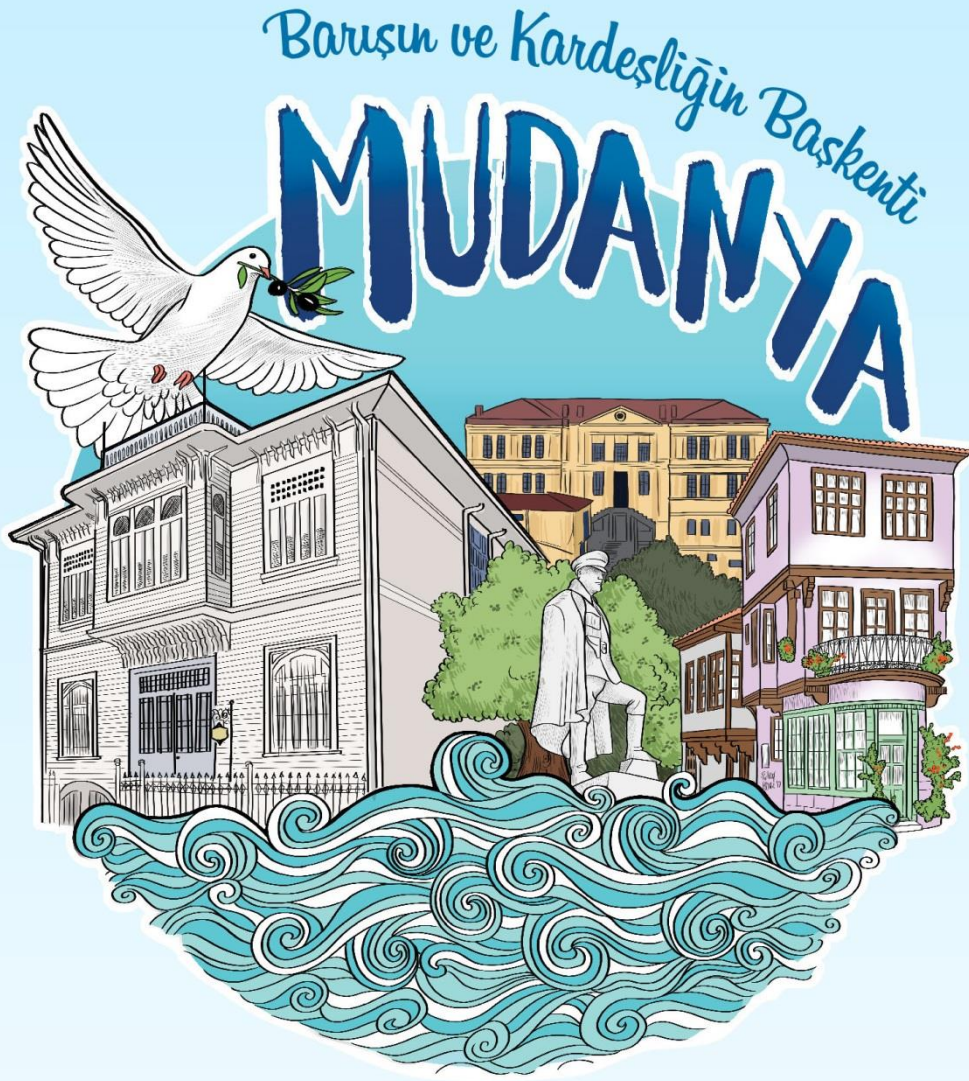


T.C.
MUDANYA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2017
FAALİYET RAPORU





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



SUNUŞ

Kıymetli Mudanyalılar ve değerli Meclis Üyelerim,

Mudanyalı hemşehrilerimin yüksek teveccühleri ile devraldığım Mudanya Belediyesi'nin yönetim yapısını gelişmiş yerel yönetimler seviyesine yükseltmek ve örnek bir belediye haline getirmek için tüm çalışma arkadaşlarımla birlikte gece gündüz çalışmaktayız.

Yerel yönetimlerin asli görevleri arasında yer alan başta altyapı hizmetleri olmak üzere su, kanalizasyon, park ve bahçe hizmetleri gibi genel işlerin yanı sıra artık günümüzde “insan odaklı” bir yaklaşımla her bir hemşehrimizin derdiyle dertlenen, sevinciyle mutlu olan katılımcı ve yaşayan bir belediye olarak her alanda titizlikle çalışmalarımızı yürütmemiz gerektiğinin bilincindeyiz ve faaliyetlerimizi bu doğrultuda sürdürmekteyiz.

2017 Mali yılı katılımcı ve başarı odaklı çalışmaların icra edildiği verimli bir yıl olarak geçti. Birimlerimizin özverili çalışmaları bir önceki yıla oranla artarak devam etti.

Bu kapsamda öncelikle tüm personelimize daha sonra da 2017 Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür eder, esenlikler dilerim.

Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Belediye Başkanı



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

**BÖLÜM TANIMI****SAYFA NO**

1) Genel Bilgiler	1
A. Misyon, Vizyon ve İlkeler	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat (Örgüt) Yapısı	9
3- Teknolojik Yapı ve Lisanslı Yazılımlar	10
4- Taşıtlar ve Diğer Makine Parkı	11
5- İnsan Kaynakları	14
6- Sunulan Hizmetler	15
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D. Diğer Hususlar	16
2) Amaç ve Hedefler	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politika ve Öncelikler	18
3) Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	23
A-Mali Bilgiler ve Değerlendirmeler	23
1- Mali Denetim Sonuçları	32
B- Performans Bilgileri	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
2- Performans Sonuçları ve Değerlendirme	114
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	129
4) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	129
5) Öneri ve Tedbirler	130



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



1) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

Vizyonumuz:

İyi yönetim ilkeleri ve toplam kalite yönetimi sistemi ile hizmet standartları yüksek, etkin, verimli ve saygın bir yerel yönetim kurumu olmak.

“BARIŞ, KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA”

Misyonumuz:

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; İnsan odaklı, Adaletli, Hukuka Saygılı, Eşitlikçi ve Sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, Ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözeterek, belediye hizmetleri sunmak

İlkelerimiz:

İNSAN ODAKLILIK: Tüm çalışmalarımızı “önce insan” anlayışı ile yapacağız.

BİLİMSELLİK: Bilim yol göstericimizdir.

İYİ YÖNETİŞİM: Katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kaliteli hizmet.

TOPLUMSAL SORUMLULUK: Toplumun tüm kesimleri için adalet, eşitlik, hak ve hukuk.

EKOLOJİK SİSTEM DENGESİNİN KORUNMASI: Ekolojik sistem yaşam destek sistemlerimizdir, yaşamın devamı sistemin dengesine bağlıdır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM: Gelecek nesillerin yaşam hakkına saygı.

SÜREKLİ GELİŞME: Ekonomik kalkınmadan, fırsat eşitliği ve adalet ilkeleri doğrultusunda, tüm toplum kesimlerinin yararlandırılması.

PLANLI VE SAĞLIKLI KENTSEL GELİŞME: Alt yapı ve üst yapısıyla yaşanabilir ve huzurlu bir toplum.

KÜLTÜREL VARLIKLAR İÇİN KORUMA VE KULLANMA DENGESİNİN KURULMASI: Kültürel varlıklarımıza, koruma ve kullanma dengesi gözetilerek işlevsellik kazandırılması.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 7- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde

yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. 5393 sayılı Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı

ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının

tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış

yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslar arası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve öncelikle İçişleri Bakanlığının izni alınması zorunludur.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer

ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent Konseyi'nin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşöünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllölerin nitelikleri ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKSEL YAPI

Özel Kalem Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

a- **Mak Birimi** = Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. no:39 Mudanya /Bursa

b- **Basın Yayın Birimi** = 1157 ada 1 parselde bulunan birimimiz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Mali Hizmetle Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

a- **Gelir Birimi** = 1112 ada 10 parselde bulunan birimimiz Şükrü Çavuş Mah. Su Deposu cad. 3/AB Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

b- **Güzelyalı Ödeme Merkezi** = Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. no:24 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5-D Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5-A Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

İşletme İştirakler Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü= 1503 ada 4 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. no:43-3 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü = 1864 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Güzelyalı Yalı Mah. Yalı Sok. no:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:3-A Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

a- **Uğur Mumcu Kültür Merkezi** = 1129 ada 3 parselde bulunan birim Mütareke Mah. Bilgi Sok. No:9 adresinde yer almaktadır.

b- **Zeytin Dalı Projesi** = 1129 ada 2 parselde bulunan birim Mütareke Mah. 2.Sağlık Sok. No:6 adresinde yer almaktadır.

c- **Evlendirme Memurluğu** = 1129 ada 2 parselde bulunan birim Mütareke Mah. 2.Sağlık Sok. No:6 adresinde yer almaktadır.

d- **Kreş Birimi** = 1216 ada 1 parselde bulunan birimimiz Halitpaşa Mah. Stadyum Cad. No:30 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

e- **Halk Dansları & Kurslar** = 1402 ada 5 parselde bulunan kursları Yeni Mah. 2. Hanımeli Sok. no:4 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü = 1503 ada 4 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. no:43-4 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Zabıta Müdürlüğü = 1503 ada 4 Parselde bulunan Müdürlüğümüz Hasanbey Mah. Mustafa Kemal Paşa Cad. no:1 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

a- **Tirilye Zabıta Noktası** = 2193 ada 3 parselde bulunan zabıta noktası Tirilye Mah. Tirilye 1 İskele Cad. no:43 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

b- **Atatürk Parkı Zabıta Noktası** = Güzelyalı Eğitim Mah. Kazım Karabekir Cad. no:3/1 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

c- **Pazaryeri Zabıta Noktası** = 1503 ada 3 parselde bulunan zabıta noktası Ömerbey Mah. İstasyon Cad. no:43-4 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

d- **Esence Zabıta Noktası** = Esence Mah. Esence 31 Sok. No: 2 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

e- **Siteler Zabıta Noktası** = Siteler Mah. Ertuğrul Gazi Cad. 3-B Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

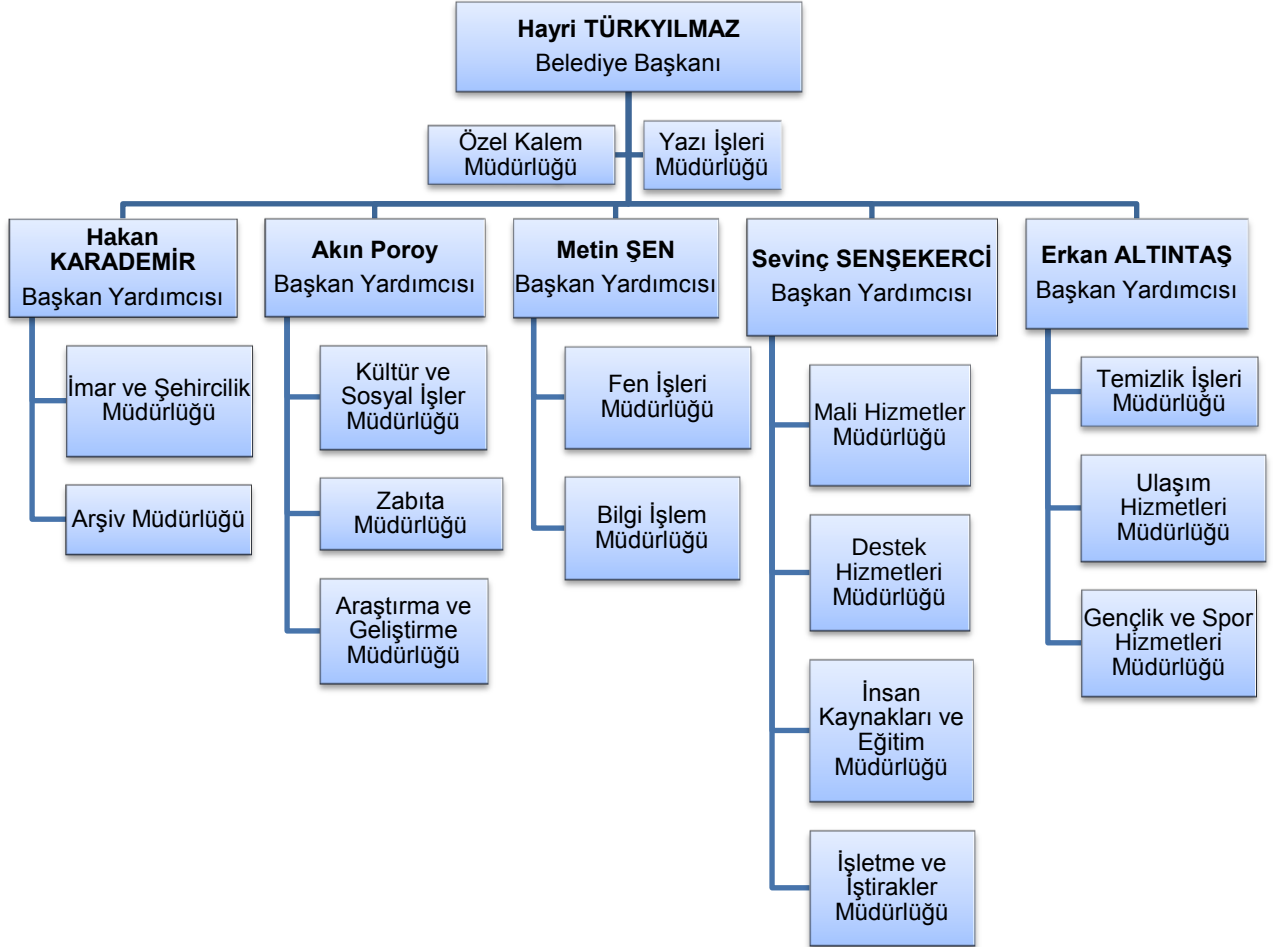
Destek Hizmetleri Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Gençlik Spor Müdürlüğü = 1402 ada 5 parselde bulunan Müdürlüğümüz Yeni Mah. 2. Hanımeli Sok. no:4 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Arşiv Müdürlüğü = 1112 ada 10 parselde bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. Su Deposu cad. 3/AB Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:3-B Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

2) TEŞKİLAT (ÖRGÜT) YAPISI



3) TEKNOLOJİK YAPI VE LİSANSLI YAZILIMLAR

Birim	Bilgisayar	Yazıcı	Telefon	Switch	Modem	Fax	Projeksiyon	Yedekleme Ünitesi	Tablet	Güç Kaynağı	Cep Telefonu	Kayıt Cihazı	Güvenlik Kamerası	Güvenlik Duvarı	Server	Router	Veri Toplama Terminali (Kart Basma Cihazı)	Kart Basma Yazıcısı	Baz Ünitesi	Santral Telefonu	Anten	Uydu Alıcısı	Jeneratör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	8	26	2		2																	
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	40	29	21	1	1	4																	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	9	18	2	4	1																	
Özel Kalem Müdürlüğü	17	6	20	2		1																	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	5			1												1					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	4			1																	
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	2	7																				
Zabıta Müdürlüğü	9	3	9	2		1																	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35	34	62	15	5	1	1	4	4	17	14	31	64	2	3	2	7		7	11	2	3	1
Fen İşleri Müdürlüğü	15	3	7	2		1																	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	6			1																	
İşletme İştirakler Müdürlüğü	12	3	6			1																	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	4	2	6	1		1																	
Arşiv Müdürlüğü	3	1	3																				
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3		2																				
Ulaşım Müdürlüğü	5	2	2	1		1																	
Mahalle Muhtarları	14	14			14																		
Toplam:	226	120	204	28	24	17	1	4	4	17	14	31	64	2	3	2	7	1	7	11	2	3	1

Bilgi İşlem Müdürlüğüne Ait Lisans Durumu	
Lisans Adı	Adet
Microsoft İşletim Sistemleri (Server-Pc)	50
Microsoft Office	50
AutoCAD	10
NetCAD	13
Adobe Photoshop	2
Adobe Illustrator	2
Güvenlik Duvarı	5
Antivirüs	200
5651 Loglama	1
Corel DRAW 2017 (64-Bit)	1
Corel Video Studio Pro X7	1
Telsiz Telefon Lisansları	

4) TAŞITLAR VE DİĞER MAKİNE PARKI

SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	cinsi	MARKASI	MOTOR NO	ŞASE NO	BELGE SERİ NO
1	16 BD 770	2010	KAMYONET	FIAT FIORINO	199A20003701556	NM422500000173407	CC 284315
2	16 DP 104	2015	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	4HK1343474	NNANRRL5E02001960	CL 861532
3	16 DP 107	2015	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	4HK1343506	NNANRRL5E02001963	CL 861531
4	16 FT 350	1995	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	C97070T100448A15282789	218TU24082789	CL 861167
5	16 JA 003	1998	VİNC(damperli kamyon)	BMC 100 88	4BT50704203	3503307	BH 230217
6	16 JA 596	1984	OTOBÜS	MAN	32946610393111D2566	5810496	CF 988890
7	16 JB 215	2000	İTFAİYE	FORD CARGO 2520	XM27668	SFACCCDJDCXM27668	L 619220
8	16 JB 330	2005	ÇÖP KAMYONU	BMC 180 25 SDT	B1601050721763	NMC180SDTLK400252	BH 230047
9	16 JB 588	1999	YOL YARDIM KAMYONU	BMC 110 08 FH	4BT50704660	NMC110FHXSX103737	CT 733298
10	16 JB 728	1993	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	LD97170T18952Y23619272	20TU26519272	CS 186602
11	16 JB 980	2011	TRAKTÖR	LS U60	UC110434	2174010864	CL 862387
12	16 JC 452	1999	OTOBÜS	ISUZU MD 27S	AIOS12499	NNAMDS1LLX1002595	CS 186793
13	16 JC 501	1997	OTOMOBİL	TOROS 12 STW	C1J791R365491	VF1K17905TR404962	BH 230667
14	16 JC 510	1997	OTOBÜS	ISUZU MD 27L	AIOSO4091	PNM00723	AY 490705
15	16 JC 511	1996	KAMYON	BMC 200.26	6BTAA50119708	1200298	BL 697302
16	16 JC 826	2004	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	CE9B140T175419L1520261632	98339TU2400261632	CL 861168
17	16 JD 190	1998	KAMYONET	MERCEDES VİTO	60194200673793	VSA63806413126675	AB 012576
18	16 JD 928	2007	ARAZÖZ KAMYON	IVECO 85 EWT	F4AE0481DC10400275834	NMSA859020K000770	CS 186603
19	16 JD 933	2008	KAMYONET	OPEL COMBO	Z13DT2867228	W0L0XCF0684464243	BD 797896
20	16 JE 366	1997	OTOBÜS	OTOYOL M-29	804025203861284	NMS0758100T501366	N 638781
21	16 JE 369	1997	KAMYONET	BMC LEVENT 1.8	18V823BD56782	5104102	N 638774
22	16 JE 376	1998	DAMPERLİ KAMYON	BMC 200.26 SHT	6BTAA50127798	1300054	CA 198693
23	16 JE 383	1992	DAMPERLİ KAMYON	BMC CUMMINS	6BT 50112541	F0309999	CS 178729
24	16 JE 384	1998	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH170.25	6BT50125802	2100708	N 638791
25	16 JE 494	2006	KAMYONET	ISUZU D-MAX 4X4	DG6157	MPATFS54H5H585879	CT 733181
26	16 JF 030	2003	OTOMOBİL	RENO KANGOO EXP	F8QC341923	VF1FCOJCF27271068	CS 178974
27	16 JG 022	2009	OTOMOBİL	RENO CLİO SYM	K9KW7D078548	VF1LBNN0539739143	CV 548382
28	16 JG 929	2004	KAMYONET	HYUNDAI STEREX	D4BH4T023354	NLJVVH7HP4Z030328	BH 231998
29	16 JH 490	2010	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO CCK1	AT75986	NM0L93TEDDAT75986	AY 478016
30	16 JJ 684	2006	KAMYONET	RENO KANGOO AUT	K9KA704DA54417	VF1KCN7BF34378869	CS 186899



SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	CİNSİ	MARKASI	MOTOR NO	ŞASE NO	BELGE SERİ NO
31	16 JJ 903	2006	ÇÖP KAMYONU	IVECO 80.12	804025X4984215946	NMSA858100T008218	CC 284312
32	16 JJ 936	2006	MOTOSİKLET	JINLUN JL 150-5	JL162FMJ050310950	LJ5PF507951030733	CS 186604
33	16 JK 144	2006	KAMYONET	RENO KANGOO 1.5	K9KA704DB20790	VF1KC1RBF35644655	CT 733705
34	16 JK 145	2006	CENAZE ARACI	HYUNDAI H 100	D4BB6242302	NLJFD27BP6Z047825	AF 188688
35	16 JK 146	1996	MINİBÜS	FORD TRANSİT	38802	SFAEXXDJVETC38802	AF 188686
36	16 JK 291	2006	ÇÖP KAMYONU	IVECO 80 T 12	804025498421351	NMSA858100T007574	BH 230037
37	16 JK 371	2006	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH 180-25	B1601050732927	NMC180SHXK100048	BL 696037
38	16 JK 500	2012	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	199B10004687802	NM432300003178552	BL 696664
39	16 JK 580	2008	KAMYONET	FORD CONNECT K210S	RWPB8871694	NM0GXXTTPG8B71694	AY 496970
40	16 JK 627	2003	KAMYONET	HYUNDAI H 100	D4BF3707411	KMFXXKN7FP3U661504	BH 230278
41	16 JK 844	2007	OTOBÜS	MERCEDES SPRINTER	61198151173862	WDB9036731R923135	AF 190924
42	16 JL 209	2007	KAMYONET	RENO KANGOO 1.5	K9KA7DB46780	VF1KC1RBF37745362	AJ 096294
43	16 JL 546	2007	MOTOSİKLET	ARORA 150 T.2	157QMJO6053831	LYDTCK2A461000949	CC 284310
44	16 JL 712	2008	KAMYONET	FORD CONNECT K210	7U82039	NM0GXXTTPG7U82039	CS 178728
45	16 JL 857	2008	YOL SÜP. KAMYONU	MITSUBISHI CANTER	4D34L43187	NLTFE85PE01001744	CF 548753
46	16 JM 563	2010	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	9D14807	NM0XXXTTFX9D14807	CF 987627
47	16 JM 573	2010	HASTA NAKİL	FORD TRANSİT	9K11341	NM0XXXTTFX9K11341	CF 988778
48	16 JN 034	2009	YOL SÜP. KAMYONU	MITSUBISHI CANTER	4D34M27819	NLTFE85PE01004157	AR 504935
49	16 JN 219	2009	DAMPERLİ KAMYON	BMC PROFOSYONEL	C2601050729107	NMC827DLTLK401205	CC 284309
50	16 JN 400	2009	OTOMOBİL	FORD MONDEO	8L59161	WF0DXGGBD8L59161	CC 284313
51	16 JP 295	2011	KAMYONET	DFM L	EQ474i3010054310	LGHT12177A9932547	CV 548383
52	16 JP 720	2011	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO.N33	ISBE428557000131	NMC827DLTLK800043	BD 797365
53	16 JP 721	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT 350M	BL46956	NM0FXXTTFFBL46956	BD 797357
54	16 JP 722	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT FNB6	H9FBBY53038	NM0NXXTTFNBY53038	BD 797355
55	16 JP 723	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT FNB6	3500	NM0NXXTTFNBY53026	BD 797354
56	16 JP 724	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT 350M	BL46962	NM0FXXTTFFBL46962	BD 797356
57	16 JP 725	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739947	NMC180SDXLK200646	BD 797362
58	16 JP 726	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739949	NMC180SDXLK200648	BD 797361
59	16 JP 727	2011	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	IS88426557000125	NMC827DLTLK800037	BD 797360
60	16 JP 728	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739948	NMC180SDXLK200647	BD 797358



SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	CİNSİ	MARKASI	MOTOR NO	ŞASE NO	BELGE SERİ NO
61	16 JP 729	2011	SU TANKERİ	BMC PRO N33	ISBE422557000184	NMC522HHTLK500056	BD 797363
62	16 JP 730	2011	SU TANKERİ	BMC PRO N33	ISBE422557000185	NMC522HHTLK500057	BD 797364
63	16 JP 731	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739720	NMC180SDXLK200642	BD 797359
64	16 JP 846	2011	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	199A30004301092	NM432300003147595	BD 797830
65	16 JP 852	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	B1802050739952	NMC180SHXLK100246	BD 797843
66	16 JR 750	2012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	ISBE428557001508	NMC827DDTLK200014	BL 696551
67	16 JR 751	2011	KAMYONET	MITSUBISHI L200	4D56UCCW9835	MMCJNKA40BD036632	BL 696490
68	16 JR 756	2012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	ISBE428557000952	NMC827LDTLKA00079	BL 696532
69	16 JR 759	2012	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	199B10004682510	NM432300003177463	BL 696547
70	16 JR 794	2012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	ISBE428557001509	NMC827DDTLK200015	BL 696654
71	16 JR 921	2012	KAMYONET	FİAT DUCATO	F1AE0481D1579363	ZFA25000002187121	BL 698093
72	16 JR 922	2012	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A20004680094	NM422500000301847	BL 698094
73	16 JR 923	2012	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A20004682241	NM422500000302249	BL 698095
74	16 JR 943	2012	KAMYONET	IVECO 35 C 13	F1AE3481BA0011610579	ZCFC3593005916481	BL 698173
75	16 JS 002	2012	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN 140S	22049121	NLRTMNA00CA010586	BL 698383
76	16 JS 003	2012	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN 140S	22050226	NLRTMNA00CA010691	BL 698384
77	16 JS 075	2009	OTOBÜS	BMC MEGASTAR	VM34C80245	NMC400PDMSHA00243	BL 698600
78	16 JS 614	2012	KON.YIK.KAMYONU	FORD CARGO CKKI	CD94414	NM0R18TEDDCD94414	CS 186922
79	16 JS 642	2012	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E18	F4AE3481BS10401003250	ZCFA1AD0402600135	BS 336394
80	16 JS 643	2012	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E18	F4AE3481BS10400994899	ZCFA1AD0402600136	BS 336393
81	16 JT 581	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90004983852	NM422500000356660	BS 338693
82	16 JT 582	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90005015662	NM422500000361863	BS 338694
83	16 JT 583	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90004983898	NM422500000356644	BS 338695
84	16 JT 584	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90004982011	NM422500000356670	BS 338696
85	16 JT 789	2013	KAMYONET	FİAT FİORİNO	199A90005134644	NM422500006814005	BS 339367
86	16 JU 202	2013	KAMYONET	FORD TRANSİT FNB6	CVRADC67274	NM0NXXTTFNDC67274	BU 861743
87	16 JV 394	2013	MOTOSİKLET	HONDA NF 100WH	HA14E5001960	LWBHAA14B9E1001320	CE 015716
88	16 JY 327	2015	MOTOSİKLET	YAMAHA	G3B7E003087	VG5SG194000014314	CK 195038
89	16 MUD 001	2012	YOL SÜP.BÖCEK	NİLFİKS	UHM2250AO	UHM2200A011A01445	
90	16 MUD 002	1996	İŞ MAKİNASI	JCB 4CX-BM	AB50511715155A	438034	



SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	cinsi	MARKASI	MOTOR NO	ŞASE NO	BELGE SERİ NO
91	16 MUD 003	1996	GRAYDER	CHAMPION 720 AVHP	45252547	25982	
92	16 MUD 004	1998	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 100 S	AB504584844637C	973461	
93	16 MUD 005	1998	İŞ MAKİNASI	SHAEFF MİNİ KEPÇE	69264	0355/5583	
94	16 MUD 006	1999	SİLİNDİR	BOMAG SİLİNDİR	379316	101580201041	
95	16 MUD 007	2006	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 102 AK TB SP	RG38101U280427N	35S120779	
96	16 MUD 008	2006	EKSKAVATÖR	HİDROMEK HMK 200W2	21685266	5123068	
97	16 MUD 009	2011	İŞ MAKİNASI	JCB 4CX-SM	SF320/40348U11008511	JCB4CXSMT02008530	
98	16 MUD 010	2011	KÜÇÜK SİLİNDİR	BOMAG BW 120AD-4	BA1074	101880081997	
99	16 MUD 011	2012	İŞ MAKİNASI	MAŞTAŞ	NMU147744V	M554SM2101293	
100	16 MUD 012	2012	GRAYDER	VOLVO GREYDER	11165598	VCE0G930C00502345	
101	16 MUD 013	2012	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK HMK 102S	RG38101U280422N	35S120774	
102	16 MUD 017	2013	EKSKAVATÖR	HYUNDAI R210W-9	HHKHZ602AD0000357	26100252	
103	16 UAN 03	2016	KAMYONET	FORD TRANSİT FMA6	GG68728	NM0DXTTGDGG68728	CT 425508
104	16 UAN 04	2016	KAMYONET	FORD TRANSİT FMA6	GC67184	NM0EXTTGEGC67184	CT 425506
105	16 UAN 05	2016	KAMYONET	FORD CONNECTPU2	GC23096	WF0TXXWPGTGC23096	CT 425507
106	16 UAN 43	2016	KAMYONET	FORD TRANSİT FMA6	GK08985	NM0EXTTGEGK08985	CS 186730
107	16 UBA 96	2016	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ 963-2E	936916C0061828	NMB96421612178093	CV 548752
108	16 UBD 40	2016	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO CKK1	GY90998	NM0KKTP6KGY90998	CV 549513
	1	–	GEMİ	OTANTİK			
	2	–	ZODYAK BOT	BÜYÜK		MERCURY 150 HP	
	3	–	ZODYAK BOT	KÜÇÜK		MERCURY 60 HP	
	4	–	FİBER BOT			SUZUKİ 25 HP	
	5	–	FİBER BOT			SUZUKİ 25 HP	
	6	–	FİBER BOT			SUZUKİ 25 HP	
	7	–	FİBER BOT			SUZUKİ 25 HP	

5) İNSAN KAYNAKLARI

Mudanya Belediyesi Personel Sayısı (2010 – 2017)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
MEMUR	51	48	48	65	64	62	57	57
İŞÇİ	135	137	137	125	135	120	114	106
SÖZLEŞMELİ	5	4	5	0	0	3	3	4
TOPLAM	191	189	189	190	199	195	174	167

6) SUNULAN HİZMETLER

Mudanya Belediyesi'nin organizasyon yapısı bazında sunduğu hizmetleri genel olarak aşağıdaki yapıda gruplandırılmaktadır:

- 1- Kent Planlama Hizmetleri,
- 2- Altyapı ve Yapım Hizmetleri,
- 3- Açık Alan Hizmetleri,
- 4- Çevre Koruma Hizmetleri,
- 5- Temizlik Hizmetleri,
- 6- Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler,
- 7- Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri,
- 8- Kültür Sanat Hizmetleri,
- 9- Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri,
- 10- Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri, gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

7) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu İdarelerinde kurulacak İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İlgili kanuna ek olarak öncelikle Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması öngörülmüş 2014 yılı sonunda ise Kamu İç Kontrol Rehberi yayınlanarak idarelerde kurulacak İç Kontrol Sistemine yönelik aşamalar tanımlanmıştır.

Mudanya Belediyesi olarak ilk aşamada İç Kontrol Standartlarının kurum içerisinde içselleştirilmesi için Eylem Planları hazırlanmış ve hazırlanan planların işlemesi için kurum çapında bir ekip çalışması yürütülmüştür. Güncel uygulamaları benimsemek adına danışmanlık desteği alınarak eğitimler organize edilmiştir. 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planımız kapsamında 71 adet eylem belirlenmiş olup bunların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca kaynaklarımızın etkili, verimli ve etkin kullanımına yönelik Stratejik Planımız doğrultusunda planlı

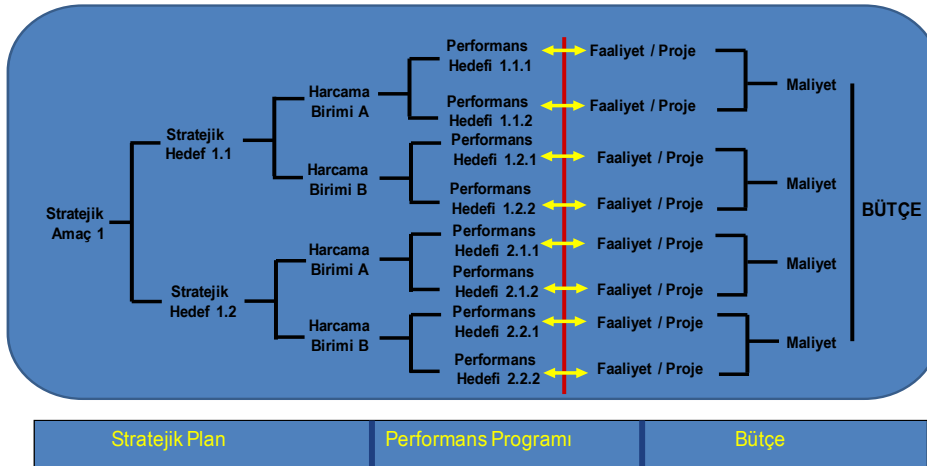
yatırımların yapılması için tüm birimlerimizden ikişer kişilik çalışma grupları oluşturulmuş ve bütünsel ilerleme sağlanması için yönetim sistemi kuvvetlendirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Rehberi kapsamında etkin risk yönetiminin içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmekle birlikte Kurumsal Risk Yönetim Organizasyon Yapısı oluşturulmuş ve Birim/Alt Birim Risk Koordinatörlerimiz üst yöneticimizin onayı ile tüm kuruma duyurulmuştur.

2017 yılı içerisinde iç kontrol sistemine ilişkin güncel mevzuat eğitimleri tüm birim yöneticilerine ve birimlerimizde iç kontrol çalışmalarını sürdüren personelimize verilmiştir. Kurumsal risk yönetimi çalışmalarına başlanmış olup, birimlerdeki iş ve işlemlere yönelik tespit edilen risklerin bertaraf edilmesine yönelik devam ettirilmektedir. Ayrıca, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'mız kapsamında yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesine 2017 yılında da hızla devam edilmiştir.

D. DİĞER HUSULAR

Mudanya Belediyesi olarak faaliyetlerimizi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında çizilen perspektife uygun bir şekilde bütçemizle entegreli bir yapıda planlamaktayız. Kamuoyuna hesap verme konusundaki hassasiyetimizi bu çalışmamızda da öngörmekte ve Performans Programımız kapsamında belirlenen göstergelerin gerçekleşme düzeylerini Faaliyet Raporlarımızda birebir ölçerek kamuoyu ile paylaşmaktayız.



Şekil: Mudanya Belediyesi, Kaynak Kullanım ve Yönetim Döngüsü



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1. Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması	1.1. Katılımcı, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması
	1.2. Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi
	1.3. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
	1.4. Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi
	1.5. Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi
	1.6. Hizmet Kalitesinin Ve Verimliliğinin Arttırılması
2. Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması	2.1. Mudanya'nın Ekolojik Sisteminin Analiz Edilmesi Ve Ekolojik Sistem Koruma Eylem Planının Hazırlanması
	2.2. Çevre Kirliliğinin Önlenmesi
	2.3. Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması
3. Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.	3.1. Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması
	3.2. Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım Ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar Yapılması
	3.3. İstihdam Yaratıcı Ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması
4. Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmenin Sağlanması.	4.1. Canlı Hakları Ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması
	4.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal; Sosyal Ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması
5. Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi	5.1. Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi
	5.2. Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi
	5.3. Kent İçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi
	5.4. Rekreasyon Ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi Ve Arttırılması
	5.5. Mudanya'nın İnsan Odaklı Ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması
	5.6. Mudanya'da Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması
	5.7. Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Mudanya Belediyesi, yerelden başlayıp ülke çapında bir kalkınma sürecinde aktif rol almak adına Stratejik Planında, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Plan, Bölgesel Planlar ve programlarla eşgüdümlü olarak amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaç ve hedeflere erişmek için aşağıda yer alan politikaları benimsemiştir:

- ❖ Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir “Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı ile hizmet vermek,
- ❖ Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
- ❖ Kent Planlamasında kamu yararını ve yaşam değerini esas almak,
- ❖ Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- ❖ Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- ❖ Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- ❖ Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- ❖ İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- ❖ Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- ❖ Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, Kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve Kültür- sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- ❖ Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- ❖ Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
- ❖ Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
- ❖ Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmaları kurmak ve geliştirmek, stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- ❖ Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
- ❖ Kurumsal kaynakları ve İnsan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili, hizmet sunmak,
- ❖ Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.

10. KALKINMA PLANI İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KIYASLAMA TABLOSU

[illegible]

10. KALKINMA PLANI İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KIYASLAMA TABLOSU

[illegible]



BURSA EKİŞİHLİK-BLEK DÖĞE PLANI (2014 - 2023) İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KİYLAŞLAMA TABLOSU																																																																																																																								
Mudanya Belediyesi 2017-2019 Stratejik Plan		Bursa Ekşilik-Blek Döge Planı Gözetim Göstergesi		Ulusal Araştırma Alanda Yüksek Beklenen Gözetim		Bölgesel Gelişim ve Sosyal İyileşim		Diyarbakır Bölgesinde Gelişim ve Sosyal İyileşim																																																																																																																
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Bursa Ekşilik-Blek Döge Planı Gözetim Göstergesi	Ulusal Araştırma Alanda Yüksek Beklenen Gözetim	Bölgesel Gelişim ve Sosyal İyileşim	Diyarbakır Bölgesinde Gelişim ve Sosyal İyileşim	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Bursa Ekşilik-Blek Döge Planı Gözetim Göstergesi	Ulusal Araştırma Alanda Yüksek Beklenen Gözetim	Bölgesel Gelişim ve Sosyal İyileşim	Diyarbakır Bölgesinde Gelişim ve Sosyal İyileşim																																																																																																													
Kurumsal Yönetim	Toplam Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması																																																																																																													
												Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Yürürlükte Bulunması	Kurumsal Yapı ve Kal



BURSA-ESKİŞEHİR-BİLECİK BÖLGE PLANI (2014 - 2023) İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KİYASLAMA TABLOSU

[illegible]

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

2017 MALİ YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II		
01		Vergi Gelirleri	29.062.500,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.866.500,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	60.000,00
05		Diğer Gelirler	21.195.000,00
06		Sermaye Gelirleri	6.117.000,00
09		Red ve İadeler (-)	1.000,00
			70.300.000,00

ÖRNEK:30

2017 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	29.062.500,00
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.280.000,00
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.716.500,00
01	06			Harçlar	6.066.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.866.500,00
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.013.000,00
03	04			Kurumlar Hasılatı	1.001.000,00
03	06			Kira Gelirleri	4.852.500,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	60.000,00
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	10.000,00
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	40.000,00
05				Diğer Gelirler	21.195.000,00
05	01			Faiz Gelirleri	1.000,00
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.578.000,00
05	03			Para Cezaları	4.600.000,00
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	16.000,00
06				Sermaye Gelirleri	6.117.000,00
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	6.112.000,00
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	5.000,00
09				Red ve İadeler (-)	1.000,00
09	01			Vergi Gelirleri	1.000,00
TOPLAM:					70.300.000,00

ÖRNEK: 30

**MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2017)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
					Bütçe Gelirleri (A)	
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.110.775,57
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.601.719,51
800	01	06			Harçlar	13.575.823,62
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.574.864,83
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	474.146,85
800	03	06			Kira Gelirleri	3.713.748,00
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	702.907,73
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	12.000,00
800	05	01			Faiz Gelirleri	55.312,18
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	20.777.082,66
800	05	03			Para Cezaları	4.176.890,22
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	41.243,65
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.287.102,13
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	1.983,20
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	65.105.600,15
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	707.520,41
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	338,55
810	01	06			Harçlar	45.221,34
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	661.217,49
810	03	04			Kurumlar Hasılatı	1.300,00
810	03	06			Kira Gelirleri	45.723,88
810	05	03			Para Cezaları	69.067,18
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	1.530.388,85
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						63.575.211,30

ÖRNEK:89

**MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2017)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
					Bütçe Gelirleri (A)	
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	6.361.185,92
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	3.407.874,16
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	18.401,56
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	323.313,93
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	28.258,37
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.450.236,83
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	72.462,47
800	01	03	09	52	Yangın Sigorta Vergisi	11,89
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	50.749,95
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	263.480,90
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	14.098,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	400,00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	310.951,11
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	59.372,72
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	12.927.520,89
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	60.140,00
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	443,91
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	8.514.280,92
800	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	5.942,42
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	467.371,43
800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	833,00
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	583.956,89
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.345,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.120.446,11
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	702.907,73
800	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.000,00
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	55.312,18
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	20.112.724,54
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	656.114,39
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	8.243,73
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.693.247,71
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.511.397,84
800	05	03	04	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	139,69
800	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE / ÜFE Tutarı	111.057,01
800	05	03	04	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	73.194,64
800	05	03	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ / ÜFE Tutarı	21.573,55
800	05	03	04	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.588,45
800	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	34.850,75
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	724.840,58
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	24.528,60
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	13.485,14
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	3.229,91
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	1.274.702,13
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	12.400,00



800	06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	1.983,20
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	65.105.600,15
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	505.497,52
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	195.045,04
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	91,31
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	6.886,54
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	338,55
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	6.000,00
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzin Harcı	904,00
810	01	06	09	58	Tellallık Harcı	1.679,52
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	36.637,82
810	03	01	01	01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	260,00
810	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	270,70
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	660.686,79
810	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.300,00
810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	7.275,50
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	38.448,38
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	35.860,51
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	24.067,92
810	05	03	04	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	45,00
810	05	03	04	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında ÜFE / TÜFE Tutarı	48,48
810	05	03	04	91	Usulsüzlük Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	53,00
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	8.992,27
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	1.530.388,85
					NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	63.575.211,30

ÖRNEK:89

EK. SIN.	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	15.902.000,00	3.903.141,76	2.580.603,06	17.224.538,70	14.175.393,43	3.049.145,27	0,00
02	S.G.K. LARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	2.663.000,00	580.848,19	382.848,19	2.861.000,00	2.502.157,85	358.842,15	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	33.396.500,00	13.885.558,83	9.246.390,27	38.035.668,56	34.023.999,33	4.011.669,23	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	324.033,81	375.966,19	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.290.500,00	500.000,00	362.500,00	1.428.000,00	1.259.005,83	168.994,17	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.907.000,00	9.958.000,00	1.379.693,80	1.559.862,36	11.684.831,44	8.049.324,06	638.681,93	2.996.825,45
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.390.000,00	0,00	6.117.038,70	272.961,30	0,00	272.961,30	0,00
Toplam:		1.907.000,00	70.300.000,00	20.249.242,58	20.249.242,58	72.207.000,00	60.333.914,31	8.876.260,24	2.996.825,45

ÖRNEK: 29



2017 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

I	EK. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklenen (+)	Düşülen (-)				
I	II									
01	01	MEMURLAR		4.383.500,00	1.175.890,55	871.482,76	4.687.907,79	3.598.001,79	1.089.906,00	0,00
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		217.000,00	61.113,89	32.000,00	246.113,89	234.655,12	11.458,77	0,00
01	03	İŞÇİLER		10.665.000,00	2.525.261,37	1.607.620,30	11.582.641,07	9.787.231,41	1.795.409,66	0,00
01	04	GEÇİCİ PERSONEL		201.500,00	79.518,72	57.500,00	223.518,72	141.864,69	81.654,03	0,00
01	05	DİĞER PERSONEL		435.000,00	61.357,23	12.000,00	484.357,23	413.640,42	70.716,81	0,00
02	01	MEMURLAR		541.000,00	175.233,98	96.233,98	620.000,00	481.912,84	138.087,16	0,00
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	03	İŞÇİLER		2.122.000,00	405.614,21	286.614,21	2.241.000,00	2.020.245,01	220.754,99	0,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		40.000,00	70.000,00	0,00	110.000,00	81.788,65	28.211,35	0,00
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		5.743.000,00	3.487.012,51	1.743.984,58	7.486.027,93	6.388.455,59	1.097.572,34	0,00
03	03	YOLLUKLAR		167.500,00	49.468,42	29.007,42	187.961,00	98.981,00	88.980,00	0,00
03	04	GÖREV GİDERLERİ		761.000,00	0,00	429.000,00	332.000,00	148.676,22	183.323,78	0,00
03	05	HİZMET ALIMLARI		21.660.000,00	7.515.058,55	5.811.040,39	23.364.018,16	21.408.633,94	1.955.384,22	0,00
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ		2.305.000,00	2.016.932,29	602.176,73	3.719.755,56	3.702.794,11	16.961,45	0,00
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDELERİ		2.614.000,00	722.087,06	546.181,15	2.789.905,91	2.188.221,12	601.684,79	0,00
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		71.000,00	0,00	50.000,00	21.000,00	5.074,00	15.926,00	0,00
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		35.000,00	25.000,00	35.000,00	25.000,00	1.374,70	23.625,30	0,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	324.033,81	375.966,19	0,00
05	01	GÖREV ZARARLARI		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		1.070.500,00	425.000,00	222.500,00	1.273.000,00	1.217.653,54	55.346,46	0,00
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		80.000,00	75.000,00	80.000,00	75.000,00	41.352,29	33.647,71	0,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	267.000,00	1.968.000,00	685.000,00	944.082,31	1.975.917,69	384.855,44	364.062,25	1.227.000,00
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	170.380,32	49.619,68	0,00
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		450.000,00	225.000,00	450.000,00	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.640.000,00	7.020.000,00	469.693,80	20.000,00	9.109.693,80	7.339.868,35	0,00	1.769.825,45



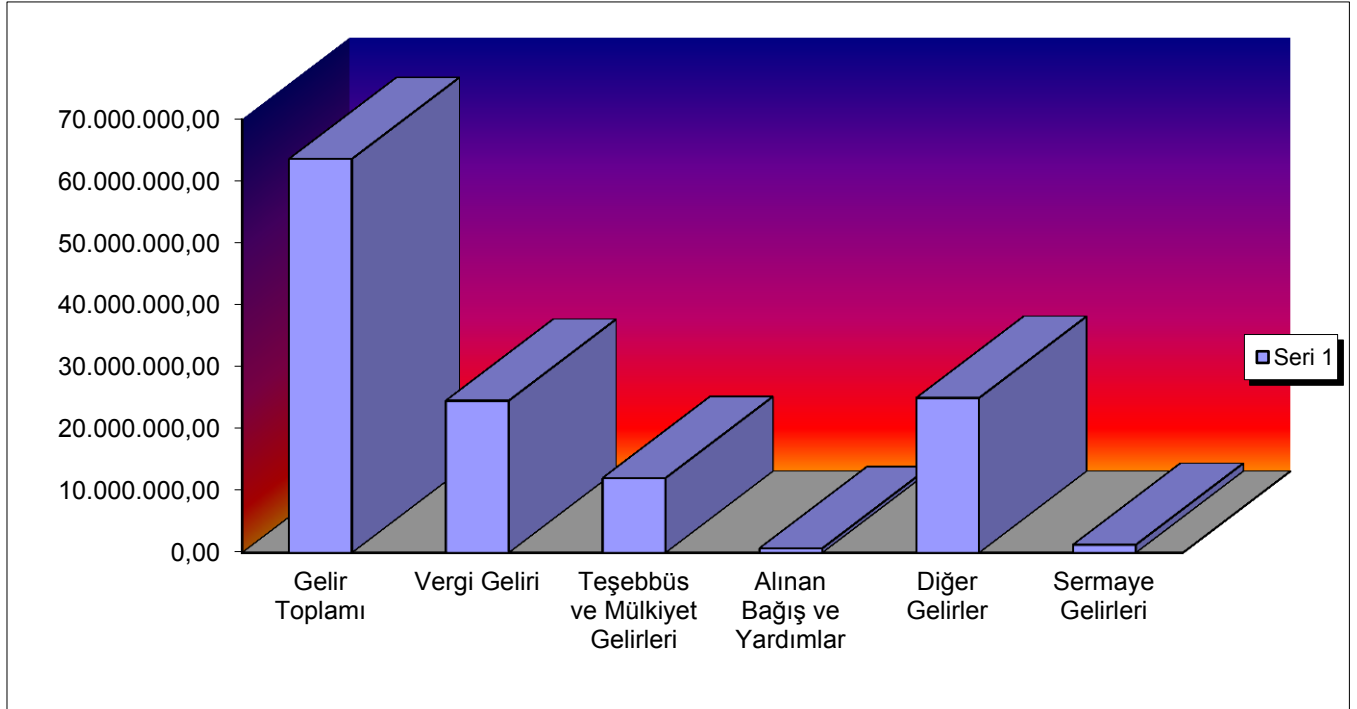
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		300.000,00	0,00	145.780,05	154.219,95	154.219,95	0,00	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		1.390.000,00	0,00	1.389.500,00	500,00	0,00	500,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK		5.000.000,00	0,00	4.727.538,70	272.461,30	0,00	272.461,30	0,00
TOPLAM:			1.907.000,00	70.300.000,00	20.249.242,58	20.249.242,58	72.207.000,00	60.333.914,31	8.876.260,24	2.996.825,45

ÖRNEK: 29

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2017)
	Kod1	Kod2		TL
830	01	01	MEMURLAR	3.598.001,79
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	234.655,12
830	01	03	İŞÇİLER	9.787.231,41
830	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	141.864,69
830	01	05	DİĞER PERSONEL	413.640,42
830	02	01	MEMURLAR	481.912,84
830	02	03	İŞÇİLER	2.020.245,01
830	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	81.788,65
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.388.455,59
830	03	03	YOLLUKLAR	98.981,00
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	148.676,22
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	21.408.633,94
830	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.702.794,11
830	03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.188.221,12
830	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.074,00
830	03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.374,70
830	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	324.033,81
830	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.217.653,54
830	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	41.352,29
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	384.855,44
830	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	170.380,32
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.339.868,35
830	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	154.219,95
TOPLAM:				60.333.914,31

ÖRNEK: 93



Grafik: Bütçe Gelirleri

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2017)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.971.562,00
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	664.938,75
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	897.113,42
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	34.573,02
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	29.814,60
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	234.655,12
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.505.775,35
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	628.048,90
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.461.227,32
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	780.177,16
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.412.002,68
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	141.864,69
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	290.680,78
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	122.959,64
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri MEMURLAR	481.912,84

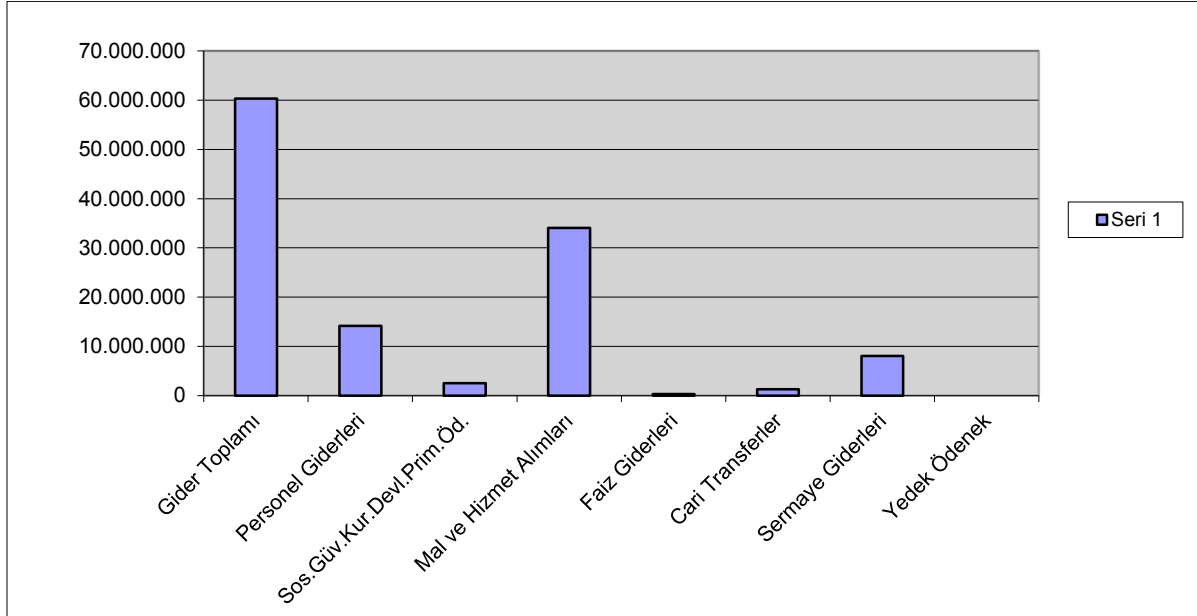


830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	175.887,65
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İŞÇİLER	1.844.357,36
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünü Alımları	52.636,75
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	29.151,90
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	99.462,43
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	5.329,96
830	03	02	02	01	Su Alımları	399.565,00
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	44.483,74
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	109.433,20
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.633.147,04
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.188.902,96
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	116.260,00
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	216.855,96
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	14.963,40
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	228.494,66
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	29.805,12
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	482,62
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	26.265,00
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	4.792,00
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	10.773,00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	242.790,49
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.016.649,01
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.856,80
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.831,04
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	27.293,16
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	148.474,52
830	03	04	03	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar Vb. Giderler	201,70
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	135.855,17
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	252.520,00
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	17.110,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	5.326.777,84
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.850.673,12
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	525.007,28
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	95.765,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	464.598,19
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	3.098,00
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	6.743,88
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	55.637,96



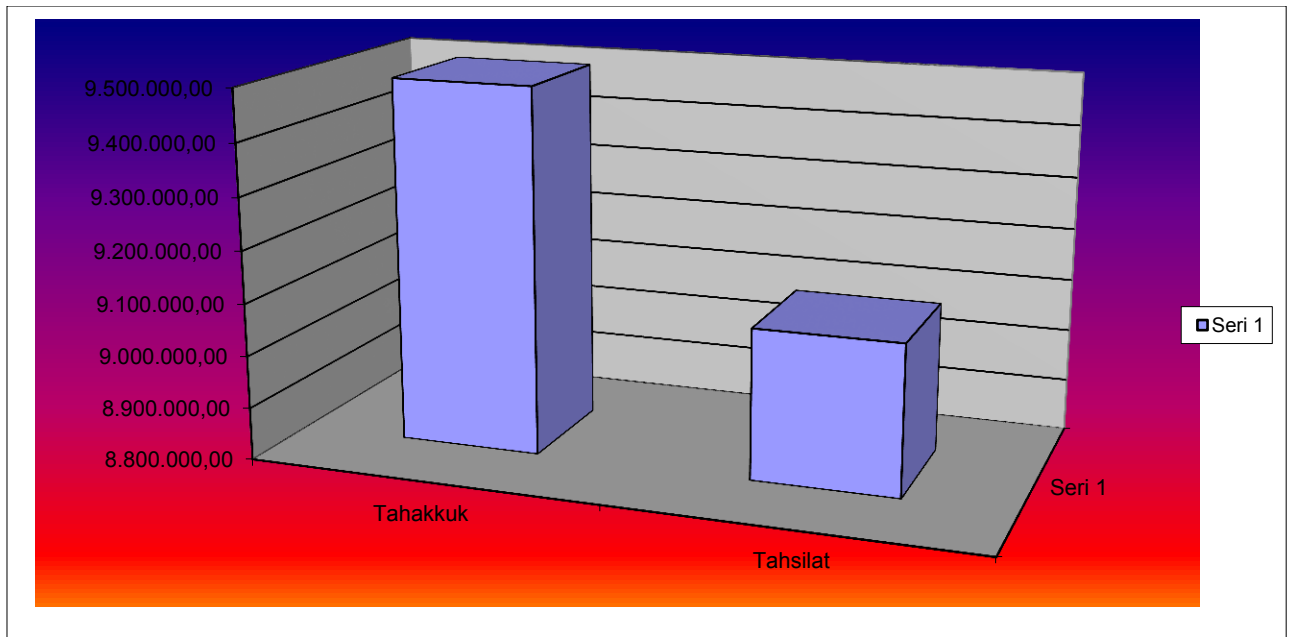
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	113.877,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	39.120,40
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	12.521.850,10
830	03	06	01	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	919.978,62
830	03	06	02	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	2.782.815,49
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13.243,67
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	169.725,27
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.079,63
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.478,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	882.872,35
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	106.692,38
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	793.505,46
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	216.624,36
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	5.074,00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	1.374,70
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	324.033,81
830	05	03	01	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık Vb. Kuruluş	821.474,31
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	232.179,23
830	05	03	01	90	Diğerlerine	164.000,00
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	41.352,29
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	73.645,33
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	494,42
830	06	01	02	90	Diğer Makine ve Teçhizat Alımları	310.715,69
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	170.380,32
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	2.511.822,59
830	06	05	09	01	Yapı Tesis Bakım Onarım Giderleri	4.828.045,76
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	89.749,94
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	64.470,01
					TOPLAM:	60.333.914,31

ÖRNEK: 93



Grafik: Gider Bütçesi

2017 Mali yılı içerisinde yapılan ön çalışmalar sonucunda 9.497.831,46 TL Emlak Vergisi Tahakkuku yapılmış olup, yıl içerisinde yapılan tahsilatlarla 9.086.827,77 TL Emlak Vergisi tahsil edilmiştir.



Grafik: Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat



2017 yılında 8.713 bina, 10.287 arsa, 9.161 arazi olmak üzere 28.161 adet ek beyan alınmıştır. 2017 yılı itibari ile 61.647 bina, 20.242 arsa, 609.980 arazi olmak üzere toplamda 142.869 taşınmaz kaydımız bulunmaktadır. 2017 yılında 2 000 borçlu mükellefimize haciz işlemi yapılmış olup, 2.000 mükellefimize de borcundan dolayı haciz şerhi konulmuştur.

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.921.041,28
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.580.072,17
333	EMANETLER HESABI	3.087.310,37
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.596.961,88
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.319.790,67
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	244.123,46
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.684.968,07
	TOPLAM:	17.434.267,90

Tablo: 2017 Mali Yılı Sonu Borç Durumumuz

31.12.2017 Tarihi İtibariyle Banka Devri (Nakit)	4.858.270,42
Banka Devri (Kredi Kartı)	135.435,24

Tablo : 2017 Mali Yılı Sonu Nakit Stoğumuz (Banka Devirleri)

1- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2017 mali yılı içerisinde Sayıştay tarafından denetim gerçekleştirilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

(BİRİMLERİMİZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER)

1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiş, birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel hediyeler yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. yazışmaların yürütülmesini sağlamıştır.
- Belediye Başkanını belediye personeli veya başka kişi ve heyetlerle yaptığı temalar programlanmıştır.
- Makama sunulması istenen, gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre başkan, başkan yardımcılar ve vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen ve işi bitenler ilgili yerlere ve kişilere gönderilmiştir.
- Başkanın ve başkan yardımcılarının tebrik, teşekkür, taziye vb. yazıları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye vb. ilgililere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlenmeleri sağlanmıştır.
- Yurt içinden / dışından gelen belediye konuklarının ve heyetlerin yeme, içme barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Belediyeyi ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanımızın katılmış olduğu tüm toplantı, açılış, ziyaret, hizmet ve proje tanıtımı, Tv Programları, radyo programları, gazete ve dergi röportajları, haber niteliğindeki bütün organizasyonlar, video ve fotoğraf çekimleri büromuzda bulunan personel tarafından eksiksiz bir şekilde takip kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz resmi web sitesinde yayınlanan haberlerin hazırlanması, video haber olarak eklenmesi ve fotoğrafların yayınlanması sağlanmıştır.
- Sosyal Medya (Facebook, Twitter, Youtube ve Resmi Web Sitesi) gibi internet ortamında Mudanya Belediyesi olarak vatandaşlara bilgi aktarımı (su kesintisi, elektrik kesintisi, taziye mesajı , bayram kutlama mesajları vb.) sağlanmıştır.
- Resmi Kurumlar ve okulların ilçemizde yapmış olduğumuz etkinliklerin tanıtım (Afiş, Broşür, Davetiye, vb.) işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Ülkemizdeki Ulusal ve Yerel Basına Gazete ve dergilere birçok internet sitesine Mudanya'yı ve Mudanya Belediyesini tanıtıcı haberleri görselleri ile birlikte anında ulaştırılarak Ülkemiz insanlarına Mudanya'dan haberdar olmaları sağlanmaktadır.
- Belediyemizin yapmış olduğu etkinlik, program ve özel günlerin tanıtım ve duyurusunun yapılması (Bilboard, Totem ,Afiş gibi kültürel etkinliklerin tüm görsel çalışmalarının yapılması sağlanmıştır. Ayrıca kurumumuz içerisindeki birimlerden gelen talepler üzerine antetli kağıtların basımı, müdürlüklerin kartvizitlerinin basımı, Cd basımı ve diğer basılı evrakların basımı yapıp ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

1.2 İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü, belediyemizin mali işleyişi konusunda aşağıda ayrıntılı tanımları yer alan iş ve işlemleri periyodik olarak sürdürmektedir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde 2016 mali yılı Faaliyet Raporu, 2017 mali yılı Performans Programı'nın koordineli bir yapıda hazırlanması ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Eylem Planı kapsamında yapılması gereken eylemlerin takip ve koordinesi işlemlerini de yapmıştır. Ayrıca, 2015-19 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız da 2017-19 yılları kapsamında revize edilerek, Stratejik Planımız güncellenmiştir.

1.3 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 07.12.2011 tarih ve 2011/11 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Müdürlüğümüz, 2017 yılı içerisinde aşağıda ayrıntılı yer alan iş ve işlemleri periyodik olarak sürdürmüştür.

Personelin daha verimli çalışması ve bilgilendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemektedir.

	TARİH	SAAT	EĞİTİMİN KONUSU
1	09.03.2017	6	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU (KAMU İHALE MEVZUATI - DOĞRUDAN TEMİN)
2	10.03.2017	6	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU (UYGULAMALI EĞİTİM-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE)
3	05.09.2017	8	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU (UYGULAMALI EĞİTİM-DESTEK HİZMETLERİ VE İNSAN KAYNAKARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE)
4	06.09.2017	8	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU (UYGULAMALI EĞİTİM-DESTEK HİZMETLERİ VE İNSAN KAYNAKARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE)
5	07.09.2017	8	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU (UYGULAMALI EĞİTİM-DESTEK HİZMETLERİ VE İNSAN KAYNAKARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE)
6	25.10.2017	8	İLK YARDIM EĞİTİMİ YENİLEME
7	13.11.2017	4	YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATI
8	28.11.2017	8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (ÇOK TEHLİKELİ SINIF)
9	28.11.2017	8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (ACİL DURUM EYLEM PLANI)
10	06.12.2017	4	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (ÇOK TEHLİKELİ SINIF)
11	06.12.2017	4	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (ÇOK TEHLİKELİ SINIF)
12	20.12.2017	4	YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ

Toplam 76 saat eğitim Personelimize verilmiştir. Eğitim ve Diğer faaliyetlerimize ait fotoğraflar aşağıda sunulmuştur.



MudanyaBelediyesi

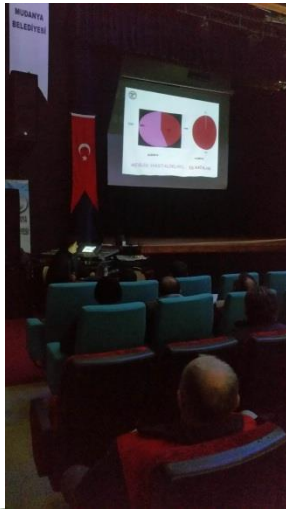


MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında; Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde iş ve işlemleri yürütmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti alımı yapıldı. Bina Risk analizleri yapıp, gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek ve çalışanların sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- 7 Adet Kadrolu İşçi ve 2 Adet Memur Personelin Emeklilik Başvurusu işlemi yapıldı.
- Toplu İş Sözleşmesinin 44 maddesi gereği 16 Adet Kadrolu İşçi Personelin Teşvik İkramiyesi işlemleri yapıldı.
- 11 Adet Memur Personele ait Yeşil pasaport talep dilekçeleri değerlendirilip gerekli yazışmalar yapıldı.
- 3 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi. 1 adet sözleşmeli personel ile yeni sözleşme yapıldı.
- Her ay İŞKUR'a düzenli olarak çalışan personele ait bildirimler yapıldı
- Her ay Memur personele ait rapor ve izin günleri mali hizmetler müdürlüğü 'ne bildirildi.
- Müdürlükle ilgili tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalar düzenli olarak yapıldı
- Personelin Mesai Giriş-Çıkış kart basımları düzenli takip edildi.
- Kadrolu İşçi Personele ait Raporlar SGK Sisteminde düzenli takip edilip, onaylandı.
- Hizmet Alımı yöntemi ile istihdam edilen büro elemanı olarak çalışan personele ait özlük işlemleri(rapor, izin, maaş, emeklilik ,işe alım) düzenli olarak yapıldı.
- İşe yeni başlayan veya kartını kaybeden personele, personel mesai giriş-çıkış kartı basımı yapıldı.
- Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnameler kapsamında yapılması gereken işlemler ve yazışmalar yapıldı.
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplayarak dosyaları hazırlandı.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu, Üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını sağlamak amacı ile 65 adet stajyer alındı ve staj yapmaları sağlandı.
- Memurların nakil, sicil, terfi, intibak, izin ve benzeri özlük işlemlerini düzenli yürütüldü.
- İşçi personelin izin, rapor ve özlük vb. işlemleri düzenli yapıldı.
- Memur ve İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi işlemlerini yapıldı ve uygulanmasını sağlandı.
- Memur nakil atama işlemleri yapıldı.
- Müdürlük için birleştirme ve 3 Müdürlük için açma işlemleri için Belediye Meclisi kararı alınarak işlemler yapıldı.

1.4 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Mudanya Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşmak, analiz etmek ve analizler sonucunda karar mekanizmasını harekete geçirerek yönetimin sağlıklı kararlar almasını sağlamak.

I. 2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

- Belediyemizde kullanılan yazılım programı için gerekli anlaşmalar yapıldı.
- Programların günlük yedekleri alındı.
- Müdürlüğümüze gelen 2017 yılı içinde 575 adet yazılım ve donanım isteği yapıldı.
- 2017 yılı içinde 5.983.473 adet Belediyemiz adına ve ilçemizi ilgilendiren duyurular, vergi ödemeleri, cenaze, kan ihtiyacı ve bayram mesajlarını SMS ile cep telefonlarına gönderildi.
- Belediyemizin resmi web sitesi olan www.mudanya.bel.tr adlı sitemizde Belediyemizin yaptığı faaliyetleri, hizmetleri vatandaşa anlatan sitede yapılan işlerin, ilçemizi vatandaşlarımızı ilgilendiren olayların, resmi günlerin, resim ve haberleri siteye konuldu.
- Mütareke Meydanı, Tirilye Meydanı, Atatürk Parkı ve Tekel Parkında olmak üzere 4 noktada kullanılan ücretsiz wifi ağı alt yapısını güçlendirmek için fiber internete geçiş yapıldı.
- Elektronik imza geçiş işlemi tamamlandı. Kullanılmaya başlandı.
- Belediyemiz dış birimlerle entegreli çalışabilmek için 8 adet çanak anten kuruldu.
- Kurumlar arası elektronik yazışmalar için kep adresi alındı.
- Server odasındaki sunucularımızı güçlendirme için öngörülen alımların 1. Kısım alımları tamamlandı.
- Arızalı olan İmar ve Şehircilik müdürlüğümüzde bulunan 4 adet Güvenlik kamerası yenilendi.
- Birimlerde kullanılmak üzere 2 adet Kamera kayıt cihazı alındı.
- Birimlerde kullanılmak üzere 2 adet yazıcı alındı.
- Sicil işlemlerinin düzenlenmesi için ASDA sicil programı alındı.
- Mudanya Belediyesi web sitesinden BİMER ve İstek Öneri sekmeleri entegre edilerek aktif hale getirildi.
- Güvenlik Kamera kayıt cihazlarımıza yenileri eklenerek sayıları artırıldı.
- Gelir Takip ve Evrak kayıt bölümlerinde kablolama yapıldı.
- Birimlerde kullanılmak üzere 10 adet kasa ve 10 adet ekran alındı.
- Güç kaynağı ve jeneratör bakımı yapıldı.

- Sunucudaki HP Ürünlerin Yıllık Destek Anlaşması ve 200 kullanıcının yenilemesi yapıldı.
- Yenimahalle'deki yaşam merkezinin kablolama işi yapıldı.
- Birimler arasında iletişim sağlayan antenler için paratoner kurulumu yapıldı.
- İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İşletme İştirakler Müdürlüğüne yazıcı alımı yapıldı.
- Köylerimizde kurulacak olan güvenlik kamera sistemleri için başlatılan çalışmalar kapsamında köylerde keşifler başlatıldı.
- Tekel parkı, Atatürk parkı, Tirilye kordona solar şarj istasyonu kurulum işi yapıldı.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünün demirbaşı olan kasaların güçlendirilmesi için malzeme alım yapılarak montajı gerçekleştirildi.
- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 4982 sayılı bilgi edinme kanununa istinaden bilgi edinmeye gelen 643 başvuru sayısının 527 adedine olumlu, 69 adedine olumsuz, 24 adedine kısmi olumlu, 23 adedini ise diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verildi.
- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında BİMER' e gelen 197 başvuru sayısının 169 adedine olumlu, 15 adedine olumsuz, 4 adedine kısmi olumlu ve 9 adedini ise diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verilmiştir.
- Mudanya İlçe Emniyet Müdürlüğünden ve Jandarma Komutanlığından gelen güvenlik kamera kayıtları ile ilgili 22 adet yazışmaya cevap verildi.
- Belediyemizde kullanılan Teracity ve Teradesk programında birimlerden gelen isteklere göre kullanıcı açma, yetkilendirme işlemleri yapıldı. Yapılan yetkilendirmelerle ilgili eğitimler verildi.

Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde verilen eğitimden kareler;





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



Tekel Parkı, Atatürk Parkı, Tirilye kordona solar şarj istasyonları;



1.5 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 09.01.2015 tarih ve 2015/09 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Müdürlüğün Görevleri:

Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin, taşınmaz malların bakım ve onarımı ile tahsis edilmesi, gerektiğinde kiraya verilmesi vb. iş ve işlemlerini kanunlar çerçevesinde yapmak veya yaptırmaktır.

2. Müdürlük Yetkisi:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3. Müdürlüğün Sorumluluğu:

1) Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısınca verilen bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2) Müdürlüğümüze bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü’nün kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

3) Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Mudanya Belediye Başkanlığınca kurulan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

4) Belediye sınırları içinde bulunan yetkili mercilerden izin alınarak Zabıta denetiminde geçici olarak işgal edilen pazar, panayır yeri, meydan, mezat yerleri, hayvan satıcıları işgalleri ile yol, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde işgal edilen alanların takibini yapmak ve belirtilen yerlerin izinsiz işgallerinde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun 52.maddesi gereğince işgal harcı tahakkuklarını yapmak, işgal edilen alanların takibini yapmak.

5) Müdürlüğümüze bağlı servislerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

6) Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak ve sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak.

7) Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon ve ilkeler doğrultusunda yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak.

8) Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarları takip etmek, bunlara katılmak veya personelin katılmasını sağlamak, buralarda belediyeyi temsil etmek.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda tablo, resim, grafik vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Şükrüçavuş Mahallesi, 12 Eylül Caddesi, No:5 adresinde bulunan belediye binamızın kuzey cephesinde yer almaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan kapalı alan miktarı 86 m²'dir.

Müdürlüğümüzde 2016 yılı içinde taşınır mal yönetim dönemi hesabına ilişkin temel bilgiler: *İlk Madde ve Malzeme Hesabında;*

- Kırtasiye Malzemeleri kaleminde yıl içinde giren malzeme tutarı **8.352,58 TL'** dir.
- Mobilyalar kaleminde yıl içinde harcanan tutar **10.071,46'** dir.
- Büro Makineleri kaleminde yıl içinde harcanan tutar **2.850,00 TL'**dir.
- Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları kaleminde ise yıl içinde harcanan tutar **757,30 TL'** dir.

Müdürlüğümüz idari bürosunda 70 adet, Yat Limanı Balıkçı Barınağında 107 adet ve hukuk bürosunda 31 adet olmak üzere 2017 yılı içinde kullanılan ve Müdürlüğümüze zimmetli toplam demirbaş sayısı 208 adettir. Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınır mal sayısı ise 571 adettir.

2. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

No	Cinsi	Adet	Açıklama
1	Masaüstü PC	8	
2	Notebook	1	
3	Lazer Yazıcı	1	
4	Fotokopi Makinası	1	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi/Faks
5	Fotoğraf Makinası	1	Dijital Fotoğraf Makinası
6	GPS Cihazı	1	El Tipi GPS Cihazı
7	Windows 7		İşletim Sistemi
8	Microsoft Office 2010		Ofis Yazılımı
9	Trend Micro Security Agent		Anti Virüs Yazılımı

4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

Memur		Kadrolu İşçi		Şirket İşçisi	
Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
1	1	2	-	3	4

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu, yaş istatistiği ve unvanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı-Görevi	Öğrenim Durumu	Yaş
Fikret YÖRÜK	İşletme ve İştirakler Müdür Vekili	Ortaokul Mezunu	51
Yeşim Hacer ALT	Bilgisayar İşletmeni Memur	Yükseklisans	28
Mehmet VURAL	Kadrolu İşçi - Ecrimisil Servisi	Lisans (4 Yıl Süreli)	26
Aysun ACAR	Şirket İşçisi - Kira Servisi	Önlisans (2 Yıl Süreli)	36
Enis PARILTI	Şirket İşçisi - İhale Servisi	Lisans (4 Yıl Süreli)	35
Bedriye PEKAL	Şirket İşçisi - Evrak Servisi	Ortaöğretim (Lise)	35
Emrah ÇANGAL	Şirket İşçisi - İşgaliye Servisi	Önlisans (2 Yıl Süreli)	26
Neşe KARAHAN	Şirket İşçisi - Hukuk Servisi	Lisans (4 Yıl Süreli)	40
Erkan KARAKOÇ	Şirket İşçisi - Numarataj Servisi	Ortaöğretim (Lise)	42
Büşra TÜRKOĞLU	Şirket İşçisi - Yat Limanı Servisi	Önlisans (2 Yıl Süreli)	28
Mehmet ZENGİ	Kadrolu İşçi – Yat Limanı Servisi	Ortaokul Mezunu	48

5. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale ve kiralama iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bunun yanında müdürlüğümüze bağlı olan hukuk servisi belediyemizin tüm müdürlükleri ile etkileşim halindedir ve hukuki açıdan destek veren bir servistir. Ayrıca Mudanya Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı kullanım tahakkukları ile tasarruf yetkisi Belediyemize ait olan yol, park, yeşil alan gibi yerlerin kişilerce işgal edilmesi ve kullanılması halinde ecrimisil ve işgaliye işlemlerine ilişkin yapılan çalışmalar yine müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilgilendirme Tablo-2 kullanılarak yapılmıştır. Tablolar rapor ekinde sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze bağlı servislerin faaliyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

İHALE SERVİSİ:

<i>2886 s. Kanun 45. Md. İhalesi gerçekleştirilen gayrimenkul sayısı</i>	74 Adet
<i>2886 s. Kanun 45 Md. İhalesine Katılım Olmayan gayrimenkul sayısı</i>	21 Adet
<i>2886 s. Kanun 45 Md. İhalesi İptal Edilen gayrimenkul sayısı</i>	10 Adet
<i>2886-51 (g) Pazarlık Usulü İle 2016 yılında yapılacak ihaleler</i>	Yapılmamıştır.

KİRA SERVİSİ:

<i>Aktif Kiracı Sayısı</i>	273 Adet
<i>Kira Tahakkuk Tutarı</i>	3.143.650,38 TL

ECRİMİSİL SERVİSİ:

<i>Ecrimisil Takibi Yapılan Dosya</i>	63 Adet
<i>Ecrimisil Tahakkuk Tutarı</i>	2.467.457,70 TL

**GEÇİCİ KULLANIM VE İŞGAL SERVİSİ:**

<i>Geçici Kullanım İle Verilen Taşınmazlar</i>	62 Adet
<i>İşgal Harcı Uygulanan Dosyalar</i>	83 Adet
<i>Geçici Kullanım ve İşgal Harcı Tahakkuk Tutarı</i>	415.119,95 TL

YAT LİMANI SERVİSİ:

<i>Yat Limanında Bulunan Tekne Sayısı:</i>	509 Adet
<i>Yat Limanında bulunan Baraka Sayısı:</i>	112 Adet
<i>Yat Limanında Bulunan Tekne ve Barakalara Ait Toplam Tahakkuk Tutarı:</i>	1.884.120,40 TL

HUKUK SERVİSİ:**İNFAZ OLAN 2017 YILI İCRA DOSYALARI (7 ADET) DERDEST OLAN İCRA DOSYALARI (3 ADET)**

Mudanya İcra Dairesi	2017/41	İNFAZ
Mudanya İcra Dairesi	2017/40	İNFAZ
Mudanya İcra Dairesi	2017/39	İNFAZ
Mudanya İcra Dairesi	2017/37	İNFAZ
Mudanya İcra Dairesi	2016/2498	İNFAZ
Mudanya İcra Dairesi	2016/2285	İNFAZ
Mudanya İcra Dairesi	2016/2107	İNFAZ
Mudanya İcra Dairesi	2017/93	DERDEST
Mudanya İcra Dairesi	2017/38	DERDEST
Mudanya İcra Dairesi	2017/36	DERDEST

**2016 VE ÖNCESİNDE TAKİP AÇILAN DOSYALAR (23 ADET)**

Mudanya İcra Dairesi	2016/2499
Mudanya İcra Dairesi	2016/2319
Mudanya İcra Dairesi	2016/2317
Mudanya İcra Dairesi	2016/2284
Mudanya İcra Dairesi	2016/2283
Mudanya İcra Dairesi	2016/1970
Mudanya İcra Dairesi	2016/1969
Mudanya İcra Dairesi	2016/1968
Mudanya İcra Dairesi	2016/1967
Mudanya İcra Dairesi	2016/1966
Mudanya İcra Dairesi	2016/1964
Mudanya İcra Dairesi	2016/1963
Mudanya İcra Dairesi	2016/1951
Mudanya İcra Dairesi	2016/1744
Mudanya İcra Dairesi	2016/1743
Mudanya İcra Dairesi	2016/1740
Mudanya İcra Dairesi	2016/354
Mudanya İcra Dairesi	2016/3039
Mudanya İcra Dairesi	2016/3038
Mudanya İcra Dairesi	2016/196
Mudanya İcra Dairesi	2016/1603
Mudanya İcra Dairesi	2016/578
Mudanya İcra Dairesi	2016/872

**DERDEST VE İNFAZ OLAN TAKİPLER (18 ADET)**

YER	DOSYA NO	TAKİP TARİHİ
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14011	15/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14012	15/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14013	15/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14014	15/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14015	15/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14016	15/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14018	18/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14019	18/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14020	18/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14021	18/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14022	18/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14023	18/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14024	18/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14025	18/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14026	18/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14047	19/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2017/14064	20/12/2017
Bursa 3. İcra Dairesi	2018/617	11/01/2018

Hukuk Birimimizin Belediyemizin diğer birimlerini kapsayan dava dosyalarına ilişkin tüm bilgiler ayrıntılı olarak Hukuk Birimi Dava Dosyaları ekinde belirtilmiştir.

1.6 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2015 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması görevlerini yürütmekle sorumludur.

- MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

- Meclis Çalışmaları

Mudanya Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili Müdürlüklere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. (2017 yılı itibari ile alınan karar sayısı 348)

Ayrıca Meclis gündemi ile Meclis Karar Özetleri internet sitemizde yayınlanmaktadır.

- Encümen Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 1010 adet Encümen Kararı alınmış gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

- Genel Evrak Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından da çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz birimlerinden gelen Resmi: 8.692, Dilekçe:17.420 Toplam: 26.112 Adet evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir. Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda 1 Müdür, 6 Taşeron işçi olmak üzere Toplam:7 kişi görev yapmaktadır.

MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017			
MECLİS TOPLANTILARI				
AYLAR	OLAĞAN		OLAĞANÜSTÜ	ALINAN KARAR
	1.Birleşim	2.Birleşim		
OCAK	37	0	0	37
ŞUBAT	33	0	0	33
MART	22	0	0	22
NİSAN	32	2	0	34
MAYIS	22	1	0	23
HAZİRAN	35	0	0	35
TEMMUZ	29	0	0	29
AĞUSTOS	0	0	0	0
EYLÜL	26	0	0	26
EKİM	48	3	0	51
KASIM	33	0	0	33
ARALIK	25	0	0	25
TOPLAM	342	6	0	348

ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017	
ENCÜMEN TOPLANTILARI		
AYLAR	KARAR SAYISI	TOPLANTI SAYISI
OCAK	50	4
ŞUBAT	52	4
MART	146	5
NİSAN	122	4
MAYIS	104	6
HAZİRAN	58	4
TEMMUZ	49	4
AĞUSTOS	136	5
EYLÜL	59	4
EKİM	65	4
KASIM	82	5
ARALIK	87	4
TOPLAM	1010	53

1.7 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ulaşım ile ilgili ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı Belediye Başkanlığınca verilen yönetmelik ve tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yerine getirmekle sorumlu müdürlüktür.

A-Görev Yetki ve Sorumlulukları Dahilinde Çalışmaları:

2017 yılı itibari ile Mudanya İlçesinde oturan vatandaşlarımız yakınlarının vefat etmesi sebebi ile memleketlerinde defin işlemi yapmaları için il dışına cenaze yakınlarının gidip gelmelerine yönelik araç tahsisı yapılmaktadır. Yukarıda belirttiğimiz görevleri yerine getirmek için araçlar ve iş makinelerimiz atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakımları, tamirleri, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmaktadır. Araçlarımızın her tür işlemleri; zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri kaza yapması ile ilgili işlemler, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, KGS v.b işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında, ihale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralanması, şoför ve operatör hizmeti alımı, atölye personeli hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça mal alımı v.b gibi hizmet ve mal alımları yapılmaktadır.

B-Teşkilat Yapısı:

Kadrolu personel, Kadrolu işçi, şoför ve taşeron elemanı olmak üzere;

- 1) Müdür
- 2) Teknik Destek Sorumlusu
- 3) Araç Bakım Onarım Sorumlusu
- 4) Araç Sevk ve Takip Sorumlusu
- 5) Büro Personeli (Satın alma, evrak takip, puantaj vb.)

Şoförler, saha personelleri, Atölye ustaları ve yardımcı personeller vb.

C-Kadro ve Personel Durumu:

Norm kadroya uygun olarak 1(Bir) memur, 30 (otuz) işçi şoför kadrosu bulunmaktadır.

D-Bina ve Tesisler:

- Müdürlüğümüz İdari Hizmet Binası Kademe içerisinde iki odada (50m2) hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki hizmet binaları, Tamirhane, ve İdari kısmı içine alan Betonarme bina toplam alanı 1.500 m2' dir.

- Kademe içerisinde bir adet çelik konstrüksiyon oluşan kapalı alan 100m2 dir.

2-Müdürlüğümüzce Yapılan Başlıca Çalışmalar:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinesi ile bütün müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca sosyal belediyecilik ilkesi kapsamında; spor kulüplerine, bedensel engellilere, zihinsel engellilere, vatandaşlarımızın acılı günlerinde cenaze yakınlarını camilerden alarak mezarlıklara götürülüp getirilmesinde, böbrek (dializ) hastalarına, tarihi yarımadamızın gezilip görülecek yerleri için kültür gezileri servis araçları ile bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler ile okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, aşevinin yaptığı yemeklerin yoksul vatandaşlara dağıtılmasına, Zabıta Müdürlüğü trafik denetleme ve seyyar ekipler için araç tahsisleri, v.b. görevler için araç tahsisleri yerine getirilmiştir.

Araçların yaya kaldırımlarını ve yaya geçişlerini engellememesi için Hacıyatmaz ve Dubalar yerleştirilerek bu konuda gelen talepler yerinde değerlendirilmektedir.

Engelli yollarına park yapılamaz levhaları yerleştirilerek, geçiş güzergahları açılmıştır.

3-İhtiyaç ve Sorunlar:

Fen İşleri Müdürlüğü talebi ile bir adet vinç ,1 adet kırkayak ,2 adet kamyon , 2 adet kepçe , 1 adet Greyder , Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bir adet binek otomobile ihtiyaç vardır. Kreş servisi için 1 adet minibüs, Öğrenci ve sporcu taşımacılığında kullanılmak üzere servis aracı şartlarına uygun araç dizayn edilmesi, Engelli vatandaşların ve engelliler derneğinin talebini karşılamak üzere engelli taşımacılığı yapabileceğimiz 1 adet amacına uygun olarak ihtiyaç duyulmaktadır.

4-Öneriler:

Filo Araç takibi takılı olmayan araçlara takip cihazı takılması, Görev kağıdı olmadan araçların trafiğe çıkmamaları, Arıza raporu hazırlanmadan ve atölyede araç bakılmadan özel tamirhanelere götürülmemesi ve parça alınmaması, Sürücü kusurlarında trafik cezalarının sürücü tarafından ödenmesi, görev kağıdı bulunmadan trafiğe çıkan araçlara yazılan cezaların sorumlu müdürü tarafından ödenmesi, Araçların mesai haricinde kapı önlerine, sokak aralarına geniş güzel park edilmemeleri. Park yeri olarak Fen İşleri Müdürlüğü, Kademe, Belediye önüne park yapılması. (Güvenlik açısından ve özel amaçla kullanılmaması nedeniyle) Şoför olmayan personelin araç kullanma yetkisi ve onayı olmadan araç kullanmaların önlenmesi ve kullanacak olanlara yetki ve onay alınması, Araçların daha verimli kullanılması bakımından havuz sisteminin oluşturulması, araçların ihtiyaca göre havuzdan görevlendirilmesi.

[illegible]



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

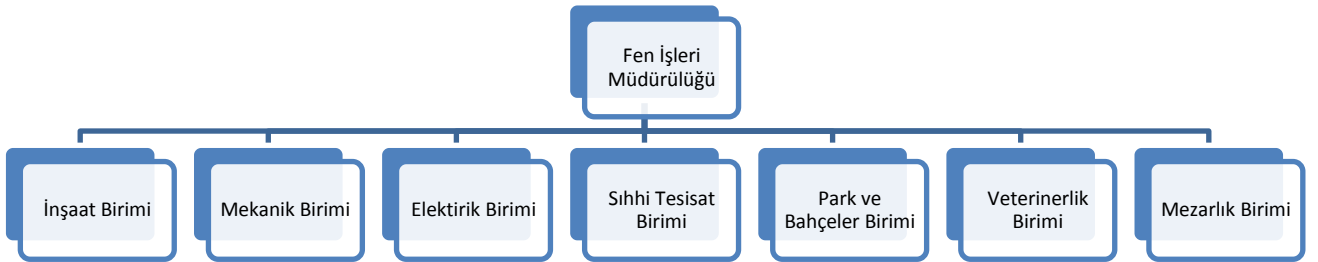


1.8 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü Güzelyalı Yalı Mahallesi'nde 1 adet 3 katlı müdürlük binası, ek hizmet binaları, Kademe alanı ve Mudanya Ömerbey Mahallesi Orta istasyon caddesi Kapalı Pazar Yanı No:17 adresinde bulunan ek hizmet ile hizmet yürütmektedir. Fen işleri müdürlüğü tarafından kullanılan araç ve iş makinası ihtiyaçları ulaşım hizmetleri müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

1. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



2. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

Müdürlüğümüzde Kullanılan Yazılım ve Donanım Aşağıda Listelenmiştir.

No	Cinsi	Adet	Açıklama
1	Masaüstü PC	8	
2	Notebook	3	
3	Yazıcı	3	
4	Windows 7		İşletim Sistemi
5	Microsoft Office 2010		Ofis Yazılımı
6	AMP	2	inşaat keşif ve ihale ön hazırlığı
7	AutoCAD 2014	5	Çizim Programı
8	Netcad	2	

3. İnsan Kaynakları

Memur		Kadrolu İşçi		Şirket İşçisi	
Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
5	2	15	1	35	4

4. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzce vatandaşlara sunulan hizmetler:

1. Yeni yolların açılması.

2. Mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması (parke-asfalt).
3. Yaya kaldırımı ve trotuar düzenlemeleri yapılması.
4. Yeni açılan yolların asfaltlanması.
5. İdare binalarının bakım onarım ve tadilat işleri.
6. Park ve meydanlarda fiziki inşaat düzenlemeleri.
7. Duvar ve istinat yapıları.
8. Kamu kullanımındaki açık alanlarda fiziki ve rekreasyon amaçlı düzenlemeler.
9. Park ve Bahçelerin temizliği ve bakım. (Budama, temizlik, tamirler, vb.)
10. Parklarda konulacak üst yapı malzemelerinin temini ve montajı (bank, piknik masası, kamelya, oyun grubu, spor aleti vb.)
11. Park, refüjlerin yeşillendirilmesi ve bakımı.
12. Veterinerlik hizmeti (sokak hayvanların tedavisi, kısırlaştırması vb.).
13. Kapalı alan ilaçlaması.
14. Mezarlık işleri (cenaze ve defin işlemleri).
15. Marangozluk hizmeti (belediyenin ihtiyacı olan her türlü ağaç işleri)
16. Fen işleri müdürlüğü çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelikte tanımlanan diğer hizmetler.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İhale İşlemleri:

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 6 adet işin ihalesi yapılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.
- Mudanya ilçe sınırları içerisindeki cadde-sokaklarda parke taşı ile trotuar yol kaplaması yapım işi ihalesi.
- Mudanya ilçe sınırları içerisindeki cadde-sokaklarda kullanılmak üzere alt temel, üst temele, stabilize dolgu ve taş tozu malzemesi alım işi ihalesi.
- Mudanya sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda asfalt yapılması işi ihalesi.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde taş duvar ve betonarme istinat duvarı ile halı saha yapım işi ihalesi.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde park düzenleme ve inşaat-bakım onarım yapım işi ihalesi.
- Mudanya ilçesi Tirilye Mahallesi taş mektep binası restorasyonu yapılması işi ihalesi.

İnşaat İşleri İhalesi Kapsamında Yapılan İşler:

- Yaman Mahallesi muhtarlık ve imamevi binası bakım onarım işi.
- Ömerbey Mahallesi kapalı Pazar yeri binası yağmur oluklarının yenilenmesi işi.
- Burgaz Mahallesi Şehit Mehmet Parkı'nda bakım onarım ve yenileme yapılması işi.
- Eğitim Mahallesi Taş Devri Parkı'nda bakım onarım ve yenileme yapılması işi.
- Siteler Mahallesi Pamuk Prens Parkı'nda bakım onarım ve yenileme yapılması işi.
- Siteler Mahallesi Şirinler Parkı'nda bakım onarım ve yenileme yapılması işi.
- Yalı Mahallesi Duran Camii çevresinde yeşil alan ve park düzenlemesi.
- Yeni Mahalle Misket Parkı'nda bakım onarım ve yenileme yapılması işi.
- Işıklı Mahallesi yeni çocuk parkı yapılması.
- Emirler Yenicesi Muhtarlık bakım onarım
- Evciler Mahallesi yeni muhtarlık binası yapımı
- Akköy mevcut muhtarlık binasının bakım ve onarımı
- İpekyayla Mahallesi muhtarlık hizmet binası ve kahvenin bakım ve onarımı
- Eğerce Mahallesinde ihtiyaç duyulan zeytin alım merkezinin yapılması
- Balabancık imam evi bakım ve onarımı

Beton Parke Taşı ile Tretuvar ve Yol Kaplaması İhalesi Kapsamında Yapılan İşler

- Hançerli Mahallesi Köy Sokağı parke kaplaması 1300 m2.
- Akköy Mahallesi Köy Sokağı-okul bahçesi parke kaplaması 1400 m2.
- Işıklı Mahallesinde Camii avlusu ve meydan düzenlemesi 1100m2.
- Siteler Mahallesinde Armağan Sokak, Bilim Caddesinde ve çevresinde parke ve tretuvar yapılması 3500m2.
- Çamlık Mahallesinde köy sokağı parke kaplaması 1400m2.
- Eğitim Mahallesinde 600mt.tretuvar yapılması.
- Emirler Yenicesi Mahallesinde köy sokağı parke kaplaması 1500m2.tamamlanmıştır.
- Bademli 1035 Sk. 715m2. Parke kaplanması tamamlanmıştır.
- Bademli Beste Sk. 2170 m2. Parke kaplanması tamamlanmıştır.
- Çağrısan Ali Durmaz Cad.579 m2. Parke kaplanması tamamlanmıştır.
- Çağrısan köy içi Vefa Sok. 700 m2. Parke kaplanması tamamlanmıştır.
- Göynüklü Çiğdemlik Sk. 600m2. Parke kaplanması tamamlanmıştır.
- Güzelyalı Eğitim MAH. Defne Sk. 692m2.parke kaplanması tamamlanmıştır.
- Güzelyalı Yalı Mah. Yat Sk. 935m2. Parke kaplanması tamamlanmıştır.
- Güzelyalı Yalı Mah. Martı Sk.976m2.parke kaplanması tamamlanmıştır.
- Güzelyalı Eğitim Mah. Barbaros Cad. yol kaplaması tamamlanmıştır.
- Mürsel Mah. 2 adet sokak 1000m2.parke kaplaması tamamlanmıştır.
- Güzelyalı Eğitim Mah. Çiçek Sok. 1393m2. Parke kaplaması tamamlanmıştır.

- Yörük Yenicesi 1 adet sokak 1254m².parke kaplaması tamamlanmıştır.
- Yeni Mah. 1 adet sokak 350m².parke kaplaması tamamlanmıştır.
- Halitpaşa Mah. Arnavutköy Cad. 595m².parke kaplaması tamamlanmıştır.
- Ömerbey Mah.400.Sok. 2370m². Parke kaplaması tamamlanmıştır.
- Toplam trotuar yapılması için 10.259m. beton bordür kullanılmıştır.

Taş Duvar ve Betonarme İstinat Duvarı ile Halısaha Yapım İşi İhalesi Kapsamında Yapılan İşler

- Siteler Mahallesi Seyirtepe Mevkiinde park çevresinde taş duvar yapılması.
- Halitpaşa Mahallesi 105.Sokak park alanında taş duvar yapım işi.
- Yörük Yenicesi Mahallesi halısaha yapım işi
- Çepni Mahallesi halısaha yapım işi
- Orhaniye Mahallesi halısaha yapım işi
- Siteler Mahallesi halısaha yapım işi
- 4900m³ taş duvar yapılması
- Yumurta Tepe Caddesi yol genişletme çalışmaları kapsamında betonarme istinat duvarı yapılması.

Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yapım İşi İhalesi Kapsamında Yapılan İşler.

- Çağrısan Mahallesi Saygı Sokak asfalt kaplama yapılması.
- Yeni Mahalle 2.Hanımeli Sokak asfalt kaplama yapılması.
- Halitpaşa Mahallesi Safir Sokak asfalt kaplama yapılması.
- Siteler Mahallesi Armağan Sokak-Marmara Caddesinde asfalt kaplama yapılması.
- Eğitim Mahallesi Destan-Söğüt Sokakta asfalt kaplama yapılması.
- Güzelyalı Mah. Arabayolu Cad. Çamlık Sok.422 ton
- Halitpaşa Mah. Yumurta Tepe Cad. 2947 ton
- Çağrısan Mah. Hazar Kolleji yolu 275 ton
- Bademli Mah. Kiraz Sok.186 ton
- Bademli Mah. 6.Cad.Zer Villaları 647 ton
- Çağrısan Mah. Köy Sokakları 434 ton
- Halitpaşa Mah. Yumurtatepe 499 ton
- Yeni Mah. Belediye Sosyal Tesis önü 104 ton
- Siteler Mah. Ak Oto Yolu 266 ton
- Siteler Mah. Seyirtepe Evleri 562 ton
- Burgaz Mah. İdo Çıkışı 128 ton
- Burgaz Mah. Arabayolu Cad.1251 ton
- Çağrısan Mah. Heybeli Otel önü 233 ton
- Mudanya muhtelif yollardaki yama çalışmaları 528 ton

- Toplam: 11786 Ton Asfalt serilmesi yapılmıştır.

Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Stabilize Malzeme Alım İşi İhalesi Kapsamında Yapılan İşler.

- Alt temel malzemesi 6000 Ton alım yapılmıştır.
 - Üst temel malzemesi 2400 Ton alım yapılmıştır.
 - Taş tozu malzemesi 1000 Ton alım yapılmıştır.
 - Stabilize dolgu malzemesi 2400 ton alım yapılmıştır.
- Malzeme alım işi bitmiştir.

Taş Mektep Binası Restorasyon Yapım İşİ.

- Mevcut yapıda sıva söküm işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu iş yıllara saridir. Mevcut çatıların bakım ve onarımı yapılmıştır. Çatı yenilenmiştir.

Müdürlük Tarafından Yapılan Çalışmalar.

- Müdürlüğümüz kademe ekiplerince gerek muhtarlık gerek vatandaş talepleri doğrultusunda umumi wc'lerin, muhtarlık binalarının, köy kahvelerinin elektrik, su tesisatı, bakım ve onarımları rutin olarak gerçekleştirilmiştir.
- Kademede mevcut iş makinelerimiz ile tüm mahallerimizde muhtarlık talebi ve vatandaş talepleri doğrultusunda arazi yollarının bakım onarım ve ıslah çalışmaları yürütülmektedir.

İmar yolu açılması çalışmaları.

- Halitpaşa Mahallesinde 4 adet imar yolunda 790 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Ömerbey Mahallesinde 2 adet imar yolunda 470 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesi 2 adet imar yolunda 480 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Güzelyalı Siteler Mahallesi 2 adet imar yolunda 500 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Bademli Mahallesi 2 adet imar yolunda 210 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Çağrısan Mahallesi 1 adet imar yolunda 220 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Çağrısan Mahallesinde 3 adet imar yolunda 280 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.

- Bademli Mahallesinde 2 adet imar yolunda 320 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Mürsel Mahallesi 1 adet imar yolunda 780 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Güzelyalı Mahallesi 1 adet imar yolunda 200 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Halitpaşa Mahallesi Yıldız Tepe Bölgesi 1 adet imar yolunda 210 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.
- Halitpaşa Mahallesi 1 adet imar yolunda 490 metrelik yol güzergâhında yol açma ve kot düzenleme çalışması.

Park ve Bahçelerde Yapılan İşler.

- İlçemiz mevcut park ve yeşil alanlarında kış ayı bakımları kapsamında ağaç budama ve bakımları yapıldı.
- Yeni yapılan ve mevcut parklarda ağaç dikimi yapıldı.
- Belediye sorumluluğunda olan park ve yeşil alanlarda çiçek ve çalı grubu dikimi yapıldı.
- Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif park, kaldırım ve yeşil alanlarda gerekli ot biçimi işlemleri devam etmektedir.
- Halitpaşa Mahallesi Erol Balık arkasında yeni yapılan parkın oyun grubu, spor aletleri montajları ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Güneş Yapı arkasında yeni yapılan parkın spor aletleri montajları ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Liman Parkının oyun grubunun zeminine beton atılarak kauçuk yapıldıktan sonra yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- Siteler Mahallesi Bilim Caddesinde yeni yapılan parkın oyun grubu, spor aletleri montajları ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.
- Ömerbey Mahallesi Gümüş Parktaki eski oyun grubu sökülerek yeni oyun grubu yapıldı.
- Siteler Mahallesi Muhtarlığının önüne dinlenme alanı oluşturulduktan sonra oturma grupları ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.
- İlçe merkezindeki 6 adet spor sahalarının mevcut tellerinin bakım onarımı, direklerin ve saha zeminlerinin boyanma işlemleri yapılmıştır.
- Ömerbey Mahallesi Denizkızı Parkının zemin düzenlemesi yapılarak mevcut spor aletlerinin bakım, onarım ve boyama işlemleri yapılmıştır.
- Siteler Mahallesi Pamuk Prenses Parkının yenilenme projesi kapsamında yürüyüş yollarının doğal taş döşenmesi, park duvarlarının yenilenmesi, duvarların üstüne harpuşta yapılması ve oyun grubu zemin kaplaması değiştirilerek yeni oyun grubu ve spor aleti montajları yapıldı.

- Eğitim Mahallesi Taş Devri Parkının duvarlarının üstüne harpuşa yapılarak, oyun grubu zemin kaplaması değiştirildikten sonra mevcut oyun grubunun bakım, onarım ve boyama işlemleri tamamlanmıştır.
- Siteler Mahallesi Şirinler Parkının yenilenme projesi kapsamında yürüyüş yollarının doğal taş döşenmesi, duvarların üstüne harpuşa yapılarak, oyun grubunun zemin kaplaması değiştirildikten sonra mevcut oyun grubunun bakım, onarım ve boyama işlemleri tamamlanmıştır.
- Burgaz Mahallesi Şehit Mehmet Parkının oyun grubunun zeminine beton atılarak kauçuk yapıldıktan sonra mevcut oyun grubunun bakım, onarım ve boyama işlemleri tamamlanmıştır.
- Yeni Mahalle Belediye Sosyal tesisinin yanındaki yeşil alan ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapıldı.
- 47 adet Mahalle Muhtarlık tabelaları yaptırılarak montajları yapıldı.
- İlçemizde bulunan mevcut park, yeşil alanlar ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere 51 adet piknik masası, 213 bank ve 17 adet kamelya üretimi yapıldı.
- Halitpaşa mahallesinde bulunan Atatürk Çeşmesinin bakım ve onarım işlemlerine başlandı.
- Marangoz atölyemizde 41 adet Kedi evi yapılarak ilçemizin uygun alanlarına montajları yapıldı.
- Belediye Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda marangoz atölyemizde 31 dolap ve 80 masa yapıldı. Belediyemize ait birimlerin dolap, masa vb. tamirat, bakım ve yeni yapım işleri yapıldı.
- Belediyemize ait park ve yeşil alanlardaki mevcut zeytin ağaçlarındaki zeytinler toplanarak yağ çıkarma işlemi yapıldı.
- Mudanya Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü arkasında kalan park alanı yeniden revize edildi.
- Halitpaşa mahallesi Leylekli park yenilenmesi kapsamında oyun grubu değiştirildi, zemin kauçuk yapıp çevre düzenlemesi yapıldı.
- Halitpaşa mahallesi Temel Reis parkının yenilenme projesi kapsamında park duvarlarının yenilenmesi, oyun grubunun zemini kauçuk ile kaplanması ve mevcut oyun grubunun ve spor aleti montajları yapıldı.
- Eğitim mahallesi Barış parkının oyun grubunun oldu tarafta toprak kaymasını önlemek için şev taşı ile duvarı yapıldı.
- Halitpaşa mahallesi Afacan parkın dış duvarı yenilendi mevcut parka spor aleti montajı yapıldı.
- Bademli Mahallesi Cumhuriyet parkı içi alınan çöp kovaları ve bankların montajları yapıldı.
- Cafer Yener İlkokulunun bahçe düzenlemesi ve çimlendirme çalışması yapıldı.
- Yalı mahallesi Duran Cami arkasındaki dinleme alanı, Siteler mahallesi Pamuk Prenses parkı ve Şirinler parkı, Halitpaşa mahallesi Lik yapının önünde kalan yeşil alanın çalı grubu dikimi ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.
- 38 adet Belediyemize ait parkların tabelaları yenilendi.



- Sosyal Proje kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 200 adet beşik üretimi yapılmıştır.

Veterinerlik Hizmetlerinde Yapılan İşler

- 633 adet kedi ve köpek kısırlaştırması
- 457 adet muayene
- 21 adet iç mekan ilaçlaması yapıldı.

Doğrudan Temin İle Malzeme Alımı İle Yapılan İşler.

- İlçemiz muhtelif yerlerde kullanılmak üzere kereste alım işi.
- İlçemiz muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere mevsimlik çiçek ve çalı gurubu alım işi
- İlçemiz muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere ağaç alım işi
- Yeni yapılacak parklarda kullanılmak üzere 7 adet oyun grubu, 5 adet ikili salıncak ve 5 adet tahterevallli alım işi
- İlçemiz mahalle muhtarlıklarında, parklarda ve Atatürk büstlerinde kullanılmak üzere tabela temin işi.
- Ömerbey mahallesi kapalı pazar alanının brandasının yenilenmesi işi.
- Kültür Müdürlüğünce birimimizden talep edilen 15 adet şemsiye alım işi.
- İlçemiz sınırları içerisinde mahallelerde kullanılmak üzere 15 adet Atatürk Büstü alım işi.
- İlçemiz sınırları içerisinde mahallelerde 15 adet Atatürk Büstünün mermer kaplanması ve Bademli mahallesi merkezinde bulunan çeşmenin restorasyon yapılması işi.
- Halitpaşa Mahallesi Atatürk çeşmesi bakım, onarım ve restorasyonu yapılması işi.

1.9 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI TESPİT VE TATİL ZAPTI İLE MÜHÜR İŞLEMİ YAPILAN İNŞAATLAR

• Mühür İşlemi Yapılan Kaçak İnşaat	: 148	Adet
• Mühür Fekki Yapılarak 2.Kez Mühürlenlen İnşaatlar	: 4	Adet
• Mühür Fekki Yapılarak 3.Kez Mühürlenlen İnşaatlar		
• Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	: 22	Adet
• Yıkım İşlemi Yapılan Kaçak İnşaatlar	:16	Adet
• Mühürleme İşlemlerine Ait Toplam Ceza Miktarı	: 3.184.536,49 TL	

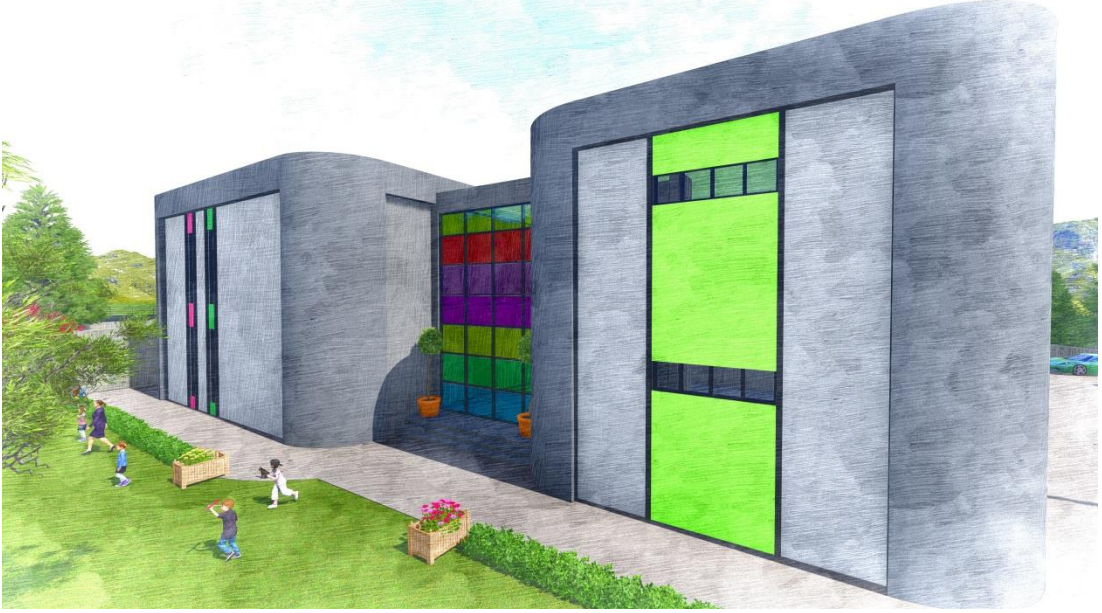
YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

• Yeni Yapı	: 858	Adet
• Tadilat	: 325	Adet
• İstinat Duvarı	: 143	Adet
• Yenileme	: 4	Adet
• Yeniden	: 12	Adet
• Diğer	: 1	Adet
• Restorasyon	: 4	Adet
• İsim Değişikliği	: 163	Adet
• Yapı Kullanma İzni	: 486	Adet

BİRİMİMİZDE YAPILAN DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

- Onaylanan Kotlu Kroki sayısı : 435 Adet
- Onaylanan İş Yeri Teslim Tutanağı : 426 Adet
- Onaylanan Harita Uygulama Sorumluluğu : 462 Adet
- Encümene Gönderilen İmar Uygulama Dosyası : 327 Adet
- Meclise Gönderilen İmar Uygulama Dosyası : 2 Adet
- İmar Kanununun 18. Madde uygulaması ile ilgili 11 adet dosya askıya çıkarılmıştır.
- 582 adet İmar Uygulama dosyasının tüm işlemleri tamamlanarak tapuya tescil edilmek üzere müdürlüğümüzden gönderilmiştir.
- Plan Zaiyat işlemleri ile ilgili 286 adet işlem yapılmıştır.
- Kıymet Takdir Komisyonuna 75 adet evrak gönderilmiştir.
- Plan Zaiyat Bedeli olarak 5.713.124,64 TL tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- Tapu Müdürlüğünden gelen hisseli satışlarla ilgili 65 adet işlem yapılmıştır.
- Yaklaşık 670 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.
- 92 adet 1/1000 Ölçekli Plan/Plan Değişiklik dosyası ve İmara ilişkin husus Meclis'te görüşülmüştür. 1/1000 Ölçekli Plan Değişiklik Dosyasının 17 adedi müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.
- Yıldız Tepe yol planlaması müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Yaya Öncelikli Trafik Planlama işi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Halitpaşa Mahallesi H21B13A3A pafta 1274 ada 2 Nolu parsele ait 1/1000 ölçekli imar planına esas Jeolojik Jeoteknik Etüd işi yapılmıştır.
- Mudanya ve Tirilye Mahallelerine ilişkin Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı revizyonu çalışmaları devam etmektedir.

- Bademli Mahallesinde yapılacak olan Zübeyde Ana Kreş ve Ana Okulu Mimari Projesi Müdürlüğümüz bünyesinde yaptırılmıştır.



1.10 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında Nazım HİKMET' in doğum günü anısına Nazım Oyuncuları'nın "Onlar ki" isimli gösteri programı, 13 Ocak 2017 Cuma günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde ilçemizde bulunan ilkökul öğrencilerine yönelik "Karagöz ve Hacivat Aramızda" isimli Gölge Oyunu gösterisi, 16-19 Ocak 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

<u>Tarihi</u>	<u>Okulun Adı</u>	<u>Saati</u>	<u>Yeri</u>
16 Ocak Pazartesi	-Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu	10.00	Uğur Mumcu Kültür Mrk.
	-Cafer Yener İlkokulu	10.00	Uğur Mumcu Kültür Mrk.
	-12 Eylül İlkokulu	13.00	Uğur Mumcu Kültür Mrk.
	-Mütareke İlkokulu	13.00	Uğur Mumcu Kültür Mrk.
17 Ocak Salı	-Mirzaoba İlkokulu	10.00	Mirzaoba İlkokulu
	-Akköy İlkokulu	13.00	Akköy İlkokulu
18 Ocak Çarşamba	-Zeytinbağı İlkokulu	10.00	Zeytinbağı İlkokulu
	-Esence Süleyman Avcı İlk.	13.00	Esence Süleyman Avcı İlk.
19 Ocak Perşembe	-Dereköy İlkokulu	10.00	Dereköy İlkokulu
	-Çayönü İlkokulu	13.00	Çayönü İlkokulu

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde Sunay AKIN ve Cihan YILDIZ'ın katılımıyla 24 Ocak 2017 Salı günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Uğur Mumcu'yu Anma Gecesi" programı düzenlenmiştir.

Belediyemiz; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmeti kapsamında 26-29 Ocak 2017 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleşen Emitt 21. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na katılmak üzere stant organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen "Bezirgân" isimli ücretsiz halka açık tiyatro oyunu, 04 Şubat 2017 Cumartesi günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde 11 Şubat 2017 Cumartesi günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde halkımıza açık ve ücretsiz olarak Özdemir ERDOĞAN konser programı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ve Uludağ Üniversitesi Devlet Konservatuarı işbirliği ile ilçemizde öğrenim gören öğrencilere yaylı sazların tanıtımı ve müzik eğitim konserleri; 21-22 Şubat 2017 tarihlerinde Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde ücretsiz halka açık gösterime sunulan "İf İstanbul Bağımsız Filmler Festivali" 3 gün boyunca Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

24 Şubat 2017 Cuma	Saat: 19.00	(Tanna)
25 Şubat 2017 Cumartesi	Saat: 13.00	(Dev) / 16.00 (Camda Atlar)
26 Şubat 2017 Pazar	Saat: 13.00	(Bir Günde Hindistan) / 16.00 (Koca Dünya)



Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla, 8 Mart 2017 Çarşamba günü saat 14.00'de Kültür Sanat Gençlik ve Spor Merkezi'nde (Yeni Mahalle) Fatoş PEKSEREN – Girit İzinde Mudanya Fotoğraf Sergisi, saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Deli Kadın" isimli ücretsiz halka açık tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.

12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

Belediyemiz ve Uludağ Üniversitesi Devlet Konservatuvarı işbirliği ile ilçemizde öğrenim gören öğrencilere bakır sazların tanıtımı ve müzik eğitim konserleri; 17 Mart 2017 Cuma günü saat 10.00'da Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Mudanya Belediyesi tarafından Yeni Mahalle'de yapımı gerçekleştirilen Kültür Sanat Gençlik ve Spor Merkezi açılış töreni 16 Mart 2017 Perşembe günü saat 14.00'de gerçekleştirilmiş olup, Hobi ve Sanat Atölyeleri kapsamında çeşitli branşlarda kurslar faaliyete geçmiştir.
(Müzik-Resim-Mefruşat-Filografi-Ahşap Boyama-Kumaş Çiçek)

18 Mart Şehitleri Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

(İlçemiz Hal Camisinde ve Güzelyalı Merkez Camisinde Mevlit okutulmuştur)

Dünya Tiyatrolar Günü dolayısıyla, Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 25-26-27 Mart 2017 tarihlerinde düzenlenen "Mudanya Tiyatro Buluşmaları", halkımıza açık ve ücretsiz olarak Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

25 Mart 2017 Cumartesi Saat: 13.00 / İlkel ve Düşne (Müzikli Çocuk Oyunu)

Saat: 20.00 / Araya Araya (Komedi)

26 Mart 2017 Pazar Saat: 20.00 / Sıfırdan Sonra

27 Mart 2017 Pazartesi Saat: 20.00 / Uşak, Kral ve Ötekiler

Belediyemiz; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmeti kapsamında, 28 Mart-02 Nisan 2017 tarihleri arasında Bursa Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen Bursa İl Dernekleri Federasyonu (BİLDEF) 3.Bursa Anadolu Günleri'ne katılmak üzere stant organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde 31 Mart 2017 Cuma günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde halkımıza açık ve ücretsiz olarak "Özsoy Trio" konser programı gerçekleştirilmiştir.

Türk Polis Teşkilatının 172. Kuruluş Yıldönümü dolayısıyla Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemize düşen görevler yerine getirilmiştir.

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, halkımıza açık ve ücretsiz olarak 11 Nisan 2017 Salı günü saat 20.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Mırıldandıklarım Haykırdıklarım" isimli tek kişilik gösteri programı, 12 Nisan 2017 Çarşamba günü saat 15.00'de Esmen Antik Salon'da "Gece Bekçisinin Rüyası" (Aykırı Edebiyat Atölyesi) programları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Turizm Haftası Kutlamaları; 18 Nisan 2017 Salı günü saat 14.00'de Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Program

Açılış Konuşmaları

Mudanya Belediye Başkanı - Sayın Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Kaymakamı - Sayın Faik Oktay SÖZER



Zeytinyağı Yemek Yarışması

Halk Oyunları Gösterileri

Mudanya Belediyesi Güzelyalı Halk Dansları Topluluğu

Mudanya Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Halk Oyunları Ekibi

Ödül Töreni (Resim-Fotoğraf-Zeytinyağı Yemek Yarışmaları)

O Ses Melike Konseri

Diğer Etkinlikler

Resim Sergisi (Uğur Mumcu Kültür Merkezi)

Fotoğraf Sergisi (Uğur Mumcu Kültür Merkezi)

Tahir Paşa Konağı Müze Evi Gezisi

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında düzenlenen “ Memurin Faslı” isimli ücretsiz halka açık Tiyatro Oyunu, 21 Nisan 2017 Cuma günü saat 20.00’de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’nın 97. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Belediyemizce düzenlenen Çocuk Şenliği Programı (Sokak oyunları, yarışmalar, tiyatro, tahta bacak, palyaço, jonglör ve pantomim gösterileri); 30 Nisan 2017 Pazar günü saat 13.00’de Mütareke Meydanı’nda gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında düzenlenen “Brassmania” grubu konser programı, 25 Nisan 2017 Salı günü saat: 20.00’de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü’nce sahnelenen “Ayak Bacak Fabrikası” tiyatro oyunu, 30 Nisan 2017 Pazar günü saat 20.00’ de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.

DAĞ-DER Orhaneli-Keles-Büyükorhan-Harmancık ve Osmangazi’ye bağlı Dağ Köyleri Yardımlaşma ve Kültür Derneği’nin 05 Mayıs 2017 Cuma günü Mudanya Dolgu Alanı OTAĞ çadırında “Hıdrellez Şenlikleri” programı yapılması sağlanmış olup, talepleri Belediyemizce gerçekleştirilmiştir. (Sanatçı, Oyun Ekipleri, Ses-Işıklılandırma Sistemi)

14 Mayıs Anneler Günü nedeniyle 14 Mayıs 2017 Pazar günü saat 14.00’de ilçemiz halkına (bayanlara özel), körfez turu gezi organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı’nın 98. Yılı Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 18-19-20-21 Mayıs 2017 tarihlerinde “Mudanya Lezzet Şenliği” programı gerçekleştirilmiştir.



TARİH	YER	SAAT	ETKİNLİĞİN ADI
30 Mayıs 2017 Salı	Mudanya Dereköy	21.00	İftar Yemeği, Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
03 Haziran 2017 Cumartesi	Güzelyalı Cumhuriyet Meydanı	21.00	Ortaoyunu, Fasıl, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı, Fotoğraf Çekimi
04 Haziran 2017 Pazar	Güzelyalı Cumhuriyet Meydanı	21.00	Ortaoyunu, Fasıl, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
06 Haziran 2017 Salı	Mudanya Yalıçiftlik	21.00	İftar Yemeği, Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
09 Haziran 2017 Cuma	Mudanya Yaylacık	21.00	İftar Yemeği, Ortaoyunu, Fasıl, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
10 Haziran 2017 Cumartesi	Tirilye Kordon Boyu	21.00	İftar Yemeği, Ortaoyunu, Fasıl, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı, Fotoğraf Çekimi
11 Haziran 2017 Pazar	Tirilye Kordon Boyu	21.00	Ortaoyunu, Fasıl, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
12 Haziran 2017 Pazartesi	Mudanya Esence	21.00	İftar Yemeği, Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
13 Haziran 2017 Salı	Mudanya Limanı	20.45	Personel İftar Yemeği
14 Haziran 2017 Çarşamba	Mudanya Limanı	20.45	Engelliler İftar Yemeği
15 Haziran 2017 Perşembe	Mudanya Limanı	20.46	Muhtarlar ve Gaziler İftar Yemeği
16 Haziran 2017 Cuma	Mudanya Mütareke Meydanı	21.30	Mudanya Kültür ve Sanat Derneği TSM Korosu Konseri
17 Haziran 2017 Cumartesi	Mudanya – Mütareke Meydanı	21.00	Ortaoyunu, Fasıl, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı, Fotoğraf Çekimi
20 Haziran 2017 Salı	Mudanya Hançerli	21.00	İftar Yemeği, Ortaoyunu, Karagöz-Hacivat, Sihirbaz, Macun, Pamuk Şekeri, Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
21 Haziran 2017 Çarşamba	Mudanya Mütareke Meydanı	21.00	Kadir Gecesi Kandil Simidi Dağıtılması
22 Haziran 2017 Perşembe	Mudanya Mütareke Meydanı	21.30	Çiğdem TUNÇ Tiyatrosu "Bir Eski Zaman Hikâyesi" ve Fotoğraf Çekimi

Yer: Mütareke Meydanı**18 Mayıs 2017 Perşembe**

18.00 Bando Konseri

19.00 Halk Dansları Gösterileri

19.15 Stantların Açılışı

20.00 Mudanya Engelliler Derneği Müzik Dinletisi
Konseri**19 Mayıs 2017 Cuma**

19.00 Kortej Yürüyüşü (İskele Meydanı)

19.45 Halk Dansları Gösterileri

20.00 Açılış Konuşmaları

21.00 Feridun Düzağaç 19 Mayıs Gençlik

**20 Mayıs 2017 Cumartesi**

- 20.00 Halk Dansları Gösterileri
 20.30 Mudanya Belediyesi Kursiyerleri
 “Bir Nefeste Yörelere” THM Konseri

21 Mayıs 2017 Pazar

- 15.00 Yemek Yarışması

- Belediyemiz ile Beyarmudu Belediyesi (K.K.T.C.) arasındaki kardeş şehir protokolüne istinaden sosyal ve kültürel dayanışma sağlamak amacıyla “Mudanya Lezzet Şenliği” programı kapsamında, gösteri yapmak üzere ilçemize davet edilen Halk Dansları Topluluğu ile Çatalca Belediyesi ve Keles Belediyesi Halk Dansları Toplulukları Belediyemizce ağırlanmıştır.
- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü’nce sahnelenen “Sevgili Doktor” isimli ücretsiz halka açık Tiyatro Oyunu, 22 Mayıs 2017 Pazartesi günü saat 20.00’de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce kültürel olarak Ramazan ayı kapsamında, Ramazan ayı boyunca ilçemiz merkez ve mahallelerde “2017 Ramazan Etkinlikleri” programı düzenlenmiştir.
- Makedonya’nın Ohrid Şehri’nde düzenlenen “9. Uluslararası Ohrid İncisi Halk Dansları Festivali” ne Mudanya Belediyesi Güzelyalı Halk Dansları Topluluğu’nun davet edilmesine istinaden 15-19 Haziran 2017 tarihleri arasında ülkemizi, şehrimizi ve Mudanya Belediyemizi temsilen festivale katılım sağlanmıştır.
- İlçemiz Tirilye Mahallesi’nde bulunan Tirilye Tarihi Taş Mektep Binası’nın Restorasyon çalışmalarının başlatılması töreni 10 Haziran 2017 Cumartesi günü saat 14.00’de gerçekleştirilmiştir.
- 25 Haziran 1920’de İngilizler tarafından şehit düşürülen Şükrü Çavuş’ un şehit edililişinin 97. yıldönümü münasebetiyle 25 Haziran 2017 Pazar günü saat 10.30’da Şehitlik Anıtı’nda Anma Programı gerçekleştirilmiştir.
- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla, Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla Belediyemizce 1 Temmuz 2017 tarihinde saat 21.00’de Mütareke Meydanı’nda Safa ZAKİR konser programı gerçekleştirilmiştir.
- Kültür sanat etkinlikleri kapsamında Belediyemizce 02 Temmuz 2017 Pazar günü Mirzaoba Mahallesi’nde 10. Geleneksel Mudanya Mirzaoba Yörük Türkmen Şenliği Programı düzenlenmiştir.
 - Protokol Konuşması
 - Mehteran Gösterisi
 - Bando Konseri
 - Halk Oyunları Gösterileri
 - Yemek İkramı
 - Konser (Ahmet BAHYAN ve Ekibi)
- 31. Uluslararası Altın Karagöz Halk Dansları Yarışması kapsamında gelen Halk Dansları Ekiplerinin ilçemizde 08 Temmuz 2017 tarihinde 16.00-17.00 saatleri arasında Mütareke Meydanı’nda gösterilerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz ile Ansbach (Almanya) Belediyesi arasındaki kardeş şehir protokolüne istinaden sosyal ve kültürel dayanışma sağlamak amacıyla 07.07.2017 – 20.07.2017 tarihleri arasında ilçemizdeki Gençlik Gruplarının Almanya (Ansbach) ziyaretlerini gerçekleştirmeleri Belediyemizce sağlanmıştır.



- 30.07.2017 – 05.08.2017 tarihleri arasında K.K.T.C. Beyarmudu Belediyesi tarafından düzenlenen 4.Uluslararası Halk Dansları Festivali dolayısıyla gelen davet üzerine; Mudanya Belediyesi Halk Dansları Topluluğu'nun gösteri yapmak üzere festivale katılımları sağlanmıştır.
- Belediyemiz ile Trabzon Düzköy Belediyesi arasında Kardeş Şehir Protokolü imzalanmıştır.
- Belediyemiz ile Artvin Ardanuç Belediyesi arasında Kardeş Şehir Protokolü imzalanmıştır.
- İlçemiz ve mahallelerimizde yetişen zeytinin tanıtım ve duyurusunun yapılabilmesi adına kültür sanat etkinlikleri kapsamında 30 Temmuz 2017 Pazar günü saat 15.00'de Tirilye Mahallesi'nde Zeytin Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.
 - Şenlik Açılışı ve Konuşmalar
 - Tirilye Tipi Zeytin ve Zeytinyağı Konulu Söyleşi
 - En İyi Zeytinyağı Yarışması ve Ödül Töreni
 - En İyi Zeytin Yarışması ve Ödül Töreni
 - Konser (Coşkun SABAH)
- İlçemiz ve mahallelerimizde yetişen kara incirin tanıtım ve duyurusunun yapılabilmesi adına kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 20 Ağustos 2017 tarihinde ilçemiz Mürsel Mahallesi'nde Kara İncir Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.
 - 17.00 – Şenlik Açılışı ve Konuşmalar
 - 18.00 – En İyi İncir Yarışması
 - 19.00 – Ödül Töreni
 - 19.30 – Mudanya Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Gösterisi
 - 20.00 – Konser (Ayşen BİRGÖR - Esra İÇÖZ - Alp ARSLAN - İhsan GÜVENÇ)
- İnter Doğa Sporları Derneği'nin Mesudiye Mahallesi Palamur Kaya Mevkiinde bulunan alanda 28 Ağustos 2017-4 Eylül 2017 tarihleri arasında Otostop Festivali adı altında yapılan kamp etkinliğini gerçekleştirmeleri sağlanmış olup, etkinlik kapsamında seyyar wc ve duş, soyunma odası, tişört ve bileklik talepleri karşılanmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Silahlı Kuvvetler Günü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla Belediyemizce 30 Ağustos 2017 tarihinde saat 19.30'da Mudanya Dolgu Alanı'nda başlayan Zafer Yürüyüşünün ardından saat 21.00'de Mütareke Meydanı'nda halkımıza ücretsiz Livaneli Korosu konser programı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz ve mahallelerimizde yetişen üzümün tanıtım ve duyurusunun yapılabilmesi adına kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde 10 Eylül 2017 tarihinde Çağrışan Mahallesinde Bağ Bozumu Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.
 - 17.00 – Açılış ve Konuşmalar
 - 19.30 – Mudanya Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Gösterisi
 - 20.00 – Konser (Sabahat AKKİRAZ)
- 12 Eylül Mudanya'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 95. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- Mudanya'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 95. Yıldönümü nedeniyle Belediyemizce Kurtuluş Günü etkinlikleri kapsamında, 12 Eylül Salı günü saat 20.00'de Mütareke Meydanı'nda Haluk ÇETİN'in müzikleriyle Ataol BEHRAMOĞLU ile şiir dinletisi, 13 Eylül Çarşamba günü saat 20.30'da Tirilye Mahallesi'nde Faruk DEMİR konser programı gerçekleştirilmiştir.

- 19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- Yeni Mahalle Kültür Sanat Gençlik ve Spor Merkezi'nde bulunan Hobi ve Sanat Atölyelerinde gerçekleştirilen yaz kurslarına katılan kursiyerlerin Karma Resim Sergisi ve Türk Sanat Müziği Korosu konser programı, 20 Eylül 2017 Çarşamba günü gerçekleştirilmiştir.

17.30 – Mudanya Belediyesi Hobi ve Sanat Atölyeleri Karma Resim Sergisi

Yer : Kültür Sanat Gençlik ve Spor Merkezi (Yeni Mahalle)

20.00 – Mudanya Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu "Yeşilçam Şarkıları"

Yer : Uğur Mumcu Kültür Merkezi

- Belediyemiz bünyesinde açılan kurslar (Müzik-Resim-Mefruşat-Filografi-Ahşap Boyama-Kumaş Çiçek) düzenli bir şekilde yürütülmüştür.

- 11 Ekim Mudanya Mütarekesi'nin 95. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- Mudanya Mütarekesi'nin 95. Yıldönümü dolayısıyla Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde 8-11 Ekim 2017 tarihleri arasında Mudanya Mütarekesi Kutlamaları programı gerçekleştirilmiştir.

8 EKİM 2017

16.00 TARİHİ MUDANYA BANDOSU KONSERİ (MÜTAREKE MEYDANI)

17.00 İLKER BAŞBUĞ / SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ (UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ)

9 EKİM 2017

17.30 TARİHİ MUDANYA BANDOSU KONSERİ (MÜTAREKE MEYDANI)

18.30 HALK OYUNLARI GÖSTERİLERİ (MÜTAREKE MEYDANI)

KKTC BEYARMUDU BELEDİYESİ HALK DANSLARI TOPLULUĞU

MUDANYA BELEDİYESİ HALK DANSLARI TOPLULUĞU

20.00 KURTALAN EKSPRES / KONSER (MÜTAREKE MEYDANI)

10 EKİM 2017

12.00 ATATÜRK VE CUMHURİYET PUL KOLEKSİYONU SERGİSİ (TAHİR PAŞA KONAĞI)

16.00 İNÖNÜ'DEN GÜNÜMÜZE DIŞ POLİTİKA / SÖYLEŞİ (UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ)

18.00 HALK OYUNLARI GÖSTERİLERİ (MÜTAREKE MEYDANI)

KKTC BEYARMUDU BELEDİYESİ HALK DANSLARI TOPLULUĞU

MUDANYA BELEDİYESİ HALK DANSLARI TOPLULUĞU

18.30 TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ (MÜTAREKE MEYDANI)

KKTC BEYARMUDU BELEDİYESİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ TOPLULUĞU



20.00 SİNAN MEYDAN / SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ (UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ)

11 EKİM 2017

10.30 KAYMAKAMLIK RESMİ PROGRAMI (MÜTAREKE MEYDANI)

11.30 SAHİL GÜVENLİK GÖSTERİSİ (MÜTAREKE BİNASI YANI)

18.00 BANDO KONSERİ VE HALK OYUNLARI GÖSTERİLERİ (İSKELE MEYDANI)

18.45 BARIŞ ve KARDEŞLİK YÜRÜYÜŞÜ (İSKELE MEYDANI)

19.30 HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ (MÜTAREKE MEYDANI)

20.00 HALUK LEVENT / KONSER (MÜTAREKE MEYDANI)

- Belediyemiz ile Beyarmudu Belediyesi (KKTC) arasındaki kardeş şehir protokolüne istinaden sosyal ve kültürel dayanışma sağlamak amacıyla “Mudanya Mütarekesi Kutlamaları” programı kapsamında, ilçemize davet edilen Halk Dansları Topluluğu ve Türk Sanat Müziği Topluluğu Belediyemizce ağırlanmıştır.

- “19 Ekim Muhtarlar Günü” nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir. Ayrıca muhtarlarımıza Araştırma Geliştirme ve İncelemeye yönelik gezi organizasyonu düzenlenmiştir.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’nın 94. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’nın 94. Yıldönümü nedeniyle Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde; 29 Ekim 2017 tarihinde saat 20.00’de Mütareke Meydanı’nda KUBAT konser programı gerçekleştirilmiştir.

- Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK’ün ölümünün 79. Yıldönümü Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- 10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü ve Atatürk Haftası dolayısıyla Belediyemizce 10 Kasım 2017 Cuma günü saat 19.00’da Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde (Haluk ÇETİN, Berhan ŞİMŞEK ve Akif OKTAY’ın katılımlarıyla) “Atatürk’ü Anma Gecesi” programı gerçekleştirilmiş olup, ilçemiz ilkökul ve ortaokullarında öğrenim gören öğrencilere yönelik düzenlenen “Cumhuriyet’in Doğduğu Kent Mudanya’nın Çocuklarından Atatürk’e Mektuplar” yarışmasında dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiştir.

- Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL Vakfı işbirliği ile 15-18 Kasım 2017 tarihleri arasında Antalya’da YAPEX Restorasyon Renovasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarı’nda düzenlenen Tarihi Kentler Birliği 2016 Yılı Özendirme Yarışması’na Belediyemiz de katılım sağlayarak ödül kazanmış olup, fuarda Belediyemizce stant organizasyonu gerçekleştirmiştir.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle 24 Kasım 2017 Cuma günü saat 14.00’de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde Öğretmenler Günü Kutlama Programı’nın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Belediyemiz ve Mudanya Engelliler Derneği işbirliği ile 3 Aralık 2017 Pazar günü saat: 19.00’da Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde “Engelsiz Türküler Gecesi” programı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında kardeş şehir K.K.T.C. Beyarmudu Belediyesi Güney Mesarya Halk Tiyatrosu oyuncularının katılımlarıyla 05 Aralık 2017 Salı günü saat 20.30’da Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde “Nor Betmez” isimli tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 08 Aralık 2017 Cuma günü saat 20.00’de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde Rutkay AZİZ ve Haluk ÇETİN ile Mudanya Buluşmaları programı (müzik, şiir, sohbet) gerçekleştirilmiştir.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



M. AGÂH BURSALI KREŞİ

Kreşimizde Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi eğitim Kurumları yönetmeliği hükümleri doğrultusunda faaliyet yapılmaktadır. Okulumuzun sabah kahvaltısı belediyemizce temin edilen menülerle öğrencilerimize görevlilerimizce sunulmaktadır. Öğlen yemekleri ise yine belediyemizin yapmış olduğu ihale kapsamında hazır yemek firmasından temin edilerek hazır yemek olarak kreşimize getirilmekte olup, görevli personelimiz tarafından kreşimizin yemekhanesinde öğrencilerimize servis edilmektedir. Öğrencilerimize verilen ikindi kahvaltıları ise her gün bir velimiz tarafından tedarik edilerek karşılanmaktadır.

2016/2017 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNDE YAPILAN ETKİNLİKLER:

- Yeni yıl dolayısıyla öğrencilerimize yönelik düzenlemiş olduğumuz etkinlikte çeşitli hediyeler alınarak armağan edilmiştir.
- 20 Şubat 2017 Pazartesi günü Yaramaz Mikroplar adlı müzikli çocuk tiyatrosu kreşimizde öğrencilerimize sahnelenmiştir.
- 22.02.2017 tarihinde Mudanya Dörtçelik Mesleki Teknik Eğitim Merkezi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü Erken Çocukluk Dalı 11. Sınıf öğrencileri tarafından, mesleki deneyim amacıyla çocuklarımıza hazırlamış oldukları gösterileri kreşimizde sahnelenmiştir.
- Orman Haftası nedeniyle, 22 Mart 2017 Çarşamba günü çocuklarımızı doğa ve orman hakkında bilinçlendirmek amacıyla M. Agâh Bursalı Ormanına gidilerek ağaç dikme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Mudanya Toplum Sağlığı Merkezi tarafından 2016/2017 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin 2. Dönem florür vernik uygulaması yapılmıştır.
- Kütüphaneler Haftası dolayısıyla hazırlık sınıfı ve 3 – 4 yaş grubu öğrencilerimizi bilinçlendirmek amacıyla, 30.03.2017 Perşembe günü Bursa Nilüfer Çocuk Kütüphanesi ve Mudanya Halk Kütüphanesi ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- UZAYLI ARKADAŞIM PİKO adlı tiyatro oyunu 05.04.2017 tarihinde kreşimizde öğrencilerimize sahnelenmiştir.
- Kreşimizde 06.04.2017 tarihinde WAFFEL etkinliği yapılmış olup, çocuklarımız kendi elleriyle yaptıkları waffelları aileleriyle paylaşmışlardır.
- 12.04.2017 Çarşamba günü hazırlık sınıfı öğrencilerimizle, Bursa Balat Binicilik Kulübüne ziyaret düzenlenmiştir.
- 14.04.2017 tarihinde velilerimizi bilgilendirmek, talep ve istekleri hakkında istişare etmek amacıyla 2. Dönem veli toplantısı düzenlenmiştir.
- 26.04.2017 Cuma günü Bursa Hayvanat Bahçesi ve Botanik Parka kreş öğrencilerimizle birlikte

gidilerek piknik organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

- KARLAR KRALİÇESİ sinema filmini izlemek üzere, kreşimiz öğrencileri için Bursa Podyum Park'a gezi düzenlenmiştir.
- 19.05.2017 tarihinde Kahve Beyaz 'da öğrencilerimiz ve velileriyle birlikte kahvaltı programı ve yılsonu balosu düzenlenmiştir.
- 12.06.2017 tarihi itibarıyla 2017/2018 Eğitim Öğretim Yılı yeni dönem kayıtlarımız başlamıştır.

2016/2017 YILI EĞİTİM DÖNEMİ ÖĞRENCİ SAYISI

YAŞ GRUBU	TAM GÜN	YARIM GÜN	TOPLAM
3	11	6	17
4	14	6	20
5	13	7	20
TOPLAM	38	19	57

2017/2018 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNDE YAPILAN ETKİNLİKLER:

- Yaz dönemi boyunca yıllık izinler kullanılmış olup, Kreşimizin bakım, tamirat, onarım ve temizliği yapılmıştır.
- Eylül ayına kadar olan sürede de yedek kayıtlarımız devam etmiştir.
- Kreşimizin açılmasıyla veli toplantısı ve tanışma programı düzenlenmiştir.
- Duru tiyatrosunun hazırladığı KRAL ve SOYTARI adlı çocuk oyunu Kreşimizde sahnelenmiştir.
- 02/10/2017 Pazartesi günü Dünya Çocuk Günü nedeniyle Kreşimizin yemekhanesinde kıyafet balosu düzenlenmiştir.
- 04 Ekim Hayvanları Koruma Haftası nedeniyle çocuklarımızla evcil hayvanlarla keyifli vakit geçirilmesi sağlanmıştır.
- Mudanya Toplum Sağlığı Merkezi tarafından Ağız Diş bakımı flor vernik bilgilendirilmesi ve talep üzerine uygulama yapılmıştır.
- 20 Ekim 2017 Cuma günü Botanik Park Hayvanat Bahçesi gezi programı düzenlenmiş olup çocuklarımızla keyifli bir gün geçirilmiştir.
- 8 Kasım 2017 Çarşamba günü Mudanya Belediyesi Uğur Mumcu Kültür Merkezinde KÖSTEBEKGİLLER AİLE adlı müzikle çocuklarımız ile birlikte katılım sağlanmıştır.
- 24 Kasım 2017 Cuma günü GARFİ YARAMAZ KEDİ adlı müzikli çocuk oyunu Kreşimiz çok amaçlı salonunda sahnelenmiştir.
- 10 Kasım ATATÜRK'ü Anma Programımızda Atamızı minik kalplerle birlikte andık.
- 06/12/2017 tarihinde Dörtçelik Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Çocuk Gelişimi Bölümü Kreşimizin tanıtımı için ağırlanmıştır.
- 21 Aralık 2017 Perşembe günü KIRMIZI BAŞLIKLİ KIZ tiyatro gösterisi Kreşimiz çok amaçlı salonumuzda sahnelenmiştir.
- Yerli Malı Haftası nedeniyle günün anlam ve önemi çocuklarımızla paylaşılmıştır.

- 26 Aralık 2017 Salı günü Sayın Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcımız ve Müdürümüz tarafından yeni yılın gelmesiyle çocuklarımıza hediyeler dağıtılmıştır.

- 29/12/2017 tarihinde yeni yıla merhaba partisi düzenlenmiştir.

-

2017/2018 YILI EĞİTİM DÖNEMİ ÖĞRENCİ SAYISI

YAŞ GRUBU	TAM GÜN	YARIM GÜN	TOPLAM
3 YAŞ	12	5	17
4 YAŞ	15	5	20
5 YAŞ	10	6	16
TOPLAM	37	16	53

2017/ 2018 YILI EĞİTİM DÖNEMİ KIZ - ERKEK ÖĞRENCİ

YAŞ GRUBU	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM SAYI
3 YAŞ	4	13	17
4 YAŞ	10	10	20
5 YAŞ	9	7	16
TOPLAM	23	30	53



ZEYTİN DALI PROJESİ

- Yapılan hane ziyaretlerinde, 250 ihtiyaç sahibi aile tespit edilmiştir. 2.758 adet gıda yardımı yapılmıştır.
- 364 yatalak, yaşlı ve hasta vatandaşımıza bay ve bayan kuaförlerimiz tarafından saç kesimi hizmetinde bulunulmuştur.
- Düzenli kontrolleri için hastanelere gitmek zorunda olan yaşlı ve ihtiyaç sahibi 1.868 hastamızın nakilleri gerçekleştirilmiştir.
- Yatalak olan hastalarımıza 1.275 kişiye pansuman, sonda takımı ve iğne hizmeti verilmiştir.
- Evlerinde ihtiyaç fazlası eşya olduğunu bildiren vatandaşlarımız ziyaret edilerek kullanılabilir eşyalar alınmış, ihtiyaç sahibi 54 vatandaşımıza verilmiştir.
- 4 vatandaşımıza hasta yatağı temin edilmiştir.
- 24 vatandaşımız hamama gitmesi sağlanmıştır.
- Halk markette 190 vatandaşımıza kıyafet dağıtımı yapılmıştır.
- 2 vatandaşımız barınma evine yerleştirilmiştir.
- 4 vatandaşımıza bebek bezi ve hasta bezi yardımı yapıldı.
- İlçemiz merkez ve mahallelerinde ihtiyaç sahibi 355 kişiye toplam 94.764 ton kömür dağıtımı yapılmıştır.
- Yeni mahallede hizmete açılan Kültür Sanat Gençlik ve Spor Merkezi için gerekli olan demirbaş malzemeler temin edilmiş olup, gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- 2 vatandaşımızın kapı ve cam tamiri yapılmıştır.
- Belediyemiz ve bağlı birimlerin düzenli olarak temizliği sağlanmıştır.
- 15 vatandaşımıza tekerlekli sandalye temin edilmiştir.
- İlçemiz merkez ve mahallelerde eski ve yıpranmış durumda bulunan bayraklar yenileriyle değiştirilmiştir.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekmek alabilmeleri için 2 adet ekmek dolabı yaptırılarak fırınlara yerleştirilmiştir.
- Kutlu Doğum Haftası nedeniyle Mürsel Mahalle Muhtarlığından gelen talep üzerine mevcut yemekhanenin temizliği gerçekleştirilmiştir.
- Gemlik'ten 1 vatandaşımız ambulans bulamadığından bizden talep ettiği ambulansımız ile hastası Bursa'daki hastaneye ulaşımı sağlandı.
- İlçemize bağlı 24 mahallede yaşayan çiftçilerimize, ziraat mühendisi eşliğinde 115 adet testere hediye edilerek, kesim ve hasatla ilgili bilinçlendirme yapılmıştır.
- Merkeze uzak mahallelerde ikamet eden rahatsızlığı nedeniyle zorluk yaşayan vatandaşlarımızın bankalardan maaşlarını alabilmeleri için ulaşimleri sağlanmıştır.
- 16 Mart seçimlerinde hasta, yatalak ve engelli vatandaşlarımızın oylarını kullanabilmeleri için araçlarımızla ulaşım desteği sağlanmıştır.
- İlçemizde sağlık çadırı kurularak şeker ve tansiyon ölçümü yapılmıştır.
- Kandil nedeniyle ilçemiz camilerinde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.
- 14 Mayıs Anneler Günü nedeniyle yaşlı ve kimsesiz yaşayan annelerimizi ziyarette

bulunarak orkide hediye edilmiştir.

- Ramazan Bayramı dolayısıyla ilçemizde ihtiyaç sahibi 45 çocuğa bayramlık hediye edildi.
- 14.07.2017 tarihinde şehitlerimiz için Uğur Mumcu Kültür Merkezi ve Hal Camii önünde lokma dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca 2 ayrı noktada (Mudanya-Güzelyalı) belediyemizce kurulan iftar çadırında; ayrıca Tirilye-Yalıçiftlik-Yaylacık-Dereköy-Hançerli ve Esence Mahallelerinde de birer gün olmak üzere toplam 42.000 vatandaşımıza iftar yemeği verilmiştir.
- Yapılan hane ziyaretlerinde, 198 ihtiyaç sahibi aile tespit edilmiştir.
- 870 aileye gıda yardımıyla bulunuldu.
- Bay ve bayan kuaförlerimiz yatalak, yaşlı hastalarımıza saç kesimi hizmeti vermektedir. 6 ayda toplam 398 kişiye kuaförlük hizmeti verilmiştir.
- Düzenli kontrolleri için hastanelere gitmek zorunda olan yaşlı ve ihtiyaç sahibi 1587 hastamızın nakilleri gerçekleştirilmiştir. Yatalak olan 1517 hastalarımıza da pansuman, sonda takımı ve iğne hizmeti verilmiştir.
- Evlerinde ihtiyaç fazlası eşya olduğunu bildiren vatandaşlarımız ziyaret edilerek kullanılabilir eşyalar alınmış, ihtiyaç sahibi 79 vatandaşımıza verilmiştir.
- 16 kişiye tekerlekli sandalye, 3 kişiye tuvalet sandalyesi verilmiştir.
- 36 yaşlı vatandaşımız hamama götürülmüştür.
- Halk Market'ten 129 vatandaşımıza kıyafet dağıtımı yapıldı.
- Hayırsever bir vatandaş tarafından temin edilen hediye çekleri ile 30 çocuğumuzun kışlık kıyafet ihtiyaçları karşılandı.
- Düzenli aralıklarla tüm mahallelerimizin bayrak değişimleri yapıldı.
- 7 ailemize hasta yatağı temin edildi.
- 1 adet akülü sandalye verildi.
- 60 aileye 500 kg'dan toplamda 30 ton kömür dağıtımı yapıldı.
- Uğur Böceği Projemiz kapsamında 38 aileye beşik ve hediye paketi (bebek şampuanı, bebek bezi, pudra, kulak çubuğu, bebek süngeri, ıslak mendil, biberon, göğüs pedi, emzik, tırnak makası, emzik askısı, ateş ölçer, çingirak, fırça/tarak, zıbın takımı) verildi.
- Ekiplerimiz tarafından Egerce sahilinde bulunan yavru pelikan, Mudanya Belediyesi Veterinerlik birimimizde tedavi edildikten sonra Orman ve Köy İşleri Bakanlığı'na teslim edilmiştir.
- Engelliler Günü dolayısıyla düzenlenen gecede birimizin desteğinden ötürü çiçek sunumu yapıldı.
- 3 vatandaşımızın evi temizlendi.
- Tirilye'deki Mudanya Belediyesi Zeytin Şenliği ve Mürsel'deki Mudanya Belediyesi İncir Şenliği'ne birim olarak katılım sağlandı.
- Eylül ayında 221 aileden 346 öğrenciye kırtasiye yardımı, 66 aileden 96 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapıldı.
- Muharrem Ayı sebebi ile tüm mahallelerimize toplam 22.300 kişilik aşure dağıtımı yapıldı.



- Orhaniye Mahallemizde çıkan yangın sonucu mağdur olan ailenin, evinin elektrik tesisatı, tadilatı ve boyası yapılarak ailenin tüm ihtiyaçları karşılandı.
- Mevlit Kandili dolayısıyla tüm camilerimizde kandil simidi dağıtımı yapıldı.
- Mesudiye Mahallemizde ikamet eden yaşlı, ihtiyaç sahibi teyzemizin çatı tadilatı ve evinin onarımı yapıldı.
- Ziraat mühendisimiz eşliğinde hasada başlayan çiftçiler ziyaret edilerek ikramlarda bulunuldu, bilgilendirmeler yapıldı.
- Mudanya Belediyesine ait park ve bahçelerdeki zeytinlerimiz toplatılarak elde ettiğimiz zeytinyağları şişelenerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtıldı.
- Otostop festivaline 6 gün ambulansımız ve sağlık personelimiz ile katılım sağlandı.
- Çağrışan Üzüm Şenliğine katılım sağlandı.
- Tirilye'deki Taş Mektep Çalıştayı için personel görevlendirildi.
- Atatürk'e Mektuplar adlı yarışma için mektuplar toplanarak destek verildi, yarışma sonunda katılan tüm öğrencilerimize çanta dağıtımı yapıldı.
- Temin ettiğimiz 3 adet soba ihtiyaç sahibi 3 aileye ulaştırılmıştır.
- 29 adet hasta bezi 13 adet bebek bezi verildi.
- Ramazan Bayramı nedeniyle 20 aileye et dağıtımı yapıldı.
- Eğitim Mahallemizde çıkan yangın sonucu birimimize dilekçe ile başvuran ailemizin tespiti yapılarak evinin boya-badanası yapılmıştır.
- Emin Çavuş adlı vatandaşımız hasta nakille 2 kez Yalova İdo İskelesi'ne bırakılarak Marmara Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne gitmesine yardımcı olundu.
- Mudanya'da ikamet etmekte olan üstün zekâlı 3 çocuğumuzu haftada iki gün Beşevler'deki eğitim kurumuna gitmesi için araç temin edildi.
- Yardıma muhtaç yaşlılarımızın maaş çekimleri, avukatla görüştürme ve çeşitli işlemleri için evlerinden alınarak işlemleri gerçekleştirildi.
- Mağdur durumdaki bir ailemizi 3 gün boyunca Öğretmen evinde misafir edilerek tüm ihtiyaçları karşılandı.
- Tirilye'deki Kurtuluş etkinliklerine katılım sağlandı.
- Mudanya Belediyesi'nin sponsorluğunda milli ve master yüzücülerin Manş Denizi'ni geçme başarısının ardından yüzücülerimizin yurtlarına dönüşlerinde İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı'nda karşılama- törenine katıldık.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinliklerine katılım sağlandı.

1.11 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Teşkilat Yapısı:

Memur, Kadrolu işçi ve şirket personeli olmak üzere;

- 1) Müdür
- 2) Çevre Mühendisi
- 3) Büro Personeli
- 4) Kontrolör
- 5) Şoförler, temizlik personelleri vb.

Kadro ve Personel Durumu:

Norm kadroya uygun olarak 1(Bir) memur, 18 (On Sekiz) Kadrolu işçi (şoför, usta, büro elemanları) kadrosu bulunmaktadır.

122 Şirket elemanı (kontrolör, işçi ,şoför ve çevre mühendisi) hizmet vermiştir.

İlçe genelinde verilen hizmetler:

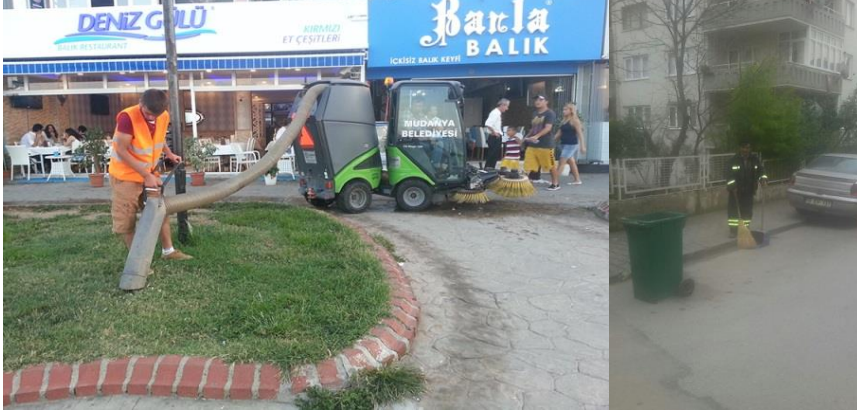
- 1-Evsel atıkların toplanması
- 2-Hane kaynaklı tadilat atıklarının
- 3-Budama artıklarının (dal, çim) toplanması
- 4-Çöp konteyner yıkama ve dezenfekte işi
- 5-Köyden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarından ihtiyaç görülenlere sürekli temizlik personeli görevlendirilmiştir.
- 6-Merkezden uzak mahallelerin meydan, lavabo vb. ortak kullanım alanlarının temizliği için oluşturulan gezici ekip düzenli olarak mahalleleri gezerek temizlik hizmeti vermektedir.
- 7- Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm camilerin halıları program dahilinde yıkanmaktadır.
- 8- Cadde ve sokakların süpürge aracı ve mevkiciler eliyle temizliği her gün yapılmaktadır.
- 9-Ambalaj atıklar, elektronik atıklar, atık piller, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, atık yağlar (kendi araçlarımızdan kaynaklanan) ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında Belediyemiz personeli tarafından yada lisanslı firmalar eliyle kaynağında toplanmaktadır.
- 10-Tüm pazar yerlerinin temizliği yapılmaktadır.
- 11-Cami temizlik ekibi
- 12- Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayet dilekçeleri incelenerek gereği yapıldıktan sonra dilekçe sahibine konu hakkında bilgi verilmektedir.

2017 Yılı İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar:

2017 Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 15 adet kamyonla İlçemiz merkez ve tüm mahallelerinde periyodik olarak çöp toplama işi yapılmaktadır.



İlçemiz sınırları dahilindeki tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak temizlenmekte,yoğun olarak kullanılan cadde ve sokaklara ise süpürge ile temizlik yapan personel tahsis edilmiştir.



İlçe genelinde geri dönüşebilir atıklar ilgili lisanslı firmalar eliyle kaynağında ayrı toplanmaktadır. Lisanslı firmalara vatandaşın gelen talebin aciliyeti vb. durumlarda Müdürlüğümüzce gerekli yardımlar yapılmaktadır.



Yeni yerleşim alanlarında ve konteyner miktarı yetersiz görülen bölgelere konteyner tahsis edilmiştir. Ayrıca tamiri mümkün olan hasarlı konteynerlerin gerekli bakım onarımı yapıp tekrar kullanımı sağlanmıştır.



Evlerde yapılan tadilatlarda üretilen atıklar miktarına uygun araçlar ile yerinden alınarak bertarafı sağlanmıştır. Ayrıca hane ve sitelerin ağaç budama ve çim biçme gibi faaliyetleri sonucu oluşan budama artıkları da Müdürlüğümüzce kaynağında toplanarak bertaraf edilmiştir.



Atık alımlarında bedel gerekli görüldüğünde meclis kararıyla belirlenen hizmet bedeli diğer ücretler adı altında belediyemizce tahsil edilmiştir.

Mudanya ilçesinde bulunan Halk Pazarı-Pazartesi Pazarı- Salı Pazarı-Çarşamba Köylü Pazarı-Perşembe Pazarı-Cuma Pazarı-Cumartesi Pazarı ve Pazar Pazarı (7 gün- 8 Pazar) olmak kaydıyla pazarların dezenfekte edilmesi , deterjanlı suyla yıkanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan devlet ve özel okulların temizlikle ilgili tüm ihtiyaçları giderilmektedir.

İlçemizde bulunan halka açık tuvaletler temizlik işleri personeli tarafından temizliği ve bakımı yapıp halka hizmet vermektedir.

İlçemiz sınırlarında bulunan 63 adet caminin temizlikleri ve halılarının yıkanması işi Müdürlüğümüz personeli tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak Afiş ve Pankart asım ve toplanması işi Müdürlüğümüz araçları ile yapılmaktadır.

TAP ve Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği İlçemiz genelinde atık pil toplama hizmeti devam etmektedir.



İlçe merkezinde 34 adet atık giysi toplama kumbarası ile toplama hizmeti verilmiş ve lisanslı firma ile yapılan protokol gereği kumbaralardan elde edilen kullanılabilir durumdaki giysi vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmıştır.



ATIK LİSTESİ	PROTOKOL (ANLAŞMA) YAPILAN FİRMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
AMBALAJ ATIK MİKTARI - TON (İŞYERİ, SANAYİ HARİÇ)	AŞM GERİ DÖNÜŞÜM	56,76	59,66	76,72	78,3	111,38	148,44	235,86	245,46	169,08	202,3	233,5	245,3
BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI - KG (İŞYERİ, SANAYİ HARİÇ)	DEHA BİODİZEL			300			750			450			30
ATIK PİL - KG	TAP			100		355				245	-	-	-
ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYA MİKTARI	TEKELİ METAL	-	-	-	-	-	,	-	-	-	-	-	-
ÖMRÜNÜ TAMAMLA MIŞ LASTİK -KG	DERMAN					900	-	-	-	-	800	800	1,05
CAM ATIĞI ton	AŞM GERİ DÖNÜŞÜM	41,34	42,22	45	47,62	49,2	51,04	52,16	46,02	47,40	48,06	40,60	43,48
Atık Giysi KG	TEAMTEX						4780	4968	4040	4190	5875	5090	4290



Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip ile her gün 2 mahallenin tüm cadde, sokak, okul bahçeleri, cami ve çevrelerinin temizliği yapılmakta olup ayda içerisinde tüm mahallelerimizde en az 2'şer defa temizlik yapılmış ve sürekli olarak yapılmaya devam edilmektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayet dilekçeleri incelenerek gereği yapıldıktan sonra dilekçe sahibine konu hakkında bilgi verilmektedir.

Belediyemizde 1 Ocak-31 Aralık 2017 dönemi toplanan geridönüşebilir atık tonajları aşağıda sunulmuştur.

Belediyemizde 1 Ocak - 31 Aralık 2017 dönemi toplanan evsel atık tonajları aşağıda sunulmuştur.

Aylar	Evsel Atık Tonajı (kg)	Günlük Ortalama (kg)
Ocak	2327150	75069
Şubat	2001050	71466
Mart	2547800	82187
Nisan	2677600	89253
Mayıs	2932850	94608
Haziran	3369450	112315
Temmuz	4078500	131565
Ağustos	4177860	134770
Eylül	3473950	115798
Ekim	2974900	95965
Kasım	2718150	90605
Aralık	2772850	89447
Toplam	36052110	98773

1.12 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası, Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile mükellef olup, bu sıfatla Belediye Kanununun nizam ve yasaklarını ve bunlara dayanarak verilen emirleri ve verilmiş cezaların 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun ve eklerine uygun olarak infazı, 15 ve 19'ncu maddelerinde yazılı vazifelerin ifası ve belediye suçlarını takip ve araştırması ile sorumludur.

1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Yasası'nda Zabıta belediye hizmetlerini yerine getiren özel bir kuvvet olmasını öngörmektedir. 1956'da ise Zabıta özel bir Müdürlük haline getirilmiştir. 2005 yılında yeniden düzenlenen 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Zabıta hizmetleri son şeklini almıştır.

Belediye Kanunu hükmü ile Zabitanın görevi bir kalemde belirtilmiş ise de; 1930 yılında 1580 sayılı ve 1984 yılında 3030 sayılı kanunların yürürlüğe girmesinden bu zamana kadar şartlar değişmiş ve her geçen gün kültürün ve çağdaş teknolojinin hızla ilerlemesi, gerek çeşitlilik gerekse de sayı bakımından artan nüfus çokluğu ve buna paralel olarak açılan yeni işyerleri nedeniyle, Belediyeleri ve dolayısı ile de Belediye Zabıtasını, halkın sosyal ve ekonomik yaşantı kalitesinin yükseltilmesi ve güvenliği bakımından çok önemli bir kuruluş durumuna getirmiştir. Buna karşın belediyeler esas olarak halen, 10.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine bağlı olarak görevlerini sürdürmektedirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi ve bu maddeye dayanılarak hazırlanan, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye Zabıta Yönetmeliği" nin hükümleri çerçevesinde; Belediye Zabıtası ,beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumakla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer idari yaptırımları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerince, Büyükşehir belediyelerine verdiği yetki, denetim her türlü tasarrufu altında bulunan yer ve alanlarda uygulanır.

Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprüdür.

A. GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLAR

GÖREVLERİ

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

8) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

9) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

10) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

11) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

12) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

13) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

14) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

16) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

17) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

18) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

19) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

20) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

21) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

22) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri:

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz defîne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri:

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (İ) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşee şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

c) Trafikle ilgili görevleri;

1) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

2) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

3) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

4) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YETKİLERİ;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

SORUMLULUĞU;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri çerçevesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

DİĞER MEVZUATLARDAN KAYNAKLANAN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve İlişkili Yönetmelikler Gereği;
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Gereği;
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32'inci Maddesine göre, Mudanya Belediye Meclisinin 06/10/2017 tarih ve 2017/193 ESAS, 2017/247 sayılı kararı ve Kaymakamlık Makamının 12/10/2017 tarih ve 2017/3038 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Mudanya Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği gereği;
- 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Gereği ;
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu Gereği;
- 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Gereği ;
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun İlgili Maddeleri Gereği;
- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkında Kanun Gereği;
- 3621 Sayılı Kıyı Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- 3194 Sayılı İmar Kanunu Gereği;
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereği ;
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Gereği;
- 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu Gereği;
- 7201 Tebligat Kanunu Gereği;
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun Gereği.



B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel yapı;

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yılda		Yıl İçinde Giren		TOPLAM		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla	
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150. İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01 Kırtasiye Malzemeleri		0,00	0,00	1.470,00	4.276,22	1.470,00	4.276,22	1.470,00	4.276,22	0,00	0,00
150 02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim											
150 03 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05 Temizleme Ekipmanları		0,00	0,00	53,00	2.092,13	53,00	2.092,13	53,00	2.092,13	0,00	0,00
150 06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri		0,00	0,00	313,00	10.316,93	313,00	10.316,93	313,00	10.316,93	0,00	0,00
150 07 Yiyecek		0,00	0,00	120,00	557,28	120,00	557,28	120,00	557,28	0,00	0,00
150 08 İçecek		0,00	0,00	62,00	1.172,88	62,00	1.172,88	62,00	1.172,88	0,00	0,00
150 09 Canlı Hayvanlar											
150 10 Zirai Maddeler		0,00	0,00	4,00	16,52	4,00	16,52	4,00	16,52	0,00	0,00
150 11 Yem											
150 12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		0,00	0,00	529,00	8.836,39	529,00	8.836,39	529,00	8.836,39	0,00	0,00
150 13 Yedek Parçalar		0,00	0,00	10,00	2.188,71	10,00	2.188,71	10,00	2.188,71	0,00	0,00
150 14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16 Spor Malzemeleri Grubu		0,00	0,00	19,00	1.250,69	19,00	1.250,69	19,00	1.250,69	0,00	0,00
150 17 Basınçlı Ekipmanlar											
150 99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		0,00	0,00	24,00	518,40	24,00	518,40	24,00	518,40	0,00	0,00
253. TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1 Tesisler											
253 2 Makineler ve Aletler		1,00	100,00	0,00	0,00	1,00	100,00	0,00	0,00	1,00	100,00
253 3 Cihazlar ve Aletler		6,00	1.300,53	6,00	1.421,87	12,00	2.722,40	6,00	1.300,53	6,00	1.421,87
254. TAŞITLAR HESABI											
254 01 Karayolu Taşıtları											
254 02 Su ve Deniz Taşıtları											
254 03 Hava Taşıtları											
254 04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255. DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01 Döşeme ve Mefruşat		7,00	9.481,80	16,00	28.110,00	23,00	37.591,80	6,00	10.410,00	17,00	27.181,80
255 02 Büro Makineleri		73,00	59.732,79	46,00	48.194,12	119,00	107.926,91	34,00	38.380,92	85,00	69.545,99
255 03 Mobilyalar		84,00	23.120,50	45,00	17.455,00	129,00	40.575,50	32,00	13.850,00	97,00	26.725,50
255 04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05 Canlı Demirbaşlar											
255 06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar		1,00	500,00	0,00	0,00	1,00	500,00	0,00	0,00	1,00	500,00
255 07 Kütüphane Demirbaşları		24,00	4.022,19	24,00	4.051,69	48,00	8.073,88	23,00	3.926,41	25,00	4.147,47
255 08 Eğitim Demirbaşları											
255 09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar		16,00	9.750,00	7,00	4.313,00	23,00	14.063,00	2,00	3.900,00	21,00	10.163,00
255 11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		1,00	50,00	0,00	0,00	1,00	50,00	0,00	0,00	1,00	50,00
255 12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar		1,00	215,00	0,00	0,00	1,00	215,00	1,00	215,00	0,00	0,00
255 99 Diğer Demirbaşlar											

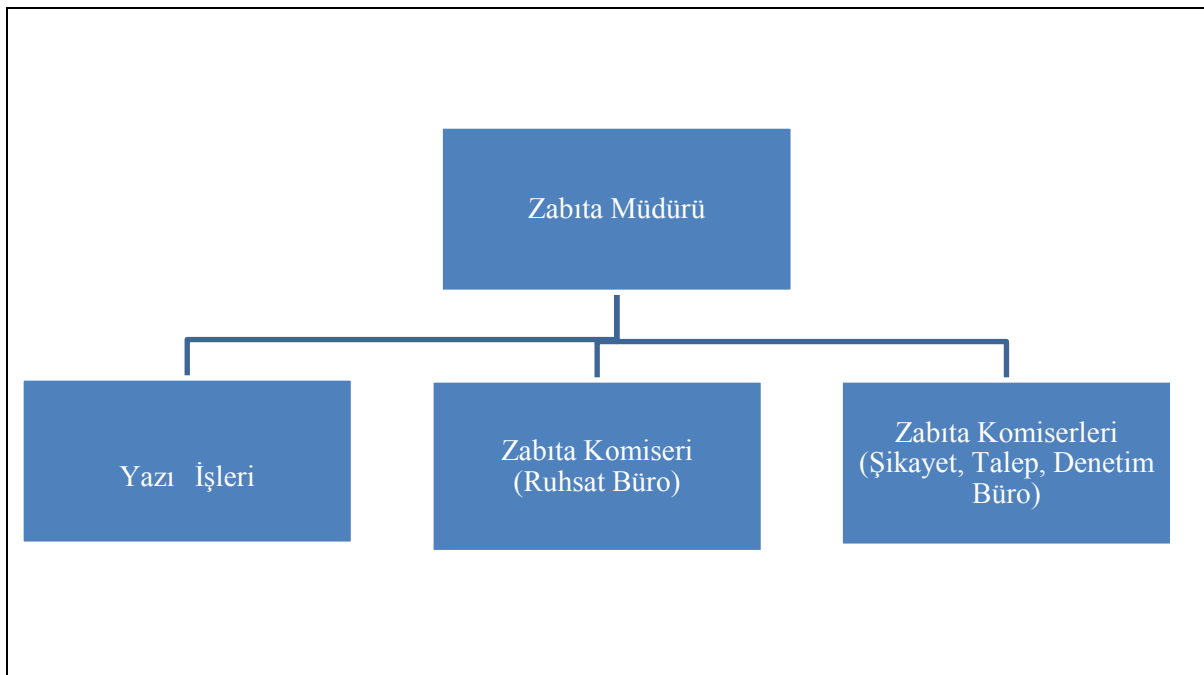
1.1 Hizmet Birimleri;

Zabıta Müdürlüğü Hizmet Birimleri	Hasanbey Mah. MustafaKemalPaşa Cad. Eski Belediye No:1 Mudanya
	Tirilye Mah. İskele Cad. No:43 Mudanya
	Güzelyalı Eğitim Mah. Kazımkarabekir Cad. No:24 Mudanya
	Siteler Mah. Muhtarlık Binası: Siteler Mah. Ertuğrulgazi Cad. No:3/C Mudanya
	Esence Mah. Sahil Mevkii Ek Hizmet Bürosu Mudanya

1.2 Hizmet Araçları;

SIRA NO	MARKASI	PLAKASI	TİPİ	CİNSİ	Model	Rengi	Yakıt
1	FIAT FIORINO	16 BD 770	225	KAMYONET	2010	Beyaz	DİZEL
2	FIAT FIORINO	16 JT 582	225	KAMYONET	2013	Beyaz	DİZEL
3	FIAT FIORINO	16 JT 583	225	KAMYONET	2013	Beyaz	DİZEL
4	FIAT FIORINO	16 JT 584	225	KAMYONET	2013	Beyaz	DİZEL
5	FORD TRANSIT	16 UAN 43	Transit	KAMYONET (Açık Kasa)	2017	Beyaz	DİZEL

2. Örgüt Yapısı;



2.1 Yazı İşleri;

- Yazışmaların yasalara uygun, zamanında eksiksiz ve verimli yapılmasını sağlamak amacıyla, kayda giren tüm evrakların takibini yapmak.
- Gerekli işlem sonrası havale ve kayıt çıkışı yapılacak evrakın zimmet işlemi yapılarak ilgili birim ve müdürlüklere teslimini sağlamak.
- Sonuçlanan evrakların dosya ve arşivlenmesini yapmak.
- Evrak Kayıt defterlerini her yıl onaylatmak.
- Personelin senelik izin, istirahat, mazeret izni, ücretsiz, evlilik, doğum izin işlemlerini takip etmek ve yürütmek.
- Personelle ilgili tüm yazışmaları yapmak.
- Zabıta destek personelinin izin, rapor vb. iş ve işlemlerini takip etmek.
- Araç, gereç ve telsiz alımlarının temini, zimmetlerinin tutulmasını takip etmek.
- Müdürlük demirbaş ve tüketim malzemelerinin temini, muhafazası ve dağıtımını yapmak.
- Belediye zabıtasının sezonluk giyim temini ile ilgili malzemelerin talebini yapıp, hak sahiplerine imza karşılığı dağıtımını sağlamak.
- 4109,1608 ve 5326 Sayılı Kanunlar ile Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı davranışlar hakkında düzenlenen tutanakların kaydedilmesini, tahakkuk işlemlerinin yapılmasını, sicillerinin tutulmasını sağlamak ve alınacak kararlar için gerekli yazışmaların ilgili birimlerle yapılmasını sağlamak.
- 4207 ve 2559 Sayılı Kanunlar ile ilgili gerekli incelemelerin yapılarak karar alınması için Encümene sevkini sağlayarak, Encümen kararının sonucunu ilgilisine tebliğ edilerek, tebliğ sonrası tahakkukunu yapmak.
- Cumhuriyet Başsavcılığı Muhabere Bürosunun, Hükümlülere ait İaşe bedelleri hakkında gerekli tahkikatların hazırlanarak, ilgili kuruma yazılı olarak bilgisinin verilmesini sağlamak.
- Alınan kararların ilgililerine tebliği konusunda gerekli işlem ve yazışmaların yapılarak, takibi için ilgili Müdürlüğe bildirilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün bütçe ve performans programlarını oluşturmak, faaliyet raporlarını (günlük, haftalık, aylık, yıllık) ve stratejik planını hazırlamak.
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereği, Belediyemiz ve belediyemiz dışından gelen tebliğlerin yapılarak tebellüğ belgelerinin ilgililerine üst yazı ile bildirilmesi sağlamak.
- Görev alanına giren Kanun, Yönetmelik ve Genelgelerdeki değişiklikleri takip etmek ve ilgili birimlerle yazışmaları yapmak.

2.2 Ruhsat Büro;

- İlçemiz sınırları dahilinde hizmet veren değişik meslek gruplarına ait esnafları denetlemek, ruhsatı olmayan esnaflara yasal işlem yapmak.
- Sıhhi ve gayri sıhhi (2. ve 3.sınıf) işyerlerini hijyen ve belirtilen şartlara uygunluğu açısından ilgili kanun çerçevesinde yetkili birimlerle ortaklaşa denetlemek, yapılan denetlemelerde sağlık şartlarına uygun olmadığı tespit edilen gıda maddelerine el koymak.
- İşyerlerindeki mevcut ruhsatların faaliyet konumuna uygun olup olmadığını tespit etmek, ruhsat hilafı var ise gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Belediyemiz tarafından ruhsat verilmeyen işyerlerini ruhsat veren kurumlara bildirmek.
- Mühürlenerek faaliyetten men edilen işyerlerinin kontrolünü yapmak, mühür fekki yapan ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.

- Yetkili makamlardan izin alınmadan faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin faaliyetlerine son vermek ve haklarında yasal işlem yapmak.
- Her türlü gıda imalatı yapan işyerlerinin, belirli zamanlarda periyodik olarak denetimini yapmak, uygun şartlarda faaliyet göstermeyenlere yasal işlem yapmak, gerekli görülen hallerde İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bildirmek.
- İlçemiz dahilinde hizmet veren değişik iş gruplarına ait işyerlerinde 4077 Sayılı Tüketicuyu Koruma Kanununa göre denetim çalışması yapmak.

2.3 Şikayet, Talep, Denetim Büro;

- Hizmet bölgesindeki ekiplerin yaptığı çalışmaların (araçlı ve araçsız) yasalara uygun, en kısa zamanda verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- Yapılan işlemlerin takibinin ve tebligatlarının ilgili kanunlar çerçevesinde neticelendirilmesini sağlamak.
- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların ilgililere tebliğini yapmak, takibini yaparak neticelendirilmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat hilafı oluşturacak şekilde dükkanının dışına (yol-meydan-yaya kaldırımı vb.) noktalara teşhir ve satış amaçlı bırakılan işgallerin kaldırılmasını sağlamak, kaldırmayanlar hakkında ilgili kanunlar kapsamında yasal işlem yapmak.
- Ekiplerin çalışmalarında verimin artması amacı ile öneriler getirmek ve istenilen zamanda faaliyetler hakkında rapor vermek.
- 3194 sayılı imar kanununa göre ilgili müdürlükçe yapılan çalışmalara nezaret etmek.
- Her türlü gayri yasal inşai faaliyetlere engel olmak.
- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren inşaatların yasal saatler dışında çalışmasına müsaade etmemek, yasağı ihlal edenler hakkında ilgili kanunlara göre yasal işlem yapmak.
- Belediye sınırları dahilinde yol-meydan-yaya kaldırımına bırakılan molozları, inşaat artıklarını ilgililerine kaldırtmak, bırakanlar hakkında ilgili kanunlara göre yasal işlem yapmak.
- Hafriyat ve diğer malzeme taşıyan araçların; cadde, sokak ve meydanları kirletmelerine mani olmak, sorumlularına yasal işlem yapmak.
- Pazarlar ile ilgili denetimi yapmak, nizam ve intizamı sağlamak.
- Her türlü seyyar faaliyetlerine mani olmak.
- İlçe sınırları dahilinde dilencilik faaliyetlerine mani olmak, haklarında yasal işlem yapmak.
- Bölge dahilinde yaya kaldırımını işgal edecek ve halkın yürüyüş yollarını engelleyecek şekilde üç tekerlekli araçlar ile hurda toplayanların faaliyetlerine engel olmak, gerekli hallerde araçlarını toplayıp depolarda muhafaza altına almak.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu konser, açılış, tiyatro, sinema ve çeşitli kültürel nitelikteki etkinliklerde nizam ve intizamı sağlayacak şekilde görev yapmak.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DONANIM LİSTESİ	
Bilgisayar	11
Yazıcı	2
Modem	1
Telefon	11
Faks	1
Telsiz	11
Fotoğraf Makinası	7
Kayıt Cihazı	1
Mesafe Ölçüm Cihazı	1

4. İnsan Kaynakları;

Personel Kadro Durumu	Personel sayısı
Zabita Müdür Vekili	1
Zabita Komiseri	3
Memur	4
Kadrolu İşçi	11
Hizmet Alımı	6
Toplam	25

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
İlkokul		1		1
Ortaokul	2	3		5
Lise	4	7	3	15
Önlisans	2			2
Lisans			3	3
Toplam	8	11	6	25

5. Sunulan Hizmetler;

- Mudanya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak, İlçemiz halkına yönelik hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, hizmet alımı şeklinde **6** adet personel bünyemiz dahilinde görev yapmaktadır.
- İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan **363 kişiye** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereği **11 Adet** işyerine gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemize müracaat eden **134 Adet** işyerine ilgili yönetmelik gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 4207 Sayılı Kanununun değişik 5727 Sayılı Kanunun “Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında Kanun” ilgili maddelerine uyulması hususunda tüm işyerleri bilgilendirilmiş olup, İlçe Tütün Kontrol Denetim ekipleri ile yapılan kontrollerde

ilgili yasaya uymayan **10 Adet** işyeri mühürlenmek suretiyle geçici süre ile kapatılmıştır. Denetimler düzenli olarak yapılmaktadır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere, 4109 Sayılı Yasa gereği yapılacak “Asker Ailesi Yardımı” için durum soruşturması yapıp, **23 Adet** asker ailesinin düzenlenen tahkikat belgeleri Yazı İşleri Müdürlüğüne (Encümen’e) sevk edilerek karar alınması sağlanmıştır.
- Açıkta satışı yasak olan gıda maddelerini satan satıcılar ile mücadelemiz devam etmekte olup, ikazlara ve yasalara uymayan **40 Adet** seyyar satıcıya ilgili yasalar gereği işlem yapılmış olup, bu konu üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- İlçemizde kurulan “Pazartesi(1), Salı(1), Çarşamba(2), Perşembe(1), Cuma(1) Cumartesi(1) Pazar(2)” toplam 9 ayrı semt pazarının denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Pazaryerlerinin huzur ve düzeni sağlanmakta olup, kural ihlali yapan **70 Adet** pazarıcı esnafına İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak resmi bayram, tören, şenlikler vb. etkinliklerde gerekli önlemler alınmaktadır.
- Mudanya ve Güzelyalı sahil kordon boyu üzerinde vatandaşlarımızın huzur içinde yürüyüş yapabilmeleri için, motorlu motorsuz taşıtların dolaşmaması ve seyyar satışların engellenmesi adına kordon boyunda denetimlerin aksatılmaması için sürekli gece ve gündüz devriye ekiplerle nöbet tutulmaktadır.
- Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer resmi kurumlara ait resmi veya gayri resmi yaklaşık **2800 Adet** tebligat ilgililerine ivedilikle tebliğ edilmiş olup, sonuçları ilgililerine bildirilmiştir.
- Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlara uymayarak, istirahat gün ve saatlerinde vatandaşlarımızın huzur ve sükûnunu bozarak gürültüye sebebiyet veren özellikle inşaat ve benzeri işyerlerine, ilgi Kanun ve Yönetmelikler gereği **45 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş kurulunun raporları doğrultusunda “İşyerinde Meydana Gelebilecek Ölümlü Bir İş Kazasının Önlenmesi Amacıyla” tarafımızca **1 Adet** inşaatın faaliyeti mühürlenmek suretiyle geçici süre ile durdurulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet yürüten lokanta, fırın, kasap, internet cafe, okul kantinleri, toplu yemek üretim yerleri, unlu mamuller, kuaför, market, kırtasiye, büfe vb. tüm işyerleri düzenli olarak denetlemekte olup, ayrıca insanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmaktadır. Denetimler esnasında kanun, yönetmelik ve yasalara uymayan **12 Adet** işletmeye ilgili yasa gereği işlem yapılmıştır.
- Şehir içerisinde, cadde ve sokaklarda bilumum araçlar ile (çekçek, itelemeli vs.) hurda toplayan ve depolayanlara, gezici vasıtalarla anons ve müzik yayını yaparak seyyar satıcılık yapanlara ilgi Kanun ve Yönetmelikler gereği **75 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun ilgili maddeleri gereği, eğlence vergisine tabi işletmeler tespit edilerek, gereği için ilgili birime bilgi verilmiş olup, konuyla ilgili denetimlerimiz devam etmektedir.

- Müdürlüğümüze gelen **2007 Adet** yazının sonuçlandırılması gereken **1339 Adet** yazıya sonuç bilgisi verilmiş olup, vatandaşlar tarafından şifahen gelen şikâyetlerin anında ve süratle değerlendirilerek şikâyet sahiplerine gerekli bilgiler verilmiştir.

II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlüklerimiz :

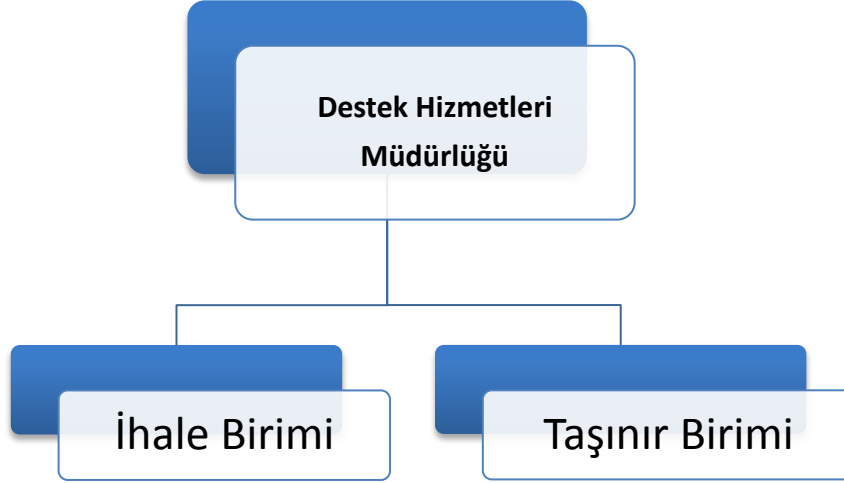
- Denetim ve sorumluk alanlarımız içerisinde; kanun ve yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler çerçevesinde mevcut kadromuz ile personelimizin özverili çalışmalarıyla gece gündüz ve hafta sonları nöbette kalarak, Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile çalışmalarımız hassasiyetle devam etmektedir.
- Belediyemiz birimleriyle koordineli çalışarak, Belediyemizin çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.
- Belediyemizin dış yüzü olarak gerek kendi sınırlarımızda gerekse diğer belediyelerin toplantı seminer vs. katılımlarımızda bilgi, davranış vs. üstünlüklerimizi ön plana çıkararak belediyemiz temsil görevlerimizi en iyi şekilde yapmaktayız.
- Vatandaşın memnuniyeti müdürlüğümüz için en önemli unsur olduğundan, bu konudaki davranışlarımız üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- Denetim Hizmetleri Konusunda Paydaşlarla ve Gönüllülerle İşbirliği Güçlendirilmektedir.

B. Zayıf Yönlerimiz :

- 2014 yılında gerçekleşen mahalli seçimler ile kapatılan belde belediyeleri ile köylerin mahalle olarak belediyemiz sınırlarına dahil olmasıyla, denetim ve sorumluluk alanlarımız artmış olmasına rağmen müdürlüğümüz kadrosunda yenileme olmadığından, özellikle yaz aylarında nüfusun artmasıyla zaman zaman personel yetersizliğinden oluşan zorluklar yaşamakta olup buna bağlı olarak vatandaşlarımızın talep ve isteklerine cevap veremez duruma gelmekteyiz.
- Büyükşehir kanunu ile birlikte büyükşehir denetimi yetkisinde olan fakat belediyemiz sınırları içerisinde kalan alanlarda etkin denetim yapamamamız vatandaşları memnun etmemektedir.

1.13 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

No	Cinsi	Adet	Açıklama
1	Masaüstü PC	4	
2	Notebook	1	
3	Lazer Yazıcı	1	
4	Fotoğraf Makinası	1	Dijital Fotoğraf Makinası
5	Windows 7		İşletim Sistemi
6	Microsoft Office 2010		Ofis Yazılımı
7	Trend Micro Security Agent		Anti Virüs Yazılımı

4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

Memur		Kadrolu İşçi		Şirket İşçisi	
Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
1	-	1	-	-	2

5. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bunun yanında müdürlüğümüze bağlı olan Taşınır Servisi Belediyemizin tüm Satın Alma süreçlerinde tüm birimlerimize her türlü desteği sunmaktadır. Gerek Doğrudan temin gerekse 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan tüm alımlarda birimlerimize destek veren bir Müdürlüktür.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İHALE BİRİMİ :

<u>İHALE KAYIT NO</u>	<u>İHALE KONUSU</u>	
2017/90650	Jeolojik-Jeofizik Etüd Hizmet Alımı	
2017/121985	2000 Adet Erzak Paketi Alım İhalesi	
2017/153691	Ramazan Ayı Boyunca İftar Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı	
2017/57604	Hukuki Danışmanlık ve Avukatlık Hizmet Alımı	
2017/64675	Zorunlu Araç Sigortası Hizmet Alımı	
2017/53016	770 Lt.Sıcak Galvaniz Daldırma Çöp Konteyneri Alımı	
2017/12213	2017 Asfalt Yapım İhalesi	
2017/18544	Parke Taşı ve Tretuvar Yapım İhalesi	
2017/84211	Dolgu Malzemesi ve Taş Tozu Alım İhalesi	
2017/143167	Park Düzenleme ve İnşaat-Bakım Onarım Yapım İhalesi	
2017/160000	Taş Duvar ve Betonarme Duvar Yapım İhalesi	
2017/517525	21 aylık Özel Güvenlik Hizmet Alımı	İptal
2017/547203	2018 Memur Yemek İhalesi	
2017/639780	1 aylık Özel Güvenlik Hizmet Alımı	İptal
2017/681159	2018 Danışmanlık İhalesi	
2017/447215	21 aylık destek Personel Hizmet Alımı	İptal
2017/649445	21 aylık destek Personel Hizmet Alımı	İptal
2017/300304	2018 Kreş Öğle Yemeği Hizmet Alımı	
2017/658981	19 aylık Sosyal Destek Personel Hiz. Alımı	İptal
2017/450267	Şoför, Operatör ve Bakım Onarım Pers. İhalesi	İptal
2017/533081	2018 yılı Akaryakıt Alımı İhalesi	



2017/533862	21 Aylık çöp toplama ve taşıma ihalesi	İptal
2017/639597	1 aylık Çöp toplama ve taşıma ihalesi	İptal
2017/707270	Taş Duvar- Betonarme Duvar yapım işi	17.01.2018 İhale Tarihi alındı.

TAŞINIR KAYIT KONTROL SERVİSİ :

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihlerini kapsayan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

Tüketim Malzemesi : <i>Servisimizce 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince tüketim malzemesi alımı yapılmış olup sisteme girişi yapılmıştır.</i>	1484 Adet	4.122.712,65 TL
Dayanıklı Mal Alımları : <i>Servisimizce 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince demirbaş alınarak giriş kayıtları yapılmış olup ilgililerine zimmetlenmiştir.</i>	-----	994.191,88 TL

EVRAK BİRİMİ :

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arası Gelen Evrak Sayısı	120 Adet
01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arası Giden Evrak Sayısı	120 Adet

EĞİTİM FAALİYETLERİ :

Eski Kamu İhale Uzmanı Murat ARAPGİRLİ'den 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Doğrudan Temin konularında 09.03.2017-10.03.2017 tarihlerinde Belediye Personeline eğitim verilmiştir. 22.08.2017-25.08.2017 tarihleri arasında İhale Mevzuatı ile ilgili Belediye Personeline eğitim verilmiştir.

1.14 GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Memur, Kadrolu işçi ve şirket personeli olmak üzere; Müdür, Gerçekleştirme Yetkilisi, Büro Personeli (Satın alma, evrak takip, puantaj vb.)

KADRO ve PERSONEL DURUMU

Norm kadroya uygun olarak 1 (Bir) memur, 1 (Bir) kadrolu işçi, 3 (Üç) şirket elemanı kadrosu bulunmaktadır.

2017 YILINDA İLÇE GENELİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR;

- Mudanya İlçemiz sınırları içinde bulunan spor kulüplerine nakdi ve ayini yardımlar yapılmıştır.
 - Amatör spor kulüplerinin yazılı taleplerine istinaden Başkanlık Makamının olurları ile 5393 sayılı kanun 14. Maddesi uyarınca 8 kalemde toplam 164.000,00TL nakdi yardım işlemi gerçekleştirmiştir.
 - Amatör spor kulüplerinin yazılı taleplerinin değerlendirilmesi ve Başkanlık Makamının olurları ile amatör spor kulüplerine malzeme alımı için 169.690,16 TL tutarında aynı yardım yapılmıştır.
 - Belediyemize ait 6 adet basketbol ve futbol sahasının bakım ve onarımı gerçekleştirilerek halkımızın ücretsiz ve kaliteli ortamda hizmetine sunulması sağlanmıştır.
 - 6-13 yaş gurubu çocuklarımız için basketbol yaz spor okulu açılmış, katılımcılara gerekli malzemeler ücretsiz olarak verilmiştir. Ayrıca Mudanyaspor'un açtığı futbol yaz spor okulu için; Başkanlık Makamının olurları ile çocuklar için gerekli malzeme desteği sağlanmıştır.
 - Halitpaşa Mahallesiinde Belediyemize ait bulunan Halı Saha Tesisimizi İlçe Spor Kulüplerine antrenman tahsisinde bulunulmuş olup, Belediyemiz futbol halı sahası resmi tatiller dahil olmak üzere devamlı olarak açık tutularak halkımıza bedelsiz spor yapma imkanı sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzün bütçesinin 2017 için yetersiz kalacağı görülmüş, gerekli olan artış işlemi için Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından talebimiz neticesinde gerçekleştirilmiştir.
 - Belediyemize ait Yeni Mahalle Kültür Sanat ve Spor Merkezimizde bulunan profesyonel spor salonumuzda ilçemiz dahilindeki amatör spor kulüplerinin antrenörleri nezaretinde kondisyon çalışmaları yapmaları sağlanmaktadır.
 - Güzelyalı Mahallesiinde bulunan tesisimizde amatör spor kulüplerinin ilçemiz dışından gelen sporcuların konaklamaları sağlanmaktadır.
 - Mudanya Belediyaspor Hentbol Bayan takımımızın dışarıdan gelen sporcularının öğle ve akşam yemekleri tarafımızdan karşılanmaktadır.
 - Mudanyaspor'un sezon öncesi kampı tarafımızdan karşılanmıştır.
 - Tirilye Zeytinbağı İlköğretim Okuluna futbol topu yardımıyla bulunulmuştur.
 - Mütareke Şenlikleri kapsamında düzenlenen Spor Oyunlarına katılan sporculara verilmek üzere kupa, madalya, kumanya yardımları ve müsabakalarda görev yapan hakem ve gözlemcilerin müsabaka ücretleri tarafımızdan karşılanmıştır.
 - Yenimahallemizde bulunan açık basketbol sahamızda 7-15 yaş gruplarına 3 dönem Basketbol yaz okulu açılmıştır. Sporculara malzeme (şort, tişört, çorap, çanta vb.) dağıtılmıştır.
 - Halkımızın istekleri doğrultusunda “Gençlik ve Spor Beklentileri Araştırması” anket çalışması tarafımızdan yapılmıştır.
- Yüzyıllık bisiklet turu ve Tophane'den Mudanya'ya bisiklet turlarına katılan sporculara kumanya ve kahvaltı desteğinde bulunulmuştur.

TOPHANE'DEN MUDANYA'YA BİSİKLET TURU

- Pentatlon Federasyonunun Eylül ayında düzenlemiş olduğu Biatlon Türkiye Şampiyonasına ev sahipliği yaptık. Yaklaşık 500 sporcunun katılımıyla gerçekleşen müsabakalarda görevli olan Hakemlerin, gözlemcilerin, sporcuların kumanya ihtiyaçları tarafımızdan karşılanmıştır.





MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr





1.15 ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 adet şirket personeli görev yapmaktadır.

Belediye arşivinin oluşturulabilmesi için gerekli olan uygun mekan, yeterli personel ve evrakların kolay ulaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla dijital ortamın bulunmamasından dolayı 2017 yılı içerisinde Arşiv Müdürlüğü yönetmeliğinde belirtilen görev ve faaliyetler yerine getirilememiştir.

1.16 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Yapısı : 1 Müdür, 2 Memur

2017 Yılında Yapılan Başlıca Çalışmalar:

Araştırma ve geliştirme Müdürlüğü olarak Mudanya Belediyesinin üye olduğu Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Bursa Belediyeler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Bursa Kültür ve Tanıtım Birliği, Bursa Tarım ve Hayvancılık Geliştirme Birliği tarafından yürütülen faaliyetler takip edilip birlikler tarafından düzenlenen toplantı, seminer, fuar gibi organizasyonlara katılım sağlanması için çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin üye olduğu birlikler haricinde diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantı, seminer, fuar gibi organizasyonlarda takip edilerek ilgili birimler haberdar edilmiştir.

Bakanlıklar tarafından verilen hibe ve yardımlar takip edilerek belediyemizin de bu imkanlardan faydalanması için ilgili müdürlükler haberdar edilerek bunlara başvuruda bulunmaları sağlanmıştır.

AB hibe programları takip edilerek belediyemizin yararlanabileceği uygun çağrılar açıldığında konu ile ilgili belediye birimleri haberdar edilerek başvuruda bulunmaları sağlanmaktadır.

BEBKA tarafından yapılan duyuru ve çağrılar takip edilerek belediyemizi ilgilendiren toplantı, seminer, fuar gibi organizasyonlar ile hibe ve yardım çağrılarında belediyenin ilgili birimleri haberdar edilmiştir.

Belediye hizmetlerinin etkinleştirilmesi, ilçemizde farklı bir takım sosyal alanlar yaratılması, ilçemizin bilinebilirliğinin artırılması, bazı konularda farkındalık yaratılması ve ilçede yaşayan insanların daha mutlu olmalarını sağlamak amacıyla aşağıda başlıklar halinde belirtilen 27 adet proje önerisi Belediyemizin ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir.

- 1 – İlköğretim 1.ve 2. kademe öğrencilerinden 4.ve 5. sınıflara yönelik Su konulu resim yarışması düzenlenmesi
- 2 – İlçe sınırları içindeki okullar arasında Ambalaj atıklarından heykel yapılması yarışması düzenlenmesi
- 3 – İlköğretim 4.-8. Sınıflar arası öğrencilerin katılacağı resim, karikatür ve şiir dallarında çocukların gözünden Mudanya konulu yarışma düzenlenmesi
- 4 – Mudanya’da yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların yararlanabileceği Mudanya sosyal destek kartı projesi
- 5 – Belediyede çalışan personelin hizmet kalitesinin ve çalışma standartlarının yükseltilmesi için uzaktan eğitim projesi
- 6 – İlçemizin belli noktalarına şikâyet ve öneri kutuları konulması projesi
- 7 – Mobil Kafeterya Projesi
- 8 – Uçak Kafeterya Projesi
- 10 – Çöp Konteynerlerinin Yer Altına Alınması Projesi
- 11 – Stresini Burada Bırak Git Projesi
- 12 – Bisikletli Zabıta Projesi
- 13 – Belediye hizmet binalarının çatılarına güneş enerji sistemleri kurularak elektrik üretilmesi projesi
- 14 – Örnek İşyeri Projesi
- 15 – Çekirdek Kabuklarının Yere Atılmasını Önleme Projesi
- 16 – Mudanya’da Kiteboarding Projesi
- 17 – Teknede Balık Ekmek Projesi
- 18 – Arnavutköy - Uzunyalı Arası Sahil Düzenleme Projesi
- 19 – Mudanya-Güzelyalı Arası Sahil Tren Yolu Projesi
- 20 – Doğal Anıt Envanteri Projesi
- 21 – Mübadele Müzesi Projesi
- 22 – Engelli Rehabilitasyon Merkezi Projesi
- 23 – Elektromanyetik Alan Kirliliği Ölçüm Projesi
- 24 – Bir Kardeşim Var Projesi
- 25 – Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi
- 26 – Evde Çocuk Bakım Hizmeti Verecek Personel Eğitimi Projesi
- 27 – Eski Mudanya-Bursa Tren Yolu Hattının Bisiklet Yolu Parkuru Yapılması Projesi
- 28 – Deprem Envanteri Ve Risk Planı Projesi



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

1- PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME

**KURUMSAL YÖNETİM**

Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması						
Stratejik Hedef 1.1	Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması						
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumsal Kapasite ve Katılımcı Yönetim Anlayışının Geleştirilmesi						
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etkinliklerin Gerçekleştirme Düzeyi	Yüzde	100	100	0%	100%	Tören ve Temsiller
2	Kordinasyon Toplantıları	ADET	12	12	0%	100%	Ek Olarak Yılsonu Değerlendirmesi

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Temsil ve Tanıtma Etkinlikleri	Özel Kalem Müdürlüğü	645.000,00 TL	1.876.932,29 TL	1.876.932,29 TL	100%	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Birleşmesinden dolayı
2	Özel Kalem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü	3.286.000,00 TL	3.373.112,67 TL	3.373.112,67 TL	100%	
3	Yazı İşleri Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	593.500,00 TL	655.100,00 TL	406.835,12 TL	62%	
4	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	441.000,00 TL	441.100,00 TL	293.580,61 TL	67%	
5	İşletme İştirakler Hizmetlerinin Geliştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	968.000,00 TL	1.152.638,70 TL	999.431,82 TL	87%	
Toplam:			5.933.500,00 TL	7.198.883,66 TL	6.949.892,51 TL	97%	

Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması						
Stratejik Hedef 1.1	Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verilebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması						
Performans Hedefi 1.1.2	Kurumsal Faaliyetlere Yönelik Bilgilerin Kamuoyuna Duyurulması						
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	İnternet Yayını	Yüzde	100	100	0%	100%	
2	Broşür	Adet	1000	1500	50%	100%	
3	Organizasyon	Adet	12	25	208%	100%	
4	Dergi	Adet	4	5	25%	100%	
5	İlan	Adet	15	225	1500%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkartma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Hizmet Tanıtım Broşürü	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	100%	
2	Mudanya Belediyesi Mecmuası	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	100%	
Toplam:			100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100%	

**KURUMSAL YÖNETİM**

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması					
Stratejik Hedef 1.2		Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi					
Performans Hedefi 1.2.1		Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Hazırlanacak Yönerge Sayısı	Adet	4	0	100%	0%	Ertelendi
2	Eğitim Sayısı	Saat	72	76	5%	100%	12 adet eğitim verildi
3	Tamamlanan Birim	Adet	3	0	100%	0%	Ertelendi

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	667.000,00 TL	624.500,00 TL	408.436,89 TL	65%	
		Toplam:	667.000,00 TL	624.500,00 TL	408.436,89 TL	65%	

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması					
Stratejik Hedef 1.3		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi					
Performans Hedefi 1.3.1		Mali Yapının Güçlendirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Vergi Tahsilat Oranında Artış	Yüzde	3	5	66%	100%	
2	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Revizyonu	Adet	100	100	0%	100%	
3	Dernek, Birlik ve Kuruluşlara Üyelikler	Adet	5	5	0%	100%	
4	Gider Azaltıcı Etkinlikler Sayısı	Adet	2	1	50%	50%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkartma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mali Hizmetler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.820.500,00 TL	4.098.500,00 TL	3.633.553,82 TL	88%	
		Toplam:	3.820.500,00 TL	4.098.500,00 TL	3.633.553,82 TL	88%	



KURUMSAL YÖNETİM							
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması					
Stratejik Hedef 1.4		Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi					
Performans Hedefi 1.4.1		Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Tanıtım Platformu Altyapı Analizi	Yüzde	100	100	0%	100%	
2	Mudanya Tanıtım Platformu (Analiz ve Tasarım)	Sonuç	1	1	0%	100%	
3	Ücretsiz İnternet Sunulacak Tesis Sayısı	Adet	2	4	50%	100%	
4	Sistem Odası Kurulumu	Yüzde	100	50	50%	50%	
5	Lisanslanacak Güvenlik Yazılımı	Adet	350	300	15%	85%	
6	Lisanslanacak İşletim Sistemi	Adet	10	0	100%	0%	
7	EBYS Alt Yapı Çalışmaları	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Eklem/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.016.500,00 TL	3.060.100,00 TL	2.439.654,24 TL	80%	
Toplam:			3.016.500,00 TL	3.060.100,00 TL	2.439.654,24 TL	80%	
Stratejik Amaç 1							
Stratejik Hedef 1.5		Personelin Mesleki Bilgi ve Becerilerinin Geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.5.1		Eğitim Organizasyonlarının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması	Adet	1	1	100%	100%	
2	Hizmetçi Eğitimler	Adet	18	12	67%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkartma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	İnsan Kaynaklarının Gelişimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	100%	
Toplam:			2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	100%	
Stratejik Amaç 1							
Stratejik Hedef 1.6		Hizmet Kalitesinin ve Verimliliğin Artırılması					
Performans Hedefi 1.6.1		Denetim Sistemlerinin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Periyodik Zabıta Denetimi	Sonuç	1	1	100%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkartma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Zabıta Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	2.555.000,00 TL	2.767.500,00 TL	2.434.534,42 TL	88%	
Toplam:			2.555.000,00 TL	2.767.500,00 TL	2.434.534,42 TL	88%	

**ÇEVRE YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Korumaya Önlemlerin Alınması ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması					
Stratejik Hedef 2.1		Çevre Kirliliğinin Önlenmesi					
Performans Hedefi 1.1.1		Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Temizlik Yapılacak Mahalle Sayısı	Adet	47	47	0%	100%	
2	Park ve Bahçelerin Temizlenmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	
3	Çalıştırılacak Personel Sayısı	Adet	140	140	0%	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Temiz Mudanya Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.500.000,00 TL	5.328.104,00 TL	5.326.777,84 TL	99%	
2	Temizlik İşleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.011.000,00 TL	2.283.000,00 TL	2.075.366,47 TL	91%	
		Toplam:	6.511.000,00 TL	7.611.104,00 TL	7.402.144,31 TL	97%	

ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Korumaya Önlemlerin Alınması ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması					
Stratejik Hedef 2.1		Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması					
Performans Hedefi 2.1.2		Geri Dönüşüm Kültürünün Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Çöp Konteynırı	Adet	300	500	60%	100%	
2	Çöp Kovası	Adet	50	50	0	100%	
3	Umumi Alanların Yıkanarak Temizlenmesi	Metre Kare	10.000	10.000	0	100%	
4	Geri Dönüşüm Kültürü Etkinlikleri	Yüzde	100	100	0	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Çöp Konteynır ve Kovası Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	255.000,00 TL	360.000,00 TL	298.540,00 TL	83%	
2	Umumi Alanların Yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	75.000,00 TL	13.907,48 TL	13.907,48 TL	100%	
3	Temizliği Yaygınlaştırma Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	80.000,00 TL	40.988,52 TL	40.988,52 TL	100%	
		Toplam:	410.000,00 TL	414.896,00 TL	353.436,00 TL	85%	

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3	Ekolojik Sistem Dengesi Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.						
Stratejik Hedef 3.2	Mudanya'nın Balıkçılık , Tarım ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini ve Verimliliğini Artıracak Çalışmalar Yapılması						
Performans Hedefi 3.2.1	Tarımsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması						
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Farkındalık Etkinlikleri	Adet	1	0	100%	0%	
2	Uzman Personelce Yapılacak Periyodik İncelemelerin Tamamlanması	Yüzde	100	0	100%	0%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Tarımsal Yapının Desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	55.000,00 TL	55.000,00 TL	0	0%	
		Toplam:	55.000,00 TL	55.000,00 TL	0	0%	

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3	Ekolojik Sistem Dengesi Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.						
Stratejik Hedef 3.3	İstihdam Yaratıcı ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması						
Performans Hedefi 3.3.1	Mudanya İstihdam Politikasının Oluşturulması						
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Mesleki Kurs Sayısı	Adet	2	10	400%	100%	
2	İstihdamda Öncelikli Alanların Tespiti	Yüzde	1	1	0	100%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya'da Ekonomik Hayat ve İstihdam Perspektifi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75.000,00 TL	75.000,00 TL	0	0%	
		Toplam:	75.000,00 TL	75.000,00 TL	0		

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Stratejik Amaç 4		Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmelerin Sağlanması					
Stratejik Hedef 4.1		Canlı hakları ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması					
Performans Hedefi 4.1.1		Kent Kültürü, Kent Bilinci Oluşturulmasına ve Canlı Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etkinliklerin Tamamlanması	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Kent Kültürü, Kentli Bilinci ve Canlı Hakları Bilinci Yaygınlaştırma Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.000,00 TL	15.000,00 TL	0		Ücretsiz Gerçekleştirildi
	Toplam:		15.000,00 TL	15.000,00 TL			

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Stratejik Amaç 4		Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri Yaygınlaştırmak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişimin Sağlanması					
Stratejik Hedef 4.2		Bilimsel, Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması					
Performans Hedefi 4.2.1		Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Gerçekleştirilecek Konser Organizasyonları	Adet	2	14	700%	100%	
2	Gerçekleştirilecek Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Adet	8	20	250%	100%	
3	Desteklenecek Amatör Spor Kulübü	Adet	8	8	0%	100%	
4	Milli ve Dini Bayramlarda Kutlamaların Gerçekleştirilmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.338.000,00 TL	1.338.000,00 TL	1.338.000,00 TL	100%	
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	164.000,00 TL	164.000,00 TL	164.000,00 TL	100%	
3	Kültür ve Sosyal İşlere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.349.500,00 TL	2.415.168,82 TL	2.415.168,82 TL	100%	
4	Konser Organizasyonları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	330.000,00 TL	330.000,00 TL	330.000,00 TL	100%	
5	Gençlik ve Spor Hizmetlerine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	951.000,00 TL	951.000,00 TL	783.298,29 TL	82%	
	Toplam:		4.132.500,00 TL	5.198.168,82 TL	4.830.467,11 TL	93%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.1		Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi					
Performans Hedefi 5.1.1		Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Çalışmaların Tanımlanması	Yüzde	100	0	100%	0%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya Kent Planı Analizi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	350.000,00 TL	0	0		
	Toplam:		350.000,00 TL	0	0		

SAĞLIKLI KENT : MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.2		Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi					
Performans Hedefi 5.2.1		Plansız Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmalarının Tamamlanması	Yüzde	100	39	61%	39%	
2	Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	350.000,00 TL	350.000,00 TL	135.039,20 TL	39%	
2	Harita Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00 TL	250.000,00 TL	17.110,00 TL	7%	
3	Müşavirlik Hizmet Alımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	90.000,00 TL	147.354,36 TL	147.354,36 TL	100%	
4	İmar Hizmetlerinin Geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.777.000,00 TL	3.112.754,99 TL	2.263.767,56 TL	73%	
	Toplam:		3.467.000,00 TL	3.860.109,35	2.563.271,12 TL	66%	

SAĞLIKLI KENT : MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.3		Kentçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi					
Performans Hedefi 5.3.1		Kentçi Alanların ve Ulaşım Yapısının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Kiralanacak Araç Sayısı	Adet	5	0	100%	0%	
2	Satın Alınacak Araç Sayısı	Adet	7	0	100%	0%	
3	Bakım Onarımı Tamamlanan Araç Sayısı	Adet	106	106	0%	100%	
4	Kullanılacak Asfalt	Ton	13.000	11.786	9%	91%	
5	Kullanılacak Temel Malzemesi	Ton	12.000	11.800	2%	98%	
6	Yol Kaplama ve Tretuvar Yapımı	M2	30.000	45.647	52%	152%	

Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları

No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Bakım Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	300.000,00 TL	154.219,95 TL	154.219,95 TL	100%	
2	Yeni İmar Yolu Yapılması (İstimlak Çalışması)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	225.000,00TL	225.000,00TL	0	0%	
3	Taşıt Kiralama	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	75.000,00 TL	75.000,00 TL	0	0%	
4	Taşıt-İş Makinesi Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	915.000,00 TL	915.000,00 TL	0	0%	
5	Taşıt-İş Makinesi Bakım ve Onarımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.161.000,00 TL	1.126.000,00 TL	1.035.187,80TL	92%	
6	Yol Yapım, Onarımı ve Bakımı	Fen İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00 TL	3.978.000,00TL	2.511.822,59 TL	63%	
7	İstinat Yapıları (Beton ve Kargir Duvar Yapıları)	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00 TL	1.835.442,92 TL	1.835.442,92 TL	100%	
8	Fen İşleri Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	9.976.577,11 TL	9.976.577,11 TL	8.206.751,66 TL	82%	
9	Ulaşım Hizmetleri Geliştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8.988.100,00 TL	9.073.100,00 TL	6.784.227,29 TL	75%	
Toplam:			26.640.677,11 TL	27.358.339,98 TL	20.527.652,21 TL	75%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.4		Rekreasyon ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması					
Performans Hedefi 5.4.1		Plansız Yapılaşma İle Mücadele Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Yeşil Alan Artışı	M2	5500	5500	0%	100%	
2	Bakım Yapılacak Park Sayısı	Adet	10	10	0%	100%	
3	İhtiyaç Duyulan Alanlarda Dekoratif Düzenlemeler	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Yeşil Alan Kamulaştırması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	225.000,00 TL	225.000,00 TL	0	0%	
2	Park ve Yeşil Alan Yapım ve Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	100%	
3	Yeşil Alanların Dekarasyonu Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	650.000,00 TL	650.000,00 TL	650.000,00 TL	100%	
	Toplam:		1.875.000,00 TL	1.875.000,00 TL	1.650.000,00 TL	88%	

SAĞLIKLI KENT : MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.5		Mudanya'nın İnsan Odaklı ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması					
Performans Hedefi 5.5.1		Kentsel Tasarımın İnsan Odaklı Bir Yapıda Gerçekleştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Üretilecek Kent Mobilyası	Adet	250	281	12%	100%	
2	Aydınlatma Sistemleri	Adet	2	2	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Kentsel Tasarım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	140.000,00 TL	140.000,00 TL	140.000,00 TL	100%	
	Toplam:		140.000,00 TL	140.000,00 TL	140.000,00 TL	100%	

**SAĞLIKLI KENT : MUDANYA**

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.6		Mudanya'nın Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması					
Performans Hedefi 5.6.1		Olası Afet Durumlarına Yönelik Tedbirlerin Alınması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Eylem Planı	Adet	1	1	0%	100%	
2	Çalıştay	Adet	1	1	0%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Afet Koruma Çalıştayları	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0	0%	
		Toplam:	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0		

SAĞLIKLI KENT : MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.7		Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması					
Performans Hedefi 5.7.1		DEZAVANTAJLI GRUPLAR VE ÇOCUKLAR İÇİN SOSYAL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2017 Hedef	2017 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Kreşte Bakılacak Çocuk Sayısı	Adet	50	57	14%	100%	
2	Yardım Yapılacak Muhtaç Asker Ailesi Sayısı	Adet	30	19	37%	63%	
3	Yakacak Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	Adet	300	355	18%	100%	
4	Yardımlar Kapsamında Dağıtım Yapılacak Erzak Kolileri	Adet	1550	870	44%	56%	
5	Muhtaç Kişilere Dağıtılacak Spor Malzemesi Setleri	Adet	27	27	0%	100%	
6	Yardımlar Kapsamında Dağıtım Yapılacak Yemek	Porsiyon	37.500	42.000	12%	100%	
Performans Hedefi / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Zeytin Dalı Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.986.502,00 TL	3.986.502,00 TL	3.974.340,97 TL	99%	
2	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75.000,00 TL	75.000,00 TL	41.352,29 TL	55%	
3	Hane Halkına Yapılan Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00	0%	
		Toplam:	4.066.502,00 TL	4.066.502,00 TL	4.015.693,26 TL	98%	



1.1. Stratejik Amaç Bazında Mali Performans Değerlendirmesi

KURUMSAL YÖNETİM					
Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Pay daş Memnuniyetinin Arttırılması				
Stratejik Hedef 1.1	Katılımcı, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması				
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumsal Kapasite ve Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekileme/Çıkarma)	Harcam a	Kullanm a Oranı	Açıklam a
Toplam (₺)	5.933.500,00 TL	7.198.883,66 TL	6.949.892,51 TL	97%	
Performans Hedefi 1.1.2	Kurumsal Faaliyetlere Yönelik Bilgilerin Kamuoyuna Duyurulması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekileme/Çıkarma)	Harcam a	Kullanm a Oranı	Açıklam a
Toplam (₺)	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100%	
Stratejik Hedef 1.2	Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi				
Performans Hedefi 1.2.1	Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekileme/Çıkarma)	Harcam a	Kullanm a Oranı	Açıklam a
Toplam (₺)	667.000,00 TL	624.500,00 TL	408.436,89 TL	65%	
Stratejik Hedef 1.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.1	Mali Yapının Güçlendirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekileme/Çıkarma)	Harcam a	Kullanm a Oranı	Açıklam a
Toplam (₺)	3.820.500,00 TL	4.098.500,00 TL	3.633.553,82 TL	88%	
Stratejik Hedef 1.4	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi 1.4.1	Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekileme/Çıkarma)	Harcam a	Kullanm a Oranı	Açıklam a
Toplam (₺)	3.016.500,00 TL	3.060.100,00 TL	2.439.654,24	80%	
Stratejik Hedef 1.5	Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.5.1	Eğitim Organizasyonlarının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekileme/Çıkarma)	Harcam a	Kullanm a Oranı	Açıklam a
Toplam (₺)	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	100%	
Stratejik Amaç 1 (Genel)	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekileme/Çıkarma)	Harcam a	Kullanm a Oranı	Açıklam a
Toplam (₺)	2.555.000,00 TL	2.767.500,00 TL	2.434.534,42 TL	88%	

**ÇEVRE YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Artırılması				
Stratejik Hedef 2.1	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi				
Performans Hedefi 2.1.1	Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	6.511.000,00 TL	7.611.104,00 TL	7.402.144,31 TL	97%	
Stratejik Hedef 2.1	Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi 2.1.2	Geri Dönüşüm Kültürünün Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	410.000,00 TL	414.896,00 TL	353.436,00 TL	85%	
Stratejik Amaç 2	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	6.921.000,00 TL	8.026.000,00 TL	7.755.580,31	96%	

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.			
Stratejik Hedef 3.1	Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması			
Performans Hedefi 3.1.1	Mudanya Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	10.000,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	Ücretsiz Yapıldı
Stratejik Hedef 3.1	Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması			
Performans Hedefi 3.1.2	Restorasyon Çalışmalarının Geliştirilmesi			
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	
Stratejik Hedef 3.2	Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım Ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi 3.2.1	Tanımsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması			
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	55.000,00 TL	55.000,00 TL	0,00 TL	
Stratejik Hedef 3.3	İstihdam Yaratıcı Ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması			
Performans Hedefi 3.3.1	Mudanya İstihdam Politikasının Oluşturulması			
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	75.000,00 TL	75.000,00 TL	0,00 TL	
Stratejik Amaç 3	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Açıklama
Toplam (₺)	1.140.000,00 TL	1.140.000,00 TL	1.000.000,00 TL	



SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Stratejik Amaç 4	Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmenin Sağlanması				
Stratejik Hedef 4.1	Canlı Hakları Ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi 4.1.1	Kent Kültürü, Kentlilik Bilinci Oluşturulmasına ve Canlı Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bilgi/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	15.000,00 TL	15.000,00 TL	0,00	0,00	Ücretsiz gerçekleştirildi
Stratejik Hedef 4.2	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal, Sosyal Ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması				
Performans Hedefi 4.2.1	Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bilgi/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	4.132.500,00 TL	5.198.168,82 TL	4.830.467,11 TL	93%	

**SAĞLIKLI KENT: MUDANYA**

Stratejik Amaç 5	Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi				
Stratejik Hedef 5.1	Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi				
Performans Hedefi 5.1.1	Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	350.000,00 TL	350.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
Stratejik Hedef 5.2	Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi				
Performans Hedefi 5.2.1	Plansız Yapılaşma İle Mücadele Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	3.467.000,00 TL	3.6860.109,35 TL	2.563.271,12 TL	66%	
Stratejik Hedef 5.3	Kentçi Ulaşım Sorunun Çözülmesi				
Performans Hedefi 5.3.1	Kentçi Alanların ve Ulaşım Yapısının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	26.640.677,11 TL	27.358.339,98 TL	20.527.652,21 TL	75%	
Stratejik Hedef 5.4	Rekreasyon Ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi Ve Artırılması				
Performans Hedefi 5.2.1	Plansız Yapılaşma İle Mücadele Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	1.875.000,00 TL	1.875.000,00 TL	1.650.000,00 TL	88%	
Stratejik Hedef 5.5	Mudanya'nın İnsan Odaklı Ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması				
Performans Hedefi 5.5.1	Kentsel Tasarımın İnsan Odaklı Bir Yapıda Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	140.000,00 TL	140.000,00 TL	140.000,00 TL	100%	
Stratejik Hedef 5.6	Mudanya'da Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması				
Performans Hedefi 5.6.1	Olası Afet Durumlarına Yönelik Tedbirlerin Alınması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0%	
Stratejik Hedef 5.7	Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması				
Performans Hedefi 5.7.1	Dezavantajlı Gruplar ve Çocuklar İçin Sosyal Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	4.066.502,00 TL	4.066.502,00 TL	4.015.693,26 TL	98%	
Stratejik Amaç 5	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Bölme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	36.544.179,11	37.649.951,33 TL	28.896.616,59 TL	76%	

2. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi ve iletişim sistemlerindeki gelişmelerle şekillenen günümüz dünyasında Mudanya Belediyesi olarak biz de belediyecilik hizmetlerimizin planlanması, uygulanması ve takip edilmesi süreçlerinde bilişim teknolojilerini oldukça etkin bir şekilde kullanmaktayız.

Mali süreçlerin modellenmesi, işlemesi, takip edilmesi ve raporlanması aşamaları tamamen bilişim sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda mali performansımızın anlık değerlendirmelerini bu sistem üzerinden gerçekleştirmekteyiz.

Kurumsal düzeyde yürütülen işlemlerimiz ve her türlü evrak sirkülasyonumuz da benzer bilişim sistemleri aracılığı ile yürütülmektedir.

Birimler bazında yürütülen projelerin takip ve koordinasyonu, mali sistem ile entegrasyonu üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda da tüm sistemlerimizin güncel teknoloji bazında revize edilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Kurumsal aidiyet ve örgütlenmenin güçlü olması,
- ❖ Sosyal belediyecilik hizmetlerimizin ön planda olması,
- ❖ Personel gelişimine önem verilmesi,
- ❖ Sahil kenti olmamızın sağladığı avantajlar,
- ❖ Peyzaj ve kentsel tasarımlarda örnek uygulamaların yapılması,
- ❖ Kentimizin turizm alanındaki potansiyelinin kurumsal işleyişe kattığı değerin yüksek oluşu,
- ❖ Belediyemizin gelir toplama oranının yüksek oluşu,
- ❖ Mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlayabilme,
- ❖ Eğitim ve sürekli gelişime önem veren üst yöneticilerin olması,
- ❖ Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağının olması,
- ❖ Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin güçlü olması,
- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- ❖ Belediye personelinin eğitim düzeyinin yüksek oluşu,
- ❖ Eğitim-kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı,
- ❖ Engelli kentlilerimiz için uygun yol ve tretuvar çalışmalarına başlanmış olunması,
- ❖ Belde halkının ekonomik- sosyal kültürel düzeyinin yüksek, bilinçli ve eğitilmiş olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- ❖ Bilişim sistemlerinin tüm hizmetleri kapsayacak şekilde içselleştirilememesi,
- ❖ Liman kenti olmamıza rağmen limandan yeterince faydalanamamamız,
- ❖ Kent genelinde bisiklet yolları için ayrılan güzergahın yetersiz olması,
- ❖ Arşiv ve dokümantasyon sistem ve mekânlarının yetersizliği,
- ❖ Altyapı durumunun tamamının dijital ortama aktarılamamış olması,
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında iletişim olanaklarından yeterli düzeyde yararlanılamaması,
- ❖ Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması ve Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arasında orantılı dağılmaması,
- ❖ Halkla ilişkiler ve geri dönüş sisteminin yeterli işlememesi,
- ❖ Yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması,
- ❖ Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması,
- ❖ Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması,
- ❖ Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- ❖ Kent genelinde otopark sayılarının yetersiz olması.

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuzun idari anlamda stratejik plana uygun olarak yönetilmesi, yıllık performans programının izlenmesi ve bunlarla uyumlu bütçenin uygulanması ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yapılmakta ve faaliyet raporunun performans ölçütlerine göre hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Performans denetimine esas teşkil edecek bu yapının kurumsal boyutta içselleştirilmesi için İdari ve Mali İşler (Mali Hizmetler) Müdürlüğü koordinasyonunda kurumsal çapta çalışmalar periyodik olarak devam ettirilmelidir.

Güçlü bir yerel yönetim için koordinasyonun üst seviyede olduğu, finansal yönetimin stratejik yönetimle bütünleşmiş ve her bir birimi arasında sürdürülebilir bir etkileşimin bulunduğu Mudanya Belediyesi'ni oluşturmak adına başlatılan çalışmaların kesintisizce devam etmesi gerekmektedir. Bunun içinde gerekli olan iç denetim mekanizmaları oluşturulmalı ve işletilmelidir.

Belediyemiz finansal kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmalı ve belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar ve çalışmalar gerçekleştirilmelidir.

Harcama birimleri önceliklerini belirleyerek yatırım ve projelerini gerçekleştirebilecekleri bütçelerini oluşturmalı ve performans programı/bütçe uyumu dikkate alınarak yıllık bazda makro planlamalar yapılmalıdır. Bu kapsamda şeffaf yönetim anlayışımız devam ettirilmeli ve harcama birimlerinin hem mali hem de fiziki performansı çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılmalıdır.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

Mudanya'mızın sürdürülebilir bir yapıda gelişmesinin devamı için deniz ve tarih turizmi başta olmak üzere gelişim aksları belirlenmeli, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle birlikte ortak projeler üretilmelidir. Bu kapsamda Belediyemiz, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, Yurtdışı Proje Hibeleri vb. temas noktaları ile koordinasyona geçilecektir.

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; insan odaklı, adaletli, hukuka saygılı, eşitlikçi ve sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözetken, belediye hizmetleri sunmak ve "BARIŞ KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA" hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar kesintisiz bir yapıda devam ettirilmelidir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.12.2017**

Kazım ONAŞ

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.12.2017**

Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Belediye Başkanı



MUDANYA
BELEDİYESİ

MUDANYA BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ

444 8 922



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel