

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2015 YILI GENEL FAALİYET RAPORU



Sabri ÖZDEMİR
Batman Belediye Başkanı



Hürriyet KAYTAR
Belediye Başkanı Vekili

Sayın Meclis üyeleri, Değerli Batman Halkı!

5393 Sayılı Belediye kanunun 56. ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol kanunun 41. maddesi uyarınca Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlemekle sorumludurlar. Faaliyet raporları ile etkin, sağlıklı, şeffaf hesap vermenin yolu açılmıştır. Faaliyet raporları belediyenin performansının da birer göstergesi ve nedenini açıklayıcı mahiyettedir.

Belediyemizin 2015 Yılı Faaliyet Raporu 30 Mart 2014'te yapılan yerel yönetim seçimlerinin ikinci yılını geride bırakan yönetimimizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, ilimizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğumuz altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımı önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe kapsamının genişletilmesi suretiyle bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılması, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki - sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve bu suretle çağdaş gelişmelere uygun yeni bir kamu mali yönetim sistemi oluşturulmuştur.

İsrafçı değil, tutarlı belediyecilik anlayışıyla hareket etmek suretiyle, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, detaylarını raporda göreceğiniz faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis üyelerimizin ve daima hizmetlerin en güzeline layık olan Batman halkına sunulmuştur. Çağdaş ve modern bir Batman kenti oluşturma gayreti içerisinde faaliyet dönemi boyunca bize verdiğiniz bu destekten dolayı hepinize teşekkür ediyorum. Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor meclisimizce görüşülüp değerlendirileceği gibi halkımız tarafından incelenerek kamuoyunda belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır.

Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Batmanlı olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.

Yönetimimiz kendisini yönetime taşıyan halkımızın sosyal, kültürel, ekonomik ve toplum refahını en üst seviyeye çıkarmak için gerekli bütün politikaları gerçekleştirmek azmi ve anlayışı içerisinde. Bu amaçla sahip olduğu bütün kaynakları şeffaf bir şekilde etkin ve verimli kullanmaya çaba gösteren bir anlayışa sahiptir. Bundan önce olduğu gibi bundan sonra da insan odaklı bir yönetim ve hizmet anlayışını sergileme azmimiz artarak devam edecektir. Hızlı nüfus artışı ve göçünün yanı sıra kent altyapısının yetersizliği karşısında bütçe içerisinde yatırım oranları artırılarak hizmetlerin aksamadan yürütülmesine büyük gayret sarf edilmiştir.

Elimizdeki kıt kaynakları en iyi şekilde kullanarak insanımıza yaraşır hizmetleri gerçekleştirmek en büyük çabamızdır. Çalışmalarımızda hedeflerimize ulaşmamızı engelleyen en önemli unsur belediye gelirlerinin düşüklüğü yanında şehrin gelişmesi, nüfusunun artmasına paralel olarak gelirlerin artmamasıdır. Hizmet bekleyen halkımızın yoğun istekleri karşısında her ne kadar sınırlı bir bütçe gelirimiz olsa da en iyi şekilde hizmet verilmeye çalışılmıştır.

2015 yılı başında kamu kurum ve kuruluşlarına olan vergi, prim ve benzeri borçlar 6552 sayılı yasa kapsamında yapılandırılarak İller Bankası Kredisi ile 6 Yıl vadeli ile ödenmiştir. Toplam Ödenen anapara tutarı 123.453.100,14 TL'dir. Ülke ve Bölge belediyeleri içerisinde kamu borçları minimum olan tek belediyeler arasındayız.

2015 yılı faaliyet raporumuzun belediyemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeni ile kutluyor, tüm birimlerin yönetici ve personeline teşekkür ederek bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Hürriyet KAYTAR
Belediye Başkanı Vekili

Bu faaliyet raporu 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporunda geçen;

Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

Faaliyet Raporu: Birim ve İdare Faaliyet Raporlarını, Genel Faaliyet Raporunu Ve Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporunu,

Harcama birimi: Belediye bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Kanun: 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununu,

Mahalli idare: yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediyeyi

Mali yıl: takvim yılını,

Performans esaslı bütçeleme rehberi: kanunun 9 uncu maddesi uyarınca bakanlıkça hazırlanan ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin esas ve usuller ile standartları belirleyen rehberi,

Performans göstergesi: Kamu idarelerinin performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeleri,

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren hedefleri,

Performans programı: Kamu idarelerinin stratejik planlarıyla uyumlu olarak bir mali yılda yürütülecek faaliyetlerini, faaliyet ve proje bazında kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programı,

Stratejik plan: kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Üst yönetici: belediyelerde Belediye Başkanını, ifade eder.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

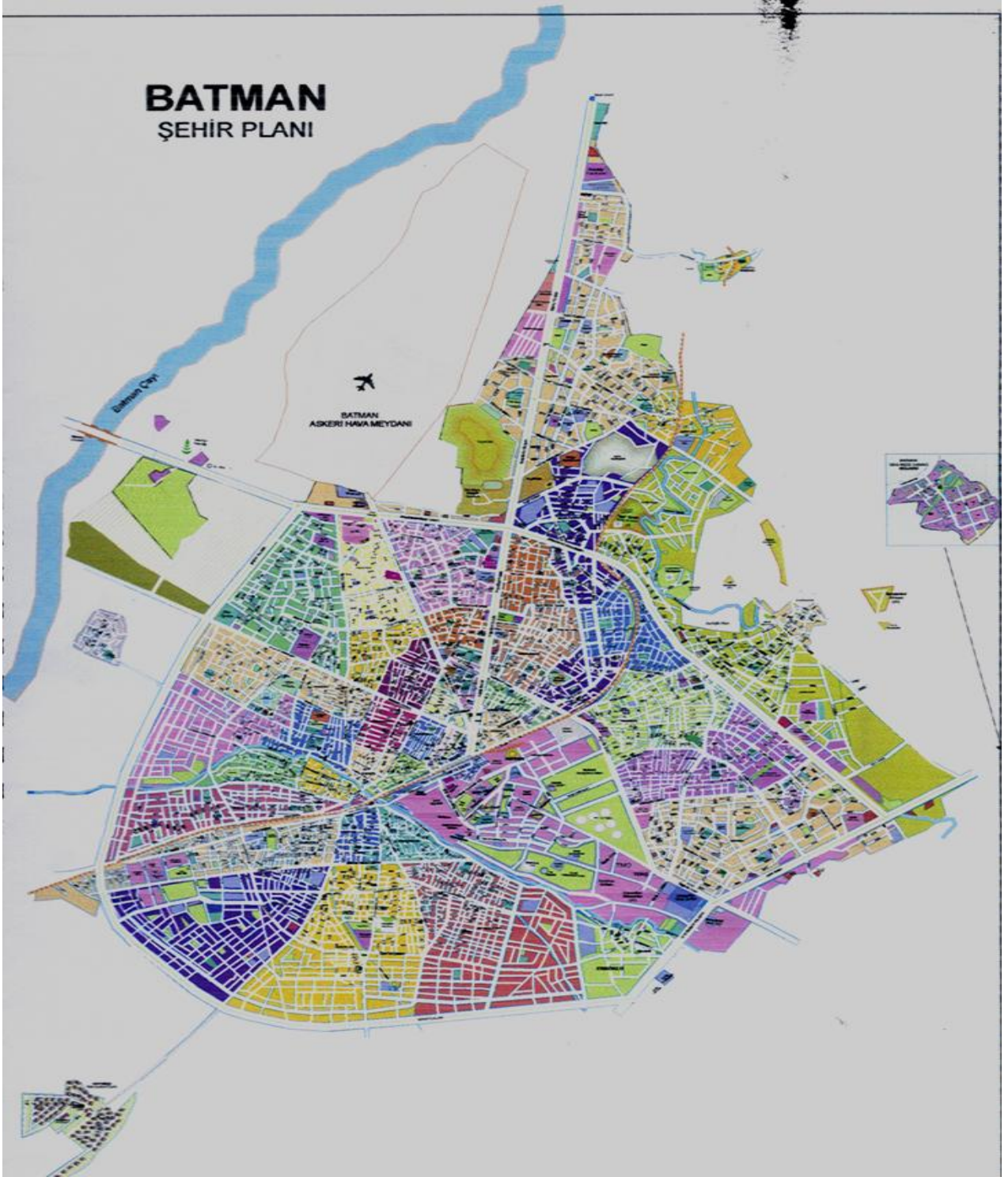
- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet Ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sektörler ve alt sektörler itibarı ile birimler tarafından yürütülen faaliyet ve projelerin başarısını (idarenin performansını) artırmaya yönelik öneri ve tedbirler.



İlimizin Şehir Planı

I-GENEL BİLGİLER

BATMAN TANITIM BİLGİLERİ

NÜFUS	392.738
KİŞİ BAŞI GSMH	3,812 \$
ŞEHİR MERKEZİ ALANI	4.170 HA
MAHALLE SAYISI	42
SOKAK SAYISI	1773
CADDE SAYISI	233
PARK SAYISI	101
YEŞİL ALAN	2.132.651 m ²
KİŞİ BAŞI YEŞİL ALAN	6 m ²
YOL AĞI UZUNLUĞU	727 Km
BİNA SAYISI	35.410
KONUT SAYISI	63.696
İŞYERİ SAYISI	12.675
YÜZÖLÇÜMÜ	4.680 K m ²

KONUM

Batman ili 41 derece 10 dakika ve 41 derece 40 dakika doğu boylamları ile 38 derece 40 dakika ve 37 derece 50 dakika kuzey enlemleri arasında yer alır.

RAKIMI: 550 M.

BATMAN'IN KOMŞULARI

Kuzeyde Muş ve Bitlis - Batıda Diyarbakır - Doğuda Siirt - Güneyde Mardin

YÜZEY ŞEKİLLERİ

İlimizin kuzey ve kuzeydoğusu yüksek sarp ve dağlık olup güneyi ise dağlık ve engebelidir.

DAĞLARI

Sason Dağları (Aydınlık Dağları) : 2500 m.

Merete 2967m.

Kuşaklı Dağı 1947m

Avcı Dağı 2121m.

Meydan ok Tepesi 2042m.

Kortece 2082m.

Racan Dağı 1288m.

AKARSULAR VE GÖLLER:

Dicle Nehri: Dicle Nehri, batıdan doğuya doğru akarak Batman Çayı ile birleşip Diyarbakır sınırlarından sonra Batman IL sınırları içinde akmağa devam eder. Batman, Sason, Garzan ve Pisiyar çayları ilin sınırları içinde geçmekte olan önemli akarsulardır. Kozluk'un kuzeyindeki Aydınlık dağlarından doğan Pisiyar Çayı ve diğer küçük dereler Garzan Çayını oluştururlar. Kulp Çayı, Sorkan ve Sason Çayları Batman Çayını oluştururlar. Batman ve Garzan çayları Dicle'ye dökülürler. Ayrıca Gercüş yöresinde Gürbüz ve Aydınlı Dereleri Dicle'ye dökülür.

Batman Çayı: Batman ile Diyarbakır arasında doğal bir sınır çizer ve 115 Km.lik kısmı Batman il sınırı içinde akar. Bingöl'ün Genç ilçesi sınırları içerisinde doğan Sarım çayı ile Silvan'ın Geliye Heske bölgesinde birleşen Kulp çayı, Sorkan ve Sason çayı ile birlikte Batman çayını oluştururlar.

Garzan Çayı: Batman - Siirt illeri arasında doğal sınır çizer. Garzan Çayı, Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlık Dağlarından doğan Pisiyar çayı ve diğer küçük derelerden oluşur. İlimiz sınırları içindeki mesafesi yaklaşık 60 km olup, Beşiri ilçesi doğusunda Dicle Nehri ile birleşir.

Sason çayı: Dağlık kesimden doğan çay Kulp çayı ile birleşerek Batman Çayını oluşturur.

Kayser Çayı: Kayser çayı Sason-Kulp ilçeleri ve dolayısıyla Batman ve Diyarbakır İllerinin de İdari sınırlarını belirleyen doğal bir sınır şeridi özelliği taşır.

Pisiyar çayı; Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlık Dağlarından doğar ve diğer derelerle birleşip Garzan çayını oluşturur.

GÖLETLER: İlimiz sınırları içinde Gercüş - Kırkat Göleti ile Kozluk Ceffan Göleti bulunmaktadır. Gercüş Kırkat Göleti 1984 yılında DSİ tarafından yapılmış olup sulama amaçlıdır. Kozluk Ceffan Göleti elektrik amaçlı yapılmıştır.

BARAJLAR:

BATMAN BARAJI: Batman çayı üzerinde Malabadi köprüsünün kuzey yamacında DSİ tarafından yapılan Sulama ve elektririk üretimi amaçlı Batman barajı ve Hidroelektrik santrali mevcuttur. Enerji, Sulama ve Taşkın koruma amacıyla yapılan baraj 2003 tarihinde hizmete girmiştir. Kıl çekirdekli kaya dolgu şeklinde yapılan barajın yüksekliği 85 metre uzunluğu ise 586,74 metredir.

GARZAN BARAJI: Garzan Barajı ve HES Projesi Özel bir firmaya Yap-İşlet modeli ile verilmiştir. Proje kapsamında; 49 MW gücünde elektromekanik türbin ve jeneratör temin ve montajı bulunmaktadır. Tesiste 209,79 Gwh/yıl elektrik üretilmektedir. 118 metrelik yüksekliği bulunan baraj yapımına 2008 yılında başlanmış olun 2012 tarihinde su tutmaya başlamıştır. Sulama ve elektrik üretimi yapılan baraj sayesinde 40 bin dekar arazinin sulanması hedefleniyor.

ULAŞIM

Batman, kara, hava ve demiryolu ile ulaşılabilir bir merkezdir.

BATMAN'IN TARİHİ

Batman, her ne kadar yüzyılımızın parlayan bir kenti olsa da son yıllarda yapılan kazılar ve incelemeler göstermektedir ki yerleşim tarihi açısından durum hiçte bilindiği gibi değildir. Batman ve çevresi ile ilgili olarak yaptığı araştırmaları paylaşan Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Arkeoloji Bölümünden Prof.Dr. Harun Taşkiran, 2008 tarihinde düzenlenen “I. Uluslar arası Batman Çevresi Tarih ve Kültür Sempozyumu’na” sunduğu bildiride yörenin iskân tarihinin Buzul Devrine kadar uzandığını bildirmektedir.

Taşkiran yaptığı çalışmada, bölgedeki araştırmaların Dicle nehri ve kolları üzerinde yapılan ve yapılmakta olan baraj projeleri ile 20. Yüzyılın sonlarına doğru ortaya konulduğunu vurgulayarak; “bu alanda G.Algaze tarafından 1988 yılında yapılan yüzey araştırmalarında saptanan sitelerin en eskisinin üst paleolitik döneme ail olduğu belirtilmiştir” demektedir.

1989 tarihinde yapılan araştırmalarda Raman dağında saptanan okçu, Büyükbuziya Tepe ve Sincanlı açık hava yerleşimlerinde Alt paleolitik dönem sonu ile orta paleolitik dönem başlangıcına ait yontmataş aletler toplanmıştır.

1990 yılında Batman Çayı üzerinde kurulan Batman barajı nedeniyle bu alanda yapılan yüzey araştırmalarında yontmataş devrine ait buluntular saptanmıştır. Bunlar arasında Solteni ve Maliliki Mağaraları ile Newala Denik açık hava yerleşim yeri oldukça önemli bulunmuştur.

Bu veriler bize Batman ve yöresinde insanların çok eski çağlardan beri yaşam sürdürdüklerini bilimsel olarak açıklamaktadır.

Bölgede araştırmalar yapan Prof.Dr. Michael Rosenberg de özellikle Hallan Çemi Tepesindeki kazı çalışmalarında Batman ve yöresindeki tarihsel geçmişe katkı sunmuştur. Adı geçen sempozyumda bildiri sunan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen- Edebiyat fakültesi Arkeoloji bölümünden Doç.Dr. Aslı Erim Özdoğan da neolitik döneme ilişkin bulgulardan söz etmektedir. Sumaki Höyükte yapılan kazılarda 2007 yılı sonunda bulunan çanak çömleklerin nadir bulunan ve M.Ö 6400–6200 yıllarına tarihlenen eserler olduğu bildirilmiştir.

Bu çalışmalar ve daha sonra ortaya çıkan veriler Fırat ve Dicle’nin yukarı kesimlerinin neolitik uygarlığın beşiği olduğu kabul edilmiştir. Dicle Üniversitesinden Yrd. Doç.Dr. Gürol Barın Beşiri’de bulunan Erzen kalıntılarında yaptığı çalışmada klasik ve geç Roma dönemine ait bulgulara ulaşmıştır. Neolitik dönem sonrası Batman ile ilgili bilgiler kısıtlı olmasına rağmen dönemdeki uygarlıklar şöyle sıralanmaktadır;

Akad Krallığı dönemi (İ.Ö. 23-21.yy)

III. Sümer-Ur Hanedanı ve Eski Babil Krallığı dönemi (İ.Ö.21. YY-?)

Huri-Mitaniler ve Hitit krallık-İmparatorluk dönemi (İ.Ö. 2000-1270)

Aramiler ve yeni Asur Krallığı dönemi (İ.Ö. 1270-610)

Yeni Babil Krallığı dönemi

(İ.Ö. III. Bin yılda “Mesopotamia” adı verilen Dicle-Fırat nehirleri arasında yer alan ve Batman ilinin de içinde bulunduğu bölgeye “Subaru” denildiği İ.Ö. 7.yy. ait geç Asur belgelerinde anlaşılmaktadır. II. Binde bu bölge yoğun bir Huri İskânına sahip olmuştur.

Bölge İ.Ö.1240-744 yıllarında Asur egemenliğinde kalmıştır.)

Batman’ın Medler-Persler dönemi tarihi hakkındaki bilgiler Halikarnasos’lu İ.Ö. 5. yy. tarihçisi Herodotos tarafından verilmektedir. İ.Ö.540 yılında başlayan Pers saldırıları bir yıl sonra Kral Keyros’un Babile girmesiyle sonuçlanır.

Med kralı Keyaksares’in Anadolunun paylaşımını Lydia’lılarla yapacak kadar güçlenir. Urartu krallığına saldırır ve burayı çökertir. Med kralı Abtyagestin’in torunu Kyros karşıtı Erpagazso’ya İ.Ö.550 yılında yenilince Med asilzadeleri arasından utancından dolayı Medlerin Yaşadığı Media bölgesinin Kuzeybatı ucundaki topraklarına çekilmek zorunda kalmış. Başka bir görüşe göre ise Keyros Pers egemenliğinde kalmamak için bu bölgeye yerleşmiştir. Pers İmparatoru I. Darios döneminde bölge 23 satraplığa (valiliğe) bölünmüştür. Persler İ.Ö. 334 ve 332 yıllarında yapılan savaşlarda Makedonialılara yenilince bölge Makedonialılara kalır. Büyük İskender Güneybatı Asya’ya yönelirken bölgeyi komutanlarına bırakır. Bölge Makedonyalılardan sonra İ. Ö. 2. ve 1. yy. sonra Parth yöresi görünümüne girer. İ.S. 63 yılında bölge artık Romalıların hâkimiyetine girmiştir.

İ.S.2.Yüzyıldan sonra bölge Romalılar ile Sasaniler arasında savaş alanına dönüşür. Romalılara ait yazılı eserlerin Hasankeyfte ortaya çıktığını bilmekteyiz. 2003 yılında yapılan kazılarda nöbetçi klübesinde bulunan duvar mozaikleri buranın sadece askeri üst olarak kullanılmadığını göstermektedir. Romalılar Hasankeyf’in Asurca ismini yarı yarıya koruyarak “Castrum Kepha” yani “kaya kalesi” demişlerdir. Ernest Honigmann Hasankeyf’in Geç Roma erken Bizans dönemlerinde “cefa” “ceph” veya “Hesna de kefa” adları ile anıldığını belirtmektedir. Hasankeyf, İ.S. 451’de Khalkedon Konsilinde Süryani Piskoposluğunun merkezi olarak tescil edilmiştir.

İ.S 7. yy’ da İslam fethinden sonra da Süryaniler yerlerinde kalmışlardır.

İlkçağlarda Kral yolunun üzerinde bulunan bölge ortaçağda İpek yolunun yanında bulunmuştur. Bu özelliği ile de yollar, köprüler ve kaleler bölgesi görünümündedir. Bu kalelerden biri olan Bozikan kalesi İ.S 4. yy’da yapılmıştır.

Pertükan kalesi (Sason Tekevler),Beksi Kalesi, Kandil kalesi, Rabat Kalesi, Hazzo kalesi ve Hasankeyf kalesi Bizanslılar döneminde yapılan kaleler olarak bilinir.

Bölge daha sonra M.S. 640 yılından itibaren Müslümanların eline geçmiştir. X. yy’a kadar da Bizanslıların saldırılarına uğramıştır.

Hamdaniler (906–1004), Mervaniler (983–1085), Selçuklular, Dilmaçoğulları başta Erzen Şehri olmak üzere bölgede egemenlik sürdürmüşlerdir. Bölgede daha sonra Meyyafarikin Eyübbileri, Hısna keyfa Eyübbileri ve İlihanlıların etkinliğini görmekteyiz. Bundan sonra Kara koyunlu (1343) ve Ak koyunluların hâkimiyetleri sürmüştür.

Yöre Emeviler döneminde Cezire eyaletine bağlı olarak yönetildi. Bu dönemde Cezire’nin merkezi Harran’dır. Bölge Diyarbekir, Diyarrebîa ve Diyar-mudar şeklinde üç bölgeye ayrılarak yönetilmiştir. Batman ve yöresi Diyarbekir ve Hasankeyf’e bağlı olarak yönetildi.

Bundan sonra bölge Abbasilerin egemenliğine girmiştir. Abbasilerin anlaşılamamaları nedeniyle 928 tarihinde Bizanslıların bölgeyi tekrar işgal ettiği görülmektedir. Daha sonra bölgede Hamdanilerin görmekle beraber Bizans egemenliğinin Ermeniyeye Valisinin isyanı ile 980 yılında çökmesi ile Mervanilerin hâkimiyeti başlamaktadır.1050 yılına kadar hâkimiyet kuran Mervaniler daha sonra Selçukluların egemenliğine girerek onların adına hutbe okuttular.

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinden Doç. Dr.Abdurrahman Acar;”El Medine: Batman Suyu’nun Tarihten Sildiği Şehir” isimli bildirisinde; “XV. Yüzyıl ikinci yarısında Diyarbekir Vilayetinde, Amid sancağının Nahiye-i şarkisine bağlı bir köyün adı olan Beşiri, Zaman içerisinde nahiye ve kaza statüsünü kazanmıştır” demektedir. Beşiri kazasının merkezi ise EL MEDİN’dir. Batman nehrinin 1926 yılında taşması üzerine bu yerleşim yeri sular altında kalıp yok olunca, Beşiri ve Merkezi olan El Medin şimdiki Beşiri’nin yeri olan Kubin köyüne taşınmıştır.

El Medine Beşiri kazasının merkezi olup bugünkü Batman’ın İkiztepe (Girbereşik) köyünün bulunduğu yerde ve Batman suyunun kenarındaydı.

Elmedin ismi 1894’te Beşiri kazasının merkezi haline getirilmiştir ve bu tarihten sonra yaygın olarak kullanılmıştır. Elmedin Batman nehrinin (Niseforyoros) sol kıyısında İkiztepe (Girbereşik)

köyünün Batısında yer almaktaydı. Karşı tarafında ise Xincikan köyü bulunmaktadır. Bu yerleşim yeri 1926–1930 yılları arasındaki sellerden dolayı tamamen haritadan silinmiştir.

Araştırmalarda Elmedina isminin nereden geldiği bilinmemektedir. Ancak Elmedina'ya bağlı İluh köyünde bulunan ve Sümerlere kadar uzanan bir höyüğün bulunması bu yerin eski bir yerleşim yeri olma olasılığını güçlendirmektedir. 1291/1874-75 Diyarbekir Vilayeti salnamesinde Siird sancağındaki eski eserlerden söz edilirken o sırada Rıdvan kazasına bağlı olan Beşiri nahiyesinde Keleş-i Hadiyan ve Elmedina köyünde Kale-i Şadiyan isimli tepelerde eski dönemlerden kalma bazı binalar olduğu kaydedilmektedir. Bu son antik yerleşim biriminin 1530 senesinde Beşiri nahiyesine bağlı olup yılda 500 akça vergi veren Şadi Kalesi mezarısı olduğu anlaşılmaktadır.

Buradan o dönemde Batman civarının Erzen ve Beşiri adları ile varlığını koruduğu ve buralarda Kürtlerin yaşadığı görülmektedir.

Sonuç olarak egemenlik anlamında Batman bölgesini de içine alan coğrafyada Sümerler, Asurlular, Babilliler, Persler, Bizanslılar, Romalılar, Emeviler, Abbasiler, Hamdaniler, Mervaniler, Artuklular, Eyyubiler, Akkoyunlular ve Osmanlılar egemenlik süren güçler olmuştur.

Bu kavimlerin egemenliklerine rağmen M.Ö. 3000 yıllarından bu yana adı geçen bölgede sürekli kalan kavimlerden biri de Kürtlerdir. Yani başka bir deyişle bölgede kalıcı olan kavim Milattan önce de sonra da Kürtler olmuştur. Sason, Erzen ve Hasankeyf'i kapsayan Batman bölgesi bu açıdan zengin bir tarihi geçmişe sahiptir.

BATMAN NÜFUSU

Kentte Nüfusun Değişimi

31 Aralık 2015 yılı TÜİK “adrese dayalı nüfus kayıt sistemi” nüfus sayım sonuçlarına göre Batman ilinin nüfusu 566.633 olarak belirlenmiştir.

Tablo 26: Nüfusun Gelişimi

Yıllara Göre Batman Nüfusu

Yıl	Batman Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2015	566.633	284.866	281.767
2014	557.593	280.002	277.591
2013	547.581	275.136	272.445
2012	534.205	268.941	265.264
2011	524.499	263.901	260.598
2010	510.200	255.502	254.698
2009	497.998	250.612	247.386
2008	485.616	244.981	240.635
2007	472.487	236.314	236.173

Batman Nüfusu Yıllara Göre Artış Grafiği

Yıllara Göre Batman Nüfus Yoğunluğu

Kilometrekareye düşen insan sayısı. Batman yüzölçümü 4.680 km².

Yıl	Batman Nüfusu	Nüfus Yoğunluğu
2015	566.633	121 /km ²
2014	557.593	119 /km ²
2013	547.581	117 /km ²
2012	534.205	114 /km ²
2011	524.499	112 /km ²
2010	510.200	109 /km ²
2009	497.998	106 /km ²
2008	485.616	104 /km ²
2007	472.487	101 /km ²

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Batman Belediye Başkanlığı kendisine yasalarla verilen tüm görev ve sorumlulukları, kaynaklarını, etkin, verimli ve yerinde kullanarak, hizmet vermekle yükümlü olduğu sınırları içerisindeki bütün varlıklara, önemine ve konumuna göre; adil, şeffaf ve çağdaş bir anlayışla dağıtıp çevre ve yaşam kalitesini yükselterek, çağdaş bir belediyeçilik hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Demokratik özerk Belediyeçilik anlayışıyla Batmanı; barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayarak, modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, ekolojik dengeyi önemseyen, çağdaş, demokratik, cinsiyet eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği bölgemizin örnek ve öncü sanayi, ticaret ve Turizm kenti haline getirmektir.

İLKELER

Batman Belediye Başkanlığı misyon ve vizyon'unda da belirtildiği gibi etkinlik alanında, görev ve sorumluluk yüklendiği hizmet ve çalışmalarında;

- 1- Dürüstlük
- 2- Şeffaflık
- 3- Katılımcılık
- 4- Adil olmak
- 5- Eşitlikçi
- 6- Yenilikçi
- 7- Ekolojik yapıyı koruyan
- 8- Demokratik
- 9- İnançlara saygılı
- 10- Halkçı
- 11- Öneriye açık
- 12- Paylaşımçı
- 13- Cinsiyet eşitlikçi

İlkelerini ön plana alan bir yönetim anlayışı çerçevesinde, çağdaş yaşam kalitesini halkına ve hemşerilerine sunmaya çalışan bir ilkeler zincirini kendine şiar edinmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Yetki ve Sorumlulukları 5393 sayılı kanunu 14. ve 15 maddesinde aşağıda yer aldığı gibi sayılmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olamaz. Buna göre belediyeler mahalli müşterek şekilde, ilgili yörede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetleri görebilir veya gördürebilirler.

Bununla beraber belediyeler, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Ancak 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Belediye Kanununun kapsamı dışında bulunmaktadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Batman Belediyesi Tarafından Kullanılan Binalar;
Belediye Hizmet Binası,
Özgürlük Bulvarında Destek Hizmetleri, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Binası
Batman içerisinde Zabıta Müdürlüğü'nün iki noktası ve 11 nöbet yeri
Asri mezarlık içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü,
Baski Müdürlüğü,
Türkiye Petrolleri Bulvarı Caddesinde Park ve Bahçeler Fidan Üretim Çiftliği,
Esentepe Konukevi
Diyarbakır yolu üzerinde Mezbahane
Yılmaz Güney Sineması
Mehmet Sincar Halkevi
Edip Solmaz Halkevi
Ahmet Kaya Halkevi
Musa Anter Halkevi
Hevi Umut El Sanatları ve Halı Dokuma Atölyesi
Selis Kadın Danışma Merkezi
Batman Belediyesi Kütüphanesi
Sağlık Merkezi
Kadın Spor Kompleksi
Belediye Kültür Merkezi

2-Örgütsel Yapı

Batman Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre (Ek 1) üst yönetim olarak 4 Başkan Yardımcısı, 1 adet Özel Kalem Müdürü, 27 adet Birim Müdürü ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanı olmak üzere ve toplam 83 yönetici kadrosu bulunmaktadır. Bu yönetim kadrolarına atamalar ise kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapılır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan Memur, işçi ve sözleşmeli personel ilgisine göre, 657 Sayılı DMK. na, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, 5393 Sayılı Belediye Kanununa tabi olarak hizmet yürütmektedir.

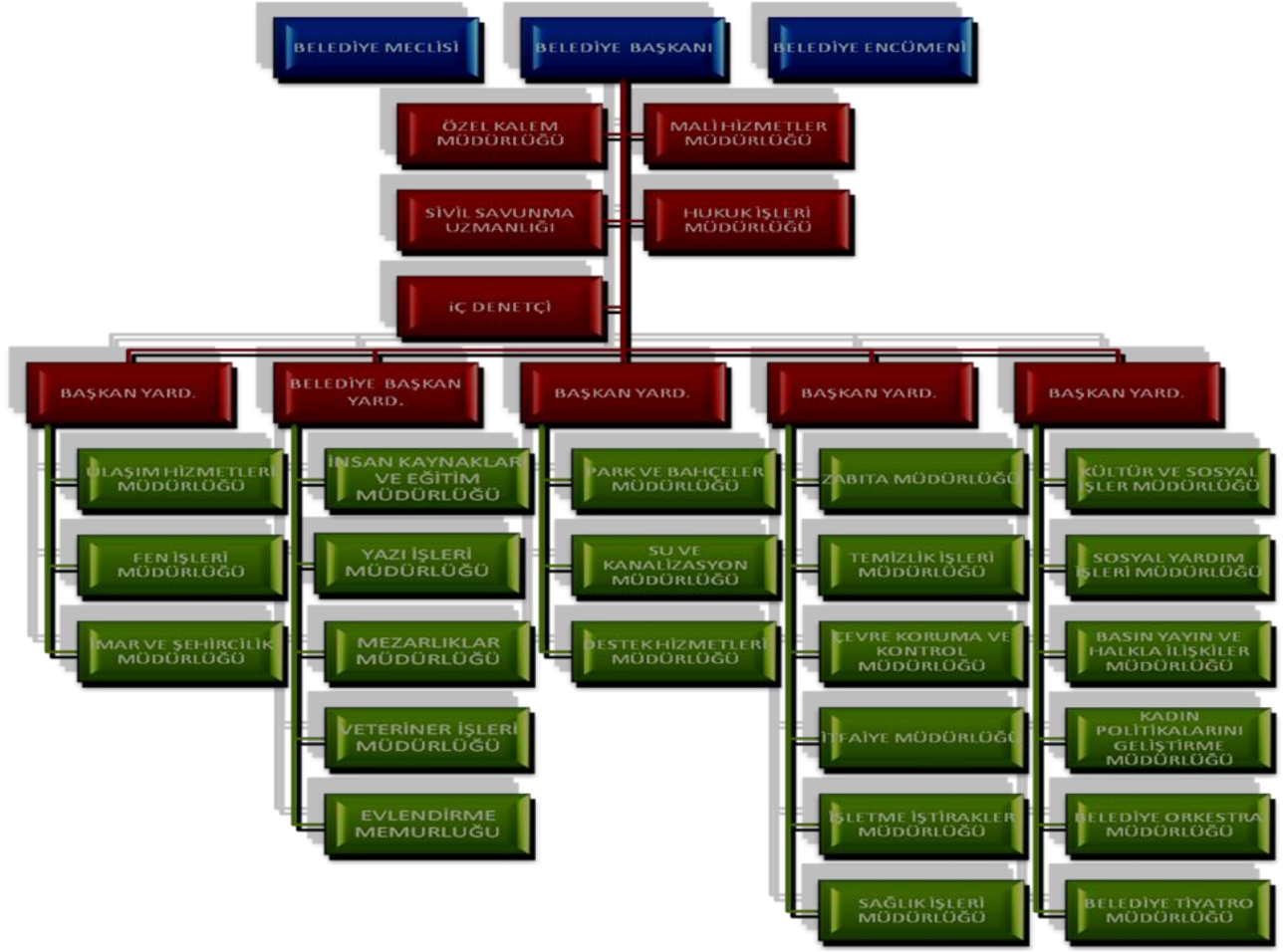
Meclis Yapısı:

Batman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğünün 14.10.2015 tarih ve B054VLK4720700-252/01-01/8713 Sayılı yazıları eki; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 13.10.2015 tarih ve 20451 Sayılı yazıları gereği, Mülkiye Müfettişlerince yürütülen araştırma ve inceleme neticesinde düzenlenen rapor gereğince, Anayasanın 127.inci maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 47. Maddesi uyarınca Bakanlık Makamının 09.10.2015 tarihli ve B050MAH006001/İNS.2015.72.2327 Sayılı Onayı ile Belediye Başkanı Sabri ÖZDEMİR, Meclis Üyeleri Gülüstan AKEL, Ayhan SEVİM, Bayram DEMİR, Burhan ŞAT, Gülten TANGÜNER, Hamide ÇELİK, Hülya BALTAŞ, Mehmet Ali NASIROĞLU, Mehmet Hakkı İPEK, Mehmet KARA, Nasır TAŞ, Necmi DİLMAÇ, Nevaf TAŞ, Sabahat ACAR, Ufuk BULUT Görevden uzaklaştırılmışlardır.

Görevde olan Meclis Üyeleri; Belediye Başkanı V. Hürriyet KAYTAR Üyeler; Abdulbaki POLAT, Ahmet TEKİN, Bahattin AKMAN, Eda DEMİR EDİZ, Esmâ EFETÜRK, Fatma Betül ÖZTÜRK, Halit Süheyl DİREK, İbrahim AYHAN, İhsan EKİNCİ, İskan YEL, Kemal GELEN, Nuriye BAŞÇI, Osman BEYAZ, Sabiha EKİNCİ, Sayime PARLAK, Semra GÜNEŞ, Şahinaz BARIŞ, Şaziye KAYAR, Veysi AYAYNA, Veysi GEYİK, Yalçın SUÇİN,

Toplam Meclis Üye; 37

Görevde olan Üye ; 22



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1955 yılında kurulan belediyemiz, bilgisayar sistemlerine ancak 1994 yılında, Sampaş firmasıyla, metafor veritabanını kullanan bir sistem ile muhasebe, tahakkuk, tahsilat ve personel maaşlarını kapsayan “thin client” sistemiyle başlamıştır. Gelişen veritabanı teknolojileri göz önüne alınarak 2002 yılında, Oracle veritabanına geçilmiş ve o tarihten günümüze giderek gelişen teknolojik gelişmelere paralel olarak kendini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Server sayısı: Belediye Hizmet Binası içerisinde sistem odasında 11 adet aktif durumda sunucu mevcuttur.

Masaüstü Bilgisayar: Belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerde olmak üzere toplamda 360 adet kasa 389 adet monitör mevcuttur.

Diz üstü Bilgisayar: Hizmet binası ve dış birimlerde kullanılmak üzere toplamda 36 adet diz üstü bilgisayar mevcuttur.

Yazıcı: Hizmet binası ve dış birimlerde toplam 143 adet lazer yazıcı 15 adet matrix yazıcı kullanılmaktadır.

Network: Belediye Hizmet binası network çalışmaları bitirilmiş olup çalışır durumdadır.

Otomasyon durumu: Belediyemiz tüm birimlerini kapsayan otomasyon programı kullanılmaktadır. Dış birimler ile UPN bağlantısı sağlanmıştır.

Güç kaynağı: Belediyemiz hizmet binası merkezi güç kaynağı mevcut ve aktiftir.

4-İnsan Kaynakları

Görevleri:

Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,

Personelin atama, görevde yükselme, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

Personel eğitim planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını uygulamak,

Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,

Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerini belli ilkelere oturtmak ve bu birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,

Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek

Başkanlık makamı tarafından görev alanı ile ilgili verilecek benzeri görevleri yapmak.

Mevcut Personel Durumu

ÇALIŞAN PERSONELİN SAYISAL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	2010	2011	2012	2013	2014	2015
MEMUR	215	207	209	230	230	237
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	5	8	1	4	5
SÜREKLİ İŞÇİ	596	431	424	405	405	367
GEÇİCİ GÖREVLİ	2	2	3	2		
GEÇİCİ İŞÇİ	5	6	5	5	5	4
TOPLAM	823	651	649	643	644	613

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür.

1-Ana hizmet alanımızda sunduğumuz hizmetler,

2-Dolaylı hizmet alanlarımızda (iştiraklerin) sunulan hizmetlerdir.

Ana Hizmet Alanında Sunulan Hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın yayın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hal ve özel kalem hizmetler başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetlerce yürütmektedir.

İmar Hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmak ve GPS (Hava fotoğrafları, konum belirleme) “dir.

Yapım Hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, köprülÜ kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, yenileme hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım Hizmetleri; şehir içi otobüs toplu taşıma işletmeciliği, hafif raylı sistem toplu taşımacılığı, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre Sağlığı Hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır. **Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri;** kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, Şehir tiyatrosu, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı,

Park ve Bahçe Hizmetleri; çevre düzenlemesi - kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, Şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Spor Hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri ve yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.

Sağlık Hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, hayvanat bahçesi ve hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye Hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta Hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, anakent ilçeler arasında gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta

destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil Savunma Hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın ve Halkla ilişkiler; imaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Yaş Sebze ve Meyve Hal Hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır. Özel Kalem Hizmetleri; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Batman belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Batman Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen

toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan Yardımcılıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Batman Belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi için Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak Başkan yardımcıları tarafından sağlanır.

Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Batman Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüklerce yapılmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 60’ıncı maddesine göre de, Mali Hizmetler Birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

KONTROL ORTAMI: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iş ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

KONTROL FAALİYETLERİ: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

BİLGİ VE İLETİŞİM: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin İç Kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

GÖZETİM: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

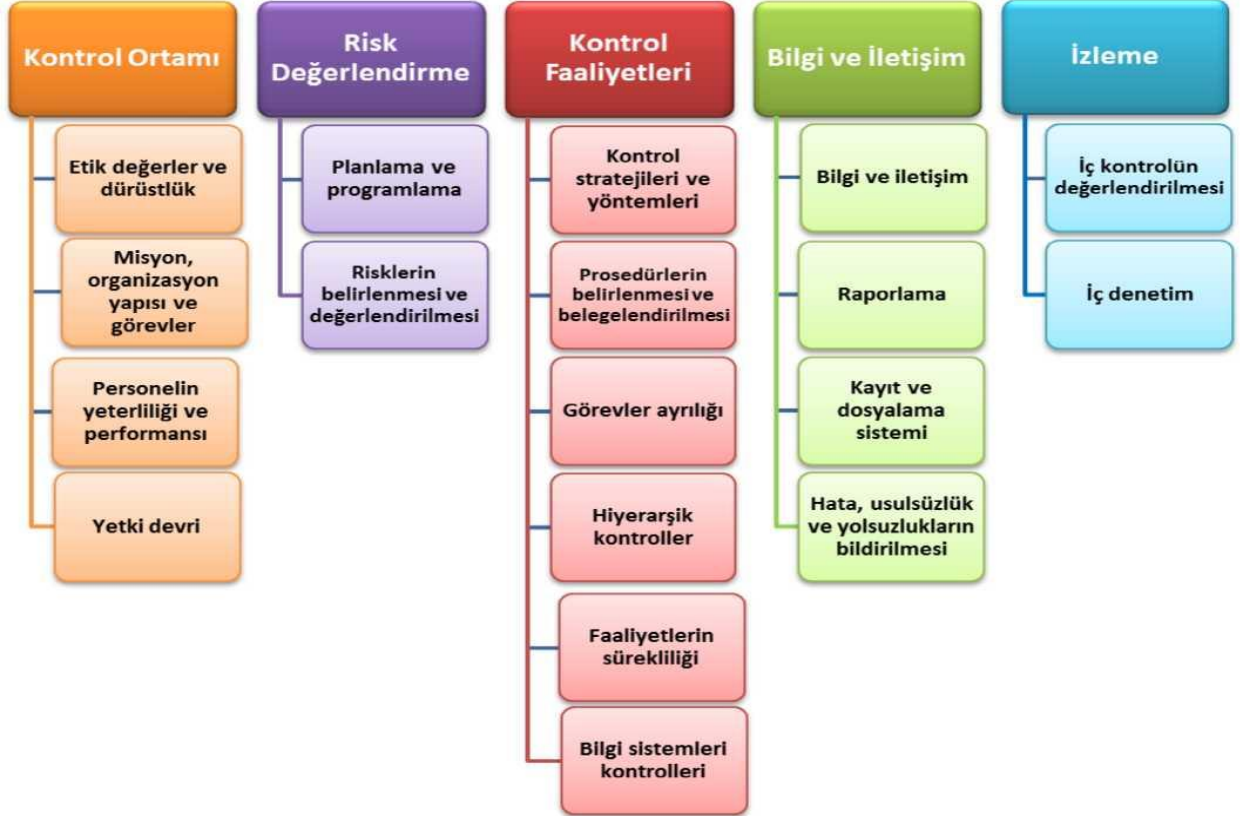
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ıncı maddesinde İç Kontrolün Temel İlkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

-I- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrol sistemi ile ilgili ilk eylem planımız 2013 yılında hazırlanmıştır. Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak 2013 yılında hazırlanan Batman Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı 2014 yılında revize edilmiştir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri: Stratejik amaç ve hedefler

BİRİM ADI: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz özel kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına gelen her türlü yazılı ve sözlü talebin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak ve başkanlık makamının emir ve direktiflerinin ilgili yerlere iletilmesini ve takip edilmesini gözetlemekle görevlidir. Başkanlık makamını ziyaret eden ziyaretçiler ile ilgilenmek ve gelen talepleri yönlendirme çalışmalarını yürüten birimimiz aynı zamanda başkanın katılacağı iç ve dış organizasyonların işlemleri takip etmekte ve makamın misafirlerini ağırlamaktadır. Birimde 6 Memur ve 21 İşçi olmak üzere 27 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğe bağlı Basın Birimi ise 4 personel ile belediyemizin etkinlik, çalışma ve Başkanlık makamının açıklamalarını en iyi şekilde yazılı ve görsel olarak arşivlemek ve Basına dağıtmak görevlerini sürdürmektedir. Belediye başkanlığımızın etkinlik ve çalışmalarını düzenli olarak Batman Belediyesi internet sayfasında halkımızın bilgisine sunmaktadır. Meclis çalışmalarını görüntüleyerek yazılı ve görsel basına göndermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Başkanlık özel Kalemini iç ve dış ilişkilerde daha etkin hale getirmek için nitelikli personel açısından güçlendirmek.

HEDEF 1: Birime uzman kadroların tahsis edilmesi

HEDEF 2: Mevcut Personele Hizmet İçi eğitimin verilmesi

FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	MALİYET
Tüm işçilerin Portör Muayenelerini yapmak ve Bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklıma (Aşı) sağlama	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak	20.000,00
Halk sağlığı çalışmalarını yaygınlaştırmak	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi	10.000,00
Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında düzenlenen etkinliklerde Sağlıkla ilgili çalışmaları yürütmek	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak	5.000,00
İlk yardım çalışmaları kapsamında verilen hasta nakil ve Müdahale hizmetlerini güçlendirmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek	10.000,00
Yeni binada Çağdaş Sağlık Hizmetleri Sunmak	Sağlık destek hizmetlerinin daha uygun ortamda verilmesi için fiziki mekân düzenlemesi	
Planlı çalışmaları yaşama geçirmek	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı)	5.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2

Belediyemiz hizmet politikası ve çalışmalarının etkin bir şekilde tanıtımının yapılması ve halkın bilgilendirilmesi

HEDEF 1: Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması

HEDEF 2: Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması

HEDEF 3: Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak

Faaliyetler	2015 Yılı	Maliyet
Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması	Bilgi aktarımı	30.000 TL
Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak	Medya ile ilgili ilişkiler	10.000 TL
Mevcut Personle Hizmet İçi eğitimin verilmesi	Hizmet içi Eğitim	10.000 TL
Birime uzman kadroların tahsis edilmesi	Uzman görevlendirilmesi	40.000 TL

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme memurluğu 4 personelle belediyeye yapılan evlilik başvurularının işlemlerini tamamlayarak belediye başkanı adına evlilik akitlerini gerçekleştirmektedir. Birim bu işlemlerini evlendirme yönetmeliği çerçevesinde yerine getirmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Belediye Başkanlığına yapılan evlilik başvurularını kısa sürede gerçekleştirmek.

HEDEF 1: Online sistemi ile evlilik başvurularını kabul etmek.

HEDEF 2: Evlendirme işlemleri için nikâh salon dâhil bir karmaşık yapmak.

FAALİYETLER	Bütçe Yılı 2015	MALİYET (TL)
Online sistemi ile evlilik başvurularını kabul etmek.	Sistem alt yapısını kurmak	5.000
Evlendirme işlemleri için nikah salon dâhil bir bina yapmak		

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil savunma uzmanlığı birimimiz 1 Personel ile görev yürütmektedir. Görev ve yetkileri çerçevesinde;

1. Sivil Savunma Planı Yapmak
2. Nöbetçi Memurluğu talimatı planı
3. Acil Kurtarma ve yardım Planı
4. Yangın söndürme talimatı planı
5. Koruyucu güvenlik özel talimatı
6. 24 Saat devamlı çalışma planı
7. Sabotajlara karşı koruma planı
8. Tahliye esnasında görevli personel planı çalışmalarını yürütmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1:Olağanüstü durumlara karşı hazırlık ve uygulama planlarının güncel tutmak

HEDEF 1: Hazırlanmış planları her yıl gözden geçirip yenilemek

HEDEF 2: Plan uygulama tatbikatları yapmak

HEDEF 3: Belediye Hizmet Binası için yangın algılama sisteminin kurulmuş olup yer değişikliğini yapmak

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Maliyet
Hazırlanmış planları her yıl gözden geçirip yenilemek	Plan gözden geçirme	
Belediye Hizmet Binası için yangın algılama sisteminin kurulması	Sistemin Kurulması ve devreye alınması	10000
Plan uygulama tatbikatları yapmak	Tatbikat yapmak	1500

BİRİMİN ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde çalışmakta olan 237 memur, 367 işçi 4 Geçici işçi 5 Sözleşmeli Personel ve 3 Başkan yardımcısından (Seçilmiş meclis üyesi) oluşan toplam 613 personelin her türlü özlük işlerinin takibi yanında personel sevk ve idaresinin yönlendirmesi hizmetini de gerçekleştirmektedir. Bünyesinde bulunan idari koruma hizmetleri, puantörlük ve arşiv birimleri ile çalışan personelin kontrollerinin sağlanması, evrakların arşivi ve nöbet hizmetlerinin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Müdürlük iş ve işlemlerini 12 Memur 42 İşçi olmak üzere 54 personelle sürdürmektedir.

Belediye başkanlığımız bünyesinde çalışan personelin eğitim düzeyi;	
1. Memur personel	
Fakülte mezunu (4 yıllık)	67
Yüksekokul mezunu (2 yıllık)	86
Lise mezunu (meslek lisesi)	74
Ortaokul	9
İlkokul	1
TOPLAM	237
2. İşçi personel	
Fakülte Mezunu	27
Yüksekokul	30
Lise mezunu	63
Ortaokul	65
İlkokul	118
Okuryazar	64
TOPLAM	367
Geçici Personel	4
3. Sözleşmeli Personel	5
GENEL TOPLAM	613

Belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliği ve gereği olarak, Batman Halkının refahı ve memnuniyeti adına yerine getirilmesi gereken bütün hizmetlerin eksiksiz olarak yapılabilmesi için personel profilimiz farklı iş kolları ve meslek gruplarını içerisinde barındıran bir yapıdadır.

Belediyemizde görev yapan personelimiz farklı öğrenim durumlarına sahip olmak üzere memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli statülerinde toplam 613 (İşçi: 367,Memur:237,Sözleşmeli: 5, Geçici İşçi:4) kişidir. Öğrenim durumlarına göre dağılım Temmuz/2014 dönemi itibariyle Okur-Yazar olanlar %10,77,İlkokul Mezunları %25,38, Ortaokul mezunları %8,92, Meslek Lisesi/Lise mezunları %27,77, Yüksekokul mezunları 15,23 ve Üniversite mezunları ise %12 oranındadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Personel politikasını etkinleştirmek

Hedef 1: Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak.

Hedef 2: Nitelikli personel istihdamını artırmak.

Hedef 3: Hizmet içi eğitimi yaygınlaştırmak

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	
Hizmet içi eğitimi yaygınlaştırmak	Personel eğitim semineri düzenlemek	120000
Nitelikli personel istihdamını artırmak	Nitelikli eleman alımı	50000
Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak	Personel eğitim semineri düzenlemek ve ödüllendirmek	25000

BİRİM ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Makine Parkımızı ihtiyaca cevap verebilir hale getirmek; Bu amaçla çalışma ve görevlendirme sisteminde değişikliğe gitmek.

HEDEF 1: Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda yeteri sayıda yeni araç ve iş makinesi satın alımını gerçekleştirmek

HEDEF 2: Araç gereç ve tüm iş makinelerinin kullanımında tasarrufun öncelenmesi

HEDEF 3: Bakım onarım ve yakıt giderlerini azaltmak için eski model araçlarımızın elden çıkarılarak araç filomuzun gençleştirilmesi

HEDEF 4: Tam donanımlı yeni bir araç parkı oluşturmak ve çalışma sistemini düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 2: Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Kurulması

HEDEF 1: Mevcut kullanmakta olduğumuz MIS Belediye Otomasyonumuza ilaveten GIS'i de dâhil ederek dam bir Akıllı kent otomasyon sistemi kurmak,

STRATEJİK AMAÇ 3: Enerji, Isınma ve Soğutma Giderlerini Azaltmak İçin Alternatif Enerji Seçeneklerini Bulmak, Fosil yakıt kullanımını kademeli olarak minimalize etmek;

HEDEF 1: Elektrik enerji giderlerimiz azaltacak yeni alternatif çözümler araştırmak projelendirmek ve hizmete almak,

HEDEF 2: Hizmet verilmekte olan binalarımızın ısınma giderlerinde fueloilden doğalgaza geçmek

HEDEF 3: Soğutma giderlerimizi azaltacak Klima bağımlılığından kurtaracak merkezi soğutma sistemini kurmak.

BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Başkanlık genel iş yürütümü ile ilgili teftiş, rapor ve belgelerini korumak, tenkit edilen eksiklikleri tamamlamak ve bu doğrultuda cevaplandırmak, Belediye Meclis toplantılarının gündemini hazırlamak, alınan kararların yazılması, dağıtılması, meclis tutanaklarını tutmak, kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi, karar özetlerinin Belediye İnternet sitesinde yayınlanması ve Belediye İlan panosuna asılması, Belediye Evrak ön kayıt bürosunda kayıttan geçen vatandaş dilekçelerinin ilgili birimlere havalesini yapmak, Belediyemiz Başkanlığına gelen resmi yazıların ve giden yazıların kayıtlarını tutmak, ilgili birimlere havalesini yapmak, giden yazıların elden ve posta ile gönderilmesini sağlamak, Belediyemizin çeşitli birimlerinden resmi yazı ile istenilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlerden derledikten sonra cevap verilmesini sağlamaktadır.4982 sayılı bilgi edinme kanunu gereği vatandaştan gelen bilgi ve belge taleplerini 15 gün içerisinde cevaplandırmaktadır. Ayrıca başbakanlık bilgi edinme merkezi (BİMER) merkezinden gelen istek ve şikayetleri 7 gün içerisinde ilgili birimlerden derleyerek cevaplandırır. Arşivlik malzeme niteliği kazanmış belgelerin gerekli şartlar altında muhafazasını temin etmeye çalışır. Saklanması lüzum kalmayan belgeleri ayıklayarak imha eder. Araştırma planlama koordinasyon başlığı altında ise belediyemize ait yatırım projelerinin durumuna (maliyeti, iş bitirme süresi, iş gerçekleştirme oranı) dair vb. konularda ilgili birimlerden bilgi toplayarak il koordinasyon toplantısına yılda 4 kez katılmak üzere Başkanlık makamına dosya hazırlar. Başkanlık makamının emrettiği diğer hususlarda da gerekli araştırmaları yaparak bilgi sunar. Yazı İşleri Müdürlüğü 2 Memur 4 İşçi 1 geçici, 1 hizmet alımı olmak üzere toplam 8 personelle görev yapmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kanunla verilen görevlerde Hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.

HEDEF1: Birimin görev alanına giren konularda iş ve işlemlerin belirlenen düzen içerisinde yürütmesini sağlamak

HEDEF 2: kurum arşivinin düzenlenmesi

BİRİMİN ADI: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde bulunan Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 Sözleşmeli Avukat 3 Memur ve 1 İşçi personel olmak üzere 5 personelle görev yapmaktadır. Müdürlük Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ile ilgili yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumla ilgili davaları takip etmek, diğer birimlerimize hukuki görüş sunmak

HEDEF 1: Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek.

HEDEF 2: Tüzük Yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yâda düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumunda hukuki görüş vermek.

Faaliyetler

Hedefler	2015 Yılı	MALİYET (TL)
Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek.	Dava Takip	2.020.000,00
Tüzük Yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yâda düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumunda hukuki görüş vermek.	Hukuki Görüş Vermek	0,00

BİRİMİN ADI: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü 1Müdür 2 memur 3 işçi ve 5 müteahhit elemanın olmak üzere toplam 11 elemanla görevini sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1:Batman Belediye Başkanlığının yapmış olduğu çalışmalar konusunda kamuoyunu zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek ve halkın istek ve taleplerini yönetime iletmek.

HEDEF 1: Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak

HEDEF 2: Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek

HEDEF 3: Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek.

Hedefler	Bütçe Yılı (t)
Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak
Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	Halkla ilişkiler masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak
Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek	Belediyenin yayın organını çıkarmak

BİRİM ADI: SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

İhtiyaç sahibi insanlarımıza belediyemiz imkanları dahilinde yardım sağlamak amacıyla kurulan birimimiz 1 Müdür, 1 işçi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kent Yoksulluk Haritasını çıkarmak

HEDEF 1: İhtiyaç sahibi tüm birey ve grupların belirleneceği ve kayıt altına alınacağı detaylı bir döküm çalışması yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Sosyal Belediyeciliği hayata geçirmek

HEDEFLER	2015 Yılı	Maliyet
Batman Hasankeyf Kültür Sanat Festivali	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	550.000,00
Sinema Günleri	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	25.000,00
Edebiyat Günleri	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik	35.000,00
Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları	Eğitim alanı	5.000,00
Kadın festivali düzenlemek	Festivaller	
Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek	40.000,00
yılda bir kez düzenlenen uçurtma şenliğini daha kapsamlı bir çocuk şenliğine dönüştürmek	Uçurtma şenliği Yapmak	30.000,00
Halkevlerinde Her Ay Film Gösterimi	Film gösterimi yapmak	10.000,00
Halkevlerinde Her Ay Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi	15.000,00
Çok Sesli Koro Oluşturmak	Çok sesli koro kurma çalışmalarını yürütmek	80.000,00
Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak	25.000,00
Yaz Spor Kursları ve Amatör Spor Yarışmaları Düzenleme	Yaz Spor kursları düzenlemek	100.000,00
Kültür ve Sanat Çalışmalarını teşvik amacıyla amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek	50.000,00
Kütüphanenin güçlendirilmesi için yeni kitap alımı	Kitap alımları yapmak	100.000,00
Kadın Festivali Düzenlemek	Hazırlık çalışmaları yapmak	30.000,00
Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak		

HEDEF 1: İhtiyaç sahiplerinin durumlarına göre uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımlar sınıflandırılarak ihtiyaçlar hiyerarşisi oluşturulacaktır.

HEDEF 2: Belirlenen hizmet ve yapılacak yardım tespiti yapıldıktan sonra toplumsal katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunulacaktır.

HEDEF 3: İhtiyaç sahibi engelli, çocuk, yaşlı, kadın ve yetişkinlere bir arada hizmet verebilecek, esnek organizasyonlar, çok amaçlı sosyal hizmet tesislerinin kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.

HEDEF 4: Yardıma en çok ihtiyacı olanlardan başlamak üzere; evsizler için yaşam alanları, işsizler için istihdam alanları, engellilere ve yaşlılar için ev bakım sisteminin kurulması için planlama yapılacak ve hazırlanan planlamalar çerçevesinde ulusal ve uluslar arası çeşitli kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlanacaktır.

HEDEF 5: Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilinçlendirici eğitimler verilecek, etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEF 6: İhmal ve istismar edilen her yaştan bireyin geçici veya sürekli kurum bakımı veya diğer koruma tedbirleri (evlat edindirme, koruyucu aile vb) sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 7: Halkevlerinde bilgisayar, İngilizce ve anadilde dil kursları açarak kadın ve gençlere mesleki beceri sahibi yapmak.

HEDEF 8: Selis Kadın Danışmanlık Merkezinde El Sanatları, Dikiş-Nakış kursları açarak kadınları mesleki beceri sahibi yapmak

HEDEF 9: Yerel yönetimler, çocuk haklarının hayata geçirilmesi ve takibi, çocukların kendi anadillerinde hizmetler ve eğitimler alabilmesi, sosyal, kültürel ve psikolojik açıdan çocukların desteklenmesi

HEDEF 10: çocuk çalışmalarını çocuk birimleri üzerinden yürütür. Yerelin çocuk nüfusu oranına göre çocuk meclislerinin oluşturulması ve çocuk meclisleri aracılığı ile toplumun bireyi olarak çocukların karar alma süreçlerinde aktifleşmesini teşvik eder ve yurttaş bilincinin oluşmasını destekler.

HEDEF 11: Çocuk destek merkezleri, belediyelere bağlı kurumlar (kadın merkezleri, eğitim destek evleri, kütüphaneler vb.) ve sivil toplum örgütleri ile ortak çalışmalar yürütür. Çocuğa karşı her türlü ihmal, istismar ve şiddetle mücadeleyle yönelik eğitim, bilinçlendirme, kampanya ve proje çalışmaları yürütür.

HEDEF 12: Madde bağımlılığı ile mücadelede en temel yöntem olarak; madde ile tanışıklığın engellenmesi, çocukların ve ailelerinin madde kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla koruyucu önlemler alır. Madde bağımlılığı olan çocukların tespitine yönelik araştırmalar yaparak, bağımlılığın iyileştirilmesi için kentin ilgili dinamikleri ile ortak çalışır.

HEDEF 13: Sokakta çalışan ya da sokakta yaşayan çocukların tespitine yönelik alan araştırmaları yapar. Sokakta yaşayan veya çalışan çocuklara ulaşarak, ailelerinin de dahil edildiği rehabilite süreçlerini işletir.

HEDEF 14: Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, kentte üretime katılımlarının sağlanması, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütür.

HEDEF 15: Kentin mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörleri ve kamuoyunu gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirir. Tüm çalışmalara engellilerin katılımında hassasiyet gözetir.

HEDEF 16: İhtiyaç, beklenti ve mevcut ekonomik sektörlerin durum analizleri doğrultusunda farklı bölgelerde sertifikalı-sertifikasız eğitim çalışmaları yapabilecek mesleki eğitim merkezleri açar.

HEDEF 17: Spor faaliyetlerini kentin her yerine yaymaya yönelik; çok amaçlı spor tesislerini yapar, mevcutların sayılarını artırır ve her tesiste eğitimci istihdam ederek halkın bilinçli spor yapmasına rehberlik eder.

HEDEF 18: Sportif ve çevreyle ilgili bir araç olması dolayısı ile kent içi ulaşımında bisiklet kullanımını teşvik eder, bisiklet yolları ağını genişletir.

HEDEF 19: Kadınların ve çocukların kolay erişebilecekleri ücretsiz yüzme havuzları yaparak hizmete sunar.

HEDEF 20: Kadın sığınma evi ve kreş açmak, anadilde eğitim ve iletişim sağlamak

HEDEF 21: Engellilere yönelik hizmet biriminin aktivitelerini artırmak. Engelliler meclisi oluşturmak

HEDEF 22: ihtiyaç sahiplerinin barınabilecekleri yurt ve benzeri mekânlar açmak

FAALİYETLER	BÜTÇE YILI (T)	MALİYET
İhtiyaç sahibi tüm birey ve gurupların belirleneceği ve kayıt altına alınacağı detaylı bir döküm çalışması yapmak.	Kent Yoksulluk Haritasını Çıkarmak	250.000,00
İhtiyaç sahiplerinin durumlarına göre uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımlar sınıflandırılarak ihtiyaçlar hiyerarşisi oluşturulacaktır	Yoksul ve Dar Gelirlilere Yardımda Bulunmak	1.000.000,00
İhtiyaç sahibi engelli, çocuk, yaşlı, kadın ve yetişkinlere bir arada hizmet verebilecek, esnek organizasyonlar, çok amaçlı sosyal hizmet tesislerinin kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak	25.000,00
Yardıma en çok ihtiyacı olanlardan başlamak üzere; evsizler için yaşam alanları, işsizler için istihdam alanları, engellilere ve yaşlılar için ev bakım sisteminin kurulması için planlama yapılacak ve hazırlanan planlamalar çerçevesinde ulusal ve uluslar arası çeşitli kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlanacaktır	GeçiciBarınma Alanı Yaratmak	50.000,00
Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilinçlendirici eğitimler verilecek, etkinlikler düzenlemek	Kurslar açmak	15.000,00
Kadınlarla ilgili araştırma çalışması yapmak ve psikolojik ve hukuksal desteği artırmak	Araştırma ve destek hizmetleri	25.000,00
Halkevlerinde bilgisayar ve İngilizce dil kursları açarak kadın ve gençlere mesleki beceri sahibi yapmak	Mesleki Beceri Kursları vermek	500.000,00
Selis Kadın Danışmanlık Merkezinde El Sanatları, Dikiş-Nakış kursları açarak kadınları mesleki beceri sahibi yapmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak	15.000,00
Orhan DOĞAN Eğitim Destek Evinde yoksul ailelerin çocuklarına ücretsiz SBS ve ÖSS kursları vererek eğitimde fırsat eşitliği yaratmak	SBS ve ÖSS kursları vermek	700.000,00
Kadın sığınma evi, kreş, yurt, kadın sorunlarını araştırma merkezi açmak ve gençlik merkezi kurmak	Proje çalışmaları yapmak	20.000,00
engellilere yönelik hizmet biriminin aktivitelerini artırmak. engelliler meclisi oluşturmak	Aktiviteler oluşturma	

BİRİMİN ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan 4170 hektarlık alanda hizmet yürütmektedir. 42 Mahalle ve 1 Köyü kapsayan çalışma alanımızda 727 km. yol ağı mevcuttur. Birimimiz bu yolların yapım, bakım, onarım işini gerçekleştirmektedir. Mevcut yolların 415,78 km asfalt, 106km beton(Parke), 135 km stabilize,63km Tesviye, 8 km ham toprak yoldan oluşmaktadır. Kent içindeki toplam kaldırım ise 315 km'dir.

Birim bünyesinde 12 memur, 29 işçi olmak üzere toplam 41 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük bünyesinde;

1. Fen Yol Şefliği
2. Sanat Yapı Şefliği
3. Asfalt Yama Şefliği
4. Atölye şefliği(Kaynak ve Marangoz) olmak üzere 4 şeflik bulunmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ayrıca Belediyemiz tarafından yapılan yol, kaldırım, park, bina ve benzeri yapıların proje ve keşif bedellerinin çıkarılması ile işlerin yapım kontrollerini de gerçekleştirmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1:Kentin ihtiyacı olan sosyal, kültürel ve Hizmet amaçlı donatıların inşa edilmesi

HEDEF 1: İhtiyaç duyulan alanlarda Sabit semt pazarlarının kurulması

HEDEF 2: İtfaiye Binası Yapılması

HEDEF 3: Yeni Şantiye Alanı ve İdari, atölye ve depo inşası

HEDEF 4: İş Makineleri Parkı ile Arşiv ve benzeri ihtiyaçları giderecek bir Kompleksin inşası

HEDEF 5: Sosyal yaşam konutları projelerinin hayata geçirilmesi

HEDEF 6: Çok katlı otopark yapımı

HEDEF 7: Çocuk eğitim ve oyun merkezlerinin yapılması (3 adet)

HEDEF 8: Gençlik evi yapmak (3 adet)

HEDEF 9: Madde bağımlılığı ile mücadele gençlik rehabilitasyon merkezi (1 adet) (BÜTÇE 3 MİLYON)

HEDEF 10: kadın ekonomi pazarı projesi (2 adet) (3 MİLYON)

HEDEF 11: Batman çayı kenarı sosyal donatı ve yaşam alanı projesi (18 MİLYON)

HEDEF 12: Kadın tarım köyü projesi (1 adet) (500.000)

HEDEF 13: Kadın destek merkezi (2 adet) (1+1 MİLYON)

STARTEJİK AMAÇ 2:Kent içi Yol ve Kaldırım ihtiyacının yapılacak düzenlemelerle giderilmesi

HEDEF 1: Yeni asfalt plent alımı ve alanının oluşturulması.

HEDEF 2: Turgut Özal Bulvarı kavşak ve kaldırım düzenlemesi,3.etap

HEDEF 3: İluh deresi Yeşil Kuşak Projesinin gerçekleştirilmesi

HEDEF 4: Yılda ortalama 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek

HEDEF 5: Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi

HEDEF 6: Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi

HEDEF 7: Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması

HEDEF 8: : Alt geçit ve üst geçit yapılması. Demiryolu üzerindeki hemzemin geçitlerin resmileştirilerek korama altına alınması

HEDEF 9:Mevcut yolların trafiğe akışının sürekliliği için onarım ve işaretleme çalışmalarının yapılması

FAALİYETLER	TAKİP EDEN İLK YIL (2015)	MALİYET (TL)
İtfaiye Binası Yapılması	İnşaat çalışmaları ve Tesisin hizmete alınması	1.000.000,00
İhtiyaç duyulan alanlarda Sabit semt pazarlarının kurulması	İhtiyaç merkezlerinin belirlenmesi inşaat çalışmaları ve hizmete açılması	120.000,00
Makine Parkı, Arşiv ve benzeri ihtiyaçları giderecek bir Kompleksin inşası	Proje Çalışmaları yapılacak	100.000,00
Kentsel dönüşüm ve Toplu Konut projelerinin hayata geçirilmesi	Projelerin tamamlanması	250.000,00
Çok katlı otopark yapımı	Proje Çalışmaları yapılacak	100.000,00
Yeni Asfalt plent alanının oluşturulması ve alımı	Yer tespiti ve kamulaştırma yapılması	30.000,00
Turgut Özal Bulvarı kavşak ve kaldırım düzenlemesi(3.etap)	İnşaat çalışmaları	100.000,00
Yılda en az 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda en az 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	1.800.000,00
Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	2.000.000,00
Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	55.000,00
Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması	1.600.000,00
Çocuk eğitim ve oyun merkezlerinin yapılması (3adet)		350.000,00
Alt geçit ve üst geçit yapılması. Demiryolu üzerindeki hemzemin geçitlerin resmileştirilerek korama altına alınması	İnşaat çalışmaları ve hemzemin geçitlerin düzenlenmesi	1.200.000,00
1 Adet Halkevi Yapılması		380.000,00
Yol işaretlemeler ve onarım çalışmaların yapılması		
5 Adet Gençlik evinin yapılması		
İluh deresi Yeşil Kuşak Projesinin gerçekleştirilmesi		

BİRİM ADI: İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde çalışan 8 Memur, 18 işçi 155 Hizmet alımı olmak üzere toplam 181 personel görev yapmaktadır.

OTOBÜS İŞLETME ŞEFLİĞİ

2008 yılında kurulan otobüs işletmesi 5393 sayılı kanunun 15 ve 71.maddesine istinaden kurulmuştur.

Otobüs işletme şefliğinde 2 hareket memuru, 1 Teknik Personel , 1 Baş şoför 89 otobüs şoförü olmak üzere toplam 93 personel görev yapmaktadır.

Toplam 38 otobüsten 36' adet Toplu Taşıma hizmetinde aktif olarak çalıştırılmakta olup 1 adet otobüs Havaalanı 1 adet otobüs yedekte bekletilmektedir. Araçlar 2008 yılında satın alınmıştır.Araçlarımız toplam 7 güzergâhta toplu taşıma hizmeti vermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi.

HEDEF 1: Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren otobüs sayılarının artırılması

HEDEF 2: Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.

HEDEF 3: Toplu Taşıma Araçlarının Gelirlerinin %10 Artırılması

HEDEFLER	BÜTÇE YILI (2015)
Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren otobüs sayılarının artırılması	Yeni otobüs alımı
Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.	Taleplerin değerlendirilmesi ve güzergah çalışması
Toplu Taşıma Araçlarının Gelirlerinin %10 Artırılması	Kamuoyu görüşün alınması ve maliyetlerin çıkarılması

BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlimizin imar alanı 4170 Hektarlık bir alanı kapsamakta olup, günümüze kadar bunun 1200 hektarlık alanının 18. madde uygulaması tamamlanabilmiştir. Çarpık kentleşmenin önüne geçmek için kent gelişim alanlarının belirlenmesi ve yönlendirme çalışmalarımız devam etmektedir. İmar planımızda park, Yeşil alan, oyun ve eğlencilen alanları olarak belirlenen yerler 220 hektar olarak geçmektedir. Ancak uygulama alanı 10 hektardır. Kentimizin %60'ı ruhsatsız yapılardan oluşmaktadır. Kentin ihtiyacı olan fuar alanı eksikliği yaşanmaktadır. Belediyemiz mücavir alan haritası hali hazır olarak yapılmış olmasına rağmen Bakanlık tarafından onaylanmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kentin yeni imar alanlarının belirlenmesi

HEDEF 1: Sürdürülebilir ve kentin konut ve sosyal donatı ihtiyacını karşılayabilecek imar planının hazırlanması

HEDEF 2: İmar planında kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi

HEDEF 3: İmar planına esas kentimizin jeolojik etüt raporlarının hazırlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: 18.madde uygulamalarının sürdürülmesi.

HEDEF 4: İmar planı kapsamında 18. madde uygulaması tamamlanıp 1/3 lük oranın 2/3 e çıkarılması.

HEDEF 5: Çevre yolu 18. madde çalışmanın yapılması ve çevre yolu projesini uygulanabilir hale getirmek

HEDEF 6: Yol, Park, Okul gibi genel hizmet alanlarının mülkiyet sorununun çözülmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Proje Biriminin güçlendirilerek yapı kontrollerinin denetim altına alınması ve hazırlanmış olan projelerin uygulanmalarının sağlanması.

HEDEF 7: Proje biriminin yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi

HEDEF 8 Yapı kontrollerinin sağlanarak kaçak yapıların tespit edilip projeye uygun hale getirilmesi ruhsatlandırılması

STRATEJİK AMAÇ 4: Kentsel yenileme alanlarının belirlenerek modern şehircilik yapılanmasına gitmek.

HEDEF 9: Kentsel yenileme- sağlıklaştırma – rehabilite alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 10: Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması.

HEDEF 11: iluh deresi ıslah çalışmasının başlatılması

STRATEJİK AMAÇ 5: İmar planında bulunup açılmamış imar yollarının açılmasını sağlamak

HEDEF 12: Kentin ana arterlerinin yükünü hafifletecek yolların mülkiyet sorunlarının çözülerek açılması

HEDEF 13:İmar planları hazırlanırken kimliği koruyacak şekilde mahalle ve köy ölçeğinde kamusal odak noktaları planlanmalı, ulaşım ağı ve türü belirlenmeli, altyapı hizmetleri sağlıklı bir şekilde yapılmalı ve sosyal donatı alanları, kadın kamusal alanları, yeşil alanlar, mimari öğeler ile desteklenmelidir.

HEDEF 14:Halkın bedensel ve zihinsel sağlığının korunması ve iyileştirilmesi için özellikle yoğun kent merkezleri içine de dokunabilecek şekilde açık yeşil alanlar, tematik parklar, rekreasyon alanları, spor alanları, oyun alanları planlanmalı, bu alanlara ilişkin projeler hayata geçirilmelidir.

HEDEF 15: Kamusal alanlarda kadınların ihtiyaçlarına yönelik olarak; **çocuk emzirme** mekanı, lavabo, oturma alanı, iletişim merkezi vb fonksiyonları bir arada barındırabilecek kulübeler yapılmalıdır.

Hedef 16:Kadın kamusal alanlar her planlamada oluşturulmalıdır.

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	MALİYET (TL)
Sürdürülebilir ve kentin konut ve sosyal donatı ihtiyacını karşılayabilecek imar planının hazırlanması	İmar planının hazırlanması (Revizyon)	100.000,00
İmar planında kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak	
İmar planına esas kentimizin jeolojik etüt raporlarının hazırlanması	Jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi	
İmar planı kapsamında 18 madde uygulaması tamamlanıp 1/3 lük oranın 2/3 e çıkarılması	18.madde uygulaması	200,000
Çevre yolu 18. madde çalışmanın yapılması ve çevre yolu projesini uygulanabilir hale getirmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek	200,00
Yol, Park, Okul gibi genel hizmet alanlarının mülkiyetinin çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi	200,00
Proje ve planlama biriminin yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması	
Yapı kontrollerinin sağlanarak kaçak yapıların tespit edilip projeye uygun hale getirilmesi ruhsatlandırılması	Yapı kontrollerinin sağlanması	
Kentsel yenileme- sağlıklaştırma – rehabilite alanlarının belirlenmesi	Alanlarının belirlenmesi	
Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması.	Yeni Yolların açılması	
İlüh deresi ıslah çalışmasının başlatılması	Proje hazırlanması	400.000
Kentin ana arterlerinin yükünü hafifletecek yolların mülkiyet sorunlarının çözülerek açılması	Kamulaştırma	
İmar planları hazırlanırken kimliği koruyacak şekilde mahalle ve köy ölçeğinde kamusal odak noktaları planlanmalı, ulaşım ağı ve türü belirlenmeli, altyapı hizmetleri sağlıklı bir şekilde yapılmalı ve sosyal donatı alanları, kadın kamusal alanları, yeşil alanlar, mimari öğeler ile desteklenmelidir.		
Halkın bedensel ve zihinsel sağlığının korunması ve iyileştirilmesi için özellikle yoğun kent merkezleri içine de dokunabilecek şekilde açık yeşil alanlar, tematik parklar, rekreasyon alanları, spor alanları, oyun alanları planlanmalı, bu alanlara ilişkin projeler hayata geçirilmelidir.		
Kamusal alanlarda kadınların ihtiyaçlarına yönelik olarak; çocuk emzirme mekanı, lavabo, oturma alanı, iletişim merkezi vb fonksiyonları bir arada barındırabilecek kulübeler yapılmalıdır.		
Kadın kamusal alanlar her planlamada oluşturulmalıdır.		
Kentin bütün verilerinin alandan toplanarak bilgisayar ortamına aktarılarak Coğrafi Bilgi sisteminin oluşturulması	Kent bilgi sisteminin kurulması	
Kentin imar yönlendirmesi sağlanması amacıyla yeni hizmet sınırlarının belirlenmesi	İkiz tepe erköklü alanlarının hizmet sınırına dahil edilmesi	1.800.000

STRATEJİK AMAÇ 6: Kent Bilgi sistemini oluşturmak

HEDEF 17: Kentin bütün verilerinin alandan toplanarak bilgisayar ortamına aktarılarak Coğrafi Bilgi sisteminin oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ 7: Belediye idari sınırlarının genişletilmesi

HEDEF 18: Kentin imar yönlendirmesi sağlanması amacıyla yeni hizmet sınırlarının belirlenmesi

BİRİM ADI: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Makine İkmal Kompleksi içerisindeki binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. 42 memur ve 1 işçi olmak üzere toplam 43 personel ile çalışan birimimiz 4 arasöz, 2 su taşıma aracı ve 1 pick up ile 1 adet Şnorkel araçla halkımıza hizmetlerini sürdürmektedir. Kentimizin değişik noktalarında bulunan 14 hidrant yardımıyla kent içi yangınlara müdahale edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Batman belediyesinin sorumluluk alanında itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamaktır.

HEDEF 1: Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.

HEDEF 2: İtfaiye hizmet binasının kente hâkim bir noktada standartlara uygun olarak 2015 sonuna kadar yapılması. Ayrıca Kentin Başka bir semtine 2017 yılı sonuna Bir İstasyon kurulması

HEDEF 3: yangın riski yüksek bölgelerde, mevcut hidrant sistemi olmayan bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi

HEDEF 4: 2015-2019 yılları arasında üç adet yangın arasözünün temin edilmesi Bunlardan birinin Şehrimizin dar sokaklarına girebilecek kapasite de olacak şekilde dizayn edilmesi.

HEDEF 5: Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi

HEDEF 6: Her yıl bütün kaloriferli binaların baca temizliğinin yapılması

HEDEF 7: Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak

HEDEF 8: 2015 yılında kurumumuzun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal (veriler dâhil) güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması

HEDEF 9: Afet risk bölgelerine göre olası afet olaylarında ulaşım, müdahale ve insani yardım faaliyetlerine ilişkin afet senaryoları çalışmalarının her yıl yapılması

HEDEF 10: 2014 yılından itibaren ilde ve bölgede yapılacak deprem tatbikatlarına Aktif katılım sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: Her türlü müdahale olayına kendine güveni tam, standartlar düzeyindeki süreyi yakalamak, zamanında ve doğru bir şekilde müdahale yapabilecek nitelikte eğitilmiş toplumsal bilince sahip personel yetiştirmek, Yangın Doğal, Teknolojik ve insan kökenli olaylarda can mal kayıplarını önlemek suretiyle, Batman ve bölge halkının hizmetinde olmak. Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

HEDEF 1: 2019 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

HEDEF 2: 2015 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması

HEDEF 3: 2014 yılından itibaren doğalgaz kullanımına geçen bölgelerde,

Muhtarlar vasıtasıyla site ve apartman yöneticileri ve görevlilerinin tespit edilerek yöneticiler,

bina görevlileri ve muhtarlara yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması

HEDEF 4: Her yıl İtfaiye Haftası süresince birimin faaliyetlerini ve altyapısını tanıtıcı etkinlikler gerçekleştirilmesi ve vatandaşlara itfai olaylara ve afetlere ilişkin yazılı ve görsel materyal destekli bilgilendirmeler yapılması

HEDEF 5: Talep üzerine okullar dışında diğer kamu kuruluşlarında yangın önleme ve ilk müdahale eğitimleri verilmesi ve yazılı materyal dağıtılması

HEDEF 6: 2015 yılından itibaren her yıl en az 1 kez Batman'a bağlı ilçe itfaiye müdürlüğü personeline ve talep olması durumunda itfaiye birimlerine yönelik eğitim verilmesi

HEDEF 7: Gönüllü itfaiyecilik kapsamında çalışacak gönüllülerin tespit edilmesi ve bilgilerinin kurumun insan kaynakları yönetim modülüne aktarımının sağlanması

FAALİYETLER	2015 YILI	MALİYET (TL)
İtfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek	Hizmetleri sürdürmek ve zamanında müdahalede bulunmak	
Yeni bina yapılması	İtfaiye hizmet binasının kente hâkim bir noktada standartlara uygun olarak yapılması	
yangın riski yüksek bölgelerde hidrant sistemi olmayan yerlerde hidrant kurulması ve mevcut hidrantların yenilenip faal hale getirilmesi	5 adet hidrant kurma	12,500
2015-2019 yılları arasında üç adet arasöz alınması	Araç alımı	300.000
Eğitim Çalışmalarını yürütmek (aylık)	Eğitim	
Her yıl bütün kaloriferli binaların baca temizliğinin yapılması		10.000
Bütün binaların yangın denetimini yapmak	Denetim yapmak	
Kurum içi yangın denetimi yapmak		
Afet senaryoları çalışmalarının her yıl yapılması	Eğitim	
2015 yılından itibaren ilde ve bölgede yapılacak deprem tatbikatlarına	Eğitim faaliyeti	
Aktif katılım sağlanması		
2019 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sine görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Eğitim verilmesi	
2014 yılından itibaren doğalgaz kullanımına geçen bölgelerde,	Eğitim	
muhtarlar vasıtasıyla yöneticiler, bina görevlileri ve muhtarlara yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması		
Gönüllü itfaiyecilik kapsamında çalışacak gönüllülerin tespit edilmesi ve bilgilerinin kurumun insan kaynakları yönetim modülüne aktarımının sağlanması	Eğitim	
Her yıl İtfaiye Haftası süresince birimin faaliyetlerini ve altyapısını tanıtıcı etkinlikler gerçekleştirilmesi ve vatandaşlara itfai olaylara ve afetlere ilişkin yazılı ve görsel materyal destekli bilgilendirmeler yapılması	Bilgilendirme çalışmaları	5.000
Talep üzerine okullar dışında diğer kamu kuruluşlarında yangın önleme ve ilk müdahale eğitimleri verilmesi ve yazılı materyal dağıtılması	Bilgilendirme çalışmaları	
2015 yılından itibaren her yıl en az 1 kez Batman'a bağlı ilçe itfaiye müdürlüğü personeline ve talep olması durumunda itfaiye birimlerine yönelik eğitim verilmesi	Eğitim ve bilgilendirme	

BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1 Birimin idari ve mali yapısının güçlendirilerek öngörülen hedeflerin zamanında Gerçekleştirilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlamak

HEDEF 1: Mevcut durum tespiti yapılması

HEDEF 2: Kent bilgi sisteminin kurulması

HEDEF 3: Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması

HEDEF 4: Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak

HEDEF 5: Belediye mülklerinden uygun seviyede kira geliri sağlamak

HEDEF 6: Denetimlerin etkinleştirilmesi

HEDEF 7: Merkez ambar sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması

HEDEF 8: Arşiv kurulması

HEDEF 9: Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması

HEDEF 10: Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek

HEDEF 11: Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir artıracak projelerin üretilmesi

HEDEF 12: Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması

HEDEF 13: Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak

HEDEF 14: Mükellef dosyalarında yapılacak kontrollerle eksik ve yanlış beyanları düzeltmek kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması

BİRİM ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-1: Yeni park ve rekreasyon alanları oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Yeni yapılan yerlerde çocuk, yaşlı engellilerin durumları önceliklendirilecek, kadınların erişimini güçlendirecek alanlar planlanacaktır. Tematik ve Hobi parkların yapılması planlanacaktır.

HEDEF 1: İnsanların yabancılaştıkları doğayı olabildiğince geri getirmek, estetik ve işlevi dengeleyerek yeşil ağırlıklı tasarımlar ortaya koymak,

HEDEF 2: Sadece binalar ve yollarla değil kamusal alanlarla kimlik üretilmeli bu bazen bir kent meydanı, bazen bir sokak ya da yeşil bir aks yaratmak

HEDEF 3: Yeni gelişim alanlarını ve yapıları, **yerel bitkiler kullanarak pekiştirmek**; binalar arasında kalan alanların rekreasyonel ve yaya öncelikli özelliklerini vurgulayan ve Alan bütünlüğünü koruyan estetik peyzaj alanları oluşturulabilir.

HEDEF 4: Parkı olmayan mahallerde en az 1 adet park yapmak. Bütçe yılını takip eden yıldan sonra her yıl için 2 adet park yapımı gerçekleştirilmelidir.

HEDEF 5: Kamusal yeşil alanlarda örneğin bir parkta en önemli kriterlerden biri de insanların Alan içinde kendini güvende hissedebilmesidir. Bu nokta da tasarım önemlidir yani parkın içinde çok gizli saklı, kuytu, kör noktalara fazla yer verilmemeli, ağaçların aydınlatma elemanlarını gölgeleyecek konumlarda olmamalarına dahi dikkat edilmesi gerekir. Böylelikle kadınların parkları daha etkin kullanmaları sağlanmış olur.

HEDEF 6: Pazaryeri Mahallesi'nde bulunan Newroz alanının peyzaj ve yeşillendirme çalışmasının yapılması

HEDEF 7: Park ve rekreasyon alanı yapmak üzere hazine ve Devlet kurumların uhdesinde atıl durumda olan alanlar araştırılarak değerlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ-2: Mevcut park ve rekreasyon alanların da eksiklerin giderilmesi, ve gerekli olanların yeniden revize edilmesi sağlanacak.

HEDEF 1: Peyzaj planlama ve yönetiminde öncelikli amaç geniş yeşil alanlar oluşturmak ve mümkün olduğunca doğal yakalamak olmalıdır; ancak özellikle yoğun yapılaşmaların olduğu, yeşillendirecek alanın kalmadığı yerlerde, **çatı ve dikey bahçeler** oluşturulabilir. Zaten çatı ve dikey bahçelerin çıkış amacı çarpık kentleşme ve beton çılgınlığını hafifletmek ve kente estetik bir görünüm kazandırmaktır. Bunun yanında yoğun yapılaşmanın ve yeşil alanların yetersiz olduğu yerlerde hava kalitesini iyileştirmek için hâkim rüzgâr yönünde yeşil koridorlar oluşturulabilir.

HEDEF 2: Sert zemin ve yürüme yolları tamamlanmış olan farklı mahallelerde bulunan 6 adet parkın sulama tesisatı, ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları yapılarak hizmete hazır hale getirilmesi.

HEDEF 3: Esentepe ormanı için hazırlanmış projenin hayata geçirilerek halkın bu alandan daha rahat faydalanmasının sağlanması.

HEDEF 4: Yaşar Kemal Kent Ormanı Halkın ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilecek bir çehreye kavuşturulması için gerekli peyzaj çalışmalarının başlatılması.

HEDEF 5:İşletmeye verilen parkların, işletmeden çıkarılarak duvarları yıkılıp tümü ile halkın istifadesine sunulması

HEDEF 6:Halkın yoğun ilgisi olan parklarda güvenlik sorununu çözmek için gerekli çalışmalar yapılması.

HEDEF 7:Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun grubu, çöp kovaları, bank, pergole, aydınlatma direkleri, dış mekân spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılarak halkın bu konudaki şikâyetleri asgari seviyeye indirilecektir.

HEDEF 8:Mevcut alanlarda gerekli bakım çalışmaları ve bakım için gerekli malzeme ve materyal alımları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Yeşil alanlar ve içindeki çeşitli park ekipmanlarının sahiplenilmesi ve korunması amaçlı bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 1: Halk ve Öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yürütülecektir.

HEDEF 2: Yeni yapılacak park ve rekreasyon alanların da proje aşamasında halkın görüşüne başvurularak projenin buna göre şekillendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3: Park ve rekreasyon alanlarının yoğun kullanımda olduğu dönem ve saatlerde çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacaktır.

HEDEF 4: Yerel basın araçları vasıtası ile kamu spotları hazırlanarak yayınlanması sağlanacaktır. Müftülük ve Milli eğitim ile işbirliği yapılarak bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.

HEDEF 5: Her yıl örnek vatandaş, örnek bahçe, örnek balkon, örnek işyeri önü gibi çalışmalar yapılarak bu konuda öne çıkan vatandaşlara sembolik bir hediye verilerek teşekkür edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ -4: Müdürlüğün sorumluluğunda artan yeşil alanların, halkın beklentilerini daha iyi karşılayabilmesi için, performans ve kapasitesi artırılacaktır. Kentte kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standardına ulaştırılması hedeflenecektir. (7 metrekare)

HEDEF 1: Her yıl bakmakla yükümlü olduğumuz yeşil alanların artışı ile doğru orantılı olarak personel sayısının da artması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Eksik personel durumu gerektiğinde hizmet alımı ya da bakım ihaleleri yapılarak aşılmaya çalışılacaktır.

HEDEF 2: Personele mesleki eğitimler verilmesi

HEDEF 3: Müdürlükteki Teknik personel sayısı artırılacaktır.

HEDEF 4: İş verimliliğinin artırılması için personel gerekli araç ve ekipmanla güçlendirilecektir.

HEDEF 5: Personel sıkıntısından bir süredir ara verilmiş olan fidan ve mevsimlik çiçek üretimine devam edilerek ihtiyacımızın bir kısmının buradan temin edilmesine çalışılacaktır.

BİRİM ADI: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1:Kentimizin Mezarlık ihtiyacının sağlanması ve Mezarlıkların çağdaş düzenlemeler kapsamında yeniden elden geçirilip düzenlenmesi.

HEDEF 1: İhtiyacı karşılamak üzere yeni Mezarlık alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 2: Var olan Mezarlık alanlarının alt yapı İhtiyaçlarının giderilmesi, Yeşillendirilme ve numarataj çalışmalarının tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kentimizde hayatını kaybedenlerin dini vecibelerinin yerine getirilmesi doğrultusunda; yıkanması, kefenlenmesi, taşınması ve defin işleminin gerçekleştirilmesine kadar korunması işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi

HEDEF 1: Cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi mezarlığa taşınması için Cenaze Yıkama ve Taşıma araçları ile kazıcı sayısının yeterli hale getirilmesi.

HEDEF 2: Cenazelerin defin işlemlerinin tamamlanmasına kadar bekletilmeleri için Morg Kurulması

STRATEJİK AMAÇ 3: Define Kapalı Mezarlıklarımıza düzenlemeler yapılması.

HEDEF 1: Define Kapanan 5 Adet Mezarlığa Nöbetçi Kulübesinin yapılması, Bay-Bayan wc nin yapılması ve vatandaşlarımızın ziyaret günlerinde ibadetlerini yapmaları için mescit yapılması.

HEDEF 2: Defne kapalı Mezarlıklarımız başta olmak üzere etraflarına ihata duvarının örülmesi ve tamamlanması. Mezarlık alanlarının yeşillendirilmesi

BİRİM ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz. 18 Kadrolu 367 Mütahhit elemanı olmak üzere toplam 385 personel ile kentin Temizlik işlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde 26 sıkıştırılmalı çöp kamyonu,2 açık kamyon,1 Kepçe, 5 Yol Süpürme aracı bulunmaktadır. Ayrıca 2 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu 1 Kepçe Mütahhitlik hizmetleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Kentin Temizlik işi özelleştirilmiştir. Batman Katı Atık Yönetimi Projesinin çalışmaları başlamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1 :Batman Katı atık Yönetim Projesini hayata geçirmek

HEDEF -1: Proje eksikliklerinin giderilmesi; 9 Belediyenin arazi mülkiyet konusunun çözülmesi. Batman Katı atık sahasında biriken yağmur sularının temizlenmesi. Sason Katı atık ara transfer istasyonunun yola yakın bir yerde seçimi. Projenin ihale bileşenlerindeki değişikliklerin müşavir firma tarafından düzeltilmesi.

HEDEF-2: Batman Merkez ve İlçe Belediyelerin yüzey ve yeraltı sularında ve çevrede kirliliğine neden olan katı atıkların olumsuz etkilerin azaltılması ve yeniden kullanım ve geri dönüşümün artırılmasıdır.

Düzenli depolama alanının planlanması 20 yıllık talebi karşılayacak (Batman) için şart koşulan atık toplama, arıtma ve bertaraf yöntemlerine uygun olarak planlanacaktır.

1. Pilot Kompostlaştırma tesisini de içeren bir merkezi sıhhi düzenli depolama sahasının yapımı.
2. Halk kolaylık merkezlerinin yapımı.
3. Dokuz vahşi depolama sahasının iyileştirilmesi.
4. Toplama donanımı ve taşıtlarının tedariki.
5. Sason-Kozluk ilçelerinde Transfer istasyonu yapımı.
6. Düzenli depolama donanımının tedariki.
7. İnşaat denetimi.
8. Çöp döküm sahalarının iyileştirilmesi uygulaması için teknik destek
9. Birlikte kapasite oluşturma programı
10. Farkındalık artırma kampanyası
11. Personelin eğitimi ve diğer belediyelere yayılması

STRATEJİK AMAÇ 2:Çevre ve Temizlik bilincinin oluşturulması ve Kentin genel Temizlik sorunlarının çözülmesi

HEDEF 1: Çevre ve Toplum sağlığının iyileştirilmesi.

Halka ve öğrencilere çevre ve temizlik konularında eğitim verilmesi.

Temizlik kampanyalarının oluşturulması

HEDEF 2: Kentin genel temizliğinin aralıksız sürdürülmesi

FAALİYETLER

HEDEFLER	2015 Yılı	MALİYET (TL)
Katı Atık Proje eksikliklerinin giderilmesi		150.000,00 TL
Batman Merkez ve İlçe Belediyelerin yüzey ve yeraltı sularında ve çevrede kirliliğine neden olan katı atıkların olumsuz etkilerin azaltılması ve yeniden kullanım ve geri dönüşümün artırılmasıdır.	Pilot Kompostlaştırma tesisini de içeren bir merkezi sıhhi düzenli depolama sahasının yapımı. Halk kolaylık merkezlerinin yapımı.Dokuz vahşi depolama sahasının iyileştirilmesi.Toplama donanımı ve taşıtlarının tedariki.Sason-Kozluk ilçelerinde Transfer istasyonu yapımı.Düzenli depolama donanımının tedariki. İnşaat denetimi. Çöp döküm sahalarının iyileştirilmesi uygulaması için teknik destek Birlikte kapasite oluşturma programı Farkındalık artırma kampanyası Personelin eğitimi ve diğer belediyelere yayılması	Proje Maliyeti: 20.206.027 Avro
		AB Hibe (%85) : 17.175.123 Avro
		Ulusal Eş Finansman Katkısı: 3.030.904 Avro
		Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hibe(%6): 1.212.362 Avro
		İller Bankası (Borçlanma %8,4): 1.697.306 Avro
		Batman Katı Atık Tesisleri Yapma ve
		işletme Birliği (Öz Kaynak %0,6):121.236 Avro
Çevre ve Toplum sağlığının iyileştirilmesi. Halka ve öğrencilere çevre ve temizlik konularında eğitim verilmesi. Temizlik kampanyalarının oluşturulması		30.000 TL
Kentin genel temizliğinin aralıksız sürdürülmesi	Temizlik hizmetinin sürdürülmesi	15.000.000 TL

BİRİMİN ADI: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşyeri Müdürlüğü bünyesinde 2 veteriner hekim görev yapmaktadır. Müdürlük 3285, 6343, 3243 ve 5393 sayılı Yasaların amir hükümleri çerçevesinde görev ifa etmektedir. Müdürlük, gıda çevre ve halk sağlığı, zoonoz hastalıklarla mücadele ve başı boş hayvanların rehabilitasyonuna yönelik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Hayvansal Orijinli Gıda Maddelerinin denetlenmesi

Satış yerlerinin hijyeni

Gıda Maddelerinin hijyeni

HEDEF 1: Ahırdan sofraya sağlıklı gıda tüketimi anlayışı ilkesini esnafa kazandırtmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri.

HEDEF 1: Kentimizde bulunan hayvanların bulaşıcı hastalıklara karşı koruma altına alınması.

HEDEF 2: Bu kapsamda gerekli bütün mekanik ve gerekirse kimyasal mücadelenin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3: İlimizde bulunan hayvan koruma dernekleriyle iş birliği içinde Sokak hayvanlarının korunmaya alınması

HEDEF 1: Kentimizde başıboş gezen ve evcil hayvanların çetelelerinin tutulması gerekli muayenelerinin yapılması. Her sene 300 tane hayvanın kayıt altına alınması.

HEDEF 2: Kuduz riski taşıyan hayvanların 10 gün müşahede altına alınıp gerekli önlemlerin alınması.

HEDEF 3: sokak hayvanları için barınak yapmak

STRATEJİK AMAÇ 4:Sinek, sivrisinek, haşere ve kemiricilerle mücadele

HEDEF 1: Bilimsel ve Modern bir ilaçlama ekibi kurmak.

HEDEF 2: Uçkunlarlasın toplum ve halk sağlığına verdiği rahatsızlığı minimum düzeye indirmek.

HEDEF 3: Doğunun kaderi olan şark çıbanı Leishmania tropica, sıtma, tifo vb. bitirmek

STRATEJİK AMAÇ 5: Gıda üretimini ve satışını yapan Esnaf grubunun bilinçlendirilmesi ve eğitimden geçirilmesi

HEDEF 1: Gıda üretimi ve satışını yapan esnaf kesimine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

HEDEF 2: Kenti belirli periyotlarda arınık etmek.

HEDEFLER	2015 Yılı	MALİYET (TL)
Ahırdan sofraya sağlıklı gıda Tüketimi anlayışı ilkesini esnafa kazandırmak	Eğitim Seminerleri vermek	
Kentimizde bulunan başıboş hayvanların kuduza karşı aşılama	200 Adet Hayvan Araç ve Gereç	25.000,00 TL
Basıboş hayvanlarla mücadele için gerekli mekanik ve kimyasal önlemler	200 Adet Hayvan Araç ve Gereç	3.000,00 TL
Basıboş Hayvan çetelelerinin tutularak kayıt altına alınması	300 Adet hayvan tespiti ve kayıt altına alınması	25.000,00 TL
Kuduz Riski taşıyan hayvanlar için karantina odasının yapılması	Karantina Odası Projelendirilmesi	
Uyuz ve hastalık riski taşıyan hayvanların muayenesinin yapılması aşılama, paraziter muayene	Araç gereç aşı operasyon vb.	15.000,00 TL
Bilimsel ve Modern Bir İlaçlama Ekibi kurmak	30 personel 10 Pikap	600.000,00 TL
Uçkunların toplum ve halk sağlığına verdiği rahatsızlığı minimum düzeye indirmek	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2 Ton İlaç	850.000,00 TL
Kenti belirli periyotlarla arınık etmek	500 Lt İlaç	20.000,00 TL
Sokak hayvanları için barınak yapmak	Proje ve yer temini	

BİRİM ADI: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 6 Mühendis (2 Kadrolu İşçi) ve 3 işçi ile çalışmalarını yürütmektedir. Birim Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği, hafriyat inşaat yıkıntı atıkları ile bitkisel atık yağların kontrolü alanlarında faaliyet sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde kaynakta azaltılması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi.

HEDEF 1: Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının şehir merkezinde kontrol altın alınması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Hava kirliliğinin çevre ve insan sağlığı üzerindeki zararlı etkilerini önlemek azaltmak.

HEDEF-1: Batman İlinde özellikle kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi

STRATEJİK AMAÇ -3: Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar,çevreye zarar vermeyecek şekilde kazanımını sağlamak.

HEDEF-1 : Bitkisel atık yağların kontrolünü sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ -4: Çevresel gürültüye maruz kalması sonucu kişilerin huzur ve sükunun,beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınması.

HEDEF-1: Değerlendirme yöntemleri kullanarak çevresel gürültüye maruz kalma seviyelerini,

Hazırlanacak gürültü haritaları ile belirlemek.

HEDEF-2: Gürültü haritaları esas alınarak gürültüyü önleme ve azaltmaya yönelik eylem planların hazırlanması ve uygulanması.

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	MALİYET (TL)
Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının şehir merkezinde kontrol altına alınması.	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları depolama sahası, depolama ve denetleme sistemi kurmak.	1.000.000,00TL.
Batman İlinde özellikle kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi	Hava kirliliğinin önlenmesi için yapılan denetimler.	
Bitkisel atık yağların kontrolünü sağlamak.	Yağ üreticilerinin, bitkisel yağları kanalizasyona dökmelerini önlemek ve evlerden toplanan yağların miktarını artırmak için, toplanan mahalle sayısını artırmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	2.000,00 TL.
Değerlendirme yöntemleri kullanarak çevresel gürültüye maruz kalma seviyelerini, hazırlanacak gürültü haritaları ile belirlemek.	Belediye sınırları ve Mücavir alan içinde karayolu,demiryolu,atölye,imalathane,eğlence yerleri için gürültü kaynakları bulunan alanlar için gürültü haritalarının hazırlanması	100.000,00 TL.
Gürültü haritaları esas alınarak gürültüyü önleme ve azaltmaya yönelik eylem planların hazırlanması ve uygulanması	Belediye sınırları ve Mücavir alan içinde karayolu, demiryolu, atölye, imalathane, eğlence yerleri için gürültü kaynakları bulunan alanları kapsayan eylem planlarını hazırlamak.	100.000,00 TL.
Yönetim binalarımız, park/bahçe ve alanlarımızın tamamı olmak üzere; güneş, rüzgar, bio-enerji gibi yenilenebilir enerji kullanımını adım adım uygulamak;	Yönetim binalarımız, park/bahçe ve alanlarımızın tamamı olmak üzere; güneş, rüzgâr, bio-enerji gibi yenilenebilir enerji kullanımını adım adım uygulamak;	

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Belediye Kanununun 14 ve 15.inci maddelerinde belirtilen Usul ve Esaslar kapsamındaki görevler ile diğer kanunlarda Ulaşım ile ilgili verilen görevleri gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. Birim toplu taşıma ruhsat tescil ve denetim şefliği, yazı işleri şefliği, Teknik hizmetler ve sinyalizasyon şefliği olmak üzere 3 Şeflikten ibarettir. Birim 5 Memur 4 İşçi olmak üzere 9 personelle hizmetlerini sürdürmektedir.

Teknik Hizmetler ve Sinyalizasyon birimimiz Şehrimizin değişik noktalarında bulunan 13 Adet Sinyalizasyon sisteminin düzenli çalışması için faaliyet yürütmektedir.

Birim toplu taşımada faaliyet gösteren 7 Adet Minibüs Kooperatifine bağlı 275 Adet Aracın düzenli olarak çalışması için gerekli denetim ve düzenleme işlerini yürütmektedir. Müdürlük kurulduktan sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü çalışma Yönetmeliği, Şehir İçi Minibüs ve Otobüs hattı işletme yönetmeliği, Okul servis araçları hizmet Yönetmeliği, Özel Servis Araçları işletme yönetmeliği ve T Plakalı Ticari taksi yönetmeliklerini hazırlayarak Meclisten geçirmiştir.

Birimimiz tarafından ilk kez Toplu Taşımacılık yapan Kooperatif üyeleri ve Şoförlerine yönelik Eğitim semineri verilmiş olup her yıl bu seminerlerin verilmesi kurala bağlanmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde ilimizde faaliyet sürdüren özel okul servisleri belirlenerek Araçlar ruhsatlandırılmıştır. Bu kapsamda 298 araca 2013-2014 eğitim öğretim döneminde ruhsat verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi ve Trafikğin rahatlatılması.

HEDEF 1: Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi ve araçlarının yönetmelikte belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi.

HEDEF 2: Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.

HEDEF 3: Şehir İçi Ticari Taksilerin yönetmelik kapsamında faaliyet göstermelerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2

Ulaşım çalışmalarının planlı ve organizeli bir şekilde yürütülmesi.

HEDEF 1: Ulaşım ana planının hazırlanması.

HEDEF 2: Kent içi Ulaşım Master Planın hazırlanması.

HEDEF 3: Kent içi Ulaşım aktivistlerinin eğitimlerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kent dışından gelen toplu taşıma araçlarının belirlenen alanlara yönlendirilmelerinin sağlanması.

HEDEF 1: Şehirlerarası otogara gitmesi gereken araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 2: İlçe Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 3: Köy ve Belde Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	MALİYET (TL)
Toplu taşıma alanında faaliyet gösteren minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi ve araçların yönetmelikte belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi	Kent içi toplu taşıma alanında faaliyet gösteren kooperatiflerin halkın arz/taleplerine cevap verecek şekilde dizayn çalışmaları	1.000,00
Belediye toplu taşıma araçlarının güzergahlarının nüfusun yoğunluğu ve talepleri doğrultusunda yeniden düzenlenmesi	Mevcut güzergâhların yeniden gözden geçirilmesi	1.000,00
Şehir içi ticari taksilerin yönetmelik kapsamında faaliyet göstermelerinin sağlanması	T plakalı ticari taksilerin yönetmeliğe uygun hale getirilmesi	1.000,00
Ulaşım ana planının hazırlanması	Kent içi ana ulaşım plan hazırlıklarının yapılması	
Kent içi ulaşım mastır planının hazırlanması	İmar planı çalışmaları ile koordineli çalışma yürütülmesi	
Kent içi ulaşım aktivistlerinin eğitimlerinin sağlanması	Kent içi ulaşım hizmeti veren ve ulaşım denetleyen kişilerin eğitilmesi	10.000,00
Şehirlerarası otogara gitmesi gereken araçların yönlendirilmesi	Şehir içine giren otobüslerin girişinin yasaklanması	3.000,00
İlçe minibüslerinin garajının düzenlenmesi	İlçelerden gelen araçların ilçe garajına yönlendirilmesi	3.000,00
Köy ve belde minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi	Şehre gelen köy ve belde minibüslerinin garaja yönlendirilmesi	

BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 40 Memur 17 İşçi olmak üzere toplam 57 personel ile görev yapmaktadır. Müdürlük ilimizde 3 zabıta karakolu 1 gece ekibi ile hizmet vermektedir. Ekiplerimiz yasal prosedür çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek hemşerilerimize sağlıklı bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabıta yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak.

HEDEF 1: Nitelikli personel sayısını yasal ihtiyaç sınırına getirmek.

HEDEF 2: Personelin hizmet içi eğitimini gelişen şartlar doğrultusunda her sene yenilemek.

STRATEJİK AMAÇ 2: Denetime Sağlıklı bir yapıya kavuşturması

HEDEF 1: ilimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlar ile bilgi alış verişinde bulunmak için periyodik toplantılar organize etmek.

HEDEF 2: Meslek kuruluşları, STK temsilcileri ve esnaf odaları ile koordineli çalışmak

HEDEF 3: Halkın Sağlığı ve huzurunun tesisi amacıyla denetimlerin sıklaştırması

STRATEJİK AMAÇ 3: Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması.

HEDEF 1: Ruhsatsız işyerlerinin belirlenip ruhsatlandırılması.

HEDEF 2: Ruhsatlı olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin eksiklerin tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ 4: Kent içinde faaliyet gösteren değişik Meslek guruplarının belirlenen alanlarda toplanmasının sağlanması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi

HEDEF 1: Kent içerisinde bulunan dağınık durumdaki meslek guruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirmeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması.

HEDEF 2: Kent içerisindeki Ana caddelerde işportacılık yapanlar ile At arabası ile taşıma yapanların tespit çalışmasının yapılması ve sorunun sağlıklı bir çözüme kavuşturulması.

HEDEF 3: 2014 yılı sonuna kadar mevcut 11 seyyar semt pazarı sayısının 14'e çıkarılması

STRATEJİK AMAÇ 5: Sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması için denetim çalışmalarının aralıksız sürdürülmesi.

HEDEF 1: Tüm işyerlerinin aralıksız denetimlerinin ilgili birimlerle koordineli olarak sağlanması.

HEDEF 2: Gıda üretimi yapan işletmelerin hijyen eğitim sertifikası almaya sevk edip periyodik denetimlerin yapılması

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	MALİYET (TL)
Nitelikli personel sayısını yasal ihtiyaç sınırına getirmek		
Personelin hizmet içi eğitimini gelişen şartlar doğrultusunda her sene tekrarlamak	2015 Yılında bir defa hizmet içi eğitim	25,000
Ruhsat Denetimi için bir adet araç alımı	Araç Alımı	45,000
İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlar ile bilgi alış verişinde bulunmak için periyodik toplantılar organize etmek.	Toplantılar düzenlemek	
Ruhsatsız işyerlerinin belirlenip ruhsatlandırılması	2015 Yılı 130 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı	
Ruhsatlı olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin, eksikliklerinin tamamlanması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması	
Kent içinde bulunan dağınık durumdaki meslek gruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirlemeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması.	2015Yılında belirlenmesi ve talepte bulunma	
Kent içindeki ana caddelerde işportacılık yapan seyyar satıcıların kaldırılması veya mahallelerde kurulan seyyar semt pazarlarına yönlendirilmesi.	2015 Yılı genel çalışma	
Halkın Sağlığı ve huzurunun tesisi amacıyla denetimlerin sıklaştırması	Çalışmaların yürütülmesi	
Tüm İşyerlerinin aralıksız denetimlerinin ilgili birimlerle koordineli olarak sağlamak	İşyerlerinin denetlenmesi	
Gıda üretimi yapan işletmelerin hijyen eğitim sertifikası almaya sevk edip periyodik denetimlerin yapılması	Çalışmaların yürütülmesi	

BİRİM ADI: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon işletme Müdürlüğümüz kentimizin ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu kaynaklarını bulmak, sağlanan kaynaklardan kentin su ihtiyacını karşılamak, atık sular ile yağmur sularını kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesiyle kentin dışına çıkarmak ve bu amaçla ihtiyaç duyulan altyapıyı oluşturmakla görevlidir. Müdürlüğümüz 15 Memur 168 İşçi olmak üzere 183 personelle iş ve işlemlerini yürütmektedir. Kayıt altına alınmış 81.500 (75.310 aktif abone) su abonesi bulunmaktadır.

Halen il genelinde: 624.110 metre kanalizasyon hattı, 102.960 metre yağmur suyu şebekesi ve 595.760 metre içme suyu şebekesi bulunmaktadır.

Kentin su ihtiyacını karşılayan 2 toplama 5 dağıtım deposu olmak üzere 7 depo mevcuttur. Dağıtım depolarının 22.600 metre küp kapasitesi bulunmaktadır. Son 5 yılda 47.447 metre yeni su hattı, 109.764 metre kanalizasyon hattı, 84.492 metre yağmur suyu şebekesi döşenmiştir. İl genelinde su kaçak kayıp oranı % 65 civarındadır.

İlimiz 2009'dan buyana özellikle kuzey tarafına doğru baş döndürücü bir hızla gelişmiş, Tilmerç TOKİ'nin yanı sıra Gültepe Mahallesi, Demiryolu köyü ve civarı, Memur-Sen TOKİ gibi geniş alanlar konutlara dönüşerek yerleşim yeri haline gelmiştir. Bununla beraber Batmanda yaşanan sel felaketinden sonra şehrin güney batısında Kuyubaşı Toki konutları hızla yapılarak yerleşmeye açılmıştır. Bu gelişmeye paralel 2009 yılında 325 bin nüfusa sahip olan kentimiz 2014 yılında 370 bini aşmış durumdadır.

İmara dâhil edilip yerleşime açılan yeni alanların altyapısını yapma imkân ve zamanı bulunmadığından Müdürlüğümüzün altyapı iş yükünü kat kat arttırmıştır. Bununla beraber mevcut şehir içme suyu alt yapısında yenileme çalışmaları yürütölmeye devam edilmektedir. Yeni açılan yerleşim yerlerinden Kuyubaşı Toki ve çevresine yeni bir dağıtım deposu yapılarak hizmete alınmış ve o bölgenin beslenmesinde sorunlar giderilmiştir. Su kuyuları sahasında ek yeni kuyular, yeni toplama deposu ve yeni su iletim daireleri (motopomp) oluşturarak Kuyubaşı Toki dağıtım deposuna direk su iletimi yapılmıştır. Ayrıca merkeze su veren pompa istasyonu yenilenerek hizmete alınmıştır.

Müdürlüğümüz, Su Kuyuları sahasının etrafında güvenlik ihata duvarı çekmiş sahayı korumaya almıştır. Su üretim sahası ve dağıtım depoların çoğunda güvenlik amaçlı kamera takip sistemini kurmuştur. Atık su

şebekesini ve yağmursuyu şebekesini birbirinden ayırmıştır. Kentin muhtelif ve öncelikli bölgelerinde yağmur suyu şebekesini kurmuş, sel baskınları tehdidini en aza indirmeye çalışmıştır. Atık su arıtma tesisinin fiziki arıtma ünitesi hizmete alınarak şehrin ürettiği atık sular arıtılıp alıcı ortama verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kente kesintisiz ve sağlıklı içme suyu sağlanması;

HEDEF 1: Mevcut su kuyularımıza ve şebekelerimize ek olarak ZİLEK suyunun sisteme bütünleşmiş edilerek yeni bir içme suyu sisteminin projelendirilmesi ve işletmeye alınması karşılığında Kıra dağına yeni bir dağıtım deposu yapılarak mevcut dağıtım şebekesine dâhil edilmesi, Batman Barajından cazibeli su temini.

HEDEF 2: 8 pilot Mahallenin su, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yenilenmesi,

HEDEF 3: Mevcut şebekeye bir SCADA sisteminin kurulması,

HEDEF 4: Su üretim sahalarımızın (Su Kuyuları sahası) Havza Koruma çalışmasının yapılması,

HEDEF 5: Mevcut Su Kuyuları sahamızın Enerji Maliyetini azaltmak, Elektrikten kaynaklı sorunların çözümü amacıyla alternatif enerji sistemlerinin tespiti ve uygulamaya alınması,

HEDEF 6: Dağıtım şebekemizde halen asbest olan boruların PE 100 borularla değiştirilmesi,

HEDEF 7: Bir içme suyu laboratuvarının kurulması

STRATEJİK AMAÇ 2:Atık su ve yağmursularının sağlıklı ve güvenli olarak bertarafının sağlanması;

HEDEF 1: Fiziki bölümü hizmete alınan Atıksu Arıtma Tesisimizin Biyolojik Arıtma ünitesinin de yapılması,

HEDEF 2: Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Ana kolektörlerinin yenilenmesi,

HEDEF 3: Bir kanal görüntüleme aracının alınması,

HEDEF 4: Atıksu Arıtmada üretilmekte olan çamurun tarımsal üretimde değerlendirilmesi projesinin tamamlanması,

HEDEF 5: Yeni gelişen bölgelere kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapılması,

STRATEJİK AMAÇ-3:Birimin ihtiyaçlar çerçevesinde yeniden yapılandırılması, kaçakların azaltılması tahakkuk ve tahsilât kapasitelerinin geliştirilmesi;

HEDEF 1: Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;

HEDEF 2: Kayıp ve Kaçak oranlarının azaltılarak %30'un altına indirilmesi,

HEDEF 3: Geniş amaçlı saha çalışması yapılması (Abonesiz ve kaçak abonelerin tespit edilerek abone yapılması, Bozuk sayaçların tespiti ve değişiminin yapılması, ekonomik ömrünü bitirmiş (10 yılı doldurmuş) su sayaçlarının tespiti ve değişimini kapsayan geniş bir saha çalışması)

HEDEF 4: Ön ödemeli (SMART) sayaç ve uzaktan sayaç okuma sistemlerinin kurulması,

HEDEF 5: Tarifeler Yönetmeliği, Deşarj Yönetmeliği, Havza Koruma (yüzeysel ve derin suların korunmaları) yönetmelikleri ve Birim Çalışma Yönetmeliğinin çıkarılması veya güncellenmesi,

HEDEF 6: Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kalitenin arttırılması

Faaliyetler	2015 Yılı	MALİYET (TL)
Mevcut su kuyularımıza ve şebekelerimize ilaveten ZİLEK suyunun sisteme entegre edilerek yeni bir içme suyu sisteminin projelendirilmesi ve işletmeye alınması mukabilinde Kıra dağına yeni bir dağıtım deposu yapılarak mevcut dağıtım şebekesine dahil edilmesi, Batman Barajından cazibeli su temini.	İlgili Kuruluşlarla Çalışmalar yapılarak Hareket Planı Belirlemek	
8 pilot Mahallenin su, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yenilenmesi,	Pilot olarak Seçilmiş Mahallelerinin altyapı Projelerinin yapılması İhaleye ya Çıkılması	250.000 TL
Mevcut şebekeye bir SCADA sisteminin kurulması,	Uygun SCADA Sisteminin araştırılması ve uygulanacak yöntemin belirlenmesi	20.000 TL
Su üretim sahalarımızın (Su Kuyuları sahası) Havza Koruma çalışmasının yapılması,	Saha etrafında bulunan Tarım arazileri ve diğer tesislerin durumunun incelenmesi	50.000 TL
Su Kuyuları sahamızın Enerji Maliyetini azaltmak, Elektrikten kaynaklı sorunların çözümü amacıyla alternatif enerji sistemlerinin tespiti ve uygulamaya alınması,	Alternatif olabilecek enerji sistemlerinin araştırılması ve uygulamaya karar verilecek yöntemin projesinin yapılması	1.000.000 TL
Dağıtım şebekemizde halen asbest olan boruların PE 100 borularla değiştirilmesi,	Boru değişiminin yapılması	1. 500.000 TL
Bir içme suyu laboratuvarının kurulması	Laboratuvar araştırması ve projelendirme	10.000 TL
Fiziki bölümü hizmete alınan Atıksu Arıtma Tesissimizin Biyolojik Arıtma ünitesinin de yapılması,	Biyolojik arıtma. Ünt. için ilgili makamlardan onay almak,	2.500.000 TL.
Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Ana kolektörlerinin yenilenmesi,	Projesinin yapılması ihalesinin gerçekleştirilmesi gerekli kamulaştırmaların tamamlanması	2.500.000 TL.
Bir kanal görüntüleme aracının alınması,	Araştırma ve alıma karar verme	50.000 TL.
Atıksu Arıtmada üretilmekte olan çamurun ziraatta değerlendirilmesi projesinin tamamlanması,	Bir Çamur Dağıtım Aracı satın alınması	150.000 TL
Yeni gelişen bölgelere kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapılması,	Projelendirilmiş yeni yerleşim alanlara kanalizasyon ve Yağmur suyu şebekesini döşeme	2.000.000 TL
Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;	Gerekli Mimari Projelerin Yapılması, ihalenin yapılması, inşaata başlamak	500.000 TL.
Kayıp ve Kaçak oranlarının azaltılarak %30'un altına indirilmesi,	Kayıp ve Kaçaklarla Mücadele	250.000 TL
Geniş amaçlı saha çalışması yapılması (Abonesizlerin tespit edilerek abone yapılması, Kaçakların tespiti ve engellenmesi, Bozuk sayaçların tespiti ve değişiminin yapılması, ekonomik ömrünü bitirmiş (10 yılı doldurmuş) su sayaçlarının tespiti ve değişimini kapsayan geniş bir saha çalışması)	Sahada Tespitlerin Yapılması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi	300.000 TL
Ön ödemeli (SMART) sayaç ve uzaktan sayaç okuma sistemlerinin kurulması,	Projenin yapılması İhalenin tamamlanması ve uygulamaya başlama	600.000 TL
Tarifeler Yönetmeliği, Deşarj Yönetmeliği, Havza Koruma (yüzeysel ve derin suların korunmaları) yönetmelikleri ve Birim Çalışma Yönetmeliğinin çıkarılması veya güncellenmesi,	Tarifeler Yönetmeliğini hazırlama Yürürlüğe Koyma	50.000 TL.
Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kaliteyi artırması	Yeni Yönetim Şeması Çerçevesinde eksik birimlerin oluşturulması, personel tahsisinin tamamlanması ve eğitimlerin verilmesi	20.000 TL

BİRİM ADI: KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Müdürlüğümüz kurum bünyesinde yeni kurulan bir birim olmasına karşılık kentin sosyal ve kültürel gelişiminde büyük emekleri ve katkısı olan bir müdürlüktür. Kentimizin hızla büyümesine karşılık kültürel etkinliklerin gelişme ortamı bulamamasından kaynaklanan büyük bir eksikliği bulunmaktadır. Bu eksikliğin minimize edilmesi için yoğun çalışmalar sürdürülmektedir. Batman-Hasankeyf Kültür ve Sanat festivali düzenli hale getirilmiştir. Yılmaz güney kısa film festivali düzenli hale getirilmiştir. Çocuklara yönelik uçurtma şenliği düzenli hale getirilmiştir. Kentin Sinema gibi etkinlik eksikliklerini gidermek amacıyla Yılmaz Güney Sineması hizmetlerini sürdürmektedir. Halk evlerinde tüm kesimlere yönelik ücretsiz kültür sanat aktiviteleri süreklileştirilmiş, sanatsal kurslar açılmıştır. Müdürlüğümüzce çocuk ve gençlere yönelik değişik alanlarda yaz kursları düzenlenmektedir. Hevi umut kadın atölyesinde genç kızlarımızı ve kadınlarımızı ekonomiye katmak amacıyla değişik kurslar verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kültür-Sanat faaliyetlerini düzenli ve sürekli hale getirmek

HEDEF 1: Batman Hasankeyf Kültür Sanat Festivalini devam ettirmek. Her yıl Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.

HEDEF 2: Yılda bir defa sinema günleri düzenlemek. Her yıl Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.

HEDEF 3: Yılda bir defa edebiyat günleri düzenlemek. Her yıl nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik.

HEDEF 4: Yılda bir farklı temalarda kısa metrajlı film yarışması düzenlemek.

HEDEF 5: Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları

HEDEF 6: Kadın festivali düzenlemek

HEDEF 7: yılda bir kez düzenlenen uçurtma şenliğini daha kapsamlı bir çocuk şenliğine dönüştürmek.

STRATEJİK AMAÇ 2: Halkevlerini daha aktif hale getirmek

HEDEF 1: Ayda bir halkevlerinde film gösterimi yapmak.

HEDEF 2: Ayda bir halkevlerinde müzik dinletisi yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kentte ki kültür sanat dinamizmini ortaya çıkaracak çalışmalar yürütmek

HEDEF 1: Belediye bünyesinde daimi faaliyet gösteren çok sesli koro oluşturmak.

HEDEF 2: Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak

HEDEF 3: Belediye bünyesinde folklor ve benzeri ekipler oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 4: Anadil dâhil Eğitsel, kültürel, sanatsal ve mesleki beceri kazandırma kursları açmak.

HEDEF 1: Halkevlerinde tiyatro, arbane, müzik, resim, folklor, gitar kursları açarak kenar semtte yaşayan Kadın, çocuk ve gençlerimizi kültürel, eğitsel ve sanatsal aktivitelerle ücretsiz olarak buluşturmak.

HEDEF 2: Belediyemiz bünyesinde amatör sporu geliştirmek, çocuklara bireysel ve kolektif sporu sevdirmek amacıyla sportif kurslar ve yarışmalar düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 5: Batmanın değişik yerlerinde halk kütüphaneleri ve okuma salonları kurmak

HEDEF 1: Kütüphane hizmetlerini geliştirmek.

BİRİMİN ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğümüz; 1 Pratisyen Hekim, 1 Diş Hekimi, 2 Hemşire 1 Laborant, 1 Ambulans Şoförü 1 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 7 personelle hizmetini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde 1 ambulans bulunmaktadır. Müdürlük Merkez binada poliklinik acil müdahale, laboratuvar ve Eczane üniteleri ile hizmet verirken Edip Solmaz Halk evinde sağlık evi diğer halk evlerinde ve Mahallelerde sağlık taraması gerçekleştirilmektedir

STRATEJİK AMAÇ 1: Personelin ve Halkın Birinci basamak koruyucu sağlık hizmetleri alanında koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek

HEDEF 1: Tüm işçilerin Portör Muayenelerini yapmak ve Bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklıma (Aşı) sağlama

HEDEF 2: Halk sağlığı çalışmalarını yaygınlaştırmak

HEDEF 3: Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında düzenlenen etkinliklerde Sağlıkla ilgili çalışmaları yürütmek

HEDEF 4: İlk yardım çalışmaları kapsamında verilen hasta nakil ve Müdahale hizmetlerini güçlendirmek

STRATEJİK AMAÇ 2: Belediye sağlık hizmetlerinin daha verimli bir şekilde sunulması ve halkımıza yönelik sağlık hizmetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesi için bağımsız kadın ve çocuk sağlığı merkezinde sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi

HEDEF 1: Planlı çalışmaları yaşama geçirmek

HEDEF 2: Çağdaş Sağlık Hizmetleri Sunmak

BİRİMİN ADI: ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde kurulan orkestra müdürlüğü yeni bir müdürlük olup önümüzdeki süreçte teşkilatlanması sağlanacaktır.

Stratejik amaç: ildeki müzik sanatının gelişimine katkı sunmak ve geliştirmek

Hedef1: orkestra ekibinin tamamlanması ve halk konserlerinin düzenlenmesini sağlayıp süreklileştirmek.

BİRİMİN ADI: TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde kurulan Tiyatro Müdürlüğü yeni bir müdürlük olup önümüzdeki süreçte teşkilatlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ: İldeki tiyatro ve benzeri sanatların gelişimine katkı sunmak ve geliştirmek

HEDEF1: Tiyatro grubunun kurulması ve düzenli tiyatro gösterileri yapmak

BİRİMİN ADI: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde kurulan Kadın Geliştirme Müdürlüğü yeni bir müdürlük olup önümüzdeki süreçte teşkilatlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Belediyenin personel yapısına bakıldığında erkek personel sayısının kadın personel sayısının çok üstünde olduğu, kadın müdür amir sayısının çok az olduğu görülmektedir. Belediye hizmetleri genel olarak erkeklerin yapacağı hizmetler olarak görülmekte, kadınların geleneksel büro işleri dışında çalıştırılmaması kadınları belediyelerdeki istihdamda dezavantajlı duruma düşürmektedir. Belediyemizdeki personel istihdamında kadın erkek eşitliği sağlamak için gerek işe alımlarda gerekse terfi ve yükselmelerde kadınların desteklenmesi

Hedef 1: Belediye’de istihdam edilen kadın personel, müdür, sorumlu ve daire başkanlığı sayısının artırılması

Hedef 2:İstihdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cins kotasının uygulanması

Hedef 3: İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi

Hedef 4: Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması

Hedef 5: Kadınların meslekte yükselmelerini sağlayabilmek için mesleki eğitim ve kurslarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Kadın erkek eşitliği konusunda eşitlikçi bir toplum yapısının geliştirilmesi için bilinçli bir çaba gösterilmesi gerekmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadın erkek eşitliğinin sağlanması için politika oluşturmayı, yerel hizmetleri toplumsal cinsiyet perspektifi ile değerlendirmeyi, kadın kuruluşları ile yerel yönetimler arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlama

Hedef 1: Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi

Hedef 2: Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nu kurulması

Hedef 3: Belediye Meclisi ve “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nun birlikte yılda En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekreteryasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (8 Mart’ ta)

Hedef 4: Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlarak kadın erkek Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması

Hedef 5: Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yararlanmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde “eşitlik biriminin” kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.

Hedef 6: Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi

Hedef 7: Verilerin cinsiyete duyarlı toplanmasında ve raporların hazırlanmasında eşitlik birimine ilgili birimlerin desteğinin sağlanması

Hedef 8: Eşitlik birimi tarafından yıllık “Belediye Eşitlik İzleme ve Değerlendirme” raporunu hazırlanması ve bu raporun belediye internet sitelerinde yayınlanması.

Hedef 9: Eşitlik biriminin 3 ayda bir kadın kurumları ile ortak toplantı yaparak belediyenin çalışmaları hakkında görüş ve değerlendirmelerini alması ve önerileri doğrultusunda uygulamaların gözden geçirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulması ve gerekli kaynağın ayrılması

Hedef 1: Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın birimi (kadın müdürlüğü, kadın komisyonu gibi) kurulması.

Hedef 2: Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi,

Hedef 3: Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması,

Hedef 4: Kadın biriminin, kadına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması, çalışmalarını yönlendirmesi ve takipçisi olması

Hedef 5: Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulamasına geçmek için gerekli hazırlıkların yapılması

Hedef 6: Kadına yönelik şiddet konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıt yapılması ve şiddet sonucu yaşamını yitiren kadınlarının mezarlarının belediye tarafından yapılması

Hedef 7: Eşitlikçi bir yerel yönetim oluşturulmasında önemli rol oynayan kadın kuruluşlarına olanaklar çerçevesinde ve düşük kira ile mekân tahsis edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4: Kentsel Planlamada Cinsiyete Duyarlı Yaklaşımları Politikaları Benimsemek

Hedef 1:Kentsel planlar, kentte yaşayan kadın ve erkeklerin cinsiyete özgü farklı sorunları, gereksinimleri ve deneyimleri göz önünde bulundurmak, planları her iki cinsiyetin kentsel hizmet gereksinimlerini de karşılanacak şekilde gerçekleştirmek

Hedef 2: Kadınların farklı ihtiyaçlarının tespit edilmesi için belediye eşitlik birimi tarafından kentteki kadın örgütleriyle ortak araştırma ve incelemelerin yapılması.

Hedef 3: Kentin imar planlarının yapılması sırasında kadın örgütlerinin görüş ve önerilerinin dikkate alınması,

Hedef 4: Kentsel planlamalarda kadınların özel ihtiyaçlarına cevap verecek yapıların yapılması için arsa ve kaynak ayrılması

Hedef 5: Kadınların yeşil alanlardan yararlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve örnek kadın parkının yapılması

Hedef 6: Karanlık sokakların kadınlar için taşıdığı riskler göz önünde bulundurularak sokakların aydınlatılması için elektrik kurumu nezdinde lobi çalışmasının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 5: Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılımını geliştirmek

Hedef 1: Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerektiği desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

Hedef 2: Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.

Hedef 3: Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici ve kadını sosyal alana katan meslekleri artırmak

Hedef 4: Kadınlara geleneksel işler dışındaki işlerde de istihdam olanağı sağlayabilmek için su tesisatçılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb işlerde belediye tarafından açılan mesleki kurslarda pozitif ayrımcılık uygulaması yapmak.

Hedef 5: Kadınların ehliyet alması için kurslarla işbirliği yaparak kurslar açmak.

Hedef 6: Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde 25 indirim yapılması.

Hedef 7: Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6: Kadınlara Eğitim Desteği Vererek Bireysel uygulamalarını desteklemek

Hedef 1: 1 ve 2. Kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.

Hedef 2: Açık öğretim, ortaokul, lise ve üniversiteye devam eden kadınlara temel derslerde kurslar düzenlenmesi.

Hedef 3: Kadınlara, hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, iletişim vb. eğitimler verilmesi.

Hedef 4: Bilinç yükseltme grupları oluşturularak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.

Hedef 5: Kız çocuklarının eğitim önünde önemli engellerden biri olan barınma sorununu ortadan kaldırmak üzere öğrenci barınma evlerini açmak, kız çocuklarının öğrenimine devam edebilmesi için gerektiğinde taşınmalı eğitim için servis desteğinde bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Kadınlara Yönelik Ayrımcı ve Şiddet İçeren Yaklaşımları Ortadan Kaldırmak

Hedef 1: rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.

Hedef 2: Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.

Hedef 3: İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.

Hedef 4: Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak,

Hedef 5: Alo şiddet hattı kurmak

Hedef 6: 25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için etkinlikler yapılması

STRATEJİK AMAÇ 8: Kadınların Sosyal olanaklarını artırmak Geliştirmek ve Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek.

Hedef 1: Kadın kültür evleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekânların yaratılması.

Hedef 2: Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi, sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.

Hedef 3: Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kentlerdeki kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması.

Hedef 4: Kadınların spor yapabilmelerine olanak sağlayacak açık/kapalı mekânlar oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 9: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Farkındalık Yaratmak ve Tüm Kentsel Hizmetlerde Eşitlik Perspektifini Geliştirmek.

Hedef 1: Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans, sempozyum gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

Hedef 2: 8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer alması.

Stratejik Hedef: Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açıktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.

Hedef 3: Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.

Hedef 4: Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

Hedef 5: Yoksulluktan en çok etkilenen kesimin kadınlar olduğu halde sosyal güvenceden yoksun en büyük kesimi de yine kadınlar olmaktadır. Bu nedenle kadın ve çocuklara ücretsiz sağlık hizmeti verecek ana çocuk sağlığı merkezinin kurulması

Hedef 5: Kadınların belediye ulaşım araçlarından haftada bir gün ücretsiz yararlanması

HEDEFLER	Bütçe Yılı (2015)
Belediye’de istihdam edilen kadın personel, müdür, sorumlu ve daire başkanlığı sayısının artırılması	Uygulama gözden geçirme
İstihdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cins kotasının uygulanması	
İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi	
Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması	
Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi	
Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nu kurulması	
Belediye Meclisi ve “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nun birlikte yılda En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekretaryasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (Mart’ ta)	
Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlarak kadın erkek Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması	
Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yaralanmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde “eşitlik biriminin” kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.	
Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi	
Verilerin cinsiyete duyarlı toplanmasında ve raporların hazırlanmasında eşitlik birimine ilgili birimlerin desteğinin sağlanması	
Eşitlik birimi tarafından yıllık “Belediye Eşitlik İzleme ve Değerlendirme” raporunu hazırlanması ve bu raporun belediye internet sitelerinde yayınlanması.	
Eşitlik biriminin ayda bir kadın kurumları ile ortak toplantı yaparak belediyenin çalışmaları hakkında görüş ve değerlendirmelerini alması ve önerileri doğrultusunda uygulamaların gözden geçirilmesi	
Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın birimi (kadın müdürlüğü, kadın komisyonu gibi) kurulması.	
Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi,	
Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması,	
Kadın biriminin, kadına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması, çalışmaları yönlendirmesi ve takipçisi olması	
Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulamasına geçmek için gerekli hazırlıkların yapılması	
Kadına yönelik şiddet konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıt yapılması ve şiddet sonucu yaşamını yitiren kadınlarının mezarlarının belediye tarafından yapılması	
Eşitlikçi bir yerel yönetim oluşturulmasında önemli rol oynayan kadın kuruluşlarına olanaklar çerçevesinde ve düşük kira ile mekân tahsis edilmesi.	

Kentsel planlar, kentte yaşayan kadın ve erkeklerin cinsiyete özgü farklı sorunları, gereksinimleri ve deneyimleri göz önünde bulundurmak, planları her iki cinsiyetin kentsel hizmet gereksinimlerini de karşılanacak şekilde gerçekleştirmek	
Kadınların farklı ihtiyaçlarının tespit edilmesi için belediye eşitlik birimi tarafından kentteki kadın örgütleriyle ortak araştırma ve incelemelerin yapılması.	
Kentin imar planlarının yapılması sırasında kadın örgütlerinin görüş ve önerilerinin dikkate alınması,	
Kentsel planlamalarda kadınların özel ihtiyaçlarına cevap verecek yapıların yapılması için arsa ve kaynak ayrılması	
Kadınların yeşil alanlardan yararlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve örnek kadın parkının yapılması	
Karanlık sokakların kadınlar için taşıdığı riskler göz önünde bulundurularak sokakların aydınlatılması için elektrik kurumu nezdinde lobi çalışmasının yapılması	
Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerektiği desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.	
Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.	
Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici ve kadını sosyal alana katan meslekleri artırmak	
Kadınlara geleneksel işler dışındaki işlerde de istihdam olanağı sağlayabilmek için su tesisatçılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb işlerde belediye tarafından açılan mesleki kurslarda pozitif ayrımcılık uygulaması yapmak.	
Kadınların ehliyet alması için kurslarla işbirliği yaparak kurslar açmak.	
Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde indirim yapılması.	
Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi ve . Kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.	
Açık öğretim, ortaokul, lise ve üniversiteye devam eden kadınlara temel derslerde kurslar düzenlenmesi.	
Kadınlara, hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, iletişim vb. eğitimler verilmesi.	
Bilinç yükseltme grupları oluşturularak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.	
Kız çocuklarının eğitim önünde önemli engellerden biri olan barınma sorununu ortadan kaldırmak üzere öğrenci barınma evlerini açmak, kız çocuklarının öğrenimine devam edebilmesi için gerektiğinde taşınmalı eğitim için servis desteğinde bulunmak.	
rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.	
Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.	
İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.	
Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak,	
alo şiddet hattı kurmak	
Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için	

etkinlikler yapılması	
Kadın kültür evleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekânların yaratılması.	
Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi, sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmeleri için destek sunulması.	
Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kentlerdeki kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması.	
Kadınların spor yapabilmelerine olanak sağlayacak açık/kapalı mekânlar oluşturmak	
Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans, sempozyum gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.	
Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer alması.	
Stratejik Hedef Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açıktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.	
Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.	
Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.	
Yoksulluktan en çok etkilenen kesimin kadınlar olduğu halde sosyal güvenceden yoksun en büyük kesimi de yine kadınlar olmaktadır. Bu nedenle kadın ve çocuklara ücretsiz sağlık hizmeti verecek ana çocuk sağlığı merkezinin kurulması	
Kadınların belediye ulaşım araçlarından haftada bir gün ücretsiz yararlanması	

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Sonuç odaklı bir yönetim yaklaşımını benimsemek,
Geleceği planlayarak, olası tedbirleri önceden almak,
Kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini sağlamak,
Mali yönetim ve kontrol sistemini kurum içinde verimli hale getirmek,
Personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak,
Personelimizin motivasyonlarını yüksek tutmak,
Personelin gelişiminde kariyer ve liyakat ilkesine önem vermek,
Etkin bir danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmek,
Şeffaf, anlayışlı, hoşgörülü hizmet anlayışını temel edinmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları: Gelir ve gider bütçelerine ilişkin sonuç raporları

BÜTÇE GELİRLERİ	2011	2012	2013	2014	2015
VERGİ GELİRLERİ	17.125.138,03	15.500.973,10	16.460.624,08	19.123.470,82	21.764.968,91
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	19.712.620,40	16.611.410,03	19.488.561,82	22.577.828,52	26.777.958,11
ALINAN BAĞİS VE YARDIMLAR İLE OZEL GELİRLER	2.658.553,40	79.509,00	111.468,68	1.324.175,11	999.754,22
DİĞER GELİRLER	74.636.349,23	87.287.241,18	115.353.622,07	139.471.982,53	180.831.346,00
SERMAYE GELİRLERİ	583.478,70	1.936.694,14	8.893.172,36	1.051.767,75	9.844.684,55
VERGİ GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	-2.205,27	-11.291,28	-218,44	-216,22	-314
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	-5.000,00	-32,52	-3.199,78	-3.290,81	0
DİĞER GELİRLER (REDDEDİLEN)	-693.761,23	-11.464,00	-871,73	-903,62	-9.024.316,34
GELİR TOPLAM	114.015.173,26	121.393.039,65	160.303.159,06	183.544.814,08	231.194.081,45

BÜTÇE GİDERLERİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL GİDERLERİ	34.883.832,87	33.432.761,25	39.285.181,74	43.671.161,14	49.860.919,46
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.716.616,82	6.234.706,44	22.832.843,64	8.109.527,49	9.253.439,42
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.410.936,21	55.359.984,28	72.912.329,36	63.891.631,03	90.025.062,38
FAİZ GİDERLERİ	5.834.914,72	9.432.440,96	10.029.178,15	5.875.866,77	65.732.771,03
CARİ TRANSFERLER	1.967.823,56	2.833.697,77	3.771.991,33	6.591.813,81	9.122.313,10
SERMAYE GİDERLERİ	34.173.727,27	31.599.154,62	30.644.246,83	17.935.140,72	37.249.464,42
GİDER TOPLAM	136.987.851,45	138.892.745,32	179.475.771,05	146.075.140,96	261.243.969,81
GİDER VE GELİR ARASINDAKİ FARK	22.972.678,19	17.499.705,67	19.172.611,99	-37.469.673,12	-30.049.888,36

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Batman Belediyesinin 2011 Yılı Bütçe geliri 114.015.173,26 TL

Batman Belediyesinin 2012 Yılı Bütçe Geliri 121.393.039,65 TL

Batman Belediyesinin 2013 Yılı Bütçe Geliri 160.303.159,06 TL

Batman Belediyesinin 2014 Yılı Bütçe Geliri 183.544.814,08 TL

Batman Belediyesinin 2015 Yılı Bütçe Geliri 231.194.081,45 TL

Batman Belediyesinin 2011 Yılı Bütçe Gideri 136.987.851,45 TL

Batman Belediyesinin 2012 Yılı Bütçe Gideri 138.892.745,32TL

Batman Belediyesinin 2013 Yılı Bütçe Gideri 179.475.771,05TL

Batman Belediyesinin 2014 Yılı Bütçe Gideri 146.075.140,96 TL

Batman Belediyesinin 2015 Yılı Bütçe Gideri 261.243.969,81TL

2011 Yılında bütçe fazlası 22.972.678,19 TL, 2012 Yılı bütçe Fazlası 17.499.705,67 TL, 2013 Yılı bütçe Fazlası 19.172.611,99 tı 2014 Yılı Bütçe açığı -37.469.673,12 TL, 2015 Yılı Bütçe açığı 30.049.888,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

08.04.2016 tarih ve 19. Denetim Grup Bşk2016-31 sayı ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 56018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu hükümleri uyarınca kamu idarelerinin hesap verme zorunluluğu çerçevesinde mali faaliyet karar ve işlemlerin kanunlara kurumsal amaç, hedefe ve planlara uygunluk yönünden denetlemek sorumluların hesap ve işlemlerinin kesin hükme bağlamak kapsamında 2015 Yılı hesap iş ve işlemlerinin Sayıştay Başkanlığınca denetlenmiştir.

İçişleri Bakanlığı 22.07.2015 tarih ve hbg-133/13ek 99/09 Mülkiye Başmüfettişliği tarafından 2012-2013-2014-2015 yılı 13.08.2015 tarihine kadar olan evraklar incelenmiş ve genel iş yürütüm ve mali durum raporu çıkarılmış ;cevaplandırılmöası istenen husular 22.12.2015 tarih ve 11207 sayılı başkanlığımız yazısı ile içişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.

4) Diğer Hususlar (Belediye Borçları)

2011-2015 YILLARI BATMAN BELEDİYESİ BORÇ DURUMU

BORÇLAR	2011	2012	2013	2014	2015
Bütçe Emanetleri Hesabı	32.417.789,73	44.313.290,57	21.411.848,89	13.715.975,21	11.336.284,76
Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.332.586,03	1.566.329,03	1.834.968,95	2.115.832,88	2.846.720,76
Emanetler Hesabı (Tedaş)	422.155,17	522.205,65	37.335.984,37	26.934.114,09	272.556,26
Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı (Vergi Dairesi)	22.666.618,81	22.957.426,93	19.365.040,12	6.846.140,31	0
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı (SGK)	33.085.505,72	34.594.894,71	46.357.632,96	16.202.413,59	0
Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilâtlar	5.377.659,25	6.055.285,13	5.313.922,99	6.189.911,17	8,31
Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.492.530,83	4.380.947,97	4.802.659,72	4.831.073,79	5.300.317,33
VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0,00	0,00	0,00	30.195.340,09	14.868.579,67
Banka Kredileri Hesabı	6.826.601,34	11.013.401,57	9.136.456,98	5.909.433,09	110.306.209,79
Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	41.994.794,30	43.301.641,07	42.309.681,17	39.445.757,43	35.870.043,81
BORÇ TOPLAMI	149.616.241,18	168.705.422,63	187.868.196,15	152.385.991,65	180.800.720,69

C- Performans Bilgileri

2015 yılında Belediyemiz birimleri tarafından yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Performans Sonuçları Tablosu: Gerçekleştirilen faaliyet ve projelerin, Kurumsal Performans Programı'nda yer alan performans hedefleri ile karşılaştırıldığı tablo.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Performans sonuçları hakkında değerlendirme raporu

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi: Performans Programı'nın uygulanmasının izlenmesi amacıyla oluşturulmuş olan Performans Bilgi Sistemi'nin işleyişi hakkında objektif ve güvenilir bilgilerin yer aldığı rapor.

Diğer Hususlar: Açıklanmasında yarar görülen hususlara yer verilir.

2-Performans Sonuçları tablosu

2015 yılı performans göstergeleri performan parogramında yarıntılı olarak yer alacaktır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin çalışmalarında performans göstergeleri stratejik plan uygulamalarında varılan sonuçların somut ve ölçülebilir değerlerinin tespitini yapan öğelerdir. Bir işin;

Ne kadar zamanda

Ne kadar maliyetle

Ne kadar kaliteli

Ne miktarda

Ne kadar memnuniyet yarattığının tespiti bize o iş ile ilgili performansı göstermektedir.

Elde edilen sonucun hedeflenen amaçla orantısı ise performanstaki başarı veya başarısızlığımızı gösterir.

Performans ölçümü ve değerlendirilmesi hesap verebilme sorumluluğunun yanında yönetimin etkinliğini, ölçülebilir hedeflere varılmasını, hizmet ve etkinliklerin daha kaliteli ve zamanında yerine getirilmesini ve kaynakların neden o alanlara yönlendirildiğini kamuoyu ile paylaşmamıza yardımcı olur.

Performans göstergelerinin diğerk bir avantajı ise bize girdilerimiz ile çıktılarımızın oranı ve bu çıktılarından elde edilen sonucun hedeflenen başarı ve memnuniyeti konusunda idareyi somut olarak bilgilendirmesidir.

Stratejik plan uygulama süreçleri
Misyon, vizyon ve hedef temelinde belirlenen stratejik amaçlar
Hedefler ve uygulamaları
Başarı kriterleri, izleme ve değerlendirme
Sapmaların analizi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yeni bir yüzyıla girerken yaşanan hızlı değişim ve yenileşme kamu birimlerini de değişim ve gelişime zorlamaktadır. Türkiye’de kamu kurumlarının hantal yapıları, aşırı istihdamı, görev ve yetki karmaşası, bürokratik zihniyet, siyasetin bürokrasi üzerindeki etkileri vb. nedenlerle gelişmelere açık olmadıkları görülmektedir. Ancak artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

8.ve 9. Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, Performans Yönetimi, Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Batman Belediyesi kapsamında 2015 yılında başlatılan stratejik planlama ardından performans planlama (program) çalışmaları yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hemde performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2014 yılında başlatılmış olup, 2015 yılındada devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur.

3-BİRİMLER BAZINDA FAALİYET BİLGİLERİ

2015 YILI MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlık Makamını çeşitli amaçlarla ziyaret eden özel ve resmi kurum temsilcileri ile halkın sorun ve şikâyetleri dinlenmiş, çözümü yönünde ilgili birimlere talimat verilerek taleplerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Konuklar, kentimizin örf, adet ve geleneklerine uygun bir şekilde ağırlanmıştır.

Belediyemize iletilen sorunların çözümünde ilgili birimlerle sistemli bir koordinasyon içinde işbirliği esasına dayanan bir ilişki ile hizmet verilmiş ve çözüm konusunda ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmiştir.

Belediyemizin çalışmaları hakkında gerek kamuoyunu, gerekse yerel basın ile çeşitli kurum temsilcileri ile toplantılar yapılmış, kentimizin gelişimine katkı sunacak öneri, proje, dilek ve temenniler üzerinde çalışmalar yapılmış, bu çerçevede, kentimizin kalkınmasında katkısı bulunan ve olacağı anlaşılan kişiler ile özel ve resmi kurumlar ile ilişkiler yoğunlaştırılmıştır. Gerçekleşen toplantı ve sağlanan ilişkiler sonucu kabul gören projeler ilgili birimlere iletilerek hayata geçirilmesi sağlanmıştır.

Kentimizin sosyal yaşantısına uygun etkinliklerden olan ve yaşamımızın önemli bir yerini tutan düğün, nişan ve ölüm gibi sosyal olaylar önemsenmiş, bu bağlamda; nişan ve nikâh davetlerine icabet edilmiş örf ve adetlerin gereği olarak takı takılmıştır. Ölüm olayları nedeniyle taziyelere gidilerek yaşanan acı paylaşılmıştır.

Bu dönem içerisinde; yaklaşık 2750 ailenin taziyesine gidilmiş olup yaklaşık 1050 düğün ve nişan davetine icabet edilmiştir. Yaklaşık olarak 100.000 kişi ile 1000 kurum temsilcisi belediyemizi ziyaret etmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel anlamda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü diğer birimlerimizin personel ihtiyacını karşılamak noktasında destek sunmaktadır.

Belediyemiz Başkanlığı, Belediye Norm kadro ilk ve esaslarına Dair yönetmeliğinde B8 Grubunda bulunmaktadır.

Norm kadro doğrultusunda; 4 Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu, 26 Müdürlük kadrosu ihdas edilmiştir. Bunlardan teftiş kurulu Müdürlüğü atıl durumda bulunmaktadır.

Personel politikasını belirleyecek ve birimlerin personel ihtiyaçlarına göre plan yaparak teminini sağlamak, belediye de görevli Memur, Daimi İşçi, Geçici İşçi ve ne suretle olursa olsun istihdam edilen diğer çalışanların (Sözleşmeli) planlanmasını yapmak, sayısal ve nitelik olarak ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak, çalışanların özlük haklarının yakından takip etmek ve kanun, yönetmelik, tüzük, bakanlar kurulu kararı, TİS. metinlerinde belirtilen hususları istisnasız uygulayarak kayıpların oluşmamasına gerekli özeni göstermek; çalışan personelin belli zaman dilimlerinde mesleki eğitimi ve hizmet içi eğitimini sağlamaktır.

FAALİYETLERİ VEYA HİZMETLERİ

- 1-İnsan kaynakları temini faaliyeti
- 2-Hizmet içi eğitim faaliyeti
- 3-Özlük haklarının takibi faaliyeti
- 4-Belediye hizmet binaları faaliyeti
- 5-Belediye nöbet yerlerinin nöbet faaliyeti
- 6-Belediyemiz bilgi işlem faaliyeti

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personelinin ilgilendirilen kadro atama, terfi, disiplin, izin gibi konularda hizmet verilmekte, belediye personelinin rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı belediye kanunun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen kadrolar ihdas edilmektedir.

MESLEKİ VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Başkanlığı birimlerinde çalışan personele yönelik belli dilimler zamanında mesleki ve hizmet içi eğitim verilmesi için birimlerimizle koordineli bir şekilde eğitim planı çalışmaları tamamlanmıştır. En yakın zamanda belediye personele yönelik mesleki ve hizmet içi eğitim çalışması başlatılacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- 1.Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- 2.Birimlerin talepleri doğrultusunda iş gücü planlamasını ve organizasyonunu yapmak ve gereken eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- 3.Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim yapılmasını, ilgili personelin katılımını sağlamak, motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlemek.
- 4.Kurum personelinin emeklilik, istifa, kayıt kapama işlemlerini yapmak ve özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- 5.Personele kimlik kartı verilme işlemlerini yapmak.
- 6.Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 7.Her üç ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadroları gösterir formları doldurarak ilgili makama göndermek.
- 8.Müdürlükler arası yazışmaları yürütmek ve evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- 9.Personel izinlerinin takibini yapmak.
- 10.Müdürlük yıllık bütçesini hazırlamak.
- 11.Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak.
- 12.Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.
- 13.Öneri ödül sisteminin işletilmesi işlemlerini sonuçlandırmak.
- 14.Mahkeme tebligatlarının ilgililere tebliğini yapmak.
- 15.Kurum içi-dışı personel görevlendirilmesini yapmak ve gerektiğinde avans verilmesini sağlamak.
- 16.Personel ile ilgili duyuruları güncelleştirmek.
- 17.Lise ve üniversite öğrencilerinin stajyer olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ALT BİRİMLERİ

- 1-İnsan Kaynakları Şefliği
- 2-Eğitim Şefliği
- 3-Memur sicil
- 4-İşçi sicil
- 5-Maaş tahakkuk birimi
- 6-Puantörlük
- 7- İdari ve nöbet hizmetleri amirliği
- 8-Bilgi İşlem Merkezi Servisi

1-İNSAN KAYNAKLARI ŞEFLİĞİ

İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemlerdeki koordinasyonu sağlamak. 1 personel ile hizmet vermektedir.

2-MEMUR SİCİL

1 Memur 1 işçi olmak üzere 2 personel çalışmaktadır.

- 1.Terfi ve intibak işlemleri yapmak.
- 2.Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemlerini yapmak.
- 3.Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4.Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.
- 5.Kadro iptal- ihdası için talep işlemlerini yapmak.
- 6.Memurların ve meclis üyelerinin mal bildirimini almak ve saklamak.
- 7.Eski hizmetleri birleştirmek ve hizmet cetveline işlemek.
- 8.Görevde yükselme eğitimine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.
- 9.Askerlik borçlanma evraklarını hazırlayıp sonuçlandırmak.
- 10.Memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak.
11. Personel izinlerinin takibini yapmak.
- 12-Memur personelin disiplin durumlarını takip ve düzenlemek.
- 13-Sözleşmeli personelin sözleşme sürelerinin uzatılmasını sağlamak.

3-İŞÇİ SİCİL

2 Memur personel çalışmaktadır.

- 1.Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- 2.Toplu sözleşmeden doğan hakların takibini yapmak, sonuçlandırmak.
- 3.Geçici işçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4.Geçici işçi vize işlemlerini yapmak.
- 5.İş akdi fesih işlemlerini sonuçlandırmak.
- 6.Özürlü ve eski hükümlü daimi işçi kadrolarına atama yazışmalarını yapmak.
- 7.Çalışma ve İş Kurumu Batman Şube Müdürlüğüne aylık işçi personel çizelgesi göndermek.
- 8.Sendika üyelik formlarını muhafaza etmek.
9. Personel izinlerinin takibini yapmak.
10. Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

4-MAAŞ TAHAKKUK BİRİMİ

2 memur personel çalışmaktadır.

Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek. Memur ve işçi personelin ücrete ilişkin tüm işlemlerin takibini yapmak. Memurlarla ilgili Emekli Sandığı aylık icmalleri hazırlamak ve ilgili birim ve kurumlara göndermek. İşçilerle ilgili SSK Dönem bordrolarını hazırlayıp, ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.

5-PUANTÖRLÜK

1 İşçi personel çalışmaktadır.

1-işçi personelin izin, rapor ve işe gelip gelmediklerine ve mesaiye kalıp kalmadıklarına ilişkin durumlarını takip ederek buna göre maaş puantaj hazırlanmak.

2-işçi personelin viziteye çıkmalarını sağlamak

3-işçi personelin raporlarını işlemek

4-işçi ve memur personelin devam izlenim cetvelinin takibini yapmak

5-işçi personelin mesai işlemlerinin puantajını yapmak

6- İDARİ VE NÖBET HİZMETLERİ AMİRLİĞİ

1 amir, 2 personel, 37 nöbetçi personel ve 72 özel güvenlik personeli olmak üzere toplam 112 personel görev yapmaktadır.

1-Belediyemiz Başkanlığı İdari ve Nöbet Hizmetleri Amirliğine bağlı 13 adet nöbet yeri bulunmaktadır. Bu nöbet yerlerinin güvenliği sağlanmaktadır.

2- Resmi Bayram ve tatil günlerinde Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokak direklerine Bayrak asmak ve indirmek.

3- Vardiya çizelgelerini hazırlamak, nöbetçi personelin nöbete geliş ve gidişlerini sağlamak nöbet yerlerini denetlemek.

4- Belediyemiz Başkanlığı Başkanlık ve Hizmet Binasının iç ve dış temizliği görevinde 14 personel çalışmaktadır.

7- EĞİTİM ŞEFLİĞİ 1 Personel ile hizmet vermektedir.

(1)- Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgilerinin arttırılması, göreve ilişkin beceriler kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, Belediye tarafından hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,

(2)- Her düzeydeki Belediye personelinin eğitimi amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenir. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanır. Söz onusu eğitim bedelleri Belediye bütçesinden karşılanır.

(3)- Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması.

(4)- Tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması.

(5)- Yapılan eğitimlere katılanlara ve eğitimcilere anket düzenlenmesi, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve grafikleştirilmesi

(6)- Eğitim değerlendirmesi ve eğitim analizlerinin yapılarak kayıt altında tutulmasının sağlanması

(7)- Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması.

- (8)- Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması.
- (9)- İşe yeni alınan personele, çalıştığı müdürlük ve kurumla ilgili bilgilendirilmesi amacıyla oryantasyon eğitimi verilmesi.
- (10)- ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü eğitim çalışmalarını yürütülmesi sağlanır.

7-BİLGİ İŞLEM MERKEZİ HİZMETLERİ

1 Mühendis, 2 İşçi ve 1 uzman olmak üzere toplam 4 personel çalışmaktadır.2015 Yılı Kasım Ayında Bilgi İşlem Müdürlüğü Kurularak birim İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden ayrılmıştır.

Görev Tanımı;

- 1-Belediyemiz çalışma kimliğine yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak,
- 2-Belediyemiz müdürlükleri arasında iletişim altyapısını oluşturup, işletmek ve yönetmek,
- 3-Belediyemiz personeline bilgisayar kullanım olanağı sağlamak,
- 4-Bilişim olanaklarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmektir.
- 5-Batman Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
- 6-Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- 7-Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
- 8-İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- 9-Belediye Internet web sitesi kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşlara dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- 10-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli

- çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde satın almak.
- 11-Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.
- 12-Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.
- 13-Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.
- 14-Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
- 15-Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.
- 16-Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak, veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- 17-Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin ,uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- 18-Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem Şefliği kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.
- 19-Belediyemizdeki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda programların hazırlanma, analizi, bakım ve işletilmesini sağlamaktan sağlamak.
- 20-Dışardan temin edilen bilgisayar programlarında, programcılar tarafından hazırlanacak programlar hakkında ön bilgi toplamak, verileri kontrol etmek, programcıyla koordineli çalışmak.

2011-2015 DÖNEMİ BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (PERSONEL GİDERİ)

	2011	2012	2013	2014	2015
Gerçekleşen Personel Giderleri	41.600.449,49	39.667.467,69	46.446.890	43.671.161,14	49.860.919,46
Gerçekleşen Belediye Gelirleri	114.015.173,26	135.121.148,56	152.303.351	177.029.155,47	231.194.081,45
Oranı	36,5	29,34%	30%	24,67%	21,57%

Belediyemiz Başkanlığı personel gideri bütçe bilgisi şemada da görüldüğü gibi 2011 yılında % 36,50 2012 yılında % 29,34 2013 yılında % 30 olarak tamamlanmış 2014 yılında ise %24,67 olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılındaki %21,57 gerçekleşen oran belediye gelirlerinin artması ile orantılı gerçekleşmiştir.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ:

Personelimizin yeni gelişmeler ve teknolojilere adaptasyonu, verimliliğin artırılması moral değerlerinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitim programları organize edilerek kurum personel profili daha eğitimli bir hale getirilmesi ve dünya standartlarının üzerine çıkarılmasıdır.

Mevcut personel sayımızın korunarak, emekli olan personelimizin yerine mesleğinde iyi eğitim almış kariyer sahibi personel istihdam edilmesi ve bu yolla kurumun genel eğitim düzeyi bileşkesinin yükseltilmesi, nüfus, hizmet alanı, yüzölçümü ölçütleri içerisinde en verimli belediye personel istihdamının sağlanmasıdır.

1- 2015 yılında 613 Personelimize değişen ve yenilenen kurumsal mevzuatı ve diğer mevzuatlar ile görevlerine ilişkin hizmet içi eğitim semineri verilmiştir.

Belediyemiz Başkanlığı çalışanlara mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek, işe alınan kişilerin, söz konusu iş ve işyerinin özelliklerine uygun olarak yetiştirilmeleri, çalışanlarımızın hizmetteki verim ve etkilerinin artırılmasını, gelişmeye yol açan bilgi, beceri ve anlayışlarının zenginleştirilmesini amacıyla Belediyemiz Başkanlığının planladığı şekilde hizmet içi eğitim seminerleri mutlak bir şekilde verilmesi sürdürülecektir

2-İdari ve Nöbet Hizmetleri kısmen özel güvenlik hizmeti satın alınma yoluyla sağlanmaktadır.

3-Personel bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu Hitap sistemine aktarılmıştır.

4-Personelin bütçe içindeki ücret oranının kanuni payı 2015 yılı sonu itibarıyla %21,57 olarak gerçekleşmiştir.

5-Toplu İş Sözleşmeleri bu hususlar dikkate alınarak yapılmaktadır.

Örgütsel olarak: Batman Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre üst yönetim olarak 4 adet Belediye Başkan Yardımcısı, 1 Adet Teftiş Kurulu Müdürü, 25 Adet Müdür, 1 adet Özel Kalem Müdürü ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanı olmak üzere ve toplam 32 yönetici kadrosu bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, belediye Meclis Onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetini yürütür.

Çalışan memur personel, 657 sayılı DMK.'na Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Em. Sandığı ve 5510 sayılı SGK.na İşçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı iş kanununa , Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı SSK. Ve 5510 sayılı SGK. na ve Sözleşmezli personel 5393 sayılı Belediye Kanununa tabidirler.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre: Başkanlığımıza bağlı 26 müdürlük mevcuttur.

Batman Belediye Başkanlığı Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in B8 (Nüfusu 400 ve üzeri) grubunda yer almaktadır. 237 Memur , 5 sözleşmeli Memur, 367 işçi, 4 geçici işçi olmak üzere toplam 613 personel bulunmaktadır. Personelden; %38,66'sı Memur, 0.80'i sözleşmeli ve %59,86'ü daimi işçi ve %0.70'si geçici işçilerden oluşmaktadır. Batman Belediye Başkanlığına tahsis edilen 542 adet memur personel kadrosunun 2015 yılı Aralık ayı itibariyle 237 adedi dolu, 205 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %43,72 si kullanılmıştır.

Belediyenin ilk kuruluşundan bu güne kadar belediye şunda çalışan, çalışırken istifa eden, tutuklanan ve işine son verilen tüm memur personelin özlük bilgileri, askerlik, eğitim durumları, görev unvanları, tutukluluk durumları ve hizmet belgeleri Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet takip programına aktarılmıştır.

Belediyemiz Başkanlığı 2015 yılı içinde 4 sözleşmeli personel işe almıştır. İşe alınan tüm personel yüksek öğrenim mezunu ve birimlerimizin ihtiyacı dikkatte alınarak alınmıştır.

2015 yılında 3273 gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz Başkanlığı İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, diğer birimlerimizin personel ihtiyacını karşılamak üzere bir destek birimidir. Birimlerimizde çalışan personelin listelerini tutmaktadır.

**BELEDİYEMİZ BAŞKANLIĞINDA ÇALIŞAN PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE
DAĞILIMI'NIN SAYISAL VERİLERİ**

SN.	BİRİMLER	ERKEK		KADIN		SÖZLEŞMELİ		G.İŞÇİ	
		MEMUR	İŞÇİ	MEMUR	İŞÇİ	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
1	BASIN,YAYIN VE H.İ.MD.LÜĞÜ	5	7		3				
2	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.LÜĞÜ	4	5						
3	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	10	37						2
4	EVLENDİRME MEMURLUĞU	1			1			1	
5	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	10	28	2	1				
6	HUKUK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	3	1				1		
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18	7	1					
8	İNSAN KAYNAKALRI VE EĞT.MD.LÜĞÜ	11	42	1					
9	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.LÜĞÜ	8	18						
10	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	44	3						
11	KADIN POLİTİKALARI G.MD.LÜĞÜ			1	1	1			
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.LÜĞÜ	3	8						
13	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	25	8	3	5				
14	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4	19						
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	18		3				
16	PARK-BAHÇELER MD.LÜĞÜ	5	19						1
17	SAĞLIK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	1	5		2				
18	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1							
19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.LÜĞÜ	2	4		1	1			
20	SU VE KANALİZASYON MD.LÜĞÜ	14	81				2		
21	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	11				
22	TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2							
23	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	4	4						
24	VETERİNER İŞLERİ MD.LÜĞÜ	1	3						
25	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	1					
26	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	43	12						
27	ORKESTRA		1						
	TOPLAM	227	339	10	28	2	3	1	3

**BELEDİYEMİZ BAŞKANLIĞINDA ÇALIŞAN PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE
DAĞILIMI'NIN SAYISAL VERİLERİ**
(Eğitim ve Cinsiyet durumuna göre)

1-a)- MEMUR PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER

STATÜSÜ	ÖĞRENİM DURUMU	SAYISI
Memur	Üniversite Mezunu	67
Memur	Yüksekokul	86
Memur	Lise	74
Memur	Ortaokul	9
Memur	İlkokul	1
Genel Toplamı		237

1-b) MEMUR PERSONELİNİN CİNSİYET DURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Erkek Memur Personel	227
Kadın Memur personel	10
Toplam	237

2-a) SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER

SN.	STATÜSÜ	ÖĞRENİM DURUMU	SAYISI
1	SÜREKLİ İŞÇİ	Üniversite Mezunu	27
2	SÜREKLİ İŞÇİ	Yüksekokul	30
3	SÜREKLİ İŞÇİ	Lise	63
4	SÜREKLİ İŞÇİ	Ortaokul	65
5	SÜREKLİ İŞÇİ	İlkokul	118
6	SÜREKLİ İŞÇİ	Okur-yazar	64
	GENEL TOPLAMI		367

2-b) SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYET DURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Erkek İşçi Personel	339
Kadın İşçi Personel	28
Toplam	367

SÖZLEŞMELİ PERSONEL:

Harita Tekniker	1
İnşaat Müh.	1
İşyeri hekimi	1
Psikolog	1
Eğitmen	1

Personelin yaş ortalaması gençleşmiştir.

Personelin eğitim öğretim durumu yükselmiştir.

Belediyemiz personelinin mesleki eğitim ve hizmet içi eğitim verilmesi için birimlerimizden eğitim almak istedikleri konular alınmış olup, buna ilişkin strateji planı hazırlanmıştır. Belediyemiz personeline, öncelik sırasına göre, mesleki eğitim ve hizmet içi eğitim verilmiştir.

3308 sayılı yasa kapsamında Belediyemiz Başkanlığında staj yapan öğrenciler;

3308 sayılı yasa kapsamında, başvuran öğrencilerin staj değerlendirilmesi yapılarak, Kabul öğrenci belgeleri okullarına gönderilmektedir. Staja başlayan öğrenciler listesi staj yapılacak birimlere gönderilir. Staj bitiminde not işlemleri ve staj dosyaları onaylanarak ilgili okullarına gönderilir.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında staj gören Meslek Lisesi öğrenci sayısı : 240 kişi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek hizmetleri Müdürlüğümüz, Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmakta olan bütün ağır ve hafif şasi araçların, çapa ve ilaçlama makinelerinin bakım ve onarım, yedek parça, lastik, her çeşit yağ ve antifriz, trafik sigorta ve muayeneleri, araç nakil İşleri Yapılmaktadır. Yakıt ikmali yapılmakta, yıl boyunca Belediye Başkanlığımıza bağlı Tüm Müdürlüklere kiralanan araçların ihale sözleşmesine göre yakıt Vb. ikmalleri karşılamaktadır

2015 yılı itibariyle Personel Durumumuz;

Memur Personel Sayısı	
Müdür	1
Büro Memuru	5
Memur Şoför	4

İşçi Personel Sayısı	
Baş Şoför	1
Şoför	2
Usta,	3
Terzi	1
Temizlikçi	1
Çaycı	1

Hizmet Alımı İle Çalıştırılan Personel	
Büro Elamanı	1
Şoför	32
Usta	36
Operator	19
Toplam	88

2015 Yılı İtibariyle Araç Sayımız	
İş Makineleri	38
İtfaiye Araçları	6
Otobüs	49
Çöp Kamyonu	33
Tanker (su Yakıt Yama)	3
Vidanjör	7
Damperli Kamyon	17
Ağaç Sökme ve Dikme Aracı	1
Traktör	4
Hizmet Araçları (Minibüs Kamyonet)	35
Ambulans	1
Cenaze Taşıma Aracı	4
Cenaze Yıkama Aracı	2
Çekici ve Lowbet Aracı	1
Binek Araç	8
Mobilet vento 100	1
Toplam faal araç sayımız	210

1. Yapılan Bakım Onarımlar;

• Bakım ve Onarımı Yapılan Araç sayısı	= 3507
• Yağ ve Filtre Değişimi	= 803
• Yıkama ve Kuru Yağlama	= 1870
Toplam Bakım Onarım İşlem Sayısı	= 6180 Adet



Daha önce ihale kapsamında alınan çöp konteynerları yeni alınan nitelikli ustalarla atölyemizde üretilerek tasarruf edilmiştir.



2. Satın Alınan Yedek Parça;

Doğrudan teminle alınan Yedek parça = 2.120.157,00 TL

Akaryakıt Alımı;

430.000 Lt. Motorin Ve 3.000 Lt Benzin Alımı Sözleşme Bedeli

= 1.499.560,00 TL(Kdv ve Fiyat Farkı Hariç)

% 20 İş Artışı Yapılarak 86.000 Lt Motorin = **297.560,00 TL** (Kdv ve Fiyat Farkı Hariç)

Toplam Tutar = **1.797.120,00 TL** (Kdv ve Fiyat Farkı Hariç)

01.01.2015 İle 31.12.2015:Tarih İtibari ile Tüketilen Motorin İşletme Müd. Beraber Miktarı: =
2.683.413,75 Litre

01.01.2015 İle 31.12.2015:Tarih İtibari ile Tüketilen Benzin Miktarı: **20.909,74 Litre**

3. Diğer Alımlar:

2015 Yılı 188 Adet Aracımızın Zorunlu Trafik Sigortası İhale yoluyla yapılmıştır
Maliyeti=**271.750,00 TL**. Kdv Dahil

Araç Kiralama Hizmet Alımı ihalesi 12 Aylığına yapılmıştır.Toplam Maliyeti =638.869,00
TL.Kdv Hariç

Hizmet Alımıyla personel Çalıştırma ihaleleri;

2 Aylığına 19 Operatör ve 32 Şoför Hizmet Alımı İhalesi yapılmış.

Toplam Maliyeti =**311.153,35 TL.Kdv Hariç**

10 Aylığına 19 Operatör ve 32 Şoför Hizmet Alımı İhalesi yapılmış.

Toplam Maliyeti = **1.647.972,47 TL.Kdv Hariç**

2 Ay Süreliğine (36 Personel)İle İş Makineleri ve Araç Motoru Tamiri, Bakım ve Onarım İşleri
Hizmet Alımı İhalesi Yapılmıştır. Toplam Maliyeti = **212.252,34 TL. Kdv Hariç**

10 Ay Süreliğine (36 Personel)İle İş Makineleri ve Araç Motoru Tamiri, Bakım ve Onarım İşleri
Hizmet Alımı İhalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti= **1.151.421,02 TL. Kdv Hariç**

2015 Yılı için 16 kalem madeni yağ ihalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti= **161.756,00 TL. Kdv
Hariç**

2015 Yılı 23 kalem araçlar için lastik alım ihalesi yapılmıştır. Toplam Maliyeti = 225.473,18 TL.

Kdv Hariç

Müdürlüğümüz tarafından yeni alınan araçlarla, ekonomik ömrünü doldurmuş 22 Adet araç yıl içinde hurdaya ayrılmak üzere trafikten çekilmiş, maliyeden düşüldü ve hurda işlemleri bitirilmiş ve makine kimya endüstrisine satılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza ait araçlar ve kiralama yoluyla kullanılan araçlara Yakıt Güvenlik Aparatı, Araç Takip Sistemi, Araç Tanıtım Çipi takılarak, aracın yakıtının farklı amaçla kullanılması önlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Ekonomi Bakanlığından alınan teşvik ile yeni aldığımız araç ve iş makinelerini % 18 KDV den muaf tutularak Belediyemize katkı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza ait atık durumda olan 3 adet aracı sutaşıma tankerine çevrilerek daha önce kiralanan araçların yerine verilerek kiralama yönteminin önüne geçilmiştir.

4. Yeni Alınan Araçlar;



Belediye Başkanlığımıza bağlı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından teşvik kapsamında 2 Adet Caterpillar marka 444F kazıyıcı ve Yükleyici Kepçe Devlet Malzeme Ofisinden satın Alınarak Belediyemizin hizmetine sunulmuştur.

Toplam Maliyet = 398.392,00 TL. Kdv Dahil



Belediye Başkanlığımıza bağlı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından teşvik kapsamında 3 Adet Caterpillar marka 262D Mini Yükleyici Kepçe Devlet Malzeme Ofisinden satın Alınarak Belediyemizin hizmetine sunulmuştur.

Toplam Maliyet = 367.290,00 TL. Kdv Dahil



Belediye Başkanlığımıza bağlı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Mezarlıklar Müdürlüğüne 1 Adet Cenaze taşıma, 1 Adet cenaze yıkama ve taşıma Ford transit marka Devlet

Malzeme Ofisinden satın Alınarak Belediyemizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca 1Adet Cenaze taşıma aracıda revizyondan geçilerek halkımızın hizmetlerine sunulmuştur.

Toplam Maliyet = 196.626,63 TL. Kdv Dahil



Belediye Başkanlığımıza bağlı temizlik işleri Müdürlüğünde görevli 6 Adet Çöp Kamyonu aracımızın 13+1,5 M3 kapasiteli Hidrolik sıkıştırılmalı çöp ekipmanına Konteynır satın alımı İhalesi yapılmıştır.

Toplam Maliyeti = 290.000,00 TL Kdv Hariç

Belediye Başkanlığımıza bağlı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından teşvik kapsamında 1 Adet CB14 Caterpillar marka 262D Asfalt Silindiri Devlet Malzeme Ofisinden satın Alınarak Belediyemizin hizmetine sunulmuştur.

Toplam Maliyet = 61.761,00 TL. Kdv Dahil

Belediye Başkanlığımıza bağlı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Açık İhale Usulü ile Baski Müdürlüğüne 1 Adet Yüksek Basıncılı Kanal açma ekipmanı satın Alınarak Belediyemizin hizmetine sunulmuştur. **Toplam Maliyet = 92.040,00 TL. Kdv Dahil**

Belediye Başkanlığımıza bağılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Açık İhale Usulü ile 1 Adet satın New Holland Marka 4 x 2 Traktör Satın Alınarak Belediyemizin hizmetine sunulmuştur. **Toplam Maliyet = 70.200,00 TL. Kdv Dahil**

Yıl İçinde Toplam Alınan Araç ve İş Makineler Sayısı= 10 Adet

Toplam Maliyeti= 1.186.309,63 TL. Kdv Dâhil

Yaptığımız Faaliyetler

1: Su kuyuları pompa istasyonu ve hizmet binasındaki kompanzasyon panosu rutin şekilde kontrol edilip kurum reaktif cezadan kurtarıldı.

2 : Sanat sokağı aydınlatması yapıldı.

3 : Belediye ye bağılı Taziye evleri ve Halk evleri elektrik aksamları yapıldı, Isıtma ve Soğutma arızaları giderildi.

4 : Destek hizmetler müdürlüğünde elektrik aksamları giderildi, Isıtma ve Soğutma arızaları giderildi.

5: Fen işleri müdürlüğünde elektrik aksamları giderildi, Isıtma ve Soğutma arızaları giderildi.

6 : İtfaiye müdürlüğünde elektrik aksamları giderildi, Isıtma ve Soğutma arızaları giderildi.

7 : Hizmet binası, Destek hizmetler, Konuk evi, Otogar, kalorifer bakımı yapıldı çıkan arızalar giderildi.

8 : Zozan bir parkının aydınlatması yapıldı.

9 : Gülistan caddesinin aydınlatması yapıldı.

10 : Gültepe mahallesi basketbol sahasının aydınlatması yapıldı.

11 : Mehmet Sincar Parkının aydınlatma arızaları giderildi.

12 : Mehmet Uzun Parkının aydınlatma arızaları giderildi.

13 : Cengiz Altun Parkının aydınlatma arızaları giderildi.

14 : Mele Abdullah Tımoqi Parkının aydınlatma arızalarını giderildi.

15 : Kineem Parkının aydınlatma arızaları giderildi.

16 : 8 Mart Kadın Parkının arızalarını giderildi.

17 : Asfalt Bülent te yapılan elektrik arızaları giderildi.

18 : Asri Mezarlıklardaki elektrik arızaları giderildi

19 : Yılmaz Güney Sinemasının iç aydınlatma ve elektrik arızaları giderildi.

20 : Atatürk Parkının aydınlatma arızaları giderildi.

Hedeflerimiz:

Müdürlüğümüz Modern bir Belediyecilik için ve iş verimini artırmak, iş maliyetlerini azaltmak, tasarrufa önem vermek öncelikli hedeflerimizdendir.

Müdürlüğümüz tarafından ihale kapsamında yeni alınacak araçlarla ekonomik ömrünü doldurmuş 23 Adet araç yıl içinde hurdaya ayrılmak üzere Trafikten çekilmiş, maliyeden düşüldü ve hurda işlemleri bitirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza Bağlı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğünün ihtiyaçlarını gidermek için araç ve iş makineleri satın alımı hedeflenmektedir.

Hedefimiz maliyetleri en aza indirmekle birlikte diğer birimlerle eşgüdümlü çalışarak ihtiyaçları doğru ve zamanında karşılamak, her 1 sonraki yıl için araç park sahasını uygun hale getirmektir.

Müdürlüğümüz maliyet gibi zamanın da doğru kullanılması düşüncesiyle bakım onarım işçiliğinin % 97 civarında müteahhitlik hizmeti ile yapılmaktadır.

Ancak işlerimizin daha sistemli kontrolü için personel kalitemizin arttırılması, periyodik olarak eğitimlere tabi tutulması elzemdir.

Yeni aldığımız, eksik takılmayan araçlara (Barkot) Araç tanıma sistemi ve araç GSM Üzerinden Takip sistemine alınması İşlemleri takip sistemi takılarak tüm araçlarımızı eksiksiz sisteme dahil edilmeleri hedeflenmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz diğer kurum ve birimler müdürleriyle iletişim içinde otomasyon sistemiyle çalışarak evrak ve bilgi akışını sağlamaktır. Ayrıca Belediyemizin en önemli karar organları olan Meclis ve Encümen hizmetleri ile kurum arşiv hizmetlerini yürütmektir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzün hedefi; misyon ve vizyonumuza uygun olarak vatandaş memnuniyetine dayalı hızlı-çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunmaktır. Müdürlüğümüz Meclis, Encümen, Genel Evrak, Dilekçe, BİMER, Bilgi Edinme, Arşiv ve Koordinasyon birimlerinde oluşur. Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye Kanunu, yürürlükteki ilgili mevzuatta ve Yazı İşleri Yönetmenliğinde sayılan tüm görevleri plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Müdürlüğümüz tüm bu sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanlarına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

Genel Evrak İşlemleri:

Belediyemize gelen 7613 Dilekçe Kanunu kapsamındaki Vatandaş dilekçelerini ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evrakların SAMPAS Evrak Kayıt Sistemi üzerinden havale ve kayıt işlemleri yapılarak gereği için ilgili müdürlüklere iletilmesi sağlanmıştır. Birimlerimiz tarafından Kişi ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı işlemleri yapılarak posta ve zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.

2015 yılında 7794 adet gelen evrak, 6174 adet giden evrak ve 7613 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Gönderilen evraklar için: 2.323.87.TL kargo ve 27.684.00,TL posta gideri yapılmıştır.

2015 YILI	Adet
Ön Evrak (Dilekçe)	7613
Gelen Evrak	7794
Giden Evrak	6174
Bilgi Edinme	151
Bimer	146
Taahhütlü Mektup	184
Tebliğat	2155
Normal Mektup	3004

GENEL EVRAK İŞLEMLERİ DAĞILIMI

Evrak Türü/Ay	2011	2012	2013	2014	2015
Gelen Evrak	5921	7382	7692	6792	7794
Giden Evrak	2607	5002	5702	5047	6174
Dilekçe	5701	6946	10121	8049	7613

Bilgi Edinme ve BİMER Koordinatörlüğü

Bilgi Edinme:

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği 2015 yılı içerisinde 151 adet Bilgi Edinme başvurusu alınmıştır.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulamaya başlanan Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)-Doğrudan Başbakanlık 2015 yılı içerisinde 146 adet Bimer başvurusu alınmıştır.

Türü/Yıl	2013	2014	2015
BİMER	149	170	146
Bilgi Edinme	50	166	151

Belediye Encümen ve Meclis İşlemleri:

Meclis: Belediye Meclisi Belediyenin en yetkili karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi Birimi olan Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanları çerçevesinde;

* Belediye Meclisinin toplanmasıyla ilgili gündemler hazırlanarak, toplantı öncesinde Meclis Üyelerine ve diğer ilgililere süresi içerisinde imza karşılığı teslim edilmiştir.

*Başkanlara Meclis Gündem Dosyası hazırlanmıştır.

*Alınan kararlar ilgili mevzuat içerisinde yazılmış olup, Başkan ve Kâtip üyelere imzalatılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

*Alınan kararlar bilgi için Valilik Makamına, İlan edilmek için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve Belediyemiz Web adresinde ilan edilmiştir.

*Meclis Kararları Arşivlenmiştir.

*Meclis üyelerinin devam listesi hazırlanarak Huzur Hakkı ödemelerin gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

***01 Ocak -31 Aralık 2015 tarihleri arasında olağan ve olağanüstü olmak üzere 15 kez toplanmış olup Meclis çalışmaları süresince 519 adet karar alınmıştır.**

Tür/Yıl	2011	2012	2013	2014	2015
Meclis Karar	360	381	655	522	519

Encümen: Belediye Encümeni belediye yönetiminin ikinci derece karar organıdır.

Belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde;

*Encümene sevk edilen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra Encümen gündemleri hazırlanmıştır.

*Encümenin karar aldığı dosyalar yasal dayanakları ile yazılarak imzalanmaları sağlanıp ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere dağıtım yapılmıştır.

*Encümende alınan tüm kararlar encümen karar kayıt defterine işlenerek Başkan ve üyeler tarafından imzalanması sağlanmıştır.

*Encümen kararları arşivlenmesi sağlanmıştır.

***01 Ocak -31 Aralık 2015 tarihleri arasında 97 oturum da 410 adet encümen kararı ve 73 oturumda 356 adet ceza kararı alınarak alınarak İmza işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.**

Tür/Yıl	2011	2012	2013	2014	2015
Encümen Karar	248	285	323	389	410
Encümen Ceza	278	283	433	343	356

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında birimimizde ifa edilen çalışmalar aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1- Batman Asliye Hukuk Mahkemesinde 27 tane (kamulaştırmasız el atmadan dolayı bedel ve tazminat), İş Mahkemesinde 3 tane (Alacak ve tazminat) ve İdare Mahkemesinde 60 tane (Tasarruf Teşvik nema alacağı, tazminat ve İmar konuları ile ilgili işlemlerin iptali) dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan kalan davalar ile birlikte, Asliye Hukuk Mahkemesinde derdest (temyizde dahil) olan 103, İş mahkemesinde 50, Sulh Hukuk Mahkemesinde 1 ve İdare Mahkemelerinde 205 dava bulunmaktadır.

2015 yılından önce açılmış ama söz konusu tarihler arasında kesinleşmiş davalarda, Batman Asliye Hukuk Mahkemesinde 23 dosya, Diyarbakır İdare Mahkemesinde 106 dosya, İş Mahkemesinde 5 dosya kesinleşmiş olup, tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2- Açılan davalara zamanında itirazlar yapılmış, bu dönem içinde avukat nezninde 344 duruşmaya girilmiş, deliller sunulmuş, 20 dava dosyasının keşfi avukat ve teknik personel nezaretinde yapılmış, bilirkişi raporlarına gerekli itirazlar yapılmış ve karara çıkan dava dosyaları temyiz edilmiştir.

3- Bu dönem içerisinde karara çıkan davalardan dolayı toplam 5.141.013,66 TL ödeme tahakkuku Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

4- Kurumumuza karşı açılan ve açacağı davaların, müzekkere giderleri, temyiz giderleri ve harcı, vekalet pulu, vekalet harçları, davaların posta giderleri, bilirkişi ücretleri ve icraların masraflarını karşılamak amacıyla 70.000,00 TL avans çekilmiştir.

5- Karara çıkan ve kesinleşen taşınmazlardan 44 parselin tapuda yola terk işlemleri yapılmıştır.

6- Resmi Kurumlar tarafından gönderilen yazılar ile dahili 341 adet yazışmalara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz birimlerinin çeşitli konulardaki yazılı ve şifai görüşleri incelenmiş ve hukuki görüşler belirtilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün organizasyon Şeması şöyledir.

- 1- Basın –Yayın
- 2- Halkla ilişkiler
- 3- Haber Merkezi

A- Basın Yayın Bürosunun yaptığı çalışmalar.

- 1- Belediye Eş başkanlarımızın çalışma programını takip edilerek haberleştirilmiştir.
- 2- Belediye Hizmet birimlerin kente yaptığı hizmetlerini haberleştirilerek, belediye Web sayfasında, sosyal medya, yerel, ulusal basın-Tv. de yayınlayarak kamuoyu bilgilendirmiştir.
- 3-Belediyemizin çalışmaları bülten (Dergi) hazırlayarak belediyenin yapmış olduğu hizmetin tanıtımı yapılmıştır.
- 4-Basınla sıcak ilişkiler geliştirilip belediyemizin yaptığı hizmetleri etkin bir şekilde yer almasını sağlanmıştır.
- 5-Belediyemizin yaptığı hizmetleri Bilbord-raket (periyotlarla) reklamı yapılmıştır.
- 6- Yılın önemli günlerinde (Bayram, Bir eylül dünya barış günü, yılbaşı ...) günlerde Belediye yönetim adına mesajlar yayınlanmıştır. (Web sitemiz, Basın, Bilbord)
- 7- Belediye yönetimin ihtiyaç duyduğu gazete, Ajans aboneliği yapılarak, yönetimin sağlıklı bilgiye ulaşmasını sağlanmıştır.
- 8- Yeni yıl takvimi çıkartılıp halka ulaştırılmıştır.
- 9- Belediyenin yaptığı çalışmaları düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.
- 10- Yönetimin basınla bir araya gelmesini(Basın toplantısı, röportaj, tv.canlı yayın) yapmasını sağlanmıştır.
- 11- Belediye hizmet belgeseli hazırlanmış web sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca reklam ve tanıtım amaçlı bazı tv. de yayınlanmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER FAAALİYETLERİ

VETERİNERLİK HİZMETLERİ:

Haziran ayında başlayıp Kasım ayında son bulan veterinerlik ilaçlama hizmeti kapsamında Sivrisinek, karasinek ve akrep şikayetlerinin 153 üzerinden alınarak SAMPAS ile veterinerliğe gönderilmesi çalışmaları Halkla ilişkiler tarafından yapılmıştır

BATMAN BELEDİYESİ

01/01/2015 - 11/12/2015 Başvuru Tarihleri Arası

Tarih : 11/12/2015 10:54

Sayfa : 1

İSTEK ŞİKAYET BİLGİLERİ MÜDÜRLÜK BAZINDA İCMAL DÖKÜMÜ

Müdürlük Kodu/Açıklaması	6 / VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Konusu	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
VETERİNER İLE İLGİLİ	1061	1051	10	99,06
Müdürlük Toplamı:	1061	1051	10	99,06

Genel Toplam:	1061	1051	10	99,06
----------------------	-------------	-------------	-----------	--------------

BASKİ HİZMETLERİ:

153 üzerinden alınan kanal arıza, su arıza, temiz su patlağı, çekme vb şikâyetlerinin SAMPAS üzerinden ilgili birime iletilmesi

BATMAN BELEDİYESİ

01/01/2015 - 11/12/2015 Başvuru Tarihleri Arası

Tarih : 11/12/2015 10:50

Sayfa : 1

İSTEK ŞİKAYET BİLGİLERİ MÜDÜRLÜK BAZINDA İCMAL DÖKÜMÜ

Müdürlük Kodu/Açıklaması	5 / SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Konusu	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
SU DÖŞEME	364	325	39	89,29
Müdürlük Toplamı:	364	325	39	89,29

Genel Toplam:	364	325	39	89,29
----------------------	------------	------------	-----------	--------------

Müdürlük Kodu/Açıklaması	5 / SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Konusu	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
ÇEKME ŞİKAYET	453	449	4	99,12
Müdürlük Toplamı:	453	449	4	99,12

Genel Toplam:	453	449	4	99,12
----------------------	------------	------------	----------	--------------

Müdürlük Kodu/Açıklaması	5 / SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Konusu	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
HAVA BASIMI	187	164	23	87,7
Müdürlük Toplamı:	187	164	23	87,7

Genel Toplam:	187	164	23	87,7
----------------------	------------	------------	-----------	-------------

Müdürlük Kodu/Açıklaması	5 / SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Konusu	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
KANAL ARIZA	19066	18924	142	99,26
Müdürlük Toplamı:	19066	18924	142	99,26

Genel Toplam:	19066	18924	142	99,26
----------------------	--------------	--------------	------------	--------------

Müdürlük Kodu/Açıklaması	5 / SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Konusu	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
KANAL DÖŞEME	528	471	57	89,2
Müdürlük Toplamı:	528	471	57	89,2

Genel Toplam:	528	471	57	89,2
----------------------	------------	------------	-----------	-------------

Müdürlük Kodu/Açıklaması	5 / SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Konusu	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
SU ARIZA	2812	2718	94	96,66
Müdürlük Toplamı:	2812	2718	94	96,66

Genel Toplam:	2812	2718	94	96,66
----------------------	-------------	-------------	-----------	--------------

BATMAN BELEDİYESİ KONU BAZINDA ORTALAMA SÜRE RAPORU

İlk Tarih: 01/01/2015 Son Tarih: 10/12/2015		Tarih: 10/12/2015	
Konu Kodu	Konu Açıklaması	Talep Toplam	Ortalama Süre (Gün)
5	HALKLA İLİŞKİLER İLE İLGİLİ	0	.00
17	FEN İŞLERİ İLE İLGİLİ	0	.00
18	SU VE KANALİZASYON İLE İLGİLİ	1	3.00
20	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ	0	.00
37	VETERİNER İLE İLGİLİ	1051	2.41
52	SU ARIZA	2718	17.86
53	SU DÖŞEME	325	28.72
54	KANAL ARIZA	18924	5.57
55	KANAL DÖŞEME	471	47.11
56	ÇEKME ŞİKAYET	449	24.26
57	HAVA BASIMI	164	5.51
Toplam :		24103	12.22

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlük üzerinden gelen raporlar doğrultusunda vefat edenlerin ailelerine SMS yoluyla Belediye Eşbaşkanları adına taziye mesajının gönderilmesi

(YAŞADIĞINIZ DERİN ACIYI PAYLAŞIYOR, SİZE VE YAKINLARINIZA BAŞ SAĞLIĞI DİLİYORUZ.

SERE WE SAX BE)

BATMAN BELEDİYE EŞ BAŞKANLARI, SABRİ ÖZDEMİR & GÜLİSTAN AKEL

EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize resmi nikah için başvuranlara evraklar konusunda bilgilendirme ve nikah sonrası SMS yoluyla Belediye Eşbaşkanları adına tebrik mesajının gönderilmesi

(GÜZEL DUYGULARLA KURDUGUNUZ AİLE BİRLİĞİNİN ÖMÜR BOYU MUTLULUK & HUZUR GETİRMESİ DİLEĞİYLE

ZEWACA WE LI SER XERE BE)

BATMAN BELEDİYE EŞ BAŞKANLARI, SABRİ ÖZDEMİR & GÜLİSTAN AKEL

BİNA İÇİ HİZMET

Halkla ilişkiler birimimiz 153 üzerinden gelen şikayetlerin sonuçlanması ve sonrasında şikayet sahiplerine kısmen de olsa SMS veya telefonla geri dönüşler sağlamaktadır.

İŞLETME İŞTİRAKLAR

Belediyemizin toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz yararlanan emekli, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla 2015 yılı içerisinde uygulamaya alınan ücretsiz DİCLE KART hizmetlerinde Halkla ilişkiler olarak gelen vatandaşlarla ilgilenme, bilgilendirme, kimlik fotokopilerinin çekilmesi, başvuru formunun doldurulması konusunda yardımcı olunmuştur.

Toplu taşıma araçlarıyla ilgili yaşanan aksaklıklar ve personel davranışları konusunda gelen şikayetlerinin müdürlüğe ve hareket şefliğine iletilmesi.

Zabıta :

153 üzerinden alınan zabıta şikayetlerinin ilgili birime iletilmesi ve anında müdahalenin sağlanması

Temizlik:

153 üzerinden alınan veya şahsen gelen temizlik şikayetlerinin müdürlüğe iletilmesi acil olanların sosyal medya üzerinden sahada olan birim şefine iletilmesi sağlanmaktadır

Fen işleri ve Ulaştırma:

153 üzerinden alınan veya şahsen gelen yol, kaldırım, kasis, asfalt, parke yama vb çalışmalar konusundaki şikayetlerin ilgili müdürlüğe iletilmesi SAMPAS sistemi kullanılmadığı için pusula yapılmaktadır.

SOSYAL MEDYA VE MUHTARLIK SİSTEMİ

7012 takipçisi olan **Batman Belediyesi Halkla İlişkiler** adıyla Mehmet Şafi Ergül'ün kullandığı ve belediyenin çalışmaları ile ilgili paylaşımlar yaptığı facebook sosyal medya hesabımız bulunmaktadır

Mehmet Şafi Ergül'ün kullandığı ve Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı tarafından Muhtar Bilgi sistemi adıyla kurulan ve muhtarların Belediye'ye bu sistem üzerinden gönderdiği şikayetlere 15 gün içerisinde geri dönme zorunluluğu vardır. Dolayısıyla belediyenin tüm birimlerinin bu sistem konusunda bilgilendirilmesi buradan gelecek şikayetlere ivedilikle cevap verilmesi gerekmektedir.

HABER MERKEZİ 12 AYLIK FAALİYET RAPORU

01.01.2015--31.12.2015

-Resmi kurumlarla yapılan yazışma sayısı	198 adet
-Resmi yapılan ilan sayısı	170 adet
-Kayıp çocuk ve kan ilanı sayısı	1150 adet
-Telsiz arıza bakımı	38 adet
-Telsiz arıza bakımı sabit merkez ve araçlar	8 adet
-Telsiz rolesinin bakım ve onarımının yapılması	3 adet
-Ses yayın ilan cihazı bakım onarım ve montajı	5 adet
-Santral arıza bakım sayısı (Personel)	186 adet
-Santral arıza bakım sayısı (Başkanlık)	45 adet
-Santral arıza bakım sayısı (Dış birimler)	27 adet
-T v Vericilerinin bakım ve onarımı	38 adet
-Hizmet binasında uçak ikaz lambası bakımı	2 adet
-Alo 153 ten gelen kanalizasyon	477 adet
-Alo 153 ten gelen su arıza bildirimi ve şikayeti	165 adet
- Alo 153 ten gelen yangın	25 adet
- Alo 153 ten gelen temizlik	123 adet
- Alo 153 ten gelen kayıp ve buluntu bildirimi	934 adet
- Alo 153 ten gelen cenaze işlemleri ile ilgili	88 adet
- Alo 153 ten gelen sağlık hizmetleri ile ilgili	26 adet
- Sağlık Merkezinin santrali nin devreye alınması harici ve dahili hatların devreye alınması	
- Selis Kadın Dayanışma Merkezinin santrali nin devreye alınması harici ve dahili hatların devreye alınması	
- Kadın Spor Kompleksi santrali nin devreye alınması harici ve dahili hatların faal hale getirilmesi	

- Fen İşleri Müdürlüğüne alınan santralın devreye alınması harici ve dahili hatların faal duruma getirilmesi
- Başkanlık ve Personel Ana santralında Robot Operatör çalışmasının tamamlanması
- Dış birimlere 5 Adet IP Telefon hattının devreye alınması
- Telsiz sistemimizin B T K Bölge Müdürlüğü nezdinde Ruhsat alınabilmesi için yetkili OKTH Firmasıyla anlaşarak Telsiz Ruhsatının alınması
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne yeni tahsis edilen Otobüslere 76 Adet müşteri kartı Okuma (MTM) Hattı,Kamera kayıt görüntülerinin alınabilmesi ve kayıt yükleme için gerekli Çalışmaların yapılması
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su Kuyuları,Esentepe,Çamlıtepe1,Çamlıtepe2,Kuyubaşı Toki,Tılmerç Toki,Memursen Toki Su Depolarında,Atık Su tesislerinde otomasyon sisteminin Çalışması için 3G Hat tahsis edilip çalıştırılması
- İtfaiye Müdürlüğü yangın araçlarına araç takip sistemi kurulması,110 Nolu yangın ihbar Hatlarına Ses kayıt sisteminin kurulması
- Belediyemize bağlı ekiplerin koordinesinin sağlanması için telsiz ve telefon üzerinden Görüşmelerin takibi iletişimin sağlanması amacıyla 24 saat üzerinden vardiyanın yürütülmesi
- mesai saatleri dışında alo 153 ten gelen kanalizasyon su arızası kayıp çocuk cenaze hasta yangın ve temizlikle ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi ilgili birimlere nakil edilerek gereği yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yerel Yönetimlerin en önemli dinamiği olan sosyal ve kültürel birimler, topluma ve bireye ulaşmada manivela görevi görürler. Hemşehrilik bilincinin gelişmesi, toplumda dayanışma duygusunun gelişmesi ve sosyo kültürel hayata eşit ulaşma açısından yerel yönetimlerin geliştireceği projeler önemlidir.

Sosyal işler müdürlüğümüz 2015 yılı öncesi, kültür müdürlüğüyle birlikte aynı çalışma alanı ve ortak personelle yürütülürken 2015 yılının başında yeniden yapılandırılarak kendine özgü odası ve personeliyle çalışmaya başlamıştır. Müdürlüğümüze Halkevleri, Kütüphane ve Okuma Salonu(Etüd Merkezi) birimleri bağlıdır.

HALKEVLERİ:

Müdürlüğümüze bağlı 3 adet Halkevi bulunmaktadır. Halkevlerimizde meslek edindirme, beceri kursları (bilgisayar), kültürel kurslar (gitar, bağlama, arbane, tiyatro, resim, drama, müzik) ve dil kursları (İngilizce) eğitimleri devam etmektedir.

2015 yılı içinde aşağıdaki branşlarda kurslar ve eğitimler düzenlenmiştir:

YAPILAN KURSLAR	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
İNGİLİZCE KURSU	203
BİLGİSAYAR KURSU	403
GİTAR KURSU	142
ARBANE KURSU	70
RESİM KURSU	30
TİYATRO KURSU	120
BAĞLAMA KURSU	294
KORO KURSU	40
DRAMA KURSU	25

Musa Anter Halkevi:

İlimiz Şafak Mahallesinde bulunan Musa Anter Halkevinde tadilat yapılmış ve bina ile bahçesinin fiziki yapılarının düzenlenmesi amacıyla fen işleri müdürlüğümüzce çalışma yürütülmüştür.

Halkevi sorumlusu	1
Temizlikçi	6
Bahçe Bakımı	1
Bekçi	2
Toplam	10

Ahmet Kaya Halkevi:

İlimiz Huzur Mahallesinde bulunan Ahmet KAYA Halkevinde tadilat yapılmış ve bina ile bahçesinin fiziki yapılarının düzenlenmesi amacıyla fen işleri müdürlüğümüzce çalışma yürütülmüştür. Özellikle Şengal bölgesinden gelenlere uzun süre tahsis edilmesi nedeniyle kültürel ve sanatsal faaliyetlere uzun süre ara verilmek zorunda kalınmıştır. Tadilatın bitimi ile beraber Gitar, Bağlama, Erbane, Tiyatro, Resim, Halk oyunları, Bilgisayar, Kürtçe ve İngilizce dil kurslarına başlanmıştır.

Halkevi sorumlusu	1
Temizlikçi	3
Bahçe Bakımı	2
Bekçi	2
Toplam	8

Mehmet Sincar Halkevi:

İlimiz Petrolkent Mahallesinde bulunan Mehmet Sincar Halkevinde tadilat yapılmış ve bina ile bahçesinin fiziki yapılarının düzenlenmesi amacıyla fen işleri müdürlüğümüzce çalışma yürütülmüştür. Özellikle Şengal bölgesinden gelenlere uzun süre tahsis edilmesi nedeniyle kültürel ve sanatsal faaliyetlere uzun süre ara verilmek zorunda kalınmıştır. Tadilatın bitimi ile beraber Gitar, Bağlama, Erbane, Tiyatro, Resim, Halk oyunları, Bilgisayar, Kürtçe ve İngilizce dil kurslarına başlanmıştır.

Halkevi sorumlusu	1
Temizlikçi	3
Bahçe Bakımı	1
Bekçi	2
Toplam	7

Belediye Halk Kütüphanesi:

Kütüphanemizden günde ortalama 70 kişi faydalanmaktadır. Fiziki koşulları yetersiz olan kütüphanemizden 2015 yılı içinde yaralanma ve kayıt durumu aşağıya çıkarılmıştır.

2015 Yılı içerisinde 40 öğrencinin kütüphane kaydı yapılmıştır.

2015 Yılı içerisinde 3940 üyemiz kitap hizmetlerinden faydalanmıştır.

2015 Yılı içerisinde 5840 üyemiz kütüphane materyallerinden faydalanmıştır.

2015 Yılı içerisinde 4500 öğrencimiz ders çalışma amacıyla kütüphanemiz hizmetinden faydalanmıştır.

2015 yılında kayıt altına alınan kitap sayısı 108 dir.

Kütüphanemizin mevcut kitap sayısı: 11035 tir.

2015 tarihi itibariyle Kütüphanemizin 8840 kayıtlı üyesi bulunmaktadır. Ancak üye sayısı güncellenmediği için sağlıklı bir veri oluşturmamaktadır.

Kütüphane Sorumlusu	2
Temizlikçi	2
Toplam	4

Batman Belediyesi Okuma Salonu:

Okuma Salonu bünyesinde 6,7 ve 8 inci sınıflara yönelik eğitimi destekleyici kurslar verilmekle birlikte bu öğrencilere dönük; sosyal gelişimlerini destekleyici, toplumsal bilimci artırıcı bütünsel ve gelişimsel destekler sağlanıyor. Bu faaliyetlerden daimi olarak 125 öğrenci faydalaniyor.

Rutin olarak, Matematik, Sosyal Bilgiler, Türkçe, Fen Bilgisi ve Kurmanci dersleri hafta sonu iki öğün olarak veriliyor. TÜRKÇE dersi ise gönüllü bir arkadaş tarafından verilmektedir. Ayrıca hafta içi, hafta sonu görülen derslerin etüt ve tekrarları yapılıyor. Bunun dışında bir gün soru çözümüne ayrılıp o gün sadece öğrenci soruları çözülüyor. Sınıf çalışmaları dışında öğrencilerin kendileri eksik hissettikleri ders ve konularda da birebir öğretmenle çalışma imkanı sağlıyoruz.

19 Eylül 2015 ders başı yapılmıştır

6.sınıf: 25

7.sınıf:42

8.sınıf:57 öğrenci ile devam etmekte

09 Ekim 2015'te tüm sınıflara yönelik deneme sınavı yapıldı

07 Kasım 2015'te 8.sınıflara yönelik TEOG denemesi yapıldı

11 Kasım 2015'te velileri bilgilendirmek amacıyla okuma salonumuzda veli toplantısı yapılmıştır.

Okuma Salonu Sorumlusu	1
Temizlikçi	3
Öğretmen	4
Toplam	8

Nakdi Yardımlar:

2015 yılı içerisinde yoksullara, evi yangında zarar görenlere, Kent Konseyine, Gıda Bankasına ve çeşitli derneklere spor kulüplerine nakdi yardımlar yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde 1955 Belediye Spor Kulübüne 500.000 TL nakdi yardım yapılmış.

2015 yılı içerisinde Gercüş Bağlar Spor kulübüne 7.500 TL nakdi yardım yapılmış.

2015 yılı içerisinde Belediye Batman Spor kulübüne 10.000 TL nakdi yardım yapılmış.

2015 yılı içerisinde Musiki Folklor Derneği 2.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde Masterler Derneği 5.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde gençler birliği spor kulübüne 2.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde Bıçakçı köyü spor kulübü 2.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde Batman Amatör spor kulübüne 2.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde Yeşiltepe Spor Kulübü 2.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde Türkiye hakemcileri ve gözlemciler derneği 2.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde ASKF kulübü 2.000 TL nakdi yardım yapıldı

2015 yılı içerisinde Aydınkonak gençlik spor kulübü 2.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde güneş spor kulübü 2.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde sağlık spor kulübüne 2.000 TL nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde Kent Konseyine 55.000 TL Nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde Yoksullukla Mücadele Derneği (Gıda bankası) 360.000 TL Nakdi yardım yapıldı.

2015 yılı içerisinde 219 vatandaşa 301.350 TL nakdi yardım yapılmıştır.

YAZ SPOR OKULLARI

Okulların tatil olmasıyla beraber özellikle ilköğretim öğrencilerinin yaz dönemini sağlıklı geçirmelerini sağlamak ve varsa sportif yetenekli öğrencileri tespit ederek hem 1955 Batman Belediye sporun hem de ilimizde faaliyet yürüten diğer spor kulüplerinin altyapısına aktarmak üzere Belediyemizce 1500 kız ve erkek öğrenciye Futbol, basketbol, voleybol, atletizm, masa tenisi, hentbol ve yüzme branşlarında 60 günlük eğitim verilmektedir.

Söz konusu sportif faaliyetler döneminde ihtiyaç duyulan tüm malzemeler belediyemiz tarafından karşılanmakta ayrıca kursa katılan tüm öğrencilerin ulaşımı belediyemizce ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

UÇURTMA ŞENLİĞİ

Geçen yıllar bir gün olarak düzenlenen Uçurtma Şenliği, bu yıl Çocuk Festivali adı altında iki gün olarak düzenlenmiştir. İlk gün İlimiz Atatürk parkında yüzlerce çocuğumuzun katıldığı, birçok yarışma ve etkinliğin düzenlendiği bir festival havasında gerçekleştirilmiş ve çok olumlu bir izlenim yaratmıştır. İkinci gün Batman Belediyesi, Eğitim Sen ve Bahar Kültür merkezinin ortak girişimiyle her yıl nisan ayında gerçekleştirilen Geleneksel Gökkuşaağı Uçurtma Şenliği ile Batı Raman dağı eteklerinde binlerce çocuğa gün boyu birçok aktivitenin yer aldığı etkinlik gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz toplu ulaşım araçları ile şenlik alanına taşınan çocuk ve ailelerine müdürlüğümüzce satın alınan 3000 adet uçurtma, soğuk sandviç ve içecekler ücretsiz olarak dağıtılmaktadır. Yine müdürlüğümüzce alımı yapılan illüzyon gösterimi, palyaço ve maskotlar eşliğinde şenliğe katılan bütün çocuklar eğlenceli bir gün geçirmiştir.

BEDEN EĞİTİMİ HAZIRLIK KURSU

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce 01.04.2015 tarihinde BESYO Hazırlık kursu kapsamında toplam 150 öğrenciye kurs verilip başarılı olan öğrenciler bir çok üniversiteye yerleşip eğitime devam etmektedir.

MEMNUNİYET ANKETİ

İlimizde ikamet eden vatandaşlar arasında belediyenin çalışmalarının yeterli olup olmadığı, Belediyemizden istedikleri çalışmalar ile beklentilerinin yer aldığı bir anket çalışmasını ilimiz muhtelif yerlerinde 1500 kişiyle memnuniyet anket çalışması yapıldı.

EZİDİ KAMPI ÇALIŞMASI

2014 yılı içerisinde Irak ve Suriye de devam eden iç savaş nedeniyle ülkesinden ayrılmaya zorlanmış, ayrıldığı ülkeye geri dönemeyen, acil ve geçici koruma amacıyla kitlesel olarak Türkiye'ye sığınip ilimize gelen yabancılara, belediyemizce barınmaları için Beşiri ilçesi İkiköprü beldesine bağlı Uğurca köyünde çadır kent kurulmuştur. Savaş mağduru yabancılara yemek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çadır kentte bir mutfak kurulmuştur. Kurulmuş olan mutfakta

çadır kente ve ilimiz Esentepe’de kalan savaş mağdurlarına sabah, öğle ve akşam olmak üzere 3 öğün yemek çıkarılmaktadır. Yanı sıra cadirkentte sosyal kültürel falliyetler devam etmektedir.

HEDEFLER VE ÖNGÖRÜLEN PROJELERİMİZ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, bünyesinde faaliyet gösteren birimlerle birlikte demokraik, cinsiyet özgürlükçü belediyeciliğin en önemli dinamiği olan sosyal belediyeciliği hayata geçirmek için kurulmuş bir alandır. Bu anlamda toplumun tüm dezavantajlı tabakalarına dönük çalışmalar yürütür. Yoksullar, engelliler, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve diğer toplumsal gruplara dönük projeler geliştirme, projelere ortak olma, gruplar arasında sosyal dayanışmayı sağlama, farkındalık yaratma ve kente yurttaş bilinci ile sahip çıkma noktasında faaliyette bulunur.

Müdürlüğümüz, ilk hedef olarak kentte yaşayan yoksullar, engelliler ve yaşlılar için bir döküm çalışması yapmayı planlamaktadır. Bu anlamda bu dataya sahip olan diğer kurumlarla işbirliğine giderek kent yoksulluk haritası, kent engelli envanteri ve kent yaşlı envanteri çıkarmayı hedeflemektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, önüne koyduğu projeleri hayata geçirmek, eşgüdüm halinde ve diğer sosyal bileşenlerle daha sağlıklı hedeflere ulaşmak için belediyeden bağımsız bir komplekse ihtiyaç duymaktadır. Bu kompleks, yukarıda sayılan tüm sosyal tabakaların kendilerini kültürel, sosyal, sportif ve mesleki olarak gerçekleştirebileceği bir mimariye ve kapasiteye sahip olacaktır. İhtiyaç halinde kentin kuzey ve güneyine olmak üzere iki kompleks yapılabilir.

Diğer bir hedefimiz de anadilde çalışma yürüten bir kreş, çocuk yaşam evi açmaktır. Bunun için bizim de birim olarak içine dahil olacağımız bir toplantıda çocuk yaşam evi/kreş’in nereye yapılacağı, çalışma sistemi vb. Konularda mutabakat sağlandıktan sonra anadilde eğitim

veren bir kreş hayata geçirilebilir. Kentin çeşitli yerlerinde ücretli ve ücretsiz kreşler açılabilir.

Mevcut Okuma Salonumuzun fiziki şartları demokratik, katılımcı, çoğulcu ve bilimsel eğitim paradigmasını karşılayamamaktadır. Bu anlamda yeni bir etüd merkezi için yapılan yönetmelik çalışmalarımıza paralel olarak okuma salonunda/etüd merkezinde eğitim gören öğrencilerin eğitimin yanında kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetleri de gerçekleştirebilecekleri bir yapıya ihtiyaç duymaktayız.

Mevcut kütüphanemiz araştırma ve okuma için fiziki şartlara sahip değildir. Yine kütüphane için şehrin kuzey ve güney hattında olmak üzere yetişkinlere ayrı, gençlere ayrı hizmet sunabilecek iki kütüphane kurulması sosyal belediyeciliğin önemli bir boşluğunu dolduracaktır.

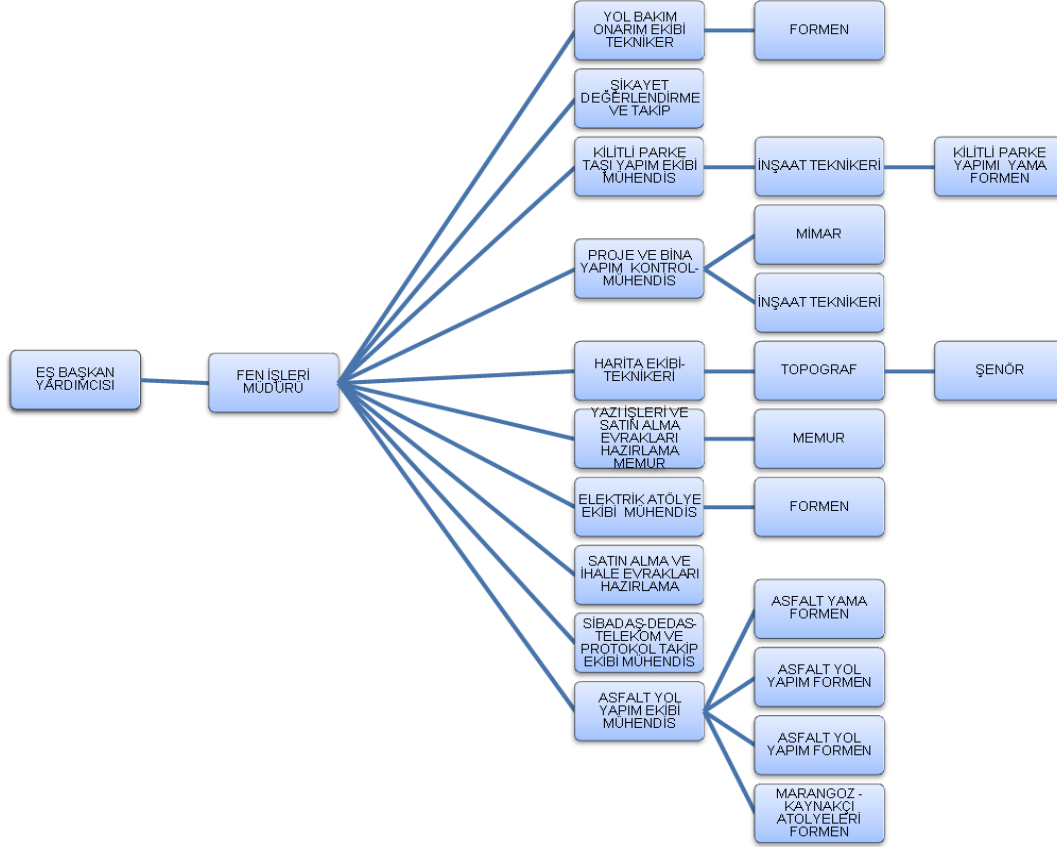
Tekerlekli sandalye kullanmak zorunda olan engelliler için kent içi ulaşımını rahatlatmak anlamında sadece engellilere hizmet veren ve tekerlekli sandalye nakline uygun bir minibüsün alınıp bu projenin hayata geçirilmesini planlamaktayız.

Yaşlılar için evde bakım, psikolojik ve sosyal destek hizmeti sunmak için paydaşlarla proje çalışması gerçekleştirmek istiyoruz.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Batman Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün çalışma düzeni, programı, personel durumu, Makine ve ekipman kapasitesi ve bu yıl içinde yapılan çalışmalar bu raporda değerlendirilmiştir.

2.ORGANİZASYON ŞEMASI



3.MEV CUT ARAÇ DURUMU

MAKİNA TÜRÜ	ADET	MAKİNA TÜRÜ	ADET
-KAMYON	11	-MİNİ YÜKLEYİCİ	2
-LODER	4	-FREZE(ASFALT SÖKME MK)	1
-GREYDER	2	-FİNİŞER	1
-SİLİNDİR	5	-BİNEK ARAÇLAR	3
-TRAKTÖR	2	-MİNİ PALETLİ EKSKAVATÖR	1
-BEKO LODER	3		
-YAMA ROBOTU	1		
-PALETLİ KEPÇE	2		

4.PERSONEL DURUMU

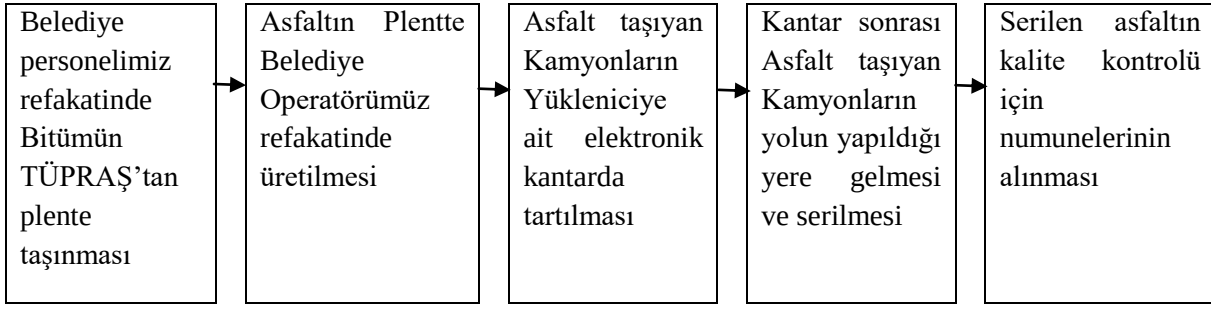
BİRİMLER	Okur Yazar Yok	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Fakülte	Toplam
Asfalt - Kaynakçı - Marangoz	1	3	2	0	0	6
Sanat Yapı Şefliği (Kilitli Parke Taşı)	0	9	1	0	0	10
Asfalt Yama Ekibi	0	14	3	0	0	17
Fen Yol Şefliği	0	17	4	4	0	25
Atölye Şefliği	0	3	2	2	1	8
Müdürlükte Çalışan Personel	1	2	1	3	8	15
TOPLAM	2	48	13	9	9	81

5-ASFALT KONTROLÜ

5.1.CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT YOL YAPIMI İMALAT DURUMU

NO	İŞİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME EDEKİ ASFALT MİKTARI (ton)	YAPILAN İŞ ARTIŞ ASFALT MİKTARI (ton)	TOPLAM ASFALT MİKTARI (ton)	TOPLAM ASFALT MİKTARI (m ³)	YAPILAN ASFALT MİKTARI (m ³)	KALAN ASFALT MİKTARI (m ³)	YAPILAN İŞİN YÜZDESİ (%)
1	Sıcak asfalt yapımı ve asfalt alımı	05.08.2014	30.12.2015	7.522.424,8 3	200.000,00	32.000,00	232.000,00	96.666,66	73.254,71	23.411,95	89

5.2.Mevcut Asfalt Üretim Şeması



Yukarıda belirtilen üretim şeması Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı ve öncesinde kullanılan yöntemdir.

5.3.Yapılması Planlanan Asfalt Üretim Şeması:

Belediye personelimiz refakatinde Bitümün TÜPRAŞ'tan plente taşınması

Asfaltın Plentte Belediye Operatörümüz refakatinde üretilmesi

Asfalt taşıyan Kamyonların Yükleniciye ait elektronik kantarda tartılması

Kantar sonrası Asfalt taşıyan Kamyonların yolun yapıldığı yere gelmesi ve serilmesi

Serilen asfaltın kalite kontrolü için numunelerinin alınması

Belediyemiz tarafından düzenli ve sürekli olarak kantarda görevli personel bulundurulmaktadır.

Belediyemiz tarafından oluşturulan laboratuarda düzenli ve sürekli olarak asfalt içindeki bitüm miktarı ve agrega elek analizi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz mevcut üretim yöntemi, tesisler ve laboratuvarlar üzerinde yapılan çalışma neticesinde kontrollüğün ve bitümümüzün düzenli ve sistematik olarak takibi yukarıda belirtilen üretim şaması ile yapılacaktır. Bu şemada;

- a. Bitümün rafineriden taşınması esnasında belediye personelimiz refakat etmektedir.(Daha önce görevlendirilen personel bulunmaktadır).
- b. Asfalt plantinin çalıştırıldığı her dönemde bilgisayar otomasyon ortamında oluşturulan reçete çıktısı alınmakta ve günlük olarak imzalı şekilde müdürlüğe teslim edilmektedir.
- c. Asfaltın üretiminden sonra yüklenici tesisleri içinde yer alan elektronik kantarda belediyemiz personeli bulunmakta ve tüm tartılara refakat etmektedir. Çapraz kontrol yapmak amacıyla dönem dönem farklı kantarlarda tartı yapılmaktadır.
- d. Asfaltın kamyon ile sahaya gelmesinden sonra tarih, saat ve kamyon numarası yazılı olan numuneler düzenli olarak alınmakta ve belediyemizce satın alınan olan bitüm kontrol cihazında (Reflüks-Soksilet) analizler yapılarak bitüm oranı tespit edilmektedir. Bitüm kontrol cihazında elde edilen sonuç aynı tarih ve saatteki üretim reçetesi karşılaştırılmaktadır.
- e. Bitümün düzenli kontrolü için söz konusu cihaz ve aparatları ve imkanlar dahilinde diğer analiz cihazları alınarak belediyemize ait laboratuvar oluşturulacaktır. Tüm gerekli cihaz ve ekipmanlar yaklaşık 50.000 TL dir.

5.4.Bitüm miktarı tayini (ASTM D2172) :

Asfaltın kalitesini tespit etmek için belediye personeli tarafından plant altından ve serim sırasında finişerden alınan numunelerle bitüm yüzdesi tayini deneyi yapılarak bitüm oranı belirlenmektedir.

Üretilen asfalt da binder tabakasında öngörülen değer %4,5 ,aşınma tabakası için %4,8 dir.

Bitümlü karışımlarda bitüm miktarının tayini aşağıdaki amaçlar için yapılır;

- İmalat sırasında, karışımdaki bitümün dizayn değerine uygun verilip verilmediğini belirlemek,
- Karışımdaki agrega gradasyonunu belirlemek,
- Bozulmuş kaplamalardan alınan karotlar üzerinde, bitüm miktarı ve gradasyon belirleyerek, kaplamanın muhtemel bozulma sebeplerini araştırmak.

SICAK ASFALT ÜRETİM VE UYGULAMA ŞARTLARI

ÜRETİM ŞARTLARI	Birim	ŞARTNAMELER		SONUÇ	
		AŞINMA	BİNDER	AŞINMA	BİNDER
ORTAM SICAKLIĞI	°C	>10	>5	12	7
AGREGA SICAKLIĞI	°C	150-165	150-165	160	160
BİTÜM SICAKLIĞI	°C	145-160	145-160	150	150
PLENT KARIŞIM SICAKLIĞI	°C	145-165	145-165	155	155
BİTÜM ORANI	%	4-7	3,5-6,5	4,8	4,5





5.5.Yapılan Asfalt Çalışmaları

Tüm mahallelerde saha çalışması yapılarak sokak ve cadde ihtiyaç programı oluşturulmuştur. Bu programın oluşumu için muhtarlar ve mahalle komisyonu bilgisine de başvurulmuş ve hazırlanan program yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar belediye personellerinden bir inşaat mühendisi, bir yol çalışması sorumlusu formen, bir plent sorumlusu formen ve bir yama çalışması sorumlusu formen tarafından denetlenmektedir. Ayrıca her ekibin başında yükleniciye ait usta başları ve bir topograf görev almaktadır.

5.6.Asfalt Yol Çalışma Ekibi: Yapılan program dâhilinde 1 ekip oluşturulmuş olup çalışmalara başlanmıştır.

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
YEŞİLTEPE	Pamukçular caddesi	535,633 m ³
	Yaşam caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
	3006	1.229,750 m ³
SEYİTLER	3027	
	Samanyolu Caddesi	
	Petrol caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
	2823	3.821,525 m ³
	2824	
	Samanyolu Caddesi	
	Bostan caddesi	
	Petrol caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
	2202	3.321,662 m ³
	2203	
	2204	
	2207	
	2208	
PINARBAŞI	2209	
	2211	
	2213	
	2215	
	Aydın Aslan Caddesi	
	Hamidiler caddesi	
	Sevgi caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
	2615	4.834,587 m ³
	2622	
	2623	
	2633	
	2636	
	2637	
	2639	
	2641	
	2643	
	2648	
KÜLTÜR	2652	
	Mezopotamya Caddesi	
	Kıbrıs Şehitleri Caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
GÜLTEPE	Eflatun caddesi	443,15 m ³

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
PETROL- BAYINDIRLIK- YAVUZ SELİM	Özgürlük bulvarı	2.047,72 m ³

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
PAZARYERİ	2710	2.040,029 m ³
	2728	
	2741	
	Kıbrıs Şehitleri Caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
	3603	1.654,13 m ³
	3605	
	3607	
	3608	
BAYINDIRLIK	3610	
	3618	
	3620	
	3639	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
	3540	1.198,125 m ³
	3549	
YAVUZ SELİM	3555	
	3557	
	3558	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
	3853	2.821,575 m ³
	3860	
	3862	
	Memursen (Toki)	
TİLMERÇ	Sosin caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
ÇAMLITEPE MAHALLESİ	4003	4.324,220 m ³
	4005	
	4007	
	4009	
	4011	
	4037	
	4042	
	4046	
	4051	
	4053	
	4060	
	4063	
	4064	
	4065	
	Solin caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
AYDINLIKEVLER	17.(VeyseL Karani) caddesi	654,216 m ³

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
GAP	2510	990,408 m ³

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
BAHÇELİEVLER	1609	1.605,375 m ³
	1613	
	1616	
	1618	
	1621	
	1623	
	1624	
	1636	
	1649	
	1651	
	Divan caddesi	
	Sinan caddesi	
	Abdulrezzak caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
FATİH MAHALLESİ	3301	2.094,73 m ³
	3302	
	3303	
	3304	
	3312	
	3315	
	3316	
	3317	
	3319	
	3320	
	3321	
	3323	
	3325	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
ŞAFAK MAHALLESİ	3412	1.317,208 m ³
	3421	
	3430	
	3432	
	3440	
	Pir Sultan Abdal Caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
19 MAYIS-ÇAY-BEŞEVLER MAHALLESİ	İpekyolu caddesi	1.850,683 m ³

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
	3904	1.743,233 m ³
	3948	
	3949	
KÖRİK	3953	
	Şerafettin Elçi Caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
BELDE MAHALLESİ	3230	1.531,754 m ³
	3257	
	3271	
	Fırat Caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
CUMHURİYET MAHALLESİ	Ahmet Arif Bulvarı	852,142 m ³
	Milli Egemenlik Caddesi	

MAHALLE	SOKAK	DÖKÜLEN ASFALTIN TOPLAM İMALATI
HİLAL MAHALLESİ	Mezopotamya Caddesi	1.358,746 m ³



Örnek Resimler

5.7.Asfalt yama çalışması ekibi: Yapılan program dâhilinde 3 ekip oluşturulmuş olup çalışmalara başlanmıştır. Oluşturulan 3 ekipten 1 tanesi mobil olacak ihtiyaca göre çalışmaktadır.

Yol yapısında; iklim ve çevre şartları, trafik yükü, altyapının taşıma gücünü kaybetmesi veya yapım esnasında uygun malzeme kullanılmaması, uygun inşa tekniğinin seçilmemesi gibi nedenler sebebiyle bozulmalar meydana gelir. Bozulmaların giderilmesi için yol üst yapısının tamamen

değiştirilmesi yerine uygun yama tekniği uygulanmalıdır. Yama ekibi doğalgaz döşemesinden kaynaklı bozulan yolların yapımında da çalışmaktadır.

Yapımı Tamamlanan Bölgeler

Tilmerç Mahallesi: 3805-3807-3809-3812-3814 no'lu sokaklar ve Beşikçi caddesi.

Gültepe Mahallesi: 4303-4304-4305-4308-4372-4385-4390-4392-4394-4398 no'lu sokaklar, Eflatun caddesi, Beşikçi caddesi, Aşık Veysel caddesi, Yeni Çağ caddesi, Ömer Hayyam caddesi, Ahmet Arif bulvarı.

Bayındırlık Mahallesi: 3603-3604-3606-3607-3608-3609-3613-3615-3616-3619 no'lu sokaklar, Cizre caddesi ve Oduncular caddesi.

Petrolkent Mahallesi: 2825-2826-2827-2831-2836-2864 no'lu sokaklar, Zübeyde Hanım caddesi ve Bostan caddesi.

Kültür Mahallesi: 2603-2607-2608-2610-2612-2616-2619-2622-2623-2624-2626-2627-2628-2629-2631-2634-2639-2648-2652-2654-2662 no'lu sokaklar, Kıbrıs Şehitleri ve Mezopotamya caddeleri, Emniyet müdürlüğünün bahçesi.

Petrol Mahallesi: 101-103 no'lu sokaklar, Nergiz ve Reyhan caddeleri.

Yavuz Selim Mahallesi: 3502-3505-3506-3507-3509-3513-3515-3518-3520-3522-3525-3528-3530-3537-3538-3539-3540-3514-3542-3543-3546-3547-3548-3553-3554-3556-3558-3560-3563-3567-3571no'lu sokaklar, Cizre caddesi, Reyhan caddesi, Koruk caddesi, Gündoğdu caddesi, Diyar caddesi ve Cumhuriyet caddesi.

Fatih Mahallesi: 3302-3305-3306-3307-3309-3311-3313-3316-3323-3324-3327-3329-3331-3332-3341-3349 no'lu sokaklar, Ömer Muhtar bulvarı ve Barış bulvarı, Stadyum caddesi.

Belde Mahallesi: 3202-3203-3204-3205-3206-3207-3208-3210-3214-3215-3220-3224-3225-3230-3233-3234-3237-3240-3244-3245-3246-3248-3253-3255-3257-3259-3262-3264-3272-3274-3278-3279 no'lu sokaklar, Fırat caddesi, Yayla caddesi, Mereto caddesi, İstiklal caddesi, Ömer Muhtar bulvarı ve Barış bulvarı.

Pazaryeri Mahallesi: 2703-2709-2710-2712--2716-2718-2719-2720-2722-2727-2729-2733-2735-2740-2742-2749 no'lu sokaklar, Palmiya caddesi, Nergiz caddesi ve Kıbrıs Şehitleri bulvarı.

Ondokuz Mayıs Mahallesi: 908-914 no'lu sokaklar. Tütüncüler caddesi ve Harran Caddesi.

Pınarbaşı Mahallesi:2203-2205-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2218-2219-2220-2222 no'lu sokaklar, Hamidiler caddesi, Sevgi caddesi ve Edip Solmaz Bulvarı.

Bahçelievler Mahallesi: 1601-1603-1605-1607-1609-1610-1613-1615-1618-1621-1622-1624-1634-1636-1641-1643-1645-1647-1655 no'lu sokaklar, Ahmet Arif Bulvarı, Özgürlük bulvarı ve Ömer Muhtar bulvarı, Mimar Sinan ve Stadyum caddeleri.

Akyürek Mahallesi: İstasyon caddesi.

Çarşı Mahallesi: 718-726 no'lu sokaklar ve İluh caddesi.

Bağlar Mahallesi: 2022-2029 no'lu sokaklar, Garzan caddesi ve Kıbrıs Şehitleri caddesi.

Sağlık Mahallesi: 1929 no'lu sokak, Abdulkadir Gelani caddesi, Garzan caddesi ve Nergiz caddesi.

Yeşiltepe Mahallesi: Güneş caddesi.

Aydınlıkevler Mahallesi: İbni Sina caddesi, Mevlana caddesi ve Veysel Karani caddesi, Ömer Muhtar bulvarı.

Şirinevler Mahallesi: Toptancılar caddesi.

Cumhuriyet Mahallesi: Toptancılar caddesi, Diyarbakır caddesi ve Aydınlar caddesi.

Ziya Gökalp Mahallesi: 1708 no'lu sokak, Yaşar Kemal caddesi ve Edip Solmaz bulvarı.

Çamlıca Mahallesi: 2403-2416-2417-2419-2428-2440 sokaklar, Hoşgörü caddesi, Dostlar caddesi ve Felek caddesi.

Çamlıtepe mahallesi: 4001-4002-4003-4004-4005-4007-4009-4011-4018 sokaklar, Sosin ve Körik caddeleri.

Meydan Mahallesi: Balıkçılar caddesi ve Cumhuriyet caddesi.

Raman Mahallesi: Edip Solmaz bulvarı.

Seyitler Mahallesi: Dostlar ve Zübeyde Hanım caddeleri.

Beşevler Mahallesi: 1315-1303-1304 sokaklar ve Harran caddesi.

GAP Mahallesi: 2503-2508-2509-2512-2513-2514-2516-2519-2520-2523-2524-2525-2527-2531-2533-2539-2541 sokaklar.

Hürriyet Mahallesi: Felek caddesi, Petrol caddesi ve Dostlar caddesi.

Karşıyaka Mahallesi: Zübeyde Hanım Caddesi.

İluh Mahallesi: İluh caddesi.

Çay Mahallesi: 2221 sokak, Kazımkarabekir caddesi ve Tütüncüler caddesi.

Şafak Mahallesi: 3407/A -3415-3417-3419-3420-3422-3428-3432 sokaklar, Barış bulvarı ve Ömer Muhtar bulvarı.

Aydınlık Mahallesi: 3979.sokak ve 113.cadde.



Kasis Yapılan Bölgeler

Petrolkent mahallesi 2836-2864 no'lu sokaklar, Çamlıtepe mahallesi 111.caddesi ve 4012 sokak, Aydınlikevler mahallesi, Kültür mahallesi; Mezopotamya caddesi, Seyitler mahallesi; 3006 no'lu sokak ve Samanyolu caddesi, Ondokuz Mayıs mahallesi; Harran caddesi, Bağlar mahallesi;

Kıbrıs Şehitleri caddesi, Sağlık mahallesi; Fatih mahallesi, Pazaryeri mahallesi; 2720 sokak, Yavuz Selim mahallesi; 3539 sokak, Belde mahallesi; İMKB lisesi önü, Çamlıca mahallesi Felek caddesi, Cumhuriyet mahallesi Aydınlar caddesi, Hürriyet mahallesi 404.sokak ve Felek caddesinde kasis yapımı tamamlanmıştır.



6.KİLİTLİ PARKE TAŞ KONTROLÜ

6.1.YAPILAN KİLİTLİ PARKE TAŞI ÇALIŞMALARI

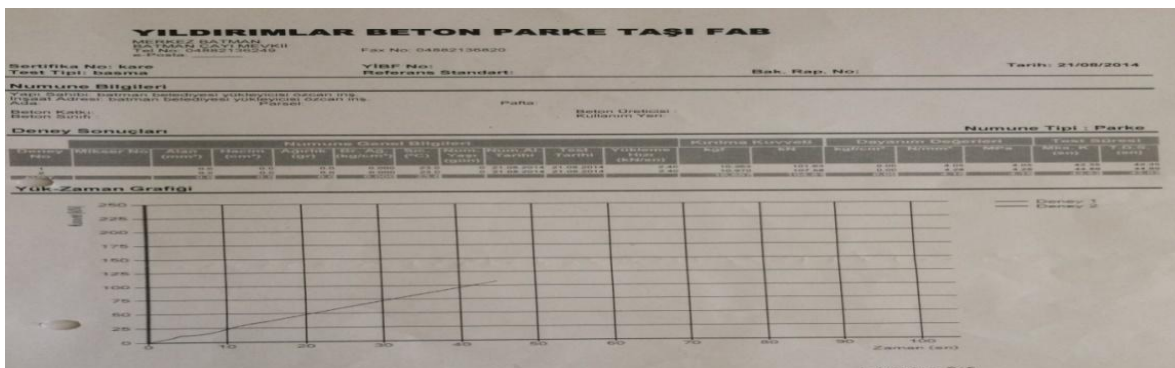
Tüm mahallelerde saha çalışması yapılarak sokak ve cadde ihtiyaç programı oluşturulmuştur. Bu programın oluşumu için muhtarlar ve mahalle komisyonu bilgisine de başvurulmuş ve program yapılmıştır.

6.2.Parke Yol ve Kaldırım Çalışması: Yapılan program dâhilinde 3 ayrı ekip oluşturulmuş olup çalışmalara başlanmıştır. Bu ekiplerin her biri 10 işçiden oluşmaktadır. Yapılan çalışmalar belediye personellerinden bir inşaat mühendisi, bir inşaat teknikeri ve iki formen tarafından denetlenmektedir. Ayrıca her ekibin başında yükleniciye ait ustabaşları ve bir topograf görev almaktadır.

Yapılan parke taşı ve kaldırım çalışmalarında döşenen taşların yüzeyinin pürüzsüz ve homojen olmasına dikkat edilir. Parke taşları TS 2824-EN 1338 standartlarına uygun olarak imal edilir.Taşların kalitesini tespit etmek için belediye teknik personelleri tarafından yerinde numune alınarak beton dayanım makinesiylebasınç dayanım testiyapılır.Analiz raporuna göre taşın ortalama basınç değeri ortaya çıkar.Kilitli parke taşının ortalama basınç değeri istenilen düzeydeyse uygulamaya devam edilir ,ortalama basınç değerinin altındaysa taşlar iade edilir dayanımı uygun olan taşlar kullanılır.Analiz raporuna göre parke taşının ortalama minimum basınç dayanımı 515kgf/cm2 olmalıdır.

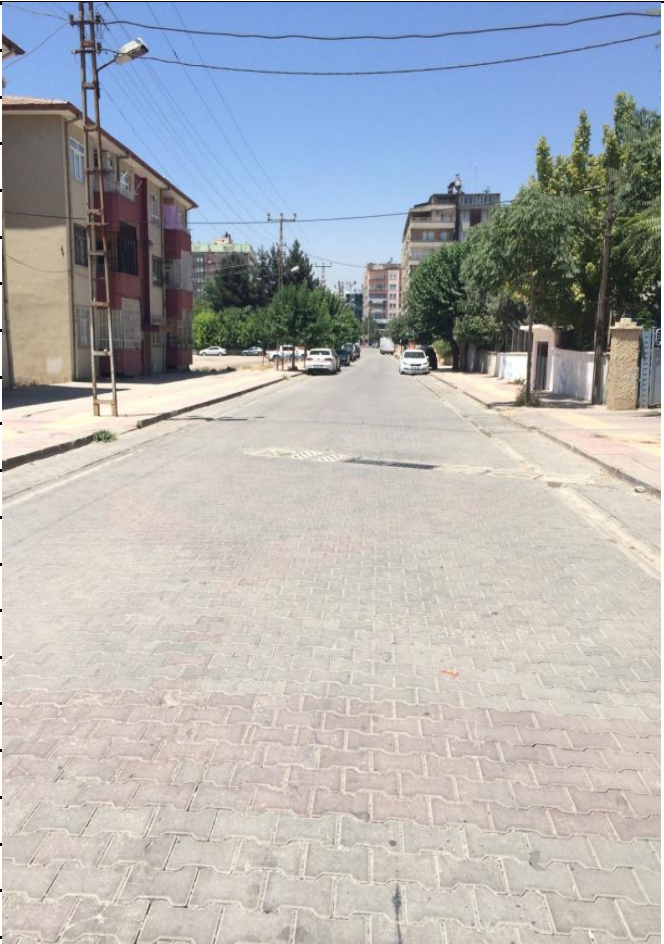
Kilitli parke taşı döşemesine geçilmeden önce yapılacak cadde ve sokaklarda temel tabakası sağlam olan zeminlerde 10 cm kırmataş üzerine 5 cm mastar kumu serilerek döşemeye geçilir. Ancak ham olan yollar varsa balçık, bataklık ve nebati toprak temizlenir. Temizlik tamamlandıktan

Parke taşı döşeme esnasında parke taşları birbirine değecek şekilde iyice sıkıştırılıp yerleştirilir.Parke taşları arasındaki derz aralıkları aynı ve 10 mm den fazla olmamalıdır.Döşeme esnasında kırılan ve çatlayan taşlar yenisiyle değiştirilir.Parke taşı döşemesinin tamamlandığı cadde ve sokaklar silindirle ve silindirin giremediği yerlerde kompaktörle sıkıştırma işlemi yapılır böylece taşların birbiriyle kenetlenmesi sağlanır.Son olarak döşemesi tamamlanan sokaklarda derz aralarını doldurmak için 3 mm den büyük olmayacak şekilde kum serilerek derz araları doldurulur ve döşeme tamamlanır.



N O	İŞİN ADI	BAŞLAM A TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞMED EKİ KİLİTLİ PARKE TAŞI MİKTARI(M2)	YAPILAN İŞ ARTIŞI KİLİTLİ PARKE TAŞI MİKTARI(M 2)	YAPILAN KİLİTLİ PARKE TAŞI MİKTARI(M 2)	KALAN KİLİTLİ PARKE TAŞI MİKTARI(M 2)	YAPILAN İŞİN YÜZDESİ(%)
1	Muht. Mah.Cadde ve Sok.Kilitli parke taşı ile Kaldırım ve Yol Yapımı	05.08.2014	30.12.201 5	5.548.750,00	300,000.00	54,000.00	354,000.00		100
2	Muht. Mah.Cadde ve Sok.Kilitli parke taşı ile Kaldırım ve Yama Yol yapımı	16.01.2015	14.11.201 5	152,000.00	30,000.00	0,00	7,257.90	22.742,10	24,19

6.4.Yapılan İmalat Miktarları ve Fotoğraflar

MAHALLE	SOKAK	
BAHÇELİEVLER	1622	
	1627	
	1651	
	1653	
	1649	
	1634	
	1627	
	1624	
	1626	
	1625	
	1628	
	1619	
	1632	
	1612	
	1616	
	1611	
	1601	
	Divan caddesi	
	1636	

BAHÇELİEVLER MAHALLESİNDE	
YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM	
İMALATI	
29,972.97 m ²	

MAHALLE	SOKAK	
HİLAL	3723	
	3718	
	3725	
	3719	
	3706	
	3702	
	3731	
	3753	
	3714	
	3716	
	3706	
	3722	
	3719	
	Göçerler bulvarı	
	İpekyolu caddesi	
	Olimpiyat caddesi	

HİLAL MAHALLESİNDEKİ

TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI

VE KALDIRIM İMALATI

26,205.28 m²



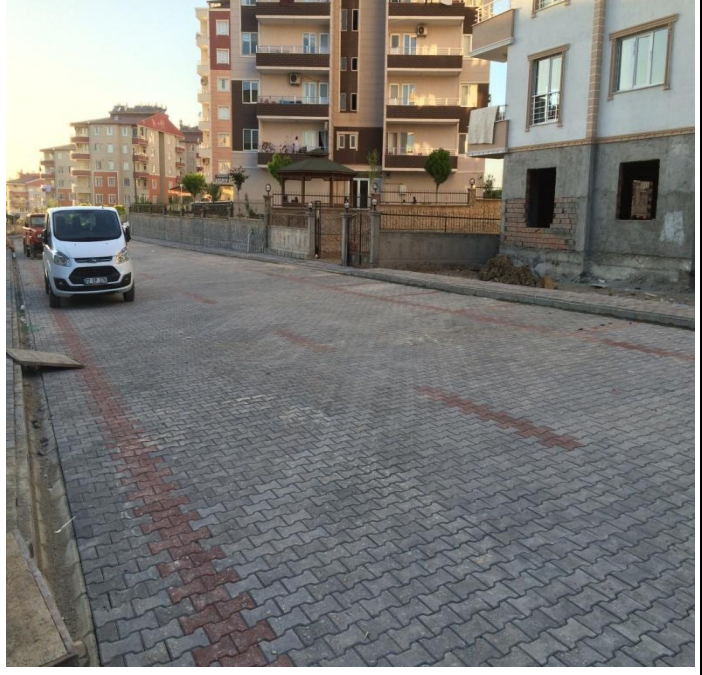
MAHALLE	SOKAK	
	3233	
	3224	
	Otobüs terminali- önü	
	3259	
	3232	
	3251	
	3273	
BELDE	3271	
	3218	
	3277	
	3276	
	3245	
	3228	
	3212	
	Fırat Caddesi	
	Mereto caddesi	

BELDE MAHALLESİNDEKİ

TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI

VE KALDIRIM İMALATI

20,850.12 m²



MAHALLE	SOKAK	
PAZARYERİ	2717	
	2723	
	2722	
	2724	
	2725	
	2703	
	2709	
	2720	
	2747	
	2748	

PAZARYERİ MAHALLESİNDEKİ	
TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE	
KALDIRIM İMALATI	
9,057.35 m ²	

MAHALLE	SOKAK	
GÜLTEPE	4390	
	4383	
	4305	
	4304	
	4306	
	İbrahim hakkı cad.	
	Beşikçiler caddesi	
	Özel irfan okulu cad.	
	Yenişehir camisi	
	Zafer,eflatun,Fırat caddesi orta refüj	
	Aşık Veysel caddesi orta refüj	
GÜLTEPE MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI		
16,441.54 m ²		

MAHALLE	SOKAK	
TILMERÇ	3859	
	3857	
	3816	
	Zafer caddesi	
	Eflatun caddesi	
	Aşık Veysel bulvarı	
	Kız meslek lisesi önü	
TILMERÇ MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 7,446.01 m²		

MAHALLE	SOKAK	
PINARBAŞI	2203	
	2202	
	2206	
PINARBAŞI MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 3,008.195 m ²		

MAHALLE	SOKAK
	2021
	2005
	2033
	2034
	2007
	2008
	2002
BAĞLAR	2010
	2036
	2030
	2026
	2021
	Bahar caddesi
	Nergis caddesi
	2004



BAĞLAR MAHALLESİNDEKİ TOPLAM
YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM
İMALATI

13,750.095 m²



MAHALLE	SOKAK
	139
	135
	133
	131
	115
	130
	134
PETROL	136
	138
	137
	152
	128
	145
	116
	124
	111
	111-A
	103
	106



PETROL MAHALLESİNDEKİ TOPLAM

YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM

İMALATI

27,198.53 m²



MAHALLE	SOKAK	
	2855	
	2868	
	2864	
	2852	
	2885	
	2887	
	2891	
	2875	
	2829	
PETROLKENT	2870	
	2897	
	2833	
	Samanyolu Caddesi	
	Atatürk ilkokul veya lise etrafı	
PETROLKENT MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 16,441.70m²		

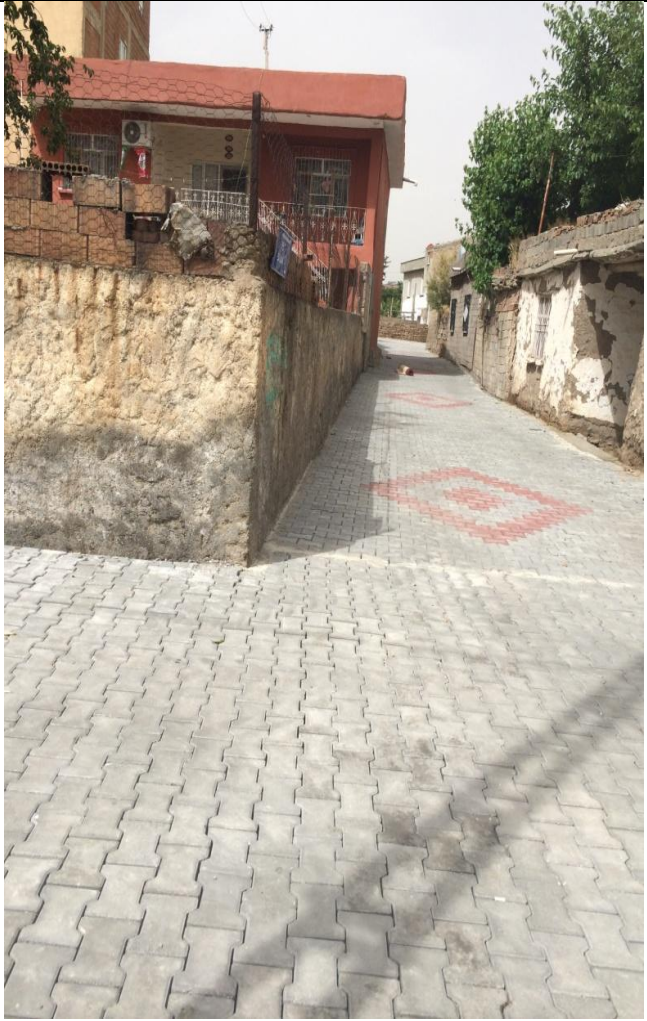
MAHALLE	SOKAK	
YAVUZSELİM	3511	
	3553	
	3544	
	3519	
	Yenice taziye evi	
	Özgürlük bulvarı	
YAVUZ SELİM MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 9,337.16m ²		

MAHALLE	SOKAK	
BEŞEVLER	1322	
	1319	
	1318	
	1316	
	1315	

BEŞEVLER MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 3,526.40m²	
---	--

MAHALLE	SOKAK	
GAP	2519	
	2510	
	2517	
	2511	
	2502-2501	
	2505	
	2507	
	2521-A	
	2521-B	
	2515	
	2513	
	2509	
	2507	
	2506	
	2506-A	
	2533	
	2533-A	
	2504	
	2508	

GAP MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 19,785.51m²	
---	--

MAHALLE	SOKAK	
AYDINKONAK	3963	
	3903	
	3905	
	3965	
	3982	
	3974	
	3967	
	3956	
	3968	
	3967	
	3969	
	3970	
	3957	
	4109	
	4042	
	3910	
	4059	
	3911	
	3913	
	3915	
	3906	
	3961	
	3916	
	3918	
	3924	
	3930	
	3927	
	Cami arkası	

AYDINKONAK MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 42,140.03 m²		
MAHALLE	SOKAK	
FATİH	3413	
	3320	
	3316	
	3304	
	3301	
	3341	
	3432	
	3421	
	Pir bulvarı	

FATİH MAHALLESİNDEKİ

TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI

VE KALDIRIM İMALATI

3,794.93 m²



MAHALLE	SOKAK	
ZİYAGÖKALP	1717	
	1708	
	1706	
	1713	
	1704	
	Yaşar Kemal Caddesi	

ZİYAGÖKALP MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 7,270.74m²	
---	--

MAHALLE	SOKAK	
YEŞİLTEPE	Pamukçular caddesi	
	Yaşam cad.	
	Taziye evi	

YEŞİLTEPE MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 3,535.17m²	
--	--

MAHALLE	SOKAK	
BAYINDIRLIK	3620	
	3622	
	3617	
	3625	
	3621	
	3615	
	3618-A	
	3615-A	
	3623	
	3628	
	3635	

BAYINDIRLIK MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 17,532.13 m²	
--	--

MAHALLE	SOKAK	
	Garzan Caddesi	
SAĞLIK		

SAĞLIK MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 1,480.07m²		
MAHALLE	SOKAK	
SEYİTLER MAHALLESİ	3016	

SEYİTLER MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 429,75 m²	
--	--

MAHALLE	SOKAK	
GÜNEYKENT MAHALLESİ	3103	
	Küme evler	

GÜNEYKENT MAHALLESİNDEKİ

TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI

VE KALDIRIM İMALATI

3,374.50 m²



MAHALLE	SOKAK
BEŞİRİ	Uğurca köyü

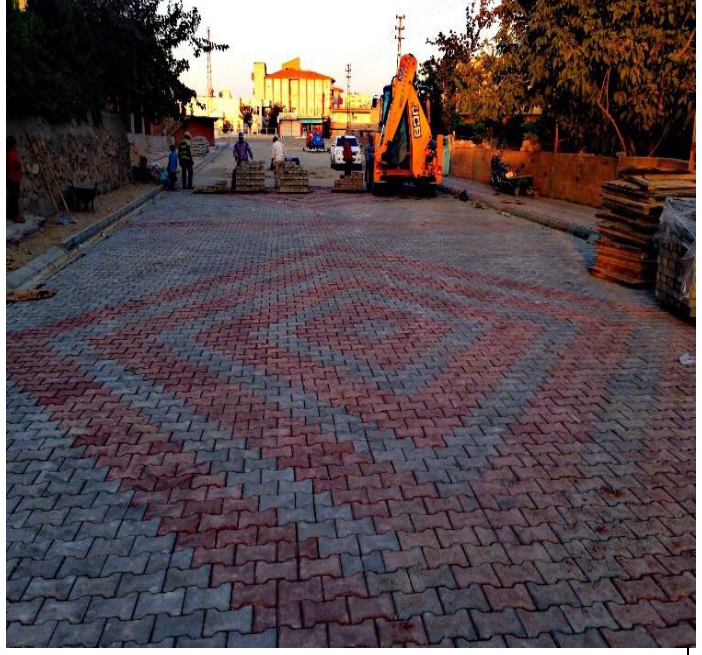


BEŞİRİ UĞURCA KÖYÜ TOPLAM

YAPILAN PARKE TAŞI VE

KALDIRIM İMALATI

9,685.30 m²



MAHALLE

SOKAK

19.May

938

936

934

929-B

929

929-A

916

2111

Olimpiyat cad



19 MAYIS MAHALLESİNDEKİ

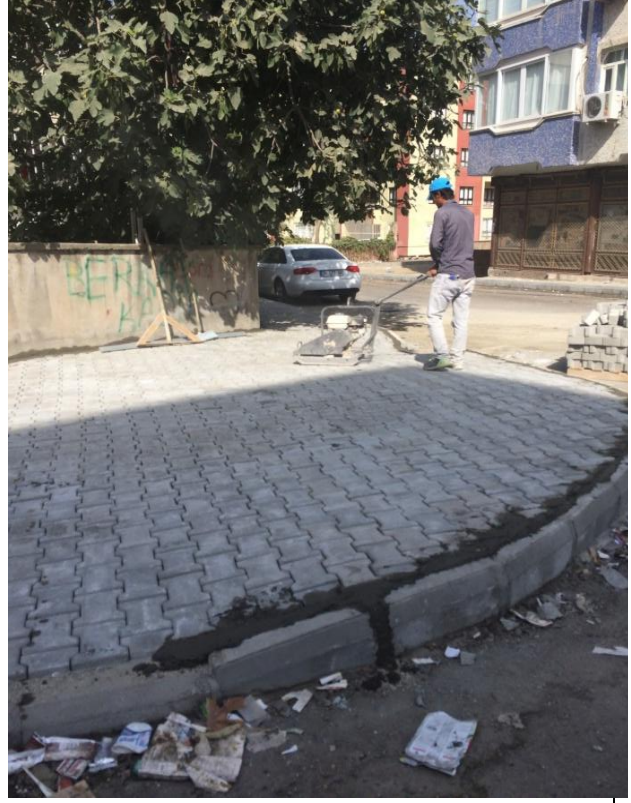
TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI

VE KALDIRIM İMALATI

9,749.02 m²



MAHALLE	SOKAK
ÇAMLITEPE	Mereto cad.
	111. cad
	4011
	Aydıkonak cad ve orta refüj
	4001
	4004
	4006
	4007
	Otopark alanı



ÇAMLITEPE MAHALLESİNDEKİ

TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI

VE KALDIRIM İMALATI

17,030.86 m²



MAHALLE

SOKAK

KÜLTÜR

Emniyet arkası

2603

2602

2605

2602-A

2604

2607

2608

2605-B

2620

2605-A



KÜLTÜR MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 7,850.55 m²		
MAHALLE	SOKAK	
İLÜH MAHALLESİ	Pamukçular cad.	
	642	
	626	

İLÜH MAHALLESİNDEKİ

TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI

VE KALDIRIM İMALATI

1.774.10 m²



MAHALLE

SOKAK

ÇARŞI MAHALLESİ

Azizoğlu
cad. 1103

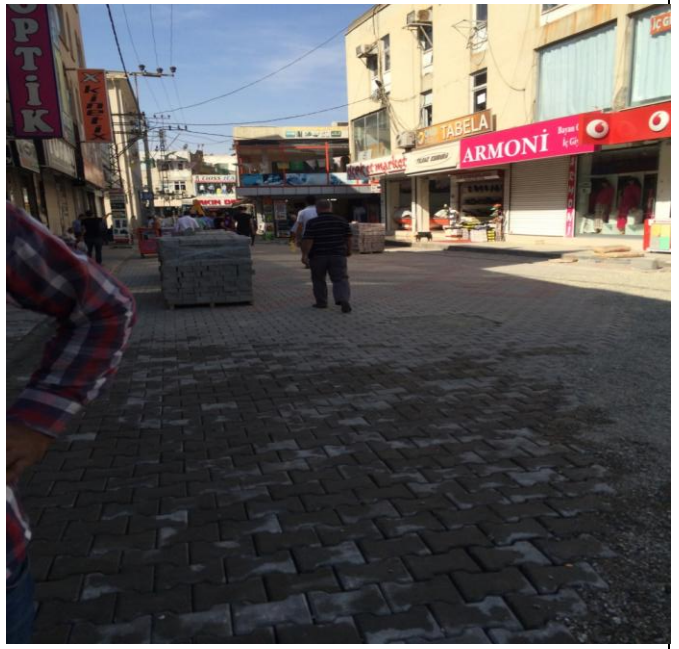


ÇARŞI MAHALLESİNDEKİ

TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI

VE KALDIRIM İMALATI

1,013,650 m²



MAHALLE	SOKAK
ÇAY	2123
	2121
	Taziye evi
	2126



ÇAY MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 8,183.12 m²		
MAHALLE	SOKAK	
ÇAMLICA	2447	

ÇAMLICA MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 5,552.45 m²		
MAHALLE	SOKAK	
HUZUR	528	
	522	

HUZUR MAHALLESİNDEKİ TOPLAM YAPILAN PARKE TAŞI VE KALDIRIM İMALATI 4,250.100 m²	
--	--

6.5.Parke Yol ve Kaldırım Çalışması Yama Ekibi:

Parke taşı yama ekibi Tüm mahallelerde saha çalışması yapılarak sokak ve cadde ihtiyaç programı oluşturulmuştur. Bu programın oluşumu için muhtarlar ve mahalle komisyonu bilgisine de başvurulmuş ve program yapılmıştır.

Parke yol kaldırım, bordür, oluk yama çalışmaları tek ekiple yürütülmektedir. Yapılan çalışmalar belediye personeli olan yama şefi tarafından kontrol edilmektedir.

Yapılan Parke Yol Kaldırım Yama Çalışmaları:

Yeşiltepe Mahallesi:2315,2304,2213nolu sokaklar

Meydan Mahallesi:1102 nolu sokak

Turgut özal Bulvarı

Bankalar Caddesi

Yavuz selim Mahallesi:3503,3505 nolu sokaklar

Fatih Mahallesi:3316 nolu sokak

Bahçelievler Mahallesi:1607 nolu sokak

İlüh Mahallesi:622,621,638,622/A nolu sokaklar

Huzur Mahallesi:548,544,550,515,534,528,514,513,521,527,606 nolu sok.

Gap Mahallesi:2506 nolu sokak

Çamlıca Mahallesi:2428,2406 nolu sokaklar

Kısmet Mahallesi:802 nolu sokaklar

Petrolkent Mahallesi:2871,2831 nolu sokaklar

Hürriyet Mahallesi:414 nolu sokak.

7.PROJE ETÜT VE KONTROL BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Proje biriminde bir inşaat mühendisi, bir mimar ve bir inşaat teknikeri bulunmaktadır.

7.1.BATMAN BELEDİYESİ BÜNYESİNDE HAZIRLANMIŞ VE HAZIRLANMAKTA OLAN PROJELER

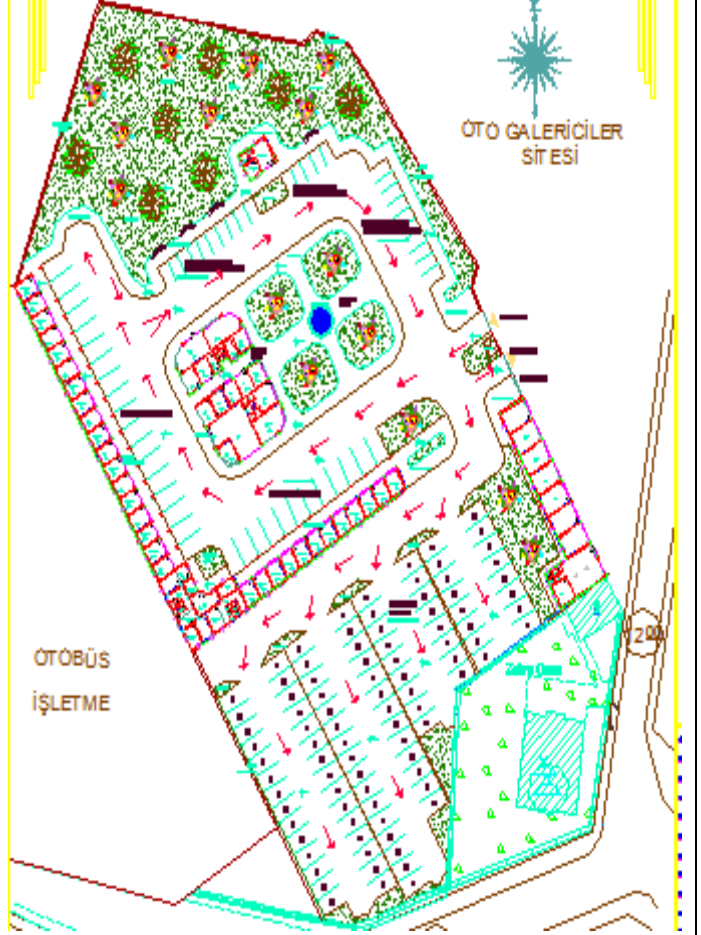
7.2.BATMAN BELEDİYESİ İLÇEOTOGARI

PROJEDE YAPILACAKLAR

- 30 adet yazıhane
 - Yazıhane kullanıcıları ortak alanı
 - Ticari alanlar
 - 2 adet çay ocağı
 - 2 adet kıraathane
 - 1 adet lokanta
 - 3 adet büfe
 - 1 adet market
 - 1 adet berber
 - Taksi durağı
- Taksi durağına ait 5 adet otopark alanı
- 30 adet yazıhane önüotopark alanı
 - 20 adet misafir araç otopark alanı
- 91 adet sabit otopark alanı

PROJE AÇIKLAMA

- Projede araç giriş-çıkış noktaları ayrı tasarlanmaktadır.
- Yaya girişi ayrı tasarlanmakla beraber yaya yolu-arac yolu-yeşil alan ayrımı net olarak yapılmıştır.
- Projenin mimari çizimleri hazırlanmış, diğer projelerin tamamlanması beklenmektedir.



7.2.1.BATMAN BELEDİYESİ İLÇE OTOGARI PROJESİNİN 3D GÖRÜNÜMÜ



7.3.BATMAN BELEDİYESİ OTOBÜS İŞLETME TESİSİ

PROJEDE YAPILACAKLAR

İDARİ BİNA

- Müdür odası
- Sekreterlik
- 2 adet şeflik odası
- 1 adet ihale bürosu
- Yazı işleri
- 1 adet teknik büro
- Araç takip odası
- Toplantı odası
- Wc
- Mescit
- Belkent Şirket Müdürlüğü
- Danışma
- Çay ocağı
- Yemekhane
- Dilekart bürosu
- Baş şoför odası
- Arşiv
- Depo
- Hizmet alımı personel birimi

ATÖLYELER

- Tamirhane atölyesi
- Bakım onarım atölyesi
- Kaporta-kaynak atölyesi
- Elektrik atölyesi

ATÖLYELERE BAĞLI İHTİYAÇ BİRİMLERİ ŞOFÖR BENZİN İSTASYONU

- YIKAMA BİRİMİ
- 100 ARAÇLIK OTOPARK

PROJE AÇIKLAMA

- Her atölye kendi içinde çalışanların duş –wc-büro –depo ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- Yaya-araç yolu ayrımı yapılmıştır.
- İdari bina girişi dışındansağlanmıştır.

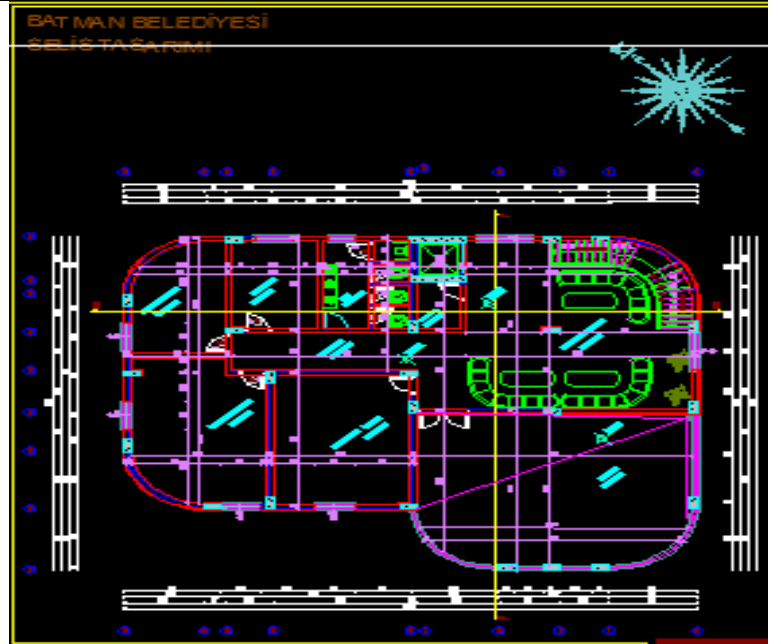
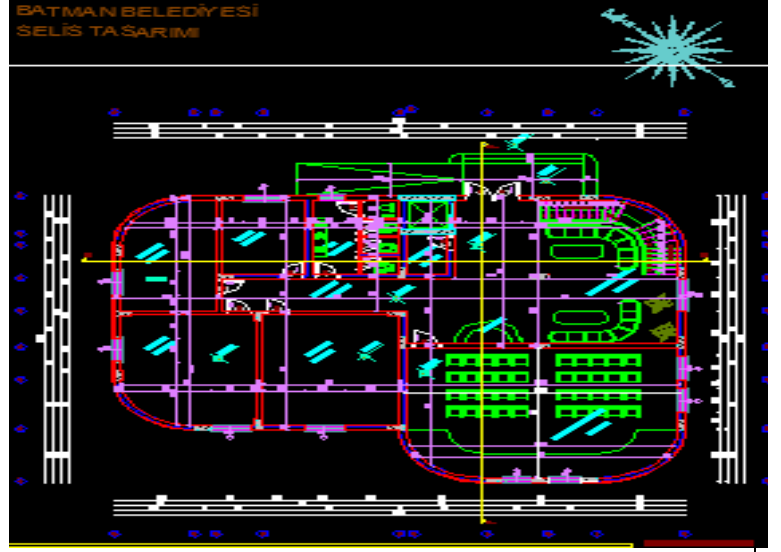


PROJEDE YAPILACAKLAR

- 40 kişilik seminer salonu
- 3 adet çalışma atolyesi
- Bay-bayan wc
- Yönetici odası
- Çay ocağı
- Çocuk odası
- Misafir odası
- Görüşme odası
- Arşiv
- Güvenlik
- Teras

PROJE AÇIKLAMA

- Tasarım 2 kat şeklinde oluşturulmuş olup, kat yüksekliği 3.5m olarak belirlenmiştir..
- Yapının toplam yüksekliği 50 cm olarak belirlenen su basman kotu ile birlikte 7.5m dir.
- Projenin statik,mimari, elektrik ve mekanik projeleri bitirilmiştir. Metraj ve keşifler tamamlandıktan sonra ihale aşamasına geçilecektir.



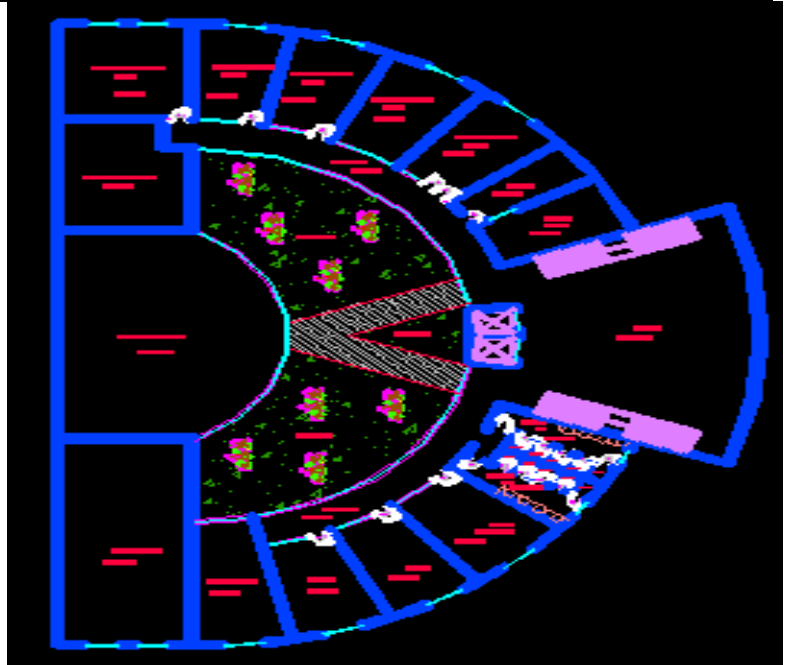
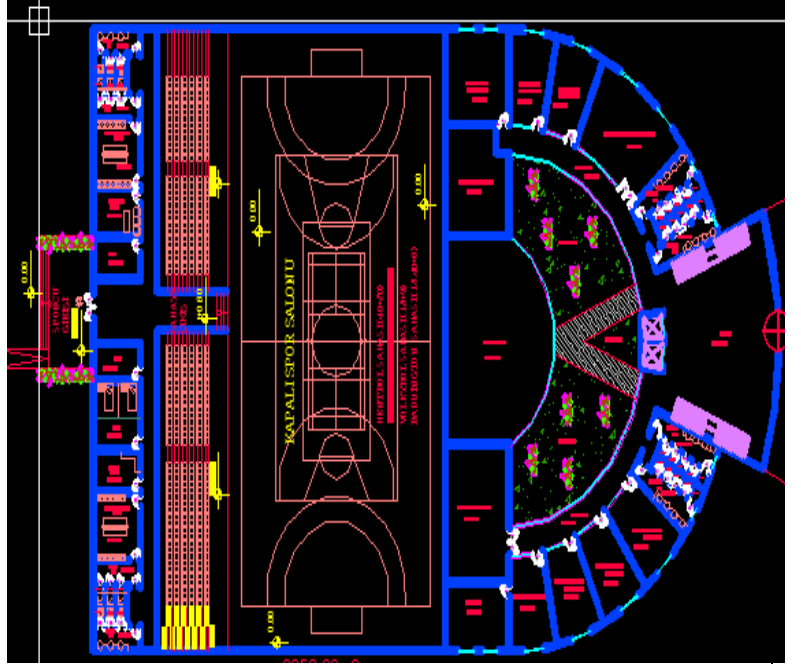
7.5.BATMAN BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ TASARIMI

PROJEDE YAPILACAKLAR

- Uzakdoğu sporları için tasarlanmış salonlar
- Fitness aerobik salonu
- Çeşitli alanlarda çalışmaya olanak gösterecek şekilde tasarlanmış 6 adet atolye
- Kadın-erkek wcler
- Kafeterya
- Seminer salonu
- Toplantı salonu
- Kütüphane
- İdari birimler
- Yaz ve kış mevsimlerine uygun tasarlanmış iç bahçe
- 500 kişilik kapalı spor salonu
- Sporcuların hazırlığına olanak sağlamak amaçlı tasarlanmış birimler (duş-soyunma-wc)
- Revir
- Hakem odası
- Dinlenme odaları

PROJE AÇIKLAMA

- Proje tasarımı taslak halinde olup gerekli durumlarda ekleme ve çıkarmalar yapılacaktır.



7.6.BATMAN BELEDİYESİ EVLENDİRME DAİRESİ

PROJEDE YAPILACAKLAR

- 120+48 kişilik esnek tasarım
- Dahilinde 2 ayrı salon
- Bay-bayan wc
- Gelin damat hazırlık odaları
- Büfe
- Çiçekçi
- Fotoğrafçı
- Kuaför
- Yönetim birimi
- Nikâh memuru odası
- Bodrum kat ihtiyaçları

PROJE AÇIKLAMA

- Tasarım 2 parça şeklinde oluşturulmuş olup salon ve ortak alanlar, yüksekliği 6m olan yapıya yerleştirilmiştir. Diğer yapı ise ticari alan ve yönetimden oluşturulmuş olup, yüksekliği 4 m olarak tasarlanmıştır.
- Yapı su basman kotu, İki yapı arasındaki yürüme yolu ile aynı kotta verilmiş olup eğim yardımı ile toprak kotu ile birleştirilmiştir.
- Projenin statik,mimari, elektrik ve mekanik projeleri bitirilmiştir. Metraj ve keşifler tamamlandıktan sonra ihale aşamasına geçilecektir.



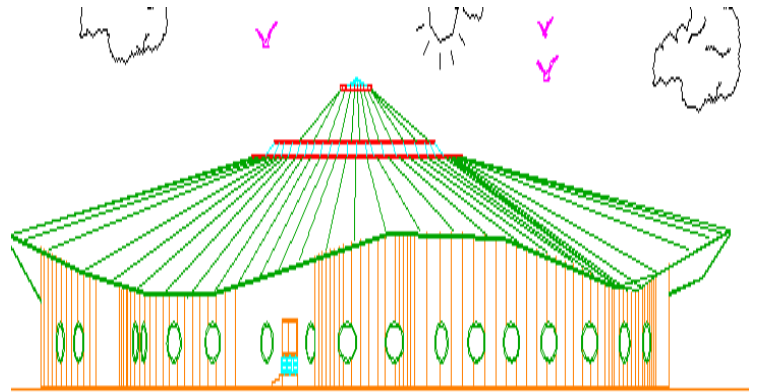
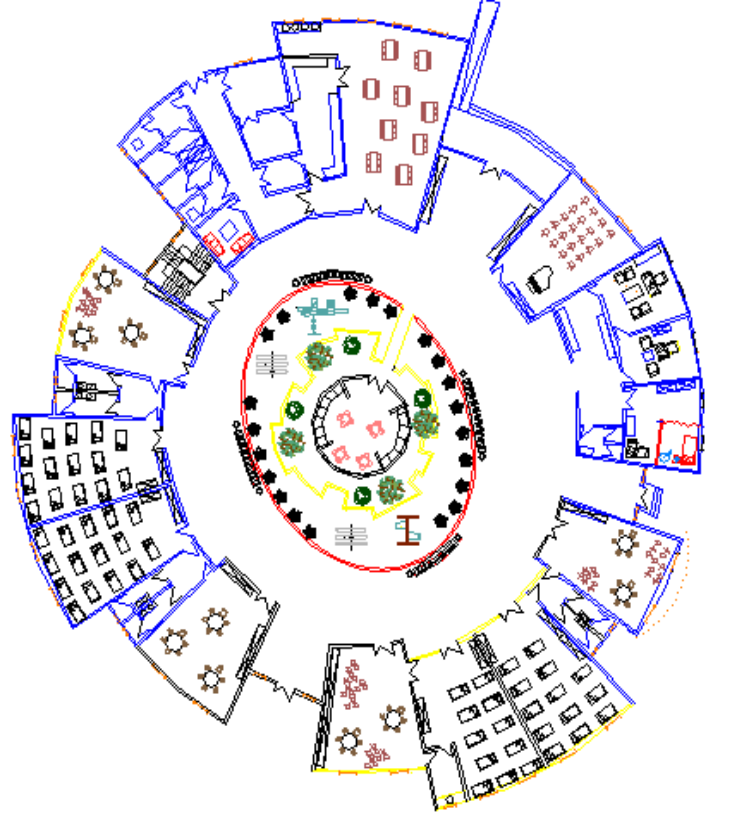
7.7.BATMAN BELEDİYESİ KREŞ BİNASI

PROJEDE YAPILACAKLAR

- 2-3-4-5 yaş gruplarına yönelik eğitim odaları
- Her yaş grubuna özel uyuma odaları
- Her yaş grubuna ait wc
- Eğitim odaları
- Temizlik odası
- Yönetici wcleri
- Ortak oyun alanları

PROJE AÇIKLAMA

- Tasarım oval tasarlanmış olup çocukların denetim altında tutulması ve güvenliklerinin sağlanabilmesi için çocukların oyun alanı iç bahçe şeklinde tasarlanmıştır. Eğitim salonları koridor geçişinin ardından iç bahçeye bağlanmaktadır.
- Acil durum karşısında kaçışı kolaylaştıracak acil çıkış kapısı tasarımı en uygun noktaya yerleştirilmiştir.
- Her yaş grubunun eğitim salonu uyuma odası ve wc leri bağlantılıdır.
- Proje tasarımı taslak halinde olup gerekli durumlarda ekleme ve çıkarmalar yapılacaktır.



7.8.BATMAN BELEDİYESİ İMAR BİRİMİ İÇİN HAZIRLANMIŞ ARŞİV BİNASI

PROJEDE YAPILACAKLAR

2.KAT

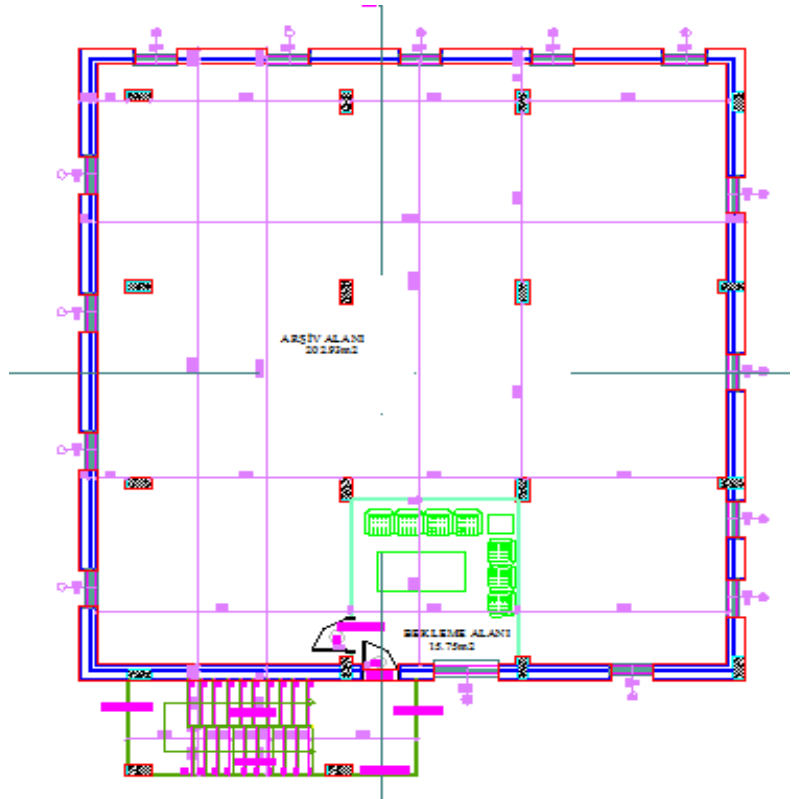
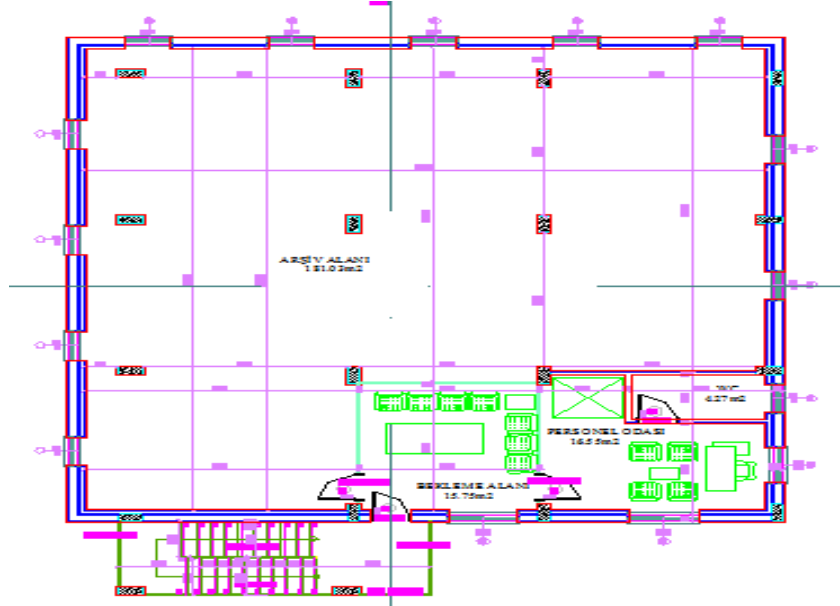
- Arşiv alanı
- Personel odası
- Bekleme alanı
- Wc

3.KAT

- Bekleme alanı
- Arşiv alanı

PROJE AÇIKLAMA

- Proje mevcutta zemin+1 olan yapıyı devamına 2 kat şeklinde tasarlanmıştır.
- Arşiv olarak tasarlanan katların merdiven girişi dışarıdan sağlanmıştır.
- İlk katında 181,03 m² alan arşiv 15,75 m² alan bekleme alanı 16,55 m² alan personel odası 4,27 m² alan wc olarak tasarlanmıştır.
- İkinci katında 202,93 m² alan arşiv 15,75 m² alan bekleme alanı olarak tasarlanmıştır.
- Arşiv katları sandviç duvar şeklinde tasarlanmış olup yalıtım malzemesi olarak EPS kullanılmıştır.



7.9.BATMAN BELEDİYESİ BÜNYESİNDE TADİLATI YAPILMIŞ VE HAZIRLIK AŞAMASINDAKİ PROJELER

7.10.BATMAN BELEDİYESİ HALK EVLERİ TADİLATI

HALKEVLERİ

- Mehmet Sincar halkevi
- Ahmet Kaya halkevi
- Musa Anter halkevi
- Hevi Umut Kadın atölyesi

YAPILAN DEĞİŞİM VE YENİLİKLER

- Teraslarda yalıtım ve gider problemlerine dayalı sorunların giderilmesi
- Yapının iç boyasının tamamen yenilenmesi
- Tesisin dış cephe boyasının yenilenmesi
- Kapı pencere bakımlarının yapılması kırık camların yenilenmesi
- Klima sorunlarının giderilmesi
- Lavabo bataryalarının değişmesi
- Mobilya tadilatlarının gerçekleştirilmesi
- Mutfak-wc alanlarındaki seramik yenilenmesi
- Halk evlerinin tadilatı gerçekleşmiştir.



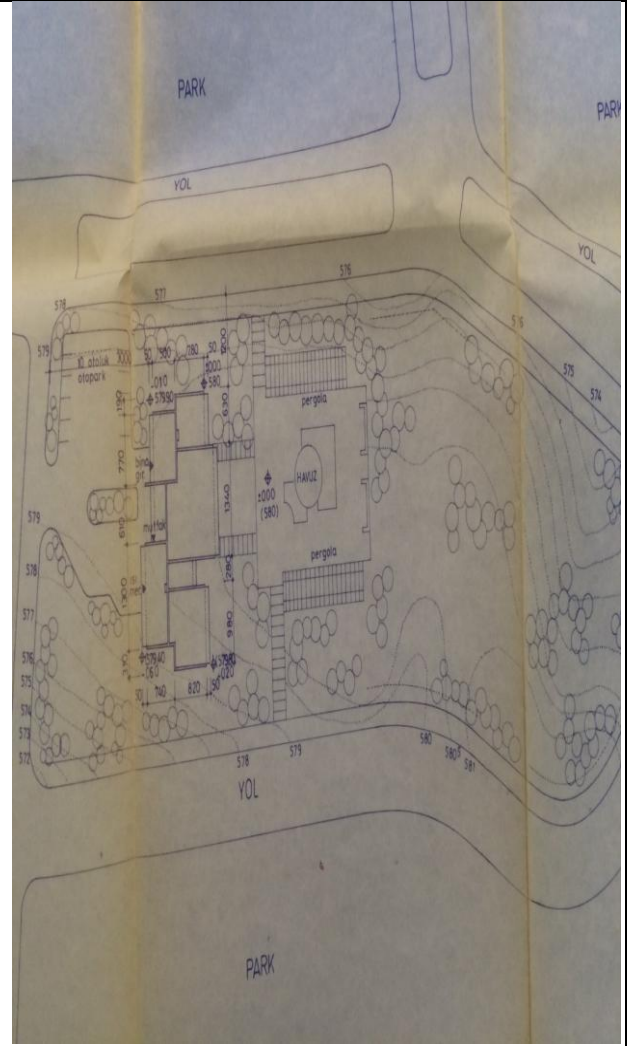
7.9.BATMAN BELEDİYESİ KONUK EVİ TADİLATI

KONUK EVİ BİRİMLERİ

- Toplantı salonu
- Yemekhane
- Bay-bayan olmak üzere 2 adet wc
- 2 adet süit oda
- 1 adet 7 kişilik oda
- 6 adet 3 kişilik oda
- 1 adet personel odası
- Müdür odası
- Mutfak
- Kazan dairesi
- Mescit
- Depo

YAPILACAK DEĞİŞİMLER

- Yapının iç boyasının tamamen yenilenmesi
- Yapının cephe yenilemesi
- Aydınlatma elamanlarının yenilenmesi
- Kapı-pencerelerin yenilenmeleri
- Mobilyaların tadilatları ve yenilenmesi
- Wc-mutfak seramik değişimleri
- Islak hacim tefrişlerinin yenilenmesi
- Tesisatın onarımı
- Teras üst örtüsünün yapılması



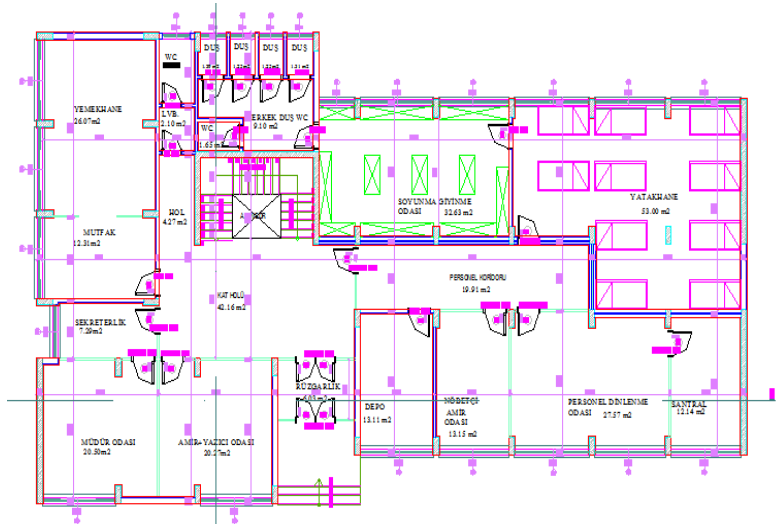
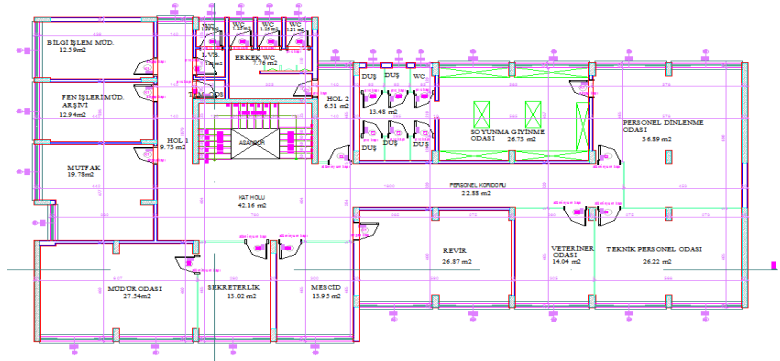
7.10. BATMANBELEDİYESİ FEN İŞLERİ İTFAİYE ve VETERİNERLİK BİNASI TADİLATI

ZEMİN KAT(İTFAİYE BİRİMİ)

- Mevcutta bulunmayan duş kabinleri eklenmiştir.
- Duş odası ile direkt bağlantılı olarak soyunma odası tasarlanmıştır.
- Soyunma odasının yanında itfaiye birimi personelleri için 15 kişilik yatakhane tasarlanmıştır.
- Duş, soyunma odası ve yatakhane birimleri birimden çift duvar ile ayrılmıştır.
- Personellerin boş zamanlarını Değerlendirebilecekleri ve dinlenme alanı olarak kullanabilecekleri santral ile bağlantılı personel dinlenme odası bulunmaktadır.
- Personel koridoruna bağlı olan nöbetçi amir odası ve 1 adet depo tasarlanmıştır.
- İdare biriminde; müdür odası, müdür odasına bağlı sekreterlik ve amir+yazıcı odası bulunmaktadır.
- Ortak alan olarak yemekhane, mutfak ve wc bulunmaktadır.

1.KAT(VETERİNERLİK BİRİMİ)

- İdare bölümünde müdür odası, müdür odasına bağlı sekreterlik, veteriner odası bulunmaktadır.
- Personel için duş, soyunma odası, dinlenme odası ve teknik personel odası bulunmaktadır.
- Müdahale amaçlı 1 adet revir bulunmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğüne ait arşiv ve bilgi işlem odası bulunmaktadır.
- Ortak alan olarak mutfak ve weler bulunmaktadır.



8.ELEKTİRİK ATOLYE ÇALIŞMALARI

Elektrik atölye çalışmaları kapsamında bir elektrik elektronik mühendisi ,bir formen denetiminde çalışmalar yürütülmektedir.

Yapılan çalışmalar:

- Çadırkentteki kültür müdürlüğünün etkinliği için 5 kw jeneratör gönderildi.
- Belediye hizmet binası 5.kat fankoillerin bakımı yapıldı.
- Esentepe konukevi önünde bulunan aydınlatma direğine iki adet projektör takıldı.
- Fen işleri müdürlüğü panosuna 2 adet otomat takıldı.
- Yılmaz Güney Sinemasındaki elektrik arızası giderildi.
- Edip Solmaz, Musa Anter ve Ahmet Kaya halkevlerinde bulunan jeneratörler devreye alındı.
- Fen İşleri Müdürlüğü idari binası elektrik arızası giderildi.
- İtfaiye Müdürlüğünde bulunan araçlara rezistans montajı için çalışma yapıldı.
- Hizmet binasında bulunan projektör arızası giderildi.
- Fankoil bakımı yapıldı.
- Konkasör şantiyesinde bulunan trafodaki ark giderildi.
- İkiköprü beldesinde kurulan çadırlara elektrik tesisatı çekildi.
- Hizmet binası arşiv odasındaki armatürler kısmen değiştirildi.
- Konukevine 2 adet elektrikli kombi montajı yapıp devreye alındı.
- Ahmet Kaya halkevinde bulunan panoya müdahale edildi.
- Fen İşleri binası 63 A grup otomat yenisiyle değiştirildi.
- Fen İşleri yazı işleri odasına 12 m 2X2,5 TTR kablo çekilip ikili grup fiş ilave edildi
- Hizmet binası 4. Ve 5. Katlardaki fancoillere bakım yapıp devreye alındı.
- Hizmet binası arşiv odasına 9 adet floresan ampul ve 7 adet starter takıldı.
- Kadın spor kompleksinde bulunan jeneratörün fazları değiştirilerek 63 A grup otomat montajı yapıldı
- Mobilya atölyesinde bulunan ağaç kesme marinasındaki arıza giderildi.
- İzzettin Sütçü parkı aydınlatması yapıldı.
- Atatürk parkında bulunan 1000w projektörlerle projektörlerle değiştirildi.
- Petrolkentte bulunan parkın aydınlatılması yapıldı.
- Çadırkente platform aracı gönderilerek kamera arızası giderildi.
- Fancoillere sıcak su akışı sağlanıp çalışır hale getirildi.
- İtfaiye müdürlüğündeki elektrik arızası giderildi.
- Fen müdürlüğünün çamlıtepe mahallesinde yer altı kabloşuna verdiği hasar onarıldı.
- Edip solmaz halkevinin jeneratöründeki arıza giderildi.
- Çadırkentte bulunan 3 adet çadırın demontajı yapıldı.
- Fancoillere sıcak su akışı sağlanıp çalışır hale getirildi.
- İdris başkanın odasındaki eksik elektrik tesisatı tamamlandı.
- Çadırkenttede montajı yapılan çadırlar başka yerlere montajı yapıp elektrik tesisatı çekildi.

- Esentepe spor tesisinin elektrik tesisatı ufo kullanımına uygun hale getirildi.
- Asr-i mezarlıkta bulunan projektörler değiştirildi.
- Bölge hastanesi otobüs durağının elektrik bağlantısı yapıldı.
- Edip solmaz halkevinde bulunan jeneratör ve klimanın arızası giderildi
- Sağlık merkezinde 60 m 4x10 kablo, 2 adet grup otomat ve 1 adet pano kullanılarak harici hat değiştirildi.
- Kombiler devreye alındı.
- Armatürlerin starterleri değiştirildi.
- Fancoillere sıcak su akışı sağlanıp çalışır hale getirildi.
- Sağlık merkezinde bulunan odalardan birine elektrik hattı çekildi.
- Hizmet binasında kullanılan jeneratörün bakımı yapıldı.
- Kuyubaşıtokideki büfe ve kulübelerin elektrik bağlantısı kesilerek emniyet ve zabıta ekipleri nezaretinde demontajı yapıldı.
- Esentepe konukevinde çıkan elektrik arızası giderildi.
- Atatürk parkında kullanılan projektörlerle projektörlerle değiştirildi.
- Fen sahasında kurulan trafoyakompanzasyon pano montajı yapıldı.
- Çadırkentte kullanılan metal halideprojektörlerle projektörlerle değiştirildi.
- Azadi parkındaki projektör arızasına müdahale edilerek sorun giderildi.
- Her sabah düzenli olarak chiller soğutma sistemi devreye alınıp mesai saati bitiminde devreden çıkarıldı.
- Makine ikmalın Elektrik arızası giderildi.
- Harfiyat sahasının pano montajı yapıldı
- Fen sahası Kompanzasyon panosu montajı yapıldı.
- Fen sahası elektrik arızaları giderildi ve iki aydınlatma direği takıldı.
- Asri mezarlığın elektrik arızaları ve su dalgıç ponpasının arızası giderildi.
- Mehmet SİNCAR Hevi kadın atölyesi sigorta değişimi ve elektrik arızaları giderildi.
- Avaşın parkı elektrik aydınlatma direği ve 6 adet 220 wat Led armatörler takıldı.
- Su parkının elektrik arızaları giderildi.
- Belediye çevre aydınlatma iki 3 adet 150 wat Led armatör takıldı.
- Musa ANTER halk evi çevre aydınlatmaya 6 adet 150 wat Led armatör takıldı.
- Fen işleri Müdüriyet binasının elektrik panosunda oluşan arıza giderildi
- Belediye hizmet binasının Çiller soğutma sisteminin bakımı yapıldı ve devreye alındı.
- Atatürk parkının aydınlatma direklerine 18 adet 220 wat Led armatör takıldı.
- Konkasör şantiyesinin Orta gerilim sigortası değiştirildi ve oluşan elektrik arızaları giderildi.
- Şerzan KURT Parkının çevre aydınlatmaya 6 adet 220 wat Led armatör takıldı.
- Diyarbakır cad. çevre aydınlatma sürücüsü değiştirildi.
- Başkanlık makamı özel kalem ve çay ocağında oluşan arızalar giderildi.
- Esentepe spor kompleksine 3 adet 150 wat Led armatör takıldı.
- Kine em parkına 110 mt 4x10 NYY kablo yer altı çekildi.
- Mehmet SİNCAR Hevi Kadın Atölyesine 20 adet ampul ve otomat değiştirildi.
- Belediye su tahsilat 5 adet Led panel monte edildi.

- Kültür mah. Engelliler parkı 4 adet 150 wat Led armatr takıldı.
- Musa ANTER Halk evi 13 adet Led panel takıldı.
- Belediye giriş binasının Led panelleri takıldı.
- Asri mezarlığa 2 adet 220 wat Led armatr takıldı.
- Edip SOLMAZ Halk evi 10 adet 150 wat Led armatr takıldı.
- Ahmet KAYA Halk evi 7 adet 150 wat Led armatr takıldı.
- Diyarbakır cad. sanat okul n şelale bakımı ve onarımı yapıldı.
- Hilal mah. Yeni park 4 adet 150 wat Led armatr takıldı 40 mt. 2x4 kablo çekildi.
- Makine ikmal lastik atölyesi 1 adet 150 wat Led armatr takıldı.
- Belediye hizmet binası elektrik arızaları giderildi priz ve otomatlar değiştirildi.
- Belediye hizmet binası zemin kat. 8 adet Led panel takıldı.
- Mehmet UZUN parkı 6 adet 220 wat Led armatr takıldı.
- şerzan KURT parkının zaman sayaçları değiştirildi.
- Belediye hizmet binası haber merkezi 5 adet Led panel takıldı.
- Esentepe konuk evi çevre aydınlatma ve zaman sayaçları takıldı.
- Cengiz ALTUN Halk evi 6 adet 150 wat Led armatr takıldı.
- Fen işleri sahası asfalt laboratuvar fırın ve ocak tamiri yapıldı.
- Ahmet KAYA halk evinin aydınlatma ve zaman sayaçların arızaları giderildi.
- Gülistan caddesinin eski çevre aydınlatma direkleri söküldü.
- Mehmet SİNCAR halk evinin elektrik arızaları giderildi.
- Sağlık merkezi aydınlatma arızaları giderildi.
- şerzan KURT parkının güvenlik kulubesi 7 adet duy ve lambaları değiştirildi.
- Mehmet SİNCAR halk evi 10 adet sıva altı Led panel 10 adet sıva řt Led panel takıldı.
- Kadın spor kompleksi spor salonu aydınlatma arızası giderildi.
- Ahmet KAYA halk evi 10 adet sıva altı Led panel 10 adet sıva řt Led panel ve 2 adet priz takıldı.
- Edip SOLMAZ halk evi 12 adet sıva altı Led panel 3 adet sıva řt Led panel 1 adet Led 150 wat Led armatr takıldı.
- Makine ikmal mobilya atölyesi elektrik arızası giderildi.
- Belediye hizmet binası 1 kat. 10 adet sıva altı Led panel takıldı.
- Hilal mah. Yeni park yeni takılan dalgıç için 12 mt 4x4 NYY kablo çekildi bağlantısı yapıldı.
- Mehmet SİNCAR halk evine 2 adet 150 wat Led armatr takıldı.
- Belediye hizmet binası 3 kat. Eř başkan yardımcıları odalarına 12 adet sıva řt Led panel takıldı.
- Yılmaz güney sineması 10 adet flüoresan ve starter takıldı ve ss lambaların arızaları giderildi.
- Selis Kadın dayanışma merkezi elektrik arızaları giderildi.
- Belediye hizmet binası 3 kat. Armatr arızaları giderildi.
- Musa ANTER halk evi Jeneratör arızası giderildi.
- Asri mezarlık 2 adet 200 wat Led armatr ve 32 Amp. Otomat takıldı.
- Belediye hizmet binası 1 adet 6'lı priz 1 adet 32 Amp. Otomat takıldı.

- Belediye hizmet binası jeneratör arızası giderildi.
- İkiz tepe köyü Mezarlığı 2 adet 250 wat ampul 2 adet kondansatör 1 adet balast değiştirildi.
- Asri mezarlık Dalgıç arızası giderildi.
- Kadın spor kompleksi 15 boy kablo kanalı 2 adet sıva üstü priz 20 mt 3x2,5 kablo çekildi.
- Çarşı meydan aydınlatması 1 adet 220 wat Led armatör takıldı.
- Asri mezarlık dalgıç arızası giderildi.
- Fen işleri Müd. 2 adet duy 3 adet lamba 2 adet sıva üstü priz 1 adet anahtar takıldı.
- Mehmet SİNCAR halk evi dalgıç arızası ve aydınlatma arızası giderildi.
- Makine ikmal elektrik arızası giderildi.
- Makine ikmal mobilya atölyesi elektrik arızası giderildi.
- Yılmaz GÜNEY Isıtma sistemi devreye alındı.
- Kadın spor kompleksi 2 adet sıva üstü priz 10 mt 3x2,5 TTR kablo 1 adet grup otomat ve kutusu 23 mt 4x4 kablo 1 adet 3'lü grup priz 1 adet 3 faz dışı fiş 4 boy kablo kanalı 4 mt köşe bant profil 2 adet sıva üstü priz 4 boy kablo kanalı 10 mt 3x2,5 TTR kablo takıldı.
- İtfaiye 5 mt 2x2,5 kablo 1 adet 3'lü priz takıldı.
- Mehmet SİNCAR Hevi kadın atölyesi 35 mt 2x4 kablo 2 adet 25 Amper otomat ve otomat kutusu takıldı.
- Kadın spor kompleksi aydınlatma arızaları giderildi.
- Kadın spor kompleksi Havuz bölümüne 15 mt 4x4 TTR kablo 2 adet üç fazlı üçlü ve 6 boy sıva üstü kablo kanalı takıldı.
- Selis kadın dayanışma merkezi 1 adet 150 wat Led armatör ve 3 adet tasaruf ampul takıldı.
- Kadın spor kompleksi 35 mt 2x4 kablo çekildi.
- Bölge hastanesi Otobüs durağı 35 mt 3x4 NYY Kablo 2 adet 25 amp. Otomat kullanıldı.
- Kadın spor kompleksi 5 mt 3x1,5 kablo 2 duy 2 tasaruflu lamba takıldı.
- Mehmet SİNCAR Hevi kadın atölyesi 25 mt 4x4 kablo 2 adet 32 Amp. Otomat değişti.
- Selis kadın dayanışma merkezi 400 w projektör takıldı.
- Kadın spor kompleksi 5 boy kablo kanalı kullanıldı.

9.KAYNAK ATÖLYE ÇALIŞMALARI

- Bölge hastanesindeki otobüs durağında bulunan kulübenin tamiri yapıldı.
- Yeni otogarda kapan kaynağı yapıldı.
- İnsan Hakları Bulvarı 2620. sokak da kesim işi yapıldı.
- Bahçelievler mahallesinde kapı kesimi yapıldı.
- Komando caddesinde bulunan otobüs durağı tamiri yapıldı.
- Makine ikmal arkasındaki su deposunda kapaklar yapıldı.
- Hilal mahallesinde yol genişletme çalışmasında bir evin çatısı kesildi.
- Batman park alışveriş merkezinin ön tarafındaki kaldırımda bulunan lağım kapağı yapıldı.
- Esentepe de bulunan eski spor kompleksinde korkuluk ve kapı tamiri yapıldı.
- Ondokuz Mayıs mahallesinde bulunan köprünün tamiri yapıldı.
- Makine ikmalde bulunan lojmandaki evlerin korkulukları yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü İdare binasında çatıya çıkmak için kapı yapıldı.
- Ulaştırma Müdürlüğüne bağlı şehirlerarası otogarda bulunan kulübenin ve yağ değiştirme kanalının kaynak ve kesim işleri yapıldı.

- Yılmaz Güney sinemasında kaynak işlemi yapıldı.
- Petrol mahallesinde taziye evi için raylı kapaklar yapıldı.
- Hilal mahallesinde yol genişletmede bir evin kapısı kesildi.
- Belediye şantiyesinde güneş enerjisi için sehpa ve laboratuvar için korkuluk yapıldı.
- Diyarbakır caddesinde bulunan zabıta kulübesinin onarımı yapıldı.
- Vakıf ilköğretim okulunun bahçe çevresinde kaynak yapıldı.
- Belediye hizmet binası ışıklandırma için 2 adet 2 metrelik 4lük köşebent 20*20 profil 3 metrelik kullanılmıştır.
- Makine ikmal müdürlüğünün giriş kapı onarımı yapıldı.
- Şantiye için ambar kapı onarımı yapıldı.
- Kadın spor kompleksine basketbol potası için kafes yapıldı.
- Çadır kent için futbol ve voleybol kalesi yapıldı.
- Şantiye girişindeki kapı kaldıracı onarımı yapıldı.
- Yaşam caddesinde kaldırımda bulunan elektrik direği kesilmesi.
- Finişer kaynak işleri yapıldı.
- Belediye binasının rögar kapağı tamiri yapıldı.
- Kültür müdürlüğünün tiyatro ekibi için sahne ve dünya figürü yapıldı.
- Zabıta müdürlüğünün reklam sökme çalışması yapılması.
- Halk bankasının önünde bulunan kaldırım direğinin sökülmesi.
- 19 Mayıs stadına soyunma odaları için oturma bankları yapıldı.
- Baski müdürlüğü arıza biriminin pencere korkuluğu yapıldı.
- Trafik levhası kaynak işleri yapıldı.
- Kadın spor kompleksine oturma bankları yapıldı.
- Belediye halk ekmek fırınına 2 tabaka garnavizli saç yapıldı.
- Edip Solmaz ve Şerzan Kurt parklarının kapı çalışması yapıldı.
- Gülistan caddesinde aydınlatma direk lambalarının sökümü ve tamiri yapıldı.
- Yılmaz Güney sineması yapıldı.
- Sağlık merkezinin kapıları sabitleştirildi.
- Kültür merkezi tiyatro sahnesi için tezgah yapıldı.
- Hamidiler caddesi kaldırım çalışması elektrik direğinin kesilmesi.
- Veterinerlik müdürlüğünün ilaçlama malzemeleri için depo kapısı yapıldı.
- Cudi caddesi yıkım yapımı, sokak genişletmesi çalışması yapıldı.
- Şerzan Kurt parkı nöbetçi kulübesi kapı onarımı çalışması yapıldı.
- Atatürk parkının içinde bulunan tuvalet yerinin kapı, pencere ve çatı sökümü yapıldı.
- Edip Solmaz halk evi nöbetçi kulübesinin kapı yapımı.
- Kültür merkezi tiyatro sahnesinin teker değişimi yapıldı.
- Valiliğin evinin önündeki kaldırım çalışmasında dışarıda kalan direk çıkıntılarının kesimi yapıldı.
- Konteynır tamiri yapıldı.
- Belediye gıda bankasına masa yapıldı.
- Konuk evi yanında bulunan mescit için korkuluk yapıldı.
- Elektrik atölyesinin aydınlatma direğinin kaynağı yapıldı.
- Edip Solmaz çatı onarımı yapıldı.
- Hamidiler caddesi kaldırım çalışmasına engel olan kapılarının kesilmesi.
- Atatürk parkı elektrik panolarının elektrik panolarının tamiri ve montajı yapıldı.
- Yavuz Selim mahallesi 3526.sokakta yol genişletme çalışması kapı kesimleri yapıldı.
- Sağlık merkezinin doğalgaz boru kaplamasına korkuluk yapıldı.
- Veteriner müdürlüğüne ait olan sokak köpeklerine barınak yapıldı.

- Cengiz Topal ilkokulunun önündeki sokağın kapatılması için duba yapıldı.
- Zabıta müdürlüğü pazar yeri için tubing boru kesimi yapıldı.
- Fen işleri müdürlüğü ne çiçeklik yapıldı.
- Sağlık merkezi içi borularının korkuluk yapımı ve takımı yapıldı.
- Otogarın içindeki bekçi kulübesinin çatı yapı ve onarımı yapıldı.
- Makine ikmal dış kapı sökümü tamiri onarımı yapıldı.
- Esentepe lojmanlarındaki kapı tamirati yapıldı.
- Sağlık merkezinin duvar korkuluklarının takımı yapıldı.
- Belde mahalle muhtarlığının kulübesinin çatı sökümü yapıldı.
- Bölge hastanesi otobüs durağı çatısı yapıldı.
- Kültür merkezi tiyatro için 2 adet sandalye yapıldı.
- İtfaiye müdürlüğü için masa yapıldı.
- Sağlık merkezi için bir adet raf yapıldı.
- Kadın spor kompleksi spor salonunun pota tamirleri yapıldı.
- Veterinerlik müdürlüğünün köpek barınaklarının duvar etrafındakilerin tel örgü tamirleri yapıldı.
- Otogar kalorifer kazanının kapak tamiri yapıldı.
- Otogar çevresi duvar korkuluklarının kaynak tamiri yapıldı.
- Moloz ve çöp sahaları için levhalar yapıldı.
- Makine ikmal jeneratör kapısının onarımı yapıldı.
- Gülistan caddesinin başındaki korkulukların onarımı yapıldı.

10.MOBİLYA ATÖLYE ÇALIŞMALARI

- Kadın spor kompleksine 210*5*35, 200*80*37, 70*80*30, ebatlarında 3 adet dolap ve 120*80*70 ebatlarında 2 adet masa yapıldı.
- Kültür müdürlüğünün tiyatro ekibinin çalışma alanına iskeletin döşenmesi.
- Sağlık merkezindeki boruların üst kısımlarının döşenmesi.
- İtfaiye müdürlüğüne 6 adet büro masası, sehpa ve dosyalık dolap yapıldı.
- Fen İşleri müdürlüğüne 2 adet büro masası, sehpa ve dosyalık dolap yapıldı.
- Makine ikmal müdürlüğüne 1 adet 200*90*45 ebatlarında malzeme dolabı yapıldı.
- Baski müdürlüğüne 1 adet 200*90*50 ebatlarında malzeme dolabı yapıldı.
- Kadın spor kompleksine 4 adet oturma bankı yapıldı.
- Kadın spor kompleksine 210*194*35, 210*190*35, 210*110*35, 210*190*35 ve 210*195*35 ebatlarında 5 adet dolap yapıldı.
- Baski müdürlüğüne bekçi kulübesine 170*45*45 ebatlarında 8 adet malzeme dolabı yapıldı.
- Makine ikmal müdürlüğüne malzeme ambarına raf malzemesi yapıldı.
- Otogar işletme müdürlüğünde güvenlik kulübesinin altının döşenmesi.
- Temizlik işleri müdürlüğüne sehpa ve dosyalık dolap yapıldı.
- Belediye hizmet binasının içindeki lavabo kapılarının tamirati yapıldı.
- Zabıta müdürlüğüne 1 adet büro masası yapıldı.
- Gıda bankasının rafları yapıldı.
- Fen işleri müdürlüğünün lojman binasında bir odanın alt döşenmesi yapıldı.
- Gıda bankasında 200*85*36 ve 190*80*38 ebatlarında 2 adet dolap yapıldı.

11.ŞİKÂYET DEĞERLENDİRME VE TAKİP ÇALIŞMALARI

Şikayet değerlendirme ve takip biriminde halk tarafından gelen muhtelif sokak,cadde ve mahallelerdeki asfalt ve kilitli parke taşı yapımıyla ilgili şikayet ve istekler dinlenir ve ilgili birimlere bildirilir.750 adet halk tarafından gelen şikayet ve istekler birime bildirildi ve çalışmalar yapıldı.

12.YAZI İŞLERİ VE SATIN ALMA EVRAKLARI HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

Bu birimde fen işleri müdürlüğüne yazılan dilekçeler ve bilgi amaçlı gelen yazılar kayıt defterine işlenir ve ilgililere iletilir.935 adet evrakın kaydı yapılmış olup 387 tanesine cevap yazılmıştır. Cevap yazılmayan 548 adet yazı ise bilgi amaçlı gelmiştir. Ayrıca bu birimden 1344 adet yazı gönderilmiştir.

13.HARİTA KADASTRO ÇALIŞMALARI

Bu birimde bir harita teknikeri, bir topograf ve bir şenör bulunmaktadır.Fen işlerine ait asfalt yol çalışmaları, yol açma ve düzeltme çalışmaları ve kilitli parke taşı yapılması işlerinde çalışmaktadırlar.

14.YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

Bu birimde belediye personellerinden bir inşaat teknikeri ve makine teknikeri tarafından yapılan çalışmalar kontrol etmektedir. Üç ekiple çalışmalar sürdürülmektedir.

14.1.PMT Çalışmaları

49.913,61m³ PMT serimi yapıldı. PMT serimi yapılan sokak ve caddeler;

- İpekyolu caddesi
- Çamlıbel caddesi
- Memursen yolu
- 2637 nolu sokak
- 2639 nolu sokak
- 2662 nolu sokak
- 3027 nolu sokak
- 4011 nolu sokak
- 4016 nolu sokak
- 4107 nolu sokak
- 4107 A nolu sokak

14.2.Yol Genişletmesi Yapılan Yerler

- Petrol caddesi
- İpekyolu caddesi
- Çamlıbel caddesi
- Kıra dağı bulvarı
- Reyhan bulvarı
- Palmiye caddesi

14.3. Yıkım ve Dolu Yapılan Yerler

Yıkım ve moloz atımı yapılan yerler;

- Tütüncüler caddesi no: 73
- Nergis caddesi no:120
- Korike taziye evi yanı
- 2482. sokak no:7
- Petrol mahallesi 114. Sokak no:1 ve 126. sokak
- 509. sokak no:41 ve no:45
- 515. sokak no:120
- 1404. sokak no:78
- 3054. sokak no:16
- 3511. sokak no:43
- 3538. sokak no:41
- 3509. sokak no:97
- Atatürk parkı arkası 1612 sokak üzerinde 2 katlı bina
- 3526. sokak 200 m² 2 katlı bina
- 2824.sokak no:14
- 3915.sokak üzerindeki bina
- Raman Anadolu lisesi bahçesinde bulunan 100 m² lik bina
- Esentepe arkası okullar bölgesinde su deposu
- 2447. sokak no:59 taziye evi temeli kazıldı.

Dolgu yapılan yerler;

- Raman mahallesi taziye evinin dolgusu yapıldı.
- Güneykent mahallesinde 3178 sokağa 100 m² lik bir temel dolgusu yapıldı.
- Aydınkonak mahallesinde su kanalının yanında 150 m² lik temel dolgusu yapıldı.

14.4.Sathi Kaplama Yapılan Yerler

39.237,14 m³ sathi kaplama serimi yapıldı. Sathi kaplama serimi yapılan sokak ve caddeler;

- Çamlıbel Caddesi
- amlıtepe Mahallesi Yaşar Kemal Kent ormanı arka kısmının tamamını kapsayan sokaklar
- Erköklü Mahallesi



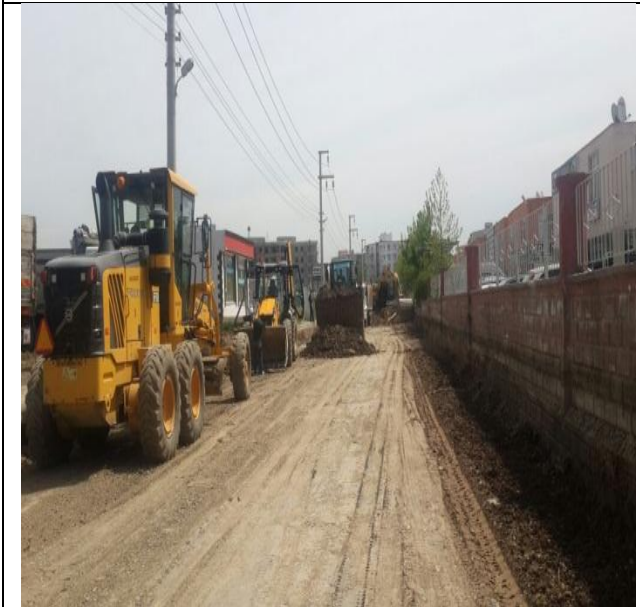
14.5.Yol Açma Ekibinin 12 Aylık Yaptığı Çalışmalar ve Alanları

Kullanılan malzemeler	Stabilize	Moloz	Toprak	Freze	Kum
Toplam (m ³)	136.679 m ³	47.587 m ³	108.185m ³	8.595 m ³	3.044 m ³
Çalışma Alanları					
- Pazaryeri mahallesi - Seyitler mahallesi - Gültepe mahallesi - Beşevler mahallesi - Belde mahallesi - Hilal mahallesi - Güneykent mahallesi - Çay mahallesi - Şafak mahallesi - Şirinevler mahallesi - Hürriyet mahallesi - Çamlıtepe mahallesi - Gap mahallesi - Petrol mahallesi - İpragaz mahallesi 19 mayıs mahallesi - Cizre caddesi - Gündoğdu caddesi - Çamlıbel caddesi - Bölge hastanesicaddesi - Kuyu başı toki - Afet evleri - Meymuniye köyü - Oduncular sitesi - İluh deresi - Çöp sahası - Bahçelievler mahallesi - Kuyu başı toki					
- Bayındırlık mahallesi - Bağlar mahallesi - Petrolkent mahallesi - Kültür mahallesi - Yavuz selim mahallesi - İluh mahallesi - Bahçelievler mahallesi - Raman mahallesi - Huzur mahallesi - Meydan mahallesi - Pınarbaşı mahallesi - Fatih mahallesi - Yeşiltepe mahallesi - Karşıyaka mahallesi - Yeni Mahalle - Bozooğulları caddesi - Hamidiler caddesi - İpekyolu caddesi 3604. Sokakcaddesi - Memursentoki yolu - Yeni hal yolu - Korike köyü - Moloz sahası - Galericiler sitesi - Aydınkonak mahallesi - Sağlık mahallesi - Çamlıca mahallesi					

14.6.Yıkım, Dolgu ve Yol Açmanın Yapıldığı Yerlerin Fotoğrafları







İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2015 Yılı Faaliyet Raporu Yönetiminin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğu altındaki birimlerin etkili, ekonomik, verimli hizmet elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımı önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması ve ilgili kurumlara gönderilmesi gerekmektedir.

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyonumuz ve Vizyonumuz

Belediyemize ait işletmeleri ve sermayesiyle iştirak ettiği şirketleri çağın gereklerine uygun etkin ve verimli bir biçimde işletmek idare etmek , çalışmalarına yön verip denetlemek ve gerekli eşgüdümün sağlanmasını gerçekleştirmek.

Kaliteyi,verimliliği ve yurttaş memnuniyetini ön planda tutan, modern yönetim anlayışına uygun, katılımcı ve saydam, değişime uyum sağlayan, doğru stratejileri geliştiren, farklı düşüncelere açık, hizmetlerin verimli ve zamanında karşılanması, çalışanların bilgi becerilerini artırmaya yönelik eğitim veren, şeffaflık ve Avrupa birliği yerel yönetimler ilkelerine endeksli , tüm insanlara eşit davranan, mal ve hizmet üretiminde insan sağlığına gereken önemi gösteren bir anlayışı sağlamak ve bunu tüm yerel yönetimlerle koordineli halde çalışarak bu sistemi tüm yurttaşlarımıza sağlamak.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanununa dayanarak yetkilendirilmiştir.

Belediyemize ait işletmeleri ve sermayesiyle iştirak ettiği şirketleri ilgili yasalar çerçevesinde kamu yararı ve verimlilik esaslarına göre yönetip, işletmek, denetleyip koordine etmek.

Belediyemiz ile bağlı işletme ve iştirakler arasında haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması.

İşletme ve İştiraklerde idari ve Mali konularda doğabilecek problemlerin çözümü için gerekli çalışmalarda bulunmak Belediye Başkanına ve ilgili Başkan yardımcısına görüş ve öneride bulunmak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Belediye Gelir Bütçesini hazırlamak.

Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürlüğümüz Başkan yardımcısına bağlı olarak alt birimleriyle hizmet vermektedir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı : BİRİM ŞEMASI



D- Çalışan personel: Birimimizde çalışan 12 Memur 15 işçi 145 Hizmet alımı olmak üzere toplam 172 personel görev yapmaktadır.

OTOBÜS İŞLETME ŞEFLİĞİ

Otobüs işletmesi 5393 sayılı kanunun 15 ve 71.maddesine istinaden kurulmuştur.

Otobüs işletmesi şehir içi toplu taşımacılığını asgari maliyetle, kalite esaslarına dayanarak seri, ekonomik ve konforlu bir şekilde modern ve çağdaş bir toplu taşıma hizmeti sunmak amacıyla kuruldu.

Otobüs işletme şefliğinde 2 hareket memuru, 103 otobüs şoförü 1 Teknik personel olmak müzere toplam 106 personel görev yapmaktadır.

• Eylül ayı sonunda 5+5 olmak üzere toplamda 10 otobüs daha işletmeye kazandırılmıştır. Toplamda 48 otobüs sayısına ulaşılmıştır. 3 adet Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü 3 otobüs yedek, 1 otobüs havaalanı olmak üzere 41 adet otobüsle hizmet edilmektedir.

• Araçlarımız toplam 8 güzergahta toplu taşıma hizmeti vermektedir.

• Araçlarımız 6:00 – 22:00 saatleri arasında halkımıza hizmet vermektedir.

• Şoförler 6:00-14:00 ve 14:00-22:00 saatleri olmak üzere çalışmaktadır.

• Toplam 26 farklı yerde Dicle Akıllı Kart satış noktası bulunmaktadır.

• Aylık ortalama taşınan yolcu sayısı -647.038

• Aylık ortalama kartlara yüklenen kontür satış miktarı 352.346,50 ₺

• Aylık ortalama sivil kontör satış miktarı- 314.014,50 ₺

• Aylık ortalama taşınan öğrenci adeti - 87.096

• Toplu taşıma araçlarımızı kullanan şoförlerimize 2010 tarihinden itibaren periyodik olarak eğitim verilmeye başlanmıştır.

• Bölge Hastanesinde bulunan eski hareket memurluğu noktasının aşırı yoğunluk ve trafik sıkışıklığının yaşanması neticesinde müdürlüğümüzün yeni yer arama çalışması neticelenmiş Fırat Caddesi ile Eflatun Caddesinin birleştiği noktada daha modern duraklar ve daha geniş alan yaratarak yeni hareket memurluğu merkezi oluşturulmuştur.

• 2015 yıl Sonu itibariyle otobüslerde kartsız yolcu alımına son verilmiştir. Bütün yurttaşlar DİCLE KART almaya özendirilmiştir.

• Otobüs işletme şefliğinin ihtiyaç duyduğu ve artan toplu taşıma taleplerinin karşılanabilmesi için; 04.09.2015 tarihinde Ekonomi Bakanlığına yapılan girişimler sonucu müdürlüğümüzün almış olduğu teşvik belgesine (KDV istisnası) istinaden toplamda 10 adet otobüs Devlet Malzeme Ofisi çerçevesinde KDV muafiyeti sağlanarak alımı gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda yeni güzergâhlar eklenerek (Batman Üniversite Batı Raman Kampüsü) yurttaşların hizmetine sunulmuştur.

• Mevcut Otobüs durak levhalarının yetersiz kalmasından dolayı toplamda 200 adet “D DURAK” levhaları satın alınıp eksik olan durak noktalarımıza konulmuştur.

HEDEFLERİMİZ:

2015 hedeflerimiz arasında olan Otobüs sayımızın artırılması çalışmaları neticesinde 10 adet otobüs 04.09.2015 tarihinde Ekonomi Bakanlığına yapılan girişimler sonucu müdürlüğümüzün almış olduğu teşvik belgesine (KDV istisnası) istinaden toplamda 10 adet otobüs Devlet Malzeme Ofisi çerçevesinde KDV muafiyeti sağlanarak alımı gerçekleştirilmiştir.

Otobüsle taşınan yolcu sayısının hızla artmasından dolayı ve yurttaşlara daha kaliteli hizmet verebilmek adına otobüs sayımızın planlamalar dahilinde 12 adet daha alımı hedeflenmektedir.Yıpranan mevcut otobüslerimizin de giydirme ve yenilenme işlemleri tamamlanarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

- 2016 yılı içerisinde otobüs bakım-onarım,park ve yakıt ikmal noktasının makine ikmal müdürlüğü sahasından ayrılarak yeni bir kompleks oluşturulması hedeflenmektedir.
- Otobüslerin şehir merkezine yakan bir alanda merkezi bir durak oluşturulması hedeflenmektedir.
- Şoförlerle periyodik olarak toplantılar yapılarak halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmeye devam edilecektir.
- Otobüs duraklarının tamamlanması için ulaştırma müdürlüğü ile koordineli çalışılacaktır.
- Otobüslere kamera sistemi monte edilmiş olup, yerinde izleme takip sistemine geçilme çalışmaları tamamlanmıştır. Buna ek olarak 2016 yılı içerisinde Otobüsüm nerede uygulaması ile internet ve akıllı telefon uygulamaları kullanılarak yurttaşların faydalanması hedeflenmektedir.
- Otobüslere yerleştirilen led ekranlarla duyuru ve tanıtım yapılmaya başlanmıştır. Aynı led ekranlarda Reklam alma işlemleri gerçekleştirme çalışmaları tamamlanması hedeflenmektedir.

DİCLE KART 1.Taşınan yolcu

01/01/2015 31/12/2015	Kartlar	taşınan yolcu	Ücret
	Tam Kart	2.517.096	1.636.112,40 ₺
	İndirimli Kart	1.298.880	649.440 ₺
	Ücretsiz Kart	1.317.920	-----
	Sürücü Tam Kart	2,630,569	2.104.455 ₺
	Toplam	7.764.465	4.390.007.40 ₺

2.Dicle Kart Satışı

2015	Tam Kart satışı	Adet	FİYAT	TUTAR/TL
	Tam Kart Satışı	14654	2 ₺	29.308 ₺
	İndirimli Kart satışı(öğrenci-öğretmen)	4584	2 ₺	9.168 ₺
	Ücretsiz Kart satışı	1933	30 ₺	58.013 ₺
	Engeli Kart satışı	1124	5 ₺	5.621 ₺
	Jin Kart	9165	5 ₺	45.825 ₺
	TOPLAM	31268		147.551,00 ₺

Gecen yıl kart satışı gelirimiz 86.072 TL İken Müdürlüğümüzün kart kullanmayı özendirme çalışmaları sonucunda 147.551,00 TL ye yükselmiştir.

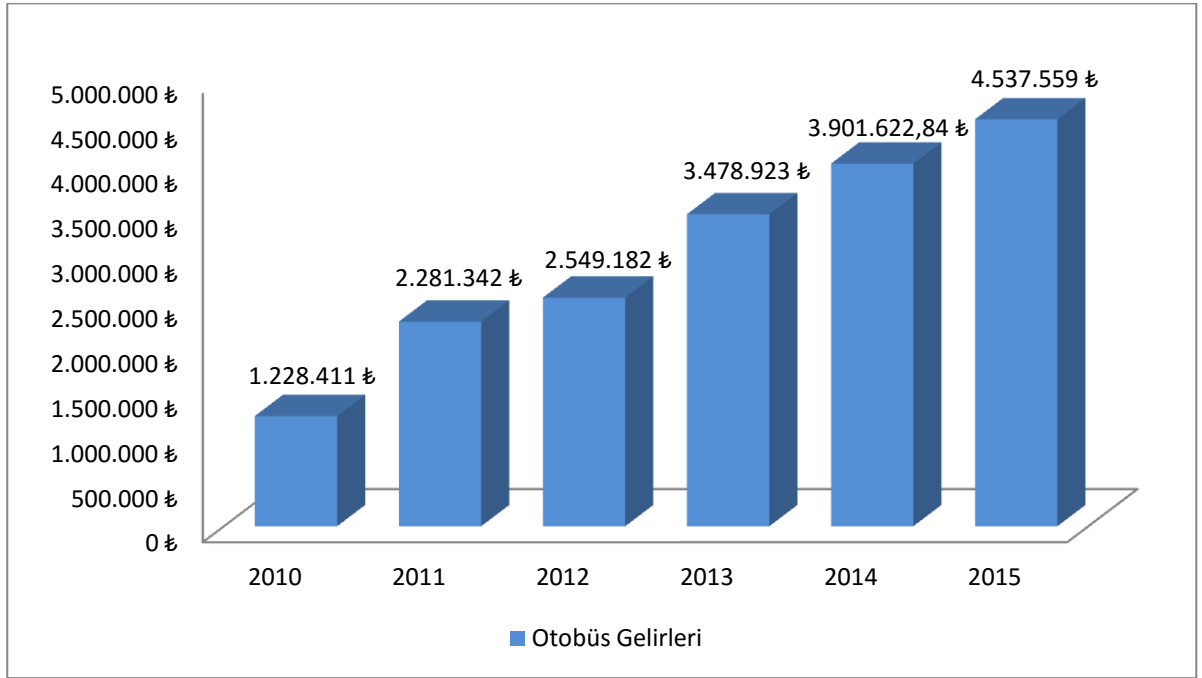
3. Genel Satılan Kontör

01/01/2015 31/12/2015	Otobüs Satılan Kontör	4.390.007,40 ₺
	İlce Otogarı Satılan Kontör	143.743,00 ₺
	Genel Satılan Kontör	3.957.189,00 ₺
	Satılan Kart	147.551,00 ₺
	TOPLAM	4.681.301,40 ₺

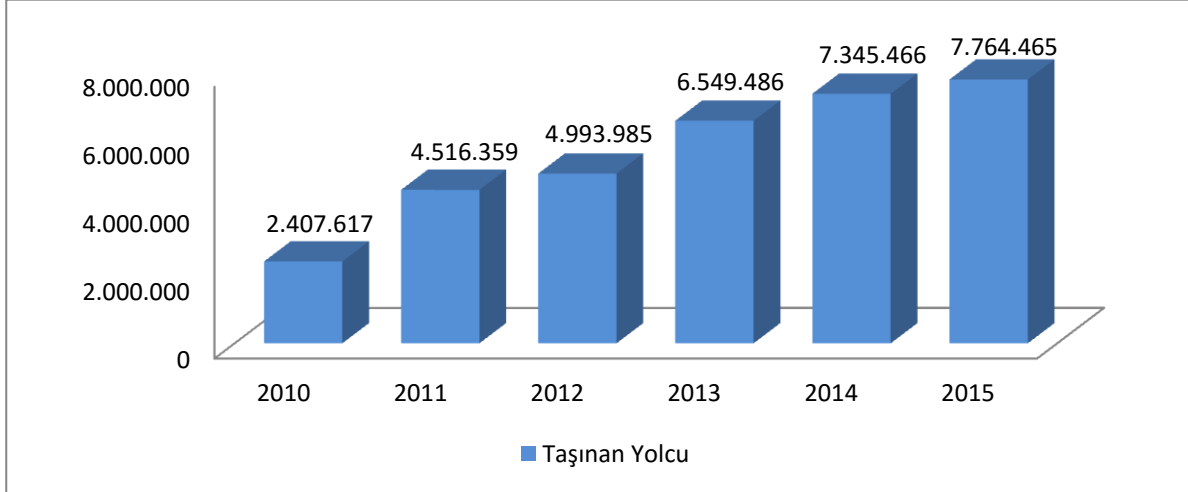
OTOBÜS İŞLETMELERİ TOPLAM GELİRLERİ

01/01/2015 31/12/2015	Satılan Kontör	4.390.007,40 ₺
	Satılan Kart	147.551,00 ₺
	TOPLAM	4.537.558,84 ₺

OTOBÜS İŞLETMELERİ 2010-2015 GELİR GRAFİĞİ:



YILLAR BAZINDA TAŞINAN YOLCU SAYISI:



BATMAN BELEDİYESİ YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

5393 sayılı Belediye kanunu , 552 sayılı kanun hükmünde kararname ve 5652 sayılı yaş sebze ve meyve ticaretini düzenleyen kanunun ilgili maddelerine dayanarak çalışmalarını yürütmekte olan Belediyemize ait toptancı hali yaş sebze ve meyve ticaretini ; kalite , standart ve hijyen kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketicilerin çıkarlarını eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş altyapı sistemine

kavuşturmak amacıyla kurulan ve halkın ihtiyacı olan sebze ve meyvenin toptan satışa arz edildiği kuruluşlardır.

- Komisyoncuların yaptıkları satış sonucu kesmiş oldukları faturalar toplanıp %0.5 i hesaplanarak rüsum tahakkuk ettirilir.

- Hal kapısından çıkan araçlardan işgaliye ücreti alınır.

HAL İŞLETME ŞEFLİĞİ AMAÇ VE HEDEFLER

- 2015 yılı başlangıcında Hedeflenen yeni hale taşınılmıştır.

- Yeni halle birlikte çağın gerekliliklerine uygun modern bir tesisimiz batmanımıza kazandırılmıştır.

- Yeni hal mevzuatı ile ilgi esnafımız bilgilendirilmekte ve bu sebepten doğa bilecek aksaklıklar en aza indirilmesi hedeflenmektedir

- 2016 yılı içerisinde hal kompleksinin imar planına dahil edilmesi hedeflenmektedir.Aynı zamanda ruhsatlama işlemi yapılacaktır.

- Ulaşım ve otopark iyileştirme ile ilgili çalışmalar yapılacaktır

- Yaş Sebze ve Meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun yapılmasını ve halka ulaştırılmasını sağlamak.

- Hal kompleksine giren hertürlü sebze ve meyvenin satışından Belediyeye ait payın yasalar çerçevesinde belirlenen kurallar dahilinde gerekli tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yerine getirmek.

- Hale giren araçlardan işgaliye ücretini tahsil etmek.

- 552 sayılı kanun hükmünde kararname ve ilgili yasa ve yönetmelikler dahilinde Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde hertürlü meyve ve sebzenin toptancı hal'inde yapılmasını Sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.

- Hal'de yürütülen çalışma ve faaliyetleri koordine edip gerekli denetimleri yapmak.

- Mali tabloların hazırlanıp verilerin raporlanıp,yorumlanmasını yapmak.

- Hal kompleksindeki önemli sorunların ve konuların gerekli görüldüğünde hal hakem heyetiyle görüşülüp çözülmesini sağlamak.

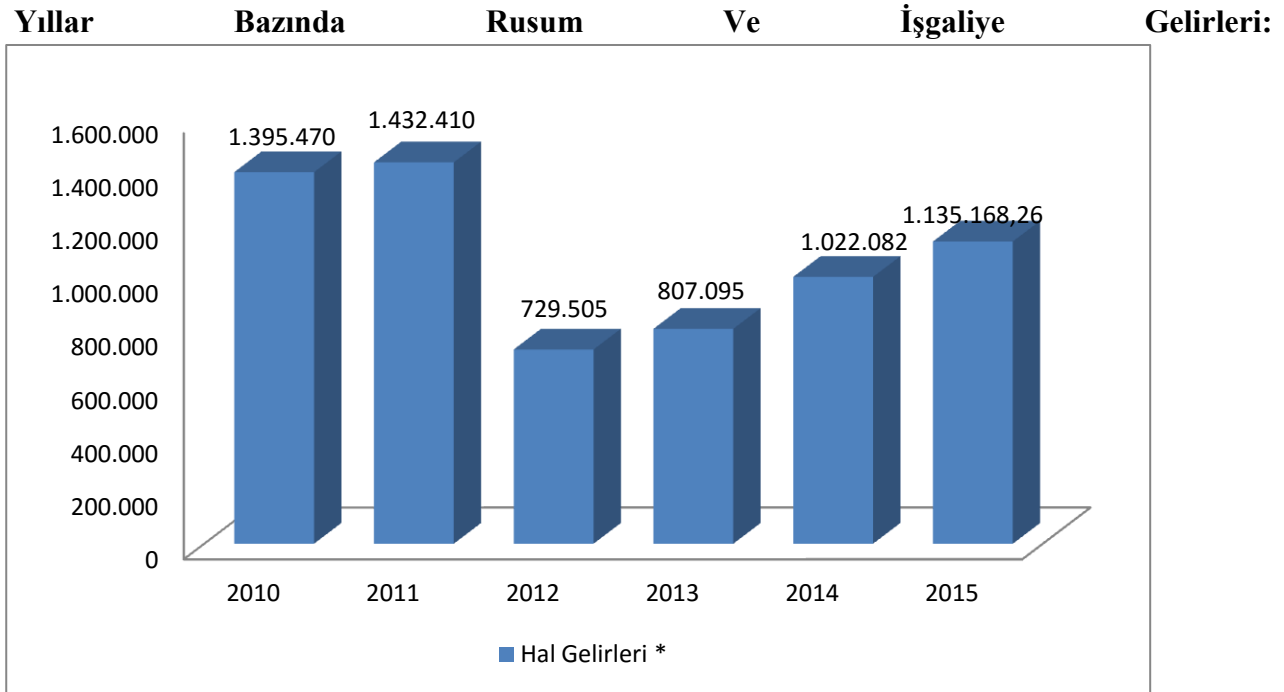
İDARİ YAPI

- Belediyemize ait Batman Hal'inde 3 memur 11 kadrolu İşçi 2 Zabıta , 1 Hizmet alımı (temizlik) işçisi olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

- Toplam komisyoncu sayısı 68'dir.(çay ocağı, kıraathane, mescit,lokanta ve 1 adet soğuk hava deposu bulunmaktadır.)
- Batman Hal Kompleksi 60.000 m2 Alana sahiptir.

2015 Yılı Rusum Ve İşgaliye Gelir Tablosu:

Hal Rusum Geliri	111.798.26 ₺
Hal İşgaliye Geliri	1.010.990. ₺
Hal Giriş Geliri	12.380 ₺
TOPLAM GELİR	1.135.168,26 ₺



* 2012 Yılında gümrük ve ticaret bakanlığınca değiştirilen hal rusum ve işgaliye ücretleri değişikliğinden dolayı gelirlerimiz düşmüş olmasına rağmen yükselişimiz oransal olarak devam etmektedir.

BATMAN ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ (BAŞTİ) İŞLETME ŞEFLİĞİ

Belediyemiz İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdüren otogarımız halkımızın şehirlerarası seyahatlerinin sağlıklı, güvenilir ve çağdaş kent vizyonuna uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak amacıyla 2006 yılında 37.000 m2 alan üzerinde halka hizmet vermeye başlamıştır.

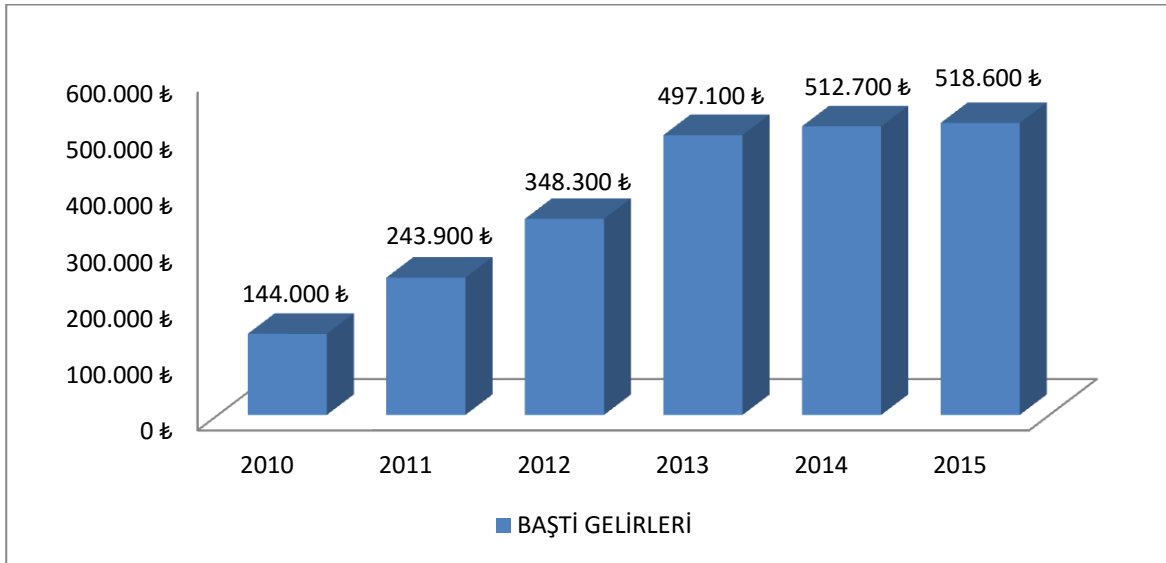
- Belediyemize bağılı şehirlerarası otogarda 1 Otogar sorumlusu 1 memur, 2 Zabıta, 15 hizmet alımı olmak üzere toplam 19 personelimiz görev yapmaktadır.
- Otogar 6.000 m2'si kapalı alan olmak üzere toplam 37.000 m2 alana sahiptir.
- Otogarda 22 adet otobüs firması, 26 adet iş yeri bulunmaktadır.
- Peron sayısı 22 adettir.
- Büfe ve diğer dağılımlar 16 adettir.

HEDEFLERİMİZ

- Çağdaş kent anlayışına uygun yeni gelişmeler ışığında halkımızın güvenilir ve sağlıklı bir şekilde seyahat etmelerini sağlamak .
- Otogara gelen yurttaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli önlemleri almak.
- Otogarda yapılan hizmetleri günün değişen ve gelişen şartlarına göre yeniden düzenleyip tanzim etmek.
- Araçların peronlardan zamanında hareket etmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak.

ŞEHİRLERARASI OTOGAR TERMİNAL GELİRİ

01/01/2015 – 31/12/2015	518.600,00 ₺
-------------------------	--------------

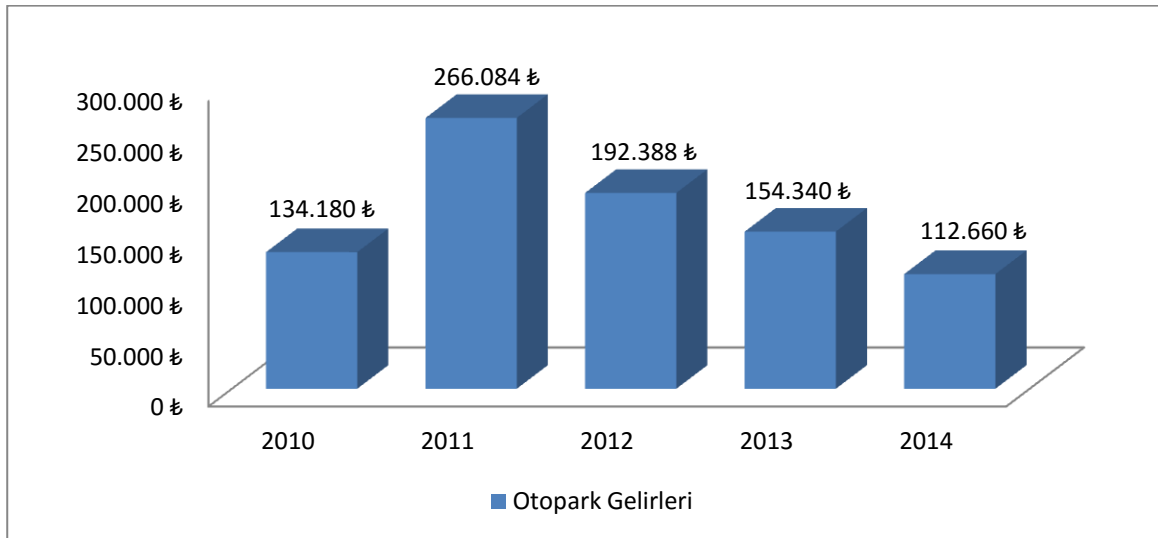


OTOPARK İŞLETME ŞEFLİĞİ

Şehir trafiğini rahatlatmak, otopark sorununu minimum seviyeye indirmek, sabit parkların önüne geçip hızlı bir otopark sirkülasyonunu ve çalışan personelden dolayı araçların güvenliğini sağlamak amacıyla 2009 Eylül ayında 5393 sayılı yasanın 71. Maddesine istinaden Belediye Meclisi tarafından İşletme Ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı otopark işletmesinin kurulmasına karar verilmiştir.

- Yıllar içerisinde yaşanan gelir kaybını önlemek ve çalışan personelin iş gücünden faydalanmak için 2015 yılı içerisinde otobüslerimizin iç ve dış yıkanması işi özel şirketten alınıp kendi otopark personel gücümüzden yararlanılarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır.
- 2015 yılında batman il trafik komisyonunda çalışmalarımız neticesinde görüşülen ve onaylanan Diyarbakır Caddesi ve meydan mah caddelerinde bulunan yol kenarı otopark alanlarının komisyondan geçerek faaliyet alanları içerisine dahil edilmiştir.
- Yıllar içerisinde yaşanan gelir kaybının ve oluşan zararın azaltılması ve yeni otopark alanlarının gelirleri sabit kılmak için 2016 yılında otopark alanlarımızın iştiraklerimiz olan firmalar tarafından işletilmesi hedeflenmektedir.(Belkent inş.taah.tic.aş)

Yıllar Bazında Otopark Gelirleri:



BATMAN BELEDİYESİ İLÇE OTOGARİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

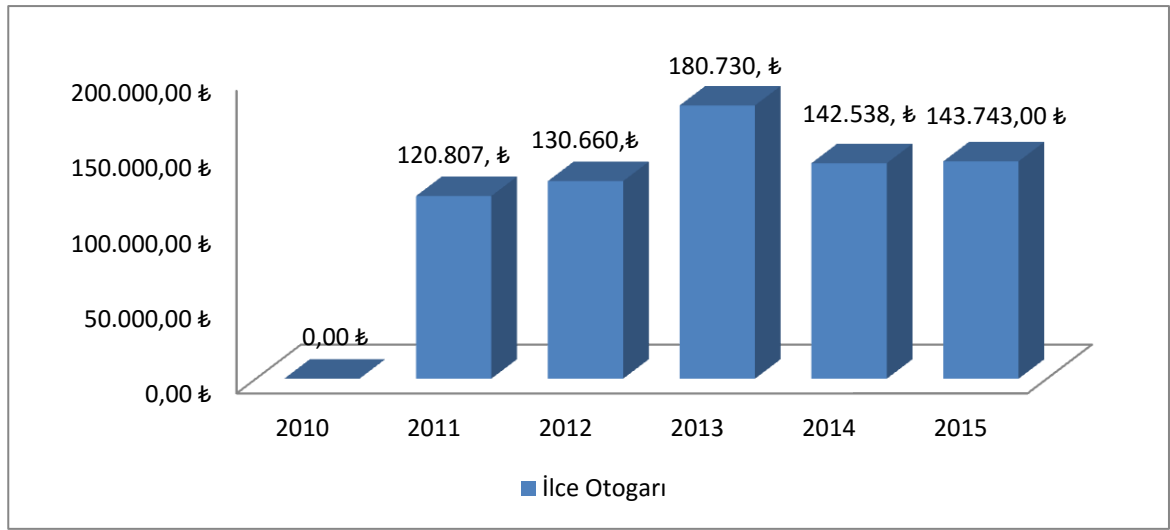
- Kentimize bağlı ilçelerden ve komşu illerden gelen yurttaşlarımızın güvenli ve kaliteli bir ulaşım sağlamak amacıyla kurulmuştur.
- Eski İlçe otogarı arazisinin SGK müdürlüğüne devrinden sonra BASKİ müdürlüğümüzün yanında bulunan arazimizin geçici olarak ilçe otogarı merkezi olarak değerlendirilmesi işi gerçekleştirilmiştir. Esnafımıza yer tahsisi ve levha işlemleri yapılmıştır. Proje Çizim aşamasında olan işletme kompleksi içerisinde bulunan modern ilçe otogarı merkezi tamamlanana kadar sorunsuz bir şekilde kullanılacaktır.

- 2 personel kapıda 2 personel temizlikte olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.
- Giriş Çıkış yapan minibüs ücretleri personel vasıtamızla validatörlere kart okutarak geçiş yapmaktadır.

Batman Belediyesi İlçe Otogarı Gelirleri

01/01/2015 – 31/12/2015	143.743, ₺
--------------------------------	-------------------

Yıllar Bazında İlçe Otogarı Gelir Grafiği:



HEDEFLERİMİZ:

- 2016 yılı içerisinde eski hal alanına yapılması planlanan işletme kompleksine taşınılması hedeflenmektedir.

BATMAN BELEDİYESİ TÜPRAŞ KAPISI

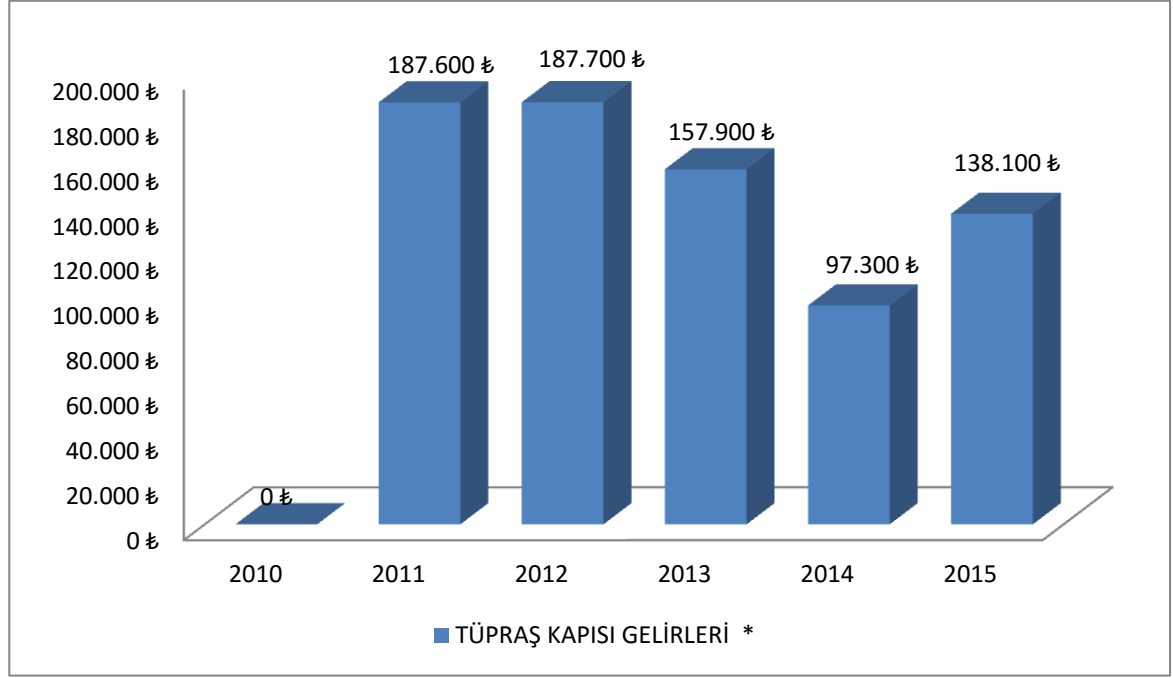
Batman Belediyesi İşletme Ve iştirakler müdürlüğüne bağlı Tüpraş Kapısında görevli olarak çalışan 2 personel mevcuttur.

Tüpraş kapısında çalışan personeller fiş sistemiyle çalışmaktadır.

Batman Belediyesi Tüpraş Kapısı:

01/01/2014 – 31/12/2014	138.100,00 ₺
--------------------------------	---------------------

Yılar Bazında Tüpraş Dolum Kapısı Gelir Grafiği:



* Tüpraş üretimi daraltıp- artırdığından dolayı giriş-cıkış gelirlerimiz değışkendir.

HEDEFLER

2016 yılı içerisinde fiş kesme işlemiyle çalışan tüm işyerlerimizin elektronik biletleme sisitemine gecilmesi hedeflenmektedir.

İŞTİRAKLERİMİZ

BAÇIRTAŞ A.Ş (Batman Pamuk Pres Ve Çırçır San. Ve Tic. Aş)

23.06.1988 yılında 5.000.00-TL sermaye ile %13,35 hisse oranı ortaklığıyla, istihdam yaratmak amacıyla kurulmuştur.16.11.2006 yılında sermaye artışına gidilmiş sermayesi 50.000,00 TL yükseltilmiştir.Tesisimiz şuan yeni cezaevi yolu üzerindeki adresinde herhangi bir faaliyette bulunmamaktadır.

Vergi Kimlik Numarası : 1290040754

BEYSAN A.Ş (Batman Beton yapı elemanları sanayi Ticaret A.Ş)

24.04.1991 yılında istihdam yaratma amacıyla 5.000.00-TL sermaye ile kurulmuş, 1996 yılında sermaye artırımına gidilerek 12.000.00-TL 'ye çıkarılmıştır. 24.07.2003 yılında ise

sermaye artırımına gidilerek 50.000.00 TL çıkartılmıştır.%10 hisse oranına sahip olduğumuz şirket halen faaliyetlerine devam etmektedir. Ancak Belediyemize getirisi bulunmamaktadır.

Vergi Kimlik Numarası :1680004926

BELKENT İNŞAAT TAAH.VE SAĞLIK HİZM.SAN.VE TİC.A.Ş

08.07.1992 Yılında 500.000.00 –TL sermaye ile Belediyemizin %92 hisse oranında çoğunluk sermayesine sahiptir.

2008 Yılında şirket unvanını 4.meslek grubu-inşaat ve mühendislik olarak değiştirmiştir.

2011 yılında sermaye artırıma gidilerek sermayesi 1.000.000.00 TL ye yükseltilmiştir. Belediyemizin hisse oranı %92 dir. Şirketimiz faal durumda ancak Belediyeye herhangi bir getirisi bulunmamaktadır.

11.05.2011 yılında şirket ünvanı Bel-kent İnşaat Enerji Üretim Reklam Gıda Sağlık Eğitim Hizmetleri Otomotiv Petrol Temizlik Sanayi Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirmiştir.

2014 yılında çıkan torba yasası affından yararlanılarak gerekli yapılandırmalar yapıp,2006 yılından beri birikmiş sgk,vergi dairesi,ticaret odası ve muhasebe giderleri ödenmiş ve 2015 de faaliyet yürütmek için şirket aktif hale getirilme çalışması tamamlanmıştır. 2015 yılında mali aksaklıkları önlemek amacıyla aktif %8 hisseye sahip diğer payı de satın alıp hisse oranını %100 e çıkartmıştır. Sermaye artırımları yapılarak işletmeye açılmıştır.

Vergi Kimlik Numarası : 1620043845

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Ağır Sanayi ve kompleksleri dışında küçük ve orta ölçekli imalat sanayi türlerinin , belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri için, sınırları tasdikli çıplak arazi parçalarının gerekli altyapı hizmetleriyle ve ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesis ve kurumlarla donatıldıktan sonra planlı bir şekilde ve belirli standartlar dahilinde küçük ve orta ölçekli sanayi için tahsis edilebilir ve işletilebilir hale getirilerek organize edilmiş sanayi bölgesidir.

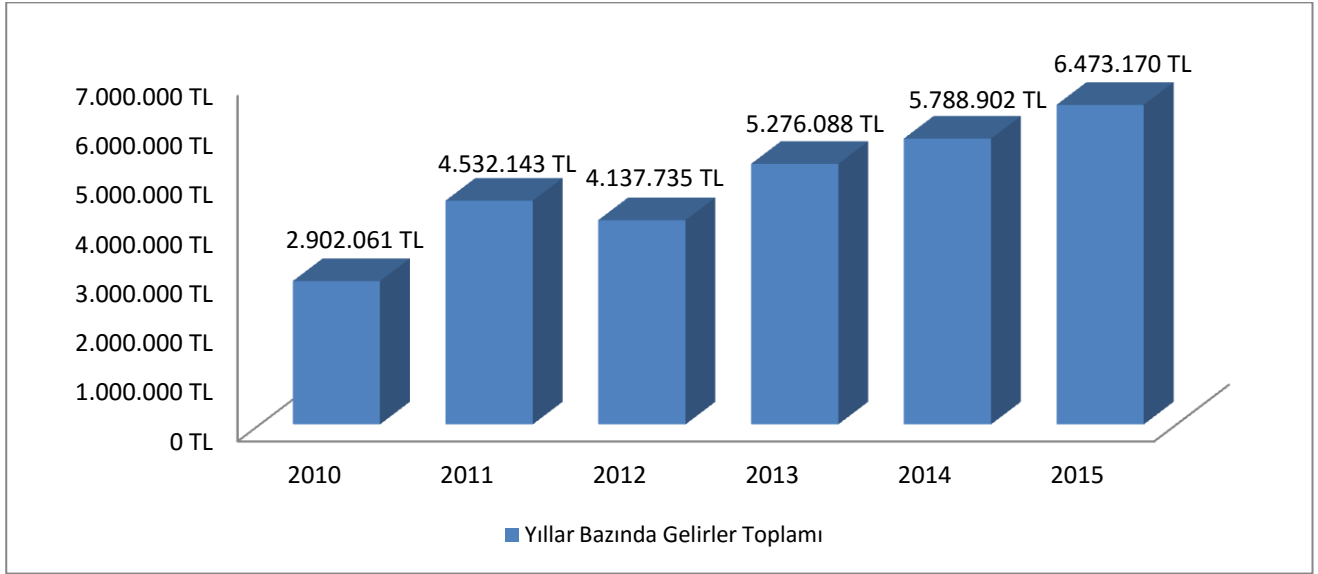
Organize sanayi bölgelerinde altyapı hizmeti için harcanan paralar sanayi ve Ticaret Bakanlığınca karşılanır. Ancak bu miktarın % 1'ini kurulduğu ilin valiliği, belediyesi ve Ticaret odasınca karşılanır. İlimizde kurulan organize sanayi bölgesinde harcanan paranın % 1'inin % 40'ı valilikçe , % 1'inin %40'ı

Belediyece ve %1'inin %20'si sanayi odasınca karşılanmıştır.

Belediyemiz organize sanayi bölgesi müteşebbis heyet sayısı 15 –asil, 15-yedek üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz ise 5 asil ve 5 üye ile temsil edilmektedir.

YILAR BAZINDA İŞLETME VE İŞTİRAKLER GELİRİ:



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Harita Servisi:

Verilen imar çapları	209
Yapılan 18.madde uygulamaları	-
Encümene sevk edilen tevhid-ifraz ve yola terk	44
Encümene sevk edilen ihdas	36

Ruhsat Servisi:

Verilen inşaat yapı ruhsat sayısı	312
Verilen yapı kullanma izni (iskan) sayısı	35

İmar Plan Servisi:

Meclise sevk edilen imar plan değişiklik sayısı	225
Jeolojik etüd ve Jeofizik raporu onay sayısı	289

- Turgut özal bulvarı projesi; trafik düzenleme projesi yapılmış olup projelendirme çalışmaları bitmiş olup, 3.etap çalışması için gerekli hazırlıklar yapılmaktadır.
- Kent içindeki yeni açılan cadde ve kavşakların tasarımı yapılmıştır.
- Girisiran, İluh, İrmi, Körük, Tilmerç, Tilmis köyleri ve Siirt Çevre Yolu 50'liimar yolundan imar plan değişikliği çalışmaları yapılmıştır.
- İkiztepe ve Erköklü köylerinin belediye sınırına dahil edilmiştir.
- Yedi ayrı bölgede 18 madde uygulaması başlatıldı.

İmar Kalemi:

Gelen-giden yazışmalar (resmi yazışmalar ve vatandaşlardan gelen dilekçeler) kayıt edilip verilen cevaplar	7397
--	------

Yapı Kontrol Şefliği:

Yapı kontrol şefliğince encümene sevk edilen kaçak yapı sayısı	73
Yapı kontrol şefliğince encümene sevk edilen yıkım izni sayısı	73

Etüd Proje ve Numarataj Şefliği :

Numarataj sorgulama sayısı	4208
Saha çalışma sayısı	244
Numarataj belge sayısı	4208
Adres sistemi veri giriş sayısı	2200
Adres beyan-nüfus sayısı	340
Yeni ruhsatlı bina kaydı sayısı	144
Ruhsatlı işyeri belge sayısı	1405

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1-İlimiz ve ilimize bağlı yerlerde vuku bulan **1167** yangına müdahale edilmiş olup,Zarar ve ziyanın büyümesi önlenmiştir

2-Evinde mahsur kalan **386** vatandaşın kurtarılmasına gidilmiştir.

3-Resmi Kurum ve kuruluşlara **151** araç su gönderildi.

4-Müdürlüğümüze başvuran **203** vatandaşın işyerleri kontrol edilerek, gerekli yangın önleme tedbirleri aldırılmıştır.

5- Camii Taziye ve düğün evine **70** araç su gönderilmiştir.

6-Suları akmayan vatandaşlara **392** araç su gönderilmiştir.

7-İhtiyaç duyulan alanlara **127** kez merdivenli araç gönderilmiştir.

8-Sulama yerlerine ve belirtilen güzergâhlara(Cade, Halk pazarları) **374** kez sulanmıştır.

9-Civar köylere, Keferzo, Fakira, Kapuza, Gırzozık, Sergevra, Sını, Mirzabek, Zercel, Dırbısa, Meymunıyı, Erköklü, Barısıl, Zorko, Cıneskır, Narıkı, davudiyı, Lıçıkı, Koriği, betra, şıhı, Hemduna ve diğer köylere **127** araç içme suyu gönderilmiştir.

10-Baca temizliği için **35** kez araç ve personel görevlendirilmiştir.

11-Şahıslara, Kuyu ve özel yerlere Ücret karşılığı olarak **94** araç su gitmiştir. Karşılığı olarak (**14.100.00**) **TL**. Makbuz kesilmiş olup, Belediye hesabına yatırılmıştır.

12-Tatbikat amaçlı şehrimizde bulunan resmi kurum ve özel yerlere(Atölye, org.san)**20** kez gidilmiştir.

13-Nevruz ve Festival alanlarına **3** araç su gönderilmiştir.

14-Cadde ve kaldırımlar ve diğerlerin yıkanmasına **1015** araç suyla yıkanmıştır

15-Trafik kazalarına güvenlik amaçlı ve araçta sıkışan yaralıyı kurtarmasına **50** kez gidilmiştir.

16-Kapı kilidi açmasına ücretli olarak **64** kez gidilmiştir.

17-Belediye Fen işleri ve diğer birimlerimizin çalışma yerlerine **119** araç su gönderilmiştir.

18-İntihar vakalarına **19** kez güvenlik amaçlı kurtarmaya gidilmiştir.

19-Boğulma vakalarına yardım amaçlı **3** kez gidilmiştir.

20-Sibadaş doğal gaz kaçağı nedeniyle güvenlik amaçlı **14** kez gidilmiştir.

21-Şehir Stadına güvenlik amaçlı **5** kez araç görevlendirilmiştir.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

Gerek yerel gerekse de uluslararası ortamda sanatın toplumla buluşması, buradan hareketle özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir.

Yaşam alanlarının zenginleştirildiği, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabilirdiği sağlıklı bir kent olma gelişiminin sağlanarak yaratıcı, zenginleştirici, bütünleştirici, geliştirici, değıştirici, katılımcı bir anlayışı tesis etmektir.

İlimiz bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,

Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,

Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,

Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,

Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,

Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, heykel sempozyumları düzenlemek, sanat atölyeleri kurmak.

Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak.

İlin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak.

Çeşitli temalarda müze kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak.

Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek.

Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek.

Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak.

Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak.

Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek.

Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek.

Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek.

Engellilerin toplumsal yaşama tam ve eşit fırsatlarda katılımını için rehabilitasyon, istihdam, spor, sanat, kültür vb. konularında faaliyet ve projeler gerçekleştirmek.

Belediyenin diğer birimlerinde engellilerle ilgili yapılacak çalışmaları ve hizmetleri koordine etmek.

ÇALIŞMA İLKELERİ

Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir anlayış ile hizmet vermek.

Toplumun tüm kesimlerinin kültür ve sanattan eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamak.

Yaratıcı olmak ve yeni fikirleri geliştirmek.

Toplumun kentsel parçalanmasına karşı kentsel bütünleşmeyi sağlayacak değişim ve gelişimlerden yana olmak.

Her bireyin Belediye tarafından sağlanan kültür ve sanat etkinliklerinden ücretsiz yararlanmasını bir hak olarak benimsemek.

Deneyim paylaşımını öne çıkartarak ulusal ve uluslararası ölçekte, kültürel zenginliğin artırılması paylaşılmasına olanak sağlamak.

Evrensel değerlerin ve en temel insan haklarının yaşamın bir parçası olmasını sağlamak.

Kentte yaşayan her bireyin, her alanda yönetime katılımcı olmasını sağlayacak hareketli modelleri geliştirmek.

Kentsel ölçekte verilecek tüm hizmetlerden dil din cinsiyet ve etnik ayrım yapılmadan, kültürler arası iletişimin güçlenmesini sağlamak.

Tarihine sahip çıkarak kültürel mirasın gelecek kuşaklara koruyarak ve yaşatarak taşınmasına önem vermek.

Halklar arasındaki dayanışmanın ve işbirliğinin geliştirilmesi ortak projelerin hayata geçmesine önderlik etmek.

Geleceğin şekillendiricileri çocukların sağlıklı bir kent parçasında, gelecek kaygısı ve korkusu yaşamadan, çocuk haklarına saygılı olarak büyümesini hedeflemek.

Tüm hizmetlerin verilmesi sürecinde, toplumsal bir hizmet verildiği bilinciyle hareket etmek ve çalışanların bir ekip olarak bu ideal üzerinden kolektif hareketini sağlamaktır.

GENEL DURUM:

İlimiz henüz 60 yıllık geçmişe sahip bir kent olmasına rağmen Petrol filizlerinin bulunması ile başta ekonomik göç alarak hızla büyümeye başlamış ardından 32 yıldır yaşanan çatışmalı ortamın sonucu olarak kırsalda yaşayan onbinlerce insanın göç ederek kentimize yerleşmeleri ile beraberinde yoksulluk, işsizlik ve kültürel yozlaşma (Ne kentli olabilme, ne köylü kalabilme) olguları kendini derinden hissettirmiştir. Yaşanılan bu karmaşa ve kaos sonucu ortak bir kentli kimliği açığa çıkmamıştır. Müdürlüğümüz kentin sosyal ve kültürel gelişimini sağlama ve kentlilik kimliğinin oluşmasına büyük katkı sunmaktadır. Temel çalışma prensiplerini ortak kentlilik kimliği yaratma, kentin kültürel ve sosyal dinamiğini açığa çıkarma, Kültürel ve sanatsal aktiviteleri herkesle buluşturma, eğitimde fırsat eşitliği yaratma, kent dinamiklerini harekete

geçirerek paydaşlık duygusunu yaratmaktır. Bu çerçeveden hareketle Batman-Hasankeyf Kültür Sanat Festivali geleneksel hale getirilmiş, Halkevlerinde tüm kesimlere yönelik ücretsiz kültür sanat aktiviteleri süreklileştirilmiş ve sanatsal kurslar açılmış, Yılmaz Güney Sinema salonu ile alternatif sinema ürünleri ve tiyatro oyunları halka sunulmuş, Ramazan etkinlikleri düzenlenmiş, Yılmaz Güney Kısa Film Festivali sürekli hale getirilmiştir.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

1-)2015 Yılı Ocak ayında Yılmaz Güney Kısa Kült Film Festivali etkinlikleri yapılmış ve etkinlikler kapsamında Halkevleri Çadırkent ile Sinema salonunda film gösterimleri yapılmıştır.

2-)2015 Yılı Ocak Ayında Belediyemizi temsilen EMİT Fuarına katılım sağlanmış, Belediyemizin hizmetlerini anlatan ve İlimizi tanıtımının yapıldığı değişik kitap dergi ve broşürler fuarı gezen ziyaretçilere dağıtılarak ilimizin ve belediyemizin faaliyetleri tanıtılmıştır.

3-)2015 yılında Newroz barış turnuvası düzenlendi. 2015 Newroz BarışTurnuvası etkinlikleri çerçevesinde Halısaha Futbol, Basketbol ile Voleybol müsabakaları yapılmıştır. Newroz BarışTurnuvası etkinlikleri çerçevesinde Halısaha Futbol ile Voleybol müsabakaları yapılmış ve müsabakalar sonuçlanmıştır. Futbolda 97 takım mücadele etmiş ve dereceye 4 takım girmiştir. Voleybolda Kadın Erkek karma olarak 14 takım mücadele etmiş ve 3 takım dereceye girmiştir. Turnuvada dereceye giren takımlara Eşofman takımı ile müdürlüğümüzce hazırlanan ve içeriğinde kitap ve Kürtçe müzik CD'si bulunan paketler takdim edilmiştir.

4-)2015 yılında çocuk aktivitesi olarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak uçurtma şenliği düzenlenmiştir. İlk defa 2015 yılında Uçurtma Şenliğinin kapsamı genişletilerek iki günlük bir çocuk festivaline dönüştürmenin ilk adımı atılmıştır. Çocuk Festivali ve uçurtma şenliğine yoğun bir ilgi gösterilmiş ve kamuoyundan bu yönde çok olumlu tepkiler alınmıştır.

Etkinlik kapsamında yaklaşık 1000 çocuğa uçurtma dağıtılmış ve Raman dağında uçurtmaların uçurulmasıyla etkinliğimiz sona ermiştir.

5-)2015 yılında Futbol, Basketbol, Voleybol ile Hentbol v.b. dallarda Yaz Spor Okulları adı altında sportif kurslar düzenlenmiştir. Yaz Spor Okullarından 1200 öğrenci faydalanmıştır.

6-)2015 yılında değişik tarihlerde Belediyemiz Konferans Salonunda konferans panel v.b. etkinliklerde tahsisi yapılmış ve ikramlarda bulunulmuştur. Belediyemiz Konferans Salonu; 52 kez sivil toplum kuruluşlarına, 148 kez de evlendirme işlemlerinde kişilere tahsis edilmiştir.

7-)2015 Yılında Müdürlüğümüze bağlı Yılmaz Güney Sinemasında toplumsal içerikli film gösterimlerine devam edilmektedir. Sinemamızda Ölü-Diri belgesel filminin gösterimi, Bakur Filminin Galası yapılmıştır. Yine Sinema Salonumuzda değişik tarihlerde paneller yapılmış ve değişik belgesel gösterimleri yapılmıştır. Yılmaz Güney Sinema Salonunda Animasyon ve ana film olarak 93 film normal seanslarda gösterilmiştir. 2015 Yılı itibariyle Yılmaz güney sinemasında merkez ve merkez köylerde bulunan 18 okula ücretsiz film gösterimi yapılmış ve bu gösterimlerden toplam 1.197 öğrenci faydalanmıştır.

8-)2015 Yılında halkevlerimizde düzenlenecek sanatsal kurslar için müzik malzemesi alımı yapılmıştır. Ön kayıtlarda Kurslara yoğun bir talep olmuş ve 2015 Aralık ayı itibariyle kurslarımız 3 halkevimizde başlayacaktır.

9-)2015 yılı itibariyle Dengbej evi ve halkevlerinde değişik tarihlerde dengbej dinletisi ve konserler düzenlenmiştir.

10-)2015 yılında Batman Hasankeyf Kültür ve Sanat festivalinin tüm hazırlıkları tamamlanmış fakat son dönemlerde artan olaylar nedeniyle iptal edilmiştir.

11-)2015 yılında Ramazan etkinlikleri programı ile ilgili tüm hazırlıklar tamamlanmış fakat kobani olayları nedeniyle iptal edilmiştir.

12-)Yine müdürlüğümüzce programı çıkarılan bahar etkinlikleri ile yaz sonu etkinliklerinin tüm hazırlıkları yapılmış ve Batman valiliğinin izin vermemesi nedeniyle iptal edilmiştir.

13-)16-20 Aralık 2015 Tarihleri arasında 6. Yılmaz Güney Kürt Kısa Film Festivali yapılmış Festival kapsamında söyleşiler yapılmış ve Belediyemiz Yılmaz Güney Sineması, Ahmet kaya Halkevi, Mehmet Sincar Halkevi, Musa Anter Halkevi ve İlimize bağlı Beşiri ilçesinde Animasyon, Belgesel ile Film gösterimleri yapılmıştır.

14-)2015 yılında Batmanlı yazarlara ait Roman ve tanıtım kitapları ile çocuklara yönelik 4235 kitap alınmış ve Belediyemize gelen ziyaretçi, Belediyemize ait kütüphane ile halkevleri kütüphanelerine dağıtımları yapılmıştır.

15-)2015 yılında değişik tarihlerde ilimizde düzenlenen Panel ve Konferans gibi etkinliklerde katılımcı ve konuklara yemek ve içecek ikramında bulunulmuştur.

16-)2015 yılında Müdürlüğümüzce Belediyemiz faaliyetlerinin halka duyurusunun yapıldığı afiş, pankart, billboard, CLP(durak) ve el ilanları gibi materyallerin basımı yapılmıştır.

17-)Müdürlüğümüzce 2015 yılında 5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle Belediyemiz Çevre Koruma Müdürlüğünce Düzenlenen Resim yarışmasında dereceye girenlere verilmek üzere 40 Adet bisiklet alınmış ve temizlik kampanyasında kullanılmak üzere şapka ve tişört alımı yapılmıştır.

1955 BATMAN BELEDİYESPOR

Yönetim Kurulu:

BAŞKAN: Semra GÜNEŞ

- 1) FUTBOL TAKIMI(1.AMATÖR,U14,U15)
- 2) HENTBOL TAKIMI(ERKEK-BAYAN)
- 3) BASKETBOL(BAYAN)
- 4) MASA TENİSİ(BAYAN-ERKEK)
- 5) ATLETİZM(BAYAN-ERKEK)
- 6) NEWROZ TURNUVASI(Hentbol, basketbol, judo, karete, halı saha, tekvando)
- 7) YAZ SPOR OKULLARI
- 8) SOKAK BASKETBOLU(Mahallelerdeki sahalar)

A) 25 kişiden oluşan futbol takımı 14 sporcu transfer etti. 20 sporcuya filiz lisans çıkartıldı. 1. Amatörde mücadele eden futbol takımımız finale kalarak mücadelesine devam etmektedir.

B) Kadın futbol takımı 3.ligde mücadeleye devam etmektedir.

C) Kulüp binası olarak makine ikmaldeki 4 katlı bina uygun hale getirilerek kullanılmaya başlanılmıştır.

D) Takımın idmanlara ve maçlara gitmesi için minibüs tahsis edildi.

E) Sporcuların ücretsiz otobüse binmeleri için kart çıkartıldı.

F) Takımın tüm malzeme ihtiyaçları karşılandı.

G) Gençlik il spor müdürlüğü ile girişimler sonucu kapalı spor salonu ve semt sahasının kullanımı kulübümüzün çalışmalarına açılmıştır.

H) Yaz spor okulları kapsamında basketbol, atletizm, voleybol, futbol, masa tenisi, branşlarında kurslar verildi ve kıyafet ile spor malzemeleri karşılandı.

- I) Spor kulübümüz ile belediye başkanlığı arasında protokol imzalanarak bundan sonraki tüm belediyenin sportif çalışmaları kulübümüz tarafından yapılacaktır.
- İ) Atatürk parkında stretball (sokak basketbolu) organizasyonu gerçekleştirildi.
- J) Hasankeyf'te şartlar uygun hale getirilebilinirse plaj voleybolu turnuvası planlanmaktadır.
- K) 187 lisanslı sporcumuz mevcuttur.
- L) Newroz barış turnuvası kapsamında 80 takım halı saha turnuvasına katılım sağlamıştır.
- M) Newroz Barış koşusu 4 ayrı kategoride düzenlenmiş olup Erkek-Kızlar da 480 sporcu yarışmaya katılmıştır.
- N) Birimler arası halı saha turnuvası düzenlenmiştir.
- O) minik kızlar basketbol takımımız ve minik erkekler basketbol takımımız il de birinci olarak Türkiye şampiyonasına katılma hakkı elde etmişlerdir. KIZLAR: Diyarbakır ERKEKLER: Bursa ilinde müsabakalara katıldı.
- P) Hatay ilinde yapılan Tekwando,Eskişehir ilinde yapılan Güreş,Mardin'de yapılan Badminton yarışmalarına katılan öğrencilere ulaşım ve konaklama desteği sunulmuştur.
- Q) Okullardaki bazı takımlara malzeme desteği sunulmuştur.

Hedeflerimiz

- 1) Gelenekselleştirdiğimiz Kültür-Sanat faaliyetlerini (Hasankeyf ve Batman Kültür Sanat Festivali, Tiyatro Günleri Festivali, Yılmaz Güney Kürt Kısa Film Festivali, Uçurtma Şenliği,Newroz Barış Turnuvası) daha düzenli, Batman halkına ulaşır ve verimli hale getirmek.
- 2) Halkevlerini daha aktif hale getirmek. Bu kapsamda halkevlerimizde düzenli bir şekilde ayda bir kez bir film gösterimi, belediyemiz bünyesinde faaliyet yürüten Şehir Tiyatrosu aracılığı ile bir tiyatro gösterimi ve yine belediyemiz bünyesinde faaliyet yürüten Hasankeyf Orkestrası aracılığı ile bir müzik dinletisi sunmak gibi etkinlikler hedeflenmektedir. Ayrıca halkevlerimizde

verilmekte olan Eğitsel, kültürel, sanatsal ve mesleki beceri kazandırma kurslarını daha düzenli ve verimli hale getirmek hedeflerimiz arasındadır.

3) Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Batman Belediyesi Halk Kütüphanesini inşası devam eden yeni ve modern binasına taşıyarak bu alanda Batman halkına daha kaliteli bir hizmet verilmesi hedeflenmektedir.

4) İlimiz Kültür mahallesinde yapımı devam eden Batman Belediyesi Kültür Merkezi binası ile kültür alanındaki çalışmaların daha verimli, kaliteli ve bir noktada toplanması hedeflenmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve Mahalli idareler bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümlerine göre çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğünün çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik kapsamında iş ve işlemlerini yürütür. Mali Hizmetler Müdürlüğü Kamu idarelerinde 5018 sayılı kanunun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürüten birimdir.

Mali hizmetler Müdürlüğü belediye ana hizmet binasının 2. Katında bulunan 4 oda , 1 müdür odası ve uzun bir koridordan oluşmaktadır.

Muhasebe bölümünde 6 tane, gelir tahakkukta 1 tane personel ,emlak servisinde 6 personel ,kiralama servisinde 2 kişi ,yazı kaleminde 1 kişi,icra servisinde 3 kişi ,2 tane personel bulunmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

Müdürlüğün Görevleri

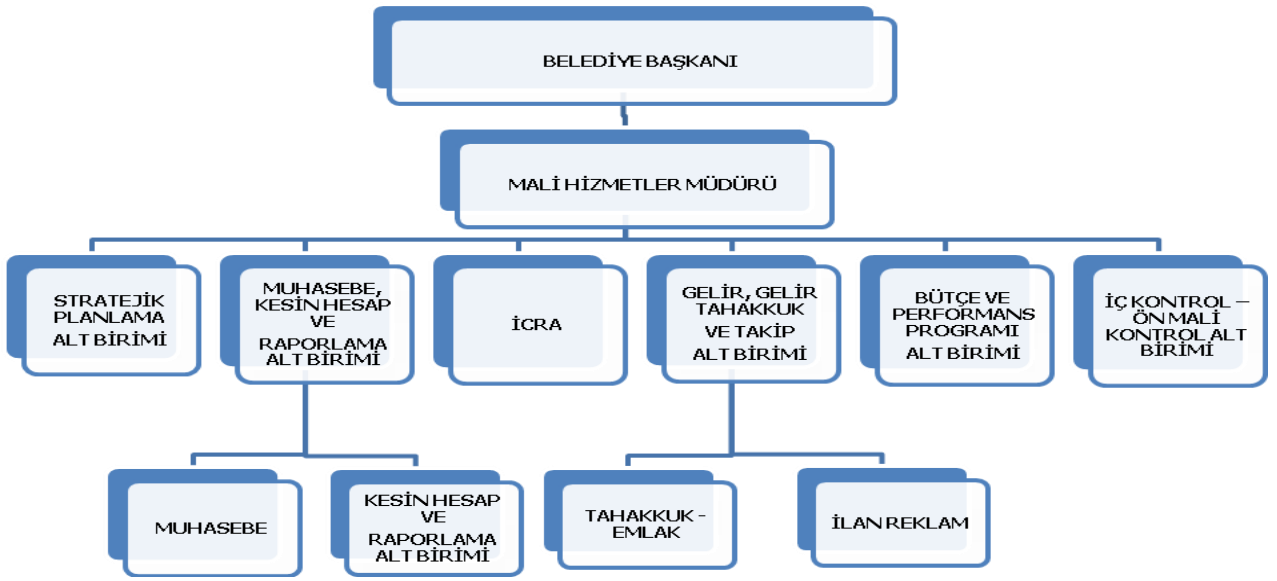
Madde 4- Aşağıda sayılan görevler, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön Mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Batman Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2015 yılı içerisinde yönetmelikte belirtilen görevleri eksiksiz yapmış bunun için Sampaş oracle bilgisayar sisteminden yararlanmıştır.

Hizmet ve insan odaklı bir yönetim anlayışının gerekleri olarak mali anlamda güçlü olması hedeflerini gerçekleştirmesi ve borçları olmayan güçlü bir belediye için gelirlerin toplanması, giderlerin ekonomik olarak kullanılmasının yanısıra israf tan kaçınmak ve güçlü bir mali yapı oluşturmak büyük önem arz etmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Direkt Belediye Başkanına bağlı bir birimdir. Alt Birimleri Mali Hizmetler Yönetmeliğinde belirtilmiştir.



GELİR TAHAKKUK BİRİMİ

Mali Hizmetler Müdürlüğünde Belediyemizin gelirlerinin tahakkuklarını hazırlayıp, tahsilâtlarını takip etmek.

Tıbbi Atık Gelirleri: 2015 yılından bu yana tıbbi atık gelirleri Dişev Çevre Teknolojileri İnşaat Temizlik San. Tic.Ltd. Şti Adında bir şirket aracılığı ile yürütülmektedir. Tahsil edilen tıbbi atık gelirlerinin %15 belediye kasasına yatmaktadır.2015 Yılında Tahsil edilen Tıbbi Atık Geliri 87.743,40 TL'dir.

DİĞER GELİRLER: katı atık, yangın sigorta vergisi, elektrik ve hava gazı tüketim vergiler ve haberleşme vergileri 2015 Yılı içerisinde tahsil edilen ve elektrik borçlarımıza mahsuplaştırılan elektrik ve hava gazı tüketim Vergisi Tutarı 5.832819,66 TL'dir. Ayrıca haberleşme vergileri 70.314,50 TL olmuştur.

UYGULAMA: Tahakkuk Şefliği Olarak Yukarıda Yazılı Olan Bütün Gelirlerin Aylık Tahakkukların Hazırlamak.

Hazırlanan tahakkukların aylık gelirlerini takip etmek kayıtlı bütün mükelleflere ödeme emri hazırlanarak gönderilmesi ödeme emrini dikkate almayan mükelleflerin dosyalarının icra servisine gönderilmesine ve takibatının yapmak.

Banka ve postane Müdürlüğünde gelen yansın sigortaların tahakkukları hazırlayıp ve günlük tahsilatını yapmak

Resmi kurumların aylık tıbbi atık gelirinin yazısını yazıp takibatını yapmak

T.P.A.O Müdürlüğüne ait aylık katı atık gelirinin yazısını yazıp ve takibatını yapmak

Telekom İl Müdürlüğü ve Tüpraş rafinerisinden gelen elektrik tüketim vergisinin aylık tahakkukunu hazırlayıp ve tahsilatını yapmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce kesilen imar cezalarına ceza ihbarnamesi yazılarak tahsilatını takip etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen inşaat para cezalarının peşin ödemelerinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17. Maddesinde düzenlenen peşin ödeme indirimini olarak ödenecek tutarın $\frac{1}{4}$ 'ü (%25) olarak uygulanmaktadır. Peşin ödemede anaparanın $\frac{3}{4}$ 'ü (%75) ödenmektedir.

Örneğin; 10.000,00 TL bir ödemenin peşin ödenmesi durumunda $\frac{1}{4}$ (%25) 2.500 TL indirilerek $\frac{3}{4}$ ü (%75) 7.500,00 TL olarak alınmaktadır.

İLGİLİ KAYITLAR:

-Ceza ihbarnamesi

-Ödeme meri

-Haberleşme vergisi beyannamesi

-Tıbbi atık bedeli beyannamesi

-Postane genel müdürlüğü posta ceki

-Yangın sigorta vergileri beyannamesi

-Elektrik ve havagazı tüketim vergileri

REFERANSLAR: Yerel yönetimlerin kanun ve tüzükleri, Belediye Meclis Kararları 5393 sayılı Belediye kanunu, Belediye Tahsilât Yönetmeliği

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Birimi

01.01.2015 ile 31.12.2015 Tarihleri arasında Belediyemiz Emlak ve ÇTV servisinde yapılan çalışmaların dokümanı şöyledir:

Kayıt dışı olan 3755 yeni Mükellefin Emlak ve Çevre Temizlik Vergi Mükellef kaydı yapılmıştır. Son Emlak dosya no: 60493.

Emlak ve Çevre Temizlik servisini ilgilendiren 530 adet yazıya cevap yazılmıştır.

Belediyeden açma ruhsatı almak için gelen 200 Mükellefin Emlak ve Çevre Temizlik Vergi kayıtları kontrol edilip kaydı olmayan mükelleflerin kaydı yapıp, borcunu ödemeyen mükelleflerin Emlak ve ÇTV borçları tahsil edilmiş olup işlemlerinin yürütülmesi için Zabıta Müdürlüğü işyeri açma servisinden gönderilen yazıya cevap verilmiştir.

2015 Yılı içinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergi bildiriminde bulunmayıp Servisimize başvuran mükellefler 9496 adet Bina 2839 adet Arsa 3690 adet Arazi Emlak beyanında, 274 adet ÇTV Vergi bildirimini olmak üzere toplam 16.299 adet bildirimde bulunulmuştur.

Servisimize tapu devri için başvuruda bulunan mükelleflerin kayıtları kontrol edilip kayıt dışı kalan gayrimenkullerin kaydı yapıp Emlak ve ÇT Vergi borcunu ödemeyen mükelleflerin vergisi

tahsil edilmiş olup devri için 10131 mükellefe Tapu devir işlemleri yapılması için Tapu sicil müdürlüğüne Emlak Vergi değeri verilmiştir.

a-) Servisimizin Yoklama ekibi 2015 yılı Bina olup da Kayıtlarımızda arsa olarak geçen yerleri yerinde kontrolleri yapılmıştır.

b-) Vatandaşın dilekçelerine istinaden yanlış kayıta bulunan mükelleflerin Emlak ve ÇTV kayıtlarına istinaden yerinde kontrol yapıp gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

c-) Emlak vergi borcunu ödemeyen 2126 mükellefe 9829 adet ödeme emir tanzim edilip tebliğ edilmiştir.

d-) Çekilen ödeme emirleri Vergi tahsilâtı takibi yapılabilmesi için icra servisine havale edilmiş olup adreslerine teslim edilmeyen ödeme emirleri elemanlarımız tarafından mükelleflere tebliğ edilmiş olup halen devam edilmektedir.

2015 Yılına ait uygulanacak Emlak vergi değerinin belirlenmesi için Arsa takdir komisyonu oluşturulup 213 sayılı Vergi usul kanununun 72. Maddesi 2. fıkrası uyarınca komisyonda görev alacak isimler belirlenmiştir, İlimiz merkeze bağlı 39 mahallenin cadde ve sokakların arsa m2/tl birim fiyatı belirlenmesi için komisyon gerekli çalışmaları yapmış olup 2015 yılına ait arsa m2 birim değeri tespit edilmiştir. Tespit edilen mahallelere ait cadde ve sokakları arsa m2 birim değeri ilgili mercilere zamanında ulaştırılmıştır.

Kiralama Birimi;

01.01.2015-31.12.2015 tarih itibariyle yapılan işler muhtelif sayılarda

- Yer talep Eden vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmek üzere komisyona sunuldu

-İlçe otogarı, 35 dükkan ihaleyle kiraya verildi.

	Aktif Sicil	Gayrimenkul sayısı
Bina	35957	82086
Arsa	7980	19628
Arazi	4166	21836
Toplam:	48103	123.550

01.01.2015-31.12.2015.2015 Arası Toplam Beyan sayısı:

Bina	9496
Arsa	2839
Arazi	3690
Çevre Temizlik Vergisi	274
Toplam Beyan Kaydı	16299

Geçmiş Yıllarda Tahakkuk Eden Emlak-Çtv Vergilerinin Takipli Tahakkuk ve 2015 Yılı

GELİR ÇEŞİDİ	DEVREDEN TAHAKKUK	2015 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	DEVREDEN TAHAKKUK
Bina Vergisi	5.584.897,93	6.005.661,41	11.590.559,34	4.482.161,44	7.108.397,90
Arsa Vergisi	10.449.450,43	8.238.293,50	18.687.743,93	7.255.430,73	11.432.313,20
Arazi Vergisi	54.845,51	57.697,98	112.543,49	24.591,12	87.952,37
Çevre Temizlik Vergisi	765.297,29	1.390.654,78	2.155.952,07	1.043.118,89	1.112.833,18
TOPLAM	16.854.491,16	15.692.307,67	32.546.798,83	12.805.302,18	19.741.496,65

BÜTÇE PERFORMANS PROGRAMI BİRİMİ

Haziran başında bütçe çağrısı yapılmış. birimlerden gelen teklifler değerlendirilerek 2015 yılı taslak bütçe hazırlanmış başkanlık makamına ve encümene sunulmuştur. Eylül ayının ilk haftası taslak bütçe say2000i projesi kapsamında devlet muhasebesinde konsolide edilmesi amacıyla Kamu bilgi sistemine veri olarak girişi sağlanmıştır.

Eylül-Ekim 2015 içerisinde taslak meclise sunulmuş Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşüldükten sonra 20 günlük bütçe maratonunun ardından bütçe Kasım ayının sonunda meclis tarafından Kabul edilerek kesinleşmiştir.

Belediyemizin 2015 Yılı Gider Bütçesi aşağıdaki 1. Düzeyde şu şekildedir:

EKOD1	AÇIKLAMA	2015 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	51.032.900,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.886.200,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98.550.400,00
4	FAİZ GİDERLERİ	8.485.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	5.937.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	53.608.500,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	12.500.000,00
	2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ	240.000.000,00

Belediyemizin 2015 Gelir Bütçesi 1. Düzeyde şu şekildedir:

1.DÜZEY	AÇIKLAMA	2015 GELİR BÜTÇE
1	Vergi Gelirleri	32.248.800,00
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.183.000,00
4	Alinan Bagis ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.133.000,00
5	Diger Gelirler	142.760.000,00
6	Sermaye Gelirleri	6.500.000,00
	2015 GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	228.824.800,00

Belediyemizin 2015 Yılı Finansman (Borçlanma) Bütçesi Şu şekildedir:

1				IC BORCLANMA	9.775.200,00
1	90			DIGER YUKUMLULUKLER	9.775.200,00
1	90	50		BANKALARDAN	9.775.200,00
2				DIS BORCLANMA	1.400.000,00
2	50			DIGER YUKUMLULUKLER	1.400.000,00
2	50	50		BANKALARDAN	1.200.000,00
2	50	99		DIGER	200.000,00
				2015 MALİ YILI AÇIK-FAZLA	11.175.200,00

Belediyemizin 2015 Yılı Gelir Bütçesi 228.824.800, 00 TL finansman (Borçlanma) 11.175.200, 00 TL olmak üzere Toplam 240.000.000, 00 TL Olmuştur.

Bütçede 240.000.000, 00 TL olarak gelir ve gider bütçe denkliği sağlanmıştır.

Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesine ve mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 40. Maddesine göre her yıl Nisan ayı içerisinde belediyenin kesin hesabı encümende görüşülmek üzere üst yöneticiye birimimiz tarafından gönderilir. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna Kadar inceleyip, görüşü ile birlikte meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunar.

Kesin hesap meclisçe görüşülerek Kabul edilir. Ancak Kabul edilmeyen hususlar gerekçeleri belirtilmek suretiyle karara bağlanır. Konusu suç teşkil eden hususlar var ise meclis başkanlığınca yetkili mercilere iletilir. Belirtilen durumların dışında meclisçe kesin hesabın reddedilmesi halinde, durum üst yönetici tarafından 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 22'inci ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 30. Maddesine göre değerlendirmek üzere Bakanlığa bildirilir.

Mahalli İdareler Bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğinin 41. Maddesine göre Kesin hesabı oluşturan cetveller şunlardır:

a) Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (Örnek-29)

Belediyemizin 2015 Yılı Gider kesin hesabı 1 Düzeyde şu şekildedir:

1.DÜZEY	AÇIKLAMA	GİDER KESİN HESAP
1	PERSONEL GİDERLERİ	49.860.919,46
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.253.439,42
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.025.062,38
4	FAİZ GİDERLERİ	65.732.771,03
5	CARİ TRANSFERLER	9.122.313,10
6	SERMAYE GİDERLERİ	37.030.249,92
		261.024.755,31

b) Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (Örnek-30)
Belediyemizin 2015 Yılı Gelir Kesin Hesabı 1. Düzeyde şu şekildedir:

1.DÜZEY	AÇIKLAMA	2015 GELİR KESİN
1	Vergi Gelirleri	21.764.654,91
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.777.958,11
4	Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	999.754,22
5	Diger Gelirler	180.808.646,48
6	Sermaye Gelirleri	843.067,71
	2015 YILI TOPLAM	231.194.081,43

c) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Kesin Hesap Cetveli (Örnek-31)

			BORÇLANMA	2015 TAHMİN	GERÇEKLEŞME
1			İÇ BORÇLANMA	9.775.200,00	123.453.100,14
1	90		DİĞER YUKUMLULUKLER	9.775.200,00	123.453.100,14
1	90	50	BANKALARDAN	9.775.200,00	123.453.100,14
2			DIS BORÇLANMA	1.400.000,00	
2	50		DİĞER YUKUMLULUKLER	1.400.000,00	
2	50	50	BANKALARDAN	1.200.000,00	
2	50	99	DİĞER	200.000,00	

d) Genel Mizan (Örnek-76)

HS.KOD	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
101	Alınan Çekler Hesabı	1.620.291,03	1.620.291,03	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	281.803.815,27	264.145.769,01	17.658.046,26	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	264.145.769,01	264.145.769,01	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	19.930,32	19.930,32	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.897.703,42	8.362.411,59	535.291,83	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	237.966.842,43	237.966.842,43	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	47.531.032,90	5.931.213,23	41.599.819,67	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.507.715,49	10.056.009,77	451.705,72	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	162.142,03	0,00	162.142,03	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	116.000,00	0,00	116.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	217.764,54	16.864,25	200.900,29	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	307.269,36	307.269,36	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	268.128,58	268.128,58	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	953.281,57	483.551,38	469.730,19	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	22.172.660,01	0,00	22.172.660,01	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.979.330,76	5.979.330,76	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.657.623,24	0,00	11.657.623,24	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	465.000,00	0,00	465.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	19.214.836,48	10.040.662,92	9.174.173,56	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	234.190.157,93	3.240.349,80	230.949.808,13	0,00
252	BİNALAR HESABI	44.696.988,54	0,00	44.696.988,54	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	897.251,19	0,00	897.251,19	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	28.602.998,14	0,00	28.602.998,14	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.926.683,66	2.320,60	5.924.363,06	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	31.344.524,08		31.344.524,08
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.477.740,35	4.477.740,35	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	66.021,00	0,00	66.021,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	66.021,00	0,00	66.021,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	19.034.803,29	19.034.803,29	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.779.206,24	1.779.206,24	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	46.962.168,88	58.298.453,64	0,00	11.336.284,76
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.856.276,60	4.702.997,36	0,00	2.846.720,76
333	EMANETLER HESABI	29.576.209,77	29.848.766,03	0,00	272.556,26
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	20.219.509,52	20.219.509,52	0,00	0,00

361	Ö. SGK KESİNTİLERİ HESABI	30.426.169,26	30.426.169,26	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	7.217.136,14	7.217.144,45	0,00	8,31
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	671.810,42	5.972.127,75	0,00	5.300.317,33
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	30.195.340,09	45.063.919,76	0,00	14.868.579,67
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	81.278,49	81.278,49	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.163.853,02	14.163.853,02	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.318.818,51	2.318.818,51	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.120.847,55	114.427.057,34	0,00	110.306.209,79
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.575.713,62	39.445.757,43	0,00	35.870.043,81
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	81.278,49	81.278,49	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	51.142.835,27	0,00	51.142.835,27
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	39.833.452,11	0,00	39.833.452,11
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	63.332.873,37	172.318.892,30	0,00	108.986.018,93
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	50.246.671,74	53.873.622,52	0,00	3.626.950,78
600	GELİRLER HESABI	232.879.010,41	232.879.010,41	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	229.251.468,58	229.251.468,58	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	232.878.419,36	232.878.419,36	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	240.218.711,77	240.218.711,77	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	240.218.711,77	240.218.711,77	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	9.024.630,34	9.024.630,34	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	261.243.969,81	261.243.969,81	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	261.243.969,81	261.243.969,81	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	501.462.681,58	501.462.681,58	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	332.350.564,11	327.377.503,12	4.973.060,99	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	453.309.644,87	458.282.705,86	0,00	4.973.060,99
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	261.243.969,81	261.243.969,81	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	20.249.750,72	1.586.110,00	18.663.640,72	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.586.110,00	20.249.750,72	0,00	18.663.640,72
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	63.600.919,09	27.827.202,02	35.773.717,07	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	27.827.202,02	63.600.919,09	0,00	35.773.717,07
		4.927.314.676,30	4.927.314.676,30	475.210.941,64	475.210.941,64

e) Bilanço (Örnek-77)

BATMAN BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU

1 DONEN VARLIKLAR	83.366.296,00	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	34.624.467,09
10 Hazir Degerler	18.193.338,09	32 Faaliyet Borclari	11.336.284,76
102 Banka Hesabi	17.658.046,26	320 Bütçe Emanetleri Hesabi	11.336.284,76
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	535.291,83	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	3.119.277,02
12 Faaliyet Alacaklari	42.213.667,42	330 Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2.846.720,76
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	41.599.819,67	333 Emanetler Hesabi	272.556,26
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar H	451.705,72	36 odenecek Vergi ve Diger Yukumlulukler	20.168.905,31
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	162.142,03	362 Fonlar Veya Diğ er Kamu İdareleri Adina Ya	8,31
13 Kurum Alacaklari	116.000,00	363 Kamu İdareleri Paylari Hesabi	5.300.317,33
137 Takipteki Kurum Alacaklari Hesabi	116.000,00	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendi	14.868.579,67
14 Diger Alacaklar	200.900,29	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	146.176.253,60
140 Kişilerden Alacaklar Hesabi	200.900,29	40 Uzun Vadeli Ic Mali Borclar	146.176.253,60
16 on odemeler	469.730,19	400 Banka Kredileri Hesabi	110.306.209,79
162 Bütçe Dişı Avans Ve Krediler Hesabi	469.730,19	403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	35.870.043,81
19 Diger Donen Varliklar	22.172.660,01	5 ÖZ KAYNAKLAR	203.589.257,09
190 Devreden Katma Değ er Vergisi Hesabi	22.172.660,01	50 Net Deger/Sermaye	51.142.835,27
2 DURAN VARLIKLAR	301.023.681,78	500 Net Değ er Hesabi	51.142.835,27
24 Mali Duran Varliklar	12.122.623,24	52 Yeniden Degerleme Farklari	39.833.452,11
240 Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesa	11.657.623,24	522 Yeniden Değ erleme Farklari Hesabi	39.833.452,11
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan	465.000,00	57 Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari	108.986.018,93
25 Maddi Duran Varliklar	288.901.058,54	570 Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari He	108.986.018,93
250 Arazi Ve Arsalar Hesabi	9.174.173,56	59 Donem Faaliyet Sonuclari	3.626.950,78
251 Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	230.949.808,13	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	3.626.950,78
252 Binalar Hesabi	44.696.988,54		
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	897.251,19		
254 Taşıtlar Hesabi	28.602.998,14		
255 Demirbaşlar Hesabi	5.924.363,06		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-31.344.524,08		
26 Maddi Olmayan Duran Varliklar	0,00		
260 Haklar Hesabi	66.021,00		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-66.021,00		
AKTİF TOPLAMI :	384.389.977,78	PASİF TOPLAMI :	384.389.977,78

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri arası Asil Veya Vekil Olarak Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait liste ((Örnek-70))

Adı Soyadı	Asil veya Vekil	Bugünkü Adresi	Göreve Başlama ve Görevden Ayrılma Tarihleri	
			Başlama Tarihi	Ayrılma Tarihi
Veysi ÖNÜR	Vekil	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	16.02.2015	

Aylık Katma Değer Vergisi Beyannamesi, Kdv Tevkifat Beyannamesi, Muhtasar beyanname süresi içerisinde her ayın 20-25 arası İnternet ortamında maliyeden alınan şifre ile beyan edilerek vergi tahakkuku sağlanmaktadır.

6552 sayılı yasa kapsamında Kurumumuzun Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu, Tedaş, Kalkınma Ajansı payı borçları yapılandırılmış olup takip eden yıl borçların kapanması için iller bankasından kredi kullanılması düşünülmektedir.

İÇ KONTROL

5018 sayılı Kanun hükümleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uyumlu bir şekilde oluşturma, uygulama, izleme ve geliştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında,

5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinin gerekliliklerini önemli ölçüde karşılayan eylem planları Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak hazırlanmış olup Bakanlığa gönderilmiştir.



STRATEJİK PLAN

Stratejik plan ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde “ Belediye Başkanı, Mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Bahse konu Kanun'un Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri başlıklı 38. maddesinin (b) bendinde “Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” şeklinde tarif edilmiştir.

Performans programı ile ilgili olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Tanımlar başlığını taşıyan 3. Maddesinin birinci fıkrasında (5018/3/n) “Stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, PERFORMANS ÖLÇÜTLERİNİ, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı” olarak ifade edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18-34-38-41-56-61 ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3-7-9-11-13-17-60-64 maddeleri çerçevesinde hazırlanan Batman Belediye Başkanlığının 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan Hazırlanmış olup 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18/a maddesine İstinaden Meclis Kararı Alınmış İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.



BATMAN Belediyesinin 31.12.2015 itibariyle borç tablosu aşağıda gösterilmiştir.

KESİNTİ TÜRÜ	BORÇ
UZLAŞMA TOPLAM BORÇ:	1.792.392,28
AMME TOPLAM BORÇ:	12.389.130,29
İLLER BANKASINA KREDİ BORÇLAR	117.561.957,44
DIŞ MALİ BORÇLAR (ALTYAPI İŞİ TAHAKKUK EDEN)	35.870.043,81
PİYASA BORÇLARI	11.336.284,76
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNAT BORÇLARI	2.846.720,76
EMANET BORÇLAR	272.556,26
FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA EMANETLER	8,31
KAMU İDARELERİ PAYLARI	5.300.317,33
VADESİ GEÇMİŞ VERGİ SGK VB BORÇLAR	14.868.579,67
31.12.2015 TARİHİ İTİBARIYLA TOPLAM BORÇ	202.237.990,91

2015 YILI TAHSİL EDİLEMEYEN TAHAKKUK ARTIKLARI TABLOSU

	AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	TAHAKKUK ARTIĞI
1	VERGİ GELİRLERİ (Emlak vergileri – Harçlar)	43.961.524,69	22.196.869,78	21.764.654,91
3	TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Su, Ulaşım ve diğer hizmet gelirleri, kiralar)	45.714.811,72	26.777.958,11	18.936.853,61
4	ALINAN BAGİS VE YARDİMLAR İLE OZEL GELİRLER (Bağışlar ve hibeler)	999.754,22	999.754,22	0,00
5	DİĞER GELİRLER (İller Bankası gelirleri, para cezaları, diğer paylar)	181.274.742,76	180.808.646,48	466.096,28
6	SERMAYE GELİRLERİ (Arsa, gayrimenkul satış)	1.294.773,43	843.067,71	451.705,72
		273.245.606,82	231.194.081,43	42.051.525,39

Batman Belediyesinin Muhasebe kayıtlarına göre Vergi Geliri (Bina-arsa-Arazi Çevre Temizlik), 21.764.654,91 TL, 18.936.853,61 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri (Su –Otogar-Otopark-Otobüs) , 466.096,28 TL cezalar ve gecikme zammı gibi alacaklar ve 451.705,72 TL arsa arazi satış geliri Alacağı bulunmaktadır.

İLAN REKLAM SERVİSİ

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İlan ve Reklam şefliğinin 2015 yılı faaliyet raporu: Modern Belediyecilik ve yerinde hizmet anlayışı çerçevesinde teknolojinin sunduğu imkânları halkın lehine daha iyi ve kaliteli hizmet vermek amacıyla Batman Belediyesi bir ilke imza atarak “İlan Reklam Mobil Ekipleri”ni kurdu. Bu çerçevede bundan böyle, 2464 Belediye Gelirleri Kanunu 12. Maddesine göre belediye sınırları ve kontrol sorumluluğu kapsamında gerçekleştirilen her türlü ilan, reklam vergisi Batman Belediyesi tarafından “Yeni Mobil Beyan Uygulaması” ile gerçekleştirilecektir. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü İlan reklam Birimi tarafından oluşturulan “Mobil Beyan Ekipleri” ile artık sahada ilan reklam vergisi hesaplanıp tahakkuk ve tahsilatı gerçekleştirilecektir. Geçilen Yeni “Mobil Beyan Uygulaması” ile ekipler

sahada tablet ve lazer metre ile İlan reklam tabela ölçümelerini daha sağlıklı ve daha hassas yapacaklardır. Mobil Beyan Uygulaması ile tabelanın büyüklüğü ve özelliğine göre vergi uygulanacağından esnaflar arasında oluşabilecek haksız rekabet de ortadan kalkmış olacaktır. Uygulama sayesinde yurttaşlar ayrıca belediyeye ait diğer tüm beyanları (Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi ve Genel Tahakkuk tahsilatı ilgilendiren diğer tüm beyanlar) belediyeye uğramadan mobil ekiplere verebilecekleri gibi, aynı anda tahsilat da yapılabilecektir.





İlan Reklam otomatik olarak ölçüm yapılırken



Örnek Resim; Mobil İlan Reklam Ekibi

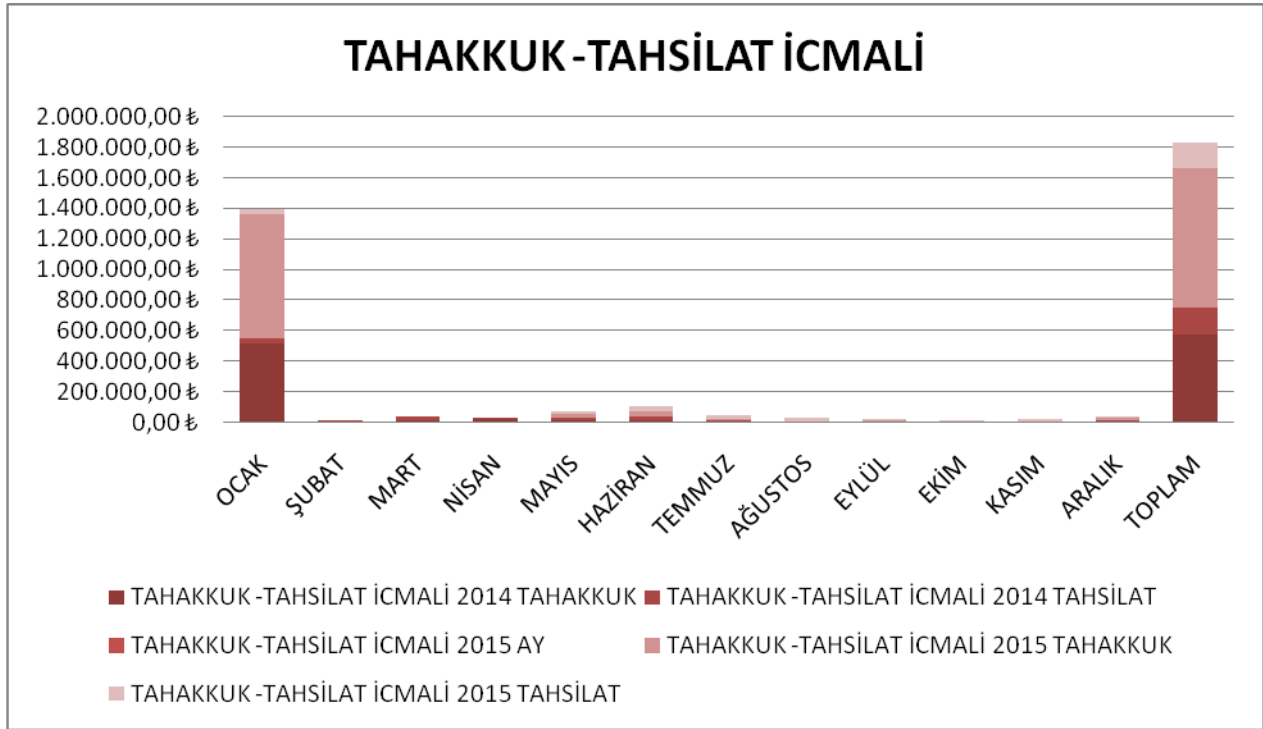
- 1- Şehrin tüm cadde ve bulvarları kontrol edilerek yeni ve eski işyerleri tespit edilerek ilan ve reklam kayıtların yapılması.
- 2- Şehrin muhtelif yerlerine dikilen geliş güzel totemlerin kontrolü ve vergilendirme yapılmış
- 3- İzinsiz asılan bez afişlerin tespiti ve sökülmelerinin yapılmış.
- 4- Görüntü kirliliğine neden olan tabelaların tespiti ve işlem yapılmış.izinsiz dikilen reklam panoları 6 totem ve 64 adet reklam panosu kaldırılmıştır.
- 5- Duvar ve çatı (açık hava reklamları) kontrolü ve kayıt altına alınmış.

- 6- Mülkiyeti Belediyemize ait olan ama şu anda NATUREL firması tarafından işletilen (durak-cep raket-mega light-silindir kule) ilgili şikayet ve kontroller yapılmıştır.
- 7- Diji Board reklam kulsinin kontrolu ve tahsilatının takibi yapılmış.
- 8- Şehrin muhtelif yerlerine asılan yön levhalarını kontrolü ve vergilendirmelerin yapılış.
- 9- İlan ve Reklam vergilerinin tahsilatın takibi ve tahsilatın sağlanması.
- 10- İlan Reklam Şefliğinde 1 memur 9 adet taşeron işçi görev yapmaktadır.

Reklam Türü Bazında Beyan Çizelgesi

Açıklama	2015	
	Kişi Sayısı	Beyan Adet
Bez Afiş Reklam	7	7
Totem	116	126
Duvar Yazısı	8	12
Işıklı Projeksiyonlu İlan	1013	1138
Bilboard	2	2
bilboard, CLP Megaliht Kiralama	5	5
El İlanları	4	4
Çatı Reklam	5	5
Işıksız İlan	1672	1760
Özel Işıklı LED Reklam	1	1
Arac. Uyg. Urun Tanıtımı	29	40
TOPLAM	2862	3100

2015	AY	TAHAKKUK	TAHSİLÂT
OCAK	OCAK	815.070,34 ₺	31.264,65 ₺
ŞUBAT	ŞUBAT	0,00 ₺	0,00 ₺
MART	MART	0,00 ₺	0,00 ₺
NİSAN	NİSAN	0,00 ₺	0,00 ₺
MAYIS	MAYIS	24.796,98 ₺	21.402,80 ₺
HAZİRAN	HAZİRAN	33.452,41 ₺	29.492,94 ₺
TEMMUZ	TEMMUZ	8.699,30 ₺	22.701,05 ₺
AĞUSTOS	AĞUSTOS	3.558,00 ₺	19.654,90 ₺
EYLÜL	EYLÜL	7.113,20 ₺	11.432,32 ₺
EKİM	EKİM	1.778,65 ₺	5.433,90 ₺
KASIM	KASIM	2.316,10 ₺	14.986,57 ₺
ARALIK	ARALIK	17.880,69 ₺	7.158,88 ₺
TOPLAM		914.665,67 ₺	163.528,01 ₺



İcra Servisi

Mali hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren icra servisimiz 2 memurdan oluşmaktadır. İcra servisimiz Belediye Başkanlığımıza çeşitli nedenlerden dolayı borçlu bulunan ve borcunu zamanında ödemeyen kişi ve kurumlardan alacakların tahsilini evrak bazında hukuki çerçevede içerisinde işlemlerinin tamamlanmasından sonra icra ve haciz işlemleri için servise intikal eden mükellefleri takibe alarak gecikme faizleriyle birlikte 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereğince işlemlerini yapmaktadır.

Tahakkuku gerçekleştiren birimler tarafından süresi içinde tahsil edilemeyen vergi, resim, harç, ceza gibi kamu alacağı niteliğindeki alacakların tahsili ile ilgili iş ve işlemleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yürütür.

Takibi yapılan Kamu Alacaklarının bilgisayar kayıtlarının tutularak dosyalandırılması işlemlerini yapar

Kamu alacağını güvenceye almak maksadıyla Kamu borçlusuna ait malvarlığı bilgilerini araştırır ve haciz konulacak varlıklar hakkında haciz bildirimleri hazırlar

Kamu borçlusu hakkında yürütülen takiple ilgili olarak yapılacak haciz ve benzeri işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi maksadıyla Tapu Sicil Müdürlükleri, Trafik Tescil Müdürlükleri, Bankalar ve benzeri kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapar

İcra servisine gelen giden evrakların kayıtlarını tutar.

İcra servisinin işleyişi hakkında kısa bir bilgi verdikten sonra 2015 yılı içerisinde yapılan faaliyetleri kısaca şöyle izah edebiliriz.

A.Çeşitli birimlerden icra takipleri başlatılmak üzere dosyalar gönderilmiştir.

B.Anılan tarihler arasında icra servisine gelen dosyaların icra takipleri başlatılmıştır.

C Söz konusu dosyalardan 64 tanesinin borcu tahsil edilmiş olup icra takiplerine son verilmiştir

D diğer icra dosyalarının icra takip işlemleri devam etmekte olup borçlular adına tespit edilen gayrimenkulleri var ise haciz şerhi konulmuştur.

İşlemi Sonlandırılan Dosya Sayısı: 188

Tahsil Edilen Toplam Para Miktarı: 617 577,00 TL

Mahkeme Kararı ile iptal edilen dosya sayısı: 4

İcra servisimizin daha etkin çalışabilmesi için şunlar yapılmalıdır:

1. İcra Memurlarımızın yanına Zabıta Memuru ve bir tahsildar görevlendirmelidir.
2. Kişilerin borcuna karşı haciz yoluyla alınacak malların saklanması için depo tahsis edilmelidir.
3. Servisimize intikal edecek olan dosyaların bilgileri tam ve eksiksiz olmalı.Örneğin ;Adı Soyadı, Baba adı T.C. kimlik numarası, eğer haciz edilecek mal gayrimenkul ise ada ve parsel numarasının eksiksiz bildirilmesi,
4. Bankalar ile yapılan yazışmalardan netice alınmadığı tarafımızdan gözlenmiştir.
5. İlimizdeki Banka Müdürleri ile bir araya gelinip bu konuda dikkatleri çekilmelidir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

S.No	Denetlemeler	Sayısı	Birimi
1	Tanzim edilen Ceza Tutanağı Sayısı	170	Adet
2	Denetlenen işyeri sayısı	1.202	"
3	İhtar verilen işyeri sayısı	247	"
4	Tahsil edilen Ceza Tutanakları	43	"
5	Kapatılan İşyeri Sayısı Ruhsat Alıncaya Kadar	33	"
6	Sanat Terki Yapan İşyeri Sayısı	10	"
7	Kapatma cezası olup Ruhsat alan işyeri sayısı	40	"
8	Re'sen Kapatılan İşyeri sayısı	20	"
9	İmha Edilen Kırmızı Et	1.600	Kg.
10	İmha Edilen Tavuk Eti	250	"
11	İmha Edilen Seze-Meyve	0	Bağ
12	İmha edilen Gıda-Sıvı Gıda	0	Kg/Lt
13	Ruhsat için Denetlenen İşyeri Sayısı	199	Adet
14	Verilen Ruhsat Sayısı (İşyeri)	199	"
15	Alan ölçümü yapılan işyeri sayısı	199	"
16	Gıda Ekibi tarafından denetlenen işyeri Sayısı	0	"
17	Umuma Açık Yerlere Verilen Mesul Müdürlük	19	"
18	Gıda Sicil Sayısı	0	"
19	Verilen Hafta Tatili Ruhsat Sayısı (GSM)	18	"
20	Terazi Damgalama Sayısı (Kantar)	4	"
21	İzinsiz asılıp toplatılan bez afiş sayısı	32	"
22	Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kararı	53	"
13	Tahsil Edilen İdari Yaptırım Kararı	29	"
14	Tahsil edilmeyen Edilen İdari Yaptırım Kararı	24	"
	Gelirin Cinsi	Miktarı	
1	Tahsil Edilen İşgal Harcı	29.474,00	TL.
2	Semt Pazarlarından Tahsil Edilen Gelirler.	50.600,00	"
3	Esnaflardan Tahsil Edilen Para Cezası	151.024,84	"
4	İş yeri Açma Ruhsat Harcı	60.259,00	"
5	Mesul Müdürlük Harcı	555,00	"
6	Hafta Tatili Ruhsat Harcı	11.000,00	"
7	Ölçü Tartı Harcı	269,50	"
8	Gecikme Zammı	8.379,00	"
	Toplam Tahsilât	311.561,34	TL.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILLINA AİT (12.01.2015 İLE 31.12.2015)
TARİHLERİ ARASI GİDERLERİMİZ.**

	Giderin Cinsi		Miktarı
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	Muhtelif	3,800,00-TL
2	Yazlık Resmi Elbise Alımı	65 Personel	14,671,80-TL
3	Kışlık Resmi Elbise Alımı	55 Personel	17,523,00-TL
4	Savunma Malzemesi alımı	55 Personel	3,395,00-TL
5	Zabıt Varakası ve Tespit Tutanağı alımı		3,242,64-TL
6	Belediye Zabıta Altın Rehber Kitap alımı		173,88-TL
	Giderler Toplamı		42,806,32-TL

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1- Batman İlinde özellikle kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi toplum ve çevre sağlığının korunması için, 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.04.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe giren “Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği (IKHKKY)” doğrultusunda, 28.09.2010 tarih ve 2010-14 sayılı Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Genelgesi ve 09.09.2013 tarih ve 2013/37 sayılı Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Genelgesine göre 2015-2016 Kış sezonu içinde uygulama kararı gereği,

a)-Mahalli Çevre Kurulunca her yıl kış sezonu yakıt programı için alınmış olan kararlar Müdürlüğümüzce oluşturulan 5 kişilik denetim ekibince uygulanmıştır.

b)-Şehir içinde kömür taşıyan araçların, binaların, depoların denetimi

c)- İdari sınırları içindeki binaların yakma sistemlerinin ve bacalarının temizliği, yıllık bakım ve onarımlarının yapılıp yapılmadığı, yanmanın verimli olup olmadığı, binalarda ısı yalıtımının yapılıp yapılmadığı,

d)-Kömür kullanan apartman bacalarına filtre takılıp takılmadığı,

e)-Yakma sistemlerinin ehliyetli usta ateşçiler tarafından yakılıp yakılmadığı,

f)-Yakma saatlerine ve yakmanın dış ortam sıcaklığına bakılarak yapılıp yapılmadığı,

g)-Yakıtların belirtilen niteliklerde olup olmadığı tespiti yapıldı.

h)-İşyeri ve evlerde doğalgaz dönüşümünün gerçekleştirilmesi konusunda ikna etme görüşmeleri yapıldı. Hava kirliliğinin azaltılması için doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması çalışmaları yapılmaktadır.

2- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereği;

Belediye, yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfağı, otel, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar denetlenerek, kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemektedir.

Batman Belediyesi sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların belediyemiz sınırları içerisinde insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde yüklenici DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Tic. A.Ş. tarafından toplanarak geçici depo alanında biriktirilmesi, geri kazanım tesislerinde depolanması için tekrardan 11.08.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bir diğer bitkisel atık yağ üreticisi olan evlerden de bitkisel atık yağ toplanması işlemi, Gültepe, Çamlıtepe, Belde, Kültür, Fatih mahallelerinde başlamıştır. Atık yağ üreticisi olan yatılı okullardan da toplanmaya başlanmıştır.

3- 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı resmi gazetede yayımlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereğince; Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf faaliyetleri denetlenmiştir.

Batman İli Mücavir alan içinde çıkan, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarını depolamak için Akça Köyü yakınlarındaki Belediye stabilize ocağı Hafriyat döküm sahası olarak belirlenmiş ve faaliyete geçmiştir.Şehir merkezinden çıkan Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları kontrollü bir şekilde depolama sahasına bertarafı sağlanmıştır.

4- 26 Mayıs 2015 - 5 Haziran 2015 tarihleri arasında “5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinlikleri çerçevesinde İlkokul Öğrencileri arasında “Çevre ve Batman” konulu Resim Yarışması düzenlendi. Yarışmada dereceye giren 40 öğrenciye 40 tane bisiklet verildi.

Batman genelinde Temizlik kampanyası, ağaç dikme çalışmaları yapılmıştır.

Batman Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Çevsan Atık Geri Dönüşüm Sistemleri San. Tic Ltd. Şti. ile birlikte 5 Haziran Çevre Haftası etkinlikleri programı kapsamında

okullarda geri kazanımlı ambalajların (cam, metal, plastik, kağıt ve karton) kaynağından evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin nasıl gerçekleştirildiğini ve bunun çevreye faydalarını anlatan seminer, sunum ve bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

5- Batman Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile birlikte okullarda 1 Ekim 2014-30 Nisan 2015 tarihleri arasında ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası yapılmıştır.

Atık pil toplama kampanyasında 448 kg atık pil toplayan Gültepe Anadolu Lisesi 1. 161 kg atık pil toplayan Batman İlkokulu 2. 88 kg atık pil toplayan Selçuklu Ortaokulu 3. Olmuştur.

1. Okulun Ödülü: Masa Tenisi Masası,Raket, File, Masa Tenisi Topu
2. Okulun Ödülü: Spor Seti
3. Okulun Ödülü: 7 Adet Satranç Takımı ve Eğitim Seti

Yapılan çalışmada 1.343,80 kg atık piller taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği İktisadi İşletmesine gönderilip bertarafı sağlanmıştır.

6- 24 Ağustos 2011 tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan “ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin” 8.Maddesi gereği, Batman Belediyesi, Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi (TÜKÇEV) ve Çevsan Atık Geri Dönüşüm Sistemleri San. Tic Ltd. Şti. arasında 05.03.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Batman İli, Mücavir alan sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde geri kazanımlı ambalajların (cam, metal, plastik, kağıt ve karton) kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

Çalışmalar Resmi Kurum ve Kuruluşlarda bina içi konteynır ve bina dışı kafes dağıtımı yapılmaktadır. Bu çalışmalar sonrası hanelerde çalışma yapılacaktır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Park Çalışmaları: 2015 Yılı içerisinde 16 park bitirilip olup halkın hizmetine sunulmuştur. Ekte Liste(EK:2) Halinde verilmiştir.

2-Alternatif Enerji Kullanımı: Pazaryeri Mahallesinde Dr.İzzettin SÜTÇÜ parkında Güneş enerjisi sistemi kurulmuş olup, aydınlatılması sağlanmıştır.

3-Hazır Çim: Hazır çim ile ilgili 2 parkta uygulama yapılmış ve olumlu sonuçlar alınmıştır.

4-Tam Otomatik Sulama:Park Bahçe Müdürlüğüne bağlı Su parkı ve Otogar da bu teknoloji ilk defa kullanılmıştır.Kişiye bağlı sulama hataları ortadan kaldırılmıştır.Ayrıca personele olan ihtiyaç azaltılmıştır.

5-Hizmet Binası ve Depo: Hizmet binası ve depo inşaatına başlanmış olup yılsonunda hizmete girecektir. Modern ve ihtiyacı gören bir hizmet binasına kavuşmuş olacaktır.

6-Orta Refüj Çalışmaları: Korik caddesindeki refüj çimlendirilerek daha modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Şerzan Kurt Parkı önündeki refüje de başlanmış olup yılsonuna kadar bu çalışma bitirilecektir.

7-Tamir ve Bakım Ekipleri: Tamir bakım ekipleri yıl boyunca tüm parklarda Çocuk oyun grupları, spor aletleri, bank, kamelya ve çöp kutusu tamirini yapmışlardır. Yeşil alanlarda ise budama, gübreleme, sulama ve bozulan çim alanlarının tamiri yapılmıştır.

8-Çiçek Dikimi Çalışmaları: İlk defa 150.000 adet çiçek dikimi yapılarak önemli bir çalışma yapılmıştır.

9-Sulama Suyu Temini: Şehirde yaşanan su sıkıntısına alternatif olarak sulama kanalında su temin edilerek 4 Nisan Kent Ormanı bu şekilde sulanmıştır. Şehir Şebekesi ile sulanan Atatürk Parkı, Kineem Parkı ve Yaşar Kemal Kent Ormanı gelecek yıl yapılacak çalışma ile Sulama kanalından sulanacaktır. Böylece şehir şebekesine olan baskı azaltılarak daha ucuz maliyetle sulama yapılacaktır

10-Hibe Desteği: 2015 Yılı içerisinde Dicle Kalkınma Ajansına verilen Çamlıtepe Yaşam Parkı Projesi 1.500.000 TL hibe hak kazanmıştır. Park yapımına 2016 Yılında başlanacaktır.

2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN PARK PARKLAR BAHÇE ÇALIŞMALARI

S.No	Yeri	Mahalle	Miktarı (m2)
1	BEYBUN PARKI	Pınarbaşı Mah.	4.100
2	HİLAL MAHALLESİ	Kültür Mahallesi	4.120
3	KÜLTÜR MAHALLESİ	Valilik Karşısı	832
4	BAYINDIRLIK MAHALLESİ	Petrol mah.	5.705
5	PAZARYERİ MAHALLESİ	2722 Sokak	1230
6	KORİK KAVŞAĞI	Cudi	2.440
7	ÇAMLICA MAH. GEÇİD.	Huzur	600
8	SALİH ÖZDEMİR TAZİYE EVİ KAVŞAĞI	Cudi	300
9	HÜRRİYET ORTAOKULU YANI	Hürriyet mah.	700
10	CİZRE CADDESİ	Petrol	2200
11	SORAÇAN ARKASI	Gap	662
12	AYDIŞ	Gültepe	1477
13	BAHARKENT ÜÇGEN	Gültepe	1350
14	DR.İZETTİN SÜTÇÜ	Pazryeri	3500
15	KİNE EM PARKI DEVAMI	Şafak	10.000
16	MALİKÂNE ARKASI	Belde	1287
			43.000 m2

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

BASKİ, (Batman Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) Belediyemizin yukarıda verilen tanımını çerçevesinde kente İçme ve Kullanma suyu temin etmek, Kullanılmış atık suları gereği gibi uzaklaştırmak, uzaklaştırdığı atıksuları Atık su Arıtma Tesislerinde arıtarak çevreye zarar vermeyecek şekilde getirdikten sonra alıcı ortama vermek, yağmur sularının kente zarar vermeden bertaraf etmek görevlerini yürüten icracı Müdürlüklerinden biridir.



YETKİ, GÖREVE SORUMLULUKLARIMIZ

a- Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

BASKİ (Batman Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun, 167 Sayılı Yeraltı Suları Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları kapsamında Batman Belediyesi bünyesinde Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek su tahakkuklarını yapmak, su tüketicilerini aboneleştirmek, abonelerin borçlarını ödemelerini sağlamak amacıyla kurulmuş bulunan bir müdürlüktür.

b- Yönetmeliklerle Düzenlenmiş Yetki ve Sorumluluklar

BASKİ Müdürlüğünün faaliyetleri bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle üreteceği hizmetlerin çerçevesi ve işleyişini daha detaylı bir şekilde belirlenmiştir.

Bu yönetmelikler;

- BASKİ Müdürlüğü Usul ve Esasları Yönetmeliği (Hazırlanmaktadır)
- Tarifeler Yönetmeliği (Güncellenmektedir)
- Atıksuların Alıcı Ortama Deşarj Yönetmeliği
- Yeraltı Suların Korunması Yönetmeliği

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPIMIZ

a - Hizmet Binaları ve Tesisler;

- Ana Hizmet Binası, (Belediye Hizmet Binası)
- BASKİ Hizmet Binası (Bahçelievler Mah. Kamyon Garajı),
- Su Kuyuları Sahası,
- Atıksu Arıtma Tesisi,

b- Depolar;

b1. Toplama Depoları;

- Su Kuyuları Depolama Depoları (1000+1000'lik) 2 Adet

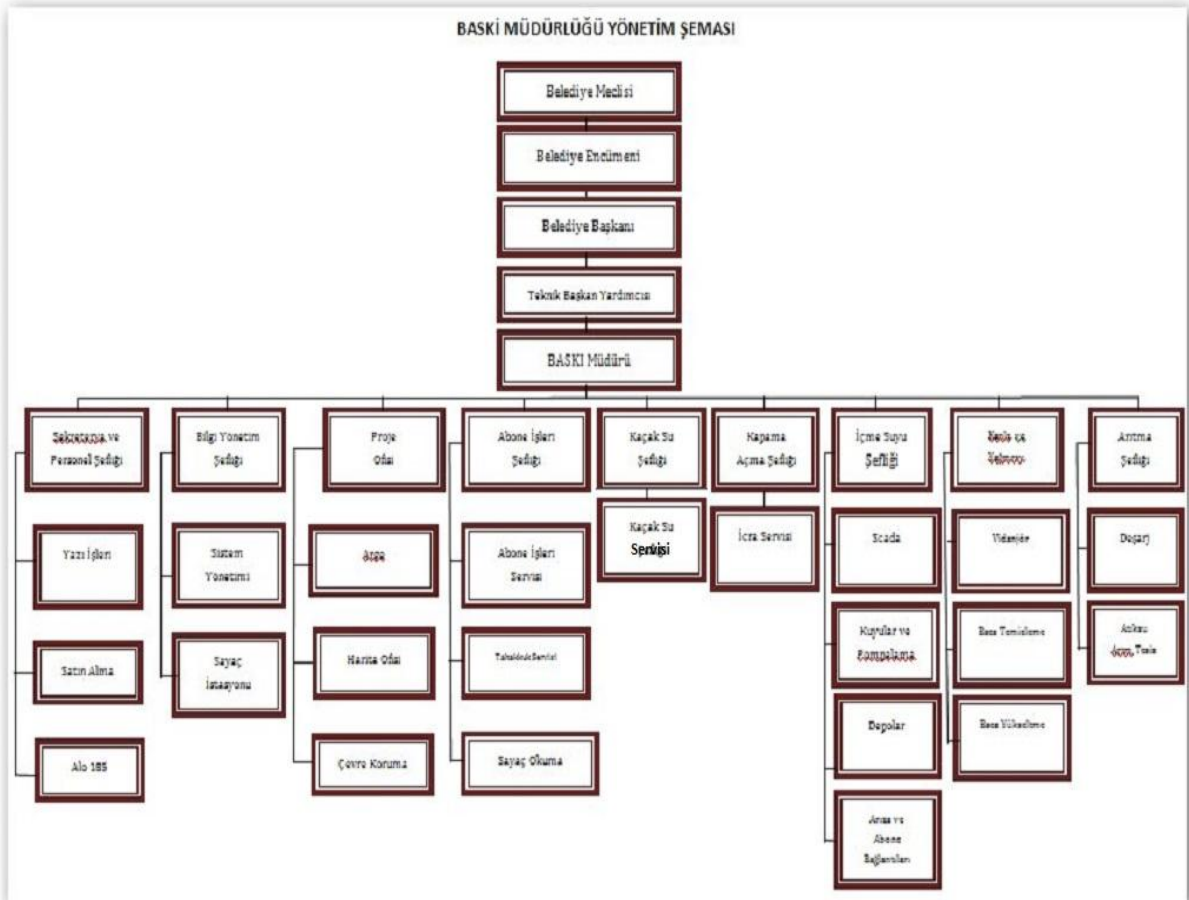
B2. İçme Suyu Dağıtım Depoları;

- Esentepe
- Çamlıtepe1
- Çamlıtepe2
- Tilmerç(Köy)
- KuyubaşıToki
- MemursenToki
- Karşıyaka Ayaklı Depo

c- Araç ve İş Makinesi Parkı

Araçın Cinsi	İDARİ (Yönetim)		SU İŞLERİ		KANAL İŞLERİ		ATIKSU ARITMA		TOPLAM		Gen. Top
	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	
Binek	3	2							3	2	5
Pick-Up			2	2	1	2			3	4	7
Minibüs								1		1	1
Kamyon			2	1	1	2			3	3	6
Kazıcı-Yükleyici			1	2	2	2			3	4	6
Kompresör			1						1		1
Vidanjör (Çekiş)					1				1		1
Vidanjör (İtiş)					4				4		4
Mini Vidanjör					1				1		1
Kapalı Kasa Kamyonet (mini Vdnj. İçin)						1				1	1
Traktör					1	1			1	1	1
Genel Toplamlar	3	2	6	5	11	8		1	20	16	36

2- ÖRGÜT YAPIMIZ:



a) BASKİ Müdürlüğümüzün Karar Alma Organları;

- Belediye Meclisi,
- Encümen,
- Belediye Başkanı,
- BASKİ Müdürü,

b) BASKİ Müdürlüğümüzün Hizmet Yürütme Organları;

- BASKİ Müdürü,
- Şeflikler
- Birimler

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğü bünyesinde, hâlihazırda kullanılan bilgi sistemleri şunlardır;

- Abone Bilgi Sistemi, (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)
- Tahakkuk ve Tahsilat Bilgi Sistemi (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)
- ALO 185 Arıza, Takip (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)
- Evrak Takip Sistemi (Kısmen Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında Kısmen Klasik),
- CAD Programları (Netcad Auto CAD) bağımsız
- Bilgisayar;

BASKİ'nin kullanmakta olduğu bilgisayar sistemi Belediye ile birleşik, Belediye Merkez hizmet binasında bulunan SERVER(SUNUCU) bilgisayarlarında ve OracleVeritabanındaentegre çalışır durumdadır. Abone, Tahakkuk, Tahsilât ve yardımcı uygulamaları, bilgi sistemleri, Belediye Yönetim bilgi sistemlerinin bir parçasını oluşturmaktadır. Mühendislik uygulama programları (NETCAD, OUTOCAD vs.), SCADA, Elektronik Personel Giriş Çıkış Takip Sistemi, Güvenlik Takip sistemleri ve Ses İletişim ve Kayıt Sistemleri bağımsız çalışmaktadır.

BASKİ Müdürlüğümüzde Kullanılan Teknolojik Donanım, Araç ve Gereçler;
Donanımın Adı **Sayısı (Adet)**

SERVER Bilgisayar	2
PC Bilgisayar (Masa Üstü)	38
Diz Üstü Bilgisayar (Laptop)	3
Yazıcı Düz Laser	14
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Mono ColorLaser	1
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Multi ColorLaser	3
Yazıcı Nokta Vuruşlu (136 Colon)	2
Yazıcı Nokta Vuruşlu (80 Colon)	2
El Bilgisayarı (Yazıcı)(20Ad. Motorola Mc 7090+ 18Ad.Zebra 320 Mobile Yazıcı , 25 Adet CASIO IT 9000 Yazıcı)	45
Tarayıcı (Scanner A4)	1
Fotokopi Makinası (A 3,1'i Tarayıcı Özellikli)	2
Faks Cihazı	1
Telsiz	13
Total Station (Ölçüm Aleti)	1
Arazi Kot Okuma Aleti (Nivo)	1
1/1000 Ölçekli Hâlihazır Harita	2
1/5000 Ölçekli Harita	1

4- INSAN KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin istihdam türlerine göre dağılımı

a) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personel Sayısı

Personel Durumu

Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Müteahhit Personeli	Toplam
14	90	2	104	210

b) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Müteahhit Personeli	Toplam
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
Üniversite	5	4	2	10	21
Yüksek Okul	1	2	-	10	13
Lise	6	19	-	31	56
Orta Okul	2	20	-	20	42
İlk Okul	-	44	-	29	73
Okur-Yazar	-	1	-	4	5

5- SUNULAN HİZMETLER

- İçme, kullanma ve endüstriyel suyun temini ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun alıcı ortama deşarj edilmesi.
- Yağmur sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılarak en yakın ve en uygun tahliye, yöntemleriyle alıcı ortama deşarj edilmesi,
- Bölge içindeki (Belediye sınırları dışında olsa dahi) su kaynaklarının kirletilmesinin önlenmesi,
- Yukarıda sayılan görevleri yaparken gerek duyulan her türlü malzemeyi satın alması, kuşanması ve ihtiyaç duyulan/duyulacak kamulaştırmaları yapması.

BASKİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN BİRİMLERİ VE YILLIK FAALİYETLERİ

A- YAZI İŞLERİ VE PERSONEL ŞEFLİĞİ

BASKİ Müdürlüğünün yazışmaları, evrak kayıt,Satınalma iş ve işlemleri, personelin işe devamı, izin, mesai takipleri vb. hizmetler bu birimde yürütülür.

YAZI İŞLERİ VE PERSONEL ŞEFLİĞİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞLER	Adet/ işlem	Tutarı (TL.)
Yapılan Açık ihaleler	6	5 726 124,27
Doğrudan Temin Yoluyla Gerçekleştirilen Alımlar, Yaptırılan Hizmetler/işler	117	1 671 739,95
Yazılan ve Cevaplanan Yazılar (Giden Yazılar)	2 017	
Gelen Yazılar, Yazılı Şikâyet ve Talep Dilekçeleri	286	

B- BİLGİ VE COĞRAFİ YÖNETİM MERKEZİ

1. Bilgi Yönetim (Bilgi İşlem) Şefliği;

BASKİ Müdürlüğünün tüm abone bilgileri, tahakkuk, tahsilât, okuma, kayıp, kaçak borç takip, sayaç bakım ve onarım, arıza ve şikâyet kayıt ve takibi, kurumlar arası bilgi paylaşımı ve yazışmalar, internet iletişim her türlü istatistiki veriler, Stratejik Planlar ve yıllık bütçe çalışmalarının hazırlanması, güvenlik amaçlı görüntülemeler, santral ses kayıtvb. hizmetlerinin verildiği ve yönetildiği birimdir.

BASKİ Müdürlüğünde Bilgisayar sistemleri 2 aşamalı olarak yapılandırılmıştır.

1-1.Aşaması: BASKİ Hizmet Binasında bulunan tüm donanım ve yazılımların bakım,onarım ve yönetimi BASKİ Bilgi İşlem Merkezince takip edilerek yönetilmektedir.

1-2. Aşaması: Tüm otomasyon alanına giren bu hizmetlerin Belediye Hizmet Binasında bulunan SERVER'lara (SUNUCULAR) VPN (Fiber optik Bağlantı) üzerinden bağlantı kurularak (Belediye Hizmet Binasındaki kurulu sisteme) verilmektedir. İşin Belediye ayağı Belediye Bilgi İşlem Merkezince yönetilir.

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ 2015 YILI FAALİYELERİ

YAPILAN İŞLER	Adet/işlem
Yapılan Bakım Onarım Sayısı	113
Sistem Yükleme ve Kontrol	82
Yaptırılması Talep Edilen Yeni sorgulama Raporlama ve Ek Program Talepleri	6
Network Ağına İlave Edilen Yeni Data ve İletişim (Priz) Sayısı	3
Güvenlik amaçlı Kamera ve ses sistemi Kurulumu (BASKİ Merkez Binası (IP Sistem)	1
Personel Devam Takip Sistemi (Onarımı) + Değişim ve kurulum	1
Verilen Kullanım ve Program Eğitimi	72
El Terminali ve El Yazıcıları Eğitim, Bakım onarımı ve Hizmete Alınması	33
Yeni El Terminallerine yazılım yaptırma uygulama sisteme entegre etme	25
Aylık Yıllık Faaliyet Raporları	12
İstatistiki Veriler Hazırlanması (Her Dönem Ayrı Ayrı)	12
AAT ye Atık Su Deşarj Kontrol sistemi (Çevre Bakanlığı İçin)	1
Su Kuyularına ve Depolara SCADA ve Kontrol Sistemi Kurulumu	1
Çevre İlçe Belediyelerine Destek Verme (Gercüş Belediyesi)	1

2. Harita Bürosu;

BASKİ Müdürlüğünün tüm coğrafi tespit, ölçüm, tomografik çalışmaları, haritalar, yer tespit ve sınır belirlemeleri vb. hizmetleri Harita Bürosunca takip edilir.

HARİTA BÜROSU 2015 YILI FAALİYELERİ

YAPILAN İŞLER	Adet/işlem
Kuyubaşı İçme Suyu	4696 Metre
Memursen İçme Suyu	7 500 “
4 Mahalle (Şirinevler, Cumhuriyet, Meydan, Yeni)	30 008 “
Şevket Başak İççe Suyu	2 070 “
Muhtelif Yerler İçme Suyu	20 440 “
Sayısallaştırma İşleri	84 507 “
Hali Hazır	20314 “
Yol Aplikasyonları	34 185 “
Gültepe Kanalizasyon Hattı	3418 “
Petrolkent Kanalizasyon Hattı	2 292 “
Muhtelif Yerler Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatları	13 745 “

C- TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

Bu birim su abonelerinin yapılması, faturalandırma işlemleri, sayaç okuma ve sayaç arıza itirazları işlemlerini gerçekleştirir. Tahakkuk Servisi 3 alt birimden oluşmaktadır. Bunlar; Aboneleştirme, İtiraz ve Şikâyet, Sayaç Okuma birimleridirler.

1- Aboneleştirme Birimi

Abonesi olmayan su tüketicilerinin müracaatı değerlendirmeye alınır. Teknik ekiple müracaat sahibinin belirttiği adreste bağlantılar kontrol edilerek uygunluğu teyit edilir. Yeni yapılacak abonenin sayaç bilgileri ile abone sahibinin kişisel (kimlik, adres) bilgileri alınarak doğruluğu teyit ettirilir. Verilecek olan abonenin okuma güzergâhında nerede ve hangi el terminaline işleneceği tespit edilir. Abone ücretleri tahsil edilerek abonesi yapılır ve abone plakası müracaat sahibine teslim edilir.

2- İtiraz ve Şikâyet Birimi;



İtiraza konu abonenin yazılı müracaatı alınır. Abonenin sarfiyat geçmişi ve genel durumu bilgisayardan kontrol edilir. İhtiyaç olması halinde kontrol ekibi tarafından yerinde kontrol yapılır. Yine ihtiyaç duyulması halinde abonenin sayacı sökülerek yetkili servislerde (2012 yılı ve sonrasında BASKİ'nin kurduğu son teknoloji ürünü elektronik, bilgisayar kontrollü, akıllı Sayaç İstasyonunda) teste tabi tutularak raporu alınır. İtiraz değerlendirme komisyonu tarafından toplanan bilgi ve belgeler ışığında itiraz değerlendirilerek sonuca bağlanır. Alınan karar itiraz sahibine tebliğ edilir. Abonenin itiraza konu tahakkuku alınan karar doğrultusunda işleme tabi tutulur.

3- Sayaç Okuma Birimi



Sayaç okunacak abonenin bilgileri bir gün önce el bilgisayarına yüklenir. Okuma memurları tarafından abonenin sayacına ulaşılır. Sayacın endeksi okunarak el terminaline girilir. El terminalinden aylık sarfiyatına tekabül eden faturanın ihbarnamesi çıkarılarak abone sahibine verilir. Günlük okunan aboneler büro personeli tarafından el terminalinden alınarak merkezi sisteme aktarılır ve tahsilâta hazır hale getirilir.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİNİN 2015 YILI FAALİYETLERİ

Yapılan Yeni Abone Sayısı	4 897
Sökülen / Takılan Sayaç Sayısı	3787
Yapılan İsim Değişikliği (Abone Devri)	4837
İtiraz İçin Teste Gönderilen Sayaç Sayısı	146
İptal veya Geçici Durdurulan Abone Sayısı	429
Yapılan Taksitlendirme Sayısı	545
Çıkarılan Toplam İhbarnama Sayısı	896 571

2015 YILI SONU İTİBARI İLE ABONE DURUM TABLOSU

Abone	Açıklaması	Aktif Abone	Pasif Abone	Toplam	Her Abone Grubunun Toplam Abone içindeki Oranı (%)
1	Mesken (1)	76 768	2 966	79 734	90.08
2	Ticarethane (2)	6 060	776	6 836	7.72
3	Bnk.Sny.Fb.Ozl.Okl ve Hst.(4)	504	59	563	0.64
4	İnşaatlar (5)	386	201	587	0.66
5	Ücretsiz Yerler (6)	66	1	67	0.08
6	Resmi Okul ve Hastaneler (7)	82	13	95	0.11
7	Resmi Daireler (8)	134	18	152	0.17
8	Vakıf Yurt ve Dernekler (9)	7	28	35	0.04
9	Toplu Satış Yerleri (10)	2		2	0.00
10	Meskenler (Kuyu) (11)	204	10	214	0.24
11	Ticarethane (Kuyu) (12)	1		1	0.00
12	M.E.B. Okulları (13)	106	1	107	0.12
13	Bnk.Sny.Fb.Ozl.Okl ve Hst. K.(14)	7	2	9	0.01
14	İndirimli Yerler (15)	107	3	110	0.12
15	Resmi Diare Kuyu (18)	2	1	3	0.00
TOPLAMAR		84 436	4 079	88 515	

TAHSİLÂTLAR



VEZNELER BAZINDA 2015 YILI TAHSİLÂT TABLOSU 31.12.2015 Tarihi İtibariyle)

2015 Yılı Tahakkukundan Yapılan su Tahsilât	2014 ve Önceki Yallara Ait Tahakkuklardan Yapılan Tahsilât	Atıksu Tahsilâtı	Tahsil Edilen Gecikme Zamları	Tahsil Edilen KDV	Tahsil Edilen ÇTV	Toplam Tahsilât TL.
11 821750	6 343435	96585	644547	1 496944	872483	21 275744

2015 YILINDA ELDE EDİLEN DİĞER GELİRLER

Abonelik Bedelleri	Alına Teminatlar	Kesilen cezalardan yapılan Tahsilat	Fosseptik Temizleme Gelirleri	Su Harcamalarından Alınan Pay	Altyapı Ruhsat Bedelleri	Toplam Tahsilât TL.
193 535	281 780	164 283	6 993	1 109		

D- SAYAÇ TAMİR VE TEST ŞEFLİĞİ

Su sayaçlarla ilgili meydana gelecek şikâyet arıza ve şüpheli ölçümlerin bu istasyonda test bakım ve onarımlarının yapılarak sağlıklı ve doğru ölçmelerinin sağlanması, Bilim, Sanayi ve Teknoloji bakanlığına karşı sorumluluğu olan Müdürlüğümüzün Ölçme ve Standartlar Genel Müdürlüğü Batman İl Müdürlüğüyle koordinasyonlu çalışarak ekonomik ömrünü dolduran tüm kullarındaki su sayaçlarının tespiti, bakımı onarımı ve gerekirse değişim işlerini yürütür.

2015 Yılında Yapılan Sayaç Testi Sayısı

= 146 Adet

E- 185 ARIZA, ŞİKÂYET KAYIT VE İLETİŞİM BİRİMİ



Su Kanalizasyon, Yağmursuları ve benzeri her türlü gelen şikâyet arıza bildirimleri Telefon, İnternet yâda şahsen alınarak bilgi sistemine işlenir. Kayıt altına alınan talep ve bildirimler ilgili birimlere (su arıza kanalizasyon arıza vb.) iş emri olarak çıkarılır ve gönderilir. Olumlu olumsuz sonuçlandırılan şikâyet arıza veya talepler, bildirene geri dönerek bildirilir.

185 ARIZA, ŞİKÂYET KAYIT VE İLETİŞİM BİRİMİNİN 2015 FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN İŞLER	Gelen Talep/Şikâyet/Arıza Bildirimleri (Adet)	Sonuçlandırılan (Adet)	Sonuçlandırılmayan (Adet)
	KANALİZASYON			
1	Gelen Şikâyet Sayısı	19933	19 793	129
2	Bağlantı Talepleri	548	489	51
3	Çekme (Fosseptik)	470	460	10
	SU			
1	Gelen Arıza Şikâyetleri	2 939	2 859	52
2	Bağlantı Talepleri	379	341	35
3	Tesisata Hava Basma Talebi	195	172	22

F- KAÇAK SU ŞEFLİĞİ



Bu şeflik; su ve kanalizasyon hizmetini verdiğimiz su tüketicilerin abone sözleşmesi yaparak kayıt altına alınmaları, içme ve kullanma amacıyla üretmekte olup şehir dağıtım şebekesine verdiğimiz suyun amacı dışında legal veya illegal yollarla kullanımını engellemek amacıyla kurulmuştur.

KAÇAK SU ŞEFLİĞİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

S.N O	YAPILAN İŞLER	ADEDİ TÜRÜ	VE	AÇIKLAMALAR
1	Kontrol ve İhbar Sayısı	7 386		Adet
2	Verilen Tutanak Sayısı	3 244		“
3	Verilen Tutanaklardan Aboneleştirilenler	1023		“
4	Mühürlenene Sayaç /Abone	388		“
5	Sökülen Sayaç Sayısı	1		“
6	Ceza Uygulanan Aboneler/Abonesizler	145		“
7	Kaçak Su Kullanımına Düzenlenen Tutanak	431		“
8	Kaçak Tespitinden Yüklenen Su Tüketimi (m ³)	64355		m ³
9	Tahakkuk Edilen Ceza Miktarı (TL.)	28 375,00		TL
10	Cezalardan Tahsil Edilen Miktar (TL.)	16725,00		TL

G- KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ



Abonelerin veya abonesiz tüketicilerin kullandıkları sularına karşılık tahakkuk etmiş olan su /atıksu/kuyusu suyu/ abone /sayaç ücretleri vb. gibi her türlü ödenmesi gereken ancak ödenmeyen alacakların takibi ve tahsili için çalışan birimdir.

KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ 2013 YILI FAALİYETLERİ

KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN İŞLER	ADEDİ VE TÜRÜ
1	Borç Tebligatı Gönderilen Abone Sayısı	176 Adet
2	İcra Hazırlanan Dosya Sayısı	171 Adet
3	Abonelere Çeşitli Nedenlerle Gönderilen SMS Sayısı	153.000 Adet
4	İcra Takibi Başlatılan Abone Sayısı	6 Adet
5	Tahsil Ettirilen Taksitlendirilmiş Borçlar	402.923,00 TL.
6	Peşin Tahsil Ettirilen Borçlar	203.140,00 TL.
7	Toplam Tahsil Ettirilen Ödenmeyen Su Alacakları	606.063,00 TL.

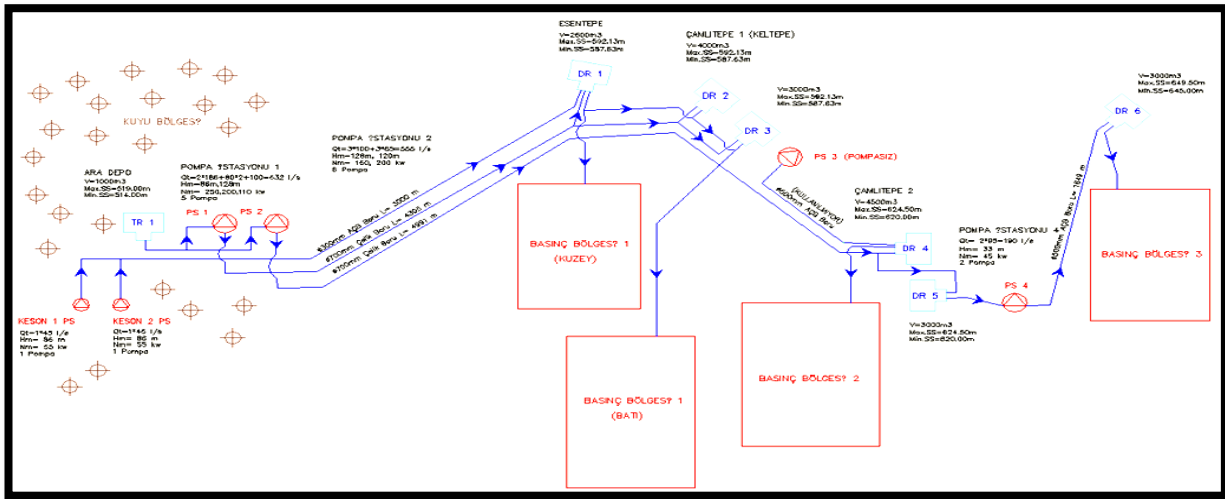
H- İÇMESUYU ŞEFLİĞİ

Batman il merkezi ve merkeze bağlı köylerin içme ve kullanma sularını üretmek, dezenfekte etmek ve oluşturduğu dağıtım şebekesi vasıtasıyla kullanıma sunulmak üzere konut ve işyerlerine iletmekle mükelleftir.

a) İÇME SUYU ÜRETİMİ VE YÖNETİMİ

Suyun üretildiği su kuyuları, toplama ve dağıtım depoları, dezenfektasyonu ile ana isale hatlarının kontrolü ve yönetimi bu birimdedir.

ANA SU TEMİN SİSTEMİ ŞEMATİK YERLEŞİMİ



a-1. Depolar

Su kuyuları ve depolarının güvenliği, içme suyunun sağlıklı şekilde iletiminin sağlanması için elektriksel ve mekanik sorunların giderilmesi işlerini yürütür. Bu birim 3 alt birim ile faaliyetlerini yürütür.

Sistemde, şehri cazibeyle besleyen toplam depo mevcuttur. Dağıtım depolarının toplam depolama hacmi 24.600 m³'tür. Tamamı betonarme yarı gömme depolardır Altyapı projesi kapsamında manevra odalarındaki mekanik ekipman ile betonarme bölümlerde kısmen revizyon yapılmıştır.

2013 Yılında KuyubaşıToki tarafında Karşıyaka semtini beslemesi amacıyla yapılan yeni depo hizmete alınmıştır.

Depolarımızın Durumu ve Kapasiteleri;

Yer	Depo No	Hacim (m3)	Max Su Kotu (mss)	Min Su Kotu (mss)
Ana toplama deposu(Su kuyuları)	TD1	1000	519,00	514,50
	TD2	1 000	519,00	514,50
Esentepe	DM1	2600	592,13	587,63
Çamlıtepe 1	DM2	4000	592,13	587,63
Çamlıtepe 1	DM3	3000	592,13	587,63
Çamlı tepe 2	DM4	4500	624,50	620,00
Çamlı tepe 2	DM5	3000	624,50	620,00
Tılmerç deposu	DM6	3000	649,50	645,00
Kuyu Başı Toki 1	DM7	1 500	-	-
Kuyu Başı Toki 2	DM8	1 500	-	-
Memursen Toki	DM9	1 000	-	-
Ayaklı	DM10	200		
Toplam Kapasite		26 300		

a-2. Pompa İstasyonu Kontrol Ünitesi (Su Kuyuları)

Toplam 3 adet pompa istasyonu + 3 noktada (2+2+3 toplam 7 adet) direk derin kuyudan isale hattına su veren dalgıç tipi motopomp mevcuttur.

Büyük Pompa istasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur toplam 6 adet (3+3) motopomp bulunmaktadır. Her bir grup 1 adet Ø 700 Çelik borularla 5,1 km' lik bir terfi hattı ile Esentepe (2 753 Mt.), Çamlıtepe1(3964mt) ve Çamlıtepe2 (4 799mt)

Kuyubaşı Toki Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur toplam 3 adet motopomp bulunmaktadır. Kuyubaşı Toki (11 890 mt) dağıtım depolarına su basmaktadır.

Çamlıtepe2 Ara İstasyonu; Çamlıtepe2 Dağıtım deposu alanında bulunur. Su kuyularından Çamlıtepe2 ye gelen Ø 700 Çelik hattan beslenerek Tılmerç dağıtım deposuna su basmaktadır.

Gültepe Sanayi Karşısı Pompa İstasyonu; Gültepe Sanayi sitesinin karşısında bulunmaktadır. 2 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu Memursen Toki dağıtım deposu ve ihtiyaç halinde Tılmerç Dağıtım deposuna direk su basmaktadırlar Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 60 litre su basma kapasitesine sahiptirler.

Gültepe Sanayi Altı Pompa İstasyonu; Gültepe Sanayi sitesinin altında bulunmaktadır. 3 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu Memursen Toki dağıtım deposu ve ihtiyaç halinde Tılmerç Dağıtım deposuna direk su basmaktadırlar. Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 90 litre su basma kapasitesine sahiptirler.

Su Kuyuları Sahası Karşısı Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahamızın karşısındaki alanda bulunmaktadırlar 2 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu Esentepe, Çamlıtepe 1 ve 2 besleyen 700 lük çelik hatlara direk su basmaktadırlar Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde

Karşıyaka Ayaklı Depoyu Besleyen Pompa; Karşıyaka da Ayaklı su deposunu besleyen dalgıç tipi pompadır.Yaz aylarında veya su sıkıntısı yaşandığı dönemlerde Karşıyaka ayaklı dağıtım deposunu beslemektedir. Saniyede 10 Litre su verme kapasitesi mevcuttur. Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır.

SU KUYULARI (ÜRETİM) 2015 YILI FAALİYETLERİ

- ✓ Ocak ayı itibarıyla mevcut Su Kuyuları içerisinde atık halde bulunan 4 adet Jeneratörün bakım ve onarımları yapılarak devreye alınmıştır.
- ✓ Şubat ayı içerisinde Su Kuyuları biriminde SCADA-Otomasyon sistemi devreye alınmıştır.
- ✓ 2015 yılı içerisinde, **Aylık yaklaşık olarak 5 milyon m³** su şehir şebekesine verilmiştir.
- ✓ Otomatik klor dozaj sistemi yapılmıştır. **Bu sisteme göre her 1000 litre suya, 2 litre klor dozajı yapılmaktadır.**
- ✓ Mart ayında mevcut Su Kuyularında bulunan saatte 800 m³ şehre su basan pompalarımızın enerji ve trafo bağlantısı yapılmıştır.
- ✓ Nisan ayı içerisinde SCADA programı revize edilerek Radyo Frekansından alınan bağlantı yerine internet (Ethernet) bağlantısına geçilmiştir.
- ✓ Mevcut istasyonda bulunan kuyu pompaları daha önce **saatte 210 m³ su** basarken, revize edilip bakımları yapıldıktan sonra **saatte 340 m³** su basabilme kapasitesine çıkarılmıştır.
- ✓ Nisan ayı içerisinde mevcut pompalarımızın bakımları yapılmıştır.
- ✓ İstasyonda toplam 22 adet su kuyusu bulunmaktadır. Pompaların bakımları yapılmadan ve sisteme revize edilmeden önce 22 adet pompa çalıştırılarak yapılan işi, sistem revize edildikten sonra 17 adet pompa sağlayabilmektedir.
- ✓ Mayıs ayı içerisinde Su Kuyularında bulunan depoların tümünün bakımı, temizliği ve onarımları yapılarak faaliyete alınmıştır.
- ✓ Haziran ayı içerisinde Afet konutları için yeni kuyu açılmıştır. Açılan kuyu için klor dozaj sistemi bağlantısı yapılmıştır.
- ✓ İstasyon sistemimizde bulunan otomatik kontrollü vanalarımızın bakımı ve onarımı yapılarak devreye alınması sağlanmıştır.
- ✓ Gültepe mahallesinin içme suyu hattına filtre takılmıştır.
- ✓ Memursen-Toki, Tılmerç-Toki ve Aydıkonak mahalleleri için yeni su kuyuları açılmış, isale hatları döşenmiş, bu kuyulardaki mevcut su durumları istasyon üzerinden izlenmesi için gerekli işlemler yapılmış ve devreye alınmıştır.
- ✓ Klor sisteminin SCADA (kontrol panosu) üzerinden kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Petrolkent kuyusu ve deposu devreye alınmıştır.
- ✓ Mevcutta bulunan SCADA sisteminin panel değişikliği, lisans alımı ve PC üzerinden kontrolü yapılmıştır.

- ✓ Mevcut istasyonumuz, kuyularımız ve depolarımızın Radyo Frekans alıcısı ve mevcut internet üzerinden sıkıntı yaşandığından tüm sistem 3G Modem üzerinden kontrolü sağlanmıştır.
- ✓ Mevcut Su Kuyularında bulunan KuyubaşıToki besleme hatlarının şehrin sürekli enerji kesintisinin yaşandığı hattan alınıp, Su Kuyularının İstasyonuna bağlanması sağlanmıştır.

b. DAĞITIM;

İçme suyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi ve yeni içme suyu hatlarının döşenmesi işlerini yürütür. İki alt birimde faaliyetini yürütür.

b-1. İçme suyu Hattı Döşeme ve Hat Değişim Birimi



Şebeke döşenecek yerin keşfi yapılır. Yeni şebeke için ihtiyaç listesinin hazırlanır. İş makineleri ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Yeni şebeke için kanal kazılması, kazıdan çıkan malzemenin kazı sahasından uzaklaştırılması ve stabilize malzemesinin alana yığılması sağlanır. Belirlenen ebatlarda ve uygun basınçta dayanıklı temiz su boruları kanala döşenir. Borunun uygun malzemeyle gömlekleme yapılır ve stabilize malzemesi ile kanal doldurulur. Mevcut şebekeden yeni şebekeye su verilir.

HAT DÖŞEME VE DEĞİŞİM BİRİMİNİN 2014 YILI FAALİYETLERİ

YENİ HAT DÖŞEME			
S.N.	DÖŞENEN BORUNUN CİNSİ	ÇAPI (Ø)	MİKTARI (Metre)
Kendi İmkânlarımızla Döşediğimiz Muhtelif Çaplarda Yeni Şebeke			
1	HDPE	80	480
2	HDPE	90	4 440
3	HDPE	110	4 800
4	PVC	80	500
TOPLAM			10 220
İhale Yoluyla Müteahhide Yaptırılan Yeni Şebeke			
5	HDPE	200	650
6	HDPE	315	7 500
İhale Yoluyla Müteahhide Yaptırılan Yeni Şebeke toplamı			8 150
2015 Yılı Yeni Hat Döşemesi Toplamı (metre)			18370
2015 yılı sonuna kadar Toplam Şebeke Uzunluğu			599, (km)
2015 yılı Dâhil Toplam Su Şebeke Uzunluğu			617,37(km)
HAT DEĞİŞİMLERİ			
ÇELİĞE ÇEVİRME (Değişim)			
1	500'lük Hat Değişimi (AÇB den Çeliğe veya Çelikten Çeliğe Değişim)		3 936
2	700'lük Hat Değişimi (AÇB den Çeliğe veya Çelikten Çeliğe Değişim)	700	400
3	1000'lik Hat Değişimi (AÇB den Çeliğe veya Çelikten Çeliğe Değişim)	1000	100
Çelik Değişimi Toplamı			4 436
HDPE'ye Çevirme (Değişim)			
4	110 'lukHDPE'ye Değişim (PVC yâda AÇB den HDPE ye Değişim)	110	15 594
5	160 'lukHDPE'ye Değişim (PVC yâda AÇB den HDPE ye Değişim)	160	3 720
6	32 lik Evsel Bağlantı Değişimi (HDPE ye Değişim)	32	3 000
HDPE Değişimi Toplamı			22 314
2015 Yılı Hat Değişim Toplamı			26750 m.

b-2. İçme suyu Arıza Birimi

153 ve 185 numaralı telefonlardan gelen şikâyetlerle arıza ve yeri öğrenilir. Birim Sorumlusu tarafından arızanın yerine gidilerek arızanın giderimi için gözlemde bulunulur ve bu doğrultuda birimden personel, araç ve gerekli malzemeler arıza yerine gönderilir. İçmesuyu hattındaki arızanın kesin kaynağı belirleninceye kadar gözlemlenen yer kazıcı yükleyiciler ve personeller tarafından kazılır. Arızanın olduğu içmesuyu borusu ve/veya manşon çıkarılır yerine yenisi takılır. Boru yataklaması yapılarak stabilize malzemesiyle örtülür.

İÇME SUYU DAĞITIM ŞEFLİĞİ ARIZA BİRİMİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	ARIZA BAKIM ONARIMLAR	ADET	AÇIKLAMALAR
1	ABONE SUYU KESME	1 395	Adet
2	ABONE TAMİRİ	261	“
3	ABONE KÖRLEŞTİRME	241	“
4	KULLANILAN İSTABLİZE	2025	m ³
5	ATILAN ATIK	2008	“
6	YAPILAN DOLGU	2041	“
7	BETON KIRIMI		m ²
8	HAVA BASMA	105	Adet
9	ABONE İÇİN HAT ÇIKARMA	262	“
10	BELEDİYE TESİSAT TAMİR İŞLERİ	90	“
11	80'LİK HAT TAMİRİ	164	“
12	100'LÜK HAT TAMİRİ	380	“
13	150'LİK HAT TAMİRİ	85	“
14	180'LİK HAT TAMİRİ	40	“
15	200'LÜK HAT TAMİRİ	48	“
16	250'LİK HAT TAMİRİ	22	“
17	300'LİK HAT TAMİRİ	27	“
18	350'LÜK HAT TAMİRİ	18	“
19	400'LÜK HAT TAMİRİ	19	“
20	500'LÜK HAT TAMİRİ	19	“
21	700' LÜK HAT TAMİRİ	5	“
22	DEĞİŞİK ÇAPTA HAT TAMİRİ	32	“
23	VANA TAMİRİ	20	“
24	YENİ VANA TAKMA	6	“
25	VANA ÇIKARMA	32	“

H- ATIKSU SİSTEMİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

a) ŞEBEKE İŞLETME;

Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi, bacalarının yol seviyesine çıkarılması ve temizlenmesi, yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi, kanalizasyon hatlarında oluşan tıkanıklıkların giderilmesi işlerini yürütür. Beş alt birimde faaliyet yürütülür.

a-1- Kanal Arıza Birimi

153 ve 185 numaralı telefonlardan gelen şikâyetlerle arıza ve yeri öğrenilir. Birim Sorumlusu tarafından arızanın yerine gidilerek arızanın giderimi için gözlemde bulunulur ve bu doğrultuda birimden personel, araç ve gerekli malzemeler arıza yerine gönderilir. Kanalizasyon veya Yağmursuyu hattındaki arızanın kesin kaynağı belirleninceye kadar gözlemlenen yer kazıcı yükleyiciler ve personeller tarafından kazılır. Arızanın olduğu Kanalizasyon veya Yağmursuyu borusu çıkarılır yerine yenisi takılır. Borunun yataklanması yapılarak stabilize malzemesiyle örtülür.

a-2- Kanalizasyon Hattı Döşeme Birimi



Yeni kanalizasyon hattı döşenecek yerin keşfi ve projelendirilmesi yapılır.Hat için gerekli ihtiyaç listesi hazırlanır.İş makinesi ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Güvenlik ve emniyet tedbirleri alınır gerekli ise çalışma alanı trafiğe kapatılır.Dolgu için stabilize malzemesi kazı alanına getirilir.Yeni hat için kanal kazılır, kazıdan çıkan ve dolguya uygun olmayan malzeme kazı sahasından uzaklaştırılır.Belirlenen ebattaki borulara uygun eğim verilerek açılan kanal içerisine döşenir.Uygun malzeme ile boruların gömleklenmesi yapılır.Kanal stabilize malzemesi ile örtülür.Hat döşenen yer atıklardan temizlenir ve kapatılmışsa araç trafiğine açılır.

a-3- Kanal Açma – Çekme Birimi

Gelen şikâyetler ve kontroller neticesinde tıkanmış kanalizasyon hattı belirlenir. Ekiplere önem ve öncelik sırasına göre listeler verilir. Ekipler arızanın cinsine göre çekme yâda itme araçları ile tıkanmış kanalizasyon hattına müdahale ederler.

a-4- Baca Yükseltme ve Onarma Birimi

Gelen şikâyetler, yapılan kontrollerle yol ve saha çalışmalarında kayıp olan bacalar ekipler tarafından detektörler aracılığıyla tespit edilir. Bulunan bacalar yol ve saha seviyesine

yükseltirler. Tahrip olmuş bacalar onarılırlar.

a-5- Baca ve Izgara Temizleme Birimi

Gelen şikâyet ve yapılan kontroller neticesinde gerekli görülen ve sel riski olan bölgeler tespit edilir. Önem sırasına göre güzergâhlar hazırlanır. Kanalizasyon, yağmursuyu baca kapakları ve ızgaralar açılır. Kanalizasyon, yağmursuyu bacaları ve ızgaralar içerisindeki atıklar çıkarılır. Çıkarılan atıklar atık sahalarına nakledilir.

KANALİZASYON ŞEBEKE İŞLETME ŞEFLİĞİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN İŞLER	Miktar	Ölçüsü Birimi
1	Giderilen Hat Tıkanmaları Arızaları	19750	Adet
2	Yapılan Baca Yükseltme ve Onarımı	750	“
3	Yapılan Izgara Arızası	70	“
4	Kombine Kanal Aracı Vasıtasıyla 32 Mahallede Temizlenen Baca ve Izgara	7500	“
5	Yeni Yapılan Baca	314	“
6	Yeni Yapılan Izgara	160	“
7	Kanal Onarım Beton ve Asfalt kesimi	230	“
8	Bir Adet Küçük (Portatif) Mini Vidanjör Alınarak Hizmete Koyuldu		
Döşenen Yeni Kanalizasyon Şebekesi (Muhtelif Çaplar)		19 150	Metre
2014 Yılı Sonu İtibariyle Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu		646,06	Km
2015 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu		665,21	Km
YENİ YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİ DÖŞEME			
		Miktarı	Birimi
Döşenen Yağmur Suyu Şebekesi Toplamı		4500	Metre
2014 Yılı Sonu İtibariyle Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu		106,40	Km.
2015 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu		110,90	Km.

b) DEŞARJ RUHSAT SERVİSİ

Kimsayal nitelikli atıksularını direct olarak alıcı ortama yada atıksu arıtma tesisine kontrolsüz olarak deşarjının önlenmesi, gereğinde kimyasal nitelikte atıksu üreten tesis, kurum veya işletmelere ön arıtma yaptırılarak üretmekte oldukları atıksularının kabul edilebilir standartlara çekilmesi, bu türden atıksuların **Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatıyla** Ruhsatlandırılarak deşarjlarının sağlıklı, kontrollü ve kabul edilebilir sınırdaki tutulması için çalışan birimimizdir.

2015 YILINDA VERİLEN DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI

		Ruhsat (Adet)	Sayısı	Tahsil Edilen Ruhsat Bedeli (TL.)
1	Verilen Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatları	7		6 382,27

J- ATIKSU ARITMA TESİSİ YÖNETİMİ:



Arıtma Tesisimiz, İlimizin güneyinde İkiztepe Köyü altında Batman Çayı kıyısında kurulmuştur. Amacı şehir merkezi ve merkeze bağlı köylerinden günlük olarak üretilen kullanılmış suların (evsel atıksular) kanalizasyon şebekesi vasıtasıyla atıksu tesisine taşındıktan sonra tesiste mekanik ve biyolojik arıtma evrelerinden geçirilerek fiziki ve biyolojik atıklardan arındırıldıktan sonra(alıcı ortama zarar vermeyecek hale getirildikten sonra)Alıcı ortama (Batman Çayına) verilmesidir.

Eşdeğer nüfus 320 bin ve 61 bin m³/ gün atıksu debisi baz alınarak tasarlanan ve 2009 yılında inşaatına başlanan Atıksu Arıtma Tesisimiz (AAT) Haziran 2011 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisimiz hali hazırda fiziksel arıtma yapmaktadır.

Tesisimiz;

- Kaba Izgara
- Giriş Pompa İstasyonu
- İnce Izgara

- Kum Yağ Tutucu
- Ön Çökeltme Havuzu
- Yoğunlaştırma Havuzu
- Çürütücü
- Gaz Tankı
- Çamur Kurutma Yatakları

Proseslerinden oluşmaktadır.

Ayrıca Atıksu Laboratuvarımız bulunmaktadır.



Tesisimizde BASKİ Müdürlüğümüze ait bir teknik sorumlu bulunmakta olup, İşletmesi yıllık hizmet alımı yöntemiyle (Personel Çalıştırma) yapılmaktadır.

İşletmemiz mevcut halde toplam 16 personelle hizmet vermeye devam etmektedir.

Tesisimizin biyolojik arıtma bölümünün proje çalışması yapılmış, fiili olarak inşaatına başlanması 2013 yılında hedeflenmişti. Ancak Bakanlar Kurulu onay vermediğinden ertelenmek zorunda kalınmıştır.

Atık çamurun stabilizasyonu için Çürütücü tankında anaerobik çürütme gerçekleştirilmektedir. Bakterilerin anaerobik solunum yapması yolu ile oluşan çürüme sonucu metan gazı üretilmektedir. Oluşan metan gazı 1000 m³'lük gaz tankımızda depolanmaktadır. Oluşan gazın bir miktarı Çürütücü tankının ısıtılmasında bir miktarı ise işletme binasının ısıtılmasında kullanılmaktadır.

Tesisimizde 2015 yılı kullanılan elektrik miktarı ortalama 2765 kW/gün'dür.

2015 yılı elektrik kullanımı 1.009.265 kW hesaplanmıştır.

ARITMA TESİSİ 2015 YILI VERİLERİ

SIRA NO	VERİNİN CİNSİ	MİKTARI/DEĞERİ	
		GİRİŞ	ÇIKIŞ
1	Günlük Arıtma Kapasitesi	61 000 m ³	
2	Fiiilen Günlük ortalama Arıtılan Atıksu Miktarı	53 809 m ³	
3	Yıllık Arıtılan Toplam Atıksu Miktarı	19 359 033 m³	
3	Giriş Sıcaklık Değeri	19,4 °C	-
4	pH	7,82	7,56
5	İletkenlik	552 µS	-
6	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOD5) (Giriş) Günlük Ortalama	488 mg/l	256 mg/l
7	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (COD5) Giriş Günlük Ortalama	230 mg/l	149 mg/l
8	Askıda Katı Madde Miktarı (AKM) Giriş Günlük Ortalama	325 mg/l	101 mg/l
9	Üretilen /Tüketilen Metan Gazı Miktarı (Günlük Ortalama)	2624 Nm ³ /d	1856 Nm³/d
	Yıllık Üretilen Toplam Metan Gazı	1.051.919Nm³	
	Aylık Çürütülen Çamur Miktarı	88 m³	
	Yıllık Çürütülen Çamur Miktarı	1 056 m³	

- 2015 yılı içinde Atık su çıkış noktasına bir adet anlık ve tam otomatik ölçüm yapan, yaptığı ölçümleri Çevre Bakanlığının ilgili birimlerine internet üzerinden aktaran deşarj parametre kontrol kabini kurularak hizmete alınmıştır.



2015 YILINDA FAALİYETLERİMİZ

- Yıl boyunca rutin bakım kontrol temizlik işlemleri ile gerekli ölçümler yapılmıştır.
- 05.01.2015 tarihinde 5 adet blower filtreleri değiştirilmiştir.
- 08.01.2015 tarihinde Jeneratörün genel bakımı yapılmıştır. Yağ filtresi, Yakıt filtresi ve Hava filtresi değiştirilmiştir.
- 29.01.2015 tarihinde ince ızgara (221 MFF 01) getirtilerek yerine takılmıştır.
- Ayda bir defa giriş pompa istasyonundaki pompalar manuelde çalıştırılarak dipte biriken kum ve pislik temizlenmiştir.
- 26.02.2015 tarihinde tesiste bulunan bazı arızalar giderildi. Kum ve Yağ sıyrıcı sensörü, Gaz Yakma Kulesi çakmağı, 4 ve 5 nolu blowerların otomasyon sorunları giderildi.
- 20.03.2015 tarihinde Kum ve Yağ Tutucu 10 No'lu havuzun su valfin kablosu fareler tarafından kesilmişti, 12*1 'lik kablo panodan havuza kadar çekildi. Arızası giderildi.
- 17.04.2015 tarihinde Park ve Bahçe Müdürlüğünden temin edilen çiçekler idari bina çevresine ekildi.
- 20.04.2015 tarihinde Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrolleri yapıldı. Yapılan kontrollerde 3 adet tüp yeniden doldurulmuştur.
- Kazanın bakımı için 10.04.2015 tarihinde Buderus Teknik Servisi tarafından kazanın bakım ve temizliği yapıldı. Yapılan iş hakkında rapor düzenlenerek ilgili yetkililere sunuldu.
- 24.04.2015 tarihinde 225 MRC 10 Kum-Yağ tutucu havuz köprü bilyası arızalanmıştır. Bilye, Bilye Sanayiden temin edilerek personelimiz tarafından onarımı yapılarak arızası giderilmiştir.
- 27.04.2015 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesiste uyarı levhaları asılmıştır.
- 28.04.2015 tarihinde Tesiste bulunan klimaların bakımları, gaz dolumları yapılmıştır.
- 05.05.2015 tarihinde Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan pompa kuyuları , gece personeli için tehlike oluşturduğundan , 3 adet pompa kuyusunun üzerleri ızgara kapak ile kapatılmıştır. Böylelikle hem gaz birikmesi olmayacak hem de herhangi bir düşmeye mahal verilmesi engellendi.
- 09.05.2015 tarihinde 442 MPE 40 kodlu çamur pompasının helezon millerinin boşluk yapması sonucu pompada bulunan miller zarar gördü. Torna tesviye atölyesinde makine ustaları millerin aynısını yaptı. Keçesi zarar gördüğünden dolayı keçe de değiştirilmiş ve bağlantıları yapılarak arızası giderilmiştir.

- 20.05.2015 tarihinde 225 MRC 20 nolu Havalandırılmalı Kum-Yağ Tutucu Havuz sıyırıcılarında bulunan kauçuklar işlev görmez hale gelmiş ve yeni alınan kauçuk ile değiştirilerek arızası giderilmiştir.
- 08.06.2015 tarihinde Gaz kompresörü içerisinde bulunan filtreler CO₂ (karbondioksit) birikmesi sonucu tortu bırakmış ve tıkanmıştır. Personel tarafından filtreler temizlenerek hizmete alındı.
- Thermomed firması tarafından 11.06.2015 tarihinde yeni debiölçer getirilerek kurulumu yapılmıştır. Gerekli ayarlamaları yapılarak Parshall Savağı verileri girilmiştir. Böylelikle debiölçerler arasındaki fark ortadan kalkmıştır.
- 13.06.2015 tarihinde Atıksu Arıtma Tesisi etrafında bulunan ağaçların su hortumları ve damlama hortumlarının onarımları yapıldı ve faaliyete alınmıştır.
- Thermomed firması tarafından yapılan Uzaktan Atıksu İzleme Sistemi Mart ayı içerisinde; Debimetre okuma problemleri 07.02.2015 tarihinden itibaren okuma yapamamış ve Batman Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi tarafından kurulan debimetre okuma bilgileri Cratos cihazı ekranına yansıtılmıştı. Thermomed firması tarafından 20.03.2015 tarihinde debimetre cihazı gönderilmiş ve sahada bulunan elektrik personeli tarafından kurulumu yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde konteynerlerin boşaltılması sağlanmıştır. 40 defa kaba ızgaradan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner, 27 defa ince ızgaralardan çıkan atıkların boşaltıldığı konteyner, 128 defa Kum yıkayıcıdan yıkanmış olan kumların boşaltıldığı konteynerler BASKİ tarafından boşaltımı yapılmıştır.
- Boşaltılan konteynerlerin içi ilaçlanarak sinek ve kurtçuk oluşumu önlenmiştir.
- Yağ tutucu üniteye biriken sap-saman atıklarının, BASKİ ile koordineli boşaltılması vidanjör ile sağlanmaktadır. Boşaltım işlemi sırasında kirlenen havalandırılmalı yağ tutucu havuz etrafı ve çevresi personel tarafından düzenli olarak temizlenmektedir.
- Endüstriyel nitelikli atıksu karakteristiğine sahip mezbahaneatıksuları, kan, sakatat ve hayvan parçaları ile birlikte tesise gelmesi neticesinde giriş pompa istasyonu kaba ızgara ve giriş pompaları, ince ızgaralar ve ızgara kanalları, yaklaşım kanalı, kompozit numune alma dolabı ve havalandırılmalı kum-yağ tutucu havuz (HKYT) ve sıyırıcı tertibatlarında temizlik çalışmaları yapılabilmesi için tesis girişi pek çok kez kısmi olarak kapatılmış ve ünitelere temizlik ve bakım çalışmaları yapılarak tesis tekrar devreye alınmıştır.
- İnce ızgara ünitesinde bulunan pres içerisinde atıkların birikmesi sonucu sızdırma ve koku problemini ortaya çıkarmıştır. Personel tarafından pres açılarak kontrolleri yapılmıştır. Pres içerisindeki helezonun kaynağı yapılmıştır. Helezon monte edilerek pres çalıştırılmıştır.

- Tesisteki koku probleminden kaynaklanan böcek ve sineklere karşı Batman Belediyesi Veterinerlik İşleri tarafından 2015 yılı içerisinde 5 defa Atıksu Arıtma Tesisine getirilerek haşere, fare ve kurtçuklara karşı ilaçlamalar yapılmıştır.
- Gaz Yakma Kulesinde bulunan çakmak arıza vermiştir. Gaz Yakma Kulesi elektrik panosunda bulunan kart çıkarılmıştır. Onarım için kontrol edilmektedir.
- Jeneratörün genel bakımı yapılmıştır.
- 27.11.2015 tarihinde Kazanın bakımı yapılmıştır. Kazan içerisinde bulunan gözeneklerin çoğu açılmıştır. Kapalı bulunan 13 adet gözenek tespit edilmiştir.
- Havalandırmalı Kum ve Yağ Tutucu Havuzlarda bulunan yağ hazneleri yıl içerisinde 5 defa BASKİ'den temin edilen vidanjör yardımıyla boşaltılmıştır.
- 25.05.2015 tarihinde Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan Çamur Kurutma Yataklarının boşaltılmasına başlandı. Tesiste bulunan onaltı havuzun tümü bir kez boşaltıldı. Bunlara ek olarak 4,11,9,7,10,8,15,16nolu havuzlar iki kere boşaltılmıştır.
- Toplam 39 Kamyonbiyo gübre köylülerce alınmıştır.
- Boşaltılan havuzların zeminine 51 kamyon çakıl BASKİ tarafından temin edilerek çakıl örtü serimi sağlanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Personel Durumu ve Hizmet Birimleri

Sağlık Merkezimizde;

Bir Pratisyen Hekim, bir diş hekimi, bir ATT, bir hemşire, iki laborant, bir ambulans şoförü ve bir yardımcı personel bulunmaktadır.

Merkezimizde bir adet ilk yardım ambulansı bulunmaktadır.

Merkezimizde genel muayene polikliniği, diş hastalıkları polikliniği, acil müdahale, laboratuvar, ve eczane birimleri ile hizmet verilmektedir.

AMAC VE HEDEFLER

Sosyal, kültürel ve ekonomik gelişim olanaklarının kısıtlı olduğu ilimizde, özellikle sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza yönelik tamamıyla ücretsiz, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek

Belediyenin çeşitli birimlerinde çalışan işçilere yönelik olarak, İş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerini organize etmek

Belediyede çalışan memur ve bakmak ile yükümlü oldukları kişilere Kurum tabipliği çalışmaları kapsamında sağlık hizmeti vermek

Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamında gerekli olan acil ilk yardım ve ambulans hizmetleri vermek

Ağız ve diş sağlığı hizmetleri vermek

Halk Sağlığı çalışmaları doğrultusunda gerekli saha çalışmalarını yürütmek

Kentimizi ilgilendiren sağlık politikalarının her aşamasında aktif katkı sağlamak

Belediye Başkanlığının sağlık alanında ihtiyaç duyabileceği konularda danışmanlık hizmetleri vermek

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

Dâhili yazışmalar ile portör muayenelerinin yapılacağı tüm belediye işçilerine bildirilmiştir.

Belirtilen tarihlerde 427 işçimiz merkezimize baş vurmuştur.

Tüm işçiler rutin muayeneden geçirilmiş olup tüberküloz hastalığı açısından risk değerlendirilmeleri (PPD) yapılmıştır.

Tetanos aşısı yapılmayanların aşıları merkezimizde yapılmıştır.

Özel bir laboratuvar ile yapılan anlaşma sonrası tüm işçilerimizin geniş kapsamlı tetkikleri yapılmıştır.(hemogram, biyokimya, hepatit markırları, PA akciğer grafisi)

Hepatit markırları sonucunda gerekli olan işçilerimiz için hepatit aşıları yapılmıştır

Yapılan tetkikler, aşılar, muayene sonuç bulguları ve grafler işçilerin sağlık dosyasına konulup, dijital ortamda kayıt altına alınmıştır.

İş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında işyeri hekimliği dijital otomasyon sistemi kurulmuştur.

İş sağlığı ve iş güvenliği birimi bu yıl kurularak C sertifikalı bir personel ve sertifikası güvenliği ile ilgili olarak belediye personeline eğitim verilerek sertifika dağıtılmıştır. Acil Eylem Planı ve Risk Değerlendirme Planı hazırlandı.

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Ağız ve diş polikliniğimizde; diş dolgusu,kist küretajı,diş çekimi,diş taşı temizliği,oral hijyen eğitimi ve medikal tedavi hizmetleri verilmektedir.

Üç halk evinde ağız ve diş sağlığı eğitim seminerleri düzenlendi

Yaklaşık 1000 kişiye eğitim verilmiş olup,katılımcılara ücretsiz diş fırçası ve diş Macunu dağıtılmıştır.

Okul öncesi eğitim ve ilk öğretim öğrencilerine yönelik projede 4500 öğrenciye eğitim verilmiş olup,diş fırçası ve diş macunu dağıtımı yapılmıştır.(proje,colgate-palmolive A.Ş tarafından desteklenmiştir.)



HALK SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI

SELİS kadın merkezi, Hevi umut evi ile birlikte Halk evlerinde Aile planlaması ve danışmanlık,Anne sütünün önemi ve emzirme Meme muayenesi ve hijyen seminerleri düzenlendi(Mehmet Sincar, Edip Solmaz, Musa Anter)

Seminer sonrası hazırlanmış olan hijyen paketi katılımcılara sunuldu

Merkeze bağlı köylerde sağlık çalışmaları yapıldı.

Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında ilimizde bulunan metruk yerler tespit edilmiş olup, yıkımları yönünde fen işleri müdürlüğüyle koordineli çalışılmıştır.

İl içi ve il dışı Hasta nakil hizmetleri verilmiştir.

Belediye sağlık merkezimizde açtığımız sünnet polikliniğinde başvuran çocuklarımızın sünnet işlemleri yapılmıştır. Sünnet olan çocuklara kıyafet,oyuncak ve ilaçları ücretsiz olarak karşılanmıştır. (661 kişi)



2015 HEDEFLERİ

Demokratik, Ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü yerel yönetimler paradigması doğrultusunda katılımcı, çağdaş, ulaşılabilir, ücretsiz , eşit ve anadilinde bir sağlık hizmeti vermek

İş sağlığı ve iş güvenliği hizmetleri(giriş muayeneleri,periyodik muayeneler,çevresel ve mesleki risk faktörlerinin tespiti ve önlemi,ilk yardım eğitimleri)

Kurum hekimliği(memur ve bakmak ile yükümlü oldukları kişilere poliklinik, laboratuvar ve röntgen hizmetleri)

Ücretsiz sağlık hizmeti(başvuran herkese sosyal güvencesinin ne olduğuna bakılmaksızın çağdaş sağlık hizmeti)

Halk sağlığı saha çalışmaları(özelikle sağlık hizmetlerine erişimde dezavantajlı durumda olan kesimlere yönelik hizmetler)

Sosyal ve kültürel etkinliklerde ilk yardım ve ambulans hizmetleri

Temiz su sağlanması ve kullanımı konusunda diğer birimler ile aktif işbirliği

Tıbbi ve evsel atıkların usulüne uygun şekilde toplanması ve uzaklaştırılması konusunda aktif işbirliği

Hava kirliliği konusunda sektörler arası koordinasyon ve aktif işbirliği

Çevre kirliliği konusunda aktif işbirliği

Gıda hijyeni konusunda gerekli işbirliği

Sağlık Merkezimizin hizmetlerini daha verimli bir şekilde sunmak ve halkımıza yönelik sağlık hizmetlerini bütünleşmiş bir şekilde vermek için bağımsız bir sağlık merkezi hizmet binasının projesi bitirilmiş ve halkımıza hizmetlerimiz daha kaliteli bir şekilde devam etmektedir.

Sağlık merkezimiz Herkese eşit, ücretsiz, ulaşılabilir, nitelikli ve Anadilinde sağlık hizmeti ilkeleri çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir. Ortadoğu'daki savaş durumundan kaynaklı olarak yaşanan insanlık dramının etkileri özellikle sağlık alanında çok yoğunca hissedilmektedir. Savaştan kaynaklı yerinden yurdundan olan sayısızca insan göç yollarına düşmüştür. Bu göç dalgası sonucu ilimize de başta Şengal deki Ezidi Kürtleri olmak üzere Suriye- Kobaneden de sığınmacılar gelmiş bulunmaktadır. Sağlık merkezimizin faaliyeti ağırlıklı olarak bu göç ile birlikte gelen savaş mağduru insanlara yoğunlaşmış bulunmaktadır.

Kobanede yaşanan savaş durumundan kaynaklı olarak Urfa-Suruç ilçesine hasta ve yaralıların gelmesi üzerine ve Suruç Belediyesinin talebi üzerine, bir adet tam donanımlı acil ve ilk yardım ambulansı sağlık ekibi ile birlikte bu alanda görevlendirilmiştir. Ambulans ve sağlık ekibimiz sınır kapısında görev almış yüzlerce yaralıya ilk ve acil tedavi düzenlemiş ve yaralıların hastanelere naklini sağlamıştır. Bu hizmet savaşın en sıcak dönemlerinde gerçekleştirilmiş ve halen devam etmektedir.

İl sınırları içinde bulunan dokuz köyde ki Ezidi yerleşim birimine mobil olarak sağlık hizmeti verilmiştir. Bu çerçevede gerekli sağlık taramaları yapılmış, ihtiyaç durumunda ilaçları temin edilmiş, riskli grup olan kadınlar ve çocuklar özel olarak değerlendirilmiş, gebeler tespit edilerek kontrolleri yapılmış ve gerektiğinde sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu köylerdeki hastalar halen primer olarak sağlık merkezimize başvurmakta, tetkik ve tedavileri merkezimizde yapılmakta, ilaçları ücretsiz bir şekilde karşılanmaktadır.

İl merkezde bulunan Esentepe dinlenme tesisinde bulunan Ezidi toplumundan bireylere başta mobil şekilde verilen sağlık hizmeti şu an merkezimizde sabit şekilde devam etmektedir.

Musa Anter halk evinde bulunan Kobaneli bireylere yönelik sağlık hizmeti sağlık merkezimizde devam etmektedir.

Beşiri ilçesi Qorixe(Uğurca) köyünde kurulan çadır kente ikamet eden Ezidi bireylere yönelik sağlık hizmeti kurulan revirde verilmektedir. Bu hizmet haftanın üç günü poliklinik şeklinde devam ettirilmekte, beslenme, barınma, giyinme ve hijyen gibi sağlık koşullarını etkileyen faktörler takip edilmektedir. İkinci basamak gerektiren hastaların sevkı sağlanmakta ve hastanelerde gerekli takip işlemleri yapılmaktadır.

Aşılama çalışmaları Halk Sağlığı Müdürlüğüne bağlı Toplum sağlığı merkezi ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

İl merkezinde bulunan Afgan sığınmacılara yönelik ücretsiz sağlık hizmeti merkezimizde sürdürülmektedir.

Tüm bu faaliyetler sonucu Nisan 2014 tarihinden bu yana toplam poliklinik sayımız 16.774'tür. Bu sayıların büyük bir kısmı göç ile birlikte ilimiz sınırlarında olan Ezidi, Suriyeli ve Afgan sığınmacılar oluşturmaktadır. Ezidi göçü ile birlikte yani 12.08.2014 tarihinden bu güne bakılan hasta sayımız 9915'tir. Yine bu tarihlerde başvuran 564 hastaya diş sağlığı hizmetleri verilmiştir. Başvuran her hastanın ihtiyaç duyduğu ilaçlar merkezimizce ücretsiz sunulmuştur.

Sağlık merkezimiz bu faaliyetlerinin yanı sıra özellikle Rojava için düzenlenen ilaç kampanyalarında diğer kuruluşlar ile beraber(Batman Tabip Odası, Batman Eczacılar Odası ve SES Batman şubesi) koordineli bir şekilde çalışmış ve kamyonlarca ilacı Rojava bölgesine göndermiştir.

Özelikle ikinci basamak sağlık hizmetlerinin kamu hastanelerinde verilmesi için sağlık merkezimiz ve işbirliği içinde olduğumuz kuruluşlar ile birlikte kamuoyunun dikkatlerini çekmek için basın açıklamaları yapılmıştır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyemiz bünyesinde bulunan Mezarlıklar Müdürlüğümüz İki cenaze taşıma aracı, bir cenaze yıkama aracı , bir kepçe ve bir traktör ile ilimiz genelinde bulunan defne açık 3 mezarlığımızda 24 saat cenaze yıkama, kefenleme, taşıma ve defin işlemlerini gerçekleştirmektedir.Defne kapalı mezarlıklar Karşıya Mezarlıklar,İpragaz Mezarlığı,Ofis Mezarlığı,Yeni cezaevi Mezarlığı ve Eskicezaevi Mezarlığı,Defne açık Mezarlıklarımız Asri Mezarlık,Çay Mezarlığı,Batman Belediyesi Petrol Mezarlığı olup toplamında 5 defne kapalı ve 3 defne açık olmak üzere 8 mezarlığımız bulunmaktadır.

2- Birimimiz bu görevlerinin yanında Bölgemizin önemli gelenek ve göreneklerinden olan taziye işi için de çadırlar temin edip kurarak vatandaşlarımızın taziyelerini sıkıntısız bir şekilde gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktadır.

3- 1 Müdür 1 şef 2 Memur ve 37 işçi olmak üzere toplam 41 personel (9 Özürlü,6 çeşitli yerlerinden rahatsız) ile halkımıza hizmet vermeye gayret ediyoruz.

4- Halkın hizmetine sunulmak üzere 7 adet çadır 850 sandalye 400 sehpa 2 semaver 3 adet ses cihazı ile hizmet verilmektedir.

5- Mezarlıklar Müdürlüğünde Taş imalatında günlük 50-60 adet ,aylık 1000-1200 adet taş imalatı yapıp,halkımıza ücretsiz verilmektedir.Günlük cenazelerin durumuna göre ortalama 200 tuğla verilip,aylık ortalama 6000 tuğla halkımıza ücretsiz verilmektedir.

6- Batman Belediyesine ait 3 adet taziye evimiz taziyelere hazır bir şekilde bulunmaktadır. Petrolkent taziyeevi, Beşevler Taziyeevi, Petrol mahallesi taziyeevi.

7- Mezarlıklardaki çevre düzenlemesi, ağaçlandırma, ışıklıdirmalar yapılmış olup,halen eksik olanların yapımında devam etmektedir.

8-Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde bir erkek cenaze yıkayıcısı ve bir bayan cenaze yıkayıcısı olup, halkımıza 24 saat ücretsiz hizmet vermektedir.

9-Şehir dışına gidecek olan cenazeler için iki adet cenaze taşıma araçlarımız 24 saat ücretsiz hizmet vermektedir.

10-Hergün açık mezarlıklarımızda cenazeler için hazır mezarlıklar kazılmaktadır.

11-Belediyemiz bünyesinde cenazeleri ölenler için ,Nüfus müdürlüğünden kayıtlarının silinmesi için mernis ölüm formu verilmektedir.

12-Mezarlıklarda bulunan şebeke suları ile mezarlıklarımız da bulunan mezarlıklar üzerinde dolaşmaktadır.

13-Asri Mezarlıklar Müdürlüğünde bir bayan ve bir erkek yeri olmak üzere iki adet cenaze yıkama yerimiz bulunmaktadır. Yıkanan cenazeler mezarlığımızda bulunan camide namazları kılınıp, yine Batman Beledisenin bütçesinden kefen işlemleride halkımıza ücretsiz olarak sunulmaktadır.

14- Kimsesi olmayan cenazelerimizi taşıma araçlarımız ile evden alıp, mezarlığımıza getirip bayan ise bayan yıkayıcı, erkek ise erkek yıkayıcı tarafından yıkanıp,sonra mezarlığımızda bulunan camide cenaze namazı kılınıp,mezarlığa taşınıp,kefenlenip imam nezaretinde gömülmektedir.

HEDEFLER

1. Mezarlıklar Müdürlüğünün hizmetlerini en üst seviyeye çıkarmak.
2. Cenaze bekletme durumları karşısındaki sıkıntıları aşmak için bir morgun kurularak vatandaşların hizmetine sunulması
3. Yetersiz kalan cenaze yıkama ve taşıma araç sayısını iki katına çıkarmak
4. Mezarlıkların ağaçlandırılmasını sağlamak
5. Aile Mezarlığı sistemini vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.
6. Asri Mezarlıklar Müdürlüğünün etrafını ihata duvarı ile örmek.145 dönüm arazinin 4/1 i yapılmış olup kalanının tamamlanması
7. İstatistikî bilgilere dayalı olarak defin işlemleri için gerekli mal ve malzeme alımları ve planlı bir bütçe yapmak.
8. Mezarlıklar Müdürlüğünde yıkayıcı sayısını iki katına çıkarmak.
9. Mezarlık alanının cadde-sokak ve adaların ayrılıp yapılması.
10. Yapılan yol ve sokakların parke ve asfalt çalışması halinde yapmak.
11. En az 5 Taziye evinin yapılması
12. Asri Mezarlıklarda 2 yeni kyunun açılıp faaliyete sokulması.
13. 10 Adet Taziye Çadırı-2000 adet Sandalye-500 sehpanın satın alınıp halkın hizmetine sunulması.
14. Mezarlıklar Müdürlüğüne en az 10 tane işçi elemanın sağlanması.
15. Su şebekesi eksik olan mezarlıklarımızın eksikliklerinin giderilmesi.

16. Mezarlıklarımızda bulunan ağaçlandırmayı iki katına çıkarmak.
17. Halkımızın rahat edebilmesi için Asri mezarlıklarda kamelya kurulumu.
18. Mezarlıklarda eksik görülen yerlerde aydınlatmanın yapılması.
19. Çadır,sandalye ve sehpa sayısının iki katına çıkarılması.

FAALİYETLER	TOPLAM
Gömu Sayısı	467 Adet
Yıkama	370 Adet
Taşıma	670 Adet
Mezar Kazımı	570 Adet
Kefen	3236 mt
TÜP	56 Adet
Mezar taşı	3512 Adet
Taziye Temini (Çadır,Sandalye)	260 Adet

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM PERSONEL DURUMU

MEMUR	4 (1 Müdür – 1 Mühendis -1 Ulaşım Kalemı - 1 Teknisyen)
İŞÇİ	4 (3 Sinyalizasyon Elemanı -1 Trafik Elemanı)
GENEL TOPLAM	8

BÜRO HİZMETLERİ

Büro hizmetleri kapsamında sağlıklı bir işleyişin sağlanması amacı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat, görev ve işleyişi hakkında olan ve 28 maddeden oluşan Yönetmelik çerçevesinde Müdürlük;

- 1-Teknik hizmetler ve sinyalizasyon şefliği,
- 2-Yazı işler şefliği
- 3-Toplu Taşıma ruhsat ve denetim şefliği olarak üç birim mevcuttur.

Büro çalışmaları kapsamında 2014 yılında harici ve dahili olmak üzere 236 yazışma yapılmıştır.Özel servis araçları yönetmeliğine ek maddeler meclis kararı ile eklenmiştir.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliğinde, müdürlüğümüz görev ve yetki alanında olmayan bazı maddeler çıkarılarak yönetmeliğin güncelleştirilmesi ile ilgili meclis kararı alınmıştır.Ayrıca birim ile ilgili yapılan doğrudan temin ve ihale işlemleri ile diğer alım işlemleri de büro hizmetleri kapsamında hazırlanmakta ve yürütülmektedir.

1- Birimimizce ihtiyaç duyulan malzemeler doğrudan temin (22/d) ile satın alınmıştır. İhtiyaç üzeri 5 Adet 22/d ihalesi yapılmıştır.

2- Şehrin muhtelif kavşak ve bulvarlarında kullanılmak üzere 1 adet sinyalizasyon ihalesi (4734 / 19) yapılmıştır.

TOPLU TAŞIMA ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

1- ŞEHİRİÇİ MİNİBÜSLER:

Yönetmelik kapsamında minibüs ruhsatlarının yenilenmesi çalışmaları devam etmiştir.Bu çalışma ile ruhsat bedellerinin tahsil edilmesi sağlanmış ve minibüs ruhsatlarının yenilenmesi ve kayıt altına alınması sağlanmıştır.

İlimizde halen yolcu taşımacılık yapan 335 adet Şehir içi minibüs hattı mevcuttur.

2- OKUL SERVİSLERİ:

İlimizde faaliyet gösteren okul servis araçları ise Yönetmelik kapsamında 2014-2015 Eğitim ve Öğretim sezonunda 32 adet okul servisi firması çalışmalarını toplam 298 araç ile sürdürmekte olup ruhsatlandırılmışlardır.

3- ÖZEL SERVİSLER

Yapılan inceleme sonucunda ilimizde faaliyet gösteren özel servis araçları Belediyemiz tarafından hazırlanmış ilgili yönetmelik kapsamında çalışmaları düzenlenmiştir. Yönetmelik kapsamında 2015 yılı itibarıyla 25 adet araca özel servis çalışma ruhsatı verilmiştir.

4- ŞEHİRİÇİ TAKSİLER

İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğünden istenilen çarşaf listeye göre ilimizde halen mevcut bulunan ve faaliyetlerini sürdüren 139 adet Ticari plakalı taksi ruhsatlandırılmıştır.

SİNYALİZASYON SİSTEMLERİNİN KURULU OLDUĞU KAVŞAKLAR

Sinyalizasyon sisteminin kurulu olduğu 19 adet kavşak (12 adet Belediyeye ve 7 adet Karayolları Şube Şefliğine aittir) mevcuttur.

SİNYALİZASYON VE İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

Kent merkezinde toplam 12 merkezde kurulu olan sinyalizasyon sistemleri günlük düzenli olarak kontrol edilmekte, arızalananlara müdahale edilmekte, gerekli araç ve gereç takviyesi yapılmaktadır.

1-Kent merkezinde kurulu olan Sinyalizasyon sistemleri günlük periyodik olarak kontrol edilmiş ve sistemlerin çalışır vaziyette kalmaları sağlanmıştır.

2-Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimiz tarafından Şehir genelinde yapılan kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan 164 Trafik işaret levhası, 120 adet omega levha direkleri ,50 adet kırılmaz Trafik babası ve 48 adet Delineator (Hacı yatmaz) yerleştirilmiştir.

3-Belediye Kavşağı, Cihan Kavşağı, Derman Kavşağı,Otel Zeki Kavşağı,İnsan Hakları Kavşağı, Barış Bulvarı ile Edip SOLMAZ Bulvarı ve bunları birbirine bağlayan yollarda bulunan yaya geçitlerinin yaya çizgileri çizilmiştir.

KASİS ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından kasis çalışmaları da sürdürülmektedir. Çalışmalar çerçevesinde ilimizin muhtelif bölgelerine daha evvel takılan kasisler incelenmiş bunlardan kullanılamaz duruma gelen, yerinden çıkan ve amacının dışına çıkmış olanlar duruma göre onarılarak ya da tamamen sökülerek gerekli müdahaleler yapılmıştır. İlimizdeki okul, hastane ve kör kavşakların olduğu yerlerde ihtiyaç üzerine 150 metre hız kesici kasis çakılmıştır

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Batman Belediyesi veteriner İşleri Müdürlüğü kent merkezindeki görev ve sorumluluk alanları 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 3243 Sayılı Kanun ve Belediyeler Yasasına göre icra eder.

1) Birimimiz kent ve halk sağlığını doğrudan ilgilendiren hastalıklarla mücadele edip; gelecekte de sağlıklı bir kent oluşturmayı hedefler.

2) Veteriner İşleri Müdürlüğü 2 Veteriner Hekim,1 Veteriner Sağlık Teknikeri,1 memur,1 işçi ve 20 hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir.Birimimiz Petrol Mahallesi İtfaiye Müdürlüğü 2.Katında 2 resmi, 8 kiralık araçla hizmet vermektedir.

3) Sivrisinek, karasinek, akrep ve larva mücadelesi yıl içerisinde düzenli bir şekilde devam etmektedir.Batman için gerekli olan çalışmaları yapabilecek 7 Gece ekibi, 3 Gündüz ekibi 2 adet holder ekibi,26 personel ile hizmet vermektedir.

- a- Larva çalışması yıl boyunca aralıksız (kışlak mücadelesi dâhil) devam etmiştir. Tespit edilen jit alanları (gölet, bodrum, bataklık vb.) periyodik olarak ilaçlanarak ergin sivrisineklerin üremelerinin önüne geçilmiştir.
- b- Karasinek mücadelesi düzenli bir şekilde yapılmıştır. Özellikle ergin karasinek üremelerini durdurmak için yapılan larva çalışmaları hayvan gübreliklerinde yoğunlaşarak 10 günlük periyotlarla ilaçlama yapıldı.
- c- Akreplerle mücadele aralıksız devam etmiş olup; akreplerin yoğun olduğu mahalleler düzenli olarak ilaçlandı.
- d- Sivrisinek mücadelemiz 7 araç (7 ekip) ile devam etmiş olup; hava şartlarına bağlı olarak 3 Adet ULV aracımız hazırda bulunup çalışmalara katkı sunmaktadır.
- e- Bütün bunlara ek olarak 40 km uzaklıktaki 42 köye gerekli ilaçlama hizmeti ulaştırıldı.
Yapılan bu çalışmalar sürerken birimimize ve Belediye Alo 153'e bildirilen 1300 adet lokal şikâyet giderilmiştir.
- f- Sahipsiz hayvanlarla ilgili şikâyetler değerlendirilmektedir.
- g- Petshop ve kanatlı hayvan satış yerleri periyodik aralıklarla denetlenmektedir.
- h- Hayvansal orjinli gıdalar şikâyetler üzerine değerlendirilmektedir.

BATMAN ŞEHİR TİYATROSU MÜDÜRLÜĞÜ

Tiyatro Müdürlüğü, 2015 yılı içinde kendini yeniden örgütleyerek, personel sayısını arttırarak ve 2015-2016 sezonu ve diğer sezonlar için gerekli yoğunlaşmaları yaparak kendini yeniden yapılandırmıştır. Bu çerçevede 7 kişilik tiyatro kadrosu oluşturulmuştur.

Kentin tüm sivil toplum örgütleri ve sendikalarla ortaklaşarak daha güçlü bir şehir tiyatrosu için görüş alışverişinde bulunulmuştur.

FAALİYETLER:

Tiyatro Festivali:

2015-2016 Tiyatro Sezonu için yoğun bir tartışma süreci yaşanmıştır. İlk olarak Batman 6. Tiyatro Festivalinin üzerinde çalışmalar başlatılmıştır. Bu anlamda bir komisyon kurulmuş, dört parça Kürdistan'dan ve yerel tiyatro gruplarından katılımın sağlanması için hassasiyet gösterilmiştir. Festivali sokaklara ve meydanlara taşımak, farklı halkevlerinde ve köylerde gösteriler yapmak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Festivalde 3 ü çocuk oyunu olmak üzere toplam 15 oyun sahnelenmiştir.

Festivali 1200 kişinin izlediği tahmin edilmektedir

Oyun Çalışmaları:

2015-2016 sezonu için toplam 3 oyun oynanması kararlaştırılmıştır. Bu oyunlardan ikisi yetişkinler, biri de çocuklar için düşünülmüştür. Bu çerçevede 15'e yakın oyun okunmuş ve yoğun bir tartışma ve değerlendirme sürecinden sonra 2015-2016 sezonu için 3 oyun üzerinde karar kılınmıştır.

1- Siltanê Fîlan

2- Papuçén min én xweşik(Çocuk Oyunu)

3- Fistané Sor

“Siltane Filan” adlı oyunumuz 17 Ekim 2015 Tarihinde prömiyerini yapmış ve genel olarak izleyiciden olumlu not almıştır. Bu oyunumuz halihazırda her Perşembe günü seyirci karşısına çıkmaktadır. Bu oyunumuzla Amed 3. Tiyatro Festivaline katılım sağladık. Bu oyunla Viranşehir'de sahneye çıktık. Şu anda oyunumuzu Mardin, Ağrı, Adana ve Mersin illerinde sahnelemek için turne çalışmalarına başlamış bulunmaktayız.

Çocuk oyunumuz 23 Ocak 2016 Cumartesi günü sahnelenecektir. 3. oyunumuz olan “Fistané Sor” adlı oyunun çalışmalarına da ocak ayı ortalarında başlanacaktır.

EĞİTİMLER:

2015-2016 Tiyatro Sezonu için eğitim komisyonumuzun Temel Tiyatro Eğitimi için çalışmaları başlatılmış, gerekli duyurular yapılmış ve toplam 38 başvuru ile çalışmalar başlamıştır.

Şu an itibariyle Musa Anter Halkevinde 24 kişi ile, Cumartesi ve Pazar günleri çalışmalar yapılmaktadır. Sezon sonuna doğru eğitime katılanlarla birlikte bir oyun sahnelenmesi planlanmaktadır.

ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Belediyemiz Edip Solmaz Halkevi orkestra çalışmalarına uygun hale getirilmiş ve orkestraya tahsis edilmiştir. Orkestramızın 2015 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1- 22-25 OCAK 2015 Tarihleri arasında İstanbul’da düzenlenen uluslararası EMİT Fuarına katılarak belediyemizin temsilini gerçekleştirmiştir.

2- Orkestramız 10-17 MAYIS 2015 Tarihleri arasında İstanbul’da düzenlenen Kürt Kültür Festivaline katılarak 13 Mayıs 2015 tarihinde Şişli Kent Kültür Merkezinde ‘Şahmiran, Keybanu ve Emedisa’ adlı müzikal oyununu sahnelemiştir.

3- Orkestramız 20-24 MAYIS 2015 Tarihleri arasında Belediyemizin düzenlemiş olduğu 6. Tiyatro Festivali açılış programında Hasankeyf Orkestrası Rojhilat grubu bir dinleti vermiş, 24 Mayıs 2015 tarihinde ise İl Kültür Merkezinde ‘Şahmiran, Keybanu ve Emedisa’ adlı müzikal oyununu sahnelemiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 08.08.2014 tarihinde alınan meclis kararıyla 10.12.2014'te fiilen aktif hale gelmiştir.

AMAÇLARIMIZ - GÖREVLERİMİZ:

- a) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Batman Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'na verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmek.
- b) Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürmek.
- c) Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk almak.
- ç) Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alıp, kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak.
- d) Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamak.
- e) Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamak.
- f) Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütmek.
- g) Batman Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapıp; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlayarak projeleri hayat geçirme.
- h) Kadına karşı her türlü şiddetle mücadele ederek; Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturma.
- ı) Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sumak.

- i) Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapmak/gerekli mekanizmaları oluşturmak.
- j) Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütmek.
- k) Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütme.
- l) Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretme.
- m) Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine etme.
- n) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapma. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirme.
- o) Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütme.
- ö) Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkanlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirlerin alınması.
- p) Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması.
- r) Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlama, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenlemek.
- s) Kadın Kütüphanesi ve Arşivi oluşturma.
- ş) Kadınlar için spor alanları düzenleme, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlama, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturma.
- t) Kadınlar için özgün mekanların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlama.
- u) Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütme, kampanyalar düzenleme.

ü) Belediyenin, müdürlükleri tarafından hazırlanan plan/programları ve çalışma yönetmeliklerinin usul ve esasları açısından inceleyerek doğru bir şekilde yapılmasına yardımcı olma.

FİZİKSEL YAPI:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası içinde zemin katta bulunmakta olup ayrıca, Kadın Spor Kompleksi, Hevi Kadın Atölyesi, Selis Kadın Danışmanlık Merkezi birimlerinin kendine ait binaları bulunmaktadır.

ORGANİZASYON YAPISI:

Eş Başkan Yardımcısı: Semra Güneş

Müdür V:Derya Demir Kahraman

Eğitmen: Nefise Akıl Haşimi

Proje Sorumlusu: Rana Şeker

Selis Koordinatörü: Berivan Helen Işık

Spor Kompleksi Koordinatörü :Evin Kum

Hevi Kadın Atölyesi Koordinatörü: Gurbet Nas

MÜDÜRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER:

-Kadın Spor Kompleksi

-Hevi Kadın Atölyesi

-Selis Kadın Danışmanlık Merkezi

MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER:

Müdürlüğümüzde 8 sosyolog, 2 işletmeci, 2 psikolog, 1 eğitmen, 1 proje sorumlusu, 1 antropolog, 2 işçi ve müdür olmak üzere toplamda 18 kişi çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN YÜRÜTMÜŞ OLDUĞU EKONOMİK FAALİYETLER:

1) Selis Kadın Danışmanlık Merkezine merkeze başvuran ve destek isteyen kadınlara sosyal ve psikolojik destek vermek sorunları çözmek amacıyla 06.08.2015 tarih ve 03 sayılı müdürlük ihale

onayı ile 4734 sayılı kamu ihale yasasının 22 (d) maddesi uyarınca 3 (üç) aylığına 1 adet vasıflı personel (psikolog) hizmet alımı yapılmıştır.

2) 02.11.2015 tarih ve 25 sayılı müdürlük ihale onayı ile 4734sayılı kamu ihale yasasının 22(d)maddesi uyarınca ihalesi yapılan Selis Kadın Danışmanlık Merkezine 1 ay 20 günlüğüne 1 adet vasıflı (psikolog) hizmet alımı yapılmıştır.

3) Belediyemiz tarafından aile ve özellikle kadınlarla ilgili kentin yapısını değiştirip dönüştürmeye yönelik bilinçlendirme, sorunlarını giderme, şiddetle mücadele, ekonomi ve iş olanaklarının yaratılması, araştırılması ve destek olunması, istihdama olanak ve yol gösterme, kurs eğitimleri ile iş hayatına kazandırma ve iş yapabilme becerilerini geliştirme, sağlık boyutu ve bununla ilgili konularda bilinçlendirme, spor eğitimi verip günlük yaşamların parçası haline getirme ve alışkanlık kazandırma gibi işlerin yapılması,bu konularla ilgili proje ve çalışmaların yapılması,uygulanması ve raporlaştırılması işlemlerinin yapılması için 18.12.2015 tarihinde 4734 sayılı kanunun 21 inci maddesinin (b) bendinde pazarlık usulü ile 3 ay süreliğine 14 işçi alımı yapılmıştır.

4) 30.12.2015 tarihinde 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22/d fıkrasına göre kadın Spor Kompleksine 630 üyelik kartı üzerine baskı satın alınması yapılmıştır.

PROJELER (5 yıllık)

*Kadın köy pazarı oluşturma.

*Tarım köyü kurma projesi

*Selis Kadın Danışmanlık Merkezinin ikinci şubesinin kurulması

*Hevi Kadın Atölyesinin ikinci şubesinin kurulması

*Kadın Sığınma Merkezinin açılması

HEVİ KADIN ATÖLYESİ 2015 FAALİYET RAPORU

OCAK : KETEM ile ortaklaşarak atölyemizde bulunan kadın arkadaşlar ve mahallede yürütülen çalışma sonucu gelen kadınlara kanser Erken teşhis için Sağlık eğitimi verildi.

ŞUBAT: Ayında işkur verilmek üzere yöresel kilim dokuma ve kadın giysileri dikimi kuaförlük atölyelerimiz adına proje hazırlanıp işkura teslim edilmiştir.

MART: 8 mart etkinlikleri kapsamın Batmanda bulunan tüm kadın bileşenler ile ortak çalışmalar yürütölmüş planlamalar dahilinde aktif yer alınmıştır.

Atölyemizde bulunan tüm kadın arkadaşlar ile 8 mart tarihine dönük tartışmalar yürütölmüş daha sonra karanfiller dağıtıldı

NİSAN: İşkur kapsamında hazırlanan projemiz kabul edilmiş bu kapsamda bulunduğumuz mahallenin yoğunlukta olduğı ihtiyaç sahibi 250 kadın arkadaş ile işkur ile ortak mülakat alınmış 40 kadın üzerinden netleşme sağlanmışır. Böylelikle 20 yöresel kilim dokuma 20 biçki dikiş 20 kuaför olmak üzere atölye çalışmalarımız kapsamında kursiyerlerimize 6 ay boyunca günlük 25 TL ödeme yapılması konusunda anlaşma yapıldı.

MAYIS: Hêvî Kadın Çalışma Grubu'nu oluşturduk. Çalışma grubunda yer alan 4 kadın arkadaşla birlikte eş başkamızın katılımıyla açılışını gerçekleştirdik. Yapılan çalışma basın ile paylaşılmıştır.

2 Dönem dikiş atölyemizde yer alan kadın arkadaşların ürettiğı ürünler düzenlediğimiz kokteyl eşliğinde sergi ile mahallenin yoğun katılımıyla tanıtılmışır.

HAZİRAN :Hêvi Kadın Çalışma Gurubu kadınların dikiş üretim atölyemiz açılışından sonra İsveç'te bulunan kadın kurumlarının talebi üzerine 50 adet yöresel kıyafet üretim atölyemiz tarafından dikilip siparişler teslim edilmiştir,elde edilen gelir üretenler arasında paylaşılmıştır. Yapılan çalışma basın ile paylaşılmıştır.

AĞUSTOS:Atölyemize dahil iki kadın seliste yapılan 2 haftalık TOPLUMSAL CİNSİYET,FEMİNİST HAREKETLER ,İSTANBUL SÖZLEŞMESİ başlıklarıyla gerçekleştirilen eğitime dahil olundu.

EYLÜL: Çalışma grubumuzun sipariş üzeri ürettiğı yöresel kıyafetlerden bir katalog oluşturuldu, katalog kadınların gittiğı kurumları bırakıldı.

Atölye çevresindeki mahallelerdeki kadın arkadaşlarla bir araya gelmeyi hedeflediğimiz nasıl bir üretim ve neden mevsimlik işçi tartışmaları kapsamında 80 kadınla buluştuk çalışmamız devam etmektedir. Çalışma kapsamı kadın politikalarına bağlı birimlerimizde anlatılmış ve yönlendirilmiştir.

Hevi çalışma grubu olarak uygun bir yerden kumaş ilişkisi bulup yaklaşık 300 e yakın mevsimlik penye dikmiş ilişkiler üzerinden pazarını oluşturmuştur.

Penyelerden elde edilen gelir ile 20 metre etnik kumaş alınmıştır. Alınan kumaşlar ile otantik kıyafet dikilecek bu durumda bizim için gözlem olacaktır.

EKİM: Kadın politikaları olarak verilecek KİHEP eğitimine dahil edilmesi üzerine 20 ye kadın arkadaşla sosyologumuz görüşme almış bu kapsamda şu ana kadar 10 kadın netleştirilmiştir 20ye tamamlamak üzere görüşmeler devam etmektedir.

KASIM: Devam eden kuaför atölyemiz kursunu tamamlanmıştır. Çalışması yürütülen Kadın insan hakları eğitim programı (KİHEP) için grup oluşturulmuştur Her hafta Cuma günleri grup eğitimi başlamıştır.

Tekstil çalışma grubumuz dikilen penyelerin satışı devam etmekte olup yeni üretimler için model ve kumaş çalışması devam etmektedir.

ARALIK: Sosyologumuz öncülüğüyle bulunduğumuz mahalle ve çevre mahallerde her kadına ulaşmayı hedeflediğimiz saha çalışmamız devam etmektedir.

Haftanın her günü olmak üzere saha çalışmasına çıkılmış belediyemizin kadın politikaları ulaşılan kadınlara aktarılmış nasıl ortaklaşabiliriz üzerinden tartışmalar yürütülmüştür. Yürütülen çalışmalar sonuca gelen vakalar açığa çıktığı görülmüş Şiddet birimimizle paylaşılmış ve irtibat sağlanmıştır. Alman parlamenter Kirsten Luhman atölyemizi ziyaret etti atölyemizde dikilen yöresel çocuk kıyafetlerinden 2 tane hediye edildi. 5 tane kilim dokuma çanta siparişi alındı.

KİHEP çalışmasına dahil olan arkadaşlarla kadın spor kompleksine gidilip demir çeneli melekler sinema filmi izlendi böylece hem kadın spor kompleksi tanıtıldı.

PLANLAMA

Geçtiğimiz yıl itibariyle en çok yaşadığımız sorunların başında gelen Pazar oluşturma Pazar bulma sorunuydu. En acil yürütmemiz gereken çalışma stratejik planlamamızda da yer alan KADIN ÇARŞISI' na ağırlık verip biran önce faaliyete geçirmek.

Atölye 2015 faaliyet raporunda belirttiğimiz üzere mevcut kolektif üretime dahil bir çalışma grubu oluşmuştur. Aynı yöntem ile çalışma gruplarını çoğaltmak kolektif üretimi geliştirmek.

Kollektif üretimi, paylaşmayı, beraber kazanabileceğimizi kadınlarla tartışıp geliştirecek eğitim programları sosyoloğumuz tarafından planlanacak ve slâytlar hazırlanacaktır

SELİS KADIN DANIŞMANLIK MERKEZİNİN 2015 YILI FAALİYET RAPORU

SELİS 2005 yılında kadınlara destek olmayı, onlara sahip oldukları güçleri hatırlatmayı hedefleyen bir grup kadın tarafından Batman'da kurulmuştur. 90' li yıllar şehirde büyük acıların yaşandığı kayıpların yarattığı travmanın baş edilmez düzeye geldiği yıllardı bütün bu yaşantıların gölgesinde kadınlık rolleri payına düşeni alacaktı. Evin içinde ve dışında kendini kadının yaşamının tam ortasında konumlandırmış erkek egemenler, köyden kente göç eden kadının kentli yaşama uyum sorunu, hızla değişen dönüşen toplumsal yapının kadının gündelik yaşantısını derinden etkilerken toplumsal psikolojide de onarılması zaman alacak yaralara sebep olmuştur. Toplumsal cinsiyet ayrımcılığına maruz kalan kadınlar siyasal, yasal, sosyal ve ekonomik haklara sahip olmada, bu haklarını kullanmada toprak ve sermaye gibi kaynaklara sahip olmada eşitsizliklere uğramışlardır.

Dünya’da kültürel kodların hayatın her yönüyle dönüştüğü 2000’li yıllar da kendine yer bulmayan çalışan kadınlar ise toplumsal bellekte biriken travmatik geçmişin dışavurumunu yaşayacaktı. Adı intihar, adı töre, adı namus cinayetleri olacaktı.

Yaşanan cinayetlere, tecavüzlere sessiz kalmamak hiçbir erkin yarattığı anlamın insan yaşantısından kıymetli olmadığını, kadını ölüme sürüklemeye gerekçe olmadığını yüksek sesle duyurmak zorundaydık.

Bedeni, emeği sömürülen, görmezden gelinen, kırımdan geçirilen kadınları görünür kılmak, özgür, demokratik bir dünyanın mümkün olabileceğini anlatmak üzere yola koyulduk.

İLKELERİMİZ:

Kadına öğretilen eril ezberleri bozmak ve ona öncelikle birey olduğunu hatırlatmak,

Kadını sahip olduğu haklarla ilgili bilinçlendirmek ve bu hakları uygulayıcı mekanizmalara erişimini kolaylaştırmak,

Kadının kendi öz kaynaklarını keşfetmesini ve gücüne odaklanmasını sağlamak bütün bu süreçlerinde kadının yanında olmak,

Din, dil, ırak ayrımı yapmadan, kadının öyküsünü yargılamadan, güven ve gizlilik ilkesine dayalı danışmanlık ortamı yaratmak,

Eğitim mekanizmalarına erişemeyen kadınların bilgiye erişimini kolaylaştırmak, ihtiyaç duyduğu alanlarda destekleyici eğitim vermek,

Eğitim hakkı gasp edilmiş kız çocukları yani bugünün kadınlarını becerileri yönünde meslek edinmesini sağlamak,

Kadınların şiddet konusun da duyarlılık kazanmasını sağlamak bölgesel sorunlarla sınırlı kalmayıp dünyanın herhangi bir yerinde meydana gelen şiddet olayına refleks geliştirmelerini sağlamak,

Empati, duyarlılık ve anlayışla kollektif bir mücadele yürütmek.

FAALİYETLER:

- 1- Selis kadın danışmanlık merkezi; bölgede yaşayan 15 yaş üstü kadınlara sosyal, hukuksal, sağlık, eğitim, ekonomik ve psikolojik destek hizmetleri sunmaktadır.
- 2 -Her türden psikolojik sorun yaşayan kadınlara bireysel terapi ve grup terapisi hizmeti sunmaktadır.
- 3- Merkezimizde kadın bilincini geliştirmek amacıyla periyodik olarak eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Bu seminerlerde kadının yasal hakları, kadın sağlığı, ailede kadının rolü, çocuk bakımı ve gelişimi, iletişim, sosyal yaşamda kadın, çalışma yaşamında kadın, cinsiyet rolleri gibi konuları ele alarak gerekli yönlendirmeler yapmaktadır.
- 4-Ayrıca meslek edindirme, kadını sosyal yönden geliştirme amacı ile çeşitli kurslar düzenlenmektedir.
- 5-Şiddete uğrayan kadınlara psiko-sosyal destekle müdahale etmek,
- 6-Baronun kadın komisyonundan destek alarak kadınların ücret ödemedi hukuki danışmanlık almasını sağlamak,
- 7-Kadın çalışmalarına duyarlı gönüllüler yaratmak,
- 8-Kadını güçlendirmeye dönük kurslar düzenlemek.
- 9-Petrolkent mahallesinde Hevi-Umut Atölyesiyle kadınlara meslek edindirme kursları düzenlenmektedir.

2015 OCAK İTİBARI İLE YAPTIKLARIMIZ

Kurumumuza başvuruda bulunan 136 kadınla alınan görüşmeler sonucunda ;

Bu alınan görüşmelerden 99 kişi psikolojik şiddet, 103 kişi duygusal-sözel şiddet, 35 kişi cinsel şiddet, 16 intihar girişimi, 19 sığınma talebi,67 kişi ekonomik şiddet,26 ekonomik talep kapsamında görüşme alınmıştır. Bunların şiddet dağılımına bakıldığında;

1-Psikolojik Destek:117 kadına psiko-sosyal destek sağlanmış olup yaklaşık 585 seans ile yıl bitirilmiştir.

2-Hukuksal destek:56 kadına hukuksal destek sunulmuş olup bu kapsamda yaklaşık olarak (başvuru-bilgilendirme-sonuç görüşmeleri) 168 seansla yıl bitirilmiştir. Bu kapsamda başvuruda bulunanlara baronun kadın komisyonundan destek alınmıştır.

3-Ekonomik şiddetle başvuruda bulunan kadınlar belediye sosyal yardımlaşma, valilik sosyal yardımlaşma ve belediyenin gıda bankasına yönlendirilmiştir.

4- Sığınma evi talebiyle başvuruda bulunanlar kadın konuk evine ya da yakın şehirlerin belediyelerinin konuk evlerine yerleştirilmiştir.

5-35 tane cinsel şiddet başvurusuyla gelenlere psiko-destek sağlanmış olup, ayrıca bunlardan bazıları psikiyatri servisine yönlendirildi.

6- 4 çocuk cinsel istismarı üzerine görüşmeler alınarak ev ziyaretlerinde bulunuldu.

7- Şiddete maruz kalan 14 kadının ailesine ziyaret gerçekleştirildi.

8- 3 madde bağımlısı gencin aileleriyle görüşüldü.

9-Belediyeye mahalle ve meclisleşme çalışmaları için destekte bulunuldu.

10-Savaş mağduru Şengal ve Rojava'dan gelen sığınmacılara ilk adım olarak fiziksel ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışma yapıldı. ikinci ve üçüncü adım ihtiyaçların(güven duygusu geliştirmek, isteklendirme ve psiko-sosyal destek)giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

11-2 yıldır arayış içerisinde olduğumuz sığınma evi çalışmasında bulduğumuz evlerin kriterleri ŞÖNİM'İN yönetmeliğine uymadığı için bulunamamıştır. Sığınma evi arayışımız devam etmektedir.

12- Emek Bölgesi, Yavuz Selim Mahallesinden 10 sokakta kadınlarla şiddet, şiddet türleri, çocuk gelişimi, kadın sağlığı, kadının insan hakları v.b. konularında kadınlarda farkındalık çalışmaları yapıldı. Çalışma yaptığımız sokaklarda şiddete maruz kalan kadınların selis ile iletişimini kolaylaştırmak amacıyla selis'in gönüllülerini oluşturmaya devam ediyoruz. Sokak çalışmamız devam etmektedir.

13-Proje kapsamında batman kadına yönelik şiddet haritası oluşturularak, projenin sonucuna uygun çalışmalar hedeflendi.

HEDEFLER

1. Batman yerelde kadın sığınma evinin yetersizliğinden dolayı sığınma evi açmaya yönelik girişimimiz devam etmektedir.
2. Özgür yaşam alanları oluşturma.
3. Mahallelerde şiddet, çocuk gelişimi, kadın sağlığı, kadının insan hakları v.b. konularında kadınlarda farkındalık uyandırmak.
4. Kadın girişimciliğini ve ekonomik alanda görünürlüğünü arttırmak amaçlı çeşitli kurslar açmak.
5. Spor alanını eril zihniyetin hegemonyasından çıkarıp, toplumsal cinsiyete duyarlı, sağlıklı yaşam alanlarını yapılandırmak.
6. Batman'a gelen sığınmacılara yönelik psiko-sosyal, kültürel ve eğitim çalışmaları yapmak.

7. KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı) ile kadının insan hakları, doğurganlık hakları, çocuk hakları ve gelişimi, kadının cinsel hakları v.b konularında eğitim vermek.
8. Selis'in içerisinde Jineoloji tartışmaları yürütmek ve raporlaştırmak.
9. Öfke kontrol bozukluğu, savaşa bağlı travma sonrası stres bozukluğundan korunmanın yolları, ikincil travmadan korunmanın yolları, depresyon, depresyonla birlikte gelen intihar, toplumsal cinsiyet konuları hakkında önleyici, farkındalık uyandıracak seminer tarzında çalışmalar yapmak
10. Madde bağımlılığı hakkında koruyucu, önleyici çalışmalar düzenlemek.
11. Şiddet ile ilgili önleyici, koruyucu ve farkındalık konularını broşür halinde dağıtmak.
12. Selis kadın danışmanlık merkezinin görünürlüğünü artırmak ve iletişim bilgilerini toplumda yaygınlaştırmak için materyaller (kalem, çanta, rozet vb) bastırıp dağıtmak
13. Şengal kampı kadın alanında; psiko-sosyal destek için Takı atölyesi, Dikiş- nakış atölyesi, İngilizce eğitim v.b kurslarda katılımlı eğitim programlarını hazırlamak; bireysel ve grup terapilerini psikologlar eşliğinde düzenlemek. Sağlık alanında cinsel sağlık ve ilk yardım ile ilgili seminer tarzı eğitimler düzenlemek.
14. Şengal kampı çocuk alanında; psiko-sosyal destek için eğitim-sen ve kurdi-der ile iletişime geçerek eğitim ve atölye çalışmalarını gerçekleştirmek.

KADIN SPOR KOMPLEKSİ

Batman Belediyesi Kadın Spor Kompleksi 2015 yılı Aralık ayı içerisinde aktif olarak kullanılmaya başlanmış olmasından kaynaklı yıl içerisinde yapılan faaliyetler çok kısıtlı ve dar kalmış bulunmaktadır.

2015 yılı ağırlıklı olarak Belediyemiz Spor Kulübü'nün Sportif faaliyetlerine yardımcı olmakla birlikte tesis içerisindeki teknik eksiklikleri tamamlamaya çalışmakla geçmiştir. 2015 yılı içerisinde tesisimizde aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiş olup 2016 yılı için yapılması hedeflenen çalışmalar da belirtilmiştir.

KAPALI SPOR SALONU

- 1955 Batman Belediye Spor'un BASKETBOL, VOLEYBOL, HENTBOL kadın erkek takımlarının antrenmanları bir yıl boyunca düzenli olarak tesisimizde alınmıştır ve hala alınmaktadır. Ayrıca kadın futbol takımının kuvvet antrenmanları da tesisimizdeki fitness salonunda yapılmaktadır.

-1955 batman Belediye Spor takımlarının branş teorik eğitimleri de tesisimizin konferans salonunda yapılmaktadır.

- Belediyemiz ve 1955 Batman Belediye Spor tarafından ortak organize edilen Newroz Barış Turnuvası kapsamında yapılan voleybol maçları, mart ayı içerisinde katılım sağlayan 11 takım ile tesisimizde gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz tarafından her yıl düzenli olarak 15 haziran/ 1 eylül tarihleri arasında yapılan YAZ SPOR OKULLARI ETKİNLİKLERİ tesisimizde gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 500'e yakın çocuğa, 3 Gönüllü / 4 Belediye antrenörü ile tesisimizin kapalı Spor salonunda BASKETBOL, VOLEYBOL, HENTBOL kursları vermiştir.

FİTNESS/AEROBİK SALONLARI

-1 Aralık 2015 tarihi itibariyle tesisimiz sadece kadınlar için aktif kullanımına açılmıştır.

- 100'e yakın Üye ile 15 Aralık 2015/ 15 Ocak 2016 dönemi ilk fitness ve aerobik gruplarımızla çalışmaya başlanılmıştır.

HAVUZ ALANI

-15 HAZİRAN/ 1 EYLÜL 2015 tarihleri arasında yapılan YAZ SPOR OKULLARI ETKİNLİKLER kapsamında 600'e yakın kız çocuğuna,5 gönüllü / 1 belediye antrenörü ile tesisimiz havuzunda Yüzme eğitimi verilmiştir.

-Gençlik hizmetleri ve Spor İl müdürlüğü tarafından Mayıs 2015 tarihinde açılan Can Kurtaranlık Sertifika Programı dâhilinde tesisimiz havuzu kursa açılmıştır.

YAKIN SAVUNMA SPORLARI

-15 HAZİRAN/ 1 EYLÜL 2015 tarihleri arasında yapılan YAZ SPOR OKULLARI ETKİNLİKLER kapsamında 50'e yakın çocuğa tekvando kursu verilmiştir.

-Temmuz/Ağustos 2015 tarihlerinde 15 Yaş üzeri yaklaşık 15 kadına Yakın Savunma Sporları kursu verilmiştir.(kursumuz öğrencilerimizin antrenörlerini beğenmemelerinden ve bu branşta başka bir kadın hoca bulamamamızdan kaynaklı devam etmemektedir)

-Tesisimizde sportif faaliyetlerimiz dışında Batman Belediyesi Hevi Kadın Atölyesi” Kadının İnsan Hakları Eğitim” Grubuna tesisimiz konferans salonunda etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlik çerçevesinde “Demir Çeneli Melekler” filmi gösterilmiştir.

2016 Yılı İçerisinde Yapılması Hedeflenen Sportif ve Sosyal Faaliyetler Aşağıdaki Gibi Planlanmaktadır;

ÖNERİLEN FAALİYETLER:

- 1) Her yıl mart ayı başı iki hafta süre ile devam eden ve geleneksel hale gelen “newroz barış turnuvası” etkinliklerinin yanı sıra “ 8 mart özgür kadın spor turnuvası” başlığı altında etkinliklerin tesisimiz kapalı spor salonunda yapılması
- 2) 25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele günü” dolayısı ile tesisimiz de geleneksel hale getirilecek etkinliklerin yapılması
- 3) Yıl içerisinde belediyemiz kadın müdürlüğü tarafından belirlenen tarihlerde kadınlara yönelik eğitim ve seminerlerin tesisimiz konferans salonunda verilmesi
- 4) Batman belediyesi kadın spor kompleksinde faaliyetler katılan tüm sporcularımıza tesisimiz konferans salonunda teorik eğitimlerin ve gösterimlerin yapılması

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

GÜÇLÜ YANLAR

- ❖ Belediye Eş Başkanlarının güçlü imajı ve ekibe desteği
- ❖ Karar alma ve icra yetkisi
- ❖ Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- ❖ Katı Atık Düzenli Depolama yerinin varlığı
- ❖ İkna edicilik
- ❖ Sivil Toplum Örgütleri ile yakın ilişki
- ❖ Halk Evlerinin Kurulmuş olması
- ❖ Selis Kadın Danışma Merkezinin Kurulmuş olması
- ❖ Semt Pazarları sisteminin kurulmuş olması
- ❖ Belediyemize ait bir fidanlık alanın bulunması
- ❖ Makine ve Araç filomuzun güçlülüğü
- ❖ İçme suyu ve Alt Yapı projelerinin büyük oranda tamamlanmış olması
- ❖ Yeni Mücavir Alan Haritasının tamamlanmış olması
- ❖ Kent Bünyesinde imar uygulamasının 1/3'nin tamamlanmış olması
- ❖ Festival organizasyonlarını başarı ile gerçekleştirmesi
- ❖ Güçlü Halk desteğinin bulunması
- ❖ Belediye Meclisinde yönetimin büyük bir çoğunluğa sahip olması
- ❖ İçme suyu kaynaklarının var olması ve yakın olması
- ❖ Ulaşım olanaklarının bulunuyor olması
- ❖ Vatandaş memnuniyeti
- ❖ Halk temsiliyetinin sağlanmış olması ve güvenin sağlanmış olması
- ❖ Atık su arıtma tesisine sahip olmamız
- ❖ Araçlarda araç takip sisteminin kurulması

Zayıflıklar

Kurumun tespit ettiği zayıf yanlar hakkında bilgiler:

ZAYIF YANLAR

- ❖ Kentin Tarım arazisi üzerine kurulmuş olması ve gelişim yönünün planlı olarak yönlendirilememesi
- ❖ Meslek içi eğitim yetersizliği
- ❖ Evsel ve çevresel atıkların düzgün toplanmasının sağlanamaması
- ❖ Mezbahanenin teknik koşullara uygun olmasına rağmen kaçak kesimlerin önüne geçilememesi
- ❖ Nitelikli personel eksikliği
- ❖ Plansız yatırımlar
- ❖ Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları ile Belediye arasında organizasyon eksikliği
- ❖ İstatistikî veri yetersizliği
- ❖ Tehlikeli atık depolama tesisinin olmayışı
- ❖ İçme suyu havza koruma planının olmayışı
- ❖ Mesire ve Piknik alanlarının yetersiz oluşu
- ❖ Şehir Merkezindeki görüntü kirliliği
- ❖ Kent Merkezinde Besicilik yapılması
- ❖ Vatandaşların Temizlik konusunda eğitimsiz, bilinçsiz oluşları
- ❖ Belediyemiz Bünyesinde Morg bulunmaması
- ❖ Belediyemize ait Gayrimenkul envanterinin tam olarak çıkarılamamış olması
- ❖ Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Atölye ve Teknik eleman yönünde yetersiz oluşu
- ❖ Kayıt dışı Sebze ve Meyve Satışları
- ❖ Şehrin değişik yerlerinde yeterli su hidratlarının bulunmaması

- ❖ Yeterli sayıda Zabıta Memurunun bulunmaması
- ❖ Kentin büyük kısmının yapı olarak ruhsatsız oluşu
- ❖ Kent Merkezinde hayvan satışlarının yapılması ve Hayvan Borsasının olmayışı
- ❖ AR-GE Biriminin olmaması
- ❖ Yerel kaynak tespit ve temininde yetersiz kalınması (vergi vb.)
- ❖ Kontrol mekanizmasının yetersizliği
- ❖ Hızlı göç ve nüfus artışı
- ❖ Tarım arazisi üzerine kurulan bir şehir olması nedeniyle altyapı ve asfalt dayanıklılığın azalması
- ❖ Asfalt Üretim tesisine sahip olunmayışı (Asfalt Plenti)
- ❖ Yüksek işsizlik oranı
- ❖ Eğitim oranının düşüklüğü
- ❖ Fakirlik ve adaletsiz gelir dağılımı
- ❖ Maddi Kaynak yetersizliği
- ❖ Yüksek borç miktarı ve İller bankası kesintilerinin yüksek olması
- ❖ Tahsili gecikmiş alacakların tahsilinin gerçekleştirilememesi

C. DEĞERLENDİRME

Batman Belediyesi üstlenmiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile halkından aldığı güçle, Halkının çağdaş yaşamın gerektirdiği tüm olanaklardan faydalanması ve yaşam kalitesini planlı ve katılımcı bir yaklaşımla yükseltmek amacıyla etkin ve verimli hizmet sunmaya devam etmektedir.

En son yapılan Mahalli İdareler seçimi sonunda yönetime gelen Belediye Başkanlarımız aktif, dinamik, bilgili bir kadroyla hizmet yürütme çabası içine girmiştir. Bu anlamda birimlerin daha aktif hale getirilmesi için çaba gösterilmiştir. Hantal bürokratik yapı yerine dinamik, yardımlaşmaya dayalı, görev sınırına bağlı kalmaksızın çalışmalara destek sunan bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Başkan Yardımcılıkları sayısının artırılmasıyla yönetim daha da güçlenmiştir. Son yasal düzenlemelerle birlikte, Belediyenin görev ve yetkileri de artmış bulunmaktadır. Yasal gelişmelere paralel olarak ve norm kadro ilkelerinin belirlenmesi ile ihtiyaca göre yeni bir teşkilat yapılanmasının sağlanmasına çalışılmaktadır.

Hizmet alanında etkinliği artırmak amacıyla personel alımı yerine hizmet alımına yönelilmiştir. Şehir Temizliğinin tamamı özelleştirilmiş, Belediye araçları yerine araç kiralama geliştirilmiş ve hizmetlerin sunumunda ivedilik sağlanması hedeflenmiştir.

Belediye gelirlerini artırmak amacıyla tahsil edilemeyen vergi borçları takipleri artarak gelirler artırıldı. Kurumsal kapasiteyi iyileştirmek, verimli çalışmayı sağlamak ve personelin niteliğini artırmak amacı ile eğitimlere ağırlık verildi.

Bu faaliyetler kentimizin yaşanabilir ve modern yaşamın sürdürülebilir olmasını sağlayacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER

2015 yılı faaliyetleri değerlendirme sonucunda önümüzdeki yıl için öneriler:

- İnsan kaynağının nitelikli hale getirilmesi için eğitim çalışmalarını yoğunlaştırmak
- Kadın politikalarını geliştirerek hizmetlerimizde, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak,
- Kurumsal yapının oluşturulması ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Paydaşlar ve diğer yönetim düzeyleriyle aktif işbirliği yapmak
- Dış ilişkilerde iletişim ve işbirliğini yaygınlaştırmak
- Sosyal refahın artırılması ve yoksullukla mücadele yöntemlerini oluşturmak
- Dezavantajlı gruplara öncelik sağlayacak projeler yapmak
- Belediyenin istihdam yaratan dinamik kent ekonomisini oluşturması için çalışmalar yürütmek
- Çevre sağlığının ve çevre kalitesinin artırılarak sürekliliğini sağlamak
- Nitelikli ve yeterli fiziksel, sosyal altyapı ve hizmet üretiminin sürdürebilir olmasını sağlamak
- Tarihsel ve kültürel mirasa dayanan kent kimliğini oluşturmak
- Fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturacak, yatırımların yer seçimlerini ve gelişme eğilimlerini yönlendirecek ve toprağın korunma, kullanma dengesini en rasyonel biçimde belirleyecek imar planları oluşturmak.

TEDBİRLER

- Kontrolsüz ve dağınık şehirleşme
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Kent içerisindeki seyyar satıcıların durumu
- Tarım arazilerinin amacı dışında konut alanı olarak kullanılması
- Sel sularının şehir merkezinden geçmesi ve İluh deresi sıkıntısı
- ÇED Yönetmeliği kapsamı dışında yer alan petrol ürünleri depolama tesislerinin kontrol altına alınmaması
- Petrol boru hatlarının yerleşim yerlerinin içerisinde geçmesi
- Yapıların imara uygun olarak inşa edilmelerinin kontrol altına alınmaması
- Mezarlıkların kent içinde kalmış olması
- Kayıt dışı gayrimenkul oranı (% 40)
- Gayrimenkul bilgilerin yetersiz oluşu
- Kentin aşırı hızla büyümesi ve kırsal kesiminden kente hızlı göç alması
- Doğal afetler (Sel vb.)
- Halkın gelir durumunun düşüklüğü
- Bölgede süren olaylar
- Plansız yatırımlar
- Yüksek işsizlik oranı
- İl içi gelir dağılımı eşitsizliği
- Genç nüfus oranının yüksek oluşu
- İdari ve teknik personel alımının yapılamaması
- Kent içindeki hayvan besiciliğinin yaygın olması
- Tüpraş Rafinerisi ve İpragaz Dolum Tesislerinin Kent İçinde olması
- İlimizdeki diğer Kamu-Kurum ve Kuruluşların Altyapı ile ilgili çalışmalarını zamanında belediyeye bildirmemesi
- Kentin konumundan kaynaklı hava kirliliği sorunu
- Mahalli ve Merkezi yönetim arasındaki koordinasyon eksikliği
- Siyasal süreçten dolayı yönetenlerin karşı karşıya kaldıkları tehlikeler

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Üstün yönlerimizi devam ettirerek, zayıf yönlerimizi rehabilite ederek kaliteyi daha da yukarılara taşıyacak dünya standartlarında bir batman hedefliyoruz. Bilişim teknolojilerinden daha etkili olarak yararlanılması ve personelin bunları kullanımına sunulması hizmet kalitemizi daha da artıracaktır. Hizmet içi eğitimlere daha ağırlık vererek yeterli bilgi donanımına sahip personelle gerçekleştirilecektir.

2015 yılı içerisinde personel politikamızda ağırlıklı olarak eşit işe eşit ücret, işe göre doğru personeli konumlandırma, eğitim-isteklendirme, ağırlıklı olarak kadın personel istihdamı, iş sağlığı ve iş güvenliği gibi alanlarda çalışmalar yürütülmüştür.

2015 yılı içerisinde alt yapı çalışmaları olarak yağmur suyu hattı, kanalizasyon şebekesi ve içme suyu ana hatlarında yenileme ve iyileştirmeyi ön gören çalışmalar yapıldı. Yeni mahalle, Çarşı, Meydan, Şirinevler, Cumhuriyet, Memur Sen TOKİ, Çamlıtepe, Tılmerç, Gültepe, Kuyubaşı TOKİ, Seyitler, Çamlıca, Hürriyet, Güneykent ve Bahçelievler mahallelerinde bu programı hayata geçirildi. Asfalt, yol yapım, kaldırım çalışmaları 2015 yılında yoğun olarak yapılan alt yapı çalışmalarından kaynaklanan tahribatlar 2016 yılı içerisinde en kısa sürede giderilecektir.

2015 yılı içerisinde 16 park yapımı tamamlanarak yeni yeşil alanlar oluşturmak üzere önümüzdeki yıl Yaşar Kemal Ormanı Parkı ve Esentepe Projesi hayata geçirilecektir. İluh Deresi Islah çalışmaları şehrin güney kısmını rahatlatacak bir dönüşüm için devam etmektedir.

2015 yılı içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü faaliyete geçerek kadın istihdamı, şiddet ve diğer konularda eğitim çalışmaları, kadın pazarı, yeni kadın danışmanlık merkezlerinin açılması gibi konularda çalışmalar yürütmüştür.

Belediyemizin yukarıda belirlenen ve yıllık olarak hedeflenen faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile yıl içerisinde birimlerden aylık ve üç aylık uygulama sonuçları istenecek ve Başkanlık koordinasyonu ile ilgili birimde değerlendirilerek stratejik plana uygunluğu eksiklik ve aksaklıkların varsa nedenleri araştırılıp ilgili birimler uyarılacaktır. İzleme ve değerlendirmede performans programının gerçekleştirilmesi amacı ile belirlenen performans kriterlerine uygunluk, etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyetinin durumu da değerlendirilecektir. “Faaliyet maliyet analizleri sıkı kontrole tabi tutulacak kaynakların yerinde kullanılmasına özen gösterilecektir.