

T.C.  
BATMAN  
ÜNİVERSİTESİ  
2014 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



“Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını itiyat haline getiren milletler; önce haysiyetlerini, sonra istikballerinin daha sonra da hürriyetlerini kaybetmeye mahkûmdurlar”

## İÇİNDEKİLER

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER .....	2
A-Tarihçe .....	2
B-Yetki,Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Yasal Mevzuat.....	2
C-Yükseköğretim Kurumunun Görevleri.....	7
D-Yetki,Görev ve Sorumluluklar .....	8
E-İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
Fiziksel Yapı .....	10
Eğitim Alanları ve Derslikler .....	13
Kütüphane.....	16
Kantinler ve Kafeteryalar.....	17
Yemekhaneler.....	18
Lojmanlar.....	20
Sosyal Tesisler .....	21
Toplantı ve Konferans Salonları .....	23
Hizmet Alanları .....	24
Akademik Personel Hizmet Alanları .....	25
İdari Personel Hizmet Alanları.....	25
Ambar Alanları.....	27
Arşiv Alanları.....	27
Organizasyon Şeması .....	28
Üniversite Organları.....	29
Akademik Birimler.....	35
İdari Birimler.....	36
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	46
İnsan Kaynakları .....	48
Sunulan Hizmetler.....	53
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	54
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	68
IV-EKLER .....	77



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise, faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Üniversitemiz 2012 – 2016 Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedeflerimizden yıllık programa alınanlar ve bunlara ayrılan bütçe durumunu kapsayan 2014 Yılı Performans Programı hazırlanmış bulunmaktadır. İnaniyorum ki, performans programımız kaynakların etkin ve ekonomik kullanılmasının yanında hesap verebilirlik ve saydamlığa önem vermesi açısından bizlere yol gösterici olacaktır. Unutulmamalıdır ki, çağımızın gelişen koşul ve gereklerine ayak uydurmak ve kısıtlı bütçe ve olanaklar dâhilinde bir kurumu ileriye taşımak ancak ve ancak özverili bir gayret gösterilmesi ve üst düzeyde performans sergilenmesi ile gerçekleşebilir.

Üniversitemizin gelişimi ve eksikliklerini gidermek adına öğrenci memnuniyeti ve bilimsel üretkenliği artırma odaklı 2012-2016 Stratejik Planına bağlı kalarak, özenle hazırlanan “2014 Yılı Performans Programındaki öncelikli amaçların sahiplenilmesi ve gerçekleştirilmesi yönünde temel ilkelerimizi benimsemiş ve Üniversitemizi daha da ileriye taşımak hedefinde birleşmiş tüm akademik ve idari personelimizin ellerinden gelen tüm gayreti göstereceklerine olan inancım tamdır.

2014 Yılı Performans Programının amacını yerine getirmesi temennisiyle, hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

**Prof. Dr. Abdüsselam ULUÇAM**  
**Rektör**

## **GENEL BİLGİLER**

### **A. Tarihçe**

Batman Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarihinde 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına dair Kanunun Ek 88. Maddesi ile kurulmuştur.

İnönü Üniversitesi Rektörünce tedviren yürütülen Üniversitemiz, 09.09.2008 tarihinde Batman Üniversitesi Rektörünün atanmasıyla öz yönetimine kavuşmuştur.

### **B.Yetki, Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Yasal Mevzuat**

Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

#### **1. Kanunlar**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Taşıt Kanunu

- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K. 'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

## **2. Kanun Hükmünde Kararnameler**

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı

## **3. Bakanlar Kurulu Kararları**

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar.

#### 4. Yönetmelikler

- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik
- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2809 Sayılı Kanununun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyeliğine Yükseltilecek Sanat Dalları Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği



- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Batman Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Batman Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- BATÜSEM Yönetmeliği
- Batman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Batman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

## 5. Yönergeler

- Batman Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- Batman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi
- Batman Üniversitesi Uluslararası Politika Stratejisi Yönergesi
- Batman Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
- Batman Üniversitesi Lisansüstü Tez/Eser Hazırlama Yönergesi
- Batman Üniversitesi Lisansüstü Danışman Atama ve Değişiklik Yönergesi
- Batman Üniversitesi Uzmanlık Alan Dersi Açma ve Uygulama Yönergesi
- Batman Üniversitesi Kültür Varlıkları ve Korum Bölümü Staj Yönergesi
- Batman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi
- Batman Üniversitesi İmza Yetkileri ve Evrak Akış Yönergesi
- Batman Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi
- Batman Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi
- Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- Batman Üniversitesi Kriz Merkezi Yönergesi
- Batman Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Batman Üniversitesi Diploma Yönergesi
- Batman Üniversitesi Yabancı Öğrencilerin Önlisans ve Lisans Programlarına Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi
- Batman Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesi
- Batman Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
- Spor Birliği Yönergesi
- Batman Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine Ait Yönerge
- Batman Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi
- Batman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
- Döner Sermaye İşletmesi İdari ve Mali Esaslarına İlişkin Yönerge
- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi ( Staj Yönergeleri )
- Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığı Staj Yönergesi ( Staj Yönergeleri )
- Meslek Yüksek Okulu Staj Yönergesi ( Staj Yönergeleri )

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Yönergesi ( Staj Yönergeleri )
- Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Öğrenci Konseyi Yönergesi

### **C. Yükseköğretim Kurumunun Görevleri**

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## **D. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Anayasamızın 130 ve 131 maddeleri gereğince; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görevi, yetki ve sorumlulukları ile eğitim öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek için 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı kanun yürürlüğe konulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a)** Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim. Bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b)** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c)** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunun aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- d)** Örgün, yaygın sürekli ve açık eğitim yolu ile toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e)** Ülkenin bilimsel kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmalarını sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- f)** Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g)** Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve

yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

- h)** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- ı)** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## **E. İdareye İlişkin Bilgiler**

1999 yılında Dicle Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi olarak inşa edilen bina,2008 yılında Rektörlük binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu binada Teknik Eğitim Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca binanın bodrum katına laboratuvarlar ve atölyeler yapılmıştır. Şehir ile iç içe olan Merkez Kampüsü, 45.550 m<sup>2</sup> arazi üzerine kurulmuştur. Burada 2008 yılından sonra fakülteler için ek bina inşa edilmiştir. Baraka ve atölyeler yenilenmiş, çevre düzenlemesi yapılarak modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

**Ulaşım:** Mevcut kampüsümüzün şehir merkezinde olması nedeniyle özel ve toplu taşıma araçları ile ulaşım sağlanmaktadır.

Batı Raman Kampüsünde, personellerin kampüs alanına ulaşımı servis araçları ile sağlanmakta olup öğrencilerin ulaşımı ise mevcut minibüs hattı ile sağlanmaktadır.

**Altyapı:** 45.550 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Merkezi Kampüsün altyapı sorunu bulunmamaktadır.

Batı Raman Kampüsünde ise elektrik, su, atık su ve kampüs içi yol çalışmaları devam etmektedir.

**Spor Alanları:** Merkezi kampüsümüzde voleybol, basketbol, sentetik futbol sahası ve tenis kortu bulunmaktadır. Batı Raman Kampüsümüzde ise 500 kişilik kapalı spor salonu tesisi bulunmaktadır.

**Sağlık Hizmetleri:** Batman Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Destek Birimi ile üniversitemizdeki engelli öğrencilerin yurt ve kampüs yaşamında karşılaşılabileceği zorlukları en aza indirmek için ilgili taraflarla işbirliği yapmaktadır.

Üniversitemizde görev yapan psikolog tarafından verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden tüm öğrencilerimiz ve personellerimize hizmet vermektedir.

Üniversitemiz elemanlarının her türlü sağlık sorunları kent merkezindeki devlet ve özel sağlık kuruluşlarında da çözülebilmektedir.

**Beslenme:** Merkez Kampüste 1000 kişi kapasiteli 2 adet yemekhane hizmet vermektedir.

Batı Raman Kampüsünde 1464 kişi kapasiteli 4 adet yemekhane tamamlanarak hizmet vermeye hazırdır.

### **Fiziksel Yapı**

Üniversitemiz biri Batman Merkez Tilmerç Köyü Toytepe Mevkiinde 1830'nolu parsel üzerinde yaklaşık 45.550 m<sup>2</sup> yüzölçümlü ve şehir merkezinde, diğeri Batman Merkez Kuyubaşı Köyü Harrato Mevkii 428'nolu parsel 7.353.857,14 m<sup>2</sup> yüzölçümlü ve şehrin güneybatı yönünde yaklaşık 12 km uzaklıkta olmak üzere iki kampüsten oluşmaktadır.

Mevcut kampüsümüzde Bodrum Kat + Zemin Kat + 2 Normal Kattan oluşan ve toplam 9.370 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip ana hizmet binası, ilgili bölümlerin kullanımında her biri 650 m<sup>2</sup> den toplam 2.600 m<sup>2</sup> kapalı alanlı 4 adet atölye, derslik, laboratuvar ve Öğrenci İşleri gibi hizmetlerde kullanılan toplam 4.072 m<sup>2</sup> kapalı alanlı 4 adet tek katlı prefabrik yapı ve 300 kişi kapasiteli 1.700 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip konferans salonu bulunmaktadır. Bodrum+Zemin Kat+2 Normal Kattan oluşan 11.467 m<sup>2</sup> alana sahip ek binada ise 6 bilgisayar laboratuvarı, öğrenci ve personel yemekhaneleri, öğrenci kantini, derslik ve laboratuvarlar bulunmaktadır.

### **Merkez Kampüsünde;**

- 2 bina, 4 atölye ve 7 prefabrik yapıda toplam 26.059 m<sup>2</sup> kapalı alan,

### **Batı Raman Kampüsünde;**

- 2.248.602 m<sup>2</sup>'den 2013 yılında 7.353.857 m<sup>2</sup>'ye çıkarılan alan,
- Tamamlanan 7 binada 59.810 m<sup>2</sup> kapalı alan,
- Yapımı devam eden 4 inşaatta 32.193 m<sup>2</sup> kapalı alan,
- İhale aşamasında olan Tribün, Sentetik Atletizm Pisti ve Futbol Sahasından oluşan Stadyum Projesi,
- Yapımı devam eden, yol, kanalizasyon, yağmur suyu ve paket arıtma sisteminden oluşan ve % 65 fiziki gerçekleştirmeye ulaşan 1. Etap Altyapı inşaatı,
- Enerji Nakil Hattı ve Galeri sisteminden oluşan ve 2014 yılı içerisinde tamamlanması planlanan 2. Etap Altyapı inşaatı,

### **Kozluk Kampüsünde;**

- İhale aşamasında olan bir binada 7.500 m<sup>2</sup> kapalı alan,
- İhale aşamasında olan açık spor tesisleri,

### **Hasankeyf Kampüsünde;**

- Yapımı devam eden 2 binada 17.179 m<sup>2</sup> kapalı alan bulunmakta



**Merkez Kampüsü**



**Batı Raman Kampüsü**



### BATI RAMAN KAMPÜSÜ / YERLEŞİM PLANI

- 1-Rektörlük Hizmet Binası
- 2-Misafirhane ve Sosyal Merkezi
- 3-Giriş Meydanı ve Tören Alanı
- 4-Kültür Merkezi
- 5-Merkezi Kütüphane
- 6-Bilgi İşlem Merkezi
- 7-Merkezi Yemekhane
- 8-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 9-Fen Edebiyat Fakültesi
- 10-Merkezi Kafeterya
- 11-Mühendislik- Mimarlık Fakültesi
- 12-Mühendislik - Mimarlık Fak. Lab.
- 13-Güneş Saati - Alt Meydan
- 14-Güzel Sanatlar Fakültesi
- 15-Merkezi Laboratuvar
- 16-Enstitüler
- 17-Cami
- 18-Teknik Eğitim Fakültesi
- 19-Sosyal Bina
- 20-Teknik Servis Atölyeler
- 21-Seralar
- 22-Kır Kahvesi
- 23-Amfi Tiyatro
- 24-Kapalı Spor Salonu
- 25-Sağlık Merkezi
- 26-Sağlık Hizmetleri MYO.
- 27-Sağlık Yüksekokulu
- 28-Seyir Terası - Sosyal Tesis
- 29-Lojman Bölgesi
- 30-Yurtlar bölgesi

- I-2. Etap Kampüs alanı  
(Araştırma Merkezi Bölgesi )
- II - Lojman Bölgesi Gelişim alanı
- III - Kampüs Gelişim Alanı  
Teknopark Bölgesi
- IV- Kampüs Gelişim Alanı
- V-Yurtlar Bölgesi Gelişim Alanı



## MERKEZ KAMPÜSÜ

### Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						1
Sınıf	45	1				
Bilgisayar Lab.	6					
Diğer lab.	21					
Toplam	72	1				

## BATI RAMAN KAMPÜSÜ

### Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	4					
Sınıf	77					
Bilgisayar Lab.	6					
Diğer lab.	40					
Toplam	127					

**BATI RAMAN KAMPÜSÜ**  
**NECAT NASIROĞLU MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**



Batmanlı iş adamı Necat Nasiroğlu tarafından yaptırılan 15.000 m2 kapalı alana sahip Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Binası, Eylül 2012’de tamamlanmıştır. 2013-2014 Akademik yılında bu binada eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

## BATI RAMAN KAMPÜSÜ (FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ)



Batman Valiliği'nin öncülüğünde halkın ve TPAO'nun katkıları ile yaptırılan 21.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Fen-Edebiyat Fakültesi Binası tamamlanmıştır. 2012-2013 akademik yılında, eğitim öğretim hizmetine açılmıştır.

## BATI RAMAN KAMPÜSÜ KÜTÜPHANE



2011 yılında yapımına başlanan 8.186 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Merkezi Kütüphane Binası, Şubat 2013'te faaliyete geçmiştir.

## MERKEZ KAMPÜSÜ FAKÜLTELER EK BİNASI



### MERKEZ KAMPÜSÜ

#### Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 2 Adet

Kantin Alanı: 544 m<sup>2</sup>

### BATI RAMAN KAMPÜSÜ

#### Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 3 Adet

Kantin Alanı: 405 m<sup>2</sup>

## BATI RAMAN KAMPÜSÜ MERKEZİ YEMEKHANE



2011 yılında yapımına başlanan 1.750 kişi kapasiteli 4.879 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Merkezi Yemekhane Binası, Eylül 2012’de tamamlanmıştır.

## **MERKEZ KAMPÜSÜ**

### **Yemekhaneler**

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 484 m<sup>2</sup>

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:500 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 2 Adet

Personel yemekhane Alanı: 570 m<sup>2</sup>

Personel yemekhane Kapasitesi:500 Kişi

## **BATI RAMAN KAMPÜSÜ**

### **YEMEKHANELER**

Öğrenci yemekhane sayısı: 2 Adet

Öğrenci yemekhane alanı: 930 m<sup>2</sup>

Öğrenci yemekhane kapasite: 672 kişi

Personel yemekhane sayısı: 2 Adet

Personel yemekhane alanı: 728 m<sup>2</sup>

Personel yemekhane kapasite: 792 kişi

Özel Salon sayısı: 1 Adet

Özel Salon alanı: 315 m<sup>2</sup>

Özel Salon kapasite: 264 kişi

Özel Salon sayısı: 1 Adet

Özel Salon alanı: 76 m<sup>2</sup>

Özel Salon kapasite: 32 kişi

## **MERKEZ KAMPÜSÜ**

### **Lojmanlar**

Lojman Sayısı: 13 Adet

Lojman Bürüt Alanı: 1350 m<sup>2</sup>(10 Daire) + 360 m<sup>2</sup> ( 3 daire)

Dolu Lojman Sayısı: 13 Adet

Boş Lojman Sayısı: 0

Kiralama Yoluyla Tahsis Edilen Lojman Sayısı: 35 Adet

## **BATI RAMAN KAMPÜSÜ**

### **Lojmanlar (Yapımı Devam Etmektedir)**

Lojman sayısı: 100 Adet

Lojman bürüt alanı: 14375 m<sup>2</sup>

Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet

Boş Lojman Sayısı: 0 Adet



## MERKEZ KAMPÜS

### SOSYAL TESİSLER

#### MERKEZ KAMPUS HALI SAHA ALANI



### Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 547 m<sup>2</sup>

### Öğrenci Toplulukları

Spor Takımları ve Temsil Grupları Sayısı: 12 Adet

Öğrenci Toplulukları Alanı: 21

## Batı Raman Kampüsü 500 Kişilik Kapalı Spor Salonu Tesisleri



### Dış Görünüm



### İç Görünüm

2011 yılında yapımına başlanan 500 kişi kapasiteli, 3.841 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip spor salonu inşaatı, Eylül 2012’de tamamlanmıştır.

## MERKEZ KAMPÜSÜ

### Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu						1
Toplam	2					1

## BATI RAMAN KAMPÜSÜ

### Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	18					
Konferans Salonu					2	
Çok amaçlı Salon	8					
Toplam	26				2	

## BATI RAMAN KAMPÜSÜ

### HİZMET ALANLARI

#### Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	178	3105,33	-
<b>Toplam</b>	<b>178</b>	<b>3105,33</b>	<b>-</b>

#### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	1	62	-
Çalışma Odası	101	1979,56	-
<b>Toplam</b>	<b>102</b>	<b>2041,56</b>	<b>-</b>

## MERKEZ KAMPÜSÜ

### HİZMET ALANLARI

#### Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	137	2508,63	123
<b>Toplam</b>	<b>137</b>	<b>2508,63</b>	<b>123</b>

#### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	80	6
Çalışma Odası	36	626	136
<b>Toplam</b>	<b>37</b>	<b>706</b>	<b>142</b>



**BATI RAMAN KAMPÜSÜ REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI**



**MERKEZ KAMPÜSÜ REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI**

## **MERKEZ KAMPÜSÜ**

### **Ambar Alanları**

Ambar sayısı: 10 Adet

Ambar alanı: 138 m<sup>2</sup>

### **Arşiv Alanları**

Arşiv sayısı: 1 Adet

Arşiv alanı: 57 m<sup>2</sup>

### **Atölyeler**

Atölye sayısı: 12 Adet

Atölye alanı: 814 m<sup>2</sup>

## **BATI RAMAN KAMPÜSÜ**

### **Ambar Alanları**

Ambar sayısı: 11 Adet

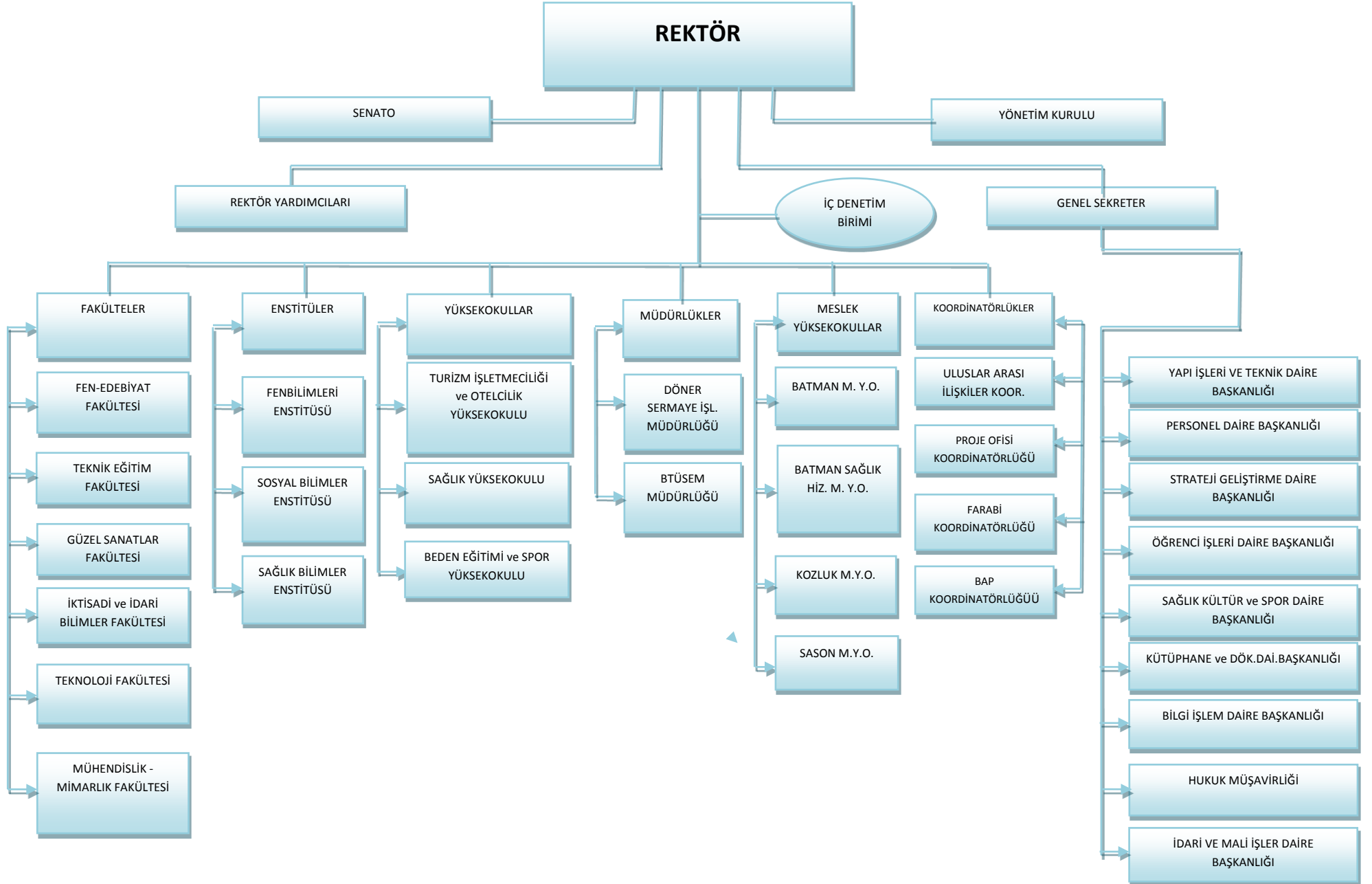
Ambar alanı: 255,77 m<sup>2</sup>

### **Arşiv Alanları**

Arşiv sayısı: 11 Adet

Arşiv alanı: 420,01 m<sup>2</sup>

## BATMAN ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





## Üniversite Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

**Rektör**, profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilen altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

### **Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları:**

- ◆ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ◆ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ◆ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ◆ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ◆ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ◆ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve

yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Ayrıca, 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

- ◆ Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ◆ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ◆ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ◆ Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ◆ Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ◆ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ◆ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ◆ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ◆ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

- ◆ **Üniversite Yönetim Kurulu**, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar,
- ◆ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ◆ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ◆ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ◆ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ◆ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Organları** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

- ◆ **Dekan** Fakültenin ve bağlı birimlerinin temsilcisi olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ◆ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ◆ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ◆ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ◆ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ◆ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu** Akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ◆ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ◆ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu** İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ◆ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ◆ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ◆ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ◆ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Enstitüler** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

**Enstitü Müdürü** 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ◆ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ◆ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- ◆ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ◆ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Enstitü Kurulu** 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ◆ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ◆ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Enstitü Yönetim Kurulu** 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ◆ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- ◆ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ◆ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ◆ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokullar** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

**Yüksekokul Müdürü** 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ◆ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ◆ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ◆ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ◆ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ◆ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul müdürü** Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Yüksekokul Kurulu** 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ◆ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ◆ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekökol Yönetim Kurulu** 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekökol bakımından yerine getirir.

- ◆ Yüksekökol kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekökol müdürüne yardım etmek,
- ◆ Yüksekökölün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Yüksekökölün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ◆ Yüksekökol müdürünün yüksekökol yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ◆ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **AKADEMİK BİRİMLER**

Batman Üniversitesi bünyesinde olan fakülte, yüksekökol, enstitü, araştırma merkezi ve meslek yüksekökollları:

#### **Kurulu Olanlar:**

1. Fen Edebiyat Fakültesi
2. Mühendislik – Mimarlık Fakültesi
3. Teknik Eğitim Fakültesi
4. Güzel Sanatlar Fakültesi
5. Teknoloji Fakültesi
6. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
7. Sağlık Yüksekökölü
8. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekökölü
9. Batman Meslek Yüksekökölü
10. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekökölü

11. Sosyal Bilimler Enstitüsü
12. Fen Bilimleri Enstitüsü
13. Kozluk Meslek Yüksekokulu
14. Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu
15. Sason Meslek Yüksekokulu
16. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

## **İDARİ BİRİMLER**

İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır Her fakülte dekanına bağlı ve fakülte yönelim örgütünün başında fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur.

### **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

### **Görevleri**

- ◆ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ◆ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ◆ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ◆ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ◆ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ◆ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ◆ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ◆ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



## **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı. 5018 sayılı Kanunun "Mali Hizmetler Birimi" başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

### **Görevleri:**

- ◆ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ◆ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ◆ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ◆ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ◆ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ◆ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ◆ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ◆ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ◆ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ◆ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ◆ Genel bütçe kapsamı dışında kalan İdarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

- ◆ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ◆ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ◆ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ◆ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ◆ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ◆ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ◆ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin İç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıktan yapmak.
- ◆ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı;**

#### **Görevleri:**

- ◆ Bina ve tesisleri denetlemek,
- ◆ İhale dosyalarını hazırlamak,
- ◆ İhaleleri yürütmek,
- ◆ İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak,
- ◆ Bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- ◆ Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör ile telefon santrali bakım ve onarımları yapmak.
- ◆ Çevre düzenlemesi yapmak,
- ◆ Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak.
- ◆ İhale komisyonlarında Özellikle yapım işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve İhale komisyonlarında görev almak,
- ◆ Sevk ve idaresi Genel Sekreterlik tarafından yürütülen Üniversitemize ait araçların bakım, onarım ve yakıt giderleri ile yapılacak olan ödemeleri takip etmek.

## **Personel Daire Başkanlığı;**

### **Görevleri:**

- ◆ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- ◆ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili İşlemleri yapmak.
- ◆ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- ◆ Atama, tayin, terfi, özlük hakları askerlik sicil özetleri disiplin soruşturma ve ceza işlemleri kadro işleri ilan izin işlemlerini yapmakla yükümlüdür.
- ◆ Akademik personelin görev sürelerinin uzatılması, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, rotasyon işlemlerini yapar.
- ◆ Yurt dışında yüksek lisans ve doktora yapan araştırma görevlilerinin tüm işlemlerini yapmak.

## **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı;**

### **Görevleri:**

- ◆ Taşınır ve Taşınmaz mal yönetmeliği kapsamında Başkanlığımız tarafından yapılacak tüm alımların gerekli işlemlerini yapmak.
- ◆ Çevre düzenlemesi ve yeşil alanlarının gerek yeni yapılmasında, gerekse bakımı sırasında ihtiyaç duyulan mal, malzemeleri ile gerekli makine ve teçhizatların alımını gerçekleştirmek.
- ◆ Üniversitemize ait lojmanların tahsisi ve diğer işlemlerini yürütmek.
- ◆ Üniversitemize ait taşınmaz malların kiralanması ve kiralama ile ilgili gerekli tahsilat işlemlerini yürütmek,
- ◆ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ◆ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.

## **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı;**

### **Görevleri:**

- ◆ ÖSYM'den gelen kontenjan tablosunu doldurulmak üzere üst yazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenmesini sağlamak.
- ◆ Kontenjanların ÖSYM'ye gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin ÖSYM'den gelen tabloya işlenerek ÖSYM'ye geri gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Üniversitemizi kazanan öğrencilerin otomasyon sistemine otomatik olarak kaydetmek
- ◆ Kayıtta görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.
- ◆ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
- ◆ Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.
- ◆ Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
- ◆ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanlar gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Dikey geçiş kontenjan tablosunun ÖSYM'ye gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Yaz Okulu ile ilgili esasların hazırlanıp Üniversite Senatosuna sunulmasını sağlamak.
- ◆ Öğrenci istatistiği bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ◆ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
- ◆ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
- ◆ Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
- ◆ Katkı payı paralarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Öğrencilere Kimlik hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ◆ ÖSYM'den gelen İstatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.
- ◆ Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını ÖSYM'ye göndermek.
- ◆ Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ◆ Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak.

- ◆ Dikey geçiş sınavıyla Üiversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak.
- ◆ ÖSYM ek kontenjan tablosunu doldurarak ÖSYM'ye göndermek.
- ◆ Üiversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ◆ Öğrenci Kimliklerini hazırlamak
- ◆ Personel Kimliklerini hazırlamak
- ◆ Üiversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek Diploma Ekleri düzenlemek
- ◆ İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak
- ◆ Yaz Okulu ve tek ders notlarını otomasyon sistemine işlemek
- ◆ Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak.

#### **Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı;**

##### **Görevleri:**

- ◆ Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar gereğince, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması,
- ◆ Beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe İmkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak.
- ◆ Toplantı, tiyatro ve sinema salonları spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almak.

#### **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı;**

##### **Görevleri:**

- ◆ Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikle uygun kadroyu oluşturmak,
- ◆ Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve denetlemek,
- ◆ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçe hazırlamak,

- ◆ Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- ◆ Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak,
- ◆ Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
- ◆ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak.
- ◆ Kütüphane çalışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu ilgililere sunmak.
- ◆ Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme normlarının yazmak.
- ◆ Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;**

#### **Görevleri:**

- ◆ Ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki bilgisayar destekli bilimsel ve teknolojik araştırmalar için gerekli imkânları yurt içinden ve yurt dışından temin etmek.
- ◆ Enformasyon sistemlerinin kullandığı veri tabanlarını, yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer bilimsel kurum ve kuruluşlarla paylaşmak ve gerektiğinde bilgisayar uygulamalarını gerçekleştirmek.
- ◆ Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, bunun için yurt içinden ve yurt dışından ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek.
- ◆ Üniversitede mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirmek.
- ◆ Üniversite içindeki çeşitli bilgisayar sistemlerinin, bakım, onarım ve teknik hizmetlerini yapmak/yaptırmak.
- ◆ Çalışma alanına giren eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme konularında; seminer, sempozyum, kongre, konferans gibi bilimsel ve eğitsel toplantılar düzenlemek,

yayınlar yapmak, gerektiğinde bu konularda bölgesel ve uluslararası kişi ve kuruluşlarla ortak araştırma ve çalışmalar yapmak.

- ◆ Bilgisayarla ilgili konularda kalifiye eleman yetiştirmek için, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.
- ◆ Üniversitenin tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak ve yönetmek, yeni ya da geliştirilmiş sistemler kanalıyla bilgi işlem hizmetlerini geliştirme ve işletme çalışmalarını yönetmek, uç kullanıcılarla işbirliği yaparak Üniversitenin çalışmalarının geliştirilmesine destek vermek.
- ◆ Bilgi İşlem kaynaklarını gereken biçimde yönlendirerek kullanıcılara etkin bir hizmet sağlamak.
- ◆ Üniversite içerisinde bulunan ve her bir birimin sorumluluklarına verilen (fakülteler, daire başkanlıkları, şube müdürlükleri v.b.) bilgisayarların her türlü fiziki ve mantıksal emniyetlerinin sağlanması için birim sorumlularını tayin etmek, birim sorumlularının görev ve sorumluluklarını bildiren iş tariflerini hazırlamak ve ilgili birimlere iletmek.
- ◆ Network ortamında bilgisayar kullanımını disiplin altında tutabilmek için network sorumlularını tayin etmek, bunların görev, yetki ve sorumluluklarını bildiren iş tarifelerini hazırlamak.
- ◆ Network ortamında uç kullanıcıların birbirlerinin bilgi dosyalarına erişememelerini disiplin altına almak açısından her bir kullanıcıya/birime ait olmak üzere, Şifre güvenliği Dosya güvenliği gerektiğinde sanal ağ ile güvenlik sağlayan Emniyet Disiplin Talimatı'nı hazırlamak.
- ◆ Üniversite idari personeline bilgisayar işletim sistemleri ve bunların programlarıyla ilgili hizmet içi eğitimi vermek.
- ◆ Bilgi İşlem Merkezine (BİM) başkanlık etmek
- ◆ BİM'de yapılan çalışmaları denetlemek.
- ◆ BİM'de geliştirilen ve üniversitenin planları ve amaçları çerçevesindeki tüm teknolojik gelişmeleri içeren değerlendirmeleri yapmak, ileriye dönük tedbirler almak ve öneriler sunmak.
- ◆ Üniversite yönetim kurulunun kararlarını uygulamak.
- ◆ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yıllık bütçesini hazırlamak.
- ◆ Üniversitenin ihtiyacı olan her türlü bilgisayar ve ekipmanın satın alımı ile ilgili satın alma komisyonunda gerektiğinde teknik üyelik yapmak.
- ◆ Üniversite bünyesinde bulunan tüm donanımların ve yazılımların tarihleri geldiğinde bakım anlaşmalarını yapmak.

- ◆ Yeni donanım ve yazılım teknolojilerini değerlendirmek ve üniversitenin gereksinmelerine uygunluğunu saptamak, standartlar ve yöntemler geliştirmek, bütünlük içinde uyumu sağlamak, bunları uygulatmak.
- ◆ Üniversite web sayfasını hazırlamak ve sayfanın güncelleştirilmesini sağlamak.

### **Hukuk Müşavirliği;**

#### **Görevleri:**

- ◆ Üniversitemizin personel, öğrenci, diğer kişi ve kurumlarla olan uyuşmazlıklarında, adli ve idari yargı mercileri önünde Üniversitemizi vekil sıfatıyla temsil ederek haklarını savunmak,
- ◆ Üniversitemizin idari tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında ve diğer hukuki konularda danışmanlığını yapmak,
- ◆ Üniversitemizin öğrencisi ve personeli de olsa, Müşavirliğimizin idari konular dışında kalan özel konularda danışmanlık hizmeti verme veya özel kişilerin davalarını takip etme yetkisi ve görevi bulunmamaktadır.

### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Verilen Yetki Ve Sorumluluklar**

<b>Teşkilat</b>	<b>Üst Yönetici</b>	<b>Harcama Birimi</b>	<b>Harcama Yetkilisi</b>
<i>Batman Üniversitesi</i>	<i>Rektör</i>	<i>Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Enstitü Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Merkez Bölüm</i>	<i>Genel Sekreter Daire Başkanı Hukuk Müşaviri Müdür Dekan Müdür Müdür Müdür Başkan</i>



### **Harcama Birimi – Harcama Yetkilisi**

Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

### **Gerçekleştirme Görevlisi**

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

### **Muhasebe Yetkilisi - Muhasebe Yetkilisi Mutemedi**

Muhasebe Yetkilisi; muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi; muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.



## **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

### **Yazılımlar**

Yazılım Program Sayısı: 31 Adet

### **Bilgisayarlar**

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 611

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 69

### **Kütüphane Kaynakları**

Kitap Sayısı : 26.398 Adet

Basılı Periyodik Yayın Abonelik Sayısı: 46 Adet

Elektronik Yayın Sayısı:9 Adet

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	58
Diğer Sunum Cihazları	240
Video	7
Yazıcılar	179
Tarayıcılar	120
Barkot Okuyucu	1
Baskı makinesi	6
Fotokopi makinesi	35
Faks	6
Fotoğraf makinesi	40
Kameralar	15
Televizyonlar	10
İmha Makinesi	3
Mikroskoplar	75
Ses sistemleri	78
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	3

## İnsan Kaynakları

### Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	8	25	33		
Doçent	9	21	30		
Yrd. Doçent	72	72	144		
Öğretim Görevlisi	86	82	168		
Okutman	21	14	35		
Çevirici	-	1	1		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1		
Araştırma Görevlisi	147	54	201		
Uzman	4	11	15		
Toplam	347	281	628		

### Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Adı ve Soyadı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Prof.Dr.Abdüsselam ULUÇAM	Rektörlük	Selçuk Üniversitesi
Prof.Dr.Tahsin KILIÇOĞLU	Fen-Edebiyat Fakültesi	Dicle Üniversitesi
Prof.Dr.Aydın DURMUŞ	Teknoloji Fakültesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Prof.Dr.Nihat AYDENİZ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dicle Üniversitesi
Prof.Dr.İsmail ATEŞ	Güzel Sanatlar Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi

### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğr. Gör. Ragsana HASANOVA	Azerbaycan	Fen-Edebiyat Fakültesi Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım
Yrd. Doç. Dr. Anar AZIZOV	Azerbaycan	Fen-Edebiyat Fakültesi Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım

## Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan, Adı ve Soyadı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Prof. Dr. Ekrem MÜFTÜOĞLU	SHMYO-Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Dicle Üniversitesi
Prof. Dr. Yakup BASMACI	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Şırnak Üniversitesi

## Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı(ÖYP)

Yükseköğretim Kurulu'nun izniyle toplam 74 Araştırma Görevlisi göreve başlamıştır.

### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	16	90	102	62	30	28
Yüzde	4,87	27,43	31,09	18,9	9,14	8,53

### İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	161	146	307
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	11	18
Teknik Hizmetleri Sınıfı	51	31	82
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	15	2	17
<b>Toplam</b>	<b>235</b>	<b>191</b>	<b>426</b>

### İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	17	41	85	103	9
Yüzde	6,66	16,07	37,77	40,39	3,52

### İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	184	12	7	20	12	20
Yüzde	72,15	4,70	2,74	7,84	4,70	7,84

### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	18	80	56	39	45	17
Yüzde	7,06	31,37	22	15,3	17,6	6,66



## Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

### Öğrenci Sayıları ve Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Kız	Erkek	
Fakülteler	711	372	1083	542	194	736	566	1253	1819
Yüksekokullar	55	30	85	0	0	0	30	55	85
Enstitüler	205	34	239	0	0	0	34	205	239
Meslek Yüksekokulları	1369	714	2083	1414	670	2084	1384	2783	4167
<b>Toplam</b>	<b>2340</b>	<b>1150</b>	<b>3490</b>	<b>1956</b>	<b>864</b>	<b>2820</b>	<b>2014</b>	<b>4296</b>	<b>6310</b>

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
BİRİMİN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŐEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Fakülteler	945	666	279	70,48
Yüksekokullar	95	96	0	101,05
Meslek Yüksekokulları	1840	1684	156	91,52
<b>Toplam</b>	<b>2880</b>	<b>2446</b>	<b>434</b>	<b>84,93</b>

## Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

### İç kontrol;

Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise iç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.



### **İç kontrolün amacı;**

- ◆ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini.
- ◆ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ◆ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini.
- ◆ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini.
- ◆ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

### **Kontrolün yapısı ve işleyişi;**

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri, harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş

standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

### **Ön malî kontrol;**

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir. Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır. Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir. Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön malî kontrol yetkisi Strateji Geliştirme Daire Başkanına aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanının harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir. Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddelerine ve iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan “Batman Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasları’nın 17 nci maddesinde; “Daire Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar, ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmü yer almaktadır. Buna göre; yeni bir düzenleme yapıncaya kadar

6512 sayılı 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin olarak yapılacak harcama işlemlerinden;

Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Elektrik ve Su Tüketim Giderleri, Yolluklar, Görev Giderleri, Haberleşme Giderleri ile Tarifeye Bağlı Ödemeler, Tedavi ve Cenaze Giderleri, Cari Transferler ve kamulaştırmaya ilişkin giderlerde tutarına bakılmaksızın, mal ve hizmet alımlarında tek sözleşme tutarı veya belge tutarı KDV hariç Beşyüzbin .-TL'ye kadar, Yapım işlerinde KDV hariç iki milyon .-TL' ye kadar olan taahhüt ve sözleşme tasarıları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi olmayacaktır. Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan giderlerden mal ve hizmet alımlarında tutarı Beşyüzbin .- TL.yi, yapım işlerinde iki milyon.- TL.yi aşan giderlerde, (bu tutarlara KDV dahil değildir) her türlü taahhüt ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır. Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan taahhüt ve sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası harcama birimince Batman Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 10 uncu maddesinde sayılan belgeler eklenerek kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilir ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilir. Ancak, Üniversitemiz harcama birimlerinde hazırlanan tüm harcama evrakları ödeme aşamasında mali yönden Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından uygunluk denetimine tabi tutulacaktır. Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Batman Üniversitesi Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesine göre “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” şerhi düşülerek imzalanacaktır.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER

#### 1. Hükümet programında, kalkınma planı idare ile ilgili temel politika ve öncelikler

Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan “Orta Vadeli Program(2014-2016)” ın Kabul edilmesi; Kalkınma Bakanlığının 05.09.2013 tarihli ve 4260 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 16 ncı maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 09.09.2013 tarihinde kararlaştırılarak 8 Ekim 2013 tarih ve 28789 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

2014-2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, küresel krizin etkisinden çıkış sürecinde ekonomik ve sosyal yapımızın güçlü yönlerini avantaj olarak kullanarak, ekonomimizin yeniden sürdürülebilir büyüme dönemine girmesini sağlamak ve böylece ülkemizin refah düzeyini artırmaktır.

2006–2008 yıllarında kurulan üniversitelerin öğretim elemanı ihtiyacı, YÖK Başkanlığı koordinasyonunda Öğretim Üyesi Yetiştirme Programları ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak giderilecek ve fiziki altyapı ihtiyaçları öncelikle karşılanacaktır.

Kamu kaynaklarının kullanımında, belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda hareket edilmesi, yürütülen faaliyet ve projelerin gereklilik, etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilerek kamu harcamalarının sağlıklı bir temele kavuşturulması esastır.

İdari ve mali sorumlulukların gereği gibi yerine getirilmesi için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda oluşturulan yeni mali yönetim ve denetim anlayışının tüm unsurlarıyla hayata geçirilebilmesi için; iç kontrol sistemlerinin sağlıklı bir şekilde kurulması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması esastır.

5018 sayılı Kanunla uyum sağlayacak şekilde etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay ile ilgili gerekli yasal düzenlemeler yapılacaktır. Sayıştay’ın denetim kapasitesinin artırılması için eğitim faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Mali disiplinin sağlanması ve kamu harcamalarının verimliliğinin artırılması amacıyla Sayıştay'ın uluslararası standartlarda denetim faaliyetlerinin kamuda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Sayıştay'ın denetim faaliyetlerinden beklenen verimin sağlanabilmesi için tüm kamuda iç kontrol sistemlerinin uluslararası standartlarda kurulmuş ve iç denetimin de işlerlik kazanmış olması gerekmektedir. Bu çerçevede kamuda iç kontrol sistemleri ve iç denetimin sağlıklı bir Şekilde alışması yönünde Sayıştay tarafından gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetimin sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir Şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

Kamuda atanabilecek i denetçi sayısını artırabilmek amacıyla eğitim ve sertifika verme faaliyetlerine hız kazandırılacaktır.

Eğitimin işgücü talebine duyarlılığının artırılması ve işgücü piyasasında talep edilen nitelik ve nicelikte insan gücünün yetiştirilmesi temel amaçtır.

Hayat Boyu ğrenme Stratejisi etkili bir Şekilde uygulanacaktır.

Ortaöğretim ve yükseköğretim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum artırılacaktır.

Mesleki okulların müfredatlarının mesleki standartlarla uyumlaştırma çalışmaları başlatılacaktır.

“Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi” başlığı altında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, zgven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amaıdır. Bu erevede;

Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki altyapı geliştirilecek, eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.



Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu yeniden yapılandırılacaktır.

Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim yatırımları kalite odaklı bir anlayışla teşvik edilecektir.

Mesleki eğitimin payı ve kalitesi artırılabak, özel sektör ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine aktif katılımı sağlanacaktır.

Orta ve yükseköğretimde ğrenci ve ğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini yaygınlaştırıp artırmaya yönelik uluslararası programlar ile yabancı ğrenci ve bilim insanlarının ülkemizdeki eğitim ve ğretim faaliyetlerine katılmasına yönelik hibe programları yaygınlaştırılacak ve yenileri ihdas edilecektir. Bu yaklaşım çerçevesinde, idari yapıda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

“Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması” alt başlığı altında;

Üniversite-sanayi işbirliğine ve yerel uzmanlaşmaya dayalı üretimi desteklemek üzere uygun bölgelerde sektörel organize sanayi bölgeleri uygulaması yapılacağı ifade edilmektedir.

“e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi” başlığı altında;

Kamu hizmetlerinde kalite, hız ve etkinliğin önemli bir aracı olan e-Devlete ilişkin altyapıların oluşturulmasının temel amaç olduğu, bu kapsamda, kamuya ait BİT yatırım proje ve uygulamalarının bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi, kurumlar arası koordinasyon ve elektronik ortamlarda güvenli bilgi paylaşımının sağlanması, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yaklaşımının desteklenmesinin esas olacağı belirtilmektedir. Bu çerçevede;

e-Devlet hizmetlerinin sunumunda; vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları, yaşam ve iş süreçleri temel alınacağı, kamu iş süreçlerinin iyileştirileceği;

Kamu kurumlarının elektronik ortamlarda birlikte çalışabilirliği sağlanarak, tek kapıdan, kesintisiz, güvenli ve çoklu ortamlardan erişilebilir nitelikte, bütünleşik hizmet sunumu sağlanacağı;

Kamu hizmetleri sunumunda bilgi ve iletişim teknolojileri etkin şekilde kullanılarak ve kaynak kullanımında etkinlik artırılarak, kamu cari giderlerinde tasarruf sağlanacağı, kamu gelirlerinin artırılacağı;

e-Devlet hizmetlerinin sunumunda bilgi güvenliğinin sağlanması ve kişisel bilgilerin mahremiyetinin korunması için gerekli tedbirlerin alınacağı;

e-Devlet hizmetleri kullanımının yaygınlaşması için gerekli tedbirlerin alınacağı; “Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi” başlığı altında;

Bilim ve teknoloji politikasının temel amacının, bilim ve teknolojiye yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek üzere özellikle özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak olduğu belirtilmektedir. Bu çerçevede; Bilim ve teknoloji alanında kurumlar arası işbirliğini ve özel kesimin sistem içindeki etkinliğini arttıran ulusal yenilik sistemi oluşturulacağı;

Özel kesimin Ar-Ge kapasitesi ve talebini artırmasının destekleneceği;

Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik desteklerin artırılacağı ve etkinleştirileceği Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesinin sağlanacağı;

Araştırmacı insan gücü kaynağının nitelik ve nicelik yönünden geliştirileceği ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edileceği;

Kamu kurumlarındaki sorun ve ihtiyaçların Ar-Ge yoluyla giderilmesine yönelik desteklerin sağlanacağı ve kamu tedarik sistemi Ar-Ge çalışmalarını ve yerli teknoloji geliştirilmesini teşvik eden bir yapıya kavuşturulacağı;

Savunma sanayinin yurt dışı bağımlılığını azaltmaya yönelik Ar-Ge desteklerinin artırılacağı, savunma sektörü için geliştirilen teknolojilerin diğer sektörlere, üniversitelere, araştırma kuruluşlarına ve KOBİ'lere aktarılmasının sağlanacağı;

AB başta olmak üzere Ar-Ge alanında yetkinleşmiş ülkeler ve bu alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin artırılacağı;

Bilim, teknoloji ve yenilik alanlarında toplumsal farkındalığın arttırılacağı;

Teknoloji transfer merkezlerinin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılacağı;

Bilim ve teknoloji alanında uygulanan politikaların ve destek mekanizmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir sistem kurulacağı ifade edilmektedir.

Üniversitemiz de bu öncelikler doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de göz önüne alınarak, bütçenin, kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır. Bu çerçevede;

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu güncellenecektir.

Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması temel amaçtır. Bu çerçevede;

Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Kamu personel sisteminin gerek mevzuat gerekse kurumsal açıdan iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Öte yandan; Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi Taslak Raporunda; günümüzde, yükseköğretim kurumlarında tüm düzeyler için önem taşıyan başlıca ilkeler Akademik Özgürlük ve Yönetmelik Özerklik, Üretkenlik ve Kaliteye Verilen Önem, Etkin Kaynak Kullanımı, Mali Özerklik, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Farklılaşma, Esneklik, Katılıma Açık Olma, Toplumla ilişki ve Uluslararası İlişkilere Verilen Önem olarak belirlenmiştir. Bu ilkelerin yükseköğretimde her düzeyde uygulanması önemli bir zihniyet değişikliğini öngörmektedir. Dolayısıyla yönetim organlarının yapısının, görev ve yetkilerinin yeniden düşünülmesi ve düzenlenmesi gerekmektedir. Böyle bir yenilenme sürecinin geçmiş birikimleri, deneyimleri ve gelenekleri tümüyle göz ardı edemeyeceği, dolayısıyla değişmesi gerekenle korunması gereken arasında sağlıklı bir denge tutturulmasının önem taşıdığı açıktır.

## **2. TEMEL DEĞERLER**

### **Batman Üniversitesi'nin temel değerleri;**

- Özgürlük
- Eşitlik
- Önderlik
- Çağdaşlık
- Paylaşıcılık
- Tarafsızlık ve Şeffaflık
- Hoşgörülük
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Çevrecilik

## B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### 1. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanı yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademedede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir. Bu çerçevede;

- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması,
- Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkânları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslar arası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

- Eğitim
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirecektir.
- Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- Yükseköğretim kurumlarının, idari ve mali özerklikleri sağlanarak bu durumlar ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
- Bilim ve Teknoloji,
- Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılabilecek ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.  
Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

## 1. MİSYON BİLDİRİMİ

Evrensel boyutta bilgi üretmek, bilim ufkunu genişletmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı hedef edinen üretken bireyleri yetiştirmek, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

## 2. VİZYON BİLDİRİMİ

Batman Üniversitesi, bilimsel araştırma yapan; öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider pozisyonunda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen, dünyadaki kaliteli üniversiteler arasında gösterilen bir yükseköğrenim kurumu olacaktır.

## 3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Batman Üniversitesi'nin stratejik planında öne çıkarılmak istenen temel "**Amaç** ve **Hedef**"lerini ise;

- Altyapı,
- Eğitim,
- Araştırma,
- İnsan Kaynakları,
- Sosyal Etkinlikler,
- Toplumla İlişkiler,
- Uluslararası İlişkiler,
- Finansal Yapı,

başlıkları altında toplamak mümkündür.

## AMAÇ ve HEDEFLER

KONU	AMAÇ	HEDEF
ALTYAPI	1. Eğitim ve araştırmaya yönelik altyapının geliştirilmesi	1. Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik laboratuvarların kurulması ve geliştirilmesi 2. Bilişim alt yapısının iyileştirilmesi 3. Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması 4. Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi
	2. Sosyal ve kültürel alanların geliştirilmesi	4. Barınma imkânlarının artırılması 5. Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları 6. Kafeterya, yemekhane, açık ve kapalı spor tesisleri hizmetlerinin geliştirilmesi 7. TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması
EĞİTİM	3. Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğinin sağlanması	8. Kalite değerlendirmelerini Fakülte/ MYO' lara uygulamak 9. Fakülte/bölüm/birimler için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek 10. Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesi'ne çekmek 11. Sosyal bilimler, Fen ve Sağlık Bilimleri'nde 2013 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak
	4. Meslek Yüksek Okulları ile ilgili çalışmaların yapılması	12. Bölgesel ve kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksekokulları açmak 13. Mevcut meslek yüksekokullarının yeniden yapılanması çalışmalarını yürütmek
ARAŞTIRMA	5. Araştırma Alt yapısını kurmak ve geliştirmek	14. AR-GE koordinatörlüğü ihdas etmek 15. Araştırma için finansal kaynakların artırılması ve kullanılması için çalışmalar yapmak 16. Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak
	6. Araştırmada sayı ve kaliteyi arttırmak	17. Fakülte/Bölüm/Birim/Anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak 18. Yayın kalitesini ve sayısını arttırmak



<b>İNSAN KAYNAKLARI</b>	7. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	19. Atama ve yükseltme kriterlerini çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek 20. Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak
	8. Kurumsallaşmanın sağlanması	21. Kurum kültürünün geliştirilmesi 22. İç denetim Birimlerinin yapılandırılması 23. Yönetime katılımın sağlanması
<b>SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	9. Sosyal faaliyetlerle ilgili kurumsal yapının oluşturulması	24. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması
	10. Sosyal etkinliklerin yürütülmesi	25. Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi 26. Ulusal ve uluslararası sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin desteklenmesi
<b>TOPLUMSAL İLİŞKİLER</b>	11. Bölge halkı ile iletişim ve işbirliğinin artırılması	27. Bölge (özellikle kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
	12. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi	28. Kamu kurumları ve özel kurum ve kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak 29. Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak
	13. Mezunlar ve işverenler ile işbirliğinin artırılması	30. Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler 31. İşverenlerin taleplerine uygun nitelikte kalifiye elemanlar yetiştirmek
<b>ULUSLARARASI İLİŞKİLER</b>	14. Uluslararası ilişkilere yönelik yapılanma	32. Uluslararası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak 33. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak 34. Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak
<b>FINANSAL YAPI</b>	15. Finans kaynaklarının artırılması ve dengeli dağılımı	35. Öz kaynakların artırılması 36. Dış kaynaklardan yararlanma 37. Üniversite fonlarından yararlanma

## 4.1. ALT YAPI

### Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi

**Hedef 1:** Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci başına düşen derslik alanı
- Öğrenci başına düşen laboratuvar sayısı ve toplam alanı
- Bütçeden ayrılan pay oranı

**Hedef 2:** Bilişim altyapısının iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri:

- Web sayfasının hacmi
- Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı
- Kablosuz internetin kapsama alanı
- Maksimum internet bağlantı kullanım kapasitesi
- Elektronik yayınlara abonelik

**Hedef 3:** Yeni Fakülte /Bölüm/Birim'lerin açılması

Performans Göstergeleri:

- Fiziksel mekan sayısı ve alanı
- Yapılacak eğitim-öğretim alanları
- Fakülte/Bölüm/Birimlerin akademik faaliyetleri
- Verilecek hizmetlerden kurum, kuruluş, öğrenci ve diğer bireylerin yararlanması

**Hedef 4:** Üniversitenin kampüs ağırlıklı yapılanmaya gitmesi

Performans Göstergeleri:

- Fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler için gerekli fiziksel mekan sayısı ve alanı
- Kampüste eğitim mekanları, sosyal ve sportif tesisler ile AR-GE merkezlerinin sayısı ve alanı
- Kampüsün istihdam kapasitesi
- Kişi başına düşen yeşil alan ve sosyal tesis sayısı ve alanı

## **Stratejik Amaç 2:** Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi

### **Hedef 1:** Barınma imkanlarının artırılması

#### Performans Göstergeleri:

- Yurt hizmetlerinden yararlanan üniversite öğrencilerinin tüm üniversite öğrencilerine oranı
- Misafirhane yatak sayısı, toplam alanı ve sosyal imkanları
- Sosyal tesisler ve spor tesisleri sayısı ve toplam alanı

### **Hedef 2:** Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırılma çalışmaları

#### Performans Göstergeleri:

- Yeni dikilecek ağaç sayısı
- Çevre düzenlemesi yapılacak alanlar ile rekreasyon alanlarının toplam alana oranı

### **Hedef 3:** Kafeterya, yemekhane, açık ve kapalı spor tesisleri hizmetlerinin geliştirilmesi

#### Performans Göstergeleri:

- Öğretim elemanı başına düşen sosyal tesis alanı
- Öğrenci başına düşen sosyal tesis alanı
- Hizmetlerin geliştirilmesine yönelik bütçeden ayrılan pay oranı

### **Hedef 4:** TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması

#### Performans Göstergeleri:

- Üniversitenin lojman hizmetlerinden yararlanan öğretim elemanlarına oranı
- Toplu konut mesken sayısı

## **4.2. EĞİTİM**

### **Stratejik Amaç 1:** Kalitenin Geliştirilmesi Kontrolü ve Sürekliliğinin Sağlanması

### **Hedef 1:** Kalite değerlendirmelerini Fakülte ve Yüksekokullara uygulamak

#### Performans Göstergeleri:

- Öğrenci memnuniyeti
- Ders ve öğretim üyesi memnuniyeti
- Mezun memnuniyeti
- İşveren memnuniyeti

**Hedef 2:** Fakülte/Bölüm/Birimler için Öğrenci/Akademisyen oranına standart getirmek

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci ve akademisyen oranı standardı oluşturmak
- Standartlaşmış fakülte ve program sayısını arttırmak

**Hedef 3:** Başarılı Öğrencileri Batman Üniversitesi'ne çekmek

Performans Göstergeleri:

- ÖSS'de ilk on bine girip Batman Üniversitesi'ni tercih eden öğrenci sayısı
- Lisans programına kabul edilen öğrencilerin niteliği
- Ön lisans programına kabul edilen öğrencilerin niteliği
- Ön lisans ve lisans programlarına kabul edilme oranı

**Hedef 4:** Sosyal, fen ve sağlık birimlerinde 2014 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak

Performans Göstergeleri:

- Lisansüstü programların tüm programlara oranı
- Lisansüstü derslerin tüm derslere oranı

**Stratejik Amaç 2:**Yüksekokullar İle İlgili Çalışmaların Yapılması

**Hedef 1:** Bölgesel ve kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni yüksekokullar açmak

Performans Göstergeleri:

- Ön lisans programlarına kabul edilme oranı
- Yeni açılacak program sayısı

**Hedef 2:** Mevcut yüksekokullarının yeniden yapılanması çalışmalarını yürütmek

Performans Göstergeleri:

- Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması konusunda yapılan toplantılar
- Kapatılacak program sayısı

### 4.3.ARAŞTIRMA

**Stratejik Amaç 1:** Araştırma Altyapısını Kurmak ve Geliştirmek

**Hedef 1:** AR-GE koordinatörlüğünü kurmak

Performans ve Göstergeleri

- Mevcut ve ileriye yönelik araştırma envanteri çıkarılması
- AR-GE'ye yönelik kurulabilecek laboratuvarların tespiti
- Koordinatörlük kurulması ve koordinatörlüğün yapacağı eğitim faaliyetleri

**Hedef 2:** Araştırma için finansal kaynakların arttırılması ve kullanılması için çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri:

- Dış kaynaklı proje çalışmaları (KB, TÜBİTAK vb.) sayısı
- Üniversite için BAP teşkili ve BAP' a kaynak aktarımı
- İkinci-öğretim ve Vakıflardan BAP' a aktarılabilecek fon miktarı

**Hedef 3:** Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak

Performans Göstergeleri:

- Sanayide danışmanlık yapacak öğretim üyesi sayısı
- Sanayicinin ihtiyacı olan proje türleri
- Meslek odalarının desteği ve işbirliği

**Stratejik amaç 2:** Araştırmada Sayı ve Kaliteyi Arttırmak

**Hedef 1:** Fakülte/Bölüm/Birim/Anabilim dallarını oluşturma stratejileri belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri:

- Araştırma stratejisini belirleyen birim sayısı

**Hedef 2:** Yayın kalitesini ve sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri:

- Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı
- Üniversite'nin toplam yayın sayısı
- Öğretim üyelerinin katıldığı ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyet sayısı
- BAP tarafından desteklenecek alt yapı proje sayısı
- BAP tarafından desteklenecek proje sayısı

#### 4.4. İNSAN KAYNAKLARI

**Stratejik Amaç 1:** İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

**Hedef 1:** Atama ve yükseltme kriterlerini çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek

Performans Göstergeleri:

- Çağdaş normlara uyan öğretim üyesi sayısı
- Kadrolu öğretim üyesi sayısını artırıcı stratejik önlemlerin alınması

**Hedef 2:** Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak

Performans Göstergeleri:

- Performansa dayalı olarak öğretim üyesinin ödüllendirilmesi

**Stratejik Amaç 2:** Kurumsallaşmanın sağlanması

**Hedef 1:** Kurum kültürünün geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:

- Kurum kültürünü geliştirmek için hizmet içi eğitim
- Akademik personel memnuniyeti
- İdari personel memnuniyeti
- Öğrenci memnuniyeti

**Hedef 2:** İç denetim birimlerinin yapılandırılması

Performans Göstergeleri:

- 2012- 2016 dönemi için beş yıllık denetim planı hazırlanması ve uygulanması

**Hedef 3:** Yönetime katılımın sağlanması

Performans Göstergeleri:

- Aktif olarak çalışan kurul sayısı
- Akademik personel memnuniyeti
- İdari personel memnuniyeti
- Öğrenci memnuniyeti

#### 4.5.SOSYAL ETKİNLİKLER

**Stratejik Amaç 1:** Sosyal Faaliyetlerle İlgili Kurumsal Yapının Oluşturulması

**Hedef 1:** Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması

Performans Göstergeleri:

- Açılan birim sayısı
- Oluşturulan topluluk sayısı
- Düzenlenen eğitim kursları
- Düzenlenen yarışmalar

**Stratejik Amaç 2:** Sosyal Etkinliklerin Yürütülmesi

**Hedef 1:** Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi

Performans Göstergeleri:

- Kurulan öğrenci topluluklarının sayısı
- Toplulukların faaliyetleri
- Anket sonuçları
- 

**Hedef 2:** Ulusal ve uluslararası sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin desteklenmesi

Performans Göstergeleri:

- Faaliyet sayısı
- Anket sonuçları
- Etkinliklerin sayısı
- Desteklenen faaliyetler

## 4.6.TOPLUMLA İLİŞKİLER

**Stratejik Amaç 1:** Bölge Halkı İle İletişim ve İşbirliğinin Arttırılması

**Hedef 1:** Bölge (özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

### Performans Göstergeleri

- Kent halkına yönelik düzenlenen etkinlikler
- Üniversite'den eğitim alan birey sayısı
- Sağlık hizmetlerinden (üniversitede henüz böyle bir hizmet verilmemektedir) yararlanan kişi sayısı

**Stratejik Amaç 2:** Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlar ile İletişim ve İşbirliğinin Gerçekleştirilmesi

**Hedef 1:** Kamu, özel kurum ve kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak

### Performans Göstergeleri:

- Sivil toplum kuruluşları ile yürütülen faaliyetler
- Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen faaliyetler
- Yerel yönetimlerle yürütülen faaliyetler

**Hedef 2:** Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak

### Performans Göstergeleri

- Kamu kurumları ve özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti veren akademisyen sayısı

**Stratejik Amaç 3:** Mezunlar ve İşverenler ile İşbirliğinin Arttırılması

**Hedef 1:** Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler

### Performans Göstergeleri:

- Mezunlar ile yapılacak ortak faaliyetler

**Hedef 2:** İşverenin taleplerine uygun olan kalifiye eleman yetiştirmek

### Performans Göstergeleri:

- Staj yapılan işyeri sayısı
- Mezun anketleri
- İşveren anketleri
- Kamuda çalışan memur sayısı

## 4.7. ULUSLARARASI İLİŞKİLER

**Stratejik Amaç 1:** Uluslararası İlişkilere Yönelik Yapılanma

**Hedef 1:** Uluslararası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük kurmak

Performans Göstergeleri

- Bir yönerge hazırlanması
- Yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi

**Hedef 2:** Uluslararası bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinlikler de bulunmak

Performans Göstergeleri:

- Uluslararası bilimsel faaliyetlere katılmak
- Uluslar arası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına hazırlanmak
- AKTS paketlerinin hazırlanması
- Ortak sosyal ve kültürel etkinlikler

**Hedef 3:** Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak altyapı çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri

- Uluslararası faaliyetlere fiilen katılmak
- Uluslararası toplantılara katılmak
- Üniversiteyi tanıtıcı etkinlikler yapmak
- Uluslararası yarışmalara katılım
- Uluslararası projelerde yer almak

## 4.8. FİNANSAL YAPI

**Stratejik Amaç 1:** Finans Kaynaklarının Arttırılması ve Dengeli Dağılımı

**Hedef 1:** Öz kaynakların arttırılması

Performans Göstergeleri

- Öğrenci harçlarındaki yıllık artış oranı
- Döner sermaye gelirleri

**Hedef 2:** Dış kaynaklardan yararlanma

Performans Göstergeleri

- Üniversitenin yatırım bütçesindeki yıllık artış oranı
- Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen altyapı projeleri ve ayrılan ödenek miktarı
- Bağışların miktarı
- Diğer gelirlerin miktarı

**Hedef 3:** Üniversite fonlarından yararlanma

Performans Göstergeleri

- Öncelikli alanlar ile fakülte bölümleri, yüksekokul programları ve diğer birimlerin bütçe payları



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik laboratuvarların kurulması ve geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi</b>
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Öğrenci başına düşen derslik alanı	Oran	0	1	1
Toplam derslik alanı/öğrenci sayısı					
2	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Oran	0	1	1
Toplam laboratuvar alanı/öğrenci sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi	2.040.000	0	2.040.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.040.000</b>	<b>0</b>	<b>2.040.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1 - Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.260.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.040.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.040.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	Bilişim altyapısının iyileştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Bilişim altyapısının iyileştirilmesi</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Web sayfasının hacmi	Sayı	0	41	41
Sunucu üzerindeki dosyaların ve veri tabanlarının Gb olarak büyüklüklerinin toplamı alınarak hesaplanacaktır					
2	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
3	Kablosuz internetin kapsama alanı	Metrekare	0	100	100
Ölçülecek					
4	Maksimum internet bağlantı kullanım kapasitesi	Sayı	0	30	30
Ölçülecek					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bilişim altyapısının iyileştirilmesi	2.380.000	0	2.380.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.380.000</b>	<b>0</b>	<b>2.380.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2 - Bilişim altyapısının iyileştirilmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bilişim altyapısının iyileştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.380.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.380.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Fiziksel mekan sayısı ve alanı	Sayı	0	1	1
Sayılacak/Ölçülecek					
2	Yapılacak eğitim-öğretim alanları	Sayı	0	3.447	3.447
Sayılacak					
3	Fakülte/Bölüm/Birimlerin akademik faaliyetleri	Sayı	0	132	132
Hesaplanacak					
4	Verilecek hizmetlerden kurum, kuruluş, öğrenci ve diğer bireylerin yararlanması	Sayı	0	2	2
Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması	16.497.000	0	16.497.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.497.000</b>	<b>0</b>	<b>16.497.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3 - Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	7.961.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.139.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	282.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.940.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.497.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.497.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler için gerekli fiziksel mekan sayısı ve alanı	Sayı	0	10.941	10.941
Sayılacak/Ölçülecek					
2	Kampüste eğitim mekanları, sosyal ve sportif tesisler ile AR_GE merkezlerinin sayısı ve alanı	Sayı	0	26.000	26.000
Sayılacak/Ölçülecek					
3	Kişi başına düşen yeşil alan ve sosyal tesis sayısı ve alanı	Oran	0	3	3
Sayılacak/Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi	13.458.000		13.458.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.458.000</b>		<b>13.458.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4 - Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	558.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.458.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.458.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	Barınma imkanlarının geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Barınma imkanlarının geliştirilmesi</b>
--------------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Yurt hizmetlerinden yararlanan üniversite öğrencilerinin tüm üniversite öğrencilerine oranı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					
2	Misafirhane yatak sayısı, toplam alanı ve sosyal imkanlar	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
3	Sosyal tesisler ve spor tesisleri sayısı ve toplam alanı	Sayı	0	4	4
Sayılacak/Ölçülecek					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Barınma imkanlarının geliştirilmesi	1.845.000	0	1.845.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.845.000</b>	<b>0</b>	<b>1.845.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5 - Barınma imkanlarının geliştirilmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Barınma imkanlarının geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları</b>
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Yeni Dikilecek ağaç sayısı	Sayı	0	9.000	9.000
Hesaplanacak					
2	Çevre düzenlemesi yapılacak alanlar ile rekreasyon	Sayı	0	13.000	13.000
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları	1.730.000	0	1.730.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.730.000</b>	<b>0</b>	<b>1.730.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>6 - Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.730.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.730.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Öğretim elemanı başına düşen sosyal tesis alanı	Oran	0	25	25
Sayılacak					
2	Öğrenci başına düşen sosyal tesis alanı	Metrekare	0	1	1
Sayılacak					
3	Hizmetlerin geliştirilmesine yönelik bütçeden ayrılan pay oranı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması	1.000.000	0	1.000.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>7 - TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğin sağlanması.
<b>Hedef</b>	Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak</b>
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Öğrenci memnuniyeti	Sayı	0	73	73
Ölçülecek					
2	Ders ve öğretim üyesi memnuniyeti	Sayı	0	78	78
Ölçülecek					
3	Mezun memnuniyeti	Sayı	0	81	81
Ölçülecek					
4	İşveren memnuniyeti	Sayı	0	75	75
Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak	700.000	0	700.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>8 - Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

	Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğin sağlanması.
<b>Hedef</b>	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek ler için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek

<b>Performans Hedefi</b>	<b>AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek ler için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Öğrenci ve akademisyen oranı standardı oluşturmak	Oran	0	33	33
Hesaplanacak					
2	Standartlaşmış fakülte ve program sayısını artırmak	Sayı	0	1	1
sayılacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek ler için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek	150.000	0	150.000
<b>Genel Toplam</b>		150.000	0	150.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>9 - AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek ler için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek ler için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğin sağlanması.
<b>Hedef</b>	Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek</b>
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	ÖSS'de ilk on bine girip Batman Üniversitesini tercih eden öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
2	Lisans programına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Oran	0	0	0
a) SAY, SÖZ, EA, DİL puanlarının ortalamaları b) [İlk % 10'luk ÖSS puanı diliminden giren öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı]					
3	Ön lisans programına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Oran	0	0	0
a) SAY, SÖZ, EA, DİL puanlarının ortalamaları b) [İlk % 10'luk ÖSS puanı diliminden giren öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı]					
4	Ön lisans ve Lisans programlarına kabul edilme oranı	Oran	0	3.138	3.138
[Lisans ve ön lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/Lisans, önlisans programlarına başvuran öğrenci sayısı]					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek	218.000	0	218.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>218.000</b>	<b>0</b>	<b>218.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>10 - Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğin sağlanması.
<b>Hedef</b>	Sosyal bilimler , Fen ve Sağlık Bilimleri'nde 2014 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sosyal bilimler , Fen ve Sağlık Bilimleri'nde 2014 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Lisansüstü programların tüm programlara oranı	Oran	0	0	0
Sayılacak					
2	Lisansüstü derslerin tüm derslere oranı	Oran	0	0	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal bilimler , Fen ve Sağlık Bilimleri'nde 2014 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak	575.000	0	575.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>575.000</b>	<b>0</b>	<b>575.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>11 - Sosyal bilimler , Fen ve Sağlık Bilimleri'nde 2014 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sosyal bilimler , Fen ve Sağlık Bilimleri'nde 2014 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.86.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>

	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>575.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>575.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Meslek Yüksekokulları ile ilgili çalışmaların yapılması
<b>Hedef</b>	Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksek okulları açmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksek okulları açmak</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Ön lisans programlarına kabul edilme oranı	Oran	0	1	1
[Ön lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/ön lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı]					
2	Yeni açılacak program sayısı	Sayı	0	3	3
Hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksek okulları açmak	2.630.000	0	2.630.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.630.000</b>	<b>0</b>	<b>2.630.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>12 - Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksek okulları açmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksek okulları açmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.03.00 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , 38.86.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.10 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.630.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.630.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Meslek Yüksekokulları ile ilgili çalışmaların yapılması
<b>Hedef</b>	Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması konusunda yapılan toplantılar	Sayı	0	2	2
Sayılacak					
2	Kapatılacak program sayısı	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek	2.150.000	0	2.150.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.150.000</b>	<b>0</b>	<b>2.150.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>13 - Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.03.00 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , 38.86.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.150.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Araştırma alt yapısını kurmak ve geliştirmek.
<b>Hedef</b>	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek

<b>Performans Hedefi</b>	<b>AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek</b>

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Mevcut ve ileriye yönelik araştırma envanteri çıkarılması	Oran	0	2	2
Hesaplanacak					
2	AR-GE'ye yönelik kurulabilecek laboratuvarların tespiti	Sayı	0	3	3
Sayılacak					
3	Koordinatörlük kurulması ve koordinatörlüğün yapacağı eğitim faaliyetleri	Oran	0	1	1
Hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek	135.000	0	135.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>135.000</b>	<b>0</b>	<b>135.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>14 - AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>135.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>135.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Araştırma alt yapısını kurmak ve geliştirmek.
<b>Hedef</b>	Araştırma için finansal kaynakların artırılması için çalışmalar yapmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Araştırma için finansal kaynakların artırılması için çalışmalar yapmak</b>
--------------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Dış kaynaklı proje çalışmaları(KB, TÜBİTAK vb) sayısı	Sayı	0	9	9
Sayılacak					
2	Üniversite için BAP teşkili ve BAP' a kaynak aktarımı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					
3	İkinci- öğretim ve vakıflardan BAP' a aktarılabilir fon miktarı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Araştırma için finansal kaynakların artırılması için çalışmalar yapmak	490.000	0	490.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>490.000</b>	<b>0</b>	<b>490.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>15 - Araştırma için finansal kaynakların arttırılması için çalışmalar yapmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Araştırma için finansal kaynakların arttırılması için çalışmalar yapmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>490.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>490.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Araştırma alt yapısını kurmak ve geliştirmek.
<b>Hedef</b>	Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak</b>
--------------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Sanayide danışmanlık yapacak öğretim üyesi sayısı	Sayı	0	19	19
Sayılacak					
2	Sanayicinin ihtiyacı olan proje türleri	Sayı	0	1	1
Sayılacak					
3	Meslek odalarını desteği ve işbirliği	Sayı	0	1	1
Ölçülecek					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak	200.000	0	200.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>16 - Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Araştırma sayı ve kaliteyi artırmak.
<b>Hedef</b>	Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak</b>
--------------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Araştırma stratejisini belirleyen birim sayısı	Sayı	0	1	1
Sayılacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak	100.000	0	100.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>17 - Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Araştırma sayı ve kaliteyi artırmak.
<b>Hedef</b>	Yayın kalitesini ve sayısının artırmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yayın kalitesini ve sayısının artırmak</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Sayı	0	25	25
Sayılacak					
2	Üniversite'nin toplam yayın sayısı	Sayı	0	204	204
Sayılacak					
3	Öğretim üyelerinin katıldığı ulusal ve uluslar arası bilimsel faaliyet sayısı	Sayı	0	123	123
Sayılacak					
4	BAP tarafından desteklenecek alt yapı proje sayısı	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
5	BAP tarafından desteklenecek proje sayısı	Sayı	0	30	30
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yayın kalitesini ve sayısının artırmak	200.000	0	200.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>18 - Yayın kalitesini ve sayısının artırmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Yayın kalitesini ve sayısının artırmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.02.78 - Sağlık Yüksekokulu , 38.86.03.00 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , 38.86.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.86.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.86.04.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, 38.86.04.52 - Teknoloji Fakültesi , 38.86.04.57 - TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.86.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.86.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.86.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.86.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, 38.86.06.81 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU</b>

	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.
<b>Hedef</b>	Atanma ve yükseltme kriterlerini çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Atanma ve yükseltme kriterlerinin çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek</b>
--------------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Çağdaş normlara uyan öğretim üyesi sayısı	Sayı	0	93	93
Sayılacak					
2	Kadrolu öğretim üyesi sayısını artırıcı stratejik önlemlerin alınması	Gün	0	365	365

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Atanma ve yükseltme kriterlerinin çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek	90.000	0	90.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>90.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>19 - Atanma ve yükseltme kriterlerinin çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Atanma ve yükseltme kriterlerinin çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.86.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.86.04.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, 38.86.04.52 - Teknoloji Fakültesi , 38.86.04.57 - TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.86.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.86.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.86.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, 38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.
<b>Hedef</b>	Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak</b>
--------------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Performansa dayalı olarak öğretim üyesinin ödüllendirilmesi	Adet	0	0	0

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak	850.000	0	850.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>850.000</b>	<b>0</b>	<b>850.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>20 - Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>850.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>850.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Kurumsallaşmanın sağlanması
<b>Hedef</b>	Kurum kültürünün geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kurum kültürünün geliştirilmesi</b>

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Kurum kültürünü geliştirmek için hizmet içi eğitim	Sayı	0	5	5
Sayılacak					
2	Akademik personel memnuniyeti	Oran	0	1	1
Ölçülecek					
3	İdari personel memnuniyeti	Sayı	0	70	70
Ölçülecek					
4	Öğrenci memnuniyeti	Sayı	0	70	70
Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum kültürünün geliştirilmesi	1.165.000	0	1.165.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.165.000</b>	<b>0</b>	<b>1.165.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>21 - Kurum kültürünün geliştirilmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kurum kültürünün geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.165.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.165.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Kurumsallaşmanın sağlanması
<b>Hedef</b>	İç denetim biriminin yapılandırılması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>İç denetim biriminin yapılandırılması</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	2012-2016 dönemi için beş yıllık denetim planı hazırlanması ve uygulanması	Yıl	0	0	0

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İç denetim biriminin yapılandırılması	940.000	0	940.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>940.000</b>	<b>0</b>	<b>940.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>22 - İç denetim biriminin yapılandırılması</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İç denetim biriminin yapılandırılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>940.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>940.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Kurumsallaşmanın sağlanması
<b>Hedef</b>	Yönetime katılımın sağlanması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yönetime katılımın sağlanması</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Aktif olarak çalışan kurul sayısı	Sayı	0	8	8
Sayılacak					
2	Akademik personel memnuniyeti	Oran	0	95	95
Ölçülecek					
3	İdari personel memnuniyeti	Oran	0	95	95
Ölçülecek					
4	Öğrenci memnuniyeti	Oran	0	90	90
Ölçülecek					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yönetime katılımın sağlanması	1.800.000	0	1.800.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.800.000</b>	<b>0</b>	<b>1.800.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>23 - Yönetime katılımın sağlanması</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Yönetime katılımın sağlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	900.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Sosyal faaliyetlerle ilgili kurumsal yapının oluşturulması.
<b>Hedef</b>	Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi</b>
--------------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Açılan birim sayısı	Sayı	0	1	1
Sayılacak					
2	Oluşturulan topluluk sayısı	Oran	0	13	13
Sayılacak					
3	Düzenlenen eğitim kursları	Sayı	0	10	10
Sayılacak					
4	Düzenlenen yarışmalar	Sayı	0	4	4
Sayılacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi	800.000	0	800.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>800.000</b>	<b>0</b>	<b>800.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>24 - Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Sosyal etkinliklerin yürütülmesi
<b>Hedef</b>	Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi</b>
--------------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kurulan öğrenci toplulukların sayısı	Sayı	0	13	13
Sayılacak					
2	Toplulukların faaliyetleri	Sayı	0	25	25
Sayılacak					
3	Anket sonuçları	Oran	0	60	60
Ölçülecek					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi	200.000	0	200.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>25 - Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Sosyal etkinliklerin yürütülmesi
<b>Hedef</b>	Ulusal ve uluslar arası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Ulusal ve uluslar arası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi</b>
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Faaliyet sayısı	Sayı	0	23	0
Sayılacak					
2	Anket sonuçları	Oran	0	70	0
Ölçülecek					
3	Etkinliklerin sayısı	Sayı	0	27	0
Sayılacak					
4	Desteklenen faaliyetler	Sayı	0	1	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslar arası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi	400.000	0	400.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>26 - Ulusal ve uluslar arası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Ulusal ve uluslar arası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Bölge halkı ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
<b>Hedef</b>	Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi</b>
--------------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kent halkına yönelik düzenlenen etkinlikler	Sayı	0	1	1
Sayılacak					
2	Üniversitede eğitim alan birey sayısı	Sayı	0	4.105	4.105
Sayılacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi	2.190.000	0	2.190.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.190.000</b>	<b>0</b>	<b>2.190.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>27 - Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.02.76 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.86.03.00 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.190.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.190.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak</b>
--------------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Sivil toplum kuruluşları ile yürütülen faaliyetler	Sayı	0	1	1
Sayılacak					
2	Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen faaliyetler	Sayı	0	4	4
Sayılacak					
3	Yerel yönetimlerle yürütülen faaliyetler	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak	200.000	0	200.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>28 - Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kamu Kurumları ve özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti veren akademisyen sayısı	Sayı	0	2	2
Sayılacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak	270.000	0	270.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>270.000</b>	<b>0</b>	<b>270.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>29 - Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>270.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>270.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Mezunlar ve işverenler ile işbirliğinin artırılması
<b>Hedef</b>	Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Mezunlar ile yapılacak ortak faaliyetler	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler	100.000	0	100.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>30 - Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.86.09.10 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Mezunlar ve işverenler ile işbirliğinin artırılması
<b>Hedef</b>	İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak</b>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Staj yapılan işyeri sayısı	Sayı	0	321	321
Sayılacak					
2	Mezun anketleri	Oran	0	81	81
Ölçülecek					
3	İşveren anketleri	Oran	0	93	93
Ölçülecek					
4	Kamuda çalışan memur sayısı	Sayı	0	1.557	1.557
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak	895.000	0	895.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>895.000</b>	<b>0</b>	<b>895.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>31 - İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.86.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>895.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>895.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Uluslararası ilişkilere yönelik yapılanma
<b>Hedef</b>	Uluslar arası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Uluslar arası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak</b>
--------------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Bir yönerge hazırlanması	Gün	0	6	6
2	Yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi	Gün	0	0	0
Belirlenecek					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Uluslar arası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak	1.250.000	0	1.250.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.250.000</b>	<b>0</b>	<b>1.250.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>32 - Uluslar arası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Uluslar arası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	850.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Uluslararası ilişkilere yönelik yapılanma
<b>Hedef</b>	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak</b>

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılmak	Sayı	0	2	2
Sayılacak					
2	Uluslar arası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarını hazırlamak	Sayı	0	2	2
Sayılacak					
3	AKTS paketlerinin hazırlanması	Gün	0	0	0
Sayılacak					
4	Ortak sosyal ve kültürel etkinlikler	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak	250.000	0	250.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>33 - Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Uluslararası ilişkilere yönelik yapılanma
<b>Hedef</b>	Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmalarını yapmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmalarını yapmak</b>
--------------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Uluslar arası faaliyetlere fiilen katılmak	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
2	Uluslar arası toplantılara katılmak	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
3	Üniversiteyi tanıtıcı etkinlikler yapmak	Sayı	0	3	3
Sayılacak					
4	Uluslar arası yarışmalara katılım	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
5	Uluslar arası projelerde yer almak	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmalarını yapmak	200.000	0	200.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>34 - Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Finans kaynaklarının artırılması ve dengeli dağılımı
<b>Hedef</b>	Öz kaynakların artırılması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Öz kaynakların artırılması</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Öğrenci harçlarındaki yıllık artış oranı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					
2	Döner sermaye gelirleri	TL	0	173.931	173.931
Hesaplanacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Öz kaynakların artırılması	100.000	0	100.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>35 - Öz kaynakların artırılması</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Öz kaynakların artırılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Finans kaynaklarının arttırılması ve dengeli dağılımı
<b>Hedef</b>	Dış kaynaklardan yararlanma

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dış kaynaklardan yararlanma</b>
--------------------------	------------------------------------

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Üniversitenin yatırım bütçesindeki yıllık artış oranı	Oran	0	62	62
Hesaplanacak					
2	Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen altyapı projeleri ve ayrılan ödenek miktarı	TL	0	0	0
Hesaplanacak					
3	Bağışların miktarı	TL	0	0	0
Hesaplanacak					
4	Diğer gelirlerin miktarı	TL	0	0	0
Sayılacak/hesaplanacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Dış kaynaklardan yararlanma	100.000	0	100.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>36 - Dış kaynaklardan yararlanma</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Dış kaynaklardan yararlanma</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	Finans kaynaklarının artırılması ve dengeli dağılımı
<b>Hedef</b>	Üniversite fonlarından yararlanma

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Üniversite fonlarından yararlanma</b>
--------------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Öncelikli alanlar ile fakülte bölümleri, yüksekokul programları ve diğer birimlerin bütçe payları	TL	0	0	0
Hesaplanacak					

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Üniversite fonlarından yararlanma	100.000	0	100.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>37 - Üniversite fonlarından yararlanma</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Üniversite fonlarından yararlanma</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>