AFŞİN BELEDİYESİ

2025 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

İçerik ve Uygulama
Burcu TUNÇ
Mali Hizmetler Uzmanı

Adres
Efsus Turan Mahallesi
Nazım Kaynak 4. Sokak
No:5
Afşin/KAHRAMANMARAŞ

Telefon
444 9 046

Web
https://www.afsin.bel.tr/

e-mail
malihizmetler@afsin.bel.tr



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
(1881-1938)



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren "İşimiz Gücümüz Afşin" sloganıyla çıktığımız bu yolda, 2025 yılı boyunca ilçemizin her köşesine hizmet ulaştırmanın gayreti içerisinde olduk. Şeffaf, katılımcı ve çözüm odaklı belediyecilik anlayışımızla, hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını önceleyen bir yönetim anlayışını benimsedik. 2025 yılı, Afşinimiz için hizmetin, üretimin ve dönüşümün yılı olmuştur. İlçemizin dört bir yanında altyapıdan üstyapıya, sosyal hizmetlerden çevre düzenlemelerine kadar birçok alanda önemli çalışmalar gerçekleştirdik. Mahallelerimizde yol yapım, bakım ve iyileştirme çalışmalarımızı sürdürürken; kaldırım düzenlemeleri, park ve yeşil alan projeleri ile yaşam kalitesini artırmayı hedefledik. Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her zaman yanında olduk. Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilçemizin sosyal hayatına canlılık kazandırırken, gençlerimiz ve çocuklarımız için geleceğe umutla bakabilecekleri alanlar oluşturduk. Devam eden projelerimizin yanı sıra, ilçemizin geleceğini şekillendirecek yatırımların da temellerini attık. Organize sanayi, altyapı ve şehirleşme alanındaki çalışmalarımızla Afşin'i daha güçlü bir yarına hazırlıyoruz.

Amacımız; istihdamı artıran, yaşam kalitesi yüksek, modern ve gelişen bir Afşin inşa etmektir. Tüm bu çalışmalarımızda bizlere destek olan başta Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan olmak üzere, bakanlarımıza, milletvekillerimize, kurum ve kuruluşlarımıza, mesai arkadaşlarıma ve her zaman yanımızda olan kıymetli hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Afşin için çalışmaya, üretmeye ve hizmet etmeye kararlılıkla devam edeceğiz.
Saygılarımla,

Koray KIRAÇ
Afşin Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER
A.MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER



B. TEMEL DEĞERLER

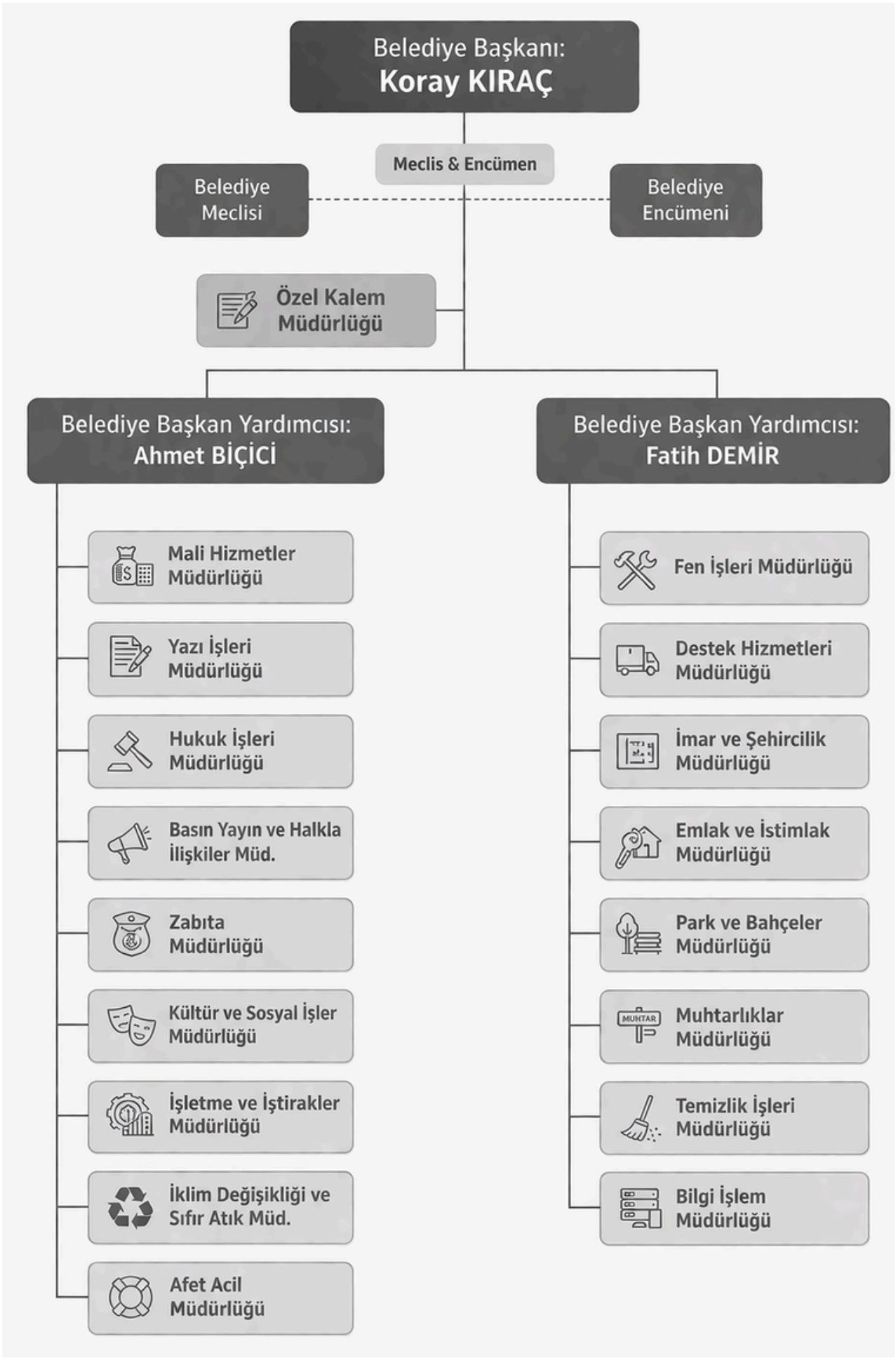
Gerçek Belediyecilik	Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik	Güncel Belediyecilik
Ulaşılabilir Belediyecilik	Nitelikli Hizmete Önem Veren Belediyecilik	Sosyal Belediyecilik
Etkin, Ekonomik ve Verimli Belediyecilik	Katılımcı ve Kapsayıcı Belediyecilik	Adil Belediyecilik
Dinamik Belediyecilik	Şefkatli Belediyecilik	İnsana, Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlı Belediyecilik

C. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler		
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**	**İlgili Maddeler**
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediye kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.	14, 15, 38, 51
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.	9, 11, 41, 57, 77
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.	22, Ek Madde 1
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.	7, 8, 9, 10,11, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 30, 32, 33,
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla;çeşitli kabahatler tanımlanmıştır.	33, 36, 37, 38, 41, 42
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.	11,12, 29, Ek Madde 16, Geçici madde 4
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.	3
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	41/d
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.	16, 17
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.	20, 21, 22, 23

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
D. 1. FİZİKSEL YAPI
D.1.1. TAŞINMAZ BİLGİLERİ

		m²
Yeşil Alan	Aktif Kullanılan	127.000
	Aktif Olmayan	65.477
Hizmet Binası	Aktif Kullanılan	460
	Aktif Olmayan	500
Sosyal-Kültürel Tesis	Aktif Kullanılan	5.000
	Rekreasyon Alanı	120.760,35
Açık Spor Tesisi Alanı	Aktif Kullanılan	108,28
	Rekreasyon Alanı	101.392,39
Kapalı Spor Tesisi Alanı	Rekreasyon Alanı	82.713,63


Belediye Başkanı:
Koray KIRAÇ
Meclis & Encümen
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Özel Kalem Müdürlüğü
Belediye Başkan Yardımcısı:
Ahmet BİÇİCİ
Belediye Başkan Yardımcısı:
Fatih DEMİR
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Zabıta Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
Afet Acil Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
MUHTAR
Muhtarlıklar Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü

D.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

S.NO	MALZEME ADI	ADET
1	IP TELEFON	30
2	GÜVENLİK KAMERASI	250
3	BİLGİSAYAR	83
4	TABLET BİLGİSAYAR	2
5	YAZICI	26
6	RENKLİ FOTOKOPİ	1
7	SİYAH BEYAZ FOTOKOPİ	2
8	GÜÇ KAYNAĞI	5
9	TELEFON SANTRALİ	1
10	KAMERA KAYIT CİHAZI	14
11	SERVER	3
12	METRO İNTERNET HATTI	2
13	ADSL İNTERNET HATTI	6
14	M2M CORS HATTI	4
15	TELEFON HATTI	12
16	MOBİL TELEFON HATTI	23
17	RACK KABİNİ	1
18	TARAYICI	3
19	FIREWALL GÜVENLİK DUVARI	1
20	SANAL SUNUCU	3
21	ANTİVİRÜS	70
22	NAS CİHAZI	2
23	MAİL SİSTEMİ (100 KULLANICI 200 GB)	1
24	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	85
25	DOMAİN (ALAN ADI)	1
26	PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ	7
27	PROJEKSİON CİHAZI	3

D.4. İNSAN KAYNAKLARI

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı	
Memur Kadro Toplamı	271
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
TOPLAM	**404**

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 62'dir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

Personellerin Eğitim Durumu	Personel Sayısı
Yüksek Lisans	2
Lisans	24
Önlisans	8
Lise	21
Ortaokul	5
İlkokul	2
Toplam	**62**

Personellerin Yaş Durumu	Personel Sayısı
18-25	-
26-35	4
36-45	16
46-55	27
56-65	15
Toplam	**62**

Memur Personellerin Kadro Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	24
Teknik Hizmetler	19
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	**46**

Personellerin Çalışma Süreleri	Personel
0-5 Yıl	1
6-10 Yıl	4
11-20 Yıl	26
21-30 Yıl	23
31 +	8
Toplam	**62**

D.5. SUNULAN HİZMETLER

Kurumumuzun ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş yasal yükümlüklerinin yanı sıra sosyal belediyecilik, kültür, sağlık, tanıtım-haberleşme ve stratejik planlama gibi çeşitli fonksiyonlarda faaliyet alanı bulunmaktadır.

İmar Yönetimi	Altyapı Hizmetleri Kent Estetiği Ve Esenliği Çalışmaları Şehir Planlama Hizmetleri
Kurumsal Gelişim Hizmetleri	Stratejik Yönetim Hizmetleri Belediye Organlarının Yönetimi Yazı İşleri ve Evrak Yönetimi Mali Yapının Yönetimi
Çevre Yönetimi	Park, Bahçe ve Peyzaj Hizmetleri Temizlik Hizmetleri Katı Atık Yönetim Hizmetleri Kent Güvenliği Hizmetleri
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Kültür, Sanat ve Halk Eğitim Hizmetleri Sosyal Belediyecilik Hizmetleri
Spor, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri	Spor Kulübü Hizmetleri Sokak Hayvanları Islah Hizmetleri
Bilgi Teknolojileri Yönetimi	Web Tabanlı Otomasyon Hizmetleri E- Belediye Hizmetleri

II. AMAÇ ve HEDEFLER
II. iDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

S.A.1.	**Kent hayatının niteliğini artıracak çalışmalarla depremin izlerini silerek düzenli, gelişmiş ve modern bir şehir yapısı oluşturmak**
S.H.1.1.	Yol ve kaldırım çalışmaları ile ulaşımı daha konforlu hâle getirmek
S.H.1.2.	Hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak ve ihtiyaca cevap vermek amacıyla bina yapım ve onarım faaliyetleri
S.H.1.3.	Belediyemize ait üretim tesislerinin, iş makinelerinin ve binek araçların niteliğinin ve sayısının arttırılması
S.H.1.4	Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak, planlamak ve deprem sonrası estetik şehirleşmeyi sağlamak
S.A.2	**Afşin'de sosyal hayatı canlandırarak toplumun her kesimine hitap eden etkinliklerle ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalarımızla Afşin'i hemşerilerimiz için daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek**
S.H.2.1	Kültürel mirasın korunması ve yaygınlaştırılması
S.H.2.2	Kültürel etkinliklerin artırılması ve çeşitlendirilmesi
S.H.2.3	Toplumsal dayanışma projelerinin geliştirilmesi
S.H.2.4	Engelli erişebilirliğinin arttırılması
S.H.2.5	Belediye hizmetlerinin ve projelerinin halka doğru ve zamanında aktarılmasının sağlanması

II. AMAÇ ve HEDEFLER
II. iDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

S.A.3.	**Kurumda var olan insan kaynaklarını, mali yapıyı, kurumsal kapasiteyi, hukuk hizmetlerini, protokol hizmetlerini ve bilgi sistemlerini geliştirerek kurum performansını arttırmak**
S.H.3.1	Başkanlık Özel Kalem ve protokol hizmetlerini kurumsal performansı artıracak şekilde yürütmek
S.H.3.2	Kurumun iç ve dış yazışmalarının, özlük ve meclis faaliyetlerinin zamanında, doğru ve güvenli şekilde yapılmasını sağlamak
S.H.3.3	Kurumun mali işlemlerinin hızlı, verimli, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini sağlamak
S.H.3.4	Dijitalleşme ile vatandaşlara belediye hizmetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak, iş süreçlerini otomatikleştirerek verimliliği ve kurumsal şeffaflığı arttırmak
S.H.3.5	Hukuk hizmetlerinin hızını ve kalitesini arttırmak
S.H.3.6	Muhtarlardan gelen talepleri çözüme kavuşturmak
S.H.3.7	Belediye imkanlarıyla üretilen ürünlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak
S.H.3.8	Vergilerin tahsilat oranlarını artırarak kurumun mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapabilmek için altyapı oluşturmak
S.H.3.9	Kurumumuzun afetlerle mücadele kapasitesini arttırmak
S.H.3.10	Kurumumuzda iklim değişikliği ile mücadele alt yapısı oluşturmak
S.H.3.11	Kurum faaliyetlerinin yasalara uygunluğunu denetlemek
S.A.4.	**İlçemizin çevresel değerlerini koruyarak temiz, güvenli ve esenliği yüksek bir Afşin oluşturmak**
S.H.4.1	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir, sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
S.H.4.2	Gelecek nesillere 'Sıfır Atık' bilinci kazandırmak
S.H.4.3	Afşin'in esenliğini ve güvenliğini arttırmak
S.H.4.4	Tüm park bahçelerimizin ve içerisindeki tesislerin iyileştirilmesi ve vatandaşların huzurla vakit geçirecekleri alanların oluşturulması

C. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Temel politika belgesi olarak 2024-2028 yıllarını kapsayan On İkinci Kalkınma Planı istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi, yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim, nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum, afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre ve adaleti temel alan demokratik iyi yönetişim üst başlıklarında toplanmıştır. Kalkınma planımızın mahalli idarelerle ilgili aşağıda yer alan maddeleri kurumumuzun öncelikli hedefleridir.

Üst Politika Belgesi	
On İkinci Kalkınma Planı	
Madde	İçerik
92	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
241	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
291	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402/1	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
402/2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402/3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
532/4	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
534/2	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir
728/1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
754/4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
771/4	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782/1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

795/2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807/1	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807/2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
851/6	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952/1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952/2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953/2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
956/1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957/1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN GENEL BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

D.1. MALİ BİLGİLER

D.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE

Gelir Bütçesi		
1	Vergi Gelirleri	121.368.000,00
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.290.400,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	44.000.000,00
5	Diğer Gelirler	408.120.800,00
6	Sermaye Gelirleri	3.304.000,00
8	Alacaklardan Tahsilat	44.800,00
9	Red ve İadeler	128.000,00
TOPLAM		615.000.000

Borçlanma (Kredi)		
	İller Bankası Kredisi	20.000.000,00
TOPLAM		20.000.000,00

Gider Bütçesi		
1	Personel Giderleri	82.097.600,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	13.860.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	332.497.160,00
4	Faiz Giderleri	5.224.000,00
5	Cari Transferler	8.534.400,00
6	Sermaye Giderleri	126.286.840,00
7	Sermaye Transferleri	5.500.000,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	61.000.000,00
TOPLAM		635.000.000,00

2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE

Gelir Bütçesi		
1	Vergi Gelirleri	57.640.510,02
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.770.372,72
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	53.551.081,63
5	Diğer Gelirler	438.812.451,39
6	Sermaye Gelirleri	2.740.811,80
8	Alacaklardan Tahsilat	
9	Red ve İadeler	
TOPLAM		585.515.227,56

Gider Bütçesi		
1	Personel Giderleri	65.560.114,50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.136.177,47
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	352.351.797,63
4	Faiz Giderleri	13.718.574,59
5	Cari Transferler	10.114.919,48
6	Sermaye Giderleri	133.430.017,78
7	Sermaye Transferleri	2.850.000,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
TOPLAM		585.161.601,45

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kurumumuz 2025 yılı mali denetimi Denetim Komisyonu tarafından yapılıyor olup denetim raporu henüz yazılmamıştır.

E. PERFORMANS BİLGİLERİ
E.1. BİRİMLERDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

E.1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

İlçemizi ziyarete gelen devlet erkanı, bürokrat, siyasetçi STK temsilcileri ve siyasi parti liderlerinin karşılama ve ağırlamaları birimimiz tarafından yapılmıştır.



Makama gelen tüm vatandaşlarımız ile görüşülüp çözüm sunmaya çalışılmıştır.



Yıl içinde belirli periyotlarda esnaf ziyaretleri organize edilmiştir.



Taziye, nikah ve düğün ziyaretleri ve çok sayıda organizasyona katılım sağlanmıştır.



Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızla istişare toplantıları düzenlenmiştir.



Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan dernekler ve sivil toplum kuruluşlarının başkanları ve üyeleri ile istişare toplantıları düzenlenmiştir.



Belirli aralıklarla basın toplantıları düzenlenerek ilçemizde yapılan yerel hizmet ve genel bütçe yatırımları ile ilgili kamuoyuna bilgi verilmiştir.



E.1.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

2025 yılında tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaştan Belediyemize toplamda 8751 adet evrak gelmiştir. Bu evraklar ilgili Müdürlüklere dağıtılmış ve Kurumlara gereklibilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 6233 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere, Kurumlara yada vatandaşlara gönderilmiştir.

Nikah İşleri

Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde 589 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiş olup, bunlardan 10'u yabancı uyruklu, 13 yabancı kadınla ve 1 yabancı erkekle evliliktir. Yapılan işlemler evlenme kütük defterine işlenerek evlenme bildirimleri Afşin Nüfus Müdürlüğüne iletilmiştir.

Encümen ve Meclis Faaliyetleri

Afşin Belediye Meclisinde 2025 yılı içerisinde 15 meclis toplantısı yapıldı. 99 adet meclis kararı alınmıştır. Belediye meclisimizin almış olduğu 99 adet meclis kararı Belediye Başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili Birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.
Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda toplamda 48 encümen toplantısı yapıldı birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2025 yılı içerisinde toplam 345 adet encümen karar alınmıştır.

Personel ve Özlük Faaliyetleri

Yıl içerisinde 1 Memur açıktan ataması yapıldı. 1 Memur Kurum dışı nakil gitti. 2 daimi işçi personel emekliye ayrıldı. 2025 Yılında Belediyemiz bünyesinde 45 Memur, 14 İşçi, olmak üzere toplam 59 personele ulaşmıştır.
Ayrıca Belediyemiz Personel Hizmetleri Limited Şirketinde 3 personelin iş akdi sonlandırılmış ve 4 personel işe başlatılmıştır, 2025 yılı itibariyle toplam 183 şirket personeli bulunmaktadır. Çalışan personellerimize İş sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapılmakta olup, bu konuda ilgili firma tarafından personele bilgilendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

İşkur Faaliyetleri

Yıl içerisinde İŞ-KUR başvurusunda bulunan ve işsizlik maaşı müracaatı olmak üzere 4000 vatandaşa hizmet verilmiştir.

E.1.3. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

CİMER

Kurumumuza 2025 yılı içerisinde 539 adet CİMER başvurusu ulaşmıştır. Söz konusu başvurular, mevzuat hükümleri ve belirlenen hizmet standartları çerçevesinde ilgili birimlere yönlendirilmiş, başvuruların zamanında ve etkin şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli takip ve koordinasyon sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde tüm başvurular incelenerek değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Kuruma Gelen Başvuru Sayıları	
Afşin Belediye Başkanlığı	
Birim	Başvuru Sayısı
Afşin Belediye Başkanlığı	268
Zabıta Müdürlüğü	89
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	79
Fen İşleri Müdürlüğü	72
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Özel Kalem Müdürlüğü	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
TOPLAM	539

TELEFON SANTRALİ

Birimimize iletilen 41 adet telefon santrali arıza şikâyeti, ilgili teknik ekipler tarafından değerlendirilmiş; arızaların en kısa sürede giderilmesi amacıyla gerekli müdahaleler gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde söz konusu arızaların tamamı çözüme kavuşturulmuş olup, telefon iletişim hizmetlerinin kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Ayrıca, 444 9 046 numaralı hatta bağlı 5 adet telefon hattına teknik servis hizmeti verilmiş ve bu hatlarda kesintisiz iletişim temin edilmiştir.

SUNUCU BAKIMI (SERVER)

Belediyemizde kullanılan sunucunun RAM ve HDD kapasitesi artırılmış, bu sayede bilgi işlem altyapısının performansı ve kapasitesi güçlendirilmiştir. Gerçekleştirilen donanım iyileştirmeleri ile kurumsal hizmetlerin daha hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde sunulması sağlanmış; aynı zamanda personelin daha verimli ve sürdürülebilir bir çalışma ortamına sahip olması temin edilmiştir.

BİLGİSAYAR, YAZICI VE FOTOKOPİ CİHAZLARININ ALIMI, KURULUMU VE ARIZASI

Kurumumuzun hizmet kapasitesini artırmak amacıyla yeni bilgisayar, yazıcı ve fotokopi cihazlarının alımı gerçekleştirilmiş, söz konusu donanımların kurulumları yapılarak aktif şekilde kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Bilgi İşlem Teknik Servisi tarafından, ilgili dönem içerisinde 85 bilgisayarın 208 adet arızası ile 25 adet yazıcının 240 adet arızası kayıt altına alınmış; yapılan teknik inceleme ve müdahaleler sonucunda arızaların tamamı giderilerek bilişim altyapısının kesintisiz ve verimli şekilde çalışması sağlanmıştır.

ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı Merkezi birimi tarafından ilgili dönem içerisinde toplam 41.504 adet görüşme gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlar tarafından Çağrı Merkezine iletilen 5.411 adet çağrı, konu ve taleplerine göre ilgili birimlere yönlendirilmiş, başvuruların etkin ve hızlı bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla gerekli takip süreçleri yürütülmüştür. Bu kapsamda vatandaşların talep, şikâyet ve bilgi edinme başvurularına zamanında ve çözüm odaklı şekilde yanıt verilmesi sağlanmıştır.

ANTiViRÜS ve FREEWELL (Güvenlik Duvarı) Kurulum ve Yapılandırması

Kurumumuz bünyesinde yeni alımı gerçekleştirilen bilgisayarlara antivirüs yazılımlarının kurulumları yapılmış, bilgi güvenliğinin artırılması amacıyla Freewell (güvenlik duvarı) yapılandırmaları tamamlanmıştır. Ayrıca firewall yönetim paneli üzerinden düzenli kontroller gerçekleştirilmiş; sistem altyapısının siber saldırılara karşı korunması amacıyla gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Belediye birimlerinde kullanılan bilgisayarlarda virüs, phishing (oltalama) ve kötü amaçlı yazılım taramaları yapılmış; tespit edilen risklere karşı önleyici ve koruyucu tedbirler uygulanarak bilişim sistemlerinin güvenli ve kesintisiz şekilde çalışması sağlanmıştır.

BULUT KENT BİLGİ SİSTEMİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sunulan Bulut Kent Bilgi Sistemi'ne geçiş işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda sistem altyapısı kurulmuş, ilgili birimler için kullanıcı tanımlamaları oluşturulmuş ve sistemin etkin bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla gerekli yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar ile belediye hizmetlerinin daha güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir bir dijital ortamda yürütülmesi sağlanmıştır.

YAZILIM

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere yeni yazılımlar temin edilmiştir. Bu kapsamda; Stratejik Plan Modülü, Performans Programı Modülü, Program Bütçe Modülü ve Program Muhasebe Modülü satın alınarak kullanıma sunulmuştur.

PROJE

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen SOGEP (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) çağrısı kapsamında, engelli bireylerin sosyal yaşama katılımını artırmaya yönelik "Afşin Engelsiz Nefes Evi" Projesi hazırlanmıştır. Proje ile engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun, erişilebilir ve kapsayıcı bir ortam oluşturulması hedeflenmiş; sosyal destek ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik sürdürülebilir bir model geliştirilmesi amaçlanmıştır. Projemiz ajans tarafından kabul görmüş olup 2025 yılında sözleşme imzalanmıştır.

E-İMAR

Afşin Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, D-İmar (İmar Yönetim Sistemi) kurulumu gerçekleştirilmiştir. Kurulan sistem ile imar işlemlerinin dijital ortamda, daha hızlı, düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi sağlanmış; iş süreçlerinin etkinliği artırılarak hizmet sunumunda verimlilik ve erişilebilirlik hedeflenmiştir.

GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

Atatürk Parkı, Rabia Parkı, Ayrandede Parkı, Afşin Kültür Merkezi, Hizmet Birimleri, Lavanta Bahçesi, Güneş Enerji Santrali, Makina Parkı, Park ve Bahçeler Şubesi, Temizlik İşleri Şubesi, Fen İşleri Şubesi, Pazaryeri, Zabıta Karakolu, Taş Konak, Bayırbucak Parkı, Köşoğlu Süleyman Efendi Parkı, Dağlık Karabağ Parkı, Burhanettin Mehmet Ertekin Parkı, Atlas Kent Parkı, Atilla İmamoğlu Parkı ve Hayvan Barınağı olmak üzere toplam 20 noktada bulunan 248 adet güvenlik kamerasında meydana gelen arızalar tespit edilerek giderilmiştir. Yapılan bakım ve onarım çalışmaları sonucunda kamera sistemleri aktif ve kesintisiz şekilde çalışır hâle getirilmiştir. Ayrıca Afşin'de bulunan Atatürk Parkı, Güneş Enerji Santrali ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü dış birimlerine ait kamera sistemleri yenilenmiş, güvenlik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla Zabıta Karakoluna yeni kamera sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar ile belediyeye ait alanların güvenliğinin artırılması, izleme kapasitesinin güçlendirilmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

NAS CİHAZI BAKIMI

Ağa bağlı depolama sistemi (NAS), kurum personelinin verilere güvenli ve kesintisiz erişimini sağlamak, birimler arası etkin iş birliğini desteklemek amacıyla bakım ve kontrol süreçlerinden geçirilmiştir. Bu kapsamda dosya depolama ve paylaşım altyapısının sürekliliğini ve performansını artırmaya yönelik gerekli teknik bakım çalışmaları gerçekleştirilmiş; sistemin sağlıklı ve güvenilir şekilde çalışması temin edilmiştir.

WEB SİTESİ ÇALIŞMALARI

Afşin Organize Sanayi Bölgesi'ne ait kurumsal web sitesi hazırlanarak yayına alınmıştır. Ayrıca Belediyemizin mevcut web sitesinde bakım, sistem güncellemeleri ve teknik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş; sitenin güvenli, güncel ve kesintisiz şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar ile dijital iletişim altyapısının erişilebilirliği ve kullanıcı deneyimi artırılmıştır.

TOPLANTILAR İÇİN SUNUM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen anma programları, toplantılar, şenlikler ve çeşitli etkinlikler kapsamında sunum ve teknik hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda etkinliklerin planlanan şekilde, düzenli ve sorunsuz bir biçimde gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görsel, teknik ve dijital sunum destekleri sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar ile organizasyon süreçlerinin etkinliği ve verimliliği artırılmıştır.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde kullanılan araç takip sistemlerine ilişkin olarak, ilgili dönem içerisinde 30 adet arıza tespit edilerek gerekli teknik müdahaleler sonucunda giderilmiştir. Ayrıca araç filosunun etkin ve verimli yönetimini sağlamak amacıyla 19 adet araca yeni araç takip sistemi montajı gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar ile araçların izlenebilirliği, kontrolü ve operasyonel verimliliği artırılmıştır.

PDKS PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kapsamında, parmak izi tanıma sorunu yaşayan personellere ait kayıtlar 67 kez güncellenmiştir. Yapılan güncelleme işlemleri ile sistemin sağlıklı ve doğru şekilde çalışması sağlanmış; personel devam ve mesai takibinin kesintisiz ve güvenilir bir biçimde yürütülmesine katkı sunulmuştur.

EBYS ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla kurum içi iş ve işlemler daha hızlı, düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülmüştür. Sistem kapsamında belge oluşturma, iletme ve arşivleme süreçlerinin etkinliği artırılmıştır. Ayrıca kurum bünyesindeki EBYS kullanıcılarının yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiş; sistemin etkin kullanımını sağlamak amacıyla teknik destek ve kullanıcı desteği sunulmuştur. Yapılan çalışmalar ile kurumsal yazışma süreçlerinde verimlilik, güvenlik ve süreklilik sağlanmıştır.

TEKNİK ALT YAPI

Belediyemizin bilgi işlem faaliyetleri kapsamında, kurumsal hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teknolojik altyapı güçlendirilmiştir. Bu doğrultuda aşağıdaki donanım ve ekipmanlar temin edilerek sistemlerimize entegre edilmiştir:

- 1 adet sunucu
- 2 adet telsiz IP telefon
- 3 adet masaüstü IP telefon
- 22 adet elektronik imza (e-imza)

Sunucu yükseltme çalışmaları kapsamında;

- 6 adet RAM o 1 adet işlemci
- 4 adet 2 TB kapasiteli HDD
- 17 adet güvenlik kamerası
- 3 adet kamera kayıt cihazı
- 2 adet bilgisayar
- 1 adet tarayıcı
- 3 adet fotokopi-yazıcı
- 1 Adet Antivisüs Yazılımı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı yazılımı satın alınmıştır.

Gerçekleştirilen bu yatırımlar sayesinde belediyemizin bilgi işlem altyapısı modernize edilmiş, veri güvenliği artırılmış ve hizmet süreçlerinde verimlilik sağlanmıştır.

SANAL SUNUCU KURULUMU

Belediyemizin bilgi işlem altyapısını güçlendirmek, dijital hizmetlerin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak amacıyla sanal sunucu kurulumları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

- E-İmar uygulaması için 1 adet,
- Belediyemiz web sitesi için 1 adet,
- Bulut yedekleme sistemi için 1 adet,
- Muhasebe yazılımı ve veri tabanı hizmetleri için 2 adet olmak üzere toplam 5 adet sanal sunucu kurulumu tamamlanarak aktif hale getirilmiştir. Kurulan sanal sunucular sayesinde sistem performansı artırılmış, veri güvenliği ve yedekleme süreçleri iyileştirilmiş, belediye hizmetlerinin kesintisiz ve etkin bir şekilde sunulması sağlanmıştır.

BULUT YEDEKLEME

Belediyemizin kurumsal verilerinin kaybolmasını önlemek, veri bütünlüğünü sağlamak ve olası sistem arızaları, siber saldırılar veya doğal afetler gibi risklere karşı gerekli tedbirleri almak amacıyla bulut yedekleme sistemi kurulmuştur. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulan ve yönetilen bu sistem kapsamında; belediyeye ait sunucular, veri tabanları, kritik uygulamalar ve kullanıcı dosyaları düzenli periyotlarla otomatik olarak yedeklenmektedir. Yedeklenen veriler, güvenli erişim protokolleri ve şifreleme yöntemleri kullanılarak yetkisiz erişimlere karşı korunmakta ve güvenli bulut ortamlarında saklanmaktadır. Ayrıca, veri kaybı yaşanması durumunda iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla geri yükleme (restore) testleri periyodik olarak yapılmakta, yedekleme süreçleri sürekli izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu sayede belediyemizin dijital altyapısının güvenliği artırılmış, hizmetlerde aksama yaşanmasının önüne geçilmiştir.

E-POSTA KULLANICILARINA YÖNELİK TEKNİK DESTEK FAALİYETİ

Belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin kurumsal e-posta hesaplarını güvenli, kesintisiz ve etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamak amacıyla Bilgi ĢÇlem Müdürlüğü tarafından e-posta teknik destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda; yeni göreve başlayan personel için kurumsal e-posta hesaplarının açılması, görev değişikliği veya güvenlik gereksinimleri doğrultusunda e-posta Çifrelerinin güncellenmesi, unutulan veya güvenliği riske giren şifrelerin yenilenmesi işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca kullanıcılar tarafından iletilen talepler doğrultusunda; e-posta erişim sorunları, parola hataları, hesap kilitlenmesi, cihaz tanımlama ve e-posta yapılandırma işlemleri (bilgisayar, mobil cihaz vb.) teknik destek kapsamında çözüme kavuşturulmaktadır. Tüm bu işlemler, bilgi güvenliği politikaları çerçevesinde ve yetkilendirme esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmekte; kullanıcı hesaplarının güvenliği ve kurumsal iletişimin sürekliliği sağlanmaktadır.

İNTERNET VE METRO HATLARI

Belediyemiz merkez hizmet binası ile bağlı birimlerde kullanılmakta olan 6 adet ADSL internet hattı ve 2 adet Metro Ethernet internet hattının kesintisiz ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla gerekli teknik destek, bakım ve izleme hizmetleri sağlanmıştır. Söz konusu internet altyapısında meydana gelebilecek olası arıza ve kesintilere karşı hızlı müdahale süreçleri yürütülmüş, hat performansları düzenli olarak kontrol edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu çalışmalar sayesinde belediyemizin kurumsal internet altyapısının sürekliliği ve hizmet kalitesi güvence altına alınmış, dijital hizmetlerin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZDE YAPILAN DİĞER TEKNOLOJİK ÇALIŞMALAR

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik, program, toplantı ve sunum çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan bilgisayar, projeksiyon ve yazılım destekleri sağlanmış; birimlere yönelik teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunulmuştur. Belediyemizin web sitesi üzerinden hizmet veren e-Belediye sistemi kapsamında, vatandaşlarımızın çevrim içi borç sorgulama ve ödeme işlemlerini sorunsuz gerçekleştirebilmeleri amacıyla bakım ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca sisteme üye olan kullanıcıların aktivasyon işlemleri onaylanmış, teknik sorun yaşayan vatandaşlarımıza telefon aracılığıyla destek verilmiştir. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından iletilen siber güvenlik zafiyet bildirimleri değerlendirilerek gerekli önlemler alınmış; güvenlik duvarı üzerinden ilgili erişimler kapatılmış, versiyon yükseltmeleri ve işletim sistemi güncellemeleri yapılmış, güvenlik duvarı kuralları sıkılaştırılarak sistem güvenliği artırılmıştır. İnternet erişimi bulunan kullanıcılar için 5651 sayılı Kanun kapsamında erişim kayıtları (loglar) tutulmuş ve mevzuata uygunluk sağlanmıştır. Belediyemiz işlemlerinde kullanılan sunucu ve terminal bilgisayarlarda tespit edilen virüslü dosyalar temizlenmiş, dosya onarım işlemleri gerçekleştirilmiş; işletim sistemi hasar gören bilgisayarlara yeniden sistem yüklemesi yapılmıştır. Ayrıca antivirüs yönetim paneli, yükleme araçları ve istemci antivirüs yazılımları en güncel sürümlere yükseltilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucuların yedekleme ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılarak verilerin güvenliği sağlanmış ve kesintisiz hizmet sunumu temin edilmiştir. Bununla birlikte, belediyemiz idari bina ve dış birimlerinde kullanılan internet aboneliklerine ait tarife ve paket yenileme işlemleri gerçekleştirilmiş; oluşan bağlantı ve altyapı arızalarına yönelik gerekli müdahaleler yapılarak iletişim sürekliliği sağlanmıştır.

E.1.4. BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ



Basın Bülteni ve Medya İlişkileri

2025 yılı boyunca Belediyemizin yürüttüğü hizmet, proje ve faaliyetlerin kamuoyuna doğru, hızlı ve etkin biçimde aktarılması amacıyla basın bülteni çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda toplam 60 adet basın bülteni hazırlanarak yerel ve ulusal basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

Organizasyon ve Tanıtım

2025 yılı içerisinde düzenlenen açılışlar, törenler, anma programları, kültürel ve sosyal etkinlikler için organizasyon ve tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda etkinliklere yönelik tanıtım afişleri, davetiyeler, pankartlar ve dijital görseller hazırlanmış; protokol üyeleri, kurum temsilcileri ve ilgili paydaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen organizasyonlarda kurumsal kimlik standartlarına uygunluk gözetilmiş, etkinliklerin planlı, düzenli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.



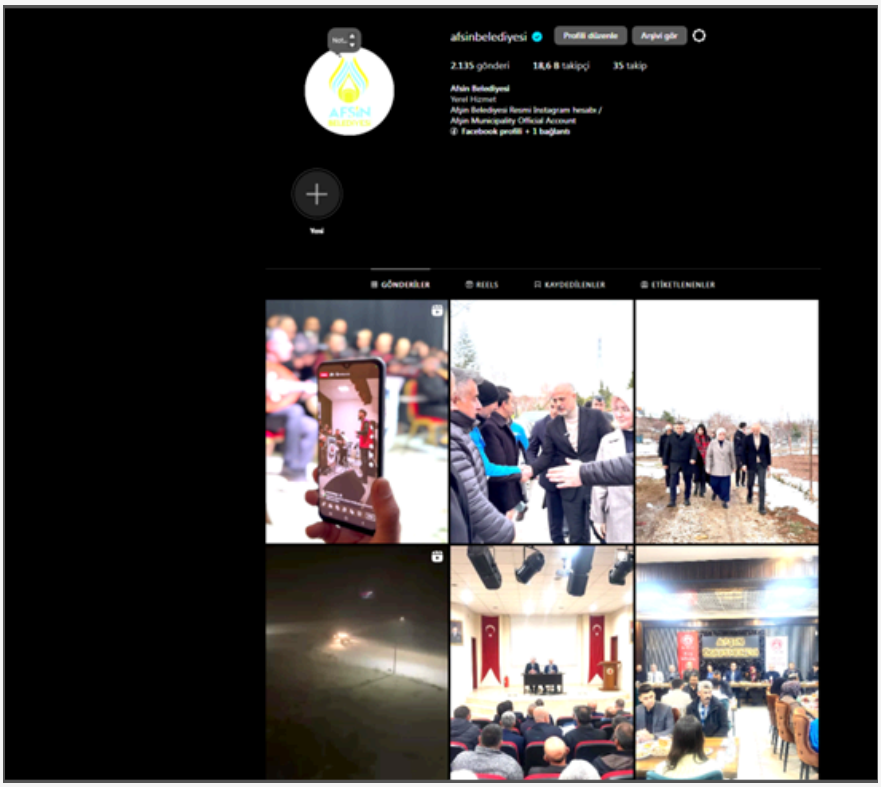
İnternet Sitesi Haber ve İçerik Güncellemeleri

Belediyemizin resmî internet sitesi 2025 yılı boyunca aktif olarak kullanılmış; yapılan hizmetler, duyurular, etkinlikler ve önemli gelişmeler düzenli şekilde haberleştirilerek kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Güncel ve doğru içerik paylaşımı sayesinde vatandaşların belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırılmış, dijital bilgilendirme ve kurumsal iletişim kapasitesi artırılmıştır.



Sosyal Medya Faaliyetleri

Belediyemize ait sosyal medya hesapları 2025 yılı boyunca etkin ve planlı bir şekilde yönetilmiştir. Belediye hizmetleri, etkinlikler, projeler, kutlama ve bilgilendirme paylaşımları aracılığıyla vatandaşlarla doğrudan iletişim kurulmuştur.
Yapılan çalışmalarla sosyal medya etkileşim oranları artırılmış, vatandaşlardan gelen talep ve geri bildirimlerin ilgili birimlere iletilmesi sağlanarak katılımcı belediyecilik anlayışına katkı sunulmuştur.



Belediyemizin kurumsal ihtiyaçları doğrultusunda tabela, yönlendirme levhaları ve bilgilendirme panoları hazırlanmış; hizmet binaları ve etkinlik alanlarında vatandaşların doğru yönlendirilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca belediye faaliyetleri ve kampanyalarına yönelik grafik tasarım çalışmaları ile tanıtım videoları hazırlanarak dijital ve görsel mecralarda kullanıma sunulmuştur. Bu çalışmalar kurumsal bütünlüğün güçlendirilmesine ve hizmetlerin daha görünür hâle getirilmesine katkı sağlamıştır.

2025 yılı içerisinde Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuna doğrudan aktarılması amacıyla basın toplantıları ve medya buluşmaları organize edilmiştir.
Toplantıların planlanması, basın mensuplarına davetlerin iletilmesi, mekân düzenlemeleri, ses ve görüntü sistemlerinin kurulumu ile görsel materyallerin hazırlanması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda toplantıların düzenli, sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Genel Değerlendirme

2025 yılı boyunca Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin faaliyetleri kamuoyuna düzenli, şeffaf ve kurumsal bir anlayışla aktarılmıştır. Dijital mecralar ve sosyal medya etkin biçimde kullanılarak vatandaşlarla iletişim güçlendirilmiş; kurumsal görünürlük artırılmıştır.
Önümüzdeki dönemde; görsel ve video içerik üretiminin artırılması, medya ile ilişkilerin daha da güçlendirilmesi, dijital iletişim araçlarının etkinliğinin artırılması ve halkla ilişkiler çalışmalarının daha stratejik bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

E.1.5. KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ



29 Ocak 2025 tarihinde Afşin Belediyesi Konferans Salonunda Prof. Dr. Nurullah GENÇ' in katılımıyla " Kelimenin Esrarı" konulu konferans düzenlendi.

30 Ocak 2025 tarihinde Afşin Belediyesi Kültür Merkezinde "Şahidimiz Anadolu" isimli tiyatro gösterisi düzenlendi.





Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve Afşin Belediyesi İşbirliğiyle Afşin Belediyesi Kültür Merkezinde " Dünya Bizim Evimiz" isimli çocuk tiyatrosu gösterisi düzenlendi.



25 Şubat 2025 tarihinde Afşin Belediyesi Kültür Merkezinde “ Sahte Cennet Muamma” isimli tiyatro gösterisi düzenlendi.



05 Nisan 2025 tarihinde Afşin Belediyesi Konferans Salonunda Saliha ERDİM’ in konuşmacı olarak katıldığı ”Modern Zamanlarda Aile Olmak” isimli söyleşi düzenlendi.



Afşin Belediyesi ve Afşin İlçe Müftülüğü işbirliğiyle “ Yarıyıl Çocuk Şenliği” düzenlendi.



11 Mayıs 2025 tarihinde Afşin Belediyesi Kültür Merkezinde Anne Çocuk şenliği kapsamında Onur EROL çocuk konseri düzenlendi.



Afşin Belediyesi Ve Afşin Türk Sanat Derneğinin işbirliği ile 17 Mayıs'ta "Aşık Mahzuni ŞERİF' e Vefa " konser programı düzenlendi.



Afşin Belediyesi ve Afşin Kültür Sanat Derneği işbirliğiyle İlçemizde 6,Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Mehmet Akif ERSOY Kültür Merkezinde 2 ve kardeş şehrimiz Çorum'da 1 olmak üzere 9 adet konser programı düzenlenmiştir.



1.Afşin Eshab-ı Kehf Şiir Şöleni düzenlendi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programı düzenlendi.



47.Geleneksel Afşin Eshab-ı Kehf Kültür ve Karakucak Güreş Festivali düzenlendi.

Belediyemize gerek dilekçe ve gerekse sosyal medya aracılığıyla yardım başvurusunda bulunan yardıma muhtaç 1500 aileye destek amacıyla gıda paketi dağıtıldı.

Afşin Belediyesi ve Afşin Kızılay Şubesi ortaklığıyla Ramazan Ayı münasebetiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlar için ramazan çadırı kuruldu.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI TESİSLER



Ömer Ağa Konağı

Afşin Belediyesi sosyal tesislerinden Ömer Ağa Konağında yıl boyunca misafirler ağırlandı şehir içi ve şehir dışından ziyarete gelen ziyaretçilere refakat edildi Belediyemiz adına ikramlarda bulunuldu.



Emekliler Aktif Yaşam Merkezi

Afşin Belediyesi sosyal tesislerinden Emekliler Aktif Yaşam Merkezinde artık emekli olmuş dinlenmeye ihtiyacı olan çok kıymetli emeklilerimize, yaşlılarımıza yıl boyunca sosyal bir ortam hazırlanarak ikramlarda bulunuldu.

E.1.6. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ



Kaldırım İşgali Denetimleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında kaldırımların mevcut halinin muhafazası için işgalin önlenmesi konusunda gerekli kontroller yapılmıştır.



Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyeri Denetimleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında; ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetimleri yapılmış, mevzuata aykırı faaliyetler hakkında gerekli idari işlemler uygulanmıştır.



Sıhhi İşyeri Denetimleri

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında gıda ve hijyen denetimleri gerçekleştirilmiştir.



Gayrisıhhi Müessese Denetimleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında gıda üretimi yapan işyerlerinde denetimler titizlikle yapılmıştır.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde düzen ve huzurun sağlanmasına yönelik denetimler yapılmıştır.



Fırın ve Ekmek Üretim Yerleri Denetimleri

2025 yılı içerisinde fırınlara yönelik zabıta faaliyeti kapsamında, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gramaj ve hijyen denetimleri yapılmış, aykırılık tespit edilen işyerlerine gerekli işlemler yapılmıştır.



Pazaryeri Denetimleri

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında Pazar yerinde düzenin sağlanması ve vatandaşların alışverişlerini sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri amacıyla gerekli denetim ve düzenlemeler Zabıta Ekiplerimizce yapılmıştır.



Hayvan Pazarı Denetimleri

Zabıta Müdürlüğümüzce, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği ile İlçe Hayvan Zabıtası Komisyonunca alınan kararlar kapsamında ilçe hayvan pazarında düzenli denetimler yapılmış; hijyen, düzen ve mevzuata uygunluk kontrolleri gerçekleştirilmiştir.



Fiyat Etiketi ve Tüketici Hakları Denetimleri

İlçe genelinde faaliyet gösteren işyerlerinde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Fiyat Etiketi Yönetmeliği kapsamında fiyat etiketi denetimi yapılmış olup, mevzuata aykırılık tespit edilen işyerlerine gerekli işlemler yapılmıştır.



Çevre Kirliliği Denetimleri

Mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunan kişi ve işletmeler hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu 1593 sayılı umumi hıfzıssıhha kanunu, 5326 sayılı kabahatler Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli idari yaptırımlar uygulanmış, çevre kirliliğine sebep olan alanların temizlenmesi sağlanmıştır. Denetim faaliyetleri sonucunda; çevrenin korunması, halk sağlığının muhafazası ve kent estetiğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar düzenli olarak sürdürülmektedir.



Hafriyat Denetim Faaliyetleri

Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının mevzuata uygun taşınması ve dökümünün sağlanması amacıyla belediyemiz zabıta ekiplerince denetimler yapılmış; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında mevzuata aykırı faaliyetler hakkında gerekli idari işlemler uygulanarak hafriyatların belirlenen döküm sahasına dökülmesi sağlanmıştır.



Kaçak Yapılaşma ile Mücadele

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yıl içerisinde ilçe genelinde yapılan denetimlerde ruhsatsız kaçak yapılar tespit edilmiş, tespitlere ilişkin tutanaklar düzenlenmiştir. Tespit edilen kaçak yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemler başlatılmış olup, Zabıta Ekiplerimizce kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için denetimler yapılmaktadır.



Dilencilik ve Kabahatlerle Mücadele

2025 yılı içerisinde dilencilik ve kabahatlerle mücadele kapsamında yapılan denetimlerde, halkımızın dini duygularını kullanarak haksız kazanç elde ettiği tespit edilen şahıslara, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda tutanak düzenlenerek gerekli idari işlemler uygulanmıştır.



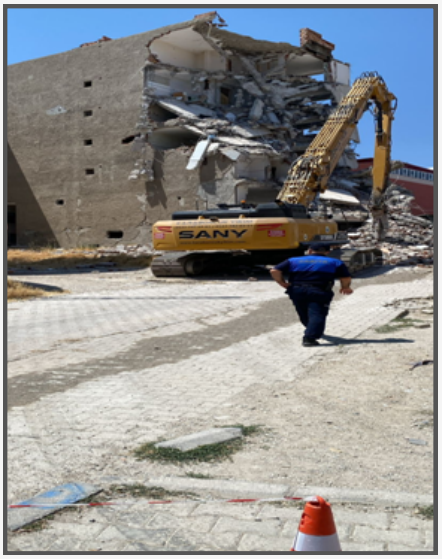
Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında ilçemizde bulunan başıboş sokak hayvanlarının toplanarak geçici bakımevinde gerekli tedavi ve bakımları yapılmaktadır.



Seyyar Satıcı ile Mücadele

Seyyar satıcılara yönelik denetimler; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği kapsamında düzenli olarak yapılmış, izinsiz satış yapanlar hakkında gerekli idari işlemler uygulanmıştır. Kamu düzeni ve halk sağlığının korunması sağlanmıştır.



Yıkım Çalışması Denetimleri

2023 yılında yaşanan asrın felaketi olan depremde zarar gören ve ağır hasarlı olan bina ve konutların yıkım çalışmalarında, Zabıta ekiplerince güvenlik ve çevre tedbirleri denetlenmiştir. Yapılan yıkım çalışmalarının çevre ve insane sağlığı açısından uygun olarak yapılması sağlanmıştır.



Emlak Beyannamesi Başvurularına Yönelik Zabıta Denetim Ve Kontrolleri

2025 yılı içerisinde Emlak Beyannamesi başvuruları kapsamında, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu çerçevesinde zabıta ekiplerince sahada kontroller yapılmış, yerinde incelemeler sonucu hazırlanan raporlar ilgili birime iletilmiştir.

İlan ve Reklam Denetimleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında izinsiz ilan ve reklam uygulamalarına yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.

CİMER ve Vatandaş Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi mevzuatı kapsamında başvurular değerlendirilmiştir

Belediye hizmet binası ile belediyemize bağlı park ve mesire alanlarında kamu güvenliğinin sağlanması amacıyla, müdürlüğümüz bünyesinde 21 adet özel güvenlik personeli görev yapmakta olup, söz konusu alanlarda güvenlik hizmetleri etkin ve sürekli şekilde sürdürülmüştür.

Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda koordineli şekilde çalışmalarımız devam etmektedir.

E.1.7. PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

2025 yılı boyunca Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde yer alan tüm park, bahçe, refüj, kavşak, mesire alanı ve yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve peyzaj çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

Genel Temizlik ve Bakım Çalışmaları

İlçe genelindeki tüm park ve yeşil alanlarda yıl boyunca düzenli olarak çöp toplama, süpürme, ot temizliği, yaprak toplama ve çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yoğun kullanılan park ve meydanlarda temizlik faaliyetleri artırılarak günlük rutinler sıklaştırılmıştır.
Çocuk oyun alanlarında temizlik, bakım ve güvenlik kontrolleri yapılmış; oyun gruplarının sabitlenmesi, küçük onarımlar ve zemin düzenlemeleri sağlanmıştır. Parklardaki banklar, kamelyalar, yürüyüş yolları ve ortak kullanım alanlarında düzenli bakım ve temizlik yapılmıştır.

Bitkisel Bakım ve Peyzaj Çalışmaları

Refüj, kavşak ve park alanlarında bitki bakımı kapsamında budama, çapalama, yabani ot temizliği, ağaç dip açma ve toprak havalandırma çalışmaları yapılmıştır. Mevsimsel şartlara uygun olarak çim biçme, sulama, gübreleme ve çimlendirme çalışmaları düzenli şekilde yürütülmüştür.
Yıl içerisinde ilçe genelinde geniş çaplı ağaçlandırma çalışmaları yapılmış; parklar, cadde kenarları, okul bahçeleri ve refüjlere toplamda 2.090 adet ağaç dikilmiştir. Ayrıca vatandaşlara 4.400 adet fidan dağıtımı gerçekleştirilerek yeşil alan bilincinin artırılması sağlanmıştır.
Mevsimlik çiçek dikimleri ile parklar ve kamusal alanlar estetik açıdan zenginleştirilmiş; çiçekliklerin bakımı ve yenilenmesi düzenli olarak yapılmıştır.

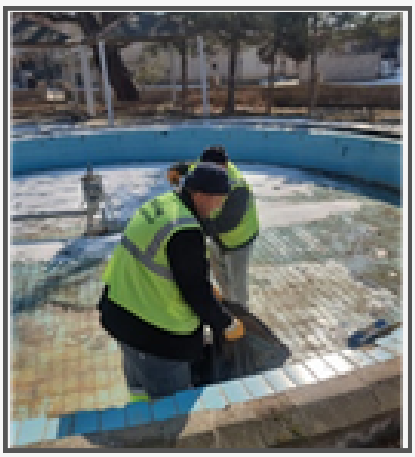
Kırsal Mahalle ve Kurum Alanları

Kırsal mahallelerde bulunan park ve yeşil alanlarda bakım, temizlik ve onarım çalışmaları yapılmış; eksiklikler giderilmiştir. Mahalle yollarında ki araç ve yaya trafiğini engelleyen ağaç dalları kesilerek trafiğin aksaması engellenmiştir. Okul bahçeleri, cami çevreleri, sağlık ocakları, taziye evleri ve kamu kurumlarına ait alanlarda düzenli temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.














Park ve Özel Alan Çalışmaları

Atatürk Parkı, Rabia Parkı ve diğer büyük park alanlarında kapsamlı peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilmiş; yürüyüş yolları, çim alanlar, sulama sistemleri, havuzlar ve oyun alanlarında bakım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yeni oyun alanları oluşturulmuş, ağaç ve çalı bitkileriyle park alanları zenginleştirilmiş, aydınlatma sistemleri kurulmuş ve çevre düzenlemeleri tamamlanmıştır.
Atatürk Parkı'nda yapılan kapsamlı peyzaj revizyon projesiyle park peyzajı yeniden tasarlanmış, alana ait alt yapı, sulama sistemi ve su kuyusu tamamen yenilenmiştir. Park içine yerleştirilen 95 adet aydınlatma direğiyle gece görüşü en üst seviyeye çıkarılmıştır. Proje kapsamında park mobilyaları yenilenmiş, çocuk oyun alanları genişletilmiş, yeşil alan metrekareleri arttırılmıştır.
Atatürk Parkı ve Rabia Parkı içerisinde belediyemize ait 2 adet Sosyal Tesis vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.
Lavanta bahçesinde yıl boyunca bakım, sulama, ot temizliği ve hasat işlemleri gerçekleştirilmiş; hasat sonrası bakım ve ürün işleme faaliyetleri yürütülmüştür. Seralarda bitki üretimi, çelikleme, fide yetiştirme ve bakım çalışmaları devam etmiştir.
Ergün Ertekin Çim Güreş Sahası'nda çim bakımı, sulama, gübreleme ve yüzey düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Altyapı ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

İlçe genelindeki ana cadde, meydan ve kavşaklarda süpürme, yıkama ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Kuru peyzaj uygulamaları kapsamında refüj ve kavşaklarda taş döşeme, dolomit serimi, çalı ve mevsimlik çiçek yerleşimleri gerçekleştirilmiştir. İlçe genelinde toplamda 20.000 adet mevsimlik çiçek ve 1500 adet farklı türlerde çalı bitkisi dikilmiştir.
Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla görüşü engelleyen ağaç dalları budanmış; yol kenarlarında temizlik ve düzenleme yapılmıştır.

Mevsimsel ve Acil Müdahaleler

Kış aylarında kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılarak ulaşım güvenliği sağlanmıştır. Buzlanmaya karşı park ve yürüyüş yollarında önleyici çalışmalar yürütülmüştür.
Fırtına ve olumsuz hava koşulları sonucu zarar gören ağaçlara müdahale edilerek devrilen ağaçlar kaldırılmış ve gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
Sonbahar döneminde yoğun yaprak dökümü olan alanlarda kapsamlı temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Donatı ve Ekipman Çalışmaları

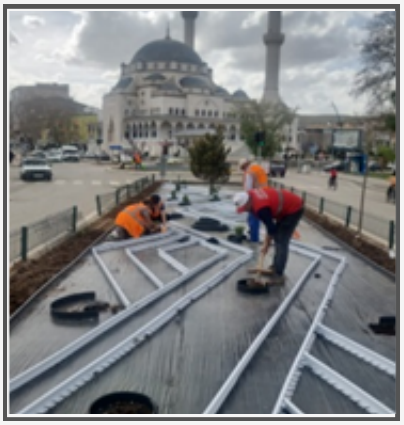
Parklara yeni kent mobilyaları (bank, çöp kovası, oturma grupları vb.) yerleştirilmiş; mevcut donatıların bakım ve onarımları yapılmıştır. Müdürlüğe ait araç ve ekipmanların periyodik bakım ve temizlikleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Devam Eden ve Planlanan Projeler

Yıl içerisinde çeşitli park ve rekreasyon alanı projeleri planlanmış ve bir kısmı uygulamaya alınmıştır. Kayapınarı Mesire alanı, Engelsiz Yaşam Merkezi, Rabia Parkı çevre düzenlemesi, park yenileme projeleri ve sosyal donatı alanlarına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

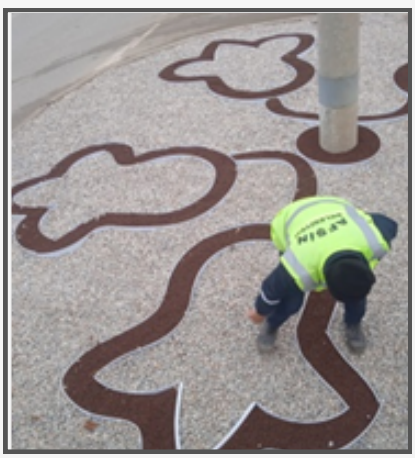
2025 yılı boyunca Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar ile Afşin genelinde yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve vatandaşların daha sağlıklı, temiz ve estetik ortamlarda vakit geçirmesi sağlanmıştır.











E.1.8. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ



İlçe merkezinde ve kırsal mahallelerde çöp toplama faaliyetleri günlük ve haftalık olarak yapılmıştır.



Merkez ve kırsal mahallerimizde haftalık olarak alan ve çevre temizlik işleri yapılmıştır.



Merkez ve Kırsal mahallelerde cadde ve sokaklarda bulunan yol ve kaldırımlar temizlenmiştir.



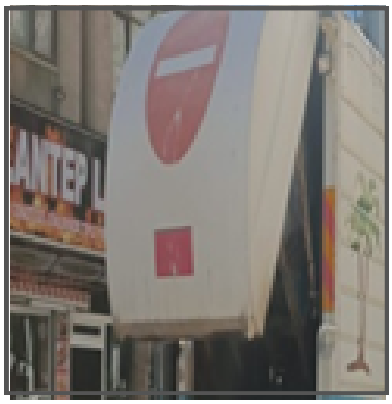
Merkez ve kırsal mahallelerimize 800 Lt ve 400 Lt yeni çöp konteyneri bırakılmıştır



Merkez ve kırsal mahallelerimizde ağaç budama faaliyeti yapılmıştır.



Merkez ve kırsal mahallelerimizde kül, hafriyat çöp vb. atıklar kepçe yardımıyla kaldırılmıştır.



Merkez ve kırsal mahallelerimizdeki çöp konteynırları dezenfekte edilmiştir.



Merkez ve kırsal mahallerimizde karla mücadele faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

E.1.9. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

Yeşilyurt Mahallesi 400 ada 2 parseldeki 3 katlı Belediye Hizmet Binamız depremde yıkılmıştır. Hizmet Binası olarak faaliyet göstermek üzere Efsus Turan Mahallesi 1307 ada 5 parseldeki halihazırda kısmen Kütüphane ve Konferans Salonu olarak kullanılmakta olan 2 katlı Sebahattin Atalay Kültür Merkezi Şubat ayı sonunda hazır hale getirilerek Belediye Hizmet Binası oluşturulmuştur. Binamızın oda sayısının yetersiz olması nedeniyle hizmet birimlerinin bir kısmı için bina bahçesine AFAD'a ait konteynerlar bırakılarak vatandaşlarımızın öncelikli belediye hizmetlerine ulaşımı sağlanmıştır.

Yeni bir hizmet binası yapımı için Efsus Turan Mahallesinde hazineye ait taşınmazın tahsisi sağlanmış ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına zemin etütleri yaptırılarak statik, mimari, elektrik, sıhhi tesisat, asansör projelendirme çalışmaları yapılmıştır. 3 katlı Yeni Belediye Hizmet Binasının 3 Ağustos 2025 tarihinde temel atma töreni yapılmış ve inşaatı devam etmekte olup, 2026 yılının haziran ayında faaliyete başlanılması planlanmaktadır.

Depremin olmasından itibaren afet kapsamında yapılan adres tespiti, enkaz kaldırma, hasar tespiti vb. konularda AFAD, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı personellerine sahada 7/24 destek sağlanmıştır.

Numarataj ve Adres Bilgisi işlemleri 2014 yılı Mahalli İdareler Seçimlerinden itibaren Büyükşehir Belediyesine geçmiş olup, yetki ve sorumluğumuz dahilinde çalışmalar yapılmıştır. Yaklaşık 600 adet yerinde tespit yapılarak yanan yıkılan bilgi formu düzenlenmiştir. Yaklaşık 2500 adet adres tespit bilgi formu düzenlenmiştir.

Depremden sonra İlçemizin jeolojik olarak durum tespitinin yapılması amacıyla talebimiz üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüdü yaptırılmış olup, hazırlanan raporlar 23/05/2023 tarih ve 6481248 sayılı yazı ile tarafımıza ulaşmıştır. Yapılaşmalar buna göre müsaade edilmektedir.

Depremden sonra ihtiyaç duyulan afet konutları yapımı hususunda 2017 yılında yapılarak yürürlüğe giren Afşin ilçe merkezi ilave imar planında uygun olan Hazine ve Belediye mülkündeki taşınmazların ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli şekilde tespitleri yapılmış ve 2021 yılında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uygulanmak suretiyle elde edilen parsellerin tahsis ve devir işlemleri yapılmış ve halen sürmektedir. Kamuya bedelsiz terki yapılan Efsus Turan, Alimpınar, Gerger, Hüyüklü, Yeşilyurt Mahallesindeki TOKİ Afet Konutlarına ulaşım sağlayan yolların açılması sağlanmıştır.

Belediye Meclisinin 04/09/2023 tarih ve 2023/42 sayılı kararı ile Gerger Mahallesi 1700 ada 1 parsel, 1720 ada 1parsel ve 1701 ada 1 parsel sayılı Belediyemize ait taşınmazlar bedelsiz olarak TOKİ ye devredilmiştir. Hüyüklü Mahallesinde 501 adet, Gerger Mahallesinde ise 3040 konutun yapımı TOKİ tarafından yapılmıştır. Bunların haricinde güneyine 385 adet sosyal konut yapılmış ve tamamlanmıştır. Afşinbey Mahallesinde ise Çoğulhan, Alemdar, Kuşkayası ve Karagöz Mahallesindeki depremden zarar gören vatandaşlar için 847 adet konut yapımına başlanılmış olup, 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Deprem konutları TOKİ tarafından yapılmaktadır

İlçe merkezinin yeniden yapılaşması ve yatay mimariye uygun hale getirilmesi için imar planımızda revizyona ihtiyaç duyulmuş olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüdü yaptırılmıştır. 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (NİP: 461084334) ve değişiklikleri Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/02/2025 tarih ve 2025/02.10.10.30 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği paftalarımız ise Afşin Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarih ve 2025/43 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 26/06/2025 tarih ve 2025/06.06.6.50 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

12.03.2023 tarih ve 32130 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Olağanüstü Hal Kapsamında Sanayi İşyerlerine İlişkin 136 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımlanmış olup; 16.03.2023 tarih ve 8529 sayılı yazımız ile Afşin İlçesi Çağılhan Mahallesindeki alan için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına talepte bulunulmuştur. 19/12/2025 tarihi itibariyle Organize Sanayi Bölgesi olarak ilan edilmiştir. Söz konusu 74 hektarlık alanda Organize Sanayi Bölgesi için Belediyemizce imar planlama çalışmalarına başlanacağından Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği uyarınca imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları yapılmıştır. Yönetim Kurulu oluşturularak kabul için ilgili Bakanlıklara gönderilmiş olup, imar planlarının yapımı devam etmektedir.

Depremden sonra Müdürlüğümüze serbest harita mühendislik büroları ve LİHKAB aracılığıyla başvuruda bulunan taşınmaz sahiplerinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. Maddeleri uyarınca ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas, vb kamuya terkleri yapılmak üzere **134 adet** imar değişiklik dosyasının kontrolleri yapılarak Encümen Kararları alınmıştır.

İnşaat ruhsatı almak üzere başvuruda bulunan kırsal mahallelerden **62 adet ön izin belgesi**, imarlı olan mahallelerde ise 197 adet imar çapı düzenlenmiştir.

Depremden önce yapı ruhsatı verilerek başlanılan **natamam binaların hasar tespitlerinin yapılması** amacıyla Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda konusunda uzman Üniversite öğretim görevlilerinden oluşan teknik bilirkişiler ile sahada çalışmalar yapılmıştır. Düzenlenen raporlara göre inşaatların yapımı hususunda müteahhitler ve serbest mühendis/mimarlara bilgilendirme yapılmakta ve uygun olanların gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve projelerini revize ederek binaların tamamlanmasına müsaade edilmektedir. Depremden sonra bölgede ilk yapı ruhsatları Belediyemizce verilmiştir.

Yıl içerisinde verilen toplam yapı ruhsatı sayısı 300 adet ve yapı kullanma izin belgesi sayısı 162 adettir.

Kırsal mahallelerdeki ruhsat sayısı 102 adet, yapı kullanım izni 92 adettir.

Yanan yıkılan belgesi 171 adet, Yıkım ruhsatı 10 adettir.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca depremden sonra ilçemizde tespiti yapılan **147 adet orta hasarlı binanın** ve **19 adet natamam yapıların** durumu verilecek Mahkeme kararlarına göre işlem yapılmaya devam etmektedir

Kahramanmaraş Valiliği İl Jandarma Komutanlığı 18/09/2023 tarih ve 21975874 sayılı yazı ile **Türkiye Afet Müdahele Planı** dahilinde tahliye ve yerleştirme planlama hizmetleri hususunda hazırlanan belgeler ; 66 mahallenin toplanma alanları tablosu, görevlendirme çizelgesi, Afşin tüm mahalle genel sınırları, Afşin tüm mahalleler arası ana tahliye yolları, Merkez ile kırsal yerleşimler arası yol ağı haritası ve bunların mesafelerinin km olarak belirtildiği tablo (6 parça belge) kağıt ortamında çıktıları ve 1 adet CD olarak ekte 16/10/2023 tarih ve 10424 sayılı yazımız gönderilmiştir.

İlçemiz Arıtaş, Emirilyas, Altunelma, Çobanbeyli ve Kaşanlı Mahallerinde halihazır haritaların yapımına başlanılmış ve tamamlanmıştır. 5 adet mahallede imar planı yapımı için 25 adet kuruma görüşleri sorulmuş olup, gelen görüşlere göre 2026 yılında nazım ve uygulama imar planlarının tamamlanması hedeflenmektedir.

İmar planları yapılmakta olan Arıtaş, Emirilyas, Altunelma, Çobanbeyli mahallelerine doğalgaz arzı sağlanması için BOTAŞ ve ARMADAŞ ile anlaşma sağlanmıştır. 2026 yılında 4 mahallenin doğalgaz çalışmalarına başlanacaktır.

Depremlerden önce başladığımız ilçe merkezinde muhtelif mahallelerde 5 etap halinde 3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Madde imar uygulama çalışmalarına ise ara vermek zorunda kalınmıştır. Zemindeki kaymalardan ve yıkılan binaların halihazır haritalarının yeniden yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. 2025 yılında imar planı revizyonu nedeniyle çalışma yapılamamıştır. Alanlar güncellenerek ön çalışmaları hazırlanmış olup, 2026 yılında etaplar halinde tekrar çalışmalara başlanılacaktır. İmar uygulamalarının en kısa zamanda yapılarak imar parselleri üretmemiz ilçemiz için hayati önem taşımaktadır.

Afşinbey Mahallesi 930 ada 1 parsel (933.849 m²) ve 2 parsel (180.243 m²) sayılı taşınmazlar mera vasıflı olup, cins değişikliğinin yapılması için depremden önce yapılan ilave uygulama imar planına göre Kahramanmaraş Valiliği İl Mera Komisyonuna başvuru güncellenmiştir. Belirlenen bedel olan 3.143.971,00 TL nin arsa kullanım kararlarına göre 1.571.985,50 TL si Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi tarafından, 1.571.985,50 TL si ise Afşin Belediyesi tarafından Tarım ve Orman Bakanlığının Mera Ot Gelirleri hesabına yatırılmıştır. Taşınmazların cins değişikliği yapılmıştır. İmar planına göre Mezarlık Alanı, Camii, Otopark, Canlı Hayvan Pazarı, Sokak Hayvan Barınağı, KSA (küçük sanayi alanı), belediye hizmet alanı gibi kamusal alanların kullanım amaçlarına göre ayrı ayrı tapuları çıkarılması için harita değişiklik dosyaları çalışmalarında sona gelinmiştir. 2026 yılının ilk 6 ayı içerisinde söz konusu alanların tescil ve tahsis çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

Belediyemizce imar hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla 2025 yılının ikinci döneminde D (dijital) İmar Programına geçiş yapılmıştır. Böylelikle imar çapı, yapı ruhsatı, kullanma izin belgesi, yanan/yıkılan belgesi, ruhsat eki projelerin kontrol ve onayları gibi işler veri tabanı üzerinden yapı sahibi, müteahhitler, fenni mesul/ mühendislerin kullanımına açılmıştır.

Depremlerden sonra 2024 yılında Belediyemizce teklif edilen ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından hazırlanan Afşin Rezerv Alanı Proje Detayları:

1. ve 2. Rezerv Alanlar:
Atatürk Caddesi, Yediler İş Merkezi, Belediye Pasajı ve Vergi Dairesi çevresini kapsar. Burada 178 dükkan, 141 ofis ve konut projesi yükselmektedir.

3. Rezerv Alan : Belediye Hizmet Binası 3 katlı

4. Rezerv Alan: Afşinbey Caddesi boyunca uzanan bölgedir ve yıkım çalışmalarına başlanmıştır. Bu alanda 312 konut ve 15.300 m² ticari alan inşa edilmesi planlanmaktadır.

E.1.10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü, İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek amacı ile hizmet vermektedir.

6.500 TON SICAK ASFALT YAMASI

5.000 m² PARKE

1200 m BORDÜR

TAMİRATI YAPILDI

Asfalt ve Parke Yolların Onarımı

Merkez mahalleler başta olmak üzere ilçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için mevcut yollarda çeşitli sebeplerle tahrip olan alanların sıcak asfalt yaması ve parke tamiratları yapıldı.













Yaya yollarının tamiratının yanı sıra araç yollarındaki mazgalların bir kısmı kanal çalışması sebebi ile yağmur suyu hatlarıyla beraber yenilenerek yağmur suyu tahliye hattı rahatlatıldı. Kanal kapakları imal edildi, mazgallar oluşturuldu, ishale hattı döşenerek yeni yapılan taşkın önleme kanalına bağlandı.





Mahallelerde kullanılan parke yol ve kaldırımların parke ekiplerince tamiratı yapıldı.





Asfalt Yol Yapım İşleri

2025 yılı içerisinde ilçe genelinde ulaşım alt yapısının güçlendirilmesi amacıyla asfalt serim çalışmaları yapılmıştır.
Bu kapsamda;
Afşinbey, Dedebaba, Gazi Osman Paşa, Efsus Turan, Alpaslan, Yeşilyurt, Beyceğiz, Pınarbaşı, Çağılhan, Erçene, Kangal, Bakraç, Alimpınar ve Emirli Mahallelerinde cadde ve sokaklarda,

- Toplam 13.100m (yaklaşık13 km) sıcak asfalt yol,
- 28.000 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.

Koçovası, Bakraç, Arıtaş, Anzorey, Emirilyas, Altaş Mahallelerinde ise 18.300 m (18.3km) stabilize ulaşım yoluna satıh kaplama yapılmıştır.





Kaldırım ve asfalt kaplaması yenilenerek yol şerit çizgileri ile daha güvenli ve modern bir görünüme kavuşturuldu.








Parke Yol Yapımı		
Haticepınar Mah.	Küçüktatlar Mah.	Ağcaşar Mah.
Oğlakkayası Mah.	Dokuztay Mah.	Büyüktatlar Mah.
Koçovası Mah.	Marabuz Mah.	Türksevin Mah.
Gözpınar Mah.	Beyceğiz Mah.	Arıtaş Mah.
Çağılhan Mah.		
Mahallelerinde bulunan stabilize yollarda, 23.045 m bordür ve 86.228 m^2 kilitli parke kullanılarak toplam 18.178 m yolda parke kaplaması yapıldı.		








Bordür ve Kaldırım Yapım İşleri	• Efsusturan Mah. Fırat Yılmaz Çakıroğlu Cad. • Kale Mahallesi EshabıKehfCad ve Elçibey Cad. • Yeşiyurt Mah Halil İbrahim Cad. • Pınarbaşı Mah. Hacı Mehmet Demir Cad. • Pınarönü Camii Peyzaj Çalışması, • İmamoğlu Cad. • GOP Mah. Karşıyaka 2 Cad ve Mimar Sinan Cad. • Alpaslan Mah. Şht. Mustafa Can Kalfe Cad. ve Sergentepe Sokak, 45.000 m² parke taşı, 50.000 m bordür taşı kullanılarak sosyal alanların yanı sıra 12.000 m kaldırım yapıldı.







Taşınmaz Yapımı Bakım Onarım ve Peyzaj Çalışmaları
Ergün Ertekin Çim Güreş Sahası Bakım Onarımı
Atatürk Parkı Yenileme Çalışmaları
Rabia Parkı Engelli Oyun Alanı, Trafik Eğitim Alanı, Anfi Tiyatro ve Oturma Bankları Bakım Onarım ve Düzenleme Çalışması
Bakraç Yün Yıkama Alanı Peyzaj Çalışması
Çobanbeyli Gölet Islah Çalışması
Hüyüklü Mahallesi Camii Peyzaj Çalışması
Ağcaşar Çok Amaçlı 2 Adet Salon Peyzaj Çalışması
Çağılhan Mah Sağlık Evi Peyzaj Çalışması ve Mezarlık Yolu
Ortaklı (Mehre) Mah. Taziye Evi Peyzaj Çalışması
Arıtaş Mah Göllüce Taziye Evi Bahçe Peyzaj Çalışması
2 Adet Mezarlık Yolu Kaldırım ve Parke Çalışmaları yapılmıştır.







İlçemiz parkları, meydan havuzu, sera, oyun grupları gibi umuma açık yerlerde su tesisatı bakım onarımı yapıldı.

Tanır, Türksevin, Binboğa ve Erçene Mahallelerinde çeşmeler yenilendi.

Tanır Mahallesi Çoban Çeşmesi ile sahren arasına çelik köprü inşa edilerek tarihi yapıya ulaşım kolaylaştırıldı.













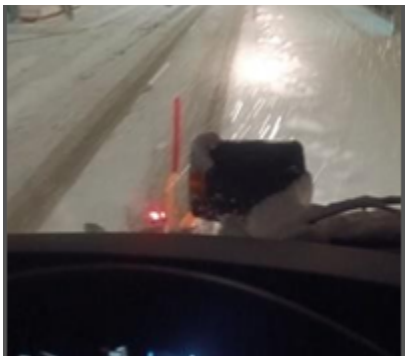
Kar Temizleme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde

·İmar yollarında,
·Yeni yerleşim alanlarında,
·Kırsal mahalle bağlantı yollarında

Yol açma, dolgu, tesviye ve stabilize çalışmaları, kar küreme ve tuzlama çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda 10.000 m stabilize yol açma ve düzenleme çalışması gerçekleştirilmiştir.





Hafriyat Kaldırma Faaliyetleri

İlçemiz mahallelerinde gerek vatandaş talepleri gerekse çalışma yapılan alanlarda hafriyat kaldırma işi yapıldı.

Arıtaş Mahallesi sit alanı içerisinde kalan metruk yapı Vakıflar Bölge Müdürlüğü kontrolünde yıkılarak hafriyatı kaldırıldı.

Taziye Evi İnşaasının Yapılması

2025 yılı içerisinde sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda **27 adet taziye evinde** yapım, bakım, onarım ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Çalışma Yapılan Taziye Evleri (Mahalle Bazlı)

1	Aldaş Mahallesi
2	Altunelma Mahallesi
3	Arıtaş–GöllüceMahallesi
4	Armutalan Mahallesi
5	Bakraç Mahallesi
6	Berçenek Mahallesi
7	Büğet Mahallesi
8	Binboğa Mahallesi
9	Büyüktatlı Mahallesi
10	Çobanbeyli Mahallesi
11	Çomudüz Mahallesi
12	Deveboynu Mahallesi
13	Erçene Mahallesi
14	Güzelyurt Mahallesi
15	Haticepınar Mahallesi
16	İncirli Mahallesi
17	Kaşanlı Mahallesi

18	Büyüksevin (Kızılkaya) Mahallesi
19	Mehre Mahallesi
20	Soğulcak Mahallesi
21	Topaktaş Mahallesi
22	Türkçayırı Mahallesi
23	Türksevin Mahallesi
24	Emirli Mahallesi (Kilit parke yapıldı.)
25	Esence Mahallesi (Hayırsever tarafından destek verilerek Belediye kontrolünde yapıldı. Belediye tarafından demir kapı boyası yapıldı.)
26	Karşıyaka Camii Taziye Evi
27	Yazıdere Mahallesi (İç cephe boyası yapıldı.)

Bu mahallelerde yapılan çalışmalarla Taziye Evleri vatandaşların kullanımı için daha sağlıklı, güvenli ve düzenli hale getirilmiştir.











Müteahhitlik Hizmetleri

2025 yılı içerisinde;

- Taziye Evlerinin Çatı Onarımı
- Taziye Evleri Onarım Bakım İşi
- Kırsal Mahallelerde Parke Bordür Döşeme İşi
- Merkez Mahallelerde Kaldırım İmalat İşi
- Tanır Çoban Çeşmesi-Sahren Bağlantı Köprüsü
- Çobanbeyli Gölet Islahı işleri

ihale edilerek planlanan işlerin yapımı tamamlanmıştır.

E.1.11. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

Sözlü Talepler

Muhtarlarımız kendi mahalleleriyle alakalı olan taleplerini daha çok yüz yüze gelmek suretiyle sözlü olarak iletmektedir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle paylaşılmış olup, imkânlar dâhilinde karşılanmaya çalışılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, yapılan taleplerle ilgili diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlama yükümlülüğü üstlendiğinden yapılan talepler müdürlüklerin hizmet alanına girdiği için kendi birim faaliyet alanlarında anlatılmaktadır.

Muhtarlarla Yapılan Toplantılar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımızın da katılımıyla mahalle muhtarlarımızla kaynaşma ve istişare toplantıları düzenlenmiştir. Bu kapsamda muhtarlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış olup, ilgili mahallelerin sorunları değerlendirilmiştir.



E.1.12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

- 2025 yılı içerisinde muhasebe sistemimize 6026 adet evrak girişi yapılmıştır.
- Aylık olarak memur ve kadrolu işçi maaş ödemeleri yapılmıştır.
- Maaşa bağlı Emekli Sandığı ve SSK işlemleri yapılmıştır.
- Aylık olarak personellerin Bireysel Emeklilik İşlemleri yapılmıştır.
- Aylık olarak Meclis ve Encümen üyelerine huzur hakkı ödemeleri yapılmıştır.
- Yıllık Performans Programı ve önceki dönem idare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- SSK, Emekli Sandığı ve Vergi Dairesine olan borçlarının tamamı ödendi.
- KBS sistemine 3'er aylık veri girişleri yapıldı.
- Sayıştay sistemine aylık veri girişleri yapıldı.
- Her ay sonunda MuhSGK, KDV1, KDV2 ve Damga Vergisi Beyannameleri verildi.
- 2026 yılı bütçesi hazırlandı.



E.1.13. İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 990 kW Güneş Enerji Santrali, belediye organlarına ait elektrik giderinin %96'sını karşılamaktadır.

2025 yılı Güneş Enerji Santrali gelir ve gideri:

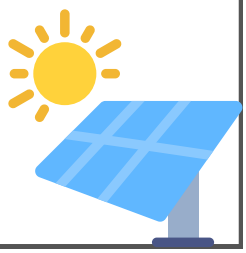
GİDER

AKEDAŞ Perakende: 7.935.396,86 TL
Dağıtım (Hat Ücreti): 2.925.141,31 TL
Toplam Gider Tutarı: 10.860.538,17 TL olarak gerçekleşmiştir.

GELİR

GES Geliri: 9.738.918,09

Gelirin Gideri Karşılama Oranı: %90'dır.



E.1.14. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz; Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlemek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiştir.

2025 Yılında Açılan Davalar

Müdürlüğümüz Belediyemiz aleyhine ve lehine açılan/açılacak olan tüm davaları (adli, idari) takip etmiş, icra dairelerinde açılan icra takiplerini sonuçlandırmış, hukuki görüş bildirmiş, duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunulmuştur.

Adli Yargı	Derdest	Temyiz/İstinaf
Asliye Ceza Mahkemesi	13	5
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	
İş Mahkemesi	9	14
Asliye Hukuk Mahkemesi	29	14
İcra Hukuk Mahkemesi	0	
Kadastro Mahkemesi	3	8
TOPLAM	**55**	**46**

Adli Yargıda açılan toplam 101 adet davanın 46 Adet Temyiz ve İstinafta olup 55 adet derdest dosya bulunmaktadır.

İdari Yargı	Derdest	Temyiz/İstinaf
İdare Mahkemesi	108	14
TOPLAM	**108**	**14**

İdari yargıda açılan toplam 122 adet davanın 108 adeti derdesttir. 14 tanesi ise İstinaftadır.

İCRA TAKİPLERİ		
İcra Müdürlüğü	Derdest	Kapalı
3. Şahıslara Karşı Başlatılan İcra Takipleri Alacaklı Olduğumuz	10	10
Önceki Yıllardan Takip Eden Takip Sayısı	24	106
TOPLAM	**34**	**116**

Bu takiplerden toplam 106 İcra dosyasına ödeme yapılarak dosyalar İnfazen kapatılmıştır.

2025 yılı içerisinde:

- Diğer müdürlüklerden gelen hukuki konularda yardımda bulunulmuştur.
- Belediyemiz Arabuluculuk komisyonunca Arabuluculuk görüşmelerine katılınılmıştır.
- Devam eden davalarla ilgili tüm duruşmalara girilmiş ve keşiflere gidilmiştir.
- Davaların yargılama aşamasında savunma, delillerin sunulması ve tüm hukuki işlemler yerine getirilmiştir.
- Yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen tedbir ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların varsa gereklerinin yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere yazı yazılmıştır. Sonuçlanan davalarla ilgili üst yargı mercilerine (İstinaf, Yargıtay, Danıştay) gerekli itirazlar yapılarak başvurulmuştur.
- Müdürlüğümüzce takip edilen derdest davaların bir kısmı istinaf, temyiz incelenmesinde, bir kısmı ise tashihi karar aşamasında olup, bir kısmı da kesinleşmiştir. Kesinleşen ve infaz edilen dosyalarla ilgili karar bilgi ve belgeler belediyemiz birimlerine gönderilmiştir

E.1.15. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

1) 572.861,00.-₺ yoldan ihdas işlemi ile satışından gelir elde edilmiştir.
2) 2031 adet Bina Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
3) 2551 adet Arsa Emlak Beyan kaydı yapılmıştır.
4) 3025 adet Arazi Emlak Beyan Kaydı girişi yapılmıştır.
5) 2025 yılı Emlak Vergisi tahakkuku 60.492.712,81.-₺ olmuştur. 2025 yılı toplam Emlak Vergisi tahsilâtı ise 42.445.454,03.-₺'dir. 2025 yılı Emlak Vergisi tahsilât oranı % 70'dir.
6) 2025 yılı içinde 63 adet işyeri, lojman, ATM Baz istasyonu ve tarla için Belediye Encümeninin almış olduğu kararlara istinaden kiralama sözleşmeleri yapılmıştır. 2025 yılı kira geliri 2.642.544,43.-₺ olmuştur.

E.1.16. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğün temel amacı mevzuat gereği yapılması gereken tüm işlemleri titizlikle yürütmek eşit, adil ve şeffaf bir yönetim mantığı ile hizmet vermektir.

Müdürlük faaliyetlerini bünyesinde görevlendirilmiş personeller vasıtasıyla araç gereç ve tesislerle Başkanlık makamından ve diğer birimlerden gelen talep ve istekler doğrultusunda yürütür.

İş Makinası Araç Gereç ve Tesis Bilgileri

2025 Yılı içerisinde 8 adet motorlu taşıt kullanılmaz hale gelip ömrünü tamamladığından hurdaya ayrılarak muhtelif metal hurda malzemelerle birlikte Makine Kimya Endüstrisi 122,4 ton hurda malzeme teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze Bağlı Tesis ve Birimler

-Taş Ocağı / 90lık Kırma Eleme Tesisi
-160 ton/saat Kapasiteli Asfalt Plenti
-60 ton/saat Kapasiteli Beton Santrali
-100 m²/saat Kapasiteli Beton Elemanları Üretim Tesisi
-Kaynak Atölyesi
-Tamirhane
-Elektrik Birimi

Taş Ocağı Kırma Eleme Tesisi

Destek Hizmetleri bünyesinde çalışmakta olan taş ocağında 90lık olarak tabir edilen konkasör tesisi kurulu olarak faaliyet göstermekte olup 2025 yılı içerisinde 1.213 adet olmak üzere toplamda 10.119 metre patlatma deliği hazırlandı ve 33.650 kg patlayıcı kullanılarak patlatma yapıldı.

Kırma eleme tesisinde farklı ebatlarda 185.000 ton malzeme üretildi.



Asfalt Plenti

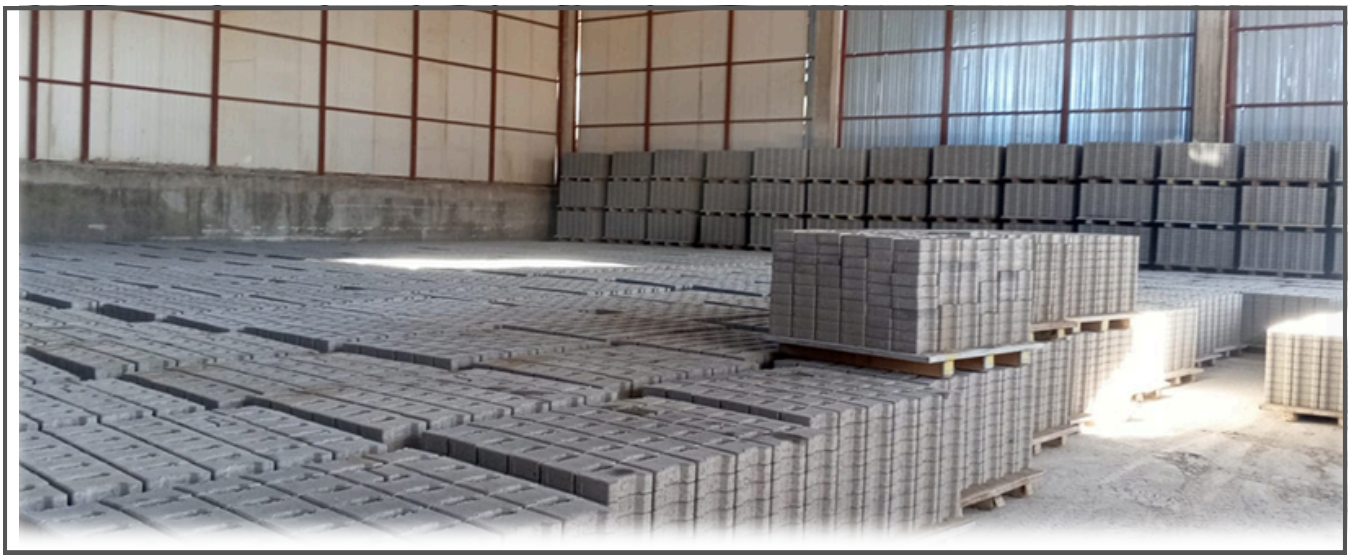
Asfalt plenti ile 2025 yılı içerisinde 2.202,530 ton bitüm teslim alınıp 48.264,75 ton sıcak asfalt üretildi.



Beton Elemanları Üretim Tesisi

60 m^3/h kapasiteli beton santrali ile entegre olarak saatte 100 m^2 kilit parke olarak tanımlanan beton elemanı üreten tesiste üretim 2025 yılında 1.758,22 ton çimento teslim alınıp 65.080m^2 6lik kilit parke taşı, 41.040 mtül bordür taşı 29.390m^2 30*60 cm ölçülerinde bazalt parke taşı imalatı yapıldı.

BETON ELEMANLARI ÜRETİM MİKTARI				
NO	**AYLAR**	**KİLİT PARKE (m^2)**	**BAZALT PARKE (m^2)**	**BORDÜR (mtül)**
1	OCAK	0	0	0
2	ŞUBAT	0	0	0
3	MART	0	0	5.208
4	NİSAN	0	0	24.252
5	MAYIS	14.040	0	11.580
6	HAZİRAN	860	8.070	0
7	TEMMUZ	0	8.510	0
8	AĞUSTOS	0	8.910	0
9	EYLÜL	7.970	3.900	0
10	EKİM	15.220	0	0
11	KASIM	18.810	0	0
12	ARALIK	8.180	0	0
	TOPLAM	65.080 m^2	29.290 m^2	41.040 mtül







Kaynak Atölyesi

Belediyemize ait küçük tamirat işleri bu atölyede yapılmakta olup, bank üretimi, kamelya üretimi, çöp konteynerlerinin tamirat işleri vb. bir çok iş kaynak atölyesinden çıkmaktadır. 2025 yılı içerisinde 450 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleşen işlemlerden bazıları;

- Pazaryeri tezgâhlarının tamamı revize edildi.
- Afşin Belediyesine ait sosyal tesis çatı sundurma, memur kentte bulunan konteynerlerin revize edilmesi, parklarda bulunan tel çit, salıncak vs materyallerin arızaları giderildi.
- Çim Güreş Sahasında bulunan çatının destek direk montajı, giriş sürgülü kapı, mevcut WC kapıların arızaları giderildi. Atatürk parkı, Rabia Parkında bulunan bankların onarımı yapıldı. İstenilen mekanlarda bank ve çöp kutusu montajı yapıldı. Arızalı araçlarda birtakım kaynaklar yapıldı.






AFŞİN BELEDİYESİ
SOSYAL
TESİSLERİ
AFŞİN
BELEDİYESİ





Tamir Atölyesi

İş makinaları ve binek araçların küçük bakım onarımları yağ, filtre değişimlerinin bir kısmı atölyemizde yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 350 adet küçük işlem gerçekleştirilmiştir.





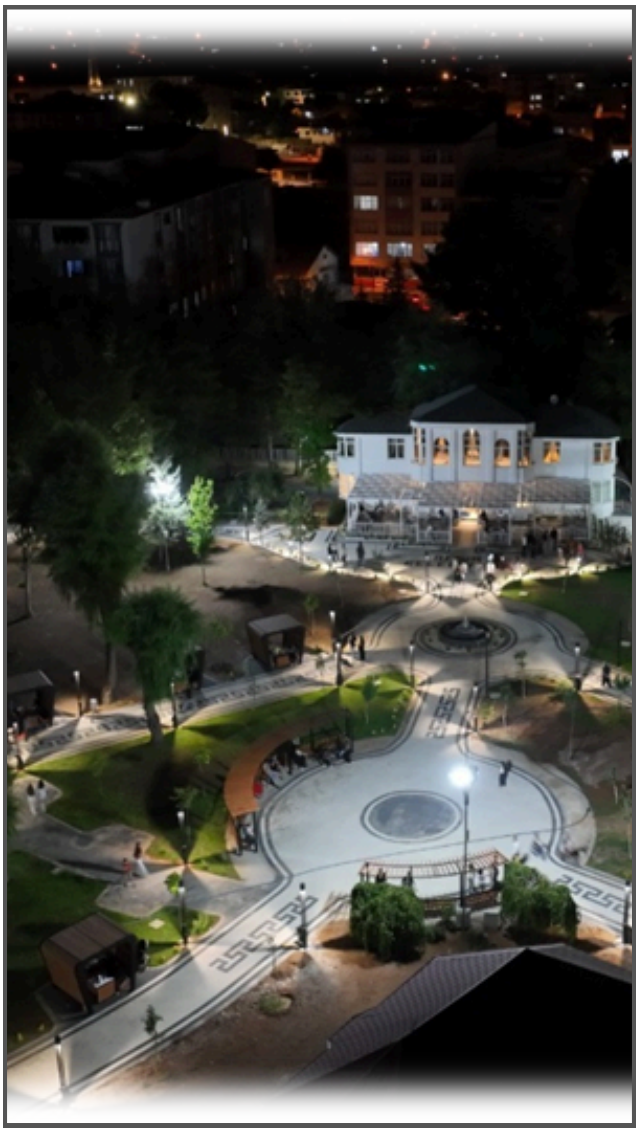


Elektrik Birimi

Belediyemize ait elektrik işlemlerinin bütün bir çoğunluğu elektrik birimi tarafından yapılmakta olup 2025 yılı içerisinde 300 adet bakım onarım ve tadilat işlemi yapılmıştır.
Gerçekleşen işlemlerden bazıları;

- İhtiyaç duyulan yerlere kamera takmak, bayrak asmak, projektör takmak, çatı tamiri, elektrik arızaları vb gibi faaliyetler için sepetli araç ile yardımcı olundu.
- Atatürk Parkı aydınlatma direklerinin alt yapı elektrik tesisatının çekilip aydınlatma direk montajları yapıldı.
- Konkasör Tesisinde motor, aydınlatma, sigorta gibi arızalar giderildi.
- Rabia Parkındaki kafede bulunan armatür, havuzda bulunan elektrik arızaları giderildi.
- Taziye evlerinde elektrik tesisatı yenilenip armatür montajı, ısıtıcı montajı vb. işlemler yapılmıştır.





F.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2025 YILI HEDEFLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLER TABLOSU

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
11	Katılınması planlanan resmi tören sayısı	Gün	8	8	Özel Kalem Müdürlüğü
12	Katılınması planlanan özel gün sayısı	Gün	16	16	Özel Kalem Müdürlüğü
21	Hazırlanacak plan, rapor ve program	Sayı	2	2	Mali Hizmetler Md.
22	Hazırlanacak beyanname sayısı	Sayı	48	48	Mali Hizmetler Md.
23	Öz gelir arttırıcı çalışma yapılması	Sayı	1	1	Mali Hizmetler Md.
24	Aylık veri giriş işlemleri	Sayı	24	24	Mali Hizmetler Md.
31	Geliştirilecek mobil uygulama sayısı	Sayı	1	0	Bilgi İşlem Md.
32	Kurumsal web sitesi güncelleme sayısı	Sayı	12	12	Bilgi İşlem Md.
34	Hizmet masası geliştirilmesi	Sayı	%25	%10	Bilgi İşlem Md.
35	Sosyal medya otomasyonu geliştirilmesi	Sayı	%25	%10	Bilgi İşlem Md.

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
36	Dijital arşiv geliştirimesi	Sayı	%25	%10	Bilgi İşlem Md.
37	Parklarda ücretsiz internet sağlanan alan	Sayı	2	2	Bilgi İşlem Md.
38	Alınacak bilgisayar sayısı	Sayı	2	2	Bilgi İşlem Md.
39	Alınacak yazıcı sayısı	Sayı	2	3	Bilgi İşlem Md.
310	Alınacak kamera sayısı	Sayı	10	17	Bilgi İşlem Md.
311	Alınacak yazılım sayısı	Sayı	2	2	Bilgi İşlem Md.
41	Önleyici avukatlık hizmetlerinin sağlanması	Sayı	%100	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
42	Davaların tasnifi, ilgili müdürlük nezdinde sınıflandırılmas	Sayı	%70	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
51	Hazırlanacak basın bülteni sayısı	Sayı	1.000	500	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
52	Yapılacak kamuoyu yoklaması (anket) sayısı	Sayı	2	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
53	Whatsapp ihbar hattına gelen sorunların çözümü (Çözümlenen talep/şikayet	Oran	80	60	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
54	Vatandaşlara gönderilecek bilgilendirme ve kutlama SMS	Sayı	1.500.000	2.000.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Bilgi İşlem Md.
55	Hazırlanacak Sosyal medya içerik sayısı	Sayı	1.000	1.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
61	Kuruma gelmesi beklenilen evrak sayısı	Sayı	7.600	8.751	Yazı İşleri Md.
62	Gelen yazılara cevap verilme süresi (gün)	Sayı	10	5	Yazı İşleri Md.
63	Gönderilen posta sayısı	Sayı	3.500	6.233	Yazı İşleri Md.
64	Alınacak meclis kararı sayısı	Sayı	110	99	Yazı İşleri Md.
65	Personele verilecek eğitim sayısı	Sayı	2	-	Yazı İşleri Md.
66	Kıyılan nikah sayısı	Sayı	450	589	Yazı İşleri Md.
67	Düzenlenen özlük dosyası sayısı	Sayı	32	59	Yazı İşleri Md.
71	Vergilerin tahakkuk/tahsilat oranı	Oran	60	70	Emlak İşleri Md.
72	Harçların tahakkuk/tahsilat oranı	Oran	50	52	Emlak İşleri Md.
73	Diğer gelirlerin tahakkuk/tahsilat oranı	Oran	50	55	Emlak İşleri Md.
74	Yapılan tahsis sayısı	Sayı	2	1	Emlak İşleri Md.
75	Yapılan kamulaştırma sayısı	Sayı	2	-	Emlak İşleri Md.
81	Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	Sayı	1.000	1.000	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
82	Gönüllülük projelerinin yürütülmesi	Sayı	1	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.
83	Engelliler için etkinlik düzenlenmesi	Sayı	4	2	Kültür ve Sosyal İşler Md.
84	Yaşlılar için evde Temizlik hizmeti sunulması (pilot uygulama)	Sayı	15	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.
85	Yıllık kültürel etkinlik takviminin oluşturulması	Sayı	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
86	Yerel sanatçılarla işbirliği yaparak serge ve konserlerin düzenlenmesi	Sayı	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Md.
87	Tiyatro, söyleşi, şiir ve edebiyat etkinliklerinin düzenlenmesi	Sayı	5	10	Kültür ve Sosyal İşler Md.
88	Mahalle meclislerinin oluşturulması ve düzenli toplantılar yapılması	Sayı	12	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.
89	Gençlere yönelik kariyer zirvesi, gençlik çalıştayı vb. Sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Sayı	3	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.
810	Kültürel mirasın tanıtımı için dağıtılacak broşür, kitap vb. Material sayısı	Sayı	1.000	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.
811	Anne çocuk atlölyesi, oyun atölyesi, masal atölyesi yapılması (pilot uygulama)	Sayı	48	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.
812	Kadınlara yönelik istihdamı destekleyici mesleki eğitim kurslarının açılması (Çalışma hayatında kadının güçlendirilmesi)	Sayı	3	-	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
91	Mevzut imar planı revizesi ve imar planı olmayan 24 mahallede halihazır haritalandırma ve	Adet	*5*	*5*	İmar ve Şehircilik Md.
92	Planlı alanlardaki 13 mahallede imar uygulaması yapılması	Adet	3	-	İmar ve Şehircilik Md.
93	Afşin şehir merkezinde 6 adet imar adasında (çarşıdaki ana arterlerde) rezerv alanların planlanması	Adet	1	%60	İmar ve Şehircilik Md.
94	Kent meydanı ve çarşı içerisindeki Atatürk ve Elçibey Caddesindeki aydınlatma ve peyzaj planlarının yapılması	Oran	%40	%100	İmar ve Şehircilik Md.
101	Yapılacak yol uzunluğu (asfalt)	km	15	13	Fen İşleri Md.
102	Yapılacak yol uzunluğu (parke)	m²	50.000	18.178	Fen İşleri Md.
103	Yapılacak bordür uzunluğu	m	40.000	23.045	Fen İşleri Md.
104	Yapılacak stabilize yolun uzunluğu	m	10.000	10.000	Fen İşleri Md.
105	Bozulmuş asfalt yol tamiratı	m²	20.000	27.083	Fen İşleri Md.
106	Yapılacak kaldırım uzunluğu (m)	M	10.000	12.000	Fen İşleri Md.
107	Cami, okul, taziye evleri ve Cem Evlerinin bahçelerinin yapılması(m²)	m²	20.000	20.000	Fen İşleri Md.

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
111	Bakımı yapılacak oyun grubu sayısı	Sayı	15	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
112	Bakımı yapılacak spor aletleri grubu sayısı	Sayı	8	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
113	Bakım onarımı yapılacak kamelya ve bank sayısı	Sayı	100	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
114	Dikilecek ağaç sayısı	Sayı	5.000	2.090	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
115	Dikilecek çiçek ve çalı sayısı	Sayı	3.000	25.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
116	Lavanta tarlasında lavanta hasadı	Sayı	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
117	Gül tarlasında gül hasadı yapılması	Sayı	1	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
118	Yeni park ve mesire alanlarının oluşturulması	Sayı	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
119	Sosyal Tesis yapılması (Atatürk ve Rabia Parkı)	Sayı	-	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.110	Türbe çevresi meydan düzenlemesi	Sayı	-	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.111	Kent estetiği için kent mobilyaları yerleştirilmesi (290 adet bank 20 adet dekoratif saksı 50 adet dekoratif çöp kutusu	Sayı	-	360	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.112	Serada gül yetiştirilmesi	Sayı	-	2.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
121	Kaldırım işgali kontrolü sayısı	Sayı	365	610	Zabıta Müdürlüğü
122	Çevre temizliği kontrolü sayısı	Sayı	350	390	Zabıta Müdürlüğü
123	Sıhhi iş yeri denetimi sayısı	Sayı	1.500	1.000	Zabıta Müdürlüğü
124	Pazar yerlerinin denetim sayısı	Sayı	324	1.200	Zabıta Müdürlüğü
125	Toplanan sokak hayvanı sayısı	Sayı	400	1.200	Zabıta Müdürlüğü
126	Fiyat etiketi denetimleri	Sayı	-	480	Zabıta Müdürlüğü
127	Hijyen ve gıda denetimleri sayısı	Sayı	-	1.000	Zabıta Müdürlüğü
128	Kaçak yapı denetimi sayısı	Sayı	-	25	Zabıta Müdürlüğü
131	Toplanan katı atık miktarı	Sayı	30.000	30.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
132	Alınan çöp konteyner sayısı	Sayı	500	375(hibe)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
133	Alınan iş makinası sayısı	Sayı	2	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
134	Dezenfekte edilecek konteyner sayısı (haftada bir)	Sayı	6.500	3.500	Temizlik İşleri Müdürlüğü
135	Eğitim verilecek okul sayısı	Sayı	10	10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
136	Düzenlenecek yarışma sayısı	Sayı	1	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
137	Düzenlenecek etkinlik sayısı	Sayı	1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
141	Tamir edilecek iş makinesi ve binek araç sayısı	Sayı	8	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
142	Park ve bahçeler için kamelya bank imalatı	ton	60	60	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
143	Konkasör tesisinde agraga malzeme üretimi	ton	85.000	185.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
144	Asfalt pilentinde asfalt üretimi	ton	60.000	48.300	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
145	Beton elemanları üretim tesisi	ton	80.000	136.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
146	Taş ocağında yapılan patmatma sayısı	Sayı	4	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
147	Yapılması planlanan ihale sayısı	Sayı	6	6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

EKI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mâli bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Koray KIRAÇ
Afşin Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

[2]Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse 'benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler' ibaresi de eklenir.

[3]Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Özkan ASLANTAŞ
Park ve Bahçeler Müdürü

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Mehmet ŞAHAN
İşletme ve İştirakler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Fatih AKSU
Temizlik İş[illegible]

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

İsmail CANBOLAT
Yazı İşleri Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI1

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.2

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

31.03.2026

Abdullah DOĞAN
Zabıta Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:3
'Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

İsmail Şeri

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Alpaslan ARIKAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Gülşah Tefzi DOĞAN
Hukuk İşleri Müd. V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

---

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

ÇEKİNCELER:

Birimde yürütülen faaliyetler gelen talimatlar üzerine zaman zaman görev, yetki ve sorumluluk alanı dışında gerçekleştirilmektedir.

Etik değerleri benimsemiş yeterli ve yetkin personel sayısı yetersiz kalmaktadır, bu sebeple faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesi ve uygun kontrol sağlanması anlamında olumsuzluklarla karşılaşılmakta ve bu durum birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkilemektedir.

---

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana ekfenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Bekir YAVŞAN
Fen İşleri Müdür V.

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Lütfullah TÜRKKAHRAMAN
Özel Kalem Müdürü

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Lütfullah TÜRKKAHRAMAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Turgay KAFALI
Emlak ve İstimlak Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 1 yeterli ve yetkin personel sayısı yeterli değildir.

Turgay KAFALI
İmar ve Şehircilik Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Turgay KAFALI
İmar ve Şehircilik Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

İmar İşleri Müdürlüğü olarak, birimimizde yeterli ve yetkin personel yeterli değildir.

Turgay KAFALI
İmar ve Şehircilik Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Emrah AYTAÇ
Bilgi İşlem Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afşin-31.03.2026)

Fatih AKSU
Teknisyen

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

---

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, Vekaleten görev yaptığım destek hizmetleri birimimde yürütülen faaliyetlerin; görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde yürütülmesini sağlamakla sorumluyum.

Bu kapsamda, birimimin doğrudan yetki ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemlerde; faaliyetlerin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine yönelik gerekli kontrol ve izleme faaliyetleri tarafımca yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda yürütülmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin, yalnızca yetki ve sorumluluğum kapsamında bulunan iş ve işlemler bakımından birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

Çekinceler: 1-Asfalt üretimi, konkasör tesisinde malzeme üretimi ve beton elemanları üretimine ilişkin faaliyetler, üst yönetim (Belediye Başkanı) talimatları doğrultusunda yürütülmekte olup, bu faaliyetlere ilişkin planlama ve karar alma süreçleri üst yönetim (Başkan ve Başkan Yardımcıları) ile beraber yapılmaktadır.

2-Söz konusu faaliyetlerde görev yapan personelin önemli bir kısmı belediyeye bağlı şirket bünyesinde istihdam edilmekte olup, bu personelin işe alınması, görevlendirilmesi, eğitimi, yetkinliği ve işten ayrılması gibi süreçler ilgili şirket yönetiminin yetki ve sorumluluğundadır.

3-Bu nedenle, üretim faaliyetleri ve bu faaliyetlerde görev alan personele ilişkin süreçler üzerinde doğrudan yönetim ve tam kontrol yetkim bulunmamaktadır.

4-Asfalt üretimi, konkasör ve beton elemanları üretimi gibi teknik ve saha faaliyetlerine ilişkin iş sağlığı ve güvenliği dahil olmak üzere kapsamlı bir risk analizi çalışması müdürlüğüm bünyesinde yapılmamış olup, bu hususlara ilişkin sorumluluk ilgili teknik birimler ve belediyeye bağlı şirketlere aittir.

5-Müdürlüğüm tarafından söz konusu faaliyetlere ilişkin yalnızca görev alanım kapsamında sınırlı koordinasyon ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

6-Müdürlüğüm tarafından gerçekleştirilen harcamalara ilişkin ödeme süreçleri; ödeme emri belgesinin tarafımdan düzenlenmesini müteakip, ilgili mevzuat çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü (Muhasebe Birimi) tarafından yürütülmekte olup, ödemelerin gerçekleştirilmesi, süresi ve muhasebeleştirilmesine ilişkin işlemler söz konusu birimin yetki ve sorumluluğundadır. Bu nedenle ödeme süreçlerine ilişkin gecikmeler ve sonuçlarından doğan hususlar müdürlüğümün doğrudan sorumluluğu kapsamında değildir.

(Afşin-31.03.2026)

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İlker Çiloğlu
Destek Hizmetleri Müdür V.

[1]Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2]Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ibaresi de eklenir.

[3]Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığı, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun 'D./D.1/D.1.1. Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Afşin-31.04.2026)

Mehmet CAN
Mali Hizmetler Müdür V.