

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

PERFORMANS PROGRAMI 2025





İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

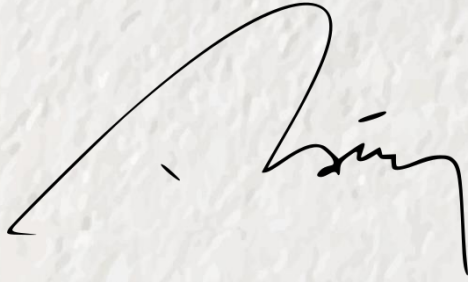


**Millete efendilik
yoktur, hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.**

K. Atatürk



**“İnsana hizmet
etmeyen, insana huzur,
esenlik ve değer
vermeyen, adaleti ve
güvenliği temin
etmeyen bir sistemin
başarı şansı yoktur”**



Recep Tayyip ERDOĞAN



BAŞKANIMIZIN SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim,

“DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE”

“DAHA ESTETİK BİR NİĞDE”

“DAHA EŞİTLİKÇİ BİR NİĞDE”

“DAHA GENÇ BİR NİĞDE”

“DAHA KÜLTÜR ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE”

“DAHA GASTRONOMİ DOSTU BİR NİĞDE”

“DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE”

diyerek yola çıktığımız 5 yıllık yeni dönemimizde kentimize sunacağımız hizmet ve projelerin yer aldığı 5 yıllık stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; bu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Stratejik yönetim anlayışını esas alan bir kurum olarak 2025-2029 Stratejik Planımızın ilk uygulama yılına ait olan 2025 yılı Performans Programı bu doğrultuda hazırlanmıştır.

Vizyonumuza ulaşmak için 2025 yılında gerçekleştireceğimiz faaliyet ve projelere ait göstergeler ile kaynak ihtiyacı hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Kentimize sunacağımız hizmetlerin ve gerçekleştirmek istediğimiz projelerin daha etkili ve verimli bir şekilde izlenmesine katkı sağlayacak 2025 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeiği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, kentimize hayırlı olmasını diliyorum.

EMRAH
Özdemir

Niğde Belediye Başkanı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	10
1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
1.2. TEŞKİLAT YAPISI	14
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR	19
1.3.1. Bina ve Tesisler	19
1.3.2. Taşıt ve İş Makineleri	20
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	21
1.4. İNSAN KAYNAKLARI	25
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	29
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	29
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER	34
2.3. MİSYONUMUZ	36
2.4. VİZYONUMUZ	36
2.5. TEMEL DEĞERLERİMİZ	36
3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	37
4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	53
5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	54

1. GENEL BİLGİLER

Niğde Belediyesi başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak görevlerini yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. Ayrıca Belediyemizin ilgili maddelerine tabi olduğu 23/04/2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu da vardır.

Mahallî idareler anayasamızın 127nci maddesinde; ***“il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri”*** olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75nci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Kanun'a Göre Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine

getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Diğer İlgili Mevzuat

Belediye meclisimiz Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanmakta ve kararları almaktadır.

İdareimiz mali yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, Yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere,

Satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun gerçekleştirilmektedir.

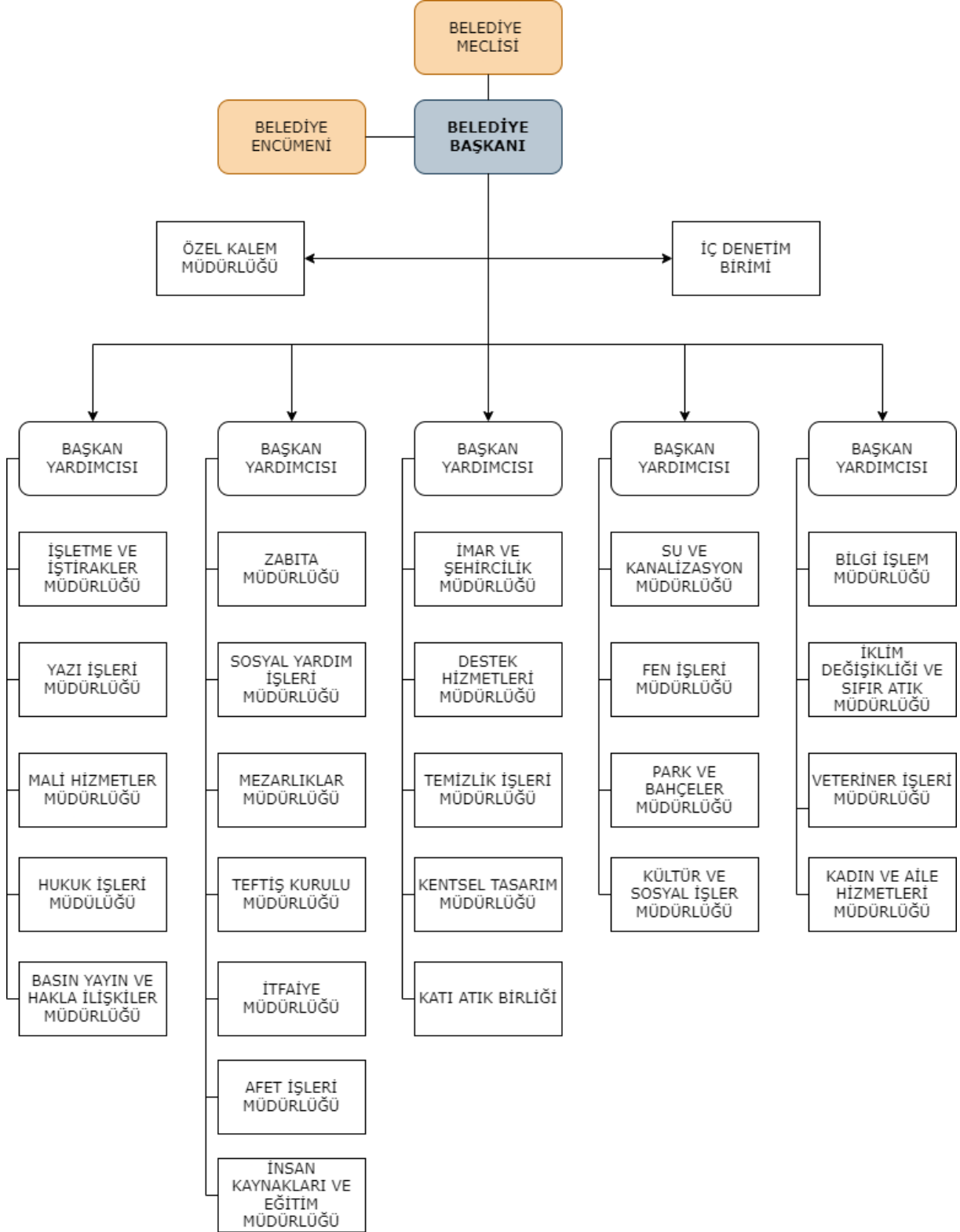
Belediyemizde hizmet veren personel, başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Niğde Belediyesi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Başkan Yardımcısı ve 26 müdürlük ve iç denetim birimi ile halkımıza hizmet vermektedir. Belediyemizin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir;



YÖNETİM YAPISI VE BELEDİYE TEŞKİLATI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerinde düzenlenmiştir. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.

Sözleşmeli personelin işe alınması memur kadrolarına ilk defa alınma usulüne tabidir. Sözleşmeli personelden üç yıllık çalışma süresini tamamlayanlar talepleri hâlinde sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına atanır. Bu kapsamda memur kadrolarına atananların bir yıl süreyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakli yapılamaz. Bunların sözleşmeli personel pozisyonlarında geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir. Bunlar, atandıkları kadronun mali ve sosyal haklarına göreve başladıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren hak kazanır ve önceki pozisyonlarında aldıkları mali ve sosyal haklar hakkında herhangi bir mahsuplaşma yapılmaz.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001- 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001- 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

BELEDİYE BAŞKANI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Niğde Belediyesi 38 meclis üyesinden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder. Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE TEŞKİLATI

Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. **Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı** ile **İçişleri Bakanlığı** vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve **Sayıştay** tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

1.3.1. Bina ve Tesisler

Mahalle	Arsa	Dükkân + Konut	Tarla	Sosyal Tesis	Mezarlık ve İbadet Tesisi	Yeşil Alan	Çeşme	Hisseye Düşen Yüz ölçüm (m2)	Toplam (adet)
Ahipaşa	25	1					1	929	27
Alaaddin	25						3	2.785	28
Aşağı Kayabaşı	196	7	10	4	3	7	11	270.505	238
Balhasan	17	21					2	11.314	40
Burhan	223	26					2	28.116	251
Çayır	14						1	571	15
Dere	116				1		1	50.649	118
Efendibey	234	102	19	3	2	22		1.068.002	382
Esenbey	19	8					2	2.117	29
Eskisaray	51		2				3	5.902	56
Fertek	30		1		5	1		90.032	37
Hamamlı	3				1	1	1	13.546	6
İlhanlı	633	199	102	2	2			10.780.983	938
İnönü	73			1	1	2		213.033	77
Kale	29	10						2.282	39
Kumluca	126					9	2	221.111	137
Nar	14			1				6.663	15
Şahinali	33		2				1	44.738	36
Şahsüleyman	15							1.505	15
Saruhan	7						2	978	9
Şehitler	28	13					4	10.077	45
Selçuk	129		37		1	3		271.967	170
Sıralı	34	4				2	1	2.635	41
Songur	6	1					1	368.490	8
Yenice	47	1		1		1	4	10.312	54
Yukarı Kayabaşı	104	30	1		2	4	2	358.479	143
GENEL TOPLAM								13.837.719	2.954

1.3.2. Taşıt ve İş Makineleri

Kurumumuzda 2024 yılı itibarıyla kullanımda olan kayıtlı 186 adet taşıt ve iş makinası mevcuttur. Taşıt varlığı incelendiğinde; mevcudun idarenin ihtiyacını karşılamaması nedeniyle kiralama yoluyla tamamlanmaktadır.

Binek Araç	14	Vidanjör	1
Minibüs	1	Motosiklet	14
Kamyonet	48	Arama Kurtarma Aracı	3
Otobüs	5	İtfaiye Aracı	3
Traktör	4	Arasöz	2
İş Makinası	41	Vidanjör	2
Sepetli Platform	1	İş Makinesi	39
Kombine Temizleme Aracı	1	Cenaze Nakil Aracı	3
Tanker	2	Yol Süpürme Aracı	2
Kamyon	51	Ağaç Sökme Aracı	1
Dorse	4		



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Hizmet kalitesini sürekli artırmak ve hızlı hizmet ve çözüm üretebilmek için teknoloji ve bilişim alanındaki güncel gelişme ve yenilikler yakından takip edilmekte ve akıllı şehircilik alanında güncel gelişmeler sürekli takip edilmektedir. Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı sayesinde, kentsel hizmetler daha hızlı ilerlemekte, hizmetlerin elle yürütülmesi yerine internet, mobil ve akıllı şehircilik uygulamaları ile yürütülmesi sayesinde ise zaman tasarrufuna ve maliyet düşüşüne imkân sağlanabilmektedir. Kurumumuzda kentsel hizmetler güncel sistemler entegre edilerek veya yeni fikirler uygulamaya alınarak sürekli bir gelişim içerisinde. Teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilmesi kurum personeliyle devam etmektedir.

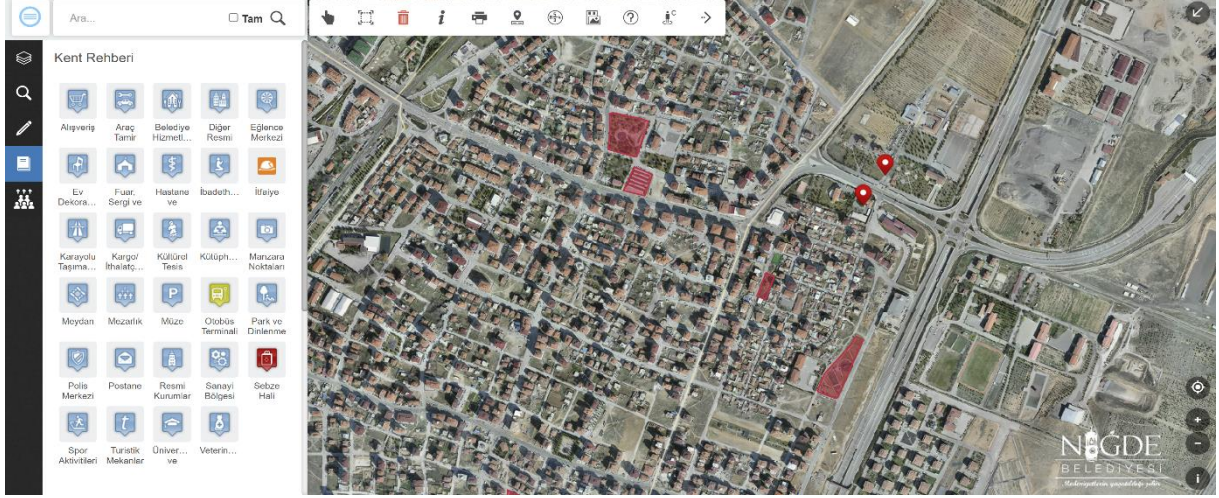
Kurum tarafından sağlanan temel hizmetlere webportal.nigde.bel.tr internet adresi üzerinden erişilebilmekte olup devamlı olarak yeni hizmetler vatandaşımızın kullanımına sunulmaktadır.

Web portal üzerinden;

- **Ödeme işlemleri**
 - T.C No ile Ödeme
 - Online Ödeme
 - Su Ödeme
- **Sorgulama İşlemleri**
 - Sicil Arama
 - Arsa Rayiç Değerleri
 - İnşaat Maliyet Değerleri
 - Bina Aşınma Oranları
 - Çevre Temizlik Tarifeleri
- **İnteraktif İşlemler**
 - Çöp Toplama Saatleri
 - E-İmza Belge Takip
- **Online İşlemler**
 - Beyan Bilgileri
 - Ruhsat Sorgulama
 - Kira Sözleşme Sorgulama
 - Tahakkuk Bilgileri
 - Borç Sorgulama
 - Tahsilat Bilgileri
 - Online Ödeme
 - E-Dekont

hizmetleri sunulmaktadır.

Yine hemşerilerimiz <https://keos.nigde.bel.tr/keos> adresi üzerinden kent otomasyon sistemine erişebilmekte ve bu sistem üzerinden sorumluluk alanımızdaki birçok bilgiye ulaşabilmektedir.



e-Belediye Bilgi Sistemine Dahil Olan İl Belediyeleri (37)

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Adıyaman İl Belediyesi | 14. Düzce İl Belediyesi | 27. Siirt İl Belediyesi |
| 2. Afyonkarahisar İl Belediyesi | 15. Elazığ İl Belediyesi | 28. Şırnak İl Belediyesi |
| 3. Ağrı İl Belediyesi | 16. Erzincan İl Belediyesi | 29. Tokat İl Belediyesi |
| 4. Aksaray İl Belediyesi | 17. Giresun İl Belediyesi | 30. Tunceli İl Belediyesi |
| 5. Ardahan İl Belediyesi | 18. Gümüşhane İl Belediyesi | 31. Yozgat İl Belediyesi |
| 6. Artvin İl Belediyesi | 19. Hakkari İl Belediyesi | 32. Zonguldak İl Belediyesi |
| 7. Bartın İl Belediyesi | 20. Iğdır İl Belediyesi | 33. Çanakkale İl Belediyesi |
| 8. Batman İl Belediyesi | 21. Karabük İl Belediyesi | 34. Isparta İl Belediyesi |
| 9. Bingöl İl Belediyesi | 22. Karaman İl Belediyesi | 35. Kırıkkale İl Belediyesi |
| 10. Bitlis İl Belediyesi | 23. Kars İl Belediyesi | 36. Niğde İl Belediyesi |
| 11. Burdur İl Belediyesi | 24. Kastamonu İl Belediyesi | 37. Osmaniye İl Belediyesi |
| 12. Çankırı İl Belediyesi | 25. Muş İl Belediyesi | |
| 13. Çorum İl Belediyesi | 26. Nevşehir İl Belediyesi | |

Niğde Belediyesi'nin her alanda iletişim ve bilişim çözümleriyle öne çıkan bir şehir oluşturma çabaları artarak devam ediyor. Teknolojiyi hayatın her alanında kullanmak isteyen Niğde Belediyesi şehrimizi Akıllı şehir yapma noktasında çalışmalarını sürdürüyor. Bu kapsamda, Niğde Teknopark toplantı salonunda Niğde Belediyesi, KOSGEB Niğde Müdürlüğü ve Niğde Teknopark iş birliği ile 2020-2023 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı konulu bir toplantı gerçekleştirildi. Belediye birim müdürlerinin hazır olduğu toplantıda, eylem planı doğrultusunda belediyenin ihtiyaç duyduğu teknolojiler gündeme getirildi. Teknopark firmaları tarafından geniş katılım sağlanan toplantıda, belediyenin gelecek vizyonu çerçevesinde yapılması planlanan projeler ve oluşturulacak muhtemel iş birlikleri görüşüldü.



Ülke genelinde başlatılan akıllı şehir dönüşümü kapsamında Niğde'de yapılabilecek projeler değerlendirilirken belediyenin ve vatandaşların sorun ve ihtiyaçları çerçevesinde geleceğe

yönelik projeler ile ilgili karşılıklı iş birliği arzusu dile getirildi. Ayrıca firmalar tarafından ortaya çıkarılan ve belediye tarafından kabul edilen projelerin KOSGEB Niğde Müdürlüğü tarafından Ar-Ge desteği kapsamında değerlendirmeye alınabileceği ifade edildi.

Verimli geçen toplantıda 2020-2023 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planını ile ilgili şehrimizde atılacak adımlarla ilgili bir yol haritası belirlendi.

Ayrıca;

- E-İmar uygulaması ile Niğde Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki parsellere ilişkin imar durumuna herkesin erişimi sağlanmıştır.
- Kent Rehberi ile Niğde Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki parsel, yapı ve numarataja ilişkin bilgilere KVKK kapsamında herkese erişim sağlanmıştır.
- Plan Askı Uygulaması ile Niğde Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki imar plan tadilat süreçlerinin vatandaşlar ve kamu kurumları tarafından online olarak takibi sağlanmıştır.

Belediye olarak e-devlet üzerinden 7 e-hizmet sunumu gerçekleştirmekteyiz. Bu hizmetler;

- 1 Arsa ve İmar Hizmeti
- 4 Sicil, Ruhsat, Vergi ve Ödeme Hizmeti
- 2 Su Aboneliği

Ayrıca e-devlet üzerinden e-imar uygulamasına giriş için kimlik doğrulama hizmeti sunulmaktadır.



Kurumda 2024 yılı itibarıyla kullanımda olan donanım ve yazılım envanterleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	250
Laptop	25
Tablet	1
Yazıcı	85
Fotokopi Makinası	7
Switch	20
ADSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	10
VDSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	-
Wireless Modem	1
Firewall	1
Mail Sunucu	-
Analyzer	1
Access Point	-
Veri Tabanı Sunucusu	1
Sanallaştırma Sunucusu	1
Storage	1

YAZILIM ADI	LİSANS SAYISI
Sampaş YBS (MIS)	Sınırsız
Sis WORD (GIS-Edith)	5
SisKBS (GIS-Viewer)	10
E-Belediye YBS (EBYS-MIS)	Sınırsız
Office Yazılımları	-
Maliyet Hesaplama Programı	1
Log Kayıt Yazılımı	1
Hotspot (Wi-Fi) Yazılımı	-
Anti virüs Yazılımı	1

Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veri tabanı Oracle 12g Release Production (sınırsız user)' dır. Belediyemiz; e-Belediye, Coğrafi kent Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS (Management Information System)- CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkânı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Hizmet Birimleri VPN ile 10 noktada entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda Metro Ethernet (Fiber) altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veri tabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, T-Belediye Sunucusu, Anti virüs Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veri tabanı (Oracle 12g) Sunucusu olmak üzere sanal sunucular ile birlikte totalde 25 (yirmi beş) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3 katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable) switchler vasıtası ile (Cat-6e) yapısı bulunmaktadır. Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı, Anti virüs sunucusu ve (Firewall + End Point) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Tüm birimler arasında Network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve CBS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veri tabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırmaları mevcuttur

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

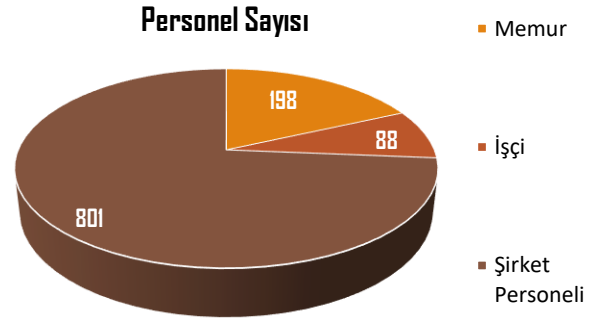
Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel tabloda gösterilmiştir.

MEMUR KADROSU	540
İŞÇİ KADROSU	260

2024 yılı itibariyle belediyemiz 5 belediye başkan yardımcısı koordinasyonunda 26 müdürlük çatısı altında 286 memur ve işçi, 801 şirket personeli olmak üzere toplam 1.087 çalışmamız ile faaliyetlerini ve hizmetlerini sürdürmektedir.

Personelin statülerine göre dağılımları tabloda gösterilmiştir. Norm kadroya göre memur kadrolarının %36,7’si, işçi kadrolarının %33,8’i doludur.

Bununla birlikte 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Personel A. Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir.



Haziran 2024 itibariyle personelimizin %73,7’si Belediyemizin iştiraki olan Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelden, %18,2’si memurlardan, %8,1’i işçilerden oluşmaktadır.

Müdürlükler	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	4	11	36
Fen İşleri Müdürlüğü	12	14	136	162
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	2	7
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	12	16
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	2	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	3	3	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	1	5
İtfaiye Müdürlüğü	32	10	22	64
İmar İşleri Müdürlüğü	24	6	16	46
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	1	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	2	8	17
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	15	8	41	64
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	2	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6	1	4	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	1	22	31
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	2	6	7	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2	232	237
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	13	15
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	10	54	68
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1

Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	8	154	163
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	3	27	32
Zabıta Müdürlüğü	24	2	10	36
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	18	27
Katı Atık Birliği Müdürlüğü	1	1	-	2
Personel Anonim Şirketi	1		3	4
TOPLAM	198	88	801	1087

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir.

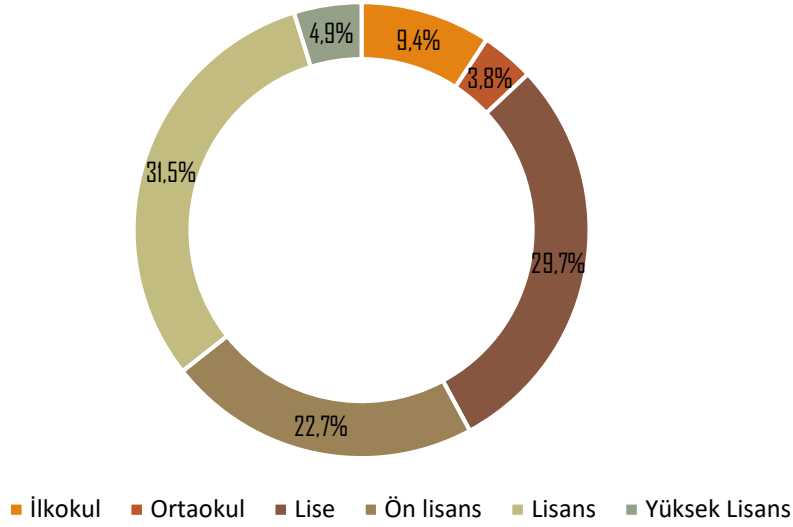
Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Mevzuatın ilgili hükümlere riayet edilerek bu oranların altında kalınmasına dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

Personelimizin %12,1'i kadın, %87,9'u erkek çalışandan oluşmaktadır. İşçi kadrosunda ve Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelin ağırlıklı olarak temizlik, üstyapı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinde istihdam edilmeleri nedeniyle cinsiyet dağılımının bu şekilde olduğunu söylemek mümkündür.

	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	161	37	198
İşçi	75	13	88
Şirket Personeli	719	82	801
TOPLAM	955	132	1087

Mevcut personelin eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre;

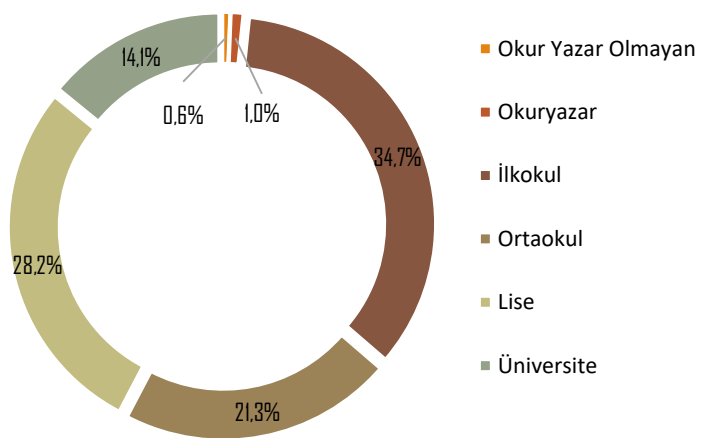
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	0	24	27
Ortaokul	3	8	11
Lise	50	33	85
Ön lisans	50	13	65
Lisans	81	8	90
Yüksek Lisans	14	2	14
Toplam	198	88	286



Memur ve İşçi personelimizin %9,4'ü ilkokul, %3,8'i ortaokul, %29,7'si lise, %22,7'si ön lisans, %31,5'i lisans, %4,9'u yüksek lisans mezunudur.

Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelimizin de eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre;

Eğitim Durumu	Toplam
Okur Yazar Olmayan	5
Okuryazar	8
İlkokul	278
Ortaokul	171
Lise	226
Üniversite	113
Toplam	801



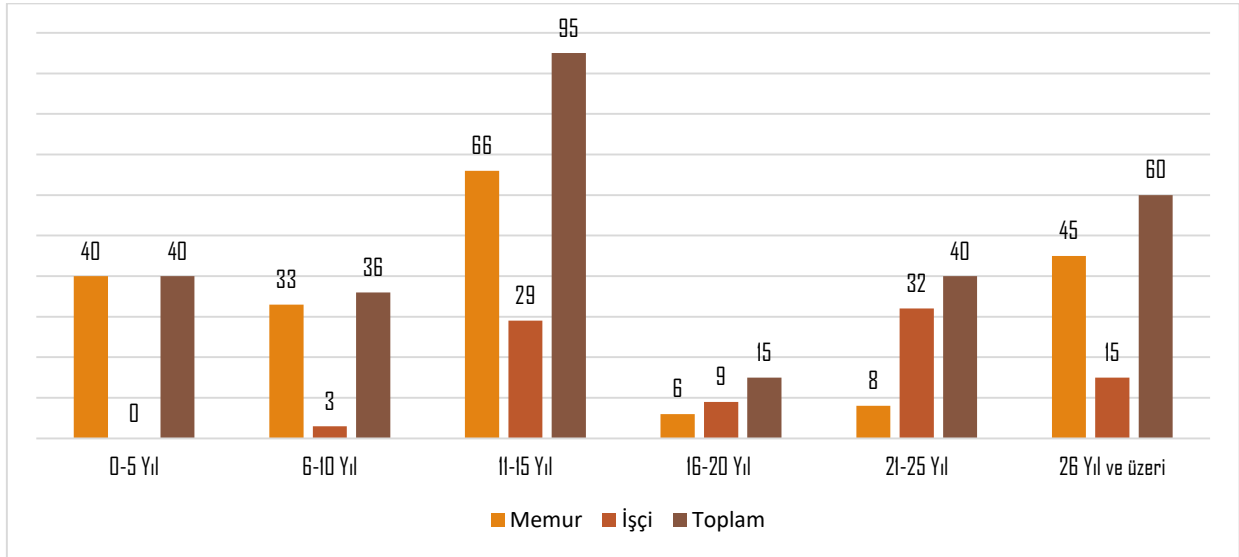
Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelimizin %1'i, okuryazar, %37,7'si ilkokul, %21,3'ü ortaokul, %28,2'si lise, %14,1'i üniversite mezunudur.

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-25 yaş	-	-	-
26-35 yaş	69	3	72
36-45 yaş	69	43	112
46-55 yaş	42	36	78
56-65 yaş	18	6	24
Toplam	198	88	286

PERSONEL A.Ş.	
Yaş Aralığı	Toplam
18-29 yaş arası	158
30-39 yaş arası	251
40-49 yaş arası	265
50-59 yaş arası	108
60-65 yaş arası	13
65-70 yaş arası	6
Toplam	801

Personelimizin yaş dağılımına bakıldığında ağırlıklı orta yaş grubunda olduğunu söylemek mümkündür.

Memur ve işçi kadrolarımızın belediyemizdeki hizmet süreleri aşağıdaki grafikte paylaşılmıştır.



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonu ile hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir ekseninde belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" eksenini kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" eksenini altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" eksenini altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	AMAÇ	HEDEF
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	5	5.1
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	MERKEZİ YÖNETİM	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	MERKEZİ YÖNETİM	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	5	5.2
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir	3	3.3
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	2	2.2
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	2	2.2
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	3	3.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	3	3.3
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.2

3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	MERKEZİ YÖNETİM	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	5	5.3
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	5	5.3
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	1	1.3
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	4	4.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	5	5.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	5	5.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	5	5.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır	MERKEZİ YÖNETİM	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	MERKEZİ YÖNETİM	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	1	1.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1	1.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2	2.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	4	4.1
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.3
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır		

Orta Vadeli Program

05/09/2024 tarihli ve 32653 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 2025-2027 Orta Vadeli Program (OVP); On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)’nin hedefleriyle uyumlu olarak makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, mali disiplini korumayı, orta vadede enflasyonu tek haneye düşürerek fiyat istikrarını sağlamayı, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmeyi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş odağında teknolojik dönüşümü sağlamayı, beşeri sermayeyi güçlendirmeyi, işgücü piyasasını daha da etkinleştirmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve ekonomide kayıt dışılığı azaltmayı ön plana alan sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Programın amaç ve öncelikleri, program dönemi boyunca kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde belirleyici olacaktır.

Bugüne kadar hedeflerle uyumlu gerçekleşen 2024-2026 Orta Vadeli Programı, 2025-2027 yıllarını kapsayacak şekilde güncellenmiştir. Bütüncül bir yaklaşımla hazırlanan yeni Orta Vadeli Program, temel makroekonomik çerçeveyi güncel gelişmeler ışığında ortaya koyarak, yeni üç yıllık dönemde atılacak öncelikli yapısal adımları belirleyecektir.

2025-2027 ORTA VADELİ PROGRAM			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	AMAÇ	HEDEF
Büyüme (Ar-Ge ve yenilik ekosistemi)	Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin sayısı artırılabacak, bölge altyapıları desteklenerek girişim ofisleri modeli ile kuluçka merkezleri yaygınlaştırılacak, daha fazla girişimci ekosisteme dâhil edilecektir.	1	1.1
Büyüme (Yeşil dönüşümün hızlandırılması)	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	5	5.1
Büyüme (Dijital dönüşümüne geçişin desteklenmesi)	Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.	1	1.1
İstihdam (İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamı)	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabacaktır.	3	3.2
İstihdam (Beşeri sermaye ve beceri uyumu)	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.	1	1.2

İstihdam (Beşeri sermaye ve beceri uyumu)	Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulanacaktır. Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdam edilebilirliği için eğitim ve meslek edindirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	3	3.2
Finansal İstikrar (Harcamalarda etkinlik)	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.	1	1.3
Finansal İstikrar (Harcamalarda etkinlik)	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	1	1.3
Kamu Maliyesi (Afetlere dirençli yapının finansmanı)	2023 yılı Şubat ayında meydana gelen depremlerin yol açtığı hasarın telafi edilmesi ve afet risklerinin azaltılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. Yeterli, güvenli ve kapsayıcı konuta erişimin sağlanması esasıyla başta İstanbul olmak üzere yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesine hız verilecektir.	1	1.1
Kamu Maliyesi (Afetlere dirençli yapının finansmanı)	İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.	1	1.1
Kamu Maliyesi (Afetlere dirençli yapının finansmanı)	Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir.	1	1.1
Büyüme (Kamu altyapı yatırımlarının etkinleştirilmesi)	Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.	4	4.1

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

▪ AMAÇ 1. Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE

Hedef 1.1 Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak

Hedef 1.2 Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek

Hedef 1.3 Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözetken hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

▪ AMAÇ 2 Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE

Hedef 2.1 Turizmi, tarımı, sanayiye ve hizmetler sektörünü destekleyerek şehrin ekonomik kalkınmasına katkı sunmak

Hedef 2.2 Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyecilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşerilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak

▪ AMAÇ 3 Kültür, Sanat ve Spor Projeleri ile DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE

Hedef 3.1 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak

Hedef 3.2 Niğde'nin bölgede gastronomi merkezi haline gelmesini sağlayacak projeleri hayata geçirmek

Hedef 3.3 Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe hazırlayacak bilim, sanat, spor ve kültürel etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile gençlerimizin kente olan aidiyet duygularını yükseltmek

▪ AMAÇ 4 Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE

Hedef 4.1 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak

Hedef 4.2 Niğde'de kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak Türkiye Yüzyılı'nın yeşil Niğde'sini oluşturmak

Hedef 4.3 Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak

▪ **AMAÇ 5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak**

Hedef 5.1 Nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak

Hedef 5.2 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek

Hedef 5.3 Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak

Hedef 5.4 Temizlik hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyetini artırmak

Hedef 5.5 Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek

2.3. MİSYONUMUZ

Yüce Gönüllü Niğdeli Hemşerilerimizin Yerel ve Ortak İhtiyaçlarını; Gönül Belediyeciliği, Eşitlik, Adalet, Katılımcılık ve Şeffaflık İlkelerini Gözeterek Sürdürülebilir Bir Şekilde Karşılama

2.4. VİZYONUMUZ

Gerçek Belediyecilik Projeleri ve Çalışmaları ile Türkiye Yüzyılında Daha Yaşanılabilir, Daha Estetik, Daha Eşitlikçi, Daha Genç, Daha Gastronomi, Kültür ve Sanat Dostu, Daha Müreffeh Bir Niğde

2.5. TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Adalet
Dürüstlük
Yönetişim
Planlı ve Etkin Yönetim
Kaliteli Hizmet
Sürdürülebilirlik
İş Birliği ve Koordinasyon
Kentlilik Bilinci
Bilgiye ve Teknolojiye Dayalı Yönetim*

3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 1	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE			
Hedef 1	Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak			
Performans Hedefi	Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Projenin tamamlanma oranı	-	-	20%
2	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
3	Hıdırlık kentsel dönüşüm projesinin tamamlanma oranı	-	-	100%
4	Hat uzunluğu (metre)	15.000	20.000	20.000
5	Yerleştirilen mazgal sayısı	1.000	1.500	200
6	Bakım yapılacak araç sayısı	20	20	19
7	Bakım yapılacak pompa sayısı	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eski sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Hıdırlık Kentsel Dönüşüm Projesinin yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Kanalizasyon, içme suyu ve yağmur suyu hattı yapılması	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
5	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	8.365.680,00	0,00	8.365.680,00
6	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
7	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
8	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
9	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		133.365.680,00	0,00	133.365.680,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.365.680,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.365.680,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 1	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE			
Hedef 2	Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tadilat yapılacak alan (hektar)	400	400	400
2	Tesis tamamlanma oranı (yüzde)	-	-	100%
3	18. madde uygulaması yapılan alan (hektar)	200	250	250
4	Alınacak araç sayısı	-	-	22
5	Yenilenecek kaldırım alanı (m2)	100.000	800.000	123.000
6	Dökülecek asfalt miktarı (ton)	60.000	50.000	60.000
7	Sinyalizasyon ve İşaretleme İşleri (metre)	-	120.000	500.000
8	Açılacak yol uzunluğu (metre)	-	-	12.000
9	Bisiklet yolu uzunluğu (metre)	2.500	7.500	15.000
10	Valilik Önü Meydan ve Otopark projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
11	Paşa Hamamı arkası kapalı otopark projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
12	Sıralı Camii arkası kapalı otopark projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
13	Dışarı Camii yanı kapalı otopark projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
14	Hastane Katlı otopark projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
15	Hıdırlık Mezarlığı Taziye Evi ve Camii projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
16	Demir Yolu Alt Geçit projesinin projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
17	Bucakçayır Spor Kompleksi Tenis Kortu projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
18	Bor Yolu Üst Geçit projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
19	GES projesinin projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Kent envanteri oluşturulması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	700.000,00	0,00	700.000,00
4	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
5	İmar çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	520.000,00	0,00	520.000,00

6	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	112.793.000,00	0,00	112.793.000,00
7	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	44.000.000,00	0,00	44.000.000,00
8	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00
9	Parke bordür yapım tesisi kurulması	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
10	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
11	Bisiklet yolu yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
12	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	41.368.710,00	0,00	41.368.710,00
13	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	12.365.000,00	0,00	12.365.000,00
14	Kurumumuza ait elektrik tesisat ve bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
15	Şehrimiz yollarındaki sinyalizasyon, trafik levhası ve yol çizgi boyama işlerinin yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
16	Valilik Önü Meydan ve Otopark projesinin yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
17	Paşa Hamamı arkası kapalı otopark yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
18	Sıralı Camii arkası kapalı otopark yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
19	Dışarı Camii yanı kapalı otopark yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
20	Hastane Katlı otopark yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
21	Hıdırlık Mezarlığı Taziye Evi ve Camii yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
22	Demir Yolu Alt Geçit projesinin yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
23	Belediyeye ait binalarda tadilat Yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
24	Bucakçayır Spor Kompleksi Tenis Kortu yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
25	Bor Yolu Üst Geçit yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
27	GES projesinin yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		776.746.710,00	0,00	776.746.710,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	614.346.710,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	162.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		776.746.710,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 1	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE			
Hedef 3	Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözeten hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözeten hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan tatbikat sayısı	460	460	410
2	Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat)	100	100	100
3	Eğitim verilen kişi sayısı	600	600	615
4	Toplantı ve afiş dağıtımı	-	-	1.500
5	Kurulan gönüllü arama kurtarma ekibi üye sayısı	-	-	52
6	Katılım sağlanan eğitim programı sayısı	-	-	52
7	Denetim yapılan işyeri sayısı	1.500	1.800	1.000
8	Ferforje yapılan pazar yeri sayısı	10	12	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	Toplumu afet anında bilinçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
7	Arama- Kurtarma ekibine teçhizat alımının sağlanması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
8	Afet İşleri Müdürlüğü tarafından oluşturulan ekibin düzenli aralıklarla eğitim, kurs vb. etkinliklere katılımının sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
9	İşyeri ve pazar yeri denetimlerinin yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
10	Pazar yerlerinde ferforje çalışması yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		13.775.000,00	0,00	13.775.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.319.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.456.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.775.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 2	Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE			
Hedef 1	Turizmi, tarımı, sanayiye ve hizmetler sektörünü destekleyerek şehrin ekonomik kalkınmasına katkı sunmak			
Performans Hedefi	Turizmi, tarımı, sanayiye ve hizmetler sektörünü destekleyerek şehrin ekonomik kalkınmasına katkı sunmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kursiyer sayısı	250	150	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek edindirme kursları düzenlemek	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 2	Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE			
Hedef 2	Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyecilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşerilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak			
Performans Hedefi	Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyecilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşerilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Küçük Ev Yaşlılar Sosyal Tesisi projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
2	Verilen araç sayısı	-	-	51
3	Ev Temizliği yapılacak kişi sayısı	400	1.000	1.000
4	Sağlık Taraması yapılan kişi sayısı	400	800	1.000
5	Kursiyer sayısı			150
6	Giyim yardımı yapılacak kişi sayısı	400	405	475
7	Kırtasiye yardımı yapılacak öğrenci sayısı	400	2.000	2.300
8	Kömür ve odun yardımı yapılacak hane sayısı	600	750	800
9	Gıda Paketi sayısı	15.000	28.000	26.000
10	Yemek yardımı yapılan kişi sayısı	-	-	4.850
11	Ev eşyası yardımı yapılacak kişi sayısı	200	150	170
12	Bilgisayar yardımı yapılacak kişi sayısı	30	8	9
13	Sağlıklı yaşam ve psikolojik destek eğitimlerine katılan kişi sayısı	-	-	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Küçük Ev Yaşlılar Sosyal Tesisi projesinin yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
2	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	300.000,00	0,00	300.000,00
3	65 yaş üstü ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	350.000,00	0,00	350.000,00
4	65 yaş üstü ve dezavantajlı vatandaşların sağlık taraması ve kişisel bakımlarının yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
5	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
6	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	800.000,00	0,00	800.000,00
7	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	950.000,00	0,00	950.000,00
8	Kömür ve odun yardımı yapılması	650.000,00	0,00	650.000,00
9	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
10	Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
11	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	450.000,00	0,00	450.000,00
12	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	175.000,00	0,00	175.000,00
13	Sağlıklı yaşam ve psikolojik destek eğitimlerinin düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		30.665.000,00	0,00	30.665.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.665.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	17.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.665.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 3	Kültür, Sanat ve Spor Projeleri ile DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE			
Hedef 1	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak			
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Ak Medrese Gençlik Merkezi projesinin tamamlanma oranı	-	-	50%
2	Düzenlenen organizasyon sayısı	30	30	30
3	Gezi organizasyonlarına katılımcı sayısı	500	200	10.000
4	Hazırlanacak takvim sayısı	25.000	10.000	10.000
5	Katılımcı sayısı	1.500	1.000	600
6	Etkinlik sayısı	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ak Medrese Gençlik Merkezi projesinin yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
2	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, ramazan etkinlikleri ve konser organizasyonları düzenlenmesi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3	Şehiriçi ve şehirdışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Dönemlik kültür, sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşla dağıtılması	70.000,00	0,00	70.000,00
5	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
6	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		42.350.000,00	0,00	42.350.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.350.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 3	Kültür, Sanat ve Spor Projeleri ile DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE			
Hedef 2	Niğde'nin bölgede gastronomi merkezi haline gelmesini sağlayacak projeleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgede gastronomi merkezi haline gelmesini sağlayacak projeleri hayata geçirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Projenin tamamlanma oranı	-	-	25%
2	Basılan materyal sayısı	-	-	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadioğlu Konağı Mutfak Sanatları Müzesi projesinin yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Niğde mutfağını tanıtıcı çalışmalar yürütmek, materyaller hazırlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00	0,00	5.500.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 3	Kültür, Sanat ve Spor Projeleri ile DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE			
Hedef 3	Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe hazırlayacak bilim, sanat, spor ve kültürel etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile kente olan aidiyet duygularını yükseltmek			
Performans Hedefi	Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe hazırlayacak bilim, sanat, spor ve kültürel etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile kente olan aidiyet duygularını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı	900	900	900
2	Yardım yapılan kulüp sayısı	-	-	4
3	Kursiyer sayısı	300	120	200
4	Bakımı yapılacak araç sayısı	-	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor sahaları yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
2	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Spor kulüplerine ve derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
4	Çocuklar ve gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Çocuk trafik eğitim pisti araçlarının bakımını yapmak	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam		30.370.000,00	0,00	30.370.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.370.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.370.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 4	Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE			
Hedef 1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	2.500	2.500	2.500
2	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	2.500	2.500	3.000
3	Mikroçip takılan köpek sayısı	2.500	2.500	2.500
4	Muayene edilen hayvan sayısı	3.000	3.000	4.000
5	Etkinlik sayısı	2	5	5
6	İlaçlama yapılan alan (hektar)	330	300	900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
2	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
4	Down Sendromlu ve özel gereksinimi olan çocuklar için geçici bakım evinde duygusal eğitimi köpekler ile rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Halk sağlığını tehdit eden haşeratla ortak alanlarda mücadele edilmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
6	Sahipsiz hayvanlar için tam donanımlı bir yaşam alanı kurulması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		66.000.000,00	0,00	66.000.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 4	Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE			
Hedef 2	Niğde’de kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak Türkiye Yüzyılı’nın yeşil Niğde’sini oluşturmak			
Performans Hedefi	Niğde’de kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak Türkiye Yüzyılı’nın yeşil Niğde’sini oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan park ve mesire alanı (dekar)	25	44	100
2	Düzenlenen park ve mesire alanı (dekar)	25	45	150
3	Otomatik/damlama sulama sistemi yapılması (dekar)	20	25	25
4	Alınacak park mobilyaları miktarı	-	-	1.000
5	Refüj ve kavşak düzenleme miktarı (m2)	5.000	8.000	20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
2	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
3	Faaliyetleri daha etkin yürütebilmek amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iş makinası alımı yapılması	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
4	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		110.000.000,00	0,00	110.000.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 4	Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE			
Hedef 3	Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	72.500	72.600	73.000
2	Alınacak konteyner sayısı	500	600	700
3	Alınacak çöp sepeti ve küllük sayısı	2.100	2.700	1.600
4	Sistem üzerinden takip edilen araç sayısı	24	24	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
2	Plastik Çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00
5	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
6	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
7	Müdürlük bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
8	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak	900.000,00	0,00	900.000,00
9	Geri dönüşüm atıklarının toplama sistemi için gerekli araç ekipman temini	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00
10	Tekstil atıklarının yönetiminin sağlanması	10.700.000,00	0,00	10.700.000,00
11	Kompost tesisi yapımı	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00
	Hava kalitesinin iyileştirilmesi projesi kapsamında çalışmalar yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
12	Gürültü haritası eylem planı hazırlanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
13	Sera gazı envanteri oluşturulması ve eylem planı hazırlanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		190.600.000,00	0,00	190.600.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.600.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 5	Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak			
Hedef 1	Nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak			
Performans Hedefi	Nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (yüzde)	87%	90%	90%
2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)	3-5	3-5	3-5
3	Katılım sağlayan kişi sayısı	600	800	800
4	Eğitime gönderilen kişi sayısı	8	10	10
5	Stajyer sayısı	30	45	12
6	Motivasyon eğitim sayısı			20
7	Yapılması beklenen düşün sayısı	250	300	500
8	Kamyon garajına girmesi beklenen kamyon sayısı	1.000	1.200	10.000
9	Tespit edilmesi beklenen kaçak su kullanıcı sayısı	50	75	100
10	Hal araç giriş sayısı	-	-	2.000
11	Köy terminaline giriş yapması beklenen araç sayısı	12.000	13.000	60.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00
2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	1.579.000,00	0,00	1.579.000,00
3	Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	918.000,00	0,00	918.000,00
6	Personelimize yönelik motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
7	Düşün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	850.000,00	0,00	850.000,00
8	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
9	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
10	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
11	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		6.347.000,00	0,00	6.347.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.347.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.347.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 5	Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak			
Hedef 2	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Eylemlerin tamamlanma oranı (yüzde)	70%	75%	80%
2	Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı (yüzde)	95%	95%	95%
3	Gelir-Gider bütçesi gerçekleşme oranı (yüzde)	95%	95%	97%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Mali Hizmetler bünyesinde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 5		Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak		
Hedef 3		Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak		
Performans Hedefi		Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Düzenlenecek etkinliklere katılımcı sayısı	-	1.000	1.000
2	Dağıtılan dergi ve bülten sayısı	50.000	50.000	100.000
3	Hazırlanan afiş sayısı	1.000	1.500	7.000
4	Yer alınan TV programı ve gazete/dergi sayısı	40	50	20
5	Hazırlanan film sayısı	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, İhale TV vb. yayınların yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
6	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
7	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
8	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
9	Tanıtım filmi hazırlanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		26.200.000,00	0,00	26.200.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.200.000,00

NİĞDE BELEDİYESİ				
Amaç 5	Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak			
Hedef 4	Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek			
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yazıcı istasyonları projesi tamamlanma oranı (yüzde)	-	40%	50%
2	İSO standartlarına uygunluk oranı (yüzde)	30%	60%	100%
3	Evrensel standartlara uygunluk oranı (yüzde)	25%	60%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulumu	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		8.500.000,00	0,00	8.500.000,00

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00

4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	330.878.350,00	0,00	330.878.350,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	42.988.500,00	0,00	42.988.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.196.963.390,00	859.633.610,00	0,00	2.056.597.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	05	Cari Transferler	17.000.000,00	11.280.000,00	75.100.000,00	103.380.000,00
	06	Sermaye Giderleri	234.106.000,00	1.907.000,00	0,00	236.013.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	240.000.000,00	0,00	240.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.448.069.390,00	1.501.687.460,00	77.100.000,00	3.026.856.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.448.069.390,00	1.501.687.460,00	77.100.000,00	3.026.856.850,00	

5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak	Eski sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Hıdırlık Kentsel Dönüşüm Projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kanalizasyon, içme suyu ve yağmur suyu hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kent envanteri oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar uygulamaları yapılması (18. madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Parke bordür yapım tesisi kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bisiklet yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kurumumuza ait elektrik tesisat ve bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Şehrimiz yollarındaki sinyalizasyon, trafik levhası ve yol çizgi boyama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Valilik Önü Meydan ve Otopark projesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Paşa Hamamı arkası kapalı otopark yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sıralı Camii arkası kapalı otopark yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Dışarı Camii yanı kapalı otopark yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hastane Katlı otopark yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Hıdırlık Mezarlığı Taziye Evi ve Camii yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Demir Yolu Alt Geçit projesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyeyle ait binalarda tadilat Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bucakçayır Spor Kompleksi Tenis Kortu yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bor Yolu Üst Geçit yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	GES projesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözetten hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	İtfaiye Müdürlüğü
	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü
	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
	Toplumu afet anında bilinçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Arama- Kurtarma ekibinin teçhizatlanması sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Afet İşleri Müdürlüğü tarafından oluşturulan ekibin düzenli aralıklarla eğitim, kurs vb. etkinliklere katılımının sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
	İşyeri ve pazar yeri denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Pazar yerlerinde ferforje çalışması yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Turizmi, tarımı, sanayi ve hizmetler sektörünü destekleyerek şehrin ekonomik kalkınmasına katkı sunmak	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyeçilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üretmek kadın, yaşlı ve engelli hemşerilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak	Küçük Ev Yaşlılar Sosyal Tesisi projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	65 yaş üstü ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	65 yaş üstü ve dezavantajlı vatandaşların sağlık taraması ve kişisel bakımlarının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Paydaş kurumlarla birlikte kadın meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kömür ve odun yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

	Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sağlıklı yaşam ve psikolojik destek eğitimlerinin düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak	Ak Medrese Gençlik Merkezi projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, ramazan etkinlikleri ve konser organizasyonları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	Şehiriçi ve şehirdışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	Dönemlik kültür, sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşla dağıtılması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Niğde'nin bölgede gastronomi merkezi haline gelmesini sağlayacak projeleri hayata geçirmek	Kadioğlu Konağı Mutfak Sanatları Müzesi projesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Niğde mutfağını tanıtıcı çalışmalar yürütmek, materyaller hazırlanması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe hazırlayacak bilim, sanat, spor ve kültürel etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile kente olan aidiyet duygularını yükseltmek	Spor sahaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	Spor kulüplerine ve derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	Çocuklar ve gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	Çocuk trafik eğitim pisti araçlarının bakımını yapmak	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Down Sendromlu ve özel gereksinimi olan çocuklar için geçici bakım evinde duygusal eğitilmiş köpekler ile rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Halk sağlığını tehdit eden haşeratla ortak alanlarda mücadele edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz hayvanlar için tam donanımlı bir yaşam alanı kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Nigde'de kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak Türkiye Yüzyılı'nın yeşil Nigde'sini oluşturmak	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Faaliyetleri daha etkin yürütebilmek amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğüne iş makinası alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Plastik çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Konteyner ve ibadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Müdürlük bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Geri dönüşüm atıklarının toplama sistemi için gerekli araç ekipman temini	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Tekstil atıklarının yönetiminin sağlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Kompost tesisi yapımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Hava kalitesinin iyileştirilmesi projesi kapsamında çalışmalar yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Gürültü haritası eylem planı hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sera gazı envanteri oluşturulması ve eylem planı hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelimize yönelik motivasyon eğitimleri düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler bünyesinde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, İhale TV vb. yayınların yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tanıtım filmi hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek	Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulumu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

Niğde Belediye Başkanlığı
Yukarı Kayabaşı Mah. Adliye Cad. No: 1 - Niğde
Tel: 444 51 01
E-Posta: iletisim@nigde.bel.tr

