MELİKGAZİ BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



0352 252 13 00
www.melikgazi.bel.tr

Seyitgazi Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38 Pk:38030
Melikgazi - KAYSERİ

MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
” Faaliyet Raporu”

2015

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde
İÇ DENETİM BİRİMİ
Danışmanlığında 2016 Yılında Hazırlanmıştır.



Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim…

*Melikgazi Belediyesi olarak, 2012-2016 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız, 2015-2016 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı, 2015 yılı Performans Programı ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız "**2015 yılı Faaliyet Raporumuzu**" ilginize sunuyoruz.*

Ülkemizde ki 51 ilin merkez nüfusundan daha fazla nüfusu olan Melikgazi ilçemizin kültürel, ticari, tarihi ve turistik öneminin yanı sıra yürüttüğü faaliyetleri ile de büyüklüğünü kamu oyu ile paylaşmaktadır. 2015 yılında 250.000.000 TL'lik bütçemizin verimli ve etkin kullanımı ile hedeflenen Gelir Bütçesinde %93, hedeflenen Gider Bütçesinde ise %92 oranında gerçekleşme sağlanarak, Stratejik Planımızın ve buna bağlı olarak hazırlanan Performans Programımızın Bütçe ile uyumunun ne kadar özenle hazırlandığı ve ileriye dönük yapılan planlamaların ne kadar bilinçli olarak yapıldığı gözler önüne serilmektedir.

Şehirlerin canlı bir organizma gibi yaşayan süreçleri olduğu bilinci ile geçmiş, bugün ve gelecek arasında ki dengeyi bozmadan kent ve insan olgularını bir birinden ayırmadan, Şehrimizin ve ilçemizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Ulaşım Hizmetleri, Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüklerimiz oluşturulmuştur. Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz ile ilçemiz sınırlarında bulunan yaklaşık 650 adet tarihi eserimizin korunması ve yaşatılması amaçlanmıştır. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz ise ilçemizde ki işlevselliğini kaybetmiş, maddi ve manevi değerini yitirmiş, güvenlik sorunları yaşanan eski yerleşim alanlarının yenilenmesi çalışmalarını yürütmekte olup bu kapsamda çalışmalarımız bütün hızıyla da devam etmektedir. Böylece şehrin ve ilçemizin geçmişi ve geleceği senkronize bir şekilde yeniden yapılandırılmaya başlanmıştır. Ayrıca Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile ilçemizin imara uygun yeni yollara kavuşması ve asfaltlanması da sağlanmaya başlanmıştır.

Değerli Melikgazi Sevdalıları,

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2015 yılı içerisinde de çok sayıda büyük proje hayata geçirilmiş ve Melikgazi ilçemiz için hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etme azmimiz devam etmektedir.

Düzenli olarak yapılan paydaş analizlerinde "Melikgazi İlçemizde ki yaşama sevinci" oranı %98'ler civarında olup, bu ilginizin hiç eksilmemesi için, gece gündüz demeden canı gönülden çalışan personellerimiz ve Meclis Üyelerimiz ile birlikte gösterdiğimiz çabaların sonucu olarak hazırlanan bu 2015 yılı Faaliyet Raporumuzun ilçemize ve halkımıza hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Saygılarımla…

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	-
İçindekiler	-
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon, Vizyon, Kalite Politikamız ve İlkelerimiz	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Bilgiler	7
2- Teşkilat Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
II- AMAÇ VE HEDEFLER	30
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A- Mali Bilgiler	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3- Mali Denetim Sonuçları	41
B- Performans Bilgileri	42
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
2-Performans Sonuçları Tablosu	42
1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	42
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü	51
3. Özel Kalem Müdürlüğü	64

İÇİNDEKİLER

4. Yazı İşleri Müdürlüğü	71
5. Fen İşleri Müdürlüğü	79
6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	118
7. İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü	126
8. Plan ve Proje Müdürlüğü	132
9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	142
10. Temizlik İşleri Müdürlüğü	155
11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	175
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	185
13. Hukuk İşleri Müdürlüğü	204
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	209
15. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	214
16. Zabıta Müdürlüğü	219
17. Çevre Koruma ve Denetim Müdürlüğü	228
18. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	235
19. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	246
20. Bilgi İşlem Müdürlüğü	257
21. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	270
Engelli, Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Faaliyetler	272
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	277
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	277
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	278
A- Üstünlükler	279
B- Zayıflıklar	279
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	280
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	282
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	283

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon, Kalite Politikamız ve İlkelerimiz

Misyonumuz:

Melikgazi Belediyesi, İlçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

Vizyonumuz:

Hizmette **Referans Belediye**

Kalite Politikamız:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

İlkelerimiz:

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,iğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlılık ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarsinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını

kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

... Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



C- İDAREYE AİT BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

A- Kullanım Amacına Göre Binalar

Hizmet Binası			
	Kullanıcı Birimler		Adres
Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası	1-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi Mah. Nuh Naci Yazgan Cd. No:38 PK: 38030 Melikgazi- KAYSERİ
	2-	Özel Kalem Müdürlüğü	
	3-	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	4-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	5-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	6-	Fen İşleri Müdürlüğü	
	7-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	8-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	9-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	10-	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	11-	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	12-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	13-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
	14-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	15-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	16-	Zabıta Müdürlüğü	
	17-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
	18-	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
	19-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	20-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
	21-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	22-	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
	23-	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Kültür - Sosyal - Kurs ve Spor Merkezleri

	Merkez Adı	Adresi
Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mahallesi Taha Çarım Bulvarı
	Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elit Sokak
	Danişmentgazi Sosyal Tesisleri	Danişmengazi Mahallesi
	Esenyurt Sosyal Tesisleri	Esenyurt Mahallesi
	Yeniköy Sosyal Tesisleri	Yeniköy Mahallesi
	Belsin Sosyal Tesisleri	Anafartalar Mahallesi
	Keykubat Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi
	İldem Sosyal Tesisleri	Gesi Cumhuriyet Mahallesi
	Gesi Fatih Sosyal Tesisleri	Gesi Fatih Mahallesi
	Şirintepe Sosyal Tesisleri	Şirintepe Mahallesi
	Toki Sosyal Tesisleri	Toki Demokrasi Mahallesi
	Alparslan Kurs Merkezi	Alparslan Mahallesi
	Osman Kavuncu Kurs Merkezi	Osman Kavuncu Mahallesi
	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Mahallesi
	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
	İldem Spor Salonu	İldem Cumhuriyet Mahallesi
	Yeni Keykubat Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi

Şantiye - Atölye - Depo ve Garaj Binaları

	Merkez Adı - Adresi	Müdürlüğü
Melikgazi Belediyesi	Araç bakım onarım atölyesi ve ayniyat ambarı - İnecik Mahallesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Asfalt Şantiyesi - Mimarsinan OSB.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeşilyurt fidanlık tesisi - Yeşilyurt	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yılanlıdağ Şantiye -İnecik Mahallesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Serkent Şantiye - Mimarsinan Mahallesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yeniköy Hizmet Binası - Yeniköy Mahallesi	Çevre Korume ve Kontrol Müdürlüğü

Sosyal Yardım Tesisleri		
Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Merkez Adı	Adresi
	Belsin Aşevi	Kocatepe Mahallesi
	İstikbal Aşevi	Kazımkarabekir Mahallesi
	Özhaseki Aşevi	Küçükali Mahallesi Kartal Bulvarı
	Anbar Ekmek Dağıtım Noktası	Anbar Mahallesi Ösgüç Sokak
	Yeni Mahalle Ekmek Dağıtımı Noktası	Mithatpaşa Caddesi
	Çorakçılar Ekmek Dağıtım Noktası	Çorakçılar Mahallesi Namık Kemal Caddesi
	Karacaoğlu Ekmek Dağıtım Noktası	Eskişehirbağları Caddesi
	Gültepe Ekmek Dağıtım Noktası	Gültepe Mahallesi Mustafa Şimşek Caddesi
	Belsin Ekmek Dağıtım Noktası	Kocatepe Mahallesi 649. Sokak
	Esentepe Ekmek Dağıtım Noktası	Esentepe Mahallesi Girne Şehiler Caddesi
	İstikbal Ekmek Dağıtım Noktası	Kazımkarabekir MahallesiGelibolu Sokak
	Caferbey Ekmek Dağıtım Noktası	Caferbey Mahallesi
	Nurihas Ekmek Dağıtım Noktası	Nurihas Mahallesi Özgür Caddesi
	Yeniköy Ekmek Dağıtım Noktası	Ersin Caddesi

Zabıta Amirlikleri		
Melikgazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	Merkez Adı	Adresi
	Hunat Zabıta Amirliği	Hunat Mahallesi
	Hürriyet Zabıta Amirliği	Hürriyet Mahallesi
	Yıldırım Beyazıt Zabıta Amirliği	Yıldırım Beyazıt Mahallesi
	Selçuklu Zabıta Noktası	Selçuklu Mahallesi
	Gece Zabıta Noktası	Hunat Mahallesi
	Cumhuriyet Zabıta Noktası	Kaleönü Caddesi
	Kazancılar Zabıta Noktası	Kaleönü Caddesi
	Camikebir Zabıta Noktası	Camikebir Mahallesi
	Belsin Zabıta Noktası	Anafartalar Mahallesi
	Hisarcık Zabıta Noktası	Hisarcık Erciyes Mahallesi
	Gesi - İldem Zabıta Noktası	Gesi Cumhuriyet Mahallesi

B- Park ve Bahçeler

Park ve Bahçeler Tablosu

Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam Alan (m2)
Ağırnas	5	3	25.500
Alpaslan	7	3	73.887
Altınoluk	7	6	88.982
Ambar	1	1	14.214
Anafartalar	7	3	134.646
Aydınlıkevler	0	1	200
Bağpınar	0	1	200
Battalgazi	3	4	49.250
Becen	0	1	600
Büyük Bürüngüz	2	1	9.300
Caferbey	1	5	9.250
Cami Kebir	0	2	1.600
Cumhuriyet	0	3	2.850
Çorakcılar	2	3	35.980
Danişmentgazi	2	19	49.350
Erenköy	1	4	9.890
Esentepe	5	10	38.072
Esenyurt	6	6	46.300
Germir	5	0	35.450
Gesi	9	32	107.469
Gökkent	6	6	60.576
Gülük	0	3	1.500
Gültepe	4	3	20.250
Gürpınar	2	4	12.430
Güzelköy	0	3	1.985
Hisarcık	2	1	17.300
Hunat	1	2	11.200
Hürriyet	13	7	85.590
Karacaoğlu	3	4	15.500
Küçük Bürüngüz		1	2.000
TOPLAM			

Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam Alan (m2)
Kazım Karabekir	0	8	12.730
Kemeraltı	0	4	3.550
Keykubat	5	10	86.780
Kılıçaslan	3	0	13.250
Kıranardı	0	3	4.100
Kocatepe	6	15	92.922
Konaklar	3	1	16.450
Köşk	7	7	51.740
Küçük Ali	1	3	20.550
Melikgazi	7	5	79.950
Mimarsinan	22	32	251.814
Nazım Bey	0	3	4.280
Nurihas	4	1	23.700
Osmankavuncu	4	25	100.700
Osmanlı	3	26	70.890
Sakarya	2	2	9.375
Selçuklu	10	19	101.310
Selimiye	14	5	136.540
Seyitgazi	1	1	3.800
Subaşı	0	1	1.100
Tacettin Veli	1	0	5.700
Tavlusun	0	7	8.130
Tınaztepe	14	3	97.590
Turan	0	2	2.482
Vekse	0	1	200
Yeni	1	1	2.800
Yeniköy	13	10	132.390
Yildirimbeyazıt	5	10	66.520
19 Mayıs Mh.	5	1	75.200
30 Ağustos Mh	6	6	48.975
	231	**354**	**2.486.839**

C- Taşıt ve İş Makineleri

Taşıt ve İş Makineleri Tablosu

Birimler	Otomobil	Jeep	Panelvan	Motorsiklet	Minübüs	Midibüs	Otobüs	Kamyonet	Kamyon	Tır	Traktör	İş Makinası
Destek Hizmetleri Md.	8	1	7		1		2	4	1			1
Fen İşleri Md.	1		3		2							
Ulaşım Hizmetleri Md.	4		1			1	1	16	44	2		48
Kültür ve Sosyal İşler Md.	1		1					2				
İmar ve Şehircilik Md.			3									
Plan ve Proje Md.			1					1				
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	1											
Çevre Koruma ve Kontrol Md.					1		4	8	2		1	
Park Ve Bahçeler Md.	3			17	1		1	3	11		5	4
Temizlik İşleri Md.	1		1		1	1	1	5	60	2	1	7
Zabıta Md.	1		9		2			3				
Emlak ve İstimlak Md.			1									
Ruhsat ve Denetim Md.												
Kentsel Tasarım Md.			1									
Kentsel Dönüşüm Md.	1											
Özel Kalem Md.												
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.												
Hukuk İşleri Md.												
Muhtarlık İşleri Md.												
Yazı İşleri ve Kararlar Md.												
Mali Hizmetler Md.												
TOPLAMLAR	**21**	**1**	**28**	**17**	**8**	**2**	**9**	**42**	**118**	**4**	**7**	**60**

2- Teşkilat Yapısı

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 05.10.2015 tarih ve 439 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısı oluşturulmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

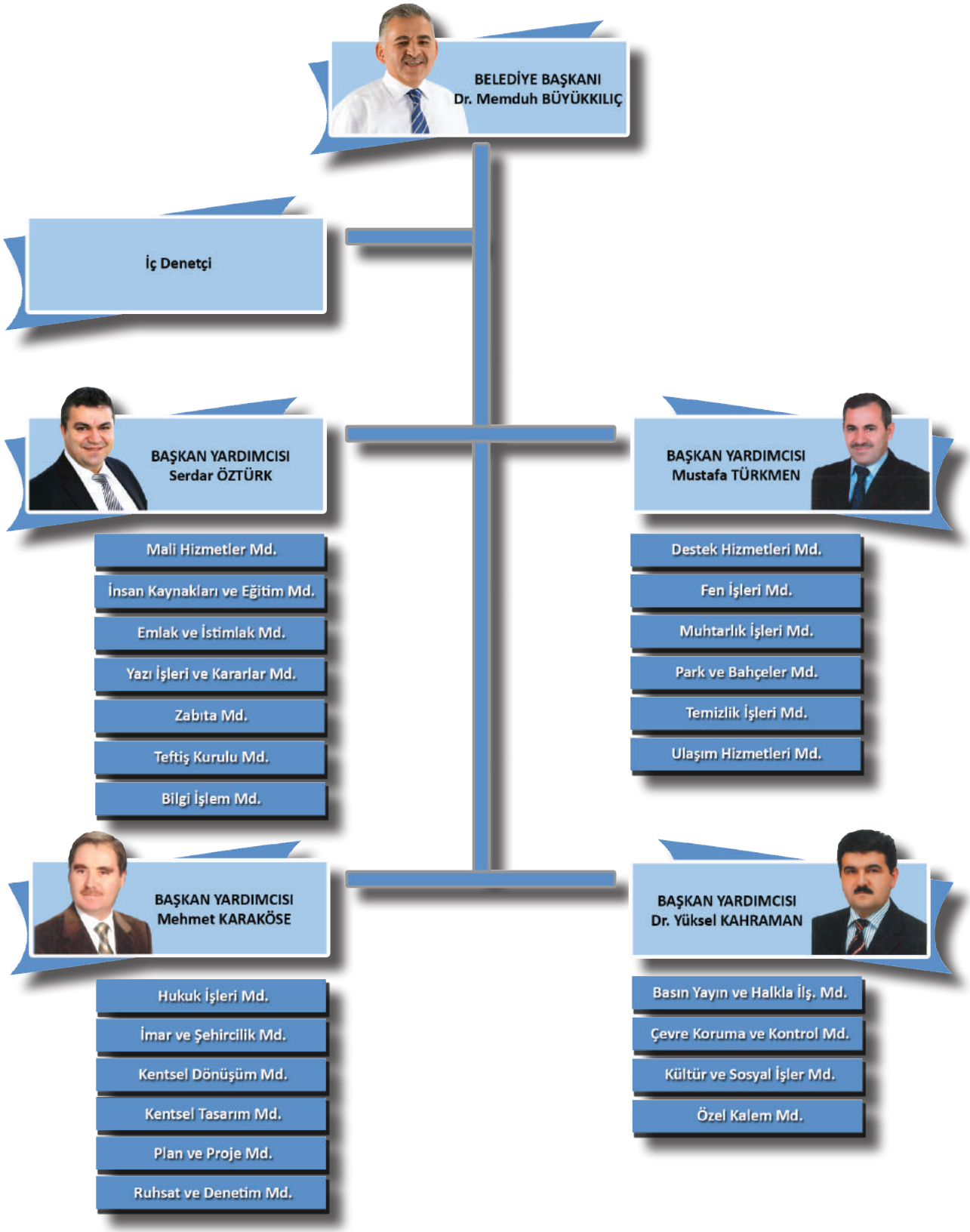
Melikgazi Belediyesi mevcut dört Başkan Yardımcısı, 23 adet Müdürlük ve bir İç Denetçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere İç denetçi direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan 23 adet müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
4. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
14. Hukuk İşleri Müdürlüğü
15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Zabıta Müdürlüğü
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
18. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
19. Kentsel Tasarım Müdürlüğü
20. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
21. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
22. Bilgi İşlem Müdürlüğü
23. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Şema 1: Melikgazi Belediyesi Organizasyon Şeması



Melikgazi Belediyesi Meclis Üyelerimiz



Adnan HÜSREVOĞLU



Ahmet EMİRBAŞOĞLU



Ahmet TEKİN



Ahmet ULUKAYA



A. Serdar ALTUNTUĞ



Bekir KARAHASANOĞLU



Elmas SOLAK



Erhan KÖKLÜ



Hakan MAHİROĞLU



Halil ÖZDEMİR



Haydar ÖZBEK



İlhan BALOĞLU



Kamuran TEMİR



Levent BÜYÜKKEÇECİ



Mahmut SUNGUR

Melikgazi Belediyesi Meclis Üyelerimiz


Mehmet BERK


Mehmet SARIKAYA


Mehmet SAVRUK


Murat UĞUR


Mustafa BENK


Mustafa YILDIZ


Mükremin ÖNER


Nabi YENİÇAY


Nihat ÇEVİKER


Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU


Orhan GÖZEL


Özgül AYHAN


Peyker Sibel CANATAN


Recep TİRİTOĞLU


Salih KASAP

Melikgazi Belediyesi Meclis Üyelerimiz



Selahattin KILIÇ



Selma KOCAOĞLU



Sıddık Sami KADIOĞLU



Şule YARIMÇAM



Yılmaz ÜÇKAN



Zekeriya ERGÜNEŞ



Ali ÇOLAKOĞLU



F. Meltem MARAŞLIOĞLU



İrfan DURSUN



Kahraman AVCI



Kahraman ERASLAN



Kemal ER



Mustafa HASHALICI



Neşe AKBAŞ



Osman HAYMANA

Melikgazi Belediyesi Encümen Üyelerimiz



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı



Mustafa
BENK
Meclis Üyesi



Ahmet
EMİRBAŞOĞLU
Meclis Üyesi



Adnan
HÜSREVOĞLU
Meclis Üyesi



Mehmet
KARAKÖSE
Başkan Yardımcısı



Şükrü
ÇELİKSOY
Mali Hiz. Md.



Mehmet
YAVAŞ
Yazı İşl. ve Kar. Md.

Melikgazi Belediye Encümen Üyelerimiz 7 kişiden oluşmaktadır. Encümene Belediye Başkanı Başkanlık etmektedir. Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü bürokrat üye olarak, diğer 3 üye de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

BELEDİYE MECLİSİ ASIL KATİPLERİ

Elmas SOLAK — Haydar ÖZBEK

BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KATİPLERİ

Adnan HÜSREVOĞLU — Şule YARIMÇAM

BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ	BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ
Mehmet SAVRUK	Elmas SOLAK

DENETİM KOMİSYONU (Seçilme Tarihi: 05/01/2015)

Mehmet SARIKAYA Komisyon Başkanı	İlhan BALOĞLU Komisyon Başkan Yardımcısı	Halil ÖZDEMİR Komisyon Sözcüsü
Salih KASAP Komisyon Üyesi		Peyker Sibel CANATAN Komisyon Üyesi

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU (Seçilme Tarihi: 06/04/2015)

Mustafa YILDIZ Komisyon Başkanı	Mustafa HASHALICI Komisyon Başkan Yardımcısı	Murat UĞUR Komisyon Sözcüsü
Salih KASAP Komisyon Üyesi		Peyker Sibel CANATAN Komisyon Üyesi

İMAR KOMİSYONU (Seçilme Tarihi: 06/04/2015)

Ahmet Serdar ALTUNTUĞ Komisyon Başkanı	Levent BÜYÜKKEÇECİ Komisyon Başkan Yardımcısı	Mahmut SUNGUR Komisyon Sözcüsü
Ahmet TEKİN Komisyon Üyesi		Kahraman ERASLAN Komisyon Üyesi

HUKUK KOMİSYONU (Seçilme Tarihi: 06/04/2015)

Mehmet SAVRUK Komisyon Başkanı	Osman HAYMANA Komisyon Başkan Yardımcısı	Elmas SOLAK Komisyon Sözcüsü
Selahattin KILIÇ Komisyon Üyesi		Özgül AYHAN Komisyon Üyesi

ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU (Seçilme Tarihi: 06/04/2015)

Mehmet BERK Komisyon Başkanı	Selma KOCAOĞLU Komisyon Başkan Yardımcısı	Şule YARIMÇAM Komisyon Sözcüsü
Nihat ÇEVİKER Komisyon Üyesi		Ali ÇOLAKOĞLU Komisyon Üyesi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 Adet Arşiv Odası, 1 Adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel, 40 Adet Sanal Server, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewall) bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 38 adet sunucu üzerinden 487 adet masaüstü bilgisayar, 1 Adet Thin Client, 38 adet dizüstü bilgisayar, 60 adet Tablet aktif olarak çalışmaktadır.

Değişik özelliklerde 136 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 26 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Web sitemiz yenilenen tasarımı ile 2015 yılında yayınlanmaya başlamış, güncellenmesi Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilecek durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.



CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO (Adet)

Bulunduğu Birimler	Destop PC	Laptop PC	Yazıcı	Tarayıcı	Tablet	Projeksiyon	İnce İşlemci
Mali Hizmetler Md.	8	2	4	1			
Fen İşleri Md.	33	2	6	1	7		
Ulaşım Hizmetleri Md.	15		4				
Kültür ve Sosyal İşler Md.	164	4	23	1		17	
İmar ve Şehircilik Md.	38	1	10	4			1
Plan Ve Proje Md.	21	1	8	3			
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	7	2	3	2	1		
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	4	3	4	1			
Park ve Bahçeler Md.	15	1	5	1			
Temizlik İşleri Md.	11	1	5	1			
Zabıta Md.	6	1	4	2			
Emlak ve İstimlak Md.	35	3	27	2			
Ruhsat ve Denetim Md.	9		3	1			
Kentsel Tasarım Md.	10	2	2		1		
Kentsel Dönüşüm Md.	17	1	2				
Özel Kalem Md.	8	6	3		51		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	16	3	7	3			
Hukuk İşleri Md.	22		5	1			
Muhtarlık İşleri Md.		1					
Yazı İşleri ve Kararlar Md.	22	1	2	1			
Destek Hizmetleri Md.	15	1	8	1			
Bilgi İşlem Md.	11	2	1			4	
TOPLAM	487	38	136	26	60	21	1

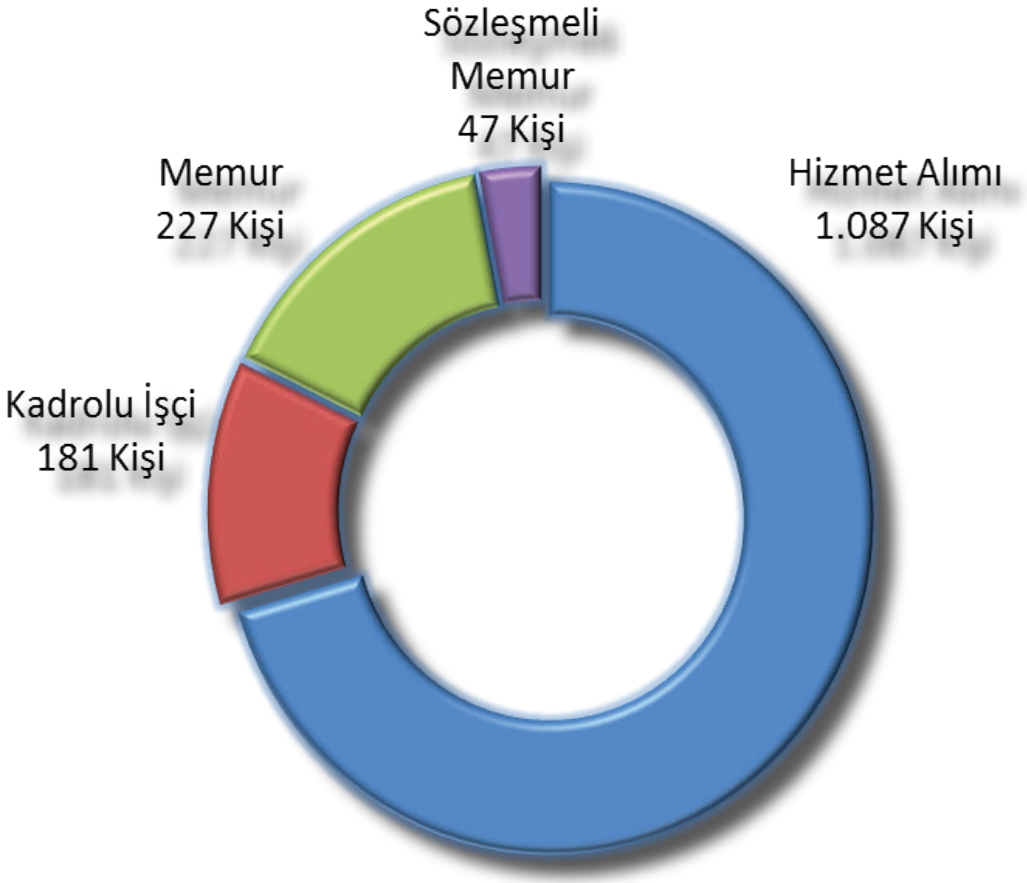
4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde ihdas edilmiş 380 Memur kadrosu ve 277 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, emeklilik ve izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2015 tarihi itibariyle erkek personel sayısı 405, bayan personel sayısı 50 olmak üzere toplam 455 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde yüksek lisans mezunu 8 personel, lisans mezunu 98 personel, ön lisans mezunu 85 personel, lise ve dengi okul mezunu 127 personel ve ilköğretim mezunu 137 personel bulunmaktadır

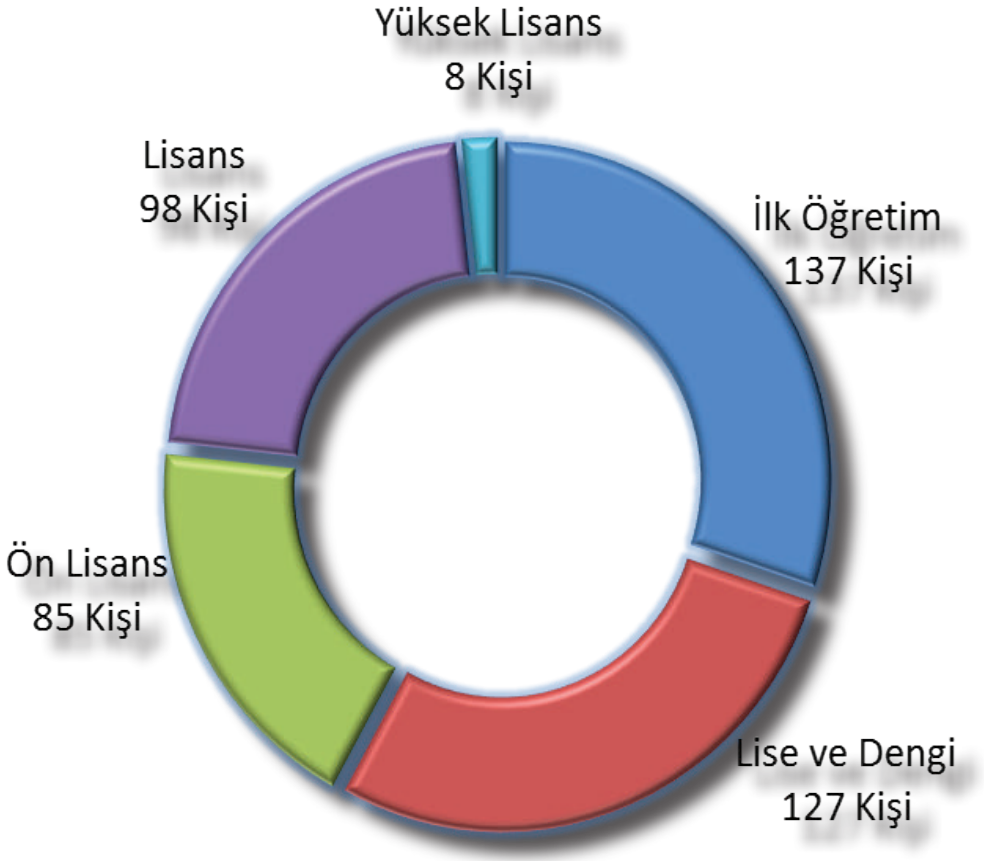
MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIM TABLOSU

Mevcut Ünvanlar	Kadro	Mevcut Ünvanlar	Kadro
Başkan Yardımcısı	4	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1	Bilgi İşlem Müdürü	1
Mali Hizmetleri Müdürü	1	Park ve Bahçeler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1	Etüd Proje Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İç Denetçi	3
Temizlik İşleri Müdürü	1	Uzman	5
Zabıta Müdürü	1	Müfettiş	2
Hukuk İşleri Müdürü	1	İdari Personel	87
Çevre Kor. ve Kontrol Müdürü	1	Teknik Personel	154
Kentsel Tasarım Müdürü	1	Sağlık Personeli	8
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Per.	6
İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürü	1	Zabıta Amiri	5
Basın Yayın ve Halk. İlş. Müdürü	1	Zabıta Komiseri	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	Zabıta Memuru	45
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	Zabıta Komiser Yard.	6
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Başkomiseri	1
Plan ve Proje Müdürü	1	Şef	12
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Avukat	9
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	TOPLAM	380 Kişi

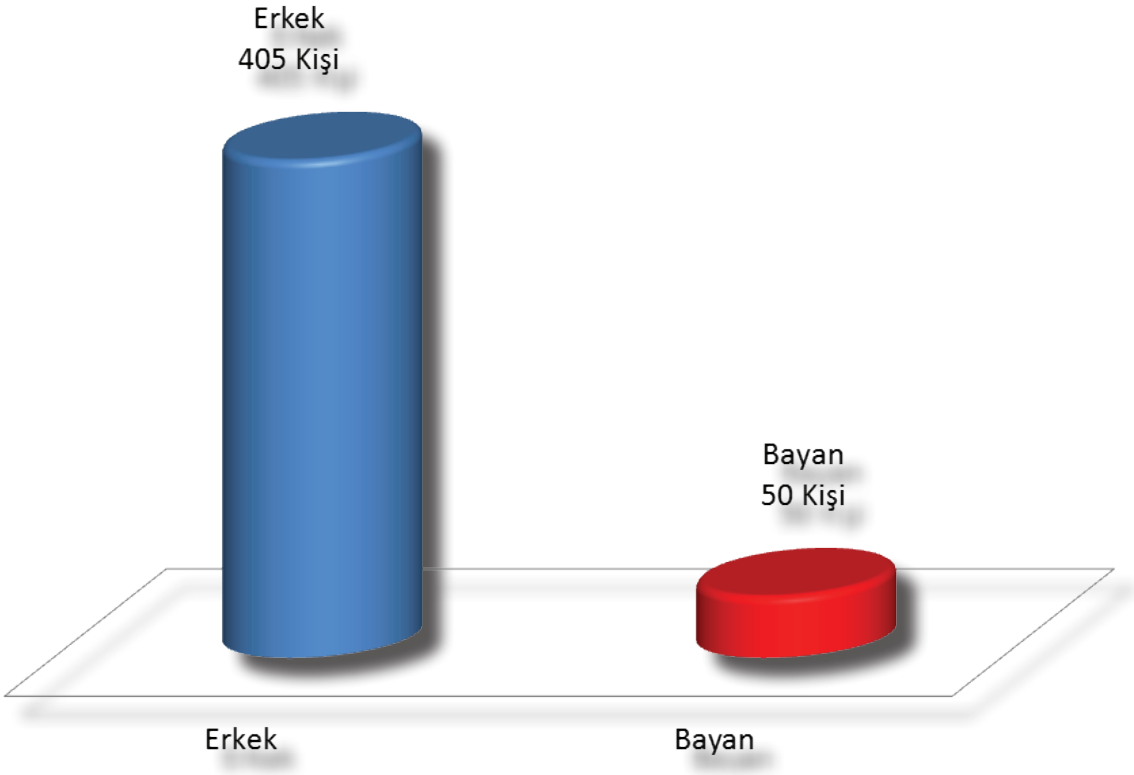
İnsan Kaynakları Genel İstihdam Durumu Grafiği



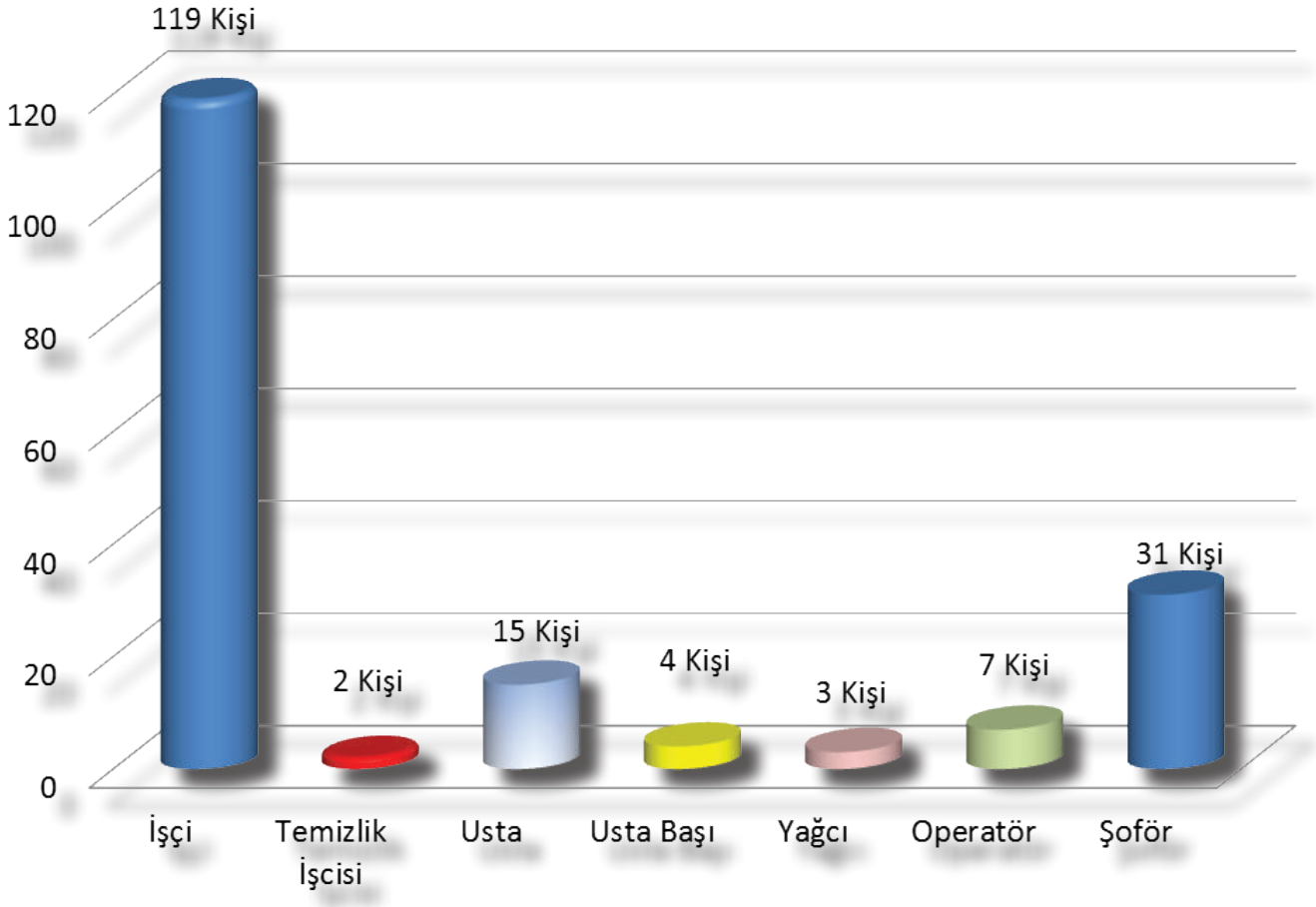
İnsan Kaynakları (Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli) Eğitim Durumu Grafiği



İnsan Kaynakları (Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli) Cinsiyet Durumu Grafiği



İnsan Kaynakları Ünvana Göre İşçi Personel Durumu Grafiği



B



Biz, Büyük Bir Aileyiz...

Çalışan Kadrolu İşçi Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

	Müdürlük	Kişi Sayısı
Melikgazi Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	38 Kişi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3 Kişi
	Ulaşım Müdürlüğü	99 Kişi
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22 Kişi
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19 Kişi
	Toplam Çalışan Sayısı	**181 Kişi**

5- Sunulan Hizmetler

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çıtasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, "Hizmet etmeyi seviyoruz" anlayışı doğrultusunda "Hizmette Referans Belediye" haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen hizmetler ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz.

Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük **500 ton** katı atığın toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc'lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, muhtaç asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iaşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait toplam 2.486.839,00 m² yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,

-Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.

- Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımında bulunulması.

- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

-Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili,

Kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yılık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğünün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgili çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

a) Meclis Oturumları
b) Encümen Oturumları
c) Genel Evrak
d) Bilgi Edinme Başvuruları,

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kıyılması.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.



6 - Yönetim İç Kontrol Sistemi

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4- Borçlanmaya karar vermek.

5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7- Şartlı bağışları kabul etmek.

8- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla olup dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11- Meclis başkanlık divanı ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç

yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

ı) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün Tanımı şu şekilde yapılmıştır.

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumuza tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde 2009 yılında hazırlanmıştır.

02-12-2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgeye istinaden Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Belediyemiz tarafından 2015-2016 yılları olmak üzere 2 yıllık süre için revize edilerek Başkanlık Makamımızın 31-12-2014 tarihinde ki onayı ile tamamlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek yeniden oluşturulmuştur. Oluşan hazırlama grubu ve kurullar ile ilk önce belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygunluğu konusunda yapılan tespitleri içeren "Mevcut Durum" raporu çıkarılmıştır. Mevcut durum neticesinde yapılan tespitlere dayanılarak İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek yeniden Maliye

Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda toplantılar düzenlenmiş ve eğitimler verilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Malî Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır.

Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.





II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağıda belirtilen 3 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

06.07.2013 tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile onaylanmış olan Onuncu Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

Temel Amaç: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasıdır.

Temel Hedef: Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır. Belediyemizde bu temel amaç ve hedefe ulaşma gayretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

STRATEJİK ODAK ALANLARI AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2012-2016 Yıllarını kapsayan stratejik planında 3 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar 2015 yılını kapsayanlar bu faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

2012-2016 Dönemi	**1 STRATEJİK AMAÇ**	**KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**
	1.1 Stratejik Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
	1.2 Stratejik Hedef	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması
	1.3 Stratejik Hedef	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
	1.4 Stratejik Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi
	1.5 Stratejik Hedef	İç Kontrol ve Tetkik Çalışmaları
	1.6 Stratejik Hedef	Mali Yapının Geliştirilmesi
	1.7 Stratejik Hedef	Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
	2 STRATEJİK AMAÇ	**KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ**
	2.1 Stratejik Hedef	Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Alt Yapının ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi
	2.2 Stratejik Hedef	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
	2.3 Stratejik Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
	3 STRATEJİK AMAÇ	**TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ**
	3.1 Stratejik Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
	3.2 Stratejik Hedef	Toplumsal Sağlığın Korunması
	3.3 Stratejik Hedef	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
	3.4 Stratejik Hedef	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
	3.5 Stratejik Hedef	Çevrenin Korunması
	3.6 Stratejik Hedef	Kent Temizliğinin Sağlanması
	3.7 Stratejik Hedef	İlçe Eğitimine Katkı
	3.8 Stratejik Hedef	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
	3.9 Stratejik Hedef	Esenlik ve Denetim Çalışmaları

2015 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

Melikgazi Belediyesi	1. Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi
	2. Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması
	3. Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
	4. Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak
	5. Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak
	6. Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.
	7. Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak
	8. Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.
	9. Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması
	10. Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişimi
	11. Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.
	12. Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi
	13. Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
	14. Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.
	15. Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak
	16. Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.
	17. Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.
	18. Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.
	19. Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranın %95 lere çıkarmak.
	20. Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak
	21. Kurum arşivinin dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak
	22. Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.
	23. Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.
	24. Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.
	25. Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.
	26. Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.
	27. Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.
	28. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.
	29. 18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.
	30. Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.
	31. Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.

2015 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ (Devamı)

Melikgazi Belediyesi	32. Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.
	33. Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak
	34. Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.
	35. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.
	36. Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek
	37. Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak
	38. Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.
	39. Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek
	40. Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak
	41. Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması
	42. Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.
	43. Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.
	44. Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi
	45. Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi
	46. Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.
	47. Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.
	48. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.
	49. Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların arttırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.
	50. Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.
	51. Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.
	52. Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.
	53. Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.
	54. İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.
	55. İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.
	56. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.
	57. Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.
	58. Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.
	59. Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.
	60. Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.
	61. Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.
	62. Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.

2. Belediyede çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

3. Kaynakların, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

4. Belediye öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

5. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.

6. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.

7. İmarlı yollarımızın açılmasına ve mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacak ve ulaşım kalitesi artırılacaktır.

8. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılacaktır.

9. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.

10. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılacaktır.

11. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.

12. İlçe halkının sosyal donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.

13. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.

14. Gıda denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.

15. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

16. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.

17. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.

18. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

19. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.

20. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

21. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

22. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.

23. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.

24. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

25. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.

26. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

27. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.

28. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

29. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.

30. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.

31. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

32. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

33. Engelli vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki hizmetlerden yararlanmaları sağlanacak, sosyal hayata adaptasyonları konusunda destek olunacak ve hayatlarını kolaylaştıracak çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

34. Belediyemizin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.


KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE
Partner of
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile
KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD.
NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE
TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization
KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD.
NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE
K - Q
TSE-ISO-EN
9000
Belge kapsamı Ek'te verilmiştir
Scope of the certificate is given in annex
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION
Belge No / Certificate No
Belge Tarihi / Date of Certificate
Geçerlilik Tarihi / Valid Until
Revizyon Tarihi / Date of Revision
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

ONUNCU KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için)

- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

-. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlikkriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

- Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

- Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

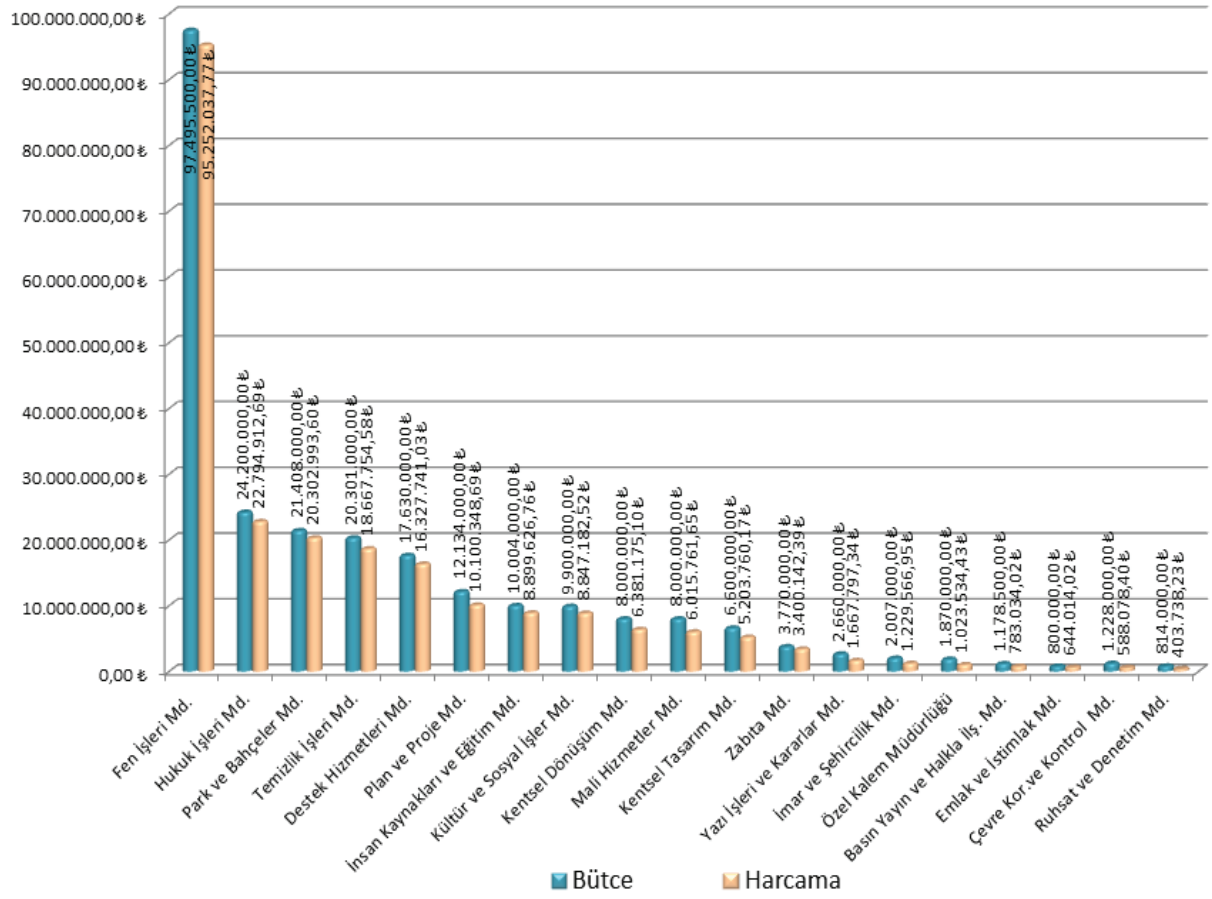
1- Bütçe Ugulama Sonuçları

Belediyemizin 2015 yılsonu bütçesi 250.000.000,00 TL olup, 2015 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 228.533.200,34 TL'lik kısmı harcanarak gider bütçesinin % 92 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birimlere Göre Harcama Dağılımı Tablosu

	Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşen (%)
Melikgazi Belediyesi	**Melikgazi Belediyesi**	**250.000.000,00**	**228.533.200,34**	**92%**
	Özel Kalem Müdürlüğü	1.870.000,00	1.023.534,43	55%
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	10.004.000,00	8.899.626,76	89%
	Destek Hizmetleri Md.	17.630.000,00	16.327.741,03	93%
	Hukuk İşleri Md.	24.200.000,00	22.794.912,69	94%
	Basın Yayın ve Halkla İlş. Md.	1.178.500,00	783.034,02	66%
	Emlak ve İstimlak Md.	800.000,00	644.014,02	81%
	Ruhsat ve Denetim Md.	814.000,00	403.738,23	50%
	İmar ve Şehircilik Md.	2.007.000,00	1.229.566,95	61%
	Kültür ve Sosyal İşler Md.	9.900.000,00	8.847.182,52	89%
	Mali Hizmetler Md.	8.000.000,00	6.015.761,65	75%
	Park ve Bahçeler Md.	21.408.000,00	20.302.993,60	95%
	Plan ve Proje Md.	12.134.000,00	10.100.348,69	83%
	Temizlik İşleri Md.	20.301.000,00	18.667.754,58	92%
	Yazı İşleri ve Kararlar Md.	2.660.000,00	1.667.797,34	63%
	Zabıta Md.	3.770.000,00	3.400.142,39	90%
	Çevre Kor.ve Kontrol Md.	1.228.000,00	588.078,40	48%
	Fen İşleri Md.	97.495.500,00	95.252.037,77	98%
	Kentsel Tasarım Md.	6.600.000,00	5.203.760,17	79%
	Kentsel Dönüşüm Md.	8.000.000,00	6.381.175,10	80%
	Giderler Toplamı	**250.000.000,00**	**228.533.200,34**	**92%**

2015 Yılında Müdürlüklerimizin Bütçe ve Harcamaları Grafiği



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A) GİDER BÜTÇESİ

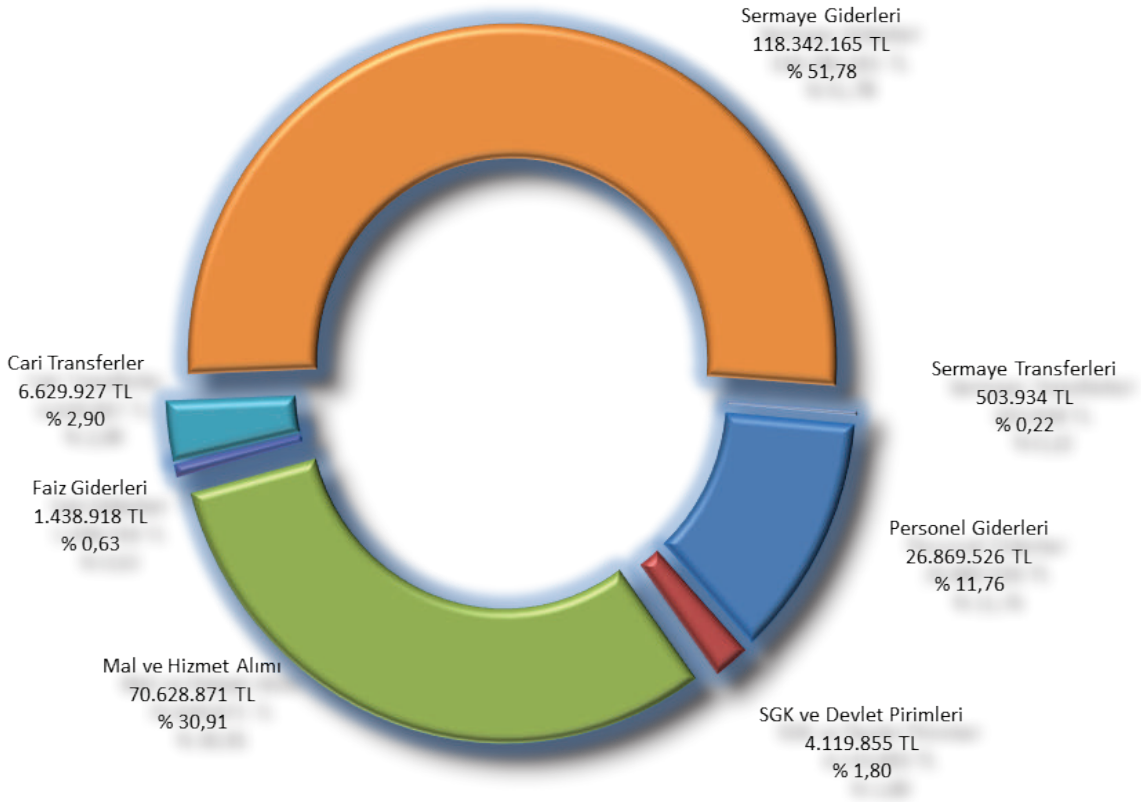
1. Melikgazi Belediyesinin 2015 mali yılı başında Gider Bütçesi 250.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

2. 2015 yılı gider bütçesinin, 31.12.2015 tarihi sonu itibariyle 228.533.200 TL'lik kısmı (%92) harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen 21.466.799 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

	Kodu	Giderin Adı	Gider Bütcesi (TL)	Harcama (TL)
2015 YILI	01	Personel Giderleri	32.433.500 TL	26.869.526 TL
	02	SGK' na Devlet Primi Giderleri	4.940.500 TL	4.119.855 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.883.000 TL	70.628.871 TL
	04	Faiz Giderleri	1.500.000 TL	1.438.918 TL
	05	Cari Transferler	7.523.000 TL	6.629.927 TL
	06	Sermaye Giderleri	122.870.000 TL	118.342.165 TL
	07	Sermaye Transferleri	850.000 TL	503.934 TL
		Toplam Gider Bütcesi	**250.000.000 TL**	**228.533.200 TL**

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamaların Toplam Harcamaya Oranı Grafiği



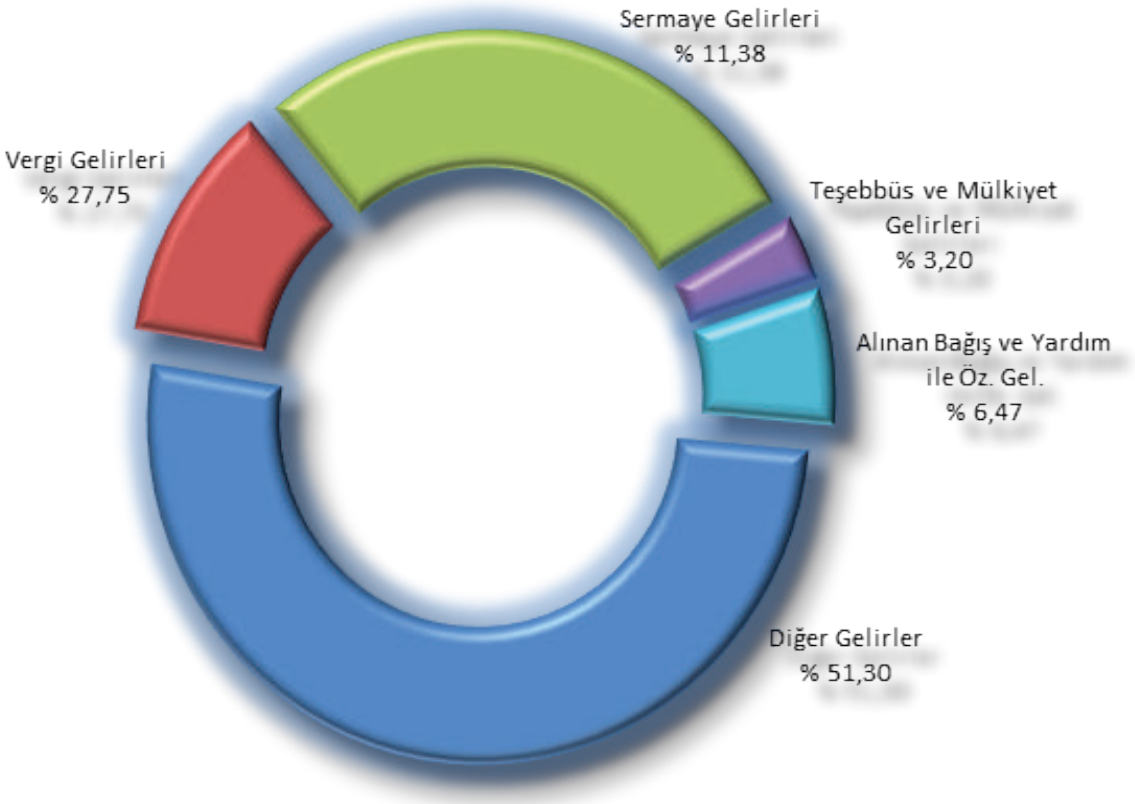
B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2015 mali yılı başında Gelir Bütçesi 250.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir.

2. 2015 yılı gelir bütçesinin 31.12.2015 sonu itibariyle 232.147.362,22 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 93'lük kısmı gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Kodu	Gelirin Adı	Gelir Bütcesi (TL)	Gelir Tahsilatı (TL)
2015 YILI	01	Vergi Gelirleri	67.485.000 TL	64.351.731 TL
	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.880.000 TL	7.429.214 TL
	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öz. Gelirler	28.800.000 TL	15.005.683 TL
	05	Diğer Gelirler	111.890.000 TL	118.972.920 TL
	06	Sermaye Gelirleri	32.200.000 TL	26.387.812 TL
		Toplam Gider Bütcesi	**250.000.000 TL**	**232.147.362 TL**

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirlerin Toplam Gelire Oranı Grafiği



3- Mali Denetim Sonuçları

A) İÇ DENETİM;

Belediyemizin 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 04.01.2016 tarih ve 01 nolu meclis kararı ile 3 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Bu denetim sırasında 187 adet klasör ve 10.763 adet yevmiye kaydı üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak bu konuda 04/03/2016 tarih ve 02 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir.

B) DIŞ DENETİM;

Sayıştay Başkanlığının 14-07-2015 tarih ve 607295-34809 nolu yazıları ile Belediyemizin 2015 yılı hesap ve işlemlerinin denetimi amacıyla Denetim Ekibi Belediyemize gelerek çalışmalarını tamamlamıştır.

2015 yılına ilişkin mali raporlar, özet tablolar ve finansal veriler, dönem sonu işlemlerinin tamamlanması ve yeni yılda dönem başı işlemlerinin yapılmasına müteakip elektronik ortamda denetim ekibine sunulmuş ve raporlanmıştır.



Belediyemiz Hizmet Binasının, Yenilenmiş Görünümü

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

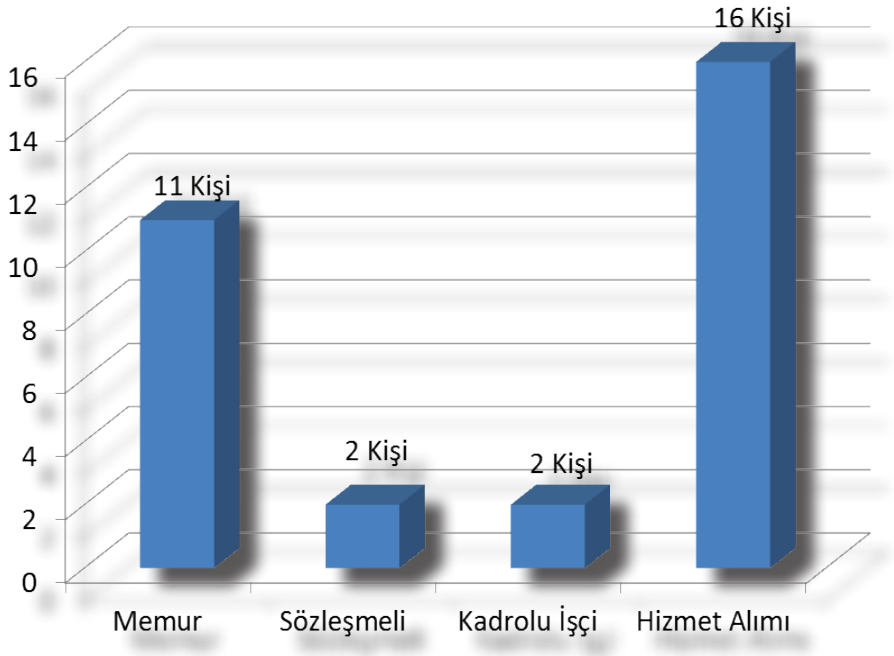
1- Faaliyet Proje Bilgileri

1-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

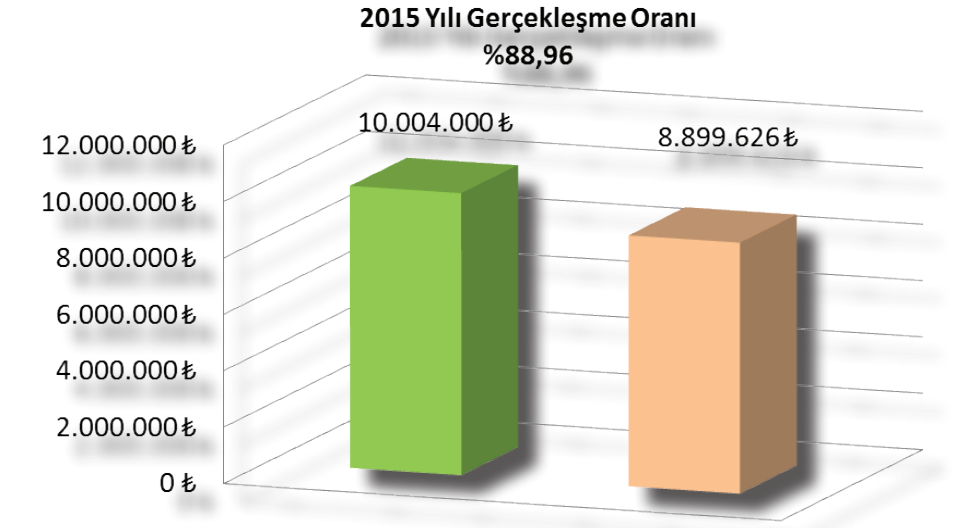
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özlük İşlemleri: Memur, işçi ve sözleşmeli personelin göreve başlama, terfi, atama, emeklilik, memur personelin sosyal denge sözleşmesi vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri, atama, görevlendirme, maaş ve emeklilik vb. ile ilgili çalışmaların yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maaş ve Ücret Tahakkuku: Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmelilerin her ay maaş tahakkuku yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkuku yapılmaktadır.	
	İzin İşlemleri: Memur, Sözleşmeli ve İşçilerin yılık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.	
	Eğitim Hizmetleri: Vatandaşın Belediyemizden hizmet alırken işlerinin bürokratik engellere takılmadan yürütülmesi ve kamu hizmetlerinin makul sürede, etkin, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla Memur, sözleşmeli ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek.	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, iş sağlığı ve tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanların ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmak.	
	Evrak İşlemleri: Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutat yazışmaları yapmak.	
	İdari İşlemler: Hizmet binasının doğalgaz faturalarının ödenmesi, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması. Hizmet binasındaki asansörün aylık bakımının ve diğer işlemlerinin yapılması.	
	Evlendirme Memurluğu Hizmetleri: Belediyemiz Sınırları içerisinde ki evlendirme faaliyetleri Müdürlüğümüze bağlı birimimiz tarafından yürütülmektedir.	
	Beyaz Masa Hizmetleri: Belediyemiz beyaz Masa hizmetleri müdürlüğümüze bağlı Beyaz Masa Birimince yürütülmektedir.	

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Grafiği



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2015 Yılı Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %88,96	10.004.000 ₺	8.899.626 ₺

EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PERFORMANS ARTIRICI FAALİYETLERİ

Tüm çalışan personeller hakkında birimlere yapılan Analiz Değerlendirme talepleri doğrultusunda yıllık eğitim planı yapılmış ve eğitimler verilmiştir. 2015 yılı içerisinde Personelin Motivasyonunu ve eğitimini artırmak için personellerimize "Kayak Eğitimi, Tarihi ve Kültür Zengiliklerimizin Tanıtım Eğitimi, Kamu İç Kontrol hazırlama, uygulama ve 6 Aylık dönemsel raporlama eğitimleri, Performans ve Bütçe Eğitimi, Türkiye Belediyeler Birliğince Belediye Mevzuat Eğitimi ve Faaliyet Raporu hazırlama eğitimi vb. " hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen Hizmet içi eğitimlere toplamda 450 adet personel katılmıştır.



Personellerimizin performans ve motivasyonunun artırılması için İlimizin güzelliklerinden daha etkin ve daha fazla faydalanılması amacıyla düzenlenen etkinliklerde kış sezonu boyunca 112 adet personelimize ücretsiz olarak kayak, kayak eğitmeni, yemek, ulaşım ve telesiyej imkanları sunularak personellerimizin motivasyonlarının ve performanslarının artırılması sağlanmıştır.





EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan Evlendirme Memurluğu birimi 01.12.1999 tarihinde faaliyete başlamış olup, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında çiftlerin nikah muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Bu dönemde, evlendirme memurluğumuzca toplam 4.017 çiftin ferdi nikahı kıyılmış ve 822.435,00.-TL gelir elde edilmiştir. Bu nikahlardan Fakir ve Muhtaç olduklarını belgeleyen 157 Çiftin nikahı belediyemizce ücretsiz olarak kıyılmıştır.





BEYAZ MASA FAALİYETLERİ

Belediyemize her hangi bir iş ve işlem için müracaat eden halkımıza, işlemlerinin daha sağlıklı ve seri bir şekilde yürütülmesini temin etmek üzere oluşturulan Beyaz Masa'ya, bu dönem içerisinde 22.217 adet şikayet veya talep bildirilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Beyaz Masa hizmeti ile vatandaşın servis evrak takibi kaldırılmış ve işlemlerin daha hızlı ve kısa zamanda incelenmesi sağlanmıştır. Telefon, posta ve e-mail yoluyla yapılan şikâyetlerle ilgili birimlerle temasa geçilerek şikâyet sahibine zamanında gerekli bilgiler verilmiştir.



ENGELLİ, ŞEHİT VE GAZİLERE YÖNELİK İSTİHDAM FAALİYETLERİ

Makamların en yücesine, şahadet makamına ulaşan kahramanlarımızın değerli yakınları, toplumumuzun en cesur yürekleri Gazilerimiz, engel tanımayan engellilerimiz için Kanunlar çerçevesinde çalışan personellerin sayısına göre kontenjanlar belirlenip, iş istihdamları sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
	GÖSTERGELER	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
Performans Göstergesi	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	5	5	
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	5	5	
	Eğitim İhtiyaç Analizi	Adet	1	1	
	Yıllık Eğitim Planının Çıkartılması	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	25.000,00 TL			
	Gerçekleşen	15.992,00 TL			
	Sapma Nedeni	Bazı Eğitimlerin TBB tarafından düzenlenmesi			

PERFORMANS HEDEFİ - 2.1	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması				
	GÖSTERGELER	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
Performans Göstergesi	Personeller arası sosyal etkinlikler (Gezi, Yemek, Sinema vb.)	Adet	2	2	
	Verimli Personellerin Ödüllendirilmesi (Performans Ödemesi Yüzdesi)	Yüzde	% 10	% 10	
Faaliyetler 1.1.2	**1- Personel Motivasyon Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	94.000,00 TL			
	Gerçekleşen	93.375,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 2.2	Çalışanların Kapasitesini ve Verimliliğini Arttırmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi Oranı	Yüzde	% 100	% 100	
	Emeklilik Talebinde bulunan personellerin işlemlerinin yapılması oranı	Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.1.3	**1- Personel Hizmetleri Faaliyetleri**				
	Bütçesi	500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	416.641,63 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Müdürlüklerin Personel ile Toplantıları	Adet	12	12	
Faaliyetler 1.2.1	**1- Koordinasyon Toplantıların Yapılması**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 4	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Personel Şikayet ve Taleplerin incelenip geri dönüş yapılma oranı	Yüzde	% 100	% 100	
	İncelenen şikayet ve talebin gerçekleşme süresi	Gün	15	15	
Faaliyetler 1.2.2	**1- Personel Talep Şikâyetlerinin Tespiti**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kitap Basımı	Adet	1	1	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve hizmet tanıtımı**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	3.870,38 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 6	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Programlara katılanların karşılanma ve ikram hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.2	**1- Katılım Sağlayıcı Toplantılar**				
	Bütçesi	80.000,00 TL			
	Gerçekleşen	50.370,12 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 9	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alımı ihalesinin yapılması				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	İdari hizmet binası temizlik hizmeti alımı ihalesi	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.4.1	**1- Hizmet Binaları Temizliği**				
	Bütçesi	2.800.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.696.974,94 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 8.2	Belediye ve Vatandaş arasında ki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Vatandaşın talebinin ilgili birimlere gönderilme süresi	Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	
	Gelen Cevabı Vatandaşa Bildirme Süresi	Gün	30	30	
	Belediye Personel ve Vatandaş arasında ki telefon, telsiz, fax vb. haberleşmenin kesintisiz sağlanması oranı	Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.5	**1- Belediye ve talep sahipleri arasında ki iletişim ve bilgilendirmeyi sağlamak**				
	Bütçesi	30.000,00 TL			
	Gerçekleşen	22.386,25 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 10	Belediye binası ve tesislerin, donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye hizmet binası asansörünün aylık periyodik bakımı	Adet	12	12	
Faaliyetler 1.4.2	**1- Belediye Binası ve tesislerin donanımının bakımı ile onarımı**				
	Bütçesi	8.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.571,68 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması (yıllık alım)	Yıllık	2 Defa	2 Defa	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	2.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.792,26 TL			
	Sapma Nedeni				

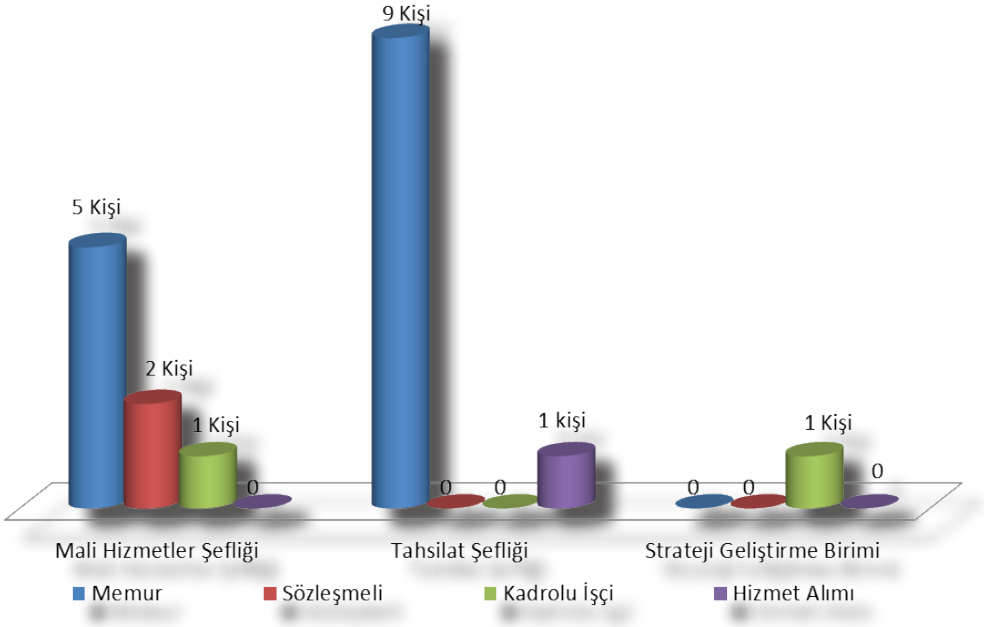
PERFORMANS HEDEFİ - 48.2	Nikah ve Evlendirme Hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Düzenlenen Nikah Organizasyon Sayısı	Adet	4.000	4.017	
	Nikah Organizasyonlarından memnuniyet oranı	Yüzde	% 100	% 100	
	Nikah Başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre	Gün	4	4	
	Gerçekleşen Nikahların Nüfus Müdürlüğüne Bildirilme Süresi	Gün	2	2	
	Evlendirme Başvuru İşlemleri Kayıt Süresi	Dakika	15	15	
Faaliyetler 3.3.4	**1- Nikah Hizmetleri**				
	Bütçesi	400.000,00 TL			
	Gerçekleşen	347.201,36 TL			
	Sapma Nedeni				

2-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

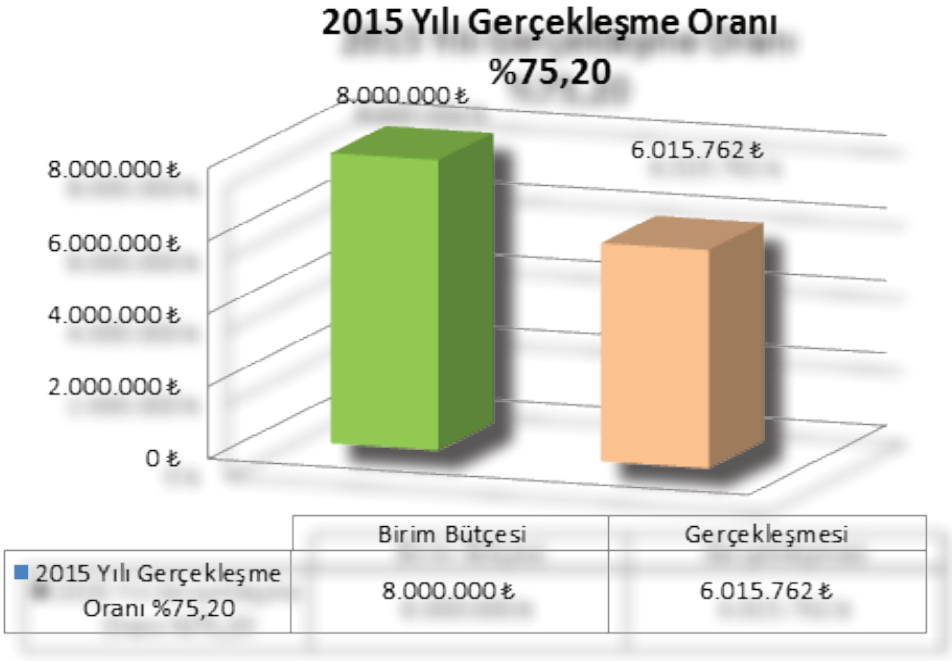
Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet	Birimi
	Bütçe Tasarısı ve Bütçe Kesin Hesaplarının Hazırlanması	Mali Hizmetler Şefliği
	Ödemelerin yapılması	
	Banka İşlemlerinin takibinin yapılması	
	Ön Mali Kontrol	
	Belediye Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi	
	Resmi kurumlara ilişkin beyanname, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması	
	Mali ve Finansal Tabloların Hazırlanması	
	İç ve Dış Denetim Süreçlerinin Takibi ve Koordinasyonu	
	Stratejik Planların Hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi
	Performans Programının Hazırlanması	
	Faaliyet Raporu Hazırlanması	
	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planlarının Hazırlanması	
	Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri Hazırlanması ile Yerel Bilgi Projesinin Takibi	
	Kalite Yönetim Dökümanları (TSE ISO 9001) Hazırlanması	
	Tahsilat ve Takip İşlemlerinin Yapılması	Tahsilat Şefliği
	Ödeme Emirlerinin Basılması, Tebliğ ve Takibi	

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Grafiği



Mali Hizmetler Müdürlüğü 2015 Yılı Mali Durum Grafiği



TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

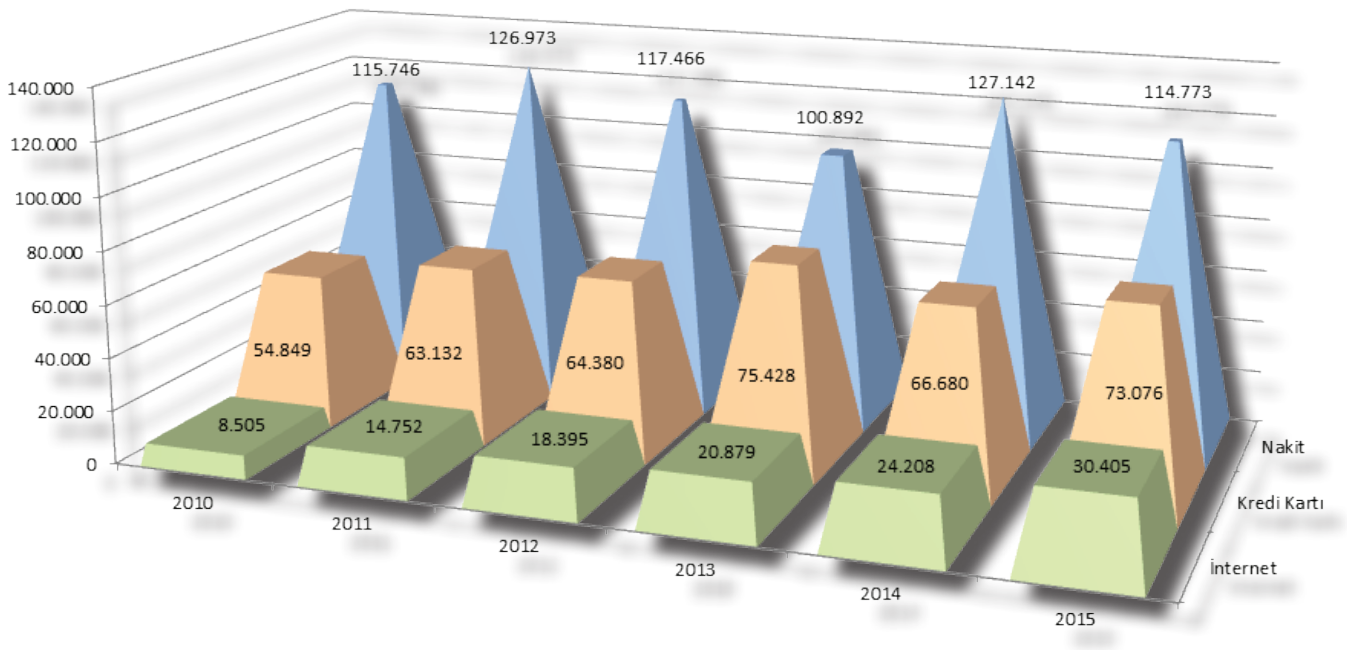
Tahsilât İşlemleri; Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

Tahakkuk servisimiz tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemleri olan Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi de, tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini Belediyemiz veznesinden, İnternetten, vergi dönemlerinde yoğun bölgelere açtığımız veznelerden, Halk Bankası şubelerinden nakit ve kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına taksitler yapılarak halkımıza, ödeme kolaylığı imkanı sunulmuştur.

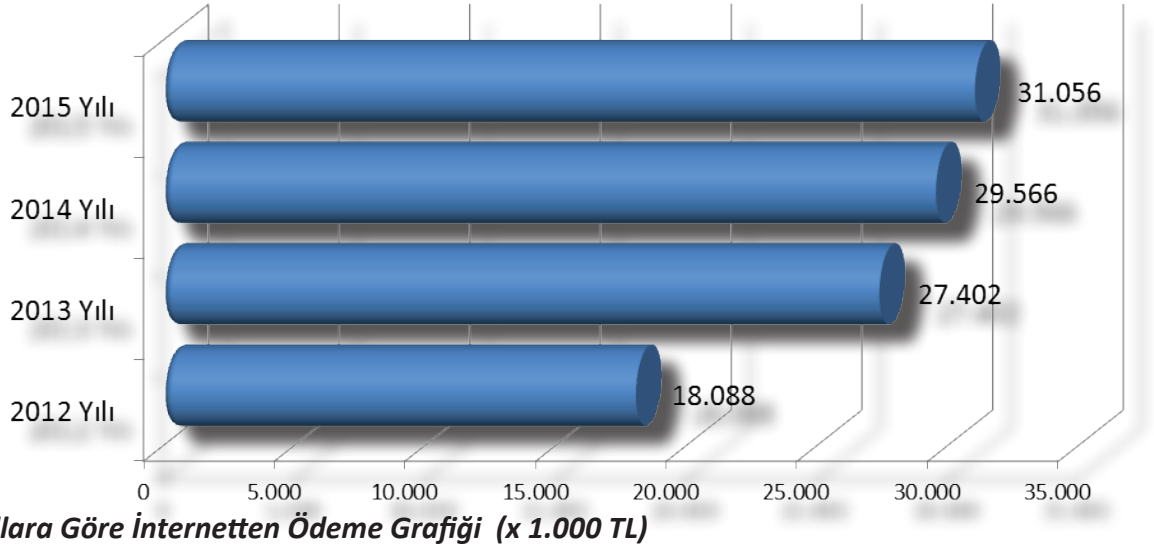
2015 yılına göre Kesilen Nakit Tahsilat, Kredi Kartı tahsilat ve İnternetten ödemelerde ki makbuz sayısında da artış olmuştur.

Yıllara Göre Makbuz Sayısı Grafiği (Adet)

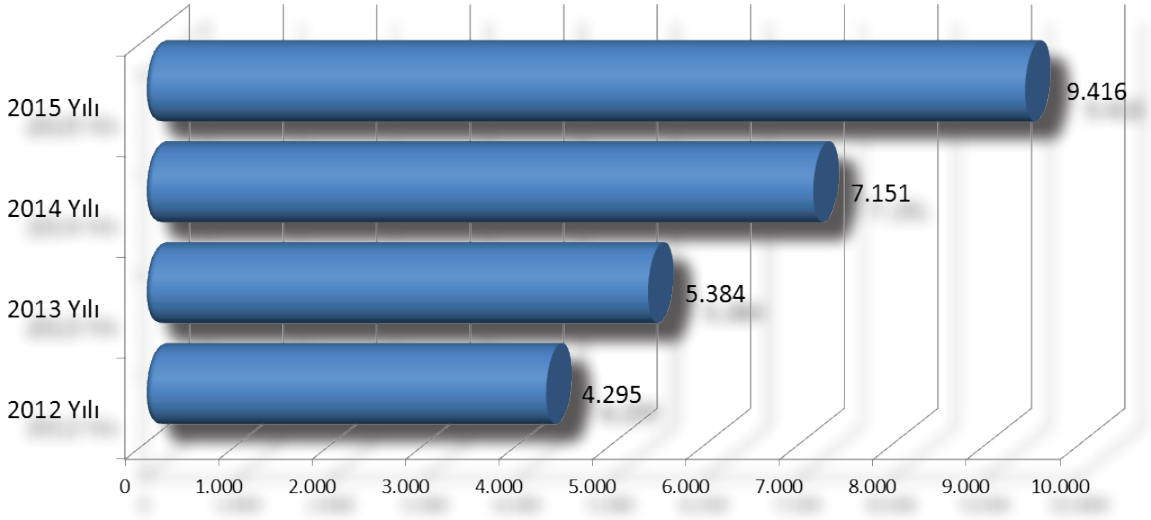


Halkımıza kolaylık olarak sunulan İnternet ve kredi kartı ödemelerinde, son yıllarda büyük artışlar olmaktadır.

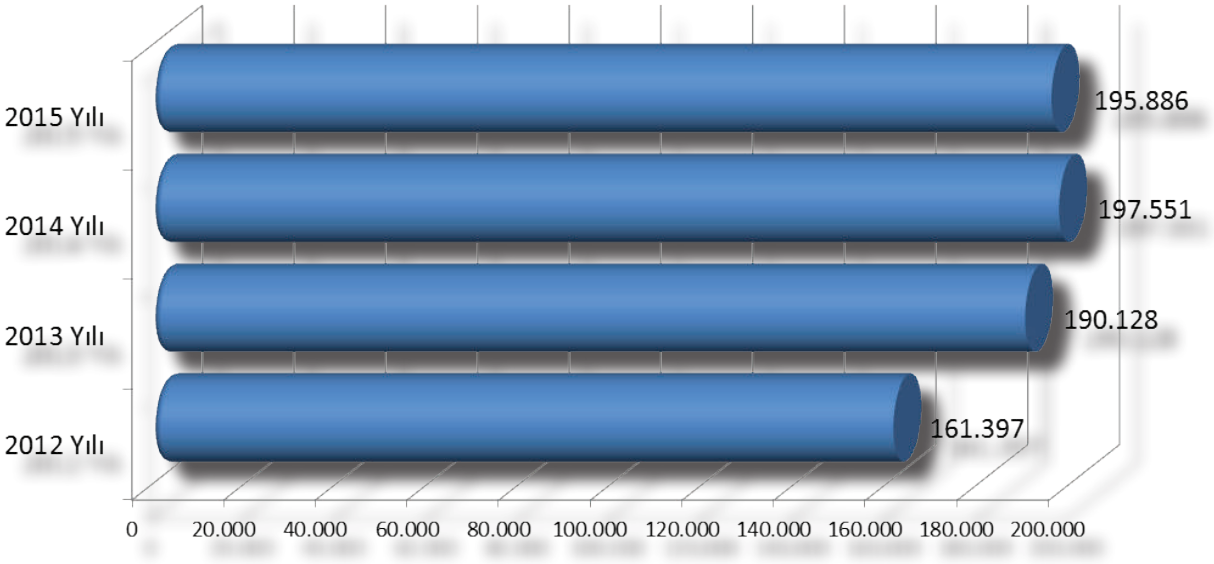
Yıllara Göre Kredi Kartı Ödeme Grafiği (x 1.000 TL)



Yıllara Göre İnternetten Ödeme Grafiği (x 1.000 TL)

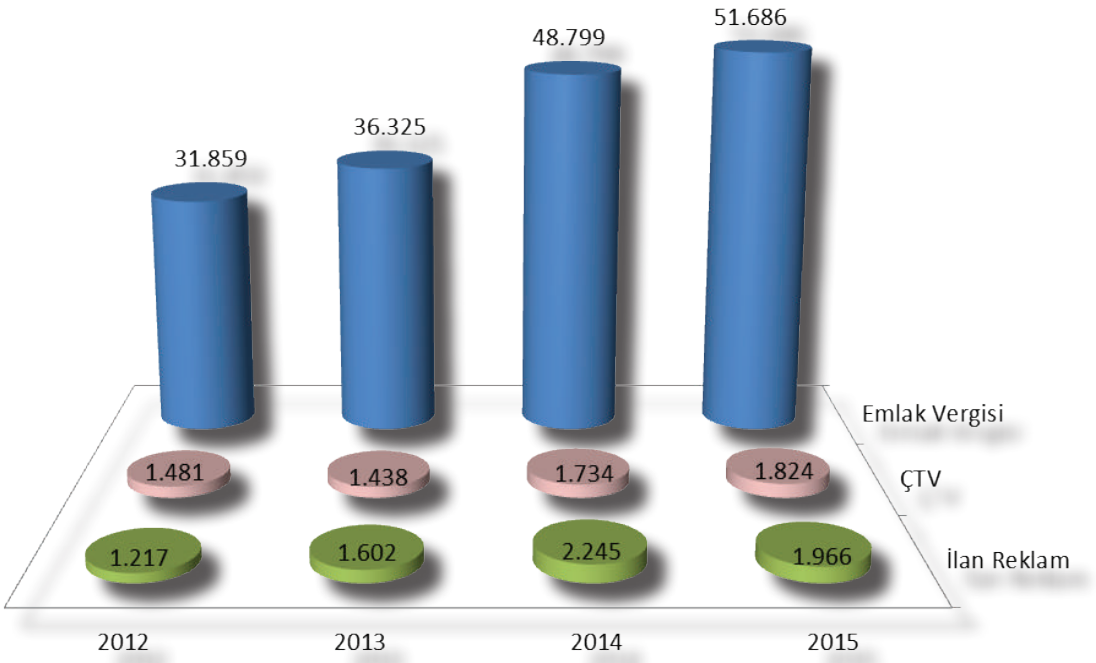


Yıllara Göre Nakit Ödeme Grafiği (x 1.000 TL)

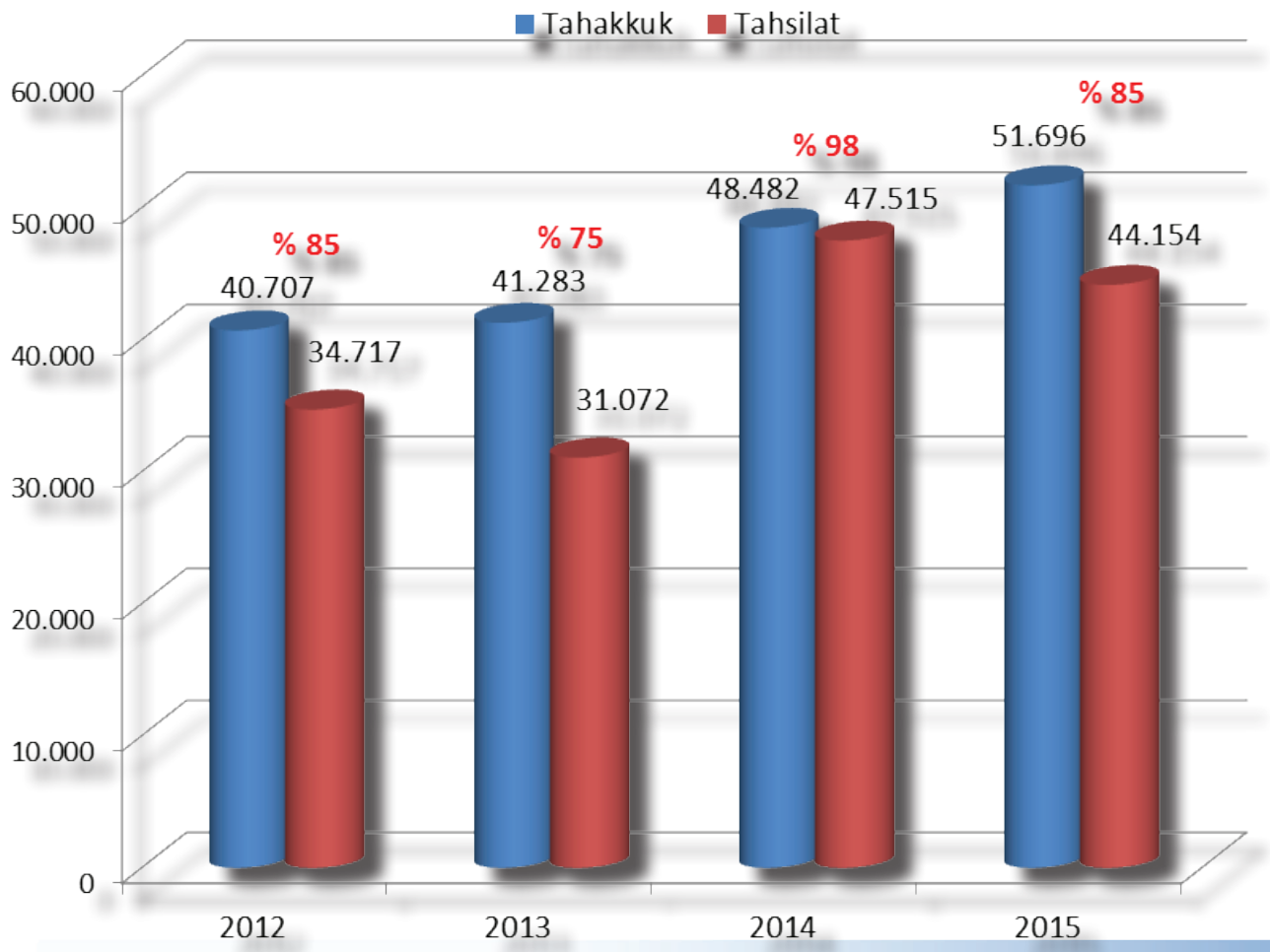


Emlak vergisi, Çevre Temizlik vergisi ve ilan Reklam Vergisi tahsilât oranları ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 yılında Tahsil Edilen Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi Tahsilat Oranları Grafiği (X 1.000 TL)

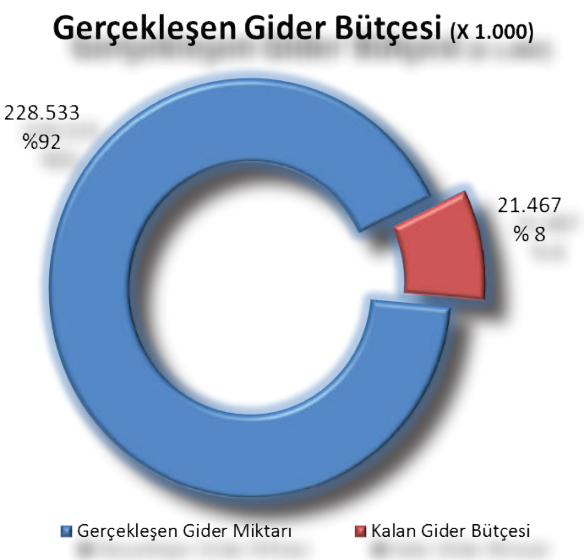


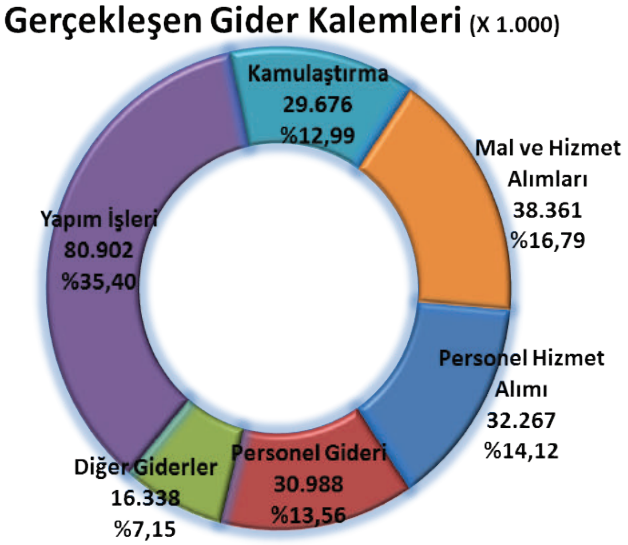
Aşağıdaki grafikte yıllar itibariyle vergi tahakkuk - tahsilât miktarları ve tahsilat oranları gösterilmiştir. (X 1.000,00 TL.)



MALİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

1—BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

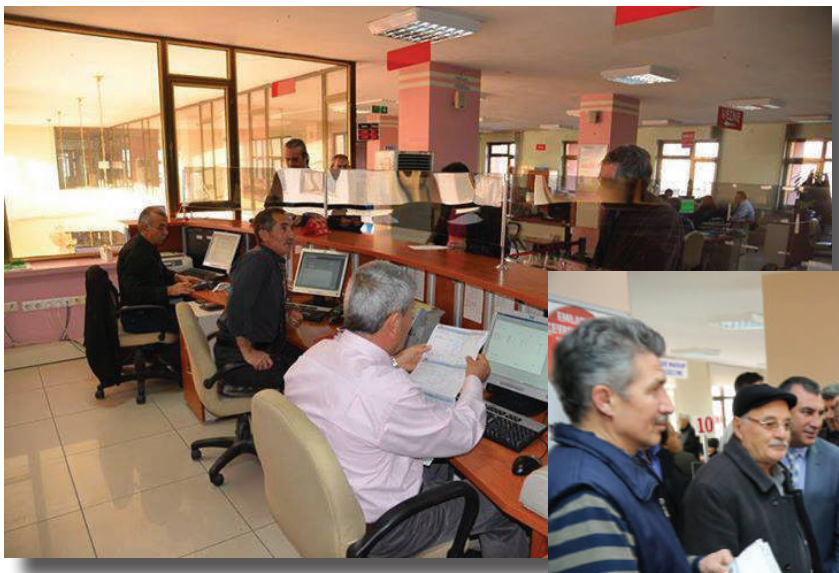




İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encümene sunulur.

Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

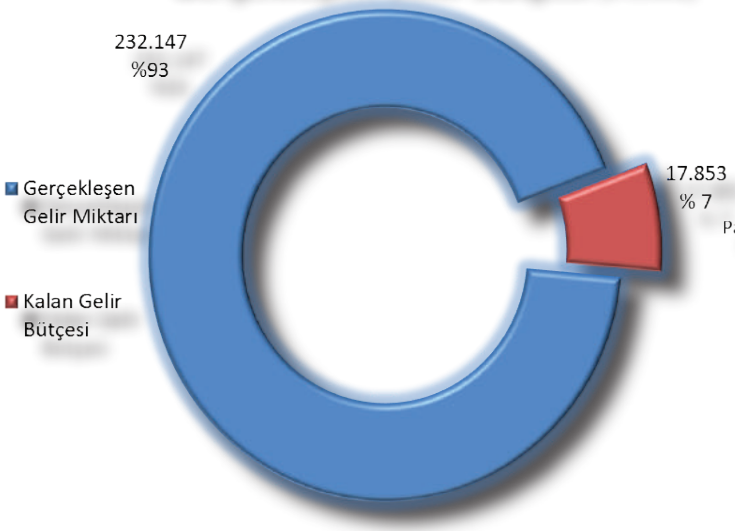
2015 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2014 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.



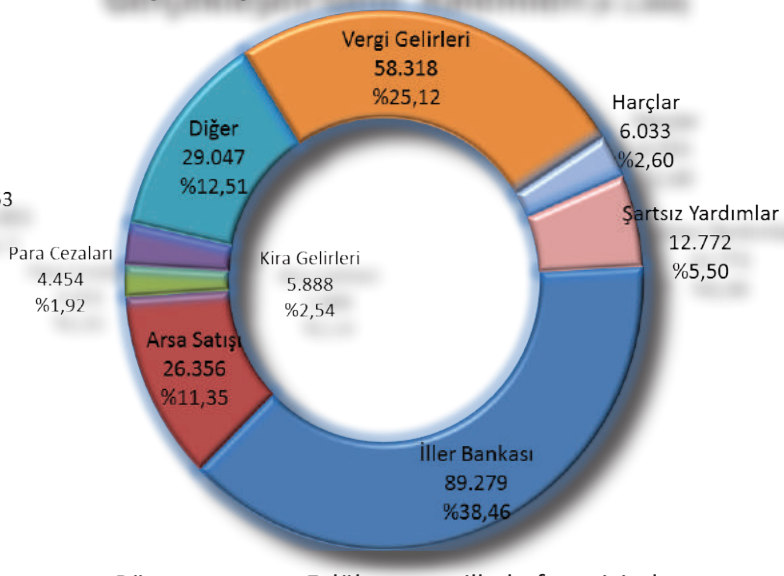


2—BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

Gerçekleşen Gelir Bütçesi (X 1.000)



Gerçekleşen Gelir Kalemleri (X 1.000)



Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

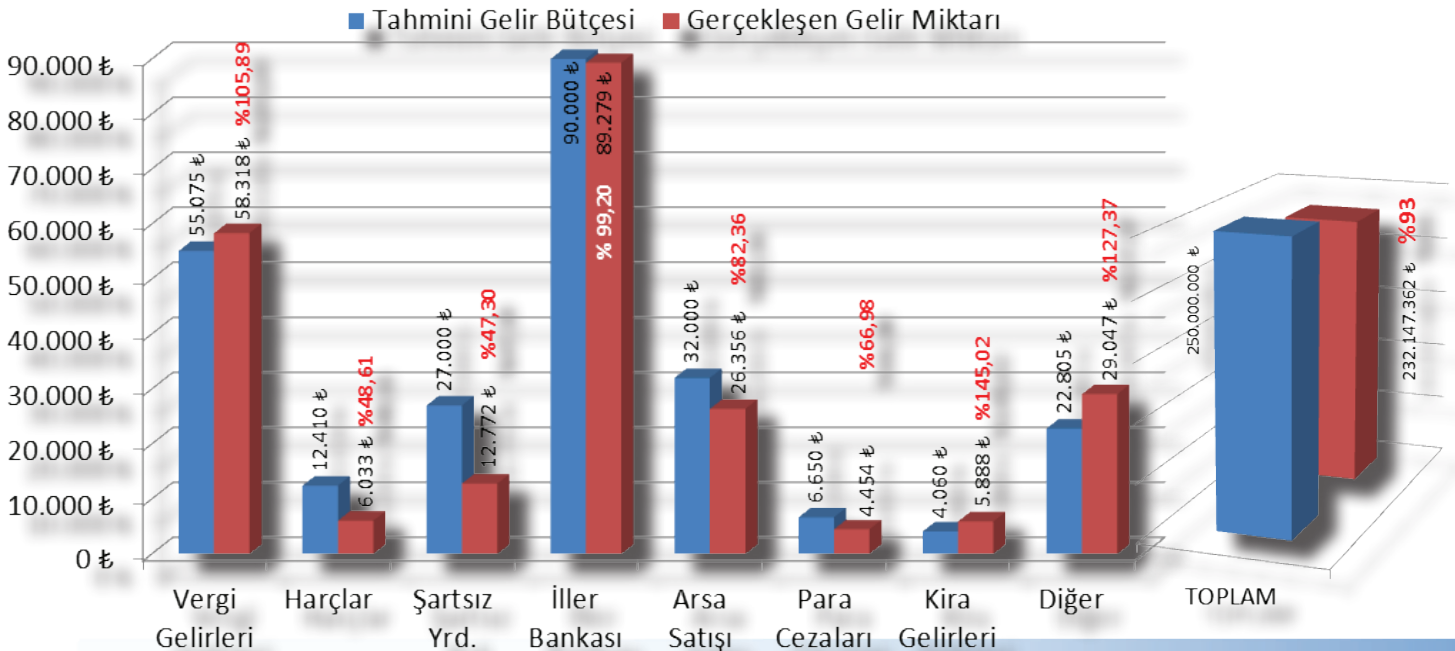
Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkliğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

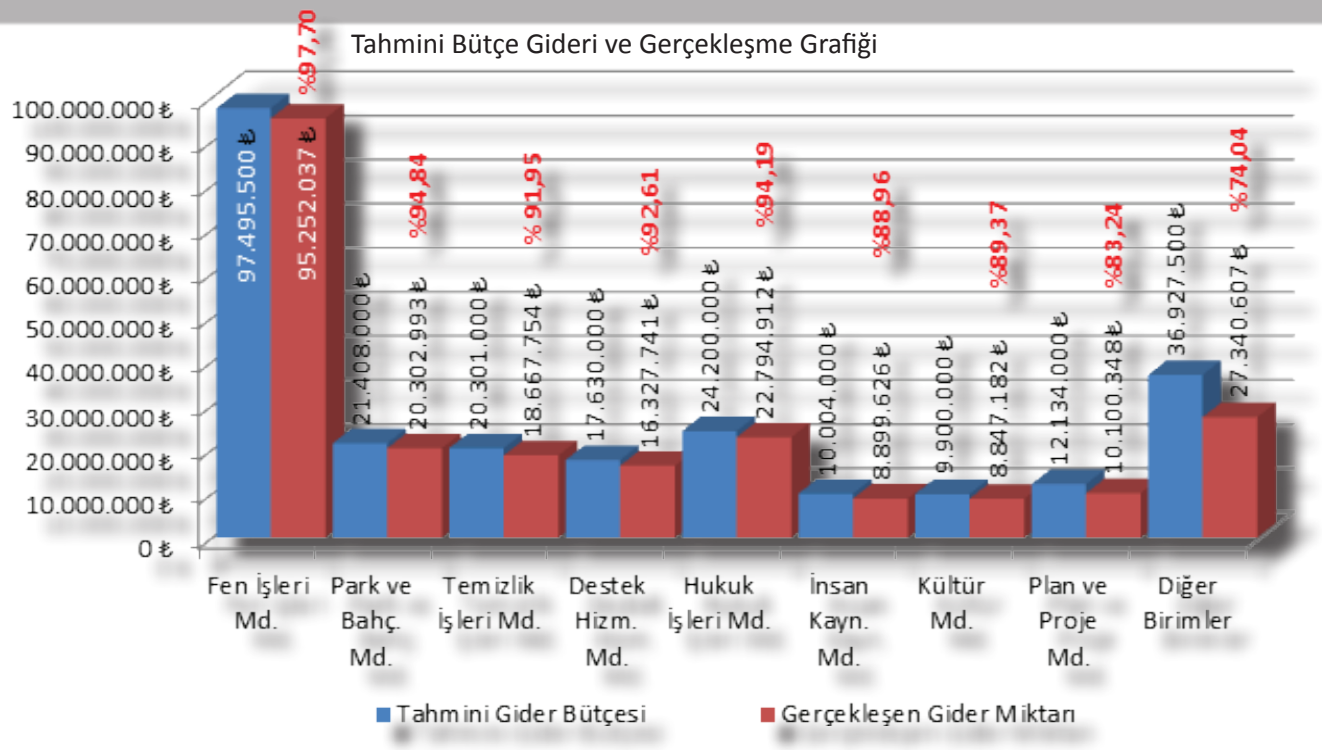
Bütçe tasarısı, Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

2015 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2016 yılı Bütçesi **300.000.000 TL** olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

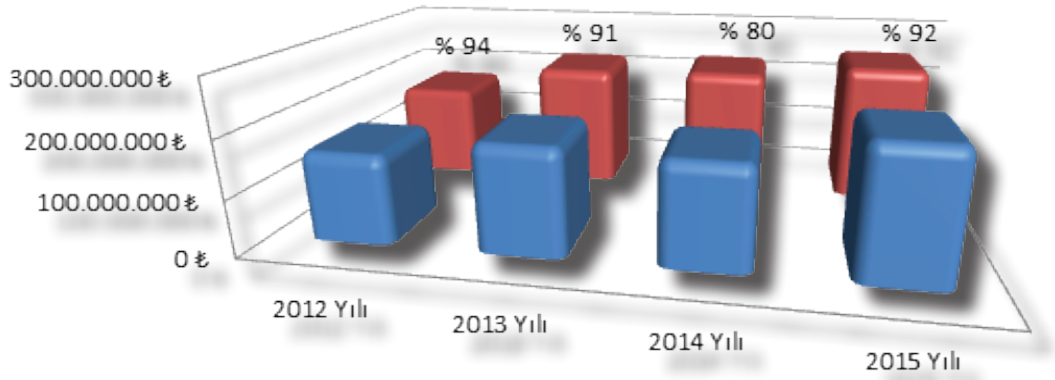
Tahmini Bütçe Geliri ve Gerçekleşme Grafiği



Tahmini Bütçe Gideri ve Gerçekleşme Grafiği

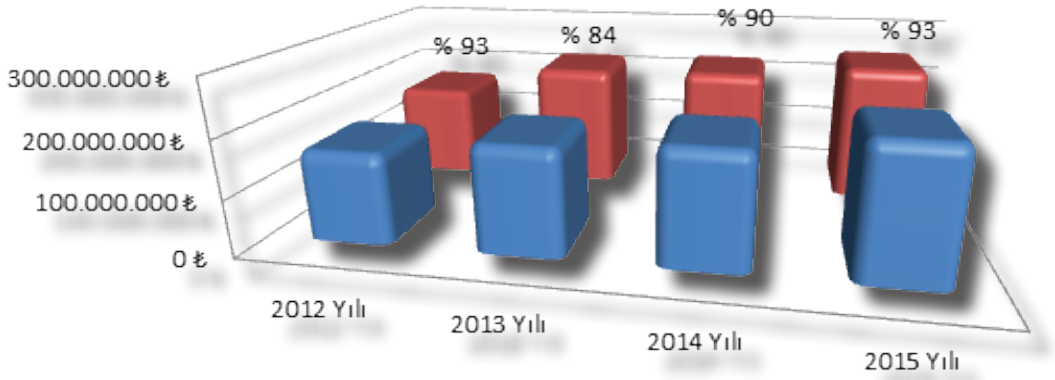


Yıllar İtibariyle Bütçe, Harcamalar ve Gerçekleşme Oranı Grafiği



	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Harcaması	156.922.000 ₺	189.335.000 ₺	182.200.000 ₺	228.533.200 ₺
Bütçesi	172.000.000 ₺	225.000.000 ₺	230.000.000 ₺	250.000.000 ₺

Yıllar İtibariyle Bütçe, Gelirler ve Gerçekleşme Oranı Grafiği



	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Geliri	159.884.000 ₺	188.363.000 ₺	203.645.000 ₺	232.147.362 ₺
Bütçesi	172.000.000 ₺	225.000.000 ₺	230.000.000 ₺	250.000.000 ₺

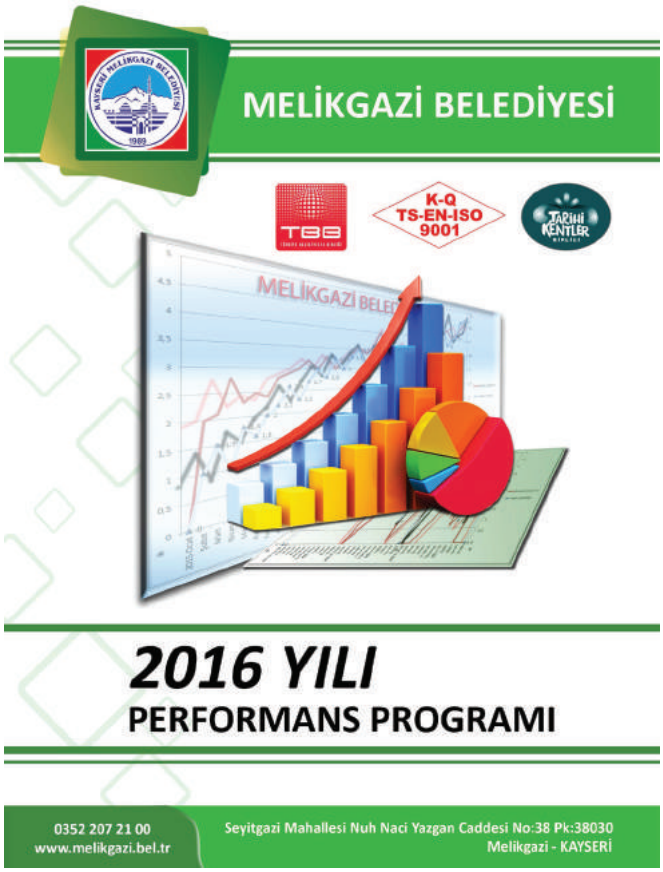
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılında 2007-2011 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

2009 yılında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Birimince yıllık performans programları ve bütçe tasarılarının bu stratejik plana uyumlu olarak gerçekleşmesi için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

2011 yılında tamamlanan birinci stratejik plan sonrasında; 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan hazırlıklarına 2011 yılında başlanılmıştır. Yapılan paydaş analizleri, araştırmalar ve analizler neticesinde taslak Stratejik Plan belediye meclisine sunulmuştur. Belediye meclisinin 05.09.2011 tarih ve 196 sayılı kararıyla 2012-2016 yıllarını kapsayan belediyemiz stratejik planı kabul edilmiş ve uygulamaya geçilmiştir.



PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2016 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 05.10.2015 tarih ve 407 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41.maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde, 2014 yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 06.04.2015 tarih ve 122 nolu kararıyla görüşülen 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.



İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır.

Oluşan hazırlama grubu ve kurullar ile ilk önce belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygunluğu konusunda yapılan tespitleri içeren "Mevcut Durum" raporu çıkartılmıştır.

Belediyemizde Strateji Geliştirme Biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama

birimlerinin temsilcilerinin katılımıyla çeşitli zamanlarda toplantılar düzenlenmiş, Eylem Planları belirlenerek 31-12-2014 tarihli Başkanlık oluru ile de 2015-2016 dönemini kapsayan "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" da Revize edilerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve Belediyemiz İnternet sitesinde yayınlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekretaryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "2015 yılı Haziran ve Aralık ayı itibariyle Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.





07-08 Kasım 2015 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği ile birlikte düzenlenen Kamu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Eğitimi

KALİTE YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 01.10.2015/ 02.10.2015 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Partner of IQNet

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD.
NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD.
NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

Scope of the certificate is given in annex

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

Belge No / Certificate No: KY-4569-06/09-R
Belge Tarihi / Date of Certificate: 15.10.2015
Geçerlilik Tarihi / Valid Until: 15.10.2018
Revizyon Tarihi / Date of Revision: 15.10.2015
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date: 13.07.2006

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 19.4	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı	Yüzde	% 93	% 93	
	Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	Yüzde	% 90	% 92	
	Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi	Yüzde	% 100	% 100	
	Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Gün	60	60	
	Ön mali kontrolün dosya inceleme süresi	Gün	2	2	
	Yedek ödeneğin bütçeye oranı	Yüzde	% 8	% 8	
	Cari transferlerin toplam gidere oranı	Yüzde	% 2,6	% 2,90	
	Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	Yüzde	% 44,6	% 51,78	
Faaliyetler 1.6.8	**1- Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri**				
	Bütçesi	900.000,00 TL			
	Gerçekleşen	861.717,63 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 7	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kamuoyu araştırması yapılması	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.3.3	**1- Kamuoyu Yoklama ve Değerlendirme Çalışmaları**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	2	2	
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	3	5	TSE Standartlarının Değişmesi
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	13.000,00 TL			
	Gerçekleşen	3.303,55 TL			
	Sapma Nedeni	TBB ücretsiz eğitimleri			

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kitap Basımı	Adet	2	2	
	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve hizmet tanıtımı**				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	8.911,80 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	1	2	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	15.000,00 TL			
	Gerçekleşen	11.850,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 13	Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	İç kontrol sisteminde ki eylemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	% 60	%65	
	İç kontrol Standartlarının uygulanma oranı	Yüzde	% 60	% 65	
Faaliyetler 1.5.1	**1- İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 4.1	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Personel Anketleri	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.2.2	**1- Personel Talep Şikâyetlerinin Tespiti**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ödeme emirleri gönderilmesi	Adet	2.500	2.716	
	S.M.S Gönderilmesi	Yüzde	%100	%100	
	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	Adet	2	3	
	Duyuru pankart ve afiş asılması	Adet	2	4	
Faaliyetler 1.6.2	**1- Ödeme Emirleri ve Hatırlatmaları Yapılması**				
	Bütçesi	12.000,00 TL			
	Gerçekleşen	10.620,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 14	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	ISO 9001-2008 iç ve dış tetkiki	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.5.2	**1- ISO 9001 Kalite yönetim sistemi, iç ve dış tetkik**				
	Bütçesi	5.500,00 TL			
	Gerçekleşen	4.354,20 TL			
	Sapma Nedeni				

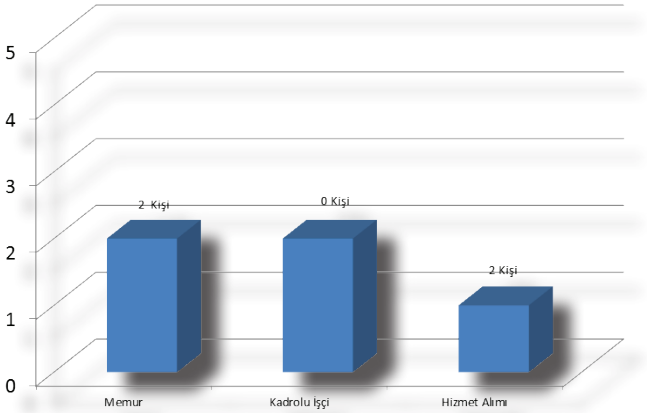
PERFORMANS HEDEFİ - 18	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	Adet	1	1	
	Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	Adet	1	1	
	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması	Yüzde	%13	%15	
Faaliyetler 1.6.4	**1- Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

3- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

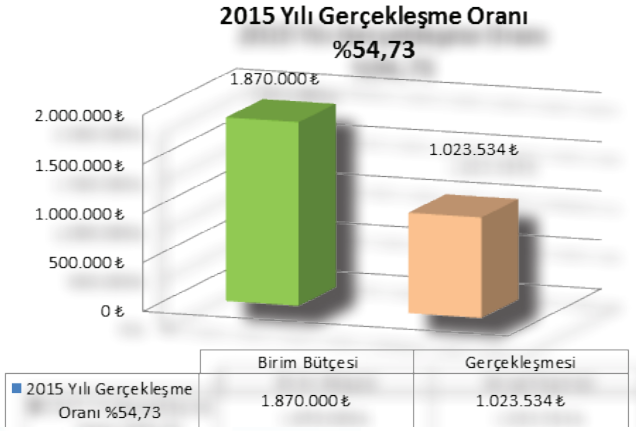
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Özel Kalem Müdürlüğü	Ağırlama Hizmetleri: Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.	**Özel Kalem Müdürlüğü**
	Randevu Hizmetleri: Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak	
	Davet ve Resmi Programlara Katılım: İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekanın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
	Koordinasyon Sağlanması: Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek. İlimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.	
	Toplantı Hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi	
	Evrak işlemleri ve Yazışmalar yapmak : Başkanlık sekretaryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.	
	İstek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.	
	Kutlama Mesajları Gönderilmesi: Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
	Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması: İlin veya İlçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenerek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.	

Özel Kalem Müdürlüğü 2015 Yılı Personel Durum Grafiği



Özel Kalem Müdürlüğü 2015 Yılı Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %54,73	1.870.000 ₺	1.023.534 ₺



TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

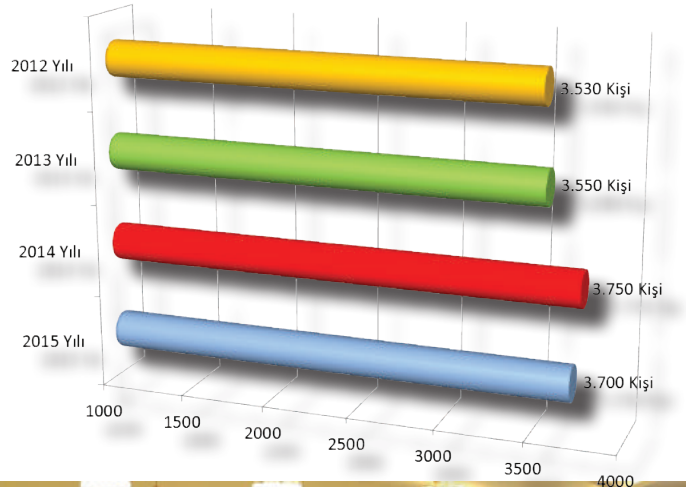
Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2015 yılı içerisinde 3.700 vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.



Özel Kalem Müdürlüğü'nce Oluşturulan Randevu Sayısı Grafiği





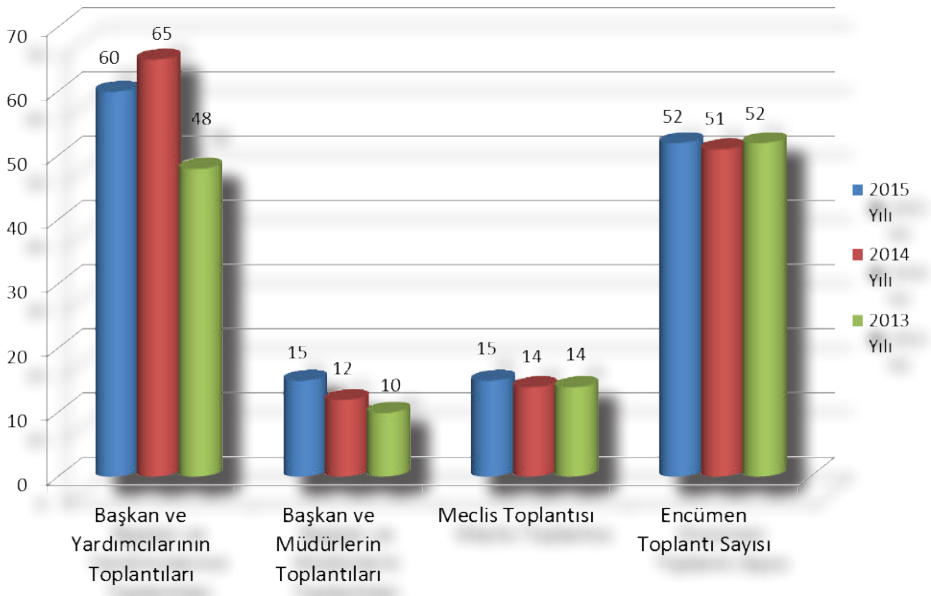


TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Başkanımızın Katılım Sağladığı Toplantı Sayısı Grafiği



Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	3	4	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	412,00 TL			
	Sapma Nedeni	TBB tarafından karşılanan ücretsiz eğitimler			

PERFORMANS HEDEFİ - 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Başkan ve yardımcılarının toplantıları	Adet	60	60	
	Başkan-Başkan Yrd. Ve Müdürlerin Toplantıları	Adet	12	15	
	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.2.1	**1- Koordinasyon Toplantıların Yapılması**				
	Bütçesi	53.000,00 TL			
	Gerçekleşen	50.378,76TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.4.4	**1- Araç İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	137.000,00 TL			
	Gerçekleşen	93.479,60 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 6	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Meslek gruplarıyla toplantılar yapılması	Adet	75	75	
	Muhtarlarla toplantılar yapılması-yemek verilmesi	Adet	12	12	
	Mahalle ziyaretleri	Adet	81	81	
	Gönüllü kültür teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi ve gönüllülerin hizmetlere katılımın teşvik etkinlikleri	Adet	35	30	
	Programlara katılanların karşılanma ve ikram hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	% 100	% 100	
	Başkanın ilçede Hizmet vermeye başlayan işyerlerinin, kamu kurum ve kurumlarının vb. açılış törenlerine katılım oranı	Yüzde	% 80	% 80	
	Başkanın Milli ve Dini bayram vb. törenlere katılım oranı	Yüzde	% 100	% 100	
	Başkanın Cenaze törenlerine katılım oranı	Yüzde	% 80	% 80	
	Başkanın yurt dışı ve yurt içi protokol misafirleri ile görüşme oranı	Yüzde	% 35	% 25	
Faaliyetler 1.3.2	**1- Katılım Sağlayıcı Toplantılar**				
	Bütçesi	300.000,00 TL			
	Gerçekleşen	230.430,75 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 4.2	Karar Alma Süreçlerinin Tamamlanma Oranlarını Yükseltmek				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Meclis Toplantı Sayısı	Adet	15	15	
	Encümen Toplantı Sayısı	Adet	50	52	
Faaliyetler 1.2.3	**1- Karar Verme Organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve Kurum içi - kurum dışı evrak takip faaliyetlerinin yapılması**				
	Bütçesi	220.000,00 TL			
	Gerçekleşen	190.324,46 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi	Grup Adet	550	600	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	4.180,35 TL			
	Sapma Nedeni				

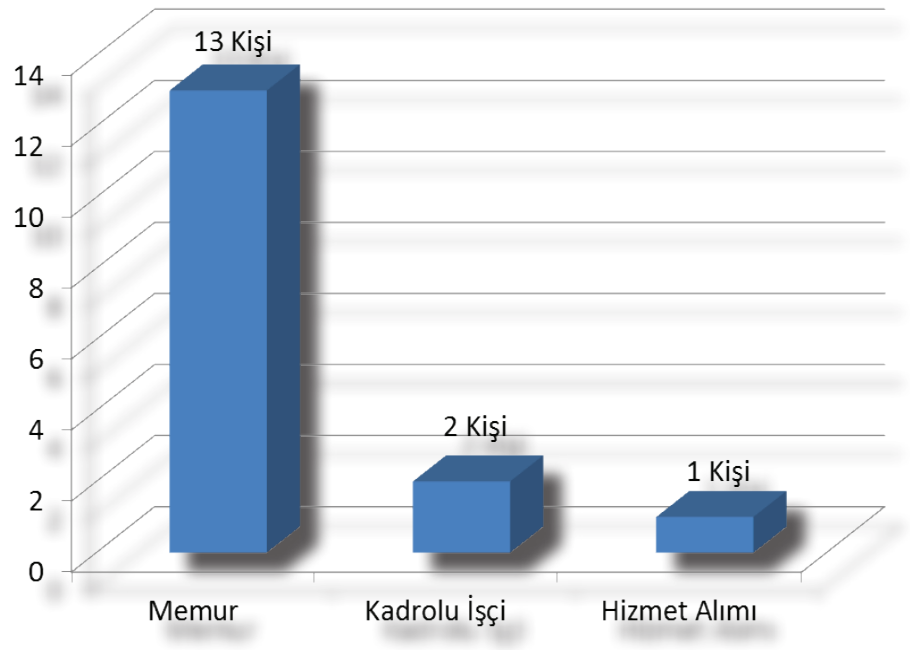
PERFORMANS HEDEFİ - 31	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Gecekondu tasfiyesi	Adet	80	80	
Faaliyetler 2.2.5	**1- Gecekondu Tasfiyesi**				
	Bütçesi	100.000,00 TL			
	Gerçekleşen	72.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

4- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

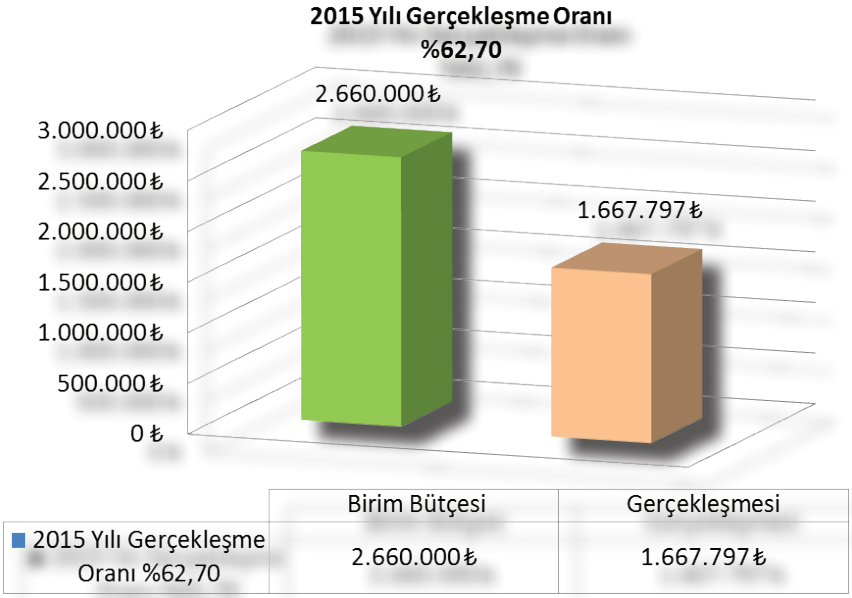
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	Meclis Toplantıları: Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı Seçim Kanununa göre seçilen 46 Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görevlerinin düzenleyen maddesi gereği çalışmalarını yürütür.	Yazı İşleri Şefliği
	Encümen Toplantıları: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır.	
	Bilgi Edinme Başvuruları: Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerini düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu gereği yapılması gereken işler servisimizce yürütülmektedir.	
	Genel evrak : Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnif edilerek ilgili servise ulaştırılması, servislerde üretilen evraklarının ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden veya kargo ile ulaşılması sağlanmaktadır.	
	Dijital Arşiv Hizmetleri : Belediyemiz birimlerine ait evraklar taranarak dijital ortama aktarılmaktadır.	Dijital Arşiv Şefliği

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü 2015 Yılı Personel Durum Grafiği



Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü 2015 Yılı Mali Durum Grafiği



MECLİS KARARLARI

Belediye Meclisimiz 2015 yılında 20 toplantı yapmış ve gündeme gelen 544 maddeyi karara bağlamıştır.

2015 Yılındaki Belediye Meclisi Faaliyetleri

2015 Yılı	Aylar	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
	OCAK	1	2	44	44
	ŞUBAT	1	1	35	35
	MART	1	2	42	42
	NİSAN	1	2	56	56
	MAYIS	1	2	50	50
	HAZİRAN	1	2	52	52
	TEMMUZ	1	1	42	42
	AĞUSTOS	1	2	42	42
	EYLÜL	1	1	43	43
	EKİM	1	2	65	65
	KASIM	1	1	24	24
	ARALIK	1	2	49	49
	TOPLAM	**12**	**20**	**544**	**544**

ENCÜMEN KARARLARI

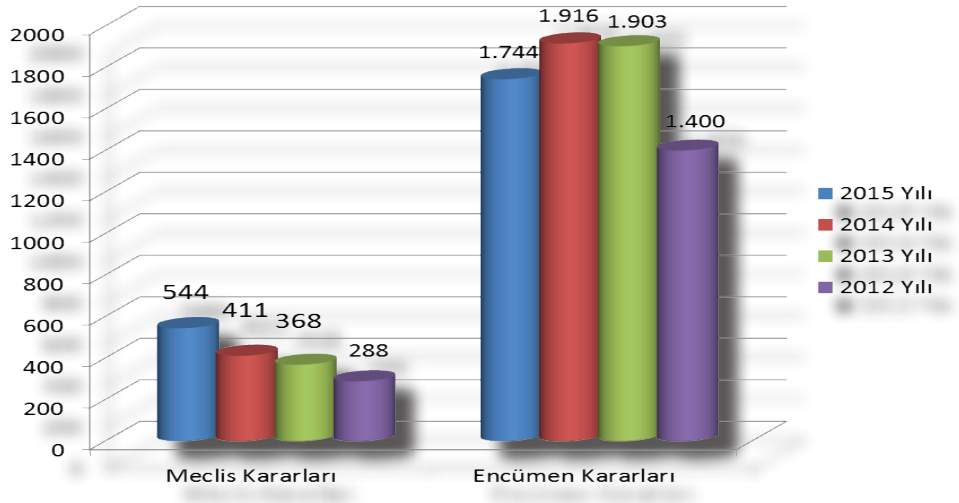
Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Encümence görüşülen evrakların kararları iki nüsha olarak yazılır, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatılıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalanır. İkinci sureti Yazı İşleri ve Kararlar Müdürüne imzalattırılarak gereği için ilgili birimlere gönderilir. Yazılan kararlar encümen karar defterine karar numarası verilerek kayıt yapılır ve karar defteri de encümen üyelerine imzalattırılır.

Belediyemiz Encümeni, 2015 yılında 50 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 1.744 adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2015 Yılındaki Belediye Encümeni Faaliyetleri

	Aylar	Zabıta Md.den Encümene Gelen Evrak	Diğer Md.den Encümene Gelen Evrak	2886 S.K. Göre Yapılan İhale Sayısı	Encümence Alınan Toplam Karar Sayısı
2015 Yılı	OCAK	20	119	-	139
	ŞUBAT	5	124	-	129
	MART	19	150	-	169
	NİSAN	10	112	3	125
	MAYIS	14	123	-	137
	HAZİRAN	12	154	2	168
	TEMMUZ	18	93	-	111
	AĞUSTOS	8	123	1	132
	EYLÜL	9	129	-	138
	EKİM	2	197	1	200
	KASIM	2	125	-	127
	ARALIK	4	165	-	169
	TOPLAM	**123**	**1.614**	**7**	**1.744**

Yıllara Göre Meclis ve Encümen Karar Sayıları Grafiği



Mecliste ve Encümende görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğüne, müdürlüklerden 2015 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak alınan kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetvelidir.

2015 Yılındaki Belediye Meclisi ve Encümeni Kararları Müdürlüklere Göre Dağılımı

	Birimler	Encümen Karar Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2015 Yılı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	10
	Fen İşleri Müdürlüğü	22	21
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	198	4
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	10
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	85	9
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	18
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	2
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	1
	Park Bahçeler Müdürlüğü	3	2
	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.158	208
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	90	3
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2	8
	Zabıta Müdürlüğü	123	1
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	-
	Denetim Komisyonu	-	1
	Hukuk Komisyonu	-	2
	İmar Komisyonu	-	233
	Plan ve Bütçe Komisyonu	-	9
	Çevre, Sağlık ve Eğitim Komisyonu	-	1
	İhaleler	7	-
	TOPLAM	**1.744**	**544**



GELEN VE GİDEN EVRAK

Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen 7.075 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili servise iletilmiştir. Belediyemizden 9.309 adet evrak çıkışı yapılarak kargo yolu ile ilgilisine elden teslimi sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüze Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili olarak herhangi bir başvuru olmamıştır.

DİJİTAL ARŞİV

Dijital arşiv oluşturulmadan önce, birimlerin arşivlerinde rastgele yerlerde saklanan evrakların fiziki ortamlarının sağlıksız olması nedeniyle su baskını, nem, rutubet, toz, is, pas gibi fiziki unsurların ve çeşitli haşeratın etkisine maruz kalmış ve yıpranan, okunamaz hale gelen, yok olmaya yüz tutan bu evraklar öncelikle paslanan dosya kapakları değiştirilerek yeni gömlek dosyalara, oradan da yeni klasörlere aktarılmıştır. Birbirlerine yapışan, yırtılan kısımlar tamirden geçirilmiş, toz ve topraklı halinden kurtarılarak, sperasyonu yapılarak taranabilir hale getirilmiş, barkod işlemi adı verilen kayıt ve numaralama aşamasından sonrada scanner'lerden geçirilerek taraması yapılmıştır. Taranan evraklardan okunamayan, silik çıkan, yamuk eğri çekilen evraklar, cins ve mahiyetlerine göre isim verilmek suretiyle düzeltilerek indeksleri yapılarak elektronik ortama taşınmıştır.

Dijital arşiv sistemi ile;

- Belediyemiz birimleri arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.
- Mahkeme ve adli kurumlardan gelen yazılara cevap verilmekte bütünlük sağlanmıştır.
- Vatandaşların taleplerine anında cevap verilmesi sağlanmış şeffaf bir belediyecilik anlayışı oluşturulmuştur.
- Eksperlerin işleri kolaylaştırılmıştır.
- Yeminli büro evrakları yok olmaktan kurtarılmıştır.
- İmar ruhsatlarının takibi sağlanmıştır.
- Programlar arasında entegrasyon sağlanmıştır.
- Arşiv anlayışına yeni bir yapı kazandırılmıştır.



Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.168,96 TL			
	Sapma Nedeni	TBB tarafından düzenlenen ücretsiz eğitimler			

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizden yayımlanması	Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	15.000,00 TL			
	Gerçekleşen	14.213,03 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 4.2	Karar Alma Süreçlerinin Tamamlanma Oranlarını Yükseltmek				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Encümen Toplantı Sayısı	Adet	-	50	
	Encümen Kararları Yazılma Sayısı	Adet	-	1.744	
	Encümen Kararları Yazılma Süresi	Gün	1	1	
	Meclis Toplantı Sayısı	Adet	-	12	
	Meclis Kararları Yazılma Sayısı	Adet	-	544	
	Meclis Kararları Yazılma Süresi	Gün	1	1	
	Gelen Evrakların İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi	Gün	2	2	
	Giden Evrakların İlgili Kurumlara Ulaştırılma Süresi	Gün	2	2	
Faaliyetler 1.2.3	**1- Karar Verme Organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve Kurum içi - kurum dışı evrak takip faaliyetlerinin yapılması**				
	Bütçesi	438.461,54 TL			
	Gerçekleşen	277.998,84 TL			
	Sapma Nedeni				



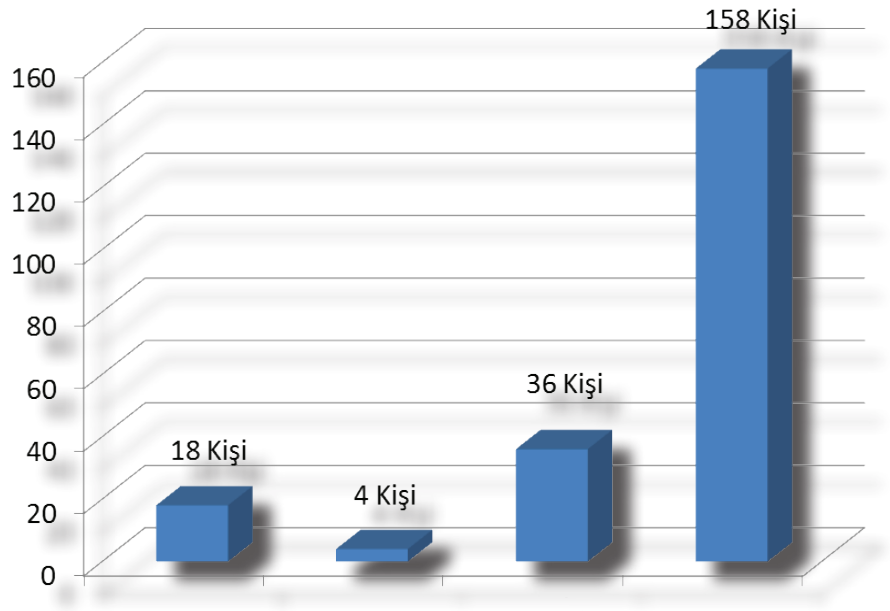
PERFORMANS HEDEFİ - 21	Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Dijital arşiv çalışması Taranan evrak sayısı	Adet	750.000	640.580	
	Standart Dosya Planının Tüm Yazışmalarda Kullanılması Oranı	Yüzde	% 100	% 100	
	Belgelerin Elektronik Ortamda Saklanması Oranı	Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.7.2	**1- Dijital Arşiv Çalışması**				
	Bütçesi	511.538,46 TL			
	Gerçekleşen	324.331,97 TL			
	Sapma Nedeni				

5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

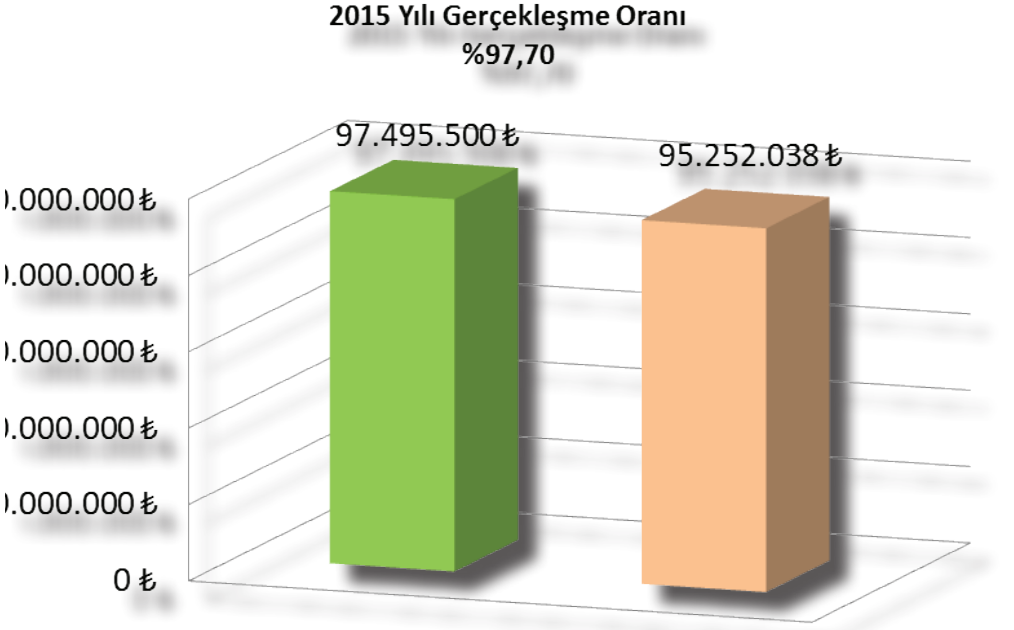
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Fen İşleri Müdürlüğü	ihalelerin Yapılması ve Sonuçlandırılması : 4734 Sayılı Kanununa Göre İhalelerimiz yapılarak 4735 sayılı Sözleşme Kanunu Çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.	İhale ve Kesin Hesap Şefliği
	İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi : Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilmektedir.	
	Bordür tretuar çalışmaları : Tamir ve Bakım ekiplerince ihtiyacı duyulan yerlere bordür ve tretuar çalışamarı yapılmaktadır.	Planlama ve Yatırım Şefliği
	Tretuar Bakım ve Onarımı : Tamir ve Bakım ekiplerince ilçemiz sınırlarında bakıma ihtiyaç duyulan yerlerin tamirlerinin yapılması	
	Sosyal , Kültürel ve Sportif Hizmet Tesisleri : İlçemiz sınırlarında tesis alanları dahilinde uygun görülen yerlere hizmet tesisi yapılmaktadır.	
	Yapı Tesisi Bakım Onarım İşleri : Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım ve onarımı yapılmaktadır.	
	Köprü , Alt - üst Geçit Menfez Vb.: Belediye sınırlarında DSİ ye ait kanalların ıslahı ve gerekli görülen yerlere menfez geçişleri yapılmaktadır.	
	İmar Yollarının açılması İlçemizde imarlaşması tamamlanan yerlerin yollarının açılması sağlanmaktadır.	Yol ve Asfalt Şefliği
	Yol Genişletme ve Islah Çalışmaları : Mevcutta bulunan stablize yolların araç geçişlerinde yetersizliği durumunda genişletilmesi ve bozuk yolların ıslahı sağlanmaktadır.	
	Yağmur suyu Kanalı ve Izgara : Asfalt yapılacak yerelerde yağmur sularının tahliyesinin sağlanması amacıyla yağmur suyu ve ızgara yapılmaktadır.	
	Yol Kaplamaları (Asfalt,Sathi, Parke Taşı) : Stablize olarak açılan ve ıslahı yapılan yollara imar planı dahilinde asfalt çalışması yapılmaktadır.	
	Kar Küreme ve Buzlanmayı önleyici çalışmalar : Kış sezonunda yolların ulaşıma açık kalmasının sağlanması amacıyla kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılmaktadır.	
	Diğer Birimlere İş Makinesi ve Ekipman Desteği : İş makinesinin diğer birimlerce ihtiyacının karşılanması amacıyla ekipman desteği sağlanmaktadır.	
	İlçemizdeki yatırımların organizasyonu ve kurumlar arası Koordine : Yol ve Asfalt çalışmaları başlamadan önce diğer alt yapı kurumları ile iletişime geçilerek kkordineli çalışılması sağlanmaktadır.	
	Şifai Yol Bilgileri : Vatandaşların talepleri üzerine imar durumları kendilerine sözlü olarak bildirilmektedir.	
	Yol Alt Yapı ve Yol üst yapı envarter bilgilerinin güncellenmesi	
	TEDAŞ, KASKİ ve Kayseri Gaz İle Sürekli Koordinasyon ve Yönlendirme	

Fen İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı Personel Durum Grafiği



Fen İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
5 Yılı Gerçekleşme Oranı %97,70	97.495.500 ₺	95.252.038 ₺

Müdürlüğümüze bağlı İhale ve Kesin Hakediş Şefliği, Yol Şefliği, Asfalt Şefliği ve Yatırım Planlama Şefliklerimizin koordineli çalışması sonucunda, toplam 84 adet ihale dahilinde, üstlenmiş olduğumuz misyonumuz 2015 yılında başarıyla tamamlanmıştır.

PLANLAMA VE YATIRIM ŞEFLİĞİ

1- BELSİN 19 MAYIS MAHALLESİNE 32 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIMI

Yaklaşık Maliyet : 2.997.134,71 TL
Sözleşme Bedeli : 1.918.000,00 TL
1700 m2 oturumlu 3 katlı toplam 5400 m2 inşaat alanına sahiptir. içerisinde 32 derslik , fen ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.



2- ESENYURT MAHALLESİ 8168 ADA 9 PARSELE 32 DERSLİKLİ OKUL VE ÇOK AMAÇLI SALON YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 3.693.534,85 TL
Sözleşme Bedeli : 2.388.000,00 TL
Okul 1.600 m² taban oturumuna sahip zemin ve 2 normal kat olmak üzere 4.800 m2 inşaat alanına sahiptir. İçerisinde 32 derslik ve muhtelif laboratuvarlar ile etkinlik sınıfları, kantin ve kafeterya bulunmaktadır.



3- G.Ö.B. YAMAÇ YÜZEYLERDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE MUHTELİF YERLERDE OTOPARK VE YAYA YOLLARI YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 959.468,84 TL
Sözleşme Bedeli : 762.164,40 TL
İlçemizin GÖB yer alan mahallelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yaya yolu, otopark ve çevre düzenlemeleri bu ihale kapsamında yaptırılmıştır.



4- KEYKUBAT MAHALLESİ PAZAR YERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 2.388.485,67
Sözleşme Bedeli : 1.597.000,00 TL
Sosyal tesisin toplam inşat alanı 900 m² olup içerisinde; internet cafe, zabıta ofisi, bahar evi, 4 derslik, spor salonu bulunmaktadır. 3.300 m² lik kapalı pazar yeri 272 esnaf kapasitelidir.




5- MELİKGAZİ BELEDİYESİ HİSARCIK BÖLGESİ GÜNÜ BİRLİK MESİRE ALANI DÜZENLENMESİ

Yaklaşık Maliyet : 882.541,01 TL
Sözleşme Bedeli : 618.000,00 TL
Hisarcık bölgesine canlılık kazandırmak amacıyla yaptırılmıştır. Toplamda 35.000 m² alan üzerine yapılmış olan mesire alanında ; piknik alanı, büfe, güvenlik kulübesi, spor alanı ve çocuk oyun alanı bulunmaktadır.




6- BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE 2015-2016 YILLARINDA ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 135 KİŞİLİK 24 AY SÜRELİ PERSONEL HİZMET ALIMI

Yaklaşık Maliyet:10.482.460,88 TL
Sözleşme Bedeli : 8.447.088,75 TL
Fen İşleri , Plan Proje ve Destek Hizmetleri müdürlüklerinde çalıştırılmak üzere ihale ve çalışmalara destek ve çeşitli hizmetlerin yürütülmesi amacıyla 135 kişilik personel hizmeti alımı ihalemiz 2014 yılında yapılarak sonuçlandırılmıştır. İhalemiz için alımı yapılacak personeller 2015 ve 2016 yıllarında çalıştırılacaktır.

7- İLÇEMİZ SINIRLARINDA OYUN GRUPLARI VE YÜRÜYÜŞ YOLU TABANINA 26 MM YÜKSEKLİĞİNDE 5.000 M² SUNİ ÇİM YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 263.556,00 TL
Sözleşme Bedeli : 173.900,00 TL
İlçemiz Sınırlarında Oyun Grupları ve Yürüyüş Yolu Tabanına 26 mm Yüksekliğinde 6.000 m² Suni Çim Yapılması



8- 2015 YILI GENELİNDE OYUN GRUBU VE YÜRÜYÜŞ YOLLARINA 5.000 M² DÖKME TARTAN ZEMİN YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 588.462,34 TL
Sözleşme Bedeli : 460.000,00 TL
İlçemiz Sınırlarında Oyun Grupları ve Yürüyüş Yollarının 6.000 m² Dökme Tartan Zemin Yapılması



9- BEL-SİN TINAZTEPE MAHALLESİ SOSYAL TESİSİNİN ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 444.493,30 TL
Sözleşme Bedeli : 348.035,22 TL
Belediyemiz Sınırlarında Bulunan Çevre Düzenlemesi Gerektiren Sosyal Tesisimizin Çevre Düzenlemesi Yaptırılmıştır.



10- 2015 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR İÇİN 60.000 M² SU BAZLI VE 20.000 M² ÇİFT KOMPENANTLI YOL ÇİZGİ BOYASI YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 1.380.000,00 TL
Sözleşme Bedeli : 824.000,00 TL





11- DOĞU BÖLGESİ PATİKA YOLLARA ELLE TAŞIMA PARKE YAPILMASI VE DEMOKRASİ MAH. PARK YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 522.300,86 TL
Sözleşme Bedeli : 419.476,92 TL
İlçemizin Doğu Bölgesinde bulunan, Ağırnas, Turan, B. Bürüngüz. K. Bürüngüz, Güzelköy, Kayabağ Mahallelerinde iş makinesi ile girilemeyen sokakların elle taşıma yolu ile parke yaptırılarak sokaklarda yaya ve araç trafiği önemli ölçüde rahatlatılmıştır. Ayrıca Anadolu engelliler sitesi etrafına yaptırılan çevre düzenlemesi ile bölge halkının park ihtiyacı karşılanmıştır.

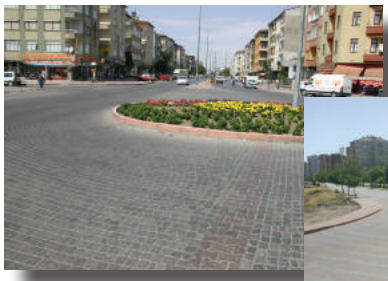






12- 2015 YILINDA YOL ŞEFLİĞİ TARAFINDAN AÇILACAK YOLLARA ORTA REFÜJ VE YAYA YOLU YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 674.913,78 TL
Sözleşme Bedeli : 523.006,00 TL







13- 2015 YILI ALT YAPI ÇALIŞMALARINDA KULLNILMAK ÜZERE 400.000 TON MALZEME ÜRETİMİ

Yaklaşık Maliyet: 2.652.000,00 TL
Sözleşme Bedeli : 2.230.000,00 TL

14- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF MAHALLELERE BAZALT YAYA YOLU YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 330.025,97 TL
Sözleşme Bedeli : 258.732,15 TL



15- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE 6 ADET KÜÇÜK 2 ADET BÜYÜK BASKETBOL SAHASI YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 230.040,84 TL
Sözleşme Bedeli : 148.800,00 TL



16- MUHTELİF YERELERE 10 ADET FUTBOL SAHASI YAPILMASI VE TAVLUSUN İLKÖĞRETİM OKULU İÇİNDEKİ SAHA ZEMİNİNE SENTETİK ÇİM YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 1.119.705,94 TL
Sözleşme Bedeli : 558.000,00 TL
İlçemiz Sınırları İçinde Muhtelif Mahallere 12 Adet Futbol Sahası Yapılması



17- BELEDİYEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN PARK SAHA VE WC'LERİN AYDINLATMASI İLE ABONELİĞİNİN YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 291.418,49 TL
Sözleşme Bedeli : 214.471,29 TL

18- GÜLÜK MAHALLESİ BOYLUCA SOKAK, OTEL SOKAK İLE KARAKUŞ SOKAK YAYA YOLU YAPIMI VE YOL DÜZENLEMESİ

Yaklaşık Maliyet: 588.757,83 TL
Sözleşme Bedeli : 438.945,20 TL





19- BEL-SİN 8. ETAP İLE ANBAR MAHALLESİ DEMİRCİLER SİTESİ AĞAÇ İŞLERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ, OTOPARK VE YAYA YOLU YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 965.775,84 TL
Sözleşme Bedeli : 677.853,84 TL
-Kocatepe Mah. Tınaztepe Mah. Selimiye Mah. Anafartalar Mah. 30 Ağustos Mah. 19 Mayıs Mah. Anbar Mah. Kocatepe Mahallesinde 13 bina etrafı çevre düzenlemesi 1.350 m2 parke ve 2.170 m2 otomatik sulamayla beraber çim ekildi.
-Selimiye Mahallesinde 3 bina etrafı çevre düzenlemesi 1.000 m2 parke ve polis lojmanı park yapılmasında 3.100m2 parke 7.000 m2 çim ekildi.
-30 ağustos Mahallesinde 5 bina etrafı çevre düzenlemesi 4.000 m2 parke ve 1500m2 çim ekildi.
-19 Mayıs Mahallesi 3 bina etrafı çevre düzenlemesi 2.550 m2 parke yapıldı.
-Tınaztepe Mahallesi 4 bina etrafı çevre düzenlemesi 3.650 m2 parke taşı ve cumhuriyet parkı tadilatı 4.350 m2 parke ve 1.300 m2 çim ekildi.
-Anbar mahallesi Demirciler sitesi dükkanların etrafı çevre düzenlemesi 8.000 m2 kilitli parke yapılmıştır.



20- MİMARSİNAN ŞİRİNTEPE MAHALLESİ NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ ÜZERİ DERE İÇİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ (Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN PARKI)
Yaklaşık Maliyet: 1.021.427,96 TL
Sözleşme Bedeli : 697.651,49 TL





21- 2015 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE YÜKSELTİLMİŞ KAVŞAK YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 266.915,40 TL
Sözleşme Bedeli : 183.150,00 TL
Sene başında ilk etabı tamamlanan yükseltilmiş kavşak işinin Büyükşehir Belediyesi UKOME nin aldığı kararlar neticesinde trafiğin yoğun olduğu cadde ve kavşaklarda hız kesici bariyer ile kavşak düzenlemelerine devam niteliğinde yapılmaktadır. Kavşak düzenlemelerinde oluşturulan desen ile çevreye estetik bir görünüm kazandırılmaktadır.



22- 2015 YILI MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE 1. ETAP G.Ö.B. MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BİNA CEPHE BOYALARININ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 657.987,53 TL
Sözleşme Bedeli : 258.245,04 TL
G.Ö.B. bulunan binaların deforme olmuş dış cephe boyalarının yenilenerek bölgeye yeni bir görünüm kazandırılmıştır.



23- 2015 YILI OSMAN KAVUNCU, KEYKUBAT, KAZIM KARABEKİR, ESENTEPE, SAKARYA MAHALLELERİ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 369.978,82 TL
Sözleşme Bedeli : 265.233,24 TL
Mahallelerimize bölge mimarisinin yapısına uygun şekilde ara sokaklar, yaya yolları ve otoparklar yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



24- 2015 YILI CUMHURİYET MAHALLESİ TENNURİ ÇEVİK CAD. VE MUHTELİF SOKAKLARDA CEPHE KAPLAMASI YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 1.444.536,40 TL
Sözleşme Bedeli : 1.085.200,00 TL
Cumhuriyet Mahallesi Tennuri Çevik sokakta yapılan yayalaştırma kapsamında cepheleri görüntü kirliliği oluşturan binalara cephe kaplamaları yaptırılarak boyanmış ve şehir merkezimize yakışır güzel bir görünüm kazandırılmıştır.





25- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNE 10 ADET TAKSİ DURAĞI YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 361.772,77 TL
Sözleşme Bedeli : 212.200,00 TL
İlçemiz sınırları içerisinde hali hazırda bulunan taksi durakları yerine modern taksi durakları yapılarak kullanıma açılmıştır. 10 adet taksi durağı yapılmıştır. Bunlar ;Diş hastanesi, Battalgazi kumcu yanı, Seyit Burhanettin, Köşk – Farabi kavşağı, Sevgi hastanesi, Köşk muhtarlığı yanı İldem taksi Altınoluk sürücü pisti yanı, Mimsin, Yıldırım Beyazıt Sırasöğütler cad.



26- 2015 YILI ASFALT ÇALIŞMALARINDA KULLNILMAK ÜZERE 130.000 TON ASFALT MICIRI VE 70.000 TON TEMEL MALZEMESİNİN TEMİNİ VE NAKLİYESİ

Yaklaşık Maliyet: 1.500.000,00 TL
Sözleşme Bedeli : 1.440.000,00 TL

27- GÜLTEPE, KÖŞK, YILDIRIM BEYAZIT, ALPARSLAN GERMİR TAVLUSUN VE MUHTELİF MAHALLELERDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 489.457,04 TL
Sözleşme Bedeli : 335.416,40 TL



28- MİMARSİNAN BAHÇELİEVLER MAHALLESİ MENFEZ GEÇİŞLER VE MİMARSİNAN KAYAPUL MAHALLELERİNDE TAŞKIN KORUMA KANALI YAPIMI

Yaklaşık Maliyet: 485.673,75 TL
Sözleşme Bedeli : 258.645,62 TL



29- YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ PAZAR YERİ ÇATISINA 756 KW GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) KURULMASI

Yaklaşık Maliyet: 2.318.629,90 TL
Sözleşme Bedeli : 1.839.000,00 TL
Toplamda 3.000 adet parsel ve 28 inverter ile 750 KWP anlık enerji üretilip yıllık 1 gw/h enerji üretilecektir. Projede yıllık 420.000TL değerinde elektrik şirketine satılacaktır. Proje kendisini 4,5 yılda amorti edecektir.







30- HİSARCIK, KIRANARDI, ERENKÖY BECEN VE MUHTELİF MAHALLELERDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE OTOPARK YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 223.000,00 TL
Sözleşme Bedeli : 163.920,00 TL
imar planına uygun, yapılaşması tamamlanan yerlere talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yaya yolu ve otoparklar yaptırılmıştır.





31- NUH NACİ YAZGAN CADDESİ CEPHE KAPLAMASI YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 805.161,18 TL
Sözleşme Bedeli : 596.000,00 TL
Nuhnaci Yazgan caddesinde görüntü kirliliği oluşturan binaların kaplamaları yaptırılarak boyanmış ve şehir merkezimize yakışır güzel görünüm kazandırılmıştır.



32- İDARE MALI ASFALT İLE 3.000 TON YAMA YAPTIRILMASI HİZMETİ ALIMI

Yaklaşık Maliyet: 166.500,00 TL
Sözleşme Bedeli : 165.000,00 TL





33- 2015 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MUHTELİF YERLERİN BAKIM TADİLATLARININ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet: 570.124,22 TL
Sözleşme Bedeli : 464.365,25 TL

Belediyemiz sınırlarında bulunan çevre düzenlemesi, tamir , tadilat gerektiren çeşitli bakım işleri yapılmıştır.

34- OSMAN KAVUNCU BULVARI YANINDA BULUNAN MELİKGAZİ 1-2-3 ALPARSLAN VE SEMA YAZAR PARKLARININ AYDINLATMA TESİSLERİNİN YENİLENMESİ

Yaklaşık Maliyet : 568.470,25 TL
Sözleşme Bedeli : 449.643,88 TL
Parklarımızda bulunan deforme olmuş ve işlevini yitirmiş wc, spor sahası tamir ve tadilatları yaptırılarak yeniden kullanıma kazandırılmıştır.



35- CAFERBEY, YENİKÖY, HÜRRİYET, KEMERALTI MAHALLELERİ ÇEVRE DÜZENLEME VE YAYA YOLU YAPIMI

Yaklaşık Maliyet : 303.005,78 TL. Sözleşme Bedeli : 213.056,30 TL. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde ihtiyaca uygun çevre düzenlenmesi ve yaya yolu yaptırılmıştır.



36- 2015 YILI KÖŞK MAH 8454 ADA 1 PARSELE İÇERİSİNDE KAYKAY PİSTİ BULUNAN PARK YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 860.020,91 TL.
Sözleşme Bedeli : 558.021,99 TL.
Toplam 8.000 m² alana sahip olan park içerinde; 350 m² kaykay pisti, çocuk oyun alanı, futbol sahası, 8 adet kamelya bulunmaktadır.





37- 2015 YILI KIRANARDI MEYDANI DÜZENLEMESİ KAPSAMINDA PASAJ VE DÜKKAN CEPHELERİNİN YENİLENMESİ

Yaklaşık Maliyet : 159.351,26 TL.
Sözleşme Bedeli : 134.206,05 TL.
Kıranardı meydanda dükkan üzerine sundurma yapılarak hem kullanımı hem de meydana yeni bir görünüm kazandırılmıştır. Yapılan sundurma toplam uzunluk 102 metredir.



38- KÖŞK MAHALLESİ GAZANFER BİLGE CADDESİ ÜZERİNDE OTOPARK DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 200.363,32 TL.
Sözleşme Bedeli : 124.920,00 TL.
İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaca ve talebe bağlı olarak otopark düzenlemesi yapılmıştır.

39- ALTINOLUK M FATİH SULTAN MEHMET BULVARINA YAYA ÜST GEÇİDİ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 752.125,33 TL.
Sözleşme Bedeli : 598.000,00 TL.
2 metre yüksekliğinde betonarme temele sahip yapıda yaklaşık olarak 45 ton çelik taşıyıcı sistem ve 2 adet engelli asansörü bulunmaktadır. Yapının tepe noktası kotu yoldan itibaren 9,40 metredir. Gabari 5,3 metredir.



40- MELİKGAZİ BELEDİYESİ İDARE BİNASINA 2 KAT İLAVE EDİLMESİ İLE CEPHESİNİN YENİLENMESİ

Yaklaşık Maliyet : 4.440.310,57 TL.
Sözleşme Bedeli : 3.640.000,00 TL.



41- 2015 YILI İÇERİSİNDE ANBAR MAHALLESİ ASFALT YAPIMI VE FREZELENMESİ

Yaklaşık Maliyet : 1.655.000,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.594.300,00 TL.
Alt yapısı tamamlanarak asfalta hazır hale gelmiş yollarımızın asfaltları yaptırılmış, deforme olmuş asfaltlar freze makinesi ile kazınarak yenilenmiştir.



42- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ OKULLARIN ÖĞRETMEN ODALARININ TAMİR, TADİLAT VE DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 294.891,67 TL.
Sözleşme Bedeli : 260.849,85 TL.




43- 2015 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE ASFALT YAPILMASI, FREZELENMESİ,EMÜLSİYONLA KAPLANMASI

Yaklaşık Maliyet : 10.762.500,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 10.195.000,00 TL.



44- İNECİK MEVKİİNDE BULUNAN BELEDİYEYE AİT ŞANTİYE ALANI İÇERİSİNE HANGAR YAPIMI

Yaklaşık Maliyet : 835.673,92 TL.
Sözleşme Bedeli : 697.900,00 TL.






45- İLÇEMİZ GENELİNDEKİ MEZARLIKLARDA DÜZENLEME, TAZİYE EVİ VE MUHTELİF YERLERE TAŞ DUVAR YAPIMI

Yaklaşık Maliyet : 851.231,21 TL.
Sözleşme Bedeli : 596.855,24 TL






46- MELİKGAZİ MAHALLESİNDE BULUNAN MENEKŞE VE KEYKUBAT MAHALLESİNDE BULUNAN YAĞMUR PARKLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ

Yaklaşık Maliyet : 130.600,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 89.350,00 TL.
Mahallelerimizde önceden yapmış olduğumuz ve zamanla deforme olmuş parklarımızın yenilenmiş, bölge ihtiyacına uygun şekilde düzenlenmiştir.



47- 2015 YILI ASFALT ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 5.000 TON ASFALT BİTÜM NAKLİYESİ

Yaklaşık Maliyet : 220.600,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 175.000,00 TL.

48- MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLE KCETAŞ ARASI KAPALI OTOPARKIN SERVİS YOLLARININ SU YALITIMI TAMİRATI

Yaklaşık Maliyet : 246.477,04 TL.
Sözleşme Bedeli : 245.000,00 TL.

49- 2015 YILI İÇERİSİNDE AYDINLATMA TESİSİ ESKİMİŞ PARKLARIN AYDINLATMA TESİSİNİN , LED AYDINLATMA İLE DEĞİŞTİRİLMESİ

Yaklaşık Maliyet : 641.885,82 TL.
Sözleşme Bedeli : 449.941,90 TL.

50- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF OKULLARA 4 ADET PREFABRİK KAPALI SPOR SAHASI YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 926.912,50 TL.
Sözleşme Bedeli : 630.000,00 TL.
Milli eğitimden gelen talepler dahilinde, ilçemiz genelindeki okulların bahçelerine 4 adet prefabrik kapalı spor sahası yapılmıştır.



51- ALİ RIZA ÖZDERİCİ OKULU BAHÇESİNE ÇOK AMAÇLI SPOR SALONU YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 1.944.951,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.529.000,00 TL.
1 Kat Yemekhane, 1 Kat Tribün Sistemli Çok Amaçlı Spor Salonu halen temel aşamasında yapılmaya devam etmektedir.



52- BELEDİYEMİZE AİT AĞIRNAS HİZMET BİNASI VE DÜĞÜN SALONU OLARAK KULLANILAN BİNANIN KORAMAZ VADİSİ MESLEK YÜKSEK OKULUNNA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

Yaklaşık Maliyet : 338.951,21 TL.
Sözleşme Bedeli : 244.700,00 TL.
Düğün salonu ve depo olarak kullanılan bina 7 adet derslik 1 adet çok amaçlı salon olarak düzenlenmiş olup Koramaz Vadisi Meslek Yüksekokulu olarak kullanılacaktır.





53- TAVLUSUN MAHALLESİNE PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİS YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 1.663.242,30 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.278.000,00 TL.
Tesisimizin taban alanı 890 m2 lik bir alana oturmuş, olup toplamda 1.600 m2 kullanım alanına sahiptir. Bodrum, Zemin ve 1.kattan oluşmaktadır. Bodrum katta muhtar evi, abdesthane, mescit, muhtar evi, 2.bahar evi, park bahçeler personel evi ve depodan oluşmaktadır. Zemin katta bay-bayan wc, zabıta ofisi ve 840 m2lik pazar yeri bulunmaktadır. 1.katta ise bay-bayan wc, duş, soyunma odaları,çok amaçlı sınıflar ve 155m2 lik bir çok amaçlı salon bulunmaktadır.



54- DANİŞMENTGAZİ MAHALLESİ PAZAR YERİ VE DÜĞÜN SALONU YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 4.672.295,20 TL.
Sözleşme Bedeli : 3.397.000,00 TL.
İlçemiz Sınırları İçerisinde Bölgede İhtiyaç Duyulan Ölçüde Pazar Yeri ve Düğün Salonu Yapılmaktadır. İşimiz 2016 Yılında Tamamlanacaktır.



55- ANBAR MAH 10091 ADA 3 PARSELE SOSYAL TESİS YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 1.187.900,70 TL.
Sözleşme Bedeli : 784.275,00 TL.

56- 2015 YILI DOĞU BÖLGESİ 2 ETAP PATİKA YOLLARA ELLE TAŞIMA PARKE VE YAYA YOLU YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 1.156.213,53 TL.
Sözleşme Bedeli : 916.893,30 TL.

57- MİMSİN MERKEZ CAMİİ CEPHE KAPLAMA HUNAT MAH ULUĞ SOKAK 2 ETAP CEPHE KAPLAMA BATTALGAZİ, MAH SOSYAL TESİSİ, İNECİK VE MİMARSİNAN ATÖLYELERİNE ÜSTÜ KAPALI ARAÇ PARKI YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 357.468,16 TL.
Sözleşme Bedeli : 292.789,53 TL.
Bölge Camilerimiz de İhtiyaca Uygun Dış Cephe Kaplamaları Yapılmıştır.



58- MİMARSİNAN BAHÇELİEVLER MAH KOCASİNAN CAD ÜZERİ TRAFİK EĞİTİM PİSTİ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 257.900,49 TL.
Sözleşme Bedeli : 235.969,45 TL.
Kafeterya, mutfak ,bay bayan mescit, yönetim odası, bay bayan wc, 4 adet sürücü kursu odası bulunmaktadır.



59- GÖKKENT MAHALLESİ PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİSİ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 2.809.361,86 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.982.000,00 TL.
2.360m² kapalı pazar alanına sahip tesis, zemin kat 1 kattan oluşmaktadır. Zemin katta; ikinci bahar evi, zabıta ve muhtarlık ofisi, 1. katta 230m²lık spor salonu 4 adet derslik ve öğretmen odası, internet odası bulunmaktadır. İnşaatın %9 tamamlanmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanacaktır.



60- ERENKÖY MAHALLESİ TAŞKIN KORUMA KANALI YAPIMI

Yaklaşık Maliyet : 443.721,18 TL.
Sözleşme Bedeli : 272.355,00 TL.



61- ESENYURT MAH. KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 2.032.717,18 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.499.999,00 TL.
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallemizin ihtiyaç sonucu kapalı pazar yeri yapılmıştır.



62- OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ 0-25 MM (1") LİK 200.000 TON TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE NAKLİYESİ

Yaklaşık Maliyet : 1.500.000,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.338.000,00 TL.

63- MİMARSİNAN ŞİRİNTEPE MAHALLESİ 578 ADA 1 PARSELE KURAN KURSU YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 612.869,87 TL.
Sözleşme Bedeli : 428.850,00 TL.



64- KARACAOĞLU MAHALLESİNE CAMİİ VE KUR'AN KURSU YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 1.810.946,81 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.248.000,00 TL.
Yapı zemin kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır. Zemin kat; kuran kursu kullanılacak olup normal camii içindir. İnşaatın %38 tamamlanmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanacaktır.



65- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE BAZALT YAYA YOLU YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 743.873,75 TL.
Sözleşme Bedeli : 619.581,50 TL.
İmar planına uygun, yapılaşması tamamlanan yerlere talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda bazalt taşı kullanılarak yaya yolu ve otoparklar yaptırılmıştır.



66- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF YERLERİN BAKIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 530.887,74 TL.
Sözleşme Bedeli : 493.110,28 TL.



67- KEYKUBAT MAH PAZAR YERİ ÇATISINA 315 KW GÜNEŞ SANTRALİ KURULMASI

Yaklaşık Maliyet : 1.100.000,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.233.000,00 TL.



68- 2015 YILI 2. ETAP OKAVUNCU, KEYKUBAT, KAZIM KARABEKİR, ESENTEPE, SAKARYA MAHALLESİ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIMI

Yaklaşık Maliyet : 403.644,66 TL.
Sözleşme Bedeli : 298.819,58 TL.



69- MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNE 4 ADET KÜÇÜKBAŞ VE 1 ADET BÜYÜKBAŞ OLMAK ÜZERE TOPLAM 5 ADET KURBAN KESİM YERİ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 829.650,13 TL.
Sözleşme Bedeli : 795.000,00 TL.






70- MİMARSİNAN BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 192 ADA 2 PARSELE SEMT POLİKLİNİĞİ YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 2.505.292,44 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.772.000,00 TL.



71- GÖB SELÇUKLU, DANİŞMENTGAZİ, OSMANLI, ERENKÖY, BECEN, HİSARCIK VE MUHTELİF MAHALLELERDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Yaklaşık Maliyet : 251.008,11 TL.
Sözleşme Bedeli : 213.717,00 TL.
Muhtelif Bölgelerde eksik kalan yaya yolları tamamlattırılmış yeni açılan yollarımızın yaya yolları yapılarak imara uygun hale getirilmiştir.



72- 2. ETAP OYUN GRUBU VE YÜRÜYÜŞ YOLU TABANINA 26 MM YÜKSEKLİĞİNDE 5.000 M² SUNİ ÇİM SERİLMESİ

Yaklaşık Maliyet : 263.556,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 168.400,00 TL.



73- İDARE MALI ASFALT İLE TINAZTEPE, KOCATEPE, SAKARYA, ESENTEPE, OSMAN KAVUNCU MAHALLELERİNDEN GEÇMEKTE OLAN YÜKSEK GERİLİM HATTININ ASFALT YAMA YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 166.980,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 165.000,00 TL



74- 2015 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 31.000 TON ASFALTIN SERİLMESİ SIKIŞTIRILMASI NAKLİ VE 5000 TON ASFALTIN ÜRETİLMESİ

Yaklaşık Maliyet : 3.350.000,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 3.166.000,00 TL.



75- 2015-2016 YILI KIŞ SEZONU YOL ÇALIŞMALARINDA KARLA MÜCADELE DE KULLANILMAK ÜZERE 4.000 TON TUZ TEMİNİ VE NAKLİYESİ

Yaklaşık Maliyet : 320.000,00 TL.
Sözleşme Bedeli : 192.000,00 TL.

76- MİMARSİNAN TRAFİK PİSTİ İÇİ SOSYAL TESİS VE KAFETERYA YAPILMASI

Yaklaşık Maliyet : 362.998,18 TL.
Sözleşme Bedeli : 275.000,00 TL.

İHALE HAKEDİŞ ŞEFLİĞİ

2015 yılı içerisinde ihale ve hakediş şefliği olarak 84 adet ihale yaptırılmıştır. Bu ihalelerin 6 tanesi 2014 yılında yıllara sari olarak yapılmış olup, 5 tanesi 2015 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca 10 tane ihalemiz yıllara sari olarak çıkılmıştır. Bu ihalelerin 5 tanesi idare tarafından iptal edilmiştir ve 1 tanesinin de sözleşmesi idare tarafından feshedilmiştir. Geriye kalan 78 tane ihalemiz sorunsuz şekilde tamamlanmış olup, yıllara sari olanların işleri halen devam etmektedir. Doğrudan temin ile 80 tane ihalemiz tamamlanmıştır. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmaktadır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.

YOL VE ASFALT ŞEFLİĞİ

Yol Şefliği Olarak 2015 yılında 420.000 ton alt yapı malzemesi İnecik Kum ocağından üretilerek yol alt yapılarında kullanılmıştır. Asfalt Şefliği olarak 2015 yılı içerisinde Mart - Aralık Ayları arasındaki asfalt sezonunda yaklaşık 300.000 ton asfalt serimi yapılmıştır.





2015 Yılı Mahallelere Göre Asfalt Serim Tablosu

Mahalle	Belediye Ekipleri (Ton)	Yüklenici Firma (Ton)	Toplam (Ton)
AGIRNAS	402,50	11.723,00	12.125,50
ALPASLAN	177,50	0,00	177,50
ALTINOLUK	5.128,80	0,00	5.128,80
AMBAR	2.113,50	42.542,00	44.655,50
ANAFARTALAR	681,10	0,00	681,10
AYDINLIKEVLER	90,00	0,00	90,00
BAĞPINAR	27,00	0,00	27,00
BATTALGAZİ	1.438,40	0,00	1.438,40
BECEN	680,30	1.570,00	2.250,30
BÜRÜNGÜZ	1.198,50	0,00	1.198,50
CAFERBEY	125,50	2.030,00	2.155,50
CAMİKEBİR	127,10	0,00	127,10
ÇORAKÇILAR	254,00	0,00	254,00
DANIŞMENTGAZİ	971,10	0,00	971,10
EĞRİBUCAK	463,00	1.306,20	1.769,20
ERCİYES ÜNİV.	1.376,70	4.377,00	5.753,70
ERENKÖY	8.800,40	7.979,00	16.779,40
ESENTEPE	2.507,70	0,00	2.507,70
ESENYURT	685,10	0,00	685,10
GERMİR	1.868,90	0,00	1.868,90
GESİ GÜNEY	172,20	3.300,00	3.472,20
GESİ GÜZELKÖY	362,50	0,00	362,50
GESİ BAHÇELİ	387,90	14.580,00	14.967,90
GESİ KUZEY	180,20	10.186,00	10.366,20
GESİ KAYABAG	126,70	0,00	126,70
GESİ CUMHURİYET	1.059,10	0,00	1.059,10
GESİ FATİH	2.243,30	0,00	2.243,30
GÖKKENT	149,60	0,00	149,60

2015 Yılı Mahallelere Göre Asfalt Serim Tablosu (Devamı)

Mahalle	Belediye Ekipleri (Ton)	Yüklenici Firma (Ton)	Toplam (Ton)
GÜLTEPE	109,60	0,00	109,60
GÜLÜK	369,40	0,00	369,40
GÜRPINAR	79,20	662,00	741,20
HUNAT	25,20	0,00	25,20
HİSARCIK	19.030,90	23.058,00	42.088,90
HÜRRİYET	349,90	0,00	349,90
İNECİK	1.759,30	0,00	1.759,30
KARACAOĞLU	351,70	0,00	351,70
KAZIM KARABEKİR	1.255,90	0,00	1.255,90
KEÇİ TEPESİ	6.535,30	0,00	6.535,30
KEMERALTI	1.322,30	0,00	1.322,30
KEYKUBAT	769,10	1.050,00	1.819,10
KILIÇASLAN	37,50	0,00	37,50
KİÇİ KAPI	201,40	0,00	201,40
KOCATEPE	5.009,60	0,00	5.009,60
KONAKLAR	2.439,20	2.140,00	4.579,20
KÖŞK	2.093,70	0,00	2.093,70
KÜÇÜK ALİ	312,10	0,00	312,10
KÜÇÜK MUSTAFA	565,80	0,00	565,80
MELİKGAZİ	521,40	0,00	521,40
MİMARSİNAN BAHÇELİEVLER	1.307,20	0,00	1.307,20
MİMARSİNAN DEMOKRASİ	1.863,90	0,00	1.863,90
MİMARSİNAN FATİH	5.537,40	8.732,00	14.269,40
MİMARSİNAN ŞİRİNTEPE	106,40	3.207,00	3.313,40
MİMARSİNANKAYAPUL	2.930,50	5.938,00	8.868,50
MİMARSİNAN DERE	165,80	5.967,00	6.132,80
NAZIMBEY	185,90	0,00	185,90
NURİ HAS	53,90	0,00	53,90

2015 Yılı Mahallelere Göre Asfalt Serim Tablosu (Devamı)			
Mahalle	Belediye Ekipleri (Ton)	Yüklenici Firma (Ton)	Toplam (Ton)
ONDOKUZMAYIS	2.620,10	0,00	2.620,10
OSMANKAVUNCU	683,20	0,00	683,20
OSMANLI	865,40	0,00	865,40
OTUZ AGUSTOS	288,10	0,00	288,10
SAKARYA	5.190,20	0,00	5.190,20
SELCUKLU	337,10	0,00	337,10
SELİMİYE	235,80	0,00	235,80
SERKENT	610,80	0,00	610,80
SEYİTGAZİ	613,50	0,00	613,50
TACETTİN VELİ	92,10	0,00	92,10
TAVLUSUN	5.077,50	0,00	5.077,50
TINAZ TEPE	296,90	0,00	296,90
TURAN	97,10	0,00	97,10
YILDIRIMBEYAZIT	3.432,10	0,00	3.432,10
YENİKÖY	402,30	0,00	402,30
YEŞİLYURT	1.453,10	0,00	1.453,10
KIRANARDI	223,10	21.327,00	21.550,10
DİĞER MUHTELİF İŞLER	13.379,20	0,00	13.379,20
TOPLAM	**125.185,70**	**171.674,20**	**296.859,90**

Yol Şefliği Temel Harcamalar Tablosu

S. No	Giderin Adı	Ödenen Tutar
1	2015 yılı alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere 400.000 ton malzeme üretimi	2.230.000,00 TL
2	2015 yılında yol şefliği tarafından açılacak yollara orta refüj ve yaya yolu yapılması	523.006,00 TL
3	2015 yılı içerisinde muhtelif yerlere yükseltilmiş kavşak yapılması	171.659,48 TL
4	2015-2016 yılı kış sezonu yol çalışmalarında karla mücadele de kullanılmak üzere 4.000 ton tuz temini ve nakliyesi	191.398,08 TL
5	Personel gideri (ortalama)	4.650.000,00 TL
6	Araçlarda kullanılan yakıt (2.093.000 lt x 3,0 tl)	6.279.000,00 TL
7	Amortisman (toplam yakıt tutarı x 0,20)	1.255.800,00 TL
	TOPLAM	**15.300.863,56 TL**

Asfalt Şefliği Temel Harcamalar Tablosu

S. No	Giderin Adı	Ödenen Tutar
1	2015 Yılı İçerisinde Muhtelif Mahallelerde Asfalt Yapılması, Frezelenmesi,Emülsiyonla Kaplanması	12.232.114,75 TL
2	2015 Yılı İçerisinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklar İçin 60.000 M² Su Bazlı Ve 20.000 M² Çift Kompenantlı Yol Çizgi Boyası Yapımı	873.129,65 TL
3	2015 Yılı Asfalt Çalışmalarında Kullnılmak Üzere 130.000 Ton Asfalt Mıcırı Ve 70.000 Ton Temel Malzemesinin Temini Ve Nakliyesi	1.728.002,81 TL
4	İdare Malı Asfalt İle 3.000 Ton Yama Yaptırılması Hizmeti Alımı	198.123,75 TL
5	2015 Yılı İçerisinde Anbar Mah Asfalt Yapımı Ve Frezelenmesi	1.912.627,08 TL
6	2015 Yılı Asfalt Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 5.000 Ton Asfalt Bitüm Nakliyesi	177.587,90 TL
7	İdare Malı Asfalt İle Tınaztepe, Kocatepe, Sakarya, Esentepe, O Kavuncu Mahallelerinden Geçmekte Olan Yüksek Gerilim Hattının Asfalt Yama Yapılması	197.808,75 TL
8	2015 Yılında İlçemiz Sınırlarında Kullanılmak Üzere 31.000 Ton Asfaltın Serilmesi Sıkıştırılması Nakli Ve 5.000 Ton Asfaltın Üretilmesi	3.799.200,00 TL
9	Personel Gideri (Ortalama)	2.650.000,00 TL
10	Doğalgaz Gideri	1.100.000,00 TL
11	Elektrik Gideri	120.000,00 TL
12	Tamir Bakım Ve Diğer Masraflar (Ortalama)	50.000,00 TL
	TOPLAM	**25.038.594,69 TL**

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	5	3	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	15.000,00 TL			
	Gerçekleşen	13.267,99 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 10	Belediye binası ve tesislerin, donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	Adet	30	35	
Faaliyetler 1.4.2	**1- Belediye binası ve tesislerin donanımının bakımı ile onarımı**				
	Bütçesi	5.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	4.517.000,00 TL			
	Sapma Nedeni	Tamir ve Tadilata Duyulan İhtiyacın artması			

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	%75	%80	İlçemizde Yatırımlara Duyulan İhtiyaçların Artmasından Dolayı
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	%75	%80	
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	Yüzde	%75	%80	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	220.000,00 TL			
	Gerçekleşen	209.111,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Toner-Kartuş alımı ve dolumu	İhale Adet	1	1	
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	İhale Adet	1	1	
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Yıllık Alım	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	150.000,00 TL			
	Gerçekleşen	117.000,00 TL			
	Sapma Nedeni	Kırtasiye malzemesine duyulan ihtiyacın az olmasından dolayı			

PERFORMANS HEDEFİ - 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Araç alımı	İhale Adet	2	3	
	İş makinesi alımı	İhale Adet	0	4	
	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	Onay Adet	1	0	
Faaliyetler 1.4.4	**1-Araç İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	2.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.575.508,97 TL			
	Sapma Nedeni	Asfalt ve yol çalışmalarında araca ihtiyaç duyulmasından dolayı			

PERFORMANS HEDEFİ - 23	Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Yeni yol açılması	m2	200.000	210.000	
	Yol genişletmesi	m2	700.000	650.000	
	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	m2	200.000	225.000	
	Yapım işleri ihaleleri için alt yapının hazırlanması	m2	120.000	145.000	
Faaliyetler 2.1.1	**1- İmar Planındaki Yolların Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti**				
	Bütçesi	8.500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	8.135.000,00 TL			
	Sapma Nedeni	İmarlaşan yerlerin artmasından dolayı			

PERFORMANS HEDEFİ - 24	Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması	Ton	100.000	125.185	
	BSK asfalt kaplama ihalesinin yapılarak asfaltlanması	Ton	50.000	171.674	
	Yaya yolu ve kaldırım yapım	m2	300.000	376.250	
Faaliyetler 2.1.2	**1- Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi**				
	Bütçesi	33.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	32.529.800,00 TL			
	Sapma Nedeni	Stablize olarak açılan yolların artması			

PERFORMANS HEDEFİ - 25	Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kış aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (ihale sayısı)	İhale Adet	1	1	
Faaliyetler 2.1.3	**1- Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini**				
	Bütçesi	200.000,00 TL			
	Gerçekleşen	192.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ -34	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Yeşil alan	m2	170.000	346.667	Proje bazlı gerçekleştirilen mesire alanlarının artması
	Mezarlıkların onarımı	Adet	2	1	Bakıma ihtiyaç duyulan mezarlıkların azalması
	Pazar yerlerinin onarımı	Adet	2	0	Pazar yeri onarımlarının azalması
	Katlı Otopark Yapılması	Adet	1	0	
	Sosyal Tesis Yapılması İşi	Adet	3	13	Yıllara sari işler kapsamında yapımı devam eden Sosyal Tesislerde dahildir
Faaliyetler 2.3.1	**1-Yeni Rekreasyon Alanları Yapımı**				
	Bütçesi	16.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	15.524.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 26	Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Teknik personel hizmeti alımı	İhale Adet	1	1	
Faaliyetler 2.1.4	**1-Teknik personel hizmet alımı**				
	Bütçesi	5.175.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.171.136,21 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 35	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Mevcut park alanları bakım ve onarımı	İhale Adet	2	7	İhtiyaçların Artmasından Dolayı
Faaliyetler 2.3.2	**1-Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi**				
	Bütçesi	2.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.924.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 38	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Spor alanı yapımı	Adet	3	4	Spor alanı talebinin artmasından dolayı
	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu ve tesislerinin bakım-onarımı	İhale Adet	3	0	Rehabilite edilecek park olmadığından
Faaliyetler 3.1.3	**1-Sportif Faaliyetler**				
	Bütçesi	2.500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.105.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 55	İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Okul bakım ve onarımı	İhale Adet	2	2	
	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	İhale Adet	2	0	Milli Eğitim Müdürlüğünce talep gelmemesinden dolayı
Faaliyetler 3.7.1	**1-Okul Bakım Onarımı**				
	Bütçesi	1.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	780.074,18 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 57	Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Okul ve ek tesislerinin yaptırılması	Adet	2	2	
Faaliyetler 3.7.3	**1-Okul ve ek tesis yaptırılması**				
	Bütçesi	3.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.976.131,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 60	Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Taşkın koruma kanalı yapımı ve mevcutlarının tadilatı	İhale Adet	1	2	
Faaliyetler 3.8.3	**1-Taşkın Koruma Kanalı Yapımı ve tadilatı**				
	Bütçesi	1.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	582.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

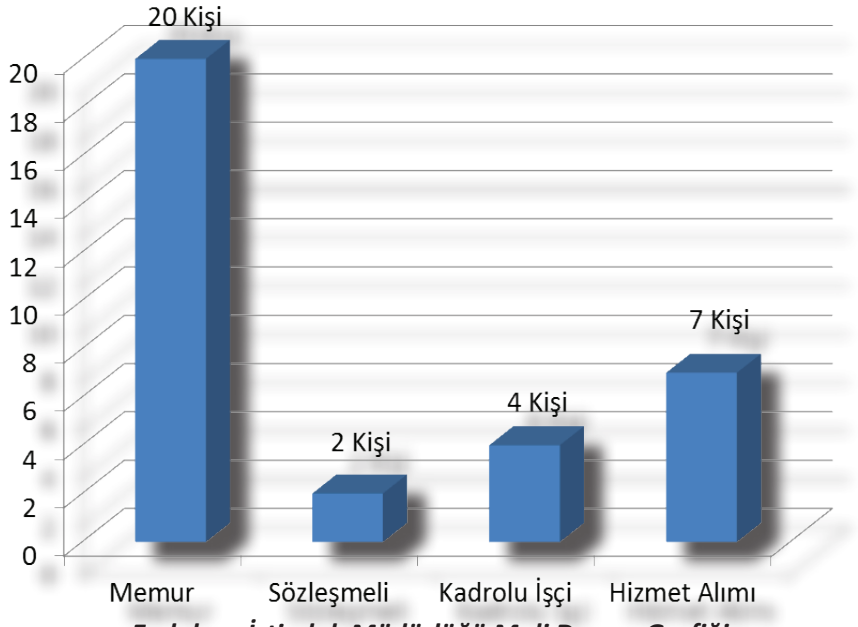
6- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

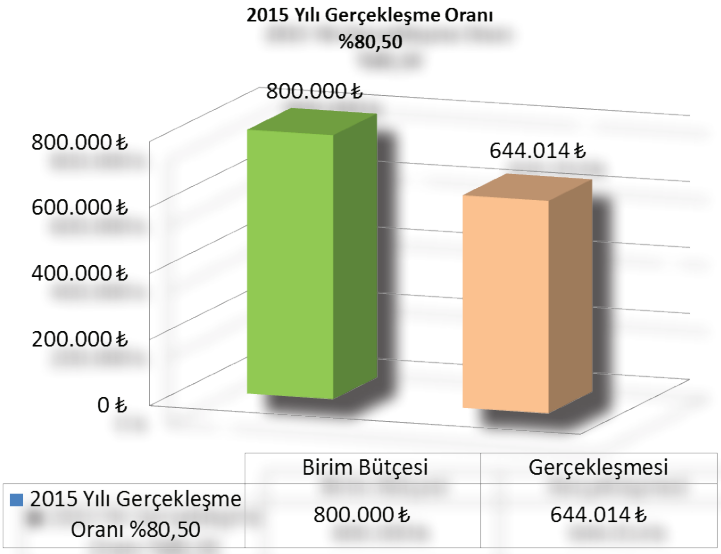
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyet	Birimi
Emlak Bildirim işlemleri : Yeni edinilen mülklerin sisteme girişinin sağlanmasını yada eksik olan bildirimlerin tamamlanmasını içerir	Emlak Tahakkuk Şefliği
Çevre Temizlik Vergisi bildirimleri: Belediyemiz sınırlarındaki mevcut işyerleri ve kaski aboneliği bulunmayan meskenlerden çevre temizlik vergisi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.	
İlan ve Reklam Vergisi bildirimleri : Belediyemiz sınırları dahilindeki işyerlerine ait ilan ve reklam içerikli tabelalardan vergi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.	
Yoklama işlemleri : Belediyemiz sınırları dahilindeki yeni biten inşaatlar ile arsa ve arazilerin yerinde tespit işlemidir.	
İade - mahsup - düzeltme işlemleri : Oluşturulmuş tahakkuklarımızdan tahakkuk hatası yapılmış ise veya tahakkuk fazlası mevcutsa yapılan düzeltme işlemlerdir.	
Muafiyet işlemleri : Hiçbir geliri olmayan-emekli-gazi ve şehit yakınlarına Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi çerçevesinde emlak vergisi muafiyeti verilmesi işlemidir.	
Evrak takip işlemleri : Müdürlüğümüze diğer birimlerden yada dışarıdan ulaştırılan evrakların işlemlerinin tamamlanması ve sonuçlandırılması işlemleridir.	
Veraset intikal beyannamesi : Mülk sahiplerinin ölümü durumda vergi dairelerinde veraset intikal beyannamesinde esas olmak üzere verilen ölüm yılı beyan değeri işlemidir.	
Satış değeri işlemleri : Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere cari döneme ait verilen beyan değerini gösterir evrakın verilmesi işlemidir.	
Yol Harcamalarına Katılma Payı: Mesken alma işlemleri sırasında birimimizce hesaplanan harç kalemidir.	
Eğlence Vergisi: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan eğlence yerlerinden kanunen alınan vergi türüdür.	
Gelir Ücret Tarifesinin Hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.	
İcra takip işlemleri : Gecikmeye düşmüş, tahsilat şefliği tarafından ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen yasal süresi içerisinde ödenmemiş olan tahakkukların takibi ve gerekli durumlarda icra işleminin başlatılmasını kapsar.	İcra Şefliği

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel Bilgi Grafiği



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanununda, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda ve diğer yasal mevzuatta bahsedilen gelirlerin tahakkuk ve takibi işlemlerini yapmak üzere kurulmuş olup; emlak tahakkuk şefliği ve icra şefliği olmak üzere iki şeflikten oluşmaktadır.

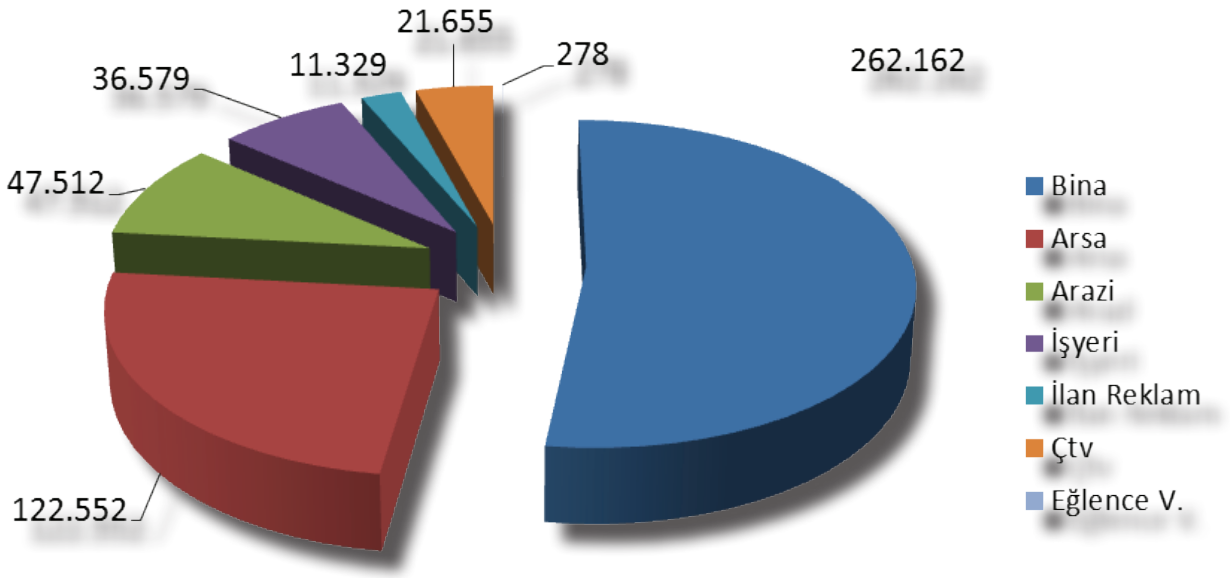
Müdürlüğümüz şefliklerinden Emlak Tahakkuk Şefliğimiz görevleri arasında yeni bildirimlerin kayıt ve tahakkukları, çevre temizlik-ilan reklam bildirimlerinin kayıt ve tahakkukları, yoklama işlemleri, muafiyet işlemleri, gelir-ücret tarifesinin belirlenmesi yer almaktadır.

Müdürlüğümüz şefliklerinden İcra Şefliğimizin görevleri duyarlılık çerçevesinde icra işlemlerinin takibini sağlamak ve gerekli durumlarda işleme koymaktır.

Şeffaf hizmet anlayışımız çerçevesinde 2014 yıl sonu mevcut tahakkukları emlak vergisinde toplam: 50.783.307,93 TL iken ,2015 yılında 52.699.052,60 TL' dir. Çevre temizlik vergisi 2014 yıl sonu mevcut tahakkuklarımız 1.996.195,84 TL iken 2015 yıl sonu tahakkukumuz 1.981.546,52 TL' dir. İlan-reklam vergisi 2014 yıl sonu 2.493.233,40 TL iken 2015 yıl sonu tahakkukumuz 2.294.990,26 TL' dir.

Emlak Tahakkuk Şefliğimiz görevleri arasında yer alan Yol Harcamalarına Katılma Payı 2014 yılında 6.011.114,06 TL iken dikkat ve gayretli çalışmalarımız sonucunda 2015 yıl sonu itibariyle 7.764.810,98 TL' ye yükselmiştir.

Bildirim Beyan Sayıları ve Çeşitleri



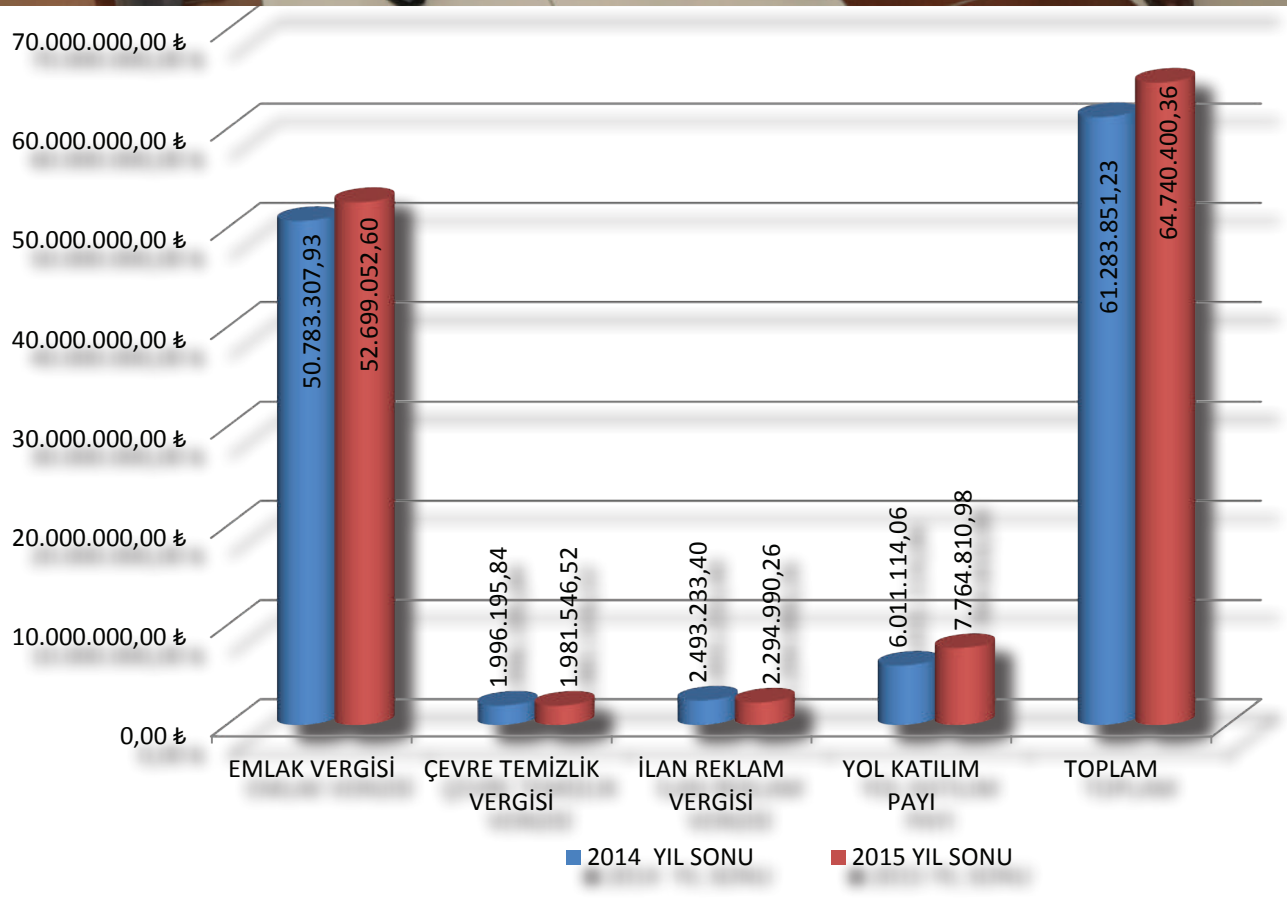
Tahakkuk: Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk (vergi miktarı) hesaplanmasıdır. Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.

Tahakkuk miktarının artırılması/eksikliğin giderilmesi: Melikgazi ilçesinde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi, tapu kaydı, uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyan/bildirim bilgileri birbiriyle mukayese edilir. Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa tahakkuktaki eksikliğin giderilmesi, beyanı/bildirimi bulunmayan mükelleflere re'sen beyan/bildirim alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturulur. Bu işlemlerle mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir. Aslında bu işlemler tahakkuk miktarındaki artış değil tahakkuk miktarındaki eksikliğin giderilmesidir.

Yılbaşı Tahakkuku: Yeni yıla girildiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerleme oranına göre artırılarak yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir. 2014 yıl sonu emlak vergisi tahakkukumuz 50.783.307,93 TL iken; 2015 yılsonu tahakkukumuz 52.699.052,60 TL olmuştur. Çevre temizlik vergisi 2014 yıl sonu tahakkukumuz 1.996.195,84 TL iken; faaliyeti sona eren işyerleri bildirimlerinde yapılan kapama ve tahakkuk düzeltmeleri sonucunda 2015 yıl sonunda 1.981.546,52 TL 'ye gerilemiştir. Çevre temizlik bildirimlerinde yapılan kapamaların ilan reklam vergisi üzerinde de oluşturduğu etkiyle 2014 yıl sonu tahakkukumuz 2.493.233,40 TL iken;2015 yıl sonu tahakkukumuz 2.294.990,26 TL ye gerilemiştir.2014 yıl sonunda 6.011.114,06 TL olan Yol Harcamalarına Katılma Payı tahakkukumuz; 2015 yıl sonu itibariyle 7.764.810,98 TL ye yükselmiştir.

Vergi Türü	2014 Yıl Sonu (TL)	2015 Yıl Sonu (TL)
Emlak Vergisi	50.783.307,93	52.699.052,60
Çevre Temizlik Vergisi	1.996.195,84	1.981.546,52
İlan ve Reklam Vergisi	2.493.233,40	2.294.990,26
Yol Harcamalarına Katılım Payı	6.011.114,06	7.764.810,98
TOPLAM	**61.283.851,23**	**64.740.400,36**





Ek Tahakkuk: Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu mevcut yılın ve geçmiş yılların vergileri ve bu vergilere ait vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine yapılan ek tahakkuklardır. 2015 yılı içerisinde 3.495.955,00 TL ek tahakkuk yapılmıştır.

Taramalardan elde edilen ek tahakkukların içerisinde;
- Mevcut yıla ait vergi miktarı
- Geçmiş yıllara ait vergi miktarı
- Vergi cezaları
- Gecikme zammı bulunmaktadır.

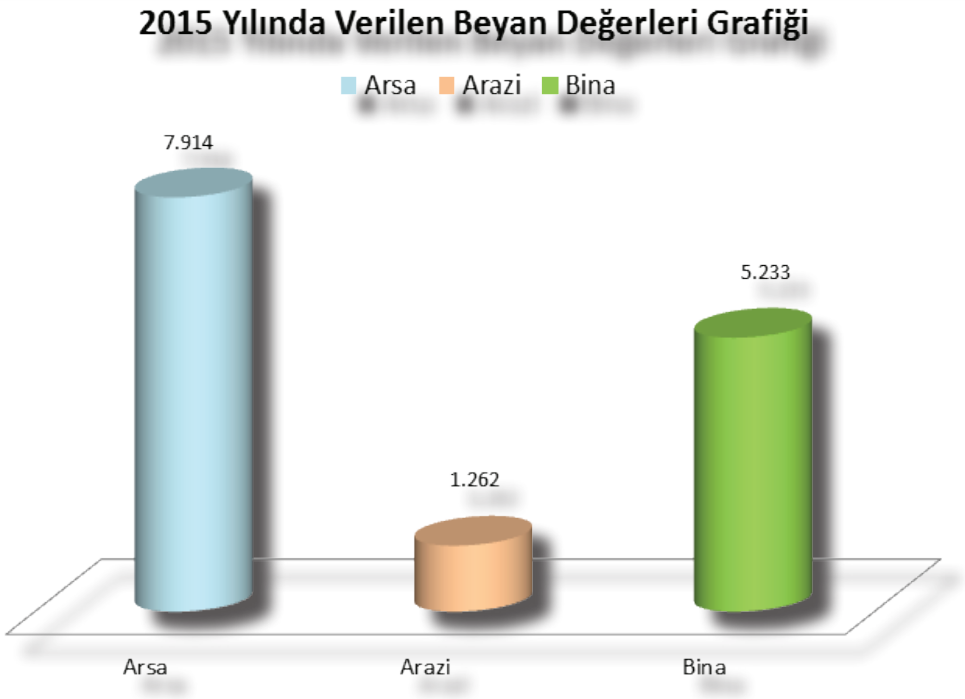
Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır. Yapılan taramalarla 2015 yılının vergi tahakkukunda %7,5 artış sağlanmıştır.

Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.

Müdürlüğümüz dinamik yapısı 2015 yılı boyunca güler yüzlü ve kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde 83.366 adet vatandaşımıza hizmet vermiştir.

Hizmette referans belediyemizin belirlediği vizyon ve misyonlarımız çerçevesinde ki hizmet anlayışımızı yeni dönemlerde de devam ettirerek vatandaşlarımızın memnuniyetini en yüksek düzeye taşıma çabalarıyla çalışmaya devam etmektedir.





Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere birimimiz tarafından 2015 yılı boyunca 7.914 adet arsa, 1.262 adet arazi, 5.233 adet bina beyan değer evrağı hazırlanmıştır.

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni	TBB tarafından organize edilen eğitimler			

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Afiş Basımı	Adet	0	1	
	Billboardların Kullanılması	Adet	22	22	
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	Adet	2	2	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.770,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	4	4	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	9.213,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Taşıt kiralama	İhale Adet	1	1	
Faaliyetler 1.4.4	**1- Araç İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	8.779,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 15	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Taşınmazların kayıt altına alınması (Bina)	Yüzde	%95	%92	
	Taşınmazların kayıt altına alınması (Arsa - Arazi)	Yüzde	%50	%45	
	Bildirimde bulunmayanların tespiti (Ek tahakkuk (Emlak))	Yüzde	%5	%7,5	
	Bildirimde bulunmayanların tespiti (Ek tahakkuk (Ç.T.V.))	Yüzde	%5	%9,50	
	Bildirimde bulunmayanların tespiti (Ek tahakkuk (İlan-Reklam))	Yüzde	%5	%16	
Faaliyetler 1.6.1	**1- Tahakkukun artırılması**				
	Bütçesi	740.000,00 TL			
	Gerçekleşen	620.535,02 TL			
	Sapma Nedeni				

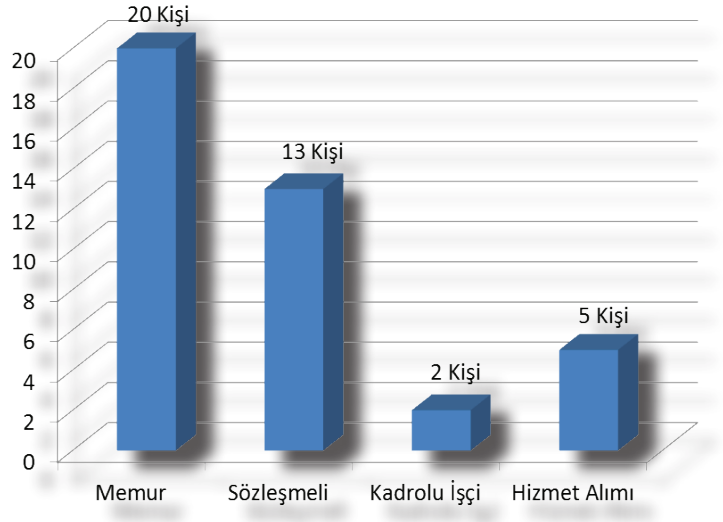
7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

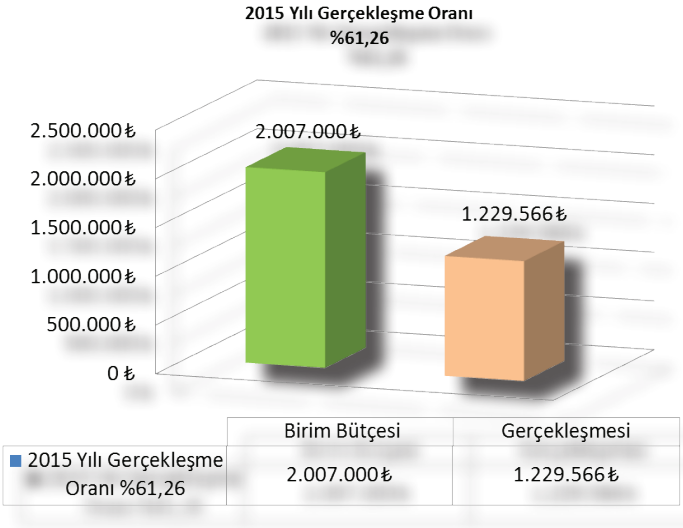
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet	Birimi
Kaçak Yapıların Denetimi	Çevre ve İmar Denetim Şefliği
Yıkım Tehlikesi Arz Eden Binaların Yıkılması	
Elektrik ve Su İzin Talepleri	
Yıkım İzni Verilmesi	
Mimari Proje Tasdiklenmesi	Proje ve Yapı Denetim Şefliği
Statik Proje Tasdiklenmesi	
Jeoteknik Etüt Projelerin Kontrolü	
İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi	
İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması	
Jeoteknik Etüt Projelerin Kontrolü	
Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Kontrolü	
İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması	
Hakediş Dosyası İncelenmesi	
Asansör Tescil Belgesi ve Yıllık Asansör Kontrolleri	
Yapı Ruhsatı	Ruhsat ve İskan Şefliği
Yapı Kullanma İzin Belgesi	
Kat İrtifakı	
İşyeri Teslimi	
Alan Hesabı	
Mesken Kontrolü	
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Durumu Grafiği



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak belediye hizmetlerinin kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak, İlimizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu bir il olmak için çalışmaktayız.

Bu doğrultuda Belediyemiz imar planlarını etkin kılarak geleceğin Kayseri'sini düzenli ve uygulanır hale getirmek için çalışmaktadır. Faaliyetlerimiz aşağıda kısaca anlatılmıştır.

Kaçak Yapıların Denetimi: İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.

Yıkım Tehlikesi Arz Eden Binaların Yıkılması : Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.

Elektrik ve Su İzin Talepleri : Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.

Yıkım İzni Verilmesi : İlçemiz sınırları dahilinde mevcut eski yapılarını yıkıp yeniden yapmak isteyenlere veya bu şekilde vatandaşlarla anlaşmış olan müteahhit vs. mülk sahiplerine gerekli muvafakat ve sözleşmeleri getirmeleri halinde bir fenni mesulün nezaretinde olmak koşuluyla yıkım izni verilir.

Mimari Proje Tasdiklenmesi : Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje müellifi mimar tarafından, Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejantı ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleterek, onaylatır.

Statik Proje Tasdiklenmesi : Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi ise ilgili yapı denetim kuruluşu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu ile birlikte proje kontrolü için getirilir. Bu proje Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliği'ne, TSE 500 - TSE 498 gibi standart ve yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı kanuna tabi yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılarda ise ilgili yapı denetim kuruluşunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir.

Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik betonarme projelerine uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip, tamamlanan kısmın seviye tespit tutanağı onaylandıktan sonra hak edişi ödenir.

Jeoteknik Etüt Projelerin Kontrolü : Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüdü raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirlenir. Rapor sonucu ve belirlenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir.

Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Kontrolü : Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri; belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.

İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması : Yapının ruhsat eki projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı veriliş tarihinden itibaren 2 yıllık süre zarfında başlandığı, temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı, zemin kat döşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır.

İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi : İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır.

İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını, başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır.

İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması : Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar ki (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır.

Hakediş Dosyası İncelenmesi : 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir.

Asansör Tescil Belgesi ve Yıllık Asansör Kontrolleri : Asansör imalatları ve montajı tamamlanan asansörler; asansörü monte eden firmanın belediyemize Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'ne göre müracaatı neticesinde asansör tescil işlemleri yapılır.

Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'nin 10. Maddesine istinaden belediyemiz sınırları içinde bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacı ile A Tipi Muayene kuruluşları ile protokol imzalanarak protokol süresince yıllık kontrollerin yaptırılmasını sağlamak, takibatını yapmak ve muayene raporlarını kayıt altına alarak muhafaza edilir. Yönetmelik gereği gerekli yaptırımları uygulamak ve muayene için tebligat yaparak muayene yaptırılmasını sağlayarak asansörlerin yönetmelik hükümlerine göre can ve mal güvenliği açısından güvenli hale gelmeleri müdürlüğümüz tarafından sağlanır.

Yapı Ruhsatı : Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi : İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapı tamamlandıktan sonra belediyemizce yapının bütün bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak her bir bağımsız bölümleri için verilen; bağımsız bölümlerin amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgedir. Bu belge yapının tamamı için alınmadıkça cins değişikliği yapılamaz ve kat mülkiyetine geçilemez.

Kat İrtifakı : Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir veya birden çok yapının kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkına Kat İrtifakı denir.

İşyeri Teslimi: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur.

Alan Hesabı: Yapılardaki bağımsız bölümlerin brüt alan hesabının yapıldığı ve Yapı denetimli yapılar için; Bina İnşaat Harcı ile Toprak Açma Harcının, Yapı denetimsiz yapılar için; ilave olarak Demir Kontrol ve Isı Yalıtım Harcının belirlendiği hesaba denir.

Mesken Kontrolü: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için %95 seviye aşamasında yerinde yapılan kontrol ile Yapı Denetimsiz yapılar için resmi başvurusu neticesinde yerinde yapılan kontrol işine denir.

İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi: Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş veya devam eden inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yapılan İşlem	Sayı
Yapı Ruhsat Belgesi	1.944
Yapı Kullanma İzin Belgesi	924
Kat İrtifakı	264
Hakediş Dosya İncelemesi	496
Mimari Proje Onayı	524
Statik Proje Onayı	614
Jeoteknik Etüt Raporu Onayı	534
Sıhhi Tesisat Projesi Onayı	430
Kalorifer Tesisatı Projesi Onayı	395
Isı Yalıtım Projesi Onayı	424
İş Deneyim Belgesi	14
İnşaat Durum Belgesi Onayı	488
Tescil Edilen Asansör	526
Temel Aplikasyonu Kontrolü	385

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	10	10	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.687,46 TL			
	Sapma Nedeni	TBB tarafından düzenlenen eğitimler			

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	30.000,00 TL			
	Gerçekleşen	26.179,25 TL			
	Sapma Nedeni				



PERFORMANS HEDEFİ - 31	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Gecekondu tasfiyesi	Adet	80	80	
Faaliyetler 2.2.5	**1- Gecekondu Tasfiyesi**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 32	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	İmar denetim faaliyetleri	Yüzde	%100	%100	
	İnşaatların kontrolü	Yüzde	%100	%100	
	Yapı denetim faaliyetleri	Yüzde	%100	%100	
	Tehlike arz eden binaların yıkılması	Adet	80	90	
Faaliyetler 2.2.6.	**1-İmar Denetim Faaliyetleri**				
	Bütçesi	1.972.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.201.700,24 TL			
	Sapma Nedeni				

8- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

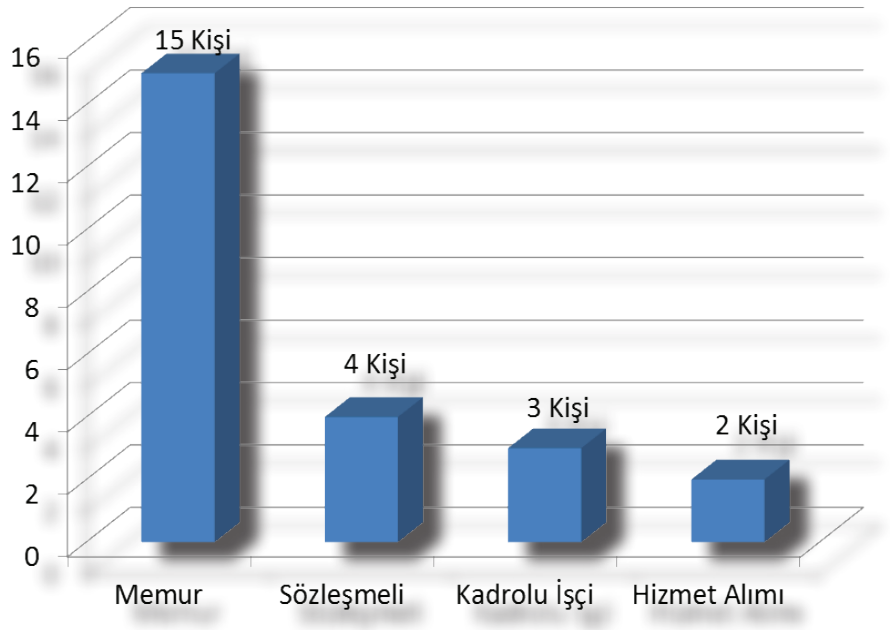
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Plan ve Proje Müdürlüğü	18.Madde Uygulama Çalışmaları	Arazi Değerlendirme Şefliği
	Arazi Çalışması Faaliyetleri	
	İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi	Harita Şefliği
	İmar Çapı Verilmesi	
	Aplikasyon ve Yer Gösterimi	
	Tapu Dağıtımı Faaliyetleri	
	Arsa Üretimi Faaliyetleri	
	Eskişehir ve Mimarsinan Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yer Tespiti ve Bina ve Arsa Köşe Aplikasyonları	
	Kamulaştırma Yapılacak Parsellerdeki İmar Uygulamaları	
	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı	İmar Planlama ve Uygulama Şefliği
	Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritalarıın Kontrolü	
	Parselasyon Planı İşlemleri	
	Harita Çalışması	
	Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi	
	Belediyemiz Meclise Yazılan Evraklar	
	Tevhit ve İfraz İşlemleri	Kamulaştırma Şefliği
	Kamulaştırma Faaliyetleri	
	Trampa İşlemleri	
	Hisse Alımı İşlemleri	
	Eskişehir Gece Kondu Önleme Bölgesindeki Binaların Elektrik, Su ve Kapı Numaraları İşlemleri	
	Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı Faaliyeti	
	Hükmen Tescil İşlemleri	
	Belediye Taşınmazlarının Tevhit ve İfrazı	
	Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları	

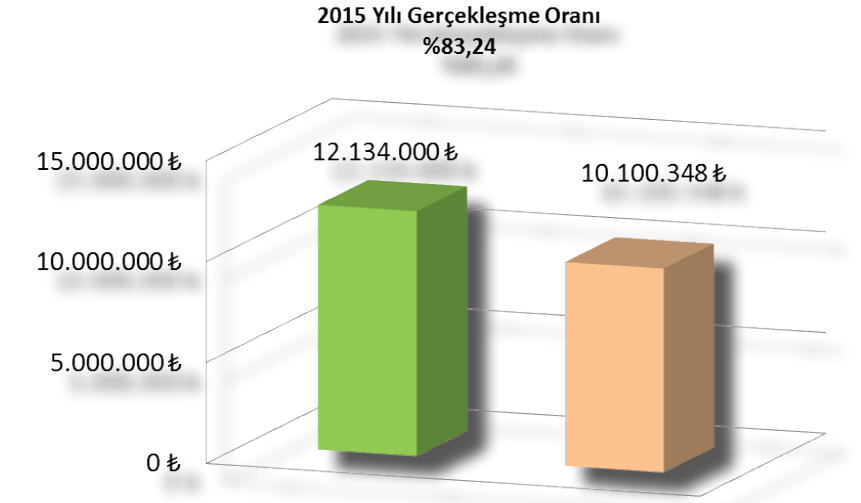
Sunulan Hizmetler (Devamı)

	Faaliyet	Birimi
Plan ve Proje Müdürlüğü	Tavlusun Caddesi Kamulaştırma Faaliyetleri	Kamulaştırma Şefliği
	Organize Sanayi Alternatif Güzergah Kamulaştırma Faaliyetleri	
	Yıkılması Gereken Evler	
	Kamulaştırılan Alanlar için Şahıslara Ödeme	
	Bedelsiz Devir	
	Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması	
	3194 Sayılı İmar Kanunun 17.maddesine göre satış işlemlerinin yapılması	
	Tahsis işlemlerinin yapılması	
	Kat mülkiyet tapularının tescil işlemlerinin yapılması	
	Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiiindeki dükkanların hak sahiplerine verilmesi	
	Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi	
	Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşa bilgi verilmesi	
	Karacaoğlu Mahallesi ve Gürpınar Caddesinde açılacak yol güzergahı	
	Sosyal Konutların Anahtar Teslimi	

Plan ve Proje Müdürlüğü Personel Durumu Grafiği



Plan ve Proje Müdürlüğü Mali Durumu Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %83,24	12.134.000 ₺	10.100.348 ₺



ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞEFLİĞİ

18.Madde Uygulama Çalışmaları : 2015 Yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması dahilinde tamamlanan 9 adet ve yaklaşık 280 ha'lık alanda çalışma yapılmış, 5 adet ve yaklaşık 109 ha alanda çalışma devam etmektedir. 7 adet ve yaklaşık 75 ha alanın ön çalışması tamamlanmıştır.

Arazi Çalışması: 2015 Yılı içerisinde İlçemiz sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 1.300 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır.

HARİTA ŞEFLİĞİ

İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi : 2015 Yılı İçerisinde Tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen imar durumu hakkındaki yazıları ile tapu maliki olan vatandaşlara 10.200 adet imar durumları hakkında ayrıntılı bilgi verilmektedir.

İmar Çapı: 2015 Yılı içerisinde Yapı Ruhsatın esas olmak üzere özel milkiyete ait 2.111 adet imar çapı düzenlenmiştir.

Aplikasyon ve Yer Gösterimi: 2015 Yılı içerisinde 20 adet İlçemiz sınırlarında park,sosyal tesis, okul, cami ve yolların aplikasyonu ve yer gösterimi yapıldı.

Tapu Dağıtımı: 2015 Yılı içerisinde Muhtelif Mahallelerde 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması ile ,2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan 170 adet tapu dağıtımı yapılmıştır.

Arsa Üretimi : 2015 Yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak, satışa hazırlanmaktadır. Sosyal konut yapılması amacı ile 65 adet arsa üretim çalışması gerçekleştirilmiştir.

Eskişehir ve Mimarsinan Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yer Tespiti ve Bina ve Arsa Köşe Aplikasyonları : 2015 Yılı içerisinde Eskişehir ve Mimarsinan Gecekondu Önleme Bölgelerinde 520 adet Yer Tespiti ve Bina ve arsa köşe aplikasyonları yapılmıştır.

Kamulaştırma Yapılacak Parsellerdeki İmar Uygulamaları : 2015 Yılı içerisinde 22 adet parselin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre harita ve tescil çalışmaları yapılmıştır.

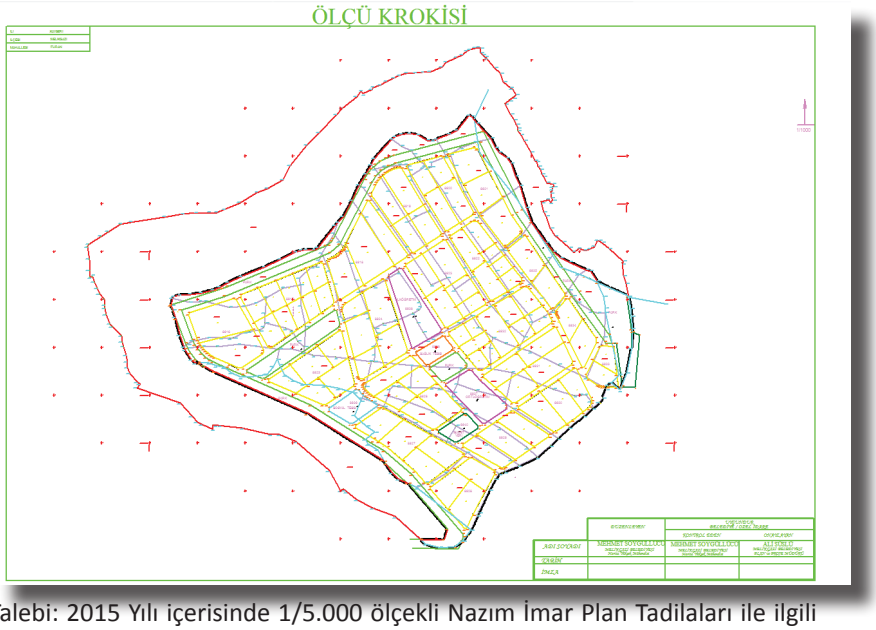
1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı : 2015 Yılı içersinde 105 adet için 311,60 ha alanda 191.000,00 TL 'lik işlem yapılmıştır.

İMAR PLANLAMA VE UYGULAMA ŞEFLİĞİ

Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritalarıın Kontrolü: 2015 Yılı İçerisinde Özel Mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16.maddelerine istinaden tevhit-ifraz işlemlerinin konrtolü 145 adettir.

Parselasyon Planı : 2015 Yılı içerisinde İmar adalarımız üzerinde yapılan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesince onaylanan 13 adet parselasyon planı bulunmaktadır.

Harita Çalışması: 2015 Yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin yaklaşık 73.000 m² 'lik alanda imar uygulaması gerçekleştirilmiştir.



Parselasyon Planlarının ve Tescil Gören Taşınmazlarıın Veri Tabanına İşlenmesi: 2015 YIlı İçerisinde onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan 200 adet parselasyon planı, 500 adet ise tescil gören taşınmazlar veri tabanına işlenmiştir.

Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi : 2015 Yılı İçerisinde Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinden gelen 115 adet folye ve dosyalar kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.

Belediyemiz Meclise Yazılan Evraklar: 2015 Yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 165 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.

1/5.000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Talebi: 2015 Yılı içerisinde 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilaları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 127 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.

KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

Tevhit ve İfraz İşlemleri : 2015 yılı içersinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 182 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.

Kamulaştırma Faaliyetleri: 2015 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 176 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Trampa: 2015 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 190 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır.

Hisse Alımı : 2015 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 39 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.

Eskişehir Gece Kondu Önleme Bölgesindeki Binaların Elektrik, Su ve Kapı Numaraları: 2015 yılı içerisinde Eskişehir gece kondu önleme bölgesinde 86 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir.

Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı : 2015 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 62 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır.

Hükmen Tescil: 2015 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda 52 adet aşınmazın hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro veTapu Müdürlüklerinde işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediye Taşınmazlarının Tevhit ve İfrazı : 2015 Yılı içerisinde Belediyemize ait 32 adet taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanununun 15.,16. ve 17. maddelerine göre tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri Tapu Müdürlüğünde takip edilerek tescil işlemleri tamamlandırılmıştır.

Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları: 2015 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 253.000 TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.

Tavlusun Caddesi Kamulaştırma Faaliyetleri: 2015 yılı içerisinde mülkiyeti şahıslar adına kayıtlı imar durumunda yola isabet eden taşınmazların tespiti yapılmış, proje kapsamında genişletilen yol 30 m. genişliğe 1.800 m. uzunluğa 35.000 m² alana isabet etmekte olup, yola isabet eden alanda 32 ev tespit edilmiş ve bunların %80 ile anlşama sağlanmış ve yıkılan evlere karşılık olarak verilecek olan Yıldırım Beyazıt Mahallesinde bulunan lüks sosyal konutların yapımı devam etmektedir. Vatandaşların bu konutlara yerleştirilmesi ve yolun trafiğe bir an önce açılması istenilen yolun proje maliyeti yaklaşık 23.000.000 TL'dir

Organize Sanayi Alternatif Güzergah Kamulaştırma Faaliyetleri : Organize sanayi alanı ile Kazım Karabekir Mahallesi arasında 25 m. genişliğinde ve 2480 m. uzunluğundaki bağlantı yolu planlanmış olup, yola isabet eden taşınmazların tespitleri yapılmış ve kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



Yıkılması Gereken Evler: 2015 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Kamulaştırılan Alanlar için Şahıslara Ödeme : 2015 yılında belediyemiz içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 59.137,25 m2 alan kamulaştırılmış olup, şahıslar adına toplam 9.604.956,50 TL üzerinden ödeme yapılmıştır.

Bedelsiz Devir : Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park,yeşil alan,çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanunun 11.maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.

Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması : Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 17.maddesine göre satış işlemlerinin yapılması: Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili olarak satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17.maddesi gereğince satışının hazırlanarak işlemleri yapılmaktadır.

Tahsis işlemlerinin yapılması : Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa yada konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır.

Kat mülkiyet tapularının tescil işlemlerinin yapılması: Belediyemiz tarafından yaptırılan Kazımkarabekir Mahallesi 8131 ada, 3 nolu, 8133 ada, 1 nolu, 8134 ada, 1 nolu, Yıldırım Beyazıt Mahallesi 7734 ada, 6 nolu, Karacaoğlu Mahallesi 6594 ada, 1 nolu ve 6595 ada, 1 nolu, Eskişehir Mahallesi 3978 ada, 3 nolu parseller üzerine yaptırılan toplam 315 adet sosyal konutun kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır.

Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiiindeki dükkanların hak sahiplerine verilmesi : Anbar Mahallesi Ağaç İŞleri Mevkiinde bulunan Belediyemize ait 51 adet dükkanın kat mülkiyet tapuları alınarak hak sahibi olan kişilere verilmesi işlemleri devam etmektedir.

Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi : Belediyemiz tarafından Anbar Mahallesinde yaptırılan soyal konutların yine Anbar Mahallesinde imar planında yolda kalan gecekondular ile takas işlemleri yapılarak sosyal konutların anahtarları hak sahiplerine verilmiştir.

Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşa bilgi verilmesi: Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Karacaoğlu Mahallesi ve Gürpınar Caddesinde açılacak yol güzergahı : Karacaoğlu Mahallesi ve Gürpınar Caddesinde açılacak yol genişliği 15,00 m genişliğinde, 1.500 m uzunluğundadır. 43 adet gecekondu evi tespit edilmiştir.

Sosyal Konutların Anahtar Teslimi: Belediyemiz tarafından Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış, 211 adet sosyal konut anahtarı teslim edilmiştir.



Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Afiş Basımı	Adet	10	10	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.847,53 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.4.2	**1- Belediye Binası ve tesislerin donanımının bakımı ve onarımı**				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	4.453,50 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	20	28	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Belediye Binalarının ve Donanımının Bakım ve Onarımı**				
	Bütçesi	40.000,00 TL			
	Gerçekleşen	35.492,78 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	Adet	5	5	
Faaliyetler 1.7.1	**1- Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti**				
	Bütçesi	70.000,00 TL			
	Gerçekleşen	60.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi	Adet	105	105	
	Kent genelinde plansız bölgelerin tespit edilerek ilave 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması oranı	Yüzde	% 35	% 0	2015 yılı içerisinde plansız alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılmamıştır.
Faaliyetler 2.2.2	**1- Uygulama İmar ve revizyon planlarının hazırlanması**				
	Bütçesi	500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	459.003,91 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 27	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime uygunluk etütlerinin hazırlanması	ha	273	273	
Faaliyetler 2.2.1	**1- Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması**				
	Bütçesi	100.000,00 TL			
	Gerçekleşen	85.149,86 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi	m^2	15.000	13.160	
	Tavlusun Caddesi üzerinde imar yolunda kalan alanların kamulaştırılması	m^2	25.000	15.000	Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir
	1. Eskişehir Mahallesinde (Gürpınar Sokak - Battalgazi Bulvarını Bağlayan Bölge) imar planında yola isabet eden alanların kamulaştırılması	m^2	20.000	17.500	
	Muhtelif Mahalle ve mevkilerde yapılan Kamulaştırma işlemleri	m^2	30.000	26.637	
Faaliyetler 2.2.4	**1- Kentsel Dönüşüm/Yenilenmesi**				
	Bütçesi	10.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	9.351.956,50 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 29	18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	İlçemizin gelişmekte olan muhtelif bölgelerinde ve uygulamalar açısından tıkanan problemli alanlarda 18. madde uygulaması	Yüzde	%20	%18	
Faaliyetler 2.2.3	**1- İmar Uygulamaları**				
	Bütçesi	400.000,00 TL			
	Gerçekleşen	366.599,44 TL			
	Sapma Nedeni				

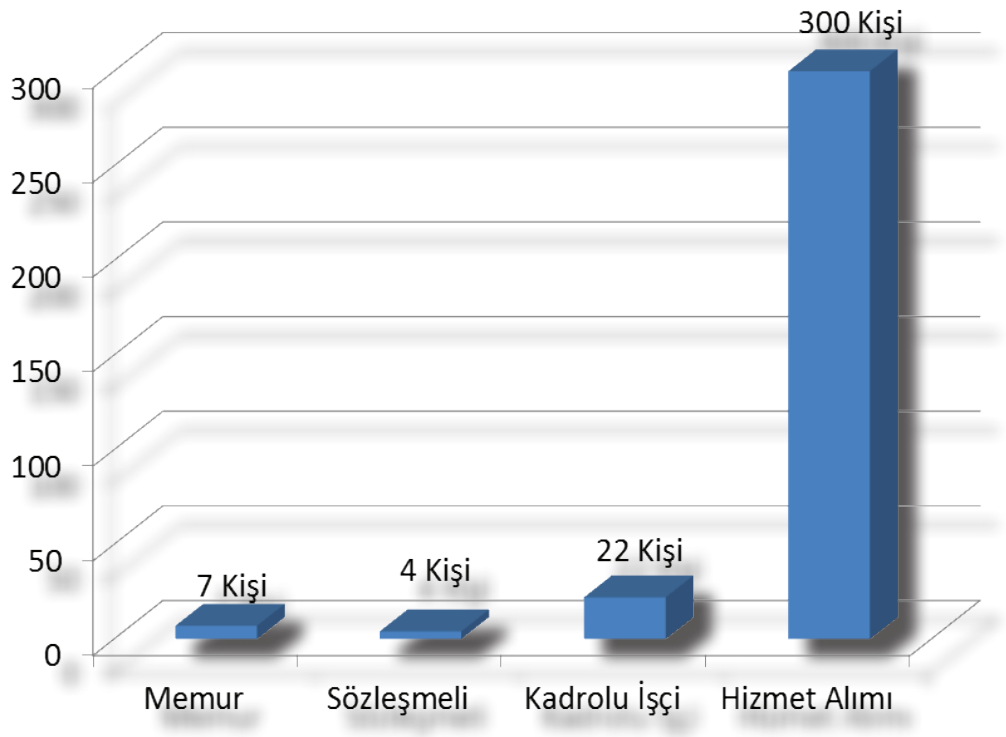
PERFORMANS HEDEFİ - 32	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Tehlike arz eden binaların yıkılmasına yönelik kamulaştırma faaliyetleri	Adet	80	62	Sosyal Konut alanlarının üretiminde tüm konutların vatandaşlara teslim edilerek yeni üretim sahalarının belirlenmesi gerekliliği
Faaliyetler 2.2.6	**1- İmar Denetim Faaliyetleri**				
	Bütçesi	265.000,00 TL			
	Gerçekleşen	523.749,00 TL			
	Sapma Nedeni				

9- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

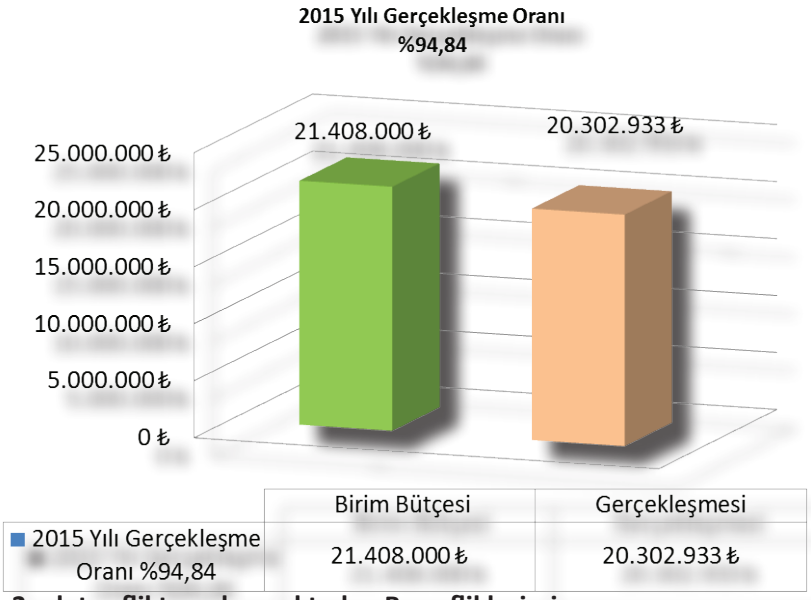
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Melikgazi bölgemizdeki uygun yerleri ağaçlandırmak	Bağ ve Bahçe Sulama - Ağaçlandırma Şefliği
	Park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemeleri yapmak	
	Tarımsal sulama hizmetini yürütmek	
	Park bahçe ve refüjlerin daimi temizliğini yapmak ve yeşil kalmasını sağlamak.	Parklar Şefliği
	Park bahçe ve refüjlerin yeşil kalmasını sağlamak	
	Park bahçe ve refüjlerde ki malzemelerin bakım ve onarımını yapmak	Fidanlık Bakım ve Onarım Şefliği
	Park bahçe ve refüjlerde ki malzemelerin kontrollerini yapmak	
	Park ve Bahçelere otomatik sulama sistemi oluşturmak	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personel Durumu Grafiği



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %94,84	21.408.000 ₺	20.302.933 ₺

Müdürlüğümüz 3 adet şeflikten oluşmaktadır. Bu şefliklerimiz;

BAĞ VE BAHÇE SULAMA - AĞAÇLANDIRMA ŞEFLİĞİ

Melikgazi bölgemizdeki uygun yerleri ağaçlandırmak ,park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemeleri yapmak. Tarımsal sulama hizmetini yürütmek: İlçemizdeki Gesi ve Hisarcık bölgelerindeki bağ ve bahçe sulamalarının daha düzenli ve periyodik yapılmasını, aynı zamanda su arklarında oluşan arızaların giderilip yeni arklar yapılarak suyun daha verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

FİDANLIK VE BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ

Park bahçe ve refüjlerde ki malzemelerin bakım ve onarımını yapmak ve kontrol etmek: kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm alması ve halkın fiziksel gereksinimlerini karşılamak için park ve yeşil alanlardaki inşai ve mimari yapı elemanları ile park aksesuarlarının yapımı, bakımı ve onarımını sağlamak, Fidan ve süs bitkilerini repikaj yapmak. Bu görevlerle ilgili olarak tüm ekipleri organize etmektir.

PARKLAR ŞEFLİĞİ

Park bahçe ve refüjlerin daimi temizliğini yapmak ve yeşil kalmasını sağlamak: Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak. Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.

Bu görevle ilgili olarak, park görevlileri ve çavuşları parklar şefine karşı sorumludur.



Yapılan Park ve Bahçelerin Mahallelere göre Tablosu

2015 Yılı

Mahalle	Bahçe Sayısı	Park Sayısı	Alanı (M2)
Melikgazi Mahallesi	1	-	1.500
Yıldırım Beyazit Mahallesi	1	-	1.000
Becen Mahallesi	2	-	600
Caferbey Mahallesi	2	-	1.800
Danişmetgazi Mahallesi	1	-	2.000
Hürriyet Mahallesi	1	-	1.500
Kazım Karabekir Mahallesi	2	-	1.600
Kemeraltı Mahallesi	1	-	300
Kıranardı	1	-	2.200
Yeniköy Mahallesi	2	-	2.250
Selçuklu Mahallesi	1	1	6.500
Gesi Cumhuriyet Mahallesi	3	1	8.865
Esentepe Mahallesi	2	2	8.250
Keykubat Mahallesi	1	-	1.000
Kocatepe Mahallesi	3	-	2.450
Osman Kavuncu Mahallesi	1	-	1.200
Selimiye Mahallesi	1	1	12.250
Tınaztepe Mahallesi	1	1	4.900
Germir Mahallesi	-	1	19.000
Konaklar Mahallesi	-	1	3.600
Köşk Mahallesi	-	1	8.000
Altınoluk Mahallesi	-	2	17.550
Erenköy Mahallesi	-	1	5.300
Ağırnas Mahallesi	-	3	17.000
Bahçelievler Mahallesi	-	1	5.000
Demokrasi Mahallesi	-	1	3.000
Kayapul Mahallesi	-	1	3.100
Şirintepe Mahallesi	-	1	40.000
TOPLAM	27 Adet	19 Adet	181.715 M2

2015 yılı ağaçlandırma şefliğimizin damlama sulama sistemi tesisatı çekilen alanları aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

2015 yılı damlama sulama sistemi tesisatı çekilen alanlar tablosu	
1 Bağpınar Ağaçlık Alan	7 Mimarsinan Rampa Ağaçlık Alan
2 Gesi Futbol Sahası Ağaçlık Alan	8 Osmanlı Mah.Şehitlik Parkı Devamı Ağaçlık Alan
3 Gesi Güney Ağaçlık Alan	9 Selçuklu Mah. Sosyal Konutlar Ağaçlık Alan
4 Gürpınar Bekçilik Parkı Üstü	10 Sırım Parkı Altı Ağaçlık Alan
5 Kayabağ Ağaçlık Alan	11 Şahin Tepesi Ağaçlık Alan
6 Koyun Baba Türbesi Ağaçlık Alan	12 Y.B.Talas Çöp Transfer Karşısı Ağaçlık Alan

Belirtmiş olduğumuz yerlere ve muhtelif bölgelerdeki parklarımıza 22.000 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Ayrıca 20.000 m damlama sulamada kullanılmak üzere damlama sulama borusu çekilmiştir.



2015 Yılı Sulama Kanalı Yapılan Yerler	
1. Ağırnas Mahallesi	9. Kayabağ Mahallesi
2. Bahçelievler Mahallesi	10. Kıranardı Mahallesi
3. Büyük Bürüngüz Mahallesi	11. Küçük Bürüngüz Mahallesi
4. Erciyes Ahırlar Çevresi	12. Subaşı Mahallesi
5. Gesi Mahallesi	13. Tekir Göleti Üzeri
6. Gürpınar Mahallesi	14. Turan Mahallesi
7. Güzelköy Mahallesi	15. Yeşilyurt Mahallesi
8. Hisarcık Mahallesi	

Yukarıda ki belirtilen yerlere 5.850 m alana sulama kanalı açılmış ve 1.450 metre koruge boru kullanılmıştır.

2015 yılı içerisinde belediyemiz park ve bahçelerine çekilen otomatik sulama sistemleri aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

Ekipler Tarafından Otomatik Sulama Sistemi Çekilen Alanlar Tablosu

2015 Yılı	Altınoluk Mh. Sağlık ocağı
	Anafartalar Mh. Taha Çarım Bul. Orta Refüj
	Anafartalar Mh. Buhara Apt Yanı
	Anafartalar Mh. Susam Apt. Çevresi
	Anafartalar Mh. Muhtarlık
	Anafartalar Mh. Dr.Ulucan Okulu Önü
	Anafartalar Mh. İmam Hatip Orta Okulu Önü
	Çorakcılar Mh. Camii Çevresi
	Gültepe Mh. Yalçın Bahçesi
	İldem Filli Park
	İldem Filli Park Altı Tramvay Durağı Üstü
	Kocatepe Mh. Zebra Parkı
	Mimarsinan Durak Arkası
	Mimarsinan Kayapul
	Mimarsinan Fırın Önü
	Mimarsinan Dere Muhtarlık
	Mimarsinan Dere Mezarlık Altı
	19 Mayıs Mh. Yerli Market Yanı
	Osmanlı Mh. Alirıza Özderici Camii Önü
	Osmanlı Mh. Balina 1 Ve 2 Parkı
	Osmanlı Mh. Jandarma Bahçesi
	30 Ağustos Mh. Zafer Parkı Orta Refüj
	30 Ağustos Mh. Şelale Apt. Çevresi
	Selçuklu Mh. Şengül Sokak
	Selçuklu Mh. Ayka Camii Çevresi
	Selçuklu Mh. Muhtarlık
	Selimiye Mh. Zelve Sit. Bina Çevresi
	Tınaztepe Mh. Küme Evler Mercan Apt.Yanı
	Tınaztepe Mh. Tınaztepe Camii Yanı
	Tınaztepe Mh. Ağaçlık Alan
	Yeniköy Mh.

2015 Yılı Firma Tarafından Yapılan Otomatik Sulama Sistemi Çekilen Park ve Rekreasyon Alanları

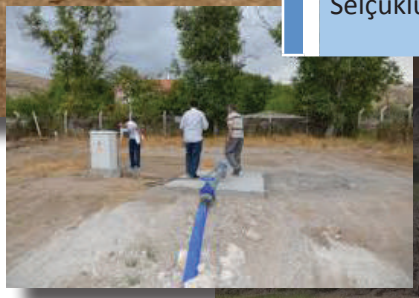
2015 Yılı	Ağırnas Neslihan Parkı
	Alpaslan Mh.
	Büyük Bürüngüz Şahin Tepesi Parkı
	Gesi Cumhuriyet Mh. İldem Büyük Park
	Gökkent Mh. Mimsin Yeni Park
	Gültepe Mh. Orkide Parkı
	Hunat Mh. Fatih Parkı
	Hürriyet Mh. Kılıçkaya Cad Ort Refüj
	Keykubat Mh. Melikgazi
	Kılçaslan Mh. Papatya 1 Papatya 2 Parkı
	Köşk Mh. Kanguru Parkı
	Köşk M. Somyürek Sağlıkocağı
	Melikgazi Mh. Cemilbaba Parkı
	Melikgazi Mh. Mustafa Şimşek Bulvarı
	Melikgazi Mh. Sema Yazar Parkı
	Mimarsinan Şirintepe Mh. Derinöz
	Osman Kavuncu Mh. Elma Ağaç Cami
	Osman Kavuncu Mh. Melikgazi
	Osman Kavuncu Mh. Melikgazi Orta Refüj
	Osman Kavuncu Mh. Melikgazi Sağlık Ocağı Etrafı Ve Kardelen Parkı
	Selimiye Mah. Otogar Karşısı Melikgazi-3
	Selçuklu Mh. Sırım Parkı Ve Çevresi
	Yanıkoğlu Mh. Yanıkoğlu Parkı Türbe
	Yanıkoğlu Mh.Yanıkoğlu Parkı
	Yıldırım Beyazıt Mh. Mustafa Şimşek Bulvarı
	Yıldırım Beyazıt Mh. Arif Caddesi Orta Refüj
	Yıldırım Beyazıt Mh. Mustafa Eraslan Lisesi
	Yıldırım Beyazıt Mh. Yavuz Gökmen Parkı
	Tınaztepe Mh.



Melikgazi Sınırlarında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı 4,54 M2 dir.



2015 Yılı Sondaj Yapılan Yerler
Anafartalar Mah. Anafartalar Parkı Karşısı (12lt/Sn)
Hürriyet Mah. 344 Evler Camii (20 Lt / Sn)
Kazım Karabekir Şeker Kent (4lt/Sn)
Keykubat Mah. Gülnihal Parkı Keykubat (6lt/Sn)
Mimarsinan Bahçelievler (12 Lt/Sn)
Mimarsinan Şirintepe Mah. Prof .Dr. Necmettin Erbakan Parkı
Selçuklu Mah. Sırım Parkı 12 Lt/Sn





2015 Yılı Hazır Çim Serilen Alanlar
Mimarsinan Şirintepe Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
Gökkent Mahallesi Öğrenci Yurdu Çevresi
Esentepe Fifa Parkı
Belsin Tınaztepe Mahallesi Binalar Çevresi
İldem (Gesi Fatih - Cumhuriyet mh) İçerisi Parklar
Keykubat Mahallesi Babüsselam Parkı
Ağırnas Mahallesi Yer Altı Şehri Parkı

Yukarıda ki Belirtilen Yerlere 26.000 M2 Alanın Hazır Çim Serme İşleri Yapılmıştır.

2015 Yılı İlaçlama Ve Gübre Yapım İşi

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 1.000 lt ağaç zararlıları için ilaç, 100 lt kene ilaçı kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 1.000 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

500 kğ dripfert, 1000 kğ 20*20*20 Kompoze, gübre kullanılmıştır.

İlaçlama Ve Gübreleme Yapılan Alanlar		
Park ve Bahçeler	581 Adet	2.486.839 M2
Orta Refüjler	48 Adet	160.000 M2
Üçgen ve Göbek Alanları	64 Adet	40.800 M2
Ağaçlık Alanlar	42 Adet	168.000

Lale Soğanı ve Yazlık Çiçek Dikilen Alanlar

	Mevkii	Mevkii
2015 Yılı	1 Alpaslan Mah. Alpaslan Parkı	15 Kılıçaslan Mah. Kızılırmak Cad. 3 Orta Göbek
	2 Alpaslan Mah. Kupa Parkı	16 Kılıçaslan Mah. Mustafa Şimşek Cd Orta Refüj
	3 Çorakçılar Mah. Karamete Petrol Önü	17 Köşk Mah M.Şimşek Sonu Büyük Göbek
	4 Çorakçılar Mah. Çorakçılar Parkı	18 Köşk Mah M.Şimşek Orta Küçük Göbek
	5 Demokrasi Mah. Göbek	19 Köşk Mah. Şalvarlı Et Önü Orta Göbek
	6 Erenköy Mah. Büyük Göbek	20 Köşk Mah. Şalvarlı Et Önü
	7 Gültepe Mah. Japon Parkı	21 Küçük Mustafa Mah. Eski Emniyet
	8 Hisarcık Bölgesi Muhtelif Mahalleler	22 Melikgazi Mah. İpek Saray Önü
	9 Hürriyet Mahfırat Cad. Şehzade Önü	23 Melikgazi Mah. Nergiz Parkı
	10 Hürriyet Mahorta Anadolu Göbek	24 Mimarsinan Dere Mah.
	11 Hürriyet Mah. Beşyol	25 Seyitgazi Mah. Tek Önü
	12 Kılıçaslan Mah. Kayseri Park	26 Seyitgazi Mah. Belediye Önü
	13 Kılıçaslan Mah. Kızılırmak Cad.1 Kaymakamlık Önü	27 Tavlusun Mah. Tavlusun Yolu Göbek
	14 Kılıçaslan Mah. Kızılırmak Cad.2 Orta Göbek	

Yukarıda belirtmiş olduğumuz yerlere 290.650 adet lale soğanı ve 250.000 adet yazlık çiçek dikim işi yapılmıştır.

OYUN GURUPLARI ÇALIŞMASI

İlçemiz sınırlarında bulunan 753 adet oyun grubu ve 412 takım fitness spor aletlerinin bakımı yapılmıştır. Bunlardan 35 adet tekli , 12 adet yedi kuleli olmak üzere toplam 47 adet oyun gurubu ve 20 adet fitness spor aletinin yıl içerisinde onarımı yapılmıştır. Ayrıca; 10 adet Tren, 10 adet halat salıncak, 55 adet eğitim bisikleti, 15 adet kuluçka salıncak ve 15 adet döner platform montaj edilmiştir.



OYUN GRUBU ÇEVERESİNE KORKULUK ÇALIŞMASI

Oyun grubu kenarlarına 335 metre korkuluk demiri yapılmıştır.

OYUN GRUBU ZEMİN ÇALIŞMASI

16 adet yedi kuleli ve tren oyun grubunun zeminine tartan yapıldı, 2 adet yürüyüş yolu ve 20 adet oyun grubunun zeminine sentetik çim serildi.

PARKE VE BÖRDÜR TAŞI ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüze bağlı 19 bölgeye 890 metre bördür taşı ve 510 m2 parke taşı döşeme işi yapılmıştır.

KAMELYA ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüze bağlı bölgelere aşağıdaki cinsleri ve adetleri verilen yerlere kamelyalar konulmuştur.
Altıgen kamelya : 5 adet
Kare kamelya : 82 adet
Masalı kamelya : 100 adet

BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Kaynak : Metal ekibi tarafından yeni alınan 800 adet klasik bank, 500 adet lüx bank ve 600 çöp sepeti, monte edilmiştir. ,ayrıca fidanlık içerisinde 200 adet bank, 450 adet çöp sepeti, 1.250 adet genel kaynak işleri, parklarımıza ve belediye birimlerine montaj edilmiştir.

Su ve Elektrik: Parklarda bulunan su ve Elektrik arızalarına ekipler tarafından anında müdahale yapılarak sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmıştır.

İnşaat :İnşaat ekibi parklardaki tamiratlardan dolayı bozulan kilitli parke ve yaya yollarının tamiratları yapılarak park içerisindeki kötü görüntüleri gidermiştir. Yeni monte edilen çöp sepet ve bankların altına beton dökülmüştür.

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	5	5	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	6.347,50 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Yıllık Alım	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	3.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.441,34 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Araç alımı	İhale Adet	1	2	
Faaliyetler 1.4.4	**1- Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	150.000,00 TL			
	Gerçekleşen	139.753,83 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Parklara kamera takılması	Adet	6	1	Gerekli ortamın oluşamaması
	Dalgıç motorların merkezden izlenmesi	Adet	4	1	Pompaların yerinde çalıştırılması ve izlenmesi daha verimli olduğundan
Faaliyetler 1.7.1	**1- Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti**				
	Bütçesi	21.000,00 TL			
	Gerçekleşen	20.410,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 23	Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Sulama Kanalı Yapım İşi	Metre	5.000	5.850	
Faaliyetler 2.1.1	**1-İmar Planındaki Yolların Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti**				
	Bütçesi	700.000,00 TL			
	Gerçekleşen	654.124,36 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 34	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Yeşil alan	m2	25.000	181.715	Yoğun talep gelmesi
Faaliyetler 2.3.1	**1- Yeni Rekreasyon Alanları Yapımı**				
	Bütçesi	500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	475.487,13 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 35	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Açık alan spor aletleri kurulması	Takım	55	55	
	Açık alan spor aletlerinin rehabilitasyonu	Adet	25	25	
	Ağaç-Fidan dikimi	Adet	80.000	80.000	
	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	Adet	250.000	268.000	
	Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü	Adet	25	25	
	Oyun gruplarının çeşitlendirilmesi - geliştirilmesi	Takım	70	70	
	Park ve bahçelerin bakım-onarım ve temizliği ihalesi	İhale Adet	1	1	
Faaliyetler 2.3.2	**1- Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**				
	Bütçesi	19.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	18.833.448,49 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 50	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ağaç dikim kampanyası	Adet	15	15	
	Çevreye duyarlılık yürüyüşleri	Adet	1	1	
	MİÇEK çalışmaları	Adet	12	12	
	Çevre ile ilgili yarışmalar	Adet	6	6	
Faaliyetler 3.5.1	**1- Çevre Bilincini Geliştirici Etkinlikler Uygulamalar**				
	Bütçesi	25.000,00 TL			
	Gerçekleşen	24.615,23 TL			
	Sapma Nedeni				

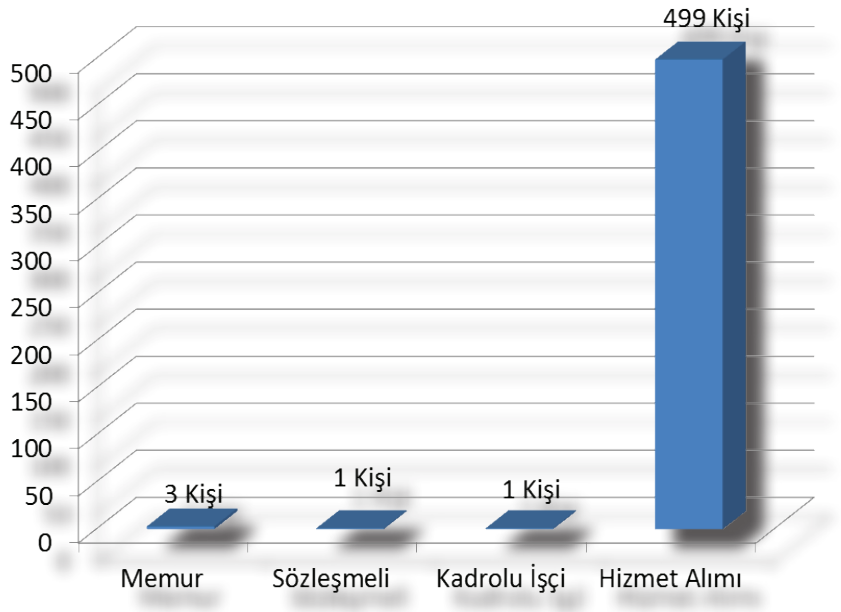
10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

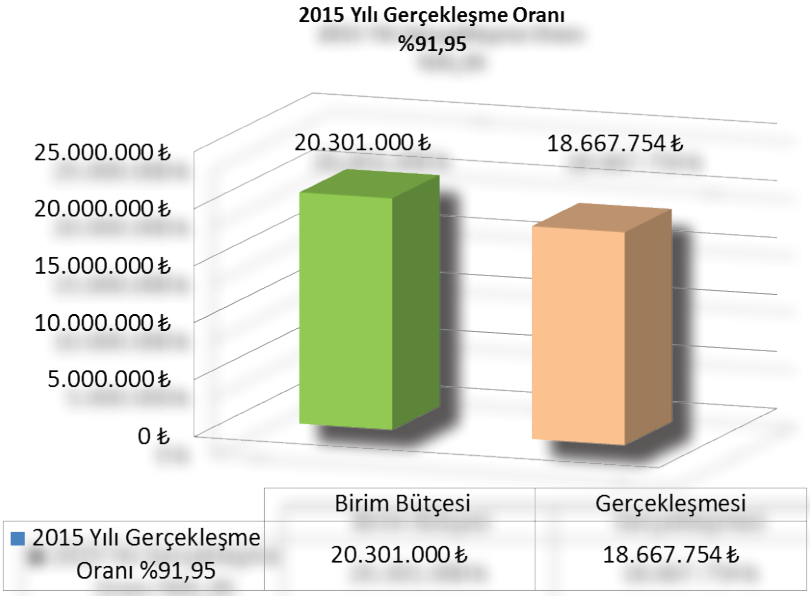
Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	Birimi
Geri Dönüşüm Hizmetleri: Geri dönüşüm uygulanacak yerleri belirler, bilgilendirici broşürlerhazırlar ve dağıtır, iş programı yapar, araçların çalışma programını azırlar, toplanan atıkların tesiste ayırt edilmesini sağlar, tüm bilgileri kayıt altına alır.	Geri Dönüşüm Hizmetleri Şefliği
Evsel Katı Atıkların Toplanması : Evsel katı atıkların toplanması ile ilgili tüm planlamarın yapılmasını sağlar	Çevre ve Kontrol Şefliği
Cadde Sokak Süpürülmesi : Süpürge araçlarının çalışma programını düzenler ve kontrolünü yapar çevre ve kontrolşefliği ; mahalle temizlik ekipleri cadde, sokak ve kaldırımların temizlik işçileri tarafından süpürülmesini düzenlemek ve takibinin yapılmasını sağlar.	
Şikayetlerin Değerlendirilmesi : Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin yerinde kontrolü yapılarak olumlu veya olumsuz cevaplandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	
İhale Süreci: İhale sürecini takip eder, ihale sözleşme süresi bitmeden ihale yapılmasını ağlar.	
Hakediş: Her ayın bitiminde firma tarafından hazırlanan hakedişlerin incelenmesi ve işçlerin maaşlarında bir aksama olmaması için takibini yapar.	
Moloz kaldırma çalışması :Melikgazi sınırları içerisinde vatandaş tarafından boşluklara ve konteynır yanlarına çıkarılan, çöp niteliğini taşıyan atıkların kepçe ve kamyon yardımıyla toplanmasını sağlar.	
Pazar yeri temizliği : Mahallelerde kurulan pazar yerlerinin, temizliğinin yapılması ve yıkanmasını sağlar.	
Vidanjör Çalışması: Melikgazi ilçe sınırlarında kanalizasyona bağlanamayan yerlerde vatandaşlardan gelen talep üzerine foseptiklerin temizlenmesini sağlar ve ayrıca su baskınların olduğu zamanlarda suların vidanjör aracı ile çekilmesini sağlar.	
Konteynır ve Çöp Sepeti Alımı : Bölgenin konteynır ve çöp sepeti ihtiyaçların belirlenmesi ve alımının sağlanması için ihale yolu ile alımını yapılmasını sağlar.	
Doğrudan temin ile mal alımı: Zaman içerisinde ihtiyaç olan mallarının doğrudan temin yoluyla alınmasını sağlanması	

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Grafiği



Temizlik İşleri Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



Belediye kanunları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve düzenli depolama sahasına nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi, temizliğinin yapılması, camii temizliği ve umumi wc'lerin temizliğinin yapılması, pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin peryodik olarak temizlenmesi, bu alanlarda ki atıklarının kaldırılması işinin yapılması ve ihale edilmesi, bölgemizde bulunan foseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerinin yürütülmesi, doğal afet ve su baskınları gibi durumlarda acil müdahele ekipleri ile birlikte madur olan vatandaş ve kurumlara yardımcı olmak, cadde ve sokaklarda bulunan yağmur ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi faaliyetleri Temizlik İşleri Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bunlarla birlikte milli ekonomiye ve doğaya büyük katkısı olan Geri dönüşüm toplama hizmetlerini de yürüterek, bu konuyla ilgili eğitim faaliyetlerini de Belediyemiz adına Temizlik İşleri Müdürlüğü yürütmektedir.



Geri dönüşüm hizmetleri, 49 Kişilik personel kapasitesi ile gün boyunca 9 adet ve gece boyunca 1 adet geri dönüşüm toplama aracıyla yürütülmektedir. Ayrıca 1 mini geri dönüşüm aracı ve 4 adet elektrikli ambalaj atıkları toplama aracı ile merkezde ve yoğun bölgelerde geri dönüşüme yönelik atıklar toplanmaktadır.



Geri dönüşüm hizmetleri olarak 2014 yılında 2.050 adet binada, 65.600 adet daireye ulaşılarak 36.500 adet geri dönüşüm atık biriktirme poşeti toplanmış, %55 verim ile çalışılmakta iken, 2015 yılında ise 2.700 adet binada 80.000 adet daireye ulaşılarak, 42.800 adet geri dönüşüm atık biriktirme poşeti toplanmış ve verim % 57' ye yükseltilmiştir. İlçemizde binalara dağıtılan geri dönüşüm atık toplama poşeti sayısı, her geçen yıl arttırılmakta ve farklı amaçlarada kullanılmaması için gerekli kontroller sağlanmaktadır.







Geri Dönüşüm Hizmetlerine ilişkin Eğitim faaliyetleri kapsamında 50 adet okulda çalışmalar düzenlenmiştir.





Marketler için yapılmış olan Geri Dönüşüm Toplama Kafeslerinin dış yüzeyleri polikarbonlarla kapatılmış olup, folyo giydirmeleri yapılmıştır. Ayrıca marketler için 350 adet büyük iç mekân geri dönüşüm kutusu, 5.000 adet kurum içi geri dönüşüm kutuları alınıp dağıtılmıştır.





Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte Şeker gölünde Geri dönüşüm maskotumuz MELİKCAN çocuklara geri dönüşümle ilgili eğitim vermiş, Zeynel Abidin Türbesi yan tarafından çevre geri dönüşüm standı açılmış, standa "Geri Dönüşüm Eğitim Kitabı", çocuklar için "Boyama Kitabı" Melikcan baskılı Balon, küp not, bloknot, bilgilendirme el afişleri dağıtılmıştır.



Kayseri Form AVM'de Geri Dönüşüm standı açılmış olup stant da Melikcan tarafından bilgilendirme afişleri, el ilanları dağıtılmıştır.



Farkındalık oluşturmak için görüntüsü pet şişeye benzeyen 2 adet "Pet Şişe Toplama Kumbarası" yerleştirilmiş vatandaşlardan gelen olumlu tepkiler üzerine 20 adet yeni kumbara sipariş edilmiştir.



Eğitimlerde kullanılmak üzere Maskotumuz Melikcan'ın Maket Heykeli yaptırılmıştır.





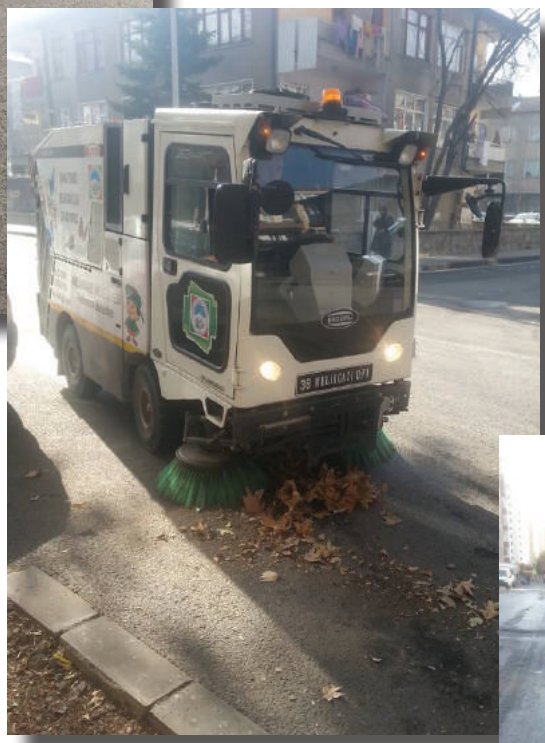
9. Uluslararası Belediye ve Çevre Fuarında Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm Standı kuruldu. Standımıza gelen misafirlerle Geri Dönüşüm konusunda bilgi alış verişinde bulunuldu.



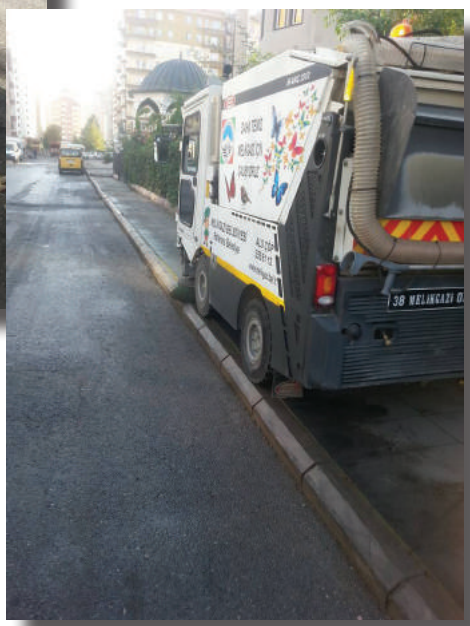
2015 yılında ilçemizde ortalama günlük 500 ton Katı Atık toplanıp çöp merkezine götürülmektedir.







Bütün bölgedeki cadde, sokak ve yaya yolları , 9 adet büyük ve 3 adet küçük süpürge aracı ile günlük 1.200 km dolaşmak suretiyle peryodik olarak temizlenmektedir. Ayrıca bölgemizde 10 adet temizlik ekibi çalışmaktadır.



Belediyemize ait 310 adet umumi WC'nin günlük temizlenmesi ve hijyeni sağlanmaktadır. Ayrıca haftada 2 gün merkezde bulunan camii wc'lerinde toplu temizlik çalışmaları yapılmaktadır.





Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 310 adet camii, günlük 1 camii temizlenmek suretiyle temizlik yapılmaktadır.







Camii çeverelerinde oluşan yabancı otlar misina yardımıyla biçilmektedir.





Kış aylarında kaldırım üzerlerinde kar ve buz temizliği yapılmaktadır.









Çevre ile ilgili kuralları ihlal edenler tespit edilmekte ve yazılı, sözlü uyarı verilmektedir.



Gelen şikayet, talep, istek ve öneriler değerlendirilmekte ve sorunların çözümü için gerekli çalışma ivedilikle yapılmaktadır.











Personellerimize yönelik olarak, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınmış ve konuya yönelik olarak eğitim seminerleriyle birlikte toplantılar düzenlenmiştir.





Belediyemiz sınırları içerisinde bazı bölgelerde yer altı konteynır sisemine geçilmiştir. Geçtiğimiz yıllarda belediyemize kazandırılan 2 adet yeraltı konteynır çöp aracı ile kesintisiz hizmet verilmektedir.

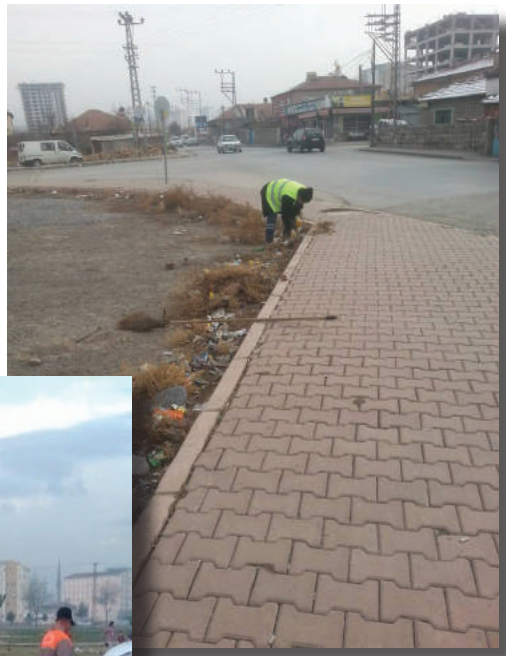




Çeşitli bölgelerde mevcut bulunan 88 adet yeraltı konteynırlarına 2015 yılında yeni ilaveler yapılmıştır. 85 adet 3 m3' lük, 15 adet 5 m3'lük yeraltı çöp konteynırları ve 10 adet 3,2 m3'lük yerüstü çöp konteynırları alınmıştır.



Toplum Yararına Çalışma Projesi ve Denetim Serbestliği kapsamında her hafta farklı yerlerde toplu temizlik çalışmaları yapılmaktadır.





İlçemiz sınırları içerisinde ki bütün bölgelerde yaya yollarında ki yabancı ot temizliği düzenli olarak, yapılmakta ve periyodik olarak ilaçlanmaktadır.







Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan pazar alanları, pazarların kurulduğu gün akşamı temizlenerek, yıkanmaktadır.

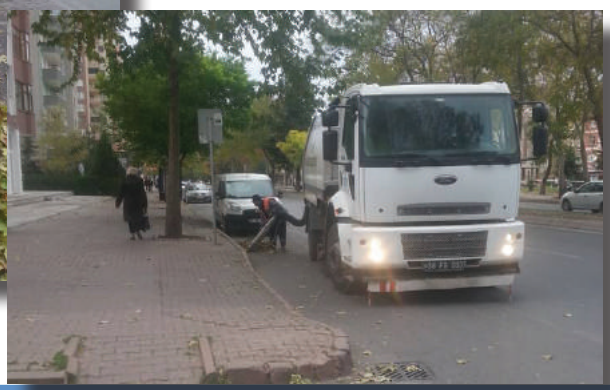




Bağ ve bahçelerin yoğun olduğu bölgeler başta olmak üzere, ilçemiz sınırlarında bulunan konteynırların çevresinde ki harfiyat, moloz ve bahçe atıkları 4 adet kepçe ve 4 adet kamyon ile temizlenmektedir.







Cadde ve sokaklarda Sonbahar mevsiminde ağaçlardan dökülen gazeller temizlenmektedir.



Tüm bölgedeki yeraltı konteynırların, metal konteynırların ve çevrelerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi ve boyanması sağlanmaktadır.







Kanala bağlanmamış yerlerde ve su baskınlarında vidanjör ile çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca su tankeri ile cadde, sokaklar ve pazar yerleri yıkanmaktadır.





Turan, Serkent ve Yılanlıdağ bölgelerinde bulunan transfer istasyonları yardımıyla, yakın bölgelerdeki çöpler tır ve semitreyler ile düzenli çöp toplama sahasına nakli sağlanmaktadır.





Cami tuvaletlerinin ve umuma açık tuvaletlerin bakım ve onarım ekibinde çalışan sucu, elektrikçi ve inşaatçılarla birlikte wc'lerde oluşan arızalara anında müdahale edilmektedir.





Atık ekmek kutularında toplanan ekmeklerin sahipsiz hayvanlara dağıtılması yapılmıştır.





Taşkın koruma kanallarının temizlikleri yapılmıştır.

Yıpranmış durumda ki çöp konteynırları periyodik olarak yenilenmektedir. Bakım ve onarımı mümkün olan konteynırlar tamiri yapılıp ihtiyaç olan yerlere dağıtımı sağlanmaktadır. İnşaat ekibi tarafından bölge genelinde çöp konteynır yerleri yapılmaktadır.





Tıkanan wc'ler kanal açma makinası ile açılmaktadır.





Bölgemizde bulunan yağmur ızgaraları temizliği yılda en az 3 defa yapılmaktadır.



Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	3	10	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	9.033,44 TL			
	Sapma Nedeni	Diğer illerde teknik gezi ve incelemeler			

PERFORMANS HEDEFİ - 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi vs.)	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.4.2	**1- Belediye Binası ve tesislerin donanımının bakımı ile onarımı**				
	Bütçesi	100.000,00 TL			
	Gerçekleşen	83.472,31 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Faaliyet Broşürleri	Çeşit Sayısı	1	1	
	Afiş Basımı	Çeşit Sayısı	10	10	
	Billboardların Kullanılması	Çeşit Sayısı	100	100	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	70.000,00 TL			
	Gerçekleşen	63.970,65 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 50	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Çevre günü kutlamaları	Adet	1	1	
	Okullarda çevre eğitim ve uygulaması	Adet	İlçedeki Tüm Okullar	İlçedeki Tüm Okullar	
	Ağaç dikim kampanyası	Adet	15	15	
	Çevreye duyarlılık yürüyüşleri	Adet	1	1	
	Temizlik kampanyası	Adet	13	13	
	Geri dönüşüm konulu sergi	Adet	1	1	
	Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları	Adet	İlçe Geneli	İlçe Geneli	
	Çevre ile ilgili yarışmalar	Adet	2	2	
Faaliyetler 3.5.1	**1- Çevre Bilincini Geliştirici Etkinlikler Uygulamalar**				
	Bütçesi	180.000,00 TL			
	Gerçekleşen	154.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Araç alımı (ihale sayısı)	Adet	3	6	İhtiyaçtan Dolayı
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	Adet	2	2	
	İş makinesi kiralama (ihale sayısı)	Adet	6	5	
	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	Adet	1	1	
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.4.4	**1- Araç İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	2.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.793.880,87 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak için proje hazırlanması (sayı)	Adet	2	2	
	Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi ihalesi	İhale Adet	1	0	İhalenin 2014 yılında yapılmış olması ve yıllara sari olması
	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimi	Adet	İlçe Geneli	İlçe Geneli	
Faaliyetler 1.6.3	**1- Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması**				
	Bütçesi	850.000,00 TL			
	Gerçekleşen	825.483,61 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 52	Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Temizlik hizmeti alınması	İhale Adet	2	2	
Faaliyetler 3.6.1	**1- Evsel Atık Toplama ve Cadde Sokak Temizliği**				
	Bütçesi	13.500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	13.484.115,61 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 53	Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Yer altı konteynırları konulması	Adet	30	110	Toki Bölgesinde Sistem Değişikliğine Gidildi Ve Yeraltı Konteyner Sistemine Geçildi.
	Konteynır ve çöp sepeti temini	Adet	750	2.500	İhtiyaçtan Dolayı Sapma Olmuştur.
Faaliyetler 3.6.2	**1- Yeraltı, Yerüstü Konteynır ve çöp sepeti temini**				
	Bütçesi	1.750.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.670.934,91 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	1	1	
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması (yıllık alım)	Yıllık	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	**1-Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	30.000,00 TL			
	Gerçekleşen	28.279,18 TL			
	Sapma Nedeni				


RØDE

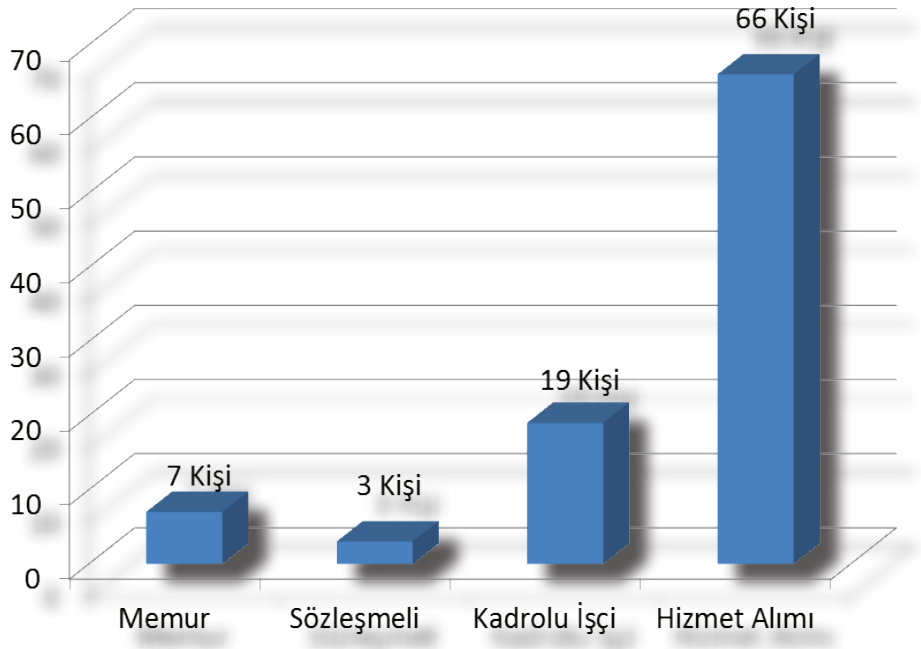
11- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

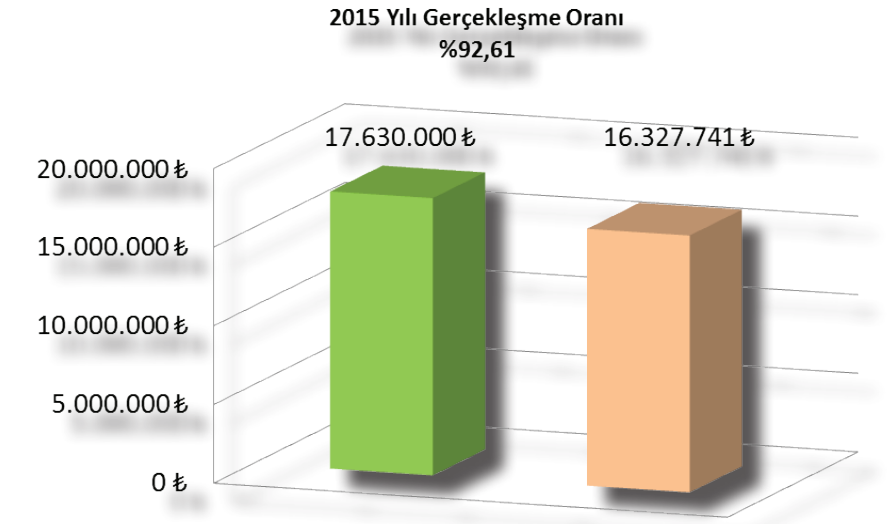
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet	Birimi
Araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yapılması: Belediyemize ait arızalanan araçları ve iş makinelerini en hızlı bir şekilde birimimiz atölyesinde gerekli tamir ve bakım işlemlerini yaparak görevlerine devam etmeleri sağlanmıştır.Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde toplam 1836 araç ve iş makinesi için tamir bakım iş emri açarak gerekli bakım ve onarımlarını yapmıştır. Ayrıca garanti kapsamında olan yeni araçların bakımı ve yine garanti kapsamındaki onarımları yetkili servislerinde yaptırılmıştır.	Atölye Şefliği
Araçların hizmet dışı bırakılması ve araçların modernizasyonu : Kullanım ömrünü doldurmuş ve ekonomik olarak kullanılması uygun olmadığı tespit edilen araçlar hurdaya ayrılmıştır. Ayrıca kasası bozulan veya ihtiyaca göre yeni kasa yapılması gereken araçların yenileme ve yeniden kasa işlemleri yapılmıştır.	
Telsiz ve baş şöförlük hizmetlerinin yapılması : Bilgi Teknolojileri ve İletişm Kurumu'nun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti (OKTH) İşletmecilerinden alınmıştır. Belediyemiz telsiz iletişimi eksiksiz bir şekilde sağlanmıştır. Ayrıca belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöförlüğümüzde bulunan araçlar yardımı ile gerçekleştirilmiştir.	
Taşınır kayıt işlemlerinin yapılması : 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.	Destek Hizmetleri Şefliği
Yıl sonu taşınır sayımlarının yapılması : Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yıl sonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre; yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.	
Taşıt ve iş makinası alımlarının yapılması : Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihale ve DMO (Devlet Malzeme Ofisi) kanalı ile talep edilen araç ve ekipmanların alımları gerçekleştirilmiştir.	
İhale yöntemi ile mal alımları yapılması : Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihale yapılmak süreti ile akaryakıt, yedek parça, spor aletleri gibi mal alımları alımları gerçekleştirilmiştir.	
İhale yöntemi ile hizmet alımı yapılması : Belediyemiz ve sosyal tesislerimizin güvenliğinin sağlanması amacı ile 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında özel güvenlik hizmeti satın alınmıştır.	
Sivil savunma etkinlikleri : Sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiş, Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" son duruma göre hazırlanmış, Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılmış dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Ankara ODTÜ Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek yangın söndürücülerin güvenliği sağlanmış, Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.	Sivil Savunma Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Grafiği



Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %92,61	17.630.000 ₺	16.327.741 ₺

Müdürlüğümüz, 1989 yılında Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak kurulmuş olup, o günden itibaren belediyemizin tüm araç bakım onarım çalışmalarını, stoklama faaliyetlerini, demirbaş kayıt işlemlerini, mal ve hizmet satın alma işlemlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz isim değişikliğine uğrayarak 24.04.2009 tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü adını almıştır. Destek hizmetleri şefliği, ve atölye şefliği olarak hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüz; satınalma/ihale, sivil savunma, baş şoförlük/telsiz merkezi, atölye, taşınır kayıt kontrol işleri, ambar alt birimlerinden oluşmaktadır. Belediyemizin ihtiyacı olan mamül mal ve malzemelerin temininde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi ve güvenilirliği ön planda tutarak, ihtiyaçların uygun şartlar ile zamanında karşılanması ve kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzce birimlerin ihtiyacı ve talebi doğrultusunda 2015 yılı içerisinde D.M.O Kanalı ve ihale yoluyla toplam 3.415.303,42 TL'lik araç ve iş makinesi alımı gerçekleştirilmiştir. Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında alınan araçlardan dolayı 315.927,15TL KDV istisnasından faydalanılmıştır.



DMO VE İHALE İLE ALINAN ARAC VE EKİPMANLAR

Talep Eden Birim	Alımın Adı	Miktarı	Fiyatı (KDV Dahil)
Fen İşl.Müd.	Tuz serpme ve kar küreme kamyonu	2	425.880,00 TL
Fen İşl.Müd.	Kazıcı Yükleyici	2	357.420,00 TL
Fen İşl.Müd.	Panel kombi tip kamyonet	1	41.250,09 TL
Fen İşl.Müd.	Asfalt tamir ve bakım aracı	2	486.638,88 TL
Park Bahçeler Müd.	Kazıcı Yükleyici	1	126.105,00 TL
Temizlik İşl. Müd.	Yol süpürme aracı	2	304.500,00 TL
Temizlik İşl. Müd.	Hidrolik vinçli sistem çöp kamyonu	1	323.232,00 TL
Temizlik İşl. Müd.	Panel kombi tip kamyonet	2	85.946,96 TL
Temizlik İşl. Müd.	Çekici TIR	1	357.898,15 TL
Temizlik İşl. Müd.	Yürüyen tabanlı çöp transfer yarı römorku	1	240.720,00 TL
Plan Proje Müd.	Arazi tip Pick-Up Kamyonet (4x4)	1	99.120,00 TL
Temizlik İşl.Müd.	Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı	1	101.644,02 TL
Kültür Sosy. İşl. Müd.	Panel tip kamyonet	5	179.950,00 TL
Destek Hizm. Müd.	Kamyonet	2	119.798,32 TL
Ulaşım Hizm. Müd.	Arazi tip Pick-Up Kamyonet (4x4)	2	165.200,00 TL
	TOPLAM	**26**	**3.415.303,42 TL**

Belediyemiz birimlerinde kullanılan araçlardan 1 adet motorsiklet, 3 adet kamyonet, 2 adet traktör, 3 adet kamyon, 3 adet iş makinesi çok fazla arıza yaptığı ve tamir-bakım masrafları sürekli artması nedeni ile servis dışı bırakılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan araçlardan 1 adet minibüs, 5 adet kamyonet, 1 adet traktör, 3 adet kamyon, 2 adet otobüsün kullanım ömrünü tamamlayıp kullanılamayacak duruma gelmesi sebebiyle toplamda 12 adet araç hurdaya ayrılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır.

Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanarak T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

2015 YILI SERVİSLER GİRİŞ - ÇIKIŞ TUTARLARI TABLOSU
(Demirbaş Harici Tüketim Malzemeleri)

SERVİS ADI	GİREN TUTAR	ÇIKAN TUTAR	KALAN TUTAR
ÇEVRE KOR. KONT.	248.610,52 TL	248.610,52 TL	0,00 TL
HUKUK İŞLERİ	5.732,33 TL	5.732,33 TL	0,00 TL
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	8.418,24 TL	8.418,24 TL	0,00 TL
YAZI İŞLERİ	11.103,74 TL	11.103,74 TL	0,00 TL
RUHSAT DENETİM	4.689,55 TL	4.689,55 TL	0,00 TL
MALİ HİZMETLER	5.820,75 TL	5.820,75 TL	0,00 TL
ZABITA	43.988,34 TL	43.988,34 TL	0,00 TL
PLAN PROJE	13.432,26 TL	13.432,26 TL	0,00 TL
KENTSEL TASARIM	6.365,91 TL	6.365,91 TL	0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI	183.733,43 TL	183.733,43 TL	0,00 TL
BASIN YAYIN	68.164,09 TL	68.164,09 TL	0,00 TL
FEN İŞLERİ	702.881,98 TL	702.881,98 TL	0,00 TL
ÖZEL KALEM	79.300,49 TL	79.300,49 TL	0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ	2.055.285,78 TL	2.055.285,78 TL	0,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	4.973.616,18 TL	4.973.616,18 TL	0,00 TL
PARK BAHÇE	4.079.388,62 TL	4.079.388,62 TL	0,00 TL
KENTSEL DÖNÜŞÜM	3.150,48 TL	3.150,48 TL	0,00 TL
EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.681,80 TL	4.681,80 TL	0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ	11.288.023,22 TL	11.200.997,93 TL	87.025,29 TL
TOPLAM TUTAR	**23.786.387,71 TL**	**23.699.362,42 TL**	**87.025,29 TL**

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç olan elektrik tesisat malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, çocuk oyun grupları, spor aletleri gibi mal alımları ve araçların makas bakımı-onarımı , değişimi gibi hizmet alımları 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihaleler yapılmak süretiyle toplamda KDV dahil 18.292.128,06 TL'lik alım gerçekleştirilmiştir.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin limiti içerisinde kalan toplamda KDV dahil 5.560.506 TL' lik mal/hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Tamir bakım atölyesinde araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için 1.836 adet iş emri açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları en hızlı bir şekilde varsa parça teminleri yapılarak, onarımları ve bakımları tamamlanmak sureti ile ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir.

2015 yılı içersinde 1 adet kamyona damper, 1 adet kamyona filler (mıcır tozu) damperi, 1 Adet geri dönüşüm aracı damperi, 1 Adet araç arkası sal yapılmış. 3 adet yol süpürme aracının ise tüm ekipmanları yeniden modernize edilmiştir. Bunların malzeme temini piyasadan sağlanmış olup boyama, kaynak, montaj vb tüm işlemleri atölyemiz işçilerinin emeği ve mesleki bilgi ve becerisi ile gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ATÖLYESİNDE MODERNİZE EDİLEN ARAÇLAR VE İMAL EDİLEN EKİPMANLAR

SIRA NO	MARKASI	ADET	YAPILAN İŞ
1	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1	DAMPER YAPIMI
2	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1	TOZ ARACI YAPIMI
3	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	3	SÜPÜRGE ARACI YENİLENMESİ
4	HYUNDAİ KAMYONET	1	GERİDÖNÜŞÜM ATIK DAMPERİ YAPIMI
5	KÖRÜKLÜ TAZİYE ÇADIRI YAPIMI (11,30 x 5,60 x 2,60 mt)	20	İMALAT
6	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN ARAÇ ARKASI SAL YAPIMI	1	İMALAT

Ayrıca atölyemizde piyasa değeri 7.500 TL olan cenaze taziye çadırı bir tanesi 2.000 TL'ye imal edilmek sureti ile 20 adet yapılarak kullanıma sunulmuş ve bu sayede belediye bütçesine toplamda 110.000 TL katkıda bulunulmuştur.





Bilgi Teknolojileri ve İletişm Kurumu'nun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti (OKTH) İşletmecilerinden alınmaya başlanmış olup 2015 yılında ASELSAN firması ile bakım anlaşması yapılarak Ali Dağında bulunan röle istasyonumuzun bakımı yaptırılarak birimler arasındaki telsiz iletişimi sağlıklı bir şekilde sağlanmıştır. Ayrıca belediye hizmet binası içerisinde bulunan baş şöförlüğümüz ile başkan, başkan yardımcıları, müdürler ve diğer personelimizin görevleri gereği gitmeleri gereken yerlere ulaşımlar aksatılmadan gerçekleştirilmiştir.



Sivil savunma uzmanımız tarafından Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" son duruma göre hazırlanmıştır.

Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılmış dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Ankara ODTÜ Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek yangın söndürücülerin güvenliği sağlanmıştır.

Belediyemize hazırlanmış olan Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilerek güncellenmiştir.

Belediyemiz binasının ve sosyal tesislerinin güvenliğini temin etmek üzere özel güvenlik hizmeti, hizmet satın alma yöntemiyle yapılarak, hizmet binamız ve sosyal tesislerimizin güvenliği sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	4.927,31 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	% 100	% 96,7	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	80.000,00 TL			
	Gerçekleşen	77.360,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	5	8	Talebin artması
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Yıllık Alım	2	2	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma Malzeme İhtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	168.000,00 TL			
	Gerçekleşen	147.099,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ -20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Taşınır malların stok takip sisteminin geliştirilmesi	Adet	1	0	Planlamanın ertesi yıla sarkması
Faaliyetler 1.7.1	**1- Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti**				
	Bütçesi	12.000,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ -62	Belediyemiz Hizmet binası ve kültür merkezlerinin güvenliğinin sağlanması				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediyemiz Hizmet binası ve kültür merkezinde görev yapan özel güvenik personel sayısı	Adet	20	25	Yeni hizmet tesislerinin ilave olması.
Faaliyetler 3.9.2	**1- Özel Güvenlik Hizmeti Alımı**				
	Bütçesi	1.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	776.256,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Araç alımı	Adet	3	4	Talebin artması
	Taşıt kiralama	İhale Adet	1	0	Talep olmaması
	İş makinesi kiralama	İhale Adet	1	0	Talep olmaması
	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	Adet	320	291	Hizmet dışı araçlar olması
	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması	İhale Adet	1	1	
	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	Onay Adet	1.400	1.711	Araç parkının artması
	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması	Onay Adet	80	90	
	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	Onay Adet	35	35	
	Madeni yağ alımı	Alım Adet	4	5	Talebin artması
	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	Onay Adet	7	7	
	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	Onay Adet	25	20	
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu	Adet	8	7	
	Araçların muayenelerinin yaptırılması	Adet	10	10	
Faaliyetler 1.4.4	**1- Araç İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	16.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	15.632.550,16 TL			
	Sapma Nedeni				

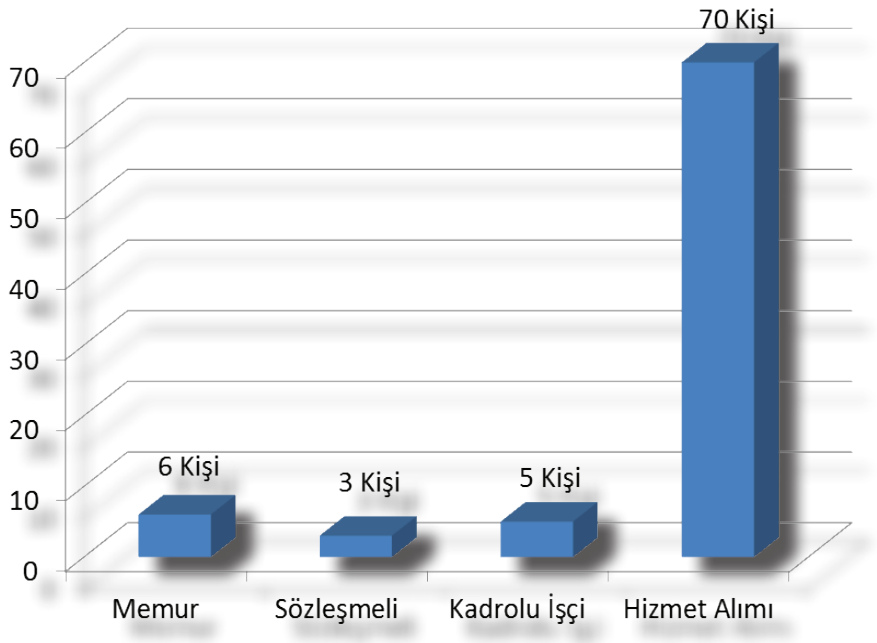
PERFORMANS HEDEFİ - 59	Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Afet eğitimlerine katılım	Adet	1	1	
	Arama kurtarma ekibi eğitim çalışmaları	Adet	1	1	
	Belediye hizmet binalar yangın söndürme cihazları kontrolü dolumu ve yenilenmesi	Adet	1	1	
	Eğitim amaçlı tatbikatlar	Adet	1	1	
	Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı kontrolü	Adet	Sürekli	Sürekli	
Faaliyetler 3.8.1	**1- Eğitim, Bilinçlendirme ve Kontrol**				
	Bütçesi	54.000,00 TL			
	Gerçekleşen	34.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

12- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

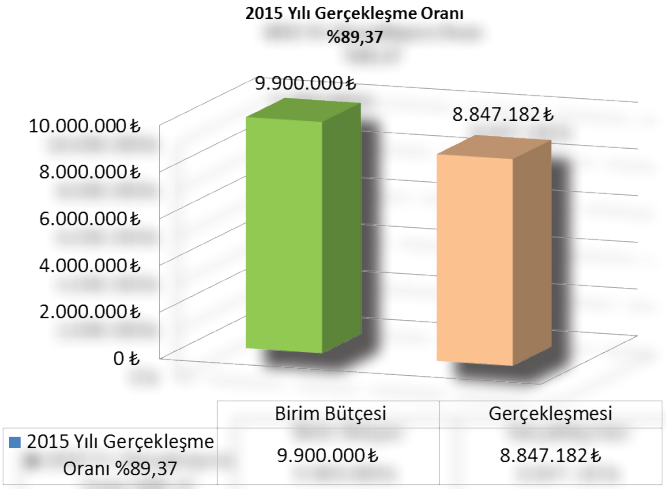
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Engelliler Ünitesi	Eğitim ve Kültür Şefliği
	Melikgazi Gençlik Meclisi (Megem)	
	Eğitim Hizmetleri	
	Çocuk Meclisi	
	Trafik Eğitim Parkı	
	Önemli Gün, Hafta ve Etkinlikler	
	Anma Programları ve Şenlikler	
	Tiyatro ve Sergi Salonu	Sosyal İşler Şefliği
	Sosyal Yardımlar	

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel Durumu Grafiği



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



Belediyemiz bünyesinde ilk olarak 1997 yılında Konservatuar Müdürlüğü olarak faaliyete geçen ve 2000 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak isim değiştiren müdürlüğümüz; Eğitim, Kültür, Sosyal İşler ve Sportif faaliyetler, Sosyal Aktiviteler çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir.

Melikgazi Belediyesi'nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği Belediyecilik anlayışında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün, belediyemizin halkıyla bütünleşen yüzünü teşkil ettiği bir vakıadır. Bu nedenle gerek eğitim, kültür ve sportif faaliyetlerimizde, gerekse sosyal işlere dönük faaliyetlerimizde, bütün personelimiz koordineli ve sorumluluklarımızın gerektirdiği ölçüde titiz çalışıyoruz. Güler yüzümüz ve gayretimizle halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermekteyiz.

Meslek Edindirme kurslarımızda ve Çocuk Meclisimiz bünyesinde faaliyet gösteren ilköğretim çağındaki çocuklarımıza yönelik 2015 güz ve bahar döneminde 19 branşta 1.720 öğrenciye, yaz dönemi kurslarımızda ise 19 branşta, toplam 2.000 öğrenciye kurs verdik. MELMEK olarak Meslek Edindirme Kurslarımızda 2.760 kursiyerlerimize verdiğimiz sertifikalar, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Müdürlüğü onaylıdır. Sosyal Tesislerimizin 5'inde 47 öğretmen ile 1.650 kursiyere LGS-LYS kursları verilmiştir. Kültür Merkezimizde ve Sosyal Tesislerimizde spor aktiviteleri olarak "step - aerobik, yüzme, uzakdoğu sporları" branşalarında 2.350 kişi olmak üzere toplam 10.480 kişiye hizmet verilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzde, en üst ve en alt kademede çalışan personelimize kadar halkımıza layıkıyla hizmet edebilmek için olağan tüm gücümüzle gayret etmekteyiz.

4 Mart 2015 tarihinde MEGEM (Melikgazi Gençlik Meclisi) kuruldu. Melikgazi Gençlik Meclisimiz 20 komisyon başkanı ve 300 üyeden oluşmakta olup, 50 aktif komisyon üyesi ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Gençlik Meclis'imizin Faaliyetleri: Çanakkale Şehitlerimiz için Megem Parkı'na 100 fidan dikimi yapıldı. Proje Tanıtım Programı (300 katılımcı) yapıldı. Hayalindeki Mesleği Bir Bilene Sor Projesi Kapsamında Ağırnas ve Gürpınar okulları ziyaret edildi. Huzur evi ziyareti yapıldı. FM Radyo Spikeri Serdar GÖKALP'in katıldığı Erciyes Üniversitesi Programı gerçekleştirildi. Melikgazi Rehabilitasyon okulu ziyaret edildi.

Önceki yıllarda hazırladığımız faaliyet raporlarından farklı bir anlayış ve düzenlemeyi içeren bu faaliyet raporunun sonraki yıllarda daha da geliştirilerek bütünüyle performans odaklı bir yapıya dönüşeceğini ümit ediyoruz. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyet, idaremiz tarafından harcama birimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Artan ihtiyaçlar ve halkımızdan gelen talepler doğrultusunda, zaman içinde hedeflediğimiz rakamların üzerine çıkarak 2015 yılı itibariyle günlük olarak 13 noktada 3.744 aileye günlük 16.392 adet ekmek (yıllık 4.954.560 adet) dağıtılırken, 2015 yıl sonu itibariyle 4 noktada bulunan aş evlerimizden günlük yemek alan aile sayısı 1.221'dır. 2015 yılı için bizim tespit ettiğimiz ve yardım konusunda bize başvuruda bulunan muhtaç ailelere verilmek üzere, 12.000 adet, 10 kalem gıda maddesinden oluşan iaşe paketi hazırlanarak dağıtımı müdürlüğümüzce yapılmıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde İlköğretim Okullarındaki yardıma muhtaç 5.000 öğrenciye kırtasiye 5.000 çanta yardımı yapılmıştır. Yakacak yardımları olarak, 1.200 aileye yakacak 250'şer kilo olmak üzere odun, 80 ton kömür dağıtımı yapılmıştır.

ENGELLİ ÜNİTESİ FAALİYETLERİMİZ

1)Görme Engellilere Yönelik F Klavye Kursu: Melikgazi Belediyesi Necip Fazıl KISAKÜREK Kültür Merkezinde görme engellilerle birlikte diğer kursiyerimiz de eğitim almaktadırlar. Kaynaştırma eğitimi olarak vermiş olduğumuz bu hizmet 160 saattir. Kursiyer sayımız toplamda 52 olup bu sayının 32 kişisi engellidir. Amacımız görme engelli bireylere f klavye'de kişisel gelişimini sağlamaktır. Kursiyerlerimiz bilgisayar ile bir çok işlemlerini internet üzerinden (örneğin banka işlemleri, emlak vergisi, eğitim işlemler vb.) yapabilmektedir. Kursumuz kaynaştırma eğitimi üzerine kurulmuştur. Hem görme engellilere meslek öğreteceğiz hem de kursiyerlerimizi topluma kazandıracağız.

2)Zihinsel, Ortapedik, Dawn Sendaromlu Engellilere Takı Tasarımı Kursu: Belsin Kurs Merkezinde "anne çocuk takı tasarımı" dawn sendromlu, orta derecede mental retardasyon ve ortepedik engelli olmak üzere farklı engel gruplarından oluşmaktadır.Kursiyer sayısı 12 kişidir. Amacımız; öğrencilerimizin farklı ürünler ortaya çıkararak mutlu olmaları ve el becerilerini geliştirmektir. Kursiyerlerin başarılı olma duygusunu ve motivasyonlarını artırmak, engel gruplarımızın kas koordinasyon becerilerini geliştirmek, ürettikleri bu takıları satarak başarma duygusunu tatmaklarını sağlamaktır.

3)İşaret Dili Kursumuz: Necip Fazıl KISAKÜREK Sosyal Tesislerinde 30 kişiye işaret dili kursu verilmiştir. Toplumumuzda işitme-konuşma engellilerle iletişim kurmak için çok efor sarf etmektedir. (örneğin; dudak okuma) amacımız; engellilerle daha iyi iletişim kurmak bunun içinde empati kurarak ve sağ duyulu davranarak işaret dilini öğretmektir. Toplumda işaret dilini yaygınlaştırmak ve bir çok çalışma alanının içine dahil etmektir. İşaret dili kursumuz engelsiz bireylere yönelik yapılmakta olup engelli bireyler arasında köprü kurmayı sağlamaktır. Yıl sonu sergisinde sertifika töreni yapılmıştır. Melmek yıl sonu programında görme engelli, işaret dili, takı tasarımı kursiyerlerimize programın sonunda kurs bitirme belgeleri verilmiştir.

b)Engellilere Yönelik Sportif Faaliyetlerimiz
1-Bedensel engelliler basketbol takımı
2-Bedensel engelliler ampute futbol takımı

Sporun olumlu etkisi, toplumda yer alan bireyleri de kapsamakta, fiziksel ve zihinsel gelişimleri ile birlikte onların toplum içinde daha iyi ilişkiler kurabilmesini sağlamaktadır. Sporun normal bireylerde olduğu gibi, engelli bireylerde de psikolojisini iyi yönde etkilediği bilinmektedir. Amacımız bedensel engelli sporcularda kendine güven duygusu ile yaşam doyum düzeyini artırmaktır. Sporun her bireyin olduğu kadar engelli bireylerin üzerindeki faydalarını bilerek, sporun ve sporcunun kalitesini ön planda tutmayı amaçlamaktadır.

c)Bireysel Danışmanlık
Melikgazi Belediyesi Kültür Müdürlüğü bünyesinde engelliler birimi olarak bireylere danışmanlık hizmeti verilmektedir.
engelli bireylerin ve ailelerinin sorunları dinlenilerek danışmanlık oturumu sayısı belirlenmiştir.

d)Grup Terapisi
•Engelli Takı Tasarımı Kursiyerler anneleri yaşadıkları sorunları dile getirdi. Ailelerine grup terapisi yapıldı.
•Engelli çocukların toplum tarafından soyutlanmamaları konusunda terapi yapıldı.
•Ailelerin engelli çocuklarından dolayı topluma girmeleri konusunda eğitimler verildi.
•Çocuklarına evde iş yaptırma konusunda beceri kazandırmaları için uygulamalı eğitim verildi.
•Her insan engelli dahi olsa mutlaka diğer yetilerini kullanarak yeteneklerini keşfedip bu doğrultuda başarı gösterebileceği konusunda bilgilendirildi. Örneğin diş fırçalama, yemek yeme gibi. ayrıca yapabildiği kadar kendi öz bakım becerilerini kendilerinin yapması konusunda ailelere eğitim verildi.
•Ailelerin bazı kaygıları oduğu gözlenmiştir. Bu kaygıların giderilmesi için Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü …vb kurumların olduğu ve engellilere yönelik yardımları konusunda aileler bilgilendirilmiştir.
•Dini olarak da engelli sahabilerden örnekler verilerek açıklamalar yapılmıştır.
•Herkesin hikayesi farklıydı ama ortak paydaları aynıydı. Terapi sonucunda ailelerin rahatladığı görülmüştür.

e)Dernek Ziyaretleri
Altınokta Körler Derneği yerinde ziyaret edildi.
Gönülerleri Derneği yerinde ziyaret edildi.

f)İskep Projesine Katılım Sağlandı
•AB İstihdam için Koordinasyon ve Eğitim Projesi (İSKEP) toplantısına katılım sağlandı.
•Hedef Gruplar

•Engelli vatandaşlar
•Çalışan çocukların ebeveynleri
•Gecekondu bölgesinde yaşayanlar da dahil yoksul veya yoksulluk seviyesinde olan kişiler
•İskep çerçevesinde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Türkiye İş Kurumu ve dernekler toplantıya katılmıştır.



g)Alınan Malzemeler
• 1 Adet Pearly Cihazı
• 5 Adet Tekerlekli Sandalye
•30 Adet Kulaklık (görme engelliler için)
•4 Adet Tablet Bilgisayar (ortapedik engelliler için)
•300 Adet Beyaz Baston (görme engelliler için)
•150 Adet Saat (görme engelliler için)

h)Maddi Yardımlar
•5.000,00TL Yardım (akülü tekerlekli sandalye talebi karşılığı)
•Engelli derneklerine Ramazan ayında iaşe yardımı yapıldı.
•300 Adet Beyaz Baston, 150 adet Saat Altınokta Körler Derneğine verildi.
•5 Kişiye Tekerlekli Sandalye verildi.
•4 Adet Tablet Bilgisayar verildi.





SOSYAL YARDIMLARIMIZ

Müdürlüğümüz Sosyal İşler Birim tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her yıl ramazan ayı münasebetiyle her aileye 1'er paket olmak üzere iaşe yardımı yapılmıştır. Vatandaşlarımızın mali durumları hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda durumu uygun olan vatandaşlarımıza, ekmek, aşevlerimizden yemek, asker maaşı ve iaşe (yiyecek), soba ve borusu, yatak, yorgan, nevresim takımı, çocuk kıyafetleri, yakacak, (odun ve kömür) yardımları yapılmıştır.

İaşe Dağıtım : 12.000 paket olarak gerçekleşmiş olup, toplam 1.023.987,36TL. ödenmiştir.

Ekmek Dağıtım : 4.913.386 adet olup, toplam 2.255.244,17TL ödenmiştir.

Ekmek Çantası Alımı :5.000 Adet toplam 32.000,00TL. ödenmiştir.

4109 Sayılı Asker Ailesi Maaşı : 7.956 Kişiye yardım yapılmış olup toplam 712.800,00TL. ödemiştir.

Kırtasiye Yardımı : 5.000 Adet Kırtasiye ve 5.000 Adet çanta yardımı yapılmış olup, 106.298,00TL ödenmiştir.

Yatak : 1.000 Adet Yorgan : 1.000 Adet

Nevresim Takımı : 1.000 Adet

Çocuk Kıyafeti : Yardıma Muhtaç oldukları tespit edilen çocuklara yapılmaktadır.

Yakacak : :300 Ton Odun alınarak 1.200 aileye dağıtımı yapılmış olup, toplam 259.666,96TL ödenmiştir. 80 Ton Kömür alınarak 47.176,40TL. ödenmiştir.

Soba Yardımı : 200 Adet Soba alınarak 200 aileye dağıtılmıştır. Toplam 51.070,40TL ödenmiştir.



EĞİTİM HİZMETLERİ

Kurslar: İlçemiz mahallelerinde bulunan kurs merkezlerimizde ve sosyal tesislerimizde Müdürlüğü'müzün Eğitim Birimi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Bu kursların sonucunda Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı ve sertifikalar verilmektedir. Eğitim birimimiz tarafından yetişkinlere yönelik olmak üzere 14 tesiste, 55 öğretmen ile 2.760 öğrenciye periyodlar halinde olmak üzere Meslek Edindirme Kursları (MELMEK) verilmiştir. Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle meslek edindirmeye yöneliktir. İngilizce, LKS (Bilgisayarlı Muhasebe), Bilgisayar, Osmanlıca, Diksiyon kursları verilmiştir. Mahallelerimizdeki kurs merkezlerimizdeki Ev Tekstili, El Sanatları, Giyim, Kuaförlük, Makinada Maraş İşi, Kurdele Nakışı, Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme, Kuaförlük, Takı Tasarımı, Bahçıvanlık, Mantarcılık, Arıcılık, Cilt Bakımı, Ev Yemekleri ve Pastacı Çırağı, Kayseri Mutfağı, Diksiyon, Arapça, A1, ArapcaA2, İğne Oyası, Hasta Kabul İşlemleri, İngilizceA1, İngilizceA2, Bilgisayar Kullanımı, Hızlı Klavye Kullanımı, Bilgisayar Destekli Proje Çizimi, Osmanlıcada Kolay Terimler branşlardan oluşmaktadır.

Belediyemize ait sosyal tesislerin kullanımı Meclis Kararıyla Melikgazi Halk Eğitim Müdürlüğü'ne verilmiştir. Belediyemiz ile Melikgazi Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği yaparak 2015-2016 eğitim, öğretim yılı içinde üniversite hazırlık kursları açılmıştır.

Sosyal Tesislerimizin 5'inde 47 öğretmen ile 1.650 kursiyere LGS-LYS kursları verilmiştir.

Tesislerimizden 8'inde 41 öğretmen ile 8 tesiste 1.720 öğrenci ile Eğitime Destek Kursları (EDK) verilmiştir. Bu kurslarımızda Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, İngilizce dersleri verilmiştir. 2016 Yılında da verilmeye

devam etmektedir. 2015 Yılı içerisinde 8.480 kişiye kurs verilmiştir.

Belediyemiz ile Melikgazi Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 69 ayrı branşta, 161 eğitmenle 40 sınıfta YGS-LYS, 101 Melmek sınıfı, 55 Melmek Öğretmeni, 62 EDK Sınıfı, 68 Spor Sınıfında 18 öğretmen olmak üzere toplam 271 adet kurs eğitim faaliyetlerimiz gerçekleşmiştir. Eğitim faaliyetlerimiz YGS-LYS hazırlık, Meslek Edindirme ve Eğitime Destek kursları (EDK), Spor kurslarımız açılmıştır. Eğitime Destek kurslarımızda her hafta deneme sınavları yapılarak öğrencilerin eğitim durumları değerlendirilmektedir.

- Sınıflarımız günümüzün çağdaş eğitim sistemine uygun olacak şekilde akıllı tahtalarla donatılmıştır.
- Görme engelli kursiyerlerin eğitiminde ve engelliler ünitesinde kullanılmak üzere, 1 adet Pearl Kameralı
- Okuma Sistemi Cihazı alındı, engelliler ünitesinde kullanılmak üzere kulaklıkların alımı yapılmıştır.
- Tınaztepe Sosyal Tesislerinde sınıflarda kullanılmak üzere Akıllı Tahtalar alınmıştır.
- Belediyemiz Tınaztepe Sosyal Tesislerinde badminton, hentbol, voleybol, basketbol, güreş, judo, taekwando, kickboks ve okçuluk spor dallarında kullanılmak üzere spor malzemeleri alınmıştır.
- Belediyemizin Tüm Sosyal Tesislerinin önünde kullanılmak üzere dubalı Bayrak Takımı yaptırılması.
- Ygs, Edk, Melmek kursiyerleri için ergonomik masa sandalye öğrenci sıraları ile sınıflar donanımlı hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Meclisinin 8 kurs merkezindeki Eğitime Destek Kurslarından 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine tüm derslerde kullanılmak üzere, Ünite Değerlendirme Testi, Deneme Sınavı Kitapçığı ve optiği, öğretmenlere konu anlatımlı kitapların alımı yapılmıştır. Ygs – Lys kursları için Konu Yaprak Testleri, Deneme Sınavı Kitapçıkların alımı yapılmıştır.



KİTAP BASKILARI VE KİTAP ALIMLARIMIZ

- Ağırnas Tanıtım Kitapçığı Bastırılması.
- Arı Yetiştiriciği Kitabı Bastırılması
- Bahçıvan El Kitabı Bastırılması
- Hadislerle Peygamber Efendimiz Kitabı Alımı.
- Engelli Sahabeler Kitabı Alımı.
- Hadislerle Peygamber Efendimiz Kitabı Alımı.
- Safahat Kitabı Alımı.

DİYETİSYEN HİZMETLERİ

Tesislerimizden sportif faaliyetlerden faydalanan tüm vatandaşlarımıza ve belediyemiz personellerine diyetisyen hizmeti olarak;

- İnsülin Direnci
- Diyabet
- Hipotiroid
- Hipertansiyon
- Emzirme Döneminde Beslenme
- Karaciğer Hastalıklarında Beslenme
- Obezite Hakkında Eğitimler verilmiştir.

Belediyemize ait tesisler de ve Belediyemiz Hizmet binasında olmak üzere 2015 Yılında belediyemize ait spor tesislerinden faydalanan 1.643 üyemizin vücut analiz ölçümü yapılmıştır.

"SAĞLIKLI YAŞAMA ADIM AT" projesi altında spor tesislerindeki üyelere bilgilendirme ve takip formları dağıtılarak periyodik olarak vücut ölçümleri ve talep edenlere diyet listesi hazırlanmıştır.









ÇOCUK MECLİSİ

Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olması gerekiyor. Kurslardan faydalanmak için bir form, bir fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan, üç başkan yardımcısı ve 1.720 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. Belsin Sosyal Tesislerde 280 öğrenci, Danişmentgazi Sosyal Tesislerde 240 Öğrenci, Yeniköy Sosyal Tesislerimizde 260 Öğrenci, Toki bölgesi sosyal tesisimizde 85 Öğrenci, Gesi Fatih Mahallesinde 73 öğrenci, Mimsin Şirintepe 160 öğrenci, Yıldırım Beyazıt Sosyal Tesislerinde ve 150 Öğrencide Esenyurt Sosyal Tesislerinde 198 öğrenci olmak üzere toplam 1.720 öğrenci Çocuk Meclisi kurslarından faydalanmaktadır. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2015 yaz kurslarında yaklaşık 1.325 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem Halk Oyunları, Tiyatro, Yaşam Boyu Spor, Bilgisayar, Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Yüzme, Tekwando, Kickboks, Jimnastik, İngilizce, Gitar, Bağlama, Değerler Eğitimi, Liderlik Eğitimi, Kişisel Gelişim, olmak üzere faaliyetlerini yürüten Çocuk Meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını artırarak çalışmalarına devam etmektedir. Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, panel ve gösteriler tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretlerini de faaliyetleri içine yerleştirmiştir.



TİYATRO VE SERGİ SALONU ETKİNLİKLERİ

Tiyatro salonumuz 313 kişilik kapasiteye sahiptir. Çocuk Meclisi ve Müdürlüğümüzün yapacağı sempozyum, seminer, toplantı ve okulların yıl sonu etkinliklerinin yanı sıra sivil toplum örgütleri, vakıf ve dernekler panel, sempozyum gibi programlar genellikle tiyatro salonumuzda yapılmaktadır.



Önemli gün, Hafta ve Etkinlikler :

Önemli Gün, Hafta ve Etkinlikler			
Tarih	Faaliyetin Adı	Düzenleyen Birim	Yer
4 Ocak 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
10 Ocak 2015	Kayseri Gazeteciler Cemiyeti Ziyareti	Çocuk Meclisi	Gazeteciler Cemiyeti
12 Ocak 2015	Sağlık Sohbeti Uzm. Dr. Nevin Fazlıoğlu	Kültür Müdürlğü	Tiyatro Salonu
21 Ocak 2015	Evde Çocuk Bakımı Sergisi	Melmek	Kayseripark Fuaye Alanı
27 Ocak 2015	Yarıyıl Karne Hediyesi	Çocuk Meclisi	Erciyes Kayak Merkezi
1 Şubat 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
12 Şubat 2015	Yarı Yıl Sergisi	Melmek	Melikgazi Sergi Salonu
12 Şubat 2015	Kursiyerlere Sertifika Verilmesi	Melmek	Erciyes Kayak Merkezi
14 Şubat 2015	Mehmet Akif İnanı Anma Gecesi	Kültür Müdürlğü	İl Özel İdare
1 Mart 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
3 Mart 2015	Meclis Toplantısı	Megem	Melikgazi Meclis Salonu
4 Mart 2015	Yeşilay Semineri	Çocuk Meclisi	Necip Fazıl Kısakürek S.T.
7 Mart 2015	Sigara Bıraktırma Etkinliği	Çocuk Meclisi	Hunat Medrese Önü
8 Mart 2015	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sergisi	Melmek	Kayseri Forum Avm
12 Mart 2015	İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması	Çocuk Meclisi	Melikgazi Tiyatro Salonu
14 Mart 2015	Girişimcilik Haftası	Çocuk Meclisi	Zeynel Abidin Türbesi Yanı
16 Mart 2015	Tarım Semineri	Melmek	Necip Fazıl Kısakürek S.T.
18 Mart 2015	Çanakkale 100. Yılda 100 Fidan Dikimi	Megem	Megem Parkı
18 Mart 2015	Çanakkale Geçilmez Tiyatro Oyunu	Çocuk Meclisi	Melikgazi Tiyatro Salonu
24 Mart 2015	Huzurevi Ziyareti	Çocuk Meclisi-Megem	Kbb. Huzurevi
28 Mart 2015	Hayalindeki Mesleği Bir Bilene Sor Projesi	Megem	Ağırnas – Gürpınar İöo.
29 Mart 2015	Yabancı Öğrencilere Türk Yemekleri Kursu Ekinliği	Melmek	Esenyurt Kurs Merkezi
31 Mart 2015	Teog Sınavı Semineri	Çocuk Meclisi	Necip Fazıl Kısakürek S.T.
5 Nisan 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
8 Nisan 2015	Lösemili Çocuklara Moral Ziyareti	Çocuk Meclisi	Fevzi Mercan Çocuk Hastanesi

Önemli Gün, Hafta ve Etkinlikler			
Tarih	Faaliyetin Adı	Düzenleyen Birim	Yer
13 Nisan 2015	Futbol Turnuvası	Çocuk Meclisi	Belsin Halı Sahası
15 Nisan 2015	Kartal Şehitlik Ve Dernek Ziyaretleri	Çocuk Meclisi	Kartal Şehitliği Ve Dernek Binası
21 Nisan 2015	Erciyessporlu Futbolcularla Buluşma	Çocuk Meclisi	Acıbadem Hastanesi
23 Nisan 2015	23 Nisan Bayram Kutlamaları	Çocuk Meclisi	Melikgazi Tiyatro Salonu
3 Mayıs 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
4 Mayıs 2015	Danişmentgazi Aile Sağlığı Merkezi Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Danişmentgazi Mah.
5 Mayıs 2015	Bahar Şarkıları Ve Şiir Dinletisi	Kültür Müdürlüğü	Sabancı Kültür Merkezi
6 Mayıs 2015	Hıdrellez Kutlamaları	Kültür Müdürlüğü	Gültepe Parkı
10 Mayıs 2015	Uçurtma Ve Bahar Şenliği	Çocuk Meclisi	Gesi Mesire Alanı
14 Mayıs 2015	Öğrenme Şenlikleri Sergisi	Melmek	Mimarsinan Parkı
18 Mayıs 2015	Bilgi Yarışması	Çocuk Meclisi	Danişmentgazi S.T.
22 Mayıs 2015	Kayseri Müzesi Ziyareti	Çocuk Meclisi	Kayseri Müzesi
27 Mayıs 2015	Balıkçılar Sokağı Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Hunat Balıkçılar Sokağı
29 Mayıs 2015	Şirintepe Yol Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Şirintepe Mah.
31 Mayıs 2015	İbrahim Tennuri Hz. Anma Töreni	Kültür Müdürlüğü	Hisarcık Fatih Parkı
1 Haziran 2015	Yıl Sonu Sergisi	Melmek	Melikgazi Sergi Salonu
4 Haziran 2015	Tınaztepe Anaokulu Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Tınaztepe Mah.
5 Haziran 2015	İbrahim Tennuri Camii Restorasyon Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah.
5 Haziran 2015	Kiçikapı Konağı Açılış Töreni	Kültür Müdürlüğü	Tacettin Veli Mah.
7 Haziran 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
14 Haziran 2015	Mimarsinanı Anma Ve Evliyalar Günü	Kültür Müdürlüğü	Evliyalar Bölgesi
26 Haziran 2015	İftar Sofrası	Kültür Müdürlüğü	İldem
26 Haziran 2015	Emir Sultan Camii Restorasyon Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah.
5 Temmuz 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
10 Temmuz 2015	İftar Sofrası	Kültür Müdürlüğü	Keykubat Mah.
13 Temmuz 2015	Kadir Gecesi Sahur Programı	Kültür Müdürlüğü	Seyid Burhaneddin Türbesi
2 Ağustos 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
21 Ağustos 2015	Kapalı Pazar Yeri Ve Tesis Temel Atma	Kültür Müdürlüğü	Tavlusun Mah.

Önemli Gün, Hafta ve Etkinlikler			
Tarih	Faaliyetin Adı	Düzenleyen Birim	Yer
26 Ağustos 2015	Yaz Okulu Kapanış Programı	Çocuk Meclisi	Esenyurt Sosyal Tesisleri
6 Eylül 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
11 Eylül 2015	Cami İnş. Temel Atma Ve Morkaya Yol Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Karacaoğlu Mah.
18 Eylül 2015	Gürle Caddesi Açılış Töreni	Kültür Müdürlüğü	Erenköy Mah.
25 Eylül 2015	Ygs-Lys Ve Edk Kursları İçin Kayıt Standları	Kültür Müdürlüğü	Kayseri
1 Ekim 2015	Kırtasiye Yardımı	Kültür Müdürlüğü	Kayseri
2 Ekim 2015	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Park Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Şirintepe Mah.
2 Ekim 2015	Ygs-Lys Kurslarına Oryantasyon Eğitimi	Kültür Müdürlüğü	Melikgazi Tiyatro Salonu
4 Ekim 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
7 Ekim 2015	Anbar Kentseldönüşüm Temel Atma	Kültür Müdürlüğü	Anbar Mah.
8 Ekim 2015	Keykubat Pazar Yeri Ve Sosyalt. Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Keykubat Mah.
21 Ekim 2015	Okul Müdürlerine Kurs Merkezleri	Kültür Müdürlüğü	Tınaztepe Sosyal Tesisleri
26 Ekim 2015	Kitap Fuarı Ziyareti	Çocuk Meclisi	Dünya Ticaret Merkezi
1 Kasım 2015	Sabah Namazı Gençlik Buluşması	Kültür Müdürlğü	Hunat Camii
8 Kasım 2015	İş Güvenliği Semineri	Melmek	Melikgazi Tiyatro Salonu
9 Kasım 2015	Kızılay Ziyareti	Çocuk Meclisi	Kayseri Kızılay Şubesi
10 Kasım 2015	10 Kasım Atatürkü Anma Töreni	Kültür Müdürlüğü	Melikgazi Belediye Binası
15 Kasım 2015	İş Güvenliği Semineri	Melmek	Melikgazi Tiyatro Salonu
17 Kasım 2015	Çocuk Meclisi Başkanlık Seçimi	Çocuk Meclisi	Melikgazi Tiyatro Salonu
17 Kasım 2015	Çocuk Meclisi Veli Toplantısı	Çocuk Meclisi	Melikgazi Tiyatro Salonu
22 Kasım 2015	İş Güvenliği Semineri	Melmek	Melikgazi Tiyatro Salonu
24 Kasım 2015	Öğretmenler Günü Kutlama Programı	Kültür Müdürlüğü	Necip Fazıl Kısakürek S.T.
26 Kasım 2015	Ağız Ve Diş Sağlığı Haftası Etkinliği	Çocuk Meclisi	Acıbadem Hastanesi
29 Kasım 2015	İş Güvenliği Semineri	Melmek	Melikgazi Tiyatro Salonu
3 Aralık 2015	Dünya Engelliler Günü	Megem	Melikgazi Rehabilitasyon O.
3 Aralık 2015	Başkanımızı Ziyaret	Çocuk Meclisi	Melikgazi Belediyesi
4 Aralık 2015	Dünya Kadın Hakları Günü	Melmek	Melikgazi Tiyatro Salonu






ANMA PROGRAMLARI VE ŞENLİKLER:

Mimarsinan ve Evliyaları Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Haziran ayının 2. haftası Pazar Günü kutlanmaktadır. Etli pilav yapılarak gelen misafir ve halka ikram edilmektedir.

İbrahim Tennuri Hz. Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Mayıs ayının son Pazar Günü kutlanmaktadır. Etli pilav yapılarak gelen misafirlere ikram edilir.

Uçurtma ve Bahar Şenliği: Her yıl geleneksel olarak Nisan ayının ilk haftası Cumartesi Günü Gesi Mesire alanında düzenlenir. Uçurtmalar uçurulur, uçurtma yarışmaları düzenlenmektedir. Dereceye giren yarışmacılara çeşitli hediyeler verilmektedir.

Hıdırellez Kültür ve Bahar Bayramı: Geleneksel olarak düzenlenen ve Gültepe Parkında kutlanan bahar bayramında etli pilav ikram edilir.

Kentin Ruhunda Mimarsinan Mimarlık Haftası Etkinlik Programı: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.







MELİKGAZİ GENÇLİK MECLİSİ (MEGEM)

4 Mart 2015 tarihinde MEGEM Gençlik Meclisimiz kuruldu. Meclisimiz Başkan ve üyelerinden oluşan 20 Adet komisyon başkanından oluşmaktadır. 300 Üyemiz olup, 50 aktif komisyon üyesi ile çalışmalarımızı yapmaktayız.

Faaliyetlerimiz

- Çanakkkale Şehitlerimiz için Megem Parkı'na 100 fidan dikimi yapılmıştır.
- Proje tanıtım programı (300 katılımcı) yapılmıştır.
- Hayalindeki Mesleği Bir Bilene Sor projesi kapsamında Ağırnas ve Gürpınar okulları ziyaret edildi.
- Huzur Evi Ziyareti Yapıldı.
- Fm Radyo Spikeri Serdar GÖKALP'in katılımı ile Erciyes Üniversitesi Programı gerçekleşleştirilmiştir.
- Dünya Engelliler Gününde





TRAFİK EĞİTİM PARKI : Alpaslan Mahallesinde bulunan ve Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Trafik Eğitim Parkmızda öğrencilere yönelik eğitimler il sınırı içerisindeki tüm ana okulu, ilköğretim okulundaki tüm öğrencilerimeze talepleri halinde trafik eğitimi verilmektedir. 2015 Yılı sonu itibariyle 3.536 öğrenciye trafik eğitimi verilmiştir





MELİKGAZİ BELEDİYESPOR BASKETBOL TAKIMI

Basketbol A-takımı 2015-2016 sezonuna ebbl (erkeler bölgesel basketbol ligi) 8. grupta yeni bir yapılanmaya giderek, takımdan ileri yaşlarda ve kayseri dışından gelen 4 sporcu ile yollar ayrılmış ve onların yerine kayseri'de ikamet eden kayseri'nin genç sporcuları alınarak takım gençleştirilmiş ve takımın yaş ortalaması 31 den 20'ye düşmüşürülmüştür.

Basketbol A takımında üçüncü kademede: 2 adet başantrenör olmak üzere 2 adet antrenör görev yapmaktadır.

(antrenörlerden biri A takım yardımcı antrenörü olarak görev yapmaktadır.)

*A takım lisanslı sporcu sayısı ise 12 kişiden oluşmaktadır.

*Takımın yaş ortalaması 31 'den 20 'ye düşmüş ve genç bir takım oluşturulmuştur.

*Melikgazi Belediyesi Basketbol takımımız maçlarını 1.500 Kişi kapasiteli Kayseri Atatürk Kapalı Spor salonunda oynamaktadır.

Basketbol takımımız 2015-2016 sezonu fikstür çekimi sonucunda Türkiye EBBL (erkekler bölgesel basketbol ligi) 8.grubunda mücadele etmeye hak kazanmıştır. Grubunda 5 takım bulunmaktadır: Çukurova Belediyesi, Çukurova Üniversitesi, Gaziantep Belediye, Zirve Üniversitesi (Gaziantep) Poverlife (Antakya), Melikşah Üniversitesidir.

Basketbol takımımız 2015-2016 sezonuna iyi bir başlangıç yaparak oynadığı 5 adet maçın hepsini kazanarak lider durumda bulunmaktadır. Sıralamada ilk 3 'e giren takımlar bir üst gruba çıkarlar diğer gruplardan gelen 32 takım ile 8 grup daha oluştururlar. 8 gruptan ilk 16'ya kalan takımlar 4 grup daha oluşturular 4 .gruptan ilk 8 e kalan takımlar kendi aralarında tek eleme maçı oynayarak 3. lige çıkmak için Türkiye genelindeki ilk 4 takım arasına girmeye hak kazanırlar 4 takım içinden en iyi 2 takım 3. lige yükselmeye hak kazanır.

ALT YAPI TAKIMIMIZ

Basketbol alt yapı takımlarımız yıldızlar ligi, küçük erkekler ve mini erkekler basketbol liglerinin 4 kategorisinin 3 'ünde mücadele ederek şehrimizi türkiye finallerine götürmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

* 13-15 -17 yaş yıldız mini ve küçük erkekler ligi basketbol takımımızda birinci kademe antrenör, 1 adet antrenör ve lisanslı 33 adet sporcu bulunmaktadır.

*Basketbol Yıldız Takımımız 2015-2016 sezonundaki maçlarını 07/12/2015-24/02/2016 tarihleri arasında (Melikşah Üniversitesi Ted Koleji, Gençlik Hizmetler Spor Kulübü, Hürriyet Spor, Uğur Spor, uğur Kayseri Jimnastik Spor, Üniversiteler Spor, Volkan Aksoy Spor) takımlarının bulunduğu grupta oynayarak başlayacaktır.

Melikgazi Belediyespor Basketbol takımımızda toplam sporcu sayımız: 3 (üç)antrenör, 55 (elli beş) oyuncu olmak üzere toplam 58 lisanslı sporcu bulunmaktadır.

MELİKGAZİ BELEDİYESİ VOLEYBOL TAKIMI

A Takımı : Voleybol A-takımımız 2015-2016 sezonuna yepyeni bir yapılanmaya giderek başlamış takımdan ileri yaşlarda bulunan 4 sporcu ile yollar ayrılmış ve onların yerine a-takıma altyapıdan genç 4 sporcu takviyesi yapılmıştır.

Voleybol A takınında dördüncü kademe (başantrenör) ve birinci kademe (yardımcı antrenör) olmak üzere 2 adet antrenör görev yapmaktadır.

*A takım lisanslı sporcu sayısı ise 15 kişiden oluşmaktadır.

*Takımın yaş ortalaması 29 'dan 21 'e düşmüş ve genç bir takım oluşturulmuştur.

*Melikgazi Belediyesi Voleybol Takımı maçlarını 1.500 kişi kapasiteli Kayseri Atatürk Kapalı Spor Salonunda oynamaktadır.

Voleybol Takımı 2015-2016 sezonu fikstür çekimi sonucunda türkiye 2. ligi b grubunda mücadele etmeye hak kazanmıştır. Grubunda 14 takım bulunmaktadır. Trapzonspor, Hatay Belediyespor, Hatay Payas Belediyespor, Gümüşhane Torul Gençlik, Erzurum Palandöken Belediyespor, Niksar Belediyespor, Bingöl Solhan Belediyespor, Kahramanmaraş Belediyespor, Van Erçis , Genç Kafkars (Kars), Malatya Belediyespor, TVF Spor Lisesi ve Çankırı Belediyespor Voleybol takımımız geçen sene 18 puan ile ligde kalmayı başarırken bu sene liglerin bitmesine 13 hafta kala 16 puan toplayarak 7. sıraya kadar yükselmeyi başarmıştır. 2. sıralamada ilk 4 e giren takımlar 1.lige çıkmak için kendi aralarında final maçları yaparlar ve 2 takım bir üst lige çıkar 5.ve 6. takımlar Türkiye kupasında oynamaya hak kazanırlar.

ALT YAPI TAKIMIMIZ

Voleybol alt yapı takımlarımız gençler ligi, yıldızlar ligi, küçük erkekler ve mini erkekler voleybol liglerinin 4 kategorisindede mücadele ederek ilimizi Türkiye finallerinde başarı ile temsil etmektedirler.

*19 Yaş altı gençler ligi voleybol takımımızda;

*İikinci kademe (antrenör), bir adet antrenör ve lisanslı 28 adet sporcu bulunmaktadır.

*akımımız maçlarını 1.500 seyirci kapasiteli talas atatürk kapalı spor salonunda oynamaktadır.

*Voleybol takımımız 2015-2016 sezonundaki maçlarını 15/11-07/12/2015)tarihleri arasında (Develi Belediye, Sahabiyespor ve Kayseri Lisesi) takımlarının bulunduğu grupta oynayarak tamamlamış oynadığı 6 maçın 6 sınıda kazanarak Kayseri şampiyonu olmuştur. Nisan ayında gruplarda ilimizi temsil etmeye hak kazanmıştır.

Voleybol Federasyonu gruplardaki Kayseri takımlarının başarısından dolayı Melikgazi Belediyespora ve Kayseri şehir takımlarına ek puan vermiştir. Bu puan sistemi Melikgazi Belediyespor takımının kasasına giren yol harcırahlarında bir artış getirecektir.

*17 yaş altı yıldızlar ligi voleybol takımında;

*İkinci kademe (antrenör), bir adet antrenör ve lisanslı 33 adet sporcu bulunmaktadır. Takımımız maçlarını 1.500 seyirci kapasiteli Talas Atatürk Kapalı Spor Salonunda oynamaktadır.

*Voleybol takımımız 2015-2016 sezonundaki maçlarını 15/12/2015-21/01/2016 tarihleri arasında (Develi Belediye, Sahabiyespor ve Kayseri Lisesi) takımlarının bulunduğu grupta oynamıştır.

•13-15 yaş altı mini ve küçük erkekler ligi voleybol takımında;

•Üçüncü kademe (kıdemli antrenör), bir adet antrenör ve lisanslı 25 adet sporcu bulunmaktadır.

•Takımımız maçlarını 1500 seyirci kapasiteli kayseri atatürk kapalı spor salonunda oynamaktadır.

•Voleybol Takımımız 2015-2016 sezonundaki maçlarını 23/12/2015---06/02/2016 tarihleri arasında (Develi Belediye, Şahinspor ve Gençlik Hizmetleri) takımlarının bulunduğu grupta oynayarak başlayacaktır.

Melikgazi Belediyespor Voleybol Takımımızda;

•5 adet antrenör

•86 adet oyuncu olmak üzere toplam 91 adet lisanslı sporcu bulunmaktadır.















Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Faaliyet Broşürleri	Çeşit	5	5	
	Kitap Basımı	Çeşit	5	7	
	Afiş Basımı	Çeşit	50	45	
	Billboardların Kullanılması	Çeşit	22	10	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	200.000,00 TL			
	Gerçekleşen	159.622,21 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Yıllık Alım		2	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	70.000,00 TL			
	Gerçekleşen	56.040,66 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.4.4	**1- Araç ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	25.000,00 TL			
	Gerçekleşen	20.322,80 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 36	Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Günlük sıcak yemek dağıtımı (günde yardım yapılan aile sayısı)	Adet	800	1.221	
	İaşe yardımı	Adet	8.000	12.000	
	Fakir ailelere ekmek yardımı	Adet	3.000.000	4.913.386	Şehrimize gelen Suriyeli Misafirler
	Asker ailelerine yardım	Adet	1.250	936	
	Eğitime destek kırtasiye yardımı	Adet	7.000	5.000	
	Yakacak (Kömür) Yardımı yapılan aile sayısı	Adet	600	1.200	Şehrimize gelen Suriyeli Misafirler
	Ramazan ayında Mahallemde İftar var etkinliği yapılan mahalle sayısı	Adet	10	5	
Faaliyetler 3.1.1	**1- İhtiyaç Sahiplerine Yardım**				
	Bütçesi	5.500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.136.583,57 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 38	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi	Adet	2	0	
	Bayanlara yönelik fitness aerobik spor hizmeti verilmesi	Salon / Kişi	12 /8.000	12/2.350	
Faaliyetler 3.1.3	**1-Sportif Faaliyetler**				
	Bütçesi	100.000,00 TL			
	Gerçekleşen	93.500,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 37	Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Trafik eğitim parkında eğitim alan öğrenci sayısı	Kişi	5.000	3.536	
	Yaz spor okul programı öğrenci sayısı	Kişi	2.000	1.500	
	Sınava motivasyon semineri ve deneme sınavları	Adet	4	8	
	Sosyal sorumluluk organizasyonları	Adet	4	5	
	Eğitilmesine ve bilinçlendirilmesine destek olunan engelli yüzdesi	Yüzde	%95	%95	
Faaliyetler 3.1.2	**1-Bilinçlendirme-Eğitim-Kurs Çalışmaları**				
	Bütçesi	260.000,00 TL			
	Gerçekleşen	252.800,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ -58	Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kültür-araştırma gezileri düzenlenmesi	Adet	2	4	
	Öğrencilere hediye kitap dağıtımı	Çeşit	6	7	
	Karne ödül programı	Adet	1	1	
	Öğrencilere yönelik sergiler	Adet	3	1	
	Çocuk Meclisi Çalışmaları Faaliyet Sayısı	Adet	90	85	
Faaliyetler 3.7.4	**1- Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyetler**				
	Bütçesi	600.000,00 TL			
	Gerçekleşen	549.649,97 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 46	Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Sergi	Adet	6	4	
	Festival-Şenlik	Adet	8	3	
	Kültürel geziler	Adet	3	3	
	Anma programları	Adet	4	3	
	Yarışmalar hikâyeler vs.	Adet	4	1	
	Konferans panel söyleşi	Adet	4	12	
Faaliyetler 3.3.1	**1- Kültürel Etkinlikler ve Yarışmalar**				
	Bütçesi	250.000,00 TL			
	Gerçekleşen	221.200,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 49	Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Meslek edindirme kursları	Adet	600	2.760	Talebin Artması
	Bahçıvanlık kursu	Adet	200	240	Talebin Artması
	Arıcılık Kursu	Adet	100	70	
Faaliyetler 3.4.1	**1-Meslek Edindirme-İş geliştirme Kursları**				
	Bütçesi	100.000,00 TL			
	Gerçekleşen	80.000,00 TL			
	Sapma Nedeni	Meslek Edindirme Kurs Öğretmenlerinin 2015 Yılında Halk Eğitim Müdürlüğüne Geçmesi.			

PERFORMANS HEDEFİ - 56	Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Eğitime destek kursları Matematik-Türkçe-Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi-Bilgisayar ve İngilizce	Kişi	2.000	1.720	12 şubeden 8 şubeye düşürülmesi
	Osmanlıca Kursu	Kişi	100	70	
Faaliyetler 3.7.2	**1-Eğitim Kursları**				
	Bütçesi	500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	432.254,26 TL			
	Sapma Nedeni	EDK öğretmen maaşları ve test - deneme sınavı kitapcığı alımları			

PERFORMANS HEDEFİ - 47	Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Hobi Kursları	Kişi	450	2.350	Talebin Artması
	Klasik el sanatları kursları	Adet	1.400	2.760	Talebin Artması
Faaliyetler 3.3.2	**1- Kurs Faaliyetleri**				
	Bütçesi	200.000,00 TL			
	Gerçekleşen	180.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

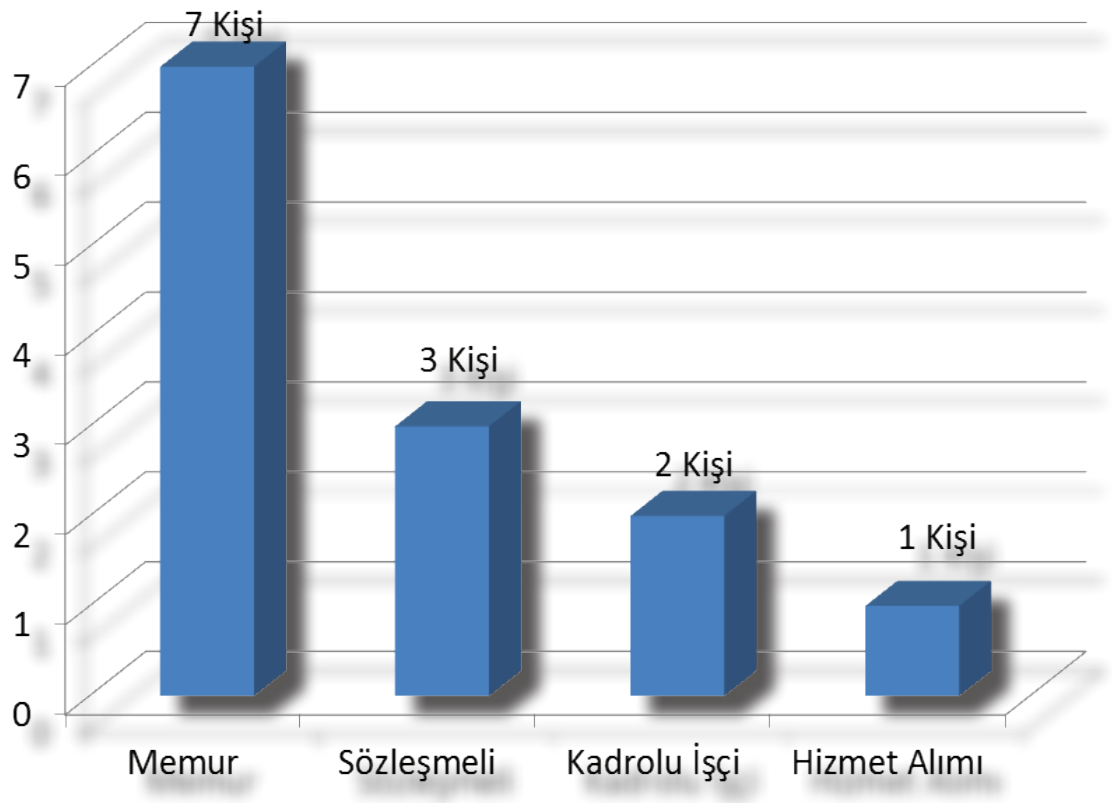
PERFORMANS HEDEFİ - 39	Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Amatör kulüplere spor yardımı	Adet	3	4	
Faaliyetler 3.1.4	**1- Yardım**				
	Bütçesi	500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	477.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

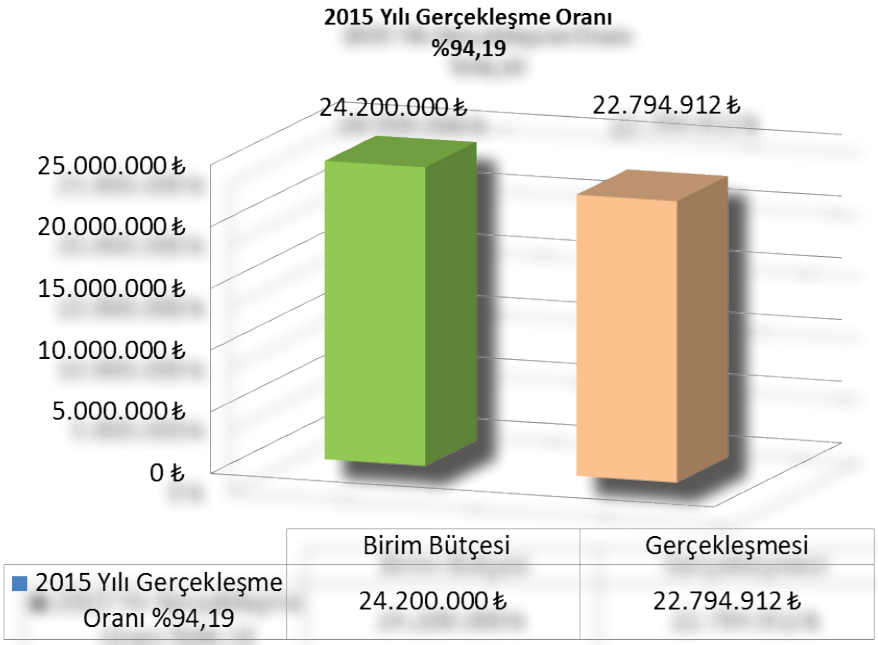
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuki danışmanlık : İlgili birimlerden gelen hukuki danışmanlık talepleri; mevzuat çerçevesinde ilgili avukatlarca tetkik edildikten sonra hukuki dayanakları ile birlikte görüş talep edem birimlere yazılı olarak verilir.	Hukuk İşleri Servisi
	Belediyemizce açılan davalar takibi: İlgili müdürlüklerden dava açılması konusunda gelen yazılı talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesindeki avukatlar tarafından dava açılır ve takibi yapılır. Davalar sonuçlandığında da ilgili birimler bilgilendirilir.	
	Belediyemize karşı açılan davalar takibi: Belediyemize karşı açılan davalar; Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden geçtikten sonra; mevcut iş bölümü çerçevesinde avukatlara tevdi edilir. İlgili avukat; diğer birimlerden gelen bilgi ve belgelerle birlikte savunmasını hazırlayıp davayı takip eder.	

Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel Durumu Grafiği



Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Melikgazi Belediyesimizin yüklendiği kamu hizmetlerini yerine getirirken, tesis ettiği idari işlem ve eylemleriyle hukukun ve mevzuatın öngördüğü sınırlar içerisinde kalması yönünden danışma birimi olarak, belediyemizin hak ve menfaatlerinin savunulmasını, elde edilmesini sağlar.

Müdürlüğümüz, mahkemelerden gelen dava ve diğer takip dosyalarını, belediyenin diğer servislerinden bilgi edinmek suretiyle süresi içinde cevaplamayı, bu işlerin takibini ve belediye içi görüş alış verişini hızlı bir şekilde yapmayı, tüm hukuki işlemlerde hukuka uygun olarak çalışmayı hedef ve ilke edinmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

GÖREVLERİ;

a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları ve Başkanlık Makamı tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek o konu hakkında yasal görüş bildirmek.

b) Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları takip ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.

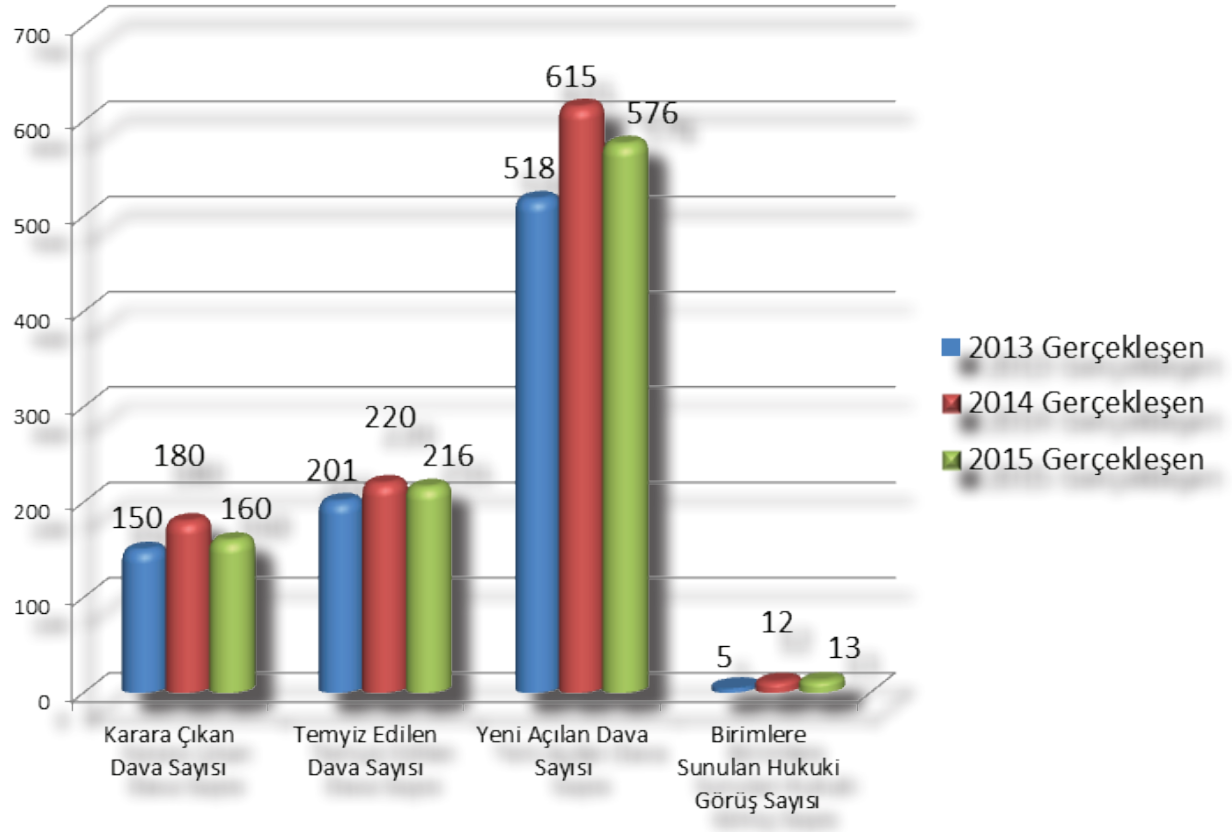
c) Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya Belediye aleyhine girişilen vergi, rüsum, pirim ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciiler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.

d) Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

	Mahkeme Adı	Konusu	Derdest	Temyiz	Toplam
2015 Yılı	Asliye Hukuk Mahkemeleri	Tazminat	271	196	467
		Diğer	53	11	64
	İdare Mahkemeleri	Tazminat	241	60	301
		Diğer	54	124	178
	Vergi Mahkemeleri	Vergi	10	17	27
	İş Mahkemeleri	Alacak ve tespit	62	77	139
	Diğer Mahkemeler	Diğer	10	2	12
	Sulh Hukuk Mahkemeleri	İzale-i şüyuu vs	111	24	135
		Genel Toplam	**812**	**511**	**1.323**

Performans Gösterge Grafiği



Gelen Giden Evrak Sayısı

2015 Yılı	Açıklama	Adet
	Gelen Evrak Sayısı	512
	Giden Evrak Sayısı	2.025

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüzce yürütülen yazışmalar kapsamında 512 adet gelen evrağımız, 2.025 adet giden evrak olmak üzere toplam 2.537 adet evrak kayıtı yapılmıştır.

HUKUKİ DANIŞMANLIK FAALİYETİ :

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür ya da havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

DAVA TAKİP FAALİYETİ:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Belediyemize karşı açılan davaların 2015 yıl sonu itibariyle sayısal dağılım aşağıdaki gibidir.

Belediyemize karşı asliye hukuk mahkemelerinde açılan; kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, tapu iptali ve tescil, tespit vs. dava sayısı; devam eden 395 dava ve temyizde olan 304 dava olmak üzere toplamda 699 dava kaydı bulunmaktadır.

İdare mahkemelerinde açılan kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, diğer tazminat ve iptal vs. davası sayısı; devam eden 295 adet dava ve temyizde olan 199 adet dava olmak üzere toplamda 494 adet dava kaydı bulunmaktadır.

Vergi mahkemelerinde açılan emlak vergisi ve elektrik vergisine dair iptal davası sayısı; devam eden 26 dava ve temyizde olan 8 dava olmak üzere toplamda 34 adet dava kaydı bulunmaktadır.

İş mahkemelerinde açılan işçi alacakları, tazminat, tespit vs. davası sayısı; devam eden 61 dava ve temyizde olan 96 dava sayısı olmak üzere toplamda 157 adet dava kaydı bulunmaktadır.

Sulh hukuk mahkemelerinde açılan ortaklığın giderilmesi davası sayısı; satış müdürlüğünde olan 15 adet dava, kararı tebliğ aşamasında olan 17 adet dava, devam eden 19 adet dava, şahıslar tarafından açılan 59 dava olmak üzere toplamda 109 adet dava kaydı bulunmaktadır.

Asliye ticaret, kadastro, çocuk mahkemesi gibi diğer mahkemelerde açılan dava sayısı; devam eden 4 dava, temyiz aşamasında olan 2 dava olmak üzere toplamda 6 dava kaydı bulunmaktadır.

Belediyemizin alacaklı olduğumuz toplam dosya sayısı 2015 Yılında 92 adet olup bunlardan 20'si tahsil edilmiştir. Kalan 72 adet dosya devam etmekte olup, devam edenlerden 12 adet dosyada kısmi ödeme yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde İşlem Gören İcra Dosyaları Dağılımı

	Açıklama	Adet
2015 Yılı	Tahsilat Yapılamayan İcra Dosya Sayısı	60
	Tahsil Edilen İcra Dosya Sayısı	20
	Kısmen tahsilat yapılan İcra Dosya sayısı	12
	Toplam İcra Dosya sayısı	**92**

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 19.3	Dava ve İcra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması oranını yükseltmek				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Birimlerin Hukuki Görüş taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	%100	%100	
	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibi oranı	Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler 1.6.7	**1- Dava ve icra Dosyalarının Takibi ve Hukuk süreçlerinin etkili, verimli yönetilmesi**				
	Bütçesi	24.190.000,00 TL			
	Gerçekleşen	22.789.180,36 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	3	3	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.732,33 TL			
	Sapma Nedeni				

14- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

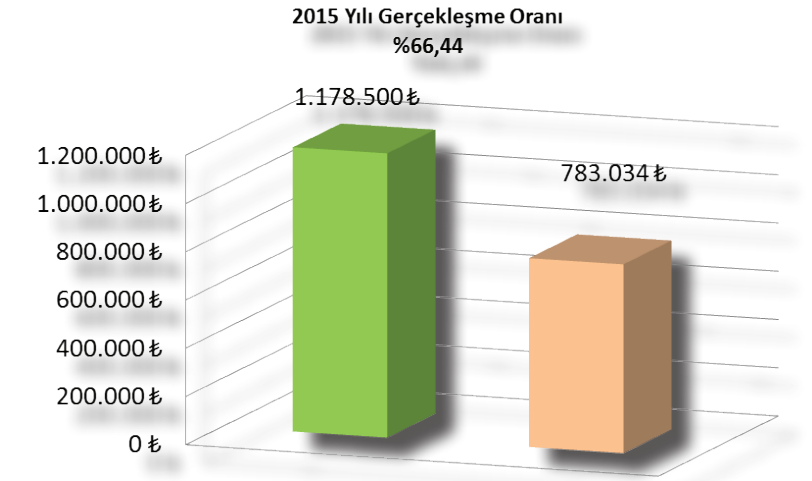
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Görüntüleme, fotoğraflama ve haber bülteni hazırlama : Birimlerden gelen talepler doğrultusunda görüntüleme ve fotoğraflama işlemi yapılır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili haber bülteni hazırlanmaktadır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Basın mensuplarını davet etme : Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. gibi organizasyonlar için basın mensupları davet edilmektedir.	
	Basın toplantıları : Belediyemiz çalışmaları için gerek basın mensupları gerekse vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları, tv programı düzenlenmektedir.	
	Askı ilan evraklarına tutanak hazırlanması : Şehrimiz sınırları içerisinde Kamu Kurumlarınca yapılacak her türlü satış ile ilgili ilan metni gerek görüldüğü taktirde belediyemize ve ilan edilmesi içinde birimimize gönderilmektedir.	
	BİMER : Vatandaşların Talepleri BİMER üzerinden girişi yapılmaktadır.	
	Alımı yapılan malzemenin tutanaklarının hazırlanması : Belediyemiz faaliyetlierinin yer aldığı aylık çıkarılan gazete ve dergilerin alımı, Kayseri'yi tanıtan kitaplar ve birimimizce ihtiyaç duyulan malzemenin tespiti yapılmaktadır.	

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personel Bilgi Grafiği



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %66,44	1.178.500₺	783.034₺

Görüntüleme, fotoğraflama ve haber bülteni hazırlama : Birimlerden gelen talepler doğrultusunda görüntüleme ve fotoğraflama işlemi yapılmaktadır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili haber bülteni hazırlanmaktadır.

Basın mensuplarını davet etme: Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. gibi organizasyonlar için basın mensupları davet edilmektedir.

Basın toplantıları : Belediyemiz çalışmaları için gerek basın mensupları gerekse vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları, tv programı düzenlenmektedir.

Askı ilan evraklarına tutanak hazırlanması : Şehrimiz sınırları içerisinde Kamu Kurumlarınca yapılacak her türlü satış ile ilgili ilan metni gerek görüldüğü taktirde belediyemize ve ilan edilmesi içinde birimimize gönderilmektedir.

BİMER : Vatandaşların Taleplerinin BİMER üzerinden girişi yapılmaktadır.

Alımı yapılan malzemenin tutanaklarının hazırlanması: Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı aylık çıkarılan gazete ve dergilerin alımı, Kayseri'yi tanıtan kitaplar ve birimimizce ihtiyaç duyulan malzemenin tespiti yapılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, Belediyemiz çalışmaları; kamuoyunu aydınlatmak, tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amacıyla günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü ile aktartılmaktadır.

Her türlü duyuru, haber ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmekte ve insan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ile ajansları vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alışverişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak; iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak, yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir.

2015 YILI FAALİYETLERİMİZ

1-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

2-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

3-Bütün hizmet ve faaliyetlerimiz video, slayt ve fotoğraflarla tespit edilerek kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

4-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtımı yapıldı.

5-Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini, ilgili birimlerden temin ederek basına bilgi verildi.

6-Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlendi, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı

7-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.

8-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

9-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

10-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, bir değerlendirmeye tabii tutuldu ve ilgili birimlere ulaştırıldı.

11-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

12-Mahalle sakinlerinin ihtiyaçları ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletildi.

13-Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapıldı ve belediye çalışmaları konusunda bilgilendirildi..

14-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.

15-Çalışmaları içeren video, fotoğraf ve bülten ile çalışma raporu hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması yayınlanması sağlandı.

16-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı.

17-Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

18- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapıldı.

19- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirerek, bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile yerel halk arasında bilgi ve haber akışı sağlandı. Kamuoyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyon ölçümleri gerçekleştirildi.

BASIN

Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerinin çalışmalarını günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yazılı ve görsel basına haber bülteni hazırlayarak fotoğraflı veya video kaydı ile basın kuruluşlarına göndermek sureti ile kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı.

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, internet haberciliği, dergi ve diğer tanıtıcı yayınlara faaliyetlerimiz fotoğraflı olarak günlük e-mail yolu ile gönderildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantısı düzenlenerek basın mensupları, belediyemiz çalışmaları hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberleri, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazıları hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajanslara gönderilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamı karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın ajanslarının takibi sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerinin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanslarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren görüntüler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.

YAYIN

Riyaset makamınca uygun görülen zaman içerisinde bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanslarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık, gibi belirli periyodik aralıklar olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programları için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilan verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma bitimi sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi.

Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları veya diğer yayın organların talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

HALKLA İLİŞKİLER

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve öneriler ilgili birimlere iletildi.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması:

Belediyemize BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgilerin, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırılmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi zarfında ilgili kuruma bildirilmektedir.

2015 yılında müdürlüğümüz tarafından yürütülen BİMER'e 1.794 adet başvuru yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfında cevap verilmiştir.

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

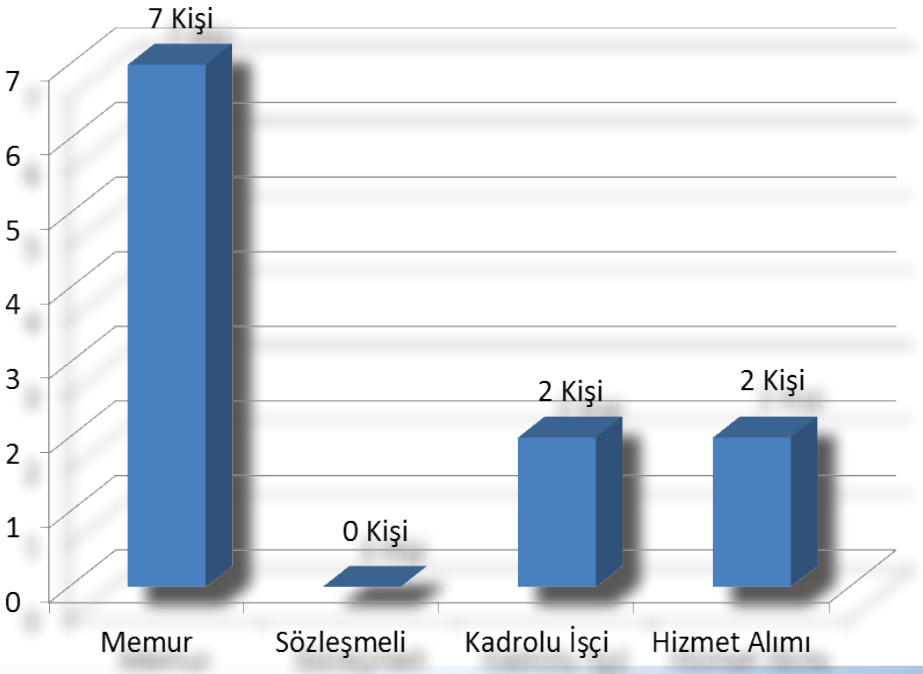
PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Faaliyet Broşürleri	Adet	5	4	
	Afiş Basımı	Yüzde	50	50	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	%100	%100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	%100	%100	
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	Adet	900	916	
	Görsel brifing	Adet	4	5	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirme**				
	Bütçesi	1.178.500,00 TL			
	Gerçekleşen	783.034,00 TL			
	Sapma Nedeni				

15- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

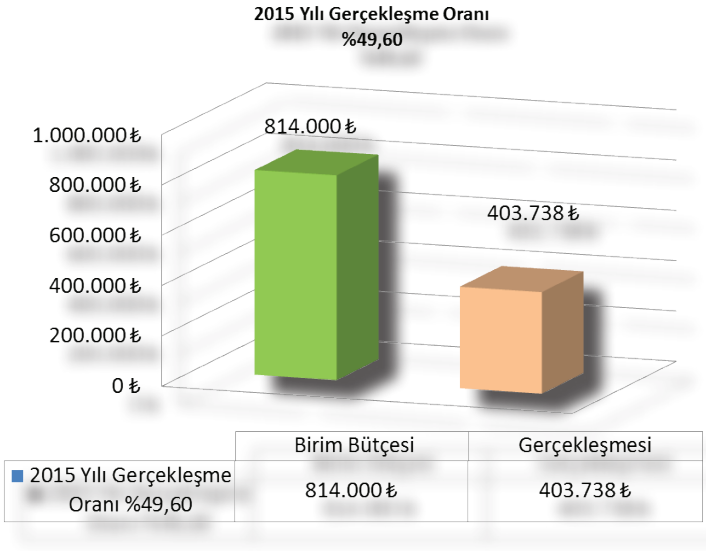
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat : Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi ve tahsis işlemleri yapılmaktadır.	Ruhsat ve Denetim Şefliği
	Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri Bürosu : a) İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak, b) İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek, c) Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek, ç) Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak, d) Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak, e) Nakil, satış ve kayıt işlemlerini yapmak, f) Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek, g) Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek, h)Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak, ı) Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirme.	
	Ölçü ve Tartı Cihazları muayene : İl sınırları içerisinde Belediyemiz yetki alanındaki ticari faaliyet gösteren esnafların kullanmış olduğu ölçü tartı cihazları ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü, tartı, muayene ve kontolünün yapılması.	Ölçü Ayar Memurluğu
	Tellaliye Hizmeti : Mahkemeler aracılığı ile yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışı için tellaliye hizmeti verilmektedir.	Müzayede Şefliği

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel Bilgi Grafiği



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Ruhsat Denetim servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Müzayede Şefliği olarak üç ana birim olarak faaliyetini yürütmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarının verilmesi işini 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyenin taşınmaz mülklerinin kiralanması, tahsisi ve satışı yapılmaktadır.

Bununla beraber müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Ölçü Ayar Memurluğunca il sınırları dahilinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi yapılmakta, Müzayede servisimizde ise icra müdürlükleri ve mahkemeler aracılığı ile satışı yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışında tellaliye hizmeti verilmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin, hem şehircilik ve hem de çevreye verdiği etki anlamında iç ve dış görüntüsünün çağdaş ve hijyenik uygunluğunun sağlanmasını misyonumuz olarak belirlerken, ilçemizde ruhsatsız işyerinin kalmaması vizyonumuz olmuştur.

RUHSAT DENETİM SERVİSİ

A) 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunun ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma Ruhsatları, ve 2 - 3 sınıf Gayrisıhhî Müesseselere ait ruhsatların verilmesi. Bu görev 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelikle birlikte yürütülür.

B) 2886 sayılı Devlet ihale Kanununa göre Belediyenin taşınır taşınmaz mülklerinin kiralanması, tahsis ve satışını yapmak. Belediyenin ihtiyacı olan kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

C) Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, sonuçlandırmak ve evrakları dosyalamak.

Bu bağlamda 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında aşağıdaki faaliyetleri yapmış bulunmaktayız;

1- 526 Adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
2- 80 Adet Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
3- 35 Adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
4- 1.2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 267.765,88 TL. İşyeri Açma ve Çalışma harcı tahakkuku verilmiştir.
5- 1.2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatların kontrolleri yapılmıştır.
6- Dairemizle ilgili 379 gelen evrak, 689 adet giden evrak olmak üzere toplam 1.068 adet evraka işlem yapılmıştır.
7- Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve kira sürelerinin uzatılması işinden 7.859.680,00 TL. kira gelirleri tahakkuku verilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.

Görevleri;

1)-2 yılda bir beyan alınarak muayenelerin yapılması,

2)-Her yıl periyodik muayene yapılması,

3)-Yılda en az 3 defa denetlemelerin yapılması,

4)-Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı kanunun ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması,

5)-Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçların tahsilinin sağlanmasıdır.

Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2015 yılının Aralık ayı dahil periyodik muayeneleri merkez Melikgazi ve Kocasinan ilçeleri olmak üzere; Talas, Hacılar, İncesu, Tomarza, Bünyan, Yeşilhisar, Develi, Yahyalı, Sarıoğlan, Felahiye, Akmescit, Özvatan, Pınarbaşı ve Sarız Belediyelerinin sınırları içerisinde tamamlamıştır.

İl sınırları içerisinde Belediyemiz yetki alanındaki ticari faaliyet gösteren esnafların kullanmış olduğu ölçü tartı cihazları ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü, tartı, muayene ve kontolünün yapılması sağlanmaktadır. Bu muayeneler sırasında 2.395 adet III. ve IV. sınıf elektronik tartı aleti, 789 adet III. ve IV. sınıf mekanik tartı aleti, 19 adet ağaç metre, 1.068 adet kütle, Akıcı madde Hacim ölçer 40 adet 21 adet kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri olmak üzere muayeneleri yapılmıştır. 288 mükellefe ait 675 adet tartı ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmış ve 10.125,00 TL. tahakkuk ettirilmiştir.

Sanayi Ticaret Bakanlığının gruplaştırmak suretiyle başlatmış olduğu tek merkezden muayene ve kontroller ölçü ve tartı aleti kullanan esnafların muayenelerini ve ölçü ayar ile ilgili sorularını kayıt ve belgelerinin Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurlunuzda toplanılmasından dolayı sorunların çözülmesi ve hizmetin daha kolay yürütülmesi sağlanmıştır.

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

Müzayede, Kayseri Adliyesi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. kurumların yapacakları satışları, kurumların yazılı başvurusu üzerine, satış işleminde (tellallık) görevlerinin yapılmasıdır.

1- İhalede görev yapan personel, ihale sonunda satış bedeli üzerinden % 1 oranında tellâliye harcını tahsil ederek belediyemiz veznesine veya banka hesabına yatırılması sağlamaktadır.

2-İhaleler, Kayseri Adliyesi'nde bulunan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ve 8. İcra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Kaleönü Vergi Dairesi ve Kayseri Melikgazi Sosyal Güvenlik Kurumu'nda (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

3- Satışı gerçekleşen ihalelerin, gayrimenkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskûn mahallinde yapılmıştır.

4-Müzayede şefliği olarak İhalelerde tellâl görevi ifa edilerek 922.096,47 TL tellâliye harcı tahakkuk verilerek tahsilâtı yapılmıştır.

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	3.000,00 TL			
	Gerçekleşen	459,00 TL			
	Sapma Nedeni	TBB tarafından düzenlenen Ücretsiz eğitimler			

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirme**				
	Bütçesi	50.000,00 TL			
	Gerçekleşen	40.190,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 19.1	Hizmet alanına giren işyerlerinin, ruhsatlandırılanların oranın % 95'lere çıkartılması				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması	Adet	900	641	
Faaliyetler 1.6.5	**1- İş Yerlerinin Ruhsatlandırılması**				
	Bütçesi	751.000,00 TL			
	Gerçekleşen	356.849,05TL			
	Sapma Nedeni				

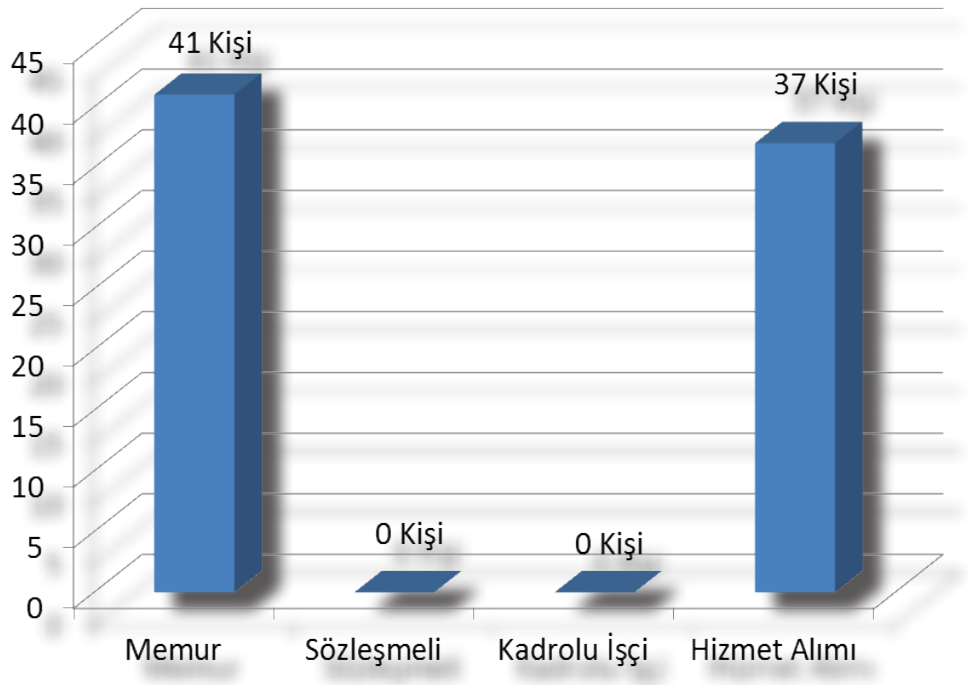
PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	3	3	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	6.240,18 TL			
	Sapma Nedeni				

16- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

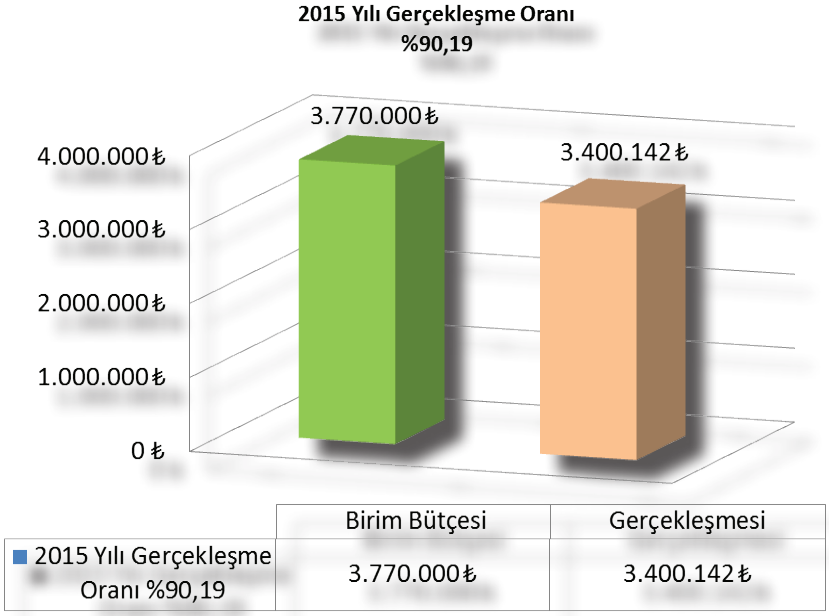
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Zabıta Müdürlüğü	Görsel Kirlilikler ile ilgili yapılan çalışmalar: Kirliliğe sebep olan hurda araçlar vb. tespit edilmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
	Çevre Kirliği ile ilgili yapılan çalışmalar: Meskun mahal içerisine gübre dökenlerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır.	
	Semt Pazarları Denetimleri: Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan 27 adet semt pazarı zabıta ekipleri tarafından günlük denetlenmektedir.	
	Esnaf Denetimleri : İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaflar zabıta ekipleri tarafından sürekli olarak denetlenmektedir.	
	Dilenciler ile ilgili yapılan çalışmalar: İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır.	
	Şikayet Takipleri: Belediyemize gelen şikayetler değerlendirilerek çözüme kavuşturulmaktadır.	

Zabıta Müdürlüğü Personel Bilgi Grafiği



Zabıta Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %90,19	3.770.000₺	3.400.142₺

Zabıta Müdürlüğümüz, görev alanına giren esenlik hizmetlerini titizlikle yerine getirmek suretiyle ilçemizin sağlıklı ve huzurlu bir yaşam, güvenli ve mutlu yarınlar için Melikgazi halkının hakettiği standartlara ulaşması amacıyla etkili bir hizmet sunumu gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin kurulduğu 1989 yılından günümüze kadar önemli atılımlar ve gelişmeler kaydetmiştir. Henüz o yıllarda sadece Merkez Zabıta Amirliğinde faaliyet gösteren müdürlüğümüz ilçemizinde büyüyüp gelişmesi ile bugün Merkez, Kılıçaslan, Hürriyet, Belsin, Gesi İldem, Kazancılar ve Cumhuriyet hizmet noktalarında hizmet vermektedir. Ayrıca ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnafların dışarıya mal çıkararak satış yapmaları önlenmiştir. Ana caddeler üzerinde ve alışveriş merkezlerin yoğun olduğu yerlerde satış yapan seyyar satıcılar tamamen men edilerek semt pazarlarından kendilerine yer tahsis edilmiştir.

A- ESNAF DENETİMLERİ

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zamanlarda periyodik olarak denetlenmektedirler. 2015 yılı içerisinde eksikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için ihtarname verilmiş, gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine göre 99 adet zabıt varakası, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de 478 adet olmak üzere toplam 577 adet işlem yapılmıştır.

Bu denetimler sonucunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu' ndan 40.767,00-TL ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından 7.298,00.-TL olmak üzere toplamda 48.065,00-TL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU'NA AYKIRI HAREKET EDENLERİN DAĞILIMI

	Madde No	Kabahatin Türü	Sayı / Kişi
2015 Yılı	33	Dilencilik Yapmak	125
	36	Gürültü Çıkararak Başkalarını Rahatsız Eden	21
	38/1	Seyyar Satıcılık Yapmak-Yaya Yolu İşgal	319
	40	Kimlik Bilgisi vermeyen	4
	41/1	Belirlenen Yerler Dışına Çöp Atmak	2
	41/3	Mezbahalar Haricinde Hayvan Kesimi Yapan	3
	41/4	İnşaat Artıklarını Ayrılan Yerler Dışına Atmak	2
	42/1	İzinsiz Afiş Asan – El İlanı Dağıtan	2

GENEL VE SAĞLIK ZABITA YÖNETMELİĞİ'NE GÖRE AYKIRI HAREKET EDENLERİN DAĞILIMI

	Kabahatin Türü	Sayı / Kişi
2015 Yılı	İşyeri Ruhsatları İle İlgili	17 Adet
	İzine Tabi İşleri İzin Almadan Yapanlar	51Adet
	Çevre Kirliliği	13 Adet
	İzinsiz İşgaller	12 Adet
	Kamu Mallarına Zarar Verme	6 Adet



B- PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

İlçemiz dahilinde haftada 27 semtte Pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alış-veriş yapmaları,pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcıların iş bitimi sonrası yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.









C-DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır. Halkımızın duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan Dilenci Toplama Merkezine götürülmüşler ve Kabahatler Kanunu'nun 33.maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.



Cuma günleri tüm zabıta personelleri ilçemizdeki mevcut bulunan ve yoğunluk olan camilerde tedbirler almak suretiyle dilencilerin men edilmelerini ve vatandaşları rahatsız etmemelerini sağlamaktadırlar.



D-GÖRSEL KİRLİLİK İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz dahilinde görsel kirliliğe sebep olan ve tehlike arz ederek kullanılamayacak durumdaki hurda araçlar çekici ile kaldırılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir.





E-ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Meskun mahal içerisinde hayvan besleyerek ahırdan çıkan hayvan gübrelerini boş alana dökerek çevre kirliliğine sebebiyet verenler hakkında 1.608 sayılı Kanun uyarınca gerekli işlemler yapılarak gübrelerin kaldırılması sağlanmaktadır.



F- MEZAR VE MEZAR TAŞI YAPANLAR

Küçükali Mahallesinde yapılan kentsel dönüşüm çalışmaları sebebiyle Küçükali Mahallesi Şehir Miralay Nazımbey Caddesi üzerinde bulunan 18 adet ve Taşlıburun Mezarlığı karşısında faaliyet gösteren 12 adet mezar ve mezar taşı yapan toplam 30 esnafın Büyükşehir Belediyesince asri mezarlık içerisine taşınmaları çalışmalarına başlanılmıştır.





G- KURBAN SATIŞ VE KESİM YERLERİ

İlçemiz Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi Kocasinan Caddesi üzerinde altyapısıyla, yeme ve içme yerleriyle 500 çadırlık modern bir kurban satış yeri ve kurban kesim yeri oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

H- ŞİKAYETLER

Müdürlüğümüze yapılan 852 adet yazılı talep, telefon ve e-mail yolu ile gelen çok sayıda şikayetler ilgili zabıta noktalarına gönderilerek en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaları sağlanmış ve vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

İ- EVRAK DURUMU

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 2.319 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır. Başka kurumlardan ve belediyemizin diğer servislerinden gelen evrak ve talepler zamanında sonuçlandırılarak bilgi verilmiştir.



Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	5	5	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	6.000,00 TL			
	Gerçekleşen	4.955,00TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Yıllık Alım	2	2	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	30.000,00 TL			
	Gerçekleşen	25.846,13 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kitap Basımı	Adet	1	1	
	Afiş Basımı	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	3.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.990,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 19.1	İlçemiz sınırlarında ki ruhsatlı işyeri oranının %95 'lere çıkartılması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi	Adet	220	217	
Faaliyetler 1.6.5	**1- İş Yerlerinin ruhsatlandırılması**				
	Bütçesi	1.150.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.087.460,60 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 42	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası denetimi	Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler 3.2.3	**1- Hayvan Sağlığı Hizmetleri**				
	Bütçesi	150.000,00 TL			
	Gerçekleşen	54.372,93 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ -51	Çevre korumasına yönelik denetimlerin % 100 oranında yapılmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Hava, toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim	Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler 3.5.3	**1- Çevre ve İmar Denetimi**				
	Bütçesi	1.181.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.087.460,60 TL			
	Sapma Nedeni				

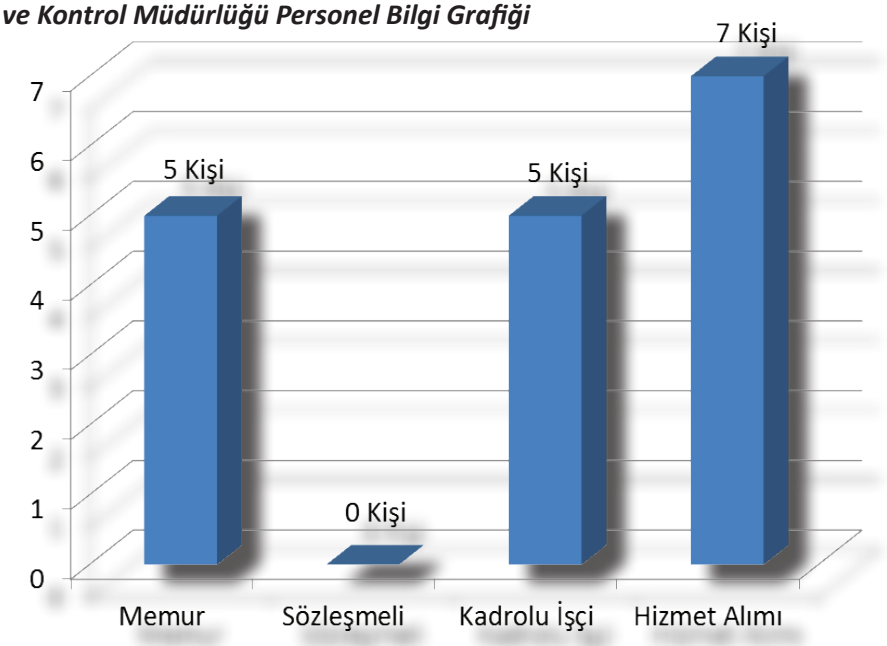
PERFORMANS HEDEFİ -61	Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti alımı	Adet	30	37	Zabıta hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için sayı artırımına gidilmiştir.
Faaliyetler 3.9.1	**1- Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları**				
	Bütçesi	1.250.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.137.056,74 TL			
	Sapma Nedeni				

17- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

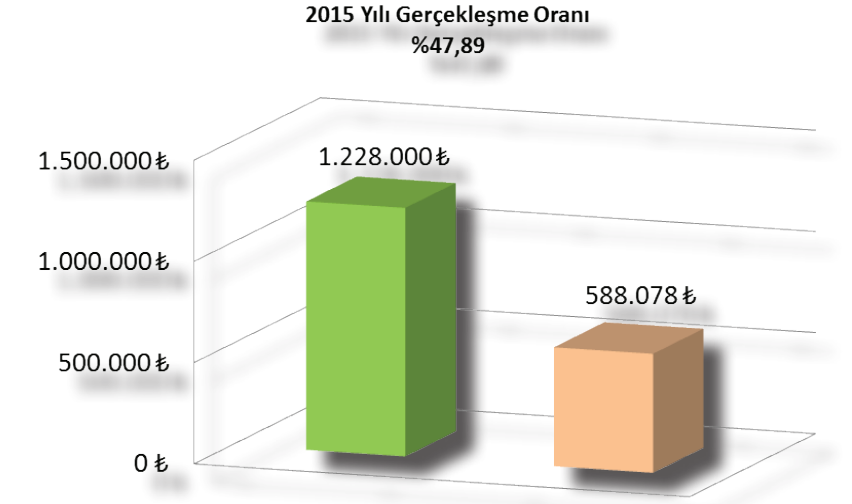
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mesken Kontrolü : Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığı denetlenip, mesken ve yapıya sıhhi yönden sakıncası yoktur raporu verilmektedir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Başıboş Hayvan Mücadelesi : Belediyemiz sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine yakalanan başıboş sahipsiz köpek büyükşehir belediyesine ait olan köpek barınma evine bırakılması.	
	Mahalle- işyeri ve konutların ilaçlanması : Melikgazi belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlar, mahallelere yapılan ilaçlamalar.	
	Defin-Taşıma Ve Mezarlık İşlemleri : Melikgazi belediyesine ait olan 29adet mezarlığın bakım, onarım, cenaze, yıkama, taşıma ve defin hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. ayrıca bölgemizde vefat eden kişinin ailesine taziye ziyaretine gidilmektedir.	
	İşyeri Kontrolü: Müdürlüğümüz ve zabıta ekipleri tarafından bölgemizde faaliyet gösteren şarküteri, market, fırın, lokanta, kırımızı et, tavuk, balık vs. satılan, pişirilen işyerinin kontrolü yapılmaktadır.	
	Fakir Hastalar : Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmaktadır.	
	Tıbbi Müdahale Ve Tahlil : Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden kişilere enjeksiyon, pansuman, tansiyon, aşı ve gerekli görülen tedaviler yapılmaktadır. Ayrıca işçi, memur ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere tahlil ve tetkikler yapılmaktadır.	
	Taziye Çadırı Kurulması : Bölgemiz sınırları içerisindeki cenazelerde kullanılmak üzere taziye çadırları müdürlüğümüz tarafından kurulmaktadır.	

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personel Bilgi Grafiği



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %47,89	1.228.000₺	588.078₺

Müdürlüğümüz, 5393 ve 2464 Sayılı yasalar başta olmak üzere 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanununun, 1593 sayılı Umimi Hıfzısıha Kanunu, 5199 sayılı , Hayvanları Koruma Kanunu 06.03.1985 tarih ve 3161 sayılı Veteriner Hekimliği meslek icrasına dair yasalar ve konu ile ilgili tüzük ve yönetmelikler, Sağlıkla ilgili kanun, yönetmelik hükümleri (5393 sayılı Belediye Kanunu 1593 sayılı Umimi Hıfzısıhha Kanunu) çerçevesinde sağlık hizmetlerini yürüten birimdir.

Müdürlük olarak öncelikli amacımız, mücavir alanları içerisinde insan sağlığını tehdit eden haşeratla ve başıboş hayvanlarla mücadele ederek, yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir belde oluşturmaktır. Ayrıca belediye sınırları içinde bulunan;

-Tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek.

-Tüm hayvansal besin ve ürünlerinin imalatından tüketim sürecine kadar olan sürede gerekli sağlık ve hijyen önlemlerinin alınmasını kontrol etmek.

-Haşere (sinel, sivrisinek, hamam böceği vb.) mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak, mezarlık ve defin hizmetlerini sürdürmek.

-Müdürlüğümüze başvuran öncelikle belediye çalışanları olmak üzere bütün belde sakinlerinin sağlık sorunlarının çözüme kavuşuncaya kadar takipçisi olmak ve bunu yaparken de birimimize ayrılan kamu kaynaklarını en ideal şekilde kullanmak.

-Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden kişilerin yakınları için taziye çadırı kurmaktır.

Mesken raporu sağlık kontrolü: 2015 yılı içerisinde 681 adet mesken ve yapıların sıhhi yönden sakıncası yoktur raporu verilmiştir.





Başıboş hayvan mücadelesi: 2015 yılı içerisinde 1.254 adet başıboş hayvan yakalanıp barınaklara bırakılmıştır.



İlaçlama: Melikgazi belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlarda kış sezonu programı çerçevesinde ergin mücadelesi yapılmakta olup; jit alanlarda da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir.



Yaz sezonu çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde bütün mahallelerimizde haftada en az iki defa uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Bu mücadele sabah 07:00-10:00, akşam 18:00-23:00 saatleri arasında yapılmaktadır.



Defin , taşıma ve taziye işlemleri: Melikgazi belediyesibölgesinde 29 adet bu mezarlıklara 2015 yılı içerisinde 313 kişi defnedilmiştir. Bu kişilerin cenaze yıkama taşıma servis ve mezar hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

Bölgemizde vefat eden 352 kişinin ailesine taziyeye gidilmiştir. Okul, kulüp ve kurslara isteğe bağlı ücretsiz otobüs servisi yapılmıştır.





İşyeri kontrolleri: Müdürlüğümüz ve zabıta ekipleri tarafından bölgemizde faaliyet gösteren 252 adet şarküteri, market, fırın, lokanta, kırmızı et, tavuk, balık vb. satılan ve pişirilen işyerlerinin kontrolü yapılmıştır.



Tıbbi müdahale: Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde müracaat eden 699 kişiye enjeksiyon , pansuman, tansiyon , aşı ve gerekli görülen tedaviler yapılmıştır.





Fakir hasta kontrolü - ilaç verilmesi: Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden 1.717 adet Suriyeli Misafirlemize, fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır. Ayrıca işçi , memur ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları 1.055 kişiye tahlil ve tetkikler yapılmıştır.





Taziye çadırı kurulması: Bölgemiz sınırları içerisinde cenazelerde kullanılmak üzere 1.200 adet taziye çadırı Müdürlüğümüz tarafından kurulmuştur.



Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
	GÖSTERGELER	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
Performans Göstergesi	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	1	1	
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Adet	1	1	
	1- Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşılanması				
Faaliyetler 1.4.3	Bütçesi	20.000,00 TL			
	Gerçekleşen	8.337,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi				
	GÖSTERGELER	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
Performans Göstergesi	Araç alımı	İhale Adet	3	0	2016 Yılına ertelenmiştir.
	Taşıt kiralama	İhale Adet	3	4	
	1- Araç İhtiyacının Karşılanması				
Faaliyetler 1.4.4	Bütçesi	330.000,00 TL			
	Gerçekleşen	40.744,00 TL			
	Sapma Nedeni	Araç Alımı 2016 Yılına ertelenmiştir.			

PERFORMANS HEDEFİ - 40	Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Vektör mücadelesi için ilaçlama	Kg	2.500	2.500	
Faaliyetler 3.2.1	**1- Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama**				
	Bütçesi	300.000,00 TL			
	Gerçekleşen	248.433,98 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 41	Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	Adet	1.000	268	
Faaliyetler 3.2.2	**1- Gıda Satışı Yapan İş yeri Denetimi**				
	Bütçesi	60.000,00 TL			
	Gerçekleşen	51.043,96 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ -42	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası denetimi	Yüzde	%100	%100	
	Başıboş hayvanların ıslahı (adet)	Adet	1.000	1.250	
Faaliyetler 3.2.3	**1- Hayvan Sağlığı Hizmetleri**				
	Bütçesi	110.000,00 TL			
	Gerçekleşen	105.862,15 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 44	Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Laboratuar hizmeti verilmesi	Tetkik Adet	2.400	1.754	
Faaliyetler 3.2.5	**1- Sağlık Hizmetleri**				
	Bütçesi	80.000,00 TL			
	Gerçekleşen	65.627,92 TL			
	Sapma Nedeni				

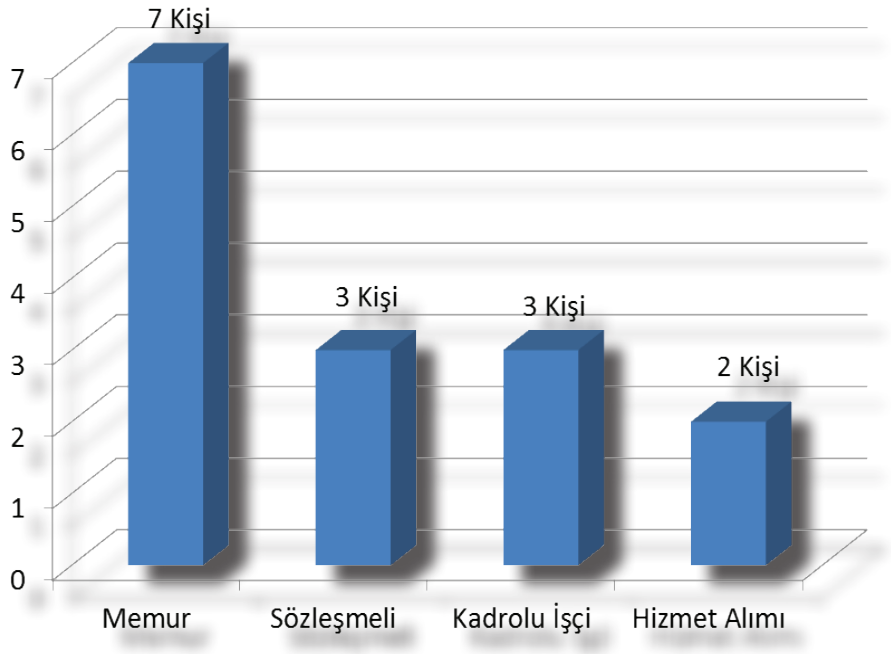
PERFORMANS HEDEFİ - 45	Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Cenaze işlerinin yürütülmesi	Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler 3.2.6	**1- Cenaze Hizmetleri**				
	Bütçesi	100.000,00 TL			
	Gerçekleşen	76.366,02 TL			
	Sapma Nedeni				

18- KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

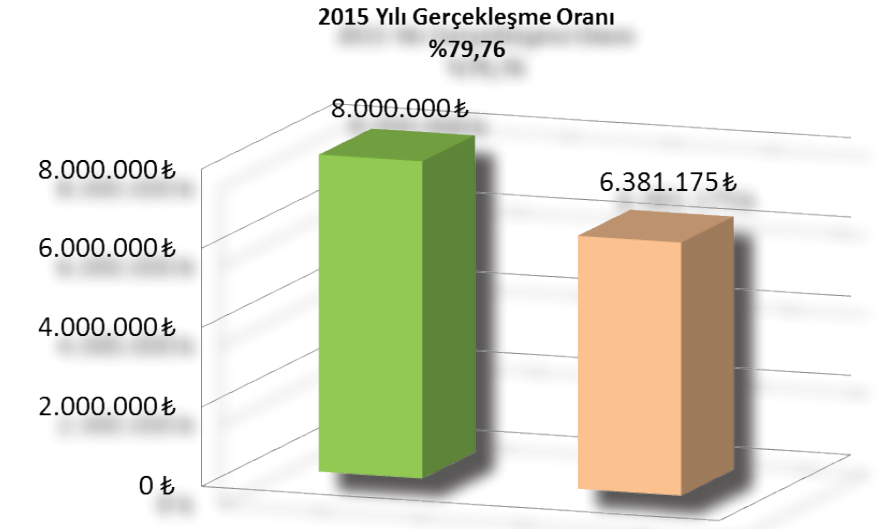
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Riskli alan tespiti : Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak	Kentsel Dönüşüm Şefliği
	Riskli alan çalışması: İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak, müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak,	
	Riskli alan fizibilite çalışması : 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak	
	Kentsel dönüşüm fizibilite çalışması : 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "riskli alan" ile "rezerv alanları" belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve "riskli alan" ile "rezerv alanları" için bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak ve bakanlığa sunmak	
	Kıymet takdiri: Proje alanlarındaki ilgili tüm sorunlar ile hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerinin yapmak veya yaptırmak	
	Uzlaşma : Anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibinin yapılması, nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak	
	Kamulaştırma: Anlaşma sağlanamaması durumlarında ise ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için emlak ve istimlak müdürlüğü ile hukuk işleri müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak, kamulaştırma sürecini başlatmak	
	Tapu ve daire teslimi : Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak tapu devri	
	Riskli Yapı ve Riskli Alanların tespiti : İlçemiz sınırları içerisindeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak eskiyen kent kısımlarını, afet riski taşıyan yapıları ve alanları tespiti ve ilçemize değer katacak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek,	Proje Uygulama ve İhale Şefliği
	Projelendirme Çalışmaları : 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, ve 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak,	
	İhale İşlemleri : Belediyemizin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak	
	Zemin Etüd Çalışmaları : Jeolojik - geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak	
	Riskli Yapıların Yıkılması : İlçemiz Sınırları İçerisinde Riskli yapı ve Riskli Alan ilan edilen yapıların yıkılması ve özel sektör marifetiyle yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında Riskli yapıların yıkımının takibini yapmak	
	Altyapı Projelerinin hazırlanması: Kentsel Dönüşüm Alanlarında Elektrik-Su-Telefon-Doğalgaz ve İnternet gibi altyapı hizmetlerinin uygulamaya esas projelendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması	

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personel Bilgi Grafiği



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %79,76	8.000.000₺	6.381.175₺

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi ilgili kanunlar 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve 5393 sayılı kanunun 73. maddesi Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Dönüşüm Yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde yürütmektedir. Ayrıca 2942 sayılı yasa gereği belediyemiz Plan Proje Müdürlüğünün trampa yolu ile kamulaştırmada kullanılmak üzere, sosyal konutların keşif, ihale ve yapım işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı sonlarında kurulmuş olup 2015 yılı Ocak ayında faaliyetlerine başlamıştır. İlgili kanunların vermiş olduğu yetkilerle faaliyetlerini sürdüren müdürlüğümüzün kentsel dönüşüm olarak hedefi, halkımızın güven ve huzur içinde yaşadığı çevre ile barışık , depreme ve afet risklerine karşı güvenli, planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

Bu sayede, ilçemizin sağlıksız büyümesi ve tarım arazilerinin tahrip edilmesi önlenirken, diğer taraftan deprem risklerine karşı güvenli, alanlar ilçemize kazandırılacaktır.

Müdürlüğümüzün hedeflediği Kentsel dönüşüm projeleri ile depremlerdeki can kaybı önlenirken, ülke ekonomisinin en az zarar görmesi sağlamak ve yeni istihdam alanları açılarak, inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlanmasıda önemli hedeflerimiz arasındadır.

Bütün bu amaçlar doğrultusunda devletimizin desteği ve katkıları ile, halkımızla ele verip, milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçrimek en önemeli amacımızdır.

Müdürlüğümüz 2 adet şeflikten oluşmaktadır.

PROJE UYGULAMA VE İHALE ŞEFLİĞİ:

Riskli yapıların tespiti, yıkılması, kentsel dönüşüm konutlarının projelerinin yapılması, ihalelelerinin ve uygulamaların yapılması: İlçemiz sınırları içerisindeki kentsel dönüşüm ile ilgilili fizibilite çalışmlarının devam ettiği alanlarda yapılarının performans analizlerinin yapılması,Riskli Yapı ve Riskli Alan ile ilgili müracaat dosyalarında gerekli inşaat hesapların yapılması hazırlanması,Riskli yapıların yıkımlarının yapılması kentsel dönüşüm konutlarının projelerinin hazırlanması,ihalelerinin ve inşaatlarının yapılması teslimi ve uygulamaya esas altyapı projelerinin hazırlanması iş ve işlemleri şefliğimiz tarafından yürütülmektedir

1-Battalgazi Mahallesi 1796 ada 30 parselde 69 daire kentsel dönüşüm konutu yapımı









2- Karacaoğlu Mahallesi 1839 ada 44 parselde 78 adet daire kentsel dönüşüm konutu yapımı





3- Karacaoğlu Mahallesi 4881 adaya 2 blok 68 adet daire kentsel dönüşüm konutu yapımı

4- Anbar Mahallesi 5779 ada 1 parsele 2 blok 65 adet daire kentsel dönüşüm konutu yapımı



5- Karacaoğlu Mahallesi 6595 adaya 1 blok 43 adet daire kentsel dönüşüm konutu yapımı



6- Kazım Karabekir Mahallesi 8985 ada 1 parsele 45 daire + 2 dükkan kentsel dönüşüm konutu yapımı



7- Küçükali Mahallesi 1734 adaya 3 blok 112 adet daire 5 adet dükkan kentsel dönüşüm yapılması







8- Vadi Evleri A Blok 42 adet daire ve 42 adet daire B Blok 42 adet daire kentsel dönüşüm konutu yapımı







9- Karacaoğlu 4881 adaya 1 Blok 39 adet daire 1+1 kentsel dönüşüm konutu yapımı





10- Küçükali Mahallesi kentsel dönüşüm alanımız için mimari avan, uygulama ve takım projeleri hazırlanmıştır.Çalışma alanımıza 34 blok olmak üzere 1.547 konut ve 7.500 m2 işyeri yapılacaktır.Küçükali Mahallesi kentsel dönüşüm alanımız 1.etap 122 konut inşaatına başladığımız alan içerisinde bulunan eski yapılar yıkılmıştır ve yıkıldıktan sonra molozlar temizlenerek nakledilmiştir.





11- Anbar Mahallesi kentsel dönüşüm alanımız için mimari avan, uygulama ve takım projeleri hazırlanmıştır.





12- Küçükali Mahallesi ve Anbar Mahallesi kentsel dönüşüm alanlarımız riskli alan ilan edildikten sonra hak sahiplerini bilgilendirmek ve fizibilite çalışmları yapabilmek için kentsel tasarım projeleri ve statik projelerine yön vermek ve arazinin zemin durumunu tespit etmek amacı ile jeolojik zemin etüd çalışmaları yapılmıştır.

13- Küçükali Mahallesi kentsel dönüşüm alanımız içerisinde bulunan blokların ve toplam 79.000 m2 yeşil alanın çevre düzenlemesi, çocuk oyun alanları, mahalle parkları, semt spor sahaları, sağlıklı yaşam alanları arazi ıslahı ve piknik alanları vb. gibi peyzaj hizmetleri için peyzaj uygulama projeleri hazırlanmıştır.





14- Anbar Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanımız içerisinde bulunan toplam 19.924 m2 yeşil alanın çevre düzenlemesi, çocuk oyun alanları, mahalle parkları, spor sahaları, sağlıklı yaşam alanları arazi ıslahı ve piknik alanları vb. gibi peyzaj hizmetleri için peyzaj uygulama projeleri hazırlanmıştır.

15- Kazım Karabekir Mahallesi kentsel dönüşüm alaımız fizibilite çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlanmıştır.





16- Küçükali ve Anbar Mahallesine yapılacak olan kentsel dönüşüm konutları için iç dekorasyon projeleri hazırlanmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ:

İlçemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm ve gelişime yönelik olarak proje alanları belirleme çalışmaları, fiziksel,ekonomik ve sosyal durum araştırmaları model ve strateji belirlemek veya geliştirmek üzere arge çalışmaları, hakla iletişim organizasyonu hak sahipleri ve hakların belirlenmesine yönelik tespit ve gayrimenkul değerlendirme çalışmaları, finans ve fizibilite çalışmaları hukuki ve ekonomik, yol haritaları, proje döngüsü yönetimi ve bunlara yönelik çalışmalar yapmaktır: Riskli Yapı ve Riskli alanlarda fizibilite çalışmaları ve ön görüşmeler, Planlama aşamaları, Hak sahipleri ile görüşmeler, Özel sektör riskli yapı uygulamaları yanan yıkılan formların düzenlenmesi iş ve işlemlerinin takibi ve yapılması şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.

Küçükali ve Anbar Mahallesi kentsel dönüşüm fizbilite çalışmalarına esas Alan içerisindeki hak sahibi maliklerle görüşmeler yapmak için malikleri davet etmek, mahalinde adres tespiti, konutta ikamet edenin kim olduğunun tespiti, parsel üzerindeki konutun elektrik, su, telefon ve kapı numarasının kime ait olduğunun tespiti, konut cinsi tespiti, konut yaşı tespiti, konut bahçeli ise bahçe içersindeki ağaçların cinsinin tespiti, bahçe duvarlarının tespiti ve konut kat adedi tespitinin yapılmıştır.



18-Küçükali ve Anbar Mahallesi kentsel dönüşüm alanlarımızın havadan flycam uçak görüntüleri alınmış olup, alanda bulunan tüm konutların resimleri çekilerek, alanın halihazır haritaları hazırlanmıştır.





19- Küçükali ve Anbar Mahallelerinde hak sahiplerine yönelik anketler yapılarak çalışmalara yön vermesi için hak sahiplerinin görüşleri alınmıştır.

Ayrıca kentsel dönüşüm yapılması düşünülen ve fizibilite çalışmaları devam eden Kazım Karabekir, Küçük Mustafa, Gültepe ve Kılıçaslan Mahallelerinde anket çalışmaları yapılarak vatandaşların görüşleri alınmıştır.



20- Küçükali Kentsel Dönüşüm Alanımız 129.300 m2 olup 378 adet yapı ve 833 hak sahibi bulunmaktadır Anbar Kentsel Dönüşüm alanımız ise 43.300 m2 olup 96 adet yapı 362 hak sahibi ve bu hak sahiplerinin iletişim bilgilerine ulaşılmıştır. Bu toplanan bilgilerin bilgisayara kaydedilerek aynı bilgiler ışığında değerlendirme yapılmış, bu değerlendirme sonucunda hak sahipleri ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Anlaşma sağlanan maliklerin dilekçeleri alınarak muvafakat senetlerinin imzalatılması, veraset ilanları ve vasi tayin işlemlerinin takibi yapılmıştır. Ayrıca hak sahiplerine projelerin tanıtımı ve dağıtım şemaları oluşturularak bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.



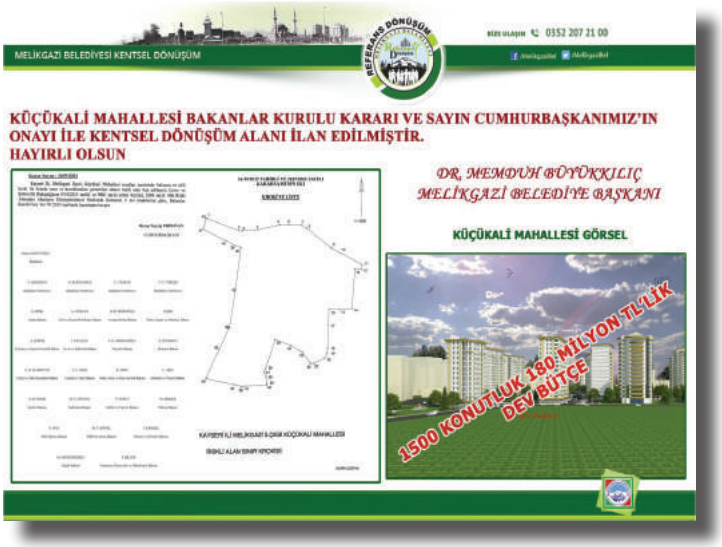




21- Kensel Dönüşüm Alanlarımız ile ilgili 1/5.000 nazım imar planı ve 1/1.000 lik uygulama imar planı tamamlanmıştır. Alan içerisinde bulunan hak sahipleri ile ilgili yapılan anlaşmalar tamamlandıktan sonra mevcut kadastro parselleri üzerinde ifraz ve tevhid dosyası düzenlenerek İmar adaları üzerinden imar parselleri oluşturulacaktır.

22-Kazım Karabekir Mahallesinde Kentsel Dönüşüm hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalardan nazım imar planı revizyonu yapılmış, diğer işlemleri devam etmektedir. Alanla ilgili hali hazır durum, mülkiyet bilgileri ve malik araştırması gibi hususlara devam edilmektedir.

23-Küçükali ve Anbar Mahallelerimiz kentsel dönüşüm alanları 06.11.2015 tarihinde 2015/8200 -2015/8201 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve Cumhurbaşkanımızın onayı ile Riskli Alan ilan edilmiştir.



24- Özel sektör eliyle devam eden riskli yapı uygulamalarında 11 adeti bina olmak üzere 60 adet yapı yıkılmış ve yanan-yıkılan ruhsatları düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	2.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.923,98 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	5	5	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşılanması**				
	Bütçesi	30.000,00 TL			
	Gerçekleşen	21.671,77 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Faaliyet Broşürleri	Adet		4	
	Afiş Basımı	Adet		5	
	Kitap Basımı	Adet		2	
	Billboardların Kullanılması	Adet		3	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	% 100	% 100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	% 100	% 100	
	Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi	Adet		3	
	Görsel brifing	Adet		10	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	200.000,00 TL			
	Gerçekleşen	153.312,27 TL			
	Sapma Nedeni				

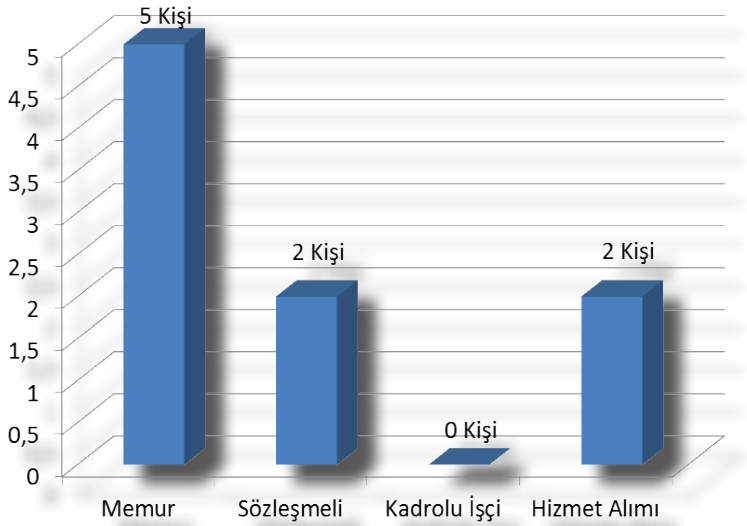
PERFORMANS HEDEFİ - 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Sosyal konut, Kentsel Dönüşüm Konutları, bina ve tesis yapılması	İhale Adet		9	
Faaliyetler 2.2.4	**1- Kentsel Dönüşüm/Yenilenmesi**				
	Bütçesi	7.770.000,00 TL			
	Gerçekleşen	6.206.190,96 TL			
	Sapma Nedeni				

19- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

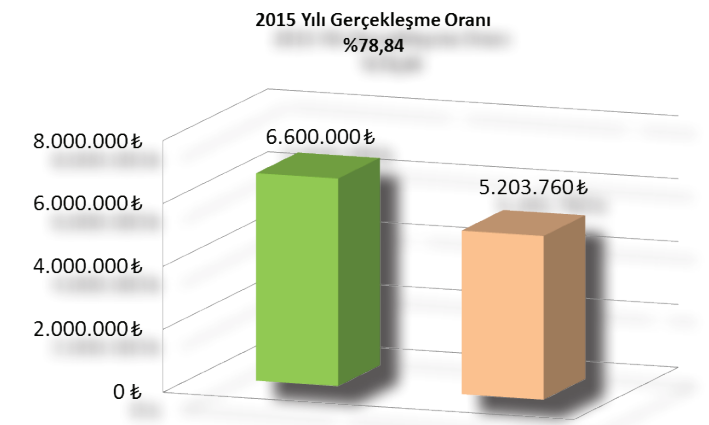
Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Restorasyon Faaliyetleri : İlçemizin muhtelif Mahallelerinde bulunan tarihi yapıların restore ettirilmesi.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kamulaştırma Faaliyetleri : Tescilli yada tescile değer tarihi yapılar da kamulaştırma faaliyetleri	
	Projelendirme Faaliyetleri : Restorasyonu gerçekleştirilecek yapıların projelendirilerek kuruldan onaylatılması.	
	Yatırım Faaliyetleri: Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile iş birliği içerisinde uygulama ve proje giderleri için ödenek talebinde bulunulmaktadır.	
	Uygulama Ve Tanıtım Faaliyetleri : Uygulaması tamamlanan yapıların tanıtımı için animasyon ve görsel tanıtım yapılması.	

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personel Bilgi Grafiği



Kentsel Tasarım Müdürlüğü Mali Durum Grafiği



	Birim Bütçesi	Gerçekleşmesi
2015 Yılı Gerçekleşme Oranı %78,84	6.600.000₺	5.203.760₺

Müdürlüğümüz 16.10.2014 tarih ve 349 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur. Oldukça yeni olan birimimiz çok kısa zamanda güzel işler başarmış iyi bir performans ortaya koymuştur. Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlamaktadır. Alanın da uzman personel kadrosuyla 1 yıldır faaliyet gösteren müdürlüğümüz İlçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek yoluna devam etmektedir.

RESTORASYON FAALİYETLERİ:

KİÇİ KAPI KONAĞI : İlçe sınırlarımızda bulunan Kiçikapı konağının tüm takım projeleri çizdirilerek restorasyonu tamamlanmıştır.Mülkiyeti belediyemize ait yapı on yıllığına mimarlar odasına meclis kararı ile tahsis edilmiştir.


Eski Hali

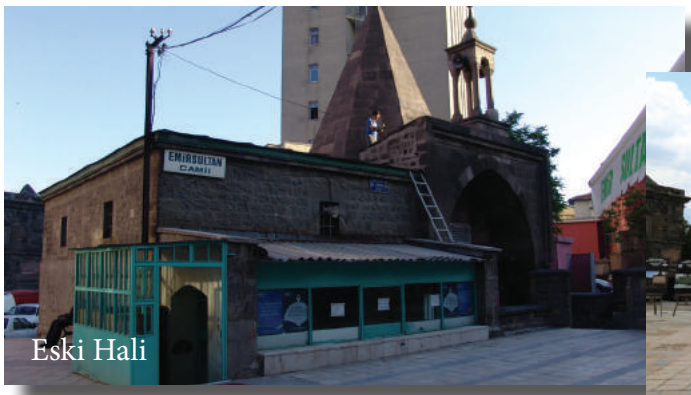

Yeni Hali

ŞEYH TENNURİ CAMİ VE KÜMBETİ: Cumhuriyet mahallesinde bulunan tescilli Tennuri Cami projelendirilerek aslına uygun olarak restore edilmiştir.


Eski Hali


Yeni Hali

EMİRSULTAN TÜRBE VE MESCİDİ: Cumhuriyet mahallesinde Tennuri cami yanın da bulunan Emir Sultan mescidi aslına uygun olarak restore edilmiştir.

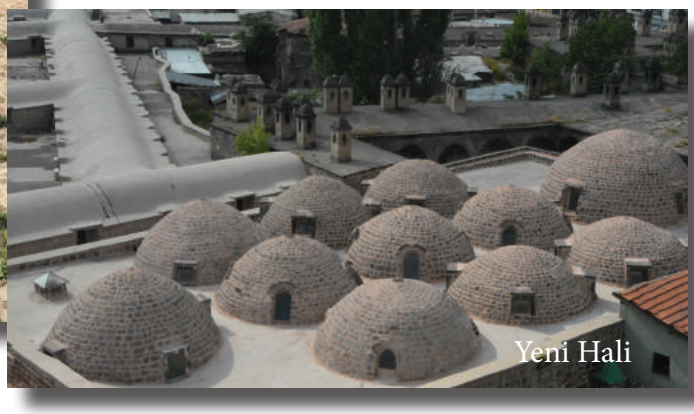


Eski Hali


Yeni Hali

BEDESTEN ÜST ÖRTÜ BAKIM VE ONARIMI: Oldukça tahribata uğramış olan tarihi Bedesten Çarşısının üst örtüsünde basit onarım kapsamında tamir tadilat ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.


Eski Hali


Yeni Hali

HAKIRDAKLI MESCİDİ: Tacettin Veli Mahallesinde Bulunan hakırdaklı mescidinin derz tamiri ,elektrik tesisatı boya gibi çalışmalar tamamlanarak kullanıma açılmıştır.


Eski Hali


Yeni Hali

AĞIRNAS YERALTI ŞEHRİ ÖNÜ NESLİHAN PARKI ÇEVRE DÜZENLEMESİ: Ağırnas mahallesinde bulunan Neslihan Parkının duvarlarının derz tamiratları temizlik çalışmaları yeraltı şehri önü yol düzenlemesi gibi çalışmalarak yapılarak kullanıma açılmıştır.


Eski Hali


Yeni Hali

GERMİR BEZİRHANE: Germir mahallesinde bulunan tarihi bezirhanenin projelendirilerek aslına uygun olarak restorasyonu tamamlanmıştır.Bezirhanenin işleyişini anlatmak adına heykellerle ve Animasyonlu gösteri ile insanların gezip göreceği yer haline getirilmiş kullanıma açılmıştır.











AĞIRNAS MİMAR SİNAN KÜLTÜR MERKEZİ BAKIM VE ONARIMI: Ağırnas mahallesinde yer alan Mimar Sinan Kültür merkezinin basit onarım kapsamında ele alınarak basit tamir ve tdilatı boya,temizlik gibi çalışmaları tamamlanmıştır.











SELAHATTİN HAMAMI CEPHE TAMİRİ VE ÖRTÜSÜ: Tacettin Veli Mahallesinde bulunan tarihi Selahattin Hamamı dış cephe temizliği yapılarak tarihi dokuya uygun cephe örtüsü yaptırılmıştır.



Eski Hali


Eski Hali


Yeni Hali

BOZATLI PAŞA CAMİ: Küçük Mustafa mahallesinde bulunan Bozatlı Paşa cami bölge ihtiyacı doğrultusunda yeniden yaptırılmaktadır.



Eski Hali


Eski Hali


Yeni Hali

GÜLÜK KONAK: Gülük Mahallesinde bulunan 19.yy sivil mimari örneklerinden gülük konağının projeleri çizdirilmiş, restorasyonu yapılmaktadır.


Eski Hali


Yeni Hali



JANDARMA MEKTEBİ: Şehit Nazımbey Mahallesinde bulunan tarihi jandarma binası birimimizce projelendirilmiş olup restorasyonu yapılmaktadır.









AĞIRNAS FUAT GÖKŞEN EVİ: Ağırnas Mahallesinde bulunan yine sivil mimari örneklerinden bitanesi olan konak projelendirilmiş aslına uygun olarak restorasyonu yapılmaktadır.











GESİ İLKOKULU: Gesi Güney Mahallesinde bulunan tarihi gesi ilkokulunun projeleritamamlanmış restorasyonu yapılmaktadır.





KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ:

ŞEHİTNAZIM BEY SİVİL MİMARİ: Tescile değer nitelikte sivil mimari örneklerinden olan konut mülk sahipleri ile anlaşılarak onarımı için kamulaştırılmıştır.





GÜLÜK MAHALLESİ SİVİL MİMARİ: Onarımı devam eden yapımızın bitişiğinde bulunan devamı niteliğindeki yapı yapının bütünlüğünü korumak adına kamulaştırılmıştır.

AĞIRNAS FUAT GÖKŞEN EVİ: Ağırnas Mahallesinde bulunan yine sivil mimari örneklerinden bitanesi olan konak projelendirilmiş aslına uygun olarak restorasyonu yapmak için kamulaştırılmıştır.



BÜYÜKİNCE KONAĞI: Şehit Nazım Bey mahallesinde yer alan tarihi yapının projeleri tamamlanarak restorasyonu yapılmaktadır.



JANDARMA MEKTEBİ: Şehit Nazımbey Mahallesinde bulunan tarihi jandarma binası birimimizce projelendirilmiş olup restorasyonu yapılmak üzere kamulaştırılmıştır.



PROJELENDİRME FAALİYETLERİ:

Tescilli tarihi yapılarda restorasyon uygulamaları yapabilmek için Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden Yapının tüm projeleri (rölöve-restitüsyon-restorasyon-elektrik-statik-)çizdirilerek onaylatılması ve karar alınması gerekmektedir.Alınan karar neticesinde uygulamalara başlanabilmektedir.Kentsel tasarım müdürlüğü olarak uygulamasını yaptığımız bütün tescilli yapıların takım projelerini çizdirerek kurul onayından sonra restorasyonlara başlamaktayız.

YATIRIM FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüzce yürütülen restorasyon ve proje çalışmaları için Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığından proje ve uygulamalarımız için ödenek talebinde bulunulmaktadır.Taleblerimiz doğrultusunda 2015 yılında;

JANDARMA MEKTEBİ : Kamulaştırma-proje ve uygulama için
GESİ İLKOKULU : Proje çizimi için
BEZİRHANE : Uygulama için
KAZANCILAR ÇARŞISI : Proje çizimi için toplam 2015 yılında 657.000 TLödenek alınmıştır.

UYGULAMA VE TANITIM FAALİYETLERİ:

Uygulama ve tanıtım faaliyetleri kapsamında resto rasyonunu tamamladığımız yapılarda yapıyı anlatan animasyon gösterimi ve cansız mankenlerle yapının kullanıldığı dönemi anlatmaya çalışmaktayız.



Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	5	6	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	4.153,49 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	5	5	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	30.000,00 TL			
	Gerçekleşen	23.082,57 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	Adet	1	1	
	Görsel brifing	Adet	10	11	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	75.000,00 TL			
	Gerçekleşen	63.098,39 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 33	Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Eski Kayseri evleri ve tarihi yapıların restorasyonu	Adet	15	11	
Faaliyetler 2.2.7	**1- İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu**				
	Bütçesi	6.490.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.113.425,72 TL			
	Sapma Nedeni				

20- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Network Alt Yapısı : Belediyemiz network, santral, kamera ve serverlarının sağlıklı çalışması sağlanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yazılım Alt Yapısı : Belediyemiz personellerince ve vatandaşlarca kullanılan yazılımların oluşturulması, yürütülmesi ve bakımının yapılması sağlanmaktadır.	
	Donanım Alt Yapısı : Belediyemiz personelleri tarafından kullanılan bilgiyasar ve çevre birimlerinin bakım ve onarım işlerinin yapılması	

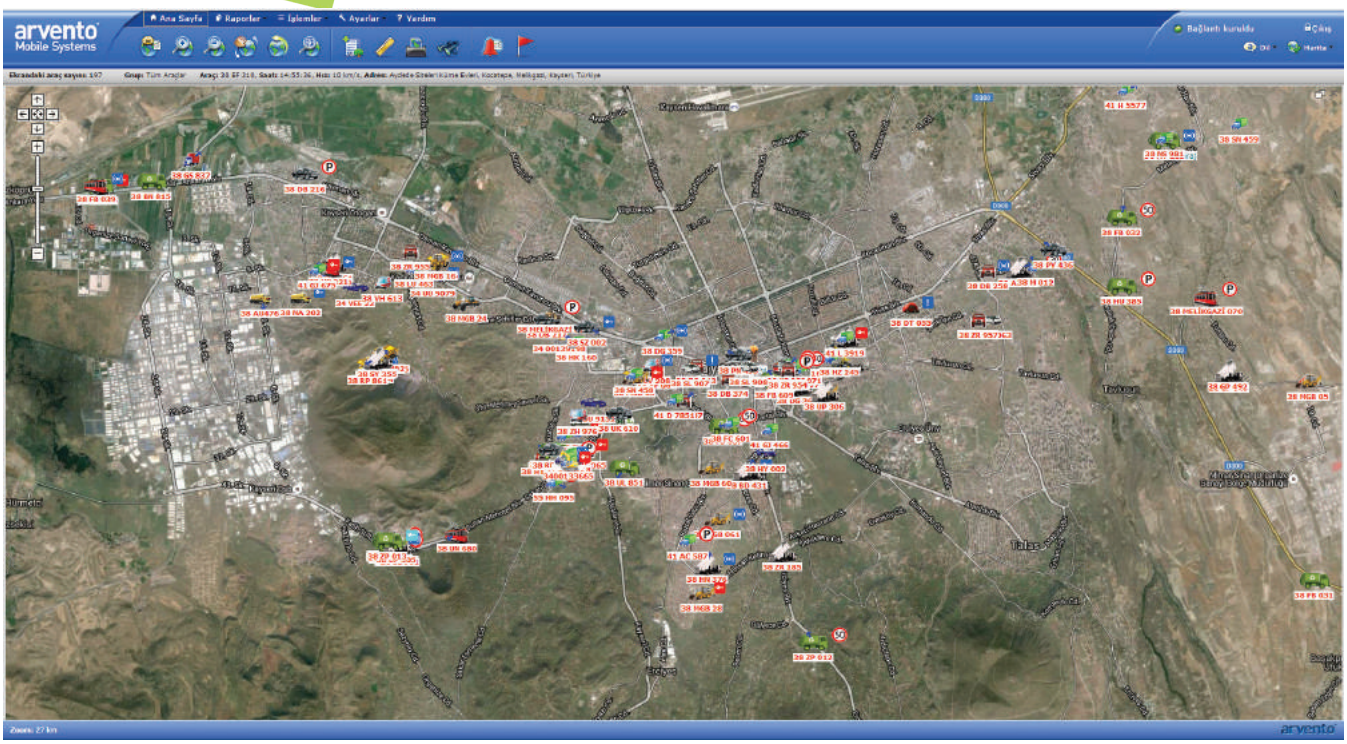
Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel Bilgi Grafiği



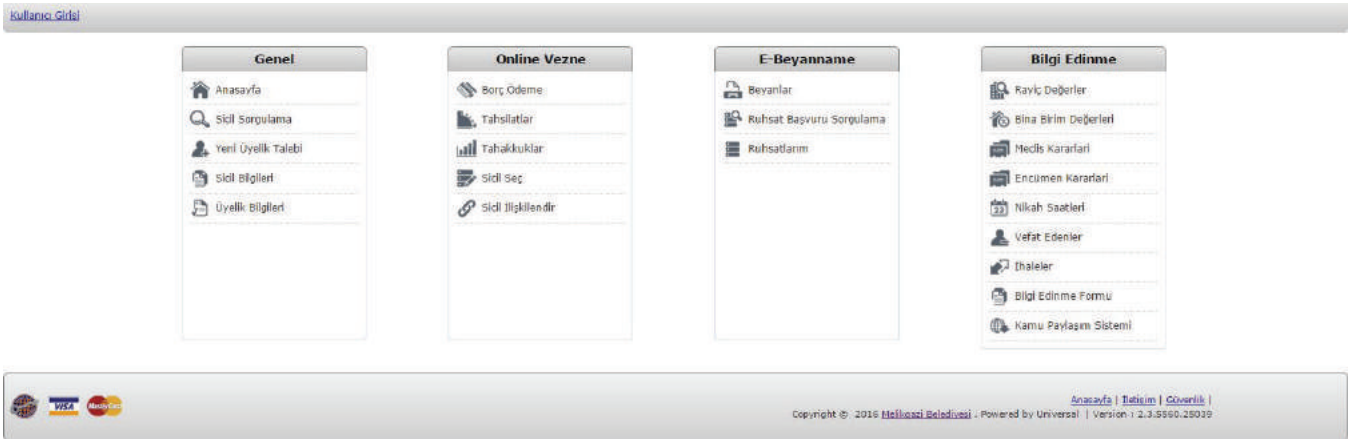
Bilgi İşlem Müdürlüğü bilişim teknolojisinde her geçen gün hızla gelişmekte olan teknoloji dünyasını takip ederek, Belediyemiz bilişim sisteminin daha verimli hale getirilmesi, personelin bilgisayardan en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak ve ilçemiz halkına online olarak hızlı ve kolay hizmet verebilmek için çalışmaktadır.

Yetki görev ve sorumluluklarının yanı sıra aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

Geliştirilen "Taşeron Personel Takip Programı" ile taşeron personellerin kimlik, çalışma, dosya, izin ve özlük bilgileri tutulmaktadır.



Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.



E-Belediye hizmetleri “Online Belediyecilik uygulaması” ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilmektedir.

Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanları görülebilir veya istenirse bu beyanların çıktısı alınabilmektedir.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.

E-BELEDİYE TAHSİLÂT

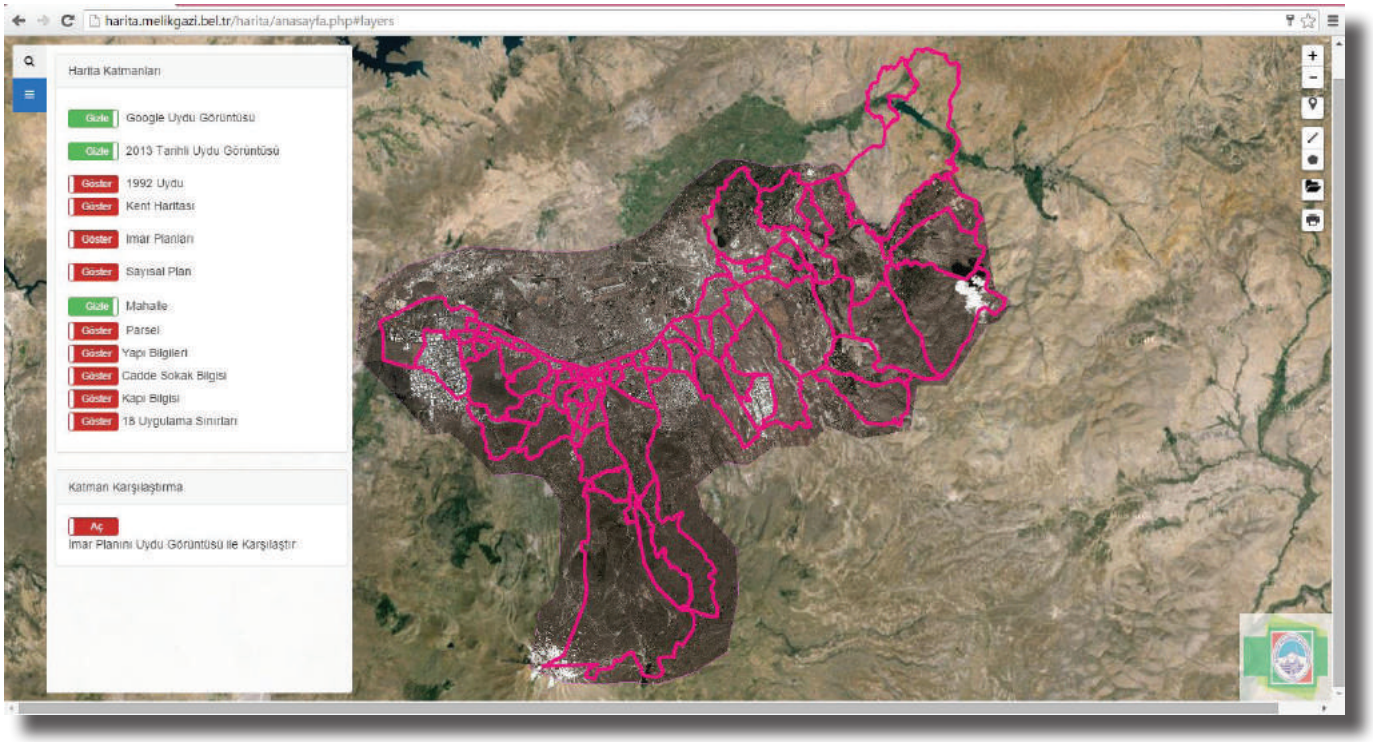
Belediyemiz www.melikgazi.bel.tr web sitesi üzerinden https://ebelediye.melikgazi.bel.tr/ebelediye linkinde aşağıda belirtilen tarihler arası ve miktarda tahsilatlar yapılmıştır.

Melikgazi Belediyesi 01.01.2015–31.12.2015 tarihleri arasında web üzerinden toplam 9.415.924,67 TL tahsilat yapılmıştır.

Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Meslek Edindirme Kursları ile ilgili ayrıntılı bilgilere web sitemiz üzerinden ulaşılabilmekte kurslar ile ilgili her türlü bilgi sorgulanabilmektedir.

Plan Proje Müdürlüğü’ne ait 2015 yılı içerisinde 27 adet askı ilan tutanakları belediyemizin www.melikgazi.bel.tr resmi internet sitesindeki web sayfasında duyurular kısmında yayınlanarak hizmet vermekteyiz.

Melikgazi Belediyesi tarafından yapılan tören, şölen, etkinlik, açılış, başkanlık mesajları, vergi döneminde ilçemizde taşınmazı bulunan muhatapları bilgilendirme mesajları gönderimi ve takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Coğrafi Bilgi Sistemleri Portali ile vatandaşların "İmar Durumu", "Ada/Parsel", "Yapı Bilgileri" gibi verilere erişmesi sağlanmış aynı zamanda personelin bu bilgilerin yanı sıra "Yol","Kapı","Yapı" bilgileri ve geçmiş yıllara ait uydu görüntüleri hızlı ev güvenilir şekilde sunulmuştur.



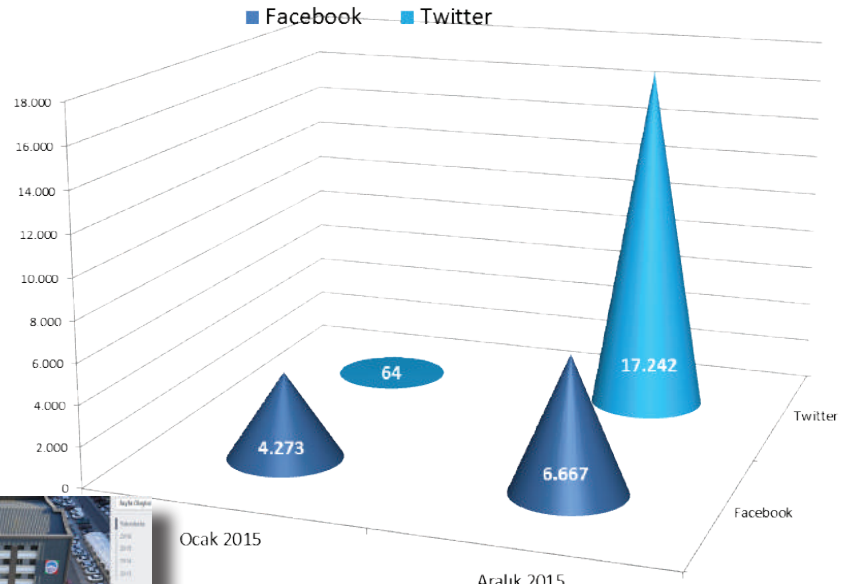
Personellerimize Kurumsal Kimliğimiz gereği proxmity personel kimlik kartı basılmaktadır. Ayrıca bu kartlar personel yemekhanesi turnikelerinde de kullanılmaktadır.



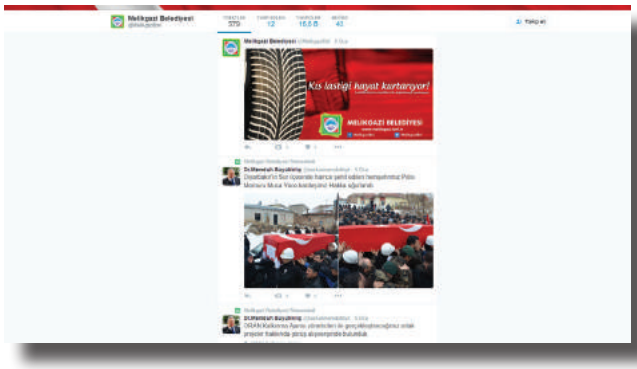


Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde, İşlem sırası takibinde kullanılan Sıramatik yazılımıda Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Belediyemize ait sosyal medya hesapları (Facebook ve Twitter) müdürlüğümüzce yönetilmektedir. Takipçi sayımızla ilgili istatiksel veriler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.







Aşağıdaki hizmetler verilmeye devam edilmektedir	
* Kişi Kayıt	* Ruhsat ve İzin Başvuruları
* Kurum Kayıt	* Kamu Paylaşım Sistemi
* Sicil Arama	* Encümen Kararları
* Rayiç Değerler	* Meclis Kararları
* Nikah Saatleri	* Şikayet ve Öneri
* İhaleler İlanları	* Bilgi Edinme

Mobil Belediyecilik uygulaması ile Hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülmektedir. " MOBİL BELEDİYECİLİK" hizmeti ile Tutanak İzleme, İşyeri/Birey Sorgulama, Yeni İşyeri, Yeni Birey, Ruhsat Sorgulama, ÇTV Beyan Sorgulama, İlan Reklam Sorgulama, Faaliyet Tanımlama vb. tüm işlem ve uygulamalar bu sistem aracılığı yapılabilmektedir.

Belediyemiz birimlerinin kullanmakta olduğu Belediye otomasyon programında yer almayan ancak birimlerimiz tarafından eksik görülen modüller ve işlemler için yeni programlar hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.

Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda yeni modül ve mevcut modüllere yeni eklentiler yapılmıştır.

MODÜLLER	
Elektrik	Fidanlık
Fihrist	Başkanlık
Mezarlık Modülü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü için
PTS (Personel Takip)	Tüm birimler
Rehber	Tüm birimler
Personel Bordro	Tüm personeller için
Yemekhane	Personel Yemekhanesi
Çek Takip	Mali Hizmetler Müdürlüğü için
Hukuk	Hukuk İşleri Müdürlüğü için
Online Nikah	İnsan Kaynakları Müdürlüğü için
İcra	Hukuk İşleri Müdürlüğü için
Oto Park	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için
Demirbaş Takip	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü için
Melmek (Kurs Takibi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Tüm Birimler
Sıramatik	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Tahakkuk Talep	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Karekod Okuyucu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taşeron Personel Takip	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

WEB İSTATİSTİK

01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 2.067.342 kişi belediyemiz web sitesini ziyaret etmiştir.

E-BELEDİYE

Melikgazi Belediye sınırları dâhilinde taşınmaza sahip olan halkımızın belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere bulunduğu yerden 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmak, yönetmek ve sonuçlandırmalarını sağlamak üzere hizmet vermektedir.

MAKİNA VE TECHİZAT ALIMLARI

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde birimlerin kullanmakta olduğu 70 adet bilgisayar kasası tamir ve bakım ve kurulumu birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca müdürlüğümüz Teknik Servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan 1 adet tümleşik bilgisayar ekranı, 22 adet yazıcının bakım ve onarımları piyasadaki firmalara yaptırılmıştır.

Güç kaynağı, Araç takip cihazları, Kameralar ve Ağ alt yapısı periyodik bakımları müdürlüğümüzce yaptırılmıştır. Bu bakım onarımlar için müdürlüğümüzce 40.736,05 TL lik yedek parça malzemesi alımı yapılmıştır.



MAKİNA VE TECHİZAT ALIMLARI

Ürün Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Alındığı Birim
PC (ALL IN ONE)Tümleşik Bilgisayar	76	249.100,85	Tüm Birimler
Masaüstü Bilgisayar Alımı	10	46.492,00	Tüm Birimler
Akıllı Tahta Alımı	2	19.293,00	Başkanlık/K.Dönüşüm Müd.
Projeksiyon, Stor Perde ve Askı Ap.	6	3.398,40	Sosyal Tesisler
Tablet Bilgisayar (İkisi Bir Arada)	1	5.192,00	Çevre Kor. Ve Kont. Müd.
Projeksiyon ve Perdesi	2	6.962,00	Birimler
IP Telefon Cihazı ve Baz İstasyonu Alımı	285	195.714,80	Tüm Birimler
Toner, Drum ve Toner Dolumu	385	43.518,46	Tüm Birimler
Araç Takip Cihazı Alımı	52	16.260,40	Tüm Birimler
Yazıcı Alımı	3	26.426,10	Birimler
Güç Kaynağı	1	33.040,00	Belediyemiz
Kart Baskı Makinası	1	5.927,94	Müdürlüğümüz
Tablet Bilgisayar	10	12.390,00	Birimler
Server	1	312.051,00	Belediyemiz
Telsiz Telefon	10	519,20	Birimler
Güvenlik Kamera Sistemi	2	90.960,89	Belediyemiz ve Sosyal Tesisler
	TOPLAM	818.146,39 TL	

Uzak noktalarımızda noktadan noktaya kablosuz antenlerle ses, data haberleşmesi sağlanmakta; kamera görüntüsü alınabilir ve canlı yayın izlenebilmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinin toner ihtiyaçlarının karşılanması için, ihale ile 43.518,46-TL tutarında toner satın alınmış, tüm birimlerin toner ihtiyaçları karşılanmıştır.

BAKIM-ONARIMLAR

Bakım Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Süresi
Alarm Sistemi	1	41,30	12 Ay
Donanım Bakım/Onarımı (Yazıcı- Renksiz Toner Dolumu)	280	5.509,80	12 Ay
Santral ve Telefon Bakım - Onarım	-	4.720,00	12 Ay
	TOPLAM	**10.271,10 TL**	

Belediyemizde kullanılmakta olan otomasyon sistemi için yıllık bakım hizmeti satın alınmaktadır.

HİZMET ALIMLARI

Hizmet Alımı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Süresi
Otomasyon Servis Hizmeti Alımı	1	58.976,40	10 Ay
Metro Ethernet İnternet Hizmeti ve DDOS Alımı (100 mbps)	1	51.660,00	12 Ay
Vodafone Ses Hizmeti (Santral)	1	12.147,92	12 Ay
	TOPLAM	**122.784,34 TL**	

LİSANS ALIMLARI

Lisans Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Süresi
Tursing Güvenli Sunucu Sertifikası (SSL)	1	1.781,16	36 Ay
Eset Anti Virüs Lisans	1	2.908,74	12 Ay
Melikgazi.bel.tr alan adı	1	20,00	48 Ay
	TOPLAM	**4.709,90 TL**	



SANTRAL HİZMETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğümüze bağlı santralde haberleşme hizmetlerimiz 2 personel ile sağlanmaktadır.

Santraldeki telefon görüşmeleri Vodafone Net İletişim Hizmetleri A.Ş üzerinden ses hizmeti alınarak haberleşme ücretlerimizin maliyeti düşürülmüştür.

Belediyemiz santral altyapısı değiştirilerek yeni alınan servera ip telefon yönetim porgramı kurularak ve sistemi uyumlu 258 Adet ip telefon alınarak sistem aktif hale getirilmiştir.



GÜÇ KAYNAĞI

Belediyemiz bilgisayar sistemnde kesintisiz hizmet verebilmek için 33.040,00 TL ye güç kaynağı alımı yapılmıştır.



SERVER

Belediyemiz Bünyesinde barındırmak üzere server, storage, yedekleme cihazı, yedekleme yazılımı, server yönetim yazılımı alımı 312.051,00 TL'ye yapılmıştır.









BİLGİSAYAR VE BİLEŞENLERİ ALIMLARI

Belediyemiz personelinin daha verimli çalışabilmesi için 2015 yılında 76 adet tümleşik bilgisayar, 10 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet tablet bilgisayar, 10 adet tablet, 2 adet Prejeksyon, 3 adet yazıcı alımı yapılmıştır. Bu alımlar müdürlüğümüzce talep edilerek DMO aracılığı ile toplam 360.589,85 TL ödeme yapılmıştır.

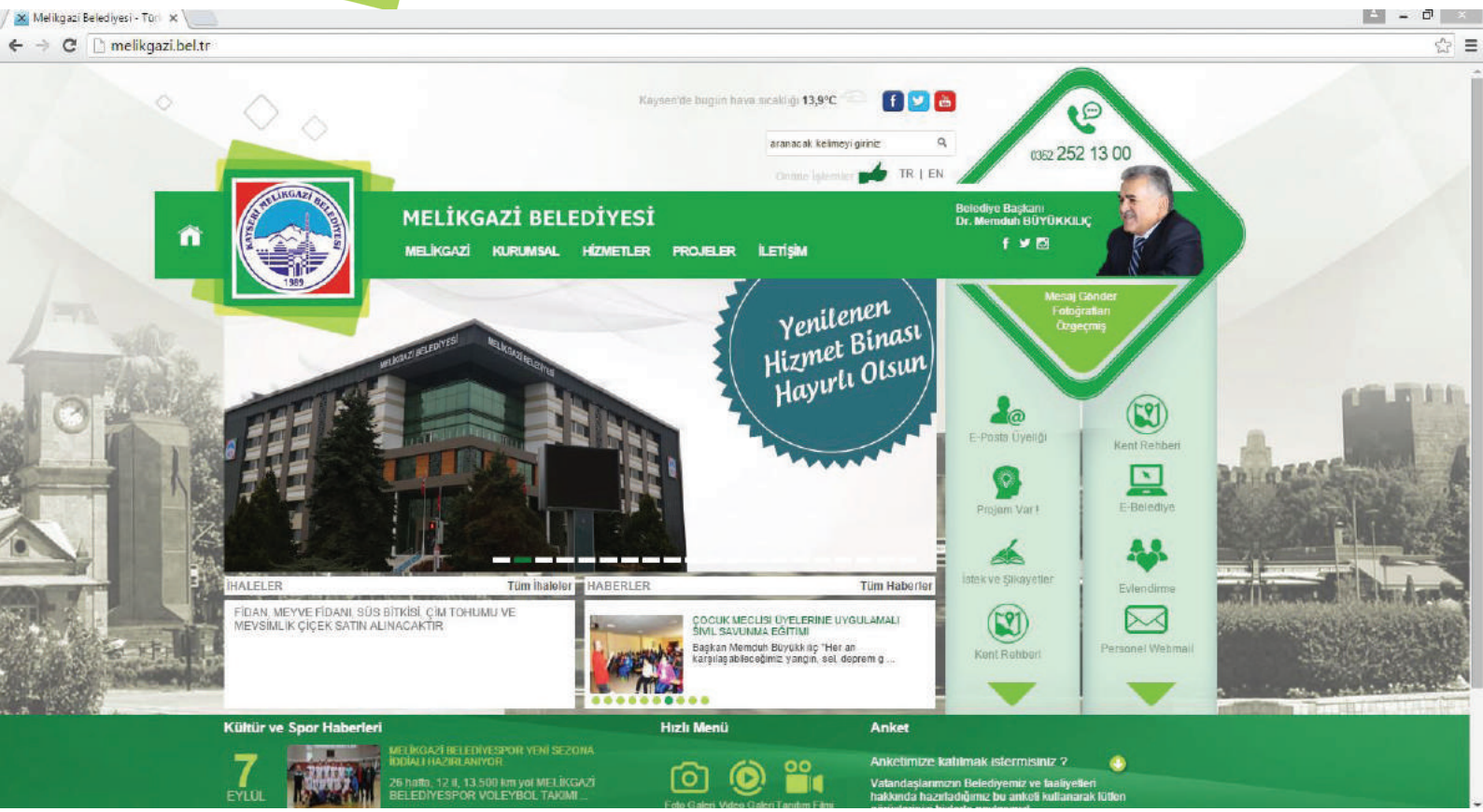
Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

2015 yılı içerisinde 52 adet Araç Takip cihazları 16.260,40 TL'ye alınarak yeni araçlarımıza takılması sağlanmıştır.



KAMERA SİSTEMİ

Belediyemiz Sosyal Tesislerde ve Hizmet binamızda kullanılmak üzere müdrlüğümüzce 90.960,89 TL ye Kamera ve Görüntü malzemeleri alımı yapılmıştır.



Belediyemiz web sayfası bordro linkinde memur, sözleşmeli ve işçiler bordro bilgilerinin dijital ortama alındığı 2000 yılından günümüze kadar olan bordro bilgilerini sorgulayabilecekleri ve döküm alabilecekleri alanlar hakkında personele "WEB MODÜLLERİ EĞİTİMİ" verilmiştir.

Personel giriş-çıkışlarını kontrol etmek üzere oluşturulan modül hakkında personel müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 1	**Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi**				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	2	2	
	Bilişim fuarına katılım	Adet	7	7	
Faaliyetler 1.1.1	**1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.344,64 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 8.1	Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Çağrı merkezi kurulması	Adet	1	0	
Faaliyetler 1.3.4	**1- Çağrı Merkezi Kurulması**				
	Bütçesi	65.000,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni	Kurulum Hazırlıkları Devam Etmektedir.			

PERFORMANS HEDEFİ - 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizden yayımlanması	Yüzde	% 100	% 100	
	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	% 100	% 100	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	% 100	% 100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	% 100	% 100	
	Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi	Grup Adet	500	600	
Faaliyetler 1.3.1	**1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı**				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	4.560,00 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	Adet	3	3	
Faaliyetler 1.4.2	**1-Belediye binası ve tesislerin donanımının bakımı ile onarımı**				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.540,10 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Toner-Kartuş alımı ve dolumu	İhale Adet	7	7	
Faaliyetler 1.4.3	**1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**				
	Bütçesi	50.000,00 TL			
	Gerçekleşen	43.518,46 TL			
	Sapma Nedeni				

PERFORMANS HEDEFİ - 8.2	Belediye ve Vatandaş arasında ki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini arttırmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Belediye Personel ve Vatandaş arasında ki telefon, telsiz, fax vb. haberleşmenin kesintisiz sağlanması oranı	Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler 1.3.5	**1- Belediye ve talep sahipleri arasında ki iletişim ve bilgilendirme sağlamak**				
	Bütçesi	60.000,00 TL			
	Gerçekleşen	52.373,02 TL			
	Sapma Nedeni				

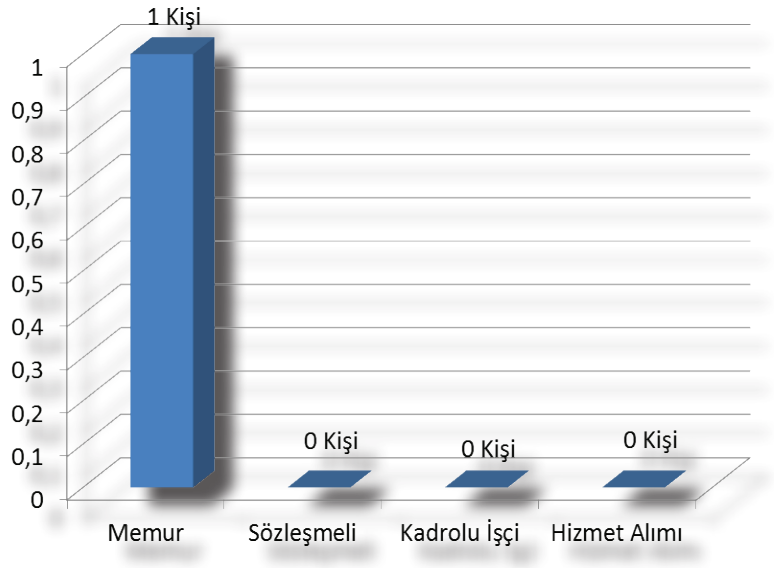
PERFORMANS HEDEFİ - 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	Yüzde	% 80	% 80	
	Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek	Yüzde	% 80	% 60	
	İnternet bant genişliğinin artırılması	mbt/ sn	100	100	
	Araç takip sisteminin geliştirilmesi	Adet	50	52	
	Personel takip sistemi (oran)	Yüzde	%80	%55	
	Taşınır malların stok takip sisteminin geliştirilmesi	Adet			
	Parklara kamera takılması	Adet	1	2	
Faaliyetler 1.7.1	**1- Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti**				
	Bütçesi	1.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	897.412,26 TL			
	Sapma Nedeni				

21- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

	Faaliyet	Birimi
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Mahalle Muhtarlarından talepleri almak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Gelen talepleri İlilgili kurum veya birimlere iletmek	
	Birimlerden Gelen cevapları mahalle hizmet taplosuna dönüştürmek.	
	Mahalle Hizmet taplosunu mahalle muhtarına ulaştırmak	

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Personel Bilgi Grafiği



Birimimiz 2015 yılı içerisinde kurulmuş olup, faaliyetlerine başlamıştır. Kuruluşumuzdan önceki 2 nisan 2015 tarihinde gerçekleştirilen Muhtarlar Toplantısı tutanaklarını temin ederek, daha sonraki faaliyetleri ile birleştirmiştir.

Birimimiz personeli temmuz ve ağustos aylarında mahalle muhtarlarını yerinde ziyaret ederek taleplerini yazılı olarak toplamıştır. Daha sonra 27 ekim 2015 tarihinde belediyemiz yemekhanesinde mahalle muhtarlarımızla toplantı yapılmıştır. Talepleri yazılı olarak alındıktan sonra belediyemizin ilgili birimlerine gönderilmiş ve takipleri sağlanmıştır.

2015 yılında ki mahalle muhtarlarımızın tüm isteklerini kapsayan talep listesi ilgili birimlerimizin planlamaları sağlanarak, gelecek yıllara dair belediyemizin yapacağı işleri neticeleri her bir mahalle muhtarımıza yazılı olarak gönderilmiştir.

Mahalle Muhtarları ile toplantı düzenlemiştir:

27 Ekim 2015 tarihinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 81 adet Mahallenin muhtarları ile toplantı düzenlenmiştir. Düzenlenen toplantıya Belediye Başkanımızın yanı sıra çeşitli bürokratlarda davet edilerek muhtarlarımızın sorunları ve talepleri değerlendirilmiştir. Muhtarlarımızdan gelen talepler kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Mahalle Muhtarlarımıza Ziyaretler Düzenlenmiştir:

2015 yılı içerisinde Temmuz ve Ağustos aylarında ilçemiz sınırlarında bulunan bütün mahalle muhtarları ziyaret edilerek, talepleri dinlenmiş ve yazılı hale getirilerek , ilgili birimlere istekler yazılı olarak iletilmiştir.

2 Nisan 2015 Tarihinde Temmuz - Ağustos 2015 tarihinde, 27 Ekim 2015 tarihinde mahalle muhtarlarımızın kurumumuzdan istekleri ilgili birimlerimizin faaliyet alanlarına göre ayrıştırılarak birimlerimize iletilmiştir. Birimlerimizin yapmış olduğu planlamalar doğrultusunda iş programına dönüştürülen tablolar hazırlamış ve mahalle muhtarlarımıza bilgi olarak gönderilmiştir.

Performans Göstergeleri Tablosu ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 3	**Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak**				
Performans Göstergesi	**GÖSTERGELER**	**Birimi**	**2015 Yılı Hedef**	**2015 Yılı Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni (Varsa)**
	Müdürlüklerin Personel ile Toplantıları	Adet	12	12	
Faaliyetler 1.2.1	**1- Koordinasyon Toplantıların Yapılması**				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN ENGELLİ, ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERİMİZE YÖNELİK FAALİYETLERİ:

Makamların en yücesine, şahadet makamına ulaşan kahramanlarımızın değerli yakınları, toplumumuzun en cesur yürekleri gazilerimiz, engel tanımayan engellilerimiz için Belediyemiz birimleri tarafından yapılan faaliyetler kısaca aşağıda anlatılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı bulunan tahsilat servisinde ; Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak sıra önceliği verilmektedir. Veznelerimizin kalabalık olması durumunda engelli vatandaşlarımıza ve yaşlılarımıza yönelik olarak sıra öncelikleri verilmektedir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce; Kanunlar çerçevesinde çalışan personellerin sayısına göre kontenjanlar belirlenip, iş istihdamları sağlanmaktadır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından;

a)Kurslar düzenlenmekte,
b)Sportif faaliyetler yapılmakta,
c)Önemli günler ve etkinlikler düzenlenmekte
d)Bireysel danışmanlık verilmekte,
e)Grup terapisi düzenlenmekte,
f)Dernek ziyaretleri gerçekleştirilmekte,
g)İskep projesine katılım sağlanmakta,
h)Malzeme Alımları yapılmakta,
I)Maddi Yardımlar yapılmaktadır.



Engelli Vatandaşlarıiza Yönelik Özel Olarak Düzenlenen Kurslarımız;

1-Görme Engellilere Yönelik F Klavye Kursu
2-Zihinsel, Ortapedik, Down Sendaromlu Engellilere Takı Tasarımı Kursu
3-İşaret Dili Kursu olarak devam ettirilmektedir.







Engellilere Yönelik Sportif Faaliyetlerimiz

1-Melikgazi Belediyesi Bedensel Engelliler Basketbol Takımı
2-Melikgazi Belediyesi Bedensel Engelliler Ampute Futbol Takımı ile engelli gençlerimizinin spora yönelik çalışmalarına maddi ve manevi katkı verilmektedir.











Sporun olumlu etkisi, toplumda yer alan bireyleri de kapsamakta, fiziksel ve zihinsel gelişimleri ile birlikte onların toplum içinde daha iyi ilişkiler kurabilmesini sağlamaktadır. Sporun normal bireylerde olduğu gibi, engelli bireylerde de psikolojisini iyi yönde etkilediği bilinmektedir. Amacımız bedensel engelli sporcularda kendine güven duygusu ile yaşam doyum düzeyini artırmaktır. Sporun olumlu etkisi, toplumda yer alan bireyleri de kapsamakta, fiziksel ve zihinsel gelişimleri ile birlikte onların toplum içinde daha iyi ilişkiler kurabilmesini sağlamaktadır. Sporun normal bireylerde olduğu gibi, engelli bireylerde de psikolojisini iyi yönde etkilediği bilinmektedir. Amacımız bedensel engelli sporcularda kendine güven duygusu ile yaşam doyum düzeyini artırmaktır. Sporun her bireyin olduğu kadar engelli bireylerin üzerindeki faydalarını bilerek, sporun ve sporcunun kalitesini ön planda tutmayı amaçlamaktadır.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verme aşamasında, işyerinin engelli rampasının olup olmadığı denetlenmektedir.







Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen Engelli, Şehit yakını ve gazilere yönelik olarak randevu talepleri öne alınarak, müdürlüğümüz personellerince her türlü gerekli yardım sağlanmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından da, Emlak vergisinin 8. Maddesinde yer alan kanun çerçevesinde emekli, hiçbir geliri olmayan, engelli, gazi ve şehit yakınlarına yönelik emlak vergisi muafiyeti uygulanmaktadır. Engelli, gazi ve şehit yakınlarının mevcut çalışma düzeninde yer alan sıramatik sistemine dahil edilmeden öncelik verilerek işlemleri tamamlanmaktadır.

Kentsel dönüşüm Müdürlüğümüzce, kensel dönüşüm konutlarımızda engelli asansörü, engelli rampaları gibi çalışmalar yapılmaktadır.





Fen İşleri Müdürlüğümüzce, Belediyemiz ana binası, belediyemize bağlı hizmet binaları ve sosyal tesislerimizde engellilerimizin ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla hissedilebilir zemin uygulaması yapılmıştır.

Mimarsinan Şirintepe Mahallesinde yapılan engelli kooperatiflerinin çevrelerine park yapımı, oyun grubu, kamelya ve bank montajları yapılmıştır.

Umumi wc'lere engelli vatandaşlarımızın daha rahat kullanabilmeleri için yenilikler yapılmakta ve temizliğine dikkat edilmektedir. Ayrıca engelli kadromuzdan 15 kişiye iş imkanı verilmiştir.









Belediyemizin Engellilere yönelik çalışmalarında bizleri yalnız bırakmayan ve her türlü desteği veren Görme Engelli Meclis Üyemiz Sayın Yılmaz ÜÇKAN'a başarılarının devamını diler, teşekkür ederiz.



PERFORMANS DEĞERLENDİRMELERİ

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Melikgazi Belediyesi 2015 yılı Performans Ölçümü Çalışması, 2012-2016 Stratejik Planında yer alan 3 adet Stratejik Amaç ve 19 adet Stratejik Hedefe bağlı olarak yapılmaya çalışılmıştır.

Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Birimler bazında faaliyet raporları aylık ve üçer aylık dönemler halinde ilgili başkan yardımcılarına verilmektedir. Faaliyet raporlarına bağlı olarak performans gerçekleşme verileride değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; Belediyemiz Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan "Melikgazi Strateji Geliştirme (MSG) Programı " aracılığıyla faaliyetlere göre, Stratejik amaç ve hedeflere göre raporlar alınabilmektedir. Ayrıca bütçe ve gerçekleşme tutarları veri girişleri yapılmak suretiyle Faaliyet raporu gerçekleşme oranları ve yüzdeleri sağlıklı bir şekilde elde edilmektedir.

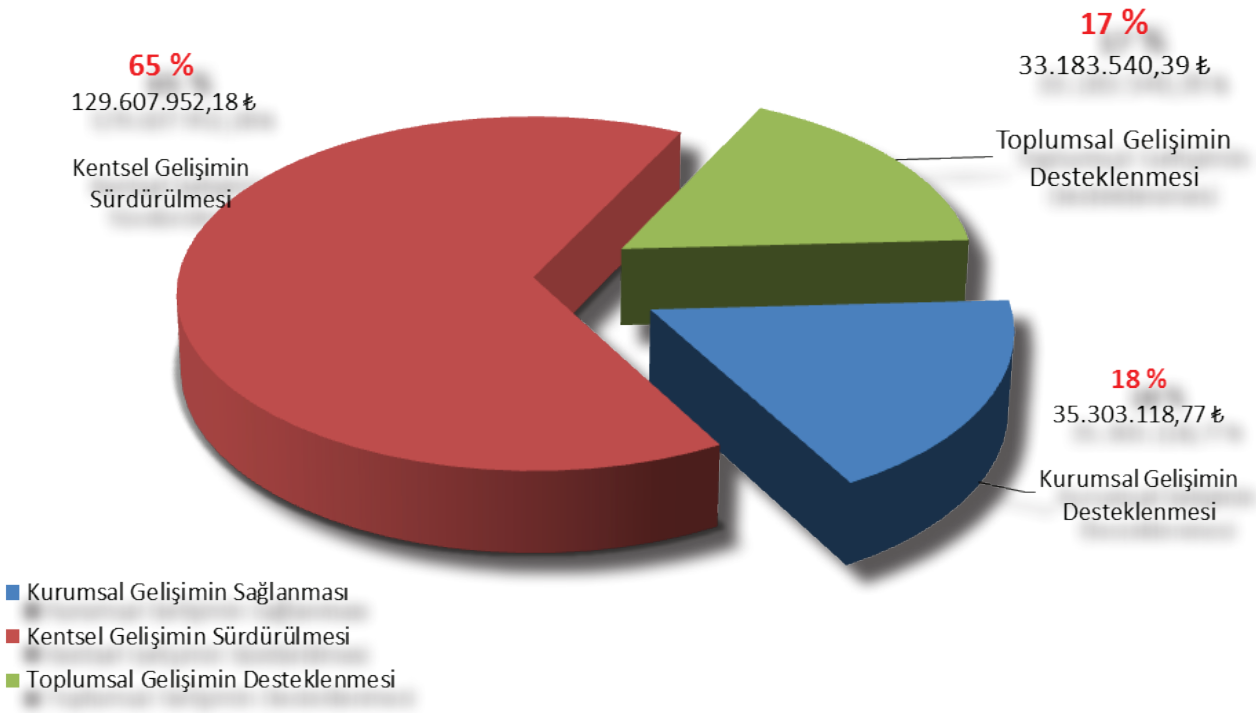
Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan bu raporda göstergeler etki ettikleri stratejik hedefler altında; stratejik hedefler ise stratejik amaçlar altında değerlendirilmektedir. Bir hedef altında bir yada birden fazla gösterge bulunabilmektedir. Bu bağlamda aşağıda ki grafikte stratejik amaçlara yer verilmiş olup gerçekleşmelerin görülmesi sağlanmıştır.

2015 Yılı Faaliyet Maliyetlerinin Stratejik Amaçlara Dağılımı





IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

* Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması,
* İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
* Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının güçlü olması,
* Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
* Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
* Olumlu imaja sahip bir Belediye olması ve belediye başkanının halkın güvenini kazanmış olması,
* Belediye personelinin genç, idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
* Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
* Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
* Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
* Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
* Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
* Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
* Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması
* Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması
* E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
* Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
* ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması
* Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması
* Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması
* İlçemizde Yüksek Öğretim Kurumlarının bulunması
* İlçemizde sağlık hizmetlerine ilişkin kurum ve büyük hastanelerin bulunması
* Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması
* İlçemizin 3.derece deprem bölgesinde yer alması
* İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerimizin çoğuna doğalgaz hizmetinin veriliyor olması
* İlçemiz sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması
* İlçemiz sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması
* Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması
* İlçemizde Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması
* Sürekli yatırım yapılmasına rağmen, borçsuz belediye olması.
* Belediyemizin güçlü gelir kaynaklarına sahip olması.
* İnternet bağlantımızın, hızımızın ve alt yapımızın iyi olması.
* Belediyemize ait Kurumsal Kimlik Çalışmasının oluşturulması.
* Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması.
* Personel Motivasyon artırıcı çalışmalarının (Kayak Eğitimlerinin düzenlenmesi, Futbol turnuvalarının düzenlenmesi vb.) düzenlenerek, personeller arası kaynaşmanın sağlanması.
* Personellerin Uyum içerisinde çalışabilmesi.
* Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.
* Kapalı garaj sayesinde araçların iklim şartlarından doğan olumsuzluklarının ortadan kalkması
* Personel Eğitim düzeyinin her geçen gün hızla yükselmesi ve genç personel sayısının artması
* Görev yetki ve sorumluluklar yönergesinin bulunması ve yönergenin belirtilen konulara hakim olması

B - ZAYIFLIKLAR

* Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması,
* Bölge ikliminin karasal iklim olması sebebiyle, park ve bahçelerimizde ki bitkilerin yavaş büyümesi, etkilenmesi, inşaat sezonunun kısa olması, denetlemelere çıkılamaması.
* Ulusal ve Uluslar arası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması.
* Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilememesi
* E imza uygulamasına geçilememesi
* Yapılan yatırımların yeterince korunamaması
* Geri dönüşüm tesisimizin hızla gelişen ilçemize yeterli gelmemesi.
* İlçemizin büyük oranda göç alması.
* İlçe sınırlarımızın büyük olması nedeniyle kontrol ve denetlemelerin zor olması.
* Birim arşivi ve birim arşivinde saklanma süresi dolan evrakların kurum arşivine gönderilmesi ile kurum arşivinde saklanması konusunda sistemsel bir yapının kurulmamış olması.



V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.

* Vatandaşlara daha hızlı ve etkin bir hizmet sunulması amacıyla stratejik planımızda da yer aldığı gibi Çağrı Merkezinin kurulması gerekmektedir.

* Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslar arası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.

* Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.

* Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belediyemiz taşınmazlarının kaydı ve takibi için "Taşınmaz Kayıt ve Takip Bürosu" kurulmalıdır.

* İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.

* İç Kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idareci bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle devam ettirilmelidir.

* Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.

* Diğer yerel yönetimlerle ortak işbirliğine gidilecek projelere yer verilmeli ve kardeş şehir ilişkileri oluşturulması yönünde çalışmalar yürütülmelidir.

* Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

* Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.

* İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.

* Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4,5G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin arttırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.

* Elektronik Belge Yönetim sistemine geçiş yapılarak yatay ve dikey iletişim imkanları geliştirilmelidir.

* E imza uygulamasına geçiş yapılarak, yazışmaların daha güvenli hale getirilmesi sağlanmalıdır.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Melikgazi - 04../03/2016

Şükrü ÇELİKSOY
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[4]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[5]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[6] Melikgazi - 24../03/2016

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

[4] *Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.*
[5] *Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir*
[6] *Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*

MELİKGAZİ BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

0 (352) 252 13 00

www.melikgazi.bel.tr

MelikgaziBel

MelikgaziBel