

T.C.
GEBZE BELEDİYESİ
2024 MALİ YILI İDARE
FAALİYET RAPORU



İŞİN ÖZÜ *Aşk* **la** **ÇALIŞMAK**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



TAHİR BÜYÜKAKIN

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ VE HEMŞEHRİLERİM;

81 vilayetin kültürünün bir arada kardeşçe yaşatıldığı bir yanıyla Anadolu mozaïği olan ortak paydamız Gebze'miz; "Bilişim ve Sanayide Öncü, Tarih ve Turizm Kenti" şiarıyla hem bölge hem de ülke ekonomisine katkı sunmaktadır.

Bölgesel ve ekonomik konumuyla stratejik bir öneme sahip Gebze'mizde üretilen projeler, yürütölen faaliyetler aynı derecede önem arz etmektedir.

Görevi teslim aldığımız ilk günden bugüne kadar Gebze Belediyesi olarak, gelişen ve büyüyen ilçemizin ihtiyaçlarına cevap veren yeni projeleri hayata geçiren bir anlayışa sahip olduk.

Bununla birlikte, 'Gönöl Belediyeciliği' anlayışımızla sosyal belediyecilikte de tüm kaynak ve imkânlarımızı seferber ederek çalışmalarımıza hız verdik uygulamaya koyduğumuz 2020 - 2024 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızın son dönemi olan 2024 yılını geride bırakırken, çok önemli işlere imzamızı atmayı sürdürüyoruz.

Stratejik planın beşinci yılı olan 2024 yılında ölkemiz ve tüm dünya ölkelerini etkisi altına alan pandemi ve buna bağıli ekonomik şartları tolere ederek, hızlı bir şekilde normalleşme sürecine uyum sağliyerek tamamlamaya gayret gösterdik.

2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda, Gebze Belediyesi olarak 2020 - 2024 yılları Stratejik Planı amaç, hedef ve göstergeleri çerçevesinde gerçekleşmiş faaliyetleri, bunlara ilişkin gerçekleşme oranlarını ve mali verileri sizlerin dikkatine sunuyoruz.

Gebze Belediyesi olarak değeri olan cam, elektronik, kağıt gibi kıymetli atıkların ekonomiye kazandırıldığı Sıfır Atık çalışmalarımız; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü 'Sıfır Atık İle Engelleri Aşıyoruz Ödölü' ve Türkiye Sağliıklı Kentler Birliğı'nin insan odaklı 2 ödölü ile taçlandırıldı.

Tarihi Kentler Birliğı tarafından Tarihi Kentler Birliğı Kültürel Mirası Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda Gebze Belediyesi'nin 3 projesi ödölle layık göröldü. İlave olarak Altın Karınca Belediyecilik Ödölü'nü de Gebze'ye kazandırarak ödöl dolu bir yılı geride bırakmış olduk.

Kompost Üretim Merkezi, Katı Atıklardan Enerji Üretimi tesisinin yanı sıra; temelini attığımız 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'mizin kurulmasıyla ivme kazanan çevreci belediyecilik hizmetlerimizle 'Gümüş Atık Belgesi'ni ilçemize kazandırmayı hedefliyoruz.

Ölkemizde bir ilk hizmet olan Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevi'ni Gebzeli ebeveynlerin hizmetine sunduk.

Gebze'mizde sosyal tesis eksikliğini gidermek adına ilçe merkezindeki 2 adet Güzide Kafe ve Restorana ilave olarak Eskihsar Güzide Yeşilvadi Balık Restoranı, Eskihsar Güzide Teras Kafe ve Down sendromlu evlatlarımıza istihdam imkanı sunduğumuz Güzide İçten Kafe'yi de hemşerilerimizin hizmetine sunduk.

Patili canlarımız sokak hayvanlarımızın bakım, kısırlaştırma, tedavilerine yönelik bölgemizin en kapsamlı ve modern sokak hayvanları rehabilitasyon merkezimizi Pelitli Mahalle'mizde hizmete açtık.

2024 tapu dağıtılan ve yeni yollar açılan bir yıl oldu. 10 milyon 910 bin metrekare alanın imar uygulaması tamamlanarak 5 bin 317 kişiye tapuları teslim edildi. 140 km yeni imar yolu açıldı.

Gebze'mizin tarihi ve kültürel eserlerini geleceğe taşımak üzere Tarihi Su Sarnıcı'nın restorasyon çalışmaları tamamlandı ve hizmete açıldı. Tarihi Çarşı Hamamı ise kimliğıne uygun şekilde kullanım biçimiyle hemşerilerimizle buluşturulmak üzere devralındı.

Ölkemiz ve milletimize hizmet etme gayretimizi, sonu gelmeyen bir dinamizmle, heyecan ve enerjimizi diri tutarak; şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışıyla milletimize hizmet aşkıyla sürdüreceğiz.

Önümüzde uzun bir yol var, el ele vererek hedeflerimizi gerçekleştireceğiz. Bu vesileyle desteklerini bizlerden esirgemeyen meclis üyelerimize, birim amirlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarımıza ve bizlere çalışma gücü veren Gebzeli hemşerilerime teşekkür ediyorum.

Sağliık, huzur ve hizmet dolu bir 2025 dileğı ile 2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun Gebze'mize ve belediyemize hayırlı olmasını diliyorum.

Zinnur BÜYÜKGÖZ
Gebze Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet HÜSEYİNÇELEBİ
AK PARTİ



Ayhan YILMAZ
AK PARTİ



Azim UYSAL
AK PARTİ



Birgül TOKMAK
AK PARTİ



Efari BAHÇEVAN
AK PARTİ



Emrullah BİLGİN
AK PARTİ



Güler ŞAHİN GENÇAY
AK PARTİ



Habibe ÇIRAK
AK PARTİ



Halil AYTAÇ
AK PARTİ



Hasan ÖZDEMİR
AK PARTİ



Hasan SOBA
AK PARTİ



Hüseyin ÖNDER
AK PARTİ



İrfan İRTEGÜN
AK PARTİ



Mahmut YANDIK
AK PARTİ



Mehmet DİNÇ
AK PARTİ



Mehmet Fatih İŞLEK
AK PARTİ



Mustafa ATEŞ
AK PARTİ



Mustafa DEMİR
AK PARTİ



Mustafa DEMİRHAN
AK PARTİ



Mustafa ÖNAL
AK PARTİ



Okan ŞEN
AK PARTİ



Osman SEZER
AK PARTİ



Selamet GÜNER
AK PARTİ



Selim MALKOÇ
AK PARTİ



Talip DEMİR
AK PARTİ



Vasfiye AYDIN
AK PARTİ



Ahmet KADI
CHP



Engin SÖZBİR
CHP



Ferman TORUN
CHP



Gülcan AKSU
CHP



Nuran GÖKDEMİR
CHP



Birol ELÜSTÜ
İYİ PARTİ



Yunus Umut AYDOĞDU
İYİ PARTİ



Zeynep ASLAN ÇAPÇI
İYİ PARTİ



Ömer Cihan KAVAK
MHP



Şener AKIN
MHP



Hakan KAHRAMAN
YENİDEN REFAH PARTİSİ

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	09
I-GENEL BİLGİLER	15
A-MİSYON - VİZYON ve TEMEL İLKELERİMİZ	15
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1-FİZİKSEL YAPI	17
2-ORGANİZASYON YAPISI	21
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	22
4-İNSAN KAYNAKLARI	29
5-SUNULAN HİZMETLER	30
a-Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri	30
b-İmar ve Şehircilik Hizmetleri	30
c-Emlak ve İstimlak Hizmetleri	30
d-Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri	31
e-Zabıta Hizmetleri	31
f-Yeşil Alan-Park, Peyzaj Tasarımı Hizmetleri	32
g-Sağlık ve Sosyal Hizmetler	32
h-Kültür-Sanat ve Spor Hizmetleri	33
i-Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri	33
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	33
7-DİĞER HUSUSLAR	34
II-AMAÇ ve HEDEFLER	36
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	36
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	36
C-DİĞER HUSUSLAR	36
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A-MALİ BİLGİLER	38
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	38
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	42
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI	42
4-DİĞER HUSUSLAR	42
B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ	43
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	43
1.1-Afet İşleri Müdürlüğü	43
1.2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	46
1.3-Bilgi İşlem Müdürlüğü	48
1.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	50
1.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	52
1.6-Etüt ve Proje Müdürlüğü	53
1.7-Fen İşleri Müdürlüğü	58
1.8-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	60
1.9-Hukuk İşleri Müdürlüğü	64
1.10-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	65
1.11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76
1.12-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	77
1.13-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	80
1.14-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	85
1.15-Kültür İşleri Müdürlüğü	88
1.16-Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	92
1.17-Mali Hizmetler Müdürlüğü	95
1.18-Mezarlıklar Müdürlüğü	96
1.19-Özel Kalem Müdürlüğü	97
1.20-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	99
1.21-Plan ve Proje Müdürlüğü	108
1.22-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	109

1.23-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	110
1.24-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	114
1.25-Temizlik İşleri Müdürlüğü	115
1.26-Veteriner İşleri Müdürlüğü	122
1.27-Yapı Kontrol Müdürlüğü	128
1.28-Yazı İşleri Müdürlüğü	128
1.29-Zabıta Müdürlüğü	129
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	135
2.1-Afet İşleri Müdürlüğü	135
2.2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	136
2.3-Bilgi İşlem Müdürlüğü	137
2.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	138
2.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	139
2.6-Etüt ve Proje Müdürlüğü	139
2.7-Fen İşleri Müdürlüğü	140
2.8-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	141
2.9-Hukuk İşleri Müdürlüğü	141
2.10-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	142
2.11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	142
2.12-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	143
2.13-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	144
2.14-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	144
2.15-Kültür İşleri Müdürlüğü	145
2.16-Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	146
2.17-Mali Hizmetler Müdürlüğü	147
2.18-Mezarlıklar Müdürlüğü	148
2.19-Özel Kalem Müdürlüğü	148
2.20-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	149
2.21-Plan ve Proje Müdürlüğü	150
2.22-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	151
2.23-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	152
2.24-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	153
2.25-Temizlik İşleri Müdürlüğü	153
2.26-Veteriner İşleri Müdürlüğü	154
2.27-Yapı Kontrol Müdürlüğü	154
2.28-Yazı İşleri Müdürlüğü	155
2.29-Zabıta Müdürlüğü	156
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	157
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	157
5-DİĞER HUSUSLAR	157
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	159
A-ÜSTÜNLÜKLER	159
B-ZAYIFLIKLAR	160
C-DEĞERLENDİRME	161
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	163
EKLER	164

HAZIRLAYANLAR;

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(Strateji Geliştirme Servisi)

Bilgin ALTAY (Mali Hizmetler Müdür V.)

Erhan KARAKAŞ (İç Kontrol Sorumlusu)

Emre ÖZTÜRK (Stratejik Planlama ve Performans Sorumlusu)

Nazlı AYDIN (Faaliyet Raporu Sorumlusu)

Aslı AYTAZ (AR-GE – KYS Sorumlusu)

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON - VİZYON ve TEMEL İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

“Gebze’de Yaşam Kalitesini Arttırmak için
Yerel Hizmetleri Adil, Etkin ve Sürekli Biçimde Sunmak” tır.

VİZYONUMUZ

“Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak.”

İLKELERİMİZ

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- Gebze’yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açar,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesine destek olur, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir,
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir,
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır,
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak. Vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek,
- Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet, ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı paylarından muaftır,
- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır,
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir,
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır,
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar,
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde Başkanlık Makamı, 5 Başkan Yardımcısı Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yer almaktadır.

Ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür Merkezimizde, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, 3 adet Nikah Salonu, 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Meclis Salonu, 1 adet Kokteyl Salonu, 1 adet Kent Müzesi ve Sergi Salonu bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait Mevlana Mahallesi Issıkgöl Caddesi Merkez Mezarlık'ta Mezarlıklar Müdürlüğü İdari Bina ve Morg, Kapalı Pazar Mevkiinde, 1 Başkan Yardımcısı Makamı, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Strateji ve Araştırma Geliştirme Servisi, Sağlık İşleri Servisi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Servisi, Otobüs Şefliği, Hacıhalil Mahallesi Adliye Caddesinde 1 Başkan Yardımcısı Makamı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Tatlıkuyu Mahallesi Tatlıkuyu Pazar yerinde Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Köşklüçeşme Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi üzerinde Fen İşleri Müdürlüğü, Beylikbağı Mahallesinde Bilim Sanat Merkezi ve Kütüphanesi, Arapçeşme Mahallesinde Bilim Sanat Merkezi ve Kütüphanesi, İstasyon Mahallesinde Bilim Sanat Merkezi ve Kütüphanesi, Hacıhalil Mahallesinde Çoban Mustafapaşa Kütüphanesi, Cumhuriyet Mahallesinde Şehit Eren Bülbül Spor Kompleksinde Sümeyye Boyacı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Eray Şamdan Spor Salonu ile hizmet vermektedir.

Kirazpınar Mahallesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Gaziler Mahallesinde Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı idari bina ve sera tesisleri, Pelitli Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Sokak Hayvanları Tedavi, Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi, Belediyemize ait değişik adreslerde kullanılan binalar kültür, sosyal ve spor faaliyetleri alanlarında hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (m ²)	ADRESİ
Afet İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	30	Mevlana Mah. Issıkğöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Sivil Savunma Uzmanlığı)	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah. Issıkğöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (GEAK)	Gebze Belediyesi	70	Mevlana Mah. Issıkğöl Cad. No:111/3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	250	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük-İhale Servisi, İdari Servisler ve Çay Ocakları)	Gebze Belediyesi	350	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Depo)	Gebze Belediyesi	500	Mevlana Mah. Issıkğöl Cad. No:111/4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	190	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Eski ÖSYM Merkezi)	Gebze Belediyesi	1.000	Osman Yılmaz Mah. İlyas Uzunur Cad. 608/1 Sk. No:19
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	260	Mevlana Mah. Issıkğöl Cad. No:111
Fen İşleri Müdürlüğü	Müdürlük ve Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	9.000	Köşklüçeşme Mah. Yeni Bağdat Cad. No:180
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlük ve Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	900	Hacıhalil Mahallesi Adliye Cad. No:61
	Ek Hizmet Binası (Spor Kompleksi ve Yüzme Havuzu)	Gebze Belediyesi	300	Cumhuriyet Mah. Yeni Bağdat Cad. No:102
	Ek Hizmet Binası (Atlı Eğitim Merkezi)	Gebze Belediyesi	15.000	Gaziler Mah. 1792 /2 Sk. No:4
	Ek Hizmet Binası (Sporcu Konaklama Merkezi)	Gebze Belediyesi	500	Gaziler Mah. 1702 Sk.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	130	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Mevlana Mah. Issıkğöl Cad. No:111
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	1.036	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	45	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah. Issıkğöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Tır ve Kamyon Otoparkı)	Gebze Belediyesi	100	Barış Mah. Terminal Cad. No:6
	Ek Hizmet Binası (Gebze Terminali)	Gebze Belediyesi	100	Barış Mah. Koşuyolu Cad. No:6
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Aile Danışma Merkezi)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	3.190	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.670	İstasyon Mah. Şehit Abdullah Horoz Cad. No:26
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.500	Arapçeşme Mah. 1066. Sk. No:28
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	320	Gaziler Mah. Eşref Bitlis Parkı
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Gebze Belediyesi	300	Ademyavuz Mah. 2322. Sk. No:1
	Ek Hizmet Binası (Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevi)	Gebze Belediyesi	310	Osmanyılmaz Mah. 608/2 Sk. No:7

2024 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Enderun Çocuk Atölyeleri)	Kiralık	150	Mustafa Paşa Mah. 702/Sk. No:2
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kiralık	350	Barış Mah. 1819/1 Sk. Arıfan Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kiralık	1.200	Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:13
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kiralık	200	Yenikent Mah. Dicle Cad. 2409 Sk. No:3
Kültür İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük + GKM + Evlendirme Servisi ve Nikah Salonları)	Gebze Belediyesi	4.700	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Çoban Mustafapaşa Kütüphanesi	Gebze Belediyesi	1.500	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Yağhane)	Gebze Belediyesi	289	Eskihisar Mah. 995 Ada 9 Parsel
	Ek Hizmet Binası (Tarihi Su Dolabı)	Gebze Belediyesi	100	Güzeller Mah. Kavak Cad. No:3
	Ek Hizmet Binası (Tarihi Gebze Çarşı Hamamı)	Kiralık	670	Hacıhalil Mah. 1222 Sk. No:33
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük, Elektrik Atölyesi ve Bakım Onarım Servisi)	Gebze Belediyesi	350	Tatlıkuyu Mah. Tatlıkuyu Kapalı Pazar Yeri
	Ek Hizmet Binası (Makine İkmal Servisi)	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111/1
	Ek Hizmet Binası (Otobüs İşletme Şefliği)	Gebze Belediyesi	600	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111/5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	450	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ana Hizmet Binası (Tahakkuk Servisi)	Gebze Belediyesi	100	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Strateji ve Araştırma Geliştirme Servisi)	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111/4
Mezarlıklar Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük)	Gebze Belediyesi	235	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:121
Özel Kalem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	350	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Hacı Halil Mah. Atatürk Cad. No:8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	160	Gaziler Mah. Issıkgöl Cad. Yenikent
Plan ve Proje Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük)	Gebze Belediyesi	65	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Elden Ele Gönül Çarşısı)	Gebze Belediyesi	200	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Sağlık İşleri Servisi)	Gebze Belediyesi	120	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Kirazpınar Mah. Yeni Bağdat Cad. No:883
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Sokak Hayvanları Tedavi, Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi)	Gebze Belediyesi	500	Pelitli Mah. Yeni Mezarlıkyolu Cad. No:49
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	80	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1



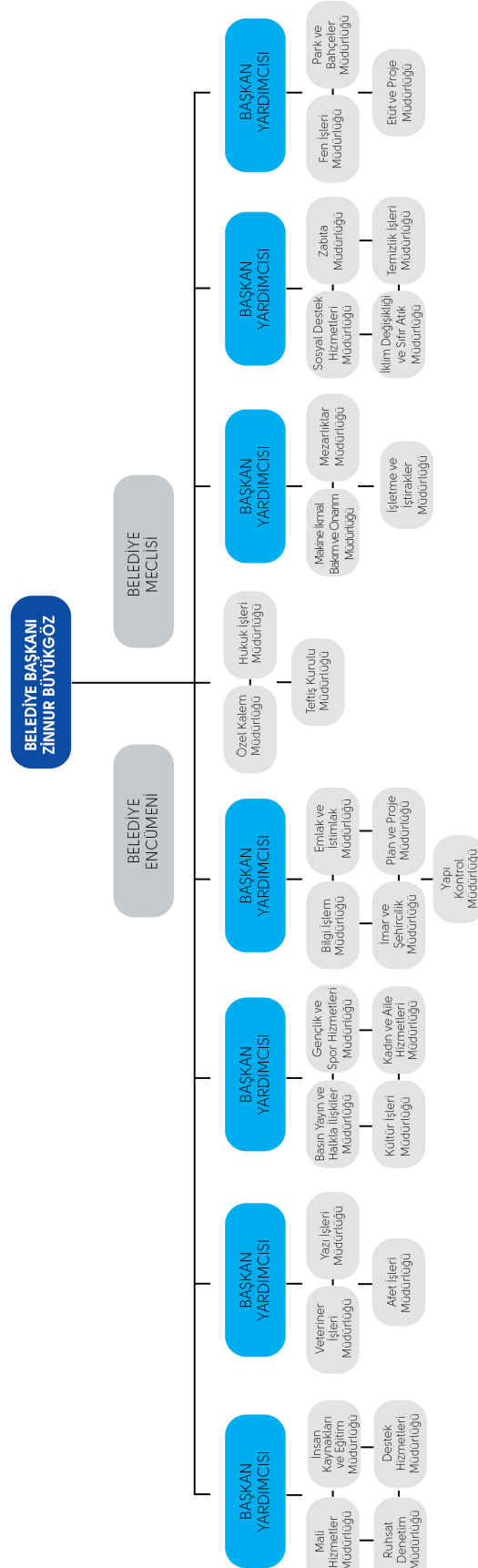
MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (m ²)	ADRESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Kurum Arşivi)	Gebze Belediyesi	230	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ana Hizmet Binası (Beyaz Masa ve Kurum Arşivi)	Gebze Belediyesi	250	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Zabıta Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Mevlana Mah. Issıköl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Hacıhalil Mah. Numan Dede Cad. Gebze Kültür Merkezi No:5
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Barış Mah. Koşuyolu Cad. No:20
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mollofenari Mah. İstanbul Cad. No:9
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Tatlıkuyu Mah. Ahmet Penbegüllü Bulvarı No:73/A
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7
	Ek Hizmet Binası (Çocuk Trafik Eğitim Parkı)	Gebze Belediyesi	10.148	Pelitli Mezarlık Yolu No:54

GEBZE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	ARAÇ	RESMİ	KİRALIK
01	Asfalt Yama Robotu	5	-
02	Binek Araç	1	15
03	Koltuklu Hafif Ticari Araç	70	12
04	Kamyon	11	13
05	Forklift	4	-
06	Greyder Asfalt Yama	3	-
07	Kanal Kazıcı	4	15
08	Kamyonet	-	-
09	Lastikli Loder - Yükleyici	4	-
10	Paletli Kazıcı -Yükleyici- Ekskavatör	2	-
11	Minibüs	5	-
12	Otobüs	20	-
13	Paletli Kepçe	1	-
14	Sepetli Araç (Kamyon)	2	-
15	Silindir (Asfalt)	5	-
16	Sulama ve Yıkama Tankeri	3	4
17	Traktör	2	-
18	Çift Kabin Kamyonet	28	25
19	Hasta Nakil Aracı	2	-
20	Engelli Nakil Aracı	1	-
21	Mini Kepçe	1	-
22	Seyyar Yakıt Aracı	1	-
23	Cenaze Aracı	5	-
24	Çöp Kamyonu	-	19
25	Çaça	1	2
26	Süpürge Aracı	1	7
27	Mini Pak Çöp Aracı	2	2
28	Hurda Araç	4	-
29	Hayvan Ambulansı	1	-
30	Kamyonet-Panel	3	-
31	Vidanjör	-	1
TOPLAM		192	115

2-ORGANİZASYON YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasında anlaşılabacağı gibi, Gebze Belediyesi; Başkana bağlı 3 ve 7 başkan yardımcısına bağlı 26 adet müdürlükten oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.



Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 6 adet fiziksel sunucu, 8 adet storage, 3 adet SAN fiber switch, 2 adet Active/Standby Firewall cihazı ve ağ güvenlik sistemleri ile 150 adet yönetilebilir switch, 20 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir.

2020 yılı içerisinde, mevcutta kullanmakta olduğumuz Citrix Xen sanallaştırma yapısını değiştirerek VMware sanallaştırma mimarisine geçtik. 3 adet fiziksel servera kurduğumuz VMware sistemine tüm serverlarımızı taşıdık.

2022 yılında firewall (güvenlik duvarı) tarafında bir değişikliğe gidildi. Firewall ile birlikte aynı markanın NAC. WAF ve SIEM ürünleri de alınarak yapılandırıldı. Aynı yıl içinde mevcut veri merkezimizin yeni lokasyonuna taşınması işlemi başlatıldı.

Merkez bina içerisinde Cat5 ve Cat6 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak ve fiber kablo bağlantı kuramadığımız noktalara radiolink bağlantısı sağlanarak yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal network ağında kullandığımız Metro Ethernet hattının hızı 400 mpbs olup, ücretsiz Wifi için 1 gbit'e kadar fiber internet hattı kullanılmaktadır. Olağanüstü durumlarda kullanılmak üzere radiolink internetimiz ve 1 adet 100 mpbs internet hattı mevcuttur. Ayrıca merkez binamızla fiber optik bağlantısı olmayan 36 lokasyona radiolink bağlantısı ve 1 lokasyonda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız.

Belediyecilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idaremiz bünyesinde tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi tasarlanmış olup, yenilenen teknolojiler ile sürekli güncel tutulmaktadır. İdaremiz tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi, web tabanlı olarak kullanıcılarımız tarafından kullanılmakta olup, bazı hizmetlerimiz de sistemimiz ve e-devlet üzerinden vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.

GEBZE OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR

Tüm Müdürlükler Tarafından Kullanılan Modüller

1. Sicil İşlemleri (Cari Girişi) Modülü (Detsis Entegrasyonlu)
 - Kişisel Bilgileri Giriş Ekranı (KPS Entegrasyonlu)
 - Adres Bilgileri Giriş Ekranı (KPS ve UAVT Entegrasyonlu)
 - İletişim Bilgileri Giriş Ekranı
 - Cari Notlar Ekranı
 - Varis Bilgileri Giriş Ekranı
 - Banka Bilgileri Giriş Ekranı
 - İlişkili Şirket Bilgileri Ekleme Ekranı
 - Tüzel Kişilik Giriş Ekranı
 - Detsis Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
2. Baykuş Raporlama Modülü
3. E-Taşınır Mal Modülü
 - Taşınır Fiş (Giriş, Çıkış) İşlemleri
 - Taşınır Talep İşlemleri
 - Demirbaş ve Zimmet İşlemleri
 - Devir İşlemleri
4. Personel E-İzin Modülü
5. Yıllık İzin İşlemleri ve Diğer İzin İşlemleri Modülü
6. Arıza Kayıt ve Takip İşlemleri Modülü (Bilgi İşlem)
7. Genel Beyan ve Tahakkuklandırma Ekranı
8. Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
9. Nüfus Kayıt Örneği (KPS Entegrasyonlu)
10. T.C. Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı (KPS Entegrasyonlu)
11. E-İmza Evrak Föyü Ekranı
12. Teminat İşlemleri Modülü (SMS Uyarısı)
13. Bütçe Takip Rapor Ekranı
14. Kullanıcı Profil Ekranı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Personel Özlük Takibi Modülü

- Personel Sicil İşlemleri
- Kadro İşlemleri
- E-İzin
- HİTAP Entegrasyonu
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - EVLENDİRME MEMURLUĞU

1. Nikah İşlemleri Modülü

- Evlenme İzin Belgesi
- Nikah Randevu İşlemleri
- Mernis Evlenme Bildirimi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. İşyeri Ruhsatları Modülü

2. Faaliyet İşlemleri Modülü

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1. Cenaze İşlemleri Modülü

2. Tahsilat Vezne Ekranı

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Sosyal Yardım Takip Modülü (Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri)

2. Sosyal Yardım Toplu Yardım İşlemleri Modülü

3. Sosyal Yardım Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri

4. Muayene İşlemleri Modülü

5. Ambulans Görev İşlemleri Modülü (Müdürlükçe Kullanılmıyor)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Muhasebe İşlemleri Modülü

- Bütçe İşlemleri Modülü
- Harcama Modülü
- Teminat İşlemleri Modülü
- Mali Tablolar ve Cetveller
- Borç Takip Ekranı
- Banka İşlemleri Modülü (Teslimat Müzekkereleri, Banka Defteri, Elektronik Çek ve Gönderme Emirleri)
- Otomatik Muhasebeleştirme Ekranları Gelirler Modülü
- Beyan İşlemleri (Emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik, Genel Beyan) Modülü
- Tahakkuk, Yapılandırma, Uzlaşma, Tenzil ve Tahsilat İşlemleri Modülü
- E-Ödeme Emri İşlemleri
- E-Tebliğat İşlemleri
- Tahsilat Vezne Ekranı
- Online Tahsilat
- Entegre Tahsilat (PTT ve Banka)
- Cari Birleştirme Ekranı

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Aile Danışma Merkezi Modülü

- Danışman ve Danışan Bilgileri Kayıt Sistemi
- Randevu Takip Sistemi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Dava Defteri Kayıt İşlemleri Modülü

2. E-Haciz İşlemleri Modülü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. Semt Pazarları Modülü
 - Pazar Yerleri Takip İşlemleri
 - Pazarıcı Bilgileri
 - Genel Beyan ile Bütünleşik Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri
2. Zabıta Varakası İşlemleri
3. Zabıta Denetim İşlemleri Takip Modülü
4. Faaliyet İşlemleri Modülü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Otomasyon Yönetimi, Yetkilendirme, Parametre ve Kullanıcı İşlemleri Ekranları

Halen eski teknolojiler ile geliştirilmiş olan modülleri de yenilemek ve online belediyecilik kapsamını geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

İLETİŞİM YÖNETİM SİSTEMİNDE (ULAKBEL) KULLANILAN MODÜLLER

1. Şikayet Modülü
2. Whatsapp Modülü
3. Cimer (E-Devlet) Modülü
4. Sosyal Medya Modülü
 - Twitter
 - Facebook
 - Instagram
 - Telegram
5. Ulak Çağrı Merkezi Modülü
 - Canlı-Mesai Dışında Gelen ve Kaçan Çağrılar
 - Dinleme-Cevaplanma ve Çağrı Sonuç Kodu Raporları
 - Kalite Değerlendirme Anketi ve Raporları
 - Kullanıcı Mola ve Çalışma Durumları
 - Kuyruk-Operatör Çağrı İstatistikleri
6. Rapor Modülü
7. Başvuru ve Anket Analizi Modülü
8. Sıkça Sorulan Sorular Modülü
9. Konu ve Konu Grubu Modülü
10. İş Akışı ve Bildirim Modülü
11. SMS Uygulaması
12. Duyurular Modülü
13. Mail Modülü
14. Kimlik Paylaşım Sistemi Uygulaması
15. Uavt Uygulaması
16. Mobil Uygulama
17. Fax Modülü
18. Akıllı Akış Modülü
19. Ulak Pano Modülü
20. Takvim Modülü
21. Whatsapp Toplu Mesaj Modülü
22. Kullanılan Web Servisler
 - E-Devlet Entegrasyonu Web Servisi
 - MERNİS Entegrasyonu Web Servisi (Kimlik Paylaşım Sistemi)
 - Gebze Otomasyonu ile Eksper, Rayiç, Ruhsat, Moloz Beyanlarında Tahakkuk Entegrasyonu Web Servisi
23. Kurum İçi Başvuru Kaynakları
 - Bilgi İşlem Talep Formu
 - Karla Mücadele Takip Modülü
 - İhale Servisi
 - Başkanlık Rehber Veri Girişi
 - Başkanlık Randevu Talep Takibi
 - Başkanlık Tarafından Çağrılanlar
 - Hukuk İşleri Dosya Takip

- Geri Dönüşüm Ekipmanları Veri Giriş Ekranı
- Güvenlik İşleri Takip Formu
- Bakım ve Lisanslar
- Bakım Onarım İşleri Talep Formu
- Geri Dönüşüm Toplayıcıları
- Mali Hizmetler İş Emri
- Çağrı Merkezi Talep Formu
- Dijital Arşiv Talepleri
- Cihaz Yer Değişikliği Veri Giriş Ekranı
- Taşınır Barkod Formu
- Toner - Yedek Parça Takip Formu
- Araç Bakım Onarım Randevu Formu
- Fen İşleri - İş Emri Formları
- Veteriner İş Emri
- Protokol/Sözleşme Veri Girişi
- Kamera Envanter Formu
- Araç Muayene Tarihleri
- Güvenlik İzin Talep Formu
- Olay Durum Tutanağı
- Stajyer Öğrenci Başvuru Formu
- Abonelik Takip Formu
- Protokol/Sözleşme Veri Girişi

24. Kurum Dışı Başvuru Kaynakları

- Sokaktaki Dostlarımızı Sahiplenme Talep Formu
- Gerçek Kişi Arsa E-Beyan Bildirim Formu
- Tüzel Kişi Arsa E-Beyanı Bildirim Formu
- Gerçek Kişi İşyeri E-Beyan Bildirim Formu
- Tüzel Kişi İşyeri E-Beyan Bildirim Formu
- Gerçek Kişi Arazi E-Beyan Bildirim Formu
- Tüzel Kişi Arazi E-Beyan Bildirim Formu
- Gerçek Kişi Mesken E-Beyan Bildirim Formu
- Tüzel Kişi Mesken E-Beyan Bildirim Formu
- Gerçek Kişi İlan ve Reklam E-Beyan Bildirim Formu
- Tüzel Kişi İlan ve Reklam E-Beyan Bildirim Formu
- Gerçek Kişi Çevre Temizlik E-Beyan Bildirim Formu
- Tüzel Kişi Çevre ve Temizlik E-Beyan Bildirim Formu
- İstek, Şikayet, Teşekkür, Proje Bildirimi, Bilgi Talebi ve İhbar Formları
- Ekspertiz Bilgi Talep Başvuru Formu
- İşyeri Ruhsatı Ön Talep Formu
- Moloz Alım Talep Formu
- Rayiç Talep Formu
- Sosyal Yardımlar Online Başvuru Formu
- Doğru Tercih Hazırlık Kursları Online Başvurusu
- 2024 Üniversite Sosyal Destek Yardımı Başvurusu
- E-İlaçlama
- E-Geri Dönüşüm

İMAR YÖNETİM SİSTEMİ

İmar yönetim sistemiyle, Gebze'deki tüm imar başvurularını dijital platforma taşıyarak Kocaeli'de bir ilki gerçekleştirdik. Yapı sahipleri ve müellifler farklı şehir ya da ülkelerde olsalar bile aynı sistem üzerinden çalışılabilmesine imkan sağladık. Mimari Ön Onay Başvurusu, Mimari Onay Projesi Başvurusu, Statik Onay Projesi Başvurusu, Elektrik Onay Projesi Başvurusu, Mekanik Onay Projesi Başvurusu, Zemin Durum Belgesi Başvurusu, Zemin Etüt Onay Başvurusu, Asansör Onay Proje Başvurusu, Yapı Aplikasyon Projesi Başvurusu ve Yapı Ruhsat Başvurusu gibi yaklaşık 57 adet işlemleri sistem üzerinden yapabilmektedir.

İmar yönetim sistemi ile fiziki başvuruların yarattığı zaman kaybı ortadan kalkmaktadır. İmar durum belgelerine; mahalle, ada, parsel ve plan bilgilerini girerek ulaşmak mümkündür. Sistemde belediye, yapı sahibi vatandaşlar, müellifler ve müteahhit firma yetkilileri anlık SMS'ler ile işleyiş takip edebildiği için her şey şeffaf olarak yürütülmektedir. Başvurularda zaman kaybının önüne geçerek süreçlerin daha etkin ve verimli hale gelmesi sağlanmaktadır. Proje kontrolleri kısa sürede tamamlanabilmektedir. Bürokrasinin ve kırtasiyeciliğin azalmasını sağlamakta masrafları ise en aza indirmektedir.

BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ

Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan sistem için İçişleri Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu imzalanan protokol sonucunda ilgili modüllerin hazırlanarak, tüm belediyelerin sisteme dahil olması öngörülmüştür.

Buna istinaden; 7099 Sayılı Yatırım Ortamının iyileştirilmesi amacıyla bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile e-Belediye bilgi sistemi kanunlaşmış ve tüm belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemine dahil olmasının zorunlu hale geldiği hüküm altına alınmıştır.

Kurum olarak 2019 yılı içerisinde dâhil olduğumuz projede kullanıma açılan modüller tabloda belirtilmiştir.

KPS Sorgulama Modülü	Ajanda Modülü
Belediye SYTS	İmar Barışı Sorgulama Modülü
Personel Hizmet Alım Modülü	Takpas Modülü
EBYS	Karar Organları Modülü
Araç Hak Mahrumiyeti Modülü	Evlendirme Modülü (Tescil İşlemleri)

E-DEVLET KAPISI

www.turkiye.gov.tr ile ulaşılan e-Devlet kapısı üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

ARSA VE İMAR HİZMETLERİ	ETKİNLİKLER VE FAALİYETLER	EBYS EVRAK İŞLEMLERİ
Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama	E-Bordro Sorgulama	Barkodlu Belge Doğrulama
EĞİTİM / KURS VE KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	DEFİN HİZMETLERİ	KİMLİK DOĞRULAMA HİZMETLERİ
Belediye Kütüphanelerinde Katalog Tarama	Mezar Yeri Sorgulama	E-Belediye
Belediye Kütüphaneleri Üyelik Bilgileri Sorgulama ve Üyelik Başvurusu	Vefat Bilgisi Sorgulama	E-İmar
VERGİ BEYANI HİZMETLERİ	RUHSAT HİZMETLERİ	SİCİL VE BORÇ HİZMETLERİ
Beyan Bilgileri Sorgulama	Ruhsat Başvurusu Sorgulama	Borç İşlemleri
Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)	Ruhsat Başvurusu Sorgulama (Tüzel Kişi)	Sicil Bilgileri Sorgulama
Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama	Ruhsat Sorgulama	Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama (Tüzel Kişi)	Ruhsat Sorgulama (Tüzel Kişi)	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
		Tahsilat Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)

www.gebze.bel.tr web sayfamızı kendi bünyemizde tasarım ve yazılımlarını hazırlayıp kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

WEB SAYFASI ÜZERİNDEN KULLANILAN İNTERAKTİF UYGULAMALAR

VERGİ İŞLEMLERİ	İLETİŞİM MERKEZİ	BAŞVURU HİZMETLERİ
Vergi/Borç Ödeme	İstek	E-Moloz
Çevre Temizlik E-Beyan Bildirimi	Şikâyet	Sosyal Yardım Başvurusu
Mesken E-Beyan Bildirimi	Teşekkür	E-Eksper
Arsa E-Beyan Bildirimi	Proje Bildirimi	E-Rayiç
İlan ve Reklam E-Beyan Bildirimi	Bilgi Talebi	Bilgi Edinme Başvurusu
E-Beyan Bildirim Takip	İhbar	E-İşyeri Ruhsat
Arazi E-Beyan Bildirimi	Başvuru Takip	E-Geri Dönüşüm
İşyeri E-Beyan Bildirimi		E-İlaçlama
		Başvuru Takip
İMAR YÖNETİM SİSTEMİ		
Mimari Ön Onay Başvurusu	Zemin Etüt Onay Başvurusu	Kat İrtifakı/Mülkiyeti Projesi Onay Başvurusu
Mimari Proje Onay Başvurusu	Asansör Avan Projesi Onay Başvurusu	Emsal Krokisi Belge Başvurusu
Statik Proje Onay Başvurusu	Asansör Tescil Başvurusu	Güçlendirme İzin Belgesi Başvurusu
Elektrik Proje Onay Başvurusu	Yapı Aplikasyon Projesi Başvurusu	İmar Durumu Başvurusu
Mekanik Proje Onay Başvurusu	Plankote Başvurusu	Başvuru Takip
Zemin Durum Belgesi Başvurusu	Yapı Ruhsat Başvurusu	
BİLGİLENDİRME HİZMETLERİ		
Acil Toplanma Alanları	Askıya Çıkan İmar Planları	Kent Rehberi
İmar Durumu	İmar Planları	Nöbetçi Eczane
Mezarlık Bilgi Sistemi	Nikah Randevu Sistemi	
Vefat Edenler	Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama	
ATIK TOPLAMA NOKTALARI	SPOR VE EĞİTİM İŞLEMLERİ	KURUM İÇİ İŞLEMLER
Ambalaj	SENDE (Kayıt ve Eğitim Portalı)	Personel Giriş
Cam	Ulaşılabilir Hareket Atölyesi	Personel Portalı
Mobil AGM	Doğru Tercih Hazırlık Kursları	
Tekstil		
E-PATİ		
Evcil Hayvan Sahiplenme		

NETCAD VE BELNET UYGULAMALARI

- Gebze genelinde tüm uygulama imar planlarının yayınlandığı plan sayfası devreye alındı.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden temin edilen 1/25000 ve 1/50000 Plan WMS'leri sisteme eklendi.
- Park ve Bahçeler Modülü devreye alındı. Gebze içerisinde tüm park sınırları sisteme aktarıldı.
- Çevre Koruma Modülü devreye alındı. Atık noktaları içeri aktarıldı. Mobil uygulama ile veri girişi yapılabilir hale getirildi. Belediye web sitesine konulmak üzere atık noktaları için raporlar oluşturuldu.
- Bedele dönüştürme uygulaması devreye alındı. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından iletilen veriler sisteme aktarıldı.

BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ

SIRA NO	YAZILIM ADI	TÜRÜ	SIRA NO	YAZILIM ADI	TÜRÜ
01	OMIS – Servlet E-Belediye (Yönetim Bilgi Sistemi)	Otomasyon	20	Adobe Creative Cloud	Grafik Tasarım Programı
02	E-Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	Otomasyon	21	DRUZ Yazılım Programı	İş Güvenliği Programı
03	Ulakbel İletişim Yönetim Sistemi	Otomasyon	22	Sosyal Yardımlar Yazılımı-Depo Stok Yazılımı	Depo Stok Programı
04	Oracle 11G	Veri Tabanı Programı	23	ESET	Antivirüs Yazılımı
05	Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi	24	FortiLog	5651 Loglama Yazılım Programı
06	Microsoft Windows 10/11	İşletim Sistemi	25	Forti NAC/Forti SIEM	Network İzleme ve Yapılandırma
07	Microsoft Office	Ofis-Mail Uygulamaları	26	Avamar ve DPS	Yazılım BecakUp Programı
08	VMWare Server	Server Sanallaştırma Programı	27	Yordam Kütüphane ve Rezervasyon Programı	Kütüphane Programı
09	AMP	Hakediş ve Maliyet Hesap Programı	28	DAYSIS Dijital Arşiv Otomasyonu	Otomasyon
10	NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı	29	Mail.gebze.bel.tr	Mail Uygulamaları
11	Belnet	Kent Bilgi Sistemi	30	Duru E-İmar	İmar Yönetim Sistemi
12	AutoCAD	İmar Programı	31	kiosk.gebzekultursanat.com	Kiosk Kontrol Yazılımı
13	STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı	32	www.gebze.bel.tr	Kurumsal Web Sitesi
14	Archicad	Mimari Tasarım Programı	33	RFBİOPLUS	PDKS Programı
15	Web Kontrol Programı	Web Site Kontrol Programı	34	ZK Bio Access	Parmak İzi Cihazı Programı
16	Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon	35	Numatamatik Bilet ve Kiosk Sistemi	Otomasyon
17	İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı	36	ZWCAD	CAD Programı
18	IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı	37	SENDE	Eğitim Hizmetleri Otomasyon Yönetimi
19	Corel Draw	Grafik Tasarım Programı	38	Arksigner	E-İmza Programı

BİLİŞİM ARAÇ ENVANTER LİSTESİ

Envanter Adı	SERVER	MINİ PC	BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	MONİTÖR	BİLGİSAYAR KASASI	ALL-IN ONE PC	YAZICI	FOTOĞRAF MAKİNESİ	SANTRAL	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	JENARATÖR	TELEVİZYON	TABLET	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON CİHAZI	GÜÇ KAYNAĞI UPS	MOBİL TELEFON	SABİT TELEFON	SES CİHAZI	VİDEO KAMERA	GAZ ALARM CİHAZI	DRON
TOPLAM	9	11	357	140	334	270	274	146	56	7	38	31	3	23	85	26	1111	67	35	188	500	35	17	12	1

4-İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 614 olup, bu kadroların 328’i dolu, 286’sı ise boş bulunmaktadır. 328 dolu kadronun 324 kişi Memur Personeli, 4 kişi Memur Başkan Yardımcısıdır. 286 boş memur kadro karşılığı 14 kişi sözleşmeli memur olarak çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 62 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin; 41 kişi kadrolu, 10 kişi (Geçici) teknik, 2 kişi eski hükümlü, 5 kişi engelli, 1 kişi terör mağduru, 3 Meclis Üyesi BaşkanYardımcısı ve 1.435 KHK’lı personeldir.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	614	328	286
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	14	14	-
Daimi İşçi	41	41	-
Geçici işçi (Teknik Personel)	10	10	-
Engelli Personel	5	5	-
Eski Hükümlü Personel	2	2	-
Terör Mağduru Personel	1	1	-
KHK’lı Personeli	1.435	1.435	-
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	3	3	-
TOPLAM	2.125	1.839	286

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yaklaşık olarak yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına kısmen ulaşılmıştır. Belediyemizin mevcut personel ihtiyacı daha çok vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi ve KHK’lı personel eliyle yürütülmektedir.

Statüsü	Eğitim Dağılımı						Cinsiyet Dağılımı		Toplam Personel Sayısı	Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı				
	Okuryazar & İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Master	Erkek	Kadın			0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Tüm. Bel. Sen	Hizmet-İş-Sen	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	0	0	1	1	1	0	3	0	3	50,7	3	0	0	0	0	0	0	0	3
Daimi İşçi	10	2	14	12	3	0	35	6	41	50,2	1	6	32	2	0	0	41	0	0
Engelli İşçi	0	1	4	0	0	0	4	1	5	43,2	0	5	0	0	0	0	5	0	0
Eski Hükümlü	0	1	0	1	0	0	2	0	2	51	0	0	2	0	0	0	2	0	0
Geçici İşçi	0	0	1	9	0	0	10	0	10	48,4	0	3	7	0	0	0	10	0	0
Khk’lı Personel	484	158	472	315	6	0	1.184	251	1.435	38,8	1.152	283	0	0	0	0	1.435	0	0
Memur	2	4	20	263	36	3	251	77	328	41,4	165	85	26	52	305	5	0	17	1
Sözleşmeli Memur	0	0	0	13	1	0	5	9	14	30,4	14	0	0	0	14	0	0	0	0
Terör Mağduru	1	0	0	0	0	0	1	0	1	50	0	1	0	0	0	0	1	0	0
Toplam:	497	166	512	614	47	3	1.495	344	1.839	44,90	1.335	383	67	54	319	5	1.494	17	4

1.839 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 497 okuryazar ve ilkök, 166 ortaokul, 512 lise, 614 üniversite (önlisans ve lisans), 50 personel yüksek lisans-master mezunudur.

Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi yönünde daha önceki Stratejik Planın doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilerek nitelikli işgücüne ulaşmaya çalışılmış, uzun vadede ise, memur kadroları için personel planlaması çalışmaları sürdürülmekte olup, vasıflı personel açığının giderilmesine yönelik adımlar atılmaktadır. Önceki yıllara kıyasla üniversite ve yüksek lisans mezunu sayımızda önemli artış sağlanmıştır. Belediyemiz personeline doğru analiz ve çalışmalarla; niteliğini, sayısını ve eğitim seviyesini daha da ileri seviyeye yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı, bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

a-Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri

- Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yolların reglajının yapılması,
- Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması,
- Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması,
- Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması,
- Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması,
- Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması,

b-İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- Yapı ruhsatı talebi ile gelen evrak ve projeleri incelemek, ruhsata esas projeleri onaylamak ve yapı ruhsatı düzenlemek,
- Kat irtifakı/mülkiyeti talebi ile gelen evrak ve projeleri incelemek ve onaylamak,
- Tadilat ruhsatı talebi ile gelen evrak ve projeleri incelemek ve onaylamak,
- Yapı sahiplerince yıkılmak istenilen yapılara yıkım ruhsatı düzenlemek,
- Asansör projelerini incelemek ve asansör tescil belgesini onaylamak,
- Zemin durum belgesi hazırlamak,
- Zemin etüt raporlarının kontrolünü yapmak ve doğru yapılmasını sağlamak,
- Tadilat, yenileme, isim değişikliği, müteahhit değişikliği vb. ruhsat talepleri ile gelen evrak ve projeleri incelemek ve ruhsatını düzenlemek,
- Yapı kullanma izin (iskan) belgesi talebi ile gelen belgeleri inceleyerek yapının yerinde ruhsat ekli onaylı projesi ile kontrolünü yapmak ve yapı kullanma izin belgesini düzenlemek,
- Plankote, emsal krokisi, vaziyet planı, hali hazır, yapı aplikasyon krokisi ve bina tespit krokisi belgelerinin kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
- Ruhsatsız yapılan yapıların takibi, denetimi ve zabıt tanzimini yapmak,
- Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemlerini takip etmek,
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İmar mevzuatına aykırı yapıların tespiti, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapıların inşaatını durdurmak, mühürlemek, durdurulan inşaatlarda faaliyetin devamının tespiti durumunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine esas yapı tatil tutanağı düzenlemek,
- Ruhsata tabi olmayan basit tadilat ve tamir işlemleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca gerekli izni vermek ve takip etmek,
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre yıkımı yapılacak inşaatların yıkımını gerçekleştirmek.

c-Emlak ve İstimlâk Hizmetleri

- Teknik elemanlar tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz mülkiyetindeki parsel satışlarının yapılması, ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlemesi, yazışmalarının yapılması, tapu sicil müdürlüklerine sevkini sağlanması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. maddesi gereği imar uygulamaları yapılması, belediye hisselerinin satış işlemlerinin yapılması,
- Şuyulandırma sonucu tescil edilen parsellerin tapularının sahiplerine verilmesinin sağlanması,

- Vize krokisi taleplerini alma ve çizme,
- Hâlihazır, emsal planı, plankote kontrollerinin arazide yapılması ve onaylanması,
- Çeşitli kurumlardan ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesi ve cevap yazılması, emlak satışları, imar kanunu gereği zorunlu satışlar, imar affı kanunu gereği satışlar ve kamulaştırma kanunu gereği devren satış işlemlerinin takip edilmesi, taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,
- Kamu tüzel kişilikleri ve kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar vb.) sahip oldukları taşınmaz malların devralınması konusunda çalışmalar yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri kapsamında tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesinin sağlanması,
- 3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. maddeleri gereği tevhit, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- 2942 Sayılı Yasa ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası kapsamında istimlak işlemlerinin yapılması, hibe, ferağ vb. işlemlerinin yürütülmesi,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C maddesince bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması,
- Hâlihazır harita alımının yapılması ve paftaların sayısallaştırılmasının sağlanması,
- Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisinde mahalle haritalarının düzenlenmesi, sokak ve caddelere numara verilmesi, evlere kapı numarası verilmesi, adres tespitleri yapılması işlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılmaktadır.

d-Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri

- Eysel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması,
- Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması,
- Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması,
- Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması,
- Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri,
- Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması,
- Ana arterler ve caddelerin yıkanması,
- İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması,
- Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi,
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması,

e-Zabıta Hizmetleri

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi,
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması,
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması,
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirlütenlere vb.lerini yapanlara engel olunması,
- Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması,
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldirılması,
- Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması,
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması,
- Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması,
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması,
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi,
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması,
- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme,
- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması,

- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi,
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması,
- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması,
- Dilencilerin men edilmesi,
- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi,
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması,
- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Servisi ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi,
- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek,
- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması,
- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma,
- Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması,

f-Yeşil Alan-Park, Peyzaj Tasarımı Hizmetleri

- Yeşil alanlar projesi kapsamında çocuk bahçesi ve parkların yapılması,
- Parklara çocuk oyun grupları konulması,
- Parklara açık alan spor aletleri konulması,
- Parklara isim tabelalarının yapılması,
- Parkların ve yeşil alanların sulanması, ilaçlanması, gübrelenmesi, budanması ve temizliğinin yapılması,
- Mevsimlik çiçek dikimi yapılması,
- Parklara otomatik sulama sistemlerinin yapılması,
- Mesire alanları ve ağaçlandırma alanlarının düzenlenmesi,
- Bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımının yapılması,
- Kaldırımların ağaçlandırılması,
- Gelen talepler doğrultusunda mezarlık için gül ve fidan yardımı yapılması,
- Resmi Kamu, Kurum ve Kuruluşların, sivil toplum yararına çalışan vakıf ve derneklerin taleplerinin değerlendirilmesi,
- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım – onarımının yapılması,
- Diğer kurumlarla işbirliği yapılması,

g-Sağlık ve Sosyal Hizmetler

- Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri,
- Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri,
- Ambulans hizmetleri,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),
- Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),
- Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri,
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü,
- Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman, vs.),
- İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi,
- Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması,
- Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması,
- Kurban hizmetleri,

- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi,
- Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması,
- Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yatalak olan kişilere tekerlekli sandalye verilmesi konusunda yardımcı olunması,
- Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda ve ekmek yardımı yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere ilaç, medikal malzeme, süt ve hasta bezi yardımı yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere tabi afet ve yangın yardımı yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve üniversiteye yeni başlayan öğrencilere ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla nakdi yardım yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlara engelli nakil aracı hizmeti vermek,
- Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması,
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması,
- Nikâh hizmetleri,

h-Kültür-Sanat ve Spor Hizmetleri

- Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla kültürel, sanatsal içerikli kurslar açılması,
- Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi,
- Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şölenler düzenlenmesi,
- Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi,
- Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi,
- Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi,
- Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi,
- Dil kursları düzenlenmesi,
- Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek,
- Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması, işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla Kardeş Şehir ilişkilerine yönelik çalışmaların yapılması,
- Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek,

i-Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

- Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak,
- Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması,
- Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi,
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak,
- Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması,
- Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi,
- Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması,
- Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması,

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri alır. Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap

cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlar. Yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Gebze Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Ocak ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına diğer birim amirleri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama, performans yönetimi, idare faaliyet raporu ile iç kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Strateji Geliştirme Servisi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ile 5018 sayılı kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Her yıl Belediye Meclisi, Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteyebilir. Komisyon çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

7-DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Topluma Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Topluma Yönelik Stratejik Alan toplam 25 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 95 adet stratejik hedef, 152 Faaliyet ve Proje, 395 adet gösterge belirlenmiştir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda On İkinci 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu On İkinci 5 Yıllık Kalkınma Planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; "Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak" amacı ile Toplam Kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; "Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak" amacı doğrultusunda kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

C-DİĞER HUSUSLAR

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gebze Belediyesi 2024 yılı bütçesi ile verilen ödenek miktarı 2.920.000.000,00 TL idi. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 2.649.642.897,98 TL'dir. Bütçeye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2024 NAKİT AKIŞ TABLOSU	
NAKİT AKIŞLARI	2024
ESAS FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	
A. NAKİT GİRİŞLERİ	2.323.228.189,85
Vergiler	592.931.335,65
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	368.845.161,48
Alınan bağış ve yardımlar	25.148.867,53
Faiz gelirleri	61.947.290,98
Diğer Nakit Girişleri	1.274.355.534,21
B. NAKİT ÇIKIŞLARI	1.673.547.757,34
Personel Giderleri	304.723.160,52
Sağlık ve sosyal güvenlik giderleri	29.810.085,81
Mal ve hizmet alım giderleri	1.327.634.132,02
Faiz giderleri	8.913.745,00
Diğer Nakit Çıkışları	2.466.633,99
C. ESAS FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞİ (A-B)	649.680.432,51
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	-
D. NAKİT GİRİŞLERİ	209.172.272,76
Tesis ve ekipmanların satışından sağlanan nakit girişleri	209.172.272,76
Menkul kıymet satışından sağlanan nakit girişleri	0,00
Diğer yatırım faaliyetlerinden sağlanan nakit girişleri	0,00
E. NAKİT ÇIKIŞLARI	633.933.225,73
Tesis ve ekipmanların satışından kaynaklanan nakit çıkışları	37.330.655,88
Menkul kıymet alımından kaynaklanan nakit çıkışları	0,00
Diğer yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit çıkışları	596.602.569,85
F. YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NET NAKİT ÇIKIŞI (D-E)	-424.760.952,97
G. NAKİT AÇIK FAZLASI (C+F)	224.919.479,54
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	-
H. NAKİT DIŞINDA NET MALİ VARLIK EDİNİMLERİ	-
I. NET YABANCI KAYNAK ARTIŞLARI	-
K. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞİ (I-H)	-
L. NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (G+K)	224.919.479,54
M. DÖNEM BAŞINDAKİ NAKİT VE NAKİT BENZERİ	97.351.196,58
N. DÖNEM SONUNDAKİ NAKİT VE NAKİT BENZERİ VARLIKLAR	322.270.676,12

2024 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU									
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2024)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2024)
	I	II				I	II		
630	1	0	PERSONEL GİDERLERİ	343.515.396,58	600	1	0	VERGİ GELİRLERİ	603.976.461,57
630	1	1	MEMURLAR	266.373.245,91	600	1	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN	411.480.339,51
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.060.846,34	600	1	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	143.854.266,67
630	1	3	İŞÇİLER	63.046.201,71	600	1	6	HARÇLAR	48.641.855,39
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	2.822.180,43	600	3	0	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	399.371.079,39
630	1	5	DİĞER PERSONEL	1.212.922,19	600	3	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	264.774.955,55
630	2	0	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	35.410.867,76	600	3	4	KURUMLAR HASILATI	500,00
630	2	1	MEMURLAR	21.503.701,39	600	3	6	KİRA GELİRLERİ	130.924.028,84
630	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.322.125,83	600	3	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	3.671.595,00
630	2	3	İŞÇİLER	12.585.040,54	600	4	0	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	25.148.867,53
630	3	0	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.451.696.158,48	600	4	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	0,00
630	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	118.960.219,51	600	4	5	PROJE YARDIMLARI	25.148.867,53
630	3	3	YOLLUKLAR	1.171.057,46	600	5	0	DİĞER GELİRLER	1.477.424.922,66
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	6.924.338,95	600	5	1	FAİZ GELİRLERİ	81.964.830,78
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.256.334.022,94	600	5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	1.155.770.322,78
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	29.558.133,77	600	5	3	PARA CEZALARI	197.522.402,90
630	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	4.715.714,44	600	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	42.167.366,20
630	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	2.578.866,20	600	11	0	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	0,06
630	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	31.453.805,21	600	11	99	DİĞER DEĞER VE MİKTAR	0,06
630	4	0	FAİZ GİDERLERİ	31.366.107,03	600	25	0	KAMU İDARELERİNDEN BEDELSİZ OLARAK	0,00
630	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	31.366.107,03	600	25	1	GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU	0,00
630	5	0	CARİ TRANSFERLER	40.399.889,28	600	25	2	ÖZEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU	0,00
630	5	1	GÖREV ZARARLARI	7.079.654,69	GELİRLER TOPLAMI				2.505.921.331,21
630	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN	11.586.004,47	690 FAALİYET SONUÇLARI HESABI				2.927.473.185,51
630	5	4	HANE HALKINA YAPILAN	18.648.693,87	FAALİYET SONUCU(+/-)				2.557.982.461,92
630	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.085.536,25					
630	7	0	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.399.501,99					
630	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	4.399.501,99					
630	12	0	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN	0,00					
630	12	1	VERGİ GELİRLERİ	0,00					
630	12	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00					
630	12	5	DİĞER GELİRLER	0,00					
630	13	0	AMORTİSMAN GİDERLERİ	641.381.596,62					
630	13	1	MADDİ DURAN VARLIKLARIN	632.466.299,26					
630	13	2	MADDİ OLMAYAN DURAN	5.164.523,70					
630	13	3	DİĞER DURAN VARLIKLARIN	3.750.773,66					
630	14	0	İLK MADDE VE MALZEME	112.641.517,01					
630	14	1	KIRTASIYE MALZEMELERİ	10.173.196,04					
630	14	2	BESLENME, GIDA AMAÇLI VE	1.725.040,17					
630	14	3	TIBBİ VE LABORATUAR SARF	2.728.823,86					
630	14	4	YAKITLAR, YAKIT KATKILARI VE	1.070.474,75					
630	14	5	TEMİZLEME EKİPMANLARI	5.348.948,50					
630	14	6	GİYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFİYE	5.707.640,36					
630	14	7	YİYECEK	4.623.698,17					
630	14	8	İÇECEK	3.924.594,67					
630	14	9	CANLI HAYVANLAR	0,00					
630	14	10	ZİRAİ MADDELER	610.293,02					
630	14	11	YEM	414.740,50					
630	14	12	BAKIM ONARIM VE ÜRETİM	32.231.343,59					
630	14	13	YEDEK PARÇALAR	18.149.645,17					
630	14	14	NAKİL VASITALARI LASTİKLERİ	40.649,20					
630	14	15	DEĞİŞİM, BAĞIŞ VE SATIŞ AMAÇLI	836.810,75					
630	14	16	SPOR MALZEMELERİ GRUBU	3.565.486,34					
630	14	17	BASINÇLI EKİPMANLAR	56.891,00					
630	14	99	DİĞER TÜKETİM AMAÇLI	21.433.240,92					
630	15	0	KARŞILIK GİDERLERİ	160.241.917,05					
630	15	4	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI	160.241.917,05					
630	20	0	SİLİNEBİLİR ALACAKLARDAN	51.948.977,73					
630	20	1	GELİRLERDEN ALACAKLARDAN	45.314.869,48					
630	20	2	KİŞİLERDEN ALACAKLARDAN	0,00					
630	20	3	KURUM ALACAKLARINDAN	6.634.108,25					
630	25	0	KAMU İDARELERİNE BEDELSİZ	2.410.125,27					
630	25	1	GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ	2.192.643,80					
630	25	2	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu	217.481,47					
GİDER TOPLAMI				2.875.412.054,80					



BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ						BÜTÇE GELİRLERİ					
Hesap Kodu	Ekonomik I	GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2022)	Cari Yıl (2023)	Cari Yıl (2024)	Hesap Kodu	Ekonomik I	GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2022)	Cari Yıl (2023)	Cari Yıl (2024)
830	0	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	986.549.957,96	1.888.215.244,06	2.649.642.897,98	800	0	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	893.554.902,67	1.687.604.540,81	2.667.424.994,16
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	99.567.160,32	190.053.108,93	358.347.976,36	800	1	VERGİ GELİRLERİ	299.669.724,55	442.235.851,75	593.651.492,14
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	12.671.176,50	21.063.850,77	35.410.867,76	800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	71.418.114,83	156.535.705,14	401.063.850,00
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	428.332.820,65	876.487.799,86	1.546.069.089,57	800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	6.286.631,23	29.993.960,99	25.148.867,53
830	4	FAİZ GİDERLERİ	9.709.447,37	13.979.829,25	31.366.107,03	800	5	DİĞER GELİRLER	397.170.189,79	730.269.165,83	1.400.716.364,47
830	5	CARİ TRANSFERLER	21.388.453,22	42.585.999,19	65.532.901,76	800	6	SERMAYE GELİRLERİ	119.010.242,27	328.569.857,10	246.844.420,02
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	408.361.849,14	731.917.958,38	608.516.453,51	810	0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI (-)	1.435.474,07	3.293.949,46	2.763.296,09
830	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	6.519.050,76	12.126.697,68	4.399.501,99	810	1	VERGİ GELİRLERİ	973.206,95	1.332.110,47	868.590,12
						810	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	75.898,10	1.036.506,95	519.886,69
						810	5	DİĞER GELİRLER	195.297,18	806.565,49	1.371.847,26
						810	6	SERMAYE GELİRLERİ	191.071,84	118.766,55	2.972,02
						TOPLAM (800)			893.554.902,67	1.687.604.540,81	2.667.424.994,16
						TOPLAM (810)(-)			1.435.474,07	3.293.949,46	2.763.296,09
						NET BÜTÇE GELİRİ			892.119.428,60	1.684.310.591,35	2.664.661.698,07
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (830)			986.549.957,96	1.888.215.244,06	2.649.642.897,98	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI			-94.430.529,36	-203.904.652,71	15.018.800,09

2024 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	BİLANÇO AKTİF		2022		2023		2024			BİLANÇO PASİF		2022		2023		2024	
	TL/KR		TL/KR		TL/KR		TL/KR			TL/KR		TL/KR		TL/KR		TL/KR	
I DÖNEN VARLIKLAR	456.052.204,25		785.306.462,17		1.085.665.629,92		1.085.665.629,92		III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		120.085.064,38		358.123.802,30		702.210.264,32	
A HAZIR DEĞERLER	36.744.677,81		97.351.196,58		322.270.676,12		322.270.676,12		A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00		489.676,59		48.818.273,14	
102 BANKA HESABI	22.020.142,99		28.983.840,07		179.943.449,51		179.943.449,51		300	BANKA KREDİLERİ HESABI		0,00		489.676,59		3.422.610,59	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	14.724.534,82		68.367.356,51		142.327.226,61		142.327.226,61		309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI		0,00		0,00		45.395.662,55	
B FAALİYET ALACAKLARI	334.319.465,39		575.191.157,85		638.549.809,30		638.549.809,30		B	FAALİYET BORÇLARI		58.453.254,86		223.792.080,67		454.867.467,08	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	268.819.961,12		43.087.880,64		62.643.494,55		62.643.494,55		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		58.453.254,86		223.792.080,67		454.867.467,08	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	23.323.651,41		444.781.510,42		493.840.042,81		493.840.042,81		C	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		24.982.972,39		37.498.858,80		41.470.650,28	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.564.187,97		0,00		0,00		0,00		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		18.032.361,72		28.702.477,47		29.844.128,65	
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	40.611.664,89		87.321.766,79		82.066.271,94		82.066.271,94		333	EMANETLER HESABI		6.950.410,67		8.796.381,33		11.626.521,63	
C KURUM ALACAKLARI	4.612.864,28		122.458,59		300.190,63		300.190,63		D	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		34.009.707,16		89.853.714,89		109.598.215,36	
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI	4.612.864,28		122.458,59		300.190,63		300.190,63		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		17.770.919,83		45.439.688,01		75.330.513,48	
D DİĞER ALACAKLAR	66.490,10		66.216,50		382.313,19		382.313,19		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		7043.484,65		3.463.609,81		3.449.111,90	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	21.164.901,00		62.783.501,82		99.935.097,86		99.935.097,86		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ		7.749.253,23		29.303.703,44		20.141.593,45	
E STOKLAR	21.164.901,00		62.783.501,82		99.935.097,86		99.935.097,86		363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		613.720,63		609.324,30		911.241,07	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	21.164.901,00		62.783.501,82		99.935.097,86		99.935.097,86		368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA		892.328,82		11.037.389,33		9.765.755,46	
F ÖN ÖDEMELER	2.569.784,39		7056.039,87		12.872.874,37		12.872.874,37		E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.599.601,77		4.028.733,15		32.929.455,68	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.569.784,39		7056.039,87		12.872.874,37		12.872.874,37		F	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		1.599.601,77		4.028.733,15		32.929.455,68	
G GELECEK AYLARA AIT GİDERLER	0,00		0,00		141.525,10		141.525,10		F	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.039.528,20		2.460.738,20		14.526.202,78	
180 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00		0,00		141.525,10		141.525,10		397	SAYIM FAZLALARI HESABI		1.039.528,20		2.460.738,20		14.526.202,78	
H DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	56.574.021,28		42.735.890,96		11.213.143,35		11.213.143,35		IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		131.314.209,46		432.702.237,60		494.824.555,42	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56.562.559,07		42.724.428,75		11.200.082,22		11.200.082,22		A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00		21.900.085,41		3.735.065,61	
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	11.462,21		11.462,21		13.061,13		13.061,13		400	BANKA KREDİLERİ HESABI		0,00		21.900.085,41		3.735.065,61	
II DÜREN VARLIKLAR	1.582.289.250,26		90.974.805.857,97		93.759.579.072,47		93.759.579.072,47		B	DİĞER BORÇLAR		78.477.070,19		74.857.344,40		53.452.764,97	
A FAALİYET ALACAKLARI	72.695.390,39		157.100.399,79		157.129.184,89		157.129.184,89		438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA		78.477.070,19		74.857.344,40		53.452.764,97	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.051.755,13		93.480,95		48.204,35		48.204,35		C	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		52.837.139,27		335.944.807,79		437.636.724,84	
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİR Lİ ALACAKLAR	1.073.957,98		1.073.957,98		1.073.957,98		1.073.957,98		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		52.837.139,27		335.944.807,79		437.636.724,84	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00		1946.082,84		2188.929,99		2188.929,99		V	ÖZ KAYNAKLAR		1.786.942.180,67		90.969.286.280,24		93.648.209.882,65	
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	70.569.677,28		153.986.878,02		153.818.092,57		153.818.092,57		A	NET DEĞER		1.347.940.747,96		65.650.116.683,54		65.653.897.457,11	
B MALİ DÜREN VARLIKLAR	42.213.471,38		121.716.147,83		215.032.517,47		215.032.517,47		500	NET DEĞER HESABI		1.347.940.747,96		65.650.116.683,54		65.653.897.457,11	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	31.750.351,87		43.315.565,15		64.094.031,41		64.094.031,41		B	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET		280.338.264,02		29.769.732.040,31		29.940.589.566,42	
241 MALİ VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	10.463.119,51		78.400.582,68		247.180.806,06		247.180.806,06		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		280.338.264,02		29.769.732.040,31		29.940.589.566,42	
247 SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00		0,00		-98.242.320,00		-98.242.320,00		C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-36.353.965,56		-259.805.505,40		-4.504.259.602,80	
C MADDİ DÜREN VARLIKLAR	1.467.159.248,49		90.695.989.310,35		93.389.416.727,63		93.389.416.727,63		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-36.353.965,56		-259.805.505,40		-4.504.259.602,80	
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	758.718.015,43		80.485.695.781,45		80.315.786.651,28		80.315.786.651,28		D	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		195.071.134,25		-4.190.756.938,21		2.557.982.461,92	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	472.101.089,36		11.335.424.362,69		15.285.560.765,02		15.285.560.765,02		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		195.071.134,25		0,00		2.557.982.461,92	
252 BİNALAR HESABI	134.003.687,50		3.033.451.067,07		3.979.256.342,52		3.979.256.342,52		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI		0,00		-4.190.756.938,21		0,00	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.007.674,71		24.559.797,05		112.647.160,28		112.647.160,28					0,00		0,00		0,00	
254 TAŞITLAR HESABI	8.696.378,37		63.833.698,48		145.805.723,37		145.805.723,37					0,00		0,00		0,00	
255 DEMİRBASLAR HESABI	32.065.158,65		81.998.753,10		127.874.588,81		127.874.588,81					0,00		0,00		0,00	
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-200.377.686,03		-4.747.895.214,94		-6.781.722.086,58		-6.781.722.086,58					0,00		0,00		0,00	
258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	244.944.930,50		418.921.065,45		204.207.582,93		204.207.582,93					0,00		0,00		0,00	
D MADDİ OLMAYAN DÜREN VARLIKLAR	0,00		0,00		0,00		0,00					0,00		0,00		0,00	
260 HAKLAR HESABI	16.406.740,18		20.828.866,88		25.993.390,58		25.993.390,58					0,00		0,00		0,00	
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-16.406.740,18		-20.828.866,88		-25.993.390,58		-25.993.390,58					0,00		0,00		0,00	
E DİĞER DÜREN VARLIKLAR	221.140,00		0,00		642,48		642,48					0,00		0,00		0,00	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	1.102.911,93		1.577.179,30		5.720.941,83		5.720.941,83					0,00		0,00		0,00	
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-881.771,93		-1.577.179,30		-5.720.941,83		-5.720.941,83					0,00		0,00		0,00	
AKTİF TOPLAM	2.038.341.454,51		91.760.112.320,14		94.845.244.702,39		94.845.244.702,39			NAZIM TOPLAM		2.038.341.454,51		91.760.112.320,14		1.510.751.596,75	
IX NAZIM HESAPLAR	409.314.149,89		970.727.985,62		1.510.751.596,75		1.510.751.596,75		IX	NAZIM HESAPLAR		409.314.149,89		970.727.985,62		69.489.168,32	
A NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	57.443.355,24		56.275.680,00		69.489.168,32		69.489.168,32		A	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL		57.443.355,24		56.275.680,00		69.489.168,32	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	57.443.355,24		56.275.680,00		69.489.168,32		69.489.168,32		911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		57.443.355,24		56.275.680,00		1.338.252.622,46	
B TAHAHÜT HESAPLARI	311.323.624,81		855.975.419,69		1.338.252.622,46		1.338.252.622,46		B	TAHAHÜT HESAPLARI		311.323.624,81		855.975.419,69		1.338.252.622,46	
920 GİDER TAHAHÜTLERİ HESABI	311.323.624,81		855.975.419,69		1.338.252.622,46		1.338.252.622,46		921	GİDER TAHAHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		311.323.624,81		855.975.419,69		103.009.805,97	
C DİĞER NAZIM HESAPLARI	40.547.169,84		58.476.885,93		103.009.805,97		103.009.805,97		C	DİĞER NAZIM HESAPLARI		40.547.169,84		58.476.885,93		103.009.805,97	
990 KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	14.798.814,56		14.798.814,56		14.798.814,56		14.798.814,56		999	DİĞER NAZIM HESAPLARI KARŞILIĞI HESABI		40.547.169,84		58.476.885,93		103.009.805,97	
993 MADDİ DÜREN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK	25.748.355,28		43.678.071,37		88.210.991,41		88.210.991,41					40.547.169,84		58.476.885,93		103.009.805,97	



2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 yılında Belediyemiz Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 2.750.000.000,00 TL'dir. 170.000.000,00 TL ek bütçe alınmış toplamda 2.920.000.000,00 TL olmuştur. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 2.649.642.897,98 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %91 dir. Bütçemizin artmasının sebebi kamulaştırma ve yatırım harcamalarından dolayıdır. Bütçe geliri ise 2.664.661.698,07 TL dir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2024 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Belediye Meclis Üyesi Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiştir.

4-DİĞER HUSUSLAR

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****1.1-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	272	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	171	Adet	-
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	1	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-
05	Performans Programı Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	-
06	Kurum ve Kuruluş ve Okullarda Verilen Eğitimlere Katılan Katılımcı	1.670	Kişi	Afet Bilinci Eğitimi
07	Eğitimlere Katılan Personel	1.700	Kişi	Afet Bilinci Eğitimi
08	Verilen Toplam Eğitim	46	Adet	Afet Bilinci Eğitimi, İSG Eğitimi
09	Kontrol Edilen Yangın Önleme ve Söndürme Sistemleri	14	Adet	-
10	Yangın Tedbirleri Kapsamında Yangın Söndürme Aylık Kontrol ve Bakımı	573	Adet	-
11	Otomatik Yangın Algılama ve Söndürme Sistem Bakım ve Kontrolü	13	Adet	-
12	Belediyemiz Bünyesindeki Binalarda Yangın Söndürme Cihazlarının Mevzuat Gereğince Sabitlenmesinin Yapılması	17	Adet	Duvara Montaj, Ayaklı Askı Aparatı
13	Afet Sonrası Adıyaman İlinde Yapılan İyileştirmeler ve Çalışmalar Hakkında İnceleme Görevi	2	Gün	GEAK Görev
14	Kandıra Kayıp Arama Kurtarma Operasyonu	1	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
15	Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi	3	Gün	GEAK Eğitim
16	Depremde Arama Kurtarma Eğitimci Eğitimi	10	Gün	GEAK Eğitim
17	Afetten Kalkınmaya Sivil Etkileşim Lansman Toplantısına Katılım	1	Gün	GEAK Görev
18	06 Haziran Bursa Merkezli Bölge Tatbikatı	4	Gün	GEAK Tatbikat
19	Gebze Center 6 Şubat Depremi Anma Etkinlikleri	1	Gün	GEAK Görev
20	Deprem Farkındalık ve Anma Programı	3	Gün	GEAK Görev
21	Gebze Kent Meydanı 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi Anma Etkinlik Programı	1	Gün	GEAK Görev
22	Darıca Kaymakamlığı ERASMUS Projesi Kapsamında Balıkkayalar Tabiat Parkı Trekking	1	Gün	GEAK Görev
23	Balıkkayalar Tabiat Parkı Boğulma Vakası Görevi, Kazazede Vatandaşa Sağ Olarak Ulaşılmış ve Sağlık Ekiplerine Teslim Edilmiştir.	1	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
24	Kocaeli Başiskele İntihar Eylemi Ekibimiz Vatandaşın Cansız Bedenine Ulaşmış ve Cenazeyi İlgili Ekiplere Teslim Etmiştir.	1	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
25	Gebze Mevlana Mahallesi Doğalgaz Patlaması Ekibimiz Bölgede Hazır Bir Şekilde Konumlanmıştır.	1	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
26	Balıkkayalar Tabiat Parkı Kaybolma Vakası Kazazede Üç Vatandaşımız Sağ Olarak Bulunmuş ve Jandarma Ekiplerine Teslim Edilmiştir.	1	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
27	Gebze Pelitli Kayıp Vakası Arama Görevi Sonunda Kayıp Kişi İstanbul Yolu Üzerinde Bulunarak İlgili Ekiplere Teslim Edildi.	1	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
28	Şantiyelerdeki İş Ekipmanlarının Periyodik Bakımı Yapıldı.	Yıl	-	İSG
29	Saha Denetimleri Yapıldı.	Yıl	Gün	İSG
30	Off-Road Festivali Organizasyonu	2	Gün	GEAK Görev
31	Uluslararası Gebze Ultra Trail Organizasyonu	2	Gün	GEAK Görev
32	Gebze Uluslararası Dağ Bisikleti Kupası	1	Gün	GEAK Görev
33	Şile Kayıp Vakası	1	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
34	Gölcük İlçesi 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi Anma Etkinlik Programı	1	Gün	GEAK Görev
35	Gebze Gençlik Merkezi	6	Gün	Afet Bilinci Eğitimi, İSG Eğitimi
36	İstanbul Medeniyet Üniversitesi 6 Şubat Depremi Anma Etkinliği	1	Gün	GEAK Görev
37	Gebze Teknik Üniversitesi	1	Gün	Arama Kurtarmada Kullanılan İp Düğüm Eğitimi ve Malzeme Tanıtımı

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	7.965.154,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	6.011.162,17 TL
KALAN BÜTÇE	1.953.991,83 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 75

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)





GEAK - SAHA EĞİTİMLERİ



BEŞKAYALAR KANYONU
ARAMA KURTARMA OPERASYONU



GEAK - ENKAZ EĞİTİMİ



BALLIKAYALAR
ARAMA KURTARMA GÖREVİ



AFAD İL MÜDÜRLÜĞÜ
DOĞAL AFETLERE KARŞI DEĞERLENDİRME TOPLANTISI



DOĞADA ARAMA KURTARMA EĞİTİMİ



AFAD DEPREMDE ARAMA KURTARMA
EĞİTMEN EĞİTİMİ



AFAD İL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLANTI



MEVLANA MAHALLESİ
DOĞALGAZ PATLAMASI
SAHA KONTROL GÖREVİ



ULTRATRAİL DESTEK GÖREVİ

1.2-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	896	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	1.180	Adet	-
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	355	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	12	Adet	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	-
06	Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması İçin Hazırlanan Haber Bülteni Sayısı	810	Adet	-
07	Belediye İle İlgili Yerel Yazılı Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	4.336	Adet	-
08	Belediye İle İlgili Ulusal Yazılı Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	164	Adet	-
09	Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	1.430	Adet	-
10	Belediye İle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	498	Adet	-
11	Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	801	Adet	-
12	Belediye Çalışmalarının Çekilen Kamera Kayıtları Sayısı	344	Adet	-
13	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	59.260	Adet	-
14	Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Düzenlenen Basın Toplantısı	0	Adet	-
15	Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkın Bilgilendirmesine Yönelik Dağıtılan Broşür Sayısı	80.000	Adet	-
16	Belediye Başkanı İçin Hazırlanan Radyo-TV Programlarına Katılımı İle İlgili Bilgi ve Doküman Sayısı	1	Adet	-
17	Tanıtılan Faaliyet ve Proje Sayısı	1	Adet	-
18	Belediyemizin Yaptığı Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinde Çekilen Fotoğraf Sayısı	65.991	Adet	-
19	Günlük Basın Taramaları ve Arşivleme İşlemleri Oranı	100	Adet	-
20	Elektronik Ortamda Gelen Müracaatlar	42.549	Adet	CİMER : 5.596 - KBB 153: 1.414 Whatsapp: 5.350 - Twitter:11 Muhtarlık Bilgi Sistemi:328 İnternet Başvuru: 7.164 - E-mail:1.316 Telefon:19.451 - Yerel Yönetim:635 Instagram:754 - Facebook:358 Telegram:0 - AçıkKapı Valilik:105 Chatbot:66 - Yapay Zeka: 1
21	Sms Yoluyla Duyuru	77.680.391	Adet	-
22	Led Ekranlarda Yayınlanan Görsel ve Video Paylaşım Sayısı	9.158	Adet	-
23	Grafik Tasarım Çalışmaları	3.216	Adet	-

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	57.856.687,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	46.898.926,01 TL
KALAN BÜTÇE	10.957.760,99 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 81



SUNUMLAR



BASINLA GÖRÜŞMELER



MÜDÜRLÜK TOPLANTISI



SUNUMLAR



STK TOPLANTILARI

1.3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	1.158	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	407	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her Ay Düzenli Olarak Yapılmaktadır
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	173	Adet	Doğrudan Teminler/Maaşlar
05	Alımı Tamamlanan İhaleler (Doğrudan Temin, 21f, vb.)	78	Adet	Alımı-Yapımı Tamamlanarak Faturası Kestirilen Ve Muhasebeye Gönderilen İhale Evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına Ait Evraklar)
06	Bilgisayar Teknik Servis/Bakım Hizmeti	500	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süre Zarfında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Bilgisayarlar
07	Yazıcı/Tarayıcı Teknik Servis/Bakım Hizmeti	475	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süre Zarfında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Yazıcılar
08	Personel Kimlik Kart Basımı	310	Adet	Belediye Personellerimize ve Meclis Üyelerine Basılan Kart Miktarını Gösterir
09	Omis Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme/Yetki Kaldırma İşlemi	552	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme Miktarını Göstermektedir
10	İlişik Kesme İşlemleri (Omis, E-Belediye Projesi, Dijital Arşiv, Ulakbel, Web Tapu, E-Belediye)	81	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
11	Elektronik İmza Başvuru ve Yenileme	47	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Yapılan E-İmza Başvuru ve Yenileme Miktarını Göstermektedir
12	Yönetim Bilgi Sistemi Yerinde veya Uzaktan Destek Hizmeti	820	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
13	Oracle Veritabanı Bakımı ve Raporlanması	24	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
14	Değişiklik/Düzeltilme Yapılan Baykuş Raporu veya Jrxml File	57	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
15	Yeni Geliştirilen Baykuş Raporu	17	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
16	E-Belediye Projesine Tanımlanan Kullanıcı	15	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
17	E-Belediye Projesi Yetkilendirme (EBYS)	553	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
18	Dijital Arşiv Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	70	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.

2024 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

19	Web Tapu kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	116	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
20	Ulakbel Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme İşlemleri	300	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
21	Görev Yeri Değişimi Sonrası Yekti Kaldırılması (Omis, E-Belediye Projesi, Dijital Arşiv, Ulakbel, WebTapu, E-Belediye)	236	Kişi	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
22	Gebze.bel.tr Banner Ekleme	6	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
23	Gebze.bel.tr İçerik Ekleme	300	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
24	Web Sayfası Yedek Alma	278	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
25	Sende Yazılımı Veri Ekleme	560	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
26	Kontrol Paneli Arayüz Sayfa Tasarımı	23	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
27	Kontrol Paneli Sayfa Yazılımı	50	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
28	Mail İşlemleri	20	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.
29	Sende Yazılım Testi	480	Adet	01.01.2024/31.12.2024 Aylık Süredeki Miktarı Göstermektedir.

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	30.089.340,01 TL
HARCANAN BÜTÇE	25.484.940,14 TL
KALAN BÜTÇE	4.604.399,87 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 85

1.4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	1.789	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	512	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her Ay Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	351	Adet	Kira Ödemeleri, İnternet-Tlf Faturaları, Su Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası, Doğrudan Teminler, OGS-HGS, İhale Hakedişleri
05	Alım İşlemine Başlanan Doğrudan Teminler	777	Adet	Birimlerden Gelen Talep Üzerine Alım İşlemine Başlanılan Doğrudan Teminler (Piyasadan Teklif Toplama Aşamasındaki İşler)
06	Alımı Tamamlanan Doğrudan Teminler Tamamlanan Doğrudan Teminlerin Tutarı: (Tüm Birimler için) 149.531.350,44TL	707	Adet	Alımı-Yapımı Tamamlanarak Faturası Kestirilen ve Muhasebeye Gönderilmek Üzere İlgili Birimlere Dağıtımı Yapılan Doğrudan Temin Evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına Ait Evraklar)
07	X-Ray Cihazları Bakım Onarım İşİ	Rutin	Yıllık	1 Yıllık Sözleşme İmzalanmaktadır. Tüm Hizmet Binalarındaki X-Ray Cihazlarının Aylık Bakımı ve Arıza İşlerinin Giderilmesinin Takibi
08	Araç Satın Alınması Faaliyeti	5	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Tek Kabin Kamyonet, Zabıta Müdürlüğü Çift Kabin Kamyonet, Fen İşleri Müdürlüğü Kazıcı Yükleyici
09	Resmi Kurumların Cevaplanan Yardım Talepleri	54	Adet	Temizlik Malzemesi, Spor Malzemesi, Bayrak Direği, Tamirat-Tadilat, Yapım İşleri Laminat-Ferforje, Kırtasiye Malz., Büro Malzemesi, Boya vs. İşleri
10	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her Yıl Düzenli Olarak Yapılmaktadır
11	İdari İşler Servisimizce Destek Verilen Organizasyon	96	Adet	Sahne-Platform-Şemsiye-Çay-Su İkramı, Masa-Sandalye, Oturma Düzeni Temini, Kürsü, Bayrak Asma ve Caddeleri Süsleme vb. Hizmetler
12	Bina İçi ve Dışı Temizlik Faaliyeti	365	Gün	Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları Günlük Temizlik Yapılmaktadır.
13	Ana Hizmet Binası Isıtma-Soğutma Sistemi	365	Gün	Fancoil Sistemini Yazlık-Kışık Konumuna Getirmek ve Arıza Bakım, Rutin Günlük Kontrol Yapılmaktadır.
14	Birimlerimizde ve Organizasyonlarda Kullanılan Bardak Su	13.234	Koli	Yıl İçinde Tüketilen Miktar
15	Birimlerimizde Kullanılan Damacana Su	5.027	Adet	Yıl İçinde Tüketilen Miktar
16	Fatura-Abonelik Takip Faaliyeti	Rutin	Aylık	Tüm Birimlerin Elektrik-Su-Telefon-Doğalgaz Faturalarının Takibi, Ödemesi ve Abonelik İşlemleri Yapılmaktadır.
17	Ambar Hizmetleri (Kırtasiye Malzemesi)	365	Gün	Kırtasiye Deposundan Birimlerinin Taleplerinin Temini -Rutin
18	Vatandaş Dilekçesine İstinaden Organizasyonlara Verilen Masa	13.787	Adet	Mevlit, Cenaze Merasimi, Nişan, Kına, Düğün, Sünnet, Asker Uğurlama, Kermes vs. Gibi Törenler İçin İdari İşler Servisimizce Verilip Sonra Geri Alınan Masa Sayısını Göstermektedir.
19	Vatandaş Dilekçesine istinaden Organizasyonlara Verilen Sandalye	120.902	Adet	İdari İşler Servisimizce Verilip Programdan Sonra Geri Alınan Sandalye Miktarını Göstermektedir.
20	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	60	Adet	Yıl İçinde İhalesi Yapılıp Sonuçlandırılan ve Dosyası İlgili Müdürlüğe Gönderilen İhalelerdir.
21	İstisna kapsamında Devlet Malzeme Ofisi Mal ve Malzeme Alım Sayısı	2	Adet	İstisna Kapsamında DMO'dan Yapılan Alımlar
22	Güvenlik Hizmeti Faaliyeti	365	Gün	Belediyemiz Hizmet Binası, Ek Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	147.364.998,09 TL
HARCANAN BÜTÇE	130.965.722,05 TL.
KALAN BÜTÇE	16.399.276,04 TL.
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 89



ÇALIŞMALARA AİT GÖRSELLER

1.5-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	3.730	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	7.116	Adet	-
03	Meclise Gönderilen Evraklar	27	Adet	-
04	Encümene Gönderilen Evraklar	862	Adet	-
05	Düzenlenen Ödeme Emri	122	Adet	17.888.549,23 TL
06	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-
07	Numarataj - Adres Tespiti	3.104	Adet	324.200,00 TL
08	Tevhit, İfraz, İhdas, Geçit, İrtifak Hakkı Tesisi ve Terk İşlemleri	112	Adet	2.267.135,84 TL
09	Kamulaştırma (İstimlak)	30	Adet	2.754.210,00 TL
10	Bedele Dönüştürme	16	Adet	1.966.273,76 TL
11	Satın Alma	51	Adet	85.197.553,32 TL
12	Tapu Dağıtımı	1.708	Adet	7.763.721,30 TL
13	İpotek	6	Adet	1.344.860,00 TL
14	Trampa	2	Adet	2.700.000,00 TL
15	Kamu Haczi Şerh Terkini	28	Adet	3.444.592,42 TL
16	İmar Uygulamaları	1.091	Adet	Tamamlandı
17	Kıymet Takdir Komisyonu Tarafından Fiyat Tespiti Yapılan Dosyalar	284	Adet	-
18	Hisse Satışları	83	Adet	41.862.873,80 TL
19	Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesi	3	Adet	4.057.900,00 TL
20	Müstakil Parsel Satışları	7	Adet	6.226.889,24 TL
21	Müstakil Parsel Satışı Teminat İadesi	10	Adet	331.090,03 TL
22	Yapı Kayıt Belgeli Satışları	183	Adet	27.642.706,53 TL
23	6292 Sy Kn. 8. Md. Göre Satışlar	34	Adet	5.160.366,46 TL
24	6306 Sy. Kn. Kapsamındaki Satışlar	77	Adet	16.899.318,92 TL
25	4706 Sy Kn. 5. Md. Göre Satışlar	1	Adet	214.500,00 TL
26	Mali Hiz. Müdürlüğüne Gönderilen Tahakkuklar	323	Adet	257.253.931,92 TL
27	Aslı Gibidir Harcı	-	Adet	-
28	Damga Vergisi	253	Adet	2.009.756,77 TL
29	Parselasyon Harcı	4	Adet	596.756,72 TL

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	165.055.820,29 TL
HARCANAN BÜTÇE	124.360.372,82 TL
KALAN BÜTÇE	40.695.447,47 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	%75

1.6-ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	1.000	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	750	Adet	-
03	Ödeme Emri Belgesi	91	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-
05	Yapılan Yapım İşleri	14	Adet	- Ahmet Penbegüllü Parkı Spor Tesisi Projesi - Şehit Eren Bülbül Spor Kompleksi Depo Projesi - Fatih Tren İstasyonu Merdiven Projesi - Tarihi Su Sarnıcı Restorasyon ve Çevre Düzenleme Projesi - Ek Hizmet Binaları Tadilat Projeleri - Osmanyılmaz Mezarlık Cami Tezminat Projesi - İlyasbey Halk Sağlığı Merkezi Projesi - Sakız Ağacı Teras Kafe Projesi - Kent Meydanı Tuvalet Projesi - Makina İkmal ve Bakım Onarım Servisi Atölyeleri Projesi - Makina İkmal Servisi Lastik Deposu Projesi - Sporcu Konaklama Merkezi Projesi - Mesire Alanları Mescit ve Tuvalet Projesi - Beylikbağı Sosyal Tesis Projesi
06	Yapılan Proje Hazırlama İşleri	9	Adet	- Balçık Kesimhane Tesisi Projesi - Pelitli Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı Projesi - Tarihi Çifte Hamamlar Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projesi - Tarihi Kervansaray (Kağır Bedesten) Restütüsyon Restorasyon Projesi - Kuyumcular Yeraltı Çarşısı Projesi - Mesire Alanları Mescit ve Tuvalet Projesi - Pelitli Stadyum Tadilatı Projesi - Ana Hizmet Binası İklimlendirme Projesi - Kale Çevresi Eksik İmalatlar Projesi
07	Yapılan Ön Proje Hazırlama İşleri	15	Adet	- Pelitli Lojistik Depo Ön Projesi - İstasyon Sosyal Tesis Ön Projesi - Beylikbağı Sosyal Tesis Ön Projesi - Hacıhalil Hizmet Kompleksi Ön Projesi - Kirazpınar 7/24 Kreş ve Çocuk Eğitim Merkezi Ön Projesi - Mevlana Bilgi Evi Ön Projesi - Osmanyılmaz Anne, Kadın ve Çocuk Eğitim Merkezi Ön Projesi - Pelitli Spor Kompleksi Ön Projesi - Yenikent Hizmet Kompleksi Ön Projesi - Gaziler Dağı Manej Alanı Ön Projesi - Jandarma Lojmanı Tasarımı Ön Projesi - Pelitli Mahallesi Sosyal Tesis Tasarımı Ön Projesi - Barış Mahallesi Nakliyeciler Garajı Ofis Alanları, İdari Bina ve Cami Tasarımı Ön Projeleri - Yenikent Ticaret ve Sosyokültürel Hizmet Merkezi Ön Projesi - Eskihisar Seyir Terası Ön Projesi

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	220.722.637,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	209.084.501,55 TL
KALAN BÜTÇE	11.638.135,45 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 95

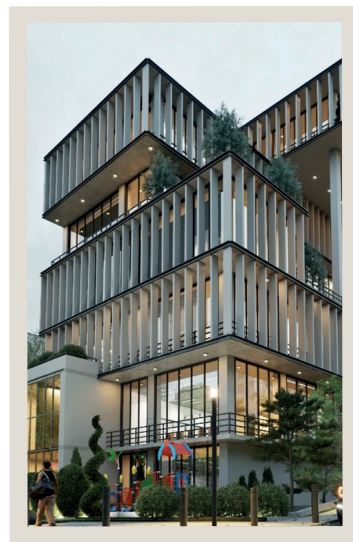




PELİTLİ MAHALLESİ
SOSYAL TESİS TASARIMI ÖN PROJESİ



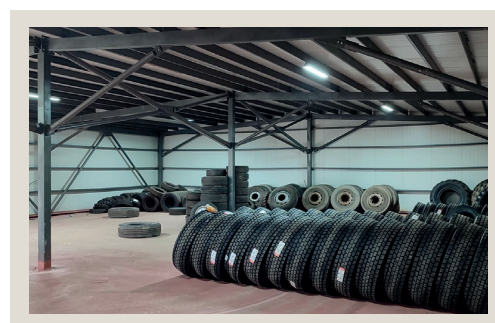
KIRAZPINAR 7/24 KRES VE ÇOCUK
EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ



OSMANYILMAZ ANNE, KADIN VE ÇOCUK
EĞİTİM MERKEZİ ÖN PROJESİ



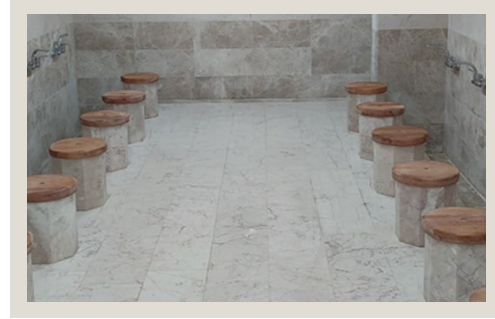
MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM SERVİSİ
ATÖLYELERİ PROJESİ



MAKİNA İKMAL SERVİSİ LASTİK DEPOSU PROJESİ



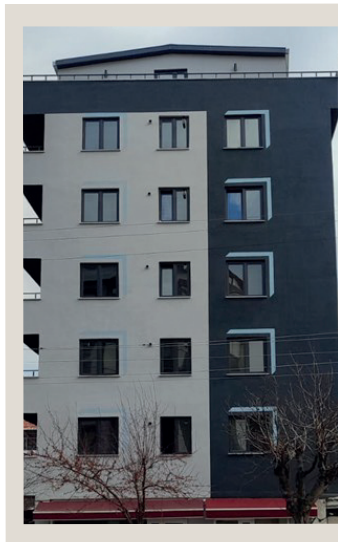
SAKIZ AĞACI TERAS KAFE PROJESİ



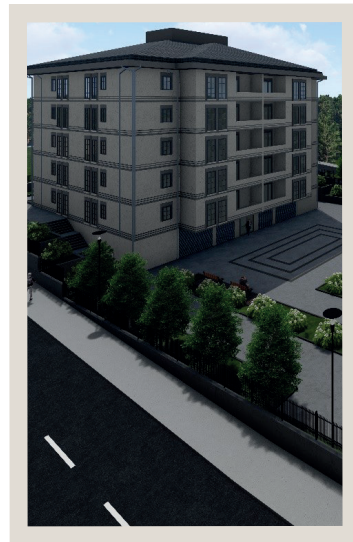
KENT MEYDANI TUVALET PROJESİ



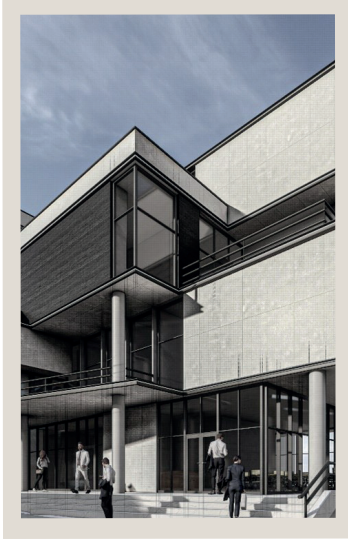
PELİTLİ
LOJİSTİK DEPO ÖN PROJESİ



SPORCU KONAKLAMA MERKEZİ
PROJESİ



JANDARMA LOJMANI TASARIMI
ÖN PROJESİ



HACIHALİL
HİZMET KOMPLEKSİ ÖN PROJESİ



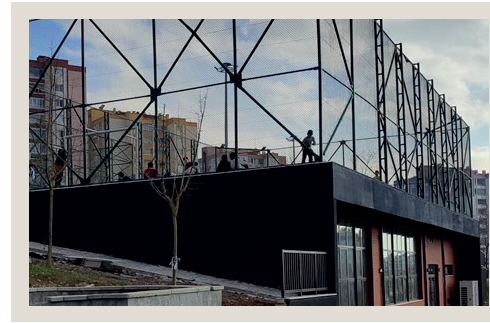
FATİH TREN İSTASYONU
MERDİVEN PROJESİ



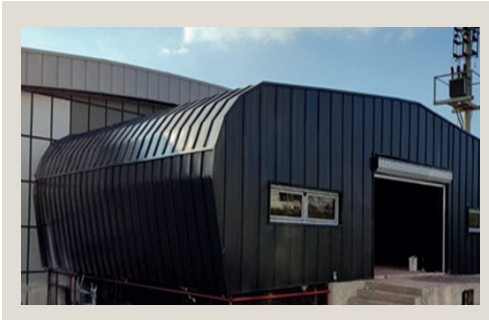
OSMANYILMAZ MEZARLIK CAMİ
TEZYİNAT PROJESİ



İLYASBEY HALK SAĞLIĞI MERKEZİ PROJESİ



AHMET PENBEGÜLLÜ PARKI
SPOR TESİSİ PROJESİ



ŞEHİT EREN BÜLBÜL SPOR KOMPLEKSİ DEPO PROJESİ



TARİHİ SU SARNICI RESTORASYON VE
ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ



KUYUMCULAR
YERALTI ÇARŞISI ÖN PROJESİ



BEŞİKDAĞI
SOSYAL TESİS ÖN PROJESİ



BARIŞ MAHALLESİ NAKLİYECİLER GARAJI
OFİS ALANLARI, İDARİ BİNA VE
CAMİ TASARIMI ÖN PROJESİ



PELİTLİ SOKAK HAYVANLARI
DOĞAL YAŞAM ALANI PROJESİ



BEYLİKBAĞI SOSYAL TESİS PROJESİ



BALÇIK KESİMHANE TESİSİ PROJESİ



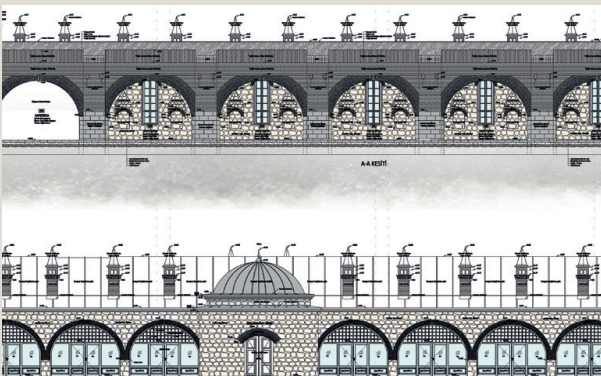
TARİHİ ÇİFTE HAMAMLAR
RESTORASYON VE REKONSTRÜKSİYON PROJESİ



MESİRE ALANLARI MESCİT VE TUVALET PROJESİ



MEVLANA BİLGİ EVİ ÖN PROJESİ



TARİHİ KERVANSARAY (KAGİR BEDESTEN)
RESTİTÜSYON RESTORASYON PROJESİ



GAZİLER DAĞI MANEJ ALANI ÖN PROJESİ



PELİTLİ SPOR KOMPLEKSİ ÖN PROJESİ



YENİKENT TİCARET VE SOSYOKÜLTÜREL
HİZMET MERKEZİ ÖN PROJESİ



YENİKENT HİZMET KOMPLEKSİ ÖN PROJESİ



ESKİHİSAR SEYİR TERASI ÖN PROJESİ



İSTASYON SOSYAL TESİS ÖN PROJESİ

1.7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLELER	AÇIKLAMA
01	Asfalt Yol Yapım İşi	28.750	Ton	Tüm Mahaller	Müteahhit ve Ekiplerimiz Tarafından Aşınma ve Binder Tabakasının Serilmesi
02	Parke Yapım İşi	72.600	Metrekare	Tüm Mahaller	Müteahhit ve Ekiplerimizce Yapılan Parke İmalatları
03	Bordür Yapım İşi	34.470	Metre	Tüm Mahaller	Müteahhit ve Ekiplerimizce Yapılan Bordür İmalatları
04	İstinat Duvar Yapım İşi (Taş ve Betonarme)	162	Metreküp	Tüm Mahaller	Yol Güvenliği Sağlanması
05	Plent-Miks Temel Tabakası Yapımı (PMT)	5.500	Ton	Tüm Mahaller	Müteahhit Tarafından Asfalt Yapılan Yollarda Pmt Tabakasının Serilmesi
06	Lento Yapımı	96	Metre	Tüm Mahaller	Müteahhit ve Ekiplerimizce Yapılan Lento İmalatları
07	Yaya Korkuluğu Yapılması	3.097	Kilogram	Tüm Mahaller	Yaya Güvenliği Sağlanması
08	İş Makinesi Kiralama (Kepçe ve Kamyon)	16	Adet	Tüm Mahaller	Kamu Hizmetlerinin Yapılması
09	Kar Tuzu Alım	0	Ton	Tüm Mahaller	2022 Yılında Alımı Yapılan Kar Tuzu İle 2025 Yılında Da Olumsuz Hava Şartlarında Mücadele Yapılacaktır
10	Yol Açma ve Düzenleme Çalışması	9.000	Metre	Tüm Mahaller	Ekiplerimizce Yapılan Yol Açım Çalışmaları

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	206.888.762,45 TL
HARCANAN BÜTÇE	182.046.618,41 TL
KALAN BÜTÇE	24.842.144,04 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 88



ÇALIŞMALARA AİT GÖRSELLER

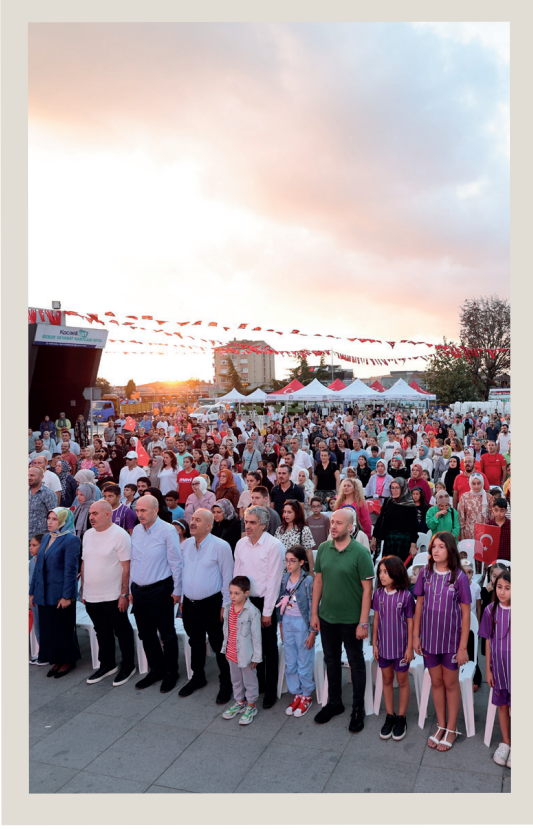
1.8-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

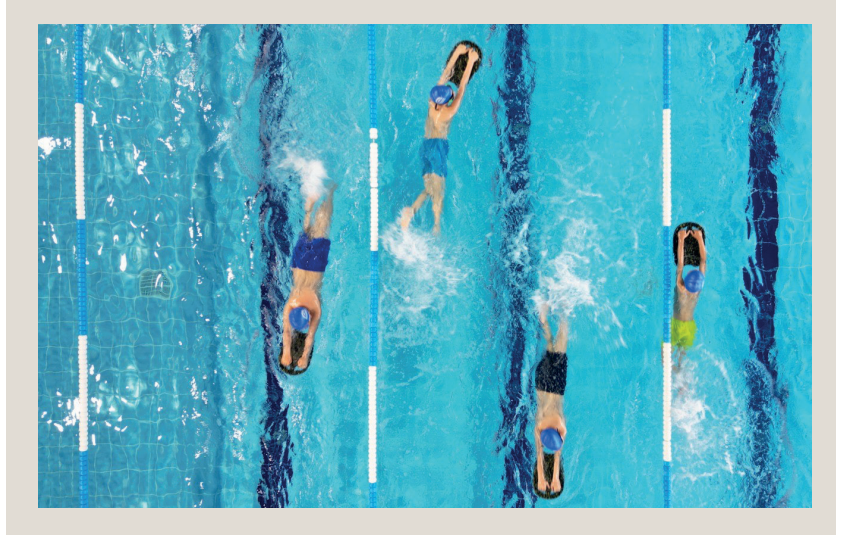
SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi –Kurum Dışı)	311	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi –Kurum Dışı)	396	Adet	-
03	Ödeme Emri Belgesi	54	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	8	Adet	-
05	Yaz Spor Okulları	1	Adet	Satranç, Masa Tenisi, Okçuluk, Voleybol, Basketbol, Futbol, Sportif Çocuk, Taekwondo Tenis, Güreş, Yüzme, Atlı Eğitim, Toplam: 6.172 Katılımcı
06	Kış Spor Okulları	1	Adet	Yüzme, Binicilik, Sportif Çocuk, Step-Aerobik, Voleybol, Masa Tenisi, Kort Tenisi, Okçuluk, Cimnastik, Güreş, Satranç, Basketbol Toplam: 1.645 Katılımcı
07	Doğru Tercih Hazırlık Kursları	1	Adet	Pomem, Pmyo, Spor Bilimleri Fakültesi, Milli Savunma Üniversitesi, Askeri Okullar, Bekçilik Toplam Katılımcı: 373 Katılımcı
08	Sümeyye Boyacı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	Adet	Yüzme, Taekwondo Toplam: 3.796 Katılımcı
09	Eray Şamdan Spor Salonu	1	Adet	Enderun Çocuk Atölyeleri, Sportif Çocuk Atölyesi, Cimnastik, Basketbol, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Okçuluk, Voleybol, Doğru Tercih Kursları, Step-Aerobik Toplam: 1.111 Katılımcı
10	Güzide Gençlik Merkezi	1	Adet	Podcast, Greenbox, Lasertag, Dijital Derslikler, Robotik Kodlama ve Yazılım, Dijital Oyun ve Ps Oyun Salonları, Simülatör Odaları, Fitness Salonu, Matematik ve Edebiyat Derslikleri, Çok Amaçlı Salonlar, Kütüphane, Sesli Kitap Atölyesi, Resim, Ebru, Hat ve Tezhip Atölyesi, Geleneksel Masa Oyunları, Bilardo Salonu, Aile Danışmanlığı, Psikolog, Diyetisyen. Toplam: 7.500 Katılımcı
11	Sporcu Konaklama Merkezi	1	Adet	Voleybol ve Ampute Futbol Takımı Toplam Kapasite: 21 Kişi
12	Temel Binicilik Eğitimi/Okul Grupları/Gezinti Faaliyet /Engel Atlama	1	Adet	Temel Binicilik (Okul+Eğitim+Gezinti): 7.464, Engelli Terapisi: 5.932, Ziyaretçi: 6.173 Toplam: 19.569 Katılımcı
13	Müdürlükler Arası Voleybol Turnuvası	1	Adet	16 Takım, 192 Katılımcı
14	Dağ Bisikleti	1	Adet	133 Katılımcı
15	ENFEST	1	Adet	1.000 Katılımcı
16	Ultra Trail	1	Adet	1.000 Katılımcı
17	Off- Road Festivali	1	Adet	6.000 Katılımcı
18	Güzide Gençlik Merkezi Yıl Sonu Sergisi	1	Adet	350 Katılımcı
19	Kent Meydanı Millî Maç Seyri ve Ampute Takımı Kupa Töreni	1	Adet	3.000 Katılımcı
20	30 Ağustos Gebzeli Çocuklar Şanlı Zaferi Kutluyor	1	Adet	Yaz Okulu Kapanış Programı ve 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
21	Doğamızda Spor Var	1	Adet	Doğa Yürüyüşü: 730 Katılımcı
22	2024 Teknofest Gezi Programı	1	Adet	Güzide Gençlik Merkezi'nden 5 Öğrenci ve 2 Eğitimcimiz Katılım Sağlamıştır.
23	Güzide Gençlik Merkezi Eğitim Semineri	1	Adet	Erasmus Değişim Programı Öğrencileri İle Gerçekleştirilen Eğitim Semineri
24	Gebze Belediyesi Müdürlükler Arası Futbol Turnuvası	1	Adet	300 Katılımcı

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	63.746.153,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	52.792.996,47 TL
KALAN BÜTÇE	10.953.156,53 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 83







1.9-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Asliye Hukuk Mahkemesi, Asliye Ticaret Mahkemesi, İcra Hukuk Mahkemesi, İş Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi, Sulh Ceza Mahkemelerinde Açılan Davalar	558	Adet	-
02	İdare ve Vergi Mahk. Açılan Davalar	196	Adet	-
03	Sonuçlanan Davalar	1.078	Adet	-
04	Lehe Sonuçlanan Davalar	741	Adet	-
05	Aleyhe Sonuçlanan Davalar	280	Adet	-
06	Kısmen Lehe, Kısmen Aleyhe Sonuçlanan Davalar	49	Adet	-
07	Müd. Gönderilen Yazılı Görüşler	14	Adet	-
08	Yapılan İcra İşlemleri	26	Adet	-
09	İcra Servisi-Yapılan Haciz İşlemi Tutarı	114.962.836,39	TL	-
10	İcra Servisi-Yapılan Tahsilat İşlemi Tutarı	53.555.810,77	TL	-
11	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	11.469	Adet	-
12	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	5.853	Adet	-
13	Arabuluculuk Toplantısı	33	Adet	-
14	Düzenlenen Ödeme Emri	13	Adet	-
15	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-
16	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	-

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	8.425.308,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	7.849.237,49 TL
KALAN BÜTÇE	576.070,51 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 93

1.10-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	12	Adet
02	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet
03	Belediye İle İlgili Yerel Yazılı Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	4	Adet
04	Belediye İle İlgili Ulusal Yazılı Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	-	-
05	Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	-	-
06	Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	4	Adet
07	Okullarda “Geri Dönüşüm Eğitimi” Verilen Öğrenci Sayısı	6.754	Adet
08	“Geri Dönüşüm Eğitimi” İçin Gidilen Okul Sayısı	30	Adet
09	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	4	Adet
10	Belediye Başkanı İçin Hazırlanan Radyo-Tv Programlarına Katılımı İle İlgili Bilgi ve Doküman Sayısı	-	-
11	Tanıtılan Faaliyet ve Proje Sayısı	3	Adet
12	Belediyemizin Yaptığı Sıfır Atık Geri Dönüşüm Konulu Etkinlik Sayısı	5	Adet

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	12.008.579,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	6.666.221,93 TL
KALAN BÜTÇE	5.342.357,07 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 56



Biriktirme Ekipmanları:

İlçe genelinde biriktirme ekipmanları sokak ve caddelere yerleştirilmiş olup kontrol ve tamirleri düzenli olarak yapılmaktadır. 2024 yılı içinde yerleştirilen ekipman adetleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

BİRİKTİRME EKİPMAN ENVANTERİ							
	Mobil AGM	Karışık Ambalaj Atıkları	Cam Ambalaj Atıkları	Tekstil Atıkları	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya	Bitkisel Atık Yağ	Atık İlaç
Gebze	34	724	168	140	1	177	20



2024 YILI ATIK TOPLAMA VERİLERİ													
GEBZE BELEDİYESİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM MİKTAR
KARIŞIK AMBALAJ ATIK - Kg	560.492,00	581.070,00	590.620,00	540.060,00	611.230,00	576.045,00	603.050,00	580.040,00	585.050,00	590.060,00	591.000,00	550.000,00	6.958.717,00
CAM AMBALAJ ATIĞI - Kg	35.880,00	27.580,00	38.850,00	22.980,00	30.200,00	34.080,00	29.930,00	31.480,00	32.770,00	36.280,00	30.440,00	25.700,00	376.170,00
TEKSTİL ATIĞI - Kg	14.630,00	18.930,00	22.080,00	44.350,00	35.020,00	38.100,00	31.400,00	24.570,00	22.480,00	35.150,00	29.630,00	21.040,00	337.380,00
BİTKİSEL ATIK YAĞ - Kg	-	-	2.530,00	920,00	800,00	3.150,00	800,00	-	567,00	-	700,00	920,00	10.387,00
ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYA - Kg	-	-	-	-	-	4.796,00	-	-	1.641,00	-	-	-	6.437,00
ATIK PİL - Kg	-	-	-	-	-	1.452,00	-	-	567,00	-	-	-	2.019,00
ATIK İLAÇ - Kg	49,00	78,50	37,00	54,00	49,00	22,00	100,00	34,00	43,00	99,00	32,00	91,00	688,50

2022 yılında başlayan Atık Yağ kampanyamız hala devam etmektedir.



Elektronik atıklar İlçe sınırları içerisinde hanelerden toplanmaktadır.



Tekstil atıkları İlçe sınırları içerisinde bulunan giysi-tekstil kumbaralarında toplanmaktadır.



SIFIR ATIK BİRİMİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI: İlçe genelinde okullarda öğrencilere çevre bilincini öğretmek amacı ile sıfır atık ve geri dönüşüm konulu eğitimler verilmektedir. 2024 yılında 6.754 öğrenciye eğitim verilmiştir. Öğrencilerin duyarlılığını artırmak amacı ile okullarda Sıfır Atık Kulüpleri de kurulmuştur.



Sıfır Atık Eğitimlerinde öğrencilerimize dağıtılmak üzere Çocuk Etkinlik Kitabı basılmıştır. Eğitim verdiğimiz ilkokul 1. ve 2. Sınıflara etkinlik kitabımız verilmiştir.



SIFIR ATIK BİRİMİ ETKİNLİKLERİ:

100 öğrencinin katılımı ile Cumaköy Mesire alanında atık toplama ve görsel etkinlik 30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Şenliği düzenlendi.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Şenliği Eşrefbey İlkokulu'nda başlayarak katılımcı İlçe geneli okulların katılımı ile Gebze Anadolu Lisesi Bando Takımı öğrencilerinin de katıldığı 1.000 kişi ile Kent Meydanı'na doğru "Çevre Yürüyüşü" etkinliği gerçekleştirildi.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği kapsamında Mehmet Alp Tiryakioğlu İlkokulu öğrencilerinden oluşan Minik Notalar Korusu Kent Meydanı'nda konser verdi.

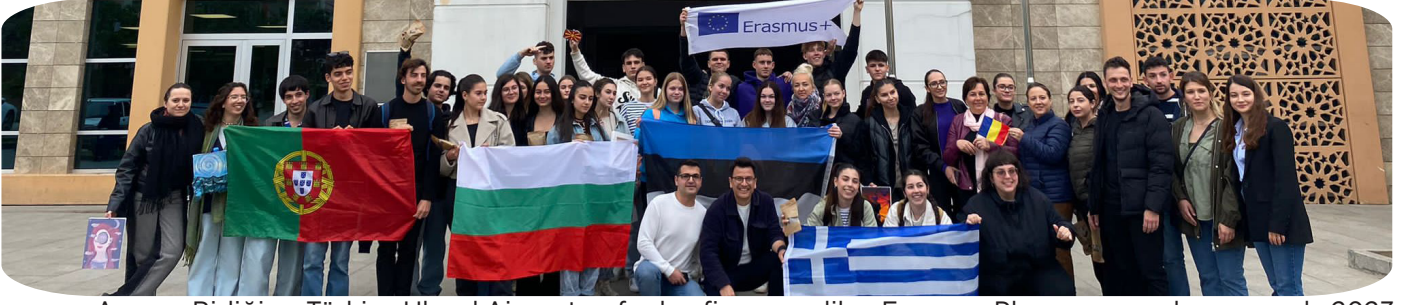


Gebze genelindeki ilkokullarda kurulan Sıfır Atık Kulüpleri yıllık plan çerçevesinde yaptıkları çalışmalarını sergiledi.



TEMA Vakfı işbirliği ile ilçe genelindeki ilkokulların katılımı ile halkı bilinçlendirmek için "Çocuklar Yürüyor, Atıklar Dönüşüyor" konulu yürüyüşler gerçekleştirildi.





Avrupa Birliği ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen Erasmus Plus programı kapsamında 2023 yılında kabul gören “Ecotopia- Stop Ecocide” projesi 24 Nisan ve 2 Mayıs tarihleri arasında Gebze/Kocaeli’de düzenlendi. Bulgaristan, Yunanistan, Kuzey Makedonya, Romanya, Estonya, Portekiz ve Türkiye’den toplam 42 gencin katıldığı projede iklim krizi, çevre kirliliği ve sıfır atık konularına dikkat çekildi. Yerel ortak olarak Gebze Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Gebze genelinde sıfır atık uygulaması, çevre kirliliği ve iklim değişikliği ile mücadele için yapılan çalışmalarla ilgili tanıtım ve farkındalık etkinlikleri yapıldı.



2024 yılı Avrupa Atık Azaltım Haftası`nın bu yıl ki konusu “Gıda İsrafı” , bu kapsamda ilçe genelindeki ilkokulların katılımı ile bayat ekmek israfına dikkat çekmek için bayat ekmeklerden yiyecek tasarlama yarışması düzenlendi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ FAALİYETLERİ:

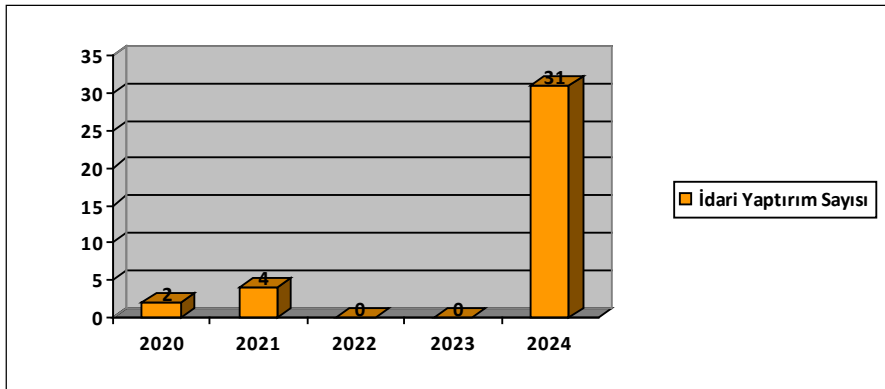
Çevre Koruma ve Kontrol Servisinde Çevre Koruma ve Çevre Denetim olmak üzere 2 ekip, 2 adet hizmet aracı, 1 Çevre Yüksek Mühendisi, 1 Enerji Sistemleri Mühendisi, 1 Zabıta Memuru, 4 Destek Personeli toplam 7 personel ile Gebze Belediye sınırları içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri yürütülmektedir.

Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Ulakbel, dilekçe ve diğer resmi kurumlar aracılığı ile Belediyemize ulaşan talep ve şikayetler, konusuna göre ilgili denetim ekiplerimiz tarafından sahada incelenmektedir. Başta 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler olmak üzere Kabahatler Kanunu, İmar Kanununun 40.maddesi ve Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği çerçevesinde gerekli yasal işlemler tesis edilmektedir. Ayrıca çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde yetkili kurumlar ile etkin bir şekilde ortaklaşa çalışmalar yürütülmektedir.

Çevresel Gürültü Kirliliği Çalışmaları

30.11.2022 tarih ve 32029 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği uyarınca Belediyemiz sınırları içerisinde gürültü şikayetlerinin değerlendirilmesi, rutin denetimlerin yapılması ve ihlalin tespiti halinde 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında idari yaptırım uygulanması yönünde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımız tarafından Belediye Başkanlığımıza 01.03.2007 tarihinde yetki devri yapılmıştır. Bu yetkiye istinaden Belediyemize gelen çevresel gürültü şikayetleri çevre denetim ekibimiz tarafından yerinde incelenerek çevresel gürültü ölçümleri yapılmakta ve gerekli tedbirlerin alınması amacıyla yasal işlemler başlatılmaktadır. Gerekli tedbirlerin alınmadığı hususlarda da 2872 Sayılı Çevre Kanunu uyarınca idari para cezaları uygulanmaktadır. Son 5 yıla ait idari yaptırım sayıları aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.



Ayrıca, çevresel gürültü çalışmaları kapsamında yapılan çalışmalar 3 er aylık dönemler halinde hazırlanan faaliyet raporları halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına rapor edilmektedir. Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeye alınan ve çevresel gürültüye neden olan endüstri tesisleri, ulaşım kaynakları, müzik yayını yapan işyerleri ve diğer işyerleri (atölye, imalathane, market, sağlık tesisleri vb. işletmeler) gürültü kaynağı bazında ele alınarak aşağıdaki tabloda sayısal faaliyet olarak gösterilmiştir.

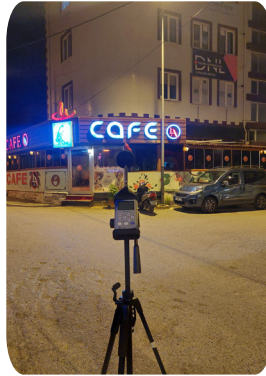
GÜRÜLTÜ KAYNAKLARI	SAYI	UYGULANAN YAPTIRIM SAYISI	İDARİ YAPTIRIM TUTARI
Müzik Yayın Faaliyeti	16	31	2.749.328,00 TL
Endüstri Tesisleri	12		
İşyerleri (Atölye, İmalathane vb.)	72		
Ulaşım Kaynakları	1		
TOPLAM	101		

Gürültü kirliliği kapsamında gelen şikayetlerin değerlendirilmesi süreçlerinde gürültü kaynağının en çok rahatsızlık verdiği zaman dilimleri, arka plan gürültü düzeyi ve Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği'nde zaman dilimleri ve gürültü kaynağı türüne göre belirlenmiş sınır değerler dikkate alınarak, çevre denetim ekiplerimiz tarafından yapılacak çevresel gürültü ölçümleri gündüz, akşam ve gece olmak üzere farklı zaman dilimleri için programa alınmakta ve çevresel gürültü ölçümleri gerçekleştirilmektedir.

Gündüz Zaman Diliminde Yapılan Çevresel Gürültü Ölçümleri (08:30 -17:30)



Akşam ve Gece Zaman Diliminde Yapılan Çevresel Gürültü Ölçümleri (19:00 – 02:00)



Karayolu Çevresel Gürültü Ölçüm Çalışmaları



Endüstri Tesisleri Çevresel Gürültü Ölçüm Çalışmaları



Müzik Yayını Yapan İşyerleri Çevresel Gürültü Ölçüm Çalışmaları



Gürültü Kirliliğine Yönelik Aldırılan Tedbir Çalışmaları



Cam yünü kullanılarak alınan tedbir sonrası durum



İlk Hali

Tedbir Sonrası



Gürültü Kirliliğine Yönelik Tedbir Çalışmaları



Bariyerli Akustik ses yalıtım malzemesi kullanılarak alınan tedbir sonrası kontrol ölçümleri



Sanayi Tesisleri ve İşyerlerine Yönelik Denetim Çalışmaları

Sanayi şehri olan ilçemizde tesis ve işletmelere yönelik çevre kirliliğine ilişkin gelen şikayetlere istinaden çevre denetim ekiplerimiz tarafından denetim yapılmaktadır. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler uyarınca yapılan incelemelerde hava, su ve toprak kirliliğine neden olan bir durumun olup olmadığı, tesislerin faaliyetleri nedeniyle oluşan tehlikeli veya tehlikesiz endüstriyel atıkların usulüne uygun bertaraf edilip edilmediği incelenerek sonrasında denetim ekibimiz tarafından Çevre Denetim Tutanağı düzenlenmektedir.



Denetimlerde elde edilen delil niteliğindeki tüm bilgi ve belgeler, (video kaydı ve görüntü) gereği yapılmak üzere Kocaeli Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilmektedir. Çevre kirliliği şikayetlerine dayalı olarak yapılan ani denetimler sonrasında toplam 58 adet işletme hakkında yazılı bildirimde bulunulmuştur.

Evsel veya Endüstriyel Atık su Deşarjına Yönelik Denetim Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde tesis veya işletmelerden kaynaklanan endüstriyel veya evsel atık suların, herhangi bir tedbir almaksızın dere, açık arazi veya alt yapı hatlarına yapılan kaçak deşarjlara yönelik gerek rutin denetim ve gerekse gelen şikayetlere bağlı olarak çevre denetim ekiplerimiz tarafından sahada incelemeler yapılarak, deşarj kaynağının tespiti için çalışmalar yürütülmüştür. Çevre denetim ekiplerimiz tarafından kısa sürede yapılan inceleme ve tespitler sayesinde, su kaynaklarının kirlenmesine neden olan durumlar hakkında idari yaptırım uygulama konusunda yetkili kurumlar tarafından yapılacak yasal işlemlere esas teşkil edecek düzeyde katkı sağlanmakta ve bölgemizdeki su kaynaklarını korunması yönünde denetim mekanizması geliştirilmektedir.



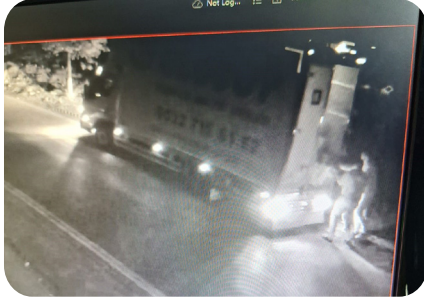
Çevre ve Görüntü Kirliliği Çalışmaları

İlçemizde, özellikle geliş güzel hurda atık toplama ve ara depolama faaliyetleri nedeniyle çevre kirliliğinin yanında şehir estetiği ve görüntü kirliliğine neden olunan olumsuzluklar ile karşılaşmaktadır. Bu kapsamda mahalle aralarında ve özellikle boş arazilerde gelişgüzel atık toplama ve ayrıştırma faaliyetinde bulunan kişilere yönelik denetimler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.



Kaçak Hafriyat ve Atık Dökümü ile Mücadele Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde özellikle eskiden köy statüsünde olan mahallelerimizde de açık arazilere ve ormanlık alanlara kaçak atık dökülmesi yönünde oluşan çevre kirlilikleri ile karşı karşıya kalınmaktadır. Kaçak olarak dökülen hafriyat, moloz ve sanayi atıklarına yönelik çevre koruma ekiplerimizce olay mahallinde incelemelerde bulunulmuş, atık içerisinde bilgi ve belge araştırması yapılmış ve ayrıca çevre güvenlik kameralarından faydalanılarak atık sahibine ulaşılmaya çalışılmıştır. Atık sahibi tespit edilen ilgililer tarafından atıkların kaldırılması sağlanarak, çevre kirliliği nedeni ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulanmıştır.



Ayrıca hafriyat ve endüstriyel atık döküldüğüne dair yapılan incelemelerde neticesinde elde edilen tüm bilgi ve belgeler ile tanzim edilen tutanaklara dayalı olarak 2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında gereği yapılmak üzere Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesine resmi yazı ile bildirimde bulunulmuştur.



Besi Çiftliklerine Yönelik Denetim Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde Balçık, Mollafenari, Denizli, Ovacık, Cumaköy, Kadıllı mahallelerimizde faaliyet gösteren büyükbaş hayvan besi çiftliklerine yönelik çiftliklerden kaynaklanan katı ve sıvı gübrelerin geliş güzel alanlara veya açık arazilere dökülmesini ve tedbir almaksızın su kaynaklarına deşarj edilmesini önlemek amacıyla çevre koruma ekibimiz tarafından denetimler yapılmıştır. Bu tür faaliyetlerden kaynaklanan katı ve sıvı atıklar yer altı ve içme suyu temininde kullanılan yer üstü su kaynaklarında kirliliğe neden olmaktadır. Çevre koruma ekibimiz tarafından yapılan denetimlerde; çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen işletmeler, Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilmiş ve ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan faaliyetler hakkında yasal işlemler yapılmak üzere Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.



Enerji Verimliliği Çalışmaları

04/11/2023 tarih ve 2023/15 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na göre toplam enerji tüketimi 250 TEP veya toplam kullanım alanı 10.000 m² ve üzeri kamu binalarında enerji yöneticisi görevlendirme zorunluluğu getirilmiş ve 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile belirlenen %15 enerji tasarruf hedefi, 2030 yılına kadar asgari %30 olacak şekilde güncellenmiştir.



Bu hedef doğrultusunda 2030 yılına gelindiğinde Bakanlık tarafından; başarısız, başarılı ve üstün başarılı kategorilerinde değerlendirme yapılacaktır. Bu kapsamda; toplam kullanım alanı 10.000 m² olan Belediyemiz Ana Hizmet Binasının toplam yıllık enerji tüketim verileri her yıl düzenli olarak Enerji Bakanlığımızın ENVER portalına veri girişleri yapılmaktadır. Ayrıca Başkanlık Makamının onayı ile Ana Hizmet Binasına yönelik Enerji Yöneticisi ataması yapılmıştır.

'Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik' uyarınca yasal zorunluluk olan Belediyemiz Ana Hizmet Binasında ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kurulması amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. Çeşitli meslek gruplarında oluşan 10 kişilik enerji yönetim ekibi oluşturulmuştur.



Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Teknik Destek Hibe Programına yaptığımız başvuru sonucunda 'Gebze Belediyesi ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Eğitim Projesi' destek almaya hak kazanmıştır. Bu proje kapsamında enerji yönetim ekibi 3 gün süren Enerji Yönetim Sistemi eğitime tabi tutularak ISO 50001 dokümantasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Diğer Kurum ve Birimler ile Müşterek Çalışmalar

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve çevre kirliliği nedeniyle şikayetlere neden olan işletme, tesis ve işyerlerine yönelik çevre koruma ve kontrol servisi ekiplerimiz tarafından yapılan denetimlerde; çevre kirliliğine yönelik tespitlerin yanı sıra, Çevre izni, Çevre İzin ve Lisans Belgesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, ruhsat faaliyet konusu ve ruhsat faaliyet alanı olmak üzere bütüncül bir yaklaşım ile yapılan tespitler konusuna göre gereği için yetkili mercilere yazılı olarak bildirilmektedir. Çevre mevzuatı kapsamında alınması gereken izin ve lisanslar konusunda Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden sınıfına göre Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yazılı bilgilendirmeler yapılmıştır.



Ruhsat Faaliyet Alanı Dışında Gösterilen Faaliyetlerin Tespiti

İşyeri ruhsatı bulunmayan ve alıcı ortama kimyasal atık su deşarj eden işyeri hakkında yapılan bildirim sonrası Zabıta Müdürlüğümüz tarafından mühürlendi.

S.NO	BİLDİRİLEN MERCİ	BİLDİRİMİN KONUSU	BİLDİRİM SAYISI
01	Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Çevre Kirliliği	58
02	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Çevre Kirliliği	26
03	Gebze Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız Faaliyet ve/veya Ruhsata Aykırı Faaliyet	60
04	Gebze Ruhsat Müdürlüğü	Ruhsatsız Faaliyet ve/veya Ruhsata Aykırı Faaliyet	64
05	Gebze İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kiralanılan Yerlerdeki Çevresel Olumsuzluk	3

İdari Yaptırımlar ve Sayısal Faaliyet

2024 yılı içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Servisi tarafından yapılan çevresel denetimler neticesinde; 2872 Sayılı Çevre Kanunu (gürültü kirliliği konulu), 3194 Sayılı İmar Kanunu 40.maddesi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği kapsamında yapılan tüm çalışmalara ilişkin sayısal veriler tablo halinde gösterilmiştir.

FAALİYETLER	SAYISI
Gelen Evrak	408
Giden Evrak	302
Talep ve Şikayet	357
Çevresel Gürültü Tespit Tutanağı	60
Çevre Denetim Tespit Tutanağı	46
Durum Tespit Tutanağı	289
İmar Kanunu 40.Madde Tutanağı	3
Denetlenen İşletme ve İşyeri Sayısı	134

İDARİ YAPTIRIMLAR	SAYISI	CEZA TUTARI
Çevre Kanunu	31	2.749.328,00 TL
Kabahatler Kanunu	8	85.000,00 TL
Emir ve Yasaklar	4	8.208,00 TL
İmar Kanunu (40.madde)	2	37.760,02 TL
TOPLAM	41	2.880.296,02 TL

1.11-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Düzenlenen Yeni Yapı Ruhsatı (Parsel Bazında)	380	Adet
02	Düzenlenen Tadilat/Yeniden/İsim Değişikliği Ruhsatı (Parsel Bazında)	209	Adet
03	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi (Parsel Bazında)	308	Adet
04	Düzenlenen Yıkım Ruhsatı (Parsel Bazında)	101	Adet
05	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Mimari Proje	4.689	Adet
06	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Statik Proje	2.554	Adet
07	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Mekanik Proje	1.192	Adet
08	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Elektrik Projesi	833	Adet
09	Kat İrtifakı / Mülkiyeti Proje Onayı	295	Adet
10	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi	656	Adet
11	Yapı Denetim Hak Edışı İçin Kontrol Edilen Ruhsatlı Yapılar	1.450	Adet
12	Şikayet ve İstifalar İçin Kontrol Edilen Ruhsatlı Yapılar	830	Adet
13	Düzenlenen İş Deneyim Belgesi	193	Adet
14	Düzenlenen Hafriyat İzin Belgesi	281	Adet
15	Plankote Onayı	551	Adet
16	Yapı Aplikasyonu Onayı	461	Adet
17	Vaziyet Planı Onayı	7	Adet
18	Taşınmaz Cins Değişikliği İçin Kadastro Yazışmaları	52	Adet
19	Emsal Krokisi Onayı	0	Adet
20	Zemin Etüdü Raporu Onayı	800	Adet
21	Tutanak Tutulan Kaçak Yapılar	963	Adet
22	Para Cezası Verilen Kaçak Yapılar	943	Adet
23	Yıkım Kararı Alınan Kaçak Yapılar	962	Adet
24	Yıkımı Gerçekleştirilen Kaçak Yapılar	35	Adet

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	43.281.608,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	41.862.303,37 TL
KALAN BÜTÇE	1.419.304,63 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	%97

1.12-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.463	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.608	Adet	-
03	Nakil Gelen Memur Sayısı	7	Kişi	-
04	Açıktan Atanan Memur Sayısı	0	Kişi	-
05	Mahkeme Kararı Gereği Göreve Başlayan Memur Sayısı	1	Kişi	-
06	Memur Personel Kadro Değişikliği	0	Kişi	-
07	Disiplinsiz Başarı Yılından Dolayı İlave Kademe Uygulaması Yapılan Memur Sayısı	5	Kişi	-
08	Üst Öğrenim Bitirerek İntibak Yapılan Memur Sayısı	16	Kişi	-
09	Sigortalı Hizmetlerinden Dolayı Hizmet Değerlendirilmesi Yapılan Memur Sayısı	9	Kişi	-
10	Kurum İçi Görev Değişikliği Yapılan Memur Personel Sayısı	67	Kişi	-
11	Kurumdan Ayrılan Memur Personel Sayısı	21	Kişi	5 Emekli, 2 İstifa, 9 Nakil, 5 Ücretsiz İzin
12	Yıl İçinde Kademe – Derece Terfisi Yapılan Memur Personel Sayısı	323	Kişi	-
13	Disiplin Kurulu Kararı Gereği Disiplin Cezası Verilen Memur Personel Sayısı	1	Kişi	-
14	Disiplin Kurulu Kararı Gereği Disiplin Cezası Verilen İşçi Personel Sayısı	0	Kişi	-
15	Kurumdan Ayrılan İşçi Personel Sayısı	15	Kişi	Emekli
16	Kurum İçi ve Dışı Görevlendirme Yapılan İşçi Personel Sayısı	14	Kişi	-
17	Kurum İçi ve Dışı Görevlendirme Yapılan Memur Personel Sayısı	67	Kişi	-
18	Kurumda Yıl İçinde Göreve Başlayan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	Kişi	-
19	İstifaen Ayrılan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	Kişi	-
20	Disiplin Kurulu Kararı Gereği Disiplin Cezası Verilen Khk'lı Personel Sayısı	125	Kişi	47 İhtar, 44 Ücret Kesintisi, 34 Uyarı
21	Yıl İçinde Göreve Başlayan Khk'lı Personel Sayısı	201	Kişi	-
22	Yıl İçinde Görevden Ayrılan Khk'lı Personel Sayısı	185	Kişi	-
23	Ulakbel-Ebys ve Doğrudan Müracaatlar Olmak Üzere Cevap Verilen Başvuru Miktarı	1.101	Adet	611 Ulakbel, 490 Dilekçe
24	Yıl İçerisinde Maaş Tahakkuk İşlemleri Gerçekleştirilen Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Sayısı	404	Kişi	328 Memur, 62 İşçi, 14 Sözleşmeli
25	İzin Parası Yapılan Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Sayısı	-	-	331 Memur, 38 İşçi, 13 Sözleşmeli
26	Eğitim Yardımı Yapılan İşçi Personel Sayısı	38	Kişi	Belge Karşılığında.
27	Kıdem Tazminatı ve Emekli Yolluğu Yapılan İşçi Personel Sayısı	30	Kişi	15 KT, 15 ET
28	Özendirme Primi Yapılan İşçi Personel Sayısı	17	Kişi	-
29	Ölüm Yardımı Yapılan Personel Sayısı	3	Kişi	3 İşçi
30	Doğum Yardımı Yapılan İşçi Personel Sayısı	1	Kişi	1 İşçi
31	Emekli Yolluğu Yapılan Memur Personel Sayısı	4	Kişi	-
32	Sürekli Görev Yolluğu Verilen Memur Personel Sayısı	4	Kişi	Dilekçeye Dayalı

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	1.089.009.048,20 TL
HARCANAN BÜTÇE	1.087.491.742,71 TL
KALAN BÜTÇE	1.517.305,49 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 99,86

Genel Faaliyetler

Müdürlüğümüz koordinasyonunda ilk defa atanmak üzere zabıta memuru alımı ilanımız yayınlanmış olup başvuru, uygulamalı ve sözlü mülakat süreci tamamlanmıştır.



Kocaeli Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen Marmara Kariyer Fuarında Belediyemiz tarafından aracılık edilen istihdam olanakları ve Bölgemizde eğitim gören öğrencilere sağlanan staj hizmetleri hakkında bilgi vermek ve başvuru almak üzere katılım sağlandı. İMES Sanayi Sitesi'nin düzenlediği İMES Kariyer Günleri Fuarı'na katılım sağlandı.



Müdürlüğümüz koordinasyonunda 1. İstihdam, İstisare ve Mülakat Toplantısı gerçekleştirilerek özel sektör firmaları ile vatandaşlar buluşturularak iş arayan vatandaşlara istihdam olanağı sağlandı.



Personele Yönelik Faaliyetler

Personel iftar programı gerçekleştirildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında kadın personelimize yönelik kahvaltı programı gerçekleştirildi.



Personel Bayramlaşma Programı düzenlendi.

**Tamamlanan Hizmet İçi Eğitimler**

- Belediyemiz personeline yönelik “Ön Ödeme, Kredi ve Avans Eğitimi” verildi.
- Tüm personelimize yönelik “Ofis Programları Eğitimi” verildi.
- Kamuda Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden tüm Belediye personeline yönelik “Kamuda Tasarruf Tedbirleri Eğitimi” verildi.
- Belediyemiz personeline yönelik “Ofis Programı Eğitimi” verildi.
- Belediyemiz ilgili personellerine “Sertifikalı İlk Yardım Eğitimleri” verildi.
- Belediyemiz Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü personeline yönelik “Sertifikalı Klima Bakım Onarım Kursu Eğitimi” verildi ve sertifika almaları sağlandı.

**Stajyer Öğrencilere Yönelik Faaliyetler**

Belediyemiz stajyer öğrencilerine Oryantasyon Programları kapsamında “İSG ve Oryantasyon Eğitimi, Film Okuma Programı ve Dönem Sonu Etkinliği” gerçekleştirildi.



1.13-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.336	Adet
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.733	Adet
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	39	Adet
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet
06	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Müstecirlerimize İhtar Çekme	29	Adet
07	Encümene / Meclise Yazılan Yazı	274	Adet
08	Encümenden / Meclisten Gelen Karar Sayısı	274	Adet
09	Toplam İhale Sayısı	274	Adet
10	Mevcut Halk Ekmek Büfesi	36	Adet
11	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerler	56	Adet
12	Kira Sözleşmesi	131	Adet
13	İşgaliye Sözleşmesi	17	Adet
14	İşgaliye Alınan Taksi Durakları	28	Adet
15	Toplam Müstecir Sayısı (Kıracı-İşgalci)	585	Adet
16	Kira Tahakkuk	101.087.968,83	TL
17	Kira Tahsilat	68.318.169,41	TL
18	İşgaliye Tahakkuk	1.763.530,00	TL
19	İşgaliye Tahsilat	1.523.078,58	TL
20	Otopark Gelirleri (Kamyon Tır Parkı – Diğer Otopark)	28.762.537,82	TL
21	Otobüs Terminali Çıkış Geliri	39.985.835,04	TL
22	Oto Pazarı Geliri	48.358,32	TL
23	Kira Dışı Tahakkuk (Ecrimisil-Kurban Yeri)	23.395.545,06	TL
24	Kira Dışı Tahsilat (Ecrimisil-Kurban Yeri)	17.972.287,12	TL
25	Genel Tahakkuk	189.620.537,13	TL
26	Genel Tahsilat	156.610.266,29	TL

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	13.487.653,88 TL
HARCANAN BÜTÇE	10.563.478,37 TL
KALAN BÜTÇE	2.924.175,51 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 78

BARIŞ MAH. TIR VE KAMYON PARKI



- Tır ve Kamyon Parkı belediyemiz kontrolünde faaliyeti sürdürmekte ve vatandaşlara en iyi koşullarda hizmet vermeye devam etmektedir.
- Tır ve Kamyon Parkında fiziki şartlarında iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Tır ve Kamyon Parkında, 152 adet ofis, 34 adet lokanta, büfe, çay ocakları hizmet vermeye devam etmektedir. 2024 yılında 186 adet ofis ve diğer dükkân ve de depoların ihalesi yapılmıştır.
- 8 adet yeni depo yapıp bitirilmiştir. İhale çalışmaları 2025 yılında yapılacaktır.

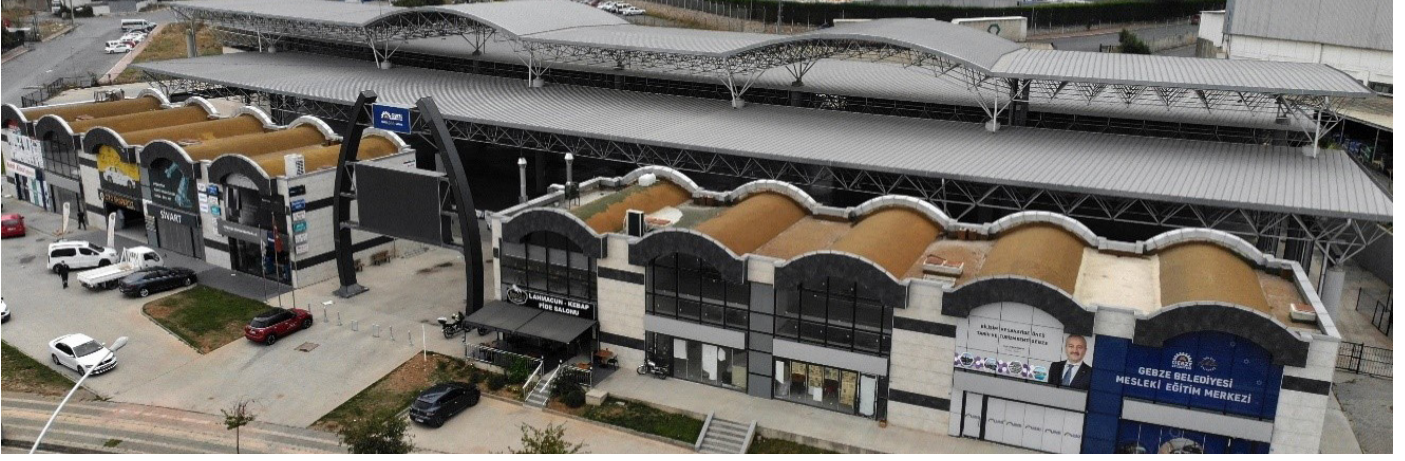


GEBZE OTOBÜS TERMİNALİ



Gebze Şehirlerarası Otobüs Terminalinde esnafın ve vatandaşlarımızın daha rahat güvenli ve konforlu bir hizmet almaları kapsamında fiziki şartlarda iyileştirme ve genişletme çalışmaları yapılmıştır. Terminalde 24 ofis, lokanta, çay ocağı, bekleme alanı, emanetçi, bebek bakım odası, sağlık kabini, bay-bayan wc ve mescit bulunmaktadır. Ofisler 20 m²`den, 57,22 m<sup>2</sup>`ye çıkarılmıştır. Terminalin revizyon çalışması yapılarak vatandaşlarımıza yağmur ve güneşe karşı korunma sağlanmıştır.

TATLIKUYU MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ



- 4 dükkân kiralandı.
- 1 dükkân Kaymakamlığa tahsis edilmiştir.
- 1 dükkân belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

ADEM YAVUZ MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ



- 12 adet dükkân kiralanmıştır.
- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yeni ATM kabinleri konulmuştur.

MEVLANA MAHALLESİ KAPALI SABİT PAZAR



- Gebze Belediyesi Ek Hizmet Binası olarak vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.
- Mevlana Mahallesi Kapalı Sabit Pazar alanında şu anda dükkânların tamamı belediyemiz tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca; bir ofis, İl Göç İdaresi Gebze İlçe Çalışma Grup Başkanlığına tahsis edilmiştir. Bay ve bayan mescidi kullanıma açılmıştır.
- Pazar günlerine özel Oto Pazarı uygulamasına geçilmiştir.

BANKA ATM'LERİ

Yenikent Mah. Migros Yanı



Belediye Hizmet Binası Yanı Atm'ler



Kamyon Tır Parkı Atm'ler

Beylikbağı Parkı Atm'ler

TAKSİ DURAKLARI

Gebze'nin farklı noktalarında 28 adet Taksi Durağı hizmet vermektedir.

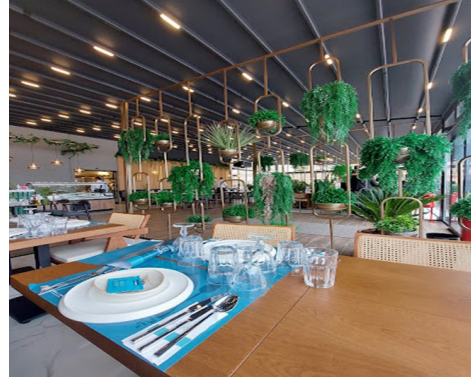


GEBZE HALK EKMEK BÜFELERİ

36 Adet Gebze Halk Ekmek Büfeleri hizmet vermektedir.



ESKİHİSAR BALIK RESTORAN



KENT MEYDANI KÜTÜPHANE ÜSTÜ KAFETERYA



KENT MEYDANI RESTORAN



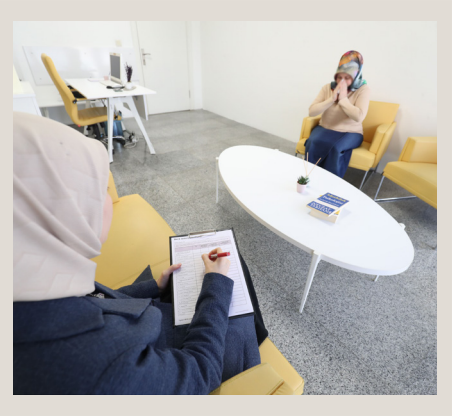
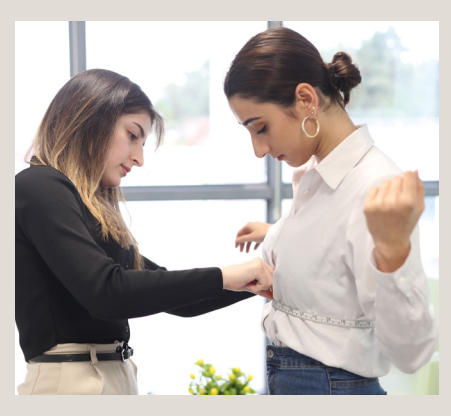
1.14-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	263	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	338	Adet	-
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	20	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	7	Adet	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	-
06	Düzenlenen Konferans-Seminer	10	Adet	-
07	Destek Eğitim Kursları	6	Adet	Bilim ve Sanat Merkezleri
08	Sanat Kursları	11	Adet	GESMEK Kursları
09	Hobi Kursları	24	Adet	GESMEK ve Bilim Sanat Merkezleri Kursları
10	Meslek Kursları	6	Adet	GESMEK Kursları
11	Dil Kursları	2	Adet	GESMEK Kursları
12	Kişisel Gelişim Kursları	5	Adet	GESMEK Kursları
13	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Aile Danışmanlığı Danışan Sayısı	656	Çift	Aile Danışma Merkezi: 513 Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi: 38 Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi: 85 İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi: 20
14	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Bireysel Danışan Sayısı	2.171	Kişi	Aile Danışmanlık Merkezi: 1.083 Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi: 251 Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi: 405 İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi: 432
15	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Diyetisyen Danışan Sayısı	9.549	Kişi	Aile Danışma Merkezi: 3.222 Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi: 1.849 Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi: 1.955 İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi: 2.523
16	Verilen Çocuk Terapi Hizmeti Danışan Sayısı	982	Kişi	Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi: 406 Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi: 231 İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi: 345
17	Enderun Çocuk Atölyeleri Kayıtlı Öğrenci Sayısı	360	Kişi	Merkez-İstasyon-Arapçeşme-Eray Şamdan Salonu
18	Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevi Öğrenci Sayısı	60	Kişi	Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevi

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	11.635.300,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	9.955.151,48 TL
KALAN BÜTÇE	1.680.148,52 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 86



AİLE DANIŞMANLIK MERKEZİ



ARAPÇEŞME
BİLİM SANAT MERKEZİ

BEYLİKBAĞI
BİLİM SANAT MERKEZİ

İSTASYON
BİLİM SANAT MERKEZİ



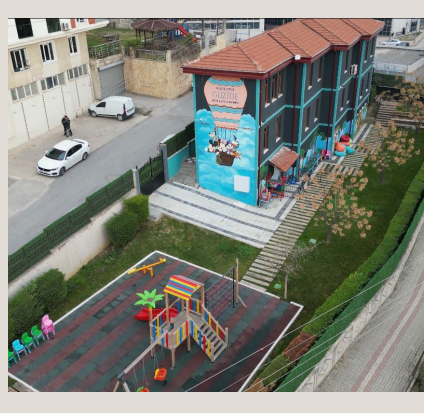
DIŞ ETKİNLİKLER



ENDERUN ÇOCUK ATÖLYELERİ



GESMEK



GÜZİDE KREŞ



MASAL KAPISI



SEMİNER SÖYLEŞİ

1.15-KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	291 Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	692 Adet	-
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	144 Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12 Adet	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1 Adet	-
06	Düzenlenen Tiyatro (Tiyatrolarımız İkişer Seans Olarak Gerçekleşmiştir)	25.580 Katılımcı	39 Adet
07	Düzenlenen Sinema (Sinemalarımız İkişer Seans Olarak Gerçekleşmiştir)	9.500 Katılımcı	10 Adet
08	Düzenlenen Konferans-Seminer	11.750 Katılımcı	30 Adet
09	Düzenlenen Konser	2.490 Katılımcı	6 Adet
10	Düzenlenen Anma Programları	13.675 Katılımcı	19 Adet
11	Düzenlenen Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	124.075 Katılımcı	119 Adet
12	GKM ve Kardelen Salon Tahsisi	42.575 Katılımcı	153 Adet
13	Ses Sistemi Tahsisi	386 Adet	-
14	Kütüphanelere Üye Olma Sayısı	12.985 Kişi	Bilim Sanat Merkezlerindeki Kütüphaneler (3 Adet), Çoban Mustafa Paşa Kütüphanesi, Güzide Gençlik Merkezi Kütüphanesi ve Barış Sosyal Tesisleri Kütüphanesi
15	Kütüphanelere Gelen Ziyaretçi Sayısı	906.350 Kişi	
16	Kütüphanelerdeki Toplam Kitap Sayısı	55.501 Adet	
17	Kütüphanelerden Ödünç Verilen Kitap Sayısı	53.451 Adet	
18	Kitap Fuarı	214.000 Katılımcı	-
19	Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan T.C./ Yabancı Uyruklu Vatandaş Sayısı	3.062 Kişi	-
20	Gerçekleştirilen T.C. Uyruklu Nikâh Akdi Sayısı	2.739 Adet	-
21	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi Sayısı	189 Adet	-
22	Belediye Başkanının Kıydığı Nikâh Sayısı	93 Adet	-
23	Tarihi Su Dolabı Ziyaretçi Sayısı	1.698 Kişi	-
24	41 Genç Projesinde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	41 Öğrenci	-
25	Gebze'yi Geziyorum, Kentimi Seviyorum Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	975 Öğrenci	Gebze'nin Tarihi Yerleri Gezisi
26	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	910 Kişi	İstanbul ve Bursa Tarihi Yerler Gezisi
27	Driftfest Etkinliği Katılımcı Sayısı	5.000 Kişi	-
28	Modifiyeli Araçlar Festivali Katılımcı Sayısı	3.000 Kişi	-
29	Mahalleimde Sinema Var Etkinliğine Katılan Kişi Sayısı	15.450 Kişi	19 Ayrı Mahallede

2024 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

30	Sınav Kaygısından Kurtulma Etkinliğine Katılan Öğrenci Sayısı	2.000 Kişi	-
31	Ramazan Cami Programları	46.150 Katılımcı	56 Cami
32	Mahallelerde Ramazan Şenliği Var Programları	4.050 Katılımcı	14 Mahalle
33	Piko Projesi (Pratik İngilizce Konuşma Noktası) Katılan Öğrenci Sayısı	100 Öğrenci	Dil Bölümü Lise Öğrencileri İle Üniversite Öğrencileri Arasında Pratik İngilizce Konuşma Projesi
34	Yks Başvuru Ücretlerinin Ödenmesinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	7.200 Öğrenci	-
35	Üye Olunan Ulusal Birlik Sayısı	6 Adet	-
36	Üye Olunan Uluslararası Birlik Sayısı	3 Adet	2024 (Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği)
37	Katılım Sağlanan Proje Yarışmaları	13 Adet	Marmara Belediyeler Birliği (Altın Karınca): 9 ad. Tarihi Kentler Birliği (Koruma Özendirme): 3 ad. UCGL MEWA (Başkanlar Yarışıyor): 1 ad
38	Ulusal Üye Birlik Meclis Toplantıları	10 Adet	-
39	Uluslararası Üye Birlik Meclis Toplantıları	6 Adet	-
40	Birlik Etkinlik ve Eğitimleri	107 Adet	UCGL-MEWA: 16 ad.
41			TBB: 19 ad.
42			MBB: 54 ad.
43			TKB: 15 ad.
44			TDBB: 3 ad.
45	Yurt Dışı Ziyaretleri	3 Adet	Kırgızistan-Karakol
46			Azerbaycan-Bakü COP 29
47			Arabistan-Riyad COP 16

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	81.501.528,18 TL
HARCANAN BÜTÇE	75.894.621,13 TL
KALAN BÜTÇE	5.606.907,05 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 93



41 GENÇ PROJESİ



DIŞ İLİŞKİLER



DRİFFEST



EVLENDİRME MEMURLUĞU



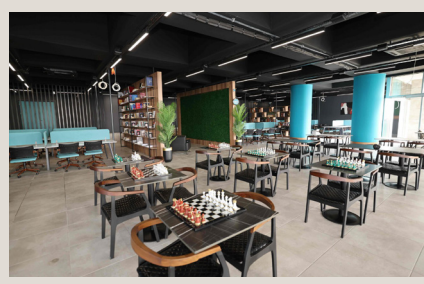
GEBZEYİ GEZİYORUM KENTİMİ SEVİYORUM



GKM ETKİNLİKLERİ



KİTAP FUARI



KÜTÜPHANELER



MAHALLEMDE SİNEMA VAR



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

1.16-MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Kurum içi – Kurum Dışı Yazışma	364	Adet	-
02	Ulakbel Üzerinden Gelen Taleplere Cevap Verildi	1.292	Adet	-
03	Müdürlüğümüze Görevlendirilen Personel Sayısı	47	Adet	Müdürlüğümüz Kurulduktan Sonra
04	Görevlendirme Yoluyla Ayrılan Personel Sayısı	6	Adet	Müdürlüğümüz Kurulduktan Sonra
05	Emekli Olan Personel Sayısı	3	Adet	-
06	Yapılan Tesisat Bakım Onarım Sayısı	177	Adet	-
07	Yapılan Kaynak Bakım Onarım Sayısı	303	Adet	-
08	Yapılan Boya-Alçı Bakım Onarım Sayısı	316	Adet	-
09	Yapılan İnşaat Bakım Onarım Sayısı	173	Adet	-
10	Yapılan Elektrik Bakım Onarım Sayısı	165	Adet	-
11	Yakıt Verilen Benzinli Araç Sayısı	14	Adet	-
12	Yakıt Verilen Mazotlu Araç Sayısı	1.740	Adet	-
13	Verilen Benzinli Yakıt Miktarı	14.527,73	Litre	-
14	Verilen Mazotlu Yakıt Miktarı	1.541.688,71	Litre	-
15	Tamirhanede Tamir Edilen Araç Sayısı	427	Adet	-
16	Dış Servise Yönlendirilen Araç Sayısı	85	Adet	-
17	Kontrol ve Bakımı Yapılan Asansör Sayısı	26	Adet	-
18	Kontrol ve Bakımı Yapılan Yürüyen Merdiven Sayısı	4	Adet	-
19	Onarımı Yapılan Kompanzasyon Panosu Sayısı	14	Adet	-
20	Kontrolü Yapılan Otomatik Bariyer Noktası	25	Adet	-
21	Kontrolü Yapılan Manuel Mantar Bariyer Noktası	13	Adet	-
22	Kontrolü Yapılan Kollu Bariyer Noktası	20	Adet	-
23	Bakım Onarım ve Kontrolü Yapılan Jeneratör Sayısı	33	Adet	-
24	Cenazelere Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	1.134	Defa	-
25	Belediye Faaliyetlerine Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	1.430	Defa	-
26	Okullara Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	1.011	Defa	-
27	Diğer Resmi Kurumlara Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	223	Defa	-
28	Trafik Eğitim Parkına Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	356	Defa	-
29	Amatör Spor Kulüplerine Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	930	Defa	-
30	Sivil Toplum Kuruluşlarına Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	467	Defa	-
31	Kültür Gezilerine Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	66	Defa	-
32	At Çiftliğine Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	250	Defa	-
33	Mesleki Eğitim Verdirilen Personel Sayısı	2	Kişi	-
34	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alan Personel Sayısı	16	Kişi	-
35	Belediyemiz Hizmet Binalarında Yer Alan, Bakımları ve Arızaları Giderilmiş UPS (Güç Kaynağı) Sayısı.	39	Adet	-

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	94.522.896,71 TL
HARCANAN BÜTÇE	74.314.891,90 TL
KALAN BÜTÇE	20.208.004,81 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 79

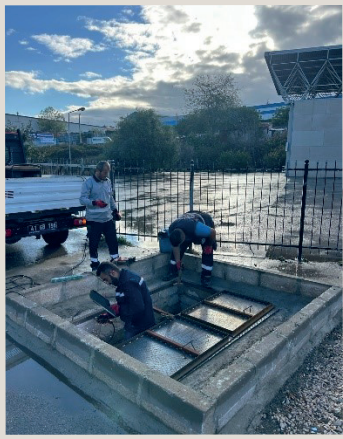
Genel Faaliyetler

- Müdürlüğümüz 10.06.2024 tarihinde Gebze Tatlıkuyu Kapalı Pazaryeri Hizmet Binasında hizmete başlamıştır.
- Müdürlüğümüz personelinin ve sorumlu Başkan Yardımcısının katılımıyla aylık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz iç iletişim noktasında düzenli fikir alış verişinde bulunarak koordineli bir şekilde çalışmalarını eksiksiz sürdürmektedir.



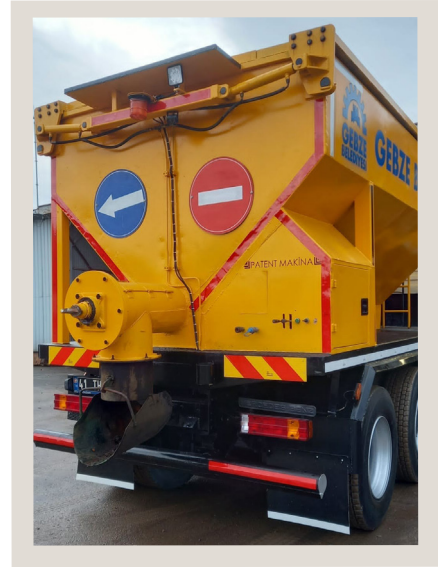
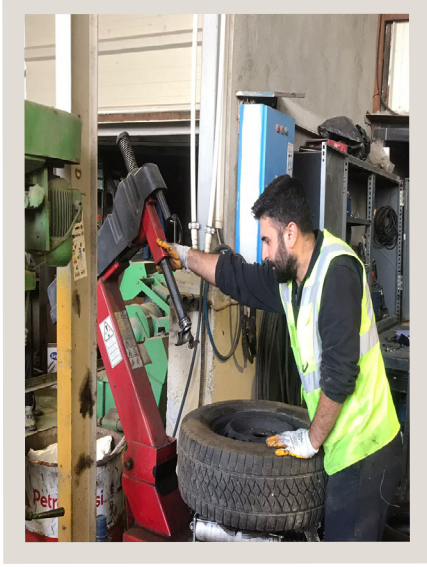
Bakım Onarıma Yönelik Faaliyetler

- Müdürlüğümüz gelen talepler doğrultusunda birçok alanda bakım onarım faaliyetlerini eksiksiz yerine getirmektedir.
- Bu kapsamda çeşitli bakım onarım (tesisat, kaynak, boya, alçı sıva, inşaat ve elektrik) işi yapıldı.
- Gelen talepler doğrultusunda çeşitli Kamu Hizmet Binalarında bakım onarım (tesisat, kaynak, boya, alçı ve inşaat) işi yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binalarında aktif olarak kullanılan 813 klimadan 705 adedinin bakımı yapılmış, 25 adedi için dışarıdan hizmet alınmış ve 108 klima içinde bakım programı planlanmıştır.



Makine İkmale Yönelik Faaliyetler

- Müdürlüğümüz kendi bünyesinde 31 adet, diğer birimlerde 192 adet olmak üzere toplam 223 adet aracın yakıt desteği, bakımı ve takibini gerçekleştirmektedir.



Otobüs İşletmesine Yönelik Faaliyetler

- Müdürlüğümüze ait Otobüs işletmesi Belediyemiz hizmetleri, STK'lar, Amatör Spor Kulüpleri ve diğer vatandaş talepleri olmak üzere birçok ihtiyaç için otobüsle ulaşım hizmeti sunmaktadır.



1.17-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Diğer Kanunların Öngördüğü Düzenlemelerle Belediye Muhasebe İş ve İşlemleri Yapılmıştır.	30.266	Adet
02	2023 Mali Yılı Kesin Hesap Belediye Encümenine ve Meclise Sunularak Onaylanmıştır	1	Adet
03	2025 Bütçesi Hazırlanarak, Belediye Encümenine ve Meclise Sunularak Büyükşehir Belediyesinin Onayına Gönderilmiştir	1	Adet
04	2024 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı Yapılıp Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir	1	Adet
05	Her 3 Ay Mizan Bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) Girilip Sayıştay'a Gönderilmiştir	4	Ay
06	2024 Yılında Muhasebe Yevmiye Kayıtları Sisteme Giriş Yapılmış	30.266	Adet
07	Her Ay KDV ve Muhtasar Beyannameleri Hazırlanarak İlyasbey Vergi Dairesine Bildirilmiştir	12	Aylık
08	2024 Mali Yılı Performans Ölçüleri Yapılmıştır	1	Adet
09	2024 Yılı Gelen Evrak	22.726	Adet
10	2024 Yılı Giden Evrak	2.199	Adet
11	2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	Adet
12	2025 Mali Yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçesi Yapıldı.	1	Adet
13	2020-2024 Stratejik Planın 2024 Mali Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlandı	1	Adet
14	2020-2024 İç Kontrol Eylem Planının 2024 Mali Yılı Mevcut Durum Değerlendirme Raporu Hazırlandı	1	Adet
15	İlgili Kanun, Tüzük Ve Yönetmeliklerde Öngörüldüğü Doğrultuda Belediyenin Tahsil Etmekle Mükellef Olduğu Vergi, Resim, Harç, Ücret ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği ve Diğer İşlemleri Yapılmıştır	19.023	Adet
16	2024 Yılı İçerisinde Tebligat Yapılmış. Ek Olarak Protokol Davetiyeleri, Dış Posta Tebligatları, İade İşlemleri Yapılmıştır	19.023	Adet
17	KİRA GELİRLERİ Nakliyeciler Garajı, Gebze Otobüs Terminali, Ecrimisil Geliri, İşyeri Dükkan Kiraları (vb.)	93.797.408,26	TL
18	Toplam Tahakkuk	3.460.915.058,36	TL
19	Toplam Tahsilat Tutarı	2.667.424.994,16	TL
20	Mükellef sayısı	452.668	Kişi
21	Beyan sayısı	1.307.886	Adet

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	100.797.315,21 TL
HARCANAN BÜTÇE	93.765.795,17 TL
KALAN BÜTÇE	7.031.520,04 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 93



1.18-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	422	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	306	Adet	-
03	Ödeme Emri Belgesi	116	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	-
06	Cenaze Defin Hizmeti	1.212	Kişi	Merkez, Osmanyılmaz, Mimar Sinan, Adem Yavuz ve Pelitli Mezarlıklarına Defin.
07	Defnedilen Erkek Cenaze Sayısı	688	Kişi	-
08	Defnedilen Bayan Cenaze Sayısı	524	Kişi	-
09	Defnedilen Çocuk Cenaze Sayısı	35	Kişi	-
10	Defnedilen Kimsesiz Cenaze Sayısı	-	Kişi	-
11	Defnedilen Yabancı Uyruklu Cenaze Sayısı	-	Kişi	-
12	Cenaze Nakil Hizmeti	457	Kişi	-
13	Verilen Taziye Yemeği Sayısı	119.050	Kişilik	-
14	Cenaze Evi Taziye Çadırı Hizmeti	916	Aile	-
15	Faaliyet Raporu	1	Adet	-
16	Aile Yeri Satışı (Mezar Yeri)	772	Kişilik	Merkez, Osmanyılmaz, Adem Yavuz ve Pelitli Mezarlıklarından Aile Mezar Yeri Satışı.
17	Taziye Ekibinin Yaptığı Taziye Sayısı	916	Aile	-

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	49.094.934,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	44.377.757,13 TL
KALAN BÜTÇE	4.717.176,87 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 90

1.19-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	334	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	137	Adet	-
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	41	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	-
06	Randevular	571	Kişi	-
08	Kamu Kurum Kuruluş ve STK Ziyaretleri	92	Adet	-
09	Düğün, Nişan, Nikah, Sünnet Ziyaretleri	244	Adet	-
10	Taziye ve Hasta Ziyaretleri	39	Kişi	-
11	Resmi ve Özel Açılışlar	30	Adet	-
12	Dini ve Resmi Tören Sayısı	9	Adet	-
13	Etkinliklere Katılan Vatandaş	187.070	Kişi	-
14	Esnaf Ziyaretleri	8.500	Adet	-

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	15.161.578,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	14.389.992,68 TL
KALAN BÜTÇE	771.585,32 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 95

Faaliyetler

HALK BULUŞMALARI

Başkanımızın programı dahilinde düzenli periyotlarla Halk Buluşmaları ile birebir görüşmeler yapılarak gönül belediyciliği ilkesi altında vatandaşlarımızla buluşuyor, dertlerini dinleyip, sorunlarını çözüyoruz.



ESNAF ZİYARETLERİ

Belirli aralıklarla esnaflarımızın yanında olmaya çalışıyoruz.



CENAZE MERASİMLERİ

Cenazesi olan vatandaşlarımızın merasimlerine mümkün mertebe katılmaya çalışıyor ve onların cenaze ile ilgili yemek, çadır, masa, sandalye ve nakil gibi ihtiyaçlarını takip ederek karşılıyoruz.



DÜĞÜN VE NİKAH TÖRENLERİ

Talep eden vatandaşlarımızın düğün ve nikah törenlerine katılım sağlıyoruz.



OKUL ZİYARETLERİ VE BAYRAK TÖRENLERİ

Hemen hemen her Pazartesi farklı okullarda düzenlenen bayrak törenleri ile okul yönetimini ve öğrencilerimizi dinliyor eğitim ve öğretimi destekliyoruz.



AÇILIŞ TÖRENLERİ

Açılış törenlerine katılarak esnafımızın başlangıçlarını, düşüncelerini ve duygularını paylaşıyoruz.



1.20-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	852	Adet	-	Müdürlüğümüze toplam 852 adet Ebys üzerinden (582-270) kurum içi ve kurum dışı evrak, Ulakbel üzerinden ise toplam 3.178 adet evrak gelerek sonuçlandırıldı.
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	1.244	Adet	-	Müdürlüğümüzden toplam 1.244 adet (918-326) kurum içi ve kurum dışı evrak sonuçlandırılarak ilgili yerlere gönderildi.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	79	Adet	-	Müdürlüğümüzde yıl içerisinde 79 adet ödeme emri gerçekleştirildi.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-	Ayda bir kez olmak üzere toplam 12 adet birim içi toplantı yapıldı.
YENİ YAPILAN PARK ALANLARI					
05	Ulus Mah. 2123/1 Sk. Park Yapımı	3.102,52	M ²	Ulus Mah.	Ulus Mah. 2123/1 Sk. üzerinde yapımı tamamlanan park alanı, 200 m ² basket sahası, 200 m ² futbol sahası, 60 m ² fitness alanı, 150 m ² çocuk oyun grubu, 1.227 m ² yeşil alan, 1.877 m ² sert zemin, 770 m ² yol, 175 m ² meydan ve 3 basamaklı amfi tribün olmak üzere toplam 3.102,52 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına 290 adet alacalı taflan, 8 adet ligustrum, 8 adet ıhlamur, 100 adet zakkum, 192 adet leylandi, 96 adet tüylü kartopu, 18 adet pampas, 2 adet huş ağacı, 10 adet mabet ağacı, 65 adet limoni servi, 14 adet çınar yapraklı akçaağaç, 100 adet kartopu dikildi. Park alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.
06	Beylikbağı Mah. 335 Sk. Park Yapımı	1.744	M ²	Beylikbağı Mah.	Beylikbağı Mah. 335 Sk. üzerinde yapımı tamamlanan park alanı, 200 m ² basket sahası, 200 m ² futbol sahası, 45 m ² fitness alanı, 133 m ² çocuk oyun grubu, 533 m ² yeşil alan, 633 m ² sert zemin olmak üzere toplam 1.744 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına 523 m ² rulo çim serimi yapılarak sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu. 33 adet ıhlamur, 35 adet limoni servi, 2 adet sazlık ve 305 adet kartopu bitkisi dikildi.
07	Cumaköy Mesire Alanı Orman Parkı Yapımı	41.462	M ²	Cumaköy Mah.	Cumaköy Mah. Cumaköy Mesire Alanı Orman Parkı projemizde projenin tamamlanma oranı %100 düzeyindedir. Toplam 41.462 m ² alan üzerinde kurulu olan projede yürüyüş yolları, çocuk oyun alanları, fitness alanları, günübirlik kullanım alanları (amfi alanları), 86 adet piknik üniteleri, 45 adet barbekü alanları, 3 adet hobbit evler, 200 m ² basket sahası, 200 m ² futbol sahası, 120 m ² lik voleybol sahası, 2 adet tenis masası, 120 m ² lik kafe alanı, 59 araçlık otoparkı, 150 m ² lik mescidi, 1 adet ahşap akasya oyun gurubu, 1 adet macera parkuru, 1 adet halatlı salıncak, 4 adet normal salıncak, 1 adet tahterevallli ve 1 adet giriş tagı, 4 adet beton çeşme, 3 adet hobbit evler, 1 adet bahçıvan kulübesi, 1 adet Geak kulübesi, 1 adet yel değirmeni ve 4 adet yapay şelale havuzundan oluşmaktadır. Mesire alanına; 70 adet zeytin çalısı, 110 adet gaura, 28 adet kaz ayağı, 128 adet gül, 10 adet baston gül, 3 adet defne, 592 adet alacalı taflan, 300 adet sarı taflan, 10 adet sarı top taflan, 184 adet yayılcı biberiye, 10 adet spiral, leylandi, 87 adet formiyum, 110 adet yayılcı mavi ardıc, 7 adet yayılcı yeşil ardıc büyük sakı, 310 adet mahonya, 74 adet fırça çalısı, 246 adet lavantin, 641 adet lavanta, 15 adet pampas otu, 39 adet akuba, 10 adet palmye, 160 adet limoni servi, 1 adet yasemin, 65 adet bambu, 128 adet ateş diken, 130 adet mahonya dikildi. Mesire alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
08	Eskihisar Kalesi ve Çevresi Rekreatyon Yapım İşi	45.000	M ²	Eskihisar Mah.	Tarihsel ve kültürel mirasa sahip çıkmak adına, Eskihisar Kalesi'ni halka kazandırmak ve geçmişten gelen kültürel mirasın izlerini gelecek nesillere aktarmak amacıyla hazırlanan projenin tamamlanma oranı % 100'dür. Projede bulunan yapılar ve peyzaj düzenlemesi ile ilgili altyapı çalışmaları tamamlanıp, Kale çevresinde yer alan sit alanında mevcut nitelikli bitki örtüsü iyileştirilerek korunmuştur.Bitkisel peyzaj düzenlemesi kapsamında; 57 adet ova akçağaç, 18 adet piramit formlu kara gürgen, 7 adet himalaya sediri, 8 adet çitlenbik ağacı, 64 adet erguvan ağacı, 14 adet piramit servi, 16 adet mabet ağacı, 8 adet amerika sığla ağacı, 40 adet lale ağacı, 11 adet zeytin ağacı, 43 adet londra çınarı, 31 adet sahil çamı, 25 adet fıstık çamı, 13 adet söğüt, 19 adet amerikan bataklık servisi, 10 adet küçük yapraklı ıhlamur, 311 adet mavi kese çiçeği, 360 adet laden gülü, 197 adet kızılçık, 27 adet pampas otu, 138 adet duman ağacı, 335 adet eskalonya, 335 adet nandina, 584 adet taflan, 1.739 adet kantaron, 155 adet defne, 669 adet bodur zakkum, 116 adet bodur yıldız çalısı, 227 adet karayemiş, 77 adet süs eriği, 23 adet alıç, 215 adet amerikan sumağı, 142 adet yayılcı biberiye, 455 adet böğürtlen, 609 adet katırtırnağı, 172 adet yaprak dökme-yen tüylü kartopu, 395 adet çikolata kareksi, 889 adet gaura, 9.434 adet buzçiçeği, 77 adet yaban asması, 105 adet sarmaşık ve 85 adet arap yasemini dikildi.
09	Osmanyılmaz Mah. 639/1 Sk. Park Yapımı	920	M ²	Osmanyılmaz Mah.	Osmanyılmaz Mah. 639/1 Sk. üzerinde yapımı Anadolu Gıda A.Ş (Mc. Donald's) tarafından tamamlanarak yapılan park alanı Müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Park alanı, 115 m ² çocuk oyun alanı, 600 m ² yeşil alan ve 205 m ² olmak üzere toplam 920 m ² alandan oluşmaktadır.
10	Doğal Futbol Sahaları Yapımı	2	Adet	İnönü Mah. Hürriyet Mah. Yavuzselim Mah.	İnönü Mah. 1952/1964 sokak üzerinde yapımı tamamlanan doğal futbol sahası (50x35) boyutlarında toplam 1.750 m ² alandan, Hürriyet ve Yavuzselim Mahallelerinin ortak kullanabileceği doğal futbol sahası ise 620 m ² alandan oluşmaktadır.
11	Revize Edilen Sahalar	11	Adet	Gaziler Mah. Köşklüçeşme Mah. Beylikbağı Mah. Osmanyılmaz Mah. Sultanorhan Mah. Tatlıkuyu Mah. Arapçeşme Mah. Mimarşinan Mah.	Yapım tadilat dosyası kapsamında deforme olmuş sahalarımızın tel çitleri yenilenerek revize edilmiştir. Tel çitleri revize edilen park alanları ise şöyledir: Gaziler Mah. Nesil Parkı, Köşklüçeşme Mah. Esat Sayduk Parkı, Necip Fazıl Kısakürek Parkı, Beylikbağı Mah. Beylikbağı Parkı, Osmanyılmaz Mah. Köroğlu Parkı, Sultanorhan Mah. Akçakoca Parkı, Tatlıkuyu Mah. Hüseyin Avni Alparslan Parkı, Kazım Karabekir Parkı, Arapçeşme Mah. Şaban Töngel Parkı, Mimarşinan Mah. Dostluk Parkı, Barış Mah. Barış Parkı.
DEVAM EDEN PROJELER					
12	Köşklüçeşme Mah. 556 Sk. Park Yapımı	1.749	M ²	Köşklüçeşme Mah.	Köşklüçeşme Mah. 556 Sk. üzerinde yapımı devam eden park alanının tamamlanma oranı yaklaşık % 70'dir. Park alanı, 200 m ² basket sahası, 55 m ² fitness alanı, 112 m ² çocuk oyun grubu, 314 m ² yürüyüş yolu, 825 m ² yeşil alan ve 146 m ² Meydan alanı olmak üzere toplam 1.749 m ² alandan oluşmaktadır.

2024 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

13	Pelitli Mesire Alanı Orman Parkı Yapımı	11,35	Ha	Pelitli Mah.	Yapımı devam eden Pelitli Mesire Alanı Orman Parkı projemizin tamamlanma oranı yaklaşık % 45'dir. Orman parkı projemizde 2 adet oyun grubu yapılacak olup ilki 300 m ² , ikincisi ise 150 m ² 'dir. 947 m/tül araç yolu ve bisiklet yolu, 1130 m/tül yaya yolu ve bisiklet yolu, 600 m ² mescit ve wc binası (2 adet), 250 m ² kır lokantası, 1.500 m ² futbol sahası (30*50), 364 m ² basket sahası (14*26), 162 m ² voleybol sahası (9*18), 3000 m ² gösteri alanı (2 adet), 213 m/tül yapay şelale, 10,22 m ² , 275 araçlık otopark kapasitesi olmak üzere toplam 11,35 ha alandan oluşmaktadır.
14	Arapçeşme Mah. Gençlik Cad. 1001 Sk. Park Alanı	633	M ²	Arapçeşme Mah.	Arapçeşme Mah. Gençlik Cad. 1001 sk. üzerinde yapımı devam eden park alanının tamamlanma oranı yaklaşık % 50'dir. Park alanı; 102 m ² çocuk oyun grubu, 255 m ² yeşil alan, 260 m ² sert zemin, 18 m ² trafo alanı, olmak üzere toplam 633 m ² alandan oluşmaktadır.
ETKİNLİKLERİMİZ					
15	Bağ Bozumu Etkinliği	5	Ton	Gaziler Mah.	Müdürlüğümüzün üretimini yaptığı üzüm bağında bağ bozumu yapılarak 3.400 m ² alandan yaklaşık 5 ton üzüm hasadı elde edildi.
16	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Hasadı	1.280	M ²	İstasyon Mah.	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bahçesinden hasat sonrası toplam yaklaşık 40 kg ürün alındı. Bahçemizin sulama sistemi tamamen doğal olup, bitkilerimizin sulanması kuyu suyu ile yapılmaktadır. Aydınlatma, elektrik sistemi ise güneş enerjisi panelleri ile sağlanmaktadır. Tıbbi ve Aromatik bitkilerimizin 650 m ² 'lik ekili alanında; 70 adet lavanta, 220 adet biberiye, 428 adet kekik, 290 adet adaçayı bitkisi, 25 adet ıhlamur, 1 adet defne ağacı ve 3 adet zeytin ağacı bulunmaktadır.
KAMU KURUMU BAHÇE DÜZENLEME ÇALIŞMASI					
17	Yıldızlı Camii Çevre Düzenlemesi	1.550	M ²	Mustafapaşa Mah.	Mustafapaşa Mahallesi 721/1 sokak üzerinde bulunan Yıldızlı Camii Çevresine bitkisel ve yapısal peyzaj düzenleme çalışması uygulandı. Camii bahçesi; 550 m ² sert zemin, 489 m ² yeşil alan ve toplam 1.039 m ² uygulama yapılan alan olmak üzere toplam 1.550 m ² alandan oluşmaktadır. Bahçe çevresine; 115 m/tül beton kalıp duvar çalışması, 115 m/tül korkuluk imalatı, 3 adet (4m,2m,2m) Demir Kapı İmalatı yapıldı. Kent mobilyaları donatı elemanları olarak 3 adet bank, 3 adet piknik masası ve 3 adet çöp kovası montajı yapıldı. 287 adet taflan, 155 adet lavanta, 12 adet top taflan, 24 adet limoni selvi, 1 adet yuka, 50 adet kartopu, 40 adet çıtır taflan, 9 adet ıhlamur, 11 adet çınar yapraklı akça ağaç, 1 adet zeytin ağacı dikildi. 500 m ² rulo çim serimi yapıldı. 42 adet ağaçlara herek çalışması uygulandı. 80 m ³ toprak, 450 kg podima taşı ve 680 kg ponza taşı kullanılarak bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması tamamlandı.
YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMASI					
18	Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. Yeşil Alan Düzenlemesi	55	M ²	Hacıhalil Mah.	Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım caddesi su sarnıcı yanı sert zemin alanda revize yapılarak bitkisel peyzaj düzenlemesi uygulandı. 55 m ² alanın toprak tesviyesi yapılarak rulo çim serildi. 300 kg podima taşı kullanılarak bir adet zeytin ağacı dikildi.
YAPILAN AÇIK İHALELER					
19	Ahşap Piknik Masası ve Muhtelif Ebatlarda Ahşap Lata Alınması İşi	200 2.150	Adet Adet	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımız olan park ve yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere 200 adet ahşap piknik masası ve 2.150 adet yedek ahşap lata malzemelerinin Kamu İhale Kanunun 21/f maddesine göre pazarlık usulü ile alınması işi.
20	Çocuk Oyun Grupları Alınması İşi	12	Kalem	Tüm Mahalleler	Park alanlarımızda kullanılmak üzere 12 farklı kalem oyun gruplarının Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.



SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
21	Muhtelif Türlerde Bitki Mal Alım İşi	17	Kalem	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımız olan park ve yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere 17 farklı kalem bitki malzemelerinin Kamu İhale Kanunun istisnalar başlıklı 3-a Maddesi kapsamında alınması işi.
22	İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi	10	Adet	Tüm Mahalleler	Park alanlarının yeşil alan ve inşaat alanında kullanılmak üzere 24 ay süreli 10 adet damperli kamyon ve lastik tekerlekli traktör kepçe kiralama işinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
23	Muhtelif Türlerde İnşaat Ve Hırdavat Malzemeleri Alınması İşi	247	Kalem	Tüm Mahalleler	Park alanları inşaatında kullanılmak üzere 247 farklı kalemde inşaat ve hırdavat malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
SORUMLULUK ALANLARIMIZDA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI					
24	Ağaç Kesimi	219	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde kuruyan ve dilekçe ile vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek toplam 219 adet ağaç ve 250 adet çalı formu bitkinin kesimi yapıldı.
25	Çim Biçimi	998.241	M ²	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde; sorumluluk alanlarımız olan mevcut park alanlarımız, refüjlerimiz, meydanlarımız, yeşil alanlarımız, mesire alanlarımız ve kamu kurum ve kuruluşların dilekçe ve yazıları doğrultusunda çim biçme talepleri neticelendirilerek toplamda 998.241 m ² lik alanda ve 125.510 m kaldırımlarda misinalı ot ve çim biçimi yapıldı.
26	Çalı Budaması	6.398	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda çalıların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 6.398 adet çalı grubu bitkinin budaması yapıldı.
27	Ağaç Budaması	7.423	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda ağaçların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 7.423 adet ağacın budaması yapıldı.
28	Ağaç ve Çalı Grubu Bitkilerde Form Budama Çalışması	101.645	M ²	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımızda bulunan toplam 101.645 m ² alanda ve 10.016 m kaldırımlarda ağaç ve çalı grubu bitkilerde form budama çalışması yapıldı.
29	Gübreleme	400	Kg	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki sorumluluk alanlarımızda kullanılmak üzere 400 kg gübre kullanıldı.
30	Sulama	10.840	Ton	Tüm Mahalleler	Sulama sistemi olmayan sorumluluk alanlarımızda (yeşil alan, refüj ve sokak kaldırımındaki ağaçların) yaz mevsimi boyunca çim alanları, ağaç ve çalı grubu bitkilerinin sulanması arazöz ile yapıldı.
31	Çim Ekimi	5.285	M ²	Tüm Mahalleler	Gebze geneli sorumlu olduğumuz bakım alanlarımıza; parklarımıza, refüj alan ve meydanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine, yeşil alanlarımıza toplam 5.285 m ² 'lik çim ekimi yapıldı.
32	Çalı Dikimi	20.523	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza, sokaklarımıza, resmi kurum ve kuruluş bahçelerine, ağaçlandırma alanlarımıza 20.523 adet (şimşir, abelya, taflan, lorapetalum, alev çalısı, carex, berberis, vinca, bodur ateş diken, ardıç, kartopu, mahonya vb.) çalı grubu bitki dikimi yapıldı.

2024 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

33	Ağaç Dikimi	10.827	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde sorumlu olduğumuz tüm alanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine 1.098 adet ağaç dikimi (limoni servi, palmye, oya ağacı, manolya, ıhlamur, leylandi, vb.) ve iskan yolu ile Vatandaşların kendi alanına 1.742 adet, Müdürlüğümüzce gösterilen alanlara ise 7.987 adet ağaç dikimi yapılarak toplam 10.827 adet ağacın dikilmesi sağlandı.
34	Mevsimlik Çiçek Dikimi	25.310	Adet	Tüm Mahalleler	Mevsimlik çiçek dikimleri yılın belli dönemlerinde kışın (Kasım-Aralık), yazın ise (Mart-Nisan) aylarında yapılmaktadır. Gebze genelindeki mevsimlik çiçek dikilen alanlarımıza, parklarımıza başta yazlık çiçeklerden (begonya, menekşe vb.) kışlık çiçeklerden ise; lale soğanı ve çuha olmak üzere toplam 25.310 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
35	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, Dernek ve Vatandaş Talebi ile Verilen Bank ve Piknik Masası Yardımı Sayısı	43	Adet	Tüm Mahalleler	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, vakıf ve derneklere, vatandaş talepleri ile olmak üzere toplam 43 adet bank ve 2 adet piknik masası yardımı yapıldı.
36	Fitness Aletleri Kurulumu	5	Takım	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımızdan yeni yapılan parklarımıza ve parklarda deforme olan fitness aletleri yenilenerek toplam 5 takım 6'lı fitness grubu; park alanlarımıza monte edildi.
37	Çocuk Oyun Grubu Kurulumu	4	Takım	Tüm Mahalleler	Müdürlüğümüz Bünyesinde sıfırdan yaptığımız, tamamen revizesini yaptığımız ve kısmen revize ve tadilatlarını yaptığımız parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve kamu kurum bahçelerine toplam 4 takım oyun grubu kuruldu.
38	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	9	M ²	Tüm Mahalleler	2024 yılı itibarıyla Gebze İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı yaklaşık 9 m ² 'dir.
39	Bakımı Yapılan Parkların Yüzölçümü	658.074	M ²	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde bakımı yapılan park alanlarının yüz ölçümü 658.074 m ² 'dir.
40	Bakımı Yapılan Mesire Alanı Yüzölçümü	55,58	Ha	Cumaköy Mah. Ovacık Mah. Kadılı Mah. Eskihisar Mah. Mollafenari Mah.	Gebze Belediyesi sınırları içerisinde bakımını yaptığımız toplam 6 adet mesire alanımız bulunmaktadır. Mesire Alanlarımız; Cumaköy B Tipi Mesire Alanı: 4.14 Ovacık B Tipi Mesire Alanı: 10.53 Eskihisar C tipi Arpalık Alanı: 10.2 Mollafenari A tipi: 15,81 Kadılı Mahallesi Kaynarca Mevkii, İkizağaç B tipi Mesire Alanı: 3,55 Pelitli Mahallesi Damgatepe Mesire Alanı:11,35 hektar olup Belediye sınırları içerisindeki toplam mesire alanları miktarı 55,58 ha'dır.

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	143.419.819,82 TL
HARCANAN BÜTÇE	121.922.675,35 TL
KALAN BÜTÇE	21.497.144,47 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 85

Yeni Yapılan Parklarımız

Ulus Mahallesi 2123/1 Sokak Park Yapımı

Ulus Mah. 2123/1 Sk.

• Ada /Parsel	: 4.679 Ada,1 Parsel
• Basket Sahası	: 10x20:200 m ²
• Futbol Sahası: 10x20	: 200 m ²
• Çocuk Oyun Grubu	: 150 m ²
• Fitness	: 60 m ²
• Sert Zemin	: 1.877 m ²
• Yeşil Alan	: 1.227 m ²
• Yollar	: 770 m ²
• Meydan	: 175 m ²
• Amfi Tribün	: 3 basamak oturmalı
• Toplam Alan	: 3.102,52 m ²
• Yaklaşık Maliyeti	: 6.277.145,00 TL

Park Donatı Elemanları ;

• Pano Çit	: 53,50 m/tül
• Kafes Tel	: 426 m ²
• Rulo Çim Serimi	: 1.000 m ²
• Çöp Kovası	: 8 adet
• Bank	: 12 adet
• Piknik Masası	: 5 adet
• Dikilen Bitkiler	: 290 adet alacalı taflan, 8 adet ligustrum, 8 adet ıhlamur, 100 adet zakkum, 192 adet leylandi, 96 adet tüylü kartopu, 18 adet pampas, 2 adet huş, 10 adet mabet, 65 adet limoni servi, 14 adet çınar yapraklı akçağaç, 100 adet kartopu dikildi.



Beylikbağı Mahallesi 335 Sokak Park Yapımı

Beylikbağı Mah. 335 Sk.

• Ada/ Parsel	: 4957/1
• Basket Sahası: 10x20	: 200 m ²
• Futbol Sahası: 10x20	: 200 m ²
• Sert Zemin	: 633 m ²
• Çocuk Oyun Grubu	: 133 m ²
• Fitness	: 45 m ²
• Yeşil Alan	: 533 m ²
• Toplam Alan	: 1.744 m ²
• Yaklaşık Maliyeti	: 3.684.524,60 TL

Park Donatı Elemanları ;

• Pano Çit	: 200 m ²
• Kafes Tel	: 480 m ²
• Rulo Çim Serimi	: 523 m ²
• Bank	: 5 adet
• Çöp Kovası	: 5 adet
• Dikilen Bitkiler	: 33 adet ıhlamur, 35 adet limoni servi, 2 adet sazlık ve 305 adet kartopu bitkisi dikildi.



Osmanyılmaz Mahallesi 639/1 Sokak Park Yapımı

• Osmanyılmaz Mah. 639/1 Sk.	
• Sert Zemin	: 205 m ²
• Çocuk Oyun Grubu	: 115 m ²
• Yeşil Alan	: 600 m ²
• Toplam Alan	: 920 m ²
• Yaklaşık Maliyeti	: 3.000.000,00 TL

Park Donatı Elemanları ;

• Kamelya	: 3 adet
• Çatılı Piknik Masası	: 2 adet
• Çim Serimi	: 600 m ²
• Kauçuk	: 115 m ²
• Bank	: 7 adet
• Çöp Kutusu	: 2 adet



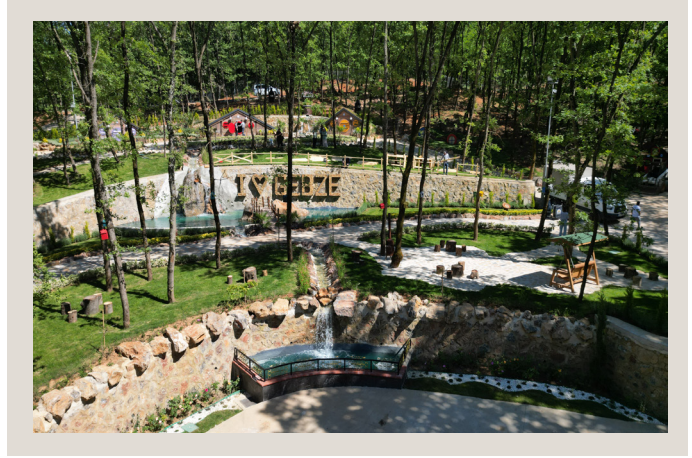
Cumaköy Mesire Alanı Orman Parkı Yapımı

Cumaköy Mesire Alanı

• Ada/Parsel	: 91/1294
• Toplam Alan	: 41.462 m ²
• Mescit	: 150 m ²
• Kafe	: 120 m ²
• Wc	: 55 m ²
• Güvenlik Binası	: 12 m ²
• Basket Sahası: 20 x 10	: 200 m ²
• Futbol Sahası: 20 x 10	: 200 m ²
• Voleybol Sahası: 15 x 8	: 120 m ²
• Otopark Kapasitesi	: 59 araç
• Yaklaşık Maliyeti	: 21.735.948,15 TL

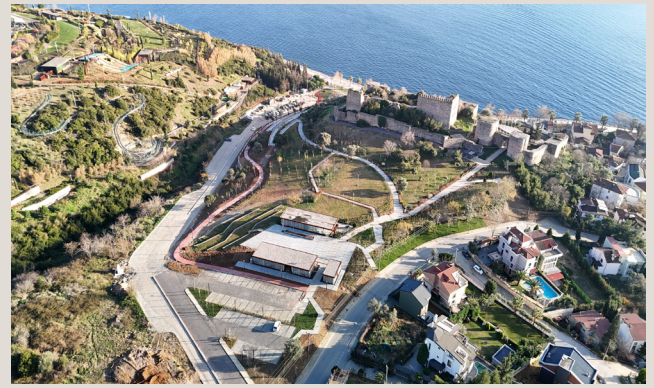
Park Donatı Elemanları ;

• Çim Serimi	: 2.300 m ²
• Kafes Tel	: 665 m ²
• Çöp Kutusu	: 50 adet
• Piknik Masası	: 86 adet
• Tenis Masası	: 2 adet
• Beton Barbekü	: 45 adet
• Çeşme	: 4 adet
• Dikilen Bitkiler	: 70 adet zeytin çalısı, 110 adet gaura, 28 adet kaz ayağı, 128 adet gül, 10 adet baston gül, 3 adet defne, 592 adet alacalı taflan, 300 adet sarı taflan, 10 adet sarı top taflan, 184 adet yayılcı biberiye, 10 adet spiral, leylandi, 87 adet formiyum, 110 adet yayılcı mavi ardıç, 7 adet yayılcı yeşil ardıç büyük sakı, 310 adet mahonya, 74 adet fırça çalısı, 246 adet lavantin, 641 adet lavanta, 15 adet pampas otu, 39 adet akuba, 10 adet palmye, 160 adet limoni servi, 1 adet yasemin, 65 adet bambu, 128 adet ateş diken, 130 adet mahonya dikildi.



Eskihisar Kalesi ve Çevresi Rekreasyon Yapım İşi

- Proje alanının yaklaşık yarısı 1. Derece Doğal Sit alanı; kalan kısmı ise 1. Derece Arkeolojik Sit alanı sınırları içindedir.
- Eskihisar Kalesi'ni odak alarak tarihi bir mekanın çevresinde ziyaretçilerine farklı bir deneyim sunmayı hedefleyen proje, yaklaşık 45.000 m² açık alan düzenlemesi içermektedir.
- Kale ziyaretçilerine yönelik karşılama ve bilgilendirme amaçlı info binası, ziyaret esnasında hizmet verecek kapalı ve yarı açık mekan imkanı sunan kafeterya ve alan güvenliği sağlanması amacıyla tasarlanmış olan güvenlik kontrol kabini yapıları, takılıp sökülebilir, geçici yapı niteliğinde inşa edilmekte olup toplam 450 m² kapalı alana sahiptir.
- Kale çevresini saran yaklaşık 605 m yürüyüş yolları, ziyaretçilere kale fırsatını yakın plan inceleme imkanı tanırken farklı bir atmosfer sunmaktadır.
- Alan girişinden başlayan yaklaşık 400 m bisiklet yolu, ziyaretçilerin rekreasyon alanından sahil şeridine bisikletle de ulaşabilmesini sağlamaktadır.
- Kale iç mekan ile bağlantılı yürüyüş platformlarına eklenmiş seyir terasları, kale duvarları arasında bir çeşit açık hava müzesi deneyimi yaşatmayı amaçlamaktadır.
- Tarihsel ve kültürel mirasa sahip çıkmak adına, Eskihisar Kalesi'ni halka kazandırmak ve geçmişten gelen kültürel mirasın izlerini gelecek nesillere aktarmak amacıyla hazırlanan projenin tamamlanma oranı % 100'dür. Projede bulunan yapılar ve peyzaj düzenlemesi ile ilgili altyapı çalışmaları tamamlanıp, Kale çevresinde yer alan sit alanında mevcut nitelikli bitki örtüsü iyileştirilerek korunmuştur.
- Dikilen Bitkiler: Bitkisel peyzaj düzenlemesi kapsamında; 57 adet ova akçağaç, 18 adet piramit formulu kara gürgen, 7 adet himalaya sediri, 8 adet çitlenbik ağacı, 64 adet erguvan ağacı, 14 adet piramit servi, 16 adet mabet ağacı, 8 adet amerika sığla ağacı, 40 adet lale ağacı, 11 adet zeytin ağacı, 43 adet londra çınarı, 31 adet sahil çamı, 25 adet fıstık çamı, 13 adet söğüt, 19 adet amerikan bataklık servisi, 10 adet küçük yapraklı ıhlamur, 311 adet mavi kese çiçeği, 360 adet laden gülü, 197 adet kızılçık, 27 adet pampas otu, 138 adet duman ağacı, 335 adet eskalonya, 335 adet nandina, 584 adet taflan, 1739 adet kantaron, 155 adet defne, 669 adet bodur zakkum, 116 adet bodur yıldız çalısı, 227 adet karayemiş, 77 adet süs eriği, 23 adet alıç, 215 adet amerikan sumağı, 142 adet yayılcı biberiye, 455 adet böğürtlen, 609 adet katırtırnağı, 172 adet yaprak dökmeyen tüylü kartopu, 395 adet çikolata kareksi, 889 adet gaura, 9434 adet buzçiçeği, 77 adet yaban asması, 105 adet sarmaşık ve 85 adet arap yasemini dikildi.
- Yaklaşık Maliyeti : 28.148.780,78 TL



Devam Eden Projeler

Pelitli Mesire Alanı Orman Parkı Yapımı

- Çocuk Oyun Grubu (1) : 300 m²
- Çocuk Oyun Grubu (2) : 150 m²
- Araç Yolu ve Bisiklet Yolu : 947 m/tül
- Yaya Yolu ve Bisiklet Yolu : 1.130 m/tül
- Mescit ve WC Binası (2 adet): 600 m²
- Kır Lokantası : 250 m²
- Futbol Sahası (30*50) : 1.500 m²
- Basket Sahası (14*26) : 364 m²
- Voleybol Sahası (9*18) : 162 m²
- Gösteri Alanı (2 adet) : 3.000 m²
- Yapay Şelale : 213 m/tül
- Otopark Kapasitesi : 10,22 m², 275 araçlık
- Toplam Alan : 11,35 ha



Köşklüçeşme Mahallesi 556 Sokak Park Yapımı

Köşklüçeşme Mah. 556 Sk.

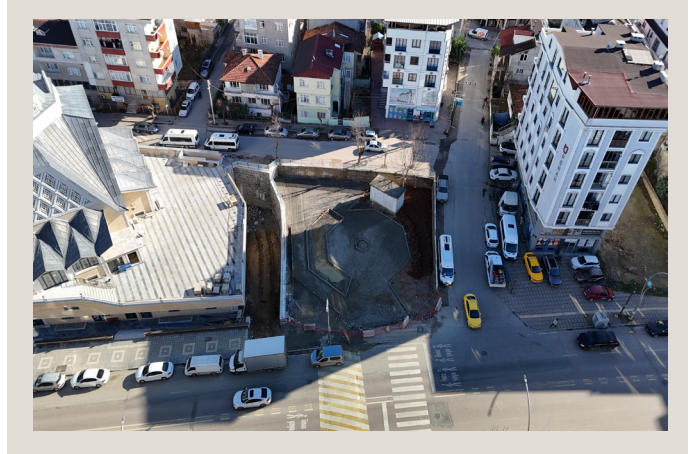
- Ada/ Parsel : 141/1
- Basket Sahası: 10*20 m : 200 m²
- Meydan : 146 m²
- Çocuk Oyun Grubu : 112 m²
- Fitness : 55 m²
- Yeşil Alan : 825 m²
- Yürüyüş Yolu : 314 m²
- Toplam Alan : 1.749 m²



Arapçeşme Mah. Gençlik Caddesi 1001 Sokak Park Yapımı

Arapçeşme Mah. Gençlik Cad. 1001 Sk.

- Sert Zemin : 260 m²
- Çocuk Oyun Grubu : 102 m²
- Trafo : 18 m²
- Yeşil Alan : 255 m²
- Toplam Alan : 633 m²



Yapılan Diğer Çalışmalarımız

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Bahçesi Hasat Şenliği



Bağ Bozumu Etkinliği



İnönü Mah. 1952/1964 Sk. Doğal Futbol Sahası Yapımı



Beylikbağı Parkı Basket Sahası Revizyonu



Mustafapaşa Mah. Yıldızlı Camii Çevre Düzenlemesi



Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. Yeşil Alan Düzenleme



1.21-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu**

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.024	Adet	Tüm Mahalleler	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.983	Adet	Tüm Mahalleler	-
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	22	Adet	-	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	Tüm Mahalleler	-
06	Resmi Kurum Başvuruları	1.566	Adet	Tüm Mahalleler	-
07	Vatandaş Talepleri ve Dilekçeler	1.458	Adet	Tüm Mahalleler	-
08	Hazırlanan Hakediş Sayısı	0	Adet	Müdürlüğümüz Hakediş Hazırlamamaktadır	İhale Birimi Hazırlıyor
09	Devam Eden Kentsel Dönüşüm / Tasarım Projesi	0	Adet	-	Yasa Kapsamında Süre Sona Ermıştır.
10	Kentsel Dönüşüm ve İmar Barışı İçin Vatandaş Bilgilendirilmesi	0	Adet	Tüm Mahalleler	Yasa Kapsamında Süre Sona Ermıştır.
11	Hak Sahipliği Değerleme Formları ve İcmal Tablosunun Güncellenmesi	477	Adet	Kirazpınar, İnönü	Hizmet Alımı (MUAD)
12	Meclise Havalesi Öngörülen Plan Tadilat Dosyası	43	Adet	Tüm Mahalleler	-
13	Konut Alanı İçin Çizimi Yapılan İmar Durumları	573	Adet	Tüm Mahalleler	-
14	Sanayi Alanı İçin Çizimi Yapılan İmar Durumları	135	Adet	Tüm Mahalleler	-
15	Ticaret Alanı İçin Çizimi Yapılan İmar Durumları	275	Adet	Tüm Mahalleler	-
16	Bilgi Amaçlı Verilen İmar Durumları	252	Adet	Tüm Mahalleler	-
17	Resmi Kurum (İcra ve Mahkeme) Yazışmaları	890	Adet	Tüm Mahalleler	-
18	Diğer Resmi Kurum Yazışmaları	676	Adet	-	-
19	Vatandaş Talepleri İçin Yapılan Yazışmalar	223	Adet	Tüm Mahalleler	-
20	2024 Yılı Toplam Harç Miktarı	11.431.991,93	TL	Tüm Mahalleler	-

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	14.390.059,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	12.922.289,95 TL
KALAN BÜTÇE	1.467.769,05 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 90

1.22-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.761	Adet
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.185	Adet
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	1	Adet
04	İşyeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı	1.093	Adet
05	E-İşyeri Ruhsat Ön Talep Formu	407	Adet
06	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
07	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet
08	Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	749	Adet
09	Verilen Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	733	Adet
10	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	172	Adet
11	Verilen Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	163	Adet
12	Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	28	Adet
13	Verilen Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	28	Adet
14	Güncellenen Ruhsat Sayısı	27	Adet
15	Verilen Mesul Müdürlük Belge Sayısı	17	Adet
16	Farklı Takvim Yılı İçerisinde Alınmış Kapaması Yapılan İşyeri Sayısı	532	Adet
17	Toplam Gelir	22.955.861,00	TL

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	5.534.512,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	5.414.961,69 TL
KALAN BÜTÇE	119.550,31 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 98



1.23-SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	*BİRİM	TL TUTARI	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	267	-	Kurum İçi ve Kurum Dışı 267 Evrak Gelmiştir.
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	206	-	Kurum İçi ve Kurum Dışı 206 Evrak Gitmiştir.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	114	-	79 Adet Ödeme Emri Hazırlanmıştır.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	-	12 Adet Birim İçi Toplantı Yapılmıştır.
05	Müracaat Edenlerin Mevcut Durumlarını İnceleme Raporu	2.265	-	2.265 Adet İnceleme Raporu Düzenlenmiştir.
06	Gıda Yardımı	7.239	6.818.613,00 TL	7.239 Aileye 6.818.613,00 TL Tutarında Gıda Kartı Yükleme Yapılmıştır.
07	Gıda Kolisi Yardımı	1.337	-	1.337 Adet Gıda Kolisi Yardımı Yapılmıştır.
08	Ramazan Ayı Gıda Kolisi	1.784	-	1.784 Adet Ramazan Kolisi Dağıtımı Yapılmıştır.
09	Yangın Yardımı	23	500.000,00 TL	23 Kişiyi 500.000,00 TL Yangın Yardımı Yapılmıştır.
10	Sel Yardımı	3	-	3 Kişiyi Sel Yardımı Yapılmıştır.
11	Nakdi Yardım	9	84.750,00 TL	9 Kişiyi Nakdi Yardım Yapılmıştır.
12	Konaklama Bedeli Yardımı	2	-	Evsiz Vatandaşların Konaklama Bedeli Karşılanmıştır.
13	Gönül Çarşısı Yardımı	322	-	Elden Ele Gönül Çarşısından 187 Aileye 984 Parça Giyim Yardımı Yapılmıştır. 135 Adet Giyim Kartı Yardımı Yapılmıştır.
14	Engelli Nakil Aracı Yardımı	122	-	122 Kişiyi Engelli Nakil Aracıyla Hizmeti Verilmiştir.
15	Tekerlekli Sandalye Yardımı	77	-	77 Kişiyi Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılmıştır.
16	Hasta Yatağı Yardımı	92	-	92 Kişiyi Hasta Yatağı Verilmiştir.
17	Otobüs Bileti Yardımı	37	34.970,00 TL	37 Kişiyi Otobüs Bileti Alınarak Memleketine Gönderilmiştir.
18	Anne Bebek Çantası Yardımı	150	-	150 Kişiyi Anne Bebek Çantası Dağıtımı Yapılmıştır.
19	Sünnet Şöleni	370	-	370 Çocuğun Sünnet Kesim İşlemi Yapılmıştır.
20	Sıcak Yemek Hizmeti Yardımı	15.132	2.996.136,00 TL	15.132 Kişiyi 30.264 Öğün Sıcak Yemek Hizmeti Verilmiştir.
21	Üniversite Destek Yardımı	1.118	5.590.000,00 TL	1.118 Öğrenciyi Üniversite Destek Yardımı Yapılmıştır.
22	Medikal Malzeme Yardımı	42	-	42 Kişiyi 42 Adet Hasta Bezi Yardımı, 10 Adet Havlu Hasta Yatağı, 4 Adet Wolk, 1 Adet Afo, 2 Adet Oksijen Cihazı Ve Tamiri, 1 Adet Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı Ve 5 Çift Koltuk Değneği Yardımı Yapılmıştır.
23	Doğalgaz Patlaması Afet Yardımı	17	440.000,00 TL	17 Haneye 440.00 TL Afet Desteği Yardımı Yapılmıştır.
24	Yakacak Yardımı	117	-	117 Aileye Odun ve Odun Parçası Yardımı Yapılmıştır.
25	Yaşlı Hasta Ziyareti	135	-	135 Yaşlı Vatandaşımız Hanelerinde Ziyaret Edilmiştir. 135 Adet Giyim Kartı Dağıtılmıştır.
26	Sosyal Hizmetler, Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Toplantı	12	-	12 Adet Toplantı Gerçekleştirilmiştir.
27	Ev Tadilatı Yardımı	8	-	8 Aileye Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin Ev Tadilatı Desteği İçin Aracı Olunmuştur. (Malzeme Taşıma-Götürme İşlemleri)
28	Ev Eşyası Yardımı	22	-	22 Kişiyi 48 Parça Ev Eşyası Yardımı Yapılmıştır. (Sıfır ve İkinci El)
29	Okul çantası, Kiyafeti ve Kırtasiye seti Yardımı	1000	-	Yetim Ve Öksüz Çocuklar Başta Olmak Üzere; 1.000 Öğrenciyi Bot, Mont, Okul Çantası, Kırtasiye Seti ve Okul Kiyafeti Yardımı Yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ SERVİSİ				
SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Poliklinik Hizmeti	1.763	Kişi	Tüm Personel
02	Periyodik Muayene	525	Kişi	Yeni İşe Giriş
03	Hemşirelik Hizmetleri (Enjeksiyon,Pansuman vs.)	838	Adet	Tüm Personel
04	Defin Ruhsatı	70	Kişi	Gebze Sınırları İçinde
05	Ambulans İle Nakledilen Hasta	938	Kişi	Gebze Sınırları İçinde
06	Ambulans Resmi Görevlendirmeler	145	Adet	Gebze Belediyesi Resmi Programları
07	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her Yıl Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
08	Personele Yapılan Grip Aşısı	0	Adet	2024 Yılında Temin Edilmemiştir.
09	Laboratuvar Tetkikleri	0	Adet	Laborantımızın Emekli Olmasından Dolayı Hizmet Verilememiştir.
10	Personele Yapılan Temel Sağlık Taraması (Az Tehlikeli ve Çok Tehlikeli) (5 Yılda Bir)	1	Adet	Tüm Memur, Sözleşmeli Memur Ve Daimi İşçi Personeline Yapılmaktadır.
11	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	176	Adet	Müdürlüğümüze Gelen Evrak
12	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	202	Adet	Müdürlüğümüzden Giden Evrak
13	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	3	Adet	Fatura ve Sıhhi Mlz. İhtiyacı
14	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	Aylık
15	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	17	Adet	Tüm Personel
16	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Personel	900	Kişi	Tüm Personel

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

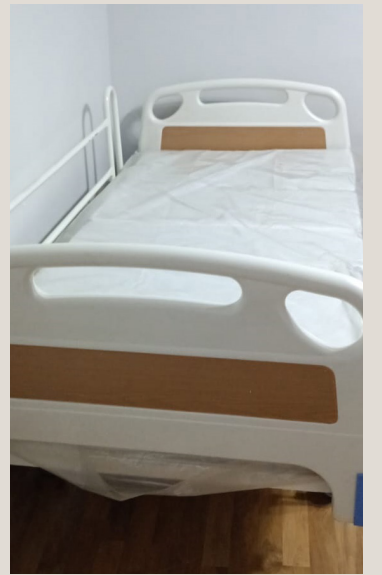
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	32.731.038,51 TL
HARCANAN BÜTÇE	30.262.340,75 TL
KALAN BÜTÇE	2.468.697,76 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	%92

FAALİYET GÖRSELLERİ

SAĞLIK İŞLERİ SERVİSİ



MEDİKAL MALZEME YARDIMLARI



EV EŞYASI YARDIMI



SOSYAL DESTEK KARTI (GESKART)



ÜNİVERSİTE DESTEK YARDIMI



EV TADİLAT YARDIMI



SÜNNET ŞÖLENİ



GÖNÜL ÇARŞISI (EĞİTİM YARDIMI DAĞITIMI)



YAŞLI HASTA ZİYARETLERİMİZ



1.24-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	100	Adet
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	100	Adet
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	17	Adet
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu hazırlanması	1	Adet
06	Ön İnceleme Raporu	0	Adet

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	4.279.365,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	3.151.003,88 TL
KALAN BÜTÇE	1.128.361,12 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 74

1.25-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Evraklar	11.020	Adet
02	Gelen Evrak	4.408	Adet
03	Giden Evrak	586	Adet
04	Gelen Talep ve Şikâyet	6.026	Adet
05	Diğer Faaliyetler	1.252	Adet
06	Takibi Yapılan Evrak	590	Adet
07	Yapılan Tebligat	52	Adet
08	Yapılan Rutin Denetim	577	Adet
09	Takibi Yapılan Encümen Karar	5	Adet
10	Basında Yer Alan Haber	20	Adet
11	Birim İçi Toplantı	12	Adet
GERİ KAZANIM PROJESİ (GEKAP)			
12	Moloz Atığı	3.046.710,00	TL
		14.353.000	Ton
13	Moloz Başvuru Sayısı	3389	Kişi
14	Toplanan Evsel Çöp	143.570.735	Kg
15	Toplanan İri Hacimli Atık	6.599.910	Kg
TEMİZLİK ÇALIŞMALARI			
16	Süpürülen Cadde ve Sokak	29.939	Km
17	Yıkanan Cadde ve Sokak	69.588	Km
18	Temizliği Yapılan Camii	329	Adet
19	Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner	3.844	Adet
20	Dikilen Uyarı Levhası	46	Adet
İDARİ YAPTIRIM KARARLARI			
21	Kabahatler Kanununa Göre Yaptırım	5.000,00	TL
		2	Adet
22	Çevre Kanununa Göre Yaptırım	2.052,00	TL
		3	Adet
TUTULAN TUTANAKLAR			
23	Çevre Denetim Tutanağı	34	Adet
24	3194 Sayılı Kanun Gereği Yaptırım Tutanakları	9	Adet
25	3194 Sayılı Kanun Gereği Süre Tutanakları	13	Adet
26	Durum Tespit Tutanağı	60	Adet
27	Dağıtılan Ekipman ve Malzemeler	977	Adet
28	120 Lt. Plastik Çöp Bidonu	195	Adet
29	Galvaniz Çöp Konteyneri	598	Adet
30	Sallanır Kova	114	Adet
31	Yeraltı Konteyner	15	Adet
32	Yerüstü Konteyner	7	Adet
33	Uyarı Tabelası	48	Adet

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

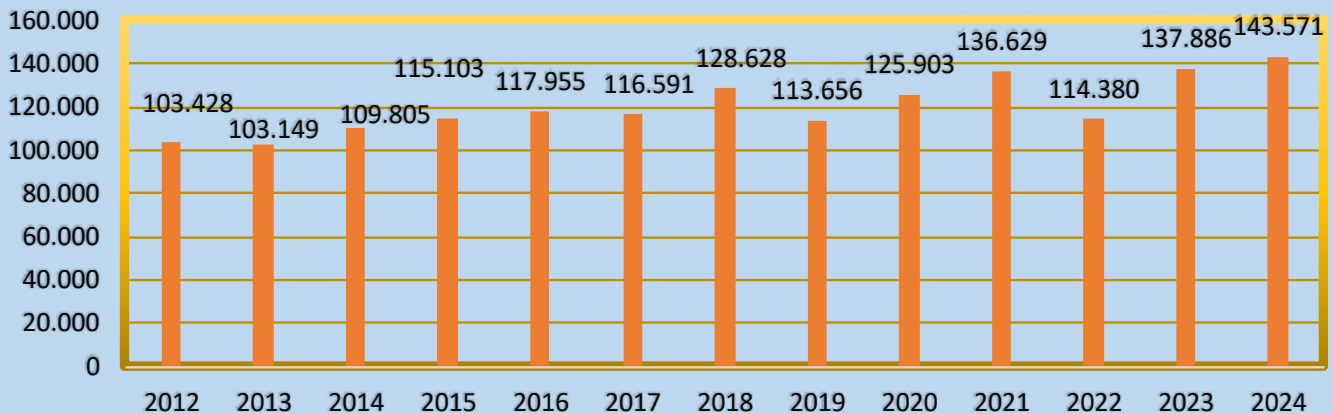
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	161.195.737,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	130.788.260,09 TL
KALAN BÜTÇE	30.407.476,91 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	%81

Çöp Toplama Çalışmaları

40 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, 13 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 4 adet küçük çöp aracı, yer altı ve yer üstü çöp konteynerleri için 1 adet çaça ile hizmet verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.



EVSEL ATIK TOPLAMA VERİLERİ (TON)



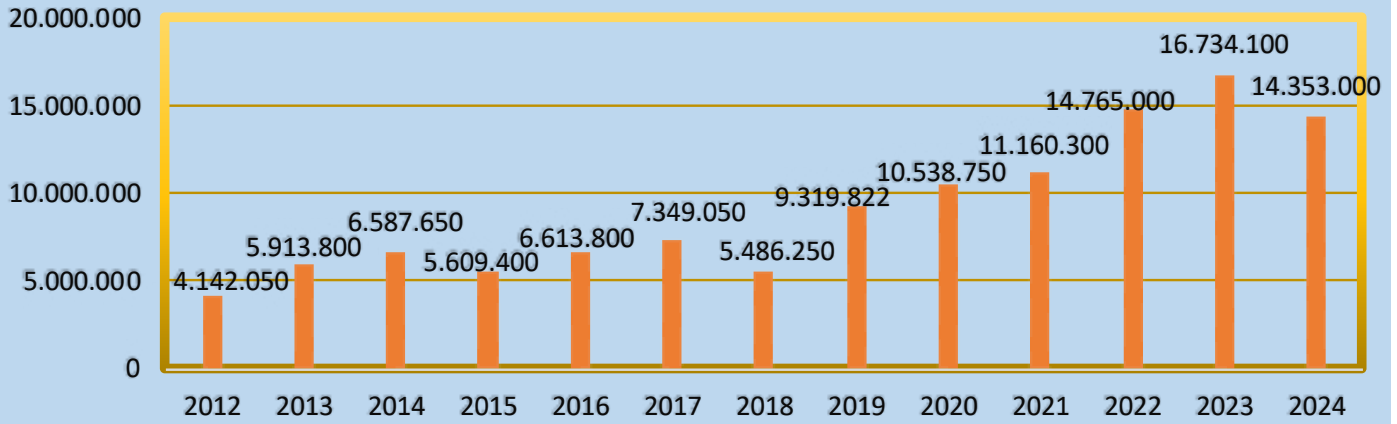
Alo Moloz Hattı (E-Moloz Sistemi)

Ev ve işyeri tadilatlarından çıkan moloz atıkları (taş, tuğla, kiremit, mermer, beton, fayans kırığı, tahta ve ondulin) görsel/çevresel kirliliği azaltmak için usulüne uygun olarak bertaraf edilmektedir. Belediyemiz çağrı merkezini arayarak ya da Belediyemiz internet adresi e-Moloz hizmeti aracılığıyla başvuru oluşturulabilmektedir.



Moloz Toplama Faaliyetleri

MOLOZ TOPLAMA VERİLERİ (KG)



Çevre Denetim Faaliyetleri

İlçemiz sınırları içerisinde gelişigüzel atılan veya dökülen atıklara yönelik rutin denetimler gerçekleştirmek, tespit edilen olumsuzluklara yönelik müdürlüğümüz ekiplerince idari işlem gerçekleştirerek atığın mevzuat hükümlerine göre bertaraf edilmesini sağlamaktadır.



Süpürme Çalışmaları

40 Mahalle genelinde bulunan cadde ve sokaklar program doğrultusunda elle süpürme ve araçla süpürme yapılmaktadır.



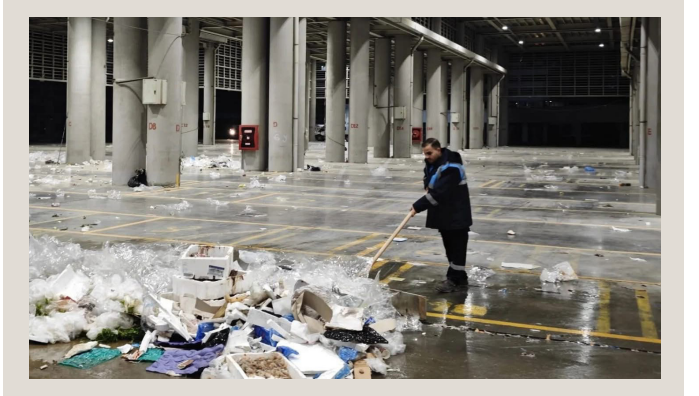
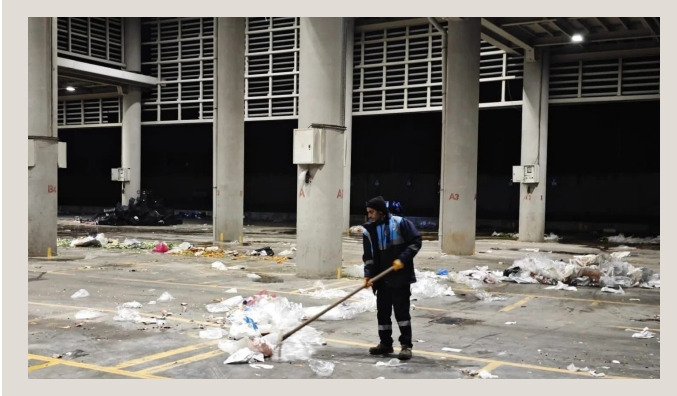
Sokak Yıkama Çalışmaları

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen talepler ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır. Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin ve kültür merkezlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



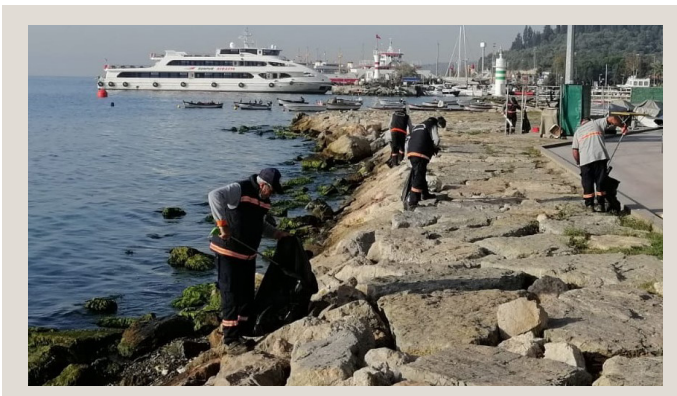
Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemizde haftada 3 adet kapalı pazar, 11 adet geleneksel sokak pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve yıkama işlemleri 6 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir.



Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan 40 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği ve çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.



Konteyner Tamir ve Bakımı – Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.



İbadethanelerde Halı Yıkama ve Detaylı Temizlik Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 136 adet cami, 4 adet cemevi, 79 adet kuran kursunun yılda 3 defa program dahilinde halı temizliği yapılmaktadır.



Bilgilendirme ve Uyarı Tabelaları

Belediyemiz sınırları içerisinde görsel kirliliği önlemek amacıyla uyarı tabelası ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.



Okullarda Temizlik Çalışmaları

Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.



Duba ve Delinatör Monte Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde reflektörlü duba ve delinatör monte edilmesi yapılarak evsel atık konteynerlerinin önüne araç park edilmesini önlemek ve de konteynerlerimize araçların çarpmasını önlemek amacıyla monte işlemleri yapılmaktadır.



1.26-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak Sayısı	1.001	Adet
02	Giden Evrak Sayısı	553	Adet
03	Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	10.082	Adet
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	19	Adet
05	Birim İçi Toplantı	12	Adet
HAYVAN REHABİLİTE ÇALIŞMALARI			
06	Toplanan Hayvan	6.250	Adet
07	Kayıtlı Sahipli-Sahipsiz Hayvan	846	Adet
08	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı	143	Adet
09	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı	1.267	Adet
10	Sahipli-Sahipsiz Hayvanları Bulaşıcı Hastalıklardan Korumak İçin Yapılan Aşı (Kuduz, Parazit vb.)	2.719	Adet
11	Sahipli-Sahipsiz Tedavi Edilen Hayvan	9.074	Adet
12	Müşahade Altına Alınan Hayvan	38	Adet
13	Laboratuvar Analiz	6	Adet
14	Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi	2.397	Adet
İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI			
15	Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Yapılan İlaçlama (Karasinek, Sivrisinek, ULV,)	23	Mahalle
16	Kamu Kurumları İlaçlama (Okullar, Camiler, vb.)	665	Adet
17	Özel Mülk İlaçlama (Ücretli)	311	Adet
18	Açık Alan İlaçlama (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar)	5.500	Hektar
KURBAN HİZMET ÇALIŞMALARI			
19	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan	5.000	Adet
20	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan	22.000	Adet
21	Kurban Kesim ve Satış Yeri İlaçlama-Dezenfeksiyon	180	Adet
22	Saldırgan-Kaçan Hayvanları Yakalama İşlemi	13	Adet
DENETİM			
23	Et ve Et Ürünleri Gıda Denetim	315	Kez

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

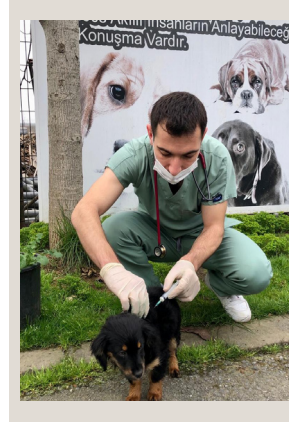
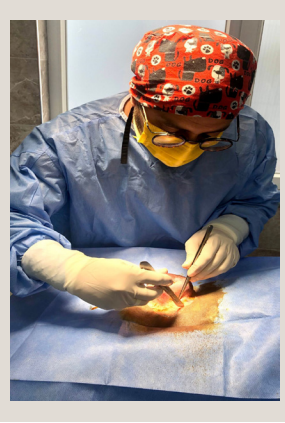
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	12.441.341,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	6.541.219,44 TL
KALAN BÜTÇE	5.900.121,56 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 53

Faaliyetler

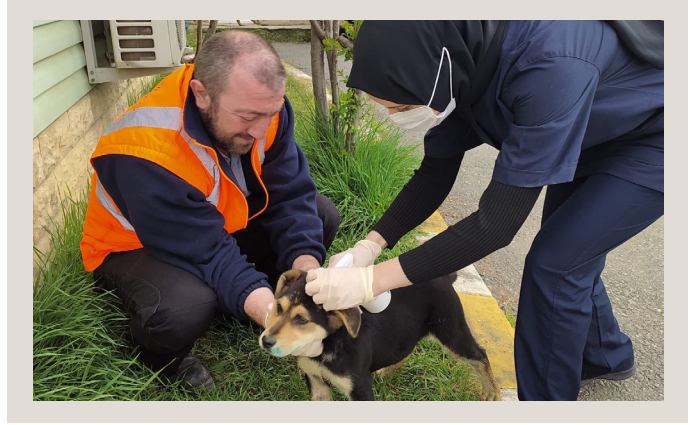
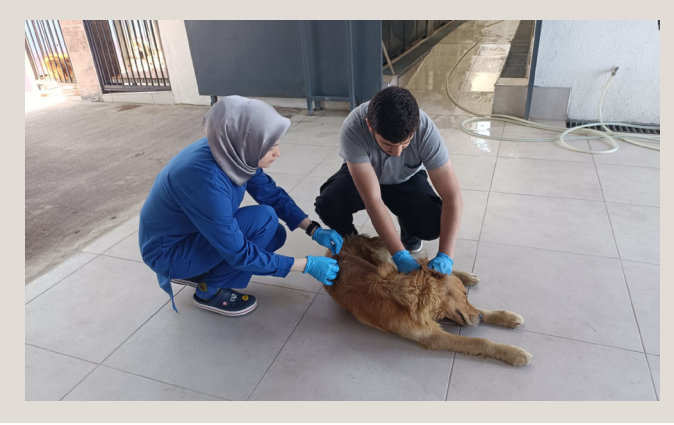
Hayvan Rehabilitate Çalışmaları

Yıl boyunca Rehabilitasyon Merkezine alınan hayvanların aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sağlık kontrolleri yapıldı.

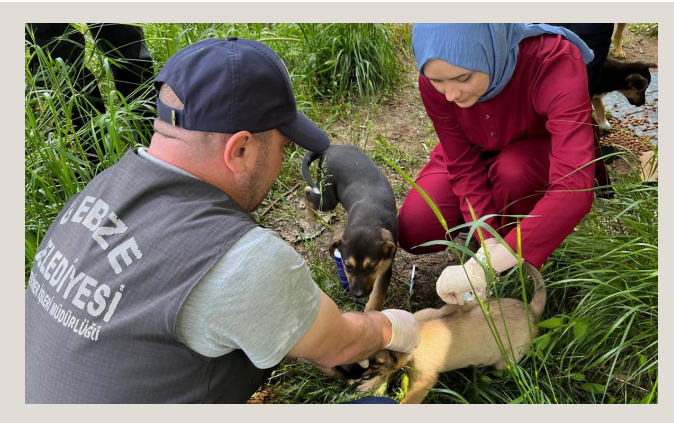
- 6250 Adet hayvan ekip çalışması ile toplanmıştır.
- 143 Adet hayvan sahiplendirilmiştir.
- 1267 Adet hayvan kısırlaştırılmıştır.
- 38 Adet hayvan müşahede altına alınmıştır.
- 846 Adet sahipli-sahipsiz hayvan kayıt altına alınmıştır.
- 2719 Adet sahipli-sahipsiz hayvanların bulaşıcı hastalıklardan korumak için (kuduz, parazit) aşı yapılmıştır.
- 9074 Adet sahipli-sahipsiz hayvan tedavisi yapılmıştır.
- 6 Adet hayvan numunesi kuduz yönünden analiz için gönderildi.



Acil Müdahale Aracı Tedavi Hizmetleri (Mobil Klinik)



Arazide Yapılan Tedavi Çalışmaları



İlaçlama Çalışmaları

- Tüm mahallelerde aralıksız uçkun ve kemirgen mücadelesine devam edilmiştir.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa mevsimsel olarak larva ve kışlak mücadelesi yapılmıştır.
- 665 Adet kamu kurum ve kuruluşları (okullar, camiler vb.) ilaçlandı.
- 311 Adet Özel mülk (ücretli) ilaçlaması yapıldı.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İlaçlamaları



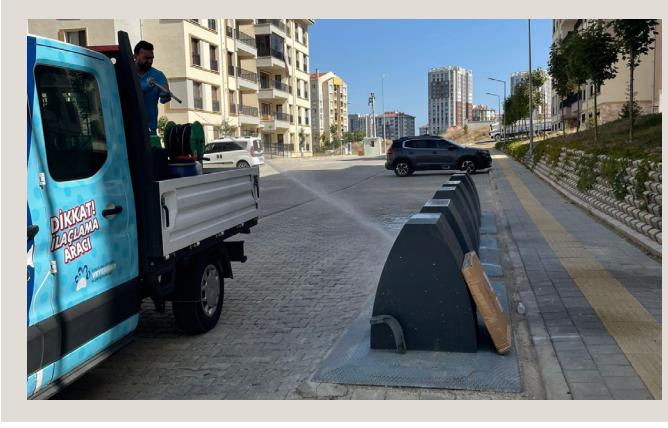
Kamusal Alan İlaçlama (Vektör Mücadelesi) ve Dezenfekte Çalışmaları



Yaz mevsiminde tüm mahallelerde 2 ekiple 10 günlük periyotlar halinde uçkun ilaçlaması yapıldı.



Sinek üreme alanları olan birikinti sular vb. alanlarda Larva mücadelesi kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Vektör Mücadelesine Kültürel Yaklaşım



Kurban Hizmetleri

Kurban satış ve kesim yerlerinde 3.000 adet büyükbaş ve 2.000 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi. Kurban vasfı taşımayan hayvanlar işaretlendi.

Özel kurban kesimi talep eden 134 müracaatçıya izin verilmiştir. Belediye kesim yerleri, izin verdiğimiz özel kesim yerleri ve besi çiftliklerinde toplam 22.000 adet kurban kesimi yapılmıştır. Kaçan hayvanları yakalama timi 13 adet hayvana müdahale etmiştir. Kurban satış ve kesim yerleri günlük düzenli olarak dezenfekte edildi.

Kurbanlık Hayvanların Muayene ve Denetim Çalışmaları



Kurban Satış ve Kesim Yeri İlaçlama Çalışmaları



Kurbanlık Satış ve Kesim Yeri



Denetim

315 Adet Zabıta Müdürlüğü ile ortak gıda denetlemesi yapılmıştır.



Eğitim

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hayvan sevgisi, zoonoz hastalıklar, gıda hijyeni vb. konularda eğitim seminerleri düzenlenmiştir.
- Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi.

Müdürlüğümüz tarafından sınırlarımızda bulunan okullara hayvan sevgisi ve veteriner hekimlik mesleği hakkında eğitimler verildi.



Rehabilitasyon Merkezimiz de bulunan can dostlarımızı vatandaşlarımıza sahiplendirme çalışmaları. 143 sokak hayvanımız sahiplendirilmiştir.



**Sokak Hayvanları
Bakım ve
Rehabilitasyon
Merkezi**

 **e-Pati**

ile sizde sahiplenmeyi
bekleyen dostlarımıza
gebze.bel.tr/ebelediye
adresinden ulaşabilirsiniz.

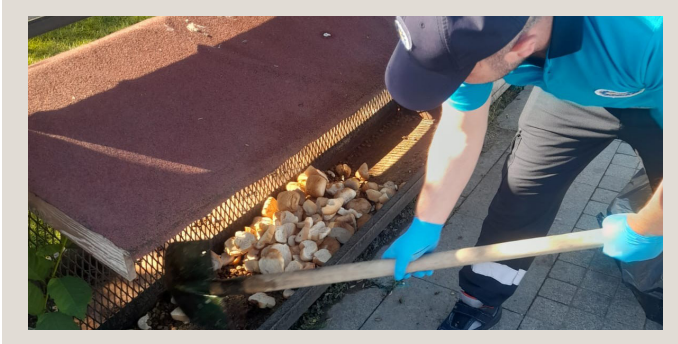


 0262 642 04 30  gebze.bel.tr

Düzenli olarak besleme çalışmaları yapıldı. Ayrıca kırsal alanlarımızda da besleme çalışmaları yapılmaktadır.



Besleme Odaklarımızın düzenli bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.



Diğer

- Gebze Atlı Eğitim Merkezinde bulunan atların bakım ve tedavileri üstlenilmiş olup kesintisiz Veteriner Hekim hizmeti verilmektedir.
- Sokak Hayvanlarını besleme çalışmaları doğrultusunda, gönüllü hayvan sever dostlarımızla birlikte besleme çalışmalarını yürütmekteyiz.
- İhale Komisyon vb. toplantılarına katılım sağlandı.
- Tarım ve Orman Bakanlığı Kocaeli Şube Müdürlüğü İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.
- İlçe Kurban Komisyon toplantılarına katılım sağlandı.
- Kurum içi ve kurum dışı eğitim, kongre ve seminerlere katılım sağlandı.

1.27-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 05/11/2024 tarih ve 242/2024 nolu Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup Müdürlüğümüzün 2024 yılına ilişkin herhangi bir faaliyet-proje hedefi bulunmamaktadır.

1.28-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Beyaz Masa, Resmi Evrak)	44.510	Adet
02	Giden Evrak (Zimmet, Posta, EBYS)	41.819	Adet
03	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
04	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet
05	Meclis Birleşimi	16	Adet
06	Meclis Alınan Karar	280	Adet
07	Encümen Toplantısı	99	Adet
08	Encümen Gündemine Alınıp Karara Bağlanan Evrak	4.978	Adet
09	Plan Bütçe Komisyonu Toplantısı	13	Adet
10	Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Kararı	28	Adet
11	Hukuk Dilekçe Toplantısı	8	Adet
12	Hukuk Dilekçe Toplantı Kararı	14	Adet
13	İmar Komisyonu Toplantısı	50	Adet
14	İmar Komisyonu Toplantı Kararı	44	Adet
15	Taranan Sayfa Sayısı	810.949	Sayfa
16	Taranan Proje Sayısı	349.205	Sayfa
17	Taranan Belge Sayısı	368.022	Sayfa
18	İndekslenen Sayfa Sayısı	636.223	Sayfa
19	İndekslenen Belge Sayısı	312.763	Sayfa
20	İndekslenen Proje Sayısı	1.251.763	Sayfa
21	Toplam Dosya	21.733	Sayfa

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	14.029.589,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	13.350.548,72 TL
KALAN BÜTÇE	679.040,28 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 95

1.29-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Eğitim Verilen Personel Sayısı	102	Adet	2024 Yılı İçerisinde Mevzuat ve Kişisel Gelişim Alanlarında Personellere 16 Adet (Çevrimiçi /Yüz Yüze) Eğitim Verildi.
02	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	8.168	Kişi	Gebze Belediyesi Trafik Eğitim Okulunda, İlçemiz Genelindeki Anaokulu ve İlköğretim Okulu 4. Sınıf Öğrencilerine Trafik Bilincinin Geliştirilmesi Konularında Eğitim ve Katılım Belgesi Verilmiştir.
	Eğitim Verilen Okul Sayısı	312	Adet	
03	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri	86	Adet	3.633 Adet İşletme; İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, Hijyen Kuralları İle İşyeri Açma-Kapama Saatleri Bakımından Denetlenmiştir.
	Denetlenen Sıhhi İşyeri	2.601	Adet	
	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri	946	Adet	
04	Gelen Şikâyet Sayısı	5.474	Adet	Beyaz Masa, E-mail, Alo 153, ULAKBEL üzerinden ve Çeşitli Kurumlardan Gelen Şikâyetler En Hızlı Şekilde Çözümlemlenmiştir.
	Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	5.474	Adet	
05	Men Edilen İşyeri (Kapatılan)	107	Adet	107 Adet İşyerinden; 42 Adet İşyeri Süreli 65 Adet İşyeri İse Süresiz Olarak Ticari Faaliyetten Men Edilmiştir.
06	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetimi	6.868	Adet	6.868 Adet Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İşyerine Tütün Mamulleri Denetimi Yapılmıştır.
07	Trafik İle İlgili Gelen Talep ve Şikâyetler (Kasis, Refüj Çalışması, Duba-Delinatör, Yol İşgali, Park İhlali Ve Tabelası, Engelli Park Yeri, Yaya Geçidi ve Çizgileri, Tek Yön Uygulaması vb.)	1.290	Adet	İlçemiz Genelinde Vatandaşlardan Gelen Trafik İle İlgili Talep Veya Şikâyetlere İstina-den İhtiyaç Görülen Sokaklara Ekipler Tarafından Gerekli Çalışmalar Yapılmıştır.
	Kaldırılması Sağlanan Hurda Araç	19	Adet	
08	Men Edilen Dilenci	882	Kişi	İlçemiz Sınırları İçerisinde Dilencilik Faaliyetinde Bulunan 882 Şahıs Men Edilmiştir.
09	Men Edilen Seyyar Satıcı	2.861	Kişi	İlçemiz sınırları içerisinde seyyar satış faaliyetinde bulunan 2.861 şahıs men edilmiştir.
10	Men Edilen Kaldırım İşgali	248	Adet	İlçemiz Genelinde Kaldırım Üzerine Konulan ve Vatandaşların Geçiş Güzergâhını Engelleyen Esnafların Malzemeleri Kaldırılarak İşgallere Son Verilmiştir.
11	Toplanarak İmha Edilen İlan /Reklam Afişi	1.951	Adet	İlçemiz Genelinde Yayaların Gelip Geçtiği Cadde veya Sokaklarda Çevre Kirliliğine Sebebiyet Veren Afişler Toplanarak, Afiş Asanlar Hakkında Yasal İşlem Yapılmıştır.
12	Kabahatler Kanunu Gereği Kesilen Ceza	1.908.031,00	TL	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Aykırı Fiil ve Davranışlara Karşı 1.908.031,00 TL Ceza Kesilmiştir.
13	Kabahatler Kanunu Gereği Yapılan İşlem	969	Adet	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Aykırı Fiil ve Davranışlara Karşı 969 Adet İşlem Yapılmıştır.
14	Düzenlenen Açık Tutanak	5.185	Adet	Yapılan Denetimler Sonucunda 5.185 İşyerine Açık Tutanak Tanzim Edilmiştir.
15	Düzenlenen Zabıt	1.776	Adet	Yapılan Denetimler Sonucunda Ruhsatsız Faaliyet Gösteren 1.776 Adet İşyerine Zabıt Tanzim Edilmiştir.
16	Elden Yapılan Tebligat	479	Adet	Kurumumuz ve Diğer Kurumlar Adına 479 Adet Tebligat Yapılmıştır.
17	Ticaret İl Müdürlüklerine Gönderilen Tutanak	184	Adet	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Hükmü Gereğince İşyerlerinde Kasa-Reyon Fiyat Farklılığı, Fiyat Etiketleri vb. Gibi Hususlar Kontrol Edilerek 184 Adet Tutanak Tutulmuş ve İl Ticaret Müdürlüğüne Gönderilmiştir.
18	Terminalden Çıkış Yapan Araç	288.808	Adet	Gebze Otobüs Terminalinden 288.808 Adet Araç Çıkış Yapmıştır.
19	3194 Sayılı Kanunun 40. Maddesi Gereği Düzenlenen Tutanak	7	Adet	Emniyet Tedbirleri Alınmayan Bina ve Alanlarda Ortaya Çıkan Durumların ve Mahsurun Giderilmesi İçin 7 Adet Tutanak Tanzim Edilmiştir.

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI		MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
20	3194 Sayılı Kanun Gereği Yıkılan Binalarda Alınan Güvenlik Önlemleri		18	Adet	Yıkım Programı Uygulanan Binalar Etrafında Emniyet Tedbirleri Alınmıştır.
21	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Yapı		7	Adet	Kamuya Ait Alanlarda Yapılmış Olan Gecekonduların Etrafında Emniyet Tedbirleri Alınarak Yıkımın Gerçekleştirilmesi Sağlanmıştır.
22	Kontrol Edilen İnşaat		6	Adet	İlçemiz Genelinde Yapılan İnşaatların Ruhsatlarının Kontrolü, Güvenlik Önlemleri, Yol ve Kaldırım İşgalleri Hususunda 6 Adet İnşaata Yasal İşlem Yapılmıştır.
23	Gerçekleştirilen Sığınak Denetimi		0	Adet	Sığınak Yönetmeliği Gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü İle Beraber Yürütülen Çalışmada 0 Adet Sığınak Denetimi Gerçekleştirilmiştir.
24	İzinsiz Yapılara Yapılan İşlem		866	Adet	3194 Sayılı Kanun Kapsamında Yasal İşlemler Yapılarak Sürecin Devam Ettirilmesi ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Kapsamında Yıkımın Yapılması Hususunda 866 Adet Kacak Yapıya İşlem Yapılmıştır.
25	Denetlenen Pazar		34	Adet	İlçemiz Genelinde Kurulan 13 Adet Semt Pazar Yerinin 34 Defa Denetimi Yapılmıştır.
26	Denetlenen Pazarıcı Esnafı		6.620	Adet	İlçemiz Genelinde Kurulan Semt Pazarlarında Faaliyet Gösteren 6.620 Pazarıcı Esnafına Semt Pazarları Yönetmeliği Hükümleri Gereği Denetim Yapılmıştır.
27	Pazar Yeri Tahsisi ve İşlemleri		5	Adet	Pazarıcı Esnafının Belediyeye Borcunun Olup Olmadığının Tespiti Yapılarak Tahsis ve Devir İşlemleri Gerçekleştirilmiştir.
28	Pazarıcı Esnafa Düzenlenen İdari Para Ceza Tutanağı		93	Adet	5957 Sayılı Kanuna Aykırı Fiil ve Davranışta Bulunan Pazarıcı Esnafına Düzenlenmiştir.
29	Geçici Süre ile Men Edilen Pazarıcı Esnafı Sayısı		2	Kişi	Pazarın Nizam ve İntizamını Bozarak, Hileli Etiket, Gürültü, Bozuk Ürün ve Terazide Hile Yaparak Vatandaş Yanıltan Semt Pazarı Esnafları Geçici Olarak Faaliyetten Men Edilmiştir.
30	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Ahır Sayısı		90	Adet	İnsan Sağlığını ve Çevre Kirliliğini Olumsuz Etkilemesi Ayrıca Trafikte Kazalara Sebep Olması Nedeniyle Şehir İçerisinde Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besleyenlere Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerince İşlem Yapılmıştır.
	Tahliye Edilen Ahır Sayısı		77	Adet	
	İşlemi Devam Eden Ahır Sayısı		13	Adet	
31	Tahliye Edilen Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayısı		1.503	Adet	İlçemiz Genelinde 1503 Adet Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanın Tahliye Edilmesi Sağlanmıştır.
32	Kanatlı Hayvan Besleyen Şahıslara Yapılan İşlem Sayısı		327	Adet	İlçemiz Genelinde 327 Adet Kanatlı Hayvan Besleyen Şahıslara Yasal İşlem Yapılarak Hayvanların Tahliye Edilmesi Sağlanmıştır.
33	Temizlenen Çöp Ev Sayısı		6	Adet	İlçemiz Genelinde Çevre Kirliliği Oluşturarak İnsan Sağlığını Olumsuz Etkilemesi Sebebiyle; Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü İle Müşterek Çalışma Yapılarak 6 Adet Çöp Evin Temizlik İşlemleri Yapılmıştır.
34	Komisyonla Yapılan İşleri Denetimleri	İnternet Cafe	26	Adet	İnternet Ortamında Çocukların Cinsel İstismarlarının Önlenmesi Amacıyla Denetimler Gerçekleştirilmiştir.
		Eğitim Kurumu	7	Adet	Ruhsatsız Faaliyet Gösterdiği Tespit Edilen Kurumların Komisyonla Birlikte Mühürleme İşlemi Gerçekleştirilmiştir.
35	Güvenlik Kameraları	Kamera Montaj	0	Bölge	Belediyemiz Bünyesinde Yetkili Olduğumuz Alanlarda Bulunan Kameralar İle İlgili Gelen Talep, Şikayetler Değerlendirmiş Olup, Bakım Onarım ve Montaj Çalışmaları Yapılmıştır.
		Bakım Onarım	0	Adet	
		Talep Şikâyetler	3	Adet	
		Görüntü Talepleri	14	Adet	
		Kamera Talepleri	1	Adet	
		Sonuçlanan Talep ve Şikâyetler	9	Adet	Not: Haziran 2024 İtibariyle Güvenlik Servisi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesine Geçmiştir.

*(TL, m, m², m³, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	96.856.122,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	69.581.375,43 TL
KALAN BÜTÇE	27.274.746,57 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 72

Faaliyetler ve Görselleri

İlçemiz genelinde farklı konularda faaliyet gösteren işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, hijyen kuralları, etiket-fiyat tarifeleri ve açma-kapama saatleri hususlarında denetimler gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz sınırlarında kurulan kapalı /açık semt pazarlarında satılan ürünlerin insan sağlığına zarar verip vermeyeceği, bozuk olup olmadığı, etiket ve terazide hile yapıp yapılmadığı gibi konularda denetimler yapılmıştır.



İlçemiz genelinde çevre kirliliği oluşturarak insan sağlığını olumsuz etkilemesi sebebiyle; Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak çöp evlerin temizlik işlemleri yapılmıştır.



İlçemiz genelinde dilencilik yapan ve seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslar gerekli yasal işlem yapılarak bulundukları bölgeden men edilmiştir.



İlçemiz genelinde vatandaşlardan gelen trafik ile ilgili talep veya şikâyetlere istinaden ihtiyaç görülen sokaklara ekipler tarafından gerekli çalışmalar yapılarak, yıkım programı uygulanan binaların ve Kamuya ait alanlarda yapılmış olan gecekonduların etrafında emniyet tedbirleri alınarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



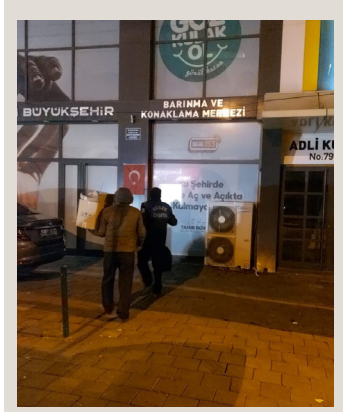
Gebze Belediyesi Pelitli Mahallesinde kurulan Trafik Eğitim Okulunda, ilçemiz genelindeki Okulöncesi ve İlköğretim Okulu 4. Sınıf öğrencilerine trafik bilincinin geliştirilmesi konularında eğitim ve katılım belgesi verilmeye devam edilecektir.



Her yıl 1-7 Eylül tarihleri arasında kutlanan Zabıta Haftası vesilesiyle, Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız ile birlikte kahvaltı eşliğinde istişare toplantımızı gerçekleştirdik.



Vatandaşın huzuru ve kamu düzeni için 7 gün 24 saat esasıyla çalışan Müdürlüğümüz Zabıta ekipleri zor durumda olan vatandaşların yardımına koşarak destek olmuştur.



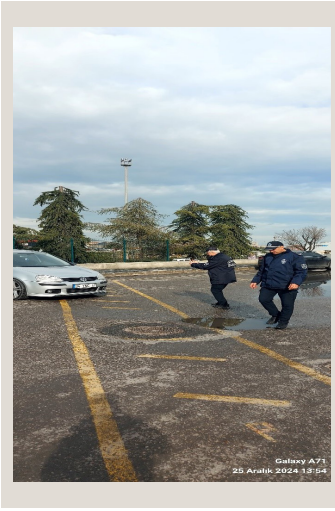
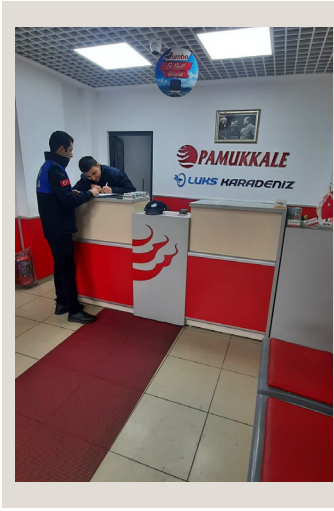
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği gereği İlçemiz sınırları içerisinde görüntü kirliliğine sebebiyet veren ve kent estetiğini bozan afişler kaldırılmıştır.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Pelitli Mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Okulunda engelli öğrencilere eğitim verildi.



Gebze Şehirlerarası Otobüs Terminalinde ve Tır Parkında denetimler yapılmış alan içerisinde güvenlik tedbirleri alınmıştır.



Pelitli Sokak Hayvanları Tedavi, Bakım, Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi önünde izinsiz kurulan çadırlar, Gebze İlçe Jandarma Komutanlığına bağlı ekipler ile koordineli olarak yapılan çalışma neticesinde kaldırılmıştır.



2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2.1-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	AİM.F01.G01	Sivil Savunma Servislerindeki Görevli Sayısı	Verimlilik	Kişi	Yıl	8	86	86	100	86		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	AİM.F01.G02	Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak İçin Düzenlenen Eğitim ve Tatbikat Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	AİM.F01.G03	Halk Eğitimi ve Tatbikat Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma Konulu Eğitim ve Tatbikatları)	Verimlilik	Adet	Yıl	8	10	20	145	29		Hedef Üstü.
4	AİM.F01.G04	Halk Eğitimi ve Tatbikat Sonrası Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma Konulu Eğitim ve Tatbikatları)	Kalite	Kişi	Yıl	8	1.500	1.600	104	1.670		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	AİM.F01.G05	Belediye Personeli İçin Düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	2	2	850	17		Hedef Üstü.
6	AİM.F01.G06	Belediye Personeli İçin Düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitimi Sonrası Ulaşılan Kişi Sayısı	Verimlilik	Kişi	Yıl	8	1.570	1.650	103	1.700		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	AİM.F02.G01	Kişi Başına Düşen Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Etkinliği Saati	Verimlilik	Saat	Yıl	8	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	AİM.F03.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	AİM.F03.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	AİM.F03.G03	Bir Şikâyet veya Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	AİM.F03.G04	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	20	20	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	AİM.F03.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN DEVREDİLEREK AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDE HİZMET VERMEKTEDİR. “												
13	İSGS.F04.G02	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Personele Verilen Ortalama Kişi Başı Eğitim Süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	4	8	8	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	İSGS.F04.G03	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan Risk Analizi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	12	8	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	İSGS.F04.G04	Düzenlenen İSG Kurul Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	16	16	100	16		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	İSGS.F04.G05	Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	4	6	283	17		Hedef Üstü.

2.2-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 87												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	BYHiM.F01.G01	Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	BYHiM.F01.G02	Belediye İle İlgili Yerel Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	6	3.558	4.000	108	4.336		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	BYHiM.F01.G03	Belediye İle İlgili Ulusal Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	7	63	250	66	164		Hedefe Ulaşılamamıştır.
4	BYHiM.F01.G04	Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	6	415	300	472	1.430		Hedef Üstü
5	BYHiM.F01.G05	Belediye İle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	7	109	200	249	498		Hedef Üstü
6	BYHiM.F01.G06	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	6	31.702	25.000	237	59.260		Hedef Üstü
7	BYHiM.F01.G07	Belediye İle İlgili Yayınların Olumluluk Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	BYHiM.F02.G01	Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayınların Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	BYHiM.F02.G02	Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	75	22	64	14		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Yapılmamıştır.
10	BYHiM.F02.G03	Sosyal Medya, Görsel ve İçerik Hazırlama Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	BYHiM.F03.G01	Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması ve Arşivlenmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	BYHiM.F04.G01	Düzenlenen Anket Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	4	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	BYHiM.F05.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	BYHiM.F05.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	BYHiM.F05.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	BİM.F01.G01	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	BİM.F01.G02	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	BİM.F01.G03	Yazıcı ve Tarayıcılarda Meydana Arızaların Giderilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	BİM.F01.G04	Donanımların Yenilenme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	10	10	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	BİM.F01.G05	Donanımların Bakım Periyodu	Verimlilik	Kez	Yıl	4	4	4	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	BİM.F01.G06	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	500	600	100	600		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	BİM.F01.G07	Sistem ve Network Destek ve Bakım Periyodu	Verimlilik	Yüzde	Defa	4	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	BİM.F01.G08	Veri Depolama Cihazları Bakım Periyodu	Verimlilik	Adet	Kez	4	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	BİM.F02.G01	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	BİM.F02.G02	Yazılımların Yenilenme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	10	10	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	BİM.F02.G03	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	BİM.F02.G04	Yazılımların Bakım Periyodu	Verimlilik	Kez	Yıl	4	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	BİM.F02.G05	Kanun yada Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	Çıktı	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	BİM.F02.G06	Veri Tabanı Bakım Periyodu	Verimlilik	Kez	Yıl	4	24	24	100	24		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	BİM.F03.G01	Veri Yedekleme Periyodu	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	BİM.F03.G02	Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
17	BİM.F04.G01	Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
18	BİM.P01.G01	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
19	BİM.P02.G01	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	20	20	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
20	BİM.P03.G01	Veri Yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
21	BİM.P04.G01	Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmeti Verilen Lokasyon Projesi	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
22	BİM.F05.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	Çıktı	Adet	Yıl	4	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
23	BİM.F05.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
24	BİM.F05.G03	Genel Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenip Sonuçlandırılması Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
25	BİM.F05.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 93												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	DHM.F01.G01	Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirme Süresi (İşGünü)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	DHM.F01.G02	Piyasa Araştırması (Teklif Verme- Alma-Değerlendirme) Yapılma Süresi(İş Günü)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	DHM.F01.G03	Mal Ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	DHM.F02.G01	Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşılanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	70	70	143	100		Hedefe Üstü.
5	DHM.F02.G02	Birimlerin, Temizlik Ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşılanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	DHM.F03.G01	Hak Edişlerin Yapılma Süresi (İş Günü)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	7	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	DHM.F03.G02	Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	102	55	109	60		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	DHM.F05.G01	Hizmet Binası ve Birimlerinin Temizliğinin Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	DHM.F06.G01	Santral Hizmet Taleplerinin Karşılanma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	DHM.F11.G01	Belediyeye Ait (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet vb.)Faturaların Zamanında Ödenme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	DHM.F11.G02	Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı (Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç vb.) Desteği Verilen Program Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	189	155	62	96		Vatandaş ve Resmi Kurum Taleplerine Bağlı Olarak Hedefe Ulaşılamamıştır.
12	DHM.F11.G05	Genel Şikâyet Ve Taleplerin Yerinde İncelenme Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	DHM.F11.G06	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	DHM.F11.G07	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE ÖZEL GÜVENLİK AMİRLİĞİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNDEN AYRILARAK DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDE SERVİS OLARAK HİZMET VERMEKTEDİR.”												
15	ZM.F04.G01	Güvenliği Sağlanan Açık ve Kapalı Alan Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	22	22	109	24		Hedefe Ulaşılmıştır.
“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ KURULARAK DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN AYRILMIŞTIR. ”												
DEVREDİLEN GÖSTERGELER												
1	DHM.F04.G01	Birimlerin Bakım Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılanabilme Yüzdesi										
2	DHM.F04.G02	Hizmet Binasının Isınma, Aydınlatma ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının Yapılması yada Yaptırılması Oranı										
3	DHM.F07.G01	İhtiyaç Doğrultusunda Araç Satın Alınması, Kiralanması ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı										
4	DHM.F08.G01	Araçların Periyodik Bakım Planı Yapılması Oranı										
5	DHM.F08.G02	Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Donanımlarının Yenilenmesi Oranı										
6	DHM.F09.G01	Araçların Muayene ve Sigortalarının Yapılması İle Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi										
7	DHM.F09.G02	OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi										
8	DHM.F10.G01	Harcanan Motorin Miktarı /Lt.										
9	DHM.F10.G02	Harcanan Kurşunsuz Benzin Miktarı /Lt.										
10	DHM.F10.G03	Araçların Parça ve Malzeme İhtiyacını Temin Edilmesi Oranı										
11	DHM.F11.G03	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına Tahsis Edilen Otobüs Sayısı										

2.5-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	EİM.F01.G01	İmar Durumuna Göre Yol Fazlası İşlemlerini Yapma Süresi (İhdas-Y. Terk)	Verimlilik	Ay	Yıl	7	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	EİM.F02.G01	Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	45	45	100	45		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	EİM.F03.G01	Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	7	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	EİM.F04.G01	Belediyeye Ait Hisselerinin Satış İşlemlerini 3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesi Çerçevesinde Yapılma Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	EİM.F04.G02	Müstakil Belediye Parsellerinin Satış İşlemlerinin Yapılması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	EİM.F04.G03	2981 Sayılı Yasa Gereği Af Müracaatı Yapmış Olan Vatandaşlara 3366 ve 3290 Sayılı Yasalar Çerçevesinde Tapu Tahsislerinin Tapuya Dönüştürülme Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	EİM.F05.G01	İfrazlı Tapuları Harcı Mukabilinde Verme Süresi	Verimlilik	Dakika	Yıl	7	10	10	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	EİM.F05.G02	Tapuya İpotek ve İpotek Terkini İşlemlerini Yapma Süresi	Verimlilik	Dakika	Yıl	7	30	30	100	30		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	EİM.F05.G03	Belediye Adına Tescil ve Terkin İşlemlerini Yapma Süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	7	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	EİM.F06.G01	Tevhid-İfraz-Yola Terk-İhdas İşlemlerinin Yapılması Süresi	Verimlilik	Adet	Yıl	7	21	21	100	21		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	EİM.F06.G02	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanaası Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	EİM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	EİM.F07.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	EİM.F07.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.6-ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 86												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	EPM.F01.G01	Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	14	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	EPM.F01.G02	Proje Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	14	-	18	100	18		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	EPM.F01.G03	Uygulanan Proje Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	14	-	11	55	6		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Yapılmamıştır.
4	EPM.F01.G04	Birimlerin, Kamu Kurum ve Kuruluşların Bakım Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılana-bilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	14	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	EPM.F02.G01	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe-ye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	14	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	EPM.F02.G02	Yapılan Birim İçi Değerlendir-me Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Yıl	15	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	EPM.F02.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	FİM.F01.G01	Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	FİM.F02.G01	Hak ediş Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	FİM.F02.G02	Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	FİM.F02.G03	İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	FİM.F02.G04	İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	Ay	Ay	6	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	FİM.F03.G01	Bakımı ve Onarımı Yapılan Yolların Kontrolünün Sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	FİM.F04.G01	Don ve Kar Gibi Kış Şartları Neden İle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	FİM.F05.G01	Çeşitli Bölgelerde Yapılacak Otopark Sayısı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	FİM.F06.G01	Yapılacak Kabin ve Yaya Üst Geçidi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	2	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	FİM.F07.G01	Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	Girdi	Dönüm	Yıl	6	20	20	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	FİM.F08.G01	Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı	Verimlilik	Çıktı	Yıl	6	2	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	FİM.F09.G01	Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü Ve Hizmetlerden Memnuniyeti Arttırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	FİM.F10.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	6	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	FİM.F10.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	FİM.F10.G03	Bir Şikâyet veya Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	FİM.F10.G04	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	20	20	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
17	FİM.F10.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAPATILARAK FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ’NDE SERVİS OLARAK HİZMET VERMEKTEDİR. “												
18	MİS. F01.G01	Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	20	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
19	MİS. F01.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	20	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
20	MİS. F01.G03	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	15	15	100	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
21	MİS. F01.G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	20	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
22	MİS. F01.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	20	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.8-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 92												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	GSHM.F01.G01	İhtiyaç Duyulan Spor Kurslarının Açılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	GSHM.F01.G02	Gençlik Merkezleri Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	-	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	GSHM.F01.G03	Spor Salonu Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	-	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	GSHM.F01.G04	Kış Okulları Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	-	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	GSHM.F01.G05	Yaz Okulları Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	-	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	GSHM.F01.G06	Düzenlenen Yağlı Güreşler Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	-	1	0	0		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Yapılmamıştır.
7	GSHM.F01.G07	Düzenlenen Doğa, Sokak ve Bahar Etkinlikleri Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	-	6	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	GSHM.F01.G08	Atlı Eğitim Merkezi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	-	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	GSHM.F01.G09	Düzenlenen Okullar arası Spor Etkinlikleri Projesi	Girdi	Adet	Yıl	9	-	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	GSHM.F02.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	GSHM.F02.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	-	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	GSHM.F02.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.9-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	HİM.F01.G01	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi Ve Sonuçlandırılması.	Kalite	Yüzde	Yıl	20	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	HİM.F01.G02	Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	20	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	HİM.F01.G03	Yapılan Arabuluculuk Görüşme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	HİM.F02.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	Çıktı	Adet	Yıl	20	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	HİM.F02.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	20	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.10-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	İDSAM.F01.G01	Katı Atıkların Ayrıştırılması Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	İDSAM.F01.G02	Sıfır Atıkların (değerlendirilebilir) Bertaraf Edilme Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	İDSAM.F01.G03	Çevre Eğitimi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	14	4	4	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	İDSAM.F02.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Yıl	14	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	İDSAM.F02.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	14	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	İDSAM.F02.G03	Gelen Talep ve Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	14	7	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	İDSAM.F02.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	14	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.11-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	İŞM.F01.G01	Tespit Edilen Kaçak Yapılar İçin Yapılan İşlem Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	İŞM.F02.G01	Yapı Kontrolüne Esas Projelerin Kontrol Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	İŞM.F02.G02	Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	İŞM.F03.G01	Ruhsatlı Yapıların Kontrol Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	İŞM.F03.G02	Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi İşlemlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	İŞM.F04.G01	Yapı Ruhsatına Esas Ölçümü ve Kontrolü Yapılan Arazi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	İŞM.F04.G02	Yapı Ruhsatına Esas Kontrolü Yapılan Zemin Etüdü Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	İŞM.F05.G01	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	İŞM.F05.G02	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	7	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	İŞM.F05.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	İŞM.F05.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.12-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 94												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	İKEM.F01.G01	İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	İKEM.F01.G02	İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	İKEM.F01.G03	Personelin Prim Bildirgelerinin Aylık Online Olarak SGK'ya Gönderilmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	İKEM.F01.G04	Personelin Ücret Artışlarının Maaşlarına Yansıtılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	İKEM.F01.G05	İlgili Personellerden Mal ve Aile Beyanının Alınması ve Takip Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	İKEM.F02.G01	İlgili Kamu Görevlilerin Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	İKEM.F02.G02	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	İKEM.F02.G03	Toplu İş Sözleşmeleri Gereği Personele Yapılan Sosyal Yardım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	İKEM.F03.G01	Personel Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi, Dosyalama, Arşivleme ve Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	İKEM.F04.G01	Eğitim İhtiyaç Analizinin ve Eğitim Planının Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	İKEM.F05.G01	Stajyer Öğrencilere Yapılan Eğitim ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	2	2	150	3		Hedef Üstü.
12	İKEM.F06.G01	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	2	1	200	2		Talep Doğrultusunda Hedef Üstü.
13	İKEM.F06.G02	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	0	1	0	0		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Yapılmamıştır.
14	İKEM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Yüzde	Yıl	5	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	İKEM.F07.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Verme Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	İKEM.F07.G03	Şirkete Bağlı Çalışan Personel Sayısı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	1410	1400	102	1435		Hedefe Ulaşılmıştır.
17	İKEM.F07.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN DEVREDİLEREK AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDE HİZMET VERMEKTEDİR. “												
DEVREDİLEN GÖSTERGELER												
1	İKEM.F04.G02	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Personele Verilen Ortalama Kişi Başı Eğitim Süresi										
2	İKEM.F04.G03	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan Risk Analizi Sayısı										
3	İKEM.F04.G04	Düzenlenen İSG Kurul Toplantı Sayısı										
4	İKEM.F04.G05	Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sayısı										

2.13-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	İİM.F01.G01	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Kiracılar İle İşgalcilerimize İhtar Çekilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	11	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	İİM.F01.G02	Kanuna Göre Sözleşme Süresi Sona Ermeden Kiracı ve İşgalcilere İhtar(Tahliye) Çekilmesi / Yazılması Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	11	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	İİM.F01.G03	Müstecir Sayısı (Kiracı ve İşgalci)	Girdi	Adet	Yıl	11	601	575	100	575		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	İİM.F02.G01	Belediyemize Ait Taşınmazların İlk Kira Bedellerinin Tespitinde Piyasa Fiyatlarına Uyum Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	11	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	İİM.F02.G02	Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	11	55	56	100	56		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	İİM.F03.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	11	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	İİM.F03.G02	Kiracı ve İşgalcilerimiz Hakkında Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	11	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	İİM.F03.G03	Belediyemize Ait Yerlerin Kiralama Talebine Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	11	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	İİM.F03.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	12	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.14-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	KSM.F01.G02	Bilim Sanat Merkezleri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	8	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	KSM.F01.G03	Düzenlenen Sergi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	2	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	KSM.F01.G05	Aile Danışmanlık Merkezine Gelen Vatandaş Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	KSM.F03.G01	İhtiyaç Duyulan Mesleki, Sanatsal, Destek, Bilgi ve Beceri Artırıcı Eğitim Kurslarının Açılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KURULUP KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN AYRILARAK HİZMET VERMEKTEDİR. ”

2.15-KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	KİM.F01.G01	Müze ve Tarihi Mekânlar Tesis Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	8	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	KİM.F01.G04	Düzenlenen Kitap Fuarı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	-	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	KİM.F02.G01	Kütüphane Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	-	4	125	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	KİM.F02.G02	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	38.524	47.000	118	55.501		Kütüphane Sayısının Artması
5	KİM.F04.G01	Belediyemizin Nikâh İşlemleri İçin Başvuran T.C. veya Yabancı Uyruklu Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	KİM.F04.G02	Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	KİM.F05.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	KİM.F05.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	KİM.F05.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KURULUP KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN AYRILARAK HİZMET VERMEKTE VE DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KAPATILARAK KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NDE SERVİS OLARAK HİZMET VERMEKTEDİR. “												
10	DİS. F01.G01	Üye Olunan Birlik Sayısı	Girdi	Adet	Yarı Yıl	7	6	8	113	9		Yeni Fırsat ve İşbirliği İmkânı Oluşması
11	DİS. F01.G02	Üye Olunan Uluslararası Birlik Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	2	2	150	3		Yeni Fırsat ve İşbirliği İmkânı Oluşması
12	DİS. F01.G03	AB ve Dış Kaynaklı Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	DİS. F01.G04	Yurt İçi Kardeş Kent Sayısı	Girdi	Adet	Yarı Yıl	7	4	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	DİS. F01.G05	Yurt Dışı Kardeş Kent Sayısı	Girdi	Adet	Yarı Yıl	7	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	DİS. F01.G06	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlayan Program Sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	7	15	4	375	15		Yeni Fırsat ve Projelere Katılım İmkânı Oluşması
16	DİS. F01.G07	Özel Kuruluşlar ve Sanayi İşletmeleri ile Yürütülen İşbirliği, Etkinlik ve Temas Sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	7	50	10	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
17	DİS. F01.G08	Üye Olduğumuz Birlik Düzenlediği Eğitim ve Etkinlik Katılım Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
18	DİS. F01.G09	Üye Olduğumuz Birliklerin Düzenlediği Meclis Sayısı	Girdi	Adet	Ay	7	-	20	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
19	DİS. F01.G10	ULAKBEL, Mail ve Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	9	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
20	DİS. F01.G11	Keep, OMİS ve EBYS`den Gelen Yazılara Cevap Süresi	Çıktı	İş Günü	Gün	7	-	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
21	DİS. F01.G12	Resmi Kurum Ziyaretleri Sayısı (İl ve İlçe ile Dış İl ve İlçe)	Çıktı	Adet	Gün	7	-	50	100	50		Hedefe Ulaşılmıştır.
22	DİS. F01.G13	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	-	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
23	DİS. F01.G14	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.16-MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 91												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	DHM.F04.G01	Birimlerin Bakım Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılanabilme Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	DHM.F04.G02	Hizmet Binasının Isınma, Aydınlatma ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının Yapılması yada Yapıtırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	DHM.F07.G01	İhtiyaç Doğrultusunda Araç Satın Alınması, Kiralanması ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	DHM.F08.G01	Araçların Periyodik Bakım Planı Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	DHM.F08.G02	Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Donanımlarının Yenilenmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	DHM.F09.G01	Araçların Muayene ve Sigortalarının Yapılması İle Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	DHM.F09.G02	OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	DHM.F10.G01	Harcanan Motorin Miktarı /Lt.	Verimlilik	Litre	Yıl	3	1.060	1.700.000	91	1.541.688,71		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	DHM.F10.G02	Harcanan Kurşunsuz Benzin Miktarı /Lt.	Verimlilik	Litre	Yıl	3	16.280	15.000	97	14.527,73		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	DHM.F10.G03	Araçların Parça ve Malzeme İhtiyacını Temin Edilmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	DHM.F11.G03	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına Tahsis Edilen Otobüs Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	5.280	4.000	61	2.427		Tasarruf Tedbirlerinden Dolayı
“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ KURULARAK DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN AYRILMIŞTIR, “												

2.17-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	MHM.F01.G01	Bütçenin Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	84	85	107	91		Hedefe Ulaşılmıştır
2	MHM.F01.G02	Bütçenin Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	94	85	107	91		Tasarruf Yapılarak
3	MHM.F02.G01	Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolü	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	MHM.F02.G02	Teminat Mektuplarının Kontrolü	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	7	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	MHM.F02.G03	Ödeme Emri Belgelerinin Kontrolünü Yapma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	MHM.F02.G04	Ödeme Emri Belgelerinin Muhasebe Kaydının Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	MHM.F03.G01	Ödenen Borç ve Cari Transferlerin Bütçeye Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	73-2	28	57	16		Ödemeler 2025 yılına planlandığı için
8	MHM.F04.G01	Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	7	6	117	7		Hedefe Ulaşılmıştır
9	MHM.F05.G01	Toplam Tahakkuklardan Yapılacak Tahsilatların Arttırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	78	70	119	83		Hedefe Ulaşılmıştır
10	MHM.F05.G02	Belediye Mükelleflerinden Tahsilat Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	81	70	119	83		Hedefe Ulaşılmıştır
11	MHM.F06.G01	Mizan ve Yıl Sonu Bilançosunun çıkarılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	MHM.F06.G02	K.B.S Girişlerinin Yapılması Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	6	4	4	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	MHM.F06.G03	Sayıstay İle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	MHM.F07.G01	Birim İçi Toplantı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	MHM.F07.G02	Sikâyet ve Talebin İncelenme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
16	MHM.F07.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ KAPATILARAK MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NDE SERVİS OLARAK HİZMET VERMEKTEDİR. “												
17	AGS.F01.G01	Stratejik Planın Hazırlanması ve Takip Edilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
18	AGS.F02.G01	AB ve Dış Kaynaklı Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	-	-	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
19	AGS.F03.G01	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Verimlilik	Adet	Yıl	7	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
20	AGS.F04.G01	İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Standartların Uygulanma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
21	AGS.F05.G01	Personel Görev Tanımı Yapılmasının Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
22	AGS.F05.G02	Birimlerde KYS Kapsamında İç ve Dış Tetkik Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
23	AGS.F05.G03	Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin İyileştirilip Sürdürülmesi Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	7	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
24	AGS.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
25	AGS.F06.G02	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Talep Yazılarına Cevap Verme Süresi	Verimlilik	Gün	Yıl	7	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
26	AGS.F06.G03	Tüm Hibe Projelerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
27	AGS.F06.G04	Hedeflenen Teknik Eğitim ve Gezi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	7	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
28	AGS.F06.G05	Bölgemizde Bulunan Üniversitelerle ve Diğer Kurumlarla Birlikte Hibe Projelerine Yönelik İşbirliği Çalışması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
29	AGS.F06.G06	Hedeflenen Ulusal ve Uluslararası Hibe Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	3	3	33	1		Kapatıldığından Hedefe Ulaşılamamıştır.
30	AGS.F06.G07	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.18-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	MM.F01.G01	Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	12	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	MM.F01.G02	Mezarlık Binasında Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	12	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	MM.F02.G01	Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	12	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	MM.F03.G01	Çevre İlçelere ve Şehir Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	12	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	MM.F04.G01	Yapılan Birim İçerisinde Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	13	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	MM.F04.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	13	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	MM.F04.G03	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	13	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	MM.F04.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Ay	13	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.19-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	ÖKM.F01.G01	Müdürlüğe Gelen Talep, İstek ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	ÖKM.F02.G01	Yapılan Toplantı ve Organizasyona Katılım Katılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	ÖKM.F03.G01	Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	10	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	ÖKM.F03.G02	Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	ÖKM.F04.G01	Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	ÖKM.F04.G02	Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Kamu Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretlere Katılım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	ÖKM.F05.G01	Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	10	9	9	100	9		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	ÖKM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Yıl	10	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	ÖKM.F06.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	ÖKM.F06.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.20-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 86												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	PBM.F01.G01	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	PBM.F02.G01	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	Girdi	Metrekare	Yıl	4	9	9	100	9		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	PBM.P01.G01	Yapılacak Park Adedi	Kalite	Adet	Yıl	4	6	5	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	PBM.F03.G01	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	6	5	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	PBM.F03.G02	Rekreasyon Alanları Yüz Ölçümü	Girdi	Metrekare	Ay	4	3.653.727	3.600.355	100	3.629.855		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	PBM.F04.G01	Bakımı Yapılan Park Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	212	213	100	213		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	PBM.F04.G02	Gerekli Olan Bank, Spor Grubu ve Oyun Grubu Malzemelerinin Alınması ve Yerinde Kullanılma Oranı (%)	Çıktı	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	PBM.F04.G03	Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüz Ölçümü	Girdi	Metrekare	Yıl	5	684.253	631.500	104	658.074		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	PBM.F04.G04	Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüz Ölçümü	Girdi	Metrekare	Yıl	5	7.565	7.565	134	10.148		Hedef Üstü
10	PBM.F05.G01	Yeşil Alanların Sulanması Oranı	Girdi	Metreküp	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	PBM.F05.G02	Kiralanan Arazöz Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	5	-	2	0	0		Tasarruf Tedbirleri Nedeniyle Kendi Araçlarımız ile Sulama Yapıldı.
12	PBM.F06.G01	Çim Bıçme Periyodu	Verimlilik	İş Günü	Ay	5	21	21	100	21		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	PBM.F06.G02	Ağaç ve Çalılarda Budama ve Temizlik Periyodu	Verimlilik	Ay	Ay	5	6	6	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	PBM.F06.G03	Zirai Mücadele İçin Kullanılan İlaç Oranı	Girdi	Yıl	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	PBM.F07.G01	Dikilecek Fidan Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	5	3.473	5.000	217	10.827		Hedef Üstü
16	PBM.F07.G02	Dikilecek Çalı Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	5	10.768	10.000	205	20.523		Hedef Üstü
17	PBM.F07.G03	Dikilecek Yazlık Ve Kışlık Çiçek Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	5	160.706	150.000	16	25.310		Tasarruf Tedbirleri Nedeniyle alım yapılmamıştır.
18	PBM.F08.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	5	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
19	PBM.F08.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	5	5	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
20	PBM.F08.G03	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
21	PBM.F08.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.21-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 94												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	PPM.F01.G01	İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılama Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	PPM.F01.G02	İmar Durum Belgesinin Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	PPM.F02.G01	Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşması İle Plan Hazırlanıp Belediye Meclisine Sevkinge Kadar Geçen Süre	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	PPM.F02.G02	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin Karşılama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	30	30	100	30		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	PPM.F02.G03	Plan Değişikliğinin Kesinleşmesinden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	30	30	100	30		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	PPM.F03.G01	Revizyon ve Yenileme Ön Görülen Alan (ha)	Girdi	Hektar	Yıl	6	314	841	20	164		Plan Onama Süreçleri Devam Etmektedir.
7	PPM.F04.G01	Hizmet Sunulan Planlı Alan	Girdi	Hektar	Yıl	6	11.000	11.000	100	11.000		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	PPM.F05.G01	Plan Örneği Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	PPM.F05.G02	Koruma Amaçlı İmar Planı Büyüklüğü	Girdi	Hektar	Yıl	6	244	244	100	244		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	PPM.F05.G03	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	PPM.F06.G01	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi veya Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle Üretilen Konut Projesi Alanı Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	6	1	1	500	5		Kentsel Dönüşüm Tabi Alan Sayısındaki Artış Nedeniyle
12	PPM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	6	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	PPM.F07.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	PPM.F07.G03	Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	PPM.F07.G04	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	PPM.F07.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.22-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 75												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	RDM.F01.G01	Sihhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	RDM.F01.G02	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	5	5	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	RDM.F01.G03	Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	30	30	100	30		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	RDM.F01.G04	Sihhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	591	400	183	733		Hedef Üstü
5	RDM.F01.G05	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Ruhsatı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	173	200	82	163		Vatandaş Talebinn Az Olması.
6	RDM.F01.G06	Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	27	50	56	28		Vatandaş Talebinn Az Olması.
7	RDM.F01.G07	Güncellenen Ruhsat Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	17	50	54	27		Vatandaş Talebinn Az Olması.
8	RDM.F02.G01	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	30	30	100	30		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	RDM.F03.G01	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	15	15	100	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	RDM.F03.G02	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	15	15	100	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	RDM.F03.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	RDM.F03.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.23-SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 94												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	SDHM.F01.G01	Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Aynı ve Nakdi Yardım Yapılması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	SDHM.F01.G02	Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	9	1	1	1200	12		Hedef Üstü
3	SDHM.F01.G03	Yemek Yapamayacak Durumda Olan Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Verilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	SDHM.F01.G04	Yeni Doğan Bebeklere Anne Bebek Çantası Verilmesi Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	9	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	SDHM.F02.G01	Yapılan Okul Kıyafeti, Çanta ve Kırtasiye Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	9	5.980	540	185	1.000		Hedef Üstü
6	SDHM.F03.G01	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	9	-	450	82	370		Talep Hedefe Ulaşmamıştır.
7	SDHM.F04.G01	Ziyaret Edilen Yaşlı, Engelli ve Yataklak Hastaların Memnuniyet Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	9	100	100	135	135		Hedef Üstü
8	SDHM.F04.G02	Engelli, Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	9	1	1	300	3		Hedef Üstü
9	SDHM.F05.G01	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	15	15	100	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	SDHM.F05.G02	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	SDHM.F05.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
" 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAPATILARAK SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDE SERVİS OLARAK HİZMET VERMEKTEDİR. "												
13	SİS.F01.G01	Polikliniklerde Asgari Standartların Sağlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	16	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	SİS.F02.G01	Personele Verilen Poliklinik Hizmetleri Verilmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	16	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	SİS.F02.G02	Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	17	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	SİS.F03.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	17	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
17	SİS.F03.G02	Gelen Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	17	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
18	SİS.F03.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Ay	17	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.24-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	TKM.F01.G01	Kanun Ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	17	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	TKM.F01.G02	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	17	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	TKM.F01.G03	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	17	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	TKM.F01.G04	Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	17	45	45	100	45		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	TKM.F01.G05	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	16	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	TKM.F01.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	16	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.25-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 92												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	TİM.F01.G01	Hizmetin Sunum Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	7	365	365	100	365		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	TİM.F02.G01	Toplanan Çöp Miktarı	Kalite	Kilogram	Yıl	7	137.886.000	125.000.000	115	143.570.735		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	TİM.F02.G02	Çöp Kamyonu Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	7	17	17	129	22		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	TİM.F03.G01	Katı Atıkların Toplanması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	TİM.F04.G01	Konteyner Bakım ve Onarımını Yapılması Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	TİM.F05.G01	Çevre Faaliyetleri Kapsamında Cadde, Bulvar ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	TİM.F05.G02	Süpürme Araç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	8	7	5	120	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	TİM.F05.G03	Sulama Aracı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	8	5	5	80	4		Hedefe Ulaşılamamıştır.
9	TİM.F06.G01	Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	TİM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	TİM.F07.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	TİM.F07.G03	Gelen Talep ve Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	8	7	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	TİM.F07.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.26-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 93												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	VİM.F01.G01	Toplanan Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırma Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	VİM.F02.G01	İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)	Girdi	Metrekare	Yıl	7	5.500	5.500	100	5.500		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	VİM.F02.G02	Salgın Hastalıklar ile İlgili Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	VİM.F03.G01	Şehir ve Yaz Aylarında Haşere Kontrol ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	25	25	100	25		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	VİM.F04.G01	Kurban Kesim Yeri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	VİM.F04.G02	Kesim İzni Verilen Yerlerde Kesim Yapılan Kurbanlık Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	26.000	5.000	340	17.000		Hedef Üstü
7	VİM.P01.G01	Yapılan Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	VİM.F05.G01	Et ve Süt Ürünleri ile Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	734	450	70	315		Zabita Müdürlüğü ile Koordineli Denetim Yapılmaktadır.
9	VİM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	VİM.F06.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	VİM.F06.G03	Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	VİM.F06.G04	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	VİM.F06.G05	Kayıt Altına Alınan Vatandaş Şikâyetlerinin Sonuçlandırılması (Telefon, E-Mail, Resmi Yazı vb.)	Çıktı	İş Günü	Yıl	8	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	VİM.F06.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.27-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 05/11/2024 tarih ve 242/2024 nolu Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup Müdürlüğümüzün 2024 yılına ilişkin performans tablosu bulunmamaktadır.

2.28-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	YIM.F01.G01	Meclis Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	5	17	15	107	16		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	YIM.F01.G02	Meclis Gündeminin Duyurulması	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	YIM.F01.G03	Meclis Gündemin İlanının Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	YIM.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	5	5	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	YIM.F01.G05	Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	5	17	15	107	16		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	YIM.F01.G06	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	4	264	250	112	280		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	YIM.F01.G07	Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	YIM.F01.G08	Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	7	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	YIM.F01.G09	Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	YIM.F01.G10	Encümen Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	4	102	85	116	99		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	YIM.F01.G11	Alınan Encümen Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	4	4.629	5.000	100	4.978		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	YIM.F01.G12	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	YIM.F01.G13	Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (İmzalar Tamamlandıktan Sonra)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	YIM.F01.G14	Aylık Periyotlarla Yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilirlik Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	YIM.F01.G15	Meclis İhtisas Komisyonları Toplantılarının Yapılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	YIM.F01.G16	Meclis İhtisas Komisyonları Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	95	80	108	86		Hedefe Ulaşılmıştır.
17	YIM.F02.G01	Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
18	YIM.F03.G01	Dijital Arşivlerin İnternet Ortamında Paylaşım Açılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
19	YIM.F04.G01	Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
20	YIM.F05.G01	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
21	YIM.F05.G02	Vatandaşın Gelen Dilekçelerin İlgili Birimlere Havalesini Yapma Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	1	1	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
22	YIM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
23	YIM.F06.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.29-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ												
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 87												
S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	ÖNCEKİ YIL DEĞERİ	HEDEF	PERFORMANS PUANI	MEVCUT DURUM	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	ZM.F01.G01	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	145	150	57	86		Personel Yetersizliğinden Kaynaklı
2	ZM.F01.G02	Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	1.810	1.250	208	2.601		Hedef Üstü.
3	ZM.F01.G03	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	932	1.100	86	946		Personel Yetersizliğinden Kaynaklı
4	ZM.F01.G04	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetim Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	5.937	500	1.374	6.868		Hedef Üstü
5	ZM.F01.G05	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	15	15	100	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	ZM.F02.G01	Alo 153 Üzerinden Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	ZM.F02.G02	Kurumlardan Gelen Yazılara Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	15	15	100	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	ZM.F02.G03	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe-ye Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	ZM.F02.G04	İletişim Merkezi Üzerinden Gelen Talep, Şikâyet ile Görüşlere Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	ZM.F03.G01	Pazar Sayısı	Sonuç	Adet	Ay	6	13	13	100	13		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	ZM.F03.G02	Denetlenen Pazarıcı Esnafı Sayısı	Sonuç	Adet	Ay	6	6.471	5.000	132	6.620		Hedef Üstü
12	ZM.F03.G03	Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	1	1	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	ZM.F05.G01	Personele Verilen Eğitim Sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	7	29	15	107	16		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	ZM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	ZM.F06.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
“ 10.06.2024 TARİH VE 127 MECLİS KARARI İLE GÜVENLİK AMİRLİĞİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDE SERVİS OLARAK HİZMET VERMEKTEDİR. ”												
DEVREDİLEN GÖSTERGELER												
1	ZM.F04.G01	Güvenliği Sağlanan Açık ve Kapalı Alan Sayısı										

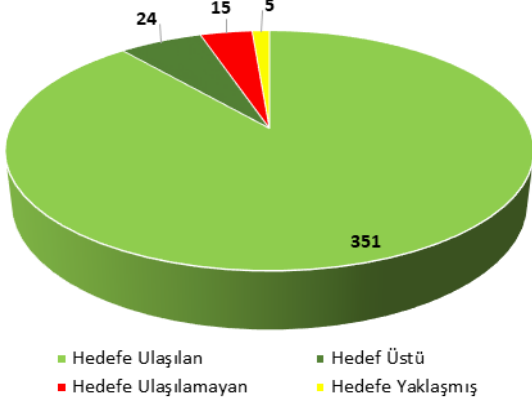
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 dönemi Stratejik Planının son uygulama dilimi olan 2024 yılı performans programımızda 95 adet Stratejik hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 395 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi harcama birimleri tarafından aylık, altı aylık ve yıllık dönemler itibarıyla Performans izleme modülüne yapılan girişler üzerinden ve birimlerden talep edilen raporlar ile takip edilmiş ve üst yönetime sunulmuştur.

2024 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki tablolar içinde “Sapma Nedeni” başlığı altında yer verilmiştir.

Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Oranları



2024 yılı İdare Performans Programında yer olan performans göstergelerden 351'i hedefe ulaşmış, 24'ü hedefin üstünde gerçekleşmiş, 5'i hedefe yaklaşmış, 15'ü ise hedefin altında kalmıştır.

Performans göstergelerinin gerçekleşme oranları yandaki grafikte gösterilmiştir.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kurum içi uygulaması hedeflenen seviyede olup, çalışmalarımızda büyük fayda sağlamaktadır.

Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır.

2024 yılında performans programımız ve faaliyet raporlarımız kendi bünyemizde oluşturduğumuz veri izleme ve kontrol sistemi sayesinde birimler bazında daha net veri ve performans bilgisi sonuçlarına ulaşılmıştır.

5-DİĞER HUSUSLAR

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Çağrı merkezi destek hattı ve ek hizmet binalarının artması sebebi ile kolay ulaşılabilirlik,
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması, sorumluluk ve asli vazifelerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi,
- Genç, dinamik, araştırma kabiliyeti yüksek düzeyde, işini seven, özveri ile yapan konusunda uzman personellerin olması,
- Müdürlükler ve kurum yöneticileri arasındaki destek ve koordinasyonun sağlanması,
- Vatandaşa destek ve yardım anlayışının yüksek olması,
- Eğitim seviyesi yüksek ve donanımlı personel sayısının sürekli artması,
- İletişim ve haberleşmede bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyinin yüksek olması,
- Kurum çalışanlarının saygı, sevgi ve özverili bir biçimde çalışmalarını yürütmesi,
- Yeni çıkan kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda hassas davranılması,
- Tebligat işlemlerinin PTT kanalıyla zamanında yapılması,
- Maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin tüm personele zamanında yatırılması,
- Vatandaşa hizmetin şeffaf, güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde sunulması,
- Vatandaşa iç içe ve vatandaş odaklı hizmet anlayışının sağlanması,
- Etkili halkla ilişkiler ve iletişim becerileri sayesinde vatandaşın doğru yönlendirilmesi,
- Hedef kitlenin istek ve şikâyetlerinin en kısa sürede çözüme ulaştırılması,
- Kişi başına düşen aktif yeşil alanların büyüklüğünün diğer ilçe ve şehir standartları üzerinde olması,
- İlçemizin önemli değerlere ev sahipliği yapması (Hünkar Çayırı, Fatihin Otağı, Eskihsar Sahili, Osman Hamdi Bey Müzesi, Eskihsar Kalesi, Ballıkayalar Tabiat Parkı, Çoban Mustafapaşa Külliyesi)
- Özellikle çocuk ve gençlerin eğitimi olmak üzere yetişkin eğitiminde de eğitime destek ve katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olması,
- Cenaze işlemlerinde 7/24 ulaşılabilirliğin sağlanması,
- Sağlam bilişim altyapısı ve günümüz teknolojilerinin takip edilerek etkin bir şekilde yararlanılması,
- İmar planı ve mülkiyete ilişkin çalışmaların elektronik ortamda hızlı ve güvenilir şekilde sunulması,
- E-Belediyecilik, evrak yönetim ve otomasyon sistemlerinin etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması,
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine tam olarak katılım ve bu sistemin aktif kullanılması ile birlikte evrak yönetiminin daha hızlı, ulaşılabilir ve güvenilir olması, fiziki evrak dolaşımının sonlandırılmış olması,
- Arşivleme işlemlerinin dijital ortamda ve güvenli bir şekilde yapılması,
- ISO 9001-2015 kalite anlayışının kurumda hâkim olması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamaları ve eğitimlerinin eksiksiz olarak yapılıyor olması,
- Doğal afetlere karşı tam donanımlı ve ulusal akreditasyon belgesine sahip Gebze Belediyesi Arama Kurtarma (GEAK) ekibinin olması,
- GESMEK kurslarında geniş ve fazla sayıda branşlarda hizmet verilmesi,
- Merkezde ve geniş bir alanda kütüphane hizmeti verilmesi,
- Aile danışma merkezinde diyetisyen, pedagog, çift terapisi ve bireysel terapiler veriliyor olması,
- Türkiye'nin ilk 0-5 yaş 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevine sahip olması,
- Gençlik merkezlerinin halkın ihtiyaçlarını etkili bir şekilde karşılıyor olması,
- Katı atık sisteminin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılıyor olması,
- Sokak hayvanları bakım, tedavi, rehabilitasyon ve eğitim merkezimizin olması,
- Bilişim Vadisi, Tübitak, Tüside, Gebze Teknik Üniversitesi, TSE vb. kurumların varlığı,
- Üyesi olunan uluslararası birlikler aracılığıyla kurum vizyonunun uluslararası boyuta taşınıyor olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Sanayinin de etkisiyle sürekli olarak artan nüfus, göç ve bunun beraberinde getirdiği sorunlar,
- Kent sakinleri arasında kente aidiyet olgusunun ve bütünsel bir kent kültürünün henüz tam olarak yerleşmemiş olması,
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki ani değişikliklerin çok sık olması ve yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar,
- Artan kütüphanecilik hizmetlerine rağmen bu hizmetlerden yararlanan kesimin henüz hedeflenen seviyeye ulaşmamış olması,
- Sivil toplum kuruluşlarıyla birliktelik içerisinde aktif ve etkin çalışmaların tam olarak yürütülememesi,
- Her ne kadar geçmiş yıllara göre kurumlar arası diyalog ile koordinasyon güçleniyor olsa da hala bu koordinasyonun tam olarak sağlanamıyor olması ve bürokratik faaliyetlerin işleyişini ağırlaştırması,
- Komşu belediyelerin hizmetlerindeki yetersizliklerden kaynaklanan sorunları ilçemiz sınırlarına taşması,
- Sürekli artan nüfus ve göç sebebiyle sosyal yardım ihtiyacı duyan kişilerdeki artış ve bu durumun oluşturduğu olumsuz sonuçlar,
- Modern hayvan pazarı ve mezbaha olmayışı,
- Tüm semt pazarlarının sabit pazara dönüştürülememesi,
- Galeriler sitesi olmadığından şehir içi trafiğin olumsuz etkilenmesi,
- Trafiğin yoğun olması ve otopark yetersizliklerinin kentte yaşamı olumsuz etkilemesi,
- Mer'İ Mevzuat hükümleri gereği yetkili bulunmadığımız şehir içi trafik düzenlemesi hususunda halkın beklentilerinin karşılanamaması sebebiyle, kurumun prestij kaybına uğraması,
- İlçede yoğun bakım ünitesi yoğunluğundan kaynaklı nakil taleplerinin fazla olması ve hizmetin aksaması,
- Kentsel dönüşüm projelerinin ülkemizde yeni başlatılıyor olmasından dolayı vatandaş kentsel dönüşümüne ikna etme zorluğu,
- Küresel ekonomik şartların değişkenliği nedeniyle ek bütçe vb. durumlar ve mali kaynakların yetersizliği,
- İç denetçinin bulunmaması ve iç denetim faaliyetlerinde yetersizliklerin yaşanması,
- Denetim mekanizması işleyişindeki aksaklıklar ve denetim personeline yönelik periyodik eğitim eksikliğinin yaşanması,
- Kuruma ait katı atık ve döküm alanı olmaması,
- Yoğun sanayiden dolayı hava kirliliğinin her geçen gün artması ve bunun halk sağlığını önemli ölçüde etkilemesi,
- Personellerin iş yoğunluğu nedeni ile eğitimlere katılım sağlayamamaları, diğer belediyeler ile işbirliği yapılamaması,
- Kurumsal sosyal tesislerin artan talepler karşısında yetersiz kalması,
- Çalışma alanlarındaki ergonomik koşullar, ekipman ve fiziki ortamın yetersizliği,
- Organizasyon şemasının sıklıkla değişmesi,
- Personelin kaynaşması ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi amacıyla yapılması gereken moral ve motivasyon etkinliklerinin yetersiz olması,
- Personelin karşılaşılan durum ve kriz anlarında yorum ve çözüm üretme inisiyatifi konusunda yetersiz kalması,
- Kadrolu teknik personel yetersizliği,
- Müdürlükler ile servislerin bir arada olmaması, Belediyemiz fiziki yerleşimlerin tek hizmet binasında hizmet veremiyor olması bunlara bağlı olarak ek hizmet binalarında çalışan personelin ulaşım ve yemek sıkıntısı yaşaması,
- Ek hizmet binalarında araç havuz sisteminin olmamasından kaynaklı işlemlerin aksaması,
- Ek hizmet binalarında vezne olmaması,
- Ana hizmet binasında sağlık personeli olmaması,
- Personele yönelik sosyal donatı alanlarının yetersiz olması,
- Diğer kurumlarla yürütülen işlerde işin uzaması veya birimlerle ilgili olmayan işlerin yapılması ve rutin olması gereken işleyişin aksatması,
- Engelli ve yaşlı koordinasyon merkezi olmaması,
- Gündüz ve akşam nüfus farkının çok olması,
- 6360 Sayılı Belediyeler Kanunu çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşmesi; alan ve nüfus yoğunluğu nedeniyle ek hizmetlerin artması.

C-DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren İdaremizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde titizlikle yürütülmesi, kalite yönetim ilkelerinin ve belgelendirme kriterlerinin güncel düzenlemeler kapsamında önemle uygulanması, kurum vizyonunun modern seviyede sürdürülmesini ve çağdaş belediyeçiliğin etkin bir şekilde uygulanmasını mümkün ve sürekli kılmaktadır. Ancak Belediyemiz hizmetlerini yerine getirirken doğrudan ve dolaylı bir takım engellerle karşılaşabilmektedir. İlçedeki nüfus artış hızının yüksek olması ve öngörülemez göç artışının sürekli ve düzensiz oluşu hesaplanamayan problemleri beraberinde getirmektedir. Kentte kayıt dışı çalışıp yaşayanların sayısının giderek artması hizmet analizinin yapılmasını zorlaştırmakla birlikte kent kültürünün oluşmasını da geciktirmektedir.

Geride bıraktığımız yıllarda yaşanan salgın hastalıklar ve beraberinde gelişen küresel ekonomik sıkıntılara rağmen Belediyemiz işleyişi aksatmadan çalışmalarına devam etmiştir, ivme kazanarak ilerlemesi faydalı olacaktır.

Üstün yönlerimiz ele alındığında, Kurumumuzun asli vazifelerinin tam ve düzenli olarak yerine getirilmesi, personelin sorumluluk duygusuyla vatandaşlara yardımcı olması, eğitim seviyesindeki artış, birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması, kanun, yönetmelik ve genelgelerin güncel bir şekilde takibinin yapılarak uygulamaya konulması, personel maaş ve ödemelerinin zamanında yapılıyor olması Belediyemizin önemli üstünlükleri arasında yer almaktadır.

Halkla iç içe ve etkileşimli bir yönetim anlayışı ve çalışanların yönetime katkısı hizmetlerdeki verimi de artırmıştır. Eşitlik, şeffaflık, titizlik içinde sürdürülen faaliyet ve çalışmalar, kaynakların etkin ve ekonomik kullanılması verimli bir kurum kültürü oluşturmuştur.

Bilişim teknolojisi ve teknolojik imkânlar açısından da Belediyemiz oldukça gelişmiş olup bu imkanları etkin olarak kullanmaktadır. Kurumda kullanılan otomasyon ve e-Belediyeçilik program ve uygulamaları, hizmetlerin zamanında ve pratik olarak halka ulaştırılmasını sağlamaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından uygulamaya alınan e-Belediye sistemi de kurumlar arası evrak dolaşımını kolaylaştırarak zamandan ve kaynaktan tasarruf sağlamıştır. Kurumda kullanılan dijital arşiv sistemi de elektronik belge dolaşımı ve e-Belediyeçilik hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde işleyişine entegre olup bu çalışmalara kolaylık sağlamaktadır.

Bölgemizde afet bilincinin yaygınlaştırılması, yaşanılacak olan doğal afetlere karşı gerekli önlem ve tedbirlerin alınması noktasında ve doğal afet sonrasında anında müdahale ve kurtarma çalışmalarının yürütülmesinde ulusal düzeyde akreditasyon belgesine sahip tam donanımlı Gebze Belediyesi Arama Kurtarma (GEAK) ekibinin varlığı kurumumuza güç katmaktadır. Bunun en güzel örneği 6 Şubat 2023 yılında yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremde gerek sahada arama kurtarma çalışmalarında gerekse enkazdan sağ olarak kurtarılan depremzedelerle oluşturulan yardımlaşma ve dayanışma bağlarının sağlanması noktasında görülmüştür.

Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan uygulamalarının artırılması kentin huzuru ve yeşil kent anlayışının yerleştirilmesi açısından önemli olmuştur. Aynı zamanda titizlik ve hassasiyetle yürütülen çevre-temizlik çalışmaları ve halkın sağlığı gözelttilerek yapılan geri dönüşüm/geri kazanım hizmetleri kentin çehresini geliştirerek temiz bir toplum için temiz ve sağlıklı bir kent oluşturma açısından son derece verimli olmuştur. Kapalı pazarlar ve işletmelerde yürütülen sağlıklı çalışmalar ve denetimler, kent sağlığı ve düzenini olumlu yönde etkilemektedir.

Personel arasında dostluğun, sevgi, saygı ve hoşgörünün ön planda tutularak güçlü bir aile yapısı sağlaması açısından olağanüstü durumlarda gerçekleştirilemeyen etkinliklere hızlı bir şekilde başlamak, personelin karşılaşılan durum ve kriz anlarında yorum ve çözüm üretme insiyatifinin olması personel motivasyonu ve kurum kültürü açısından önemli katkı sağlayacaktır.

Ayrıca ilçemizde yer alan Bilişim Vadisi kentin bilgi ve teknolojik gelişimini üst seviyelere çıkarmakta, Tübitak, Tüside, TSE, Gebze Teknik Üniversitesi vb. değerler kentin bilişim ve teknik turizminin artmasına katkı sağlamaktadır. Bu kurumlar ile ortak projeler artarak devam etmelidir.

Bürokratik işlemlerin iş akışı için oluşturduğu problem e-Belediye sistemi ile giderilmeye çalışılmaktadır.

Son olarak sanayi ve hava kirliliği kent için önemli oranda risk oluşturmaktadır. Kentte yaşayanların sağlığı ve rahatı için ilgili taraflarca acil eylem planları geliştirilmesi gerekmektedir.

Yukarıda 2024 yılında Belediyemize ve kentimize yönelik üstün ve zayıf yönlerden, fırsat ve tehditlerden bahsedilmiştir. Gerek belediyemizin sahip olduğu üstün yönler ve fırsatlar, gerekse ilçemiz için oluşan problemler ve tehditler bizler için bir tecrübe oluşturmıştır. Kurum farkındalığı ile birlikte güçlü yönler yenileri ile pekiştirilip geliştirilecek olup, zayıf yönler ve eksik noktalar doğrudan veya ilgili taraflarla koordineli olarak giderilerek fırsata dönüştürülecektir. Hizmet ve çalışmalarımızı kalıcı çözüm sağlamaya yönelik olarak sürdürmekteyiz. Şeffaf ve yeniliğe açık anlayışla önümüzdeki faaliyet dönemlerinde sürdürülebilir gelişmeyi devam ettirip model bir dünya belediyesi olmak için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Hedeflediğimiz bu yolda çalışmalarımız büyük titizlik ve hassasiyetle önümüzdeki yıllarda da sürdürülecektir.



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimize yüz yüze eğitim ve seminer hizmetlerinin, motivasyon toplantılarının etkin hızlıca farklı dallarda artarak sunulması gerekmektedir.
- İş ve işlemlerde aleyhte sonuçlar olmaması ve işleyişin aksamaması için rotasyona tabi olan ve yeni personellere ön eğitim verilerek sonrasında yerinde öğrenme anlayışına gidilmesi ve bu eğitimlere iştiraklerinin sağlanması, devamında işlem tesis edilirken gerekli özenin gösterilerek, mevzuata uygun şekilde kamu yararı ve hizmet gerekleri gözetilmesi kurum yararına olacaktır.
- Belediyecilik faaliyetlerinin modern, verimli ve sistemli bir şekilde tek bir sistemden yürütülmesi için coğrafi bilgi sisteminin etkin hale getirilmesi.
- İç denetim personeli istihdamı ile kurum içi denetim mekanizması aktif hale getirilerek, mevzuat vb. denetimlerin düzenli olarak yapılması iş ve işleyişe fayda sağlayacak, ileride doğabilecek problemlerin önüne geçecektir.
- Önceki faaliyet yıllarında da eksikliği görülen Mali Kontrol Sistemi önem arz etmektedir. Bu görevde bulunacak mali hizmetler uzmanları istihdamının bir an önce yapılması faydalı olacaktır.
- Birimlerin çalışma ortamlarının daha ergonomik ve rahat olması, ek hizmet binalarının dağınık olması sebebiyle personelin ulaşım-yemek sorunlarına çözümcü yaklaşım, sunulan hizmetlerin niteliğine de olumlu yansıyacaktır.
- Hizmet binalarının birbirinden uzakta olması sebebiyle ulaşım konusunda yaşanan aksaklıkların giderilmesi için hizmet binalarında araç havuz sistemine geçilmesi faydalı ve yararlı olacaktır.
- Yönetim ve çalışan ilişkilerinde uyumu artırmak maksadıyla belirli periyotlarda toplantı ve aktiviteler düzenlemek yaşanan dezavantajların en kısa sürede ortadan kaldırılmasını sağlayacaktır.
- Sürekli hizmet verecek modern kapalı hayvan satış ve kesim yerinin oluşturulması gerekliliktir.
- Acil durum ve doğal afet anında toplanma alanlarının altyapısının oluşturularak kullanıma hazır hale gelmesi, bu alanların halka etkin bir şekilde duyurulması önemli bir ihtiyaç olarak görülmektedir. Acil durum ve afet anında yapılması gerekenler, bilgilendirici görseller hazırlanarak bunların halka ulaşması sağlanmalıdır.
- Acil durumlar karşısında ani müdahaleyi sağlayacak asgari sayıda arama kurtarma ekibinin kentte sürekli hazır bulunması sağlanmalıdır.
- Bölgemizin birinci dereceden deprem kuşağında olması nedeniyle depreme hazırlık ve dayanıklı donatıların yapılması için Belediyemizle Bakanlıklar, Tübitak, AFAD, Üniversiteler ve vatandaşlarla işbirliği ve koordinasyonun etkili bir şekilde sağlanması.
- Birim Strateji Geliştirme ve İç Kontrol temsilcilerinin, strateji geliştirme faaliyetlerini daha yakından takip etmesi ve yeterli zamanı ayırması Birim Müdürlerinin raporlama süreci ile ilgili bilgi sahibi olması gerekmektedir.
- Çevre koruma ve sıfır atık faaliyetlerinin uygulanmasında halk duyarlılığının artırılmasına yönelik sosyal çalışmalar faydalı olacaktır.
- Daha etkin hizmet için kompost alanının genişletilerek aynı zamanda tüm katı atık ve evsel atıkların kendi içinde dönüştürülmesini sağlayacak modern tesislerin yapılması yararlı olacaktır.
- Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının genişletilmesi, sürdürülmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağladığı görülmüştür, bu kapsamında hem yurt içi hem yurt dışındaki belediyelerle yeni kardeş şehir ilişkilerinin kurulması kurum tanınırlığını ve prestijini arttıracaktır.
- Daha çok okuyucuya ulaşmak için sanal kütüphanenin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere halkın katılımının sağlanması ve kent sakinlerinin ihtiyaçlarına bu faaliyetlerin karşılık vermesi toplumsal refahın sürdürülmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle çeşitlilik artırılmalı, halkın talep ve beklentileri göz önünde bulundurulmalıdır.
- İlçe halkının vakit geçirebileceği sosyal tesislerin sayısının artması Gebzeliler ve çevre ilçelerin de dikkatini çekmekte, kent prestijini artırmaktadır.
- İş ve işlemlerin hızlı şekilde yürütülmesinde aksaklık yaşanmaması için ek hizmet binalarında vezne bulunması zaman kaybının önüne geçecektir.
- Sosyal yardıma mürakat edemeyen vatandaşlara daha fazla ulaşılabilirlik ve ilçenin hızlı nüfus artışı ve göç alması nedeniyle sosyal yardım mürakatlarının artmasına karşılık verebilmek adına personel sayısının artırılması faydalı olacaktır.
- Sağlık İşlerince kullanılan ambulans sayısı yeterli sayıya ulaşmıştır ancak tekerlekli sandalye kullanan vatandaşların Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne nakli için kullanılan donanımlı araç sayısı çoğaltılabilir.
- Kamuda tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanması ve kaynakların verimli kullanılmasına yönelik hassasiyet kurum kültüründe oturmuş olsa da artarak sürdürülmesi gerekmektedir.
- İş süreçlerini daha etkin hale getirerek kurumsallaşma seviyesini artırmak.
- İhtiyaç analizlerini daha etkili şekilde yapıp satın alma süreçlerini daha iyi şekilde planlamak.
- STK ile işbirliği ve dayanışma içeren ortak proje ve çalışmalar kente ve kentliye fayda sağlayacaktır.
- Muhtarların beklentilerini yönetimce ölçerek mahallelerin hizmet önceliklerini tespit etmek ve mahalle halk toplantılarına ağırlık vermek.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Gebze Belediyesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Harcama Yetkilileri

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SONER BİLİR
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BURHANETTİN DEMİRCİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMAY AKSAN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CARULLAH RECAİ ER
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ŞABAN SARIAY
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖMER ŞAHİN
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAFİZ ALTINTAŞ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HACI KEY
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MURAT TUNCA
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT SARGİN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MÜCAHİT KÖKSAL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İMRAN AYYILDIZ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KEMAL TETİK
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZEYNEP YILDIRIM
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HASAN GÜLER
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DURSUN ALİ YAYLA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ELVAN GÜLFİDANE
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İSLAM ÖZDAĞ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BURHANETTİN DEMİRCİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TUNCAY TÜRETKEN
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ASKER ÇOBAN
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ERHAN HORUZ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MECİT KESKİNOĞLU
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	CEVAT ALTINTAŞ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SENAY ALTINTAŞ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CEVAT ALTINTAŞ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT SARGİN
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BAHAR ÖZALP
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BURHAN KANDEMİR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gebze Belediye Başkanlığı 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Z. Büyükgöç

