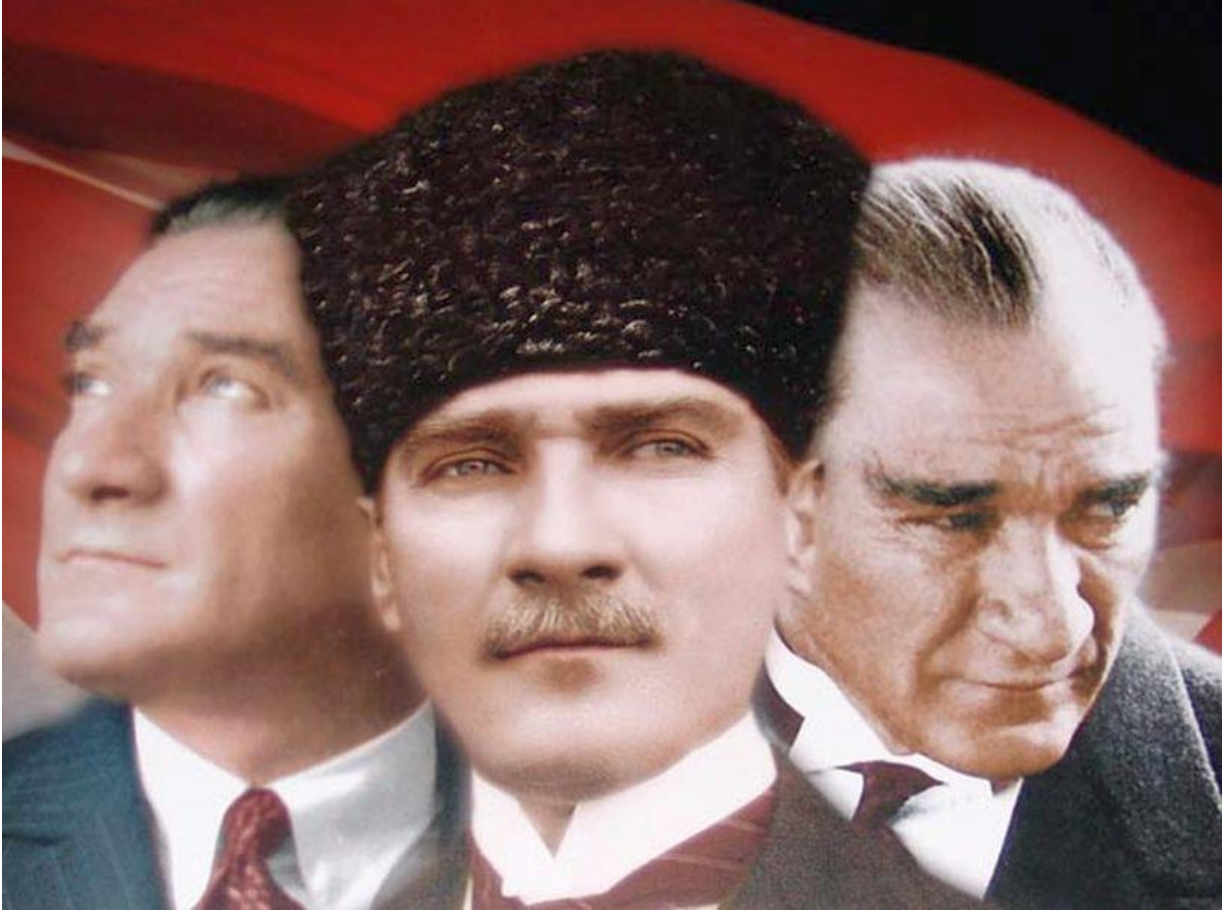




T.C.
MEZİTLİ BELEDİYESİ
2015 YILI
FAALİYET RAPORU



"Şuna inanmak lazımdır ki, dünyada gördüğümüz her şey kadının eseridir."

Mustafa Kemal ATATÜRK

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



Neşet TARHAN
Belediye Başkanı

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonrası devraldığımız "Mezitli'ye Hizmet Görevi"nin ikinci takvim yılını kapsayan 2015 Yılı Faaliyet Raporumuz ile yeniden huzurunuzdayız.

Mezitli Belediyesi olarak 2015 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır ve bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırlamış bulunmaktayız.

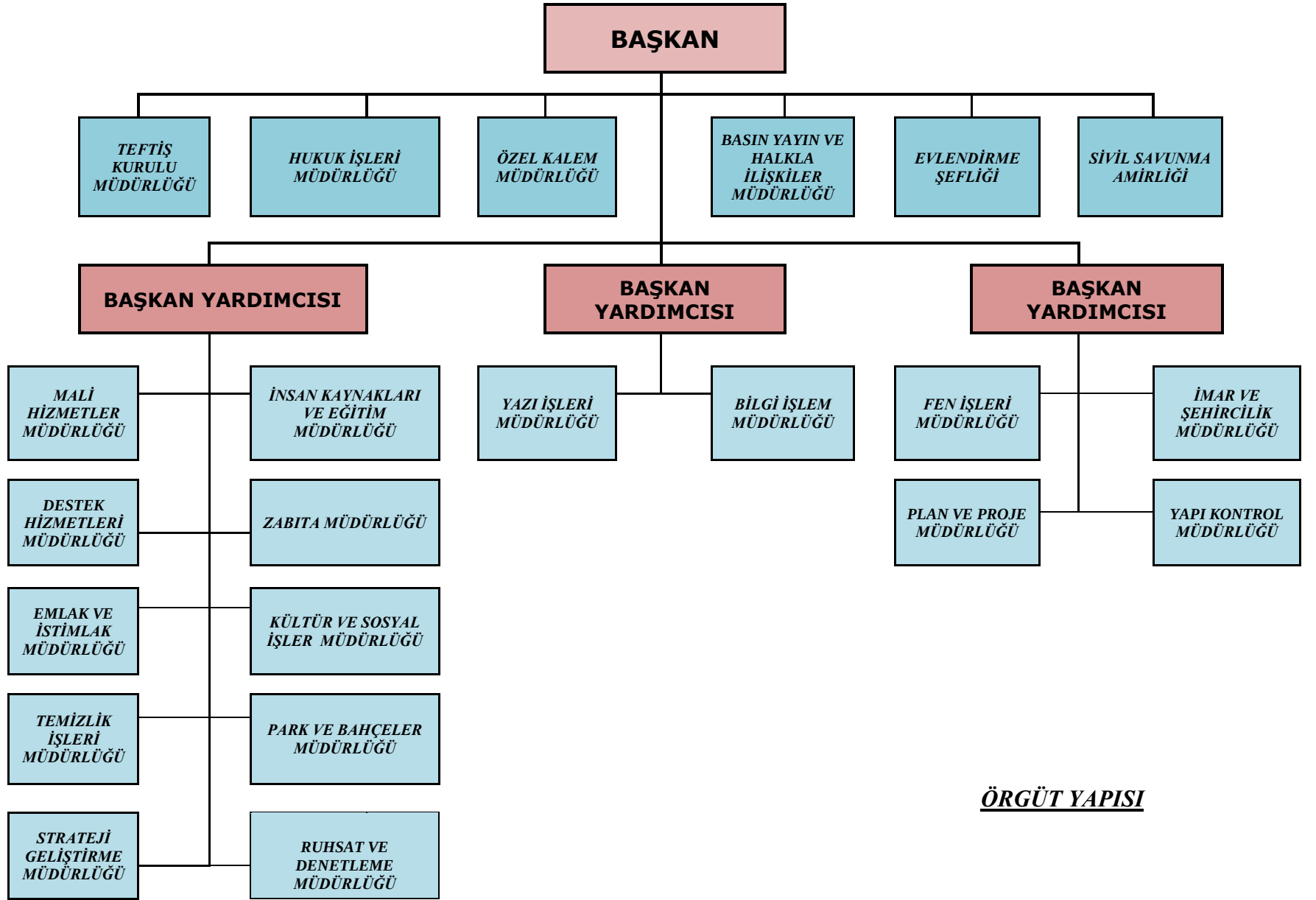
Siyasi, ekonomik ve coğrafi nedenlerle oluşan iç ve dış göçler ile aşırı bir nüfus artışına maruz kalan ilçemizde kıt kaynaklarla maksimum hizmeti verme yönündeki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yaşanılabilir bir kent olma için sarf ettiğimiz çabalarımız ile ilimizin ve ülkemizin diğer illerinde yaşayan halkımızın da tercih ettiği yer olarak hızla büyüyen ilçemizde kurumsal gelişimimizi tamamlayarak kamuda iyi uygulama örnekleri sergilemekte ve ilklere imza atmaya devam etmekteyiz. Gelişimde süreklilik ve kalite ilkelerimizden ödün vermedik, vermeyeceğiz.

Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınıp, rapor haline getirilmiş, Mezitli Halkı'nın ve siz değerli Meclis Üyeleri'nin denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur.

Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen belediye personellerimize, firma çalışanlarımıza ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Neşet TARHAN
Belediye Başkanı

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



ÖRGÜT YAPISI

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.25/03/2016

Neşet TARHAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

- B- Performans Bilgileri

- 1- Birim Faaliyet Raporları
- 2- Performans Tabloları

A-GENEL BİLGİLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Nuri YETKİN
Mali Hizmetler Müdürü

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz ; Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Mezitli'nin çağdaş ve kentsel gelişiminin sağlanması, Mezitli Halkı'nın yaşam kalitesini yükseltecek hizmetlerin yüksek kalitede ve ekonomik olarak yerine getirilmesi.

Vizyonumuz ; Mezitli'yi yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir kent yapan, saygın ve örnek bir belediye olmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesidir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer Kanun hükümlerine göre Belediyemizin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları ;

Belediyenin görev ve sorumlulukları :

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en

uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâller, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet :

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Mezitli Belediyesi'nin Sahip Olduğu Binalar ve Yapılar : 2015 yılı sonu itibarı ile Mezitli Belediyesi Ana Hizmet Binası, Davultepe, Tece ve Kuyuluk Belediyelerinin eski hizmet binaları, Garaj ve Teknik Hizmetler binası, Park ve Bahçeler, Kütüphane, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Müdürlüğü Binası, Emekli Evi, Merkez Sanat Evi, Aşevi, Öğrenci Evi, Bale Okulu, İnteraktif Kütüphane, Sosyal Tesisler Binaları, Gönüllü Evleri ve Spor Komplekslerinden oluşmaktadır.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araçlar sayısal olarak yeterli olmakla birlikte çoğunluğu ekonomik ömrünü doldurmuştur.

İŞ MAKİNALARI VE ARAÇ LİSTESİ	
ARAZÖZ	3
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	2
BEKO İŞ MAKİNASI	7
CENAZE NAKİL ARACI	3
CENAZE YIKAMA ARACI	2
ÇEKİCİ	2
EKSKAVATÖR	2
FORKLİFT	3
GREYDER	3
HİZMET ARACI	16
KAMYON(KASALI, DAMPERLİ)	15
KAMYONET	6
KEPÇE	1
KOVALI ARAÇ	1
LOWBED (YARI RÖMORK)	1
MOTOSİKLET	8
OTOBÜS	6
SEYYAR WC	2
SİLİNDİR	3
SÜPÜRGE ARACI	1
TRAKTÖR	11
VİDANJÖR	1

2-Örgüt Yapısı

31.12.2015 tarihi itibarıyla belediye organlarımız;

- 31 üyeli Belediye Meclisi,
- Belediye Başkanı,
- 3 atanmış, 3 seçilmiş ve Belediye Başkanı olmak üzere 7 üyeli Belediye Encümeni
- 5'er üyeli
 - İmar ve Bayındırlık Komisyonu,
 - Plan ve Bütçe Komisyonu,
 - Çevre ve Sağlık Komisyonu,
 - Gençlik ve Spor Komisyonu,
 - Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu,
 - Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu
 - Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
 - Denetim Komisyonu
- 132 Memur, 103 İşçi ve 8 Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adedi
IBM Server 2008(Web)	1
IBM Server 2008(Uygulama)	1
IBM Server 2008(Database)	1
IBM Server 2008 (e-doc)	1
Masa Üstü Bilgisayar	3
Firewall cihazı	1
Switch(her katta 1 tane mevcut)	5
Access point (kablosuz internet bağlantısı için)	4
Fiberoptik dönüştürücü switch	1
Router	1
2 TB Harici Ethernetli Depolama HDD	1
12 TB NAS Cihazı	1
Smart-50 S Akıllı Kart Yazma Makinası	1

Belediyemiz Web sitesi ve e-posta hesapları özel kiralık hat üzerinden ve mülkiyeti Belediyemize ait sunucular tarafından sağlanmaktadır.

Ayrıca web sitemiz üzerinden mükelleflerimiz interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak kendilerine ait bilgileri güncelleyebilmekte, borçlarını ve çeşitlerini öğrenebilmektedir.

Aktiflik kazandırdığımız El Terminali sayesinde sahada on-line tahsilat işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Özellikle pazar yerlerinde kullanılan bu cihaz ile Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarlara giden ekipler, burada yerinde tahsilat işlemi yapabilmektedir. Bunun dışında tahakkuk oluşturma işlemi de bu cihaz ile sağlanmaktadır.

On-line ödeme sistemi ile vergi borçları internet sitemiz üzerinden kredi kartı ile ödenebilmektedir. Ayrıca Halk Bankası ile yaptığımız protokolle mükelleflerimiz ülkemizin her yerinde bulunan Halk Bankası şubelerinden mükellef numaralarını belirterek vergilerini yatırabilmektedir.

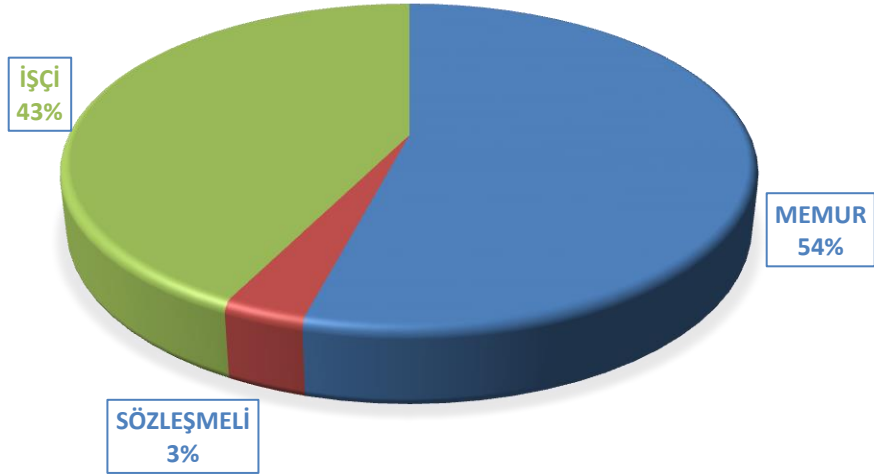
MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

4-İnsan Kaynakları

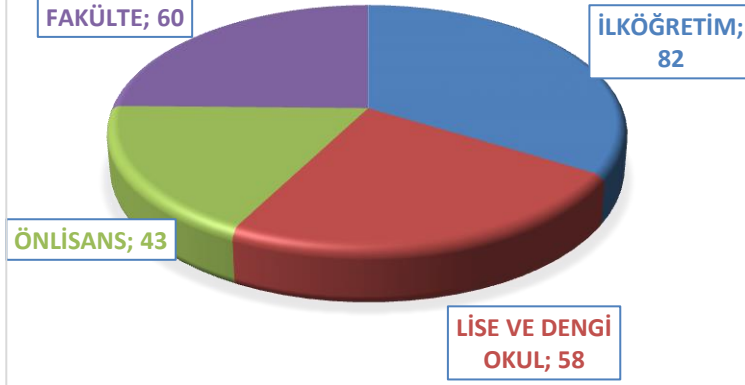
MEZİTLİ BELEDİYESİ PERSONELİNİN İSTİHDAM TÜRÜ VE ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK
OKUR-YAZAR				1		
İLKÖĞRETİM		1	4	69		
ORTAÖĞRETİM	1	6				
LİSE VE DENGİ OKUL	6	32	5	15		
ÖNLİSANS	8	26	3	4		2
FAKÜLTE	24	23		2	4	1
3 YIL SÜRELİ FAKÜLTE		1				
5 YIL SÜRELİ FAKÜLTE	2	2			1	
TOPLAMLAR	41	91	12	91	5	3
GENEL TOPLAM	132		103		8	

PERSONELİN YÜZDE OLARAK DAĞILIMI



PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİ



5-Sunulan Hizmetler

Ana (Temel) Hizmetlerimiz

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. maddesinde belirtilen ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan ve Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür.

Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekânı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama, Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi) , Emlak ve İstimlak, Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhit, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması, Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaj, bitkisel üretim, uygulama ve park yapımı) , Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri), Zabıta ve Denetim Hizmetleri, Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların, gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların rehabilitesi.

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü ayni, nakdi, yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri, Evlendirme, Spor Hizmetleri) , belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslararası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar merkezi ve kültür merkezinin yapılması.

Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana hizmetlerini sunma aşamasında temel hizmet birimlerine gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin kamuoyu ve halka tanıtımını sağlayan birimlerden meydana gelmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

2015 Mali yılı içerisinde 2014-2015 Mali yılı iş ve işlemlerinin denetimi yapılmış, denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş, ilgili makamlara iletilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 yılı yerel seçimlerinden sonra Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği hazırlanarak ..9/10/2014 Tarih ve .. Sayılı Meclis kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ-1 : GÜÇLÜ MALİ YAPI

Str. Hedef 1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.

Faal.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evraklarının taranarak tasnif edilmesi.

Faal.3 Ön Mali Kontrol Birim Yönergesinin hazırlanması ve etkin bir Ön Mali Kontrolün oluşturulması.

Str. Hedef 2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 Tahakkuk kayıplarının azaltılması ve tahakkuk artışının her yıl %10 düzeyine çıkarılması.

Faal.2 Tahsilatın tahakkuka oranının %90 düzeyine yükseltilmesi.

Str. Hedef 3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI

Faal.1 Tutarı 1 Milyon Türk Lirası'nı aşan yatırımlarda ekonomik ve sosyal fayda analizinin yapılması

Faal.2 Yatırım-Harcama sürecinin belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi

Faal.3 Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması

Str. Hedef 4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI

Faal.1 Duran varlıklarımızın satış veya kiralama suretiyle kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi

Faal.2 Yatırım projelerinin seçim ve öncelik sıralamasında AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması.

Faal.3 Büyük yatırım projelerinin yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi

Str. Hedef 5. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 Belediyenin tüm hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması.

Faal.2 Bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme-kontrol sisteminin oluşturulması.

Str. Hedef 6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ

Faal.1 Stratejik Plan'a uygun olarak belediyenin yıllık Performans Programlarının hazırlanması.

Faal.2 Performans Programlarının izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.

Faal.3 Belediyenin yıllık Faaliyet Raporlarının titizlikle hazırlanarak belediye meclisine sunulması.

Faal.4 Belediye bütçelerinin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda hazırlanması.

STRATEJİK AMAÇ-2 : BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI

Str. Hedef 1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ

Faal.1 Tüm hizmet birimlerinin hukuksal görüş istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi.

Faal.2 Resmi Gazete ve diğer güncel mevzuatın günlük olarak takip edilerek, yasal ve hukuksal anlamdaki değişikliklerin ve yeniliklerin ilgili birimlere anında bildirilmesi.

Faal.3 Belediyenin hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyuşmazlık öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya hazırlanan protokol ve sözleşme taslaklarının incelenmesi

Faal.4 Birim faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden desteklenerek raporlanması

STRATEJİK AMAÇ-3 : İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMININ SAĞLANMASI

Faal.1 Belediyemiz bünyesinde görev yapan Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri ile Memur, işçi ve Sözleşmeli Personellerinin maaş, ücret, izin ve sicil iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi

Faal.2 Görev yapan personellerin ilgili olduğu hizmet alanlarında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi

Faal.3 Tüm memur ve işçi personelin Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması

Faal.4 Görevde yükselme ve yeterlilik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi

Faal.5 Personellerin çalışma saatleri dışında sohbet edip, fikir alış verişinde bulunabilecekleri personel lokalinin açılması

STRATEJİK AMAÇ-4 : HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 Meclis ve Encümen Kararları ile İhtisas Komisyonu Raporlarını hazırlayacak ve elektronik ortamlara aktaracak sayıda ve yeterlilikte personel istihdamının sağlanması.

Faal.2 Elektronik ortamlara aktarılan meclis ve komisyon arşivi ile kişiye ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının düzenli ve eksiksiz olarak internet üzerinden izlenmeye açılması.

Str. Hedef 2. KURUM İÇİ EVRAK AKIŞININDA HIZ ARTIŞI VE İYİLEŞTİRME

Faal.1 Genel Evrak Kayıt Servisine gelen ve giden evrakın doğru ve hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması ve cevap verilmeyi gerektirecek belgelerin takibi için yazılım eksikliğinin giderilmesi.

Faal.2 Genel Evrak Servisinde görev yapan personelin Evrak Kayıt Yazılımı ve Belediye Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması.

STRATEJİK AMAÇ-5 : HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI

Str. Hedef 1. BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK

Faal.1 Merkezi İdare - Belediye - Sivil Toplum Örgütleri işbirliği çerçevesinde sokak çocuklarını korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi.

Faal.2 Yerel yönetimler konulu yurtiçi/yurtdışı panel, konferans ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi; başka kurumlar tarafından düzenlenen benzer konulu etkinliklere katılımın sağlanması.

Faal.3 Ulusal ve Uluslararası Belediyeler Birliklerine katılım ve katılım yapılan birliklerden azami faydanın sağlanması

Faal.4 Belediyemizin uluslararası platformlarda tanıtımının gerçekleştirilmesi.

Faal.5 Başkanlık Makamına gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması ve bu ağırlama esnasında konuklar tarafından dile getirilen istek ve önerilerden faydalanılması.

STRATEJİK AMAÇ-6 : KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI

Str. Hedef 1. MEVCUT HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Faal.1 Mevcut hizmet binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.2 Mevcut hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.3 Mevcut hizmet binalarının elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.4 Mevcut hizmet binalarının güvenlik, telefon ve internet ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ-7 : HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

Faal.1 Araç parkımızda gereksinim duyulan araçların ve iş makinelerinin satın alınması veya kiralanması

Faal.2 Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.3 Hizmet yürütümünde kullanılan araçlar için yeterli şoför ve operatör personelin istihdam edilmesi

Faal.4 Personel servis (taşıma) hizmetlerinin yürütülmesi

Faal.5 Belediye hizmetlerinde kullanımı süreklilik arz eden tüketim malzemelerinin temini ve dağıtımının sağlanması

Faal.6 Cenaze ve defin hizmetlerinde belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesi

Str. Hedef 2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 E-İhale Sisteminin kurulması

Faal.2 İhaleli İşler Birimi'nde Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İş İhaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve bu masalarda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi.

Faal.3 İhale biriminin teknik destek, donanım ve yazılım gereksinimlerinin eksiksiz olarak karşılanması.

STRATEJİK AMAÇ-8 : GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE

Str. Hedef 1. KENT COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 Kent Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, teknolojik yeniliklerle güncellenmesi.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Faal.2 Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması

Faal.3 Bilgi İşlem Hizmetleri donanım destek hizmetleri için gerekli ve yeterli personelin istihdam edilmesi

Faal.4 Kent Coğrafi Bilgi Sistemi ve Network Ağının Firewall ve anti virüs yazılım programları güncellemelerinin yapılarak güvenliğin en üst seviyede tutulması.

Faal.5 Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda PC, Printer ve yardımcı malzemelerin temininin sağlanması

Faal.6 Teknoloji değişim ve yenilemeleri için Ar-Ge çalışmalarını yürütecek birimin kurulması

Str. Hedef 2. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI

Faal.1 Yazışmaların Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (İnternet) üzerinden yapılabilmesi için hukuki alt yapının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması

Faal.2 Belediye personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması

Faal.3 Belediye-vatandaş, belediye-kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması.

Faal.4 İnteraktif SMS (kısa mesaj) uygulamalarına kapsamını genişleterek devam edilmesi.

Faal.5 Mobil belediyeçiliğin yaygınlaştırılması

Faal.6 Belediyenin ana sunucu bilgisayarı üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (Exchange Server) sisteminin oluşturulması, belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması, Exchange Server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi

Faal.7 Elektronik Belge Yönetim sisteminin acilen kurularak kurum içerisinde yapılan yazışmaların elektronik ortama taşınması

Str. Hedef 3. KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI

Faal.1 İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgelerinde TUIK entegrasyonunu sağlanması, TAKBİS uygulaması ile de taşınmaz mal sahiplerinin günlük olarak izlenebilmesi

Faal.2 Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgilerin KPS sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması

Str. Hedef 4. İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI

Faal.1 İmar durumu, kot kesit, istikamet vb belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilebilmesi

Str. Hedef 5. KCBS UYGULAMALARI İÇİNDE YER ALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI

Faal.1 Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması

Str. Hedef 6. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Faal.1 Belediyenin fiziksel arşivindeki dokümanların elektronik ortama aktarılarak dijital arşiv sistemine geçilmesi ve yetkili kullanıcıların erişimine açılması

Str. Hedef 7. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI

Faal.1 Bilgi İşlem Çağrı Merkezi sisteminin kurulması ve bu sistem ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması

Str. Hedef 8. VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ VE GÜNCELLEN- MESİ

Faal.1 Veri tabanımızda yer alan tüm kayıtlara TC Kimlik numaralarının eksiksiz girilerek hatalı-mükerrer kayıtların önüne geçilmesi

Faal.2 Muhtarlık ve alışveriş merkezlerinde KIOKS sistemlerinin kurulması

Faal.3 Telefon belediyeçiliği sisteminin oluşturulması

Faal.4 Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması

Faal.5 Süreç yönetim sisteminin kurularak birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.

Faal.6 Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Faal.7 İş zekası uygulamasına geçilerek kurum yöneticilerinin iş süreçlerini anlık olarak izleme alt yapısının oluşturulması.

Faal.8 Mobil Yönetim Bilgi Sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması

Faal.9 Uydu görüntülerinden yararlanılarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenebilmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-9 : GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE

Str. Hedef 1. YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ

Faal.1 Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması

Faal.2 Güncel olayların takibi için yeterli sayıda gazete ve dergi alımlarının yapılması

Faal.3 Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması

Str. Hedef 2. BELEDİYENİN PROJE VE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI

Faal.1 Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlanması

Faal.2 Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi

Faal.3 Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller hazırlanması, süreli ve/veya süresiz yayınlar çıkarılması, billboardlar yapılması

Faal.4 Önemli proje ve kampanyaların kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi

Faal.5 Etkinlik, açılış, ziyaret vb. ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi.

Faal.6 Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi

Faal.7 Belediye Hizmetleri ile ilgili hazırlanan basın duyuruları, haber bültenleri, açıklamalar ve bilgilendirme toplantılarının e-mail yoluyla ilgililerine gönderilmesi

Faal.8 Fotoğraf ve görüntü ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, modernizasyonunun sağlanması, arşivleme için gerekli donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi

Faal.9 Belediye hizmetlerinin tanıtımı için çalışmalar yapılması

Str. Hedef 3. İLÇE HALKININ GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN ALINMASI, TAKİBİ VE KARŞILANMASI VE/VEYA CEVAPLANMASI

Faal.1 Halktan telefon, faks, e-mail ile gelen, şahsen bildirilen, basında yer alan başvuru ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılması.

Faal.2 Belde sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak, bu saptamalardan belediye hizmet üretiminde yararlanmak ve belediye yönetimine etkin katılımı sağlamak amacıyla çeşitli konularda kamuoyu araştırmalarının yapılması

B-KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

STRATEJİK AMAÇ-10 : İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

Str. Hedef 1. İMAR PLANI REVİZYONLARININ ve ÇEVRE DÜZENLEME PLANLARININ YAPILMASI

Faal.1 Mezitli, Davultepe, Tece, Kuyuluk,Fındıkpınarı ve Tepeköy imar planları yapımı

Faal.2 Mezitli ve Kuyuluk 1. ve 2. derece SİT alanları planı yapımı

Faal.3 Sahil düzenlemesi, Sahil yürüyüş ve bisiklet yolu plan ve projelerinin hazırlanması, uygulanması.

Faal.4 Kent Meydanı, Belediye Hizmet Binası ve Belediye Kültür Merkezi yapım alanının plan ve projelerinin hazırlanması

Faal.5 Mezitli Belediyesi Eski Köy İlkokulu (Taş Mektep) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Faal.6 Diğer hizmet birimleri tarafından yapılacak/yaptırılacak hizmet bina ve alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması

Str. Hedef 2. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN KORUNMASI

Faal.1 Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların tespit edilerek plan paftalarına işlenmesi

Faal.2 Mevcut bina envanterinin ölçekli maketinin yaptırılması

Faal.3 İmar uygulamalarında mahallelerimizin tarihi ve kültürel önemine uygun olarak, cephe ve renk belirlemesi yapılması, Kent Estetiği İlçe Kurulu'nun oluşturulması

Faal.4 Soli Pompeipolis Açık Hava Müzesi planlama ve projesinin hazırlanması, yapımı ve açılması

Str. Hedef 3. YAPILARIN RUHSATA BAĞLANMASI, RUHSATA BAĞLANAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI

Faal.1 Her türlü inşaatın ruhsata bağlanması, 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması

Faal.2 Ruhsatlı olarak yapımı tamamlanmış binaların Yapı Kullanma İzinlerinin hazırlanması

Str. Hedef 4. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI

Faal.1 Halihazır harita alınması, imar uygulamaları yapılması

Faal.2 Her türlü harita ve planların sayısallaştırılması

Faal.3 Kadastral sınır değişikliklerinin sayısal ortama aktararak güncellenmesi

Faal.4 Hava fotoğraflarının oluşturulması

Faal.5 Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı güncel ilçe haritasının oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ-11 : TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI

Str. Hedef 1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI

Faal.1 Mezitli Merkez, Viranşehir, Üniversite Yolu gibi yoğun trafik akışının olduğu bölgelerde alternatif ulaşım projelerinin hazırlanarak büyükşehir belediyesine sunulması

Faal.2 Yoğun yerleşim ve iş yerlerinin bulunduğu alanlarda yeraltı ve yer üstü otoparkların planlanması, projelendirmesi ve büyükşehir belediyesine sunulması.

STRATEJİK AMAÇ-12 : YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Str. Hedef 1. YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI

Faal.1 Köhneleşmiş ve atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel tasnifinin yapılması

Faal.2 Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhne binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik imar planı revizyonlarının yapılması

Faal.3 Sosyal etkinliklerin düzenlenebileceği, eğlence ve konaklama olanaklarını artırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirilebileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı projelerin hazırlanması.

Faal.4 Kentimizin tarihi ve kültürel gelişimine ışık tutmak ve tanıtımına katkı sağlamak amacıyla "Arkeopark" çalışmasının yapılması.

Faal.5 Eski Mezitli'de bulunan "Taş Mektep" in restorasyon çalışmasının yapılması.

Faal.6 Kentimizin tarımsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için "Tarım Şubesi" nin kurulması. **Organize Tarım Bölgeleri**'nin oluşturulmasının çevre planında yer alması.

Faal.7 Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü bitkinin yetiştirileceği "Belediye Fidanlığı"nın oluşturulması.

Faal.8 Tarımsal ürünlerin etkin değerlendirilmesi için "Meyve Suyu Fabrikası" kurulması veya "Soğuk Hava Deposu" nun inşa edilmesi. Tarım ve Gıda Teknoparkı organizasyonunun yapılması.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Faal.9 Sütlerin sağlıklı ve hijyenik ortamlarda depolanması ve değerlendirilmesi için "Süt Toplama Merkezleri"nin kurulmasına önayak olunması.

Str. Hedef 2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ

Faal.1 Plan gereği yeşil alan, belediye hizmet alanı ve imar yolunda kalan alanlardaki işgallerin kaldırılması, mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Faal.2 Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması

Faal.3 Park ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin yenilenmesi

Faal.4 Park ve Yeşil alanlardaki Çim alanlarının yenilenmesi

Faal.5 Parklarda var olan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi

Faal.6 Parklarda yer alan oturma gruplarının yenilenmesi

Faal.7 Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan temin edilmesi ve dikilmesi

Faal.8 Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi, temin edilmesi ve dikimi

Faal.9 Yaşlanmış ağaçların kesimi ve yol, refüj, yeşil alan ve parklardaki ağaçların budanması

Faal.10 Yeni park ve yeşil alanların üretilmesi, "hobi bahçeleri"nin yapılması.

Faal.11 Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri aralarında kauçuk kaplamalar yapılması

Faal.12 Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması

Faal.13 Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi

Faal.14 Fidan, çiçek ve çim bakımı ve yetiştirilmesi konularında seminerler düzenlenmesi

Faal.15 Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması

Faal.16 Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ-13 : ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Str. Hedef 1. BELEDİYE HİZMET BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ, SOSYAL HİZMET ALANI (KENT MEYDANI), EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN DİĞER TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM VE ONARIMLARI

Faal.1 Yeni belediye hizmet binası, kültür merkezi ve kent meydanı için arsa temini ve proje hazırlanması

Faal.2 Belediye hizmet binasının yapımı

Faal.3 Kent meydanı ve belediye hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapımı

Faal.4 Gönüllü Evleri yapılması

Faal.5 Kültür Merkezi yapılması

Faal.6 Beldemizde ikameti zorunlu olan kız öğrenciler için "Kız Öğrenci Evi" yapılması

Faal.7 Güneş enerjisinin önemini anlatmak ve tanıtımı için "güneş evi" projesinin yapılması.

Faal.8 Soli-Arena projesi kapsamında Portatif tribünlü açık hava konser alanının yapılması

Faal.9 Kültür ve Sosyal İşler kapsamında amfi tiyatro yapılması

Faal.10 Mevcut spor alanları ile tesislerinin bakım-onarımı ile ilave spor alanları ve tesislerinin (Gençlik ve Spor Merkezi) yapımı.

Faal.11 Mutlu Yaşam Köyü Projesinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi

Faal.12 Yeni Sanayi Sitesi yapılması

Faal.13 Galerici Sitesi Yapılması

Faal.14 Mobilyacılar Sitesi yapılması.

Faal.15 Kent merkezi dışında Ticari Merkez yapılması.

Str. Hedef 2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Faal.1** Yeni yollar açılması, yeni açılacak yollar için asfalt alımı ve serim işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması.
- Faal.2** Gerekli sokak aydınlatma direklerinin alınması, mevcutların bakım ve onarımı
- Faal.3** Yaya yolları yapım, bakım ve onarımlarının yapılması,
- Faal.4** Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması
- Faal.5** Mezitli Deresi ıslah çalışmasının yapılması
- Faal.6** Yağmur suyu ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımları.
- Faal.7** Mevcut veya yeni yapılacak yol kenarlarına estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkuluklar yapılması; mevcutların bakım ve onarımı
- Faal.8** Trafik sirkülasyonunun iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi
- Faal.9** Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması
- Faal.10** Devlet okullarından ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması
- Faal.11** Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımı ile hizmetin gerektirdiği tadilatlarının yapılması
- Faal.12** İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ-14 : OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

Str. Hedef 1. OLASI BİR AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI

- Faal.1** Olası bir afet sonrası müdahale ve kurtarma ekibi kurulması ve ekip elemanlarının eğitimden geçirilmesi
- Faal.2** Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç-gereç ve ekipmanların AKUT ile birlikte tespit ve temin edilmesi; mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.
- Faal.3** AKUT için çalışma alanının yapılması.

C-ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ-15 : TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI

Str. Hedef 1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI

- Faal.1** Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerine halkımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi, katı atıkların ayrıştırılarak toplanabilmesi için pilot bölgeler oluşturulması, eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması, billboardlarda ilan edilmesi.

Str. Hedef 2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

- Faal.1** Trafik ve işyeri olan bölgelerde ve ana arterlerin uygun yerlerinde yeraltı atık toplama konteynırlarının yapılması, yeterli sayıda çöp toplama ve nakil aracının yeraltı atık toplama sistemine uygun hale getirilmesi veya satın alınması.
- Faal.2** Uygun duvarlara çevre bilincini geliştirici sloganlar yazılması, resimler yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzemelerle kaplı duvar ve satırların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması.
- Faal.3** Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprü, istinat duvarları, altgeçit ve viyadüklerin boyanması.
- Faal.4** Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, katı atık alanına taşınması ve Mevut çöp konteynırlarının her yıl yaklaşık %20'sinin yenilenmesi

Str. Hedef 3. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Faal.1 Vatandaşlarımıza ekolojik dengeyi koruyarak Uçkunla (Sivrisinekle) mücadelede kullanılmak üzere fesleğen bitkisinin tanıtımı, üretimi ve dağıtımının yapılması

Faal.2 Gürültü kirliliğine karşı gürültü ölçüm cihazlarının temini ve kullanılması.

Faal.3 Çevre korumaya yönelik denetimlerin arttırılabilmesi için gerekli denetim araç ve gereçlerinin yeterli düzeye çıkarılması.

Faal.4 Alo Çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması

Str. Hedef 4. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması

Faal.2 Belediye hizmet binalarında elektrik, su, ısıtma ve soğutma vb alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması

Faal.3 Belediyemize ait tesislerde tasarruflu ampullerin kullanımının sağlanması, güneş enerjisi sistemlerinin kurulması.

Str. Hedef 5. İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE HALKIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİ YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNULMASI

Faal.1 Cami, Cemevi gibi ibadet yerlerinin temizliğine katkı sağlanması

Faal.2 İbadet yerlerindeki halı, kilim türünden zemin örtülerinin ve çıplak zeminlerin temizliği için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerinin alınmasında katkı sağlanması.

Str. Hedef 6. HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin gerekli eğitime tabi tutulması.

Faal.2 Süpürme, atık toplama ve taşıma işlerinde görevli olanlara koruyucu giysi ve malzeme temin edilmesi

Faal.3 Temizlik işçilerinin malzeme ve soyunma kabinlerinin yenilenmesi, yenilerinin yapılması

Faal.4 Temizlik Hizmetlerinde görevli personelin verimliliklerinin ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik eğitim programlarının tespiti ve uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ-16 : KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Str. Hedef 1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ

Faal.1 İlk ve orta dereceli okullarda düzenli sağlık taramalarına katkı sağlanması.

Faal.2 İlk ve orta dereceli okullarda madde bağımlılığı ile ilgili eğitici programlar hazırlanması

Faal.3 İş yerlerinin ve semt pazarlarının halk sağlığı açısından etkin denetiminin yapılması

Str. Hedef 2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Faal.1 Belediye İşyeri Hekimliği tarafından verilen hizmet için gereksinim duyulan sağlıklı ortamın hazırlanması, tıbbi alet, cihaz ve sarf malzemelerinin temin edilmesi

Str. Hedef 3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

Faal.1 Hayvanların tedavisi için poliklinik hizmeti verilmesi ve kısırlaştırılmalarına yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması

Faal.2 Hayvan kesim yerlerinin etkin biçimde denetlenmesi, uygun olmayan koşullarda ve açık alanlarda hayvan kesiminin engellenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.

Faal.3 Doğal yaşamı korumak ve doğal yaşam içerisindeki canlıların, Caretta- Caretta'ların ekolojik denge bakımından önemini kavratmaya yönelik eğitici, özendirici seminerler ve geziler düzenlenmesi; film, kitap, broşür gibi materyaller hazırlanması ve dağıtılması.

Faal.4 Hayvan Barınağı Kurulması

Str. Hedef 4. ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE-NİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ

Faal.1 Seyyar satıcıların ilçe genelinde usulsüz faaliyet göstermelerini engellemek için zabıta personeli sayısının ve yapısının güçlendirilmesi.

Faal.2 Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak GPRS ve Navigasyon sistemli hizmet aracı, motosikletler ve çekicilerin temin edilmesi.

Faal.3 Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak el terminali ve kısa kodlu GSM hattı alınması.

Faal.4 Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesi için elektronik arşiv yazılımının alınması sistemin kurulması.

Faal.5 Seyyar ve kaçak yapılarla mücadelede görevli personelin görevle ilgili ve psikolojik eğitimden geçirilmesi

Faal.6 Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi

Faal.7 Halkın güvenli alış veriş yapabilmesi için ölçü ayar muayenelerinin düzenli olarak yapılması konusunda büyükşehir belediyesiyle koordinasyonlu çalışma yürütülmesi

Faal.8 Eğlence ve dinlenme yerlerinin düzenli denetiminin sağlanması.

Faal.9 Kompresör, buharlı ütü, jeneratör ile imalat yapan işyerlerindeki basınçlı hava kaplarının periyodik kontrol ve fenni muayenelerinin yapılması, yaptırılması.

Faal.10 Asansör ve yürüyen merdiven bulunan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yaptırılmasının sağlanması, ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması.

Faal.11 Hafta sonu hizmet veren iş yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, belgesiz çalışan yerlerin ruhsatlandırılması.

D-EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

STRATEJİK AMAÇ-17 : İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI

Str. Hedef 1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ

Faal.1 Kültür ve Sosyal İşler bünyesinde yürütülen eğitim ve kurs faaliyetlerinin belediyeye verilen görevler kapsamında sürdürülmesi ve kurslardan yeterli sayıda belde halkının yararlanmasının sağlanması.

Faal.2 Yeni örgün ve mesleki kurs merkezlerinin açılması

Faal.3 Özel ilgi gruplarına yönelik örgün ve mesleki eğitim kurs merkezlerinin açılması.

Faal.4 Sosyal amaçlı kuruluşların kültürel, sportif ve özel ilgi gruplarına yönelik faaliyetlerine proje ortağı olmak amacıyla fon oluşturulması

Faal.5 Mezitli sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli üniversite öğrencilerine eğitim desteği sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-18 : İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI

Str. Hedef 1. İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ

Faal.1 İlçe sınırları içerisindeki işyerleri, özel kurum ve kuruluşlarla ilişki kurularak gereksinim duydukları eleman sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, gerekli yönlendirmelerin yapılması, istihdama ilişkin istatistiklerin tutulması.

Faal.2 Kurum ve kuruluşların istihdam gereksinimleri verileri çerçevesinde örgün ve mesleki kurslar açılması

STRATEJİK AMAÇ-19 : KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Str. Hedef 1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞ-LARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE MEZİTLİ’NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.

Faal.1 Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyetler için, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılacak işbirliklerinin yapılması ve benzer faaliyetler için girişimlerde bulunulması.

Faal.2 Güneş Festivali ve geniş halk kitlelerinin katılımlarının sağlanacağı kültürel ve sanatsal açık hava konserlerinin düzenlenmesi

Faal.3 Küçük ölçekli konserler ve sportif turnuvalar (plaj voleybolu, okullar arası spor karşılaşmaları) düzenlenmesi

Str. Hedef 2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMEK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.

Faal.1 Yapımını müteakip Mezitli Kültür Merkezinin işletilmesi

Faal.2 Mevcut ve yeni yapılacak olan amfi tiyatrodaki etkinlikler düzenlenmesi

Str. Hedef 3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE MEZİTLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Faal.1 Anıtkabir ziyareti, Hacıbektaş-ı Veli Şenlikleri, Şeb-i Aruz Töreni, Çanakkale Şehitliği ziyareti vb geziler tertiplenmesi

Faal.2 Çocuk şenlikleri düzenlenmesi

Faal.3 Cumhuriyet Bayramında fener alayı düzenlenmesi

Faal.4 Milli, dini ve insani önemli gün ve haftalara ilişkin sosyal nitelikli organizasyonların gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-20 : ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI

Faal.1 Kırk mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin, hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden sağlıklı verilerin elde edilmesi.

Faal.2 "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması, Üretici Pazarları ve Kadın El Emegi Pazarlarının artırılması.

Faal.3 "Kreş" veya "kreşler" açılması, donatımı ve işletilmesi.

Faal.4 Belediyemiz sınırları içerisinde gereksinim duyulan yerlerde, özellikle sahil şeridinde sabit veya portatif, ergonomik ve hijyenik **belediye tuvaletlerinin** yapılması

Faal.5 Bakıma Muhtaç olanlara evde bakım hizmeti verilmesi.

Faal.6 Kimsesiz çocuklar için koruma, bakım ve rehabilitasyon merkezleri kurulması veya kurdurulması.

Faal.7 Özel ilgi gruplarının protez, ortez vb tıbbi cihaz gereksinimlerinde yardımcı olunması

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Str. Hedef 2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ

- Faal.1** Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda aileye hane nüfus sayısına orantılı gıda yardımı yapılması.
- Faal.2** Belediye aşevinden resmi tatiller hariç her gün belirli sayıda aileye en az iki çeşit yemek verilmesi
- Faal.3** Her yıl ihtiyaç sahibi ve evlenmek isteyen belirli sayıda çifte ücretsiz nikah hizmeti verilmesi
- Faal.4** Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda ailenin ilköğretime devam eden çocuklarına, okulların eğitim-öğretime başladığı ayda, belirli miktarda eğitim malzemesi verilmesi
- Faal.5** Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi
- Faal.6** Ramazan ayında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi
- Faal.7** Yoksul aile çocukları için ücretsiz futbol, basketbol, yüzme vb. kurslar düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ-21 : SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİSLERİMİZİN HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Str. Hedef 1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI

- Faal.1** Viranşehir Mahallesinde açılan Emekli Dinlenme Evi'nin işletilmesi.
- Faal.2** Belediye personeli lokalinin açılması ve işletilmesi
- Faal.3** Gereksinim duyulan yeni sosyal tesislerin açılması

E-DİŞ İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ-22 : MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ

Str. Hedef 1. MEZİTLİ BELEDİYESİNİN AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLANMASI

- Faal.1** Periyodik AB bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması
- Faal.2** AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Türkçeye çevrilmesi
- Faal.3** AB merkezi tanıtım broşürünün güncellenmesi
- Faal.4** AB-Türkiye müzakere ilgili güncel konularda panel ve konferanslar düzenlenmesi

Str. Hedef 2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI

- Faal.1** AB yapısı, işleyişi ve fon imkanları; açık olan proje çağrılarında ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, eğitim verilmesi, sertifika programlarının düzenlenmesi.
- Faal.2** AB “Şehir Ağları”na üyelik için çalışmalar yapılması; Avrupa Belediyeleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi için görüşmeler/ziyaretler yapılması.

Str. Hedef 3. MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI

- Faal.1** Lobi çalışmaları kapsamında yurt dışında panel ve basın toplantılarının düzenlenmesi, AB kuruluşlarının ziyaret edilmesi.
- Faal.2** Hatırat olarak verilmek üzere Mezitli'ye özgü materyaller temin edilmesi.
- Faal.3** Yabancı devlet adamlarının ziyaretlerinin organize edilmesi, ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Faal.4** Uluslararası düzeyde kardeş şehir ilişkilerinin genişletilmesi, güçlendirilmesi.



Soli Arena – Güneş Festivali

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, Kanun ve Hukuk Kurallarına bağlı kalarak Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için;

Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan, 5 yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uygulamak bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara öncelik vermek.

Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,

Personel eğitimlerine hız vermek,

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel sektör kurum ve kuruluşları, tüm Sivil Toplum Kuruluşları ile uyum içerisinde olmak,

Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vermek,

Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik politikalarına yön vermek,

Hizmet sunumunun tüm aşamalarında katılımcı, kaliteli, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine bağlı, üretken ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1.1 Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " *Kamu Geliri* " ifadesi için ; " *Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder* " denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir.

2015 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir;

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2015 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahk/Tahs . Oranı %
Vergi Gelirleri	22.172.000,00	34.376.505,27	23.664.787,89	2.028.773,13	21.636.014,76	10.711.717,38	68,84
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.782.000,00	3.774.379,42	2.937.801,93	5.860,78	2.931.941,15	836.577,49	77,83
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.650.000,00	55.433,00	55.433,00	0,00	55.433,00	0,00	100
Diğer Gelirler	51.101.000,00	60.117.706,42	54.432.270,64	24.734,81	54.407.535,83	5.685.435,78	90,54
Sermaye Gelirleri	6.295.000,00	853.320,91	848.378,35	95.046,00	753.332,35	4.942,56	99,42
Genel Toplam	85.000.000,00	99.177.345,02	81.938.671,81	2.154.414,72	79.784.257,09	17.238.673,21	80,44

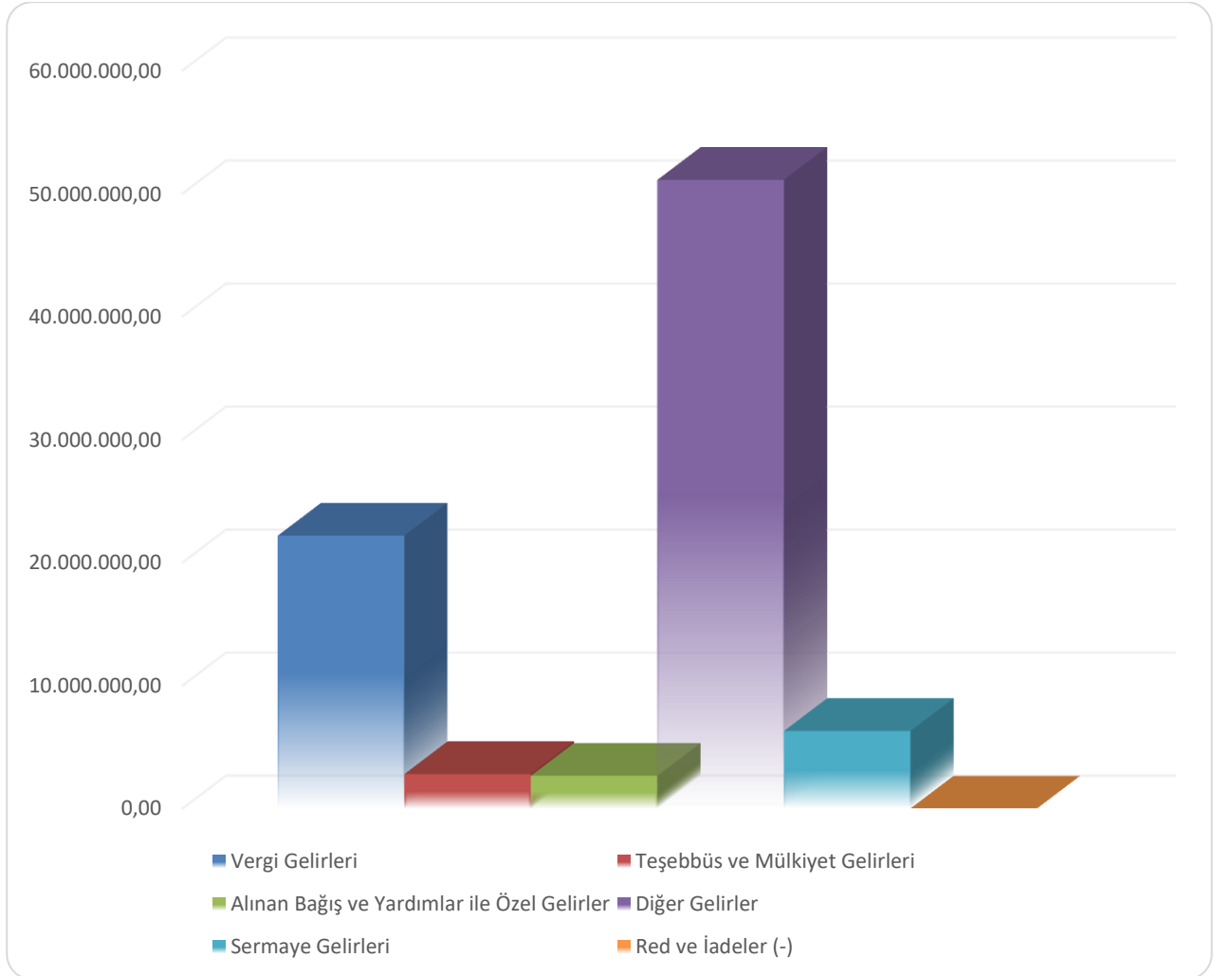
MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.725.238	80
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.177.312	53
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	84.302	66
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	866.502	56
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	51.557	42
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.378.850	90
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	22.690	20
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	38	0
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	71.195	50
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.061.014	46
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	274	67
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	332.749	54
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	78.471	80
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	147.624	90
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	38.284	00
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2.208.636	00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.417.018	60
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	3.025	35
800	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.030.056	74
800	3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	315.364	00
800	3	1	2	36	SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	266.746	00
800	3	1	2	60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	20.246	00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	47.908	53
800	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.124	74
800	3	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	37.920	45
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	153.240	77
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	230.452	10
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	2.400	00
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	55	00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	276.725	17
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	27.657.237	26
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.315.592	63
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	150	00
800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	4.439	93
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	22.606.411	80
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	453.671	63
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	202.003	65
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.229.292	44
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	160.565	77

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	368.568	33
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.350	00
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	31.250	00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	96.930	89
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	28.024	91
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	848.378	35
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						81.938.671	81
İADE TOPLAMI						2.154.414	72
NET BÜTÇE GELİRİ						79.784.257	90



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

1.2 Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod.1	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2015)	
			TL	Kr
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	15.034.713	09
830	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.654.820	89
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.510.855	40
830	04	FAİZ GİDERLERİ	382.474	01
830	05	CARİ TRANSFERLER	1.984.432	39
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	7.011.106	96
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			72.578.402	74

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2015)	
Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr
46	33	56	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	986.320	28
46	33	56	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	17.753.627	08
46	33	56	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	842.542	11
46	33	56	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.399	96
46	33	56	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	324.088	32
46	33	56	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.334.328	62
46	33	56	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.532.177	00
46	33	56	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	224.752	83
46	33	56	33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.793.793	44
46	33	56	34	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.445.948	85
46	33	56	35	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.638	40
46	33	56	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.503.626	44
46	33	56	37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	130.467	09
46	33	56	38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.151.919	48
46	33	56	39	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106.305	67
46	33	56	41	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	23.080	83
46	33	56	42	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.389.222	34

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

46	33	56	44	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.164	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					72.578.402	74

MİZAN

(01/01/2015 - 31/12/2015)									
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	23.219.730	63	23.219.730	63	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	144.303.596	25	134.819.981	57	9.483.614	68	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	134.819.981	57	134.819.981	57	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	23.131.565	33	23.131.565	33	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	23.663.198	02	19.819.293	29	3.843.904	73	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	52.322.873	52	52.188.139	50	134.734	02	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	31.407.788	43	14.598.975	20	16.808.813	23	0	00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.449.774	11	1.314.991	23	134.782	88	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.958	53	0	00	18.958	53	0	00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	848.378	35	848.378	35	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	213.625	88	116.793	28	96.832	60	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.598.579	27	5.598.579	27	0	00	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	398.148	83	398.148	83	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	24.550	00	24.550	00	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	15.502	45	14.019	69	1.482	76	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	36.386.609	19	0	00	36.386.609	19	0	00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.532.339	61	7.532.339	61	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	166.049	20	166.034	20	15	00	0	00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	346.657	72	283.162	24	63.495	48	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.229.621	24	0	00	1.229.621	24	0	00
241	MAL VE HİZMET ÜRETen KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	30.000	00	0	00	30.000	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.787.229	28	848.378	35	938.850	93	0	00
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	36.502.928	41	0	00	36.502.928	41	0	00
252	BİNALAR HESABI	7.212.059	72	0	00	7.212.059	72	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.257.078	20	0	00	2.257.078	20	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	3.651.876	05	518.375	00	3.133.501	05	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.746.114	55	0	00	2.746.114	55	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	3.894.641	42	0	00	3.894.641	42
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	34.782.842	82	34.782.842	82	0	00	0	00
260	HAKLAR HESABI	416.687	92	0	00	416.687	92	0	00

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	416.687	92	0	00	416.687	92
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	51.837.018	18	54.516.563	59	0	00	2.679.545	41
330	ALINAN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI	1.000.333	58	1.915.811	50	0	00	915.477	92
333	EMANETLER HESABI	3.188.587	24	10.613.749	30	0	00	7.425.162	06
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.527.067	85	5.122.243	41	0	00	1.595.175	56
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.932.307	78	4.787.877	63	0	00	855.569	85
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	225.417	02	291.504	60	0	00	66.087	58
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.494.678	52	1.996.537	10	0	00	501.858	58
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	00	48.334	24	0	00	48.334	24
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	318.029	12	318.029	12	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.345.313	34	10.051.845	76	0	00	4.706.532	42
500	NET DEĞER HESABI	4.850.834	24	35.565.578	31	0	00	30.714.744	07
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	67.398.396	67	119.552.717	46	0	00	52.154.320	79
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	21.039.939	91	36.505.887	21	0		15.465.947	30
600	GELİRLER HESABI	82.750.723	46	82.750.723	46	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	66.021.413	99	66.021.413	99	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	81.487.361	29	81.487.361	29	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	81.938.671	81	81.938.671	81	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	81.938.671	81	81.938.671	81	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.154.414	72	2.154.414	72	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	72.578.402	74	72.578.402	74	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	72.578.402	74	72.578.402	74	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	154.517.074	55	154.517.074	55	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	102.218.046	65	102.218.046	65	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	131.857.690	56	131.857.690	56	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	72.578.402	74	72.578.402	74	0	00	0	00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.665.822	32	1.634.837	32	4.030.985	00	0	00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.634.837	32	5.665.822	32	0	00	4.030.985	00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	40.029.693	50	40.029.693	50	0	00	0	00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	40.029.693	50	40.029.693	50	0	00	0	00
Genel Toplam :		1.830.621.592	23	1.830.621.592	23	125.471.070	12	125.471.070	12

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 YILI BİLANÇOSU					
		Cari Yıl			Cari Yıl
		TL			TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	66.909.732,62	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.087.211,20
II	DURAN VARLIKLAR	50.219.023,16	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.706.532,42
			V	ÖZ KAYNAKLAR	98.335.012,16
AKTİF TOPLAMI		117.128.755,78	PASİF TOPLAMI		117.128.755,78
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.030.985,00	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.030.985,00
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.030.985,00	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.030.985,00
GENEL TOPLAM		121.159.740,78	GENEL TOPLAM		121.159.740,78

2-Mali Denetim Sonuçları

2015 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. Madde hükümleri çerçevesinde 2014 ve 2015 Mali yılı iş ve işlemleri Sayıştay Denetimi görmüştür. Ayrıca 2015 yılı belediyemizin Denetim Komisyonu tarafından da incelenmiştir. Hazırlanan rapor Nisan 2015 Meclis Oturumunda sunulacaktır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

- BİRİM FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizin 2015 Mali yılı Performans Programında yer alan sorumlu birimlerin 2015 Mali yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetler ve gerçekleştirmeleri birim bazında aşağıdaki gibidir. Veriler birimlerce düzenlenen Birim Faaliyet Raporlarından alınmıştır.

1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Atila BAL
Özel Kalem Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Başkanlık Makamı ile İlçe Halkı, Sivil Toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı iletişim ve diyaloglar kurmak. Halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı sağlamak; sportif aktiviteler için altyapı tesislerini yapmak ve spor etkinlikleri düzenlemek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan toplam 15 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- 2015 yılı içerisinde Mezitli Belediyesi Meclis Üyeleri ile 4, Birim Müdürleri ile 6, Muhtarlar ile 5 adet koordinasyon toplantısı düzenlenmiş olup, ayrıca Mezitli Kent Konseyi de 14 kez toplanmıştır.
- Şehir içi, şehir dışı ve yurtdışından gelen misafirlerimize yıl içerisinde yaptırılan toplam 58 adet Soli Pompeipolis Gravürlü tabak, 29 adet kahve fincanı, 17 adet Soli Pompeipolis Cam Blok ve 2200 adet mandalina kolonyası hediye edilmiştir.
- Yıl içerisinde sosyal yardımlar çerçevesinde 800 adet kırtasiye malzemesi, 1000 adet çocuk eşofman takımı ve 2000 adet “Küçük Prens” kitabı yaptırılmış, okullarda ve Belediyemizin çeşitli etkinliklerinde hediye edilmiştir.
- 2015 yılında 25 kez düzenlenen Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantılarından 24 tanesine Belediye Başkanı katılım sağlamış, 6 kez düzenlenen MESKİ Olağan Kurullarına katılmış ve Mezitli Belediye Meclisi’ne mazeretli durumları sebebiyle 21 kez başkanlık etmiştir.
- 2015 yılı içerisinde toplamda 51 adet Halk Günü gerçekleşmiş olup, ortalama 48 tanesini Belediye Başkanı kendisi gerçekleştirmiştir. Bir yıl içerisinde Halk Günlerinde ortalama 6000 vatandaş ile birebir görüşme sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde önemli gün ve haftalarda ve bayramlarda olmak üzere 7 kez tüm vatandaşlarımıza kutlama SMS’i çekilmiş, il dışında ya da katılım sağlanamayan 63 etkinlik için kutlama ve tebrik telgrafi gönderilmiştir.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız ve ilimiz sınırları içerisinde gelen davetiyelere istinaden 2015 yılı süresince gerçekleşen açılış, nişan, düğün, cenaze vb. törenlere belediyemizi temsilen Belediye Başkanı adına ortalama 400 adet çiçek gönderilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde bir yıllık süreçte gerçekleşen faaliyetleri basına duyurmak için 1 sefer basın açıklaması, çeşitli konularda bilgilendirme yapmak için de 2 kez basın toplantısı düzenlenmiştir.
- Bir yıllık süreçte 8 parkın açılışı sağlanmış ya da isim verme töreni düzenlenmiş, 5 dernek, 7 ofis, 55 işyeri ve 15 sergi açılışına katılım sağlanmıştır.
- Her ay periyodik olarak yapılan gönüllüler toplantısına yıl içerisinde 5 kez Belediye Başkanı katılmış, 181 adet gönüllü kaydı oluşturulmuş, gönüllülerimiz periyodik olarak yardım ve cenaze

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

ziyaretlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca belediyemiz bünyesinde gönüllü gruplarının toplanıp, plan ve projelerini gerçekleştirmeleri için 5 adet Gönüllü Evi hizmete girmiştir.

- İlçemiz ve ilimiz sınırlarında gerçekleşen cenazelerden 55 adet cenazeye Belediye Başkanı katılmış. Cenaze evlerine taziye ziyaretlerinde bulunmuştur.
- Yıl boyunca toplam 8 ev, 4 kahve ve 6 Pazar yeri ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 2015 yılı süresince nikah memurluğumuzda 1311 adet nikah kıyılmış, bunlardan 44 tanesini Belediye Başkanı kıymıştır.
- Yurt içinde düzenlenen eğitim seminerleri ve fuarlara katılım amacıyla Antalya, Ürgüp, İstanbul, İzmir, Ankara ve Bursa'ya; bir kez de Kardeş Belediye ziyareti dolayısıyla Berlin ve Kopenhag'a seyahat edilmiştir.
- Belediye Başkanı'nın kendi kişisel sosyal medya hesaplarından gelen mesajlarının yanı sıra, belediye web sayfasının "Başkana Mesaj" kısmından gelen 47 özel mesaja Özel Kalem Müdürlüğü tarafından cevap verilmiştir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2015 Yılı İdari Performans Programında Özel Kalem Müdürlüğü'ne ait faaliyetlere raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında yer verilecektir.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	1.000.000,00	0,00	0,00	986.320,28	986.320,28	13.679,72	98,63
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	0,00	986.320,28	986.320,28	13.679,72	98,63

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesine toplam 1.000.000,00 TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde aktarmalar yapılmamış olup 1.000.000,00 toplam ödeneğin 986.320,28 TL'si harcanmış, kullanılmayan 13.679,72 TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.



2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Nuran ÇAYNAK
İnsan Kay.ve Eğ. Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personeli tespit edip işe alma ve yerleştirme sürecini yürüterek personelin atanması, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerin düzenlenmesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini yapmak ve yönetmenin yanı sıra, belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlayarak, gerek kurum içi gerekse kurum dışı seminer toplantı, kurs ve panellerle ilgili birimlere gönderir ve konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlar. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bu iş ve işlemleri yaparken; 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ile 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Yasası, 4857 sayılı İş Yasası, 506 sayılı SSK göre görev yapan işçi, memur ve sözleşmeli personelin özlük işlemlerini yürütür. Müdürlüğümüz aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasası ile bu kanunlara ek olarak çıkartılan tüzük, yönetmelik, tebliğ ile ilgili mevzuat çerçevesinde görev yapar.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan toplam 5 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

2015 yılında 2 mühendis, 2 tekniker, 2 avukat, 1 mimar, 1 şehir plancısı olarak toplam 8 kişi tam zamanlı sözleşmeli personel olarak alınmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2015 yılı sonu itibariyle 103'ü işçi, 132'si memur, 8'i sözleşmeli olmak üzere toplam 243 personel çalışmaktadır.

- 2015 yılı içerisinde diğer kurumlardan belediyemize 1 personelin yatay geçişle nakli yapılmış, açıktan atama ile de 5 memur alımı yapılmıştır.

- 2015 yılı içerisinde diğer kurumlara 1 personelin kurum dışı nakli yapılmış, 4 memurumuz emekli olmuş, 2 memurumuz da ücretsiz izne ayrılmıştır.

- 2014 yılı içerisinde 1 işçi personelimizin iş akdi feshedilmiş, 8 işçi personelimiz de emekliye ayrılmıştır.

- Belediyemiz ile Belediye-İş sendikası arasında 2015-2016 süreli Toplu-İş sözleşmesi imzalanmıştır.

- 2015 yılında gerçekleştirilen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına 14 başvuru alınmış, sınavlarda başarılı olan ve durumu uygun görülen 5 kişinin atamaları yapılmıştır.

- Her 3 ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formlar doldurularak kaymakamlık aracılığıyla ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.

- İş-Kur'a aylık işçi personel çizelgesi her ay internet ortamında göndermektedir.

- 5 adet teknik işçinin vizeleri meclis kararıyla onaylanmıştır.

- 2015 eğitim ve öğretim yılı içinde 27 yüksekokul öğrencisi staj talebinde bulunmuş olup, öğrencilerin başvuruları uygun görülerek birim müdürlüklerinde stajlarının yaptırılması sağlanmıştır.

- 2015 yılında birçok personel görevleri ile ilgili seminerlere katılımı sağlanmıştır.

- Memur personelin özlük bilgileri her ay emekli sandığı Online Kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, memur ve işçi personelin SGK ile ilgili işlemleri e-bildirge ile SGK'ya bildirilmektedir.

- Sözleşmeli statüsünde çalışan 1 adet kurum doktorunun sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde sonlandırılmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzün 2015 yılı içerisinde gelen-giden ve işlem gören evrakların listesi aşağıdaki gibidir.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	İŞLEMİ TAMAMLANIP DOSYASINA KALDIRILAN EVRAK
356	356	356

- Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin istihdam, öğrenim durumu, sayısı ve cinsiyetlerine göre dağılımını gösteren tablo aşağıdaki gibidir..

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK
OKUR-YAZAR				1		
İLKÖĞRETİM		1	4	69		
ORTAÖĞRETİM	1	6				
LİSE VE DENĞİ OKUL	6	32	5	15		
ÖNLİSANS	8	26	3	4		2
FAKÜLTE	24	23		2	4	1
3 YIL SÜRELİ FAKÜLTE		1				
5 YIL SÜRELİ FAKÜLTE	2	2			1	
TOPLAMLAR	41	91	12	91	5	3
GENEL TOPLAM	132		103		8	

PERSONELİN YAŞ DURUMU TABLOSU

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
20-29	13	1	
30-39	38	27	7
40-49	39	47	1
50 ve yukarısı	42	28	
TOPLAM	132	103	8

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2015 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri, raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleştirme oranları olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
PERSONEL GİDERLERİ	16.495.000,00	135.142,00	0	16.630.142,00	15.034.713,09	1.595.428,91	90,41
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA D.PRİMİ GİDERLERİ	3.315.000,00	0	9.235,10	3.305.764,90	2.654.820,89	650.944,01	80,31
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000,00	0	125.906,90	64.093,10	64.093,10	0,00	100,00
Genel Toplam	20.000.000,00	135.142,00	135.142,00	20.000.000,00	17.753.627,08	2.246.372,92	88,77

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 Mali Yılı ödenek toplamı 20.000.000,00-TL olup yılı içerisinde bu ödeneğin 17.753.627,08-TL. harcanmış, kullanılmayan 2.246.372,92-TL. ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.



3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Halil KÜÇÜKTAŞ
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile müdürlüğümüz yönetmeliğinin verdiği görev ve yetki çerçevesinde belediyemizin misyon ve vizyon tanımına uygun şekilde düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun hizmet verilmesini sağlamak.

Belediyemiz birimlerine çalışmaların kesintisiz şekilde sürdürülmesi için teknik destek sağlamak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur statüsünde çalışan 2, hizmet alımı ile temin edilen 1 adet teknik personel olmak üzere toplam 3 adet personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

1-Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2015 yılında 170 adet terminal ve ekli yazıcılara destek ve hizmet vermiştir.

2-Firewall, DNS sunucu, Uygulama sunucu ve Web sunucu kurulmuş olup, web yayınının belediye binasının içinden yapılması sağlanmıştır.

3-Belediyemizce 2009 yılında devreye sokulan e-belediye uygulaması ile mükelleflerimizin borçlarını web sitemiz üzerinden ödemelerine imkân sağlanmıştır.

4-Datalarımızın 2015 yılına aktarılması sorunsuz bir şekilde tamamlanmıştır.

5-Müdürlüğümüzce Web sitemiz yeniden yapılandırılmış olup, yayınlanmaktadır.

6-Belediyemize bağlı teknik birimlere, evlendirme memurluğuna, Temizlik İşleri Müdürlüğüne, Merkez Sanat Evine ve Fındıkpınarı Mahallemize VPN bağlantı kurularak belediye yazılımımızın mevcut birimlerce kullanması sağlanmıştır.

7-Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar anında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

8-Belediyemiz bünyesinde hizmet takip sistemi kurulmuş; vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetler internet ortamında ilgili müdürlüklere gönderilerek sorunlarının zamanında çözülmesi sağlanmıştır.

9-Halkbank ile protokol düzenlenerek mükelleflerimizin belediyemize ait ödemelerini bütün Halkbank Şubelerinden online olarak yapabilmeleri imkanı sağlanmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi için güçlü ve teknolojik bir yapıya kavuşturulması amacı ile birimlerinin bilgisayar, telefon ve internet desteğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2015 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	950.000,00	152.408,80	259.866,69	842.542,11	842.542,11	0,00	100
SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00	0	300.000,00	0,00	0	0,00	100
Genel Toplam	1.250.000,00	152.408,80	559.866,69	842.542,11	842.542,11	0,00	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesine 1.250.000,00-TL ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalar sonucu ödenek toplamı 842.542,11-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



4-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Fatma Serpil TOKER
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

-İlgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük hükümlerine uygun şekilde Belediyenin evrak kayıt sisteminin tutulması

-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile İhtisas Komisyonlarının faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması ile Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 7 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- A) Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- B) Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- C) İhtisas Komisyonları ile ilgili hizmetler
- D) Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- E) Diğer hizmetler,

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası en az bir defa olmak üzere toplanmış, 21 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 220 adet karar almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2015 yılında her hafta Perşembe günleri olmak üzere 52 kez toplanmış, bu toplantılarda 373 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde 7.383 adet gelen evrak, 13.081 adet giden evrak, 13,122 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz İhtisas Komisyonlarının çalışmaları ise aşağıdaki gibidir.

Komisyon Adı	Görüşülen Konu Sayısı
1-Plan ve Bütçe Komisyonu	39
2-İmar ve Bayındırlık Komisyonu	50
3-Çevre ve Sağlık Komisyonu	37
4-Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu	24
5-Gençlik ve Spor Komisyonu	16
6-Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu	13
7-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	18
8-Denetim Komisyonu	1

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2015 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00	5.000,00	24.600,04	30.399,96	30.399,96	0,00	100
Genel Toplam	50.000,00	5.000,00	24.600,04	30.399,96	30.399,96	0,00	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesine 50.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalarla ödenek toplamı 30.399,96-TL olmuş , bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



5-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Zeliha DİK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Mezitli Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, ilçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. etkinlikleri hazırlamak ve izlemekten sorumludur.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 7 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

İlçemizde, kurumumuz dışında ve kurumumuzun desteklediği etkinliklerin, başkanımızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulmasında toplam 47 adet basın bülteni ve haber yapılarak web sitemizde yayınlanmış ve e-mail ile de yazılı basına, CD ortamında da görsel basına (TV'lere) servis edilmiştir. Hizmetlerimize ve Başkanımızın faaliyetlerine ait görüntülerimiz ve fotoğraflarımız arşivlenmiştir. Tüm önemli organizasyonlarımızda ise halkımızın bilgilendirilmesini ve katılımını sağlamak amaçlı duyurular yapılmıştır.

Belediyemizin web sitesinin "Başkana Mesajlar" bölümüne 2015 yılı içerisinde yaklaşık olarak 3.295 adet e-mail gelmiştir. Bunlar şikâyet, öneri ve yapılan hizmetlere teşekkür e-mailleridir. Gelen e-mailler ilgili birimlere hizmet içi yazışma yoluyla iletilmekte, 3 iş günü içerisinde bu mesajlara cevap verilmesi talep edilmektedir. Birimlerden gelen cevaplar yine e-mail yoluyla kişilere bildirilmektedir.

Halkla İlişkiler Servisimizdeki hizmet masasına BİMER sistemi üzerinden gelen vatandaşların şikâyet ve talepleri ilgili birimlere gönderilmektedir. 1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında BİMER Sistemi üzerinden 248 adet şikâyet ve talep gelmiştir. Şikâyet ve talepler hizmet masası tarafından takip edilmekte olup, birimlerden gelen cevaplara göre vatandaşlara geri dönülerek gereğinin yapıp yapılmadığı teyit edilmektedir.

Ayrıca halkla ilişkiler hizmet masasına gelen vatandaşların diğer birimlerde olan işlemlerine hız kazandırılmakta, dilekçe yazmaları ve evrak doldurmalarında yardımcı olunmaktadır. Anında çözüme kavuşturulması gereken talepler için ise ilgili birimin Müdür ve yetkilisi ile telefonla görüşülerek olumlu veya olumsuz sonuç alınmaktadır.

Halkla İlişkiler Servisimiz Belediyemizin yapmış olduğu aşure günü, geçmişlerimizi anma yemeği, fuar ve festivallerde de görev almaktadır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye faaliyetlerini anlatan el broşürleri, kitapçık, kısa tanıtım veya belgesel formatında CD veya DVD'ler hazırlanarak fuar, festival ve basın toplantılarında vatandaşlara dağıtımı yapılmıştır.

Medya mensuplarının Belediye Başkanı ile görüşme talepleri iletilmiş ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmeleri sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde 55 farklı gazeteye abone olunarak toplam 26.372,00-TL. ödeme yapılmıştır.

Halkın kentlilik bilincinin artırılması ile belediye-hemşeri ilişkilerinin geliştirilmesini amaçlayan etkinlikler düzenlenmiştir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2015 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleştirme oranları olarak açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00	159.009,31	134.920,99	324.088,32	324.088,32	0,00	100
Genel Toplam	300.000,00	159.009,31	134.920,99	324.088,32	324.088,32	0,00	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi 300.000,00-TL.'dir. Yıl içerisinde yapılan ödenek aktarmalarıyla 324.088,32-TL.na ulaşan toplam bütçenin yıl içerisinde tamamı kullanılmıştır.



* Çevlik Köyü Doğa Yürüyüşü

6-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Özkan TEMUR
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev Yetki Ve Sorumluluklar

- İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için; gerekli demirbaş malzeme, temizlik malzemesi, kırtasiye, vasıta gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek.
- Edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Doğrudan temin usulüne göre alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale Yetkilisi'nce onaylanmasını müteakip ilgili müdürlüğe bildirmek.
- Diğer ihale usulleri ile ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanıp, komisyonların teşekkülü ve çalışması sağlanarak ihaleleri sonuçlandırmak.
- İş güvenliğini, disiplinli bir şekilde planlamak.
- Araç havuzunu kurmak ve düzenlemek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 6 memur, 20 işçi olmak üzere toplam 26 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Taşınır Kayıt Kabul

* 5018 sayılı kanunun 44.maddesi ile 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayınlanan taşınır mal yönetmeliğinin 27.ve 28. maddesi gereğince hurdaya ayrılmış demirbaş eşya düşüm cetvelleri hazırlandı ve 5393 sayılı Belediye kanununun 34. maddesi gereğince encümene sunuldu.

- * Satın alınan malzemelerin demirbaş defterine kaydı yapıldı.
- * Oda demirbaş listesi hazırlanıp, zimmet işlemi yapılarak birimlere sunuldu.
- * Taşınır kesin hesap cetveli (253-254-255) örnek:16 hazırlanarak sunuldu.
- * Taşınır kesin hesap icmal cetveli (253-254-255) örnek:17
- * Taşınır hesap cetveli (253-254-255) örnek 15
- * Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli (253-254-255) örnek:14
- * Kayıttan düşme teklif onay tutanağı (Mezitli Belediyesi)

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

* Ayniyat saymanı aracılığı ile sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesi sağlandı.

* Belediye'nin tüm birimlerine alınan demirbaş ve tüketim maddelerinin taşınır işlem fişi düzenlenerek bilgisayar ortamında kaydedilip bu malzemeler birimlere dağıtıldı. Yıl sonu sayım yapılarak sonuçları Belediye Encümeni ile mevzuat hükümleri ve Başkanlıkça talimat verilen ilgili yerlere bildirildi.

Ayrıca;

* Belediyemize ait klimaların bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmakta; Varsa arızaları giderilmektedir..

* Belediyemiz deposunda mevcut muhtelif hurda demir-çelik malzemeleri ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan 1 adet iş makinesi ile 7 adet araç M.K.E. genel müdürlüğü yetkililerine teslim edilmiştir.

01/01/2015 - 31/12/2015 Tarihleri Arası Akaryakıt Tüketimi

Cinsi	Birimi	Miktarı
Kırsal Motorin	Litre	348.098,60
Kurşunsuz Benzin 95 Oktan	Litre	17.273,30
Madeni Yağ	Litre	3.100

* Dernek, okul ve resmi kurumlarca resmi yazı ile 188 adet araç talebinde bulunulmuş, bu taleplerin 104 tanesine olumlu cevap verilmiştir.

Araçlarımız :

25 Adet İş Makinesi
15 Adet Kamyon
2 Adet Asfalt Dist.
3 Adet Arazöz
16 Adet Binek Aracı
8 Adet Motosiklet
11 Adet Traktör
6 Adet Kamyonet
6 Adet Otobüs
2 Adet Cenaze Aracı
3 Adet Cenaze Nakil Aracı
2 Adet Seyyar WC

TOPLAM : 99 Adet

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç Ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2015 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.850.000,00	540.826,40	1.219.180,98	4.171.645,42	3.214.262,10	957.383,32	77,05
CARİ TRANSFERLER	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	635.713,30	114.286,70	84,76
SERMAYE GİDERLERİ	900.000,00	678.354,58	0,00	1.578.354,58	1.484.353,22	94.001,36	94,04
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.500.000,00	1.219.180,98	1.219.180,98	6.500.000,00	5.334.328,62	1.165.671,38	82,07

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi 6.500.000,00 TL. olarak hazırlanmış, bu ödeneğin 5.334.328,62 TL'si harcanmış, kullanılmayan 1.165.671,38 TL. ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.



* Aşevimiz 2015 yılı boyunca ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek sunumlarına devam etmiştir.

7-FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Osman GÜNAY
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Müdürlüğümüz çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak.
- Müdürlüğümüz her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve diğer bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- Belediye Encümen kararlarının uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirilerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm belediye birimlerinin inşaat, bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.
- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 5216 sayılı yasa gereği tüm alt yapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, TEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Belediye Kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- Selleşme ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşlerle ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Toplu, düzenli ve temiz Pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ana yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyeti yürütmek.
- Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.
- Müdürlüğümüze ait bütün kısımların çalışmalarını denetlemek, direktif vermek.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğü 2015 yılı içerisinde 10 memur, 2 sözleşmeli, 19 işçi ve 89 şirket elemanı olmak üzere toplam 120 personel ile hizmet vermiştir.



**Kırsal Kesimlerimizde karla mücadele*

Sunulan Hizmetler

A- İHALELER

1) ASFALT İHALESİ

İhalemizde 250,00 DA iki katlı sathi kaplama yapılması, 20.000,00 TON sıcak karışım asfalt temini ve nakli yapılması, 10.000,00 TON Duyargalı finişer ile sıcak karışım asfaltın yollara serilmesi, 11.000,00 M2 Renkli-Desenli Asfalt yapılması, 15.000,00 M3 Temel ve Alt Temel Malzemeleri Serme ve Sıkıştırma, 10.000,00 TON Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 50 mm (2'') Alt Temel Malzemesi temini ve nakli 10.000,00 TON Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 25 mm (1'') Temel Malzemesi temini ve nakli işi için 3.350.000,00 TL bedelle sözleşme yapılmış ve iş bitim süresine kadar 66,213 DA iki katlı sathi kaplama yapılması, 21.529,00 TON sıcak karışım asfalt temini ve nakli yapılması, 19.334,00 TON Duyargalı finişer ile sıcak karışım asfaltın yollara serilmesi, 13.280,97 M2 Renkli-Desenli Asfalt yapılması, 3.376 TON Renkli ve Desenli asfalt için Sıfır Asfalt Temini ve nakli, 12.203,00 M3 Temel ve Alt Temel Malzemeleri Serme ve Sıkıştırma, 12.038,00 TON Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 50 mm (2'') Alt Temel Malzemesi temini ve nakli 12.037,00 TON Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 25 mm (1'') Temel Malzemesi temini ve nakli işleri yaptırılmış olup toplam 4.390.145,87 TL 3 Hak edişle ödeme yapılmıştır. tarihinde işin % 120,00 lik kısmı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

2) ASFALT İHALESİ

İhalemizde 150,00 DA iki katlı sathi kaplama yapılması, 12.000,00 TON sıcak karışım asfalt temini ve nakli yapılması, 3.000,00 TON Plent Altı Sıcak Karışım Asfalt temini, 10.000,00 TON Duyargalı finişer ile sıcak karışım asfaltın yollara serilmesi, 35.000,00 TON İdare Deposundan Temel ve Alt Temel Malzemelerin İmarlı Yollara nakli ile Serme ve Sıkıştırma, 5.000,00 TON Sıcak Karışım Asfalt ile Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Yollarda yama yapılması işi için 3.740.000,00 TL bedelle sözleşme yapılmış ve iş bitim süresine kadar 190,00 DA iki katlı sathi kaplama yapılması, 15.115,00 TON sıcak karışım asfalt temini ve nakli yapılması, 1.363,00 TON Plent Altı Sıcak Karışım Asfalt temini, 7.490,00 TON Duyargalı finişer ile sıcak karışım asfaltın yollara serilmesi, 20.543,00 TON İdare Deposundan Temel ve Alt Temel Malzemelerin İmarlı Yollara nakli ile Serme ve Sıkıştırma, 7.624,00 TON Sıcak Karışım Asfalt ile Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Yollarda yama yapılması işleri yaptırılmış olup toplam 4.460.091,12 TL 3 Hakedişle ödeme yapılmıştır. İşin % 120,00 lik kısmı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

3) KALDIRIM İHALEMİZ

2015 yılı Mezitli Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif yollarda Kaldırım yapılması işi kapsamında alt tabakası normal çimentodan, üst tabakası beyaz çimento ile preslenmiş renkli desenli Terazzo Düz ve Engelli karo ile kaldırım yapılması işi kapsamında 32.500,00 M2 kaldırım üzerine Terazzo düz karo döşeme, 2.000,00 M2 Kaldırım Üzerine Terazzo Engelli Karo Döşeme, Belediyemiz deposundan 10.000,000 TON temel malzeme nakli, 6.500,00 TON Dolgu Malzemelerin serilmesi ve sıkıştırma yapılması, 2500,00 M3 karo altı C 8/10 (bs8) hazır beton ile altlık beton işi, 30.000,00 MT 20 lik beton bordür döşeme yapılması, 500,00 MT 30 luk beton Bordür döşeme yapılması, 2000,00 M2 6 cm kalınlığında Prefabrik Beton Parke döşeme 10.000,00 M2 8 cm kalınlığında Prefabrik Beton Parke döşeme yapılması, 2.500,00 MT Beton Oluk Taşı Döşeme işi, beton kırma işi ile beton parke ve beton bordür söküm ve nakil işleri için 1.624.475,00 TL bedelle sözleşme yapılmış ve iş bitim süresine kadar 1.510.295,31 TL 6 Hakedişle ödeme yapılmıştır. İşin % 92,97 lik kısmı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

4) 0-1" VE 0-2" TEMEL-ALT TEMEL MALZEMESİ ALIM

Muhtelif imarlı yollarda kullanılmak üzere, 60.000,000 Ton 0-1" (0-25 mm) temel malzemesi ile 40.000,000 ton 0-3" (0-70 mm) Alt temel malzemesi alım işi için 969.000,00 TL bedel ile sözleşme yapılmış olup, mal alım işi kapsamında 0-1" (0-25 mm) temel malzemesi ve 0-3" (0-70 mm) Alt temel malzemesi alınarak sıcak ve soğuk asfalt kaplama yapılacak yollarda kullanılmıştır.

Bu iş için toplam 969.000,00 TL ödeme yapılmış olup işin % 100' i tamamlanarak Muayene kabulü yapılmıştır.

5) PARKE BORDÜR MALZEME ALIM

2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan yol ve kaldırımların bakım ve onarımlarında diğer işlerde kullanılmak üzere 15 lik, 20 lik ve 30 luk natürel-renkli beton bordür, 8 lik ve 6 lik natürel-renkli beton kilit parke, çeşitli ebatlarda beton prizma taşı, 10x10 cm andezit küp taşı, 15x50 cm ebatlarında andezit bordür, 30x serbest boy andezit döşeme için taş, 55 lik beton ızgara taşı, 200, 300, 400, 600, 800 ve 1000 cm iç çapında beton büzler, kaldırım için terazzo ve Washbeton karo, c 25/30 ve 16/20 hazır beton, torbalı normal ve beyaz çimento, 13.50 luk yatay delikli harman tuğla, 20 lik briket, 200 mm Pvc boru, Q 188/188 çelik hasır, Q 8-10-12 çaplarda nervürlü inşaat demiri, 0 ince kum (dere) ve beton için hazır karışım agrega alınması işi 704.175,00 TL bedel ile sözleşme yapılmış olup alınan malzemeler

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

muhtelif sokaklarımızda Belediyemiz yapım elemanları ile ilgili yolların kaldırımlarda ve yol kaplamalarında kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

Bu iş için toplam 588,451.05 TL ödeme yapılmış olup işin % 83.57 lik kısım tamamlanarak muayene kabulü yapılmıştır.

6) 12 AY SÜRE İLE PERSONEL VE ARAC ÇALIŞTIRILMASI İŞİ

“Mezitli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2015 yılı 12 ay süre ile personel çalıştırılması ve araç kiralınması işi” işinde 1 adet Koordinatör, 4 adet teknik eleman, 12 adet İş Makinesi Operatörü, 21 adet vasıflı işçi pozisyonunda inşaat ustası, 16 adet Ağır vasıta şoför, 3 adet tenteli Pikap Şoförü, 4 adet Binek Araç Şoförü, 3 adet Puantör ve Depo Sorumlusu, 6 adet Düz İşçi 18 adet vasıfsız düz işçi bekçi, 1 adet Şoförü ile birlikte Arazöz, 2 adet Servis Aracı, 4 adet pick up kontrol aracı, 3 adet Tenteli Pick up, 5 Adet Şoförü ile birlikte Damperli Kamyon, 1 adet Operatörü ile birlikte Greyder Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmış olup toplam bu iş için 2.984.924,67TL ödeme yapılmıştır.

7) ELEKTRİK MALZEMESİ ALINMASI İŞİ

2015 Yılı içerisinde Mezitli belediyesi sınırları içerisinde bulunan Belediyemiz ve kamuya ait binaların bakım ve onarım ve diğer işlerde kullanılacak olan 81 kalem Elektrik malzemeleri alım işi 299.940,00 TL bedel ile sözleşme yapılmış olup Belediyemiz ve kamuya ait Binalarda kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

Bu iş için toplam 265,895.61 TL ödeme yapılmış olup işin % 91.30 lik kısım tamamlanarak muayene kabulü yapılmıştır.

8) HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ

2015 Yılı içerisinde Mezitli belediyesi sınırları içerisinde bulunan Belediyemiz ve kamuya ait binaların bakım ve onarım ve diğer işlerde kullanılacak olan 69 kalem hırdavat malzemeleri alım işi 187.273,65 TL bedel ile sözleşme yapılmış olup Belediyemiz ve kamuya ait Binalarda kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

Bu iş için toplam 170,973.65 TL ödeme yapılmış olup işin % 88.65 lik kısım tamamlanarak muayene kabulü yapılmıştır.

9) 2 ADET SEMT PAZARI YAPILMASI İŞİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Seymenli Mahallesi Yahya Kemal Beyatlı Caddesi ile 45109 Sokak Arasında bulunan alan üzerine ve İstiklal Mahallesi Alpaslan Türkeş Caddesi ile Erciyes Caddesi arasında bulunan Belediyemize ait alan üzerine Kapalı tip Pazaryeri yapılması işi 482.000,00 TL bedel ile sözleşme yapılmış olup iş bitim süresine kadar 482.000,00 TL 2 Hakedişle ödeme yapılmıştır. % 100.00 lik kısmı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

10) 5 ADET PREFABRİK BİNA ALIM İŞİ

İlçemizin Merkez Mahallesi Zeytinli Caddesi Üzerinde bulunan Park alanı içerisine 193.80 m2 büyüklüğünde Prefabrik tarzda Belediye Ek Hizmet Binası, Takanlı Mahallesi 47.00 m2 büyüklüğünde Prefabrik tarzda Belediye İrtibat Bürosu, Esenbağlar Mahallesi 41.60 m2 büyüklüğünde Prefabrik tarzda Belediye İrtibat Bürosu, Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Malzeme Depo alanına 21.00 m2 büyüklüğünde Destek Hizmetleri Prefabrik tarzda Ek Hizmet Binası ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Sera alanında çalışan personel için 54.75 m2 büyüklüğünde Prefabrik tarzda personel hizmet binası alım işi için 138.500,00 TL bedel ile sözleşme yapılmış olup iş bitim süresine kadar 138.500,00 TL 1 Hakedişle ödeme yapılmıştır. % 100.00 lik kısmı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



* Asfalt çalışmalarımızdan

B) DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER

1-MAL, YAPIM VE HİZMET ALIM İŞLERİ

MAL ALIM			
İşin Tanımı	Firma Adı	Alım Türü	Tutar
işçi kıyafeti ve buton montaj çivisi alımı	ÖNCE GÜVENLİK İŞ GÜV. ÇEV. VE YANG. SÖN. EK. İNŞ. LTD.ŞTİ.	Mal Alımı	24,248.00
trafik uyarı levhası alımı	TÜLÜ İNŞ. TAAH. NAK. MÜH. SAN. TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	1,620.00
Dekoratif Işıklı Bolard Korkuluk Alımı	GÖKŞENLER YEL DEĞ. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.	Mal Alımı	49,977.00
plastik kanallı karo alımı	SANTEK STH TEKNİK HIRDAVAT TİC.SAN. LTD.ŞTİ.	Mal Alımı	3,565.00
9mt boyunda ledli dış mekan termometresi alımı	DİKEY MÜHENDİSLİK ELEKTRİK ELTR. İNŞ.	Mal Alımı	35,000.00
0,25 temel malzeme alımı	SELÇUK SIRIM	Mal Alımı	35,000.00
polyester branda alımı	BARDİSA MÜH.PROJE-İNŞAAT TAAH. SAN. TİC.LTD. ŞTİ	Mal Alımı	48,655.00
led armatür alımı	TUNAS MÜHENDİSLİK	Mal Alımı	49,500.00
prefabrik konteyner alımı	ALTYAPI İNŞAAT LTD.ŞTİ.	Mal Alımı	49,100.00
Uyarıcı yüzey ve Klavuz yüzey malzemesi alımı	EZGİ KOMPOZİT	Mal Alımı	32,500.00
yapı malzemeleri alımı	ARTES GROUP	Mal Alımı	44,549.00
Profil ve galvanizli montaj malzemesi alımı	RA AHŞAP VE MODÜLER YAPI ELEM. İNŞ. SAN. TİC.LTD. ŞTİ	Mal Alımı	49,605.00

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Profil malzemesi alımı	BARDİSA MÜH.PROJE-İNŞAAT TAAH. SAN. TİC.LTD. ŞTİ	Mal Alımı	49,668.90
Elektrik Malzemesi Alımı	ÖZYILDIZ ELEKTİRİK	Mal Alımı	39,208.50
kablo kesim makası,pens ampermetre ve izolasyon cihazı alımı	GÜRBÜZ ELEKTİRİK SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	14,710.00
Çelik raf alımı	MEKO İMALAT SAN. VE TİC.	Mal Alımı	3,825.00
Kale arkası file alımı	CK GRUP ULUS. TAŞ. TUR. VE OTEL. İNŞ. TEM. SAN. TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	5,500.00
Sihhi tesisat malzemesi alımı	MEHMET İKMAZ	Mal Alımı	45,689.00
alüminyum aydınlatma direği alımı	ARERA ELEKT. BİL. TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	48,600.00
led armatür alımı	TUNAS MÜHENDİSLİK	Mal Alımı	48,690.00
Jenarator alımı	AKSA SATIŞ PAZARLAMA A.Ş. ADANA ŞUBESİ	Mal Alımı	43,000.00
hırdavat malzemesi alımı	MEHMET İKMAZ	Mal Alımı	30,282.00
inşaat malzemesi alımı	ÇAT KAPI	Mal Alımı	46,659.50
masaüstü bilgisayar alımı	NOKTANET BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK -Oğuzhan Çınar	Mal Alımı	2,615.00
A3 renkli yazıcı alımı	NOKTANET BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK -Oğuzhan Çınar	Mal Alımı	880.00
yazlık kıyafet alımı	ÖNCE GÜVENLİK İŞ GÜV. ÇEV. VE YANG. SÖN. EK. İNŞ. LTD.ŞTİ.	Mal Alımı	19,448.00
Kitap alımı	İZDEN YAY. SAN. TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	231.48
Besleme kablosu temin ve montaj işi yaptırılması	YÜCE ELEKT. İNŞ. TUR. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	10,010.00
Büz Boru, biriket ve çimento Alımı	BZG YAPI SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	9,080.00
bina tadilatı ve malzeme temini	MİMARLAR TEKNİK MÜŞ. İNŞ. MİM. MÜH.SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	48,886.00
Bina ve tesislerin bakım, onarımı	ÇAT KAPI	Mal Alımı	42,391.48
metal malzemesi alımı	RA AHŞAP VE MODÜLER YAPI ELEM. İNŞ. SAN. TİC.LTD. ŞTİ	Mal Alımı	49,279.77
beton alımı	BELKAR İNŞ. SAN. VE TİC.	Mal Alımı	6,000.00
Branda ve bina bakım onarım malzemeleri alımı	YILDIRAK İNŞ. NAK. PET. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	49,548.00
Hasır şemsiye alımı	Sıtkı TAN (kimlik no: 31720673830)	Mal Alımı	10,107.00
Gölgelik malzeme alımı	ALTILAD ÇADIR TAS. PROJE TAAH. İNŞ. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	23,423.90
Profil ve Galvanizli Montaj Malzeme Alımı	MOBART TASARIM VE MODÜLER YAPI ELEMANLARI İNŞ. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	49,306.27
İşçi kıyafeti ve Yol butonu alımı	ÖNCE GÜVENLİK İŞ GÜV. ÇEV. VE YANG. SÖN. EK. İNŞ. LTD.ŞTİ.	Mal Alımı	17,537.95
İnşaat malzemesi alımı	AYDOĞANLAR İNŞAAT MALZ. TAŞ. DAY. TUK. TEM. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	Mal Alımı	49,905.00
Hırdavat Malzemesi Alımı	MEHMET İKMAZ	Mal Alımı	19,519.70
ev tekstil ürünleri ve elektrikli soba alımı	EKMEKÇİOĞULLARI TEKS. TUR. İNŞ. SAN. TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	2,329.25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

prefabrik konteyner alımı	İBUSA OTOM. KAR İML. MÜH.İNŞ. İLET. SAN. TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	3,500.00
saha betonu yaptırılması	COŞKUNLAR ORG.REK. TUR. TEM. İNŞ. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ	Mal Alımı	24,172.37
güç kaynağı alımı	PENGUEN BİLGİSAYAR SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	560.00
elektrik malzemesi alım	SADIK ELEKTRİK	Mal Alımı	11,183.40
Pompa Alımı	KIZILTANLAR İNŞAAT MAKİNA POMPA İMALAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Mal Alımı	4,330.00
pazar yeri için malzeme alınması	BARDİSA MÜH.PROJE-İNŞAAT TAAH. SAN. TİC.LTD. ŞTİ	Mal Alımı	30,532.18
TOPLAM			1,283,928.65
HİZMET			
İşin Tanımı	Firma Adı	Alım Türü	Tutar
Telsiz abonelik,BTK kullanım ve simpleks kanal bedeli	DELTA HABERLEŞME SİSTEMLERİ İŞLETMECİLİĞİ LTD.ŞTİ.	Hizmet	7,027.28
Baskül Muayene ve resmi tescil yapılması	MEDENİ BASKÜL SAN. LTD.ŞTİ.	Hizmet	850.00
Telsiz bakım onarımı	DELTA TELEKOM SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ	Hizmet	3,305.00
2015 yılı hakediş ve yaklaşık maliyet programı alımı	OSKA YAZILIM DON. SAN. VE TİC.LTD ŞTİ.	Hizmet	700.00
Vinç kiralama	ÖZ PANTER KURTARMA	Hizmet	5,000.00
vinç kiralanması	MEZİTLİ VİNÇ	Hizmet	8,850.00
Boyacı ustası çalıştırılması	KALAN YAPI	Hizmet	50,000.00
Hizmet binası bakım onarım işi yaptırılması	UZMAN TEKNİK	Hizmet	48,400.00
Anahtar malzemesi temin ve montaj işi yaptırılması	MERTİM TİCARET	Hizmet	4,059.50
vinç kiralaması	ÖZ PANTER	Hizmet	6,000.00
TOPLAM			134,191.78
YAPIM			
İşin Tanımı	Firma Adı	Alım Türü	Tutar
Sosyal tesislere tadilat yapılması	BARDİSA MÜH.PROJE-İNŞAAT TAAH. SAN. TİC.LTD. ŞTİ	Yapım	48,293.45
tadilat işleri yaptırılması	CK GRUP ULUS. TAŞ. TUR. VE OTEL. İNŞ. TEM. SAN. TİC.LTD. ŞTİ.	Yapım	30,000.00
prefabrik bina yaptırılması	MERBLOCK YAPI	Yapım	23,767.40
tadilat işi yaptırılması	MİMARLAR TEKNİK MÜŞ. İNŞ. MİM. MÜH.SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	Yapım	20,924.00
Futbol sahası çevre düzenlemesi	ALYAPI İNŞAAT TİC.SAN. LTD.ŞTİ.	Yapım	48,813.92
Mermer İşleri Yaptırılması	ERMER DÖKÜM MERMER SANAYİ	Yapım	4,769.00
2 Tabaka Astarlı Bitümlü Sathi Kaplama Yapılması	ESMAK ASFALT İNŞ. SAN. TİC.LTD. ŞTİ	Yapım	42,000.00
Pleksi ışıkbanlı led aydınlatması temini ve montaj işi yaptırılması	GÖKŞENLER YEL DEĞ. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.	Yapım	49,720.00
prefabrik bina,PVC kapı,pencere,MDF dolap ve krom korkuluk y	ARTESS GROUP	Yapım	47,370.00
TOPLAM			315,657.77
MAL+HİZMET+YAPIM TOPLAM			1,733,778.20

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz hizmetlerini; 1 Ocak – 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla, 1 Müdür 4 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 1 Uzman, 1 Elektrik Teknisyeni, 1 İhaleli İşler Amiri ve 2 idari personelle ayrıca hizmet alım ihale kapsamında 1 adet Koordinatör, 4 adet teknik eleman, 12 adet İş Makinesi Operatörü, 21 adet vasıflı işçi pozisyonunda inşaat ustası, 16 adet Ağır vasıta şoför, 3 adet tenteli Pikap Şoförü, 4 adet Binek Araç Şoförü, 3 adet Puantör ve Depo Sorumlusu, 6 adet Düz İşçi 18 adet vasıfsız düz işçi bekçi, Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmış ve işler yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 adet bekoloder, 1 adet loder, 1 adet silindir, 1 adet greyder, 2 adet büyük damperli kamyon, 1 adet küçük damperli kamyon bulunmakta iken 2 adet küçük kamyon tadil edilerek 1'i damperli 1'i de kasalı olarak müdürlüğümüze verilmiştir. Diğer yeni alınan araç ve gereçler aşağıya sıralanmıştır.

2015 Yılında D.M.O. dan CATERPILLAR marka 120 M Greyder alımı yapılarak Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanıma sunulmuştur.

Bunlara ek olarak kiralama yoluyla 1 adet Şoförü ile birlikte Arazöz, 2 adet Servis Aracı, 4 adet pick up kontrol aracı, 3 adet Tenteli Pick up, 5 Adet Şoförü ile birlikte Damperli Kamyon, 1 adet Operatörü ile birlikte Greyder aracı kiralanarak hizmete sunulmuştur.

Son olarak; atıl vaziyette olan eski çöp kamyonu Distribütöre dönüştürülerek ve Özel İdare'den ihale yoluyla büyük bir Distribütör alınarak 2 adet Distribütör makine parkımıza katılmıştır. Bu araçlar belediyemiz imkânları dâhilinde sathi kaplama asfalt yapımında kullanılmaktadır.

C- SAHA PERSONELLERİ İLE YAPILAN İŞLERİMİZ

OCAK – ARALIK 2015

YOL ASFALT ŞEFLİĞİ

- Akdeniz ve Tece Mahallesi Muhtelif yollarda oluşan çukurlara filler malzemesi serildi.
- İstiklal Mahallesi muhtelif yola filler malzemesi serildi.
- Merkez Mahallesi 52038 sokaktaki yolda düzenleme çalışması yapıldı.
- Mezitli genelinde Yoğun yağın yağmurlarda oluşan sorunlara müdahale edildi.
- Kuyuluk Mahallesi muhtelif yollarda oluşan çukurlara filler malzemesi döküldü.
- Deniz Mahallesi muhtelif Meski' nin çalışma yaptığı yollarda oluşan çukurlara filler serildi.
- Akdeniz Mahallesi 39701 sokakta yol açıldı
- Fındık Pınarı- Sarılar- Tepeköy Mahallelerinde muhtelif yerlerde tıkanan Menfez ağızları, şarapoller temizlendi.
- Merkez- Akdeniz Mahallelerinde muhtelif doğalgaz çalışmalarında tahrip olan yollara filler malzemesi serildi
- Akdeniz Mahallesi muhtelif yollarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı.
- Merkez Mahallesi 52093 sokak açıldı
- Kale Mahallesi Muhtelif Bozuk olan değirmen yoluna filler malzemesi serildi.
- Davultepe Mahallesi İstiklal Caddesi Sağlık Ocağı civarı Meskinin çalışma yaptığı yollarda oluşan çukurlara filler malzemesi serildi.
- Davultepe Mahallesi Mimar Sinan Caddesi Kandak yolu üzerinde bozulan yerlere filler malzemesi serildi.
- Davultepe Mahallesi Muhtelif Yollara filler malzemesi serildi.
- Çamlıca Mahallesi Muhtelif Seçilkent villaları civarında doğalgaz çalışmalarında dolayı bozulan yollara asfalt yama yapıldı.
- Akdeniz Mahallesi 39716 sokak açıldı.
- Esenbağlar Mahallesi Muhtelif Yollarda şarapoller açıldı.
- Çamlıca Mahallesi Muhtelif Yollarda yapılan çalışmalardan dolayı oluşan çukurlar asfaltlandı
- Deniz Mahallesi Tece Üniversite Kampusu güneyi sahilde yürüyüş yolu zemin hazırlığı yapıldı

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Menderes Mahallesi Mercan Sitesi kuzeyindeki Suriyeliler okuluna giden 5 metrelik yolun zeminine filler malzemesi serildi
- Menderes Mahallesi Sosyal tesislerde yayladan gelen kayrak serilip sıkıştırıldı
- Çamlıca Mahallesi Atatürk Caddesi Yoldaki tehlike arz eden taş kırıldı
- Viranşehir Muhtelif Yapılan kazı çalışma sonucu yollarda oluşan tahribatlara asfalt yama yapıldı
- Kale Mahallesi Muhtelif Değirmen yolu mevki bozuk olan yerlere filler malzemesi serildi
- Demirişik Mahallesi Muhtelif Bozuk olan yollara kayrak malzemesi serildi
- İstiklal Mahallesi Muhtelif Yollarda oluşan çukurlara filler malzemesi serildi.
- Çankaya Mahallesi muhtelif zeytinyağı fabrika yolu üzerinde 7 metrelik yeni yol açıldı
- Fındıkpınarı ve Tepeköy Mahalleleri muhtelif Kar Yağışından dolayı kapanan yollar açıldı.
- Akdeniz Mahallesi Muhtelif Yollarda oluşan çukurlara filler malzemesi döküldü
- Deniz Mahallesi Uygur Caddesi Yol genişletildi.
- Kuyuluk Mahallesi Muhtelif Yollarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı
- Akdeniz Mahallesi Muhtelif Doğal gaz çalışmalarında oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı
- Yeni Mahalle 33194 Yol açıldı.
- Davultepe Mahallesi Muhtelif Sağlık Ocağı civarı bozuk olan yollara filler malzemesi serildi
- Deniz Mahallesi Muhtelif Kayısı Kent batısı park alanı düzeltildi
- Merkez Mahallesi 52016 Yol açıldı
- Deniz Mahallesi Muhtelif yollarda oluşan çukurlara filler malzemesi döküldü
- Cemilli Mahallesi Muhtelif Bozulan yollara filler malzemesi serildi
- Viranşehir Mahallesi Muhtelif Dolphin Sitesi yanındaki göllenen alana alt temel malzemesi döküldü
- Mezitli Sahildeki Yağmursuyu Menfez çıkışlarının temizliği yapıldı
- Mezitli Muhtelif Mahalle ve sokaklarda Yağış sonrası bozulan yollara temel malzemesi döküldü
- Fındıkpınarı- Tepeköy Mahalleleri Gece gündüz bölgede kalan ekipler kardan kapanan yollara anında müdahale etti
- Seymenli Mahallesi Muhtelif Zafer Sitesi kuzeyindeki Pazar yeri olarak belirlenen alan üzerindeki hafriyat kaldırıldı
- Eskiköy Mahallesi 18. Cadde Mezarlık içerisindeki Büyükşehir tarafından kırılan zemin hafriyatı kaldırıldı
- Çamlıca Mahallesi Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi Yollarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı
- Hürriyet Mahallesi Kaymakamlık projesi ile prefabrik evlerin düzen ve tertibatı yapıldı
- Eski Mezitli Mahallesi Şahika villaları batı yolunda oluşan çökmelere filler malzemesi serilip sıkıştırılması yapıldı
- Yenimahalle Mahallesi 33154 yollarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı.

YAPIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ

- Viranşehir Mahallesi 34301 Ambiyans kafenin önündeki çökmüş olan kaldırımın tamiraty yapıldı
- Mezitli Genel Hava yağışlı olduğundan acil durumlara müdahale edildi.
- Viranşehir Mahallesi Merkez ana binanın wc lerinin bakım onarımları yapıldı
- Kuyuluk Mahallesi Muhtarlık binasının sıhhi elektrik pencereleri yer döşemesi boyası(genel onarımı) yapıldı
- Akdeniz Mahallesi Jandarma Komutanlığının erat wc sinin ve banyosunun seramiklerinin yenilendi
- Yeni Mahallesi 33169 Karoları bozulmuş olan kaldırımın tamiraty yapıldı
- Eskiköy Mahallesi Camisinin girişine kilit taşı döşemesi yapıldı.
- Viranşehir-Tece Mahalleleri 34312 sokaktaki kilit taşı yolun tamiraty ve Tece halk plajının vasıta geçişlerini engellemek için bordür tamiraty yapıldı

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Menderes Mahallesi Belediye Sosyal tesislerinde sondajın olduğu yere beton kırımı ve düzenlenmesi yapıldı.
- Seymenli Mahallesi Temizlik Garajı bitişindeki itfaiye sahasına beton döküldü
- Eskiköy Mahallesi 61559 Yanan evin genel tadilatı yapıldı
- Menderes Mahallesi 35421 Yeni Evren Sitesi önündeki kaldırımın tamiraty yapıldı.
- Menderes Mahallesi 35435 Kaldırımın karo tamiraty yapıldı.
- Viranşehir Mahallesi 34356 Kilit taşlı yolun tamiraty yapıldı
- Akdeniz Mahallesi 39607 bozulmuş olan Kaldırımın kilit taşı ile tamiraty yapıldı
- 75. Yıl Mahallesi Merda Sitesinin istimlak ettiği yollar açıldı
- Eskiköy Mahallesi Evi yanan kişinin wc ve banyosuna seramik döşendi
- Merkez Mahallesi Fındık Caddesi Yeni yapılan kadın üretici pazarının tezgahları boyandı
- Viranşehir Mahallesi 34308-34319 Mavi fırın önündeki kilit taşlı yolun tamiraty yapıldı
- Menderes Mahallesi Belediye Sosyal Tesislerinde halı sahanın etrafındaki direklerin boyası yapıldı
- Menderes Mahallesi Bakanlık 35423-35369 sokakların kesiştiği yere kasis elemanları montaj edildi
- Yeni Mahallesi Çok Programlı Lisenin önüne kasis yapıldı
- Mezitli Genel Su baskınlarına müdahale ve ızgara temizliği yapıldı.
- Viranşehir Mahallesi 34301 Parkeli yolun ve kaldırımlarda çöken kısımların tamiraty yapıldı
- Davultepe Mahallesi Âdem Gök Kapalı Spor Salonunun etrafındaki kaldırımların tadilatı yapıl
- Menderes Mahallesi Sahil yaya yürüyüş yolunun çökmüş olan kısımlarının tadilatı yapıldı
- Akdeniz Mahallesi Vali Şenol Engin İ.Ö.O civarında kaldırım karo tamiraty tamamlandı
- Menderes Mahallesi Soli' de bulunan WC lerin alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Merkez Mahallesi 52030 Q400 lük büz boru döşendi.
- Yeni Mahalle Kaleköy yolu Yağmursuyu gider çalışmaları yapıldı.
- Kuyuluk Mahallesi Muhtarlık binasının dış cephe boyası tamamlandı
- Viranşehir Mahallesi 34301 ve Muhtelif Çökmüş olan kilit taşlı yolların ve kaldırımların tamiraty yapıldı

MART – NİSAN AYLARI YAPILAN ÇALIŞMALAR **YOL ASFALT ŞEFLİĞİ**

- Davultepe ve Merkez Mahallelerinde temizlik çalışmaları yapıldı.
- Davultepe ve İstiklal Mahallelerinde Meski Çalışmasında dolayı oluşan çukurlara filler malzemesi serildi.
- Merkez Mahallesi 52030 sokakta açılan yolun dolgusu yapıldı.
- Mezitli Eskiköy, Çamlıca ve Merkez mahallelerinde yollarda oluşan çukurlara filler malzemesi serildi
- İstiklal Mahallesi Kandak Yolu Meski çalışmasından dolayı bozulan yollara filler malzemesi serildi.
- Merkez Mahallesi 52016 açılan yolun dolgusu yapıldı.
- Fatih Mah. Fatih Parkının içindeki binanın yıkımı yapıp molozu kaldırıldı.
- Zeybekler Mahallesi Kandak Yolu kapanan yol açıldı.
- Merkez Mahallesi Fındıkpınarı Cad. Kadın Üretici Pazarı yanı asfaltlandı.
- Atatürk Mahallesi Yücesoy seramik yanı Pazaryeri düzenleme çalışması yapıldı.
- Fatih Mahallesi Fatih Parkının içindeki binanın yıkılan molozları kaldırıldı.
- Tepeköy Mahallesi Okul yolundaki çamur olan yola kayrak malzemesi serildi.
- Çankaya Mahallesi Yusuf Kalkavan Lisesi çevresi asfaltlandı.
- Çevlik Mahallesi Timuçin Peyzajın yarım kalan çiçeklik yoluna filler malzemesi serildi
- Yeni Mahalle Muhtelif Yollarda asfalt yama yapıldı
- Merkez Mahallesi 52030 sokak açıldı
- Sarılar Mahallesi Muhtelif yollara kayrak serildi
- Davultepe Mahallesi Muhtelif yollara filler malzemesi serildi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Seymenli Mahallesi otoban kenarında bulunan müstakil evlerin yollarına filler malzemesi serildi
- Mezitli genelinde Yağmursuyu drenaj hatlarının bakım ve onarımları yapıldı
- Tepeköy Mahallesi Muhtelif yerlerde kar nedeni ile kapanan yol açıldı.
- Akdeniz Mahallesi Muhtelif yerlerde Meski çalışmasından dolayı bozulan yollar greyder ile düzeltildi.
- Eskiköy Mahallesi Zeki Koyuncu İlk Öğretim Okulu içindeki çamur olan yerlere filler malzemesi serildi
- Merkez Mahallesi Vatan Caddesi Otoban kenarı 7 Kardeşler lokantası yanındaki yere alt temel malzeme serildi
- Yeni Mahalle 33214 sokak açıldı.
- Çevlik Mahallesi Muhtelif Bozuk olan yolun greyder ile düzenlemesi yapıldı
- Akdeniz Mahallesi 39787 sokak açıldı
- Akdeniz Mahallesi 39775–39785–39715 sokaklara filler malzemesi serilerek sıkıştırılması yapıldı
- Cemilli Mahallesinde Muhtelif yollar greyder ile reglajı yapılarak sıkıştırılması yapıldı
- Merkez Mahallesi 52031, 52072, 52104, 52102, 52094 sokaklarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı
- 75. Yıl Mahallesi Camii içerisinde bulunan metruk yapı yıkılarak molozu kaldırıldı
- Cumhuriyet Mahallesi Osman Gazi Caddesi bağlantı yolları reglaj yapıldı
- Deniz Mahallesi 49267 sokak açıldı
- Merkez Mahallesi 52116, 52122 sokaklara asfalt yama yapıldı
- Seymenli Mahallesi 45206 sokağa temel malzemesi (filler) serildi
- Atatürk Mahallesi 31085 sokağa sıcak asfalt serildi
- Çankaya Mahallesi 37418 sokak açıldı
- Mezitli genelinde muhtelif boş arsaların temizliği yapıldı
- Kuyuluk Mahallesi Bozon Caddesi Mezarlık yolu üzerinde oluşan çukurlar asfaltlandı
- Merkez Mahallesi 52116 ve 52122 sokaklarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı.
- Seymenli Mahallesi 45206 sokağa temel malzemesi (filler) serildi
- Deniz Mahallesi 49267 sokağa temel malzemesi (filler) serilerek sıkıştırılması yapıldı.
- Bozon Mahallesi Muhtelif Köy içinde bulunan 3 adet Eski yapı yıkıldı
- 75. Yıl Mahallesi 100. Yıl Caddesinde Doğalgaz çalışması sonrası oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı
- Merkez Mahallesi 52179 sokak açıldı
- Akdeniz Mahallesi 39785 sokağa temel malzeme serilerek sıkıştırılması yapıldı
- Kuzucu Mahallesi Muhtelif Yollarda düzenleme çalışması yapıldı
- Kale Mahallesi 32027 sokak Selvi sitesi çevresindeki yollara temel malzeme serilerek sıkıştırılması yapıldı
- Atatürk Mahallesi 31085 sokağa sıcak asfalt serildi
- Merkez Mahalle 52097 sokak açıldı.
- Çevlik-Pelitkoyağı-Takanlı Muhtelif Mahalle içlerindeki yolların greyder ile düzenlemesi yapıldı
- Viranşehir Mahallesi 34355 Kahve evi arkasındaki park alanının çevresine bordür döşendi
- Akdeniz Mahallesi 39601, 39603 sokağa Finişer ile sıcak asfalt serildi.
- Merkez Mahallesi 52038,52049 sokak açıldı.
- Takanlı Mahallesi Muhtelif Yollarda greyder ile düzenleme çalışmaları yapılıyor
- Merkez Mahallesi 52123, 52125, 52127, 52144, 52138, 52131 sokaklara Finişer ile sıcak asfalt serildi

YAPIM ŞEFLİĞİ

- Merkez Mahallesi Fındık Caddesi Kadın Üretici Pazarının çevre kaldırımlarının bordür ve kilit taşına döşendi
- Fatih Mahalle 30010 sokakta çökmüş olan kilit taşlı yolların ve kaldırımların tamiraty yapıldı
- Yeni Mahalle 33174 sokakta bulunan Halı sahanın genel tamiraty yapıldı.
- Kuyuluk Mahallesi Fındık Caddesi Muhtarlık binasının dış cephe sonkat boyası yapıldı.
- Viranşehir Mahallesi Muhittin Develi İ.Ö.O Kaldırım kilit taşı tadilatı yapıldı
- Mezitli Halk Evinin bahçesinde çökmüş olan kilit taşların tamiri yapıldı
- Viranşehir Mahallesi 34301 sokak Sahil kenarındaki kaldırıma özörlü rampası yapıldı
- Eskiköy Mahallesi Şehitlik anıtının bozulmuş olan mermerlerin tamiraty yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Muhtelif sokaklarda Bozulmuş olan kilit taşlı yolların ve kaldırımların tamiri yapıldı
- Davultepe Mahallesi Âdem Gök Stadyumunun soyunma odaları hakem odası ve WC lerin tamiraty yapıldı
- Yeni Mahallesi dere kenarına moloz dökmek yasaktır levhası dikildi
- Atatürk Mahallesi Eğitim havuzunun wc ve soyunma kabinlerinin taban betonu dököldü
- Doğulu Mahallesi İlk Öğretim Okulunun bahçesine 8 lik kilit taşı döşendi
- Viranşehir Mahallesi 34301 sokağın Kilit taşı yolun tamiraty yapıldı
- Atatürk Mahallesi Eğitim havuzunun hidrofor alt zemin beton kalıbı çakıldı
- Yeni Mahalle Aquapark havuzunun teras seramik tamiraty yapıldı
- Menderes Mahallesi Cevat Kutlu Cad. 35421 Parkın içindeki eski binanın tadilatı yapılacak
- Kuyuluk Mahallesi Kaymakamlık Atatürk büstünün mermerin tamiri yapıldı
- Akdeniz Mahallesi 39713 sokak Sağlık ocağın etrafındaki kaldırımların tamiraty yapıldı
- Viranşehir Mahallesi 34301 sokağın Kilit taşı yolların tamiraty yapıldı
- Menderes Mahallesi 35424,35426 sokaklarda bozulmuş olan kaldırımın karosu yapıldı
- Cumhuriyet Mahallesi Koytur 2 Caddesi Yeni açılacak olan yolun bordür döşemesi yapıldı.
- Menderes Cevat Kutlu Cad. 35421 Parkın içindeki binanın dış cephesine serpmesı yapıldı

MAYIS – HAZİRAN AYLARI YAPILAN ÇALIŞMALAR

YOL ASFALT ŞEFLİĞİ

- Akdeniz ve Merkez Mahallesi Muhtelif Yollarda oluşın çukurların asfalt yama yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Mezitli deresi denize dököldüğü ağız kısmında biriken çakıllar kaldırıldı
- Zeybekler ve Fındıkpınarı Mahalleleri Muhtelif Yollarda bozuk olan yerlere kayrak dököldü
- Eskiköy, Hürriyet Mahalleleri Muhtelif Bozuk olan yollara filler serildi
- Akdeniz ve Merkez Mahalleleri Muhtelif Yollarda asfalt yama yapıldı
- Deniz Mahallesi 49249 sokaktaki yol açıldı
- Zeybekler ve Fındıkpınarı Muhtelif Yollarda sathi kaplama yapıldı
- Deniz Mahallesi Halk Plajı kumsalı greyder ile düzenlendi
- Kuyuluk-Çankaya-Çamlıca Mahalleleri Muhtelif Yollarda asfalt yama yapıldı
- Zeybekler ve Fındıkpınarı Mahalleleri Muhtelif Yollarda sathi kaplama yapıldı
- Menderes Mahallesi 35436 Pakize kokulu lisesi batısındaki yola temel malzemesi serildi, sıkıştırması yapıldı
- Eskiköy Mahallesi Muhtelif Mahalle içi yollara filler malzemesi serildi
- Merkez Mahallesi 52177 yola temel malzemesi serilerek sıkıştırması yapıldı
- Merkez Mahallesi Muhtelif sokaklara asfalt yama yapıldı

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Deniz-Merkez Mahalleleri 49269–52177 sokaktaki Yollar açıldı
- Menderes Mahallesi Bakanlık tesisleri güneyindeki kumsalda voleybol turnuvası için zemin iyileştirmesi yapıldı
- Çamlıca Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama yapıldı
- Bozon Mahallesi Muhtelif Otoban güneyi kadastro yolların düzenlemesi yapıldı
- Menderes ve Viranşehir Mahalleleri Muhtelif Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı
- Deniz Mahallesi Muhtelif Halk Plajı içinde biriktirilen çakıllar kaldırıldı
- Davultepe, Anayurt, Mahalleleri Muhtelif Yolların şarapolleri açıldı
- Merkez Mahallesi 52097 sokağa temel malzemesi serilerek sathi kaplamaya hazır hale getirildi
- Akdeniz Mahallesi 39727,39736, sokaklara (0,25) temel malzemesi serilerek sathi kaplamaya hazır hale getirildi
- Merkez Mahallesi 52097 Yola temel malzemesi serilerek sathi kaplamaya hazır hale getirildi
- Kale Mahallesi 32027 Selvi sitesi çevresindeki yolların temel malzemesi serilerek sathi kaplamaya hazır hale getirildi
- Çamlıca, Çankaya Mahalleleri Muhtelif Yollarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı
- Akdeniz Mahallesi 39727 sokaktaki Yol açıldı
- Kocayer Mahallesi Muhtelif Yollara temel malzemesi serilerek sathi kaplamaya hazır hale getirildi
- Sarılar Mahallesi Muhtelif Kadastro yolu düzenlemesi yapıldı
- Şahintepesi Mahallesi Muhtelif ana yol üzerindeki çukur olan yerlere asfalt yama yapıldı
- Kale Mahallesi 32027 sokağa Sathi Kaplama yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Muhittin Develi İlk Öğretim Okulu çevresine sıcak asfalt serildi
- Atatürk Mahallesi Ortadoğu Hastanesi civarı finişer ile sıcak asfalt serimi yapıldı
- Viranşehir Mahallesi 34326 sokağa Finişer ile sıcak asfalt serimi yapıldı
- Akdeniz Mahallesi 39717 Doğa Park sitesi yanı yola greyder ile sıcak asfalt serildi
- Merkez Mahallesi 52173 sokaktaki Yol açıldı
- Fındıkpınarı Mahallesi Muhtelif Kış mevsiminde bozulan yollara kayrak malzemesi serildi
- Merkez Mahallesi 52093, 52030, 52044 Yollara temel malzemesi (0,25) serilerek sathi kaplama yapıldı
- Akdeniz Mahallesi 39780, 39774 Yollara temel malzemesi serilerek sıkıştırması yapıldı
- Fatih Mahallesi Saklı bahçe kenarındaki kaldırım yenilendi
- Demirişik Mahallesi Muhtelif Kış mevsiminde bozulan yollara kayrak malzemesi dökülerek tesviyesi yapıldı
- Çevlik Mahallesi Paletli ekskavatör ile su bendi yapıldı
- Şahintepesi Mahallesi Muhtelif Müstakil evlere giden yola temel malzemesi (0,70) serildi
- Menderes Mahallesi 35010 Yola sıcak asfalt serildi
- Akdeniz Mahallesi 39674, 39603 Harranioğlu sitesi çevresindeki yolların asfalta hazırlığı yapıldı
- Merkez Mahallesi 52038 Yola sıcak asfalt serildi
- Yeni Mahallesi Aqua park içerisinde sinema sahnesi yapıldı
- Eskiköy Mahallesi Okulun güneyindeki top sahasının greder ve beko loder ile düzenlemesi yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Musa Efendi Sokak asfalt yama yapıldı
- Viranşehir Mahallesi 34301 sahil yolu kaldırım ve asfalt çalışmaları tamamlandı
- Akdeniz Mahallesi 39739 Yola temel malzemesi serildi
- Eskiköy Mahallesi Kanal yolu bozulan yerlere filler malzemesi serildi
- Atatürk Mahallesi 31085 sokaktaki yol açıldı
- Davultepe Mahallesi Erciyes sitesi kuzeyi Pazar yerinin zemin hazırlığı tamamlandı
- MezitliGenel Boş arsalar greyder ile temizlendi
- Çankaya Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı

YAPIM ŞEFLİĞİ

- Cumhuriyet Mahallesi G.M. K Yeni açılan kolejın kaldırımına karo döşendi
- Menderes Mahallesi Cevat Kutlu Cad. 35421 Parkın içindeki binanın dış cephesine serpm siva yapıldı
- Menderes Mahallesi 35424, 35426 Bozulmuş olan kaldırımın karosu yapıldı
- Yeni Mahalle Aquapark havuzunun teras seramik tamiratı yapıldı
- Menderes Mahallesi Perşembe pazarında bulunan Zabıta noktasının iç ve dış cephe boyası yapıldı
- Davultepe Mahallesi Mezarlık camiisin duvarı tamir edildi
- Cumhuriyet Mahallesi G.M. K Yeni açılan kolejın kaldırımına karo döşendi
- Menderes Mahallesi Cevat Kutlu Cad. 35421 Parkın içindeki binanın dış cephesine serpm siva yapıldı
- Davultepe Mahallesi Mezarlık Camisinin bahçe duvarı briket ile örüldü.
- Viranşehir Mahallesi 34301 Sahil plajına konmuş olan wc lerin alt betonu döküldü
- Kuzucu Mahallesi Kadın Dayanışma evinin tadilatı yapıldı
- Fındıkpınarı Mahallesi Kadın Üretici Pazarının zeminine seramik döşendi
- Deniz Mahallesi Halk plajında bulunan wc lerin boyası yapıldı
- Deniz Mahallesi Halk plajının soyunma kabinlerinin ve wc lerin boyası yapıldı
- Atatürk Mahallesi Eğitim havuzunun kantinin yürüme yoluna kilit taşı döşendi
- Menderes Mahallesi 35425 Belediyeye ait parkın wc lerin duvarları betopan ile kapatıldı
- Tece Mahallesi Halk plajı soyunma kabinlerin boyası yapıldı
- Menderes Mahallesi 35406 G.MK Bulvarına araçların giriş çıkışını engellemek için baba dikildi
- Viranşehir Mahallesi Nikâh Salonu boya tadilatı yapıldı
- Merkez Mahallesi Hobi bahçesinin wc lerin tadilatı
- Merkez Mahallesi 52056 Karolu kaldırımın tamiratı yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Konser Alanı Etkinliklerdeki polis bariyerleri toplanıp nakli yapıldı
- Yeni Mahallesi Aquapark Havuzunun seramik tamiratları yapıldı
- Hürriyet Mahallesi Zeytinli Cadde Caminin tretuvar betonu döküldü
- Kuzucu Mahallesi Belediyeye ait olan dükkânın tadilatı yapıldı
- Yeni Mahallesi Stadyum Caddesi Eski stadyuma wc, duş ve soyunma yerleri yapıldı
- Deniz Mahallesi Halk plajının kuzey kısmına 30 luk bordür taşı döşendi
- Merkez Mahallesi 52135 Hobi bahçesinin çevresindeki kaldırımın karo ile tamiratı yapıldı
- Menderes Mahallesi Cevat Kutlu Parkın wc lere asma tavan yapımı
- Atatürk Mahallesi Eğitim Havuzunun teras fayans tamiratı yapıldı
- Deniz Mahallesi Halk plajının kuzey kısmına 30 luk bordür taşı döşendi
- Atatürk Mahallesi Eğitim Havuzunun teras fayans tamiratı yapıldı
- Yeni Mahallesi Word Halı Sahanın soyunma kabinlerinin sökülen dolap arkalarının tadilatı yapıldı
- Tedaşın bozmuş olduğu Havuzun kuzey kaldırımının kilit taşı ile tamiratı yapıldı
- Yeni Mahalle Stadyum Caddesi Eski stadın idari, wc, soyunma odalarının boyası ve tadilatı yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Nikâh Salonu binasının tadilatı yapıldı
- Cumhuriyet Mahallesi G.M. K Muhtarlık binasının etrafını kilit taşı ile döşemesi yapıldı
- Viranşehir 34373 Meskinin bozmuş olduğu kilit taşlı kaldırımın yenilenmesi yapılacak
- Viranşehir 34373 Kilit taşı döşeme çalışmaları
- Atatürk Mahalle Eğitim havuzunun çatı izolasyonu
- Eski stadyumun duş, wc lerin, soyunma kabinlerin idari odaların duvarların boyasına ve tadilatına
- Deniz Mahallesi Halk plajı etrafına 30 luk bordür ile örülmesi

TEMMUZ – AĞUSTOS AYLARI YAPILAN ÇALIŞMALAR
YOL ASFALT ŞEFLİĞİ

- Akdeniz Mahallesi 39785 sokaktaki yol açma çalışmaları tamamlandı
- Davultepe Mahallesi Erciyes sitesi kuzeyi arkasındaki Pazaryeri tamamlandı
- Fındıkpınarı ve Koceyer’de Muhtelif yerlerde yağmur sonrası bozulan yerlere müdahale edildi
- Eski Mezitli Mahallesi futbol sahasının toprağı çekildi
- Menderes Mahallesi Seramiksanın güneyi yol girişine malzeme serildi
- Yeni Mahalle 33184, 33199 sokaklarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı
- Eski Mezitli Mahallesi Şahika Vilları batısında bulunan belediye hizmet alanına dolgu yapıldı
- Hürriyet Mahallesi Muhtelif yerlere Muhtar refakatinde toprak nakli yapıldı
- Çankaya Mahallesi Muhtelif Yollarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı
- Merkez Mahallesi 52132 sokak Hobi bahçesi doğusundan kuzeye doğru yolun devamı açıldı
- Merkez Mahallesi 52038 sokak kenarındaki molozlar kaldırıldı
- Merkez ve Akdeniz Mahallesi 52030 sokak Eski kuran kursu batısı dönüşü malzeme serildi
- Menderes Mahallesi 35411 sokak Koza evleri batısı asfalt yama yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Mezitli deresi ıslah çalışmaları yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Kazı alanından çıkan hafriyat kaldırıldı
- Akdeniz Mahallesiindeki boş arsa temizliği yapıldı
- Mezitli genelindeki Boş arsaların temizliği yapıldı
- Merkez Mahallesi 52027 sokakta asfalt yama yapıldı
- Tepeköy Mahallesi Muhtelif sokaklarda sathi kaplama yapıldı
- Merkez Mahallesi 52181 sokak açıldı
- Viranşehir Mahallesi Muhittin Develi Okulu batısı yola ve Sağlık ocağı güneyi asfalt yama yapıldı
- Merkez Mahallesi 52078 sokak açıldı
- Sarılar ve Fındıkpınarı Muhtelif sokaklara sathi kaplama yapıldı
- Atatürk ve Fatih Mahallelerinde Muhtelif sokaklara asfalt yama yapıldı
- Kuyuluk Mahallesi muhtelif sokaklara asfalt yama yapıldı
- Merkez Mahallesi 52079 sokak üzerindeki kuyu deplase edildi
- Yeni Mahalle 33196 Dere kenarı yol açma çalışmaları tamamlandı
- Merkez Mahallesi 52091 sokak açıldı
- Merkez Mahallesi 52078 sokak asfaltlandı
- 75. Yıl Mahallesi Rehabilitasyon Merkezi önündeki sokağın asfalt yaması tamamlandı
- Deniz Mahallesi Dere kenarındaki kadastral yola 0,70 malzeme serilip sıkıştırıldı
- Akdeniz Mahallesi Akut parkında elektrik hattı döşeme ve dolgu çalışmaları tamamlandı

YAPI ŞEFLİĞİ

- Viranşehir Mahallesi Dayanışma evinin fayans ve seramik tamiratları yapıldı.
- Menderes Mahallesi Sosyal Tesislerde mevcut 2 odanın boyası yapıldı
- Viranşehir Mahallesi 34301 sokak Sahildeki palmiye ağaçlarının korunması için briket örüldü
- Viranşehir Mahallesi 34301 sokaktaki Aydınlatma direklerinin ankraj betonu döküldü
- Esenbağlar Mahallesi Yeni yapılacak prefabrik binanın yapıları tamamlandı
- Kocayer Mahallesi Kocayer Camicisinin boyası yapıldı
- Deniz Mahallesi 49329 Yeni yapılacak halk plajına betopan ile soyunma kabinleri yapıldı
- Viranşehir Mahallesi 34310 sokakta Bozulan parke taşları tamir edildi
- Viranşehir Mahallesi Höyük lojmanların sıhhi tesisat ve boya tamiratları yapıldı

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Kale Mahallesi Park Bahçeler Müdürlüğü fidanlığına yapılan prefabrik binanın yapımları tamamlandı
- Demirişik Mahallesi Merkez Camisinin boyasına yapıldı
- Merkez Pazar alanına basket potaları dikildi
- Merkez Mahallesi 52010 Arno Mobilya önündeki parkın bordürleri döşendi
- Atatürk Mahallesi Eğitim havuzunun wc ile duşluk arasına seramik döşemesi yapıldı
- Merkez Mahallesi Zeytinli Cadde Akut için yapılan prefabrik binanın yapımları tamamlandı
- Mezitli sahillerindeki trafiğe yasak olan yerlerin geçişlerine baba dikildi
- Davultepe Mahallesi Kapalı Spor Salonu çevresindeki kaldırımların bakım onarımları yapıldı
- Davultepe Mahallesi Kemer Sitesi arkası sahil kesiminde bordür döşeme çalışmaları tamamlandı
- Atatürk Mahallesi Eğitim havuzu derz işleri yapıldı
- Menderes Mahallesi Soli sitesi güneyi sahil bandındaki yürüme yollarına engelli rampası yapıldı
- Merkez Mahallesi 52136 sokağa Kasis yapıldı
- Fatih Mahallesi muhtelif sokaklara kilit taşı döşendi
- Kuyuluk Mahallesi Belediye dükkânların tadilatı ve çatı izolasyonu yapıldı
- Fatih Mahallesi Sağlık Ocağı önü kilit taşı döşeme çalışmaları tamamlandı
- 75. Yıl Mahallesi 40666 sokak Palma 2 Sitesinin önünde bulunan basket sahasının zemin boyası yapıldı
- Fındıkpınarı Mahallesi Beşkoz mevkide bozulmuş olan kilit taşlı yolların tamiraty yapıldı
- Merkez Mahallesi 52129-52122 sokaklara 30 luk bordür döşendi
- Menderes Mahallesi 52079 sokakta bulunan tehlike arz eden kuyunun üzeri kapatıldı
- Cemilli Mahallesi Mezarlığa yeni musalla taşı ve çevre düzenlemesi yapıldı
- Mezitli Kuyuluk ve Fındıkpınarı arasına billboardlar dikildi
- Takanlı Mahallesi Prefabrik yapının yapımları tamamlandı
- Merkez Mahallesi 52121 sokaktaki karosu bozulmuş kaldırımın tamiraty yapıldı
- Akdeniz-Atatürk-Çamlıca 39607-39604-31045 Mehmet Akif Ersoy Sağlık Ocağı, önüne kasis yapıldı
- Davultepe Mahallesi Ersoy Sitesinin rögar kapakları yapıldı
- Deniz Mahallesi Halk plajının çevresine 30 luk bordür döşendi

EYLÜL-EKİM AYI FAALİYET RAPORU YOL ASFALT ŞEFLİĞİ

- Akarca Mahallesi Muhtelif sokaklara sathi kaplama yapıldı.
- Seymenli Mahallesi Muhtelifsokaklara asfalt yama çalışmaları yapıldı.
- Merkez Mahallesi 52130 Sokağın dolgusu yapıldı.
- Akdeniz Mahallesi Akut parkına kazı çalışmalarında çıkan hafriyatlar döküldü.
- Akdeniz Mahallesi Asfalt hazırlığı için reglaj çalışmaları yapıldı.
- Akdeniz Mahallesi Viranşehir Kazı evinden çıkan Nebati toprak Akut parkına döküldü.
- Akdeniz Mahallesi 39753 Asfalt hazırlığı için reglaj çalışmaları yapıldı
- Merkez Mahallesi 52130 sokağa temel malzemesi serildi.
- Davultepe Mahallesi Erciyes sitesi kuzey arkası Pazar alanı üstündeki nebati topraklar kaldırıldı.
- Fındıkpınarı Muhtelif Sokaklarda kayrak çalışması yapıldı.
- Eskiköy Mahallesi Zeki Koyuncuoğlu Okulu güneyi Sahanın yolu ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Kuyuluk Mahallesi Muhtelif Boş arsanın temizliği yapıldı.
- Akdeniz Mahallesi 39753, 39715, 39757 Asfalt hazırlığı için reglaj çalışmaları yapıldı
- Yeni Mahalle 33215 Asfalt hazırlığı için reglaj çalışmaları yapıldı.
- Eskiköy Mahallesi Muhtelif Bozuk olan bahçe yollarına (0,70) malzemesi serildi.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Doğançay Mahallesi Sathi kaplama hazırlığı için stok alanına malzeme çekildi.
- Yeni Mahallesi Stadyum batısı kurban kesim alanının düzenlemesi yapıldı.
- Doğançay Mahallesi Sokaklarda Sathi kaplama yapıldı.
- Deniz Mahallesi Muhtelif yollarda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle Stadyum batısı kurban kesim alanının düzenlemesi yapıldı.
- Merkez Mahallesi 52048 Çevreyolu kuzeyi yolu açıldı.
- Merkez Mahallesi Gelecek Koleji karşısı kanal ıslah çalışması yapıldı.
- Deniz Mahallesi Kurban Kesim yerinin temizliği yapıldı ve Cami batısı metruk yapı yıkıldı
- Kuyuluk Mahallesi Keloğlan anaokulu çevresi yollara asfalt serildi.
- Anayurt Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 33211 - 33215 Yolların düzenlemesi yapıldı.
- Seymenli Mahallesi Sağlık ocağı çevresi temizlenip düzenlendi.
- Cumhuriyet Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Menderes Mahallesi İbrahim Albay sitesi güneyindeki arsadan hafriyat kaldırıldı.
- Davultepe Mahallesi Temizlik garajı giriş yoluna asfalt döküldü.
- Cumhuriyet Mahallesi Bilim kent Koleji batısı ve güneyi yola asfalt serildi.
- Akdeniz Mahallesi Gülevin villaları çevre sathi kaplama yapıldı.
- Tece Mahallesi 46387 yol açma çalışmaları yapıldı.
- Viranşehir Mahallesi Muhtelif Yağmur Suyu drenaj hattı ızgara temizliği yapıldı.
- Merkez Mahallesi 52000 Mezitli dere kenarı yolun banket temizliği yapıldı.
- Merkez Mahallesi 52163 Yol açma çalışmaları yapıldı.
- İstiklal Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama yapıldı.
- Kuyuluk –Yeni Mahalleleri Kurban kesim ve satış yerlerinin zemin temizliği yapıldı.
- Yeni Mahalle 33169 Park Bahçe Md. Güneyi alanda biriken molozlar kaldırıldı.
- Seymenli Mahallesi Pazar alanı çevresi düzenlendi.
- Tece Mahallesi 46387 Yol açma çalışmaları yapıldı.
- Cemilli Mahallesi Kalfe yolu sathi kaplama yapıldı.
- Kuzucu-Demirşık-Cemilli Mahallelerin Muhtelif Yollarda Sathi kaplama yapıldı
- Kuzucu Mahallesi Yollarda Sathi kaplama hazırlığına başlanılacak
- Davultepe Mahallesi Arzu 1 sitesi yanı sahile inen yola temel malzemesi serildi.
- Akdeniz Mahallesi Muhtelif yollarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı.
- Viranşehir Mahallesi Cengiz Topel Belediyeye ait dükkânlar yıkıldı.
- Yeni-Kuyuluk Mahalleleri Muhtelif yollarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı.
- Tol Mahallesi Muhtelif yollarda sathi kaplama yapıldı.
- Eskiköy Mahallesi Moloz Döküm sahasına giden Kanal yolu kuzeydeki muhtelif yolun sathi kaplama yapıldı.
- Atatürk-Fatih Mahalleleri Muhtelif Yağmur suyu drenaj hatlarının temizliği yapıldı
- Bozon Mahallesi Mezarlık kuzeyi yola asfalt döküldü.
- Hürriyet Mahallesi Çekok doğusu su kanalının temizliği yapıldı.
- Kocayer Mahallesi Muhtelif yollarda greyder ile düzenlemeler yapıldı.
- Eskiköy ve Merkez Mahalleleri Muhtelif Yollara temel malzemesi serildi

YAPIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ

- Fatih Mahallesi Merkez Sanat evi bölme duvar yapılarak boyandı.
- Tece Mahallesi Elvanlı son durağında fosseptik çukuruna briket ile örüldü
- Eski Mezitli Muhtarlık binasının önüne 8 lik kilit taşı döşendi.
- Viranşehir Mahallesi 34301 Sahil kesimindeki kaldırıma özürlü ikaz mebranı döşendi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Viranşehir Mahallesi 34301 Sahil kesimindeki kaldırıma görme özürlü ikaz mebranı döşendi.
- Menderes Mahallesi Zabıta Müdürlüğünün jeneratör kaide betonu döküldü
- Deniz Mahallesi Halk plajının çevresine 30 lük bordür döşendi
- Doğulu Mahallesi Köy meydanı için beton döküldü
- Eski Mezitli Yeni yapılan futbol sahasının etrafına 20 lik bordür döşendi
- Doğulu Mahallesi Aş evi için kürsü betonu döküldü
- Menderes Mahallesi Zabıta Müdürlüğü binasının dış cephe tadilatı yapıldı
- Davultepe Mahallesi Kapalı Pazarın fosseptik çukuru yapıldı
- Yeni Mahallesi Kurban kesim alanının genişletilmesi yapıldı
- Kuyuluk Mahallesi Kütüphanenin önündeki kurban kesim alanı genişletildi
- Viranşehir Mahallesi Ana binanın 3. katında 2 odanın tadilatı ve boyası yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Merkez Sanat evine özürlü rampası ile arka tarafa merdiven basamağı yapıldı
- Çankaya Mahallesi Muhtarlık binasının bahçesine kurban kesim alanı yapıldı
- Viranşehir Mahallesi 34316-34324-34301 Kasis butonları çakıldı. 34301 sokaktaki kaldırıma
- görme engelliler için yürüme bandı döşendi
- Merkez Mahallesi 52092 20. evlerde yürüme engelli için rampa yapıldı. Pazar alanının girişlerine baba koyuldu
- Fındıkpınarı Mahallesi Kurban kesim alanı için beton döküldü
- İstiklal Mahallesi Alpaslan Türkeş Caddesi Davultepe İlkokulunun Kasis butonları çakıldı
- Viranşehir Mahallesi Ana binada 1. kat Meclis salonun tadilatı ve boyası yapıldı
- 75. Yıl Mahallesi Jandarma İlçe Komutanlığında çevre duvarının onarımı yapıldı
- Eski Mezitli Mahallesi Futbol Sahasının bordür tamiratı ile idari binasının su basmanı için 30 luk bordür döşemesi yapıldı
- Davultepe Mahallesi Özgecan Kapalı Spor Salonunun dam izolasyonu yapıldı.
- Fatih Mahallesi Merkez Ana Okulunun bahçesine beton döküldü
- Merkez Mahallesi Eskiköy Caddesi Piknik alanının karşısındaki seranın mutfak tezgâhı seramik döşenmesi yapıldı.
- Kuzucubelen Mahallesi Belediyeye ait olan dükkânların terasına sundurma çatı yapıldı
- Kuyuluk Mahallesi Bakıma muhtaç olan Ayşe Asker'in evine fosseptik çukuru yapıldı
- Fatih Mahallesi Merkez Ana Okuluna bahçesine beton döküldü ve bahçeye 6 lık kilit taşı döşendi
- Menderes Mahallesi G.M. K Savran Camii nin bahçesine beton döküldü
- Hürriyet Mahallesi Cem evinin ve yeşil alanına tel örgü çekildi
- Viranşehir Mahallesi 34301 Dr. Sitesi karşısı dere ucundaki alana heykelin kaidesine traverten Mermer döşenmesi yapıldı
- Şahin tepesi Mahallesi Hacı Hatun Cüne İlk Öğretim Okulu bahçesine kilit taşı döşendi
- Viranşehir Mahallesi 34356 Muhittin Develi İlk /ortaokulu çevresindeki sokaklara kasis butonu
- Çakıldı
- Atatürk Mahallesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne mescit yapıldı
- Merkez Mahallesi Meski Mezitli Şube Müdürlüğü bahçesindeki yeşil alana 30 luk bordür döşendi
- Yeni Mah. Word halı sahanın seramik tamiratları ve teras damın yağmur sularının engellenmesi için Eşik yapıldı.
- Akdeniz Mahallesi 39507-39511 V.Ş.Engin Okulunun çevresindeki yollara kasis butonu çakıldı.
- Viranşehir Mahallesi Babil cad. Merkez Sanat evinin WC sine seramik tamiratı yapıldıktan sonra Bahçeye 6'lık kilit taşı döşendi.

KASIM - ARALIK AYLARI YAPILAN ÇALIŞMALAR
YOL ASFALT ŞEFLİĞİ

- Seymenli Mahallesi Muhtelif Vanlılar mahallesine giden yollarda oluşan çukurlara asfalt yama yapıldı
- Fatih Mahallesi Babil Sanat evi güneyi boş arsa temizliği yapıldı.
- Menderes Mahallesi Muhtelif Yollarda yağmur suyu drenaj hatlarının temizliği yapıldı
- Yeni Mahallesi 33184 Yolun asfalt yapıldı.
- Merkez Mahallesi 52022 Arno mobilya batısındaki yol açıldı
- Menderes Mahallesi Boş arsaların temizliği yapıldı.
- Kocayer Mahallesi Muhtelif Yolların düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Yeni Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı
- Kocayer Mahallesi Muhtelif Yolların kayrak serilerek düzenleme çalışmaları yapıldı
- Deniz Mahallesi 49293 Otobüs durağının kuzeyindeki doğu batı açılan yola temel malzemesi serildi.
- Eskiköy Mahallesi Moloz döküm sahasına giden yolun reglajı tamamlandı.
- Fatih Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı
- Kuzucu Mahallesi Muhtelif Yolda aktarılan malzemenin sıkıştırılması yapıldı.
- Cemilli Mahallesi Moloz döküm sahasına giden yolun reglajı tamamlandı
- Merkez Mahallesi Muhtarlık batısı park alanına malzeme serildi
- Merkez Mahallesi 52164 Yola temel malzemesi serilerek sathi kaplamaya hazırlandı
- Yeni Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Kerim Afşar Parkı güneyi deniz tahkimatını yenilendi
- Menderes Mahallesi 35419 Yol açma çalışmalarına başlandı
- Merkez Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Merkez Mahallesi Muhtelif Boş arsaların temizliği yapıldı.
- Esenbağlar Mahallesi Atlı spor kulübü kuzeyi küme evleri yolu sathi kaplama hazırlığı yapıldı ve menfez ağızları açıldı.
- Merkez Mahallesi 52030, 52040 Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı
- Merkez Mahallesi 52049, 52050 Yolların sathi kaplama hazırlığına başlanıldı
- Akdeniz Mahallesi Gülevin vilları batı yol sathi kaplamaya hazırlandı
- Davultepe Mahallesi Kadoil petrol doğusu Orman lojmanlarına inen yol sathi kaplamaya hazırlandı
- Deniz Mahallesi 49293 Eski Belediye binası batısı yeni yapılan inşaatın yolu açıldı
- Akdeniz Mahallesi Başaran sitesi çevresi yağmur suyu mazgal temizliği yapıldı
- Akdeniz ve Merkez Mahallesi Cuma pazarı güneyindeki boş arsada molozlar kaldırıldı ve Belediye garajının kuzeyindeki yol açma çalışmalarına başlanıldı.
- Eskiköy Mahallesi Kanal yolu sathi kaplamaya hazırlandı.
- Kocayer Mahallesi Muhtelif Yol kenarında tarafımızca yapılan yol çalışmasında vatandaşın zarar gören bahçe tahkimatının tamiraty yapıldı
- Menderes Mahallesi Boş arsaların temizliği yapıldı
- Menderes Mahallesi 35421 Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı
- Fındıkpınarı Mahallesi Muhtelif Yola kayrak malzemesi serildi
- Bozon Mahallesi Muhtelif Afet evleri bölgesi yola asfalt döküldü
- Fındıkpınarı Mahallesi Muhtelif Yola kayrak malzemesi serildi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Yeni ve Merkez Mahalleleri Mezitli karakolu kuzeyi yeşil alan içerisinde oluşturulan yürüme yolu düzenlenecek ve Gönüllüler serası içerisindeki sert zemine kayrak serildi
- Viranşehir Mahallesi 34301 Meski tarafından kazılan yerlere asfalt yama yapıldı.
- Merkez Mahallesi Mezitli dere kenarı köprüünün kuzeyi molozlar kaldırıldı.
- Bozon Mahallesi Kalfe yolu bağlantısı yola malzeme serildi.
- Akdeniz Mahallesi Muhtelif boş arsaların temizliği yapıldı.
- Merkez Mahallesi Pazar pazarının çevresindeki yollarda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Merkez Mahallesi Muhtelif Yollarda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Merkez Mahallesi Muhtelif Yerlerde molozlar kaldırıldı.
- Merkez Mahallesi Muhtelif Yollarda ızgara temizliği çalışması yapıldı.
- İstiklal İmam hatip Lisesi yanında yağmursuyu kanalı temizlendi.
- Merkez Mahallesi Muhtelif Yerlerde molozlar kaldırıldı(Temizlik işleriyle birlikte)
- Akdeniz Mahallesi Opat doğusu kuzeye doğru devamı yeni yol açıldı.
- Deniz Mahallesi Muhtelif boş arsaların temizliği yapıldı
- Viranşehir Mahallesi Muhtelif yerlerdeki molozlar kaldırıldı
- Anayurt Mahallesi Esenbağlar- Anayurt mah. bağlantı yolu greyder ile düzenlenecek
- Atatürk Mahallesi Muhtelif yollarda ızgara temizliği çalışması yapıldı
- Akdeniz Mahallesi Opat doğusu kuzeye doğru devamı yeni yol açıldı
- Seymenli Mahallesi Semt pazarı yanındaki alana temel malzeme serilerek düzenlemesi yapıldı
- Akdeniz Mahallesi 39676 Opat doğusu kuzeye doğru yolun devamı açıldı. Muhtelif yerlerde yağmursuyu ızgara temizliği yapıldı.
- Merkez Mahallesi 52070 Muhtelif yollarda asfalt yama yapılacak
- MezitliSulama Birliğine ait kanal yolları greyder ile düzenleme çalışması yapılacak
- Yeni Mahallesi 33203 Yol açma çalışmalarına başlandı.
- Viranşehir Mahallesi Mavi fırın güneyi boş arsaya otopark alanı yapıldı.
- Akdeniz Mahallesi 39710 Yol üzerindeki çamur kaldırılacak ve yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Merkez Mahallesi Muhtelif yollarda asfalt yama çalışmasına devam edildi..
- Atatürk Mahallesi 31106 Çevreyolu kuzeyi yol genişletme çalışmaları yapıldı.
- Merkez Mahallesi 52063 Mezba ne güneyi Yol açma çalışmalarına başlandı.
- Demirişik Mahallesi Muhtelif yollarda kayrak çalışması yapıldı.
- Demirişik Mahallesi Muhtelif yollarda kayrak çalışması yapıldı.
- Davultepe Mahallesi 42012 420102 sokağa filler serildi.
- Kuyuluk Mahallesi Futbol sahası içinde molozlar kaldırılacak ve yürüme yoluna kayrak serilerek düzenlemesi yapıldı.
- Kocayer Mahallesi Muhtelif yollarda kayrak çalışması yapıldı.
-

YAPIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ

- Davultepe Mahallesi 52138-52159 Davultepe merkez camisi önüne araç park etmemesi için sınır
- Elemanları konuldu ve 52138 ve 52159 kesiştiği yere kasis butonları çakıldı.
- Çankaya Mahallesi 38431 Yeşil alan sınırları dikenli tel ile çevrildi
- Eskiköy Mahallesi Futbol sahasının fosseptik çukuru yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 31094 31094 sokakta bozulan kilit taşı kaldırımaların tadilatı yapıldı.
- Menderes-Atatürk Mahalleleri Sanat evinin ve Atatürk mahallesindeki kütüphaneye bayrak
- Direkleri dikildi. Muhtelif yerlere tabela dikildi.
- Menderes Mahallesi 35400 sokak ile 35412 sokağın kesiştiği yerdeki yeşil alana kilit taşı ile Yürüme yolu yapıldı.
- Viranşehir Mahallesi 34357 Özürlüler parkına 3 adet özürlü rampası yapıldı.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Viranşehir Mahallesi Belediye hizmet binasının önündeki Atatürk büstünün kaldırılması ve Projesine uygun olarak yenilenmesi yapıldı.
- Viranşehir Mahallesi 34374 Müze ekibiyle birlikte yol açmak için sondaj çalışması yapıldı.
- Menderes Mahallesi 35411-35418 Yeşil alanın etrafına 20 lik bordür döşenmesi işine başlandı.
- Viranşehir Mahallesi Viranşehir cad. Sütunlu yoldaki emekliler derneği önündeki kaldırıma kilit Taşlı tadilat yapıldı.
- Menderes Mahallesi 35411-35418 Eksik olan kilit taşlı kaldırımın tamiratına başlandı.
- Merkez Mahallesi 52130 Yeşil alanın etrafına 20 lik bordür döşenmesi işine başlandı.
- Menderes Mahallesi Barbaros Hayrettin Paşa Belediye'ye ait olan eski VİF binasının genel Onarımına başlandı.
- Eski Mezitli Eskiköy muhtarlığının batısındaki caminin çevre duvarının sıva işleri yapıldı.
- Viranşehir Mahallesi 34301 Sahil kenarındaki tahkimatın bozulmaması için betona hazırlık Yapıldı.
- Yeni Mahallesi 33164-33187-33195-33174-33175 Bozuk olan kaldırımların karo tamiratlarına Başlandı.
- Viranşehir Mahallesi 34301 Sahil kenarındaki tahkimatların üzerine beton döküldü.
- Viranşehir Mahallesi 34301 Dere kenarındaki parka ışılandırma için 15'lik bordür döşenmesine Başlandı.
- Eski Mezitli Eskiköy cad. Gönüllüler serasının kuzey tel örgüsü çekildi.
- Menderes Mahallesi İçel Anadolu Lisesinin tel örgüsünün tadilatı yapıldı.
- Menderes Mahallesi Yola kasis butonları döşendi.
- Yeni Mahalle 33154-33155 Kilit taşı tadilat ve tamirat işi yapıldı.
- Merkez Mahallesi Hobi bahçesi giriş kapına engelli rampası yapıldı.
- Yeni Mahalle 33154-33155 Kilit taşı tadilat ve tamirat işi yapıldı.
- Muhtelif Mahalle ve sokaklarda bulunan Izgara temizliği yapıldı.
- Yeni Mahalle World halı sahanın batısında tadilat işleri- Jeneratör odası sıvandı.
- Menderes Mahallesi GMK Anayolda bankaların önüne buton çakıldı.
- Akdeniz Mahallesi Sanat evi çatısının tadilatı yapıldı.
- Davultepe Mahallesi 100. yıl sahil yürüyüş yolu çöken yerlerin tamiraty yapıldı.
- Yeni Mahalle World halı saha malzeme deposu zemin fayans yapıldı.
- Davultepe Mahallesi Özgecan Aslan kapalı spor salonundaki camlara silikon çekildi.
- Viranşehir Mahallesi Kerim Afşar parkında yapılan korkulukların altına beton döküm işi yapıldı.
- Menderes Mahallesi park içerisinde bulunan belediyemize ait binada genel tadilat yapıldı.
- Yeni Mahalle World halı saha deposunun yerlerine fayans döşendi.
- Yeni Mahallesi Merkez sanat evine jeneratör yerine beton döküldü.
- Merkez Mahallesi 52102 Buton çakıldı.
- Merkez Mahallesi 52067 Park etrafında bordür ve karo tadilatı yapıldı..
- Merkez Mahallesi Merkez sanat evinin arka tarafında basamak karosu döşendi.
- Davultepe Mahallesi 100.yıl sahil yolu kilit taşı, bordür döşenerek kum serildi.
- Eskiköy Mahallesi Fen İşleri Deposunun düzenleme işleri yapıldı.

D- ELEKTRİK TESİSAT BİRİMİNİN 01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYETLERİ AŞAĞIYA SIRALANMIŞTIR

Mezitli Belediyesi Fen işleri Müdürlüğü Elektrik Birimi 1 Kadrolu İşçi Elektrik Teknisyeni, 1 adet Şirket Elemanı Elektronik Otomasyon Teknikeri 2 adet Şirket Elemanı Elektrik Teknisyeni 1 adet Kadrolu İşçi Şoför ve 1 adet Şirket Elemanı Şoför tarafından yürütölmektedir. Yürütölen bu işlemler Elektrik yönetmeliğı çerçevesinde iş güvenliğı öncelik alınarak yapılmaktadır. TEDAŞ Genel Müdürlüğü

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Daire Başkanlığınca düzenlenen eğitim kursuna Elektrik Teknisyenimiz Mustafa BAŞER katılmış olup EKAT belgesi almıştır. Elektrik arızalarında, iş güvenliğinde ve elektrik yönetmeliğine uygun çalışma ile farkındalık yaratan bir Belediye olmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü elektrik birimi ekipleri kazı çalışmaları sırasında trafo etrafı ve yeraltından geçen elektrik hatları ile ilgili çalışmalara refakat etmekte olup olası kazalara karşı önlem almaktadır. Belediyemiz adına olan Hizmet Binaları, park ve bahçeler, su parkı, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü kütüphane ve su pompalarının panolarının gerekli bakım onarım ve yenileme çalışması yapılmıştır. Bu çalışma neticesinde reaktif ve kapasitif ceza durumlarından kurtularak belediyemiz adına fazla elektrik faturası ödememektedir. Belediyemizin adına elektrik borcu bulunmamaktadır. Elektrik faturalarının gerekli takibi yapılmaktadır. Destek Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün bulunduğu hizmet binasına sahra tipi jeneratör sisteme bağlanarak elektrik kesintilerinde iş gücü kaybı engellenmiştir. Ayrıca sahra tipi 125 kw lık jeneratörün etkinliklerde kullanımı sağlanmıştır. Paratoner kullanılması mecburi olan yerlerin paratonerleri yapılmıştır. 2 defa yıldırım düşmesine rağmen can ve mal kaybını engellemiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordine kurarak vatandaşlarca bildirilen görev alanımız içindeki arızalara anında müdahale edilmektedir. TEDAŞ Tarafından haberli elektrik kesintileri için internet sayfamızda Toroslar EDAŞ arıza bakım ve onarım çalışma sayfasının linki verilmiştir. Böylece halkımız elektrik kesintilerinden haberdar edilmiştir. Toroslar EDAŞ İl Müdürlüğü ile koordineli çalışarak belirlenen noktalara gerekli yatırımlar için projeler hazırlanmıştır. Yol ortasında kalan direkler için yapılan yazışmalar sonucunda 80 Adet direkten 58 adeti imar planına uygun olarak kaldırılmış olup kalan kısmı program dâhilinde kaldırılmaya devam etmektedir.

Belediyemiz adına tedarikçi firmaların ödemesi gereken Belediye Tüketim Vergilerinin yansımaları hakkında gerekli firmalarla yazışmalar yapılmış olup belediyemiz gelirlerindeki artış devam etmektedir ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının 27 Temmuz 2013 Tarihli Genel Aydınlatma Yönetmeliği Mezitli Belediyemiz Tarafından uygulanmıştır. Uygulama neticesinde Bünyemizde bulunan Park ve Bahçelerde yürüyüş yollarındaki cadde ve bulvarlardaki aydınlatma abonelikleri Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına devri yapılmıştır. Bu devirle birlikte Belediyemiz aylık 150.000 TL Tasarruf sağlanmıştır. 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunun geçici 6. Maddesi ve Genel Aydınlatma Yönetmeliğinin 9. Maddesi gereği Mersin İli Aydınlatma Komisyonuna Mezitli belediyesi adına katılıp aşağıdaki yazılı yerlere aydınlatma tesisi yapılması için komisyon kararı alınmıştır.

BİRİMİN ÇALIŞMALARI

- A. Merkez mahallesi Eski köy caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait fidanlığa elektrik tesisatı çekilmesi.
- B. Menderes mahallesi nafiz çolak parkı aydınlatma çalışması yapıldı.
- C. Merkez Mahallesi Fındıkpınarı Caddesi üzerinde bulunan Özgecan parkı aydınlatma çalışması yapıldı.
- D. Viranşehir sahil yolu aydınlatma çalışması yapıldı.
- E. Merkez Mahallesi Fındıkpınarı Caddesi kadın üretici pazarı elektrik tesisatı çekilmesi yapıldı.
- F. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan imara yeni açılan yollarda yol ortasında kalan tehlike arz eden elektrik direklerinden 95 adet elektrik direğin kaldırıldı.
- G. Belediyemiz sınırları içerisinde yeni mahalle ve Atatürk mahallesinde bulunan 3 adet havuzun bakım onarım çalışması yapıldı.
- H. Belediyemize ait zabıta müdürlüğüne 70 kw jeneratör alınıp montajı yapıp teslim edilmiştir.
- İ. Eski mezitli futbol sahası aydınlatma çalışması yapıldı.
- J. Yeni mahalle halı saha aydınlatma çalışması yapıldı.
- K. Hobi bahçesi elektrik alt yapı çalışması yapıldı.
- L. Atatürk Mahallesi yüzme havuzu elektrik tesisatı çalışması yapıldı.
- M. Kuyuluk kadın üretici pazarı yanı park aydınlatma çalışması yapıldı.
- N. Kuyuluk futbol sahası aydınlatma çalışması yapıldı.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- O. Tece çadır alanı elektrik tesisatı ve aydınlatma çalışması yapıldı.
- P. Menderes mahallesi salı pazarı elektrik tesisatı çalışması yapıldı.
- Q. Merkez mahallesi yeni park aydınlatma çalışması yapıldı.
- R. Davultepe özge can kapalı spor salonu besleme kablosu yenileme çalışması yapıldı.
- S. Menderes mahallesi Muzaffer Doğaner parkı aydınlatma çalışması yapıldı.
- T. Akdeniz Mahallesi Esenbağlar Mahallesi Kale Mahallesi Tece ve Deniz mahallelerinde bulunan prefabriklere elektrik tesisatı çekilmesi yapıldı.
- U. Akdeniz Mahallesi kapalı semt pazarı elektrik tesisatı çalışması yapıldı.
- V. Kuyuluk mahallesi belediye irtibat bürosu elektrik tesisatı çalışması yapıldı.
- W. Viranşehir Mahallesi 34301 sokakta bulunan yolda kalan elektrik direklerinin kaldırılıp yeraltı kablosu döşenmesi yapıldı.
- X. Viranşehir Mahallesi doktorlar sitesi önü park aydınlatma çalışması yapıldı.
- Y. Yeni Mahalle ve Viranşehir Mahallelerinde bulunan dere üzeri köprülerin aydınlatılması yapıldı.

- 1- Mezitli İlçesi Tece mevki Seymenli Mahallesi 45120 sokak selin sitesi civarı aydınlatma çalışması yapılması İl Aydınlatma Komisyonunda 22.01.2014 Tarihinde 2014 /2-5 karar no ile alınmıştır.
- 2- Mezitli İlçesi Vatan Caddesi ile Yeni Mahalle 2. Çevre yolu aydınlatma tesisi yapılması. İl Aydınlatma Komisyonunda 30.05.2014 Tarihinde 2014 /3-3 karar no ile alınmıştır.
- 3- Mezitli İlçesi Yeni Mahalle 33203-33184-33164-33166-33195-33191 sokaklara
- 4- Seymenli Mahallesi Cennet Caddesi aydınlatma tesisi yapılmasına.
- 5- Merkez mahallesi 52164-52031-52080 52159-52146-52152-52157-52145-52102-52072-52070-52038-52031 Sokaklar ve Zeytinli Cadde ve Eskiköy Caddesi aydınlatma tesisi yapılmasına.
- 6- Menderes Mahallesi 35413 sokak 35409 sokak 35433 sokak üzerinde 100 metrelik kısma aydınlatma yapılmasına.
- 7- Fatih mahallesi 30018 sokak üzerinde 120 metrelik kısma aydınlatma tesisi yapılmasına
- 8- İstiklal mahallesi Hamza Yerlikaya Caddesi İsmet İnönü Bulvarına aydınlatma tesisi yapılmasına.
- 9- Deniz Mahallesi kum harmanı caddesine aydınlatma tesisi yapılmasına.
- 10- Davultepe belediye caddesine aydınlatma tesisi yapılmasına.
- 11- Akdeniz Mahallesi yaşar Doğu Caddesi 39725-39704-39654-39656 sokaklar
- 12- 75.Yıl Mahallesi, Gümüş kum sitesi sokağı Hukukçular caddesi
- 13- Viranşehir Mahallesi Solipompeipolis Ören yeri aydınlatma tesisi yapılması yatırım planına alınması 23.07.2014 Tarihinde 2014/4-2 Karar no ile alınmıştır.
- 14- Mezitli İlçesi Bozön Mahallesi Afet evler mevkiine havai hat aydınlatma tesisi yapılmasına
- 15- 75. Yıl Mahallesi Kandak Cami sokak havai hat aydınlatma tesisi yapılmasına
- 16- Fındıkpınarı Mahallesi 227 nolu sokak havai hay aydınlatma tesisi yapılmasına
- 17- Akdeniz Mahallesi 39713 ve 39741 sokak havai hat aydınlatma tesisi yapılmasına
- 18- Merkez mahallesi 52031 sokak havai hat aydınlatma tesisi yapılmasına
- 19- Tece Mehmet Aslan Caddesi havai hat aydınlatma tesisi yapılmasına
- 20- 29.09.2014 karar tarihi ile 2014/5-10 Karar no ile alınmıştır.
- 21- Fındıkpınarı 230 sokak aydınlatma tesisi yapılması,
- 22- Menderes Mahallesi Barbaros Hayrettin Paşa Fatih Soydan Limon Caddesi ve Milli Egemenlik Caddelerine aydınlatma tesisi yapılması 29.01.2015 aydınlatma komisyonunda görüşülmüştür.

E- BELEDİYEMİZE KENDİ İŞÇİ VE ELEMANLARI İLE ONARIM VE YENİLEME YAPILARAK EK BİNA KAZANDIRILMASI

- 1. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Okul ve Camilerimizin bakım onarım ve çevre düzenleme işlerinde her yıl olduğu gibi 2015 yılında devam edilmiştir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2. Belediyemiz sınırları içerisinde uygun alanlarda kadın üretici pazarları inşa edilmiş ve edilmeye devam etmektedir 2015 yılı içerisinde Merkez Mahallesi Fındıkpınarı Caddesi üzerinde bulunan uygun bir alan üzerine üretici pazarı yapılarak hizmete sunuldu.
3. Belediyemiz sınırları içerisinde Davultepe ve Tece Mahallelerinde 2 adet kapalı tip pazaryeri yapılarak hizmete sunuldu.
4. Mevcut bulunan Menderes Mahallesi Salı Pazarı ile Akdeniz Mahallesinde bulunan Cuma pazarı alanların üzerleri kapatılarak modern hale getirilmiştir.
5. Eskiköy Mahallesi Zeki Koyuncuoğlu İlköğretim okulunun güneyinde bulunan futbol alanının düzenleme çalışmaları ile spor yapacak kişilerin kullanımına sunulmak üzere prefabrik tarzda idari bina yapılarak hizmete sunuldu.
6. Tece halk plajı için prefabrik tarzda wc, duş, kafeterya ve soyunma odaları şeklinde yapılarak hizmete sunuldu.



* Viranşehir sahil yolu yenileme çalışmamız

SONUÇ OLARAK;

2015 yılı Aralık ayı itibarıyla ilçemiz sınırlarında toplam **10 km** yeni yol açılmış, **26 km** sıcak karışım asfalt, **42 km** çift kat sathi kaplama asfalt yapılmış, mevcut asfalt olan yolların rutin yama bakım tamirati yapılmış, **45.000 m²** yeni kaldırım inşaatı tamamlanmıştır.

3 km yağmur suyu drenaj hattı inşa edilmiş ve yine imar planlarına uygun olarak denize kıyısı olan sekiz mahallede toplam **2.400 km** yaya yürüyüş yolu inşa edilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalarda şehir estetiği ve engelli kullanımına dikkat edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Kazısı yapılan yollarda bypass dolgu, temel ve alt temel dolguları yapıp toplam 60000 Ton 01” (0-25 mm) temel malzemesi, 40000 Ton 03” (0-70 mm) Alt Temel malzemesi ve 100000 Ton Kaba Dolgu malzemesi serilerek sıkıştırılmış, reglajı yapılarak 48,00 km yol üst kaplama yapılacak hale getirilmiştir.

01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında toplam 42,00 km. muhtelif yollarda kazısı yapılarak dolguya hazır hale getirilmiştir.

3500 Ton sıcak karışım asfalt ile ilçemiz muhtelif yollarında ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve bozulmuş imarlı yollarda 20400,00 m2 asfalt yama yapılmıştır.

F- BÜRO TAKİP İŞLERİMİZ

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında

Resmi kurumlardan 400 adet talep ve şikâyet yazıları gelmiş olup bunun 366 âdetine cevap verilmiş ve 44 adet bilgilendirme olduğundan dolayı cevap verilmemiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif vatandaşlarımızdan şikâyet ve talep olarak 686 adet dilekçe gelmiş ve bunun 500 adet dilekçelere cevap verildi ve 186 dilekçenin ise yerinde inceleme yapılarak yerinde işlemler yapıp sorunlar giderilmiştir.

Belediyemiz hizmet içi ve birimlerden gelen 220 adet yazıdan 176 yazılı cevap verildi ve 44 adet yazı ise bilgilendirme olmasından dolayı cevap verilmemiştir.

Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Odenek	Net.B.Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	2.800.000,00	562.898,85	2.125.993,81	1.236.905,04	1.236.905,04	0,00	100
SERMAYE GİDERLERİ	2.980.000,00	1.275.829,84	1.250.000,00	3.005.829,84	3.005.829,84	0,00	100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	5.220.000,00	11.689.388,46	763.366,33	16.146.022,13	16.146.022,13	0,00	100
SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00	0,00	1.856.580,01	1.143.419,99	1.143.419,99	0,00	100
TOPLAM	14.000.000,00	13.528.117,15	5.995.940,15	21.532.177,00	21.532.177,00	0,00	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesine 14.000.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla toplam bütçe 21.532.177,00 TL. olmuş bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Cem IŞIK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev , Yetki ve Sorumluluklar

-İmar planı olmayan alanların 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.

-Tamamen veya kısmen hisseli parseller üzerinde yapılaşmış alanlarda imar planlarına uygun olarak imar ıslah ve imar uygulama çalışmalarını yürütmek. Bu çalışmalar ile hisseli parselleri müstakil ve imarlı parsellere dönüştürmek.

-Uygulama alanı içindeki yol, yeşil alan, otopark ve çocuk oyun alanlarının bedelsiz olarak belediye mülkiyetine geçirilmesini sağlamak.

-İmar planı olan alanlarda imar plan revizyonları ve imar planı değişikliği işlemlerini yürütmek.

-İnşaat yapılacak parsellerin, yapılaşmaya uygunluğunun kontrolünü yapmak ve mevzuata uygun olan projelere inşaat ruhsatlarını vermek. Bitirildiği tarafımızca tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerini vermek.

-Açılması düşünülen yolların, yeşil alan, çocuk oyun alanı ve parkların zemindeki sınırlarının tespit işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 27 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı; İmar ve Harita Amirliği, bilgi amaçlı ve yapı ruhsatı öncesi inşaat yapacak özel ve resmi kişilere 583 adet imar durumunu yasa ve yönetmeliklere uygun olarak düzenlenmiştir. 41746 hektarlık Belediye sınırı içerisinde Tece ve Yeni mahalle sınırları içerisinde toplam 7 hektarlık alanda 3194/18 madde uygulaması kontrol edilerek Belediye Encümenine havale edilmiş, Encümence incelenerek onaylanan uygulamalar ilgili kuruma gönderilmiştir. 149 adet ifraz ve tevhit dosyası imar mevzuatı yönünden incelenerek Encümenine havale edilmiş, Encümende görüşülen dosyalar kontrol ve tescil için ilgili resmi kurumlara gönderilmiştir. 152 adet bina temel (TUS) kontrolü bilgisayar ortamında yapılarak binaların vaziyet planına uygun yapılması sağlanmıştır. İmar ve Harita Amirliği diğer müdürlüklerin çalışmalarına altlık olacak olan değişik bölgelerinde 32.55 hektarlık halihazır harita revizyon çalışması yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı; Yapı Ruhsat Amirliği parsellere verilmiş imar durumlarına, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak 296 adet yapı ruhsatı düzenlemiş, bu ruhsatlara ait 369 adet belge düzenlenmiştir. 2015 yılı içerisinde verilmiş olan ruhsatlarda toplam konut sayısı 5759 adet, bu konutların alanının toplamı ise 968.779,07 m²'dir. İşyeri sayısı 313 adet, bu işyerlerinin toplam alanı ise 59.39,00 m²'dir. Toplam bağımsız bölüm 6.072 adettir. Tüm ruhsatlandırılan alanın miktarı ise 1.191.221,07 m²'dir. Daha önce ruhsatlandırılan, su basman seviyesi tespit edilmiş olan inşaatların kat irtifakı projeleri incelenerek uygunluğundan sonra onaylanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı; Yapı Kullanma Amirliği 3697 adet konut ve 395 adet işyeri vasıflı bağımsız bölümlere yapı kullanma izin belgesi düzenlemiştir. Verilmiş olan yapı kullanma izin alanları, konut olarak 610.392 m², işyeri olarak 72.285 m²'dir. Toplam yapı kullanma izin belgesi alan olarak 682.677 m²'dir. 2015 yılında Yapı Denetim Kanununa tabi ve Fenni Mesul sorumluluğa tabi olan 42 adet binaya kanun ve yönetmeliklerde istenen belgeleri tamamlandıktan sonra yerinde kontrol ederek genel iskan tespit raporu düzenlenmiştir. Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı Planlama Amirliği 2015 yılında Belediye sınırları içerisinde değişik mahallelerde 23 adet, 12,68 hektarlık alanda plan tadilatını yasa ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlayıp Belediye Meclisine sunmuştur. Planlama Amirliği Belediyemizin kıyı alanında

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

yapılması düşünülen proje çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgeleri tamamlama çalışmaları devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak istimlak Müdürlüğüne birlikte koordineli çalışarak, kamu hizmetine açılan imar yolları üzerindeki örtülerin tespitini yapmıştır. İmar yolunun hatlarını belirlemiştir. Ayrıca Belediyemizin diğer müdürlükleriyle de koordineli olarak çalışılmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2015 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

İmar Müdürlüğü 2015 Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.100.000,00	18.705,51	1.893.952,68	224.752,83	224.752,83	0,00	100
TOPLAM	2.100.000,00	18.705,51	1.893.952,68	224.752,83	224.752,83	0,00	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesine 2.100.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalarla toplam bütçe 224.752,83-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



9-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Ayşe AKLAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri

- ❖İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ❖İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ❖Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❖Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ❖İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ❖Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❖İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ❖İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❖İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❖Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ❖Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ❖İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ❖Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları

Mali hizmetler birimi yöneticisi, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinde üst yöneticiye karşı sorumludur.

- ❖Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
- ❖Diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerin izlenmesinden,
- ❖Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- ❖Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
- ❖Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- ❖İç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasından,
- ❖Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- ❖Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe kesin hesap, mali tablolar faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden sorumludur.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan toplam 31 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı birimlerince sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

Muhasebe, Kesin Hesap Ve Raporlama Alt Birim Şefliği

- ❖ Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- ❖ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek,
- ❖ Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ❖ Mali yönetim denetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- ❖ İdari faaliyet raporunu hazırlamak,
- ❖ Mali istatistikleri hazırlamak,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- ❖ Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak,
- ❖ Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin işlemlerini kontrol etmek veya ettirmek.

Gelir, Gelir Tahakkuk Ve Takip Alt Birim Şefliği Görevleri

- ❖ Gelirlerin Tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Stratejik Planlama, Bütçe Ve Performans Programı Alt Birim Şefliği Görevleri

- ❖ İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ❖ Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek
- ❖ Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Bütçeyi hazırlamak,
- ❖ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- ❖ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- ❖ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- ❖ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ❖ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- ❖ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

İç Kontrol Alt Birim Şefliğinin Görevleri

- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ❖ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak
- ❖ Ön Mali Kontrol görevini yürütmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulamaları hakkında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Belediyemizin 2015 Yılı Gider Bütçesi (Hedef Bütçe)

2015 yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir:



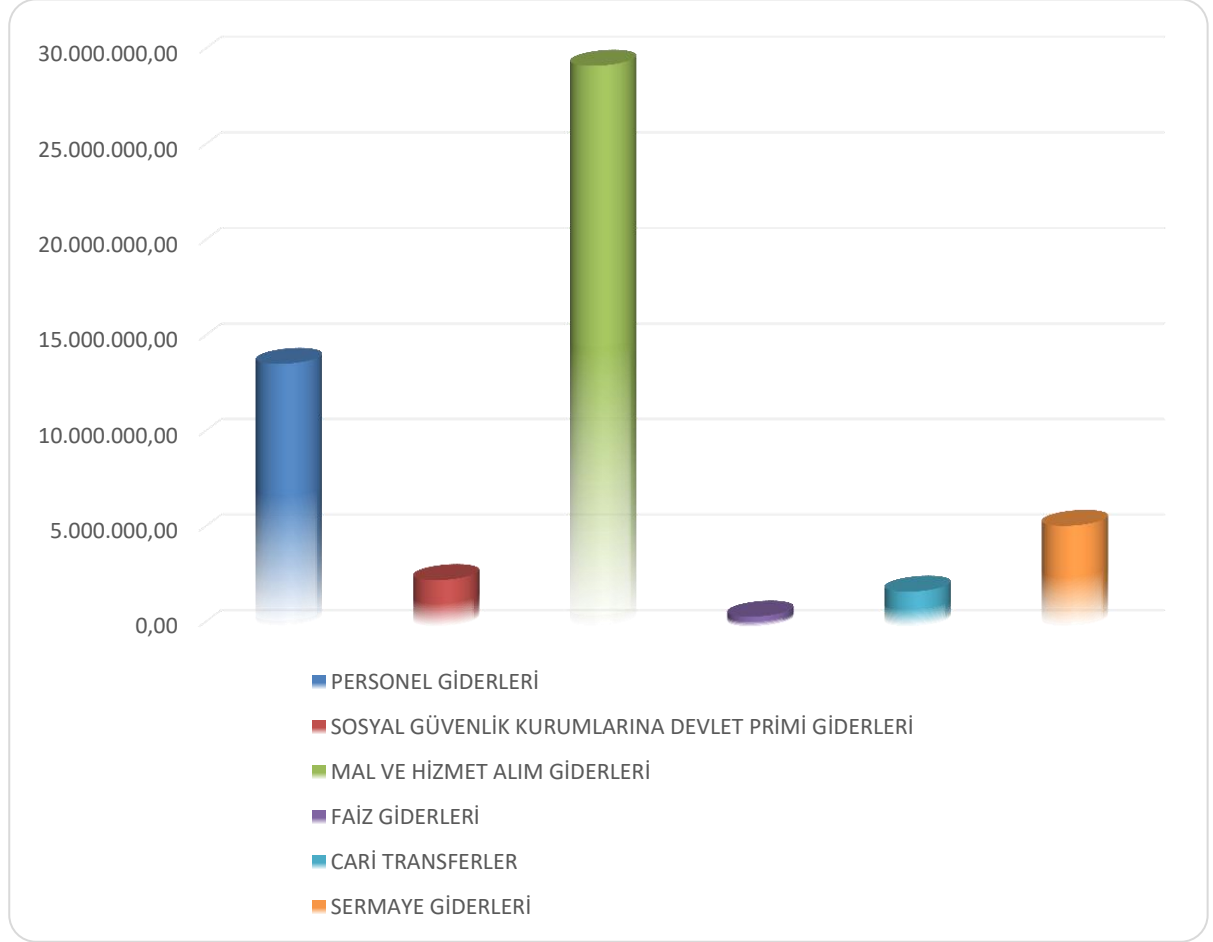
2015 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

1	PERSONEL GİDERLERİ	16.495.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.315.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.080.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	500.000,00
5	Cari Transferler	3.250.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	10.160.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	8.200.000,00
TOPLAM		85.000.000,00

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin 2015 Yılı Gider Kesin Hesabı (Gerçekleşen Bütçe)

2015 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir:



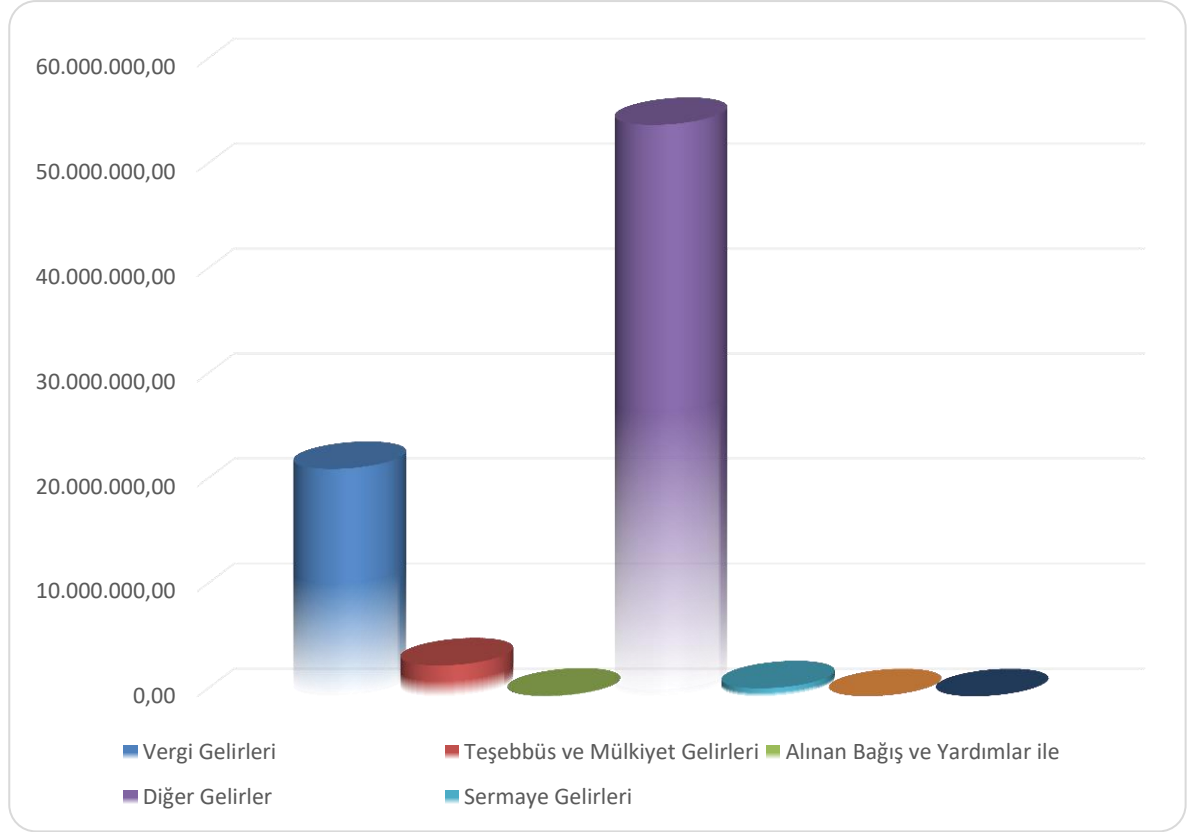
Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
1	PERSONEL GİDERLERİ	15.034.713,09
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.654.820,89
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.510.855,40
4	FAİZ GİDERLERİ	382.474,01
5	CARİ TRANSFERLER	1.984.432,39
6	SERMAYE GİDERLERİ	7.011.106,96
	TOPLAM	72.578.402,74

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin 2015 Yılı Gelir Bütçesi:

2015 yılı gelir bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir:

Kodlar	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen
1	Vergi Gelirleri	22.172.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.782.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.650.000,00
5	Diğer Gelirler	51.101.000,00
6	Sermaye Gelirleri	6.295.000,00
	Genel Toplam	85.000.000,00



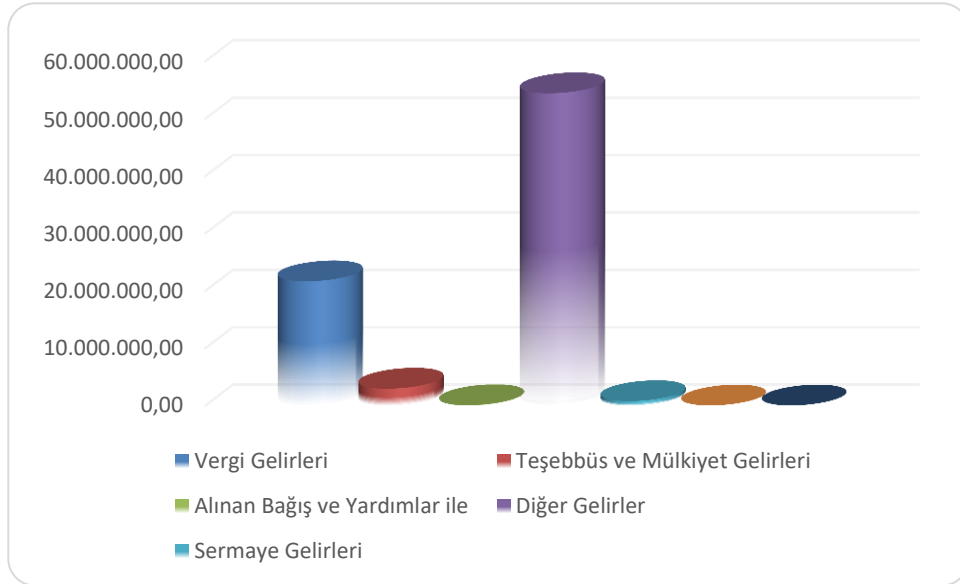
Belediyemizin 2014 yılında 70.000.000,00 TL. olan bütçesi 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik plan doğrultusunda 2015 yılı için 85.000.000,00 TL. olarak hazırlanmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin 2015 Yılı Gelir Kesin Hesabı:

2015 yılı gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir :

Kodlar	Açıklama	2015 Yılı Net Tahsilatı
1	Vergi Gelirleri	21.636.014,76
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.931.941,15
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	55.433,00
5	Diğer Gelirler	54.407.535,83
6	Sermaye Gelirleri	753.332,35
	Genel Toplam	79.784.257,09



Belediyemizin 2015 Mali yılı Gelir Bütçesi 85.000.000,00-TL. olarak hazırlanmıştır. Yıl sonunda gerçekleşen bütçe geliri 79.784.257,09-TL. bütçe gideri ise 72.578.402,74-TL'dir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı % 93,86, Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı ise %85,39'tir.

Amaç Ve Hedefler

2015 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün Mali Bilgileri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00	22.010,34	9.410,00	62.600,34	62.600,34	0	100
FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	0	117.525,99	382.474,01	382.474,01	0	100
CARİ TRANSFERLER	2.500.000,00	416.150,00	1.567.430,91	1.348.719,09	1.348.719,09	0	100
YEDEK ÖDENEKLER	8.200.000,00	0	8.200.000,00	0	0	0	0
TOPLAM	11.250.000,00	438.160,34	9.894.366,90	1.793.793,44	1.793.793,44	0	100

Müdürlüğümüzün 2015 Mali yılı bütçesine 11.250.000,00 TL. ödenek konulmuştur.

Yılı içerisinde müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin eksik gelen harcama kalemlerine Yedek Ödenekler kaleminden yapılan bütçe aktarmalarıyla neticesinde net bütçemiz 1.793.793,44-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Hasan ORHAN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

-Belediye sınırları dahilinde park ve yeşil alan olarak ayrılan arazilerde refüj ve kavşaklarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler, park ve bahçe yapımı, çocuk bahçesi ve oyun alanları yapımı, spor alanları yapımı, oyun malzeme gruplarının temini, yeşil alan düzenlemesi, ağaçlandırma, çiçeklendirme ile ilgili ihtiyaçları belirler, bu ihtiyaçları belirleyecek işleri yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları dahilindeki mevcut park, bahçe, çocuk bahçesi, oyun alanı, yeşil alan, refüj ve ağaçlandırma sahalarının bakım, onarım ve yeniden düzenlenmesi işlerini yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları içinde park, bahçe, yol, refüj ve yeşil alanlarda yer alan bitki, ağaç ve çalılarının her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla yönelik zirai ilaçlama faaliyetlerini yürütür.

-Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 29 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçeler müdürlüğünce, İlçemizdeki park ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları yapılmıştır. Nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak da yapı yoğunluğunun doyma noktasında bulunduğu ilçemizde yeşil alan yapmak üzere boş ve alanı geniş parseller bulunamamasından dolayı güçlüklerle karşılaşmaktadır. Buna rağmen yeşil alanlar araştırılıp uygun yerler yeşil alan olarak tanzim edilmek suretiyle buralardaki görsel kirlilik ortadan kaldırıldı ve ilçe genelinde yeşil alan miktarı da arttırılmaya çalışılmıştır.

Halkımız için temiz, sağlıklı ve daha yeşil bir çevre, çocuklarımız için daha güvenli bir ortam sağlamak amacı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışmalarımız hafta içi ve hafta sonu aralıksız devam etmektedir.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 YILINDA DÜZENLENEN YEŞİL ALAN MİKTARI	45.813 m²
TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI	390.164 m²
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN DÜZENLENMİŞ YEŞİL ALAN MİKTARI (2015)	2.37 m²

(Mezitli Nüfus: 164.429 – TÜİK 2014)

2015 YILINDA YAPILAN PARK ve OLUŞTURULAN YEŞİL ALANLAR

A - İHALE İLE YAPILAN PARKLAR

1. **Zeytin Park (1825 m²)**
Zeytinli Cad.-52125Sk. Kesişimi Park / Soli AVM Kuzeyi / Merkez Mahallesi
2. **Merkez 2 Parkı (3205 m²)**
52039Sk. - 52098Sk. Kesişimi Park / Merkez Mahallesi
3. **Merkez ASM Parkı (2243 m²)**
52030Sk. - 52039Sk. Kesişimi Park / Merkez ASM Kuzeyi / Merkez Mahallesi
4. **Merkez 3 Parkı (3296 m²)**
52139Sk. – 52122Sk. Kesişimi Park / Merkez Mahallesi
5. **Yaşar Doğu Parkı (6859 m²)**
Yaşar Doğu Cad.-39606Sk. Kesişimi Park / Akdeniz Mahallesi
6. **Yeni Park-1 (2158 m²)**
Stadyum Cad.-33191Sk. Kesişimi Park / Yeni Mahalle
7. **Yeni Park-2 (1727 m²)**
33186Sk. - 33191Sk. Kesişimi Park / Yeni Mahalle
8. **Yeni Park-3 (2025 m²)**
Yüksek Harman Cad. – 33193Sk. Kesişimi Park / Yeni Mahalle
9. **A. Rıza İret Parkı (1587 m²)**
34319Sk.-34308Sk. Kesişimi Park / Viranşehir Mahallesi
10. **Viranşehir Parkı (1023 m²)**
34321Sk. Kesişimi Park / Viranşehir Mahallesi

B – BİRİMİN TARAFINDAN YAPILAN PARKLAR

1. **Soli Pompeiopolis Parkı (7744m²)**
34301 Sk. Üzeri/ Viranşehir Mahallesi
2. **Mezitli Lions Engelsiz Parkı (1600m²)**
34356 Sk. – 34357 Sk. Kesişimi / Viranşehir Mahallesi
3. **İsmet İnönü Blv. – Yüksek Harman Cad. Kesişimi Park (1710m²)**
/Gündoğar İnşaat kuzeyi yeşil alan / Yeni Mahalle
4. **Özgecan Parkı (2145m²)**
Fındıkpınarı Cad. - 52057Sk. Kesişimi / Merkez Mahallesi
5. **Manolya Parkı (770m²)**
Cengiz Topel Cad. - 34353Sk. Kesişimi / Viranşehir Mahallesi
6. **39713 Sk. Üzeri Park (902m²)**
Altuncanlar Sitesi Kuzeyi / Akdeniz Mahallesi



** Hobi Bahçesi*

C- KORULUKLAR

NO	KORULUK ADI	ALANI (m ²)	AĞAÇ TÜRÜ	SAYISI (Adet)
1.	İÇEL SOROPTİMİST KULÜBÜ KORULUĞU 34.Cadde-İsmet İnönü Blv. Kesişimi	2200	Jakaranda	105
2.	BABİL LİONS KULÜBÜ KORULUĞU 34.Cadde-İsmet İnönü Blv. Kesişimi	2000	Jakaranda	126
3.	VOLKSWAGEN GRUBU KORULUĞU 34.Cadde- İsmet İnönü Blv. Kesişimi	300	Jakaranda	20
4.	MERSİN BAROSU KORULUĞU 34.Cadde-İsmet İnönü Blv. Kesişimi	4300	Jakaranda	200
5.	MERSİN TİCARET ve SANAYİ ODASI KORULUĞU 34.Cadde-İsmet İnönü Blv. Kesişimi	2500	Jakaranda	130
6.	ODTÜ KORULUĞU Akdeniz Mah. 39607 sk- 39609 sk Kesişimi	2200	Jakaranda	105
7.	ORTADOĞU HASTANESİ KORULUĞU Yeni Mahalle Stadyum Cad. – 33191 Sk. Kesişimi	2350	Jakaranda	100
8.	MEZİTLİ SOROPTİMİST KULÜBÜ KORULUĞU Merkez Mah. 52044 Sk. - 52040 Sk. Kesişimi	5000	Jakaranda	161

PARK ve YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Tüm park ve yeşil alanların temizlik ve bakımı periyodik olarak yapılmıştır.

1. Sulama Çalışmaları

Bölgemizdeki park ve yeşil alanlar ile ağaçlandırma yapılan alanların sulanması sondaj kuyularından elde edilen su ile diğer alanlarda ise sulama araçları ile mevsimlere uygun olarak yapılmıştır.

2. Aydınlatma Çalışmaları

Yeni yapılan parkların aydınlatılması sağlanmıştır. Ayrıca mevcut aydınlatması yetersiz olan parklara aydınlatma armatürü montajı yapılarak daha aydınlık alanlar oluşturulmuştur.

3. Çim Biçme ve Ağaç Budama Çalışmaları

Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalılarının budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir.

4. Bitki Koruma Çalışmaları

Hastalık ve zararlılara karşı her türlü zirai mücadele periyodik olarak yapılmaktadır. Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilere gerekli olan gübreler verilerek bitkilerin bakımı yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

5. Tamir, Bakım ve Montaj Çalışmaları

Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir.

Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Çocuk oyun alanları ile açık alan spor aletlerinin bulunduğu zeminler kauçuk malzeme ile kaplanmıştır.

DİĞER KURUMLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çeşitli istek ve talepler neticesinde kamu kurum ve kuruluşları ile okul ve cami bahçelerinde bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

YAPILAN SOSYAL ETKİNLİKLER

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen ve katkı sağlanan sosyal etkinlikler ise aşağıda tarihleri ile birlikte verilmiştir:

- 1) 15 Mart Park ve Bahçeler Gönüllüleri Serası Açılışı
- 2) 18 Mart 18 Mart Şehitleri Anma Töreni
- 3) 6 Mayıs Hobi Bahçeleri Çekiliş Töreni
- 4) 6 Mayıs Hıdrellez Şenliği
- 5) 7 Mayıs Üç Fidana Üç Çınar Etkinliği
- 6) 7 Mayıs Babil Lions Koruluğu Açılışı
- 7) 19 Mayıs Kerim Afşar Parkı Açılışı
- 8) 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği
- 9) 20 Haziran Soli Güneş Festivali
- 10) 29 Ekim Mezitli Soroptimist Kulübü Koruluğu Açılışı
- 11) 29 Ekim Kadın ve Barış Heykeli Açılışı
- 12) 14 Kasım Manolya Parkı Açılışı
- 13) 2 Aralık Mezitli Lions Engelsiz Parkı Açılışı
- 14) 2 Aralık Mersin Barosu Koruluğu Açılışı
- 15) 10 Aralık Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Koruluğu Açılışı

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



Park Bahçeler Müdürlüğü-Sera

Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.650.000,00	256.285,96	1.460.337,11	8.445.948,85	8.445.948,85	0,00	100
TOPLAM	9.650.000,00	256.285,96	1.460.337,11	8.445.948,85	8.445.948,85	0,00	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi 9.650.000,00 TL'dir. 2015 yılı net bütçe toplamımız 8.445.948,85 TL olmuştur. Bütçenin yıl içerisinde tamamı harcanmıştır.

11-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Mehmet Şükrü GÜNEŞ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 23 mahallede üretilen evsel nitelikli, bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplamak ve katı atık depolama alanına nakletmek, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanları temizlemek, hizmet içi eğitimlerle iş gücümüzü arttırmak, halkımızı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak, çeşitli panel, söyleşi vb. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumluluklarımız arasındadır.

Günümüz koşulları, tüketimin hızlanmasına ve buna bağlı olarak da oluşan atıkların çeşit ve miktarının her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Bu durumun olumsuz etkilerini en aza indirebilmek ve Müdürlüğümüz toplama sistemini güçlendirmek için ayrıca standartlara uygun konteynır alımları yapılmaktadır.

İlçemizde toplama ve bertaraf alanına transfer faaliyeti, 2015 yılında hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilmiş olup; günlük ortalama 143.164 kg. evsel katı atık toplanmıştır. Toplanan evsel katı atıklar Büyükşehir Belediyesi Çevre Sağlığı Daire Başkanlığının denetimi altında bulunan Katı Atık Düzenli Depolama Alanına taşınmaktadır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 12 idari personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Mezitli Belediyesi sınırları içindeki tüm cadde, sokak, kaldırım, semt pazarları, spor kompleksleri ile belediye yetkililerinin gerekli görmesi halinde okul ve cami bahçelerinin süpürülerek çöplerinin toplanması ve çöp konteynerlerine depolanması, konteynerdeki çöplerin çöp arabaları ile düzenli depolama alanına taşınarak boşaltılması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması ile çöp konteynerlerinin yıkanması ve ilaçlanması işi belediyemizce yapılan hizmet alım ihalesi ile gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda İlçemiz sınırları içinde yer alan 40 mahalle ve bu mahallelerdeki bulvarlar, caddeler, sokaklar ve pazar yerlerine süpürge ile temizleme hizmeti götürülmüş, ayrıca 2 adet yol süpürme aracı ile bulvar ve caddeler temizlenmiştir.

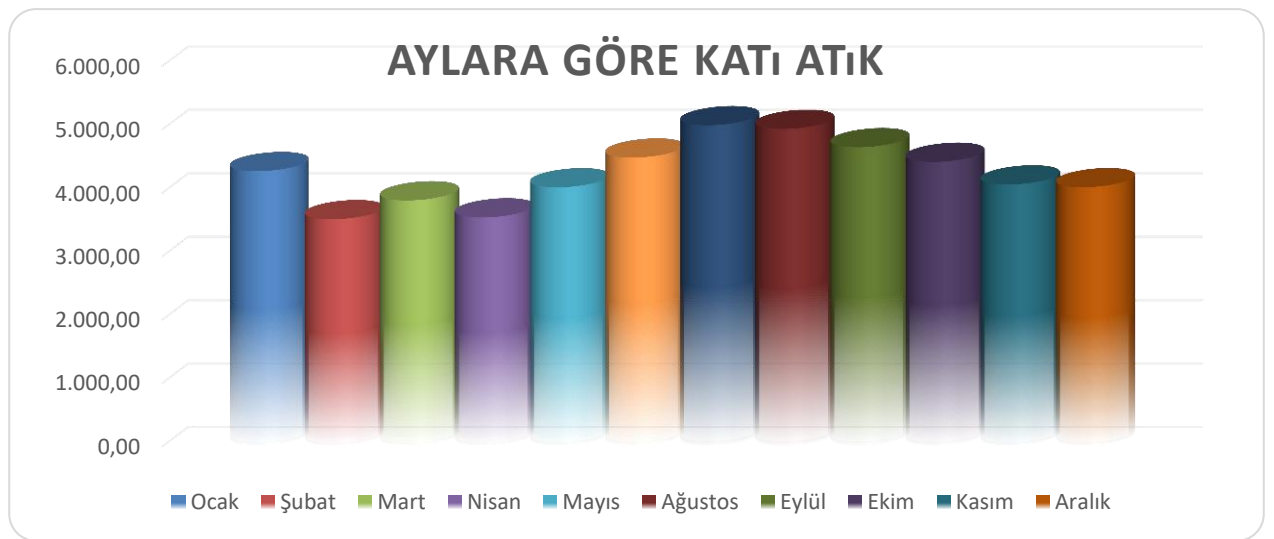
Çöp Toplama Programı

Evsel atıklar müdürlüğümüz tarafından 07:00–16:00, 19:30–03:00 saatleri arasında, haftanın 7 günü, günde 11 araç ile ilçemizin tamamında belirli bir program dahilinde toplanmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde 2015 yılında ayda ortalama 4.294.920 kg. günde ise ortalama 143.164 kg. olmak üzere toplam 51.539.040 kg. çöp toplanarak Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanına nakledilmiştir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 YILINDA BELEDİYEMİZ ÇÖP ARAÇLARI TARAFINDAN TOPLANAN VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KATI ATIK DEPOLAMA ALANINA NAKLEDİLEN ATIK MİKTARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

AYLAR	ATIK MİKTARI (TON)
OCAK	4.340,00
ŞUBAT	3.582,00
MART	3.879,00
NİSAN	3.610,00
MAYIS	4.085,00
HAZİRAN	4.554,00
TEMMUZ	5.064,00
AĞUSTOS	5.006,00
EYLÜL	4.717,00
EKİM	4.486,00
KASIM	4.130,04
ARALIK	4.086,00
TOPLAM	51.539,04



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Konteyner Dağıtım Çalışmaları

2015 yılında 322 adet 770 m³ hacmindeki çöp konteynerlerinin dağıtımı; Mezitli İlçe sınırları içindeki 40 mahallede yapılırken, apartmanlardaki daire sayısı, toplama sıklıkları gibi unsurlar dikkate alınmakta, teslim tutanakları ile apartman yöneticisi ya da sakinlerine teslim edilmektedir. Böylece daha düzenli ve sağlıklı bir çöp toplama sistemi oluşturarak, mahalle sakinleri arasında konteynerlerle ilgili anlaşmazlıkların minimum seviyeye çekilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca yapılan dağıtım çalışmaları kayıt altına alınmakta, böylece gelecekte uygulanması veya geliştirilmesi öngörülen projeler için de veri tabanı oluşturmaktadır.

Ayrıca konteyner dağıtımı yapılan mahallelerden toplanan arızalı veya bakım yapılması gereken konteynerler iç atölyemizde temizlenmekte, arızaları giderilmekte ve boyanarak tekrar kullanımları sağlanmaktadır.

Konteyner Tamir - Bakım ve Boya Ekibi

İlçemizde kullanılmakta olan metal konteynerlerin tekerlek arızaları ve gövdesindeki yıpranmalar gerek yerinde mobil kaynak-bakım aracımız ile gerekse iç atölyemizde tamir edilerek yeniden kullanıma hazır edilmektedir.

İlçemiz sınırlarında daha önce dağıtılmış ve halen kullanılmakta olan yıpranmış, yanmış ve zamanla boyları zarar görmüş konteynerler toplanarak yerlerine yenileri bırakılmaktadır. Toplanan konteynerler iç atölyemizde temizlenmekte, tamir-bakımları yapılmakta, daha sonra boyanarak yenilenmektedir.

2015 YILINDA MEZİTLİ SINIRLARI İÇİNDE DAĞITILAN ÇÖP KONTEYNERLERİ LİSTESİ			
AYLAR	400'LÜK KONTEYNER	800'LÜK KONTEYNER	TOPLAM KONTEYNER SAYISI
OCAK	40	9	49
ŞUBAT	10	10	20
MART	6	6	12
NİSAN	60	10	70
MAYIS	75	235	310
HAZİRAN	115	177	292
TEMMUZ	17	15	32
AĞUSTOS	50	14	64
EYLÜL	48	22	70
EKİM	25	28	53
KASIM	22	20	42
ARALIK	32	63	95
TOPLAM	500	609	1.109

Araç Yıkama Servisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzde çalıştırılan başta çöp toplama işinde görevli araçlarımız olmak üzere bütün araçlarımız, her gün İç Atölye Birimimizde bulunan yıkama servisinde düzenli olarak yıkanmıştır. Böylece araçlarımızın her zaman daha temiz ve bakımlı olması sağlanmış ayrıca kötü koku oluşumu ortadan kaldırılmıştır.

Okul Ve İbadet Yerlerine Yapılan Hizmetler

Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına eğitim ve öğretim yılı başlamadan; ibadethanelere de ramazan ayı başlamadan genel temizlik hizmeti götürülmüştür.

Ayrıca bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engellemek için talepler doğrultusunda okullarda ve ibadet yerlerinde dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.

Moloz Ve Dal Atıkları Toplama İşi

Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerde site ve apartmanlardan kaynaklı oluşan dal ve moloz atıkları 6 adet traktör ve 2 adet kamyon yardımıyla toplatılmış, bulundukları ortamdan uzaklaştırılmıştır.

Atık Pil Geri Dönüşüm Projesi

31.08.2004 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” gereğince Büyükşehir Belediyesi, TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile İlçe sınırlarımızda “Atık Pil Geri Dönüşüm Projesi” başlatılmış olup; 01.09.2009 tarihi itibarıyla atık piller evsel atıklardan ayrı olarak toplanmaya başlanmıştır. Bu projede; İlçemiz sınırlarında oluşan atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel atıklardan ayrı toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması amaçlanmıştır. 2014-2015 yılı eğitim öğretim döneminde ilçemizdeki okullar arasında yapılan ambalaj atığı ve atık pil toplama yarışması ile toplam 256 kg. atık pil toplanarak TAP Derneği’ne gönderilmiştir.

Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Projesi

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda atık yağların toplanması amacıyla bakanlık tarafından yetkilendirilmiş Atık Yağ Toplama ve Geri Kazanım Firması ile yapılan protokolle ilçemizdeki mevcut okullara, muhtarlıklara ve kamu kurumlarına öncelik verilmek üzere bitkisel atık yağların toplanması için atık yağ toplama bidonları bırakılarak sistem oluşturulmaya başlanmış, talep olması durumunda site ve apartmanlara da atık yağ bidonları bırakılmıştır. 2015 yılı içerisinde 9482 kg. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi

24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” gereğince Belediyemiz, Çevko Vakfı ve Mersin’de faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan lisanslı AKBAŞLAR Pet. Kâğıt ve Ambalaj San. Tic. A.Ş. ve AKASMA Geri Dönüşüm Ltd. Şti. adlı firmalar ile devam eden protokol gereği İlçemiz sınırlarında “Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi” yürütülmekte olup; mahallelerimizde ambalaj atıkları evsel atıklardan ayrı olarak toplanmakta, projenin yaygınlaştırılması için eğitim çalışmaları devam etmektedir.

İlçemiz sınırlarında uygulanmakta olan proje kapsamında 2015 yılı sonu itibariyle evsel atıklardan ayrı olarak toplam 10.863.070 kg. ambalaj atığı toplanmış, böylece hem depolama alanına giden atık hacmi azaltılmış, hem de geri dönüşümleri sağlanarak doğal kaynakların korunmasına destek sağlanmıştır.

2015 Yılı Şikayet ve Talepler

Müdürlüğümüzün tüm faaliyetleri ile ilgili yazılı, telefon veya e-mail yolu ile gelen şikâyet ve talepler kayıt altına alınarak izlenmekte, talepler değerlendirilerek şikayet ve sorunlar giderilmektedir.

Müdürlüğümüze genel temizlik hususunda 2916 çeşitli şikayet ve talep gelmiş olup, talep ve şikayetlerin tamamı süresi içinde sonuçlandırılarak halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Amaç Ve Hedefler

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun faaliyet ve proje bilgileri kısmında faaliyet ve sonuçlarımız olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.250.000,00	0	1.746.373,56	11.503.626,44	11.503.626,44	0	100
TOPLAM	13.250.000,00	0	1.746.373,56	11.503.626,44	11.503.626,44	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 Mali yılı bütçesi 13.250.000,00-TL olup yıl içerisinde yapılan aktarmalarla toplam bütçe 11.503.626,44-TL.na düşürülmüştür. Bu ödenğin tamamı yıl içerisinde harcanmıştır.

12-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Atila BAL
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

-Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının huzurunu, sağlığını sağlayıp korumak, amacı ile kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak, yetkilerini kullanmak.

-Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonuçlarını izlemek

-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde gerekli kontrol ve denetimleri yapmak. İşyeri işletmecilerinden denetim konusu ile ilgili gerekli belgeleri inceleyerek mevzuat hükümlerine riayet etmeyen işyerleri hakkında tutanak düzenlemek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 35 Personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

-Personelin değişen mevzuata uyum sağlayabilmesi ve bilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 4 personelin katılımı sağlanmıştır.

- İşyerleri ile pazar yerlerinin denetimi ve pazar yeri kullanma ücret tahakkuklarının takibi yıl boyunca yapılmıştır.

-Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar, şahıslar ve belediye birimleri ile 1090 adet yazışma yapılmıştır.

-Müdürlüğümüz tarafından 01/01/2015 - 31/12/2015 tarihleri arasında çeşit suçlardan dolayı 124 adet İdari Yaptırım karar Tutanağı düzenlenmiştir. Belediye Encümeni Kararı ile 22 adet işyerine para cezası uygulanmıştır.

-İlçe sınırları içerisinde dilencilik yaparak haksız kazanç elde edenler tespit edilerek üzerlerinden çıkan 610,55-TL. ile 3-Dolar'a el konulmuş; el konulan paralar encümen kararı ile kamu kaynaklarına eklenmiştir.

Amaç Ve Hedefler

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve proje bilgileri" kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00	29.588,82	73.046,73	106.542,09	106.542,09	0	100
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	0	76.075,00	23.925,00	23.925,00	0	100
TOPLAM	250.000,00	29.588,82	149.121,73	130.467,09	130.467,09	0	100

Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi 250.000,00 TL. olup yıl içerisinde yapılan aktarmalar ve iptaller ile toplam bütçe 130.467,09 TL'ye düşürülmüş; bu ödeneğin tamamı harcanmıştır..



* Davultepe Kapalı Pazar Alanı Çalışması

13-KÜLTÜR
VE SOSYAL
İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Zeliha DİK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmakla yükümlüdür.

İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 37 Personel ile hizmet vermektedir.

Kurs Merkezleri ve Bağlı Birimler :

- 1- Merkez Sanat Evi
- 2- Menderes Mahallesi Sanat Evi
- 3- Akdeniz Mahallesi Sanat Evi
- 4- Kaleköy Sanat Evi
- 5- Gençlik ve Kültür Merkezi
- 6- Dayanışma Evi
- 7- Belediye Düğün Salonu
- 8- Su Parkı Açık Yüzme Havuzu
- 9- Belediye Eğitim Havuzu
- 10- Atatürk Mahallesi Yüzme Havuzu
- 11- Aşevi
- 12-Sosyal Tesisler
- 13-Tenis Kortu
- 14-Yeni Mahalle Halı Saha
- 15-Emekli Evi
- 16-Gönüllü Evi
- 17-Davultepe Özgecan Spor Salonu
- 18-Öğrenci Evi
- 19-Kadın Üretici Pazarı (Yeni Mahalle)
- 20-Özgecan Kadın Üretici Pazarı (Kuyuluk)
- 21-Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı

Sunulan Hizmetler :

Merkez Sanat Evi-Menderes Sanat Evi-Akdeniz Sanat Evi-Kaleköy Sanat Evi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Merkez Sanat Evi'nde ve bağlı üç diğer bölümde yetişkinlere ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal, spor ve el sanatları branşlarında; Aşçılık, Yağlı Boya Resim, Ahşap Boyama, Ev Mefruşatı, Halı Dokumacılığı, Deri Tasarım, Ahşap Rölyef, Step, Aerobik, Zumba, Plates, Jimnastik, Bale, Gitar, Keman, Bağlama, Halk Oyunları, Türk Müziği Çocuk Korosu, Türk

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Oda Orkestrası, Şan-Piyano, Mefruşat, Gümüş Takı İşlemeciliği kurslar açılmıştır.

Gençlik ve Kültür Merkezi ;

Atatürk Mahallesi, Vali Şenol Engin Caddesi üzerinde bulunan Merkezimizde bulunan kütüphanemizde 2.082 kayıtlı kitap bulunmaktadır. Kütüphanemizde 2015 yılı içerisinde 1.502 kişiye hizmet verilmiştir. Ayrıca ilçemizde bulunan İlköğretim Okulları ve üniversite öğrencileri etüt yapmak üzere merkezimizden faydalanmaktadır. Gençlik ve Kültür Merkezimizde hafta içi ve hafta sonu İngilizce dil kursları, Matematik ve Satranç kursları verilmiştir. Mezitli Kent Konseyi toplantıları, Mezitli Sosyal Yardımlaşma Gençlik ve Kültür Derneği çalışmaları ile diğer derneklerden gelen talepler doğrultusunda ilçemiz yararına toplantılar yapılmıştır.

Dayanışma Evi :

Mezitli Belediyesi Dayanışma Evimizde ihtiyaç sahibi kişilere yılda 3 (üç) defa olmak üzere giyim yardımı yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 901 aile olmak üzere; 2794 kişiye 8.604 adet giyim yardımı yapılmıştır.

Düğün Salonu :

Belediyemize ait Düğün Salonunda 2015 yılı içerisinde müracaat eden 89 kişiye düğün, toplantı, eğitim ve seminer hizmetleri verilmiştir

Su Parkı Açık Yüzme Havuzu:

Mezitli Belediyesi Yeni Mahallede bulunan Su Parkı 31 Mayıs 2015 tarihinde hizmete açılmıştır Su Parkı'nda; 1 çocuk havuzu, kademeli üç bölümden oluşan büyük havuz ve 6 adet kaydıraklar ile sabah saat 10:00'dan 19:00'a kadar haftanın altı günü vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir. Cumartesi ve Pazar günleri Ailelere özel Aile günü uygulaması yapılmış olup, diğer günler serbest giriş günleri olmuştur. Giriş ücreti 13,00-TL olup, Mezitli Karta 10,00-TL olarak bilet kesilmiş olup, 20.400 kişi ücretli olarak giriş yapmış olup, 242.600,00-TL tahsilat yapılmıştır. Havuzumuzdan engelliler ücretsiz olarak faydalanmıştır.



Yazlık Sinema :

Mezitli Belediyesi Su Parkı Açık Yüzme Havuzu bahçesinde bulunan alanda yapılan düzenlemeler ve Sinema ekipmanları sağlanmış olup, Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi işbirliği ile düzenlenen Yazlık Sinemamız 27 Haziran 2015 tarihinde gösterime girmiştir. Haftanın her günü, akşam günde 1 film gösterimi yapılmıştır. 13 Eylül 2015 tarihine kadar toplam 5891 izleyici sinema ile buluşmuştur.



Mezitli Belediyesi Eğitim Havuzu ve Atatürk Mahallesi Yüzme Havuzu

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Mezitli Belediyesi Yeni Mahalle Eğitim Havuzu ve Atatürk Mahallesi yüzme havuzlarımızda 7-14 yaş arası yüzme kursu kayıtları 30 Haziran tarihi itibarıyla başladı. Çocukların sosyal aktivitelerini de geliştireceği yüzme kursu, birer saat olmak üzere 4 ayrı seans halinde hafta içi her gün 08:30-17:00 saatleri arasında yapıldı. Mezitli Belediyesi yüzme kursuna gelen çocuklar, sağlıklı ve eğlenceli bir şekilde zaman geçirdi. Atatürk Mahallesi havuzumuzda düzenlenen yarışmada dereceye giren öğrencilere belgeleri ile birlikte madalyaları verildi. Kurslarımıza toplam 1000 öğrenci kayıt yaptırıp, sertifikalarını almıştır.



Mezitli Belediyesi Aşevi

Mezitli Belediyesi Sosyal Projeleri kapsamında faaliyet gösteren “Mezitli Aşevi” ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır. 2015 yılında Mezitli’de yardıma muhtaç 524 kişiye ücretsiz yemek dağıtımı sağlanmıştır.

Sosyal Tesisler:

Belediyemize ait Sosyal Tesislerde kültürel ve sosyal bir çok aktivite gerçekleştirilmiştir. Tesisimizde bulunan Halı Sahada ilçemizde çocuklara yönelik Futbol kursunun yanı sıra birçok maç gösterisi yapılmıştır. Yine gençlerimizi spora yönlendirmek için Geleneksel ve Modern Okçuluk faaliyetleri düzenlenmiştir. Tesisimizde bulunan Resim Atölyesinde çocuklara ve yetişkinlere yönelik Resim Kursu, zihinsel ve ruhsal gelişime katkı sağlamak için yoga çalışmaları yapılmıştır. Akşam saatlerinde Türk Sanat Müziği koro çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca Tenis kortunda hafta sonları Tenis Kursu düzenlenmiştir.

Yeni Mahalle Halı Saha:

Yeni Mahalle Halı Sahamızda vatandaşlardan gelen talep üzerine antrenmanlar ve halı saha maçları yapılmış olup, çocuklara yönelik Futbol kursu düzenlenmiştir.

Emekli Evi:

Emekli evi Mezitli’de yaşayan emeklilerin toplandığı şiir, dinleti, tiyatro, TSM ve THM koroları, kutlamalar, satranç gibi kültürel ve sosyal aktivitelerin gerçekleştirildiği bir merkezdir. Ayrıca 24 Kasım Öğretmenler günü kutlaması ve 10. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali’ne ev sahipliği yapmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Gönüllü Evi:

Mezitli'yi seven ve fayda sağlamak isteyen gönüllü kişiler; Gönüllü Katılım Yönetmeliğine, “Mezitli Gönüllüleri” adı altında alanına göre; Çevre Temizlik, Eğitim-Kütüphane, Spor, Kadın Üretici Pazarı, Mutlu Mezitli, Tanıtım, Park ve Bahçeler, Aşevi, Kültürel ve Sosyal Etkinlik, Hayvan Hakları, Dayanışma Evi olmak üzere 11 alanda faaliyet göstermektedir. Gönüllülerimiz haftada iki gün Gönüllü Evinde toplanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Mezitli Belediyesi Yeni Mahalle ve Kuyuluk Özgecan Kadın Üretici Pazarı

Yeni Mahalle Kadın Üretici Pazarının yanı sıra Kuyuluk Özgecan Kadın Üretici Pazarımız faaliyete geçmiştir. Kadınlarımıza ekonomik olarak katkı sağlamak, hem üreticiyi hem de tüketiciyi desteklemek amacıyla Fındıkpınarı, Takanlı, Pelitkoyağı, Bozön, Kuyuluk, Tepeköy, Kuzucu mahallelerinden ve merkezdeki birçok mahallelerden kadın üreticiler üretici pazarlarımızda yer almaktadır. Kadın üreticilerimizin yer aldığı bu pazarlarımız ile yerel ve ulusal basında bir çok kez beğeni ile yer aldık. Pazarlarımızda Hafta içi ve Hafta sonu toplam 315 stant kurulmaktadır.

Davultepe Özgecan Spor Salonu

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı birimlerimizden Özgecan Spor Salonunda hafta sonları Basketbol kursumuz yapılmıştır. Ayrıca Milli Eğitime bağlı İlkokul ve Ortaokulların spor ile ilgili faaliyetleri için kısmi zamanlı yer tahsisi yapılarak salonumuzdan ücretsiz olarak faydalandırılmıştır.

Öğrenci Evi

Mezitli İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2015 yılı içerisinde 5 öğrenci, Öğrenci Evimizden ücretsiz olarak faydalanmıştır.

Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı:

İlçemizde 3-9 yaş arası çocukların okul öncesi ve sonrası eğitimlerine katkı sağlamak, kitap okuma kültürünü kazandırmak amacı ile “Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı” kurulmuştur. Menderes Mahallesi, Denizhan-2 Sitesi karşısında pazartesi günleri haricinde hafta sonları da dahil olmak üzere 6 gün ücretsiz hizmet verilmektedir. 2015 yılı içerisinde 142 çocuk kayıtlı olarak kitaplığımızdan faydalanmıştır. Kitaplığımızda 1 yazar, 4 gönüllü eğitmen belirli zamanlarda çocuklara kitap okumaktadır.

Merkez Sanat Evi ve bağlı üç bölümde yetişkinlere ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal, spor ve el sanatları branşlarında; Aşçılık, Yağlı Boya Resim, Ahşap Boyama, Vitray, Ahşap Rölyef, Step-Aerobik-Plates, Gitar, Keman, Bağlama, Halk Oyunları, Türk Müziği Çocuk Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Oda Orkestrası, Şan Eğitimi çalışmaları yapılmıştır.

Eğitim ve Araştırma Merkezimizde İngilizce dil kursları verilmiştir. Menderes Mah. Sanat evimizde Ahşap Boyama, Ev Mefruşatı, Akdeniz Mahallesi ve Kaleköy Sanat Evlerimizde de Mefruşat, Dikiş ve Nakış kursları verilmiştir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



Kurslarımıza Katılım Bilgileri (Yıl : 2015)

BRANŞLAR	Kursiyer Sayısı
Gitar	80
Keman	100
Bağlama	70
Şan-Piyano Eğitimi	30
Türk Müziği Çocuk Korusu	50
Türk Sanat Müziği Korusu	50
Türk Halk Müziği	50
Halk Oyunları	50
Aerobik- Plates-Zumba-Modern Dans	400
Cimnastik	90
Yağlı Boya Resim	100
Ahşap Boyama	80
Ahşap Rölyef	40

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Aşçılık	200
Deri Tasarım	30
Ev Mefruşatı	200
Gümüş Takı İşlemeciliği	30
Hali Dokumacılığı	24
Satranç	110
İngilizce	160
Matematik	70
Yüzme Kursu	1000
Yoga	50
Bale	90
Basketbol	50
Tenis	80
Futbol	150
Okçuluk	50
TOPLAM	3.484 Kişi

Eğitim Yardımı

2015 yılı içerisinde Türkiye’de yerleşik Devlet Üniversitelerinin 4 yıllık, Türkiye ve KKTC’de yerleşik vakıf ve özel üniversitelerini 4 yıllık tam burslu kazananlar ile Türkiye ve KKTC’de yerleşik vakıf ve özel üniversitelerini şehit ve gazi çocuklarının bursluluk oranına bakılmaksızın en az 4 yıllık bölümünü kazanan öğrencilere Mezitli’de ikamet etmesi şartı ile her aileden bir öğrenciye ilk yıl için 900-TL olmak üzere 553 kişiye toplam 494.700,00-TL Eğitim Yardımı yapılmıştır.

Kırtasiye Yardımı

Mezitli Belediyesi Kuyuluk, Kale, Kuzucubelen ve Çevlik İlkokullarında öğrenim gören öğrencilere destek amacıyla okul çantası ile birlikte kırtasiye malzemesi yardımı yapmıştır.

ETKİNLİKLERİMİZ :

Özgecan Kadın Üretici Pazarı açıldı

Mezitli İlçesinde kadınların sesi ve simgesi haline gelen Özgecan Aslan’ın adını yaşatmak için 07 Mart 2015 tarihinde, Merkez Mahallesi’nde Özgecan Kadın Üretici Pazarımız açılmıştır.

Mezitli’de Huzurlu Nağmeler

Mezitli Belediyesi Sanat Evi Türk Sanat Müziği Korusu 22 Mart 2015 tarihinde Sevgi Bağı Huzurevi’nde kalan yaşlılara yönelik bir konser düzenledi.

“Çiçeklensin Dünyamız Kadınlarla” Projesi

Belediyemiz ve İçel Soroptimist Kulübü işbirliği ile Gençlik ve Kültür Merkezimizde kadınlara yönelik 2 aylık eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitim dahilinde; bitki bilimi, dikim teknikleri, peyzaj bilgisi, kişisel gelişim, madde bağımlılığı, toplumsal cinsiyet, akran zorbalığı, çocuk ve sağlık, ev ekonomisi, ilaç kullanımı, kişisel temizlik, kadın hakları, stres yönetimi, aile içi iletişim, çocuk şahsiyetinde anne ve babanın rolü, kentlilik bilinci, erozyon su ve çevre, hepatit-AIDS, meme kontrolü, çevre koruma gibi konularda kadınlarımız bilgilendirilerek 27 Mart 2015 tarihinde Sosyal Tesislerde düzenlenen tören ile katılımcılara belgeleri verilmiştir.

23 Nisan Çocuk Oyunları Şenliği

Mezitli Belediyesi'nin Mersin Üniversitesi Spor Kulübü ile ortaklaşa düzenlediği 1. Çocuk Oyunları Şenliği Davultepe Özgecan Aslan Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir. Mezitli'de ilk ve ortaokullardan, Mersin Sevgi Evleri Çocuk Yuvası ve kız yetiştirme yurdundan gelen çocuklar eğitimci eşliğinde çeşitli oyunlar oynayarak animatörler eşliğinde doyusıya eğlendiler.



14. Mersin Uluslararası Müzik Festivali

Mezitli Belediyesi'nin ev sahipliğini yaptığı 14. Mersin Uluslararası Müzik Festivali etkinlikleri kapsamında sahne alan Hakan AYSEV MBB Kent Orkestrası eşliğinde sanatseverlere unutulmaz anlar yaşattı.

14. Mersin Uluslararası Müzik Festivali kapsamında; 09 Mayıs 2015 tarihinde; Soli Pompeiopolis Antik Kenti sahilindeki konser alanında; sahne alan sanatçı Hakan AYSEV; Luciano Pavarotti, Özdemir Erdoğan, Yıldırım Gürses, Teoman, Alpay, İsmail Hakkı, Zülfı Livaneli, Suat Sayın ve Onno Tunç'a ait sevilen eserler ile vatandaşlarımıza muhteşem bir konser sunmuştur.

Plaj Voleybolu

Mezitli Belediyesi İçişleri Bakanlığı Tesisleri önünde bulunan sahil şeridinde U19 Beach Tour Mersin İl Turnuvası düzenlemiştir. Mezitli'de 3 gün süren Plaj Voleybolunun düzenlendiği turnuvaya; 75 takım, 150 sporcu katılmıştır.

Volkan Konak "Gençlik Şöleni"

Mezitli Belediyesi tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısı ile 17 Mayıs 2015 tarihinde Soli Arena Konser Alanında "Gençlik Şöleni" düzenlenmiştir. Soli Arena Konser Alanını dolduran binlerce kişi konser öncesinde dev ekranda "Mersin İdman Yurdu-Fenerbahçe" maçını izlemiştir. Konserde sahne alan ünlü sanatçı Volkan Konak sevenlerine müzik dolu ve coşkulu bir gece yaşattır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Mezitli Belediyesinden Dünya Çevre Günü Etkinliği

Mezitli Belediyesi, '5 Haziran Dünya Çevre Günü' nedeniyle Mezitli Masal Parkı'nda bir etkinlik gerçekleştirdi. Günü anlam ve önemi adına Okullar arası Ambalaj atığı toplama yarışması düzenlenerek ödüller dağıtıldı. Çevreci grupların gösterileri, dans gösterisi, müzik dinletisi ve fidan dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Mezitli Aşevi İftar Çadırı Yüzlerce Vatandaşa İftar Verdi

Mezitli Belediyesi Aşevi tarafından kurulan iftar çadırı, Ramazan ayı süresince yüzlerce vatandaş konuk etti. Menderes Mahallesi 35420 Sokak Akarcam Sitesi Karşısında bulunan pazaryerinde kurulan iftar çadırında 30 gün boyunca her gün ortalama 1100 vatandaş iftarını açtı.



6. Soli Güneş Festivali

20-21 Haziran 2015 Tarihinde Mezitli Belediyesi tarafından bu yıl 6.sı gerçekleştirilen Soli Güneş Festivali muhteşem bir açılışla, kültür, sanat ve bilimi Mezitli halkıyla buluşturdu.



Mezitli Belediyesi'nin bu yıl altıncısını düzenlediği Soli Güneş Festivali, Soli Antik Liman Kenti'nde bulunan Sütunlu Caddenin güneyinde yapılan tanıtım toplantısı ile başlamıştır. Festival süresince Soli Pompeipolis Antik Liman ve çevresinin turizme açılması ve alternatif enerji kaynaklarımızdan Güneş Enerjisinin kullanımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Festival komitesinde yeralan kurumlar ve akademisyenler ile birlikte gerçekleştirilen gündüz etkinliklerinde Mezitli Belediyesi Sanat Evi ve Mezitli HEM kursiyerlerinin yılsonu sergisi resmi açılışı yapılmıştır. Festivalde ayrıca çok sayıda stant, güneş enerji firmaları ve proje pazarı yer almıştır.

Festivalde 1. Ulusal “Mezitli’de Yaşam” konulu fotoğraf yarışması düzenlenerek dereceye girenlere ödülleri verilmiştir. 2 kategoride düzenlenen yarışmada toplam 92 fotoğraf iki gün boyunca sergilenmiştir.

1. gün İrem Derici, 2. gün Zuhal Olcay ve Mersin Devlet Opera Balesi Orkestrası festival alanını dolduran binlerce kişiye unutulmaz geceler yaşatmıştır.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Halk Oyunları Festivali

09-16 Ağustos 2015 tarihleri arasında Mezitli Belediyesi Mersina Halk Oyunları Topluluğu Romanya’da düzenlenen Uluslararası Carpat Halk Oyunları Festivali’nde ilçemizi başarı ile temsil etmiştir. Mersina Halk Oyunları Topluluğu Festival süresince ilçemizin ve ülkemizin tanıtımına katkı sağlamıştır.

“Küçük Eller, Büyük Hayaller” Resim Sergisi

21 Ağustos 2015 tarihinde Mezitli Belediyesi Sosyal Tesislerinde çocuklara sanatı sevdirmek amacı ile “Küçük Eller, Büyük Hayaller” adlı Resim Sergisi açılmıştır.

Fındıkpınarı’nda Mahalleler Arası Futbol Turnuvası Zafer Kupası

Mezitli’nin doğal güzelliklerine sahip Fındıkpınarı mahallesinde 30 Ağustos Zafer Kupası Mahalleler arası Futbol karşılaşması düzenlenmiştir. Kupa karşılaşması öncesi şöhretler karması sahaya çıkmıştır. Kupa karşılaşmasında Kuyuluk mahallesi ile Menteş mahallesi takımı kupa karşılaşmasında Kuyuluk mahallesi kupanın sahibi olurken, ikinci Menteş mahallesi, üçüncülüğü ise Emirler mahallesi ile Kocayer mahallesi paylaştı. Tol mahallesi en celtimlen takım kupasını aldı. 30 Ağusta Zafer Kupası Futbol Turnuvasının ardından belediyemiz önünde şehitlerimize meşaleler yakıldı.



Ataol Behramoğlu 50. Sanat Yılı Kutlaması

25 Ekim 2015 tarihinde Usta Şair Ataol Behramoğlu'nun 50.Sanat yılı kutlamaları çerçevesinde; Mezitli halkı şiirin umutlu yüzüyle buluştu. Çok sayıda vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilen şiir dinletisi, sanatçı Haluk Çetin'in de katılımı ile büyük bir müzik şölenine dönüşmüştür. Program Ataol Behramoğlu'nun söyleşisi ve kitaplarını imzası ile son bulmuştur.



MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	1.230.193,61	78.274,13	2.151.919,48	2.151.919,48	0	100
TOPLAM	1.000.000,00	1.230.193,61	78.274,13	2.151.919,48	2.151.919,48	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılı bütçesine 1.000.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalar ve iptallerle toplam bütçe 2.151.919,48-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

14-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Mustafa ÇIRAK
Plan ve Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz İmar planı sınırları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonları ve imar planı değişikliği işlemlerinin yürütülmesi yapılması ve kentimizin daha sağlıklı ve kaliteli yaşam standardına ulaşmasını sağlamak amacıyla kentin belirli alanlarına projeler hazırlamak, belli uygulama standartları yaratmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur, işçi ve sözleşmeli personel statüsünde çalışan 6 Personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Birimi sınırlarımız içerisindeki mahalle haritaları ve sokak tabelalarının yenilenmesi, kapı numaraları ile ilgili güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Resmi kurumlardan gelen numarataj tespit yazıları cevaplanmakta, Ruhsat Amirliği tarafından ruhsatlandırılacak parsellere ait numarataj belgeleri düzenlenmektedir. 2015 yılı içerisinde toplam 2379 adet numarataj belgesi düzenlenmiş ve yerinde kontrolleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan son tespitlere göre ilçe nüfusumuz 171.837 kişidir. İlçemizde 2.502 adet inşaat, 17.755 adet bina içerisinde 106.879 mesken ve işyerlerinden oluşan bağımsız bölüm yer almaktadır.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

Plan ve Proje Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	0	998.361,60	1.638,40	1.638,40	0	100
TOPLAM	1.000.000,00	0	998.361,60	1.638,40	1.638,40	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 Mali yılı bütçesine 1.000.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalar ve iptaller ile 1.638,40-TL.na çekilen bütçe ödeneklerinin tamamı harcanmıştır.

15-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Özkan TEMUR
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kaymakamlık Makamının 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'un 5. Maddesine göre Ön İncelemeci olarak görevlendirmesi durumunda, yasa kapsamına giren Memur ve Diğer Kamu görevlileri hakkında yapılan ihbar ve şikâyeteye konu olan eylem ve işlemlerinin hukuki durumunun tespiti amacıyla Ön İnceleme (Soruşturma) işlemlerini yapmak.

Başkanlık Makamının emri ve onayı ile Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimler ile Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak. Başkanlık Makamının talimatı ile verilen denetim hizmetleri ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

Bütçe Harcama Raporu						
Açıklama	B. Toplamı	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0
Genel Toplam	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 Mali yılı bütçesine 25.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde bütçeden harcama yapılmamıştır. Ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

16-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Selen Aslan YILDIRIM
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev Kapsamı

Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluk Alanları

-Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

-Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

-Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

-Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

-Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

-Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.

-Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

-Herhangi bir dava ya da izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması ya da ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilen ve müştereken sorumludur.

-Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Mezitli Belediyesi aleyhine veya Mezitli Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

-İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

-Mezitli Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.

-Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Mezitli Belediyesince keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.

-Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılamaz olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir. Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 1'i Harcama Yetkilisi, olmak üzere tam zamanlı çalışmakta olan 3 avukat ve 2 işçi olmak üzere toplam 5 personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

2015 Yılı İçerisinde :

Belediye tarafından açılan dava sayısı 26, belediye aleyhine açılan dava sayısı ise 108'dir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	275.000,00	0	168.694,33	106.305,67	106.305,67	0	100
TOPLAM	275.000,00	0	168.694,33	106.305,67	106.305,67	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 Mali yılı bütçesine 275.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalar ve iptallerle toplam bütçe 106.305,67-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

17-EMLAK VE
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Figen KOCAOĞLU
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Kamulaştırma ile ilgili işlemler.
- Kiralama ile ilgili işlemler.
- Satış ile ilgili işlemler.

Kamulaştırma ile ilgili işlemler.

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin kamulaştırma yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak yürütmek.
- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

Kiralama ile ilgili işlemler.

- Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması, intifa e irtifak tesisi yapılması.
- Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciden kira (ecrimisil) tahakkuk ettirmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerinin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek.

Satış ile ilgili işlemler.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.
- Belediyemize ait taşınmazların Tapu sicil müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda kanunlar çerçevesinde satılması. (2886 sayılı yasanın 45. maddesi, 3194 sayılı yasanın 15,16 ve 17. mad. göre satışı)
- Belediyemizin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz memur ve işçi statüsünde çalışan 5 personel ile hizmet vermiştir.

Sunulan Hizmetler

-Belediyemize ait park, bahçe, arsa, dükkân ve binalar mahallinde incelenerek mevcut durumları ve kullanım şekilleri taşınmaz üzerinde bulunan işgaller tespit edilmiştir.

-Belediyemize ait işyerleri, 2886 Sayılı Yasa hükümlerine göre ihale yolu ile kiraya verilmiştir. Talepli çıkmadığı için kiraya verilemeyen ve kira süresi dolacak işyeri ve taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

-Belediyemize ait taşınmazların belediyemiz ve halkın yararına nasıl değerlendirilebileceği, belediyemiz hizmetleri için nasıl daha verimli olarak kullanılabileceği, nasıl kiraya verilebileceği ve işgal edilen taşınmazlardan ecrimisil alınması çalışmaları devam etmektedir.

-Belediye imar planında yol olarak kamuya terk edilmiş ve hâlihazırda açılmamış olan yollarda bulunan örtüleri kaldırılıp yolların açılması için çalışmalar devam etmektedir.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

-Belediyemizin hissedarı olduğu 11 adet taşınmazdaki belediye hisseleri 3194 sayılı yasanın 17. maddesi gereğince belediye encümeni tarafından hissedara satılmış ve bu satışlardan 615.717,35-TL gelir temin edilmiştir.

- Mülkiyeti belediyemize ait 1 adet arsa 2886 sayılı yasanın 45. maddesine göre satılmış ve bu satıştan 186.900,00-TL. gelir temin edilmiştir.

-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasasının 52. maddesi gereğince belediyemize ait park bahçe ve yol işgallerinden 182.706,20-TL gelir temin edilmiştir.

- 2886 Sayılı Yasanın 75. maddesi gereğince belediyemize ait taşınmazların geçmiş kullanımları için işgalcilerden 156.282,40 TL ecrimisil geliri temin edilmiştir.

- Belediyemize ait dükkân ve arazilerden 211.848,25-TL kira geliri temin edilmiştir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programına göre var olan Müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00	0	84.356,57	35.643,43	35.643,43	0	100
SERMAYE GİDERLERİ	2.880.000,00	0	1.526.421,09	1.353.578,91	1.353.578,91	0	100
TOPLAM	3.000.000,00	0	1.610.777,66	1.389.222,34	1.389.222,34	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 Mali Yılı bütçesine 3.000.000,00-TL ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalar ve iptallerle toplam bütçe 1.389.578,34-TL olmuştur. Yılı içerisinde bütçeden 1.389.222,34-TL harcanmıştır.

18-YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Mehmet KIRATLI
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan, Yapı Kontrol Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili Yönetmelikler başta olmak üzere ilgili diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür.

Mezitli Belediye Başkanlığı hudutları dâhilinde, 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütmek..

Binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlettirmek.

Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.

775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesi gereğince Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Kaçak Yapı Denetim Birimi ve Zabıta görevlileri tarafından tespit edilen ve tutanağa bağlanan yapı ile ilgili yıkımı gerçekleştirmek üzere başkanlık makamı oluru ile Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine göndermek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak.

Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak.

Sunulan Hizmetler

- Yapı Denetim Firmalarına ait 97 adet hakediş dosyasının kontrolü ve ödemesi,
- Asansör Firmaları tarafından yapılan başvurulara istinaden 297 adet tescil işlemi,
- Protokol imzalanmış olan UDEM Belgelendirme ve Asansör Muayene ve Kontrol Merkezi tarafından yıllık kontrolü yapılan 3.122 adet asansörle ilgili gerekli işlemleri,
- İnşaat ruhsatı almak için yapılan başvurulardan 493 adetinin elektrik projesinin denetimi,
- 3194 sayılı kanunun 32. maddesi gereği 10 adet inşaatın durdurulması,
- 3194 sayılı yasanın 42. maddesi gereğince para cezalarının verilmesi,

Mali Bilgiler

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00	11.080,73	12.999,90	23.080,83	23.080,83	0	100
TOPLAM	25.000,00	11.080,73	12.999,90	23.080,83	23.080,83	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 Mali Yılı bütçesine 25.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla ve iptallerle toplam bütçe 23.080,83-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

19-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/03/2016

Hüseyin SOLAK
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İş ve İşlemlerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak yapılması
- Ruhsat, denetim ve evrak şefliklerinin çalışma programlarının hazırlanması ve uygulanması
- Personellerin bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan personeller ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler:

Aylar itibariyle verilen ruhsat türleri ve sayıları :

34+34+26+48+43+30+21+19+17+30+29+29 Sıhhi Müessese Ruhsatları

4+4+4+3+1+6+2+6+3+4+3+6 Gayrisıhhi Müessese Ruhsatları

1+1+3+1+1+1+1+2+1+0+1+2 Kahvehane Ruhsatları

2+0+0+3+2+4+5+0+1+5+0+1 İçkili Yer Ruhsatları

1+1+1+3+1+1+1+0+0+0+0+1 İnternet Salonları Ruhsatları

28+4+4+2+6+5+0+0+0+6+23+33 Yenilenen Hafta Tatili Ruhsatları

38+34+25+48+33+37+23+26+17+26+20+30 Yeni Verilen Hafta Tatili Ruhsatları

Mali Bilgiler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00	0	20.836,00	4.164,00	4.164,00	0	100
TOPLAM	25.000,00	0	20.836,00	4.164,00	4.164,00	0	100

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 Mali Yılı bütçesine 25.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla ve iptallerle toplam bütçe 4.164,00-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU
FAALİYET SONUÇLARI VE PERFORMANS TABLOSU

STR. AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENE N %	GERÇEKLEŞE N %	PERFORMANS S %
1-GÜÇLÜ MALİ YAPI	1-KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	1-Yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz olanların terkin, eksik olanların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Artan ve azalan tahakkuk	50.000	100	100	100
		2-Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi'nin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evraklarının taranarak tasnif edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi ve belge bulmada kolaylık	50.000	100	50	50
		3-Ön Mali Kontrol Birim Yönergesinin hazırlanması ve etkin bir Ön Mali Kontrolün oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ön Mali Kontrol Yönergesi ve uygulanabilirliği	50.000	100	0	0
	2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	1-Tahakkuk artışının her yıl %10 düzeyine çıkarılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı	50.000	100	75	75
		2-Tahsilatın tahakkuka oranının %90 düzeyine yükseltilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilatın tahakkuka oranı	50.000	100	75	75
	3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI	1-Tutarı 1 Milyon Türk Lirası'nı aşan yatırımlarda ekonomik ve sosyal fayda analizinin yaptırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Analiz sayısı	50.000	100	0	0
		2-Yatırım-Harcama sürecinin belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi	Tüm Birimler	Gelir-Gider dengesi	50.000	100	100	100
		3-Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması	Mali Hiz. Ve Destek Hiz. Md.	Eklenen Taşınır Mal/ Düşülen Taşınır Mal	50.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI	1-Duran varlıklarımızın satış veya kiralama suretiyle kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi	Mali Hiz. Ve Emlak-İstimlak Md.	Satış ve kira gelirlerinin toplam gelire oranı	50.000	100	90	90
	2-Yatırım projelerinin seçim ve öncelik sıralamasında AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması.	Tüm Birimler	Yararlanılan fon sayısı	50.000	100	0	0
	3-Büyük yatırım projelerinin yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi	Tüm Birimler	Modellere uygun yatırım sayısı	50.000	100	0	0
	5. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI						
	1-Tüm hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme ve rapor sayısı	50.000	100	0	0
	2-Bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme-kontrol sisteminin oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme ve kontrol sayısı	50.000	100	0	0
	6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ						
	1-Stratejik Plan'a uygun olarak belediyenin yıllık Performans Programlarının hazırlanması.	Tüm Birimler	Yıllar itibariyle Performans Programları	50.000	100	100	100
	2-Performans Programlarının izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme, ölçüm ve rapor sayıları	50.000	100	50	50
	3-Belediyenin yıllık Faaliyet Raporlarının titizlikle hazırlanarak belediye meclisine sunulması.	Tüm Birimler	Faaliyet Raporları Sayısı	50.000	100	90	90
	4-Yıllık Belediye Bütçelerinin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda hazırlanması.	Tüm Birimler	Yıllar İtibariyle Belediye Bütçeleri	50.000	100	100	65.000

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-BELEDİYEİN EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI	1.HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	1-Hizmet birimlerinin hukuksal görüş istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Görüş bildirme sayısı	50.000	100	25	25
		2-Güncel mevzuatın takip edilerek, yasal ve hukuksal anlamdaki değişikliklerin ve yeniliklerin ilgili birimlere anında bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Değişiklik ve yenilik bildirim sayısı	50.000	100	10	10
		3-Hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluk öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya hazırlanan protokol ve sözleşme taslaklarının incelenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Görüş ve çözüm rapor sayısı	50.000	100	50	50
		4-Birim faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden desteklenerek raporlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Rapor sayısı	50.000	100	25	25
3-İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	1.PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMININ SAĞLANMASI	1-Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri ile Memur, işçi ve Sözleşmeli Personellerinin maaş, ücret, izin ve sicil iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş, Ücret, Huzur Hakkı Ödeme ve izin ve sicil evrak hazırlama sayıları	25.000.000	100	100	100
		2-Görev yapan personellerin ilgili olduğu hizmet alanlarında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Programı Sayısı	50.000	100	25	25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		3-Tüm memur ve işçi personelin Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Programı Sayısı	50.000	100	100	100
		4-Görevde yükselme ve yeterlilik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Görevde Yükselme İşlem Sayısı	50.000	100	100	100
		5-Personellerin çalışma saatleri dışında sohbet edip, fikir alış verişinde bulunabilecekleri personel lokalinin açılması	İnsan Kay. İmar ve Fen İşl. Müdürlükleri	Lokal Yapımının Tamamlanması; İşlerliğinin Sağlanması	50.000	100	0	0
4-HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ	1.MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	1-Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonu rapor ve kararlarını hazırlayacak, elektronik ortamlara aktaracak sayıda ve yeterlilikte personel istihdamının sağlanması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Personel sayısındaki artış	50.000	100	75	75
		2-Elektronik ortamlara aktarılan meclis ve komisyon arşivi ile kişiye ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının düzenli ve eksiksiz olarak internet üzerinden izlenmeye açılması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Arşivlenen ve sanal ortamda yayınlanan karar sayısı	50.000	100	100	100
	2-KURUM İÇİ EVRAK AKIŞINDA HIZ ARTIŞI VE İYİLEŞTİRME	1-Genel Evrak Kayıt Servisine gelen ve giden evrakın doğru ve hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması ve cevap verilmeyi gerektirecek belgelerin takibi için yazılım eksikliğinin giderilmesi.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Gelen ve giden evrak sayısı, yazılım kullanma oranı	50.000	100	90	90

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		2-Genel Evrak Servisinde görev yapan personelin Evrak Kayıt Yazılımı ve Belediye Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Eğitim ve eğitime tabi tutulan personel sayıları	50.000	100	90	90
5-HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	1.BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK	1-Merkezi İdare - Belediye - Sivil Toplum Örgütleri işbirliği çerçevesinde sokak çocuklarını korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Hazırlanan ve yürütülen proje sayısı	50.000	100	0	0
		1-Yerel yönetimler konulu yurtiçi/yurtdışı panel, konferans ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi; başka kurumlar tarafından düzenlenen benzer konulu etkinliklere katılımın sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen ve katılım sağlanan panel, konferans, seminer sayısı	50.000	100	100	100
		3-Ulusal ve Uluslararası Belediyeler Birliklerine katılım ve katılım yapılan birliklerden azami faydanın sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye olunan birlik sayısı	250.000	100	100	100
		4-Belediyemizin uluslararası platformlarda tanıtımının gerçekleştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tanıtım çalışması sayısı	50.000	100	100	100
		5-Başkanlık Makamına gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması ve bu ağırlama esnasında konuklar tarafından dile getirilen şikayet, istek ve önerilerden faydalanılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Dikkate alınan şikayet, istek ve öneri sayısı	2.000.000	100	100	100
6-HİZMET	1.MEVcut HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ	1-Mevcut hizmet binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım ve onarım işi sayısı	1.000.000	100	75	75

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

7-HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	YAPILMASI, DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	2-Mevcut hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım ve onarım işi sayısı	250.000	100	75	75
		3-Mevcut hizmet binalarının elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım ve onarım işi sayısı	250.000	100	75	75
		4-Mevcut hizmet binalarının güvenlik, telefon ve internet ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım ve onarım işi sayısı	250.000	100	75	75
	1.TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ	1-Araç parkımızda gereksinim duyulan araçların ve iş makinelerinin satın alınması veya kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Satın alınan ve kiralanen araç sayısı	2.500.000	100	75	75
		2-Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım onarım yapılan araç sayısı	2.000.000	100	75	75
		3-Hizmet yürütümünde kullanılan araçlar için yeterli şoför ve operatör personelin istihdam edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İstihdam edilen şoför ve operatör sayısı	100.000	100	100	100
		4-Personel servis (taşıma) hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Servis aracı sayısı, servis aracından faydalanan personel sayısı	100.000	100	100	100
		5-Belediye hizmetlerinde kullanımı süreklilik arz eden tüketim malzemelerinin temini ve dağıtımının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Satınalma sayısı	10.000.000	100	75	75
		6-Cenaze ve defin hizmetlerinde belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet verilen cenaze sayısı	100.000	100	100	100
	2.İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	1-E-İhale Sisteminin kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		2-İhaleli İşler Birimi'nde Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşİ İhaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve bu masalarda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı	50.000	100	0	0
		3-İhale biriminin teknik destek, donanım ve yazılım gereksinimlerinin eksiksiz olarak karşılanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı	50.000	100	75	75
8-GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE/A	1-KENT COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	1-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, teknolojik yeniliklerle güncellenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı	250.000	100	0	0
		2-Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncelleme sayısı	100.000	100	75	75
		3-Bilgi İşlem Hizmetleri donanım destek hizmetleri için gerekli ve yeterli personelin istihdam edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İstihdamı sağlanan personel sayısı	50.000	100	75	75

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		4-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi ve Network Ağı'nın Firewall ve anti virüs yazılım programları güncellemelerinin yapılarak güvenliğin en üst seviyede tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncelleme sayısı	50.000	100	75	75
		5-Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda PC, Printer ve yardımcı malzemelerin temininin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Satın alma sayısı	50.000	100	95	95
		6-Teknoloji değişim ve yenilemeleri için Ar-Ge çalışmalarını yürütecek birimin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan birim sayısı	50.000	100	0	0
	2.HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI	1-Yazışmaların Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (İnternet) üzerinden yapılabilmesi için hukuki alt yapının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hazırlanan hukuki altyapı sayısı, derecelendirme sayısı	50.000	100	0	0
		2-Belediye personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dijital sertifika sayısı, entegrasyon sayısı	50.000	100	0	0
		3-Belediye-vatandaş, belediye-kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnteraktif uygulama sayısı	50.000	100	50	50
		4-İnteraktif SMS (kısa mesaj) uygulamalarına kapsamını genişleterek devam edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	SMS (Kısa Mesaj) sayısı	50.000	100	100	100
		5-Mobil belediyeçiliğin yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama sayısı	50.000	100	25	25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

8-GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE/B		6-Belediyenin ana sunucu bilgisayarı üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (Exchange Server) sisteminin oluşturulması, belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması, Exchange Server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı, alınan e-mail sayısı, eğitim verilen personel sayısı	50.000	100	50	50
		7-Elektronik Belge Yönetim sisteminin acilen kurularak kurum içerisinde yapılan yazışmaların elektronik ortama taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem ve elektronik belge sayısı	50.000	100	0	0
	3-KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI	1-İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgelerinde TUİK entegrasyonunu sağlanması, TAKBİS uygulaması ile de taşınmaz mal sahiplerinin günlük olarak izlenebilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd.	Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı	50.000	100	100	100
		2-Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgilerin KPS sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Entegrasyon ve veri güncelleme sayısı	50.000	100	100	100
	4-İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI	1-İmar durumu, kot kesit, istikamet vb. belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilebilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Teknolojiden faydalanarak verilen belge sayısı	50.000	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

5-KCBS UYGULAMALARI İÇİNDE YERALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI	1-Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Birimlerce uygulanan modül sayısı	50.000	100	50	50
6-ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ	1-Belediyenin fiziksel arşivindeki dokümanların elektronik ortama aktarılarak dijital arşiv sistemine geçilmesi ve sistemin yetkili kullanıcıların erişimine açılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dijital arşiv sistemi kullanan birim sayısı	100.000	100	0	0
7-BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI	1-Bilgi İşlem Çağrı Merkezi sisteminin kurulması ve bu sistem ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çağrı Merkezi ile ulaşılan vatandaş sayısı	50.000	100	0	0
8-VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ, GÜNCELLENMESİ	1-Veri tabanımızda yer alan tüm kayıtlara TC Kimlik numaralarının eksiksiz girilerek hatalı-mükerrer kayıtların önüne geçilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yıllar itibariyle Performans Programları	50.000	100	75	75
	2-Muhtarlık ve alışveriş merkezlerinde KIOKS sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan KIOKS sistem sayısı	50.000	100	0	0
	3-Telefon Belediyeciliği sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Telefon Belediyeciliği işlem sayısı	50.000	100	25	25
	4-Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yönetim yazılımı kullanımı	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

9-GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	1-BASIN VE YAYININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ	5-Süreç yönetim sisteminin kurularak birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elektronik ortama aktarılan iş ve işlem süreçleri sayısı	50.000	100	50	50
		6-Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem tabanlı hesaplama sayısı	50.000	100	0	0
		7-İş zekası uygulamasına geçilerek kurum yöneticilerinin iş süreçlerini anlık olarak izleme alt yapısının oluşturulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uygulama ile izlenen iş süreci sayısı	50.000	100	0	0
		8-Mobil Yönetim Bilgi Sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama sayısı	50.000	100	50	50
		9-Uydu görüntülerinden yararlanılarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenebilmesinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uydu görüntülerinden tespit edilen kaçak yapı sayısı	50.000	100	0	0
	1-BASIN VE YAYININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ	1-Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Derlenen haber sayısı	50.000	100	75	75
		2-Güncel olayların takibi için yeterli sayıda gazete ve dergi alımlarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Alımı yapılan gazete ve dergi sayısı	50.000	100	100	100
		3-Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla	Entegrasyon ve veri güncelleme	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

			İlişkiler Müdürlüğü	sayısı				
2-BELEDİYENİN PROJE VE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI	1-Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlatılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan ve yayınlanan film sayısı	50.000	100	50	50	
	2-Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	50.000	100	100	100	
	3-Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller hazırlanması, süreli ve/veya süresiz yayınlar çıkarılması, billboardlar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı	50.000	100	100	100	
	4-Önemli proje ve kampanyaların kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tesis açılış organizesi sayısı	50.000	100	100	100	
	5-Etkinlik, açılış, ziyaret vb ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Fotoğraf ve görüntü alınan etkinlik sayısı	50.000	100	100	100	
	6-Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	50.000	100	100	100	
	7-Belediye Hizmetleri ile ilgili hazırlanan basın duyuruları, haber bültenleri, açıklamalar ve bilgilendirme toplantılarının e-mail yoluyla ilgililerine gönderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	E-mail sayısı	50.000	100	75	75	

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

10-İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ		8-Fotoğraf ve görüntü ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, modernizasyonunun sağlanması, arşivleme için gerekli donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bakım onarım sayısı, modernizasyon miktarı	50.000	100	100	100
		9-Belediye hizmetlerinin tanıtımı için ajandalar ve takvimler yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Ajanda ve takvim sayıları	50.000	100	100	100
	3-İLÇE HALKININ ŞİKAYET, GÖRÜŞ, ÖNERİ VE TALEPLERİNİN ALINMASI, TAKİBİ VE KARŞILANMASI	1-Halktan telefon, faks, e-mail ile gelen, şahsen bildirilen, basında yer alan başvuru ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilerek neticelendirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Neticelendirilen başvuru ve talep sayısı	50.000	100	100	100
		2-Belde sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak, bu saptamalardan belediye hizmet üretiminde yararlanmak ve belediye yönetimine etkin katılımı sağlamak amacıyla çeşitli konularda kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kamuoyu araştırma sayısı	50.000	100	50	50
	1-İMAR PLANI REVİZYONLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PLANLARININ YAPILMASI	1-Mezitli, Davultepe, Tece, Kuyuluk,Fındıkpınarı ve Tepeköy imar planları yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planı Sayısı	1.000.000	100	0	0
		2-Mezitli ve Kuyuluk 1. ve 2. derece SİT alanları planı yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan sayısı	100.000	100	0	0
		3-Sahil düzenlemesi, Sahil yolu ve bisiklet yolu yapılması plan ve projelerinin hazırlanması, uygulanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje ve tamamlanan iş sayısı	100.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		4-Kent Meydanı, Belediye Hizmet Binası ve Belediye Kültür Merkezi yapım alanının plan ve projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan ve proje sayısı	250.000	100	25	25
		5-Mezitli Belediyesi Eski Köy İlkokulu (Taş Mektep) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	100.000	100	50	50
		6-Diğer hizmet birimleri tarafından yapılacak/yaptırılacak hizmet bina ve alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	50.000	100	25	25
	2.TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN KORUNMASI	1-Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların tespit edilerek plan paftalarına işlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tespit ve plan paftalarına işleme sayısı	50.000	100	0	0
		2-Mevcut bina envanterinin ölçekli maketinin yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ölçekli Maket sayısı	50.000	100	0	0
		3-İmar uygulamalarında mahallelerimizin tarihi ve kültürel önemine uygun olarak, cephe ve renk belirlemesi yapılması, Kent Estetiği İlçe Kurulu'nun oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cephe ve renk belirleme sayısı, Oluşturulan kurul sayısı	50.000	100	0	0
		Soli Pompeipolis Açık Hava Müzesi planlama ve projesinin hazırlanması, yapımı ve açılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje, Plan, yapım ve açılma sayısı	250.000	100	0	0
		Her türlü inşaatın ruhsata bağlanması, 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapıların yıkım	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ruhsat ve yıkım sayıları	100.000	100	75	75
	3-YAPILARIN RUHSATA BAĞLANMASI, KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI							

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

11-TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN OLUMSUZ SONUÇLARININ AZALTILMASI		hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması						
		4-Ruhsatlı olarak yapımı tamamlanmış binaların Yapı Kullanma İzinlerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı kullanma izin belgesi sayısı	50.000	100	75	75
	4-PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI	1-Halihazır harita alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Halihazır harita sayısı	1.000.000	100	0	0
		2-Her türlü harita ve planların sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayısallaştırılan harita ve plan sayısı	100.000	100	75	75
		3-Kadastral sınır değişikliklerinin sayısal ortama aktararak güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Güncellenen sınır değişikliği sayısı	50.000	100	75	75
		4-Hava fotoğraflarının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hava Fotoğrafı Sayısı	100.000	100	50	50
		5-Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı güncel ilçe haritasının oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü	Güncellenen numara sayısı ve oluşturulan ilçe haritası sayısı	50.000	100	100	100
	1-KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE SOKULMASI İLE TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI	1-Mezitli Merkez, Viranşehir, Üniversite Yolu gibi yoğun trafik akışının olduğu bölgelerde alternatif ulaşım projelerinin hazırlanarak büyükşehir belediyesine sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	50.000	100	25	25
		2-Yoğun yerleşim ve iş yerlerinin bulunduğu alanlarda yeraltı ve yer üstü otoparkların planlanması, projelendirmesi ve büyükşehir belediyesine sunulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

12-YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/A	1- YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI	1-Köhnemiş ve atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel tasnifinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tespit ve bölgesel tasnif sayısı	50.000	100	25	25
		2-Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhne binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik imar planı revizyonlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planı Revizyonu sayısı	50.000	100	25	25
		3-Sosyal etkinliklerin düzenlenebileceği, eğlence ve konaklama olanaklarını arttırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirilebileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı projelerin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje sayısı	100.000	100	25	25
		4-Kentimizin tarihi ve kültürel gelişimine ışık tutmak ve tanıtımına katkı sağlamak amacıyla "Arkeopark" çalışmasının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müd.-Park ve Bahçer Müd.	Arkeopark Sayısı	100.000	100	0	0
		5-Eski Mezitli'de bulunan "Taş Mektep" in restorasyon çalışmasının yapılması.	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Tamamlanmış restorasyon sayısı	100.000	100	100	100
		6-Kentimizin tarımsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde "Tarım Şubesi" nin kurulması. İhtisas ve Ekolojik Tarım Bölgelerinin oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kurulan şube ve oluşturulan tarımsal bölge sayısı	50.000	100	75	75

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

12-YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/B		7-Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü bitkinin yetiştirileceği " Belediye Fidanlığı "nın oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanmış fidanlık sayısı	50.000	100	100	100
		8-Tarımsal ürünlerin etkin değerlendirilmesi için " Meyve Suyu Fabrikası " kurulması ve " Soğuk Hava Depoları "nın inşa edilmesi. Tarım ve Gıda Teknoparkı organizasyonunun yapılması.	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Tamamlanmış fabrika ve depo sayısı	100.000	100	0	0
		9-Sütlerin sağlıklı ve hijyenik ortamlarda depolanması ve değerlendirilmesi için " Süt Toplama Merkezleri "nin kurulması	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Süt toplama merkezi sayısı	100.000	100	0	0
		10-Toprak analiz laboratuvarı oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oluşturulan analiz laboratuvarı sayısı	50.000	100	0	0
	2-DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, BAKIMVE ONARIMLARININ YAPILMASI	1-Plan gereği yeşil alan, belediye hizmet alanı ve imar yolunda kalan alanlardaki işgallerin kaldırılması, mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müd.-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kaldırılan işgal, çözümlenen mülkiyet sorunu ve kamulaştırma sayısı	5.000.000	100	25	25
		2-Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakımı yapılarak hizmete sunulan park sayısı	500.000	100	75	75
		3-Park ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen sert zemin miktarı	100.000	100	50	50
		4-Park ve Yeşil alanlardaki Çim alanlarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen çim alan miktarı	50.000	100	50	50
		5-Parklarda var olan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen çocuk oyun gurubu sayısı	50.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	6-Oturma elemanlarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen oturma elemanı sayısı	50.000	100	50	50
	7-Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan temin edilmesi ve dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen fidan sayısı	50.000	100	75	75
	8-Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi, temin edilmesi ve dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mevsimlik çiçek miktarı	50.000	100	75	75
	9-Yaşlanmış ağaçların kesimi ve yol, refüj, yeşil alan ve parklardaki ağaçların budanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kesilen ve budanan ağaç sayısı	50.000	100	75	75
	10-Yeni park ve yeşil alanların üretilmesi, " hobi bahçeleri "nin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeni park ve hobi bahçeleri sayısı	100.000	100	75	75
	11-Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri aralarında kauçuk kaplamalar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kauçuk kaplama alanı	50.000	100	50	50
	12-Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	sulama sistemi sayısı	100.000	100	75	75
	13-Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan spor aleti sayısı	50.000	100	75	75
	14-Fidan, çiçek ve çim bakımı ve yetiştirilmesi konularında seminerler düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Seminer sayısı	50.000	100	25	25
	15-Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı	50.000	100	75	75
	16-Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı	50.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

13-ALTYAPI VE ÜSTYAPI EKSIKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/A	1-BELEDİYE HİZMET BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ, SOSYAL HİZMET ALANI (KENT MEYDANI), EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN DİĞER TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM VE ONARIMLARI	1-Yeni belediye hizmet binası, kültür merkezi ve kent meydanı için arsa temini ve proje hazırlanması	Emlak-İstimlak Müd. İmar ve Şeh.Müd.	Kompleksin proje ve arsasının hazır hale getirilmesi	2.000.000	100	0	0
		2-Belediye hizmet binasının yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Binanın hazır hale getirilmesi	3.000.000	100	0	0
		3-Kent meydanı ve belediye hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kompleksin çevre düzenlemesinin tamamlanması	100.000	100	0	0
		4-Özel ilgi gruplarına yönelik dinlenme evleri ve sosyal tesisler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dinlenme evi ve sosyal tesis sayısı	50.000	100	50	50
		5-Kültür Merkezi yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Kültür Merkezinin Hazır hale getirilmesi	3.000.000	100	0	0
		6-Beldemizde ikameti zorunlu olan kız öğrenciler için " Kız Öğrenci Evi " yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan kız öğrenci evi sayısı	50.000	100	50	50
		7-Güneş enerjisinin önemini anlatmak ve tanıtımı için " güneş evi " projesinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapımı tamamlanan güneş evi sayısı	100.000	100	25	25
		8- Soli-Arena projesi kapsamında Portatif tribünlü açık hava konser alanının yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan konser alanı sayısı	250.000	100	0	0
		9-Kültür ve Sosyal İşler kapsamında amfi tiyatro yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan Amfi tiyatro sayısı	100.000	100	0	0
		10-Mevcut spor alanları ile tesislerinin bakım-onarımı ile ilave spor alanları ve tesislerinin (Gençlik ve Spor Merkezi)yapımı.	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı, Açılan Gençlik Merkezi adeti	50.000	100	75	75

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		11-Mutlu Yaşam Köyü Projesinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	İmar ve Şeh.Kültür ve Sosyal İşl. Park ve Bahçe.-Fen İşl.Müd.	Köy adeti	500.000	100	0	0
		12-Yeni Sanayi Sitesi yapılması	İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü	Sanayi Sitesi Kompleksi sayısı	3.000.000	100	0	0
		13-Galericiler Sitesi Yapılması	İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü	Galericiler Sitesi Kompleksi Sayısı	1.000.000	100	0	0
13-ALTYAPI VE ÜSTYAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/B	2-ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK ÇAĞDAŞ KEN KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	1-Taş Ocağı kurulması ve işletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Taş ocağı sayısı	1.000.000	100	0	0
		2-Yeni yollar açılması, yeni açılacak yollar için asfalt alımı ve serim işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Açılan ve bakımı yapılan yol miktarı	1.000.000	100	100	
		3-Gerekli sokak aydınlatma direklerinin alınması, mevcutların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Alınan ve bakımı yapılan sokak aydınlatma direği sayısı	100.000	100	75	75
		4-Yaya yollar yapım, bakım ve onarımlarının yapılması,	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım be onarımı yapılan yaya yolu miktarı	50.000	100	75	75
		5-Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Özel ilgi grubu ulaşım düzenleme miktarı	50.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		6-Mezitli Deresi'nin kuzeyde kalan kısmının ıslah çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Islah edilen dere ve kanal miktarı	250.000	100	0	0
		7-Yağmur suyu ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımları.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu ve atık su bakım onarım miktarı	100.000	100	75	75
		8-Mevcut veya yeni yapılacak yol kenarlarına estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkuluklar yapılması; mevcutların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	İstinat duvarı ve korkuluk miktarı	100.000	100	50	50
		9-Trafik sirkülasyonunun iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sınır elemanı sayısı	50.000	100	75	75
		10-Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çevre emniyeti sağlanan bina sayısı	50.000	100	50	50
		11-Devlet okullarından ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	50.000	100	75	75
		12-Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımı ile hizmetin gerektirdiği tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	50.000	100	75	75
		13-İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan ibadethane sayısı	50.000	100	75	75
		Olası bir afet sonrası müdahale ve kurtarma ekibi kurulması ve ekip elemanlarının eğitimden geçirilmesi	Destek Hizmetleri	Ekip sayısı ve eğitim sayısı	50.000	100	50	50
14-AFETE KARŞI MÜDAHALE	1.OLASI BİR AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA							

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI	Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç-gereç ve ekipmanların tespit ve temin edilmesi; mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri	Temin edilen ve bakım onarımı yapılan araç sayısı	50.000	100	50	50
15-TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	1-KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI	1-Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerine halkımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi, katı atıkların ayrıştırılarak toplanabilmesi için pilot bölgeler oluşturulması, eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması, billboardlarda ilan edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Pilot bölge sayısı, yazılı materyal ve ilan sayısı.	50.000	100	50	50
	2-GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	1-Trafik ve işyeri olan bölgelerde ve ana arterlerin uygun yerlerinde yeraltı atık toplama konteynırlarının yapılması, yeterli sayıda çöp toplama ve nakil aracının yeraltı atık toplama sistemine uygun hale getirilmesi veya satın alınması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yer altı konteyner ve uygun araç sayısı	750.000	100	0	0
		2-Kirli duvarlar ile trafo binalarına çevre bilincini geliştirici sloganlar yazılması, resimler yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzemelerle kaplı duvar ve satırların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Düzenleme yapılan duvar ve trafo sayısı	50.000	100	25	25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		3-Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprü, mezarlık ve istinat duvarlarının, altgeçit ve viyadüklerin boyanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Boyama yapılan ortam sayısı	50.000	100	50	50
		4-Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, katı atık alanına taşınması ve Mevut çöp konteynırlarının her yıl %20'sinin yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Süpürülen ve çöpleri alınan sokak ve cadde sayısı, Yenilenen konteyner sayısı	5.000.000	100	100	100
3-ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN, EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK		1-Vatandaşlarımıza ekolojik dengeyi koruyarak Uçkunla (Sivrisinekle) mücadelede kullanılmak üzere fesleğen bitkisinin tanıtımı, üretimi ve dağıtımının yapılması	Temizlik İşleri ve Park-Bahçeler Müdürlüğü	Tanıtım boyutu ve dağıtılan bitki miktarı	50.000	100	0	0
		2-Gürültü kirliliğine karşı gürültü ölçüm cihazlarının temini ve kullanılması.	Zabıta Müdürlüğü	Temin edilen ve kullanılan cihaz sayısı	50.000	100	100	100
		3-Çevre korumaya yönelik denetimlerin arttırılabilmesi için gerekli denetim araç ve gereçlerinin yeterli düzeye çıkarılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetim araç ve gereçleri sayısı	50.000	100	75	75
		4-Asbest ve tehlikelerine karşı halkımıza eğitsel çalışmaların yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Eğitsel çalışma sayısı	50.000	100	25	25
		5-Alo Çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	Kurulan hat ve verilen hizmet sayısı	50.000	100	25	25
4-HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN		1-Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğitici faaliyet sayısı	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

YERLEŞTİRİLMESİ	2-Belediye hizmet binalarında elektrik, su, ısıtma ve soğutma vb alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Denetim ve rapor sayısı	50.000	100	50	50
	3-Belediyemize ait tesislerde tasarruflu ampullerin kullanımının sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Değişimi yapılan ampul sayısı	50.000	100	50	50
5-İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ	1-Cami, Kilise, Cemevi gibi ibadet yerlerinin temizliğine katkı sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizliğine katkı sağlanan ibadethane sayısı	50.000	100	50	50
	2-İbadet yerlerindeki halı, kilim türünden zemin örtülerinin ve çıplak zeminlerin temizliği için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerinin alınmasında katkı sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik malzemesi sağlanan ibadethane sayısı	50.000	100	25	25
6-HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	1-İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin gerekli eğitime tabi tutulması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Verilen eğitim sayısı	50.000	100	100	100
	2-Süpürme, atık toplama ve taşıma işlerinde görevli olanlara koruyucu giysi ve malzeme temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Koruyucu giysi ve malzeme miktarı	50.000	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

16-KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI								
		3-Temizlik işçilerinin malzeme ve soyunma kabinlerinin yenilenmesi, yenilerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yenilenen ve yenisi yapılan kabin sayısı	50.000	100	50	50
		4-Temizlik Hizmetlerinde görevli personelin verimliliklerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik eğitim programlarının tespiti ve uygulanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tespit ve uygulaması yapılan eğitim programları sayısı	50.000	100	25	25
	1-OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	1-İlk ve orta dereceli okullarda düzenli sağlık taramalarına katkı sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü	Katkı sağlanan sağlık tarama sayısı	50.000	100	25	25
		2-İlk ve orta dereceli okullarda madde bağımlılığı ile ilgili eğitici programlar hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü	Eğitici Program sayısı	50.000	100	0	0
		3-İş yerlerinin ve semt pazarlarının halk sağlığı açısından etkin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Denetim sayısı ve sıklığı	50.000	100	75	75
	2-POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	1-Belediye İşyeri Hekimliği tarafından verilen hizmet için gereksinim duyulan sağlıklı ortamın hazırlanması, tıbbi alet, cihaz ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İşyeri Hekimliğinin yeterliliği	50.000	100	50	50

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

3-HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ	1-Hayvanların tedavisi için poliklinik hizmeti verilmesi ve kısırlaştırılmalarına yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rehabilitasyon merkezi sayısı, tedavi edilen hayvan sayısı	50.000	100	25	25
	2-Hayvan kesim yerlerinin etkin biçimde denetlenmesi, uygun olmayan koşullarda ve açık alanlarda hayvan kesiminin engellenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme sayısı ve sıklığı	50.000	100	75	75
	3-Doğal yaşamı korumak ve doğal yaşam içerisindeki canlıların ekolojik denge bakımından önemini kavratmaya yönelik eğitici, özendirici seminerler ve geziler düzenlenmesi; film, kitap, broşür gibi materyaller hazırlanması ve dağıtılması.	Zabıta Müdürlüğü	Seminer ve materyal sayısı	50.000	100	25	25
	4-Hayvan Barınağı Kurulması	Zabıta Müdürlüğü	Barınak ve korunan hayvan sayısı	50.000	100	25	25
4-ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	1-Seyyar satıcıların ilçe genelinde usulsüz faaliyet göstermelerini engellemek için zabıta personeli sayısının ve yapısının güçlendirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Personeli sayısı ve niteliğindeki artış	50.000	100	75	75
	2-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak GPRS ve Navigasyon sistemli hizmet aracı, motosikletler ve çekicilerin temin edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü	Temin edilen araç sayısı	50.000	100	0	0
	3-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak el terminali ve kısa kodlu GSM hattı alınması.	Zabıta Müdürlüğü	El terminali ve GSM hattı sayısı	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		4-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesi için elektronik arşiv yazılımının alınması sistemin kurulması.	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşl.Müd.	Elektronik arşiv yazılımı ve kullanım sayısı	50.000	100	0	0
		5-Seyyar ve kaçak yapılarla mücadelede görevli personelin görevle ilgili ve psikolojik eğitimden geçirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Eğitim Sayısı	50.000	100	0	0
		6-Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Koordinasyon Toplantısı Sayısı	50.000	100	50	50
		7-Halkın güvenli alış verişi yapabilmesi için ölçü ayar muayenelerinin düzenli olarak yapılması konusunda büyükşehir belediyesiyle koordinasyonlu çalışma yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Koordinasyonlu çalışma sayısı	50.000	100	75	75
		8-Eğlence ve dinlenme yerlerinin düzenli denetiminin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme ve rapor sayısı	50.000	100	75	75
		9-Kompresör, buharlı ütü, jeneratör ile imalat yapan işyerlerindeki basınçlı hava kaplarının periyodik kontrol ve fenni muayenelerinin yapılması, yaptırılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme ve rapor sayısı	50.000	100	75	75
		10-Asansör ve yürüten merdiven bulunan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yaptırılmasının sağlanması, ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetim ve rapor sayısı	50.000	100	75	75
		11-Hafta sonu hizmet veren iş yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, belgesiz çalışan yerlerin	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim, rapor ve ruhsat sayısı	50.000	100	95	95

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		ruhsatlandırılması.						
17-İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	1.MEV CUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ	1-Kültür ve Sosyal İşler bünyesinde yürütülen eğitim ve kurs faaliyetlerinin belediye ver ilen görevler kapsamında sürdürülmesi ve kurslardan yeterli sayıda belde halkının yararlanmasının sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan kurs ve katılan kursiyer sayısı	50.000	100	100	100
		2-Yeni örgün ve mesleki kurs merkezlerinin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan yeni kurs merkezi	50.000	100	100	100
		3-Özel ilgi gruplarına yönelik örgün ve mesleki eğitim kurs merkezlerinin açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan yeni kurs merkezi	50.000	100	0	0
		4-Sosyal amaçlı kuruluşların kültürel, sportif ve özel ilgi gruplarına yönelik faaliyetlerine proje ortağı olmak amacıyla fon oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oluşturulan fon sayısı ve miktarı	50.000	100	25	25
		5-Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak suretiyle, Mezitli sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli üniversite öğrencilerine eğitim desteği sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı	50.000	100	75	75
18-EK İSTİHDAM İÇİN KURUMLARLA KOORDİNASYON	1.İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN	1-İlçe sınırları içerisindeki işyerleri, özel kurum ve kuruluşlarla ilişki kurularak gereksinim duydukları eleman sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, gerekli yönlendirmelerin yapılması, istihdama ilişkin istatistiklerin tutulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tutulan istatistik sayısı	50.000	100	25	25

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ	2-Kurum ve kuruluşların istihdam gereksinimleri verileri çerçevesinde örgün ve mesleki kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan kurs sayısı	50.000	100	25	25
19-KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	1-ORGANİZE EDİLEN SETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YARARLANMASININ VE KATILIMININ SAĞLANMASI, MEZİTLİNİN SANATSAL FAALİYETTEKİ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	1-Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyetler için, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılacak işbirliklerinin yapılması ve benzer faaliyetler için girişimlerde bulunulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İşbirliği yapılan faaliyet sayısı	50.000	100	25	25
		2-Geniş halk katılımlarının sağlanacağı açık hava konserlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açık Hava Konseri sayısı	500.000	100	100	100
		3-Özellikle yaylalarda yer alan mahallelerimizde (Fındıkpınarı) küçük ölçekli konserler ve sportif turnuvalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konser ve turnuva sayısı	100.000	100	100	100
	2-İLÇE SINIRLARI İÇERİNDEKİ TİYATRO ETKİNLİKLERİNİN DESTEKLENMESİ	1-Yapımını müteakip Mezitli Kültür Merkezinin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Merkezi Etkinlikleri sayısı	100.000	100	0	0
		2-Mevcut ve yeni yapılacak olan amfi tiyatrolarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	50.000	100	0	0
	3-İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE MEZİTLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKINDA KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR	1-Anıtkabir ziyareti, Çanakkale Şehirliği ziyareti, Hacıbektaş-ı Veli Şenlikleri, Şeb-i Aruz Töreni vb amaçlı geziler tertiplenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tertiplenen gezi sayısı	50.000	100	100	100
		2-Çocuk şenlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen çocuk şenliği sayısı	50.000	100	100	100

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

20-ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ	GERÇEKLEŞTİRMEK	3-Cumhuriyet Bayramında fener alayı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fener alayı sayısı	50.000	100	100	100
		4-Milli, dini ve insani önemli gün ve haftalara ilişkin sosyal nitelikli organizasyonların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Organizasyon sayısı	50.000	100	100	100
	1-ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI	1-Kırk mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin, hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden sağlıklı verilerin elde edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Taranan mahalle sayısı, tespit edilen özel ilgi sahibi	50.000	100	0	0
		2-"Kadın Koruma Evi" yapılması, "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması ve işletilmesi. Üretici Pazarları ve Kadın El Emeği Pazarının kurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadın Koruma evi ile Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi sayısı	50.000	100	50	50
		3-"Kreş" veya "kreşler" açılması, donatımı ve işletilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kreş ve Kreş hizmeti alan aile sayısı	50.000	100	0	0
		4-Belediyemiz sınırları içerisinde gereksinim duyulan yerlerde, özellikle sahil şeridinde sabit veya portatif, ergonomik ve hijyenik belediye tuvaletlerinin yapılması	Kültür ve Sos.İşl.Md. Park-Bahçeler Müd. Fen İşl.Müdürlüğü	Tuvalet Sayısı	50.000	100	25	25
		5-Yatağa bağımlı hastaların evde bakım süreçlerine yardımlar yapılması, Engelli Spor Takımı'nın kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evde bakım yardımı ve engelli spor takımı sayıları	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ	6-Kimsesiz çocuklar için koruma, bakım ve rehabilitasyon merkezleri kurulması veya kurdurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Rehabilitasyon merkezi sayısı ve hizmet sağlanan çocuk sayısı	50.000	100	0	0
	7-Özel ilgi gruplarının protez, ortez vb tıbbi cihaz gereksinimlerinde yardımcı olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tıbbi cihaz sağlanan özel ilgi kişisi sayısı	50.000	100	25	25
	1-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda aileye hane nüfus sayısına orantılı gıda yardımı yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gıda yardımı yapılan aile sayısı	50.000	100	50	50
	2-Belediye aşevinden her gün belirli sayıda aileye her gün ve en az iki çeşit yemek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aşevinden yemek verilen kişi sayısı	100.000	100	100	100
	3-Her yıl ihtiyaç sahibi ve evlenmek isteyen belirli sayıda çifte ücretsiz nikah hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ücretsiz nikah hizmeti verilen çift sayısı	50.000	100	0	0
	4-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda ailenin ilköğretime devam eden çocuklarına, okulların eğitim-öğretime başladığı ayda, belirli miktarda eğitim malzemesi verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim malzemesi verilen öğrenci sayısı	50.000	100	100	100
	5-Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		6-Ramazan ayında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Verilen iftar yemeği sayısı	100.000	100	100	100
		7-Yoksul aile çocukları için ücretsiz futbol, basketbol ve yüzme kursları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen kurs sayısı	50.000	100	0	0
21-SOSYAL TESİSLER HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ	1-SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN VATANDAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI	1-Viranşehir Mahallesinde açılan Emekli Dinlenme Evi'nin işletilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emekli evinden faydalanan emekli sayısı	50.000	100	100	100
		2-Belediye personeli lokalinin açılması ve işletilmesi		Personel lokali etkinlik ve lokale gelen personel sayıları	50.000	100	0	0
		3-Gereksinim duyulan yeni lokallerin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni açılan lokal sayısı	50.000	100	0	0
22-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ	1-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN AVRUPA BİRLİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLANMASI	1-Periyodik AB bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	Hazırlanan bülten sayısı	50.000	100	0	0
		2-AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Türkçeye çevrilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Çeviri sayısı	50.000	100	0	0
		3-AB merkezi tanıtım broşürünün güncellenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Güncellenen broşür sayısı	50.000	100	0	0
		4-AB-Türkiye müzakere ilgili güncel konularda panel ve konferanslar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Panel ve Konferans sayısı	50.000	100	0	0

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI	1-AB yapısı, işleyişi ve fon imkanları; açık olan proje çağrıları konusunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, eğitim verilmesi, sertifika programlarının düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Eğitim ve sertifika programları sayısı	50.000	100	0	0
	2-AB “Şehir Ağları”na üyelik için çalışmalar yapılması; Avrupa Belediyeleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi için görüşmeler/ziyaretler yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Girişim sayısı	50.000	100	50	50
3-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI	1-Lobi çalışmaları kapsamında yurt dışında panel ve basın toplantılarının düzenlenmesi, AB kuruluşlarının ziyaret edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Panel, basın toplantısı ve ziyaret sayıları	50.000	100	50	50
	2-Hatırat olarak verilmek üzere Mezitli'ye özgü materyaller temin edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	50.000	100	100	100
	3-Yabancı devlet adamlarının ziyaretlerinin organize edilmesi, ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Organize edilen ziyaret ve ziyaretçi sayısı	50.000	100	50	50

- MEZİTLİ'DEN KARELER -



* 10 Kasım 2015



* Bale

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



**Down Kafe*



**Soli Pompeipolis*



**Çevlik İlkokulu*



**Bozön İlkokulu*

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



**Mezitli Kart etkinlikleri*



**Mezitli Belediyesi Sosyal Tesisleri Okçuluk kursu*

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



**Mezitli Kart Ofisi*



**Mezitli Belediyesi Emekli Evi*

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



**Özgecan Kadın Üretici Pazarı*



-Mutlu Kent Mezitli-