



2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Şubat 2024 | ANKARA





ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, 2013 yılında Türkiye'nin başkentinde, sosyal bilimler alanlarındaki araştırmaların öncüsü olma hedefiyle kurulmuştur.

Araştırma odaklı, lisansüstü ağırlıklı, sürekli eğitimi destekleyen, kariyer gelişimine önem veren, çok dilliliği ve çok kültürlülüğü esas alan, bulunduğu çevrenin dönüşümüne katkı sağlayan, ilim ve irfana önem veren

Üniversitemiz, 7 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 21 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile bilimsel ve akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. 2023 yılında Üniversitemiz, 361 akademik ve 190 idari personel ile faaliyetini sürdürmüştür. Proje ve çalışmalarımızı ise istişare ve işbirliği kültürü içinde, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, herkesin beklenti ve görüşlerine değer vererek, tüm birimlerin katkı koyduğu komisyon ve kurulların katkısını alarak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesiyle tüm paydaşlarımızın bilgisine sunmaya da özen gösteriyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır. Bu hüküm uyarınca hazırlanan 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Üniversitemizin faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmiş ve "2023 Yılı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu" hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Raporumuzda Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin genel durumu, 2023 yılı içinde gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetler ile bütçe uygulama sonuçlarına verilmiştir. Bu anlamda "2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nun faydalı olmasını temenni eder, hazırlanmasında katkısı olan herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	21
1- Fiziksel Yapı.....	21
2- ASBÜ Teşkilat Şeması	29
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	30
4. İnsan Kaynakları.....	32
5- Sunulan Hizmetler.....	44
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	55
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	56
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	57
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	58
C- Diğer Hususlar.....	59
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	60
A- Mali Bilgiler.....	61
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	61
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	69
3- Mali Denetim Sonuçları.....	71
B- Performans Bilgileri.....	71
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	71
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	74
3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	86
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	114
A-Üstünlükler.....	115
B- Zayıflıklar.....	115
C- Değerlendirme.....	116
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	116
VI- EKLER.....	118







ASBÜ

I. GENEL BİLGİLER

ASBÜ



Misyon ve Vizyon

1. Misyon



1. Misyonumuz

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak misyonumuz, sosyal bilimler alanında eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal sorumluluk faaliyetleriyle bilimin, toplumun ve insanlığın ilerlemesine katkı sağlamaktır.



2. Vizyon



2. Vizyonumuz

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak vizyonumuz, bir ihtisas üniversitesi olarak gerçekleştirdiğimiz öncü çalışmalar ile sosyal bilimler alanının ilerlemesine liderlik yapmaktır.



A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Görevleri

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasamızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c), (d) ve 12'nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa'mızın 130'uncu maddesi;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

“MADDE 3.

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.”

“Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri” başlıklı 12'nci maddesi;

“MADDE 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

Üniversitemiz, Anayasamızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.1. Rektör

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla aynı devlet üniversitesinde rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2. Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

2.3. Senato

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4. Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 15'inci maddesi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

3.1. Dekan

Atanması

2547 sayılı Kanun'un 16'ncı maddesi uyarınca fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

3.2. Fakülte Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi uyarınca Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli, gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 18'inci maddesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulurlar.

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- ✓ 2547 sayılı Kanununun 19'uncu maddesi uyarınca Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ✓ Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ✓ Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- ✓ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ✓ Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ✓ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51'inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 7'nci bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.

5.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağılı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağılı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağılı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,

- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- ✓ Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatları ile araçlarının bakımlarını, onarımlarını sağlamak,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ✓ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ✓ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ✓ Her yarıyıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ✓ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ✓ Öğrenci belgesi vermek,
- ✓ Transkript düzenlemek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5.6. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

5.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,

- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ✓ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- ✓ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

5.8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- ✓ Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari, akademik birimleri ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında paydaş olduğu kişi ve kuruluşlara hizmet vermek,
- ✓ Bilişim alanındaki yeniliklere katkı sağlamak, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi gelişen teknolojiye uygun bilişim altyapısına kavuşturmak,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek,

- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

5.9. Hukuk Müşavirliği Görevleri

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

5.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer almamıştır. 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60’ıncı maddesi ile, 24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu’nun 15’inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde üniversitelerde kurulmuştur. 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

Görevleri

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

6. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri

- ✓ 2547 sayılı Kanununun 58'inci maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği kapsamında faaliyetleri yürütmek.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Bölge Çalışmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	İslami Araştırmalar Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
FAKÜLTELER	Sanat ve Tasarım Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	İletişim Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Hukuk Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Siyasal Bilgiler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Yabancı Diller Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	İlahiyat Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
SEK OKU	Yabancı Diller Yüksekokulu	ULUS YERLEŞKESİ

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2023 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
ULUS YERLEŞKESİ	22.996,00	45.119,51		68.115,51

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
ULUS	27.629,83			1.931,68			180,49	38.373,51	68.115,51

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	---	---	---	---	---	---	---
Sınıf	74	9	5	1			89
Atölye	---	---	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	74	9	5	1			89

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite e 251- Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi		---	---	---	---	---	---	---
Sınıf		2590	630	400	120	---	---	3740
Atölye		---	---	---	---	---	---	---
Toplantı Salonu		617,81		---	---	---	---	617,81
Diğer (... ..)		---	---	---	---	---	---	---
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	180,50	---	---	---	---	---	180,50
	Sağlık Laboratuvarları	---	---	---	---	---	---	---
	Araştırma Laboratuvarları	---	---	---	---	---	---	---
	Diğer (... ..)	---	---	---	---	---	---	---
TOPLAM		3388,31	630	400	120			4538,31

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1 Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 6: Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasite(m ²)
Eğitim Amaçlı Bina M Blok, D Bloklar, Eski Sümerbank Binası, Eski Valilik Binası, Valilik Ek Bina, I Blok Binası ve L Blok	Ulus yerleşkesi	8	27.629,83
Dinlenme Amaçlı Bina Ve Tesisimiz Bulunmamaktadır.			
TOPLAM		8	27.629,83

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	6	617,81				617,81
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	6	617,81				617,81

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 8: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Toplulukları	40	400	400
Yemekhane	4	1200	1200
Kantinler ve Oyun Alanları	1	30	30
TOPLAM	45	1.630	1.630

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	217	351
İdari Personel Hizmet Alanları	108	188
TOPLAM	325	539

1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 10: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Depo	12	390
Arşiv	2	34
TOPLAM	14	424

1.7. Araziler

Tablo 11: . Araziler

Arazinin Adı	2023 Yılı Toplam Alan (m ²)
Orman	---
Bahçe	21260
Tescil Harici Araziler	---
Diğer	---
Gölet	---
Kampüs Dışı Araziler	---
TOPLAM	21260

1.8. Genel Alanlar

Tablo 12: Genel Alanlar

Alanın Adı	2023 Yılı Toplam Alan (m ²)
Meydan	-
Otopark	4.750
TOPLAM	4.750



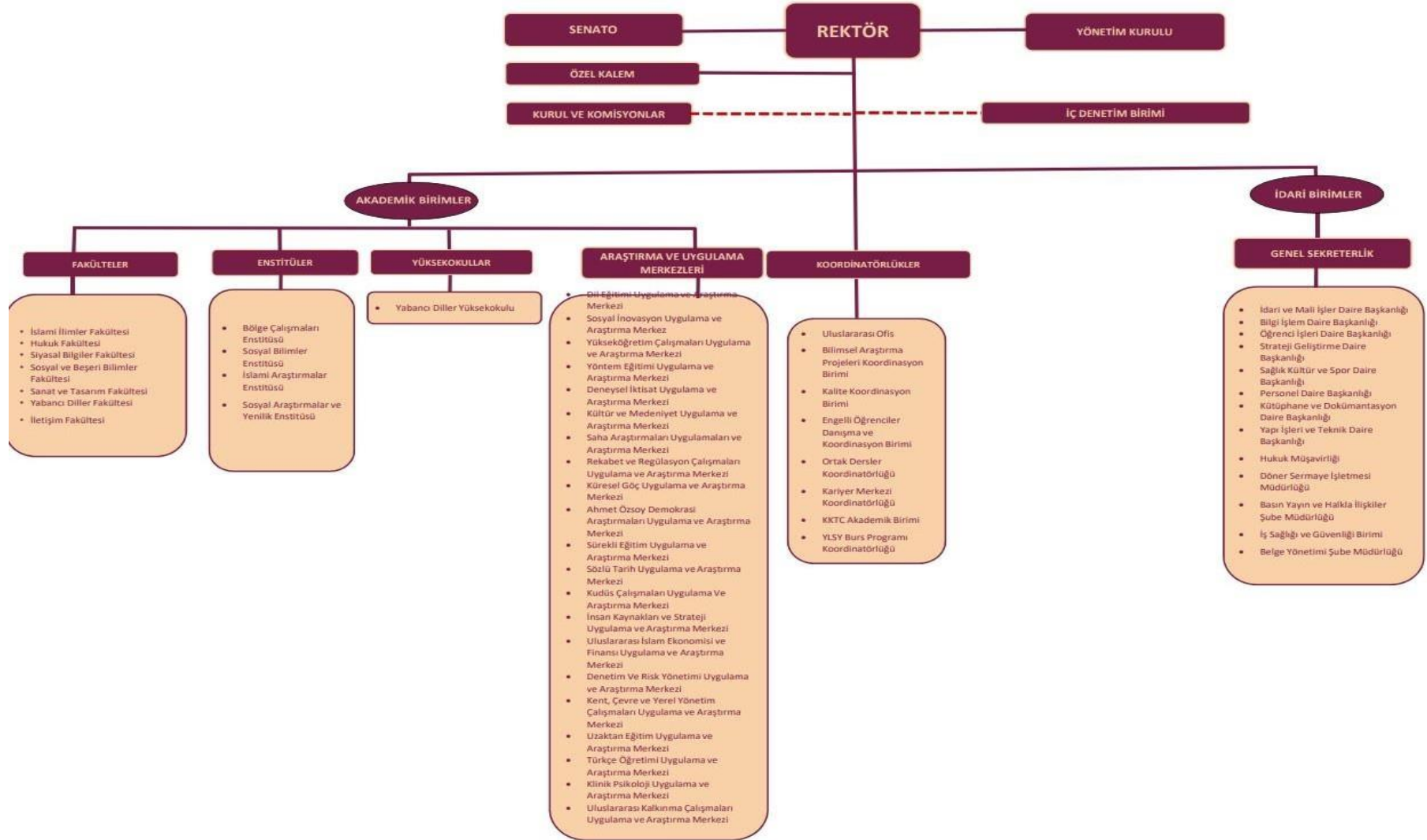
1.9. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 13: Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
6099 Ada 16 Parselde Bulunan Mülk (Yurt Binası)	Ulus	13.900
TOPLAM		13.900

2. ASBÜ Teşkilat Şeması

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2022 Yılı (Adet)	2023 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	713	764	% 7
Dizüstü Bilgisayar	411	412	%0,2
Tablet	46	46	% 0
Cep Telefonu	2	2	% 0
Projeksiyon	37	37	% 0
Barkot Yazıcı	8	8	% 0
Barkot Okuyucu	1	1	% 0
Yazıcı	192	207	% 8
Fotokopi Makinesi	42	45	% 7
Faks	8	8	% 0
Fotoğraf Makinesi	1	1	% 0
Kameralar	216	216	% 0
Televizyonlar	43	43	% 0
Tarayıcılar	52	52	% 0
Evrak İmha makinası	42	47	% 12
Engelli Taşıma Aracı	4	4	% 0
Akıllı Tahta	91	91	% 0
Telefon	622	665	% 7
Buzdolabı	53	58	% 9
Bilgisayar Laboratuvarı	5	5	% 0



3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 15: Kütüphane Kaynakları

	2022 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2023 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	364		364	1455		1455
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	-	-	-			
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı		8	8		9	9
TOPLAM	364	8	372	1455	9	1464



3.3. Taşıtlar

Tablo 16: Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	2022 Yılı	2023 Yılı
Otomobil	6	6
Transit	1	1
Pick-up	1	1
Otobüs	1	1
TOPLAM	9	9

4. İnsan Kaynakları

Tablo 17: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2023 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	273	308	331	361	% 9
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	23	20	20	18	-% 10
İdari Personel	133	134	142	190	% 33,8
4-B Sözleşmeli Personel	-	-	46	29	-% 36,9
Sürekli İşçi	164	163	162	160	-% 1,2
TOPLAM	593	625	701	758	% 8,1

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	64	11	75
Doçent	64	2	66
Doktor Öğretim Üyesi	74	61	135
Öğretim Görevlisi	78	11	89
Araştırma Görevlisi	81	48	129
TOPLAM	361	133	494

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Üniversitemizin 2023 yılı itibarıyla çeşitli birimlerinde görev yapan Akademik personel sayıları ve kadroların istihdam şekillerine göre dağılımı aşağıdaki Tablo 19’da sunulmuştur.

Tablo 19: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İlahiyat Fakültesi	16	12	19	4	15	66
Hukuk Fakültesi	9	12	14	-	25	60
Siyasal Bilgiler Fakültesi	20	17	12	3	21	73
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	14	10	16	2	13	55
Yabancı Diller Fakültesi	4	5	5	1	6	21
Sanat ve Tasarım Fakültesi	1	-	1	-	-	2
ASBÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi Rektörlüğü	-	-	1	-	-	1
Yabancı Diller Yüksek Okulu	-	1	1	49	-	51
Bölge Çalışmaları	-	3	3	2	1	9

Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	2	1	-	-	3
İslami Araştırmalar Enstitüsü	-	1	1	-	-	2
Rektörlük	-	-	-	17	-	17
GENEL TOPLAM	64	64	74	78	81	361

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizin 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla çeşitli birimlerinde görev yapan Yabancı Uyruklu Akademik personel sayıları aşağıdaki Tablo 20’de sunulmuştur.

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Yabancı Diller Fakültesi	Japonya	1
İlahiyat Fakültesi	Suriye, Ürdün, Hindistan	3
Yabancı Diller Yüksekokulu	ABD, İran, Japonya, Suriye, Mısır, Pakistan, Tayvan, Ukrayna, Özbekistan, Rusya	12
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Kazakistan, Ürdün	2
TOPLAM		18

4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 21: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	Toplam
2547/39	Yurtiçi	122	55	51	37	38	6	309
	Yurtdışı	55	32	30	15	19	4	155

6245/14	Yurtdışı	14	-	-	-	-	-	14
	Yurtiçi	9	-	-	-	-	-	9
2547/38		15	8	-	1	-	-	24
2547/37		2	1	-	-	-	-	3
2547/40-a		379	256	187	37	4	22	885
2547/40-b		1	-	-	-	-	-	1
2547/40-c		3	2	-	-	-	-	5
2547/40-d		19	1	-	2	-	-	22
2547/31		-	-	-	1	-	-	1
GENEL TOPLAM		619	355	268	93	61	32	1428

Tablo 22: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Görev Dayanağı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Alanında Uzman	Toplam
2547/31	-	-	-	-	-	41	41
2547/35	-	-	-	-	5	-	5
2547/38	-	1	1	1	-	-	3
2547/39	-	-	-	-	-	-	3
2547/40-a	4	10	4	-	-	-	18
2547/40-b	3	-	1	-	-	-	4
2547/40-c	1	2	1	-	-	-	4
2547/40-d	20	3	8	-	-	-	31
657/Ek-25	-	-	-	-	-	-	0

GENEL TOPLAM	28	16	15	1	5	41	106
---------------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	------------

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

ÜNVANI	20-24 yaş		25-29 yaş		30-34 yaş		35-39 yaş		40-44 yaş		45 yaş üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K+E
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	48	64
Doçent	-	-	-	-	-	1	7	6	9	16	10	15	64
Doktor Öğr.Üyesi	-	-	-	-	9	8	10	10	7	15	5	10	74
Öğretim Görevlisi	-	-	3	5	10	10	21	10	7	2	5	5	78
Araştırma Görevlisi	1	2	15	21	16	24	-	1	1	-	-	-	81
Toplam Kişi Sayısı	1	2	18	26	35	43	38	27	24	41	28	78	361
Yüzde (%)	0,27	0,55	4,98	7,20	9,69	11,91	10,52	7,47	6,64	11,35	7,75	21,60	100



4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜNVA NI	1-3 yıl		4-6 yıl		7-10 yıl		11-15 yıl		16-20 yıl		21 yıl üzeri		Top lam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K+E
Profe sör	-	-	3	2	-	5	-	6	1	5	4	38	64
Doçe nt	2	3	3	2	9	12	10	6	-	7	2	8	64
Dokto r Öğr.Ü yesi	5	5	4	6	12	11	8	12	1	8	1	1	74
Öğret im Görev lisi	9	13	7	2	11	5	9	9	7	1	2	3	78
Araştır ma Görev lisi	14	21	13	16	5	10	1	1	-	-	-	-	81
Topla m Kişi Sayısı	30	42	30	28	37	43	28	34	9	21	9	50	361
Yüzde (%)	8,31	11,63	8,31	7,75	10,24	11,91	7,75	9,41	2,49	5,81	2,49	13,85	100



4.1.7. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 25: Birimlere Göre 2023 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İlahiyat Fakültesi	6	5	5	4	2	22
İletişim Fakültesi	-	1	-	-	-	1
Hukuk Fakültesi	-	4	5	-	-	9
Siyasal Bilgiler Fakültesi	2	3	1	-	2	8
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	4	4	3	-	4	15
Yabancı Diller Fakültesi	-	2	2	1	3	8
Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	-	-	0
ASBÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi Rektörlüğü	-	-	-	-	-	0
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	12	-	12
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	-	2	3	1	-	6
İslami Araştırmalar Enstitüsü	-	-	-	-	-	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	1	1	-	-	2
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü	-	-	-	-	-	0
Rektörlük	-	-	-	4	-	4
GENEL TOPLAM	12	22	20	22	11	87



Tablo 26: 2023 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Nedeni	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	2	-	-	1	-	3
Naklen Ayrılma	-	2	1	-	1	4
İstifa	-	-	5	1	1	7
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	0
Kamu Gör. Çıkarma	-	-	-	-	-	0
GENEL TOPLAM	2	2	6	2	2	14

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 27-a: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Kadro Dağılımı

	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	107	111	138
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı	23	25	26
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3	22
Toplam	134	142	190

Tablo 27-b: 4-B Sözleşmeli Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
4-B Sözleşmeli Personel	-	-	46	29
Toplam	-	-	46	29

Tablo 28: 2023 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	59	79	138	101
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	0	3	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	11	15	26	39
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	1	5
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	16	22	2
Toplam	79	111	190	153

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 29: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	4	4	% 2,10

TOPLAM	-	4	4	% 2,10
--------	---	---	---	--------

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 30: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	2	16	31	107	34	190
Yüzde (%)	1,05	8,42	16,32	56,32	17,89	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İdari Personel Hizmet Süresi

	1 Yıl Altı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	9	49	7	37	43	13	32	190
Yüzde (%)	4,74	25,79	3,68	19,47	22,63	6,84	16,84	100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 32: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21 - Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	--------

Toplam Kişi Sayısı	1	12	25	41	46	50	15	190
Yüzde (%)	0,53	6,32	13,16	21,58	24,21	26,31	7,89	100

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 33: 2023 Yılı Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna	Toplam
İdari İdari Personel	7	2	2	11
TOPLAM	7	2	2	11

Tablo 34: 2023 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	2023 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı
Emekli	3
İstifa	4
Ölüm	-
Nakil	3
Diğer	-
TOPLAM	10

Tablo 35: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı

Eğitimin Konusu	Eğitimin Süresi (Gün)	Eğitimin Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
İş Yerinde Stres	01.01.2023 31.03.2023 tarihleri arasında CBİKO üzerinden uzaktan eğitim (9 Eğitim Ortalama 9 gün 9 saat)		
Stres Yönetimi			
Çatışma Yönetimi			
Etik ve Hukuk			
İş Yaşamında Erteleme Davranışı			
Yönetim Süreçleri ve İlkeleri			
Protokol Kuralları			
Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi			
Uluslararası Öğrenci Hareketliliği			
İnsan Hakları	01.04.2023-30.04.2023 tarihleri arasında CBİKO üzerinden uzaktan eğitim (2 Eğitim Ortalama 2 gün 2 saat)		
İnsan Hakları Çerçevesinde Etik	01.05.2023-31.07.2023 tarihleri arasında CBİKO üzerimden uzaktan eğitim (7 Eğitim ortalama 7 gün 7 saat)		Ortalama 500
6245 sayılı Harcırah Kanunu			
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu			
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu			
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu			
Aylıksız İzin ve Doğum Borçlanması			
5510 sayılı Kanunun 4/1.(B) Statüsünde Tescil İşlemleri			
Arşiv Mevzuatı ve Arşiv Bilinci			
Standart Dosya Planı	01.08.2023-30.08.2023 tarihleri arasında CBİKO üzerinden uzaktan eğitim (2 Eğitim ortalama 2 gün 2 saat)		
İlk Yardım Eğitimi			
Bilgi Güvenliği ve Farkındalık	01.10.2023-31.12.2023 tarihleri arasında CBİKO üzerinden uzaktan eğitim (5 Eğitim ortalama 5 gün 5 saat)		
Güvenli İnternet Hizmeti			
İnternette Güvenlik			
İnternetin Bilinçli Kullanımı			
İnternette Doğru ve Güvenilir Bilgiye Erişim			
Aday Memurların Temel Eğitimi ve Hazırlayıcı Eğitimi	42	240	7
Eğiticiler Eğitimi (6 Adet Eğitim Konusu)	6	6	7
Trafik Güvenliliği Eğitimi	1	2	19
Türkçe Dil Bilgisi Kuralları Eğitimi	1	2	75
İdari İşlem ve Yargısal Denetimi Eğitimi	2	2	50



Toplam	77	277	658
---------------	-----------	------------	------------

Tablo 36: Sürekli İşçilerin Yıllar İtibarıyla Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
İşçi	164	163	162	160

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 37: 2023-2024 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Fakülteler	3585	2208	1377				3585	2208	1377
Enstitüler	2317	1151	1166				2317	1151	1166
TOPLAM	5902	3359	2543				5902	3359	2543

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Enstitü Adı	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıtlı Olan Öğrenci Sayıları					
	Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E
Sosyal Bilimler Enstitüsü	462	429	408	436	98	130
İslami Araştırmalar Enstitüsü	59	65	48	28	41	30
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	27	38	-	-	8	10
GENEL TOPLAM	1080		920		317	

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 39: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim		I. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	185	237	422
Yabancı Diller Fakültesi	52	55	107
İlahiyat Fakültesi	36	68	104
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	120	248	368
Hukuk Fakültesi	50	87	137
Enstitüler	8	10	18
TOPLAM	451	705	1156

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Kayıt	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	240	240	0	240	%100	240
Yabancı Diller Fakültesi	140	140	0	140	%100	140
Hukuk Fakültesi	100	100	0	100	%100	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler	250	250	0	250	%100	250
İlahiyat Fakültesi	80	80	0	80	%100	80
TOPLAM	810	810	0	810	%100	810

5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 41: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisans /Lisansüstü Programı				
Yabancı Diller Fakültesi	ENDONEZYA	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	RUSYA	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	IRAK	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	AZERBAYCAN	0	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	KKTC	2	1	3
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	ALMANYA	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	ENDONEZYA	1	0	1
Sosyal Bilimler Ens.	AFGANISTAN	3	2	5
Sosyal Bilimler Ens.	AZERBAYCAN	8	0	8
Sosyal Bilimler Ens.	İRAN	2	1	3
Sosyal Bilimler Ens.	KAZAKISTAN	0	2	2
Sosyal Bilimler Ens.	NIJERYA	1	1	2
Sosyal Bilimler Ens.	PAKİSTAN	0	2	2
Sosyal Bilimler Ens.	RUSYA	1	1	2
Sosyal Bilimler Ens.	BANGLADEŞ	0	1	1

Sosyal Bilimler Ens.	ETİOPYA	0	1	1
Sosyal Bilimler Ens.	GANA	0	1	1
Sosyal Bilimler Ens.	HINDİSTAN	0	1	1
Sosyal Bilimler Ens.	KOLOMBIA	0	1	1
Sosyal Bilimler Ens.	MALAVI	0	1	1
Sosyal Bilimler Ens.	YEMEN	0	1	1
Sosyal Bilimler Ens.	ZİMBABVE	0	1	1
Sosyal Bilimler Ens.	KIRGIZISTAN	1	0	1
Sosyal Bilimler Ens.	ÖZBEKİSTAN	1	0	1
Sosyal Bilimler Ens.	SOMALI	1	0	1
Sosyal Bilimler Ens.	SUDAN	1	0	1
Sosyal Bilimler Ens.	SURİYE	1	0	1
Sosyal Bilimler Ens.	TANZANYA	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	BURUNDI	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	AZERBAYCAN	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	HINDİSTAN	0	3	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	KAZAKİSTAN	0	2	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	BURKINA FASO	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	NİJER	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	NİJERYA	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	PAKİSTAN	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	SOMALI	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	SUDAN	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	EKVATOR	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	KKTC	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	LIBERYA	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	KIRGIZİSTAN	0	2	2

5.1.1.6. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 42: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	31	14	45	13	8	21
Enstitüler	3	2	5	-	-	-
TOPLAM	34	16	50	13	8	21

5.1.1.7. Çift Ana dal ve Yan dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 43: Çift Ana dal ve Yan dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2022-2023			2023-2024		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Siyasal Bilgiler Fakültesi	2	6	8	3	4	7
Sosyal ve Beşer Bilimler Fakültesi	-	1	1	-	4	4
Hukuk Fakültesi	-	1	1	-	1	1
TOPLAM	2	8	10	3	9	12

5.1.1.7. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 44: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer (Mezun)	Toplam
Fakülteler	67	0	110	183	242	602
TOPLAM	67	0	110	183	343	602

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 45: Beslenme Hizmeti

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Yemekhaneler	33.389	98.438
TOPLAM	33.389	98.438

5.1.6. İktisadi İşletme Müdürlüğü

Tablo 46: İdari Personel

İdari Personel	Sayısı
İktisadi İşletme Müdürü	1
Sigortalı işçi	-
Görevli işçi	2
TOPLAM	3

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 06.09.2016 tarih ve 2016/202-A no'lu Kararı ile kurulmuştur.

5.1.3. Spor Hizmetleri

Tablo 47: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	İdareci Sayısı
Kurum İçi	2	26	1
Kurum Dışı	11	30	2
TOPLAM	13	56	3

5.1.4. Kültürel Faaliyetleri

Tablo 48: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Süre	Katılımcı Sayısı
Sergi Günleri	3	10	1500
Sosyal Sorumluluk Projesi (Maddeye Değil Hayata Bağlan)	1	3	1500
Üniversite Tanıtım Günleri	2	14	15000

Doğa Yürüyüşü	1	1 gün	500
İlahiyat Buluşması	1	1 gün	65
Konserler	1	1 Gün	3000
Çorba İkramı (Haftada bir Gün)	1500	30 gün	1500

5.1.5. Araştırma Hizmetleri

Tablo 49: Bilimsel Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2023 Yılı						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
TÜBİTAK	2	1	3	1	795.345,36	431.037,02	364.308,34
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ							
KALKINMA AJANSI	1	0	1	1	115.200,00	94.684,00	20.516,00
YTB	12	7	19	6	1.631.342,14	757.795,82	873.546,32
TOPLAM	2	1	3	1	795.345,36	431.037,02	364.308,34

Tablo 49'da dış proje desteklerine ait bilgilere yer verilmektedir.

Tablo 50: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
İlahiyat Fakültesi	20	25	18	109
Hukuk Fakültesi	-	-	-	-
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	7	2	5	5
Yabancı Diller Fakültesi	5	2	6	21
Siyasal Bilgiler Fakültesi	16	13	17	41
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	4	4
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	-	-	-	-
TOPLAM	48	42	50	180



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması, temel kurumsal çerçevesini oluşturan 1981 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı 'Yükseköğretim Kanunu' esaslarına uygun olarak şekillendirilmiştir. Üniversitemiz, Rektör, üç Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından oluşturulan bir yönetim kadrosu tarafından idare edilmektedir. Bu yapı, üniversitenin stratejik planlamasını, iç kontrol yönetimini, akademik faaliyetlerini ve idari süreçlerini etkin bir şekilde yönlendirmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ile 5436 Sayılı Üst Yönetici Atamaları Hakkında Kanun'un 15. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur. Bu çerçevede, Stratejik Planlama Birimi, Bütçe ve Performans Programı Birimi, Muhasebe Kesin-Hesap Birimi ve Raporlama ile İç Kontrol Birimi olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır. Bu alt birimler, üniversitenin stratejik planlama süreçlerini, mali yönetimini ve iç kontrol mekanizmalarını etkin bir şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemizde, İç Kontrol sistemi 5018 Sayılı Kanun gereğince düzenlenen aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir:

- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde titizlikle yürütülür.
- İç kontrol faaliyetleri ve düzenlemeleri, öncelikle risk taşıyan alanları belirleyip dikkate alır.
- İç kontrolün sorumluluğu, işlem sürecinde yer alan tüm görevlileri içerir ve bu sorumluluk paylaşılarak uygulanır.
- İç kontrol, mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsayacak şekilde geniş bir perspektifle uygulanır.
- İç kontrol sistemi, yılda en az bir kez detaylı bir değerlendirmeye tabi tutulur ve bu süreçte alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenlemeleri ve uygulamaları, Türkiye'nin mevzuat düzenlemelerine tam uygunluk, kurumsal saydamlık, etkin bir hesap verebilirlik, ekonomiklik, iş süreçlerinin etkinliği ve organizasyonel etkililiği gibi temel iyi mali yönetim ilkelerini esas alarak titizlikle hayata geçirilir. Bu çerçevede, iç kontrol mekanizmaları, finansal ve operasyonel süreçlerin etkili bir şekilde yönetilmesini sağlamak ve kurumun kaynaklarını etkili bir biçimde kullanmasını desteklemek amacıyla düzenlenir ve uygulanır.





ASBÜ

II. AMAÇ ve HEDEFLER

ASBÜ

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 52: İdare Amaç ve Hedefleri

Amaç -1 Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak.	
H.1.1	Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.
H.1.2	Öncelikli kurumsal araştırma alanlarını belirlemek, bu alanlarda kurumsal kapasite geliştirmek, uzmanlaşmayı sağlayacak merkezler kurmak ve lisansüstü programlar açmak.
H.1.3	Sosyal bilimler alanında öncü ve disiplinlerarası araştırmaları tasarlamak, desteklemek ve yürütmek.
H.1.4	Sosyal bilimlerde araştırma altyapısını tanımlamak, geliştirmek ve yetkinliğini artırmak.
H.1.5	Araştırma odaklı proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.
Amaç -2 Asbü Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek.	
H.2.1	Öğrencilere ASBÜ eğitim ve öğretim çerçevesinde belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak.
H.2.2	ASBÜ’nün eğitim felsefesi doğrultusunda kurumsal kültür, yapı, altyapı ve yöntemler geliştirmek.
H.2.3	Çok dilli ve çok kültürlü uluslararası bir üniversite olmak.
H.2.4	Disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim programları tasarlamak ve uygulamak.
H.2.5	Akademisyen ve araştırmacı yetiştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası bilinirliği olan bir üniversite olmak.
Amaç -3 Araştırmaları Ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik Ve Girişimciliği Desteklemek.	
H.3.1	Sosyal yeniliği teşvik etmek amacıyla Sosyokent kurmak, büyütmek ve yetkinleştirmek.
H.3.2	Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
H.3.3	Toplumun çeşitli kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) bilgi ihtiyacını karşılayan eğitim, danışmanlık ve araştırma merkezi olmak.
Amaç -4 Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel Ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek	
H.4.1	Üniversiteye tahsisli mekanlarda yaşanmışlıkları yansıtan müzeler kurmak.
H.4.2	Ulus'un bilim, kültür, sanat ve irfan merkezine dönüşmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
H.4.3	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak.
Amaç-5 Misyonunu Etkin Bir Şekilde Yerine Getirebilmek İçin Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak Ve Geliştirmek.	
H.5.1	ASBÜ şehir kampüsünü gelişim stratejisi çerçevesinde tasarlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
H.5.2	Akademik ve idari birimlerin sistem ve süreç altyapısını tanımlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
H.5.3	Kurumsallaşma doğrultusunda yönetim sistemlerini (iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb.) belirlemek, kurmak ve etkinleştirmek.
H.5.4	Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphaneyi güçlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak.
H.5.5	Akademik ve idari birimlerin personel ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak karşılamak ve gelişmelerini sağlamak.



B. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır. ASBÜ’nün konum tercihi; araştırma, eğitim, girişimcilik ve toplumsal katkı eksenlerinde başarıya ulaşmak amacıyla topluma dokunan araştırmalar yapmak şeklinde tanımlanabilir. Bu tanımlamaya uygun olacak şekilde ASBÜ’nün amacı; Türkiye’deki sosyal bilim araştırmalarında öncü rol üstlenen, sosyal bilimler alanında evrensel değerler ışığında yapacağı araştırmalarla ülkenin ve bölgenin geleceğine yön veren ve bu bağlamda araştırma çıktılarını eğitim ve diğer yaygınlaştırma süreçleri aracılığıyla toplum yararına sunan bir üniversite olmaktır. ASBÜ, yukarıda sıralanan eksenler ışığında yenilikçi yaklaşımlar izleyen “araştırma odaklı” ve “araştırma altyapısına dayalı” bir üniversitedir. Örneğin, eğer bir üniversite uluslararası ölçekte tanınan bir araştırma üniversitesi olma tercihinde bulunmuşsa, o zaman, lisanstan daha çok lisansüstü programlara öncelik ve ağırlık vermesi beklenir. Bu minvalde ASBÜ, lisansüstü programlara ağırlık vermekte, bu programlar aracılığı ile yürütülen araştırmaları teşvik etmekte ve destek vermektedir. Bu teşvik ve desteklere ilişkin ASBÜ bünyesinde kurulan araştırma ve uygulama merkezleri de yoğun bir şekilde iç ya da dış kaynaklı destek sunmaktadır. ASBÜ, bu eksenler ile ilgili tüm faaliyetlerini ve süreçlerini yönetirken finansal yönetim, iç operasyonlar, paydaş ilişkileri, kurumsal öğrenme ve ilerlemeye yönelik işlemlerini de eşgüdümlü olarak organize etme yöntemini tercih eder.

Ülkemizin 2019-2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevre korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne,

teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kamu kaynaklarının ihtiyaçlar doğrultusunda tahsisi ve etkili kullanımında bütçesel süreçten beklenen; politika oluşturma, planlama ve bütçeleme arasındaki bağı iyi bir şekilde kurulmasıdır. Üniversitemiz kaynaklarının öncelikler çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve şeffaflığın sağlanması ilkeleri gereği hazırlanan Faaliyet Raporu ile Üniversite faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

C. Diğer Hususlar

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerinin yanında;

- ✓ Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- ✓ Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,
- ✓ Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- ✓ Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek, gibi beklentileri karşılamaya yönelik politikaları da vardır.



ASBÜ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

ASBÜ

Mali bilgiler

Üniversitemizin 2023 Yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle sonuçların yansıtıldığı mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

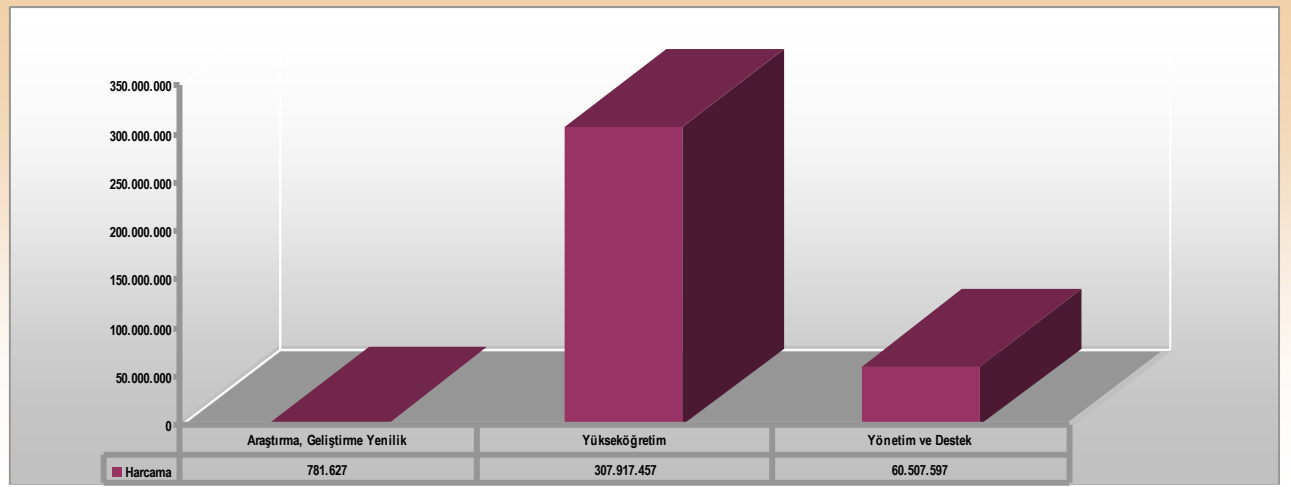
Üniversitemizin 2023 yılında başlangıç ödeneği toplamı 261.542.000 TL dir. Yıl içinde 7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu İle Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair 7457 sayılı Kanun gereği ek bütçeden 103.368.000 TL, yedek ödenekten 8.500.000 TL, likit karşılığı ödenek kaydından 14.774.386 TL ve gelir fazlası ödenek kaydı işleminden 6.037.369 TL Eklenerek ve 206.000 TL Kurumlar arası Aktarma ile yılsonu toplam ödeneği 394.427.755 TL olmuş olup yılsonu toplam harcama 369.206.681 TL olarak gerçekleşmiştir. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin program sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarlarının dağılımı Tablo 51 ve 52’de, detay düzeyde kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarı değişimi ve bütçe gelirleri sırasıyla Tablo 53, Tablo 54, ve Tablo 55’te gösterilmiştir.

Tablo 51: Program Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	3.690.000	0	0	3.690.000	781.627
YÜKSEKÖĞRETİM	220.832.000	119.968.555	12.381.237	328.419.318	307.917.457
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	37.020.000	47.649.800	22.351.363	62.318.437	60.507.597
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	261.542.000	167.618.355	34.732.600	394.427.755	369.206.681



Grafik 1: Program Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 52: Faaliyetler Düzeyinde 2023 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri (TL)

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	3.690.000	3.690.000	781.627	21	21
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	2.000	2.000	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	2.000	2.000	0	0	0
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	3.688.000	3.688.000	781.627	21	21
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	3.688.000	3.688.000	781.627	21	21
YÜKSEKÖĞRETİM	220.832.000	328.419.318	307.917.457	139	94
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	218.841.000	322.847.818	302.405.022	138	94
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	7.498.000	19.579.063	19.502.211	260	100
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	0	151.705	107.738	#YOK	71

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	8.521.000	9.318.500	5.213.598	61	56
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	201.744.000	290.749.000	275.062.685	136	95
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	423.000	423.000	167.426	40	40
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	655.000	2.626.550	2.351.363	359	90
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	1.991.000	5.571.500	5.512.435	277	99
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	1.563.000	4.953.500	4.953.423	317	100
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	10.000	10.000	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	418.000	608.000	559.012	134	92
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	37.020.000	62.318.437	60.507.597	163	97
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.257.000	1.718.000	1.678.457	134	98
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat	466.000	705.000	674.738	145	96
İç Denetim	791.000	1.013.000	1.003.719	127	99
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	35.763.000	60.600.437	58.829.140	164	97
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	3.124.000	3.909.500	3.896.871	125	100
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	10.000	310.000	235.843	2.358	76
Genel Destek Hizmetleri	6.059.000	17.933.385	17.725.373	293	99
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	5.607.000	7.673.000	6.994.356	125	91
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7.773.000	9.518.000	9.409.475	121	99
Özel Kalem Hizmetleri	5.952.000	6.898.800	6.841.544	115	99
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	2.017.000	2.273.000	2.261.218	112	99
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	5.221.000	12.084.752	11.464.459	220	95
GENEL TOPLAM	261.542.000	394.427.755	369.206.681	141	94



Tablo 53: Birim Düzeyinde 2023 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

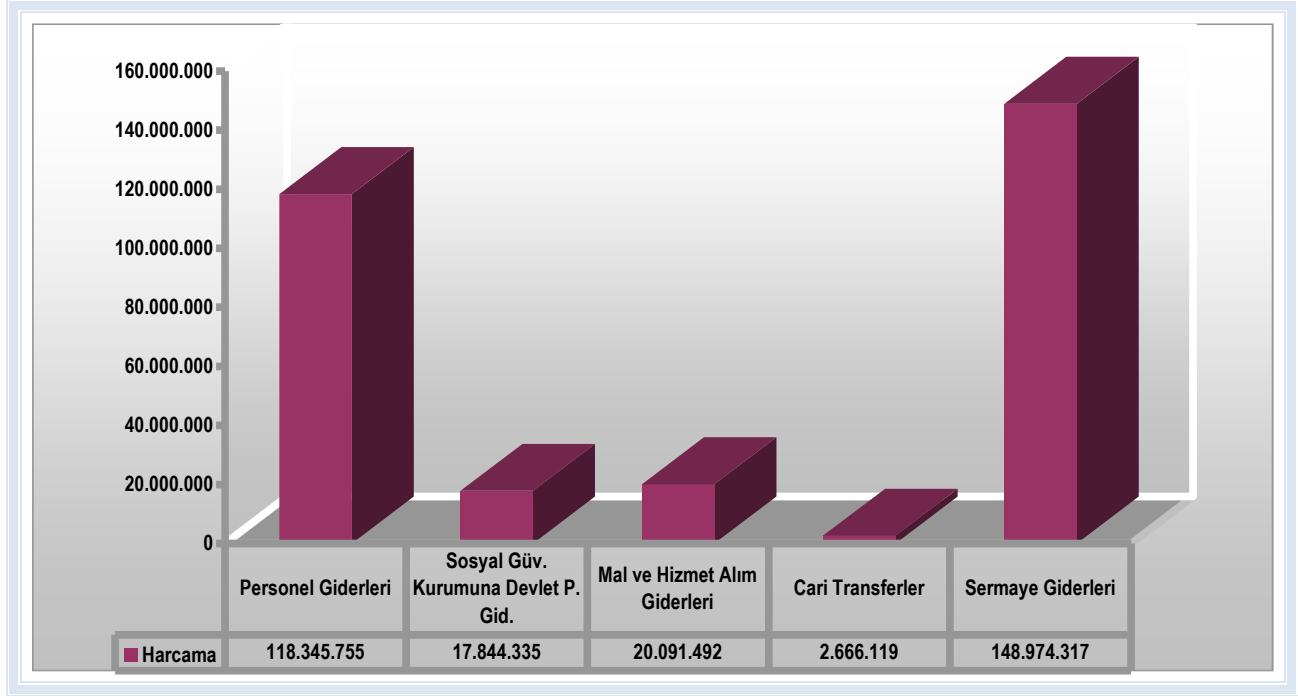
KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	24.590.000	22.373.800	19.398.122	79	87
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	2.067.000	3.302.700	3.256.025	158	99
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	32.822.000	43.592.685	42.373.768	129	97
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	46.017.000	86.522.800	86.347.775	188	100
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	3.521.000	4.708.500	4.568.292	130	97
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	4.934.000	14.890.252	14.234.811	289	96
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	5.824.000	6.609.500	6.438.791	111	97
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	20.307.000	41.943.000	22.959.046	113	55
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.288.000	2.861.000	2.826.683	124	99
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	2.017.000	2.273.000	2.261.218	112	99
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	466.000	705.000	674.738	145	96
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	3.974.725	13.063.494	12.546.868	316	96
İSLAM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	1.702.325	4.307.224	4.248.533	250	99
HUKUK FAKÜLTESİ	19.528.000	25.835.600	25.800.230	132	100
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	29.818.000	32.660.600	32.604.925	109	100
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	68.000	968.700	968.183	1.424	100
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	659.000	1.448.000	1.447.247	220	100
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	16.013.000	24.130.000	24.111.700	151	100
YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	10.410.000	9.922.500	9.890.705	95	100
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	15.846.000	18.934.000	18.911.172	119	100
BÖLGE ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ	1.697.950	4.085.400	4.084.380	241	100
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	16.972.000	29.290.000	29.253.469	172	100
GENEL TOPLAM	261.542.000	394.427.755	369.206.681	141	94



Tablo 54: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	146.479.000	24.929.000		171.408.000	226.273.450	42.501.847		268.775.297	225.911.668	42.488.407		268.400.075
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	24.205.000	3.671.000		27.876.000	32.735.963	5.614.290		38.350.253	32.717.729	5.604.708		38.322.437
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	23.836.000	2.615.000		26.451.000	30.446.200	7.641.300		38.087.500	26.062.806	5.965.541		32.028.347
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				
<i>Cari Transferler</i>	0	5.805.000		5.805.000	151.705	6.561.000		6.712.705	107.738	6.448.941		6.556.680
<i>Sermaye Giderleri</i>	30.002.000			30.002.000	42.502.000			42.502.000	23.899.142			23.899.142
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	224.522.000	37.020.000	0	261.542.000	332.109.318	62.318.437	0	394.427.755	308.699.084	60.507.597	0	369.206.681
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	224.522.000	37.020.000	0	261.542.000	332.109.318	62.318.437	0	394.427.755	308.699.084	60.507.597	0	369.206.681

Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 55: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2023		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.826.000	8.062.610	441,5
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	7.000	#YOK
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	16.571	#YOK
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet creti Gelirleri	0	11.827	#YOK
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	234.000	1.381.162	590,2
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	470.000	344.670	73,3
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	936.000	4.253.484	454,4
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	70.000	746.088	1.065,8

03	1	2	35	Doktora Gelirleri	116.000	224.792	193,8
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0	979.965	#YOK
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	97.052	#YOK
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	258.192.000	342.943.319	132,8
04	2	1	01	Hazine Yardımı	228.190.000	299.686.000	131,3
04	2	2	01	Hazine Yardımı	30.002.000	43.122.000	143,7
04	5	1	12	YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri	0	135.319	#YOK
05				Diğer Gelirler	1.524.000	12.064.076	791,6
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	2.559	#YOK
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	509.877	#YOK
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	4.387	#YOK
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	454.811	#YOK
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.524.000	2.809.092	184,3
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	8.283.350	#YOK
Toplam					261.542.000	363.070.006	138,8



Tablo 56: Yatırım Projeleri Dağılım Tablosu

Sıra No	SEKTÖR ÜN ADI	PROJE NUMARASI	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (İLÇESİ)	BAŞLA MA- BİTİŞ TARİHLERİ	PROJE (KEŞİF) BEDELİ (TL.)	İHALE BEDELİ (TL.)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI (TL.)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ* (TL.)	YATIRIMIN DURUMU			
										NAKDİ HARCAMA (TL)	PROGR AM YILI ÖDENEĞ İNE GÖRE NAKDİ Gerç. %	Fiziki Gerç. %	1. BİTTİ 2. DEVAM EDİYOR 3. İHALE AŞAMASINDA 4. BAŞLANAMADI
1	Eğt.-Yükseköğretim	2015H03-2361	DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER	Altındağ	2015-2025	75.000.000			7.501.000	0,00	0,00%	0,00%	Devam Ediyor
2	Eğt.-Yükseköğretim	2018H03-39101	KAMPÜS ALTYAPISI	Altındağ	2018-2024	21.849.000		13.350.000	5.499.000	3.233.000	58,79%	58,79%	Devam Ediyor
3	Eğt.-Kültür	2014H04-2026	MUHTELİF ETÜT PROJE İŞLERİ	Altındağ	2014-2023	7.100.000		3.577.382	3.500.000	0,00	0,00%	0,00%	Devam Ediyor
4	Eğt.-Kültür	2023H04-212505	HAMİDİYE ÇEŞMESİ RESTARASYON	Altındağ	2023-2023	1.500.000			1.500.000	933.000	66,20%	66,20%	Bitti
5	DKH-Sosyal	2022K12-184040	DİSİPLİNLERARASI ARAŞTIRMA ALTYAPISI	Ankara	2022-2023	1.500.000		1.498.000	2.000	0	0%	0%	Bitti
6	Eğt.-Yükseköğretim	2023H03-212089	MUHTELİF İŞLER	Altındağ	2023-2023	8.800.000			8.800.000	7.220.000	62,05%	62,05%	Bitti
7	Eğt.-Yükseköğretim	2023H03-212081	ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ	Altındağ	2023-2023	2.000.000			2.000.000	193.000	89,47%	89,47%	Bitti
8	Eğt.-Yükseköğretim	2023H03-212085	YAYIN ALIMI	Altındağ	2023-2023	1.200.000			1.200.000	1.145.000	9,65%	9,65%	Bitti
TOPLAM						118.949.000	0	18.375.382	107.952.894	12.764.000	42,61	26,20	



1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Üniversitemiz, 2023 yılına tahsis edilen bütçeyi kullanırken, az ödenekle daha fazla iş yapma prensibine büyük bir önem atfetmekte ve tasarruf politikalarını sıkı bir şekilde uygulamaktadır. Aynı zamanda, gelir toplama süreçlerinde de son derece titiz bir yaklaşım benimsemektedir, bu sayede mali kaynakları etkili bir şekilde yönetmekte ve sürdürülebilir finansal başarı elde etmeyi hedeflemektedir.

Bütçe uygulamalarını gösteren tablolara göre, başlangıç ödeneği 168.486.000 TL iken, yılsonunda bu miktar 342.579.394 TL'ye yükselmiştir. Yılsonu harcama toplamı ise 307.922.019 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, bütçe yönetimi sürecinde belirlenen başlangıç noktasından daha yüksek bir ödeneğin elde edilmiş olmasını ve planlanan harcamaların büyük bir kısmının gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Tablo 54'te görüldüğü gibi 2023 Yılı bütçemiz harcamalarında tasarruf tedbirlerinden kaynaklanan kısıtla 342.579.394 TL.'lik ödeneğin %89,8 oranında harcama gerçekleşmiştir.

1.1. Döner Sermaye Bütçesi

1.1.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 57: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

		2022 Yılı	2023 Yılı
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		4.293.727,03	10.587.721,61
A) Döner Sermaye Gelirleri			
a) Faaliyet Gelirleri		4.201.244,61	10.198.370,37
b) Faaliyet Dışı Gelirler		92.482,42	389.351,24
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri			
a) Faaliyet Gelirleri			
b) Faaliyet Dışı Gelirler			
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ			

A) Döner Sermaye Giderleri			4.168.027,93	8.022.143,36
1) Cari Giderleri			3.601.280,81	7.172.050,32
	a) Personel Giderleri			
	b) Hizmet Alımı Giderleri		566.747,12	850.093,04
	f) Diğer Cari			
2) Yatırım Giderleri				
3) Transfer Giderleri				
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri				
1) Cari Giderleri				
	a) Personel Giderleri			
	b) Hizmet Alımı Giderleri			
	c) Diğer Cari			
2) Yatırım Giderleri				
3) Transfer Giderleri				



2. Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı Sayıştay Denetim Raporunda, Üniversitemiz mali rapor ve tablolarının tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmış olup 2023 yılına ait denetimler ise devam etmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58.maddesi" ve "26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik gereğince Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için BAP Komisyonuna sunulan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili faaliyetler
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanan Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca üniversitemizde yürütülen yüksek lisans, doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin tüm faaliyetler
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	Bu kapsamda üniversitemiz kütüphanesine her yıl basılı ve elektronik yayın alımı yapılmakta ve online kütüphanelere erişim sağlanmaktadır.



		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile öğrenci yetiştirme amacıyla ilgili amaç ve ilkeleri belirlenen hükümler çerçevesinde birinci öğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tüm faaliyetler
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının; Üniversitemiz öğrencilerinin tüm beslenme faaliyetleri.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemizin yapacağı plan ve programlar dâhilinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunma faaliyetleri
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemizin yapacağı plan ve programlar dâhilinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunma faaliyetleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
---------	-------------	----------	-----------------------



YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	31.01.2013 tarih ve 28545 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 22.01.2013 tarih ve 6410 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 2. Maddesi ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek MADDE 148 ile kurulan Üniversitemiz birimlerinden olan Hukuk Müşavirliğinin 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesinde yer alan hükümlere ilişkin faaliyetler
		İç Denetim	22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunla ihdas edilen iç denetçi kadrolarına istinaden Üniversitemizde iç denetim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, raporlanması ve sonuçlarının izlenmesine ilişkin tüm faaliyetler
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemiz bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Genel Destek Hizmetleri	2547 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereğince; Eğitim – öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasında, gereken hizmetlerin ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanılmasını için yürütülen faaliyetler
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.



PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME

Yıl: 2023
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2022	0,0300	0,3500	0,3000	0,4000	0,4500	0,5000	0,5000	Aşıldı

Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	2.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	3.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	4.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile 2023 Mali yılı içerisindeki plan dönemde performans değerlerine ulaşılmıştır.

Yıl: 2023
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2022	0,0520	0,0550	0,0320	0,0490	0,0560	0,09	0,0940	Kısmen Ulaşıldı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2022	11	18	13	19	23	17	17	Kısmen Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2022	0,0880	0,1000	0,0850	0,0920	0,0890	0,0910	0,0910	Kısmen Ulaşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2022	84	160	20	9	212	242	483	Aşıldı

Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	2.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	3.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir
	4.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile 2023 Mali yılı içerisindeki plan dönemde performans değerlerine ulaşılmıştır.

Yıl: 2023
Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0	0	0	37	1.020	634	203	1.894	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	2	2	0	1	0	0	1	Kısmen Ulaşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2022	416	200	36	1.005	631	195	1.867	Aşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2022	28	9	1	6	2	0	9	Ulaşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	0	0	

Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	2.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	3.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	4.dönem	2023 Mali Yılı döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Hayat boyu öğrenme kapsamında 2023 yılı içerisindeki plan dönemde performans değerlerine ulaşılmıştır.

Yıl: 2023
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2022	0,2500	0,3500	0,0300	0,0849	0,0800	0,1400	0,1400	Kısmen Ulaşıldı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	5	11	2	8	6	10	10	Kısmen Ulaşıldı

Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	2.Dönem	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	3.Dönem	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	4.Dönem	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup 2023 Mali Yılında performans değerlerine ulaşılmıştır.

Yıl: 2023
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	6	10	5	4	2	1	12	Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	65.256	65.000	67.336	68.201	69.420	70.663	70.663	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	12,0600	23	12,3700	13,6800	13,6900	13,7100	13,7100	Kısmen Ulaşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2022	77.868	20.000	11.307	12.593	9.850	16.500	50.250	Kısmen Ulaşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2022	0,3000	0,4000	0,3400	0,3400	0,3300	0,3900	0,3900	Kısmen Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2022	4,4770	2	0,7900	4,9500	3,9200	4,3600	4,3600	Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2022	10,0590	15	6,4500	6,5000	7,1000	7,1700	7,1700	Ulaşılmadı
11	Öğrenci değişim	Oran	2022	0,0080	0,0080	0	0	0,0066	0,0066	0,0066	Kısmen

	programlarından yararlanan öğrencilerin oranı										Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2022	14,3000	14	25	16	15	15	15	Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	100	100	100	100	100	100	Ulaşıldı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2022	32	43	32	32	37	37	37	Kısmen Ulaşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2022	20	32	18	18	17	18	18	Ulaşılamadı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2022	296	300	313	311	348	356	356	Aşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0,0100	0,0023	0,0023	0,0023	0,0023	0,0023	Kısmen Ulaşıldı

Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	2.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	3.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	4.Dönem	Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı ile eğitim-öğretim alanında belirlediği amaç ve hedefler ışığında her geçen yıl gerek fiziki alt yapısını gerekse eğitim kadrosunu bir önceki yıla göre arttırmakta bununla birlikte eğitim-öğretimde kalite odaklı dönüşümü sağlamak üzere kalite ve akreditasyon süreçlerini tüm akademik ve idari birimlerde uygulamaya koyarak Ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireylerin yetişmesi için azami gayret göstermekte olup 2023 Mali Yılında performans değerlerine ulaşılmıştır.

Yıl: 2023
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç, Durumu
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	6.016	5.500	799	1.368	1.650,15	5.325,49	5.325,49	Kısmen Ulaşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2022	2	2	0,5000	0,4300	0,3900	0,3900	0,3900	Kısmen Ulaşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2022	40	42	45	47	47	47	47	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2022	236	75	14	42	10	93	159	Aşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2022	853,3900	900	153,6700	93,3400	46,9300	1.337,19	1.631,13	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2022	0,6000	0,5700	53	0,7950	0	0,7500	0,7500	Aşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0,0230	0,0200	0,1800	0,2000	0,2000	Aşıldı

Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	2.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	3.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	4.Dönem	Üniversitemiz Kampüsteki tüm birimlerinde beslenme, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerekli fiziki imkanların yetersiz olmasına rağmen faaliyet talepleri bütçe imkanları doğrultusunda yerine getirilmektedir. 2023 Mali Yılında performans değerlerine ulaşılmıştır.

1. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

ASBÜ 2020-2024 STRATEJİK PLANI 2023 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU

A1		Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak			
H1.1		Araştırma Performansı Bakımından Sosyal Bilimler Alanında Türkiye'de İlk 10 Üniversite Arasına Yerleşmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi			
H1.1 Performansı		100			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: SCI -Exp, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	50	0,18	0,35	0,90	%424
PG1.1.2: Scopus ve ESCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	20	0,18	0,35	0,38	%118
PG1.1.3: ULAKBİM TR dizinde ve diğer endekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	10	0,8	1,2	1,99	%298
PG1.1.4: Öğretim üyesi başına alınan atıf sayısı (Web of Science - Scopus)	10	5	6	9	%400
PG1.1.5: YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK vb. kuruluşlarca verilen bilim teşvik ve sanat ödülleri yapılan başvuru sayısı	10	0	4	4	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					



- *Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.*
- *Hedefe İlişkin çok önemli bir sapma tespit edilememiş olup, Üniversitemizin kurumsal ölçeğinin sürekli olarak büyümesi nedeniyle akademik personel üzerindeki idari iş yükünün sürekli artması, gerekli motivasyonun sağlanamaması performans göstergelerini olumsuz olarak etkilemektedir.*
- *Yeterli sayıda ve nitelikte akademik personel istihdamı, öğretim elemanlarının ders yükünün azaltılması, yayın teşviklerinin artırılması, araştırma destek ve motivasyon sistemleri kurulması, etkin olarak yönetmek ve belirlenen kategorilerde yayın teşvik ödülleri verilmesi, BAP desteklerinde nitelikli yayını zorunlu kılınması gerekmektedir.*
- *Akademik birimlerin çalışma yapmasını sağlamak üzere üst yönetimin desteği sağlanacaktır.*



A1	Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak
H1.2	Öncelikli Kurumsal Araştırma Alanlarını Belirlemek, Bu Alanlarda Kurumsal Kapasite Geliştirmek, Uzmanlaşmayı Sağlayacak Merkezler Kurmak ve Lisansüstü Programlar Açmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması
H1.2 Performansı	100
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Spesifik olarak önceliklendirilmiş alanlarda açılan lisansüstü program sayısı	25	6	10	28	%550
PG1.2.2: Araştırma önceliklerine yönelik yeni açılacak uygulama ve araştırma merkezi sayısı	25	1	5	10	%225
PG1.2.3: Önceliklendirilmiş araştırma alanlarında akademik çalışmalar yürüten enstitülerin /merkezlerin düzenlediği faaliyet (panel/konferans/sempozyum/kongre vb.) sayısı	25	0	5	49	%980
PG1.2.4: Önceliklendirilmiş araştırma alanlarında akademik çalışmalar yürüten enstitülerin /merkezlerin ulusal / uluslararası kurumlar ile yaptığı işbirliği sayısı	25	0	2	10	%500

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- *Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.*
- *Yeterli sayıda uzman personele sahip olunmaması, önceliklendirilmiş alanlarda araştırma yapan enstitülerin açılmasının önündeki bürokratik engeller aşılımaya çalışılacaktır.*
- *Önceliklendirilmiş araştırma alanlarında yapılan akademik çalışmalar ile bu doğrultuda yapılan konferans, sempozyum ve iş birliği çalışmalarının artırılması ve bu konuda farkındalık yaratılması, önceliklendirilmiş araştırma alanlarını geliştirmeye yönelik yenilikçi fikirler geliştirmek, planlamak ve uygulamaya devam edilecektir.*



A1	Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak				
H1.3	Sosyal Bilimler Alanında Öncü ve Disiplinler Arası Araştırmaları Tasarlamak, Desteklemek ve Yürütmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması				
H1.3 Performansı	100				
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Tanımlanan öncü araştırma alan sayısı	25	0	6	44	%700
PG1.3.2: ASBÜ tarafından desteklenen öncü ve disiplinlerarası yayın sayısı	25	0	4	7	%175
PG1.3.3: ASBÜ tarafından desteklenen öncü ve disiplinlerarası proje sayısı	25	0	4	28	%700
PG1.3.4: Dış destekli öncü ve disiplinlerarası proje sayısı	25	0	6	11	%183
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>Tanımlanan öncü araştırma alan sayısı, desteklenen öncü ve disiplinler arası yayın sayısı ve ASBÜ tarafından desteklenen öncü ve disiplinler arası proje sayısının artırılması amacıyla akademik personeli teşvik etmek ve bu sürece bağlı eğitimlere katılımlarını sağlanması gerekmektedir.</i> 					



A1	Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak				
H1.4	Sosyal Bilimlerde Araştırma Altyapısını Tanımlamak, Geliştirmek ve Yetkinliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin Bilgi Birikiminin Arttırılmasına ve Teknolojik Gelişimine Katkıda Bulunmak Üzere Yükseköğretim Kurumlarında Araştırma Altyapılarının Kurulması ve Kapasitelerinin Arttırılması				
H1.4 Performansı	100				
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Sosyal bilimler araştırma altyapı master planı hazırlama oranı (%)	30	0	100	100	%100
PG1.4.2: Master plana dayalı araştırma altyapısı için hazırlanan fizibilite planı sayısı	20	0	3	21	%700
PG1.4.3: Sosyal bilimlerdeki araştırmalara yönelik faaliyete geçen laboratuvar sayısı	30	0	2	6	%300
PG1.4.4: Sosyal bilimler araştırma altyapısı planının tamamlanma oranı (%)	20	0	20	100	%500
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. Araştırma altyapısı için gerekli mali kaynakların sağlanamamış olması, araştırma laboratuvarlarının işleyişi için gerekli uzman insan kaynağının yetersizliği, kurulması planlanan araştırma altyapısı ile mevcut mevzuat ve yönetmelikler arasında karşılaşılan sorunlar performans göstergelerinin gerçekleşmesini olumsuz olarak etkilemektedir. Araştırma altyapısı desteği veren yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği geliştirmek, ilgili laboratuvarlarda istihdam edilecek uzman personel temin etmek, sosyal bilimler laboratuvarlarının işleyişi için potansiyel yararlanıcılara ulaşmak, Master plana dayalı araştırma altyapısı için hazırlanan fizibilite planı sayısının artırılıp, ilgili kuruluşlara ödenek talebi yapılarak Sosyal bilimlerdeki araştırmalara yönelik faaliyete geçen laboratuvarların açılmasını sağlanması gerekmektedir. 					
A1	Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak				



H1.5		Sosyal Bilimlerde Araştırma Altyapısını Tanımlamak, Geliştirmek ve Yetkinliğini Artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması			
H1.5 Performansı		100			
Sorumlu Birim		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Dış destekli proje sayısı	60	3	7	14	%275
PG1.5.2: BAP destekli proje sayısı	10	13	30	57	%259
PG1.5.3: Araştırma kuruluşları ile geliştirilen işbirliği (anlaşma, protokol vb.)sayısı	10	1	5	13	%300
PG1.5.4: Projelerden üretilen nitelikli bilimsel yayın sayısı	20	2	18	43	%256
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>Üniversitemizin bilinirliğinin yeterli düzeyde olmaması nedeniyle dış destek almada yaşanan zorluklar, mali kaynak ve insan kaynaklarına yönelik kısıtlar performans göstergelerinin gerçekleşmesini olumsuz olarak etkileyebilmektedir.</i> <i>Üniversitenin güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik stratejiler geliştirmeli, dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini Üniversitenin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye çalışmak ve akademik personeli proje başvurusu için teşvik etmeli, Üniversitenin tanınırlığını artırarak araştırma kuruluşları ile geliştirilen iş birliği (anlaşma, protokol vb.) sayısını yükseltmek, Akademik personeli proje başvuru konusunda daha fazla teşvik etmeli ve projeye ilişkin mali kaynakların yeterliliğini artırmalıdır.</i> 					



A2		ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek			
H2.1		Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H2.1 Performansı		100			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Yetkinlik kazandırma derecesi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	60	0	3,6	3,95	%110
PG2.1.2 ASBÜ eğitim-öğretim çerçevesine göre hazırlanan ders izlencelerinin tamamlanma oranı (%)	20	0	80	91,7	%115
PG2.1.3 Araştırma projelerine dahil olan öğrenci sayısı	10	2	20	38	%200
PG2.1.4 Bilimsel ya da mesleki (kongre, panel, konferans vb.) faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci (%)	10	10	10	64,98	%550
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>Üniversitemiz yetkinliklerinin kazandırılması için paydaşların da dahil olabileceği katılımcı bir yaklaşım ile gerekli programlarının tasarlanması, ana ve ilave müfredatı oluşturmak ve buna uygun ders izlencelerini hazırlamak, öğrencilerin, konferans, panel, çalıştay gibi faaliyetlerle projelere katılımını teşvik etmek ve bunu akademik değerlendirme sürecinde kredilendirmek hedeflenen değerlere ulaşılmasını kolaylaştıracaktır.</i> 					



A2		ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek			
H2.2		ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi			
H2.2 Performansı		96			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 ASBÜ öğretim üyelerinin "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılma oranı (%)	20	20	60	76	%140
PG2.2.2 Eğiticilerin Eğitiminden yararlanan öğretim üyelerinin memnuniyet düzeyi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	20	0	3,8	4,12	%108
PG2.2.3 "Sosyal Bilimler Eğitimi Mükemmeliyet Merkezinin" tamamlanma oranı (%)	20	0	100	90	%90
PG2.2.4 Yetkinlik geliştirici ilave programlara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı (staj, ilave müfredat, sertifikalı program vs.)(%)	20	0	20	40	%200

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- *Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.*
- *Eğitimde Mükemmeliyet Merkezi için uzman personel istihdam etme zorluğu, yeni eğitim yöntem ve teknikleri alanında uzman personel eksikliği, öğretim elemanlarının eğitimlere katılım konusunda isteksiz olmaları performans göstergelerine ulaşılmasını etkileyebilmektedir.*
- *Üniversitemiz de Mükemmeliyet Merkezi'ni kurmak, Üniversitemiz örgün ve uzaktan eğitim anlayışını, modelini ve yöntemlerini geliştirmek ve uygulamak, Üniversitemize özgü eğiticilerin eğitimi programı geliştirmek ve uygulamak, Üniversitemiz'deki eğitim programlarının iyileştirilmesi için ulusal ve uluslararası akreditasyon gerekleri doğrultusunda çalışmalar yapmak, Mükemmeliyet merkezi için alanında uzman personel istihdam etmek, Üniversitemiz örgün ve uzaktan eğitim anlayışını, modelini ve yöntemlerini geliştirmek ve uygulamak bunu yanı sıra Üniversitemiz eğitim programlarının iyileştirilmesi için ulusal ve uluslararası akreditasyon gerekleri doğrultusunda çalışmalar yapmak hedefe bağlı performans göstergelerine ulaşmayı kolaylaştıracaktır.*



A2		ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek			
H2.3		Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H2.3 Performansı		96			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	20	0,5	15	23,7	%160
PG2.3.2 Uluslararası öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	20	6	10	16,94	%274
PG2.3.3 Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğrenci sayısı	20	0	100	80	%80
PG2.3.4 Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim üyesi sayısı	10	0	20	75	%375
PG2.3.5 Uluslararası üniversitelerle değişim programlarına yönelik yapılan işbirliği (protokol) sayısı	20	27	67	100	%183
PG2.3.6 Eğitimi sunulan ikinci yabancı dil sayısı	10	3	7	19	%400

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- *Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.*
- *Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar, Ulusal Ajans'ın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması, Covid 19 pandemi sürecinde yabancı öğrencilerin tercihlerinin olmaması performans göstergelerine ulaşılmasını etkileyebilmektedir.*
- *Değişim programları kapsamında uluslararası arenada üniversitelerle iş birliklerini geliştirmek, protokoller yapmak ve akademik personel ile öğrencilerin değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek, Yabancı dil eğitimi ile ilgili uluslararası sınavlar, sertifika ve diploma programları için bir merkez olmak için çalışmalar yapmak, Üniversitemiz programlarının değişim programına alınması için gerekli çalışmalar yapılması, programa katılımı artırmak için tanıtıcı faaliyetlerde bulunulması ve söz konusu program için ödenek taleplerinin sağlanması hedefe bağlı performans göstergelerine ulaşmayı kolaylaştıracaktır.*



A2		ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek			
H2.4		Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H2.4 Performansı		100			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Disiplinlerarası program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	40	0	20	88,39	%442
PG2.4.2 Çift anadal ve yandal imkanı sunan program sayısı	40	0	9	22,00	%244
PG2.4.3 Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısı	20	0	12	19,00	%158
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planının 2.2.1.1.8 Kritik Teknolojiler başlığında yer verilen "356.2. Bu yetenek ve yetkinliklerin karşılanmasına yönelik kritik teknolojilerde ihtisaslaşmış disiplinler arası lisans ve lisansüstü programlar açılacaktır." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır</i> 					

A2	ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek
-----------	--



H2.5		Akademisyen ve Araştırmacı Yetiştirmeye Yönelik Ulusal ve Uluslararası Bilinirliği Olan Bir Üniversite Olmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H2.5 Performansı		100			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1 Lisansüstü program sayısı	20	50	80	240	%633
PG2.5.2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı (%)	20	0,46	45	96,19	%2,15
PG2.5.3 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin ASBÜ'den memnuniyet oranı (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	20	3	3,7	4,24	%863
PG2.5.4 Mezun olan doktora öğrenci sayısı	20	0	5	16	%320
PG2.5.5 Lisansüstü tezlerden yapılan yayın sayısı	20	0	20	41	%205
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>Ulusal ve uluslararası yükseköğretim sektöründeki akademisyen ihtiyacını gidermeye dönük lisansüstü programlara ağırlık vermek; kamu, sivil ve özel sektör kurumlarının araştırmacı ihtiyacına yönelik lisans ve lisansüstü programlar tasarlamak ve sunmak; Üniversitemizde akademisyen yetiştirmeye yönelik yetkinliğin mevcut olduğuna dair olarak yurtiçi ve yurtdışında tanıtım faaliyetlerini yürütmek, Tezlerin yayına dönüştürülmesi için teşvik ve motivasyon araçları geliştirmek, yayın dönüştürülme konusunda danışman hoca desteğini artırmak bu konuda öğrencilere eğitimler düzenlemek hedefe bağlı performans göstergelerine ulaşmayı kolaylaştıracaktır.</i> 					
A3		Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek			



H3.1		Sosyal Yeniliği Teşvik Etmek Amacıyla Sosyokent Kurmak, Büyütmek ve Yetkinleştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Ülkemizin Bilgi Birikiminin Arttırılmasına ve Teknolojik Gelişimine Katkıda Bulunmak Üzere Yükseköğretim Kurumlarında Araştırma Altyapılarının Kurulması ve Kapasitelerinin Arttırılması			
H3.1 Performansı		100			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 ASBÜ Sosyokent'in kuruluş aşamasının gerçekleşme düzeyi (%)	40	0	100	100	%100
PG3.1.2 ASBÜ akademik ve idari personel ile öğrencilerinin, girişimcilik faaliyetlerine katılma oranı (%)	20	0	20	35	%175
PG3.1.3 ASBÜ Sosyokent doluluk oranı (%)	20	0	60	70	%117
PG3.1.4 ASBÜ Sosyokent mekansal genişleme oranı (%)	20	0	25	30	%120
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. Sosyokent için fiziki, mali ve teknik yetersizlikler, Sosyokent ile ilişkili araştırma altyapısının kurulması ve geliştirilmesinde yaşanabilecek muhtemel zorlukla performans göstergelerinin gerçekleşmesini etkilemektedir. Kuruluş için mali destek girişiminde bulunmak, ASBÜ Sosyokent'i kurmak, büyütmek ve etkin bir işlerliğe kavuşturmak, Sosyal bilimler araştırma altyapısına yönelik sosyal laboratuvarlar kurmak, Girişimciliği destekleyecek ofisler kurmak (Bilgi Transfer Ofisi, Markalaşma ve Pazarlama Ofisi, Hukuk ve Patent Ofisi, Sosyal Girişimcilik Ofisi vb.) hedefe ulaşmada önemli bir faktördür. Sosyal inovasyona konu olacak araştırma alanlarını tanımlamak, dış paydaşlar ile etkin bir işbirliği geliştirmek, Sosyal bilimler araştırma altyapısına yönelik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek performans göstergelerine ulaşmayı kolaylaştıracaktır. 					
A3		Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek			



H3.2		Sosyal Yeniliği ve Girişimciliği Destekleyecek Altyapı, Kültür ve Motivasyon Sistemleri Geliştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H3.2 Performansı		100			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Girişimcilik faaliyetlerini doğrudan/dolaylı olarak projelendiren öğretim üyesi sayısı	25	5	13	41	%450
PG3.2.2 Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen ders sayısı	25	5	13	15	%125
PG3.2.3 Üniversite dışına yönelik girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen eğitim/sertifika programı sayısı	25	1	3	3	%100
PG3.2.4 Girişimcilik yarışması sayısı	25	0	3	3	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. Sosyal inovasyon ve sosyal girişimcilik farkındalığının gereken düzeyde olmaması; sosyal girişimciler ile yatırımcılar arasında iletişim eksikliği bulunması; yapılan faaliyetlere yeterli ilginin oluşmaması; finansal destek mekanizmalarının yetersiz olması performans göstergelerinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyebilmektedir. Üniversite genelinde sosyal inovasyon ve girişimcilik farkındalığını artırmak, sosyal inovasyon ve girişimcilik alanında ihtiyaç duyulan sosyal sorun/fırsat alanlarında araştırma kapasitesi geliştirmek, proje haline getirilen sosyal inovasyon fikirlerinin kamu fonlarından destek alabilmesi için ilgili kamu birimlerine iletilmesi noktasında aracı rol oynamak performans göstergelerinin ulaşılmasında etkili olacaktır. 					



A3		Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek			
H3.3		Toplumun Çeşitli Kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) Bilgi İhtiyacını Karşılamanın İçin Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Merkezi Olmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H3.3 Performansı		100			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Danışmanlıklardan elde edilen gelir artış oranı (%)	25	50.000	25	2544	%1060
PG3.3.2 Eğitimlerden elde edilen gelir artış oranı (%)	25	1.300.000	25	664	%2250
PG3.3.3 Araştırma projelerinden elde edilen gelir artış oranı (%)	25	10.000	25	1170	%977
PG3.3.4 Açılan lisansüstü tezsiz programlardan elde edilen gelir artış oranı (%)	25	200.000	20	712	%2900
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. Toplumun bilgi ihtiyacını karşılamaya dönük olarak paydaşlar arasındaki iş birliğini gerçekleştirecek (fikirlere ile sermaye sahiplerini buluşturacak) aracı kurumlara duyulan ihtiyacın karşılanamaması, mali yetersizlikler ve Yasal kısıtlar. (SEM kapsamındaki faaliyetlerde kesinti oranlarının yüksek olması, patent vb. konularında yaşanan sıkıntılar) performans göstergelerinin gerçekleşmesini olumsuz etkilemektedir. Üniversite ve STK etkileşimini artırmak ve onların ihtiyaçları doğrultusunda araştırma projeleri geliştirmek, Üniversitemiz bünyesinde üretilen nitelikli bilginin birey ve kurumların ihtiyaçları doğrultusunda toplumsal katkı sağlayacak eğitim programlarına dönüştürülmesi hedefin başarıya ulaşmasına katkı sağlayacaktır. 					



A4		Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek			
H4.1		Üniversiteye Tahsisli Tarihi Mekanlarda Yaşanmışlıkları Yansıtan Müzeler Kurmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması			
H4.1 Performansı		100			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Müzeler avlusunu kurmak için ilgili paydaşlarla yapılan işbirliği sayısı	40	1	9	16,00	%188
PG4.1.2 Tamamlanan müze sayısı	60	1	9	9	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>Mali yetersizlikler, Tarihi tescilli mekanlarda fiziksel değişim konusunda yaşanan kısıtlar, Müzeleri kurmak ve geliştirmek için ihtiyaç duyulan sponsorluk desteğinin henüz alınamaması performans göstergelerinin gerçekleşmesini olumsuz olarak etkilemektedir.</i> <i>Müzelerin kurulması ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mali kaynaklara yönelik sponsorluk yoluna başvurulması, Müzelerin etkin bir şekilde işletilmesi için yönetim kapasitesi oluşturulması ve kurumsallaştırılması, farklı tema ve objelerin sergilenmesi için iş birliklerin yapılması gerekmektedir.</i> 					



A4		Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek			
H4.2		Ulus'un Bilim, Kültür, Sanat ve İrfan Merkezine Dönüşmesine Katkı Sağlamak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması			
H4.2 Performansı		90			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Ulus ve civarında faaliyet gösteren paydaşlar ile ortak düzenlenen etkinlik sayısı	50	0	6	7	%117
PG4.2.2 Üniversite kampüsü olarak düşünülen alanda planlanan dönüşümün gerçekleşme oranı (%)	25	0	50	30	%60
PG4.2.3 Ulus'un dönüşüm master planının yapılmasına ilişkin girişim sayısı	25	0	7	16	%229
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. İlgili paydaşlarla yeterli işbirliğinin sağlanamaması, tarihi ulus adasının sadece turistik amaçlarla dönüştürülmesi düşüncesi, kamulaştırma ve yatırım için gerekli mali desteğin alınamaması performans göstergelerinin gerçekleşmesini olumsuz olarak etkilemektedir. Dönüşüme katkı sağlayacak paydaş ziyaretlerinin düzenlenmesi, taleplerin karşılıklı olarak paylaşılması ve işbirliği olanaklarının araştırılması, Dönüşüm master planı için fikir geliştirme çalışmalarının yapılması, Ulus'un dönüşümünün üniversitenin kampüs alanından başlaması için girişimlerde bulunulması, gerekli mali desteğin sağlanabilmesi için işbirliklerin kurulması ve sponsorluk anlaşmalarının yapılması gerekmektedir. 					



A4	Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek				
H4.3	Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması				
H4.3 Performansı	100				
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı	40	0	6	39	%650
PG4.3.2 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	40	0	5	15	%300
PG4.3.3 Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet ortalaması (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	20	0	3,6	3,72	%103
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>Mali yetersizlikler ve ilgili paydaşlarla yeterli düzeyde işbirliğinin sağlanamaması performans göstergelerini olumsuz olarak etkileyebilmektedir.</i> <i>Toplumsal sorunların bölgesel ölçekte araştırılması, ihtiyaç duyulan spesifik ve öncelikli konularla ilgili toplumsal sorumluluk projelerinin yürütülmesi, Kamu kurumları, özel kurumlar ve STK'lar olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği mekanizmalarının geliştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi gerekmektedir.</i> 					



A5		Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek			
H5.1		ASBÜ Şehir Kampüsünü Gelişim Stratejisi Çerçevesinde Tasarlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Şehir Kampüsünü Gelişim Stratejisi Çerçevesinde Tasarlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek			
H5.1 Performansı		50			
Sorumlu Birim		Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Tarihi binaların restorasyon projesi tamamlanma oranı (%)	40	%40	100	100	%100
PG5.1.2 Kampüs altyapı projesi tamamlanma oranı (%)	10	0	100	108	%108
PG5.1.3 Derslik ve merkezi birimler için yapılacak inşaatların tamamlanma oranı (%)	40	0	80	0,00	0,00
PG5.1.4 Sosyal ve sportif faaliyet alanlarının tamamlanma oranı (%)	10	0	60	0,00	0,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. Mali yetersizlikler, tahsis edilen yada kamulaştırılan binaların zamanında teslim alınamaması ve kamulaştırma sürecinin tamamlanmasına ilişkin yasal kısıtlar, kültür Varlığı kapsamında bulunan bina ve eklentileri için yapılacak bakım onarım işlemlerinin izne tabi olması ve sürecin uzun sürmesi performans göstergelerine ulaşılmasını engellemektedir. Restorasyona tabii binaların etüt proje, ihale süreci ve ödenek tahsisleri takip etmek ve yatırım programına almak, Üniversitemize tahsis edilen tarihi binaların orijinaline uygun olarak yasal izinleri almak ve restorasyonunu tamamlamak, yeni derslik inşaatları ile sosyal, kültürel ve sportif alanlar için kamulaştırma sürecini, etüt projelerini ve inşaatlarını tamamlamak için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. 					



A5		Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek			
H5.2		Akademik ve İdari Birimlerin Sistem ve Süreç Altyapısını Tanımlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
H5.2 Performansı		98			
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1 Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı	40	14	20	45	%517
PG5.2.2 Yazılım ve donanımların güncelleme sayısı	20	8	16	47	%488
PG5.2.3 Bilgisayar sayısı/personel sayısı	20	1	1	1,56	%156
PG5.2.4 Akademik ve İdari personel performans değerlendirme sisteminin tamamlanma oranı (%)	5	50	100	100	%100
PG5.2.5 Akademik ve idari personel için performans değerlendirme sayısı	5	0	4	2	%50
PG5.2.6 Geliştirilen mobil uygulama sayısı	10	2	6	12,00	%250
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. Hedefe ilişkin çok önemli bir sapma tespit edilememiş olup; mali yetersizlikler, alıma konu mal ve hizmetin teknik şartnamesinin uzman personel ile oluşturulamaması performans göstergelerine ulaşılmasını engelleyeceği düşünülmektedir. Yönetim Bilgi sistemine dahil edilecek yazılımların kurumsallaşmayı sağlayacak nitelikte birimlerin talebine göre şekillendirmek, iş ve işlemlere yönelik sistemleştirme ve otomasyon çalışmalarının iyi uygulamaları örnek alınarak gerçekleştirmek performans göstergelerine ulaşılmasına katkı sağlayacaktır. 					



A5		Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek			
H5.3		Kurumsallaşma Doğrultusunda Yönetim Sistemlerini (iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb.) Belirlemek, Kurmak ve Etkinleştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
H5.3 Performansı		76			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.1 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki eylemlerin tamamlanma oranı (%)	40	50	85	100	%143
PG5.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyon Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı vb.)	30	8	40	16,00	%40
PG5.3.3 İç Denetim Birimi tarafından denetlenen süreç sayısı	15	2	10	7,00	% 63
PG5.3.4 İç Denetim Raporlarında yer alan önerilerin gerçekleşme oranı (%)	15	30	90	152	%200
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>İç kontrol sisteminin ve kültürünün İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunca Üniversitenin tamamında yerleşmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, Kalite Komisyon ve alt komisyonların çalışmalarının tüm birimlerce benimsenmesini sağlamak, tüm birimlerde kalite temsilcilerinin yönetiminde desteği olarak sürece dahil edilmesini sağlamak, İç denetim raporlarının yönlendirici, düzenleyici ve danışmanlık düzeyinde tüm birimlerce uygulanabilir hale dönüştürülmesini sağlamak hedefe bağlı performans göstergesine ulaşmada önemli çalışmalar olacaktır.</i> 					



A5	Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek				
H5.4	Eğitim-Öğretim ve Araştırma İhtiyaçlarını Karşılacak Şekilde Kütüphaneyi Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
H5.4 Performansı	100				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1 Basılı ve dijital kitap sayısındaki artış oranı (%)	50	52981	40	65,8	%165
PG5.4.2 Veri tabanlarına abonelik ihtiyaç karşılama oranı (%)	25	5	30	81,82	%273
PG5.4.3 İç ve dış paydaşların kütüphane olanaklarından memnuniyet düzeyi(%)	25	85	85	87,20	%103
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>Basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynaklarının maliyetlerindeki hızlı artış ve taleplerin zamanında bildirilmemesi performans göstergelerine ulaşılmasını engellemektedir.</i> <i>Üniversite eğitim-öğretim, araştırma vb. süreçlerini yürüten paydaşların taleplerine uygun basılı yayın ve veri tabanlarının edinilmesi, kütüphane için fiziki alan ve çalışma ortamının iç ve dış paydaşlara uygun hale getirilerek, basılı yayın ve veri tabanları edinilme sürecinde dijital teknik şartname ve sözleşmeleri uzman personel tarafından hazırlanması önem arz etmektedir.</i> 					

A5		Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek			
H5.5		Akademik ve İdari Birimlerin Personel İhtiyacını Nicelik ve Nitelik Olarak Karşılama ve Gelişimlerini Sağlama			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
H5.5. Performansı		100			
Sorumlu Birim		Personel Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1 Akademik ve İdari Personel Artış oranı (%)	25	366	10	21,49	%200
PG5.5.2 Akademik ve İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimleri için katılım sağlanan kurs-seminer vs. sayısının / toplam personel sayısına oranı (%)	25	1	1,4	125,38	%3100
PG5.5.3 Personel eğitim memnuniyet oranı (%)	25	50	70	88,5	%193
PG5.5.4 Personelin ASBÜ'ye aidiyet derecesi %	25	65	70	138,94	%147
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup ayrıca hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.</i> <i>Akademik ve idari personelin niteliksel gelişimi için kurs, seminer vs. faaliyetlerine katılım teşviklerine devam edilerek, nitelikli personel temini için çalışmalarına devam edilerek, akademik ve idari personelin aidiyet düzeyini yükseltmek için çalışmaların yapılması gerekmektedir.</i> 					





ASBÜ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ASBÜ

A. Üstünlükler

Yönetmel

- ✓ Katılımcı yönetim anlayışı
- ✓ İstikrarlı yönetim
- ✓ Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- ✓ Yönetimin yeniliklere açıklığı
- ✓ Çalışanların yönetime güven duygusu
- ✓ Mali kaynakların amaca uygun kullanımı
- ✓ Sayıştay denetçilerince her yıl yapılacak olan incelemeye ilişkin hesap verme sorumluluğunun bilincinde çalışılması

İnsan Kaynakları

- ✓ İdari personelin görevine bağlılığı
- ✓ İdari personel için hizmet içi eğitimin yeterliliği
- ✓ Yönetimle idari personel arasında açık ve anlaşılır bir iletişimin olması
- ✓ Görevlerle ilgili önerilerin dikkate alınması
- ✓ Birimler/Servisler arasındaki iletişim yeterliliği
- ✓ Akademik personel ile uyumlu bir çalışma ortamının varlığı

B. Zayıflıklar

- ✓ Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar
- ✓ Bina içinde bugüne kadar tesisi yapılan (elektrik ile ilgili yol ve çevre aydınlatma, enerji nakil hattı, telefon şebekesi, veri iletişim hatları, içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi) mevcut alt yapı ile ilgili ayrı ayrı veya tümünün bir bütün olarak projelerinin olmaması ve çıkan sorunların tespitinin zor yapılması
- ✓ Teknik personel sayısının yetersiz olması
- ✓ Kalifiye personelin (teknik ve idari) yetersiz olması
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği



C. Değerlendirme

Üniversiteler, toplumun diğer kurumlarına liderlik eden ve bilgi ile yeniliğin önemli kaynağı olarak kabul edilen kurumlardır. Bu liderliği sağlamak ise kurumsallaşma ve profesyonelleşme süreçleriyle mümkün olacaktır. Kurumsallaşma için üniversitenin, idare faaliyet raporları, yatırım değerlendirme programları ve diğer raporlar ile değerlendirmelerin, bu hedefe yönelik bir yapıya sahip olması gerekmektedir. Bu amaçla tüm personelin, kurumsal hedefleri içselleştirmesi ve başarıyla uygulayabilmesi kritik öneme sahiptir.

Üniversitenin temel amacı olan öğrencilere bilgi ve beceri kazandırmanın ötesinde, yeniliklere açık bir kültür kazandırmak elzemdir. Üniversiteler, sadece mesleki yetkinlikler kazandıran kurumlar olmanın ötesine geçerek, topluma öncülük edecek, etik değerlere sahip, sorumluluk bilinci yüksek bireylerin yetiştiği merkezler haline gelmelidir. Bu noktada, üniversitenin kendi yapısından kaynaklanan ve mali-d diğer yasal mevzuatlardan kaynaklanan sınırlılıkları açıkça ortaya koyması büyük önem taşır. Ardından, bu sınırlılıkları aşmak ve daha etkin bir rol oynamak adına gerekli tedbirleri alması, stratejik planlamasını buna göre şekillendirmesi kaçınılmazdır. Bu süreç, üniversitenin sadece eğitim kurumu değil, aynı zamanda toplumun liderlerini ve öncü bireylerini yetiştiren bir merkez olarak daha etkin bir şekilde işlev görmesini sağlayacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Üniversitemizin sürekli gelişim sürecinde olduğu göz önüne alındığında, mevcut fiziki altyapının yetersizliğinin acilen ele alınması ve bu konuda yapılacak çalışmaların hızlandırılması büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda, üniversitenin belirlediği hedeflere uygun bir şekilde fiziki alanlarını güçlendirmek ve modernize etmek için yatırım bütçelerinin oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca, bu bütçelerin verimli bir şekilde kullanılması, ödeneklerin etkili bir biçimde yönetilmesi, planlanan projelerin başarıyla tamamlanması ve kurumun genel hedeflerine ulaşmasına önemli bir katkı sağlayacaktır.

- ✓ Üniversitemizde, araştırma altyapılarının kurumsallaşması sürecinde, araştırma sürdürülebilirliği ve araştırmacı sürekliliği açısından geliştirmeye yönelik bir ihtiyaç tespit edilmiştir. Bu ihtiyacın etkin bir şekilde giderilmesi ve araştırmacı desteğini sürekli hale getirebilmek adına, disiplinlerarası programların sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede, disiplinlerarası işbirliği ve programlar, araştırma altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlayacak, bilimsel sürekliliği destekleyecek ve farklı disiplinlerden gelen araştırmacıların etkileşimini artırarak daha kapsamlı projelerin hayata geçirilmesine imkân tanıyacaktır.
- ✓ Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin izlenmesi, stratejik planlama sürecine dayalı olarak belirlenen hedeflere ulaşılmasına katkı sağlayacaktır. Bu çerçevede, çeşitlendirilmiş araştırma ve geliştirme projelerinin izlenmesi, gerçekleştirmelerin takip edilmesi ve bu doğrultuda gerekli önlemlerin alınması, Üniversitemizin bilimsel etkinliğini arttırarak katma değerini yükseltecektir. Bu süreç, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin daha etkin ve verimli bir biçimde yönetilmesini ve Üniversitemize olan katkısının artmasını sağlayacaktır.
- ✓ Üniversitemiz içinde bulunan iç kontrol sistemini oluşturan bileşen ve standartların, yöneticiler, personel ve birimler tarafından daha etkili bir şekilde anlaşılabilmesi için farkındalık ve eğitim çalışmalarına ihtiyaç vardır. Bu kapsamda, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını desteklemek amacıyla üst yönetim tarafından yapılan yönlendirmeler ve teşvikler aracılığıyla, tüm çalışanların iç kontrol çalışmalarına aktif bir şekilde katılmaları sağlanmalıdır. Bu, iç kontrol süreçlerinin güçlenmesine ve kurum genelinde daha sağlam bir iç kontrol kültürünün oluşturulmasına önemli bir katkı sağlayacaktır.
- ✓ Üniversitemizin iç ve dış süreçlerini etkin bir biçimde yönetebilmek, rutin işlemleri düzgün ve hızlı bir şekilde yürütebilmek adına, nitelikli personel sayısının artırılması ve mevcut personelin sürekli gelişimine odaklanılması önem arz etmektedir. Bu bağlamda, kurum içindeki işleyişin sağlıklı sürdürülebilmesi ve dış ilişkilerin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için, personel alımlarında nitelikli adaylara öncelik verilmesi, aynı zamanda mevcut çalışanların yeteneklerini geliştirmek üzere çeşitli eğitim ve gelişim programlarına erişim sağlanması gerekmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin genel performansını artırarak kaliteli



hizmet sunumunu destekleyecek ve kurumsal başarıya olumlu bir katkı sağlayacaktır.

- ✓ Her dönemde düzenli olarak gerçekleştirilen faaliyet raporları ve benzeri kontrol çalışmaları, kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından önemli bir öneri ve etkili bir tedbir olarak değerlendirilebilir. Bu kapsamda, kurum içindeki rutin faaliyetlerin sürekli olarak takip edilmesi, faaliyet raporlarının detaylı bir şekilde incelenmesi ve benzeri kontrol mekanizmalarının etkili bir biçimde uygulanması, kurumsal yönetimde şeffaflığı artırır, hata ve aksaklıkları minimize eder, stratejik hedeflere daha etkili bir şekilde odaklanmayı sağlar. Bu öneri, kurumsal yönetimde güçlü bir kontrol çerçevesi oluşturarak, kurumun sürdürülebilir başarısına katkıda bulunacaktır.



VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

2023 yılı İare Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara - Şubat/ 2024)

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- Şubat/ 2024)

Bahattin ALBAS
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

