# 2015 PERFORMANS PROGRAMI

2014 KARESİ BELEDİYESİ

# 2015 BÜ
# PERFORMAN

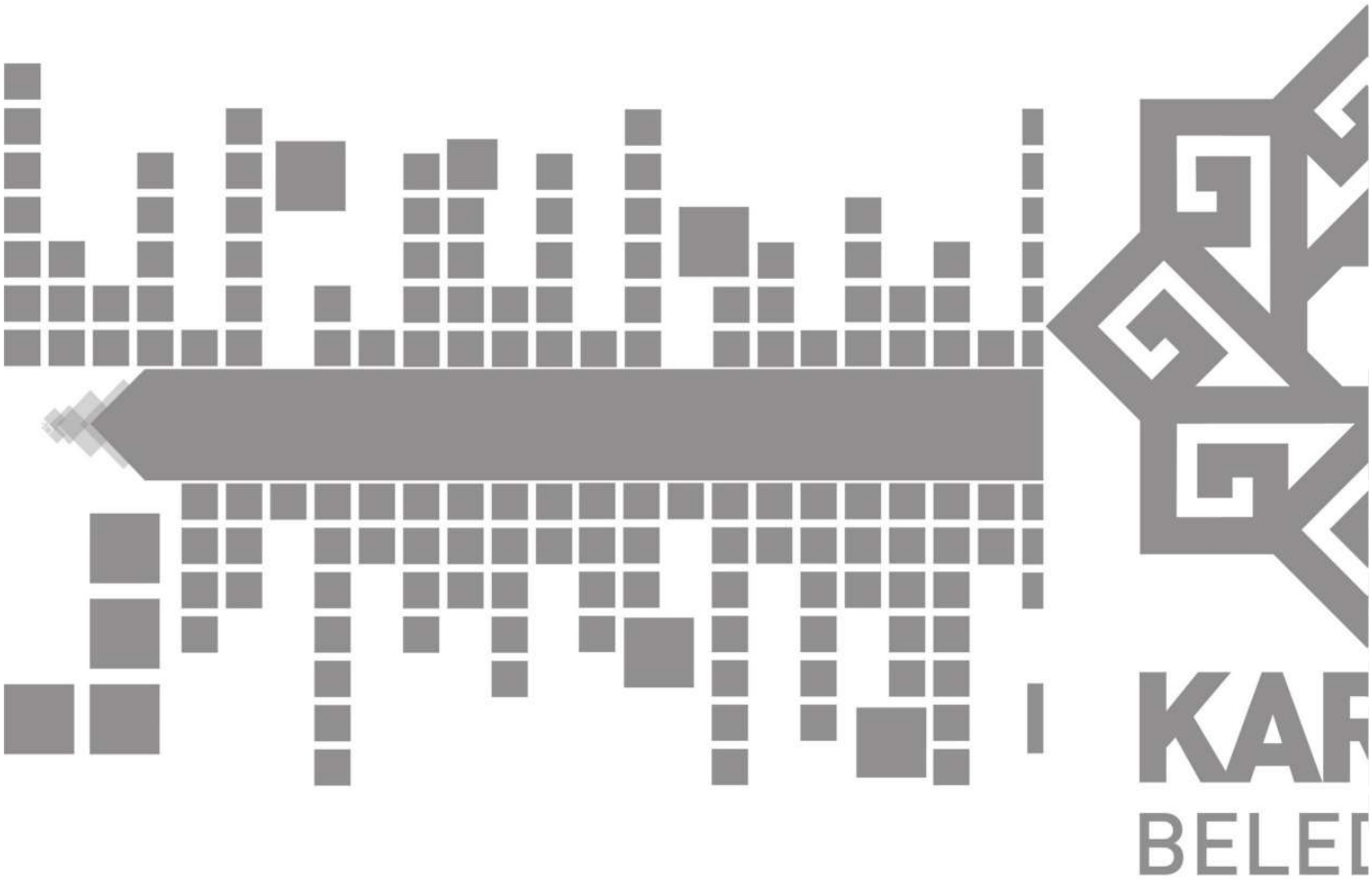
KAR
BELED

*"Karesi Geleceğ*

# 2015 PERFORMANS PROGRAMI

2014 KARESİ BELEDİYESİ

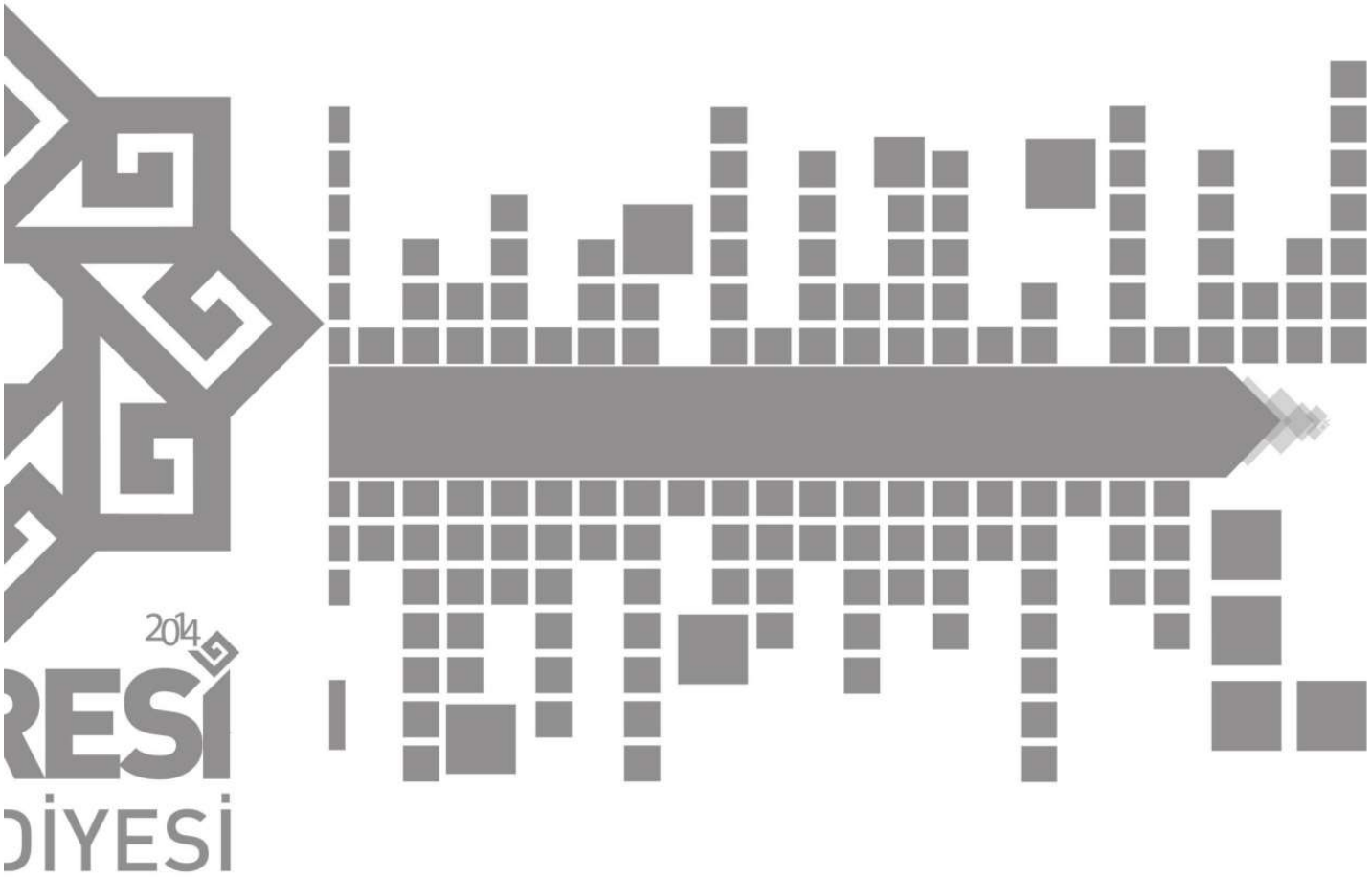
# 2015 BÜ
# PERFORMAN



KAR
BELED

*"Karesi Geleceğ*

# TÇE YILI
# S PROGRAMI




*e Hazırlanıyor”*

2014
KARESİ
BELEDİYESİ

# 2015 PERFORMANS PROGRAMI

2014 KARESİ BELEDİYESİ

Mustafa Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN | Cumhurbaşkanı

Ahmet DAVUTOĞLU | Başbakan

Ahmet Edip UĞUR | Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı

Yücel YILMAZ | Karesi Belediye Başkanı

KARESİ BELEDİYESİ

# İçindekiler


**TABLOLAR ve ŞEKİLLER**

**SUNUŞ**

**A GENEL BİLGİLER**

A.1. Vizyon - Misyon ve Değerler
A.2. Karesi Belediyesi'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları ____ 1
A.2.1. Hukuki Dayanak ____ 1
A.2.2. Görev Yetki ve Sorumluluklar ____ 1
A.3. Teşkilat Yapısı ____ 5
A.4. Fiziksel Kaynaklar ____ 6
A.4.1. Fiziksel Yapı ____ 6
A.4.2. Bilişim Sistemi ____ 8
A.5. İnsan Kaynakları ____ 9
A.6. Temel Politika ve Öncelikler ____ 10
A.6.1. Karesi Belediyesi'nin Politikaları ____ 10

**B STRATEJİK PLAN BİLGİLERİ**

B.1. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler ____ 15
B.2. Performans Programı Açıklamaları ____ 37

**C PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ**

C.1. Hizmet Alanı A - Kurumsal Gelişim ____ 41
C.2. Hizmet Alanı B - Kentsel / Mekansal Gelişim ____ 129
C.3. Hizmet Alanı C - Toplumsal Gelişim ____ 209
C.4. Hizmet Alanı D - Ekonomik Gelişim ____ 289

**D TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU ____ 315**

# İçindekiler

## TABLOLAR ve ŞEKİLLER

Şekil 1 ____ 5

Tablo 1 ____ 7
Tablo 2 ____ 8
Tablo 3 ____ 8
Tablo 4 ____ 9
Tablo 5 ____ 9
Tablo 6 ____ 9
Tablo 7 ____ 9
Tablo 8 ____ 37

# Sunuş

***Değerli Hemşehlerim,***

"Yaşam Kalitesi Yüksek Marka Kent Karesi" vizyonuyla yola çıktığımız, planlı ve verimli çalışma, adalet, mükemmellik, şeffaflık, dürüstlük, eşitlik, katılımcılık, çevreye duyarlılık, kararlılık ve hoşgörü olan değerlerimizden ayrılmayarak; " Çağdaş standartlarda belediyecilik hizmetleri sunarak, Karesi ilçesinde yaşayan vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek ve Balıkesir ilinin sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlamak" misyonumuzla 2015 Bütçe Yılı Performans Programı'nı hazırlamış bulunmaktayız.

2014-2019 Stratejik Planımız ile ilişkili olarak Karesi Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ve kaynak dağılımlarını içeren 2015 Bütçe Yılı Performans Programı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine göre hukuki zorunluluktan ziyade Karesi Belediyesi kaynaklarının verimli, etkili, ekonomik ve vatandaşa dönük kullanılması amacıyla hazırlanmıştır. Stratejik planımız doğrultusunda hazırlanan performans programımız kurum olarak vizyonumuzu gerçekleştirmek üzere planlanmıştır.

***Değerli Karesililer,***

2015 Bütçe Yılı Performans Programı'nın, Karesi Belediyemiz'in çalışmalarının planlı ve titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı, üreten ve sorumluluk bilincine sahip yönetim anlayışıyla, hesapverilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerine uygun olarak "Kaliteli Hizmet" için hazırlandığı açıkça görülecektir.

Bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği geçen hizmet kalitemizin yükselmesini sağlayan istek, öneri ve eleştirilerinizle katkıda bulunduğunuz için teşekkürlerimi sunarken, yol haritamız olan 2015 Bütçe Yılı Performans Programı'nın, halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

En içten saygı ve sevgilerimle…

**Yücel YILMAZ**
**Karesi Belediye Başkanı**

KARESİ BELEDİYESİ

# BÖLÜM - A

## GENEL BİLGİLER

2014
KARESİ
BELEDİYESİ

A.1. Vizyon - Misyon ve Değerler
Vizyon
Yaşam Kalitesi Yüksek, Marka Kent KARESİ
Misyon
Çağdaş Standartlarda Belediyecilik Hizmetleri Sunarak, Karesi İlçesinde Yaşayan Vatandaşların YaşaKalitesini Yükseltmek Ve Balıkesir İlinin Sürdürülebilir Gelişmesine Katkı Sağlamak.
Değerler
Planlı ve Verimli Çalışma
Adalet
Mükemmellik
Şeffaflık
Dürüstlük
Eşitlik
Katılımcılık
Çevreye Duyarlılık
Kararlılık
Hoşgörü

Kurumsal yapısı güçlü,
Sosyal ve kültürel dokusu zengin
Balıkesir'in parlayan yıldızı
KARESİ

## A.2. Karesi Belediyesi' nin Görev Yetki ve Sorumlulukları

### A.2.1. Hukuki Dayanak

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramı birçok kanun maddesinde yer almaktadır. Karesi Belediyesi Performans Programı;

5393 sayılı Belediye Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır.

### A.2.2. Görev Yetki ve Sorumluluklar

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**c)**Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası,

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve

katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve

yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

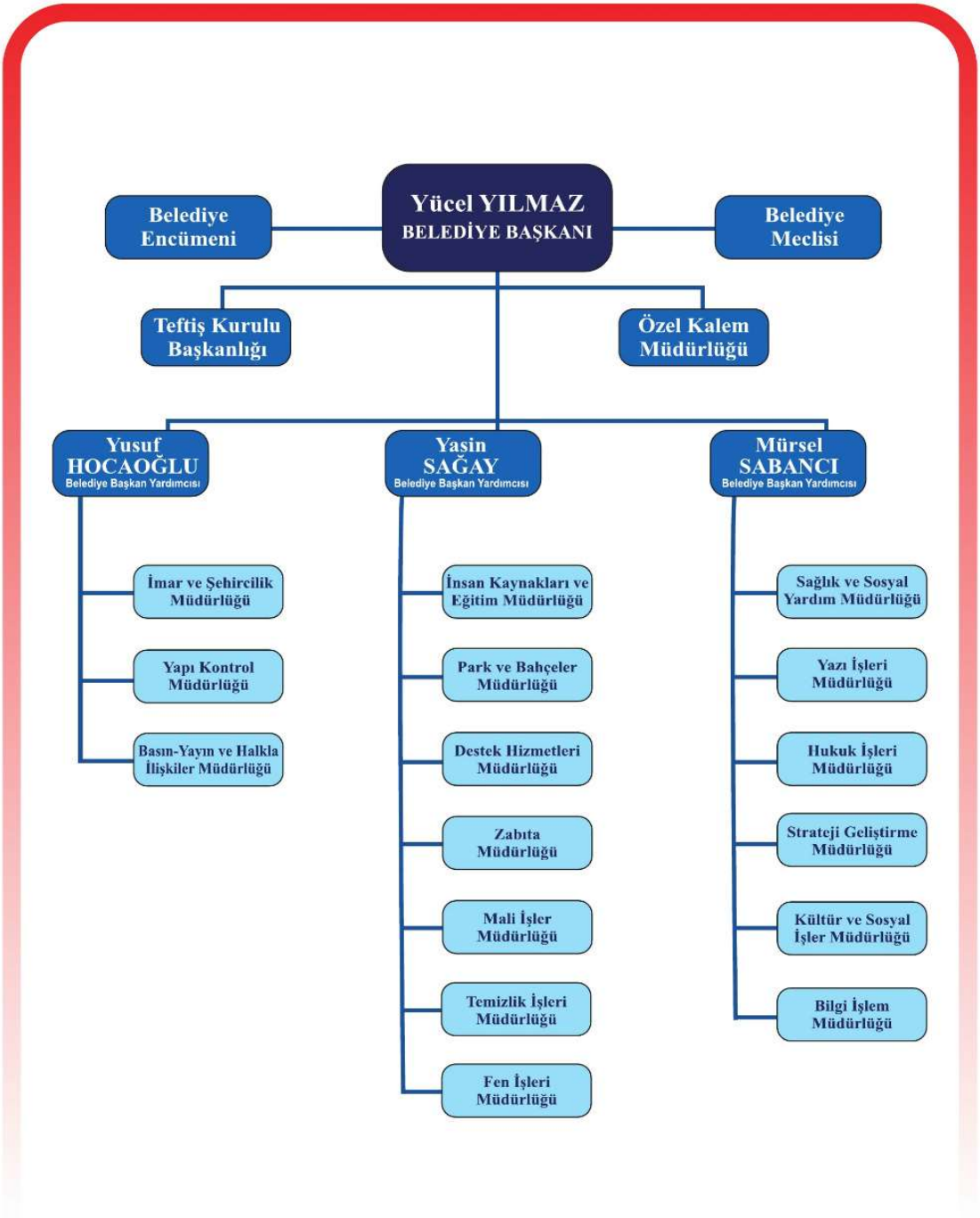
Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

# A.3. Teşkilat Yapısı




**Şekil 1 - Teşkilat Yapısı**

## A.4. Fiziksel Kaynaklar

### A.4.1. Fiziksel Yapı

**Karesi Belediyesi Hizmet Binaları**

1. Atatürk Mahallesi Karizma Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
2. Sakarya Mahallesi Perşembe Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
3. Adnan Menderes Mahallesi Pazar Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
4. Ali Hikmet Paşa Mahallesi Zahire Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
5. Kocaavşar Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
6. Şamlı Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası

## Karesi Belediyesi Araç Listesi

| Müdürlük | Araç Listesi | Karesi Belediyesi'ne ait | Kiralanan |
|---|---|---|---|
| Park ve Bahçeler | Çapa Makinesi | | 1 |
| | Römorklu Traktör | | 1 |
| | Pıck Up | | 2 |
| | Servis Aracı (Midibus) | | 1 |
| | Kapalı Kasa Kamyonet | | 2 |
| | Damperli Kamyon | | 2 |
| | Damperli Kamyon | | 2 |
| | Amarok | | 1 |
| | Sırt Motoru | 4 | |
| | Uzun Testere | 1 | |
| Fen İşleri | Greyder | 3 | 1 |
| | Kamyon | 5 | 3 |
| | Kepçe | 2 | |
| | Lastikli Yükleyici | 1 | 1 |
| | Loader | 1 | |
| | Silindir | | 1 |
| | Paletli Ekskavatör | | 1 |
| | Binek araç | 4 | |
| | Minibüs | 1 | |
| Temizlik İşleri | Konteyner Yıkama Aracı | | 1 |
| | Arazöz | | 1 |
| | Buharlı Afiş Sökme Aracı | | 1 |
| | Vakumlu Süpürge | | 1 |
| | Kamyonet | | 3 |
| | Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu | | 11 |
| | Mini Tip Benzinli Süpürge Makinesi | | 1 |
| | Evsel Atık Yağ Toplama Makinesi | 10 | |
| | Konteyner ve Bordür Boyama Makinesi | 1 | |
| Destek Hizmetleri | Binek araç | | 5 |
| | Kapalı Kasa Kamyonet | | 4 |
| | Minibüs | | 1 |
| Zabıta | Motorsiklet | 2 | |
| | Amarok | | 2 |
| Yapı Kontrol | Binek araç | 1 | |
| İmar ve Şehircilik | Ölçüm Cihazı | 1 | |
| Sağlık ve Sosyal Yardımlaşma | Pugedon | 5 | |

Tablo 1 - Araç Listesi

## A.4.2. Bilişim Sistemi

| Makineler / Müdürlükler | Masaüstü Bilgisayar | Dizüstü Bilgisayar | Tablet Bilgisayar | A3 Renkli Fotokopi | A4 Renkli Fotokopi | A4 Siyah-Beyaz Fotokopi | Siyah Beyaz Yazıcı | A4 Renkli Yazıcı Noktalı Vuruşlu Yazıcı | A3 Renkli Yazıcı | Fotoğraf Makinesi | Kamera | Projeksiyon Cihazı | Sunum Kumandası | Flip Chart | Tarayıcı | Radfi+2li Set |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kültür ve Sosyal İşler | 12 | 6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| İmar ve Şehircilik | 11 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Destek Hizmetleri | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Yapı Kontrol | 17 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Strateji Geliştirme | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Sağlık İşleri | 7 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Temizlik İşleri | 5 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Park Bahçeler | 7 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zabıta | 8 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yazı İşleri | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnsan Kaynakları | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fen İşleri | 7 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mali Hizmetler | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgi İşlem | 19 | 1 | 11 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 2 - Bilişim Sistemleri Donanım Envanteri**

| Müdürlükler / Yazılımlar | STRATEJİ GELİŞTİRME | MALİ İŞLER | İNSAN KAYNAKLARI | HUKUK İŞLERİ | BİLGİ İŞLEM | İMAR ve ŞEHİRCİLİK | YAPI KONTROL | FEN İŞLERİ | PARK BAHÇELER | SAĞLIK ve SOSYAL YARDIMLAŞMA | TEMİZLİK | KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER | ZABITA | DESTEK HİZMETLERİ | YAZI İŞLERİ | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UKBS | 2 | 16 | 8 | 4 | 21 | 12 | 18 | 3 | 3 | 8 | 6 | 2 | 8 | 7 | 7 | 125 |
| KASPERSKY | 3 | 12 | 7 | 2 | 5 | 12 | 15 | 4 | 4 | 4 | 10 | 10 | 10 | 7 | 5 | 110 |
| İCRAMATİK | | | | 3 | | | | | | | | | | | | 3 |
| AUTOCAD | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | 4 |
| COREL DRAW | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| PHOTOSHOP | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| OFFİCE | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 1 | 40 |
| METCAD | | | | | | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| ARŞİV PROGRAMI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| ORC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| **TOPLAM** | **9** | **33** | **21** | **13** | **32** | **33** | **40** | **13** | **11** | **16** | **20** | **22** | **23** | **19** | **15** | **320** |

**Kaynak:** Karesi Belediyesi Bilgi İşlem Md.

**Tablo 3 - Bilişim Sistemleri Yazılım Envanteri**

## A.5. İnsan Kaynakları

| TABLO 4 : TOPLAM PERSONEL SAYISI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi | Toplam |
| Başkanlık | 4 | | | 4 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 2 | 1 | | 3 |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | 4 | 1 | 1 | 6 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 3 | 1 | 3 | 7 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 4 | 5 | 1 | 10 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 4 | 2 | 17 | 23 |
| Zabıta Müdürlüğü | 12 | | 2 | 14 |
| Park Bahçeler Müdürlüğü | 1 | | 2 | 3 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 3 | 1 | | 4 |
| Yazı işleri Müdürlüğü | 5 | | 2 | 7 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 1 | 1 | | 2 |
| Mali Hizmetler | 7 | 1 | 7 | 15 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2 | | 1 | 3 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 12 | 4 | | 16 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2 | 1 | 2 | 5 |
| Basın Yayın Müdürlüğü | | | | - |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 1 | | 1 | 2 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Çağrı Merkezi (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | | | | - |
| Şoför | | | | - |
| **GENEL TOPLAM** | **68** | **19** | **40** | **127** |

| TABLO 5 : PERSONEL SAYISININ YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Yaş | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi | Toplam |
| 20 - 25 Yaş | 3 | 2 | | 5 |
| 26 - 40 Yaş | 38 | 17 | 13 | 68 |
| 41 - 50 Yaş | 20 | | 20 | 40 |
| 51 - 55 Yaş | 6 | | 4 | 10 |
| 56 Yaş Üzeri | 1 | | 3 | 4 |
| **GENEL TOPLAM** | **68** | **19** | **40** | **127** |

| TABLO 6 : PERSONEL SAYISININ CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CİNSİYET | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi | Toplam |
| Kadın Sayısı | 14 | 7 | 2 | 23 |
| Erkek Sayısı | 54 | 12 | 38 | 104 |
| **Toplam** | **68** | **19** | **40** | **127** |

| TABLO 7 : PERSONEL SAYISININ EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MEZUNİYET | Memur | Sözleşmeli Memur | İşçi | Toplam |
| İlkokul | 2 | 7 | 21 | 23 |
| Ortaokul | 1 | | 4 | 5 |
| Lise | 14 | 1 | 12 | 27 |
| Ön Lisans | 14 | 3 | | 17 |
| Lisans | 37 | 15 | 3 | 55 |
| **GENEL TOPLAM** | **68** | **19** | **40** | **127** |

**Kaynak:** Karesi Belediyesi İnsan Kaynakları Md.

## A.6. Temel Politika ve Öncelikler

"Yaşam Kalitesi Yüksek Marka Bir Kent Olmak" vizyonu ve 2014 - 2019 yılları Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan Performans Programı şeffaf, katılımcı ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu doğrultuda temel politikalarımız belirlenmiştir.

### A.6.1. Karesi Belediyesi'nin Politikaları

**Kalite Politikamız;**

Kurumsal yapıyı sürekli geliştirmek, Hemşehrilerimizi ve Çalışanlarımızın memnuniyetini ön planda tutmak, Karesi'yi modern, estetik, kültür, sanat ve ticaret şehri haline getirerek çalışma yapmak, İnsan odaklı hizmet sunmak, Tarih ve kültürel değerlere sahip çıkmak, Gelecek nesillere yaşanacak bir kent bırakmak, Karesi de karar ve hizmet uygulamalarına vatandaşlarımızın katılımını arttırmak.

**Sosyal ve Kültürel Politikamız;**

Hemşehrilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak çalışmaları gerçekleştirmek.

**Hizmet Politikamız;**

Hizmetlerde kaliteyi arttırmak, maliyetleri azaltmak ve israfı önlemek. İşlemleri vatandaş lehine kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirmek ve yürürlüğe koymak. Belediyeye gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek. Halkın Belediyemize güvenini sağlayacak ve hatta arttıracak bir tarz ortaya koymak.

**İnsan Kaynakları Politikamız;**

Çalışanların zamanını verimli kullanmasını sağlamak. Kişisel gelişimi desteklemek. Personelin etkin ve verimli çalışmasını hedeflemek. Bu hedefe uygun olarak belediye personeli için gerekli hizmet içi eğitim çalışmalarını yapmak ve en uygun çalışma koşullarını oluşturmak.

**Katılımcılık ve Eşitlik Politikamız;**

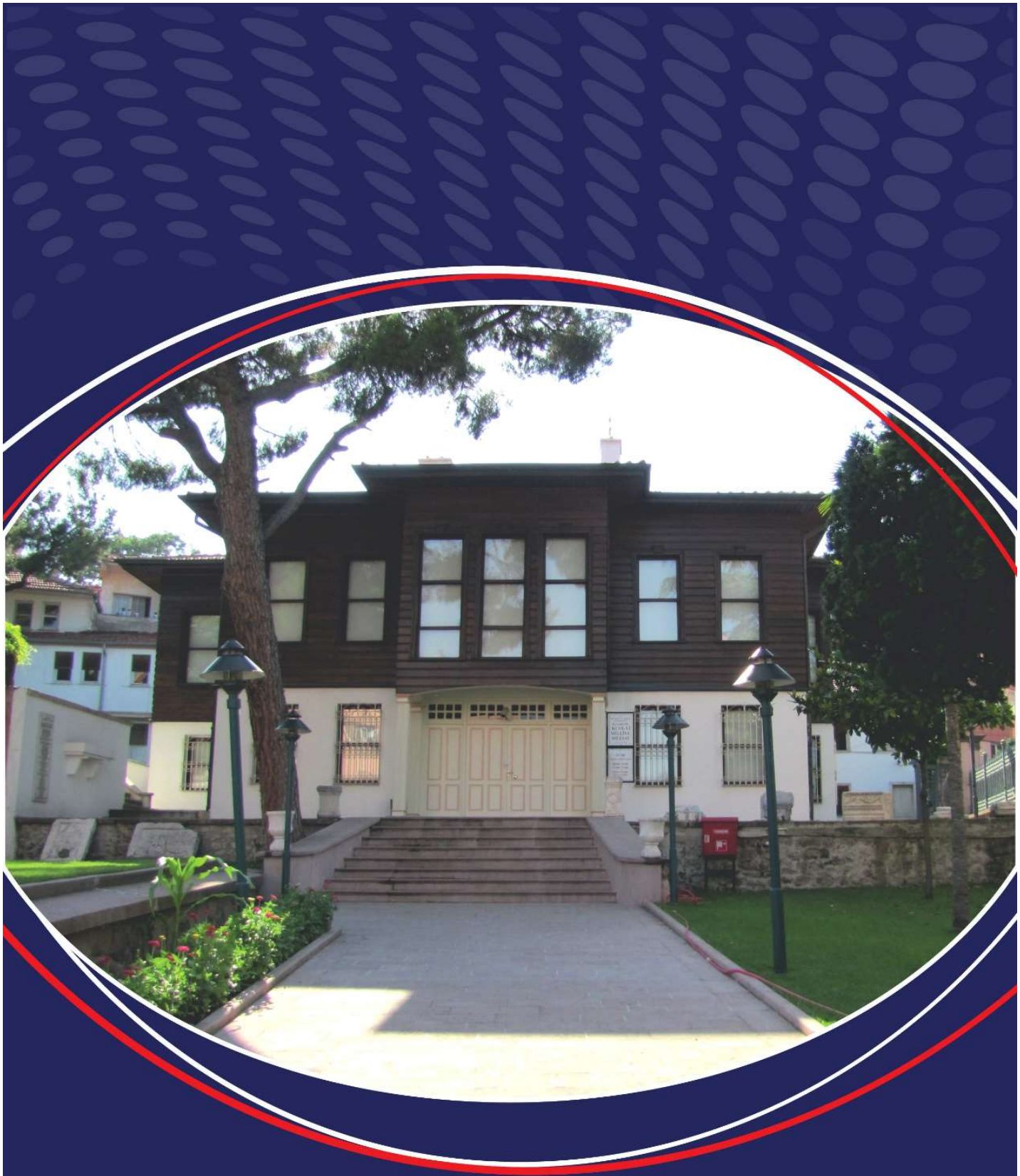
"Karesi"li olma bilincini geliştirmek. Karar alma süreçlerinde katılımcılığı desteklemek, Kurum içinde ve vatandaşlara karşı tüm ilişkilerde dürüst ve şeffaf olmak.

**Çevre Politikamız;**

Kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması amacıyla projeler hazırlamak. Geri kazandırılabilir atıkların ayrıştırılması ve toplanması konusunda toplumsal bilinci yaygınlaştırmak.

Bu bağlamda kurumsal, kentsel ve mekansal, toplumsal ve ekonomik gelişim hizmet alanları belirlenmiş amaçlar hedefler ve faaliyetler bu alanlar doğrultusunda hazırlanmış ve performans programı oluşturulmuştur.

2014 KARESİ BELEDİYESİ



Kuva-yi Milliye Müzesi

KARESİ BELEDİYESİ

# BÖLÜM - B

## STRATEJİK PLAN BİLGİLERİ

2014
KARESİ
BELEDİYESİ

# B.1. Stratejik Amaç ve Hedefler

## HİZMET ALANI - A: KURUMSAL GELİŞİM

### Stratejik Amaç - 1: Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek

#### SH 1.1 - Hizmet Sunumunda Kalite ve Verimliliği Arttırmak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 1.1.1 | ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması, belgelendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Strateji |
| 1.1.2 | Kurumsal ve Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | 2016-2019 | Strateji, İnsan Kaynakları |
| 1.1.3 | İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanması ve güncel tutulması | 2015-2019 | Strateji, Teftiş, Hukuk |
| 1.1.4 | Faaliyetleri ve hizmet sunum kapasitesini geliştirmek ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini takip etmek amacıyla Ar-Ge birimi kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması | 2015-2019 | Strateji |

#### SH 1.2 - Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 1.2.1 | Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcıları, müdürler ve personel ile eşgüdümünü sağlayacak dönemsel toplantılar düzenlenmesi | Sürekli | Özel Kalem |
| 1.2.2 | Karesi'yi ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık Makamı'nın ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi | Sürekli | Özel Kalem, Basın-Yayın |
| 1.2.3 | Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi hizmetleri aracılığıyla Belediye hizmet binalarına gelen veya telefonla ulaşan vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesine yönelik sistemin oluşturulması, geliştirilmesi ve işlerliğinin sürekli tutulması | Sürekli | Bilgi İşlem |
| 1.2.4 | Belediye'ye gelen resmi evrağın ve faturaların kayıtlarının yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere süresi içerisinde ulaştırılması | Sürekli | Yazı İşleri |
| 1.2.5 | Belediye birimlerinden yurt içindeki veya yurt dışındaki kişi/kuruluşlara iletilecek gönderilerin kayıtlarının yapılması; dağıtım memurları, PTT veya kargo şirketleri kanallarıyla gönderilmesi | Sürekli | Yazı İşleri |
| 1.2.6 | Belediye'ye gelen talep ve şikâyetlerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili birime iletilmesi, takibi, ilgili birimden gelen cevabın talep sahibine iletilmesi ve BİMER sistemine kaydedilmesi | Sürekli | Yazı İşleri |
| 1.2.7 | Belediye Meclisi toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkukunun gerçekleştirilmesi | Sürekli | Yazı İşleri |
| 1.2.8 | Belediye Meclisi bünyesindeki komisyon toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve komisyon üyelerinin huzur haklarının tahakkukunun gerçekleştirilmesi | Sürekli | Yazı İşleri |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2.9 | Belediye Encümen toplantılarının ve teşekkülünün kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve Encümen üyelerinin huzur haklarının tahakkukunun gerçekleştirilmesi | Sürekli | Yazı İşleri |
| 1.2.10 | Belediye Meclisi üyelerinin huzur haklarının ödemesinin gerçekleştirilmesi | Sürekli | Özel Kalem |
| 1.2.11 | Belediye Meclisi bünyesindeki komisyon üyelerinin huzur haklarının ödemesinin gerçekleştirilmesi | Sürekli | Özel Kalem |
| 1.2.12 | Belediye Encümeni üyelerinin huzur haklarının ödemesinin gerçekleştirilmesi | Sürekli | Özel Kalem |
| 1.2.13 | Muhtarların vatandaş ile Belediye arasında bir iletişim köprüsü olarak güçlendirilmesi, muhtarlarla koordinasyonu güçlendirecek bir Başkan Yardımcısı'nın belirlenmesi ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması | Sürekli | Özel Kalem |
| 1.2.14 | Hizmet gerçekleşmelerinin ve taleplerin değerlendirilmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi | Sürekli | Özel Kalem, Strateji |

## Stratejik Amaç - 2: Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek

### SH 2.1 - Kurum İçi İşleyişin Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 2.1.1 | Belediye birimlerinin mevzuata uygun çalışmalarının denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi | Sürekli | Teftiş |
| 2.1.2 | Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü kurum içi soruşturmaların yerine getirilmesi | Sürekli | Teftiş |
| 2.1.3 | Mevzuat değişikliklerinin sürekli olarak takip edilerek işleyişe yansıtılması | Sürekli | Tüm Birimler |
| 2.1.4 | Belediye lehine dava açılması, aleyhine açılan davaların takip edilmesi, Başkanlık Makamı'nın mahkemelerde temsil edilmesi, sonuçlanan davalarla ilgili alınması/ödenmesi gereken ücretlerin tahsil edilmesi/ödenmesi | Sürekli | Hukuk, Mali İşler |
| 2.1.5 | Birimlerin yürüttüğü işlemler, hazırladıkları protokoller, sözleşmeler ve anlaşmalar ile ilgili görüş bildirilmesi, Belediye Başkanı ve Encümen arasında yaşanan ihtilaflarla ilgili Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere hukuki rapor düzenlenmesi | Sürekli | Hukuk |

## SH 2.2 - Tüm Satın Alma, Tedarik ve İşletme Süreçlerinde Kaynakların Etkin Kullanımını ve Tasarruf Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 2.2.1 | İhale ve doğrudan temin işlemlerini mevzuata uygun ve tasarruf odaklı gerçekleştirilmesi | Sürekli | Destek |
| 2.2.2 | Birimlerin KİK düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasının sağlanması | Sürekli | Destek |

## SH 2.3 - Belediye Faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Dönemsel Performans Programı'na Uygunluğunu Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 2.3.1 | Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleşmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunun takip edilmesi amacıyla sistemin geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması | 2015-2019 | Strateji, Mali İşler, Bilgi-İşlem |

## Stratejik Amaç - 3: Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek

### SH 3.1 - Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç- Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 3.1.1 | İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması, belgelendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Strateji, İnsan Kaynakları, Sağlık |
| 3.1.2 | Çevre Yönetim Sistemi'nin kurulması, belgelendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması | 2017-2019 | Strateji |
| 3.1.3 | Mevcut hizmet binasının güçlendirilmesi, işlevlerinin arttırılması, engellilere yönelik düzenlemelerinin tamamlanması, yeni hizmet binası yapılması ve ilçenin muhtelif noktalarında iletişim birimleri yapılması suretiyle hizmet sunum kapasitesinin geliştirilmesi | 2015-2019 | Fen, İmar, Yapı Kontrol |
| 3.1.4 | İş-araç gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi | 2015-2019 | Fen, Destek, Temizlik, Park-Bahçe, Yapı Kontrol |
| 3.1.5 | Fen İşleri kapsamındaki hizmetlerin devamını sağlamak için taş ocakları alanlarının belirlenmesi ve taş ocaklarının inşa edilmesi | 2015-2016 | İmar, Fen |
| 3.1.6 | Belediye Depo Yerleşkesi'nin ve Belediye Hizmet Alanları'nın yapılması için yer tahsis edilmesi, inşaatı ve bakım-onarımının yapılması | 2015-2016 | İmar, Fen |
| 3.1.7 | Belediye'ye bağlı tüm birimlerin güvenliğini sağlamak üzere personel istihdam edilmesi ve gerekli ekipmanın temin edilmesi | 2015-2019 | Zabıta |
| 3.1.8 | Mahalleye dönüşen köylere hizmet verecek merkezi konumlarda zabıta merkezleri inşa edilmesi ve işlerliğinin sağlanması | 2015-2019 | Fen, İmar, Zabıta |
| 3.1.9 | Belediye hizmet binaları ve Belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, Internet ve data hatlarına ilişkin abonelik işlemlerinin yapılması, kullanımının izlenmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi | 2015-2019 | Destek |
| 3.1.10 | Belediye hizmet binalarındaki ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerdeki elektrik, sıhhi, doğalgaz, kalorifer, klima, haberleşme, TV ve asansör gibi tüm tesisatın bakım ve onarımının yerine getirilmesi | 2015-2019 | Destek |
| 3.1.11 | Belediye hizmet binalarının iç mekânlarının, giriş-çıkışlarının ve bahçelerinin temizliğinin yerine getirilmesi ve temizlik için gerekli malzeme, araç-gereç temin edilmesi | 2015-2019 | Destek |
| 3.1.12 | Belediye'ye ait otoparkın hizmetinin düzenli biçimde yürütülmesi için gerekli personel istihdamı ile araç-gereç ve temizlik malzemelerinin satın alınması | 2015-2019 | Destek |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1.13 | Belediye hizmet binalarının ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerin güvenliğini sağlamak üzere duyarlı kapı, x-ray cihazı, güvenlik kamerası ve benzeri sistemlerin kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması | 2015-2019 | Destek, Bilgi-İşlem |
| 3.1.14 | Belediye birimlerinde kullanılmak üzere tüketim malzemelerinin, ofis araç-gereçlerinin ve dayanıklı taşınır malların temin edilmesi ile bakım ve onarımlarının yerine getirilmesi | 2015-2019 | Destek |
| 3.1.15 | Belediye Yemekhanesi'nin Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde işletilmesi, gerekli ekipmanın temin edilmesi, bakım-onarımının yapılması ile düzenli ve sağlıklı koşullarda yemek hazırlatılması | Sürekli | Destek |
| 3.1.16 | Belediye binasında düzenlenen etkinlikler, iş talebi veya ziyaret amacıyla gelen vatandaşlara yiyecek-içecek ikramında bulunulması, çay ocaklarında kullanılan araç-gerecin temin edilmesi, bakım-onarımının yerine getirilmesi | Sürekli | Destek |
| 3.1.17 | Bina ve ekipmanın bakım ve onarımı için gerekli her türlü alet, ekipman ve makinelerinin temin edilmesi | 2015-2019 | Destek |
| 3.1.18 | Belediyenin faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesi ile taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması | Sürekli | Destek, Mali İşler |
| 3.1.19 | Mobil hizmet sunum altyapısı ve ekipler oluşturarak belediye hizmetlerinin yerinden verilmesi | 2015-2019 | Bilgi-İşlem, Kültür, Basın-Yayın |
| 3.1.20 | Hizmet binalarına güneş panelleri kurulması ve jeotermal enerji kullanımının sağlanması | 2015-2019 | Destek |
| 3.1.21 | Kurum içinde ofis malzemeleri, enerji, araç yakıtı, su gibi kaynakların kullanımında tasarruf sağlanması | 2015-2019 | Destek |
| 3.1.22 | Kurum içi acil durum planlarının hazırlanması, güncelliğinin sağlanması ve dönemsel olarak tatbikatların düzenlenmesi | 2015-2019 | Destek, Sivil Savunma |

## Stratejik Amaç - 4: Personel Kapasitesini Güçlendirmek

### SH 4.1 - Hizmet Kalitesini Arttırmaya ve İş Yükünü Dengeli Biçimde Dağıtmaya Yönelik Olarak, Pozitif Ayrımcılığı Gözeterek Personel Temin Etmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 4.1.1 | İş yükü, hizmet kalite standartları ve ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyaç duyulan personel planlamasının hazırlanması ve güncel tutulması | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirilmesi | 2015-2019 | Tüm Müdürlükler |
| 4.1.3 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak memur, işçi ve sözleşmeli personelin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirilmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1.4 | İş Kanunu'nun engelli, eski hükümlü, terör mağduru ve benzeri durumdaki kişileri çalıştırma zorunluluğu çerçevesinde bu durumda olan kişilerin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirilmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.1.5 | Staj yapma talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve başvurusu uygun görülen öğrencilerle ilgili her türlü işlemlerin ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.1.6 | 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu çerçevelerinde kamu işvereni ile sendikalar arasında yapılması gereken işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.1.7 | İstihdamda kadınlara yönelik pozitif ayrımcılığın gözetilmesi amacıyla, birim bazında kadın istihdam hedefi oluşturulması | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |

## SH 4.2 - Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 4.2.1 | Hizmet standartları ile bütünleşik olarak iş analizleri yapılması, Personel Nitelik Endeksi oluşturulması ve güncel tutulması | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.2.2 | Personelin iş performansını geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanması ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.2.3 | Yeni işe başlayan personele oryantasyon eğitimlerinin verilmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.2.4 | Personele ilkyardım ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları, Sağlık |
| 4.2.5 | Personelin akademik çalışmalarının ve yüksek öğrenimlerinin desteklenmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.2.6 | Personel memnuniyet anketi düzenlenmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.2.7 | Personel motivasyonunu arttıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve başarılı personelin ödüllendirmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 4.2.8 | Belediyede görev yapan personelin disiplin işleriyle ilgili dosyaların tanzim edilmesi ve disiplin kurullarının çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması | Sürekli | İnsan Kaynakları |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | 2015-2019 | Tüm Birimler |

## Stratejik Amaç - 5: Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek

### SH 5.1 - Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 5.1.1 | Kent Bilgi Sistemi'nin veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşik biçimde oluşturulması, lisanslarının tamamlanması, dönemsel bakımlarının yapılması ve veri girişinin güncel tutulması | 2015-2019 | Bilgi-İşlem, İmar |
| 5.1.2 | Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işlerliğinin sürekli tutulması | 2015-2019 | Bilgi-İşlem, Basın-Yayın |
| 5.1.3 | Vatandaşların Internet üzerinden hizmet alabileceği ve çevrimiçi tahsilat yapılabilecek olan e-Belediye sisteminin KPS, Tapu ve e-Devlet sistemleri ile bütünleşik biçimde kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması | 2015-2019 | Bilgi-İşlem |
| 5.1.4 | Kurumlar arası yazışmalar, vatandaşlardan gelen dilekçeler, imar dosyaları ve ruhsatlar gibi tüm basılı evrakın bilgisayar ortamında izlenmesini sağlayan dijital arşivin ve dijital imzanın oluşturulması için altyapının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Bilgi-İşlem |
| 5.1.5 | Vatandaşa doğrudan hizmet sunulan Kentli Servisi, Çağrı Merkezi, Fen İşleri, Yapı Kontrol, Zabıta ve diğer ilgili birimlerde kullanılacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Bilgi-İşlem |
| 5.1.6 | Belediye hizmet birimlerinin iş performansının, kilit performans göstergelerinin, bütçe gerçekleşme bilgisinin ve Kent Bilgi Sistemi'nin anlık olarak izlenebileceği bilişim altyapısının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Bilgi-İşlem |
| 5.1.7 | Bilgisayar, sunucu ve bilişim altyapısıyla ilgili çevre birimleri temin edilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Bilgi-İşlem |
| 5.1.8 | Tüm hizmet birimleri, muhtarlık binaları ve kurum dışıyla veri bilgi paylaşımı ve güvenliğini sağlayacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi | 2015-2019 | Bilgi-İşlem |
| 5.1.9 | Veri analizi yapılacak yazılım satın alınması | 2015 | Bilgi-İşlem |

## Stratejik Amaç - 6: Mali Performansı Güçlendirmek

### SH 6.1 - Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesini Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 6.1.1 | Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | İmar, Mali İşler, Bilgi-İşlem, Hukuk |
| 6.1.2 | Tüm harç ve ücret kalemlerinin tahsilatı için tahakkuk oluşturulması | Sürekli | İmar, Yapı Kontrol, Hukuk, Zabıta |
| 6.1.3 | Belediye alacakları ile ilgili mahkemelerin vermiş olduğu kararlara istinaden icra takiplerinin ve hacizlerin yapılması ve tahsilatının sağlanması | Sürekli | Hukuk, Mali İşler |

### SH 6.2 - Belediye'ye Ek Kaynak Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 6.2.1 | Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, personele proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitimler verilmesi ve bu kaynaklardan yararlanmanın özendirilmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 6.2.2 | Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, ilgili birimden projenin içeriği hakkında bilgi alınması, başvuru belgelerinin hazırlanması ve takibinin yapılması | 2015-2019 | Strateji |
| 6.2.3 | Belediye'ye bağlı şirketler kurulması ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması | 2015-2019 | Mali İşler, Destek |

### SH 6.3 - Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırmak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 6.3.1 | Bütçe gerçekleşme oranı hakkında geri bildirimlerin yapılması ve birimlere bu bilgiler dâhilinde bütçe hazırlama eğitimlerinin uygulamalı olarak verilmesi | 2015-2019 | Mali İşler, İnsan Kaynakları |
| 6.3.2 | Bütçeleme dönemlerinde her birimin kendi bütçesini hazırlaması | 2015-2019 | Tüm birimler |

## HİZMET ALANI - B: KENTSEL/MEKÂNSAL GELİŞİM

## Stratejik Amaç - 7: Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek

### SH 7.1 - Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 7.1.1 | Hâlihazırda imar planı bulunmayan mahallelerde bina envanteri için sahadan veri toplayacak ekibin oluşturulması ve çalışmalarının sürdürülmesi | 2015-2019 | Bilgi-İşlem, İmar |
| 7.1.2 | Mahalle statüsüne geçen 42 köyün imar planlarının hazırlanması | 2015-2019 | İmar |
| 7.1.3 | Mevcut imar planlarının üst ölçekli planlar doğrultusunda güncellenmesi ve sınırlarının genişletilmesi | 2016-2018 | İmar |
| 7.1.4 | İlçe sınırları içindeki tüm yapılaşmanın Kent Bilgi Sistemi dijital harita sisteminde akıllandırılması; ada, pafta, parsel, bina ve numarataj katman bilgilerinin oluşturulması ve güncelliğinin sağlanması | 2015-2019 | Bilgi-İşlem, İmar, Yapı Kontrol |
| 7.1.5 | Şamlı ve Kocaavşar mahallelerine ait imar planlarının ve plan notlarının bütünleştirilmesi | 2015 | İmar |
| 7.1.6 | Merkezi İş Alanı ve kentsel dönüşüm alanlarında imar planı revizyonu yapılması | 2015-2019 | İmar |
| 7.1.7 | Kent mobilyalarında kent kimliğini güçlendirmeye yönelik estetik uyumun sağlanması | 2015-2019 | İmar, Park-Bahçeler, Fen |
| 7.1.8 | Vatandaş ve/veya kurum talebi üzerine imar ve inşaat ile ilgili belgelerin verilmesi | Sürekli | İmar, Yapı Kontrol |
| 7.1.9 | Kaçak, yıkılacak derecede tehlikeli, çevre sağlığı ve estetiği açısından risk arz eden yapılaşmanın engellenmesine yönelik denetim faaliyetleri gerçekleştirmesi için ekip kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | 2015-2019 | Zabıta, Fen, Yapı Kontrol |
| 7.1.10 | İmar programının hazırlanması ve kamulaştırma yapılması | 2015-2019 | İmar, Mali İşler |

## SH 7.2 - Herhangi Bir Doğal Afet Riskine Karşı Hazır Olunmasını Sağlayacak Önlemlerin Alınmasını Sağlamak ve Riskin Gerçekleşmesi Durumunda Acil Müdahaleyi Gerçekleştirecek Altyapıyı Güçlendirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 7.2.1 | Sivil savunma biriminin oluşturulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması | 2015 | Başkanlık |
| 7.2.2 | Planlı ve plansız bölgelerde jeolojik-jeofizik zemin etüdü projelerinin gerçekleştirilmesi | 2015-2019 | İmar |
| 7.2.3 | Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi | 2016-2019 | İmar, Fen, Sivil Savunma |
| 7.2.4 | Doğal afet esnasında müdahale edecek arama-kurtarma ekibinin oluşturulması, ekibin eğitimlerinin tamamlanması ve iş makinesi temin edilmesi | 2016-2019 | Fen, Sivil Savunma, İnsan Kaynakları |

## SH 7.3 - İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Kirlilik Kaynaklarının Denetim Altına Alınmasını Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 7.3.1 | Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden canlılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 7.3.2 | Sokak hayvanları için bakım ve rehabilitasyon merkezi kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi | 2015-2019 | İmar, Fen, Sağlık |
| 7.3.3 | Sokak hayvanları için beslenme odakları kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 7.3.4 | Evcil hayvanlar için gezinme parkları oluşturulması | 2015-2019 | Sağlık, Park-Bahçe |
| 7.3.5 | Parklarda sokak hayvanları ve kuşlar için yuvalar kurulması | 2015-2019 | Sağlık, Park-Bahçeler |
| 7.3.6 | Hayvan besi alanlarının denetim ve düzenlemelerinin sağlanması | 2015-2019 | Sağlık |
| 7.3.7 | Dere ıslahı çalışmalarının yapılması | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |

## SH 7.4 - Eğitime Yönelik Merkezlerin İnşa Edileceği Altyapıyı Hazırlamak ve Eğitim Kurumlarının Çalışmalarını Desteklemek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 7.4.1 | Karesi Üniversitesi imar planının hazırlanması | 2016 | İmar |
| 7.4.2 | Karesi sınırları içinde eğitim-öğretim kurumlarının inşa edilebileceği konumların 1/1000 ölçekli imar planlarında belirlenmesi | 2015 | İmar |
| 7.4.3 | Eğitim-öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına eğitim materyali desteğinde bulunulması | 2015-2019 | Kültür, Temizlik, Sağlık |
| 7.4.4 | Üstün yetenekli çocuklar okulu kurulması, üstün yetenekli çocukların eğitiminin desteklenmesi | 2015-2019 | İmar, Kültür |
| 7.4.5 | Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Yerel Yönetimler üzerine akademik çalışmalar yürüten birimler ile işbirliğinin arttırılması | 2015-2019 | Strateji, Kültür |

## SH 7.5 - Spor Tesisleri İnşa Ederek ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek, Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 7.5.1 | Belediye spor kulübü kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | 2015-2019 | İmar, Sağlık |
| 7.5.2 | Karesi sınırları içinde spor tesislerinin inşa edilebileceği konumların 1/1000 imar planlarında belirlenmesi | 2015-2019 | İmar |
| 7.5.3 | Spor merkezleri ve açık hava spor aletleri kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | 2015-2019 | Fen, Park-Bahçeler |
| 7.5.4 | Spor ve sağlıklı yaşam bilincini arttırmaya yönelik sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlenmesi | 2015-2019 | Sağlık, Kültür |
| 7.5.5 | Bilinçli spor yapılması için spor alanlarında bilgilendirici levhalar yerleştirilmesi ve eğitici görevlendirilmesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 7.5.6 | Alternatif spor branşlarının (doğa yürüyüşleri, dağ bisikleti, yamaç paraşütü, moto-kros, vb.) desteklenmesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 7.5.7 | Radyo kontrollü araba, uçak, helikopter pisti yapılması | 2015-2019 | İmar, Park-Bahçeler |

## SH 7.6 - Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 7.6.1 | Mevcut imar planlarının kentsel donatı ve altyapı alanları yönünden incelenmesi ve revize edilmesi | 2015-2018 | İmar |
| 7.6.2 | Prestij Proje #1 (Park-Bahçeler) | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 7.6.3 | Prestij Proje #2 (Park-Bahçeler) | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 7.6.4 | Prestij Proje #3 (Park-Bahçeler) | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 7.6.5 | Rekreasyon Projesi #1 (Park-Bahçeler) | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 7.6.6 | Rekreasyon Projesi #2 (Park-Bahçeler) | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 7.6.7 | Rekreasyon Projesi #3 (Park-Bahçeler) | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 7.6.8 | Rekreasyon Projesi #4 (Park-Bahçeler) | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 7.6.9 | Rekreasyon Projesi #5 (Park-Bahçeler) | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.6.10 | Karesi Evlilik Ormanı oluşturularak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi | 2015-2019 | İmar, Park-Bahçeler, Yazı İşleri |
| 7.6.11 | Karizma pazaryeri alanının güçlendirilmesi | 2015 | İmar, Fen |
| 7.6.12 | Kuvayı Milliye Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | 2015-2017 | Fen, Zabıta, İmar |
| 7.6.13 | Paşaalanı Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | 2015-2017 | Fen, Zabıta, İmar |
| 7.6.14 | Sakarya Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | 2016-2018 | Fen, Zabıta, İmar |
| 7.6.15 | Yeni Mahalle (TOKİ) Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | 2016-2017 | Fen, Zabıta, İmar |
| 7.6.16 | Okul bahçelerinin peyzaj ve sportif alanlarının düzenlenmesi | 2015-2019 | Park-Bahçeler, Fen |
| 7.6.17 | İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa edilmesi | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 7.6.18 | Temalı parklar inşa edilmesi | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 7.6.19 | Sivil toplum kuruluşları için ağaçlandırma sahası tahsis edilmesi ve dönemsel bakımının yapılması | 2015-2019 | İmar, Park-Bahçeler |
| 7.6.20 | Yeni park ve bahçe yapılması ile mevcut park ve bahçelerin yeniden düzenlenmesi | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |

## SH 7.7 - Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 7.7.1 | Çöp konteynerlerinin mevkilerinin mevcut yerlerinin tespit edilmesi ve atık üretim yoğunluğuna göre optimum yerleşimin belirlenmesi | 2015 | Temizlik |
| 7.7.2 | Atık üretim yoğunluğuna göre mevcut konteynerlerin kapasitesinin arttırılması, yeni konteynerlerin tahsis edilmesi ve konteynerlerin temizliğinin yapılması | Sürekli | Temizlik |
| 7.7.3 | Atık üretiminin yoğun görüldüğü bölgelerde yer altı çöp konteynerlerine geçilmesi | 2015-2017 | Temizlik |
| 7.7.4 | Evsel atıkların rutin olarak toplanması ve geri dönüşüme tabi atıkların toplanarak ayrıştırma için ilgili kuruluşa teslim edilmesi | Sürekli | Temizlik |
| 7.7.5 | Atık yağların evlerden ve yiyecek müesseselerinden toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Sürekli | Temizlik |
| 7.7.6 | Elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Sürekli | Temizlik |
| 7.7.7 | Kullanılmış motor yağlarının toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Sürekli | Temizlik |
| 7.7.8 | İnşaat atıklarının toplanması ve Büyükşehir Belediyesi'nin gösterdiği moloz döküm sahasına taşınması | Sürekli | Temizlik |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.7.9 | Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Sürekli | Temizlik |
| 7.7.10 | Atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Sürekli | Temizlik |
| 7.7.11 | Karla mücadele çalışmaları kapsamında sosyal donatı alanları ve yaya kaldırımlarının temizlenmesi | Sürekli | Temizlik |
| 7.7.12 | Sosyal donatı alanlarının temizlenmesi | Sürekli | Temizlik |
| 7.7.13 | Geri dönüşüm kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim/bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi | 2015-2019 | Temizlik, Kültür |
| 7.7.14 | Çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulması | Sürekli | Temizlik, Basın-Yayın |

## SH 7.8 - Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 7.8.1 | Karesi sınırları içinde ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi | 2015-2016 | İmar |
| 7.8.2 | Mahalleye dönüşen köylerin topografik ölçümlerinin tamamlanarak, bu bölgelerde kilitli parke taşı döşenmesi | 2015-2019 | İmar, Fen |
| 7.8.3 | Şehir içinde kaldırımların ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi | 2015-2019 | İmar, Fen |
| 7.8.4 | Mahalleye dönüşen köyler arasındaki toprak ve stabilize yolların asfaltlanması | 2015-2019 | Fen, İmar |
| 7.8.5 | Planlaması tamamlanan mevkilerde yeni yollar açılması ve yol düzenlemesi nedeniyle ihtiyaç duyulan istinat duvarlarının, menfezlerin, drenaj kanallarının, refüjlerin ve rögarların yapılması | 2015-2019 | İmar, Fen |
| 7.8.6 | Onarım gereken yollarda belirlenmiş yol kotlarına göre kazı veya dolgu yaparak yol üst kotunun düzenlenmesi | 2015-2019 | Fen |
| 7.8.7 | Günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılacak yollara otomatik mantar bariyerlerin yerleştirilmesi | 2015-2019 | Zabıta, Fen |
| 7.8.8 | Yaya kaldırımlarının üzerine araç parkını engelleyecek biçimde sınır elemanları yerleştirilmesi | 2015-2019 | Zabıta, Fen |
| 7.8.9 | Yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek | 2015-2019 | Zabıta, Fen |
| 7.8.10 | Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlemesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı ile yaya ve okul geçitlerinin çizgilerinin çizilmesi | 2015-2019 | Zabıta, Fen |
| 7.8.11 | Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |

# HİZMET ALANI C - : TOPLUMSAL GELİŞİM

## Stratejik Amaç - 8: Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek

### SH 8.1 - Vatandaşların İnsan Sağlığı Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltmek ve Sağlıklı Yaşam Alışkanlığına Özendirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 8.1.1 | Sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılması için bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 8.1.2 | Uyuşturucu madde kullanımı ile mücadele için bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi – Yarın Çok Geç Olmasın Projesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 8.1.3 | Bisiklet kullanımını ve yürüyüşü özendirmeye yönelik projeler düzenlenmesi | 2015-2019 | Sağlık, Kültür |
| 8.1.4 | Pazaryerlerinde ve açıkta satılan ürünlerin sağlık koşullarını karşılamasına yönelik olarak vatandaşların bilinçlendirilmesini kapsayan eğitim çalışmaları yürütülmesi ve basılı materyal geliştirilmesi | 2015-2019 | Zabıta |
| 8.1.5 | Geri dönüşüm faaliyetlerinin daha düzenli yapılması için bilgilendirme çalışmaları yapılması | 2015-2019 | Temizlik, Basın-Yayın |
| 8.1.6 | İlkyardım bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi | 2015-2019 | Sağlık |

### SH 8.2 - Çevre ve Toplum Sağlığını Gözetecek Biçimde İşyeri Denetimleri Düzenlemek, İşyeri Sahiplerini ve Toplumu Bilinçlendirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 8.2.1 | Gayrisıhhi, sıhhi ve umuma açık müesseselere yönelik Örnek İşyeri Projesi yürütülmesi | 2015-2019 | Sağlık, Zabıta |
| 8.2.2 | Gayrisıhhi, sıhhi ve umuma açık müesseselerin hijyen yönünden denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğü koşullarda Kabahatlar Kanunu veya Encümen kararı doğrultusunda cezai işlemlerin yürütülmesi | Sürekli | Zabıta, Sağlık |
| 8.2.3 | İşyerlerine yönelik ilgili meslek odası ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile çevre ve toplum sağlığı açısından bilinçlendirme kampanya düzenlenmesi | 2015-2019 | Zabıta, Sağlık |

### SH 8.3 - Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 8.3.1 | Kültürel geziler düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.2 | Sosyal bilinçlendirme amaçlı panel, seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.3 | Dönemsel olarak muhtelif sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8.3.4 | Çok amaçlı kültür ve sanat merkezleri inşa edilmesi | 2016-2019 | İmar, Kültür, Fen, Yapı Kontrol |
| 8.3.5 | Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası çapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler eklenmesi | 2015-2019 | Strateji, Özel Kalem, İlgili Birimler |
| 8.3.6 | Halk Kütüphanelerinin açılması | 2015-2019 | İmar, Fen, Kültür |
| 8.3.7 | Ulusal ve uluslararası fuarların kente kazandırılması | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.8 | Müze yapılması | 2015-2019 | İmar, Fen, Kültür |
| 8.3.9 | Hayvan ve doğal yaşam temalı park yapılması | 2017-2018 | İmar, Fen, Park-Bahçeler |
| 8.3.10 | Gezici çocuk tiyatroları oluşturulması | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.11 | Kurtdereli Güreşleri etkinliğinin düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür, Özel Kalem |
| 8.3.12 | Ramazan Şenlikleri düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür, Özel Kalem |
| 8.3.13 | Çocuk Tiyatro Oyunları Festivali düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.14 | Tiyatro Festivali düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.15 | Müzik Festivali düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.16 | Karesi Kent Tiyatrosu kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.17 | Modern Dans ve Halkoyunları ekibinin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.18 | Amatör tiyatro topluluklarına ve okullardaki tiyatrolara yönelik kostüm ve dekor desteği verilmesi | 2015-2019 | Kültür |
| 8.3.19 | Semt konakları oluşturulması | 2016-2019 | İmar, Fen, Kültür |

## SH 8.4 - Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 8.4.1 | Karesi sınırları içinde engellilere yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi | 2015-2016 | İmar |
| 8.4.2 | Engelli vatandaşlara yönelik medikal malzeme desteği verilmesi | Sürekli | Sağlık |
| 8.4.3 | Toplumun engellilik konusunda bilinçlendirilmesi konusunda projeler üretilmesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 8.4.4 | Engelli vatandaşlarımıza yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi | 2015-2019 | Sağlık, Kültür |
| 8.4.5 | Engelli olmayan vatandaşlara işaret dili öğretmeye yönelik Konuşan Eller Projesi düzenlenmesi | 2015-2019 | Sağlık, Kültür |
| 8.4.6 | Engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı yol ve kaldırım düzenlemelerinin yapılması | 2015-2019 | İmar, Fen |
| 8.4.7 | Engelli vatandaşlarımıza yönelik meslek edindirme kursları açılması | 2015-2019 | Kültür, Sağlık |
| 8.4.8 | Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-alt geçitler yapılması | 2015-2019 | İmar, Fen |
| 8.4.9 | Engellilerin istihdamını teşvik etmeye yönelik projeler gerçekleştirilmesi | 2015-2019 | Sağlık, İnsan Kaynakları |

## SH 8.5 - Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarını Karşılamak, Kendilerine ve Toplumsal Yaşama Katkılarını Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 8.5.1 | Karesi sınırları içinde yaşlılara yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi | 2015-2016 | İmar |
| 8.5.2 | Hasta nakil hizmetleri sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Sağlık |
| 8.5.3 | Hasta yatağı ve hasta bezi dağıtımı yapılması | Sürekli | Sağlık |
| 8.5.4 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların ikamet ettiği konutların temizlenmesi ve temel düzeyde onarımların yapılması – Temiz Evler Gülen Yüzler Projesi | Sürekli | Sağlık, Temizlik, Fen |
| 8.5.5 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik yardım projelerinin geliştirilmesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 8.5.6 | Yaşlıların sosyal yaşama faal olarak katılmayı sürdürebilecekleri ve sahip oldukları tecrübeyi genç nesillere aktarabilecekleri merkezler kurulması - Emekli Evleri Projesi | 2016-2019 | Fen, Sağlık, Kültür |
| 8.5.7 | Fizik kültür ve rehabilitasyon merkezleri yer tahsis edilmesi ve yapılması | 2015-2019 | İmar, Fen, Park-Bahçeler, Sağlık |

## SH 8.6 - Kadınların Toplumdaki Sosyal ve Ekonomik Statülerinin Artmasını Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 8.6.1 | Karesi sınırları içinde kadınlara yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi | 2015-2016 | İmar |
| 8.6.2 | Kadın konukevi yapılması | 2015-2019 | Sağlık |
| 8.6.3 | Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi | 2015-2019 | Sağlık |

## SH 8.7 - Gençlerin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimlerini Arttırmak ve Karesi'yi Gençler İçin Daha Cazip Hale Getirecek Yatırımlar Gerçekleştirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 8.7.1 | Gençlere yönelik hobi, kişisel gelişim projeleri düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür |
| 8.7.2 | Sanat Sokağı Projesi ve sokakta kültür-sanat çalışmalarının desteklenmesi | Sürekli | Kültür Özel Kalem |

## SH 8.8 - Çocukların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmak, Sağlıklı Gelişimlerini ve İhtiyaç Sahibi Çocukların Rehabilitasyonunu Desteklemek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 8.8.1 | Okullarda hijyen ve temizlik konusunda eğitimler ve bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi – Dersimiz Temizlik Projesi | Sürekli | Sağlık, Temizlik |
| 8.8.2 | Çocuk Rehabilitasyon ve Psikolojik Destek Merkezi (Sevgi Köyü) kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | 2017-2019 | Sağlık |
| 8.8.3 | Toplu sünnet şenlikleri düzenlenmesi | Sürekli | Sağlık |
| 8.8.4 | Eğitim kurumlarına ve eğitim süreçlerine destek programları düzenlenmesi | 2016-2019 | Kültür |
| 8.8.5 | Okulların yaz tatili dönemlerinde ilköğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz okulları açılması | 2015-2019 | Kültür |
| 8.8.6 | Derslerinde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi | Sürekli | Kültür Özel Kalem |

### SH 8.9 - Vatandaşlar Arasında Hemşehrilik Kültürü, Aidiyet ve Paylaşım Duygusunu Güçlendirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 8.9.1 | İhtiyaç sahiplerine ücretsiz gıda, giyecek ve eşya dağıtımı yapacak Sosyal Market açılması | 2015-2019 | Sağlık |
| 8.9.2 | Belediyemize evlenme amacıyla başvuran çiftlerin nikâh akitlerinin yerine getirilmesi | Sürekli | Yazı işleri |
| 8.9.3 | İhtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikâh organizasyonları düzenlenmesi | 2015-2019 | Yazı İşleri |
| 8.9.4 | Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi | Sürekli | Özel Kalem, Basın-Yayın |
| 8.9.5 | Sosyal yardımların takibini kolaylaştıracak kart sistemi geliştirilmesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 8.9.6 | Aile Destek Merkezi kurulması ve işlerliğinin sağlanması | 2015-2019 | Sağlık |

## Stratejik Amaç - 9: Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek

### SH 9.1 - Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara, İlgili Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 9.1.1 | Kent Konseyi'nin ve Kent Konseyi bünyesindeki meclislerin kurulması, faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması ve vatandaşlar arasında sivil toplum üyeliğinin artması için çalışmalar düzenlenmesi | 2015-2019 | Kültür, Yazı İşleri |
| 9.1.2 | Kentsel düzenleme yapılacak alanlar için düzenlenecek yarışma ve anket gibi uygulamalarla paydaşların katılımının sağlanması | 2015-2019 | İmar |
| 9.1.3 | Sendikalarla işbirliğinin geliştirilmesi çerçevesinde sosyal faaliyetler düzenlenmesi | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 9.1.4 | Halk Günü programları aracılığıyla Başkan'ın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması | 2015-2019 | Özel Kalem, Kültür |
| 9.1.5 | Üniversite, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla hayatın her alanında ortak projeler üretilmesi | 2015-2019 | Kültür, Strateji |
| 9.1.6 | Kent içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması | 2015-2019 | İmar, Kültür, Özel Kalem |

## SH 9.2 - Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 9.2.1 | Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyurularının, kent rehberi, harita ve imar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayınlar, dijital medya, açık hava tanıtım mecraları ve mobil araçlar ile tanıtımı | Sürekli | Bilgi-İşlem, Basın-Yayın |
| 9.2.2 | Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyet ve duyurularının yerel, ulusal ve uluslararası görsel/yazılı basın, açık hava mecraları, dijital medya kanalları ve fuar benzeri etkinlikler üzerinden tanıtımı | Sürekli | Basın-Yayın |
| 9.2.3 | Başkanlık Makamı'nın resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile Belediye adına gelen konukların ağırlanması | Sürekli | Özel Kalem |
| 9.2.4 | Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi | 2015-2019 | Özel Kalem, Kültür |
| 9.2.5 | Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kurulmuş bulunan mahalli idare birliklerine, hizmet kalitesini arttırmaya ve iletişim ağını genişletmeye yönelik kuruluşlara üye olunması ve üyeliğin sürdürülmesi | 2015-2019 | Strateji |
| 9.2.6 | Belediye içinde hangi faaliyetin hangi birim tarafından verildiğine ve hangi hizmetlerin Büyükşehir Belediyesi tarafından verildiğine dair rehber hazırlanması | 2015-2019 | Özel Kalem, Basın-Yayın |
| 9.2.7 | Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişilerin adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi | 2015-2019 | İmar, Park-Bahçeler, Kültür |
| 9.2.8 | Kente özgü değerlerin öncelikle ilçe halkına ve personele tanıtılması | 2015-2019 | Kültür |

## SH 9.3 - Paydaşların Belediye Hizmet, Proje ve Faaliyetleri İle İlgili Memnuniyetine Yönelik Geribildirim Alarak Hizmet Kalitesinin Artmasını Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 9.3.1 | Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması | Sürekli | Özel Kalem, Strateji, Kültür |

# HİZMET ALANI - D : EKONOMİK GELİŞİM

## Stratejik Amaç - 10: Kent Ekonomisini Güçlendirmek

### SH 10.1 - Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 10.1.1 | Tarım, Hayvancılık ve Kırsal İşler Birimi kurulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması | 2015-2019 | Sağlık |
| 10.1.2 | Organize tarım ve hayvancılık bölgesi imar planının hazırlanması | 2015-2019 | İmar |
| 10.1.3 | Yenilenebilir enerji (Biogaz ve Güneş Tarlaları) tesislerinin projelendirilmesi | 2015-2019 | İmar |
| 10.1.4 | Organize Tarım ve Hayvancılık tesislerinin oluşturulması | 2017-2019 | Fen |
| 10.1.5 | Verimli tarım teknikleri ve organik tarım üzerine eğitimler düzenlemek – Bilinçli Çiftçi, Verimli Karesi Projesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 10.1.6 | Endemik bitki yetiştiriciliği için çalışmalar yapılması | 2015-2019 | Sağlık |
| 10.1.7 | Çiftçilerin tarım fuarlarına ulaşımının teşvik edilmesi ve desteklenmesi | 2015-2019 | Sağlık |
| 10.1.8 | Köy muhtarları ile modern tarım uygulamalarının yaygın olduğu ülkelere teknik ziyaretler düzenlemek | 2015-2019 | Sağlık, Strateji |
| 10.1.9 | Çiftçilerin finans yönetimi ile hibe ve fon kaynakları konularında bilgilendirilmeleri | 2015-2019 | Sağlık, Strateji |

### SH 10.2 - Sanayinin Gelişimine Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 10.2.1 | Organize sanayi imar planı yapılması | 2015-2019 | İmar |
| 10.2.2 | Belediyemize gelen iş başvurularının değerlendirmesini ve ilgili kuruluşlara yönlendirmesi sağlayacak İstihdam Ofisi'nin İŞKUR işbirliğiyle kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması | 2015-2019 | İnsan Kaynakları |
| 10.2.3 | Jeotermal enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik altyapı yatırımlarını desteklemek | 2015-2019 | Park-Bahçeler |

### SH 10.3 - İlçenin Sahip Olduğu Doğal Güzellikleri, SİT Alanları ve Kültürel/Tarihi Değerlerini Koruma-Kullanma Dengesi İçinde Kullanarak Turizmi Geliştirmek ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 10.3.1 | Sit alanları ve tarihi eserlerin tespiti, korunması ve gelir elde etmeye yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması | 2015-2019 | İmar, Strateji |
| 10.3.2 | Turizm ve mesire alanlarının planlanması, prestij ve ihtiyaç projelerinin gerçekleştirilmesi | 2015-2019 | İmar, Park-Bahçeler |
| 10.3.3 | Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarılması | 2015-2019 | İmar, Park-Bahçeler, Fen |
| 10.3.4 | Turizme kazandırılabilecek binaların restorasyonunun yapılması | 2015-2019 | İmar, Fen |

## SH 10.4 - Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek ve Ticarette Adaleti Sağlamak Amacıyla Denetimler Düzenlemek ve Bilinçlendirme Çalışmaları Sürdürmek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 10.4.1 | Karesi sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsat sahipliği, çevre vergisi, ilan ve reklam vergisi ve emlak vergisi mükellefiyet durumlarının tespit edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması | 2015-2019 | Bilgi İşlem |
| 10.4.2 | Seyyar satıcıların Belediye denetimli biçimde faaliyet göstermeleri için, belirli şartları yerine getirenlerin ruhsatlandırılmaları ve özel tasarlanmış araçlarla hizmet vermelerinin sağlanması | 2015-2019 | Zabıta |
| 10.4.3 | Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi ve basılı materyal geliştirilmesi | 2015-2019 | Zabıta, Basın-Yayın |
| 10.4.4 | Pazaryerlerine yerleştirilen elektronik terazilerle vatandaşların satın aldıkları ürünlerin gramajını kontrol etmesine yönelik düzenlemelerin yapılması | Sürekli | Zabıta |

## SH 10.5 - Ev Ekonomisini Güçlendirmeye Yönelik Faaliyetler Düzenlemek

| F.No. | Faaliyet Adı | Dönem | Sorumlu |
|---|---|---|---|
| 10.5.1 | Hanımeli Semt Pazarı faaliyetlerinin güçlendirilmesi | 2015-2019 | Zabıta, Sağlık |
| 10.5.2 | Kadınlara yönelik olarak düzenlenecek meslek edindirme kurslarından elde edilecek işlerin pazarlanmasına destek vermek | 2015-2019 | Sağlık |

## B.2. Performans Programı Açıklamaları

### T.C. KARESİ BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI NOTLARI

2015 Yılı Performans Programı, 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedeflere ulaşmak için 2015 mali yılında hangi faaliyetlerin yürütüleceği, bu faaliyetlerin hangi kaynaklardan karşılanacağı, kurumsal performansın hangi ölçütlere (performans göstergeleri) göre değerlendirileceği ve performans hedefleri yer almaktadır. Bu sayede kurumun bütçesi ile Stratejik Plan arasında organik bağ kurulmuştur.

**Stratejik Amaç ve Hedefler Bazında Performans Hedefi Tablosu**, Stratejik Plan'da yer alan performans hedefleri ve bu hedefe ulaştıracak faaliyetler için performans göstergeleri, açıklamalar ve performans hedefleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç ve Hedefler Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu**, her faaliyet için tanımlanan Bütçe Kaynakları ve Bütçe Dışı Kaynakları göstermektedir. Karesi Belediyesi 2014 yılında kurulduğundan, önceki yıllara ait gerçekleşme verileri bulunmamakta ve bu nedenle sadece 2015 dönemine ilişkin bütçe rakamları sunulmuştur. Bu tabloda kullanılan Bütçe Ekonomik Kodları ve Kısaltmalar detayı aşağıda yer almaktadır.

**Stratejik Amaç ve Hedefler Bazında Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**, Faaliyet Maliyetleri Tablosu'nda yer alan rakamların Stratejik Amaç ve Hedefler bazında toplamlarını göstermektedir.

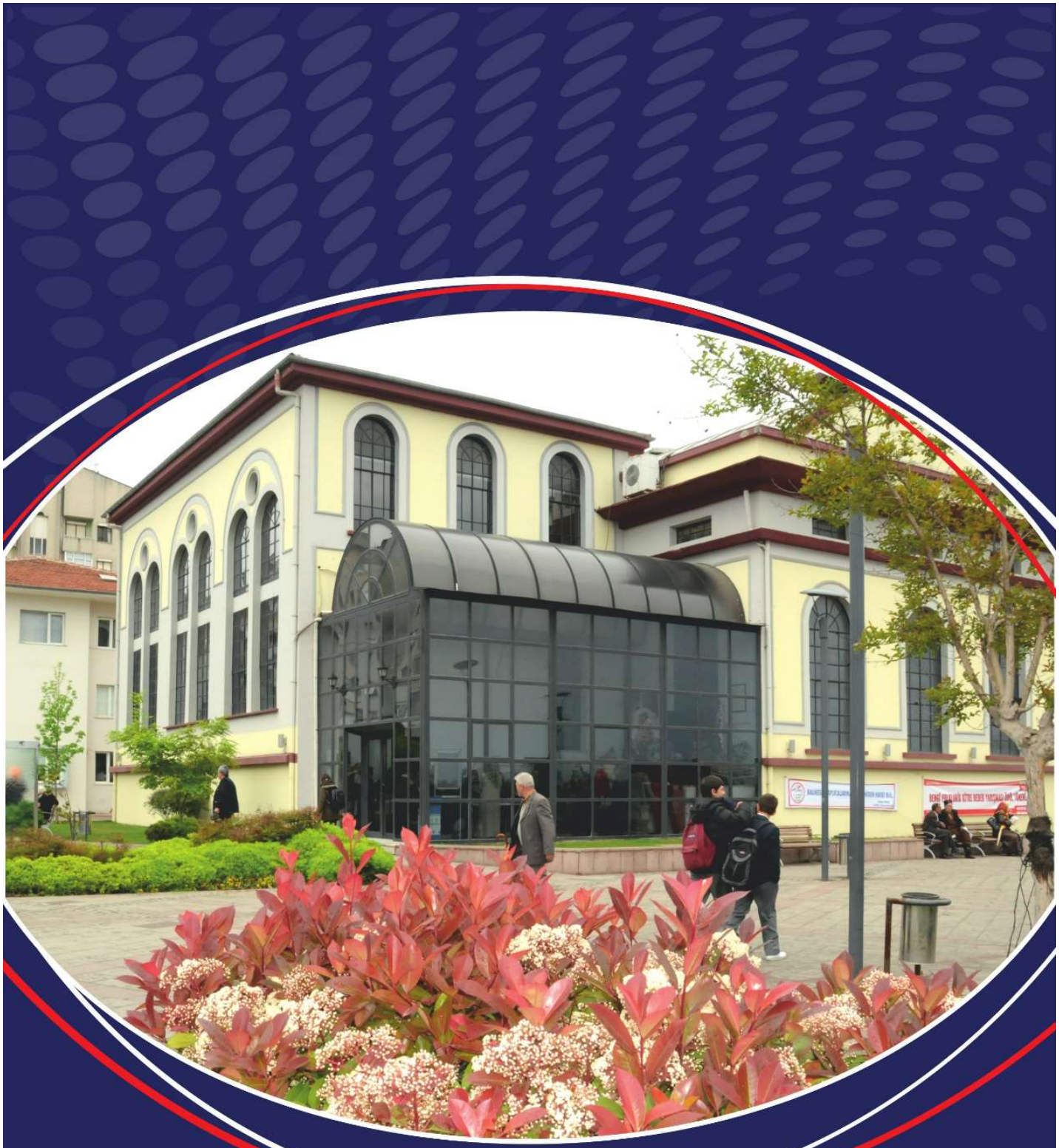
**2015 Yılı Gider Bütçesi**, Performans Hedefi Tablosu'da belirtilen sorumlu birimlere göre kaynak ihtiyacının dağılımını göstermektedir.

Performans Programı 2015 yılı gider bütçesinde yer alan Personel, SGK Devlet Primi ve Faiz Giderlerini kapsamamaktadır.

**BÜTÇE EKONOMİK KODLARI VE KISALTMALAR**

| | |
|---|---|
| 01 | Personel Giderleri |
| 02 | SGK Devlet Pirimi Giderleri |
| 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| 04 | Faiz Giderleri |
| 05 | Cari Transferler |
| 06 | Sermaye Giderleri |
| 07 | Sermaye Transferleri |
| 08 | Borç Verme |
| TOPLAM (A) | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |
| DS | Döner Sermaye |
| DYİ | Diğer Yurt İçi |
| TOPLAM (B) | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |
| TOPLAM (C) | Toplam Kaynak İhtiyacı (A+B) |

Tablo 8 - Bütçe Ekonomik Kodları ve Kısaltmalar



Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

KARESİ BELEDİYESİ

# BÖLÜM - C

## PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ

2014
KARESİ
BELEDİYESİ

KARESİ BELEDİYESİ

# HİZMET ALANI - A

## KURUMSAL GELİŞİM

2014
KARESİ
BELEDİYESİ

| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
|---|---|
| SH 1.1 | Hizmet Sunumunda Kalite ve Verimliliği Arttırmak |

**F.1.1.1** ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistem kurulumunun tamamlanma oranı (%) | Strateji | Tüm dokümantasyonun tanımlanarak sistemin kurulması ve temel eğitimlerin verilmesi | 100% |
| 2 | Belgelendirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%) | Strateji | Sistemin belgelendirme kuruluşu tarafından belgelendirilmesi | 100% |
| 3 | Sistem dokümantasyon ve kayıt gerekliliklerinin yerine getirilme oranı (%) | Strateji | Kalite Yönetim Sistemi içinde tanımlanan dokümantasyon ve kayıtların güncel olarak tutulması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Strateji | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 1.1 | Hizmet Sunumunda Kalite ve Verimliliği Arttırmak |

F.1.1.2 Kurumsal ve Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Strateji | Çalışmalar 2016 yılında başlayacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 1 | **Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| SH 1.1 | **Hizmet Sunumunda Kalite ve Verimliliği Arttırmak** |

**F.1.1.3** İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanması ve güncel tutulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Planın tamamlanma oranı (%) | Strateji-Teftiş | İç Kontrol Eylem Planı'nın Strateji Geliştirme ve Teftiş Kurulu Md. koordinasyonunda ilgili tüm birimlerin katılımıyla hazırlanması ve yayınlanması | 100% |
| 2 | Planda yer alan maddelerin uygulanma oranı (%) | Strateji-Teftiş | Planda yer alan maddelerin uygulanması ve gerekli kayıtların tutulması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Strateji | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 1.1 | Hizmet Sunumunda Kalite ve Verimliliği Arttırmak |

| | |
|---|---|
| F.1.1.4 | Faaliyetleri ve hizmet sunum kapasitesini geliştirmek ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini takip etmek amacıyla Ar-Ge birimi kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Birimin kurulma çalışmalarının tamamlanma oranı (%) | Strateji | Ar-Ge birimi için personel istihdam edilmesi ve birim yönetmeliğinin güncellenmesi | 100% |
| 2 | Ar-Ge birimi tarafından gönderilen bülten sayısı (adet) | Strateji | İyi uygulama örneklerinin takip edilmesi, Başkanlık ve tüm birimlerle iki aylık periyotlarda paylaşılması | 4 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Strateji | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 1** | **Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| **SH 1.2** | **Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek** |

**F.1.2.1** Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcıları, müdürler ve personel ile eşgüdümünü sağlayacak dönemsel toplantılar düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen müdürlük toplantısı sayısı (adet) | Özel Kalem | 3 aylık dönemlerde birimler arası eşgüdüm toplantılarının düzenlenmesi | 4 |
| 2 | Müdürlük toplantılarına katılan birim sayısı / Toplam birim sayısı (%) | Özel Kalem | Birimlerin eşgüdüm toplantılarına katılarak hizmet gerçekleşmeleri ve hedefleri ile ilgili sunum yapması | 100% |
| 3 | Düzenlenen personel toplantısı sayısı (adet) | Özel Kalem | Başkanlık Makamı'nın personel ile 6 aylık dönemlerde vizyon toplantıları düzenlemesi | 2 |
| 4 | Personel toplantılarına katılan personel sayısı / Toplam personel sayısı (%) | Özel Kalem | Başkan-Personel toplantılarına personelin katılarak hizmet gerçekleşmeleri ile düşüncelerini paylaşması | 75% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 85.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **85.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 1.2 | Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek |

| | |
|---|---|
| F.1.2.2 | Karesi'yi ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık Makamı'nın ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Başkanlık Makamı'na iletilen haber sayısı / Medyada yer alan haber sayısı (%) | Özel Kalem | Görsel, yazılı ve dijital medyada Karesi'yi ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerin takibi ve Başkanlık Makamı'na iletilmesi | 100% |
| 2 | İlgili birimlere iletilen haber sayısı / Medyada yer alan haber sayısı (%) | Basın-Yayın | Görsel, yazılı ve dijital medyada Karesi'yi ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerin takibi ve Başkanlık Makamı'na iletilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 85.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **85.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 1** | **Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| **SH 1.2** | **Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek** |

| | |
|---|---|
| **F.1.2.3** | Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi hizmetleri aracılığıyla Belediye hizmet binalarına gelen veya telefon eden vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesine yönelik sistemin oluşturulması ve işlerliğinin sürekli tutulması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İlgili birime iletilen talep sayısı / Kuruma gelen toplam talep sayısı (%) | Bilgi-İşlem | Karşılama Servisi, Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi'ne gelen taleplerin konularına göre sınıflandırılarak ilgili birimlere yönlendirilmesi | 100% |
| 2 | İletişim ve emlak bilgileri güncellenen vatandaş sayısı / Toplam başvuru sayısı (%) | Bilgi-İşlem | Kentli Servisi'ne gelen başvuru sahiplerinin iletişim ve emlak bilgilerinin sistemde güncellenmesi | 100% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Bilgi-İşlem | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |
| 4 | Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyeti (%) | Bilgi-İşlem | Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümü yapılması | 80% |

| | |
|---|---|
| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 1.2 | Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek |

| | |
|---|---|
| F.1.2.4 | Belediye'ye gelen resmi evrakın ve faturaların kayıtlarını yaparak içeriğine göre ilgili birimlere süresi içerisinde ulaştırılmasını sağlamak |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İlgili birime iletilen evrak sayısı / Kuruma gelen toplam evrak sayısı (%) | Yazı İşleri | Kuruma gelen resmi evrak ve faturanın sınıflandırılarak ilgili birime iletilmesi | 100% |

| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
|---|---|
| SH 1.2 | Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek |

| | |
|---|---|
| F.1.2.5 | Belediye birimlerinden yurt içindeki ya da yurt dışındaki resmi kurum ve kuruluşlara, gerçek ya da tüzel kişilere gönderilecek evrakların kayıtlarını yaparak; dağıtım memurları, PTT veya kargo şirketleri kanallarıyla gönderilmesini sağlamak |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Gönderimi yapılan evrak sayısı / Gönderilmek üzere birimden gelen evrak sayısı (%) | Yazı İşleri | Kurum dışına gönderilecek evrakın kaydının yapılması ve iletilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Yazı İşleri | 25.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **25.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 1 | **Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| SH 1.2 | **Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek** |
| F.1.2.6 | Belediye'ye gelen talep ve şikâyetlerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili birime iletilmesi, takibi ve ilgili birimden gelen cevabın talep sahibine iletilmesi ve BİMER sistemine kaydedilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İlgili birime iletilen talep sayısı / Kuruma gelen toplam talep sayısı (%) | Yazı İşleri | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen talep ve şikayetlerin kayıt altına alınması ve ilgili birime iletilmesi | 100% |
| 2 | Süresi içinde çözüme kavuşturulan talep sayısı / Kuruma gelen toplam talep sayısı (%) | Yazı İşleri | İlgili birime iletilen taleplerin değerlendirilmesi ve süresi içinde çözüme kavuşturulması | 100% |
| 3 | BİMER sistemine işlenen talep sayısı / Kuruma gelen toplam talep sayısı (%) | Yazı İşleri | Kuruma gelen ve olumlu/olumsuz olarak çözüme kavuşturulan taleplerin BİMER sistemine işlenmesi | 100% |
| 4 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Yazı İşleri | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 1.2 | Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek |

| | |
|---|---|
| F.1.2.7 | Belediye Meclisi toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının tahakkukunu gerçekleştirmek |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Meclis toplantılarının süresi içinde düzenlenme oranı (%) | Yazı İşleri | Meclis gündeminin hazırlanması, üyelere iletilmesi ve toplantıların her ayın ilk haftası düzenlenmesi | 100% |
| 2 | Huzur haklarının tahakkukunun süresi içinde tamamlanma oran (%) | Yazı İşleri | Meclis üyelerinin huzur haklarının her ayın ilk haftası hesaplanarak ödeme için Mali Hizmetler Md.'ne iletilmesi | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 1 | **Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| SH 1.2 | **Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek** |

| | |
|---|---|
| F.1.2.8 | Belediye Meclisi bünyesindeki komisyon toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının tahakkukunu gerçekleştirmek |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İlgili komisyona havale edilen evrağın süresi içinde iletilmesi (%) | Yazı İşleri | İlgili komisyona havale edilen evrağın süresi içinde iletilmesi ve komisyon raporunun bir sonraki Meclis gündemine alınması | 100% |
| 2 | Huzur haklarının tahakkukunun süresi içinde tamamlanma oran (%) | Yazı İşleri | Meclis komisyon üyelerinin huzur haklarının her ayın ilk haftası hesaplanarak ödeme için Mali Hizmetler Md.'ne iletilmesi | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 1.2 | Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek |

| | |
|---|---|
| F.1.2.9 | Belediye Encümen toplantılarının ve teşekkülünün kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının tahakkukunu gerçekleştirmek |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Encümen toplantılarının süresi içinde tamamlanma oranı (%) | Yazı İşleri | Encümen gündeminin hazırlanması, üyelere iletilmesi ve asgari haftada iki toplantının düzenlenmesi | 100% |
| 2 | Huzur haklarının tahakkukunun süresi içinde tamamlanma oranı (%) | Yazı İşleri | Encümen üyelerinin huzur haklarının her ayın ilk haftası hesaplanarak ödeme için Mali Hizmetler Md.'ne iletilmesi | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 1.2 | Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek |

**F.1.2.10** Belediye Meclisi üyelerinin huzur haklarının ödemesini gerçekleştirmek

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Huzur hakkı ödemelerinin süresi içinde tamamlanma oranı (%) | Özel Kalem | Yazı İşleri Md. tarafından tahakkuku yapılan meclis üyeleri huzur haklarının ödemesinin yapılması | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 1.2 | Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek |

**F.1.2.11** Belediye Meclisi bünyesindeki komisyon üyelerinin huzur haklarının ödemesini gerçekleştirmek

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Huzur hakkı ödemelerinin süresi içinde tamamlanma oranı (%) | Özel Kalem | Yazı İşleri Md. tarafından tahakkuku yapılan meclis komisyon üyeleri huzur haklarının ödemesinin yapılması | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 1 | Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 1.2 | Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek |

**F.1.2.12** Belediye Encümeni üyelerinin huzur haklarının ödemesini gerçekleştirmek

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Huzur hakkı ödemelerinin süresi içinde tamamlanma oranı (%) | Özel Kalem | Yazı İşleri Md. tarafından tahakkuku yapılan encümen üyeleri huzur haklarının ödemesinin yapılması | 100% |

| | |
|---|---|
| **SA 1** | **Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| **SH 1.2** | **Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek** |
| **F.1.2.13** | Muhtarların vatandaş ile Belediye arasında bir iletişim köprüsü olarak güçlendirilmesi, muhtarlarla koordinasyonu güçlendirecek bir Başkan Yardımcısı'nın belirlenmesi ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın belirlenmesi | Özel Kalem | Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın belirlenmesi ve ilgili yönetmeliğin güncellenmesi | 100% |
| 2 | Düzenlenen muhtar toplantısı sayısı (adet) | Özel Kalem | Muhtarlarla düzenli olarak toplantı düzenlenmesi | 12 |
| 3 | Muhtar toplantılarında alınan kararların uygulanma oranı (%) | Özel Kalem | Muhtar toplantılarında alınan kararların ilgili birim tarafından değerlendirilmesi ve uygulamaya alınması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 80.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **80.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 1 | **Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| SH 1.2 | **Kurum İçi Koordinasyonu ve Kurumun Paydaşlarıyla İletişimini Güçlendirmek** |

| | |
|---|---|
| F.1.2.14 | Hizmet gerçekleşmelerinin ve taleplerin değerlendirilmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen dış paydaş toplantısı sayısı (adet) | Özel Kalem-Strateji | Özel Kalem ve Strateji Md. işbirliğinde dış paydaşlarla düzenli olarak toplantı düzenlenmesi | 2 |
| 2 | Dış paydaş toplantılarında alınan kararların uygulanma oranı (%) | Özel Kalem-Strateji | Dış paydaş toplantılarında alınan kararların ilgili birim tarafından değerlendirilmesi ve uygulamaya alınması | 100% |
| 3 | Dış paydaş toplantılarına katılan kişi sayısı (kişi) | Özel Kalem-Strateji | Dış paydaş toplantılarına katılan kişi sayısının takibi ve raporlanması | 300 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 75.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **75.000,00** | | |

| SA 2 | Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
|---|---|
| SH 2.1 | Kurum İçi İşleyişin Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak |

F.2.1.1 Belediye birimlerinin mevzuata uygun çalışmalarının denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Denetlenen birim sayısı / Toplam birim sayısı (%) | Teftiş | Belediye birimlerinin mevzuata uygun çalışmalarının denetlenmesi | 100% |
| 2 | Giderilen uygunsuzluk / Denetim sonucunda tespit edilen uygunsuzluk (%) | Teftiş | Denetim sonucunda tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi | 100% |

| | |
|---|---|
| **SA 2** | **Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| **SH 2.1** | **Kurum İçi İşleyişin Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak** |

**F.2.1.2** Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü kurum içi soruşturmaları yerine getirmek

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen soruşturma sayısı / Talep edilen soruşturma sayısı (%) | Teftiş | Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü kurum içi soruşturmaları yerine getirmek | 100% |
| 2 | Giderilen uygunsuzluk / Soruşturma sonucunda tespit edilen uygunsuzluk (%) | Teftiş | Soruşturma sonucunda tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi | 100% |

| SA 2 | Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
|---|---|
| SH 2.1 | Kurum İçi İşleyişin Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak |

F.2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin sürekli takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mevzuat değişikliklerinin takip edilme oranı (%) | Tüm Birimler | Mevzuat takibini anlık olarak yerine getirecek bilişim altyapısının oluşturulması ve takibin sürekliliğinin sağlanması | 100% |
| 2 | Mevzuat değişikliklerinin ilgili dokümantasyona işlenme oranı (%) | Tüm Birimler | Mevzuat değişiklikleri doğrultusunda ilgili dokümanların güncellenmesi | 100% |

| | |
|---|---|
| **SA 2** | **Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| **SH 2.1** | **Kurum İçi İşleyişin Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak** |

| | |
|---|---|
| **F.2.1.5** | Birimlerin yürüttüğü işlemler, hazırladıkları protokol ve anlaşmalar ile ilgili görüş bildirmek, Belediye Başkanı ve Encümen arasında yaşanan ihtilaflarla ilgili Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere hukuki rapor düzenlemek |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Görüş bildirilen protokol sayısı / Düzenlenen toplam protokol sayısı (%) | Hukuk | Birimlerin yürüttüğü işlemler, hazırladıkları tüm protokol ve anlaşmalar ile ilgili görüş bildirilmesi | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 2 | Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
| SH 2.1 | Kurum İçi İşleyişin Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak |

| | |
|---|---|
| F.2.1.4 | Belediye lehine mahkemelerde dava açmak, aleyhine açılan davaları takip etmek, Başkanlık Makamı'nı temsil etmek, sonuçlanan davalarla ilgili alınması/ödenmesi gereken ücretleri tahsil etmek/ödemek |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Belediye lehine açılan dava sayısı / Dava açılma talebi sayısı (%) | Hukuk | Belediye birimlerinden gelen dava açılma taleplerinin karşılanması ve davaların takibi | 100% |
| 2 | Mahkeme harç ve giderlerinin ödenme oranı (%) | Hukuk | Ödenmesi Mahkeme kararlarına ilişkin ödemelerin hesap ve tahakkuklarının yasal süresi içinde tamamlanması | 100% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Hukuk | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Hukuk | 110.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **110.000,00** | | |

| SA 2 | Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
|---|---|
| SH 2.2 | Tüm Satın Alma, Tedarik ve İşletme Süreçlerinde Kaynakların Etkin Kullanımını ve Tasarruf Sağlamak |

**F.2.2.1** İhale ve doğrudan temin işlemlerini mevzuata uygun ve tasarruf odaklı gerçekleştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Birimlerden Gelen Satın Alma Taleplerinin Karşılanma Oranı (%) | Destek | Birimlerden gelen satın alma taleplerine ilişkin belgelerin incelenmesi, E-KAP veya doğrudan temin üzerinden işleme koyulması | 100% |
| 2 | Doğrudan teminlerin birleştirilerek ihale açılması sayesinde elde edilen tasarruf (%) | Destek | Stoklanması mümkün olan ve acil ihtiyaç gerektirmeyen kalemlerde doğrudan teminlerin birleştirilerek ihale açılması | 10% |

| SA 2 | Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek |
|---|---|
| SH 2.2 | Tüm Satın Alma, Tedarik ve İşletme Süreçlerinde Kaynakların Etkin Kullanımını ve Tasarruf Sağlamak |

F.2.2.2 Birimlerin KİK düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasının sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bilgilendirme Yapılan Birim Sayısı / Toplam Birim Sayısı (%) | Destek | Birimlere KİK düzenlemeleri konusunda bilgilendirmeler yapılması | 100% |
| 2 | Belediye personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet) | Destek | Birimlere KİK düzenlemeleri konusunda bilgilendirmeler yapılması | 1 |
| 3 | Destek Hizmetleri Md. personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet) | Destek | Destek Hizmetleri Md. Personeline yönelik eğitim düzenlenmesi | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 7.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **7.500,00** | | |

| SA 3 | Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 3.1 | Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek |

**F.3.1.1** İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistem kurulumunun tamamlanma oranı (%) | Strateji | Dokümantasyonun tanımlanarak sistemin kurulması ve temel eğitimlerin verilmesi | 25% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Strateji | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

**F.3.1.2** Çevre Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Strateji | Çalışmalar 2017 yılında başlayacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| **SA 2** | **Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek** |
| **SH 2.3** | **Belediye Faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Dönemsel Performans Programı'na Uygunluğunu Sağlamak** |

**F.2.3.1** Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleşmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Raporlama düzeninin oluşturulması (%) | Strateji- Mali İşler | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Md. işbirliğinde gerçekleşmelerin plan ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla raporlama düzenin oluşturulması | 100% |
| 2 | Düzenlenen toplantı sayısı (adet) | Strateji- Mali İşler | Hizmet gerçekleşmelerinin tüm birimlerin katılacağı 3 aylık (Nisan, Temmuz, Ekim, Ocak) toplantılarla izlenmesi | 4 |
| 3 | Stratejik Plan ve Performans Programı'na uyum oranı (%) | Strateji | Plan ve program gerçekleşmeleri | 95% |
| 4 | Bütçe gerçekleşme oranı (%) | Mali İşler | Bütçe gerçekleşmesi | 80% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Mali İşler | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Mali İşler | 15.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **45.000,00** | | |

| SA 3 | Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 3.1 | Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek |

| | |
|---|---|
| F.3.1.3 | Mevcut hizmet binasının güçlendirilmesi, işlevlerinin arttırılması, engellilere yönelik düzenlemelerinin tamamlanması, yeni hizmet binası yapılması ve ilçenin muhtelif noktalarında iletişim birimleri yapılması suretiyle hizmet sunum kapasitesinin geliştirilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Mevcut hizmet binasının güçlendirilmesi ve işlevlerinin arttırılması | 100% |
| 2 | N/A | İmar | Çalışmalar 2017 yılında başlayacaktır. | N/A |
| 3 | N/A | Yapı Kontrol | Çalışmalar 2017 yılında başlayacaktır. | N/A |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 285.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 715.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **1.000.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

**F.3.1.4** İş-araç gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İş araç-gereçleri ve makine temin edilmesi (%) | Temizlik | 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 5 adet benzinli mini tip süpürge aracı | 100% |
| 2 | İş araç-gereçleri ve makine temin edilmesi (%) | Fen | Araç ve ekipman listesi Depo Yerleşkesi tamamlandıktan sonra ihtiyaç doğrultusunda netleştirilecektir. | 100% |
| 3 | Temin ihtiyaçlarının yerine getirilme oranı (%) | Yapı Kontrol | 3 adet fotoğraf makinesi ve 2 adet lazer metre satın alınması | 100% |
| 4 | Bakım planına uyum (%) | Temizlik- Fen- Yapı Kontrol | Müdürlük envanterinde kayıtlı iş araç-gereçleri ile makineler için bakım planı hazırlanması ve plana uyumun sağlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 250.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 300.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 2.000.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| Yapı Kontrol | 1.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **2.551.500,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

**F.3.1.4** İş-araç gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İş araç-gereçleri ve makine temin edilmesi (%) | Park-Bahçeler- Destek | 2015 yılında temin edilecek iş-araç gereci ve makine bulunmamaktadır. | 0% |
| 2 | Bakım planına uyum (%) | Park-Bahçeler- Destek | Müdürlük envanterinde kayıtlı iş araç-gereçleri ile makineler için bakım planı hazırlanması ve plana uyumun sağlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 550.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **550.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

**F.3.1.7** Belediye'ye bağlı tüm birimlerin güvenliğini sağlamak üzere personel istihdam edilmesi ve gerekli ekipmanın temin edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İstihdam edilecek personel sayısı (kişi) | Zabıta | Belediye'ye bağlı tüm birimlerin güvenliğini sağlamak üzere özel güvenlik personeli istihdam edilmesi | 14 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Zabıta | 520.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **520.000,00** | | |

| SA 3 | Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 3.1 | Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek |

| | |
|---|---|
| F.3.1.8 | Mahalleye dönüşen köylere hizmet verecek merkezi konumlarda Zabıta Merkezleri inşa edilmesi ve işlerliğinin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İmar planlama süreci tamamlanan zabıta merkezi sayısı (adet) | İmar | 2015-2019 döneminde toplam 13 adet inşa edilmesi planlanan zabıta merkezleri için imar planlaması sürecinin yürütülmesi | 4 |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | 2015-2019 döneminde toplam 13 adet inşa edilmesi planlanan zabıta merkezleri için belirlenen noktalarda zabıta merkezi inşaatının sürdürülmesi | 25% |
| 3 | Faaliyete geçen zabıta merkezi sayısı (adet) | Zabıta | 2015-2019 döneminde toplam 13 adet inşa edilmesi planlanan zabıta merkezlerinden inşaatı/onarımı tamamlanan merkezlerde hizmet verilmesine başlanması | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 200.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Zabıta | 250.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **450.000,00** | | |

| SA 3 | Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 3.1 | Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek |

| | |
|---|---|
| F.3.1.9 | Belediye hizmet binaları ve belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve data hatlarına ilişkin abonelik işlemlerinin yapılması, kulanımının izlenmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ödenen Fatura / Tahakkuk eden fatura (%) | Destek | Fatura ödemelerinin takibi ve düzenli olarak yapılması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 2.500.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **2.500.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

| | |
|---|---|
| F.3.1.10 | Belediye hizmet binalarındaki ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerdeki elektrik, sıhhı ve doğalgaz, kalorifer, klima, haberleşme, TV ve asansör gibi tüm tesisatın bakım ve onarımının yerine getirilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bakım planına uyum (%) | Destek | Tüm tesisat için bakım planı hazırlanması ve plana uygun biçimde bakımların yapılması | 100% |
| 2 | Onarım ihtiyaçlarının yerine getirilmesi (%) | Destek | Tesisatın arızalanması durumunda, ilgili servisin davet edilerek onarımın zamanında yerine gerçekleştirilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 40.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **40.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

| | |
|---|---|
| F.3.1.11 | Belediye hizmet binalarının iç mekanlarının giriş çıkışlarının ve bahçelerinin temizliğinin yerine getirilmesi ve temizlik için gerekli malzeme araç gereç temin edilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Temizlik malzeme ihtiyacının karşılanması (%) | Destek | Temizlik personelinin istihdamı malzemelerinin satın alınması | 100% |
| 2 | Temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi (%) | Destek | Temizlik çalışmalarının yerine getirilmesi ile çalışmanın kontrol formları aracılığıyla günlük ve haftalık takibi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 47.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **47.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

**F.3.1.6** Belediye Depo Yerleşkesi'nin ve Belediye Hizmet Alanları'nın yapılması için yer tahsis edilmesi, inşaatı ve bakım-onarımının yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Belediye Depo Yerleşkesi ve Belediye Hizmet Alanı yerinin belirlenmesi ve imar plan sürecinin yürütülmesi | 100% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | İmar planlama süreci tamamlanan Belediye Depo Yerleşkesi ve Belediye Hizmet Alanı inşaatının yürütülmesi | 80% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 1.500.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **1.500.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 3** | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| **SH 3.1** | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

| | |
|---|---|
| **F.3.1.12** | Belediye'ye ait otoparkın hizmetinin düzenli biçimde yürütülmesi ve için gerekli personel istihdamı ile araç-gereç ve temizlik malzemelerinin satın alınması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Otopark temizlik malzemesi ihtiyacının karşılanması (%) | Destek | Otoparkta görev yapan personelin istihdamı ve temizlik malzemelerinin satın alınması | 100% |
| 2 | Temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi (%) | Destek | Temizlik çalışmalarının yerine getirilmesi ile çalışmanın kontrol formları aracılığıyla günlük ve haftalık takibi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 35.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **35.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

**F.3.1.5** Fen İşleri kapsamındaki hizmetlerin devamını sağlamak için taş ocağı alanları belirlenmesi ve taş ocaklarının inşa edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Yeri belirlenen taş ocağı sayısı (adet) | İmar | 2015-2019 döneminde toplam 3 adet inşa edilmesi planlanan taş ocakları için 2015 yılında imar planlaması sürecinin yürütülmesi | 1 |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | İmar planlama süreci tamamlanan taş ocaklarının inşaatının yürütülmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 2.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 62.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **64.500,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 3** | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| **SH 3.1** | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |
| **F.3.1.13** | Belediye hizmet binalarının ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerin güvenliğini sağlamak üzere duyarlı kapı, x-ray cihazı, güvenlik kamerası ve benzeri sistemlerin kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Güvenlik sisteminin donanım yeterliliğinin sağlanması (%) | Destek | Güvenlik sistemi kapsamında güvenlik kameraları, x-ray cihazı, el dedektörleri satın alınarak sistemin yeterliliğinin sağlanması | 100% |
| 2 | Güvenlik Sisteminin 7/24 Aktif Tutulma Oranı (%) | Bilgi-İşlem | Güvenlik sistemi ile ilgili bilişim altyapısının aktif tutulması | 100% |
| 3 | Bakım planına uyum (%) | Bilgi-İşlem | Güvenlik sistemi ekipmanı için bakım planı hazırlanması ve bakım planına uyum sağlanması | 100% |
| 4 | Onarım İhtiyaçlarının Yerine Getirilmesi (%) | Bilgi-İşlem | Sistemin arızalanması durumunda, ilgili servisin davet edilerek onarımın zamanında yerine gerçekleştirilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **30.000,00** | | |

| SA 3 | Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 3.1 | Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek |

| F.3.1.14 | Belediye birimlerinde kullanılmak üzere tüketim malzemelerinin, ofis araç-gereçlerinin ve dayanıklı taşınır malların temin edilmesi ile bakım ve onarımlarının yerine getirilmesi |
|---|---|

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Birimlerden gelen satın alma taleplerinin karşılanması (%) | Destek | Birimlerden gelen satın alma taleplerinin incelenmesi ve mevzuata uygun olanların karşılanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 400.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **400.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

| | |
|---|---|
| F.3.1.15 | Belediye Yemekhanesi'nin Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde işletilmesi, gerekli ekipmanın temin edilmesi, bakım-onarımının yapılması ile düzenli ve sağlıklı koşullarda yemek hazırlatılması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Yemek üretiminin programa göre gerçekleşme oranı (%) | Destek | Haftalık menünün hazırlanması, menü için gerekli olan malzemenin temini, üretimin gerçekleştirilmesi ve cihazların bakımı işlerinin takip ve denetimi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 500.000,00 | 05 | Cari Transferler |
| **TOPLAM** | **500.000,00** | | |

| SA 3 | Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 3.1 | Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek |

| | |
|---|---|
| F.3.1.16 | Belediye binasında düzenlenen etkinlikler, iş talebi veya ziyaret amacıyla gelen vatandaşlara yiyecek-içecek ikramında bulunulması, çay ocaklarında kullanılan araç-gerecin temin edilmesi, bakım-onarımının yerine getirilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İkram Taleplerinin Karşılanma Oranı (%) | Destek | Çay ocağının ihtiyaçlarının karşılanması ve ikramların yapılması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **30.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

| | |
|---|---|
| F.3.1.17 | Bina ve ekipmanın bakım ve onarımı için gerekli her türlü alet, ekipman ve makinelerinin temin edilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bakıma yönelik iş araç-gereçleri ve makine temin edilmesi (%) | Destek | Araç ve ekipman listesi Depo Yerleşkesi tamamlandıktan sonra ihtiyaç doğrultusunda netleştirilecektir. | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 52.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **52.500,00** | | |

| SA 3 | Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 3.1 | Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek |

**F.3.1.18** Belediyenin faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesi ile taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ambar sayım stoğu / Ambar sistem stoğu (%) | Destek-Mali İşler | Satın alınan tüm mal ve malzemenin Destek Hizmetleri ve Mali Hizmetler Md. işbirliğinde giriş kontrolünün yapılması ve giriş/çıkış kayıtlarının tutulması | 100% |
| 2 | Kaydı tutulan taşınır mal (%) | Destek-Mali İşler | Alınan malın taşınır kaydı yapıldıktan ödeme belgesinin düzenlenmesi ve teslim-tesellüm tutanağı ile ilgili birime aktarımı | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 2.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **2.000,00** | | |

| SA 3 | Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 3.1 | Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek |

**F.3.1.20** Hizmet binalarına güneş panelleri kurulması ve jeotermal enerji kullanımının sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Destek | Fizibilite çalışmalarının yürütülmesi | 10% |

| | |
|---|---|
| SA 3 | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| SH 3.1 | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

**F.3.1.19** Mobil hizmet sunum altyapısı ve ekipler oluşturarak belediye hizmetlerinin yerinden verilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Gezici TIR ile düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Bilgi-İşlem- Kültür- Basın-Yayın | Bilgi-İşlem, Kültür ve Basın-Yayın işbirliğinde gezici TIR ile mahallelerde bilişim sistemleri üzerinden verilen Belediye hizmetlerinin sunulması | 20 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 40.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Basın-Yayın | 200.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **240.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 3** | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| **SH 3.1** | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

**F.3.1.21** Kurum içinde ofis malzemeleri, enerji, araç yakıtı, su gibi kaynakların kullanımında tasarruf sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tasarruf Kurulu'nun oluşturulması (%) | Destek | Ofis malzemeleri, enerji, araç yakıtı, su gibi kaynakların tüketiminin izlenmesi ve tasarruf hedeflerinin gözden geçirilmesine yönelik kurulun oluşturulması | 100% |
| 2 | Tasarruf Kurulu toplantı sayısı (adet) | Destek | Tasarruf Kurulu'nun 3 aylık dönemlerde toplanması | 4 |
| 3 | Elde edilen kaynak tasarrufu (%) | Destek | Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynaklarda tasarruf sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması | 5% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 85.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **85.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 3** | **Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek** |
| **SH 3.1** | **Fiziksel Varlıkların, Belediye Mülklerinin ve İş Araç-Gereçlerinin Kapasitesini Geliştirmek, Etkin ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak, Sağlık ve Güvenlik Risklerini En Aza İndirgemek** |

| | |
|---|---|
| **F.3.1.22** | Kurum içi acil durum planlarının hazırlanması, güncelliğinin sağlanması ve dönemsel olarak tatbikatların düzenlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Destek- Sivil Savunma | Destek Hizmetleri ve Sivil Savunma Md. işbirliğinde acil durumlarla karşılaşıldığında uygulanacak eylem planının hazırlanması | 100% |
| 2 | Yıl içinde düzenlenen tatbikat sayısı (Adet) | Destek- Sivil Savunma | Yangın, deprem gibi acil durumlarda hazırlıklı olunmasını sağlamaya yönelik tatbikat düzenlenmesi | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Destek | 38.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **38.500,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 4 | **Personel Kapasitesini Güçlendirmek** |
| SH 4.1 | **Hizmet Kalitesini Arttırmaya ve İş Yükünü Dengeli Biçimde Dağıtmaya Yönelik Olarak, Pozitif Ayrımcılığı Gözeterek Personel Temin Etmek** |

| | |
|---|---|
| F.4.1.1 | İş yükü, hizmet kalite standartları ve ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyaç duyulan personel planlamasının hazırlanması ve güncel tutulması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İnsan kaynakları planlamasının tamamlanma oranı (%) | İK | İş yükü, hizmet kalite standartları ve ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyaç duyulan personel planlamasının hazırlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 4 | Personel Kapasitesini Güçlendirmek |
| SH 4.1 | Hizmet Kalitesini Arttırmaya ve İş Yükünü Dengeli Biçimde Dağıtmaya Yönelik Olarak, Pozitif Ayrımcılığı Gözeterek Personel Temin Etmek |

**F.4.1.2** Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İstihdam edilen personel sayısı (kişi) | İlgili Birimler | Müdürlük bünyesinde hizmet alımı yoluyla istihdam edilecek personel için ihale açılması ve ilgili birime yerleştirme işlemlerinin tamamlanması | 171 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İlgili Birimler | 5.732.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.732.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 4** | **Personel Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 4.1** | **Hizmet Kalitesini Arttırmaya ve İş Yükünü Dengeli Biçimde Dağıtmaya Yönelik Olarak, Pozitif Ayrımcılığı Gözeterek Personel Temin Etmek** |
| **F.4.1.3** | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak memur, işçi ve sözleşmeli personelin istihdam edilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İstihdam edilen personel sayısı (kişi) | İK | 2015 yılında istihdam edilecek memur, işçi ve sözleşmeli personeli bulunmamaktadır. | 0 |

| SA 4 | Personel Kapasitesini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 4.1 | Hizmet Kalitesini Arttırmaya ve İş Yükünü Dengeli Biçimde Dağıtmaya Yönelik Olarak, Pozitif Ayrımcılığı Gözeterek Personel Temin Etmek |

| | |
|---|---|
| F.4.1.4 | İş Kanunu'nun engelli, eski hükümlü, terör mağduru ve benzeri durumdaki kişileri çalıştırma zorunluluğu çerçevesinde bu durumda olan kişilerin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İstihdam edilen personel sayısı (kişi) | İK | Engelli, eski hükümlü, terör mağduru ve benzeri durumda olan kişilerin istihdam edilmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **30.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 4** | **Personel Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 4.1** | **Hizmet Kalitesini Arttırmaya ve İş Yükünü Dengeli Biçimde Dağıtmaya Yönelik Olarak, Pozitif Ayrımcılığı Gözeterek Personel Temin Etmek** |

| | |
|---|---|
| **F.4.1.5** | Staj yapma talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve başvurusu uygun görülen öğrencilerle ilgili her türlü işlemlerin ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kurumda çalıştırılan stajyer sayısı (kişi) | İK | Staj yapma talebiyle başvuran öğrencilerin değerlendirilmesi ve stajyer olarak istihdam edilmesi | 5 |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | İK | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 4** | **Personel Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 4.1** | **Hizmet Kalitesini Arttırmaya ve İş Yükünü Dengeli Biçimde Dağıtmaya Yönelik Olarak, Pozitif Ayrımcılığı Gözeterek Personel Temin Etmek** |

| | |
|---|---|
| **F.4.1.6** | 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu çerçevelerinde kamu işvereni ile sendikalar arasında yapılması gereken işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Toplu iş sözleşmesi şartlarına uyum (%) | İK | Memur, sözleşmeli ve işçi personele yönelik sendika ile toplu iş sözleşmesi imzalanması ve sözleşme şartlarına uyum | 100% |

| | |
|---|---|
| **SA 4** | **Personel Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 4.1** | **Hizmet Kalitesini Arttırmaya ve İş Yükünü Dengeli Biçimde Dağıtmaya Yönelik Olarak, Pozitif Ayrımcılığı Gözeterek Personel Temin Etmek** |
| **F.4.1.7** | İstihdamda kadınlara yönelik pozitif ayrımcılığın gözetilmesi amacıyla, birim bazında kadın istihdam hedefi oluşturulması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İstihdam edilen kadın personel / Toplam personel (%) | İK | Kadın istihdam hedefi ile uyumlu biçimde kadın istihdamının gözetilmesi | 50% |

| SA 4 | Personel Kapasitesini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 4.2 | Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek |

| | |
|---|---|
| F.4.2.1 | Hizmet standartları ile bütünleşik olarak iş analizleri yapılması, Personel Nitelik Endeksi oluşturulması ve güncel tutulması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Personel Nitelik Endeksi'ne uyum (%) | İK | İş analizi ve personel nitelik endeksi çalışmalarının tamamlanması ve Personel Nitelik Endeksi ile uyumlu biçimde personel istihdam edilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.000,00** | | |

| SA 4 | Personel Kapasitesini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 4.2 | Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek |

**F.4.2.2** Personelin iş performansını geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanması ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Eğitim planı hazırlanma oranı (%) | İK | Eğitim planı hazırlanması ve eğitim taleplerinin birimlerden alınarak güncelliğin sağlanması | 100% |
| 2 | Eğitim planına uyum (%) | İK | Eğitim planı ile uyumlu şekilde eğitimlerin yürütülmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 27.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **27.000,00** | | |

| SA 4 | Personel Kapasitesini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 4.2 | Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek |

**F.4.2.3** Yeni işe başlayan personele oryantasyon eğitimlerinin verilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Oryantasyon eğitimi verilen personel / Yeni alınan personel (%) | İK | Yeni işe başlayan personele oryantasyon eğitiminin verilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 4 | **Personel Kapasitesini Güçlendirmek** |
| SH 4.2 | **Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek** |

**F.4.2.4** Personele İlkyardım ve zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen personel sayısı / Toplam personel sayısı (%) | İK | Personele zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmesi | 100% |
| 2 | İlkyardım eğitimi verilen personel sayısı / Toplam personel sayısı (%) | İK | Personele ilkyardım eğitiminin verilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 13.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **13.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 4 | **Personel Kapasitesini Güçlendirmek** |
| SH 4.2 | **Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek** |

| | |
|---|---|
| F.4.2.5 | Personelin iş performansını geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanması ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Eğitim planı hazırlanma oranı (%) | İK | Eğitim planı hazırlanması ve eğitim taleplerinin birimlerden alınarak güncelliğinin sağlanması | 100% |
| 2 | Eğitim planına uyum (%) | İK | Eğitim planı ile uyumlu şekilde eğitimlerin yürütülmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 4 | **Personel Kapasitesini Güçlendirmek** |
| SH 4.2 | **Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek** |

**F.4.2.6** Personel memnuniyet anketi düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen anket sayısı (adet) | İK | Memur ve sözleşmeli personel ile hizmet alımı personeline yönelik anketler düzenlenmesi | 2 |
| 2 | Ankete katılan personel sayısı / Toplam personel sayısı (%) | İK | Memur ve sözleşmeli personele yönelik düzenlenen ankete katılım oranı | 70% |
| 3 | Ankete katılan personel sayısı / Toplam personel sayısı (%) | İK | Hizmet alımı personele yönelik düzenlenen ankete katılım oranı | 70% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.000,00** | | |

| SA 4 | Personel Kapasitesini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 4.2 | Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek |

| | |
|---|---|
| F.4.2.7 | Personel motivasyonunu arttıracak yemek, piknik, gezi benzeri faaliyetler, sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve başarılı personelin ödüllendirmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | İK | Personel motivasyonunu arttıracak sosyal etkinlik düzenlenmesi | 1 |
| 2 | Ödüllendirilen personel sayısı (kişi) | İK | 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca başarılı personelin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi | 6 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 32.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **32.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 4** | **Personel Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 4.2** | **Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek** |

**F.4.2.8** Belediyede görev yapan personelin disiplin işleriyle ilgili dosyaların tanzim edilmesi ve disiplin kurullarının çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Disiplin kurulu oluşturulması (%) | İK | Disiplin işlemlerini yürütmek üzere ilgili mevzuatla uyumlu biçimde Disiplin Kurulu oluşturulması | 100% |
| 2 | Disiplin işleriyle ilgili dosyaların tanzimi ve güncel tutulması (%) | İK | Disiplin işleriyle ilgili sekreteryanın takibi, gerekli dosya ve evrakın tanzimi ve güncel tutulması | 100% |

| SA 4 | Personel Kapasitesini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 4.2 | Personelin Bilgi Birikimini ve İş Performanslarını Geliştirmeye Yönelik Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Teknik Geziler Düzenlemek ve Personel Motivasyon ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek |

**F 4.2.9** Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Katılım sağlanan fuar ve gerçekleştirilen teknik ziyaret sayısı (adet) | Tüm Birimler | Müdürlük faaliyetleri ile ilgili fuarların takip edilmesi, katılım sağlanması ve yurtiçi, yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirilmesi | 58 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Hedef | Bütçe | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|---|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. | 2 | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Bilgi İşlem Md. | 2 | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Destek Hizmetleri Md. | 4 | 48.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Fen İşleri Md. | 2 | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Hukuk İşleri Md. | 2 | 2.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| İmar ve Şehircilik Md. | 2 | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. | 0 | 0 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Kültür ve Sosyal İşler Md. | 15 | 40.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Mali Hizmetler Md. | 2 | 25.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Özel Kalem Md. | 2 | 80.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Park ve Bahçeler Md. | 0 | 0 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Sağlık İşleri Md. | 4 | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Strateji Md. | 3 | 100.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Teftiş Md. | 0 | 0 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Temizlik İşleri Md. | 5 | 80.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Yapı Kontrol Md. | 4 | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Yazı İşleri Md. | 4 | 12.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| Zabıta Md. | 5 | 145.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alımları |
| **TOPLAM** | **58** | **677.500,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 5** | **Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 5.1** | **Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak** |

**F.5.1.1** Kent Bilgi Sistemi'nin veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşik biçimde oluşturulması, lisanslarının tamamlanması, dönemsel bakımlarının yapılması ve veri girişinin güncel tutulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kent Bilgi Sistemi'nin kent merkezini kapsayacak biçimde oluşturulması (%) | Bilgi-İşlem- İmar | Bilgi-İşlem ve İmar Md. işbirliğinde kent merkezini oluşturan 17 mahalleye ait Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulması | 90% |
| 2 | Kent Bilgi Sistemi'nin merkez dışındaki mahalleleri kapsayacak biçimde oluşturulması (%) | Bilgi-İşlem- İmar | Bilgi-İşlem ve İmar Md. işbirliğinde kent merkezi dışında kalan 52 mahalleye ait Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulması | 30% |
| 3 | Yazılım lisanslarının tamamlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem- İmar | Belediye'de kullanılan yazılımların lisanslarının satın alınması | 100% |
| 4 | Bakım planına uyum (%) | Bilgi-İşlem- İmar | Yazılım ve donanım için dönemsel bakımların plana uygun biçimde gerçekleştirilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 120.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **120.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 5** | **Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 5.1** | **Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak** |

**F.5.1.2** Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait web sitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işlerliğinin sürekli tutulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Web sitesi altyapısının ve tüm işlevlerinin tamamlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Web sitesi altyapısının ve işlevlerinin tamamlanması | 100% |
| 2 | Sosyal medya hesaplarının oluşturulması (%) | Bilgi-İşlem | Sosyal medya hesaplarının (Facebook, Twitter, Instagram, QR Code, vb.) oluşturulması | 100% |
| 3 | Web sitesinin aktif tutulma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Web sitesinin 7/24 aktif tutulması | 99% |
| 4 | Mobil uygulama geliştirilmesi oranı (%) | Bilgi-İşlem | Belediye hizmetlerine mobil cihazlar üzerinden erişilmesini sağlayan mobil uygulamanın geliştirilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 5** | **Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 5.1** | **Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak** |
| **F.5.1.3** | Vatandaşların Internet üzerinden hizmet alabileceği ve çevrimiçi tahsilat yapılabilecek olan e-Belediye sisteminin KPS, Tapu ve e-Devlet sistemleri ile bütünleşik biçimde kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | E-Belediye sisteminin kurulma oranı (%) | Bilgi-İşlem | E-Belediye sistemine diğer e-Devlet sistemleri ve çevrimiçi ödeme işlevi ile bütünleşik biçimde işlerlik kazandırılması | 100% |

| | |
|---|---|
| **SA 5** | **Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 5.1** | **Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak** |

**F.5.1.2** Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait web sitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işlerliğinin sürekli tutulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Web sitesi, sosyal medya ve mobil uygulama içeriğinin güncel tutulması (%) | Basın-Yayın | Belediye hizmetleri ile Karesi ile ilgili haberlerin web sitesine, sosyal medya sayfalarına ve mobil uygulamaya girilmesi | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 5 | **Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek** |
| SH 5.1 | **Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak** |
| F.5.1.4 | Kurumlar arası yazışmalar, vatandaşlardan gelen dilekçeler, imar dosyaları ve ruhsatlar gibi tüm basılı evrağın bilgisayar ortamında izlenmesini sağlayan dijital arşivin ve dijital imzanın oluşturulması için altyapının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Dijital arşiv altyapısının oluşturulması oranı (%) | Bilgi-İşlem | Yazılım ve donanım temini ile dijital arşiv altyapısının oluşturulması | 100% |
| 2 | Dijital arşive aktarılan evrak oranı (%) | Bilgi-İşlem | Geçmişe dönük olarak Belediye'ye ait İmar, Yapı Kontrol ve Emlak birimlerine ait yazılı/basılı dokümanın dijital arşive aktarılması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 300.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **300.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 5** | **Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 5.1** | **Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak** |
| **F.5.1.6** | Belediye hizmet birimlerinin iş performansının, kilit performans göstergelerinin, bütçe gerçekleşme bilgisinin ve Kent Bilgi Sistemi'nin anlık olarak izlenebileceği bilişim altyapısının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Kurum yöneticilerinin kullanımına yönelik olarak Belediye hizmet birimlerinin iş performansının, kilit performans göstergelerinin, bütçe gerçekleşme bilgisinin ve Kent Bilgi Sistemi'nin anlık olarak izlenebileceği bilişim altyapısının oluşturulması | 100% |
| 2 | Sistemin aktif tutulma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Sistemin 7/24 aktif tutulması | 99% |

| | |
|---|---|
| **SA 5** | **Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 5.1** | **Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak** |

| | |
|---|---|
| **F.5.1.5** | Vatandaşa doğrudan hizmet sunulan Kentli Servisi, Çağrı Merkezi, Fen İşleri, Yapı Kontrol, Zabıta ve diğer ilgili birimlerde kullanılacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Vatandaşa doğrudan hizmet sunulan Kentli Servisi, Çağrı Merkezi, Fen İşleri, Yapı Kontrol, Zabıta ve diğer ilgili birimlerde kullanılacak bilişim altyapısının (Bilgi Duvarı Projesi) oluşturulması | 100% |
| 2 | Sistemin aktif tutulma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Sistemin 7/24 aktif tutulması | 99% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **30.000,00** | | |

| SA 5 | Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 5.1 | Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak |

| | |
|---|---|
| F.5.1.7 | Bilgisayar, sunucu ve bilişim altyapısıyla ilgili çevre birimleri ve yazılımların temin edilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sürekliliğinin sağlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Mevcut yazılım sözleşmeleri için lisans ödemelerinin yapılması | 100% |
| 2 | Birim taleplerinin karşılanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Birimlerden gelen bilişim altyapısıyla ilgili taleplerin karşılanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 65.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Bilgi-İşlem | 180.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **245.000,00** | | |

| SA 5 | Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 5.1 | Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak |

**F.5.1.9** Veri analizi yapılacak yazılım satın alınması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Vatandaş memnuniyeti, hizmet performansı ve Kent Bilgi Sistemi üzerinden edinilen verinin yorumlanmasını sağlayacak veri analiz yazılım ve donanımın temin edilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 5** | **Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek** |
| **SH 5.1** | **Kurum İçinde ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Sunumunda Kullanılan Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak** |

**F.5.1.8** Tüm hizmet birimleri, muhtarlık binaları ve kurum dışıyla veri/bilgi paylaşımı ve güvenliğini sağlayacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Belediye hizmet birimleri, muhtarlık binaları ve kurum dışıyla Internet üzerinden veri/bilgi paylaşımı ve güvenliğini sağlayacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 6 | **Mali Performansı Güçlendirmek** |
| SH 6.1 | **Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesini Sağlamak** |

**F.6.1.1** Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Gayrimenkul takip veri girişlerinin yapılması | 100% |
| 2 | Tahakkuk eden alacakların takibi için birim oluşturulması (adet) | Mali İşler | Tahakkuk eden alacakların takibi için birim oluşturulması | 2 |
| 3 | Tahakkuk / Tahsilat Oranı (%) | Mali İşler | Gayrimenkul gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının yürütülmesi | 75% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Mali İşler | 15.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| Mali İşler | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **25.000,00** | | |

| SA 6 | Mali Performansı Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 6.1 | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesini Sağlamak |

**F.6.1.1** Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması | 100% |
| 2 | Sürekliliğinin sağlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sisteminde sürekliliğinin sağlanması | 100% |
| 3 | Takibi yapılan gayrimenkul geliri / Toplam gayrimenkul geliri (%) | Hukuk | Ödenmeyen gelirlerin takibinin yapılması ve icra takibi açılması | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 6 | **Mali Performansı Güçlendirmek** |
| SH 6.1 | **Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesini Sağlamak** |

**F.6.1.2** Tüm harç ve ücret kalemlerinin tahsilatı için tahakkuk oluşturulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tahakkuk oluşturulan harç ve ücret kalemi (%) | İmar | İmar durumu, imar görüşü, tevhit-ifraz harcı, yol kotu belgesi, plan kotu belgesi, numerataj belgesi ücreti, imar durumu yenilemesi, istimlak katılım payı, ada içi tahsisi için tahakkukların oluşturulması | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | İmar | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |
| 3 | Tahakkuk oluşturulan harç ve ücret kalemi (%) | Yapı Kontrol | Ruhsat harcı, asansör ruhsatı harcı, yapı kullanma harcı, ekspertiz ücreti, hakediş ödemelerinden alınan idari paylar ve Encümen para cezaları için tahakkuk oluşturulması | 100% |
| 4 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Yapı Kontrol | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

| SA 6 | Mali Performansı Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 6.1 | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesini Sağlamak |

**F.6.1.2** Tüm harç ve ücret kalemlerinin tahsilatı için tahakkuk oluşturulmas

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tahakkuk oluşturulan harç ve ücret kalemi (%) | Hukuk | Mahkeme ve icra harç ve ücretleri için tahakkuk oluşturulması | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Hukuk | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |
| 3 | Tahakkuk oluşturulan harç ve ücret kalemi (%) | Zabıta | İşgaliye ücreti, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, haftasonu tatilinde çalışma ruhsatı harcı, canlı müzik izin belgesi harcı, mesul müdürlük belgesi harcı ve kesilen cezalar için tahakkuk oluşturulması | 100% |
| 4 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Zabıta | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 6 | Mali Performansı Güçlendirmek |
| SH 6.2 | Belediye'ye Ek Kaynak Sağlamak |

| | |
|---|---|
| F.6.2.2 | Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, ilgili birimden projenin içeriği hakkında bilgi alınması, başvuru belgelerinin hazırlanması ve takibi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Başvuru yapılan proje sayısı (adet) | Strateji | Destek kaynaklarının dönemsel olarak takip edilmesi ve başvuruların yapılması | 5 |

| | |
|---|---|
| **SA 6** | **Mali Performansı Güçlendirmek** |
| **SH 6.2** | **Belediye'ye Ek Kaynak Sağlamak** |

**F.6.2.1** Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, personele proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitimler verilmesi ve bu kaynaklardan yararlanmanın özendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen proje yönetimi eğitimi sayısı (adet) | İK | Strateji Geliştirme ve İnsan Kaynakları Md. işbirliğinde belirlenen personele proje yönetimi eğitimi verilmesi | 1 |
| 2 | Eğitime katılan personel sayısı (kişi) | İK | Her birimden belirlenen personele proje yönetimi eğitimi verilmesi | 40 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 3.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **3.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 6 | Mali Performansı Güçlendirmek |
| SH 6.1 | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Biçimde Yönetilmesini Sağlamak |

F.6.1.3 Belediye alacakları ile ilgili mahkemelerin vermiş olduğu kararlara istinaden icra takiplerinin ve hacizlerin yapılması ve tahsilatının sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İcra takibi ve haciz yapılan borçlu sayısı / Toplam icra takibi ve haciz sayısı (%) | Hukuk | Belediye alacakları ile ilgili mahkemelerin vermiş olduğu kararlara istinaden icra takiplerinin ve hacizlerin yapılması ve tahsilat için Mali Hizmetler Md. 'ne iletilmesi | 100% |
| 2 | İcra takiplerinde tahsilat oranı (%) | Hukuk | Belediye alacakları ile ilgili icra takiplerinin yapılması ve tahsilatın gerçekleştirilmesi | 40% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Hukuk | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |
| 4 | Tahsilat / Tahakkuk oranı (%) | Mali İşler | Mahkeme kararı verilmiş icra takibi ve hacizlerde tahsilatın yapılması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Hukuk | 110.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **110.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 6 | Mali Performansı Güçlendirmek |
| SH 6.2 | Belediye'ye Ek Kaynak Sağlamak |

**F.6.2.3** Belediye'ye bağlı şirketler kurulması ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Faaliyete geçen şirket sayısı (adet) | Destek- Mali İşler | Destek ve Mali Hizmetler Md. işbirliğinde 5393 sayılı Kanun'da belirtilen konularda faaliyet gösteren şirket kurulması ve şartsız barış kaydıyla satın alınması | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Mali İşler | 1.683.000,00 | 05 | Cari Transferler |
| **TOPLAM** | **1.683.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 6** | **Mali Performansı Güçlendirmek** |
| **SH 6.3** | **Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırmak** |

**F.6.3.1** Bütçe gerçekleşme oranları konusunda geri bildirim yapılması ve birimlere bu bilgiler dahilinde bütçe hazırlama eğitimlerinin uygulamalı verilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen bütçe hazırlama eğitimi sayısı (adet) | İK- Mali İşler | Mali Hizmetler ve İnsan Kaynakları Md. işbirliğinde belirlenen personele bütçe hazırlama eğitimi düzenlenmesi | 1 |
| 2 | Eğitime katılan personel sayısı (kişi) | İK- Mali İşler | Her birimden belirlenen personele bütçe hazırlama eğitimi verilmesi | 40 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Mali İşler | 25.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **30.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 6 | Mali Performansı Güçlendirmek |
| SH 6.3 | Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırmak |

**F.6.3.2** Bütçe dönemlerinde her birimin kendi bütçesinin hazırlaması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Birim bütçesinin zamanında hazırlanması (%) | Tüm Birimler | Birimlerin bütçe tekliflerini Temmuz ayı sonunda Mali Hizmetler Md.'ne iletmesi | 100% |

2014
KARESİ
BELEDİYESİ

# Basın Müzesi

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.1 | Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak |

F.7.1.2 Mahalle statüsüne geçen 42 köyün imar planlarının hazırlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Halihazır alımlarının tamamlanması ve imar planı çalışmalarının başlatılması | 30% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 1.000.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **1.000.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.1 | Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak |

F.7.1.3 Mevcut imar planlarının üst ölçekli planlar doğrultusunda güncellenmesi ve sınırlarının genişletilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | İmar | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| **SA 7** | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| **SH 7.1** | **Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak** |

| | |
|---|---|
| **F.7.1.1** | Hâlihazırda imar planı bulunmayan mahallelerde bina envanteri için sahadan veri toplayacak ekibin oluşturulması ve çalışmalarının sürdürülmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Taşınmaz Servisi'nin oluşturulması (%) | Bilgi-İşlem | Bilgi-İşlem ve İmar ve Şehircilik Md. işbirliğinde imar verilerinin toplanması için ekip oluşturulması ve verilerin toplanarak sisteme işlenmesi | 100% |
| 2 | Veri Toplanan Alan Büyüklüğü (ha) / Toplam Alan (ha) (%) | İmar | Bilgi-İşlem ve İmar ve Şehircilik Md. işbirliğinde imar verilerinin toplanması için ekip oluşturulması ve verilerin toplanarak sisteme işlenmesi | 30% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| İmar | 850.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **870.000,00** | | |

KARESİ BELEDİYESİ

# HİZMET ALANI - B

## KENTSEL / MEKANSAL GELİŞİM

| | |
|---|---|
| **SA 7** | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| **SH 7.1** | **Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak** |
| **F.7.1.4** | İlçe sınırları içindeki tüm yapılaşmanın Kent Bilgi Sistemi dijital harita sisteminde akıllandırılması; ada, pafta, parsel, bina ve numarataj katman bilgilerinin oluşturulması ve güncelliğinin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Veri girişinin tamamlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem- İmar | Bilgi-İşlem ve İmar ve Şehircilik Md. işbirliğinde Kent Bilgi Sistemi'ne veri girişinin yapılması | 30% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.1 | Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak |

F.7.1.5 Şamlı ve Kocaavşar mahallelerine ait imar planlarının ve plan notlarının bütünleştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | İmar planlarının ve plan notlarının bütünleştirilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 13.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **13.000,00** | | |

| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
|---|---|
| SH 7.1 | Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak |

**F.7.1.7** Kent mobilyalarında kent kimliğini güçlendirmeye yönelik estetik uyumun sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Kent Estetiği Kılavuzunun hazırlanması | 100% |
| 2 | Kent Estetiği Kılavuzu'na uyum (%) | Fen- Park-Bahçeler | İmar ve Şehircilik Md. tarafından hazırlanan Kent Estetiği Kılavuzu'na uyum sağlanması | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.1 | Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak |

**F.7.1.6** Merkezi İş Alanı ve kentsel dönüşüm alanlarında imar planı revizyonu yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | İmar planı revizyonu için ön çalışmaların yapılması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 1.500.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **1.500.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.1 | **Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak** |

**F.7.1.8** Vatandaş ve/veya kurum talebi üzerine imar ve inşaat ile ilgili belgelerin verilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Vatandaş taleplerinin karşılanma oranı (%) | İmar- Yapı Kontrol | Vatandaş başvurularındaki eksiklerin tamamlatılması ve talep edilen belgenin verilmesi | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | İmar- Yapı Kontrol | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

| | |
|---|---|
| **SA 7** | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| **SH 7.1** | **Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak** |

| | |
|---|---|
| **F.7.1.9** | Kaçak, yıkılacak derecede tehlikeli, çevre sağlığı ve estetiği açısından risk arz eden yapılaşmanın engellenmesine yönelik denetim faaliyetleri gerçekleştirmesi için ekip kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ruhsatı düşmüş olan yapıların tespit edilmesi oranı (%) | Yapı Kontrol | Ruhsatı düşmüş olan yapıların tespit edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi | 100% |
| 2 | Kuruma gelen şikayet dilekçelerinin cevaplanma oranı (%) | Yapı Kontrol | Kuruma gelen şikayet dilekçelerine istinaden yerinde tespit yapılması ve karara bağlanması | 100% |
| 3 | Destek verilen yıkım çalışması oranı (%) | Zabıta | Yıkım kararı verilen yapıların yıkılması esnasında kolluk kuvveti hizmeti verilmesi | 100% |
| 4 | Belirlenen mevkilerde yıkım işlerinin tamamlanma oranı (%) | Fen | Belirlenen mevkilerde yıkım işlerinin yürütülmesi | 10% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Yapı Kontrol | 350.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Zabıta | 150.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 5.000.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.500.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.1 | Karesi'nin Erişimi Kolay, Sağlıklı, Güvenli, Sosyal, Ekonomik ve Teknolojik Gelişmelere Açık Yaşamın Tesis Edildiği Planlı Gelişen Bir Kent Olmasını Sağlamak |

**F.7.1.10** İmar programının hazırlanması ve kamulaştırma yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İmar programı doğrultusunda kamulaştırmaların yapılması (%) | İmar | İmar programının hazırlanması, Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonu'nun kurulması ve kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi | 20% |
| 2 | Kamulaştırma yapılan taşınmazlara ait ödemelerin gerçekleştirilmesi (%) | Mali İşler | İmar ve Şehircilik Md. tarafından kamulaştırılma yapılan taşınmazlarda ödemelerin gerçekleştirilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 2.000.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **2.000.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.2 | Herhangi Bir Doğal Afet Riskine Karşı Hazır Olunmasını Sağlayacak Önlemlerin Alınmasını Sağlamak ve Riskin Gerçekleşmesi Durumunda Acil Müdahaleyi Gerçekleştirecek Altyapıyı Güçlendirmek |

**F.7.2.1** Sivil savunma biriminin oluşturulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sivil savunma biriminin oluşturulması (%) | Başkanlık | Sivil savunma biriminin mevzuatta belirtildiği şekilde oluşturulması ve faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.2 | Herhangi Bir Doğal Afet Riskine Karşı Hazır Olunmasını Sağlayacak Önlemlerin Alınmasını Sağlamak ve Riskin Gerçekleşmesi Durumunda Acil Müdahaleyi Gerçekleştirecek Altyapıyı Güçlendirmek |

**F.7.2.2** Planlı ve plansız bölgelerde jeolojik-jeofizik zemin etüdü projelerinin gerçekleştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Planlı ve plansız bölgelerde jeolojik-jeofizik zemin etüdü projelerinin araştırılması | 30% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 156.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **156.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.2 | Herhangi Bir Doğal Afet Riskine Karşı Hazır Olunmasını Sağlayacak Önlemlerin Alınmasını Sağlamak ve Riskin Gerçekleşmesi Durumunda Acil Müdahaleyi Gerçekleştirecek Altyapıyı Güçlendirmek |

| | |
|---|---|
| F.7.2.4 | Doğal afet esnasında müdahale edecek arama-kurtarma ekibinin oluşturulması, ekibin eğitimlerinin tamamlanması ve iş makinesi temin edilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Fen | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 2 | N/A | Sivil Savunma | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 3 | N/A | İK | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.2 | Herhangi Bir Doğal Afet Riskine Karşı Hazır Olunmasını Sağlayacak Önlemlerin Alınmasını Sağlamak ve Riskin Gerçekleşmesi Durumunda Acil Müdahaleyi Gerçekleştirecek Altyapıyı Güçlendirmek |

F.7.2.3 Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | İmar | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 2 | N/A | Fen | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 3 | N/A | Sivil Savunma | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.3 | İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Kirlilik Kaynaklarının Denetim Altına Alınmasını Sağlamak |

F.7.3.1 Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden canlılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mücadele çalışmalarının yapıldığı alan / Toplam alan (%) | Sağlık | İlaçlama ekibi kurulması, cihaz alımı, personelin eğitimi ve çalışmaların yürütülmesi | 100% |
| 2 | Vatandaş talep ve şikayetlerinin yerine getirilme oranı (%) | Sağlık | Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden canlılarla mücadele taleplerinin karşılanması | 100% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Sağlık | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 175.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **175.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.3 | **İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Kirlilik Kaynaklarının Denetim Altına Alınmasını Sağlamak** |

**F.7.3.2** Sokak hayvanları için bakım ve rehabilitasyon merkezi kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi için yer tahsis edilmesi ve imar planlarının hazırlanması | 100% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi inşaatının sürdürülmesi | 25% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Sağlık | Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi inşaatının tamamlandıktan sonra iç tefrişatının yapılması | 0% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 250.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **250.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.3 | İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Kirlilik Kaynaklarının Denetim Altına Alınmasını Sağlamak |

**F.7.3.3** Sokak hayvanları için beslenme odakları kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kurulan beslenme odağı sayısı (adet) | Sağlık | Merkezi konumlarda beslenme odakları kurulması, bu odaklara yiyecek ve su koyulması | 20 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 111.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Sağlık | 9.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **120.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.3 | İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Kirlilik Kaynaklarının Denetim Altına Alınmasını Sağlamak |

**F.7.3.4** Evcil hayvanlar için gezinme parkları oluşturulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Oluşturulan park sayısı (adet) | Sağlık | Gezinme parkı için yer tahsis edilmesi ve parkın düzenlenmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 15.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **15.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.3 | İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Kirlilik Kaynaklarının Denetim Altına Alınmasını Sağlamak |

**F.7.3.5** Parklarda sokak hayvanları ve kuşlar için yuvalar kurulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kurulan hayvan yuvası sayısı (adet) | Sağlık- Park-Bahçeler | Sağlık İşleri ve Park-Bahçeler Md. İşbirliğinde hayvanlar için yuvalar yapılması ve yerlerine yerleştirilmesi | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 24.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Sağlık | 1.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **25.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.3 | **İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Kirlilik Kaynaklarının Denetim Altına Alınmasını Sağlamak** |

**F.7.3.6** Hayvan besi alanlarının denetim ve düzenlemelerinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Vatandaşlar, STK'lar ve diğer ilgili kurumlardan gelen taleplerin karşılanma oranı (%) | Sağlık | Hayvan besi alanlarında denetleme taleplerinin karşılanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.3 | İnsanları, Hayvanları ve Doğal Çevreyi Etkileyen Çevresel Sorunların Tespit Edilmesi, Bu Sorunlara Müdahale Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Kirlilik Kaynaklarının Denetim Altına Alınmasını Sağlamak |

F.7.3.7 Dere ıslahı çalışmalarının yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Dere ıslah çalışması yapılacak mevkilerin belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve bürokratik işlemlerin yürütülmesi | 20% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen- Park-Bahçeler | İmar ve Şehircilik Md. tarafından belirlenen noktalarda dere ıslah çalışmalarının sürdürülmesi | 20% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 800.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **800.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.4 | **Eğitime Yönelik Merkezlerin İnşa Edileceği Altyapıyı Hazırlamak ve Eğitim Kurumlarının Çalışmalarını Desteklemek** |

**F.7.4.1** Karesi Üniversitesi imar planının hazırlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | İmar | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.4 | **Eğitime Yönelik Merkezlerin İnşa Edileceği Altyapıyı Hazırlamak ve Eğitim Kurumlarının Çalışmalarını Desteklemek** |

| | |
|---|---|
| F.7.4.2 | Karesi sınırları içinde eğitim-öğretim kurumlarının inşa edilebileceği konumların 1/1000 ölçekli imar planlarında belirlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | İmar | Mevcut imar planı içinde konumların tespit edilmesi | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.4 | **Eğitime Yönelik Merkezlerin İnşa Edileceği Altyapıyı Hazırlamak ve Eğitim Kurumlarının Çalışmalarını Desteklemek** |

| | |
|---|---|
| F.7.4.3 | Eğitim-öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına eğitim materyali desteğinde bulunulması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Destek verilecek okul sayısı (adet) | Kültür- Temizlik- Sağlık | Kültür, Temizlik ve Sağlık İşleri Md. işbirliğinde eğitim kurumları ve öğrencilerden gelen eğitim materyali taleplerinin dışarıdan temin edilerek karşılanması | 8 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 25.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Temizlik | 25.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Sağlık | 25.000,00 | 05 | Cari Transferler |
| **TOPLAM** | **75.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.4 | Eğitime Yönelik Merkezlerin İnşa Edileceği Altyapıyı Hazırlamak ve Eğitim Kurumlarının Çalışmalarını Desteklemek |

**F.7.4.4** Üstün yetenekli çocuklar okulu kurulması, üstün yetenekli çocukların eğitiminin desteklenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 50% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Kültür | Yer tahsisi ve imar planı süreçleri tamamlandıktan sonra başlayacaktır. | 0% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.4 | Eğitime Yönelik Merkezlerin İnşa Edileceği Altyapıyı Hazırlamak ve Eğitim Kurumlarının Çalışmalarını Desteklemek |

| | |
|---|---|
| F.7.4.5 | Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Yerel Yönetimler üzerine akademik çalışmalar yürüten birimler ile işbirliğinin arttırılması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Yapılan toplantı sayısı (adet) | Strateji | Strateji Geliştirme ve Kültür Md. işbirliğinde Balıkesir Üniversitesi ile işbirliğini arttırmaya yönelik olarak çalışma toplantısı düzenlenmesi | 2 |
| 2 | Düzenlenen ortak etkinlik sayısı (adet) | Kültür | Üniversite işbirliği ile etkinlik düzenlenmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Strateji | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Kültür | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **30.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.5 | **Spor Tesisleri İnşa Ederek ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek, Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak** |

**F.7.5.1** Belediye spor kulübü kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kuruluş sürecinin tamamlanma oranı (%) | Sağlık | Belediye spor kulübünün kuruluş sürecinin yürütülmesi | 30% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 20% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 50.000,00 | 05 | Cari Transferler |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.5 | **Spor Tesisleri İnşa Ederek ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek, Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak** |

| | |
|---|---|
| F.7.5.2 | Karesi sınırları içinde spor tesislerinin inşa edilebileceği konumların 1/1000 imar planlarında belirlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 25% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.5 | Spor Tesisleri İnşa Ederek ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek, Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak |

**F.7.5.3** Spor merkezleri ve açık hava spor aletleri kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler- Fen | Fen İşleri ve Park-Bahçeler Md. işbirliğinde 2015-2019 dönemi için toplam 4 spor merkezi ve açık hava spor aletlerinin kurulması | 20% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Park-Bahçeler | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Park-Bahçeler | 100.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 225.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **325.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.5 | Spor Tesisleri İnşa Ederek ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek, Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak |

**F.7.5.4** Spor ve sağlıklı yaşam bilincini arttırmaya yönelik sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Kültür- Sağlık | Kültür ve Sağlık Md. işbirliğinde çeşitli branşlarda sportif faaliyet ve yarışmalar düzenlenmesi ve dereceye girenlerin ödüllendirilmesi | 5 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Sağlık | 35.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **65.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.5 | Spor Tesisleri İnşa Ederek ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek, Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak |

| | |
|---|---|
| F.7.5.5 | Bilinçli spor yapılması için spor alanlarında bilgilendirici levhalar yerleştirilmesi ve eğitici görevlendirilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Levha yerleştirilen ve eğitici görevlendirilen spor alanı sayısı (adet) | Sağlık | Merkezi konumlardaki açık hava spor alanlarının belirlenmesi, bilgilendirici levhalar yerleştirilmesi ve bir eğitici görevlendirilerek bu alanlarda dönüşümlü olarak hizmet vermesi | 8 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 15.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **15.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.5 | **Spor Tesisleri İnşa Ederek ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek, Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak** |

| | |
|---|---|
| F.7.5.6 | Alternatif spor branşlarının (doğa yürüyüşleri, dağ bisikleti, yamaç paraşütü, moto-kros, vb.) desteklenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Desteklenen alternatif spor etkinliği sayısı (adet) | Sağlık | Spor kulüpleri ve STK'larla işbirliği yapılarak alternatif spor etkinliklerinin desteklenmesi | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **30.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.5 | **Spor Tesisleri İnşa Ederek ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek, Spor ve Sağlıklı Yaşam Kültürünün Vatandaşlar Arasında Yaygınlaşmasını Sağlamak** |

**F.7.5.7** Radyo kontrollü araba, uçak, helikopter pisti yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 75% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | İmar ve Şehircilik Md. çalışmaları tamamlandıktan sonra başlatılacaktır. | 0% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Park-Bahçeler | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.1** Mevcut imar planlarının kentsel donatı ve altyapı alanları yönünden incelenmesi ve revize edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Mevcut imar planlarının incelenmesi ve eksikliklerin tespiti | 25% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.6 | Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak |

**F.7.6.2** Prestij Proje #1

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 100% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Proje inşaatının yürütülmesi | 100% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Proje inşaatının yürütülmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Park-Bahçeler | 1.460.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Park-Bahçeler | 1.040.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **2.500.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.3** Prestij Proje #2

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 100% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | 0% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | 0% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.6 | Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak |

**F.7.6.4** Prestij Proje #3

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Çalışmalar 2017 yılında başlatılacaktır. | 0% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Çalışmalar 2017 yılında başlatılacaktır. | 0% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Çalışmalar 2017 yılında başlatılacaktır. | 0% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.5** Rekreasyon Projesi #1

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 100% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Proje inşaatının yürütülmesi | 100% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Proje inşaatının yürütülmesi | 50% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Park-Bahçeler | 1.070.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Park-Bahçeler | 780.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **1.850.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.6 | Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak |

**F.7.6.6** Rekreasyon Projesi #2

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 100% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Proje inşaatının yürütülmesi | 100% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Proje inşaatının yürütülmesi | 50% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Park-Bahçeler | 1.070.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Park-Bahçeler | 780.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **1.850.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.7** Rekreasyon Projesi #3

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Çalışmalar 2017 yılında başlatılacaktır. | 0% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Çalışmalar 2017 yılında başlatılacaktır. | 0% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Çalışmalar 2017 yılında başlatılacaktır. | 0% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.9** Rekreasyon Projesi #5

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Çalışmalar 2018 yılında başlatılacaktır. | 0% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Çalışmalar 2018 yılında başlatılacaktır. | 0% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Çalışmalar 2018 yılında başlatılacaktır. | 0% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.6 | Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak |

**F.7.6.11** Karizma pazaryeri alanının güçlendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Karizma pazaryeri alanının güçlendirilmesi | 100% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Proje aplikasyon çalışmalarının yürütülmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 75.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **75.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.10** Karesi Evlilik Ormanı oluşturularak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 100% |
| 2 | Adına fidan dikilen çiftlerin sayısı / Evlenen çift sayısı (%) | Yazı İşleri | Evlenen çiftlerle ilgili nüfus bilgilerinin Park-Bahçeler Md.'ne iletilmesi | 100% |
| 3 | Adına fidan dikilen çiftlerin sayısı / Evlenen çift sayısı (%) | Park-Bahçeler | Yazı İşleri Md. tarafından iletilen nüfus bilgilerine göre Orman Bölge Md. ile işbirliği içinde fidan dikimlerinin yapılması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Park-Bahçeler | 15.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **15.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.12** Kuvayı Milliye Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Kuvayı Milliye Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması | 100% |
| 2 | Tahsis Edilen Tezgah / Toplam Tezgah Oranı (%) | Zabıta | Pazaryerindeki tezgahların tahsisi için çalışmaların yürütülmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 175.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **175.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.13** Paşaalanı Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | Fen | Paşaalanı Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması | 100% |
| 2 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | Zabıta | Pazaryerindeki tezgahların tahsisi için çalışmaların yürütülmesi | 100% |
| 3 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | İmar | Yer tahsisi, imar planı ve kamulaştırma çalışmaları | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 175.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **175.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.6 | Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak |

**F.7.6.8** Rekreasyon Projesi #4

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Çalışmalar 2018 yılında başlatılacaktır. | 0% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Çalışmalar 2018 yılında başlatılacaktır. | 0% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Çalışmalar 2018 yılında başlatılacaktır. | 0% |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.14** Sakarya Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Fen | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 2 | N/A | Zabıta | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 3 | N/A | İmar | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.6 | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.15** Yeni Mahalle (TOKİ) Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Fen | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 2 | N/A | Zabıta | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 3 | N/A | İmar | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.6 | Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak |

**F.7.6.16** Okul bahçelerinin peyzaj ve sportif alanlarının düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Hizmet verilen okul sayısı (adet) | Park-Bahçeler- Fen | Park-Bahçeler ve Fen İşleri Md. işbirliğinde 2015-2019 döneminde toplam 15 okulun bahçelerinin peyzaj ve sportif alanlarının düzenlenmesi | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 400.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **400.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.6 | Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak |

**F.7.6.17** İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | 2015-2019 döneminde inşa edilecek toplam 4 kent meydanının yer tahsisi için ön çalışmaların yapılması, imar planlarının hazırlanması | 25% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | 2015-2019 döneminde inşa edilecek toplam 4 kent meydanının inşa çalışmalarının yürütülmesi | 15% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Çalışmalar İmar ve Şehircilik ile Fen işleri Md. çalışmaları tamamlandıktan sonra başlatılacaktır | 0% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 400.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **410.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 7** | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| **SH 7.6** | **Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak** |

**F.7.6.19** Sivil toplum kuruluşları için ağaçlandırma sahası tahsis edilmesi ve dönemsel bakımının yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi ve imar planının hazırlanması | 50% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Çalışmalar İmar ve Şehircilik Md. tarafından imar planın hazırlandıktan sonra başlatılacaktır | 0% |

| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
|---|---|
| SH 7.6 | Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak |

**F.7.6.18** Temalı parklar yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi için ön çalışmaların yapılması, imar planlarının hazırlanması | 50% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Çalışmalar İmar ve Şehircilik Md. tarafından imar planı hazırlandıktan sonra başlatılacaktır | 25% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Çalışmalar İmar ve Şehircilik Md. tarafından imar planı hazırlandıktan sonra başlatılacaktır | 0% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 750.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **750.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.6 | Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri ile Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak, Vatandaşların Dinlenme, Eğlenme, Sosyal/Kültürel ve Dini Faaliyetlerde Bulunmalarını Sağlamak |

**F.7.6.20** Yeni park ve bahçe yapılması ile mevcut park ve bahçelerin yeniden düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Mevcut imar planında bulunan yeşil alanlarla ilgili rapor hazırlanıp ilgili birimlere iletilmesi | 100% |
| 2 | Hizmete sunulan yeni park-bahçe sayısı (adet) | Fen- Park-Bahçeler | Fen İşleri ve Park-Bahçeler Md. işbirliğinde yeni park ve bahçe yapılması ile mevcut park ve bahçelerin yeniden düzenlenmesi çalışmalarının yürütülmesi | 1 |
| 3 | Bakımı yapılan park sayısı (adet) | Park-Bahçeler | Mevcut park ve bahçelerin dönemsel bakımlarının yapılması | 204 |
| 4 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Park-Bahçeler | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 160.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Park-Bahçeler | 150.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **310.500,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.7 | **Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak** |

| | |
|---|---|
| F.7.7.1 | Çöp konteynerlerinin mevkilerinin mevcut yerlerinin tespit edilmesi ve atık üretim yoğunluğuna göre optimum yerleşimin belirlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Atık üretim yoğunluğunun aylık periyotta takibi (%) | Temizlik | Atık üretim yoğunluğunun aylık periyotta takip edilmesi | 100% |
| 2 | Çöp konteynerlerinin yerinin belirlenmesi (%) | Temizlik | Çöp konteynerlerinin mevkilerinin mevcut yerlerinin tespit edilmesi ve atık üretim yoğunluğuna göre optimum yerleşimin belirlenmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
|---|---|
| SH 7.7 | Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak |

**F.7.7.2** Atık üretim yoğunluğuna göre mevcut konteynerlerin kapasitesinin arttırılması, yeni konteynerlerin tahsis edilmesi ve konteynerlerin temizliğinin yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Alınan yeni konteyner sayısı (adet) | Temizlik | 1.000 adet 770 lt'lik ve 500 adet küçük sallamalı konteynerler temin edilmesi ve yerleştirilmesi | 1500 |
| 2 | Çöp konteynerlerinin temizliğinin günlük olarak yapılması (%) | Temizlik | Çöp konteynerlerinin temizliğinin günlük olarak yapılması | 100% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Temizlik | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 500.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **500.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.7 | **Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak** |

**F.7.7.3** Atık üretiminin yoğun görüldüğü bölgelerde yer altı çöp konteynerlerine geçilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Alınan yer altı çöp konteyneri sayısı (adet) | Temizlik | Yer altı çöp konteyneri temin edilmesi | 60 |
| 2 | Yer altı çöp konteynerine geçilen mevki sayısı (adet) | Temizlik | Yer altı çöp konteynerlerinin kurulması | 30 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 500.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **500.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.7 | **Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak** |

**F.7.7.5** Atık yağların evlerden ve yiyecek müesseselerinden toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Atık yağ toplanan mevki sayısı (adet) | Temizlik | Atık yağların evlerden ve yiyecek müesseselerinden toplanması için makine yerleştirilmesi | 10 |
| 2 | Toplanan atık yağların geri dönüşümü için ilgili kuruluşa teslim edilmesi (%) | Temizlik | Toplanan atık yağların aylık olarak geri dönüşümü için ilgili kuruluşa teslim edilmesi | 100% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Temizlik | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.7 | Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak |

| | |
|---|---|
| F.7.7.4 | Evsel atıkların rutin olarak toplanması ve geri dönüşüme tabi atıkların toplanarak ayrıştırma için ilgili kuruluşa teslim edilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Evsel atıkların periyodik olarak toplanması (%) | Temizlik | Evsel atıkların her mahalle için haftada 2 gün olmak üzere periyodik olarak toplanması (%) | 100% |
| 2 | Geri dönüşüm yönetim planının hazırlandığı mahalle sayısı (adet) | Temizlik | Geri dönüşüm yönetim planının nüfus yoğunluğu dikkate alınarak mahalle temelli olarak hazırlanması | 10 |
| 3 | Geri dönüşüm yönetim planının kapsamına alınan nüfus oranı (%) | Temizlik | Geri dönüşüm yönetim planının nüfus yoğunluğu dikkate alınarak mahalle temelli olarak hazırlanması | 50% |
| 4 | Geri dönüşüme tabi atıkların periyodik olarak toplanması (%) | Temizlik | Geri dönüşüm yönetim planı doğrultusunda her mahalle için haftada 1 gün olmak üzere toplanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 9.000.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **9.000.000,00** | | |

| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
|---|---|
| SH 7.7 | Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak |

**F.7.7.6** Elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Talep üzerine elektronik atıkların toplanması (%) | Temizlik | Talep üzerine elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için ilgili kuruluşa teslim edilmesi | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Temizlik | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.7 | Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak |

| | |
|---|---|
| F.7.7.7 | Kullanılmış motor yağlarının toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Motor yağlarının toplanması (%) | Temizlik | Belediye hizmetlerinde üretilen kullanılmış motor yağlarının toplanması ve geri dönüşümü için ilgili kuruluşa teslim edilmesi | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Temizlik | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.7 | Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak |
| F.7.7.8 | İnşaat atıklarının toplanması ve Büyükşehir Belediyesi'nin gösterdiği moloz döküm sahasına taşınması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Talep üzerine inşaat atıklarının toplanması (%) | Temizlik | Vatandaş talebi üzerine inşaat atıklarının toplanması ve Büyükşehir Belediyesi'nin gösterdiği moloz döküm sahasına taşınması | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Temizlik | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.7 | **Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak** |

**F.7.7.9** Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması (%) | Temizlik | Belediye hizmetlerinde üretilen ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili kuruluşa teslim edilmesi | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Temizlik | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.000,00** | | |

| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
|---|---|
| SH 7.7 | Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak |

**F.7.7.10** Atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen kampanya sayısı (adet) | Temizlik | Atık pil ve akümülatörlerin okullarda, sosyal donatı alanlarında, kamu kurumlarında toplanması için yıl boyu süren kampanya düzenlenmesi | 1 |
| 2 | Atık pil toplanan mevki sayısı (adet) | Temizlik | Atık pillerin kampanya süresince mevki bazında toplanması | 100 |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Temizlik | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.7 | Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak |

| | |
|---|---|
| F.7.7.11 | Karla mücadele çalışmaları kapsamında sosyal donatı alanları ve yaya kaldırımlarının temizlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi (%) | Temizlik | Karla mücadele çalışmaları kapsamında sosyal donatı alanları ve yaya kaldırımlarının temizlenmesi | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Temizlik | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.7 | **Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak** |

**F.7.7.12** Sosyal donatı alanlarının temizlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sosyal donatı alanlarının günlük bazda temizlenmesi (%) | Temizlik | Sosyal donatı alanlarının günlük bazda temizlenmesi | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Temizlik | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 90.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **90.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.7 | Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak |

**F.7.7.13** Geri dönüşüm kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim/bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenecek seminer sayısı (adet) | Temizlik- Kültür | Temizlik İşleri ve Kültür Md. işbirliğinde ile birlikte bilinçlendirme semineri düzenlenmesi | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Kültür | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.8 | **Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek** |

**F.7.8.1** Karesi sınırları içinde ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Ulaşım etüt raporlarının hazırlanması için veri toplanması ve analizi | 25% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.7 | Evsel Atıkların ve Geri Dönüşüme Tabi Atıkların Toplanması ve Sosyal Donatı Alanların Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler ile Sağlıklı Bir Yaşam Çevresi Oluşturmak |

**F.7.7.14** Çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulduğu mahalle (%) | Temizlik | Temizlik İşleri ve Basın-Yayın Md. işbirliğinde çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulması | 100% |
| 2 | Çöp toplama gün ve saatlerinin dijital medya kanallarında duyurulması (%) | Basın-Yayın | Temizlik İşleri ve Basın-Yayın Md. işbirliğinde çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 80.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **80.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.8 | Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek |

F.7.8.2 Mahalleye dönüşen köylerin topografik ölçümlerinin tamamlanarak, bu bölgelerde kilitli parke taşı döşenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Fen | Topografik ölçümlerin tamamlandığı mahallelerde kilitli parke taşı döşenmesi | 20% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Fen | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |
| 3 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Topografik ölçümlerin yapılması | 30% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 750.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **750.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.8 | **Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek** |

**F.7.8.3** Şehir içinde kaldırımların ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Fizibilite çalışmasının yapılması | 15% |
| 2 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Fen | Topografik ölçümlerin tamamlandığı şehir içi mevkilerde kilitli parke taşı döşenmesi | 15% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Fen | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 3.500.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **3.500.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.8 | **Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek** |

**F.7.8.4** Mahalleye dönüşen köyler arasındaki toprak ve stabilize yolların asfaltlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Fen | Mahalleye dönüşen köyler arasındaki toprak ve stabilize yolların asfaltlanması | 17% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Fen | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |
| 3 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Ölçümlerin ve fizibilite çalışmasının yapılması | 20% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 7.150.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **7.150.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.8 | **Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek** |

| | |
|---|---|
| F.7.8.7 | Günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılacak yollara otomatik mantar bariyerlerin yerleştirilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Faaliyete alınan mantar bariyer sayısı (adet) | Zabıta | Zabıta ve Fen İşleri Md. işbirliğinde 2015-2019 döneminde toplam 50 mantar bariyer yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi | 18 |
| 2 | Yerleştirilen mantar bariyer sayısı (adet) | Fen | Zabıta ve Fen İşleri Md. işbirliğinde 2015-2019 döneminde toplam 50 mantar bariyer yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi | 18 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 70.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **70.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.8 | **Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek** |

F.7.8.5 Planlaması tamamlanan mevkilerde yeni yollar açılması ve yol düzenlemesi nedeniyle ihtiyaç duyulan istinat duvarlarının, menfezlerin, drenaj kanallarının, refüjlerin ve rögarların yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Projelendirme çalışmasının yapılması | 20% |
| 2 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Fen | Proje ile ilgili imar süreçleri tamamlandıkça imalatın gerçekleştirilmesi | 5% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Fen | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 1.000.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **1.000.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.8 | Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek |

| | |
|---|---|
| F.7.8.6 | Onarım gereken yollarda belirlenmiş yol kotlarına göre kazı veya dolgu yaparak yol üst kotunun düzenlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Fen | Onarım gereken yollarda belirlenmiş yol kotlarına göre kazı veya dolgu yaparak yol üst kotunun düzenlenmesi | 25% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Fen | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 170.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **170.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.8 | **Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek** |

**F.7.8.8** Yaya kaldırımlarının üzerine araç parkını engelleyecek biçimde sınır elemanları yerleştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sınır elemanı yerleştirilen mevki sayısı (adet) | Zabıta- Fen | Zabıta ve Fen İşleri Md. işbirliğinde 2015-2019 döneminde toplam 50 noktada sınır elemanı yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi | 13 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 45.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **45.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | **Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek** |
| SH 7.8 | **Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek** |

**F.7.8.9** Yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Hız kesici yerleştirilen mevki sayısı (adet) | Zabıta- Fen | Zabıta ve Fen İşleri Md. işbirliğinde 2015-2019 döneminde toplam 40 noktada hız kesici yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi | 12 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 2.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **2.500,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.8 | Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek |

| | |
|---|---|
| F.7.8.10 | Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlemesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Trafik levhası yerleştirilen mevki sayısı (adet) | Zabıta- Fen | Zabıta ve Fen İşleri Md. işbirliğinde 2015-2019 döneminde toplam 100 noktada trafik levhası montajı çalışmalarının yürütülmesi | 15 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 15.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **15.000,00** | | |

2014
KARESİ
BELEDİYESİ

| | |
|---|---|
| SA 7 | Yaşam Mekânlarının Kalitesini İyileştirmek |
| SH 7.8 | Karesi İçinde Güvenli ve Çevre Dostu Yolculuk İmkânı Sağlayacak Biçimde Araç ve Yaya Yolları Açmak, Araç Parkına Yönelik Düzenlemeler Yapmak ve Bakım-Onarımlarını Yerine Getirmek |

**F.7.8.11** Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | İmar | İmar, Fen ve Park-Bahçeler M. İşbirliğinde 2015-2019 döneminde toplam 60 km bisiklet yolu yapılması için fizibilite çalışmalarının yürütülmesi | 100% |
| 2 | Yapılan bisiklet yolu (km) | Fen | İmar, Fen ve Park-Bahçeler M. İşbirliğinde 2015-2019 döneminde toplam 60 km bisiklet yolu yapılması çalışmalarının yürütülmesi | 12 |
| 3 | Düzenleme yapılan park sayısı (adet) | Park-Bahçeler | Bisiklet yolu yapılması kapsamında bisiklet güzergahı üzerindeki parklarda özel düzenlemeler yapılmasına yönelik çalışmalar 2016 yılında başlayacaktır. | 0 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 7.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 1.000.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **1.007.500,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.1 | Vatandaşların İnsan Sağlığı Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltmek ve Sağlıklı Yaşam Alışkanlığına Özendirmek |

F.8.1.1 Sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılması için bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen kampanya sayısı (adet) | Sağlık | Öğrencilere ve yetişkinlere yönelik sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılmasını amaçlayan kampanyalar düzenlenmesi | 4 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

KARESİ BELEDİYESİ

# HİZMET ALANI - C

## TOPLUMSAL GELİŞİM

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.1 | Vatandaşların İnsan Sağlığı Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltmek ve Sağlıklı Yaşam Alışkanlığına Özendirmek |

F.8.1.2 Uyuşturucu madde kullanımı ile mücadele için bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi – Yarın Çok Geç Olmasın Projesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen kampanya sayısı (adet) | Sağlık | Öğrencilere ve gençlere yönelik uyuşturucu madde ile mücadele kampanyası düzenlenmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 15.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **15.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.1 | Vatandaşların İnsan Sağlığı Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltmek ve Sağlıklı Yaşam Alışkanlığına Özendirmek |

**F.8.1.3** Bisiklet kullanımını ve yürüyüşü özendirmeye yönelik projeler düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen kampanya sayısı (adet) | Sağlık- Kültür | Sağlık ve Kültür Md. işbirliğinde bilinçlendirme kampanyaları düzenlenmesi, halkı özendirmeye yönelik yürüyüş ayakkabısı ve bisiklet dağıtılması | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 45.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Kültür | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **65.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.1 | Vatandaşların İnsan Sağlığı Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltmek ve Sağlıklı Yaşam Alışkanlığına Özendirmek |

**F.8.1.4** Pazaryerlerinde satılan ürünlerin sağlık koşullarını karşılamasına yönelik vatandaşların billinçlendirilmesini kapsayan eğitim çalışmaları yürütülmesi ve basılı materyal geliştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen kampanya sayısı (adet) | Zabıta | 5 pazaryerinde bilinçlendirme kampanyası düzenlenmesi | 10 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Zabıta | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
|---|---|
| SH 8.1 | Vatandaşların İnsan Sağlığı Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltmek ve Sağlıklı Yaşam Alışkanlığına Özendirmek |

**F.8.1.5** Geri dönüşüm faaliyetlerinin daha düzenli yapılması için bilgilendirme çalışmaları yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Geri dönüşüm yönetim planı hazırlanması (%) | Temizlik | Geri dönüşüm yönetim planı hazırlanması ve güncelliğinin sağlanması | 100% |
| 2 | Geri dönüşüm yönetim planı doğrultsunda bilgilendirme yapılan mahalle sayısı (adet) | Temizlik | Geri dönüşüm yönetim planı doğrultsunda mahalle bazlı bilgilendirme yapılması | 10 |
| 3 | Geri dönüşüm hizmetlerinin dijital medya kanallarında duyurulması (%) | Basın-Yayın | Temizlik İşleri ve Basın-Yayın Md. işbirliğinde geri dönüşüm hizmetlerinin dijital medya kanallarında duyurulması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Temizlik | 100.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **100.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.2 | Çevre ve Toplum Sağlığını Gözetecek Biçimde İşyeri Denetimleri Düzenlemek, İşyeri Sahiplerini ve Toplumu Bilinçlendirmek |

**F.8.2.1** Gayrisıhhi, sıhhi ve umuma açık müesseselere yönelik "Örnek İşyeri Projesi" yürütülmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Örnek İşyeri Belgesi verilmesi için şartnamenin belirlenmesi (%) | Sağlık- Zabıta | Sağlık İşleri ve Zabıta Md. işbirliğinde Örnek İşyeri Belgesi verilmesi için şartnamenin belirlenmesi | 100% |
| 2 | Örnek İşyeri Belgesi verilen müessese sayısı (adet) | Sağlık- Zabıta | Sağlık İşleri ve Zabıta Md. işbirliğinde müesseselere yönelik duyurunun yapılması, başvuruların değerlendirilmesi ve istenen koşulları sağlayanlara belge verilmesi | 10 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Zabıta | 135.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **155.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.2 | Çevre ve Toplum Sağlığını Gözetecek Biçimde İşyeri Denetimleri Düzenlemek, İşyeri Sahiplerini ve Toplumu Bilinçlendirmek |

| | |
|---|---|
| F.8.2.3 | İşyerlerine yönelik ilgili meslek odası ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile çevre ve toplum sağlığı açısından bilinçlendirme kampanya düzenlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen sektörel kampanya sayısı (adet) | Sağlık- Zabıta | Sağlık İşleri ve Zabıta Md. işbirliğinde hedef sektörler belirlenerek, işyerlerinin ziyaret edilmesi ve kitle tanıtım araçları ile bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 25.700,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Zabıta | 40.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **65.700,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.2 | **Çevre ve Toplum Sağlığını Gözetecek Biçimde İşyeri Denetimleri Düzenlemek, İşyeri Sahiplerini ve Toplumu Bilinçlendirmek** |

**F.8.2.2** Gayrisıhhı, Sıhhi ve umuma açık müesseselerin denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğü koşullarda Kabahatlar Kanunu veya Encümen kararı doğrultusunda cezai işlemlerin yürütülmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Denetlenen Müessese Sayısı / Toplam Müessese Sayısı (%) | Sağlık- Zabıta | Sağlık İşleri ve Zabıta Md. işbirliğinde Vatandaşlardan gelen şikayet üzerine veya münferiden İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte denetimler düzenlenmesi | 100% |
| 2 | Vatandaş şikayetlerinin karşılanma oranı (%) | Sağlık- Zabıta | Vatandaşlardan gelen şikayet üzerine veya münferiden İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte denetimler düzenlenmesi | 100% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Sağlık | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |
| 4 | Ceza kararlarının uygulanma oranı (%) | Zabıta | Denetimler sonucunda gerekli görüldüğü koşullarda cezai işlemlerin yürütülmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Zabıta | 40.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **40.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.1 | Vatandaşların İnsan Sağlığı Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltmek ve Sağlıklı Yaşam Alışkanlığına Özendirmek |

**F.8.1.6** İlkyardım bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Sağlık | Okullarda ve kurum personeline yönelik ilkyardım bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi | 7 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.3 | **Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek** |

**F.8.3.1** Kültürel geziler düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Gezi düzenlenecek şehrin belirlenmesi için düzenlenen ankete katılan kişi sayısı (kişi) | Kültür | Gezi düzenlenecek şehrin belirlenmesi için anket düzenlenmesi | 5000 |
| 2 | Gezilere iştirak edecek vatandaş sayısı (kişi) | Kültür | Yıl içerisinde belirlenecek bir şehrimize dönemler halinde geziler düzenlenmesi | 10000 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 580.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **580.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.2** Sosyal bilinçlendirme amaçlı panel, seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Kültür | Çeşitli uzmanların katılımı ve üniversite işbirliği ile güncel konularda seminer, panel ve sempozyumlar düzenlenmesi | 5 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.3 | **Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek** |

**F.8.3.3** Sosyal ve kültürel etkinlik ve festivaller düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Kültür | 4 büyük çaplı konser, 4 küçük çaplı etkinlik, 6 tiyatro gösterisi ve düzenlenmesi | 14 |
| 2 | Kapalı alan etkinliklerinde koltuk doluluk oranı (%) | Kültür | Etkinlik mekanının koltuk kapasitesinin doluluk durumu | 95% |
| 3 | Açık alan etkinliklerin katılan vatandaş sayısı (kişi) | Kültür | Açık alan etkinliklerin katılan vatandaş sayısı | 20000 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 400.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **400.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.4** Çok amaçlı kültür ve sanat merkezleri inşa edilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | İmar | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 2 | N/A | Fen | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 3 | N/A | Yapı Kontrol | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 4 | N/A | Kültür | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.7** Ulusal ve uluslararası fuarların kente kazandırılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Açılan fuar sayısı (adet) | Kültür | Kitap Fuarı ve Hediyelik Eşya Fuarı'nın açılması | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.8** Müze yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | İmar | Yer tahsisi için imar planı değişikliğinin yapılması ve (varsa) kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi | 50% |
| 2 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | Fen | Proje imar planlama süreçleri tamamlandıktan sonra başlayacaktır | 0% |
| 3 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | Kültür | Proje imar planlama süreçleri tamamlandıktan sonra başlayacaktır | 0% |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.3 | **Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek** |
| F.8.3.5 | Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası çapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler eklenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen ortak etkinlik sayısı (adet) | Strateji- Özel Kalem | Özel Kalem ve Strateji Geliştirme Md. işbirliğinde kardeş şehir temsilcilerinin katıldığı ortak kültürel, sportif ve ekonomik etkinliklerin düzenlenmesi ve kardeş şehirlerden gelen davetlere katılım sağlanması | 12 |
| 2 | Yeni eklenen kardeş şehir sayısı (adet) | Strateji | Yeni kardeş şehir belirlenmesi, Meclis ve İçişleri Bakanlığı onay süreçlerinin takip edilmesi | 6 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Strateji | 205.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Özel Kalem | 85.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **290.000,00** | | |

| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
|---|---|
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.6** Halk Kütüphanelerinin açılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | İmar | Yer tahsisi için imar planı değişikliğinin yapılması ve (varsa) kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi | 25% |
| 2 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | Fen | Fen İşleri ve Kültür Md. işbirliğinde uygun alanın tespiti için kapasite planlaması ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi ile inşaatın sürüdürülmesi | 25% |
| 3 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | Kültür | İnşaat ve tefrişat çalışmaları imar planı değişikliği ve (varsa) kamulaştırma çalışmaları sonrasında başlayacaktır. | 0% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 100.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **100.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.3 | **Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek** |

**F.8.3.9** Hayvan ve doğal yaşam temalı park yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | İmar | Çalışmalar 2017 yılında başlayacaktır. | N/A |
| 2 | N/A | Fen | Çalışmalar 2017 yılında başlayacaktır. | N/A |
| 3 | N/A | Park-Bahçeler | Çalışmalar 2017 yılında başlayacaktır. | N/A |

| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
|---|---|
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.10** Gezici çocuk tiyatroları oluşturulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen gösteri sayısı (adet) | Kültür | Gezici çocuk tiyatroları oluşturulması ve kentin farklı yerlerinde oyun sahnelemesi | 20 |
| 2 | Etkinliğe katılan vatandaş sayısı (kişi) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaş sayısının takibi | 6000 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 290.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **290.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.3 | **Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek** |

**F.8.3.11** Kurtdereli Güreşleri etkinliğinin düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Etkinliğin düzenlenmesi (%) | Kültür- Özel Kalem | Kurtdereli Güreşleri etkinliğinin düzenlenmesi çalışmalarının yürütülmesi | 100% |
| 2 | Etkinliğe katılan vatandaş sayısı (kişi) | Kültür- Özel Kalem | Etkinliğe katılan vatandaş sayısının takibi | 7500 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür- Özel Kalem | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |
| 4 | Etkiniğe katılan güreşçi sayısı (kişi) | Kültür- Özel Kalem | Etkiniğe katılan güreşçi sayısının takibi | 250 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 680.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **680.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.3 | **Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek** |

**F.8.3.12** Ramazan Şenlikleri düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Etkinliğin düzenlenmesi (%) | Kültür-Özel Kalem | Ramazan Şenlikleri etkinliklerinin düzenlenmesi çalışmalarının yürütülmesi | 100% |
| 2 | Etkinliğe katılan vatandaş sayısı (kişi) | Kültür-Özel Kalem | Etkinliğe katılan vatandaş sayısının takibi | 80000 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür-Özel Kalem | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 280.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **280.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.3 | **Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek** |

**F.8.3.13** Çocuk Tiyatro Oyunları Festivali düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Etkinliğin düzenlenmesi (%) | Kültür | Çocuk Tiyatro Oyunları Festivali düzenlenmesi çalışmalarının yürütülmesi | 100% |
| 2 | Etkinliğe katılan vatandaş sayısı (kişi) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaş sayısının takibi | 8500 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |
| 4 | Festivalde gösterimi yapılan oyun sayısı (adet) | Kültür | Festivalde gösterimi yapılan oyun sayısının takibi | 4 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 150.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **150.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.14** Tiyatro Festivali düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Etkinliğin düzenlenmesi (%) | Kültür | Tiyatro Festivali düzenlenmesi çalışmalarının yürütülmesi | 100% |
| 2 | Etkinliğe katılan vatandaş sayısı (kişi) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaş sayısının takibi | 6000 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |
| 4 | Festivalde gösterimi yapılan oyun sayısı (adet) | Kültür | Festivalde gösterimi yapılan oyun sayısının takibi | 4 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 200.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **200.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.3 | **Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek** |

**F.8.3.15** Müzik Festivali düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Etkinliğin düzenlenmesi (%) | Kültür | Müzik Festivali düzenlenmesi çalışmalarının yürütülmesi | 100% |
| 2 | Etkinliğe katılan vatandaş sayısı (kişi) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaş sayısının takibi | 8000 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |
| 4 | Konsere katılan grup sayısı (adet) | Kültür | Konsere katılan grup sayısının takibi | 15 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 200.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **200.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.16** Karesi Kent Tiyatrosu kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Karesi Kent Tiyatrosu kurulması (%) | Kültür | Karesi Kent Tiyatrosu kurulması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarının yürütülmesi | 100% |
| 2 | Düzenlenen gösteri sayısı (adet) | Kültür | Karesi Kent Tiyatrosu'nun kentin farklı yerlerinde oyunlar sahnelemesi | 10 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |
| 4 | Etkinliğe katılan vatandaş sayısı (kişi) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaş sayısının takibi | 3500 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 40.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **40.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.3 | **Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek** |

**F.8.3.17** Modern Dans ve Halkoyunları ekibinin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Modern Dans ve Halkoyunları ekibinin kurulması (%) | Kültür | Modern Dans ve Halkoyunları ekibinin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarının yürütülmesi | 100% |
| 2 | Düzenlenen gösteri sayısı (adet) | Kültür | Modern Dans ve Halkoyunları ekibinin kentin farklı yerlerinde gösteriler sahnelemesi | 15 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |
| 4 | Etkinliğe katılan vatandaş sayısı (kişi) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaş sayısının takibi | 7500 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 45.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **45.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.18** Amatör tiyatro topluluklarına ve okullardaki tiyatrolara yönelik kostüm ve dekor desteği verilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Destek verilen topluluk sayısı (adet) | Kültür | Amatör tiyatro topluluklarına ve okullardaki tiyatrolara yönelik kostüm ve dekor desteği verilmesi çalışmalarının yürütülmesi | 10 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.3 | Kültür Merkezlerinin ve Etkinlik Alanlarının Kapasitesini Arttırmak ile Kültür/Sanat, Sosyal ve Dini Faaliyetler Düzenlemek |

**F.8.3.19** Semt konakları oluşturulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Kültür | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 2 | N/A | Fen | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 3 | N/A | İmar | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.4 | Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak |

F.8.4.1 Karesi sınırları içinde engellilere yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Ulaşım etüt raporlarının hazırlanması için veri toplanması ve analizi | 25% |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.4 | Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak |

**F.8.4.2** Engelli vatandaşlara yönelik medikal malzeme desteği verilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Vatandaş taleplerinin karşılanma oranı (%) | Sağlık | Vatandaşlardan gelen medikal malzeme taleplerinin karşılanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 50.000,00 | 05 | Cari Transferler |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.4 | Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak |

**F.8.4.3** Toplumun engellilik konusunda bilinçlendirilmesi konusunda projeler üretilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen kampanya sayısı (adet) | Sağlık | Toplumun engellilik konusunda bilinçlendirilmesi konusunda bilinçlendirme kampanyaları düzenlenmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.4 | Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak |

**F.8.4.4** Engelli vatandaşlarımıza yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Kültür- Sağlık | Kültür ve Sağlık İşleri Md. işbirliğinde engelli yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Sağlık | 15.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **25.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.4 | **Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak** |

**F.8.4.5** Engelli olmayan vatandaşlara işaret dili öğretmeye yönelik Konuşan Eller Projesi düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen eğitim sayısı (adet) | Sağlık- Kültür | Kültür ve Sağlık İşleri Md. işbirliğinde belediye peroneli ve talep eden vatandaşlara işaret dili eğitimi verilmesi | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Kültür | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **15.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.4 | Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak |

**F.8.4.6** Engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı yol ve kaldırım düzenlemelerinin yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Mevcut yol ve kaldırım uzunluklarının belirlenmesi ve ihtiyacın tespiti | 25% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | İmar ve Şehirclik Md. tarafından belirlenen ihtiyaç doğrultusunda yol ve kaldırım düzenlemesi çalışmalarının yürütülmesi | 20% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Fen | 60.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **60.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.4 | Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak |

**F.8.4.7** Engelli vatandaşlarımıza yönelik meslek edindirme kursları açılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Açılan kurs sayısı (adet) | Sağlık- Kültür | Kültür ve Sağlık İşleri Md. işbirliğinde engelli vatandaşlarımıza yönelik meslek edindirme kursları açılması | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 15.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Kültür | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **25.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.4 | **Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak** |

**F.8.4.8** Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-alt geçitler yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-alt geçitler yapılması için fizibilite çalışmaları | 10% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | İmar Md. tarafından fizibilite çalışması tamamlandıktan sonra, engellilerin kullanımına yönelik olarak asansörlü üst-alt geçitler yapılması | 0% |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.4 | Engelli Vatandaşlarımızın Tüm Kentsel Hizmetlere Erişimlerini Kolaylaştırmak ve Ortak Sosyal Yaşama Katılmalarını Sağlamak |

**F.8.4.9** Engellilerin istihdamını teşvik etmeye yönelik projeler gerçekleştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen kampanya sayısı (adet) | Sağlık- İK | Sağlık İşleri ve İnsan Kaynakları Md. işbirliğinde Engellilerin işyerlerinde istihdam edilmesine yönelik tanıtım faaliyetleri | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.5 | Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarını Karşılamak, Kendilerine ve Toplumsal Yaşama Katkılarını Sağlamak |

**F.8.5.2** Hasta nakil hizmetleri sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Sağlık | Hasta nakli için gerekli taşıt ve ekipman temin edilmesi ve personel istihdamı | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Sağlık | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 25.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **25.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.5 | **Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarını Karşılamak, Kendilerine ve Toplumsal Yaşama Katkılarını Sağlamak** |

**F.8.5.3** Hasta yatağı ve hasta bezi dağıtımı yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Taleplerin karşılanma oranı (%) | Sağlık | Talepler doğrultusunda hasta yatağı ve hasta bezi alımı yapılması | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Sağlık | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 80.000,00 | 05 | Cari Transferler |
| **TOPLAM** | **80.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.5 | Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarını Karşılamak, Kendilerine ve Toplumsal Yaşama Katkılarını Sağlamak |

**F.8.5.5** Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik yardım projelerinin geliştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen proje sayısı (adet) | Sağlık | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik yardım projelerinin geliştirilmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 150.000,00 | 05 | Cari Transferler |
| **TOPLAM** | **150.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.5 | Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarını Karşılamak, Kendilerine ve Toplumsal Yaşama Katkılarını Sağlamak |

| | |
|---|---|
| F.8.5.6 | Yaşlıların sosyal yaşama faal olarak katılmayı sürdürebilecekleri ve sahip oldukları tecrübeyi genç nesillere aktarabilecekleri merkezler kurulması - Emekli Evleri Projesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Fen | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 2 | N/A | Sağlık | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |
| 3 | N/A | Kültür | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.5 | **Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarını Karşılamak, Kendilerine ve Toplumsal Yaşama Katkılarını Sağlamak** |

**F.8.5.4** Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların ikamet ettiği konutların temizlenmesi ve temel düzeyde onarımların yapılması – Temiz Evler Gülen Yüzler Projesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Taleplerin karşılanma oranı (%) | Sağlık- Temizlik- Fen | Sağlık İşleri, Temizlik İşleri ve Fen İşleri Md. işbirliğinde vatandaş talepleri doğrultusunda ikamet ettkileri konutların temizlik ve bakım çalışmalarının yapılması | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Sağlık | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 15.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Temizlik | 500.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **545.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.5 | Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarını Karşılamak, Kendilerine ve Toplumsal Yaşama Katkılarını Sağlamak |

**F.8.5.7** Fizik kültür ve rehabilitasyon merkezleri yer tahsis edilmesi / yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi için imar planı değişikliğinin yapılması ve (varsa) kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi | 25% |
| 2 | Proje tamamlanma oranı (%) | Fen | Çalışmalar imar planlama süreçleri tamamlandıktan sonra başlatılacaktır. | 0% |
| 3 | Proje tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Çalışmalar imar planlama süreçleri tamamlandıktan sonra başlatılacaktır. | 0% |
| 4 | Proje tamamlanma oranı (%) | Sağlık | Çalışmalar imar planlama süreçleri tamamlandıktan sonra başlatılacaktır. | 0% |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.5 | **Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarını Karşılamak, Kendilerine ve Toplumsal Yaşama Katkılarını Sağlamak** |

**F.8.5.1** Karesi sınırları içinde yaşlılara yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Ulaşım etüt raporlarının hazırlanması için veri toplanması ve analizi | 25% |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.6 | Kadınların Toplumdaki Sosyal ve Ekonomik Statülerinin Artmasını Sağlamak |

**F.8.6.1** Karesi sınırları içinde kadınlara yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | İmar | Ulaşım etüt raporlarının hazırlanması için veri toplanması ve analizi | 25% |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.6 | **Kadınların Toplumdaki Sosyal ve Ekonomik Statülerinin Artmasını Sağlamak** |

**F.8.6.2** Kadın Konukevi yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Devir alınacak kadın konukevi sayısı (adet) | Sağlık | ASP İl Müdürlüğü'ne bağlı bulunan Kadın Konukevi'nin Karesi Belediyesi'ne devir işlemlerinin yürütülmesi | 1 |
| 2 | İhtiyaçların karşılanması (%) | Sağlık | Kadın Konukevi ihtiyaçlarının karşılanması | 100% |
| 3 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Sağlık | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 125.000,00 | 05 | Cari Transferler |
| **TOPLAM** | **125.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.6 | Kadınların Toplumdaki Sosyal ve Ekonomik Statülerinin Artmasını Sağlamak |

**F.8.6.3** Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Açılan kurs sayısı (adet) | Sağlık | Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile meslek edindirme kursları açılması | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 55.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **55.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.7 | **Gençlerin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimlerini Arttırmak ve Karesi'yi Gençler İçin Daha Cazip Hale Getirecek Yatırımlar Gerçekleştirmek** |

**F.8.7.1** Gençlere yönelik hobi ve kişisel gelişim seminerleri düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen seminer sayısı (adet) | Kültür | Gençlere yönelik hobi ve kişisel gelişim seminerleri düzenlenmesi | 1 |
| 2 | Seminere katılan kişi sayısı (kişi) | Kültür | Seminere katılan kişi sayısının takibi | 1000 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 20.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.8 | **Çocukların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmak, Sağlıklı Gelişimlerini ve İhtiyaç Sahibi Çocukların Rehabilitasyonunu Desteklemek** |

**F.8.8.1** Okullarda hijyen ve temizlik konusunda eğitimler ve bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi – Dersimiz Temizlik Projesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Sağlık- Temizlik | Sağlık İşleri ve Temizlik İşleri Md. İşbirliğinde okullarda Dersimiz Temizlik Projesi yürütülmesi | 8 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 15.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Temizlik | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **25.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.8 | Çocukların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmak, Sağlıklı Gelişimlerini ve İhtiyaç Sahibi Çocukların Rehabilitasyonunu Desteklemek |

| | |
|---|---|
| F.8.8.2 | Çocuk Rehabilitasyon ve Psikolojik Destek Merkezi (Sevgi Köyü) kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Sağlık | Çalışmalar 2017 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.8 | Çocukların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmak, Sağlıklı Gelişimlerini ve İhtiyaç Sahibi Çocukların Rehabilitasyonunu Desteklemek |

**F.8.8.3** Toplu sünnet şenlikleri düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Sağlık | Toplu sünnet şenlikleri düzenlenmesi | 1 |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Sağlık | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 55.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **55.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.8 | Çocukların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmak, Sağlıklı Gelişimlerini ve İhtiyaç Sahibi Çocukların Rehabilitasyonunu Desteklemek |

**F.8.8.4** Eğitim kurumlarına ve eğitim süreçlerine destek programları düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Kültür | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.7 | Gençlerin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimlerini Arttırmak ve Karesi'yi Gençler İçin Daha Cazip Hale Getirecek Yatırımlar Gerçekleştirmek |

**F.8.7.2** Sanat Sokağı Projesi ve sokakta kültür-sanat çalışmalarının desteklenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Kültür- Özel Kalem | Sanat Sokağı Projesi ve sokakta kültür-sanat çalışmalarının desteklenmesi | 100% |
| 2 | Katılan sanatçı sayısı (adet) | Kültür- Özel Kalem | Sanat Sokağı projesine katılan sanatçı sayısının takibi | 80 |
| 3 | Sokağı ziyaret eden vatandaş sayısı (kişi) | Kültür- Özel Kalem | Sokağı ziyaret eden vatandaş sayısının takibi | 45000 |
| 4 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür- Özel Kalem | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Özel Kalem | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **100.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.8 | **Çocukların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmak, Sağlıklı Gelişimlerini ve İhtiyaç Sahibi Çocukların Rehabilitasyonunu Desteklemek** |

**F.8.8.5** Okulların yaz tatili dönemlerinde ilköğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz okulları açılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Yaz Okulu kapsamında açılan kurs sayısı (adet) | Kültür | Eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz okulları açılması | 4 |
| 2 | Yaz Okulu kurslarına katılan öğrenci sayısı (kişi) | Kültür | Yaz Okulu kurslarına katılan öğrenci sayısının takibi | 300 |
| 3 | Etkinlik vatandaş memnuniyeti (%) | Kültür | Etkinliğe katılan vatandaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 80% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.8 | Çocukların Sosyal ve Kültürel Gelişimlerini Arttırmak, Sağlıklı Gelişimlerini ve İhtiyaç Sahibi Çocukların Rehabilitasyonunu Desteklemek |

**F.8.8.6** Derslerinde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ödüllendirme kriterlerinin ve ödüllerin belirlenmesi (%) | Kültür-Özel Kalem | Derslerinde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik olarak değerlendirme kriterlerinin ve öğrencilere verilecek ödüllerin belirlenmesi | 100% |
| 2 | Ödüllendirilen öğrenci sayısı (kişi) | Kültür-Özel Kalem | Derslerinde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi çalışmalarının yürütülmesi | 150 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 55.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **55.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.9 | Vatandaşlar Arasında Hemşehrilik Kültürü, Aidiyet ve Paylaşım Duygusunu Güçlendirmek |

**F.8.9.2** Belediyemize evlenme amacıyla başvuran çiftlerin nikâh akitlerinin yerine getirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Gerçekleşen nikah akdi sayısı / Alınan başvuru sayısı (%) | Yazı İşleri | Belediyemize evlenme amacıyla başvuran çiftlerin nikâh akitlerinin yerine getirilmesi | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Yazı İşleri | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Yazı İşleri | 155.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Yazı İşleri | 20.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **175.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.9 | Vatandaşlar Arasında Hemşehrilik Kültürü, Aidiyet ve Paylaşım Duygusunu Güçlendirmek |

**F.8.9.4** Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Etkinlik planının hazırlanması (%) | Özel Kalem | Önemli gün ve haftaların Özel Kalem Md. tarafından belirlenmesi | 100% |
| 2 | Etkinlik planına uyum (%) | Basın-Yayın | Her birimin kendi faaliyet alanına giren önemli gün ve haftalarda toplumda farkındalık yaratmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Basın-Yayın | 400.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **450.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.9 | Vatandaşlar Arasında Hemşehrilik Kültürü, Aidiyet ve Paylaşım Duygusunu Güçlendirmek |

**F.8.9.3** İhtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikâh organizasyonları düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen organizasyon sayısı (adet) | Sağlık- Yazı İşleri | Sağlık ve Sosyal Yardım İşleri ile Yazı İşleri Md. işbirliğinde ihtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikâh organizasyonları düzenlenmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Yazı İşleri | 40.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **40.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | **Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek** |
| SH 8.9 | **Vatandaşlar Arasında Hemşehrilik Kültürü, Aidiyet ve Paylaşım Duygusunu Güçlendirmek** |

**F.8.9.1** İhtiyaç sahiplerine ücretsiz gıda, giyecek ve eşya dağıtımı yapacak Sosyal Market açılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Sağlık | İhtiyaç sahiplerine ücretsiz gıda, giyecek ve eşya dağıtımı yapacak Sosyal Market açılması ve ihtiyaçlarının karşılanarak çalışmalarında sürekliliğin sağlanması | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | Sağlık | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 55.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **55.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.9 | Vatandaşlar Arasında Hemşehrilik Kültürü, Aidiyet ve Paylaşım Duygusunu Güçlendirmek |

**F.8.9.6** Aile Destek Merkezi kurulması ve işlerliğinin sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Sağlık | Aile Destek Merkezi kurulması ve işlerliğinin sağlanması amacıyla personel ve malzeme ihtiyacının karşılanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 150.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **150.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| SH 9.1 | **Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara, İlgili Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak** |

| | |
|---|---|
| F.9.1.1 | Kent Konseyi'nin ve Kent Konseyi bünyesindeki meclislerin kurulması, faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması ve vatandaşlar arasında sivil toplum üyeliğinin artması için çalışmalar düzenlenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proje tamamlanma oranı (%) | Kültür- Yazı İşleri | Kültür ve Yazı İşleri Md. işbirliğinde Kent Konseyi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi , Çocuk Meclisi ve Engelliler Meclisi çalışmalarının tamamlanması | 100% |
| 2 | Kent Konseyi taleplerinin karşılanması (%) | Kültür- Yazı İşleri | Kent Konseyi sekreterya çalışmalarının yürütülmesi ve destek talep edilen konuların ilgili birime iletilmesi | 100% |
| 3 | Düzenlenen ortak etkinlik sayısı (adet) | Kültür- Yazı İşleri | Kent Konseyi bünyesindeki meclisler ile ortak etkinlikler düzenlenmesi | 6 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 65.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **65.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 8 | Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek |
| SH 8.9 | Vatandaşlar Arasında Hemşehrilik Kültürü, Aidiyet ve Paylaşım Duygusunu Güçlendirmek |

**F.8.9.5** Sosyal yardımların takibini kolaylaştıracak kart sistemi geliştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Dağıtılan kart sayısı (adet) | Sağlık | Sosyal yardım kartları için gerekli altyapının kurulması ve taleplerin incelenerek kartların ihtiyaç sahiplerine verilmesi | 500 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 10.300,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.300,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 9** | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| **SH 9.1** | **Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara, İlgili Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak** |

| | |
|---|---|
| **F.9.1.2** | Kentsel düzenleme yapılacak alanlar için düzenlenecek yarışma ve anket gibi uygulamalarla paydaşların katılımının sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Paydaş katılımına açılan proje sayısı (adet) | İmar | Kentsel düzenleme yapılacak projeler için paydaş katılımına yönelik proje çalışmalarının yürütülmesi | 3 |

| | |
|---|---|
| **SA 9** | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| **SH 9.1** | **Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara, İlgili Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak** |

| | |
|---|---|
| **F.9.1.4** | Halk Günü programları aracılığıyla Başkan'ın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen toplantı sayısı (adet) | Özel Kalem- Kültür | Özel Kalem ve Kültür Md. İşbirliğinde Halk Günü programları düzenlenmesi | 15 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 120.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **120.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek |
| SH 9.1 | Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara, İlgili Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak |

**F.9.1.3** Sendikalarla işbirliğinin geliştirilmesi çerçevesinde sosyal faaliyetler düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen ortak etkinlik sayısı (adet) | İK | Sendikalarla işbirliği çerçevesinde ortak etkinlik düzenlenmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek |
| SH 9.1 | Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara, İlgili Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak |

| | |
|---|---|
| F.9.1.5 | Üniversite, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla hayatın her alanında ortak projeler üretilmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen ortak proje sayısı (adet) | Strateji- Kültür | Strateji Geliştirme ve Kültür Md. işbirliğinde Üniversite, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla görüşmeler yapılarak ortak projelerin değerlendirilmesi | 5 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Strateji | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Kültür | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **80.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek |
| SH 9.1 | Karesi'nin Geleceğine İlişkin Kararlara, İlgili Tüm Paydaşların Katılımını Sağlayacak Mekanizmalar Oluşturmak ve Faal Tutmak |

**F.9.1.6** Kent içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Yer tahsisi için imar planı değişikliğinin yapılması ve (varsa) kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi | 100% |
| 2 | Oluşturulan alan sayısı (adet) | Kültür- Özel Kalem | Kültür ve Özel Kalem Md. işbirliğinde kent içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 90.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **90.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| SH 9.2 | **Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak** |
| F.9.2.1 | Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyurularının, kent rehberi, harita ve imar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayınlar, dijital medya, açık hava tanıtım mecraları ve mobil araçlar ile tanıtımı |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Etkinlik ve duyuruların Karesi Belediyesi medya kanallarında yer alma oranı (%) | Bilgi-İşlem- Basın-Yayın | Bilgi-İşlem ve Basın-Yayın Md. işbirliğinde birimlerden gelen haberlerin ve etkinliklerin Belediye'ye ait mecralar üzerinden tanıtımı | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Basın-Yayın | 200.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **250.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 9** | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| **SH 9.2** | **Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak** |

**F.9.2.2** Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyet ve duyurularının yerel, ulusal ve uluslararası görsel/yazılı basın, açık hava mecraları, dijital medya kanalları ve fuar benzeri etkinlikler üzerinden tanıtımı

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ulusal medyada tanıtılan etkinlik sayısı (adet) | Basın-Yayın | Katılımcı sayısının 10.000 kişi ve üzeri olarak hedeflendiği etkinliklerin ulusal ve uluslararası medyada tanıtımı | 5 |
| 2 | Etkinlik ve duyuruların yerel basına iletilme oranı (%) | Basın-Yayın | Belediye etkinlik ve duyurularının fotoğraf ve haber metniyle birlikte düzenli olarak yerel medyaya iletilmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Basın-Yayın | 1.500.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **1.500.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek |
| SH 9.2 | Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak |

F.9.2.3 Başkanlık Makamı'nın resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile Belediye adına gelen konukların ağırlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Temsil ve ağırlama taleplerinin yerine getirilmesi (%) | Özel Kalem | Başkanlık Makamı'nın resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile Belediye adına gelen konukların ağırlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 90.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **90.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 9** | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| **SH 9.2** | **Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak** |

**F.9.2.4** Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Kültür- Özel Kalem | Kültür ve Özel Kalem Md. işbirliğinde Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumlar için anma etkinliklerinin düzenlenmesi | 1 |
| 2 | Ödüllendirilen kişi sayısı (kişi) | Kültür- Özel Kalem | Kültür ve Özel Kalem Md. işbirliğinde Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi | 10 |
| 3 | Desteklenen proje sayısı (adet) | Kültür- Özel Kalem | Kültür ve Özel Kalem Md. işbirliğinde Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların çalışmalarının desteklenmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| SH 9.2 | **Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak** |
| F.9.2.5 | Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kurulmuş bulunan mahalli idare birliklerine, hizmet kalitesini arttırmaya ve iletişim ağını genişletmeye yönelik kuruluşlara üye olunması ve üyeliğin sürdürülmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Üye olunan kuruluş sayısı (adet) | Strateji | Hizmet kalitesini arttırmaya ve iletişim ağını genişletmeye yönelik olarak 1 uluslararası ve 2 ulusal kuruluşa üye olunması | 3 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Strateji | 10.500,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.500,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| SH 9.2 | **Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak** |

| | |
|---|---|
| F.9.2.6 | Belediye içinde hangi faaliyetin hangi birim tarafından verildiğine ve hangi hizmetlerin Büyükşehir Belediyesi tarafından verildiğine dair rehber hazırlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kent Hizmet Rehberi'nin hazırlanması (%) | Özel Kalem- Basın-Yayın | Özel Kalem ve Basın-Yayın Md. İşbirliğinde Kent Hizmet Rehberi'nin hazırlanması | 100% |
| 2 | Kent Hizmet Rehberi'nin ulaştırıldığı hane yüzdesi (oran) | Özel Kalem- Basın-Yayın | Kent Rehberi'nin Karesi sınırlarındaki hanelere ulaştırılması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem | 90.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Basın-Yayın | 100.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **190.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 9** | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| **SH 9.2** | **Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak** |

**F.9.2.7** Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişilerin adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | İsim verilen yer sayısı (adet) | İmar | İmar Komisyonu'nda değerlendirilmek üzere ön çalışmanın yapılması ve Meclis onayı ile birlikte uygulamanın yapılması için ilgili birimlere sevk edilmesi | 1 |
| 2 | İsim verilen yer sayısı (adet) | Park-Bahçeler- Kültür | Park-Bahçeler ve Kültür Md. İşbirliğinde çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişilerin adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi | 1 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **5.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek |
| SH 9.2 | Kente Özgü Değerlerin, Kurumsal Kimliğin ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılarak, Karesi Markasının Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Çapta Yaygınlaşmasını Sağlamak |

**F.9.2.8** Kente özgü değerlerin öncelikle ilçe halkına ve personele tanıtılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Kültür | Kente özgü değerlerin ilçe halkına ve personele tanıtılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **10.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 9 | Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek |
| SH 9.3 | Paydaşların Belediye Hizmet, Proje ve Faaliyetleri İle İlgili Memnuniyetine Yönelik Geribildirim Alarak Hizmet Kalitesinin Artmasını Sağlamak |

**F.9.3.1** Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Anket düzenlenen etkinlik oranı (%) | Kültür- Özel Kalem | Kültür ve Özel Kalem Md. işbirliğinde etkinlik bazlı memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Kültür | 54.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Özel Kalem | 90.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **144.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SA 9** | **Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek** |
| **SH 9.3** | **Paydaşların Belediye Hizmet, Proje ve Faaliyetleri İle İlgili Memnuniyetine Yönelik Geribildirim Alarak Hizmet Kalitesinin Artmasını Sağlamak** |

**F.9.3.1** Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen anket sayısı (adet) | Strateji | Genel vatandaş memnuniyet anketlerinin hazırlanarak mahalle bazlı olarak uygulanması ve raporlanması | 1 |
| 2 | Vatandaş memnuniyet anketinin kapsadığı mahalle oranı (%) | Strateji | Genel vatandaş memnuniyet anketlerinin hazırlanarak mahalle bazlı olarak uygulanması ve raporlanması | 100% |
| 3 | Genel vatandaş memnuniyeti oranı (%) | Strateji | Belediye hizmetleri ile ilgili genel vatandaş memnuniyeti | 70% |
| 4 | Muhtarlara uygulanacak anket sayısı (adet) | Strateji | Belediye hizmetleri ile ilgili mahalle muhtarlarına her ay beklenti/memnuniyet anketinin uygulanması | 12 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Strateji | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

2014
KARESİ
BELEDİYESİ

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.1 | Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

F.10.1.1 Tarım, Hayvancılık ve Kırsal İşler Birimi kurulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Birimin kurulması (%) | Sağlık | Birimin faaliyet alanının belirlenmesi ve personel istihdamını sağlamaya yönelik fizibilite çalışmalarının yürütülmesi | 30% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 100.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **100.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.1 | Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

**F.10.1.2** Organize tarım ve hayvancılık bölgesi imar planının hazırlanması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | İmar | Fizibilite çalışmasının yapılması ve ilave imar planı hazırlanması ve (varsa) kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi | 15% |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.1 | Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

**F.10.1.3** Yenilenebilir enerji (Biogaz ve Güneş Tarlaları) tesislerinin projelendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

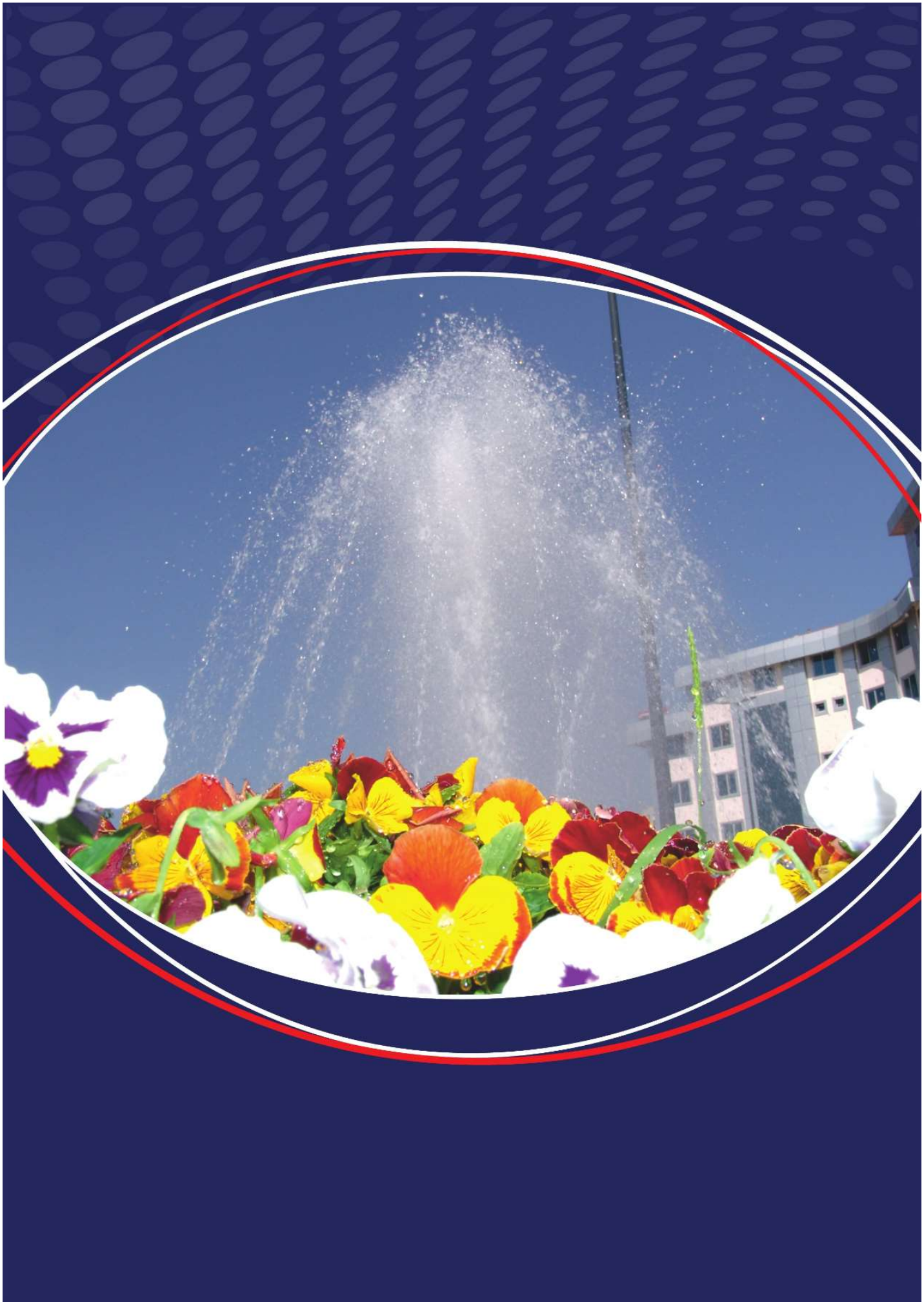
| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin Tamamlanma Oranı (%) | İmar | Fizibilite çalışmasının yapılması ve ilave imar planı hazırlanması ve (varsa) kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi | 15% |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.1 | Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

**F.10.1.4** Organize Tarım ve Hayvancılık tesislerinin oluşturulması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Fen | Çalışmalar 2017 yılında başlatılacaktır. | N/A |



| | |
|---|---|
| SA 10 | **Kent Ekonomisini Güçlendirmek** |
| SH 10.1 | **Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek** |

| | |
|---|---|
| F.10.1.5 | Verimli tarım teknikleri ve organik tarım üzerine eğitimler düzenlemek – Bilinçli Çiftçi, Verimli Karesi Projesi |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen eğitim sayısı (adet) | Sağlık | Tarım İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, tarımsal faaliyetlerle geçinen vatandaşlarımıza eğitimler verilmesi | 4 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 30.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **30.000,00** | | |

KARESİ BELEDİYESİ

# HİZMET ALANI - D

## EKONOMİK GELİŞİM

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.1 | Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

**F.10.1.6** Endemik bitki yetiştiriciliği için çalışmalar yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | Sağlık | Çalışmalar 2016 yılında başlatılacaktır. | N/A |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.1 | Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

**F.10.1.8** Köy muhtarları ile modern tarım uygulamalarının yaygın olduğu ülkelere teknik ziyaretler düzenlemek

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen ziyaret sayısı (adet) | Sağlık | Köy muhtarları ile modern tarım uygulamalarının yaygın olduğu ülkelere teknik ziyaretler düzenlemek | 2 |
| 2 | Düzenlenen deneyim paylaşım toplantısı sayısı (adet) | Sağlık | Teknik ziyaretler sonrasında tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere yönelik deneyim paylaşım toplantılarının düzenlenmesi | 2 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 150.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **150.000,00** | | |

| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 10.1 | Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

**F.10.1.7** Çiftçilerin tarım fuarlarına ulaşımının teşvik edilmesi ve desteklenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Destekten yararlandırılan çiftçi sayısı (kişi) | Sağlık | 2 adet bölgesel tarım fuarına çiftçilerin ulaşımlarının desteklenmesi | 80 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 40.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **40.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.1 | Tarım ve Hayvancılığı Geliştirmeye Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

**F.10.1.9** Çiftçilerin finans yönetimi ile hibe ve fon kaynakları konularında bilgilendirilmeleri

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen eğitim sayısı (adet) | Sağlık- Strateji | Strateji Geliştirme ile Sağlık ve Sosyal Yardım İşleri Md. işbirliğinde ilgili kamu kuruluşları ve STK'lar ile müşterek bilgilendirme eğitimleri düzenlenmesi | 2 |
| 2 | Eğitime katılan çiftçi sayısı (kişi) | Sağlık- Strateji | Finans yönetimi ile hibe ve fon kaynakları konularında eğitime katılan çiftçi sayısı | 60 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 10.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Strateji | 5.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **15.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.2 | Sanayinin Gelişimine Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

**F.10.2.1** Organize sanayi imar planı yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Fizibilite çalışmasının yapılması, ilave imar planı hazırlanması ve (varsa) kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi | 20% |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.2 | Sanayinin Gelişimine Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

| | |
|---|---|
| F.10.2.2 | Belediyemize gelen iş başvurularının değerlendirmesini ve ilgili kuruluşlara yönlendirmesi sağlayacak İstihdam Ofisi'nin İŞKUR işbirliğiyle kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Belediye'ye yapılan başvuruların özgeçmiş veri bankasına kaydedilmesi oranı (%) | İK | Belediye'ye yapılan başvuruların özgeçmiş veri bankasına kaydedilmesi | 100% |
| 2 | Hizmet standartlarına uyum (%) | İK | Hizmet Standartları Tablosu'nda yer alan sürede çalışmaların tamamlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İK | 100.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **100.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.2 | Sanayinin Gelişimine Yönelik Altyapı Yatırımları ve Projeler Gerçekleştirmek |

**F.10.2.3** Jeotermal enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik altyapı yatırımlarını desteklemek

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | Jeotermal enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik fizibilite çalışmalarının yürütülmesi | 10% |

| | |
|---|---|
| SA 10 | **Kent Ekonomisini Güçlendirmek** |
| SH 10.3 | **İlçenin Sahip Olduğu Doğal Güzellikleri, SİT Alanları ve Kültürel/Tarihi Değerlerini Koruma-Kullanma Dengesi İçinde Kullanarak Turizmi Geliştirmek ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak** |

| | |
|---|---|
| F.10.3.1 | Sit alanları ve eski eserlerin tespiti, korunması ve gelir elde etmeye yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | İmar ve Strateji Md. işbirliğinde SİT alanları ve eski eserlerin tespiti için araştırmaların yapılması, gelir elde etmeye uygun olanların belirlenmesi ve projelendirilmesi | 15% |
| 2 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Strateji | İmar ve Strateji Md. işbirliğinde restorasyon projeleri için başvurulabilecek fon ve hibe kaynaklarının araştırılması | 15% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 100.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **100.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | **Kent Ekonomisini Güçlendirmek** |
| SH 10.3 | **İlçenin Sahip Olduğu Doğal Güzellikleri, SİT Alanları ve Kültürel/Tarihi Değerlerini Koruma-Kullanma Dengesi İçinde Kullanarak Turizmi Geliştirmek ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak** |

**F.10.3.2** Turizm ve mesire alanlarının planlanması, prestij ve ihtiyaç projelerinin gerçekleştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Turizm ve mesire alanlarının tespiti ve yer tahsisi için imar planı revizyonu veya ilave imar planı hazırlanması | 15% |
| 2 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Park-Bahçeler | İmar ve Şehircilik Md. çalışmaları tamamlandıktan sonra başlatılacaktır. | 0% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 100.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **100.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | **Kent Ekonomisini Güçlendirmek** |
| SH 10.3 | **İlçenin Sahip Olduğu Doğal Güzellikleri, SİT Alanları ve Kültürel/Tarihi Değerlerini Koruma-Kullanma Dengesi İçinde Kullanarak Turizmi Geliştirmek ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak** |

**F.10.3.3** Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Tarihi eserlerin tespiti, fizibilite çalışmalarının tamamlanması, kamulaştırmanın ve çevre düzenlemesinin yapılması | 30% |
| 2 | N/A | Park-Bahçeler- Fen | Proje 2016 yılında başlayacaktır | N/A |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 100.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **100.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | **Kent Ekonomisini Güçlendirmek** |
| SH 10.4 | **Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek ve Ticarette Adaleti Sağlamak Amacıyla Denetimler Düzenlemek ve Bilinçlendirme Çalışmaları Sürdürmek** |

| | |
|---|---|
| F.10.4.1 | Karesi sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsat sahipliği, çevre vergisi, ilan ve reklam vergisi ve emlak vergisi mükellefiyet durumlarının tespit edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Bilgi-İşlem | Karesi sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsat sahipliği, çevre vergisi, ilan ve reklam vergisi ve emlak vergisi mükellefiyet durumlarının tespit edilmesi ve dijital ortama aktarılan verilerin sürekliliğinin sağlanması | 30% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Bilgi-İşlem | 150.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **150.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.3 | İlçenin Sahip Olduğu Doğal Güzellikleri, SİT Alanları ve Kültürel/Tarihi Değerlerini Koruma-Kullanma Dengesi İçinde Kullanarak Turizmi Geliştirmek ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak |

**F.10.3.4** Turizme kazandırılabilecek binaların restorasyonunun yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Projenin tamamlanma oranı (%) | İmar | Binaların tespit edilmesine yönelik fizibilite çalışmalarının yürütülmesi ve restorasyonların yapılması | 15% |
| 2 | Projenin tamamlanma oranı (%) | Fen | Restorasyon çalışmaları İmar ve Şehircilik Md. çalışmaları tamamlandıktan sonra başlatılacaktır. | 0% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| İmar | 100.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| Fen | 250.000,00 | 06 | Sermaye Giderleri |
| **TOPLAM** | **350.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.4 | Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek ve Ticarette Adaleti Sağlamak Amacıyla Denetimler Düzenlemek ve Bilinçlendirme Çalışmaları Sürdürmek |

| | |
|---|---|
| F.10.4.2 | Seyyar satıcıların Belediye denetimli biçimde faaliyet göstermeleri için, belirli şartları yerine getirenlerin ruhsatlandırılmaları ve özel tasarlanmış araçlarla hizmet vermelerinin sağlanması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tahsis edilen seyyar araç sayısı (adet) | Zabıta | Belediye denetiminde faaliyet gösteren seyyar araçların tahsisi ve denetimi | 20 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Zabıta | 85.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **85.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.4 | Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek ve Ticarette Adaleti Sağlamak Amacıyla Denetimler Düzenlemek ve Bilinçlendirme Çalışmaları Sürdürmek |

| | |
|---|---|
| F.10.4.4 | Pazaryerlerine yerleştirilen elektronik terazilerle vatandaşların satın aldıkları ürünlerin gramajını kontrol etmesine yönelik düzenlemelerin yapılması |

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ürün gramaj denetimi yapılan pazaryeri oranı (%) | Zabıta | Pazaryerlerine yerleştirilen elektronik terazilerle vatandaşların satın aldıkları ürünlerin gramajını kontrol edebilmesinin sağlanması | 100% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Zabıta | 50.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **50.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
| SH 10.4 | Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçmek ve Ticarette Adaleti Sağlamak Amacıyla Denetimler Düzenlemek ve Bilinçlendirme Çalışmaları Sürdürmek |

F.10.4.3 Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi ve basılı materyal geliştirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen kampanya sayısı (adet) | Zabıta- Basın-Yayın | Zabıta ve Basın-Yayın Md. işbirliğinde tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi ve basılı materyal geliştirilmesi | 5 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Zabıta | 145.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **145.000,00** | | |

| SA 10 | Kent Ekonomisini Güçlendirmek |
|---|---|
| SH 10.5 | Ev Ekonomisini Güçlendirmeye Yönelik Faaliyetler Düzenlemek |

**F.10.5.1** Hanımeli Semt Pazarı faaliyetlerinin güçlendirilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen kampanya sayısı (adet) | Sağlık | Bu pazarlarda satılan el emeği ürünlerine talebi arttıracak bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlenmesi. | 4 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 25.000,00 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| **TOPLAM** | **25.000,00** | | |

| | |
|---|---|
| SA 10 | **Kent Ekonomisini Güçlendirmek** |
| SH 10.5 | **Ev Ekonomisini Güçlendirmeye Yönelik Faaliyetler Düzenlemek** |

**F.10.5.2** Meslek edindirme kurslarından mezun olanların evde ürettikleri ürünleri pazarlamalarına destek olacak faaliyetlerde bulunmak

**PERFORMANS GÖSTERGE VE HEDEFLERİ TABLOSU**

| | Gösterge | Sorumlu Birim | Açıklama | Hedef |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Sağlık | Meslek edindirme kurslarını tamamlayanların üretimlerini sergileyebilecekleri etkinlikler düzenlenmesi | 1 |
| 2 | Kurs edinimlerini gelire dönüştürenlerin sayısı / Kurstan mezun olanların sayısı ( % ) | Sağlık | Kurslardan mezun olanların istihdam ofisi vasıtasıyla takip edilmesi. | 35% |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

| Harcama Birimi | Bütçesi | Kod | Açıklama |
|---|---|---|---|
| Sağlık | 20.000,00 | 05 | Cari Transferler |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | | |

2014
KARESİ
BELEDİYESİ

## STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1 | ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Strateji | 50.000 | – | 50.000 |
| 1.1.2 | Kurumsal ve Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Strateji | N/A | N/A | N/A |
| 1.1.3 | İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanması ve güncel tutulması | Strateji | 50.000 | – | 50.000 |
| 1.1.3 | İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanması ve güncel tutulması | Teftiş | 0 | – | 0 |
| 1.1.4 | Faaliyetleri ve hizmet sunum kapasitesini geliştirmek ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini takip etmek amacıyla Ar-Ge birimi kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması | Strateji | 10.000 | – | 10.000 |
| 1.2.1 | Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcıları, müdürler ve personel ile eşgüdümünü sağlayacak dönemsel toplantılar düzenlenmesi | Özel Kalem | 85.000 | – | 85.000 |
| 1.2.2 | Karesi'yi ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık Makamı'nın ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi | Özel Kalem | 85.000 | – | 85.000 |
| 1.2.2 | Karesi'yi ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık Makamı'nın ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi | Basın-Yayın | 0 | – | 0 |
| 1.2.3 | Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi hizmetleri aracılığıyla Belediye hizmet binalarına gelen veya telefon eden vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesine yönelik sistemin oluşturulması ve işlerliğinin sürekli tutulması | Bilgi-İşlem | 0 | – | 0 |
| 1.2.4 | Belediye'ye gelen resmi evrakın ve faturaların kayıtlarını yaparak içeriğine göre ilgili birimlere süresi içerisinde ulaştırılmasını sağlamak. | Yazı İşleri | 0 | – | 0 |

# T.C. KARESİ BELEDİYESİ 2015 YILI KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| BİRİMLER | 01 / PERSONEL | 02 / SGK | 03 / MAL VE HİZMET ALIMLARI | 04 / FAİZ | 05 / CARİ TRANSFERLER | 06 / SERMAYE GİDERLERİ | 07 / SERMAYE TRANSFERLERİ | 08 / BORÇ VERME | 09 / YEDEK ÖDENEK | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. | 52.000 | 6.400 | 2.450.000 | - | - | - | - | - | - | 2.508.400 |
| Bilgi İşlem Md. | 62.500 | 14.500 | 1.265.000 | - | - | 300.000 | - | - | - | 1.642.000 |
| Destek Hizmetleri Md. | 362.000 | 59.000 | 3.816.000 | - | 500.000 | 550.000 | - | - | - | 5.287.000 |
| Fen İşleri Md. | 896.000 | 264.000 | 7.695.000 | - | - | 20.470.000 | - | - | - | 29.325.000 |
| Hukuk İşleri Md. | 181.000 | 22.000 | 222.000 | - | - | - | - | - | - | 425.000 |
| İmar ve Şehircilik Md. | 368.000 | 51.200 | 2.759.000 | - | - | 3.500.000 | - | - | - | 6.678.200 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. | 1.192.250 | 299.500 | 1.230.000 | - | - | 100.000 | - | - | - | 2.821.750 |
| Kültür ve Sosyal İşler Md. | 316.000 | 19.200 | 2.581.000 | - | - | - | - | - | - | 2.916.200 |
| Mali Hizmetler Md. | 856.500 | - | 90.000 | 50.000 | 1.683.000 | 30.000 | - | 2.000 | 549.500 | 3.261.000 |
| Özel Kalem Md. | 750.000 | 40.000 | 2.220.000 | - | - | - | - | - | - | 3.010.000 |
| Park ve Bahçeler Md. | 745.000 | 103.500 | 5.465.000 | - | - | 2.600.000 | - | - | - | 8.913.500 |
| Sağlık İşleri Md. | 210.000 | 26.000 | 1.616.000 | - | 500.000 | 10.000 | - | - | - | 2.362.000 |
| Strateji Geliştirme Md. | 104.000 | 15.000 | 645.500 | - | - | - | - | - | - | 764.500 |
| Teftiş Md. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Temizlik İşleri Md. | 310.000 | 43.000 | 10.230.000 | - | - | 1.000.000 | - | - | - | 11.583.000 |
| Yapı Kontrol Md. | 635.000 | 80.000 | 361.500 | - | - | - | - | - | - | 1.076.500 |
| Yazı İşleri Md. | 454.000 | 57.000 | 232.000 | - | - | 20.000 | - | - | - | 763.000 |
| Zabıta Md. | 677.000 | 79.400 | 2.120.000 | - | - | 250.000 | - | - | - | 3.126.400 |
| **TOPLAM** | **8.171.250** | **1.179.700** | **44.998.000** | **50.000** | **2.683.000** | **28.830.000** | **-** | **2.000** | **549.500** | **86.463.450** |

KARESİ BELEDİYESİ

# BÖLÜM - D

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1 | Belediye birimlerinin mevzuata uygun çalışmalarının denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi | Teftiş | 0 | – | 0 |
| 2.1.2 | Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü kurum içi soruşturmaları yerine getirmek | Teftiş | 0 | – | 0 |
| 2.1.3 | Mevzuat değişikliklerinin sürekli takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak | Tüm Birimler | 0 | – | 0 |
| 2.1.4 | Belediye lehine mahkemelerde dava açmak, aleyhine açılan davaları takip etmek, Başkanlık Makamı'nı temsil etmek, sonuçlanan davalarla ilgili alınması/ödenmesi gereken ücretleri tahsil etmek/ödemek | Hukuk | 110.000 | – | 110.000 |
| 2.1.5 | Birimlerin yürüttüğü işlemler, hazırladıkları protokol ve anlaşmalar ile ilgili görüş bildirmek, Belediye Başkanı ve Encümen arasında yaşanan ihtilaflarla ilgili Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere hukuki rapor düzenlemek | Hukuk | 0 | – | 0 |
| 2.2.1 | İhale ve doğrudan temin işlemlerini mevzuata uygun ve tasarruf odaklı gerçekleştirilmesi | Destek | 0 | – | 0 |
| 2.2.2 | Birimlerin KİK düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasının sağlanması | Destek | 7.500 | – | 7.500 |
| 2.3.1 | Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleşmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması | Strateji | 0 | – | 0 |
| 2.3.1 | Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleşmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması | Mali Hizmetler | 45.000 | – | 45.000 |
| 3.1.1 | İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Strateji | 50.000 | – | 50.000 |
| 3.1.2 | Çevre Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Strateji | N/A | N/A | N/A |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.5 | Belediye birimlerinden yurt içindeki ya da yurt dışındaki resmi kurum ve kuruluşlara, gerçek ya da tüzel kişilere gönderilecek evrakların kayıtlarını yaparak; dağıtım memurları, PTT veya kargo şirketleri kanallarıyla gönderilmesini sağlamak | Yazı İşleri | 25.000 | – | 25.000 |
| 1.2.6 | Belediye'ye gelen talep ve şikâyetlerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili birime iletilmesi, takibi ve ilgili birimden gelen cevabın talep sahibine iletilmesi ve BİMER sistemine kaydedilmesi | Yazı İşleri | 0 | – | 0 |
| 1.2.7 | Belediye Meclisi toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının tahakkukunu gerçekleştirmek | Yazı İşleri | 0 | – | 0 |
| 1.2.8 | Belediye Meclisi bünyesindeki komisyon toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının tahakkukunu gerçekleştirmek | Yazı İşleri | 0 | – | 0 |
| 1.2.9 | Belediye Encümen toplantılarının ve teşekkülünün kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının tahakkukunu gerçekleştirmek | Yazı İşleri | 0 | – | 0 |
| 1.2.10 | Belediye Meclisi üyelerinin huzur haklarının ödemesini gerçekleştirmek | Özel Kalem | 0 | – | 0 |
| 1.2.11 | Belediye Meclisi bünyesindeki komisyon üyelerinin huzur haklarının ödemesini gerçekleştirmek | Özel Kalem | 0 | – | 0 |
| 1.2.12 | Belediye Encümeni üyelerinin huzur haklarının ödemesini gerçekleştirmek | Özel Kalem | 0 | – | 0 |
| 1.2.13 | Muhtarların vatandaş ile Belediye arasında bir iletişim köprüsü olarak güçlendirilmesi, muhtarlarla koordinasyonu güçlendirecek bir Başkan Yardımcısı nın belirlenmesi ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması | Özel Kalem | 80.000 | – | 80.000 |
| 1.2.14 | Hizmet gerçekleşmelerinin ve taleplerin değerlendirilmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi | Özel Kalem | 75.000 | – | 75.000 |
| 1.2.14 | Hizmet gerçekleşmelerinin ve taleplerin değerlendirilmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi | Strateji | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.3 | Mevcut hizmet binasının güçlendirilmesi, işlevlerinin artırılması, engellilere yönelik düzenlemelerinin tamamlanması, yeni hizmet binası yapılması ve ilçenin muhteelif noktalarında iletişim birimleri yapılması suretiyle hizmet sunum kapasitesinin geliştirilmesi | Fen | 1.000.000 | – | 1.000.000 |
| 3.1.3 | Mevcut hizmet binasının güçlendirilmesi, işlevlerinin artırılması, engellilere yönelik düzenlemelerinin tamamlanması, yeni hizmet binası yapılması ve ilçenin muhteelif noktalarında iletişim birimleri yapılması suretiyle hizmet sunum kapasitesinin geliştirilmesi | İmar | N/A | N/A | N/A |
| 3.1.3 | Mevcut hizmet binasının güçlendirilmesi, işlevlerinin artırılması, engellilere yönelik düzenlemelerinin tamamlanması, yeni hizmet binası yapılması ve ilçenin muhteelif noktalarında iletişim birimleri yapılması suretiyle hizmet sunum kapasitesinin geliştirilmesi | Yapı Kontrol | N/A | N/A | N/A |
| 3.1.4 | İş-araç gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi | Temizlik | 250.000 | – | 250.000 |
| 3.1.4 | İş-araç gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi | Fen | 2.300.000 | – | 2.300.000 |
| 3.1.4 | İş-araç gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 3.1.4 | İş-araç gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi | Destek | 550.000 | – | 550.000 |
| 3.1.4 | İş-araç gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi | Yapı Kontrol | 1.500 | – | 1.500 |
| 3.1.5 | Fen İşleri kapsamındaki hizmetlerin devamını sağlamak için taş ocağı alanları belirlenmesi ve taş ocaklarının inşa edilmesi | İmar | 2.500 | – | 2.500 |
| 3.1.5 | Fen İşleri kapsamındaki hizmetlerin devamını sağlamak için taş ocağı alanları belirlenmesi ve taş ocaklarının inşa edilmesi | Fen | 62.000 | – | 62.000 |
| 3.1.6 | Belediye Depo Yerleşkesi'nin ve Belediye Hizmet Alanları'nın yapılması için yer tahsis edilmesi, inşaatı ve bakım-onarımının yapılması | İmar | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.6 | Belediye Depo Yerleşkesi'nin ve Belediye Hizmet Alanları'nın yapılması için yer tahsis edilmesi, inşaatı ve bakım-onarımının yapılması | Fen | 1.500.000 | – | 1.500.000 |
| 3.1.7 | Belediye'ye bağlı tüm birimlerin güvenliğini sağlamak üzere personel istihdam edilmesi ve gerekli ekipmanın temin edilmesi | Zabıta | 520.000 | – | 520.000 |
| 3.1.8 | Mahalleye dönüşen köylere hizmet verecek merkezi konumlarda Zabıta Merkezleri inşa edilmesi ve işlerliğinin sağlanması | İmar | 0 | – | 0 |
| 3.1.8 | Mahalleye dönüşen köylere hizmet verecek merkezi konumlarda Zabıta Merkezleri inşa edilmesi ve işlerliğinin sağlanması | Fen | 200.000 | – | 200.000 |
| 3.1.8 | Mahalleye dönüşen köylere hizmet verecek merkezi konumlarda Zabıta Merkezleri inşa edilmesi ve işlerliğinin sağlanması | Zabıta | 250.000 | – | 250.000 |
| 3.1.9 | Belediye hizmet binaları ve belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve data hatlarına ilişkin abonelik işlemlerinin yapılması, kulanımının izlenmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi | Destek | 2.500.000 | – | 2.500.000 |
| 3.1.10 | Belediye hizmet binalarındaki ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerdeki elektrik, sıhhı ve doğalgaz, kalorifer, klima, haberleşme, TV ve asansör gibi tüm tesisatın bakım ve onarımının yerine getirilmesi | Destek | 40.000 | – | 40.000 |
| 3.1.11 | Belediye hizmet binalarının iç mekanlarının giriş çıkışlarının ve bahçelerinin temizliğinin yerine getirilmesi ve temizlik için gerekli malzemesi araç gereç temin edilmesi | Destek | 47.000 | – | 47.000 |
| 3.1.12 | Belediye'ye ait otoparkın hizmetinin düzenli biçimde yürütülmesi ve için gerekli personel istihdamı ile araç-gereç ve temizlik malzemelerinin satın alınması | Destek | 35.000 | – | 35.000 |
| 3.1.13 | Belediye hizmet binalarının ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerin güvenliğini sağlamak üzere duyarlı kapı, x-ray cihazı, güvenlik kamerası ve benzeri sistemlerin kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması | Destek | 30.000 | – | 30.000 |
| 3.1.13 | Belediye hizmet binalarının ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerin güvenliğini sağlamak üzere duyarlı kapı, x-ray cihazı, güvenlik kamerası ve benzeri sistemlerin kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması | Bilgi-İşlem | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.14 | Belediye birimlerinde kullanılmak üzere tüketim malzemelerinin, ofis araç-gereçlerinin ve dayanıklı taşınır malların temin edilmesi ile bakım ve onarımlarının yerine getirilmesi | Destek | 400.000 | – | 400.000 |
| 3.1.15 | Belediye Yemekhanesi'nin Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde işletilmesi, gerekli ekipmanın temin edilmesi, bakım-onarımının yapılması ile düzenli ve sağlıklı koşullarda yemek hazırlatılması | Destek | 500.000 | – | 500.000 |
| 3.1.16 | Belediye binasında düzenlenen etkinlikler, iş talebi veya ziyaret amacıyla gelen vatandaşlara yiyecek-içecek ikramında bulunulması, çay ocaklarında kullanılan araç-gerecin temin edilmesi, bakım-onarımının yerine getirilmesi | Destek | 30.000 | – | 30.000 |
| 3.1.17 | Bina ve ekipmanın bakım ve onarımı için gerekli her türlü alet, ekipman ve makinelerinin temin edilmesi | Destek | 52.500 | – | 52.500 |
| 3.1.18 | Belediyenin faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesi ile taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması | Destek | 2.000 | – | 2.000 |
| 3.1.18 | Belediyenin faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesi ile taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması | Mali Hizmetler | 0 | – | 0 |
| 3.1.19 | Mobil hizmet sunum altyapısı ve ekipler oluşturarak belediye hizmetlerinin yerinden verilmesi | Bilgi-İşlem | 0 | – | 0 |
| 3.1.19 | Mobil hizmet sunum altyapısı ve ekipler oluşturarak belediye hizmetlerinin yerinden verilmesi | Kültür | 40.000 | – | 40.000 |
| 3.1.19 | Mobil ekipler oluşturarak belediye hizmetlerinin yerinden verilmesi | Basın-Yayın | 200.000 | – | 200.000 |
| 3.1.20 | Hizmet binalarına güneş panelleri kurulması ve jeotermal enerji kullanımının sağlanması | Destek | 0 | – | 0 |
| 3.1.21 | Kurum içinde ofis malzemeleri, enerji, araç yakıtı, su gibi kaynakların kullanımında tasarruf sağlanması | Destek | 85.000 | – | 85.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.22 | Kurum içi acil durum planlarının hazırlanması, güncelliğinin sağlanması ve dönemsel olarak tatbikatların düzenlenmesi | Destek | 38.500 | – | 38.500 |
| 3.1.22 | Kurum içi acil durum planlarının hazırlanması, güncelliğinin sağlanması ve dönemsel olarak tatbikatların düzenlenmesi | Sivil Savunma | | – | 0 |
| 4.1.1 | İş yükü, hizmet kalite standartları ve ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyaç duyulan personel planlamasının hazırlanması ve güncel tutulması | İK | 5.000 | – | 5.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Bilgi-İşlem | 550.000 | – | 550.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Destek | 500.000 | – | 500.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Fen | 500.000 | – | 500.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Basın-Yayın | 45.000 | – | 45.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Hukuk | 0 | – | 0 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | İmar | 250.000 | – | 250.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | İK | 1.070.000 | – | 1.070.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Kültür | 87.000 | – | 87.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.4 | İş Kanunu'nun engelli, eski hükümlü, terör mağduru ve benzeri durumdaki kişileri çalıştırma zorunluluğu çerçevesinde bu durumda olan kişilerin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirilmesi | İK | 30.000 | – | 30.000 |
| 4.1.5 | Staj yapma talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve başvurusu uygun görülen öğrencilerle ilgili her türlü işlemlerin ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesi | İK | 20.000 | – | 20.000 |
| 4.1.6 | 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu çerçevelerinde kamu işvereni ile sendikalar arasında yapılması gereken işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | İK | 0 | – | 0 |
| 4.1.7 | İstihdamda kadınlara yönelik pozitif ayrımcılığın gözetilmesi amacıyla, birim bazında kadın istihdam hedefi oluşturulması | İK | 0 | – | 0 |
| 4.2.1 | Hizmet standartları ile bütünleşik olarak iş analizleri yapılması, Personel Nitelik Endeksi oluşturulması ve güncel tutulması | İK | 5.000 | – | 5.000 |
| 4.2.2 | Personelin iş performansını geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanması ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi | İK | 27.000 | – | 27.000 |
| 4.2.3 | Yeni işe başlayan personele oryantasyon eğitimlerinin verilmesi | İK | 5.000 | – | 5.000 |
| 4.2.4 | Personele ilkyardım ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi | İK | 13.000 | – | 13.000 |
| 4.2.5 | Personelin iş performansını geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanması ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi | İK | 5.000 | – | 5.000 |
| 4.2.6 | Personel memnuniyet anketi düzenlenmesi | İK | 5.000 | – | 5.000 |
| 4.2.7 | Personel motivasyonunu arttıracak yemek, piknik, gezi benzeri faaliyetler, sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve başarılı personelin ödüllendirmesi | İK | 32.000 | – | 32.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Mali Hizmetler | 0 | – | 0 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Özel Kalem | 85.000 | – | 85.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Park-Bahçeler | 1.600.000 | – | 1.600.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Sağlık | 240.000 | – | 240.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Strateji | 45.000 | – | 45.000 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Teftiş | 0 | – | 0 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Temizlik | 0 | – | 0 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Yapı Kontrol | 0 | – | 0 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Yazı İşleri | 0 | – | 0 |
| 4.1.2 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi | Zabıta | 760.000 | – | 760.000 |
| 4.1.3 | Belediye'nin muhtelif birimlerinde görev yapacak memur, işçi ve sözleşmeli personelin istihdam edilmesi | İK | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.8 | Belediyede görev yapan personelin disiplin işleriyle ilgili dosyaların tanzim edilmesi ve disiplin kurullarının çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması | İK | 0 | – | 0 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Bilgi-İşlem | 20.000 | – | 20.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Destek | 48.500 | – | 48.500 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Fen | 50.000 | – | 50.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Basın-Yayın | 5.000 | – | 5.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Hukuk | 2.000 | – | 2.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | İmar | 50.000 | – | 50.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | İK | 0 | – | 0 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Kültür | 40.000 | – | 40.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Mali Hizmetler | 25.000 | – | 25.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Özel Kalem | 80.000 | – | 80.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1.2 | Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işlerliğinin sürekli tutulması | Basın-Yayın | 0 | – | 0 |
| 5.1.3 | Vatandaşların Internet üzerinden hizmet alabileceği ve çevrimiçi tahsilat yapılabilecek olan e-Belediye sisteminin KPS, Tapu ve e-Devlet sistemleri ile bütünleşik biçimde kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması | Bilgi-İşlem | 0 | – | 0 |
| 5.1.4 | Kurumlar arası yazışmalar, vatandaşlardan gelen dilekçeler, imar dosyaları ve ruhsatlar gibi tüm basılı evrakın bilgisayar ortamında izlenmesini sağlayan dijital arşivin ve dijital imzanın oluşturulması için altyapının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması | Bilgi-İşlem | 300.000 | – | 300.000 |
| 5.1.5 | Vatandaşa doğrudan hizmet sunulan Kentli Servisi, Çağrı Merkezi, Fen İşleri, Yapı Kontrol, Zabıta ve diğer ilgili birimlerde kullanılacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması | Bilgi-İşlem | 30.000 | – | 30.000 |
| 5.1.6 | Belediye hizmet birimlerinin iş performansının, kilit performans göstergelerinin, bütçe gerçekleşme bilgisinin ve Kent Bilgi Sistemi'nin anlık olarak izlenebileceği bilişim altyapısının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması | Bilgi-İşlem | 0 | – | 0 |
| 5.1.7 | Bilgisayar, sunucu ve bilişim altyapısıyla ilgili çevre birimleri ve yazılımların temin edilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması | Bilgi-İşlem | 245.000 | – | 245.000 |
| 5.1.8 | Tüm hizmet birimleri, muhtarlık binaları ve kurum dışıyla veri/bilgi paylaşımı ve güvenliğini sağlayacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi | Bilgi-İşlem | 10.000 | – | 10.000 |
| 5.1.9 | Veri analizi yapılacak yazılım satın alınması | Bilgi-İşlem | 20.000 | – | 20.000 |
| 6.1.1 | Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | İmar | 0 | – | 0 |
| 6.1.1 | Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Mali Hizmetler | 25.000 | – | 25.000 |
| 6.1.1 | Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Bilgi-İşlem | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Sağlık | 10.000 | – | 10.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Strateji | 100.000 | – | 100.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Teftiş | 0 | – | 0 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Temizlik | 80.000 | – | 80.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Yapı Kontrol | 10.000 | – | 10.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Yazı İşleri | 12.000 | – | 12.000 |
| 4.2.9 | Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek | Zabıta | 145.000 | – | 145.000 |
| 5.1.1 | Kent Bilgi Sistemi'nin veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşik biçimde oluşturulması, lisanslarının tamamlanması, dönemsel bakımlarının yapılması ve veri girişinin güncel tutulması | Bilgi-İşlem | 120.000 | – | 120.000 |
| 5.1.1 | Kent Bilgi Sistemi'nin veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşik biçimde oluşturulması, lisanslarının tamamlanması, dönemsel bakımlarının yapılması ve veri girişinin güncel tutulması | İmar | 0 | – | 0 |
| 5.1.2 | Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işleriliğinin sürekli tutulması | Bilgi-İşlem | 50.000 | – | 50.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.3.1 | Bütçe gerçekleşme oranları konusunda geri bildirim yapılması ve birimlere bu bilgiler dahilinde bütçe hazırlama eğitimlerinin uygulamalı verilmesi | İK | 5.000 | – | 5.000 |
| 6.3.1 | Bütçe gerçekleşme oranları konusunda geri bildirim yapılması ve birimlere bu bilgiler dahilinde bütçe hazırlama eğitimlerinin uygulamalı verilmesi | Mali Hizmetler | 25.000 | – | 25.000 |
| 6.3.2 | Bütçe dönemlerinde her birimin kendi bütçesinin hazırlaması | Tüm Birimler | 0 | – | 0 |
| 7.1.1 | Hâlihazırda imar planı bulunmayan mahallelerde bina envanteri için sahadan veri toplayacak ekibin oluşturulması ve çalışmalarının sürdürülmesi | Bilgi-İşlem | 20.000 | – | 20.000 |
| 7.1.1 | Hâlihazırda imar planı bulunmayan mahallelerde bina envanteri için sahadan veri toplayacak ekibin oluşturulması ve çalışmalarının sürdürülmesi | İmar | 850.000 | – | 850.000 |
| 7.1.2 | Mahalle statüsüne geçen 42 köyün imar planlarının hazırlanması | İmar | 1.000.000 | – | 1.000.000 |
| 7.1.3 | Mevcut imar planlarının üst ölçekli planlar doğrultusunda güncellenmesi ve sınırlarının genişletilmesi | İmar | N/A | N/A | N/A |
| 7.1.4 | İlçe sınırları içindeki tüm yapılaşmanın Kent Bilgi Sistemi dijital harita sisteminde akıllandırılması; ada, pafta, parsel, bina ve numarataj katman bilgilerinin oluşturulması ve güncelliğinin sağlanması | Bilgi-İşlem | 0 | – | 0 |
| 7.1.4 | İlçe sınırları içindeki tüm yapılaşmanın Kent Bilgi Sistemi dijital harita sisteminde akıllandırılması; ada, pafta, parsel, bina ve numarataj katman bilgilerinin oluşturulması ve güncelliğinin sağlanması | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.1.5 | Şamlı ve Kocaavşar mahallelerine ait imar planlarının ve plan notlarının bütünleştirilmesi | İmar | 13.000 | – | 13.000 |
| 7.1.6 | Merkezi İş Alanı ve kentsel dönüşüm alanlarında imar planı revizyonu yapılması | İmar | 1.500.000 | – | 1.500.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.1.7 | Kent mobilyalarında kent kimliğini güçlendirmeye yönelik estetik uyumun sağlanması | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.1.7 | Kent mobilyalarında kent kimliğini güçlendirmeye yönelik estetik uyumun sağlanması | Fen | 0 | – | 0 |
| 7.1.7 | Kent mobilyalarında kent kimliğini güçlendirmeye yönelik estetik uyumun sağlanması | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.1.8 | Vatandaş ve/veya kurum talebi üzerine imar ve inşaat ile ilgili belgelerin verilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.1.8 | Vatandaş ve/veya kurum talebi üzerine imar ve inşaat ile ilgili belgelerin verilmesi | Yapı Kontrol | 0 | – | 0 |
| 7.1.9 | Kaçak, yıkılacak derecede tehlikeli, çevre sağlığı ve estetiği açısından risk arz eden yapılaşmanın engellenmesine yönelik denetim faaliyetleri gerçekleştirmesi için ekip kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | Yapı Kontrol | 350.000 | – | 350.000 |
| 7.1.9 | Kaçak, yıkılacak derecede tehlikeli, çevre sağlığı ve estetiği açısından risk arz eden yapılaşmanın engellenmesine yönelik denetim faaliyetleri gerçekleştirmesi için ekip kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | Zabıta | 150.000 | – | 150.000 |
| 7.1.9 | Kaçak, yıkılacak derecede tehlikeli, çevre sağlığı ve estetiği açısından risk arz eden yapılaşmanın engellenmesine yönelik denetim faaliyetleri gerçekleştirmesi için ekip kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | Fen | 5.000.000 | – | 5.000.000 |
| 7.1.10 | İmar programının hazırlanması ve kamulaştırma yapılması | İmar | 2.000.000 | – | 2.000.000 |
| 7.1.10 | İmar programının hazırlanması ve kamulaştırma yapılması | Mali Hizmetler | 0 | – | 0 |
| 7.2.1 | Sivil savunma biriminin oluşturulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması | Başkanlık | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1.1 | Belediye'ye ait gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Hukuk | 0 | – | 0 |
| 6.1.2 | Tüm harç ve ücret kalemlerinin tahsilatı için tahakkuk oluşturulması | İmar | 0 | – | 0 |
| 6.1.2 | Tüm harç ve ücret kalemlerinin tahsilatı için tahakkuk oluşturulması | Yapı Kontrol | 0 | – | 0 |
| 6.1.2 | Tüm harç ve ücret kalemlerinin tahsilatı için tahakkuk oluşturulması | Hukuk | 0 | – | 0 |
| 6.1.2 | Tüm harç ve ücret kalemlerinin tahsilatı için tahakkuk oluşturulması | Zabıta | 0 | – | 0 |
| 6.1.3 | Belediye alacakları ile ilgili mahkemelerin vermiş olduğu kararlara istinaden icra takiplerinin ve hacizlerin yapılması ve tahsilatının sağlanması | Hukuk | 110.000 | – | 110.000 |
| 6.1.3 | Belediye alacakları ile ilgili mahkemelerin vermiş olduğu kararlara istinaden icra takiplerinin ve hacizlerin yapılması ve tahsilatının sağlanması | Mali Hizmetler | 0 | – | 0 |
| 6.2.1 | Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, personele proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitimler verilmesi ve bu kaynaklardan yararlanmanın özendirilmesi | İK | 3.000 | – | 3.000 |
| 6.2.2 | Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, ilgili birimden projenin içeriği hakkında bilgi alınması, başvuru belgelerinin hazırlanması ve takibi | Strateji | 0 | – | 0 |
| 6.2.3 | Belediye'ye bağlı şirketler kurulması ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması | Destek | 0 | – | 0 |
| 6.2.3 | Belediye'ye bağlı şirketler kurulması ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması | Mali Hizmetler | 1.683.000 | – | 1.683.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.2.2 | Planlı ve plansız bölgelerde jeolojik-jeofizik zemin etüdü projelerinin gerçekleştirilmesi | İmar | 156.000 | – | 156.000 |
| 7.2.3 | Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi | İmar | N/A | N/A | N/A |
| 7.2.3 | Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi | Fen | N/A | N/A | N/A |
| 7.2.3 | Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi | Sivil Savunma | N/A | N/A | N/A |
| 7.2.4 | Doğal afet esnasında müdahale edecek arama-kurtarma ekibinin oluşturulması, ekibin eğitimlerinin tamamlanması ve iş makinesi temin edilmesi | Fen | N/A | N/A | N/A |
| 7.2.4 | Doğal afet esnasında müdahale edecek arama-kurtarma ekibinin oluşturulması, ekibin eğitimlerinin tamamlanması ve iş makinesi temin edilmesi | Sivil Savunma | N/A | N/A | N/A |
| 7.2.4 | Doğal afet esnasında müdahale edecek arama-kurtarma ekibinin oluşturulması, ekibin eğitimlerinin tamamlanması ve iş makinesi temin edilmesi | İK | N/A | N/A | N/A |
| 7.3.1 | Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden canlılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi | Sağlık | 175.000 | – | 175.000 |
| 7.3.2 | Sokak hayvanları için bakım ve rehabilitasyon merkezi kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.3.2 | Sokak hayvanları için bakım ve rehabilitasyon merkezi kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi | Fen | 250.000 | – | 250.000 |
| 7.3.2 | Sokak hayvanları için bakım ve rehabilitasyon merkezi kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi | Sağlık | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.3.3 | Sokak hayvanları için beslenme odakları kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | Sağlık | 120.000 | – | 120.000 |
| 7.3.4 | Evcil hayvanlar için gezinme parkları oluşturulması | Sağlık | 15.000 | – | 15.000 |
| 7.3.5 | Parklarda sokak hayvanları ve kuşlar için yuvalar kurulması | Sağlık | 25.000 | – | 25.000 |
| 7.3.5 | Parklarda sokak hayvanları ve kuşlar için yuvalar kurulması | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.3.6 | Hayvan besi alanlarının denetim ve düzenlemelerinin sağlanması | Sağlık | 10.000 | – | 10.000 |
| 7.3.7 | Dere ıslahı çalışmalarının yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.3.7 | Dere ıslahı çalışmalarının yapılması | Fen | 800.000 | – | 800.000 |
| 7.3.7 | Dere ıslahı çalışmalarının yapılması | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.4.1 | Karesi Üniversitesi imar planının hazırlanması | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.4.2 | Karesi sınırları içinde eğitim-öğretim kurumlarının inşa edilebileceği konumların 1/1000 ölçekli imar planlarında belirlenmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.4.3 | Eğitim-öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına eğitim materyali desteğinde bulunulması | Kültür | 25.000 | – | 25.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.4.3 | Eğitim-öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına eğitim materyali desteğinde bulunulması | Temizlik | 25.000 | – | 25.000 |
| 7.4.3 | Eğitim-öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına eğitim materyali desteğinde bulunulması | Sağlık | 25.000 | – | 25.000 |
| 7.4.4 | Üstün yetenekli çocuklar okulu kurulması, üstün yetenekli çocukların eğitiminin desteklenmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.4.4 | Üstün yetenekli çocuklar okulu kurulması, üstün yetenekli çocukların eğitiminin desteklenmesi | Kültür | 0 | – | 0 |
| 7.4.5 | Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Yerel Yönetimler üzerine akademik çalışmalar yürüten birimler ile işbirliğinin arttırılması | Strateji | 20.000 | – | 20.000 |
| 7.4.5 | Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Yerel Yönetimler üzerine akademik çalışmalar yürüten birimler ile işbirliğinin arttırılması | Kültür | 10.000 | – | 10.000 |
| 7.5.1 | Belediye spor kulübü kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | Sağlık | 50.000 | – | 50.000 |
| 7.5.1 | Belediye spor kulübü kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.5.2 | Karesi sınırları içinde spor tesislerinin inşa edilebileceği konumların 1/1000 imar planlarında belirlenmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.5.3 | Spor merkezleri ve açık hava spor aletleri kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | Park-Bahçeler | 100.000 | – | 100.000 |
| 7.5.3 | Spor merkezleri ve açık hava spor aletleri kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi | Fen | 225.000 | – | 225.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.5.4 | Spor ve sağlıklı yaşam bilincini artırmaya yönelik sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlenmesi | Kültür | 30.000 | – | 30.000 |
| 7.5.4 | Spor ve sağlıklı yaşam bilincini artırmaya yönelik sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlenmesi | Sağlık | 35.000 | – | 35.000 |
| 7.5.5 | Bilinçli spor yapılması için spor alanlarında bilgilendirici levhalar yerleştirilmesi ve eğitici görevlendirilmesi | Sağlık | 15.000 | – | 15.000 |
| 7.5.6 | Alternatif spor branşlarının (doğa yürüyüşleri, dağ bisikleti, yamaç paraşütü, moto-kros, vb.) desteklenmesi | Sağlık | 30.000 | – | 30.000 |
| 7.5.7 | Radyo kontrollü araba, uçak, helikopter pisti yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.5.7 | Radyo kontrollü araba, uçak, helikopter pisti yapılması | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.1 | Mevcut imar planlarının kentsel donatı ve altyapı alanları yönünden incelenmesi ve revize edilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.2 | Prestij Proje #1 | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.2 | Prestij Proje #1 | Fen | 0 | – | 0 |
| 7.6.2 | Prestij Proje #1 | Park-Bahçeler | 2.500.000 | – | 2.500.000 |
| 7.6.3 | Prestij Proje #2 | İmar | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.6.7 | Rekreasyon Projesi #3 | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.7 | Rekreasyon Projesi #3 | Fen | 0 | – | 0 |
| 7.6.7 | Rekreasyon Projesi #3 | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.8 | Rekreasyon Projesi #4 | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.8 | Rekreasyon Projesi #4 | Fen | 0 | – | 0 |
| 7.6.8 | Rekreasyon Projesi #4 | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.9 | Rekreasyon Projesi #5 | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.9 | Rekreasyon Projesi #5 | Fen | 0 | – | 0 |
| 7.6.9 | Rekreasyon Projesi #5 | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.10 | Karesi Evlilik Ormanı oluşturularak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.10 | Karesi Evlilik Ormanı oluşturularak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi | Yazı İşleri | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.6.3 | Prestij Proje #2 | Fen | 0 | – | 0 |
| 7.6.3 | Prestij Proje #2 | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.4 | Prestij Proje #3 | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.4 | Prestij Proje #3 | Fen | 0 | – | 0 |
| 7.6.4 | Prestij Proje #3 | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.5 | Rekreasyon Projesi #1 | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.5 | Rekreasyon Projesi #1 | Fen | 0 | – | 0 |
| 7.6.5 | Rekreasyon Projesi #1 | Park-Bahçeler | 1.850.000 | – | 1.850.000 |
| 7.6.6 | Rekreasyon Projesi #2 | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.6 | Rekreasyon Projesi #2 | Fen | 0 | – | 0 |
| 7.6.6 | Rekreasyon Projesi #2 | Park-Bahçeler | 1.850.000 | – | 1.850.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.6.10 | Karesi Evlilik Ormanı oluşturularak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi | Park-Bahçeler | 15.000 | – | 15.000 |
| 7.6.11 | Karizma pazaryeri alanının güçlendirilmesi | Fen | 75.000 | – | 75.000 |
| 7.6.11 | Karizma pazaryeri alanının güçlendirilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.12 | Kuvayı Milliye Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | Fen | 175.000 | – | 175.000 |
| 7.6.12 | Kuvayı Milliye Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | Zabıta | 0 | – | 0 |
| 7.6.12 | Kuvayı Milliye Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.13 | Paşaalanı Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | Fen | 175.000 | – | 175.000 |
| 7.6.13 | Paşaalanı Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | Zabıta | 0 | – | 0 |
| 7.6.13 | Paşaalanı Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.14 | Sakarya Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | Fen | N/A | N/A | N/A |
| 7.6.14 | Sakarya Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | Zabıta | N/A | N/A | N/A |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.6.14 | Sakarya Mahallesi Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | İmar | N/A | N/A | N/A |
| 7.6.15 | Yeni Mahalle (TOKİ) Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | Fen | N/A | N/A | N/A |
| 7.6.15 | Yeni Mahalle (TOKİ) Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | Zabıta | N/A | N/A | N/A |
| 7.6.15 | Yeni Mahalle (TOKİ) Pazaryeri ve Çok Amaçlı Tesis yapılması ve ilgili kişilere tahsis edilmesi | İmar | N/A | N/A | N/A |
| 7.6.16 | Okul bahçelerinin peyzaj ve sportif alanlarının düzenlenmesi | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.16 | Okul bahçelerinin peyzaj ve sportif alanlarının düzenlenmesi | Fen | 400.000 | – | 400.000 |
| 7.6.17 | İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa edilmesi | İmar | 10.000 | – | 10.000 |
| 7.6.17 | İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa edilmesi | Fen | 400.000 | – | 400.000 |
| 7.6.17 | İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa edilmesi | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.18 | Temalı parklar yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.18 | Temalı parklar yapılması | Fen | 750.000 | – | 750.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.6.18 | Temalı parklar yapılması | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.19 | Sivil toplum kuruluşları için ağaçlandırma sahası tahsis edilmesi ve dönemsel bakımının yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.19 | Sivil toplum kuruluşları için ağaçlandırma sahası tahsis edilmesi ve dönemsel bakımının yapılması | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 7.6.20 | Yeni park ve bahçe yapılması ile mevcut park ve bahçelerin yeniden düzenlenmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.6.20 | Yeni park ve bahçe yapılması ile mevcut park ve bahçelerin yeniden düzenlenmesi | Fen | 160.500 | – | 160.500 |
| 7.6.20 | Yeni park ve bahçe yapılması ile mevcut park ve bahçelerin yeniden düzenlenmesi | Park-Bahçeler | 150.000 | – | 150.000 |
| 7.7.1 | Çöp konteynerlerinin mevkilerinin mevcut yerlerinin tespit edilmesi ve atık üretim yoğunluğuna göre optimum yerleşimin belirlenmesi | Temizlik | 20.000 | – | 20.000 |
| 7.7.2 | Atık üretim yoğunluğuna göre mevcut konteynerlerin kapasitesinin arttırılması, yeni konteynerlerin tahsis edilmesi ve konteynerlerin temizliğinin yapılması | Temizlik | 500.000 | – | 500.000 |
| 7.7.3 | Atık üretiminin yoğun görüldüğü bölgelerde yer altı çöp konteynerlerine geçilmesi | Temizlik | 500.000 | – | 500.000 |
| 7.7.4 | Evsel atıkların rutin olarak toplanması ve geri dönüşüme tabi atıkların toplanarak ayrıştırma için ilgili kuruluşa teslim edilmesi | Temizlik | 9.000.000 | – | 9.000.000 |
| 7.7.5 | Atık yağların evlerden ve yiyecek müesseselerinden toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Temizlik | 10.000 | – | 10.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.7.6 | Elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Temizlik | 10.000 | – | 10.000 |
| 7.7.7 | Kullanılmış motor yağlarının toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Temizlik | 10.000 | – | 10.000 |
| 7.7.8 | İnşaat atıklarının toplanması ve Büyükşehir Belediyesi'nin gösterdiği moloz döküm sahasına taşınması | Temizlik | 20.000 | – | 20.000 |
| 7.7.9 | Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Temizlik | 5.000 | – | 5.000 |
| 7.7.10 | Atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi | Temizlik | 5.000 | – | 5.000 |
| 7.7.11 | Karla mücadele çalışmaları kapsamında sosyal donatı alanları ve yaya kaldırımlarının temizlenmesi | Temizlik | 10.000 | – | 10.000 |
| 7.7.12 | Sosyal donatı alanlarının temizlenmesi | Temizlik | 90.000 | – | 90.000 |
| 7.7.13 | Geri dönüşüm kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim/bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi | Temizlik | 5.000 | – | 5.000 |
| 7.7.13 | Geri dönüşüm kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim/bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi | Kültür | 5.000 | – | 5.000 |
| 7.7.14 | Çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulması | Temizlik | 80.000 | – | 80.000 |
| 7.7.14 | Çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulması | Basın-Yayın | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.8.1 | Karesi sınırları içinde ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi | İmar | 20.000 | – | 20.000 |
| 7.8.2 | Mahalleye dönüşen köylerin topografik ölçümlerinin tamamlanarak, bu bölgelerde kilitli parke taşı döşenmesi | Fen | 750.000 | – | 750.000 |
| 7.8.2 | Mahalleye dönüşen köylerin topografik ölçümlerinin tamamlanarak, bu bölgelerde kilitli parke taşı döşenmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.8.3 | Şehir içinde kaldırımların ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.8.3 | Şehir içinde kaldırımların ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi | Fen | 3.500.000 | – | 3.500.000 |
| 7.8.4 | Mahalleye dönüşen köyler arasındaki toprak ve stabilize yolların asfaltlanması | Fen | 7.150.000 | – | 7.150.000 |
| 7.8.4 | Mahalleye dönüşen köyler arasındaki toprak ve stabilize yolların asfaltlanması | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.8.5 | Planlaması tamamlanan mevkilerde yeni yollar açılması ve yol düzenlemesi nedeniyle ihtiyaç duyulan istinat duvarlarının, menfezlerin, drenaj kanallarının, refüjlerin ve rögarların yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 7.8.5 | Planlaması tamamlanan mevkilerde yeni yollar açılması ve yol düzenlemesi nedeniyle ihtiyaç duyulan istinat duvarlarının, menfezlerin, drenaj kanallarının, refüjlerin ve rögarların yapılması | Fen | 1.000.000 | – | 1.000.000 |
| 7.8.6 | Onarım gereken yollarda belirlenmiş yol kotlarına göre kazı veya dolgu yaparak yol üst kotunun düzenlenmesi | Fen | 170.000 | – | 170.000 |
| 7.8.7 | Günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılacak yollara otomatik mantar bariyerlerin yerleştirilmesi | Zabıta | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.8.7 | Günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılacak yollara otomatik mantar bariyerlerin yerleştirilmesi | Fen | 70.000 | – | 70.000 |
| 7.8.8 | Yaya kaldırımlarının üzerine araç parkını engelleyecek biçimde sınır elemanları yerleştirilmesi | Zabıta | 0 | – | 0 |
| 7.8.8 | Yaya kaldırımlarının üzerine araç parkını engelleyecek biçimde sınır elemanları yerleştirilmesi | Fen | 45.000 | – | 45.000 |
| 7.8.9 | Yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek | Zabıta | 0 | – | 0 |
| 7.8.9 | Yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek | Fen | 2.500 | – | 2.500 |
| 7.8.10 | Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlemesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı | Zabıta | 0 | – | 0 |
| 7.8.10 | Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlemesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı | Fen | 15.000 | – | 15.000 |
| 7.8.11 | Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi | İmar | 7.500 | – | 7.500 |
| 7.8.11 | Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi | Fen | 1.000.000 | – | 1.000.000 |
| 7.8.11 | Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 8.1.1 | Sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılması için bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi | Sağlık | 20.000 | – | 20.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.1.2 | Uyuşturucu madde kullanımı ile mücadele için bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi – Yarın Çok Geç Olmasın Projesi | Sağlık | 15.000 | – | 15.000 |
| 8.1.3 | Bisiklet kullanımını ve yürüyüşü özendirmeye yönelik projeler düzenlenmesi | Sağlık | 45.000 | – | 45.000 |
| 8.1.3 | Bisiklet kullanımını ve yürüyüşü özendirmeye yönelik projeler düzenlenmesi | Kültür | 20.000 | – | 20.000 |
| 8.1.4 | Pazaryerlerinde satılan ürünlerin sağlık koşullarını karşılamasına yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesini kapsayan eğitim çalışmaları yürütülmesi ve basılı materyal geliştirilmesi | Zabıta | 50.000 | – | 50.000 |
| 8.1.5 | Geri dönüşüm faaliyetlerinin daha düzenli yapılması için bilgilendirme çalışmaları yapılması | Temizlik | 100.000 | – | 100.000 |
| 8.1.5 | Geri dönüşüm faaliyetlerinin daha düzenli yapılması için bilgilendirme çalışmaları | Basın-Yayın | 0 | – | 0 |
| 8.1.6 | İlkyardım bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi | Sağlık | 20.000 | – | 20.000 |
| 8.2.1 | Gayrisıhhi, sıhhi ve umuma açık müesseselere yönelik "Örnek İşyeri Projesi" yürütülmesi | Sağlık | 20.000 | – | 20.000 |
| 8.2.1 | Gayrisıhhi, sıhhi ve umuma açık müesseselere yönelik "Örnek İşyeri Projesi" yürütülmesi | Zabıta | 135.000 | – | 135.000 |
| 8.2.2 | Gayrisıhhı, Sıhhi ve umuma açık müesseselerin denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğü koşullarda Kabahatlar Kanunu veya Encümen kararı doğrultusunda cezai işlemlerin yürütülmesi | Sağlık | 0 | – | 0 |
| 8.2.2 | Gayrisıhhı, Sıhhi ve umuma açık müesseselerin denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğü koşullarda Kabahatlar Kanunu veya Encümen kararı doğrultusunda cezai işlemlerin yürütülmesi | Zabıta | 40.000 | – | 40.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.2.3 | İşyerlerine yönelik ilgili meslek odası ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile çevre ve toplum sağlığı açısından bilinçlendirme kampanya düzenlenmesi | Sağlık | 25.700 | – | 25.700 |
| 8.2.3 | İşyerlerine yönelik ilgili meslek odası ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile çevre ve toplum sağlığı açısından bilinçlendirme kampanya düzenlenmesi | Zabıta | 40.000 | – | 40.000 |
| 8.3.1 | Kültürel geziler düzenlenmesi | Kültür | 580.000 | – | 580.000 |
| 8.3.2 | Sosyal bilinçlendirme amaçlı panel, seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi | Kültür | 50.000 | – | 50.000 |
| 8.3.3 | Sosyal ve kültürel etkinlik ve festivaller düzenlenmesi | Kültür | 400.000 | – | 400.000 |
| 8.3.4 | Çok amaçlı kültür ve sanat merkezleri inşa edilmesi | İmar | N/A | N/A | N/A |
| 8.3.4 | Çok amaçlı kültür ve sanat merkezleri inşa edilmesi | Fen | N/A | N/A | N/A |
| 8.3.4 | Çok amaçlı kültür ve sanat merkezleri inşa edilmesi | Yapı Kontrol | N/A | N/A | N/A |
| 8.3.4 | Çok amaçlı kültür ve sanat merkezleri inşa edilmesi | Kültür | N/A | N/A | N/A |
| 8.3.5 | Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası çapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler eklenmesi | Strateji | 205.000 | – | 205.000 |
| 8.3.5 | Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası çapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler eklenmesi | Özel Kalem | 85.000 | – | 85.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.3.11 | Kurtdereli Güreşleri etkinliğinin düzenlenmesi | Kültür | 0 | – | 0 |
| 8.3.11 | Kurtdereli Güreşleri etkinliğinin düzenlenmesi | Özel Kalem | 680.000 | – | 680.000 |
| 8.3.12 | Ramazan Şenlikleri düzenlenmesi | Kültür | 0 | – | 0 |
| 8.3.12 | Ramazan Şenlikleri düzenlenmesi | Özel Kalem | 280.000 | – | 280.000 |
| 8.3.13 | Çocuk Tiyatro Oyunları Festivali düzenlenmesi | Kültür | 150.000 | – | 150.000 |
| 8.3.14 | Tiyatro Festivali düzenlenmesi | Kültür | 200.000 | – | 200.000 |
| 8.3.15 | Müzik Festivali düzenlenmesi | Kültür | 200.000 | – | 200.000 |
| 8.3.16 | Karesi Kent Tiyatrosu kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Kültür | 40.000 | – | 40.000 |
| 8.3.17 | Modern Dans ve Halkoyunları ekibinin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Kültür | 45.000 | – | 45.000 |
| 8.3.18 | Amatör tiyatro topluluklarına ve okullardaki tiyatrolara yönelik kostüm ve dekor desteği verilmesi | Kültür | 10.000 | – | 10.000 |
| 8.3.19 | Semt konakları oluşturulması | Kültür | N/A | N/A | N/A |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.3.6 | Halk Kütüphanelerinin açılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 8.3.6 | Halk Kütüphanelerinin açılması | Fen | 100.000 | – | 100.000 |
| 8.3.6 | Halk Kütüphanelerinin açılması | Kültür | 0 | – | 0 |
| 8.3.7 | Ulusal ve uluslararası fuarların kente kazandırılması | Kültür | 50.000 | – | 50.000 |
| 8.3.8 | Müze yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 8.3.8 | Müze yapılması | Fen | 0 | – | 0 |
| 8.3.8 | Müze yapılması | Kültür | 0 | – | 0 |
| 8.3.9 | Hayvan ve doğal yaşam temalı park yapılması | İmar | N/A | N/A | N/A |
| 8.3.9 | Hayvan ve doğal yaşam temalı park yapılması | Fen | N/A | N/A | N/A |
| 8.3.9 | Hayvan ve doğal yaşam temalı park yapılması | Park-Bahçeler | N/A | N/A | N/A |
| 8.3.10 | Gezici çocuk tiyatroları oluşturulması | Kültür | 290.000 | – | 290.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.3.19 | Semt konakları oluşturulması | Fen | N/A | N/A | N/A |
| 8.3.19 | Semt konakları oluşturulması | İmar | N/A | N/A | N/A |
| 8.4.1 | Karesi sınırları içinde engellilere yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 8.4.2 | Engelli vatandaşlara yönelik medikal malzeme desteği verilmesi | Sağlık | 50.000 | – | 50.000 |
| 8.4.3 | Toplumun engellilik konusunda bilinçlendirilmesi konusunda projeler üretilmesi | Sağlık | 20.000 | – | 20.000 |
| 8.4.4 | Engelli vatandaşlarımıza yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi | Kültür | 10.000 | – | 10.000 |
| 8.4.4 | Engelli vatandaşlarımıza yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi | Sağlık | 15.000 | – | 15.000 |
| 8.4.5 | Engelli olmayan vatandaşlara işaret dili öğretmeye yönelik Konuşan Eller Projesi düzenlenmesi | Sağlık | 10.000 | – | 10.000 |
| 8.4.5 | Engelli olmayan vatandaşlara işaret dili öğretmeye yönelik Konuşan Eller Projesi düzenlenmesi | Kültür | 5.000 | – | 5.000 |
| 8.4.6 | Engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı yol ve kaldırım düzenlemelerinin yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 8.4.6 | Engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı yol ve kaldırım düzenlemelerinin yapılması | Fen | 60.000 | – | 60.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.4.7 | Engelli vatandaşlarımıza yönelik meslek edindirme kursları açılması | Sağlık | 15.000 | – | 15.000 |
| 8.4.7 | Engelli vatandaşlarımıza yönelik meslek edindirme kursları açılması | Kültür | 10.000 | – | 10.000 |
| 8.4.8 | Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-alt geçitler yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 8.4.8 | Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-alt geçitler yapılması | Fen | 0 | – | 0 |
| 8.4.9 | Engellilerin istihdamını teşvik etmeye yönelik projeler gerçekleştirilmesi | Sağlık | 10.000 | – | 10.000 |
| 8.4.9 | Engellilerin istihdamını teşvik etmeye yönelik projeler gerçekleştirmek | İK | 0 | – | 0 |
| 8.5.1 | Karesi sınırları içinde yaşlılara yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 8.5.2 | Hasta nakil hizmetleri sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | Sağlık | 25.000 | – | 25.000 |
| 8.5.3 | Hasta yatağı ve hasta bezi dağıtımı yapılması | Sağlık | 80.000 | – | 80.000 |
| 8.5.4 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların ikamet ettiği konutların temizlenmesi ve temel düzeyde onarımların yapılması – Temiz Evler Gülen Yüzler Projesi | Sağlık | 15.000 | – | 15.000 |
| 8.5.4 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların ikamet ettiği konutların temizlenmesi ve temel düzeyde onarımların yapılması – Temiz Evler Gülen Yüzler Projesi | Temizlik | 500.000 | – | 500.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.5.4 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların ikamet ettiği konutların temizlenmesi ve temel düzeyde onarımların yapılması – Temiz Evler Gülen Yüzler Projesi | Fen | 30.000 | – | 30.000 |
| 8.5.5 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik yardım projelerinin geliştirilmesi | Sağlık | 150.000 | – | 150.000 |
| 8.5.6 | Yaşlıların sosyal yaşama faal olarak katılmayı sürdürebilecekleri ve sahip oldukları tecrübeyi genç nesillere aktarabilecekleri merkezler kurulması - Emekli Evleri Projesi | Fen | N/A | N/A | N/A |
| 8.5.6 | Yaşlıların sosyal yaşama faal olarak katılmayı sürdürebilecekleri ve sahip oldukları tecrübeyi genç nesillere aktarabilecekleri merkezler kurulması - Emekli Evleri Projesi | Sağlık | N/A | N/A | N/A |
| 8.5.6 | Yaşlıların sosyal yaşama faal olarak katılmayı sürdürebilecekleri ve sahip oldukları tecrübeyi genç nesillere aktarabilecekleri merkezler kurulması - Emekli Evleri Projesi | Kültür | N/A | N/A | N/A |
| 8.5.7 | Fizik kültür ve rehabilitasyon merkezleri yer tahsis edilmesi / yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 8.5.7 | Fizik kültür ve rehabilitasyon merkezleri yer tahsis edilmesi / yapılması | Fen | 0 | – | 0 |
| 8.5.7 | Fizik kültür ve rehabilitasyon merkezleri yer tahsis edilmesi / yapılması | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 8.5.7 | Fizik kültür ve rehabilitasyon merkezleri yer tahsis edilmesi / yapılması | Sağlık | 0 | – | 0 |
| 8.6.1 | Karesi sınırları içinde kadınlara yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 8.6.2 | Kadın Konukevi yapılması | Sağlık | 125.000 | – | 125.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.8.6 | Derslerinde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi | Kültür | 0 | – | 0 |
| 8.9.1 | İhtiyaç sahiplerine ücretsiz gıda, giyecek ve eşya dağıtımı yapacak Sosyal Market açılması | Sağlık | 55.000 | – | 55.000 |
| 8.9.2 | Belediyemize evlenme amacıyla başvuran çiftlerin nikâh akitlerinin yerine getirilmesi | Yazı İşleri | 175.000 | – | 175.000 |
| 8.9.3 | İhtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikâh organizasyonları düzenlenmesi | Sağlık | 0 | – | 0 |
| 8.9.3 | İhtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikâh organizasyonları düzenlenmesi | Yazı İşleri | 40.000 | – | 40.000 |
| 8.9.4 | Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi | Özel Kalem | 50.000 | – | 50.000 |
| 8.9.4 | Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi | Basın-Yayın | 400.000 | – | 400.000 |
| 8.9.5 | Sosyal yardımların takibini kolaylaştıracak kart sistemi geliştirilmesi | Sağlık | 10.300 | – | 10.300 |
| 8.9.6 | Aile Destek Merkezi kurulması ve işlerliğinin sağlanması | Sağlık | 150.000 | – | 150.000 |
| 9.1.1 | Kent Konseyi'nin ve Kent Konseyi bünyesindeki meclislerin kurulması, faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması ve vatandaşlar arasında sivil toplum üyeliğinin artması için çalışmalar düzenlenmesi | Kültür | 65.000 | – | 65.000 |
| 9.1.1 | Kent Konseyi'nin ve Kent Konseyi bünyesindeki meclislerin kurulması, faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması ve vatandaşlar arasında sivil toplum üyeliğinin artması için çalışmalar düzenlenmesi | Yazı İşleri | 0 | – | 0 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.6.3 | Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi | Sağlık | 55.000 | – | 55.000 |
| 8.7.1 | Gençlere yönelik hobi ve kişisel gelişim seminerleri düzenlenmesi | Kültür | 20.000 | – | 20.000 |
| 8.7.2 | Sanat Sokağı Projesi ve sokakta kültür-sanat çalışmalarının desteklenmesi | Kültür | 50.000 | – | 50.000 |
| 8.7.2 | Sanat Sokağı Projesi ve sokakta kültür-sanat çalışmalarının desteklenmesi | Özel Kalem | 50.000 | – | 50.000 |
| 8.8.1 | Okullarda hijyen ve temizlik konusunda eğitimler ve bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi – Dersimiz Temizlik Projesi | Sağlık | 15.000 | – | 15.000 |
| 8.8.1 | Okullarda hijyen ve temizlik konusunda eğitimler ve bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi – Dersimiz Temizlik Projesi | Temizlik | 10.000 | – | 10.000 |
| 8.8.2 | Çocuk Rehabilitasyon ve Psikolojik Destek Merkezi (Sevgi Köyü) kurulması ve işleriliğinin sürdürülmesi | Sağlık | N/A | N/A | N/A |
| 8.8.3 | Toplu sünnet şenlikleri düzenlenmesi | Sağlık | 55.000 | – | 55.000 |
| 8.8.4 | Eğitim kurumlarına ve eğitim süreçlerine destek programları düzenlenmesi | Kültür | N/A | N/A | N/A |
| 8.8.5 | Okulların yaz tatili dönemlerinde ilköğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz okulları açılması | Kültür | 50.000 | – | 50.000 |
| 8.8.6 | Derslerinde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi | Özel Kalem | 55.000 | – | 55.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.1.2 | Kentsel düzenleme yapılacak alanlar için düzenlenecek yarışma ve anket gibi uygulamalarla paydaşların katılımının sağlanması | İmar | 0 | – | 0 |
| 9.1.3 | Sendikalarla işbirliğinin geliştirilmesi çerçevesinde sosyal faaliyetler düzenlenmesi | İK | 5.000 | – | 5.000 |
| 9.1.4 | Halk Günü programları aracılığıyla Başkan'ın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması | Özel Kalem | 120.000 | – | 120.000 |
| 9.1.4 | Halk Günü programları aracılığıyla Başkan'ın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması | Kültür | 0 | – | 0 |
| 9.1.5 | Üniversite, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla hayatın her alanında ortak projeler üretilmesi | Strateji | 50.000 | – | 50.000 |
| 9.1.5 | Üniversite, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla hayatın her alanında ortak projeler üretilmesi | Kültür | 30.000 | – | 30.000 |
| 9.1.6 | Kent içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması | İmar | 0 | – | 0 |
| 9.1.6 | Kent içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması | Kültür | 0 | – | 0 |
| 9.1.6 | Kent içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması | Özel Kalem | 90.000 | – | 90.000 |
| 9.2.1 | Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyurularının, kent rehberi, harita ve imar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayınlar, dijital medya, açık hava tanıtım mecraları ve mobil araçlar ile tanıtımı | Bilgi-İşlem | 50.000 | – | 50.000 |
| 9.2.1 | Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyurularının, kent rehberi, harita ve imar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayınlar, dijital medya, açık hava tanıtım mecraları ve mobil araçlar ile tanıtımı | Basın-Yayın | 200.000 | – | 200.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.2.2 | Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyet ve duyurularının yerel, ulusal ve uluslararası görsel/yazılı basın, açık hava mecraları, dijital medya kanalları ve fuar benzeri etkinlikler üzerinden tanıtımı | Basın-Yayın | 1.500.000 | – | 1.500.000 |
| 9.2.3 | Başkanlık Makamı'nın resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile Belediye adına gelen konukların ağırlanması | Özel Kalem | 90.000 | – | 90.000 |
| 9.2.4 | Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi | Kültür | 0 | – | 0 |
| 9.2.4 | Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi | Özel Kalem | 50.000 | – | 50.000 |
| 9.2.5 | Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kurulmuş bulunan mahalli idare birliklerine, hizmet kalitesini arttırmaya ve iletişim ağını genişletmeye yönelik kuruluşlara üye olunması ve üyeliğin sürdürülmesi | Strateji | 10.500 | – | 10.500 |
| 9.2.6 | Belediye içinde hangi faaliyetin hangi birim tarafından verildiğine ve hangi hizmetlerin Büyükşehir Belediyesi tarafından verildiğine dair rehber hazırlanması | Özel Kalem | 90.000 | – | 90.000 |
| 9.2.6 | Belediye içinde hangi faaliyetin hangi birim tarafından verildiğine ve hangi hizmetlerin Büyükşehir Belediyesi tarafından verildiğine dair rehber hazırlanması | Basın-Yayın | 100.000 | – | 100.000 |
| 9.2.7 | Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişilerin adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 9.2.7 | Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişilerin adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 9.2.7 | Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişilerin adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi | Kültür | 5.000 | – | 5.000 |
| 9.2.8 | Kente özgü değerlerin öncelikle ilçe halkına ve personele tanıtılması | Kültür | 10.000 | – | 10.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 9.3.1 | Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması | Kültür | 54.000 | – | 54.000 |
| 9.3.1 | Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması | Özel Kalem | 90.000 | – | 90.000 |
| 9.3.1 | Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması | Strateji | 50.000 | – | 50.000 |
| 10.1.1 | Tarım, Hayvancılık ve Kırsal İşler Birimi kurulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması | Sağlık | 100.000 | – | 100.000 |
| 10.1.2 | Organize tarım ve hayvancılık bölgesi imar planının hazırlanması | İmar | 0 | – | 0 |
| 10.1.3 | Yenilenebilir enerji (Biogaz ve Güneş Tarlaları) tesislerinin projelendirilmesi | İmar | 0 | – | 0 |
| 10.1.4 | Organize Tarım ve Hayvancılık tesislerinin oluşturulması | Fen | N/A | N/A | N/A |
| 10.1.5 | Verimli tarım teknikleri ve organik tarım üzerine eğitimler düzenlemek – Bilinçli Çiftçi, Verimli Karesi Projesi | Sağlık | 30.000 | – | 30.000 |
| 10.1.6 | Endemik bitki yetiştiriciliği için çalışmalar yapılması | Sağlık | N/A | N/A | N/A |
| 10.1.7 | Çiftçilerin tarım fuarlarına ulaşımının teşvik edilmesi ve desteklenmesi | Sağlık | 40.000 | – | 40.000 |
| 10.1.8 | Köy muhtarları ile modern tarım uygulamalarının yaygın olduğu ülkelere teknik ziyaretler düzenlemek | Sağlık | 150.000 | – | 150.000 |

| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.1.9 | Çiftçilerin finans yönetimi ile hibe ve fon kaynakları konularında bilgilendirilmeleri | Sağlık | 10.000 | – | 10.000 |
| 10.1.9 | Çiftçilerin finans yönetimi ile hibe ve fon kaynakları konularında bilgilendirilmeleri | Strateji | 5.000 | – | 5.000 |
| 10.2.1 | Organize sanayi imar planı yapılması | İmar | 0 | – | 0 |
| 10.2.2 | Belediyemize gelen iş başvurularının değerlendirmesini ve ilgili kuruluşlara yönlendirmesi sağlayacak İstihdam Ofisi'nin İŞKUR işbirliğiyle kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması | İK | 100.000 | – | 100.000 |
| 10.2.3 | Jeotermal enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik altyapı yatırımlarını desteklemek | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 10.3.1 | Sit alanları ve eski eserlerin tespiti, korunması ve gelir elde etmeye yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması | İmar | 100.000 | – | 100.000 |
| 10.3.1 | Sit alanları ve eski eserlerin tespiti, korunması ve gelir elde etmeye yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması | Strateji | 0 | – | 0 |
| 10.3.2 | Turizm ve mesire alanlarının planlanması, prestij ve ihtiyaç projelerinin gerçekleştirilmesi | İmar | 100.000 | – | 100.000 |
| 10.3.2 | Turizm ve mesire alanlarının planlanması, prestij ve ihtiyaç projelerinin gerçekleştirilmesi | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |
| 10.3.3 | Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarılması | İmar | 100.000 | – | 100.000 |
| 10.3.3 | Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarılması | Park-Bahçeler | 0 | – | 0 |

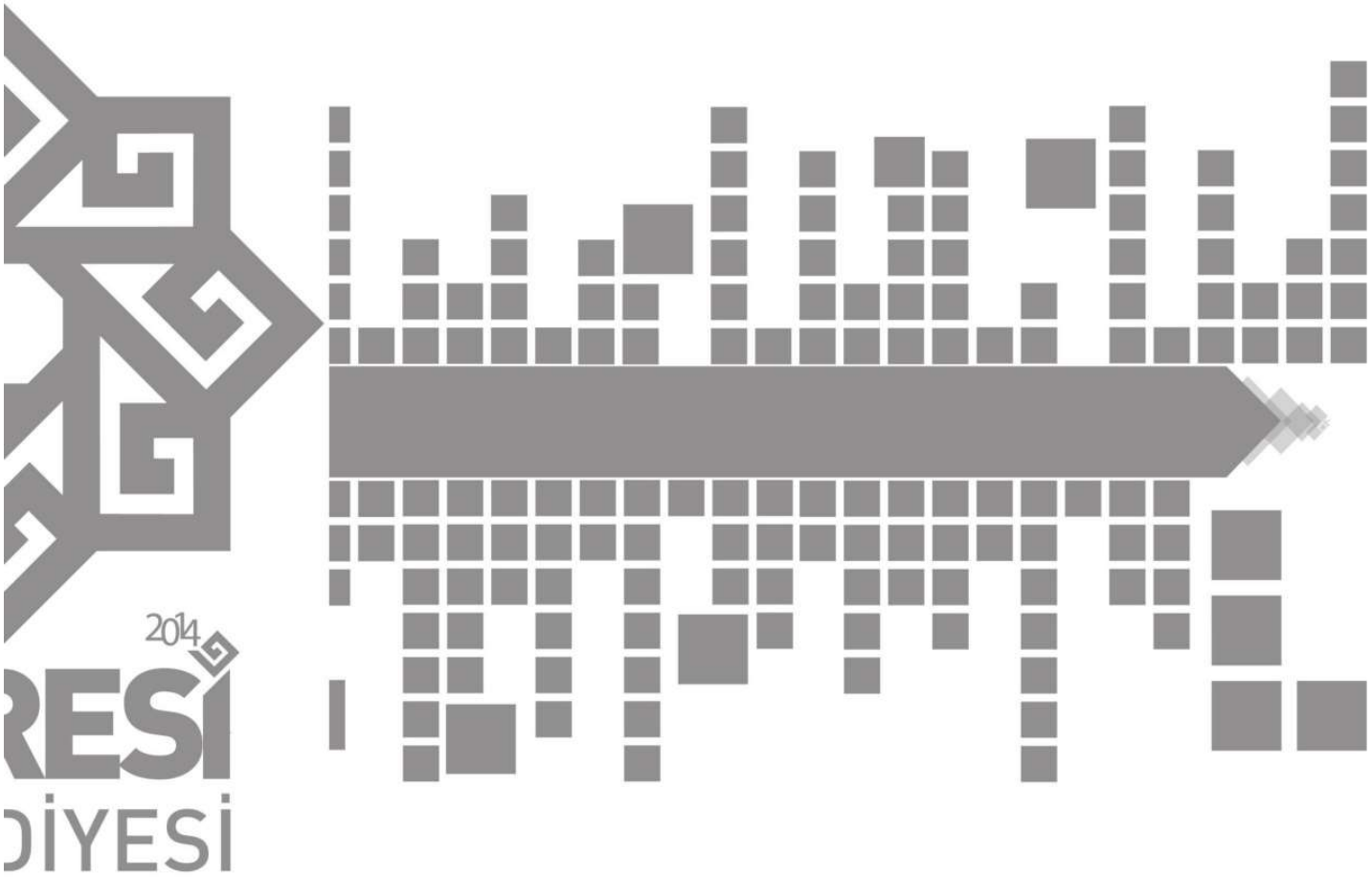
| F.NO. | FAALİYET AÇIKLAMASI | SORUMLU BİRİM | BÜTÇE KAYNAKLARI | BÜTÇE DIŞI KAYNAKLAR | TOPLAM KAYNAK |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.3.3 | Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarılması | Fen | 0 | – | 0 |
| 10.3.4 | Turizme kazandırılabilecek binaların restorasyonunun yapılması | İmar | 100.000 | – | 100.000 |
| 10.3.4 | Turizme kazandırılabilecek binaların restorasyonunun yapılması | Fen | 250.000 | – | 250.000 |
| 10.4.1 | Karesi sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsat sahipliği, çevre vergisi, ilan ve reklam vergisi ve emlak vergisi mükellefiyet durumlarının tespit edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması | Bilgi-İşlem | 150.000 | – | 150.000 |
| 10.4.2 | Seyyar satıcıların Belediye denetimli biçimde faaliyet göstermeleri için, belirli şartları yerine getirenlerin ruhsatlandırılmaları ve özel tasarlanmış araçlarla hizmet vermelerinin sağlanması | Zabıta | 85.000 | – | 85.000 |
| 10.4.3 | Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi ve basılı materyal geliştirilmesi | Zabıta | 145.000 | – | 145.000 |
| 10.4.3 | Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi ve basılı materyal geliştirilmesi | Basın-Yayın | 0 | – | 0 |
| 10.4.4 | Pazaryerlerine yerleştirilen elektronik terazilerle vatandaşların satın aldıkları ürünlerin gramajını kontrol etmesine yönelik düzenlemelerin yapılması | Zabıta | 50.000 | – | 50.000 |
| 10.5.1 | Hanımeli Semt Pazarı faaliyetlerinin güçlendirilmesi | Sağlık | 25.000 | – | 25.000 |
| 10.5.2 | Meslek edindirme kurslarından mezun olanların evde ürettikleri ürünleri pazarlamalarına destek olacak faaliyetlerde bulunmak | Sağlık | 20.000 | – | 20.000 |
| | **TOPLAM** | | **76.511.000** | – | **76.511.000** |

# 2015 BÜ
# PERFORMAN

KAR
BELED

*"Karesi Geleceğ*

# TÇE YILI
# S PROGRAMI




*e Hazırlanıyor”*

Zağnos Paşa Camii

# Marka Şehir KARESİ

Eski Kuyumcular Mh. Yeşilyol Sk. No:5
Karesi / BALIKESİR

444 99 10

www.karesi.bel.tr

Değirmen Boğazı