



T.C.
KIRKLARELİ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2016 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI





Kırklareli Belediyesi olarak, ortak akıl ve katılımcı bir anlayışla, çağdaş ve kent bilinci yüksek bir Kırklareli yaratmak için yola çıktık.

Bu bilinçten hareketle, Kırklareli Belediye Başkanlığı olarak amacımız, her gün gelişme gösteren toplumsal dinamik ve değişkenlere uyum sağlamak, değerli Kırklareli halkına çağdaş ve etkin hizmetler sunmaktır.

2015-2019 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanan 2016 Yılı Performans Programının, Kırklareli halkının refahı, mutluluğu ve huzuruna yönelik çalışma ve faaliyetlerin, Kırklareli'mizin ve Kırklareli halkının hak ettiği hizmetlere dönüşmesini diler; sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mehmet Siyam KESİMOĞLU

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	5
A-Görev Yetki ve Sorumluluklar.....	6
A.1-Belediyenin Görevleri.....	6
A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	7
B-Teskilat Yapısı	10
B.1- Organizasyon Şeması.....	11
C-Fiziksel Kaynaklar	12
D-İnsan Kaynakları.....	15
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A-Temel Politika ve Öncelikler	21
A.1-İlkelerimiz:	21
A.2-Politikalarımız:	21
B-Amaç ve Hedefler.....	23
C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	24
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	66
III-EKLER	72
A-Mali Bilgiler.....	73
B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	76



I-GENEL BİLGİLER

A-Görev Yetki ve Sorumluluklar

A.1-Belediyenin Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- ✚ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- ✚ Çevre ve çevre sağlığı,
- ✚ Temizlik ve katı atık,
- ✚ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- ✚ Şehir içi trafik,
- ✚ Defin ve mezarlıklar,
- ✚ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- ✚ Konut,
- ✚ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- ✚ Meslek ve beceri kazandırma,
- ✚ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- ✚ Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- ✚ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- ✚ Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- ✚ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- ✚ Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
- ✚ Gıda bankacılığı,
- ✚ Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet, yardım ve kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

✚ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

✚ Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasalarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

✚ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek,

✚ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

✚ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

✚ Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

✚ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

✚ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

- ✚ Borç almak, bağış kabul etmek,
 - ✚ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
 - ✚ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
 - ✚ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, (Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılmaktadır.)
 - ✚ Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına teslim etmek. Cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,
 - ✚ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
 - ✚ Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
 - ✚ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
 - ✚ Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek, (İl sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde İl Belediyeleri ve nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler)
 - ✚ Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir.
- Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin haczedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıdaki gibidir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Döküman Adı	Döküman No
1	Anayasa	2709
2	Medeni Kanun	4721
3	Borçlar Kanunu	818
4	Türk Ceza Kanunu	5237
5	Türk Ticaret Kanunu	6762
6	İmar Kanunu	3194
7	İmar Affı Kanunu	2981
8	Tapu Kanunu	2644
9	Kamulaştırma Kanunu	2942
10	Kat Mülkiyeti Kanunu	634
11	Gayrimenkul Kiraları Hk. Kanun	6570
12	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846
13	Tebliğat Kanunu	7201
14	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
15	Çevre Kanunu	2872
16	Gecekondü Kanunu	775
17	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun	6183
18	Vergi Usul Kanunu	213
19	Gelir Vergisi Kanunu	193
20	Emlak Vergisi Kanunu	1319
21	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
22	Toplu Konut Kanunu	2985
23	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
24	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572
25	İcra ve İflas Kanunu	2004
26	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902
27	İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik	25699
28	İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	18916
29	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380
30	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568
31	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
32	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502
33	Emekli Sandığı Kanunu	5434
34	Hayvanları Koruma Kanunu	5199
35	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
36	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
37	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394
38	Kamulaştırma Kanunu	2962
39	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077
40	Sendikalar Kanunu	2821
41	Tebliğat Kanunu	7201
42	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
43	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904
44	Bilgi Edinme Kanunu	4982
45	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	2822

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

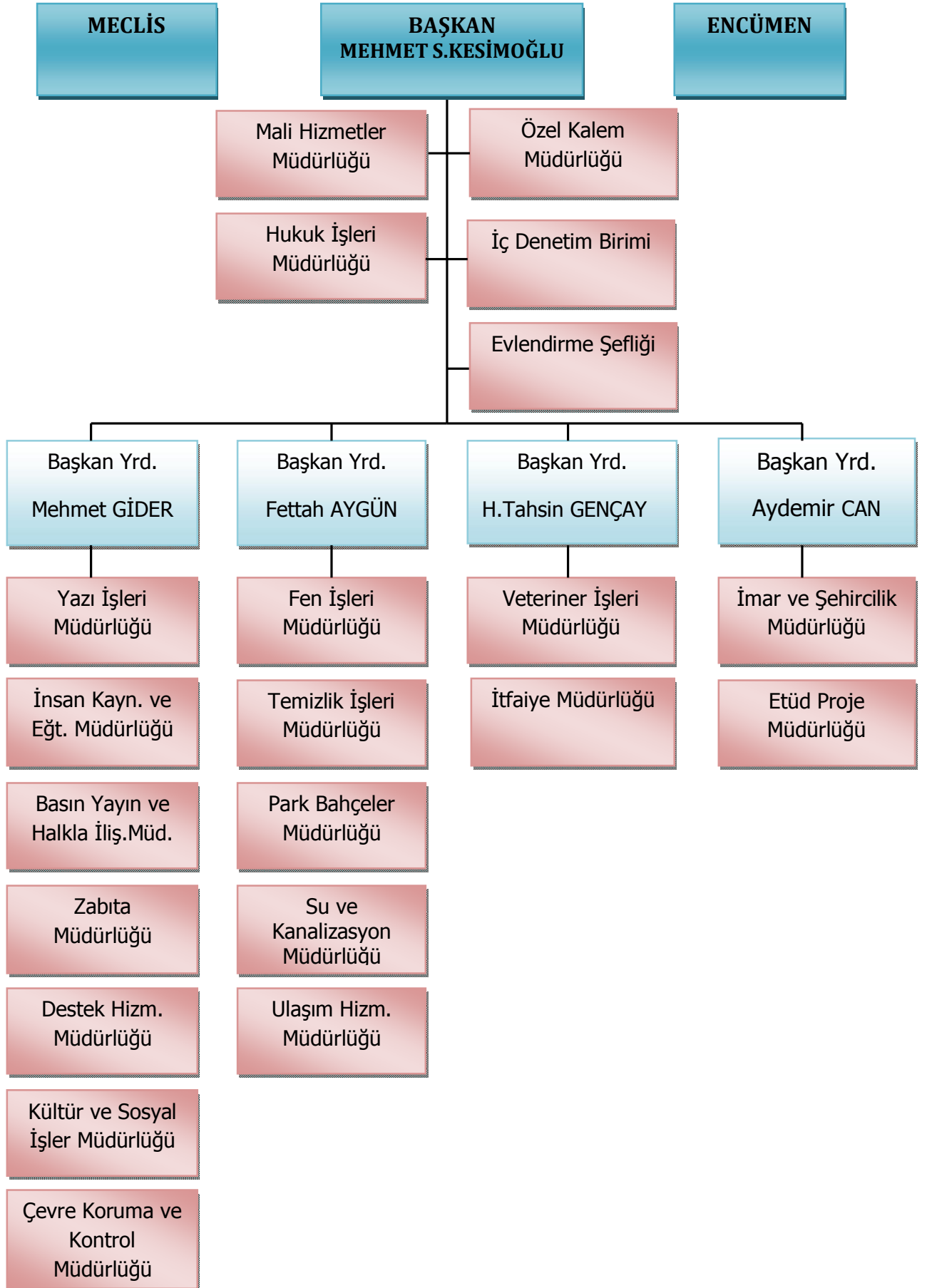
46	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958
47	Taşıt Kanunu	237
48	Sayıştay Kanunu	832
49	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
50	Özlük Hakları ve Diğer Ödemeler Hk. Genelge	B.07.0BMK.0.022 115912
51	İhale Kanunu	4734
52	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
53	Devlet İhale Kanunu	2886
54	Harcırah Kanunu	6245
55	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik	

B-Teşkilat Yapısı

Kırklareli Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 2 Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Zabıta, Hukuk İşleri, İtfaiye, Su ve Kanalizasyon, Veterinerlik İşleri, Ulaşım Hizmetleri, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem, Park Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Etüt Proje ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlükleri olmak üzere 19 birim ve bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B.1- Organizasyon Şeması



KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Fiziksel Kaynaklar

Kırklareli Belediyesi hizmetlerini, Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, 19 Müdürlük ve İç Denetim Birimi ile gerçekleştirmektedir.

TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Tesisin Adresi
Hizmet Binaları		
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Karacaibrahim Mahallesi M.Kemal Bulvarı No:3
	Belediye Meclisi	
	Belediye Encümeni	
	İç Denetim Birimi	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	İnsan Kayn. ve Eğt. Müd.	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Destek Hizm. Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müd	
	İmar ve Şehircilik Müd.	
	Basın Yayın ve Halk. İliş. Müd.	
	Evlendirme Şefliği	
Hizmet Binası (Kiralık)	Etüd Proje Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Caddesi
Belediye Şantiyesi Hizmet Tesisleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushet Somay Caddesi No:2
	Park Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	
	Su ve Kanalizasyon Müd.	
Su Arıtma Tesisleri Hizmet Tesisleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Baraj Yolu Sokak No:100
Asfalt Şantiyesi Hizmet Tesisleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Pınarhisar Yolu Üzeri Şeytandere Mevkii
Geçici Hayvan Bakımevi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Karakaş Mahallesi Sungurbey Caddesi N:100
Spor Tesisleri		
Ali Nazmi Üstündağ Spor Kompleksi	2886 Sayılı Kanun kapsamında kiralık.	Cumhuriyet Mahallesi 185. Sokak No:3
İstasyon Mahallesi Halı Saha Tesisleri	2886 Sayılı Kanun kapsamında kiralık.	İstasyon Mahallesi

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Sivil Savunma Amaçlı Binalar		
İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushet Somay Cad. No:6
ARAÇLAR		
Kullanıcı Birim	Taşınır Adı	Adedi
Özel Kalem Müdürlüğü	Binek Oto	2
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kamyonet	2
Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamyonet	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	Traktör	2
	Kamyon	1
	Kamyonet	2
	Cenaze Aracı	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	10
	Kamyon	1
	Kamyonet	1
	Vakumlu Süpürge Aracı	2
	Yarı Römork	1
	Motosiklet	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	7
	Kamyonet	5
	Traktör	3
	Binek Oto	1
	Otobüs	1
	Çekici Kamyon	1
	Traktör iş makinesi	2
	Çekici	1
	Distribütör	1
	Yarı Römork	1
Trans mikser	1	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Minibüs	4
	Binek Oto	1
	Kamyonet	1
	Motosiklet	3
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kamyonet	1
	Vidanjör	2
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Aracı	6
	Otomobil	1
	Su Tankeri	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Binek Oto	1
TOPLAM		76

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İŞ MAKİNASI DURUM CETVELİ		
Cinsi veya Ekipmanı	Kullanıcı Birim	Adeti
Lastik Tekerlekli Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü	3
Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü	2
Asfalt Serici	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Forklift	Fen İşleri Müdürlüğü	3
Mini Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Demir Bandajlı Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Lastik Tekerlekli Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Lastik Tekerlekli Kazıyıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü	5
Lastik Tekerlekli Kazıyıcı Yükleyici	Su ve Kanalizasyon Müd.	1
Mini Loder	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1

Teknolojik Düzey

	Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar	Yazıcı	Modem	GHDSL MODEM	SERVER	Switch	Plotter	Tarayıcı	Projeksiyon	Güç Kaynağı	Santral	Kamera	Telsiz İstasyonu	Telsiz	Araç takip cihazı
Özel Kalem	2	7	2									1			1	
Basın Yayın	7	6	3										2			
Yazı İşleri	11	2	5													
Zabıta	3	1	3											1	23	
Mali Hizmetler	36	1	16	5	1	4	25	1	6	5	2					
Hukuk	2		1													
İnsan Kaynakları	4	2	5													
Destek Hizm.	3	4	4													
Veteriner	1	1	1													
İmar	11	5	6													
Fen İşleri	8	4	3													
Temizlik	3	1	3												5	
Park Bahçeler	3	1	4													
Ulaşım	7	1	4													77
Su ve Kanal.	3	1	3													
İtfaiye	1	2	3											1	10	
Toplam	105	39	66	5	1	4	25	1	6	5	2	1		2	39	77

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

D-İnsan Kaynakları

22 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 10/04/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kırklareli Belediyesi'nin 31.10.2015 tarihi itibarıyla mevcut norm kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SINIFI	UNVAN KODU	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
G. İ. H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	2
G.İ. H.	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ. H.	2150	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
G.İ. H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11095	İtfaiye Müdürü	1
G.İ. H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ. H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11180	Veteriner İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11175	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
G.İ. H.	11010	Basın Yay. ve Halkla İlişk. Müdürü	1
G.İ. H.	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
G.İ. H.	4400	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ. H.	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
G.İ. H.	11135	Park Bahçeler Müdürü	1
G.İ. H.	11155	Su ve Kanalizasyon Müdürü	1
G.İ. H.	11151	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ. H.	11045	Etüt Proje Müdürü	1
G.İ. H.	11025	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
G.İ. H.	6175	Uzman	5
G.İ. H.	3110	İç Denetçi	3
G.İ. H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	2
G.İ. H.	6285	Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

G.İ. H.	6835	Şef	28
G.İ. H.	0	Muhasebe Şefi	1
G.İ. H.	7785	Tahsildar	5
G.İ. H.	9885	Evlendirme Memuru	1
G.İ. H.	7820	Bilgisayar İşletmeni	1
G.İ. H.	7555	Memur	17
G.İ. H.	9865	Belediye Trafik Memuru	1
G.İ. H.	0	Daktilograf	1
G.İ. H.	7950	Şoför	9
G.İ. H.	13000	İtfaiye Amiri	2
G.İ. H.	9900	İtfaiye Çavuşu	4
G.İ. H.	0	İtfaiye Erbaşı	1
G.İ. H.	0	İtfaiye Şoförü	2
G.İ. H.	9447	İtfaiye Eri	44
G.İ. H.	13010	Zabıta Amiri	3
G.İ. H.	9935	Zabıta Komiseri	10
G.İ. H.	9950	Zabıta Memuru	60
G.İ. H.	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	20
G.İ. H.	6410	Muhasebeci	2
T.H.	8535	Şehir Plancısı	3
T.H.	8555	Kimyager	1
T.H.	8855	Topograf	2
T.H.	7565	Ölçü ve Ayar Memuru	1
T.H.	8570	İstatistikçi	1
T.H.	8540	Jeolog	1
T.H.	6480	Restoratör	2
T.H.	13500	Peyzaj Mimarı	3
T.H.	8505	Mimar	5
T.H.	8500	Mühendis	15
T.H.	8750	Tekniker	11
T.H.	8595	Ekonomist	1
T.H.	8790	Teknisyen	7
S.H.	11180	Veteriner – Hekim	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

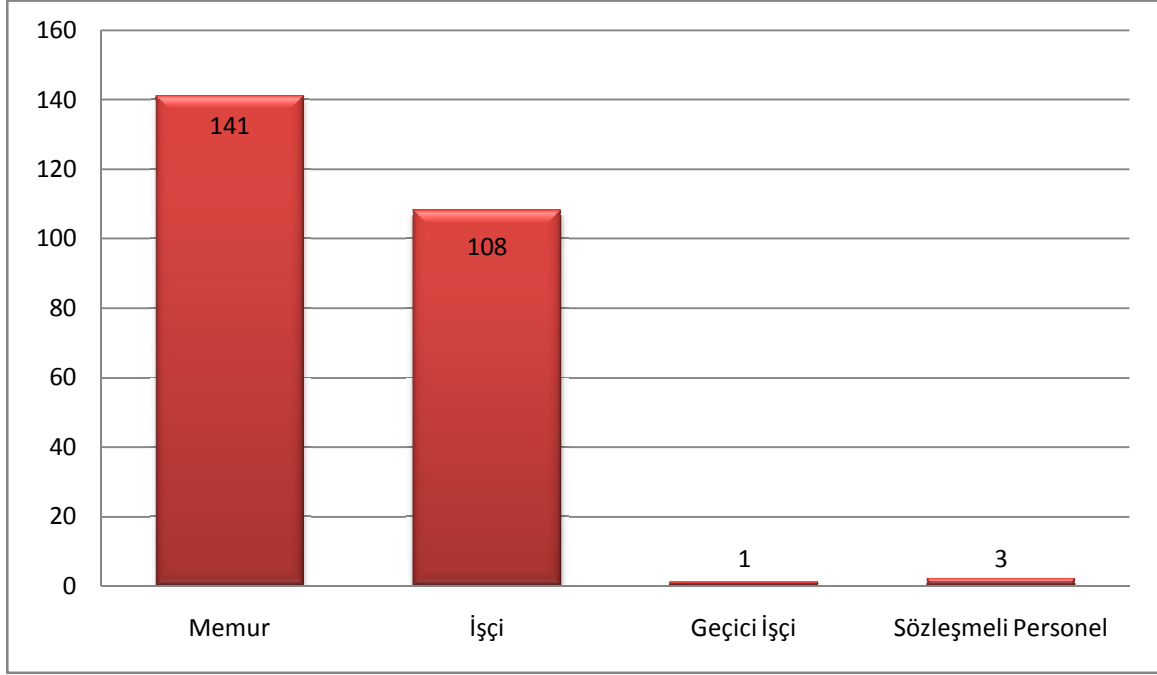
S.H.	6340	Sosyal Çalışmacı	1
S.H.	8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	1
T.H.	6485	Arkeolog	1
T.H.	6495	Sosyolog	1
S.H.	8155	Psikolog	1
S.H.	8400	Hemşire	2
S.H.	8110	Tabip	2
S.H.	8424	Sağlık Teknikeri	2
S.H.	8425	Sağlık Teknisyeni	2
S.H.	8410	Sağlık Memuru	3
A.H.	5935	Avukat	3
Y.H.	9400	Hizmetli	6
Y.H.	9300	Teknisyen Yardımcısı	2
Y.H.	9465	Bekçi	4
Y.H.	9435	Kaloriferci	2
Y.H.	9455	Aşçı	1
Y.H.	9415	Bahçıvan	1
Y.H.	9915	Temizlik Hizmetlisi	14
Y.H.	9890	Hayvan Kesicisi	1

Mevcut Personel Durumu

Kırklareli Belediyesi 31/10/2015 tarihi itibarıyla toplam 253 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında 141 memur, 108 işçi personel 1 Geçici İşçi, 3 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	141
İşçi	108
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Personel	3
Toplam	253

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

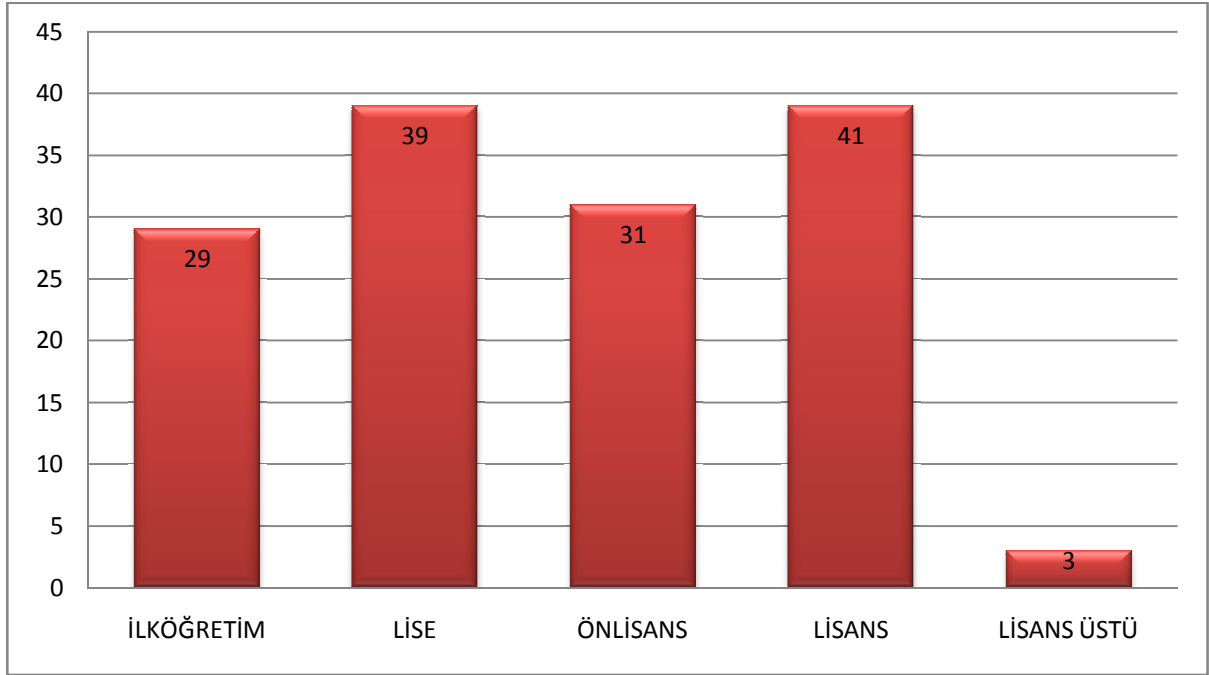


Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

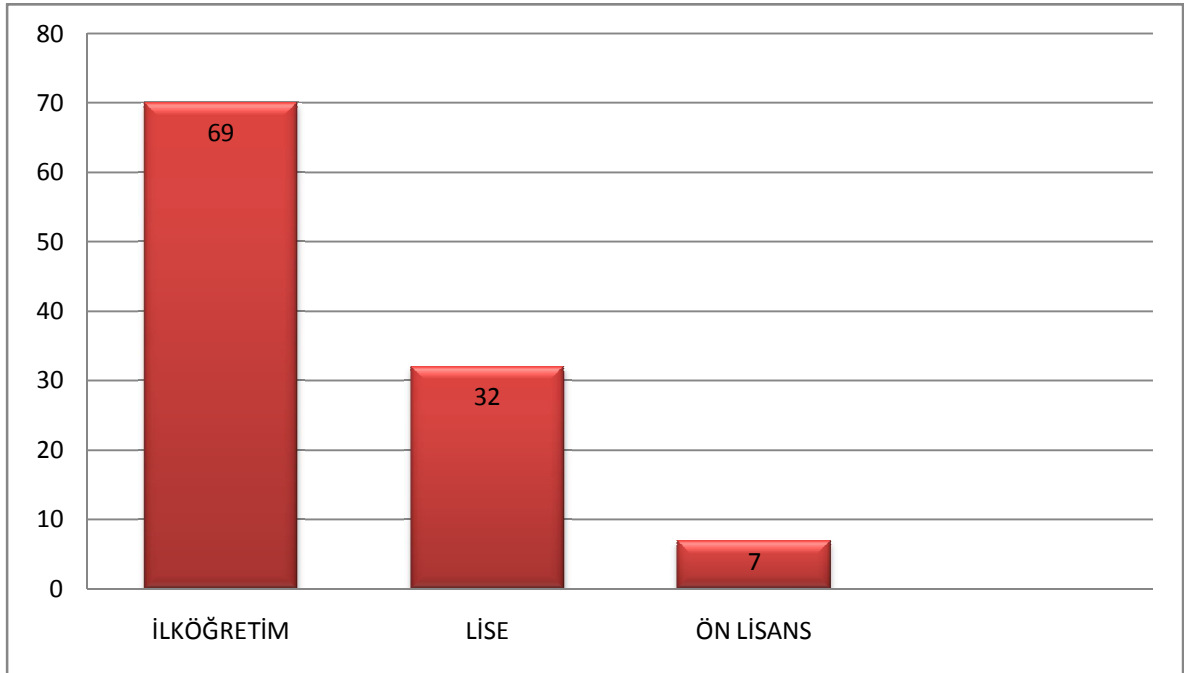
KIRKLARELİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	29	39	31	39	3	141
İşçi	69	32	7			108
Sözleşmeli				3		3
Geçici İşçi			1			1
Toplam	98	71	39	41	3	253

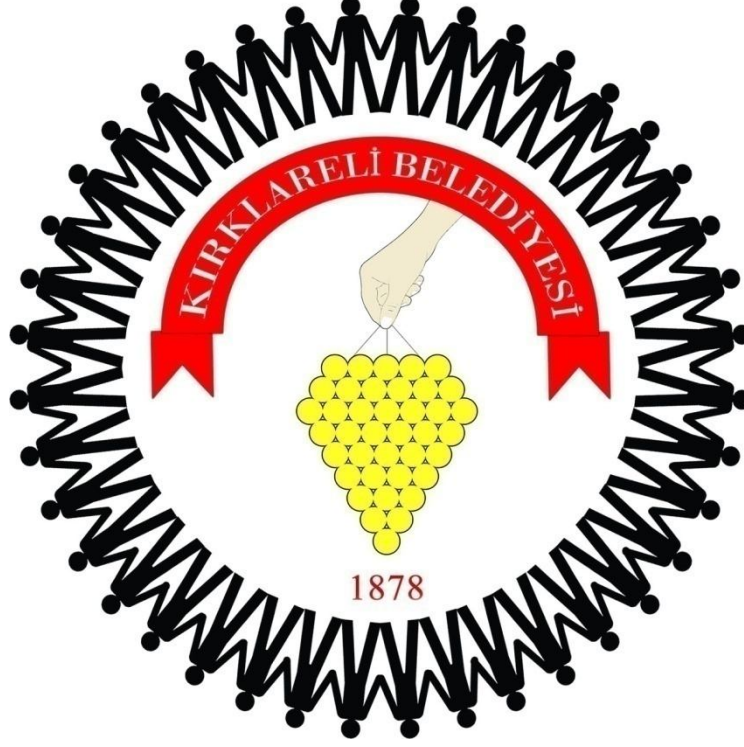
5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizin 05.05.2008 tarihli ve 223 sayılı Kararı ile 19 Müdürlük ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

Memur Personel Öğrenim Grafiği



İşçi Personel Öğrenim Grafiği





II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Misyon

Kırklareli halkına, insan ve çevre odaklı, katılımcı bir anlayış içinde çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

Vizyon

Yaşayanların ayrıcalığını hissedeceği bir KIRKLARELİ yaratmaktır.

A.1-İlkelerimiz:

- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık.
- ✓ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- ✓ Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- ✓ Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik.
- ✓ Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımcılık.
- ✓ Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk.
- ✓ Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti.
- ✓ Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma.
- ✓ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

Açıklama:

Kırklareli Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

A.2-Politikalarımız:

Kalite Politikamız

- ✓ İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;
- ✓ Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- ✓ Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmayı,
- ✓ Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- ✓ Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- ✓ Paydaş memnuniyetini arttırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;

- ✓ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- ✓ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,

- ✓ Yürürlükte bulunan ISG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- ✓ Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- ✓ Tüm çalışanların katılımını sağlayacak ISG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- ✓ Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- ✓ Yaşam kalitesini arttırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- ✓ Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- ✓ Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- ✓ Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- ✓ Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- ✓ Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Engellilerin yaşam kalitelerini arttırılmak amacıyla;

- ✓ Hizmetlerimizde ve tüm yaklaşımlarda kadın-erkek eşitliğini gözetmeyi
- ✓ Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarını sağlanmayı hizmetlerimizde fırsat eşitliği gözetmeyi;
- ✓ Yaşam etkinliklerine katılımı kolaylaştırarak erişilebilirliği sağlamayı taahhüt ederiz.

B-Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1	AMAÇ-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak
	1.1. Stratejik Yönetim
	1.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
	1.3. Finans Yönetimi
	1.4. Taşınır, Taşınmaz Mal Yönetimi
	1.5. Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji
	1.6. Proje Yönetimi ve Üretimi
	1.7. Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması
	1.8. Bilgi ve Evrak Yönetimi
	1.9. Satın Alma İşleri
	1.10. Hukuka Uygunluk
2	AMAÇ-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak
	2.1. Sosyal Sorumluluk
	2.2. Sosyal Dayanışma
	2.3. Sosyal Yaşam
	2.4. Engellilere Yönelik Çalışmalar
	2.5. Kentlilik Bilinci
3	AMAÇ-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ: Kırklareli'nin sağlıklı çağdaş, kaliteli yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
	3.1. Alt Yapı Hizmetleri
	3.2. Üst Yapı ve Modern Tesisler
	3.3. Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım
	3.4. Yeşil Alanların Artırılması
	3.5. Çevre ve Halk Sağlığı
	3.6. Temizlik ve Geri Dönüşüm
	3.7. Kentin Düzeni ve Denetim
	3.8. İmar Planlama ve Kamulaştırma
	3.9. Doğal Afetler
4	AMAÇ-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM: Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmalarını düzenlemek.
	4.1. Halkla İlişkiler ve İletişim
	4.2. Vatandaş Katılımı
	4.3. Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla Etkin İletişim
	4.4. Personel Katılımı
	4.5. Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.1	Stratejik Yönetim

Performans Hedefi 1.1.1	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirmesinin düzenli olarak yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı	-	4	4
2	Stratejik planın gerçekleşmesine yönelik yıllık gözden geçirme sayısı	-	4	4
3	Birim temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	-	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması	-	-	-
1.1.1.2	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek	-	-	-
1.1.1.3	Faaliyet raporunun hazırlanması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.2	İnsan Kaynakları Yönetimi

Performans Hedefi 1.2.1	İnsan kaynakları yönetimini personel ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye çıkaracak şekilde düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Düzenlenecek ortalama eğitim sayısı	2	6	3
2	Moral motivasyon artırmaya yönelik yapılacak etkinlik sayısı	-	-	2
3	İş sağlığı ve güvenliği kurulu eğitimi	-	-	1
4	Risk değerlendirme ekibi eğitimi verilmesi.	-	-	1
5	Personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	-	-	1
6	Performansı yüksek başarılı personelin ödüllendirilmesi	4	7	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması.	128.600,00	-	128.600,00
1.2.1.2	Personelin yemek, kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanması.	1.750.000,00	-	1.750.000,00
1.2.1.3	Fakülte, yüksek okul ve lise öğrencilerine staj yaptırılması.	140.000,00	-	140.000,00
1.2.1.4	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	-	-	-
1.2.1.5	Personelin tüm özlük işlerinin (maaş, Sgk , terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)	22.701.733,36	-	22.701.733,36
Genel Toplam		24.720.333,36	-	24.720.333,36

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.3	Finans Yönetimi

Performans Hedefi 1.3.1	Gelir kayıplarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla tarama ekibi çalışması yapılması	X	X	X
2	Tahakkuk/Tahsilât oranı kademeli olarak artırılacaktır.	%66	%70	X
3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (en az)	%66	%80	%80
4	Yapılacak ekonomik koordinasyon toplantısı sayısı	-	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması	-	-	-
1.3.1.2	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların (icra takibi, tebligat gibi) yapılması	-	-	-
1.3.1.3	Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.3	Finans Yönetimi

Performans Hedefi 1.3.2	Giderlerde tasarruf yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2014	2015-T	2016
1 İç kontrol eylem planının titizlikle uygulanması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi	-	-	-
1.3.2.2	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	-	-	-
1.3.2.3	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.4	Taşınır, Taşınmaz Mal Yönetimi

Performans Hedefi 1.4.1	Belediyemize ait taşınır ve taşınmazlarına tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek taşınır ve taşınmazların bakım onarın ve genel temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması	X	X	X
2	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	X	X	X
3	Araç ve iş makinelerin bakım onarımlarının yapılması	X	X	X
4	Diğer taşınırların büro ve bilişim malzemelerinin bakımlarının yapılması	X	X	X
5	Taşınır kayıtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne raporlanması.	-	4	4
6	Taşınır kayıtlarının revize edilmesi	-	-	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	259.000,00	-	259.000,00
1.4.1.2	Belediyemize ait diğer taşınırların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması	37.700,00	-	37.700,00
1.4.1.3	İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması	500.000,00	-	500.000,00
1.4.1.4	Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.	1.300.000,00	-	1.300.000,00
1.4.1.5	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.	1.911.000,00	-	1.911.000,00
1.4.1.6	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.	-	-	-
1.4.1.7	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	112.907,07	-	112.907,07
Genel Toplam		4.120.607,00	-	4.120.607,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.5	Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji

Performans Hedefi 1.5.1	Tüm bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	Kullanıcılara verilen eğitim sayısı (en az)	1	1	1
3	Duyurulması ve yayımlanması gerekli bilgi ve belgelerini kurum internet sayfasından yayımlanması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1.	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
1.5.1.2.	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	400.000,00	-	400.000,00
1.5.1.3.	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		400.000,00	-	400.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.6	Proje Yönetimi ve Üretimi

Performans Hedefi 1.6.1	Şehrimizin yaşanabilir, sağlıklı, huzurlu bir kent olabilmesi için yeni projeler geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2014	2015-T	2016
1 Kurumsal alana işleyişe yönelik üretilen proje sayısı	-	-	-
2 İlimizin gelişimine yönelik üretilen proje sayısı	1	3	3
3 İlgili kurumlara (AB, Kalkınma Ajansı gibi) yapılan proje başvurusu (en az)	3	4	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1. Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	1.085.540,00	-	1.085.540,00
1.6.1.2. Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması	-	-	-
1.6.1.3. Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi	-	-	-
Genel Toplam	1.085.540,00	-	1.085.540,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.7	Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması

Performans Hedefi 1.7.1	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi
Açıklamalar Hizmet sunum etkinliğinin artırılması ile Kırklareli Belediyesi paydaşlarının Belediye hizmetlerinden duyduğu memnuniyetin artacağı düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Yeni hizmet binasının hizmete açılması	-	-	X
3	Güvenlik hizmeti alımı ihalesi yapılması	X	X	X
4	İşçilik hizmeti alımı ihalesi yapılması	X	X	X
5	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi maksadıyla paydaş anketleri düzenlenmesi (Adet)	-	-	2
6	Şikâyet ve taleplere geri bildirim oranı (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.1	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi	-	-	-
1.7.1.2	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması	19.913.643,75	-	19.913.643,75
1.7.1.3	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.	910.000,00	-	910.000,00
1.7.1.4	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	750.000,00	-	550.000,00
1.7.1.5	Mülki erkân ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi	250.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		21.823.643,75	-	21.823.643,75

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.8	Bilgi ve Evrak Yönetimi

Performans Hedefi 1.8.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, gelen giden evrak akışını mevzuata uygun olarak sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Dilekçe cevaplama süresi (gün)	30	26	27
2	Bilgi edinme dilekçe cevaplama süresi ortalama (gün)	15	15	15
3	Yazışmalarda mevzuata uygunluk sağlanması	X	X	X
4	Standart dosya planına uygun kodlamanın yapılması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.1.	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi	47.350,00	-	47.350,00
1.8.1.2.	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması	-	-	-
1.8.1.3.	Standart dosya planının uygulanması	-	-	-
1.8.1.4	Meclis ve Encümen işlemlerinin yürütülmesi	90.000,00	-	90.000,00
Genel Toplam		137.350,00	-	137.350,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.9	Satın Alma İşleri

Performans Hedefi 1.9.1	Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirebilmeleri için gerekli mal, malzeme ve de hizmetlerin mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2014	2015-T	2016
1 Yıllık ihale envanteri hazırlanması	-	-	X
2 Benzer satın alma taleplerinin toplanarak ortak alım yapılması	-	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.9.1.1.	Temizlik malzemesi alımı	600.000,00	-	600.000,00
1.9.1.2.	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı	235.587,00	-	235.587,00
1.9.1.3.	Kırtasiye malzemesi alımı	80.000,00	-	80.000,00
1.9.1.4	Elektrik malzemesi alımı	212.000,00	-	212.000,00
1.9.1.5	Sihhi tesisat malzemesi alımı	333.000,00	-	333.000,00
1.9.1.6	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı	76.500,00	-	76.500,00
1.9.1.7	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması	2.300.000,00	-	2.300.000,00
Genel Toplam		3.837.087,00	-	3.837.087,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.10	Hukuka Uygunluk

Performans Hedefi 1.10.1	Belediyemize ait davaları takip ederek sonuçlandırmak
Açıklamalar Yargı mercilerinde belediye tüzel kişiliğini temsille belediye hak ve menfaatlerini korumak amaçlı davalar açıp açılan davaları takip etmek ve ayrıca tüm bu görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirirken diğer birimlerle de koordineli çalışmak.	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Belediyemize ait davaların takip edilerek sonuçlandırılması	278	370	X
2	Dava ve icra dosyalarının süresi içerisinde cevap verilmesi oranı (%)	%100	%100	%100
3	Hukuki taleplerin karşılanması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.10.1.1.	Hukuk işleri faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
1.10.1.2.	Belediyemize ait davaların takip edilmesi	120.000,00	-	120.000,00
1.10.1.3.	Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	-	-	-
1.10.1.4	Gerektiğinde uzman kişilerden hizmet alımı yapılması	-	-	-
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.1	Sosyal Sorumluluk

Performans Hedefi 2.1.1	Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve aydınlarla işbirliği yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Uygulamaya alınan sosyal sorumluluk proje sayısı (en az)	3	2	2
2	Sivil Toplum Kuruluşlar ile birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısı (en az)	2	2	2
3	Suyun hikâyesi kapsamında tüm okullarda eğitim düzenlenmesi (en az)	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Çevre, insan ve hayvan uyumunun sağlanması için eğitim ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi	10.000,00	-	10.000,00
2.1.1.2	Toplumu her alanda bilgilendirme (yaşlı, kadın, çocuk gibi) amacı ile yayınlar hazırlanması	5.000,00	-	5.000,00
2.1.1.3	Suyun hikâyesi projesi	-	-	-
Genel Toplam		15.000,00	-	15.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.2	Sosyal Dayanışma

Performans Hedefi 2.2.1	Ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarını sürdüremeyen, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve ailelerle, eğitim ve öğreniminin sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak ve eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak
Açıklamalar Birey ve Grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesini gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Gelen talepler doğrultusunda giysi yardımı yapılması.	-	-	X
2	Kitap kırtasiye okul yardımlarının yapılması	-	7.000,00	X
3	Eğitim çağındaki öğrencilere eğitim yardımı verilmesi	107.000,00	3.000,00	X
4	İhtiyaç sahibi dar gelirli kişi ve ailelere nakdi ve ayni yardım yapılması	503.695,00	347.000,00	X
5	Gelen talepler doğrultusunda okullara bakım ve onarım amaçlı yardım yapılması	62.000,00	-	X
6	Ramazan ayı dolayısıyla iftar yemeği verilecek kişi sayısı	9.250	17.000	10.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Gelen talepler doğrultusunda kentimizde yaşayan kişi ve ailelerin temel ihtiyaçlarının incelenerek uygun yardımın(nakdi, gıda gibi) yapılması	550.000,00	-	550.000,00
2.2.1.2	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapılması	-	-	-
2.2.1.3	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.	100.000,00	-	100.000,00
2.2.1.4	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi	-	-	-
2.2.1.5	Okul, demek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması	530.000,00	-	530.000,00
Genel Toplam		1.180.000,00	-	1.180.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.3	Sosyal Yaşam

Performans Hedefi 2.3.1	Kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Düzenlenecek tiyatro etkinliği sayısı(en az)	3		3
2	Festivaller düzenlenmesi	1	1	1
3	Şenlikler düzenlenmesi	2	2	2
4	Kültür, sanat gibi alanlarda sergiler düzenlemek(en az)	2	2	2
5	Konserler düzenlemek(en az)	3		5
6	Düzenlenecek söyleşi, panel sayısı(en az)	1	2	2
7	Tarihi ve kültürel yerlere geziler düzenlenmesi(en az)	12	12	14
8	Çocuklara yönelik gerçekleştirilecek etkinlik sayısı (en az)	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Tiyatro gösterileri düzenlemek	150.000,00	-	150.000,00
2.3.1.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	200.000,0	-	200.000,00
2.3.1.3	Festivaller ve şenlikler düzenlemek	850.000,00	-	850.000,00
2.3.1.4	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi	50.000,00	-	50.000,00
2.3.1.5	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi	15.000,00	-	15.000,00
2.3.1.6	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi	35.000,00	-	35.000,00
2.3.1.7	Tarihi kültürel geziler düzenlemek	120.000,00	-	120.000,00
2.3.1.8	Çocuklara yönelik etkinlikler düzenlemek	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		1.445.000,00	-	1.445.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.3	Sosyal Yaşam

Performans Hedefi 2.3.2	Sporu kentin bir parçası haline getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Amatör spor kulüplerine ve okullara malzeme yardımı yapılması	14		X
2	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	X		X
3	Halk Koşusu düzenlenmesi	1		1
4	Bisiklet turu düzenlenmesi	1		1
5	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	1		1
6	Yapılacak spor organizasyonu sayısı(en az)	4		5
7	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak spor etkinlikleri düzenlemek (en az)	2		2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak	50.000,00	-	50.000,00
2.3.2.2	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek	25.000,00	-	25.000,00
2.3.2.3	Başarılı sporcuları ödüllendirmek	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		100.000,00	-	100.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.4	Engellilere Yönelik Çalışmalar

Performans Hedefi 2.4.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (en az)	1	2	2
2	Engellilere ilişkin veri tabanı oluşturulması	-	-	X
3	Talep halinde engellilere tekerlekli sandalye dağıtımı yapılması	30	30	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	30.000,00	-	30.000,00
2.4.1.2	Engellilere yönelik veri tabanı oluşturulması	-	-	-
2.4.1.3	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.5	Kentlilik Bilinci

Performans Hedefi 2.5.1	Kentlilik (Kırklarelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Kentlilik bilincini oluşturulmasına yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	1	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1	Kentlilik bilincinin oluşturulmasında etkinlikler düzenlenmesi	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.1	Alt Yapı Hizmetleri

Performans Hedefi 3.1.1	Kentimizdeki altyapı ihtiyaç ve sorunlarını gidermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Onarım ve yeni yapılacak yol miktarı	44.312 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²
2	Serimi yapılacak asfalt miktarı	27.38 m ²	5000 ton	5000 ton
3	Yapılacak içme suyu isale hattı miktarı	5200 mt	7200 mt.	7200 mt.
4	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	4063 mt	%15	%15
5	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi (acb su borularının pvc ve hcb ye dönüştürülmesi)	5200 mt	16.846 mt.	17.062 mt.
6	Atık su arıtma tesisi faaliyetinin kurumumuza devredilmesi.	-	X	X
7	Asfalt ve beton elemanları üretim tesisinin revize edilmesi	-	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması	250.000,00	-	250.000,00
3.1.1.2	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	5.800.000,00	-	5.800.000,00
3.1.1.3	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması	200.000,00	-	200.000,00
3.1.1.4	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	100.000,00	-	100.000,00
3.1.1.5	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi	100.000,00	-	100.000,00
3.1.1.6	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi	-	-	-
3.1.1.7	İçme suyu isale hattı yapılması	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam		6.510.000,00	-	6.510.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.2	Üst Yapı ve Modern Tesisler

Performans Hedefi 3.2.1	Kentsel hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç önceliklerine göre hizmet binaları ve tesisler yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Kültür merkezi projesinin uygulanması	-	%100	-
2	Kent Müzesi yapılması	-	%20	80
3	Yeni hastane dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması	-	-	X
4	Kırklar Küçük Sanayi Sitesi alanında imalat ve depolama amaçlı işyerleri yapılması projesinin hazırlanması ve uygulanması	-	-	X
5	Atatürk Evi yapım işi	-	-	X
6	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	-	-	X
7	İncidere Rekreasyon Projesi'nin hazırlanması	-	-	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	İncidere Rekreasyon Projesi'nin hazırlanması	-	-	-
3.2.1.2	Kent Müzesi yapılması	300.000,00	430.000,00	730.000,00
3.2.1.3	Yeni hastane dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması	200.000,00	-	200.000,00
3.2.1.4	Kırklar Küçük Sanayi Sitesi alanında imalat ve depolama amaçlı işyerleri yapılması projesinin hazırlanması ve uygulanması	250.000,00	-	250.000,00
3.2.1.5	Atatürk Evi projesinin tamamlanması	50.000,00	-	50.000,00
3.2.1.6	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam		5.800.000,00	430.000,00	6.230.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.3	Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım

Performans Hedefi 3.3.1	Kent içi trafik ve ulaşımını rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Kapalı otopark yapılması	-	-	1
2	Açık otoparklar yapılması			1
3	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	X	X	X
4	Tır ve kamyon parkı yapılması	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1	Kapalı otopark yapılması	6.000.000,00	-	6.000.000,00
3.3.1.2	Açık otoparklar yapılması	50.000,00	-	50.000,00
3.3.1.3	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	150.000,00	-	150.000,00
3.3.1.4	Tır ve kamyon parkı yapılması	-	-	-
Genel Toplam		6.200.000,00	-	6.200.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.4	Yeşil Alanların Artırılması

Performans Hedefi 3.4.1	Ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Vatandaşlarımızın yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi	1	1	1
2	Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılması	7296 m ²	X	
3	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çimin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması	4	2	2
4	Dikimi yapılacak ağaç sayısı(adet)	683	500	500
5	Dikimi yapılacak çiçek sayısı(adet)		100.000	100.000
6	Yapılacak spor aletleri grubu sayısı (adet)	1	3	3
7	Yapılacak çocuk oyun grubu sayısı (adet)	1	3	3
8	Şehrin muhtelif yerlerine oturma bankları konulması.(adet)	115	45	45
9	Şehrimizde ihtiyacı olan yerlere çöp kovası konulması	47	30	30
10	Şehrin muhtelif yerlerine piknik masası konulması	18	30	30
11	Walldorf Korusu Botanik Bahçesi yapılması	-	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.1	Spor aletleri grupları yapılması	40.000,00	-	40.000,00
3.4.1.2	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi	35.000,00	-	35.000,00
3.4.1.3	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması	35.000,00	-	35.000,00
3.4.1.4	Çocuk oyun grupları yapılması	55.000,00	-	55.000,00
3.4.1.5	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması	30.000,00	-	30.000,00
3.4.1.6	Walldorf Korusu Botanik Bahçesi yapılması	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam		445.000,00	-	445.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.4	Yeşil Alanların Artırılması

Performans Hedefi 3.4.2	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	X	X	2
2	Çocuk oyun gruplarının zemininin kauçuk olarak değiştirilmesi	380 m ²	500 m ²	500 m ²
3	Mevcut parkların bakım onarımlarının yapılması	1100 m ²	X	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.2.1	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları yapılması	100.000,00	-	100.000,00
3.4.2.2	Çocuk oyun parklarının bakım onarımının yapılması	25.000,00	-	25.000,00
3.4.2.3	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımının yapılması	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.5	Çevre ve Halk Sağlığı

Performans Hedefi 3.5.1	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Gsm işyerlerinin denetlenmesi	200	300	400
2	Sihhi işyerlerinin denetlenmesi	1500	1750	1800
3	Haşere ile mücadele için ilaçlama çalışmaları yapmak	X	X	X
4	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	296	800	820
5	Sahipsiz hayvanlara klinik hizmeti verilmesi	217	744	750
6	Barınakta bakım ve tedavileri yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi oranı	% 16	%20	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
3.5.1.2	İlaçlama çalışmaları yapılması	20.000,00	-	20.000,00
3.5.1.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	35.000,00	-	35.000,00
3.5.1.4	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi	-	-	-
Genel Toplam		55.000,00	-	55.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.6	Temizlik ve Geri Dönüşüm

Performans Hedefi 3.6.1	Kent içi yolların süpürülmesi, çöplerin toplanması, nakil edilmesi
Açıklamalar Halkımıza nezih bir çevre sunabilmek için kent temizliği ve katı atık yönetimini en iyi şekilde yönetmek.	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Ambalaj atıklarının toplanması	327 Ton	400Ton	500 Ton
2	Atık yağların toplanması	120 lt.	4900 lt.	5000 lt.
3	Geri dönüşüm konusunda eğitim etkinliği düzenlenmesi	X	X	X
4	Temizlik materyallerinin bakım onarımının yapılması	X	X	X
5	Çöp konteynırlarının sayısının artırılması	300	400	500
6	Gerekli noktalara küçük seyyar çöp kovalarının konulması	150	250	300
7	Yer altı çöp konteynırı projesinin hazırlanması.	-	-	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1.1	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi	750.000,00	-	750.000,00
3.6.1.2	Gerekli görülen yerlere çöp konteynırı ve çöp kovası gibi temizlik ekipmanları alımının yapılması	500.000,00	-	500.000,00
3.6.1.3	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	-	-	
3.6.1.4	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.	-	-	-
Genel Toplam		1.250.000,00	-	1.250.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.7	Kentin Düzeni ve Denetim

Performans Hedefi 3.7.1	İşyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden çevre ve insan sağlığına zarar vermeden çalışmasını sağlamak
Açıklamalar Kentin huzur ve güvenin sağlanması ve yaşam kalitesinin artmasına ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesine yönelik denetimler sürekli hale getirilecek, denetimlerle birlikte standartlar oluşturulacak ve ilimizde ruhsatsız işyeri bulunmaması sağlanacaktır	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	İşyeri ruhsat kontrollerinin yapılması	400	440	450
2	Sihhi işyeri ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede
3	GSM ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede
4	Belirli bir program dâhilinde tüm işyerlerinin denetlenmesi (en az)	1700	2050	2200
5	İlan Reklam Tabela Yönetmeliğinin uygulanması	1300	1500	1600

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
3.7.1.2	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması	-	-	-
3.7.1.3	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi	-	-	-
3.7.1.4	Belediye yasaklarının takibinin yapılması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.8	İmar Planlama ve Kamulaştırma

Performans Hedefi 3.8.1	Kent Gelişimine yönelik imar planlaması yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yaptırılması	X	X	X
2	Mevcut şehir imar planında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların revize edilerek yaptırılması	X	X	X
3	1/5000 ölçekli nazım imar planına göre idarece belirlenecek bölgelerin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması	X	X	X
4	İmar planında mevcut veya sonradan belirlenecek olan alanlar, toptancı ve perakende halleri, kapalı ve açık pazar katlı açık otopark, kent park, rekreasyon alanları, otobüs terminali, fuar ve festival alanlarının hali hazır haritalarının yapılması veya yaptırılması, uygulama imar planlarının yaptırılması, kamulaştırmanın yapılması, her türlü uygulama projelerinin yaptırılmasının sağlanması	X	X	X
5	Plan dışı alanlarda gerekli Uygulama(mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak	X	X	X
6	Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin her türlü projelerinin yaptırılması	X	X	X
7	İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.1.1	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması	200.000,00	-	200.000,00
3.8.1.2	Uygulama Projeleri yapmak	-	-	-
3.8.1.3	Belediyemiz tarafından yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması	250.000,00	-	250.000,00
3.8.1.4	Kamulaştırma yapılması.	1.900.000,00	-	1.900.000,00
Genel Toplam		2.350.000,00	-	2.350.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.8	İmar Planlama ve Kamulaştırma

Performans Hedefi 3.8.2	Belediye sınırları içerisinde mevzuata uygun güvenli yapılaşmayı sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Kırklareli yapı stoku envanterinin oluşturulması	-	-	X
2	Yapı ruhsatlarının verilmesi	206	190	X
3	Yapı kullanma ruhsatları verilmesi	257	218	X
4	İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.2.1	Yapı ruhsatları düzenlemek	-	-	-
3.8.2.2	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek	-	-	-
3.8.2.3	İnşaat denetimleri yapmak	-	-	-
3.8.2.4	Asansör denetimleri yapmak	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.9	Doğal Afetler

Performans Hedefi 3.9.1	İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	İşyerlerine yönelik olarak yapılacak denetimler	1	1	1
2	İtfaiye personeline uygulanan eğitim miktarı (en az)	1	1	1
3	İlk öğretim okullarında eğitim düzenlenmesi sayısı	1	1	1
4	Düzenlenen tatbikat sayısı	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.9.1.1	İtfaiye personeline eğitim verilmesi	20.000,00	-	20.000,00
3.9.1.2	İtfaiye personelinin araç, gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması	150.000,00	-	150.000,00
3.9.1.3	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması	-	-	-
3.9.1.4	İtfaiye personelinin (yemek giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması)	-	-	-
Genel Toplam		170.000,00	-	170.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.1	Halkla İlişkiler ve İletişim

Performans Hedefi 4.1.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Halk Meclisi Toplantıları düzenlemek (en az)	-	-	1
2	Hizmetlerin tanıtımına yönelik farklı araç sayısı	-	-	5
3	İlimizi tanıtıcı rehber ve harita basılması	-	-	5000
4	Belediye bülteni hazırlanması	-	-	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Halk meclisi toplantıları düzenlemek	-	-	-
4.1.1.2	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak	250.000,00	-	250.000,00
4.1.1.3	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması	15.000,00	-	15.000,00
4.1.1.4	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak	20.000,00	-	20.000,00
4.1.1.5	Belediye adına periyodik dergi çıkarılması	15.000,00	-	15.000,00
Genel Toplam		300.000,00	-	300.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4. 2	Vatandaş Katılımı

Performans Hedefi 4.2.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Uygulaması yapılacak vatandaş anketi sayısı (en az)	1	1	2
2	Web sitesinin revize edilmesi	-	-	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Vatandaş anketi yapılması	10.000,00	-	10.000,00
4.2.1.2	Web sitesinin revize edilmesi	-	-	-
4.2.1.3	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.3	Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite ve Paydaşlarla Etkin İletişim

Performans Hedefi 4.3.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2014	2015-T	2016
1 Paydaş gruplara yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı (en az)	2	2	2
2 Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen ortak proje çalışma sayısı(en az)	1	2	1
3 Mahalle Muhtarları ile yapılacak toplantı sayısı (en az)	2	2	3
4 Üniversite ile ortak proje çalışması yapmak	-	-	X

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1 Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek	50.000,00	-	50.000,00
4.3.1.2 Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek	25.000,00	-	25.000,00
4.3.1.3 Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapmak	-	-	-
Genel Toplam	75.000,00	-	75.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.4	Personel Katılımı

Performans Hedefi 4.4.1	Personelin memnuniyet seviyesini üst seviyeye çıkarmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Çalışanlara uygulanacak anket sayısı (en az)	-	-	1
2	Üst Yönetimin çalışanlarla yapacağı toplantı sayısı (en az)	1	1	1
3	Çalışanların kurum içi işleyişten memnuniyet oranını artırmak	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması	-	-	-
4.4.1.2	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.5	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Performans Hedefi 4.5.1	Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar Kent Konseyi, kentin sorunları, kalkınma öncelikleri, sürdürülebilir yönetimi gibi alanlarda analiz ve araştırma çalışmaları yaparak, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu yönetim fonksiyonunu daha etkin bir şekilde icra edecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015-T	2016
1	Kent Konseyince üretilen proje sayısı (en az)	3	2	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.1	Kent Konseyince proje üretilmesi	-	-	-
4.5.1.2	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi	32.500,00	-	32.500,00
Genel Toplam		32.500,00	-	32.500,00

Hedef, Performans Hedefi ve Faaliyetler Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kırklareli Belediye Başkanlığı
1.Amaç	Kurumsal Sürekli Gelişim
1.1 Hedef	Stratejik Yönetim
1.1.1 Performans Hedefi	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirmesinin düzenli olarak yapılması
1.1.1.1 Faaliyet	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması
1.1.1.2 Faaliyet	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek
1.1.1.3 Faaliyet	Faaliyet raporunun hazırlanması
1.2 Hedef	İnsan Kaynakları Yönetimi
1.2.1 Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini personel ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye çıkaracak şekilde düzenlemek
1.2.1.1 Faaliyet	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması
1.2.1.2 Faaliyet	Personelin yemek, kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanması
1.2.1.3 Faaliyet	Fakülte, yüksek okul ve lise öğrencilerine staj yaptırılması
1.2.1.4 Faaliyet	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi
1.2.1.5 Faaliyet	Personelin tüm özlük işlerinin(maaş, terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)
1.3 Hedef	Finans Yönetimi
1.3.1 Performans Hedefi	Gelir kayıplarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.
1.3.1.1 Faaliyet	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması
1.3.1.2 Faaliyet	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların(icra takibi, tebligat gibi) yapılması
1.3.1.3 Faaliyet	Gelir yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.
1.3.2 Performans Hedefi	Giderlerde tasarruf yapılmasını sağlamak.
1.3.2.1 Faaliyet	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi
1.3.2.2 Faaliyet	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.3.2.3 Faaliyet	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması
1.4 Hedef	Taşınır, Taşınmaz Mal Yönetimi
1.4.1 Performans Hedefi	Belediyemize ait taşınır ve taşınmazların bakım onarım ve genel temizliklerinin yapılması
1.4.1.1 Faaliyet	Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması
1.4.1.2 Faaliyet	Belediyemize ait diğer taşınırların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması
1.4.1.3 Faaliyet	İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması
1.4.1.4 Faaliyet	Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.
1.4.1.5 Faaliyet	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.
1.4.1.6 Faaliyet	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.
1.4.1.7 Faaliyet	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi
1.5 Hedef	Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji
1.5.1 Performans Hedefi	Tüm bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
1.5.1.1 Faaliyet	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
1.5.1.2 Faaliyet	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması
1.5.1.3 Faaliyet	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması
1.6 Hedef	Proje Yönetimi ve Üretimi
1.6.1 Performans Hedefi	Şehrimizin yaşanabilir, sağlıklı, huzurlu bir kent olabilmesi için yeni projeler geliştirmek.
1.6.1.1 Faaliyet	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
1.6.1.2 Faaliyet	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması
1.6.1.3 Faaliyet	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi
1.7 Hedef	Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması
1.7.1 Performans Hedefi	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi
1.7.1.1 Faaliyet	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi
1.7.1.2 Faaliyet	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması
1.7.1.3 Faaliyet	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.7.1.4 Faaliyet	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
1.7.1.5 Faaliyet	Mülki erkân ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi
1.8.Hedef	Bilgi ve Evrak Yönetimi
1.8.1 Performans Hedefi	Kayıt ve dosyalama sistemi, gelen giden evrak akışını mevzuata uygun olarak sağlamak
1.8.1.1 Faaliyet	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi
1.8.1.2 Faaliyet	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması
1.8.1.3 Faaliyet	Standart dosya planının uygulanması
1.8.1.4 Faaliyet	Meclis ve Encümen İşlemlerinin yürütülmesi
1.9.Hedef	Satın Alma İşleri
1.9.1 Performans Hedefi	Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirebilmeleri için gerekli mal, malzeme ve de hizmetlerin mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi.
1.9.1.1 Faaliyet	Temizlik malzemesi alımı
1.9.1.2 Faaliyet	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı
1.9.1.3 Faaliyet	Kırtasiye malzemesi alımı
1.9.1.4 Faaliyet	Elektrik malzemesi alımı
1.9.1.5 Faaliyet	Sıhhi tesisat malzemesi alımı
1.9.1.6 Faaliyet	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı
1.9.1.7 Faaliyet	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması
1.10.Hedef	Hukuka Uygunluk
1.10.1 Performans Hedefi	Belediyemize ait davaları takip ederek sonuçlandırmak
1.10.1.1 Faaliyet	Hukuk işleri faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.
1.10.1.2 Faaliyet	Belediyemize ait davaların takip edilmesi
1.10.1.3 Faaliyet	Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
1.10.1.4 Faaliyet	Gerektiğinde uzman kişilerden hizmet alımı yapılması
2. Amaç	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
2.1 Hedef	Sosyal Sorumluluk

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.1.1 Performans Hedefi	Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve aydınlarla işbirliği yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir.
2.1.1.1 Faaliyet	Çevre, insan ve hayvan uyumunun sağlanması için eğitim ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi
2.1.1.2 Faaliyet	Toplumu her alanda bilgilendirme (yaşlı, kadın, çocuk gibi) amacı ile yayınlar hazırlanması
2.1.1.3 Faaliyet	Suyun hikâyesi projesi
2.2 Hedef	Sosyal Dayanışma
2.2.1 Performans Hedefi	Ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarını sürdüremeyen, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve ailelerle, eğitim ve öğreniminin sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak ve eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak
2.2.1.1 Faaliyet	Gelen talepler doğrultusunda kentimizde yaşayan kişi ve ailelerin temel ihtiyaçlarının incelenerek uygun yardımın(nakdi, gıda gibi) yapılması
2.2.1.2 Faaliyet	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapılması
2.2.1.3 Faaliyet	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.
2.2.1.4 Faaliyet	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi
2.3 Hedef	Sosyal Yaşam
2.3.1 Performans Hedefi	Kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak.
2.3.1.1 Faaliyet	Tiyatro gösterileri düzenlemek
2.3.1.2 Faaliyet	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek
2.3.1.3 Faaliyet	Festivaller ve şenlikler düzenlemek
2.3.1.4 Faaliyet	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi
2.3.1.5 Faaliyet	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi
2.3.1.6 Faaliyet	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi
2.3.1.7 Faaliyet	Tarihi kültürel geziler düzenlemek
2.3.1.8 Faaliyet	Çocuklara yönelik etkinlikler düzenlemek
2.3.2 Performans Hedefi	Sporu kentin bir parçası haline getirmek
2.3.2.1 Faaliyet	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.3.2.2 Faaliyet	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek
2.3.2.3 Faaliyet	Başarılı sporcuları ödüllendirmek
2.4 Hedef	Engellilere Yönelik Çalışmalar
2.4.1 Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımları yapmak
2.4.1.1 Faaliyet	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek
2.4.1.2 Faaliyet	Engellilere yönelik veri tabanı oluşturulması
2.4.1.3 Faaliyet	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak
2.5 Hedef	Kentlilik Bilinci
2.5.1 Performans Hedefi	Kentlilik (Kırklarelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.
2.5.1.1 Faaliyet	Kentlilik Bilincinin oluşturulmasında etkinlikler düzenlenmesi
3. Amaç	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
3.1 Hedef	Alt Yapı Hizmetleri
3.1.1 Performans Hedefi	Kentimizdeki altyapı ihtiyaç ve sorunlarını gidermek
3.1.1.1 Faaliyet	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması
3.1.1.2 Faaliyet	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması
3.1.1.3 Faaliyet	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması
3.1.1.4 Faaliyet	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi
3.1.1.5 Faaliyet	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi
3.1.1.6 Faaliyet	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi
3.1.1.7 Faaliyet	İçme suyu isale hattı yapılması
3.2 Hedef	Üst Yapı ve Modern Tesisler
3.2.1 Performans Hedefi	Kentsel hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç önceliklerine göre hizmet binaları ve tesisler yapmak.
3.2.1.1 Faaliyet	Kültür Merkezi Projesinin uygulanması
3.2.1.2 Faaliyet	Kent Müzesi Yapılması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.2.1.3 Faaliyet	Yeni Hastane Dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması
3.2.1.4 Faaliyet	Kırklar Küçük Sanayi Sitesi alanında imalat ve depolama amaçlı işyerleri yapılması projesinin hazırlanması ve uygulanması
3.2.1.5 Faaliyet	Atatürk Evi projesinin hazırlanması
3.2.1.6 Faaliyet	Atatürk Evi projesinin tamamlanması
3.2.1.7 Faaliyet	Meydan düzenleme projelerinin hazırlanması
3.3 Hedef	Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım
3.3.1 Performans Hedefi	Kent içi trafik ve ulaşımı rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapmak.
3.3.1.1 Faaliyet	Kapalı otopark yapılması
3.3.1.2 Faaliyet	Açık otoparklar yapılması
3.3.1.3 Faaliyet	İhtiyaç halinde yolcu bekleme durakları yapılması
3.3.1.4 Faaliyet	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı
3.4 Hedef	Yeşil Alanların Artırılması
3.4.1 Performans Hedefi	Ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak
3.4.1.1 Faaliyet	Spor aletleri grupları yapılması
3.4.1.2 Faaliyet	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi
3.4.1.3 Faaliyet	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması
3.4.1.4 Faaliyet	Çocuk oyun grupları yapılması
3.4.1.5 Faaliyet	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması
3.4.2 Performans Hedefi	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak.
3.4.2.1 Faaliyet	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları yapılması
3.4.2.2 Faaliyet	Çocuk oyun parklarının bakım onarımının yapılması
3.4.2.3 Faaliyet	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımının yapılması
3.5 Hedef	Çevre ve Halk Sağlığı
3.5.1 Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak
3.5.1.1 Faaliyet	İşyeri denetimleri yapılması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.5.1.2 Faaliyet	İlaçlama çalışmaları yapılması
3.5.1.3 Faaliyet	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması
3.5.1.4 Faaliyet	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi
3.6 Hedef	Temizlik ve Geri Dönüşüm
3.6.1 Performans Hedefi	Kent içi yolların süpürülmesi, çöplerin toplanması, nakil edilmesi
3.6.1.1 Faaliyet	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi
3.6.1.2 Faaliyet	Gerekli görülen yerlere çöp konteynırı ve çöp kutusu alınması alımı
3.6.1.3 Faaliyet	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
3.6.1.4 Faaliyet	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.
3.6.1.5 Faaliyet	Yer altı çöp konteynırı projesinin hazırlanması.
3.7 Hedef	Kentin Düzeni ve Denetim
3.7.1 Performans Hedefi	İşyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden çevre ve insan sağlığına zarar vermeden çalışmasını sağlamak
3.7.1.1 Faaliyet	İşyeri denetimleri yapılması
3.7.1.2 Faaliyet	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması
3.7.1.3 Faaliyet	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi
3.7.1.4 Faaliyet	Belediye yasaklarının takibinin yapılması
3.8 Hedef	İmar Planlama ve Kamulaştırma
3.8.1 Performans Hedefi	Kent Gelişimine yönelik imar planlaması yapmak
3.8.1.1 Faaliyet	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması
3.8.1.2 Faaliyet	Uygulama Projeleri yapmak
3.8.1.3 Faaliyet	Belediyemiz yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması
3.8.1.4 Faaliyet	Kamulaştırma yapılması.
3.8.2 Performans Hedefi	Belediye sınırları içerisinde mevzuata uygun güvenli yapılaşmayı sağlamak.
3.8.2.1 Faaliyet	Yapı ruhsatları düzenlemek
3.8.2.2 Faaliyet	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek
3.8.2.3 Faaliyet	İnşaat denetimleri yapmak

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.8.2.4 Faaliyet	Asansör denetimleri yapmak
3.9 Hedef	Doğal Afetler
3.9.1 Performans Hedefi	İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.
3.9.1.1 Faaliyet	İtfaiye personeline eğitim verilmesi
3.9.1.2 Faaliyet	İtfaiye personelinin araç gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması
3.9.1.3 Faaliyet	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması
3.9.1.4 Faaliyet	İtfaiye personelinin (yemek giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması
4. Amaç	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
4.1 Hedef	Halkla İlişkiler ve İletişim
4.1.1 Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
4.1.1.1 Faaliyet	Halk meclisi toplantıları düzenlemek
4.1.1.2 Faaliyet	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak
4.1.1.3 Faaliyet	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması
4.1.1.4 Faaliyet	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak
4.1.1.5 Faaliyet	Belediye adına periyodik dergi çıkarılması
4.2 Hedef	Vatandaş Katılımı
4.2.1 Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
4.2.1.1 Faaliyet	Vatandaş anketi yapılması
4.2.1.2 Faaliyet	Web sitesinin revize edilmesi
4.2.1.3 Faaliyet	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi
4.3 Hedef	Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite ve Paydaşlarla Etkin İletişim
4.3.1 Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
4.3.1.1 Faaliyet	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4.3.1.2 Faaliyet	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek.
4.3.1.3 Faaliyet	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapmak
4.4 Hedef	Personel Katılımı
4.4.1 Performans Hedefi	Personelin memnuniyet seviyesini üst seviyeye çıkarmak
4.4.1.1 Faaliyet	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması
4.4.1.2 Faaliyet	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi
4.5 Hedef	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler
4.5.1 Performans Hedefi	Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
4.5.1.1 Faaliyet	Kent Konseyince proje üretilmesi
4.5.1.2 Faaliyet	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	FAALİYET		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	PAY		TL	PAY
1.1.1	1.1.1.1	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.1.1.2	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.1.1.3	Faaliyet raporunun hazırlanması	0,00	-	0,00	0,00	-
1.2.1	1.2.1.1	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması	128.600,00	0,1	0,00	128.600,00	0,1
	1.2.1.2	Personelin yemek, kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanması	1.750.000,00	1,9	0,00	1.750.000,00	1,9
	1.2.1.3	Fakülte, yüksek okul, ve lise öğrencilerine staj yaptırılması	150.000,00	0,1	0,00	150.000,00	0,1
	1.2.1.4	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi	-	-	0,00	-	-
	1.2.1.5	Personelin tüm özlük işlerinin(maaş, terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)	24.554.215	27	0,00	24.554.215	27
1.3.1	1.3.1.1	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.3.1.2	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların(icra takibi, tebligat gibi) yapılması	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.3.1.3	Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00	0,00	-
1.3.2	1.3.2.1	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.3.2.2	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.3.2.3	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması	0,00	-	0,00	0,00	-
1.4.1	1.4.1.1	Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	259.000,00	0,3	0,00	259.000,00	0,3
	1.4.1.2	Belediyemize ait diğer taşınırın(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması	37.700,00	0,4	0,00	37.700,00	0,4

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	1.4.1.3	İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması	500.000,00	0,5	0,00	500.000,00	0,5
	1.4.1.4	Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması	1.300.000,00	1,2	0,00	1.300.000,00	1,2
	1.4.1.5	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.	1.911.000,00	2	0,00	1.911.000,00	2
	1.4.1.6	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.	-	-	0,00	-	-
	1.4.1.7	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	112.907,07	0,1	0,00	112.907,07	0,1
1.5.1	1.5.1.1	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.5.1.2	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	400.000,00	0,4	0,00	400.000,00	0,4
	1.5.1.3	Bimirlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması	0,00	-	0,00	0,00	-
1.6.1	1.6.1.1	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	1.085.540,00	1,1	0,00	1.085.540,00	1,1
	1.6.1.2	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.6.1.3	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi	0,00	-	0,00	0,00	-
1.7.1	1.7.1.1	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.7.1.2	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması	19.913.643,75	22	0,00	19.913.643,75	22
	1.7.1.3	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.	910.000,00	1	0,00	910.000,00	1
	1.7.1.4	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	750.000,00	0,8	0,00	750.000,00	0,8
	1.7.1.5	Mülki erkan ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi	250.000,00	0,3	0,00	250.000,00	0,3
1.8.1	1.8.1.1	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi	47.350,00	0,05	0,00	47.350,00	0,05
	1.8.1.2	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.8.1.3	Standart dosya planının uygulanması	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.8.1.4	Meclis ve Encümen İşlemlerinin yürütülmesi	90.000,00	0,09	0,00	90.000,00	0,09
1.9.1	1.9.1.1	Temizlik malzemesi alımı	600.000,00	0,6	0,00	600.000,00	0,6
	1.9.1.2	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı	235.587,00	0,2	0,00	235.587,00	0,2
	1.9.1.3	Kırtasiye malzemesi alımı	80.000,00	0,08	0,00	80.000,00	0,08
	1.9.1.4	Elektrik malzemesi alımı	212.000,00	0,2	0,00	212.000,00	0,02

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	1.9.1.5	Sıhhi tesisat malzemesi alımı	333.000,00	0,3	0,00	333.000,00	0,3
	1.9.1.6	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı	76.500,00	0,08	0,00	76.500,00	0,08
	1.9.1.7	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması	2.350.000,00	2,6	0,00	2.350.000,00	2,6
1.10.1	1.10.1.1	Hukuk işleri faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.10.1.2	Belediyemize ait davaların takip edilmesi	120.000,00	0,1	0,00	120.000,00	0,1
	1.10.1.3	Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	0,00	-	0,00	0,00	-
	1.10.1.4	Gerektiğinde uzman kişilerden hizmet alımı yapılması	0,00	-	0,00	0,00	-
2.1.1	2.1.1.1	Çevre, insan ve hayvan uyumunun sağlanması için eğitim ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi	10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01
	2.1.1.2	Toplumu her alanda bilgilendirme (yaşlı, kadın, çocuk gibi) amacı ile yayınlar hazırlanması	5.000,00	0,005	0,00	5.000,00	0,005
	2.1.1.3	Suyun hikayesi projesi	0,00	-	0,00	0,00	-
2.2.1	2.2.1.1	Gelen talepler doğrultusunda kentimizde yaşayan kişi ve ailelerin temel ihtiyaçlarının incelenerek uygun yardımın(nakdi, gıda gibi) yapılması	550.000,00	0,6	0,00	550.000,00	0,6
	2.2.1.2	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapılması	0,00	-	0,00	-	-
	2.2.1.3	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.	100.000,00	0,1	0,00	100.000,00	0,1
	2.2.1.4	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi		-	0,00		-
	2.2.1.5	Okul, dernek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması	530.000,00	0,5	0,00	530.000,00	0,5
2.3.1	2.3.1.1	Tiyatro gösterileri düzenlemek	150.000,00	0,2	0,00	150.000,00	0,2
	2.3.1.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	200.000,00	0,2	0,00	200.000,00	0,2
	2.3.1.3	Festivaller ve şenlikler düzenlemek	850.000,00	0,9	0,00	850.000,00	0,9
	2.3.1.4	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi	50.000,00	0,05	0,00	50.000,00	0,05
	2.3.1.5	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi	15.000,00	0,01	0,00	15.000,00	0,01
	2.3.1.6	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi	35.000,00	0,04	0,00	35.000,00	0,04
	2.3.1.7	Tarihi kültürel geziler düzenlemek	120.000,00	0,1	0,00	120.000,00	0,1
	2.3.1.8	Çocuklara yönelik etkinlikler düzenlemek	25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

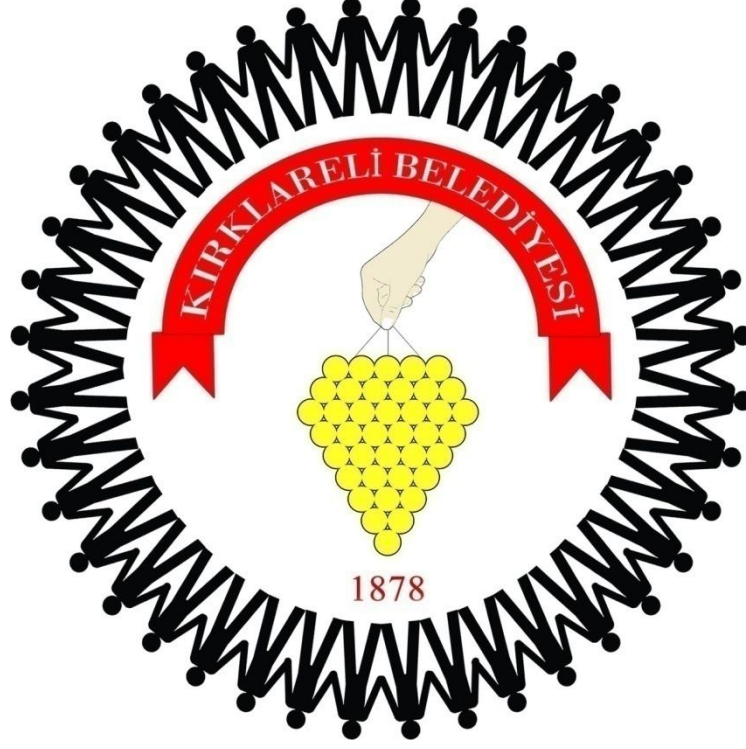
2.3.2	2.3.2.1	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapılması	50.000,00	0,05	0,00	50.000,00	0,05
	2.3.2.2	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek	25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02
	2.3.2.3	Başarılı sporcuları ödüllendirmek	25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02
2.4.1	2.4.1.1	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,03
	2.4.1.2	Engellilere yönelik veri tabanı oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	2.4.1.3	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtım yapmak	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
2.5.1	2.5.1.1	Kentlilik Bilincinin oluşturulmasında etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
3.1.1	3.1.1.1	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması	250.000,00	0,3	0,00	250.000,00	0,3
	3.1.1.2	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	5.800.000,00	6,3	0,00	5.800.000,00	6,3
	3.1.1.3	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması	200.000,00	0,2	0,00	200.000,00	0,2
	3.1.1.4	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	100.000,00	0,1	0,00	100.000,00	0,1
	3.1.1.5	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi	100.000,00	0,1	0,00	100.000,00	0,1
	3.1.1.6	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.1.1.7	İçme suyu isale hattı yapılması	60.000,00	0,06	0,00	60.000,00	0,06
3.2.1	3.2.1.1	Kültür Merkezi Projesinin uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.2.1.2	Kent müzesi yapımı	300.000,00	0,3	0,00	300.000,00	0,3
	3.2.1.3	Yeni Hastane Dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması	200.000,00	0,2	0,00	200.000,00	0,2
	3.2.1.4	Kırklar Küçük Sanayi Sitesi alanında imalat ve depolama amaçlı işyerleri yapılması projesinin hazırlanması ve uygulanması	250.000,00	0,3	0,00	250.000,00	0,3
	3.2.1.5	Atatürk Evi projesinin hazırlanması	50.000,00	0,05	0,00	50.000,00	0,05
	3.2.1.6	Atatürk Evi projesinin tamamlanması	5.000.000,00	5,5	0,00	5.000.000,00	5,5
3.3.1	3.3.1.1	Kapalı otopark yapılması	6.000.000,00	6,6	0,00	6.000.000,00	6,6
	3.3.1.2	Açık otoparklar yapılması	50.000,00	0,05	0,00	50.000,00	0,05
	3.3.1.3	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	150.000,00	0,1	0,00	150.000,00	0,1
	3.3.1.4	Tır ve kamyon parkı yapılması	-	0,0	0,00	0,00	-
3.4.1	3.4.1.1	Spor aletleri grupları yapılması	40.000,00	0,04	0,00	40.000,00	0,04
	3.4.1.2	Muhtelif yerlere fidan, çiçek dikilmesi	35.000,00	0,03	0,00	35.000,00	0,03

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	3.4.1.3	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması	35.000,00	0,03	0,00	35.000,00	0,03
	3.4.1.4	Çocuk oyun grupları yapılması	55.000,00	0,06	0,00	55.000,00	0,06
	3.4.1.5	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,03
	3.4.1.6	Walldorf Korusu Botanik Bahçesi yapılması	250.000,00	0,3	0,00	250.000,00	0,3
3.4.2	3.4.2.1	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları yapılması	100.000,00	0,1	0,00	100.000,00	0,1
	3.4.2.2	Çocuk oyun parklarının bakım onarımı yapılması	25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02
	3.4.2.3	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımının yapılması	25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02
3.5.1	3.5.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.5.1.2	İlaçlama çalışmaları yapmak	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
	3.5.1.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	35.000,00	0,03	0,00	35.000,00	0,03
	3.5.1.4	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.6.1	3.6.1.1	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi	750.000,00	0,8	0,00	750.000,00	0,8
	3.6.1.2	Gerekli görülen yerlere çöp konteynırı ve çöp kutusu alınması	500.000,00	0,5	0,00	500.000,00	0,5
	3.6.1.3	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.6.1.4	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.7.1	3.7.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.7.1.2	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.7.1.3	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.7.1.4	Belediye yasaklarının takibinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.8.1	3.8.1.1	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması	200.000,00	0,2	0,00	200.000,00	0,2
	3.8.1.2	Uygulama Projeleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.8.1.3	Belediyemiz yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması	250.000,00	0,3	0,00	250.000,00	0,3
	3.8.1.4	Kamulaştırma yapılması.	1.900.000,00	2	0,00	1.900.000,00	2
3.8.2	3.8.2.1	Yapı ruhsatları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.8.2.2	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.8.2.3	İnşaat denetimleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.8.2.4	Asansör denetimleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.9.1	3.9.1.1	İtfaiye personeline eğitim verilmesi	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	3.9.1.2	İtfaiye personelinin araç gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması	150.000,00	0,2	0,00	150.000,00	0,2
	3.9.1.3	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	3.9.1.4	İtfaiye personelinin (yemek giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması	35.000,00	0,03	0,00	35.000,00	0,03
4.1.1	4.1.1.1	Halk meclisi toplantıları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.1.1.2	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak	250.000,00	0,3	0,00	250.000,00	0,3
	4.1.1.3	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması	15.000,00	0,01	0,00	15.000,0	0,01
	4.1.1.4	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
	4.1.1.5	Belediye adına periyodik dergi çıkarılması	15.000,00	0,01	0,00	15.000,00	0,01
4.2.2	4.2.2.1	Vatandaş anketi yapılması	10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01
	4.2.2.2	Web sitesinin revize edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4.2.2.3	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,03
4.3.1	4.3.1.1	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek	50.000,00	0,05	0,00	50.000,00	0,05
	4.3.1.2	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek.	25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02
	4.3.1.3	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4.1	4.4.1.1	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4.4.1.2	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.1	4.5.1.1	Kent Konseyince proje üretilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4.5.1.2	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi	32.500,00	0,03	0,00	32.500,00	0,03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			84.379.542,82	92	0,00	84.379.542,82	92
Genel Yönetim Giderleri			7.045.170,18	8	0,00	7.045.170,18	8
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0	0,00	0,00	0
Genel Toplam			91.424.713,00	100	0,00	91.424.713,00	100



III-EKLER

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

A-Mali Bilgiler

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde 2016 Mali Yılı Bütçe Bilgileri

Kurumsal Kodlama				Harcama Birimleri	Bütçe
46	39	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.894.942,23
46	39	02	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	668.124,80
46	39	02	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6.206.345,12
46	39	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	917.603,50
46	39	02	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	293.454,56
46	39	02	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür.	3.728.346,08
46	39	02	30	Fen İşleri Müdürlüğü	26.958.715,54
46	39	02	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.787.269,48
46	39	02	33	İtfaiye Müdürlüğü	2.031.867,09
46	39	02	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.152.965,72
46	39	02	35	Park Bahçeler Müdürlüğü	4.566.887,68
46	39	02	36	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	7.395.042,89
46	39	02	37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.959.649,36
46	39	02	38	Veteriner İşleri Müdürlüğü	580.141,76
46	39	02	39	Zabıta Müdürlüğü	2.562.148,32
46	39	02	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.307.380,11
46	39	02	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.383.111,00
46	39	02	42	Etüd Proje Müdürlüğü	922.977,56
46	39	02	43	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	87.740,20
Toplam					91.424.713,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2016 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKONOMİK KODLAR (I. DÜZEY)		2016
01	Personel Giderleri	19.165.058,11
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.536.675,25
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	41.349.779,64
04	Faiz Giderleri	900.000,00
05	Cari Transferler	2.573.500,00
06	Sermaye Giderleri	22.149.700,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,0
09	Yedek Ödenek	1.750.000,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		91.424.713,00
Transfer Edilecek Ödenekler		0,00
Genel Toplam		91.424.713,00
Bütçe Ödeneği		91.424.713,00
Döner Sermaye		0,00
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00
Genel Toplam		91.424.713,00

2016 Mali Yılı Mali Kaynak Tablosu

	Açıklama	2016 Yılı Gelir Tahmini
01	Vergi Gelirleri	9.507.445,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.227.364,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.633.728,00
05	Diğer Gelirler	44.718.472,00
06	Sermaye Gelirleri	15.334.137,00
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler	3.567,00
Toplam		91.424.713,00

B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirmesinin düzenli olarak yapılması	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek	
	Faaliyet raporunun hazırlanması	
İnsan kaynakları yönetimini personel ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye çıkaracak şekilde düzenlemek	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin yemek, kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Fakülte, yüksek okul, ve lise öğrencilerine staj yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin tüm özlük işlerinin(maaş, terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)	Tüm Müdürlükler
Gelir kayıplarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların(icra takibi, tebligat gibi) yapılması	
	Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.	
Giderlerde tasarruf yapılmasını sağlamak.	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	
	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması	
Belediyemize ait taşınır ve taşınmazlarına tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek taşınır ve taşınmazların bakım onarın ve genel temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.	Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediyemize ait diğer taşınırların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.	Tüm Harcama Birimleri
	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Tüm bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birimlerin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birimlerin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şehrimizin yaşanabilir, sağlıklı, huzurlu bir kent olabilmesi için yeni projeler geliştirmek.	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması	Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Veteriner İşleri, Temizlik İşleri, Zabıta, Özel Kalem, Park Bahçeler, Ulaşım Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Müdürlükleri.
	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.	Zabıta Müdürlüğü
	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Mülki erkan ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kayıt ve dosyalama sistemi, gelen giden evrak akışını mevzuata uygun olarak sağlamak	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması	
	Standart dosya planının uygulanması	
	Meclis ve Encümen İşlemlerinin yürütülmesi	
Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirebilmeleri için gerekli mal, malzeme ve de hizmetlerin mevzuat	Temizlik malzemesi alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

hükümlerine göre yerine getirilmesi.	Kırtasiye malzemesi alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Elektrik malzemesi alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sıhhi tesisat malzemesi alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı	Zabıta Müdürlüğü
	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Belediyemize ait davaları takip ederek sonuçlandırmak	Hukuk işleri faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyemize ait davaların takip edilmesi	
	Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	
	Gerektiğinde uzman kişilerden hizmet alımı yapılması	
Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve aydınlarla işbirliği yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir.	Çevre, insan ve hayvan uyumunun sağlanması için eğitim ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Toplumu her alanda bilgilendirme (yaşlı, kadın, çocuk gibi) amacı ile yayınlar hazırlanması	
	Suyun hikayesi projesi	
Ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarını sürdüremeyen, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve ailelerle, eğitim ve öğreniminin sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak ve eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak	Gelen talepler doğrultusunda kentimizde yaşayan kişi ve ailelerin temel ihtiyaçlarının incelenerek uygun yardımın(nakdi ve ayni) yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapılması	
	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak.	Tiyatro gösterileri düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	
	Festivaller ve şenlikler düzenlemek	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi	
	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi	
	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi	
	Tarihi kültürel geziler düzenlemek	
	Çocuklara yönelik etkinlikler düzenlemek	
Sporu kentin bir parçası haline getirmek	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek	
	Başarılı sporcuları ödüllendirmek	
Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımları yapmak	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Engellilere yönelik veri tabanı oluşturulması	
	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak	Zabıta Müdürlüğü
Kentlilik (Kırklarelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	Kentlilik Bilincinin oluşturulmasında etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kentimizdeki altyapı ihtiyaç ve sorunlarını gidermek	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	
	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi	
	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İçme suyu isale hattı yapılması	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Kentsel hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç önceliklerine göre hizmet binaları ve tesisler yapmak.	Kültür Merkezi Projesinin uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kent Müzesi Yapılması	
	Yeni Hastane Dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması	
	Kırklar Küçük Sanayi Sitesi alanında imalat ve depolama amaçlı işyerleri yapılması projesinin hazırlanması ve uygulanması	
	Atatürk Evi projesinin hazırlanması	
	Atatürk Evi projesinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Meydan düzenleme projelerinin hazırlanması	
Kent içi trafik ve ulaşımı rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapmak.	Kapalı otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Açık otoparklar yapılması	
	İhtiyaç halinde yolcu bekleme durakları yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak	Spor aletleri grupları yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi	
	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması	
	Çocuk oyun grupları yapılması	
	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması	
Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak.	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Çocuk oyun parklarının bakım onarımı	
	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımı	
Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak	İşyeri denetimleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İlaçlama çalışmaları yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Kent içi yolların süpürülmesi, çöplerin toplanması, nakil edilmesi	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Gerekli görülen yerlere çöp konteynırı ve çöp kovası alınması alımı	
	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.	
İşyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden çevre ve insan sağlığına zarar vermeden çalışmasını sağlamak	İşyeri denetimleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması	
	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi	
	Belediye yasaklarının takibinin yapılması	
Kent Gelişimine yönelik imar planlaması yapmak	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Uygulama Projeleri yapmak	
	Belediyemiz yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması	
	Kamulaştırma yapılması.	
Belediye sınırları içerisinde mevzuata uygun güvenli yapılaşmayı sağlamak.	Yapı ruhsatları düzenlemek	
	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek	
	İnşaat denetimleri yapmak	
	Asansör denetimleri yapmak	
İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.	İtfaiye personeline eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personelinin araç gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personelinin (yemek giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.	Halk meclisi toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması	
	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	katılmak	Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye adına periyodik dergi çıkarılması	
	Belediye hizmetlerinin ve duyuruların afiş, pankart, gibi materyaller vasıtasıyla duyurulması.	
Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.	Vatandaş anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Web sitesinin revize edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi	
Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek.	
	Muhtarla toplantılar yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Personelin memnuniyet seviyesini üst seviyeye çıkarmak	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi	
Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Kent Konseyince proje üretilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi	

İkşmaşık