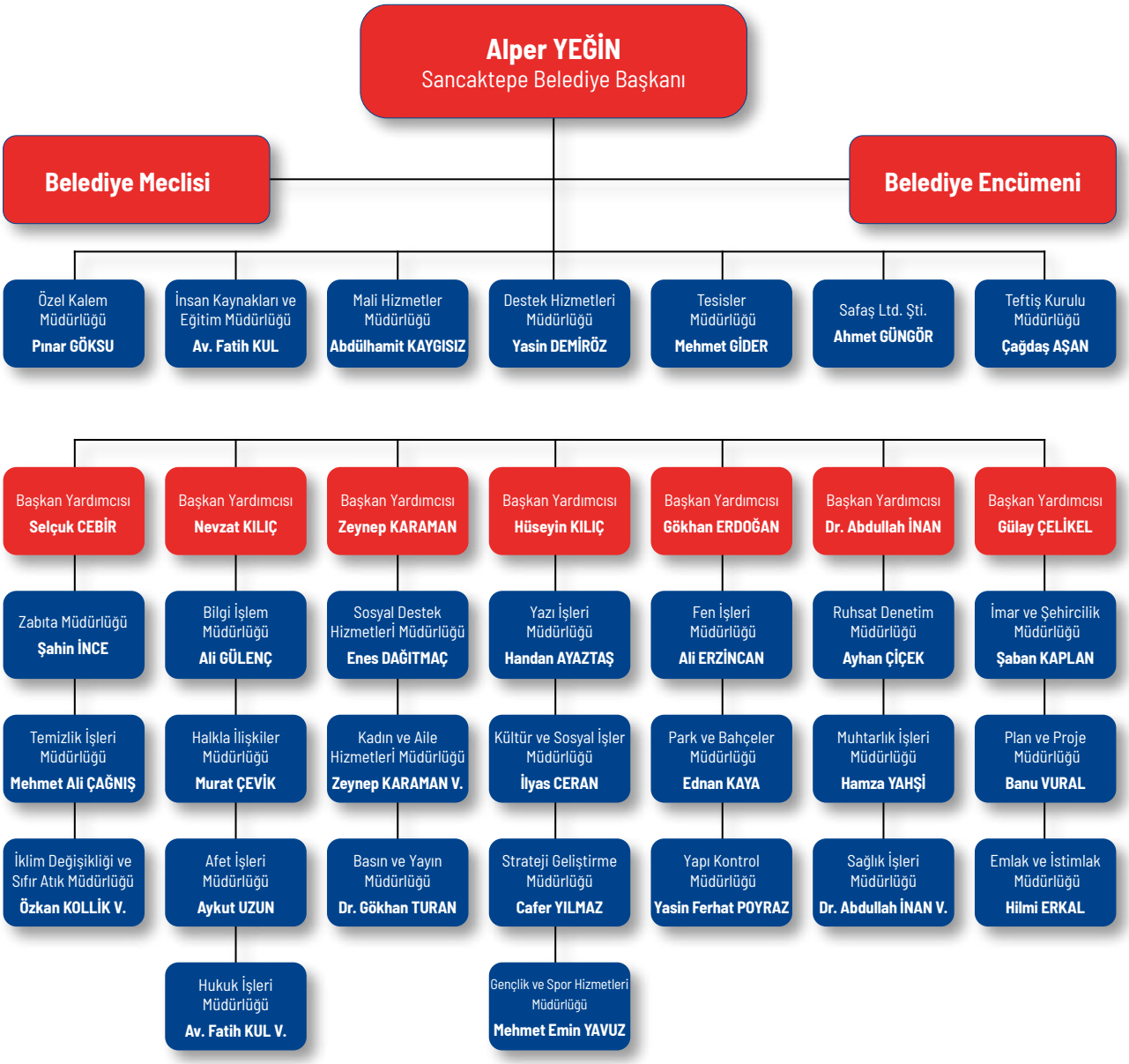
65	Sarıgazi	185	7	Sancaktepe İletişim Ofisi	Hizmet Binası	591,88	35,00	İnönü	Ankara Cad. No:53	Maliye Hazinesi
66	Samandıra	8907	3	Kreş Sancaktepe Abdurrahmangazi Çocuk Gelişim Merkezi	Eğitim Alanı	4.076,58	888,00	Abdurrah-mangazi	Mersin Sok. No:1A	Sancaktepe Belediyesi
67	Sarıgazi	374	9	Ömer Seyfettin Kültür ve Bilgi Evi	Eğitim Alanı	349,57	423,00	İnönü	Biçer Sok. No:2	Sancaktepe Belediyesi
68	Sarıgazi	68	3	Şehit Öğretmen Aybüke Yalçın Kültür ve Bilgi Evi ve Kreş Sancaktepe Meclis Mahallesi Çocuk Gelişim Merkezi	Eğitim Alanı	606,39	970,00	Meclis	Cemal Gürsel Cad. No:128	Maliye Hazinesi
69	Paşaköy	0	1465	Paşaköy Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis	77.000,00	177,39	Paşaköy	Gazi Mustafa Kemal Cad. Nahide Sok. No:6	Maliye Hazinesi
70	Samandıra	7520	2	Kreş Sancaktepe Eyüp Sultan Mahallesi Çocuk Gelişim Merkezi	Eğitim Alanı	309,57	593,63	Eyüp Sultan	Kızılcık Sok. No: 5	Sancaktepe Belediyesi
71	Samandıra	7398	2	Stil Tasarım ve Üretim Merkezi	Hizmet Binası	542,00	240,00	Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi Cad. No: 18/A-18/B	Şahış (Kira)
72	Samandıra	7056	YEŞİL ALAN	Şehit Onbaşı Emre Baysal Spor Parkı Kafeteryası	Kafeterya Binası	3.052,13	127,44	Abdurrah-mangazi	Kasaba Sok. No:3	Sancaktepe Belediyesi
73	Sarıgazi	0	1760	Atık Getirme ve Geri Dönüşüm Merkezi	Geri Dönüşüm Atölyesi	3.407,77	1.225,00	Emek	Zirve Sok. No:3	Sancaktepe Belediyesi
74	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Spor Kompleksi E -Spor Merkezi	Spor Hizmetleri	7.870,85	380,00	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:62	Sancaktepe Belediyesi
75	Samandıra	6948	5	Sancaktepe Belediyesi Konuk Evi	Sosyal Hizmetler	240,01	829,16	Fatih	Esentepe Sok. No:8	Sancaktepe Belediyesi
76	Samandıra	8110	PARK	Osmangazi Mah. Fıtness Salonu	Spor Hizmetleri	2.464,27	400,00	Osmangazi	Harmandalı Sk. No:16	Sancaktepe Belediyesi
77	Sarıgazi	128	PARK	Sarıgazi Mah.Fıtness Salonu	Spor Hizmetleri	2.083,05	547,39	Sarıgazi	Yenice Sk. No:22/1	Sancaktepe Belediyesi
78	Samandıra	0	1821 YANI PARK	Abdurrahmangazi Mah. Fıtness Salonu	Spor Hizmetleri	3.763,10	655,00	Abdurrah-mangazi	Şehit Hasan Genç Sk. No:9	Sancaktepe Belediyesi
79	Samandıra	7571	PARK	Hanımeli Kafe Binası	Sosyal Tesis	8.439,89	466,00	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 23	Sancaktepe Belediyesi
80	Samandıra	8908	PARK	Abdurrahmangazi Kitap Cafe	Eğitim Alanı	3.772,85	355,00	Abdurrah-mangazi	Mersin Sk. No:12	Sancaktepe Belediyesi
81	Samandıra	8903	1	Zemin Altı Katlı Otopark	Otopark	78.018,16	4.000,00	Abdurrah-mangazi	Enderun Cad.No.2/1	Sancaktepe Belediyesi
82	Sarıgazi	0	2136	Kemal Türkler Mah. Fıtness Salonu	Spor Hizmetleri	918,41	300,00	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:4	Sancaktepe Belediyesi
83	Sarıgazi	0	2136	Kreş Sancaktepe Kemal Türkler Çocuk Gelişim Merkezi, Kemal Türkler Mah. Muhtarlık Binası	Eğitim Alanı	918,41	976,18	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:6-6A	Sancaktepe Belediyesi
84	Yenidoğan	29	PARK	Yenidoğan Mah. Fıtness Salonu	Spor Hizmetleri	730,87	380,00	Yenidoğan	Tunahan Cad. No:13-15	Sancaktepe Belediyesi
85	Yenidoğan	635	PARK	Kreş Sancaktepe Yenidoğan Çocuk Gelişim Merkezi	Hizmet Binası	1.115,66	924,00	Yenidoğan	Gün Sok. No:14	Sancaktepe Belediyesi
86	Yenidoğan	484	9	Kadir Topbaş Halk Kütüphanesi Binası	Hizmet Binası	13.598,47	280,00	Yunus Emre	Barbaros Cad. No:8	Sancaktepe Belediyesi

87	Samandıra	8940	4	Akpınar Mah. Fıtness Salonu	Spor Hizmetleri	1.606,87	300,00	Akpınar	Meltem Sk. No:9	Maliye Hazinesi
88	Samandıra	8940	4	Akpınar Mah. Kreş Binası (İNŞAAT)	Spor Hizmetleri	1.606,87	480,00	Akpınar	Esen Cad. No:15-17/1	Maliye Hazinesi
89	Yenidoğan	542	2	Mevlana Mah. Fıtness Salonu	Spor Hizmetleri	4.003,57	415,85	Mevlana	Atayolu Cad. No:247	Sancaktepe Bel. - İski
90	Sarıgazi	194	8 ile 11	Sarıgazi Öğretmen Ali Ercan Kütüphanesi	Eğitim Alanı	2.113,59	500,00	Kemal Türkler	Atatürk Cad. No:120	Şahıs
91	Yenidoğan	0	PARK	Adil Kandemir Aşevi Binası	Sosyal Hizmetler	1.424,79	598,00	Merve	Uzungöl Cad. No:3	Sancaktepe Belediyesi
92	Yenidoğan	310	24	Yenidoğan Sağlık Yaşam Merkezi ve Mühtarlık Binası	Hizmet Binası	503,38	655,29	Yunus Emre	Yeditepe Sok. No: 8	Sancaktepe Belediyesi
93	Sarıgazi	455	PARK	Kreş Sancaktepe Atatürk Çocuk Gelişim Merkezi	Eğitim Alanı	557,76	998,00	Atatürk	Alkış Sk. No:13	Sancaktepe Belediyesi
94	Samandıra	0	0	Aydos Millet Bahçesi (Giriş Kontrol, Millet Kıraathane, Çocuk Gelişim Merkez, Kreş, Hayvan Barınağı, Pişirme ve Yıkama Üniteleri, Mescit, Büfeler, Macera Parkı İdari Binası, Gölet Sosyal Tesisleri Binası ve İdari Binaları)	Hizmet Binası	200.000.00	3.622,11	Akpınar	Aytemur Cad. No:2/1-4/2	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
95	Samandıra	0	1637	Eyüp Sultan Mahallesi Afet ve Koordinasyon Binası	Hizmet Binası	13.874,00	193,50	Eyüp Sultan	Yadigar Sk. No:18	Maliye Hazinesi
96	Yenidoğan	623	34	Yenidoğan Mahallesi Muhtarlık Binası	Hizmet Binası	260,00	70,00	Yenidoğan	Ufuk Cad.	Maliye Hazinesi
97	Yenidoğan	0	1749 MERA YANI PARK	Hilal Mahallesi Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Hizmet Binası	12.543,73	2.548,46	Hilal	Sanatkar Sk. No:5	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
98	Samandıra	8078	1	Rings Avm Halk Kütüphanesi	Eğitim Alanı	-	270,00	Veysel Karani	Osmangazi Cad. No:158	Kültür Bakanlığı Ortak Proje
99	Sarıgazi	157	13	Kemal Ayyıldız Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	1.636,40	1.128,00	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:25	Sancaktepe Belediyesi
100	Samandıra	7080	12	Osmangazi Mah. Kreş Binası	Eğitim Alanı	604,65	994,00	Osmangazi	Pelit Sk. No:9/1	Maliye Hazinesi
101	Yenidoğan	0	PARK	Merve Mahallesi Fitness Salonu	Spor Hizmetleri	811,10	598,00	Merve	Uzungöl Cad. No:3/1	Sancaktepe Belediyesi
102	Samandıra	8377	PARK	Fatih Mahallesi Fitness Salonu	Spor Hizmetleri	1.030,00	598,00	Fatih	Yakacık Cad. No:98	Sancaktepe Belediyesi
103	Yenidoğan	612	PARK	Safa Mahallesi Fitness Salonu	Spor Hizmetleri	449,98	598,00	Safa	İlim Sk. No:23	Sancaktepe Belediyesi
104	Yenidoğan	935	2	Hilal Mahallesi Fitness Salonu	Spor Hizmetleri	2.398,19	598,00	Hilal	Kanlıca Sk. No:11	Sancaktepe Belediyesi
105	Samandıra	7262	2	Eyüpsultan Fitness Salonu (İNŞAAT)	Spor Hizmetleri	6,914,60	363,00	Eyüp Sultan	Yıldırımlar Sk. No:4/2	Sancaktepe Belediyesi
106	Yenidoğan	760	10	Yenidoğan Belediye Semt Polikliniği	Hizmet Binası	318,10	1.146,35	Yenidoğan	Atatürk Cad. No:331	Şahıs (Kira)
107	Samandıra	0	PARK	Osmangazi Kreş Binası (İNŞAAT)	Eğitim Alanı	2.490,83	1.040,00	Osmangazi	Mezarlık Cad. No:4/2	Sancaktepe Belediyesi

108	Sarıgazi	313	4	İnönü Kreş Binası (İNŞAAT)	Eğitim Alanı	732,38	480,00	İnönü	Buzdoğan Sokak	Maliye Hazinesi
109	Samandıra	0	PARK	Fatih Kreş Binası (İNŞAAT)	Eğitim Alanı	3.077,81	930,00	Fatih	Kazım Karabekir Cad., No:5	Sancaktepe Belediyesi
110	Yenidoğan	362	PARK	Mevlana Kreş Binası (İNŞAAT)	Eğitim Alanı	781,34	480,00	Mevlana	Kahve Sokak No:5	Sancaktepe Belediyesi
111	Samandıra	8274	8	Akpınar Mahalle Evi (İNŞAAT)	Hizmet Binası	2.506,56	550,00	Akpınar	Bilim Cad.	Sancaktepe Belediyesi
112	Samandıra	0	PARK	Osmangazi Mahalle Evi (İNŞAAT)	Hizmet Binası	2.590,27	550,00	Osmangazi	Mezarlık Cad. No:8	Sancaktepe Belediyesi
113	Samandıra	29	5	Yenidoğan Mahalle Evi (İNŞAAT)	Hizmet Binası	770,00	550,00	Yenidoğan	Tunahan Cad.	Sancaktepe Belediyesi
114	Samandıra	0	Park	Osmangazi Mahallesi Muhtarlık Binası	Hizmet Binası	2.490,83	187,00	Osmangazi	Mezarlık Cad.	Sancaktepe Belediyesi
115	Samandıra	0	1991 YANI PARK	Abdurrahmangazi Koru Kütüphane Binası (İNŞAAT)	Eğitim Alanı	10.614,19	200,00	Abdurrah-mangazi	Osman Paşa Cad.	Sancaktepe Belediyesi
116	Sarıgazi	217	1	Sarıgazi Mahalle Evi (İNŞAAT)	Hizmet Binası	9.354,31	540,00	Sarıgazi	Namık Kemal Cad.	İstanbul Büyükşehir Bld.
117	Samandıra	8300	PARK	Osmangazi Aile Sağlık Merkezi (İNŞAAT)	Sağlık Merkezi	2.285,76	348,00	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-i Habeşi Cad. No:8	Sancaktepe Belediyesi
118	Samandıra	7262	2	Eyüpsultan Sağlık Merkezi (İNŞAAT)	Sağlık Merkezi	6,914,60	300,00	Eyüp Sultan	Yıldırımlar Sk. No:4/1	Sancaktepe Belediyesi
119	Yenidoğan	427	PARK	Yunus Emre Kreş Binası (İNŞAAT)	Eğitim Alanı	1.262,55	930,00	Yunus Emre	Tabiat Sokak	Sancaktepe Belediyesi
120	Yenidoğan	613	13	Safa Kreş Binası (İNŞAAT)	Eğitim Alanı	352,87	460,26	Safa	İlim Sk. No:4	Sancaktepe Belediyesi
121	Yenidoğan	105	PARK	Merve Kreş Binası (İNŞAAT)	Eğitim Alanı	716,01	480,00	Merve	Kübra Sokak	Sancaktepe Belediyesi
122	Samandıra	0	PARK	Eyüpsultan Sağlık Merkezi (İNŞAAT)	Sağlık Merkezi	463,18	390,00	Eyüp Sultan	Ar Sokak No:3	Sancaktepe Belediyesi
123	Sarıgazi	450	ÇOCUK BAHÇESİ	Atatürk Fitness Salonu (İNŞAAT)	Spor Hizmetleri	732,56	440,34	Atatürk	Gülizar Sokak	Sancaktepe Belediyesi
124	Samandıra	0	PARK	Atatürk Parkı Sosyal Tesisi (İNŞAAT)	Sosyal Tesis	1.348,08	208,20	Abdurrah-mangazi	Hasanağa Caddesi No:8	Sancaktepe Belediyesi

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI

Sancaktepe Belediyesi olarak bağlı olduğumuz yasal mevzuatlar çerçevesinde ve hizmet önceliklerimize göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak sureti ile oluşturulan ve aşağıda yer alan organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere Belediyemiz yönetim kademesi; Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğimizin temsilcisi olan Belediye Başkanımız, seçilmiş 37 Meclis üyesinden oluşan Belediye Meclisimiz, Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanımıza bağlı 7 Başkan Yardımcımız ve 29 adet Müdürlükten oluşmaktadır.



1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1. BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI

Belediyemizde kullanılan Bilgisayar ve Diğer Donanımların Listesi	
Donanım/Malzeme Adı	**Adet**
Rack Server	1
Tower Server	3
Bilgisayar (PC)	1604
Dizüstü Bilgisayar	345
Modem	26
Yazıcı (Printer)	417
Firewall	2
Tarayıcı (Scanner)	43
Fotokopi	107
Fax	5
Access Point	4
Veri Depolama Ünitesi	5
Santral	24
Projeksiyon Cihazı	82
Masa üstü Telefon	1155
Telsiz Telefon	165

1.3.3.2. SWITCH / ROUTER

Switch / Router	
Ethernet Switch (48 Portlu)	24
Ethernet Switch (24 Portlu)	7
Ethernet Switch (16 Portlu)	4

1.3.3.3. BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM ve İŞLETİM SİSTEMLERİ			
Flexcity	3C Araç Takip Sitemi	NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Windows10	MS Exchange 2019 Enterprise
Adobe Photoshop	MS Windows Server 2022 - Windows 10 Enterprise/ Standard	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2013
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)	MS Server 2022 R2 Datacenter	KLSBackup (Yedekleme Programı)
Lila Asistan (Ajanda)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	DavaSoft/İcraSoft	R-Drive (İmaj Programı)
SYP (Sosyal Yardım Programı)	Bridge (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
Led Pano Yönetim Sistemi	Bitdefender (Antivirus)	Emlak İstimlak Arşiv Programı	Performans Bütçe Programı
Mernis Web	İdea (Santral Yönetim)	Telsiz Yönetim Yazılımı (Dispatcher)	Takbis (tapu Bilgi Sistemi)
Akınsoft	Vmware	Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
ARC SERVE UDP Yedekleme Yazılımı	Elektrik Otomasyonu	Huawei e-sight Network İzleme Programı	Radyo-link monitöring Yazılımı
3D Max (Çizim Programı)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma Programı)	Asist SMS
Otopark Bariyer Erişim Uygulaması	Forti NOC	Forti WAF	Zecurien DLP

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam personel sayısı 542 kişidir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın personel durumu, kadro durumu, eğitim durumu ve yaş dağılımları aşağıdaki tablolarda başlıklar altında incelenmiştir.

1.3.4.1. PERSONEL KADRO DURUMU

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU

	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	142	%27,47	1	%33,33	5	%22,73	148	%27,31
Erkek	375	%72,53	2	%66,67	17	%77,27	394	%72,69
Toplam	**517**		**3**		**22**		**542**	**%100,00**

1.3.4.2. PERSONEL EĞİTİM DURUMU

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlkokul	1	%0,19	0	%0,00	3	%13,64	4	%0,74
Ortaokul	4	%0,77	0	%0,00	0	%0,00	4	%0,74
Lise	82	%15,86	1	%33,33	2	%9,09	85	%15,68
Ön Lisans	88	%17,02	0	%0,00	2	%9,09	90	%16,61
Lisans	274	%53,00	1	%33,33	14	%63,64	289	%53,32
Yüksek Lisans	68	%13,15	1	%33,33	1	%4,55	70	%12,92
Okuma Yazma	0	%0,00	0	%0,00	0	%0,00	0	%0,00
Toplam	**517**		**3**		**22**		**542**	**%100**

1.3.4.3. PERSONEL HİZMET SINIFLARI

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI					
HİZMET SINIFLARI	**MEMUR**	**SÖZLEŞMELİ**	**İŞÇİ**	**TOPLAM**	**YÜZDE**
GİHS-Genel idare Hizmetleri Sınıfı	266	1	0	267	%49,26
AHS –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	0	0	8	%1,48
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	0	0	9	%1,66
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	228	2	0	230	%42,44
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	0	0	6	%1,11
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(işçi)	0	0	22	22	%4,06
Genel Toplam	**517**	**3**	**22**	**542**	**%100**

1.3.4.4. YAŞ DAĞILIMLARI

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personel yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı tablosu aşağıda belirtilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU					
Yaş Aralığı	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**Toplam**	**Yüzde**
20-30 Yaş arası	29	0	0	29	%5,35
31-40 Yaş arası	191	1	2	194	%35,79
41-50 Yaş arası	188	2	15	205	%37,82
51 Yaş üzeri	109	0	5	114	%21,03
TOPLAM	**517**	**3**	**22**	**542**	**%100**

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standartlarını yükseltmek, ilçemizi güven duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşili bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezlerinden biri haline getirmek amacıyla; gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak yapmış oldukları hizmetleri etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

1.3.5.1. İMAR HİZMETLERİ

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetim (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), diğer birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması veya yaptırılması, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, tevhit, ifraz, kot kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, Emlak ve İstimlak işleri, etüt ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

1.3.5.2. YAPIM HİZMETLERİ

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, sosyal, kültürel spor ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı vb. hizmetler.

1.3.5.3. ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, Atıkların geri dönüştürülmesine yönelik çalışmalar, başıboş hayvanların bakımı aşılanması ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

1.3.5.4. KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ

Bilgi evleri ve gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engelliklere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetaryum, kütüphane ve okuma salonları, Kreş Hizmetleri, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehirler ile birlikte yürütülen kültür ve sanat hizmetleri.

1.3.5.5. PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmaları.

1.3.5.6. SOSYAL HİZMETLER

Ayni-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), taziye hizmetleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma kursları gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu hizmetler.

1.3.5.7. SPOR HİZMETLERİ

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapımı.

1.3.5.8. SAĞLIK HİZMETLERİ

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri, Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri, ambulans hizmetleri ve evde bakım hizmetleri.

1.3.5.9. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanması.

1.3.5.10. ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. çalışmalar.

1.3.5.11. ZABITA HİZMETLERİ

Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitimi, zabıta destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden sosyal düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması ve denetimlerin yapılması.

1.3.5.12. RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ

İlçedeki işletmelerden mevzuat gereği Belediyemiz yetkisinde bulunanların ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılmasına müteakip periyodik denetimlerinin yapılması.

1.3.5.13. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitimi ve tatbikat çalışmalarının yapılması, arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, toplanma alanlarının belirlenmesi, afet konteynerlerinin kullanıma hazır halde tutulması, Afet ve Acil Durum Müdahale Planının hazırlanması.

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1.3.6.1. YÖNETİM

1.3.6.1.1. SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI;

Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelini atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

1.3.6.1.2. SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunun'da belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

1.3.6.1.3. SANCAKTEPE BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

1.3.6.1.4. HARCAMA YETKİLİLERİ

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

1.3.6.1.5. SANCAKTEPE BELEDİYE TEŞKİLATI

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personeller de Belediye Başkanlığınca atanmaktadır.

1.3.6.2. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki

kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Hazırlama grubunun çalışmaları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün katkısı ve koordinasyonu ile 2023 yılında hazırlanmış olan 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının, 2024 yılında izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.



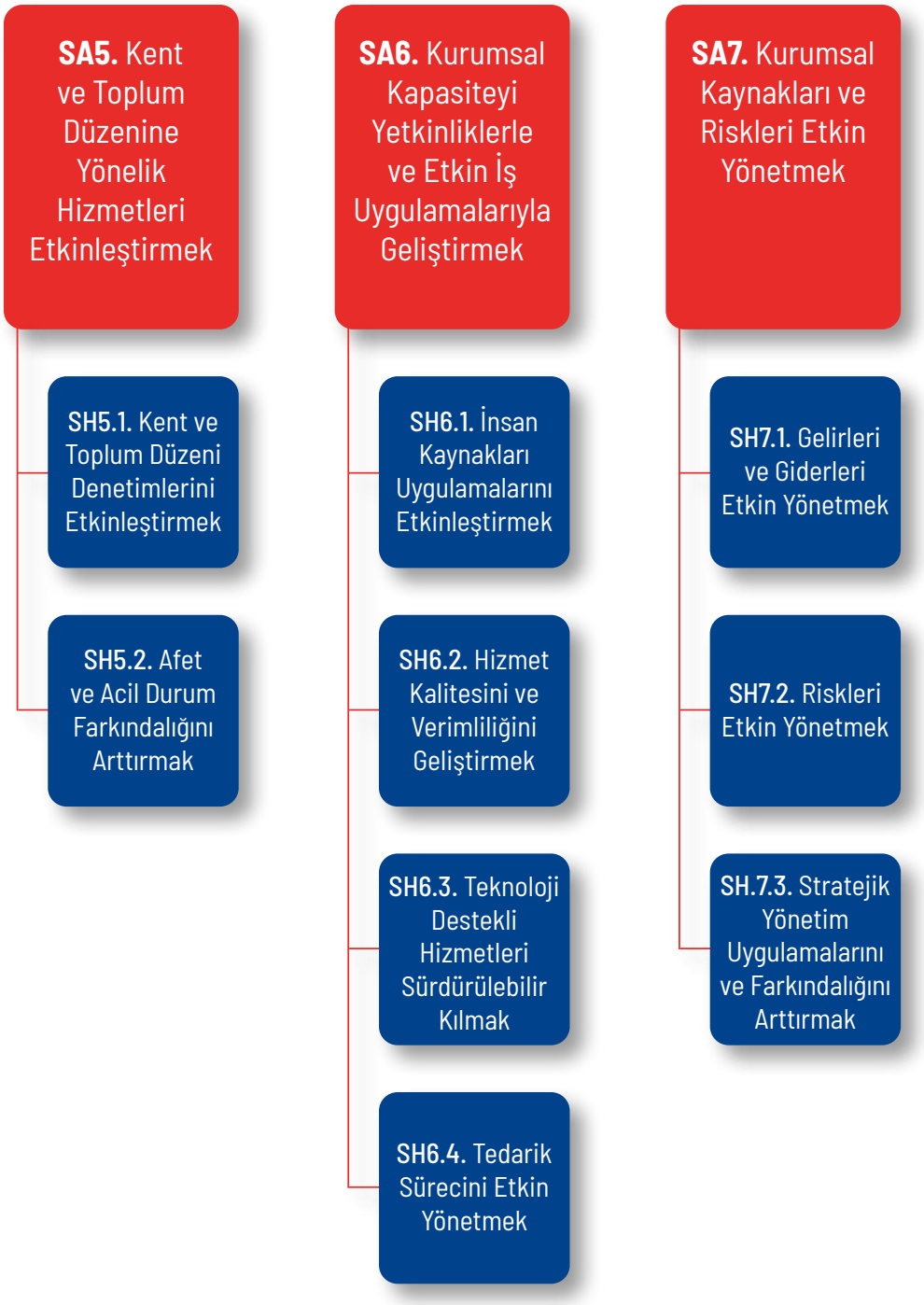
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

AMAÇ VE HEDEFLER

2. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik Planda bulunan Amaç ve Hedefler

- **SA1.** Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak
  - **SH1.1.** Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek
  - **SH1.2.** Alt Yapı ve Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek
- **SA2.** Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
  - **SH2.1.** Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek
  - **SH.2.2.** Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek
- **SA3.** Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
  - **SH3.1.** Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek
  - **SH3.2.** Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Arttırmak
- **SA4.** Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek
  - **SH4.1.** Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek
  - **SH4.2.** Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek


SA5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
SH5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
SH5.2. Afet ve Acil Durum Farkındalığını Arttırmak
SA6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
SH6.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek
SH6.2. Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SH6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
SH6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
SA7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek
SH7.1. Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek
SH7.2. Riskleri Etkin Yönetmek
SH.7.3. Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Farkındalığını Arttırmak


19 MAYIS
ATATÜRK'Ü
GENÇLİK VE
BAYRAN
Kutlu
NIKE

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2024 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3.1.2.1. GİDER HAREKETLERİ

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

3.1.2.2. PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

- Memurlar
- Sözleşmeli Personel
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel

3.1.2.3. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ

Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

- Memurlar
- Sözleşmeli Personel
- İşçiler
- Diğer Personel

3.1.2.4. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil Ve Tanıtma Giderleri
- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve
- Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri
- Tedavi Ve Cenaze Giderleri

3.1.2.5. FAİZ GİDERLERİ

- Diğer İç Borç Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Yurt Dışına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

3.1.2.6. CARİ TRANSFERLER

- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Yurt Dışına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

3.1.2.7. SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhitlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması
- Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

3.1.2.8. SERMAYE TRANSFERLERİ

- Yurtiçi Sermaye Transferleri
- Yurtdışı Sermaye Transferleri

3.1.3. BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme oranı	Sapma Oranı
		TL	TL	%	%
01	Personel Giderleri	494.618.738,00	491.329.130,33	99,33	0,67
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	44.083.219,12	43.193.907,93	97,98	2,02
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.735.380.006,51	2.684.064.396,43	98,12	1,88
04	Faiz Giderleri	42.765.563,31	42.744.914,21	99,95	0,05
05	Cari Transferler	161.561.110,92	160.833.851,95	99,55	0,45
06	Sermaye Giderleri	968.020.362,14	962.087.928,30	99,39	0,61
07	Sermaye Transferleri	2.000,00	0,00	0,00	100,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	100,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	100,00
TOPLAM		**4.446.431.000,00**	**4.384.254.129,15**	**98,60**	**1,4**

3.1.4. BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma Oranı
		TL	TL	%	%
01	Personel Giderleri	494.618.738,00	491.329.130,33	99,33	0,67
01 1	Memurlar	399.890.058,97	398.328.944,72	99,61	0,39
01 2	Sözleşmeli Personel	3.297.475,18	2.422.667,72	73,47	26,53
01 3	İşçiler	83.001.764,59	82.216.368,27	99,05	0,95
01 4	Geçici Personel	3.577.476,48	3.577.476,48	100,00	0,00
01 5	Diğer Personel	4.850.986,78	4.783.673,14	98,61	1,39
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	44.083.219,12	43.193.907,93	97,98	2,02
02 1	Memurlar	32.638.643,16	31.906.498,84	97,76	2,24
02 2	Sözleşmeli Personel	361.561,12	314.821,72	87,07	12,93
02 3	İşçiler	10.687.443,42	10.603.615,87	99,22	0,78
02 5	Diğer Personel	396.399,42	368.971,50	93,08	6,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.735.380.006,51	2.684.064.396,43	98,12	1,88
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	340.798.022,28	310.727.795,09	91,18	8,82

03 3	Yolluklar	212.795,37	90.589,52	42,57	57,43
03 4	Görev Giderleri	11.536.276,13	9.821.087,33	85,13	14,87
03 5	Hizmet Alımları	2.308.581.717,31	2.300.176.869,50	99,64	0,36
03 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000.000,00	15.440.720,81	77,20	22,80
03 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve	42.366.987,15	37.151.726,71	87,69	12,31
03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	11.881.208,27	10.655.607,47	89,68	10,32
03 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	3.000,00	0,00	0,00	100,00
04	Faiz Giderleri	42.765.563,31	42.744.914,21	99,95	0,05
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	42.765.563,31	42.744.914,21	99,95	0,05
05	Cari Transferler	161.561.110,92	160.833.851,95	99,55	0,45
05 1	Görev Zararları	8.976.425,22	8.971.425,22	99,94	0,06
05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	13.401.294,65	13.382.712,85	99,86	0,14
05 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	103.823.991,05	103.120.688,70	99,32	0,68
05 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	35.359.400,00	35.359.025,11	100,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	968.020.362,14	962.087.928,30	99,39	0,61
06 1	Mamul Mal Alımları	51.598.323,26	49.627.788,99	96,18	3,82
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	19.148.088,00	17.673.380,18	92,30	7,70
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	7.401.000,00	7.366.056,40	99,53	0,47
06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	31.004.000,00	30.899.266,04	99,66	0,34
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	858.855.950,88	856.521.436,69	99,73	0,27
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	3.000,00	0,00	0,00	100,00
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	100,00
07	Sermaye Transferleri	2.000,00	0,00	0,00	100,00
07 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.000,00	0,00	0,00	100,00
07 2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	100,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	100,00
08 1	Yurtiçi Borç Verme	0,00	0,00	0,00	100,00
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	100,00
09 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	100,00
09 5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	100,00
09 6	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	100,00
09 7	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin	0,00	0,00	0,00	100,00
TOPLAM		**4.446.431.000,00**	**4.384.254.129,15**	**98,60**	**1,40**

3.1.5. BÜTÇE GELİR KESİN HESAP TABLOSU

Gelirin Kodu					Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oran	Sapma Oranı
I	II	III	IV	V		TL	TL	%	%
01					Vergi Gelirleri	935.565.000,00	363.930.935,73	38,90	61,10
03					Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	281.917.000,00	173.774.012,48	61,64	38,36
04					Alınan Bağış Ve Yardımlar	438.350.000,00	168.792.771,51	38,51	61,49
05					Diğer Gelirlerden Alacaklar	2.326.722.000,00	1.808.055.038,82	77,71	22,29
06					Sermaye Gelirleri	493.096.000,00	29.552.808,11	5,99	94,01
08					Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00
09					Red Ve İadeler (-)	-3.685.000,00	-8.409.662,67	228,21	-128,21
TOPLAM						**4.471.965.000,00**	**2.535.695.903,98**	**56,70**	**43,30**

3.1.6. AYRINTI BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu					Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oran	Sapma Oranı
I	II	III	IV	V		TL	TL	%	%
01					Vergi Gelirleri	935.565.000,00	363.394.605,28	38,84	61,16
01	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	374.366.000,00	249.529.283,47	66,65	33,35
01	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	214.416.000,00	249.529.283,47	116,38	-16,38
01	6				Harçlar	346.773.000,00	45.875.932,90	13,23	86,77
01	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	133,30	1,33	98,67
03					Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	281.917.000,00	173.705.967,48	61,62	38,38

03	1				Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	161.382.000,00	134.583.489,30	83,39	16,61
03	6				Kira Gelirleri	32.875.000,00	24.396.368,18	74,21	25,79
03	9				Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	73.740.000,00	14.726.110,00	19,97	80,03
04					Alınan Bağış ve Yardımlar	438.350.000,00	168.792.771,51	38,51	61,49
04	2				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	135.250.000,00	53.228.291,52	39,36	60,64
04	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	141.550.000,00	62.660.546,98	44,27	55,73
04	5				Proje Yardımları	161.550.000,00	52.903.933,01	32,75	67,25
05					Diğer Gelirlerden Alacaklar	2.326.722.000,00	1.800.387.333,80	77,38	22,62
05	1				Faiz Gelirleri	18.688.000,00	21.920.980,95	117,30	-17,30
05	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.912.236.000,00	1.329.774.458,06	69,54	30,46
05	3				Para Cezaları	40.804.000,00	58.049.851,12	142,27	-42,27
05	9				Diğer Çeşitli Gelirler	354.994.000,00	390.642.043,67	110,04	-10,04
06					Sermaye Gelirleri	493.096.000,00	29.552.808,11	5,99	94,01
09					Red ve İadeler (-)	-3.685.000,00	-8.272.080,47	224,48	-124,48
TOPLAM						**4.471.965.000,00**	**2.535.695.903,98**	**56,70**	**43,30**

3.1.7. SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER		PASİFLER	
	2024		2024
I- DÖNEN VARLIKLAR	**227.429.551,99**	**III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**2.576.307.378,57**
10 HAZIR DEĞERLER	**-104.958.214,97**	**30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**50.589.376,63**
100 Kasa Hesabı	0,00	300 Banka Kredileri Hesabı	50.089.376,63
102 Banka Hesabı	983.706,79	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar	500.000,00
103 Verilen Çekler ve Gönderme	-272.704.298,65		
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	33.712.124,71	**32 FAALİYET BORÇLARI**	**2.192.994.908,62**
109 Banka Kredi Kartlarından	133.050.252,18	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	2.192.994.908,62
		322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	**309.178.131,22**		
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	301.948.509,14	**33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**80.443.863,64**
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	840.089,47	330 Alınan Depozito ve Teminatlar	49.830.843,98
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	6.353.013,00	333 Emanetler Hesabı	30.613.019,66
127 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	36.519,61		
		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**155.881.836,62**
13 KURUM ALACAKLARI	**0,00**	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	11.769.535,34
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN	0,00	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik	1.420.385,62
		362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	2.620.984,68
14 DİĞER ALACAKLAR	**2.531.980,41**	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	402.190,25

140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.531.980,41
15 STOKLAR	**1.221.217,60**
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.221.217,60
16 ÖN ÖDEMELER	**19.456.437,73**
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	19.456.437,73
II- DURAN VARLIKLAR	**42.034.893.224,22**
22 FAALİYET ALACAKLARI	**40.083.755,96**
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.148.819,81
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	7.261.838,34
226 Verilen Depozito ve Teminatlar	550.896,13
227 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	24.122.201,68
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	**68.752.154,22**
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	67.752.154,22
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**41.926.057.314,04**
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	13.641.597.108,69
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	20.259.054.445,58
252 Binalar Hesabı	12.375.618.944,29

368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	139.668.740,73
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**60.038.695,20**
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	60.038.695,20
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	**36.358.063,61**
381 Gider Tahakkukları Hesabı	36.358.063,61
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**634,25**
397 Sayım Fazlaları Hesabı	634,25
IV- UZUN VADELİ YABANCI	**470.407.531,38**
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	66.441.081,67
400 Banka Kredileri Hesabı	66.441.081,67
43 DİĞER BORÇLAR	**7.840.926,19**
438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya	7.840.926,19
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	379.917.104,16
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	379.917.104,16
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	**16.208.419,36**
481 Gider Tahakkukları Hesabı	16.208.419,36

253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	42.097.984,91
254 Taşıtlar Hesabı	69.739.981,18
255 Demirbaşlar Hesabı	135.717.100,69
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.854.767.749,51
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	256.999.498,21
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0,00**
260 Haklar Hesabı	7.411.576,00
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-7.411.576,00
Aktif Toplam	**42.262.322.776,21**
IX- NAZIM HESAPLAR	**1.888.817.166,58**
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT	**957.954.972,37**
910 Teminat Mektupları Hesabı	751.789.011,38
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	206.165.960,99
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**852.858.631,18**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	852.858.631,18
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**78.003.563,03**
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	78.003.563,03
GENEL TOPLAM	**44.151.139.942,79**

V- ÖZKAYNAKLAR	**39.215.607.866,26**
50 NET DEĞER HESABI	**2.745.962.965,71**
500 Net Değer Hesabı	2.745.962.965,71
57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	**33.425.677.699,98**
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	33.425.677.699,98
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	**4.787.662.696,45**
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	4.787.662.696,45
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**-1.743.695.495,88**
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	-1.743.695.495,88
Pasif Toplam	**42.262.322.776,21**
IX- NAZIM HESAPLAR	**1.888.817.166,58**
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT	**957.954.972,37**
911 Teminat Mektupları Emanetleri	751.789.011,38
915 Verilen Teminat Mektupları	206.165.960,99
92 TAAHHÜT HESAPLARI	852.858.631,18
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	852.858.631,18
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	78.003.563,03
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	78.003.563,03
GENEL TOPLAM	**44.151.139.942,79**

3.1.8. SANCAKTEPE BELEDİYESİ GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMELERİ KAPSAYAN TAAHHÜTLER CETVELİ

TAAHHÜTÜN MAHİYETİ	YILI	TUTARI (TL)
Sancaktepe Millet Bahçesi 1'nci Etap Yapım İşi	2025	150.000.000,00
İlçemizin Katı Atıklarının Toplanması, Nakli ve Temizliği İşinde Kullanılmak Üzere Temizlik Araçları ve İş Makinaleri Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi.	2025	223.000.000,00
Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinaları Kiralanması Hizmet Alımı İşi	2025	222.000.000,00
İstanbul İli Sancaktepe ilçesi 7529 Ada 3 Parsel- Hrbl Damatrys Sarayı Resorasyon-Konservasyon Ve Çevre Düzenleme Yapılması İşi.	2025	50.000.000,00

3.1.9. GELİR GİDER BÜTÇESİ SAPMA NEDENLERİ

2024 yılı Vergi gelirlerinden elde edilen gelirlerin gerçekleşme oranı % 38,84 Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri % 61,62 Alınan bağış ve yardımlar % 38,51 Diğer gelirlerden alacaklar % 77,38 Sermaye gelirlerinde % 5,99 gerçekleşmesi sebebiyle toplam gelir bütçesi % 56,70 olarak gerçekleşmiştir.

Vergi gelirleri kalemleri içerisinde bulunan mülkiyet üzerinde alınan vergilerden, Bina, Arsa, Çevre temizlik vb. gelirleri, enflasyon ve yaşam maliyetlerin artması sebebiyle vatandaşların cari yıl içerisinde ödeme problemi ile karşılaşması, önceliğin temel ihtiyaçlara yönelmesi sebebiyle bu tür ödemelerini ertelemesi ve mevcutta devam eden yeniden yapılandırma yasaları kapsamında alacakların taksitli olarak tahsil edilmesi nedeni ile tahmin edilenin altında kalmıştır.

Sermaye gelirleri belli bir varlığın satışına bağlı gelir kaynağı olduğu için, alınan bağış ve yardımlar devamlı ve sürdürülebilir olmaması nedeniyle, verimli bir gelir kaynağı değildir. Dolayısıyla ilgili yılda beklenilen satışlar, alınan bağış ve yardımlar, beklenen oranda gerçekleşemediği için tahmin edilenin altında kalmıştır.

Bununla birlikte hane halklarının işgalci olmasından dolayı belediyemiz tarafından satılan arsaların, vatandaşların ödeme zorluğu çekmemesi için taksitler halinde ödenmesinden dolayı düşük kalmıştır.

Ancak, Belediyemizin her zaman uygulamaya çalıştığı bundan sonrada azami dikkat göstererek uygulayacağı gelir gider dengesinin korunması, toplanan vergilerin karşılığının kesinlikle yatırım ağırlıklı olması gibi toplumda karşılığı olan projelerin gelirlerimizi yükselteceği görülmüş olup uygulama birliğinin tesisi açısından Belediyemiz ve bölgemiz kurumlarının uyumlu çalışması sağlanmıştır. Bütçemizin her ne kadar ekonomik bir işlevi olsa da yerinde ve zamanında alınan kararların daha önemli olduğu saptanmış, verimsiz ve ekonomik olmayan, bölgemize bir değer katmayan yatırımlardan ve harcamalardan uzak durulmuştur.

Bundan sonra da, Belediyemizce gelir oranlarının düşük kalmasını önlemek için vergi tahsilatlarını artırılmasına taşınmazlarının verimli değerlendirilerek yeni finansman kaynakları oluşturmasına ve belediye hizmetlerinden elde edilen gelirlerin artırılmasına, kısa vadeli çözümler yerine uzun vadeli ve sürdürülebilir finansman modelleri geliştirilerek mali yapıyı güçlendirilmesi hedeflenecektir.

3.1.10. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

3.1.10.1. BELEDİYE MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde "Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur." denmektedir. Bu madde gereğince belediyemizde denetim komisyonu oluşturulmuştur. 2024 yılında, 2023 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapılmış olup; Komisyon Raporunda 2023 Takvim Yılında yapılan harcama kalemleri örnekleme yolu ile incelenmiş olup kanuna uygun hareket edildiği görülmüş, herhangi bir usulsüzlüğe rastlanmadığı tespit edilmiştir.

Denetim sonucunda herhangi bir usulsüzlük olmamakla birlikte bir takım eksiklikler tespit edilmiştir. Eksiklikler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

2025 yılında 2024 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimi devam etmekte olup tamamlandığında hazırlanan denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulacaktır.

3.1.10.2. DIŞ DENETİM

Belediyemiz 15.12.2024-17.01.2025 tarihleri arasında Mülkiye Müfettişleri tarafından 2020-2024 yılları arasını kapsayan dönemin denetimi yapılmıştır. Denetim Sonuçlarında;

- Teftiş raporlarının gereğinin yerine getirilmesine azami titizlik gösterilmesi, üst makam ve mercilerden gelen emir ve talimatların teftiş defterinin ilgili bölümüne kayıt edilmesi, Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin konu olarak hizmet içi eğitim ve seminerlerinde işlenmesi,
- Faaliyet raporları hazırlanırken teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılması,
- Asli ve sürekli kamu hizmetlerinin ifasının memurlar eli ile yürütülmesinin sağlanması, memurlar eli ile yürütülmesi gereken işlerde daimi işçi veya geçici olarak görevlendirilen personellerce işlerin yürütülmesinden kaçınılması, Belediye personelinin ihtiyaç duyduğu konularda ve katılımcı bir yöntemle hazırlanacak bir hizmet içi eğitim planı çerçevesinde eğitime tabi tutulması,
- Mal bildirimi sonucu beyan edilen malların karşılaştırması amacıyla komisyon oluşturulup işlem tesis edilmesinin devamı sağlanmakla birlikte özlük dosyalarında bulunan mal bildirimlerinin kapalı zarf içinde muhafaza edilmesinin sağlanması,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinin zamanında ve ilgili hükümlere uygun şekilde gerçekleştirilmesi ve ruhsatlı işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesine özel önem verilmesi,
- Belediyenin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini öncelikle Açık İhale ile gerçekleştirmesi, mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin ihtiyaçlarının tespit edilerek toplu halde açık ihale usulü ile temin edilmesinin sağlanması, pazarlık usulünün mevzuatta belirtilen koşullar oluşmadığı sürece uygulama haline getirilmemesi, bir ihale usulü olmamakla birlikte Doğrudan Temin yönteminin, ihtiyaçların kısa sürede ve efektif

olarak temini için ve Kanunun 22. maddesinde belirtilen hallerle sınırlı kalmak, bu kapsamda parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamının, Belediyenin bütçesine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşmamak ve parasal limitlerin altında kalmak amacıyla mal ve hizmet alımlarının kısımlara bölmemek koşuluyla kullanılmasının sağlanması,

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleler ile Doğrudan Temin Yönteminin uygulanması sırasında yaklaşık maliyetlerin usulüne uygun olarak tespit edilmesi konusunda daha titiz ve daha duyarlı olunması,
- Kaçak veya ruhsatsız yapıların yakından takip edilerek gerekli yasal işlemlerin ivedilikle yapılması, belediyenin kaçak yapı ile mücadelede, gözetim ve denetim yetkisini daha etkili biçimde kullanması, bu noktada İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerinde yer alan hükümlere titizlikle riayet edilmesi, para cezalarında toplam tahsilat oranının yükseltilmesi,
- Metruk binaların tespit edilmesi, iyileştirilmesi/rehabilite ettirilmesi, yıkılması ve/veya metruk binaların gayri meşru işler amacıyla kullanılmasına mani olmak için gerekli tüm çalışmaların yapılması,
- Çevre ve doğa koruma faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmaların çeşitlendirilerek halkın da katılımının sağlanması,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği ve Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Belediyenin daha aktif çalışma yapılması,
- Afet dışı zamanlarda kamu kurumları ve ilçe halkına yönelik eğitim ve tatbikat faaliyetlerinin ve afet ve acil durumlar ile ilgili olarak gönüllülüğü özendirici ve teşvik edici çalışmaların yapılmasına devam edilmesi gerektiği önerilerde bulunulmuş olup belediyemiz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır/yapılmaktadır.

3.1.11. DİĞER HUSUSLAR

3.1.11.1. SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM. VE ORG. SAN. LTD. ŞTİ. 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- Sancaktepe Belediyesi İktisadi Teşebbüsü olan Safaş İnş. Tur. Çevre Hizm. ve Org. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nce Ümraniye SGK Müdürlüğü'nde 9 adet SGK İşyeri dosyası açılarak gerek 696 KHK kapsamında olan işçiler gerekse, Belediye Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda şirketimize iletilen talepler doğrultusunda, sonradan işe alınan işçilere ait iş ve işlemler bu dosyalar kapsamında 2024 yılı içerisinde herhangi bir gecikmeye mahal verilmeden ve sorunsuz bir şekilde yürütülmüştür.
- Aylık personel maaş ödemelerini takiben ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Emekliliğe hak kazanan ve iş akdi tarafımızca fesih edilen personellerin kıdem tazminatları hesaplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Yeni işe alınan personellerin özlük dosyaları ile ilgili iş ve işlemler eksiksiz yapılmıştır.

- Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin maaşlarının ve sosyal haklarının müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda hesaplanması iş ve işlemleri eksiksiz ve hatasız bir şekilde yapılmıştır. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde çalışan personeller ile ilgili olarak gelen aylık puantajlar çerçevesinde personel maaşları hazırlanarak personel maaş ödemelerinde aksamaya mahal vermeyecek şekilde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin icra ve bireysel emeklilik sistemi kesintileri takip edilmiştir.
- Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Şirketimize bağlı olarak çalışan personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Şirketimiz bünyesinde istihdam edilen İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarımız tarafından verilmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında alınması gereken Kişisel koruyucu Donanımlar şirketimiz tarafından temin edilerek personele tutanak karşılığı teslim edilmiştir. Mesleki Yeterlilik Belgeleri, İşe Başlama ve temel İSG Eğitimleri takibinin ve kontrollerinin yapılmıştır.
- Şirket doktorumuz tarafından Şirketimize bağlı personellerimizin muayene işlemleri sıkıntısız bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- İş kazaları ve İş göremezlik belgeleri takip edilmiştir.
- Noter tasdikli İş Sağlığı ve Kurulu Defteri tanzim edilerek, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın İSG Katip Programına İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ataması yapılarak işlemlere başlanmıştır. İş Kazaları ve sağlık raporları E SGK programına zamanında işlenmiştir. İş Kazalarıyla alakalı tedbirler oluşturulan İş sağlığı Güvenliği Kurulunca alınmaktadır.
- İş sağlığı ve Güvenliği Kurulu aylık periyodlar halinde toplantı yapılmakta, 6331 Sayılı kanun gereği ve saha denetimleri sonucunda tespit edilen eksiklikle ilgili gerekli tedbirler İSG Kurulunca alınmaktadır.
- Şirketimiz ile personeller arasındaki yargı sürecinde arabuluculuk görüşmelerine katılım sağlanmış uzlaşılamayan personellerle ilgili olarak dosyalar mahkemeye gönderilmiştir.
- Türk Muhasebe Standartlarına göre Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak hesap planı oluşturularak LUCA Muhasebe programına kayıtlarımız zamanında işlenmiştir. T.T.K'nca tutulması zorunlu defterler (Yevmiye Defteri, Defter-i Kebir ve Envanter Defteri) zamanında kayıt alınıp ilgili defterlere yazdırılmıştır.
- 2025 yılında kullanılacak olan yasal defterlerin Noter Tasdikleri yapılmıştır.
- Şirketimize alınmış bulunan demirbaşlar ve amortisman ayrımı işlemi muhasebe standartlarına uygun olarak defter ve kayıtlara işlenmiştir.
- Ocak 2024 döneminden itibaren düzenlenmesi gereken Aylık SGK Prim Bildirgeleri, İŞKUR Aylık Çizelgeleri, Muhtasar Beyannameler, KDV Beyannameleri, Damga Vergisi Beyannameleri Kurum Geçici

Vergi Beyannameleri, Kurumlar Vergisi Beyannamesi ve Form Ba ve Form Bs bildirimleri zamanında ve eksiksiz düzenlenerek ilgili SGK Şube Müdürlüğü'ne İŞKUR'a ve ilgili Vergi Dairesine, E Beyan ve E Bildirge olarak verilmiştir.

- Sayıştay başkanlığın veri kontrol ve aktarım sistemine istenilen veriler zamanında bildirilmiştir.

- Bağımsız Denetim Firması tarafından 2023 mali yılı denetimi gerçekleştirilmiş ve Rapor Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu sistemine girilmiştir.

3.1.11.1.1. HUKUKİ İŞLEMLER

- İcra Müdürlükleri, Vergi Dairesi Müdürlükleri ve SGK tarafından gönderilen müzekkerelere cevap yazıları yazılarak, dosyalar takip edilip, ilgililere tebliğleri yapılmaktadır.
- Haklarında müdürlükleri tarafından tutanak tutulan personellere savunma talebi tebliğleri yapılmaktadır. Tutanak ve yazılı savunmaları içeren dosyalar disiplin kurulu üyelerine sunulup alınan kararlar ilgili müdürlüklere ve personellerin kendilerine bildirilmektedir.
- Ocak – Aralık 2024 tarihi arasında disiplin kuruluna 102 dosya sevk edilmiştir.
- 4857 sayılı iş kanunu m.13/5 ve "analık izni veya ücretsiz izin sonrası yapılacak kısmi süreli çalışmalar hakkında yönetmelik kapsamında kısmi süreli çalışmaya geçen personellerle ilgili işlemler ve kısmi süreli iş sözleşmesi yapılmaktadır.
- İş mahkemeleri tarafından personeller hakkında talep edilen personel özlük dosyası ve belgeler ilgili mahkemelere gönderilmektedir.
- Emeklilik, istifa nedenleriyle görevinden ayrılan personellere fesih bildirimleri ve ikale sözleşmeleri yapıldı.
- Özel Güvenlik Personeli Disiplin Kurulunun 9, diğer SAFAŞ personellerinin Disiplin Kurulunun 81 toplantısında hazır bulunularak, alınan kararlar yazılı hale getirildi, imzaya hazırlandı. Bahsi geçen imzaları tamamlanarak kesinleşen disiplin kurulu kararları resmi yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bildirildi.
- Gerçekleşen 107 ihtiyari arabuluculuk görüşmesine hazırlık yapılarak görüşmelere iştirak edildi.
- İşçilik alacakları, işe iade ya da iş kazasından kaynaklanan tazminat talepleriyle gerçekleşen 17 dava şartı (zorunlu) arabuluculuk görüşmesine hazırlık yapılarak görüşmelere iştirak edildi.
- Şirketin muhatap olduğu iş kazasını yasal süresi içinde bildirmeme kaynaklı idari para cezaları ve iş kazası sebebiyle SGK tarafından başlatılan rücu işlemlerinin iptali talebi ile 2'si iş mahkemesinde, 1'i idare mahkemesinde olmak üzere 3 dava açıldı.
- SGK tarafından şirket personellerinin SGK ve işsizlik prim borçlarını takibe geçtiği ödeme emirlerine mal beyanında bulunuldu.
- Sultanbeyli Vergi Dairesi tarafından her ay gönderilen ödeme emirlerine mal beyanında bulunuldu.
- İşçilik alacakları, işe iade ya da iş kazasından kaynaklanan tazminat talepleriyle şirketimize husumet yöneltilen 2024 sonunda 17'si kesinleşmiş 63 dava dosyası takip edildi. Cevap dilekçeleri, tanık ifadeleri ile bilirkişi raporu ile ıslah ve talep artırımlarına itiraz edilerek beyanlarda bulunuldu. Bahsi geçen davaların duruşmalarında hazır bulunuldu.
- Her ay gerçekleşen iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantılarına iştirak edilerek personel tarafından dava konusu edilen hususların önüne geçebilmek için önlemler alınması talep edildi.
- Şirketimizin borçlu olduğu ya da belediyenin borçlu olduğu ve tarafımıza haciz ihbarnamesi gönderilen icra dosyaları takip edildi.
- Personellerin yazılı talepleri hukuki açıdan değerlendirilerek cevap yazıları yazıldı.

3.1.11.1.2. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

- İşyeri Hekimi hizmet alımı işinin ihale yapılması.
- 161 personele işe giriş muayenesi yapıldı.
- 933 defa poliklinik muayenesi, 1355 personele yönelik periyodik sağlık muayenesi yapıldı.
- 867 personele yüz yüze temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim verildi.
- 833 personele uzaktan temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim verildi.
- Hizmet alımı yolu ile müdürlüklerine bağlı birimlerde ve belediye binasında iş ekipmanların periyodik kontrolleri yapıldı.
- Bilgi evleri, kültür merkezleri, spor merkezleri, sosyal yardım tesisleri, fen işleri müdürlüğü kontrolünde yapılan inşaat ve yol tamir çalışmaları, temizlik işleri müdürlüğü ve park bahçeler müdürlüğü bünyesindeki tesis ve faaliyetler iş güvenliği denetimleri yapıldı. Hazır bulunan personel bilgilendirildi. İlgili müdürlüklere denetim raporları yazıyla bildirildi.
- Sancaktepe Belediyesi ve Safaş Ltd. Şti.'nin kurul üyeleri ile birlikte toplamda 9 defa iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı yapıldı. Toplamda 29 karar alınıp alınan kararlar ilgili müdürlüklere gönderildi.
- Whatsapp grup paylaşımları ile çalışma esnasında "Aciliyeti" tespit edilen tehlikeli durum veya tehlikeli davranışların kaza ile sonuçlanmaması için Whatsapp grubundan ayrıca paylaşımda bulunuldu.
- Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri haricin de iş kazası sonrası eğitim, risk değerlendirme ekip eğitimi, acil durum ekip eğitimleri, İSG kurul eğitimi çalışan temsilcisi gibi toplamda 84 personele eğitim verilmiştir.
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun gereğince Silahlı olarak görev yapan ve Silahlı Kimliğe sahip Özel Güvenlik Görevlilerine yılda en az bir kez 25 fişek üzerinden Hizmet İçi Silah Atış Eğitimi yaptırılma zorunluluğu bulunmaktadır.
- Yukarıda belirtilen Kanun gereğince Sancaktepe Belediyesi bünyesinde yer alan Safaş İnş. Çevre Hizm. Org. San. Tic. Ltd. Şti. Zabıta Müdürlüğü'nün Güvenlik Amirliği'ne bağlı 160 Silahlı Güvenlik Personeline

09.11.2024 Tarihinde atış eğitimi gerçekleştirdik.

3.1.11.1.3. İŞÇİLİK GİDERLERİ

BÖLÜM	ÇALIŞAN SAYISI	MAAŞ			İCRA BES SENDİKA KESİNTİ	SGK PRİM	VERGİ	TOPLAM MALİYET
		NET MAAŞ	F.MESAİ	TOPLAM ÖDENEN				
OCAK	2.067	69.645.953,17	3.347.141,59	72.993.094,76	2.868.627,35	31.535.801,06	5.897.169,68	113.294.692,85
ŞUBAT	2.084	69.448.738,66	3.721.025,07	73.169.763,73	2.836.421,40	31.680.849,86	5.933.799,78	113.620.834,77
MART	2.202	75.875.355,73	4.670.024,58	80.545.380,31	3.007.671,85	35.392.577,86	7.585.830,23	126.531.460,25
NİSAN	2.196	70.385.970,61	6.603.608,59	76.989.579,20	3.048.233,99	35.438.478,47	10.061.514,52	125.537.806,18
MAYIS	2.190	79.954.929,92	4.074.896,65	84.029.826,57	3.090.359,53	39.178.646,92	12.613.177,39	138.912.010,41
HAZİRAN	2.169	67.493.366,62	5.818.561,77	73.311.928,39	2.949.349,14	34.732.475,86	11.500.401,40	122.494.154,79
TEMMUZ	2.166	66.961.592,73	2.493.836,67	69.455.429,40	2.854.363,20	32.974.152,54	12.280.313,07	117.564.258,21
AĞUSTOS	2.165	65.463.540,54	2.464.399,59	67.927.940,13	2.861.859,34	32.849.296,71	12.818.994,30	116.458.090,48
EYLÜL	2.145	64.922.431,21	1.781.806,08	66.704.237,29	2.735.389,97	32.086.711,83	12.593.804,09	114.120.143,18
EKİM	2.095	64.352.232,40	4.010.542,03	68.362.774,43	2.728.874,39	33.080.994,17	13.388.479,33	117.561.122,32
KASIM	2.082	63.446.740,06	2.011.785,77	65.458.525,83	2.708.614,15	31.653.312,57	12.582.469,67	112.402.922,22
ARALIK	2.053	64.586.112,54	2.257.686,71	66.843.799,25	2.767.446,18	32.870.422,74	13.466.923,25	115.948.591,42
GENEL TOPLAM:		**822.536.964,19**	**43.255.315,10**	**865.792.279,29**	**34.457.210,49**	**403.473.720,59**	**130.722.876,71**	**1.434.446.087,08**

3.1.11.1.4. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

İşçi Ücret Giderleri	6.570.892,34
Personel Eğitim Giderleri	375.175,00
Personel Sağlık Giderleri-İSG	2.649.340,00
İşveren Sendika Aidat Giderleri	1.565.667,84
Mali Müşavirlik Giderleri	301.443,63
Meslek Odaları Tescil Giderleri	217.570,20
Noter Giderleri	11.934,68
Kira Giderleri	324.259,68
Banka Masraf Komisyon Giderleri	3.053,72
Beyanname Damga Vergisi	2976,31
Haberleşme-Reklam ve İlan Giderleri	98.336,66
Posta Kargo Giderleri	168,11
İhale Şartname Bedeli	1.000,00
Bağımsız Denetim Hizmet Giderleri	60.000,00
Yazılım Kullanım Hizmet Giderleri	8.192,33
Mahkeme Giderleri	93.285,05
Demirbaş Amortisman Giderleri	5.563,50
Genel Yönetim Giderleri Toplamı	12.288.859,05

BELEDİYE CARİ HESABI	
2023 Devir Alacağımız	604.656.409,58
Belediyeye Kestiğimiz Fatura Toplamı	1.674.809.750,68
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	1.009.362.730,59
Cari Hesap Alacağımız	1.270.103.429,67

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM. VE ORG. SAN. LTD.ŞTİ.

AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- Dönen Varlıklar	**605.774.935,27**	**1.317.868.695,93**
A-Hazır Değerler	**1.002.367,47**	**12.418,44**
1-Kasa	4.812,32	1.395,86
3-Bankalar	997.555,15	11.022,58
C-Ticari Alacaklar	**604.772.567,80**	**1.270.280.993,62**
1-Alıcılar	604.737.201,03	1.270.236.662,85
5-Verilen Depozito Ve Teminatlar	35.366,77	44.330,77
G-Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	**0,00**	**0,00**
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00
H-Diğer Dönen Varlıklar	**0,00**	**47.575.283,87**
1-Devreden Katma Değer Vergisi	0,00	0,00
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi	0,00	0,00
4-Peşin Ödenen Vergiler Ve Fonlar	0,00	0,00
5-İş Avansları	0,00	6.572,95
6-Personel Avansları	0,00	47.568.710,92
II- Duran Varlıklar	**188.644,49**	**270.551,99**
C-Mali Duran Varlıklar	**1,38**	**0,00**
3-İştirakler	1,38	0,00
D-Maddi Duran Varlıklar	**59.324,96**	**61.586,44**
6-Demirbaşlar	126.879,19	144.393,78
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	67.554,23	82.807,34
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**0,00**	**0,00**
1-Haklar	8.723,61	8.723,61
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	8.723,61	8.723,61
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	**129.318,15**	**208.965,55**
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	129.318,15	208.965,55
AKTİF TOPLAM	**605.963.579,76**	**1.318.139.247,92**

PASİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**623.849.654,93**	**1.301.189.836,58**
B-TİCARİ BORÇLAR	**593.671,81**	**2.480.487,88**
1-SATICILAR	593.671,81	2.480.808,80
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00	320,92
C-DİĞER BORÇLAR	**44.318.093,46**	**67.512.165,70**
4-PERSONELE BORÇLAR	44.318.093,46	67.510.165,70
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	2.000,00
D-ALINAN AVANSLAR	**0,00**	**0,00**
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**535.370.574,26**	**1.158.948.257,11**
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	144.895.754,07	0,00
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	192.708.146,42	0,00
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	196.024.918,51	1.134.179.036,13
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.741.755,26	24.769.220,98
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**43.567.315,40**	**72.248.925,89**
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	43.567.315,40	79.650.428,61
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00	7.401.502,72
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**0,00**	**0,00**
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**0,00**	**0,00**
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
III- ÖZ KAYNAKLAR	**17.886.075,17**	**16.949.411,34**
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	**1.411.575,27**	**3.670.547,65**
1-SERMAYE	1.000.000,00	1.000.000,00
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	411.575,27	2.670.547,65
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	**269.425,21**	**0,00**
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	269.425,21	0,00
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	**34.610.138,47**	**26.658.509,46**
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	34.610.138,47	26.658.509,46
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	**15.043.062,82**	**39.937.373,15**
1-DÖNEM NET KARI	15.043.062,82	39.937.373,15
PASİF TOPLAM	**605.963.579,76**	**1.318.139.247,92**

Şirket hissesinin tamamı %100'ü Sancaktepe Belediye Başkanlığına aittir.

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM. VE ORG. SAN. LTD.ŞTİ.		
01/01/2024-31/12/2024 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU		
GELİR TABLOSU	**ÖNCEKİ DÖNEM**	**CARİ DÖNEM**
A- BRÜT SATIŞLAR	748.396.660,28	1.573.919.612,43
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	748.396.660,28	1.573.919.612,43
C- NET SATIŞLAR	748.396.660,28	1.573.919.612,43
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	685.823.756,51	1.447.204.349,87
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	685.823.756,51	1.447.204.349,87
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	62.572.903,77	126.715.262,56
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	4.147.619,75	12.287.945,90
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	4.147.619,75	12.287.945,90
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	58.425.284,02	114.427.316,66
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR	0,00	5.109.711,62
1-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	5.109.711,62
OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR	58.425.284,02	119.537.028,28
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR	382.133,22	209.300,73
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	382.133,22	209.300,73
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	197.039,02	158.527,25
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	197.039,02	158.527,25
DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI	58.610.378,22	119.587.801,76
K- DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	43.567.315,40	79.650.428,61
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**15.043.062,82**	**39.937.373,15**

Sancaktepe için

çalışı-yoruz



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Zübeyde Pınar GÖKSU
Özel Kalem Müdürü

3.2.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlük faaliyetlerine ilişkin istatistikler hazırlanmış ve ihtiyaç duyulan her türlü raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Müdürlüğümüzü ilgilendirilen her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık Makamı emirlerinin ilgili Müdürlükler ve personellere duyurulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak takip edilmiştir.

Başkanlık makamına intikal eden sözlü ya da yazılı talepler, randevular, günlük olarak takip edilmiştir.

Başkanlık Makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık Makamına bildirilmiş ve törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi temin edilmiş, Başkanlık Makamının iştirak edemediği program ve törenlerde Başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Sancaktepe Belediye Meclisi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarına program dâhilinde katılım sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktarılarak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla Başkanlık Makamı ve Başkan adına irtibata geçilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Birim Müdürlerimiz arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Mahalle Muhtarlarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımızın Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile yaptığı koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizce yapılan faaliyetler hakkında ilgili birimlerle iletişim kurarak vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Yardım talebiyle gelen vatandaşlar dinlenmiş çözüm yolları aranmış ve ilgili birimlerle iletişim kurması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalar yürütülmüştür.

Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiş, Başkanın görmesi gerekenler özetlenerek üst yazıyla başkanın onayına sunulmuş, ilgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takipleri yapılmış.

Başkanlık Makamına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme işlemlerinin yapılması ve evrakların ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.

Başkanlık Makamının telefon görüşmelerinin düzenli bir şekilde, zamanında ve protokole uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Başkanın özel resmi yazışmaları ile Özel Kalem Müdürlüğünün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının tüm iletişim ve haberleşmesi sağlanmıştır.

Başkanımızın yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirleri için karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin organize edilmesi.

Muhtarlar ve Meclis Üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi kullanılmıştır.

Kısaca;

- Açılışlar ve Temel Atmalar,
- Resmi Törenler ve Çelenk Koyma Programları,
- Halk Günleri,
- Belediye Kültür Programları,
- Sivil Toplum Kuruluşları Toplantı ve Ziyaretleri,
- Kamu Kurum Kuruluşları Koordinasyon Toplantıları,
- Esnaf Ziyaretleri ve Toplantıları,
- Okul Ziyaretleri ve Programlarına Katılım,
- Ev Sohbetleri ve Hasta Ziyaretleri Gerçekleştirilmiştir,
- Cenaze Törenlerine Katılım ve Taziye Ziyaretleri,
- Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah, Piknik Programlarına Katılım,
- Başkan Yardımcıları ve Müdürler İle Koordinasyon Toplantıları,
- Personel İle Belli Periyotlarda Toplantılar,
- Meclis Toplantıları

1. MAHALLE GÜNLERİ





2. ETKİNLİK VE KONSERLER









3. SAHA VE ESNAF ZİYARETLERİ






4. 29 EKİM CUMHURİYET KOŞUSU VE İSTANBUL MARATON KOŞUSU





5. ALT YAPI VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI









6. PROJE VE ŞANTİYE ZİYARETLERİ





6. PROJE VE ŞANTİYE ZİYARETLERİ





7. TAPU DAĞITIM TÖRENİ









8. 2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞTAYI





9. AİLE HEKİMLERİ İLE BULUŞMA





10. MİMARLAR İLE BULUŞMA





11. MUHTARLAR İLE BULUŞMA





12. ELEKTRİK TEKNİSYENLERİ İLE BULUŞMA





13. CEMEVİ DEDELERİ İLE BULUŞMA





14. ÖNCEKİ DÖNEM MECLİS ÜYELERİ İLE BULUŞMA





15. KENT LOKANTASI AÇILIŞ





16. İBB MECLİS, SANCAKTEPE MECLİS, KOORDİNASYON VE GRUP TOPLANTISI





16. İBB MECLİS, SANCAKTEPE MECLİS, KOORDİNASYON VE GRUP TOPLANTISI





17. KENT KONSEYİ SEÇİMİ





18. AĞAÇ DİKİMİ

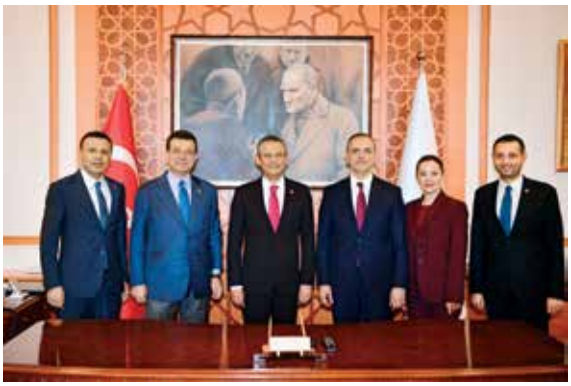




19. TOPLU TEMEL ATMA TÖRENİ

















20. İFTAR PROGRAMI





21. SAKA KURS MERKEZLERİ AÇILIŞ





22. TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİ





23. SİTE YÖNETİMLERİ TOPLANTISI





24. STK BULUŞMALARI





25. 2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM AÇILIŞ YILDÖNÜMÜ





26. DİNİ BAYRAMLAR









27. MİLLİ BAYRAMLAR






28. BELEDİYE BAŞKANLARI TOPLANTISI




29. 3 ARALIK DÜNYA ENGELİLER GÜNÜ









30. DİN GÖREVLİLERİ İLE BULUŞMA





31. MUHARREM ORUCU VE AŞURE DAĞITIMI









32. DÜĞÜNLER VE NİKAHLAR





33. GAZETECİLER BAYRAMI





34. HAYAT BOYU ÖĞRENME SERGİSİ





35. HALK OYUNLARI GÖSTERİSİ





36. İBB TOPLU TEMEL ATMA TÖRENLERİ





37. HIDIRELLEZ PROGRAMI









38. İL DIŞI PROGRAMLAR









39. İL İLÇE PROTOKOL ZİYARETİ





39. İL İLÇE PROTOKOL ZİYARETİ





40. İSTİHDAM FUARI





41. İŞ YERİ AÇILIŞLARI





42. KADINELİ EMEĞİ SERGİSİ





43. KIZILAY KAN BAĞIŞI





44. KİTAP FUARI





45. MADIMAK KATLİAMI ANMA PROGRAMI





46. METRO İNŞAATI İNCELEME





47. PİKNİKLER





48. PARK ZİYARETLERİ








49. OKUL ZİYARETLERİ





50. SOKAKTA, PAZARDA, HALK İLE BERABERİZ









50. SOKAKTA, PAZARDA, HALK İLE BERABERİZ






51. YUVAMIZ SANCAKTEPE YILSONU GÖSTERİMİ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.2 - Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G4.2.4	Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı	92	%	92	92	
2	G4.2.5	Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	52	Adet	52	52	
3	G4.2.6	Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	12	Adet	12	21	Seçim sonrası toplantıların artmasıyla hedefin üzerine çıkılmıştır.
4	G4.2.7	Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	4	Adet	4	4	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺12.783.000,00	₺7.783.000,00	₺7.410.023,31	Yapıldı	
2	Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	₺9.800.000,00	₺19.800.000,00	₺15.440.720,81	Yapıldı	Malzeme fiyat artışlarından ve program yoğunluğundan dolayı ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur
3	Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantıları	₺52.000,00	₺52.000,00	₺0,0	Yapıldı	
4	Başkan ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları	₺50.000,00	₺50.000,00	₺0,0	Yapıldı	
5	Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon Toplantıları	₺100.000,00	₺100.000,00	₺0,0	Yapıldı	
TOPLAM		**₺22.785.000,00**	**₺27.785.000,00**	**₺22.850.744,12**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Av. Fatih KUL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

3.2.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te Belediyemiz C16 grubunda bulunmakta olup, memur kadroları toplamı 906, işçi kadroları toplamı ise 450 olarak belirlenmiştir.

Hali hazırda 7 Belediye Başkan Yardımcısı, 29 müdürlük ve 1 İştirak ile kurumumuz bünyesinde hizmet verilmektedir.

31.12.2024 tarihi itibariyle Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur: 517, Sözleşmeli personel: 3, İşçi: 22 ve Belediye şirket işçisi: 1.977 olmak üzere toplamda 2.519 personel görev yapmaktadır.

- 2024 yılı Ocak ayı Belediye Meclisine; Zabıta Maktu Mesaileri, Sözleşmeli Personel Sayı ve Ücret tespitleri, Kadro iptal-ihdasları ve Denetimli Serbestlik gibi her yılın ilk ayı Belediye Meclisinde karara bağlanması öncelik önem arz eden tekliflerimiz kabul edilerek yürürlük kazanmıştır.
- Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizden 17 memur personel diğer kurumlara kendi istekleriyle naklen tayin edilmiş, 9 muhtelif ünvanlı memurun belediyemize naklen ataması yapılmış, ayrıca, emekliliği hak kazanan 2 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmış ve 2 memur personel de görevlerinden istifaen ayrılarak kurumumuzla ilişikleri kesilmiştir.
- Yaş ve hizmet süreleri itibari ile mevzuat hükümleri dikkate alınarak 2024 yılı içerisinde emekliliği hak kazanan 24 işçi personelin emekliliğe sevki sağlanmıştır.
- 2024 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereği 3 muhtelif unvanlı personellerin tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde istihdamları sağlanmıştır.
- İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde unvan ve derece değişikliğine ilişkin ihdas ve iptal-ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilerek yürürlükleri temin edilmiştir.
- 2024 yılı izin planları hazırlanmış olup, hizmetlerin aksamaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Personellerimizden izinlerini yurtdışında kullanma talebinde bulunanların, yurt dışı izin onayları hazırlanmış, vize işlemlerine ilişkin ilgili konsolosluklar ile yazışmalar yapılmıştır.
- İşe iade istemli veya alacaklara ilişkin Arabuluculuk Komisyonu, görüşme davetlerine katılım sağlamış ve Arabulucularla görüşmeler sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki kurul/komisyonlar (İSG kurulu, Etik Kurulu, İşçi Disiplin kurulu vs.) üyelerin görev değişikliği nedeniyle güncellemeler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce tüm Memur personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur personellerin daha evvel ilişkili olduğu kamu ve özel de mevcut hizmetlerine dair hizmet birleştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, süreklilik arz eden bu uygulama ile mesai



Belediye Başkanımız Sayın Alper YEĞİN, kurum içi birim ziyaretinde bulundu.



Belediye Başkanımız Sayın Alper YEĞİN, kurum içi ve kurum dışı birimlerde çalışan personellerin bayramını kutladı.

saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.

- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği İlçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2024 yılı içerisinde bölümleri dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre 139 lise öğrencinin ve 176 Üniversite öğrencisinin öğrenim bölümlerine uygun olarak mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır.
- Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan öğrencilere yönelik Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından stajyer öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitimler verilmiştir.
- Kurumumuzda göreve yeni başlayanlar, personel kimlik kartını kaybedenler ve görev değişimi yapılan personellere, personel kimlik kartları müdürlüğümüzce hazırlanarak verilmiştir.

3.2.2.1. MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa göre Memur personellerin kıdem, terfi ve kadro derece ilerleme listeleri, teknik personel arazi tazminat puantajı, sosyal denge sözleşmesi ödemeleri (SDS), zabıta maktu mesai işlemleri personel memur raporları ve tüm özlük haklarıyla ilgili işlemler, memur özlük bilgilerine işlenip maaş hesaplama işlemleri yapıldı,
- Her ay tüm personelin maaş tahakkukları yapılarak hazırlanan dosya ilgili müdürlüklere imzalanmak üzere gönderilmekte ve ardından hesaplanan maaş listeleri internet ortamında bankaya gönderilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödemeleri yapıldı,
- Her ay maaş sonrası o aya ait SGK bildirgeleri internet sitesine girilerek, Emekli Sandığı Kesenek listeleri oluşturulup internet ortamında Emekli Sandığına gönderildi,
- Memurların derece, kademe, terfi işlemleri ve kadro değişiklikleri 657 sayılı kanuna göre düzenlenerek maaş hesaplamaları yapıldı,
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine göre alınan sözleşmeli personellerin maaşları her ay hesaplanarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesi sağlandı,
- İşçi personelin maaşı, ilgili mevzuat ve TİS ile verilmiş her türlü hakları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesi sağlandı,

- İşçi personelin bağlı oldukları müdürlükler tarafından hazırlanarak birime gelen puantajlar kontrol edilerek sisteme girişleri yapıldı ve buna bağlı maaş hesaplamaları yapıldı,
- Ödeme emri dosyaları oluşturularak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi,
- Her ayın ilk haftasında, bir önceki aya ait sigorta kesinti listeleri oluşturularak, internet ortamında SGK' ya gönderildi,
- 6772 sayılı kanun ve TİS gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediyesi bordroları düzenlendi,
- Belediye ile sendika arasında yapılan TİS'e göre ödenmesi gereken sosyal haklar (bayram, eğitim yardımı, yakacak yardımı vb) ödemelerin takibi yapılarak tahakkukları oluşturdu,
- Emekli olan, vefat eden ve iş akdi fesh edilen personellere 4857 sayılı iş kanunu ve TİS'e göre ihbar ve kıdem tazminatları hesaplanarak ödemeleri yapıldı,
- İcra, Nafaka, Muvafakat Emekli Sandığı, SGK vs. yazışmaları yapıldı,
- Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının önce rızasıyla, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsili için gerekli işlemler yapıldı,
- Hizmet borçlanmaları (askerlik, ücretsiz izin v.s), aylıksız GSS kesintileri yapılarak Emekli Sandığı ve Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderildi,
- Maaşla ilgili diğer birimlerden gelen arazi tazminatı puantajı, kişi borcu, özel sigorta, işsizlik raporu ve personel maaş puantajına işlenerek hesaplamaları yapıldı,
- Bireysel emeklilik sistemine (BES) dahil olup, sisteme giriş-çıkış yapan ve mevcut kayıtlı personellerin işlemleri takip edilmekte,
- Belediyemiz aleyhine açılan alacak ve işe iade davaları ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğünce, dava açan ilgili personelin ödeme işlemlerine ilişkin talep ettiği bilgi ve belgeler hazırlanarak yazışmaları yapıldı,
- Kişilerden kesilen sendika aidat tutarları ilgili sendikaya bildirimleri yapılır.

3.2.2.2. DİĞER MAAŞ İŞLEMLERİ

- Belediye Başkanın aylık ödeneğini düzenlenmekte, hesaplanmak ve yatırılmaktadır.
- Belediye Başkan Yardımcıları (Seçilmiş Meclis Üyesi) aylık ödeneklerini düzenlenmekte, hesaplanmak ve yatırılmaktadır.
- Başkan, Başkan yardımcısı, memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi personellerin Yurt içi geçici görev yolluğu, yurt içi sürekli görev yolluğu, yurt dışı görev yolluğu düzenlenmekte ve yatırılmaktadır.
- Stajyer öğrenci maaşları hesaplanarak, maaş ödemeleri yapılmaktadır,
- Sözleşmeli Memur ve kadrolu işçi personelinin sağlık raporları takip edilerek SGK sistemine girişlerini ve onayları yapılmaktadır,
- Kişilerden kesilen Sendika aidat tutarlarının ilgili sendikaya bildirimleri yapılmaktadır.

3.2.2.3. İŞTİRAKLER ŞEFLİĞİ

- Belediyemizde çalışmakta olan 696 KHK kapsamındaki İşçi Personeller ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 01.04.2018 tarihinden sonra işe başlamış olan personeller ile ilgili olarak 2024 yılı içerisinde aşağıda sayılan iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- İşçi personellerin Müdürlükler arası görev yeri değişiklikleri ve personellerle alakalı statü değişiklikleri ile ilgili iş ve işlemler yapılarak, ilgili evraklar Başkanlık Makamı Onayına sunulmuştur.
- İş akdi kıdem tazminatı almaya hak kazanacak şekilde sona eren personellerle ilgili olarak hazırlanması gereken kıdem tazminat dosyaları hazırlanmış, ödeme emirleri düzenlenmiş ve ödeme yapılmak üzere Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kıdem tazminatı almaya hak kazanan personellerin, Kıdem tazminat ödeme aşamasında ihtiyari arabuluculuk görüşmeleri yapılmak sureti ile; kamu hakkının korunması ve personellerin haklarını eksiksiz bir şekilde alması sağlanarak iş ve işlemlerin tam mutabakat ile tamamlanması ve personellerin yargı yoluna başvurma gereği duymadan Belediyemizden ayrılmaları sağlanmıştır.
- İşçi personellere yapılacak olan tazminat ödemeleri ile personellerin Belediyemiz şirketi Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesine geçmeden önce çalışmış oldukları firmalar ile ilgili yazışmalar ve gerekmesi halinde İcra Müdürlükleri ile ilgili yazışmalar yapılmış, gelen cevaplara göre ödenecek olan tazminatlar hesaplanmıştır.
- İşçi Personellerle ilgili olarak Arabuluculuk görüşmelerine altlık olacak evraklar hazırlanmış, görüşmeler sonucunda mutabakata varılması halinde ödeme dosyası hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İş mahkemeleri tarafından personeller hakkında talep edilen personel özlük dosyası ve belgeler ilgili mahkemelere gönderilmiştir.
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde; işçi personellerin izinle ilgili iş ve işlemleri yapılmış, yıllık izin formlarının bir nüshasının personelin özlük dosyasında saklanması sağlanmıştır.
- Safaş Şirket personellerinin özlük dosyaları ile ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz yapılması sağlanmıştır.



Belediyemiz Safaş Şirketi ile Hizmet İş Sendikası arasında anlaşma sağlanarak Toplu İş Sözleşmesi imzalandı

- Belediyemiz Müdürlükleri emrinde çalışan işçi personellerle ilgili olarak Müdürlükler tarafından gönderilen puantajlar doğrultusunda hazırlanan Aylık hak edişler sonrası ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Belediyemiz İşçi, Memur, Sözleşmeli Memur, 696 KHK kapsamındaki İşçi Personeller ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 01.04.2018 tarihinden sonra işe başlamış olan personellerin sayı ve maliyet bilgilerinin 3'er aylık dönemler halinde İçişleri Bakanlığına ait E-Belediye Sistemine girişleri şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen çalışmalara ek olarak;

- Belediyemiz iştiraki olan Safaş Şirketi bünyesinde 01.04.2018 tarihinden itibaren işe başlamış olan personeller ile Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda daha sonra işe alınan geçici işçilerin; özlük dosyalarının oluşturulması, özlük dosyalarında bulunması gereken evrakların

kontrol edilmesi eksik evrakların tamamlanması, maaşlarının ve sosyal haklarının yapılması ve takip edilmesi, izinlerinin takip edilmesi, icra, iş kazası ölüm ve doğum yardımlarının takip edilmesi, Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi, çocuk yardımı, yakacak yardımı, silah ve direksiyon primlerinin hesaplanması, kontrol edilmesi ve uygulanması, Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanması vb. iş ve işlemlerin yapılmasında,

- Safaş Şirketi personelleri ile yeni işe giren personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinin sağlanması aşamalarında,



Belediyemiz Safaş Şirketi ile Hizmet İş Sendikası arasında anlaşma sağlanarak Toplu İş Sözleşmesi imzalandı

- Şirkete bağlı olarak çalışan personellerin maaş ve sosyal haklarının Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda hesaplanması ve her ay düzenli şekilde ödemelerin yapılması aşamalarında,
- Safaş Şirketi bünyesinde çalışan personeller ile ilgili Belediyemizde aylık puantajların hazırlanması aşamalarında;
- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine ve Belediyemiz Müdürlüklerine yardımcı olunmuştur.

3.2.2.4 EĞİTİM HİZMETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim Hizmeti olarak düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler; kurum personellerinin gelişimlerinin gerek kişisel gerek mesleki yönde sürekliliğinin sağlanmasına, çalışanların çok yönlü bilgi, beceri ve davranış edinmesine, ortak çalışma gerektiren durumlarda işbirliği sağlayarak takım ruhu geliştirmesine, örgüt kültürü oluşturmasına ve örgüt kültürünün devamının sağlamasına imkân veren, çalışana istendik davranış değişikliği kazandıran, çalışanın meslekte olduğu sürece devam eden planlı eğitimlerdir.

Çağın getirdiği küreselleşme, hızla artan bilgi birikimi, demografik yönden değişim, teknolojinin ilerlemesi; kurumların izledikleri politikaların değişmesini, personelin kendilerini güncellemesini ve yenilenmesini zorunlu kılmıştır. Bu sebeple değişimin meydana geldiği her alanda hizmet içi eğitim de gerekli olmuştur.

2024 yılında gerçekleştirilen eğitimler aşağıda belirtilmiştir.

- Sağlık Bakanlığı ve Kızılay Onaylı Temel İlk Yardım ve OED (Otomatik Eksternal Defibrilatör) Eğitimi
- Tutanak Düzenleme ve Disiplin Süreçleri Eğitimi
- Maymun Çiçeği Hastalığı Eğitimi
- Aşı ve Kanser Konulu Eğitim
- Etkin Yöneticilik ve Liderlik Eğitimi
- En İyi Narkotik Polisi Anne Eğitimi (1)
- İletişim Becerileri ve Çatışma Yönetimi Eğitimi
- En İyi Narkotik Polisi Anne Eğitimi (2)
- Uygulamalı X- Ray Cihazı Kullanımı Eğitimi
- Lösev (Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim) Farkındalık Eğitimi
- Sağlıklı Beslenme ve Diyabet Konulu Eğitim
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Mutfakta Sıfır Atık Konulu Eğitim

- Akciğer Kanseri Farkındalık Eğitimi
- Risk Değerlendirme ve Kök Neden Analizi Eğitimi



3.2.2.4. KARİYER MERKEZİ

Kariyer Merkezi, belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan işçi ve işverenin buluşabildiği bir istihdam merkezidir.

Bölge ekonomimize katkı sağlayan firmalar ziyaret edilerek Sancaktepe Kariyer Merkezi hizmetlerimiz hakkında bilgi verilmektedir. Personel ihtiyaçlarını sistemimizi kullanarak temin etmeleri konusunda bilgi alışverişi yapılmaktadır.

Uygun işe uygun personeli bulma noktasında iş geliştirme uzmanlarımızın yaptığı değerlendirmeler ile maksimum verimin sağlanabilmesi amaçlanmış, bölge halkının işverenler ile sağlıklı bir ortamda buluşabilmesi için belediyemize ait toplantı salonları tahsis edilmiştir.

Sancaktepe Kariyer Merkezi yıl içinde;

- Haziran Ayında 35 Firmanın katılımıyla 1.250 Kişi Özgeçmiş Doldurmuş olup Toplam
- 4.000 Kişi fuara katılım sağlamıştır.
- 180 firma ziyareti yapılmış,
- 3.169 vatandaşımız iş başvurusu yapmış,
- 45 toplu mülakat gerçekleştirilmiş,
- Sistemde kayıtlı vatandaşımıza iş ilanları toplu SMS olarak gönderilmiş,
- 687 vatandaşımız işe yerleştirilmiş,
- İlçe vatandaşlarımızdan toplam 7.222 kişi firmalara yönlendirilmesi yapılmıştır.

3.2.2.5. SANCAKTEPE BELEDİYESİ PERSONEL İCMALİ

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
517	3	22	1977	2519

PERSONEL CİNSİYET DURUMU					
Cinsiyet	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**Şirket Personeli**	**Toplam**
Erkek	375	2	17	1325	**1719**
Kadın	142	1	5	652	**800**
Toplam	**517**	**3**	**22**	**1977**	**2519**

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

PERSONEL MÜDÜRLÜK DAĞILIM İCMALİ

Görev Müdürlüğü	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam Personel Sayısı
Afet İşleri Müdürlüğü	10	0	0	0	10
Basın ve Yayın Müdürlüğü	8	0	1	17	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	0	0	12	27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	1	5	311	335
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	0	0	5	19
Fen İşleri Müdürlüğü	32	0	4	38	74
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	52	0	0	469	521
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	37	40
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	0	0	1	9
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10	0	0	18	28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	45	0	0	12	57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	0	2	11	32
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	18	0	1	58	77
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	0	0	16	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	0	5	27	54
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	8	13
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	0	13	19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18	0	1	36	55
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	0	1	9	24
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	1	0	5	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	15	0	1	47	63
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	0	1	26	40
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	0	0	3	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	0	1	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	0	369	376
Tesisler Müdürlüğü	5	0	0	115	120
Yapı Kontrol Müdürlüğü	25	0	0	15	40
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	0	0	16	30
Zabıta Müdürlüğü	95	0	0	282	377
Genel Toplam	**517**	**3**	**22**	**1.977**	**2.519**

PERSONEL YAŞ DURUMU

Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
30 Yaşından Küçük Personel Sayısı	29	0	0	387	416
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	70	0	0	418	488
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	121	1	2	430	554
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	124	0	4	404	532
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	64	2	11	178	255
51 Yaş Ve Üzeri Personel Sayısı	109	0	5	160	274
Toplam	**517**	**3**	**22**	**1977**	**2.519**

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Doktora	3	0	0	1	4
Yüksek Lisans	65	1	1	37	104
Lisans	274	1	14	490	779
Ön Lisans	88	0	2	191	281
Lise	82	1	2	633	718
Ortaokul	4	0	0	204	208
İlkokul	1	0	3	421	425
TOPLAM	**517**	**3**	**22**	**1977**	**2519**

PERSONEL KIDEM DURUMU

Kıdem	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-5 yıl arası personel sayısı	209	3	0	992	1204
6-10 yıl arası personel sayısı	41	0	0	538	579
11-15 yıl arası personel sayısı	158	0	1	360	519
16 yıl ve üzeri personel sayısı	109	0	21	87	217
TOPLAM	**517**	**3**	**22**	**1977**	**2519**

YILLAR İTİBARİYLE PERSONEL DURUMU																
Statü	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	114	130	138	148	319	328	330	349	345	346	340	337	332	328	526	517
Sözleşmeli	35	38	77	151	2	12	64	69	79	116	114	119	136	187	3	3
Daimi İşçi	179	174	152	142	125	119	114	109	102	95	83	75	67	63	47	22
Şirket Personeli										1559	1551	1552	1500	1744	2055	1977
Toplam	**328**	**342**	**367**	**441**	**446**	**459**	**508**	**527**	**526**	**2116**	**2088**	**2083**	**2035**	**2322**	**2631**	**2519**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.1 - Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G4.1.9	Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı	245	%	25	25	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Kariyer Merkezi Kayıt ve Tanıtım Organizasyon faaliyetleri	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
2	İş yerlerinin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Vatandaşları yönlendirebilmek için ilçemizde bulunan iş yerlerinin ziyaret edilmesi faaliyeti	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantıları	₺1.000,00	₺0,00	₺0,0	Yapıldı	
TOPLAM		**₺3.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**		

Stratejik Amaç	6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
Stratejik Hedef	6.1 - İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G6.1.1	Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden toplam 9000 saat Hizmet içi Eğitime tabi tutulacak Personel Sayısı	900	Adet	1.100	2.003	Önceki yıllarda online platformda gerçekleştirilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin tüm personel için yüz yüze yeniden gerçekleştirilmesi yönünde planlama yapılması sonucu yıl sonu hedeflenen değer aşılmıştır.
	G6.1.2	Moral ve Motivasyon Etkinliği Sayısı	1	Adet	5	5	
	G6.1.3	Belediye Hizmet Binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	05.07.2024 tarih 2024/86 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup gösterge bütçe ile birlikte aktarılmıştır.
	G6.1.4	Personel Memnuniyet Oranı	77	%	83	75,58	
	G6.1.5	696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller İle Geçici Personel Giderlerinin Karşılanması Oranı	100	%	100	100	
	G6.1.7	Belediye personelleri ve stajyerlere verilmesi gereken İSG eğitimlerinin tamamlanma Oranı	100	%	100	100	05.07.2024 tarih 2024/86 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup gösterge bütçe ile birlikte aktarılmıştır.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden toplam 9000 saat Hizmet içi Eğitim verilmesi Faaliyeti	₺550.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
2	İşten Ayrılan Personellere Vefa Programı Düzenlenmesi Faaliyeti	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Belediye Personelinin Moral ve Motivasyonunun Artırılması Amacıyla Her Yıl Personel Organizasyonu Faaliyeti	₺1.500.000,00	₺203.716,00	₺203.716,00	Yapıldı	
4	İş sağlığı ve güvenliği raporlu ve raporsuz kontrol faaliyeti	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/86 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet bütçe ile birlikte aktarılmıştır.

5	Yangın ve makine teçhizat ekipman kontrollerinin yapılması	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/86 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet bütçe ile birlikte aktarılmıştır.
6	Personel Memnuniyet Anketi	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
7	Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması	₺1.496.000.000,00	₺18.191.80.844,80	₺18.191.80.844,80	Yapıldı	2024 Yılı Müdürlük Bütçesi belirlenirken Müdürlük teklifimizin Başkanlık Makamı tarafından %22,56 oranında kesintiye uğramış olması, İşçi ve İşveren sendikaları arasında işçi maliyetlerini arttırır nitelikte Toplu İş Sözleşmesine ek protokol imzalanmış olması, 2024 yılının ilk çeyreğinde ön görülenden fazla yeni personel alımı yapılması gibi nedenler ile personel harcamaları bütçe rakamlarının üzerinde çıkmıştır.
8	696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	₺35.000.000,00	₺35.304.897,57	₺ 35.304.897,57	Yapıldı	Öngörünenden fazla kişi yıl içerisinde emekli olduğundan ihbar ve kıdem tazmintlarında maliyet artışı olmuştur.
9	İşçi Personellerin Mahkeme Giderlerinin Karşılanması	₺100.000,00	₺40.813,11	₺ 40.813,11	Yapıldı	
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺51.651.000,00	₺36.836.841,90	₺ 36.456.361,00	Yapıldı	
11	Belediye personellerine ve stajerlere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi faaliyeti	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00		05.07.2024 tarih 2024/86 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet bütçe ile birlikte aktarılmıştır.
12	Belediye personellerine ilkyardım Eğitimi verilmesi ve sertifikalarının alınması faaliyeti	₺550.000,00	₺92.400,00	₺92.400,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/86 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet bütçe ile birlikte aktarılmıştır.
TOPLAM		**₺1.586.454.000,00**	**₺1.892.219.900,00**	**₺1.891.279.032,48**		

Sancaktepe için

çalışı-

yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dr. Abdullah İNAN
Sağlık İşleri Müdür V.

3.2.3 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.3.1. SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Sağlık İşleri Şefliği bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan Ambulans Hizmet Birimi ve Evde Bakım Hizmeti Birimi İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımlarını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti ve evde geçici sağlık hizmetleri sosyal belediyeciliğin ilkelerini taşıyan bir hizmettir.



3.2.3.1.1. HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Vatandaşlarımıza Hasta nakil hizmeti veren 5 (beş) adet ambulans, 2 (iki) servis minibüsü ve 1 (bir) evde sağlık aracı bulunmaktadır. Ambulanslar hastaların evden hastaneye, hastaneden eve naklini sağlamaktadır. Ambulans hizmeti alan hastalar sağlık personeli eşliğinde evde yatağından alınarak nakline uygun olan taşıma sedyesi vasıtasıyla hastaneye kadar güvenli bir şekilde nakledilir.





HASTA NAKİL HİZMETLERİ VERİLERİ													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
Yatalak ve Taburcu Hasta Sayısı	436	438	468	264	468	318	424	348	372	408	402	398	4744
Engelli Vaka Sayısı	184	190	178	126	178	102	144	158	148	186	172	180	1946
Ayakta	396	392	354	338	454	346	436	436	446	354	366	388	4706
Toplam Vaka	**1016**	**1020**	**1000**	**728**	**1100**	**766**	**1004**	**942**	**966**	**948**	**940**	**966**	**11396**

3.2.3.1.2 EVDE SAĞLIK VE KURUM İÇİ HİZMET

İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden; hastanede ameliyat olup taburcu olmuş evde sağlık hizmeti ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ve engelli vatandaşlarımıza, tıbbi tedavi ihtiyaçlarının reçete ve/veya epikriz ile kurumumuza belgelendirmeleri halinde evinde enjeksiyon, serum ve pansuman hizmetini aile ortamında sunmaktayız. Hastanın resmi kaydı enjeksiyon ve serum için reçete ile, pansuman için epikriz formu ile kaydı alınır. Doktorunun önerisi doğrultusunda tıbbı bakım planı oluşturulup belirli periyodlarla evinde tedavisi tamamlanıncaya kadar sağlık personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.

2024 yılında toplam 1.878 kişiye evde sağlık hizmeti sunulmuştur.

3.2.3.1.3. SÜNNET İŞLEMLERİ

Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğünde sünnet operasyonları yapılmaktadır. Çağrı merkezi talebi ile oluşturulan kayıt sonucunda 2024 yılında 231 çocuk sünnet oldu.





3.2.3.2. VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Veteriner İşleri Şefliği bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir.

Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte olup, bunları hayata geçirmektedir. Veteriner İşleri vektörlerle (bulaşıcı hastalıkları yayan haşere ve kemirgenler) mücadele konusunda her türlü vektör mücadelesi, Geçici Hayvan Bakımevi ile sokak hayvanlarının 5199 ve 7332 sayılı kanuna göre muayene, aşılama, tanı, tedavi, operasyon ve rehabilite gibi hekimlik faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir. Veteriner İşleri personeli meslek içi eğitim seminerlerine katılarak kendini geliştirmekte ve kazandığı bilgi birikimleriyle kamu hizmeti kalitesini sürekli arttırmaktadır

3.2.3.2.1. 2024 YILI SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5199 ve 7332 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılmasının organize edilmesi, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilmesi ve tekrar doğal yaşam ortamlarına geri bırakılması. Sokak Hayvanları için Beslenme odakları yapıp rutin olarak mama & su ihtiyaçların karşılamak. Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli tedbirleri alınması.





Toplanan Hayvan Sayısı	4.352
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	2.840
Aşılanan Hayvan Sayısı	3.495
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	10.537
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	22
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	91

3.2.3.2.2. DOĞAL YAŞAMA ALANLARINA GERİ BIRAKILAN HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

Tedavisi yapılan hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu gereğince tedavisi yapıldıktan sonra alınan mahalle geri bırakılmaktadır. Bırakılan hayvanların gerekli mama ve su ihtiyaçları karşılanmaktadır.

3.2.3.2.3. BESLENME ODAKLARI VE MAMA DAĞITIMINDA YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALAR

Bırakılan hayvanların daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi içi rutin olarak belirli beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçlarının giderilmesi ve rutin olarak bakım ve tadilat işlerinin yapılmaktadır.









3.2.3.2.4. ISIRMA VAKALARI VE SAHİPLİ HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Ayrıca ısırma vakaları takip edilerek, ısıran hayvanların kuduz yönünden herhangi bir tehlike arz etmemesi için 10 gün süre ile müşahedeye alınarak, müşahede sonunda Veteriner Hekimlerin uygun görmesi durumunda hayvan doğal yaşam ortamına bırakılmaktadır. Olumsuz bir durum söz konusu ise gerektiğinde, Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü' ne sevki yapılır. Sahipli sahipsiz ev hayvanları belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınır. Sahiplenilen hayvanlar sahiplendikten sonra da takibimiz altında olmaktadır.

3.2.3.2.5. VEKTÖRLERLE (HAŞERE VE KEMİRGENLER) MÜCADELE

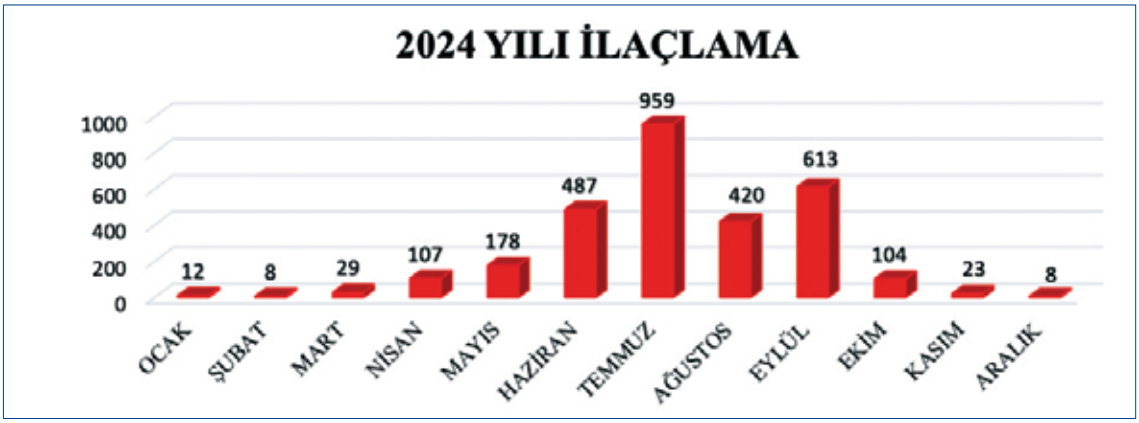
Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan vs.) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım Kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Bu canlılarla mücadelede taramalı – U.L.V – sırt pompası olmak üzere 3 çeşit uygulama ile mücadele etmekteyiz. Her yıl daha iyi hizmet verebilmek için tüm mücadeleyi sağlıyoruz.

3.2.3.2.6. LARVASİT İLE MÜCADELE

Veterinerliğimiz, Özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Sivrisinekler dere, inşaat çukurları, varil, kuyu gibi durgun su birikintilerinin bulunduğu ortamlara yumurta bırakarak ürerler.







Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İstanbul Büyük Şehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın 5 günü geceleri 1 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

3.2.3.2.7. ULV GECE İLAÇLAMASI (ULTRA LOW VOLUME)

Son derece ince püskürtme tekniği ile oluşturulan aerosol sisidir. Haşereleri yok etmede en az etken madde ile en üstün, kalıcı, etkili, gerçekçi ve en ekonomik mücadeleyi sağlar. Sancaktepe Belediyesi Veteriner İşleri Şefliği olarak haşere ile mücadele ekiplerimiz İ.B.B ile koordineli bir şekil de her mahallenin muhtarının bilgisi dâhilin de yaz ayların da her mahalleye haftada 2 defa uğrayacak şekil de hafta içleri saat 16:00 - 01:00 arasında yapılmaktadır.

3.2.3.2.8. KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Veteriner işleri, Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanları sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğunu muayene eder ve denetler. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğunu denetler ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.









3.2.3.2.9. KANAL SİSLEME DUMANLAMA

Özellikle sivrisinek aktivitesinin yüksek olduğu yaz aylarında gerekse kış koşullarında larva gelişimine müsait olan korunaklı kanalizasyon sistemlerinde doğru ve etkili kontrol yöntemi yalnızca kanal sisleme uygulamaları ile mümkün olabilmektedir. Oluşturulan özel duman sayesinde insektisit, kapalı kanalizasyon sitemi içinde doğru konsantrasyonla yayılım göstererek bu noktalarda kışlayan vektörlerin kontrol altına alınmasını sağlamaktadır.



3.2.3.3.10. ÜCRETLİ İLAÇLAMA

Veteriner İşleri Şefliği olarak vatandaşlarımızın Çözüm Masasına ilettikleri dilekçelere istinaden belirtilen adreslere gidilerek vektör ilaçlamalarımız yapılmaktadır.





3.2.3.3.11. 4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ

4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde okullar ile istişarede bulunarak öğrencilere Hayvan sevgisi aşılamak amacı ile Veteriner İşleri Şefliğimize düzenlediğimiz geziler ile hayvan sevgisini en güzel ayrıntıları ile anlatıp şefliğimiz işleyişi hakkında bilgiler verilmiştir. Bunun yanı sıra Sancaktepe sınırları içerisinde bulunan okulların düzenlediği seminerlere katılarak hayvan sevgisi hakkında bilgiler verilmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	2.2 - Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G2.2.3	Sağlık Hizmetleri Talep Karşılanma Oranı	100	%	100	100	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup gösterge Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	₺0,00	₺173.024,50	₺109.214,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
2	Hasta Nakil Hizmeti	₺0,00	₺466.351,00	₺360.626,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
3	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyetleri	₺0,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
4	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilk yardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	₺0,00	₺134.200,00	₺49.200,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
TOPLAM		**₺0,00**	**₺774.575,50**	**₺519.040,00**		

Stratejik Amaç	3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef	3.1 - Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G3.1.4	Vatandaş Memnuniyet Anketi-Veterinerlik Hizmetleri	0	%	95	95	Veterinerlik Şefliği 05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ileTemizlik İşleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte Sağlık İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	₺0,00	₺403.308,75	₺233.746,20	Yapıldı	Veterinerlik Şefliği 05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ileTemizlik İşleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte Sağlık İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.
2	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Veterinerlik Şefliği 05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ileTemizlik İşleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte Sağlık İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.
3	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaaliyeti	₺0,00	₺1.098.095,12	₺1.049.812,32	Yapıldı	Veterinerlik Şefliği 05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ileTemizlik İşleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte Sağlık İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.
4	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Beslenme Faaliyeti	₺0,00	₺187.840,00	₺0,00	Yapıldı	Veterinerlik Şefliği 05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ileTemizlik İşleri Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte Sağlık İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.
5	Sadık Dostlar Bahçesi Faaliyetleri	₺0,00	₺4.000,00	₺0,00	Yapılmadı	Proje bir sonraki yıla ertelendi.
TOPLAM		**₺0,00**	**₺1.693.243,87**	**₺1.283.558,52**		

Stratejik Amaç	6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
Stratejik Hedef	6.1 - İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G6.1.3	Belediye Hizmet Binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup gösterge İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
2	G6.1.7	Belediye personelleri ve stajyerlere verilmesi gereken İSG eğitimlerinin tamamlanma Oranı	100	%	100	100	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup gösterge İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe			Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İş sağlığı ve güvenliği raporlu ve raporsuz kontrol faaliyeti	₺0,00	₺.100,00	₺0,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
2	Yangın ve makine teçhizat ekipman kontrollerinin yapılması	₺0,00	₺100.00,00	₺20.160,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺0,00	₺9.739.145,08	₺9.643.840,93	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
4	Belediye personellerine ve stajerlere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi faaliyeti	₺0,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
5	Belediye personellerine ilkyardım Eğitimi verilmesi ve sertifikalarının alınması faaliyeti	₺0,00	₺278.400,00	₺278.400,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/73 sayılı Meclis kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden bütçesi ile birlikte aktarılmıştır.
TOPLAM		**₺0,00**	**₺10.119.545,08**	**₺9.942.400,93**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali GÜLENÇ
Bilgi İşlem Müdürü

3.2.4 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

3.2.4.1. ALTYAPI HİZMETLERİ

- Belediyenin tüm birimlerinde kullanılan telekom, GSM ve diğer abonelik hizmetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde işletilmesi.
- Sancaktepe'de bulunan tüm binalarımızda, parklarımızda ve meydanlarımızda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için fiber optik kablo altyapısı kuruyoruz. Bu sayede bu alanlarda hızlı internet erişimi, güvenlik kameraları ve bilgilendirme ekranları gibi teknolojik hizmetler sunulabilecek.
- Belediyemizin geniş alan kapsama telsiz sistemini güncellemek amacıyla bir proje başlattık. Bu proje kapsamında mevcut analog telsiz sistemimiz, daha yüksek kalite ve güvenilirlik sunan sayısal bir sisteme dönüştürülüyor. İki yeni telsiz kulesi inşa ederek sistemin kapsama alanını genişletiyoruz.
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan farklı türdeki telefon sistemlerinin (sayısal, analog ve IP) yönetim, bakım ve işletim hizmetlerini biz sağlıyoruz. Bu sistemler sayesinde toplam 1785 telefon hattı ile kesintisiz iletişim sağlıyoruz.
- Belediyemizin tüm birimlerinin kesintisiz iletişim kurabilmesi için gerekli olan sabit ve mobil hatların kurulumu, bakımı ve onarımı işlemlerini kendi ekibimizle gerçekleştiriyoruz. Şu anda 120 adet ADSL internet bağlantısı ve 215 adet PSNT telefon hattı ile hizmet veriyoruz.
- İstanbul'da yaşayan vatandaşlarımızı özel günlerde unutmuyor, bayram tebrikleri ve kutlama mesajları gönderiyoruz. Ayrıca belediyemizin sunduğu hizmetler hakkında bilgilendirmek için SMS yoluyla düzenli olarak iletişim kuruyoruz. Geçen yıl bu amaçla toplam 165.339.931 adet SMS gönderdik.

3.2.4.2. YAZILIM HİZMETLERİ

- Kurumun özel ihtiyaçlarına yönelik yazılımların geliştirilmesi, mevcut yazılımların bakımı ve desteklenmesi konularında çalışmalar yürütmektedir. Geliştirilen yazılımlar sayesinde kurum içi iş süreçleri optimize edilmekte, veri güvenliği sağlanmakta ve dışa bağımlılık azaltılmaktadır. Özellikle xPortal ve BBS gibi projelerle, hem kurum çalışanlarına hem de vatandaşlara daha iyi hizmetler sunulmaktadır. Ayrıca, piyasada bulunan diğer yazılımların (FlexCity, NetCAD vb.) yönetimi, güncellenmesi ve teknik desteği de bu birim tarafından sağlanmaktadır.
- Kurumumuzda yürütülen yazılım hizmetleri kapsamında, farklı hedef kitlelere yönelik iki önemli proje bulunmaktadır. xPortal projesi, kurum çalışanlarının kullanımına yönelik olup, iç süreçleri kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. BBS projesi ise ilçe sakinlerine belediye hizmetlerini daha erişilebilir hale getirmek için geliştirilmektedir. Bu iki proje, yazılım ekibimiz tarafından sürekli olarak geliştirilmekte ve güncellenmektedir.
- Yazılım hizmetleri kapsamında geliştirdiğimiz içerik yönetim sistemi sayesinde, kurumsal web sitemizin içeriğini kolaylıkla yönetebilmekteyiz. Bu sistem, PHP ve CodeIgniter teknolojileri kullanılarak tamamen özgün olarak geliştirilmiştir. Böylece, dışarıya bağımlılık olmadan web sitemizin tüm özelliklerini kendimiz belirleyebiliyoruz.
- Geliştirdiğimiz yazılım projelerinde güncel teknolojileri kullandığımızdan, mevcut yazılımları yeni uygulamalar ekleyerek kolayca yeni kabiliyetler ekleyebiliyoruz. Bu projelerin gelecekte ulusal veya uluslararası arenada tanıtılması hedeflendiği için, başlangıçta Türkçe ve İngilizce olmak üzere çoklu dil desteği sağlıyoruz. İhtiyaç halinde

farklı dillere çeviri yapmayı kolaylaştırdık. Bu süreçte, yazılımların gelecekteki gelişimi ve genişleyebilirliği göz önünde bulundurularak, web uygulamalarına odaklanılmasına karar verilmiştir.

- Geliştirme sürecinde, hem Python dilinin felsefesi olan PEP 20 hem de Django framework'ünün tasarım ilkeleri dikkatle takip edilmiştir. Bu sayede, yazılan kodların okunabilirliği, anlaşılırlığı ve sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Ayrıca, projelerimizin uluslararası standartlara uygun ve geleceğe yönelik olması hedeflenmiştir.
- Başlangıçta, kurumumuzun tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek genel amaçlı bir yazılım sistemi olarak tasarlanan xPortal projesi kurum içi kullanıma yönelik hizmetleri tek bir çatı altında toplamaktadır. Kurum içerisinde daha kritik roller üstlenebilecek uygulamaların geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmiştir. Bu sayede, xPortal projesi, kurumun dijital dönüşümünde önemli bir araç haline gelmiştir.
- xPortal projesinin ilk uygulaması olarak hayata geçirilen Depo uygulaması, kurumumuzdaki yazılım geliştirme süreçlerine farklı bir bakış açısı getirmiştir. Bu uygulama, özellikle yeni başlayan veya projeye daha sonra dahil olacak geliştiricilerin kolaylıkla anlayabileceği şekilde tasarlanmıştır. Depo uygulaması geri dönüşü olmayan (sarf) malzemelerin depolara girişlerini ve bu malzemelerin nereye gönderileceğini takip etmek üzere tasarlanmıştır. İlerleyen sürümlerde ise tamir, zimmet, hurda ve bağış gibi diğer depo işlemleri de sisteme dahil edilecektir.
- Satınalma uygulaması xPortal bünyesinde kullanılan depo uygulamasına entegre çalışabilecek şekilde gelişitirilmekte. Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan malzemelerin sipariş aşamasından tüketim aşamasına kadar gerçekleşen süreçlerin kurum içi kaynaklar kullanılarak bilgisayarlı otomasyon altyapısı ile takip edilmesine olanak tanıyacaktır.
- xPortal projesi kapsamında geliştirilen İzin Takip Sistemi, kurumumuzda çalışan tüm personelin izin süreçlerini dijital ortama taşımayı hedeflemektedir. Bu sayede, personellerimiz artık kağıt üzerinde izin formu doldurma zorunluluğundan kurtulmuştur. Sistem, personelin izin başvurularını online olarak yapmasına, yöneticilerin bu başvuruları kolayca incelemesine ve onay vermesine olanak tanır. Ayrıca, personeller, kullandıkları izin günlerini ve kalan izin günlerini sistem üzerinden kolayca takip edebilir. Sistem, izin süreçlerini şeffaf hale getirerek, hem personellerin hem de yöneticilerin iş yükünü azaltmayı amaçlamaktadır.
- xPortal projesi ile çalışanlarımızın performansını takip etmek için geliştirdiğimiz Puantaj uygulamamız, insan kaynakları süreçlerimizi daha şeffaf ve verimli hale getirecek. Bu uygulama sayesinde, çalışanlarımızın çalışma süreleri, izin kullanımları gibi tüm performans verileri tek bir platformda toplanacak ve analiz edilecektir. Böylece, hem çalışanlarımız kendi performanslarını takip edebilecek, hem de yöneticilerimiz ekiplerinin performansını değerlendirerek gerekli iyileştirmeleri yapabilecektir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde daha önce kullanılan eski ve yetersiz bir yazılım sistemi, yeni ve gelişmiş bir sistemle kurum içi kaynaklar kullanılarak yeniden yapılmıştır. Yeni sistem sayesinde park ve bahçelerimizdeki tüm bakım ve onarım işlemleri daha detaylı bir şekilde

takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Bu sayede, kaynaklarımızı daha etkin kullanarak, yeşil alanlarımızın bakımını daha iyi bir şekilde yapabilmekteyiz.

- Sistemimizde, geliştiriciler ve süper kullanıcıların hemen ardından gelen bir kullanıcı grubu olarak "operatörler" bulunmaktadır. Operatörler, sistemin günlük işleyişi için kritik öneme sahip görevleri yerine getirirler. Bu görevler arasında, sistemin bakım işlemlerini yapmak, veri girişleri yapmak ve bazı rutin işlemleri gerçekleştirmek yer alır. Operatörler, sistemin kullanıcı arayüzü üzerinden, kendilerine verilen yetkiler dahilinde tüm işlemleri gerçekleştirebilirler. Bu sayede, sistemin günlük işleyişini kesintisiz olarak sürdürmek mümkün olur.
- Daha önce Excel tablolarında tutulan kurum içi telefon rehberi, daha etkin ve kullanışlı bir hale getirilmek üzere xPortal projesi kapsamına alınmıştır. Bu sayede, çalışanların iş verimliliği artmış ve günlük işleyiş kolaylaşmıştır.
- Kurumumuzun web sitelerini yönetmek için özel bir içerik yönetim sistemi geliştirdik. Bu sistem, tüm web sitelerimizin içeriğini tek bir platformdan yönetmemizi sağlıyor. Böylece, içerik güncellemeleri, tasarım değişiklikleri gibi işlemleri daha hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebiliyoruz. Ayrıca, bu sistem sayesinde, web sitelerimizin güvenliği de önemli ölçüde artırılmıştır.
- Kurumumuzda, birimlere gelen faturaların takibini kolaylaştırmak ve daha verimli bir faturalama süreci oluşturmak amacıyla yeni bir otomasyon sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde, faturaların fiziksel ortamda tutulması ve takip edilmesi gibi zaman alıcı ve hata riskini artıran işlemler ortadan kaldırılmıştır. Yeni sistem, tüm faturaların elektronik ortamda kayıt altına alınmasını ve kolayca erişilebilir olmasını sağlamaktadır. Bu sayede, faturaların ödeme süreleri, miktarları ve diğer detayları kolayca takip edilebilmekte, olası hataların önüne geçilmekte, fazla gelen faturaların takibini kolaylaştırarak, gereksiz ödemelerin yapılmasını engellemektedir. Ayrıca, beklenen tutarın üzerinde gelen faturaları otomatik olarak tespit ederek ilgili kişilere bildirim göndermektedir. Bu sayede, faturalarla ilgili olası sorunlar hızlı bir şekilde tespit edilerek çözüme kavuşturulmaktadır.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen seminerlere katılan öğrencilerin kayıtlarını tutmak ve katılım sertifikaları oluşturmak amacıyla özel bir uygulama geliştirdik. Bu uygulama, seminerlere katılım süreçlerini kolaylaştırırken, aynı zamanda katılımcıların kayıt bilgilerini güvenli bir şekilde saklamaktadır. Sistemimiz sayesinde, seminerlere katılan öğrencilerin kişisel bilgileri, katıldıkları seminerler ve bu seminerlere ait detaylı bilgiler kayıt altına alınmaktadır. Bu sayede, katılımcılara otomatik olarak katılım sertifikaları oluşturulabilmekte ve istenildiğinde bu bilgilere kolayca erişilebilmektedir.
- Bilgi evleri uygulaması, eğitim süreçleri dijital ortama taşınarak, öğrenci başarısının artırılması, veli-öğretmen iletişiminin güçlendirilmesi ve yöneticilerin daha etkin kararlar almasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin derslerine daha kolay erişmesini, ödevlerini online olarak teslim etmesini ve öğretmenleriyle kolayca iletişim kurmasını sağlar. Öğretmenler ise bu uygulama sayesinde ders materyallerini kolaylıkla paylaşabilir, öğrenci performanslarını takip edebilir ve velilerle düzenli olarak iletişim kurabilir. Veliler de çocuklarının eğitim süreçlerini yakından takip edebilir, öğretmenlerle iletişime geçebilir ve okul yönetimiyle ilgili gelişmelerden haberdar olabilir. Bu uygulama, okulların dijital dönüşümüne önemli bir katkı sağlayarak, eğitim kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

- Kurumumuzun spor tesislerinin yönetiminde kullanılan eski sistemin yetersiz kalması nedeniyle, daha modern ve kapsamlı bir yazılım sistemine geçilmiştir. Yeni sistem, spor tesislerinin tüm faaliyetlerini tek bir platformda toplamaktadır. Bu sayede, sporcu kayıtları, tesis kullanımları, ekipman takibi gibi işlemler daha etkin ve şeffaf bir şekilde yönetilebilmektedir. Yeni sistem, aynı zamanda eski verilerle de uyumlu çalışarak, geçmişe dönük analizlerin yapılmasına olanak tanımaktadır.
- Kurumumuzun internet sitesi, 2023 yılında özel bir firma tarafından tasarlanmış ve yazılım ekibimiz tarafından geliştirilmiştir. Geliştirme sürecinde bazı kısıtlamalar nedeniyle, içerik yönetim sistemi endüstri standartlarındaki tüm özelliklere sahip olmasa da, güvenlik açısından başarılı bir şekilde işlev görmektedir. Ancak, son kullanıcı deneyimi ve kullanım kolaylığı konusunda bazı eksiklikleri bulunmaktaydı.2024 yılında bu eksiklikleri gidermek ve web sitemizin yönetimini daha verimli hale getirmek amacıyla, xPortal projesi kapsamında yeni bir içerik yönetim sistemi geliştirildi. Bu yeni sistem sayesinde, web sitemizin içeriğini daha kolay ve hızlı bir şekilde yönetebilecek, ayrıca kullanıcı dostu bir arayüz sayesinde daha keyifli bir deneyim sunabileceğiz.
- Kurumumuzun iş ilanlarını yayınladığı kariyer portalımızda, yöneticilerin iş ilanlarına doğrudan müdahale edebilmesi ve adaylarla daha etkili iletişim kurabilmesi için yeni bir yönetim paneli geliştirilmiştir. Bu yeni panel sayesinde, yöneticiler iş ilanlarını kolayca oluşturabilir, güncelleyebilir ve adaylara SMS ile bildirim gönderebilirler. Böylece, kariyer portalımızın yönetimi daha verimli hale getirilmiş ve iş ilanlarına ait tüm işlemler tek bir noktadan kontrol edilebilir hale gelmiştir.
- İçişleri Bakanlığı'nın Kimlik Paylaşım Sistemi'ndeki güncellemeler nedeniyle, kurumumuzda yeni bir yazılım sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde, bakanlıktan alınan kişisel verilerin güvenliği sağlanmış ve üçüncü parti firmalarla olan veri paylaşımı kontrol altına alınmıştır. Geliştirilen bu yeni sistem, kurumun veri güvenliği politikalarına uygun olarak, kişisel verilerin daha etkin yönetilmesini sağlamaktadır.
- Kurumumuzda farklı birimlerde çalışan personelin sıklıkla kullandığı NETCAD programı için yeterli sayıda lisans bulunmaması nedeniyle sorunlar yaşanmaktaydı. Bu durum, programın etkin kullanımını engelliyor ve iş süreçlerinde aksamalara neden oluyordu. Bu sorunu çözmek amacıyla, kurum genelinde bir lisans yönetimi çalışması başlatılmıştır. Bu çalışma sayesinde, programın tüm kullanıcılar tarafından sorunsuz bir şekilde kullanılabilmesi ve lisansların etkin bir şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir.
- Kurumumuzda, farklı birimlerin kendi başlarına yazılım satın alması ve kullanması nedeniyle, yazılım envanteri çıkarıldı. Kurum genelinde yazılım kullanımının etkin yönetilmesini kolaylaştırmakta ve gereksiz yazılım harcamalarını önlemektedir.

3.2.4.3. DONANIM HİZMETLERİ

- Bilgisayar, yazıcı ve diğer elektronik cihazların bakım ve onarımı, yeni cihaz alımları ve satış sonrası destek hizmetlerinin yönetimi.
- Bina içindeki tüm elektronik cihazların (bilgisayar, yazıcı vb.) kurulumu, gerekli yazılımların yüklenmesi ve sistemlerin güvenliğinin sağlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir. Cihazların bakımı ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmakta olup, kullanıcıların kesintisiz bir şekilde hizmet almaları hedeflenmektedir.
- Vatandaşlarımızın 7/24 kesintisiz hizmet alabilmesi için, sistem yedekleme ve entegrasyon çalışmalarıyla yüksek performanslı bir sunucu altyapısı oluşturulmuştur. Bu sayede, olası sorunlar minimize edilerek hizmet sürekliliği sağlanır.

- Vatandaşlarımızın ve personelin ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek için bilgi sistemlerimizi sürekli olarak geliştirdik. Bu yıl da yeni teknolojileri kullanarak sistemlerimizi güncelledik ve yeni binalarımız için gerekli altyapıyı oluşturduk. Tüm işlemlerimiz güvenli bir ortamda gerçekleştirilmektedir.
- Siber saldırılara karşı korunmak için sistemlerimizi sürekli olarak tarıyoruz ve tespit ettiğimiz güvenlik açıklarını en kısa sürede kapatıyoruz. Bilgisayar uzmanlarımızın düzenli olarak yaptığı güvenlik denetimleriyle sistemlerimizin her zaman güvenli olmasını sağlıyoruz.
- Belediyemizin farklı noktadaki birimlerinde bulunan bilgisayarlar, yazıcılar ve ağ ekipmanları gibi tüm donanımların bakımı ve kontrolleri titizlikle takip ediliyor. Oluşan sorunlara anında müdahale edilerek hizmet sürekliliği sağlanıyor. Ayrıca, ülke ve İstanbul genelinde, veya bölgesel işbirliği gerektiren COVID-19, Yerel ve Genel Seçimler vb. etkinliklerde diğer kamu kurumlarına koordinasyon faaliyetleri kapsamında da teknik destek hizmeti veriyoruz.
- Active Directory yapısına geçişle birlikte kullanıcılarımızın yetkileri daha detaylı bir şekilde yönetilmeye başlandı. Kullanıcılar, kendilerine özel oluşturulan profilleriyle sistemimize giriş yaparak sadece yetkileri kapsamındaki dosyalara erişebiliyor. Bu sayede veri güvenliği maksimum seviyeye çıkarıldı.
- Hizmete aldığımız tüm yeni binalar, parklar ve diğer tesislerimiz, günümüz teknolojilerine uygun bilgisayar donanımı, güvenlik sistemleri ve kamera sistemleriyle donatıldı. Böylece bu alanlarda güvenlik ve hizmet kalitesi en üst düzeye çıkarıldı.
- İlçemizde bulunan 15 adet çift taraflı büyük LED ekran ve diğer birimlerdeki toplam 51 adet bilgilendirme ekranı aracılığıyla vatandaşlarımızı sosyal ve kültürel etkinliklerimiz hakkında bilgilendiriyor, önemli duyurularımızı yapıyoruz. Bu ekranların içeriğini uzaktan kolayca yöneterek, güncel bilgileri anında baskı ve afiş maliyetlerini yükseltmeden belediye hizmetleri için duyurulması gereken bilgileri paylaşabiliyoruz.
- Vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmak için Beyaz Masa, Vezne ve Emlak Tahakkuk birimlerimize sıramatik sistemleri yerleştirdik. Bu sayede vatandaşlarımız sıra beklemeden işlemlerini daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebiliyor.
- Personel Hizmetleri: Bilgi İşlem Müdürlüğü belediye bünyesinde çalışan personelin bilgi işlem ve teknoloji alanındaki yetkinliklerinin geliştirilmesi ve verimli çalışmalarının sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan her birimde sürekli olarak bilişim desteği vermektedir.

Bu faaliyetlerin amacı, belediyenin bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, vatandaşlara daha hızlı, daha güvenli ve daha kaliteli hizmet sunmak, çalışanların verimliliğini artırmak ve belediyenin dijital dönüşümünü hızlandırmak, belediyenin genel misyon ve vizyonu doğrultusunda, bilgi teknolojileri alanında gerekli rolü üstlenmektedir. Sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurarak, belediyenin ihtiyaçlarına en uygun çözümleri üretmeye çalışmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
Stratejik Hedef	6.3 - Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G6.3.2	Yazılım Sürekliliği	95	%	100	100	
2	G6.3.3	Taleplerin Zamanında Karşılanma Oranı-Sistem Ve Alt Yapı Hizmetleri	75	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Telekom, Gsm ve Diğer Abonelik Gerektiren Hizmetlerin İşletilmesi	₺9.000.000,00	₺6.145.000,00	₺6.140.699,85	Yapıldı	
2	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Sunucu, Çevrimiçi Yazılım, Veri Tabanları, Güvenlik Duvarı Hizmetleri	₺13.700.000,00	₺14.013.000,00	₺13.986.505,01	Yapıldı	Alınan hizmetlerin büyük bölümü döviz bazlı hizmetler olması nedeniyle kur farkından oluşan sapmalar meydana gelmektedir.
3	Elektronik Cihaz Satın Alma ve Satış Sonrası Hizmetlere İlişkin Prosedürlerin İşletilmesi	₺5.550.000,00	₺9.622.000,00	₺9.548.108,74	Yapıldı	Hizmete yeni alınan binalarda kullanmak ve hali hazırda kullanılmakta olan yazıcı vb./ cihazların toplu olarak yenilenmesinden kaynaklı beklenenden daha yüksek maliyetler oluşmuştur.
4	Elektronik Cihazların Bakım ve Onarımına İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi	₺2.100.000,00	₺570.000,00	₺567.642,00	Yapıldı	
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺11.236.000,00	₺12.146.000,00	₺ 12.140.794,15	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
TOPLAM		**₺41.586.000,00**	**₺42.496.000,00**	**₺42.383.749,75**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yasin DEMİRÖZ
Destek Hizmetleri Müdürü

3.2.5 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Şefliği, İhale Şefliği, İdari İşler Şefliği, Organizasyon Destek Birimi, Ayniyat Şefliği ve Makine İkmal Şefliği olmak üzere altı Şeflikten oluşmaktadır.

3.2.5.1. SATINALMA ŞEFLİĞİ

Satınalma Şefliği, müdürlüğümüzden ve diğer müdürlüklerden gelen talepleri gerekli fiyat ve kalite araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında mal, hizmet ve yapım işleri olarak toplam 1659 adet doğrudan temin usulü ile alımlar yapılmıştır.

3.2.5.1.1. BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ

- Belediyemiz idari ve ek hizmet binalarımızın bakım ve onarımları kapsamında; havalandırma, ısıtma soğutma sistemleri ve kombilerin bakım onarımları, çatı onarımları, asansörler, kameraların bakım ve onarımları, yangın söndürme sistemleri, jeneratörler, hava perdeleri, UPS cihazları, otomatik ve demir kapı, bariyer ve turnike sistemleri, izolasyon işleri, boya badana işleri, mermer işleri, bölme ve asma tavan işleri, panel çit ve ferforje korkuluk işleri, elektrik ve su tesisat işlemleri, chiller tesisatları, boyler sistemlerinin bakım onarımları yaptırılmış, ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler temin edilmiştir.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, donanım, kamera, mobilya, medikal, elektrik, hırdavat, nalbur ve inşaat malzemeleri temin edilmiştir.
- Tüm Müdürlüklerde görevli kadrolu personeller için iş kıyafetleri, iş güvenlik malzemeleri ve üniformalar temin edilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen organizasyonlarda ve ihtiyaç duyulan donanım, elektronik malzemeleri, oyun konsolları, spor malzemeleri, kıyafet, kupa, madalya, oyuncak vb. malzemeler temin edilmiştir.
- Yüksek Seçim Kurulunca 31 Mart Yerel Seçimleri için talep edilen stor perde, kırtasiye, aydınlatma malzemeleri, bilgisayar ve donanım malzemeleri, güvenlik önlemleri için talep edilen bariyerler, tüm mal ve hizmetler temin edilmiştir.
- Belediyemiz yemekhanesi için bir yıl boyunca ihtiyaç duyulan sarf ve gıda malzemeleri, temizlik ürünleri, mutfak ekipmanları, sıcak kapama makinesi ile çay ocakları için çay, kahve, şeker gibi gıda ürünleri ve züccaciye malzemeleri temin edilmiştir.
- İdari İşler Amirliği ve Fen İşleri Müdürlüğünce talep edilen elektrikli el aletleri, elektrik, inşaat, hırdavat malzemeleri ve tüm mal ve hizmetlerinin temini yapılmıştır.

- Makine İkmal şefliğinde talep edilen araç yedek parçaları, araç ve iş makinası lastikleri, madeni yağlar, antifrizler, hırdavat malzemeleri ve araç tamir atölyelerinde ihtiyaç duyulan tamir aletleri ile jeneratör arızalı parçalarının tamamı temin edilmiş; araç sigortaları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Okul Öncesi Eğitim Merkezleri, Bilgi evleri, Bilim Deney Merkezi ve Gençlik Merkezleri için talep edilen kırtasiye, elektronik, elektrik, gıda, temizlik, hırdavat ve inşaat malzemeleri, mutfak ekipmanları, bilgisayarlar, büro makinaları, mobilyalar, ana sınıfı oyun grupları, tatami döşemeler, deney malzemeleri ve bakım-onarım için gerekli olan yedek parçalar temin edilmiştir.
- Belediye bahçesindeki acil çıkışlarda bulunan paslanmaz korkuluklara kapı ve tadilatları yapılmıştır.
- Yenidoğan Atatürk Caddesi üzerinde bulunan bisiklet yolunun boyama işleri yapılmıştır.
- Aybüke Yalçın Bilgi Evi yangın merdiveni çatısı ile Aydos Millet Bahçesi pişirme ünitelerinin çatıları yaptırılmıştır.
- Bilim Deney Merkezi, Mustafa Öncel Spor Kompleksi ve Bilgi Evi kısmının çatı olukları yenilenmiştir.
- Sevgi Mağazası aracılığıyla dağıtımı yapılan kıyafetler, okul üniformaları, okul çantaları ve ayakkabılar temin edilmiştir.
- Meydan Parktaki mescit ve tuvaletlerin tadilatları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Kurs Merkezlerince talep edilen ebru, hat ve tezhip, el sanatları, dikiş nakış, bağlama, gitar, keman, piyano, aşçılık, cilt bakımı, kaligrafi, çini atölyesi, giyim kursu, ahşap oyma atölyesi ve diğer kurslarda ihtiyaç duyulan tüm eğitim ekipmanları, diğer dayanıklı mal


Belediye bahçesi acil çıkışlar


Yenidoğan Atatürk Caddesi bisiklet yolu


Aydos Millet Bahçesi

malzemeler, endüstriyel mutfak makineleri ile sarf ve kırtasiye malzemeleri temin edilmiş ve makine ve teçhizatların bakım-onarımları yaptırılmıştır.

- Belediye binası ve Meydan Park bahçe duvarlarının tadilatları ile zemin mermerlerin tadilatları yaptırılmıştır.
- Alsancak Parkındaki büfenin Engelliler Derneği'ne tahsisi için gerekli tadilatlar ve bölmeler yaptırılmıştır.
- Başkanlık toplantı salonu led ekran temin edilmiş ayrıca toplantı masası cila ve folyo kaplama işleri yaptırılmıştır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin çeşitli tadilat işleri ile çatı onarım işleri yaptırılmış ve beyaz eşyalar, tefrişat ürünleri, mefruşat ürünleri, mobilya ürünleri, akülü araba ve tekerlekli sandalye gibi ihtiyaçları temin edilmiştir.
- Vatandaşlarımızın taziye, düğün, asker uğurlama, sünnet, bebek doğum vb. organizasyonlarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulun plastik masa sandalyeler, çadırlar, asker çantası, bebek setleri ve gıda malzemeleri temin edilmiştir.
- İlçemiz muhtelif alanlarında bulunan afiş asma direkleri tabelaları yenilenmiştir.
- Aşevi için ihtiyaç duyulan konveyörlü endüstriyel bulaşık makinesi, gıda, sarf, züccaciye, mefruşat, temizlik ve dayanıklı tüm mal ve malzemeler temin edilmiştir.
- Kurban kesim alanı için hayvan çadırı, sıra fişleri, görevli personel için ihtiyaç duyulan baskılı tişörtler, plastik kovalar, poşetler, hırdavat, elektrik, yemekhane sarf malzemeleri ve yedek testereler temin edilmiş; kullanılan makinelerin bakım-onarımları yaptırılmıştır.







- Mustafa Öncel Spor Tesisi için kapalı yüzme havuzu kimyasal tedariği ve su analizleri, su arıtma cihazları, otomatik kapı, havuz temizleme robotları, spor aletleri bakım-onarımları yaptırılmıştır.
- Necmettin Erbakan Külliyesi için ihtiyaç duyulan çatı izolasyonu ve klima sisteminin bakım-onarımları yaptırılmıştır.
- Konuk Evi ve Tesisler Müdürlüğünce ihtiyaç duyulan otel mefruşat malzemeleri, mobilya, züccaciye, endüstriyel mutfak ekipmanları, sarf malzemeleri, klimalar, su arıtma cihazları temin

edilmiş; mutfak havalandırmalarının temizliği yaptırılmıştır.

- İlçemizde ikamet eden çölyak hastaları için glütensiz gıda malzemeleri temin edilmiştir.
- Sanfit fitness salonlarındaki spor aletlerinin tamiratı yaptırılmış ve ihtiyaç duyulan spor malzemeleri mobilya, beyaz eşya, elektrik, elektronik malzemeler, panolar, aynalar, halılar temin edilmiştir.
- Basın ve Yayın Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Sarıgazi Kütüphanesi ofis bölme işlemleri yaptırılmıştır.
- Ramazan ayında kullanılmak için talep edilen palmiye soba, gıda, sarf ve elektrik malzemeleri, baskılı ramazan kutu ve pide kağıtları temin edilmiş; çadır, sandalye ve masa kiralanmıştır.
- Demokrasi Caddesi, Samandıra Saat Kulesi ve Meydan Park etrafına otomatik mantar bariyerler yaptırılmıştır.
- Demokrasi Caddesi, Meydan Park ve Samandıra Saat Kulesi meydanlarına dekoratif aydınlatmalar yapılmıştır.
- Meydan Parkta bulunan aydınlatma direklerinin üzerine ayyıldız motifli dekoratif ledlerin alımı ve montajı yaptırılmıştır.
- Spor Tesislerimiz için talep edilen tek kollu bariyer sistemi, logo baskılı sporcu manyetik kartları ve güç kaynakları temin edilmiş; arızalı olan kamera cihazları yenilenmiştir.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde kullanılmak için ofis, yemekhane, tuvalet ve banyo olarak kullanılmak üzere konteynerler temin edilmiştir.
- Belediyemize bağlı Sarıgazi Stadının koltukları ile Mustafa Öncel Konferans Salonunun koltukları tamiratları yaptırılmıştır.







- Kapalı Otopark dış çevresinin aydınlatma çalışması için talep edilen elektrik malzemeleri temin edilmiş, dedektör sistemi, kör nokta aynaları yaya giriş çıkış kısmına spaydır cam ve asansör kuyuları pompalarının değişimi, bakım-onarımları yaptırılmıştır.
- Furkan Doğan Gençlik Merkezi için talep edilen toplantı masası yaptırılmıştır.

3.2.5.1.2. YENİ AÇILAN HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ VE SONRASI İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

- Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerinde mobil büfe ve çadır kurulumları için ihtiyaç duyulan gıda malzemeleri temin edilmiştir.
- Aydos Sosyal Tesisleri için talep edilen salon tipi klimalar, el aletleri, mefruşat, nalbur, elektrik ve sarf malzemeler ile bostan alanına çapa makinesi, otomatik kapı kilidi ve baskılı bez torbalar temin edilmiş; buggy (golf) model araçların bakım-onarımları yaptırılmıştır.
- Yenidoğan Poliklinik için talep edilen pansuman taşıma arabası, çöp konteynerları, halı, mobilya, temizlik, inşaat, elektrik, kamera ve sarf malzemeleri ile ilaçlar ve medikal malzemeler temin edilmiş, asansörlerin bakım-onarımları yaptırılmıştır.
- Osmangazi Mahalle Muhtarlığı doğalgaz tesisatı yaptırılmış ayrıca talep edilen mobilyalar, klimalar, perdeler, çay-kahve makineleri ve televizyon temin edilmiştir.
- Yeni açılacak Sanfitler için talep edilen donanım ve mefruşat malzemeleri temin edilmiştir.
- Kazım Özmen, Metin Göktepe ve Nazım Hikmet Spor Parkı için talep edilen tabelalar yaptırılmıştır.

3.2.5.1.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE İHTİYAÇLARIN TEMİNİ

- 2024 Yılı içindeki resmi ve dini bayramlar, kandiller münasebeti ile düzenlenen organizasyonlardaki tüm mal ve hizmetler temin edilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu için talep edilen görev kartları, yarış çantası, tişört, baskılı şapka, kupa, madalya, plaketler ile gıda malzemeleri temin edilmiş, tekli seyyar tuvaletler kiralanmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, müsabakalar, kültürel organizasyon ve etkinliklerde (Açık hava sinema gösterimi, yaz şenlikleri, çocuk şenlikleri, tiyatrolar vb.) ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (eğitim setleri, kostüm, enstrümanlar, sahne ekipmanları, gıda vb.) temin edilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası, E-Spor turnuvası, Kadın Eli Kadın Emeği, Dünya Çocuk Hakları Günü Programı için ihtiyaç duyulan çadır, stant, kitap, dilek kutusu, defter, baskılı tişörtler, gıda ve donanım malzemeleri ile hediyeler temin edilmiştir.
- Gaziler günü dolayısıyla ilçemizdeki gazilere yapılacak ziyaretler için talep edilen özel kutuda Türk Bayrağı ve Kur'an-ı Kerim setleri ile kolonyalar temin edilmiştir.

3.2.5.1.4. İLÇEMİZDE BULUNAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, ibadethanelerin, Kaymakamlık, Mahalle Muhtarlıkları ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, mobilya ve bakım-onarım işleri) azami ölçüde karşılanmıştır.

3.2.5.1.5. OKULLARIN İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

- İlçemizdeki okullardan gelen temizlik malzemeleri ile iç, dış cephe boya talepleri karşılanmış, Atatürk kaidesi ve büstleri yaptırılmıştır.
- 2024-2025 Eğitim öğretim yılı başlamadan ilçemizdeki ilkokullardan talep edenlerin tamamının okul bahçelerine sıra çizgileri ve oyun alanları zemin boyamaları yaptırılmıştır.
- Fehmi Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından talep edilen spor malzemeleri temin edilmiştir





- Osmangazi İlkokulu bahçe duvarlarının boyanması için talep edilen boyalar temin edilmiştir.
- Yenidoğan Kız İmam Hatip Lisesinde arızalı olan otomatik kapıların tamiratları yaptırılmıştır.
- Nurgül Kale İlkokulu için talep edilen basketbol potaları temin edilmiştir.



3.2.5.1.6. İBADETHANE İHTİYAÇLARININ TEMİNİ:

- İlçemizde bulunan ibadethaneler için ihtiyaç duyulan sarf ve temizlik malzemeleri temin edilmiş ve temizlikte kullanılan süpürgelerin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Paşaköy ve Yenidoğan Küba Camii için talep edilen kamera sistemi, kombi temin edilmiş ve radyan ısıtıcı sistemi yaptırılmıştır.
- Hilal Mahallesi Merkez Camii ve Yenidoğan Yunus Emre Camii tarafından talep edilen cami kapısı ve ezan ses sistemi yaptırılmıştır.
- Ortadağ Ahmet Yesevi Kız Kur'an Kursu ve Yenidoğan Hacı Ahmet Çolak Camii'de yeni açılan kız Kur'an kursu için talep edilen endüstriyel mutfak malzemeleri ve mobilyalar temin edilmiş; havalandırma sisteminin bakım-onarımları yaptırılmıştır.
- İlçemizdeki muhtelif camiler için talep edilen musalla gölgelikleri ve musalla taşları temin



edilmiş, deforme olan musalla gölgelikleri için tabela ve tamiratları yaptırılmıştır.

- Alaattinoğlu Cami, Şehit Emre Baysal ve 15 Temmuz Şehitler Camii için talep edilen mafsallı tente, plastik masa ve sandalyeler temin edilmiştir.

3.2.5.1.7. MAHALLE MUHTARLIKLARI VE DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARIN İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

- Afet İşleri Müdürlüğünce talep edilen kayıt ve internet bağlantı cihazları ile deprem konteynerları için ihtiyaç duyulan ilk yardım çantaları ve medikal malzemeler temin edilmiştir.
- Akpınar Mahalle Muhtarlığı ve Veysel Karani Mahalle Muhtarlığı için talep edilen mobilyalar temin edilmiştir.
- Mevlana Mahallesi Muhtarlığı binası için talep edilen kamera malzemeleri temin edilmiştir.
- Paşaköy Muhtarlığında arızalı olan klimaların bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

3.2.5.2. İHALE ŞEFLİĞİ

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İhale Şefliğince 32 adet mal alımı ihalesi, 13 adet hizmet alımı ihalesi 8 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 53 ihale gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında tamamlanmış ihaleler:

3.2.5.3. İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

Belediyemiz hizmet binalarının temizlik hizmetlerinin sağlanması, çay ocakları hizmetlerinin sağlanması, teknik servis hizmetlerinin sağlanması ve personel yemek üretim ve dağıtım hizmetlerinin sağlanması Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz hizmet binalarının temizlik hizmetlerinin sağlanması, çay ocakları hizmetlerinin sağlanması, personel yemek üretim ve dağıtım hizmetlerinin sağlanmasından Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Taziyelerde ve Düğün, kına gecesi, Asker uğurlama programlarında kullanılmak üzere vatandaşlarımıza masa ve sandalye hizmeti verilmiş olup ayrıca çadır ve ikram ihtiyaçları karşılanmıştır.

Mobil Araç Hizmetleri kapsamında 587.350 adet çorba, 575.660 adet çay ve 190.652 adet kahve, 13.430 adet kek-meyve suyu, 30 kg patlamış mısır 30.500 kandil simidi ikramda bulunulmuştur.

İdari ve ek hizmet binalarımızın yıl içindeki tüm temizlik sarf malzemeleri sevkiyatı yapılmıştır.

Yemekhanemizde personellerimiz için 180.000 adet yemek üretim ve dağıtım hizmetleri sağlanmıştır.

Tüm hizmet binalarımızın temizliği yapılmıştır.

Tüm hizmet binalarımızda çay ve kahve ikramı yapılmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binamız ve diğer ek hizmet binalarımızda vatandaşlarımıza ve personellerimize çay ve kahve ikramlarımız yapılmaktadır.

Yıl	İhalenin Tipi			TOPLAM
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	
2024	32	13	8	53


Taziye Hizmetleri

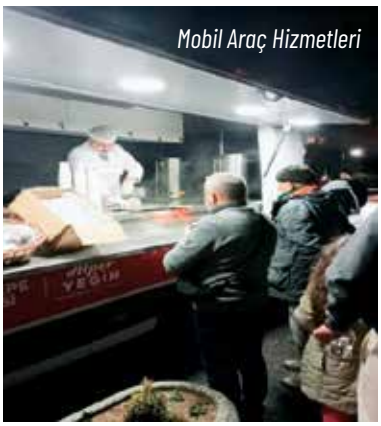

Taziye Hizmetleri



Taziye Hizmetleri



Mobil Araç Hizmetleri

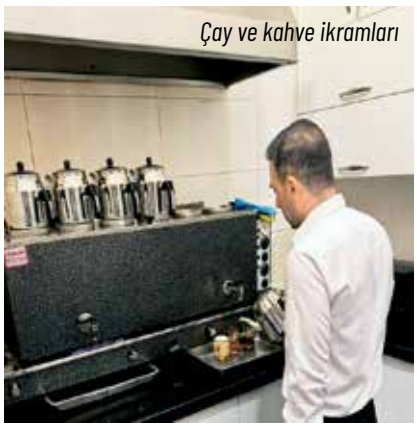

Mobil Araç Hizmetleri



Mobil Araç Hizmetleri


Kültürel Etkinlikler


Kültürel Etkinlikler


Çay ve kahve ikramları


Çay ve kahve ikramları


Temizlik Hizmetleri


Temizlik Hizmetleri

Belediyemiz ana hizmet binamız ve tüm ek hizmet binalarımız dahil olmak üzere (Fitness salonları, ilgi evleri vb.) temizlikleri yapılmaktadır.

3.2.5.4. ORGANİZASYON DESTEK ŞEFLİĞİ

Belediyemiz merkez bina ve ek hizmet binalarının elektrik, tesisat, bakım ve onarımları ayrıca Belediyemizce düzenlenen tüm etkinliklerin teknik alt yapı hazırlanması, ilçemizde STK'ların ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlere teknik destek (elektrik, tesisat, bakım, onarım, boya-badana) Organizasyon Destek Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Teknik İşler; 3.217 adet yapılmıştır.

Boya ve Badana; 110 adet yapılmıştır.

3.2.5.5. AYNİYAT ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ayniyat Şefliği, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemiz birimleri tarafından 2024 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan taşınırların giriş kayıtlarının Belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

- Müdürlüğümüz Ayniyat Şefliği olarak 2024 yılı içerisinde belediyemiz Müdürlüklerine doğrudan temin ve ihale hakkediş yolu ile 1327 adet tüketim ve 248 adet demirbaş mal alımı dosyalarının belediyemiz demirbaş ve tüketim envanteri kaydı yapılmış olup taşınır işlem fişleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.





Teknik İşler





Boya Badana İşleri

- 2024 yılı içerisinde Müdürlüklerimiz tarafından alımı yapılan demirbaş malzemelerinin etiketleme işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde kaymakamlık ve bağlı kuruluşlara alımı yapılan dayanıklı demirbaş malzemelerinin hibe çıkış işlemleri gerçekleştirilmiş olup, belediyemiz kayıtlarından düşürülmüştür.
- Müdürlüğümüz merkez depodan diğer Müdürlüklere çıkışı yapılan tüketim malzemelerinin mevzuat gereği 3'er aylık çıkış raporları Mali Hizmetler Müdürlüğüne Müdürlük oluru ile bildirimi yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin hurdalarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildirimi yapılarak kayıtlardan düşümü gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerde kullanılan demirbaş malzemelerine yıl sonu amortisman uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılının Merkez depo sayımı yapılmış ve 2024 yılına devredilmiştir. Muhtelif kırtasiye ve sarf malzemelerinin kesin hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan demirbaş malzemelerinin diğer Müdürlüklere transfer işlemleri yapılmıştır.
- 2024 Yılı Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmış olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.

3.2.5.6. MAKİNE İKMAL ŞEFLİĞİ

Belediyemizin tüm araçların tamir ve bakımlarını zamanında ve en uygun maliyetlerle yaparak kullanıcı birimlerin hizmetine sunmaktadır. Araçların sigorta ve muayene tarihlerini takip ederek zamanında yaptırmak, resmi evraklardaki eksikleri gidermek, aracın yürürlükteki kanunlara uygun belgelerini temin etmektedir. Araçların otoyol ve köprülerden geçiş cihazlarının temini, takibi ve ödemelerini gerçekleştirmek.

Hibe alınan araçların kurum bünyesine katılması için gerekli işlemleri yapmaktadır. Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda işlemlerini yaparak trafikten düşümünü yapmak ve araçları hurda satışına hazır hale getirmektedir. Kurum içinden, diğer kamu kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen, idarece onaylanmış veya belli kurallara bağlanmış araç taleplerinin karşılanması hususunda gerekli organizasyonları yapmakta, takibini ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 35 resmi ve 50 kiralık araç ve iş makinesinin 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kayıtları tutulmaktadır. Araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri ve HGS işleri şefliğimiz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca belediyemiz depo ve atölyelerinde; araçlarımızın ve iş makinelerimizin yedek parça, lastik ve sarf malzemelerinin depolanması ve stoklara yerleştirilmesi yapılmış olup tüm kayıtlar tutulmuştur.

Kış şartları ile mücadele kapsamında ekiplerimiz, 4 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 15 adet JCB, 1 adet greyder, 5 kamyon, 3 tır, 10 kamyonet ve tamir bakım atölyelerimiz ile 7/24 aralıksız hizmet vermiştir.

Sancaktepe Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerle iletişim halinde olup organize bir şekilde vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlere anında cevap verilmiş ve vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.



OTOBÜS HİZMETLERİ;





01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA HİZMET ARAÇLARININ KULLANIMI

SIRA NO	GÖREV YERLERİ	ARAÇ SAYISI	PERSONEL SAYISI	AÇIKLAMA
1	Personel Servisi	6	6	İlçe Geneli
2	Adliye	1	1	Minibüs
3	Spor Kulübü	1	1	Minibüs
4	Zabıta Müdürlüğü	3	-	Minibüs
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	6	7 Ambulans ve 2 Minibüs
6	Basın Yayın Müdürlüğü	2	1	Anons Aracı - Minibüs
7	RİNG	7	7	5 adet 27'lik otobüs ile Safa Tepesi ve Nurettin topçu lisesine, 2 büyük otobüs ile de Sabedin Türker İlkokulu ve Şehit Ömer Halis Demir İlkokuluna ring seferleri yapılmıştır.
8	RİNG	2	2	2 adet 16'lık minibüs ile Prof. Dr. Feriha öz Acil Durum Hastanesi, İlhan Varank Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Aydos millet bahçesine ring seferleri yapılmıştır.
9	Gençlik spor müdürlüğü –(il dışı)	4		İl dışı etkinlikleri için kullanılmıştır.
10	Gençlik spor müdürlüğü	145	137	İstanbul Geneli gezi, spor etkinlik vs için otobüs ve minibüs temini

11	Cenaze (İl Dışı)	115	208	Otobüs
12	Cenaze (ilce içi)	607	607	İlçe Geneli Cenazeler için Camii ve Cemevinden Mezarlığa ulaşım için talep eden vatandaşların kullanımına sunuldu.
13	Kadın aile müdürlüğü	23	22	23 Otobüs, 22 personel ile yardımcı olundu
14	Milli eğitim okulları (il dışı)	3		İl dışı etkinlikleri için talep edilen araçlar ile yardımcı olundu
15	Milli eğitim okulları	260	260	İstanbul geneli (okullar için gezi, eğitim için talep eden müdürlüklere yardımcı olundu)
16	Muhtarlıklar müdürlüğü (il dışı)	1	1	İl dışı etkinlikleri için yardımcı olundu
17	Muhtarlıklar müdürlüğü	7	7	Eğitim için talep edilen araçlar ve personel ile yardımcı olundu
18	Sancaktepe kaymakamlık afad	4	4	Eğitim için talep edilen araçlar ve personel ile yardımcı olundu
19	Kaymakamlık ilçe spor müdürlüğü	165	165	İlçemizde bulunan okulların Yetenek taraması eğitimleri için talep edilen araçlar ile yardımcı olundu
20	İlçe Emniyet Müdürlüğü	21	21	Talep edilen araçlar ile yardımcı olundu
21	Amatör spor kulüpleri	173	173	İstanbul Geneli (gezi, spor etkinlik vs için otobüs, minibüs temin ederek yardımcı olunmuştur
22	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	206	188	İlçemizde bulunan vatandaşların kültür turları için yardımcı olundu
23	Destek hizmetler müdürlüğü	308	252	İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın etkinlikleri için yardımcı olundu
24	Destek hizmetler müdürlüğü (il dışı)	74	65	İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın etkinlikleri için yardımcı olundu
25	Hizmet-iş sendikası	1	1	Toplantılar için talep edilen araç ile yardımcı olundu
26	Sancaktepe kaymakamlığı	5	5	Talep edilen araçlar ile yardımcı olundu
27	İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü	14	14	Talep edilen araçlar ile yardımcı olundu
28	Sancaktepe spor kulübü	118	118	Belediyemizin spor müsabakaları için talep edilen araçlar ile yardımcı olundu

29	Sancaktepe spor kulübü (il dışı)	10	10	İstanbul ve il dışında spor müsabakaları için yardımcı olundu
30	Tügva Sancaktepe	19	19	Talep edilen araçlar ile yardımcı olundu
31	İlçe müftülüğü	40	40	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu
32	İlçe müftülüğü (il dışı)	4	4	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu
33	İl sağlık müdürlüğü	6	6	Etkinlikleri için yardımcı olundu
34	İl sağlık müdürlüğü (il dışı)	4	6	İl dışı etkinlikleri için yardımcı olundu
35	Şile belediyesi	8	8	Şile belediyesinin etkinlikleri için talep edilen araç ve personel ile yardımcı olundu
36	Yıldızlar jimnastik kulübün (il dışı)	2	2	İl dışı spor müsabakaları için talep edilen araçlar ile yardımcı olundu
37	Sancaktepe itfaiye (il dışı)	1	2	İl dışı etkinlikleri için yardımcı olundu
38	Sancaktepe kent konseyi	5	5	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu
39	AFAD	4	4	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu
TOPLAM		**2 388**	**2 378**	

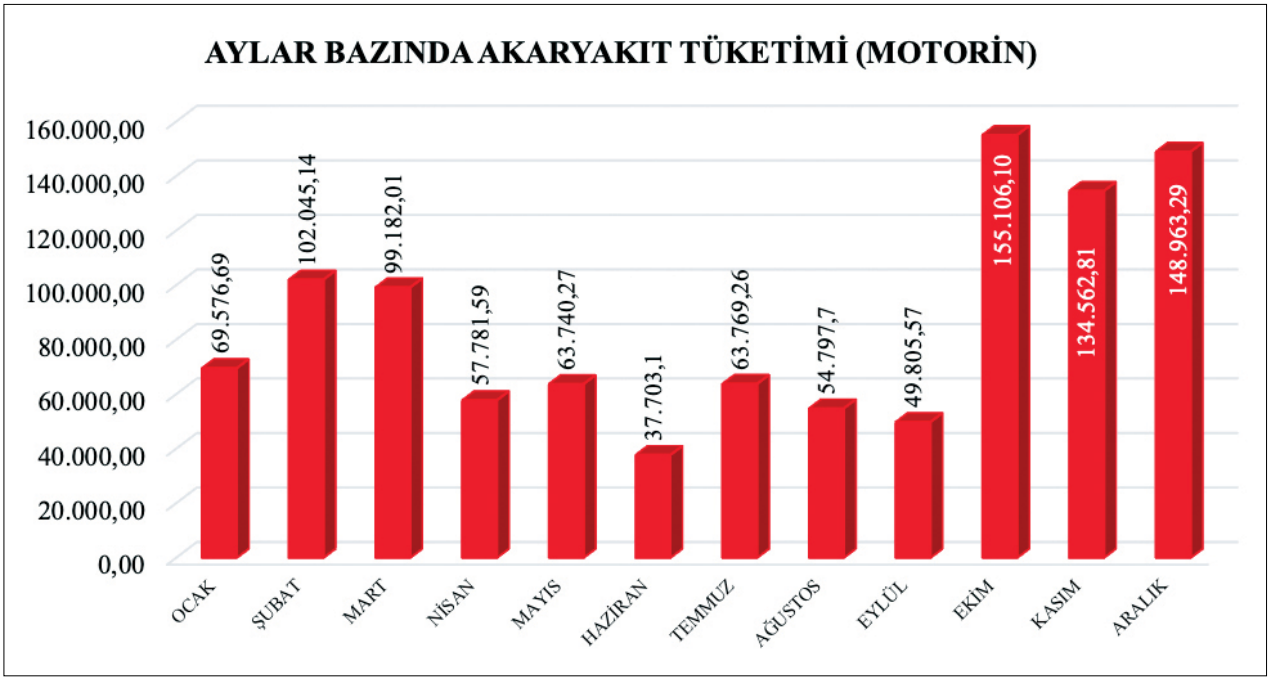
3.2.6.1. DEPO VE AKARYAKIT

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin daha verimli hizmet vermesi için gerekli olan yedek parça, madeni yağları ve sarf malzemeleri depolarımızda muhafaza ederek giriş ve çıkış kayıtları barkot sistemi ile daha düzenli bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Yedek parçaların sürekliliği sağlanmış olup ömrünü dolduranları hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır.





2024 yılı kapsamında "Akaryakıt Alımı İşi" ile ilgili olarak alınan yakıtın hak edişlerinin yapılması, dağıtılması ve raporlanması yapılmıştır.



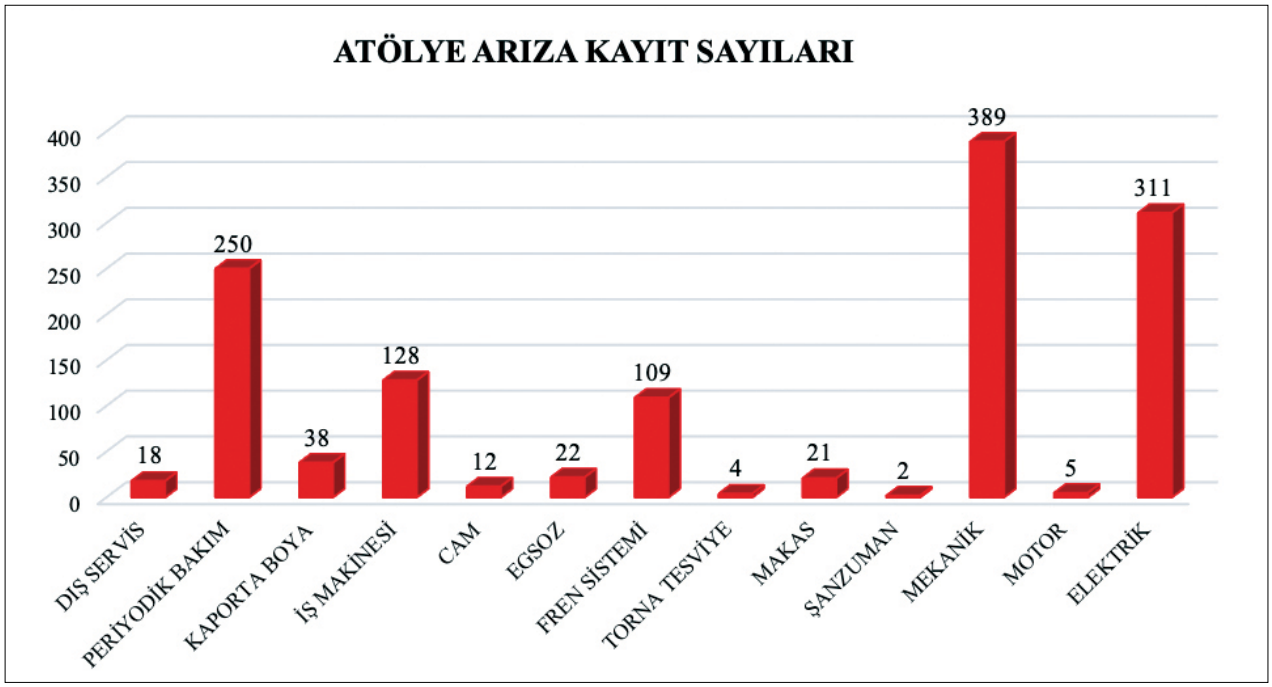


3.2.6.2. KAZA EKSPERTİZLİĞİ

Belediyemize ait resmi araçların trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz emisyon ölçümleri ve kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli işlemler şefliğimiz tarafından yapılarak kayıtları tutulmuştur. Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır.

3.2.6.3. ARAÇ BAKIM ATÖLYELERİ

Belediyemiz bünyesindeki resmi araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyon işlemlerini atölyelerimizde yaptırılması, atölye ortamında yapılamayan işlerin ise anlaşmalı servislerde yaptırılması sağlanmıştır. 2024 yılında 1309 arıza kaydı atölyelerimizde yaptırılmıştır.







DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
Stratejik Hedef	6.4 - Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G6.4.1	Taleplerin İhale ve Doğrudan Temin Yoluyla Karşılanma Oranı	75	%	80	80	
2	G6.4.2	İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerin Karşılanma Oranı	75	%	80	80	
3	G6.4.3	Hizmet Binalarının temizlik ihtiyaçlarının karşılanması Oranı	100	%	100	100	
4	G6.4.4	Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılanma Oranı	80	%	80	80	
5	G6.4.5	Araç Hizmetlerinin Süreklilik Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediye hizmet birimlerinin faaliyetleri için talep edilen kırtasiye, büro malzemeleri ve diğer tüketim malzemelerinin temini faaliyeti	₺18.430.000,00	₺19.924.707,09	₺20.028.017,52	Yapıldı	Belediye hizmet birimlerinin faaliyetleri için talep edilen kırtasiye, büro malzemeleri ve diğer tüketim malzemelerinin maliyetlerinde beklenmedik artış olması nedeniyle bu faaliyet için ayrılan bütçede artışa gidilmiştir
2	Belediye ait hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su, doğalgaz, ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti	₺60.500.000,00	₺59.226.000,00	₺56.998.185,22	Yapıldı	
3	Belediyeye ait hizmet binaları ve tesislerin mobilya, tefrişatı ile dayanıklı mal ve malzemelerinin temini faaliyeti	₺1.860.000,00	₺7.496.465,00	₺7.007.488,81	Yapıldı	Birimlerden gelen tüm talepler artmış, Yeni Hizmat Binaları açılmış ve buna mukabil doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılan alımlarda artışa gidilmiştir
4	Yiyecek İçecek hazırlama servis ve dağıtım hizmeti faaliyetleri	₺18.000.000,00	₺29.400.000,00	₺28.309.697,40	Yapıldı	Yiyecek, İçecek Hazırlama Servis ve Dağıtım Faaliyetleri için alınan gıda malzeme fiyatlarında beklenmedik artışlar olması nedeniyle bu faaliyet için ayrılan bütçede artışa gidilmiştir

5	Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere büro makinaları, bilgisayarlar ile diğer işyeri makine ve teçhizatların temini faaliyeti	₺1.480.000,00	₺7.398.535,00	₺7.004.718,46	Yapıldı	Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere büro makinaları, bilgisayarlar ile diğer işyeri ve teçhizatların temini faaliyeti için gerekli malzemelerin maliyetlerinde beklenmedik artış olması nedeniyle bu faaliyet için ayrılan bütçede artışa gidilmiştir
6	Hizmet Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları için gerekli inşaat malzemelerinin temini Faaliyetleri	₺2.130.000,00	₺7.694.000,00	₺6.639.951,51	Yapıldı	Belediyemiz birimlerine ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine ait artan bakım-onarım için malzeme ihtiyacının artmasından kaynaklı bütçede artışa gidilmiştir.
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺16.725.000,00	₺33.518.552,46	₺33.508.552,46	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
8	Hizmet Binalarında kullanılan makine ve teçhizatların Bakım ve Onarım Faaliyetleri	₺1.600.000,00	₺2.400.000,00	₺2.196.646,02	Yapıldı	Hizmet binalarında kullanılan makine ve teçhizatların bakım onarım ihtiyaçlarının artmasından kaynaklı bütçede artışa gidilmiştir
9	Diğer Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılanması Faaliyetleri	₺1.385.000,00	₺8.985.000,00	₺8.219.068,34	Yapıldı	Belediyemiz birimlerine ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine ait artan bakım-onarım faaliyetlerinin artmasından kaynaklı bütçede artışa gidilmiştir.
10	Hizmet Binalarının Temizliği için temizlik malzemeleri ile ekipmanlarının temini faaliyetleri	₺3.500.000,00	₺5.585.292,91	₺5.171.188,30	Yapıldı	Hizmet binalarının tüm ihtiyaçlarının karşılanması konusunda yıl içerisinde tüm mal ve ihtiyaçların miktarında ve maliyetlerinde artış olmasından dolayı bu faaliyet için ayrılan bütçede artışa gidilmiştir
11	İlçemizdeki Resmi Okulların mal hizmet temini ve bakım onarım faaliyetleri	₺250.000,00	₺1.400.000,00	₺1.242.660,00	Yapıldı	İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlara ait hizmet binalarının (okullar dahil) bakım-onarım taleplerindeki artışa bağlı olarak bu faaliyet için ayrılan bütçede artışa gidilmiştir
12	Hizmet araçlarının işletimi	₺0,00	₺9.721.695,89	₺7.942.997,00	Yapıldı	07/06/2024 tarih ve 2024/65 sayılı Meclis Kararı ile Makine İkmal Şefliği Fen İşleri Müdürlüğü'nden aktarılmış olup enflasyon artışlarından kaynaklı ayrılan bütçede artışa gidilmiştir.

13	Araç ve iş makinası kiralama	₺0,00	₺66.388.519,57	₺64.817.653,09	Yapıldı	07/06/2024 tarih ve 2024/65 sayılı Meclis Kararı ile Makine İkmal Şefliği Fen İşleri Müdürlüğü'nden aktarılmış olup enflasyon artışlarından kaynaklı ayrılan bütçede artışa gidilmiştir.
14	Akaryakıt alımı	₺0,00	₺43.075.077,42	₺32.168.455,84	Yapıldı	07/06/2024 tarih ve 2024/65 sayılı Meclis Kararı ile Makine İkmal Şefliği Fen İşleri Müdürlüğü'nden aktarılmış olup enflasyon artışlarından kaynaklı ayrılan bütçede artışa gidilmiştir.
15	Taşıt alımı	₺0,00	₺4.999,99	₺0,00	Yapıldı	07/06/2024 tarih ve 2024/65 sayılı Meclis Kararı ile Makine İkmal Şefliği Fen İşleri Müdürlüğü'nden aktarılmış olup ilk 6 aylık süçte araç alımı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
TOPLAM		**₺125.860.000,00**	**₺302.218.845,33**	**₺281.255.279,97**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Handan AYAZTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

3.2.6 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.6.1. KARARLAR ŞEFLİĞİ

3.2.6.1.1. BELEDİYE MECLİSİ

- 2024 yılında yapılan meclis toplantılarına ait tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- 2024 yılında Meclis Başkanlığına verilmiş olan 6 adet önerge Meclis Başkanlığınca cevaplanmıştır.
- Belediye Meclisimizce 2024 yılında 22 toplantı yapılmış olup bu toplantılarda toplam 178 adet Meclis Kararı alınmıştır. Bu kararlardan 169 adedi ilgili komisyonlarca incelenerek karara bağlanmıştır.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

NO	KONU	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04	2024/05	2024/06	2024/07	TATİL	2024/09	2024/10	2024/11	2024/12	2024 YILI TOPLAM
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	3			6		1	1						11
2	Afet İşleri Müdürlüğü													
3	Basın ve Yayın Müdürlüğü													
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü													
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							1		1	1	1		4
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		1	2			2			1	1	2	1	10
7	Fen İşleri Müdürlüğü			1			2	1		2			1	7
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					1	3	1		1		1	1	8
9	Halkla İlişkiler Müdürlüğü									1				1
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü													
11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü										1			1
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	4	3			2	4		19	17	11	3	71
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	1	1	6	3	4		1		1	1	24
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											1	1	2

15	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					1								1
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü			1	1	3					2	2	1	10
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					1				2				3
18	Özel Kalem Müdürlüğü													
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1				1		1					1	4
20	Plan ve Proje Müdürlüğü			1									1	2
21	Ruhsat Denetim Müdürlüğü													
22	Sağlık İşleri Müdürlüğü										2			2
23	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü							1						1
24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				1						3			4
25	Teftiş Kurulu Müdürlüğü													
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü					1		1						2
27	Tesisler Müdürlüğü		1			1		2		2			2	8
28	Yapı Kontrol Müdürlüğü													
29	Zabıta Müdürlüğü									1				1
30	Önerge Karar										1			1
	TOPLAM	**17**	**7**	**9**	**9**	**15**	**13**	**17**		**31**	**28**	**19**	**13**	**178**

3.2.6.1.2. BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimizce 2024 yılı içerisinde 96 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 866 adet Encümen Kararı alınmıştır. Kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

NO	KONU	2024 / 01	2024 / 02	2024 / 03	2024 / 04	2024 / 05	2024/ 06	2024 / 07	2024 / 08	2024 / 09	2024 / 10	2024 / 11	2024 / 12	TOPLAM
1	Plan ve Proje Müdürlüğü	32	43	25		38	17	25	17	34	17	34	35	317
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12	8	12		4		1	2	1	6	8	18	72
3	Zabıta Müdürlüğü	32	17	31		1	1	5	20	37	30	22	28	224
4	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1		2		28	21	18	36	9	23	13	17	168
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü		2	2	3			1	3	2	2		3	18
6	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5	1	2			2		1	4	1	1	5	22
7	Yazı İşleri Müdürlüğü				1									1
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü											1		1
9	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								1					1
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									4				4
11	Fen İşleri Müdürlüğü	5	1					1	1					8
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü				1									1
13	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	2			1	9	5		1	2	3	3	29
TOPLAMI		**90**	**74**	**74**	**5**	**72**	**50**	**56**	**81**	**92**	**81**	**82**	**109**	**866**

3.2.6.2. YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

3.2.6.2.1. YAZIŞMALAR

- Müdürlüğümüzce Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili her türlü yazışma yapılmıştır.
- Yeni ve eski mühürlerin yenilenmesi ile ilgili talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemize ait 2024 yılı İlçe Brifingi hazırlanarak Kaymakamlığa gönderilmiştir.
- Posta Pulu Alımı ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) portalında Belediyemiz adına kayıtlı CİMER Cevap-Onay Yetkilileri ve Kullanıcı bilgileri güncellenmiştir.
- Belediyemize ait 2024 yılı Bilgi Edinme Raporu hazırlanarak Kaymakamlığa gönderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımıza gönderilen Sayıştay İlamları ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- PTT ile kargo gönderimi ile ilgili sözleşme hazırlanıp imzalanarak PTT ye teslim edilmiştir.
- 31 Mart Genel Seçimleri sonucunda Belediye Başkanı olarak seçilen Sn. Alper YEĞİN'in mazbata ve imza sirküleri örneği Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile İlçe Nüfus Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait 2024 yılı faaliyet raporu hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediye Encümen Üyeleri ile ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait ön muhasebe işlemleri ve ödeme emirleri mutat olarak düzenlenerek ilgili müdürlüğüne gönderilmektedir. (Meclis üyeleri huzur hakkı ve komisyon üyelerine yapılan ödeme, doğrudan temin, posta pulu alımı, fatura ödeme vb.)

3.2.6.2.2. CİMER BAŞVURULARI

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurusu kapsamında 2.978 adet müracaat gelmiş ve ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

3.2.6.2.3. GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ (POSTA İŞLEMLERİ)

2024 YILI AYLARA GÖRE POSTA İŞLEMLERİ

AYLAR	KEP	APS	İADELİ	TEBLİGAT	ADİ POSTA	ÖDEME EMRİ	ELDEN TESLİM
OCAK	391	160	1	125	28	0	260
ŞUBAT	296	134	5	52	83	0	288
MART	447	203	1	91	40	0	290
NİSAN	160	66	5	16	33	77	119
MAYIS	635	292	3	196	86	332	261
HAZİRAN	249	186	1	111	30	234	200
TEMMUZ	371	200	4	74	73	146	296
AĞUSTOS	429	205	6	479	66	374	230
EYLÜL	324	167	8	121	54	461	214
EKİM	484	202	2	170	31	1044	312
KASIM	357	225	5	144	25	243	402
ARALIK	302	291	9	179	34	486	324
TOPLAM	4445	2331	50	1758	583	2915	3196

3.2.6.2.4. GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemize gelen 16.968 adet gelen evrak kaydı yapılıp taranarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

3.2.6.3. ARŞİV ŞEFLİĞİ

Arşivcilik faaliyetlerinde Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığının yayınlamış olduğu Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak kağıt ve elektronik ortamda oluşturulan arşiv belgelerinin düzenlenmesine, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, arşivlik belgelerin tespiti, saklanması, gerek görülmeyen belgelerin ayıklama ve imha işlemlerini yaparak kurumun arşiv hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.2.6.3.1. DOSYA VE BELGE DEVİR-TESLİM İŞLEMLERİ

Kurumun faaliyetleri sonucunda teşekkül eden belgelerden, arşiv belgesi niteliği kazanmış olanların, muhafazası, düzenlenmesi ve hizmete sunulması amacı ile arşivcilik metodolojisine ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak Kurum Arşivi bünyesinde 2024 yılına ait 22.138 adet dosya düzenlenip kullanıcıların hizmetine sunulacak hale getirilmiştir. Ayrıca birimlerin iş ve işlemleri sonucu oluşturmuş oldukları 63.658 adet belge müdürlüklerinden teslim alınarak dosya numaraları sistem üzerinden tespit edilip ilgili dosyalarına yerleştirilmiştir.

Kurum Arşivinde 22.138 adet dosya ve 2.126 adet klasörün tasnif, dosyalama, etiket ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3.2.6.3.2. TARAMA VE İNDEKS

Kurum Arşivi fiziksel ortamda oluşturulan belgelere tarama ve indeksleme işlemi yaparak kullanıcılara daha hızlı ve güvenilir biçimde erişimlerini sağlamaktadır.

Kurum arşivine teslim edilen 491.148 adet belgenin tarama ve indeks işlemi yapılarak dijital ortamda kullanılabilir hale getirilmiştir.

3.2.6.3.3. ARAŞTIRMA HİZMETLERİ

Kurum Arşivine bankaların aracılığı ile gayrimenkul firmalarından gelen yetkililere online hizmet verilmeye başlanmış olup 3674 adet imar arşiv dosyası dijital ortamda incelenerek 3.491.550.00 TL gelir elde edilmiştir.

3.2.6.3.4. FİZİKSEL GİDEN VE GELEN DOSYA

Birimlerin İş ve İşlemlerini gerçekleştirebilmeleri için Kurum Arşivi 8.870 adet dosyayı ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir.. Gönderilen dosyalardan 9.120 adedi kurum arşivine iade edildi. İade edilen dosyalara eklenen evraklar taranıp ihtiyaç duyulduğunda dosyaları yenilenerek arşivdeki yerlerine yerleştirilmiştir.

Talep edilen 1.520 adet proje sistemden indirilip gerekli dönüştürme işlemleri yapılarak Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İmar Müdürlüğü tarafından talep edilen 544 adet veri sistemden indirilip CD'si hazırlanarak gönderilmiştir.

3.2.6.4. KENT KONSEYİ

- Sancakepe Kent Konseyi Genel Kurulu 30.06.2024 Pazar günü gerçekleştirilmiş olup, Kent Konseyi Başkanı olarak Sevgi AKSU seçilmiştir. (Genel Kurulu ile ilgili olarak, ilçemizde bulunan tüm kamu kurumları, mahalle muhtarları, noterler, siyasi partiler, site yönetimleri, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ile yapılan yazışmalar neticesinde alınan üye formları ile "Sancaktepe Kent Konseyi Genel Kurulu Üye Listesi" oluşturulmuştur.)
- Meclis ve kurulan komisyonların toplantıları mutat olarak yapılmıştır.

- Belediyemiz birim müdürleri ziyaret edilmiştir.
- İlçemizde bulunan mahalle muhtarlıkları ziyaret edilmiştir.
- İlçemizde bulunan Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler, vakıflar ve cem evleri ziyaret edilmiştir.
- Sancaktepe Belediyemiz Bilgi Evleri, Kurs Merkezleri, Kadın Aile Merkezleri, Meslek Edindirme Merkezi, Konukevi, Yuvamız Sancaktepe Kreşi, Bilim Merkezi, Birinci Sınıf Atık Toplama Merkezi, Kütüphaneler ziyaret edilmiştir.
- Kent Konseyi Kültür Sanat Spor Çalışma Grubu tarafından "Bir Tutam Müzik" etkinliği kapsamında düzenlenen programlara katılım sağlanmıştır.
- Belediye Başkanlığımız tarafından düzenlenen Stratejik Planlama toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Kent Konseyi Çevre - Şehircilik – İmar, Afet ile Mücadele, Engelliler, Ulaşım, Eğitim Çalışma Grubu, Katılım Mahalle Çalışma Grubu, Kent Yoksulluğu Çalışma Grubu, Hayvan Hakları Çalışma Grubu, Sivil Toplum Kuruluşu (STK), Kültür-Sanat ve Spor, çalışma grubu toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Kadın Meclisinin düzenlemiş olduğu çeşitli etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- İstanbul Kent Konseyinin ilçe kent konseyleriyle iş birliğini güçlendirmek ve deneyim paylaşımında bulunmak amacıyla gerçekleştirdiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Paşaköy Bağlar Mevkii'nde Milli Ağaçlandırma (Ağaç Dikimi) Programına katılım sağlanmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle yeni açılan Engelliler Derneğinin açılış törenine katılım sağlanmıştır.
- "Depreme Hazır İstanbul" İçin Sivil Toplum Koordinasyonu programı kapsamında düzenlenen İlçe Kent Konseyleri İstişare ve Eşgüdüm Toplantısında, "Afete Dirençli Kent" ve "Afete Dirençli Toplum" tasarımında İstanbul Kent Konseyi ile İlçe Kent Konseyleri arasındaki ortak dili ve kolektif çalışma kültürünü tartışmak üzere İlçe Kent Konseyi temsilcileri ile toplantı yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
Stratejik Hedef	6.2 - Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G6.2.1	Meclis Toplantılarının Sayısı	22	Adet	22	22	
2	G6.2.2	Encümen Toplantılarının Sayısı	94	Adet	94	96	
3	G6.2.3	Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediye Meclisi Faaliyeti	₺1.060.000,00	₺1.617.954,93	₺1.550.641,29	Yapıldı	Ekonomik koşullar nedeni ile artışlar yaşanmıştır
2	Belediye Meclis Toplantılarının Web tv aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	Belediye meclis toplantılarının canlı yayını yapılmıştır
3	Belediye Encümeni Faaliyeti	₺360.000,00	₺390.308,71	₺390.308,71	Yapıldı	Ekonomik koşullar nedeni ile artışlar yaşanmıştır
4	Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Faaliyeti	₺1.000,00	₺15.000,00	₺14.000,00	Yapıldı	Belediyemiz işlemlerinde yararlanılmak üzere alınan dergi abonelik giderinde artışlar yaşanmıştır.
5	Fiziki Evrakların Postalama Faaliyeti	₺796.000,00	₺1.496.000,00	₺1.370.339,18	Yapıldı	Ekonomik koşullar nedeni ile posta pullarında yaşanan fiyat artışları yaşanmıştır.
6	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺13.422.000,00	₺17.446.736,36	₺17.231.083,01	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
TOPLAM		**₺15.640.000,00**	**₺20.967.000,00**	**₺20.556.372,19**		

Stratejik Amaç	6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
Stratejik Hedef	6.3 - Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G6.3.4	Arşiv Belgelerini Dijitalleştirme Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Arşiv Belgelerinin Dijitalleşme Faaliyeti	₺1.000,00	₺11.000,00	₺8.160,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺1.000,00**	**₺11.000,00**	**₺8.160,00**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Çağdaş AŞAN
Teftiş Kurulu Müdürü

3.2.7. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan Teftiş Kurulları her kamu kurumunda bulunması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdendir. Bu kapsamda belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir;

Belediye Başkanlığı personeli hakkında adli ve idari işlemler yürütülmektedir.

İlgili mevzuat gereğince; soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemlerin yürütülmesi için işlem sonucu soruşturma izni vermeye yetkili makama gönderilmektedir.

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemleri yapılmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Sancaktepe Belediye Başkanlığı ana binada görevini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde bir Müfettiş, iki Memur ve birde 656 KHK işçisinden olmak üzere toplam Dört personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi personel giderlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyon da Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde mevzuata uygun olarak, belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personeline yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıda tabloda belirtildiği gibidir;

2024 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLEMLER	ADET
Disiplin Soruşturması	2
İnceleme Raporu	-
Soruşturma Raporu	-
Değerlendirme Raporu	-
Tevdi Raporu	-
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan personeller ile ilgili yapılan şikâyetler	
-	
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından yapılan başvurular	27
TOPLAM	**29**

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek
Stratejik Hedef	7.2 - Riskleri Etkin Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G7.2.3	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺3.122.000,00	₺3.122.000,00	₺2.899.524,72	Yapıldı	
2	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺3.123.000,00**	**₺3.123.000,00**	**₺2.899.524,72**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Av. Fatih KUL
Hukuk İşleri Müdür V.

3.2.8. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.8.1. GENEL DAVA RAPORU

3.2.8.1.1. İLK DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE TAKİBİ YAPILAN, DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI

579 adet ilk derece mahkemeleri nezdinde devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

- 192 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 328 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
- 6 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası
- 51 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası
- 2 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

3.2.8.1.2. ÜST DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE TAKİBİ YAPILAN, DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI

402 adet üst derece mahkemeleri nezdinde devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

a) 292 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası
   - 117 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
   - 155 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
   - 8 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası
   - 11 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası
   - 1 adet üst derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

b) 89 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası
   - 26 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
   - 19 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
   - 3 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası
   - 41 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

c) 21 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası
   - 9 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
   - 3 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
   - 2 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası
   - 5 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası
   - 2 adet üst derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

3.2.8.1.3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TAKİBİ YAPILAN, ÜST DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE BOZULAN VE İLK DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI

51 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

- 28 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 17 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
- 1 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası
- 5 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

3.2.8.1.4. BELEDİYEMİZ ALEYHİNE AÇILAN DAVA DOSYALARI

2024 yılında Belediyemiz aleyhine 97 adet dava açılmıştır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

- 50 adet aleyhte açılan adli (hukuk) dava dosyası
- 2 adet aleyhte açılan adli (ceza) dava dosyası
- 43 adet aleyhte açılan idari dava dosyası
- 2 adet aleyhte açılan vergi dava dosyası

3.2.8.1.5. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN DAVA DOSYALAR:

2024 yılında Belediyemiz tarafından 177 adet dava açılmıştır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

- 27 adet Belediyemiz tarafından açılan adli (hukuk) dava dosyası
- 135 adet Belediyemiz tarafından açılan adli (ceza) dava dosyası
- 14 adet Belediyemiz tarafından açılan adli (icra) dava dosyası
- 1 adet Belediyemiz tarafından açılan idari dava dosyası

3.2.8.1.6. İLK DERECE MAHKEMELERİNDE KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

2024 yılında 256 adet dava dosyası; İlk derece mahkemelerinde karara çıkarak sonuçlanmıştır.

a) 114 adet dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.

- 27 adet adli (hukuk) dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 56 adet adli (ceza) dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 9 adet adli (icra) dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 19 adet idari dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 3 adet vergi dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.

b) 68 adet dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.

- 30 adet adli (hukuk) dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 13 adet adli (ceza) dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 5 adet adli (icra) dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 18 adet idari dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 2 adet vergi dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.

c) 29 adet dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.

- 24 adet adli (hukuk) dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.
- 2 adet adli (ceza) dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.
- 1 adet adli (icra) dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.
- 2 adet idari dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.

d) 34 adet dava dosyası karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.

- 1 adet adli (hukuk) dava dosyası karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.
- 30 adet adli (ceza) dava dosyası karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.
- 1 adet adli (icra) dava dosyası karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.
- 1 adet idari dava dosyası karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.
- 1 adet vergi dava dosyası karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.

e) 4 adet dava dosyası görevsizlik ile sonuçlanmıştır.

- 2 adet adli (hukuk) dava dosyası mahkemenin görevsiz olduğuna karar verilmiştir.
- 2 adet idari dava dosyası mahkemenin görevsiz olduğuna karar verilmiştir.

f) 1 adet dava dosyası birleşme ile sonuçlanmıştır.

- 1 adet adli (ceza) dava dosyası dosyanın birleştirilmesine karar verilmiştir.

g) 4 adet dava dosyası dilekçe red ile sonuçlanmıştır.

- 4 adet idari dava dosyası dava dilekçesinin reddine karar verilmiştir.

h) 1 adet dava dosyası yetkisizlik ile sonuçlanmıştır.

- 1 adet adli (hukuk) dava dosyası mahkemenin yetkisizliğine karar verilmiştir.

i) 1 adet dava dosyası ehliyet yönünden red ile sonuçlanmıştır.

- 1 adet idari dava dosyası ehliyet yönünden reddine karar verilmiştir.

3.2.8.1.7. İLK DERECE MAHKEMELERİNDE KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARININ SAFAHAT BİLGİLERİ

2024 yılında ilk derece mahkemelerinde karara çıkan 256 adet dava dosyasına ilişkin safahat bilgileri

a) 88 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

- 47 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 30 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
- 4 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası
- 6 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası
- 1 adet üst derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

b) 16 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

- 4 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 12 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

c) 152 adet dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.

- 34 adet adli (hukuk) dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.
- 72 adet adli (ceza) dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.
- 12 adet adli (icra) dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.
- 29 idari dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.
- 5 adet vergi dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.

3.2.8.2. GENEL İCRA RAPORU

3.2.8.2.1. BELEDİYEMİZ ALEYHİNE AÇILAN İCRA TAKİPLERİ

2024 yılında belediyemiz aleyhine 47 adet icra takibi açılmıştır.

- 33 adet ilamlı icra takibi açılmıştır.
- 14 adet ilamsız icra takibi açılmıştır.

3.2.8.2.2. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ÖDENEN İCRA BORÇ ÖDEMELERİ

2024 yılında belediyemiz tarafından 80 adet kesinleşen icra dosya borcuna mukabil 11.103.773,28 TL ödeme yapılmıştır.

- Mahkeme ilamına dayalı kesinleşen 71 adet ilamlı icra dosya borcuna mukabil 7.273.970,86 TL ödeme yapılmıştır.
- Mahkeme ilamına dayalı olmayan 9 adet ilamsız icra dosya borcuna mukabil 3.829.802,42 TL ödeme yapılmıştır.

3.2.8.2.3. BELEDİYEMİZ İCRA BORÇ DURUMU

Belediyemiz aleyhine icra takibi başlatılan 59 adet icra dosyasından, toplam borç tutarı 170.020.396.72 TL'dir.

a) 7 adet ilamsız icra takibi dosya borcu: 2.333.261,67 TL'dir.

b) 52 adet ilamlı icra takibi dosya borcu: 167.687.135,05 TL'dir.

- Tehiri icra kararı alınan 4 adet ilamlı icra dosya borcu: 134.878.356,87 TL'dir.
- İstinaf aşamasında olan 26 adet ilamlı icra dosya borcu: 10.704.185,94 TL'dir.
- Temyiz aşamasında olan 5 adet ilamlı icra dosya borcu: 12.175.113,84 TL'dir.
- Karar düzeltme aşamasında olan 2 adet ilamlı icra dosya borcu: 332.940,44 TL'dir.
- Üst mahkeme tarafından bozulan 3 adet ilamlı icra dosya borcu: 162.024,91 TL'dir.
- Kesinleşen 12 adet ilamlı icra dosya borcu: 9.434.513,05 TL'dir.

3.2.8.2.4. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ

2024 yılında Belediyemiz tarafından 6 adet icra takibi başlatılmıştır.

a) 2 adet ilamlı icra takibi başlatılmıştır.

b) 4 adet ilamsız icra takibi başlatılmıştır.

3.2.8.2.5. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN TAHSİL EDİLEN İCRA ALACAKLARI

2024 yılında belediyemiz tarafından 3 adet ilamsız icra dosya alacağına mukabil 4.709.930,93 TL tahsilat yapılmıştır.

3.2.8.3. DURUŞMA VE KEŞİF RAPORU

3.2.8.3.1. DURUŞMALAR:

2024 yılında ilk derece ve üst derece mahkemeleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen 536 adet duruşmaya iştirak edilmiştir.

3.2.8.4. KEŞİFLER

2024 yılında ilk derece mahkemeleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen mahallinde 51 adet keşfe iştirak edilmiştir.

3.2.8.5. ARABULUCUK KOMİSYONU RAPORU

3.2.8.5.1. İHTİYARİ VE DAVA ŞARTI UYUŞMAZLIKLARDA ARABULUCUK KOMİSYONU

2024 yılında Belediye Başkanlığımızı temsilen işçi işveren ilişkisinden kaynaklı uyuşmazlıklarda 181 adet arabuluculuk görüşmesine iştirak edilmiştir.

- 78 adet dava şartı arabuluculuk görüşmesine iştirak edilmiştir.
- 103 adet ihtiyari arabuluculuk görüşmesine iştirak edilmiştir.

3.2.8.6. TİCARİ UYUŞMAZLIKLARDA ARABULUCULUK KOMİSYONU

2024 yılında Belediye Başkanlığımızı temsilen ticari ilişkiden kaynaklı uyuşmazlıklarda 3 adet arabuluculuk görüşmesine iştirak edilmiştir.

3.2.8.7. HUKUKİ GÖRÜŞ RAPORU

- Talep doğrultusunda 4 adet yazılı hukuki görüş verilmiş ve değişik konularda çok sayıda hukuki yardım talepleri sözlü olarak da sağlanmıştır.
- Sancaktepe Belediyesi çözüm talep portalında vatandaşların sorunlarının çözümüne ilişkin müdürlüğümüze iletilen 11 adet hukuki yardım talebi portal üzerinden cevaplandırılmıştır.
- Mevzuat doğrultusunda vatandaşlara sorunlarının çözümünde çok sayıda hukuki yardım talepleri sözlü olarak da sağlanmıştır.
- Belediyenin taraf olacağı sözleşme, şartname ve protokollerle ilgili inceleme ve araştırma yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Talep doğrultusunda müdürlüklere ait görev ve çalışma yönetmelikleri ile ilgili inceleme ve araştırma yapılarak gerekli düzenlemeler ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

3.2.8.8. HÂLİHAZIRDAKİ MUHTELİF FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanlığımız adına 12 adet 3. Şahıs 89/1 haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli banka hesaplarına ilişkin 119 adet fek alınmıştır.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli gayrimenkullere ilişkin 14 adet fek alınmıştır.
- Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; Mahkeme, İcra Dairelerinden ve ilgili müdürlüklerden 2672 adet tebligat veya evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüzce dava ve icra dosyalarının içeriklerine ilişkin görüş mahiyetinde bilgi-belge taleplerine cevap, işleyişe ilişkin diğer iş ve işlemlere binaen 162 adet evrak üretilmiştir.
- Hukuk otomasyon programına Belediyemizin taraf olduğu 5872 adet dava dosyası; dava detay bilgileri, karara çıkmışsa ayrıntılı karar bilgisi ve dava safahatıyla birlikte kayıt altına alınmıştır.
- Kayıt altına alınan 5872 dava dosyası fiziki dosyada mevcut olan tüm mahkeme evrakları ve gelen-giden iç yazışmalarla birlikte UYAP sistemli taranarak, adlandırılarak, taramalarıyla birlikte hukuk otomasyon programında ilgili mahkeme dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.
- 866 adet ilamlı ve 237 ilamsız icra dosyası; icra detay bilgileriyle birlikte hukuk otomasyon programında icra kaydı yapılarak taramalarıyla birlikte ilgili dava ve harici icra dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.
- İcra otomasyon programında 866 adet ilamlı ve 237 adet ilamsız icra dosyası olmak üzere toplam 1103 adet icra takibi dosyası gerektiğinde güncel faiz parametreleriyle kapak hesabı alınabilecek şekilde kayıt altına alınmıştır.
- Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; mahkeme, icra dairelerinden ve ilgili müdürlüklerden günlük gelen ve müdürlüğümüzce günlük üretilen bütün evraklar taranarak ilgili mahkeme dosyalarının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI							
Stratejik Amaç		7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek					
Stratejik Hedef		7.2 - Riskleri Etkin Yönetmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G7.2.1	Belediyemiz Lehine ve aleyhine Olan Dava, İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	100	%	100	100	
2	G7.2.2	Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER						
Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediyemiz Lehine ve Aleyhine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	₺3.000.000,00	₺2.742.842,06	₺1.410.317,1	Yapıldı	
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺8.664.000,00	₺8.921.157,94	₺8.397.157,94	Yapıldı	
3	Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺11.665.000,00**	**₺11.665.000,00**	**₺9.807.475,04**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dr. Gökhan TURAN
Basın ve Yayın Müdürü

3.2.9. BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.9.1. BASIN VE YAYIN ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

31 Mart 2024 yılında yapılan yerel seçimler sonrasında, Sancaktepe için "Değişim Zamanı" mottosu ile belediye başkanlığı görevine oyların %50'den fazlasını alarak gelen Belediye Başkanımız Alper YEĞİN tarafından çerçevesi oluşturulan politikalar doğrultusunda Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak, Sancaktepe ilçesi ve Belediye Başkanımız Alper YEĞİN'in tüm iletişim çalışmalarının tasarımdan duyuruma kadar eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktır.

Basın ve Yayın Birimi 1 memur, 7 şirket toplamda 8 personeli ile iletişim çalışmaları ekseninde Sancaktepe Belediyesi ve Belediye Başkanımız Alper YEĞİN'in bütün iletişim faaliyetlerini organize etmek ve geliştirmekle görevlidir.

Bu çerçevede Basın ve Yayın Müdürlüğü, Alper YEĞİN ve Sancaktepe Belediyesi markasının bilinirliliğini ve tanınırlığını artırmak amacıyla proje geliştirip, projelerin medya aracılığı ile daha fazla kişiye duyurulması için çalışmaktadır.

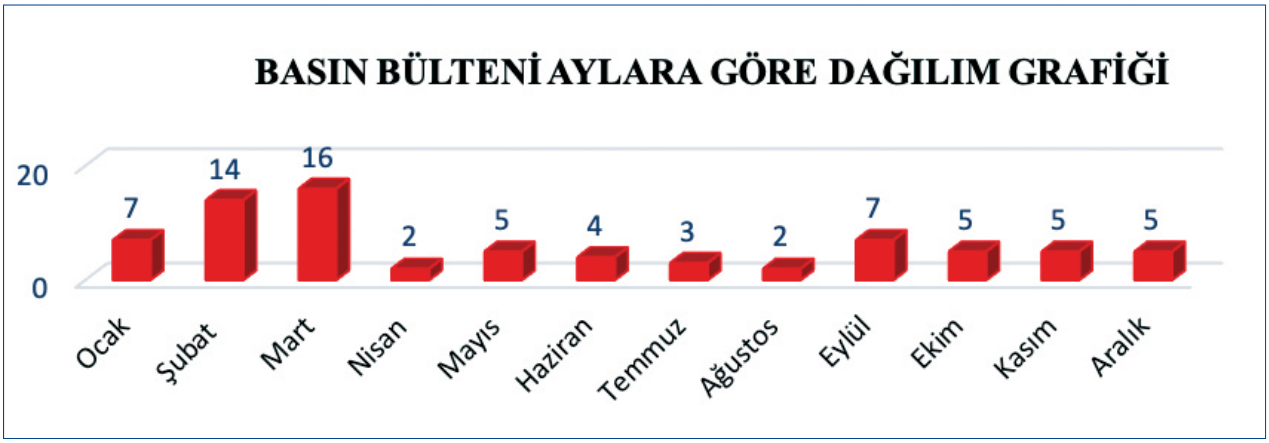
Sancaktepe Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından, belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basın kuruluşlarına, haber ajanslarına gönderilmektedir.

2024 yılı içerisinde 75 adet basın bülteni hazırlanmıştır. Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra, düzenlenmiş olan toplantı, açılış vb. etkinliklere, basın daveti ve basın bültenleri aracılığı ile iletişim süreçleri takip edilmiştir.

Belediyemizin açılış, anma, ziyaret, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin tamamı kurumsal sosyal medya hesaplarında, kurumsal web sayfasında, iç ve dış mekan reklam alanlarında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler kurumsal web sitemizde haber olarak yer almış, günlük olarak güncellenmiş, görsel ve videolarla desteklenmiştir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki günlük gazete, televizyon, elektronik medya ve sosyal medya yayınlarının taraması abonesi olduğumuz medya takip firmasının internet sitesi üzerinden gerçekleştirilmiş, raporlanmış ve arşivlenmiştir. Bu mecralarda belediyemiz ile ilgili haberler ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

Televizyon ve radyolara, canlı yayın yapan programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek



gerekli olan bilgi ve görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız Alper YEĞİN'in tüm konuşma metinleri müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim, sunum ve gösteri cihazlarının bakımları yaptırılmıştır.

Bununla birlikte Nisan 2024 yılı itibari ile Sancaktepe'deki değişimin ve şeffaflığın bir göstergesi olarak, Sancaktepe Belediyesi Meclis oturumları kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden canlı olarak kamuoyuna aktarılmaya başlanmıştır.

3.2.9.1.1. TELEVİZYON-NİCELİK ANALİZLERİ

GÖRSEL BASIN			
Aylar	**Haber Sayısı (Adet)**	**Erişim (Adet)**	**Reklam Eşdeğeri (₺)**
Ocak	14	2.509.781	524.489
Şubat	16	660.380	97.113
Mart	43	3.035.075	1.890.997
Nisan	1.503	18.214.897	10.421.360
Mayıs	6	402.732	84.600
Haziran	0	0	0
Temmuz	19	2.144.984	669.415
Ağustos	0	0	0
Eylül	33	1.556.678	3.438.113
Ekim	2	630.363	1.164.000
Kasım	0	0	0
Aralık	42	4.484.915	3.771.216
Toplam	**1.678**	**33.639.805**	**22.061.303**



Şekil 1

3.2.9.1.2. GAZETE-NİCELİK ANALİZLERİ

YAZILI BASIN			
Aylar	**Haber Sayısı (Adet)**	**Erişim (Adet)**	**Reklam Eşdeğeri (₺)**
Ocak	30	1.065.618	95.722
Şubat	24	1.666.730	74.483
Mart	39	1.477.656	159.247
Nisan	73	4.144.521	750.291
Mayıs	21	581.295	59.541
Haziran	9	130.392	19.723
Temmuz	22	670.317	61.353
Ağustos	6	151.926	21.912
Eylül	23	649.407	58.810
Ekim	17	666.284	45.743
Kasım	15	198.494	31.372
Aralık	29	878.752	238.500
TOPLAM	**308**	**12.281.392**	**1.616.697**



3.2.9.1.3. ELEKTRONİK BASIN (İNTERNET)-NİCELİK ANALİZLERİ

ELEKTRONİK BASIN			
Aylar	**Haber Sayısı (Adet)**	**Erişim (Adet)**	**Reklam Eşdeğeri (₺)**
Ocak	1.967	7.706.622	4.491.702
Şubat	2.107	3.463.957	2.913.772
Mart	1.048	8.036.825	6.502.517
Nisan	1.592	18.214.897	10.214.360
Mayıs	654	597.566	560.909
Haziran	168	464.510	387.762
Temmuz	1.503	1.511.123	1.331.702
Ağustos	120	416.754	312.214
Eylül	1.241	3.190.300	2.838.507
Ekim	506	2.350.582	1.905.059
Kasım	389	2.025.297	1.775.393
Aralık	714	2.320.787	1.976.455
TOPLAM	**12.009**	**50.299.220**	**35.210.352**



3 MECRA 2024 YILI GENEL TOPLAM

Mecra Adı	Erişim (Adet)	Reklam Eşdeğeri (₺)
Elektronik Medya	50.299.220	35.210.352
Gazete Haberleri	12.281.392	1.616.697
Tv Haberleri	33.639.805	22.061.303
GENEL TOPLAM	**96.220.417**	**58.888.352**

3.2.9.1.4. KURUMSAL WEB SİTESİ (http://www.sancaktepe.bel.tr)

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak vizyonumuz; Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetleri ve duyuruları vatandaşlarımıza en hızlı ve en doğru şekilde ulaştırıp kamuoyunun bilgisine sunmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, vatandaşımıza daha iyi hizmeti verebilmek, daha işlevsel ve aranılan bilgiye en hızlı ve kolay biçimde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, güncel trendlere uygun olarak kurumsal web sitemizi sunmaktayız. Web sitemizden hizmetlerimiz hakkında daha fazla bilgi alınabilecek, kuruluşumuz hakkında güncel bilgi ve yeniliklerden hızlı ve kesintisiz olarak bilgi akışı sağlanabilecektir.

Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan tüm organizasyonların, açılış ve programların vatandaşımıza bilgi vermek ve davet etmek amacıyla hazırlanan Banner çalışmaları günlük olarak müdürlüğümüzce güncellenmektedir.

Belediyemiz resmi internet sitesinde kullanılacak görsel materyalleri temin edilmiş, kurumsal kimliğe uyumlu olarak sitede kullanılması sağlanmıştır.

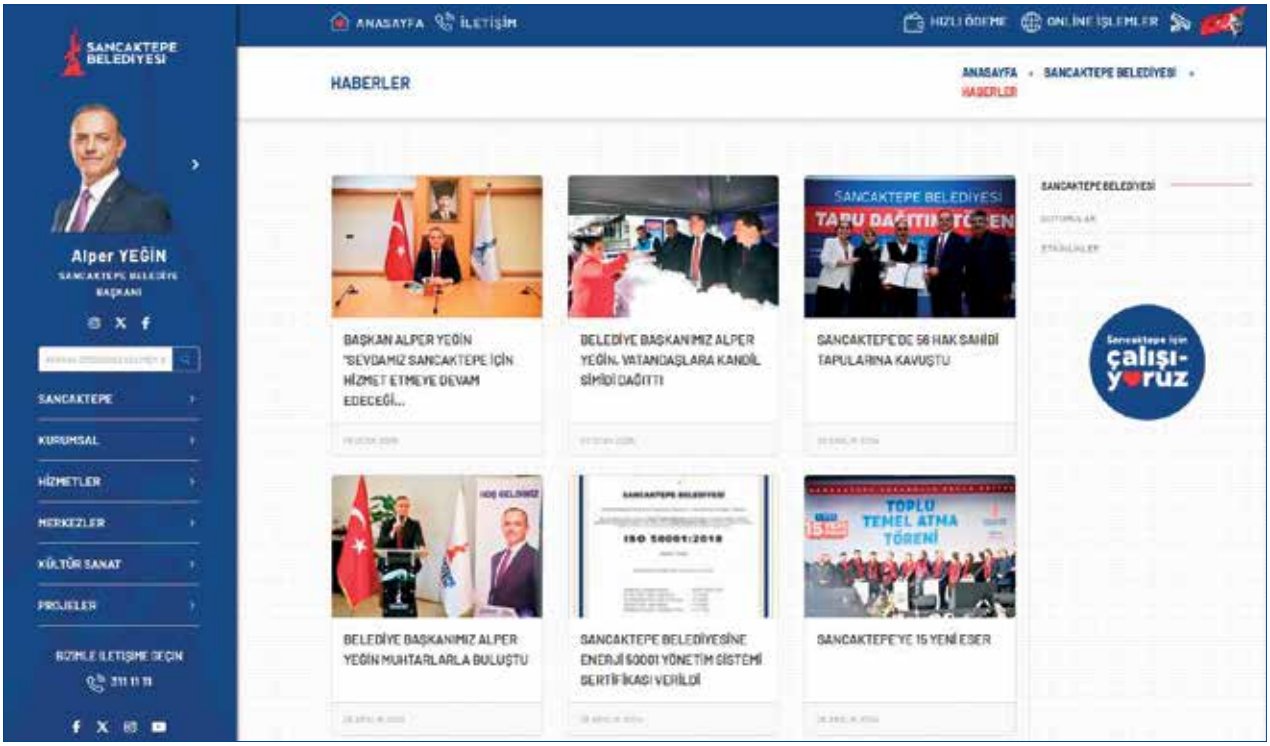
Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımız Alper YEĞİN ile beraber tüm açılış ve organizasyonlara katılıp video ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirdikten sonra haber metni hazırlanıp fotoğrafları ile birlikte Güncel Haberler kısmına günlük olarak eklenip vatandaşımızın bilgisine sunulmuştur.

Web sitemizin Projeler kısmında bulunan "Tamamlanan" ve " Yapımı Devam Eden Projeler" in güncellemesi ve takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Yapılan değişiklikler müdürlüğümüzce fotoğraf çekimleri yapılıp anlık olarak ziyaretçilerimize güncel bilgiler sunulmuştur.

3.2.9.1.5. SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Sosyal Medya; yeni nesil web teknolojilerinin getirdiği kullanıcı kolaylığı ve iletişim hızıyla tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir.

Zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın paylaşımın ve etkileşimin esas olduğu bir iletişim ortamı sunan sosyal medya, kurumumuzun etkinlik faaliyetleri,



tanıtımı, başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için en etkili şekilde kullanılmış ve kullanılmaya devam etmektedir.

Facebook, X ve Instagram sayfalarımızda, belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin tanıtımı, Başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar ve ilçemiz ile ilgili gelişmeler paylaşılmaktadır.

Hesaplarımıza vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır.

Meclis toplantıları, açılış programları, kültür-sanat etkinlikleri, vb. Youtube kanalımızdan canlı olarak yayınlanıp, bu kapsamda 27 adet canlı yayın videosu paylaşılmıştır.







SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYILARI		
1	FACEBOOK	53.452
2	X	43.985
3	INSTAGRAM	86.899
4	YOUTUBE	4.062

SOSYAL MEDYA MESAJ TALEPLERİ		
1	FACEBOOK	4.954
2	X	2.500
3	INSTAGRAM	10.950

YORUMLAR ÜZERİNDEN GELEN TALEPLER		
1	FACEBOOK	1.400
2	X	3.000
3	INSTAGRAM	7.500

3.2.9.2. GÖRSEL TANITIM ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Görsel Tanıtım Birimi 2 memur, 5 şirket toplamda 7 personeli ile belediyemizin tüm kurumsal iletişim, görsel tanıtım, program ve faaliyetlerin duyuru-tanıtım çalışmalarını hazırlamaktadır.

Mevcut ve yeni hizmete açılacak olan mekanların dış cephe tabelaları, mekana uygun görsel uygulamaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, araç giydirmeleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde bulunan 273 adet fiziki görsel mecra alanı ve 21 adet dijital görsel mecra alanları ile web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanacak tüm görsel çalışmaları birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm görsel mecra alanlarımız aşağıdaki gibidir:

GÖRSEL MECRA ALAN İSİMLERİ	ADET
Led Ekran	15
Bez Afiş Standı	26
Köprü Tabelası	3
Totem Tabela (30*5 m)	7
Totem Tabela (15*3 m)	4
Totem Tabela (10*3 m)	1
Totem Tabela (8*4 m)	5
Totem Tabela (16.20*2.90 m)	6
Totem Tabela (4.90*3.70 m)	1
Totem Tabela (7.50*2.20 m)	1
Totem Tabela (8.40x2.20 m)	1
Pilon Tabela	5
Bina içi ve Asansör içi Ekranlar	6
Sesli Anons Aracı	1
Billboard	136
Clp (Raket Pano) Çift Yüz	78

Afiş, dergi, gazete, broşür, kartvizit, tebrik kartı, vb. matbu materyallerin tasarım ve mizanpajlarının yapılması, kontrolü ve baskı süreçlerinin takibi sağlanmıştır.

Önemli günler ve haftalar, resmi ve dini bayramların anma ve kutlama tasarımları, açılış, temel atma, yemekli-yemeksiz programlar ile belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm organizasyonların duyuru çalışmaları ile organizasyon alanında ihtiyaç duyulan tüm baskı ve görsel çalışmaları yaptırılmıştır.













Belediyemizin faaliyetlerinin, projelerinin, kamera ve drone çekimi yaptırılarak sosyal medya ve led ekranlarımızda yayınlanmak üzere video-kurgu ve montajları hazırlanmıştır.

Belediyemize ait her türlü ofset ve dijital baskı işlerinin hazırlanması, onaylanarak baskıya verilmesi ve alanlara uygulama süreci birimimiz tarafından takip edilmekte olup, alanlarımızın sürekli güncel ve görünürlüğünün yeni tutulması sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımızla paylaşılması amacıyla kurulan 15 adet LED ekranların güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde LED ekranlarımıza ve belediye hizmet binamızda bulunan asansör içi ekranlarımıza 323 adet görsel, 28 video, resim, kamu spotu girişleri yapılmış olup Sancaktepeli halkımızın ve ulaşım için Sancaktepe'yi kullanan tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





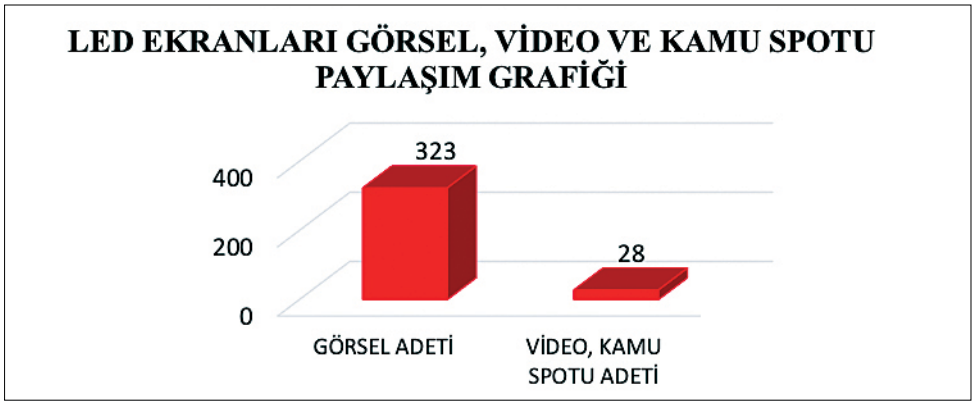












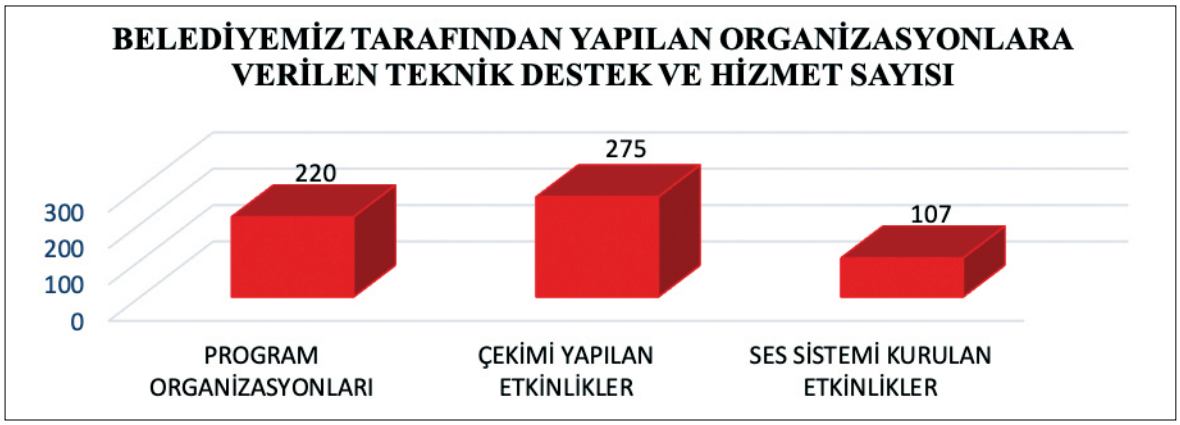
3.2.9.3. SAHA VE ORGANİZASYON ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Saha ve Organizasyon Birimi 3 memur, 5 şirket toplamda 8 personeli ile belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktadır.

İlçemizde bulunan reklam alanları kullanılarak belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmalar vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu reklam alanlarımızın kontrolü, teknik bakım hizmetleri, tadilat, yenileme, yeni alanlar oluşturma işlemi birimimiz tarafından yapılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktadır. Açılış ve temel atma töreni organizasyonları, yemekli ve yemeksiz davet organizasyonları, toplantılar, konserler, festivaller, fuar programları, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan Ayı iftar programları gibi tüm programlarımız birimimiz tarafından organize edilmektedir.

2024 yılı içerisinde 602 adet organizasyon birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Yıl içerisinde müdürlüğümüz tarafından bastırılan afiş, dergi, gazete, broşür vb. tüm materyaller hedef kitleye müdürlüğümüz tarafından ulaştırılmıştır. Belediye birimleri, Aile Sağlığı Merkezleri, muhtarlıklar, okullar vb. Sancaktepe genelinde ki tüm kamu binalarımızın Türk bayrağı temini müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi, drone ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

















BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.1 - Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G4.1.1	Görsel Mecra Reklam Alanlarının (Billboard, Afiş, Tabela, Led Ekran, Raket, Vb.) Etkinlik Oranı	80	%	90	90	
2	G4.1.2	Belediyemizle ilgili basın organlarına bildirilen haberlerin yayınlanma oranı	100	%	100	100	
3	G4.1.3	Belediyemizin tüm birimleri tarafından yapılan organizasyonlara verilen teknik destek ve hizmet sayısı	350	Adet	600	602	
4	G4.1.10	Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmek üzere yapılan çalışma sayısı	3	Adet	3	3	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	₺1.180.000,00	₺ 1.620.000,00	₺1.620.000,00	Yapıldı	Kamuoyu araştırma faaliyetleri bütçe aşımının nedeni, enflasyona bağlı olarak artan maliyetlerdir.
2	Posta Dağıtım hizmeti Faaliyetleri	₺700.000,00	₺58.110,00	₺58.110,00	Yapıldı	
3	İletişim Danışmanlığı Tanıtım Faaliyeti	₺100.000,00	₺96.000,00	₺96.000,00	Yapıldı	
4	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı için Basım Hizmetleri Faaliyetleri	₺12.700.000,00	₺12.044.016,00	₺ 12.044.016,00	Yapıldı	
5	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	₺17.700.000,00	₺16.826.425,48	₺16.664.684,76	Yapıldı	
6	Tabela Mal Alım Faaliyetleri	₺4.000.000,00	₺2.017.149,00	₺2.016.249,00	Yapıldı	
7	Elektronik Led Ekran Hizmetleri	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺ 417.600,00	Yapıldı	

8	Basın ve Yayın Faaliyetleri	₺2.539.000,00	₺74.83.978,40	₺6.071.118,74	Yapıldı	Kurumsal kimlik değişimi sebebiyle reklam alanlarının ve araç giydirmelerinin yapılması, birimler tarafından istenilen etkinliklerin, taleplerin ve enflasyonun artması maliyetlerin yükselmesine neden olmuştur.
9	Haberlerin Servis Edilmesi	₺400.000,00	₺400.000,00	₺391.891,78	Yapıldı	
10	Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺8.510.000,00	₺11.815.391,12	₺10.979.664,44	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur
11	Sancaktepe Belediyesi Tarafından Yapılacak Etkinlikler İçin Organizasyon Hizmeti Faaliyetleri	₺8.260.000,00	₺8.366.040,00	₺8.366.040,00	Yapıldı	Organizasyon hizmeti faaliyetlerindeki bütçe aşımının nedeni, enflasyona bağlı olarak artan maliyetlerdir.
12	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	₺5.000.000,00	₺1.561.890,00	₺1.561.890,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺62.089.000,00**	**₺63.289.000,00**	**₺60.287.264,72**		

Stratejik Amaç	6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
Stratejik Hedef	6.3 - Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	G6.3.1	Sosyal Medya Etkileşim ve Görüntüleme sayısı	1.850.000	Adet	2.100.000	2.143.973	

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Sosyal Medya Faaliyetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺1.000,00**	**₺1.000,00**	**₺0,00**		

Sancaktepe için

çalışı-

yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Murat ÇEVİK
Halkla İlişkiler Müdürü

3.2.10. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.10.1. HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

3.2.10.1.1. DANIŞMA VE REFAKAT HİZMETLERİ

Danışma hizmetinde personellerimiz vatandaşlarımıza en güzel hizmeti vermekte olup 2024 yılında Belediyemizi 603.134 kişi ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlerle ilgili personellerimiz Karşılama, Danışma, Rehberlik ve Refakat ve hizmeti yapmaktadırlar.





3.2.10.1.2. YÜZ YÜZE MEMNUNİYET ANKETİ

Belediyemize gelen 2050 vatandaşlarımızla yüz yüze memnuniyet anketi yapılmıştır.

3.2.10.1.3. EVRAK KAYIT HİZMETLERİ

2024 yılında Evrak Kayıt için gelen toplam 35.894 vatandaşın, evrakları kayıt altına alınmış olup ilgili müdürlüklere iletilmiştir.





3.2.10.1.4. İLETİŞİM VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ

3.2.10.1.4.1. HALK GÜNÜ

Halk günü her hafta Perşembe günleri Belediye Başkanımız veya Başkan Yardımcılarımızın başkanlığında ilgili Müdürlerimizin katılımıyla rutin olarak yapılmaktadır.2024 yılında Halk gününe 1185 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

3.2.10.1.4.2. İLÇEMİZE HOŞ GELDİNİZ FAALİYETLERİ

İlçemize yeni taşındığı tespit edilen ailelere Belediye Başkanımızın selamları ile gidilerek belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar anlatılmakta ve hediyemiz takdim edilmektedir. Başlandığı tarih itibariyle 265 hane ziyaret edilmiş olup, 249 aile ile anket yapılmıştır. Belirlenen tarihler arasında ilçemize hoş geldiniz ziyareti gerçekleştirilmemiştir.

3.2.10.1.4.3. ESNAF ZİYARETİ

İlçemiz de yeni açılan İş yerlerine Belediye Başkanımızın selamları ile gidilerek belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar anlatılmakta ve hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirilerek hediyemiz takdim edilmektedir. Başlandığı tarih itibariyle 393 esnaf ziyaret edilmiş olup, 225 esnafımız ile anket yapılmıştır.

3.2.10.1.4.4. ASKER UĞURLAMA FAALİYETLERİ

Sancaktepe İlçesi sınırlarında ikamet etmekte olan asker adayı gençlerimize yönelik düzenlemiş oluğumuz "Uğurlar Ola Mehmet'im" projesi kapsamında asker uğurlama programına şu ana kadar 446 kişi başvuru yapmış olup 2024 yılında 156 adet asker çantası hediye edilerek başkanımızın selamları iletilmiştir.

3.2.10.1.4.5. AÇIK KAPI BAŞVURULARI

Eylül 2020 tarihinden itibari ile Sancaktepe İlçesi sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın İçişleri Bakanlığı kapsamında yürütülen "Açık Kapı" projesinde şu ana kadar 3.924 adet başvuru yapılmıştır. 2024 yılında toplam 1006 adet başvuru kayda alınıp ilgili müdürlüklere iletilip takibi yapılarak başvuru cevabının girişi sisteme işlenmiştir.

3.2.10.1.4.6. MASA SANDALYE TALEPLERİ

"Nişan, Söz, Sünnet, Cenaze" vb. organizasyonlar için belediyemize gelen vatandaşlarımızın Masa-Sandalye taleplerini müdürlük olarak karşılanmaktadır.2024 yılında 341 vatandaşımızın masa-sandalye talebi alınmıştır.

3.2.10.1.4.7. EVLİLİK YILDÖNÜMÜ ARAMALARI

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan tüm evli personellerimize ulaşarak Evlilik yıldönümleri olması hasebiyle Başkanımızın tebrik ve selamları iletilmektedir. Şuan için evlilik yıldönümü düzenlenmekte olup, güncel hali ile sonrasında tekrar arama yapılacaktır.



Esnaf Ziyareti

3.2.10.1.4.8. GERİ DÖNÜŞ MEMNUNİYET ARAMALARI

Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak kayda aldığımız vatandaş talep ve şikâyetlerinin çözümü noktasında geri dönüş aramaları yaparak takibi sağlanmaktadır. 2024 yılında 17.414 arama yapılmış olup, 8.099 kişi ile anket yapılmıştır.

3.2.10.1.4.9. DOĞUM GÜNÜ ARAMALARI

Belediyemiz personellerinin doğum günlerini kutlamak adına arama; İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın doğum günlerini ise; mesaj yolu ile kutlanmaktadır.

ARAMA KONUSU	TOPLAM ARAMA/SMS	ULAŞILAN	ULAŞILAMAYAN
Belediye personeli doğum günü	1.405	1.039	366

3.2.10.1.4.10. MAHALLE BULUŞMALARI

Belediye Başkanımızın katılımıyla "Senin İlçen, Senin Mahallen" Mahalle Günleri Programı kapsamında toplam 19 mahallemizde programlar yapılarak yaklaşık 5.780 vatandaşımız katılım sağlamıştır. Soru-cevap şeklinde yapılan programda vatandaşlarımız tarafından 479 soru Başkanımıza iletilmiş ve kayıt altına alınmıştır. Alınan notların %68 olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri dinlenmiş olup, müdürlüğümüz tarafından 220 adet talep ve şikâyet kayda alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Alınan talep ve şikâyetlerin 132 evrak olumlu sonlandırılmış olup 22 evrak kaydı olumsuz kapatılmıştır. Kalan 66 evrakların işlemleri devam etmektedir.





3.2.10.2. ÇAĞRI MERKEZİ ŞEFLİĞİ

2024 yılında 350.878 kişi çağrı merkezine başvurmuş olup 80.672 adet talep ve şikâyet kayda alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Alınan talep ve şikâyetlerin 73.515 evrak olumlu sonlandırılmış olup 6.210 evrak kaydı olumsuz kapatılmıştır. Kalan 947 evrakların işlemleri devam etmektedir.

Çağrı Merkezi ortalama konuşma süresi 1 dakika 12 saniye, Çağrı Merkezi kuyrukta bekleme süresi ortalama 26 saniyedir. Çağrı merkezine başvuran vatandaşların istek ve şikâyetleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.





HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.1 - Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G4.1.4	Vatandaş Memnuniyet Oranı	78	%	85	82,4	
2	G4.1.5	Halk Günü Sayısı	52	Gün	50	50	
3	G4.1.6	Çağrı Merkezi Bekleme Süresi (Sn)	32	Sn	26	26	
4	G4.1.7	Evrak Kayıtta Bekleme Süresi (Dk)	3,7	Dk	3	3	
5	G4.1.8	Yerinde Ziyaret Edilen Hane Sayısı	30.000	Adet	45.000	44.100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediye Memnuniyet Anketi	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Halk Günü Düzenlemesi Faaliyeti	₺1.000,00	₺1000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺3.659.000,00	₺3.550.907,00	₺3.278.756,29	Yapıldı	
4	Çağrı Merkezine Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Sistemi Kayıt Faaliyeti	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Evrak Kayıt Şefliğine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayda alınması faaliyeti	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
6	Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	₺1.678.000,00	₺929.929,00	₺323.465,00	Yapıldı	
7	Saha Çalışması Faaliyeti	₺3.600.000,00	₺1.560.164,00	₺2.119.603,00	Yapıldı	
8	19 Mahallede Komşular Buluşuyor programı düzenlenmesi faaliyeti	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
9	İlçemize yeni taşınanlara Hoş Geldiniz ziyaretleri	₺200.000,00	₺200.000,00	₺132.000,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺9.142.000,00**	**₺6.242.000,00**	**₺5.853.824.29**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali ERZİNCAN
Fen İşleri Müdürü

3.2.11. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.11.1. EĞİTİM TESİSLERİ YAPIMI

3.2.11.1.1. FATİH MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

- Fatih Mahallesi (0/Park) Kazım Karabekir Caddesi, Çiğdemlik Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 30.250 m^2, toplam inşaat alanı 930,00 m^2, bina oturumu 465,00 m^2'dir.
- 99 çocuk kapasiteli Kreş Binası z.k+1.n.kattan oluşmaktadır.





3.2.11.1.2. AKPINAR MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

- Akpınar Mahallesi (8940/4) Esen Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 1.606,87 m^2, toplam inşaat alanı 480,00 m^2, bina oturumu 240,00 m^2'dir.
- 59 çocuk kapasiteli Kreş Binası z.k+1.n.kattan oluşmaktadır.





3.2.11.1.3. İNÖNÜ MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

- İnönü Mahallesi (313/4) Bozdoğan Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 732,50 m^2, toplam inşaat alanı 480,00 m^2, bina oturumu 240,00 m^2'dir.
- 59 çocuk kapasiteli Kreş Binası z.k+1.n.kattan oluşmaktadır.





3.2.11.1.4. OSMANGAZİ MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

- Osmangazi Mahallesi (0/Park) Mezarlık Caddesinde bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 2.940,83 m^2, toplam inşaat alanı 1.040,00 m^2, bina oturumu 1.040 m^2'dir.
- 161 çocuk kapasiteli Kreş Binası zemin kattan oluşmaktadır.





3.2.11.1.5. MEVLANA MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

- Mevlana Mahallesi (362/Park) kahve sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 781,34 m^2, toplam inşaat alanı 480 m^2, bina oturumu 240 m^2'dir.
- 59 çocuk kapasiteli Kreş Binası z.k+1.n.kattan oluşmaktadır.





3.2.11.1.6. YUNUS EMRE MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

- Yunus Emre Mahallesi (427/13) Erik Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 1.262,55 m^2, toplam inşaat alanı 930,00 m^2, bina oturumu 465 m^2'dir.
- 99 çocuk kapasiteli Kreş Binası z.k+1.n.kattan oluşmaktadır.





3.2.11.1.7. YUNUS EMRE MAHALLESİ TRENDYOL OKUL BİNASI

- Yunus Emre Mahallesi (0/667) Panayır Sokakta bulunan Okul Binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 5.333,60 m^2, toplam inşaat alanı 5.677,03 m^2, bina oturumu 986,93 m^2'dir.
- 1150 öğrenci kapasiteli Okul Binası, b.k.+z.k+1.n.k.+2.n.k+3.n.k.+4.n.kattan oluşmaktadır.





3.2.11.1.8. SAFA MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

- Safa Mahallesi (613/13) İlim Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 352,86 m^2, toplam inşaat alanı 460,26 m^2'dir.
- 64 öğrenci kapasiteli Kreş Binası z.k+1.n.kattan oluşmaktadır.





3.2.11.1.9. MERVE MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

- Merve Mahallesi (105/Park) Kübra Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 716,01 m^2, toplam inşaat alanı 480 m^2, bina oturumu 240 m^2'dir.
- 59 öğrenci kapasiteli kreş binası z.k+1.n.kattan oluşmaktadır.




3.2.11.2. HİZMET TESİS YAPIMI

3.2.11.2.1. OSMANGAZİ MAHALLESİ MAHALLE EVİ

- Osmangazi Mahallesi (8299/Park) Mezarlık Caddesi üzerinde bulunan Mahalle Evi binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 2.670,55 m^2, toplam inşaat alanı 550 m^2'dir. Zemin kattan oluşmaktadır.




3.2.11.2.2. AKPINAR MAHALLESİ MAHALLE EVİ

- Akpınar Mahallesi (8274/8) Kılıç Reis/Bilim Caddesi üzerinde bulunan Mahalle Evi binasının yapımı devam etmektedir. Arsa alanı 5.560,83 m^2, toplam inşaat alanı 550 m^2'dir. Zemin kattan oluşmaktadır.




3.2.11.2.3. HİLAL MAHALLESİ HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ

- Hilal Mahallesi, Sanatkâr Sokak üzerinde bulunan Hayvan Rehabilitasyon merkezi, Toplam 7 binadan oluşmaktadır.
- 4 adet betonarme çalışması tamamlanmış olup, yapımı devam edecektir.
- Arsa alanı 13.484,41 m^2, toplam inşaat alanı 2.548,46 m^2'dir.



3.2.11.2.4. ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ ATATÜRK PARK SOSYAL TESİS

- Abdurrahmangazi Mahallesi(O/park) Osmangazi Caddesi üzerinde bulunan Sosyal Tesis binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 1.348,08 m^2, toplam inşaat alanı 200 m^2,dir. Zemin kattan oluşmaktadır.





3.2.11.2.5. AKPINAR MAHALLESİ POLİS KARAKOLU

- Akpınar Mahallesi (O/park) Malkoçoğlu caddesi üzerinde bulunan Polis Karakolunun yapımı tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 1.171,38 m^2, bina oturumu 301,64 m^2'dir. B.k+z.k+1.n.+2.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3. SAĞLIK TESİSİ YAPIMI

3.2.11.3.1. EYÜP SULTAN MAHALLESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

- Eyüp Sultan Mahallesi (7262/2) Zülal Sokak üzerinde bulunan Aile Sağlığı Merkezi binasının yapımı devam etmektedir
- Arsa alanı 6.914 m^2, toplam inşaat alanı 352,50 m^2'dir. Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.2. OSMANGAZİ MAHALLESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

- Eyüp Sultan Mahallesi(8300/Park) Bilal Habeşi Caddesi üzerinde bulunan Aile Sağlığı Merkezi binasının yapımı devam etmektedir
- Arsa alanı 2.328 m^2, toplam inşaat alanı 258,40 m^2, bina oturum alanı 174 m^2'dir. Z.k+1.n.kattan oluşmaktadır.



3.2.11.3.3. EYÜP SULTAN MAHALLESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

- Eyüp Sultan Mahallesi(0/Park) Ar Sokak üzerinde bulunan Aile Sağlığı Merkezi binasının yapımı devam etmektedir
- Arsa alanı 463,18 m^2, toplam inşaat alanı 390 m^2, bina oturum alanı 176 m^2'dir. Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.4. DİNİ TESİS YAPIMI

3.2.11.4.1. HİLAL MAHALLESİ CAMİİ

- Hilal Mahallesi (915/1) Şehit Abdurrahmangazi Caddesi üzerinde bulunan Caminin yapımı devam etmektedir.
- Toplam inşaat alanı 1.354.98 m^2'dir.
- B.k.+z.k.+mahfel kattan oluşmaktadır.



3.2.11.5. SPOR TESİS YAPIMI

3.2.11.5.1. EYÜP SULTAN MAHALLESİ SANFİT

- Eyüp Sultan Mahallesi (7262/2) Zülal Sokak üzerinde bulunan Sanfit binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 6.914 m^2, toplam inşaat alanı 352,50 m^2'dir. Z.k+1.n.kattan oluşmaktadır.





3.2.11.5.2. ATATÜRK MAHALLESİ SANFİT

- Atatürk Mahallesi (450/Ç.Bahçesi) Gülizar Sokak üzerinde bulunan Sanfit binasının yapımı devam etmektedir.
- Arsa alanı 732,56 m^2, toplam inşaat alanı 440,34 m^2'dir. Z.k+1.n.kattan oluşmaktadır



3.2.11.5.3. MERVE MAHALLESİ SANFİT

- Merve Mahallesi (0/Park) Uzungöl Caddesi üzerinde bulunan Sanfit binasının yapımı tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 600 m^2'dir. Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.

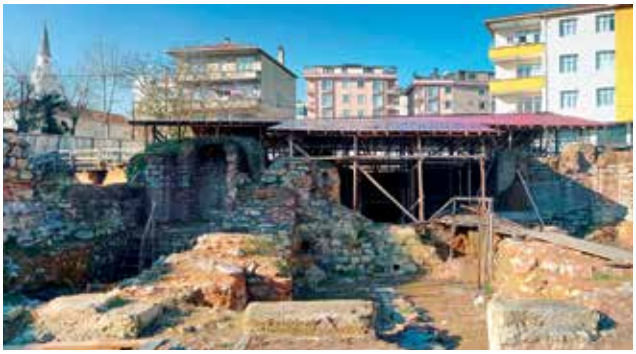




3.2.11.6. KÜLTÜREL MİRAS KORUMA PROJESİ

3.2.11.6.1. EYÜP SULTAN MAHALLESİ, DAMATRYS SARAYI RESTORASYON-KONSERVASYON VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPILMASI YAPIM İŞİ

- Eyüp Sultan Mahallesi (7529 ada 3-4 parsel) Kızılay Caddesinde bulunan Damatrys Sarayının Restorasyon çalışmaları devam etmektedir
- Restorasyon-Konservasyon çalışması yapılan alanı: 4.927,77 m^2'dir.






3.2.11.7. YOL BAKIM ONARIM VE ALTYAPI HİZMETLER ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI (T4)

MAHALLE	YAĞMUR SUYU IZGARA TEMİZLİK(adet)	BORDÜR TRETUVAR YAPIM ve TAMİR (m^2)	ASFALT SERİM ve YAMA (ton)	YAĞMUR SUYU HATTI YAPIM ve TEMİZLİK(m)
Abdurrahmangazi	179	9.176,33	1.648,26	351,00
Akpınar	64	4.792,72	407,55	38,00
Atatürk	199	2.099,50	174,45	209,00
Emek	62	3.623,34	298,62	112,00
Eyüp Sultan	239	6.594,56	2.280,48	443,00
Fatih	149	10.374,70	487,56	245,00
Hilal	54	5.992,64	4.579,35	70,00
İnönü	4	2.513,62	291,54	35,00
Kemal Türkler	34	2.161,50	266,71	108,00
Meclis	304	6.935,40	664,89	114,00
Merve	87	5.315,61	412,42	47,00
Mevlana	221	6.132,91	131,14	86,00
Osmangazi	224	8.328,59	1.171,04	286,00
Safa	95	3.454,81	217,29	5,00
Sarıgazi	39	9.569,73	684,74	74,00
Veysel Karani	111	2.307	235,72	125,00
Yenidoğan	57	1.510	371,71	42,00
Yunus Emre	127	2.382,50	616,62	107,00
Paşaköy	108	177.87	165,29	70,00
Genel Toplam:	**2.357**	**93.443,33**	**15.105,38**	**2.567,00**

3.2.11.7.1. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI

- Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan kaldırım yenileme ve tamiratı çalışmaları, 461 Cadde ve 981 Sokakta kaldırım yenileme ve tamiratı imalatı yapılmış (93.443,33 m^2) ve imalat tamamlanmıştır.





3.2.11.7.2. ASFALT ÇALIŞMALARI

3.2.11.7.2.1. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT SERİM VE ASFALT YAMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR

- Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarda 420 Cadde ve 681 Sokakta toplam 15.105,38 ton asfalt imalatı yapılmıştır.
- Asfalt imalatı asfalt serim ve asfalt yama olmak üzere 2 ana kalemde yapılmaktadır, 2 ana kalemin dağılımı aşağına belirtilmiştir.

1. Asfalt Serimi: 2.589,00 ton
2. Asfalt Yama: 12.516,38 ton

3.2.11.7.2.2. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT SERİM ÇALIŞMASI

- Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarda 4 Cadde ve 1 Sokakta toplam 2.589,00 ton asfalt serim imalatı yapılmıştır.







3.2.11.7.2.3. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT YAMA ÇALIŞMASI

- Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarda 416 Cadde ve 680 Sokakta toplam 12.516,38 ton asfalt yama imalatı yapılmıştır.





3.2.11.7.3. YAĞMUR SUYU KANAL HATTI YAPIMI VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

- Sancaktepe ilçe genelinde ihale kapsamında ve günlük çalışmalarımızda 54 Cadde ve 93 Sokak olmak üzere toplam; 2.567,00 m yağmur suyu hattı imalatı ve temizliği yapılmıştır.





3.2.11.7.4. YAĞMUR SUYU IZGARA TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

- 2024 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarda, 69 Cadde ve 87 Sokakta, toplam 2.357 adet yağmur suyu ızgara temizlik çalışması yapılmıştır.





3.2.11.7.5. YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

- 2024 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde talep ve ihtiyaç doğrultusunda çeşitli kamu kuruluşları ve mahallerde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

3.2.11.7.5.1. TAŞ DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

- Talep ve ihtiyaç doğrultusunda ilçemizin muhtelif yerlerinde; perde, istinat ve taş duvar imalatları yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 1 Cadde ve 16 Sokakta 827,01 m^3 taş duvar imalatı yapılmıştır.



3.2.11.7.5.2. KAZI VE HAFRİYAT ÇALIŞMALARI

- İlçemiz genelinde yapılacak kamu binalarının temel hafriyatları alınmıştır.
- Hilal Mahallesi döküm sahasından Şile depolama alanına 46.446,06 ton Hafriyat Dökümü yapılmıştır.



3.2.11.7.5.3. SINIR ELEMANI ÇALIŞMALARI

- İlçemiz genelinde 52 Cadde ve 27 Sokakta toplam 1.689 adet sınır elemanı montajı yapılmıştır.





3.2.11.7.5.4. YOL AÇMA VE REGLAJ ÇALIŞMASI

- 2024 Yılı yol bakım ekibi günlük rutin çalışmalarında, 13 Sokakta toplam 2.350 m Yol Açma ve Reglaj çalışması yapılmıştır.




3.2.11.8. TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Sancaktepe genelinde; çeşitli kurumlara 1.639 adet kazı ruhsatı verilmiş olup; ₺47.089.033,90 gelir elde edilmiştir.

- Kazı ruhsatlarının kurumlara dağılımı tabloda gösterilmiştir (T5)

SIRA NO	KURUM ADI	TAHSİLAT BEDELİ (TL)	RUHSAT ADEDİ	ASFALT (M)	TRETUVAR (M^2)
1	AYEDAŞ	₺38.054.884,64	660	10.152	8.035
2	İGDAŞ	₺1.618.311,83	426	3.415	1.147
3	TURK TELEKOM	₺3.625.720,16	511	3.770	6.932
4	SUPERONLINE	₺777.638,44	18	886	3.765
5	VODAFONE	₺119.280,30	7	235	43
6	TÜRKNET	₺95.341,87	9	99	8
7	TÜRKSAT	₺2.797.856,66	8	2.404	9.363
	Genel Toplam	**₺47.089.033,90**	**1.639**	**20.961**	**29.293**



AYEDAŞ Çalışması
Osmangazi Mah. Enlem Sk.



İGDAŞ Çalışması
Abdurrahmangazi Mah. Akgül Sk.



İSKİ Çalışması
Atatürk Mah. Uysal Cad.



TÜRK TELEKOM
Fatih Mah. Gonca Sk.



TURKCELL SUPERONLINE
Yunus Emre Mah. Nisa Sk.

3.2.11.9. ULAŞIM VE TRAFİK ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN UYGULAMALAR	ADET
Hız Kesici Kasis	17
Geometrik Düzenleme	50
Durak Deplaseleri	2
Yaya ve Okul Geçidi Uygulaması	72
Trafik Sirkülasyonu İçin Tabela Konması	120
Durak Konması (Yeni İhdas)	9
Sinyalizasyon Kontrol	İlçe Geneli
Yayalaştırma (Sokaklar: Solmaz, Sulh, Melek, Akbudak, Alper, Termal, Mertcan, Metrolife)	8
Taksi Durağı İstihdam(Revize Edilmesi)(Cadde/Sokaklar: Atatürk Cad, ErgeneSk.)	2



Kemal Türkler Mahallesi Geometrik Düzenleme



Veysel Karani Mahallesi Tabela Montajı



Meclis Mahallesi Atatürk Caddesi: Bordür boyama



Hilal Mahallesi Bariyer Montajı

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak
Stratejik Hedef	1.2 - Altyapı ve Üstyapı Projelerini Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G1.2.1	Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Alt Yapı Projeleri	98	%	100	100	
2	G1.2.2	Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı	90	100	80	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Kapalı Spor Salonu	₺51.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Tasarruf tedbirlerinden dolayı yapılmamıştır.
2	Atletizm Pisti Yapımı	₺15.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Tasarruf tedbirlerinden dolayı yapılmamıştır.
3	Taksi Durağı Yapımı	₺2.168.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Taksi duraklarının yapımı bağışcılar tarafından yapıldığından bütçe kullanılmamıştır.
4	Fitness Salonları Yapımı	₺70.892.488,00	₺24.322.159,73	₺24.314.632,67	Yapıldı	
5	Akpınar Mahallesi Karakol Yapımı	₺49.560.000,00	₺42.278.000,00	₺ 42.193.634,43	Yapıldı	
6	Bordür Tretuvar Yapımı	₺89.150.000,00	₺97.370.000,00	₺ 97.368.122,06	Yapıldı	Fiyat farklarından dolayı bütçede artış olmuştur.
7	Asfalt Yapımı	₺263.384.237,00	₺489.227.237,00	₺ 489.223.156,94	Yapıldı	Asfalt taleplerinin yoğunluğu ve fiyat farklarının artmasından dolayı bütçe artış göstermiştir.
8	Yağmursuyu Yapımı	₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺ 1.161.061,07	Yapıldı	Fiyat farklarından dolayı bütçede artış olmuştur.
9	Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺44.098.634,00	₺45.443.542,73	₺ 44.522.308,66	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
10	Kreş Yapımı	₺25.000.000,00	₺5.677.000,00	₺ 5.676.951,63	Yapıldı	Öngörülün kreşler yapılmıştır. Bazı kreşlerin yükümlülüğü bağışçılar tarafından karşılandığından dolayı bütçe azalmıştır
11	Tenis Kortu Yapımı	₺8.400.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Tasarruf tedbirlerinden dolayı yapılmamıştır.

12	Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Yapımı	₺5.000.000,00	₺10.400.000,00	₺10.363.101,13	Yapıldı	Fiyat farklarından dolayı bütçede artış olmuştur.
13	Muhtelif Yapım Taleplerinin Karşılanması	₺50.952.000,00	₺64.601.301,00	₺63.578.043,89	Yapıldı	Fiyat farklarından dolayı bütçede artış olmuştur.
14	Hilal Mahallesi Cemevi Yapımı	₺3.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Tasarruf tedbirlerinden dolayı yapılmamıştır.
15	Damatris Sarayı Restitüsyon ve Restorasyon Projesi	₺55.882.641,00	₺10.150.000,00	₺10.146.022,45	Yapıldı	Anıtlar kurulu tarafından süre uzatımı verildiğinden, 2024 yılındaki gerçekleşme verisi düşük kalmış ve bütçe 2025 yılına aktarılmıştır.
16	Çeşme Yapımı	₺5.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Tasarruf tedbirlerinden dolayı yapılmamıştır.
17	Altın Eller Çarşısı Yapımı	₺40.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Tasarruf tedbirlerinden dolayı yapılmamıştır.
TOPLAM		**₺779.488.000,00**	**₺790.669.240,46**	**₺788.547.034,93**		

Stratejik Amaç	6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
Stratejik Hedef	6.4 - Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G6.4.5	Araç Hizmetlerinin Süreklilik Oranı	100	%	95	95	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Hizmet araçlarının işletimi	₺9.206.000,00	₺4.905.704,11	₺4.891.217,27	Yapıldı	07.06.2024 tarih ve 2024/65 sayılı Meclis Kararı ile Makine İkmal Şefliği, Müdürlüğümüzden Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bütçe ile beraber aktarılmıştır.
2	Araç ve iş makinası kiralama	₺76.002.000,00	₺ 32.782.287,51	₺32.780.287,51	Yapıldı	07.06.2024 tarih ve 2024/65 sayılı Meclis Kararı ile Makine İkmal Şefliği, Müdürlüğümüzden Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bütçe ile beraber aktarılmıştır.
3	Akaryakıt alımı	₺35.201.000,00	₺15.275.922,58	₺15.274.922,58	Yapıldı	07.06.2024 tarih ve 2024/65 sayılı Meclis Kararı ile Makine İkmal Şefliği, Müdürlüğümüzden Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bütçe ile beraber aktarılmıştır.
4	Taşıt alımı	₺103.000,00	₺2.108.000,01	₺2.106.000,01	Yapıldı	Yerli aracımız TOGG alımı için bütçe aktarılarak araç alımı yapılmıştır
TOPLAM		**₺120.512.000,00**	**₺55.071.914,21**	**₺55.052.427,37**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Şaban KAPLAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

3.2.12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.12.1. İDARİ VE BÜRO ŞEFLİĞİ

Evrak Türü	2024 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	1723
CİMER	67
Halk Günü, Sosyal Medya, E-Mail ve Çağrı Merkezi Talepleri	148
Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi	350

- İmar Ruhsat Şefliği tarafından işlemi bitirilen taşınmazlara MAKS siteminde 674 adet Yapı Ruhsatı ve 198 adet Yıkım Ruhsatı evrakı yazılarak onay kodu verilmiştir.
- Taşınmaz malikleri veya vekillerinin müracaatı üzerine Yapı Ruhsatı için gerekli evrak listesi doğrultusunda evrak kontrolü yapılmıştır.
- Yapı ve Yıkım Ruhsatı düzenlenebilmesi için Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Şefliğine 654 adet Ulusal Adres Veri Tabanına işlenebilmesi için numarataj talebinde bulunulmuştur.
- Talep doğrultusunda yeni yapı ruhsatları ve yıkım ruhsatları ilgi gösterilerek toplam 350 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.
- Mahkemeler, Tüzel ve Özel Kuruluşlar, Kurum içi, Kurum dışı tüm gelen evraklar Müdürlüğümüz yazışma ekibi tarafından 1723 adet evraka cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze gelerek talepte bulunan ilgililere yazılı imar durum bilgisi verilmiştir.
- Talep doğrultusunda Arşiv Şefliği ile koordineli bir şekilde evrak ve dosya akışı sağlanmıştır.

3.2.12.2. İMAR DURUM ŞEFLİĞİ

Evrak Adı	Adet
İmar Durumu Belgesi	1177
Yazılı İmar Durumu	1500
Emsal Transferi	5
Kontrol edilen Encümen İmzaları	318

- Özel ve Tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talep doğrultusunda 1177 adet resmi imar durum belgesi hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüze şifahi talepte bulunan ilgililere sözlü 13000 civarı imar durum bilgisi verilmiştir.

3.2.12.3. İMAR RUHSAT VE MÜHENDİSLİK PROJE RAPOR ONAY ŞEFLİKLERİ

Evrak Adı	Adet	Alan	Bağımsız
Yeni Yapı Ruhsatı	460	1232264,12 m^2	4490
Tadilat Ruhsatı	31	49186,06 m^2	336
Diğer Ruhsatlar (Yeniden, İsim Değişikliği, İstinat,)	183		
Zemin Etüt Raporu	475		
Yıkım Ruhsatı	198		
Asansör Tescil Belgesi	296		
Mikro Bölgeleme Haritası	332		
İSKİ Onayı	600		

- Taşınmaz malikleri veya vekilleri tarafından talep edilen yapı ruhsatı için gerekli evraklar tamamlandıktan sonra mimari ve statik projeler incelenerek ilgili raportörler tarafından onaylanmış ve projelerine göre düzenlenen toplam 460 adet yeni yapı, 31 adet tadilat olmak üzere 491 adet yapı ruhsatı imzalanmıştır.
- Süre içerisinde inşaatına başlanılmayan veya tamamlanmayan taşınmazlara yeniden; ruhsat evrakında yapılacak olan herhangi bir müellif değişikliği için isim değişikliği, yeniden, istinat olmak üzere toplam 183 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze yeni yönetmelik ve imar planlarıyla ilgili talepte bulunan 1100 civarı Vatandaş'a bilgi verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde 153 adet aslı gibidir suret onayı yapılmıştır.
- Müelliflerin talebi doğrultusunda 296 adet Asansör Ruhsatı öncelikle yerinde uygunluğu tetkik edilerek onaylanmıştır.
- Müelliflerin talebi doğrultusunda 475 adet Zemin Etüt Raporu öncelikli arazide daha sonra evrak bazında incelenerek onaylanmış ve 332 adet mikro bölgeleme haritası düzenlenmiştir.

3.2.12.4. PLANLAMA ŞEFLİĞİ 2024 YILI FALİYETLERİ

NO		ADET
1.	2024 Yılı İçerisinde Başlatılmış Ve Devam Etmekte Olan Plan Değişikliği	10
2.	İlçe Meclisine Sunulan ve Karar Alınan dosyalar	68
3.	**İstanbul Büyükşehir Belediyesine İncelenmek ve Karar Alınmak Üzere Sunulan Plan Tadilatları**	
	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi	5
	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi	18
4.	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca Onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve Belediyemizde Askısı Yapılan Planlar	30
5.	Değer Artış Payına Konu Olup İşlemlerine Başlanılan Planlar değişiklikleri	3
6.	**Yazışmalar**	
	Mahkeme Yazışmaları	56
	Kurum İçi Yazışmalar	371
	Kurum Dışı Yazışma ve Vatandaş talepleri	304

- 10 adet 2024 Yılı içerisinde başlatılmış ve devam etmekte olan plan değişikliği.
- 5 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği tavsiye kararı teklifi ilçe Meclisine sunulmuş ve karar alınmıştır.
- 5 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği değerlendirilmek ve karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.
- İlçe Meclisine sunulan 18 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği değerlendirilmek ve karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.
- 30 adet İstanbul Büyükşehir Belediyesinden onanarak gelen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin askı işlemleri yapılmıştır.
- 3 adet değer artış payına konu olup 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin iş ve işlemlerine başlanılmıştır.
- Mahkeme yazışmaları, kurum içi yazışmalar, kurum dışı yazışmalar ve vatandaş talepleri olmak üzere toplam 731 adet yazışma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak
Stratejik Hedef	1.1 - Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G1.1.3	Tamamlanma Oranı- Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımı		40	%	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımına yönelik çalışmaların yürütülmesi	₺1..000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺1.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**		

Stratejik Amaç	5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	5.1 - Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G5.1.4	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Prestij cadde ve sokakların belirlenmesi için plan notları üretmek	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Mimari- Statik Projelerinin İncelenip Onaylanması	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺2.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**		

Stratejik Amaç	7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek
Stratejik Hedef	7.1 - Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G7.1.1	İmar mevzuatı çerçevesinde modern kent mimarisine uygun ruhsatlı yapı oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İmar Durumunun Verilmesi	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Mimari- Statik Projelerinin İncelenip Onaylanması	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Zemin Etüt ve Mekanik Projelerinin İncelenip Onaylanması	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Yapı Ruhsatının Verilmesi	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺34.342.000,00	₺40.303.000,00	₺ 40.300.178,76	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
TOPLAM		**₺34.347.000,00**	**₺40.303.000,00**	**₺40.300.178,76**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İlyas CERAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

3.2.13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.13.1. BARIŞ MANÇO MÜZE ZİYARETİ

5 Ocak Cuma günü sosyal medya üzerinden gerçekleştirdiğimiz etkinlik ile 50 kişilik grubumuzu Kadıköy Moda'da bulunan Barış Manço müzesine götürdük. Barış Manço'nun hayatına dair birçok eser katılımcılarımız tarafından büyük ilgi gördü.



3.2.13.2. MEDİNE MÜDAFAASI VE FAHREDDİN PAŞA SEMİNERİ

10 Ocak Çarşamba günü Sancaktepe Arif Nihat Asya Anadolu Lisesinde İstanbul Kültür ve Turizm Müdürü Çoşkun Yılmaz'ın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz Medine Müdafaası ve Fahrettin Paşa semineri öğrencilerin yoğun katılımı ile gerçekleştirildi. Etkinliği yaklaşık 400 öğrenci beğeni ile takip etti.



3.2.13.3. "BU BENİM MESLEĞİM DEĞİL" YETİŞKİN TİYATROSU

10 Ocak Çarşamba akşamı Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi Sancaktepe Sahnesi'nde "Bu Benim Mesleğim Değil" yetişkin tiyatrosu ile izleyiciyle buluştuk. Etkinliğimizi 500 biletli tiyatro sever büyük beğeni ile takip etti.



3.2.13.4. REGAİP KANDİLİ ÖZEL PROGRAMI

11 Ocak Perşembe akşamı saat 18.00'da Sinpaş Sancaktepe Merkez Camii'nden gerçekleştirdiğimiz Üç Ayların müjdecisi Regaip Kandili Özel Programıyla komşularımızla bir araya geldik. Kur-anı Kerim tilaveti, Hacivat & Karagöz ve çeşitli ikramların olduğu programa yaklaşık 300 kişi katılım sağladı.



3.2.13.5. SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI

20 Ocak Cumartesi akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde Sarıkamış Harekâtında vefat eden şehitlerimizi Kur-anı Kerim Tilaveti ve "Gönülden Nağmeler Grubu" konseri ile andık. Programımıza yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.6. SANCAKTEPE KÜLTÜR TURLARI

2024 yılı içerisinde Kültür Turları kapsamında Bursa ve İstanbul'un tarihi mekânlarını ziyaret ettik. Milli ve manevi değerlerimizin rehber eşliğinde tanıtıldığı, ikramlarla dolu dolu geçen turlarımız yoğun ilgi ve beğeniyle tamamlandı. Toplamda 86 turda 3500 kişi kültür turlarımıza katılım sağladı.



3.2.13.7. YARIYIL TATİLİ ŞENLİĞİ ÇOCUK TİYATRO & FİLMLERİ

20 Ocak – 1 Şubat tarihleri arası: Sancaktepe Sahnesi'nde Levent Maruf ile Jonglör ve İllüzyon Gösterileri, Büyük Peynir Yarışı, Kimsesiz Çocuk Remi Çocuk Filmleri, Çikolata Peşinde Uzay, Kahraman Patiler Çocuk Tiyatroları çocuklarımızla buluştu. Bununla birlikte: Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezinde; Liya'nın Uzay Macerası, Haftanın 7 Günü Mutluluk, Temizlik Varsa, Sağlık Vardır, Sömestr Mutluluğu Çocuk Tiyatroları çocuklarımızla buluştu. Mustafa Öncel Kültür Merkezinde, Kitap Okuma Rekoru, Sağlıklı Yarınlara, Trafikte Dikkat ve Can Dostum Sebze Meyveler çocuk tiyatroları sahne aldı. Ayrıca Sarıgazi Kültür Merkezinde ise Ezgi'nin Rüyaları, Sevimli Arılar, Dersimiz Neşe ve Hayvanlar Yalana Karşılar çocuk tiyatroları ile dopdolu bir yarıyıl tatilini geride bıraktık Toplamda 2 illüzyon ve jonglör gösterisi, 2 film ve 14 çocuk tiyatrosu seyirci ile buluştu. Büyük ilgi ile takip edilen etkinliklerimize yaklaşık 8.000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.8. KUDÜS VE 6 ŞUBAT DEPREMİ ANMA PROGRAMI

3 Şubat Cumartesi akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde Kudüs ve 6 Şubat depremi anısına özel bir anma programında bir araya gelerek 6 Şubat'ta kaybettiğimiz canlarımızı ve İsrail saldırılarında hayatını kaybeden Filistinli kardeşlerimizi, Ayasofya Camii İmam Hatibi Mustafa Kızılcaoğlu'nun okuduğu Kuran-ı Kerim tilavetiyle yâd ettik. Etkinliğimizi yaklaşık 500 kişi takip etti.



3.2.13.9. HAFTA SONU ÇOCUK TİYATROLARI

10 Şubat Cumartesi günü Sarıgazi Kültür Merkezinde: Sıfır Atık, Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezinde: Haylaz Dostlar ve Mustafa Öncel Kültür Merkezinde: Palyaçonun Sirki çocuk tiyatroları izleyiciyle buluştu. Yoğun ilgi ile takip edilen etkinliklerimize toplamda 1500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.10. "ZİYAFET SOFRASI" YETİŞKİN TİYATROSU

16 Şubat, 2 Mart ve 16 Mart tarihlerinde 3 farklı kültür merkezimizde sahne alan "Ziyafet Sofrası" yetişkin tiyatro oyunuyla izleyiciyle bir araya geldik. Büyük bir ilgiyle takip edilen oyunu toplamda 1500 izleyici takip etti.



3.2.13.11. HAFTA SONU ÇOCUK TİYATROLARI

17-18 Şubat tarihleri arası; Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi Sancaktepe Sahnesi'nde: Bay Şıngır Mıngır ve Levent Maruf ile İllüzyon Gösterisi, Sarıgazi Kültür Merkezinde: Afacan Tilki, Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezinde: Sevimli Kardeşler, Mustafa Öncel Kültür Merkezinde: Şeker Fare çocuk tiyatroları izleyiciyle buluştu. Yoğun ilgi ile takip edilen etkinliklerimize toplamda 2000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.12. GELENEKSEL HAMSİ FESTİVALİ

18 Şubat Pazar günü Samandıra Meydan'da Geleneksel Hamsi Festivali ile binlerce komşumuz ile bir araya geldik. Hamsinin lezzeti, kemençenin ritmi ve horonun coşkusu ile dolu dolu geçen festivalimize yaklaşık 6.000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.13. HAFTA SONU ÇOCUK TİYATROLARI

24-25 Şubat tarihleri arası: Sarıgazi Kültür Merkezinde: Aslan ve Tayfa, Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezinde: Ormanda Cümbüş, Mustafa Öncel Kültür Merkezinde: Bir Buğday Müzikali çocuk tiyatroları izleyiciyle buluştu. Çocuklarımızın beğeniyle takip ettiği etkinliklerimize yaklaşık 1500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.14. HAFTA SONU ÇOCUK TİYATROLARI

2 – 9 Mart Cumartesi günleri Sancaktepe Sahnesi, Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür Merkezi ve Sarıgazi Kültür Merkezlerinde Levent Maruf ile İllüzyon Gösterisi çocuklarımızla buluştu. Birbirinden güzel şovlarıyla çocukları büyüleyen Levent Maruf gösterisine yaklaşık 1500 çocuk velileriyle katılım sağladı.



3.2.13.15. 21. AŞIKLAR ŞÖLENİ

2 Mart Cumartesi akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde Anadolu âşıklık geleneğinin önde gelen temsilcilerinden Aşık Murat Çobanoğlu'nu Anma ve Aşıklar Şöleni programıyla komşularımızla bir araya geldik. Etkinliğimize yaklaşık 600 kişi katılım sağladı.



3.2.13.16. HAFTA SONU ÇOCUK TİYATROLARI

24-25 Şubat tarihleri arası; Sarıgazi Kültür Merkezinde Aslan ve Tayfa, Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezinde Ormanda Cümbüş, Mustafa Öncel Kültür Merkezinde Bir Buğday Müzikali çocuk tiyatroları izleyiciyle buluştu. Çocuklarımızın yoğun ilgisiyle takip edilen etkinliklerimize toplamda 1400 kişi katılım sağladı.



3.2.13.17. LEVENT MARUF İLE İLLÜZYON GÖSTERİSİ

2-9 Mart tarihlerinde 4 farklı kültür merkezimizde sahne alan İllüzyonist Levent Maruf muhteşem şovlarıyla çocuk-yetişkin herkesin beğenisini kazandı. 4 gösteri boyunca yaklaşık 1250 kişi etkinliğimizi takip etti.



3.2.13.18. 8 MART KADINLAR BULUŞMASI & KONSERİ

8 Mart Kadınlar Gününde Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi'nde Nurcan Başpınar ve Fulya Soyata'nın konserleriyle komşularımızla bir araya geldik. Yoğun ilginin olduğun etkinliğimize yaklaşık 600 kadın vatandaşımız katılım sağladı.



3.2.13.19. SANCAKTEPE RAMAZAN ŞENLİKLERİ

11 Mart - 9 Nisan tarihleri arası Samandıra Meydan ve Yenidoğan Atatürk Caddesi üzerinde kurulan iftar çadırları ile komşularımızı eski ramazanlara götürdük. Dini Sohbetler, Hacivat & Karagöz, Meddah, Ramazan Manileri, Tasavvuf Musikisi, Nasrettin Hoca, Osmanlı Macunu, Şerbet, Pamuk Şeker,



Sosis Balon, Yüz Boyama ve çeşitli gösteri ve ikramların yer aldığı çadırımız Ramazan ayı boyunca iftardan sonra vatandaşlarımız için keyifli bir alan oldu. Etkinlik çadırımızı bir ay boyunca yaklaşık 20.000 kişi ziyaret etti.

3.2.13.20. ENDERUN USULÜ TERAVİH NAMAZI

13-26 Mart tarihlerinde; Yenidoğan Merkez Camii, Sarıgazi Fatma Fitnat Camii'lerinde Mehmet Kemiksiz ile Osmanlı geleneği olan Enderun Usulü Teravih Namazını yoğun katılımla eda ettik. Etkinliğimize yaklaşık 1600 kişi katılım sağladı.



3.2.13.21. 23 NİSAN ÇOCUK FESTİVALİ & KONSERİ

22-23 Nisan tarihleri arası Ayazma Yaşam Vadisi ve Sancaktepe Meydan Park alanında; Halk Oyunları Gösterisi, Ersin Show, Derya Yıldırım Konseri ve Çocuklara Yönelik Atölye etkinlikleri gerçekleştirildi. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Kral Şakir Film Gösterimi ve Manuş Baba Konseriyle birlikte yapılan etkinliğimize yaklaşık 2000 vatandaşımız katılım sağlandı.



3.2.13.22. HIDIRELLEZ KÜLTÜR VE BAHAR BAYRAMI

5 Mayıs Baharın gelişini müjdeleyen Hıdırellez Kültür ve Bahar Bayramını Paşaköy Sosyal Tesisleri yanında yer alan parkta; çocuk etkinlikleri, Rumelili Orhan ve Dans Ekibinin gösterileri ile dolu dolu kutladık. Etkinliğimize yaklaşık 3000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.23. ANNELER GÜNÜ ÖZEL PROGRAMI

12 Mayıs, varlıklarıyla baharı getiren annelerimizin gününü Aydos Millet Bahçesinde Komedyen Gözde Nevk'in harika gösterisi ardından Azra Sevindi ve DJ Performansın muhteşem konseri ile coşkuyla



kutladık. Programımızda baharımızın çiçekleri çocuklarımızda unutulmadı ve onlara özel atölyelerimiz kuruldu. Etkinliğimize yaklaşık 1000 kişi katılım sağladı.

3.2.13.24. "FLOYD USTA'NIN DÜŞLER ATÖLYESİ ÇOCUK TİYATROSU

12 Mayıs Pazar günü Mustafa Öncel Kültür Merkezimizde Floyd Usta'nın Düşler Atölyesi adlı Müzikli ve Danslı Çocuk tiyatromuz çocuklarımızla buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 200 kişi katılım sağladı.



3.2.13.25. AŞIK MAHZUNİ ŞERİF-İ ANMA PROGRAMI

17 Mayıs Cuma akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde İBB Orkestralar Türk Halk Müziği Topluluğunun katılımıyla, Şef Nurettin İlhan eşliğinde düzenlenen Aşık Mahzuni'yi anma programımız izleyiciyle buluştu. Programımıza yaklaşık 600 kişi katılım sağladı.



3.2.13.26. 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI PROGRAMI

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramımız, Sarıgazi Demokrasi Caddesinden 15 Temmuz Stadyumuna Kortej yürüyüşü ile başladı. 15 Temmuz Stadyumu'nda Art Ist Studio Dans Gösterisi, Yıldızlar Jimnastik Gösterisi, Dj Perfomans ve Dans Grubu ardından Irmak Arıcı ve Eypio en güzel şarkılarıyla 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı'nda komşularımızla bir araya geldi. Programımıza yaklaşık 5000 katılımcı sağlandı.



3.2.13.27. "MİNİATÜRK VE DİJİTAL DENEYİM MÜZESİ" GEZİSİ

22 Mayıs Çarşamba günü Müzeler haftasına özel Miniatürk ve Dijital Deneyim Müzesi Gezisi gerçekleştirdik. Çekiliş ile belirlediğimiz 70 kişiyi dolu dolu geçen bir günde keyifli bir gezide buluşturduk.



3.2.13.28. SANCAKTEPE'DE YAZ AKŞAMLARI

31 Mayıs Cuma akşamı itibariyle gerçekleştirmeye başladığımız "Yaz Akşamları" programları Meydan Park ve Ayazma Yaşam Vadisinde vatandaşlarımızla buluştu. Yaz ayları boyunca birbirinden özel sanatçıların sahne aldığı, film gösterimleri ve ikramlarla dolu dolu geçen etkinliklerimiz büyük beğeni topladı. 23 Ağustos tarihine kadar toplamda 17 adet gerçekleştirdiğimiz Yaz Akşamları etkinliğine yaklaşık 10.000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.29. "BENİM GÜZEL PABUÇLARIM" ÇOCUK TİYATROSU

2 Haziran Pazar günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi Sahnesinde Benim Güzel Papuçlarım çocuk oyunu izleyici ile buluştu. Etkinliğe yaklaşık 470 vatandaşımız katılım sağladı.



3.2.13.30. "CELİLE" YETİŞKİN TİYATROSU

2 Haziran Pazar Günü saat 20.00'da Sancaktepe Sahnesi'nde, Nazım Hikmet'in annesini konu alan "Celile" adlı yetişkin tiyatrosu büyük bir ilgi ile takip edildi. Etkinliğimize yaklaşık 600 kişi katılım sağladı.



3.2.13.31. ÖĞRENCİLERE ÖZEL MOTİVASYON KONSERİ

7 Haziran Cuma günü Abdurrahmangazi Kitap Kafe bahçesinde YKS öncesi öğrencilerimize yönelik motivasyon konseri gerçekleştirdik. Programımıza yaklaşık 100 gencimiz katılım sağladı.



3.2.13.32. KARNE ŞENLİĞİ ÖZEL PROGRAM

7 Haziran Cuma günü Meydan Parkta, Karne heyecanı yaşayan minik öğrencilerimiz için düzenlediğimiz; Sahne yarışmaları, illüzyon gösterileri, zumba kids, buble Show, kukla gösterimi, Süper Köpek ve Turbo Kedi film gösterimi ile miniklerimizin karne heyecanına ortak olduk. Etkinliğimize yaklaşık 400 vatandaşımız katılım sağladı.



3.2.13.33. "ISLIK ÇALAN KIRMIZI BAŞLIKLI KIZ" ÇOCUK TİYATROSU

9 Haziran Pazar günü Sancaktepe Sahnesi'nde Islık Çalan Kırmızı Başlıklı çocuk oyunu miniklerimizle bir araya geldi. Etkinliğimize yaklaşık 200 kişi katılım sağladı.



3.2.13.34. "İBB MİRAS KAZI EVİ" GEZİSİ

11 Haziran Salı günü İBB Miras Kazı Evi Müzesi'ne Sbkultursanat İnstagram sayfamızda gerçekleştirdiğimiz çekiliş ile 50 komşumuzu götürdük. Atölye çalışmaları ve ikramlar ile dolu dolu geçen etkinliğimiz çocuklarımız tarafından büyük ilgi gördü.



3.2.13.35. MİLLİ MAÇ ŞÖLENLERİ (FUTBOL)

18 – 22 - 26 Haziran, 2 – 6 Temmuz günleri; Sancaktepe Meydan Park, Yenidoğan Meydan ve Sarıgazi Metro çıkışında Milli takımımızın Euro 2024 maçlarını dev ekranda Sancaktepeli vatandaşlarımız ile birlikte izledik. Milli Takımımızın sırayla karşılaştığı; Gürcistan, Portekiz, Çek Cumhuriyeti, Avusturya ve Hollanda maçlarına yaklaşık 10.000 kişi katılım sağladı. Ayrıca 14 Temmuz akşamı İspanya-İngiltere müsabakasını da alanımızda yayınlayarak yüzlerce kişinin bu heyecana ortak olmasına katkı sağladık.



3.2.13.36. "İBB ÇUBUKLU SİLOLAR" GEZİ

27 Haziran Perşembe günü İBB Miras Çubuklu Silolar ziyareti gerçekleştirdik. Sbkultursanat İnstagram sayfamız üzerinden belirlenen 50 kişinin katılımı ile düzenlediğimiz etkinliğimiz büyük beğeni ile tamamlandı.



3.2.13.37. NATIONAL CENTER OF GEORGIAN CHOREOGRAPHY DANS GÖSTERİSİ

29 Haziran Cumartesi Günü Meydan Park Etkinlik alanında National Center Of Georgian Choreography dans gösterileri vatandaşlarımızla buluştu. Birbirinden güzel Gürcistan halk danslarının sergilendiği etkinliğimize yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.38. TÜRKİYE HALK OYUNLARI FEDERASYONU MARMARA GRUP YARIŞMASI



30 Haziran Pazar günü Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde ev sahipliği yaptığımız Marmara Bölgesi Halk Oyunları Grup Yarışması büyük bir coşkuyla takip edildi. Programımıza toplam 500 vatandaşımız katılım sağladı.

3.2.13.39. MAHALLE ŞENLİKLERİ

1 Temmuz tarihi itibariyle başlayan Mahalle Şenliklerimiz; İllüzyon, Jonglör, Ateş dansları, Yüz boyama, Zumba kids, Bubble show, Oyun abisi/ablası ve mini çocuk konserleri ile sırasıyla tüm mahallelerimizde çocuklarımızla buluştu. Büyük ilgi ile karşılanan Mahalle Şenlikleri 19 mahalle de toplam 23 defa sahne aldı. Etkinliğimize toplamda 15.000 civarı izleyiciye ulaştık.



3.2.13.40. "KEMAL SUNAL MÜZESİ" GEZİSİ

3 Temmuz Çarşamba günü Kemal Sunal Müzesi ziyareti için, İnstagram Sbkultursanat sayfamız üzerinden çekiliş ile 50 vatandaşımızı usta sanatçının müzesine götürdük. Vefat yıldönümünde gerçekleştirdiğimiz gezi ilgi ile takip edildi.



3.2.13.41. İBB KADIN SAHNE ETKİNLİKLERİ

6 Temmuz Cumartesi günü Sancaktepe Meydan Park Etkinlik alanında; Yarışmalar, Şişme Oyun Grupları, Sahne Etkinlikleri, Oyun ve Atölyelerin yapıldığı İBB Kadın Sahne etkinliğine yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.42. NATIONAL CENTER OF GEORGIAN CHOREOGRAPHY DANS GÖSTERİSİ

7 Temmuz Pazar Günü Meydan Park Etkinlik alanında National Center Of Georgian Choreography dans gösterileri vatandaşlarımızla bir araya geldi. Gürcistan Halk Oyunlarının sergilendiği etkinliğimize yaklaşık 600 kişi katılım sağlandı.



3.2.13.43. İBB SEMTİMDE ORKESTRA KONSERİ

8-9 Temmuz akşamları Meydan Park Etkinlik alanında İBB Türk Halk Müziği Topluluğu Sancaktepeli vatandaşlarımız ile buluştu. Kulakların pasının silindiği etkinliğe yaklaşık 1200 kişi katılım sağladı.



3.2.13.44. TOPLU TEMEL ATMA TÖRENİ

10 Temmuz Çarşamba günü İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Ekrem İmamoğlu'nun katılımıyla Sancaktepe'de İlk 100 Günde 20 Proje Toplu temel atma törenimiz 1000 kişinin katılımıyla ile gerçekleştirildi.



3.2.13.45. "ÜSKÜDAR ÇOCUK KÖYÜ" GEZİSİ

11 Temmuz Perşembe günü Üsküdar Çocuk Köyü gezisi gerçekleştirdik. Sbkultursanat sayfası üzerinden yapılan çekiliş ile toplam 65 kişi gezimize katılım sağladı.



3.2.13.46. "ANADOLUHİSARI MÜZESİ" GEZİSİ

18 Temmuz Perşembe günü Anadolu Hisarı Müzesi ziyareti gerçekleştirdik. Sbkultursanat sayfamız üzerinden yapılan çekiliş ile 30 vatandaşımızı geziye götürdük.



3.2.13.47. "DÜŞTEPE OYUN MÜZESİ" GEZİSİ

25 Temmuz Perşembe günü Sbkultursanat İnstagram sayfamız üzerinden yapılan çekiliş ile 40 vatandaşımızı Düştepe Oyun Müzesi gezisine götürdük. Yüzlerce çeşit oyuncağı bir arada görme şansına erişen çocuklar etkinliğe büyük ilgi gösterdi.



3.2.13.48. İBB ÇOCUK SOKAK SİNEMASI

25 Temmuz Perşembe günü İBB Çocuk Sokak Sineması Sancaktepe Meydan Park etkinlik alanında eğlence dolu filmlerle vatandaşlarımızla buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 350 kişi katılım sağladı.



3.2.13.49. ULUSLARARASI HALK DANSLARI GÖSTERİLERİ

2 Ağustos Cuma günü Sancaktepe Meydan Park Etkinlik alanında İBB Türk Sanat Müziği Topluluğu ile düzenlenen Halk dansları, Rusya, Kolombiya, Polonya dans gösterileri sahne aldı. Etkinliğimize yaklaşık 500 kişi katılım sağlandı.



3.2.13.50. İBB ÇOCUK SOKAK SİNEMASI

4 Ağustos Pazar akşamı "Astronot Köpekler" adlı çocuk filmi Sancaktepe Meydan Park etkinlik alanında çocuklarımızla buluştu. Miniklerin büyük keyifle takip ettiği etkinliğe yaklaşık 300 kişi katılım sağladı.



3.2.13.51. MİLLİ MAÇ ŞÖLENİ (VOLEYBOL)

8 Ağustos Perşembe akşamı 2024 Paris Olimpiyatları Yarı Final Müsabakasında karşı karşıya gelen Türkiye-İtalya maçını LED ekranda vatandaşlarımızla buluşturduk. Etkinliğimize yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.52. "MİNİATÜRK VE DİJİTAL DENEYİM MÜZESİ" GEZİSİ

9 Ağustos Cuma günü sosyal medya hesabımız üzerinden yapılan çekiliş ile Miniatürk ve Dijital Deneyim Müzesi Gezisi gerçekleştirdik. Etkinliğimize toplam 40 kişi katılım sağladı.



3.2.13.53. "BOĞAZ TURU" GEZİ

22 Ağustos Perşembe günü Valide Sultan Gemisi ile Boğaz Turu etkinliği gerçekleştirdik. Sosyal medya sayfamız üzerinden yapılan gezi çekilişi ile 45 vatandaşımızı Boğaz turuna götürdük.



3.2.13.54. SANCAKTEPE KÜLTÜR SANAT FESTİVALİ

29 Ağustos - 1 Eylül tarihleri arası düzenlediğimiz Kültür Sanat Festivali'nde; Çocuk ve Kadın Atölyeleri, Halk Oyunları Gösterileri, Çocuk Sahne Gösterileri, Şiir ve Müzik Dinletileri 3 farklı etkinlik alanımızda izleyici ile buluştu. Meydan Park Etkinlik Alanında Kıymetli Sanatçılarımız; Güler Duman, Volkan Konak, Yeni Türkü - Ayazma Yaşam Vadisi Etkinlik Alanında; Gülcihan Koç, Niyazi Koyuncu - Sarıgazi Festival Alanında; Haluk Çetin, Ataol Behramoğlu, Türküler Sevdamız, Cengiz Özkan, Tolga Sağ, Yılmaz Çelik, Muharrem Temiz, Rewşan ve Mikail Aslan Sancaktepeli vatandaşlarımız ile buluştu. Coşkulu konserlerimize yaklaşık 30.000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.55. AYDOS FALLFEST & KONSER

5-6 Ekim hafta sonu günleri Aydos Millet Bahçesi etkinlik alanında Çocuk Atölyeleri, İllüzyon Gösterisi, Bubble show, Zumba, Jonglör Gösterisi komşularımızla buluştu. Ayrıca sevilen sanatçılar HERİFF ve Gökçe Konseri katılımcılar tarafından beğeniyle takip edildi. Programımıza yaklaşık 1500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.56. 11. SANCAKTEPE KİTAP GÜNLERİ

Bu yıl 11.sini gerçekleştirdiğimiz Kitap Günleri 11-20 Ekim Tarihleri arasında Meydan Park Etkinlik alanımızda düzenlendi. Açılışımızda Khosro Vahabi Fotoğraf Sanatçısının düzenlediği Benim Ormanım Fotoğraf Sergisine de yer verildi. Kitap Günlerinde MEB'e Bağlı Okullarımızın da katılımıyla öğrencilerimize 70 TL'lik hediye çeki verildi. 38 Yayın Evi'nin katıldığı etkinliğimize birbirinden kıymetli yazarlarımız; Ahmet Ümit, Ercan Kesal, Saygı Öztürk, Barış İnce, Latife Tekin, İlknur Işık, Süreyya Murad Su, Sinan Meydan, söyleşi ve imza günlerinde sevenleri ile buluştu. Programımıza yaklaşık 7500 kitapsever katıldı.



3.2.13.57. "HAMİYET BİR PEYK MÜZİKALİ" YETİŞKİN TİYATROSU

11 Ekim Cuma akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde Hamiyet Bir Peyk Müzikali izleyici ile buluştu. İlgiyle takip edilen etkinliğimize yaklaşık 400 kişi katıldı.



3.2.13.58. "OĞLUMA KIZ MI YOK" YETİŞKİN TİYATROSU

12 Ekim Cumartesi akşamı Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezinde "Oğluma Kız Mı Yok" Yetişkin Tiyatrosu izleyici ile buluştu. Etkinliğimizi yaklaşık 300 tiyatro sever salonumuzda takip etti.



3.2.13.59. "MAGİC SHOW" ÇOCUK TİYATROSU

12 Ekim Cumartesi günü Sancaktepe Sahnesi'nde Magic Show izleyici ile bir araya geldi. Etkinliğimize yaklaşık 350 kişi katılım sağladı.



3.2.13.60. "SHAKESPEARE'İN PERİLERİ" ÇOCUK TİYATROSU

12 Ekim Cumartesi günü Mustafa Öncel Kültür Merkezinde Shakespeare'in Perileri veli ve çocuklarımızla buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 380 komşumuz katıldı.



3.2.13.61. "YAN ROL" YETİŞKİN TİYATROSU

19 Ekim Cumartesi akşamı "Yan Rol" adlı Yetişkin Tiyatrosu Mustafa Öncel Kültür Merkezinde seyirci ile buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 250 kişi katılım sağladı.



3.2.13.62. SANCAKTEPE KAHVE GÜNLERİ

19-20 Ekim tarihlerinde Sancaktepe Meydan Park Etkinlik Alanında; Umay Afrika, Venado, Aramona, Nimba, Mundo ve Continental Coffee Markaları kahve sever vatandaşlarımızla buluştu. Kahve Günlerine toplam 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.63. ERDAL ERZİNCAN KONSERİ

20 Ekim Pazar akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde kıymetli sanatçı Erdal Erzincan türkü ve deyişleriyle kulaklarımızın pasını sildi. Konserimize yaklaşık 650 kişi katılım sağladı.



3.2.13.64. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI & ALEYNA TİLKİ KONSERİ



29 Ekim Salı günü Cumhuriyet Bayramı programımız; çocuk atölyeleri ve sergilerle gün boyu vatandaşımızla buluştu. Akşamüzeri Demokrasi Caddesi üzerinden başlayan Fener Alayı kortej yürüyüşümüz büyük bir coşkuyla Meydan Park Etkinlik alanında tamamlandı. Artist Studio Modern Dans Topluluğu gösterisi ve Aleyna Tilki konseri ile Cumhuriyet Bayramımız kutlandı. Etkinliğimize yaklaşık 6.000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.65. "EŞİT MASALLAR" ÇOCUK TİYATROSU

2 Kasım Cumartesi günü Mustafa Öncel Kültür Merkezi ve Sancaktepe Sahnesinde sahne alan Eşit Masallar adlı çocuk oyunu toplam 600 katılımcı ile tiyatro sever miniklerimiz ile buluştu.

3.2.13.66. OZBİ KONSERİ

8 Kasım Cuma akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde başarılı sanatçı OZBİ birbirinden güzel şarkılarıyla Sancaktepeli gençlerin keyifli zaman geçirmesine katkı sağladı. Konserimize yaklaşık 650 kişi katılım sağladı.



3.2.13.67. "SEN İSTANBUL'DAN DAHA GÜZELSİN" YETİŞKİN TİYATROSU

14 Kasım Perşembe akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde "Sen İstanbul'dan Daha Güzelsin" adlı Yetişkin Tiyatrosu izleyici ile buluştu. Oyunumuza toplam 550 kişi katılım sağladı.



3.2.13.68. "TAVŞAN PATOS" ÇOCUK TİYATROSU

16 Kasım Cumartesi günü Sarıgazi Kültür Merkezinde Havuç Tarlasını Arayan Tavşan Patos adlı çocuk oyunumuz seyirci ile buluştu. Etkinliğimize toplam 200 kişi katılım sağladı.



3.2.13.69. DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ

17-18-19-20 Kasım günleri düzenlenen "Dünya Çocuk Hakları Günü" etkinliğimiz Samandıra Saat kulesi önü, Yenidoğan Dörtyol ve Sarıgazi Demokrasi Caddesinde farkındalık kazanmak adına tasarladığımız Çocuk Hakları Ağacı ve boyama etkinliği düzenledik. Etkinliğin son günü Sancaktepe Sahnemizde Islık Çalan Kırmızı Başlıklı Kız adlı çocuk oyunu tiyatroseverler ile buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 800 kişi katılım sağladı.



3.2.13.70. "MUHAMMED ALİ" YETİŞKİN TİYATROSU

17 Kasım Pazar günü akşamı Sancaktepe Sahnemize Özel Gösterimi yapılan "Muhammed Ali" adlı oyun Sancaktepeli vatandaşlarımızla bir araya geldi. Etkinliğimize yaklaşık 250 kişi katılım sağladı.



3.2.13.71. "24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ" TİYATRO & KONSER PROGRAMI

23 Kasım Cumartesi akşamı Kadir Topbaş Kültür Merkezinde Aşk Eski Bir Yalan adlı Yetişkin Tiyatrosu ardından 24 Kasım Pazar günü saat 20.00'da Sancaktepe Sahnesi'nde Umut Sülünoğlu ve Uğur Önür Konseri Öğretmenlerimizin ve Sancaktepeli vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleşti. Öğretmenler Gününe Özel Programımıza toplam 750 kişi katılım sağladı.



3.2.13.72. "BAŞKA SEN YOK Kİ" YETİŞKİN TİYATROSU

29 Kasım Cuma akşamı Kadir Topbaş Kültür Merkezinde Başka Sen Yok Ki Yetişkin Tiyatrosu izleyiciyle buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 700 kişi katılım sağladı.



3.2.13.73. "KUŞLARDAN BİZE ÖĞÜTLER" ÇOCUK TİYATROSU

7 Aralık Cumartesi günü Mustafa Öncel Kültür Merkezinde Kuşlardan Bize Öğütler adlı çocuk tiyatrosu veli ve çocuklarımızla buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 250 komşumuz katıldı.



3.2.13.74. YENİ TÜRKÜ KONSERİ

7 Aralık Cumartesi akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde Yeni Türkü sevenleriyle bir araya geldi. Büyük ilgi ve beğeniyle takip edilen etkinliğimizi yaklaşık 750 kişi salonumuzda takip etti.



3.2.13.75. TOPLU TEMEL ATMA TÖRENİ

12 Aralık Perşembe günü Samandıra Meydan'da; Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Özgür Özel, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu ve Belediye Başkanımız Alper Yeğin'in de katılımıyla "Sancaktepe'de 9 Ayda 15 Yeni Proje" toplu temel atma töreni 1000 kişinin iştiraki ile gerçekleştirildi.



3.2.13.76. "RADYO-YU HÜMAYUN" YETİŞKİN TİYATROSU

14 Aralık Cumartesi günü "Radyo-yu Hümayun" yetişkin tiyatrosu Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezinde komşularımızla buluştu. Büyük ilgi ile takip edilen oyunumuzu salonumuzda yaklaşık 500 kişi takip etti.



3.2.13.77. FERİDUN DÜZAĞAÇ KONSERİ

14 Aralık Cumartesi günü Sancaktepe Sahnesi'nde başarılı sanatçı Feridun Düzağaç birbirinden güzel şarkılarıyla Sancaktepeli vatandaşlarımızla bir araya geldi. Konserimize toplam 800 kişi katılım sağladı.



3.2.13.78. "ZEHİR" YETİŞKİN TİYATROSU

17 Aralık Salı günü "Zehir" yetişkin tiyatrosu Sancaktepe Sahnesi'nde sahne aldı. Büyük beğeni ile takip edilen oyunumuzu salonumuzda yaklaşık 700 kişi takip etti.



3.2.13.79. "HAYVANLAR ÂLEMİ" ÇOCUK TİYATROSU

21 Aralık Cumartesi günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezinde çocuklarımızla bir araya gelen "Hayvanlar Alemi" çocuk tiyatrosu çocuklarımız tarafından beğeniyle takip edildi. Etkinliğimizi yaklaşık 700 kişi sahnemizde izledi.



3.2.13.80. "MACBETH MUTFAKTA" YETİŞKİN TİYATROSU

28 Aralık Cumartesi günü Mustafa Öncel Kültür Merkezinde "Macbeth Mutfakta" yetişkin tiyatrosu izleyici ile buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 150 kişi katıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	2.1 - Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G2.1.1	Düzenlenen Etkinliklerden Vatandaş Memnuniyet Oranı	76	%	95	95	
2	G2.1.2.	Düzenlenen Etkinliklerden Faydalanan Vatandaşların Artış Oranı	70.000	%	70	70	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	₺1.260.000,00	₺1.053.000,00	₺1.052.366,01	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺ 8.354.000,00	₺0,00	₺11.626.848,00	Yapıldı	
3	Kitap Fuarı	₺680.000,00	₺53.100,00	₺53.100,00	Yapıldı	
4	Sergi Programı	₺240.000,00	₺240.000,00	₺240.000,00	Yapıldı	
5	Prestij Kitaplar	₺500.000,00	₺101.500,00	₺101.500,00	Yapıldı	
6	Panel, Sempozyum, Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	₺2.750.000,00	₺2.750.000,00	₺2.749.999,37	Yapıldı	
7	Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	₺2.750.000,00	₺9.236.552,00	₺9.236.522,00	Yapıldı	Yıl içerisinde gelen talepleri karşılamak için ilgili maliyet öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.
8	Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	₺2.750.000,00	₺2.750.000,00	₺2.750.000,00	Yapıldı	
9	Tiyatro ve Yazlık Sinema Gösterim Faaliyetleri	₺1.500.000,00	₺1.496.500,00	₺1.496.400,00	Yapıldı	
10	Halk Konserleri ve Festivaller	₺2.750.000,00	₺2.741.500,00	₺2.741.440,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺23.534.000,00**	**₺32.049.000,00**	**₺31.647.960,90**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin, eğitim be rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkilerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunda 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ
Mali Hizmetler Müdürü

3.2.14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.14.1. MUHASEBE ŞEFLİĞİ

- Belediyeye ait mali iş ve işlemlerinin yürütülmesini, Belediyeye ait giderlerinin yapılmasını, mali kayıtların tutulmasını, bankayla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar. Başlıca görevleri;
- Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların bütçeye kaydını sağlamak,
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Belediyeye ait Katma Değer Vergisi beyannamesi ve Muhtasar Beyanlarının usulüne uygun olarak bildirilmesi.
- Günlük gelirlerin kontrolü ve muhasebeleştirilmesi.
- Belediyemizden alacaklı olan hak ediş sahiplerine usulüne uygun olarak ödemelerinin yapılması.
- 3 Aylık mali dönem verilerimizin usulüne uygun olarak, T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü KBS sistemine bilgi girişinin sağlanması.
- Mali konularda üst yönetici ve Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak, Muhasebe Şefi, Müdüre karşı sorumludur.

3.2.14.2. İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞEFLİĞİ

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinde ön mali kontrole ilişkin hükümlerinde yer alan iş ve işlemleri ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerine ilişkin taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrollerini yapar. Başlıca görevleri:
- İç Kontrol ve Ön mali kontrol görevini yürütür.
- Harcama birimlerinin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; birim bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapar.
- İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapar.
- İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirir.
- Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları: İhale Kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek tutarı mal ve hizmet alımlarında katma değer vergisi hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesinde belirtilmiş parasal limitin dışında kalan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünü yapar.
- İdare birimlerinin yürüttüğü işlemlerle ilgili izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.
- Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ifa eder.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefi görevlerini mer'i mevzuata göre yapar ve buna ait yetkilerini de kullanır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefi, mer'i mevzuattaki sorumluluklarının yanında görevleriyle ilgili konularda müdüre karşı sorumludur.

3.2.14.3. BÜTÇE VE KESİN HESAP KONTROL ŞEFLİĞİ

- Bütçe ve kesin hesap işlemlerini yapmak,
- Belediyenin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Belediyenin finansman programını hazırlamak,
- Harcama birimlerinin talebi üzerine bütçe ödenekleri arasındaki aktarma işlemlerini gerçekleştirmek,
- İlgili harcama birimlerince düzenlenen harcama talimatlarının bütçe ödeneği açısından kontrolünü yapmak,
- Bütçe uygulamak sonuçlarını raporlamak, sorunlarını önleyici ve etkililiğini arttırıcı tedbirler üretmek,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile istatistikleri hazırlamak,

İdarenin taşınır kesin hesabını düzenlemek,

- Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Bütçe ve Kesin Hesap Şefi mer'i mevzuattaki sorumluluklarının yanında görevleriyle ilgili konularda müdüre karşı sorumludur.

3.2.14.4. EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- Emlak Tahakkuk Şefliği, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi ile diğer müdürlüklerle alakalı iade, terkin vb. iş ve işlemleri yürütür. Başlıca görevleri;
- Emlak Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- Çevre Temizlik Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- İlan Reklam Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- Sicil Kontrol ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
- Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Noter vb. kurumlarda " Taşınmaz satışı, Sözleşme, Veraset İntikal İşlemleri vs. " yapılabilmesi için Emlak Vergi Değerini gösteren Emlak Bildiriminin düzenlenmesi,
- Yoklama Şefliği tarafından tespit yapılan taşınmazların kayıt işlemlerinin yapılması.

2024 yılında gerçekleşen vergi türlerine göre beyan sayılarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

VERGİ TÜRÜ	BEYAN SAYISI
Emlak Vergisi	22.871
İlan Reklam Vergisi	4.661
Çevre Temizlik Vergisi	1.287
Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	541
Haberleşme Vergisi	2

Tablo 1: *2024 Yılı Beyan Sayıları Tablosu*

3.2.14.5. YOKLAMA ŞEFLİĞİ

- Yoklama Şefliği personellerimiz tarafından Sancaktepe genelinde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi (2464 sayılı Belediye Gelirleri, 1319 sayılı Emlak Vergisi ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunlarına göre) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemi dâhilinde denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, Başlıca görevleri;
- Mükellefler tarafından verilen dilekçeler ile ilgili mahallinde gerekli incelemelerin yapılarak yoklama fişi tanzim edilmesi.
- Sahada; arsa, bina, mesken, işyeri, fabrika vb. yerlerin Emlak Vergisi Bildirimini, Çevre Temizlik Vergisi Beyanını ve İlan Reklam Vergisi Beyanlarının incelemesini yapmak. Beyanları eksik olan yerlere yoklama fişi tanzim etmek.
- Mücavir sınırlarımız içerisindeki bütün taşınmaz ve tabelaların fotoğraflarını çekip sisteme aktarılmasını sağlamak.
- Sahadan gelen yoklama fişlerindeki verilere istinaden, kişilerin sicil ve mükellefiyet bilgilerinin tespitini sağlamak.
- Yoklama fişlerine istinaden; arsa, bina, mesken, işyeri, fabrika vb. yerlere ait eksik beyan kayıtların İdarece düzeltilerek Vergi ve Ceza İhbarnamesi tarhiyatını sağlamak.
- Tarhiyatları oluşturulan Vergi ve Ceza İhbarnamelerinin tebliğ edilmesini ve kesinleştirme işlemlerinin takibini sağlamak.
- Kayıt dışı bulunan taşınmazlara ait vergilerin (emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi) kayıt altına alınmasına yönelik 2024 yılı içerisinde yapılan çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.N.	İŞLEM TÜRÜ	İHBARNAME FİŞ SAYISI
1	EMLAK VERGİSİ	961
2	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	431
3	İLAN REKLAM VERGİSİ	276
TOPLAM		**1.668**

3.2.14.6. TAHSİL ŞEFLİĞİ

Tahsil Şefliğimiz belediyemize ait gelirlerin tahsilatının yapılmasını; tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlar. Borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip işlemleri de Tahsil Şefliğimizce yürütülmektedir.

Fiziki ödemeler için belediye ana hizmet binasında 5, Hükümet Binasında 1 veznemiz ile hizmet verilmekte olup, belediyemize gelmeden ödeme yapmak isteyen mükelleflerimiz ayrıca;

Tüm Halkbank Şubeleri ve ATM'leri ile Telefon Bankacılığı ve İnternet Şubelerinden,

PTT Şubelerinden (Posta Çeki Hesabımıza),

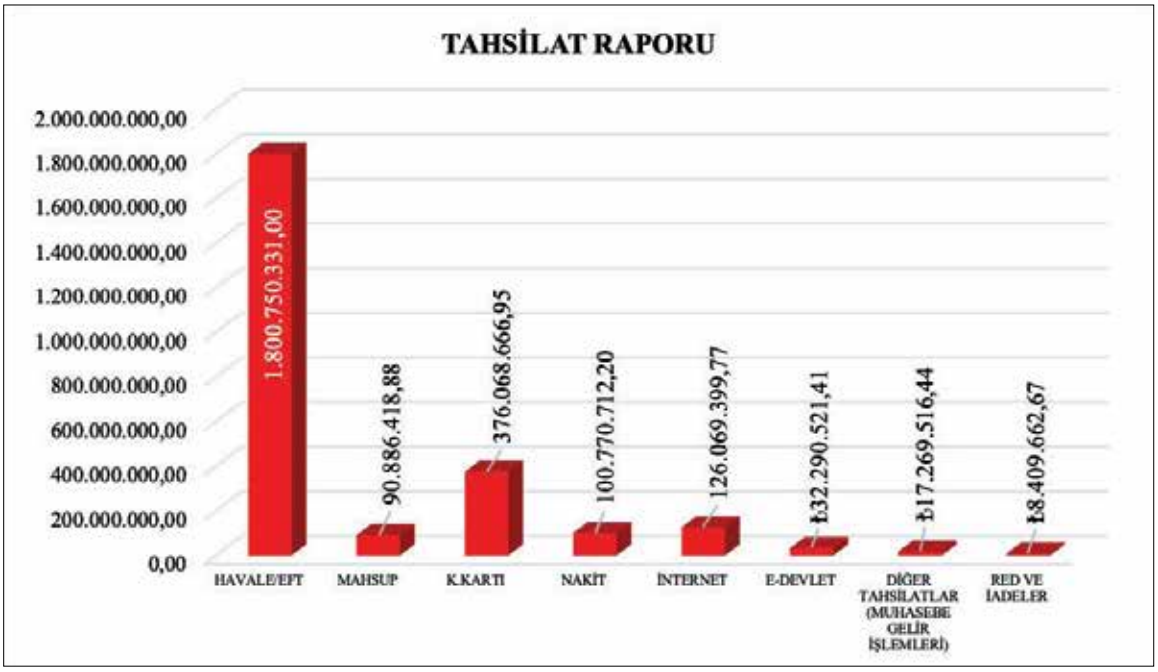
WEB Sayfamız üzerinden,

E-devlet uygulaması üzerinden,

Banka hesaplarımıza EFT ve Havale yapmak suretiyle ödeme yapabilmektedirler.

İşlemlerin yürütülmesinde öncelikle tüm mükelleflerin haberdar edilmek suretiyle borçlarını vadesinde ödemelerini sağlamak amaçlandığından, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında Çevre Temizlik ve Emlak Vergisi ödeme dönemleri ile İlan Reklam Vergisi beyan ve ödeme dönemi tüm mükelleflerimize duyurulmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar kapsamında ilçemiz genelinde Belediyemize ait tüm mecralardan (LED ekranlardan ve web sayfamızdan yapılan duyuruların yanı sıra cep telefonuna ulaşılabilen her bir mükellefe hatırlatıcı nitelikte SMS gönderilmesinin yanı sora ilçemizin muhtelif noktalarına bu hususta afiş asılarak) duyurular yapılmaktadır.

Vadesinde borçlarını ödemeyen mükellefler ise 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri kapsamında takibe alınmaktadır. Ödeme emri tebliğine rağmen amme alacağını ödemeyen borçlular hakkında anılan kanun hükümleri doğrultusunda takibat sürdürülmektedir.



Grafik 2: *2024 Yılı Tahsilatlarının Yüzdelik Grafiği*

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek
Stratejik Hedef	7.1 - Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G7.1.2	İç Denetim Ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
2	G7.1.3	Yasal Ve Zorunlu Giderlerin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
3	G7.1.4	Tahsilat Artış Oranı	18	%	13	38,78	Genel beyan döneminde artan rayiç bedellerinin üzerine, yeniden değerleme oranının yarısı düzeyinde yapılan artış sebebiyle emlak değer bedellerinin yükselmesi.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺27.840.000,00	₺43.932.515,00	₺43.920.681,46	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri	₺277.012.000,00	₺81.975.485,00	₺81.974.023,07	Yapıldı	
4	Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺304.855.000,00**	**₺125.911.000,00**	**₺125.894.704,53**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ednan KAYA
Park ve Bahçeler Müdürü

3.2.15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER			
NO	İŞ KALEMİNİN ADI	BİRİM	ADET
1	Ağaç, çalı ve Güllerde Budama	AD	14.613
2	Yabani Ot ve Sert Zemin Temizliği	M2	395
3	Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama Çanaklarının Temizlenmesi	AD	297.215
4	Ağaç dikimi	AD	5.362
5	Ağaçlara Destek Kazığı Bağlaması	AD	624
6	Ağaçlarda Dip Sürgün Alımı	AD	11.763
7	Bank Montajı	AD	495
8	Bank Tamiratı	AD	122
9	Bitkilerdeki Hastalık ve Zararlılarda Mücadele İçin İlaçlama	LT	380
10	Boyama	M2	3.773
11	Çalı ve Süs Bitkisi Dikimi	AD	24.317
12	Çim Çayır Biçme	M2	4.990.578
13	Oyun Grubu Salıncak ve Tahterevalli Montajı	AD	17
14	Oyun Grubu Tamiratı	AD	100
15	Çöp Kovası Montajı	AD	292
16	Çöp Kovası Tamiratı	AD	52
17	Spor Aletleri Montajı	AD	67
18	Hazır Rulo Çim Serimi	M2	10.198
19	Katı Gübre İle Gübreleme	KG	1.762
20	Kauçuk Zemin İmalatı	M2	1.242
21	Limonluk Bordür Döşeme	M	1.837
22	Mevsimlik Çiçek Dikimi	AD	5.182
23	Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama	M2	177.604
24	Park, Yeşil Alan, Ağaç, Çalı ve Güllerde Sulama	TON	30.538
25	Piknik Masası Montajı	AD	91
26	Piknik Masası Tamiratı	AD	55

27	Basketbol Potası İmalatı	AD	3
28	Sert Zemin İmalatı	M2	3.760
29	Sert Zemin Tamiratı	M2	101
30	Taş Duvar Yapımı	M3	12.186
31	Toprak Serimi	M3	1.692
32	Kaynak Çalışması Yapılması	AD	175
33	Elektrik Tesisatı Çalışması	AD	21
34	Su Tesisatı Çalışması	AD	17
35	Havuz Bakım Çalışmaları	AD	5
36	Panel Çit Montajı	M2	5.622
37	Yeni Ve Revize Park Yapılması	AD	12
38	Bitki Alımı	AD	367
39	Oyun Grubu Alımı	AD	17

3.2.15.1. AĞAÇ DİKİMİ

2024 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında farklı boy, tür ve özelliklerde toplamda 5.362 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



3.2.15.2. AĞAÇ, ÇALI, GÜL DİPLERİNİN ÇAPALANMASI, SULAMA ÇANAKLARININ TEMİZLENMESİ VE AĞAÇLARIN DİP SÜRGÜNLERİNİN ALIMI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 297.215 adet fidan, ağaç ve çalı diplerine çapa ve sulama çanağı açılmış olup, 11.763 adet ağacın da dip sürgünü alınmıştır.



3.2.15.3. AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERDE BUDAMA VE FORM VERME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 14.613 adet ağaç, çalı ve gülün, budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.



3.2.15.4. BANK, ÇÖP KOVASI, PİKNİK MASASI MONTAJI VE TAMİRATI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 495 adet bank, 292 adet çöp kovası ve 91 adet piknik masası montajı yapılmıştır.



3.2.15.5. BİTKİSEL TOPRAK VE HAZIR RULO ÇİM SERİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 10.198 m^2 hazır rulo çim serimi yapılmıştır.



3.2.15.6. ÇALI VE SÜS BİTKİSİ DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplam 24.317 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.



3.2.15.7. ÇİM ÇAYIR BİÇME, YABANİ OT VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 4.990.578 m^2 alanda çim ve çayır biçme çalışmasının yanı sıra yabani ot ve sert zeminlerin temizliği yapılmıştır.



3.2.15.8. ELEKTRİK TESİSATI, SU TESİSATI VE KAYNAK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki park, refüj, yeşil ve diğer alanlarımızda elektrik, su tesisatı ve kaynak işleri çalışmaları yapılmıştır.



3.2.15.9. GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 1.762 kg katı, gübre kullanılarak gübreleme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca alan genelinde yeşil alanlarda ki bitkilerde hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.



3.2.15.10. HAVUZ BAKIMI VE TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki tüm havuzlarda yıl içerisinde rutin bakım ve temizlik çalışması yapılmıştır.



3.2.15.11. KAUÇUK ZEMİN İMALATI VE TAMİRİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplamda 1.242 m^2 Kauçuk Zemin İmalatı ve Tamiri gerçekleştirilmiştir.



3.2.15.12. ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE SPOR ALETLERİ MONTAJI VE TAMİRATI

Yeni parklarımız ile birlikte mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve spor aletleri ile okullar başta olmak üzere uygun olan yerlere yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Bu kapsamda 17 adet çocuk oyun grubu ve 67 adet spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parklarımızda mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tahrip olan kısımlarında 100 adet, spor aletlerinin tahrip olan kısımlarında ise 16 adet tamirat yapılmıştır.





3.2.15.13. PARK, REFÜJ VE DİĞER ALANLARDA SAHA ÇAPALAMA

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park, refüj ve diğer alanlarda yeni yeşil alan tesisi, yabancı otların temizlenmesi ve mevsimlik çiçek dikimi için alan hazırlığı kapsamında toplam 177.604 m^2 çapalama yapılmıştır.



3.2.15.14. TAŞ DUVAR YAPILMASI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park ve yeşil alanlarda 12.186 m^3 taş duvar ve 101 m^2 sert zemin tamiratı çalışmaları yapılmıştır.

3.2.15.15. PARKLARADA BOYA VE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Sancaktepe genelinde sorumluluğumuzda bulunan oyun grupları, bank, piknik masası, kamelya, pergola gibi halkımızın yoğun kullandığı alanlarda 3.773 m^2 boyama ve bakım işleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



3.2.15.16. YENİ PARK YAPIMI

2024 Yılı içerisinde toplam 2 adet yeni park alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





AYDOS MİLLET BAHÇESİ





FERİHA ÖZ PANDEMİ HASTANESİ KREŞ BİNASI ÇEVRE DÜZENLEME

3.2.15.17. ÇEVRE DÜZENLEMESİ ÇALIŞMALARIMIZ

Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız, belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde ihtiyaç durumuna göre planlı olarak devam ettirilmiştir.

3.2.15.18. PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI

2024 Yılı içerisinde toplam 10 adet parkımız tamamen yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.





LALEZAR ÇOCUK BAHÇESİ VE HALI SAHA



MEHTAP ÇOCUK BAHÇESİ VE HALI SAHA



NECİP FAZIL KISAKÜREK ÇOCUK BAHÇESİ HALI SAHA



AYDOS MİLLET BAHÇESİ - AYDOS BOSTANI



ŞEHİT SEDAT BUGAN ÇOCUK BAHÇESİ VE HALI SAHA



RIDVAN DİLMEN ÇOCUK BAHÇESİ VE HALI SAHA



HASAN BAYRAK PARKI



AZİZ BAYRAKTAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HALI SAHA



MEHMET AKİF ERSOY ÇOCUK BAHÇESİ HALI SAHA





MUHTAR KAZIM ÖZMEN SPOR PARKI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef	3.2 - Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G3.2.1	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
2	G3.2.2	Tamamlanma Oranı - Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması	100	%	30	30	
3	G3.2.3	Yeni Yapılan Park Sayısı	4	Adet	2	2	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Mevcut Yeşil Alanlarının Revize ve Bakımının Yapılması	₺136.073.000,00	₺120.096.814,30	₺118.402.776,20	Yapıldı	
2	Mevcut Rekreasyon Alanlarında Donanım Artırımı, Oyun Grubu, Fitness Spor Aletleri, Bank, Çöp Kovası Ve Piknik Masası Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri	₺38.950.000,00	₺14.510.936,60	₺13.736.220,00	Yapıldı	
3	Kent Estetiğini Artırmak Amaçlı Ağaç, Çalı, Gül Alımı Faaliyetleri	₺30.500.000,00	₺6.050.000,00	₺5.892.902,20	Yapıldı	
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺18.467.000,00	₺22.426.657,47	₺21.529.739,47	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
5	Yeni Park Yapılması	₺35.000.000,00	₺1.024.037,19	₺1.019.040,96	Yapıldı	
6	Yeşil Balkonlar	₺750.000,00	₺2.490,96	₺0,00	Yapıldı	Tasarruf tedbirleri kapsamından dolayı gerçekleştirilememiştir
7	Tarım Park	₺75.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	İhaleye çıkmamıza rağmen katılım olmamasından dolayı gerçekleştirilememiştir.
8	Millet Bahçesi (TOKİ)	₺165.000.000,00	₺5.490.000,00	₺5.485.623,29	Yapıldı	
TOPLAM		**₺499.740.000,00**	**₺169.600.936,52**	**₺166.066.302,12**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayhan ÇİÇEK
Ruhsat ve Denetim Müdürü

3.2.16. RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 3572 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatları uyarınca yetkili idare olarak Belediyemiz sorumluluğunda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması iş ve işlemlerini yürütmektedir. Bu çerçevede, 1. sınıf gayrisıhhi işyerleri hariç 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi işyerleri, sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Belediyemizce ruhsatlandırılmaktadır.

Ayrıca, ilgili işletmelere Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

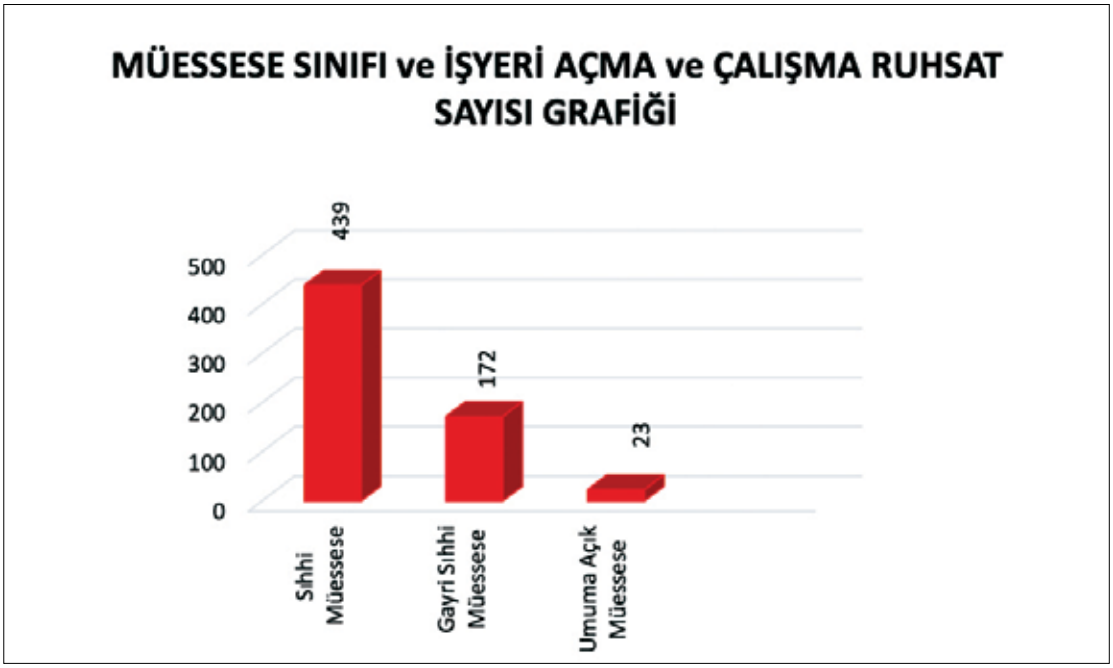
3.2.16.1. RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

3.2.16.1.1. İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2024 yılında; 439 adet sıhhi, 172 adet gayrisıhhi ve 23 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere 634 adet işletmeye işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

3.2.16.1.2. TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca 2024 yılında 473 işletmeye Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

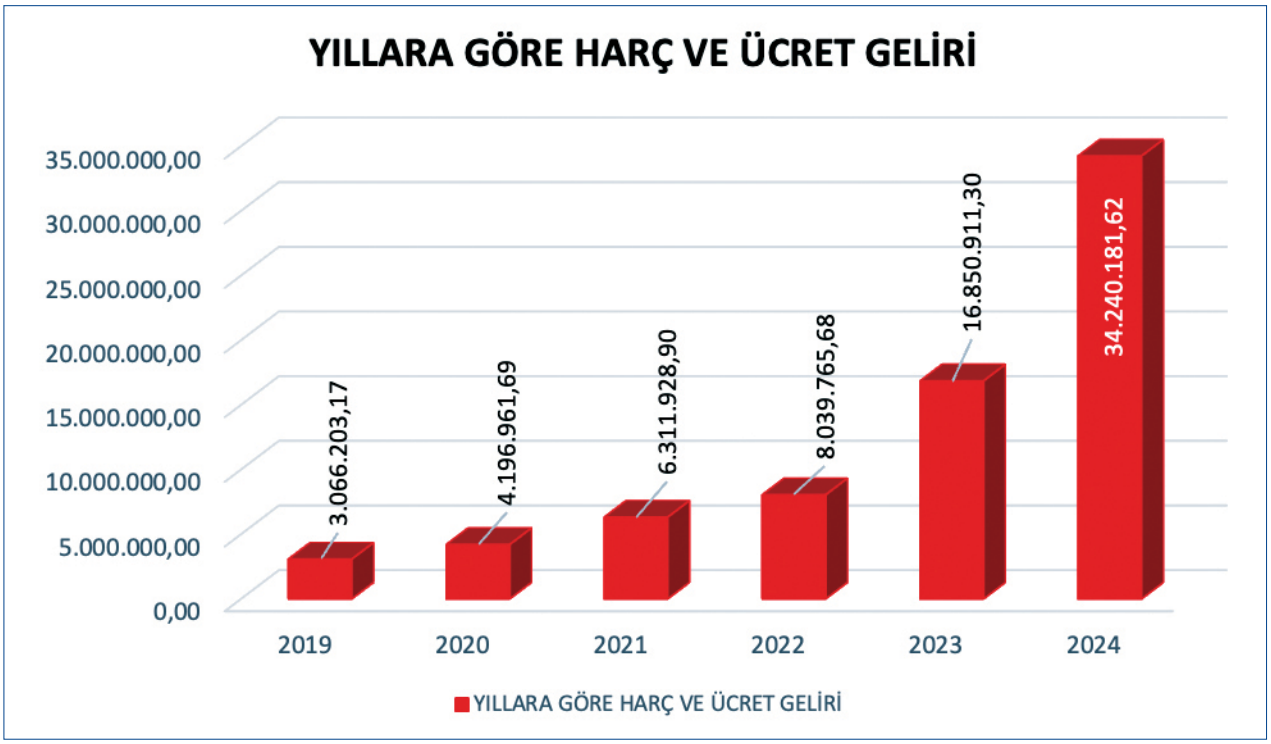


2024 yılında toplam 548.174 m^2 işyeri alanı ruhsatlandırılmıştır. İlçemizde ruhsatlandırılan işyerlerinin ortalama alanı 864 m^2 olarak gerçekleşmiştir.

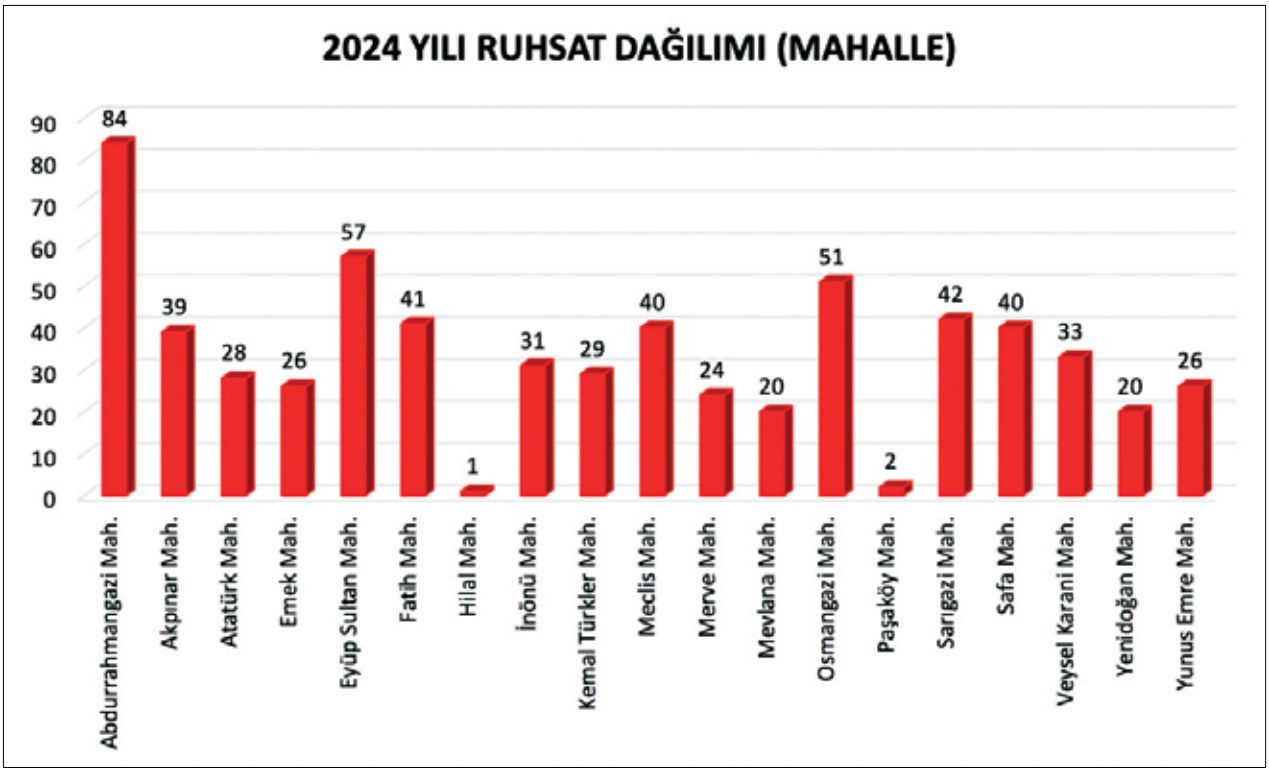
3.2.16.1.3. HARÇ VE ÜCRET GELİRLERİ

2024 yılında verilen 634 işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve 473 tatil günlerinde çalışma ruhsatından toplam 34,240,181.62 TL işyeri ruhsat harç ve ücreti geliri elde edilmiştir.

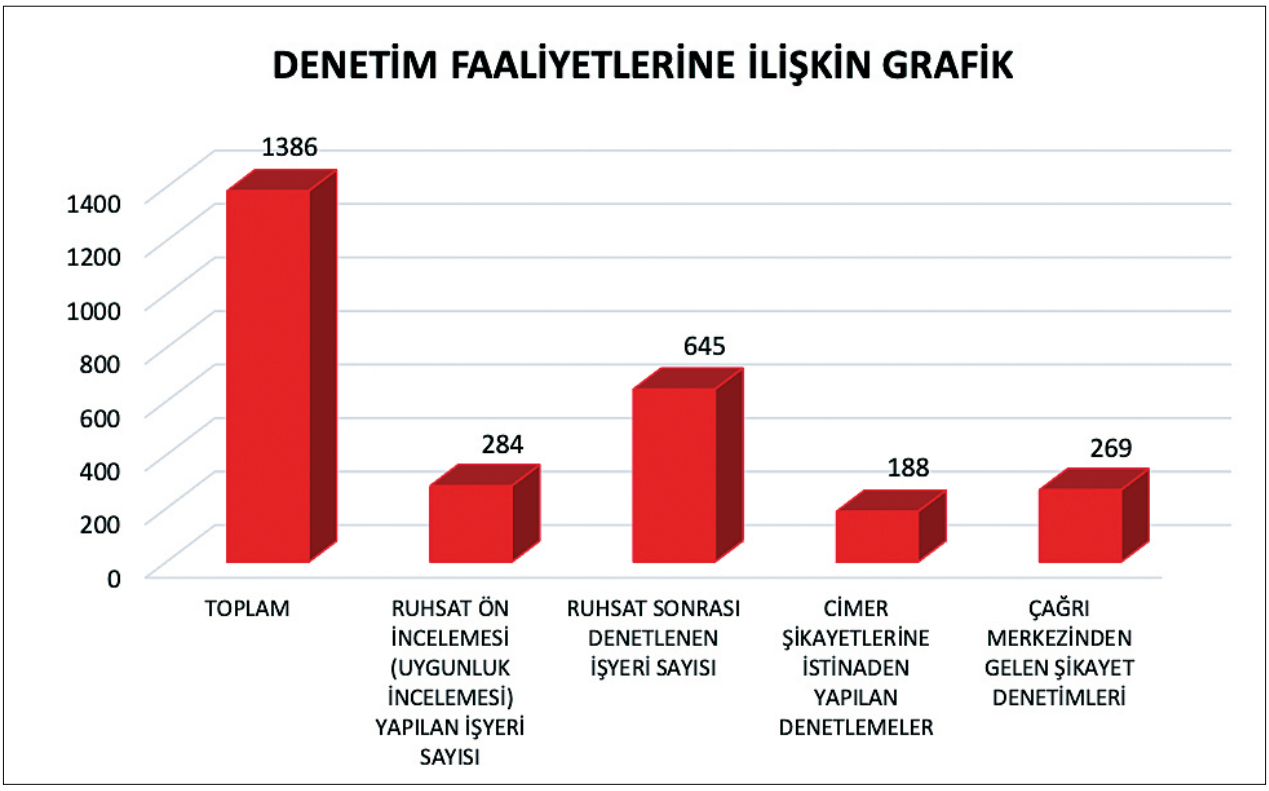
	İŞYERİ AÇMA RUHSATI GELİRİ	ULUSAL BAYRAM RUHSAT GELİRİ	TOPLAM GELİR
2018	1,432,107.05 ₺	0.00	1,432,107.05 ₺
2019	2,801,353.17 ₺	264,850.00 ₺	3,066,203.17 ₺
2020	3,905,561.69 ₺	291,400.00 ₺	4,196,961.69 ₺
2021	5,945,528.90 ₺	366,400.00 ₺	6,311,928.90 ₺
2022	7,537,595.68 ₺	502,170.00 ₺	8,039,765.68 ₺
2023	16,460,860.03 ₺	390,051.27 ₺	16,850,911.30 ₺
2024	33,861,781.62 ₺	378,400.00 ₺	34,240,181.62 ₺



Yukarıda tabloda yıllar itibarıyla işyeri harç ve ücret gelirleri yer almaktadır.



Yukarıda tabloda yıllar itibarıyla işyeri harç ve ücret gelirleri yer almaktadır.



Yukarıda tabloda 2024 yılında verilen ruhsatların mahallelere göre dağılımına yer almaktadır.

2024 yılına ilişkin genel faaliyet tablosu

SIRA NO	FAALİYET ADI	2024 YILI
1	Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Bakkal, Market, Büfe vs.)	439
2	Gayrisıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Fabrika, Atölye, Depo vs.)	172
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Verilen Ruhsat Sayısı (Kahvehane, İnternet Salonu vs.)	23
4	Toplam İşyeri Ruhsat Sayısı	634
5	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Sayısı	473
6	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harç Tutarı (TL)	378.400
7	Tahsil Edilen Harç ve Ücret Tutarı (TL)	34.240.181,62
8	Ruhsat Ön İncelemesi (Uygunluk İncelemesi) Yapılan İşyeri Sayısı	284
9	Mevzuata Aykırı Faaliyetinden Dolayı Encümene Sevk Edilen Dosya Sayısı	21
10	Yangın Önlemleri Açısından İncelenen İşyeri Sayısı	674
11	Yangın önlemlerine İlişkin Rapor Sayısı	644
12	Ruhsat Sonrası Denetlenen İşyeri Sayısı	645
13	CİMER Başvurusu	188
14	Çağrı Merkezi Başvurusu	269
15	Faaliyetini Sonlandıran İşyeri Sayısı	252
16	Gelen Evrak Sayısı	3000
17	Giden Evrak Sayısı	4753

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	5.1 - Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G5.1.1	İlçemizde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	584	Adet	680	634	Müdürlüğümüze İşyeri açma ve çalışma ruhsat talebinin yeteri kadar olmayışından hedefe ulaşılamamıştır.
2	G5.1.2	Yıl İçerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetleme Oranı	70	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İşyeri Ruhsatı Kontrol Faaliyetleri	₺700.000,00	₺30.640,00	₺30.600,00	Yapıldı	
2	Ruhsatsız İş Yerleri Tespit Faaliyetleri	₺1.000,00	₺5.040,00	₺5.040,00	Yapıldı	
3	Ruhsatı Verilen İş Yerlerinin Denetimi	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Denetim Ekiplerince Yapılan İtfaiye Denetimleri	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
6	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺9.255.000,00	₺10.604.320,00	₺10.595.122,27	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
7	Ruhsat Verilme Sonrası İş Yerlerinin Tekrar Denetimi	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
	TOPLAM	**₺9.960.000,00**	**₺10.640.000,00**	**₺10.630.762,27**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Cafer YILMAZ
Strateji Geliştirme Müdürü

3.2.17. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince; Belediye Meclisinin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

Müdürlüğümüz hizmetlerini iki şeflik bünyesinde yürütmektedir. Bunlar Stratejik Yönetim ve Planlama Şefliği ile Dış İlişkiler ve Ar-ge Şefliğidir.

3.2.17.1. STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Başlıca görevlerimiz;

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, üst yöneticinin isteği üzerine kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin araştırma geliştirme, danışmanlık ve raporlama hizmetlerini yerine getirmek.
- Belediyede kurulması halinde Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Belediyenin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak sureti ile üst yöneticiye sunmak.

3.2.17.1.1. STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanmış olan Stratejik Planı daha etkin uygulamak ve uygulama esnasında oluşabilecek olumlu ya da olumsuz etkenlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ve Stratejik Geliştirme Kurulunca İzleme ve Değerlendirme toplantılarının yapılması gerekmektedir.

3.2.17.1.1.1. 2020-2024 YILLARI STARTEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2024 yılı Ocak ayında Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının 2023 yılı değerlendirme raporu Müdürlükler tarafından hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşmeleri; ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik bazında değerlendirilmiş ve tarafımıza gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gelen veriler konsolide edilerek her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hazırlanan rapor, Belediye Başkanımız başkanlığında Başkan Yardımcıları ve Harcama Yetkililerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla değerlendirme toplantısında görüşülmüş ve 2023 Yılı Faaliyet Raporuna eklenmiştir.

2024 yılı İzleme Raporu; 2020-2024 Stratejik Planımızda bulunan 7 Stratejik Amaç, 17 Stratejik Hedef ve 95 Performans Göstergesinin 2024 yılı Performans Programının ilk 6 aylık gerçekleşmeleri değerlendirerek hedefleri olumlu veya olumsuz yönde etkileyen unsurlar tespit edilmiş ve gerekli önlemler alınması için çalışmalar yapılmıştır.

3.2.17.1.1.2. 2025-2029 YILLARI STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI

Sancaktepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenen şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.



2025-2029 Stratejik Planı hazırlık sürecinin başladığı belediye başkanımız tarafından yayınlanan Genelge ile tüm birimlere duyurulmuştur. Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Başkan Yardımcılarımızdan ve birim Müdürlerimizden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuştur.

Hazırlık Programının oluşturulması, Stratejik Planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi

ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanması için tüm harcama birimlerinden iş akışına hakim Asil ve Yedek olmak üzere 2 adet tecrübeli personel Stratejik Planlama ekibi üyesi olarak görevlendirilmiştir. Görevlendirilen Strateji Planlama Ekibine gerekli eğitimler verilmiş olup toplantılar yapılmıştır.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Stratejik Planlama Ekibi tarafından planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan Hazırlık Programı hazırlanmış ve internet sitemizde yayımlanmıştır.

Planın başarılı olabilmesi için çalışanlarımızın, halkımızın ve paydaşlarımızın katılımları ile misyon, vizyon, amaç ve hedef oluşturma, birimler bazında kalitenin oluşturulması, kaynakların israf edilmeden etkili bir şekilde kullanılarak verimliliğin en üst seviyeye çıkarılması için mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.

Durum Analizi çalışmaları kapsamında GZFT Analizi ve PESTLE Analizi yapılmıştır. Ayrıca Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alabilmek için anket çalışmaları, Mahalle toplantıları ve Çalıştay düzenlenmiş olup gelen talepler değerlendirilmiş ve anket sonuçları analiz edilmiştir.

Durum Analizi sonuçlarından yararlanılarak Stratejik Plan Amaçları ve Hedefleri belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan durum analizi ve detaylı Hedef kartı çalışmaları sonucunda Performans Göstergeleri, Faaliyetler/Projeler, Faaliyet Maliyetleri, Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar belirlenerek Stratejik Plan oluşturulmuştur. 2025-2029 Stratejik Planımız 21.10.2024 tarih ve 2024/144 sayılı meclis kararı ile Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.









3.2.17.1.2. PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ



Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en temel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 2020-2024 yıllarını kapsayan Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2024 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemiz; hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisince onaylanan ve 2024 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen Sancaktepe Belediyesi 2024 Yılı Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacıyla Müdürlüklerin gerçekleştirdiği performans hedeflerini 3'er aylık dönemlerde Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmıştır. Yılsonu itibari ile tamamlanmış olan 2024 Yılı Performans Programının değerlendirmesi yapılmıştır. Harcama birimlerinin 2024 yılı Performans Programı gerçekleşmeleri 2024 Faaliyet Raporuna eklenmiştir.

3.2.17.1.3. PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ



Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir.

2024 yılında hazırlanan 2025-2029 Stratejik Plana uygun olarak 2025 Yılı Performans Programı; bütün Müdürlüklerin katılımı ile Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Planda bulunan Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler takibi ve bütçelerinin belirlenebilmesi için belediyemizde kullanılmakta olan Flexcity Sistemine girişleri yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan faaliyetler maliyetlendirilmek

sureti ile Performans esaslı 2025 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmıştır. 2025 yılı performans programı 21.10.2024 tarih ve 2024/145 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

3.2.17.1.4. İÇ KONTROL FAALİYETLERİ



Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla 2023 yılında Sancaktepe Belediyesi 2024-2025 yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

01.01.2024 tarihinde uygulanmaya başlanan 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2024 yılı birinci 6 aylık İç Kontrol Gerçekleşme Sonuçları birimlerden toplanmış ve rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Ayrıca 2024 yılı Ocak ayında Belediyemizin 2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2023 yılı gerçekleşme sonuçları birimlerden alınmış ve İç Kontrol Sonuç Raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

3.2.17.1.5. FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan harcama biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuat gereği Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması Müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Sancaktepe Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;

- Faaliyet Raporunun Yasal mevzuata uygun ve belirli bir standartta hazırlaması için Müdürlüğümüz tarafından "Sancaktepe Belediyesi 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" hazırlanmıştır.
- Müdürlüklerden birim faaliyet raporlarını "Sancaktepe Belediyesi 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" uygun olarak hazırlanıp müdürlüğümüze gönderilmesi istenmiştir.

- Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Harcama Birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın koordinesi ile Sancaktepe Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Mevzuatlar gereği Nisan ayı meclisinde görüşülmesi gereken 2023 Yılı Faaliyet Raporu, Nisan Ayı Meclis Toplantısında görüşülmüş olup 07.04.2024 tarih ve 2024/40 sayılı kararı ile Mecliste kabul edilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Sancaktepe Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu 03.05.2024 tarih ve 140985 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

3.2.17.1.6. DİĞER FAALİYETLER

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafında oluşturulan Yerel Yönetimler Bilgi Sistemi aracılığı ile istenen verilerin takibi yapılmış ve sisteme zamanında girişleri yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı tarafından kamu yatırım projelerine ait verilerin tek bir sistem üzerinden kayıt altına alınması, anlık ve il bazlı olarak yatırım projelerinin izlenebilmesi, il bütçelerinin görüntülenebilmesi ve iş zekası kapsamında desteklenerek analizlerinin yapılabilmesi amacıyla kurulmuş olan İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) belediyemiz tarafından yapılması planlanan yatırım projeleri giriş yapılmıştır.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) tarafından ilçe yatırım tekliflerinin takibi ve değerlendirilmesi için kullanılan "İBB Yatırım Teklif Uygulaması" üzerinden yatırım teklifleri belediyemizden istenmektedir. Bu kapsamda belirli tarihlerde belediyemizden istenmiş olan yatırım teklifleri sisteme giriş yapılmıştır.

3.2.17.2. DIŞ İLİŞKİLER VE ARGE ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Dış İlişkiler ve AR-GE Birimi olarak kardeş şehir ilişkilerimizi ve yerelde uluslararası ilişkileri 5393 sayılı Belediye Kanunun 74. Maddesine dayanarak yürütmekteyiz. Yine bu maddeye dayanarak üye olduğumuz ulusal ve uluslararası birliklerde, yurt içi ve yurt dışında gerçekleşen programlarda belediyemizin hizmet ve misyonunu en iyi şekilde tanıtarak temsil etmekte ve proje, fon kaynaklarına dair etkin çalışmalar gerçekleştirmektedir. Dış İlişkiler ve ARGE Birimimiz, Büyükelçilikler, Konsolosluklar, Türk İşbirliği Koordinasyon Ajansı (TİKA), Yunus Emre Enstitüsü (YEE), Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı (YTB) gibi uluslararası kurumlarımızla koordinasyon halindedir.

Aynı zamanda birimimiz belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yurtiçinden ve yurtdışından farklı paydaşlarla proje hazırlayarak hayata geçirmek için Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları, gibi ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara başvurular gerçekleştirmekte ve koordinasyonunu yürütmektedir. Tüm bunların yanında birimimiz personel eğitimine destek vermekte talep halinde ilgili konular dahilinde eğitimler düzenlemektedir.

3.2.17.2.1. KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

A) Yurtdışı Kardeş Şehirlerimiz

1- Filistin, Refah Belediyesi

B) Yurtiçi Kardeş Şehirlerimiz

1- Konya, Kadınhanı Belediyesi
2-Van, Tuşba Belediyesi
3-Ağrı, Taşlıçay Belediyesi
4-Trabzon, Şalpazarı Belediyesi
5-Batman, Kayapınar Belediyesi
6-Eskişehir, Mihalgazi Belediyesi
7-Adıyaman, Besni İlçesi Suvarlı Belediyesi
8-Malatya, Doğanşehir Belediyesi
9-Kahramanmaraş, Elbistan Belediyesi

3.2.17.2.2. ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSAL VE ULUSLARARASI BİRLİKLER

3.2.17.2.2.1. MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ (MBB)

Üye olduğumuz MBB Ulusal bir birlik olup, mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik konularda bölgesel fikir alışverişinde bulunmayı sağlayarak ortak çözümler sunmakta ve yerel yönetimlere katkı sağlamaktadır.

3.2.17.2.2.2. TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ (TDBB)

Yönetim kurulu üyesi olduğumuz TDBB hem ulusal hem de uluslararası bir kurum olup merkezi İstanbul'dadır. Orta Asya'dan Balkanlar'a kadar bini aşkın üyesi ile Türk Kültür coğrafyasını kapsayarak sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda bilgi ve tecrübe paylaşım programları düzenleyerek yerel yönetimler arası bir köprü vazifesi görmektedir.

3.2.17.2.2.3. TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ (TBB)

Ülkemizdeki bütün belediyelerin doğal üye olduğu TBB Yerel Yönetimlerin gerekli ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, bilgi ve tecrübe paylaşım programları düzenleyerek mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ilçemize ve ülkemize ulusal ve uluslararası katkı sağlamaktadır.

3.2.17.2.2.4. BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER DÜNYA TEŞKİLATI (UCLG) VE ORTADOĞU VE BATI ASYA BÖLGE TEŞKİLATI (MEWA)

Yönetim Kurulu ve Konsey üyesi olduğumuz UCLG yaklaşık 5 milyarlık nüfusu temsiliyle Dünyanın en büyük yerel yönetim birliği olup Birleşmiş Milletler nezdinde yerel yönetimlerin resmi sözcüsü konumundadır.

UCLG'nin 12 bölgesinden biri olan UCLG-MEWA etkin belediyecilik, iyi yönetişim, demokratik standartların geliştirilmesi ve ülkemizde yerel yönetimlerde yaşanan gelişmeleri küresel boyutlarda tanıtarak, küresel alanlarda yerel yönetimlerde yaşanan yenilik ve gelişmeler takip edilmektedir.

3.2.17.2.3. 2024 YILI ÖNE ÇIKAN FAALİYETLERİMİZ

- Türkiye Belediyeler Birliği ve ülkemizde 35 belediyenin taraf olduğu Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi'nin imzaya açtığı "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı" 2024 yılı Mayıs ayında belediye meclisimizde kabul edilmiştir. Bu kapsamında Kadın Erkek Eşitliği Eylem Planı oluşturma çalışmaları başlamış olup devam etmektedir.

- Avrupa Birliği Hibe Programı Erasmus+ projeleri kapsamında KA153 Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği ve KA182 Spor Çalışanlarının Hareketliliği kategorileri için yurtdışı ortaklıkları ile 2024 yılında başvurular yapılmış olup, KA182 Spor Alanında Personel Hareketliliği kapsamında yazdığımız projemiz gerekli kriterleri sağlayarak kabul almasına rağmen "Bütçe kısıtlılığı" nedeniyle projemize hibe tahsis edilememiştir.

- Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca Ödüllerine Belediyemiz adına İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi, Kentsel Tasarım ve Mimari, Kültür ve Sanat, Sosyal Hizmetler, Yerel Kalkınma kategorinde 1.Doğaya Değer Kat 2.Kadın Eli Kadın Emeği Çarşısı 3.Sancaktepe Fotoğraf Akademisi 4.Mahallem Şen 5.Minik Yuvam 6.Anne Çocuk Oyun Atölyesi 7.Kitap Kafe ve Veli Eğitim Projesi 8.Teknoloji Liderleri Atölyesi olmak üzere toplam 8 proje ile 15 Eylül 2024 tarihinde başvurular yapılmıştır.

- Avrupa Komisyonu girişimiyle ve Ülkemizde Her yıl 16-22 Eylül tarihlerinde kutlanan Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Paylaşımlı Kamusal Alanlar temasıyla uygun olarak Belediyemizce etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilçemizdeki okullar ve Belediye personelimize eğitimler verilmiştir. Belediyemiz ve kent sakinlerimiz olarak büyük Aydos Millet Bahçesi yürüyüşü ile Avrupa Hareketlilik Haftası kapanışı gerçekleştirilmiştir. Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında düzenlediğimiz etkinliklerin sisteme girişleri yapılmış olup Avrupa Hareketlilik Haftası'na

Katılım Sağlayan Kentler listesinde Belediyemiz yerini almıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Belediyelerin, proje hazırlama yetkinliğinin tespit edilebilmesi, güncel proje hazırlama süreçlerinde yaşanan sorunların analizi, AB ve diğer proje süreçleri hakkında yaşanan sorunlar ve belediye ana hizmet alanlarına ilişkin proje hazırlama kapasitelerinin artırılması amacıyla yapılan 2024 yılı "Belediyeler Proje İhtiyaçları Mevcut Durum Saha Araştırması" anketi 5 Ekim 2024 tarihinde doldurularak katılım sağlanmıştır.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı AB İlişkileri Şube Müdürlüğü tarafından 8 Ekim 2024 tarihinde düzenlenen "Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları Bilgilendirme Etkinliği" ne Dış İlişkiler ve Ar-Ge Birimi olarak katılım sağlanmış olup gerekli bilgi notları alınmıştır.
- Alman Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) Programı desteği ile Yürütücüleri Engagement Global ve GIZ (Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu) olan Dünya Genelinde Belediye Ortaklıkları için Uzmanlar (Experts for Municipal Partnerships Worldwide - FKPW) kapsamında Marmara Belediyeler Birliği, Maltepe Belediyesi, Sultanbeyli Belediyesi ortaklığında hazırlanan uzman destek projemiz kabul edilmiştir. Hazırlıklarımız sürmekte olup projemizin 2025 yılı ortasında uygulanması beklenmektedir.
- Marmara Belediyeler Birliği ortaklığında, Hollanda Dışişleri Bakanlığı tarafından desteklenen, Marmara Bölgesi'nde Yer Alan Yerel Yönetimlerin ve Sivil Toplumun İklim Değişikliği ile Mücadele Kapasitelerinin Geliştirilmesi" başlıklı proje kapsamında, Sürdürülebilir Marmara İklim Yönetişimi Öğrenme Programına 23-25 Ekim 2024 tarihinde Dış İlişkiler ve Ar-Ge birimimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 26-27 Kasım 2024 tarihlerinde Bostancı Dedeman Otelde düzenlenen "Kentlerin Liderliğinde İklim Değişikliğine Uyum Süreci ve Yaşamsal Su Kaynakları" adlı çalıştaya katılım sağlanmıştır.
- Marmara Belediyeler Birliği (MBB) tarafından 28 Kasım 2024 tarihinde MBB Ana Binada gerçekleştirilen "Yerel Eşitlik Eylem Planı" (YEEP) toplantısına Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz ve Kadın Aile Müdürlüğü olarak katılım sağlanmış olup YEEP Kapsamında Sancaktepe Örneği konulu sunum Birimimiz tarafından yapılmıştır.
- İstanbul Kalkınma Ajansı'nın yürüttüğü çalışmalar ve ilan ettiği programlar hakkında yerel yönetimlere bilgi verilmesi amacıyla 3 Aralık 2024 te İstanbul Sanayi Odası Binasında yapılan bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- EU-Türkiye Climate Change Grant Programme (CCGP) kapsamında hazırladığımız "Netzero Green Agrivoltaic Park" projemizin başvurusu AB Başkanlığına 16 Aralık 2024 tarihinde yapılmış olup sonuç beklenmektedir. Proje, Tarım Park Projesi alanı içerisinde güneş panelleri, iklim evi ve eğitim modüllerini kapsamaktadır.
- Ulusal Demokratik Enstitüsü (NDI) Türkiye tarafından düzenlenen "Birlikte Mümkün: Belediyelerde Kapsayıcı Liderlik Programı" na belediyemiz kabul edilmiş olup gerçekleşen açılış toplantısına belediyemizi temsilen Belediye Başkan Yardımcımız Hüseyin Kılıç ve Meclis Üyesi Uğur İrfan Ergün ile birlikte Müdürlük olarak 17 Aralık 2024 tarihinde katılım sağlanmıştır. Gerekli çalışmalar neticesinde 2025 yılı itibariyle projemiz uygulama aşamasına geçecektir.
- Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı kapsamında hazırlamış olduğumuz "Sancaktepe'de Arama Kurtarma Aracı Sağlanması Projesi" ile muhtemel İstanbul depremine dikkat çekerek başvurumuz 23 Aralık 2024 tarihinde tamamlanmış olup 2025 yılı Mayıs ayında sonuçların açıklanması beklenmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.2 - Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G4.2.1	Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı	2	Adet	2	2	
2	G4.2.2	Ulusal ve Uluslararası Birlik Toplantılarına Katılım Sayısı	8	Adet	12	5	Yeni dönemde üye olduğumuz birlik sayısı değiştiğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	₺34.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Ulusal Ve Uluslararası Birliklere Üyelik İşlemleri Ve Programlarına Katılım	₺1.200.000,00	₺1.115.694,65	₺1.115.694,65	Yapıldı	
	TOPLAM	**₺1.234.000,00**	**₺1.115.694,65**	**₺1.115.694,65**		

Stratejik Amaç	7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek
Stratejik Hedef	7.3 - Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Farkındalığını Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G7.3.1	Stratejik Plan Süreçlerinin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
2	G7.3.2	Performans Programını izleme Sayısı (İzleme Sayısı)	4	Adet	4	4	
3	G7.3.3	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	1	Adet	1	1	
4	G7.3.4	İç Kontrol Eylem Planı İzleme Sayısı	2	Adet	2	2	
5	G7.3.5	Ulusal ve Uluslararası Hazırlanan Proje Sayısı	5	Adet	5	5	

FAALİYETLER						
Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
2	2025-2029 Stratejik Planı hazırlanması Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti	₺550.000,00	₺370.895,00	₺440.895,00	Yapıldı	
3	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti	₺30.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺3.900.000,00	₺5.237.202,11	₺5.237.202,11	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
6	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	₺310.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
7	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının sonuç raporunun hazırlanması Faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
8	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
9	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Faaliyeti	₺6.000,00	₺192.208,24	₺120.000,00	Yapıldı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlamak için Danışmanlık hizmeti alındığından bütçe aşılmıştır.
	TOPLAM	**₺5.196.000,00**	**₺5.800.305,35**	**₺5.798.097,11**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Enes DAĞITMAÇ
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü

3.2.18. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; muhtaç çocuk, yaşlı, kimsesizler, öğrenci, engelli kişi ve aileler, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza ayni ve nakdi destek hizmetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler Sosyal Yardım İşleri Şefliği, Sosyal Hizmet İşleri Şefliği ve Engelli Hizmetleri Şefliği birimlerini kapsar.

3.2.18.1. SOSYAL İNCELEME VE YARDIM KOMİSYONU

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnceleme ekiplerimizce yardım başvurusu olan vatandaşlarımızın evlerine giderek gerekli yöntem ve tekniklerle inceleme yapan, saha araştırması yaparak, sosyal inceleme raporu oluşturan birimdir. İnceleme ekiplerimizin yapmış olduğu sosyal incelemeler Yardım Esasları Değerlendirme Komisyonuna sunulmaktadır. Yapılacak yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Sosyal İnceleme ekiplerimiz 2024 yılı içerisinde toplam 11.777 ailenin sosyal incelemeleri yapılmış ve incelemeler komisyon tarafından karara bağlanmıştır.



3.2.18.2. SOSYAL DESTEK KARTI YARDIMI

2024 Yılında hizmete alına SANCAKKART projesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler ve komisyon kararı sonucuna göre belirli periyotlarda düzenli olarak sosyal destek kartlarına yükleme yapılarak anlaşmalı marketlerden harcama yapmaları sağlanmaktadır. Uygulama kapsamında 8.792 aileye toplam 62.826.500,00 TL yükleme yapılmıştır.



3.2.18.3. GIDA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler sonucu gıda kolisi yardımı yapılmaktadır. 2024 yılında toplam 3.696 aileye gıda yardımı yapılmıştır.



3.2.18.4. SEVGİ MAĞAZASI

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ve Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile hizmet vermektedir. Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde yardıma muhtaç vatandaşlarımızı rencide etmeden, güleryüz ve samimiyetle giyim yardımında bulunmaktadır.

2024 yılında Sevgi Mağazasında toplam 1.975 aileye, 8.633 kişiye 43.165 parça giyim yardımı yapılmıştır.





3.2.18.5. EĞİTİM YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ilköğretim ve lise öğrencisi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler sonucu kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2024 yılında, 353 öğrenciye okul kıyafeti, 6.000 öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemeleri teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.





3.2.18.6. 2024 YKS BAŞVURU ÜCRETİ YARDIMI

İlçemizde ikamet eden 3.344 üniversiteye hazırlık öğrencimizin YKS başvuru ücretlerini yatırdık.





3.2.18.7. ÜNİVERSİTEYİ KAZANAN GENÇLERE EĞİTİM YARDIMI

2024 yılında üniversiteye yerleşen öğrencilerin eğitim giderlerine katkı sunmak amacıyla belediyemize başvuru yapan 943 lisans ve ön lisans öğrencisine ise 12.500 TL eğitim yardımında bulunduk.





3.2.18.8. DOĞAL AFETLER SONUCU MAĞDUR OLAN AİLELERE EŞYA YARDIMI

Doğal afetler sonucu (sel, yangın vb.) mağdur olan 56 ailelerimizin talepleri doğrultusunda ev eşyaları (mobilya, beyaz eşya) ile ev tadilat ve onarım ve yapım işleri yapılmıştır.



3.2.18.9. 2. EL EŞYA YARDIMI

Kullanılabilir durumda olan eşyaları kurumumuza bağışlayan hayırsever vatandaşlarımızın eşyalarını; tarafımızdan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2. el eşya yardımı olarak "imkan sahibinden ihtiyaç sahibine" teslim etmekteyiz. 2024 yılında 53 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza çeşitli eşya yardımı sağlanmıştır.





3.2.18.10. ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLARI YARDIMI

İlçemizde ikamet eden birçok mağdur ailelere muhtelif ev eşyası yardımı, soba yardımı, kömür yardımı, odun yardımı, battaniye yardımı, oyuncak yardımı, temizlik malzemesi yardımı, bebek bezi yardımı, bebek maması yardımı, et yardımı vb. yardımlar yapılmıştır. 2024 yılında 1.150 aileye muhtelif yardımlar yapılmıştır.



3.2.18.11. RAMAZAN ÇADIRLARI

Ramazan Ayı Boyunca Samandıra ve Yenidoğan Merkezde İftar Çadırları kurulmuş olup, 30 gün boyunca 150 bin kişiye iftar yemeği verilmiştir.





3.2.18.12. MEDİKAL YARDIMLAR

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuru yapan, engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza medikal yardım yapılmaktadır. Medikal Malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda, hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi, akülü aracın akü tamiri ve bakımı, tekerlek tamiri, özel medikal gereksinimleri, engelli yürüteci, koltuk değneği gibi medikal malzemeler konusunda yardımcı olunmaktadır. 2024 yılında toplam 359 aileye medikal yardım yapılmıştır.





3.2.18.13. GLUTENSİZ GIDA PAKETİ YARDIMI

İlçemizdeki Çölyak Hastalarına özel hazırlanan Glutensiz Gıda Paketinden 2024 yılında 69 Aileye 168 Koli glütensiz gıda paketi teslim edilmiştir.



3.2.18.14. ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ İLE İLGİLİ HİZMETLERİMİZ

Vatanımız, kutsal değerlerimiz uğruna canlarını feda eden Şehitlerimize ve yine hayatlarını ortaya koyan kahraman Gazilerimize olan minnettarlığımızı ifade etmek için Sancaktepe Belediyesi olarak Şehit Ailelerimizin ve Gazilerimizin her zaman yanlarında ve destekçileri durumundayız. Sancaktepe'de ikamet eden toplam 161 Şehit Ailemiz ve Gazilerimiz ziyaret edilerek Başkanımızın hediyesi ulaştırılmıştır.





3.2.18.15. ACİL HAYAT BUTONU

Acil Panik Butonu Projemiz yakınlarından uzak, yalnız yaşayan 65 yaş üstü yaşlılarımızın imdadına yetişmek, ihtiyaçlarına en hızlı cevap verebilmek amacıyla 04.05.2020 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Vatandaşlarımızın evlerine sosyal alarm panelleri ile beraber acil durum butonları tesis edilmiştir. Kablosuz acil durum butonlarından gelen çağrılar 7 gün 24 saat profesyonel ekiplerimiz tarafından takip edilmekte ihtiyaca görevde temizlik hizmet, sıcak yemek hizmeti ve eve doktor veya sağlık personeli, aciliyetine göre de 112 ambulans yönlendirme hizmeti verilmektedir.

Panel üzerinde tanımlı butonlar ile vatandaş belediyemizle numara çevirmeden tek tuşla iletişime geçip taleplerini dile getirmektedir. 2024 yılında 41 ailenin çağrıları değerlendirmeye alınarak karşılanmıştır.





SIRA NO	ACİL BUTON AKTİF CİHAZ SAYISI = 39	2024 YILI
1	112 Ambulans Yönlendirmesi	65
2	112 Alarmına Basım	169
3	Belediyemiz Çağrı Merkezine Gelen Çağrı	133

3.2.18.16. EDEV (ENGELLİ DİNLENME EVİ) HİZMETLERİ

Engelli Dinlenme Evinde iki adet etkinlik sınıfı, sağlık odası, dinlenme odası ve çok amaçlı etkinlik salonu bulunmaktadır. Sınıflarda müzik, bağlama, resim, ebru sanatı, ahşap boyama, el sanatları, drama ve değerler eğitimi verilmektedir. Öğrenci ve velilerimize psikolog tarafından psiko-sosyal destek verilmektedir. Ayrıca ailelere engelli yaşamını kolaylaştıracak eğitim ve seminerler verilmektedir.

- 2024 yılı içerisinde toplam 560 Engelli üyesi ile toplam da 2699 defa misafir edilerek hizmet verilmiştir.
- İki eğitmen hocamız eşliğinde her sabah düzenli olarak saat 9.30 -10.00 arası kahvaltı ve her öğlen 12.30-13.00 arası öğlen yemeği hizmeti verilmektedir.
- İlçemizi tanıtmak adına başta belediyemize ait sosyal tesisler olmak üzere çeşitli kültür gezileri yapılmıştır.
- Spor hocalarımız eşliğinde haftanın belirli günlerinde çeşitli spor aktiviteleri gerçekleştirilmektedir. Masa tenizi, voleybol vb. spor faaliyetleri yapmaktayız.
- Sosyal sorumluluk etkinliklerimiz kapsamında 35 engelli öğrencimizin doğum günü kutlanıldı.
- Sınıf ortamında eğitmen hocalarımız eşleğinde el becerilerini arttırıcı resim, ebru, maket, vb. çalışmalarımız ve eğitimlerimiz devam etmektedir.
- 10/16 Mayıs Engelliler Haftasında EDEV merkezimizde Belediye başkanımız SN. Alper Yeğin'nin katılımı ile etkilik düzenledik. Yaklaşık 50 engelli misafirimizi ağırladık.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Kurum müdürlerimizle Ampute futbol takımımızı sosyal sorumluk projesi kapsamında gösteri maçında bir araya getirdik
- Engelliler için özel olarak dizayn edilmiş 2 adet servis aracımızla engelli vatandaşlarımıza hastane vb. yerlere rahatça gidebilmeleri için ulaşım hizmeti verilmiştir.





SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	2.2 - Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G2.2.1	Sosyal Yardım Taleplerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
2	G2.2.2	Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	100	%	100	100	
3	G2.2.4	Dezavantajlılara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Sosyal Yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik araştırma yapılması, güncellenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	₺6.000,00	₺6.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺15.436.000,00	₺20.225.107,12	₺14.363.908,12	Yapıldı	
3	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	₺500.000,00	₺500.000,00	₺315.204,00	Yapıldı	
4	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺4.694.720,00	Yapıldı	
5	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	₺1.950.000,00	₺3.113.000,00	₺2.879.362,90	Yapıldı	Talep artışından dolayı faaliyete ayrılan bütçe yetersiz kalmıştır
6	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın öğrencilerine eğitim yardımı faaliyeti	₺15.000.000,00	₺4.191.150,00	₺4.191.150,00	Yapıldı	
7	Birlikte Başlar Projesi	₺3.000,00	₺3.000,00	₺0,00	Yapılmadı	Proje geri çekildi.
8	Mağdur ailelere sıcak aş verilmesi faaliyeti	₺26.100.000,00	₺10.172.239,44	₺12.674.328,91	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/83 sayılı Meclis Kararı ile Aşevi Tesisler Müdürlüğüne devredilmiştir.

9	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal destek kartı (SANCAKKART) temini ve gıda yardımı faaliyeti	₺70.000.000,00	₺73.258.850,00	₺70.588.490,00	Yapıldı	Talep artışından dolayı faaliyete ayrılan bütçe yetersiz kalmıştır
10	Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyetleri	₺100.000,00	₺100.000,00	₺96.260,00	Yapıldı	
11	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti	₺300.000,00	₺277.000,00	₺162.096,00	Yapıldı	
12	Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	₺1.195.000,00	₺370.075,50	₺370.075,50	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/86 nolu meclis kararı ile kurulan Sağlık İşleri Müdürlüğüne devredildi.
13	Hasta Nakil Hizmeti	₺200.000,00	₺5.649,00	₺5.649,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/86 nolu meclis kararı ile kurulan Sağlık İşleri Müdürlüğüne devredildi.
14	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyetleri	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Büyükşehir tarafından yapıldı.
15	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilk yardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	₺200.000,00	₺54.360,00	₺54.360,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/86 sayılı Meclis Kararı ile kurulan Sağlık İşleri Müdürlüğüne devredildi.
16	Engellilere Araç ve Medikal Malzeme Faaliyeti	₺3.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
17	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	₺100.000,00	₺100.000,00	₺52.560,00	Yapıldı	
18	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	₺200.000,00	₺200.000,00	₺183.587,50	Yapıldı	
19	Engelli Ve Yaşlılara Yönelik Fizyoterapi, Diyetisyen Ve Psikolog Desteği Faaliyeti	₺100.000,00	₺40.160,00	₺25.200,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺139.391.000,00**	**₺117.616.591,06**	**₺110.656.951,93**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Ali ÇAĞNIŞ
Temizlik İşleri Müdürü

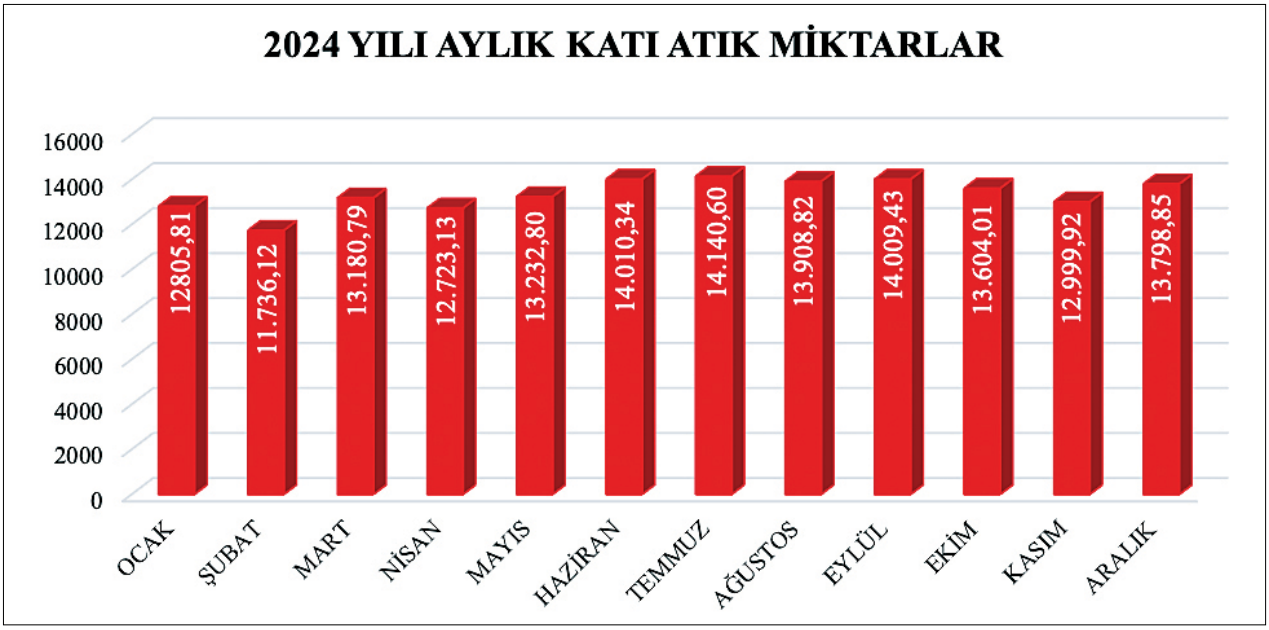
3.2.19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.19.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mesken, ticari işletme ve kamu binalarından kaynaklanan evsel katı atıklar günlük düzenli olarak toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına veya katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmektedir.



Katı Atıklar ilçemizin 19 mahallesinde gece ve gündüz çalışması ile alınmaktadır. Atık alımları 29 Ağır Vasıta Şoförü, 8 çaça operatörü, 14 kamyonet şoförü ve 62 Araç Arkası Beden İşçisi tarafından sağlanmaktadır. 2024 yılında İlçe genelinde günlük ortalama 444,86 Ton, aylık 13.345,89 Ton, 12 aylık 160.150,62 Ton katı atık toplanmıştır.



3.2.19.2. GECE ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçe sınırlarımız içerisinde 18 programdan oluşan gece atık toplama çalışması, 22 şoför, 4 çaça operatör ve 46 araç arkası personeli tarafından yapılmaktadır. Akşam saat 16.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki evsel katı atıklar düzenli bir şekilde toplanmaktadır.





3.2.19.3. GÜNDÜZ ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Evsel katı atıkları düzenli bir şekilde, 7 şoför, 4 çaça operatörü ve 19 araç arkası personel tarafından yapılmıştır. Bölgemizde bulunun fabrika ve işyerleri için 2 adet çöp aracı, 4 adet ana arter aracı kullanılmıştır. Gündüz atık toplama çalışması 8 programla yürütülmektedir.

Çöp araçlarının olumsuz çevre şartlarından dolayı giremedikleri cadde ve sokaklar ile acil durumlarda çöp alımları birimimize ait çöp taksilerle yapılmaktadır.





3.2.19.4. ATIKLARIN 10-12 M3 ve 18-20 M3 KAPASİTELİ HİDROLİK VİNÇ MONTELİ ÇÖP KAMYONLARI İLE TOPLANMASI VE NAKLİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunun özel fonksiyonlu araçlar kullanılarak evsel katı atıklar, düzenli bir şekilde toplanarak aktarma istasyonlarına veya düzenli depolama alanlarına nakledilmiştir.





3.2.19.5. İRİ HACİMLİ ATIKLARIN KALDIRMASI ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde boş arsa ve arazilere gelişi güzel olarak atılan iri hacimli atıklar (koltuk, çekyat, kanepe, halı, kilim vs.) ekiplerimizce düzenli olarak toplanılmıştır. Bu hizmet 8 adet kamyonet tarafından, günlük yaklaşık 32 kamyonet olarak yapılmıştır. Bu da 12 ayda yaklaşık 9.984 kamyonet yapmaktadır.





3.2.19.6. BAYAT EKMEKLERİN TOPLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bayat ekmek kovalarından toplanan ekmekler adak hayvancılığı yapan ilçemiz sakinlerine ulaştırılmıştır.12 ay içerisinde 312 kamyonet bayat ekmek toplanmıştır.





3.2.19.7. 2024 YILI İBADETHANE TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 74 Cami ve 7 Cem Evinin temizliği, 6 personelden oluşan 3 ekip ile program dahilinde her bir caminin ve cem evinin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. 12 Ay içerisinde 81 ibadethanenin temizliği toplamda 1.872 defa tekraren yapılmıştır. Temizliklerimiz halı yıkama, süpürme, cam ve avizelerin temizliği ve tüm iç aksamların silinmesi şeklinde yapılmaktadır.





3.2.19.8. CAMİ VE CEMEVİ LAVABO VE ŞADIRVANLARIN TEMİZLİĞİ

İlçemizin merkezi konumlarında bulunan 25 caminin lavabo ve şadırvanlarının temizliği günlük düzenli olarak görevlendirilen 25 personelimiz tarafından yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan 5 cemevi'nin temizliği görevlendirilen 5 personelimiz tarafından yapılmaktadır.





3.2.19.9. CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak, 165 süpürgeci personel, cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilmiştir. Her personelin sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenerek, ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokaklar süpürülerek sürekli temiz kalması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 13 adet vakumlu süpürme makinesi ile, program dahilinde özellikle ana arterler günlük, cadde ve sokaklar ise haftada 2 kez rutin olarak süpürülmektedir. 12 Ay içerisinde yaklaşık 296.400 km yol süpürülmüştür. Süpürme çalışmaları gece ve gündüz olmak üzere 16 program ile yapılmaktadır.

Cadde ve sokaklarımızda bulunan boş arazilerimizin de personellerimizce mıntıkaları yapılarak temiz bir görünüm sağlanmaktadır.









3.2.19.10. SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisinde 17 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarları akşam kapandıktan sonra, (8 kişi) ekiplerimizce pazar yerlerinin kaba atıkları el marifeti ile alınmakta, akabinde dezenfektan su ile yıkama yapılıp süpürge araçları ile süpürülerek temizliği sağlanmaktadır.





3.2.19.11. CADDE VE SOKAKLARIN YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde ana arter, cadde, sokak ve kaldırımların yıkama çalışmaları 4 arazöz tarafından yapılmıştır.

İlçemiz caddeleri rutin olarak haftada bir yıkanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklarımızda rutin dışında da yıkamalar yapılmaktadır.





3.2.19.12. OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

İlçemizde bulunun tüm okulların, çevreleri günlük temizlenmektedir. Ayrıca okul bahçeleri haftada iki gün süpürge aracı ile süpürülmekte, ihtiyaç duyulduğunda arazöz ile yıkamaları yapılmaktadır.





3.2.19.13. KONTEYNERLARIN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz Cadde ve Sokaklarında bulunan (işletmelere ait konteynerler hariç) 2780 adet 770 litrelik, 396 adet 3000 litrelik ve 105 Adet 5000 litrelik konteynerlerin bakım ve onarımları, seyyar atölye olarak hazırlanmış bir araçla iki personel tarafından yapılarak, birimimiz harcamalarında tasarruf edilmesi sağlanmaktadır. Günlük yaklaşık 20 adet çöp konteynırının tamir, bakım, boya ve onarımı yapılmaktadır. 12 ay içerisinde yaklaşık 6.240 adet konteynırın tamiratı yapılmıştır.





3.2.19.14. KONTEYNER DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde bulunun tüm konteynerlerimiz rutin olarak, metal konteyner yıkama aracı, çaça konteyner yıkama aracı ve sıcak su jeti ile günlük yaklaşık 140 konteyner dezenfektanlarla yıkanarak steril hale getirilmektedir. 12 Ay içerisinde yaklaşık 43.680 konteyner steril hale getirilmiştir.





3.2.19.15. PARK TEMİZLİKLERİ

İlçemiz genelinde bulunan 156 park 1 mesire alanının temizliği müdürlüğümüzce günlük olarak yapılmaktadır. Yine ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Aydos orman ve mesire alanının temizliği 4 personel ile günlük yapılmakta, Vatandaşlarımıza temiz bir mesire alanı oluşturulmaktadır.





3.2.19.16. İŞLETME SÖZLEŞMELERİ

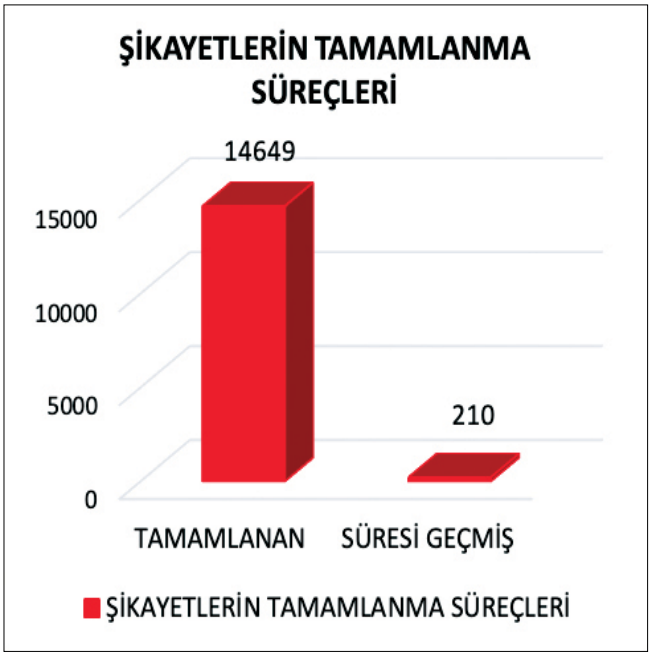
İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerin 2024 yılı çöp alım tebligatları yapılıp, sözleşme dahilinde çöpleri düzenli olarak müdürlüğümüz tarafınca alınmaktadır.



3.2.19.17. TALEP VE ŞİKAYET

Müdürlüğümüze ulaşan talep ve şikayetler yerinde değerlendirilerek çözüme ulaştırılıp muhatabına cevap verilmektedir.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef	3.1 - Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G3.1.3	Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	0	%	89	87	
2	G3.1.4	Vatandaş Memnuniyet Anketi - Veterinerlik Hizmetleri	0	%	95	95	Veterinerlik şefliği Bütçesi ile beraber 05.07.2024 tarih ve 2024/73 sayılı Meclis Kararı ile sağlık işleri Müdürlüğüne bütçe ile birlikte aktarılmıştır.
3	G3.1.5	Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)	140.500	Ton	143.000	160.151	"Artan nüfus ve genel atık miktarındaki fazlalıklardan dolayı tonajda artış olmuştur.
4	G3.1.6	Temizlik Hizmetleri Talep ve Şikayetlerinin Karşılanma Oranı	85	%	95	99	
5	G3.1.7	Cadde ve Sokakların Makina ile Süpürülme sayısı	104	Adet	104	104	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Anketi yapılması faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	₺14.271.000,00	₺7.077.391,85	₺7.077.391,85	Yapıldı	Veterinerlik şefliği Bütçesi ile beraber 05.07.2024 tarih ve 2024/73 sayılı Meclis Kararı ile sağlık işleri Müdürlüğüne bütçe ile birlikte aktarılmıştır.
3	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Veterinerlik şefliği Bütçesi ile beraber 05.07.2024 tarih ve 2024/73 sayılı Meclis Kararı ile sağlık işleri Müdürlüğüne bütçe ile birlikte aktarılmıştır.
4	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	₺7.801.000,00	₺4.952.904,88	₺4.952.904,88	Yapıldı	Veterinerlik şefliği Bütçesi ile beraber 05.07.2024 tarih ve 2024/73 sayılı Meclis Kararı ile sağlık işleri Müdürlüğüne bütçe ile birlikte aktarılmıştır.

5	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Beslenme Faaliyeti	₺3.000.000,00	₺1.641.360,00	₺1.641.360,00	Yapıldı	Veterinerlik şefliği Bütçesi ile beraber 05.07.2024 tarih ve 2024/73 sayılı Meclis Kararı ile sağlık işleri Müdürlüğüne bütçe ile birlikte aktarılmıştır.
6	Sadık Dostlar Bahçesi Faaliyetleri	₺206.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Veterinerlik şefliği Bütçesi ile beraber 05.07.2024 tarih ve 2024/73 sayılı Meclis Kararı ile sağlık işleri Müdürlüğüne bütçe ile birlikte aktarılmıştır.
7	Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	₺210.007.000,00	₺229.741.664,00	₺228.353.951,00	Yapıldı	Toplanan atık miktarındaki artış ve ihale döneminde araç kiralarındaki artış sebebiyle maliyette yükselme olmuştur
8	Temizlik İşleri ile ilgili Talep ve Şikayetlerin Karşılanma Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
9	Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Hizmetleri	₺9.740.000,00	₺8.908.471,12	₺8.795.503,29	Yapıldı	
10	Cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetleri	₺12.655.000,00	₺8.495.336,00	₺6.286.263,22	Yapıldı	
11	Park ve Mesire Alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi faaliyeti	₺5.001.000,00	₺3.226.000,00	₺3.204.620,00	Yapıldı	
12	Okul bahçeleri ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması faaliyetleri	₺10.000,00	₺10.000,00	₺0,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih 2024/86 nolu meclis kararı ile kurulan Sağlık İşleri Müdürlüğüne devredildi.
TOPLAM		**₺262.743.000,00**	**₺264.055.127,85**	**₺260.311.994,24**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

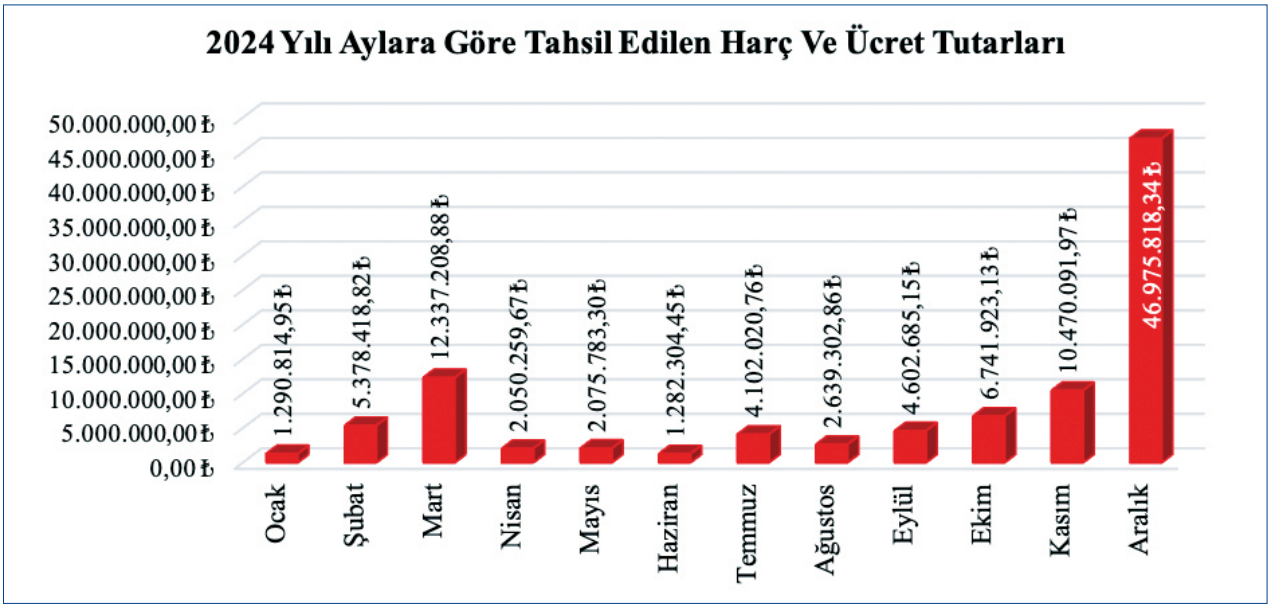
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gökhan ERDOĞAN
Yapı Kontrol Müdür V.

3.2.20. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.20.1. 2024 YILI TAHSİL EDİLEN HARÇ VE ÜCRETLER

Tahsilat Adı	Tutar
Yapı Kullanma İzni Harç Ve Ücreti	599.831,11 ₺
İskan Ücreti	48.569.831,79 ₺
Basit Tadilat Ücreti	13.764.416,00 ₺
Isı Yalıtım Kontrol Ve Muayene Ücreti	2.553.894,34 ₺
Röperli Kroki Onay Ücreti	395.993,30 ₺
Kat İrtifak Ücreti	5.191.059,35 ₺
Belge Tanzim Ücreti (İş Deneyimi)	1.325.690,28 ₺
Evrak Suret Onay Ücreti	16.670,00 ₺
Diğer Cezalar (3194 İmar)	20.566.555,64 ₺
Tapu Cins Tashih Harcı	6.955.641,36 ₺
Vergi ve Diğer Amme	7.048,00 ₺
7440 Geç Ödeme Zammı	1,11 ₺
7256 Geç ödeme Zammı	0,00 ₺
Toplam	**99.946.632,28 ₺**



3.2.20.2. İMALATI DEVAM EDEN YAPI RUHSATLI BİNALARIN KONTROLÜ

İlçemiz sınırları dâhilinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak amacıyla yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırması kontrol edilmektedir. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlar tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek aykırılığın giderilmesi sağlanmaktadır. İnşası tamamlanan yapıların teknik olarak iskâna uygunluğu incelenmektedir.

Ruhsatlı yapıların bahsi geçen bu kontrolleri sürecinde aşağıdaki işlemler yapılmaktadır;

- Yapıların sahada kontrol edilerek hakediş (%10-20-60-80-95) ve seviye onaylarının yapılması
- İş yeri teslimi tutanağı düzenlenmesi.
- Donatı ve kalıp imalatı kontrolleri
- Temel üstü vizesi verilmesi.
- Yapı denetim sistemine (YDS) ruhsat/YİBF güncellenmesi, seviye onayları, denetçi değişikliği, şantiye şefi istifası gibi işlemlerinin yapılması.
- Kat irtifakı kurulması.
- Yapı denetim firmalarının kontrolü.
- İş bitirme evraklarının kontrolü.
- İskân, ısı yalıtım, kat irtifakı vb. harç ve ücretlerin hesaplanması ve tahakkuku
- Müteahhit, şantiye şefi ve fenni mesullere tebligat yapılması.
- Kurum yazıları (Tapu, SGK, Rıhtım Veraset, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü vb.)
- Sığınak, mekanik, ısı yalıtım ve yangın raporları.
- Mekânsal adres kayıt sisteminde (MAKS) iskân evrakı hazırlanması.
- İş deneyim belgesi hazırlanması.
- Tapu satış yazıları

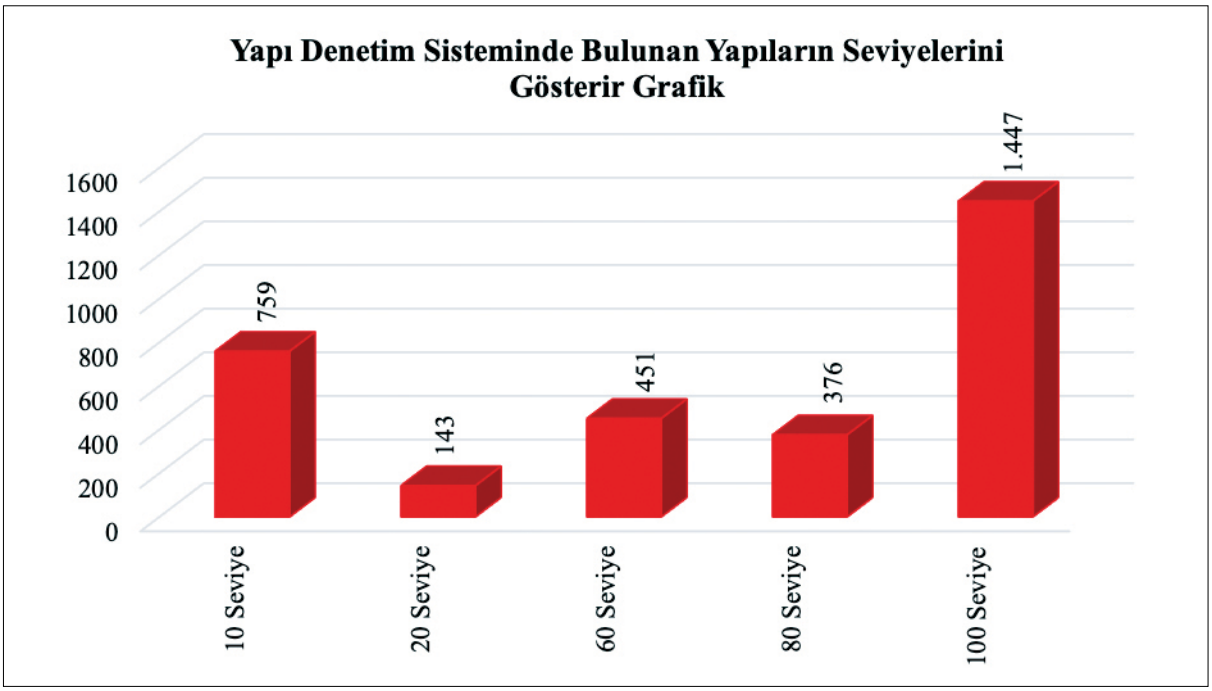




3.2.20.3. YAPI DENETİM SİSTEMİ

Yapı Denetim Sisteminde (YDS) seviyesi %10 ile %80 arasında olan 1729 adet yapı bulunmaktadır. Söz konusu şantiyelerden imalatı devam edenlerin yapı denetimleri devam etmektedir.

Yapı Denetim Sisteminde (YDS) Seviyesi %100 olan 1447 adet yapı bulunmaktadır.



3.2.20.4. KONTUR GABARİ ÖLÇÜMLERİ VE CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ







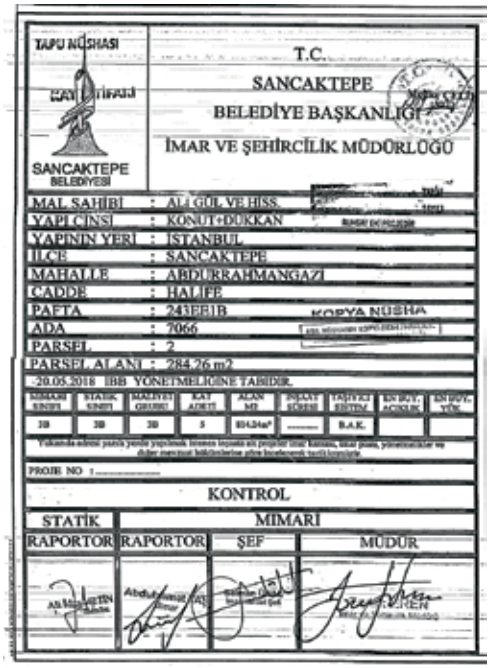
İlçemiz sınırları dâhilinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak amacıyla yapı ruhsatı alınan ve %20 seviye tespiti (Temel Üstü) yapılacak binaların Kontur Gabari ölçümleri yapılmaktadır. Böylelikle bina oturumları ve kat yükseklikleri kontrol edilmektedir.

2024 Yılında 403 adet kontur gabari ölçümü, 15 adet aplikasyon ve plan kote ölçümü yapılarak ofis ortamında çizimleri hazırlandı.

2024 Yılında 480 adet kat mülkiyeti ve cins değişikliği işlemleri yapılmıştır.

3.2.20.5. KAT İRTİFAKI TESİS EDİLMESİ

Müdürlüğümüz 479 adet yapının kat irtifak projesini onaylayarak, kat İrtifakı tesisinin yapılması için Tapu Müdürlüğü'ne göndermiştir.


TAPU NÜSHASI

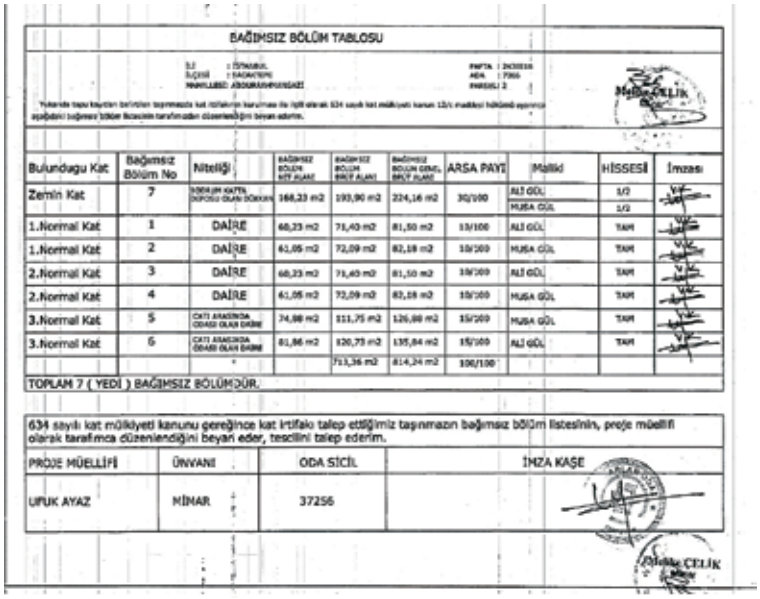
T.C.
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

MAL SAHİBİ : ALİ GÜL VE HİSS.
YAPI CİNSİ : KONUT+DÜKKAN
YAPININ YERİ : İSTANBUL
İLÇE : SANCAKTEPE
MAHALLE : ABDURRAHMANGAZİ
CADDE : HALİFE
PAFTA : 243F81B
ADA : 7066
PARSEL : 2
PARSEL ALANI : 284,26 m2
20.05.2018 İBB YÖNETMELİĞİNE TABİDİR.

KONTROL

STATİK	MİMARİ		
RAPORTÖR	RAPORTÖR	ŞEF	MÜDÜR


BAĞIMSIZ BÖLÜM TABLOSU

Bulunduğu Kat	Bağımsız Bölüm No	Niteliği	ARSA PAYI	Maliki	HİSSESİ	İmzası
Zemin Kat	7	DÜKKAN KATTA DEPOSU OLAN DÜKKAN	30/100	ALİ GÜL MUSA GÜL	1/2 1/2	
1.Normal Kat	1	DAİRE	13/100	ALİ GÜL	TAM	
1.Normal Kat	2	DAİRE	13/100	MUSA GÜL	TAM	
2.Normal Kat	3	DAİRE	13/100	ALİ GÜL	TAM	
2.Normal Kat	4	DAİRE	13/100	MUSA GÜL	TAM	
3.Normal Kat	5	ÇATI ARASINDA ODASI OLAN DAİRE	15/100	MUSA GÜL	TAM	
3.Normal Kat	6	ÇATI ARASINDA ODASI OLAN DAİRE	15/100	ALİ GÜL	TAM	
			100/100			

TOPLAM 7 (YEDİ) BAĞIMSIZ BÖLÜMDÜR.

634 sayılı kat mülkiyeti kanunu gereğince kat irtifakı talep etliğimiz taşınmazın bağımsız bölüm listesinin, proje müellifi olarak tarafımca düzenlendiğini beyan eder, tescilini talep ederim.

PROJE MÜELLİFİ	ÜNVANI	ODA SİCİL	İMZA KAŞE
UFUK AYAZ	MİMAR	37256	

3.2.20.6. RUHSAT VE EKLERİNE UYGUN OLARAK İNŞAİ FAALİYETLERİ TAMAMLANAN YAPILARA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

İlçemiz genelinde inşaat faaliyetlerini ruhsat eki mimari projesine uygun olarak tamamlamış 404 adet yapıya, Yapı Kullanma izin Belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Konut Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	3.291
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen İşyeri Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	276
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Toplam İnşaat Alanı	501.768,58m^2

3.2.20.7. KAÇAK YAPILARA MÜDAHALE.

İlçemiz sınırları dâhilinde yapı ruhsatsız ve yapı ruhsatı eklerine aykırı yapılan 124 adet kaçak yapıya müdahale edildi. Kaçak yapılara 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince 124 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş olup 159 adet encümene sevk edilerek encümen kararları alınmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaş talep, şikayet dilekçelerine cevap verilerek ilgililerine tebligatlar yapılmıştır. Kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.





3.2.20.8. İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN METRUK BİNALAR YIKILMAKTADIR.

İlçemiz genelinde tespit ettiğimiz ve çevreye tehlike oluşturan 19 adet metruk bina belediyemiz iş makinası ve teknik ekipleri ile yıkılmıştır.

3.2.20.9. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİJİTALLEŞMESİ

2024 yılında yapılara ait yapı denetimlerce yapılan bütün denetim başvuruları, hakediş başvuruları, mükellef ve toprak sahiplerince yapılan kat irtifak başvuruları dijitalleşme çalışmaları kapsamında kullanılmaya başlanmış olan E-İskan programı üzerinden yapılmıştır.

2024 Yılında E-İskan Programı üzerinden 4711 adet başvuru müdürlüğümüze ulaşmış olup iş ve işlemler yapılmıştır.





3.2.20.10. İLÇEMİZDE YIKILAN VE YANAN YAPILARA, YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMUNUN DÜZENLENMESİ

İlçemiz genelinde yıkılan ve yanan yapılar için 205 adet yapıya, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenen Konut Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	526
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenen İşyeri Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	73
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenen Toplam İnşaat Alanı	74.658,26m^2

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI							
Stratejik Amaç	5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek						
Stratejik Hedef	5.1 - Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Sıra	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Başlangıç Değeri**	**Ölçü Birimi**	**Hedef**	**Gerçekleşme**	**Sapma Nedeni**
1	G5.1.3	Kontrol Edilen İnşaatların Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER						
Sıra	**Faaliyetler**	**Tahmini Bütçe**	**Eklenen - Aktarılan**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu**	**Sapma Nedeni**
1	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺26.197.000,00	₺26.697.000,00	₺26.395.009,69	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur
3	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	₺6.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
5	İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
6	Hizmet İçi Eğitim Giderleri (Meslek Odaları ve Bağımsız Eğitim Kuruluşları)	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺32.201.000,00**	**₺26.701.000,00**	**₺26.395.009,69**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Şahin İNCE
Zabıta Müdürü

3.2.21. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediye Zabıta Yönetmeliğinde zabıtanın görevleri beş ana başlık altında; beldenin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım görevleri şeklinde sayılmıştır. Bu başlıklarda sayılan görevleri yerine getirmek için Sancaktepe Zabıta Müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabıta görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 9 zabıta ekibi, 2 müşterek çalışma ekibi ve diğer müdürlüklerde zabıta hizmeti yürüten 4 ekip bulunmaktadır. Sancaktepe Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Güvenlik Amirliği de bu ekiplerden bağımsız olarak Müdürlüğümüze bağlı hizmet yürütmektedir. Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet yürüten ekipler;

- Merkez Zabıta Hizmetleri Ekibi
- Bölge Ekipleri
- Çevre Kamu Arazileri Denetim Ekibi
- Trafik Ekibi
- Pazar Denetim Ekibi
- Seyyar Ve Kaldırım İşgali Denetim Ekipleri
- Asansör Denetim Ekibi
- Akşam Ekipleri
- Gece Şikâyet Ve Denetim Ekipleri



Yukarıda belirtilen ekipler haricinde Kaymakamlık Makamı emirleri doğrultusunda müşterek oluşturulan ekiplerde hizmet yürütülmekte, ayrıca İnternet Cafe, Oyun Salonları ve Spor Salonları Denetim Ekibi olarak denetimler gerçekleştirilmektedir.

Müşterek Çalışma Ekipleri;

- Mobil Huzur Ekibi
- Tütün Denetim Ekibi

Diğer müdürlüklerde fenni mesullerin görevlerini yerine getirmesi için yardımcı olmak üzere görevlendirilen personellerde zabıta görevlerini yerine getirmektedir.



Diğer Müdürlüklerde Yardımcı Ekipler;

- Çevre Koruma Ekibi (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)
- Ruhsat Ve Denetim Ekibi (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Ekibi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)
- Yapı Kontrol Ekibi (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Bu ekiplerden bağımsız ayrıca Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet yürüten Sancaktepe Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Güvenlik Amirliği; hizmet noktalarında ve açık alanlarda güvenliğe ihtiyaç duyulan her alanında Özel Güvenlik Personelleriyle görevini icra ederek 67 hizmet noktasında özel güvenlik hizmeti vermektedir.

3.2.21.1. MERKEZ ZABITA HİZMETLERİ EKİBİ

11.04.2007 Tarih 26490 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği Görev Yetki ve Sorumlulukları başlıklı 10. Maddesinde ki görevleri icra etmek ve ekiplere bildirim yapmak, ekiplerden gelen iş ve işlemlerin kurum içi/dışı hizmet akışının yürütülmesini ve iletişimi sağlayan merkezde görevli ekiptir. Gerektiğinde ilçedeki diğer kurumlarla koordinasyonu tesis etmektedir.





Sıra	Faaliyet	Gerçekleşme
1	Gelen Evrak sayısı	2855
2	Giden Evrak sayısı	3208
3	Halk Günü Talep Sayısı	71
4	CİMER şikayetleri Sayısı	611
5	Çağrı Merkezi Şikayet Sayısı	9885
6	Telefon, e-posta vb. diğer haberleşme vasıtaları ile bildirilen şikayetler	4621
7	Muhtarlık şikayetleri sayısı	59
8	Encümene sevk edilen zabıt sayısı	23
9	Diğer müdürlüklere bilgi ve ihbar olarak bildirilen işlem sayısı	603

3.2.21.2. BÖLGE EKİPLERİ

Genel zabıtai faaliyetlerin yanında sorumluluk bölgelerimizde nizamı, intizamı denetlemekte ve evrak takibini sürdürmektedir. Müdürlüğümüze gelen genel şikâyetler, kurum içi, kurum dışı evraklar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER), Belediyemiz Çağrı Merkezinden gelen şikâyetler ile Müdürlüğümüze gelen şikâyet dilekçeler değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. İlçemizdeki ilgili resmi kurumlarla müşterek denetimler de yapmaktadır. Dış kurumlarla (İlçe Tarım Müd, İlçe Sağlık, İlçe Emn. Müd. vb.) müşterek çalışmalara katılım sağlanmaktadır. Belediye Kuralları Uygulama Yönetmeliğine muhalefet eden kişi veya kurumlara gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

İşyerlerinin denetimini yaparak ruhsatsız işyerlerini tespit halinde Ruhsat Denetim Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Bölgemizde faaliyet gösteren işletmelerin kontrol ve denetimlerini yaparak 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve diğer mevzuatlar gereğince işlem yapılmaktadır. İlçemizde tespit edilen olumsuzlukları ihbar zaptı ile ilgili müdürlüklere bildirmektedir. (Reyon Kasa Etiket farkı kapsamındaki denetimler başta olmak üzere uygunsuzluğu görülen 41 denetim İstanbul Ticaret İl Müdürlüğüne tutanakla bildirilmiştir.). Bu ihbarlar neticesinde ifa edilecek görevlerde ilgili müdürlüklere destek vermektedir. Bölgemizde faaliyet gösteren işletmelerde yetkisi dâhilinde kalanları takip, kontrol ve denetimi sağlanmaktadır.









Sıra	Açıklama	Sayı / Tutar
1	Açma - Kapama saatlerine riayet etmeyen işyerlerine yapılan işlem sayısı	22
2	Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen işyeri sayısı	233
3	İlçemizde bulunan diğer kurumlarla müştereken yapılan denetim sayısı	62
4	Mühürlenen işyeri sayısı	227
5	Mühürü açılan işyeri sayısı	47
6	Yapılan mühür fekki sayısı	78
7	Mühür fekki dolayısıyla Cumhuriyet Savcılığına yapılan suç duyurusu sayısı	78
8	Emniyet Müdürlüğü ile Müşterek olarak denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sayısı	18
9	Emniyet Müdürlüğü ile müşterek kamuya ait alanlarda toplum huzurunu bozacak davranış sergileyenlere tesis edilen işlem sayısı	14
10	Denetim Yapılan Gıda Dışı İştigal Eden İşyeri Sayısı	902
11	Denetim Yapılan Gıda Satışı Yapan İşyeri Sayısı	2130
12	İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunu ve ekmek ve pide gramajını kontrol edilen işletme sayısı	45
13	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirme	11
14	Yapılan Tebligat sayısı (Ödeme Emirleri, İdari Yaptırım Kararları, Dış Kurum Tebligatları, Encümen Kararları, Olumsuzluğun bildirilmesi veya giderilmesi için süre verilmesi, vb.) sayısı	1273
15	5326 sayılı Kabahatler Kanunu işlem sayısı	959
16	5326 Sayılı Kanun Kapsamında düzenlenen idari yaptırım toplam tahsilat tutarı	₺266.787.97
17	Beslenen kümes, evcil hayvanlarla ilgili giderilen şikayet sayısı	378

3.2.21.3. ÇEVRE KAMU ARAZİLERİ DENETİM EKİBİ

Ana arterler başta olmak üzere cadde, sokak ve açık alanlar çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet verecek herhangi bir olumsuzluğun olmaması için rutin denetim ve kontrolleri yapılarak engel olunmakta varsa da olumsuzlukları giderilmektedir İl Çevre Kurulu kararı gereği Pazar günleri inşaat faaliyetlerine izin verilmemektedir. Metruk binaların yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almaktadır. 775 Sayılı Kanun Kapsamına giren kamusal alanlarda herhangi bir işgal ve kaçak yapılaşmanın olmaması için rutin arazi denetim ve kontrolleri yapılarak, ani oluşmuş işgal varsa müdahale edilerek kaldırılmaktadır. İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan olumsuzluklara müdahale edilmektedir.

Sıra	Açıklama	Sayı
1	Pazar günü inşaat faaliyeti, çevre güvenliği alınmadan çalışan inşaat, kaldırım işgali, şikayetlere yapılan yazılı men edici, önleyici işlem sayısı,	44
2	Görüntü kirliliği oluşturduğu için kaldırılan (pankart, afiş, tabela, duba, hurda araç vb.) işgallerin sayısı	15789
3	2872 sayılı kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan şantiye, atölye, fabrika, işyerleri ve eğlence yerleri gibi müesseselere yapılan denetim sayısı	23
4	Tedbir almadan çalıştığı tespit edilen inşaatlara yapılan müdahale sayısı	315
5	İnşaat faaliyeti neticesinde oluşan ve izale edilen işgal sayısı	287
6	3194 İmar Kanuna göre açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini giderilen işlem sayısı	3
7	Yıkılacak derecedeki binaları (Metruk, doğal afet vb.) boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak ilgili birime haber verilen işlem sayısı	5
8	3194 Sayılı İmar Kanunu Mevzuatına Göre Tahkikatı Yapı Kontrol Müdürlüğünde Olan Alanlarda Müştereken Yapılan İşlem Sayısı (yıkım, durdurma, tahliye vb	17
9	775 Sayılı Kanun Kapsamında Kamu Arazilerindeki İşgalleri Kaldırmaya Yönelik Yapılan İşlem Sayısı (yıkım, tahliye)	19
10	Müdürlüğümüzce yapılan toplu çalışmaya (operasyon) katılan personel sayısı (Yıkım, Seyyar, Hurdacı, Kağıt Toplayıcı vb.)	3

Umumi Hıfzıssıhha Kanuna göre küçükbaş, büyükbaş ve kümes hayvancılığı yapılmasının yasak olmasından dolayı gelen şikâyetler doğrultusunda yapılan denetim ve kontroller neticesinde tespit edilen olumsuzluklar giderilmektedir.

Kaçak hafriyat dökülmemesi için sürekli kontroller sürdürülmekte olup, döküldü ise gerekli yasal

İşlemleri yapılarak olumsuzluklar giderilmektedir.









3.2.21.4. TRAFİK EKİBİ

Ekibin motorize unsuru da bulunmaktadır. Ulaşım Koordinasyon Merkezinin ilçemizle ilgili aldığı kararları uygulayarak yangın, su basması, kaza gibi durumlarda ivedilikle bölgelere ulaşmakta, önlem almakta ve gereği için ilgili birimlerle iletişim sağlamaktadır. İlçede araç ve yaya trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale etmektedir. Başta başkanlık binamız çevresi olmak üzere, ilçemizde araç parklanması yoğunluğu yaşanan bölgelerde önleyici vazife yapmaktadır. Trafik yoğunluğu olan okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olmaktadır. Eğitim ve öğretimin devam ettiği günlerde giriş ve çıkış saatlerinde Zabıta Müdürlüğünün görevlendirdiği okullarda tedbir alınmaktadır.

Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde gerekli tedbirleri almaktadır. Ulusal Bayram ve Tatil Günlerinde vb. günlerde, Belediye Başkanımızın katıldığı faaliyetlerde, Belediye Başkanlığımıza ait faaliyetlerde (Kurban alanı, kitap fuarı, şenlikler vb.) faaliyetlerde tedbir alınmaktadır. Belediyemiz ve müdürlüğümüzün yaptığı toplu çalışmalara (Yıkım, seyyar, kâğıt toplayıcı vb.) iştirak edilerek verilen görevler yerine getirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait altyapı ve üst yapı çalışmaları ile ilgili gerekli duyurular yapılmakta, çalışmalar esnasında gerekli tedbirler alınmaktadır.

Konusu ile ilgili Müdürlüğümüze gelen yazılı ve sözlü (Cimer, Dilekçe, Çağrı Merkezi, vb.) şikâyetler mahallinde değerlendirerek sonuçlandırılmaktadır.

İlçe Kaymakamlık makamının emirleri ile oluşturulan komisyonda görev alıp okullardaki servislerin denetlenmesi yapılmaktadır. Ayrıca toplu taşıma araçlarına yönelik çalışmalarda yer almaktadır.

Kurban Bayramında Belediyemize ait Kurban Kesim Alanında başta Trafik Ekibimiz olmak üzere Müdürlüğümüzün tüm unsurları gerekli zabıtai önlemleri almaktadır.

Sahada görevli diğer zabıta ekiplerinin desteğe ihtiyacı olduğunda ivedilikle gerekli yardımı vermektedir.





Sıra	Açıklama	Sayı
1	Her türlü kültürel etkinliklerde, resmi törenlerde (Ulusal Bayram ve Tatil günleri, özellik taşıyan günler), başkanın katıldığı faaliyetlerde alınanan gerekli trafik tedbirleri sayısı	180
2	Belediye Başkanlığımızca yapılan alt yapı çalışmalarında alınması gereken trafik düzenlemesi varsa kaldırılması gereken işgallerin sayısı	273
3	Eğitim ve öğretimin devam ettiği günlerde, giriş ve çıkışlarında tedbir alınan okullarda görev sayısı	1916
4	İlçe genelinde araç ve yaya trafiğinin güvenli, düzenli hale getirilmesi için taşınan, kullanılan bariyer ve duba sayısı	7507
5	Ana arterlerde ilçeye giriş noktalarında ifa edilen yardımcı trafik görev noktaları (personel sayısı x saat sayısı) toplamı	7767
6	Ana bina önü parklanmanın yönlendirilmesi (personel sayısı x saat sayısı) toplamı	3452
7	Okullara tahsis edilen araçlarda ifa edilen koruma hizmeti (personel sayısı x saat sayısı) toplamı	158
8	Tespiti yapılan hurda araç sayısı	21
9	Kaldırılan hurda araç sayısı	14
10	2918 saylı Karayolları Trafik Kanunu ve Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma (otobüs, minibüs, vb.) denetim sayısı	1
11	Denetimler neticesinde uygunsuzluk tespit edilerek ilgili kuruma bildirilen toplu taşıma araç sayısı	14
12	Rutin olarak iş günlerinde trafik ve parklanma yönüyle planlı olarak denetlenen, cadde, meydan, kamu yapıları sayısı	157
13	Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, yaya geçidi, kaldırımları araç ve yaya trafiğine uygun hale getirerek önlenen işgal sayısı	3580
14	Cuma günleri Cami civarlarında intizamın sağlandığı Cami sayısı	884
15	Belediye Başkanlığımızca ait faaliyetlerde (Kurban alanları, Kitap Fuarı, Şenlikler vb.) görev alan personel x gün sayısı	41

3.2.21.5. PAZAR DENETİM EKİBİ

İlçemiz dâhilinde kurulan 18 adet geçici açık semt pazarında 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5957 Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili Pazar Yerleri hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; Terazi denetimleri, Etiket kontrolleri yapılmaktadır.









İLÇEMİZ DAHİLİNDEKİ PAZARLARA AİT GENEL İCMAL					
Sıra	**Gün**	**Pazarın Adı**	**Adresi**	**Tezgah Sayısı**	**Toplam Metre**
1	Pazartesi	Pazartesi Semt Pazarı	Abdurrahmangazi Mah. Osman Paşa Cad.	87	818
2	Salı	Veysel Karani Mah. Semt Pazarı	Veysel Karani Mah. Asiltürk Cad.	98	912
3	Salı	Akpınar Mah. İmamı Azam SemtPazarı	Akpınar Mah. İmamı Azam Cad.	42	319
4	Salı	Mevlana Mah. Gül Suyu Semt Pazarı	Mavlana Mah. Gül Suyu Sk.	35	326
5	Salı	Paşaköy Semt Pazarı	Paşaköy	9	74
6	Çarşamba	Meclis Mah. Çarşamba Semt Pazarı	Meclis Mah. Katip Çelebi Cad.	127	1120
7	Çarşamba	Yenidoğan Mah. Çarşamba Semt Pazarı	Yenidoğan Mah. Akın Cad.	136	1195
8	Çarşamba	Fatih Mah. Yakamoz Pazarı	Fatih Mah. Yakamoz Cad.	5	50
9	Perşembe	Osmangazi Mah. Semt Pazarı	Osmangazi Mah. Mimar Sinan Cad.	107	965
10	Cuma	Emek Mah. Semt Pazarı	Emek Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad.	78	737
11	Cuma	Safa Mah. Semt Pazarı	Safa Mah. Sancaktar Cad.	106	956
12	Cuma	Eyüp Sultan Mah. Semt Pazarı	Eyüp Sultan Mah. Müminler Cad.	40	317
13	Cuma	Akpınar Mah. Piri Reis Semt Pazarı	Akpınar Mah. Piri Reis Cad.	3	20
14	Cuma	Abdurrahmangazi Mah. Belde Pazarı	Abdurrahmangazi Mah. Belde Sk.	31	190
15	Cumartesi	Atatürk Mah. Cumartesi Semt Pazarı	Atatürk Mah. Uysal Cad.	299	2492
16	Cumartesi	Fatih Mah. Cumartesi Semt Pazarı	Fatih Mah. İhvanlar Cad.	81	695
17	Pazar	Hilal Mah. Semt Pazarı	Hilal Mah. Karşıyaka Cad.	108	1023
18	Pazar	A.gazi Mah. Süleymanşah Semt Pazarı	Abdurrahmangazi Mah. Süleymanşah Cad.	38	334
			Toplam	**1430**	**12543**

Pazarlarımızda Seyyar faaliyet girişimlerini önleme çalışmaları, tüketiciyi yanıltıcı şekilde yönlendirecek fiillerin denetimleri de yapılmaktadır. Çevre kirliliğine sebep olabilecek olumsuzluklara müdahale edilmekte, pazarlarda nizam ve intizam sağlanmaktadır.

Tüketiciyi rahatsız edecek sözlü ve fiili girişimleri engelleme çalışmaları ve her türlü pazar nizamını bozacak eylemler ile ilgili denetimlerin sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Sıra		Açıklama	Sayı
1	5957 Sayılı Kanun (Pazar 4 Yeri) işlem sayıları	14/1-b Satış yeri bulunmaksızın satış yapılması	5
2		14/1-b Satış yerleri dışında mal teşhir edilmesi veya satılması	3
3		14/1-b Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal veya boş kap bulundurulması	2
4		14/1-b Çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılması	2
5		14/1-b Alıcı veya tüketiciye karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunulması	3
6		14/1-a Malların etiketlenmesine ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	3
7	5957 Sayılı Kanun Kapsamında düzenlenen idari yaptırım toplam tahsilat tutarı		₺73.507,36
8	Faaliyetten men edilen pazar tezgah sayısı		24
9	Denetlenen pazaryeri sayısı		750
10	Pazarda devir müracatı incelenen tezgah sayısı		345
11	İptal edilen Pazar tezgah sayısı		85
12	Tahsis edilen Pazar tezgah sayısı		119
13	Devir yapılan pazar tezgah sayısı		41
14	Bulunan ve sahibine teslim edilen eşya sayısı		16
15	Pazar tahsis ücreti tahsilat tutarı		₺1.513.900,00
16	Semt pazar işgaliye harcı tahsilat tutarı		₺1.868.919,13

Yapılan uyarılara rağmen kanun ve yönetmelik hükümlerine uymayan tezgâh ilgilileri hakkında tutanak düzenlenerek kabahat fiillerinde ısrar eden tezgâh ilgilileri faaliyetten geçici olarak men edilmektedir. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, esnaf kayıtlarının güncellenmesi ve kontrolü sürekli olarak sağlanmaktadır.

3.2.21.6. SEYYAR VE KALDIRIM İŞGALİ DENETİM EKİBİ

İlçemiz ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men edilmekte, yaya kaldırım üzerinde yayaların geliş geçişine mani olacak bütün işgallere müdahale edilerek ilgilileri tarafından veya ekiplerimizce kaldırılması sağlanmaktadır.

Mahalle ve caddelerde araçlarla seyyar satıcılık yapan esnaflara müdahale edilerek ısrarcı olanlara yasal müeyyide uygulanmaktadır.

Okul ve cami önlerinde her türlü seyyar satış rahatsız edici faaliyetlere müdahale edilmektedir. Zabıta merkezden tevdi edilen yazılı veya şifahen şikâyetlere müdahale edilerek gereği yapılmak, İlçe geneli yapılan kontrollerde görüntü kirliliğine sebep olan pankart tabela vb. kaldırılmaktadır.





Sıra	Açıklama	Sayı
1	Faaliyetten men edilen seyyar satıcı sayısı	3247
2	Faaliyetten men edilerek (malına veya teraziye el konan) seyyar satıcı sayısı	192
3	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunan yer sayısı	47

3.2.21.7. ASANSÖR DENETİM EKİBİ

Zabıta Müdürlüğümüze A Tipi Muayene Kuruluşunca bildirilen uygunsuz asansörlerle ilgili olarak Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine istinaden ilgili asansörler ana besleme sisteminden elektriğinin kesilerek mühürlenmesi yoluyla uygun hale getirilinceye kadar hizmetten men edilmiştir. Mühürlenen Asansör sayısı 417'dir.





3.2.21.8. AKŞAM EKİBİ GECE EKİBİ

Zabıta hizmeti asli ve sürekli kamu hizmeti olup, 7/24 saat esasına göre yürütülmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Zabıta Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğunda olan ve yukarıda sayılan tüm hizmetler 17:30 – 08:30 saatleri arasında Akşam Ekibi ve Gece Ekibi tarafından sürdürülmektedir.





3.2.21.9. MÜŞTEREK ÇALIŞMA EKİPLERİ;

3.2.21.9.1. MOBİL HUZUR EKİBİ

Mobil Huzur Ekibi; meydan, araç ve yaya yollarında trafiğe engel, kayıt ve kural dışı satışlar ve dilencilik başta olmak üzere denetimler yapmaktadır. Bu denetimler sırasında tespit edilen küçük yaştaki çocuklar için Türk Ceza Kanununun 232. maddesinin 2 bendinde "İdaresi altında bulunan veya büyütmek, okutmak, bakmak, muhafaza etmek veya bir meslek veya sanat öğretmekle yükümlü olduğu kişi üzerinde, sahibi bulunduğu terbiye hakkından doğan disiplin yetkisini kötüye kullanan kişiye, bir yıla kadar hapis cezası verilir." hükmü gereğince işlem tesis edilmek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubeye bildirmektedir.





Sıra	Açıklama	Sayı / Tutar
1	Engel olunan dilenci sayısı	1938
2	Mülkiyeti kamuya geçirilen dilencilik geliri işlem sayısı	76
3	Mülkiyeti kamuya geçirilen dilencilik geliri tutarı	₺ 23.560,00

3.2.21.9.2. TÜTÜN DENETİM EKİBİ

19 Temmuz 2009 tarihinden itibaren, ülkemizde ikamete mahsus konutlar hariç tüm kapalı alanlarda tütün ürünü kullanımı yasağı ile kapsam genişletilerek aktif şekilde hayata geçirilmiştir. 4207 ve 4733 Sayılı Kanun uygulamaları ve yönetmelikler kapsamında yürütülmekte olan Tütün Mamulleri denetimleriyle yasağın etkili şekilde uygulanmasını sağlamak için güçlü bir denetim mekanizması ile bu kapsamda Tütün mamulleri satışı, Nargile sunumu yapan işletmelerin denetlenerek Sunum Belgelerinin kontrolü ile Kapalı mekân denetimleri yapılmaktadır. 17 Eylül 2012 tarihinden itibaren GPS destekli elektronik ortam kullanılarak denetimlerin yapıldığı Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi (DHSDS) aktif olarak kullanılmaktadır. Denetimler yapılması amacıyla bu kapsamda kamu kurumu görevlilerinden İlçe Sağlık Müdürlüğü Personeli, İlçe Emniyet Müdürlüğü Personeli ve Sancaktepe Belediye Zabıtasından oluşan Tütün

Denetim Ekipleri'yle 7 gün 24 saat esasına göre Rutin ve İhbar odaklı denetimler yapılmaktadır. Tütün mamulleri tüketimi tespiti halinde 4207 ve 4733 sayılı kanunlar çerçevesinde gerekli idari işlemlerin tesisi sağlanmaktadır.

Sıra	Açıklama	Sayı
1	İlçe Sağlık Müdürlüğü ile müşterek 4207 Sayılı (Tütün ve Tütün Mamulleri) Kanuna göre yapılan denetim sayısı	25.986

3.2.21.9.3. GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Sancaktepe Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Güvenlik Amirliği; Hizmet noktalarında ve açık alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası ölçekli sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, fuarlar, seminerler, konferanslar, söyleşiler, sinema gösterimleri çocuk ve yetişkin tiyatroları, yarışmalar, konserler ve şenlikler olmak üzere güvenliğe ihtiyaç duyulan her alanında Özel Güvenlik Personelleriyle görevini icra etmiştir.

İlçemizde Hizmet Veren Kültür Merkezleri; Sancaktepe Başkanlık Hizmet Binası, Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi, Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi, Fitness Salonları olmak üzere 41 hizmet noktasında vatandaşlarımıza özel güvenlik hizmeti verilmektedir.

Başkanlık Hizmet Binasında (otopark girişi, park ve yeşil alanlar) Özel Güvenlik Görevlileri ile görev yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde 521.063 ziyaretçi girişi yapılmıştır. Alınan güvenlik tedbirleri sayesinde konusu suç teşkil eden 1.845 adet kesici ve delici aletin kuruma girişi engellenmiştir.

Recep Tayyip ERDOĞAN Kongre Merkezi ve Nikâh Salonlarında 2024 Yılı içerisinde 2042 nikâh, 35 tiyatro gösterimi ve Sancak Palas Düğün Salonunda gerçekleşen 53 etkinlikte Güvenlik Personeli ile güvenlik tedbiri alınmıştır.

2024 Yılı içerisinde Başkanlık Hizmet Binası Etkinlik Alanlarında 73 etkinlik gerçekleştirilmiş olup Özel Güvenlik Görevlisi ile güvenlik tedbiri alınmıştır. Alınan güvenlik tedbirleri sayesinde 14 hırsızlık girişimi engellenmiştir. Kayıp ve buluntu eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.

2024 Yılı Ağustos ve Eylül ayları içerisinde Güvenlik Amirliği olarak bağlı bulunduğumuz Başkan Yardımcımız Selçuk CEBİR, Zabıta Müdürümüz Şahin İNCE ve Kişi Kurum Kuruluş Yetkilimiz Ali EMİROĞULLARI riyasetinde 247 Güvenlik Personelimiz ile Güvenlik toplantıları yapılmıştır.

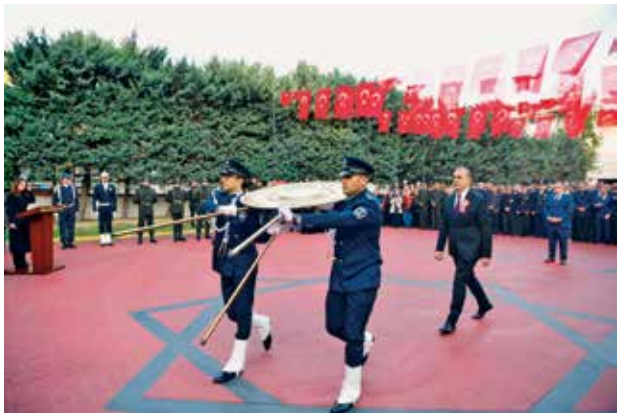




2024 Yılı içerisinde yüz özel güvenlik görevlisi personeli x-ray cihazı eğitimi alarak sertifika almaya hak kazanmışlardır.



Zabıta Müdürlüğü olarak resmi törenlerde Belediye Başkanımıza eşlik edilerek tören görevi icra edilmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	5.1 - Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G5.1.5	İlçede Çevre Düzen ve Bütünlüğünü Koruyarak Kent ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak (Gün)	365	Gün	365	365	
2	G5.1.6	İlçe Düzen ve Ekonomisine Katkı Sunan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak (Pazar sayısı x hafta)	936	Gün	936	936	
3	G5.1.7	İlçe Genelinde Hizmet Sunan Belediye Hizmetine Ait Binalarda Güvenliğin Sağlanarak Düzen Oluşturma (Gün)	365	Gün	365	365	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Çevre Denetim Faaliyetleri Sürekli Sağlanması	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺73.098.000,00	₺84.421.000,00	₺81.534.085,97	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
4	Pazar Yeri Denetim Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Belediye Binalarının Korunması, Destek Hizmeti	₺2.303.000,00	₺2.230.000,00	₺ 901.761,92	Yapıldı	
TOPLAM		**₺75.404.000,00**	**₺86.654.000,00**	**₺82.435.847,89**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Banu VURAL
Plan ve Proje Müdürü

3.2.22. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.22.1. HARİTA ŞEFLİĞİ 2024 YILI FAALİYETLERİ

HARİTA ŞEFLİĞİNCE HAZIRLANAN EVRAK SAYILARI	
Evrak Adı	**Adet**
İnşaat İstikamet Rölövesi	764
Kot – kesit Belgesi	397
Encümen Teklif	385
Haciz/İpotek Terkini	60

HARİTA ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER İÇİN TAHAKKUK VE TAHSİS EDİLEN ÜCRETLER			
İşlem Adı	**Toplam Tahakkuk Tutarı (TL)**	**Toplam Tahsil Edilen Tutar (TL)**	**Toplam Ödenmeyen Tahakkuk Tutarı (TL)**
İnşaat İstikamet Rölövesi	4.419.339,00	4.407.928,00	11.411,00
Ağaç Revizyonu	341.410,00	339.810,00	1.600,00
Kot – kesit Belgesi	2.633.350,00	2.631.350,00	2.000,00
Encümen İşlemleri	6.461.641,00	6.451.781,00	9.860,00
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan Haciz Terkini İşlemleri	306.954,51	297.309,96	9.644,55
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan İpotek Terkini İşlemleri	2.127.408,72	2.127.408,72	-
Numarataj Gelirleri	700.500,00	699.000,00	1.500,00
Kayıt ve Suret Harcı	9.280,00	9.280,00	-
İhdas	23.773.635,00	13.360.855,00	10.412.780,00
Genel Toplam	**40.773.518,23**	**30.324.722,68**	**10.448.795,55**

3.2.22.1.1. PAŞAKÖY 6. ETAP İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI



- Paşaköy 1 ve F22C21C1 pafta 309, 959, 1207, 1209, 1341, 1409 ve 1413 nolu parsellerin uygulama alanına dâhil olan kısmını kapsayan alanda 17.02.2014 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Revizyon Uygulama İmar Planı ve 15.07.2023 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli İmar Planına istinaden 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre müdürlüğümüz tarafından yapılan imar uygulaması 18.01.2024 tarih ve 66 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır.
- Uygulamaya giren parsellerden uygulama imar planına göre %39,92452 oranında Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesintisi yapılmıştır.
- İmar uygulama dosyası kontrol ve onay işlemleri için 06.03.2024 tarih ve 136033 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup kontrol işlemlerine devam edilmektedir.
- Paşaköy 6. Etap İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı yaklaşık 10'dur.
- Toplam imar uygulama alanı 34.146,65 m^2'dir.
- Uygulamaya giren 1409 nolu parselde Sancaktepe Belediyesine ait 176,03 m^2 hisse bulunmaktadır.
- İmar Uygulaması 8 adet kadastral parseli kapsamaktadır.
- Uygulama sonucunda;
  - Uygulamaya giren parsel malikleri adına 3 adet imar parseli,
  - Toplam 7.984,28 m^2 yüzölçümlü 2 adet Park Parseli;

Oluşturularak kamuya kazandırılacaktır.

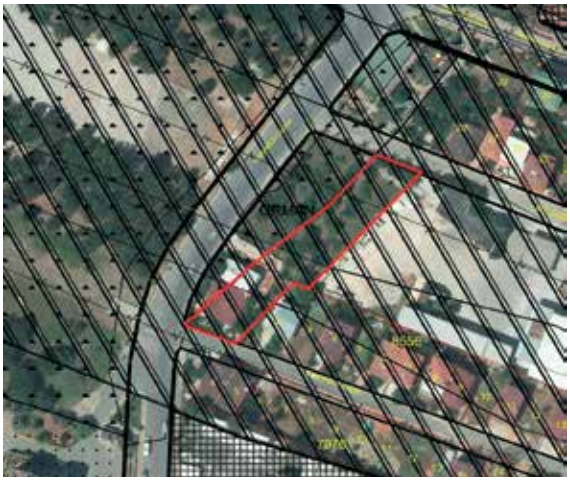
3.2.22.1.2. SAMANDIRA 8931 ADA 8, 9 NOLU PARSEL İLE 8930 ADA 4, 5 VE 6 NOLU PARSEL ARASINDA KALAN KADASTRAL YOL ALANININ MALİYE HAZİNESİ ADINA TESCİLİ İŞLEMİNİN YAPILMASI



- Samandıra 8931 ada 8, 9 nolu parsel ile 8930 ada 4, 5 ve 6 nolu parseller arasında kalan 15.02.2010 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında ve 19.06.2023 tasdik tarihli Sancaktepe İlçesi Akpınar Mahallesi 8931 Ada 2 Parselin Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin Uygulama İmar Plan Değişikliğinde Konut Alanında kalan kısmın Yoldan ihdas ve tevhit işlemleri için Encümen Kararı Alınıp Beyannameler hazırlanarak onay için Anadolu Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığına gönderildi.

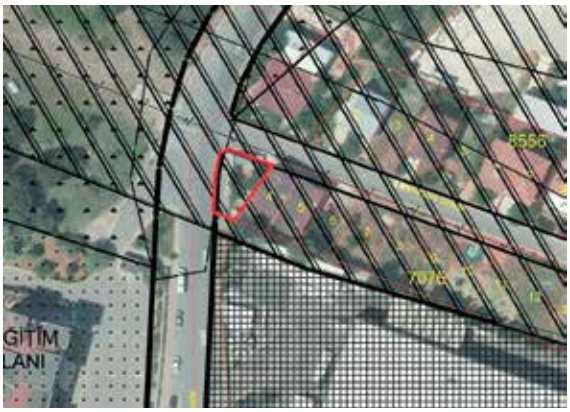
3.2.22.1.3. SAMANDIRA 8556 ADA 2 VE 22 NOLU PARSELLER BİTİŞİĞİ ALANIN SANCAKTEPE BELEDİYESİ ADINA TESCİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

- Samandıra 242ED3B pafta 8556 ada 2 ve 22 nolu parseller bitişiğinde olan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Konut Enerji Nakil Hattında kalan kısmın yoldan ve otoparktan ihdas edilerek Sancaktepe Belediyesi adına tescili hususunda Encümen kararı alınmış olup kontrol ve onay işlemleri Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



3.2.22.1.4. SAMANDIRA 7076 ADA 4 NOLU PARSEL BİTİŞİĞİ ALANIN SANCAKTEPE BELEDİYESİ ADINA TESCİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

- Samandıra 242ED3B pafta 7076 ada 3 ve 4 nolu parseller bitişiğinde olan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Enerji Nakil Hattında kalan kısmın yoldan ihdas edilerek Sancaktepe Belediyesi adına tescili hususunda Encümen kararı alınmış olup kontrol ve onay işlemleri Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



3.2.22.1.5. SAMANDIRA 1876 NOLU PARSELİN YOLA TERK, İHDAS, İFRAZ VE TEVHİD İŞLEMLERİ TAMAMLANMASI

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 3.190,38 m^2 yüzölçümlü Samandıra Veysel Karani Mahallesi 1876 nolu parselde 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerine tapu verilebilmesi için Sancaktepe Belediyesinin Encümen Kararına istinaden ihdas, ifraz, tevhid ve yola terk işlemleri yapılarak 640,09 m^2 yüzölçümlü Samandıra 6735 ada 6 nolu parsel, 1422,85 m^2 yüzölçümlü Samandıra 7120 ada 14 nolu parsel ve 919,76 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8946 ada 6 nolu parseller olarak 08.08.2024 ile 23.08.2024 tarihlerinde Maliye Hazinesi adına tapuya tescil edilmiştir.



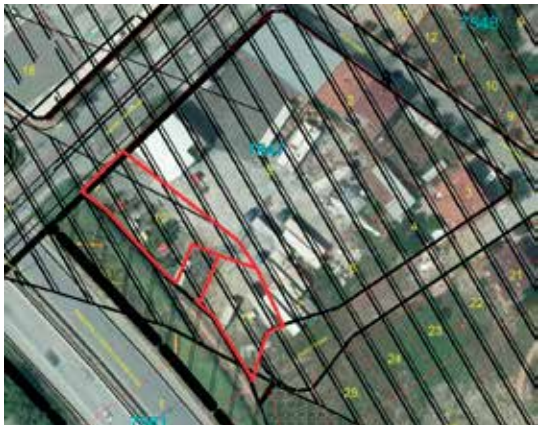
3.2.22.1.6. SAMANDIRA 8931 ADA 2 NOLU PARSELİN İFRAZ İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 2.851,12 m^2 yüzölçümlü Samandıra Akpınar Mahallesi 8931 ada 2 nolu parselde 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerine tapu verilebilmesi ve parselin İdari Tesis Alanında kalan kısmına Polis Karakolu yapılabilmesi için Sancaktepe Belediyesinin Encümen Kararına istinaden ifraz işlemi yapılarak 158,39 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8931 ada 6 nolu parsel, 1359,57 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8931 ada 7 nolu parsel, 0,96 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8931 ada 8 nolu parsel ve 2,02 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8931 ada 9 nolu parseller olarak 07.11.2024 tarihinde Maliye Hazinesi adına tapuya tescil edilmiştir.



3.2.22.1.7. SAMANDIRA 7547 ADADAKİ ENERJİ NAKİL HATTI ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI

- Samandıra 242ED3B pafta 7547 ada 9 nolu parsele komşu olan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Enerji Nakil Hattı Alanında kalan kısımların ihdas işlemi yapılarak 657,39 m^2 yüzölçümlü Samandıra 7547 ada 10 nolu parsel ve 395,52m^2 yüzölçümlü 7547 ada 11 nolu parsel olarak 10.07.2024 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.



3.2.22.1.8. SAMANDIRA 8165 ADADAKİ ENERJİ NAKİL HATTI ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI

- Samandıra G22A5C1B pafta 8165 ada 4 nolu parsele komşu olan 12.07.2013 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Deresi ve Kolları ile Yakın Çevresi Uygulama İmar Planı Değişikliğinde Enerji Nakil Hattı Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 312,95 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8165 ada 13 nolu parselin 240,68m^2 hissesi Sancaktepe Belediyesi adına, 72,27m^2 hissesi Maliye Hazinesi adına 09.12.2024 tarihinde tapuya tescil edilmiştir.



3.2.22.1.9. SAMANDIRA 8165 ADADAKİ ENERJİ NAKİL HATTI ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI

- Samandıra G22A5C1B pafta 8165 ada 5 nolu parsele komşu olan 12.07.2013 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Deresi ve Kolları ile Yakın Çevresi Uygulama İmar Planı Değişikliğinde Enerji Nakil Hattı Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 271,52m^2 yüzölçümlü Samandıra 8165 ada 16 nolu parsel olarak 22.10.2024 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.



3.2.22.1.10. YENİDOĞAN 542 ADADAKİ PARK ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMİ TAMAMLANDI

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Yenidoğan F22D25C2D pafta 542 ada 14 nolu parsele komşu olan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında ve 20.02.2020 tasdik tarihli Sancaktepe İlçesi Mevlana Mah. 542 ada 16-17 parsel ve kadastral boşluğun bir kısmına ilişkin Uygulama İmar Planı itirazında Konut Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 461,81m^2 yüzölçümlü Yenidoğan 542 ada 20 nolu parsel olarak 04.01.2024 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.



3.2.22.1.11. TRAFO MERKEZİ KURULMASI İÇİN 4 ADET PARSELE TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ LEHİNE 30 YILLIĞINA İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLMESİ

- Sancaktepe Belediyesinin Hüküm ve Tasarrufunda olan 2 adet alanda Sancaktepe Belediyesi adına parsel ihdas edilerek Trafo Merkezi Kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine 30 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
- Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait 2 adet parselin tamamına Trafo Merkezi Kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine 30 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.

Sıra No	Bölgesi	Ada No	Parsel No	Mülkiyeti	Yüzölçümü (m^2)	İrtifak Alanı (m^2)
1	Yenidoğan	285	8	Sancaktepe Belediyesi	41,73	Tamamı
2	Yenidoğan	310	1	Sancaktepe Belediyesi	56,10	Tamamı
3	Yenidoğan	310	25	Sancaktepe Belediyesi	99,77	Tamamı
4	Samandıra	8182	29	Sancaktepe Belediyesi	92,85	Tamamı

3.2.22.1.12. 3194 SAYILI KANUNUN 15. VE 16. MADDELERİNE GÖRE YOLA TERK VE PARKA TERK İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

- 3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine göre 16.982,24 m^2 yola terk, parka terk ve otoparka terk işlemi yapılarak kamuya terk işlemi tamamlanmıştır.

3.2.22.1.13. 3194 SAYILI KANUNUN 17. MADDESİNE GÖRE İHDAS İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

- 3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre 1.540,14 m^2 ihdas yapılmış olup ihdas bedeli olarak 24.698.430,00 TL tahakkuk edilmiştir. Tahakkuk eden ihdas bedelinin 14.385.650,00 TL'lik kısmı tahsil edilmiş olup 10.312.780,00 TL'lik kısmı tahsil edilememiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI İHDAS RAPORU									
Sıra No	Bölge	Mahalle	Ada	Parsel	İhdas Edilen Alan (m^2)	Birim Fiyatı (m^2/₺)	Tahakkuk Eden (₺)	Tahsil Edilen (₺)	Kalan (₺)
1	Paşaköy	Paşaköy	0	912	37.11	12,000.00	445,320.00	445,320.00	0.00
2	Paşaköy	Paşaköy	0	1536	3.66	12,000.00	43,920.00	43,920.00	0.00
3	Samandıra	Abdurrahman gazi	6748	9	42.32	18,500.00	782,920.00	782,920.00	0.00
4	Samandıra	Abdurrahman gazi	7800	15	0.26	30,000.00	7,800.00	7,800.00	0.00
5	Samandıra	Abdurrahman gazi	8105	6	3.97	25,000.00	99,250.00	99,250.00	0.00
6	Samandıra	Abdurrahman gazi	8996	1,2,15	15.57	17,500.00	242,475.00	242,475.00	0.00
7	Samandıra	Abdurrahman gazi	8996	1,2,15	9.71	17,500.00	169,925.00	169,925.00	0.00
8	Samandıra	Akpınar	7430	11	6.86	12,500.00	85,750.00	85,750.00	0.00
9	Samandıra	Akpınar	7462	11	39.46	20,000.00	765,400.00	153,515.00	611,885.00
10	Samandıra	Akpınar	7590	3	27.34	17,000.00	464,780.00	464,780.00	0.00
11	Samandıra	Akpınar	7597	1	67.70	17,000.00	1,150,900.00	1,150,900.00	0.00
12	Samandıra	Akpınar	7597	3	31.01	16,000.00	496,160.00	496,160.00	0.00
13	Samandıra	Akpınar	7609	8	35.02	16,000.00	560,320.00	560,320.00	0.00
14	Samandıra	Akpınar	7611	4,5	33.17	16,500.00	547,305.00	547,305.00	0.00
15	Samandıra	Akpınar	8164	4	67.72	13,000.00	880,360.00	880,360.00	0.00
16	Samandıra	Eyüpsultan	0	1659	51.58	15,000.00	773,700.00	773,700.00	0.00
17	Samandıra	Eyüpsultan	6551	2,3,4,5,6	5.24	25,000.00	131,000.00	131,000.00	0.00
18	Samandıra	Eyüpsultan	7532	3	12.97	27,500.00	356,675.00	356,675.00	0.00
19	Samandıra	Eyüpsultan	7542	10	6.82	5,250.00	35,805.00	0.00	35,805.00
20	Samandıra	Eyüpsultan	7768	6,7	2.82	25,000.00	70,500.00	70,500.00	0.00
21	Samandıra	Eyüpsultan	8261	2	11.13	15,000.00	166,950.00	166,950.00	0.00
22	Samandıra	Eyüpsultan	8302	4,5	1.16	20,000.00	23,200.00	23,200.00	0.00
23	Samandıra	Fatih	6579	21	18.29	12,500.00	228,625.00	228,625.00	0.00
24	Samandıra	Fatih	6579	29	75.69	13,000.00	983,970.00	100,000.00	883,970.00
25	Samandıra	Fatih	6953	13,14	56.98	21,000.00	1,196,580.00	0.00	1,196,580.00

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI İHDAS RAPORU									
Sıra No	Bölge	Mahalle	Ada	Parsel	İhdas Edilen Alan (m^2)	Birim Fiyatı (m^2/₺)	Tahakkuk Eden (₺)	Tahsil Edilen (₺)	Kalan (₺)
26	Samandıra	Fatih	8324	1	51.92	12,500.00	649,000.00	649,000.00	0.00
27	Samandıra	Osmangazi	6239	4	11.31	30,000.00	339,300.00	0.00	339,300.00
28	Samandıra	Osmangazi	6374	3	242.41	18,000.00	4,363,380.00	4,363,380.00	0.00
29	Samandıra	Osmangazi	6628	7,8	0.31	25,000.00	7,750.00	7,750.00	0.00
30	Samandıra	Osmangazi	7293	16	6.76	33,500.00	226,460.00	0.00	226,460.00
31	Samandıra	Osmangazi	7576	9,10	2.83	35,000.00	99,050.00	99,050.00	0.00
32	Samandıra	Osmangazi	7690	23	0.35	24,000.00	8,400.00	8,400.00	0.00
33	Samandıra	Osmangazi	8089	5,6	19.72	15,000.00	295,800.00	295,800.00	0.00
34	Samandıra	Osmangazi	8101	5	39.47	15,000.00	592,050.00	0.00	592,050.00
35	Samandıra	Osmangazi	8469	1	15.35	18,000.00	276,300.00	276,300.00	0.00
36	Samandıra	Osmangazi	8889	2	101.34	7,500.00	760,050.00	0.00	760,050.00
37	Samandıra	Veysel Karani	135	27,39	5.59	18,000.00	100,620.00	100,620.00	0.00
38	Samandıra	Veysel Karani	6697	2	6.16	10,000.00	61,600.00	0.00	61,600.00
39	Samandıra	Veysel Karani	8927	1	25.31	25,000.00	632,750.00	0.00	632,750.00
40	Samandıra	Veysel Karani	132-8928	1.2	4.17	17,500.00	72,975.00	72,975.00	0.00
41	Samandıra	Veysel Karani	132-8928	29,1	4.05	17,500.00	70,875.00	70,875.00	0.00
42	Sarıgazi	Kemal Türkler	272	14	61.40	6,000.00	276,295.00	276,295.00	0.00
43	Sarıgazi	Kemal Türkler	754	12	8.07	17,000.00	137,190.00	0.00	137,190.00
44	Yenidoğan	Merve	353	1,2	18.23	5,500.00	100,265.00	100,265.00	0.00
45	Yenidoğan	Merve	743	2	209.16	20,000.00	4,183,200.00	0.00	4,183,200.00
46	Yenidoğan	Mevlana	562	4	1.47	13,000.00	19,110.00	19,110.00	0.00
47	Yenidoğan	Safa	594	3	1.72	12,500.00	21,500.00	0.00	21,500.00
48	Yenidoğan	Yunus Emre	290	6	27.04	20,000.00	540,800.00	0.00	540,800.00
49	Yenidoğan	Yunus Emre	302	6	9.96	9,000.00	89,640.00	0.00	89,640.00
50	Yenidoğan	Yunus Emre	303	13	2.48	26,000.00	64,480.00	64,480.00	0.00
GENEL TOPLAM					1540.14		24,698,430.00	14,385,650.00	10,312,780.00

3.2.22.1.14. DİĞER FAALİYETLER

- Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescili tamamlanan ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerine ait Tescil Bildirim Beyannameleri Tapu Müdürlüğünden temin edilerek Sancaktepe Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanına işlendi.
- Diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda arazi ölçümleri yapılarak yer tespiti, plankote, kontur gabari, tecavüz tespiti, mevcut binaların ön çekme mesafesi ve su basmanı kotu tespiti, aplikasyon gibi çalışmalar yapıldı.

3.2.22.2. NUMARATAJ ŞEFLİĞİ 2024 YILI FAALİYETLERİ

3.2.22.2.1. ARAZİ TESPİTLERİNİN YAPILMASI

Vatandaşların talepleri doğrultusunda Mekansal Adres Kayıt Sisteminde(MAKS) güncelleme yapmak için 2024 yılında 451 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellendi. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veri tabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek Belediyemiz veri tabanına eklendi.





3.2.22.2.2. İŞYERİ VE VATANDAŞ ADRES TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Talepler doğrultusunda 2024 yılında 253 adet vatandaş ve işyerinin adresi alanda tespit yapılarak dilekçelere cevap verildi.

3.2.22.2.3. İMAR BARIŞI KAPSAMINDA YAPI KAYIT BELGESİ ALAN YAPILAR VE BAĞIMSIZ BÖLÜMLER MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİNE (MAKS) İŞLENMESİ

Talepler doğrultusunda 2024 yılında İmar Barışı Kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alan 36 adet binanın ve Bağımsız Bölümler alanda kontrol edilerek Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) İşlendi.

3.2.22.2.4. ALANDA KIRILAN EĞİLEN VE DÜŞEN DİREK VE DUVAR TİPİ CADDE SOKAK İSİM LEVHALARI VE BİNA DIŞ KAPI NUMARASI OLMAYAN BİNALAR İLE İLGİLİ TESPİTLERİN YAPILMASI

Alanda kırılan eğilen ve düşen direk ve duvar tipi cadde sokak isim levhaları ile ilgili tespitler yapılıp düzeltilebilecek levhalar alanda düzeltilmektedir. 68 adet düzeltilemeyecek olan levhalar ise yenisinin takılması için İBB 'ye bildirilerek yenilerinin takılması sağlanmaktadır ve yeni yapılan veya dış kapı numarası bulunmayan binalar ile ilgili alanda tespitler yapılarak kapı numarası takılması için İBB ye bildirilerek kapı numaralarının takılması sağlanmaktadır.

3.2.22.2.5. KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKIMI YAPILACAK BİNALARIN ULUSAL ADRES VERİ TABANINDAKİ (UAVT) ADRES VE ADRES KODLARINI BİLDİRİLMESİ

Talepler doğrultusunda 2024 yılında Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkımı yapılacak 169 adet binanın alanda kontrolleri yapılarak UAVT yazıları ve adres kodları verilmiştir.

3.2.22.2.6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine(MAKS) işlendi. 2024 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 365 adet parsele yapı ruhsatı ve 183 adet parsele yıkım ruhsatı numaratajı yapılmıştır.

3.2.22.2.7. VATANDAŞLARIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA AYEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ VE GÖÇ İDARESİNE EVRAK VERİLMESİ

Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilgili kurumlara verilmek 2024 yılında toplam 1204 adet adrese numarataj rapor verildi.

3.2.22.2.8. DİĞER FAALİYETLER

- Kentsel Dönüşüm Şefliği adına alanda 554 adet bina kontrol ve yıkım kontrol (kira yardımı) tespitleri yapıldı.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 78 adet Yapı Kullanma izin belgeleri (İSKAN) Netcad sistemine aktarıldı.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 436 adet arazi ve evrak tespitleri yapılan yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı'nda gerekli güncellemeleri yapıldı
- Numarataj Şefliğine gelen talepler doğrultusunda 444 adet adres yazısı harcı tahakkuk edildi.
- Numarataj Şefliğine gelen 61 adet Sosyal Medya/CİMER başvurularına ait taleplerin kontrolleri yapıldı ve cevaplandı.
- Numarataj Şefliğine gelen 8 adet müdürlükler arası (kurum İçi) evraklar cevaplandı.
- Numarataj Şefliğine resmi kurumlardan gelen 10 adet evraklar cevaplandı.

3.2.22.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ 2024 YILI FAALİYETLERİ

3.2.22.3.1. RİSKLİ YAPI İŞLEMLERİ

- 2012 yılı ve öncesinde tebligat süreleri dolan ve yıkılmayan yapı bulunmamakta olup, 2013 yılı ve sonrasında 120 adet riskli yapının yıkım süreçleri devam etmektedir. Bunlardan 4 adedi plan tadilatı alanında kalmaktadır, 26 adedinin elektrik, 30 adedinin su ve 31 adedinin de doğal gaz hizmetleri kesilmiş olup geri kalan riskli yapılar ile tebligat sürelerinin dolması bekleniyor. Tebligat süreleri dolan yapılarla ilgili kesim işlemleri için kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Riskli Yapı Müracatı	8	13	12	9	13	6	11	19	19	13	18	25	166
Riskli Yapı Onay	11	12	9	8	13	11	6	17	26	10	15	16	154
Harç Muafiyet Yazısı	1	6	5	11	9	9	9	13	16	16	21	34	150
Yıkım Tebligatı	16	23	13	15	9	15	12	5	17	13	19	13	170
Yıkılan Yapı	13	17	18	11	21	9	12	17	7	12	27	14	178
Muafiyet Aslı Gibidir	5	7	10	2	2	3	4	5	5	2	2	7	54

3.2.22.3.2. KİRA YARDIM İŞLEMLERİ

- Her ay yapılan kira yardımı ile ilgili vatandaşa kısa mesaj (ödenen ay-kalan ay sayısı) ile bilgi verilmektedir.

AYLAR	BAŞVURU SAYISI	TOPLAM ÖDENEN
Ocak	386	₺1.944.012,68
Şubat	392	₺1.982.507,07
Mart	400	₺2.032.007,07
Nisan	444	₺2.293.257,07
Mayıs	443	₺2.279.507,07
Haziran	496	₺2.546.257,02
Temmuz	505	₺2.279.535,01
Ağustos	527	₺2.664.890,73
Eylül	563	₺2.876.257,00
Ekim	557	₺2.859.758,90
Kasım	576	₺2.898.258,90
Aralık	631	₺3.248.425,56
TOPLAM		**₺29.904.674,08**

3.22.22.3.3 YAPIM YARDIMI – SATIŞ İŞLEMLERİ

- 1 adet yapım yardımı dosyası işlemlerine başlandı.
- 6306 sayılı kanun kapsamında 1 adet satış dosyası işleme alınmış olup, işlemleri devam etmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak
Stratejik Hedef	1.1 - Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G1.1.1	Taleplerin Karşılama Oranı - Numarataj	100	%	100	100	
2	G1.1.2	Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı	100	%	100	100	
3	G1.1.4	Riskli Yapıların Kira Yardım Taleplerinin Karşılanma oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Cadde, Sokakların İsimlendirilmesi ve Binalara Numara Verilmesi	₺80.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
2	İmar Uygulaması Faaliyeti	₺1.110.000,00	₺31.107,00	₺17.447,00	Yapıldı	
3	Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	₺15.323.000,00	₺17.577.299,00	₺17.562.134,22	Yapıldı	
4	Bina Yapı Raporlarının Kontrol Faaliyetleri ve Yıkım İşlemlerinin Takip Edilmesi	₺200.000,00	₺24.594,00	₺24.594,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺16.713.000,00**	**₺17.633.000,00**	**₺17.604.175,22**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hilmi ERKAL
Emlak ve İstimlak Müdürü

3.2.23. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.23.1. GAYRİMENKUL ENVANTERLERİ

Yıl içinde yapılan ihdas, bağış (hibe), emsal transferi, satış, devir ve kamulaştırmaya göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2024 YILI TAŞINMAZ ENVANTER LİSTESİ										
SIRA NO	Pay	Payda	Taşınmaz Mahallesi	ADA	PARSEL	Toplam Alan	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi	CİLT NO	SAYFA NO
1	1	1	Paşaköy Mah.	0	94	2300,00	2300,00	Tarla	1	94
2	6	31	Yenidoğan Mah.	0	163	1240,00	240,00	Tarla	1	18
3	1	1	Yukarı Dudullu Adalı Mah.	0	188	13844,00	13844,00	Tarla	2	111
4	1	1	Paşaköy Mah.	0	320	12256,06	12256,06	Tarla	4	318
5	1	1	Samandıra Mah.	0	390	2,50	2,50	Çeşme	219	21947
6	1	1	Samandıra Mah.	0	436	45550,00	45550,00	Mezarlık Yeri	189	18945
7	40	53	Paşaköy Mah.	0	618	14791,38	11163,31	Tarla	7	618
8	1	1	Sarıgazi Mah.	0	665	796,15	796,15	Arsa	9	868
9	1	1	Samandıra Mah.	0	714	12350,00	12350,00	Mezarlık	207	20729
10	1	1	Paşaköy Mah.	0	734	35,00	35,00	Bahçeli Çeşme	8	726
11	1	1	Paşaköy Mah	0	737	1590,00	1590,00	İki Katlı İki Daireli Beş Dükkanlı Bina Ve Arsası	8	729
12	1	1	Paşaköy Mah.	0	745	506,00	506,00	Su Deposu	8	737
13	1	1	Paşaköy Mah.	0	764	800,00	800,00	Köy Odası Ve Avlusu	8	756
14	1	1	Paşaköy Mah.	0	767	273,00	273,00	Köy İmam Evi	8	759
15	1	1	Paşaköy Mah.	0	851	4185,00	4185,00	Mezarlık	9	842
16	1	1	Samandıra Mah.	0	1243	200,00	200,00	Mezarlık	12	1383
17	1	1	Paşaköy Mah.	0	1404	5942,23	5942,23	Arsa	23	2175
18	170603	1542375	Paşaköy Mah.	0	1409	15423,75	176,03	Ham Toprak	23	2183
19	1	1	Paşaköy Mah.	0	1433	1327,43	1327,43	Arsa	23	2241
20	1	1	Paşaköy Mah.	0	1434	279,59	279,59	Arsa	23	2245
21	1	1	Paşaköy Mah.	0	1438	929,66	929,66	Arsa	24	2248
22	1	1	Paşaköy Mah.	0	1439	875,44	875,44	Arsa	24	2249
23	1	1	Paşaköy Mah.	0	1440	377,06	377,06	Arsa	24	2250
24	1	1	Paşaköy Mah.	0	1445	424,33	424,33	Arsa	24	2269
25	1	1	Paşaköy Mah.	0	1446	278,36	278,36	İçinde Su Kuyusu Olan Arsa	24	2270

Taşınmaz Envanteri

3.2.23.1.1. BAĞIŞ VE EMSAL TRANSFERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Bağış (hibe) ve emsal transferi yoluyla; 23 parselde kayıtlı toplam 10.676,82 m^2 taşınmazın mülkiyetinin tapuda Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

BAĞIŞ VE EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA SANCAKTEPE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNE GEÇEN TAŞINMAZLAR						
SIRA NO	BÖLGE	ADA	PARSEL	ALAN (m^2)	HİSSE (m^2)	MER' İ İMAR DURUMU
1	Sarıgazi	0	2149	5,46	5,46	Konut Alanı
2	Samandıra	8807	18	0,40	0,40	Konut Alanı
3	Samandıra	6240	16	1,65	1,65	Ticaret+Konut Alanı
4	Samandıra	6240	18	3,70	3,70	Ticaret+Konut Alanı
5	Samandıra	6240	20	2,55	2,55	Ticaret+Konut Alanı
6	Samandıra	8813	22	5,90	5,90	Konut Alanı
7	Samandıra	6928	7	308,09	308,09	Yerleşime Uygun Olmayan Alan
8	Samandıra	8302	10	1.528,92	1.528,92	Ortaöğretim Tesis Alanı
9	Samandıra	8313	37	3,77	3,77	Konut Alanı
10	Veysel Karani	118	21	3,57	3,57	Konut Alanı
11	Samandıra	6955	4	284,54	284,54	Park Alanı
12	Samandıra	6946	12	329,68	329,68	Park Alanı
13	Samandıra	6946	17	388,09	388,09	Park Alanı
14	Samandıra	6948	7	280,01	280,01	Park Alanı
15	Samandıra	6927	7	230,01	230,01	Yerleşime Uygun Olmayan Alan (İmar Hakları Transfer Edilecek Alan)
16	Samandıra	8915	3	2.881,12	2.881,12	İdari Tesis Alanı
17	Sarıgazi	0	2152	637,00	637,00	Park Alanı
18	Sarıgazi	0	2153	90,80	90,80	Park Alanı
19	Samandıra	7298	10	113,98	113,98	Ticaret Alanı
20	Samandıra	7298	11	11,47	11,47	Ticaret Alanı
21	Samandıra	6955	12	230,01	230,01	Park Alanı
22	Samandıra	6948	4	260,00	260,00	Park Alanı
23	Yenidoğan	633	41	3.076,10	1.076,10	Özel Sağlık Tesis Alanı







3.2.23.2. ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

- 2024 yılı itibari ile, vatandaşlarımızın kullanımında bulunan taşınmazların 4706-6306-3194 ve 2886 yasalar kapsamında satışı ile ilgili Encümen Kararları alınmış olup, söz konusu encümen kararları doğrultusunda Abdurrahmangazi Mahallesinde 13 parsel, Akpınar Mahallesinde 44 parsel, Eyüp Sultan Mahallesinde 8 parsel, Fatih Mahallesinde 3 parsel, Hilal Mahallesinde 34 parsel, İnönü Mahallesinde 1 parsel, Merve Mahallesinde 8 parsel, Mevlana Mahallesinde 10 parsel, Osmangazi Mahallesinde 55 parsel, Safa Mahallesinde 1 parsel, Sarıgazi Mahallesinde 1 parsel, Veysel Karani Mahallesinde 14 parsel, Yenidoğan Mahallesinde 3 parsel, Yunus Emre Mahallesinde 6 parsel olmak üzere toplam 201 adet parselde 385 vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.
- Taksitli satış işlemi gerçekleşen ve taksit ödemeleri tamamlanan 223 adet taşınmazda İpotek Terkin işlemi yapılmıştır.

- Kentsel Dönüşüm Başkanlığı Taşınmaz ve Kaynak Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize satış yetkisi verilen taşınmazların kullanıcılarına (160 kişi) tapu müracaatları için tebligat işlemleri gerçekleştirildi.
- 6306 Sayılı yasa kapsamında 128 adet taşınmazın satışı için Encümen Kararı alınmış olup kullanıcılarıyla satış sözleşmesi imzalanmıştır.
- 6306-4706 Sayılı Kanun Kapsamında İpotekli olarak tapu devri gerçekleşen ve taksit ödemeleri devam eden 282 kişinin, kanuni faiz oranı değişikliğinden dolayı revize taksitli ödeme planları oluşturularak ilgililerine tebligat gönderilmiştir.







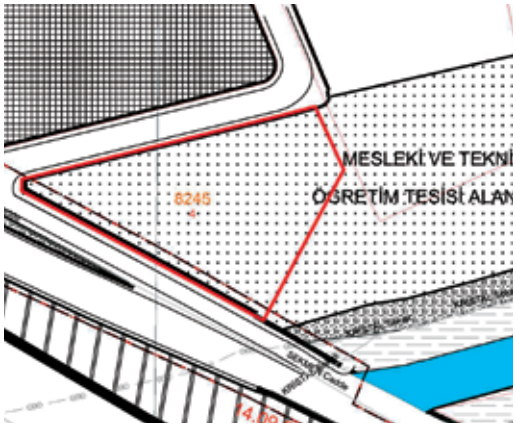


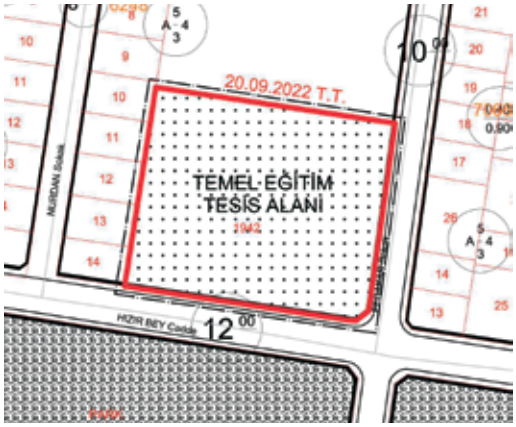


2024 YILI DEVRİ YAPILAN TAŞINMAZLARIN LİSTESİ			
MAHALLE ADI	PARSEL SAYISI	KİŞİ SAYISI	SATILAN HİSSE (M²)
Abdurrahmangazi	13	23	2.468,99
Akpınar	44	84	7.671,91
Eyüp Sultan	8	8	1.221,17
Fatih	3	3	593,62
Hilal	34	41	37.635,15
İnönü	1	1	245,09
Merve	8	13	2.356,37
Mevlana	10	17	1.856,22
Osmangazi	55	120	9.058,63
Safa	1	2	138,93
Sarıgazi	1	9	1.009,75
Veysel Karani	14	39	2.676,74
Yenidoğan	3	5	282,98
Yunus Emre	6	20	1.371,58
TOPLAM	**201**	**385**	**68.587,13**

3.2.23.3. MAHSUPLAŞMA İŞLEMLERİ

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait ve 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Temel Eğitim Tesis Alanı ile Mesleki ve Teknik Öğretim Tesis alanında kalan toplam 6.408,48 m² yüzölçümlü 2 adet





taşınmazın Belediyemizin vergi borcuna mahsuben Maliye Hazinesine devri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca toplam 31.284,32 m^2 yüzölçümlü 6 adet taşınmazın ise vergi borcuna mahsuben Maliye Hazinesine devri için çalışmalar devam etmektedir.

Yine toplam 34.189,96 m^2 yüzölçümlü 2 adet taşınmazın ise prim borçlarına karşılık SGK'ya devri için çalışmalar devam etmektedir.

3.2.23.4. KİRALAMA VE ECRİMİSİL İLE İLGİLİ FAALİYETLER

KİRA FAALİYETLERİ	ADET
Kiraladığımız Yerler	1
Kiraya Verdiğimiz Yerler	6

2024 Yılı Kiralama İşleri Raporu

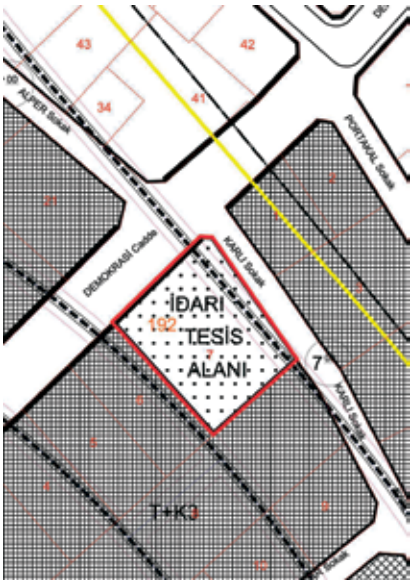
- Kiraya verilen ve kiralanan yerlerin yıllık süresi dolanların Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu Tüketici Fiyat endeksi haber bültenleri baz alınarak artışları yapılmıştır.
- Sancaktepe Belediyesi mülkiyetinde veya tasarrufunda olup, haksız işgal edilen toplam 20 adet taşınmaz hakkında ecrimisil tahakkuk ettirilmiş ve işgalcilerine ihbarname gönderilmiştir.
- Yenidoğan Bölgesinde Belediye Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla eğitim, sosyal, kültürel ve sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere Yenidoğan Mahallesi Atatürk Caddesi No:331 adresinde bulunan bina Belediyemiz tarafından kiralanmıştır.

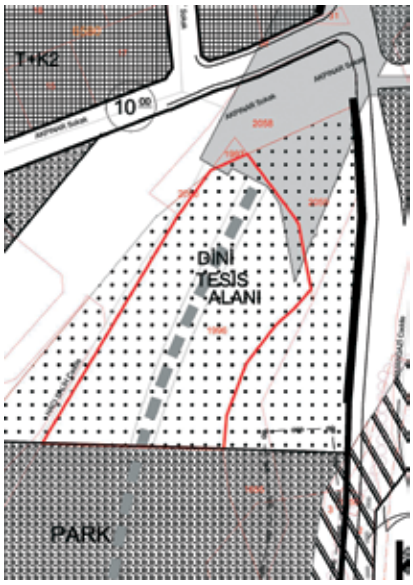


Yenidoğan semt polikliniği

3.2.23.5. TAHSİS VE TRAMPA İŞLEMLERİ

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait olan ve Uygulama İmar Planında İdari Tesis Alanında kalan 1257,55 m^2 yüzölçümlü Sarıgazi 192 ada 7 no'lu parsel üzerinde bulunan bina "Sancaktepe Geçici Polis Güvenlik Noktası Hizmet Binası" olarak meclis kararına istinaden 3 (üç) yıl süreyle İçişleri Bakanlığına (Emniyet Genel Müdürlüğü) tahsisi yapılmıştır.





Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait olan ve Uygulama İmar Planında Dini Tesis Alanında kalan 5.376,00 m^2 yüzölçümlü Samandıra 1996 no'lu parsel Camii yapılmak üzere meclis kararına istinaden 2 (iki) yıl süre ile Diyanet İşleri Başkanlığına (Sancaktepe İlçe Müftülüğüne) ön tahsisi yapılmıştır.


Musa MERAL Aile Sağlığı Merkezi


Şamil GÜLAN Aile Sağlığı Merkezi

Belediyemizin mülkiyetinde ve hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazlar üzerinde Şamil GÜLAN Aile Sağlığı Merkezi ile Musa MERAL Aile Sağlığı Merkezinin sağlık hizmeti vermek üzere meclis kararına istinaden 10 (on) yıl süre ile İstanbul İl Sağlık Müdürlüğüne (Sancaktepe İlçe Sağlık Müdürlüğü) tahsisi yapılmıştır.

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait 572.47 m^2 yüzölçümlü Samandıra 6249 ada 3 no'lu parselin, tevhid ve ifraz işlemi neticesinde oluşan 750,00 m^2 yüzölçümlü 6249 ada 8 no'lu parsel ile meclis kararına istinaden trampa işlemi gerçekleştirilmiştir.



3.2.23.6. İRTİFAK HAKKI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2024 yılında Sancaktepe İlçesi genelinde mahalli müşterek enerji ihtiyacının karşılanması ve trafo merkezlerinin kurulması için Meclis Kararı ile 3 adet taşınmazın TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine İrtifak Hakkı Tesisi gerçekleştirildi.

3.2.23.7. DİĞER FAALİYETLER

- Kıymet Takdir Komisyonuna iletilen toplam 61 dosya incelenmiş ve mezkur taşınmazların kıymet takdiri yapılmıştır.
- 4706-6306 Sayılı yasalar kapsamında kurulan Kıymet Takdir Komisyonuna iletilen toplam 217 adet dosya incelenmiş ve mezkur taşınmazların kıymet takdiri yapılmıştır.
- Ecrimisil Tespit ve Takdir Komisyonuna gelen 19 adet dosyanın kıymet takdiri yapılmıştır.
- Kira ve Ortaklığın giderilmesine ilişkin uyuşmazlıklarda dava açılmadan önce Arabulucuya başvurulması dava şartı olduğundan Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda Arabuluculuk görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahkeme kararı ile kesinleşen Kamulaştırma ve diğer yargılama davaları neticesinde icra dairelerine 6.445.628,64 TL bedel ödemesi yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesi kapsamında Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak belirlenen ve Milli Emlak Genel Müdürlüğünden satın alınan Hilal Mahallesi 1702,1703 ve 1844 no'lu parsellerin kalan taksitlerinin ödemesi gerçekleştirilmiştir. (36.229.518,66 TL)
- Müdürlüğümüz bünyesinde 72 adet encümen teklifi, 10 adet meclis teklifi hazırlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek
Stratejik Hedef	7.1 - Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Dönemi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G7.1.5	Gayrimenkul Satış Geliri	26.000.000	TL	13.000.000	51.260.000	Günün iktisadi koşulları ve taşınmazların piyasa rayicine bağlı olarak artan bedeller sonucunda yüksek gelir elde edilmiştir.
2	G7.1.6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Taşınmazların Kiralanma Sayısı	15	Adet	17	17	
3	G7.1.7	Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı	90	%	94	94	
4	G7.1.8	Kamulaştırma ve Mahkeme Kararı ile Kesinleşen İşlem Dosyalarının Tamamlanma Oranı	10	%	12	12	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Satış Hizmetleri	₺800.000,00	₺800.000,00	₺214.368,00	Yapıldı	
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺10.508.000,00	₺12.429.891,32	₺11.715.611,04	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
3	Kira Ödeme Hizmetleri	₺15.000.000,00	₺18.000.000,00	₺17.963.616,45	Yapıldı	Kira yerlerine yapılan zamlardan dolayı, kira giderleri artış göstermiştir.
4	Kiralama Hizmetleri	₺2.000,00	₺2.000,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Kamulaşma Hizmetleri ve Yargılama Giderleri	₺12.150.000,00	₺37.478.108,68	₺37.227.321,84	Yapıldı	Mahkeme kararı ile kesinleşip ödenmesi gereken dosyalarda artış olmasından dolayı giderler artmıştır.
TOPLAM		**₺38.460.000,00**	**₺68.710.000,00**	**₺67.120.917,33**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hamza YAHŞİ
Muhtarlık İşleri Müdürü

3.2.24. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ülkemizde son yıllarda yaşanan hızlı değişim ve gelişimin bir unsuru olarak yerel yönetimler ve mahallelerde de gelişime bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmış ve Sancaktepe Belediyesi olarak " Önce İnsan" Adil, kapsayıcı, yüksek yaşam kalitesi için Kamu Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak yenilikçi, sürdürülebilir, katılımcı hizmetler sunmak İnsan Odaklı, katılımcı, gelişen, çevreye ve tüm canlılara duyarlı, farklılıklardan güç alan, yaratıcı ve dayanıklı bir kent olması için bir araya gelmesi sonucu halkımıza hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli bir şekilde yapılması ve sunulması başlıca hedefimiz olmuştur. Bu hedefin sonucu olarak mahallelerimizin ve muhtarlıkların sadece bürokratik bir kurum olmadığı nitelikli bir toplum oluşturmanın temel aracı olan Sosyolojik bir kurum olduğunun da bilinciyle, Vatandaş–Muhtarlık-Belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede çözüm üretmek için İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili kanunlara dayanılarak Sancaktepe Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 2015/51 sayılı kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü norm kadrosu oluşturulmuş ve 05.06.2015 tarih ve 2015/68 sayılı Meclis kararı ile de Müdürlüğün çalışma yönetmeliği onaylanmış ve çalışmalara başlanmıştır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Muhtarlık İşleri Şefliği, Din Hizmeti ve Cenaze İşleri Şefliği olarak hizmetine devam etmektedir.

3.2.24.1. MUHTARLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 2015/51 ve 05.06.2015 tarih ve 2015/68 sayılı kararı ile kurulan bu şefliğin görevleri: Muhtarlıkların ihtiyaç duyduğu, kira, kargo ve posta giderleri ile mal, hizmet ve yapım işlerinin (boya ve sarf malzemeleri, elektrik ve elektronik malzemeler, mobilya ve tefrişat işleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, taşıma işleri ve araç temini, bakım, onarım ve yapım işleri vb.), ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlanması, Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasının sağlanması, muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefon, elektronik posta, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime, uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarının ilgili Mahalle Muhtarına gönderilmesini sağlamaktır.

- Bir yıl içerisinde Muhtarlarımızdan Whatsapp üzerinden 1.806 adet dilekçe ile 228 talep ve şikayet Müdürlüğümüze gelmiş olup toplamda 2.034 talep çözüme kavuşturulması için ilgili Müdürlüklere iletilerek takibi yapılmıştır.
- Muhtarlıkların Belediyemiz tarafından karşılanan mal ve hizmet alımları için belirlenen ilk 4 ay ödenen aylık 6.500,00 TL ödeneğin, Belediye Meclisinin 10.05.2024 tarih ve 2024/49 sayılı kararı ile yükseltilerek 12.500,00 TL olması kararlaştırılmış olup 2024 yılında Mahalle Muhtarlıklarımıza ayni olarak toplam 2.394.000,00 TL ödeme yapıldı.

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevler yanında diğer kanunları da dikkate almak sureti ile 2024 yılında çalışmalarını yürütmüştür. 2024 yılı içerisinde Muhtarlarımızdan toplamda 2.177 adet dilekçe ve vatandaş odaklı talep-şikayet gelmiştir. Bu talep-şikâyetler İlgili Müdürlüklere iletilip sonuçları Muhtarlarımız ile paylaşılmış olup aşağıdaki grafiklerde talep ve şikâyetlerin Mahalle Muhtarlıklarına ve Müdürlüklere dağılımı gösterilmektedir.

- Belediye başkanımız farklı gün ve zamanlarda muhtarlıkları ziyaret ederek istek ve taleplerini yerinde almıştır.





- 19 Mahalle muhtarlığımıza mayıs ayında yıllık kırtasiye yardımı yapılmıştır.





- 19 Mahalle Muhtarı, Muhtarlıklarda Müdür ve Şef tarafından ziyaret edilerek dilek ve temennileri alınmıştır





- 19 Mahalle Muhtarlığından gün içerisinde dilekçe, telefon, Whatsapp üzerinden gelen yaklaşık 2.177 adet talepler hızlıca çözüme kavuşturulmuş olup zaman isteyen diğer işler ise birim müdürleri ile koordine edilerek takibi sağlanmıştır.
- Mayıs ayında 6,500 TL olan muhtarlık ödenekleri Belediye Meclisinin 10.05.2024 tarih ve 2024/49 nolu kararı ile 12,500 TL'ye çıkarılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtarlık binalardan Osmangazi Mahalle Muhtarlığı belediyemizce yapımı tamamlanıp teslim edilmiştir.
- 8 Mayıs'da İstanbul Büyük Şehir Belediyesi Muhtarlıklar Daire Başkanlığının Florya Tesislerinde gerçekleştirmiş olduğu koordinasyon toplantısına Muhtarlık İşleri Müdürü ve Şefi katılım sağlanmıştır.



- 21 Mayıs'da 19 Mahalle Muhtarı ile Belediye Başkanımız, Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları ile birlikte koordinasyon toplantısı yapılmıştır.





- 13 Haziranda belediyemizin ev sahipliğinde muhtarlardan sorumlu belediye başkan yardımcısı, muhtarlık işleri müdürü ve muhtarlık işleri şefinin katılımı ile ilçe muhtarları yönetişim toplantısı gerçekleşmiştir.





3.2.24.2. DİN HİZMETİ VE CENAZE İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Belediye Meclisimizin 10.09.2020 Tarih ve 2020/81 Kararı gereğince Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizde değişikliğe gidilmiştir. Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizin Görev, Yetki ve Sorumluluk Başlıklı 3. Bölüm 12. Maddesinde Din Hizmeti ve Cenaze İşleri Şefliği kurulmuştur.

İlçe sınırları içerisinde vefat eden 1.292 vatandaşımızın bilgileri kayıt altına alınarak Vefat edenlerin yakınlarına Belediye Başkanımızın başsağlığı dileklerini iletmenin yanı sıra, cenaze sahiplerinin evlerinde Müdürlük personelimizce Kur'an Tilaveti hizmeti sunulmuştur.

- 1.292 Aileye taziye ziyaretleri müdürlüğümüz ekiplerince Belediye Başkanımızın selamı iletilerek baş sağlığında bulunulmuştur.





- İlçemizde bulunan camiiler ve din görevlileri rutin olarak ziyaret edilmektedir.





- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan cem evleri rutin olarak ziyaret edilmektedir.





- 22-23-24 Temmuz tarihlerinde 19 mahalle muhtarlığı birim müdürü ve birim şefi ile birlikte dolaşılarak yapılan işlerin tamamı yerinde kontrol edilmiş ve taleplerin tamamlandığı tarafımızca tespit edilmiş ve eksikler giderilmiştir.





- 17 Eylülde Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde Başkan Yardımcılarımız, Muhtarlarımız ve Birim Müdürümüz ile koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.



- 1-7 Ekim din görevlileri haftası münasebetiyle ilçemizde bulunan camii imamları, camii dernek başkanları, Kur'an kurslarında görevli bayan hocalarımız ve Cemevi dernek başkanlarının da katıldığı program belediye başkanımızın ev sahipliğinde gerçekleşti.





- 9 Ekim 2015 tarih ve 29507 sayılı resmi gazete'de yayımlanan 2015/11 sayılı başbakanlık genelgesi ile her yıl 19 Ekim "Muhtarlar Günü" olarak kutlanması kararlaştırılmış olup, günün anlamına binaen belediye başkanımızın ev sahipliğinde 19 mahalle muhtarımızla bir araya gelindi.



- 25 Aralık Çarşamba günü belediye başkanımızın ev sahipliğinde muhtarlarımızla Yenidoğan Sosyal Tesislerinde toplantı yapıldı.





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI							
Stratejik Amaç		2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek					
Stratejik Hedef		2.2 - Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Sıra	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Başlangıç Değeri**	**Ölçü Birimi**	**Hedef**	**Gerçekleşme**	**Sapma Nedeni**
1	G2.2.11	Din Hizmetlerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER						
Sıra	**Faaliyetler**	**Tahmini Bütçe**	**Eklenen - Aktarılan**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu**	**Sapma Nedeni**
1	Din Hizmetleri	₺700.000,00	₺1.066.105,00	₺1.002.502,50	Yapıldı	Din hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan malzemelerde enflasyona bağlı olarak maliyetlerde artış olmuştur
TOPLAM		**₺700.000,00**	**₺1.066.105,00**	**₺1.002.502,50**		

Stratejik Amaç		4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek					
Stratejik Hedef		4.2 - Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Sıra	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Baslangıç Değeri**	**Ölçü Birimi**	**Hedef**	**Gerçekleşme**	**Sapma Nedeni**
1	G4.2.3	İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarının (Su,Elektirik, Telefon, Doğalgaz, İnternet Faturaları Ve Kırtasiye Vb.) Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER						
Sıra	**Faaliyetler**	**Tahmini Bütçe**	**Eklenen - Aktarılan**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu**	**Sapma Nedeni**
1	Muhtarlara Yardım Faaliyeti	₺1.900.000,00	₺3.321.895,00	₺3.087.225,44	Yapıldı	İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarının karşılanması için ödenen muhtar ödemelerinde meclis kararı ile artış olduğundan bu faaliyet için ayrılan bütçede artışa gidilmiştir.
2	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺6.794.000,00	₺16.033.868,18	₺5.953.555,66	Yapıldı	
TOPLAM		**₺8.694.000,00**	**₺9.355.763,18**	**₺9.040.781.10**		

Stratejik Amaç	5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	5.2 - Afet Ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G5.2.1	Afet Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili Verilecek Eğitim Sayısı	44	Adet	50	37	
2	G5.2.2	Afette Arama Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Sayısı	2	Adet	2	2	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Afet Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili Eğitim Programı	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	05.07.2024 tarih ve 2024/72 sayılı Meclis Kararı ile Sivil savunma Afete Hazırlık ve Koordinasyon Şefliği faaliyeti ve bütçesi ile birlikte Afet İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.
2	Afette Arama ve Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Faaliyeti	₺5.192.000,00	₺27.936,00	₺27.936,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺5.193.000,00**	**₺27.936,00**	**₺27.936,00**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Emin YAVUZ
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

3.2.25. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.25.1. ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ ŞEFLİĞİ

Son yıllarda yaşanan hızlı toplumsal değişme ile birlikte aile kurumunun güçlendirilmesi için bir takım destek ve yardım mekanizmaları önem kazanmaktadır.

Bu kapsamda Çocuk Gelişim Merkezleri, aile misyonu ile çocukların fiziksel, zihinsel ve psikososyal gelişim süreçlerini tamamlaması, bakımı ve yetiştirilmesi, yeni kuşaklara kültürel kimliğin ve değerlerin kazandırılması, tarihsel ve toplumsal bilincin aktarılmasında birey ve toplum arasında bir köprü olma bilinci ile hizmet vermektedir.

Çocuk Gelişim Merkezleri olarak, güvenli ve sevgi dolu ortamımızda, çocuklarımıza hizmet vermekteyiz. Fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişimlerinin çok büyük bir kısmını tamamladıkları bu yaşlarda, birçok çocuğun hayatına dokunup onların gerçek potansiyellerine ulaşmalarını sağlıyoruz. Çocuk Gelişim Merkezleri; karmaşadan uzak, oyun oynamak için hazır bir ortamın ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak eğitimcilerin olduğu, bir kreşten olması beklenen ya da istenen rutinlerin aksine, çocukların akışına uyumlanabilen, keyifli günler sunan bir mekânda hizmet vermektedir.

"Çocuğunuz Geleceğimizdir" yaklaşımıyla, pedagoji, çocuk gelişimi ve okul öncesi öğretmenliği alanlarından üniversite düzeyinde mezun, alanında uzman eğitim kadromuz ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın anaokulları için hazırlamış olduğu müfredat planını uygulayarak 3 – 6 yaş aralığındaki çocuklarımıza uygulamalı ve beceriye yönelik bir eğitim ortamı sunuyoruz.



Yuvamız Sancaktepe Meclis Çocuk Gelişim Merkezi, Yuvamız Sancaktepe Abdurrahmangazi Çocuk Gelişim Merkezi, Yuvamız Sancaktepe Kemal Türkler Çocuk Gelişim Merkezi, Yuvamız Sancaktepe Eyüpsultan Çocuk Gelişim Merkezi, Yuvamız Sancaktepe Yenidoğan Çocuk Gelişim Merkezi, Yuvamız Sancaktepe Atatürk Çocuk Gelişim Merkezi, Yuvamız Sancaktepe Osmangazi Çocuk Gelişim Merkezi ve Yuvamız Sancaktepe Veysel Karani Çocuk Gelişim Merkezi olmak üzere toplam 8 adet Çocuk Gelişim Merkezimiz vardır.

Yuvamız Sancaktepe Abdurrahmangazi Çocuk Gelişim Merkezi; Abdurrahmangazi Mahallesinde Sancaktepe Belediyesine ait site alanı içerisinde 3 kattan oluşmaktadır. Kreşte 5 sınıf, 1 uyku odası, 1 yemekhane, 1 yönetici odası, 1 veli görüşme özel alanı, 2 çocuk wc, 1 idari wc, 1 veranda ve bahçe alanları ile hizmet sunmaktadır. 5 sınıftan oluşan merkezimizde; 3 yaş grubunda 2 sınıfta 23 öğrenci, 4 yaş grubunda 1 sınıfta 14 öğrenci, 5 yaş grubunda 2 sınıfta 30 öğrenci olmak üzere 33 erkek ve 34 kız olmak üzere toplamda 67 öğrenci mevcuttur.

Yuvamız Sancaktepe Meclis Çocuk Gelişim Merkezi; Meclis Mahallesinde Sancaktepe Belediyesine ait 3 katlı bilgievi içerisinde giriş katta bulunmaktadır.

Kreşte 4 sınıf 1 yemekhane, 1 yönetici odası, 1 oyun odası, 2 çocuk wc, ve bahçesinde 1 parkı ile hizmet sunmaktadır. 4 sınıftan oluşan merkezimizde; 4 yaş grubunda 2 sınıfta 27 öğrenci, 5 yaş grubunda 2 sınıfta 29 öğrenci vardır. Kurumda 31 kız ve 25 erkek olmak üzere toplamda 56 öğrenci mevcuttur

Yuvamız Sancaktepe Kemal Türkler Çocuk Gelişim Merkezi; Kemal Türkler Mahallesinde Sancaktepe Belediyesine ait 3 kattan (Muhtarlık binası ile beraber) oluşmaktadır. Kreşte 5 derslik, 1 oyun alanı,1 rehberlik ve revir, 1 yemekhane, 3 adet çocuk wc (9 kabin), 1 engelli wc, 2 personel wc, 1 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 depo, 1 çamaşırhane ile hizmet sunmaktadır 5 sınıftan oluşan merkezimizde; 4 yaş grubunda 3 sınıfta 48 öğrenci, 5 yaş grubunda 2 sınıfta 30 öğrenci vardır. Kurumda 45 kız ve 33 erkek olmak üzere toplamda 78 öğrenci mevcuttur.

Yuvamız Sancaktepe Eyüpsultan Çocuk Gelişim Merkezi; Eyüp Sultan Mahallesinde Sancaktepe Belediyesine ait 4 kattan oluşmaktadır. Kreşte 5 derslik, 1 oyun alanı, 1 revir, 1 rehberlik,1 idare odası, 1 öğretmenler odası,1 depo,1 personel giyinme odası, 1 mescit,1 çamaşırhane,1 projeksiyon odası, 1 yemekhane, 1 engelli wc, 1 personel wc, 2 çocuk wc. (4 kabin) ile hizmet sunmaktadır. 5 sınıftan oluşan merkezimizde; 4 yaş grubundan 1 sınıf 15 öğrenci, 5 yaş grubundan 3 sınıfta 41 öğrenci, 6 yaş grubundan 1 sınıfta 13 öğrenci vardır. Kurumda 39 kız, 30 erkek olmak üzere toplamda 69 öğrenci mevcuttur.

Yuvamız Sancaktepe Yenidoğan Çocuk Gelişim Merkezi; Yenidoğan Mahallesinde Sancaktepe Belediyesine ait 2 kattan oluşmaktadır. Kreşte 5 derslik, 1 oyun alanı, 1 rehberlik, 1 yemekhane, 1 idari odası,1 yönetici odası,1 uyku odası, 1 depo,1 personel giyinme odası,1 çamaşırhane, 1 engelli wc, 1 personel wc, 2 çocuk wc (6 kabin) ile hizmet sunmaktadır 6 sınıftan oluşan merkezimizde; 3 yaş grubundan 2 sınıfta 29 öğrenci, 4 yaş grubundan 2 sınıfta 40 öğrenci, 5 yaş grubundan 2 sınıfta 31 öğrenci, olmak üzere 58 kız, 42 erkek olarak toplam 100 öğrenci mevcuttur.

Yuvamız Sancaktepe Atatürk Çocuk Gelişim Merkezi; Atatürk Mahallesinde bulunan bu kurumumuzda 9 adet derslik, 1 oyun odası, 1 uyku odası, 1 veli görüşme odası,1 yönetici odası,1 depo ve 1 mutfak bulunmaktadır. 9 sınıftan oluşan kurumda; 3 yaş grubunda 4 sınıfta 54 öğrenci, 4 yaş grubunda 3 sınıfta 36 öğrenci, 5 yaş grubunda 2 sınıfta 26 öğrenci vardır. Kurumda 64 kız, 52 erkek öğrenci olmak üzere toplamda 116 öğrenci mevcuttur.

Yuvamız Sancaktepe Osmangazi Çocuk Gelişim Merkezi; Osmangazi Mahallesinde bulunan bu kurumumuzda 7 adet derslik, 1 oyun odası, 1 uyku odası, 1 veli görüşme odası, 1 yönetici odası, 1 depo ve 1 mutfak mevcuttur. 7 sınıftan oluşan kurumda; 3 yaş grubunda 1 sınıfta 14 öğrenci, 4 yaş grubunda 3 sınıfta 38 öğrenci, 5 yaş grubunda 3 sınıfta 45 öğrenci vardır. Kurumda 38 kız, 59 erkek olmak üzere toplamda 97 öğrenci mevcuttur.

Yuvamız Sancaktepe Veysel Karani Çocuk Gelişim Merkezi; Veysel Karani Mahallesinde bulunan bu kurumumuzda 4 adet derslik, 1 yönetici odası, 1 depo ve 1 mutfak bulunmaktadır. 3 sınıftan oluşan kurumda; 4 yaş grubunda 2 sınıfta 37 öğrenci, 5 yaş grubunda 1 sınıfta 13 öğrenci vardır. Kurumda 28 kız, 22 erkek olmak üzere toplamda 50 öğrenci mevcuttur.

Çocuk Gelişim Merkezleri İşleyişi

08.00- 09.00 saatleri arasında çocuklar kreşimize giriş yapmaktadır. Günlük müfredat programı işlenip, küçük yaş grubu için 13.00-15.00 saatleri arasında uyku arası verilmektedir. Çocuklar 17.00-17.30 arasında öğretmenlerimizin eşliğinde ailelerine teslim edilmektedir.

3.2.25.1.1. ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ ETKİNLİKLERİ

3.2.25.1.1.1. 29 EKİM KUTLAMASI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız öğrencilerimiz tarafından coşkuyla kutlandı.



3.2.25.1.1.2. YILSONU GÖSTERİSİ

Düzenlenen yıl sonu gösterisinde halk oyunları ve modern danslarla birlikte velilerimizin katılımları ile eğlenceli bir program gerçekleştirildi.



3.2.25.1.1.3. KIZILAY HAFTASI

Çocuk Gelişim Merkezlerimizde miniklerimiz, Kızılay Haftasıyla ilgili etkinlikler gerçekleştirdiler.



3.2.25.2. BİLGİEVLERİ ŞEFLİĞİ

Bilgievleri, 18 şubesi ile 5-14 yaş grubu öğrencilerin okul dışında kalan vakitlerinde faydalanabildikleri; akademik başarılarını arttıran; sanatsal, kültürel etkinlik imkânları ile öğrencilerin sosyalleşmelerine katkıda bulunarak onları hayata hazırlayan kurumlardır.



3.2.25.2.1. BİLGİEVLERİ ETÜT EĞİTİM VE SINAVLARA HAZIRLIK

Milli Eğitim Müfredatına bağlı olarak bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizin, Branş Eğitmenlerimizden oluşan kadromuz ile (Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Değerler Eğitimi) okul ders başarılarını yükseltmeyi hedeflemekteyiz. 2. sınıftan 8. sınıfa kadar ilk ve orta öğretimde tüm kademelerde periyodik olarak deneme sınavları gerçekleştirilmektedir Özellikle 8. Sınıf öğrencilerimizi programlı bir şekilde LGS'ye hazırlamaktayız.

3.2.25.2.2. BİLGİEVLERİ SANATSAL FAALİYETLER

Bilgievlerine üye olan öğrenciler derslerin yanı sıra sanatsal gelişimlerini destekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Satranç, Resim, Tiyatro alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri sağlanmaktadır.

3.2.25.2.3. BİLGİEVLERİ AKIL OYUNLARI

Öğrencilerin bilişsel zekâlarını geliştirmeye yönelik düzenlediğimiz akıl oyunları derslerimiz ve turnuvalar ile öğrenme düzeyleri arttırılırken, ders içerisinde yaptığımız deneyler ve geleneksel hale getirdiğimiz Bilim Şenliği programıyla uygulamalı bir şekilde öğrenme becerileri kazanmalarını hedefliyoruz.

3.2.25.2.4. BİLGİEVLERİ ÇOCUK KULÜPLERİ

Okul öncesi çağındaki çocuklarımızın eğitim gördüğü çocuk kulüplerinde yapılan etkinlik çalışmaları (resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri) ve geziler ile öğrencilerin öz bakım becerileri geliştirilmekte olup, psikomotor gelişim kazandırılmaktadır. Sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilkokula çok daha kolay hazırlamaları sağlanmaktadır.

3.2.25.2.5. BİLGİEVLERİ BİLGİSAYAR SALONLARI

Bilgisayar Salonlarımızda, öğretmenler gözetiminde ödevini yapıp ücretsiz çıktı alma imkânı bulunan öğrenciler boş vakitlerini güvenli internet bilgisayar oyunlarıyla değerlendirebilmektedir. Bilgisayar Salonlarımız aynı zamanda EBA destek noktası olarak hizmet vermektedir.

3.2.25.2.6. BİLGİEVLERİ KÜTÜPHANELERİ

18 bilgievimizde kütüphanemiz bulunmaktadır. Daha ziyade bilgievi öğrencilerimiz ve velilerinin kullandığı kütüphanelerimizde yaş sınırlaması yoktur. Öğrencilerimiz kütüphanelerimizde kitap okuyabilir, ders çalışabilir ve kitap ödünç alabilir ya da kütüphane eğitmenlerimiz rehberliğinde mevcutta bulunan akıl oyunlarından oynayabilirler. Kütüphanelerde her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. Öğrencilerimiz belediyemizin ana sayfasından e-kütüphane başlığıyla istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler

Bilgievlerimizde toplam da; 77 adet derslik, 5 adet Uygulamalı Dersler Sınıfı, 17 adet Çocuk Kulübü Sınıfı, 19 adet Bilgisayar Salonu, 18 adet Kütüphane Salonu, 11 adet Konferans Salonu mevcuttur.

HEDEF KİTLE: 2. sınıf-8. sınıf arası öğrenciler ve tüm veliler DERSLER: Türkçe-Matematik Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi İngilizce-Değerler Eğitimi	**VERİLER**	
	Branş Dersleri Alan Öğrenci Sayısı	**6.794**
	Kulüp Dersi Alan Öğrenci Sayısı	**2.254**
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	**5.557**
	Kuruluşundan İtibaren Üye Sayısı	**96.995**
UYGULAMALI DERSLER Gitar-Bağlama-Halk Oyunu-Satranç-Resim **ÇOCUK KULÜBÜ** 4,5-5,5 yaş arası öğrenciler.	Yıllık Etkinlik Sayısı	**1.042**
	Veli Ziyareti Sayısı	**3.690**
	Çocuk Kulübü Öğrenci Sayısı	**823**
	Yıllık Bilgisayar Ziyaretçi Sayısı	**112.536**
BİLGİEVLERİ KÜTÜPHANESİ **HEDEF KİTLE: Yaş sınırlaması yoktur.**	**VERİLER**	
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	**25.993**
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	**12.632**
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	**2.023**
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	**50.507**
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	**57.407**

Bilgievleri Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 9

3.2.25.2.7. SANCAKTEPE ENDERUN MEKTEBİ

Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 21. yüzyılın imkânları, teknolojisi, bilimin ve sanatın geldiği nokta dikkate alınarak oluşturulan müfredat programı ile uzman eğitim kadrosu tarafından başarılı ve özel yetenekli öğrencilere dersler verilmektedir. Özel yetenekli öğrencilerin kendi potansiyellerini anlamaları, kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmeleri için normal okullarda verilen eğitimin ötesinde yaparak yaşayarak öğrenme temelli farklılaştırılmış bir eğitim programı sunan Enderun Mektebi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Enderun Mektebi, 6 farklı atölyede otuzdan fazla başlıkta toplanmış eğitim içeriği ile öğrencilerine yeni ufuklar açmaktadır. Ayrıca Çocuk Kulübü ve Bilgisayar Salonu ile öğrencilere hizmet vermektedir.

HEDEF KİTLE 2. sınıf-8. sınıf arası öğrenciler ve tüm veliler ATÖLYELER Bilim Deney - Psikodrama Robotik - Akıl Oyunları Resim - Müzik	VERİLER	
	Eğitim Alan Aktif Öğrenci Sayısı	172
	Eğitim Alan Toplam Öğrenci Sayısı	1.015
	Mezun Olan Toplam Öğrenci Sayısı	532
	Yıllık Bilgisayar Ziyaretçi Sayısı	11.753
	Çocuk Kulübü Öğrenci Sayısı	47

Sancaktepe Enderun Mektebi Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 10

3.2.25.2.8. AHŞAP OYUNCAK ATÖLYESİ

Özellikle günümüzde çocukların dışarda kaliteli vakit geçirecekleri ortam bulunmaması dolayısıyla dijital teknolojiye yönelip kendilerini dijitalle sınırlandırdıkları bir dönemde çocuklarımız için önemli bir aktivite olan ahşap oyuncak atölyesi çocuklarımızın sosyal gelişimi için ideal ve kaliteli bir ortam sağlamaktadır. Ahşap Oyuncak Atölyemizde öğrencilerimiz, el-göz-beyin koordinasyonunu güçlendirip hayal ettiklerini gerçeğe dönüştürmektedir. 8-14 yaş arasındaki gelişim dönemindeki çocuklar 10 parmağını etkili kullanarak çalışmayı öğrenip el-göz-beyin koordinasyonu güçlenmekte; bilişsel ve psikomotor becerilerine katkı sağlamaktayız. Torna, otomatik dikey testere, matkap, tornavida, zımpara, el testeresi, makas çekiç gibi aletleri kullanarak ahşap işleme tekniklerini deneyimleyen öğrencilerimiz bir yandan kendi tasarımlarını ortaya çıkarırken bir yandan da keşfetmenin ve üretmenin mutluluğunu yaşarlar.

AHŞAP OYUNCAK ATÖLYESİ HEDEF KİTLE: 8-14 yaş arası öğrenciler	VERİLER	
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	5.209
	Toplam Ziyaretçi Sayısı	24.520

Ahşap Oyuncak Atölyesi Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 11

3.2.25.2.9. OYUNCAK KÜTÜPHANESİ

3-7 yaş arası çocuklarımıza hizmet veren Oyuncak Kütüphanemizde, çocukların oyun ve oyuncak kavramlarını öğrenerek akranlarıyla sağlıklı bir şekilde sosyalleşmeleri hedeflenmektedir. Oyuncak Kütüphanemiz, çocuklarımıza daha önce karşılaşmadıkları oyuncakları tanıma fırsatı sunarken bir yandan da eğitici ve öğretici etkinlikler yoluyla hayal güçlerini geliştirmektedir.

OYUNCAK KÜTÜPHANESİ HEDEF KİTLE: 3-7 yaş arası öğrenciler	VERİLER	
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	947
	Toplam Ziyaretçi Sayısı	38.678

Oyuncak Kütüphanesi Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 12

3.2.25.2.10. ÇANAKKALE PANAROMA

Çanakkale coğrafyasında yer alan ve dönemin simgesi olmuş yer, olay ve kişilerin birebir ölçeklendirilmiş maketlerinin bulunduğu Şehitler Bahçesi ve savaşla ilgili objeler, belgeler, birebir ölçekte realistik heykeller, rölyef ve panoların sergilendiği fuayesi ile bir müze niteliği taşıyan' Savaşın Tasvir Edildiği 50 Kişi Kapasiteli Çok Boyutlu Panorama' bölümü. Ülkemizin dört bir yanından ziyaretçileri ilçemize çeken bu eser, milli ve manevi değerlerimizi yeni kuşaklara tanıtma anlamında, çok önemli bir misyonu yerine getiriyor.



2024 yılında Çanakkale Panaromayı 25.024 vatandaş ziyaret etmiştir.

3.2.25.2.11. 2024 LGS LİSELERE YERLEŞTİRME BİLGİLERİ

Sancaktepe Belediyesi'ne bağlı bilgievlerinde liselere geçiş sınavlarına ücretsiz olarak hazırlanan öğrenciler, yıl boyu sıkı bir şekilde sınavlara hazırlandı. Deneme sınavları, birebir rehberlik-danışmanlık hizmeti, motivasyon seminerleri gibi hizmetlerde verildi.

2024 yılı yerleştirme sonuçlarına göre 11'i Fen Lisesi olmak üzere 401 Anadolu Lisesi, 230 Anadolu Mesleki ve Teknik Lisesi, 122 öğrenci Anadolu İmam Hatip Lisesi, 11 öğrenci Çok Programlı Lise ve 10 öğrenci de diğer tür liselere yerleşerek toplam 785 öğrencimiz başarıyla liselere yerleşti

3.2.25.2.12. BİLGİEVLERİ ETKİNLİKLERİ

Bilgievleri öğrencilerimiz 10 Kasım günü Atamızı sevgi, saygı ve minnetle yad ettiler.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız Bilgievleri öğrencilerimiz tarafından coşkuyla kutlandı.





3.2.25.3. GENÇLİK ŞEFLİĞİ

Gençlik Merkezlerimizde, gençlere yönelik eğitim, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler yapılmaktadır. Gençlik Merkezlerinde 24 kulüp faaliyeti yapılmakta olup; Gitar, Bağlama, , Piyano, Temel Bilgisayar, İngilizce, Autocad, Web Tasarım, Resim, Keman, Diksiyon, İlk Yardım, İşaret Dili, Tiyatro, Konservatuvar, Gençlik Orkestrası, Okuma Grupları, Güzel Sanatlara Hazırlık, Psikoloji Atölyesi, Fotoğraf Akademisi, Ney, Tezhip, Ebru, 9.sınıf, 10.sınıf ve 11.sınıf Fizik, Kimya, Biyoloji, Coğrafya, Tarih, Felsefe, Türkçe, Matematik, Geometri etüt dersleri, Üniversite Hazırlık Eğitimleri olmak üzere toplam 33 branşta eğitim verilmektedir.

Üniversite Kurulu bünyesinde üniversiteli temsilci gençlerle 8 komisyonda kültürel, sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Lise Konseyi bünyesinde ise Sancaktepe ilçesindeki 25 lisede 800 temsilci gençle iletişim kurularak, gençlerle birlikte sosyal faaliyetler yapılmaktadır.

Gençlik Merkezlerine kayıtlı üye sayısı 53.953'tür.

Sancaktepe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Sancaktepe Gençlik Merkezi, Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi, İbn-i Haldun Gençlik Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Gençlik Merkezi olmak üzere 4 Gençlik Merkezi bulunmaktadır.

HEDEF KİTLE:
15-25 yaş arası

DERSLER:
Edebiyat - Matematik - Tarih
Coğrafya - Felsefe - Geometri
Fizik - Kimya- Biyoloji

KULÜP FAALİYETLERİ
Akıl Oyunları, Edebiyat, Sinema, Tiyatro, Spor, Müzik, Şehir Medeniyet, Fotoğrafçılık, Evliya Çelebi Gezi, Sosyoloji, Stratejik Düşünce, Çevre, Sanat, Proje, Dostluk, Bilim, Yabancı Dil, Etüt, İletişim Kulübü, Paten Kulübü, İslami İlimler, Mizah Kulübü ve Tarih Kulübü.

VERİLER	
Üniversite Hazırlık Kursları Öğrenci Sayısı	**2.143**
Etüt Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	**583**
Kültür Sanat Branşları Öğrenci Sayısı	**884**
Yıllık Danışmanlık Sayısı	**2.396**
Yıllık Yeni Üye Sayısı	**4.097**
Yıllık Etkinlik Sayısı	**351**
Kuruluşundan İtibaren Toplam Üye Sayısı	**53.953**

Genç Gelecek Merkezleri Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 13

3.2.25.3.1. GENÇ GELECEK MERKEZLERİNDE EĞİTİM GÖREN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN BİLGİSİ

Genç Gelecekte yıl boyu üniversiteye hazırlanan 788 gencimiz Üniversitelerin çeşitli bölümlerine yerleşme başarısı gösterdi.

Gençlik Merkezleri'nde üniversiteye hazırlanan gençlere deneme sınavları, birebir rehberlik-danışmanlık hizmeti, motivasyon seminerleri, üniversite tanıtım gezileri, eğitim kampları, hizmetleri de verildi.

Gençlik Merkezlerinde Üniversiteye hazırlanan öğrenciler; 2 Tıp Fakültesi, 6 Diş Hekimliği ve Eczacılık Fakültesi, 7 Hukuk Fakültesi, 7 Mimarlık Fakültesi, 14 PDR ve Psikoloji, 33 Mühendislik Fakültesi, 244 Sağlık Bölümleri, 27 Eğitim fakültesi, 11 İlahiyat Fakültesi, 30 Fen Edebiyat Fakültesi, 91 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 18 İletişim Fakültesi ve 298 kişi üniversitelerin diğer fakültelerine yerleşmiştir.

3.2.25.3.2. GENÇLİK MERKEZLERİ ETKİNLİKLERİ

Gençlik Merkezleri'nde üniversiteye hazırlanan gençlerimiz başta olmak üzere tüm gençlerimize yönelik Motivasyon Pikniğimiz Sancaktepe Orman Park'ta Belediye Başkan Yardımcımız Hüseyin Kılıç'ın katılımıyla düzenlendi. Pikniğe 600 genç katıldı.



Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında merkezimizde eğitim gören öğrencilerle şiir dinletisi programı gerçekleştirildi.



Gençlik Merkezlerimizde eğitim gören öğrencilerimizin velileriyle beraber geniş katılımlı bir veli toplantısı gerçekleştirildi.



3.2.25.3.3. STÜDYO Z

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından ödüle layık görülen Stüdyo Z'de gençlerimize Dijital İçerik Üretme, Kamera, Kurgu, Montaj Eğitimleri verilmektedir. Ayrıca Stüdyo da kendi videoları çekmek isteyen gençlere randevu ile destek olunmaktadır.



HEDEF KİTLE:	VERİLER	
Alan ile ilgili çalışmak isteyen tüm yaş grupları hedef kitlemizi oluşturmaktadır. Eğitim bölümünde ise 14 yaş üzeri öğrenciler hedef kitlemizi oluşturmaktadır. Eğitimler: Kamera-Kurgu-Montaj Eğitimleri, Animasyon Eğitimleri, Youtube Eğitimleri, Mobil Uygulama Geliştirme Eğitimi	Yıllık Kayıtlı Üye Sayısı	**200**
	Yıllık Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı	**95**
	Yıllık Gezi ve Etkinlik Sayısı	**2**
	Yıllık Gezi ve Etkinliklere Katılımcı Sayısı	**21**
	Yıllık Randevulu Çekim Sayısı	**42**

Stüdyo Z Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 14

3.2.25.3.4. SANCAKTEPE TEKNOLOJİ LİDERLERİ

Teknolojik değişim ve dönüşümün her geçen gün küresel ölçekte kendini gösterdiği bir dünyaya gençlerimizi hazırlamayı Sancaktepe Belediyesi olarak önemsiyoruz. Teknolojinin Lideri Sancaktepe projemiz ile gençlerimizin dijital dünyaya uyumlu olarak yaratıcı potansiyellerini ortaya koyacakları, geliştirecekleri ve dönüştürecekleri bir vizyon sağlanmaktadır. Kayıtlı olan 1.076 öğrencimizle eğitimlere devam edilmektedir.



HEDEF KİTLE:	VERİLER	
12-25 yaş arası gençlere hizmet verilmektedir. Atölye dersleri: Robotik Kodlama ve Drone Atölyesi, 3 Boyutlu Tasarım, Nesnelerin İnterneti ve Açık Kaynak Atölyesi, Sanal Gerçeklik ve Dijital İçerik Geliştirme Atölyesi, ROS Otonom Araçlar ve Yapay Zekâ Atölyesi	Yıllık Seminer Sayısı	**2**
	Yıllık Seminer Katılım Sayısı	**65**
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	**542**
	Yıllık Kayıtlı Üye Sayısı	**1.076**
	Yıllık Üretilen Proje Sayısı	**53**
	Yıllık Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı	**363**

Teknoloji Liderleri Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 15

3.2.25.3.5. SANCAKTEPE BİLİM VE DENEY MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ

Anaokulu çağından başlayarak ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin; fen ve teknolojiye ilgi duyan, bilgi, bilim ve teknolojiyi etkin olarak kullanabilen bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı amaçlamaktayız. Bilim Merkezi; fen bilimleri atölyesi, planetaryum ve gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 39 adet deney ünitesinin bulunduğu bilim merkezinde deney aletleri fen bilgisi öğretmenleri tarafından yaş gruplarına göre anlatılmaktadır. Bilim Merkezimizde yer alan Gezegen evi olarak da bilinen planetaryumda temel astronomi eğitimi verilmektedir. Küresel ekranda belgesel film gösteriminin yanı sıra astronomumuz tarafından merak edilen sorular cevaplanmaktadır. Gözlemevi bölümümüzde ise 35 cm'lik teleskobumuz ile gündüzleri Güneş'i geceleri ise gözlemlenebilir gök cisimleri (Ay, Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) incelenmektedir. Katılımcılarımız gök cisimlerinin gerçek görüntülerine bakarken bir yandan da o cisimler hakkında bilgi almaktadırlar.

Bilim merkezimizde hafta içi her gün İstanbul'un farklı ilçelerinden ve komşu illerden gelen okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrenci gruplarını ağırladık. Çeşitli projeler kapsamında vakıf ve dernek gibi farklı sivil toplum kuruluşlarıyla etkinlikler düzenledik. Ayrıca Merkezimizde hafta sonu veya tatil dönemlerinde sivil ziyaretçilerimize hizmet vermekteyiz. Aile ya da arkadaş gruplarından oluşan katılımcılarımız deney ünitelerimizde fen bilgisi öğretmenlerimiz eşliğinde keyifli vakit geçirmelerinin yanı sıra teleskopla Güneş gözlemi yapıyorlar. 10.00, 13.00 ve 15.00 saatlerinde ise astronomumuz eşliğinde planetaryumda unutamayacakları bir uzay macerası yaşama imkânı buluyorlar. Pandemi döneminde uzaktan eğitime destek olmak amacıyla başlattığımız Canlı Astronomi Dersleri'nde 81 farklı şehirden 42.992 öğrenciye Astronomi eğitimi verip merak ettikleri soruları cevaplamıştık. 2024 yılı içerisinde de yoğun etkinlik takvimimize rağmen fırsat buldukça bizden uzakta bulunan öğrencilerle astronomlarımızı buluşturmaya çalıştık. Astronomlarımızın bahçe konuşmaları ile başlayan etkinliğimizde katılımcılar astronomi ve uzay hakkında merak ettikleri sorulara cevap bulurken takımyıldızları ve gökyüzü hakkında da bilgi sahibi oluyorlar.

	VERİLER	
HEDEF KİTLE: 5 yaş üzeri öğrencilere hitap etmektedir. (Pandemi süreci itibarıyla canlı dersler yoluyla çocuklara ulaşılmaktadır.)	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	**23.953**
	Kuruluşundan İtibaren Toplam Ziyaretçi Sayısı	**234.126**
	Yıllık Etkinlik Sayısı	**23**
	Yıllık Bilim Okulundan (Atölye Çalışması) Faydalanan Öğrenci Sayısı	**1.386**
	Yıllık Canlı Astronomi Derslerine Katılımcı Sayısı	**2.371**

Sancaktepe Bilim Deney Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 16

3.2.25.4. BİLİM MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

3.2.25.4.1. RANDEVULU OKUL GRUPLARI ZİYARETİ



Bilim merkezimizde hafta içi her gün İstanbul'un farklı ilçelerinden ve komşu illerden gelen okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrenci gruplarını ağırladık. Çeşitli projeler kapsamında vakıf ve dernek gibi farklı sivil toplum kuruluşlarıyla etkinlikler düzenledik. Deney üniteleri, planetaryum ve gözlemevinin bir arada bulunduğu bölgedeki ilk bilim merkezi olan Sancaktepe Bilim Merkezi yoğun talep görmekte ve randevuları aylar öncesinde dolmaktadır. 2024 yılı içerisinde 23.953 öğrenci ziyaret etmiştir.

3.2.25.4.2. E-İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

İdari işler şefliği müdürlük faaliyetleri kapsamında kütüphanecilik hizmetleri, lojistik ve teknik destek ve satın alma faaliyetlerinin takibini yürütmektedir. Bu kapsamda müdürlük ve müdürlüğe bağlı hizmet bina ve birimlerin ihtiyaç duydukları kırtasiye dâhil diğer malzeme temin ve tedariki belli periyodik zaman diliminde sağlanmakta satın alma işlemleri takip edilmektedir. Yine müdürlük ve müdürlüğe bağlı hizmet bina ve birimlerin her türlü bakım onarım işlemleri belli programlar çerçevesinde yaptırılıp takibi sağlanmaktadır. Müdürlük etkinliklerinde ihtiyaç duyulan araç, lojistik ve teknik destek koordinesi programlı bir şekilde yapılmaktadır.

3.2.25.4.3. KÜTÜPHANELER VE KİTAP KAFELER

Sancaktepe'de Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Halk Kütüphanesi, Rings AVM Halk Kütüphanesi, Abdurrahmangazi Kütüphanesi, Öğretmen Ali Ercan Kütüphanesi, Kadir Topbaş Kütüphanesi olarak beş merkezde kütüphanecilik hizmeti gerçekleştirilmektedir. Sancaktepe 'de kütüphanecilik hizmetinin amacı her yaştan okuyucunun ve ziyaretçinin ihtiyaç duyulan bilgiye zamanında ve güvenilir kaynaklarla erişimini sağlamaktır. Kütüphanelerimizde kaynak erişiminin yanı sıra uygun çalışma koşulları ile beraber ders çalışma imkânları da sağlanmaktadır. 5 merkezimizde toplamda 102.100 adet kitap envanteri ile hizmet verilmekte olup ödünç kitap sistemi ile okuyucuların kayıtlı kaynaklardan yaralanmaları sağlanmaktadır.



3.2.25.4.4. PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ HALK KÜTÜPHANESİ

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi 100.000 kitap kapasitesine sahip olup 71.491 kayıtlı kitap envanterine sahiptir. Toplam oturma kapasitesi 350'dir. İki kattan oluşan Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nin giriş katında dijital kütüphane, çocuk

kütüphanesi ve süreli yayınlar bölümü bulunmaktadır. 2.katında referans bölümü (ödünç verilmeyen ansiklopedi, sözlük ve ciltli kaynaklar) ödünç iade/bölümü, ders çalışma bölümü, okuma salonu bulunmaktadır. T.C kimlik kartıyla üye olunup 15 gün süreyle 2 kitap alınabilmektedir. Kütüphanede bulunan 2 adet kioks cihazı ile külliye ve bilgievleri kütüphanelerinde bulunan kitapların taramaları yapılabilmekte, istenilen kaynakların rafta olup olmadığı görülebilmektedir. Bununla beraber ek ders çalışma alanı mevcut olup wifi hizmeti verilmektedir. Kütüphanemiz 7 gün 08.30-22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ HALK KÜTÜPHANESİ HEDEF KİTLE: Yaş sınırlaması yoktur.	VERİLER	
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	**107.000**
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	**23.010**
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	**1.850**
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	**37.150**
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	**71.491**

Kütüphane Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 17

3.2.25.4.5. RİNGS AVM HALK KÜTÜPHANESİ



Sancaktepe Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle hayata geçirilen kütüphanemiz Rings Avm'nin zemin katında bulunmaktadır. Kütüphanemizde otomasyon sistemi (KOHA) kullanılmakta olup üyelik yolu ile hizmetimiz yürütülmektedir. Yine kütüphanemizde ders çalışma alanları mevcut olup ödünç kitap alma sistemi ile hizmetlerimiz devam etmektedir. Kütüphanemizde 11.696 kayıtlı kitap ve 2.865 kayıtlı üye bulunmaktadır. Wi-fi hizmetinin bulunduğu kütüphanemizin oturma kapasitesi 144 olup, haftanın 7 günü 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

RİNGS AVM KÜTÜPHANESİ HEDEF KİTLE: Yaş sınırlaması yoktur.	VERİLER	
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	**42.765**
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	**4.256**
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	**398**
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	**2.865**
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	**11.696**

Kütüphane Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 18

3.2.25.4.6. ABDURRAHMANGAZİ KİTAP KAFE

Abdurrahmangazi Kitap Kafede 6.754 kayıtlı kitap bulunmaktadır. Aynı anda 92 kişinin kullanabileceği oturma düzenine sahip olan kitap kafe hafta içi 08:30/22:00 saatleri arasında tüm Sancaktepe halkına hizmet vermektedir. Üyelik sistemi T.C kimlik kartıyla gerçekleştirilmekte, üye olduktan sonra 15 gün süre ile 2 kitap alma hakları bulunmaktadır.



ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ KİTAP KAFE HEDEF KİTLE: Yaş sınırlaması yoktur.	VERİLER	
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	**33.600**
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	**4.441**
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	**571**
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	**1.494**
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	**6.754**

Kütüphane Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 19

3.2.25.4.7. DR. KADİR TOPBAŞ HALK KÜTÜPHANESİ

Yunus Emre Mahallesinde bulunan kütüphane 6.537 kitap kapasitesine ve 80 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. İçerisinde vatandaşlarımıza sıcak ikramlar bulunmaktadır. Kütüphaneye üye

olmak isteyen herkes kimlikleri ile gelip üyelik oluşturabilirler. Üye olduktan sonra 15 gün süre ile 2 kitap alma hakları bulunmaktadır.



DR. KADİR TOPBAŞ HALK KÜTÜPHANESİ HEDEF KİTLE: Yaş sınırlaması yoktur.	VERİLER	
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	**58.300**
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	**8.892**
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	**993**
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	**5.400**
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	**6.537**

Kütüphane Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 20

3.2.25.4.8. ÖĞRETMEN ALİ ERCAN KÜTÜPHANESİ



Kemal Türkler Mahallesinde bulunan kütüphane 5.622 kitap kapasitesine ve 116 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. İçerisinde vatandaşlarımıza sıcak ikramlar bulunmaktadır. Kütüphaneye üye olmak isteyen herkes kimlikleri ile gelip üyelik oluşturabilirler. Üye olduktan sonra 15 gün süre ile 2 kitap alma hakları bulunmaktadır. Gün içerisinde kitap araştırmaları, ödünç kitap alma, kitap iadesi verme ve süre uzatımıyla ilgili işlemler gerçekleştirilir. Kütüphanemizde ödünç/iade bölümü, ders çalışma bölümü mevcut olup, wifi hizmeti de vermektedir. Kütüphanemiz haftanın 6 günü 09.00-19.00 arası açıktır

ÖĞRETMEN ALİ ERCAN KÜTÜPHANESİ HEDEF KİTLE: Yaş sınırlaması yoktur.	VERİLER	
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	**15.000**
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	**4.659**
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	**369**
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	**506**
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	**5.622**

Kütüphane Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler Tablo 21

3.2.25.4.9. SATRANÇ SOKAĞI FAALİYETLERİ

Abdurrahmangazi Mahallesinde, Abdurrahmangazi Kitap Kafenin yanında bulunan, Satranç Sokağı faaliyetlerimizden vatandaşlarımız randevu alarak haftanın her günü faydalanabilmektedir. Satranç Sokağında vatandaşlarımız gruplar halinde gelerek dilediklerince satranç oynayıp eğlenebilmektedir.

2024 yılı içerisinde 1.132 vatandaşımız faaliyetlerden faydalanmıştır.





3.2.25.5. BÜRO YÖNETİMİ ŞEFLİĞİ

Büro Yönetimi Şefliği Müdürlük faaliyetleri kapsamında genelde resmi iş ve işlemleri yürütmektedir. İş alanı aşağıda belirtildiği gibidir.

• Kalem İşleri

Gelen resmi evraklar cevaplandırılır. Müdürlüğün iç ve dış yazışmaları oluşturulur. Her türlü bilgi, belge, dokümanlar; sınıflandırılır, sınırlandırılır, dijital ve çıktı olarak dosyalanır, arşivlenir ve istenildiğinde yetkili mercilere sunulur.

• Personel işleri

Personelin aylık puantajları hazırlanır. Personel şeması, personel listesi hazırlanır, güncellenir. Her personel için ayrı gölge dosya oluşturulur. Personelle ilgili izinleri (yıllık izinler, idari izinler, hastalık raporları, analık izinleri, askerlik izinleri vb.) belge ve dilekçe olarak işleme konulur, ilgili müdürlük ile yazışmaları yapılır ve dosyalanır. Personelin talepleri (kısmi çalışma dilekçeleri, yemek talepleri, görev değişikliği vb.) dilekçe ve belge olarak alınır işleme konur, ilgili müdürlüğe yazışmaları yapılır, dosyalanır. Personel talimatları, eğitimleri ve her türlü personel bilgileri hakkında duyuru yapılır. İlgili müdürlüklerden istenen çeşitli bilgi ve belge talepleri şeflikler aracılığı ile personellerden temin edilir ve yine ilgili müdürlüğe teslimi edilir.

• Mali işler

Müdürlüğün yıllık faaliyetleriyle ilgili maliyet oluşturulup bütçe teklifi hazırlanır. Ücretlendirme gereken işler için ücretlendirme yapılır. İhtiyaç halinde ihale dosyaları hazırlanır, Avans işlemleri yapılır. Müdürlüğün doğrudan temin, avans ve ihale yoluyla yapmış olduğu harcamaların ön muhasebesi yapılır. Bilgi ve

belgeler ve doğrudan temin dosyaları kayıt altına alınır ve dosyalanır. Yılsonunda yapılan giderlerle ilgili mali rapor hazırlanır, ilgili mercilere sunulur.

• Stratejik Planlama İşleri

Müdürlüğün stratejik planlaması yapılır. Yıl içerisinde 4 dönemlik performans programları raporlanır. Müdürlüğün iç kontrol eylem planları hazırlanır, Birim riskleri belirlenip ilgili yerlere iletilir. Müdürlükte oluşan iş akış şemaları, personel şemalarında oluşan değişiklikler ve tebliğler prosedür ve yönetmelikte oluşan değişiklikler güncellenir ve sisteme girilir ve ilgili müdürlüğe iletilir.

• Faaliyet Raporları Hazırlama

Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin raporlar (haftalık, aylık, dönemsel, yıllık) dokümanlar halinde olarak hazırlanır, ilgili mercie sunulur ve arşivlenir.

• Müdürlüğün Basın Yayın İşleri

Müdürlüğün ve şefliklerin basın yayın alanına giren talepleri alınır ilgili müdürlüğe iletilir ve iş takibi yapılır. Belediyemizin web sitesinde müdürlüğümüz faaliyetleri, program ve etkinlikleri ile ilgili duyuru ya da haber yapılması istenen konular bildirilir, güncellenir. Programlarımızda basın yayın müdürlüğü veya birimlerimiz tarafından yapılmış olan fotoğraf ve video çekimleri talep edilip arşivlenir.

• Müdürlüğün Halkla İlişkileri

Halkla ilişkiler kapsamında birimlerimizle ilgili gelen (yüz yüze, telefon, dilekçe, CİMER, sosyal medya, çağrı merkezi, halk günü,) talep, şikâyet ve öneri başvuruları, ilgili şefliklere iletilir, yönlendirilir ve dönüş sağlanır. Bilgi ve belgeler dosyalanır.

3.2.25.6. SPOR ŞEFLİĞİ

Şeflik; Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve Başkanın veya Müdürün belirleyeceği esaslar çerçevesinde, emir ve direktifleri doğrultusunda;

İlçemizdeki her türlü spor tesisinin kurulması, işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirir,

Belediye Meclisi kararı ile amatör spor kulüplerinin desteklenmesi, bölgemiz dâhilindeki başarılı sporcuların ve öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlamak, vatandaşlarımızın hayat kalitesinin arttırılması ve sağlıklı yaşamı teşvik etmek maksadıyla sportif faaliyetler düzenlenmesini sağlar.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik spor okulları açmak ve farklı sportif branşlarda nitelikli eğitimler verir kurum içinde vazifeli personele dönük çeşitli dallarda sportif müsabakalar düzenleyerek motivasyonu arttırıcı çalışmalarda bulunmak, sağlıklı yaşam ve sağlıklı toplum için halkın her kesiminin spora teşvik edilmesi amacıyla çalışmalar yaparak ve spor merkezlerinin bu amaç yönünde iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

Spor okullarında eğitim gören çocukların fiziksel uygunluklarına göre branşlara yönlendirilmesi; sporcuların kas, lif, vücut yapıları gibi özelliklerine bakılarak kendilerine uygun olan en doğru spor branşının ve antrenmanın seçilmesine olanak sağlayacak projeler geliştirmek ve hayata geçirmek,

E-spor faaliyetlerinin her türlü iş ve işleyişini sağlamak, Müdürlük bünyesindeki spor tesislerinden ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarının, eğitim kurumlarının, spor kulüplerinin, federasyonların ve vatandaşlarımızın imkânlar dâhilinde istifade etmelerini sağlar ve çeşitli spor branşlarında yerel, ulusal ve uluslararası etkinlikler ve müsabakalar düzenlemektedir. Bu doğrultuda şeflik, 22 tesisiyle tüm vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

SPOR FAALİYETLERİ KATILIMCIKULLANIM TABLOSU		
SIRA NO	**BRANŞ**	**KATILIMCI KULLANIM SAYISI**
1	ATLETİZM	7.467
2	BADMİNTON	404
3	BASKETBOL	4.250
4	SPOR AKADEMİSİ	4.014
5	BİLEK GÜREŞİ	1.716
6	BUZ PATENİ	2.966
7	CAPOEİRA	452
8	JİMNASTİK	50.034
9	E SPOR	8.991
10	FİTNESS	164.882
11	FUTBOL	25.454
12	HENTBOL	80
13	KARATE	13.409
14	KİCK BOKS	17.681
15	KORT TENİSİ	1.437
16	KUNGFU	4.433
17	MASA TENİSİ	1.317
18	OKÇULUK	3.369
19	PİLATES	26.170
20	TEKVANDO	15.933
21	VOLEYBOL	9.938
22	YAKIN SAVUNMA	160
23	YOGA	587
24	YÜZME	85.129
25	ZUMBA	28.509
	TOPLAM	**478.782**

Spor Branşları Veriler Tablo 23

HALI SAHALAR VERİLERİ		
SIRA NO	**HALI SAHALAR**	**KATILIMCI SAYISI**
1	SARIGAZİ STADYUMU	95.699
2	RIZA ÇALIMBAY TESİSİ	14.709
3	DERE SPOR TESİSİ	7.588
4	RIDVAN DİLMEN SPOR TESİSİ	18.326
T	**TOPLAM**	**136.322**

Halı Sahalar Veriler Tablo 24

3.2.25.6.1. 2024 YILI MADALYA KAZANAN SPORCULAR

2024 YILI DÜNYA-AVRUPA-BALKAN ŞAMPİYONASINDA DERECE YAPAN SPORCU LİSTESİ				MADALYA		
BRANŞ ADI	**ADI SOYADI**	**YERİ**	**MÜSABAKA ADI**	**ALTIN**	**GÜMÜŞ**	**BRONZ**
Judo	Beyza Küçük	Azerbaycan	Judo Ümitler Avrupa Kupası		1	
Bilek Güreşi	Oya Aydın	Slovakya	Avrupa Bilek Güreşi Şampiyonası-Sağ Kol 1.	1		
Bilek Güreşi	Oya Aydın	Slovakya	Avrupa Bilek Güreşi Şampiyonası - Sol Kol 2.		1	
Bilek Güreşi	Halitcan Ünal	Slovakya	Avrupa Bilek Güreşi Şampiyonası-Sağ Kol 2.		1	
Bilek Güreşi	İbrahim Fidan	Slovakya	Avrupa Bilek Güreşi Şampiyonası-Sağ Kol 3.			1
Bilek Güreşi	İbrahim Fidan	Slovakya	Avrupa Bilek Güreşi Şampiyonası-Sol Kol 3.			1
Kick Boks	Oğuz Yapıcı	İstanbul	9. Uluslararası Kick Boks Dünya Kupası Şamp.		1	
Kick Boks	Salih Samet Oruç	İstanbul	9. Uluslararası Kick Boks Dünya Kupası Şamp.			1
Atletizm	Esmanur Yılmaz	Mısır	U23 Atletizm Akdeniz Oyunları		1	
Judo	Beyza Küçük	Karadağ	Ümitler Balkan Şampiyonası			1
Judo	Büşra Karataş	Bulgaristan	Yıldızlar Balkan Şampiyonası		1	
Judo	Elif Kılıç	Bulgaristan	Avrupa Takımlar Şampiyonası		1	
Güreş	Umut Talha Uslu		U17 Dünya Güreş Şampiyonası	1		
Bilek Güreşi	Oya Aydın	Moldova	Dünya Bilek Güreşi Şampiyonası - Sağ Kol 2.		1	
Bilek Güreşi	Oya Aydın	Moldova	Dünya Bilek Güreşi Şampiyonası Sol Kol 3.			1
			TOPLAM MADALYA SAYISI	**15**		

Madalya Kazananlar Veriler Tablo 25

3.2.25.6.2. SPOR MERKEZLERİ ETKİNLİKLERİ

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Uluslararası Sancaktepe 10K Koşusu Yarışı yüzlerce yarışmacının katılımıyla coşkuyla gerçekleştirildi. Yarışta dereceye ulaşan sporcular ödüllerini Başkanımız Sayın Alper Yeğin'den aldı.



Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında küçük yaştaki sporcularımız Belediyemizde hazırlamış oldukları gösteriyi sergilediler.



Mustafa Öncel Spor Kompleksinde Özel Boks Turnuvası Kemer Mücadelesi yüzlerce sporsever eşliğinde düzenlendi.



Sancaktepe E-Spor Merkezimizde düzenlenen League of League turnuvasında genç öğrenciler, dijital alandaki yeteneklerini sergilediler.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaç	2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	2.2 - Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G2.2.5	Üniversiteye hazırlık kurslarına katılan öğrencilerin üniversite sınavındaki başarı oranı	70	%	80	80	
2	G2.2.7	Eğitici ve sosyal hizmetlerden faydalanan aktif üye sayısındaki artış oranı	7.770	%	12	11,5	"Masal evi projesi yapılmamıştır. Millet kıraathanesi hizmet şeklinin değişikliği nedeniyle Tesisler Müdürlüğüne bağlanmıştır."
3	G2.2.8	Hizmet Alan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı	80	%	87	87	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Üniversiteye Hazırlık Kursları ve Kültür Sanat Faaliyetleri	₺931.000,00	₺600.000,00	₺0,00	Yapılmadı	Maliyetler Gençlik Merkezleri faaliyetinden çıkılmıştır. 2024 yılı denemeleri 2025 yılına devredilmiştir.
2	Kütüphane Faaliyetleri	₺1.049.000,00	₺885.615,40	₺676.394,79	Yapıldı	
3	Millet Kıraathaneleri Faaliyeti	₺170.000,00	₺23.000,00	₺0,00	Yapılmadı	Millet Kıraathanesi Sosyal Tesise dönüştürülüp Tesisler Müdürlüğüne bağlanmıştır
4	Stüdyo Z Projesi	₺1.834.000,00	₺352.578,00	₺201.072,00	Yapıldı	
5	Teknoloji Liderleri Projesi	₺2.351.000,00	₺296.280,00	₺209.176,00	Yapıldı	
6	Bilim Merkezi Faaliyetleri	₺1.148.000,00	₺456.446,00	₺371.204,00	Yapıldı	
7	Genç Gelecek Merkezi Faaliyetleri	₺5.583.000,00	₺3.592.294,00	₺3.323.594,49	Yapıldı	
8	Kitap Kafe	₺493.000,00	₺432.995,25	₺314.870,05	Yapıldı	
9	Satranç Sokağı Faaliyetleri	₺56.000,00	₺2.000,00	₺0,00	Yapıldı	2024 yılı herhangi bir gideri oluşmamıştır.
10	Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	₺4.927.000,00	₺3.808.804,00	₺3.563.183,61	Yapıldı	

11	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺21.295.000,00	₺37.002.798,48	₺36.994.030,46	Yapıldı	Enflasyon oranının yükselmesinden dolayı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel giderleri artmıştır.
12	Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi	₺401.000,00	₺28.000,00	₺0,00	Yapıldı	
13	Masal Evi	₺535.000,00	₺23.000,00	₺0,00	Yapılmadı	Masal Evi Projesi Sosyal Tesis Sorumlu odasına çevrilmiştir.
14	Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	₺375.000,00	₺47.000,00	₺14.105,60	Yapıldı	
15	Kreş Hizmetleri	₺14.535.000,00	₺21.259.665,35	₺19.063.786,04	Yapıldı	Yıl içerisinde 2 kez İlk 6 Aylık Ve Son 6 Aylık Yuvamız Sancaktepe Çocuk Gelişim Merkezleri Gıda Malzemesi Alım İhalesi gerçekleşmiştir. Enflasyon sebebiyle ihale tutarı yükselmiştir. 3 tane birim açılmıştır
TOPLAM		**₺55.683.000,00**	**₺68.810.476,48**	**₺64.731.417,04**		

Stratejik Amaç	4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.1 - Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G4.1.11	Spor Faaliyetleri Vatandaş Memnuniyet Oranı	77	%	85	90	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Spor Faaliyetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Yapımı	₺0,00	₺73.200,00	₺48.000,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺0,00**	**₺73.200,00**	**₺48.000,00**		

Stratejik Amaç	6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek
Stratejik Hedef	6.2 - Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G2.2.6	Spor Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısındaki Artış Oranı	53.240	%	5	9	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Spor Eğitim Faaliyetleri	₺0,00	₺1.426.197,00	₺1.116.117,97	Yapıldı	
2	Spor Tesisleri Malzeme Alımı, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	₺0,00	₺12.960.533,40	₺12.132.615,96	Yapıldı	
3	Yılın Belirli Gün ve Haftalarında Sportif Aktiviteler Düzenlemek	₺0,00	₺86.400,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Halı Saha Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Müdürlükler Arası Spor Müsabakaları	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Yapılmadı	2025 yılı içerisinde yapılmak üzere ertelenmiştir.
6	E-Spor Faaliyetleri	₺0,00	₺2.058.000,00	₺2.052.000,00	Yapıldı	
7	İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	₺0,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺0,00**	**₺18.531.130,40**	**₺17.300.733,93**		

NOT: Spor İşleri Müdürlüğü 07/06/2024 tarih 2024/62 Sayılı Meclis Kararı ile Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü bünyesine Şeflik olarak bütçesi ile birlikte geçmiştir. Spor İşleri Müdürlüğünün 07/06/2024 tarihine kadarki gerçekleşen bütçesi 13.018.193,12 TL'dir.

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Zeynep KARAMAN
Kadın ve Aile Hizmetleri
Müdür V.

3.2.26. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan personeller arasında 18 memur, 1 işçi ve 58 şirket işçisi olmak üzere toplam 77 personel ile hizmet sunulmaktadır. Ayrıca Halk Eğitim Müdürlüğü ile 26.04.2024 tarihine kadar yapılan protokol gereği toplamda 35 Eğitmen ile SAKA Merkezlerinde eğitim verilmektedir.





- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak Başlıca Hizmetlerimiz;
- Nikâh İşlemleri
- Çeşitli branşlarda eğitim hizmetleri
- Büro ve Personel Hizmetleri
- Girişimci kadınlara yönelik mefruşat ve giyim alanında kendi ürünlerinin satışını yapabilmek adına ileri seviyede eğitim hizmetleri
- İhtiyaç sahibi ailelere evde temizlik hizmeti
- İhtiyaç sahibi kişilere evde kişisel bakım hizmeti
- Yenidoğan bebeklerin ailelerine Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında bebek paketi hediyesi ile tebrik ziyaretinde bulunulması
- Psikolojik ve Hukuki Danışmanlık hizmeti
- Sağlıklı Beslenme ve Diyetisyenlik hizmeti
- Sağlıklı yaşam ve spor hizmeti
- Eğitim ve Seminer Hizmeti
- Kadınlara yönelik satış imkânı yapacakları alan hizmeti

3.2.26.1. MALİ İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Mali ve idari işler şefliği olarak; Evde temizlik hizmeti, Evde kuaförlük hizmeti, Çini Atölyesi ve Müdürlük Kalem hizmetleri faaliyetlerini yürütmekteyiz.

EBYS Gelen Evrak		808
EBYS Giden Evrak		687
CİMER Yazı		4
Çağrı Merkezi Talep / Şikayet	**Hoş geldin Bebek Paketi**	1.327
	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	363
	Evde Temizlik-Evde Kuaförlük	317
	Diğer	0
Sosyal Medya Talep / Şikayet		59
TOPLAM		**3.565**

3.2.25.1.1. EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan kimsesiz vatandaşlarımızın evlerine gönderdiğimiz uzman ekipler tarafından 2024 yılında 334 haneye yıl boyunca toplam 1.010 kez temizlik hizmeti verilmiştir.







3.2.25.1.2. EVDE KUAFÖRLÜK HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan kimsesiz vatandaşlarımızın evlerine gönderdiğimiz uzman ekipler tarafından 2024 yılında 140 (Erkek 100, Kadın 40) kişiye yıl boyunca toplam 1.040 kez Evde kişisel bakım (kuaförlük) hizmeti verilmiştir.

3.2.25.1.3. ÇİNİ ATÖLYE ÇALIŞMALARI

2024 yılı içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hediyelik 70 ürün çalışması yapılmış olup hediye edilmiştir.





3.2.25.2. EĞİTİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

3.2.25.2.1. HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ

2024 yılında 1.568 aile ziyaret edilerek Hoş geldin Bebek Paketi verilmiştir. Ziyaretlerimiz 3 bölgede devam etmekte olup bugüne kadar 6.621 aileye bebek çantası hediye edilmiştir.




3.2.25.2.2. SAKA / MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZLERİ VE BRANŞLAR

2024 yılında 3.423 kursiyere eğitim verilmiştir. Mezun olan kursiyer sayısı 2.395'dir. 1.028 kursiyer eğitime devam etmektedir.

1. Saka Samandıra Mutlu Evler Eğitim Merkezi
2. Saka Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Mutlu Evler Eğitim Merkezi
3. Saka Yenidoğan Mutlu Evler Eğitim Merkezi
4. Saka Fatma Ana Mutlu Evler Eğitim Merkezi
5. Saka Nene Hatun Eğitim Merkezi
6. Saka Zübeyde Hanım Eğitim Merkezi
7. Saka Akpınar Semt Konağı Eğitim Merkezi
8. Saka Akpınar Dikiş Atölyesi
9. Saka Hilal Eğitim Merkezi

3.2.25.2.1.1. SAKA SAMANDIRA MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZİ

2024 yılında Samandıra Mutlu Evler Merkezinde 9 derslikte 19 eğitmen ile 21 branşta 539 kursiyere eğitim verilmiştir.



3.2.25.2.1.2. SAKA PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZİ

2024 yılında Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Mutlu Evler Merkezinde 6 derslikte 10 eğitmen ile 10 branşta 220 kursiyere eğitim verilmiştir.



3.2.25.2.1.3. SAKA YENİDOĞAN MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZİ

2024 yılında Yenidoğan Mutlu Evler Merkezinde 6 derslikte 15 eğitmen ile 18 branşta 238 kursiyere eğitim verilmiştir.



3.2.25.2.1.4. SAKA FATMA ANA MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZİ

2024 yılında Fatma Ana Mutlu Evler Merkezinde 8 derslikte 18 eğitmen ile 22 branşta 426 kursiyere eğitim verilmiştir.



3.2.25.2.1.5. SAKA NENE HATUN EĞİTİM MERKEZİ

2024 yılında Nene Hatun Mutlu Evler Merkezinde 6 derslikte 15 eğitmen ile 17 branşta toplam 390 kursiyere eğitim verilmiştir.



3.2.25.2.1.6. SAKA ZÜBEYDE HANIM EĞİTİM MERKEZİ

2023 yılında Zübeyde Hanım Mutlu Evler Merkezinde 6 derslikte 15 eğitmen ile 20 branşta 412 kursiyere eğitim verilmiştir.



3.2.25.2.1.7. SAKA AKPINAR SEMT KONAĞI EĞİTİM MERKEZİ

2024 yılında Akpınar Semt Konağı Merkezinde 1 derslikte 1 eğitmen ile 1 branşta 11 kursiyere eğitim verilmiştir.



3.2.25.2.1.8. SAKA AKPINAR DİKİŞ ATÖLYESİ

2024 yılında Akpınar Dikiş Atölyesi Merkezinde 1 derslikte 3 eğitmen ile 3 branşta 69 kursiyere eğitim verilmiştir.



3.2.25.2.1.9. SAKA HİLAL EĞİTİM MERKEZİ

2024 yılında Hilal Eğitim Merkezinde 2 derslikte 4 eğitmen ile 4 branşta 90 kursiyere eğitim verilmiştir.



3.2.25.3. EVLENDİRME ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

2024 yılında 3.450 çiftimizin nikâh müracaatı alınmış olup; 3.358 çiftimizin nikâhı kıyılmıştır.





3.2.25.4. TASARIM VE ÜRETİM MERKEZİ FAALİYETLERİ

Stil Tasarım Üretim Merkezimizde Kadın Giysileri Dikimi ve Mefruşat alanında Saka Eğitim Merkezlerinde aldıkları eğitimler sonrası mülakatta başarılı olmuş olan girişimci kadınlara ileri seviye eğitimlerine başlayarak 2 branşta 31 kursiyere hizmet verilmiştir. Toplam kayıt sayısı 154 olarak güncellenmiştir.





3.2.25.5. KADIN AİLE MERKEZİ FAALİYETLERİ

2024 yılında 8 ayrı alanda 2.110 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir. Hizmet verilen seans sayısı 12.663 olup düzenlenen seminerlere toplam 920 kişi katılım sağlamıştır.



Hizmet Verilen Branşlar

- Klinik psikolog (3 Bölge)
- Çocuk – Ergen psikoloğu
- Aile danışmanı
- Bağımlılık danışmanlığı
- Hukuk danışmanlığı,
- Sosyolog
- Diyetisyen
- Spor

3.2.25.6. 2024 FAALİYETLER VE PROGRAMLAR

3.2.2.6.1. EL SANATLARI WORKSHOPLARI

Eğitim Şefliği tarafından yarıyıl tatili boyunca Rings AVM çeşitli branşlarda workshoplar gerçekleştirilmiştir.





3.2.25.6.2. THERAPLAY ANNE-ÇOCUK OYUN ATÖLYESİ

15.04.2024 tarihinde Uzm. Aile Danışmanı Kübra Demirtaş tarafından 'Anne-Çocuk Atölyesi' 2-4 yaş arası farklı gruplarla 5 hafta boyu gerçekleştirilmiştir. Programa 197 kişi katılmıştır.





3.2.25.6.3. EVLİLİK OKULU ATÖLYESİ

Uzm. Aile Danışmanı Kübra Demirtaş tarafından 'Evlilik Okulu Atölyesi' her pazartesi olmak üzere 8 hafta boyu gerçekleştirilmiştir.





3.2.25.6.4. BEN BİR ANNEYİM ATÖLYESİ

Uzm. Aile Danışmanı Kübra Demirtaş tarafından 'Ben Bir Anneyim Atölyesi' her Çarşamba ve Cuma olmak üzere 2 şer gruplar halinde 8 hafta boyu gerçekleştirilmiştir.





3.2.25.6.5. 6.KADIN ELİ KADIN EMEĞİ FESTİVALİ (8-9 MAYIS) ANNELER GÜNÜ

8 – 9 Mayıs tarihlerinde Anneler Gününe özel girişimci kadınlara yönelik festival düzenlenmiştir.





3.2.25.6.6. ÇİNİ WORKSHOPLAR

Çini Sanatçısı Kübra Nur BAĞCI tarafından çeşitli yaş gruplarına yönelik çini workshop çalışmaları 12.08.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.





3.2.25.6.7. YAZ ETKİNLİKLERİ ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Saka kurs Merkezlerimizde ve Rings Avm'de yaz dönemine özel Atölye Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.







3.2.25.6.8. KADIN ELİ KADIN EMEĞİ FESTİVALLERİ

Kadın Eli Kadın Emeği Festivalleri 12-14 Haziran, 29 Temmuz- 04 Ağustos, 29 Ağustos-01 Eylül tarihlerinde Samandıra Meydan, Meydan Park ve Kültür Festivalleri 3 defa olarak gerçekleştirilmiştir.







3.2.25.6.9. NARKOTİK ANNE HALK SEMİNERİ

Narkotik Anne Halk Semineri'nde İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube ekipler tarafından, 16.10.2024 tarihinde Merkezimizdeki ilgili personel ve danışanlarımıza uyuşturucu madde bağımlılığı önüne geçme konusunda anne duyarlılığından faydalanmak amacıyla bilinçlenme ve farkındalık arttırmayla yönelik düzenlenmiştir. Programa 25 kişi katılmıştır.





3.2.25.6.10. 25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ PANEL ETKİNLİĞİ

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında düzenlediğimiz etkinliklerle hem farkındalık oluşturacak hem de dayanışmamızı büyütecek çalışmalar yapmayı hedefledik.

Belediye Başkanımız Sayın Alper Yeğin ve Başkan Yardımcımız Zeynep Karaman'ın altına imza attığı Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı İmza Töreni'nin ardından "Şiddetsiz Bir Hayat Dayanışma İle Mümkün" mottosuyla gerçekleşen programımızda birbirinden değerli konuklarımıza ev sahipliği yaptığımız panelimizin açılışına geçtik.

Siyaset bilimci, Küresel Eşitlik Kapsayıcılık Ağı başkanı Dr. Ayşe KAŞIKIRIK'ın moderatörlüğünde; Kadın İnsan Hakları Savunuculuk Koordinatörü Dr. Ezel Buse SÖNMEZOCAK, Medya İletişim Uzmanı & Gazeteci

Derya KAP, İBB Klinik Psikoloğu Deniz KARAKAYA, Mor Çatı Gönüllüsü & Sosyal Çalışmacı Ceren KARACA ile gerçekleşen panelimizde, katılan dinleyicilerimize Kadına yönelik şiddete karşı bilinçli ve duyarlı olmayı göstermeyi amaçladık. Programa 150 kişi katılmıştır.





3.2.25.6.11. ÖĞRENME MERAKLILARI ATÖLYE ÇALIŞMASI

27.11.2024 tarihinde Saat: 10:00 ve 15:00 olmak üzere 2 grup halinde Konuşmacı Fisun AYKIR ve Özge ÖZTÜRK BİRİDAL tarafında 35 kişinin katılımı ile atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.



3.6.25.6.12. 1. İŞ GÜCÜ DÜNYASINA GEÇİŞ EĞİTİMİ

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Eğitim merkezi, Kızılay ve İŞKUR'un ortaklaşa yapmış oldukları iş gücü dünyasına geçişin desteklenmesi projesi programı gerçekleştirildi



3.2.25.6.13. 2. İŞ GÜCÜ DÜNYASINA GEÇİŞ EĞİTİMİ

Saka Zübeyde Hanım eğitim merkezimizde Türk Kızılay Toplum Merkezinden Klinik psikolog Hatice YEŞİL MANİSA ve istihdam birim asistanları Kübra YETKİN ile Ecem YILDIZ AKTAŞ'ın sunumlarıyla iş gücü dünyasına geçişin desteklenmesi projesi programımız devam ediyor.



3.2.25.6.14. 3. İŞ GÜCÜ DÜNYASINA GEÇİŞ EĞİTİMİ

06.12.2024 tarihinde Saka Yenidoğan Mutlu Evler merkezimizde Türk Kızılay'ı Sancaktepe Toplum Sağlığı merkezi SGG (sosyoekonomik güçlendirme programı)İstihdama geçişin desteklenmesi kapsamında Kübra Yetkin ve Ecem Yıldız Aktaş ile eğitim programı gerçekleştirildi.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI							
Stratejik Amaç	2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek						
Stratejik Hedef	2.1 - Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Sıra	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Başlangıç Değeri**	**Ölçü Birimi**	**Hedef**	**Gerçekleşme**	**Sapma Nedeni**
1	G2.1.3	Kadın ve Aileye Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı	5	Adet	10	3	Tasarruf Tedbirleri kapsamında hedeflenen sayıda program yapılamamıştır.

FAALİYETLER						
Sıra	**Faaliyetler**	**Tahmini Bütçe**	**Eklenen - Aktarılan**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu**	**Sapma Nedeni**
1	Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	₺10.000,00	₺10.000,00	₺3.000,00	Yapılmadı	
TOPLAM		**₺10.000,00**	**₺10.000,00**	**₺3.000,00**		

Stratejik Amaç	2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Startejik Hedef	2.2 - Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G2.2.10	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Sosyal Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşın Memnuniyet Oranı	0	%	92	91	
2	G2.2.9	Girişimci Kadınlar için Oluşturulan Platform Sayısı	3	Adet	6	6	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Nikah İşlemleri	₺2.000.000,00	₺2.843.400,00	₺2.843.400,00	Yapıldı	Nikah cüzdanı alımlarında oluşan fiyat artışından dolayı bütçede artış yapılmıştır
2	Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi Faaliyeti	₺4.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Mutlu Evler, Sanatsal,Eğitsel ve Mesleki Eğitim Faaliyetleri	₺1.966.000,00	₺3.070.000,00	₺2.718.493,38	Yapıldı	Faaliyetlere öngörülenden fazla talep gerçekleşmiştir
4	Kadın Aile Merkezi Faaliyetleri	₺990.000,00	₺790.000,00	₺429.269,70	Yapıldı	
5	Dezavantajlı Gruplar için Evde Temizlik ve Kuaförlük Hizmeti	₺30.000,00	₺30.000,00	₺17.286,40	Yapıldı	
6	Yenidoğan Bebek Destek Paketi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	₺4.090.000,00	₺1.150.000,00	₺816.487,05	Yapıldı	
7	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺16.780.000,00	₺16.340.302,80	₺16.076.205,61	Yapıldı	
8	Girişimci Kadınlara Yönelik Platformlarının Oluşturulması Faaliyeti	₺4.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
9	Altın Eller Çarşısı	₺60.000,00	₺15.000,00	₺14.250,00	Yapılmadı	Altın Eller Çarşısı Alt Yapı oluşmadığından proje gerçekleşmemiştir. Bütçe 8. Kadın Eli Kadın Emeği Festivali için kullanılmıştır.
TOPLAM		**₺25.924.000,00**	**₺24.238.702,80**	**₺22.915.392,14**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet GİDER
Tesisler Müdürü

3.2.27. TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Benimsediği sosyal belediyecilik anlayışı gereği ilçe halkının refah ve huzur seviyesini yükseltmeye yönelik pek çok başarılı projeye imza atan Sancaktepe Belediyesi bünyesinde bulunan Sancaktepe Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi, bütçe içi işletme olarak hizmet vermektedir.

Paşaköy Sosyal Tesisleri, Yenidoğan Sosyal Tesisleri, Hanımeli Kafe, Aydos Restaurant, Aydos Kitap Kafe, Adil Kandemir Aşevi- Toplu Üretim Tesisi, Sancaktepe Konukevi, Sancak Palas Düğün ve Davet Salonu, Sancaktepe Zeminaltı Otoparkı olmak üzere 9 farklı noktada hizmet vermektedir.

Halkın dört mevsim ve 08:00-22:00 saatleri arasında aileleri ve sevdikleriyle birlikte ayrı bir keyif yaşayabilecekleri mekânlar kısa sürede vatandaşlarımızın kaliteli ve ekonomik hizmet anlayışının değişmeyen adresi haline gelmiştir.

Kaliteli ve ekonomik hizmet anlayışını benimseyen tesislerimizde, misafirlerine hijyenik, konforlu ve huzurlu bir ortamda beslenme, dinlenme, barınma gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak nezih ve huzurlu mekanlar oluşturmaktır. Hizmette ve kalitede, kamu sosyal tesis işletmeciliğinde örnek/model belediye olmaktadır.

3.2.27.1. PAŞAKÖY SOSYAL TESİSLERİ

Ocak 2022'de faaliyete başlayan, Paşaköy Mahallesi'nde oksijen deposu ormanlık alanda her kesime hitap edecek şekilde 130 m^2 alan üzerine inşa edilen tesiste; 503 m^2 yeşil alan, 25 m^2 süs havuzu 300 yıllık zeytin ağacı ve dağ esintisi içeren leylandi ağaçları bulunmaktadır.









Paşaköy Sosyal Tesisleri'ne duyulan rağbetin ve ziyaretçi sayısının gün ve gün artması sebebi ile tesisin mutfak, bahçe ve veranda bölümleri genişletilmiştir. Yapılan altyapı çalışmaları neticesinde toplam 85-90 kişi kapasitesi olan tesisin, Haziran 2023 tarihi itibariyle toplam 160 kişi kapasitesine ulaşmıştır.

2024 yılı içerisinde Paşaköy Sosyal Tesisleri'nde 126.328 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.

3.2.27.2. YENİDOĞAN SOSYAL TESİSLERİ

Yenidoğan Merve Mahallesi'nde bulunan Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi kampüsü içinde yer alan Yenidoğan Sosyal Tesisleri, Mart 2022'de hizmete başlamıştır.

6500 m^2 açık alana kurulu tesiste ana bina 110 kişilik olup 550 kişilik Alakart hizmetinin yanında açık alanı ile birlikte toplu organizasyonlarda 750 kişiye kadar hizmet verebilmektedir.

Eylül 2023'te yapımı tamamlanan Yenidoğan Kış Bahçesi, toplu yemek programlarının vazgeçilmez adresi haline gelmiştir. 190 kişilik salon kapasitesi ile söz, nişan, kına gecesi, doğum günü kutlaması vb. gibi organizasyonlarda tercih edilen Kış Bahçesi, ambiyans ve konsept olarak Sancaktepe'nin önde gelen mekanları arasında yer almaktadır.

2024 yılı içerisinde Yenidoğan Sosyal Tesisleri'nde toplu yemek organizasyonları dahil 119.524 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.









3.2.27.3. HANIMELİ KAFE SOSYAL TESİSLERİ

Eyüp Sultan Mahallesi'nde bulunan Hanımeli Kafe, Mart 2023 tarihinde hizmete başlamıştır. 1 toplantı salonu, 1 bahçe bölümü ve iç salondan oluşan tesisin toplam 150 kişi kapasitesi mevcuttur.

Hanımeli Kafe, lezzetli meyveli kokteylleri, fresh limonata çeşitleri ve eşsiz tatlılarıyla misafirlerine unutulmaz anlar yaşatmaktadır.

Tesisin dış bölümünde çocuk oyun alanları, yeşil alan, spor alanları ve açık otopark bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde Hanımeli Kafe'de 164.040 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.





3.2.27.4. AYDOS RESTAURANT

Nisan 2024 tarihinde açılışı yapılan Aydos Millet Bahçesi, İstanbul'un yeşil dokusunu güçlendirecek, her yaş grubundan vatandaşın doğayla iç içe vakit geçireceği mekanların başında gelmektedir. Sosyal donatıları ve doğal güzelliği ile Sancaktepe'nin çehresini değiştirecek olan Aydos Millet Bahçesi; sosyal tesisler, çocuk oyun alanları, macera parkı, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, özel pişirme üniteleri ve







gölet 1 milyon m^2 alana kurulmuştur. Eşsiz göl manzarasına sahip Aydos Restaurant'ın alt ve üst salon olmak üzere toplam 500 kişilik hizmet kapasitesine sahiptir.

Mart 2024'den yılsonuna kadar Aydos Restaurant'ta 167.913 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.

3.2.27.5. AYDOS KİTAP KAFE

Aydos Millet Bahçesi içerisinde yer alan Aydos Kitap Kafe, 100 kişilik ziyaretçi kapasitesine sahiptir.



Ortalama 1500 kitap bulunan tesis, misafirlerinin çay ve kahvelerini keyifle yudumlarken kitap okuyabilecekleri, doğayla iç içe sıcak bir aile ortamı sunmaktadır. Misafirlerine kütüphane ve kafe ortamını bir arada yaşatmayı hedeflemektedir.

Nisan 2024'den yılsonuna kadar Aydos Kitap Kafe'de 68.591 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.





3.2.27.6. ADİL KANDEMİR AŞEVİ- TOPLU ÜRETİM TESİSİ

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Yenidoğan Sosyal Tesisleri, Paşaköy Sosyal Tesisleri, Hanımeli Kafe ve Sancak Palas Düğün ve Davet Salonu'nun üretim alanları son derece kısıtlı ve yetersiz geldiğinden dolayı Haziran 2024 tarihinde Tesisler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetine başlayan Adil Kandemir Aşevi-Toplu Üretim Tesisi, ihtiyaç kalemlerini en aza indirgemiştir.



Üretim Tesisinde, bahsi geçen tesislerin ürün depolaması, depolama şartlarına uygun olmayan küçük ve sıkışık alanlarda istiflenerek yapılmaktaydı.



Merkezi depo olarak adlandırılan Aşevi, koordinasyonun tek bir yerden sağlanabilmektedir. Aşevinin kuru depolama ve soğuk depolama alanı, tesislerin ihtiyaç duyduğu depolama alanını karşılamaktadır.

Sosyal tesislerin kar marjının en yüksek olduğu toplu yemek programlarında, üretim alanının kısıtlı olmasından ötürü yemek tedariği tedarikçi firmalardan yapılmaktaydı. Toplu Üretim Tesisinde uygun ortam ve koşullar sağlanarak, tedarikçi firmalardan yemek almak yerine üretimin tesislerde yapılması bütçeye önemli katkı sağlamıştır. Toplu Üretim Tesisi, toplu yemek programlarında üretimhane olarak kullanımına son derece uygun hale gelmiştir. Toplu yemeklerin yanı sıra; mantı, mini kalem böreği vb. ve her türlü tatlı çeşitlerinde hazırlığı bu tesiste gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

Haziran 2024 tarihi itibariyle;

- Aşevinde 492 birey, 284 aileye sıcak yemek,
- Taziye hizmetlerinde 111.000 adet pide-ayran desteği,
- İhtiyaç sahiplerine 2.287 adet kahvaltı kolisi,
- Tesisler için 39.588 adet tatlı üretimi,
- Toplu yemek programları için 7920 kokteyl ürün desteği verilmiştir.

3.2.27.7. SANCAKTEPE KONUKEVİ

Fatih Mahallesi, Esentepe Sokak'ta hizmete açılan Sancaktepe Konukevi, kısa sürede huzurla konaklamanın adresi haline gelmiştir. 12 oda, 1 resepsiyon, 1 fuaye alanı ve 1 yemek salonu bulanan tesisin toplam 27 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Konukevine artan rağbet nedeniyle Aralık 2024 itibariyle yeni oda yapım çalışmalarına başlanmıştır.

2024 yılı içerisinde Sancaktepe Konukevi'nde 4.371 misafir ağırlanmıştır.









3.2.27.8. SANCAK PALAS DÜĞÜN VE DAVET SALONU

Abdurrahmangazi Mahallesi Enderun Caddesi No:4 adresinde bulunan Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinin 1. katında yer alan 967,88 m^2 salon, 211 m^2 mutfak, 477 m^2 iki balkon, lavabo ve wc'lerden oluşan yemekli salon, toplu yemek organizasyonlarından 1000 kişiye kadar hizmet vermektedir.

Ocak 2023 tarihi itibariyle Sancaktepe Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi bünyesi adı altında işletilmeye başlayan Sancak Palas Düğün ve Davet Salonu, düğün, nişan, toplantı, sünnet vb. toplu yemek organizasyonlarına ev sahipliği yapmaktadır.

2024 yılı içerisinde Sancak Palas Düğün ve Davet Salonunda 22.105 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.



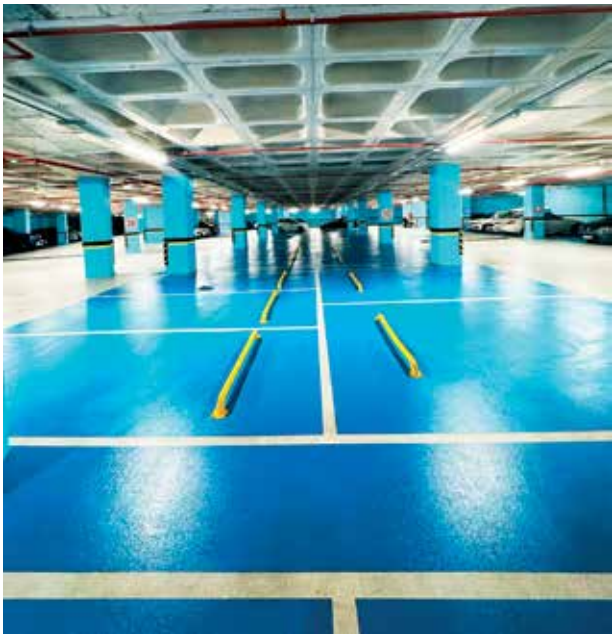


3.2.27.9. SANCAKTEPE BELEDİYESİ KATLI OTOPARKI

Abdurrahmangazi Mahallesi Enderun Caddesi No:2/1 adresinde bulunan Sancaktepe Zeminaltı Otoparkı Temmuz 2023'de hizmete başlamıştır. 3 kattan oluşan tesisin 300 araç kapasitesi bulunmaktadır.

Aktif olan 69 araç abonmanı bulunan tesiste, 2024 yılı içerisinde 52.290 araç giriş- çıkış yapmıştır.





KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	2.2 - Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G.2.2.12	Açılacak Sosyal Tesis Sayısı	0	Adet	1	1	
2	G.2.2.13	Sosyal Tesislerden Vatandaş Memnuniyet Oranı	0	%	60	70	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Sosyal Tesis Kurma Faaliyetleri	₺10.800.000,00	₺15.830.067,10	₺15.830.067,10	Yapıldı	Tesisler Müdürlüğü bünyesinde yeni sosyal tesisler açılmış olduğundan ihtiyaç kalemleri artmıştır. Bu nedenle hedefte sapmalar meydana gelmiştir
2	Tesisler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺3.520.000,00	₺4.859.858,44	₺4.854.649,22	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
3	Tesis İşletme Faaliyeti	₺47.600.000,00	₺66.288.460,65	₺66.167.392,38	Yapıldı	Tesisler Müdürlüğü bünyesinde yeni sosyal tesisler açılmış olduğundan ihtiyaç kalemleri artmıştır. Bu nedenle hedefte sapmalar meydana gelmiştir.
4	Sosyal Tesis Memnuniyet Anketi	₺40.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Mağdur Ailelere Sıcak Aş Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺10.733.991,05	₺10.646.895,36	Yapıldı	
TOPLAM		**₺61.960.000,00**	**₺97.712.377,24**	**₺97.499.004,06**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özkan KOLLİK
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdür V.

3.2.28. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.28.1. SIFIR ATIK EĞİTİMLERİMİZ

Sıfır Atık Çalışma Ekibimiz tarafından ilçe genelinde Siteler, Fabrikalar, Anaokulları, Okullar, Bilgi Evleri, Muhtarlıklar, Kamu kurumları, Camiler, Kuran Kursları, Cem Evleri ve Sağlık Merkezleri ziyaret edilerek Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Eğitimler verilmektedir.

3.2.28.1.1. SIFIR ATIK VE GERİ DÖNÜŞÜM İLE İLGİLİ EĞİTİMLER

Toplam 19.000 öğrencimize, 87 firma ve kuruma eğitim verilmiştir.





3.2.28.1.2. SİTELERDE SIFIR ATIK EĞİTİMLERİ

Sancaktepe'de bulunan 126 siteye eğitim ve ekipman desteği sağlanmıştır.





3.2.28.2. 1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

13 farklı atık türünde hizmet vermekteyiz.

Yaklaşık 4.000 metrekare üzerine kurulumu tamamlanan atık getirme merkezimiz 350 metrekarelik atölyesi, 156 metrekarelik eğitim alanı ile en nitelikli AGM olma özelliğine sahiptir.

Sancaktepemizde geri dönüşüm atölyemizin kurulumunu tamamladık. Atölyemiz; Ahşap, Metal ve Döşeme Atölyelerinden oluşmaktadır.





3.2.28.3. KOMPOST ÜNİTESİ

- Pazarların toplanması sonrası çıkan meyve sebze atıkları, budama atıkları, yemek atıkları vb organik atıkları bertaraf sahalarına gitmeden kompost ünitemizde değerlendiriyoruz.
- Kompost ünitemizde tamamen organik atıkların işlenmesi sonucu oluşan ürünlerimizi paketleyerek komşularımıza hediye ediyoruz. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün faaliyetlerinde kullanılacak ürün elde edebiliyoruz.
- Günlük 1500 m^3 atıktan 1000 kg kompost üretme kapasitesine sahiptir.





3.2.28.4. İLÇEMİZDE SIFIR ATIK EKİPMANLARIMIZ

3.2.28.4.1. MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ



Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm sürecinin sağlıklı işlemesi için ilçemizde belirlediğimiz noktalara 7 farklı atık girişinden oluşan 45 adet Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirdik.

3.2.28.4.2. CAM ATIK KUMBARALARIMIZ

İlçemizde toplam 110 adet cam kumbarası bulunmaktadır.

3.2.28.4.3. AMBALAJ KUTULARIMIZ

Sancaktepe İlçemizde faklı yerlerde toplamda 6000 üzerinde ambalaj atığı toplama kutusu bulunmaktadır.

Talep edilen her noktaya tarafımızdan bırakılmaktadır.

Market ve iş yerleri için farklı boyutlarda toplama kutularımız mevcuttur.

3.2.28.4.4. BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel atık yağlar anlaşmalı olduğumuz firma ve belediye ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.

Muhtarlıklara, sitelere, kamu kurumlarına konulmuş olan atık yağ bidonlarımız belirli periyotlarla yerinden alınmaktadır.

3.2.28.4.5. GİYSİ/TEKSTİL KUMBARALARIMIZ

İlçemizde toplam 250 adet tekstil kumbarası bulunmaktadır.

3.2.28.4.6. PİL ATIKLARI



Pil atıklarının toplanması işini kendi bünyemizde yapmaktayız.

İlçemizde talep eden tüm kurum ve kuruluşlara pil kutusu temin edilip verilmektedir.

Topplanan atıklar TAP derneği tarafından alınmaktadır. Bu kapsamda en çok atık toplayan okullarımıza hediye vermekteyiz.

3.2.28.4.7. İLAÇ ATIKLARI

İlaç atıklarının toplanması işini kendi bünyemizde yapmaktayız.

Eczacılar odası ile yaptığımız protokol ile odaya kayıtlı 70 adet eczaneye ilaç kutuları yerleştirilmiştir.

3.2.28.4.8. EKİPMANLARIMIZ













3.2.28.4.9. GERİ DÖNÜŞÜM ATÖLYESİ

Sancaktepemizde geri dönüşüm atölyemiz Ahşap, Metal ve Döşeme Atölyelerinden oluşmaktadır. Atölye Sancaktepe olarak hizmete başlattığımız Ahşap ve Metal geri dönüşümü atölyemizde gelen atıklardan 254 adet ürünü geri dönüşüme kazandırdık.









3.2.28.5. DOĞA KART

Proje kapsamında bölge halkımız geri kazanılabilir atıklarını kaynağında yani evlerinde ayrı biriktirerek mobil atık toplama aracında ki yetkili personele teslim etmektedir. Teslim edilen Atık türlerinin birim fiyatına göre Sancaktepe Doğa Kart'larına lira puanlar yüklenmektedir.

Doğa kartlarında Biriken lira puanlar, ilçe sınırlarımız içerisinde ki anlaşmalı market ve restoran noktalarında kullanılabilmektedir.

"Ayrı Biriktir Doğaya Değer Kat" Söylemi ile başlatmış olduğumuz "Doğa Kart " Projemiz ile bugüne kadar 172 Ton Atığı geri dönüşüme kazandırarak;

2.918 Adet Ağacın Kesilmesini önledik.

5.493 m^3 Su Tasarrufu Sağladık.

703.799 Kwh Enerji Tasarrufu Sağladık.









3.2.28.6. ASBEST ENVANTER RAPORU İNCELEME

11.08.2022 tarihinde yönetmelik gereği Kentsel Dönüşüm için yıkım yapılacak binalarda Asbest yoktur raporu verilmekte olup; müdürlüğümüzce 2024 yılsonuna kadar 179 Asbest Free Raporu onaylanmıştır.

3.2.28.7. 6 HAZİRAN 2024 ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

6 Haziran Çevre Günü ve Haftası etkinlikleri kapsamında Sancaktepe Belediyesi önü Meydan Parkta açtığımız stant ile Belediye Başkan Yardımcımız Nevzat KILIÇ eşliğinde Sıfır Atık & Geri Dönüşüm ve Doğa Kart Hakkında Bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarımıza kompost ve çiçek hediye ettik.









3.2.28.8. 7-9 OCAK 2024 ENERJİ VERİMLİLİĞİ ETKİNLİĞİ

7-9 Ocak 2024 Enerji Verimliliği Haftası kapsamında Sancaktepe Belediyesi Bilgievleri ve Eyüp Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde toplamda 1.500 düzenlemiş olduğumuz program ile birlikte vatandaşlarımıza enerji verimliliği hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.





3.2.28.9. İLÇEMİZDEKİ SIFIR ATIK MİKTARLARIMIZ

D.N	2024	Kağıt-Karton	Plastik-Naylon	Cam	Metal	Yağ	Pil	Tekstil	Tekstil Kırpıntı	TOPLAM
1	OCAK	850.320	10.250	12.910	2.350	315	20	24.530	91.000	991.695
2	ŞUBAT	750.580	11.600	11.540	2.800	904	57	25.960	66.000	869.441
3	MART	750.860	14.300	20.360	2.700	1.852	48	30.180	86.000	906.300
4	NİSAN	690.500	10.860	16.830	2.920	145	36	41.902	60.000	823.193
5	MAYIS	840.160	10.150	15.570	2.600	300	0	35.250	25.000	929.030
6	HAZİRAN	560.850	8.700	13.970	1.900	250	0	32.150	45.000	662.820
7	TEMMUZ	770.650	10.050	14.080	2.100	350	25	25.550	56.000	878.805
8	AĞUSTOS	720.960	12.500	19.500	2.200	500	0	32.000	45.000	832.660
9	EYLÜL	680.300	10.160	15.570	1.920	542	10	34.000	32.000	774.502
10	EKİM	790.350	12.040	15.570	2.020	327	20	30.000	28.000	878.327
11	KASIM	775.120	11.540	11.500	2.450	599	28	38.300	64.000	903.537
12	ARALIK	700.000	12.450	12.000	2.100	1.307	68	20.000	72.000	819.925

3.2.28.10. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARIMIZ

- Sera gazı envanteri oluşturma ve karbon ayak izi çalışmaları
- TS ISO 50001: 2018 Enerji Yönetim Sistemi
- Hizmet binalarımızın enerji tüketim, denetim ve kontrolleri
- Enerji verimliliği ve enerji yönetimi
- Okul ziyaretleri, vatandaş eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları
- Enerji tasarrufu ve verimliliği çalışmaları
- GES projesi çalışmaları

3.2.28.11. HİZMET BİNALARIMIZIN DENETİM VE KONTROLLERİ

Hizmet binalarımızın faturalarını inceleyerek elektrik tüketiminde reaktif güç nedeniyle cezalı duruma düşen aboneliklerimiz belirlenip yapılan düzenlemelerle elektrik tüketiminden tasarruf sağlanmıştır.

3.2.28.12. HİZMET BİNALARIMIZIN ENERJİ KAYNAKLARI DENETİM VE KONTROLLERİ

Hizmet binaları denetimlerinde yüksek güç tüketimli floresan lambalar tespit edilip gerekli çalışmalar yapılmıştır.

3.2.28.13. OKUL ZİYARETLERİ VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

Okul ve Bilgi Evlerimizi ziyaret ederek öğrenci ve öğretmenlerimize "5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu" gereğince enerjinin verimli kullanılması yönünde ve tasarruf yöntemleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

İlçe genelinde 19.000 öğrenciye enerji verimliliği hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

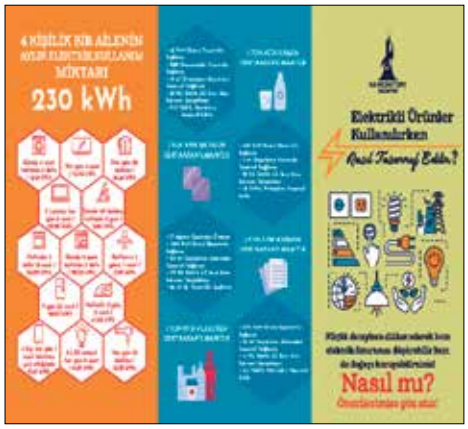


3.2.28.14. ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

Kamu hizmet binalarımızda enerji tasarrufu noktasında çalışma arkadaşlarımıza gerekli eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimler sonrasında Enerji Verimliliği noktasında el broşürleri dağıtılmıştır.

TS ISO 50001: 2018 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ

Sancaktepe Belediyesi 10000 m^2 üzeri hizmet binalarımıza ISO 50001:2018 belgemizi aldık ve Enerji Yönetim Sistemimizi kurduk.







3.2.28.15. SERA GAZI ENVANTERİ

- 2019~2024 yılı Sancaktepe Belediyesi karbon ayak izi çalışmasını tamamladık. İstanbul Anadolu Yakasında ilk Yeşil Dostu Belediye olmayı hedefliyoruz.
- Sancaktepe ilçesi Sera Gazı Envanter Raporunu hazırladık.
- Sancaktepe ilçesi Sera Gazı Envanter Raporunu hazırladık.
- Sancaktepe ilçesi kişi başı karbon ayak izimiz 2,92 t CO2e'dir.
- GCOM&SECAP çalıştayı için çalışmalar yapılmaktadır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2024 YILI SERA GAZI ENVANTERİ HESAPLAMA ARACI								
No	**Saha**	**Emisyon Kaynağı**	**Kapsam**	**Tüketim**	**Tüketim Birimi**	**Emisyon Faktörü**	**Emisyon Faktörü Birimi**	**Emisyon (Ton CO2e)**
1	Sancaktepe Belediyesi	Doğalgaz	Kapsam 1	530.774,00	m^3	0,001805929	ton CO2e/m^3	958,54
2	Sancaktepe Belediyesi	Elektrik	Kapsam 2	8.757.929,74	kwh	0,000491378	ton CO2e/ kwh	4.303,46
3	Sancaktepe Belediyesi	Yangın Söndürme Cihazı	Kapsam 1	2.176,00	kg	0,001	ton CO2e/kg	2,18
4	Sancaktepe Belediyesi	Soğutucu Gaz (R22)	Kapsam 1	60,00	kg	1,76	ton CO2e/kg	105,60
5	Sancaktepe Belediyesi	Soğutucu Gaz (HFC134A)	Kapsam 1	11,00	kg	1,3	ton CO2e/kg	14,30
6	Sancaktepe Belediyesi	Soğutucu Gaz (R410A)	Kapsam 1	185,00	kg	1,9235	ton CO2e/kg	355,85
7	Sancaktepe Belediyesi	Soğutucu Gaz (R407A)	Kapsam 1	15,00	kg	1,62421	ton CO2e/kg	24,36
8	Sancaktepe Belediyesi	Mazot (On-Road)	Kapsam 1	424.045,44	lt	0,002685412	ton CO2e/lt	1.138,74
9	Sancaktepe Belediyesi	Mazot (Off-Road)	Kapsam 1	597.618,94	lt	0,002919271	ton CO2e/lt	1.744,61
10	Sancaktepe Belediyesi	Mazot (Sabit)	Kapsam 1	15.369,15	lt	0,002653302	ton CO2e/lt	40,78
11	Sancaktepe Belediyesi	Benzin (Sabit)	Kapsam 1	10.000,00	lt	0,002264355	ton CO2e/lt	22,64
12	Sancaktepe Belediyesi	Benzin (On-Road)	Kapsam 1	73.259,36	lt	0,002348263	ton CO2e/lt	172,03
13	Sancaktepe Belediyesi	Harcanan Para	-	4.384.254.129,15	TL	-	-	

Sancaktepe Belediyesi olarak harcanan her 1000 ₺ için 0,00203 Sera Gazı açığa çıkarıyoruz.

2024	
Toplam Emisyon (ton CO2e)	8883,09
Birim Emisyon (ton CO2e/1000 TL)	0,00203
2023	
Toplam Emisyon (ton CO2e)	7245,78
Birim Emisyon (ton CO2e/1000 TL)	0,00386
2022	
Toplam Emisyon (ton CO2e)	6129,74
Birim Emisyon (ton CO2e/1000 TL)	0,00567

Sabit	Jeneratör, Yanma Kazanı, Kalorifer Dairesi vb.
On-road	Otobana çıkabilen araçlar (binek araçlar)
Off-Road	Otobana çıkamayan araçlar (iş makineleri)

3.2.28.16. ÇEVRE DENETİM ŞEFLİĞİ

- Çevre Denetim Şefliği tarafından toplam 7.702 talep / şikayet alınmıştır.
- Tarafımıza bildirilen 4.774 ayrı adresten inşaat yıkıntı atığı talep / şikayeti alınmıştır.
- 3.353.536,00 TL ücret karşılığında 3.299 ayrı adresten 14.891 ton inşaat yıkıntı atığı alınmıştır.
- 459 ayrı adresten sahipsiz ve ücretsiz olarak 2.167 ton inşaat yıkıntı atığı alınarak toplam 17.058 ton inşaat yıkıntı atığı alınmıştır.
- Çevre Denetim Şefliği tarafından (Gürültü, koku ve çevre kirliliği) 2.555 talep/şikayet alınmıştır.
- 171 adet CİMER başvurusu tarafımıza ulaşmış işlemleri ivedilikle yapılmıştır.
- Şefliğimiz olarak 202 dilekçe/yazışma EBYS üzerinden cevaplanmıştır.
- İdari para cezası olarak toplam 1.918.695,00 TL cezai işlem yapılmıştır.

3.2.28.16.1. İNŞAAT YIKINTI ATIĞI

İnşaat yıkıntı atıkları ile ilgili 4.774 adet şikayet alınmıştır. İlçe genelinde sahipli/sahipsiz toplam 14.891 ton inşaat yıkıntı atığı toplanmıştır.

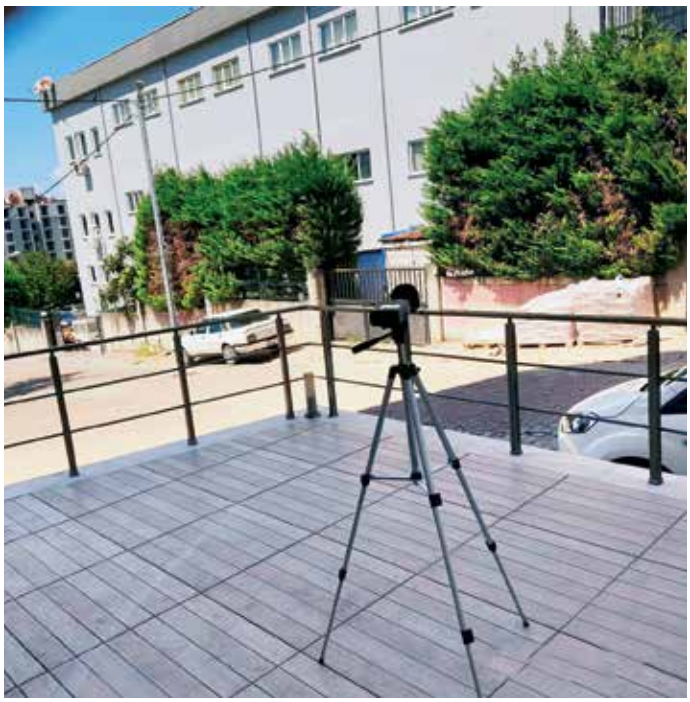
Sahipli alınan inşaat yıkıntı atıklarından 3.353.536,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kaçak hafriyat dökümlerinin önüne geçilmesi için arazide gerekli çalışma ve denetimler yapılmaktadır.

3.2.28.16.2. ÇEVRE DENETİM (GÜRÜLTÜ)

521 adet gürültü şikayeti alınmıştır. İlçe genelindeki gürültü konulu şikayetlerin takip ve kontrolü sağlanmakta, gerekli ölçümler yapılıp ilgili yönetmeliğe uygun olarak sonuçlandırılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesindeki 4 personelin Çevre Mühendisleri Odasının düzenlemiş olduğu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi eğitimleri tamamlanmış, ölçüm ve raporlama konusunda sertifika almaları sağlanmıştır. Zabıta memuru destekli gürültü ölçüm ve denetim ekipleri kurulmuştur.





3.2.28.16.3. ÇEVRE DENETİM (KOKU-DUMAN-EMİSYON)

Duman-Emisyon-Koku sebebi ile toplam 514 adet şikayet alınmıştır.



3.2.28.16.4. ÇEVRE DENETİM (ÇEVRE KİRLİLİĞİ)

Çevre kirliliği sebebi ile alınan 1.416 şikayet alınmıştır.





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI							
Stratejik Amaç		3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Stratejik Hedef		3.1-Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G3.1.1	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	10	%	19	19	
2	G3.1.2	Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı	6	Adet	15	15	
3	G3.1.8	Hizmet binalarının karbon ayak izinin azaltımı oranı	3	%	3	3	
4	G3.1.9	Çevre kirliliği ile ilgili gelen şikayetlere dönüş süresi (gün sayısı)	1	Adet	1	1	

FAALİYETLER						
Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İlçe Genelinde Değerlendirilebilen Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Dönüşüme Kazandırılması Faaliyeti	₺500.000,00	₺2.614.233,04	₺2.536.570,64	Yapıldı	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ahşap ve demir atölyeleri için gerekli olan malzemeler kapsamında fiyat artışları olduğu için bütçe aktarımı yapılmıştır
2	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺6.171.000,00	₺9.877.599,98	₺9.859.343,14	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur
3	Geri Dönüşüm Atölyesi Faaliyetleri	₺9.050.000,00	₺3.247.666,98	₺3.013.616,18	Yapıldı	Tesisler Müdürlüğü bünyesinde yeni sosyal tesisler açılmış olduğundan ihtiyaç kalemleri artmıştır. Bu nedenle hedefte sapmalar meydana gelmiştir.
4	Toplumda Çevre Bilincini Geliştirme Faaliyetleri	₺2.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri	₺2.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
6	Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Ödüllü Yarışma Düzenlenmesi	₺2.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
7	İklim Değişikliği Ve Küresel Isınma Etkilerini Azaltmaya Yönelik Denetim Ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	₺60.000,00	₺48.000,00	₺48.000,00	Yapıldı	
8	Çevre Kirliliğine Sebep Olan Faktörlerin Ortadan Kaldırılma Faaliyetleri	₺100.000,00	₺285.000,00	₺213.720,00	Yapıldı	Artan enflasyon sebebi ile fiyat değişikliği olmuştur
9	Çevre Ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti	₺250.000,00	₺64.500,00	₺52.500,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺16.137.000,00**	**₺16.137.000,00**	**₺15.723.749,96**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Aykut UZUN
Afet İşleri Müdürü

3.2.29. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

11 Eylül 2024 Çarşamba günü saat 10:00 da Müdürlüğümüz Hizmet Binasında İRAP (İlçe Risk Azaltma Planı) Komisyon üyeleri ile toplantı yapılmıştır.





17 Eylül 2024 Salı günü yerleşkemizde Bilişim Sistemleri üzerine çalışan bir firmayla "Baz İstasyonlarının Bina Üzerlerinde Kurulmamasına" ilişkin brifing alınması amaçlı bir toplantı yapılmıştır.

19 Eylül 2024 Perşembe günü saat 14:00 de İBB AKOM'da Afet İşleri Dairesi Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerinin tanıtım, bilgilendirme ve tanışma toplantısına katılım sağlanmıştır.





2 Ekim 2024 Çarşamba günü İBB Afet İşleri Daire Başkanlığı Afet Hazırlık Müdürlüğünden gelen ekiple müdürlüğümüzün ihtiyaçları, İBB ile kurumlar arası iletişim-veri paylaşımı hususlarında verimli geçen bir toplantı icra edilmiştir.



3 Ekim 2024 Perşembe günü Türkiye Belediyeler Birliği koordinasyonunda JICA ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ortaklığında, çevrimiçi bağlantı ile "Deprem Tahribatı Sonrası Yenilikçi Yeniden Yapılanma Yaklaşımı Nasıl Uygulanır?" konulu bir seminere katılım sağlanmıştır.

14-18 Ekim 2024 haftası itibarıyla Sancaktepe İlçe İRAP Eylemlerine ilişkin Müdürlük Kurumlardan gelen cevabi yazılar değerlendirilerek İlçe İrap İzleme ve Değerlendirme Sistemine veri girişleri sağlanmıştır. İlçemize ait 35 eylemden girilmemiş eylem kalmamış olup tüm eylemler bazında tamamlanma yüzdemiz %55' e çıkmıştır.

14-18 Ekim 2024 haftası itibarıyla yeni kurulan müdürlük olmamızdan dolayı halihazırdaki personel kadromuzun nitelikleri, liyakatleri ve diğer hususlar gözetilerek görevlendirme tanımları yapılarak personellerimize tebliğleri yapılmıştır.

21-25 Ekim 2024 tarihlerinde düzenlenen Destek Afad Gönüllüsü Eğitiminin eğitim salonu tahsisi Yeşilköy de bulunan İl Afad Yerleşkesine ilgili gönüllülerin ulaşımı ve öğlen kumanyalarının teminine ilişkin tüm iş ve işlemlerinin koordinesi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.





Sancaktepe ilçe İRAP eylemlerine ilişkin Müdürlük dahilinde bilgilendirme ve istişare toplantısı yapılmıştır

Müdürlüğümüzce 25 Ekim 2024 itibarıyla "Sancaktepe Belediyesinin afet ve acil durumlara yönelik bilinçlendirme ve hazırlık faaliyetlerinde kullanılmak üzere afet ve acil durum çantası temin edilmesi hususunda uluslararası hasta engelli sporcular ve kültür konfederasyonu (uheskon) ile ortak çalışma protokolü" hazırlanmış ve Başkanlık Makamına imzaya sunulmuştur.

11 Kasım 2024 itibarıyla İlçe İRAP Komisyon üyeleri ve İRAP İrtibat Personel Listeleri güncellenmiştir.

Afet ve Acil Durum Eğitimlerine ilişkin başvuru form ve istenen evrak listeleri formatı oluşturulmuş olup bu konuda geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

19 Kasım 2024 günü Nermin Ahmet Hasoğlu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrenci, öğretmen ve velilerinden oluşan yaklaşık 100 kişiye Eğitmenimiz tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.

20 Kasım 2024 günü İl Afad Müdürlüğü Eğitim Şube Müdürü Yasin bey ziyaret edilerek Arama Kurtarma Ekip Eğitimleri, Hafif Arama Kurtarma Eğitimleri ve Afad Eğitmenliği konusunda verimli bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Sekreteryası Müdürlüğümüzce yürütülen İlçe İRAP Komisyonunun 25.11.2024 tarihinde 13:30-14:30 saatleri arasında İlçe Kaymakamlığı Binasında İl AFAD Yetkililerin katılımıyla düzenlenecek İlçe Risk Takibi ve İzleme Değerlendirme Toplantısı öncesi İRAP İzleme ve Değerlendirme Sistemine güncel veri girişleri yapılmış, Başkanlık Makamına sunulmak üzere detaylı bilgi notu hazırlanmıştır.

25.11.2024 günü saat 13:30'da Kaymakamlık Binası Kemal Ayyıldız Konferans Salonunda Sancaktepe İlçe İrap İzleme ve Değerlendirme Toplantısı, İrap Komisyon Üyelerimiz ve İrtibat kurulu üyelerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantıda belirtilen hususlar ve alınan kararlar ile ilgili toplantı tutanağında son düzenlemeler yapılarak Komisyon Başkanı İlçe Kaymakamı Sn. Naif YAVUZ'un onayına sunulmuştur.





28 Kasım 2024 günü İlçe Kaymakamımız Başkanlığında Kış Tedbirleri konulu toplantıya Kurumumuzu temsilen Birim Müdürümüz Sn. Aykut UZUN tarafından katılım sağlanmış olup, gerekli istişareler gerçekleşmiştir.



İlçemiz Destek Afad Gönüllülerinin 2 Aralık 2024 Günü Tuzla'da katıldıkları Çadır Kurma Video Çekimi Programının ulaşım ve yemek ihtiyaçları Belediyemizce karşılanmış olup bu noktadaki tüm koordinasyon işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.



2-6 Aralık 2024 haftasında Kurumumuzun Afet Farkındalık Eğitmen kapasitesini artırmak üzere 10 kişilik liste oluşturulmuş olup İl Afad Müdürlüğüne Afet Farkındalık Eğitmen Eğitimi talep yazısı yazılmıştır.



9-13 Aralık 2024 haftası itibarıyla Kurumumuzun Kışla Mücadele Organizasyonu kapsamında belli süredir yürütülen çalışmalar tamamlanarak oluşturulan rapor ilgili tüm Müdürlüklere üst yazı ile gönderilmiştir.

19 Aralık 2024 Günü Sancaktepe İyi Maya Yüksek Öğrenim Kız öğrenci Yurdu Öğrenci ve Yurt Yöneticilerine yönelik Afet farkındalık eğitimi verilmiştir. Eğitimde öğrencilere 30 Adet Acil Durum El Çantası ile 5 Adet Acil Durum Sırt çantası dağıtılmıştır.





26-27 Aralık 2024 tarihlerinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Dış İlişkiler Müdürlüğünce düzenlenen ve ilk kademesi İlkyardım Eğitimi ile başlayan Afette ve Tercümanlık ve Gönüllü Rehberlik Eğitimi programına Müdürlüğümüzden Önleyici Hizmetler Şefi Osman KAYA İngilizce alanından katılım sağlamıştır.



26-27 Aralık 2024 tarihlerinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Dış İlişkiler Müdürlüğünce düzenlenen ve ilk kademesi İlkyardım Eğitimi ile başlayan Afette ve Tercümanlık ile Gönüllü Rehberlik Eğitimi programına Müdürlüğümüzden Önleyici Hizmetler Şefi Osman KAYA İngilizce alanından katılım sağlamıştır.

Faaliyet dönemi boyunca İRAP kapsamında Müdürlüğümüze gelen sorular cevaplanmış, fiziki olarak bilgi almaya gelen Müdürlük yetkilileriyle toplantılar yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze bu kapsamda yazılan cevapların ilgili sisteme girişi yapılmak üzere kayıtları sağlanmıştır.

Faaliyet dönemi boyunca Çözüm Portalı üzerinden gelen vatandaş şikâyet ve talepleri ile ilgili vatandaşlara dönüşler sağlanmıştır.

Faaliyet dönemi boyunca E Belediye üzerinden gelen yazılar ilgili birimlere iletilerek takipleri yapılmış ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

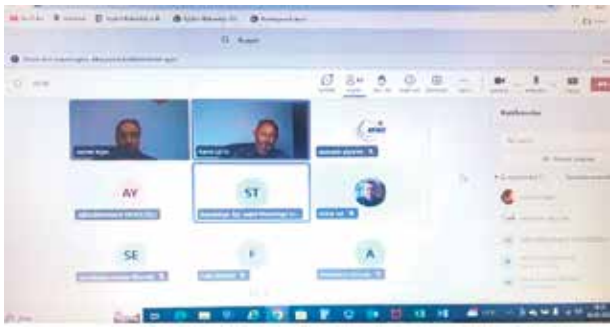
3.2.29.1. MÜDAHALE HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

12 Eylül 2024 Perşembe günü saat 10:00 da İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün Hasdal yerleşkesinde Arama Kurtarma Afet Grubu Toplantısına Müdür ve Şef düzeyinde katılım sağlanmıştır.



18 Eylül 2024 Çarşamba günü Afet Arama ve Kurtarma Grubu İl Düzeyinin tertip ettiği Çevrimiçi Tatbikata katılım sağlanmıştır.

30 Eylül 2024 Pazartesi günü İlçe AFAD Koordinatörlüğünün düzenlediği Çevrimiçi "İlçe Plan Grubu Toplantısına" katılım sağlanmıştır.



10 Ekim 2024 tarihinde Kurumumuz bünyesinde çalışan Arama Kurtarma Ekibi personelleriyle Belediye Hizmet Binası -1. Kat Konferans Salonunda tanışma ve değerlendirme toplantısı yapılmıştır.





10 Ekim 2024 tarihinde yapılan Belediye Arama Kurtarma Ekip Tanışma Toplantısında yeni üyeleri belirlenen ve net listesi oluşturulan Arama Kurtarma Ekibimizle hızlı ve seri biçimde bilgi-belge-doküman paylaşımı yapacağımız Whatsapp Grubu kurulmuştur.

26 Kasım 2024 günü İl AFAD Koordinesinde gerçekleştirilen İl seviyesindeki Arama Kurtarma Afet Grubunun Toplantısına Birim Müdürümüz Sn. Aykut UZUN ve Plan Sorumlusu arkadaşımız Sn. Ömer ÇAĞLAN tarafından katılım sağlanmıştır.

29 Kasım 2024 Günü Müdürlük Toplantı Salonumuzda Türkiye Afet Müdahale Planı gereği ilçemiz düzeyinde Ana Çözüm Ortağı olduğumuz Arama Kurtarma Afet Grubunun Destek Çözüm Ortaklarıyla Kasım Ayı Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.





13 Aralık 2024 günü Belediyemizin 7'sinde Ana Çözüm Ortağı 12'sinde ise Destek Çözüm Ortağı olduğu ilçemiz genelinde toplam 23 Afet Grubundan oluşan İlçe Afet Grupları Aralık Ayı Değerlendirme Toplantısına ev sahipliği yapılmıştır.



16-20 Aralık 2024 haftası boyunca İlçe düzeyindeki Arama Kurtarma Afet Grubu Planının güncellenmesine devam edilmiştir.

Afet İşleri Müdürümüz Sn: Aykut UZUN tarafından İl AFAD ' ın düzenlediği çevrimiçi Arama Kurtarma Afet Grubu Aralık ayı toplantısına katılım sağlanmıştır.

27 Aralık 2024 Günü Müdürlük Toplantı Salonumuzda Türkiye Afet Müdahale Planı gereği ilçemiz düzeyinde Ana Çözüm Ortağı olduğumuz Arama Kurtarma Afet Grubunun Destek Çözüm Ortaklarıyla Kasım Ayı Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.





İlçe Afet Müdahale Planına esas teşkil edecek olan 23 Afet Grubundan Belediyemizin Ana Çözüm Ortağı olduğu 7 Afet Grubunun Operasyon Planlarının hazırlanması, uygunluk yazılarının alınması, Afet Grupları Toplantılarına katılımların sağlanması ve diğer tüm iş ve işlemlerin diğer Müdürlüklerle koordinasyonu ve takibi Şefliğimiz tarafından sürekli ve kesintisiz bir şekilde yapılmaktadır.

İlçe Afet Müdahale Planına esas teşkil edecek olan 23 Afet Grubundan Belediyemizin Destek Çözüm Ortağı olduğu 12 Afet Grubunun Operasyon Planlarının hazırlanma sürecinde destek olunması, Afet Grupları Toplantılarına katılımların sağlanması ve diğer tüm iş ve işlemlerin diğer Müdürlüklerle koordinasyonu ve takibi Şefliğimiz tarafından sürekli ve kesintisiz bir şekilde yapılmaktadır.

Faaliyet dönemi boyunca Çözüm Portalı üzerinden gelen vatandaş şikâyet ve talepleri ile ilgili vatandaşlara dönüşler sağlanmıştır.

Faaliyet dönemi boyunca E Belediye üzerinden gelen yazılar ilgili birimlere iletilerek takipleri yapılmış ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

3.2.29.2. LOJİSTİK DESTEK, TEDARİK VE AFET ALAN YÖNETİMİ ŞEFLİĞİ

Tuzla Sanayiinde Özel bir Kuruluştan 2 adet Can Salı Belediyemizin kullanımına hibe edilmek üzere alınarak envanterimize eklenmiştir.





4 Ekim 2024 Cuma İstanbul Fuar Merkezinde düzenlenen ve NADMEX Afet Yönetimi Fuarına katılım sağlanarak Müdürlüğün araç-gereç, ekipman, malzeme açısından güçlendirilmesine yönelik verimli bir Fuar gezisi yapılmış olup tedarikçilerden brifingler alınarak uygulamaya geçilmek üzere notlar edinilmiştir.

14-18 Ekim 2024 haftası boyunca Afet İstasyonu Konteynerlerinde malzeme, ekipman kontrolleri yapılmıştır.





Şehit Furkan Doğan Gençlik Konağı önünde konuşlandırılan Afet İstasyonu Konteyneri Abdurrahmangazi Mahallesi sınırlarımıza Muhtarlık Binası arkası Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Külliyesi yan tarafına konumlandırılmıştır.





Arama Kurtarma Ekipleri üniformaları için üretici ziyaretleri yapılıp ürün çeşitleri hakkında incelemeler yapılmıştır.





21-25 Ekim 2024 haftası boyunca Eyüp Sultan Mahallesi, Osmangazi Mahallesi, Fatih Mahallesi, Abdurrahmangazi Mahallesi, Emek Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Paşaköy Mahallesi ve Safa Mahallesi sınırlarında bulunan Afet İstasyonu Konteynerlerinde kontrol, denetim ve bakım onarım faaliyetleri yürütülmüştür.





11 – 15 Kasım 2024 haftasında Arama Kurtarma ekibinin üniforma alım sürecine ilişkin numune incelemesi gerçekleştirilmiştir.





Belediyemize bağlı mülkiyetler ve kiraladığımız binalar ile ilgili depolamaya uygunluk ve barınma ihtiyacını karşılamaya yönelik saha tespit çalışmaları yürütülmüştür.



2-6 Aralık 2024 haftası boyunca İlçemiz sınırları içerisinde Alternatif Konteyner Yerleşim noktaları tespit edilerek, Başkanlığa sunulmak üzere bir rapor hazırlanmıştır.

2-6 Aralık 2024 haftası boyunca Paşaköy mahallesi, Hilal mahallesi, Yunus Emre mahallesi, Yenidoğan mahallesi, Safa mahallesi, Mevlana mahallesi, Merve mahallesi, İnönü mahallesi, Atatürk mahallesi, Kemal Türkler mahallesi, Sarıgazi mahallesi, Meclis mahallesi ve Eyüp Sultan mahallesinde bulunan konteynerlerin içindeki malzemeler kontrol edilerek, muhteviyatları güncellenmiştir.

9-13 Aralık 2024 haftası itibarıyla Afis konteynerlerimizde bulunan yangın tüplerimizin dolumları yapılarak 19 noktaya dağıtımları gerçekleştirilmiştir.

23-27 Aralık 2024 haftası boyunca İlçemiz sınırlarındaki Afis Konteynerlerindeki İlk Yardım Çantalarının tarihi geçen medikal malzemelerinin alımları yapılarak içleri doldurulup konteynerlere dağıtımı yapılmıştır.





İlçemiz sınırlarındaki Afis Konteynerlerindeki tarihi geçen İlk Yardım malzemeleri, imha edilmek üzere tutanak tanzim edilerek Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner Şefliğine teslim edilmiştir. Faaliyet dönemi boyunca Çözüm Portalı üzerinden gelen vatandaş şikâyet ve talepleri ile ilgili vatandaşlara dönüşler sağlanmıştır. Faaliyet dönemi boyunca E Belediye üzerinden gelen yazılar ilgili birimlere iletilerek takipleri yapılmış ve gerekli yazışmalar yapılmıştır

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef	5.2 - Afet Ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G5.2.1	Afet öncesinde ve Sonrasında yapılacaklarla ilgili verilecek Eğitim Sayısı	44	Adet	50	37	Eğitimler kurumlardan gelen talep doğrultusunda verildiğinden belirlenen hedefin altında kalmıştır.
2	G5.2.2	Afette Arama Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Sayısı	2	Adet	2	2	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Afet Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili Eğitim Programı	₺0,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Afet İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺0,00	₺4.146.579,19	₺4.146.579,18	Yapıldı	Enflasyon farkından kaynaklı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere yapılan zamlardan dolayı personel maaşlarında artış olmuştur.
3	Afette Arama ve Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Faaliyeti	₺0,00	₺2.954.616,63	₺292.354,28	Yapıldı	
TOPLAM		**₺0,00**	**₺7.102.195,82**	**₺4.438.933,46**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz





SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici /yöneticilerden almış olduğum bilgiler ve gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, Strateji Geliştirme Müdürlüğünce sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Alper YEĞİN
Sancaktepe Belediye Başkanı

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Kişi başına düşen aktif yeşil alanlarının fazla olması ve mevcut alanların korunarak uygun kullanıma açılması
- Doğaya, yeşile ve çevreye saygıyı ön planda tutan sürdürülebilir hizmet anlayışına sahip olunması
- İlçemizde modern donatılara sahip yeni parkların bulunması
- Çevre ve denetim hizmetlerinin düzenli ve kaliteli bir şekilde verilmesi
- Gelişmiş internet ve siber altyapı imkanlarına sahip olmamız
- Güçlü bir örgüt kültürü yapısına sahip olması
- Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması
- Eğitimli nesiller yetiştirmek için eğitime verilen desteğin ve katkıların fazla olması
- Hizmetlerin tek hizmet binasından gerçekleşmesi
- Sosyal medya ve dijital platformlarda etkin olmak
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılması ile birimler ve kurumlar arası hızlı ve etkin iletişimin sağlanması
- Vatandaş ile birebir iletişim sağlamak
- İdari altyapı hizmetlerinin yeterliliği
- Gelişimi takip edebilen, nitelikli, eğitimli, vizyonlu, mevzuata hakim personel ve teknik altyapı ekipmanlara sahip olmamız
- İmar uygulaması yapılacak alanların büyük olması
- Güncel veriler doğrultusunda kent haritalarının oluşturulması
- Hizmetlerde fırsat eşitliğinin sağlanması
- Kaliteli hizmet vermek
- Gençlerimizin ve Çocuklarımızın Gelişim ve proje üretme imkanlarını sağlamak
- Spor hizmetleri ile Spor kültürünün yaygınlaşması ve spora ulaşımın daha kolay hale gelmesi Sosyal Yardımlarımızın Sosyal İnceleme Ekiplerimizle yerinde tespit edilerek eşit ve hızlı bir şekilde vatandaşlara ulaştırılması
- Her sosyo ekonomik yapıya uygun hizmetlerin verilmesi
- Kapsamlı planlama ve yönetim
- Yapılan yardımların hiçbir siyasi görüş ayrımı olmadan adil bir şekilde dağıtılması
- Alt ve üst yapımızın kuvvetli olması
- Vatandaştan gelen talep ve şikayetlere zamanında dönüş yapılması
- Şeffaf, güleryüzlü ve katılımcı belediyecilik anlayışına sahip olması
- İlçemizde kaçak yapılaşmaya izin verilmemesi
- İlçedeki genç nüfusu sebebiyle gençlere yönelik projelerin uygulama alanlarının geniş olması

4.2. ZAYIF YÖNLER

- Çevre hizmetleri kullanımlarıyla ilgili vatandaşın yeterli bilgilendirilememesi
- Sorumluluk alanının büyüklüğü ile kıyaslandığında teknik personel sayısının yetersizliği
- Stratejik planlama konusunda personelin bilgi eksikliğinin olması
- İlçede otopark sorununun olması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği, yetki ve sorumluluk dengesinin kurulamaması
- Kaynak yetersizliği veya bütçe kısıtlamaları
- Sosyal medya platformunu kullanmayan kitleyle etkileşimde bulunamama, geri bildirim eksikliği
- Belediye hizmetlerinin halka yeterince tanıtılamaması
- Afet ve Acil Durum ile ilgili Ekip aracı ve Ekip personellerinin yetersiz ve Toplanma Alanlarının alt yapısının eksik olması
- Sosyal tesis sayısındaki yetersizlik
- Hizmet alanının genişliği nedeniyle hizmet maliyetlerinin fazla olması
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması
- İlçemizde Üniversite olmaması
- İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği

4.3. FIRSATLAR

- İnternet ve siber altyapı araçlarının kullanım alanlarının her geçen gün daha da kolaylaşması
- Yeşil alanların oranın fazla olması
- Yapılaşmaya uygun alanların fazla olması
- Güvenli, hijyenik, halkın hoş vakit geçirebileceği ortamların artışı
- Gelişmekte olan ilçenin ticaret yapmaya yapısal ve ekonomik olarak uygun olması
- Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması
- İlçe yapı stoğunun yenilenmesi
- Genç nüfusun fazla olması
- Yerel halkla daha güçlü bağlar kurma fırsatları
- Sürekli göç alan ilçe olması
- Kentsel Dönüşüm
- Vatandaş İle Yüz Yüze İletişim
- Sosyal alanların fazla olması
- Sosyal ve güçlü iletişim kurabilen gençlerin yetişmesi.
- Yeni iş kollarının doğmasıyla ilçe vatandaşımıza sosyal istihdam sağlanması
- Kentin gelişmeye müsait olması
- 3. köprü bağlantı yolunun ilçemizden geçiyor olması
- İlçemizin ana ulaşım ağlarına yakın olması, nedeniyle yatırımcılar için cazibe taşıması
- Toplumsal duyarlılığın artması, gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve etkinliği

4.4. TEHDİTLER

- Siber saldırı tehdidi
- Vatandaşların atıkları kaynağında ayrı biriktirmemeleri
- Sosyal Donatı Alanlarının vatandaşlar tarafından usulüne aykırı ve hor kullanılmaları
- Çevre kirliliği
- İlçemizde kaçak ve Çarpık yapılaşma çalışmalarının artması
- Zabıtanın sorumluluk alanına giren denetim konularında, yaptırımların başka kamu kurumlarında olması nedeniyle etkin denetim yapılamaması
- İdari Yaptırım Kararlarının uygulanması neticesinde Kuruma yönelik tepkilerin oluşması
- Değerlendirilen şikayetler neticesinde %100 vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması
- Göç ve yarattığı ekonomik ve sosyal problemler
- Nüfusun büyümesi ile vatandaş ihtiyaçlarının artması ve değişkenlik göstermesi
- Mevzuatların Sık Değişmesi
- Belediyenin siyasi kimliği sebebi ile önyargılı tutumlar
- Vatandaşın hizmetten istediği miktarda faydalanamaması
- Sancaktepe'nin İSKİ su havzası alanı içinde yer alması
- Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması
- İşsizlik Sorunu
- İlçe demografik yapısı gereği Geri Dönüşüm Ekipmanlarına zarar verilmesi

4.5. İÇSEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

4.5.1. TEŞKİLAT YAPISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 5747 sayılı yasa ile Samandıra, Sarıgazi ve Yenidoğan İlk Kademe Belediyelerinin birleşmesiyle 2009 yılında Sancaktepe Belediye Başkanlığı olarak kurulmuştur. Belediye personel yapısı genel olarak 2009 yılı sonrası oluşturulduğundan, Belediyenin genç ve dinamik bir personel yapısı bulunmaktadır. Belediyemizde Teşkilat yapısı; alanında uzman ve belli bir tecrübeye sahip 7 Belediye Başkan Yardımcısı ve bağlı 29 Müdürlükten oluşmaktadır.

Müdürlük seviyesinde yönetilen birimlerin 6 tanesi direk Başkan'a bağlı olarak yönetilir ve direk Başkan'a raporlar. Bu birimler özellikle genel yapıya ve tüm belediye teşkilatı ile bağlantısı olmasından dolayı, direk Başkan'a raporlama yaparlar. Bunlar;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Tesisler Müdürlüğü
- Safaş Ldt şti

Keza 7 Başkan Yardımcısına bağlı olan ve Başkan Yardımcısı üzerinden Başkan'a raporlama yapan 22 Birim Müdürlüğü mevcuttur.

Bütün birimlerimizin Yönetiminde gerek birim içi organizasyonel dağılım (Müdür, Şef, Uzman, Sorumlu...vb) gerek birimin top yekün görev alanı

tanımlanmıştır. Birimlerin her birinin Organizasyonel yapısı ve iş akış süreçlerindeki yükümlülükler 5393 Sayılı Belediye Kanunun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunun ve buna bağlı tanımlanmış olan kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediye Başkanlığının koordinasyonu ve kontrolünde yürütülen tüm faaliyetlerin Organizasyon yapısında ayrıca, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni bulunmaktadır.

Teşkilat yapımızın faaliyetlerinin bütünü, Sancaktepe Belediyesi birimleri ve yönetim kademesi olmakla birlikte, Toplumsal Sorumluluk ve bağlı bulunduğumuz yasal çerçeveler ön plandadır. Organizasyon yapımızın detayları oluşturulurken, hem Belediyemizin Kısa-Orta-Uzun vadeli planları, hem yerel yönetimden beklenen yükümlülüklerimiz ve ayrıca direk bağlı bulunduğumuz ve dolaylı yollarla yükümlüsü olduğumuz yasallar dikkate alınmıştır.

Bununla birlikte, bölgemizin ihtiyaçlarının çözümünde, yasal ve operasyonel destek aldığımız İstanbul Büyükşehir Belediyesinin destekleri ve yükümlülükleri de dikkate alınarak İnsan Kaynaklarımız verimli ve etkin kullanılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz özellikle eğitim ve kişisel gelişimde özenli bir çalışma yürütmektedir. Kişisel kalifikasyonu yükselterek, atıl ve hantal işleyişlerin bünyemize katılmasını önlemektedir. Bu amaçla mesleki, teknik, genel taleplere uygun eğitimleri hem yasal yükümlülükler açısından hem kişisel gelişim ve organizasyon yapısının bütünlüğü açısından yürütmektedir.

Teşkilat yapımızda birimlerin kendi içindeki sorumluluk, yetki dağılımları her birimin yöneticisi tarafından yapılmaktadır. (657, 5393 ve 4857 nolu yasalarla çelişmemek üzere)

Birimlerin iç işleyişlerinde öncelikle şef ve müdür pozisyonlarının tanımlı görev ve sorumlulukları birim içi ve müdürlük üzeri, Başkan Yardımcısı ve Başkan seviyesinde raporlanmaktadır.

Sancaktepe İlçe nüfusu; 2024 Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verileri ile 502.077 olarak belirlenmiştir. İlçemiz 19 mahalle ve 62,41 km^2'lik bir alana sahiptir. İlçemiz Norm Kadro Yönetmeliğinde hâlihazırda C16 grubunda olup, nüfusun 500.000'i aşması nedeniyle yönetmelik değişikliğinden sonra C17 gurubuna yükselecektir. Hizmet alanının büyüklüğü ile personel yapısında da artışa sebebiyet vermektedir. İlçemizde yoğun bir inşaat yapılaşması sebebiyle teknik personel artışına gidilmiş ve ihtiyaç duyulduğunda teknik personel alımı yapılabilecektir. Personel eğitim analizinden de görüleceği üzere Belediyemizin eğitim seviyesi yüksek olup, genç bir belediye olmasına rağmen kurumsal yapısı ile tecrübe kazanmış ve yönetimin hizmet hedefleri doğrultusunda vatandaş odaklı hizmet yürütmektedir. Belediyemizin Teftiş Kurulu Müdürlüğü iç denetime ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yönetmelikte Belediyemize 3 İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup, ihtiyaca binaen Başkanlık Makamınca İç Denetçi kadrolarına ihdas yapılabilecektir.

4.5.2. TEKNOLOJİK KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

Sancaktepe Belediyesinin Kaynak Yönetiminde İnsan ve Bilgi Kaynakları kadar, doğru, yerinde ve verimli kullanılması gereken bir diğer KAYNAĞIMIZ, Teknolojik Kaynaklardır.

Başta Bilgi İşlem alt yapımız olmak üzere, detaylı ve titiz bir kaynak yönetimi uygulamamız vardır.

İhtiyaç dışında ve atıl kullanılması hem kurumsal bütçemize zarar vereceği hem de işlerin yapımında, kalitesinde ve sürekliliğinde bizlere zaman

kaybettirerek, vatandaş memnuniyetsizliği başta olmak üzere memnuniyetsizlik yaratacağı için çok dikkatli ve titiz yapılmaktadır.

Kaynaklarımız içinde en kritik ve iş süreçlerimize etkisi yüksek olacağından birinci öncelik Bilgi İşlem altyapımızdır.

Bilgi işlem müdürlüğümüz hem Software (yazılım) hem de Hardware (Donanım) açısından çok dikkatli, detaylı, ayrıntılı ve hatta zıt kutupları birbiri ile örtüştürerek çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda hem kullanılmakta olan yazılımın IRP mantığında işlerliğini, hem uygulama ve devreye alma sürecindeki kullanım kolaylığını önemsemektedir.

Aynı mantıkla Donanım ve Sistem altyapımızın yeterliliği, kullanım kolaylığı ve sonuç odaklılık üzerinde durarak, hem donanımın teknik alt yapısına, hem kullanıcı ihtiyaçlarına zamanında ve etki destek olmaktadır. Tabii ki her birimde olacağı gibi İnsan Kalitesi ve insan kaynağı burada önem arz etmektedir.

- Belediyemizde kullanılmakta olan donanım cihazlarının (bilgisayar, yazıcı vb.) ekonomik ömrü dolmak üzere olduğundan yenilenmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Bu konuda özellikle hizmet yetersizliği veya kullanıcıların zaman kaybına sebep olmayacak bir hız ve kapasite planı dikkate alınacaktır
- Sunucularımızın ve depolama cihazlarımızın kapasitesinin yetersiz geldiğinden arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yapılan kontrollerle kapasitenin yeterliliği kontrol altına alınmaktadır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerimiz tarafından web sitemizi geliştirerek ve yenileyerek ulaşılabilirliği arttırdık. Yapılan güncelleme özellikle ONLINE hizmetler başta olmak üzere kullanım, ulaşım ve hizmet alma, kayıt tutma konularındaki hız ile istenilen yere gelmiştir.
- Belediyemiz verilerinin korunabilmesi adına Web uygulamalarımızın güvenliğini arttırmak amacı ile (WAF) Web uygulamaları güvenlik duvarı hizmete alınmıştır.

Daha evvel yapılmış olan penetrasyon (sızma testi) yeniden yapılması planlanmıştır

- İBB ile koordineli Felaket Kurtarma Merkezi (Veri Yedekleme Merkezi) kurulmasına yönelik çalışmalar öncelik verilecektir.
- İlçemizde bulunan 38 parklardaki kamera sistemi ile parkların güvenliğini sağladık ve vatandaşlarımızın da çocuklarını takip edebilmeleri için belediyemizin web sitesinde de devreye alarak hizmete sunduk. İlçemizde bulunan tüm parklara dönem içerisinde uygulanması planlanmaktadır.
- Özetle hem sistem ve donanım açısından, hem yazılım ve program desteği verilmesi açısından bilgi işlem merkezimiz belediyemizde kullanılan tüm IT sisteminin denetimini, değerlendirmesini güncellemeyi ve bakım-onarım desteğini yürütmektedir.

Sancaktepe Belediyesi Teknolojik yapısında IT hızı, işlerliği ve hatta günceli yakalayabilmesi elbette çok çok önemlidir. Ancak Teknolojik kapasitemiz sadece bilgi işlemle sınırlı olmayıp, kullanmakta olduğumuz bütün teknik ekipmanlar söz konusudur.

Teknik ekipman yönünden, Fen İşleri, Yapı Kontrol, Temizlik İşleri, Park Bahçeler gibi birimlerin işlerini zamanında ve etkin sonuçlandırabilmesi için gerekli makine, ekipman ve sarf ürünler detaylı ve titizlikte yönetilmekte ve yapılan işlere bağlı olarak;

- Doluluk oranları ve çalışma saatleri
- Elde edilen veriler, zamanında gerçekleşen veya gecikmeler
- Personel, ekipman, proje yeterliliklerimizin kayıtlar
- ... vb teknik ekipmanlara, araçlara, donanımlara ait kontrollerimiz ve kayıtlarımız tutulmaktadır.

4.5.3. ORGANİZASYON YETENEĞİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Organizasyon yapımız, Başkan, Başkan Yardımcısı ve 29 Müdürlükten oluşmaktadır. Birimlerin kendi içindeki yeterliliği ve istenilen sonuçların (çıktıların) alınması, Belediyemizin Kısa-Orta-Uzun vadeli hedeflerine uygunluğu ve her şeyin sonunda vatandaşın memnuniyeti ve elbette Belediyemize yansıyan sonuçlar üzerinden görülmektedir.

Organizasyon yeteneğimizin en belirgin yetenek testi hedeflerimiz ve elbette Stratejik Planlama ve hedeflerimizin gerçekleşme oranı ile ölçülmektedir. Aylık ve hatta proje bazlı ve zamandan bağımsız olarak gerçekleşen hedeflerimiz ve buradaki sapma (varsa) en önemli organizasyon yeteneğimizi ortaya koymaktadır. Ayrıca Organizasyon yapımızda görev alan, hizmetli, görevli, raportör, eğitmen, şef...vb her bir görevin tanımlanmış hedefleri ve bu hedeflerin takip edildiği kayıt sistemlerimiz mevcuttur.

Bütün birim yöneticisi müdürlerimiz birim içi görev dağılımını ve kontrolünü yapmaktadır. Bu aşamada olası gecikmeler veya yetersizlikler de her birimin müdürü, şefi vb yöneticisi tarafından kontrol edilerek, gerekçeli olarak raporlanmaktadır.

Organizasyonel yeteneklerimiz planlı ve kişisel bazlı olmamakla birlikte, yönetsel anlamda yapılmaktadır. Yani bir birimdeki Müdürler, kendisine bağlı bulunan şefleri, şefler de kendisine bağlı uzman ve sorumluları değerlendirmektedir. Bunu özellikle yeni bir eleman talebi veya yapılan işlerin kalite düzeyindeki düşüşler olunca yetersizliklerin kanıtında görmekteyiz.

2025 ve daha sonrası zaman diliminde kişisel bazlı Performans Değerlendirme sistemi gündeme alınan konulardan kapsam ve içerik açısından Başkan'ın onayıyla uygulamaya alınacaktır

4.6. SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ

- 2024 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Faaliyet Raporu Belediyemizin 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Planında yer alan faaliyet ve hedefler ile 2024 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
- Faaliyet raporunda yer alan veriler 31.12.2024 tarihindeki son durumu kapsamaktadır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile bu faaliyetler için 2024 yılı başında ayrılan bütçe, yıl içerisinde yapılan bütçe aktarma eksiltmeleri ve yılsonu itibari ile bütçe gerçekleşmelerini göstermekte, bu yönü ile Belediyemiz yönetiminde bulunan iş ve işlemlerde saydamlık ilkesine uygun bir rapor olma özelliği taşımaktadır.
- Belediyemiz Genel Mali bilgilerine ve T Bilançoya Raporumuzda yer verilmiş ve hesap verilebilir çalışma prensibine uygunluğu sağlanmıştır.
- Belediyemizde bulunan bütün harcama yetkililerinden İç Kontrol Güvence Beyanı alınmış ve bu

sayede faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve yapılan harcamaların doğruluğu konusunda harcama yetkililerinden onay alınmıştır.

- 2024 yılı performans programında hedeflenen faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri harcama yetkililerinden istenmiş ve harcama yetkililerinin beyanları faaliyet raporunda belirtilmiştir.
- Belediyemiz genç, nitelikli ve kendini geliştirme kabiliyetine sahip personel yapısı ile iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir.
- 2024 yılı Yerel seçimleri sonrası yeni yönetim anlayışı ile hizmet kalitemizi arttırmaya yönelik çalışmalara ağırlık verilmiştir.
- Yönetimin yenilikçi bir vizyona sahip olmasının yanında önemli bir deneyime sahip olması sayesinde personelin yönetilmesi, iş veriminin arttırılması, Belediyenin yönetilmesi ve İlçemizin her geçen gün daha fazla gelişmesi konusunda büyük avantajlar sağlamaktadır.
- Yüksek çevre bilinci ve çevre odaklı belediyecilik anlayışı ile hareket eden Belediyemiz çevre duyarlılığını üst düzeyde tutmuş ve çevresel projelere ara vermeden devam etmiştir.
- Gerek yeni yapılaşma gerekse kentsel dönüşüm uygulamaları ile yenilenen binaların kentsel tasarıma uygun olması sağlanmıştır.
- 2024 yılında performans programında belirtilen ve yıl içerisinde ihtiyaç duyulan önemli projeler İlçemize kazandırılmıştır.
- Modern şehircilik anlayışımız ve insan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği yeni parklar yapılması, ağaç ve çiçek dikme, çim ekimi ve serimi faaliyetlerimiz aralıksız sürmüş İlçemizde yeşil alan miktarı ve rekreasyon alanlarının sayısı arttırılmıştır.
- İlçemizde yardım faaliyetleri insan onuruna yakışır şekilde yapılmaktadır.
- İlçemizde işsizliği azaltmak için gerek Kariyer Merkezimiz gerek diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları gerekse de özel sektör temsilcileri ile ortak faaliyetler yürütülmüştür.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ile spor alanları ve kreş sayısı artırılmıştır.
- İlçemize sokak hayvanlarımızın bakımı ve rehabilite edilmesi için 13.484,41 m^2 alandan oluşan "Hayvan Rehabilitasyon Merkezi" çalışmaları özenle devam etmektedir.
- Osmangazi Mahallesi ve Eyüp Sultan Mahallesine yeni Aile Sağlığı Merkezleri yapımına devam edilmektedir.
- Bütçe ve Performans Programının otomasyon programı üzerinde eşleşmesi sağlanmıştır.

4.7. 2020-2024 STRATEJİK PLANIN 2024 YILI DEĞERLENDİRMESİ

Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planın 2024 Yılı Değerlendirme Raporu Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu", "Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" ve "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte" belirtilen hususlar dikkate alınarak ve birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz büyük projelerin yol haritasıdır. Stratejik planımızda, kurumsal geçmişimiz gün yüzüne çıkarılırken, mevcut durumumuz ayrıntılı bir şekilde analiz edilmiş ve geleceğe dair iddialı, ancak gerçekçi hedefler konmuştur.

2020-2024 Stratejik Planımızda bulunan 7 Stratejik Amaç, 17 Stratejik Hedef ve 95 Performans Göstergesinin 2024 yılı Performans Programının gerçekleşmeleri değerlendirerek hedefleri olumlu veya olumsuz yönde etkileyen unsurlar tespit edilmiş ve gerekli önlemler alınması için çalışmalar başlatılmıştır.

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22.04.2023 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi bu yönetmelik kapsamında yürütülmektedir. Yönetmeliğin 22. maddesinde stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile uygulama sonuçlarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yönetici olarak Sancaktepe Belediye Başkanındadır. Sancaktepe Belediyesi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Yönetmeliğe uygun olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. 2024 yılı içerisinde stratejik planda öngörülen hedefler ve hedeflere ilişkin performans göstergelerine ulaşma sonuçları bir bütün olarak değerlendirilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planında toplam 7 amaca ilişkin; 17 hedef, 95 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının 2024 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır.

Birimlerinden sorumlu oldukları hedef ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirme raporlarını hazırlaması istenmiştir. Birimlerinden gelen raporlara, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz kendi değerlendirmelerini de ekleyerek rapor nihai hale getirilmiştir. Hedeflere ilişkin sapmanın nedenleri ve sapmalara karşın alınacak önlemler tespit edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik bazında yapılmıştır. Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Sancaktepe Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının 2024 yılı performans verileri Stratejik Amaçlara, Stratejik Hedeflere, Performans göstergelerine, Müdürlük bazında performans göstergelerine, Müdürlüklerin bütçe gerçekleşme durumuna göre değerlendirildiğinde; Stratejik Amaçlarımızın % 89,93 Stratejik Hedeflerimizin % 90,38, Performans göstergelerimizin % 92,51, oranında başarı sağlanmıştır.

4.7.1.1. PERFORMANS GÖSTERGESİ BAZINDA GERÇEKLEME ORANLARI

MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ PERFORMANSI	HEDEF PERFORMANSI	AMAÇ PERFORMANSI
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.1.1: Taleplerin Karşılama Oranı - Numarataj	%100,00	%100,00	%100,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.1.2: Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı	%100,00		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.1.3: Tamamlanma Oranı-Paşaköy 1/1000 ölçekli Köy içi Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımı	%100,00		
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.1.4: Riskli Yapıların Kira Yardım Taleplerinin Karşılanma oranı	%100,00		
Fen İşleri Müdürlüğü	1.2.1: Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Alt Yapı Projeleri	%100,00	%100,00	
Fen İşleri Müdürlüğü	1.2.2: Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı	%100,00		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.1.1: Düzenlenen Etkinliklerden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%100,00	%66,67	%82,62
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.1.2: Düzenlenen Etkinliklerden Faydalanan Vatandaşların Artış Oranı	%100,00		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.1.3: Kadın ve Aileye Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı	%0,00		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.2.1: Sosyal Yardım Taleplerinin Karşılanma Oranı	%100,00	%98,57	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.2.2: Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	%100,00		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.2.3: Sağlık Hizmetleri Talep Karşılanma Oranı	%100,00		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.2.4: Dezavantajlılara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılanma Oranı	%100,00		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.5: Üniversiteye hazırlık kurslarına katılan öğrencilerin üniversite sınavındaki başarı oranı	%100,00		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.6: Spor Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısındaki Artış Oranı	%81,42		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.7: Eğitici ve sosyal hizmetlerden faydalanan aktif üye sayısındaki artış oranı	%100,00		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.8: Hizmet Alan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı	%100,00		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.9: Girişimci Kadınlar için Oluşturulan Platform Sayısı	%100,00		

MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ PERFORMANSI	HEDEF PERFORMANSI	AMAÇ PERFORMANSI
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.10: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Sosyal Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşın Memnuniyet Oranı	%100,00		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.2.11: Din Hizmetlerinin Karşılanma Oranı	%100,00		
Tesisler Müdürlüğü	2.2.12: Açılacak Sosyal Tesis Sayısı	%100,00		
Tesisler Müdürlüğü	2.2.13: Sosyal Tesislerden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%100,00		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.1.1: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%100,00	%99,78	%99,89
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.1.2: Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı	%100,00		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.1.3: Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%98,00		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.1.4: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Veterinerlik Hizmetleri	%100,00		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.1.5: Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)	%100,00		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.1.6: Temizlik Hizmetleri Talep ve Şikayetlerinin Karşılanma Oranı	%100,00		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.1.7: Cadde ve Sokakların Makina ile Süpürülme sayısı	%100,00		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.1.8: Hizmet binalarının karbon ayak izinin azaltımı oranı	%100,00		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.1.9: Çevre kirliliği ile ilgili gelen şikayetlere dönüş süresi (gün sayısı)	%100,00		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.2.1: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	%100,00	%100,00	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.2.2: Tamamlanma Oranı - Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması	%100,00		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.2.3: Yeni Yapılan Park Sayısı	%100,00		
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.1.1: Görsel Mecra Reklam Alanlarının (Billboard, Afiş, Tabela, Led Ekran, Raket, Vb.) Etkinlik Oranı	%100,00	%96,08	%90,90
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.1.2: Belediyemizle ilgili basın organlarına bildirilen haberlerin yayınlanma oranı	%100,00		
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.1.3: Belediyemizin tüm birimleri tarafından yapılan organizasyonlara verilen teknik destek ve hizmet sayısı	%100,00		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.4: Vatandaş Memnuniyet Oranı	%62,85		

MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ PERFORMANSI	HEDEF PERFORMANSI	AMAÇ PERFORMANSI
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.5: Halk Günü Sayısı	%100,00		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.6: Çağrı Merkezi Bekleme Süresi (Sn)	%100,00		
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.1.7: Evrak Kayıtta Bekleme Süresi (Dk)	%100,00		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.8: Yerinde Ziyaret Edilen Hane Sayısı	%94,00		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.1.9: Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oran	%100,00		
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.1.10: Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmek üzere yapılan çalışma sayısı	%100,00		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.1.11: Spor Faaliyetleri Vatandaş Memnuniyet Oranı	%100,00		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.2.1: Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı	%100,00	%85,71	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.2.2: Ulusal ve Uluslar Arası Birlik Toplantılarına Katılım Sayısı	%0,00		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4.2.3: İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarının (Su,Elektirik, Telefon, Doğalgaz, İnternet Faturaları Ve Kırtasiye Vb.) Karşılanma Oranı	%100,00		
Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.4: Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı	%100,00		
Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.5: Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	%100,00		
Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.6: Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	%100,00		
Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.7: Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	%100,00		
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5.1.1: İlçemizde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	%52,00	%93,14	%71,57
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5.1.2: Yıl İçerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetleme Oranı	%100,00		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.1.3: Kontrol Edilen İnşaatların Oranı	%100,00		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.1.4: Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşma Oranı	%100,00		
Zabıta Müdürlüğü	5.1.5: İlçede Çevre Düzen ve Bütünlüğünü Koruyarak Kent ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak (Gün)	%100,00		

MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ PERFORMANSI	HEDEF PERFORMANSI	AMAÇ PERFORMANSI
Zabıta Müdürlüğü	5.1.6: İlçe Düzen ve Ekonomisine Katkı Sunan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak (Pazar sayısı x hafta)	%100,00		
Zabıta Müdürlüğü	5.1.7: İlçe Genelinde Hizmet Sunan Belediye Hizmetine Ait Binalarda Güvenliğin Sağlanarak Düzen Oluşturma (Gün)	%100,00		
Afet İşleri Müdürlüğü	5.2.1: Afet öncesinde ve Sonrasında yapılacaklarla ilgili verilecek Eğitim Sayısı	%0,00	%50,00	
Afet İşleri Müdürlüğü	5.2.2 Afette Arama Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Tatbikat Sayısı	%100,00		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.1.1: Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden toplam 9000 saat Hizmet içi Eğitime tabi tutulacak Personel Sayısı	%100,00	%71,43	%92,86
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.1.2: Moral ve Motivasyon Etkinliği Sayısı	%100,00		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6.1.3: Belediye Hizmet Binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	%100,00		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.1.4: Personel Memnuniyet Oranı	%0,00		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.1.5: 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller İle Geçici Personel Giderlerinin Karşılanması Oranı	%100,00		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6.1.7 Belediye personelleri ve stajyerlere verilmesi gereken İSG eğitimlerinin tamamlanma Oranı	%100,00		
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.1: Meclis Toplantılarının Sayısı	%100,00	%100,00	
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.2: Encümen Toplantılarının Sayısı	%100,00		
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.3: Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Faaliyeti	%100,00		
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6.3.1: Sosyal Medya Etkileşim ve Görüntüleme sayısı	%100,00	100,00%	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.3.2: Yazılım Sürekliliği	%100,00		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.3.3: Taleplerin Zamanında Karşılanma Oranı-Sistem Ve Alt Yapı Hizmetleri	%100,00		
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.3.4: Arşiv Belgelerini Dijitalleştirme Oranı	%100,00		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.1: Taleplerin İhale ve Doğrudan Temin Yoluyla Karşılanma Oranı	%100,00	%100,00	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.2: İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	%100,00		

MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ PERFORMANSI	HEDEF PERFORMANSI	AMAÇ PERFORMANSI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.3: Hizmet Binalarının temizlik ihtiyaçlarının karşılanması Oranı	%100,00		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.4: Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılanma Oranı	%100,00		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.5 Araç Hizmetlerinin Süreklilik Oranı	%100,00		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.1.1: İmar Mevzuatı Çerçevesinde Modern Kent Mimarisine Uygun Ruhsatlı Yapı Oranı	%100,00	%75,00	%91,67
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.2: İç Denetim Ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	%100,00		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.3: Yasal Ve Zorunlu Giderlerin Karşılanma Oranı	%100,00		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.4: Tahsilat Artış Oranı	%0,00		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.5: Gayrimenkul Satış Geliri	%0,00		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.6: Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Taşınmazların Kiralanma Sayısı	%100,00		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.7: Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı	%100,00		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.8: Kamulaştırma ve Mahkeme Kararı ile Kesinleşen İşlem Dosyalarının Tamamlanma Oranı	%100,00		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.2.1: Belediyemiz Lehine ve aleyhine Olan Dava, İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	%100,00	%100,00	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.2.2: Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılanma Oranı	%100,00		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7.2.3: Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı	%100,00		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.1: Stratejik Plan Süreçlerinin Tamamlanma Oranı	%100,00	%100,00	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.2: Performans Programını izleme Sayısı (İzleme Sayısı)	%100,00		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.3: Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	%100,00		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.4: İç Kontrol Eylem Planı İzleme Sayısı	%100,00		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.5: Ulusal ve Uluslararası Hazırlanan Proje Sayısı	%100,00		
TOPLAM	**%92,51**	**%90,38**	**%89,93**	

4.7.1.2. STRATEJİK HEDEFLER BAZINDA GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK HEDEF ADI	STRATEJİK HEDEF PERFORMANSI
1.1. Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek	%100,00
1.2. Altyapı ve Üstyapı Projelerini Gerçekleştirmek	%100,00
2.1. Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek	%66,67
2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek	%98,57
3.1. Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek	%100,00
3.2. Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Artırmak	%100,00
4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek	%96,08
4.2. Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek	%85,71
5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	%93,14
5.2. Afet Ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	%50,00
6.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek	%67,86
6.2. Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	%100,00
6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	%100,00
6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	%100,00
7.1. Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek	%75,00
7.2. Riskleri Etkin Yönetmek	%100,00
7.3 Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Farkındalığını Artırmak	%100,00
STRATEJİK HEDEF PERFORMANSI	**%90,38**

4.7.1.3. STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA GERÇEKLEŞME ORANLARI

STRATEJİK AMAÇ ADI	STRATEJİK AMAÇ PERFORMANSI
1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak	%100,00
2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek	%82,62
3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak	%99,89
4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek	%90,90
5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek	%71,57
6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek	%91,96
7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek	%91,67
STRATEJİK AMAÇ TOPLAM PERFORMANSI	**%89,93**





5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, her türlü mali karar ve işlemlerde doğru karar verme, mali disipline uygun hareket etme bilinci içinde iş ve işlemlere devam etmenin sağlanması.
- İç Kontrol sistemi ile belirlenmiş olan görevler çerçevesinde çalışmaların kararlı ve disiplinli bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi.
- İlçemizin gelişimini sağlarken kent tasarımı ve estetiğinin korunmasına devam edilmesi.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile etkin koordinasyon içerisinde yapılan çalışmaların devam ettirilmesi.
- Yardım severlik duygusu içerisinde yapılan Sosyal yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi.
- İlçemizde istihdam sağlama yönünde Belediyemizin vermiş olduğu yoğun çabanın devamının sağlanması.
- Trafikte geçen sürenin kısaltılması, Okul ve Öğretmen sayısının artırılması ve istihdam alanlarının artırılması.
- Mali kaynakların artırılması için proje oluşturulması, etkili ve verimli kullanılması ve tasarruf bilincinin yaygınlaştırılması.

Sancaktepe için

çalışı-

yoruz



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Sancaktepe için
çalışıyoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

Abdurrahmangazi Mah. Enderun Cad. No:2
34656 Sancaktepe - İstanbul - TURKIYE
+90 (216) 311 11 11 • sancaktepe.bel.tr

sancaktepebeltr