



ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





Güzel sanatların hepsinde ulus gençliğinin ne türlü ilerletilmesini istediğinizi bilirim ancak bunda en çabuk, en önde götürülmesi gerekli olan Türk müziğidir, bir ulusun yeni değişikliğine ölçü, musikide değişikliği alabilmesi kavrayabilmesidir.

H. Atatürk

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

I – GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1- ÜNİVERSİTE ORGANLARIMIZ (Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu)	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Teşkilat Yapısı	17
.....	17
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	19
4- İnsan Kaynakları	22
5- Sunulan Hizmetler	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II- AMAÇ VE HEDEFLER	37
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	37
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	38
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A- Mali Bilgiler.....	41
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	41
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	47
3- Mali Denetim Sonuçları	47
B- Performans Bilgileri	48
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	48
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	52
3- Stratejik Planın Değerlendirilme Tabloları	57
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	73
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	74
A- Üstünlükler	74
B- Zayıflıklar	74
C- Değerlendirme	75
V – ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	76
EKLER.....	77
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	77
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	78



SUNUŞ

Gençlerimizi sanatın evrensel dünyasına hazırlama ve kültürel değerlerimizin dünyaya tanıtılması amacıyla kurulmuş olan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Türkiye'nin müzik alanındaki ilk tematik üniversitesidir. Üstlendiği misyon, gelecek kuşaklara daha sağlıklı bir sanat aydınlanması ve kültürel değerlilik bilinci kazandırmaktır. Türkiye'nin kalkınma planında yer alan en önemli konulardan biri hiç şüphesiz kültür ve sanat politikalarıdır. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin üstlenmiş olduğu misyon ve vizyon bu bakımdan önemli bir yere sahiptir.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde gerçekleştirilen bilim ve sanat faaliyetleri öğrencilerimizin bilgi birikimlerine katkı sağlayarak sanatın var oluş sebebi olan üretici düşünce yapısını güçlendirmeye devam etmektedir. Bununla birlikte zengin bir sanat ve bilim literatürü oluşmakta, programın amacına yönelik ölçme ve değerlendirme stratejimiz sürekli olarak gelişmektedir. Bünyesinde 4 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Yüksekokul, 6 Araştırma Merkezi ve 6 Koordinatörlük bulunan üniversitemiz kurumsallaşma yolunda hızlı adımlarla ilerlemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemizde, 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Üniversitemizin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan raporlarda, açıklık, anlaşılabilirlik, tam şeffaflık, tarafsızlık ve doğru veri kullanımı ilkeleri esas alınmıştır.

Üniversitemizin nihai faaliyetlerinin somut bir göstergesi olan 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporundaki veriler, kamuoyuna hesap verebilirlik ve doğru kaynak kullanımı açısından öneme sahiptir. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporuna yansıyan icraatlarımız doğrultusunda yükseköğretim sisteminin gelişmesine yönelik gösterdiğimiz çabanın mutluluğu içerisindeyim. Bu vesileyle Üniversitemizin kuruluş aşamasından bu güne kadar ki gelişimine katkıda bulunan ve destek veren bütün paydaşlarımıza; üniversitemizin akademik ve idari personellerine ve geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize şükranlarımı sunuyor, teşekkürlerimi arz ediyorum.

Prof. Dr. Erhan Özden
Rektör

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir. Kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Bu kapsamda üniversitemizin misyonu;

- ① Üretkenlik ve girişimcilik ilkeleri doğrultusunda ulusal, bölgesel ve küresel ölçekte sanatsal, eğitsel, bilimsel ve felsefi birikimin ilerlemesine, ülkemizin temsiline ve kamuoyunun gelişimine katkı sağlamak;
- ① Ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, tercih edilen, saygın bir üniversite haline gelmek;
- ① Evrensel olduğu kadar kendi kültür öğelerimizle de örtüşen bilim ve eğitim-öğretim ilkeleri ışığında bilim-sanat üretmek;
- ① Öğrencilerine dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım kazandırmak;
- ① Yenilikçi, rekabetçi, evrensel ve toplumsal değer yargılarına ve meslek etiğine saygılı entelektüel birikime sahip sanat, bilim, eğitim ve düşünce insanları yetiştirmek;
- ① Kurulduğu kentten (Ankara) etki alanına giren tüm bölgelere kadar; sanat ve bilim aracılığıyla kendini tanıyan, duygudaşlık kurma becerisi yükselmiş; eğitim aldığı alanda mahir olup bu mahareti ulusunun ve insanlığın faydası için kullanan lisans ve lisansüstü düzeyde ehil insanlar yetiştirmek;
- ① Yalnızca örgün eğitimde değil yaygın ve uzaktan eğitimde de aktif olabilmek;
- ① Sanat, bilim ve teknoloji aracılığıyla, özel sektörler, diğer devlet kurumları ve sivil toplum örgütleriyle bağlantı içinde olarak yaşadığı toplumun gereksinimlerine yanıt vererek kalkınmasına katkıda bulunmak.
- ① Üniversitemizde mali yönetim ve kontrol sistemine ilişkin görevlerin, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülerek kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanımında koordinasyonu sağlamak.
- ① Bilimsel-sanatsal projeler ve yayınlar yoluyla ülkemize hizmet etmektir.

Vizyon

Vizyon; kuruluşun gelecekteki başarmak istediği ideali sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede gerçekleştirmek istediği amaç ve hedefleri ile ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde belirlenir. Bu kapsamda üniversitemizin vizyonu;

- ① Sanat ile kültür, kültürel kimlik ile toplum arasındaki ilişkiyi en doğru biçimde yorumlayabilen, Türkiye'nin kültür-sanat kavrayışı ve hedeflerine de etki edebilen ayrıca bu kavrayışı dünyada da tanıtabilen bir kurum olmaktır.
- ① Aynı zamanda farklı inanç ve kültürlerin iç içe yaşadığı ülkemizde, sanatın çoğulcu ve birleştirici yapısıyla tercih edilen öncü ve bu alandaki ilk ve tek eğitim ve öğretim kurumu olmamız vizyonumuza büyük katkı sunmaktadır. Fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip, bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtarak işinde uzmanlaşmış personelleri ile hizmet kalitesini sürekli artırarak gelişen bir üniversite olma vizyonumuz devam etmektedir.
- ① Ayrıca bu vizyon kapsamında üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde ve çağdaş değerler ışığında bilimsel, sanatsal ve eğitsel üretimlerde bulunarak; yenilikçi, rekabetçi, paylaşımcı ve meslek etiğine saygılı, entelektüel birikim sahibi bilim, sanat, eğitim ve düşünce insanları yetiştirerek; geliştirilecek bilimsel, sanatsal ve eğitsel projeler yoluyla, tüm insanlığa hizmet etmesi beklenmektedir.
- ① Sanat ve bilim/teknoloji eğitimi aracılığıyla duyarlılığı yüksek; içinde yaşadığı ulusun kolektif hafızasının ve kültürel bilincinin farkında olan; aynı zamanda da dünyadaki sanatsal ve bilimsel/teknolojik gelişimlerden haberdar olan; ulus kimliğini kaybetmeksizin çağdaş dünya ile yarışabilen “uluslararası bir üniversite” olmak da temel vizyonumuzdur.
- ① Müzik, sanat ve bilimi merkezine alarak araştırmaya odaklanan, ulusal ve uluslararası düzlemde sanat ve bilim üretmede öncü olan, ürettikleriyle topluma dokunmayı hedef edinen, kültürel farklılıkları sanatın çoğulcu ve birleştirici özelliğiyle bir arada tutan eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve yönetsel süreçlerde kaliteyi güvence altına alan müzik ve güzel sanatlar alanında tercih edilen öncü bir üniversite olmaktır.
- ① Ülkemizin eğitsel sorunlarını problem edinerek, önceliğini bilimsel ve etik ilkeler çerçevesinde bu problemlere çözüm olacak toplumsal katkı değeri yüksek araştırma ve projeler üretmek olarak belirleyen, ürettikleriyle ulusal ve uluslararası ölçekte eğitim bilimleri alanına yön veren araştırma odaklı; eğitim öğretim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerinde kaliteyi güvence altına alan tercih edilen öncü bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz, 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı Kanunun Ek 175'nci maddesine göre Ankara'da Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi adıyla kurulmuştur. Üniversitemiz; Türkiye'nin ve bulunduğu bölgenin ilk tematik müzik üniversitesi olarak, başta bölgesi olmak üzere bütün dünyadan müzik, sanat, bilim, teknoloji ve eğitim alanlarında kaliteli, geniş ufuklu ve dinamik bir ortamda yetişmek isteyen tüm öğrencilerini kabul etmek üzere faaliyete geçmiştir. Ölçek, kapsam ve işlev bakımından müzik temalı üniversitelerin dünyadaki örneklerinin azlığı dikkate alındığında, Türkiye'nin bu alanda attığı adımın büyüklüğünü ve ortaya koyduğu vizyonun genişliğini daha iyi anlamak mümkündür.

Üniversitelerin kuruluşu, tanımı ve görevleri, Anayasa'mızın 130'ncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'ncü maddesinin (c), (d) bendinde ve 12'nci maddesinde belirlenmiştir. Buna göre;

Anayasa'mızın 130'ncu maddesinde;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir..." hükmü ile Üniversitelerin kuruluş amacı açıklanmıştır.

Yükseköğretim Kurumları ve Üniversitelerin tanımı ise 2547 sayılı Kanun'un 3'ncü maddesinin (c) ve (d) fıkralarında yapılmıştır.

2547 Sayılı Kanun'un "Yükseköğretim Kurumlarının görevleri" başlıklı 12'nci maddesinde de "Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri;

- ① Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ② Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- ① Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ① Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ① Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ① Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ① Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ① Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ① Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.” şeklinde belirtilmiştir.

1- ÜNİVERSİTE ORGANLARIMIZ (Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu)

Rektör:

5018 sayılı Kanunla birlikte Türkiye’de Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü alanında kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda reform niteliğinde önemli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu değişimin en önemli unsuru 1927 yılından itibaren uygulanan ve Mali Anayasa niteliğinde olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu’nun yürürlüğe konulmasıdır.

Yerli Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, hizmeti üreten kamu birimlerinde yönetim sorumluluğu esas alınarak kurulmuş olup, üst yöneticilere sistemin kurulması, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususlarında önemli görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu açıklamalar doğrultusunda 2547 sayılı Kanununun 13. Maddesinin (b) fıkrasına göre;

- ① Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ① Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ① Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ① Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ① Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ① Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre:

5018 sayılı Kanun'un 11'nci maddesine göre Rektörler Üniversitelerde Üst Yönetici sıfatı ile;

İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından,

Sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden,

Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden,

Kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato:

Senatonun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 14'ncü maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

① **Kuruluş ve işleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

① **Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Üniversite Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 15'nci maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

① **Kuruluş ve İşleyişi:** Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanları temsil edecek şekilde senatoca 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

① **Görevleri:** Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimler 'in önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan:

Dekanın yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 16. Maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görevleri:

- ① Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ① Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ① Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ① Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ① Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Müdürü:

Enstitü müdürü yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanununun 19. maddesinin fıkrasına göre belirtilmiştir.

Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağılı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokul müdürü yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı kanunda belirtilmiştir.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağılı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Harcama Yetkilisi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinde yer alan “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden Dekan, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir. Aynı kanununun 32’nci maddesindeki “Bütçelerden harcama yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama Yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer

işlemlerden sorumludur.” ifadesiyle Harcama Yetkililerinin sorumluluk sınırları belirlenmiştir. Aynı Kanununun 41. Maddesinde “Üst Yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” Hükmü bulunmaktadır. Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10. Maddesinin 5. Bendinde “Birim faaliyet raporu hazırlayan Harcama Yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan Üst Yöneticiye karşı sorumludur.” İfadesi yer almakta olup, faaliyet raporu hazırlamakla sorumlu olan birim yetkililerinin sorumluluk sınırları mevzuatla belirlenmiştir.

Genel Sekreterlik

Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- Üniversitenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek nitelikli kadroyu kurmak için Rektöre öneride bulunmak,
- Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Üniversite idari hizmetlerinin aksamaması için devamlı olarak Genel Sekreter Yardımcılarıyla ve kendisine bağlı birim yöneticileri ile koordineli bir şekilde çalışarak görüş alışverişinde bulunmak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, ilgili birimlere iletilmesi, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversitenin yazışmalarında imza yetkisini kullanmak ve bu yetkiyi gerektiğinde yardımcılarına devretmek,
- Döner sermaye kapsamında yürütülen hizmetlerin takibini yapmak,
- Hukuki işlemlerin takibini yapmak,
- Üniversite personelinin iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Birimler arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik karar yetkisini kullanmak,
- Belirtilen kanun ve yönetmelikler hükümleri ile yönetim kurulu ve senato kararları doğrultusunda ve onların çizdiği politikalar çerçevesinde görevlerini yürütmek.
- Kanun, Tüzük, Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim kurulu, Senato ve Rektörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek,

Genel Sekreter, iş bu görevlerin yürütülmesinden ve takibinden dolayı Rektöre karşı sorumludur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Genel Sekreter, Genel Sekreterlik, Rektörlük (Özel Kalem) ve İç Denetim Birimi Bütçesinin Harcama Yetkilisi olup;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve uygulama esaslarına, ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanılmasından,

“Üst Yönetici” olarak Rektöre ve Sayıştay’a karşı sorumludur.

Genel Sekreter bu görevlerini Genel Sekreter Yardımcıları ile Genel Sekreterlikte bulunan Şube Müdürlükleri ve bağlı diğer birimler aracılığı ile yerine getirir.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Üniversite için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Üniversitenin mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Üniversitemiz binalara ait elektrik, doğalgaz, su, akaryakıt ve telefon gibi abonelik işlerini ve ödeme işlemlerini yapmak. Tüketime yönelik tasarruf tedbirleri alınmasını sağlamak.
- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
- Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak, rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak,
- Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,
- Mali kanunlar ile ilgili Resmî Gazete’ de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığımıza havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığımıza bağlı personelin günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personele gereğini yapmak,
- Daire Başkanlığımıza ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir almak ve uygulamak,

- Satın alınmasına karar verilen mal ile hizmetin Onayını hazırlamak ve alım ile muayene kabul işlemlerini yapmak,
- Demirbaş malzeme ile sarf malzemelerine ilişkin işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Demirbaş kayıtlarının oluşturulmasını sağlamak,
- Yıl sonunda envanter sayımı ve ilgili icmallerin yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere demirbaş ve sarf malzemeleri cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Birimin yazışmalarını, yazıları ve onayları, Başbakanlık Makamınının 2004/29 sayılı Genelgesi ile yürürlüğe konulan “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlamak.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak, Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- Her yarıyıl itibariyle mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- Mezunlara diploma hazırlamak,
- Öğrenci belgesi vermek, transkript düzenlemek,
- Akademik Takvimi hazırlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak,
- YÖKSİS-KYK vb. kurumlarla öğrenci iş ve işlemleriyle ilgili iletişim kurmak, bilgi güncellemeleri yapmak,
- Eğitim-Öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge ve esaslara ilişkin Senato kararlarının takip edilmesi ve web sayfasında güncellemek,
- Farabi, Mevlâna, Erasmus, yatay-dikey geçiş, çift anadal, yandal vb. başvuruları ile Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin OBS girişi ile ilgili işlemlerin kontrolü,
- Öğrencilerin pasaport işlemleri ile ilgili gerekli belgelerin düzenlenmesi,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversitemizin gelişmesine uygun olarak ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarını koordine etmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversitemizin kamulaştırma ve arazi tahsis çalışmalarını yürütmek,
- İhale dosyalarını hazırlamak, ihale işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İhale edilen işlerin teknik denetimini yapmak, hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemini yürütmek,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerini yapmak, bunu merkezi bir yapı içinde planlamak ve projelendirmek,
- Her türlü altyapı ihtiyacını belirlemek, altyapı hizmetinin kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ek olarak ihtiyaçlar doğrultusunda, bina içi ve dışı tadilat, bakım ve onarım yapmak,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını yapmak,
- Afet risklerine karşı plan, proje ve imalatlar yaparak veya yaptırarak çeşitli önlemler geliştirmek,
- Tamamlanan projelerin geçici ve kesin kabul işlemlerini gerçekleştirerek hizmete sunmak,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve atık su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin yerine getirilmesi için mevcut tesis, santral ve tesisatı yenilemek, işletmek, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak, arızalarını gidermek,
- Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini yapmak,
- Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü malzeme, araç-gereç ile makine-teçhizat alımlarına veya araç-gereç ile makine-teçhizat bakım ve onarımlarına yönelik ihale işlem dosyalarının hazırlanmasını sağlamak.

Hukuk Müşavirliği

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversitenin öğrencileriyle, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- İdare tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Personel Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversitenin insan kaynakları planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde katkıda bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi işlemlerini yürütmek,
- Üniversite personelinin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- İdari personele yönelik görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Üniversitemiz akademik kadrolarının birim, bölüm ve program bazlı olarak norm kadrolarını belirleyerek, ilgili mevzuat çerçevesinde yıl içerisinde kullanmak,
- Mevzuatların güncel halini takip etmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde; idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programının oluşturulması için çalışmaları yapmak,
- Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarının koordine edilmesi ve diğer destek hizmetlerini yürütülmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- Üniversitemiz Stratejik Planının kamuoyuna duyurulması ve Üniversitemiz web sitesinde yayınlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Üniversitenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Kurum Stratejik Planı çerçevesinde İdare Performans Programının hazırlanması ve Kurum Bütçesi ile ilişkilendirilmesi çalışmalarını yapmak,
- Üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlığın gelen ve giden evrak kayıt işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın mal ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Daire başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan personelin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye personel alınması, çıkarılması ve personelin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversitenin iletişim ilke ve esaslarını belirlemek; ilke ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak ve uygulama süreçlerini yönetmek,
- Üniversitenin belirlenen esaslar çerçevesinde tanıtılmasını, itibarını ve marka değerini güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak,
- Üniversitenin kurum içi ve dışı tüm iletişim planını düzenlemek ve koordine etmek, Üniversite ve birimlerine yönelik en etkin ve uygun iletişim stratejisi amacıyla projeler üretmek, planlamasını yapmak,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için planlama yapmak ve hayata geçirmek,
- Üniversitenin bilim kültür ve sanat birikiminin, topluma katkıda bulunması yönünde çalışmalar yürütmek.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Üst yöneticiye, ilgili alanda doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından değerlendirme komisyonları için üye önerisinde bulunmak,
- Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak,
- Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,

- Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir proje protokolü hazırlamak,
- YÖK'ün BAP Yönetmeliği doğrultusunda, proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili ilkeleri belirlemek,
- Desteklenecek proje türlerini, başvuru ve değerlendirme koşullarına ilişkin esasları belirlemek,
- Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları ve sonuç raporlarını doğrudan veya değerlendirme komisyonu raporlarına veya uzman/hakem değerlendirmelerine müteakip karara bağlamak,
- Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirme komisyonunun değerlendirmelerine müteakiben karara bağlamak,
- Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilme, proje yürütücülerini değiştirebilme veya projeyi yürürlükten kaldırabilme,
- Proje protokolü ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek veya Etik Kurula başvurmak,
- Araştırma kalitesinin iyileştirilmesi ve araştırmacı alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,
- Gerektiğinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bilim/sanat politikalarının konularını belirleyerek duyurmak,

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer Araştırma Projeleri hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



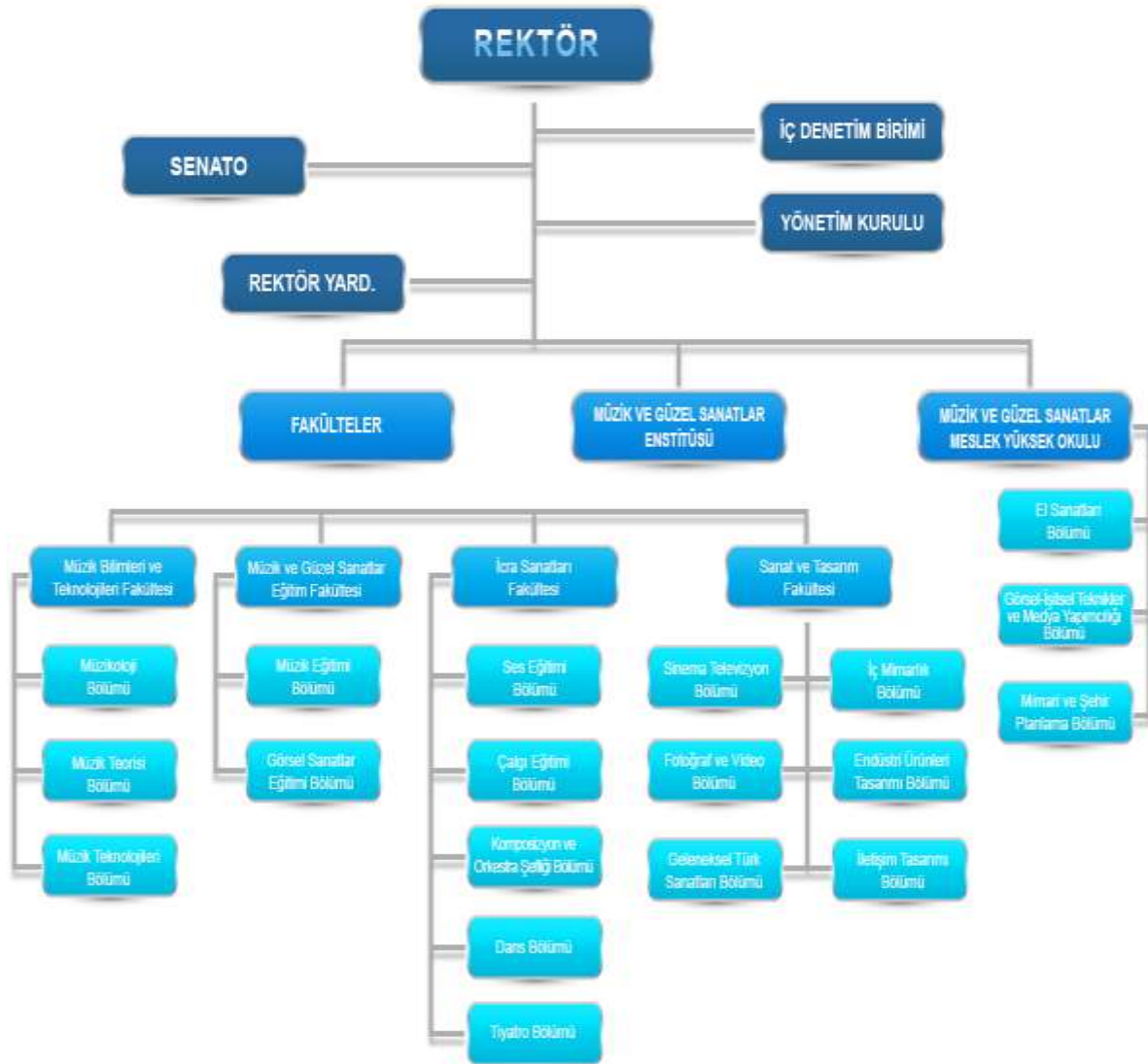
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

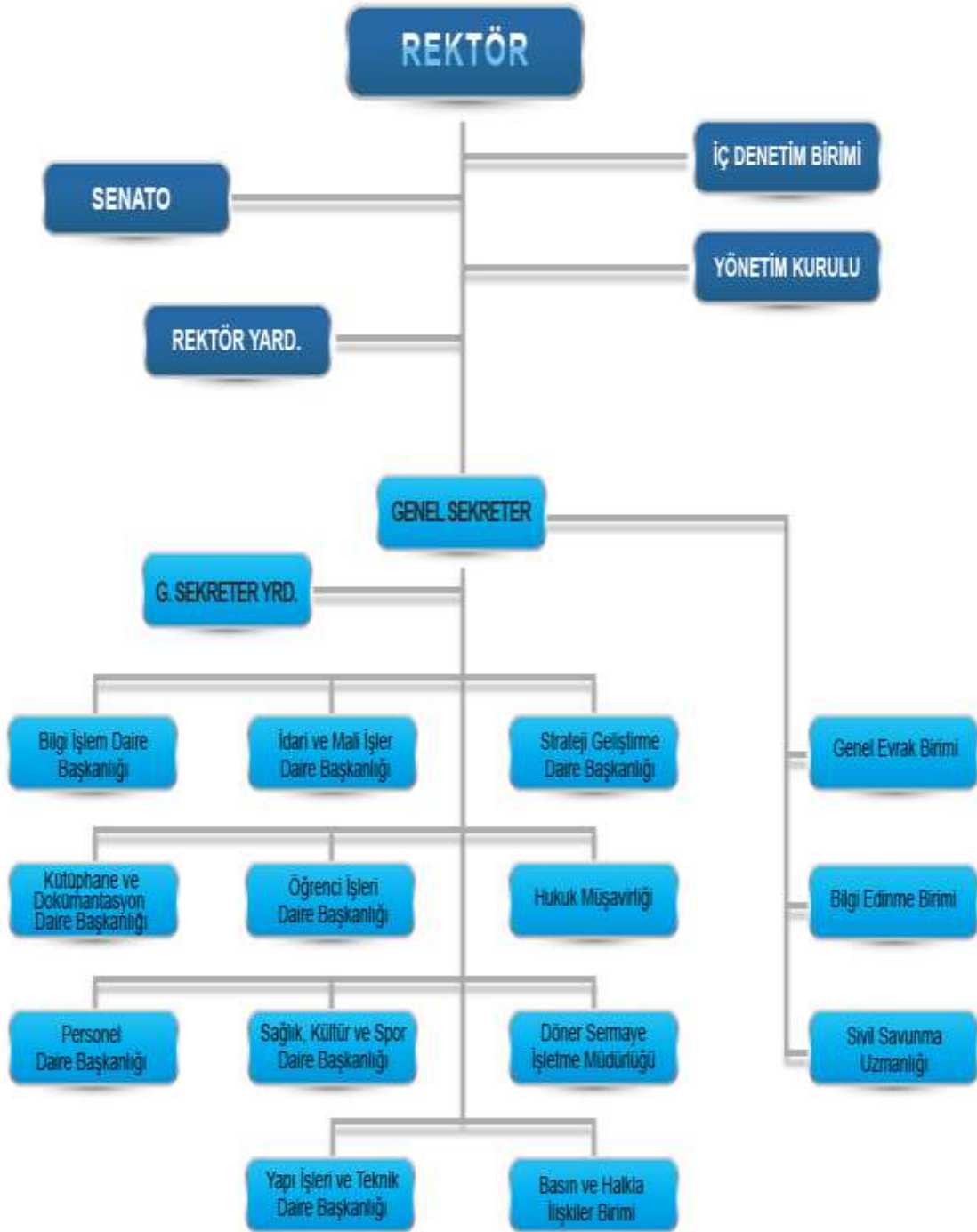
Üniversitemiz 49.905,00 m² alana sahiptir. Kampüs alanımız 252.526,98 m² kapalı ve 27.185,00 m² açık alana sahiptir. 2 adet fakülte (merkezi derslik) binası, 1 adet öğrenci merkezi binası, 1 adet store binası, 1 adet misafirhane yurt binası (280 yataklı), Rektörlük binası, Kütüphane binası aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite kampüs alanında inşaatı tamamlanmayan 4 adet Merkezi Derslik binası, 1 adet Kültür ve Kongre Merkezi binası, Kız Yurt binası (430 yatak kapasiteli), Otel binası olmak üzere 11 adet bina bulunmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Akademik Teşkilat Şeması



İdare Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemizde eğitim-öğretimin kaliteli bir şekilde yapılabilmesi bakış açısı ile hizmet verilmektedir ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edip yeni hizmetler sunma görev-sorumluluk bilinciyle çalışmalarımıza devam edilmektedir.

Üniversitemizde internet erişimi için Ulak Net tarafından sağlanan 150 Mbps hızında Metro Ethernet hizmeti sunulmaktadır. Yerleşkemizde yedekli çalışan kampüs ana omurga anahtarlarına 10 Gbps hızında yedekli olarak bağlı bulunan bina omurga anahtarları üzerinden yerel ağ hizmeti verilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımıza yerleşkemizin her yerinde kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal olarak ortak bir platformdan iletişim sağlamak için kurumsal e-posta hizmeti, yerel ağımızda kullanılan bilgisayarlarda bilgi ve bilgisayar güvenliğini sağlamak amacıyla anti virüs yazılım hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal haberleşme için ip telefon hizmeti verilmekte olup, resmi yazı ve doküman iletişimi için IP faks hizmeti sunulmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan veri merkezimizde kullanılan sanallaştırma sistemi ve fiziksel sunucularda web sayfası, öğrenci işleri, kütüphane, personel, strateji, elektronik belge yönetim sistemi vb. otomasyonlarımızın hizmet verebilmesi için barındırma ve depolama hizmetleri verilmektedir.

Üniversitemizin görünür yüzü olan web sayfamızın güncellenmesi, geliştirilmesi ve sunulması hizmetleri ve eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta vb. araç gereçler için kurulum, bakım ve onarım hizmetleri, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu teknik destek hizmeti verilmektedir.

Uzaktan Eğitim ve bununla birlikte e-Sınav ve e-Sertifika sistemleri kurularak devreye alınmıştır. Bununla ilgili teknik altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Akademik personelin gerekli olan donanımları kurularak, gerekli destek verilmiştir.

NO	ADI	SAYI
1	Masaüstü Bilgisayar	324
2	Dizüstü Bilgisayar	82
3	Tarayıcı ve Yazıcı	124
4	Televizyon	74
5	Telefon	250
6	Evrak İmha Makinası	6
7	Projeksiyon Cihazları	28
8	Kamera	20
9	Turnikeli Geçiş Sistemler	21
10	Yangın Söndürme Cihazları	26
11	Telsizler	59
12	Fiziksel Sunucu	4
13	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	1
14	Kablosuz Erişim Cihazı	293
15	Ağ Anahtarı	181
16	Hotspot Cihazı	1
17	Güvenlik Duvarı	1
18	KVM Anahtar ve Konsol	1
19	SAN Anahtar	4
20	Depolama Ünitesi	4
21	Kesintisiz Güç Kaynağı	3
22	Akıllı Tahta	25
23	Müzik Setleri	
24	Piyano	65
25	Zil	5
26	Kontrbas	1
27	Kanun	1
28	Saz	42
29	Gitar	2

30	Org	2
31	Davullar	29
32	Nota Sehpası	245
33	Darbuka	5
34	Mikrofon Sehpası	10
35	Kulaklık	10
36	Kulaklık Amfisi	1
37	Monitör Amfisi	10
38	Buzdolabı	27
39	Hoparlör	112
40	Tefler	15
41	Kontrbas Arşesi	2
42	Ağ Anahtarı	181
43	Bulaşık Makinası	12
44	Çamaşır Makinası	6
45	Zemin Süpürme Makinası	2
46	Kar Küreme Makinası	1
47	Oto Yıkama Makinası	1

Taşıtlar

NO	TAŞITIN CİNSİ (KİRALAMA)	SAYI
1	Otomobil	4
2	Doblo	1
3	Pick-up	-

4- İnsan Kaynakları

Üniversitemizde 2022 yılsonu itibariyle; 94 Akademik, 64 İdari, 43 4B’li personel ve 92 sürekli işçi bulunmaktadır.

Üniversitemiz 2022 yılsonu itibariyle; toplam 293 kişiyi istihdam etmiştir.

4.1. Akademik Personel

Tablo 4.1.1. Akademik Personelin Unvanlara ve Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı

Akademik Personel						
Unvan	Kadro Durumları				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk % Oranı	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	8	17	25	%32	x	-
Doçent	18	17	35	%51,43	x	-
Doktor Öğretim Üyesi	28	42	50	%40	x	-
Öğretim Görevlisi	28	117	144	%19,31	x	-
Okutman	-	-	-	-	x	-
Araştırma Görevlisi	13	63	76	%17,11	x	-
Toplam	94	236	330	%28,48	x	-

Tablo 4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İCRA SANATLARI FAKÜLTESİ	3	8	11	8	4	34
MÜZİK BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ	3	6	6	5	6	26
MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR EĞİTİM FAKÜLTESİ	2	4	9	1	2	18
MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	7	-	8
REKTÖRLÜK	-	-	1	7	-	8
TOPLAM	8	18	28	28	12	94

Tablo 4.1.3: Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

Tablo 4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş
Kişi Sayısı	0	15	23	19	28	9

Tablo4.1.5. Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı

UNVAN	KADIN	ERKEK
Profesör	2	6
Doçent	6	12
Doktor Öğretim Üyesi	14	14
Öğretim Görevlisi	10	18
Araştırma Görevlisi	2	10
TOPLAM	34	60

4.2.İdari Personel**Tablo 4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Kadroları**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	58	129	187	%32,02
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	10	10	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	5	27	32	%15,63
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	2	2	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	14	15	%6,67
Toplam	64	182	246	%26,2
İdari Personel (Sözleşmeli Pozisyonların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Merkez Teşkilat 4/B	43	-	-	-
4/D Sürekli İşçi	92	-	-	-
Toplam	135	-	-	-

Tablo 4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim/Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek L. Ve Doktora
Kişi Sayısı	0	1	8	48	7
Yüzde %	0	%1.56	%12,5	%75	%10,93

Tablo 4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	9	5	7	22	10	11
Yüzde %	%14,06	%7,81	%10,94	%34,38	%15,63	%17,19
Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	20	115	0	0	0	0
Yüzde %	%14,81	%85,19	0	0	0	0

Tablo 4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21 yaş altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş
Kişi Sayısı	0	6	13	14	26	5
Yüzde %	0	%9,38	%20,31	%21,88	%40,63	%7,81

Tablo 4.2.5. Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	%3
Toplam	1	%3

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi;

- ① İcra Sanatları Fakültesi
- ① Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi

- ① Sanat ve Tasarım Fakültesi
- ① Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi
- ① Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu
- ① Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü

Olmak üzere toplam dört fakülte, bir meslek yüksekokulu ve bir enstitüye sahiptir. Ayrıca muhtelif alanlarda uzmanlaşmış araştırma merkezleri ve akademik birimleriyle, müziğin her alanına yönelik, geniş bir örgütlenme öngörmüş durumdadır.

2022 -2023 akademik yılında; Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinde 164, İcra Sanatları Fakültesinde 224, Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesinde 157, Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsünde 240 ve Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokuluna 49 olmak üzere Üniversite genelinde toplam 834 öğrenci eğitim almaktadır. Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Tablo 5.1.1. 2022 Yılı Lisans Programlarında Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları

BİRİM	Erkek	Kadın	Toplam
MÜZİK BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	119	45	164
Müzik Teknolojisi	86	5	91
Müzik Teorisi	17	18	35
Müzikoloji	16	22	38
İCRA SANATLARI FAKÜLTESİ	150	47	224
Çalgı Eğitimi	93	30	123
Ses Eğitimi	44	43	87
Kompozisyon	13	1	14
MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR EĞİTİM FAKÜLTESİ	54	103	157
Müzik Öğretmenliği	48	78	126
Görsel Sanatlar Öğretmenliği	6	25	31
LİSANS TOPLAM	323	222	545

Tablo 5.1.2. 2022 Yılı Ön Lisans Programlarında Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları

BİRİM	Erkek	Kadın	Toplam
MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	13	36	49
Geleneksel El Sanatları	2	16	18
Radyo ve Televizyon Programcılığı	11	20	31
ÖN LİSANS TOPLAM	13	36	49

Tablo 5.1.3. Öğretim Düzeyi Bazında Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	2018	2019	2020	2021	2022
Ön Lisans	-	-	-	-	49
Lisans	35	105	266	368	545
Yüksek Lisans	21	78	128	172	180
Sanatta Yeterlilik	-	-	6	16	22
Doktora	10	21	24	30	38
Toplam	66	239	424	586	834

Tablo 5.1.4. 2022 Yılı Lisansüstü Programlarında Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları

BİRİM	Erkek	Kadın	Toplam
MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	150	190	240
Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans	40	16	56
Görsel Sanatlar Eğitimi Yüksek Lisans	5	8	13
Müzik Bilimleri Doktora	25	13	38
Müzik Bilimleri Yüksek Lisans	3	1	4
Müzik Eğitimi Yüksek Lisans	6	8	14
Müzik Teknolojileri Yüksek Lisans	20	-	20
Müzik Teorisi Yüksek Lisans	9	7	16
Müzikoloji Yüksek Lisans	16	12	28
Müzikte İcra Sanatta Yeterlilik	14	8	22
Ses Eğitimi Yüksek Lisans	12	17	29
LİSANSÜSTÜ TOPLAM	150	90	240
ÜNİVERSİTE TOPLAM	486	348	834

Tablo 5.1.5. 2022 Yılı Öğretim Düzeyi ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları

ÜNİVERSİTE GENELİ	Erkek	Kadın	Toplam
ÖN LİSANS	13	34	49
LİSANS	323	222	545
YÜKSEK LİSANS	111	69	180
SANATTA YETERLİLİK	14	8	22
DOKTORA	25	13	38
TOPLAM	486	348	834

Tablo 5.1.6 2022 Yılı Lisans, Yüksek Lisans Aktif Programlar

BİRİM	BÖLÜM/PROGRAM	1. Öğretim
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Geleneksel El Sanatları	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Radyo ve Televizyon Programcılığı	Aktif
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Müzik Teknolojisi	Aktif
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Müzik Teorisi	Aktif
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Müzikoloji	Aktif
İcra Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitimi	Aktif
İcra Sanatları Fakültesi	Ses Eğitimi	Aktif
İcra Sanatları Fakültesi	Kompozisyon	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Müzik Öğretmenliği	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Görsel Sanatlar Öğretmenliği	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Görsel Sanatlar Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Bilimleri (Doktora)	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Bilimleri Yüksek Lisans (Tezli)	Pasif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Teknolojileri Yüksek Lisans (Tezli)	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Teorisi Yüksek Lisans (Tezli)	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzikoloji Yüksek Lisans (Tezli)	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzikte İcra (Sanatta Yeterlilik)	Aktif
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Ses Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	Aktif

Tablo 5.1.7. 2022 Yılı Aktif Olmayan Programlar

BİRİM	BÖLÜM/PROGRAM
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Mimari Dekoratif Sanatlar Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Çalgı Yapımı ve Onarımı Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Piyano Akordörlüğü Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Mimari Dekoratif Sanatlar Programı
Müzik Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Çalgı Teknolojileri Bölümü
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri Bölümü
İcra Sanatları Fakültesi	Kompozisyon ve Şeflik Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Endüstriyel Tasarım Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Fotoğraf Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	İletişim ve Tasarımı Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü

Akademik Eğitimin Niteliği ve Kalitesine İlişkin Hizmetler:

Üniversitemiz kaliteli eğitim-öğretimin yanında teknolojik düzeyde teorik bilgiye, bilimsel düşünme ve uygulama yeteneğine sahip bilim insanı ve alanında uzman bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Üniversitemiz kampüs alanı kuzey ve doğu cephesinde atıl halde bulunan havuz, konuk evi arka cephesinde bulunan alan ve 7. Bodrum kat kuzey cephesinde bulunan alanların yeşil alana dönüştürülmesi üniversitemiz kampüs alanında yaklaşık olarak 2133 m²'lik yeşil alan kazandıracak olup öğrencilerimizin ve personellerimizin refahını artıracaktır. Bu bağlamda Üniversitemiz yerleşkesinde bu alanlar mevsim koşulları, toprak derinliğine uygun bitkisel ve yapısal peyzaj elemanları kullanılarak projelendirilmiştir.

Uluslararası düzeyde rekabetçi, istihdam ve kariyer odaklı bir eğitim anlayışıyla eğitim öğretim hizmetlerimizin kalitesinin sürekli olarak geliştirilmesi ve toplumun gereksinimlerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır. Eğitim altyapımızın güçlendirilmesi kapsamında verilecek olan ödenekler ile başta Kongre ve Kültür Merkezi binası olmak üzere fiziki gerçekleştirmeleri %30 civarında tamamlanan inşaat halindeki 7 adet binaların yapımına devam edilmektedir.

Öğrencilerin Niteliğinin ve Gelişiminin Desteklenmesi:

Üniversitemiz, öncelikle öğrencilerin kariyer planlama ve hedefleri konularında destek sağlayacaktır. Üniversitemizde ikili anlaşmalar kapsamında Azerbaycan Devlet Kültür ve Sanat Üniversitesi, Kurmangazy Kazakh Ulusal Konservatuvarı, Ljubljana Üniversitesi Müzik Akademisi, Dostoevsky Omsk Devlet Üniversitesi, Belarus Devlet Kültür ve Sanat Üniversitesi, Belarus Devlet Müzik Akademisi, Belarus Ulusal Çağdaş Sanatlar Merkezi, Complutense University of Madrid, Escola Superior de Música de Catalunya, Taller de Músics, Edward Said Ulusal Konservatuvarı ve The Association des Conservatoires, Academies de Musique et Musikhochschulen ile yükseköğretim faaliyetleri gerçekleştirmek üzere ikili anlaşmalar yapılmıştır.

Ayrıca üniversitemiz Academia Nationala De Muzica Gheorghe Dima, Ecole Supérieure Des Beaux-Arts De Bordeaux – Ebabx, Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip, Hochschule Fuer Musik Franz Liszt Weimar, Conservatorio Statale Di Musica C. Pollini – Padova, Conservatorio Di Musica "Niccolò Piccinni" – Bari, Conservatorio Di Musica "Santa Cecilia", Conservatorio di Musica "A. Corelli" Messina, Akademia Muzyczna Im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, Panepistimio Ioanninon, Conservatori Superior de Música "Joaquín Rodrigo" de Valencia,

Fundació Privada Taller de Músics, Escola Superior de Música de Catalunya ve TU DORTMUND Üniversiteleriyle Erasmus anlaşmaları imzalamıştır.

Eğitim Öğretim Teknikleri ve Altyapısının Geliştirilmesi:

Mevcut ve yeni yapılacak olan dersliklerde modern ders araç-gereçleri ve gerekli alt yapı (bilgisayar, yazılım, projeksiyon cihazı, akıllı tahta, kayıt stüdyosu gibi) sağlanarak tüm birimlerde öğrencilerin kullanımına açık eğitim amaçlı müzik enstrümanları (piyano gibi) alımı yapılmıştır.

Akademik Altyapının Güçlendirilmesi:

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası öğretim elemanı değişim programları desteklenmesi ile Lisansüstü öğrencilerin tez, araştırma desteği verilmesi ile öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası çapta düzenlenmekte olan bilimsel toplantı, kongre ve konferanslara katılımlarının özendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

5.2 Beslenme Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak yürütülen toplu beslenme hizmetlerinde gıdanın maddi değerinden çok insan sağlığına önem verilmektedir. Öncelikle sunulan yemek hizmetinde yeterli ve dengeli beslenme baz alınmaktadır. Öğrencilerimiz kampüsteki zamanlarının büyük bir bölümünü derslikler dışında yemekhane, kantin ve kafeteryalarda geçirmektedir. Öğrencilerimiz ve personelimize hizmet veren 2 adet yemekhanenin dışında faydalanmak isteyen herkese açık olan toplam 1 adet kantin ve 1 adet kafeteryamız bulunmaktadır. Yemekhanemizde öğrenci ve personelimize daha iyi hizmet vermek amacıyla akıllı kart sistemi ile turnike sistemi kullanılmaktadır.

Yemek hizmeti üniversitemiz mutfağı olmamasından dolayı 2022 yılında ihale yöntemi ile Malzemeli Yemek Hizmet alımı yoluyla Yüklenici firma tarafından hizmet vermiştir. 2022 Mali yılında toplam 44000 yemek hizmet alımı gerçekleşmiştir.

2022 eğitim-öğretim döneminde günlük ortalama 110 öğrenci ve personelimize yemek hizmeti verilmiştir. Yemek fiyat listesi Maliye Bakanlığı'nın 2022 yılı Merkezi Yönetim Uygulama tebliği hükümleri doğrultusunda uygulanmıştır.

Üniversitemiz Yemek Bursu Yönergesi gereğince 23 öğrencimize ücretsiz yemek bursu vermiştir.

Bursların Birimlere Göre Dağılımı

Birimin Adı	Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Sayısı	%
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	1	4,5
İcra Sanatları Fakültesi	12	52
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	9	39
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	1	4,5

5.3 Kültürel Hizmetler

Öğretim yılının başlaması ile birlikte öğrencilere birbirleri ile tanışma fırsatı, topluluk kurmaları ve topluluklarda görev almaları, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını kazanmaları için imkânlar sağlanmakta, öğrencilerine akademik, sosyal ve kültürel konularda yönlendirici ve destekleyici çalışmalarda bulunmaktadır. Bu amaçlar çerçevesinde birimize başvuran öğrencilerin sorunları ile bire bir görüşmeler yapılmıştır. Bunların yanı sıra;

- Öğrencilerin sosyal yaşamlarına ilişkin konularda çalışmalar yapmak ve bu konuda ilgili birimlerle eşgüdüm sağlamak.
- Öğrenci topluluklarının kurulması ve işleyişlerine ilişkin çalışmaları yürütmek.
- Öğrenci toplulukları ile eşgüdümlü çalışmak.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak amacıyla, Yönerge çerçevesinde Üniversitemiz çeşitli birimlerinde 9 öğrencimiz kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlamışlardır.

Kısmi Zamanlı Olarak Çalışan Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Kısmi Zamanlı Olarak çalışan Öğrenci Sayısı	%
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fak.	2	22,22
İcra Sanatları Fakültesi	2	22,22
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fak.	2	22,22
Genel Sekreterlik	3	33,34

Üniversitemiz Toplulukların Kültürel Faaliyetleri

1. Üniversitemiz Öğrenci Konseyi tarafından gerçekleştirilen Umut KARADAĞ ile 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği MART 2022
2. Üniversitemiz Gitar Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Kocaeli Üniversitesi Devler Konservatuvarı Öğretim Görevlisi Ozan AKYATAN ile Gitar Resitali ve Ustalık Sınıfı Etkinliği NİSAN 2022
3. Üniversitemiz Gitar Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Onur AYMERGEN ile Caz Atölyesi Etkinliği NİSAN 2022
4. Üniversitemiz Engelsiz Kütüphane Topluluğu tarafından Başka Sanat Etkinlikleri kapsamında “Cin Alinin ablası anlatıyor& Cin Ali Altı Noktada” başlıklı söyleşi ve atölye çalışması NİSAN 2022
5. Üniversitemiz Oda Müziği Topluluğu tarafından gerçekleştirilen İlkin YILMAZ ile Orkestra Şefliği, Orkestrada Entonasyon, Renk ve Tını etkinliği MAYIS 2022
6. Üniversitemiz Tiyatro Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Melih EKENER ile söyleşi etkinliği MAYIS 2022
7. Üniversitemiz Müzik Felsefesi Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Sanat ve Müzik Felsefesi Söyleşileri MAYIS 2022
8. Üniversitemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Şenlikleri ve turnuvaları düzenlendi. HAZİRAN 2022
9. Üniversitemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Mezuniyet Töreni HAZİRAN 2022
10. Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Akademik Açılış Töreni KASIM 2022
11. Üniversitemiz Müzikoloji Topluluğu tarafından “Dünyayı Daha İyi anlamının Bir İmkamı Olarak Müzikoloji: Kavramlar- Yaklaşımlar” konulu söyleşi etkinliği KASIM 2022
12. Üniversitemiz Müzikoloji Topluluğu tarafından Tango-Dans Etkinliği KASIM 2022

13. Üniversitemiz Müzik Felsefesi Topluluğu tarafından “Theodor W. Adorno’nun müziği üzerine “ (“Ein Fremder Auf Dem Lezden Gang” Notate Zu Noten Von Thedor W. Adorno) konulu söyleşi etkinliği ARALIK 2022
14. Üniversitemiz Öğrenci Konseyi tarafından gerçekleştirilen Hz. Mevlana’nın 749. Vuslat Yıldönümü vesilesi ile Şeb-i Arus Programı ARALIK 2022
15. Üniversitemiz Gitar Topluluğu tarafından gerçekleştirilen I. Uluslararası Gitar Festivali ARALIK 2022
16. Üniversitemiz Tiyatro Topluluğu tarafından “Salak Oğlum” ve “Soyadı Kanunu” isimli oyunun sergilenmesi ARALIK 2022
17. Popüler Müzik Topluluğu 2023 Yeni Yıl Konser etkinliği ARALIK 2022

5.3 Barınma Hizmetleri

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğüne bağlı olan, üniversite yerleşkesi içerisinde bulunan toplamda 16741 m² kullanım alanına sahip misafirhane yer almaktadır. Misafirhanemiz 80 adet 3 kişilik paylaşımlı ve 40 adet tek kişilik olmak üzere toplam 120 oda ve 280 yatak kapasitelidir. Misafirhanemizde merkezi ısınma sistemi ve 24 saat faydalanabilecekleri sıcak su imkânı bulunmaktadır. Isı ve ses yalıtımına sahip odalarda her öğrenci için yatak, gardırop, komodin, çalışma masası, çalışma koltuğu, kilitli kasa bulunmakla birlikte ortak kullanabilecekleri ev tipi buzdolabı, giyinme odası bulunmaktadır. Katlarda kablosuz internet hizmeti mevcuttur.

Misafirhanemizde öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda vakit geçirmesi adına içerisinde çeşitli spor aletlerinin olduğu spor merkezi, bilardo, masa tenisi ve televizyon izleyebilecekleri bir oyun salonu, revir, toplantı salonu, kafeterya ve yemekhane, çamaşırhane ayrıca her katta ses yalıtımın bulunduğu etüt ve okuma salonu yine her katta dinlenme-televizyon odaları bulunmaktadır.

Misafirhanemizde hizmet önceliği Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personeline olup, diğer üniversiteler ve kamu görevlileri de yararlanmaktadır.

2022 Yılında 180 öğrencimiz barınma hizmetinden faydalanmıştır.

5.4 AR-GE Hizmetleri

Sektör ile işbirliği içerisinde müzik bilimlerinde yetkin araştırmacılar yetiştirmek, yenilikçi araştırmalar yaparak sonuçlarını paydaşların yararına sunmak temel önceliğimizdir.

Bilimsel etkinlikleri artırıcı, kapasitenin kullanılması ve eğitim uygulamalarını ön plana alan müzik alanında projeler hazırlanması öngörülmektedir.

Araştırma altyapısının geliştirilmesi amacıyla verilecek olan ödeneklerle ihtiyaç duyulan makine teçhizat alımı yapılacak olup, makine teçhizat donanımı tamamlanarak eğitim öğretimin alt yapısının daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5.5 Kütüphane ve Yayın Hizmetleri:

Kütüphane hizmetleri Teknik Hizmetler, Okuyucu Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri ve Engelsiz Müzik Kütüphanesi Hizmetleri olmak üzere dört grup halinde düzenlenir ve yürütülür.

5.5.1 Teknik Hizmetler

Üniversite'nin akademik-idari personel ile öğrencilerinin bilgi ihtiyacını karşılamaya yönelik kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi ve yönetiminden sorumlu olan ve sağlanan bilgi kaynaklarının kullanıcıya sunulmasına kadar gerekli tüm işlemleri yürüten bir birimdir. Kütüphaneye gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen yayınların demirbaş ve RFID işlemleri tamamlandıktan sonra sınıflaması ‘‘Library of Congress Sınıflama Sistemi’’ne göre yapılmaktadır. Kitapların MARC formatındaki bibliyografik künyeleri ‘‘SirsiDynix Symphony’’ kütüphane otomasyon programına RDA (Kaynak Tanımlama ve Erişim) kataloglama kuralları doğrultusunda girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. RDA, geleneksel bilgi kaynaklarının yanı sıra dijital bilgi kaynaklarının kataloglanması için kurallar oluşturarak, kütüphanelerin dijital çağa uyumunu sağlamaya çalışmaktadır.

Toplam Basılı Kitap=2033

2022 Yılı Satın Alınan Kitap = 367

5.5.2 Okuyucu Hizmetleri

Bilgi kaynaklarını toplamak, mevcut bilgi kaynaklarından kullanıcıların en verimli biçimde faydalanmasını sağlamak amacıyla belli kurallar dahilinde hizmet veren birimdir. Kütüphane kullanıcıları; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Akademik-İdari Personel ve Öğrencilerinden oluşmaktadır.

2022 Toplam Kullanıcı Sayısı = 1128

2022 Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı= 22409

2022 yılı içinde toplam 527 adet basılı yayın kullanıcılara ödünç verilmiştir.

5.5.3 Otomasyon Hizmetleri

SirsiDynix Symphony (Entegre Kütüphane Otomasyon Sistemi): Kütüphanenin günlük işlerini yönetmekte yoğun olarak kullanılan araçlardan bir tanesidir. Son kullanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılamak yönünde tasarlanmış ara yüz seçenekleriyle birlikte gelişmiş Ödünç verme, Kataloglama, Süreli yayınlar, Sağlama modülleri de bulunmaktadır. Detaylı ödünç verme, kataloglama raporları ve istatistikleri elde edilebilmektedir.

5.5.4 Engelsiz Müzik Kütüphanesi Hizmetleri

- Görme engelli öğrenciler için basılı, sesli her türlü kaynak ve donanım ihtiyacına cevap verebilmek,
- Üniversitemiz müfredatı kapsamında kullanılan notaları saptayarak bu notaları görmeyen öğrenciler için erişilebilir hale getirmek,
- Üniversitemize kabul edilen ancak kabartma nota bilgisi bulunmayan ya da mevcut bilgisi üniversite eğitimini sürdürmek için yeterli olmayan görme engelli öğrencilere kabartma nota eğitimi vermek,
- Görme engelli öğrenciler için sürekli olarak erişilebilir nota üretimi yapmak,
- Birim donanımları içinde yer alan kabartma ekranların ödünç verilmesi ile görme engelli öğrenci ve akademisyenlerin okul içinde, derslerde ya da serbest zamanlarında müzik çalışmalarını rahatlıkla sürdürebilmesine yardımcı olmak,

Bu amaçlarının yanı sıra birim içinde aşağıdaki çalışmalar da yürütülecektir;

- Birim içinde Türk Halk Müziği ve Klasik Türk Müziği notaları öncelikli olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm notalar kabartma notaya çevrilecek ve Eğitimde Görme Engelliler Derneği bünyesinde hizmet veren Engelsiz Nota Kütüphanesi'nin veri tabanı ile ortak kullanıcı veri tabanı oluşturulacaktır.
- Öğretim elemanlarına ve öğrencilere kabartma nota programı kullanımı, nota basımı ile ilgili uzaktan ve yüz yüze eğitimler verilecek ve böylelikle bünyesinde müzik eğitimi bölümü ya da konservatuvar bulunan üniversitelerde aynı merkezin benzerlerinin kurulması konusunda rehber olunacaktır.

Birimde yer alan teknolojik uygulamalar

- Görmeyen bireyler için erişilebilir nota üretimi ve erişilebilir olarak bilgisayarda nota yazmaları için kullanılan Goodfeel programı
- Görme engellilerin bilgisayar ekranındaki tüm metinleri duyarak bilgisayarı erişilebilir olarak kullanmaları için geliştirilen Jaws For Windows programı yer almaktadır.

Birimde yer alan teknolojik donanımlar

Öğrencilerimizin talep etmeleri halinde ödünç alarak, çalışmalarını birim dışında sürdürebilmeleri için, 4 adet Braille (Kabartma) ekran bulunmaktadır.

Veri tabanları ile ilgili yapılan çalışmalar:

- ULAKBİM ulusal veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır.
- SOBİAD Atıf Dizini Veri Tabanı üyeliği sağlandı.

5.6 Sürekli Eğitim Merkezi

Sürekli Eğitim Biriminin etkin hale getirilmesi ile müzik ve sanat eğitiminin üniversitemizden taşıyıp toplumumuzun tüm fertlerine ulaştırılabilmesi için Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Çalgı Eğitimi Programları, Yabancı Dil Eğitim Programları, Görsel Sanatlar Eğitim Programları, El Sanatları Eğitim Programları ve Müzik Teknolojileri Eğitim Programları açılmıştır.

2022 Güz Döneminde,

- a) Bireysel Ses-Çalgı branşında; Piyano, Keman, Viyolonsel, Klasik ve Elektrogitar ile Bireysel Ses Eğitimi Kursları,
- b) Çalgı ve Ses toplulukları branşında; Çocuk Korosu, Erken Müzik Eğitimi, Özel Gereksinimli Bireylere Müzik Eğitimi,
- c) Görsel Sanatlar eğitimi branşında; Çocuklar İçin Resim Eğitimi, Tezhip,
- d) Müzik teorisi-teknolojisi alanında; Müzik Bölümlerine Hazırlık kursu, Temel Müzik Teorisi, Temel Müzik Teknolojileri kursları açılmıştır.

Güz dönemi toplam kursiyer sayısı **87** olarak gerçekleştirilmiştir.

5.7 İdari Hizmetler

İhale Bilgileri

2022 yılı içerisinde hizmet ve mal alımları için 7 adet açık ihale ve 4 adet pazarlık usulü ihale olmak üzere toplam 11 adet ihale gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda kurumun yıl içerisindeki mal ve hizmetleri için de 113 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir

Tablo 5.7.1 İhale Türleri

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri											Doğrudan Temin		4734 / 3		
	Açık İhale			Belli İstekliler Arasında İhale			Pazarlık Usulü			Genel Toplam		4734/22-a-d-c				
	4734/19			4734/20			4734/21									
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alımların Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1 6.Tem 06.5)	0	0	0				2	0	1.396.093,25	2	0	1.396.093,25	80	2.694.752,30	5	803.134,53
Hizmet Alımı (03.5)	2	1	1.262.172,00				1	0	410.8475,00	3	1	1.673.047	30	969.941,52	0	0,00
TOPLAM	2	1	1.262.172,00				3	0	1.806.968,25	5	1	3.069.140,25	110	3.664.693,82	5	803.134,53

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlendiği şekliyle Üniversitemiz yönetim organları, Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur. Üniversite yönetim kadrosu içinde ayrıca Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları bulunmaktadır. Üniversitemizde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitenin kültürünü, kimliğini ve vizyonunu tanımlamak için “Temel Değerler” çıkış noktasıdır. Temel değerlerimiz, üniversitemizdeki tüm akademik ve idari personelimiz ile yapılan istişareler sonucu belirlenmiştir. Bu sebeple tüm çalışanlarımız katkı verdiği için kurum kültürünün oluşması anlamında da katkı sunacağını düşündüğümüz ilkeler belirlenmiştir. Bu ilkeler çerçeve değerler ve temel değerler olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Bu ilkeler üniversitemizin işleyişinde bize ana bir çerçeve çizecektir.

Çerçeve Değerlerimiz

Bu değerler temel değerlerden farklı olarak üniversitemizin eğitim ve öğretimdeki temel yaklaşımını ortaya koymaktadır.

Birlik/Bütünlük ve Çeşitlilik/Çok Seslilik

Üniversitemiz bireysel ve sanatsal birliktelik yanında çok sesliliği desteklemektedir. MGÜ olarak kendini ifade etmeyi, çok çeşitli fikirleri ve her türlü çeşitliliği teşvik ediyor ve saygı duyuyoruz.

Mükemmellik, Üretkenlik ve Tutku

MGÜ olarak mükemmelliğe odaklanıyoruz ve toplumu etkilemek için üretken çalışmalarını kullanma konusunda tutkulu olan sıra dışı düşünürler, hayalperestler, icracılar, meraklılar ve sanatçılardan ilham alıyor, onlara bu uğraşlarında ve hayallerinde meydan okuyor ve hayallerine ulaşmaları için destekliyoruz. Çünkü MGÜ olarak hareket alanımızın sadece bilimsel bir çerçeve içermediğinin farkındayız.

Bağlantılar ve İşbirlikleri

Üniversitemiz sanatsal imkânları, sonuçları ve yaşamları üretken bağlantılar ve iş birliği ile genişleterek hem üniversitede ve hem de toplumda müzik, tasarım ve sahne, görsel, iletişim ve güzel sanatlarla bağlantı kurmaktadır. Bu ilkemiz, üniversitemizin müzik ve sanatı sadece kendi alanına hapsedilmiş olarak görmek istemediğinin bir göstergesidir. Aksine üniversite olarak müzik ve sanatın tüm toplum üzerindeki dönüştürücü etkisinin bilincindeyiz ve bu bilinçle hareket etme kararlılığımızda.

Temel Değerlerimiz

Temel değerlerimiz, çerçeve değerlerin ortaya koyduğu sınırlar içerisinde üniversitenin genel anlamda işleyişinde fikir veren değerlerdir.

Üniversitemizin misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, stratejik planlama için son derece önemlidir. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Bu bağlamda temel değerler Üniversitemizin çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bu kıstaslar altında temel değerlerimiz kişilere yönelik temel değerler, süreçlere yönelik temel değerler ve performansa yönelik temel değerler olmak üzere 3 temel kısımda ve alt başlıklarda ele alınmıştır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç-1 Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi.

H.1.1 Yeterlilikler çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek.

H.1.2 Eğitim-öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözetenek geliştirmek.

H.1.3 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak.

H.1.4 Eğitim-öğretim alanındaki ulusal/uluslararası işbirliğini arttırmak.

H.1.5 Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması.

H.1.6 İnternet ve yerel ağ hizmetlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine öncelik tanınması ve kullanılması için gerekli olan konfigürasyon çalışmaları, altyapı iyileştirme ve kapasite artırım çalışmalarını yapmak.

H.1.7 Öğrenci kabullerine ilişkin kriterlerin belirlenmesi, öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi ve diploma, derece ve yeterliliklerinin tanınmasıyla ilgili olarak önceden belirlenmiş kuralların oluşturulması.

H.1.8 Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler çerçevesinde eğitime yardımcı hizmetlerin niteliksel ve niceliksel olarak arttırılması.

Amaç- 2 Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin arttırılması.

H.2.1 Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak.

H.2.2 Üniversite içinde ve üniversiteyle sektör arasında araştırma çeşitliliğini arttırmak.

Amaç-3 Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.

H.3.1 Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

H.3.2 Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak.

Amaç-4 Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi.

H.4.1 Kurumsal iletişimin etkinliğini arttırmak.

H.4.2 Kalite güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak.

H.4.3 İnsan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek.

H.4.4 Kampüsteki yaşam koşullarını geliştirmek.

Amaç-5 Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması.

H.5.1 Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetleri arttırmak.

H.5.2 Üniversitede ekonomik katkı yaratacak girişimcilik faaliyetlerini desteklemek.



Hoşgörü

- İnsana ve yaratılmışlara saygı
- Farklı kültür ve inançlara hoşgörü
- Paylaşıcılık
- Takım ruhu ve iş birliği

Ahlâkîlik

- Toplumun sahip olduğu ahlâki değerlere saygı
- Bilimsel etik değerlere bağlılık
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık

Şeffaflık

- Hesap verebilirlik
- Akademik kurallar çerçevesinde hareket
- Güvenilirlik
- Liyakat

Sosyal sorumluluk

- Yenilikçi uygulamalar
- İnsan ve toplum odaklı yaklaşım
- Engelli dostu



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 1.1 2022 Yılı Gerçekleştirmeleri ile 2023 Yılı Ödeneği

Tablo-1 2022 Yılı Gerçekleştirmeleri ile 2023 Yılı Ödeneği			
Bütçe Tertibi	2022	2023	Artış
	Gider Gerçekleşmeleri	Ödeneği	%
01-Personel Giderleri	45.058.648,43	65.218.000,00	%44,74
02-SGK Devlet Primi Giderleri	7.254.639,11	11.381.000,00	%56,87
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.635.216,68	32.839.000,00	%28,10
05-Cari Transferler	747.500,32	944.000,00	%26,28
06-Sermaye Giderleri	65.990.274,34	83.000.000,00	%25,77
TOPLAM	144.686.278,88	193.382.000,00	%33,65

Tablo 1.2 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2022 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	18.587.000	7.768.000		26.355.000	33.489.305	11.928.040		45.417.345	33.314.619	11.744.030		45.058.64
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.589.000	901.000		4.490.000	5.442.545	1.912.905		7.355.450	5.391.489	1.863.150		7.254.64
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	7.292.000	2.218.000		9.510.000	24.842.800	6.139.500		30.982.300	21.295.407	4.339.809		25.635.21
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	7.000	384.000		391.000	8.000	767.502		775.502	8.000	739.500		747.50
<i>Sermaye Giderleri</i>	39.500.000			39.500.000	73.350.000			73.350.000	65.990.274			65.990.27
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0

<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	68.975.000	11.271.000	0	80.246.000	137.132.650	20.747.947	0	157.880.597	125.999.790	18.686.489	0	144.686.28
<i>Döner Sermaye</i>	6.167.000			6.167.000	0			0	65.701.689			65.701.69
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	450.000			450.000	0			0	377.831			377.83
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	6.617.000	0	0	6.617.000	0	0	0	0	66.079.520	0	0	66.079.52
GENEL TOPLAM	75.592.000	11.271.000	0	86.863.000	137.132.650	20.747.947	0	157.880.597	192.079.310	18.686.489	0	210.765.80

Tablo 1.3 Faaliyetler Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	15.000	51.107	51.107	341	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	15.000	51.107	51.107	341	100
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	15.000	51.107	51.107	341	100
YÜKSEKÖĞRETİM	68.960.000	137.081.542	125.948.682	183	92
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	68.209.000	135.246.310	124.320.021	182	92
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	1.387.000	82.629	10.699	1	13
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	839.000	428.635	356.576	43	83
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	65.983.000	134.735.046	123.952.746	188	92
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	751.000	1.835.232	1.628.661	217	89
<i>Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri</i>	42.000	42.000	0	0	0
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	466.000	955.192	886.552	190	93
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	156.000	723.500	709.290	455	98
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	78.000	105.540	32.819	42	31
<i>Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri</i>	9.000	9.000	0	0	0
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	11.271.000	20.747.947	18.686.489	166	90
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	46.000	113.795	103.747	226	91
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	46.000	113.795	103.747	226	91
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	11.225.000	20.634.152	18.582.742	166	90
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	246.000	650.340	650.313	264	100
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	5.207.000	8.706.285	7.032.142	135	81
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	190.000	761.462	760.700	400	100
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	2.204.000	6.867.393	6.854.972	311	100
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	708.000	2.038.168	1.890.991	267	93
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	744.000	666.395	533.705	72	80
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	1.926.000	944.109	859.918	45	91
GENEL TOPLAM	80.246.000	157.880.597	144.686.279	180	92

**Tablo 1.4 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi
2022 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri**

Gelirler				Açıklama	2022		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Geli r Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	127.000	185.246	145,9
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.000	0	0,0
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	1.000	0	0,0
03	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	75.000	0	0,0
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	50.000	90.806	181,6
03	5	1	01	Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar	0	49.440	
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	45.000	
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	79.495.000	139.904.685	176,0
04	2	1	01	Hazine Yardımı	39.995.000	77.504.685	193,8
04	2	2	01	Hazine Yardımı	39.500.000	62.350.000	157,8
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	50.000	
05				Diğer Gelirler	624.000	1.517.715	243,2
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	523	
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	38.800	
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	48.313	
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	624.000	415.119	66,5
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	1.014.960	
Toplam					80.246.000	141.607.646	176,5

Tablo 1.5 Faaliyetler Düzeyinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	15.000	51.107	51.107	341	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	15.000	51.107	51.107	341	100
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	15.000	51.107	51.107	341	100
YÜKSEKÖĞRETİM	68.960.000	137.081.542	125.948.682	183	92
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	68.209.000	135.246.310	124.320.021	182	92
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	1.387.000	82.629	10.699	1	13
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	839.000	428.635	356.576	43	83
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	65.983.000	134.735.046	123.952.746	188	92
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	751.000	1.835.232	1.628.661	217	89
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	42.000	42.000	0	0	0
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	466.000	955.192	886.552	190	93
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	156.000	723.500	709.290	455	98
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	78.000	105.540	32.819	42	31
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	9.000	9.000	0	0	0
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	11.271.000	20.747.947	18.686.489	166	90
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	46.000	113.795	103.747	226	91
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	46.000	113.795	103.747	226	91
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	11.225.000	20.634.152	18.582.742	166	90
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	246.000	650.340	650.313	264	100
Genel Destek Hizmetleri	5.207.000	8.706.285	7.032.142	135	81
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	190.000	761.462	760.700	400	100
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.204.000	6.867.393	6.854.972	311	100
Özel Kalem Hizmetleri	708.000	2.038.168	1.890.991	267	93
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	744.000	666.395	533.705	72	80
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	1.926.000	944.109	859.918	45	91
GENEL TOPLAM	80.246.000	157.880.597	144.686.279	180	92

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. Personel Giderleri

Ocak-Aralık 2022 döneminde Personel Giderleri olarak 26.355.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 19.062.345 TL ödenek eklenmiş olup bunun 45.058.648,43 TL'si harcanmıştır. 2022 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen ödenek toplamının %100'ü harcanmıştır.

b. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak-Aralık 2022 döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim ödemesi olarak 4.490.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 2.865.450 TL eklenmiş olup bunun 7.254.639,11 TL'si harcanmıştır. 2022 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen ödenek toplamın %98,62'si harcanmıştır.

c. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Ocak-Aralık 2022 döneminde Mal ve Hizmet Alımı Giderleri olarak 9.510.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 21.472.299,89 TL eklenmiş olup bunun 25.635.216,68 TL'si harcanmıştır. 2022 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen ödenek toplamın %82,74'ü harcanmıştır.

d. Cari Transferler

Ocak-Aralık 2022 döneminde Cari Transferlerin 391.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 384.502,40 TL eklenmiş olup 747.500,32 TL'si harcanmıştır. 2022 yılı Bütçe ödeneği toplamın %96,38'i harcanmıştır.

e. Sermaye Giderleri

Ocak-Aralık 2022 döneminde Sermaye Giderleri olarak 39.500.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 33.850.000 TL eklenmiş olup 65.990.274,34 TL'si harcanmıştır. 2022 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen ödenek toplamın %89,96'sı harcanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde yapılan iç denetime ve dış denetime ait veriler raporun "6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi" başlığı altında yer almaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMASI
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Araştırma altyapılarının daha etkin kullanımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Birimlerin altyapı ihtiyaçlarını belirlemek ve temin edilmesini sağlamak, Network ve donanım sistemlerini takip ederek analizlerini periyodik olarak raporlayıp yönetime sunmak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	İhtiyaç duyduğu destek hizmetleriyle (güvenlik, ulaşım, hijyen, tören vb.) ilgili tüm faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ve farklılaşma ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi amacıyla ilgili tüm faaliyetleri planlamak, uygulamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerince satın alma ve ihaleler yapmak. Kurum elektrik, yakıt, su gibi tüketim fatura ve satın alma- ihale yolu ile yapılan hizmet ve mal alımları ödemelerini yapmak. Üniversitenin envanterinde bulunan taşınır giriş-çıkış, envanter ve yıl sonu gibi işlemleri 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür. Rektörlük ve bağlı birimlerin temizlik işlerinin yürütülmesi, rektörlük araçlarının sevk ve idaresi ile Personel Taşıma Servisi hizmetlerinin takibi ve kontrolünü yapar.

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak. Üniversitemizde görev almış ve alan personelin atama, özlük, nakil, emeklilik ve buna benzer işleri ilen ilgili işlemleri yapmak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversitemizde gerçekleştirilecek her türlü inşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek, üniversitemizde yapılacak inşaatların durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Bağlı olduğu yöneticinin toplantı, ziyaret gibi faaliyetlerini içeren iş takvimini düzenlemek, kutlama, kokteyl gibi resmi katılım gösterilen protokolleri organize etmek ve kurumlar arası iletişimi sağlamak, kurumu alakadar eden haberleri rapor halinde yöneticiye sunmak, yurt içi ve yurt dışı gezileri organize etmek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, bütçe ve performans programı, mali hizmetler, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi

Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Bilimsel, sanatsal ve eğitsel bakımlardan müziği ilgilendiren tüm alanlarda akademik proje üretim ve paylaşımına katkı sağlamak. Ulusal ve uluslararası düzeyde ve çağdaş değerler ışığında bilimsel, sanatsal ve eğitsel üretimlerde bulunmak.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Öğrenci sportif faaliyetleri için spor salonu yapımı ve rekreasyon alanı gibi alt yapı çalışmalarının yapılması.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Sanat ile kültür, kültürel kimlik ile toplum arasındaki ilişkiyi en doğru biçimde yorumlayabilen, Türkiye'nin kültür-sanat kavrayışı ve hedeflerine de etki edebilen, bilimsel çerçevede sanat-müzik yapısına katkıda bulunmak.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Öğreten ve öğrenme kaynaklarının farklı fiziksel mekanlarda bulunduğu, derslerin bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla eş zamanlı ya da eş zamansız olarak yürütüldüğü zamandan ve mekândan bağımsız esnek bir eğitim biçimi sağlamak.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	24/3/1950 tarihli ve 5661 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları ve Aşevleri Hakkındaki Kanuna Ek Kanununun 1 inci maddesi ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 üncü maddesine dayanılarak; bu kapsamda yükseköğretimde öğrencilerin barınma, konaklama hizmetleri yürütülmektedir.

Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizin yerleşkelerindeki yemekhanelerde öğrencilere kaliteli yemek verilmektedir. Bu hizmeti gerçekleştirirken en önemli faktörün insan sağlığı olduğunun bilincinde olup, öğrencimize yönelik sağlıklı ve hijyenik ortamı sağlayan, en iyi koşullarda hazırlanmış, kişinin günlük alması gereken besin öğelerinden oluşan menü sunulmaktadır.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Öğretim yılının başlaması ile birlikte öğrencilere birbirleri ile tanışma fırsatı, topluluk kurmaları ve topluluklarda görev almaları, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını sağlamakta, öğrencilere akademik, sosyal ve kültürel konularda yönlendirici ve destekleyici çalışmalarda bulunmaktadır. Üniversitemiz, Yükseköğretim gençliğinin spor ihtiyaçlarının karşılanması, öğrencilerin sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamaktadır.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Üniversitemizde toplam 6 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları kuruluş ve işleyiş yönergesine uygun olarak kuruluş ve işleyişlerini Rektörlük adına denetler.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Yıl:	2022
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi:	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme							
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

Yıl:	2022
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0	0	0	0,5000	0,5000	0,5000	0	Kısmen Ulaşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0	10.693	20.000	0	0	0	70.000	70.000	%80	0	Kısmen Ulaşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Kısmen Ulaşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2019	6	6	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

Yıl:

2022

Programın Adı:

HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Programın Adı:

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme							
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2019	445	2.000	0	0	342	132	474	0	0	Ulaşılamadı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	Ulaşılamadı

4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	0	0	0	5	11	0	20	36	0	Kısmen Ulaşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

Yıl: 2022
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	0	20	0	0	0	0	0	0	
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	13	100	0	0	0	88	88	0	Kısmen Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	1.476	2.000	1.695	1.695	5.905.623	5.905.623	5.905.623	0	Ulaşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	2,8400	20	2,9600	2,9600	7.210	7.210	7.210	0	Ulaşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2021	822	300	2.430	2.460	2.019	0	6.909	0	Kısmen Ulaşıldı

8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2019	35	35	36,3600	28,3500	28	32	32	0	Kısmen Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2021	7,7000	15	7,8900	7,8500	0	7,8500	7,8500	0	Ulaşılamadı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2021	179,9000	300	108,3900	107,8200	107,8200	107,8200	107,8200	0	Ulaşılamadı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0	0	0	0	0	1,0900	1,1000	1,1000	0	Kısmen Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2019	8	15	10,7900	9,6900	9,6900	9,6900	9,6900	0	Kısmen Ulaşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	100	100	0	0	0	0	0	0	
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2020	2	5	2	2	2	1	1	0	Kısmen Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2019	3	10	50	50	76	76	76	0	Kısmen Ulaşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl:	2022
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021	126	50	116	122	120	130	130	0	Aşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021	2.045	300	9	54	0	96	96	0	Kısmen Ulaşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	0	0	0	54	54	54	54	54	0	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2021	16	8	4	22	22	22	22	0	Kısmen Ulaşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2021	23	6	1	29	0	164	194	0	Kısmen Ulaşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	915	5.000	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
7	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2021	75	100	75	0	80	85	85	0	Kısmen Ulaşıldı
8	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3- Stratejik Planın Değerlendirilme Tabloları

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
H1.1		Yeterlilik çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek.			
Performans		%40			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C) (2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.1.1.1 Akredite olan program sayısı	40	1	1	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.1.1.2 Lisansüstü program sayısı	40	7	10	10	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.1.1.3 Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	20	%90	%90	%0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
H1.2		Eğitim-öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözeterek geliştirmek			
Performans		%19.5			
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer(C) (2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.1.2.1 Sektördeki paydaşlarla yapılan sayısı	30	0	1	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.1.2.2 Mezun sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	25	3	63	50	%78.3
Açıklama	Gösterge hedefi %78.3 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.1.2.3 Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı memnuniyet oranı	10	0	0	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.1.2.4 Öğrencilerin tamamladıkları staj sayısı	35	0	0	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
H1.3		Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak			
Performans		%100			
Sorumlu Birim		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.1.3.1 Elektronik ortamdan yararlanan öğretim elemanı sayısı	30	42	55	94	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekteşmiştir.				
P.G.1.3.2 Elektronik ortamdan yararlanan öğrenci sayısı	30	221	400	834	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekteşmiştir.				
P.G.1.3.3 Kütüphane tarafından sunulan elektronik kaynak sayısı	40	1	6	5.905.000,00	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekteşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
H1.4		Eğitim-öğretim alanındaki ulusal/uluslararası işbirliğini arttırmak			
Performans		%51			
Sorumlu Birim		Uluslararası İlişkiler Birimi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.1.4.1 Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	15	0	7	6	%85.7
Açıklama	Gösterge hedefi %85.7olarak gerçekteşmiştir.				
P.G.1.4.2 Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	35	0	15	11	%73.33
Açıklama	Gösterge hedefi %73.33 olarak gerçekteşmiştir.				
P.G.1.4.3 Ulusal değişim programları (Farabi, ikili işbirlikleri vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı	15	0	5	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0olarak gerçekteşmiştir.				
P.G.1.4.4 Uluslararası değişim programları (Erasmus+, Mevlana vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı	20	0	15	9	%60
Açıklama	Gösterge hedefi %60 olarak gerçekteşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
P.G.1.4.5 Uluslararası değişim programları dışındaki uluslararası işbirliği (çift diploma protokolleri, ikili anlaşmalar vb.) sayısı	15	7	10	4	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
H1.5		İnternet ve yerel ağ hizmetlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine öncelik tanınması ve kullanılması için gerekli olan konfigürasyon çalışmaları, altyapı iyileştirme ve kapasite artırım çalışmalarını yapmak.			
Performans		%100			
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.1.5.1 İnternet ve yerel ağ hizmetlerinden faydalanan toplam kullanıcı sayısı	40	500	1100	1130	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.1.5.2 Otomasyon sistemlerini kullanan akademisyen ve öğrencilerin sayısı	30	276	850	928	%100

A1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi				
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir..				
P.G.1.5.3 Üniversitedeki bilgi işlem araç ve gereçleri kapasitesi	20	650	800	807	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				

A1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi				
H1.6	Akademik tecrübeye sahip ve öğretimde/araştırmada başarılı akademik personelin istihdam edilmesi ve akademik personel sayısının artırılması				
Performans	%40				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.1.6.1 Mevcut akademik yıl için belirlenen hedef ve ihtiyaçlar doğrultusunda istihdam edilen akademik personel sayısı	40	35	55	94	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.1.6.2 Hazırlanan akademik personel atama ve değerlendirme kriterleri	40	5	8	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0olarak gerçekleşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
P.G.1.6.3 Yıllık değerlendirme sonucunda öğretim, araştırma ve idari destek boyutunda başarılı faaliyetleri kapsamında ödüllendirilen öğretim elemanı sayısı	20	3	6	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçeğleşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
H1.7		Öğrenci kabullerine ilişkin kriterlerin belirlenmesi, öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi ve diploma, derece ve yeterliliklerinin tanınmasıyla ilgili olarak önceden belirlenmiş kuralların oluşturulması			
Performans		%40			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçeğleşme Değer(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.1.7.1 Öğrenci kabulleri, derece, diploma ve yeterliliklerin tanınmasına ilişkin bilgileri kapsayan program bilgi paketi sayısı	40	1	2	1	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçeğleşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
P.G.1.7.2 Öğrenci kabulü, diploma, derece ve yeterliliklerin tanınmasıyla ilgili mevzuatların oluşturulması	40	1	3	5	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekteşmiştir.				
P.G.1.7.3 Öğrenci akademik gelişim değerlendirmeye yöntemlerinin uygulanması mevzuatının oluşturulması	20	1	2	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekteşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
H1.8		Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler çerçevesinde eğitime yardımcı hizmetlerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması			
Performans		%53.3			
Sorumlu Birim		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekteşme Değer(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.1.8.1 İhtiyaç ve başarı kriterleri çerçevesinde burs verilen öğrenci sayısı	10	15	18	18	%100
Açıklama	Bütçe ve öğrenci sayısındaki artış neticesinde gösterge hedefi %100 olarak gerçekteşmiştir.				

A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
P.G.1.8.2 Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı	10	0	0	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekteşmiştir.				
P.G.1.8.3 Yemek ve kantin hizmetinden faydalanan sayısı	10	30000	35000	35000	%100
Açıklama	Bütçe ve öğrenci sayısındaki artış neticesinde gösterge hedefi %100 olarak gerçekteşmiştir.				
P.G.1.8.4 Aktif faaliyet gösteren öğrenci topluluğu sayısı	30	6	15	21	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekteşmiştir.				
P.G.1.8.5 Yıl içinde SKS tarafından düzenlenen toplam organizasyon sayısı	40	15	30	17	%13.3
Açıklama	Gösterge hedefi 13.3olarak gerçekteşmiştir.				

A2		Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması			
H2.1		Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak			
Performans		%50			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekteşme Değer(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.2.1.1 Öğretim elemanlarının ulusal/ uluslararası/ bilimsel/ sanatsal etkinliklere aktif (dinleyici hariç) katılım sayısı	10	40	50	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekteşmiştir.				

A2	Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması				
P.G.2.1.2 Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	30	0	1	1	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.2.1.3 SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index'lerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	20	0	0	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.2.1.4 SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index kapsamı dışındaki alan indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	20	2	2	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.2.1.5 Üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index'lerinde taranan dergilerde yapılan atf sayısı	20	0	1	3	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				

A2	Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması
H2.2	Üniversite içinde ve Üniversiteyle sektör arasında araştırma çeşitliliğini arttırmak
Performans	%100
Sorumlu Birim	Rektörlük

A2		Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C) (2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.2.2.1 Üniversite-sektör işbirliği kapsamındaki proje sayısı	30	0	1	2	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.2.2.2 Kurum dışı mali destek alan proje sayısı	30	0	1	1	%100
Açıklama	. Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.2.2.3 Sektöre yapılan danışmanlık/ eğitim sayısı	15	0	1	1	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.2.2.4 Projeler açısından yapılan faaliyet sayısı	25	0	1	1	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				

A3		Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
H3.1	Performans	Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak
		%45

A3		Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Sorumlu Birim		Genel Sekreterlik			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.3.1.1 STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla yapılan etkinlik sayısı (protokol, çalıştay vb.)	45	3	4	4	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.3.1.2 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	6	7	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.3.1.3 Toplumsal sorumluluk kapsamında öğrenci kulüplerinin yaptığı faaliyet sayısı	15	0	3	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.3.1.4 STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla yapılan proje sayısı	20	0	2	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				

A3		Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması			
H3.2		Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak			
Performans		%100			
Sorumlu Birim		Basın ve Halkla İlişkiler Birimi- Genel Sekreterlik			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.3.2.1 Medyada yer alan faaliyet sayısı	100	5	8	4386	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				

A4		Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi			
H4.1		Kurumsal iletişimin etkinliğini arttırmak			
Performans		%50			
Sorumlu Birim		Basın ve Halkla İlişkiler Birimi- Genel Sekreterlik			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.4.1.1 Tanıtıcı faaliyet sayısı (sosyal medya, röportaj, tv yayını, tanıtıcı video sunumları, fuarlara katılım vb.)	50	65	70	100	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.4.1.2 Akademik ve idari personele yönelik gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlik sayısı	50	20	25	19	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				

A4		Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi			
H4.2		Kalite güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak			
Performans		%0			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.4.2.1 İç denetim faaliyeti tamamlanan birim sayısı	35	0	0	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.4.2.2 Birim kalite komisyonlarının gerçekleştirdiği iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	65	0	3	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				

A4		Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi			
H4.3		İnsan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek			
Performans		%100			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.4.3.1 Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen kişisel/ mesleki gelişim etkinliklerin sayısı	40	2	3	40	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.4.3.2 Kişisel mesleki gelişim eğitimi alan akademik ve idari personel sayısı	60	10	12	290	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				

A4		Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi			
H4.4		Kampüsteki yaşam koşullarını geliştirmek			
Performans		%75			
Sorumlu Birim		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.4.4.1 Bakım ve onarımı yapılan tesis/ bina vb. sayısı	25	6	6	7	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.4.4.2 Kişisel/ mesleki gelişim eğitimi alan akademik ve idari personel sayısı	25	14	15	290	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir..				
P.G.4.4.3 Risk analizi yapıp tedbiri alınan bina sayısı	25	6	6	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.4.4.4 Öğrenci memnuniyet düzeyi	25	75	75	75	%100
Açıklama	Gösterge hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.				

A5		Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması			
H5.1		Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetleri artırmak			
Performans		%0			
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.5.1.1 Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	50	0	0	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
P.G.5.1.2 Girişimcilikle ilgili Üniversitenin düzenlediği iç ve dış etkinlik sayısı	50	0	0	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				

A5		Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması			
H5.1		Üniversitede ekonomik katkı yaratacak girişimcilik faaliyetlerini desteklemek			
Performans		%0			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) (2021)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) (2022)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)(2022)	Performans (%) (C-A) / (B-A) (D)
P.G.5.2.1 Akademisyen ve öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	45	0	0	0	%0
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Üniversitemiz “2022 Yılı Performans Programı” Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen Program, Alt Program, Faaliyet ve Performans Göstergeleri çerçevesinde hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Performans programının etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci 3 aylık dönemlerde gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda rapor üretilmektedir.

Söz konusu raporda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla;

“% 0 – 79 ULAŞILMADI,

% 80 – 100 KISMEN ULAŞILDI,

% 100 ULAŞILDI,” 100 üzeri (%) AŞILDI” oranları Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberinde “Performans Programı Ulaşılma Kriterleri” olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz 2022 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarına “Performans Göstergesi Sonuçları Formu” tablosunda yer verilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Üniversitemiz performans programı izleme ve değerlendirme süreci program-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını performans programı izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Performans programında yer alan alt program hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üç aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- a. Ar-Ge desteklerinin öğrenci ve öğretim üyeleri için yeterince bulunması,
- b. Fiziki alt yapının ve laboratuvar alt yapısının eğitim için yeterli düzeyde bulunması,
- c. Dinamik, yenilikçi ve mesleki donanıma sahip personelin bulunması,
- d. Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımın olması,
- e. Müzik ve Güzel Sanatlar eğitimi ve öğretimi alanın da öncü bir kurum olması,
- f. Akademik özgürlük, yenilikçi ve etik değerleri benimseyen açık iletişime dayalı bir kurum kültürünün geliştirilmesi,
- g. Üniversite yönetiminin üniversitenin gelişmesi konusundaki akademik ve idari desteği,
- h. Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması,
- i. Kütüphanenin kendine ait bütçesi olması,
- j. Öğrencilerin kendilerini farklı alanlarda geliştirmelerine fırsat tanıyan öğretim felsefesi olması,
- k. Konum itibari ile Şehir Merkezinde olması nedeniyle ulaşım kolaylığı,
- l. Türkiye’de Müzik ve Güzel Sanatlar adına kurulan tek devlet üniversitesi olması,
- m. Genç ve dinamik, gelişime açık, özverili akademik ve idari kadroya sahip olunması,
- n. Mevcut eğitim-öğretim programlarının toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasıdır.

B- Zayıflıklar

- a. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği yeşil alanın olmaması,
- b. Basılı ve dijital kaynakların yetersiz olması,
- c. Fiziki ve teknolojik imkanların istenilen düzeyde olmaması,

- d. Akademik personelin istenen sayıya ulaşmaması ve tüm akademik birimlerin aktif hale gelmemiş olması,
- e. Öğrenme olanakları (kütüphane) ile tesis (yurt, yemekhane vb.) alt yapı hizmetlerinin istenen hizmet seviyesinde henüz olmaması,
- f. Kullanımda olan ve inşaatı bitmiş binalarda kullanılan mekanik yapının yurt dışından ithal edilmiş olması ve pahalı markalar olması nedeniyle bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması,
- g. Kampüs içinde bulunan önemli sayıda binanın halen inşaat halinde olması,
- h. Üniversitenin konumu itibari ile Şehir Merkezinde olsa da kampüsün yakınından toplu ulaşım araçlarının geçmemesi,
- i. Üniversitenin laboratuvar ve laboratuvar materyallerinin olmaması,
- j. Açık ve kapalı spor alanlarının yetersizliğidir.

C- Değerlendirme

Üniversitemizin fiziki, teknolojik altyapısı ve insan kaynakları ihtiyacı devam etmektedir. 2021 yılında Üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Üniversitemiz sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde değerlendirerek eğitim öğretim, Ar-Ge hizmetleri, akademik ve idari personelin özlük haklarının karşılanması, yönetim giderlerinin karşılanması, yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde etkin bir şekilde kullanmaya gayret sarf etmiştir.

Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırılması için çaba gösterilecektir.

Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak için gerek ulusal alanda gerekse uluslararası alanda gerekli tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilerek ulusal ve uluslararası akademik alanda Üniversitemizin görünürlüğünün artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği ile çevre konusunda duyarlı davranılması için eğitim faaliyetleri öncelenmelidir. Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalar yapılacaktır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türkiye'nin ilk ve tek tematik üniversitesi olan kurumumuzun ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının artırılması.

Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle SCIEExpanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlara verilen önem giderek artırılmalıdır.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.

Üniversitemizin paydaşlarıyla beraber yürüttüğü araştırma projeleri sayısının artırılması.

Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim aldıkları sanatsal alanları kapsayacak etkinliklere gerekli desteğin sağlanması.

Üniversitemiz yerleşkesi içinde yer alan kongre merkezimizin ulusal ve uluslararası faaliyetler ile daha etkin değerlendirilebilmesi için gerekli çalışmaların tamamlanması.

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerin artırılması.

Hizmet içi eğitim aracılığıyla personelin mevcut eksiklikleri giderilmeye çalışılacaktır.

Üniversitemizin ülkemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, Cumhurbaşkanlığı, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Personel sayısının artırılması halinde, sürdürülen çalışmalar daha hızlı ve etkin olarak sonuçlanacaktır.

EKLER

Ek-1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi-28 Şubat 2023)

Prof. Dr. Erhan ÖZDEN
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi-28 Şubat 2023)

Serhat ÇALIMLI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı