



SARIÇAM BELEDİYESİ

2013 YILI FAALİYET RAPORU



Yayına Hazırlık Ve Baskı

Genel Koordinatör
Mehmet ÖZ
Mali Hizmetler Müdür V.

Editör
Ali KOÇUM
İstatistik Uzmanı

Görsel Tasarım
Tuncay ZİYA



Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır. Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyeleri;
Sarıçam Belediyesi olarak sadece bugünü değil, geleceği düşünen bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, gelecek nesillere yaşadıkları yerden gurur duyacakları bir Sarıçam bırakmayı ilke edindik. Bu anlamda hızla gelişen ve değişen dünyamızda, yarının sarıçamını bugünden kurabilmek için modern yönetim ilkelerinden ödün vermeden hizmet etmeye çalıştık. Verimlilik, etkinlik ve kalite unsurlarını öne çıkaran bir anlayışla katılımcı, hesap verebilir, vatandaş odaklı, insan hak ve hürriyetlerine saygılı, hukuka bağlı, esnek ve süratli bir yönetim anlayışı çerçevesinde önemli hizmetlere ve yatırımlara hep birlikte imza attık. Malumunuz çağımız bilgi çağı.

Çağın gereksinimlerine paralel olarak insan ihtiyaçları şekillenmekte ve bu ihtiyaçların giderilmesinde, özellikle kamu kurumları ve yerel yönetimler büyük sorumluluklar taşımaktadır.

Sarıçam Belediyesi olarak bu sorumluluk bilincinden hareketle, yaşanan toplumsal ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, halkımıza süratli ve kaliteli hizmet vermeye çalıştık. Hizmet anlayışımızı toplumsal ihtiyaçlara ve taleplere maksimum düzeyde yanıt veren, "stratejik yönetim" ve "performansa dayalı yönetim" usulleri ekseninde şekillendirdik.

Stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim anlayışının olumlu sonuçlarını Sarıçam'da her alanda görmek mümkün. Zira Sarıçam; merkezi hükümetimiz ve ilçe belediyemizin neticesinde, marka olma yolunda önemli mesafeler kat etmiştir. Bu anlayışın bugünden sonrada aynı kararlılıkla sürdürüleceğine olan inancımız ise tamdır.

Bugün bir hizmet dönemini daha geride bırakıyoruz. Faaliyet Raporunu değerlendirmeye geçmeden önce kısa başlıklar halinde, geçen süre içerisinde neler yaptığımızı sizlerle paylaşmak istiyorum. Hatırlayacağınız üzere belediyemiz, yerel kalkınmayı bir kurum kültürü olarak benimsemiş ve bu yönde örnek çalışmaları pratiğe yansıtmış ve yapılan tüm girişimleri de imkânları ölçüsünde desteklemiştir. Belediyemiz öncülüğünde ilçemizde her alanda müspet gelişmeler yaşanmış, fiziki, ekonomik, sosyal, siyasal, kültürel ve benzeri alanlarda ilçemiz örnek bir hale gelmiştir.

Siz değerli Meclis üyelerimizin, Sarıçamlı hemşerilerimiz, STK'larımızın, mahalle muhtarlarımızın ve kamu kurumlarımızın katkılarıyla gerçekleştirdiğimiz hizmetleri Faaliyet Raporumuzda detayları ile bulabileceksiniz. Uyum ve işbirliğinin önümüzdeki dönemlerde de artarak süreceği inancıyla, tüm mesai arkadaşlarım adına her birinize teşekkürlerimi iletiyor, hepinizi saygıyla selamlıyorum.

Ahmet ZENBİLCİ
Sarıçam Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar
- c-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-İdari Yapı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları
 - 4-Diğer Hususlar
- B-Performans Bilgileri
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2-Performans Sonuçları Tablosu
 - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



1. GENEL BİLGİLER

MİSYON

Kaliteyi ucuza mal ederek kısa sürede çok işler başarmak ve sarıçam halkının yaşam standartını en üst düzeye çıkarmak.

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Vatandaş odaklı hizmet vermek

Hesap verilebilirlik

Hoşgörü ve eşitlik

Saygılı ve güler yüzlü hizmet

Zamanında ve verimli hizmet

Öngörülebilirlik Sarıçamda yaşayanlar sarıçam belediyesinin

gerçek sahibidir.Hizmetlerin Sunumunda hesap verilebilirlik

ve şeffalık esas alınır.

Hoşgörü ve eşitlik vazgeçilmez bir değerdir.Çalışan personelin her zaman

saygılı ve güler yüzlü olması beklenir. Hizmetler

zamanında,doğru ve yeterli düzeyde yapılmalıdır.Geleceği bu günden görerek hizmet sunumu gerçekleştirilir.

Kurumsal gelişim en üst düzeyde tutulur ve katılımcı bir

yönetim anlayışı sergilenir. Karar ve uygulamalarda

vatandaşların ve çalışanların katılımı sağlanmalıdır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz; Belediye sınırları dahilinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirir (5393 Sayılı belediye Kanununun 14. ve 15. maddesi)a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi

sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI HİZMET BİNALARIMIZ



HİZMET BİNALARIMIZ

Sarıçam Belediyesi,şahintepe mahallesi
barışmanço caddesi no 17’de Başkanlık,Özel Kalem Müdürlüğü,Mali
Hizmetler Müdürlüğü,Hukuk İşleri Müdürlüğü Ve Zabıta Müdürlüklerin
Bulunduğu Ana Binamızda Hizmetler Aralıksız Devam Etmektedir

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ,Yazı İşleri Müdürlüğü,İnsan Kaynakları
Ve Eğitim Müdürlüğü ve 3 Başkan Yardımcısının Bulunduğu Ek
Binamızımızda Hizmetler Devam Etmektedir.

Ayrıca Yeşiltepe Mahallesi Dilek Atlığ Caddesi No 101 de Fen İşleri
Müdürlüğü,Temizlik İşleri Müdürlüğü,1 Doktor ve 1 Veteriner Hekimin
Görev Yaptığı Şantiye Binamızımızda Hizmetler Aralıksız Devam
Etmektedir.

DİĞER HİZMET BİNALARIMIZ

Buruk Mahallemizde Park Ve Bahçeler Birimimi ve fidanlık sahasında
bulunduğu ek binamız

İncirlik mahallemizde tahsilat veznesinde bulunduğu bir ek binamız

Kürkçüler mahallemizde tahsilat veznesinde bulunduğu bir ek
binamız

Suluca mahallemizde tahsilat veznesi ve şantiye binamızında
bulunduğu bir ek binamız

Baklalı mahallesinde tahsilat veznesinde bulunduğu bir ek binamız
aralıksız hizmet vermektedir.

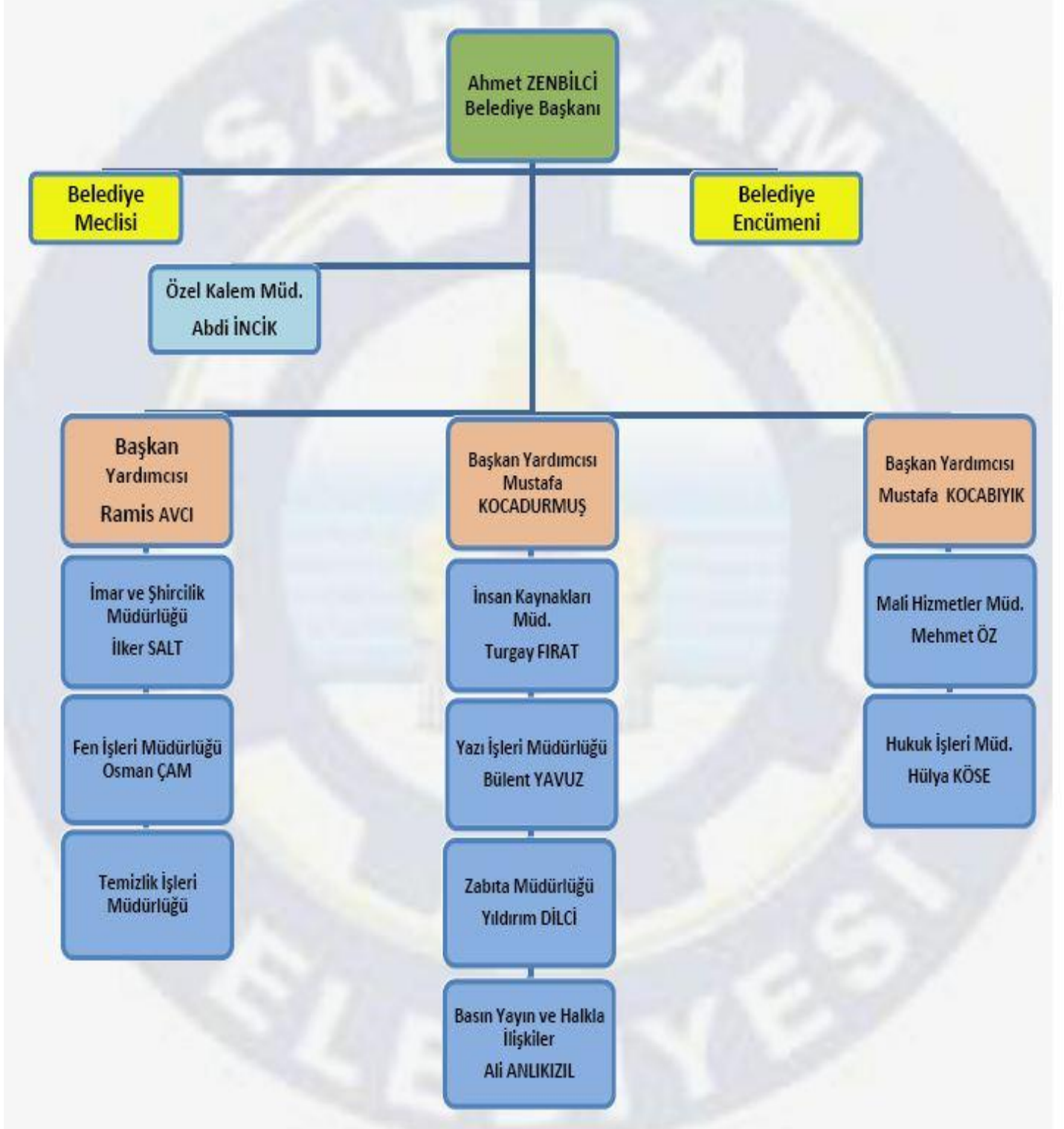
ARAÇLARIMIZ

SIRA	MODEL	MARKASI	PLAKA	MÜDÜRLÜK
1	2007	ISIUZU 4X4 PİKAP	01 AK 050	FEN İŞLERİ MÜD.
2	1996	LEVENT PİKAP (ÇİFT KABİN)	01 DZ 880	FEN İŞLERİ MÜD.
3	1996	TOFAŞ DOĞAN SLX	01 TV 067	FEN İŞLERİ MÜD.
4	2000	RENAULT (TOROS)	01 UR 648	FEN İŞLERİ MÜD.
5	1996	FORD TRANSİT	01 SS 589	FEN İŞLERİ MÜD.
6	1998	FATİH KAMYON	01 UA 166	FEN İŞLERİ MÜD.
7	2005	FATİH KAMYON	01 KV 878	FEN İŞLERİ MÜD.
8	2007	BMC KAMYON	01 AK 124	FEN İŞLERİ MÜD.
9	1989	DOÇ KAMYON	01 NY 904	FEN İŞLERİ MÜD.
10	1996	BMC KAMYON	01 ST 391	FEN İŞLERİ MÜD.
11	1987	DESOTO KAMYON	01 DZ 862	FEN İŞLERİ MÜD.
12	1987	FARGO KAMYON (SU TANKERİ)	01 KN 828	FEN İŞLERİ MÜD.
13	1992	MERCEDES KAMYON	01 JP 239	FEN İŞLERİ MÜD.
14	1987	JHONDERE TRAKTÖR	01 HE 532	FEN İŞLERİ MÜD.
15	1993	MASSEY TRAKTÖR	01 HA 835	FEN İŞLERİ MÜD.PARK BHÇ
16	2012	CAT GREYDER	01 TK 110	FEN İŞLERİ MÜD.
17	1971	GALLON GREYDER	01 SARIÇAM 002	FEN İŞLERİ MÜD.
18	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 003	FEN İŞLERİ MÜD.
19	2005	BOMAG SİLİNDİR	01 SARIÇAM 004	FEN İŞLERİ MÜD.
20	1970	FORKLİFT	01 SARIÇAM 005	FEN İŞLERİ MÜD.
21	1999	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 006	FEN İŞLERİ MÜD.
22	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 007	FEN İŞLERİ MÜD.
23	1985	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 008	FEN İŞLERİ MÜD.
24	2007	HİDROMEK KEPÇE	01 SARIÇAM 011	FEN İŞLERİ MÜD.
25	1996	HİTACHİ PALETLİ KAZIYICI	01 SARIÇAM 012	FEN İŞLERİ MÜD.
26	1995	HAMM SİLİNDİR	01 SARIÇAM 014	FEN İŞLERİ MÜD.
27	2006	XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	01 KM 759	FEN İŞLERİ MÜD.
28	2012	FORD CONNET	01 CDP 22	FEN İŞLERİ MÜD.
29	2012	FORD KAMYON	01 BSB 12	FEN İŞLERİ MÜD.
30	2012	FORD KAMYON	01 BSB 32	FEN İŞLERİ MÜD.
31	2013	FORD CONNET	01 BLD 35	FENİŞLERİ MÜD.
32	2012	FORD CONNET	01 CDP 25	FENİŞLERİ MÜD.
33	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 BLD 92	FENİŞLERİ MÜD.
34	2000	RENAULT(LAGUNA)	01 BB 001	

35	1997	DOĞAN SLX	01 SZ 097	
36	2012	FORD CONNET	01 CDP 23	
37	2005	TRANSİT PİKAP	01 BB 663	FEN İŞLERİ MÜD.
38	1993	DOĞAN SLX	01 HA 173	FEN İŞLERİ MÜD.
39	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 BLD 96	FEN İŞLERİ MÜD.
40	2000	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 001	FEN İŞLERİ MÜD.
41	2005	TOYATA COROLLA	01 BB 616	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	1994	TEMPRA BİNEK ARAÇ	01 SC 461	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	1974	FORD ÇÖP ARACI	01 JP 241	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	1996	IVECO ÇÖP ARACI	01 SZ 098	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
45	1998	FATİH ÇÖP ARACI	01 TR 140	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
46	2007	FATİH ÇÖP ARACI	01 YE 493	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
47	1997	FATİH ÇÖP ARACI	01 TS 607	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	1983	DODGE ÇÖP ARACI	01 GF 349	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
49	1991	IVECO ÇÖP ARACI	01 PL 646	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
50	2002	IVECO ÇÖP ARACI	01 TP 810	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	1969	FORD ÇÖP ARACI	01 DT 689	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
52	1996	FATİH ÇÖP ARACI	01 C 0062	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
53	1994	ÇÖP ARACI	01 PE 026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 02	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
55	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 03	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
56	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 04	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
57	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 05	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 06	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
59	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 07	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
60	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 08	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
61	2009	MITSUBISHI TIBBİ ATIK TOPLAMA	01 AAN 56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
62	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
63	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 62	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
64	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 64	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
65	1994	BMC TEK KABİNLİ PİKAP	01 FE 578	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
66	1999	MASSEY TRAKTÖR	01 UR 023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
67	1996	MASSEY TRAKTÖR	01 ST 973	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
68	2006	MASSEY TRAKTÖR	01 BV 510	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
69	1998	FATİH ÇÖP KAMYONU	01 TV 515	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
70	1994	FATİH ÇÖP KAMYONU	01 HA 597	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
71	2002	FATİH KAMYON	01 BB 521	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
72	1999	FORD TRANSİT(Veteriner aracı)	01 FF 746	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
73	1997	LEVEND TEK KABİN PİKAP	01 TH 918	FEN İŞLERİ MÜD.
74	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 SB 797	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	2013	FORD ÇÖP KAMYONU	01 CJF 47	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	2013	FORD ÇÖP KAMYONU	01 CJF 49	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

77	2013	FORD SÜPÜRME ARACI	01 CJF 48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	2000	PASSAT	01 HA 223	
79	2010	PASSAT	01 SB 713	
80	2013	FORD CONNET	01 BLD 65	
81	2013	FORT FOCUS	01 V 1451	
82	1993	OPEL VECTRA	01 FK 010	YAZI İŞLERİ MÜD.
83	2012	FORD	01 CDP 26	
84	1995	DOĞAN	01 SK 393	
85	1995	DOĞAN	01 EE 193	
86	2012	FORD	01 CDP 24	
87	2005	FORD TRANSİT	01 BB 605	HUKUK İŞLERİ MÜD
88	2006	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SF 252	HUKUK İŞLERİ MÜD
89	1994	İVECO OTOBÜS	01 FE 462	HUKUK İŞLERİ MÜD
90	1998	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 TY 416	HUKUK İŞLERİ MÜD
91	1981	CENAZE ARACI(İNCİRLİK)	01 LA 246	HUKUK İŞLERİ MÜD
92	2012	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SB 673	HUKUK İŞLERİ MÜD
93	1996	RENAULT (TOROS)	01 SS 561	HUKUK İŞLERİ MÜD
94	2000	FORD TRANSİT	01 BD 750	HUKUK İŞLERİ MÜD
95	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 SB 859	HUKUK İŞLERİ MÜD
96	2013	FORD MİNİBÜS	01 SB 721	HUKUK İŞLERİ MÜD
97	2013	FORD CONNET	01 BLD 81	HUKUK İŞLERİ MÜD
98	2009	RENAULT (TRAFİK	01 CHE 25	HUKUK İŞLERİ MÜD
99	2004	BMC PİKAP ÇİFT KABİN	01 GA 809	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100	2007	MOTORSİKLET	01 JZ 145	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
101	2006	XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	01 KM 760	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
102	2006	XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	01 KM 761	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
103	2009	FİAT DOBLO	01 B 8934	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
104	2012	FORD CONNET	01 CDP 27	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
105	1995	TOFAŞ	01 SK 396	
106	2013	FORD CONNET	01 BLD 62	

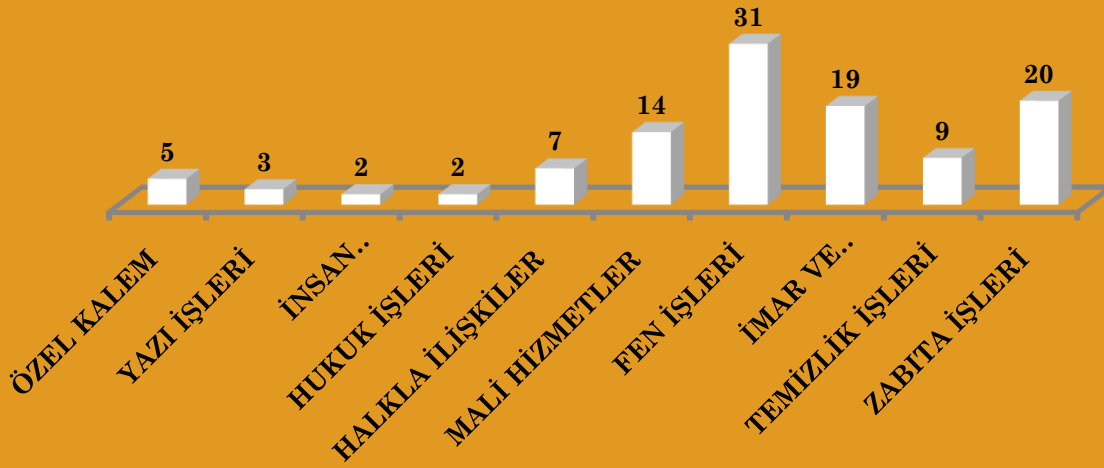
TEŞKİLAT YAPISI



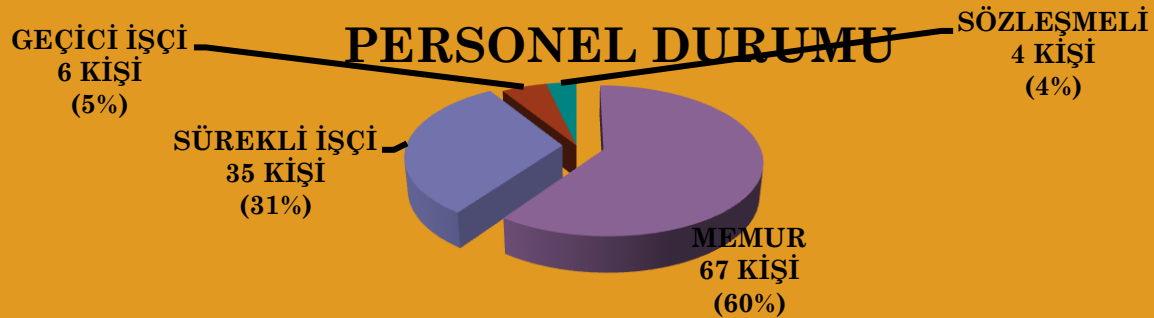
İNSAN KAYNAKLARI

ÖZEL KALEM	5
YAZI İŞLERİ	3
İNSAN KAYNAKLARI	2
HUKUK İŞLERİ	2
HALKLA İLİŞKİLER	7
MALİ HİZMETLER	14
FEN İŞLERİ	31
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	19
TEMİZLİK İŞLERİ	9
ZABITA İŞLERİ	20
TOPLAM	112

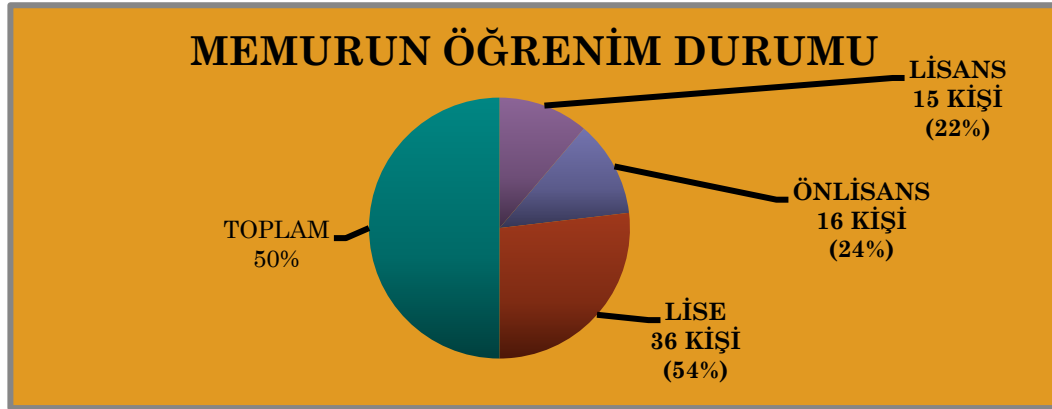
PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI



MEMUR	67
SÜREKLİ İŞÇİ	35
GEÇİCİ İŞÇİ	6
SÖZLEŞMELİ	4
TOPLAM	112



LİSANS	15
ÖNLİSANS	16
LİSE	36
TOPLAM	67



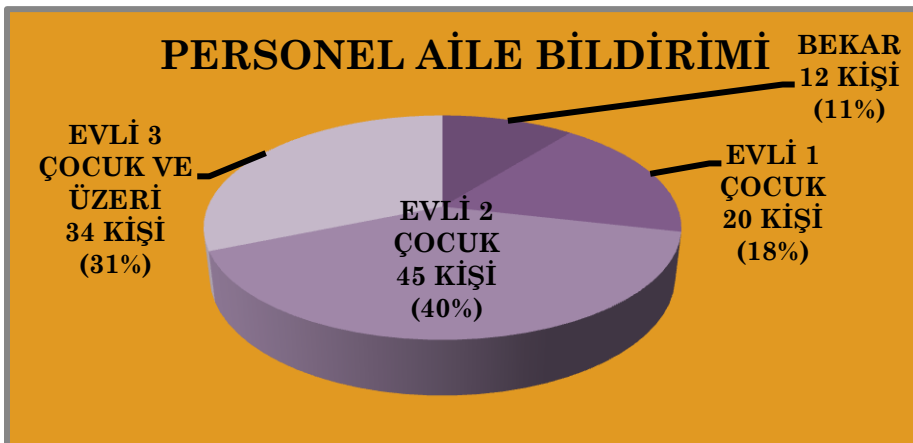
LİSANS	6
ÖNLİSANS	1
LİSE	20
İLKÖĞRETİM	12
TOPLAM	39



20-30 YAŞ ARASI	5
30-40 YAŞ ARASI	51
40-50 YAŞ ARASI	41
50 YAŞ VE ÜZERİ	15
TOPLAM	112

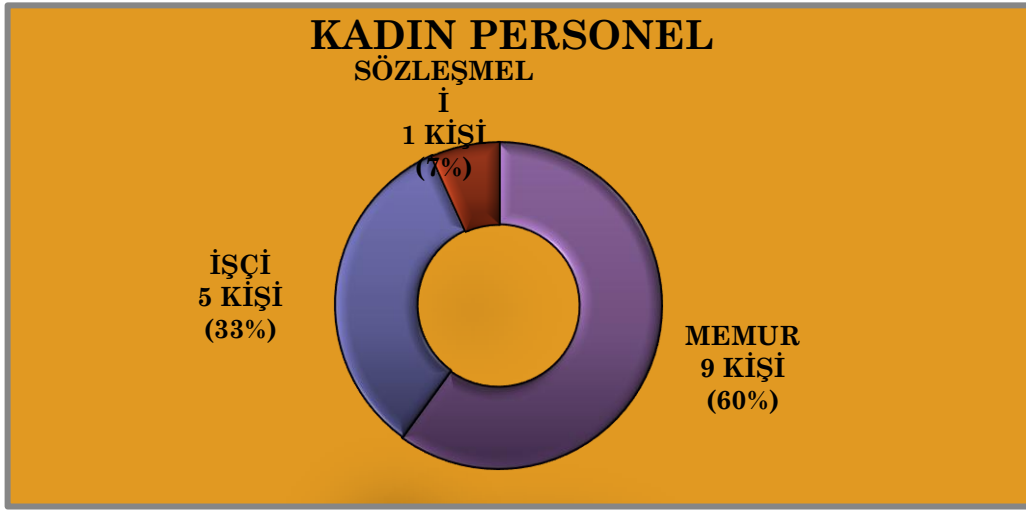


BEKAR	12
EVLİ 1 ÇOCUK	20
EVLİ 2 ÇOCUK	45
EVLİ 3 ÇOCUK VE ÜZERİ	35
TOPLAM	112

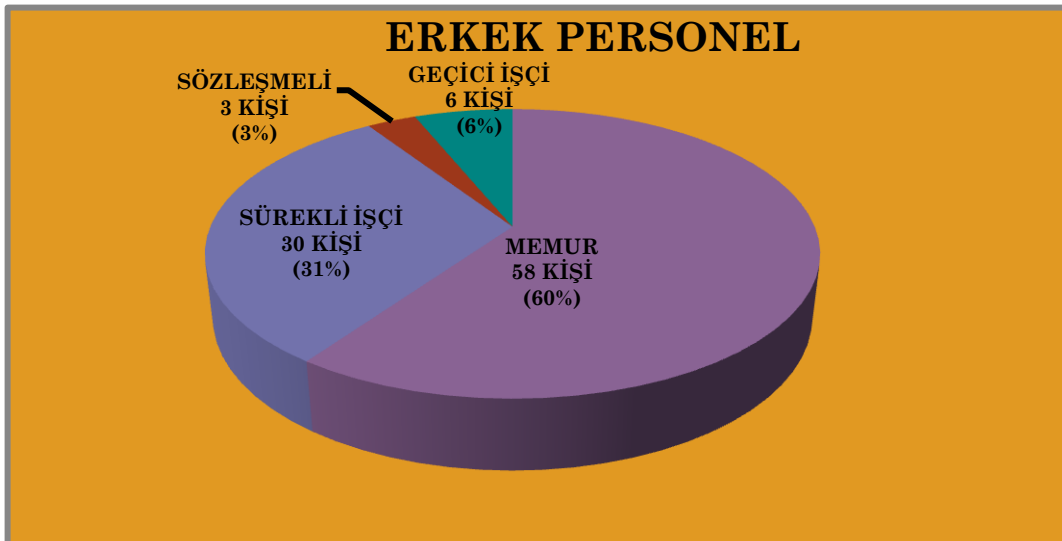


CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	9
işçi	5
SÖZLEŞMELİ	1
TOPLAM	15



MEMUR	58
SÜREKLİ işçi	30
SÖZLEŞMELİ	3
GEÇİCİ işçi	6
TOPLAM	97



SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte, Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır. Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncellemeleri sağlamakta, Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir, Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur, Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır. Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2013 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır. İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir. Kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantıları düzenlenmiştir. Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır. İlçemizin eğitimine de katkı sunan müdürlüğümüz her yıl onlarca öğrencimizin kompozisyon ödevlerine yardımcı olmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İmar yollarının açılması

Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması

Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Yapı-tesis yapımı, bakım ve onarımının yürütülmesi,

Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,

Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,

Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,

Altyapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,

Belediye araç filosunun bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi,

Diğer birimlere İş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,

Belediyemiz hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet,

data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının

tamamlanması ve demirbaş teminiyle bunların bakım ve onarımının

sağlanması,Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sine vizyon, platform, sahne

kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının düzenlenmesi,

Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan

afiş ve pankartların İlçemiz muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen

pankartların toplanması,Belediyemiz hizmet üniteleri Park ve Bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisatının yapılması,

Belediyemiz hizmet ünitelerine Telefon santralinin kurulması, data ve bilgisayar hatlarının çekilmesi,

Belediyelerin diğer birimleri ile Kamu Kurum ve kuruluşlarına destek

hizmetlerinin verilmesi,

Park bahçe yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Çocuk parkları spor ve oyun alanlarının yapılması,

Mevsimlik çiçek dikimi işlerinin yapılması,

Ağaçların kesimi ve budama işlemlerinin yapılması,Cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve bakımının yapılması,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar durumunun düzenlenmesi, İnşaat ruhsatının verilmesi,

İlçe sınırları dâhilinde vatandaşların imar uygulamaları ile ilgili ihbar ve şikâyetlerinin, mahallinde ve

dosyasında inceleme yapılarak değerlendirilmesi,

Encümene teklif folyeleri, Ada ve Parsel revizyonu,

Bölge tespiti, Yer tespiti, Yol aplikasyonları,

Hukuk dosyaları işlemleri, ipotek alacak borç takibi,

İmar uygulamaları ve Tapu dağıtımı,

Parsel durum bilgisi ve harita talepleri, Sınırlı ayni hak tesisi,

Kamulaştırma ve satın alma işlemleri,

Hisse ve arsa satışı, yol fazlası satışı, Kamu kurumlarına devir,

Kiraya verme, tahsis ve ecrimisil, Kamuya terk işlemleri,

2981 sayılı kanuna göre tapu verme,

775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi, Gecekondu tasfiyesi,

Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonu işlemleri,

Kent Bilgi sisteminin geliştirilmesi, Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yürütülmesi,

Hafriyat ve temel vizesinin verilmesi, Temel üstü ruhsatının verilmesi,

Yıkım ruhsatının verilmesi, İskân verilmesi,

Yapı Tatil tutanağının düzenlenmesi,

Isı yalıtım raporunun verilmesi, Asansör ruhsatının verilmesi,

İlçe sınırları dâhilinde periyodik olarak mahallinde, yapıların kontrol ve denetimini yapması mevzuatına Aykırı olan yapılara yasal işlem yapılması, Plan teklifi doğrultusunda plan değişikliği yapılması ve bu plan değişikliklerinin Belediye meclisine sunulması, Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu 1/5000'lik planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli planların hazırlanması, Genel plan revizyonunun ve planları olmayan alanların analiz safhasından başlanarak imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,

Belediyemiz merkez ve ek binalarının temizlenmesi,

Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,

Çöp toplanması ve naklinin yapılması,

Okullar ve dini tesislerin iç temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,

Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,

Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,

Sanayi bölgesi harici noktalarda bulunan hurdacıların kaldırılması,

İlçe sınırları içerisinde tüm temizlik faaliyetlerinin aralıksız yürütülmesi,

Geri dönüşüm sergilerinin yapılması,

Çevre günü vb. gibi etkinliklerin düzenlenmesi,

Poliklinik hizmetlerin sunulması,

Cenaze muayenesi hizmetlerinin yürütülmesi,

Ambulans hizmetlerinin sunulması,

Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,

Başıboş hayvanların toplanması,

Kurban Bayramı faaliyetleri organizasyonun düzenlenmesi,

İşyeri, gıda ve hayvan denetimlerinin yapılması,

Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerlerinin denetiminin sağlanması,
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
- Gecekondulaşmanın önlenmesi,
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması,
- Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi,
- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulanmasının sağlanması,
- Huzur ve sükunet ile ilgili hizmetler,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler
- Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetle,
- Tören ve misafir ağırlama hizmetleri,
- Birimler arası evrakların takibi
- Trafik ile ilgili hizmetler,
- İşyeri sigara denetimi ile ilgili hizmetler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memurların özlük haklarına ilişkin atama işlemleri,
İntibak işlemleri,
İstifa işlemleri,
Nakil işlemleri,
Askerlik işlemleri,
Belediyede çalıştığına dair belge,
Pasaport işlemleri,
Hizmet belgesi,
Hizmet birleştirilmeleri,
Memur-İşçi Emeklilik İşlemleri,
İşçi tazminat işlemleri,
Memur-İşçi Yıllık izin ve raporların izin kartlarına işlenmesi,
Tüm personelin ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının sağlık karnesi düzenlenmesi,
Ücretsiz izin, ölüm, doğum, evlenme ile ilgili onayların alınma işlemleri,
Memur personelin kadrolarında öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde düzenleme çalışmaları,
6 yıl not ortalaması sicil bilgilerinin kayıtlara işlenmesi,
Yürürlükte olan kanunlar hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmesi,
Aile durum sual varakası ve mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlere bildirilerek toplanması,
Memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmesi,
Her ay memur-işçi personel hakkında Ek-1 ve Ek-2 Doldurulan kadro formları Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere hazırlanması,
İrticai faaliyetler nedeniyle ceza alan personel durumu her ay Kaymakamlık Makamına bildirilmesi,
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile, Başkanlığımız bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
Tüm Personelin işe geliş-gidişlerinin takibi,
Tüm Personelin Hizmet içi Eğitimlerinin verilmesi,
Kurallara uymayan Personelin disiplin işlemlerinin yapılması.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi veya ettirilmesi,
- Başkanlık makamı ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazetenin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
- İhtiyaç halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak,
baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- Kesinleşen ve vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takip edilmesi,
- Memur vasıtası ile elden tebliğlerin yapılması,
- Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleriyle ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,
- Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Hayır, çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Kadın koruma evi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Özürlülere yönelik eğitim, yönlendirme ve yardım hizmetlerinin sağlanması,
- Halk saati uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin yürütülmesi,

- Meclisler(Gençlik, Çocuk, Yaşlılar, Kadınlar ve Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Rehberlik hizmetlerinin verilmesi,
- Kent konseyi hizmetinin yürütülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Medya takibinin yapılması,
- Tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Taziye masası faaliyetlerinin yürütülmesi,

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen - giden evrak ve dilekçelerini takibinin yapılması,
- Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Nikâh işlemlerinin yapılması,
- İstihdama yönelik klasik el sanatları, çini seramik ve dekorlama, güzel sanatlar, bilgisayar, yabancı dil vb.
kurslarının düzenlenmesi,
- Kültürel tesislerin etkin kullanılmasının sağlanması,
- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, sohbet programları ve sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Kültür ve sanat festivali organizasyonu düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. gibi çalışmaların yürütülmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü (internet evi) hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bütçesiyle ilgili hizmetlerin,

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetlerin,
- Muhasebe hizmetlerinin,
- İç kontrol (Ön mali kontrol) hizmetlerinin,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetlerin,
- Emanet işleriyle ilgili hizmetlerin,
- Belediye taşınırlarıyla ilgili hizmetlerin,
- Mali raporlarla ilgili hizmetlerin,
- Harcama birimleri ve dış kurumların, mali konularla ilgili olarak istedikleri raporların hazırlanması ile ilgili işlemlerin,
- Yerel Kalkınmaya yönelik çalışmalar,
- Birim Performans Programı değerlendirilmesi,
- Kent Eylem planı çalışmaları,
- Sarıçam Belediyesi Faaliyet Raporu,
- Kalite Yönetim çalışmaları,
- Etkin Belediye yönetimi çalışmaları,
- Kamuoyu Araştırmaları,
- Ulusal ve Uluslar arası Fonlar ile yurtdışı ilişkileri,
- Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması,
- Araştırma ve Geliştirme hizmetlerinin,
- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,

- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,

- Harcamaların, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, Stratejik

Planlara, Performans Programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,

- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,

- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,

- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkana bildirilmesi,

- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi, işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

· Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi

Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun Mali Yönetim ve Kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda

Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin

yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleştirme

görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarafından,

belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik plan,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Sarıçam Belediyesi Stratejik planı 5018 sayılı kanun ile 5393 sayılı Belediye kanunu kapsamında demokratik, katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında Stratejik planlama gurubunun öncülüğünde

tüm birimlerin katkısı sağlanmıştır. Belediyemiz temel görev,yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlara sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.Stratejik amaç ve hedeflerimiz,belediyemiz mevcut durumundan yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkan verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak belirlenmiştir.Tespit edilen Stratejik amaçlarımız aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇ 1 :

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin hayata geçirilmesi, geliştirilmesi için 2008 revizyonu yapılacaktır. Ayrıca diğer kalite yönetim sistemleri de dahil olmak üzere mevcut kalite yönetim sistemi uygulamalarına önem verilecektir. Bunların yanı sıra ISO 27000 ve EFQM Kalite yönetim çalışmaları başlatılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 1.3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar
- Genel değerlendirme toplantıları

Hedef 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Sarıçam Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

Hedef 1.6: Denetim Sağlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Hedef 1.8: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:**KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER****Hedef 2.1: Altyapının - Ulaşım Ağının Geliştirilmesi**

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordur-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.2: Planlı - İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 2.3: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:**TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER****Hedef 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması**

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Toplum Sağlığının Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, , başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

Hedef 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacak, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

Hedef 3.4: İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

Sarıçamlı girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, meslek edindirme kursları artırılabilecektir.

Hedef 3.5: Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.6: Kent Temizliğinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürülmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.7: İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir

Hedef 3.8: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Vatandaş Memnuniyeti

Kaynakların verimli kullanılması

Etkin hizmet üretimi

Disiplinli planlı ve düzenli çalışma

Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim

Sarıçam'a yönelik olarak; Tapu, imar, planlama, altyapı, asfalt, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Sarıçam yaratmak.

Sarıçamlı vatandaşlarımıza yönelik olarak; istihdam imkânları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak.

Belediyemize yönelik olarak; Sağlam bir mali yapı oluşturmak, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmalardır.

Bugünü analiz edip, geleceği planlayan

Günü birlik değil, ilkeli

Hayal kuran değil, ufku olan

Tek başına değil, birlikte karar veren

"Ben yaptım" oldu değil, "nasıl yapabiliriz" diyen

Sürekli değişim ve gelişime açık

Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen

Bir belediye yönetimi oluşturmak temel politika ve hedeflerimizdir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİLANÇO

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

2013 YILI BİLANÇOSU

BÜTÇE GİDERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

Örnek 82

Bütçe Yılı :2013

İlk Yevmiye :01/01/2013

Son Yevmiye :31/12/2013

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

KURUMSAL				KURUM ADI	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
46	1	53	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,154,951	98	1,456,057	15	2,450,966	05
46	1	53	18	YAZI İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	223,299	93	273,800	39	279,818	29
46	1	53	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	00	0	00	1,845,376	95
46	1	53	30	Fen İşleri Müdürlüğü	7,463,636	05	11,541,113	51	34,096,998	54
46	1	53	31	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1,493,788	71	1,545,538	12	981,277	22
46	1	53	32	İmar İşleri Müdürlüğü	787,995	15	882,892	12	1,013,688	77
46	1	53	33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	195,745	48	261,024	51	252,225	70
46	1	53	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2,702,167	40	1,157,313	10	1,889,710	34
46	1	53	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2,984,287	94	3,310,763	94	4,170,386	90
46	1	53	36	Zabita Müdürlüğü	927,565	74	1,028,624	11	1,405,238	18
GİDERLER TOPLAMI					17,933,438	38	21,457,126	95	48,385,686	94

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 1.DÜZEY

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201

Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4			YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4			YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		0.00		0.00		48,385,686.94		800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		0.00		0.00		30,307,356.31	
830	1				PERSONEL GİDERLERİ		0.00		0.00		5,588,251.69		800	1				VERGİ GELİRLERİ		0.00		0.00		10,857,116.26	
830	2				SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		744,495.31		800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET		0.00		0.00		651,673.87	
830	3				MAL VE HİZMET ALIM		0.00		0.00		15,200,521.15		800	4				ALINAN BAĞIŞ VE		0.00		0.00		1,062,459.27	
830	4				FAİZ GİDERLERİ		0.00		0.00		329,340.82		800	5				DİĞER GELİRLER		0.00		0.00		16,187,703.96	
830	5				CARİ TRANSFERLER		0.00		0.00		721,859.74		800	6				SERMAYE GELİRLERİ		0.00		0.00		1,542,592.95	
830	6				SERMAYE GİDERLERİ		0.00		0.00		25,801,218.22							Bütçe Gelirleri Toplamı (B)		0.00		0.00		30,307,356.31	
					Bütçe Giderleri (A)		0.00		0.00		48,385,686.94		810					Bütçe Gelirlerinden Red ve		0.00		0.00		63,676.11	
													810	1				Vergi Gelirleri		0.00		0.00		40,686.11	
													810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile		0.00		0.00		110.00	
													810	5				Diğer Gelirler		0.00		0.00		22,880.00	
																		Bütçe Gelirlerinden Red ve		0.00		0.00		63,676.11	
																		Net Bütçe Geliri (D=B-C)		0.00		0.00		30,243,680.20	
																		Bütçe Gelir Gider Farkı (A -		0.00		0.00		18,014,654.52	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 4.DÜZEY

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARI YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARI YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0.00	0.00	0.00	0.00	48,385,686.94	800						BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0.00	0.00	0.00	0.00	30,307,356.31	
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	5,588,251.69	800	1					VERGİ GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	10,857,116.25	
630	1	1			MEMURLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	2,060,079.15	800	1	2				MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0.00	0.00	0.00	0.00	5,602,211.63	
630	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	664,077.13	800	1	2	9			MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0.00	0.00	0.00	0.00	5,602,211.63	
630	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	664,077.13	800	1	2	9	51		BİNA VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	3,658,282.12	
630	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	824,079.62	800	1	2	9	52		ARSA VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,628,159.84	
630	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	824,079.62	800	1	2	9	53		ARAZİ VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	131,004.44	
630	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	501,780.90	800	1	2	9	54		ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	184,765.23	
630	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	501,780.90	800	1	3				DAHİLDE ALINAN MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	3,623,063.51	
630	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	60,372.51	800	1	3	2			ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	2,944,674.87	
630	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	60,372.51	800	1	3	2	51		HABERLEŞME VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	24,676.53	
630	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0.00	0.00	0.00	0.00	9,768.99	800	1	3	2	52		ELEKTRİK VE HAVAGAZI	0.00	0.00	0.00	0.00	2,919,996.34	
630	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0.00	0.00	0.00	0.00	9,768.99	800	1	3	9			DAHİLDE ALINAN DİĞER	0.00	0.00	0.00	0.00	678,386.64	
630	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	0.00	0.00	0.00	778,608.70	800	1	3	9	51		EĞLENCE VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	628,757.89	
630	1	2	1		ÜCRETLER	0.00	0.00	0.00	0.00	578,701.47	800	1	3	9	53		İLAN VE REKLAM VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	49,630.75	
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0.00	0.00	0.00	0.00	578,701.47	800	1	6				HARÇLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	1,631,136.12	
630	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	172,098.31	800	1	6	9			DİĞER HARÇLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	1,631,136.12	
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0.00	0.00	0.00	0.00	172,098.31	800	1	6	9	51		BİNA İNŞAAT HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	732,265.85	
630	1	2	4		SOSYAL HAKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	27,808.92	800	1	6	9	53		İŞGAL HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	4,580.00	
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0.00	0.00	0.00	0.00	27,808.92	800	1	6	9	54		İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	45,887.00	
630	1	3			İŞÇİLER	0.00	0.00	0.00	0.00	2,027,862.07	800	1	6	9	56		ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	220.00	
630	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	933,102.13	800	1	6	9	57		TATİL GÜNLERİNDE	0.00	0.00	0.00	0.00	137,747.00	
630	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00	0.00	0.00	0.00	798,094.79	800	1	6	9	58		TELLALLIK HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	205,111.40	
630	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN	0.00	0.00	0.00	0.00	135,007.34	800	1	6	9	60		YAPI KULLANMA İZİN HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	263,048.70	
630	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM	0.00	0.00	0.00	0.00	71,407.12	800	1	6	9	99		DİĞER HARÇLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	242,276.17	
630	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR	0.00	0.00	0.00	0.00	69,549.33	800	1	9				BAŞKA YERDE	0.00	0.00	0.00	0.00	705.00	
630	1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE	0.00	0.00	0.00	0.00	1,857.79	800	1	9	9			BAŞKA YERDE	0.00	0.00	0.00	0.00	705.00	
630	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	614,347.99	800	1	9	9	99		BAŞKA YERDE	0.00	0.00	0.00	0.00	705.00	
630	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL	0.00	0.00	0.00	0.00	501,402.65	800	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	0.00	0.00	0.00	0.00	651,673.87	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARI YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARI YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL	0.00		0.00		112,945.34		800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ	0.00		0.00		539,422.16	
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ	0.00		0.00		196,501.18		800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0.00		0.00		202,901.80	
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA	0.00		0.00		182,407.84		800	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK,	0.00		0.00		202,901.80	
830	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA	0.00		0.00		14,093.34		800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		336,520.36	
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE	0.00		0.00		212,503.65		800	3	1	2	11	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	0.00		0.00		165.00	
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL	0.00		0.00		190,371.48		800	3	1	2	51	ÇEVRE VE ESENLIK	0.00		0.00		313,851.10	
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE	0.00		0.00		22,132.17		800	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN	0.00		0.00		2,765.06	
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	0.00		0.00		65,000.00		800	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		19,719.20	
830	1	4	1		ÖCRETLER	0.00		0.00		65,000.00		800	3	2			MALLARIN KULLANIMA VEYA	0.00		0.00		220.00	
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE	0.00		0.00		65,000.00		800	3	2	1		MALLARIN KULLANIMA VEYA	0.00		0.00		220.00	
830	1	5			DİĞER PERSONEL	0.00		0.00		656,701.77		800	3	2	1	99	MALLARIN KULLANIMA VEYA	0.00		0.00		220.00	
830	1	5	1		ÖCRET VE DİĞER	0.00		0.00		656,701.77		800	3	4			KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		2,046.00	
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA	0.00		0.00		104,081.73		800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		2,046.00	
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS	0.00		0.00		552,620.04		800	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		2,046.00	
830	2				SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		744,496.31		800	3	6			KİRA GELİRLERİ	0.00		0.00		109,965.71	
830	2	1			MEMURLAR	0.00		0.00		263,354.08		800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	0.00		0.00		109,965.71	
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		263,354.08		800	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA	0.00		0.00		109,965.71	
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	0.00		0.00		178,977.02		800	4				ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		1,062,459.27	
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0.00		0.00		84,377.06		800	4	2			MERKEZİ YÖNETİM	0.00		0.00		325,655.10	
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00		0.00		126,678.00		800	4	2	2		SERMAYE	0.00		0.00		325,655.10	
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		126,678.00		800	4	2	2	51	ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN	0.00		0.00		234,870.29	
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	0.00		0.00		126,678.00		800	4	2	2	99	SERMAYE NİTELİKLİ DİĞER	0.00		0.00		90,784.81	
830	2	3			İŞÇİLER	0.00		0.00		310,944.41		800	4	3			DİĞER İDARELERDEN	0.00		0.00		92,105.00	
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		32,176.88		800	4	3	1		CARI	0.00		0.00		92,105.00	
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		32,176.88		800	4	3	1	3	DİĞERLERİNDEN ALINAN	0.00		0.00		92,105.00	
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		278,767.53		800	4	4			KURUMLARDAN VE	0.00		0.00		44,699.17	
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	0.00		0.00		278,767.53		800	4	4	1		CARI	0.00		0.00		44,699.17	
830	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	0.00		0.00		43,518.82		800	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ	0.00		0.00		44,699.17	
830	2	4	4		İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		4,165.35		800	4	5			PROJE YARDIMLARI	0.00		0.00		600,000.00	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630	2	4	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00	0.00	0.00	0.00	4,165.35	0.00	800	4	5	2		SERMAYE	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
630	2	4	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00	0.00	0.00	0.00	39,353.47	0.00	800	4	5	2	3	DÜZENLEYİCİ VE	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
630	2	4	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	0.00	0.00	0.00	0.00	39,353.47	0.00	800	5				DİĞER GELİRLER	0.00	0.00	0.00	0.00	16,187,703.96	0.00
630	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00	0.00	0.00	0.00	15,200,521.16	0.00	800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,351.90	0.00
630	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	3,374,181.85	0.00	800	5	1	8		VERGİ, RESİM VE HARÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,300.21	0.00
630	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO	0.00	0.00	0.00	0.00	335,330.85	0.00	800	5	1	8	1	VERGİ, RESİM VE HARÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,300.21	0.00
630	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	23,027.85	0.00	800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0.00	0.00	0.00	0.00	51.69	0.00
630	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	15,051.50	0.00	800	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	51.69	0.00
630	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	51,061.60	0.00	800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN	0.00	0.00	0.00	0.00	15,619,075.02	0.00
630	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	246,189.90	0.00	800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,574,145.54	0.00
630	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	9,264.15	0.00	800	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ	0.00	0.00	0.00	0.00	14,702,628.37	0.00
630	3	2	2	1	SU ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	290.99	0.00	800	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK	0.00	0.00	0.00	0.00	751,096.60	0.00
630	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	8,993.16	0.00	800	5	2	2	53	Evsel Katı Atık Ücret Geliri	0.00	0.00	0.00	0.00	120,420.57	0.00
630	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	2,406,871.40	0.00	800	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AIT	0.00	0.00	0.00	0.00	44,929.48	0.00
630	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ	0.00	0.00	0.00	0.00	2,297,520.52	0.00	800	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN	0.00	0.00	0.00	0.00	33,718.68	0.00
630	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	109,350.88	0.00	800	5	2	8	54	OTOPARK GELİRLERİNDEN	0.00	0.00	0.00	0.00	11,210.80	0.00
630	3	2	5		GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	59,906.00	0.00	800	5	3			PARA CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	419,712.39	0.00
630	3	2	5	1	GIYECEK ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	9,908.68	0.00	800	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	11,657.55	0.00
630	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	49,997.32	0.00	800	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA	0.00	0.00	0.00	0.00	11,657.55	0.00
630	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	7,279.09	0.00	800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	408,054.84	0.00
630	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	7,279.09	0.00	800	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME	0.00	0.00	0.00	0.00	364,789.83	0.00
630	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	555,510.36	0.00	800	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	43,265.01	0.00
630	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	20,714.73	0.00	800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0.00	0.00	0.00	0.00	133,564.65	0.00
630	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	534,795.63	0.00	800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0.00	0.00	0.00	0.00	133,564.65	0.00
630	3	3			YOLLUKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	22,455.41	0.00	800	5	9	1	4	YAPI DENETİM PAYI	0.00	0.00	0.00	0.00	12,968.64	0.00
630	3	3	1		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00	0.00	0.00	0.00	22,455.41	0.00	800	5	9	1	99	YUKARIDA	0.00	0.00	0.00	0.00	120,596.01	0.00
630	3	3	1	1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00	0.00	0.00	0.00	22,455.41	0.00	800	6				SERMAYE GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,542,592.95	0.00
630	3	4			GÖREV GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	229,239.74	0.00	800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,542,592.95	0.00
630	3	4	2		YASAL GİDERLER	0.00	0.00	0.00	0.00	182,858.90	0.00	800	6	1	5		ARSA SATIŞI	0.00	0.00	0.00	0.00	1,542,592.95	0.00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2013
Son Yevmiye : 31/12/2013

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE	0.00		0.00		11,134.19		800	6	1	5	1	ARSA SATIŞI	0.00		0.00		1,542,592.95	
830	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMIYE VE	0.00		0.00		7,667.64							Bütçe Gelirleri Toplamı (B)	0.00		0.00		30,307,356.31	
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	0.00		0.00		164,057.07		810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve	0.00		0.00		63,676.11	
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM,	0.00		0.00		46,380.84		810	1				Vergi Gelirleri	0.00		0.00		40,686.11	
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE	0.00		0.00		2,409.14		810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan	0.00		0.00		8,118.31	
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI	0.00		0.00		19,484.75		810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan	0.00		0.00		8,118.31	
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE	0.00		0.00		24,486.95		810	1	2	9	51	Bina Vergisi	0.00		0.00		4,190.85	
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		7,841,377.50		810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0.00		0.00		206.00	
830	3	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE	0.00		0.00		6,109,917.92		810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0.00		0.00		2,283.96	
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ	0.00		0.00		209,999.07		810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	0.00		0.00		1,437.50	
830	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM	0.00		0.00		160,199.20		810	1	6			Harçlar	0.00		0.00		32,567.80	
830	3	5	1	6	ENFORMASYON VE	0.00		0.00		306,849.38		810	1	6	9		Diğer Harçlar	0.00		0.00		32,567.80	
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım	0.00		0.00		4,959,138.81		810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0.00		0.00		30,096.00	
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım	0.00		0.00		360,559.20		810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzn Harcı	0.00		0.00		2,471.80	
830	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FIRMA VE	0.00		0.00		113,172.26		810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile	0.00		0.00		110.00	
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	0.00		0.00		234,157.43		810	4	4			Kurum.dan ve Kişilerden	0.00		0.00		110.00	
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF	0.00		0.00		5,496.54		810	4	4	2		Sermaye	0.00		0.00		110.00	
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE	0.00		0.00		226,000.00		810	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve	0.00		0.00		110.00	
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK	0.00		0.00		2,658.89		810	5				Diğer Gelirler	0.00		0.00		22,860.00	
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	0.00		0.00		69,464.48		810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0.00		0.00		22,860.00	
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETİLERİ	0.00		0.00		2,844.75		810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0.00		0.00		22,860.00	
830	3	5	3	90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ	0.00		0.00		66,619.73		810	5	9	1	51	Otopark Yön Uyarınca Alınan	0.00		0.00		22,860.00	
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI	0.00		0.00		123,383.01							Bütçe Gelirlerinden Ret ve	0.00		0.00		63,676.11	
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	0.00		0.00		52,339.99							Net Bütçe Geliri (D=B-C)	0.00		0.00		30,243,680.20	
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	0.00		0.00		71,043.02							Bütçe Gelir Gider Farkı (A -	0.00		0.00		18,014,654.52	
830	3	5	5		KİRALAR	0.00		0.00		1,124,086.21													
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI	0.00		0.00		190,967.27													
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI	0.00		0.00		720,242.94													
830	3	5	5	5	HİZMET BİNASI KİRALAMA	0.00		0.00		212,876.00													

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	0.00	0.00	0.00	0.00	180,368.45													
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve	0.00	0.00	0.00	0.00	179,838.20													
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0.00	0.00	0.00	0.00	530.25													
630	3	6			Temsil ve Tanıtma	0.00	0.00	0.00	0.00	2,296,222.20													
630	3	6	1		Temsil Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00	707,331.84													
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören,	0.00	0.00	0.00	0.00	707,331.84													
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00	1,588,890.36													
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama,	0.00	0.00	0.00	0.00	1,588,890.36													
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi	0.00	0.00	0.00	0.00	1,289,965.27													
630	3	7	1		Menkul Mal Alım	0.00	0.00	0.00	0.00	211,441.69													
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve	0.00	0.00	0.00	0.00	48,178.45													
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve	0.00	0.00	0.00	0.00	146,486.82													
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek	0.00	0.00	0.00	0.00	6,720.46													
630	3	7	1	4	Yangından Korunma	0.00	0.00	0.00	0.00	4,037.96													
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve	0.00	0.00	0.00	0.00	6,018.00													
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0.00	0.00	0.00	0.00	15,805.24													
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım	0.00	0.00	0.00	0.00	15,805.24													
630	3	7	3		Bakım ve Onarım	0.00	0.00	0.00	0.00	1,062,718.34													
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım	0.00	0.00	0.00	0.00	46,130.24													
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım	0.00	0.00	0.00	0.00	699,999.66													
630	3	7	3	4	İş Makinesi Onarım	0.00	0.00	0.00	0.00	316,588.44													
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım	0.00	0.00	0.00	0.00	147,079.19													
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve	0.00	0.00	0.00	0.00	46,304.22													
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı	0.00	0.00	0.00	0.00	441.32													
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı	0.00	0.00	0.00	0.00	1,368.80													
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları	0.00	0.00	0.00	0.00	29,596.38													
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası	0.00	0.00	0.00	0.00	14,897.72													
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve	0.00	0.00	0.00	0.00	49,692.31													
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve	0.00	0.00	0.00	0.00	49,692.31													

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	0.00	0.00	0.00	0.00	180,368.45													
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve	0.00	0.00	0.00	0.00	179,838.20													
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0.00	0.00	0.00	0.00	530.25													
630	3	6			Temsil ve Tanıtma	0.00	0.00	0.00	0.00	2,296,222.20													
630	3	6	1		Temsil Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00	707,331.84													
630	3	6	1	1	Temsil, Ağır LAMA, Tören,	0.00	0.00	0.00	0.00	707,331.84													
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00	1,588,890.36													
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağır LAMA,	0.00	0.00	0.00	0.00	1,588,890.36													
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi	0.00	0.00	0.00	0.00	1,289,965.27													
630	3	7	1		Menkul Mal Alım	0.00	0.00	0.00	0.00	211,441.69													
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve	0.00	0.00	0.00	0.00	48,178.45													
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve	0.00	0.00	0.00	0.00	146,486.82													
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek	0.00	0.00	0.00	0.00	6,720.46													
630	3	7	1	4	Yangından Korunma	0.00	0.00	0.00	0.00	4,037.96													
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve	0.00	0.00	0.00	0.00	6,018.00													
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0.00	0.00	0.00	0.00	15,805.24													
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım	0.00	0.00	0.00	0.00	15,805.24													
630	3	7	3		Bakım ve Onarım	0.00	0.00	0.00	0.00	1,062,718.34													
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım	0.00	0.00	0.00	0.00	46,130.24													
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım	0.00	0.00	0.00	0.00	699,999.66													
630	3	7	3	4	İş Makinesi Onarım	0.00	0.00	0.00	0.00	316,588.44													
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım	0.00	0.00	0.00	0.00	147,079.19													
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve	0.00	0.00	0.00	0.00	46,304.22													
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı	0.00	0.00	0.00	0.00	441.32													
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı	0.00	0.00	0.00	0.00	1,368.80													
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları	0.00	0.00	0.00	0.00	29,596.38													
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası	0.00	0.00	0.00	0.00	14,897.72													
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve	0.00	0.00	0.00	0.00	49,692.31													
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve	0.00	0.00	0.00	0.00	49,692.31													

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201

Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARİ YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	6	3	2	2	PLAN PROJELER ALIMLARI	0.00		0.00		151,276.00	
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE	0.00		0.00		4,903,849.40	
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0.00		0.00		4,903,849.40	
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	0.00		0.00		587,890.87	
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	0.00		0.00		4,365,958.59	
					Bütçe Giderleri / A)	0.00		0.00		21,457,126.95	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 1.DÜZEY

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4			YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
830					GİDERLER HESABI		0.00		0.00		23,308,884.22	
830	1				PERSONEL GİDERLERİ		0.00		0.00		5,607,384.15	
830	2				SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		744,405.31	
830	3				MAL VE HİZMET ALIM		0.00		0.00		15,216,346.38	
830	4				FAİZ GİDERLERİ		0.00		0.00		328,340.82	
830	5				CARİ TRANSFERLER		0.00		0.00		471,654.54	
830	12				GELİRLERİN RET VE		0.00		0.00		22,880.00	
830	13				AMORTİSMAN		0.00		0.00		896,230.83	
830	14				TÜKETİM MALZEMELERİ		0.00		0.00		18,552.09	
					Faaliyet Giderleri		0.00		0.00		23,308,884.22	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4			YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
800					GELİRLER HESABI		0.00		0.00		31,349,238.39	
800	1				VERGİ GELİRLERİ		0.00		0.00		13,186,422.51	
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET		0.00		0.00		649,363.35	
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE		0.00		0.00		1,316,071.54	
800	5				DİĞER GELİRLER		0.00		0.00		16,186,281.38	
800	11				DEĞER VE MİKTAR		0.00		0.00		11,099.81	
					Faaliyet Gelirleri Toplamı		0.00		0.00		31,349,238.39	
					Faaliyet Sonuçları		0.00		0.00		8,042,354.17	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 4.DÜZEY

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630					GİDERLER HESABI	0.00		0.00		23,308,864.22		600					GELİRLER HESABI	0.00		0.00		31,349,238.39	
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	0.00		0.00		5,807,364.15		600	1				VERGİ GELİRLERİ	0.00		0.00		13,186,422.51	
630	1	1			MEMURLAR	0.00		0.00		2,079,211.81		600	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0.00		0.00		7,844,267.83	
630	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	0.00		0.00		664,077.13		600	1	2	0		MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0.00		0.00		7,844,267.83	
630	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	0.00		0.00		664,077.13		600	1	2	0	51	BİNA VERGİSİ	0.00		0.00		4,886,436.11	
630	1	1	2		ZAMLAR VE	0.00		0.00		843,212.08		600	1	2	0	52	ARSA VERGİSİ	0.00		0.00		2,240,404.28	
630	1	1	2	1	ZAMLAR VE	0.00		0.00		843,212.08		600	1	2	0	53	ARAZI VERGİSİ	0.00		0.00		250,621.77	
630	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	0.00		0.00		501,780.90		600	1	2	0	54	ÇEVRE TEMİZLİK	0.00		0.00		466,806.67	
630	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	0.00		0.00		501,780.90		600	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE	0.00		0.00		3,742,872.96	
630	1	1	5		EK ÇALIŞMA	0.00		0.00		60,372.51		600	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0.00		0.00		2,944,674.87	
630	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA	0.00		0.00		60,372.51		600	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	0.00		0.00		24,676.53	
630	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0.00		0.00		9,768.99		600	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI	0.00		0.00		2,919,998.34	
630	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0.00		0.00		9,768.99		600	1	3	0		DAHİLDE ALINAN DİĞER	0.00		0.00		798,198.09	
630	1	2			SÖZLEŞMELİ	0.00		0.00		778,808.70		600	1	3	0	51	EĞLENCE VERGİSİ	0.00		0.00		628,757.89	
630	1	2	1		ÜCRETLER	0.00		0.00		578,701.47		600	1	3	0	53	İLAN VE REKLAM	0.00		0.00		169,440.20	
630	1	2	1	1	857 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0.00		0.00		578,701.47		600	1	6			HARÇLAR	0.00		0.00		1,598,568.32	
630	1	2	2		ZAMLAR VE	0.00		0.00		172,098.31		600	1	6	0		DİĞER HARÇLAR	0.00		0.00		1,598,568.32	
630	1	2	2	1	857 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0.00		0.00		172,098.31		600	1	6	0	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	0.00		0.00		702,169.85	
630	1	2	4		SOSYAL HAKLAR	0.00		0.00		27,808.92		600	1	6	0	53	İŞGAL HARCİ	0.00		0.00		4,580.00	
630	1	2	4	1	857 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0.00		0.00		27,808.92		600	1	6	0	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	0.00		0.00		45,887.00	
630	1	3			İŞÇİLER	0.00		0.00		2,027,862.07		600	1	6	0	56	ÖLÇÜ VE TARTI	0.00		0.00		220.00	
630	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0.00		0.00		933,102.13		600	1	6	0	57	TATİL GÜNLERİNDE	0.00		0.00		137,747.00	
630	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		788,094.79		600	1	6	0	58	TELLALLIK HARCİ	0.00		0.00		205,111.40	
630	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		135,007.34		600	1	6	0	60	YAPI KULLANMA İZİNİ	0.00		0.00		260,576.90	
630	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE	0.00		0.00		71,407.12		600	1	6	0	99	DİĞER HARÇLAR	0.00		0.00		242,276.17	
630	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		69,549.33		600	1	9			BAŞKA YERDE	0.00		0.00		713.40	
630	1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR	0.00		0.00		1,857.79		600	1	9			BAŞKA YERDE	0.00		0.00		713.40	
630	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL	0.00		0.00		614,347.99		600	1	9	0	99	BAŞKA YERDE	0.00		0.00		713.40	
630	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		501,402.85		600	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	0.00		0.00		649,363.35	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201

Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		112,945.34		600	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ	0.00		0.00		537,111.84	
630	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA	0.00		0.00		198,501.18		600	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0.00		0.00		202,001.80	
630	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		182,407.84		600	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI	0.00		0.00		202,001.80	
630	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA	0.00		0.00		14,083.34		600	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		335,109.84	
630	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE	0.00		0.00		212,503.85		600	3	1	2	2	Kitap Yayın ve Benzeri	0.00		0.00		1,320.00	
630	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		190,371.48		600	3	1	2	11	İLAN VE REKLAM	0.00		0.00		165.00	
630	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL	0.00		0.00		22,132.17		600	3	1	2	51	ÇEVRE VE ESENLIK	0.00		0.00		313,851.10	
630	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	0.00		0.00		65,000.00		600	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE	0.00		0.00		54.54	
630	1	4	1		ÜCRETLER	0.00		0.00		65,000.00		600	3	1	2	99	DİĞER HİZMET	0.00		0.00		19,719.20	
630	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE	0.00		0.00		65,000.00		600	3	2			MALLARIN KULLANMA	0.00		0.00		220.00	
630	1	5			DİĞER PERSONEL	0.00		0.00		658,701.77		600	3	2	1		MALLARIN KULLANMA	0.00		0.00		220.00	
630	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER	0.00		0.00		658,701.77		600	3	2	1	99	MALLARIN KULLANMA	0.00		0.00		220.00	
630	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA	0.00		0.00		104,081.73		600	3	4			KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		2,046.00	
630	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS	0.00		0.00		552,620.04		600	3	4	9		DİĞER KURUMLAR	0.00		0.00		2,046.00	
630	2				SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		744,485.31		600	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR	0.00		0.00		2,046.00	
630	2	1			MEMURLAR	0.00		0.00		258,345.70		600	3	8			KİRA GELİRLERİ	0.00		0.00		109,985.71	
630	2	1	8		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		258,345.70		600	3	8	1		TAŞINMAZ KİRALARI	0.00		0.00		109,985.71	
630	2	1	8	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		173,988.64		600	3	8	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA	0.00		0.00		109,985.71	
630	2	1	8	2	SAĞLIK PRİMİ	0.00		0.00		84,377.06		600	4				ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		1,316,071.54	
630	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00		0.00		131,886.38		600	4	2			MERKEZİ YÖNETİM	0.00		0.00		325,655.10	
630	2	2	8		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		131,886.38		600	4	2	2		SERMAYE	0.00		0.00		325,655.10	
630	2	2	8	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		131,886.38		600	4	2	2	51	ALT YAPI HİZMETLERİ	0.00		0.00		234,870.29	
630	2	3			İŞÇİLER	0.00		0.00		310,944.41		600	4	2	2	99	SERMAYE NİTELİKLİ	0.00		0.00		90,784.81	
630	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		32,178.88		600	4	3			DİĞER İDARELERDEN	0.00		0.00		92,105.00	
630	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		32,178.88		600	4	3	1		CARİ	0.00		0.00		92,105.00	
630	2	3	8		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		278,767.53		600	4	3	1	3	DİĞERLERİNDEN ALINAN	0.00		0.00		92,105.00	
630	2	3	8	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		278,767.53		600	4	3	2		SERMAYE	0.00		0.00		600,000.00	
630	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	0.00		0.00		43,518.82		600	4	3	2	3	DİĞERLERİNDEN ALINAN	0.00		0.00		600,000.00	
630	2	4	4		İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		4,165.35		600	4	4			KURUMLARDAN VE	0.00		0.00		44,589.17	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2013
Son Yevmiye : 31/12/2013

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	2	4	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00	0.00	0.00	0.00	4,185.35	0.00	800	4	4	1		CARİ	0.00	0.00	0.00	0.00	44,699.17	0.00
630	2	4	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00	0.00	0.00	0.00	39,353.47	0.00	800	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN	0.00	0.00	0.00	0.00	44,699.17	0.00
630	2	4	6	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00	0.00	0.00	0.00	39,353.47	0.00	800	4	4	2		SERMAYE	0.00	0.00	0.00	0.00	-110.00	0.00
630	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00	0.00	0.00	0.00	15,216,346.38	0.00	800	4	4	2	2	KİŞİLERDEN ALINAN	0.00	0.00	0.00	0.00	-110.00	0.00
630	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL	0.00	0.00	0.00	0.00	3,426,580.03	0.00	800	4	5			PROJE YARDIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	253,722.27	0.00
630	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO	0.00	0.00	0.00	0.00	340,085.18	0.00	800	4	5	2		SERMAYE	0.00	0.00	0.00	0.00	253,722.27	0.00
630	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	22,741.58	0.00	800	4	5	2	9	DİĞERLERİNDEN ALINAN	0.00	0.00	0.00	0.00	253,722.27	0.00
630	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	6,820.60	0.00	800	5				DİĞER GELİRLER	0.00	0.00	0.00	0.00	16,186,281.38	0.00
630	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN	0.00	0.00	0.00	0.00	15,051.50	0.00	800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,351.90	0.00
630	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	51,081.60	0.00	800	5	1	8		VERGİ, RESİM VE HARÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,300.21	0.00
630	3	2	1	5	BASKI VE CİLT	0.00	0.00	0.00	0.00	244,419.90	0.00	800	5	1	8	1	VERGİ, RESİM VE HARÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,300.21	0.00
630	3	2	2		SU VE TEMİZLİK	0.00	0.00	0.00	0.00	7,547.99	0.00	800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0.00	0.00	0.00	0.00	51.69	0.00
630	3	2	2	1	SU ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	290.99	0.00	800	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	51.69	0.00
630	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	7,257.00	0.00	800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN	0.00	0.00	0.00	0.00	15,618,075.02	0.00
630	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	2,387,840.55	0.00	800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,574,145.54	0.00
630	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ	0.00	0.00	0.00	0.00	2,278,489.67	0.00	800	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ	0.00	0.00	0.00	0.00	14,702,628.37	0.00
630	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	109,350.88	0.00	800	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK	0.00	0.00	0.00	0.00	751,096.60	0.00
630	3	2	5		GIYIM VE KUŞAM	0.00	0.00	0.00	0.00	59,908.00	0.00	800	5	2	2	53	Evsel Katı Atık Ücret	0.00	0.00	0.00	0.00	120,420.57	0.00
630	3	2	5	1	GIYECEK ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	9,908.68	0.00	800	5	2	8		MAHALLI İDARELERE AIT	0.00	0.00	0.00	0.00	44,929.48	0.00
630	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	49,997.32	0.00	800	5	2	8	51	MADEN	0.00	0.00	0.00	0.00	33,718.68	0.00
630	3	2	6		ÖZEL MALZEME	0.00	0.00	0.00	0.00	7,279.09	0.00	800	5	2	8	54	OTOPARK	0.00	0.00	0.00	0.00	11,210.80	0.00
630	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	7,279.09	0.00	800	5	3			PARA CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	423,812.34	0.00
630	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	623,911.22	0.00	800	5	3	2		İDARI PARA CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	11,657.55	0.00
630	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	42,859.39	0.00	800	5	3	2	99	DİĞER İDARI PARA	0.00	0.00	0.00	0.00	11,657.55	0.00
630	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	581,051.83	0.00	800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	412,154.79	0.00
630	3	3			YOLLUKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	22,455.41	0.00	800	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME	0.00	0.00	0.00	0.00	384,789.83	0.00
630	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV	0.00	0.00	0.00	0.00	22,455.41	0.00	800	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	47,364.96	0.00
630	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV	0.00	0.00	0.00	0.00	22,455.41	0.00	800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ	0.00	0.00	0.00	0.00	128,042.12	0.00
630	3	4			GÖREV GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	229,239.74	0.00	800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ	0.00	0.00	0.00	0.00	128,042.12	0.00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201

Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	4	2		YASAL GİDERLER	0.00		0.00		182,858.90		600	5	9	1	4	YAPI DENETİM PAYI	0.00		0.00		12,988.64	
630	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE	0.00		0.00		11,134.19		600	5	9	1	99	YUKARIDA	0.00		0.00		115,073.48	
630	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMIYE VE	0.00		0.00		7,667.64		600	11				DEĞER VE MİKTAR	0.00		0.00		11,098.61	
630	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	0.00		0.00		164,057.07		600	11	4			KUR DEĞİŞİKLİĞİ	0.00		0.00		5,810.00	
630	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ,	0.00		0.00		46,380.84		600	11	4	2		MALİ OLMAYAN	0.00		0.00		5,810.00	
630	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE	0.00		0.00		2,409.14		600	11	4	2	1	MALİ OLMAYAN	0.00		0.00		5,810.00	
630	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI	0.00		0.00		19,484.75		600	11	99			Diğer Değer ve Miktar	0.00		0.00		5,288.61	
630	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE	0.00		0.00		24,488.95		600	11	99	99		DİĞERLERİ	0.00		0.00		5,288.61	
630	3	5			HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		7,841,377.50							Faaliyet Gelirleri Toplamı	0.00		0.00		31,349,238.39	
630	3	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE	0.00		0.00		6,109,917.92							Faaliyet Sonuçları	0.00		0.00		8,042,354.17	
630	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ	0.00		0.00		209,999.07													
630	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM	0.00		0.00		160,199.20													
630	3	5	1	6	ENFORMASYON VE	0.00		0.00		306,849.38													
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım	0.00		0.00		4,959,138.81													
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti	0.00		0.00		360,559.20													
630	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FIRMA	0.00		0.00		113,172.26													
630	3	5	2		HABERLEŞME	0.00		0.00		234,157.43													
630	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF	0.00		0.00		5,498.54													
630	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE	0.00		0.00		226,000.00													
630	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK	0.00		0.00		2,858.89													
630	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	0.00		0.00		69,464.46													
630	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	0.00		0.00		2,844.75													
630	3	5	3	90	DİĞER TAŞIMA	0.00		0.00		66,619.73													
630	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI	0.00		0.00		123,383.01													
630	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	0.00		0.00		52,339.99													
630	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	0.00		0.00		71,043.02													
630	3	5	5		KİRALAR	0.00		0.00		1,124,086.21													
630	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI	0.00		0.00		190,987.27													
630	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI	0.00		0.00		720,242.94													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	5	5	5	HİZMET BİNASI	0.00		0.00		212,876.00													
630	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		180,368.45													
630	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE	0.00		0.00		179,838.20													
630	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		530.25													
630	3	6			TEMSİL VE TANITMA	0.00		0.00		2,294,865.20													
630	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	0.00		0.00		705,974.84													
630	3	6	1	1	TEMSİL AĞIRLAMA,	0.00		0.00		705,974.84													
630	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	0.00		0.00		1,588,890.36													
630	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA,	0.00		0.00		1,588,890.36													
630	3	7			MENKUL MAL,	0.00		0.00		1,242,470.55													
630	3	7	1		MENKUL MAL ALIM	0.00		0.00		186,792.69													
630	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE	0.00		0.00		41,043.85													
630	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE	0.00		0.00		105,253.64													
630	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK	0.00		0.00		6,242.44													
630	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA	0.00		0.00		1,764.16													
630	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL	0.00		0.00		32,468.50													
630	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK	0.00		0.00		15,805.24													
630	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM	0.00		0.00		15,805.24													
630	3	7	3		BAKIM VE ONARIM	0.00		0.00		1,039,872.62													
630	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT	0.00		0.00		44,029.84													
630	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM	0.00		0.00		687,605.79													
630	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM	0.00		0.00		308,236.99													
630	3	8			GAYRİMENKUL MAL	0.00		0.00		159,367.95													
630	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM	0.00		0.00		58,562.98													
630	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE	0.00		0.00		441.32													
630	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE	0.00		0.00		14,106.28													
630	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS	0.00		0.00		29,137.66													
630	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI	0.00		0.00		14,897.72													
630	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM	0.00		0.00		49,692.31													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)	
	Kod	Kod	Kod	Kod		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod	Kod	Kod	Kod		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	8	3	1	SOSYAL TESIS BAKIM	0.00	0.00			49,692.31													
630	3	8	8		YOL BAKIM VE ONARIMI	0.00	0.00			41,074.26													
630	3	8	8	1	YOL BAKIM VE ONARIMI	0.00	0.00			41,074.26													
630	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM,	0.00	0.00			10,008.40													
630	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM,	0.00	0.00			10,008.40													
630	4				FAİZ GİDERLERİ	0.00	0.00			329,340.82													
630	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ	0.00	0.00			329,340.82													
630	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ	0.00	0.00			329,340.82													
630	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER	0.00	0.00			329,340.82													
630	5				CARİ TRANSFERLER	0.00	0.00			471,664.64													
630	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN	0.00	0.00			103,324.70													
630	5	3	1		KAR AMACI GÜTMİYEN	0.00	0.00			103,324.70													
630	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK,	0.00	0.00			103,324.70													
630	5	4			HANE HALKINA YAPILAN	0.00	0.00			368,329.84													
630	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI	0.00	0.00			151.20													
630	5	4	7	1	MUHTAÇ VE KÖRLERE	0.00	0.00			151.20													
630	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN	0.00	0.00			368,178.64													
630	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN	0.00	0.00			368,178.64													
630	12				GELİRLERİN RET VE	0.00	0.00			22,880.00													
630	12	5			DİĞER GELİRLER	0.00	0.00			22,880.00													
630	12	5	9		DİĞER ÇEŞİTLİ	0.00	0.00			22,880.00													
630	12	5	9	1	DİĞER ÇEŞİTLİ	0.00	0.00			22,880.00													
630	13				AMORTİSMAN	0.00	0.00			896,230.93													
630	13	1			MADDİ DURAN	0.00	0.00			890,162.19													
630	13	1	3		TESİS, MAKİNE VE	0.00	0.00			178,636.32													
630	13	1	4		TAŞITLARIN	0.00	0.00			409,470.63													
630	13	1	5		DEMİRBAŞLARIN	0.00	0.00			302,066.24													
630	13	3			DİĞER DURAN	0.00	0.00			6,066.74													
630	14				TÜKETİM MALZEMELERİ	0.00	0.00			18,562.09													

Sayfa No 6 / 7

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2013
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 YILI		2012 YILI		CARİ YIL(2013)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	14	4			YAZICI,FAKSİMİLİ	0.00		0.00		18,000.71	
630	14	13			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0.00		0.00		561.38	
					Faaliyet Giderleri	0.00		0.00		23,306,884.22	

FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER İCMALİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı :2012
İlk Yevmiye :01/01/2012
Son Yevmiye :31/12/2012

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

FONKSİYON				FONKSİYON ADI	2010 YILI		2011 YILI		CARİ YIL	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	3,298,659.43		4,276,164.79		3,148,195.15	
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler,	3,084,848.19		4,052,864.86		2,874,394.76	
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,245,221.03		1,350,697.46		1,717,081.66	
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	1,839,627.16		2,702,167.40		1,157,313.10	
1	3			Genel Hizmetler	213,811.24		223,299.93		273,800.39	
1	3	9		Diğer genel hizmetler	213,811.24		223,299.93		273,800.39	
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3,298,498.10		2,421,354.45		2,574,162.23	
3	1			Güvenlik Hizmetleri	1,179,888.96		927,565.74		1,028,624.11	
3	1	9		Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	1,179,888.96		927,565.74		1,028,624.11	
3	3			Mahkeme Hizmetleri	2,118,609.14		1,493,788.71		1,545,538.12	
3	3	9		Diğer mahkeme hizmetleri	2,118,609.14		1,493,788.71		1,545,538.12	
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3,292,822.89		2,984,287.94		3,310,763.94	
5	3			Kirilligin Azaltılması Hizmetleri	3,292,822.89		2,984,287.94		3,310,763.94	
6				ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	14,055,080.50		8,251,631.20		12,424,005.63	
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	13,028,239.58		7,463,636.05		11,541,113.51	
6	2			Toplum Refahi Hizmetleri	1,026,840.92		787,995.15		882,892.12	
GİDERLER TOPLAMI					23,945,060.92		17,933,438.38		21,457,126.95	

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2013 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince **57.837.150,00.-TL** olarak kabul edilmiştir.

UYGULAMA SONUCU

Gider Bütçesi: 48.385.686,94 olarak gerçekleşmiştir.Gerçekleşme oranı % 83,66 olmuştur.

Gelir Bütçesi: 30.307.356,31 olarak gerçekleşmiştir.Gerçekleşme oranı % 52,41 olmuştur.

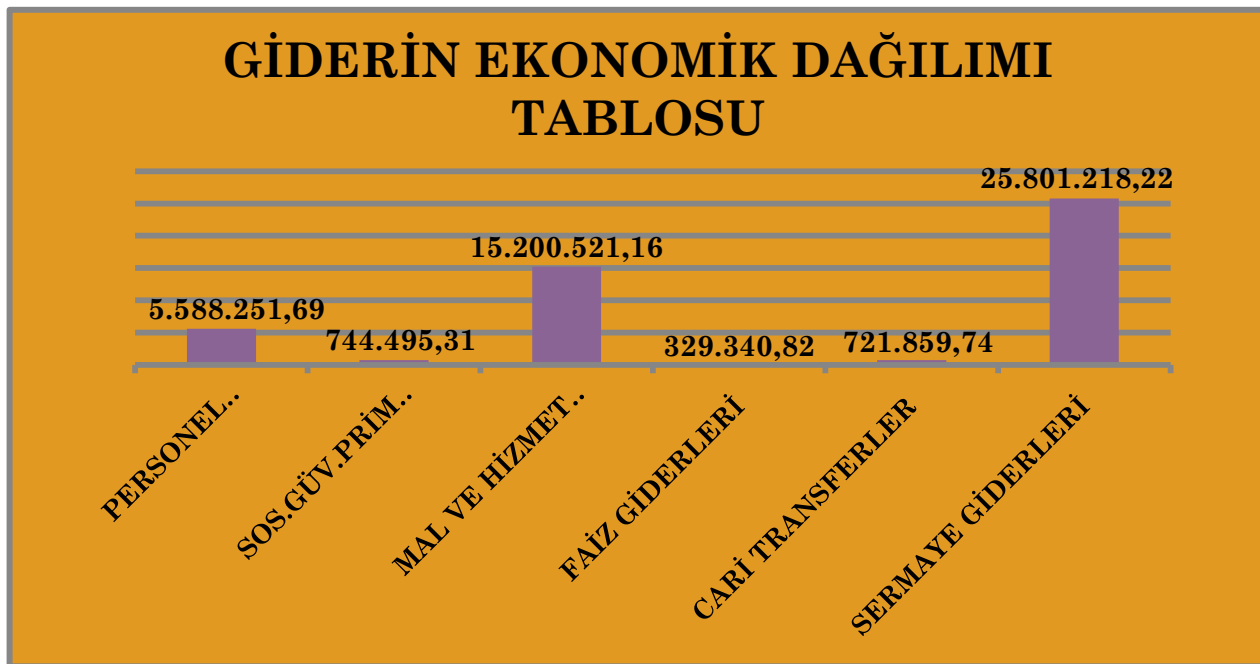
GİDERİN EKONOMİK DAĞILIMI	2012(%)	2013(%)	Artan/Azaltan(%)
PERSONEL GİDERLERİ	23,45	11,54	11,91 azalma
SOS.GÜV.PRİM GİDERLERİ	3,18	1,53	1,65 azalma
MAL VE HİZMET ALIMLARI	44,58	31,42	13,16 azalma
FAİZ GİDERLERİ	0,71	0,68	0,03 azalma
CARİ TRANSFERLER	1,11	1,51	0,40 artış
SERMAYE GİDERLERİ	26,93	53,32	26,39 artış

GELİRİN EKONOMİK DAĞILIMI	2012(%)	2013(%)	Artan/Azaltan(%)
VERGİ GELİRLERİ	36,86	35,83	1,03 azalma
TEŞEB.VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1,36	2,15	0,79 artış
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2,17	3,51	1,34 artış
DİĞER GELİRLER	54,44	53,42	1,02 azalma
SERMAYE GELİRLERİ	5,15	5,09	0,06 azalma

2013 MALİ YILI GELİR VE GİDER TABLOSU



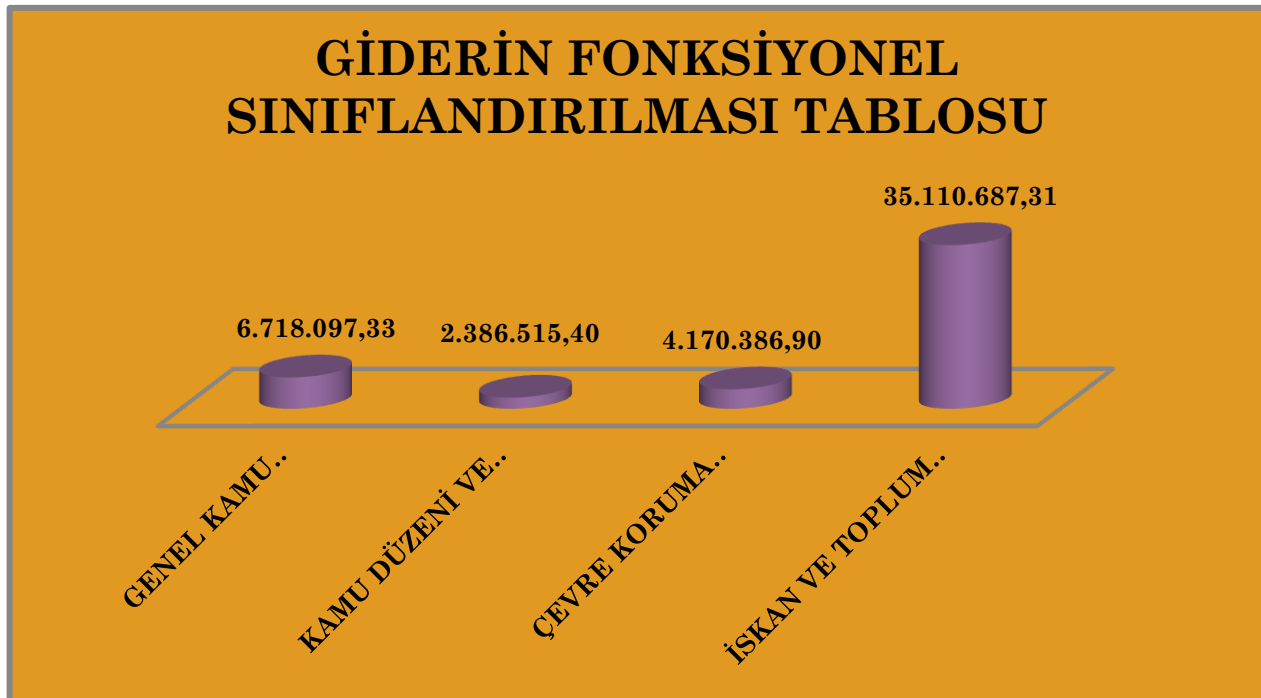
GİDERİN EKONOMİK DAĞILIMI



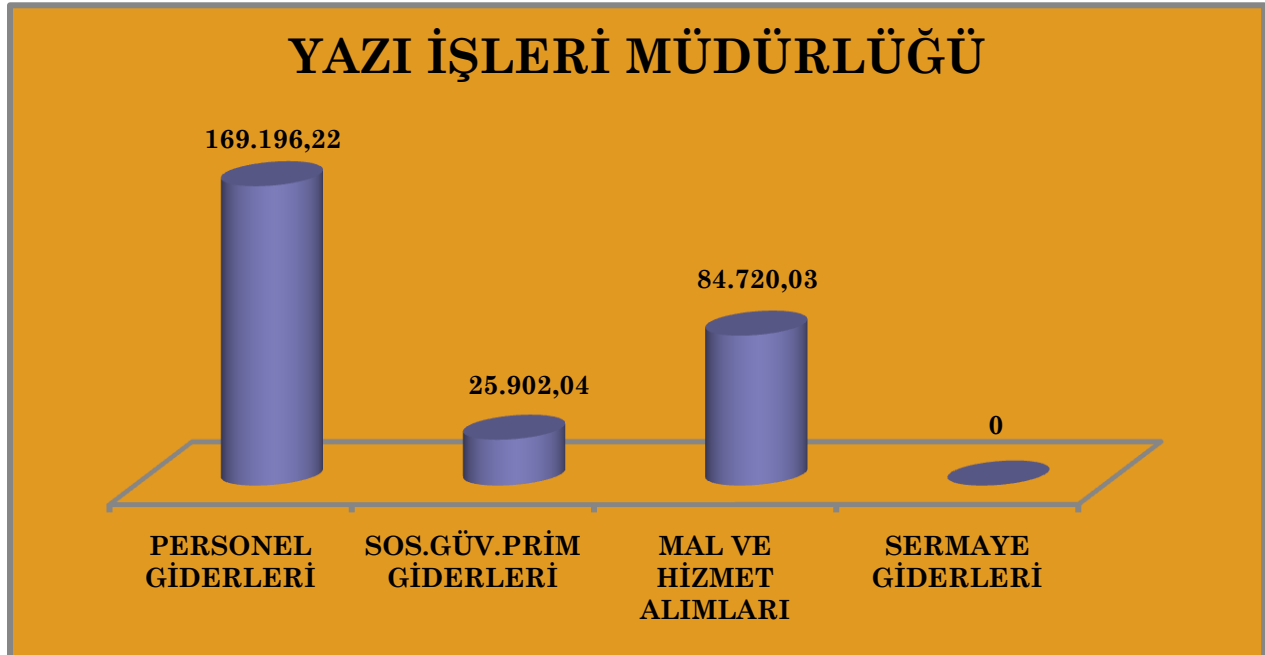
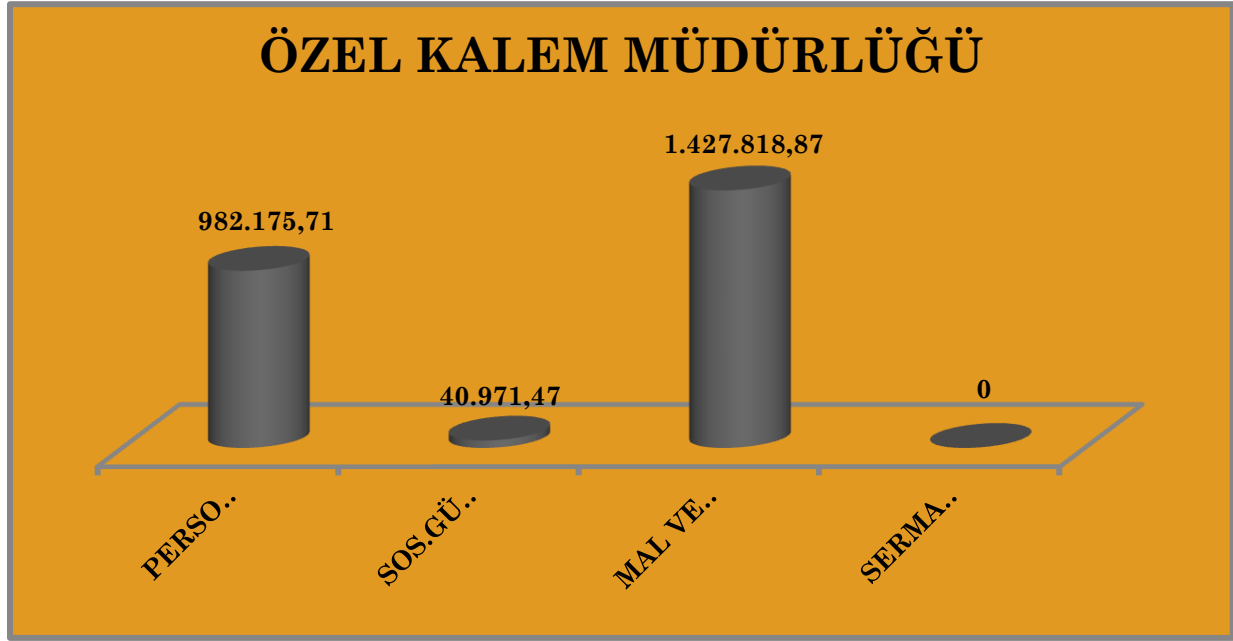
GELİRİN EKONOMİK DAĞILIMI



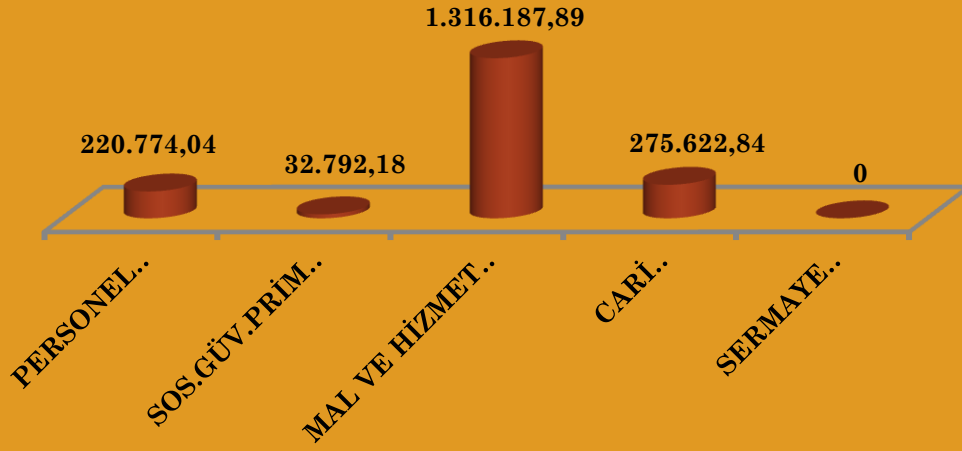
HARCAMALARIN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI



GENEL GİDER DAĞILIMI



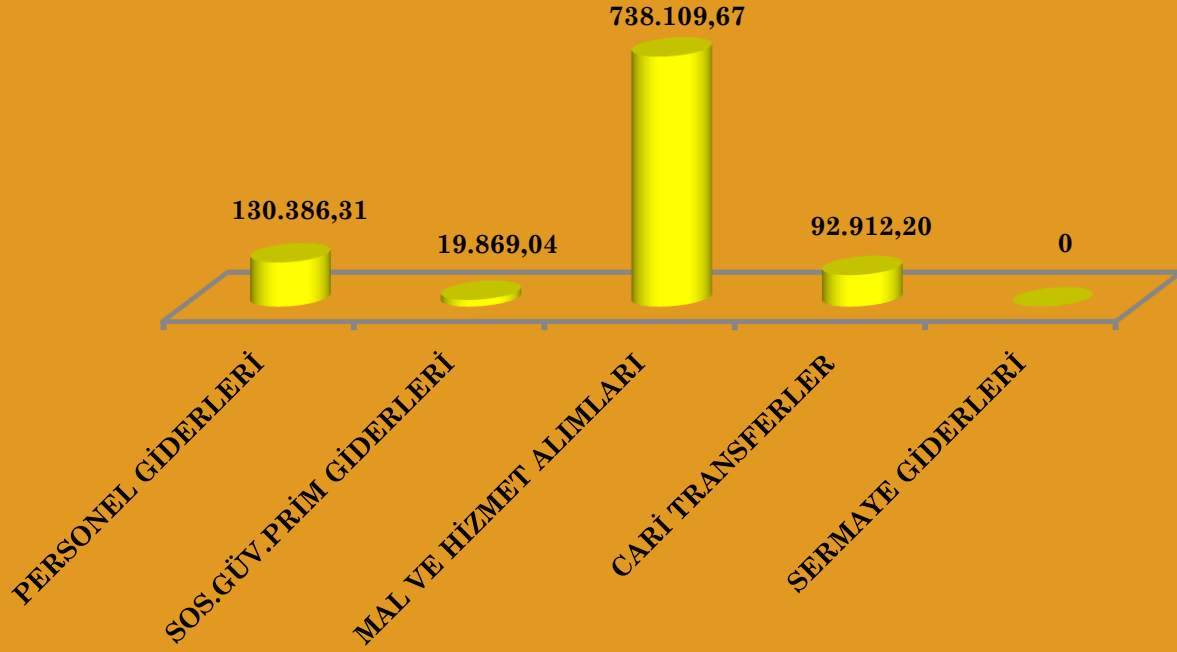
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



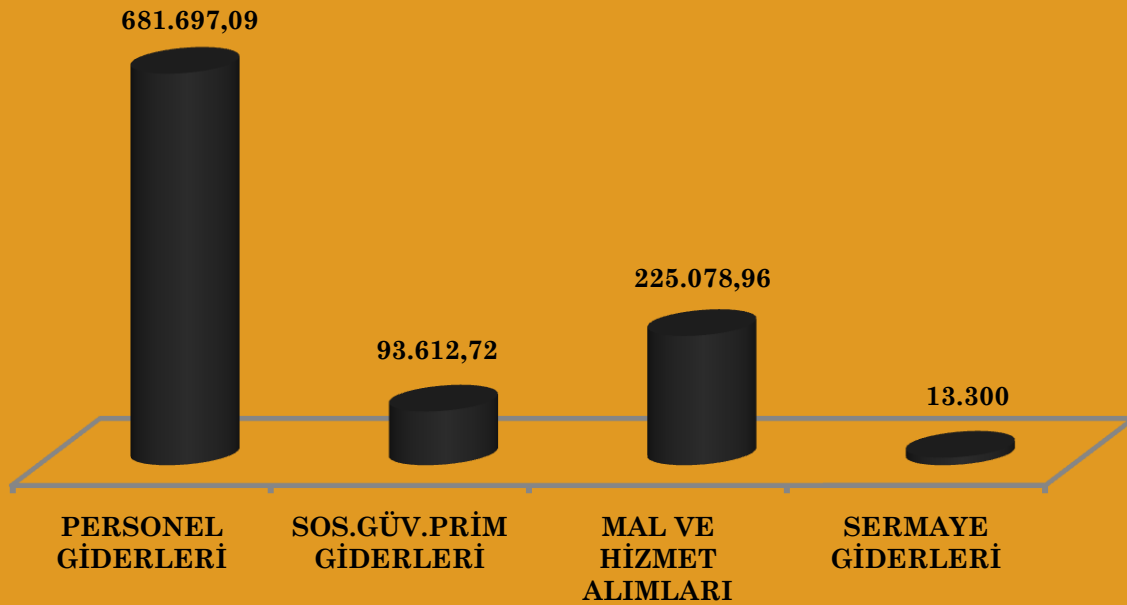
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



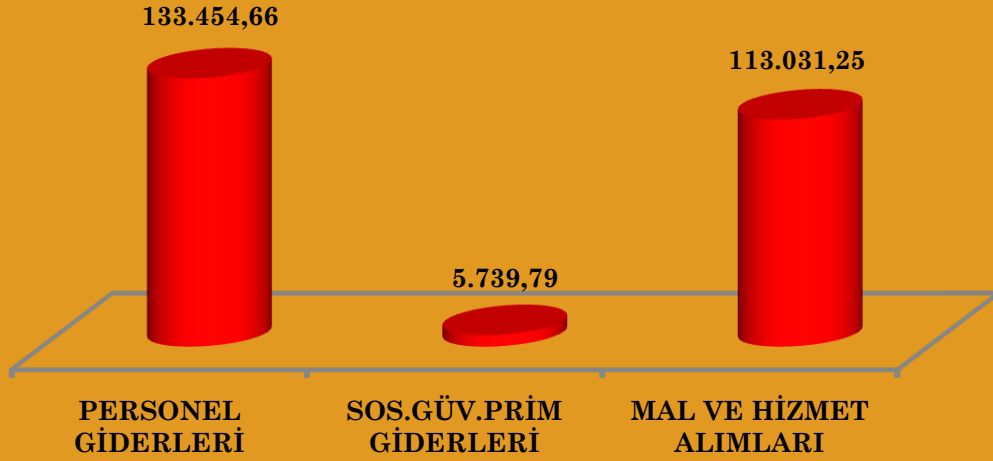
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



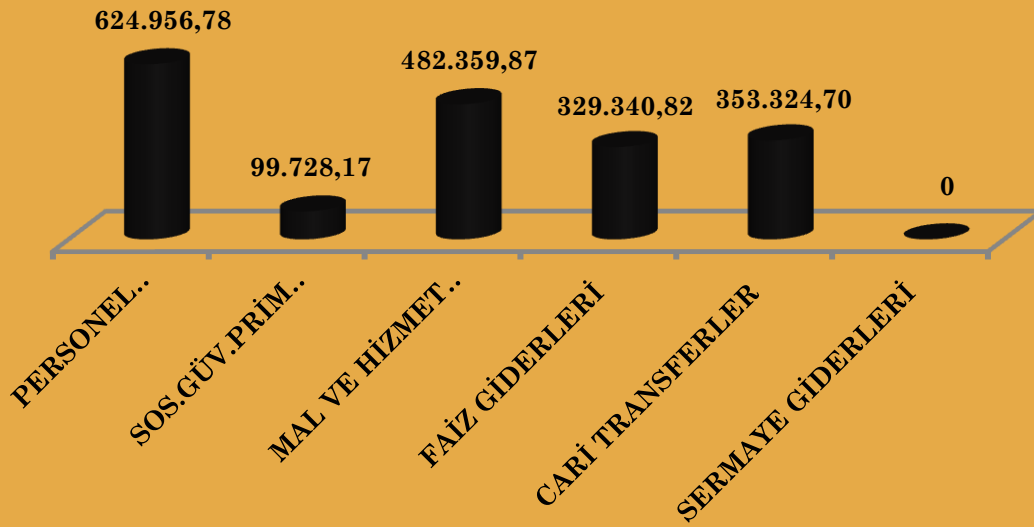
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



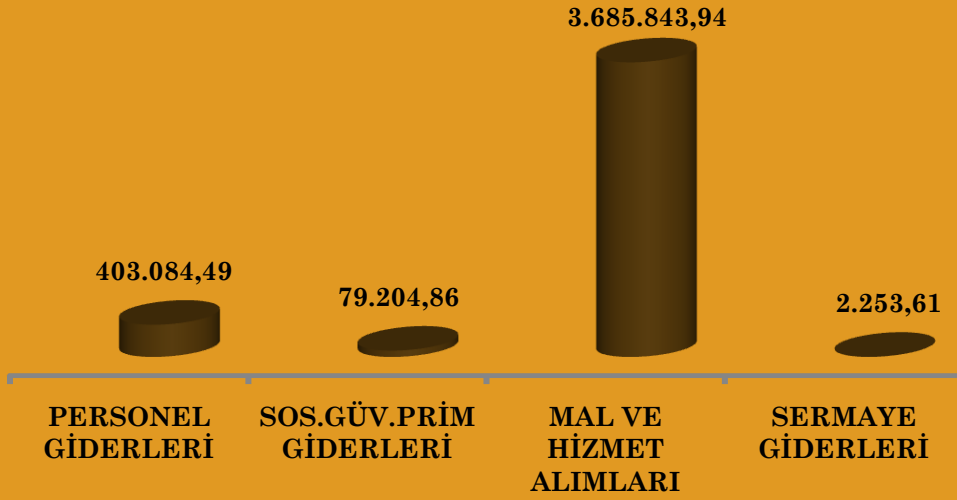
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



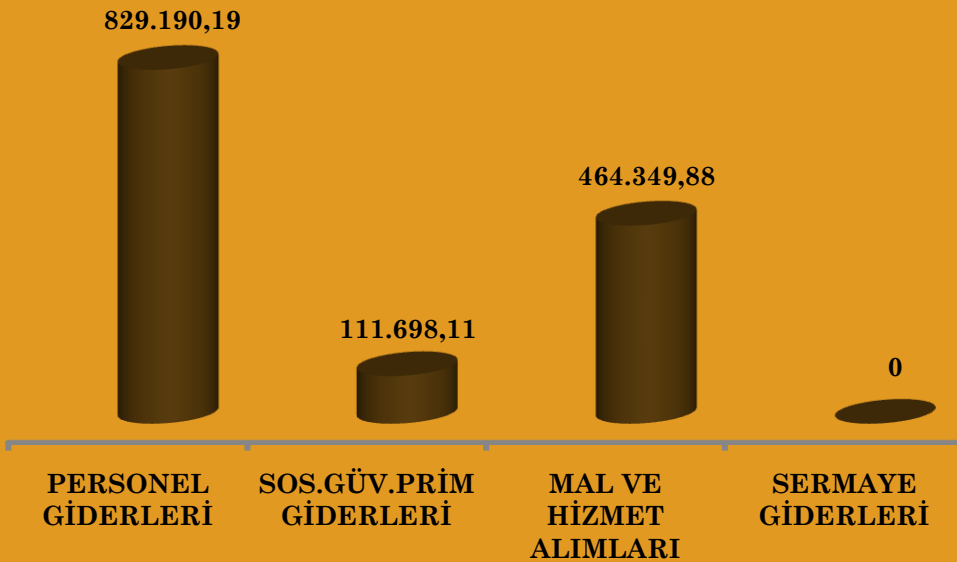
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

a)İç Denetim: İlçemiz nüfusunun az olması nedeniyle belediyemizde iç denetim birimi oluşturulmamıştır.

b) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince

Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği Denetim Komisyonu,

2013 yılı Mali uygulamaları denetimleri sona ermiştir.

c) Dış Denetim: Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

– Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte,

– Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta,

– Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır.

– Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır.

– Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlamakta,

– Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir,

– Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak,

– Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur,

– Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

– Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2013 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır.

– İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir.

– Kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantıları düzenlenmiştir.

– Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIMI

Belediye Hizmet Binası; Mehmet Akif ERSOY mahallesi (Mutlu Köyü) 15178 ada, 1 nolu parsel üzerine yaklaşık 2.250 m² oturumlu 5 kattan oluşan (Bodrum + Zemin Kat + 1 + 2 + 3 katlar) toplam 11.250 m² inşaat alanı olan binanın ihalesi,

25.12.2012 tarihinde yapılarak 7.597.000.-TL bedelle PEKGÜN İNŞ.TURZ.TEM. HİZ. TAŞ. GIDA TAR. VE PET.ÜRÜN.SAN.TİC.LTD.ŞİT.'nde kalmıştır. 08.04.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış, 240 gün süre verilmiştir.

İller Bankası Bölge Müdürlüğünce 18.02.2014 tarihinde Geçici Kabulü yapılarak hizmet binası teslim alınmıştır.



SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI

SARIÇAM BELEDİYESİ 2013 ASFALT ÇALIŞMASI MAHALLE TOPLAMLAR				
S.No	Mahalle Adı		dökülen Kğ	M2
1	Orhangazi Mahallesi	Toplam	3.568.800	24.981
2	Y.Beyazıt Mahallesi	Toplam	4.098.690	28.690
3	İncirlik Kemal Paşa	Toplam	1.443.285	10.102
4	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Toplam	8.778.024	61.446
5	Baklalı Mahallesi	Toplam	898.700	6.290
6	Boynuyoğun Mahallesi	Toplam	283.300	1.983
7	Sofudede Mahallesi	Toplam	2.700.951	18.906
8	İstiklal Mahallesi	Toplam	425.240	2.976
9	Cumhuriyet Mahallesi	Toplam	648.420	4.538
10	Esentepe Mahallesi	Toplam	1.147.714	8.033
11	Şahintepe Mahallesi	Toplam	1.160.420	8.122
12	Yeşiltepe Mahallesi	Toplam	5.532.690	38.728
13	Y.Sultan Selim Mahallesi	Toplam	1.631.928	11.423
14	Beyceli Mahallesi	Toplam	2.281.280	15.968
15	B.Baklalı Mahallesi	Toplam	986.640	6.906
16	Çınarlı Mahallesi	Toplam	236.780	1.657
			GENEL TOPLAM	250.749

1	YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	TOPLAM	200.960	1.406
2	MENEKŞE - ÇINARLI - ÇARKIPARE	TOPLAM	522.270	3.655
3	GÜLTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	328.420	2.298
4	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	903.420	6.323
5	SOFUDEDE MAHALLESİ	TOPLAM	206.420	1.444
6	BOYNUYOĞUN	TOPLAM	312.880	2.190
7	BAKLALI MAHALLESİ	TOPLAM	1.150.260	8.051
8	GÜLTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	320.380	2.242
9	ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	204.660	1.432
10	MEHMET AKİF ERSOY MAH.	TOPLAM	195.480	1.368
11	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	42.420	296
12	ORHANGAZİ MAHALLESİ	TOPLAM	62.220	435
13	ESENTEPE MAHALLESİ	TOPLAM	945.560	6.618
14	BURUK MAHALLESİ	TOPLAM	953.640	6.675
15	BEYCELİ MAHALLESİ	TOPLAM	206.620	1.446
			TOPLAM	45.879

ESENTEPE MAHALLESİ ASFALT ÇALIŞMALARI



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ ASFALT ÇALIŞMALARI





SARIÇAM BELEDİYESİ TOPLAM DÖKÜLEN ASFALT : 250.749 m²

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA DÖKÜLEN ASFALT MİKTARI : 45.879 m²

TOPLAMDA DÖKÜLEN ASFALT MİKTARI : 296.628 m²

YAPILAN SATIŞ KAPLAMA ÇALIŞMASI

ORHANGAZİ	3.797
BEYCELİ	31.943
GÖZTEPE	50.395
YEŞİLTEPE	3.204
M.AKİF ERSOY	8.879
MÜMİNLİ	23.566
K.BAKLALI	12.224
BAKLALI	9.389
GÜLTEPE	6.603
BURUK	22.130
ŞAHİNTEPE	9.902
ÇARKIPARE	19.106
ÇINARLI	26.584
KEMAL PAŞA	36.420
yavuz sultan s.	12.226
G.TOPLAM	276.368



2013 YILI YAPILAN KİLİT TAŞI



2013 YILI KİLİT PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI

SAHİFE-1

BAKLALI

20'LİK BORDÜR	240	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

ORHANGAZİ MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	24.768	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	11.734	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	15.237	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

MÜMİNLI MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	384	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	364	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	600	M ²
YAĞMUR OLUĞU	140	MT

BEYCELİ MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	1.968	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	3432	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	103	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

OSMANGAZİ MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	240	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	234	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	30.864	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	11.570	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	1.656	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

ÇINARLI MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	1.200	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	4.636	M ²
YAĞMUR OLUĞU	1.400	MT

REMZİ OĞUZ ARIK MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	125	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	6.295	M ²
YAĞMUR OLUĞU	1.400	MT

YEŞİLTEPE MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	31.061	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	6.890	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	14.205	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

ESESTEPE MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	8.544	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	2.626	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

ŞAHİNTEPE MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	960	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	858	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

FEVZİ ÇAKMAK ÖĞRENCİ YURDU

20'LİK BORDÜR	360	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

ŞANTİYE DEPO

20'LİK BORDÜR	624	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	182	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	1.015	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

GENEL TOPLAMLAR

20'LİK BORDÜR	133.762	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	51.221	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	89.539	M ²
YAĞMUR OLUĞU	7.735	MT

GÜLTEPE MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	10.248	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	3.230	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	23.253	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	10.464	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	6.149	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	0	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT

İNCİRLİK

20'LİK BORDÜR	6.192	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	3.120	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	21.524	M ²
YAĞMUR OLUĞU	6.195	MT

Y.SULTAN SELİM MAHALLESİ

20'LİK BORDÜR	5.520	ADET
6 'LİK KİLİTTAŞI	832	M ²
8 'LİK KİLİTTAŞI	1.015	M ²
YAĞMUR OLUĞU	0	MT



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sarıçam Belediyesi sınırlarında park ve yeşil alan olarak ayrılmış toplamda 1648 parsel bulunmaktadır. Bunlardan 70 adet park dinlenme alanı olarak kullanılmakta olup 25 adet fitnis ve çocuk oyun grubu kapsamında kullanılmaktadır.

2013 yılında yapımı tamamlanan park sayısı 6 dır.

2013 yılı itibarı ile 50 parkta ağaçlar yetişmiş sarıçam halkı dinlenme ve mesire yeri olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca 2013 yılında 70 adet parkta rehabilite çalışması yapılmış olup(boyama tamirat bank yerleştirme gibi)görselliği artırılmıştır. Ayrıca parklarımızda ihtiyaç olanlara kırmızı toprak takviyesi yapılarak yeterli kırmızı toprak stoklanmıştır.

İstiklal mahallesindeki kurmuş olduğumuz fidanlıkta 50 kalem 21.279 adet dış mekan bitkisi dikime hazır mevcuttur.Ayrıca dört bin adet çelikten ve tohumdan ürettiğimiz küçük fidemiz bulunmaktadır. Fidanlığımızda bank kamelya yapımı için marangoz atölyemiz mevcut olup beton bank dökümümüz ve yeni fidan yetiştirme amaçlı tüpleme çalışması devam etmektedir.

2013 yılı ilçemiz sınırlarındaki bütün parklar ve boş alanların çim biçme ve temizlik işleri yapılmış temizliği devam etmektedir. Muhtarlıklar okul camii ve sivil toplum örgüt yöneticileriyle sorunsuz koordinasyon içerisinde çalışmalar yürütülmekte ve yürütmeye devam edilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi park ve bahçeler müdürlüğü Çevre İl müdürlüğü fidanlık şube müdürlüğü yetkilileri ile yakinen koordineli çalışma yapılmış

2013 yılı içerisinde 70 yeni park ağaçlandırılmış mevcut parklarda eksik ağaçlar tamamlanarak toplamda 4500 fidan dikimi yapılmıştır.Ayrıca :1600 adet ahşap beton bank ve piknik masası parklarımıza okullarımıza ve camilerimize montajı sağlanmıştır. Hedefimiz daha çok fidan üretmek daha çok fidan dikmek daha çok park yapımı gerçekleştirmek ve sarıçam halkına daha yeşil bir ilçe sağlıklı yaşam sağlama gayreti ile çalışıyoruz .





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TIBBİ ATIKLAR TOPLANMASI.



Belediyemiz hudutları dâhilinde bulunan 20 adet sağlık kuruluşlarının Tıbbi Atıklarını tıbbi atık aracı ile mevzuata uygun olarak toplamak toplanan atıkları güvenli bir şekilde bertaraf sahasına naklini sağlamak. Tıbbi atıkların düzenli bir şekilde kayıt altına alarak istenildiğinde yetkililere bildirmek. 2013 Yılında 121.276 kg tıbbi atık toplanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI.

Ömrünü Tamamlamış lastik toplama ekibimiz tarafından 2013 Yılında toplanan 24.350 Kg eski lastikler sözleşme yapılan firmaya teslim edilmiştir.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Atık Pillerin ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliğine uygun olarak İlçe sınırları içerisindeki atık haldeki pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılmasının sağlanması. Kampanyalar kapsamında 46 kg atık pil toplanmıştır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

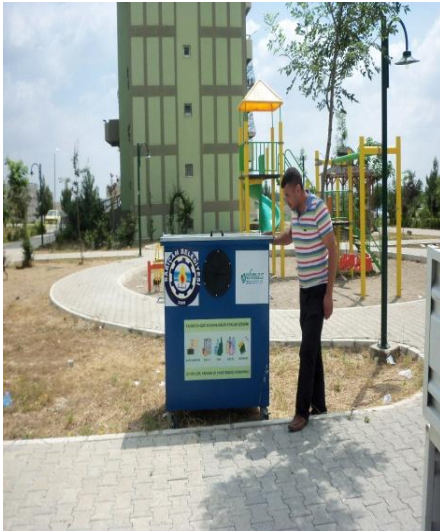
İlçemizde 8 adet halk pazarı kurulmaktadır Pazar yerlerinin temizliği ekiplerimiz tarafında sürekli olarak yapılmaktadır.

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

Sarıçam İlçesi genelinde Caddelerde ve Sokaklarda oluşan çöplerin toplanarak Büyükşehir çöp bertaraf sahasına götürülmesi. 2013 Yılında 50.000 Ton Evsel atık toplanarak bertaraf sahasına teslim edilmiştir.

BULVARLARIN VE CADDELERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

Bir adet süpürge kamyonu ve iki adet traktör arkası hamarat süpürgeyle ekiplerimiz sürekli olarak Bulvar, Cadde ve sokakların temizliğini yapmaya çalışmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI.**GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA NOKTALARI KONULMASI.**

196 Adet Geri Dönüşüm Kutuları Yerleştirilmiştir.

TOPLAMA VE GERİ DÖNÜŞÜM KAMPANYALARI.

Ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılmasının yapılması ve ekonomiye kazandırılması çalışmaları kapsamında 2013 yılında 1.610 ton ambalaj atıkları toplanmıştır.

İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ TOPLANMASI.

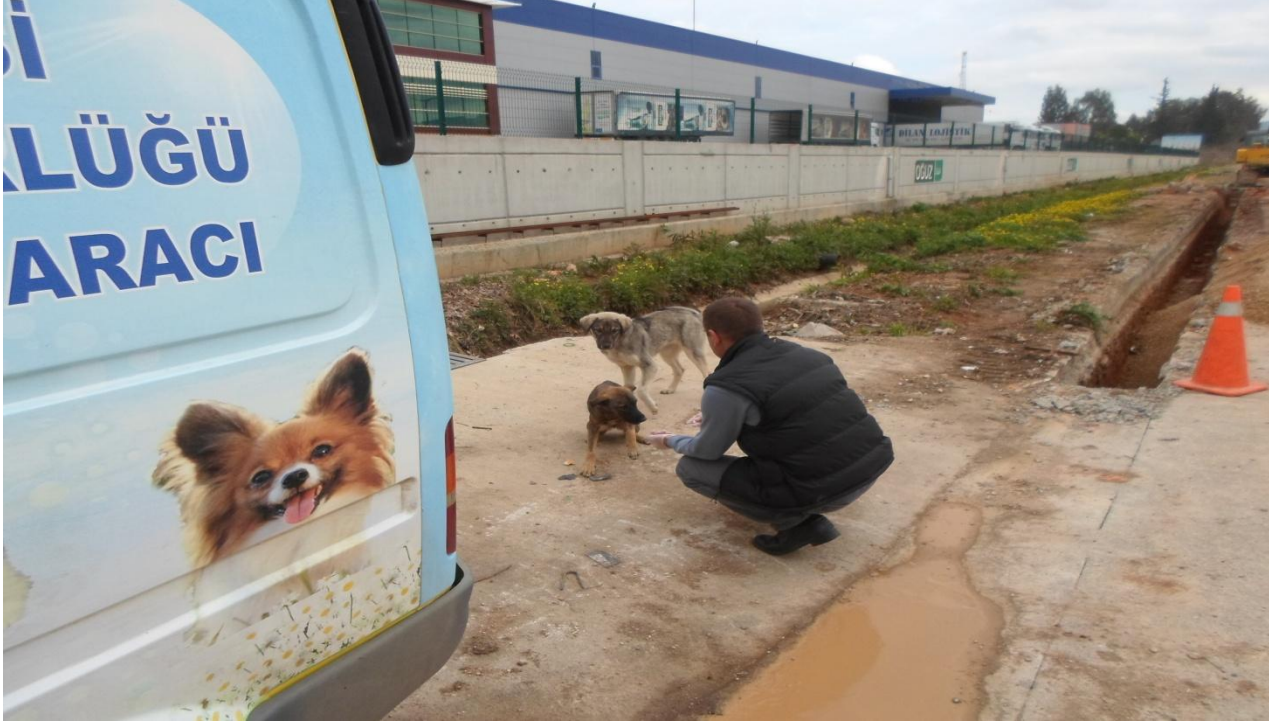
Mahalle aralarında tespit edilen ve dilekçeyle Müdürlüğümüze bildirilen, inşaat atıkları ve molozları toplayıp daha önceden belirlenen uygun yerlere dökerek geri dönüşümünü sağlamak. 2013 Yılı 50.000 Ton atık toplanarak dolgu malzemesi olarak çeşitli yerlerde kullanılmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI.

Bitkisel ve Madeni Atık Yağların toplanmasıyla ilgili Yönetmelik çerçevesinde KOLZA ve ALBİYOBİR Firmalarıyla sözleşme imzalanmıştır atık yağlar toplanarak ekonomiye kazandırma çalışmaları devam etmektedir. 2013 yılında 230 litre teslim edilmiştir.

MADENİ ATIK YAĞLAR

Madeni Yağların Toplanması ve ekonomiye kazandırılması çerçevesinde PETDER Petrol Sanayi Derneğiyle işbirliğimiz devam etmektedir

VETERİNERLİK İŞLERİVektörlerle Mücadele Çalışmaları

Veterinerlik bölümü tarafından 2013 yılında 702 köpek barınağa Teslim Edilmiştir ve 210 ilaçla muhtelif adreslerde ilaçlama yapılmıştır. Kurum Doktoru tarafından muayene yapılan kişi sayısı 66 kişi 22 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

PERSONEL BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI.

Müdürlüğümüzde çalışan personellere her ay görevlerinde güvenli çalışmaları hakkında bilgi verilmesi toplantıları yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz personelleri çeşitli bölgelerde genel Çevre temizliği yapmaktadır

PERSONEL İŞ GÜVENLİĞİ TOPLANTILARI

Personellere görevlerinde güvenli çalışmalarını için iş eğitimi rutin olarak verilmektedir.



Müdürlüğümüzde görev yapan Başarılı personellere çeşitli ödüllerin verilmektedir.

ÇÖP VARİLLERİNİN DEĞİŞTİRLİLMESİ

Çöpün biriktirilmesi, toplanılmasında kullanılan çöp konteynırları ve varillerin ihtiyaçtan dolayı yeni taleplerinin karşılanması tekeri kırılan tamirinin yapılması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi yapılmaktadır. 2013 yılında 6.700 varil yerleştirildi 4200 adet konteynır'ın tekerleri değiştirilerek boyaları yapıldı.



Değiştirilen çöp varilleri Suluca şantiyesinde 7000 adet civarında eski çöp varili vardır.

KONTEYNIRLARIN BAKIMI VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI.

2013 yılında muhtelif adreslere 527 adet yeni konteynır yerleştirilmiştir.

ÇEVRE TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI



İlçemizdeki tüm okullarda atık pil toplama çalışması devam etmektedir

MAVİ KAPAK TOPLAMA KAMPANYASI



TÜRKİYE
OMURİLİK
FELÇLİLERİ
DERNEĞİ

Sayın Sarıçam İlçe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü

*Plastik Kapak Kampanyasına katılarak,
Engelsiz Bir Yaşamı desteklediğiniz için teşekkür ederiz*



Ramazan BAŞ
Genel Başkan



Toplanan 270 kg mavi kapaklar Omur İlik Felçliler Derneğine gönderilmiştir.

CAMİLERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



2013 yılında dönüşümlü olarak 125 cami temizliği yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2013 MALİ YILI FAALİYET TABLOSU

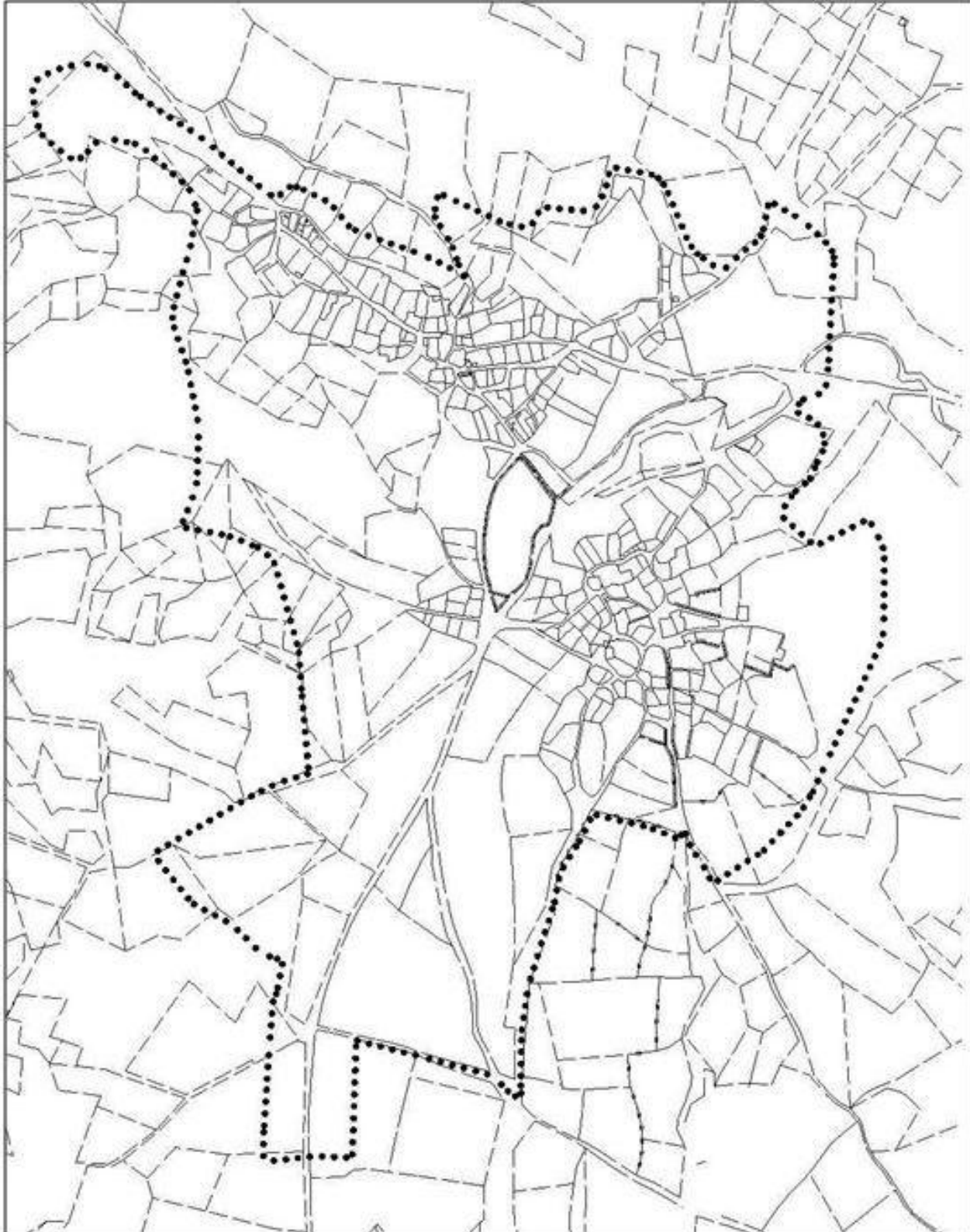
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET TABLOSU		
1	Dış Gelen Evrak	: 15212
2	Dış Giden Evrak	: 6942
3	İç Gelen Evrak	: 346
4	İç Giden Evrak	: 1198
5	İmar Durumu	: 738
6	Hisseli Satış	: 27
7	Ruhsat	: 484
8	İskan	: 786
9	Temel Üstü	: 378
10	Adres Tespiti	: 1557
11	Ruhsat Süre Uzatımı	: 245
12	Ruhsat İsim Değişikliği	: 147
13	Ruhsat Proje Tadilatı	: 47
14	İfraz, Tevhit, Yol Terki	: 97
15	İmar Uygulaması	: 16
16	Yapı Tatil Zaptı	: 51
17	Plan Tadilatı	: 5
18	Plankote	: 378
19	Vaziyet Planı	: 650

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET TABLOSU
AÇIKLAMASI**

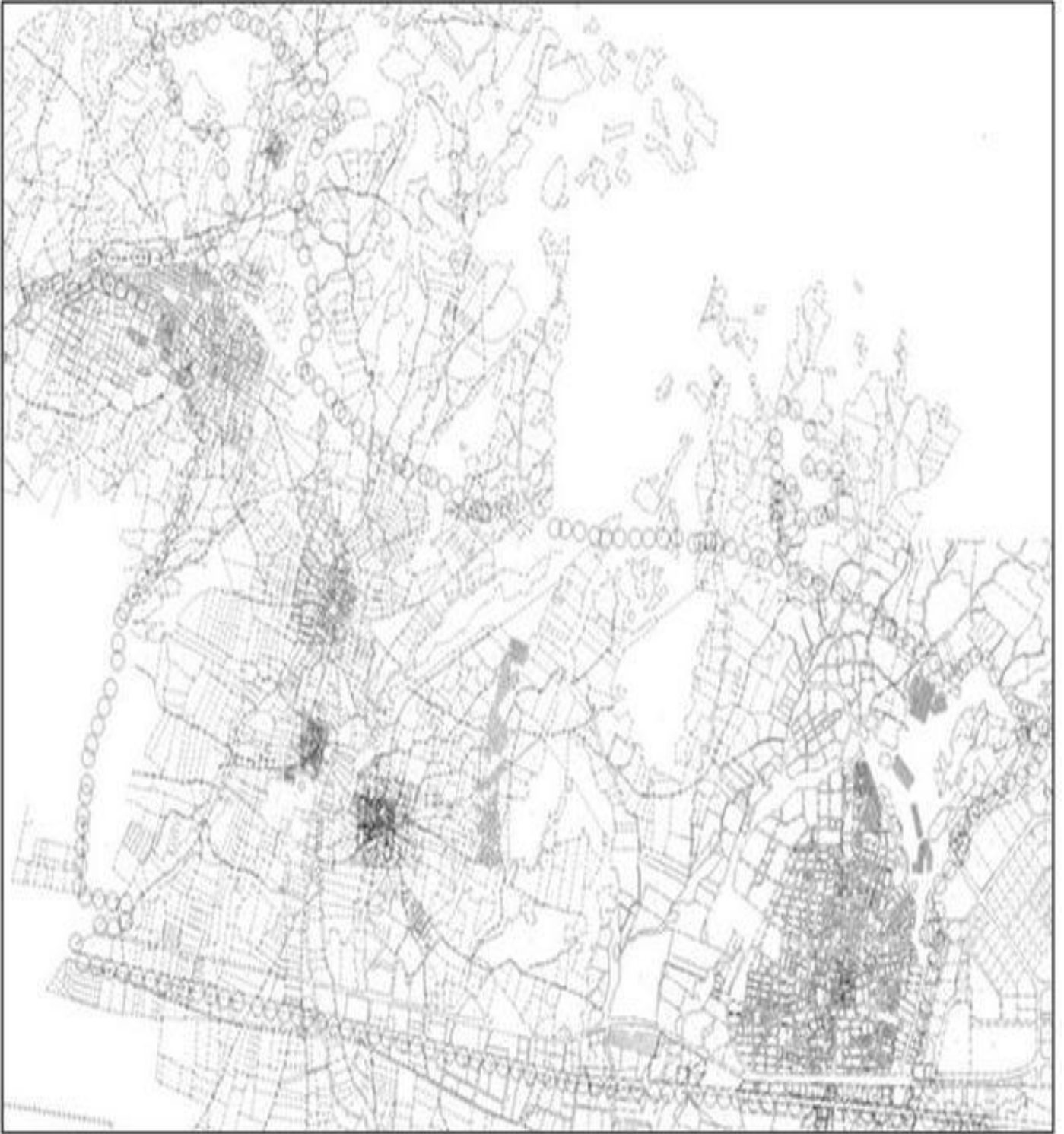
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2013 Mali yılı içerisinde **15212** evrak gelene kaydedilmiş, **6942** adet giden evrak dış birimlere gönderilmiştir. **346** adet iç birimlerden evrak kaydedilmiş, **1198** adet evrak iç birimlere gönderilmiştir. Toplam **738** adet harç paraları yatırılarak İmar durumu verilmiştir. Tarım arazilerinde Hisseli satış gerçekleşmemiştir. 01.01.2012 tarihinden başlayarak **484** adet Yapı Ruhsatı, **786** adet İskan verilmiştir. **378** adet Temel Üstü kontrol edilmiştir. **1557** adet Adres Tespiti yapılmış, **245** adet Ruhsat süre uzatımı, **147** adet Ruhsat isim değişikliği ve **47** adet Ruhsat proje tadilatı gerçekleşmiştir. **97** adet İfraz, Yol Terki, ihdas ve Tevhit gerçekleştirilmiştir. **16** Adet İmar Uygulaması

100 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI ONAMA ETAPLARI

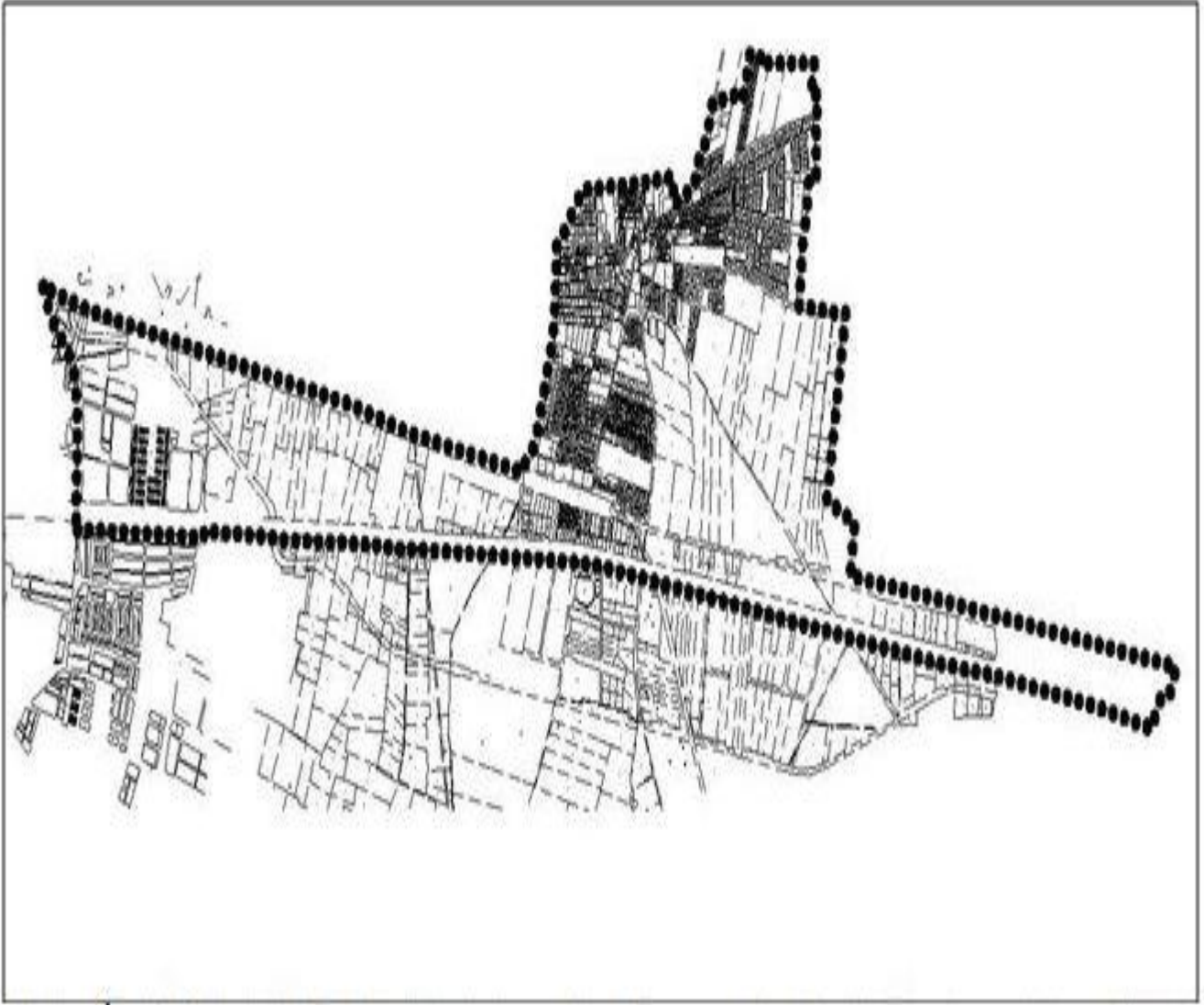
1.ETAP



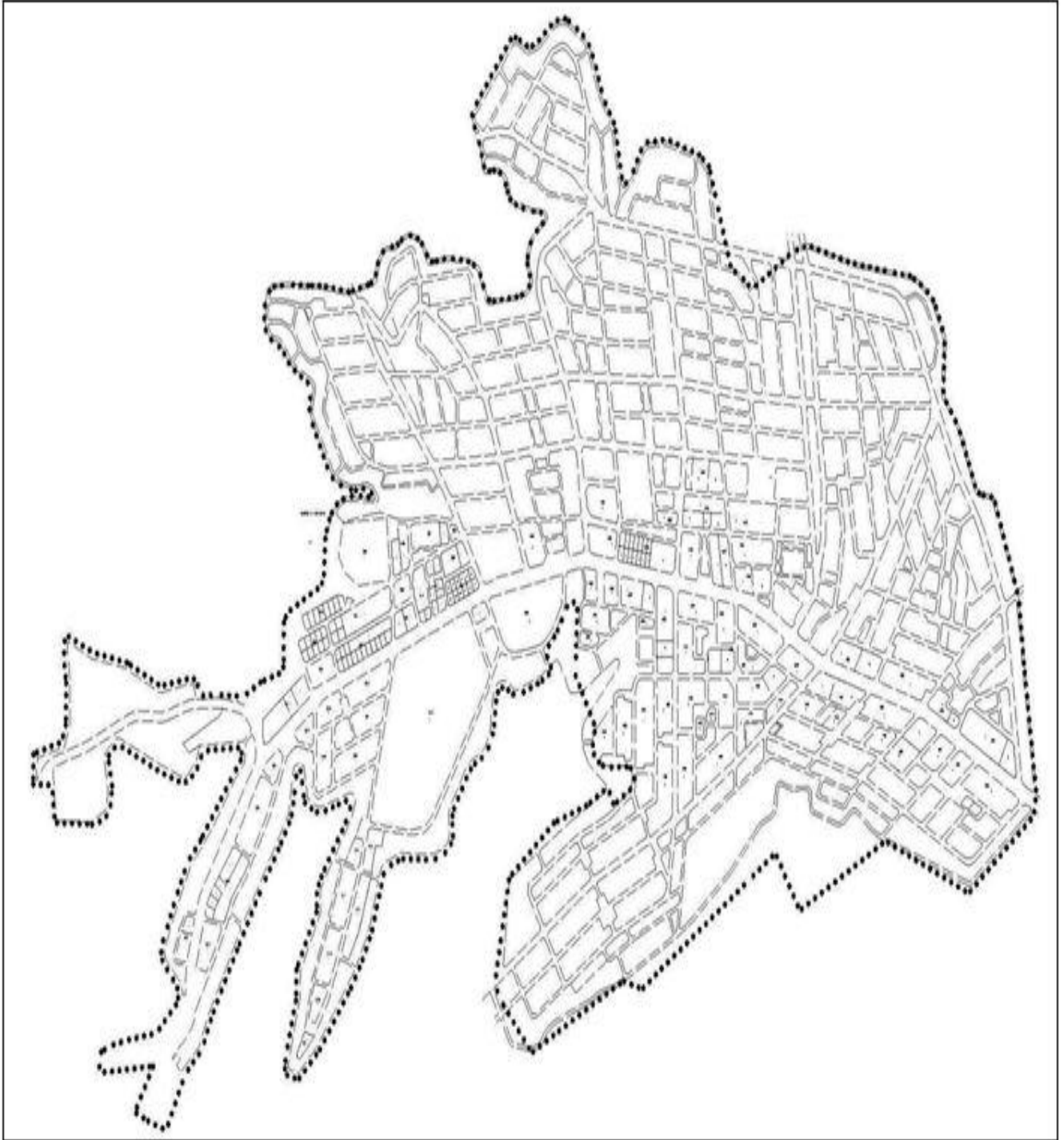
2.ETAP



3.ETAP

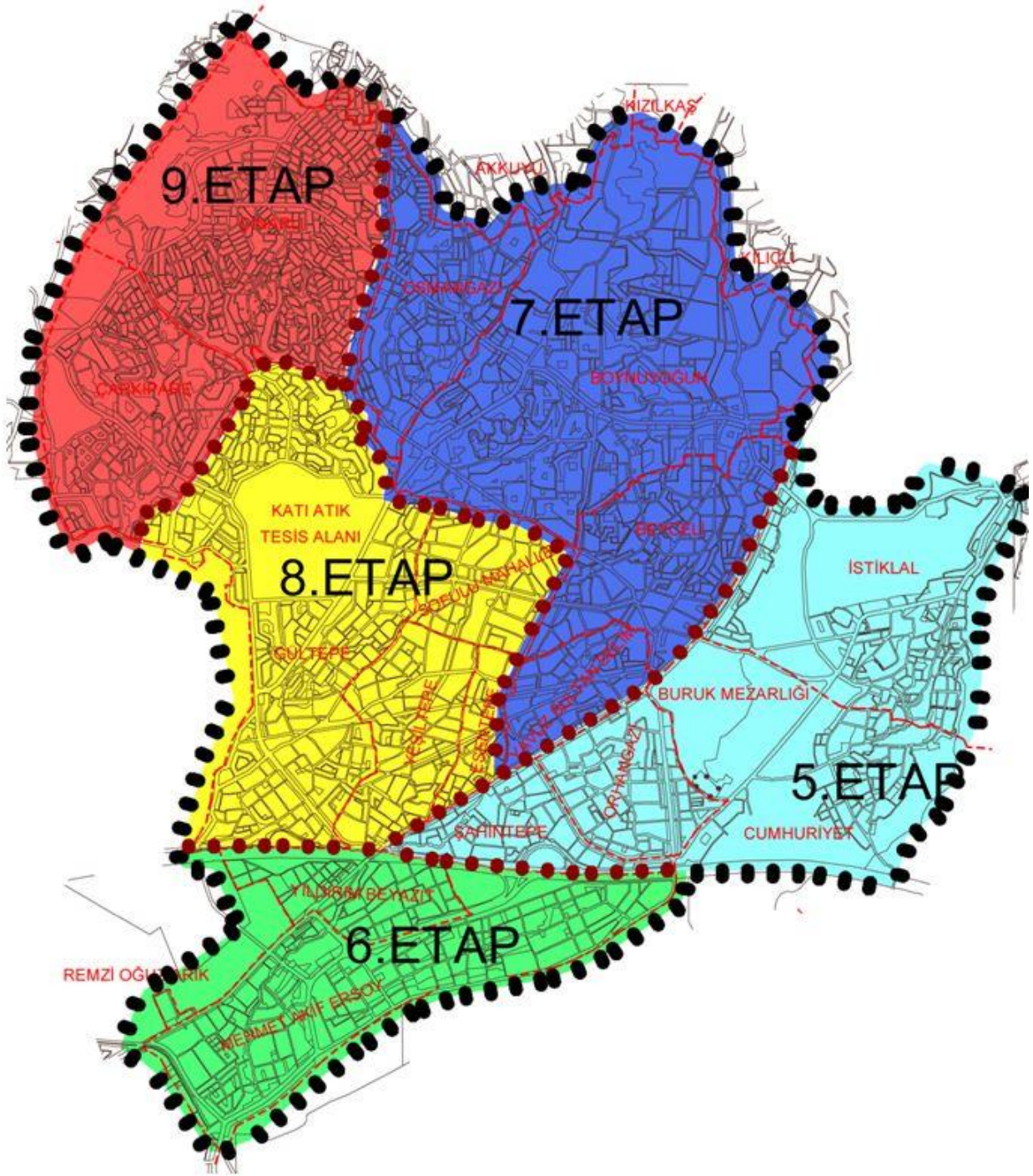


4.ETAP



5-6-7-8-9 ETAP

1 / 1.000 ölçekli İmar Planı Onama Etapları



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür	1
Zabıta Sorumlusu	1
Memur	14
İşçi	3
TOPLAM	19







Belediye Zabıta Birimimizde 2013 yılı içerisinde 348 adet resmi ihtar düzenlenerek (tamamı şikâyetler üzerine yazılmıştır), 494 adet tutanak, (67 Adet Sıhhi -17 Adet Umuma Açık- 31 Adet GSM) toplamda 115 Adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı 434 adet tatil ve Genel tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenerek harçlarının yatırılması sağlanmıştır. Esnafların işyeri açma izin belgesi almaları hususunda ve muhtelif konularda olmak üzere toplam 268 adet ceza tutanağı düzenlenmiş, 22 adet Encümen kararı, Gelen yazı olarak (780 Dış Yazışma -İç Yazışmadan gelen 78 - Vatandaşla gelen yazışma 458) Toplam 1316 adet gelen yazı kayıt edilmiş. Giden yazı olarak (Dış yazışma 924- İç yazışma 305 ve vatandaşla yapılan yazışma 55) toplam 1284 adet Giden yazı olarak yazışma yapılmıştır..

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Balkan Türkleri Şöleni



Çanakkale Gezisi



İftar Düzenlenmesi



Latif Doğan Konseri



Öksüz Yetimlere Bayram Alışverişi



Şanlıurfa Gezisi



Varsaklar Şöleni



Yemek Yarışması



İkinci Amatör Futbol Turnuvası



Yeşilay Kulüplerine Destek



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) Resmi Özel Kuruluşlardan gelen evrak sayısı : **4476 Adet**
- 2) Belediyemizden Özel Kuruluşlara giden Evrak Sayısı : **5355 Adet**
- 3) Vatandaştan gelen dilekçe sayısı **9857 adet**
- 4) **Vatandaşa giden evrak sayısı 1363**
- 5) **iç birim gelen 46**
- 6) **İç birim giden 32**
- 7) Belediye Encümen oturum sayısı: **50 Adet**
- 8) Belediye Encümenince alınan karar sayısı: **261 Adet**
- 9) Belediye Meclis oturum sayısı **59 Adet**
- 10) Belediye Meclisince alınan karar sayısı: **48 Adet olup 59 adet Mec. Tutanağı düzenlenmiştir.**
- 11) Evlendirme **1218 Adet** olarak gerçekleşmiştir. Bunların **1138** tanesi normal nikah, **15** Tanesi cezaevi nikahı, **15** Tanesi yabancı uyruklu nikah olup; **50 Adet** nikah bizzat Belediye Başkanı tarafından kıyılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Belediyemiz 5393 sayılı kanunun, Belediye teşkilatı ve personeli bölümünde, 5747 sayılı kanunun ‘Norm Kadro İlke Standartlarına ilişkin Esaslar’ çerçevesinde ve 22 Şubat 2007 – 26442 ve 31.05.2009 – 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan ve Belediyemiz meclisinin 20.04.2009 tarih ve 11 sayılı kararı ile ihdas edilen 190 memur 95 sürekli işçi kadrosu olmak üzere toplam 285 norm kadroya sahiptir.27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği zorunlu olarak Teftiş Müdürlüğü kadrosu 07.03.2012 tarih ve 11 sayılı kararı gereği 31.12.2013 yılı itibariyle 67 memur, 4 sözleşmeli, 6 geçici işçi ve 35 daimi işçi olmak üzere toplam 112 personel ile faaliyetlerini devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

—2010–2014 Mali yılları arası Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlandı

—2014 Mali Yılı Performans Programı bütçesi hazırlandı

—2014 Mali Yılı bütçesi, Ücret tarifesi, Vergi resim ve Harçları hazırlandı

—Emlak Servisinde inceleme sonucunda 950 adet Ödeme Emri gönderildi

—İç Kontrol Eylem planı yapıldı

—Aylık mizanlar Maliye Bakanlığına süresi içerisinde bildirilmiştir

—Taşınır Mal kayıtları yapılarak Muhasebe kayıtları içerisine alındı

—2013 Mali Yılı içerisinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi 6.553.619,15 - TL Tahakkuk yapıldı. Bu Tahakkuktan 5.602.211,63 -TL'si tahsil edildi. Bu tahsilâttan 63.676,11.- TL'si Red ve İade yapıldı.5.538.535,52 TL net Tahsilât yapıldı.2014 Mali Yılına 3.312.704,36 -TL devir etmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE MAHKEMESİ

Önceki yıllardan devir	: 15
2013 yılında gelen	: 35
Karara çıkan	: 25
Davacı olunan	: -
Davalı olunan	: 50
Lehte sonuçlanan	: 15
Aleyhte sonuçlanan	: 10

HUKUK MAHKEMESİ

Önceki yıllardan devir	: 39
2013 yılında gelen	: 28
Karara çıkan	: 28
Davacı olunan	: 16
Davalı olunan	: 51
Lehte sonuçlanan	: 20
Aleyhte sonuçlanan	: 8

BÜTÇE SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	2							ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.855.600,00	2.450.966,05	85,83
46	1	53	2	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.855.600,00	2.450.966,05	85,83
46	1	53	2	1	1			1		PERSONEL GİDERLERİ	1.301.250,00	982.175,71	75,47
46	1	53	2	1	1			1	1	MEMURLAR	325.750,00	277.663,35	85,23
46	1	53	2	1	1			1	3	İŞÇİLER	66.750,00	47.810,59	71,62
46	1	53	2	1	1			1	5	DİĞER PERSONEL	908.750,00	656.701,77	72,26
46	1	53	2	1	1			2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	48.000,00	40.971,47	85,35
46	1	53	2	1	1			2	1	MEMURLAR	36.100,00	32.356,97	89,63
46	1	53	2	1	1			2	3	İŞÇİLER	11.900,00	8.614,50	72,39
46	1	53	2	1	1			3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.350,00	1.427.818,87	95,16
46	1	53	2	1	1			3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	81.350,00	56.973,52	70,03
46	1	53	2	1	1			3	3	YOLLUKLAR	30.000,00	10.577,79	35,25
46	1	53	2	1	1			3	4	GÖREV GİDERLERİ	8.000,00	7.667,64	95,84
46	1	53	2	1	1			3	5	HİZMET ALIMLARI	63.000,00	48.843,95	77,53
46	1	53	2	1	1			3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.300.000,00	1.297.756,57	99,82
46	1	53	2	1	1			3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000,00	5.999,40	99,99
46	1	53	2	1	1			6		SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	0,00	0,00
46	1	53	2	1	1			6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00	0,00	0,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA					FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	18							YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	331.250,00	279.818,29	84,47
46	1	53	18	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	331.250,00	279.818,39	84,47
46	1	53	18	1	9		1			PERSONEL GİDERLERİ	203.000,00	169.196,22	83,34
46	1	53	18	1	9		1	1		MEMURLAR	97.640,00	69.470,45	
46	1	53	18	1	9		1	3		İŞÇİLER	105.360,00	99.725,77	94,65
46	1	53	18	1	9		2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.750,00	25.902,04	79,09
46	1	53	18	1	9		2	1		MEMURLAR	11.250,00	5.346,48	47,52
46	1	53	18	1	9		2	3		İŞÇİLER	21.500,00	20.555,56	95,60
46	1	53	18	1	9		3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.000,00	84.720,03	91,09
46	1	53	18	1	9		3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	80.000,00	76.329,00	95,41
46	1	53	18	1	9		3	3		YOLLUKLAR	3.000,00	2.324,50	77,48
46	1	53	18	1	9		3	5		HİZMET ALIMLARI	7.000,00	5.498,54	78,55
46	1	53	18	1	9		3	7		MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	567,99	18,93
46	1	53	18	1	9		6			SERMAYE GİDERLERİ	2.500,00	0,00	0,00
46	1	53	18	1	9		6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	2.500,00	0,00	0,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA					FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	30							FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.214.700,00	34.096.998,54	82,73
46	1	53	30	6						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	41.214.700,00	34.096.998,54	82,73
46	1	53	30	6			1			PERSONEL GİDERLERİ	1.466.850,00	1.413.336,20	96,35
46	1	53	30	6			1	1		MEMURLAR	402.250,00	386.763,89	96,15
46	1	53	30	6			1	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	197.500,00	195.679,48	99,07
46	1	53	30	6			1	3		İŞÇİLER	867.100,00	830.892,83	95,82
46	1	53	30	6			2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	250.150,00	234.976,93	93,93
46	1	53	30	6			2	1		MEMURLAR	68.150,00	67.246,56	98,67
46	1	53	30	6			2	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	46.000,00	37.432,08	81,37
46	1	53	30	6			2	3		İŞÇİLER	95.000,00	93.265,62	98,17
46	1	53	30	6			2	4		GEÇİCİ PERSONEL	41.000,00	37.032,67	90,32
46	1	53	30	6			3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.229.700,00	6.663.020,80	92,16
46	1	53	30	6			3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.544.500,00	2.477.151,63	97,35
46	1	53	30	6			3	3		VOLLUKLAR	9.200,00	3.096,54	33,65
46	1	53	30	6			3	4		GÖREV GİDERLERİ	28.000,00	19.484,75	69,58
46	1	53	30	6			3	5		HİZMET ALIMLARI	3.483.000,00	3.124.560,82	89,70
46	1	53	30	6			3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	955.000,00	891.647,87	93,36
46	1	53	30	6			3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	210.000,00	147.079,19	70,03
46	1	53	30	6			6			SERMAYE GİDERLERİ	32.268.000,00	25.785.664,61	79,91
46	1	53	30	6			6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.548.000,00	1.450.398,14	93,69
46	1	53	30	6			6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	20.000,00	9.440,00	47,20
46	1	53	30	6			6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.700.000,00	24.325.826,47	79,23

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA					FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA					EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	31								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.142.507,86	981.277,22	85,88
46	1	53	31	3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.142.507,86	981.277,22	85,88
46	1	53	31	3	9			1			PERSONEL GİDERLERİ	130.386,31	130.386,31	100,00
											MEMURLAR	10.904,93	10.904,93	100,00
46	1	53	31	3	9			1	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	89.089,90	89.089,90	100,00
											İŞÇİLER	30.391,48	30.391,48	100,00
46	1	53	31	3	9			2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.869,04	19.869,04	100,00
											MEMURLAR	2.825,55	2.825,55	100,00
46	1	53	31	3	9			2	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	10.820,63	10.820,63	100,00
											İŞÇİLER	6.222,86	6.222,86	100,00
46	1	53	31	3	9			3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	898.340,31	738.109,67	82,16
46	1	53	31	3	9			3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.476,00	6.197,40	65,40
46	1	53	31	3	9			3	3		YOLLUKLAR	1.288,98	288,98	22,41
46	1	53	31	3	9			3	4		GÖREV GİDERLERİ	258.000,00	172.947,96	67,03
46	1	53	31	3	9			3	5		HİZMET ALIMLARI	202.516,79	145.376,79	71,78
46	1	53	31	3		9		3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	398.961,12	388.201,12	97,30
46	1	53	31	3	9			3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	28.097,42	25.097,42	89,32
46	1	53	31	3		9		5	4		HANE HALKINA YAPILAN	92.912,20	92.912,20	100,00
46	1	53	31	3	9			6			SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00
46	1	53	31	3	9			6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA					FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	32							İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.929.500,00	1.013.688,77	52,53
46	1	53	32	6						İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	1.929.500,00	1.013.688,77	52,53
46	1	53	32	6				1		PERSONEL GİDERLERİ	899.450,00	681.697,09	75,79
46	1	53	32	6				1	1	MEMURLAR	364.150,00	262.237,15	72,01
46	1	53	32	6				1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	348.350,00	348.180,43	99,95
46	1	53	32	6				1	3	İŞÇİLER	186.950,00	71.279,51	38,12
46	1	53	32	6				2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	130.050,00	93.612,72	71,98
46	1	53	32	6				2	1	MEMURLAR	42.300,00	23.451,24	55,44
46	1	53	32	6				2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	58.000,00	58.000,00	100,00
46	1	53	32	6				2	3	İŞÇİLER	18.400,00	12.161,48	66,09
46	1	53	32	6				2	4	GEÇİCİ PERSONEL	11.350,00	0,00	0,00
46	1	53	32	6				3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	748.000,00	225.078,96	30,09
46	1	53	32	6				3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.000,00	9.800,90	40,83
46	1	53	32	6				3	3	YOLLUKLAR	6.000,00	635,07	10,58
46	1	53	32	6				3	4	GÖREV GİDERLERİ	45.000,00	0,00	0,00
46	1	53	32	6				3	5	HİZMET ALIMLARI	655.000,00	199.796,94	30,50
46	1	53	32	6				3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000,00	14.846,05	82,47
46	1	53	32	6				6		SERMAYE GİDERLERİ	152.000,00	13.300,00	8,75
46	1	53	32	6				6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	25.000,00	0,00	0,00
46	1	53	32	6				6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	127.000,00	13.300,00	10,47

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA					FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	33							İNSAN KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	395.500,00	252.225,70	63,77
46	1	53	33	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	395.500,00	252.225,70	63,77
46	1	53	33	1	1		1			PERSONEL GİDERLERİ	224.350,00	133.454,66	59,48
46	1	53	33	1	1		1	1		MEMURLAR	100.500,00	54.799,12	54,52
46	1	53	33	1	1		1	3		İŞÇİLER	58.850,00	13.655,54	23,20
46	1	53	33	1	1		1	4		GEÇİCİ PERSONEL	65.000,00	65.000,00	100,00
46	1	53	33	1	1		2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.150,00	5.739,79	28,48
46	1	53	33	1	1		2	1		MEMURLAR	13.250,00	5.739,79	43,31
46	1	53	33	1	1		2	3		İŞÇİLER	6.900,00	0,00	0,00
46	1	53	33	1	1		3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	151.000,00	113.031,25	74,85
46	1	53	33	1	1		3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000,00	2.438,00	30,47
46	1	53	33	1	1		3	5		HİZMET ALIMLARI	133.000,00	110.593,25	83,15
46	1	53	33	1	1		3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.000,00	0,00	0,00
46	1	53	33	1	1		3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA					FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	34							MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.024.550,00	1.889.710,34	93,33
46	1	53	34	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.024.550,00	1.889.710,34	93,33
46	1	53	34	1	2		1			PERSONEL GİDERLERİ	671.750,00	624.956,78	93,03
46	1	53	34	1	2		1	1		MEMURLAR	292.250,00	274.327,57	93,86
46	1	53	34	1	2		1	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	83.750,00	83.636,89	99,86
46	1	53	34	1	2		1	3		İŞÇİLER	295.750,00	266.992,32	90,27
46	1	53	34	1	2		2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	109.300,00	99.728,17	91,24
46	1	53	34	1	2		2	1		MEMURLAR	41.100,00	36.347,72	88,43
46	1	53	34	1	2		2	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	16.000,00	12.575,90	78,59
46	1	53	34	1	2		2	3		İŞÇİLER	45.000,00	44.318,40	98,48
46	1	53	34	1	2		2	4		GEÇİCİ PERSONEL	7.200,00	6.486,15	90,08
46	1	53	34	1	2		3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	545.500,00	482.359,87	88,42
46	1	53	34	1	2		3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	125.500,00	112.421,45	89,57
46	1	53	34	1	2		3	3		YOLLUKLAR	4.000,00	2.167,42	54,18
46	1	53	34	1	2		3	4		GÖREV GİDERLERİ	48.000,00	29.139,39	60,70
46	1	53	34	1	2		3	5		HİZMET ALIMLARI	331.000,00	330.658,89	99,89
46	1	53	34	1	2		3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	37.000,00	7.972,72	21,54
46	1	53	34	1	2		4			FAİZ GİDERLERİ	330.000,00	329.340,82	99,80
46	1	53	34	1	2		4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	330.000,00	329.340,82	99,80
46	1	53	34	1	2		5			CARI TRANSFERLER	365.000,00	353.324,70	96,80
46	1	53	34	1	2		5	1		GÖREV ZARARLARI	10.000,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2		5	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	105.000,00	103.324,70	98,40
46	1	53	34	1	2		5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	250.000,00	250.000,00	100,00
46	1	53	34	1	2		6			SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2		6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2		9			YEDEK ÖDENEKLER	2.946.000,00	2.946.000,00	100,00
46	1	53	34	1	2		9	1		PERSONEL GİDERLERİNİ KARSILAMA ÖDENEĞİ	250.000,00	250.000,00	100,00
46	1	53	34	1	2		9	6		YEDEK ÖDENEK	2.696.000,00	2.696.000,00	100,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

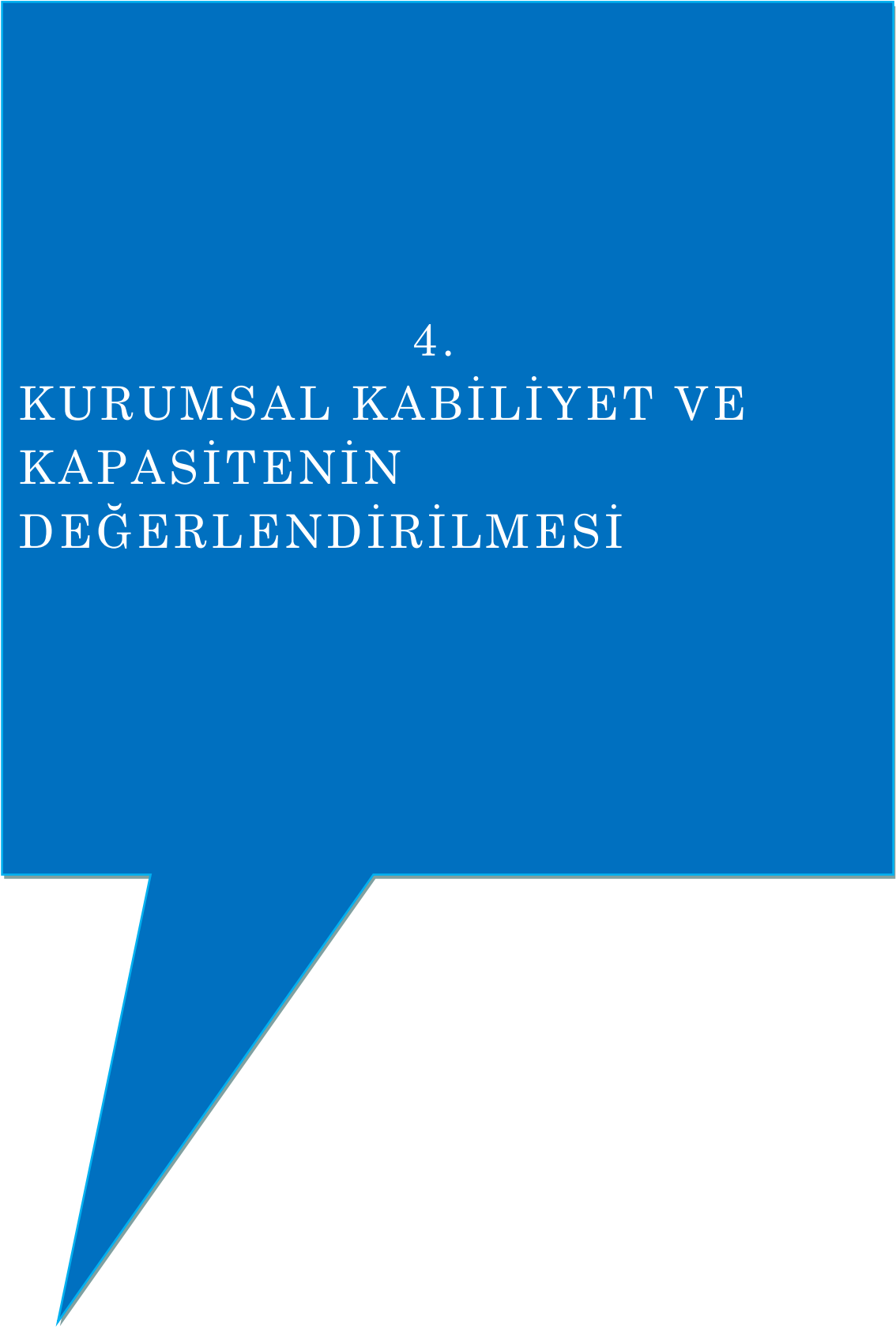
KURUMSAL SINIFLANDIRMA					FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE(TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	35							TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.446.000,00	4.170.386,90	93,80
46	1	53	35	5						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.446.000,00	4.170.386,90	93,80
46	1	53	35	5				1		PERSONEL GİDERLERİ	557.250,00	403.084,49	72,33
46	1	53	35	5				1	1	MEMURLAR	42.500,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5				1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	48.500,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5				1	3	İŞÇİLER	466.250,00	403.084,49	86,45
46	1	53	35	5				2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	96.750,00	79.204,86	81,86
46	1	53	35	5				2	1	MEMURLAR	6.750,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5				2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	6.500,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5				2	3	İŞÇİLER	83.500,00	79.204,86	94,85
46	1	53	35	5				3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.770.000,00	3.685.843,94	97,76
46	1	53	35	5				3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	549.000,00	505.590,16	92,09
46	1	53	35	5				3	3	YOLLUKLAR	3.000,00	209,00	6,96
46	1	53	35	5				3	5	HİZMET ALIMLARI	2.956.000,00	2.955.345,46	99,97
46	1	53	35	5				3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	262.000,00	224.699,32	85,76
46	1	53	35	5				6		SERMAYE GİDERLERİ	22.000,00	2.253,61	10,24
46	1	53	35	5				6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	22.000,00	2.253,61	10,24

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	36						ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.521.000,00	1.405.238,18	92,38
46	1	53	36	3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.521.000,00	1.405.238,18	92,38
46	1	53	36	3	9		1		PERSONEL GİDERLERİ	839.700,00	829.190,19	98,74
46	1	53	36	3	9		1	1	MEMURLAR	656.000,00	655.795,49	99,96
46	1	53	36	3	9		1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	23.200,00	23.165,75	99,85
46	1	53	36	3	9		1	3	İŞÇİLER	160.500,00	150.228,95	93,60
46	1	53	36	3	9		2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	117.000,00	111.698,11	95,46
46	1	53	36	3	9		2	1	MEMURLAR	84.500,00	84.186,65	99,62
46	1	53	36	3	9		2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	4.750,00	1.670,02	35,15
46	1	53	36	3	9		2	3	İŞÇİLER	27.750,00	25.841,44	93,12
46	1	53	36	3	9		3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	564.300,00	464.349,88	82,28
46	1	53	36	3	9		3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	33.000,00	31.893,28	96,64
46	1	53	36	3	9		3	3	YOLLUKLAR	0,00	0,00	0,00
46	1	53	36	3	9		3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
46	1	53	36	3	9		3	5	HİZMET ALIMLARI	523.800,00	431.595,20	82,39
46	1	53	36	3	9		3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.500,00	861,40	11,48
46	1	53	36	3	9		6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
46	1	53	36	3	9		6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA					FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2013 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	25							BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1.976.542,14	1.845.376,95	93,36
46	1	53	25	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.976.542,14	1.845.376,95	93,36
46	1	53	25	1	1		1			PERSONEL GİDERLERİ	282.613,69	220.774,04	78,11
46	1	53	25	1	1		1	1		MEMURLAR	91.785,07	68.117,20	74,21
46	1	53	25	1	1		1	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	38.970,10	38.856,25	99,70
46	1	53	25	1	1		1	3		İŞÇİLER	151.858,52	113.800,59	74,93
46	1	53	25	1	1		2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.480,96	32.792,18	81,00
46	1	53	25	1	1		2	1		MEMURLAR	7.924,45	5.853,12	73,86
46	1	53	25	1	1		2	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	6.179,37	6.179,37	100,00
46	1	53	25	1	1		2	3		İŞÇİLER	26.377,14	20.759,69	78,70
46	1	53	25	1	1		3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.339.359,69	1.316.187,89	98,27
46	1	53	25	1	1		3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	101.224,00	95.386,51	94,23
46	1	53	25	1	1		3	3		YOLLUKLAR	3.711,02	3.156,11	85,04
46	1	53	25	1	1		3	4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
46	1	53	25	1	1		3	5		HİZMET ALIMLARI	495.483,21	489.107,66	98,71
46	1	53	25	1	1		3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	611.038,88	610.264,51	99,87
46	1	53	25	1	1		3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	127.902,58	118.273,10	92,47
46	1	53	25	1	1		5			CARI TRANSFERLER	312.087,80	275.622,84	88,31
46	1	53	25	1	1		5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	312.087,80	275.622,84	88,31
46	1	53	25	1	1		6			SERMAYE GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00
46	1	53	25	1	1		6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	2.000,00	0,00	0,00



4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Diğer Belediyelerden kalifiye elemanların belediyemize gelmesi
- Kredibilitenin yüksek olması
- İmara açılacak alanların varlığı
- Belediye yöneticilerinin vizyon sahibi olması
- Personelin teknolojiyi kullanım beceri ve bilgisinin yüksek olması
- Genç ve tecrübeli personel sayısı
- Üst yönetimin merkezi yönetim ile güçlü iletişimi
- İlçe belediyesi statüsüne geçiş
- Belediye Başkanının belediye hizmetinde katkı sağlayan projelere desteğinin olması

ZAYIFLIKLAR

- Hizmet binalarımızın yetersiz olması
- Yeni kurulan belediye olması
- Borç yükünü fazla olması
- Eğitimli personelin az olması
- Bilgisayar donanım ve program yetersizliği
- Araç ve İş makinesi yetersizliği
- Şantiye binası yetersizliği
- Hukuk davalarının çok olması
- Sosyal ve sportif tesis yetersizliği
- Arşiv yetersizliği
- Hizmet içi eğitim yetersizliği
- Teknik eleman yetersizliği
- Tahsilât veznelerinin dağınık olması
- Temizlik işlerinde personel yetersizliği
- Birimler arası iletişim yetersizliği
- Kurye problemi
- Müdürlük görev tanımlamadaki belirsizlik
- Organizasyon yapısındaki yetersizlik
- Tahakkuk ve tahsilât oranlarındaki yetersizlik
- Birleşmeden kaynaklanan karışıklık
- Müdürlük sayısının yetersizliği
- Belediyemiz sınırı içerisinde İmar planı yapabilecek alanlarda planların tamamlanmamış olması ve bu planların sonuçlandırılması konusunda inisiyatifin Büyükşehir Belediyesinde olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmasını sağlayacak tedbirleri alacak düzenlemelerin etkin olarak sürdürülmesi
- Belediyemiz, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir veri tabanının oluşturulması
- Asker ailesi maaşlarının Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına devredilmesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun özellikle harcama birimleri ile ilgili düzenlemelerin, belediye yapısına uygun hale getirilmesi
- Sarıçam İlçesinde yaşayanların eğitim seviyelerinin ve kalitesinin arttırılarak sürdürülmesi
- Sarıçam İlçesinin gelişen yapısına paralel olarak ilçemizde üniversitelerin kurulması
- Sarıçam ilçesine büyük bir sağlık kompleksi kurularak, ilçenin sağlık üssü haline gelmesi
- Yeni yapılacak şehir stadyumunun İlçemiz sınırları içerisinde yapılmasını sağlamak
- Sarıçam İlçesinde bankacılık faaliyetlerinin sürdürülerek artırılmasını sağlamak
- Sarıçam İlçesinde sinema, tiyatro vb. gibi kültür faaliyetlerin sürdürülerek arttırılmasını sağlamak
- E- devlet kapsamında Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımlarının sürekli arttırılarak sürdürülmesi
- İmar planları yapılırken İlçe Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi ve imar planı yapmaya yetkili diğer kurumlar arasında koordinasyon olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NOT: Bu beyan Müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

Ahmet ZENBİLCİ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nun "III A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet ÖZ
Mali Hizmetler Müdür V.