



2017

FAALİYET RAPORU





2017

FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN



MEVLÜT UYSAL
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İSMAİL ERDEM
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

DEĞERLİ SANCAKTEPELİLER,

2017 yılı, ilçemiz adına yine dev açılışların yılı oldu. Eğitimden spora, sağlıktan kültüre her alanda ilk olma özelliği taşıyan birçok eseri ilçemize kazandırdık.

Yeni Belediye Binamız, bunların başında geliyor. Gelişen ilçemizin artan ihtiyaçlarına tek bir merkezden ve daha hızlı karşılık verebilmek adına taşındığımız yeni hizmet binamızda, tüm birimlerimizi aynı çatı altında toplama imkânına kavuştuk.

Sağlık alanında ise; 40 bin metrekarelik alana kurulu ve 400 yatak kapasiteli Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sancaktepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ni hizmete açtık. Bu sayede, sadece ilçemizdeki değil, bölgemizdeki tüm vatandaşlarımıza sağlık hizmeti ulaştırabilmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Vatan, millet, devlet, bayrak aşkıyla canını hiçe sayan şehit ve gazilerimizin aziz hatırasına bir saygı duruşu niteliği taşıyan 1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitler Parkı; hem eğitim hem de kültür yatırımı olarak ilçemize kazandırdığımız bir başka dev eser. Türkiye ve dünya çapında birçok ilki bünyesinde barındıran eser, açıldığı günden itibaren, sadece ilçemizin değil, ülkemizin dört bir yanından ziyaretçi akınına uğruyor.

155 bin doğa harikası alanda hizmete açtığımız Orman Parkımız; çocuk oyun alanları, spor alanları, etkinlik alanı, oturma alanları, ateşli / ateşsiz piknik alanları, çeşmeleri, kır kahvesi, mescidi, yürüyüş yolları ve otoparkıyla kısa sürede, tüm İstanbul'un yeni mesire alanı haline geldi.

Yeni açılanlarla birlikte ilçemizdeki parkların sayısı 102'ye, Bilgi kütüphanelerinin sayısı 19'a, Aile Sağlığı Merkezlerinin sayısı 28'e ve yeni açılan okul sayısı ise sayısı 16'ya ulaştı.

15 Temmuz Stadyumumuz yenilenerek ilave tribün ile seyirci kapasitesi yükseltildi. Tüm bakım, onarım, tadilat işlemlerinin yapıldığı ve doğal çim zemine kavuşturulan stadyumumuzda ayrıca, Türkiye'de bir ilke imza atılarak Sporcu Performans Laboratuvarı hizmete açıldı.

Benzerlerinin ancak sporda çok gelişmiş ülkelerde bulunduğu bu laboratuvar sayesinde; çocuklarımızın vücut yapıları, kas ve

iskelet sistemleri teknolojik aletler ile incelenerek spor yapmaya uygun olup olmadıkları ya da hangi spor branşına uygun oldukları tespit edilebilecek. Böylece, henüz küçük yaşlardan itibaren doğru branşlara yönlendirilerek, ileride çok daha başarılı ve müsabık sporcular olmaları sağlanabilecek.

Yine geçtiğimiz yıl içerisinde Güreş Eğitim ve Kamp Merkezi-mizi de hizmete açarak, ülke sporuna armağan ettik. Bu tesisimizden nice Dünya ve Olimpiyat şampiyonu çıkaracağımıza yürekten inanıyorum.

Spor yatırımlarından bahsetmişken, bir parantez de Sancaktepe Belediyespor Futbol Takımımız için açmak istiyorum. Geçtiğimiz yıl büyük bir başarıya imza atarak yıllardır özlemine çektiğimiz şampiyonluğa ulaşan takımımız, hepimizi gururlandırdı. Bu başarıda emeği geçen; futbolcusundan malzemecisine, yönetim kurulu üyelerinden teknik ekibe kadar herkese huzurlarınızda bir kez daha teşekkür ediyorum.

Şehir Hastanesi, Sancaktepe Göl Projesi ve Mesire Alanları, Gençlik Kampı, Hac-Umre Eğitim Merkezi, Kapalı Otoparklar, Yaşlılar Dinlenme Evi ve Semt Pazarları gibi dev projelerimizde çalışmalar tüm hızıyla devam ediyor. Metroya ise bu yılın sonlarına doğru kavuşmuş olacağız.

Gördüğünüz gibi, hayatın her alanında ilçemize yeni eserler kazandırma noktasında gayretlerimiz tüm hızıyla devam ediyor. Heyecan, mutluluk ve gururla sunduğumuz 2017 Yılı Faaliyet Raporumuz vesilesiyle;

Projelerimizin gerçeğe dönüşmesinde katkılarını esirgemeyen Sayın İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımıza,

Birlikte çalıştığımız Meclis Üyelerimize,

Belediyemizin her kademesindeki Yönetici ve Personelimiz ile

İlçemizin geldiği seviyede en büyük paya sahip Siz Değerli Sancaktepeli Hemşehrilerime sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle; GELİŞİME DEVAM...

İSMAİL ERDEM

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER / YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR / İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER ...	10
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ...	52
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ...	70
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ...	82
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	98
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	110
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ ...	126
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	130
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ...	136
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ...	150
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	162
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ...	176
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ...	180
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ ...	208
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ...	222
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ...	230
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ...	244
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ ...	252
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	262
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	274
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ...	286
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ...	292
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ...	300
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ...	314
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	322



I. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbul'un Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km² alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları sayesinde konumsal önemini arttırmaktadır.

2009 yılından itibaren yapılan imar çalışmaları ve kentleşme alanında gösterilen aşama sayesinde, Sancaktepe ilçesi sosyal ve kültürel yapısından, toplumsal yapısına kadar bir çok değişime uğramıştır. İlçemize yerleşen kişi profili değişmiş daha çok kent içinden olmak üzere ekonomik olarak eskisinden daha yüksek gelir düzeyine sahip bir kitle Sancaktepe'ye yerleşmiştir. 2008 yılında 229.093 kişi olan ilçe nüfusu

%75,64'lik bir artış göstermiş ve 31.12.2017 tarihi itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre Sancaktepe İlçemizin toplam nüfusu 402.391 kişi olmuştur.

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYONUMUZ

"Halkımızın, belediyeçilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak."

VİZYONUMUZ

"Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak."

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Belediye Başkanı'dır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetme-lik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri ka-

zanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç

işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediye-ye tanınan muafiyetler Şunlardır;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafittir.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



İsmail Erdem
Belediye Başkanı

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Fatma Selman Demiray



Selçuk Bostan



Turgay Akpınar



Tülay Taştan



Zeynel Önal



Ahmet Yılmaz



Ayşe Ün



Cevat Kahya



Erkan Burak Erol



Hamdullah Arvas



Hasan Basri Cengiz



Hasan Yadıkar



Hilmi Yeşil



Mehmet Ali Korkmaz



Mustafa Bayır



Muzaffer Kabakçı



Nevim Kalenderalp



Nurettin Göktaş



Rifki Bektaş



Rukkiye Yıldırım



Selver Akkoyun Korkmaz



Vahdet Çevik



Yakup Aslan



Yaşar Ösün



Yunus Ustahabipoğlu

CHP MECLİS ÜYELERİ



Selçuk Cebir



Servet Baylan



Ali Duman



Alper Yeğın



Asim Gürkán



Belgüzar Öztürk



Daimi Derin



Fatma Karabulut



Mehmet Çağlar Aksoy



Sinan Doğan



Soner İkitemur

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYESİ



Atilla Özdemir

BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla bir yıl için seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Rifki Bektaş
Encümen Başkanı

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Ahmet Yılmaz
Meclis Üyesi



Rukkiye Yıldırım
Meclis Üyesi



Hasan Yadıkar
Meclis Üyesi

MEMUR ÜYELER



Mustafa Tepe
Yazı İşleri Müdürü



Yusuf Girgin
Mali Hizmetler Müdürü



Hilmi Erkal
Emlak ve İstimlak Müdürü

MECLİS ORGANİZASYON ŞEMASI

İSMAİL ERDEM BELEDİYE BAŞKANI	
BAŞKAN VEKİLLERİ	
1. Başkan Vekili: Turgay AKPINAR	2. Başkan Vekili: Zeynel ÖNAL
MECLİS DİVAN KATİPLERİ	
DİVAN KATİPLİĞİ ASİL ÜYELER	DİVAN KATİPLİĞİ YEDEK ÜYELER
Nevim KALENDERALP	Vahdet ÇEVİK
Ayşe ÜN	Erkan Burak EROL
KOMİSYONLAR	
İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
Selçuk BOSTAN	Hamdullah ARVAS
Turgay AKPINAR	Muzaffer KABAKÇI
Mehmet Ali KORKMAZ	Nevim KALENDERALP
Selver AKKOYUN KORMAZ	Yaşar ÖSÜN
Servet BAYLAN	Fatma KARABULUT
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Fatma SELMAN	Yakup ASLAN
Vahdet ÇEVİK	Nurettin GÖKTAŞ
Nevim KALENDERALP	Hilmi YEŞİL
Cevat KAHYA	Mustafa BAYIR
Selçuk CEBİR	Mehmet Çağlar AKSOY
HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU	AİLE VE KADIN KOMİSYONU
Yunus USTAHABİPOĞLU	Fatma SELMAN
Hasan Basri CENGİZ	Ayşe ÜN
Rıfki BEKTAŞ	Tülay TAŞTAN
Tülay TAŞTAN	Nevim KALENDERALP
Belgüzar ÖZTÜRK	Fatma KARABULUT
ENGELLİLER VE YAŞLILAR KOMİSYONU	DENETİM KOMİSYONU
Rukkiye YILDIRIM Nurettin GÖKTAŞ Zeynel ÖNAL Cevat KAHYA Daimi DERİN	Ahmet YILMAZ Hasan YADIKAR Selçuk CEBİR

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

a) Araçlar

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU			
ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	RESMİ	KİRALIK	
Binek Oto	7	72	79
Engelli Nakil aracı	2		2
Hasta Nakil Aracı	3		3
Kamyon	15	1	16
Asfalt Robotu	5		5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3		3
Tanker	4		4
Tır	3	1	4
Dorse	3	1	4
Taşıyıcı (Lobet)	1		1
Silindir	4	1	5
Yükleyici (Loder)	1	1	2
Paletli İş Makinası	2		2
Ekskavatör	1	1	2
Asfalt Finisheri	1		1
Kanal Kazıcı	5	4	9
Greyder	3		3
Traktör	1		1
Kamyonet	16	69	85
Minibüs	2	7	9
Otobüs	19		19
Genel Toplam	101	158	259

b) Hizmet Binaları

Belediyemizde toplam 24 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 23 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Zabıta hizmet binasında halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metre kareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

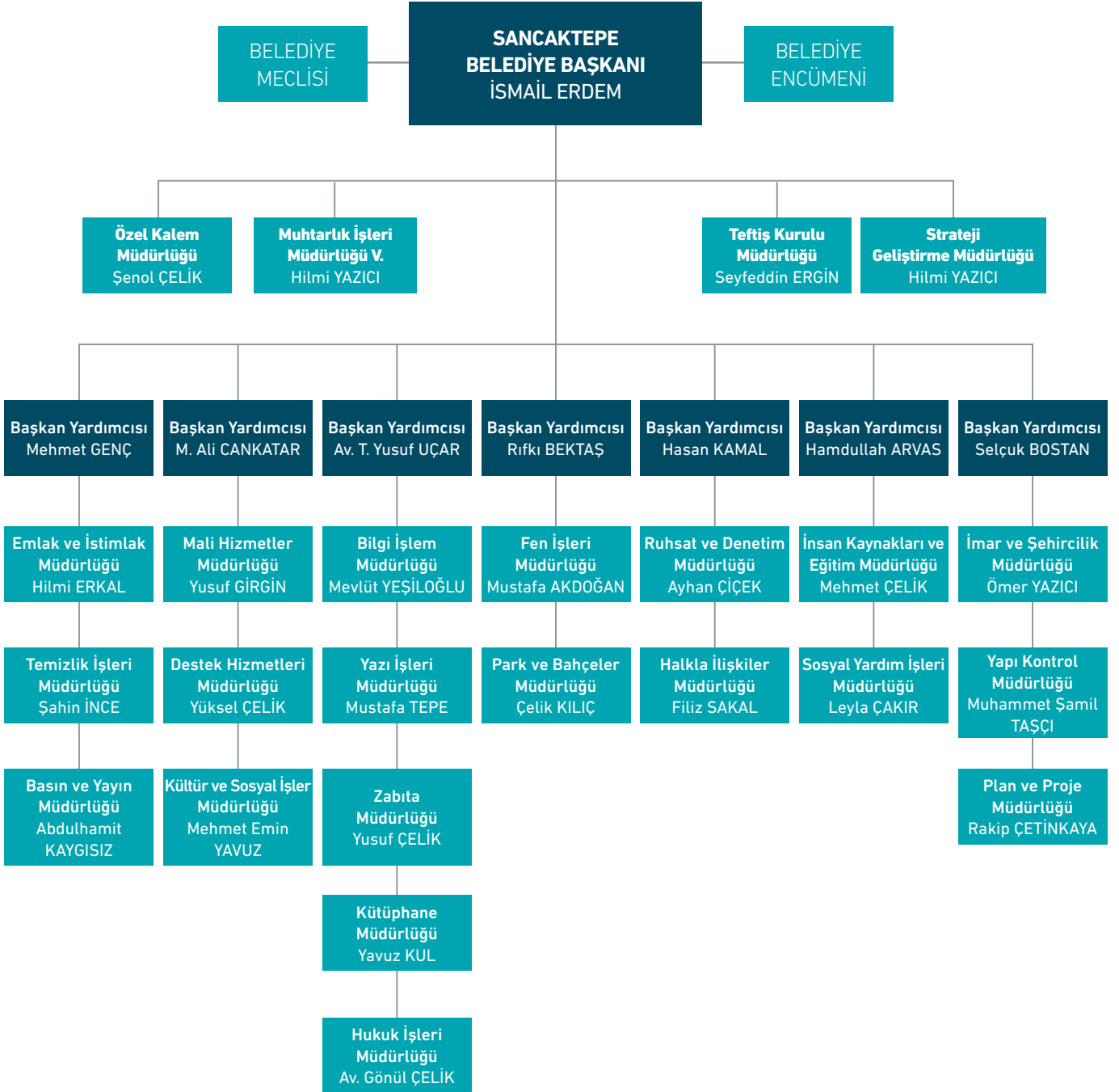
BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ							
SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ
1	SAMANDIRA	6597	7	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	EYÜPSULTAN	Osmangazi Cad. No:54 (5951.96 m ²)
2	SAMANDIRA	6597	7	Bilim ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	EYÜP SULTAN	Ulubatlı Hasan Cad. No:1 (5951.96 m ²)
3	SAMANDIRA	6599	1	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	EYÜPSULTAN	Ulubatlı Hasan Cad.No:9 (3461.37 m ²)
4	SAMANDIRA	7777	PARK	Sosyal Tesis Binası	Restaurant	EYÜPSULTAN	Akpınar Sk.No:9 (8979.96 m ²)
5	SAMANDIRA	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Ek Hizmet Binası	AKPINAR	Şehit Hasan Genç Cad. No:10 (15259.33 m ²)
6	SAMANDIRA	6283 - 6284 ve 6285	PARK	15 Temmuz Stadyumu ve Binası	Spor Kompleksi	ABDURRAHMANGAZİ	Sevenler Cad. Stad Sok. No:4 (11021.79 m ²)
7	SAMANDIRA	7571	PARK	Sancaktepe Parkı	Kafeterya Binası	EYÜPSULTAN	Abdülhamit Cad. No:23 (8439.89 m ²)
8	SAMANDIRA	8300	PARK	Engelliler Parkı	Kafeterya Binası	OSMANGAZİ	Osmangazi Mah. Bilal-i Habeşi Cad. No:8 (2285.76 m ²)
9	SAMANDIRA	8377	PARK	Fatih Parkı	Kafeterya Binası	FATİH	Yakacık Cad. (10324.31 m ²)
10	SAMANDIRA	PARK	PARK	Atatürk Parkı	Atatürk Parkı	ABDURRAHMANGAZİ	Osmangazi Cad. Tülün Sok. No:1 (1348.08 m ²)
11	SAMANDIRA		PARK	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant	FATİH	Esentepe Sk. No:1 (7908.15 m ²)
12	SAMANDIRA	6588	3-4-5-6-12-13-14-15	Alsancak Parkı	Kafeterya Binası	OSMANGAZİ	Alsancak Cad. İntizam Sok. No:13 (3829.25 m ²)
13	SAMANDIRA	7568	9	İski Hizmet Binası	Hizmet Alanı	EYÜPSULTAN	Abdulhamit Cad. No.76 (4000.00 m ²)
14	SAMANDIRA	8739 ve 7568	1, 2 ve 8	Makine İkmal Garajı ve Binası	Makine Araç Parkı ve Atölyesi	EYÜPSULTAN	Abdülhamit Cad. No: 72 (8913.52 m ²)
15	SAMANDIRA	8903	1	Sanacaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası	ABDURRAHMANGAZİ	Enderun Cad.No.2 (78018.16 m ²)
16	SAMANDIRA	8903	1	Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	ABDURRAHMANGAZİ	Enderun Cad.No.4 (78018.16 m ²)
17	SAMANDIRA	8085	28	Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	VEYSEL KARANI	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58 (7870.85 m ²)
18	SAMANDIRA	7397	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi	Eğitim Alanı	ABDURRAHMANGAZİ	Abdurrahman Gazi Cad. No. 14-16 (9224.30 m ²)
19	SAMANDIRA	7687	PARK	Engelli Dinlenme Evi (EDEV)	Dinlenme Merkezi	OSMANGAZİ	Hilal Cad. Kadife Sk. No:6 (1585.01 m ²)
20	SAMANDIRA	217	6-7	Fehmi Yılmaz Kültür ve Aile Sağlık Merkezi	Bilgi Evi ve Sağlık Merkezi	ABDURRAHMANGAZİ	Venus Sok. No:2 (500.01 m ²) (472.11 m ²)
21	SAMANDIRA	0	737	Ahmet Keleşoğlu Hizmet Binası	Eğitim ve Hizmet Binası	PAŞAKÖY	Lokman Sok. No:78 (1590.00 m ²)

SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ
22	SAMANDIRA	7643	1	Taha Akgül Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	EYÜP SULTAN	Yüzbaşı Sok. No:2 (15546.42 m ²)
23	SAMANDIRA	8743	2	Engelliler ve Kadın Sağlık Merkezi	Sağlık Tesis Alanı	ABDURRAHMANGAZİ	Hızır Bey Cad. No:13 (2110.40 m ²)
24	SAMANDIRA	0	1544	İski Binası Su Arıtma Ek Hizmet Binası	Hizmet Alanı	VEYSEL KARANİ	Zaloğlu Rüstem Cad. No:74 (74372.86 m ²)
25	SARIGAZİ	192	7	Geçici Polis Güvenlik Merkezi	Hizmet Alanı	ATATÜRK	Demokrasi Cad. No:12 (1257.55 m ²)
26	SARIGAZİ	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	MECLİS	Kaşgarlı Sk. No:7 (1245.45 m ²)
27	SARIGAZİ	42	5	Kaymakamlık Binası	Hizmet Binası	MECLİS	Atatürk Cad. No:111 (4087.37 m ²)
28	SARIGAZİ	710	PARK	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	ATATÜRK	Yüce Sk. No:18 (5315.43 m ²)
29	SARIGAZİ	710	PARK	Mehmet A. Ersoy Parkı	Kafeterya Binası	ATATÜRK	Yüce Sk. No:22 (5315.43 m ²)
30	SARIGAZİ	0	1948	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	EMEK	Kayalar Cad. No:63 (408.04 m ²)
31	SARIGAZİ	152	PARK	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	SARIGAZİ	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:2 (732.33 m ²)
32	SARIGAZİ	756	PARK	Lalezar Parkı	Kafeterya Binası	KEMAL TÜRKLER	Ziverbey Sok. No: 46 (4369.80 m ²)
33	SARIGAZİ	Kadastral Yol) 671		Metin Göktepe Parkı	Kafeterya Binası	MECLİS	Katip Çelebi Cad. No:80 (696 m ²)
34	SARIGAZİ	738	PARK	Abdullah Bayram Bilgi Evi (İnşaat)	Hizmet Binası	KEMAL TÜRKLER	Sümer Cad. Ekin Sk. No:15 (7267.72 m ²)
35	SARIGAZİ	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Tesis Alanı	SARIGAZİ	Namık Kemal Cad. No:6 (6752.84 m ²) (1383.87 m ²)
36	SARIGAZİ	0	188	Güreş Salonu ve Otel	Spor Tesis Alanı	EMEK	Emek Mah. Balca Sokak No:2-4 (13844.00 m ²)
37	YENİDOĞAN	484	9 -11	Dr.Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	YUNUS EMRE	Barboros Bulvarı No:6 (13598.47 m ²) (818.11 m ²)
38	YENİDOĞAN	484	9	Aş evi ve Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	YUNUS EMRE	Barboros Bulvarı No:8/2 (13598.47 m ²)
39	YENİDOĞAN	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	YUNUS EMRE	Barboros Bulvarı No:10 (13598.47 m ²)
40	YENİDOĞAN	484	4-9	Yenidoğan İtfaye Amirliği	Hizmet Alanı	YUNUS EMRE	Baraj Yolu Cad. No:8/4 (1055.46 m ²)-(13598.47 m ²)
41	YENİDOĞAN	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Kompleksi	MEVLANA	Atayolu Cad. No:245 (12350.35 m ²)
42	YENİDOĞAN	12	13-14	Sancak Konağı ve Genç. Merk.ve Sosyal Tesisler	Kültür Hizmetleri	MERVE	Akabe Cad. No:29 (5677.00 m ²) (3299.36 m ²)
43	YENİDOĞAN	469	5	Safa Tepesi Sosyal Tesis	Sosyal Hizmetler	MEVLANA	Mevlana Cad. No:5 (49454.42 m ²)
44	SAMANDIRA	1544	PARK	Rıza Çalimbay Parkı ve Veterinerlik Şefliği	Park ve Hizmet Alanı	VEYSEL KARANİ	Aytemur Cad. No:2-4 (9165.98 m ²)
45	YENİDOĞAN	753	2	Mahmut Okutur Sağlık Merkezi ve Bigi Evi	Hizmet Alanı	MEVLANA	Keser Sokak No:21 (586.21 m ²)
46	YENİDOĞAN	888	8	Ahmedi Hani Bilgi Evi ve Özgecan Aslan Sağlık Merkezi	Eğitim ve Sağlık Alanı	HİLAL	Emek Cad. No:51 (1037.19 m ²)
47	SARIGAZİ	220	PARK	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Hizmet Alanı	EMEK	Namık Kemal Cad. No:77 (5364 m ²)

SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ
48	SAMANDIRA	6554	YEŞİL ALAN	Dekor Sokak Park	Kafeterya Binası	EYÜPSULTAN	Dekor Sok. No:1 (291.88 m ²)
49	SARIGAZİ	525	16-PARK	Zigana Spor Tesisi	Spor Tesis Alanı	MECLİS	Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:14 (2965.04 m ²)
50	SARIGAZİ	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Alanı	KEMAL TÜRKLER	Osmangazi Cad. No:7 (1030.50 m ²)
51	SAMANDIRA	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	OSMANGAZİ	Atayolu Cad. No:20 (1114.62 m ²)
52	SARIGAZİ	737	1	Sevgi Mağzası	Hizmet Alanı	KEMAL TÜRKLER	Osmangazi Cad. No:49 (647.99 m ²)
53	SAMANDIRA	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	OSMANGAZİ	Alsancak Cad. No:85 (872.94 m ²)
54	YENİDOĞAN	546	7	Ahmet Yesevi Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	MEVLANA	Veysel Karani Cad. No:267 (512.59 m ²)
55	YENİDOĞAN	330	1	Erdem Beyazıt Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	YUNUS EMRE	Veysel Karani Cad. No:124 (383.46 m ²)
56	YENİDOĞAN	739	1	Karacaoğlan Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	SAFA	Akide Sok No:2 (892.95 m ²)
57	SAMANDIRA	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	EYÜPSULTAN	Kızılay Cad. No:3 (702.91 m ²)
58	SAMANDIRA	8192	19	Akşemsettin Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	AKPINAR	Malkoçoğlu Cad. No:50 (501.50 m ²)
59	SARIGAZİ	48	6	Aşık Veysel Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	MECLİS	Ankara Cad. No:10 (443.65 m ²)
60	SAMANDIRA	6936	27	Fatih Sultan Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	FATİH	Berat Cad. No:1 (506.51 m ²)
61	SAMANDIRA	0	1149	Eyüpsultan Kent Orman Parkı	Orman Alanı	FATİH	Feshane Cad. No:1 (139423.37 m ²)
62	SARIGAZİ	192	8	Sarıgazi Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	SARIGAZİ	Atatürk Cad. No:141 (2430.26 m ²)
63	SAMANDIRA	8903	1	Kafeterya	Kafeterya Binası	ABDURRAHMANGAZİ	Enderun Cad.No.6 (78018.16 m ²)
64	SAMANDIRA	6758	5 Yanı	Derman Parkı Yanı Halı Saha (İnşaat)	Spor Tesis Alanı	FATİH	Kutlu Sok. (1882 m ²)
65	SAMANDIRA	0	1895	İhlamur Parkı Kafeterya (İnşaat)	Kafeterya Binası	OSMANGAZİ	Dede Korkut Cad.No.3 (4244 m ²)
66	SAMANDIRA	6758	5	Ortadağ Spor Klübü	Spor Tesis Alanı	FATİH	Güzyurdu Sok. No:1
67	SAMANDIRA	9002	PARK	1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitler Parkı	Kültür Hizmetleri	ABDURRAHMANGAZİ	Hızır Bey Cad. No:22 (5.970,15 m ²)

2. ORGANİZASYON YAPISI

SANCAKTEPE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI	
DONANIM/MALZEME ADI	2017 YILI (ADET)
Rack Server	11
Tower Server	1
Bilgisayar (PC)	1310
Dizüstü Bilgisayar	140
Modem	52
Yazıcı (Printer)	420
Firewall	4
Tarayıcı (Scanner)	15
Fotokopi	80
Fax	8
Access Point	12
Veri Depolama Ünitesi	5
Switch / Router	
Ethernet Switch (48 Portlu)	40
Ethernet Switch (24 Portlu)	25

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM ve İŞLETİM SİSTEMLERİ		
u-KBS	3C Araç Takip Sistemi	Performans Bütçe Programı
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Takbis (tapu Bilgi Sistemi)
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart – Windows 8	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)	Telsiz Yönetim (Dispatcher)
KLSBackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	Asist SMS
Lila Asistan (Ajanda)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Yaver (Özel Kalem Uygulaması)
SpamTitan (Mail Koruma)	Avira Antivirus	Tıkla-Konuş Web
Led Pano Yönetim Sistemi	Smart TV	Emlak İstimlak Arşiv Programı
Akinsoft	Xen Server	Park Bahçe Otomasyonu
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)	Microsoft DPM (Yedekleme)
Mernis Web	Dersonet (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)	Spor Salonu Takip Otomasyonu
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio / R-Drive	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma)
Kariyer (Web Uygulama)	Remote Desktop Manager	Microsoft Office 2003/2007/ 2010/2013
NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G	MS Exchange 2013 Enterprise
Windows XP / Vista / Win7/Win8	MS Exchange 2007-2010 Standart	SYP (Sosyal Yardım Programı)
MS Server 2008 R2 Enterprise / R2		UzmanSoft (Depo Programı)
MS Server 2008 R2 Datacenter	DavaSoft/İcraSoft	Yordam (Kütüphane Programı)

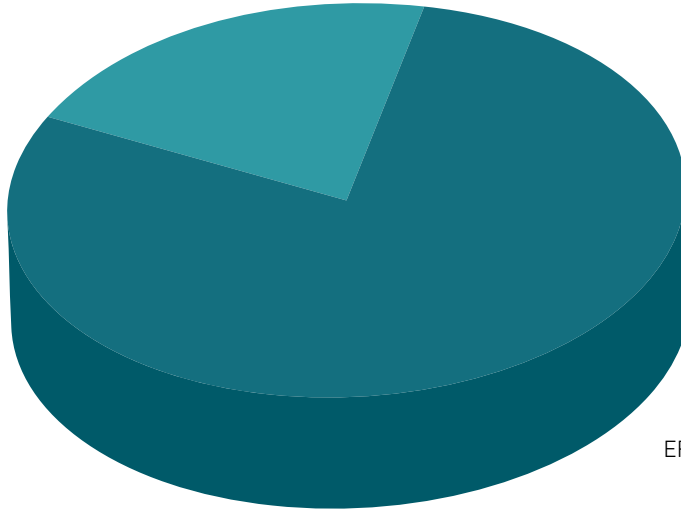
4. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi istihdam türlerinin her birinden personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam personel sayısı 526 kişidir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın personel durumu, kadro durumu, eğitim durumu ve yaş dağılımları aşağıdaki tablolarda başlıklar altında incelenmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
Kadın	69	% 20	31	% 39,24	11	% 10,78	111	% 21,10
Erkek	276	% 80	48	% 60,76	91	% 89,22	415	% 78,90
Toplam	345		79		102		526	% 100

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU ORANI

KADIN: % 21,10

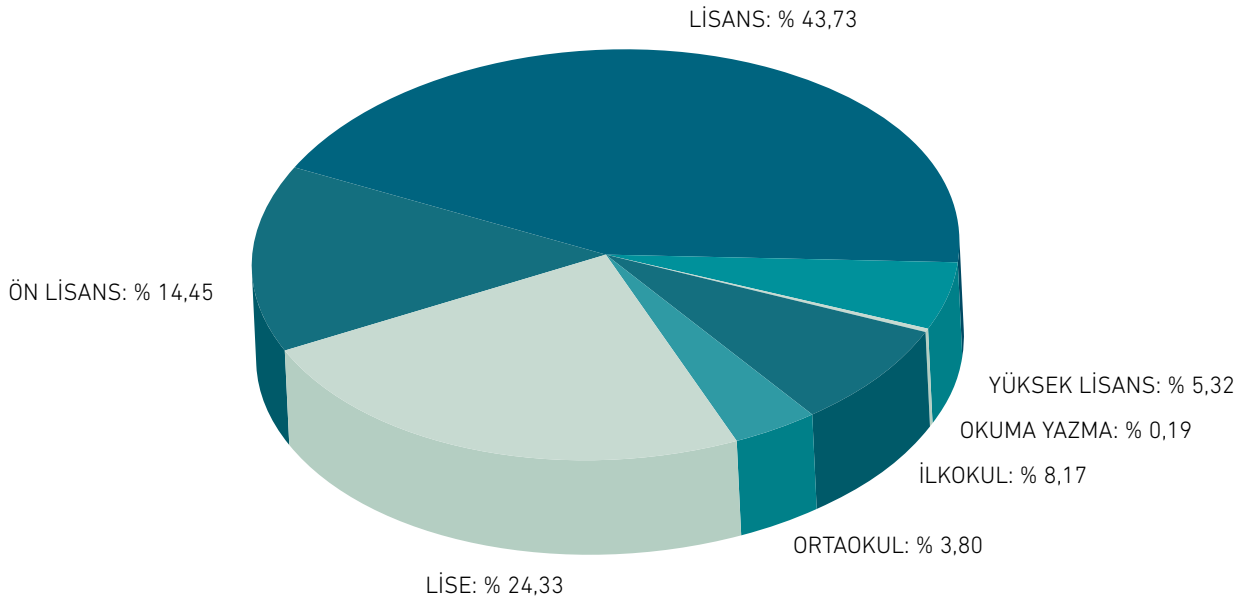


ERKEK: % 78,90

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İlkokul	3	0,87	-		40	39,22	43	8,17
Ortaokul	12	3,48	-		8	7,84	20	3,80
Lise	87	25,22	22	27,85	19	18,63	128	24,33
Ön Lisans	66	19,13	8	10,13	2	1,96	76	14,45
Lisans	154	44,64	47	59,49	29	28,43	230	43,73
Yüksek Lisans	23	6,67	2		3	2,94	28	5,32
Okuma Yazma	-				1	0,98	1	0,19
Toplam	345		79		102		526	100

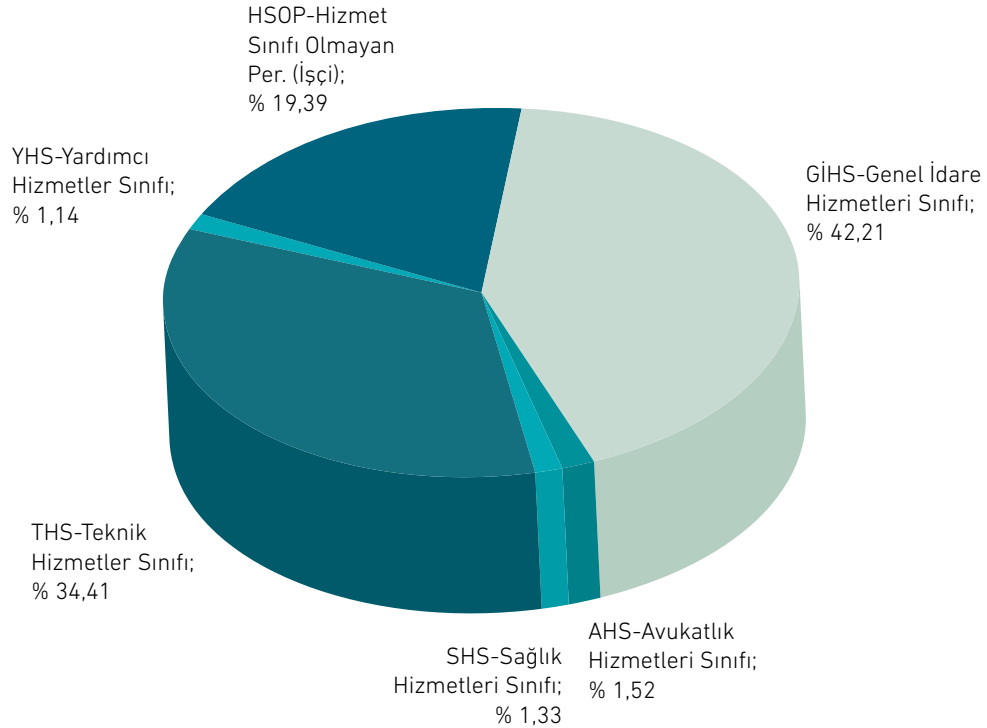
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU ORANI



SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI

HİZMET SINIFLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
GİHS-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	199	23		222	42,21
AHS –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	3		8	1,52
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7			7	1,33
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	128	53		181	34,41
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6			6	1,14
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers. (işçi)	0		102	102	19,39
Genel Toplam	345	79	102	526	100

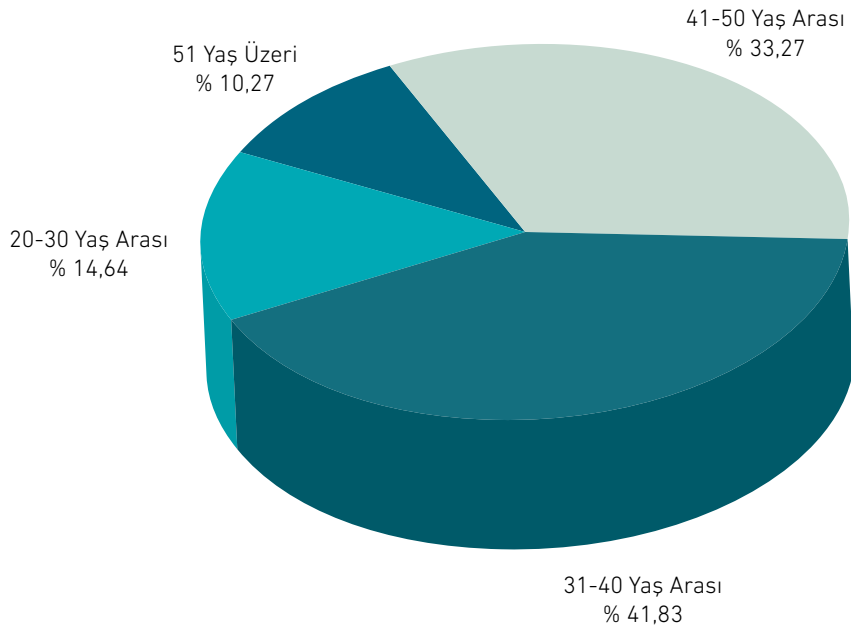
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI ORANI



SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 Yaş arası	46	30	1	77	14,64
31-40 Yaş arası	158	41	21	220	41,83
41-50 Yaş arası	98	7	70	175	33,27
51 Yaş üzeri	43	1	10	54	10,27
TOPLAM	345	79	102	526	100

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM ORANI



5. SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standartlarını yükseltmek, ilçemizi güven duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşili bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezlerinden biri haline getirmek amacıyla; gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak yapmış oldukları hizmetleri etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

İMAR HİZMETLERİ;

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması, yaptırılması, GPS ve GIS (Hava fotoğrafları, konum belirleme) hizmetleri. Gerekli tevhit, ifraz, kod kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması vb. Emlak istimlak işleri, etüt ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

YAPIM HİZMETLERİ;

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülülük kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımı vb. hizmetler.

ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ;

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, başıboş hayvanların bakımı aşılantması ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ;

Bilgi evleri ve gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engellilere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetarium, kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi çalışmaları.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ;

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve

çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmaları.

SOSYAL HİZMETLER;

Ayni-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, yaşa yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), cenaze yemekleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu onların sıkıntılarını giderecek her türlü hizmetler.

SPOR HİZMETLERİ;

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapım çalışmaları.

SAĞLIK HİZMETLERİ;

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri Sosyal güvencesi olmayanlara sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri vb. hizmetler.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER;

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanması çalışmaları.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. çalışmalar.

ZABITA HİZMETLERİ;

Zabita hizmetlerinin yürütülmesi, zabita personelinin eğitilmesi, zabita destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden ilçe sınırları içerisinde suç işlenmemesi için gerekli tedbirlerin alınması ve mevzuata uygun şekilde ceza kesilmesi, denetimlerin yapılması vb. hizmetler.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ;

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Bu hizmetlerle birlikte Sancaktepe Belediyesi tarafından Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, web hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A. YÖNETİM

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI;

Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Sancaktepe Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelinin atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ;

Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı 'Belediye Kanun'u'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

SANCAKTEPE BELEDİYE ENCÜMENİ;

Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

HARCAMA YETKİLİLERİ;

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

SANCAKTEPE BELEDİYE TEŞKİLATI;

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahip olan Sancaktepe Belediyesi'nde, hiyerarşik yapının 2. kademesinde 7 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personeler de Belediye Başkanlığınca atanmaktadır.

B. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağ-

lamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak 2009 yılında hazırlanan Sancaktepe Belediyesi 2009-2011 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, bu eylem planının süresi 2011 yılında dolmuştur. 2011 yılı haziran ayında 2011-2013 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2013 yılında da uygulanmış ve 31.12.2013 itibarı ile sona ermiştir. 2014-2016 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ise katılımcı çalışmalar yapılarak hazırlanmış ve 2015 Yılında da bu plana uygun çalışmalar yapılması sağlanmıştır. 31.12.2015'te süresi dolan 2014-2016 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının yerine 17.11.2015 tarihli ve 1127146-65 sayılı başkanlık makamı onayı ile 2016-2017 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımız hazırlanmış olup 01.01.2016 tarihinden 31.12.2017 tarihine kadar uygulanmıştır. 2 yıllık uygulama sonuçları için Müdürlüklere gerçekleştirilen hedeflerle ilgili soru formu gönderilmiş, gelen cevaplar ve 2016-2017 yıllarında uygulanan Eylem Planı ile ilgili değerlendirmeler Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılarak İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve Maliye Bakanlığının internet sitesine veri girişleri yapılmıştır.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Hazırlama grubunun çalışmaları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün katkısı ve koordinasyonu ile 2018-2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımız hazırlanmış olup, 01.01.2018 tarihinden uygulanmaya başlanmıştır.

2017 yılında Eylem Planında öngörülen eylemler kapsamında;

KOS (KONTROL ORTAMI STANDARDI) 1.1.2 kodlu eylem gereği; İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulama rehberi hazırlanmış olup ilgili birimlere gönderilmiştir.

KOS 1.1.4 kodlu eylem gereği; İç Kontrol Eylem Planı ve işleyiş ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

KOS 1.6.1 kodlu eylem gereği; Her yıl düzenlenen Faaliyet Raporu ekinde bulunan İç Kontrol Güvence Beyanının üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanması sağlanmıştır.

KOS 2.4.2 kodlu eylem gereği; Belediyemiz teşkilat şemasında meydana gelecek değişiklikler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Harcama birimlerine bildirilmiş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

KOS 2.6.1 kodlu eylem gereği; Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyip listelerini çıkarmıştır.

KOS 2.7.1 kodlu eylem gereği; Verilen görevin sonucunu izlemeye yönelik olarak Belediyemizde Otomasyon sistemi ve diğer yazılım programları geliştirilmekte ve kullanılmaya devam edilmektedir.

RDS (RİSK DEĞERLENDİRME) 5.2.1 kodlu eylem gereği; Her harcama birimi kendi bünyesinde yeterli sayıda personelin katılımıyla çalışma ekipleri oluşturarak Performans Programı hazırlanmasına katkı sağlamıştır.

RDS 5.3.3 kodlu eylem gereği; Belediye bütçesi Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmıştır.

RDS 5.4.1 kodlu eylem gereği; Tüm harcama birimleri, Belediyemiz faaliyet raporunun hazırlanabilmesi için, birim faaliyet raporlarını hazırlamışlardır.

RDS 5.4.2 kodlu eylem gereği; Faaliyet Raporlarında faaliyetlerin Performans Programı ve bütçeye uygunluğunu gösterir şekilde düzenlenmesi sağlanmaktadır.

RDS 6.1.3 kodlu eylem gereği; Birimlerde oluşan ekipler tarafından amaç ve hedeflere yönelik riskler belirlenerek Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.

KFS (KONTROL FAALİYETLERİ) 7.2.1 kodlu eylem gereği; Tüm birimler için süreç yönetimi çalışmaları yapılmaktadır.

KFS 9.1.1 kodlu eylem gereği; Mali kararlar ve işlemlerin uygulanması, onaylanması, kontrol edilmesi ve görevlerinin iş akış şemaları doğrultusunda mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır ve bundan sonraki iş ve işlemlerde de bu hususlara dikkat edilecektir.

BİS (BİLGİ VE İLETİŞİM) 13.3.1 kodlu eylem gereği; Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için birimler faaliyet alanları ile ilgili bilgileri sürekli olarak güncellenmektedir.

BİS 15.4.1 kodlu eylem gereği; Kayıt ve dosyalama, Başbakanlıkça belirlenen standart dosya planına ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyumlu olarak yapılmıştır.

İS (İZLEME) kodlu eylem gereği; 17.1.1 Belediyemiz iç kontrol sistemi sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İS 17.5.1 kodlu eylem gereği; Harcama birimleri bünyesinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ve alınması gereken tedbirler belirlenmiş olup, üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz eylem planı uygulanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Sancaktepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi
2. Kente Yönelik Hizmetler
3. Topluma Yönelik Hizmetler'dir.

Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi stratejik alanı 16,

Kente Yönelik Hizmetler stratejik alanı 6 ve

Topluma Yönelik Hizmetler stratejik alanı 7 adet stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam 67 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2015-2019 Yılı Stratejik Plan Yatırım ve Hizmet Cetveli ayrıca eklenmiştir.

STRATEJİK ALAN 1 KURUMSAL YAPININ MÜKEMMELLEŞTİRİLMESİ

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-1.	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	
Stratejik Hedef-1.1	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.2	Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.3	Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.5	Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-2.1	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.2	Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.4	2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-3	Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	
Stratejik Hedef-3.1	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-4	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personeline daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	
Stratejik Hedef-4.1	Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-4.2	Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-5	Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	
Stratejik Hedef-5.1	Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Plan ve Proje Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-6.1	Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30'un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.2	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.3	İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.4	Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.5	Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç-7	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	
Stratejik Hedef-7.1	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-8	Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-8.1	Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-9	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-9.1	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-10	Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-10.1	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-10.2	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılacak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-11	Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	
Stratejik Hedef-11.1	Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-12	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	
Stratejik Hedef 12-1	Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12-2	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-12.3	Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme-yen hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	
Stratejik Hedef-13.1	Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 14	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-14.1	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 15	Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	
Stratejik Hedef-15.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Stratejik Hedef-16.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.2	Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 2

KENTE YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-17	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-17.1	2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 18	Sancaktepe'de yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-18.1	2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	
Stratejik Hedef-19.1	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.2	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.3	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.4	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.5	Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.6	Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-20	Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	
Stratejik Hedef-20.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.2	Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.3	Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-21	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-21.1	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-22	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Stratejik Hedef-22.1	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Yapı Kontrol Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 3

TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-23.1	Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.2	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.3	Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.4	Sancaktepe'de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-24	Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-24.1	Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kütüphane Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-25	Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-25.1	Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-25.2	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-26	Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-26.1	Her yıl İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.2	Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.4	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	
Stratejik Hedef-27.1	Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.2	Tüm Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.3	Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.4	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-28	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	
Stratejik Hedef-28.1	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-28.2	Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç-29	Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-29.1	Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.2	Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.3	2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMEL DEĞERLER

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek
- Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2017 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

GİDER HAREKETLERİ

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

1- PERSONEL GİDERLERİ

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel (Meclis ve Encümen Üyeleri)

2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Diğer Personel

3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil ve Tanıtma Giderleri
- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Hizmetleri
- Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
- Tedavi ve Cenaze Giderleri

4- FAİZ GİDERLERİ

- Diğer İç Borç Faiz Giderleri

5- CARİ TRANSFERLER

- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

6- SERMAYE GİDERLERİ

- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırılması Giderleri
- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri
- Stok Alımları
- Diğer Sermaye Giderleri

7- SERMAYE TRANSFERLERİ

- Yurt içi sermaye transferleri

PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

Safaş İnşaat Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi Limited Şirketi gayri faal durumdadır.

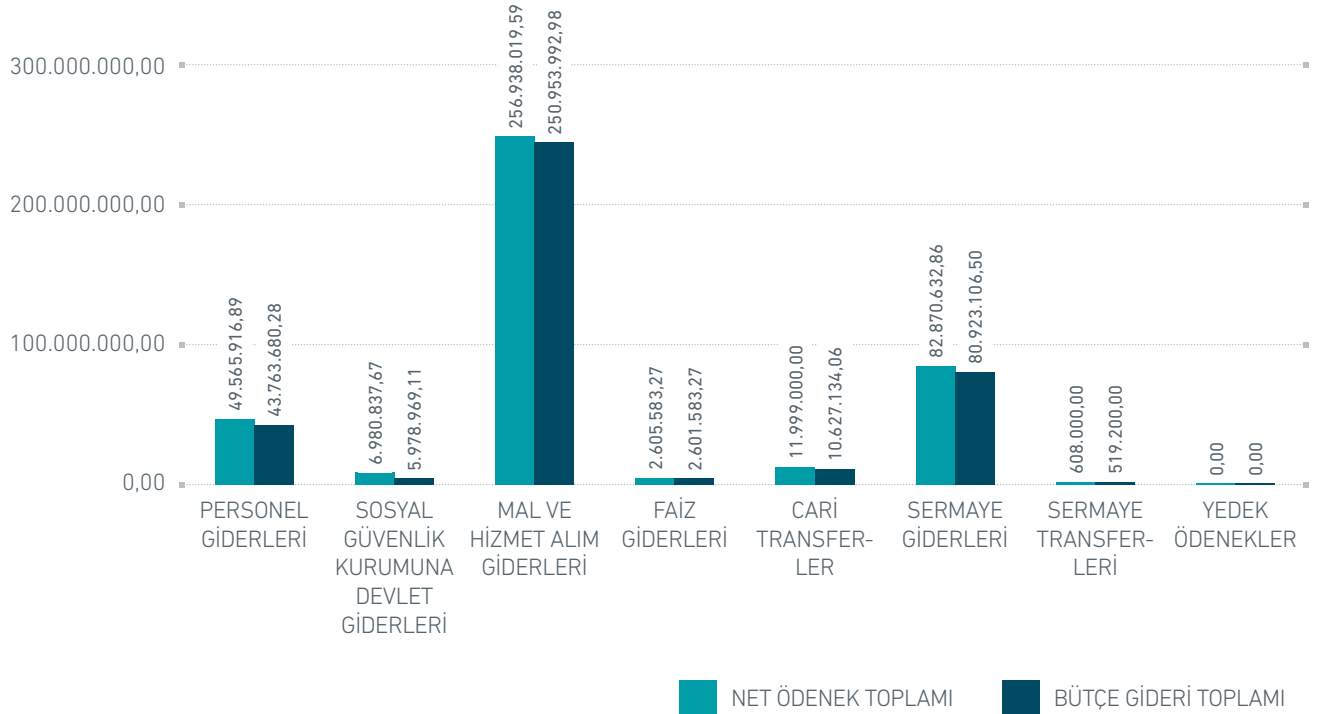
BÜTÇE GİDERLERİNİN

1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Eko. İlk Düzey	Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		TL	TL	%	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	49.565.916,89	43.763.680,28	88,29	11,71
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET GİDERLERİ	6.980.837,67	5.978.969,11	85,65	14,35
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	256.938.019,59	250.953.992,98	97,67	2,33
04	FAİZ GİDERLERİ	2.605.583,27	2.601.583,27	99,85	0,15
05	CARİ TRANSFERLER	11.999.000,00	10.627.134,06	88,57	11,43
06	SERMAYE GİDERLERİ	82.870.632,86	80.923.106,50	97,65	2,35
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	608.000,00	519.200,00	85,39	14,61
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		411.567.990,28	395.367.666,20	96,06	3,94

BÜTÇE GİDERLERİNİN

1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



BÜTÇE GİDERLERİNİN

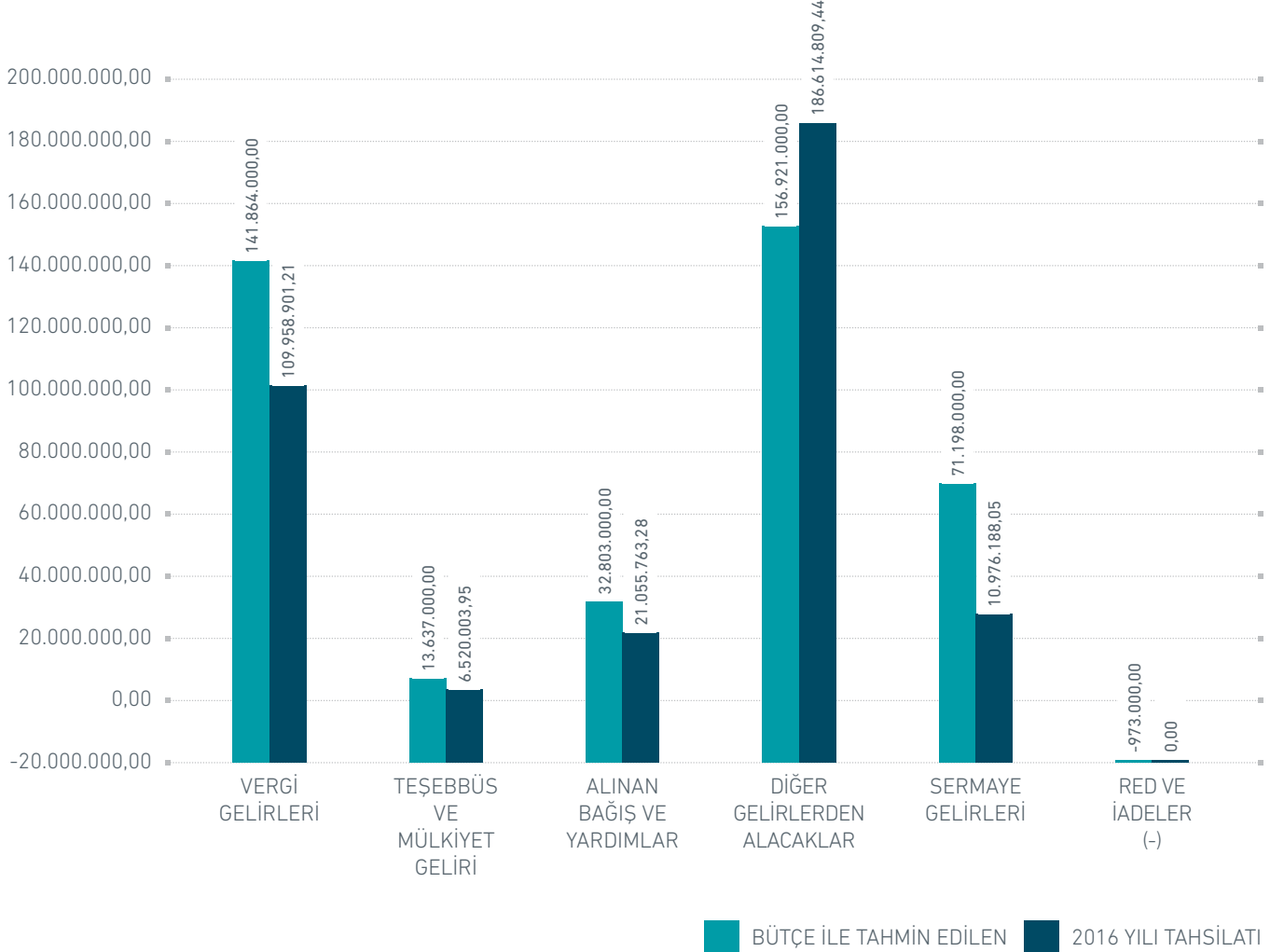
2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Eko. İkinci Düzy	Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		TL	TL	%	%
011	Memurlar	28.814.775,98	25.355.440,95	87,99	12,01
012	Sözleşmeli Personel	5.414.477,85	4.904.226,23	90,58	9,42
013	İşçiler	14.008.032,28	12.363.543,92	88,26	11,74
014	Geçici Personel	503.630,78	487.490,54	96,80	3,20
015	Diğer Personel	825.000,00	652.978,64	79,15	20,85
021	Memurlar	3.108.801,39	2.583.156,25	83,09	16,91
022	Sözleşmeli Personel	1.010.654,48	799.018,05	79,06	20,94
023	İşçiler	2.781.381,80	2.521.435,64	90,65	9,35
025	Diğer Personel	80.000,00	75.359,17	94,20	5,80
032	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	35.019.664,69	34.021.766,95	97,15	2,85
033	Yolluklar	356.617,01	222.595,65	62,42	37,58
034	Görev Giderleri	12.342.864,83	11.006.877,35	89,18	10,82
035	Hizmet Alımları	191.059.431,76	188.074.997,61	98,44	1,56
036	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	7.871.000,00	7.833.551,47	99,52	0,48
037	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.862.764,72	6.401.799,07	93,28	6,72
038	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.398.676,58	3.382.426,58	99,52	0,48
039	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	27.000,00	9.978,30	36,96	63,04
042	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.605.583,27	2.601.583,27	99,85	0,15
051	Görev Zararları	1.042.000,00	1.005.338,13	96,48	3,52
053	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.518.000,00	2.380.480,64	94,54	5,46
054	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.751.000,00	4.713.020,36	81,95	18,05
058	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.688.000,00	2.528.294,93	94,06	5,94
061	Mamul Mal Alımları	7.741.687,91	7.376.515,82	95,28	4,72
062	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.523.535,01	2.130.582,51	84,43	15,57
063	Gayri Maddi Hak Alımları	52.000,00	24.284,50	46,70	53,30
064	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	6.700.000,00	6.363.579,47	94,98	5,02
065	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	65.617.258,50	64.960.897,48	99,00	1,00
066	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	4.151,44	0,00	0,00	100,00
067	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	232.000,00	67.246,72	28,99	71,01
071	Yurtiçi Sermaye Transferleri	608.000,00	519.200,00	85,39	14,61
091	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
095	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
096	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
097	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		411.567.990,28	395.367.666,20	96,06	3,94

TÜR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2017 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
I	II		TL	TL	%	%
01		Vergi Gelirleri	141.864.000,00	109.958.901,21	77,51	22,49
03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	13.637.000,00	6.520.003,95	47,81	52,19
04		Alınan Bağış Ve Yardımlar	32.803.000,00	21.055.763,28	64,19	35,81
05		Diğer Gelirlerden Alacaklar	156.921.000,00	186.614.809,44	118,92	-18,92
06		Sermaye Gelirleri	71.198.000,00	10.976.188,05	15,42	84,58
09		Red Ve İadeler (-)	-973.000,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			415.450.000,00	335.125.665,93	80,67	19,33

TÜR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ GRAFİĞİ



AYRINTI BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu		AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
I	II		TL	TL	%	%
01		VERGİ GELİRLERİ	157.742.496,32	109.958.901,21	69,71	30,29
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	85.146.864,19	48.441.590,93	56,89	43,11
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	7.027.586,55	5.925.342,50	84,32	15,68
01	6	Harclar	65.534.335,59	55.590.524,71	84,83	15,17
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	33.709,99	1.443,07	4,28	95,72
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	13.099.266,43	6.520.003,95	49,77	50,23
03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.273.057,76	1.212.201,07	95,22	4,78
03	6	Kira Gelirleri	2.321.706,89	1.365.790,37	58,83	41,17
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.504.501,78	3.942.012,51	41,48	58,52
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	21.055.763,27	21.055.763,28	100,00	0,00
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	100,00
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.641.119,91	5.641.119,91	100,00	0,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	15.214.643,37	15.214.643,37	100,00	0,00
04	5	Proje Yardımları	200.000,00	200.000,00	100,00	0,00
05		DİĞER GELİRLERDEN ALACAKLAR	210.182.504,12	186.614.809,44	88,79	11,21
05	1	Faiz Gelirleri	1.169.794,40	540.202,08	46,18	53,82
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	104.892.984,07	101.450.676,40	96,72	3,28
05	3	Para Cezaları	12.489.883,65	4.191.600,46	33,56	66,44
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	91.629.842,00	80.432.330,50	87,78	12,22
06		Sermaye Gelirleri	26.230.966,88	10.976.188,05	41,84	58,16
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	26.230.966,88	10.976.188,05	41,84	58,16
09		RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00
09	6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			428.310.997,02	335.125.665,93	78,24	21,76

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2017 YILI BİLANÇOSU

AKTİF			PASİF		
He- sap Kodu	Hesabın Adı	Tutar	He- sap Kodu	Hesabın Adı	Tutar
102	Banka Hesabı	11.236.558,76	300	Banka Kredileri Hesabı	2.518.787,28
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-7.070.537,70	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	35.627.263,08
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	11.948,77	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	121.219.767,71
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.142.105,94	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.863.259,92
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	72.748.557,52	333	Emanetler Hesabı	4.433.961,93
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.055.357,37	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	993.541,19
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	107.711,53	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	869.958,24
127	Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	4.570.935,73	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	285.432,58
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	820.868,06	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.958.104,39
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	170.019,85	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	32.871.382,14
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.020.268,62	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	342.553,98
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	816.439,63	381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.359.711,44
197	Sayım Noksanları Hesabı	1.000,00	397	Sayım Fazlaları Hesabı	10,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	187.890,19	400	Banka Kredileri Hesabı	20.064.751,69
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.117.879,12	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	31.958.567,61
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	29.279,26	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	31.251.617,78
227	Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	10.683.843,10	481	Gider Tahakkukları Hesabı	6.766.991,03
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	11.811.612,51	500	Net Değer Hesabı	1.237.824.435,63
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	998.990,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.329.971.214,56
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.414.184.880,53	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-46.992.451,26
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.563.885.693,66	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	340.518.959,00
252	Binalar Hesabı	217.427.561,29			
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	6.877.416,73			
254	Taşıtlar Hesabı	4.256.052,40			
255	Demirbaşlar Hesabı	26.561.092,21			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-238.555.164,31			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	41.609.559,15			
260	Haklar Hesabı	1.492.986,72			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.492.986,72			
TOPLAM		3.159.707.819,92	TOPLAM		3.159.707.819,92
DİPNOTLAR			DİPNOTLAR		
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	16.200.324,08	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	411.567.990,28
905	Ödenekli Giderler Hesabı	395.367.666,20	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	53.841.057,86
910	Teminat Mektupları Hesabı	53.841.057,86	913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	6.000,00
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	6.000,00	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	30.648.382,10
920	Gider Taahhütleri Hesabı	30.648.382,10			
TOPLAM		496.063.430,24	TOPLAM		496.063.430,24
GENEL TOPLAM		3.655.771.250,16	GENEL TOPLAM		3.655.771.250,16

GELİR GİDER BÜTÇESİ SAPMA NEDENLERİ;

2017 yılı vergi gelirlerinden elde edilen gelirlerin gerçekleşme oranı % 77,51, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri % 47,81, Alınan bağış ve yardımlar % 64,19, diğer gelirlerden alacaklar % 118,92 Sermaye gelirleri % 15,42 gerçekleşmesi sebebiyle toplam gelir bütçesi % 80,67 olmuştur. Vergi gelirleri kalemleri içerisinde bulunan mülkiyet üzerinde alınan vergilerden Bina, Arsa, Çevre temizlik vb. gelirlerin 6736 ve 7020 sayılı yasalar kapsamında yeniden yapılandırma ile birlikte alacakların taksitli olarak tahsil edilmesi ve 1319 sayılı emlak vergisinin 8.maddesi kapsamında emlak vergisi muafiyeti nedeni ile düşük kalmıştır. Yine vergi gelirleri içerisinde diğer harçlar (imar ile ilgili harçlar) kalemindeki bazı ücret gelirleri bütçe yapım

aşamasında diğer harçlar kalemi içerisinde değerlendirilmiştir. 2017 yılı içerisinde harçlar kalemindeki ücretler kalemi yeniden güncellenerek diğer gelirler içerisindeki yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler kalemine tahakkuk edilmiş olup gelir tahsilatı yüksek olmuştur. Diğer bir gelir kalemi olan yol harcamalarına katılma payı da kentsel dönüşüm kapsamındaki harç muafiyetinin kalkmasından dolayı paralel olarak yol harcamalarına katılma payı tahsilatı yüksek olmuştur. Sermaye gelirleri kapsamında ise, 2017 yılı içerisinde belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin satışından tahmin edilen gelir gerçekleşmediği için düşük kalmıştır. Gider bütçesi ise; Bütçe lemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir. Bununla birlikte birçok satın almanın yıllık olarak yapılması sebebiyle gelirde öngörülen gelir gerçekleşmese de taahhüde bağlanan giderler gerçekleşmek durumunda kalmıştır.

2015-2019 YILI STRATEJİK PLAN YATIRIM VE HİZMET CETVELİ

Sıra	Projeler	Müdürlük Adı
1	Sancaktepe Şehir Hastanesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Sancaktepe Botanik Park	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3	Sancaktepe Kent Ormanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	Sancaktepe Göl Projesi ve Mesire Alanları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	Türkiye'nin İlk Sivil Toplum Sarayı	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Katlı Otopark ve Semt Pazarı	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Emekliler Kültür Evi	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Kadın Konuk Evi	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Sancaktepe'ye Üniversite Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Minia Çanakkale ve Kurtuluş Savaşı Müzesi	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Dere Boyları Yürüyüş Yolları ve Çevre Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Kurban Kesim Yeri	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Sancaktepe Açık hava Gösteri Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Osmanlı Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü
15	Güreş Eğitim ve Kamp Tesisleri	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Trafik Parkı	Fen İşleri Müdürlüğü
17	Emek Mahallesi İlk ve Ortaöğretim Okulu	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Yenidoğan Meslek Lisesi	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Meclis Mahallesi Lise Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
20	Meclis Mahallesi Ortaöğretim Okulu	Fen İşleri Müdürlüğü
21	Fatih Mahallesi İlk ve Ortaöğretim Okulu	Fen İşleri Müdürlüğü
22	Anadolu Teknoloji Lisesi	Fen İşleri Müdürlüğü
23	Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu	Fen İşleri Müdürlüğü
24	Fatih Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	Fen İşleri Müdürlüğü
25	Hilal Mahallesi İlk ve Orta Okulu	Fen İşleri Müdürlüğü
26	Hilal Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Sıra	Projeler	Müdürlük Adı
27	Yunus Emre Mahallesi Lise Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
28	Akpınar Mahallesi İlk ve Orta Okulu	Fen İşleri Müdürlüğü
29	Hilal Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
30	Kemal Türkler Bilgi Evi	Fen İşleri Müdürlüğü
31	Emek Mahallesi Fatih Caddesi Yayalaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
32	Zanaatkarlar Çarşısı	Fen İşleri Müdürlüğü
33	Şehir Estetik Kurulu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
34	Şehir Aydınlatma ve Güvenlik Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
35	Sancaktepe Huzurevi	Fen İşleri Müdürlüğü
36	Sancaktepe Organik Pazar Yeri	Fen İşleri Müdürlüğü
37	Alo Teknik Destek Hattı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
38	Sokakta Ücretsiz İnternet Hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
39	Sancaktepe Alternatif Sporlar Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
40	Sancaktepe Dahi Çocuklar Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
41	Sancaktepe'nin Tanıtımı İçin Ulusal / Uluslararası Kültür Ve Tanıtım Organizasyonları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
42	Tematik Parklar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
43	Genç Gelecek Enstitüsü	Fen İşleri Müdürlüğü
44	Sancaktepe Medeniyet Müzesi	Fen İşleri Müdürlüğü
45	Aile Yaşam Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
46	Oyuncak Kütüphanesi ve Atölyeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
47	Dijital Arşive Geçiş Projesinin Tamamlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
48	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Planlanması ve Geçilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
49	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
50	Cadde ve Sokakları Panoramik Görüntüleme Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
51	İş Fuarı Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
52	Yeni Belediye Hizmetleri Binası Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
53	Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
54	Kreş Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
55	Ulaşım Sorunlarının Araştırılarak, Ulaşım Politikalarının İBB Ulaşım Master Planı Çerçevesinde Detaylandırılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
56	Yeni Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
57	Sancaktepe Afet ve Risk Planları Projesi	Zabıta Müdürlüğü
58	Spor Kompleksi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
59	Demokrasi Caddesi Tek Yönlü Yayalaştırma Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
60	Abdurrahmangazi Mahallesi Sevenler Caddesi Prestij Cadde Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
61	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
62	Fatih Mahallesi Ortadağ Sosyal Tesislerine Yatay Asansör Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
63	Mevlana Aile Sağlığı Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
64	Paşaköy Köy Konağı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
65	Paşaköy Aile Sağlık Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
66	Sancaktepe Üsküdar Metrosunun İlçenin Tamamına Ulaşılacak Şekilde Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

8. MALİ DENETİM SONUÇLARI;

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

1. Belediye Meclis Denetim Komisyonu:

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde "belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur." denmektedir. Bu madde gereğince belediyemizde denetim komisyonu oluşturulmuştur. 2017 yılında, 2016 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış olup denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

2. Dış Denetim;

2017 yılında Belediyemiz Sayıştay Dış denetimden geçmemiştir.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şenol ÇELİK
Özel Kalem Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlük faaliyetlerine ilişkin istatistikler hazırlanmış ve ihtiyaç duyulan her türlü raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Müdürlüğümüzü ilgilendirilen her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık Makamı emirlerinin ilgili Müdürlükler ve personellere duyurulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak takip edilmiştir.

Başkanlık makamına intikal eden sözlü yada yazılı talepler, randevular, günlük olarak takip edilmiştir.

Başkanlık Makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık Makamına bildirilmiş ve törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi temin edilmiş, Başkanlık Makamının iştirak edemediği program ve törenlerde Başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Sancaktepe Belediye Meclisi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarına program dâhilinde katılım sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Çözüm odaklı belediyeçilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktararak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla Başkanlık Makamı ve Başkan adına irtibata geçilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlık makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan

gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Birim Müdürlerimiz arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Mahalle Muhtarlarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımızın Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile yaptığı koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizce yapılan faaliyetler hakkında ilgili birimlerle iletişim kurarak vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Yardım talebiyle gelen vatandaşlar dinlenmiş çözüm yolları aranmış ve ilgili birimlerle iletişim kurması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalar yürütülmüştür.

Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiş, Başkanın görmesi gerekenler özetlenerek üst yazıyla başkanın onayına sunulmuş, ilgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takipleri yapılmıştır.

Başkanlık Makamına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme işlemlerinin yapılması ve evrakların ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.

Başkanlık Makamının telefon görüşmelerinin düzenli bir şekilde, zamanında ve protokole uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Başkanın özel resmi yazışmaları ile Özel Kalem Müdürlüğü'nün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının tüm iletişim ve haberleşmesi sağlanmıştır.

Başkanımızın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirleri için karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin organize edilmesi.

Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi kullanılmıştır.

Kısaca;

- Açılışlar ve Temel atmalar
- Resmi törenler ve çelenk koyma programları
- Halk Günleri
- Şafak Denetimleri
- Belediye Kültür Programları
- Sivil toplum kuruluşları toplantı ve ziyaretleri
- Kamu kurum kuruluşları koordinasyon toplantıları
- Esnaf Ziyaretleri ve toplantıları
- Okul ziyaretleri ve programlarına katılım
- Ev sohbetleri ve hasta ziyaretleri gerçekleştirilmiştir
- Cenaze törenlerine katılım ve taziye ziyaretleri
- Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah, Piknik programlarına katılım
- Başkan yardımcıları ve Müdürler ile koordinasyon toplantıları
- Personel ile belli periyotlarda toplantılar
- Meclis toplantıları

BAZI AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİNDEN GÖRÜNTÜLER



Cumhurbaşkanımız Sn. R. Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile Sancaktepe Belediyesi Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sn. R. Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile Sancaktepe Belediyesi Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sn. R. Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile Sancaktepe Belediyesi Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sn. R. Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile Sancaktepe Belediyesi Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sn. R. Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile Sancaktepe Belediyesi Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni



Cumhurbaşkanımız Sn. R. Tayyip Erdoğan'ın Katılımı ile Sancaktepe Belediyesi Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni



Sağlık Bakanımız Sn.Recep Akdağ'ın Katılımı ile Prof. Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araş. Hastanesinin Açılış Töreni



Sağlık Bakanımız Sn.Recep Akdağ'ın Katılımı ile Prof. Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araş. Hastanesinin Açılış Töreni



İbn-i Haldun Gençlik Merkezi Açılış Töreni



Ahmed-i Hani Bilgi Evi ve Kültür Merkezi Açılış Töreni



Ahmed-i Hani Bilgi Evi ve Kültür Merkezi Açılış Töreni



Aziz Bayraktar Camii Açılış Töreni



Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım'ın Katılımı
ile 1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin
Yazıcıoğlu Şehitler Parkı Açılış Töreni



Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım'ın Katılımı
ile 1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin
Yazıcıoğlu Şehitler Parkı Açılış Töreni



Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım'ın Katılımı
ile 1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin
Yazıcıoğlu Şehitler Parkı Açılış Töreni



Atatürk Mahallesi Ortaokulu
Temel Atma Töreni



Atatürk Mahallesi Ortaokulu
Temel Atma Töreni



Sancaktepe Yaşlılar Dinlenme Evi
Temel Atma Töreni



Sancaktepe Yaşlılar Dinlenme Evi
Temel Atma Töreni



Ali Osman Camii
Temel Atma Töreni



Ihlamur Parkı Sosyal Tesisleri
Temel Atma Töreni



Ihlamur Parkı Sosyal Tesisleri
Temel Atma Töreni



Ortadağ Spor Tesisi
Açılış Töreni



Ortadağ Spor Tesisi
Açılış Töreni

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ZİYARET VE TOPLANTILARI



Sancaktepe Ağrılılar Derneğini Ziyaretimiz



Sancaktepe Ağrılılar Derneği
Ödül Törenine Katılımımız



Sancaktepe Çorumlular
Derneğini Ziyaretimiz



Erzincan İli Otlukbeli İlçesi
Gençlik Derneğini Ziyaretimiz



Erzincan İli Çayırılı İlçesi
Cennet Pınar Köyü Derneğini Ziyaretimiz



Erzincan Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Kars-Ardahan-Iğdır
Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Ardahan Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Nevşehir Kozaklı Karasenir Köyü
Derneğini Ziyaretimiz



Sancaktepe Rizeliler Gecesi



Rize Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sancaktepe Bartınlılar
Derneğini Ziyaretimiz



Bingöl Adaklı Güngörsün
Derneğini Ziyaretimiz



Bingöl Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sancaktepe Çankırılılar
Derneğini Ziyaretimiz



Kastamonulular Dayanışma
Derneğini Ziyaretimiz



Kastamonu Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sancaktepe Gümüşhaneliler
Derneğini Ziyaretimiz



Tokat Çat Kasabası
Derneğini Ziyaretimiz



Ordu Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sancaktepe Ordulular
Derneğini Ziyaretimiz



Sancaktepe Trabzonlular Geleneksel
Sonbahar Şenliğine Katılmamız



Trabzon Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sancaktepe Sivaslılar
Derneğini Ziyaretimiz



Samsun Tanıtım Günlerini Ziyaretimiz



Sarıgazi Cemevini Ziyaretimiz



Sancaktepe Sinoplular
Derneğini Ziyaretimiz



Siirt Pervari Dolusalkım
Köyü Derneğini Ziyaretimiz



Sancaktepe Giresunlular
Derneğini Ziyaretimiz

İLÇEMİZ SORUNLARINI YERİNDE TESPİT EDİP,ÇÖZÜM ÜRETMEK AMACI İLE MUTAT OLARAK DÜZENLENEN ŞAFAK DENETİMLERİNDEN, OKUL ZİYARETLERİNDEN VE HALK GÜNLERİNDEN GÖRÜNTÜLER



HER HAFTA DÜZENENLENEN EV SOHBETLERİ, ESNAF ZİYARETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER;



DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER;



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik
Günü Anma Programımız



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik
Günü Anma Programımız



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik
Günü Anma Programımız



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik
Günü Anma Programımız



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik
Günü Anma Programımız



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik
Günü Anma Programımız



Sancaktepe Belediyesi
1. Gençlik Oyunları



Sancaktepe İstanbul Gençlik Festivalinde



Sancaktepe İstanbul Gençlik Festivalinde



Lale Festivali



Lale Festivali



Lale Festivali



2016-2017 3. Lig Şampiyonu
Sancaktepe Belediyespor 2. Ligde



Gençler 15 Temmuz'un Filmini Çekiyor
Tanıtım Toplantısı



Gençler 15 Temmuz'un Filmini Çekiyor
Tanıtım Toplantısı

DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER;



Milli Tekvandocu Nur Tatar
Sancaktepe Belediyespor'da



Sancaktepe
Fidan Dikim Töreni



Sancaktepe
Fidan Dikim Töreni



Mahalle İftarlarımız



Mahalle İftarlarımız



Mahalle İftarlarımız



Sancaktepe Yöresel Tatlar Festivali



Sancaktepe Yöresel Tatlar Festivali



Sancaktepe Hamsi Festivali



Sancaktepe Hamsi Festivali



Sancaktepe Aşure Dağıtımı



Sanat ve Meslek Edindirme
Kurslarının Sertifika Töreni



KOSGEB Meslek Kursları
Sertifika Töreni



Öğretmenler Günü Programı



Öğrenciler ile Tekne Turu

DÜZENLENEN BELEDİYE PROGRAMLARINDAN BAZI GÖRÜNTÜLER;



Geleneksel Sancaktepe
Yağlı Güreşleri



Geleneksel Sancaktepe
Yağlı Güreşleri



Dünya Engelliler Günü



Sancaktepe Kitap Fuarı



Sancaktepe Kitap Fuarı



Sancaktepe Kitap Fuarı



Halep'e Yardım Programı



Sancaktepe'de Kudüs Buluşması



Sancaktepe'de Kudüs Buluşması



16.02.2017 Tapu Dağıtım Töreni



23.09.2017 Tapu Dağıtım Töreni



14.12.2017 Tapu Dağıtım Töreni



Pendik Belediyesi Kitap Fuarı İmza Günü



Yıl Sonu Karne Programı



Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli İle
Buluşmamız

RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım
Sancaktepe'de



Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım
Sancaktepe'de



Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım
Sancaktepe'de



Milli Eğitim Bakanımız
Sn. İsmet Yılmaz Sancaktepe'de



Milli Eğitim Bakanımız
Sn. İsmet Yılmaz Sancaktepe'de



Milli Eğitim Bakanımız
Sn. İsmet Yılmaz Sancaktepe'de



İç İşleri Bakanımız
Sn. Süleyman Soylu Sancaktepe'de



İç İşleri Bakanımız
Sn. Süleyman Soylu Sancaktepe'de



Kültür ve Turizm Bakanımız
Sn. Numan Kurtulmuş Sancaktepe'de



Kültür ve Turizm Bakanımız
Sn. Numan Kurtulmuş Sancaktepe'de



Maliye Bakanımız
Sn. Naci Ağbal Sancaktepe'de



Maliye Bakanımız
Sn. Naci Ağbal Sancaktepe'de



Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme
Bakanımız Sn. Ahmet Arslan Sancaktepe'de



Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme
Bakanımız Sn. Ahmet Arslan Sancaktepe'de



Kültür ve Turizm Bakanımız
Sn. Numan Kurtulmuş Sancaktepe'de

RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Sağlık Bakanımız
Sn. Ahmet Demircan'ı Ziyaretimiz



İstanbul Milletvekili
Sn. Ravza Kavakçı Kan'ı Ziyaretimiz



Sağlık Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı
Sn. Şuayip Birinci'yi Ziyaretimiz



Judo Federasyon Başkanı
Sn. Sezer Huysuz'u Ziyaretimiz



Anadolu Yakası
Belediye Başkanları Toplantısı



Kırgızistan Belediyeler Birliğinden
Misafirlerimiz Sancaktepe'de



Kırgızistan Belediyeler Birliğinden
Misafirlerimiz Sancaktepe'de



Sancaktepe Ev Sahipliğinde UCLG-MEVA
Yönetim Kurulu ve Konsey Toplantısı



Sancaktepe Ev Sahipliğinde UCLG-MEVA
Yönetim Kurulu ve Konsey Toplantısı



TUBİTAK Başkanı
Sn. Prof. Dr. A. Arif Ergin'i Ziyaretimiz



Marmara Belediyeler Birliğinin
Atlı Karınca Belediyecilik Ödülü



İstanbul Defterdarı
Sn. Fahrettin Özdemirci'yi Ziyaretimiz



İBB Genel Sekreteri
Sn. Hayri Baracli'yi Ziyaretimiz



İst. Anadolu Kuzey Kamu Hast. Birliği
Gnl. Sekreteri Sn. Kamil Özdiil'i Ziyaretimiz



İstanbul İl Müftüsü
Sn. Hasan Kamil Yılmaz'ı Ziyaretimiz

RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



30 Ağustos Zafer Bayramı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni



Sancaktepe Meclis Toplantısı



Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu



Muhtarlar İle Koordinasyon Toplantısı



Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri İle Koordinasyon Toplantısı



İBB Genel Sekreter Yardımcısı "Sn. Muzaffer Hacımustafoğlu'nu Ziyaretimiz"



İBB Genel Sekreter Yardımcısı Sn. Çağatay Kalkancı'yı Ziyaretimiz



Van Tuşba Belediye Başkanı Sn. Fevzi Özgökçe'yi Ziyaretimiz



Ulusal Gazetecilerin Sancaktepe Ziyareti



İstanbul İl Sağlık Müdürü Sn. Prof. Dr. Kemal Memişoğlu'nu Ziyaretimiz



Çevre ve Şehircilik İl Müdürü Sn. Veli Böke'yi Ziyaretimiz

RESMİ TÖRENLER, MECLİS TOPLANTILARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON TOPLANTILARI



Bilim Sanayi ve Teknoloji
İl Müdürü Sn. Ümit Ünal'ı Ziyaretimiz



İstanbul Gençlik Hizm. ve Spor
İl Müdürü Sn. Cemil Boz'u Ziyaretimiz



İBB Ulaşım Daire Başkanı
Sn. Y. Emre Ayözen'in Sancaktepe Ziyareti



Sağlık A.Ş. Genel Müdürü
Sn. Salih Çil'i Ziyaretimiz

2017 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1.1.1.1	Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılanma yüzdesi.	100%	Oran (%)	100%	
1.1.1.2	Başkanlık makamına ulaşma konusundaki vatandaş ve paydaş memnuniyet yüzdesi.	90%	Oran (%)	90%	
1.2.1.1	Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon toplantısı sayısı.	24	Toplantı Sayısı/Yıl	24	
1.2.1.2	Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantısı sayısı.	12	Toplantı Sayısı/Yıl	12	
1.3.1.1	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı.	4	Toplantı Sayısı/Yıl	4	
1.3.1.2	Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı.	1	Toplantı Sayısı/Yıl	1	
1.4.1.1	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir		
1.5.1.1	Belediyemizin temsil ve tanıtımının sağlanması	100%	Oran (%)	100%	

2017 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Tahmini Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Özel Kalem Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.000.000,00	1.500.000,00	1.481.223,55	Yapıldı	
2	Kurum içi koordinasyon toplantıları	100.000,00	100.000,00	38.000,00	Yapıldı	
3	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon faaliyetleri	100.000,00	100.000,00	38.000,00	Yapıldı	
4	Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon faaliyetleri	100.000,00	100.000,00	49.866,50	Yapıldı	
5	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	300.000,00	100.000,00	55.000,00	Yapıldı	
6	Belediyemizin temsil ve tanıtma faaliyetleri	4.400.000,00	7.100.000,00	7.046.555,68	Yapıldı	
Genel Toplam		7.000.000,00	9.000.000,00	8.708.645,73	Gerçekleşme Oranı	96,76 %





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Müdürlüğümüz Hizmetlerini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik, KHK, BKK, vb. doğrultusunda işlemlerini yürütmektedir.

Kurumumuzun insan gücü politikasını belirlemek kadro ve istihdam politikasını uygulamak, personelimizin kadro, tayin, nakil, tazminat, hizmetiçi eğitim programları, işçi yönetim ilkeleri ve insan kaynakları ile ilgili diğer işleri organize etmek vb. işler Müdürlüğümüzün görev alanına girmektedir. Müdürlüğümüz Belediyemizin işgücünü göz önüne alarak eleman ihtiyacını tespit eder, insan gücü planlaması yapar.

Kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayarak insan kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesi insan kaynakları politikasının hedefidir.

A- ÇALIŞMA ALANLARI:

MÜDÜRLÜK FAALİYET ALANI

1. Memur - İşçi - Sözleşmeli Özlük İşleri

Kadro iptal İhdas İşlemleri
Memur Terfi ve İntibak İşlemleri
Memur Nakil ve Açıktan Atama İşlemleri
Memur Merkezi Yerleştirme İşlemleri
Vekâlet İşlemleri
Görevlendirme İşlemleri
Mahkeme Kararları
Pasaport İşlemleri
İşçi Özlük İşlemleri
İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri

Sözleşmeli Personel Özlük İşlemleri
Memur Özlük İşlemleri

2. Personele Yönelik Eğitimler

Personel Hizmet içi Eğitimleri
Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri
Kurum Dışı Eğitimler
Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimleri

3. Personele Yönelik Sosyal Faaliyetler

İl dışı hizmetiçi eğitim programları
Ramazan iftar programları

4. Personel Devam Kontrol Sistemi

Personelin işe Giriş-Çıkış Takibinin Raporlanması
Yıllık ve Günlük İzinlerin İşlenmesi

5. Toplu Sözleşme Çalışmaları

İşçi Toplu Sözleşme İşlemleri
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi İşlemleri

6. Staj İşlemleri

Uzun dönem (Okul dönemi) stajyer öğrenci alımları
Yaz dönemi Üniversite-Lise stajyer öğrenci alımları

7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğün 7 masaüstü bilgisayar, 2 dizüstü bilgisayar, 4 yazıcı, 1 çok fonksiyonlu yazıcı (fotokopi+fax), 1 projeksiyon cihazı, 1 kağıt öğütücü, 9 masa 1 telsiz telefonu mevcuttur.

8. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları dahilinde yer alan tüm iş ve işlemleri 1 müdür, 1 şef, 3 memur, 2 işçi statüsünde büro personeli ve 2 hizmet alımı personeli ile yürütmeye devam etmektedir.

9. Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro

ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar. Belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitime katılımın devamlılığını kontrol eder.

FAALİYETLER:

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te Belediyemiz C15 grubunda bulunmakta olup, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikle grubumuzdaki kadro sayıları artırılarak memur kadroları toplamı 797, işçi kadroları toplamı ise 397 olarak belirlenmiştir. Hali hazırda 7 Belediye Başkan Yardımcısı ve 24 adet müdürlük kurumumuz bünyesinde hizmet vermektedir.

31.12.2017 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur: 345, Sözleşmeli personel: 79, İşçi: 102, Hizmet alım: 1634 olmak üzere Toplamda 2160 personel görev yapmaktadır.

2017 yılı Ocak ayı Belediye Meclisine; Zabıta Maktu Mesailer, Sözleşmeli Personel Sayı ve Ücret tespitleri, Geçici İşçi Vizeleri, Kadro iptal-ihdasları ve Denetimli Serbestlik gibi her yılın ilk ayı Belediye Meclisinde karara bağlanması öncelik önem arz eden tekliflerimiz kabul edilerek yürürlük kazanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde hizmette etkinlik ve verimliliği artırmaya matuf olmak üzere görülen lüzum ve ihtiyaç üzerine 6 muhtelif ünvanlı memurun naklen ve açıktan atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizden 7 memur personel diğer kurumlara kendi istekleriyle naklen tayin edilmiş olup, 2 memur personel ise istifa ederek kurumumuzla ilişkileri kesilmiştir. Ayrıca, emekliliğe hak kazanan 6 memur personelin ise emeklilik işlemleri yapılarak kurumumuzla ilişkileri kesilmiştir.

Yaş ve hizmet süreleri itibarı ile mevzuat hükümleri dikkate alınarak 2017 yılı içerisinde emekliliğe hak kazanan 6 işçi personelin emekliliğe sevkı sağlanmıştır.

2017 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereği 79 muhtelif ünvanlı personellerin görülen lüzum ve kurumsal ihtiyaca binaen tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde istihdamları sağlanmıştır.

İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde unvan ve derece değişikliğine ilişkin ihdas ve iptal-ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilerek yürürlükleri temin edilmiştir.

Tüm memur personellerimizi kapsayan, mali hak ve kazanımları ile birlikte çalışma performanslarını artırıcı mahiyet arz eden 31 Aralık 2017 itibarıyla süresi sona eren Sosyal Denge Sözleşmesine ilişkin hazırlık ve madde metinleri üzerinde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Hizmet alım kapsamında görev yapmakta olan personellerin Müdürlüklere dağılımları yapılmış, vasıflarına uygun birimlerde istihdam edilmelerine imkân tanınmıştır.

2017 yılı izin planları hazırlanmış olup, hizmetlerin aksaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz çalışanlarının memnuniyeti, dilek ve önerilerinin tespiti ve sonuç itibarıyla sürekli yenilenme ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlaması açısından önem arz etmekte olan çalışan memnuniyet anketi yapılmış olup, sonuçlar analiz edilmiş ve rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Personelin dayanışma ve kaynaşmasını temin etmek, moral ve motivasyonu artırıcı özellik arz eden ve kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm personellerin katılımı ile yemekli personel toplantıları ile il dışı hizmet içi eğitimi düzenlenmiştir.



Hizmet içi Eğitim Programı / ANKARA Kızılcahamam

Müdürlüğümüzce tüm Memur personelin 657 Sayılı D.M.K. nun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri yapılmıştır.

6111 sayılı kanun gereği 2010 yılında olumlu sicil notu 90 ve üzeri olup, 2011-2017 tarihleri arasında disiplin cezası almayan (8 yıl süreli) memur personellerin Başkanlık Makamı onayı ile kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile Kızılay arasında ortaklaşa düzenlenen programlarla ilçemizin muhtelif yerlerinde belirli aralıklarla kan bağışi kampanyalarına personelimizin katılımı hususunda çalışmalar yapılmıştır. Yine Kızılay işbirliği ile personellerimize sertifikalı ilk yardım eğitimleri verilmiştir.

Belediyemiz ile Toplum Sağlığı Merkezi işbirliği kapsamında personellerimizin Gaitada Gizli Kan Testi (Kalın Bağırsak (Kolo-rektal) Kanseri tespitine ilişkin Gaitada Gizli Kan Testi) taramaları yapılmıştır. Yapılan tetkiklerde klinik bulguya rastlanılan personellerimizin hastaneye sevki sağlanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur per-

sonellerin daha evvel ilişkili olduğu kamu ve özel de mevcut hizmetlerine dair hizmet birleştirme çalışmaları yapılmıştır.

Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, süreklilik arz eden bu uygulama ile mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.

Hizmet alımı kapsamında görev yapmakta olan tüm çalışanlara yönelik, yaklaşık 6 ay süre içerisinde Özlük dosyalarının tamamen oluşturulması, hizmetlerinin birleştirilmesi ve kıdem tazminatlarına esas sigorta prim gün sayılarının tespitine ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup, bahse konu bu çalışmanın aynı zamanda uKBS ile entegrasi de sağlanmıştır.

Müdürlüklerimizin 2017 yılı Eğitim talepleri alınmış, bu talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim planları hazırlanmış olup program dahilinde talep edilen bu eğitimlerin sunumları yılın ilk ve ikinci yarısı olmak üzere gerçekleştirilmiştir.

PERSONELE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

3194 Sayılı İmar Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
Çevre Mevzuatı (Hafriyat, Gürültü)
5018 Kamu Mali Kontrol Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
Adli, İdari ve Ceza Yargıda İstinaf
Beyaz Masa/Seri Nokta/Çağrı Merkezi Uygulamaları
5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu
Türk Ceza Kanunu
Bilgi Edinme Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
213 Vergi Usul Kanunu
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Evlendirme Yönetmeliği ve Mevzuat Eğitimi
Taşeron Personelin Özlük ve Mali Hakları
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Kurum İçi Takım Çalışması
Kabahatler Kanunu
Hızlı Okuma Teknikleri
Halkla İlişkiler

Sosyal Medya Eğitimi
6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
Hitabet, Diksiyon ve Güzel Konuşma Eğitimi
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
Protokol Temsil, Tören ve Ağırhlama Kuralları Eğitimi
Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi
Performans ve Stratejik Plan Eğitimi
Ecrimisil ve Kiralama Kanunu
İmar ve Gecekondü Mevzuatı
Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi
Performans ve Stratejik Plan Eğitimi
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Etkili İletişim Metotları ve Beden dili
Stresle Başa Çıkmanın Yolları-Öfke Kontrolü-Verimli Çalışma Yöntemleri ve Motivasyon
Stajyerlere yönelik ideal gençlik
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller
Kriz Yönetimi ve Çözümleme Eğitimi
Ruhun İnşası

Her yıl geleneksel olarak düzenlemiş olduğumuz Personel iftar programına tüm personellerimiz aileleri ile birlikte katılım sağlamışlardır.



3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği İlçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2017 yılı içerisinde bölümleri dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre 120 öğrencinin uzun dönem, 34 öğrencinin de kısa dönem staj yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca, 116 Üniversite öğrencisinin öğrenim bölümlerine uygun olarak 2017 yaz dönemi mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır.

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan öğrencilere yönelik belirli aralıklarla kurum kültürü ve iş disiplini öncelikli eğitimler düzenlenmiş, topluma faydalı, sorumluluk bilinci ile özgüven sahibi bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur. Yine Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından stajyer öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitimler belirli aralıklarla verilmiştir.

Kurumumuzda göreve yeni başlayanlar, personel kimlik kartını kaybedenler ve görev değişimi yapılan personeller ile diğer hizmet alımı personellerine, personel kimlik kartları Müdürlüğümüzce hazırlanarak verilmiştir.

2017 yılında Müdürlüğümüze 3349 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenmiş, süreleri dâhilinde cevaba muhatap kişi, kurum ve kuruluşlar için gereği yapılmıştır. Yine 3352 evrak Müdürlüğümüz uhdesinde üretilmiş olup, gerek iç birimlerimize gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde çalışmalarına devam etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

6331 sayılı kanun gereği kurumumuz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışmalara ara verilmeksizin devam edilmiştir. 413 personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiş olup, bütün müdürlüklerde acil durum (Arama-kurtarma, ilk yar-

dım, yangın söndürme, haberleşme) ekipleri belirlenip görevlendirilmeleri, tebliğ ve tebellüğü yapıldı. 21 personel İlk yardım eğitimini başarıyla tamamlayarak "İlk Yardımcı" sertifikası almalari sağlandı. İş güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması için ilk yardım ve yangın güvenliği ile ilgili Afişler ile Belediye binamızın tahliye planları hazırlanıp katlara asıldı.

Belediyemizin hizmet binalarında ve Fen işleri müdürlüğü bünyesindeki yapı işleri çalışmalarının saha denetimleri yapıldı. Görülen eksiklikler ile ilgili sözlü ve yazılı bilgilendirmeler yapıldı. Toplamda 162 saha denetimi raporlandı.

İş ekipmanlarının (Elektrik tesisatları, topraklama, jeneratörler, kazanlar, basınçlı kaplar, tesisatlar, asansörler... vb) periyodik kontrol, bakım, kalibrasyon işlemlerinin etkin bir şekilde yapılması işi, kullandığımız iş güvenliği otomasyonuna dahil edildi.

İnsan Kaynakları Politikasının Temel İlkeleri

- Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- Personelin, görev tatminini en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını, hizmet kalitesinin yükselmesini ve kariyer yönetimi sisteminin uygulanmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve güncellemek,
- Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları hazırlamak,
- Personelin verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselebilmeye olanak sağlayacak olan performans yönetimi sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkanlar sağlamak,
- Personelin Kurum içinde ilerleyebilecekleri kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat ve seçenekleri ortaya koyan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak ve gerçekleştirmek,
- Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma koşullarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,
- Personelin verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağlamak,
- Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanları sağlamak,

SANCAKTEPE BELEDİYESİ PERSONEL İÇMALI

(31.12.2017 TARİHİ İTİBARIYLA)

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
345	79	102	526

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 yaş arası personel sayısı	0	0	0
31-35 yaş arası personel sayısı	0	2	2
36-40 yaş arası personel sayısı	13	3	16
41-45 yaş arası personel sayısı	24	2	26
46-50 yaş arası personel sayısı	40	3	43
51 yaş ve üzeri personel sayısı	14	1	15
TOPLAM	91	11	102

İŞÇİ PERSONEL KIDEM DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	2	0	2
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	0	0	0
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	22	6	28
16 Yıl Ve Üzeri Personel Sayısı	67	5	72
TOPLAM	91	11	102

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	1	0	1
İlkokul Mezunu Sayısı	38	2	40
Ortaokul Mezunu Sayısı	8	0	8
Lise Mezunu Sayısı	16	3	19
Ön Lisans Mezunu Sayısı	1	1	2
Lisans Mezunu Sayısı	24	5	29
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	3	0	3
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	91	11	102

MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	23	8	31
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	64	32	96
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	54	14	69
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	42	5	47
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	47	7	54
51 Yaş ve Üzeri Personel Sayısı	46	3	49
TOPLAM	276	69	345

MEMUR PERSONEL KIDEM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	110	42	153
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	68	16	84
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	12	3	15
16 Yıl ve Üzeri Personel Sayısı	86	8	94
TOPLAM	276	69	345

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	0	0	0
İlkokul Mezunu Sayısı	3	0	3
Ortaokul Mezunu Sayısı	11	1	12
Lise Mezunu Sayısı	81	6	87
Ön Lisans Mezunu Sayısı	52	14	66
Lisans Mezunu Sayısı	113	41	155
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	16	7	23
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	276	69	345

SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	12	14	26
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	17	11	28
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	9	4	13
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	7	2	9
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	2	0	2
51 Yaş ve Üzeri Personel Sayısı	1	0	1
TOPLAM	48	31	79

SÖZLEŞMELİ PERSONEL KIDEM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	48	31	79
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	0	0	0
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	0	0	0
16 Yıl ve Üzeri Personel Sayısı	0	0	0
TOPLAM	48	31	79

SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	0	0	0
İlkokul Mezunu Sayısı	0	0	0
Ortaokul Mezunu Sayısı	0	0	0
Lise Mezunu Sayısı	13	9	22
Ön Lisans Mezunu Sayısı	5	3	8
Lisans Mezunu Sayısı	28	19	47
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	2	0	2
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	48	31	79

YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL İÇMALI

STATÜSÜ	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Memur	114	130	138	148	319	328	330	349	345
Sözleşmeli	35	38	77	151	2	12	64	69	79
Daimi İşçi	179	174	152	142	125	119	114	109	102
Geçici İşçi			2						
TOPLAM	328	343	370	442	447	459	508	527	526

PERSONEL CİNSİYET DURUMU

STATÜSÜ	BAY	BAYAN	TOPLAM
İşçi	91	11	102
Memur	276	69	345
Sözleşmeli	48	31	79
TOPLAM	416	111	526

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL İÇMALI

MÜDÜRLÜKLER	STATÜSÜ			GENEL TOPLAM
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	
Başkanlık Makamı (Başkan Yardımcısı)	4	0	0	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1	1	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	2	1	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	27	3	47
Fen İşleri Müdürlüğü	19	12	6	37
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	1	4	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	0	2	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	4	15	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	2	0	7
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	3
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	7	5	31
Kütüphane Müdürlüğü	9	2	5	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	14	4	36
Özel Kalem Müdürlüğü	13	0	5	18
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	15	2	5	22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	4	2	21
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	1	0	14
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	19	5	0	24
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	1	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	0	0	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	0	3	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	5	14	34
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	8	0	22
Zabıta Müdürlüğü	82	4	3	89
TOPLAM	345	102	79	526

2017 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
6.1.1.1	Personel giderlerinin bütçe içerisindeki payı	30	Oran (%)	15.41%	
6.1.1.2	Personelin, kendi yetenek ve yeterliliklerine uygun işte çalışma konusundaki memnuniyet oranı		Oran (%), Personel memnuniyet anketi ile ölçülecektir	90%	
6.2.1.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1		1	
6.2.1.2	Eğitimi desteklenen personel oranı	100%	Personel Oranı	100	
6.2.1.3	Hizmet içi eğitimden yararlanan personel oranı	30%	Tüm personel içerisindeki yüzdesi	31%	
6.3.1.1	İnsan Kaynakları hizmetlerinin hızlandırılma oranı		Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecektir.	90%	
6.4.1.1	Personel moral ve motivasyon etkinliği sayısı	2	Etkinlik Sayısı	2	
6.5.1.1	Personelin memnuniyet oranı		Oran (%)	85%	
26.1.1.1	İş sağlığı ve güvenliği kontrol sayısı	1	Sayı/Yıl	400	
26.1.1.2	İşçi sağlığı ve güvenliği eğitiminden yararlanan personel sayısı	1200	Sayı/Yıl	1630	

2017 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				Açıklama
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	
1	Personele ait İş ve görev analizi Projesi	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Hizmet içi eğitim faaliyeti	0,00	45.000,00	42.958,33	Yapıldı	
3	Yeni işe girenlere eğitim Verilmesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Personelin eğitimine destek verilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Yurt içi ve yurt dışı eğitim ve inceleme faaliyetleri	50.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.228.000,00	1.228.000,00	1.197.300,66	Yapıldı	
7	Personel özlük işlemleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	Moral ve motivasyon eğitimi	345.000,00	345.000,00	362.000,00	Yapıldı	
11	Personel memnuniyet anketi uygulaması	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
12	İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve eğitimleri faaliyetleri	5.000,00	10.000,00	10.000,00	Yapıldı	
Genel Toplam		1.638.000,00	1.638.000,00	1.612.258,99	Gerçekleşme Oranı	98,43 %





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlüt YEŞİLOĞLU

Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Vatandaşa yönelik yapılan ve yapılacak her türlü hizmetin kalitesi ve hızı teknolojik olanakların günümüz düzeyinde ne kadar iyi kullanıldığına bağlıdır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu bilinçte olup faaliyetlerimizle teknolojinin yakın takipçisi olduk. Bilişim alanında öncü konumumuzu devam ettirmeyi ilke edinerek; bilgi işlem donanım, yazılım alt yapısını her geçen gün geliştirmeye devam etmekteyiz. Belediyemizde üretilen projelerin sağlıklı olması ve amaca tam olarak hizmet vermesi yönünde önemi kaçınılmaz olan Ulusal Kent Bilgi Sistemi-mizin (UKBS) yaşatılmasına da azami gayret sarf edilmektedir. "Mobil Belediye" uygulamamız IOS (iPhone-iPad), Android işletim sistemlerinde güncellenerek geliştirilmiş, daha işlevsel hale getirilerek kullanılmaya devam edilmiştir.



Vatandaşlarımızın teknolojinin getirdiği kolaylıklardan faydalanması için birçok başarılı projeye imza attık, atmaya devam edeceğiz. "Gelişimi Takip Edin" parolası ile yola çıkan belediyemiz 2011 yılındaki "e-mobil Belediye Uygulaması" ile TÜSİAD ve TBV tarafından 9.'su gerçekleştirilen "eTürkiye (eTR) Ödülleri" nde "En Beğenilen Uygulamalar" arasına giren uygulamamız geliştirilerek kullanılmaya devam edilmiştir.

Teknik Hizmetler					Ulaşım Hizmetleri
DONANIM	E-BELEDİYE HİZMETLERİ	UKBS DESTEK HİZMETLERİ	TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ	WEB&EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ
» Network altyapısının oluşturulması ve kontrolü »Bilişim bilgisayar ve yedek aksamalarının temini » Yedekleme ve bilgi güvenliği »Yeni teknolojilere adaptasyonun sağlanması	» Borç ödeme, bilgi edinme, borç sorgulama, E-Rehber, beyan görme, sokak rayiç değerlerini öğrenme, hizmet standartları, imar sorgulama, hızlı borç ödeme, Sancaktepe Kent Rehberi, nöbetçi eczaneler, E-Kütüphane, gerekli linkler, imar dosya arama,	» Programla ilgili ortaya çıkabilecek problemlerin giderilmesi » İhtiyaca göre yeni alanlar eklenmesi » Yeni kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri »Programın kullanımıyla ilgili telefonla bire bir eğitim desteklerinin verilmesi	» Sistem, sunucu bakımı ve yedekleme » Network ve switch bakım » UPS bakımı »PC bakım onarım »Yerinde destek »Telefonla destek » Veri tabanı bakımı »Telefonla destek »Yerinde destek »PC bakım onarım »Kurumuzda mevcut UPS 160 KW'lık UPS ile upgrade edilmiştir.	»Web Sitelerimizin Güncellenmesi »www.sancaktepe.bel.tr » Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği » LED Ekranının İçerik Takibi » E-belediye hizmetleri alanında üye/mükellef desteği »Mobil uygulama (İOS-Android) yönetimi, kontrolü »Sancaktepe Smart Tv Uygulaması (Kontrol-Yönetimi) »E-Belediye Yönetimi (Üye giriş onaylamaları) »Belediye web sitelerinin hosting alt yapısının sağlanması	»Trafik düzenlemelerini geliştirmek »Yol ve güzergâh çalışmaları yapmak. »Ulaşımla ilgili her konuda İBB ile iletişim kurmak. » Sinyalizasyon, hız kesici, trafik işaretleri, levhalar, yer işaretlemeleri ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili eksiklikleri ve şikâyetleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde gidermek. »Yolcu durakları ile ilgili çalışma yapmak.
Bilgi İşlem Müdürlüğü Birimleri					
İdari İşler Birimi	Sistem ve Network Yönetim Birimi	Yazılım Geliştirme, Web ve Mobil Uygulama Birimi	Donanım, Bakım ve Teknik Destek Birimi	İletişim Araçları ve Altyapı Birimi	Ulaşım Şefliği

YAZILIM HİZMETLERİ

Belediyemiz coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, mimari çizim, harita, yol, bina vb. oluşturmada kullanılmak üzere Netcad Programı kullanımına devam edilerek ilgili birimlere kurulumları yapılmış ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Active Directory yapılandırılması tamamlanarak domain yapıya geçiş işlemleri gerçekleştirildi. Kullanıcı bazında gruplandırmalar oluşturulmuştur. Kullanıcılar kendi yetkileri çerçevesinde hareket ederek dosyalarına ulaşabilmekte, diğer grup yada kişilere ilişkin dosyalara erişimler kısıtlanmıştır. Her bir kullanıcıya ilişkin belgelerim, masaüstü, sık kullanılanlar ve diğer sürücülerdeki veriler kullanıcı bilgisayarlarında depolanmaktadır.

Belediyemiz araçlarını sahada takip ve kontrol amacıyla 100 adet araç için, yazılım ve web desteği hizmeti devam etmekte olup sayı 110 'a çıkartılmıştır.

e-Kütüphane otomasyon hizmetimiz yeni tasarımı ile hizmete alındı. Kullanıcıların farklı seçenekler ile arama yaparak istediği eserlere ulaşımı kolaylaşmış oldu. Barkod okuyucu temin edilerek kütüphanelerimiz elektronik ortama taşındı ve internetten ulaşılabilir hale getirildi. Kütüphanelerimizde bulunan tüm kitapların sisteme entegre edilmesi sağlanmıştır. Kitap ve Katalog arama işlemleri ve daha pek çok işlem bu otomasyon sayesinde yerine getirilebilmektedir.



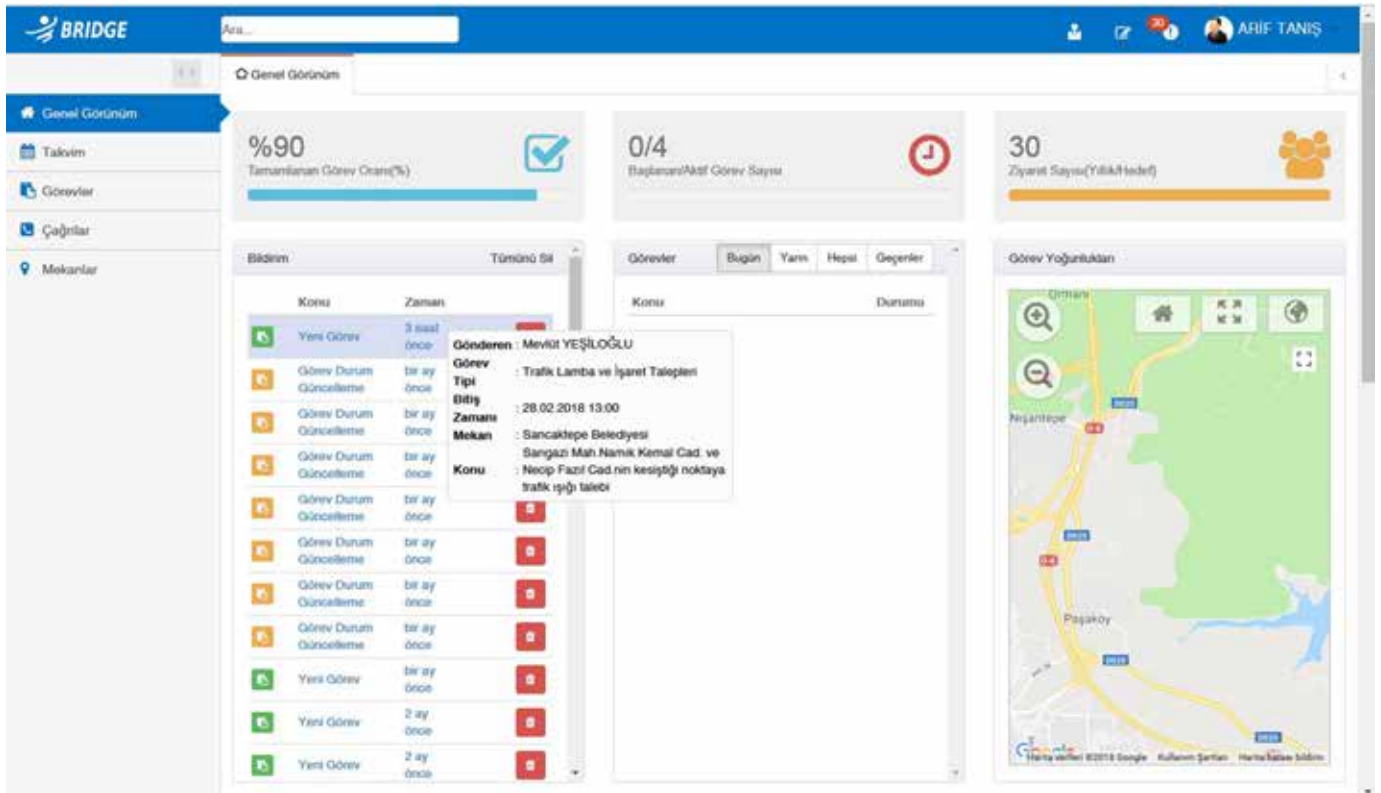
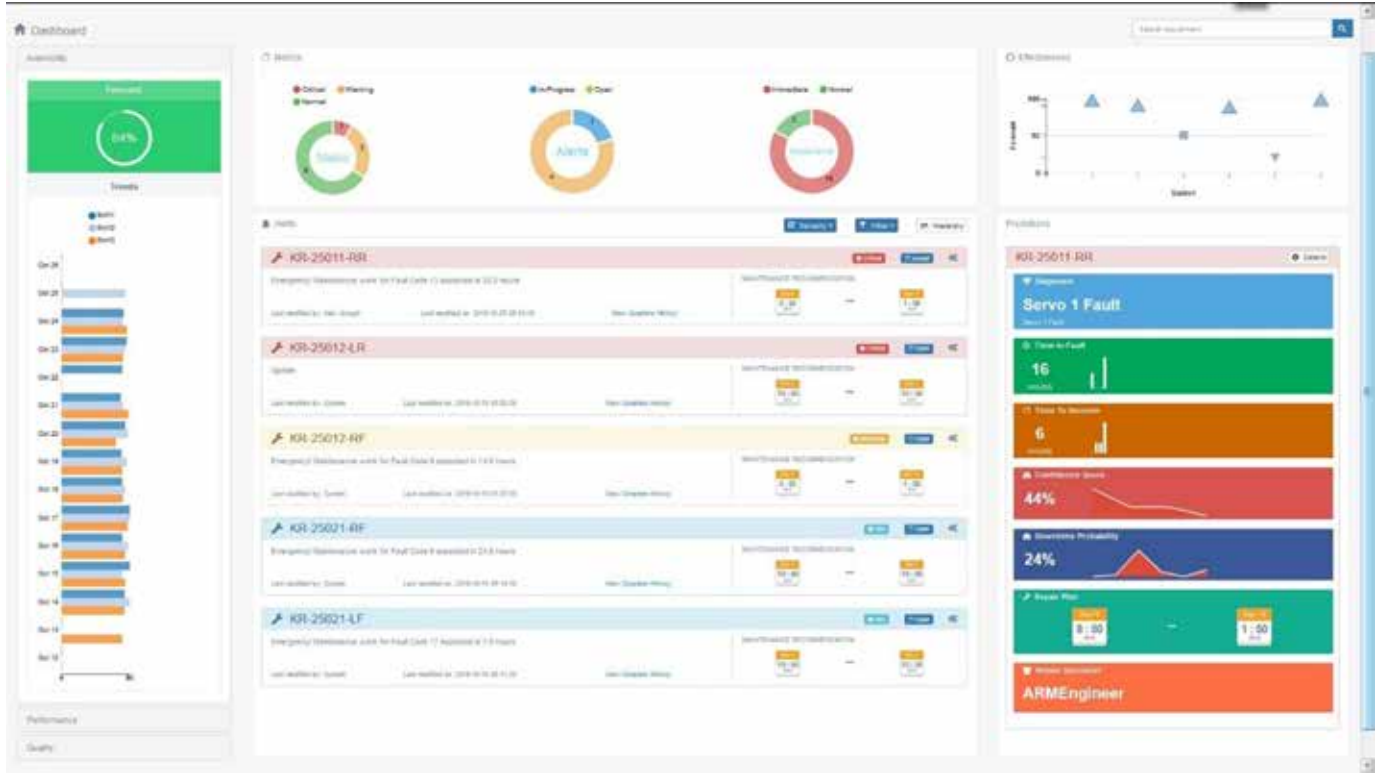
Tüm birimlerimizin birbirleriyle olan iletişimi sağlıklı hale getirildikten sonra bu birimlerin hızlı ve güvenli olarak internete çıkması amacıyla 90 mbit hızında Metro İnternet bağlantısı kullanılmaya devam edilmektedir. Telsiz sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak ilgili birimlerin kullanım sürekliliği sağlanmaktadır.

Tüm bilgi evlerimizin bilgisayar, yazıcı, faks, telefon vb. elektronik cihazlarının bağlantıları yapıldı, Bilgisayarların birbirleri ile olan bağlantıları tamamlandı, antivirüs programları yüklene-

rek sistemleri güvenli hale getirildi. Bilgi evlerinde kullanılan internet cafe uygulaması yenilenerek kullanıcıların kullanımına sunuldu.

KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) sistemi sayesinde belediyemizden talepte bulunan vatandaşlarımızın T.C. kimlik numarası üzerinden gerekli bilgilerine MERNİS aracılığı ile ulaşılabilir.

Yeni nesil UI/UX standartlarına uygun olarak tasarlanan, kullanıcı dostu web arayüzünün haricinde, Google Play ve App Store'dan indirebilen mobil uygulama arayüzleri sayesinde, gittiğiniz her yere sizinle birlikte gelecek ve iş kolaylığı sağlayan Bridge, (Gis Destekli Özel Kalem Web Uygulaması) devreye alınmış olup aktif bir şekilde tüm birim ve yöneticilerin kullanımına sunulmuştur.



DONANIM HİZMETLERİ

Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet vermek amacıyla sistem yedekleme ve entegrasyonu ile sunucuların verimli çalışması sağlanarak kesintisiz hizmet verilmeye devam edilmiştir.

Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni inşa edilen Bilgi Evlerinde de gereken yatırımların planlanması ve uygulanması noktasında faaliyetlerimiz bu yıl da devam etmiştir.

Tüm işlem sunucu üzerinde gerçekleştiğinden, güvenlik ve performans üst düzeydedir.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmiştir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır. Merkez bina dışındaki noktalara (Ek bina ve müdürlükler, Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri vb.) her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmıştır.



BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI

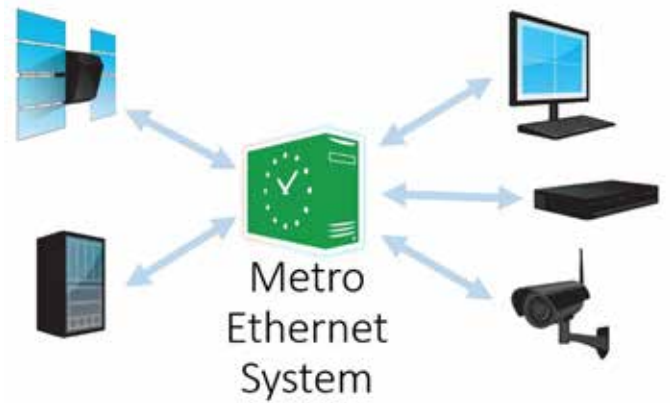
DONANIM / MALZEME ADI	2017 YILI (ADET)
Rack Server	11
Tower Server	1
Bilgisayar (PC)	1310
Dizüstü Bilgisayar	140
Modem	52
Yazıcı (PrInter)	420
Firewall	4
Tarayıcı (Scanner)	15
Fotokopi	80
Fax	8
Access Point	12
Veri Depolama Ünitesi	5
SWITCH / ROUTER	
Ethernet Switch (48 Portlu)	40
Ethernet Switch (24 Portlu)	25

NETWORK ALT YAPISI

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gigabit network (10/100/1000) omurga üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasının katlarında akıllı anahtarlar (switch) kullanılmaktadır. 2009 yılında Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile geniş bant internet bağlantımız 50 Mbps iken, 2013 yılında artan ihtiyaçlar nedeniyle bu hızı 90 Mbps olarak arttırmış, 2017 yılında da bu hız devam etmektedir.

Merkez binamız ile uzak lokasyonlarımız arasındaki ağ bağlantılarımız, eğer binalar birbirini fiziksel olarak gözle görme mesafesindeyse Kablosuz Wifi RadyoLink ağıyla, diğer noktalarda ise VPN bağlantıları kullanılmak suretiyle, kararlı bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.

Merkez ve ağı bağlı tüm uzak lokasyonlar, internet hizmetini merkez binada kurulu olan Metro Ethernet devresini ortak olarak kullanmaktadır.



BELEDİYE HİZMETLERİ

İnternet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. İşlemlerini, web sitemiz üzerinde sunulan e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapan e-Mükellef sayımız 6725'i geçmiş durumdadır. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.



Borç Ödeme / Sorgulama: "İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

Beyan Görme: Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

Sokak Rayiç Değerleri: Yıllara göre sokak rayiç bedelleri, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

E-BELEDİYE ÜYE OLMA SAYISI	
Yıl	Üye Sayısı
2010	673
2011	957
2012	776
2013	1.306
2014	1.639
2015	1.259
2016	1.751
2017	23.566

Bilgi Edinme: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

E-Rehber: Telefon numaralarının ve adreslerinin, Rehberimizden yayınlanmasını isteyen her türlü kuruluş, kayıt olarak bu hizmetimizi kullanabilmektedir.

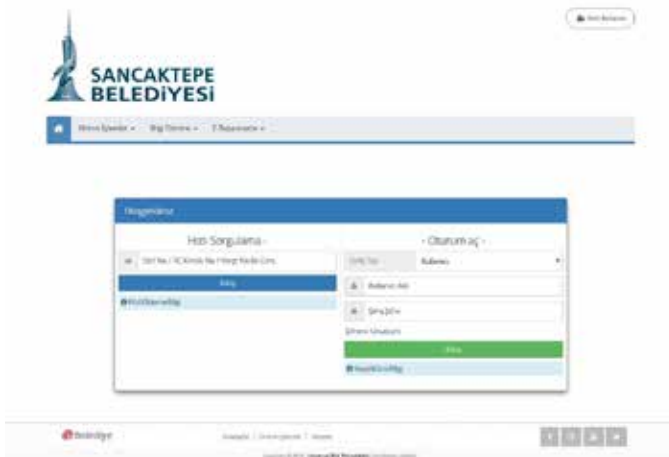
Hızlı Ödeme: İnternet Belediyeciliği Hızlı Ödeme uygulaması ile üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilmekte, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

İmar Sorgulama: Sancaktepe Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilecektir. Zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamıştır.

Hizmet Standartlarımız: Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar, web sitemizin Başvuru Kılavuzları altında Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

Kültür & Sanat Etkinlikleri: Kültür merkezlerimizde yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb. etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri: Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.



E-İMAR

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesin-

de bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



WEB TABANLI COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS)

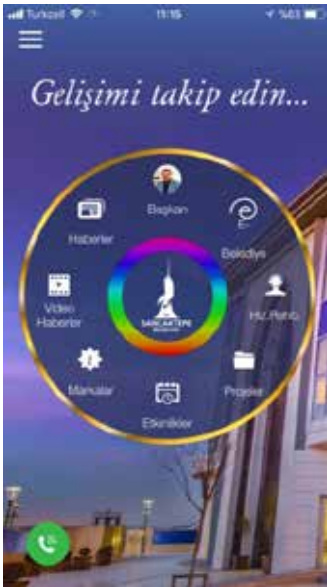
Numarataj çözümleri ile verilerin veri tabanından takibi, sorgulanması, sunulması, güncellenmesi ve harita üzerinden görüntülenmesi gibi unsurlar gerçekleştirilebilmektedir.

Masaüstü yazılımları ile entegre çalışan CBS çözümleri; Yeni Yönetmelik esaslarına uygun olarak grafik ekranda numarataj bileşenlerini oluşturma, sorgulama ve Raporlama esaslarına göre tasarlanmıştır. Güncel numarataj çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından iletilen Numarataj verisi düzenlenerek mevcut sisteme entegre edilmiş ve Ulusal Adres Veri tabanı ile eşleşmesi yapılarak eşleşme raporu ilgili kullanıcılara iletilmiştir. Numarataj çalışmaları sırasında çekilen yapı fotoğrafları eşleştirilerek sistemde güncellenmiştir.



MOBİL BELEDİYE UYGULAMASI

Mobil Belediye Uygulamamız iOS (iPhone), Android ve Symbian işletim sistemlerinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. 15.939'u iPhone, 5.350'si Android ve 1623'ü Symbian olmak üzere toplam 22.912 kişi tarafından indirilmiştir. 19 Aralık 2011 tarihinde TBMM de düzenlenen eTR ödülleri programında finale kalarak Türkiye'nin en iyi mobil uygulamaları arasına girmiştir. Mobil uygulama üzerinden kolay erişilebilirlik için, hizmet talepleri (hasta nakil, evde bakım vb.) alınabilmektedir. Şikâyet ve önerilere anlık ve arşivden fotoğraf eklenerek ilgili birimlere gönderilebilmektedir. Parsel bazında GIS destekli tam imar bilgisi verilmektedir. İhale bilgileri sorgulanabilmektedir. Rayiç değer sorgulanabilmektedir. Borç sorgulama ve ödeme yapılmaktadır. E-Belediye modülünde imar dosya sorgulaması yapılabilir. E-rehberde acil telefonlar, nöbetçi eczaneler, sağlık kurumları eğitim kurumları gibi bilgilere erişim sağlanmakta ve bu noktalara bulunduğunuz yerden rota çizimi yapılmakta ve uygulama üzerinden direk aranabilmektedir. Hizmet rehberinde aşevi gibi talepler alınabilmektedir. Belediye haberleri etkinlikler ve video haberlere ulaşılabilir. Çağrı merkezine uygulama üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca 2014 yılı içerisinde mobil belediye uygulaması üzerinden imar dosya sorgulama eklenmiş olup, o tarihten buyana dosya takibi yapılabilir.



SAMSUNG SMART TV

Smart Tv (Akıllı Televizyon) Yeniliklerin ve gelişmelerin öncüsü Sancaztepe Belediyesi belediye hizmetlerini Samsung Smart Tv uygulamasıyla vatandaşların televizyonlarına taşıdı. E-Rehber uygulamalarıyla vatandaşlarımız acil kamu, sağlık kurumlarının bilgilerine ulaşabilecek, video haberlerden Sancaztepe ile ilgili bütün haberleri takip edebilecek.

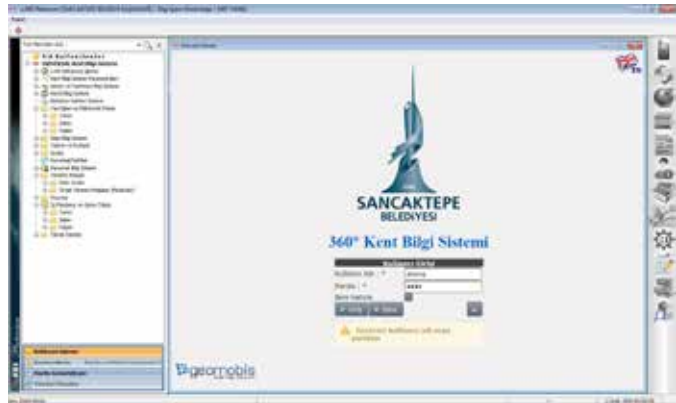
Bilgi Evleri modülünden veliler çocuklarını kayıt ettirebilecektir. Türkiye'nin belediyeler içinde ilk ve tek smart tv uygulaması olan Sancaztepe Smart Tv uygulaması bir televizyon gibi kullanılmaktadır. 2013 yılı başında start verdiğimiz ve 8 aylık yoğun bir çalışmanın ürünü olan Samsung Smart Tv Uygulaması Samsung Smart marketten indirilip kullanılabilir. İndirilme sayısı 435'tir.

OTOMASYON

Tüm birimlerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Düzyazı, Evrak Takip gibi modüller her birim tarafından kullanılmaktadır. Bazı birimlerin (Mali Hizmetler Müdürlüğü gibi) kendi modülleri ile birlikte ortak kullandıkları modüllerin sayısı 25'e yaklaşmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz, mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Belediye yazılımının omurgasını oluşturulan Kent Bilgi Sistemi'nin sağladığı faydalar:



- Kente ait bilgilerin kayıt altına alınması,
- Belediye hizmetlerinin planlaması, yönetilmesi, yönlendirilmesi ve kontrol altında tutulması,
- Hizmetlerin daha verimli, daha hızlı ve daha az maliyetle sunulması,
- Taşınmazlar ile ilgili bilgilerin kontrol edilebilir ve geliştirilebilir bir ortamda kayda alınması,
- Tapu ve kadastro ile bilgi alışverişi sağlanarak taşınmazlarla ilgili bilginin kontrol altına alınmasının temini,

- Altyapı planlaması ve sistemlerin daha iyi işletilmesi,
- Belediye - Vatandaş ilişkileri çerçevesinde mükellefe gerekli olan paylaşılabılır her tür bilginin doğru, hızlı ve rahat sunulması,
- Kente ait bilgilerin ve Belediye birimlerimizden (İmar, Fen İşleri, Kültür, Halkla İlişkiler vb.) mükellefe ulaşması gereken bilgilerin Kent Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılması,
- Kaçak yapılaşmanın kontrolü,
- Kurumlar arasında daha sağlıklı ve yaygın bilgi alışverişi,
- Harcamaların denetlenmesi,
- İnternet teknolojisi ile daha çok kullanıcıya hizmet edilebilmesi,
- Arşiv entegrasyonu ile İmar müdürlüğü arşivine MIS uygulaması içerisinde erişim sağlanması,
- NetCAD verilerine Geomobis entegrasyonu ile MIS uygulaması içerisinde erişim sağlanması,
- UAVT verilerine yapılan entegrasyon ile MIS uygulaması içerisinde erişilip kurumun adres verisinde temel alınıyor.
- uKBS içerisinde Strateji geliştirme modülü devreye alınarak performans yönetim panelinin kontrolünün sağlanması,
- uKBS (Üniversal Kent Sistemleri) içerisinde SMS ve e-mail entegrasyon süreci devam etmektedir.



BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM ve İŞLETİM SİSTEMLERİ

u-KBS	3C Araç Takip Sitemi
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart – Windows 8
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)
KLSBackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu
Lila Asistan (Ajanda)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)
SpamTitan (Mail Koruma)	Avira Antivirus
Led Pano Yönetim Sistemi	Smart TV
Akinsoft	Xen Server
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)
Mernis Web	Dersonet (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio / R-Drive
Kariyer (Web Uygulama)	Remote Desktop Manager
NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
Windows XP / Vista / Win7/Win8	MS Exchange 2007-2010 Standart
MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003/2007/ 2010/2013
MS Server 2008 R2 Datacenter	MS Exchange 2013 Enterprise
DavaSoft/İcraSoft	SYP (Sosyal Yardım Programı)
Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (tapu Bilgi Sistemi)
Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Microsoft DPM (Yedekleme)	Telsiz Yönetim (Dispatcher)
Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma)	Yaver (Özel Kalem Uygulaması)

WEB PORTALLARI

Web sitemizin güncellenmesi ve takibi sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemize ait olan tüm web siteleri kendi sunucularımızda barındırılmaya başlanmış ve bu şekilde hizmet vermeye devam edilmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Vatandaşlarımız dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. 2017 yılında www.sancaktepe.istanbul web sitemizin tekil ziyaret sayısı 408.637 olarak gerçekleşmiştir.



Çeşitli Ülkelerden Web Portala Giriş Sayısı

Turkey	403.512
United States	1397
Germany	878
(not set)	490
United Kingdom	287
Netherlands	225
France	175
Russia	126
Ukraine	113
Cyprus	107
Toplam	408.637

Web Tarayıcılara Göre Ziyaret Oranları (İlk 5)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Tarayıcı Explorer	110.822	79.913	492.032	445.636	377.500	262.952	209.620	179.210	64.218
Tarayıcı Firefox	11.137	8.162	43.312	43.248	42.456	34.460	22.315	13.805	48.989
Chrome	2.241	3.190	59.602	154.780	276.228	388.856	472.989	459.344	222.682
Safari	1.028	925	6.731	15.505	29.759	51.561	74.338	81.509	44.032
Opera	698	443	2.034	2.909	2.726	3.537	4.309	2.539	1.507

DIŞ MEKAN LED EKRAN (OUTDOOR)

Belediyemiz hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinlikler ile çeşitli bilgilendirme mesajlarının duyurulması amacıyla kurulan Led Ekranların teknik desteği Müdürlüğümüzce verilmektedir. Yayınlanacak içerikler elektronik ortamda uzaktan bağlantı yöntemi ile her an güncellenebilmekte ve istenildiği an yayından kaldırılabilmektedir. İlçe genelinde 15 adet LED Ekran bulunmaktadır.



OMURGA VERİ ALTYAPISININ KURULMASI VE TAMAMEN YENİLENEN YAPISAL KABLOLAMA

Yapısal kablolama sistemi, bir binanın ses, veri, görüntü ve çeşitli bina yönetim sistemlerini (kamera, hırsız alarm, güvenlik girişi, yangın alarm, enerji sistemi gibi) birbirine entegre eden kablolama ve bağlantı ürünlerinin oluşturduğu yönetilebilir ve genişletilmeye imkan sağlayan bir yapıdır.

Backbone veya vertical (dikey) kablolama da ana bir kablo ve bunun üzerinden bir ağaç gibi dağılan taşıyıcı kablo hatlarından oluşur. Genellikle haberleşme dikey olarak kattan kata yapılır. Tüm trafiği backbone taşır. Genelde bu iş için fiber-optik kablo tercih edilmektedir. Fiber-optik kablo hata oranı düşük, dış ortamdan etkilenmeyen iyi bir data yolu oluşturur.



Yeni Tasarım ve Projelendirme :

Yapısal kablolama sistemlerinin temel çıkış felsefesi baştan genişleyebilir bir yapı sağlamaktır. Günümüzde kurumlarda genişleme ve büyümeler genelde öngörülememektedir. Ya da öngörülse de 5 yıl sonra gerçekleşecek bir büyümeyi öngörebilmek buna uygun kablolama altyapısı hazırlamak maliyetli olmaktadır. Bu nedenlerle en önemlisi genişletmelere uygun bir altyapı hazırlayabilmektir.

Projelendirme kadar önemli ikinci bir konu da işçiliktir. İşçilik kalitesi kablolama altyapısının kalitesi anlamına da gelmektedir. Kurumumuzda yapılan projelendirmenin tüm performans testleri eksiksiz yapılmıştır.

Test, Etiketleme ve Dokümantasyon :

Yeni bilgi işlem altyapısında tüm kablolar test edilerek, belli bir numaralandırma sistemi ile etiketlendi. Yerleşim planları üzerinde kablo güzergahları ve priz noktaları işlenerek proje dosyası sistem kullanıcılarına teslim edildi. Genişleme ihtiyaçlarında veya arıza tespitinde kullanılmak üzere proje dokümantasyonu tamamlandı.

IP TELEFON ALTYAPISININ KURULMASI VE TAMAMEN YENİLENEN SANTRAL SİSTEMLERİ



Ses veri ve görüntü sistemlerinde sürekli artan ihtiyacı karşılamak üzere sayısal ve IP iletişim altyapısı, en son Digital Hybrid IP teknolojisi ve gelişmiş işyeri uygulamaları ile biraraya gelerek, sürekli değişen işyeri ihtiyaçlarına cevap veren çözümlerle kurumun iletişim altyapısı yenilendi.

EN YENİ IP SANTRAL UYGULAMALARI

Robot Operatör Ve Telesekreter

Firmanız arayanları size özel karşılama anonsu karşılar ve çağrılarınızı yönlendirir. Bünyenizdeki farklı organizasyonlar için farklı dış hatlara farklı karşılama anonsları ile kurumsal yapınıza katkıda sağlar. Ayrıca yerinde bulunmayan aboneler için Telesekreter özelliği ile mesaj bırakılabilir.

Tapı Arayüzü

Çok yaygın olarak kullanılan CTI arayüzü TAPI sayesinde, abonelerin TAPI uyumlu yazılımları kullanabilmesi ve bu yazılımlar kullanılarak çağrı yapılabilmesi sağlanmaktadır.

Phonetage (IP Softphone) Telefon Yazılımı

Bilgisayar ve PDA için IP telefon yazılımıdır. Kullanıcı nerede olursa olsun güvenli bir şekilde dahili telefon abonesi olarak görüşme sağlamaktadır.

ez-Phone PC Telefonu

Kişiyi özel masaüstü gelişmiş çağrı yönetimi ile birlikte, SMS almak, SMS göndermek ve saklamak için kullanışlı bir arayüz sağlar.

ez-Attendant PC Konsol

Microsoft Windows işletim sistemi ile çalışan PC tabanlı operatris konsolu, gerektiğinde klasik operatris setinin yerini alabilecek iyi bir opsiyonel yazılımdır.

Entegre DECT Kablosuz Telefon Çözümü

Sisteme eklenebilecek olan baz istasyonlar sayesinde firmamız içinde telsiz telefonunuzun çekmediği yer kalmıyacak ve kablolu telefon kalitesinde kesintisiz görüşebileceksiniz.

Her Harici Hat İçin Süre Bazında Kısıtlama

Süre ölçerin zamanı dolduğunda, devam eden telefon görüşmesi otomatik olarak sonlandırılacaktır.

Kontrollü Hat

Opsiyonel CMU kartı (Call Metering Unit) ile birlikte çalışan bir özelliktir. Her bir abone hattına istenen harici görüşme süresi (Kontör) tanımlanabilmektedir.

SMDR

AriaSoho IP sisteminde yapılan aramalara ait çağrı kayıt faturalandırma bilgileri sistem hafızasında saklanabilir. (2000 Adet) İstenildiğinde anda yazıcı çıktısı alınabilir veya bir PC'ye aktarılabilir.

LCR En Ucuz Maliyetli Hatta Yönlendirme

Yapılan harici aramaları en ucuz maliyetli hatta yönlendirmek için sistem otomatik olarak, tanımlanmış yön tablolarını ve işletim tipi tanımlarını kullanır.

CLID Arayan Numarayı Gösterme

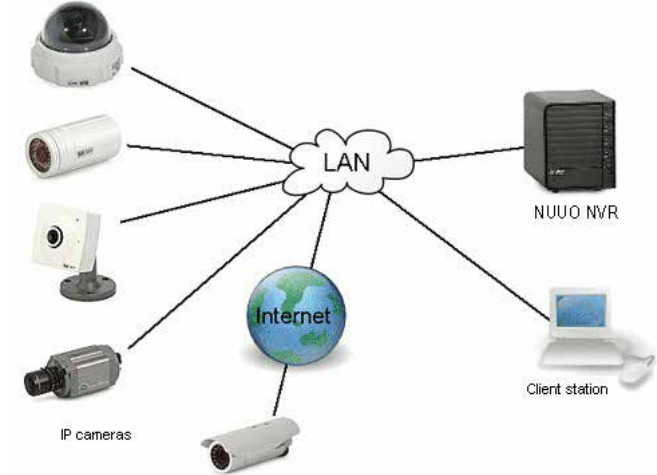
AriaSoho IP, harici hatlarda arayan numara bilgilerini (CLID) tespit eder ve bunu sayısal telefonun yanı sıra CLID uyumlu analog abone telefonlarında da görüntülenmesini sağlar.



Yeni belediye binasının ihtiyaçlarını karşılayacak gelişmiş güvenlik ve kontrol altyapısının kurulması amacıyla IP kamera sistemleri eksiksiz olarak kuruldu. 7/24 çalışır halde tutulan sistem kaydedilen görüntüleri gelişmiş veri saklama merkezinde kayıt altında tutabilmektedir.

IP kameralar CCD ya da CMOS sensöründen sağladığı analog sinyali üzerlerindeki tümleşik DVS(Digital Video Server) ile iş-

leyip sayısal çevirerek Ethernet bağlantı noktasından yayın yapabilen kameralardır. Yaygın olarak geleneksel CCTV(Closed Circuit Television) sistemlerinde olduğu gibi güvenlik amaçlı gözetim ve video kaydı tutmak amacıyla kullanılırlar. Bununla birlikte sadece gözetim ya da personel takibi amacıyla da tercih edilmektedirler. IP kameralar ile alınan video kaydı, bir yazılım yardımıyla bilgisayar ortamında saklanabileceği gibi; Hybrid DVR(Digital Video Recorder) üzerinde veya NVR(- Network Video Recorder) üzerinde de saklanabilir.



Toplantı konferans odaları

Toplantı, konferans odaları, plaza ve ofis girişleriniz için tasarlanmış bu ekranlar ile hem görsel hem de teknolojik bir altyapı ile güçlendirildi.

Kurumumuza özel tanıtımlar, toplantılarımızda ve konferanslarımızda gerçekleştireceğimiz sunumlar, yönetim binasının güvenlik ihtiyacı, vatandaşlara ve personele yönelik duyurular yapmak için dijital altyapının kurulumu tamamlandı.

Kurumdaki toplantı odalarında bu üst teknolojiyi kullanarak iç iletişimi güçlendirdik, otomasyon sistemleri ile simultane çeviri, akılcı, pratik ve ekonomik çözümler ile verimliliği bir adım ileriye taşımak için gerekli kurulum ve altyapı tamamlandı.

Vieowall

En yeni teknolojiyle kurumu ziyaret eden misafirlerimize, personelimize ve vatandaşlara ulaşıyor. Video Wall; ile hizmet binamızın her yerinden görülebilen salonunu, istenildiğinde tek bir dev ekran istenildiğinde ekranları bölerek aynı anda farklı yayınlar yapabilecek şekilde bilgilendirme videoları ve son gelişmelerden haberdar edebiliyoruz.

İç ve Dış Led Ekran sistemleri

Indoor ve Outdoor başta olmak üzere led ekran, led wall, led raket ve banner led ekran sistemlerinde kurumumuzun faaliyetleri hakkında vatandaşlara ekonomik, hızlı, güncel ve çevre kirliliğine neden olmadan erişebilir hale getiren iletişim altyapısı Led Ekran sistemleri ile kuruldu.

Led Ekran Sistemleri kurumların iletişim faaliyetlerinde ve özellikle geniş kitlelere ulaşması anlamında etkili olmaktadır. Günümüzde yayıncılık, sanat faaliyetleri, tanıtım ve duyurular şeklinde kullanılmak üzere pek çok sektörün tercih ettiği sistemler arasında yer almaktadır.

Ne Fayda Sağlar?

Çalışanlarınızın motivasyonunu yükseltebilirsiniz.

Hizmetlerinizi tanıtabilir, mesajlarınızı iletebilirsiniz.

Mesajlarınızı lokasyona, zaman ve güne göre güncelleyebilirsiniz.

Her ekranın yayın içeriğini hedef kitesine göre belirleyebilirsiniz.

Baskı ve operasyonel maliyetlerinizi düşürebilirsiniz.

Tek merkezden yayınlarınızı kontrol edebilirsiniz.

Başarılarınızı eş zamanlı duyurabilirsiniz.

İç ve Dış Led Ekran kullanarak basılı görsel medya kullanımını azaltarak tasarruf sağlar.

VERİ DEPOLAMA ÇÖZÜMLERİ

Günümüzde veri, kurumların en önemli ve vazgeçilmez kaynaklarından biridir. Yapılan yatırımların büyük bir kısmı veri saklama, kullanma ve yönetme amacıyla yapılmaktadır. Metin verilerinin yanında, ses ve görüntü gibi daha fazla saklama kapasitesi gerektiren verilerin de yaygınlaşma nedeni ile disk kapasiteleri GB (gigabyte) seviyelerinden TB (terabyte) seviyelerine çıkmıştır. Bu denli yoğun verilerin sağlıklı ve problemsiz bir şekilde korunabilmesi için daha esnek, akıllı ve kolay yönetilen veri depolama çözümleri gerekiyor. Bu yaklaşımın sunduğu yararlar ise şu şekilde sıralanabilir;

Disk alanını yönetmek ve paylaşmak için gerekli sürenin kısaltılması

Kritik uygulamaların, sürekli donanım arızası endişesi taşımadan çalıştırılması

Veri yedeklemesinin iş saatlerine sarkması durumunda sistem performansında yavaşlama olmaması

Verilerin geri yüklenmesi gerektiğinde, hedeflenen zaman aralığı içinde bitirilebilmesi

Bu amaçları gerçekleştirebilmek için belediyemizin veri depolama sistemleri yenilendi.

Veri Depolama Türleri

Artan ihtiyaçlara paralel olarak veri saklama teknolojileri de gelişmiş, DAS (direct attached storage), NAS (network attached storage) ve SAN (storage are network) sistemleri yaygın olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Directed Attached Storage (DAS)

Verinin saklanacağı cihazın, depolama yapacak olan cihaza doğrudan bağlantısı ile meydana gelen çözümdür. DAS'ın bağlı olduğu cihaz, depolama birimini kendi yerel (lokal) diski olarak kabul eder ve buna göre işlem yapar.

Network Attach Storage (NAS)

Ağ üzerindeki cihazlar tarafından erişilebilen, gönderilen veriyi depolayan ve bu veriye erişimi sağlayan, içerisinde gömülü bir işletim sistemi bulunan ve klasik sunucu sistemlerindeki client/server ilişkisini esas alan bir sistemdir. Gereksinimlere göre, NAS cihazlarının kapasitesi ek diskler ile genişletilebilir. Dosya sunucusu (file server) yerine NAS cihazlarının kullanılmasının nedeni güvenlidir. Dosya sunucularında olduğu gibi, NAS cihazlarında işletim sisteminin istemci tarafı olmadığı için gelen saldırılara karşı daha güvenlidir.

Storage Area Network (SAN)

Paylaşılmış depolama birimlerinin bulunduğu yüksek hızlı ağdır. LAN veya WAN üzerindeki bütün depolama cihazları, SAN teknolojisi ile bütün ağ tarafından kullanılabilir durumda olur. Daha fazla depolama cihazı ağa eklenerek, ağdaki depolama yapacak birimlerin hizmetine sunulabilir.

2017 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
16.1.1.1	Belediye hizmetlerinin internete taşınma oranı	100%	Oran (%)	100%	
16.2.1.1	Bilgisayar programlarını etkin kullanabilen personel oranı	50%	Oran (%)	45%	
16.3.1.1	Bilgisayar ekipmanlarının yenilenme oranı	40%	Oran (%)	35%	
16.3.1.2	Belediyede kullanılan yazılımların güncellik oranı	100%	Oran (%)	90%	
16.4.1.1	Birimlere verilen teknik destekten memnuniyet oranı	100%	Oran (%)	90%	
19.4.1.1	Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırmasının bitirilmesi oranı	92%	Oran (%)	80%	
19.6.1.1	Yollardaki işaretlemeler ile yol trafik uygulama elemanlarındaki artış oranı	100%	Oran (%)	90%	

2017 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Belediye hizmetlerinin internet, mobil ve Smart Tv vb. üzerinden sağlanması faaliyetleri	180.000,00	180.000,00	80.000,00	Yapıldı	
2	Sokakta ücretsiz internet hizmeti projesi	90.000,00	90.000,00	40.000,00	Yapıldı	
3	Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.264.000,00	1.441.000,00	1.343.893,09	Yapıldı	
4	Bilgisayar eğitim faaliyetleri	84.000,00	85.000,00	82.980,70	Yapıldı	
5	Bilgisayar ve ekipmanları alımı faaliyeti	120.000,00	1.769.500,00	1.738.888,43	Yapıldı	
6	Otomasyon sistemi hizmetleri ile Yazılım alımı ve güncellenmesi faaliyeti	11.895.000,00	13.252.500,00	13.310.882,81	Yapıldı	
7	Birimlere verilen teknik destek faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Belediyenin haberleşme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	1.200.000,00	2.015.000,00	1.897.057,99	Yapıldı	
11	Ulaşım sorunlarının araştırılarak, ulaşım politikalarının İBB ulaşım master planı çerçevesinde detaylandırılması faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
12	Kavşak sinyalizasyon sistemi kurulması faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
13	Trafik yön levhaları konulması faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		14.833.000,00	18.833.000,00	18.493.703,02	Gerçekleşme Oranı	98,20 %





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel ÇELİK

Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Birimi, İhale Birimi, İdari İşler Birimi, Ayniyat Birimi ve Makine İkmal Birimi olmak üzere beş birimden (Şeflikten) oluşmaktadır.

SATINALMA BİRİMİ:

Satınalma Birimi, müdürlüğümüzden ve diğer müdürlüklerden gelen talepleri gerekli fiyat ve kalite araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine uygun olarak gerçekleştirmektedir. Tüm birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2017 yılında mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında toplam 1322 adet, temsil ağırlama kapsamında ise 262 adet doğrudan temin usulü ile alım yapılmış ve tüm talepler karşılanmıştır.

İHALE BİRİMİ:

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir. 2017 yılında toplam 92 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

İDARİ İŞLER BİRİMİ:

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilat işlemleri Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler birimi tarafından yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile okullardan gelen tamir, bakım ve onarım talepleri de birimiz tarafından imkanlar ölçüsünde yapılmaktadır.

AYNİYAT BİRİMİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ayniyat Birimi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemiz birimleri tarafından 2017 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan

Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan taşınırın giriş kayıtlarının Belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

MAKİNE İKMAL BİRİMİ:

Makine İkmal Birimimizde, Belediyemize ait araçların sevk ve kontrolü, tamir ve bakımları yapılmakta olup, ayrıca Demir Atölyemizde Belediyemiz birimleri, kaymakamlık makamı ve bağlı kuruluşları ile mağdur vatandaşların demir korkuluk, otobüs durağı, çatı vb. işlemler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Müdürlükleri ve Bağlı Birimlerince İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmetlerin Temini:

1. Belediye birimlerince kullanılan fotokopi makineleri, bilgisayarlar, yazıcılar, X Ray Cihazları, klimalar, su sebilleri, matbu evraklar, personel kıyafetleri, asansörler, jeneratörler, hava perdeleri, UPS cihazları, geçiş sistemleri, asansörlerin ve kameraların bakım ve onarımları, yangın söndürme sistemleri bakım ve temini, ses sistemleri bakım ve alımı yapılmıştır.
2. Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve kamu ihale kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.
3. Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.
4. Spor tesislerinin ihtiyaçları temin edilmiş, kapalı yüzme havuzunun kimyasal su şartlandırmaları, bakımları ve düzenli su analizleri yaptırılmıştır.
5. Makine İkmal Birimince talep edilen araç yedek parçaları, araç lastikleri, madeni yağlar, edblue antifrizler ve araç tamir ve demir doğrama atölyelerinde ihtiyaç duyulan tamir aletleri ve hırdavat malzemelerinin tamamı temin edilmiştir.
6. Belediyemiz Bilgiyeve, Bilim Deney Merkezi, Enderun Mektebi ve Gençlik Merkezleri için talep edilen elektronik malzemeler, bilgisayarlar, mobilyalar, ana sınıfı oyun grupları, kırtasiye ve deney malzemeleri temin edilmiştir.
7. Belediyemiz Kurs merkezlerince talep edilen ebru, hat ve tezhip, el sanatları, dikiş nakış, bağlama, gitar, açıcılık, cilt

bakımı ve diğer kurslarda ihtiyaç duyulan tüm eğitim ekipmanları ve malzemeler temin edilmiştir

8. Geleneksel Sünnet Şöleni için talep edilen sünnet kıyafetleri temin edilmiştir.
9. İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ev eşyaları, kömür, kömür sobası ve belediyemiz sevgi mağazası kıyafetleri, hasta karyoları ve yatakları, tekerlekli sandalyeler vb. temin edilmiştir.
10. Belediye logolu hediyelik kalemler, usb bellekler, fincan takımları, vb. tanıtım ürünleri yaptırılmıştır.
11. Belediyemiz atölyeleri için talep edilen otomatik testere makinası, elektrikli kompresör, hidroforlar, petek temizleme makinası ve diğer tamir malzemeleri temin edilmiştir.
12. 15 Temmuz Stadyumu ve Sancaktepe Belediye Spor antrenman sahasının günlük su ihtiyaçları için su kuyuları yaptırılmıştır.
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü talep edilen metal çöp konteynırlar, cami süpürgeleri ve temizlik makinaları temin edilmiştir.
14. Veterinerlik birimince talep edilen veterinerlik ilaçları, hayvan yakalama aparatları, mamalar vb. malzemeler temin edilmiştir.
15. Mustafa Öncel Kültür Merkezi konferans salonu ve Kadir Topbaş Kültür Merkezi konferans salonu koltukları ve halıları yenilenmiştir.
16. Belediye hizmet binasına gelen vatandaşların kullanımı için telefon şarj otomatları temin edilmiştir.
17. 15 Temmuz Stadı tadilat ve yapım işleri yaptırılmış; tribün koltukları, ses sistemi, saha aydınlatma projektörleri, kamera sistemleri, tribünler, idari bina ve diğer kısımların etanj, spot vb. led aydınlatmaları yenilenmiştir.



Belediyemiz Müdürlükleri ve Bağlı Birimleri Bakım Onarım ve Yapım İşleri:

1. Belediyemiz idari ve ek hizmet binalarımızın bakım ve onarımları kapsamında; çatı onarımları, otomatik kapı, bariyer ve turnike sistemleri, izolasyon işleri, boya badana işleri, merler işleri, bölme ve asma tavan işleri, panel çit ve ferforje korkuluk işleri, chiller tesisatları, vb. yaptırılmıştır.
2. Mustafa Öncel Kapalı Yüzme Havuzu su ve kimyasal ta-

sarrufu için PUV (ultraviyole sistemi) yaptırılmış ve yüzme havuzu derz dolguları yenilenmiştir.

3. Makine İkmal Birimi atölyelerine doğalgazlı radyal ısıtma sistemi yaptırılmıştır.
4. Kent Orman Parkı için talep edilen büfelerin tuvalete çevrilmesi ve mevcut tuvaletlerin tadilatları yaptırılmıştır.
5. Rıza Çalımbay Spor Tesisleri halı sahası zemin halısı komple yenilenmiştir.

Yeni Açılan Hizmet Binalarının Açılış ve Sonrası İhtiyaçlarının Temini:



1. Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerinde protokol tribünü, mobil büfe ikramları, çadır kurulumları, mobil tuvalet vb. ihtiyaçlar temin edilmiştir.
2. Yeni belediye binamız için gerekli tüm mal ve hizmetler temin edilmiştir.
3. İbn Haldun Gençlik Merkezi için talep edilen bilgisayarlar, akıllı tahtalar, çay kazanı temin edilmiş, kamera sistemi yangın ihbar sistemi, network sistemi ve telefon santrali, stor perdeler, mescid halıları ve diğer ihtiyaçları temin edilmiştir.
4. Çanakkale Panorama ve Şehitler Parkı açılışı için talep edilen mobilyalar, elektronik malzemeler, çay kazanları, yolluk ve alüminyum paspaslar, bayrak direkleri ve protokol bariyerleri,
5. Sporcu Performans Laboratuvarı açılışı için gerekli tüm tesis ihtiyaçları temin edilmiştir.



Kültürel ve Sosyal Etkinliklerde İhtiyaçların Temini:

1. Özel Kalem Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi kültürel organizasyon ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (eğitim setleri, fotoğraf makineleri, kamera, kostüm, enstrüman, sahne ekipmanları, gıda vb.) temin edilmiştir.
2. 2017 Yılı içindeki resmi ve dini bayramlarda, öğretmenler günü, ramazan ayındaki iftar programları, aşure günü vb. günlerde düzenlenen organizasyonlardaki ekipmanlar, ikram ve hediyeler temin edilmiştir.

İlçemizde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşılanması

İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, ibadet-hanelerin, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, mahalle muhtarlıkları ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, dezenfekte ve ilaçlama ürünleri, konferans salonları, ana sınıfları ve teknoloji sınıflarının açılması, muhtelif inşaat işleri, sağlık ocaklarının ihtiyaçları vb.) azami ölçüde karşılanmıştır.

A. Okulların İhtiyaçlarının Temini :

1. İlçemizde bulunan tüm okullar için temizlik malzemeleri ile iç ve dış cephe boyaları temin edilmiş ve okullara teslimi yapılmıştır.
2. İlçemizdeki 5 adet okula dil sınıfı kurulmuştur.
3. Ayşe Çarmıklı İlkokulu, Beyhan Şenyuva Ortaokulu ve Sabedin Türker İlköğretim Okulu çatılarının onarımı yaptırılmıştır.
4. Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi konferans salonu perdeleri yenilenmiş, talep edilen futbol kaleleri, kırtasiye malzemeleri, satranç takımları, okul yemekhanesine ilave masa ve sandalyeler temin edilmiş; asansörlerin tamir ve bakımları yaptırılmıştır.
5. Paşaköy İlköğretim Okuluna mescid halısı, kamera sistemi, bilgisayar ve klima temin edilmiş, dış cephe boyası yaptırılmıştır.
6. Rabia Kız Anadolu İmam Hatip Lisesince talep edilen mobilyalar, okul bahçesine paslanmaz bayrak direkleri, spor salonu için ihtiyaç duyulan spor malzemeleri, hilton sandalyeler ve perdeler temin edilmiş, bölme ve tadilat işleri yaptırılmıştır.
7. Sarıgazi 60. Yıl Orta Okulunun asansör ve ses sistemi tamiratları yaptırılmıştır.
8. 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulunun konferans salonuna motorlu sahne perdesi, okul mescidine halı, okul girişindeki

basamak mermerlerinin yenilenmesi işleri ve okul çatısı, sınıf ve tuvalet kapıları ile spor salonunun tamir bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

9. Ayşe Çarmıklı Ortaokulunca talep edilen hentbol ve futbol kaleleri, kamera kayıt cihazı, televizyonlar, bilgisayarlar, alarm sistemi ve mobo kabin temin edilmiştir.
10. Beyhan Şenyuva İmam Hatip Ortaokulunun bahçesine bölme duvar yaptırılmıştır.
11. İbni Sina İlkokulu girişindeki mermerler yenilenmiş ve dış cephe boyası yaptırılmıştır.
12. 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulunun kütüphane rafları ve perdeler yaptırılmıştır.
13. Hüseyin Temizel İlkokuluna toplantı koltukları temin edilmiştir.
14. Hüseyin Temizel İmam Hatip Ortaokulunca talep edilen bilgisayar temin edilmiştir.
15. Hüseyin Temizel Ortaokulu sınıf kapıları yenilenmiştir.
16. Küçük Ülkü İlkokulu duvarlarındaki panel çitler yükseltilip, plastik çim giydirme yaptırılmıştır.
17. Nermin Ahmet Hasoğlu Ortaokulu öğretmenler odasına koltuk takımı ve laboratuvarı için talep edilen deney malzemeleri alınmıştır.
18. Perran Kutman Sarıtaş İlkokulunca talep edilen kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri ve masa tenisi alınmış, WC kapıları-sınıf kapıları ve Konferans Salonunun kapıları ile okul bahçesine aydınlatma ilaveleri ile kamera sisteminin tamiratları yaptırılmıştır.
19. Yahya Kemal Beyatlı İlkokuluna konferans salonu yaptırılmıştır.



20. Samandıra Ortaokulu konferans salonu için ses sistemi, halı ve sahne perdeleri, asma tavan ve led ışık sistemi yaptırılmış, 60 adet tekli okul sırası, basketbol potaları temin edilmiştir.

21. Yenidoğan İlkokulunun sınıf zeminleri onarımları yaptırılmış, bilgisayarlar ve öğretmenler odası için mobilyalar temin edilmiştir.



22. Sancaktepe Fatih Borsa Meslek Lisesinin talep ettiği mobilya malzemeleri temin edilmiş, çatı onarımları yaptırılmıştır.
23. Samandıra Veysel Karani İlkokulunun asansörlerin ve kamera sistemlerinin bakımı yaptırılmış, yangın alarm sistemi ve duman ikaz sistemleri yenilenmiştir.
24. Sancaktepe Anadolu Lisesince talep edilen parke ve duvarlara lambri ile asansör ve çatı tamiratları yaptırılmıştır.
25. Sancaktepe Eyüp Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin tuvaletleri ve sınıf tavan sıvalarının onarımları ile okul bahçesine tel çit yaptırılmıştır.
26. Sancaktepe İlkokuluna plastik doğrama bölme yaptırılmıştır.
27. Safa İlköğretim Okulunca talep edilen dizüstü bilgisayarlar temin edilmiştir.
28. Şehit Er Hasan Genç İlkokulu dış cephe boyası ile spor salonu kapı tamir ve çatı onarımları yaptırılmıştır.
29. Sarıgazi Ahmet Keleşoğlu engelli sınıfı için ihtiyaç duyulan bölme duvarları, derslik yapılması için gerekli tadilatlar, zemin PVC kaplamaları yaptırılmış ve mobilyalar temin edilmiştir.
30. Sarıgazi Peyami Sefa İlkokulu çatı tamir ve çatı onarımları yaptırılmıştır.
31. Sultanlar İlköğretim Okulu öğretmenler odasına koltuk takımı alınmıştır.
32. Tolga Çınar Kız Meslek Lisesi için basketbol potası ve hentbol kalesi temin edilmiş, fayans ve sıhhi tesisat tamirleri yaptırılmıştır.
33. Yenidoğan Fatih Ortaokulunun ana bina giriş kat dış cephe mermerlerinin onarımı, bahçe duvarlarının yükseltilmesi, konferans salonunun tadilatı, asansör tamiri ve bahçe kapısının yenilenmesi işleri yaptırılmıştır.
34. Yenidoğan Mevlana İlköğretim Okulunun asansör tamiri yaptırılmış, bilgisayar sınıfı için talep edilen bilgisayarlar ve yazıcı temin edilmiştir.

İbadethane İhtiyaçlarının Temini :

1. İlçemizdeki tüm ibadethanelerden gelen temizlik malzemesi talepleri karşılanmıştır.
2. Aziz Bayraktar Cami alt katı konferans salonu için halı, stor perdeler, sahne perdeleri, hilton sandalyeler, ses sistemleri, plastik hasırlar, motorlu perde ve projeksiyon cihazı temin edilmiştir.
3. Yenidoğan Ensar Camii'nin talep ettiği cami halıları ve bilgisayar temin edilmiştir.
4. Yenidoğan Eyüp Sultan Camiinin talep ettiği laptop ve projeksiyon cihazı temin edilmiştir.
5. Faruk Aydın Camii için talep edilen engelli merdiveni, demir merdiven, tamir tadilat işleri ile musalla taşı ve mafsallı tente yaptırılmıştır.
6. Fatih Sultan Mehmet Camii halıları değiştirilmiş, Kuran Kursunda kullanılmak üzere talep edilen masa ve sandalyeler temin edilmiştir.
7. Hacı Ahmet Kahraman Camii Kuran Kursu için talep edilen yemek taşıma gastronom küvet ve thermobakslar ile cami tipi elektrikli süpürge temin edilmiştir.
8. Hacı Akif Demirci Camiince talep edilen minderler ve cami tadilat işleri yaptırılmıştır.
9. Hz. Ömer Cami Kuran Kursu için talep edilen parkeler ve salon halıları yenilenmiş, dolap, çelik kapı, elektrikli süpürge ve projeksiyon cihazı temin edilmiştir.
10. Müftü Ali Yekta Camiinin çatı dere olukları yenilenmiştir.
11. Paşaköy Camii Kuran Kursuna bahçe duvarı yaptırılmıştır.
12. Fatih Sultan Camiince talep edilen inşaat malzemeleri temin edilmiştir.
13. Hz. Ebubekir Siddik Camii için talep edilen kubbe camları su izolasyonu için mika cam ile kaplanmış, tek kullanımlık masa örtüleri, ana sınıfı mobilya ve oyun grupları temin edilmiştir.
14. Samandıra Osmangazi Camii Konferans salonu yapılması için talep edilen inşaat malzemeleri temin edilmiştir.
15. Sarıgazi Alaaddinoğlu Camii ve Kavaklı Bağlar Hilal Camii için talep edilen mafsallı tenteler temin edilmiştir.
16. Yenidoğan Mimar Sinan Camii ve Bilali Habeşi Camii için talep edilen musalla taşı yaptırılmıştır.
17. Yenidoğan Yunus Emre Camiine talep edilen masa ve sandalyeler temin edilmiştir.
18. Hz. Ebu Bekir Cami ve Kuran Kursu için talep edilen halılar,

kamera sistemi, mobilyalar, masaüstü bilgisayar sisitemi ve yazıcı ile laminant parkeler temin edilmiştir.

19. Yenidoğan Hz. Ali Camii için camii halıları ve musalla göl-geliği yaptırılmıştır.
20. Yenidoğan Mimar Sinan Camii Kuran Kursu için talep edi-len masa ve sandalyeler, plastik rahleler ve elektrik sü-pürgesi temin edilmiştir.
21. Seyyit Ahmet Errufai Camii için talep edilen tesisat malze-meleri ve mobo kabin temin edilmiştir.
22. İlçemizdeki tüm Cemevlerince talep edilen mobilya ve tef-rişat malzemeleri, bilgisayar, ses sistemi, projeksiyon ci-hazları ve benzeri elektronik malzemeler ile Cemevlerinin bakım, onarım ve tadilat işleri yaptırılmış olup, ayrıca Aşu-re Günü münasebetiyle talep edilen gıda malzemelerinin tamamı temin edilmiştir.

2017 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER:

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İhale Şefliğince 38 adet mal alımı ihalesi, 31 adet hizmet alımı ihalesi 23 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 92 ihale gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında tamamlanmış ihaleler:

Yıl	İhalenin Tipi			Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	
2017	38	31	23	92

2017 Ayniyat Birimi:

- a. Müdürlüğümüz Ayniyat Biriminin 2017 yılı içerisinde Be-lediye müdürlüklerine doğrudan temin ve ihale ile 800 adet tüketim ve 350 adet demirbaş mal alımı gerçekteş-tirilmiştir olup dosyaların taşınır işlem fişleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- b. 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından alımı ya-pılan yeni Belediye Binası mobilyalarının 22 Müdürlüğe transfer işlemi gerçekleştirilmiştir.
- c. 2017 yılı içerisinde Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlara alımı yapılan demirbaş malzemelerin protokol ile çıkış iş-lemeleri gerçekleştirilmiştir.
- d. Müdürlüğümüz merkez depodan diğer Müdürlüklere çıkı-şı yapılan tüketim malzemelerinin 3'er aylık halinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne Müdürlük oluru ile bildirimi yapı-lmaktadır.

- e. 2017 yılı içerisinde kurumlara hibe çıkışı yapılan demirbaş malzemelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bil-dirimi yapılarak kayıtlardan düşümü gerçekleştirilmiştir.
- f. 2017 yılı içerisinde hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin hurdalarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildiri-mi yapılarak kayıtlardan düşümü gerçekleştirilmiştir.
- g. 2017 yılsonu tüketim ve demirbaş kesin hesapları Mali hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildirilmiştir.
- h. 2017 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerde kullanılan demirbaş malzemelerine yıl sonu amortisman uygulaması gerçekleştirilerek Mali Hiz-metler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- i. Merkez depo sayımı yapılmış olup 2018 yılına devri ya-pılan tüketim sarf malzemelerinin kesin hesabı Mali Hiz-metler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.

2017 İdari İşler Birimi:

1. Belediyemiz Hizmet binası, Ek Hizmet Binaları, Bilgi Evleri vb. bina temizlik işlemleri düzenli olarak gerçekleştiril-miştir.
2. Belediyemiz adına yapılan bütün abonelik işlemleri (İski, İgdaş, Ayedaş vs.) gerçekleştirilmiştir.
3. Belediyemiz çay ocaklarının sorunsuz bir şekilde çalışma-sı sağlanmıştır.
4. Belediyemiz personeline verilen Yemek alımı hizmetinin temini ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır
5. Belediyemiz Hizmet binası, Ek Hizmet Binaları vb. binala-rın bakım, onarım, tamir ve tadilat işlemleri gerçekteş-tirilmiştir.
6. Belediyemiz Hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sis-temleri düzenli olarak takip edilmiştir.
7. Belediyemiz hizmet binalarında tüketilen tüm içme suları-nın temini ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.
8. İlçemiz sınırları içinde bulunan okulların ısıtma, soğutma ve kazan sistemleri düzenli olarak kontrol edilip gerekli tadilatlar yapılmıştır.

2017 Makine İkmal Birimi:

Belediyemiz bünyesinde bulunan 101 resmi ve 166 kiralık araç ve iş makinesinin 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kayıtları tutulmaktadır. Araçlarımızın zorunlu trafik si-gortalı, fenni muayeneleri, kaza işlemleri ve OGS, HGS işleri şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.

Sosyal belediyeçilik anlayışıyla ilçemiz sınırlarındaki spor ku-lüplerine, cenazelere, düğünlere, kamu kurum ve kuruluşları

ile derneklerin sosyal ve kültürel etkinliklerine araç tahsisi yapılmıştır.

Ayrıca belediyemiz depo ve atölyelerinde araç-ış makinelerimizin yedek parça, lastik ve sarf malzemeleri depolanması ve stoklara yerleştirilmesi yapılmış olup tüm kayıtlar tutulmuştur.

Kış şartları ile mücadele kapsamında ekiplerimiz, 5 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 7 adet JCB, 3 adet greyder ile tamir bakım atölyelerimiz de 7/24 aralıksız hizmet verilmiştir.



OTOBÜS HİZMETLERİ;

Belediyemize ait resmi araçlar ve ihale kapsamındaki kiralık araçlar ile 2017 yılı içerisinde gelen talepler neticesinde 8448 sefer gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında personel servisleri dâhil 11.444 otobüs servis hizmeti sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde şehir dışı görevleri kapsamında sözleşmeli ve kiralık araçlar ile cenazeler için 586 sefer yapılmıştır. Dernek, spor ve kültürel etkinlikler kapsamında ise 236 sefer yapılmıştır. Toplamda 822 şehir dışı görev yapılmıştır.

AYLAR	CENAZE	KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	SPOR	DÜĞÜN	DERNEK	RESMİ KURUMLAR	TOPLAM
OCAK	84	77	75	22	225	49	532
ŞUBAT	58	61	85	17	191	48	460
MART	53	133	81	76	463	118	924
NİSAN	43	135	109	54	551	137	1.029
MAYIS	70	107	70	101	483	187	1.018
HAZİRAN	59	108	43	19	275	41	545
TEMMUZ	114	76	100	27	332	4	653
AĞUSTOS	48	42	53	24	210	6	383
EYLÜL	87	27	80	90	279	3	566
EKİM	56	48	89	76	417	156	842
KASIM	67	61	119	48	373	81	749
ARALIK	72	134	93	22	341	85	747
TOPLAM	811	1.009	997	576	4.140	915	8.448



Belediyemiz hizmet araçları ile ilçemizdeki vatandaşlarının ulaşım sorunlarını çözmek için ilçemiz muhtelif mahallelerinden Belediye, Kaymakamlık ve Devlet Hastanesine ücretsiz ring seferleri düzenlenmiştir. 2017 yılı içerisinde 10782 ring seferi gerçekleştirilmiştir.

ULAŞIM ARAÇLARI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKPINAR	198	180	207	180	189	180	189	198	171	198	198	189	2.277
HİLAL	132	120	138	120	126	120	126	132	114	132	132	126	1.518
SAFA TEPEŞİ				720	744	720	744	744	720	744	720	744	6.600
KARTAL METRO											88	84	172
TAŞDELEN											110	105	215
TOPLAM	330	300	345	1.020	1.059	1.020	1.059	1.074	1.005	1.074	1.248	1.248	10.782

DEPO VE AKARYAKIT;

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin daha verimli hizmet vermesi için gerekli olan yedek parça, madeni yağları ve sarf malzemeleri depolarımızda muhafaza ederek giriş ve çıkış kayıtları barkot sistemi ile daha düzenli bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Yedek parçaların sürekliliği sağlanmış olup ömrünü dolduranları hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır. Sosyal belediyecilik anlayışla ilçemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın düğün, dernek, sünnet, mevlit, asker uğurlama ve ramazan iftar yemekleri için 323.000 sandalye ve 78.000 masa dağıtımı yapıp toplanmıştır.

2017 yılı kapsamında "Akaryakıt Alımı İşi" ilgili olarak alınan yakıtın hak edişlerinin yapılması, dağıtılması ve raporlanması yapılmıştır.



KAZA EKSPERLİĞİ;

Belediyemize ait resmi araçların trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz emisyon ölçümleri ve kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli işlemler şefliğimiz tarafından yapılarak kayıtları tutulmuştur. Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır.



ARAÇ BAKIM ATÖLYELERİ;

Belediyemiz bünyesindeki resmi araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyon işlemlerinin atölyelerimizde yaptırılması, atölye ortamında yapılamayan işlerin hizmet alımı yöntemi ile yaptırılması sağlanmıştır. 2017 yılında 861 arıza kaydı atölyelerimizde yaptırılmıştır.

Atölyelerimizde;

- Elektrik bölümümüzde araçlarımızın elektrik aksamlarının kontrolleri ve bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- Yağlama ve motor bölümümüzde araçlarımızın motor, şanzıman, diferansiyel yağlarının değişmesi ve kuru yağlamaları yapılmıştır. Ayrıca araçlarımızın bakım ve onarımlarına ait günlük, haftalık, aylık ve yıllık plan ve programlar hazırlanmıştır.
- Kaporta boya bölümünde kazalı araçlarımızın onarımları yapılmış olup, eskime ve yıpranma nedeni ile deformeye uğramış araçlarımıza yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Periyodik kontrollerde lastik dış derinlikleri ölçülerek ömrü biten lastikler değiştirilmiştir.
- Yıkama ve yağlama atölyesinde araçlarımızın her gün iç ve dış temizliği yapılarak ilçe halkımıza daha iyi hizmet verilmesi sağlanmaktadır.



DEMİR DOĞRAMA ATÖLYESİ;

Demir doğrama atölyemizde Belediyemiz hizmet birimleri ile ilçe sınırlarımız içerisindeki kaymakamlık, eğitim kurumları, sağlık ocakları, muhtarlıklar, ibadethaneler ve diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda idarenin uygun gördüğü tüm demir, kaynak ve boya işleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde yol kenarı korkuluk, ferforje kapı ve korkuluk, profil saç kapı, basket potası, kale direği, engelli rampası, panel tel, kapalı alan, musalla, sundurma ve köprü imalatları yapılmış ve montajları tamamlanmıştır. Ayrıca belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenleri için protokol tribünü, çadır kurulumları yapılmıştır.



Mustafa Öncel Spor Kompleksi Güvenlik



Mevlana Mahallesi Köprü İmalatı ve Montajı



Durak İmalatı Ve Montajı



Sancaktepe 15 Temmuz Stadi

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU

ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	RESMİ	KİRALIK	
Binek Oto	7	72	79
Engelli Nakil aracı	2	-	2
Hasta Nakil Aracı	3	-	3
Kamyon	16	1	17
Asfalt Robotu	5	-	5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3	-	3
Tanker	4	-	4
Tır	3	1	4
Dorse	3	-	3
Taşıyıcı (Lobet)	1	-	1
Silindir	4	1	5
Yükleyici (Loder)	1	1	2
Paletli İş Makinesi	2	-	2
Ekskavatör	1	1	2
Asfalt Finişeri	1	-	1
Kanal Kazıcı	5	4	9
Greyder	3	-	3
Traktör	1	-	1
Kamyonet	16	69	85
Minibüs	4	7	11
Otobüs	16	9	25
Genel Toplam	101	166	267

Fatura Ödemeleri:

Belediyemiz hizmet binaları ve ek hizmet binalarına ait 2017 yılı İSKİ, AYEDAŞ ve İGDAŞ 'a ait fatura ödemeleri zamanında ve düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük Evrak İşleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2017 yılı içerisinde gelen tüm evrak ve dilekçelerin ilgili şeflik ya da personele sevk işlemi yapılmıştır. İç ve dış yazışmalar düzenli ve zamanında yapılmıştır.

Gelen ve giden evrakların dosya yönergesi ve standart dosya planına göre birim arşivinde dosyalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze Belediyemiz web sitesi, çağrı merkezinden ve çözüm masasından iletilen dilekçe ve şikâyetlerin tamamı cevaplandırılmıştır.

2017 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
3.1.1.1	Belediyemiz faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan Mal ve Malzemelerin karşılanma oranı	85%	Oran (%)	85%	
4.1.1.1	Hizmet araçlarından memnuniyet oranı	87%	Oran (%), kurum içi memnuniyet anketi uygulaması ile ölçülecektir.	87%	
4.2.1.1	Binalardan ve mekanların fiziki ortamından memnuniyet artış oranı	5%	Oran (%), kurum içi anket uygulaması yoluyla ölçülecektir	5%	
4.2.1.2	Hizmet verilen diğer kamu kurumlarının belediyenin tamir ve bakım hizmetlerinden memnuniyet artış oranı	5%	Oran (%), paydaş memnuniyet anketi uygulaması yoluyla ölçülecektir	5%	
2.4.1.1	Belediye personellerinin çalışma mekanları, hijyen ve yemeklerden memnuniyet oranı	75%	Oran (%)	75%	

2017 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				Açıklama
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	
1	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	4.676.000,00	7.716.773,98	7.716.773,98	Yapıldı	
2	Akaryakıt alımı faaliyeti	5.000.000,00	5.405.852,79	5.405.852,79	Yapıldı	
3	Demir malzeme temini faaliyeti	750.000,00	1.298.535,01	1.298.535,01	Yapıldı	
4	Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti	783.000,00	2.336.075,18	2.336.075,18	Yapıldı	
5	Otobüs kiralama faaliyeti	3.150.000,00	4.311.829,74	4.311.829,74	Yapıldı	
6	Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	15.620.000,00	12.155.058,17	12.155.058,17	Yapıldı	
7	Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	12.000.000,00	9.851.828,38	9.851.828,38	Yapıldı	
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	5.140.000,00	5.504.613,51	5.461.174,46	Yapıldı	
9	Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	5.000.000,00	4.397.315,93	4.397.315,93	Yapıldı	
10	Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler	525.000,00	964.276,68	964.276,68	Yapıldı	
11	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	11.130.000,00	17.681.840,63	17.681.840,63	Yapıldı	
Genel Toplam		63.774.000,00	71.624.000,00	71.580.560,95	Gerçekleşme Oranı	99,94 %





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TEPE

Yazı İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

1. KARARLAR ŞEFLİĞİ

BELEDİYE MECLİSİ

- Belediye Meclisimizce 2017 yılında 23 adet toplantı yapılmış olup bu toplantılarda toplam 111 adet Meclis Kararı alınmıştır. Bu kararlardan 106 adedi ilgili Komisyonlarca incelenerek karara bağlanmıştır
- 2017 yılında Meclis üyeleri tarafından Meclis Başkanlığına verilmiş olan ve Başkanlık makamına havale edilen 19 adet Soru Önergesinin tamamı cevaplandırılmıştır.
- 2017 yılında yapılan Meclis toplantılarının ilan, duyuru, kayıt iş ve işlemlerin çözümlemesi vb. iş ve işlemler yapılmıştır.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI														
SIRA NO	KONU	2017 / 01	2017 / 02	2017 / 03	2017 / 04	2017 / 05	2017 / 06	2017 / 07	2017 / 09	2017 / 10	2017 / 11	2017 / 12	2017 YILI TOPLAM	% ORANI
1	YAZI İŞLERİ MÜD.	4	1		2	1		1	2		2		13	10,32 %
2	ZABITA MÜD.												0	10,32 %
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	5	1				1		1	1			9	11,11 %
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.				2						1		3	7,14 %
5	PLAN VE PROJE MÜD.					1			1				2	2,38 %
6	HUKUK İŞLERİ MÜD.												0	4,76 %
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜD.		2	1							1		4	1,59 %
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1	2	2	1	2	4	3	1	1	1	2	20	11,90 %
9	FEN İŞLERİ MÜD.					1		1					2	4,76 %
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.												0	0,79 %
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.		1										1	0,79 %
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.					1				1			2	0,79 %
13	PARK VE BAHÇELER MÜD.					1			1				2	1,59 %
14	BİLGİ İŞLEM MÜD.	1											1	0,79 %
15	MALİ HİZMETLER MÜD.					1	1			1	2		5	3,17 %
16	KÜTÜPHANE MÜD.						1						1	0,79 %
17	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.			1							1		2	0,79 %
18	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.				1					1			2	0,79 %
19	ÖZEL KALEM MÜD.												0	0,79 %
20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	6	5	6	3	3	3	5	2	2	3	39	34,13 %
21	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	1						1					2	0,79 %
22	ÖNERGE KARAR (DİVAN KATİBİ SEÇİMİ)							1					1	0,79 %
TOPLAM		13	13	9	12	11	10	10	11	7	10	5	111	

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimizce 2017 yılı içerisinde **101 adet toplantı** yapılmış ve bu toplantılarda toplam **1.813 adet Encümen Kararı** alınmıştır. Kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI															
SIRA NO	KONU	2017 / 01	2017 / 02	2017 / 03	2017 / 04	2017 / 05	2017 / 06	2017 / 07	2017 / 08	2017 / 09	2017 / 10	2017 / 11	2017 / 12	2017 YILI TOPLAM	% ORANI
1	YAZI İŞLERİ MÜD.	50	25	34	42	27	30	30	53	23	23	33	46	416	%22,95
2	PLAN VE PROJE MÜD.	71	65	34	37	63	46	99	63	49	52	52	31	662	%36,51
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	7	29	33	21	28	16	15	12	19	17	63	12	272	%15,00
4	ZABITA MÜD.	27	11	3	55	59	59	17	44	32	15	18	25	365	%20,13
5	YAPI KONTROL MÜD.			1		7	1		2	4	6	8	9	38	%2,10
6	MALİ HİZMETLER MÜD.	1	3	1	3	1	1	1	2	3	2	1	1	20	%1,10
7	RUHSAT VE DENETİM MÜD.				4	5	13			1	3	2	8	36	%1,99
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.				1									1	%0,06
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.											1		1	%0,06
10	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.								1	1				2	%0,11
TOPLAM		156	133	106	163	190	166	162	177	132	118	178	132	1.813	

2.YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

A) MÜDÜRLÜK KALEMİ

• Yazışmalar

- Müdürlüğümüzce Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili her türlü yazışmalar yapılmaktadır.
- Belediyemiz KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hesabına gelen 392 adet evrak sevk işlemi yapılmıştır.
- Yeni ve eski mühürlerin yenilenmesi ile ilgili talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Belediyemize Orman İşletme Müdürlükleri, İcra Daireleri vb. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen 677 adet ihale vb. evrakin İLAN yazısı yazılmıştır.
- Üyesi olduğumuz Birlik, Dernek ve Yurtdışı Kardeş Belediyelere yapılan Teknik İnceleme Gezisi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Aile Cüzdanı alımı ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Posta Pulu Alımı ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Resmi gazete aboneliği ve Mahalli İdareler Dergileri alınıp, dağılımı yapılmaktadır.
- İlçe Brifingleri, İl Koordinasyon, İç Göç Uygulama Planı (yıl-da 2 kez) ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

• Cimer, Bimer ve Bilgi Edinme Başvuruları

Müdürlüğümüzce, CİMER, BİMER, BİLGİ EDİNME müracaatından gelen Toplam 2.586 adet (İstek, Şikayet, İhbar, Görüş/Öneri ve Bilgi edinme) başvuru takibi yapılmış ve ilgili Müdürlüklerle koordineli bir şekilde cevapları verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurusu kapsamında 374 adet müracaat gelmiş ve ilgili Müdürlüklere yönlendirilmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvurusu kapsamında 880 adet müracaat gelmiş ve ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

Bilgi edinme başvurusu kapsamında 1.332 adet Müracaat gelmiş ve ilgili Müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

CİMER VE BİMER BAŞVURULARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Sıra No	Gönderilen Müdürlük	CİMER	BİMER
1	Zabıta Müdürlüğü	43	221
2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	93	201
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	67	99
4	Fen İşleri Müdürlüğü	28	113
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	59
6	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	27	70
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	20	65
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	35	73
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14	30
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	24
11	Özel Kalem Müdürlüğü	4	16
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	14
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	43
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	22
13	Basın Yayın Müdürlüğü	6	23
14	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	10
16	Kütüphane Müdürlüğü		4
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	10	10
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	12
19	Hukuk İşleri Müdürlüğü	32	32
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	9
Genel Toplam		426	1.151

2017 YILI BELEDİYEMİZ BİLGİ EDİNME İŞLEMLERİ TABLOSU

(TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZİ KAPSAMAKTADIR)

	Strateji Ve Geliştirme Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	TOPLAM
Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	-	4	13	5	62	26	191	277	1398	-	295	911	28579	41	6	-	726	19	34	3018	4694	1332	14	112	41757
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular		4	13	5	35	5	161	213	208		290	867	867	41	5		629	19	34	2609	4694	1332	12	82	33101
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular					10	21		35				44	1736		1		14								1861
Reddedilen başvurular toplamı					5								5000				76			409					5490
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular																									0
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular					12		22	29	1190		5						7						2	30	1297
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı							8																		8
TOPLAM	-	4	13	5	62	26	191	277	1398		295		28579	41	6		726	19		3018	4694	1332	14	112	41757

POSTA İŞLEMLERİ						
AYLAR	APS	İADELİ	TEBLİGAT	ADİ POSTA	ÖDEME EMRİ	ELDEN TESLİM
OCAK	454	10	141	123	229	185
ŞUBAT	431	6	143	81	299	5
MART	500	13	106	139	263	4
NİSAN	613	6	2	165	275	245
MAYIS	634	2	29	127	329	59
HAZİRAN	604	6	143	112	214	128
TEMMUZ	730	4	118	72	273	259
AĞUSTOS	703	1	105	98	234	295
EYLÜL	462	4	96	82	238	1.108
EKİM	679	22	98	97	312	1.093
KASIM	917	8	98	201	413	612
ARALIK	702	5	542	134	272	3.699
TOPLAM	7.429	87	1.621	1.431	3.351	7.692

Toplam 21.611 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

B) GENEL EVRAK BÜROSU

• Gelen Evrak

Diğer Kamu Kurumlarından **Belediyemize gelen 18.948 adet evrak kaydı yapıp taranarak** ilgili Müdürlüklere toplam **23.366 adet evrak** olarak gönderilmiştir.

KURUMLARA GÖRE GELEN EVRAK DAĞILIMI		
1	Mahkemelerden Gelen Evrak	3.679
2	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	876
3	İstanbul Valiliği	13
4	Sancaktepe Kaymakamlık ve Birimleri	1.628
5	İski	3.580
6	İgdaş	608
7	Enerjisa	450
8	Ayedaş	956
9	Gelir İdaresi Başkanlığı	1.110
10	Sancaktepe Lisanslı Harita	269
11	Ümraniye SGK	495
12	Telekom	204
13	Sancaktepe Tapu	864
14	Diğer Kurumlardan Gelen Evraklar	4.216
Genel Toplam		18.948

GELEN EVRAKLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

NO	MÜDÜRLÜKLER	EVRAK
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.210
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.424
3	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4.067
4	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.738
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.762
6	Zabita Müdürlüğü	1.508
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.571
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	927
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	753
10	Fen İşleri Müdürlüğü	569
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	355
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	590
13	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	288
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	305
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	179
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	183
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	199
18	Basın ve Yayın Müdürlüğü	198
19	Kütüphane Müdürlüğü	113
20	Muhtarlık İşler Müdürlüğü	103
21	Özel Kalem Müdürlüğü	88
22	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	93
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	68
24	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	57
GENEL TOPLAM		23.348

Kurye Hizmetleri

Kurum İçi Gerçekleştirilen Kurye Hizmeti 28.434 adettir.
Kurum Dışı Gerçekleştirilen Kurye Hizmeti 3.445 adettir.

Evraak Dağılım Hizmetleri

Bilgi edinme, Cimer ve Bimer başvuruları 2.586 adet
Posta dağıtım işlemleri 21.611 adet
Kurumlardan gelen evraak dağılım 18.948 adet
Kurum içi evraak dağıtım 28.434 adet
Kurum dışı evraak dağıtım 3.445 adet
Toplam Müdürlüğümüzce 75.024 adet evraak dağıtım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

C) ASKER AİLE YARDIMI

4109 sayılı Kanun Kapsamında 2017 yılında Asker aile Yardımı almak üzere Belediyemize müracaat eden 415 adet ailenin evrakları incelenmiş olup 388 karar olumlu 27 adedi olumsuz olmak üzere 415 adet Encümen Kararı çıkmış ve Asker Aile Yardımı için 748.785,00 TL ödeme yapılmıştır. aşağıdaki gibidir.

ASKER AİLE YARDIMININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI				
AYLAR	KARARI ÇIKAN	RED OLUNAN	ÖDENEN KİŞİ SAYISI	ÖDENEN TUTAR
OCAK	47	3	178	62.310,00
ŞUBAT	22	7	195	68.400,00
MART	27	2	151	53.385,00
NİSAN	37	4	176	61.335,00
MAYIS	28	2	190	65.940,00
HAZİRAN	25	2	154	53.520,00
TEMMUZ	33	4	164	57.195,00
AĞUSTOS	48	1	215	74.325,00
EYLÜL	20	0	169	58.980,00
EKİM	23	0	181	64.500,00
KASIM	33	0	180	62.550,00
ARALIK	45	2	191	66.345,00
TOPLAM	388	27	2.144	748.785,00

3) AR-GE VE DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

Sancaktepe Belediyesi olarak,
Yurt İçi Kardeş Şehirlerimiz 4, Yurt Dışı Kardeş Şehirlerimiz 7 adet olmak üzere 11 adet Kardeş Şehrimiz bulunmaktadır.

YURT İÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ					
S.NO	BELEDİYE ADI	KARDEŞ BELEDİYE	ALANLAR	MECLİS KARARI	
				TARİH	SAYI
1	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	VAN - TUŞBA BELEDİYESİ	Ekonomik Ve Sosyal İlişkiler Geliştirmek	10.03.2016	2016/48
2	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	KONYA KADINHANI BELEDİYESİ	Toplumsal Hizmetler, Halk Sağlığı, İdari-Teknik Personel Ve Malzeme Desteği, Bilim, Sanat, Çevre, Turizm, Eğitim, Şehircilik Vb.	08.01.2016	2016/15
3	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	AĞRI TAŞLIÇAY BELEDİYESİ	Kamu birimleri arasında işbirliğinin kurumsallaşmasına katkı sağlanması, ülke kaynaklarının etkin kullanılması ile belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması temeline toplum imkânlarının genişletilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.	15.09.2017	2017/84
4	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	TRABZON ŞALPAZARI	Kamu birimleri arasında işbirliğinin kurumsallaşmasına katkı sağlanması, ülke kaynaklarının etkin kullanılması ile belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması temeline toplum imkânlarının genişletilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.	10.11.2017	2017/99

YURT DIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ						
S.NO	BİRLİK ÜYESİ BELEDİYE İSMİ	PROTOKOL TARİHİ	YAPILAN FALİYETLER	MECLİS KARAR TARİHİ	MECLİS KARAR NO	BAKANLIK ONAY TARİHİ
1	ÇİUDAT BOLİVAR BELEDİYESİ KOLOMBİYA	02.11.2010	7 Kitada 7 kardeş şehir projesi kapsamında 2010 yılında çeşitli görüşmeler sonucunda kardeş şehir olunmuş zaman zaman çeşitli programlar üzerinde görüşülmektedir.	10.12.2010	699	31.01.2011
2	BOGODOGO BELEDİYESİ BURKİNA FASO OUAGADOUGOU KENTİ	20.12.2010	Başkanımızın Burkina Faso Ziyareti akabinde 2010 yılında imzalanan kardeş şehir protokolü ardından çeşitli faaliyetler planlanmış bu dönem içerisinde çeşitli ziyaretler yapılmıştır.	07.01.2011	12	21.02.2011
3	RAFAH BELEDİYESİ FİLİSTİN	16.07.2012	Bir adet çöp kamyonu verilmiş olup jeneratör ihtiyacı için TİKA ile görüşmeler yapılacaktır.	11.05.2012	57	22.11.2012
4	GORNJİ VAKUF USKIPLJE BELEDİYESİ BOSNA HERSEK	15.09.2013	Spor kompleksine destek amacıyla TİKA ile çalışmalar yapıldı. Gonji Vakuf Belediye Başkanı ile yapılan görüşmeler sonucunda spor kompleksinin durumu 14.05.2015 tarihinde Bursa'da yapılacak görüşmeler ile netleşecektir.	07.09.2012	81	09.01.2013
5	KENİTRA BELEDİYESİ FAS KRALLIĞI	27.06.2013		10.05.2013	54	27.06.2013
6	BDJİBOUTİ CUMHURİYETİ BELEDİYESİ	01.12.2014	Başkanımız İsmail Erdem'in Cibuti ziyareti akabinde Cibuti Belediye Başkanı 01.12.2014 tarihinde Sancaktepe'yi ziyaret etti ve kardeş şehir protokolü imzalandı. Kardeş Şehir kapsamında 27.04.2015'de Cibuti Valisi Abdulmalik Muhammed Sancaktepe'yi ziyaret etti. İBB ve TİKA'nın Cibiti'de ki faaliyetleri görüşüldü.	05.12.2014	127	20.01.2015
7	NALAYH BELEDİYESİ MOĞOLİSTAN	13.04.2015	Nalayh Belediyesinden TDBB organizatörlüğünde düzenlenen yerel yönetimler eğitim programına katılan ekip ile birlikte Nalayn Belediyesi ile Belediyemiz kardeş şehir oldu. Eylül-Ekim aylarında Tonyukuk Abidelerinin olduğu Nalayn'a bir ziyaret planlanmaktadır.	06.02.2015	27	31.03.2015

ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSAL BİRLİKLER					
S.NO	BELEDİYE ADI	ÜYE OLUNAN BİRLİK	ALANLAR	MECLİS KARARI	
				TARİH	SAYI
1	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	Mesleki, Sosyal, Kültürel ve Ekonomik konularda fikir alışveri-şinde bulunmak	15.04.2009	22
2	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ	Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkındaki Kanun"a göre faaliyette bulunmayı sağlamak	01.02.2010	160
3	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	TÜRKİYE BELE-DİYELER BİRLİĞİ	Mesleki, Sosyal, Kültürel ve Ekonomik konularda fikir alışveri-şinde bulunmak		
4	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (o) bendi ile Tarihi Kentler Birliği Tüzüğü'nün 4. ve 8. maddeleri hükümlerine göre Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması	06.02.2012	19
5	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	YAĞLI GÜREŞ DÜZENLEYEN KENTLER BİRLİĞİ	Yağlı Güreş düzenleyen Belediyeleri bir araya getirmek ve bu kentler arasında güreş ile ilgili planlamanın entegrasyonu, geleneksel değerk-ri kuşaktan kuşağa aktarmak ve sporun ulusal ve uluslararası organi-zasyonlarda uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yapmak	11.09.2017	79

ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSAL BİRLİKLER

S.NO	BELEDİYE ADI	ÜYE OLUNAN BİRLİK	ALANLAR	MECLİS KARARI	
				TARİH	SAYI
1	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	Mesleki, Sosyal, Kültürel ve Ekonomik konularda fikir alışverişinde bulunmak	15.04.2009	22
2	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ	Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkındaki Kanun'a göre faaliyette bulunmayı sağlamak	01.02.2010	160
3	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	Mesleki, Sosyal, Kültürel ve Ekonomik konularda fikir alışverişinde bulunmak		
4	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (o) bendi ile Tarihi Kentler Birliği Tüzüğü'nün 4. ve 8. maddeleri hükümlerine göre Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması	06.02.2012	19
5	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	YAĞLI GÜREŞ DÜZENLEYEN KENTLER BİRLİĞİ	Yağlı Güreş düzenleyen Belediyeleri bir araya getirmek ve bu kentler arasında güreş ile ilgili planlamanın entegrasyonu, geleneksel değerleri kuşaktan kuşağa aktarmak ve sporun ulusal ve uluslararası organizasyonlarda uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yapmak	11.09.2017	79

ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSLARARASI BİRLİKLER

S.NO	ULUSLARARASI TEŞKİLAT ADI	TÜRÜ	ALANLAR	MERKEZİN BULUNDUĞU ŞEHİR/ÜLKE	MECLİS KARARI	
					TARİH	SAYI
1	BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER ORTADOĞU VE BATI ASYA BÖLGE TEŞKİLATI (UCLG-MEWA)	ÜYELİK	Belediyemizin etkin sosyal belediyeçilik, iyi yönetim, demokratik standartların geliştirilmesi, Uluslararası alanda yerel yönetim işbirliğinin güçlendirilmesi, sürdürülebilir kalkınmanın yerel halka benimsetilmesi, halklar arasında barış ve dayanışma duygusunun güçlendirilmesi ve Uluslar arası alanda etkin bir lobi faaliyetinin yürütülerek hem ülkemize pozitif bir katkı hem de Sancaktepe Belediyemize ile ilgili geniş bir tecrübe kazandırma, ülkemizde birçok ilçe belediyesinin de üyesi olduğu, aynı zamanda Yerel Yönetimler Platformunda önemli bir prestij olması.	İSTANBUL TÜRKİYE	01.11.2010	520
2	AVRUPA BİLİM MERKEZLERİ VE MÜZELER BİRLİĞİ (ESCITE)	ÜYELİK	50 ülkede 400 üyeye sahip birlik sayesinde, üye bilim merkezleri ile işbirliği ve bilgi paylaşımı sağlanacak olup merkezimiz uluslararası bilim merkezleri ile ortak projelerde yer alabilecektir.		05.03.2015	35

2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nce yürütülen Yerel Bilgi Projesinin iş ve işlemlerini Belediyemiz adına takibi yapılmaktadır.
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği'nce (TDBB) 19.01.2017 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen "Belediyelerin Kardeş Şehir Çalışmaları konusunda Deneyim Paylaşımı" programı dahilinde üye belediyeler Dış İlişkiler ve Kültür/Sosyal İşler Müdürleri toplantısı için Ar-Ge ve Dış İlişkiler Birimi olarak katılım sağlanmıştır.
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği'nin 19 Temmuz 2017 tarihinde Bolu'da gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısına Belediye Başkanımız Sayın İsmail ERDEM Bey katılım sağlamıştır.
- Belediyemizin ev sahipliğinde; Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısı & UCLG-MEWA Yerel Yönetimler ve Sosyal İçerme Forumu 18-19 Ekim 2017 tarihlerinde 14 ülkeden 70 yabancı belediye başkanı ve belediye temsilcisi ile Türkiye'den İçişleri Bakan yardımcısı ve diğer bakanlık yetkilileri, 2 büyükşehir, onlarca il ve ilçe belediye başkanı ve belediye temsilcisi ile Üniversite ve STK temsilcilerinden oluşan yaklaşık 400 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- Ev sahipliği Yaptığımız 18-19 Ekim 2017 tarihinde gerçekleştirilen Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısında Belediyemiz UCLG Konsey ve UCLG Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilerek UCLG-MEWA'nın Dünya temsilcisi olmuştur.
- Kırgızistan Üye Belediyeler birliği Belediyemizi ziyaret ettiler. Heyette bulunan misafirler Sancaktepe Belediye Başkanımız Sn. İsmail ERDEM tarafından kabul edilmiş olup, Ziyarette, İki ülke belediyelerinin çalışmalarındaki benzerlik ve farklılıklar üzerine bir sohbet gerçekleştirildi. Görüşmede ayrıca Sancaktepe Belediyesi ile Balıkcı Belediyesinin Kardeş Şehir olması hususunda mutabakat sağlandı ve kardeş şehir ön protokolü imzalandı. Daha sonra "Kentsel Dönüşüm Projeleri" konulu sunum gerçekleştirildi.
- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) Kültür Komitesi III. Toplantısı ve "Orta Doğu ve Kültür" Söyleşisini 27 Kasım 2017'de UCLG-MEWA Kültür Komitesi Başkanı İstanbul Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirmiştir.
- 6-9 Aralık 2017 tarihleri arasında ÇİN-HANGZHOU şehrinde yapılan Dünya birleşik kentler ve yerel yönetimler birliği toplantısı açılış programına, ülkemizi temsil eden belediyelerle beraber, UCLG yönetim ve konsey üyesi olarak Sancaktepe Belediyesi adına Belediye Başkanımız Sayın İsmail ERDEM Bey ve heyet olarak katılım sağlanmıştır.

4) ARŞİV ŞEFLİĞİ

A- Birim Arşiv İşlemleri

Kurumumuzun elektronik belge yönetim sistemine geçme çalışmalarının yürütülebilmesi için birimlerimiz tarafından asil ve yedek olmak üzere 2'şer personelin birim arşiv sorumlusu olarak görevlendirilmesi için gerekli işlemler yapıldı birim arşiv sorumlularına Başbakanlık Devlet Arşivlerinden talep edilen bir eğitmen tarafından EBYS ve Standart Dosya Plan Kodları ile ilgili eğitim programı düzenlenmiştir.

Birim Arşivleri bekleme süresini tamamlayan belgelerini Kurum Arşivine teslim etmektedir.

B- Kurum Arşiv İşlemleri

2017 Yılında hizmet vermeye başlayan yeni Belediye binamızda 1.328 m² lik bir alana sahip olan kurum arşivimiz, modern bir şekilde tasarlanmış olup, taşınma sürecinde arşiv personellerimizin düzenli ve hızlı çalışmasıyla iş kaybına fırsat verilmekten Mart ayı itibarıyla faaliyete geçmiştir.

Kurum Arşivi 2017 Yılı Çalışması Özeti aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Kurum Arşivine İşlemden Dönen Dosya Sayısı	91.233 Adet
Kurum Arşivinden İşleme Gönderilen Dosya Sayısı	75.778 Adet
Kurum Arşivine Dosyasına Takılması İçin Gönderilen Belge Sayısı	318.150 Adet
Taranan Belge Sayısı	1.435.558 Adet
Proje Tarama	10.475 Metre
İndekslenen Belge Sayısı	376.396 Adet
Dosya Sorgulama (Birimlerden gelen evrakların dosyalarının sistemden sorgulanması)	58.463 Adet
CD Hazırlanması	324 Adet
Birimlerden Gelen Dosyaların Kayıt ve Barkodlama İşlemi	51.899 Adet
Diğer Birimlere Gönderilen Belgeler	642 Adet
Exper İnceleme Raporu	7.584 Adet
Yapılan Protokol Gereği Tapu Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere Taranan ve CD Hazırlanan Proje Sayısı	807 Adet

KURUM ARŞİVİ'NE DEVREDİLEN BELGELERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Müdürlük	Kurum Arşivinde Bulunan Klasör Adedi	Kurum Arşivinde Bulunan Dosya Adedi
Basın ve Yayın Müdürlüğü	83	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	40	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	490	
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.463	22.446
Fen İşleri Müdürlüğü	2.553	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	752	15.042
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30.240	26.613
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.739	168.400
Özel Kalem Müdürlüğü	73	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	148	985
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	351	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	91	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	54	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.062	21.856
Zabıta Müdürlüğü	780	780
TOPLAM	74.993	256.122

5) EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

2017 Yılında Müdürlüğümüz Evlendirme Şefliği toplam 2704 adet nikâh işlemi (2.432 adet iç nikah 272 adet dış nikah) gerçekleştirmiş, 303 adet izin belgesi vermiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU 2017 YILI FAALİYET RAPORU

	AÇIKLAMA	ADET	TOPLAM
ALINAN MÜRACAAT	İzin Kağıdı ile Gelen	214	2.767
	İlçe İçi İkametli	2.553	
KIYILAN NİKAH	İzin Kağıdı İle Gelen	198	2.704
	İlçe İçi İkametli	2.506	
VERİLEN İZİN BELGESİ			303

	HAFTA İÇİ	HAFTASONU	TOPLAM
İÇ NİKAH	2.114	318 (Belediye Salonları)	2.432
DIŞ NİKAH	9	263 (Düğün Salonları)	272
TOPLAM	2.123	581	2.704

Toplam 2.704 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

6) KENT KONSEYİ HİZMETLERİ

1. Kent Konseyi Merkez yürütme kurulu 15 adet yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirdi.
2. Kadın meclisi Emekliler Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelliler Meclisi, Çocuk Meclisi aylık mutlak toplantılarını yaparak projeler hakkında bilgi alış verişinde bulunuldu.
3. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa yapılan kurslarımızdan;
 - Arı Yetiştiriciliği kursuna katılan 153 kişi
 - Emlak Danışmanlığı kursuna 136 kişi
 - İlk Yardım kursuna 17 kişi,
 - Afet Bilinci kursuna 20 kişi
 - Diksiyon ve Etkili Konuşma kursuna 18 kişi
 - Süt Sığırcılığına 70 kişi
 - Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği kursuna 35 kişi, sertifikalarını aldılar.

Kursiyerlere sertifikaları, Belediye Başkanımız Sn. İsmail ERDEM tarafından törenle verildi.

4. Özyeğin Üniversitesi ile "Güvenli Çember Anne-Babalık" projesi adı altında 12/36 aylık bebeklerin gelişimi için afişler ve el broşürleri hazırlanarak tüm muhtarlıklarda, STK'lara, Kültür merkezlerinde ve bilgi evlerinde duyurular yapıldı.130 aileye ulaşılarak Özyeğin Üniversitesine iletilmiştir. Ailelere ziyaretler yapılarak izlenimleri değerlendirildi ve katılan 30 aileye sertifikaları verildi.
5. Anadolu Yakası Kent Konseyi toplantısı Tuzla, Beykoz İstanbul Anadolu Yakası'ndaki 14 ilçenin Kent Konseyi yöneticileri buluştu. Kent Konseyi Başkanı ve genel sekreter katılım sağladı.
6. Kadın meclisi yeni yürütme kurulu ile beraber Belediye Başkanı Sn. İsmail ERDEM, İlçe Kaymakamı Sn. Adnan ÇAKIROĞLU, Adalet ve Kalkınma Partisi, Cumhuriyet Halk Partisi, Milliyetçi Hareket Partisi, Saadet Partisi ilçe Başkanlarından randevu alınarak ziyarette bulunuldu.
7. Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kütüphane Müdürlüğü ile beraber yürütülen tüm Sancaktepe Milli Eğitim okulları, bilgi evleri ana sınıfı öğretmenlerine Özyeğin Üniversitesi hocaları tarafından Samandıra Kültür Merkezinde eğitim semineri verildi.
8. Belediyemiz tarafından 2.si Düzenlenen Geleneksel Bahar koşusuna katılım sağlandı.
9. Belediye ve Kent Konseyi tarafından ortaklaşa 1.si düzenlenen Yöresel Lezzetler Festivali Sancaktepe de bulunan 26 il derneği ile birlikte Samandıra fuar alanında yapıldı.

10. UCLG-MEWA'nın Merkez binasında düzenlediği kadına yönelik istihdam programına Kent Konseyi Kadın Meclisince katılım sağlandı.
11. Milli Eğitimle ortaklaşa düzenlediğimiz "Okul öncesi dönemde çocuklarda sosyal ve duygusal gelişim eğitimi" konulu seminer Sarıgazi Kültür Merkezinde velilere verildi.
12. Belediyemizin katkılarıyla 2.si düzenlenen Afyon İstisare toplantısına Kent Konseyi Meclisleriyle tam katılım sağlandı.
13. İBB, 23 Nisan çocuk şenlikleri, Çocuk meclisi yürütmesi ve velileri ile birlikte Maltepe şenliklerine katılım sağlandı.
14. Engelliler Meclisi genel kurulu Engelliler Derneğinde yapıldı. Engelliler Meclisi Başkanlığına Sabahattin Yıldız seçildi.
15. Emekliler Meclisi Genel Kurulu yapıldı. Emekliler Meclis Başkanlığına Abdullah AKKADI seçildi.
16. Emekliler Meclisi üyeleri ve eşleri ile birlikte Bursa gezisi düzenlendi.
17. Çocuk meclisi aranarak İBB çocuk meclisi tarafından Çırçır belediye tesislerinde düzenlenen iftar programına aileleri ile katılım sağlandı.
18. Kent Konseyi 2.dönem 5.genel kurul 17.06.2017 tarihinde Sarıgazi Kültür Merkezinde yapıldı.12 adet proje belediye meclisine sunuldu.
19. Çocuk meclisi üyeleri ve aileleri ile birlikte Çanakkale kültür turu yapıldı.
20. Muharrem Ayına özel iftar programları için her gün bir Cemevinde düzenlenen programa belediye başkan yardımcısı ve Sancaktepe Kent Konseyi yürütme kurulu üyeleri ile birlikte katılım sağlandı.
21. Sancaktepe Kent Konseyi olarak 2.si düzenlenen "Kerbela Şehitleri ve Muharrem Özel Programı" Mustafa Öncel Kültür Merkezinde yapıldı.
22. Sancaktepe Kent Konseyi ve Kültür Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan "Kahvehaneler Şenleniyor " projesi hayata geçirildi. Kent Konseyi Başkanı ve tüm yürütme kurulları katılım sağladı.
23. Sancaktepe bilincini geliştirilmek üzere Kent Konseyi Yürütme kurulu ve Kadın Meclisimizin STK'ların kadın kolları ile birlikte düzenlediği Sancaktepe Belediyesi tarafından tamamlanmış projeler ve sosyal tesisleri gezerek, Sancaktepe'yi tanıyalım programı yapıldı.
24. Sancaktepe de bulunan siteler Kent Konseyi site komisyonu grubu tarafından gezilerek yöneticileri ile birlikte Kent Konseyi ve kentlilik bilincini geliştirmek için ziyaretler yapıldı.
25. Kent Konseyi 2.dönem 6.genel kurulu 23.12.2017 tarihinde Samandıra Kültür Merkezinde yapıldı. 8 adet proje belediye meclisine sunuldu.

2017 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
2.1.1.1	Meclis toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	100%	Oran (%)	100%	
2.1.1.2	Encümen toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	100%	Oran (%)	100%	
2.1.1.3	Meclis ve encümen üyelerinin sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	95%	Oran (%), Kurum içi memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir	100%	
2.2.1.1.	Kent Konseyi üyelerinin, sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	92%	Oran (%), Kurum içi memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir	100%	
2.2.1.2.	Kent Konseyi Çalışmaları	2	Toplantı Sayısı/Yıl	2	
2.3.1.1	Kurum içi evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	90%	Oran (%)	97%	
2.3.1.2	Kurum dışı evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	85%	Oran (%)	95%	
2.3.1.3	Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı	92%	Oran (%)	95%	
2.3.1.4	Güncel kararların (başkanlık makamı, ilgili müdürlükler, meclis, encümen ve kent konseyi kararları) elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı	95%	Oran (%), niteliği itibarıyla gizli olması gereken kararlar hariç olmak üzere	95%	
2.4.2.1	Kent halkının nikah işlemlerinden ve yardımlardan memnuniyet oranında artış sağlanması	95%	Oran (%)	95%	

2017 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
1	Belediye meclisi faaliyetleri	230.000,00	230.000,00	186.382,16	Yapıldı	
2	Belediye encümeni sekreteryaya hizmetleri	70.000,00	70.000,00	47.750,00	Yapıldı	
3	Yazı İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.766.000,00	2.766.000,00	2.306.022,00	Yapıldı	
4	Kent Konseyi sekreteryaya ve büro hizmetleri	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Yapıldı	
5	Kent Konseyi Çalışmaları	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Yapıldı	
6	Gelen evrak hizmetleri	7.000,00	7.000,00	0,00	Yapıldı	
7	Kurum içi yazılı iletişim hizmetleri	130.000,00	130.000,00	126.000,00	Yapıldı	
8	Güncel kararların internet ortamında paylaşımı hizmetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Belediye meclisi ve kent konseyi toplantılarının web tv aracılığıyla vatandaşlarla paylaşılması projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	
10	Arşivleme hizmetleri	125.000,00	125.000,00	82.490,00	Yapıldı	
11	Dijital Arşive geçilmesi projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
12	EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi) planlanması ve geçilmesi projesi)	200.000,00	200.000,00	23.924,50	Yapıldı	
13	Kardeş Belediyelere yapılan yardımlar	850.000,00	605.000,00	519.200,00	Yapıldı	
14	Asker aile yardımı	750.000,00	750.000,00	748.785,00	Yapıldı	
15	Belediyemiz evlendirme memurluğu nikah işlemleri	255.000,00	255.000,00	199.890,25	Yapıldı	
16	Dernek Birlik Hizmetleri	255.000,00	255.000,00	239.244,73	Yapıldı	
17	Yurt Dışı Geçici Görev Hizmetleri	500.000,00	235.000,00	200.000,00	Yapıldı	
18	Peryodik Yayınlar ve Zorunlu Mal Hizmet Faaliyetleri	98.000,00	258.000,00	253.426,77	Yapıldı	
Genel Toplam		6.261.000,00	5.911.000,00	4.958.115,41	Gerçekleşme Oranı	83,88 %





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seyfeddin ERGİN

Teftiş Kurulu Müdürü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan Teftiş Kurulları her kamu kurumunda bulunması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerden biridir. Bu kapsamda belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir;

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak.

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın, gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması ve sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek.

Müdürlüğümüz yönetmeliği çerçevesinde İdari birimlerin performansını artıracak rehberlik hizmetleri yapmak.

Belediye Başkanlığı personeli hakkında Adli ve İdari işlemleri yürütmek.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Sancaktepe Belediye Başkanlığı ana binada görevini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde bir Müdür, iki Müfettiş ve iki Memur olmak üzere toplam dört personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi personel giderlerinden oluşmaktadır.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2017 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tablo da belirtildiği gibidir;

Ayrıca dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyon da Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla soruşturma

ve inceleme işlemlerini yasal sürelerinde tamamlamak için bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü bünyesinde ki iş ve işlemler iki müfettiş ve Teftiş Kurulu Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde mevzuata uygun olarak, rehberlik ve denetim hizmetleri kapsamında Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan Müdürlüklerin aylık ihaleleri ve hakedişlerine ilişkin dosyalar incelenmiştir. Buradan hareketle belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personeline yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

2009 yılında Meclis kararı ile kurulan Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği 2012 yılında düzenlenmek suretiyle aktif faaliyete başlamıştır. 2014 yılında ise Müdürlük bünyesinde iki müfettişin ataması yapılarak Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini teminen rehberlik ve denetim hizmetleri sürdürülmektedir.

2017 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	ADET
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında yapılan Ön İnceleme Raporları	11
Savcılık ve Kaymakamlık Makamı, Başkanlık Makamı tarafından gelen İnceleme Raporu	2
Savcılık ve Kaymakamlık Makamı veya diğer kurumlardan istenilen bilgiler çerçevesinde düzenlenen Bilgi Belge Talebi	4
Geçmiş dönem de İlk Kademe Samandıra Belediyesi ve Yenidoğan Belediyesi hakkında İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından hazırlanan Teftiş Raporlarında belirtilen eksik veya tamamlanmamış işlemlere dair verilen cevabi yazılar.	6
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından yapılan başvurular.	13
25.04.2017 tarih ve 1395694/935 sayılı görevlendirme ile doğrudan Başbakanlık AİD 150 İletişim merkezi (BİMER) tarafından yapılan başvurular.	11
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan personeller ile ilgili yapılan şikayetler	17
TOPLAM:	64

2017 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
15.1.1.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinde bitirilme oranı	100%	Oran (%)	100%	

2017 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Disiplin soruşturması faaliyetleri	10.000,00	10.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Teftiş faaliyetleri	13.000,00	13.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	450.000,00	450.000,00	382.984,43	Yapıldı	
Genel Toplam		473.000,00	473.000,00	382.984,43	Gerçekleşme Oranı	80,97 %





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönül ÇELİK

Hukuk İşleri Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Hukukun üstünlüğünü temel prensip olarak çalışmakta olan, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.
- Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.
- Belediye bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir.
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.
- Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

DERDEST, TEMYİZ-İSTİNAF VE KARAR DÜZELTME DAVALARI

Müdürlüğümüzce 644 adet derdest-devam eden, 328 adet temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş ve 112 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş dava dosyası olmak üzere toplam 1084 adet dava dosyası takibi yapılmaktadır.

- 644 adet derdest-devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır.
- 328 adet temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş dava dosyası takibi yapılmaktadır.
- 112 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş dava dosyası takibi yapılmaktadır.

ADLİ DAVALAR

530 adet derdest-devam eden, 144 adet temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş ve 18 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş dava dosyası olmak üzere toplam 692 adet adli dava dosyası takibi yapılmaktadır.

- 530 adet derdest-devam eden adli dava
- 144 temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş adli dava
- 18 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş adli dava

İDARİ DAVALAR

49 adet derdest-devam eden, 165 temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş ve 88 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş dava dosyası olmak üzere toplam 302 adet idari dava dosyası takibi yapılmaktadır.

- 49 adet derdest-devam eden idari dava
- 165 temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş idari dava
- 88 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş idari dava

VERGİ DAVALARI

65 adet derdest-devam eden, 19 temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş ve 6 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş dava dosyası olmak üzere toplam 90 adet vergi dava dosyası takibi yapılmaktadır.

- 65 adet derdest-devam eden vergi davası
- 19 temyiz-istinaf kanun yoluna gidilmiş vergi davası
- 6 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş vergi davası

KARARLI DAVALAR

Takibi yapılarak adli, idari ve vergi mahkemelerinde 186 adet dava dosyası karara çıkarak sonuçlanmıştır.

- 81 adet lehte sonuçlanmış
- 39 adet aleyhte sonuçlanmış
- 19 adet kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmış
- 30 adet K.V.Y.O (karar verilmesine yer olmadığına) karar verilmiş

- 7 adet görevsizlik ile sonuçlanmış
- 4 adet davanın birleştirmesine karar verilmiş
- 5 adet dava dilekçesinin reddine karar verilmiş
- 1 adet yetkisizlik kararı verilmiş

Takibi yapılara adli, idari ve vergi mahkemelerinde karara çıkan 186 adet dava dosyasından 114 dava dosyası kesinleşmiştir.

- 114 adet kesinleşen dava dosyası

KESİNLEŞEN DAVALAR

Adli, idari ve vergi mahkemelerinde 3219 adet dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanmış

olup kayıtlarımızda muhafaza edilmektedir.

- 3219 adet kesinleşen dava dosyası

İCRA TAKİPLERİ ALEYHTE

Belediyemiz aleyhine 164 adet ilamlı icra dosyası ve 8 adet ilamsız icra dosyası olmak üzere toplam 172 adet icra dosyası takibi yapılmaktadır.

- 164 adet ilamlı icra dosyası
- 8 adet ilamsız icra dosyası

ÖDENEN İCRA TAKİPLERİ ALEYHTE

Belediyemiz aleyhine 479 adet ilamlı icra dosyası ve 104 adet ilamsız icra dosyası olmak üzere toplam 583 adet icra dosyasının ödemesi yapılmış olup kayıtlarımızda muhafaza edilmektedir,

- 583 adet ödenen icra dosyası

İCRA TAKİPLERİ LEHTE

Belediyemiz lehine 65 adet ilamlı icra takibi başlatılmıştır.

- 65 adet ilamlı icra dosyası

DİĞER FAALİYETLER

- Belediyemizi temsilen 791 adet duruşmaya girilmiştir.
- Müdürlüğümüze 2970 adet evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüzce 227 adet belge üretilmiştir.
- 43 adet 89/1 haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli banka hesapları ile ilgili 61 adet fek alınmıştır.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli gayrimenkuller ile ilgili 16 adet fek alınmıştır.
- 5 adet yazılı hukuki görüş ve değişik konulardaki hukuki yardım talepleri sözlü olarak karşılanmıştır.
- Mevzuat doğrultusunda vatandaşlara sorunlarının çözümünde hukuki yardım sağlanmıştır.
- Hukuk otomasyon programına taraf olduğumuz 4303 adet dava dosyası taraf bilgileri, karara çıkmışsa ayrıntılı karar bilgisi ve dava safahatıyla birlikte kayıt altına alınmıştır.
- Kayıt altına alınan 4303 dava dosyası fiziki dosyada mevcut olan bütün evraklarıyla birlikte taranarak taramalarıyla birlikte hukuk otomasyon programında ilgili mahkeme dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.
- 708 adet ilamlı icra dosyası bilgileri hukuk otomasyon programında detaylı icra kaydı yapılarak taramalarıyla birlikte ilgili dava dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.
- İcra otomasyon programında 755 adet aleyhte ve 65 adet lehte olmak üzere toplam 820 adet icra dosyası gerektiğinde güncel faiz parametreleriyle kapak hesabı alınabilecek şekilde kayıt altına alınmıştır.
- Müdürlüğümüze günlük gelen ve Müdürlüğümüzce günlük üretilen bütün evraklar taranarak ilgili mahkeme dosyalarının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

2017 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
13.1.1.1	Açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	100%	Oran (%)	100%	

2017 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				Açıklama
		Tahmini Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	
1	Hukuk İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.185.000,00	1.256.000,00	950.101,21	Yapıldı	
2	Belediye birimlerine verilen hukuki mütalaa hizmetleri	69.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Belediyemiz lehine dava açılması	0,00	20.000,00	9.870,00	Yapıldı	
4	Belediyemiz aleyhine açılan davalar da belediyemizi temsil etmek.	2.200.000,00	1.227.850,00	103.582,37	Yapıldı	
Genel Toplam		3.454.000,00	2.503.850,00	1.063.553,58	Gerçekleşme Oranı	42,48 %





BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ

Basın ve Yayın Müdürü

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak misyonumuz İstanbul'un Parlayan Yıldızı Sancaktepe'de yapılan hizmetleri kamuoyuna ulaşmasını sağlayacak her türlü halkla ilişkiler, basınla ilişkiler, medya takibi, süreli yayınlar aracılığı ile şehir ve yaşam kültürüne zenginlik katmak ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmaktır. Basın ve Yayın Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Basın ve Yayın Müdürlüğü, temel olarak Sancaktepe Belediyesi ve Belediye Başkanımız Sayın İsmail ERDEM ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemek ve geliştirmekle görevlidir. Bu çerçevede Basın ve Yayın Müdürlüğü, İsmail ERDEM ve Sancaktepe Belediyesi markasının bilinirliğini ve tanınırlığını artırmak amacıyla proje geliştirip, projelerin medyada yer alması için çalışmaktadır.

Sancaktepe Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından, belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir.

Belediyemiz müdürlükleri ile iletişim içinde olunmuş, birimlerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır.

Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarına ait iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal, sportif, vb. etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiş ve görsel ve videolarla desteklenmiştir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler de-

ğerlendirilmiş ve arşivlenmiştir. Gazetelerde yer alan, Belediyemiz ile ilgili haber ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

Aylık olarak yayımlanan Sancaktepe Gelişim Bülteni'nde Belediyemizin haberleri görselleriyle birlikte yayımlanmıştır. Belediyemize ait eğitim ve kültür hizmeti veren Bilgi Evleri, Genç Gelecek, Mutlu Evler gibi merkezlerimizin çalışmalarına ilgili bilgilere yer verilmiştir. Başkanımızın katılım gerçekleştirdiği organizasyonlar konusunda vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. Etkinlikler sonunda ilgili video-fotoğraf gibi materyaller arşivlenmiştir.

Televizyon ve radyolara, canlı yayın yapan programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi ve görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Aynı zamanda yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz ile ilgili süreli yayınlarımızın (bülten-dergi-broşür vb.) düzenli olarak dağıtımı yapılmış ve vatandaşlarımızın yeniliklerden haberdar olması sağlanmıştır.

Anlaşılabilir ve tam ajans hizmeti sunan kurumlarla basın-yayın alanındaki ilişkilerimizin güçlendirilmesi için faaliyetlerde bulunulmuştur. Kendilerinden süreli yayınlarımızın ve tanıtım faaliyetlerimizin yürütülmesi aşamasında gerekli destek alınmıştır.

Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların başına duyurulması amacıyla her hafta başı muntazaman toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir.

Başkanın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmış ve program sonrası basın mensuplarına verilmiştir.

Belediye başkanımızın özel gün ve haftalara ilişkin mesajları internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza duyurulmuş, aynı anda belediyemiz led ekranlarında ve kat arası led ekranlarda halkımızla paylaşılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim, sunum ve gösteri cihazları, hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerine, hizmet ve etkinliklerimizle ilgili her türlü bilgi, görüntü, fotoğraf desteği verilmiştir. Başkanımız, sivil toplum örgütleriyle belirli tarihlerde bir araya gelerek onların görüş ve düşüncelerini dinlemiş, karşılıklı fikir alış verişini yapmıştır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Birimimiz bünyesinde yer alan Sosyal Medya ekibi ile birlikte kurumumuzun etkinlik faaliyetleri ve programların Sosyal Medya hesaplarımız üzerinden duyuru ve tanıtımı yapılmaktadır. Aynı zamanda mevcut hesaplarımız üzerinden canlı yayın yapılarak başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için hesaplar en etkili şekilde kullanılmaya devam edilmektedir.



Özel programlar ve açılışlarda Twitter hesabımız üzerinden TT çalışması yapıp Türkiye gündeminde Sancaktepe ilçemizin üst sıralarda yer alması sağlanmıştır. Bunun yanında diğer ilçe Belediyeler ile de önemli gelişmelerle ilgili etkileşim yapılmaktadır.(Örn: Fenerbahçe Basketbol takımının Avrupa şampiyonluğu ve Kudüs ile ilgili gelişmeler.)

Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımız ile paylaşılması amacıyla kurulan Led ekranların teknik ve içerik güncelleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yayınlanacak içerikler her an güncellenebilmekte ve istenildiği anda kaldırılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde 15 değişik alanda Led ekran bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kariyer Merkezimiz aracılığı ile binlerce kişiye iş imkânı sağlanmıştır. İŞKUR ile ortaklaşa yapılan çalışma sonucu belediyemiz bünyesinde birçok kişi istihdam edilmiştir. Ayrıca KOSGEB ile ortaklaşa düzenlenen "Girişimcilik Kursu" ile sertifika almaya hak kazanan birçok kişiye işyeri açma olanağı sağlanmıştır.



2. TELEVİZYON-NİCELİK ANALİZLERİ (2017)

Marka	Adet	Süre (sn)
Sancaktepe Belediyesi	993	632.690
İsmail Erdem	429	246.302
Toplam	1.422	878.992





3. GAZETE-NİCELİK ANALİZLERİ (2017)

Marka	Adet	StxCm	Süre (sn)
Sancaktepe Belediyesi	956	105.362	44.474.680
İsmail Erdem	675	75.879	29.049.230
Toplam	1.631	181.241	73.523.910



SABAH

Çanakkale Panorama Şehitlik Parkı açıldı

SANCAKTEPE'DE, TİS Çanakkale Panorama Şehitlik Parkı, Başkan Bursalı'nın katılımıyla açıldı. Açılışta Başkan Bursalı, Çanakkale'nin şehitliklerini ziyaret etmiş ve şehitlerin ruhlarına minnet etmiştir.



HABER TÜRK

Nur Tatar Askari Sancaktepe'de

MILLÎ televizyonu Nur Tatar Askari, Sancaktepe Belediyesi'ne 4 yıllık sözleşme imzalandı. İmza töreninde başkanımız Sayın İsmail Erdem, spora hizmete devan edeceklerini ifade ederek "Sporun merkezi Sancaktepe olacak deriz" dedi. 19 bin 950 sporcuyla İstanbul 29'dan sonra bu alanda ikinciyiz. Allah sayılamı artırsın. Bundan sonra olimpiik sporcu sayısını artıracaktır" dedi.



Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sancaktepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi hizmete girdi

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Başkan Bursalı'nın katılımıyla hizmete girdi. Hastane, şehitlerin ailelerine ve toplumun hizmetine sunulmaktadır.



Cumhurbaşkanı ERDOĞAN'la Sancaktepe'de toplu açılış töreni

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan, Sancaktepe'de toplu açılış töreni düzenledi. Törende, şehitlerin ruhlarına minnet edildi ve şehitlerin ailelerine destek verildi.



HAYDI SANCAKTEPE İLK GÜNÜ RÜH VE HEYECANLA MİLLÎ İRADE DEMOKRASİ MEYDANINA!

19 Temmuz'da Sancaktepe'de düzenlenen Millî İrade Demokrasi Meydanı etkinliği, büyük ilgi gördü. Etkinlikte, şehitlerin ruhlarına minnet edildi ve şehitlerin ailelerine destek verildi.



SANCAKTEPE BELEDİYESİNDEN TÜRK GÜRESİNE DEV ESER

Sancaktepe Belediyesi, Türk Güresi'ne büyük önem vermektedir. Belediye, güreşçilere destek vermektedir ve güreşçilerin başarılarını kutlamaktadır.



SANCAKTEPELİ 1515 GENC ÜNİVERSİTELİ OLDU

Sancaktepe Belediyesi'ne bağlı Genç Gelecekteki Üniversiteye hazırlanan gençlerden 1515'i bu yıl üniversiteye girme hakkı elde etti.



Buluşlarıyla göz kamaştırdılar

Sancaktepe'de düzenlenen buluşmalar, gençlerin ilgiyle takip edildi. Buluşmalar, şehitlerin ailelerine ve toplumun hizmetine sunulmaktadır.



LALE FESTİVALİYLE SANCAKTEPE RENGARENK

Sancaktepe Belediyesi, Lale Festivali'ni düzenledi. Festivalde, şehitlerin ruhlarına minnet edildi ve şehitlerin ailelerine destek verildi.



DÜNYA SAKATLARI SANCAKTEPE'DE

Sancaktepe Belediyesi, Dünya Sakatları'na destek vermektedir. Belediye, sakatların hayatlarını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmaktadır.



Maas destekli ve is garantili eğitim

Sancaktepe Belediyesi, Maas destekli ve is garantili eğitim programı düzenledi. Program, şehitlerin ailelerine ve toplumun hizmetine sunulmaktadır.



Aile Sağlığı Merkezi'ne Özgecan'ın adı verildi

SANCAKTEPE Belediyesi tarafından Hıral Mahallesi'nde yapılan Özgecan Aile Sağlığı Merkezi törenle açıldı. Belediye Başkanı İsmail Erdem, "Aile Sağlığı Merkezleri'nin açılması kadar verimli işletilmesi, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet verilmesi de çok önemlidir. Burada teknolojik donanım yeterliliği kadar, sağlık personelinin niteliği de büyük önem taşıyor" dedi. Erdem, "Kadına yönelik şiddetle mücadelenin sembol ismi haline gelen ve yasanmasını bir daha istemediğimiz üzücü bir olay sonucu hayatının baharında aramızdan ayrılan Özgecan Aslan kardeşimizin ismini hizmete açılan Aile Sağlığı Merkezimiz sayesinde ilçemizde yatsamış olacağız" diye konuştu.



4. ELEKTRONİK BASIN (İNTERNET) - NİCELİK ANALİZLERİ (2017)

Marka	Adet
Sancaktepe Belediyesi	5.870
İsmail Erdem	4.650
Toplam	10.520

5. KARIYER MERKEZİ FAALİYETLERİ

Kariyer Merkezi belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan, işçi ve işverenin buluşabildiği bir istihdam merkezidir. Belediyemizin kurulduğu 2009 yılından itibaren faaliyete başlayan birimimiz toplamda 16.741 vatandaşımızın iş bulmasına, yaklaşık 5.000 firmanın da personel ihtiyacını karşılamasına yardımcı olmuştur.

Uygun işe uygun personeli bulma noktasında iş geliştirme uzmanlarımızın yaptığı değerlendirmeler ile maksimum verimin sağlanabilmesi amaçlanmıştır, bölge halkının işverenler ile sağlıklı bir ortamda buluşabilmesi için belediyemize ait toplantı salonları tahsis edilmiştir.

TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROJESİ

2017 yılı içerisinde Sancaktepe Belediyesi ve İŞKUR'un yapmış olduğu ortak protokol çerçevesinde Toplum Yararına Çalışma Programı ile 250 vatandaşımıza istihdam sağlanmıştır.

UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ

Kariyer Merkezi olarak halkımızın bu kurslara daha rahat bir şekilde ulaşabilmesi için KOSGEB-Sancaktepe Belediyesi olarak ortaklaşa yapılan protokol gereği uygulamalı girişimcilik eğitimi verilmesi hususunda anlaşmaya varılmıştır. Sancaktepe ilçesi dışındaki diğer ilçelerde ikamet eden vatandaşlarımızdan da gelen yoğun talep üzerine 2017 yılı içerisinde her ay düzenli olarak kurs tertip edilmesi hususunda işbirliğine varılmış, 2017 yılı içerisinde yaklaşık olarak 702 kursiyerimize daha girişimcilik sertifikası verilmiştir. Ayrıca belediyemizden belge alan girişimcilerimizden, işletmelerini Sancaktepe sınırlarında açması durumunda, Belediye ruhsat ücretleri alınmamaktadır. Girişimcilik sertifikası alınmasının ardından zorunlu olan iş planı hazırlanması sürecinde de vatandaşlarımıza teknik destek verilmekte ve hibe alma sürecini kolaylaştırma adını kursiyerlerimize yardım edilmektedir.



MESLEK KURLARI

İş çevrelerinin talepleri doğrultusunda ele aldığımız; Endüstri Meslek liselerinin yeterli sayıda mezun verememesi yâda çekirdekten yetişme diye adlandırdığımız alaylı personelin bulunmaması nedeniyle başlattığımız bu kurslarda, yine ihtiyaç ve talepler doğrultusunda, Çocuk Bakım Elemanı ve Aşçılık kursları başlatılmıştır. Bu kurslarda teorik ve pratik eğitimler verilmekle birlikte, verilen kursların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında mesleki yeterlilik belgesi kurumumuzca verilmektedir.

Bu kurslarda eğitim alan kursiyer sayıları aşağıdaki gibidir:

Çocuk Bakım Elemanı	50 Kişi
Aşçılık	50 Kişi
Çini İşlemeciliği	50 Kişi



KARİYER MERKEZİ 2017 VERİLERİ

Başvuru Sayısı	3.106
Hizmet Verilen Firma Sayısı	557
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	963
Kurs Hizmeti ve Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	852
Toplam İşe Yerleştirme (8 Yıllık)	16.741
Genel Başvuru Toplamı (8 Yıllık)	53.031

6. SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Sosyal Medya; en genel tabiri ile yeni nesil web teknolojilerinin getirdiği kullanıcı kolaylığı ve iletişim hızıyla tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir.

Ayrıca sosyal medya; kişilerin internet üzerinde birbirleriyle yaptığı diyaloglar ve paylaşımların bütünüdür. Sosyal ağlar, insanların birbiriyle içerik ve bilgi paylaşmasını sağlayan internet siteleri ve uygulamalar sayesinde, herkes aradığı ve ilgilendiği içeriklere ulaşabilmektedir.

Zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın paylaşımın ve etkileşimin esas olduğu bir iletişim ortamı sunan sosyal medya, kurumumuzun etkinlik faaliyetleri, tanıtımı, başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için en etkili şekilde kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

Sancaktepe Belediyesi sosyal medya ekibi olarak kullanmış olduğumuz sosyal medya hesaplarımız;

49.510 takipçi  **@sancaktepebeltr**

50.722 takipçi  **@SancaktepeBeltr**

6.028 takipçi  **sancaktepebeltr**

 **sancaktepe belediyesi**

 **sancaktepebelediyesi**

issuu

FACEBOOK

Facebook, insanların başka insanlarla iletişim kurmasını ve bilgi alışverişi yapmasını amaçlayan bir sosyal paylaşım sitesidir.

Facebook sayfamızda, belediyemizin yapmış olduğu konser, kurs, söyleşi gibi etkinlikler ve tanıtımı, Başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar ve ilçemiz ile ilgili gelişmeler paylaşılmaktadır. Önemli açılış ve programlarda ayrıca canlı yayın yapılmaktadır. Web sitemizde yer alan son güncel haberlerin linki anlık olarak sayfamızda yayınlanmakta olup bu sayede takipçilerimizin belediye resmi sayfasına yönlendirilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca Facebook sayfamızda vatandaşlarımızın mesaj yolu ile göndermiş olduğu talepler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşlara geri bildirim yapılmaktadır.

TWITTER

Twitter, bir sosyal ağ ve mikroblog sitesidir ve çeşitli araçlarla daha etkin kullanılabilen bir yeni nesil iletişim aracıdır. Twitter sayfamızda, belediyemizin faaliyetleri ve tanıtımı dışında, başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar, ilçemiz ile ilgili gelişmeler, anlık olarak diğer sosyal medya hesaplarımızla aynı anda paylaşım yapılmaktadır. İlçemizdeki önemli gelişme ve açılışlarla ilgili TT çalışması yapılarak ilçemizin Türkiye gündeminde ilk sıralarda yer alması sağlanmaktadır. Ayrıca diğer ilçe belediyeleri ile iletişim haline geçilerek önemli bir konu hakkında etkileşim yapılmaktadır. (Kudüs ile ilgili gelişmeler ve Fenerbahçe Basketbol takımının Avrupa şampiyonluğu gibi)



YOUTUBE

YouTube, bir video barındırma web sitesidir. Belediyemiz tarafından yapılan tüm tanıtım filmleri (Spor Tesisleri, Bilgi Evleri, Kültür Merkezleri) Başkanımızın canlı veya bant olarak yayınlanan Tv programları youtube hesabımıza yüklenip vatandaşlara ulaştırılmaktadır.

ISSUU

ISSUU, profesyonel bir pdf yayınlama sitesi

Facebook ve Twitter hesaplarında kullanmış olduğumuz bu program sayesinde belediyemizin süreli yayınları olan Aylık Gelişim Bülteni ve 3 aylık dergimiz pdf formatında vatandaşlarımız tarafından anında görüntülenmektedir.



7. WEB PORTALI www.sancaktepe.istanbul

Sancaktepe Belediyesi olarak temel amacımız; vatandaşımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek, daha işlevsel ve aranılan bilgiye en hızlı ve kolay biçimde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, güncel trendlere uygun olarak kurumsal web sitemizi yenilemiş bulunmaktayız. Artık web sitemizden hizmetlerimiz hakkında daha fazla bilgi alınabilecek, kuruluşumuz hakkında güncel bilgi ve yeniliklerden hızlı ve kesintisiz olarak bilgi edinilebilecektir.

Ayrıca; cep telefonu, tablet gibi akıllı cihazlar ile kullanılabilmesi için Web Sistemi daha kullanılabilir hale getirilmiştir. Web Sitemize dışarıdan da ziyaret edildiğinde sistem otomatik olarak site sayfamıza yönlendirilmiştir. Böylelikle daha hızlı bir kullanım ve görünüm elde edilmesi sağlanmıştır. Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak Başkanımız ile beraber tüm açılış ve organizasyonlara katılıp video ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirdikten sonra haber metni hazırlanıp fotoğrafları ile birlikte Güncel Haberler kısmına günlük olarak hazırlanıp vatandaşımızın hizmetine sunulmaktadır.

2017 yılında yenilenen www.sancaktepe.istanbul web sitemizin ziyaretçi sayısı 408.637 dir. Güncel Haberlere 31.470 kişi tarafından erişim sağlanarak en çok tıklanan haber ise; 3.937 ile "1915 Çanakkale Panorama Geliyor!" olmuştur.

Web sitemizin Projeler kısmında bulunan "Tamamlanan" ve "Yapımı Devam Eden Projeler" in güncellemesi ve takibi sürekli olarak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yapılan değişiklikler ile ilgili Müdürlüğümüzce fotoğraf çekimleri yapıp anlık olarak ziyaretçilerimize güncel bilgiler sunulmaktadır.



Tamamlanan Projelere erişim sayısı: 60.528

Yapımı Devam Eden Projelere erişim sayısı: 9.235

Ziyaretçi tarafından erişim sağlanmıştır.



Web sitemizde Duyurular bölümünde yer alan "Elektrik ve Su Kesintisi", Vergi Yapılandırması gibi vatandaşımızın kolayca erişebileceği ve bilgi edineceği veriler birimimiz tarafından günlük olarak girişi yapıp vatandaşımızın hizmetine sunulmaktadır. 2017 yılında "Duyurular" kısmına tıklanma sayısı 17.387'dir.

Belediyemizde yapılan ve yapılacak olan tüm organizasyonların, açılış ve programların vatandaşımıza bilgi vermek ve davet etmek amacıyla hazırlanan Banner çalışmaları günlük olarak Müdürlüğümüzce güncellenmesi yapıp hizmete sunulmaktadır.

Ayrıca site ilk açılışında ekrana çıkan POP-UP uygulaması girişi ve takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. POP-UP ta ilklerden biri olduğumuz video uygulaması ile "Çanakkale Panorama", "15 Temmuz Nöbetteyiz" gibi yine Müdürlüğümüz tarafından profesyonel olarak yapılan videoyu web sitemiz ilk açılışında vatandaşımız ile paylaşıyoruz.



8. ORGANİZASYONLAR ve GÖRSEL MECRA ALANLARI

ORGANİZASYONLARIMIZ

Basın ve Yayın Müdürlüğümüzün organizasyon birimi olarak, Belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktayız. Açılış ve temel atma töreni organizasyonları, yemekli ve yemeksiz davet organizasyonları, toplantılar, konserler, festivaller, fuar programları, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan ayı iftar programları gibi tüm programlarımız birimimiz tarafından organize edilmektedir.

2017 yılı içerisinde de sayısız organizasyon birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu programlar içerisinde açılış ve temel atma

töreni yapılacak olan mekânların dış cephe ve iç mekân tabelaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, konuya ve mekâna uygun görsel uygulamaları ve bu programların yazılı ve görsel tüm duyuru çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Önemli gün ve haftalar kapsamında yapılmış tüm kültürel ve sosyal faaliyetler ile belediye birimlerimizin düzenlemiş olduğu tüm organizasyonlarda müdürlüğümüzün üzerine düşen (süsleme çalışmaları, ses, sahne ve görüntü sistemleri kurulumu, davetiye, yazılı ve görsel duyuru çalışmaları, sunucu temini vb.) tüm çalışmalar düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir. Belediyemizin faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve halkımıza sunumu birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

GÖRSEL MECRA ALANLARIMIZ

İlçemizde bulunan reklam alanları kullanılarak belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmalar vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu reklam alanlarımızın kontrolü, teknik bakım hizmetleri, tadilat, yenileme, yeni alanlar oluşturma ve led ekranlarımızın içerik güncelleme çalışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinin yapmış olduğu programların ve faaliyetlerin görsel tasarım çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüz tarafından bastırılan afiş, dergi, gazete, broşür vb. tüm materyaller halkımıza, ilçe, il ve Ankara protokolüne ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan parkların tabela çalışmaları, kurum araçlarımızın giydirmeleri, kurum binalarımızın iç ve dış mekân tabelaları ve kapı isimlikleri gibi tüm reklam uygulamaları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediye birimleri, Aile Sağlığı Merkezleri, muhtarlıklar, okullar vb. Sancaktepe genelinde ki tüm kamu binalarımızın Türk bayrağı asımı, tamiri ve kontrolü rutin olarak Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımızla paylaşılması amacıyla kurulan LED ekranların teknik-bakım hizmetleri ve içerik güncelleme işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm görsel mecra alanlarımız aşağıdaki gibidir;

GÖRSEL MECRA ALANLARI	ADET
Bilboard	190
Çift Taraflı Raket Pano	55
Led Ekran	15
Bez Afiş Standı	36
Köprü Tabelası	10
Totem Tabela (30x5 m)	10
Totem Tabela (15x3 m)	5
Totem Tabela (10x3 m)	1
Totem Tabela (8x4 m)	7
Pilon Tabela	7
Bina içi ve Asansör içi Ekranlar	6
Sesli Anons Aracı	1



9. YAYINLARIMIZ

KENT VE YAŞAM KÜLTÜRÜ DERGİSİ



SANCAKTEPE GELİŞİM BÜLTENİ



2017 YILI BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
10.1.1.1	Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	100%	Oran (%), vatandaş anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	100%	
10.2.1.1	Elektronik ortamda ve sosyal medyada belediyenin bilinirlik ve imajındaki iyileşme oranı	100%	(%), on-line ve sosyal medyada yapılacak anketlerle ölçülecektir.	100%	

2017 YILI BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Medyada belediyemiz hakkında çıkan haberlerin izlenmesi	50.000,00	70.000,00	68.755,00	Yapıldı	
2	İletişim danışmanlığı tanıtım ve hizmeti	627.200,00	650.000,00	632.952,00	Yapıldı	
3	Gelişim kataloğu bastırılması Faaliyetleri	300.000,00	71.000,00	0,00	Yapıldı	
4	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri Faaliyetleri	2.445.000,00	2.450.000,00	2.432.003,60	Yapıldı	
5	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti	800.000,00	692.000,00	618.237,40	Yapıldı	
6	Promosyon Faaliyetleri	100.000,00	70.000,00	66.080,00	Yapıldı	
7	Organizasyon hizmetleri	1.300.000,00	1.800.000,00	1.794.454,30	Yapıldı	
8	Kamuoyu araştırmaları Faaliyetleri	300.000,00	300.000,00	299.956,00	Yapıldı	
9	Tanıtım filmi yapılması Faaliyetleri	50.000,00	430.000,00	422.095,79	Yapıldı	
10	Elektronik led ekran Faaliyetleri	600.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
11	Basın Yayın hizmetleri	966.000,00	3.900.000,00	3.836.204,26	Yapıldı	
12	Posta dağıtım hizmetleri	500.000,00	490.000,00	487.221,25	Yapıldı	
13	Belediye faaliyetlerinin elektronik ortamda vatandaşlara ulaştırılması faaliyetleri	500.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
14	Basın yayın müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	635.000,00	1.000.000,00	950.137,89	Yapıldı	
15	İlçemizde kullanılmak üzere bayrak temini faaliyeti	450.000,00	1.910.000,00	1.907.000,00	Yapıldı	
16	Diğer Basın yayın faaliyetleri	309.800,00	700.000,00	770.800,00	Yapıldı	
Genel Toplam		9.933.000,00	14.533.000,00	14.285.897,49	Gerçekleşme Oranı	98,30 %





HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Filiz SAKAL

Halkla İlişkiler Müdürü

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde ilçe halkımıza sunulan hizmetlerimiz başlıca şunlardır: Çözüm Masası, Çağrı Merkezi, Danışma olmak üzere üç ana başlıktan oluşmakta olup bunlara bağlı olarak halk günü ve gezici ikram hizmetleri de yer almaktadır.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. ÇÖZÜM MASASI

Daha etkin ve daha verimli hizmet anlayışı ile vatandaşların memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyebilmek, hizmet kalitesi ile birlikte memnuniyeti de artırabilmek için hayata geçirilen "Çözüm Masası" projesi kapsamında; Çözüm Masalarımız vatandaşlarımıza güler yüzlü, samimi ve hızlı bir şekilde hizmet vererek memnuniyeti artırmaktadırlar.

Belediyemize gelen tüm vatandaşlarımızın Şahsen, Posta ve Fax yolu ile yapmış olduğu İstek, Dilekçe ve Şikâyet başvuruları kişi tanımları yapılarak kayıt altına alınıp, tarandıktan sonra dilekçeler ilgili Müdürlüğe aynı gün içinde yönlendirilmektedir. 2017 yılı içinde Çözüm Masalarımızda 59.771 adet dilekçe işleme alınmıştır.



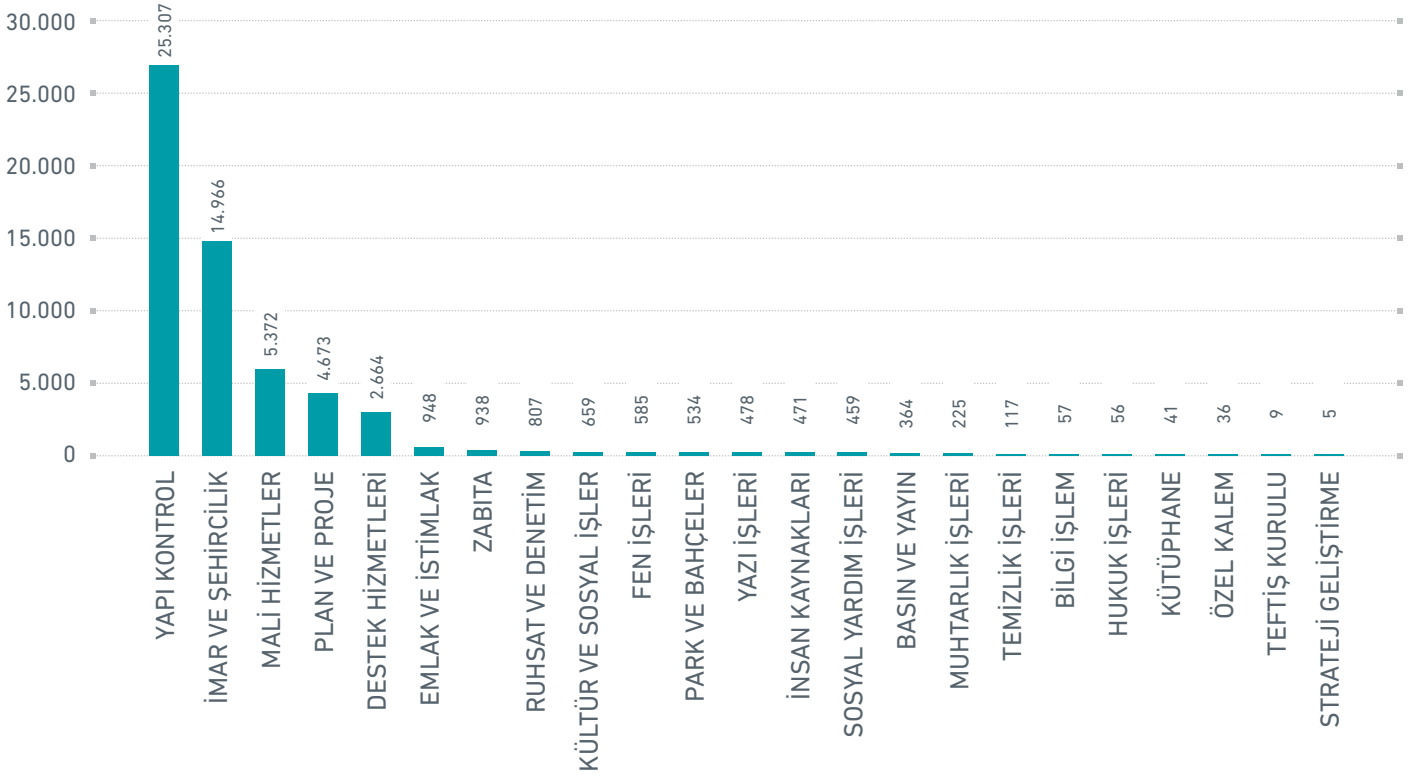
Çözüm Masalarımızda kayda alınan başvurular tarama işleminden sonra incelenip konularına göre ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmek üzere tasnifi yapılır. 2017 yılı içerisinde **668.967** sayfa evrak taranmış ve sistem üzerinden ilgili referanslı evraka eklenmiştir.



2017 YILI ÇÖZÜM MASASINA YAPILAN BAŞVURULARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

SN	MÜDÜRLÜKLER	DİLEKÇE
1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	25.307
2	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	14.966
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.372
4	Plan Ve Proje Müdürlüğü	4.673
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.664
6	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	948
7	Zabıta Müdürlüğü	938
8	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	807
9	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	659
10	Fen İşleri Müdürlüğü	585
11	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	534
12	Yazı İşleri Müdürlüğü	478
13	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	471
14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	459
15	Basın Ve Yayın Müdürlüğü	364
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	225
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	117
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	57
19	Hukuk İşleri Müdürlüğü	56
20	Kütüphane Müdürlüğü	41
21	Özel Kalem Müdürlüğü	36
22	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	9
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
GENEL TOPLAM		59.771

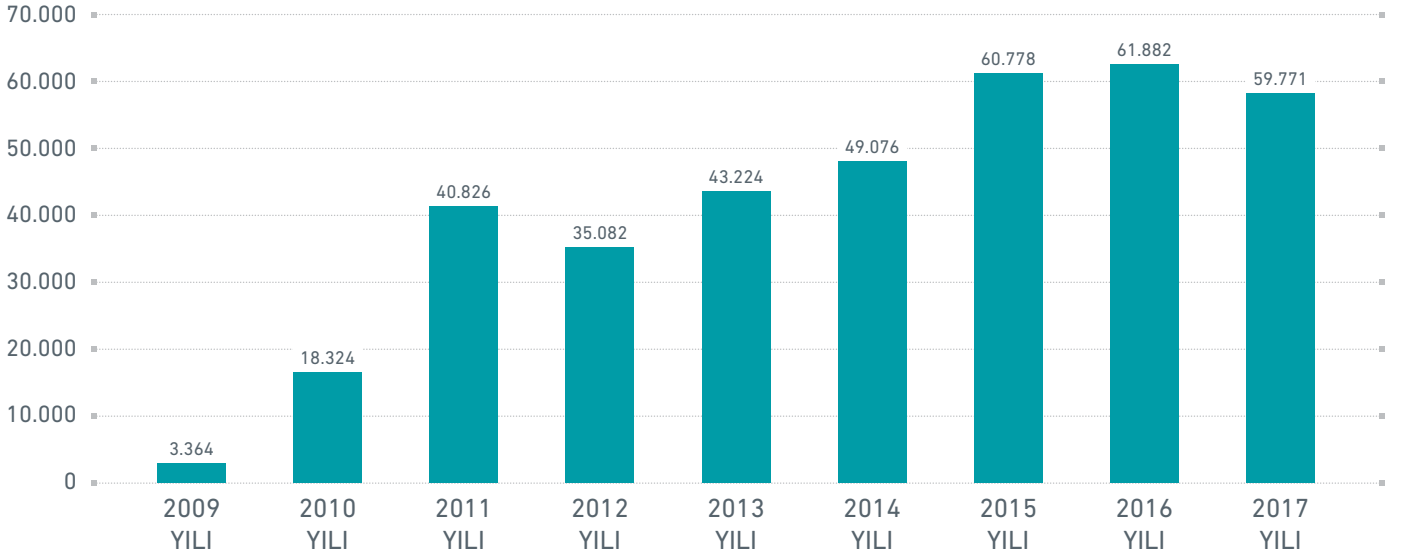
2017 YILI ÇÖZÜM MASASINDA ÜRETİLEN DİLEKÇELERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



2017 YILI ÇÖZÜM MASASINDA ÜRETİLEN DİLEKÇELERİN MAHALLE BAZLI DAĞILIMI



ÇÖZÜM MASASINDA ÜRETİLEN DİLEKÇELERİN YILLAR BAZINDA DAĞILIMI



1.2. ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL

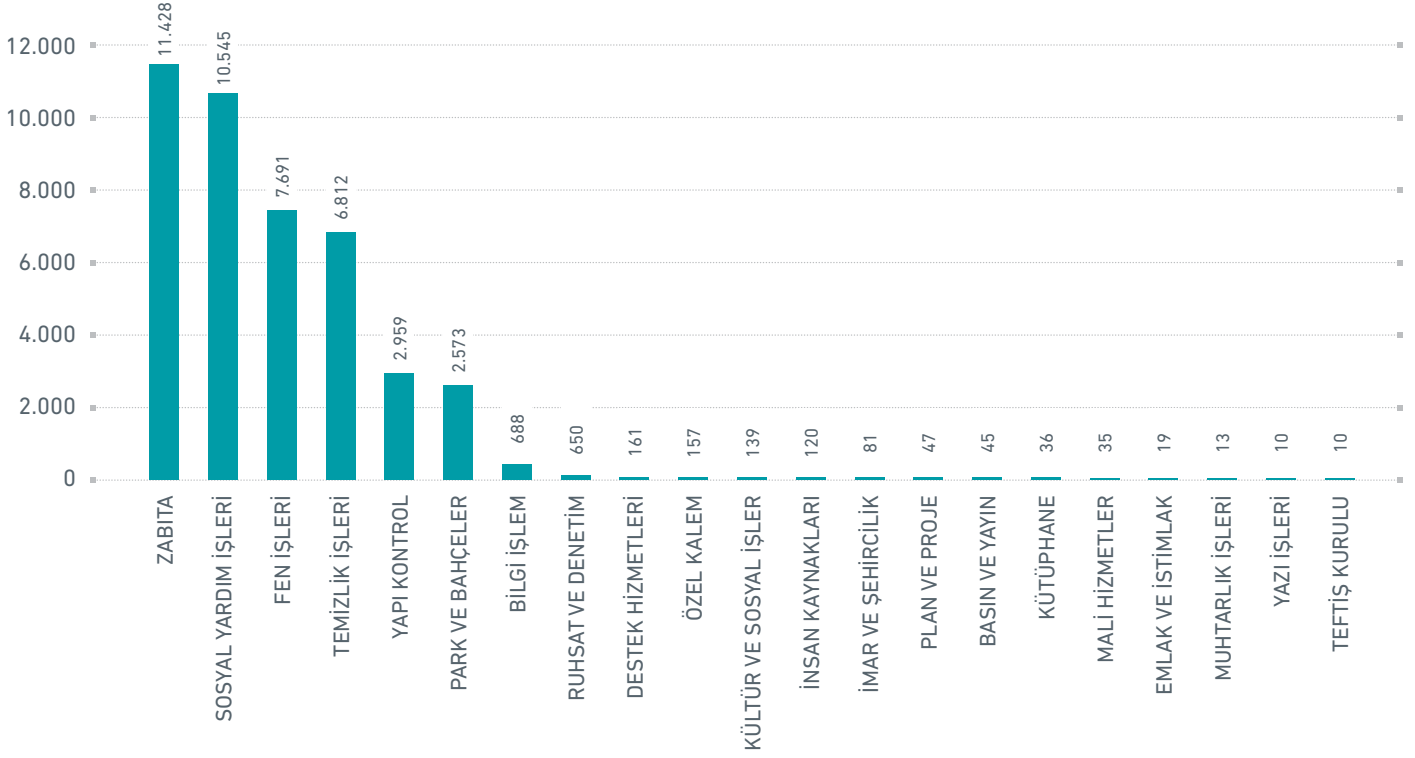
Çağrı Merkezimiz; Belediyemiz ve İlçe Halkımız arasında köprü vazifesi görerek vatandaşlarımızın Hizmet Binalarına gelmek-sizin 311 11 11 Çağrı Merkezi hattımızı ve 622 33 33 santral hattımızı arayarak, internetten tıkla konuşla ücretsiz arayarak ve e-posta göndererek işlemlerini, istek ve taleplerini çok daha hızlı iletilmesine imkân sağlamaktadır. Bu amaçla kullanılmaya başlanan Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımız tarafından onli-ne ortamda daha hızlı ve kolay bir şekilde iletilen istek, talep ve şikâyetler kabul edilir, başvuran kişinin bilgileri güncellenerek kişi tanımlı yapılır ve kayda alınarak ilgili Müdürlüklere anında online olarak iletilir.

2017 yılı içerisinde 44.219 adet istek ve şikâyet kayıt altına alınarak Müdürlüklere iletilmiş ve imkânlar doğrultusunda ce-vaplanabilen kayıtların müdürlüklerimizden gelen cevaplara istinaden 38.580 vatandaşımıza Geri Arama yapılarak talep ve şikâyetleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

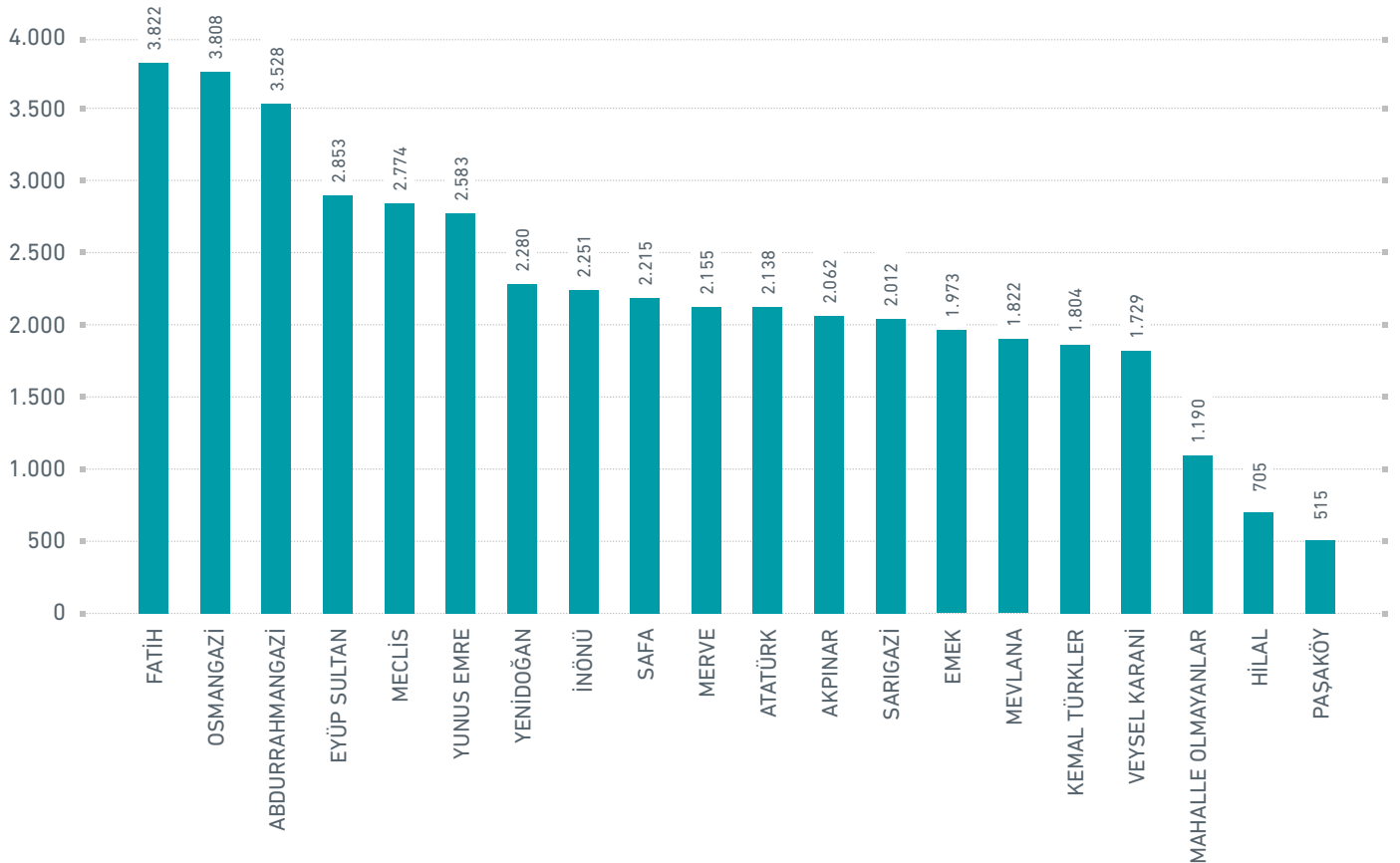
Müdürlüklerimize iletilen istek, talep ve şikâyetlerin takibi yap-ılmakta ve sürekli olarak Müdürlüklerimizle irtibat halinde olunarak istek, talep ve şikâyetlerin en kısa sürede cevaplan-ması sağlanmaktadır. Çağrı Merkezimizde yapılan tüm görüş-meler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği gereği kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız Geri Aranarak bilgilendirilip memnuniyet üst düzeyde sağlanmaktadır.



2017 YILI ÇAĞRI MERKEZİNDE ÜRETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



2017 YILI ÇAĞRI MERKEZİNDE ÜRETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MAHALLELER BAZINDA DAĞILIMI



1.3. HALK GÜNÜ

Belediyemiz Başkanlığında her hafta Perşembe günleri Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katılımı ile rutin olarak yapılmaktadır. 2017 yılı içinde Halk Gününde toplam 1.031 kişi ile birebir görüşülerek istek ve şikâyetleri dinlenip, ilgili müdürlük tarafından imkanlar çerçevesinde en kısa sürede cevap verilmiş ve yapılan çalışmalar raporlanarak kayda alınmıştır.

Hafta içi mesai saatleri içerisinde Belediyemize gelen vatandaşlarımıza ücretsiz ve sınırsız gezici ikram servis hizmeti verilerek Halkla İlişkilerde Halka Hizmet anlayışı ile Vatandaş Memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

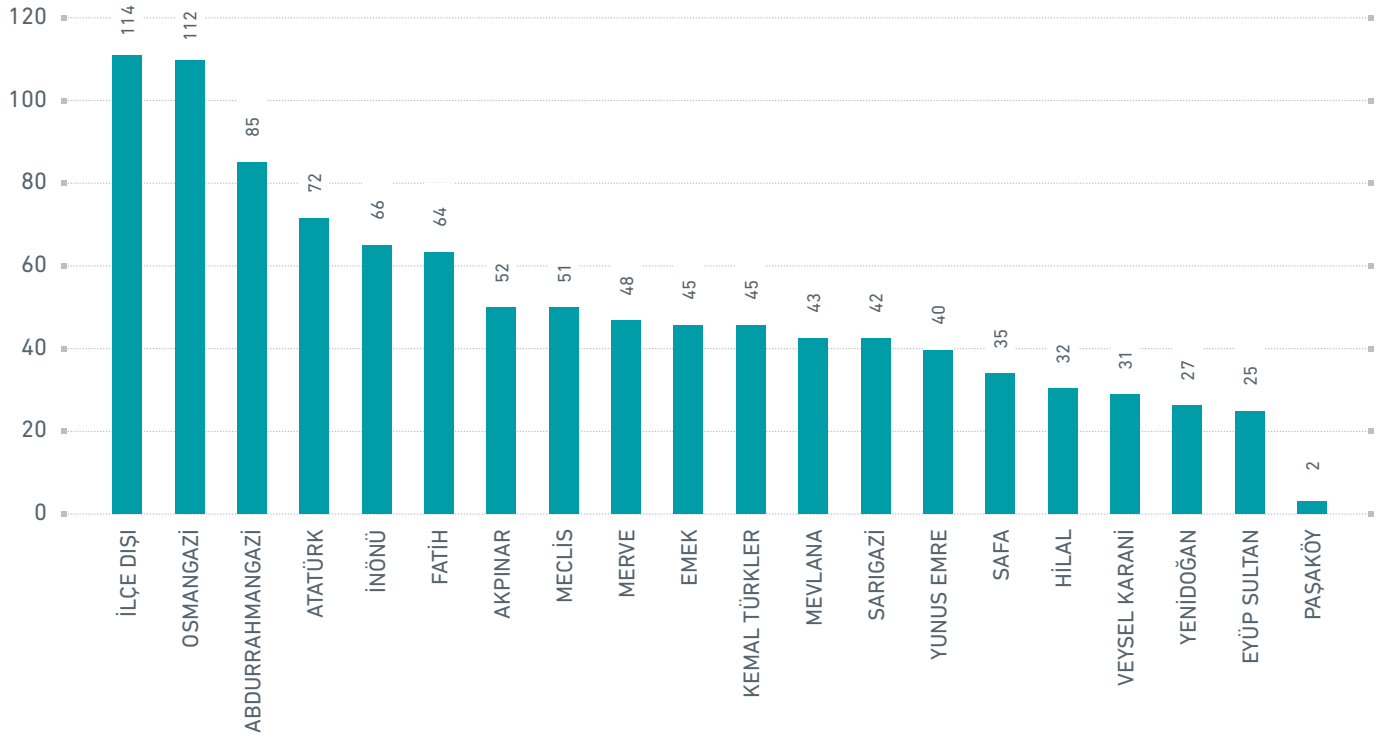


1.4. DANIŞMA

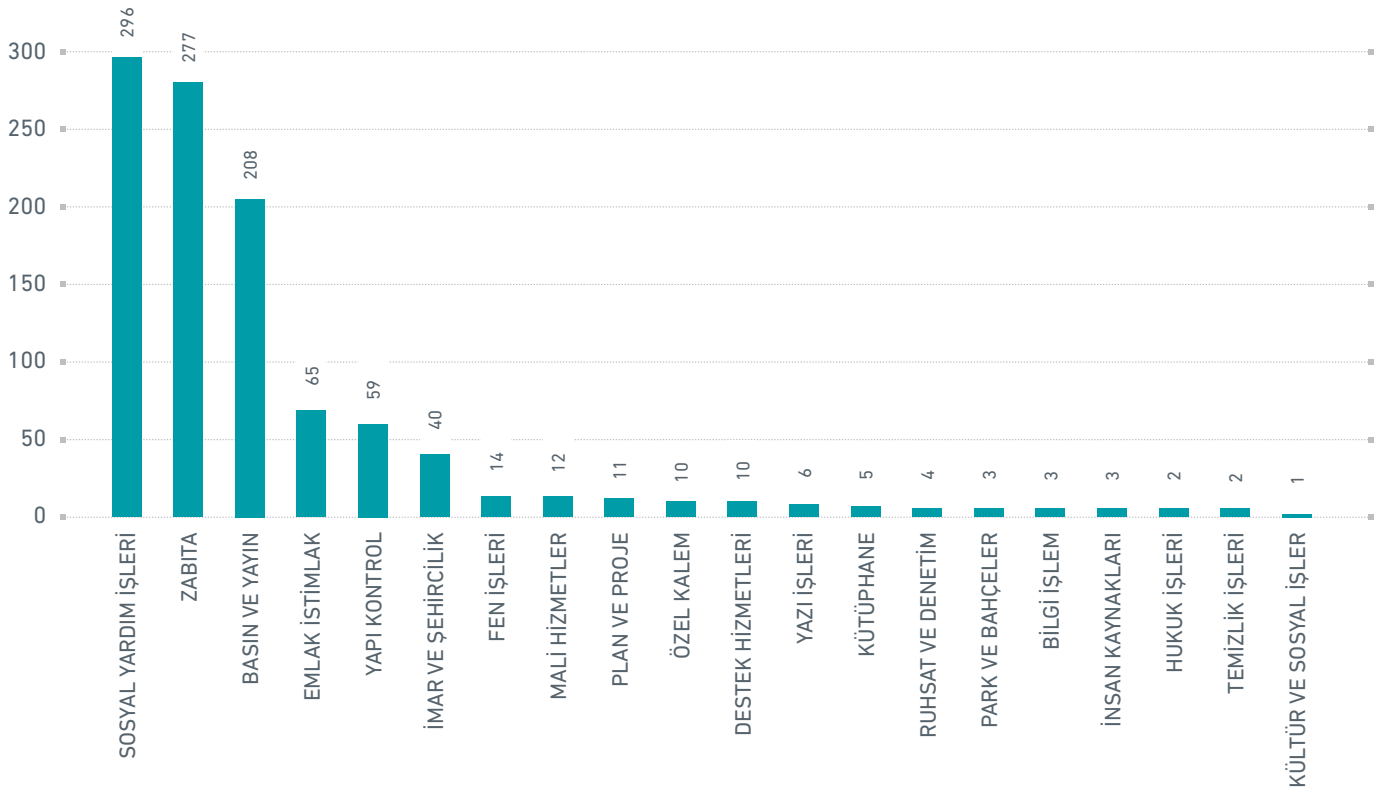
Vatandaşlarımızı Belediyemiz girişinde güler yüz ve samimiyetle karşılayan personellerimiz, işlerini ivedi biçimde çözmeleri amacıyla, kendilerini ilgili müdürlüğe yönlendirme noktasında yardımcı olmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve isteğe bağlı olarak yaşlı, engelli vatandaşlarımıza hizmet alınacak birime kadar refakat etmektedirler. Müdürlüğümüz personellerimizin çalışma hızı ve işlemleri tamamlama süresi hakkındaki memnuniyeti, hizmet sonrası vatandaşlara sunulan değerlendirme formları ile anket yapılarak ölçülmektedir.



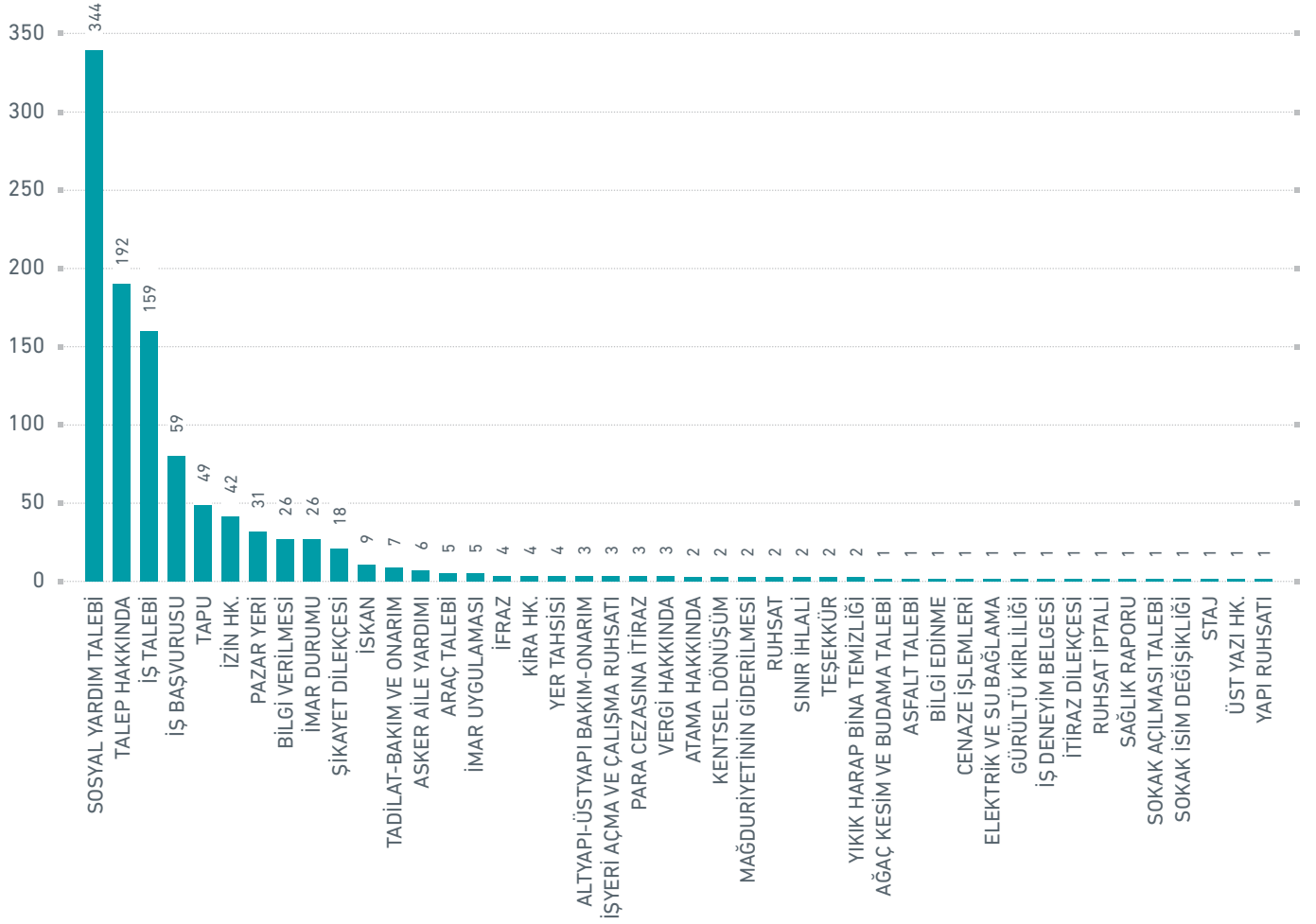
2017 YILI HALK GÜNÜ MAHALLELER BAZINDA DAĞILIMI



2017 YILI HALK GÜNÜ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



2017 YILINDA ÜRETİLEN HALK GÜNÜ BAŞVURULARININ KONU BAZLI DAĞILIMI



1.5. İL TANITIM GÜNLERİ

2017 Yılı içerisinde yapılan İl tanıtım günlerine müdürlüğümüz Personelleri Belediyemiz Standında görev aldılar.



2017 YILI HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
11.1.1.1	Çözüm masasından vatandaş memnuniyetindeki artış oranı	1%	Oran (%), vatandaş anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	98.54	
11.1.1.2	Telefonda talep veya şikayette bulunan vatandaşların bekleme süresi	130	Kişi/Saniye	125	
11.1.1.3	Vatandaşların talep veya şikâyetlerine geri dönüş süresi	9	Saat	8.5	

2017 YILI HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Çözüm masası personeli, çağrı merkezi ve şikayet talep sisteminin geliştirilmesi	20.000,00	20.000,00	1.168,20	Yapıldı	
2	Aktif halkla ilişkiler faaliyeti	70.000,00	70.000,00	66.906,00	Yapıldı	
3	Halk günü düzenlenmesi faaliyetleri	6.000,00	6.000,00	0,00	Yapıldı	
4	Çözüm masası personeli ve çağrı merkezi personeli eğitimi	6.000,00	6.000,00	0,00	Yapıldı	
5	Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi	7.000,00	7.000,00	0,00	Yapıldı	
6	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	5.000,00	5.000,00	0,00	Yapıldı	
7	Yeni evlenen çiftlere tebrik ziyareti	24.000,00	24.000,00	0,00	Yapıldı	
8	Halkla ilişkiler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	659.000,00	659.000,00	275.045,02	Yapıldı	
Genel Toplam		797.000,00	797.000,00	343.119,22	Gerçekleşme Oranı	43,05 %





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AKDOĞAN

Fen İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

HİZMET BİNALARI YAPIMI

1.1. 1915 ÇANAKKALE PANORAMA VE MUHSİN YAZICIOĞLU ŞEHİTLER PARKI

- Abdurrahmangazi Mahallesinde Hızırbey Caddesi üzerinde bulunan inşaat, 01.12.2017 tarihinde hizmete açılmıştır.
- Toplam Proje alanı 9.400,00 m², toplam inşaat alanı 1.080,00 m², açık hava sergi alanı 3.200,00 m², otopark alanı 1.600,00 m², çocuk oyun alanı 1.400,00 m² dir.
- Müze içinde yer alan yapı, Fuaye ve Panorama olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır.
- Fuaye alanı: Satış standı, büfe vs. mahaller bulunmaktadır.
- Panorama alanı: 50 kişilik platform ve sergi alanı bulunmaktadır.
- Açık hava sergi alanı: Havuz, anıtlar ve şehitlikler yer almaktadır.
- Otopark alanı bulunmaktadır.
- Çocuk oyun alanı: Oyun grupları, fitness aletleri ve oturma alanı bulunmaktadır.



1.2. KONGRE MERKEZİ VE NİKAH SALONLARI YAPIMI

- Abdurrahmangazi mahallesi, Enderun Caddesi üzerinde yer alan kongre merkezi ve nikâh salonlarının, % 65'i tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 13.020,00 m² olan kongre merkezi ve nikâh salonları inşaatı içerisinde 831 kişilik amfi tipi konferans salonu, 2 adet toplam 754 kişilik nikâh salonu, 1 adet 950 kişilik yemekli düğün salonu, gelin odaları, nikâh memuru odaları, kafeterya, mescit, kapalı otopark, mutfak ve depo alanları bulunmaktadır.
- İnşaatın 2018 yılı içerisinde faaliyete açılması planlanmaktadır.



2. BİLGİ EVİ, SAĞLIK TESİSİ, MUHTARLIK BİNASI VE KAFE BİNASI YAPIMI



2.1. HİLAL MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI ve BİLGİ EVİ BİNASI

- Hilal Mahallesi Emek Caddesi üzerinde yer alan ve inşaatına 2016 yılında başlanan yapı 24.10.2017 tarihinde hizmete açılmıştır.
- Toplam inşaat alanı 1.600,00 m² olan yapı içerisinde; Özgecan Aslan Aile Sağlığı Merkezi ile Ahmed-i Hani Bilgi Evi ve Kültür Merkezi hizmet vermektedir.



2.2. AKPINAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ ve MUHTARLIK BİNASI

- Akpınar Mahallesi, Hasan Basri Caddesi yakınlarında yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapının % 90' ı tamamlanmış durumdadır
- Toplam inşaat alanı 432,00 m² olan yapı içerisinde; muhtarlık ofisi, sekretarya, mutfak, arşiv, taziye salonu bay-bayan-engelli wc bulunmaktadır.
- İnşaatın % 90' ı tamamlanmış durumda olup, en yakın zamanda hizmete açılması planlanmaktadır.



2.3. SANCAKTEPE BELEDİYESİ KAFETERYA ve MESCİT BİNASI YAPIMI

- Abdurrahmangazi Mahallesi Enderun ve Ebubekir Caddesi kesişimin de yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapılardan, mescit binası tamamlanmış olup, hizmete açılmıştır.
- İnşası % 70 oranında tamamlanmış olan kafeterya binasının, en yakın zamanda hizmete açılması planlanmaktadır.
- Kafeterya binasının toplam inşaat alanı 122,00 m² dir.
- Mescit binasının toplam inşaat alanı 517,00 m² olup içerisinde; kafeterya, mutfak, veranda, asma kat, vip oda, bay-bayan mescit ve bay-bayan, engelli wc bulunmaktadır.





2.4. OSMANGAZİ MAHALLESİ IHLAMUR PARK KAFETERYA YAPIMI

- Osmangazi Mahallesi, Ihlamur Parkı içerisinde yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapı tamamlanmış durumdadır
- Toplam inşaat alanı 400,00 m² olan yapı içerisinde; kafeterya, mutfak, bay-bayan mescit, bay, bayan ve engelli wc bulunmaktadır.
- Yapının en yakın zamanda hizmete açılması planlanmaktadır.

3. EĞİTİM TESİSLERİ YAPIMI



3.1. ATATÜRK MAHALLESİ 40 DERSLİKLİ OKUL BİNASI

- Atatürk Mahallesi, Özge Sokakta yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapının % 70' i tamamlanmış durumdadır.
- Toplam inşaat alanı 10.250,00 m² olan yapı içerisinde; 40 adet derslik, spor salonu, konferans salonu, laboratuvar, öğretmenler odası, zümre odası, yemekhane, yönetici odaları, bay-bayan mescit, bay-bayan ve engelli wc ve sığınak bulunmaktadır.
- Yapının 2018 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.



3.2. HİLAL MAHALLESİ 80 DERSLİKLİ OKUL BİNASI

- Hilal Mahallesi, Şehit Abdurrahmangazi Caddesinde yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapının % 70' i tamamlanmış durumdadır.
- Toplam inşaat alanı 20.000,00 m² olan yapı içerisinde; 80 adet derslik, spor salonu, konferans salonu, laboratuvar, öğretmenler odası, zümre odası, yemekhane, yönetici odaları, bay-bayan mescit, bay-bayan ve engelli wc ve sığınak bulunmaktadır.
- Yapının 2018 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.

4. SPOR TESİS YAPIMI



4.1. 15 TEMMUZ STADYUMU ve SPORCU PERFORMANS LABARORATUVARI

- Abdurrahmangazi Mahallesi, Sevenler Caddesi, Stad Sokakta yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapının % 97'si tamamlanmış durumdadır.



4.2. AZİZ BAYRAKTAR İHL. BAHÇESİ HALI SAHA VE BASKETBOL SAHASI YAPIMI

- Osmangazi Mahallesi Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi bahçesinde yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapının % 85' i tamamlanmış durumdadır.
- Toplam inşaat alanı 1.650 m² olan yapı içerisinde; 1 adet halı saha, 1 adet basket sahası ve çevre yürüyüş yolu bulunmaktadır.
- Yapının 2018 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.



4.3. ANTREMAN SAHASI İDARE BİNASI

- Eyüp Sultan Mahallesi yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan yapının % 85' i tamamlanmış durumdadır.
- Toplam inşaat alanı 138.51 m² olan yapı içerisinde; antrenör odası, izleme odası, soyunma odası, duş-wc ve çay ocağı bulunmaktadır.
- Yapının 2018 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

5. DİNİ TESİS YAPIMI

5.1. HASRET CAMİİ MİNARE YAPIMI

- İnşaatına 2017 yılında başlanan minare imalatı tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 1.110,00 m² olan yapı içerisinde; camii, şadırvan, bay-bayan wc bulunmaktadır.

6. YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

6.1. MUHTELİF CADDE ve SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI YAPIM İŞİ

- 2017 yılında tretuvar yapımı amacıyla Sarıgazi, Samandıra ve Yenidoğan bölge isimleriyle üç adet yapım ihalesi yapılmıştır.
- Sancaktepe ilçesinde 20 Cadde ve 111 Sokakta toplam, 67.530,98 m² parke taşı döşemesi yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.

2017 YILI BORDÜR TRETUVAR YAPIMI		
Abdurrahmangazi Mahallesi	9 Cadde	17 Sokak
Akpınar Mahallesi	1 Cadde	...
Atatürk Mahallesi	...	11 Sokak
Emek Mahallesi	4 Cadde	3 Sokak
Eyüp Sultan Mahallesi	1 Cadde	3 Sokak
Fatih Mahallesi	...	11 Sokak
Hilal Mahallesi	1 Cadde	...
İnönü Mahallesi	...	4 Sokak
Kemal Türkler Mahallesi	...	8 Sokak
Meclis Mahallesi	2 Cadde	8 Sokak
Merve Mahallesi	1 Cadde	9 Sokak
Mevlana Mahallesi	...	2 Sokak
Osmangazi Mahallesi	1 Cadde	11 Sokak
Safa Mahallesi	...	5 Sokak
Sarıgazi Mahallesi	...	6 Sokak
Veysel Karani Mahallesi	...	4 Sokak
Yenidoğan Mahallesi	...	9 Sokak



Osmangazi Mahallesi Santral Sokak



Hızırbey Caddesi (Samandıra)



Mevlana Mahallesi Kirazlıyol Caddesi



Merve Mahallesi Süleyman Şah Caddesi (Yenidoğan)



Emek Mahallesi Sivaz Caddesi



İnönü Mahallesi Akdoğan Sokak (Sarıgazi)

6.2. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI YAPILMASI YAPIM İŞİ

- 2017 yılında tretuvar yapımı amacıyla Sarıgazi, Samandıra ve Yenidoğan bölge isimleriyle üç adet yapım ihalesi yapılmıştır.
- Sancaktepe ilçesinde 20 Cadde ve 111 Sokakta toplam, 67.530,98 m² parke taşı döşemesi yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.

2017 YILI BORDÜR TRETUVAR TAMİRİ		
Abdurrahmangazi Mahallesi	11 Cadde	18 Sokak
Akpınar Mahallesi	4 Cadde	8 Sokak
Atatürk Mahallesi	2 Cadde	9 Sokak
Emek Mahallesi	5 Cadde	6 Sokak
Eyüp Sultan Mahallesi	3 Cadde	18 Sokak
Fatih Mahallesi	3 Cadde	14 Sokak
Hilal Mahallesi	1 Cadde	6 Sokak
İnönü Mahallesi	1 Cadde	7 Sokak
Kemal Türkler Mahallesi	1 Cadde	2 Sokak
Meclis Mahallesi	3 Cadde	11 Sokak
Merve Mahallesi	3 Cadde	14 Sokak
Mevlana Mahallesi	3 Cadde	38 Sokak
Osmangazi Mahallesi	3 Cadde	13 Sokak
Safa Mahallesi	7 Cadde	23 Sokak
Sarıgazi Mahallesi	3 Cadde	16 Sokak
Veysel Karani Mahallesi	6 Cadde	6 Sokak
Yenidoğan Mahallesi	2 Cadde	7 Sokak
Yunus Emre Mahallesi	1 Cadde	21 Sokak
Paşaköy Mahallesi	...	1 Sokak



Yunus Emre Mahallesi Çaykara Sokak



Veysel Karani Mahallesi Eşençay Sokak



Safa Mahallesi Sürpriz Sokak

6.3. MUHTELİF CADDE ve SOKAKLARDA YAĞMURSUYU YAPILMASI

- Sancaktepe ilçesinde **12 Cadde** ve **56 Sokakta** toplam, **6.387,81 mt** yağmursuyu hattı yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.

2017 YILI YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI		
Abdurrahmangazi Mahallesi	4 Cadde	6 Sokak
Atatürk Mahallesi	1 Cadde	9 Sokak
Emek Mahallesi	2 Cadde	2 Sokak
Eyüp Sultan Mahallesi	...	2 Sokak
Fatih Mahallesi	...	6 Sokak
Hilal Mahallesi	...	1 Sokak
İnönü Mahallesi	...	1 Sokak
Kemal Türkler Mahallesi	...	1 Sokak
Meclis Mahallesi	1 Cadde	12 Sokak
Merve Mahallesi	...	1 Sokak
Mevlana Mahallesi	...	7 Sokak
Osmangazi Mahallesi	2 Cadde	5 Sokak
Safa Mahallesi	2 Cadde	...
Veysel Karani Mahallesi	...	1 Sokak
Yenidoğan Mahallesi	...	2 Sokak



Atatürk Mahallesi Menekşe Sokak



Osmangazi Mahallesi Pamuk Sokak

6.4. ASFALT SERİMİ

- Sancaktepe ilçe genelinde İdare malı asfalt kaplama yapılması ve Asfalt kaplama yapılması yapım işleri kapsamında toplam; **32 Cadde** ve **116 Sokakta**, **53.938,22 ton asfalt serimi** yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.

2017 YILI ASFALT KAPLAMA YAPILMASI		
Abdurrahmangazi Mahallesi	2 Cadde	20 Sokak
Akpınar Mahallesi	1 Cadde	7 Sokak
Atatürk Mahallesi	4 Cadde	18 Sokak
Emek Mahallesi	3 Cadde	3 Sokak
Eyüp Sultan Mahallesi	...	1 Sokak
Fatih Mahallesi	2 Cadde	11 Sokak
Hilal Mahallesi	...	1 Sokak
Kemal Türkler Mahallesi	1 Cadde	6 Sokak
Meclis Mahallesi	2 Cadde	6 Sokak
Merve Mahallesi	1 Cadde	1 Sokak
Mevlana Mahallesi	2 Cadde	16 Sokak
Osmangazi Mahallesi	4 Cadde	12 Sokak
Paşaköy Mahallesi	1 Cadde	...
Safa Mahallesi	3 Cadde	4 Sokak
Sarıgazi Mahallesi	1 Cadde	2 Sokak
Veysel Karani Mahallesi	2 Cadde	5 Sokak
Yenidoğan Mahallesi	1 Cadde	11 Sokak
Yunus Emre Mahallesi	2 Cadde	3 Sokak



Osmangazi Mahallesi Bilal Habeşi Caddesi



Emek Mahallesi Eşref Bitlis Caddesi



Emek Mahallesi Sivaz Caddesi

6.5. ASFALT YAMA

- Sancaktepe ilçe genelinde toplam; **125 Cadde** ve **344 Sokakta, 11.207,18 ton asfalt yama** yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.

2017 YILI ASFALT YAMA YAPILMASI

Abdurrahmangazi Mahallesi	19 Cadde	38 Sokak
Akpınar Mahallesi	4 Cadde	18 Sokak
Atatürk Mahallesi	1 Cadde	22 Sokak
Emek Mahallesi	6 Cadde	23 Sokak
Eyüp Sultan Mahallesi	6 Cadde	21 Sokak
Fatih Mahallesi	9 Cadde	24 Sokak
Hilal Mahallesi	5 Cadde	4 Sokak
İnönü Mahallesi	6 Cadde	16 Sokak
Kemal Türkler Mahallesi	2 Cadde	16 Sokak
Meclis Mahallesi	6 Cadde	34 Sokak
Merve Mahallesi	10 Cadde	12 Sokak
Mevlana Mahallesi	4 Cadde	21 Sokak
Osmangazi Mahallesi	13 Cadde	24 Sokak
Paşaköy Mahallesi	1 Cadde	1 Sokak
Safa Mahallesi	8 Cadde	15 Sokak
Sarıgazi Mahallesi	4 Cadde	28 Sokak
Veysel Karani Mahallesi	6 Cadde	4 Sokak
Yenidoğan Mahallesi	7 Cadde	15 Sokak
Yunus Emre Mahallesi	8 Cadde	8 Sokak



6.6. SANCAKTEPE İLÇE GENELİ BORDÜR VE YOL ÇİZGİLERİNİN BOYANMASI

- Sancaktepe ilçe genelinde toplam, **68.958,04 m² yol çizgileri ve bordürlerin boyanması imalatı** yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.



Atatürk Caddesi



Osmangazi Caddesi



Ulubatlı Hasan Caddesi

6.7. KIŞLA MÜCADELE ÇALIŞMASI

- 2017 Yılı İçerisinde Sancaktepe Genelinde 1. 500 Ton Tuzlama Çalışması Yapılmıştır.



6.8. TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

- Sancaktepe genelinde 36.842,00 mt asfalt, 20.633,00 mt parke 5.333,00 mt granit, 86 mt beton ve 9.607,00 mt stabilize olmak üzere toplamda **72.501,00 mt tranşe ruhsat kazısı** verilmiştir.

2017 YILI TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI						
Sıra No	Kurum Adı	Asfalt (mt)	Parke (mt)	Granit (mt)	Beton (mt)	Stabilize (mt)
1	İSKİ	21.153,00	2.389,00			2.081,00
2	TELEKOM	5.670,00	4.655,00	3	17	6264
3	AESAŞ	10.019,00	13.589,00	5.330	69	1262
TOPLAM		36.842,00	20.633,00	5.333,00	86,00	9.607,00

7. YAPIMINA DESTEK VERİLEN PROJELER (HİBE YAPIMLARI)

- Projesi müdürlüğümüzce çizilen hafriyat çalışmaları birimimiz ekiplerince yapılan ve uygulama esnasında yapı denetim şefliğimizce denetlenen hibe yapıları kapsamaktadır.



7.1. EMEKLİ DİNLENME EVİ (ULU ÇINARLAR DİNLENME EVİ)

- Eyüp Sultan Mahallesi Yıldırımlar Sokakta yer alan yapının %95'i tamamlanmış olup, 2018 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.
- Dinlenme evinin toplam inşaat alanı 1.920,00 m² olup, içerisinde bay-bayan spor salonu, 5 adet misafir konaklama odası, bay-bayan mescit, kafe, yemek salonu ve bay-bayan- engelli wc bulunmaktadır.



7.2. KEMAL TÜRKLER BİLGİ EVİ

- Kemal Türkler Mahallesi Sümer Caddesi, Necip Fazıl Parkı içerisinde inşa edilen yapının %75'i tamamlanmış olup, 2018 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.
- Bilgi evinin toplam inşaat alanı 768,00 m² olup, içerisinde derslikler, kütüphane ve 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır.



7.3. ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI

- Abdurrahmangazi Mahallesi, Kasaba sokakta yer alan ve inşaatına 25.12.2017 tarihinde başlanan yapının %5'i tamamlanmış durumdadır.
- Toplam inşaat alanı 481,00 m² olan yapı içerisinde; 2 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet emzirme odası, bay-bayan-engelli wc, 1 adet dinlenme odası, 1 adet kan alma odası, 1 adet mutfak, 1 adet kayıt odası, 8 adet doktor muayene odası bulunmaktadır. Yapının 2018 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.



7.4. ATATÜRK MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI ve MUHTARLIK BİNASI

- İnşaatına 2017 yılında başlanan yapının % 98'i tamamlanmış durumdadır.
- Toplam inşaat alanı 690,00 m² olan yapı içerisinde; 2 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet emzirme odası, 1 adet hemşire odası, doktor dinlenme odası, kan alma laboratuvarı, 7 adet doktor muayene odası, sekreteryaya, mutfak, muhtarlık ofisi ve sosyal yardım ofisi bulunmaktadır. Yapının en yakın zamanda hizmete açılması planlanmaktadır.

7.5. İBADETHANELERİMİZİN TAMİR, BAKIM VE ONARIMLARI

- 2017 yılında Sancaktepe Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerimizin tamir, bakım ve onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

2017 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI					
Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
17.1.1.1	Yeni belediye hizmet binasının tamir, bakım ve onarım işlerinin yapılması	100%	Oran (%)	100%	
18.1.1.1	Kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımının tamamlanma oranı	20%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir	20%	
19.1.1.1	Yapılması kararlaştırılan yeni yol açılması, yol genişletme ve asfaltlama projelerinin gerçekleştirilme oranı	20%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir	20.00%	
19.2.1.1	Yapılması planlanan işlerin gerçekleştirilme oranı	20%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir	20.00%	
19.3.1.1	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemlerinin yapılması.		Oran (%), vatandaş (park kullanıcı) memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir	100%	
19.5.1.1	İlçenin otopark kapasitesindeki artış oranı	20%	Oran (%)	20%	

2017 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Tahmini Bütçe	2017 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Ek hizmet binaları ve çevre düzenlemesi yapımı projesi	1.000.000,00	8.108.643,01	8.108.643,01	Yapıldı	
2	Emek mahallesi ilk ve ortaöğretim okulu yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Demokrasi caddesi tek yönlü yayalaştırma çalışması	1.000.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Kreş yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
5	Güreş Eğitim ve Kamp Tesisleri Yapımı Projesi	0,00	0,00	0	Yapıldı	
6	Yeni yol açılması	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Yapıldı	
7	Yol genişletme faaliyeti	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Yapıldı	
8	Asfalt kaplama faaliyeti (asfalt yol yapımı)	10.500.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00	Yapıldı	
9	Taş kaplama faaliyeti	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Yapıldı	
10	Yol, tamir, bakım ve yama faaliyeti	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Yapıldı	
11	Kaldırım yapımı ve tamiri faaliyeti	8.400.000,00	13.533.761,68	13.533.761,68	Yapıldı	
12	Kavşak yapımı ve tamiri faaliyeti	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Yapıldı	
13	Yağmur suyu şebeke yapımı ve tamiri faaliyeti	2.468.925,00	3.396.534,24	3.396.534,24	Yapıldı	
14	Izgara temizliği faaliyeti	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Yapıldı	
15	Şehir aydınlatma ve güvenlik projeleri	872.000,00	620.791,79	620.791,79	Yapıldı	
16	Fen işleri büro ve personel hizmetleri	7.580.000,00	6.518.152,50	6.518.152,50	Yapıldı	
17	Kat otoparkı ve semt pazarı yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
18	Otopark alanlarının oluşturulması ve yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
19	Sancaktepe medeniyet müzesi	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
20	Sancaktepe alternatif sporlar merkezi	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
21	Kurban kesim yeri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
22	Emekliler dinlenme evi (Kültür evi)	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
23	Minia Çanakkale müzesi	2.079.075,00	2.346.539,40	2.346.539,40	Yapıldı	
24	Damatrix sarayı arkeoloji kazı çalışması faaliyeti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Proje Aşamasında	
25	Engelliler rehabilitasyon merkezi	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
26	Türkiye'nin İlk Sivil Toplum Sarayı	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
27	Sancaktepe Açık hava Gösteri Merkezi	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
28	Trafik Parkı	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
29	Yenidoğan Meslek Lisesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
30	Meclis Mahallesi Lise Yapımı	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
31	Meclis Mahallesi Ortaöğretim Okulu	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
32	Fatih Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	7.000.000,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
33	Hilal Mahallesi İlk ve Orta Okulu	0,00	12.792.036,15	12.792.036,15	Proje Aşamasında	
34	Hilal Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
35	Yunus Emre Mahallesi Lise Yapımı	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
36	Akpınar Mahallesi İlk ve Orta Okulu	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
37	Hilal Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	0,00	989.531,51	908.358,02	Yapıldı	
38	Sancaktepe Dahi Çocuklar Merkezi (Enderun Mektebi)	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
39	Fatih Mahallesi Ortadağ Sosyal Tesislerine Yatay Asansör Yapımı	0,00	0,00	0,00	Proje Aşamasında	
Genel Toplam		50.000.000,00	67.905.990,28	67.824.816,79	Gerçekleşme Oranı	99,88 %





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer YAZICI

İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2017–31.12.2017 ARASI FAALİYET ÇİZELGESİ

İŞLEM	ADET
Verilen Yapı Ruhsatı	2.071
Verilen Yıkım Ruhsatı	774
Verilen Güçlendirme Ruhsatı	-
Verilen Asansör Ruhsatı	1.055
Gerçekleştirilen Isı Yalıtım Muayenesi	-
Yıllık Periyodik Muayenesi Yaptırılan Asansör Sayısı	-
Encümene Havale Edilen Dosya	-
Alınan Harç Ve Ücretler	-
Verilen İmar Durumu	10.621
Tasdik Edilen Proje	2.071
Gelen Evrak	-
Giden Evrak	-

PAŞAKÖY REVİZYON İMAR PLANI

26.03.2014-28.04.2014 tarihleri arasında askıya çıkmış olan 17.02.2014 t.t.li 1/1000 ölçekli Paşaköy revizyon uygulama imar planına yasal askı süresi içerisinde yapılmış olan itirazlar kısmen değerlendirilmiş olup; İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından 25.04.2014 tarih 209979 sayılı itiraz ve Kuzey Marmara Otoyolu güzergahında yapılmış olan güzergah değişiklikleri ve buna bağlı olarak kamulaştırma kuşağında meydana gelmiş olan değişiklikler nedeni ile 28.09.2015 t.t.li 1/5000 ölçekli Kuzey Marmara Otoyolu Sancaktepe Geçişi Nazım İmar Planı Değişikliği ve 20.11.2015 t.t.li 1/1000 Ölçekli Kuzey Marmara Otoyolu Sancaktepe Geçişi uygulama İmar Planı Değişikliğinin, meri planda kapsamlı değişiklikler gerektirmesi sebebi ile 26.07.2017 tarih 1443364-7208 sayılı Sancaktepe Belediyesi Başkanlık Oluru alınarak 17.02.2014 t.t.li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının bir kısmında revizyon çalışması başlatılmıştır.



**MODERN
SANCAKTEPE**

2017 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
21.1.1.1	Plan, plan tadilatı, revizyonlar ve verilen ruhsat miktarı		Adet/Yıl	2071 Adet	

2017 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Damatry's sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	İmar plan revizyonu faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	
7	GİS'in web sitesine yüklenmesi projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	3.747.000,00	4.247.000,00	3.792.178,68	Yapıldı	
Genel Toplam		3.747.000,00	4.247.000,00	3.792.178,68	Gerçekleşme Oranı	89,29 %





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin YAVUZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Sancaktepe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, kültürümüzün yaşatılması ve geliştirilmesine yönelik, kültürel ve sosyal hizmetlerin sunulmasının yanında spor hizmetleriyle de halkımızın sağlıklı bireyler olması için önemli çalışmalar yapmaktadır.

Müdürlüğümüz, kültür merkezleri, gençlik merkezleri, mutlu evler merkezleri, hizmet binaları ve açık alanlarda; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekli; kültür turları, konserler, sinema gösterimleri, paneller, açık oturumlar, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, söyleşiler, imza günleri, çocuk ve yetişkin tiyatroları, yarışmalar, film gösterimleri, sergiler gibi organizasyonları gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamda; Mutlu Evler Projesi ile toplumun en önemli yapı taşı olan ailenin korunması ve güçlendirilmesine yardımcı olmak, ailenin mutluluğu ve devamı için gerekli olan temel bilgilerin aktarılmasını sağlayarak hem toplumsal hem de bireysel bilinç oluşturulması anlayışıyla 23.484 üyeye; Genç Gelecek Projesi ile gençlerimizin toplumsal sorumluluk bilinçlerini kuvvetlendirmeye, kendi yeteneklerini keşfetmeleri ve ekip çalışması içerisinde sorgulayan, araştıran bireyler olmalarına imkân sağlamak amacıyla 22.096 üyeye ve spor faaliyetleri ile çocukları sokakların tehlikeli yönlerinden uzak tutup, spor ahlakı ile yetiştirmeyi ve bu sporculardan yetenekli olanlarını keşfedip onlara uygun programlar uygulayıp uluslararası spor organizasyonlarında başarı elde etmeyi amaçlayarak 59.809 kayıtlı üyeye hizmet etmektedir.

ÖNEMLİ GÜN, HAFTALAR VE ANMA PROGRAMLARI



18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI

17 Mart Salı günü Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşen 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programında Recep Ergül'ün Çanakkale türküleri, kum sanatı gösterimi ve Grup Tillo'nun konserine yer verilmiştir.



ÂŞIKLAR ŞÖLENİ

Halk Ozanı Aşık Veysel Şatıroğlu ölümünün 44'üncü yılında 21 Mart Salı günü Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşen programda anılmıştır. Programda 15 Temmuz Türküleri ile izleyenler duygu dolu anlar yaşarken sahneye gelen âşıklar atışma, koçaklama, şiir, sözlü ve sazlı güzelleme ile taşlama dallarından örnekler sunmuştur.



KUTLU DOĞUM PROGRAMI

14 Nisan 2017 Cuma günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde düzenlenen program, Kur'an-ı Kerim-i güzel okuma Türkiye 1.si Fenerbahçe Camii Müezzini Numan Akbaş'ın Kur'an'ı Kerim Tilaveti ile başlamıştır. Programda Veysel Çelikdemir'in kum sanatı gösterimi büyük bir beğeniyle izlenirken Prof. Dr. Mehmet Emin Ay'ın konferansı ve Ayasofya Hafızlar Topluluğu tasavvuf musikisi dinletisi izleyenlere anlamlı dakikalar yaşatmıştır.



İÇİMİZDEKİ KAHRAMANLAR

Gençlik ve Spor Bakanlığının "İçimizdeki Kahramanlar" projesi kapsamında düzenlenen Program Belediye Başkanımız Sn. İsmail Erdem'in katılımıyla 27 Nisan Perşembe günü Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilmiştir.



1. GENÇLİK OYUNLARI

8-12 Mayıs tarihleri arasında Samandıra Şölen Alanında bu yıl ilki gerçekleşen 5 gün boyunca süren 1.Gençlik Oyunları Belediye Başkanımız Sn. İsmail Erdem'in açılış konuşmaları ile başlamıştır. Yarışmalarda toplam 18 takım 198 yarışmacıyla ilçemizdeki okullardan oluşturulan gruplar birbirleriyle Çuval Yarışı, Kaygan Zemin Yarışı, Tekerek Yarışı, Penguen Ayaklar Yarışı, Top Bardak Yarışı, Köprü Yarışı, Dizme Basamak Yarışı, Grup Denge Yarışı, Potadam Yarışı gibi yarışlardan oluşan parkurlarda kıyasıya yarışırken izleyenlere de heyecanlı dakikalar yaşatmışlardır.



9. SANCAKTEPE GELİŞİMİN MERKEZİ SATRANÇ TURNUVASI

10 Mayıs Çarşamba günü gerçekleştirilen turnuva finalleri sonunda derece alanlar için ödül töreni Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde düzenlenmiştir. 5 farklı kategoride İstanbul genelinde 96 okuldan 443 öğrencinin katıldığı turnuva sonunda dereceye giren öğrencilere kupa ve madalyaları takdim edilip kendileriyle hatıra fotoğrafı çektirilmiştir.



ANNELER GÜNÜ

14 Mayıs Pazar günü Saat 15.30'da Mustafa Öncel Kültür Merkezi'nde gerçekleşen Anneler Günü programında; Veysel Çelikdemir'in kum sanatı gösterisine, Yazar Esra Elönü'nün günün anlam ve önemine binaen yaptığı konuşmaya, 15 Temmuz kahramanları Şerife Boz ve Safiye Bayat'ın o gün yaşananları anlattığı konuşmasına ve Mutlu Evler Merkezi Def grubu gösterisine yer verilmiştir.



15 TEMMUZ ÖZEL PROGRAMI

15 – 16 Temmuz tarihinde Milli İrade Demokrasi ve Özgürlük Meydanında on binlerin katılım gösterdiği 15 Temmuz özel programı 15 Temmuz Gecesi Demokrasi Nöbetinin ilk günü İstiklal Marşı ve saygı duruşu ile başlamış olup Türkiye Kur'an-ı Kerim-i okuma birincilerinin seslendirdiği Kur'an'ı Kerim tilavetleri, mehter takımının gösterisi, 15 Temmuz ilk gün videoları ve marşları, Tarkan Köylü'nün kum sanatı gösterimi, protokol konuşmaları ve yurt genelinde selaların okunması ile devam etmiştir. Selaların okunmasının ardından Mustafa Yıldızdoğan'ın sahne aldığı program, Nihat Hatipoğlu'nun sohbeti, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın canlı bağlantısı ile nöbete katılanlara hitap konuşması ve toplu sabah namazı ile sona ermiştir. Programın ikinci günü akşamı selaların okunması, Kur'an'ı Kerim tilavetleri, şiir dinletileri ile sona ermiştir. Nöbet boyunca Sancaktepe'deki STK'lar vatandaşlarımıza ikramlarda bulunmuşlardır.

24. GELENEKSEL SANCAKTEPE YAĞLI GÜREŞLERİ

27 Ağustos Pazar günü saat 09.30'da başlayan ve akşama kadar devam eden etkinlik mehteran bölüğü eşliğinde gerçekleştirilen kortej yürüyüşü, Abdurrahman Gazi Türbesi ziyareti, şölen alanında saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başlamıştır. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri, yaklaşık 600 pehlivanın kırıncı kırıncı mücadelesine sahne olurken 24'üncüsü düzenlenen yağlı güreşlerde Başpehlivan **Fatih ATLI** olmuştur.



AŞURE DAĞITIM PROGRAMI

Muharrem ayının güzelliklerini paylaşmak amacıyla 3 Ekim Salı günü ilçemizdeki merkez alanlarda kurulan ikram çadırlarında toplam 15.000 adet aşurenin dağıtımı görevli personeller eşliğinde yapılmıştır. Geleneksel olarak her yıl yapılan aşure dağıtımı bu yıl da Belediye Başkanımız Sn. İsmail Erdem'in bizzat halka ikramı ile gerçekleşmiştir.



LİSE SON SINIFLARA YÖNELİK TEKNE GEZİSİ

İlçemizdeki lise son sınıflara yönelik 10 Ekim Salı günü gerçekleştirdiğimiz tekne gezisinde İstanbul'un mimari yapısı ve doğal güzelliklerini boğazdan seyretme fırsatı bulan gençler, gezi sırasında Belediye Başkanımız Sn. İsmail Erdem'le buluşmuştur. Toplamda 1.086 öğrencinin katıldığı gezip gençler gezi boyunca çeşitli ikramlar, canlı müzik dinletileriyle eğlenceli dakikalar geçirmiştir.





KAHVEHANELER BİR OKULDUR

Kahvehaneler Bir Okuldur projesi kapsamında 6 Kasım - 22 Aralık tarihleri arasında Sitki Aslanhan tarafından Sancaktepe sınırları içerisindeki mahalle derneklerinde gerçekleşen 18 seminer vatandaşların yoğun katılımıyla gerçekleşmiştir. Seminerlerde babanın ailedeki rolüne, aile içi iletişimine, ailenin toplum içindeki davranışına ve hayata dair sohbet konularına değinilmiştir.



AHMED-İ HANİ ANMA PROGRAMI

17 Kasım Cuma günü Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilen Ahmed-i Hani Anma programı Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve protokol konuşmaları ile başlamıştır. Sancaktepe Ağrılılar Derneği Folklor Ekibi gösterisi ile devam eden programda, Sosyolog Müfid Yüksel, Yrd. Doç. Dr. Ayhan Tek, Prof. Dr. Namık Açıkgöz Ahmed-i Hani'nin hayatı, eserleri, bilinmeyen yönleri ve gerçek kimliğini anlatmıştır. Program sonunda Ahmed-i Hani'nin bestelenmiş eserleri Grup Tillo tarafından seslendirilmiştir.



ŞEB-İ ARUS (MEVLANA CELALEDDİN-İ RUMİ ANMA PROGRAMI)

Tasavvufun en büyük âlimi olan Mevlana Celaleddin Rumi'nin 744'üncü ölüm yıl dönümü dolayısıyla, 14 Aralık Perşembe günü Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilen anma programında, açılış ve protokol konuşmalarına, Mevlana'nın hayatından, şiirlerinden, öğütlerinden kesitler sunulduğu Emin Işık konferansına ve Galata Mevlevihane Musiki ve Sema Grubunun, Derviş Kültürü ve Semah gösterisine yer verilmiştir.



TÜRK SANAT MÜZİĞİ GENÇLİK KOROSU

Cumhurbaşkanlığı Ses sanatçısı Recep Alper Çevirel eğitimliğinde Sancaktepe'deki liselerden seçmelerle gerçekleşen eğitimler sonunda Sancaktepe'de ilk olma özelliği taşıyan Türk Sanat Müziği Gençlik Korusu kurulmuştur.



TASAVVUF MÜZİĞİ KOROSU

Kültür Bakanlığı sanatçısı Serkan Kamacı eğitimliğinde Sancaktepe'deki İmam Hatip Ortaokul ve liselerden seçmelerle gerçekleşen Tasavvuf Müziği eğitimleri sonucunda oluşturulan koro ile başta dini günler ve gecelerde sahne performansları sergilenmektedir.

DİĞER ETKİNLİKLER



LALE FESTİVALİ

Bu yıl 5'inci düzenlenen Lale Festivali çeşitli etkinliklerle gerçekleşmiştir. Meydan Parkta Lale festivali programında Genç Gelecek Türk Halk Müziği Korusu ve Horon Gösterisi gerçekleştirilmiş olup bahar koşusu ödül töreni; kaligrafi, rölyef - filografi, resim, çini gibi sanat dallarında açılan branş stantlarında workshop çalışmalarına yer verilmiş olup etkinlik sonunda vatandaşlarımıza lale dağıtılmıştır.



YÖRESEL LEZZETLER FESTİVALİ

Kent Konseyi ve STK'larla ortaklaşa düzenlediğimiz ilki gerçekleşen Yöresel Lezzetler Festivalinde Anadolu'nun yemek lezzetleri vatandaşlarımızla buluşturulmuştur. Atayolu Caddesinde gerçekleşen festivale halkımız yoğun bir ilgi göstermiştir.



HAMSI FESTİVALİ

Karadeniz'e kıyısı olan illerin dernekleri tarafından bu yıl ilki organize edilen "Hamsi Festivali" 24 Aralık Pazar günü gerçekleştirilmiştir. Festival boyunca hamsi ikramına yer verilmiş olup Sinan Sami konseri, Kültür Müdürlüğü horon ekibi ve kemençe gösterisiyle vatandaşlar eğlenceli dakikalar yaşamışlardır.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde Ramazan ayında iftardan sonra gerçekleşen etkinliklerimizde; Kur'an-ı Kerim tilavetleri, dini sohbetler, tasavvuf dinletileri, meddah, temaşa ve orta oyunu gibi gösterilerle, vatandaşlarımız manevi bir atmosferde Ramazan sevincini doyusya yaşamışlardır.



TIYATRO GÖSTERİMLERİ

Samandıra Kültür Merkezi, Sarıgazi Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi ve Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi olmak üzere 4 farklı kültür merkezimizde her cumartesi çocuk tiyatroları gösterime girmektedir. Her hafta ortalama 1.200 seyirciye ulaşan tiyatrolarımızda, 2017 yılı içerisinde 136 tiyatro gösterimi yapılmıştır.



YURT İÇİ KÜLTÜR TURLARI

Halkımıza Anadolu'muzun farklı kültürlerini, yaşam tarzlarını, gelenek ve göreneklerini, kendine has öz değerlerini yerinde görme ayrıcalığını ve Anadolu medeniyetinin zengin ve paha biçilmez tarihini yerinde inceleme fırsatını yaşatmak amacıyla kültür turları düzenlenmiştir.



TEKNE TURLARI

İstanbul'un doğal güzelliklerinden olan Boğaz'ı, tekne gezileri ile tanıma fırsatı bulan halkımız, güzel havanın sağladığı ortamda, İstanbul'u Boğazdan seyretmenin tadını çıkarmıştır.



SANCAKTEPE MUTLU EVLER MERKEZLERİ KURSLARIMIZ

Sancaktepe Mutlu Evler Merkezi: Spor, Bilgisayar Kullanımı, Cam Boyama, Ev Aksesuarları, Ahşap Boyama, Kokulu Taş Sabun, Okuma Yazma, Osmanlıca, Arapça, İlahiyat Arapçası, İngilizce, Diksiyon, Kuran-ı Kerim, Kaligrafi, Filografi, Rölyef, İğne Oyası, Brezilya Nakışı, Kanaviçe Takım Yapımı, Çini İşlemciliği, Def-Bendir, Ney, Resim, İşaret Dili, Şiş ve Tiğ Örücülüğü, Hasta Kabul İşlemleri, İlk Yardım, Hat, Yardımcı Annelik, Organizasyon ve Nikâh Şekeri, Hint Kınası Etkinliği **31** branş; **Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi:** Bilgisayar Kullanımı, Grafik Tasarım, Gümüş İşlemciliği, Piyano, Şan, Koro, Arapça A1, Tefsir, İlahiyat A.Ö.F.1.Sınıf, İlahiyat A.Ö.F.2.Sınıf, Filografi, Rölyef, Kıl Testere, Kaligrafi, Kuranı Kerim, Elif Ba, İngilizce, Okuma Yazma, Çocuk Gelişimi, Şiş Örücülüğü, Cilt Bakımı, İşaret Dili, Bağlama, Gitar, Aşçı Çırağı, Pasta Çırağı, Çikolata Yapımı, Pratik Türkçe, İlk Yardım, Stilistik **30** branş; **Yenidoğan Mutlu Evler Merkezi:** Arapça(A1), Kuran-ı Kerim (Elifba), Kuran-ı Kerim (Tevcitli), Tefsir, Osmanlıca, İngilizce, İşaret Dili, Pratik Türkçe, İlahiyat Arapçası, Eğitimde Çocuk Etkinlikleri, Çocuk Gelişimi, Takı Tasarım, İğne Oyası, Elde Türk İşlemleri (Nakış), Organizasyon Özel Gün ve Nikah Şekeri Hazırlama, Kaligrafi, Resim (Sulu Boya), Ev Aksesuarları Hazırlama, Tiğ Örücülüğü, İlk Yardım, Kişisel Gelişim, Pratik Dikiş, Def- Bendir, Step Aerobik **24** branş; **Sancaktepe Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Mutlu Evler Merkezi:** Kaligrafi, Pratik Arapça, Pratik İngilizce, Kuran-ı Kerim, Diksiyon, Tefsir, Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri, Ney, İlk Yardım 9 branş olmak üzere Mutlu Evler Merkezlerimizde toplam 56 branşta eğitim faaliyetleri devam etmektedir.

Toplam kayıtlı kursiyer sayısı **23.484**'dir.

KONFERANSLAR, SÖYLEŞİ VE EĞİTİMLER



DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Mutlu Evler Merkezleri tarafından "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" dolayısıyla düzenlenen etkinlik Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Program Gülenay Pınarbaşı'nın konuşması ve ardından Türk Halk Müziğinin sevilen ismi Belkıs Akkale'nin konseri ile devam etmiştir.



SAĞLIK SÖYLEŞİSİ

Mutlu Evler Merkezlerinde hanımlara yönelik yıl boyunca çeşitli sağlık seminerleri düzenlenmiştir.



SİYER OKUMALARI

Mutlu Evler Merkezlerinde Peygamber Efendimizin ahlakıyla ilgili konuların anlatıldığı Siyer okumaları yıl boyunca her hafta gerçekleştirilmiştir.



2 GÜNDE KUR'AN-I KERİM ÖĞRENME EĞİTİMLERİ

Mutlu Evler Merkezleri ve İFTAH Derneği işbirliği ile "2 Günde Kur'an-ı Kerim Öğrenme" eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitim sonunda Kur'an-ı Kerim-i öğrenen kursiyerlerimize Kur'an-ı Kerim ve kitap hediyeleri takdim edilmiştir.



AİLE İÇİ İLETİŞİM SEMİNERLERİ

Mutlu Evler Merkezlerinde Uzman Psikologlar eşliğinde periyodik olarak "Aile içi etkili iletişim" seminerleri gerçekleştirilmiştir.



ŞİFA'İ ŞERİF OKUMALARI

Mutlu Evler Merkezlerinde Peygamber Efendimizin anlatıldığı "Şifa'î Şerif" okumaları yıl boyunca her hafta gerçekleştirilmiştir.



ETKİLİ YAŞAM BECERİLERİ SEMİNERLERİ

Mutlu Evler Merkezlerinde her hafta gerçekleşen 'Etkili Yaşam Becerileri' seminerlerinde; evlilikte eşler arası iletişim, kendini tanıma, kişisel gelişim, aile içi iletişim gibi konulara değinilmiştir.



MAHREMİYET EĞİTİMİ

"11 Adımda Örneklerle Mahremiyet Eğitimi" yıl boyunca belirli periyotlarla Mutlu Evler Merkezlerinde gerçekleştirilmiştir.



SANAT TERAPİLERİ

Mutlu Evler Merkezlerinde her ay gerçekleşen "Sanat Terapisi" eğitimlerinde, bilinçaltı çalışmaları ile olumsuz düşüncelerin olumlu düşüncelerle yer değişimi sağlanmıştır.



FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

Mutlu Evler Merkezlerinde Farkındalık eğitimleri ile 21.yüzyılda anaokulu ve kreşlerde yenilikçi yaklaşımlar konularına değinilmiştir. Eğitim sonunda katılımcılara katılım belgesi takdim edilmiştir.



SAHİH-İ BUHARİ OKUMALARI

Mutlu Evler Merkezleri Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Rabia Hatun Kiraathanesinde yıl boyunca her hafta Sahih-i Buhari Hadis Okumaları gerçekleştirilmiştir.



ATÖLYE ÇALIŞMASI

Mutlu Evler Merkezleri Anne – Çocuk atölye çalışması sene boyunca belirli aralıklarla gerçekleştirilmiştir.



“YAŞAMIN BEREKETİ YAŞLILARIMIZ” PROJESİ

Mutlu Evler Merkezleri “Yaşamın Bereketi Yaşlılarımız” projesi kapsamında yaşlılar haftasında kurumlarımızda, yaşlılarımızı misafir ederek keyifli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



YEMEK YARIŞMASI

Mutlu Evler Merkezleri kursiyerlerine yönelik gurme ve şeflerin jüri olarak katılımıyla “1.Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması” etkinliği gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR GEZİLERİ

Mutlu Evler Merkezleri Sancaktepeli hanımlarımıza yönelik yıl boyunca belirli aralıklarla şehir içi ve şehir dışı geziler düzenlenmiştir.



SERTİFİKA TÖRENİ

Mutlu Evler Merkezlerimizde 26 farklı branşta ücretsiz eğitim gören 701 kursiyere sertifikaları teslim edilmiştir.



KİTAP DOSTU GÜNLER

Mutlu Evler Merkezleri Sancaktepe hanımlarımıza yönelik "Kitap Dostu Günler" okuma etkinliği her hafta rutin olarak düzenlenmiştir.



ÇİKOLATA FESTİVALİ

Mutlu Evler Merkezimizde "1.Çikolata Fest" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



YAZARLIK ATÖLYESİ

Mutlu Evler Merkezlerimizde her hafta "Yazarlık Atölyesi" eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

BÖLGE ZİYARETLERİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ



HİZMETİ YERİNDE GÖR(BRİFİNG) PROGRAMI

Sancaktepe hanımlarına yönelik yapılan programa 1.600 kişi katılmıştır. Belediye Başkanımız Sn. İsmail Erdem'in eşi Hatice Erdem'in de komşularımıza eşlik ettiği organizasyonda, Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi, Eyüp Sultan Kültür ve Spor Kompleksi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi, Kongre Merkezi ve Nikâh Salonları, 1915 Çanakkale Panorama ve Şehitler Parkı ve belediyemize ait birçok hizmet binası birebir tanıtılmıştır. Program Safa Tepesi Sosyal Yaşam Alanı'nın gezilmesiyle son bulmuştur.



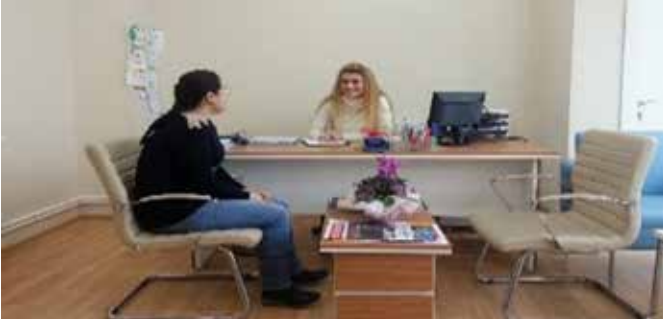
YENİDOĞAN BEBEK BAKIM SETİ

Bölge sorumluları ve mahalle annelerimiz ile yeni doğan bebeklerin ailelerini ziyaret ederek bebek bakım seti hediye edilmiştir. 0 - 6 aylığa kadar olan bebekler için hazırlanan bu setlerden bugüne kadar 623 aile faydalanmıştır.



BÖLGE ZİYARETLERİ

2017'de bölgelerimizde bölge sorumluları ve mahalle anneleri ile yapılan resmi kurum ziyaretleri, kurs ziyaretleri, ev ziyaretleri, hasta ziyaretleri, taziye ziyaretleri ile 15.460 kişiye ulaşılmıştır.



DANIŞMANLIK HİZMETİ

2017 yılında Mutlu Evler Merkezi'nde verilen psikolojik danışmanlık hizmeti ile 2.913 kişiye hizmet verilmiştir.

GENÇ GELECEK MERKEZLERİ



KURSLARIMIZ

Sancaktepe Genç Gelecek

İngilizce, Hat, Arapça, Kaligrafi, Gitar, Paten, Temel Bilgisayar, Kemençe, Bağlama, Autocad, Resim, Ney, Keman, İlk Yardım, Almanca, 9.sınıf 10.sınıf ve 11.sınıf Türkçe, Matematik etüt dersleri olmak üzere toplam 17 branşta eğitim verilmektedir.



Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi

Hat, İngilizce, Resim, Balaban, Tiyatro, Kabak Kemane, Ud, Bağlama, Arapça, Diksiyon-Spikerlik, Kur'an-ı Kerim, Gitar, Bateria, 9.sınıf, 10.sınıf ve 11.sınıf Türkçe, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji Coğrafya etüt dersleri olmak üzere toplam 19 branşta eğitim verilmektedir.

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi

Ney, İngilizce, Arapça, İşaret Dili, İlk Yardım, Güzel Sanatlara Hazırlık, Tiyatro, Osmanlıca, Sinema toplam 9 branşta eğitim verilmektedir.

İbn-i Haldun Gençlik Merkezi

İngilizce, Gitar, Bağlama, Temel Bilgisayar, Web Tasarım, Resim, Tiyatro, Kaligrafi, İşaret Dili, İlk Yardım Toplam 10 branşta eğitim verilmektedir. Gençlik merkezlerimiz toplamda 33 aktif branşta eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversiteye hazırlık öğrenci sayısı **3.044**

Toplam kayıtlı öğrenci sayısı **22.096**

SEMİNER, SÖYLEŞİ VE EĞİTİMLER



SEMİNER FAALİYETLERİ

Türk düşünce hayatının tanınmış isimlerinin katılımlarıyla "Vahşi İttifak Karşısında Yükselen Türkiye, Türk Tarihçiliği, İstanbul Marcası ve İnsan İlişkileri konularında seminerler gerçekleştirilmiştir.



YAZAR BULUŞMALARI

Yazar buluşmaları kapsamında birçok ünlü yazarımızı öğrencilerimizle buluşturduğumuz seminerlerde, son devir Osmanlı padişahları, Sultan 2.Abdülhamit Han'ın hayatı, kendi kaynaklarından batının vahşeti, kültür iklimi ve tarihe yolculuk gibi konulara değinilmiştir.



EKREM DEMİRLİ İLE DÜŞÜNCE OKULU

Düşünce Okulu projesi kapsamında Prof. Dr. Ekrem Demirli ile belirli periyotlarda İbn-i Arabi sohbetleri gerçekleştirilmiştir.



MOTİVASYON SEMİNERLERİ

Genç Gelecek'te Üniversiteye Hazırlık öğrencileri için yıl boyunca seminerler düzenlenmiştir.



CUMHURBAŞKANLIĞI VE YENİ ANAYASA HÜKÜMET SİSTEMİ SEMİNERLERİ

16 Nisan 2017 tarihinde yapılan Referandum için Gençlik Merkezlerinde öğrencilere Yeni Anayasa ve Cumhurbaşkanlığı sistemini tanıtmak amacıyla seminerler yapılmıştır.



MESNEVİ SOHBETLERİ

Hız. Mevlana'nın en önemli eserlerinden biri olan Mesnevi'nin daha iyi anlaşılması ve idrak edilebilmesi için ekim ayından itibaren her Salı Mesnevi Sohbetleri yapılmıştır.



ABDULLAH YILDIZ İLE İLMİ SOHBETLER

Yazar Abdullah Yıldız ile belirli aralıklarla Gençlik Merkezlerinde İlmî Sohbetler programı yapılmıştır.



KANAYAN YARAMIZ "KUDÜS" KONFERANSI

20 Aralık Çarşamba günü Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nde "Kanayan Yaramız Kudüs" konulu konferans gerçekleştirilmiştir.



DR. LÜTFÜ ÖZŞAHİN İLE ŞEHİR, MEDENİYET VE DOĞU-BATI KONUŞMALARI

Genç Gelecek Üniversite Konseyi öğrencilerine yönelik Kasım ve Aralık aylarında, Dr. Lütfü Özşahin ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde Şehir, Medeniyet ve Doğu-Batı konuşmaları konulu söyleşi programı düzenlenmiştir.



HASAN KAÇAN VE ESRA ELÖNÜ İLE SÖYLEŞİ

7 Haziran Çarşamba günü Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde Genç Gelecek öğrencilerinin katılımı ile söyleşi programı düzenlenmiştir.



KURA'N-I KERİM SİYER İLMİHAL BİLGİ YARIŞMASI

Gençlik Merkezlerinde Kur'an-ı Kerim, Siyer ve İlmihal eğitimleri alan öğrenciler arasında bilgi yarışması yapılmış olup Siyer'de Hüseyin Bekdemir, İlmihal'de Halil İbrahim Kutlu ve Burak Yüksel, Kuran-ı Kerim okumada Alparslan Fırat, Ömer Fırat ve Seyfettin Sucu başarı elde etmiştir.



YAŞLILAR HAFTASI ETKİNLİĞİ

24 Mart Cuma günü Genç Gelecek Lise Konseyi Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi öğrencileri ile "Bir Tebessüm Bin Mutluluk" projesi kapsamında Tatlı Hayat huzurevine ziyaret gerçekleştirilmiştir.



15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANITI ZİYARET

25 Temmuz Salı günü Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından açılışı yapılan "15 Temmuz Şehitler Anıtı" gençlerle birlikte ziyaret edilmiştir.



ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİMİZDEN BELEDİYE BAŞKANIMIZ SN. İSMAİL ERDEM'E ZİYARET

16 Ağustos Çarşamba günü Genç Gelecek'te Ygs-Lys eğitimlerine katılarak başarıyla üniversiteye yerleşen öğrencilerimiz Belediye Başkanımız Sayın İsmail Erdem'e teşekkür ziyaretinde bulundu.



GENÇLİK İMECEDE PROJESİ

Gençlerin yardımlaşma, dayanışma, birlik ve beraberlik kültürünü geliştirmek amacıyla başlatılan "Gençlik İmcecede" projesi kapsamında ilk imcece durağımız Paşaköy'de İbrahim Kaya'nın bahçesinde elma toplanmıştır.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMI

23 Kasım Perşembe günü Belediye Başkanımız Sayın İsmail Erdem tarafından Sancaktepe'deki tüm öğretmenler için Öğretmenler gününe özel kahvaltı programı düzenlenmiştir.



GELENEKSEL İSLAM SANATLARI PANELİ

25 Ekim Çarşamba günü Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde "Geleneksel İslam Sanatları" paneli yapılmıştır. Alanında uzman sanatçılar panelde ebru, hat, tezhip, minyatür sanatlarıyla ilgili tecrübelerini gençlere aktarmıştır.



SON KALE TİYATRO OYUNU

Sancaktepe 'de her yıl Tiyatro Kulübü öğrencileri tarafından hazırlanan ve on binlerce genç için sahne alan tiyatro oyunları devam etmiştir. 2017 yılı içerisinde Çanakkale ve 15 Temmuz Dirilişini konu alan "Son Kale " tiyatro oyunu Sancaktepe 'deki tüm liseler için sahne almıştır.



LİSELER ARASI ŞİİR OKUMA YARIŞMASI

Sancaktepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sancaktepe Belediyesi işbirliği ile ilçe genelinde liseler arası şiir okuma yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya 14 liseden 40 genç katılmıştır. Prof. Dr. Nurullah Genç'in onur konuğu ve jüri üyesi olduğu yarışmanın final programında dereceye giren öğrencilere ödülleri Belediye Başkanımız Sn. İsmail Erdem tarafından takdim edilmiştir.



5. LİDERLİK AKADEMİSİ

Genç Gelecek 5.Liderlik Akademisi kapsamında, 3.833 öğrenciye liderlik eğitimleri verilmiştir. Eğitimlerde Belediye Başkanımız Sn. İsmail Erdem, Metin Külünk, Muhammet Bilal Macit, Bilal İşgören, Kübra-Büşra Sönmezışık, Hasan Sarı, Ayhan Küçük, Halit Bekiroğlu, Lütfi Arslan, Mustafa Helvacı, Orçun Şekercioğlu liderlik ile ilgili çeşitli konularda gençleri bilgilendirmiştir. Tecrübe konuşmalarından sonra anketler ve çeşitli oyunlarla seçilen 50 vasıflı lider gençle çeşitli atölye çalışmaları yapılmıştır. 13 Mayıs tarihinde ise Milli Türk Talebe Birliği'nde Liderlik Akademisi Zirve programı düzenlenmiştir. Zirve programının sonunda tüm eğitimlere katılarak sertifika almaya hak kazanan gençlere sertifika ve ödül töreni gerçekleştirilmiştir.



7 BÖLGE 1 FİLM SİNEMA AKADEMİSİ

7 Bölge 1 Film projesi kapsamında düzenlenen sinema akademisi eğitimlerinde İstanbul ve İstanbul dışından ön katılım sağlayan 256 gençten ön elemeyi geçen 150 genç 6 hafta boyunca devam eden derslerde teorik ve pratik Sinema Tarihi ve Kavramlar, Senaryo, Film Yapımı ve Oyunculuk üzerine eğitimler almıştır. Bu eğitimler sonucu kamera arkasına geçen birbirinden yetenekli gençler usta yönetmenler ve usta oyuncular eşliğinde Türkiye'nin 7 farklı bölgesinde 7 ayrı kısa filmin bir araya getirilerek oluşturduğu uzun metrajlı sinema filminde kendilerini geliştirme imkânı bulmuştur. Filmde görev alan yönetmenler: Mesut Uçakan, Derviş Zaim, Atalay Taşdiken, Faysal Soysal, Ahmet Toklu Nazif Tunç, İsmail Güneş. Filmde Yavuz Bingöl, Harun Özüağ, Celal Al Nebioğlu, Emre Kızılırmak, Perihan Savaş, Osman Soykut, Mehmet Çevik, Ercan Özdal gibi oyuncular görev almıştır.



2. SOSYAL MEDYA OKULU

2.si düzenlenen Genç Gelecek Sosyal Medya Okulu eğitimleri kapsamında, Prof.Dr.Necmettin Erbakan Külliyesi'nde yapılan derslerde; Milat Gazetesi İnternet Haber Müdürü Şerif Varol, Dijital İletişim Atölyesi İletişim Danışmanı Erdal Erdoğan, Bilişim Akademisi Sosyal Medya Uzmanı Emin Yıldırım, Marmara Üniversitesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Ali Murat Kırık, SEO/SEM Uzmanı Kerem Abadi, Kılınç Orhan Erdemir, Dr. Murat Dağıtmaç, USMED Başkanı Said Ercan ile Sosyal Medya konularında çeşitli eğitimler verilmiştir. 2.Sosyal Medya Okulunda eğitimlere katılarak sertifika almaya hak kazanan gençlere sertifikaları 13 Aralık Çarşamba günü Belediye Başkanımız Sayın İsmail Erdem tarafından Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde takdim edilmiştir.



SULTÂN-Î DEVRAN TASAVVUF MÜZİĞİ

Genç Gelecek Müzik Kulübü kapsamında Prof.Dr.Necmettin Erbakan Külliyesi'nde Kasım ayından itibaren her çarşamba Serkan Kamacı ile "Sultân-i Devran" Tasavvuf Müziği dinletisi yapılmıştır.



CEP TELEFONUMDAN SANCAKTEPE' FOTOĞRAF YARIŞMASI

Sancaktepe Genç Gelecek "Cep Telefonumdan Sancaktepe" fotoğraf yarışmasına 32 kişi 84 fotoğraf ile katılmış olup yapılan halk oylaması sonucu 12 fotoğraf dereceye girmiştir. Dereceye giren gençlerin ödülleri 28 Kasım Salı günü Belediye Başkanı Sn. İsmail Erdem tarafından takdim edilmiştir.



SANCAKTEPE LİSELER ARASI PANEL YARIŞMASI

Sancaktepe Kaymakamlığı, Sancaktepe Belediyesi ve Sancaktepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen Sancaktepe Liseler Arası Panel Yarışmasına 16 liseden 64 genç katılmıştır. Eleme turlarından sonra final programı 27 Aralık Çarşamba günü Mustafa Öncel Kültür Merkezi'nde Sancaktepe Belediye Başkanı Sn. Sayın İsmail Erdem, İlçe Kaymakamı, İlçe Milli Eğitim Müdürü, Başkan Yardımcısı Muhammed Ali Cankatar'ın katılımı ile gerçekleşmiştir. Final programında, Rabia Kız Anadolu İmam Hatip ve Samandıra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi "Sultan 2. Abdülhamid Han Dönemi Dış Politika Stratejisi" konularında yarışmışlardır. 16 lise arasından yarışmanın 1.ligini Rabia Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kazanmıştır.



GENÇLERDEN ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİNE ZİYARET

Genç Gelecek öğrencileri ile Sancaktepe 'de bulunan Şehit ve Gazi ailelerimizden Ağrı Doğu Beyazıt şehidimiz Şehit Piyade Çavuş Beyhan Topçu'nun ailesi, 15 Temmuz Şehitlerimizden Muhammet Fazlı Demir'in ailesi, Hakkârî'de şehit olan Uzman Erbaş Hakkı Doğan'ın ailesi, Mardin Nusaybin'de Şehit olan Erdoğan İban'ın ailesi ziyaret edilmiştir.



HÜRMETİMİZ SONSUZ PROJESİ

Genç Gelecek Merkezlerimizdeki öğrencilerimizin nine ve dedelerine arkadaşlarıyla birlikte ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Hürmetimiz Sonsuz projesi kapsamında gençler sosyal medya üzerinde başlatılan kampanyaya yaptıkları ziyaretleri çekildikleri fotoğraf ve videoları #hürmetimizsonsuz hashtag ile paylaşmıştır.



LİSE KONSEYİ FAALİYETLERİ

Genç Gelecek Lise Konseyi 13 lisede 350 temsilciyle yıl boyunca Sancaktepe genelinde ki tüm liselerde haftalık olağan yönetim toplantılarında konsey kurulları ile bir araya gelmiştir. Toplantılarda faaliyet ve projelerle ilgili istişareler yapılmıştır. Tüm lise temsilcileri ile yıl boyunca il içi ve il dışı geziler, müze gezileri, Bir Tebessüm Bin Mutluluk projesi kapsamında Darülaceze ziyaretleri, köy okulları için kalem toplama gibi sosyal yardım faaliyetleri düzenlenmiştir.



ÜNİVERSİTE KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Genç Gelecek Üniversite Konseyi 2017 yılında 131 üniversite, 1.350 temsilci ile çalışmalarına devam etmiştir. 2017 yılında tüm temsilciler ve yönetim kurulu ile haftalık olağan toplantılar yapılmış olup yıl boyunca il içi ve il dışı geziler, tiyatro etkinlikleri, sinema günleri, "Kitabını Al Gel" etkinliği, yeni üyelerle tanışma toplantıları ve iftar programları yapılmıştır.

KULÜP FAALİYETLERİ



KULÜP TOPLANTILARI

Genç Gelecek 24 Kulübü ile çalışmalarına devam etmektedir. Yıl boyunca ayda en az bir kez olmak üzere kulüp sorumluları, kulüp yönetimleri ve gönüllü öğrenciler yaptıkları faaliyetlerle ilgili toplantılar gerçekleştirmiştir.



TEBESSÜM KESESİ PROJE ÇALIŞMALARI

Genç Gelecek Dostluk Kulübü Tebessüm Kesesi projesi kapsamında, Kulüp üyeleri tarafından küçük hediyelerle hazırlanan tebessüm keseleri her Cuma çocuklara dağıtılmıştır.



GENÇLİK OKUMALARI

Genç Gelecek Edebiyat Kulübü kapsamında "Gençlik Okumaları" projesi 2017 yılında başlatılmış olup, proje kapsamında ayda bir kitap okuyan öğrencilerle birlikte bir araya gelerek kitap tahlili ve incelemeler yapılmıştır. Gençlik Okumaları kapsamında birçok ünlü yazarın kitaplarının tahlilleri yapılmıştır.



GENÇ KALEMLER YAZARLIK ATÖLYESİ

Proje kapsamında ekim ayından itibaren her cuma Yazar Sadık Yalsızuçanlar tarafından Prof.Dr.Necmettin Erbakan Külliyesi'nde Yazarlık Atölyesi eğitimleri verilmiştir.



ÇEVRE KULÜBÜ YANGIN TATBİKATI

19 Ocak Perşembe günü İBB Yenidoğan İtfaiyesi tarafından Sancaktepe Genç Gelecek öğrencileri için yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır. İtfaiye çalışanları tarafından öğrencilere yangın ile ilgili seminer verdikten sonra uygulamalı olarak yangın anında ne yapmaları gerektiği hakkında bilgi verilmiştir.



SAĞLIK KULÜBÜ AMBULANS TANITIMI

15 Aralık Cuma günü 112 Acil Hizmetler Haftası münasebetiyle Genç Gelecek Sağlık Kulübünün düzenlemiş olduğu Sancaktepe Belediyesi ambulansı üzerinde sağlık işleri personeli tarafından ambulans tanıtımı yapıp meslek hakkında genç sağlıkçılarımıza bilgiler verilmiştir.



SİNEMA KULÜBÜ

Genç Gelecek Sinema Kulübü 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle düzenlenen "30 sn'de İstanbul" temalı kısa film yarışması için Üsküdar, Eminönü ve Sultanahmet'te çekimler yapmıştır.

MÜZE GEZİLERİ

Genç Gelecek öğrencileri yıl boyunca ayda en az bir kez olmak üzere birçok sergi, müze ve atölye ziyaretlerinde bulunmuştur. Topkapı Sarayı, Ayasofya Müzesi, Yerebatan Sarnıcı, Dolmabahçe Sarayı, Modern Sanatlar Müzesi, Sakıp Sabancı Müzesi, Deniz Müzesi ve Pera Müzesi gibi müzelere ziyaretler düzenlenmiştir.



GENÇ GELECEK 6.GELENEKSEL İFTAR PROGRAMI

1 Haziran Perşembe günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezinde Sancaktepe Belediye Başkanı Sayın İsmail Erdem'in katılımıyla Genç Gelecek 6.Geleneksel İftar programı düzenlenmiştir. Program 900 öğrenci katılım sağlamıştır.

GEZİ VE KAMPLAR



KAMPÜS BULUŞMALARI

Genç Gelecek Üniversiteye Hazırlık grubu öğrencileri için yıl boyunca üniversite gezileri düzenlenerek, öğrenciler üniversite ve bölümler hakkında bilgilendirilmiştir. Bu kapsamda; Marmara Üniversitesi, Medipol Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Maltepe Üniversitesi gezileri gerçekleştirilmiştir.



ŞEHİR VE MEDENİYET KULÜBÜ SİVİL HAVACILIK MÜZE ZİYARETİ

Genç Gelecek Şehir ve Medeniyet Kulübü öğrencileri 14 Ocak Cumartesi günü Yeşilköy Sivil Havacılık Müzesini ziyaret edip Türk yıldızlarının bugüne kadar kullanmış olduğu savaş uçaklarını yerinde görmüşlerdir.



EVLİYA ÇELEBİ GEZİ KULÜBÜ İL DIŞI GEZİLER

Genç Gelecek Evliya Çelebi Gezi Kulübü kapsamında öğrencilerimiz için il dışı geziler düzenlenmiştir. 2017 yılında Safranbolu, Edirne, Bursa, Nevşehir, Konya, Ankara gezileri düzenlenmiş olup gezilere 450 öğrencimiz katılım sağlamıştır.



EDİRNE KEŞAN KAMP PROGRAMI

TÜGVA İşbirliği ile Edirne Keşan'da bay ve bayan öğrencilere yönelik farklı tarihlerde kamp programı düzenlenmiştir. Kamp boyunca öğrencilerle sohbetler, okçuluk, masa tenisi, tırmanma duvarı, yüzme, kitap okuma, deniz botu, satranç, golf, labirent gibi etkinlikler düzenlenmiştir.



ROPÖRTAJLAR

Genç Gelecek Edebiyat, Sanat ve Sosyoloji Kulüpleri kapsamında 2017 yılında Doç. Dr. Mahmut Hakkı Akın, Prof. Dr. Semavi Eyice, Prof. Dr. Recep Şentürk ile röportajlar yapılmıştır.



VELİ TOPLANTILARI

Genç Gelecek Üniversiteye Hazırlık grubu öğrenci velileri ile yıl boyunca düzenli olarak tüm merkezlerimizde veli toplantıları yapılmıştır. Toplantılarda velilere değişen sınav sistemi ve öğrencilerin durumu ile ilgili bilgi verilmiştir.



TERCİH DANIŞMA GÜNLERİ

13 - 26 Temmuz tarihleri arasında Samandıra Saat Kulesi önünde, Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi ve İbn-i Haldun Gençlik Merkezi'nde üniversite tercihleri için öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmiştir. Lisans yerleştirme sınavı sonuçlarının açıklanmasıyla 2.357 öğrenciden, 1.800'ü Tıp, Hukuk, Mimarlık, Mühendislik gibi çeşitli fakültelere yerleşmiştir.



GENÇ GELECEK YAZ ETKİNLİKLERİ

Genç Gelecek Yaz Etkinlikleri kapsamında Gençlik merkezlerimizde eğitim, kültür-sanat, sportif faaliyetler ve geziler düzenlenmiştir. Kitap okuma saatleri, lokum ikramı, toplu Cuma ve teravih namazı, Kuran-ı Kerim, siyer, ilmiyal eğitimleri ve denge oyunu, masa tenisi, satranç, İngilizce speaking atölyesi, dokuztaş, okçuluk, futbol gibi etkinliklerle gençler eğlenceli zaman geçirmişlerdir.



İBN-İ HALDUN GENÇLİK MERKEZİ AÇILIŞI

29 Mart Çarşamba günü Genç Gelecek 4.şubesi olan İbn-i Haldun Gençlik Merkezi açılmıştır.



GENÇ GELECEK BİRİM TOPLANTILARI

Genç Gelecek personelleri ile 2017 yılı boyunca haftalık olağan birim toplantıları gerçekleşmiş olup gençlik merkezi çalışmaları, yeni ve devam eden projeler hakkında istişare toplantıları yapılmıştır.



DENEME SINAVLARI

Yıl boyunca Üniversite Hazırlık grubu öğrencileri için deneme sınavları yapılmıştır.



SİMİT VE POĞAÇA İKRAMI

Sancaktepe Genç Gelecek, Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi, İbn-i Haldun Gençlik Merkezi ve Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinde üniversite hazırlık eğitimi alan öğrencilerimiz için sabah ve akşamüzeri olmak üzere günlük ortalama 1.500 adet simit ve poğaçaya ikramı yapılmıştır.



SESLİ KÜTÜPHANE

Görme engelli vatandaşların kitapları sesli dinleyebilmeleri amacı ile sesli kütüphane projesi başlatılmıştır. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi ses stüdyosunda gönüllü öğrenciler tarafından belirlenen kitaplar seslendirilmektedir.



POLİSLİK VE ASKERLİK KURSLARI

Polis olmak isteyen adaylar Polis Meslek Eğitim Merkezi (PO-MEM), Polis Meslek Yüksekokulu (PMYO) ya da Polis Özel Harekât (PÖH) sınavlarına başvuru yapmaktadır. Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları'nın açmış olduğu Polis Meslek Yüksekokulu (PMYO) hazırlık kurslarımıza katılan ve uzman eğitmenlerimizden eğitim alan 20 sporcumuz 2017 yılında polislik mesleğine giriş hakkı kazanmıştır. Yine Polis Özel Harekât (PÖH) hazırlık kurslarımıza katılan ve uzman eğitmenlerimizden eğitim alan 14 sporcumuz polislik mesleğine giriş hakkı kazanmıştır. Ayrıca, Jandarma Genel Komutanlığı tarafından açılan sözleşmeli subay (Lisans) ve astsubay (Lisans veya Ön lisans) sınavlarına yönelik kurslar düzenlenmektedir. Sözleşmeli Subay ve Astsubay hazırlık kurslarımıza katılan ve uzman eğitmenlerimizden eğitim alan 7 sporcumuz subaylık/astsubaylık mesleğine giriş hakkı kazanmıştır.



AFET BİLİNCİ EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI

Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları, Sancaktepe Kent Konseyi ile ilçemizde Arama Kurtarma ekibi kurmak amacıyla yapılan ve Halk Eğitim Müdürlüğü onaylı Afet Bilinci Eğitimi sertifika programı 09 Şubat 2017 Perşembe günü Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksinde gerçekleşmiştir. Afet Bilinci Eğitimi sertifika kursuna 47 kişi katılım sağlamıştır.



EMRE BELÖZOĞLU İLE SÖYLEŞİ

Medipol Başakşehir Futbol takımının kaptanı Milli Futbolcu Emre Belözoğlu, 22 Şubat 2017 Çarşamba günü Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları tarafından Mustafa Öncel Kültür Merkezi'nde düzenlenen söyleşiye katılmıştır. Programa Spor Okullarında eğitim gören 560 sporcu katılım sağlamıştır.



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Mustafa Öncel Spor Kompleksi'nde 12 Mart Pazar günü kutlanmıştır. Spor Okullarımızda eğitim gören 450 bayanın katılımıyla gerçekleşen kutlamada Geleneksel Oyunlardan; Halat Çekme, Mendil Kapmaca, İp Atlama, Yumurta Taşıma ve Çuval Yarışları yapıldı. Kutlama Eğitmenler eşliğinde yapılan Zumba, Step Aerobik ve Karaoke ile son bulmuştur.



2.GELENEKSEL SANCAKTEPE BAHAR KOŞUSU

09 Nisan 2017 Pazar günü 3 km üzerinden gerçekleşen ve 4 farklı kategoride 463 sporcunun katıldığı ve Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in başlattığı yarış Yenidoğan Merkez'de başlayıp Sancaktepe Meydan Park'ta son bulmuştur.

Yarış sonunda dereceye giren sporculara Meydan Park'ta düzenlenen törenle madalyaları takdim edilmiştir.



53.CUMHURBAŞKANLIĞI TÜRKİYE BİSİKLET TURU (TUR 2017)

10-15 Ekim 2017 tarihlerinde düzenlenen Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu Alanya ile İstanbul arasındaki 6 etaptan oluşmuştur. Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları adına her yıl düzenli olarak tura katılım sağlayan sporcumuz İshak Sezgin, gönüllü veteran katılımcılar arasında ilk üçe girerek kupa almaya hak kazanmıştır. Tur, 2017 yılından itibaren üç yıl boyunca Dünya Turu takvimine eklenmiştir.



İLETİŞİM SEMİNERİ

23 Haziran 2017 Tarihinde Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi Konferans Salonu'nda Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları'nda antrenör olarak görev yapan öğretmenlere hizmet içi eğitim kapsamında Sakarya Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğretim görevlilerinden Doç. Dr. Hakan KOLAYIŞ tarafından "Etkili Bir İletişim İçin Sporcu ve Antrenörlere Düşen Görevler" konulu seminer verilmiştir.



33. ULUSLARARASI CUMHURİYET KUPASI

20-22 Ekim 2017 Tarihlerinde ev sahipliğini yapmış olduğumuz; Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Güreş Federasyonu'nun ortaklaşa düzenlemiş olduğu 33.Uluslararası Cumhuriyet Kupası (Gençler Serbest ve Greko-Romen Güreş Turnusu)'na Sancaktepe Spor Okulları olarak katılım sağlanmıştır.



39. VODAFONE İSTANBUL MARATONU

Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları, her yıl olduğu gibi bu yılda İstanbul Maratonu'na 610 sporcu ile katılım sağlamıştır. Sporcular, 12 Kasım 2017 Pazar günü gerçekleştirilen maratonun 15 Temmuz Şehitler Köprüsü bölümünde; Capoeira, Taekwondo, Dünya Yakın Savunma, Wushu, Kick-Boks ve Karate branşlarında çeşitli gösteriler düzenlemiştir. 15 Temmuz Şehitler Köprüsü gişelerinden başlayan Yenikapı Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi'nde sona eren 15 K Koşusunu Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları adına İshak Sezgin ile katılım sağlanmış olup, yarışlar sonunda sporcumuz 40-44 yaş gruplarında 716 sporcu arasında 6.olarak ilk 10'a girmeye hak kazanmıştır. 25 farklı branşta halkımıza ücretsiz hizmet veren spor okulları ile bu seneki yürüyüş engelsiz spor temasıyla katılım sağlanmıştır.



SANCAKTEPE'DE CİMNASTİK ŞÖLENİ

Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları'nda Samandıra – Yenidoğan – Sarıgazi bölgelerinde, 5 farklı tesiste Cimnastik eğitimi alan 4-10 yaş grubu 175 sporcumuzla; 12 Aralık 2017 Salı günü Mustafa Öncel Spor Kompleksi'nde gösteri düzenlenmiştir. Sporcu velilerimizin yoğun ilgi gösterdiği etkinlik sonrası minik sporcularımıza katılım sertifikası takdim edilmiştir.

2017 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
23.1.1.1	Belediyenin halka yönelik etkinlikleri düzenleme sayısındaki artış oranı	5%	Oran(%)	5%	
23.2.1.1	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlardan faydalanan vatandaş sayısındaki artış oranı	5%	Oran (%)	5%	
23.3.1.1	Spor etkinlikleri sayısındaki artış oranı	10%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.	10%	
23.3.1.2	İlçedeki başarılı sporculara verilen desteklerin artış oranı	5%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.	5%	
23.4.1.1	Meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısındaki artış oranı	5%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.	5%	

2017 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Önemli gün gece ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	1.000.000,00	950.000,00	950.000,00	Yapıldı	
2	Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00	Yapıldı	
3	Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlenmesi faaliyetleri	300.000,00	350.000,00	350.000,00	Yapıldı	
4	Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	75.000,00	80.000,00	80.000,00	Yapıldı	
5	Kültür gezileri faaliyetleri	4.000.000,00	4.456.372,00	4.456.372,00	Yapıldı	
6	Tiyatro gösterimi faaliyetleri	400.000,00	380.000,00	380.000,00	Yapıldı	
7	Ramazan organizasyonları faaliyetleri	100.000,00	120.000,00	120.000,00	Yapıldı	
8	Genç Gelecek Enstitüsü	10.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	12.000.000,00	8.958.093,98	8.958.093,98	Yapıldı	
10	Spor Hizmetleri Faaliyetleri	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Yapıldı	
11	Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	4.000.000,00	6.198.940,27	6.198.940,27	Yapıldı	
12	Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	3.095.000,00	8.006.593,75	7.437.517,85	Yapıldı	
13	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	20.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		28.000.000,00	33.300.000,00	32.730.924,10	Gerçekleşme Oranı	98,29 %





KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz KUL

Kütüphane Müdürü

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü olarak bölge insanının eğitim ihtiyacına destek olmak amacıyla son teknolojik imkânlarla donatılan 18 Bilgievi, geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlayacak 1 Bilim Merkezi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 1 Enderun Mektebi, Kültür mirasımızın gelecek nesillere aktarılması, benimsetilmesi ve bilgiye ulaşımın yaygınlaştırılması doğrultusunda kültür ve fikir ürünlerini derlemek, koruma altına almak ve bu değerleri toplumun hizmetine sunmak amacıyla 1 Halk Kütüphanesi ve kadınlarımızın eğitimine ve gelişimine destek olacak 2 Sanat ve Meslek Edindirme Merkeziyle Sancaktepelilere ücretsiz hizmet vermektedir.

Geleceğin inşasında çocuklarımızın öneminin bilincinde olan bir yönetim anlayışı ile gerçekleştirilen birçok eğitim hizmeti ile birlikte 53231 üyeye sahip Bilgievleri, 6092 mezun öğrencisi olan

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri ve 91887 ziyaretçisi bulunan Bilim Deney Merkezinde sunulan faaliyetlerle ilçemiz; Kültür, Sanat, Bilim ve Eğitim alanlarında örnek alınan bir ilçe olmuştur.

Hazırlamış olduğumuz 2017 Yılı Faaliyet Raporu içerisinde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetlerimiz, belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre hedeflerimizin gerçekleşme durumunu belirten bilgiler yer almaktadır.

FİZİKSEL YAPI

Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kültür ve Bilgi Merkezleri, Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri ile Sancaktepe Bilim ve Deney Merkezi'nin isim ve adreslerinin bulunduğu tablo aşağıda gösterilmiştir. Aşağıdaki tablolar incelendiğinde 18 adet Kültür ve Bilgi Merkezi, 1 adet Halk Kütüphanesi, 1 adet Enderun Mektebi, 1 adet Sancaktepe Bilim ve Deney Merkezi, 2 adet Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi bulunduğu görülmektedir.

S.N	Birimlerin Adı	Adres Bilgileri	Telefon	Açılış Tarihi
1	Mevlana Kültür ve Bilgi Merkezi	Emek Mah. Kayalar Cad. No: 63	622 10 96	09.04.2010
2	Yunus Emre Kültür ve Bilgi Merkezi	Sarıgazi Mah. Cami Sok. No: 1	622 55 12	26.03.2010
3	Hacı Bektaş-ı Veli Kültür ve Bilgi Merkezi	Atatürk Mah. Uysal Cad. Yüce Sok. No:1	622 56 64	16.04.2010
4	Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Bilgi Merkezi	Eyüp Sultan Mah. Kızılay Cad. Kamburoğlu İş Merkezi No: 3 Kat:2	561 79 32	15.10.2010
5	Karacaoğlan Kültür ve Bilgi Merkezi	Safa Mah. Bahçelievler Cad. Akabe Sok. No: 2/2	509 10 36	19.10.2010
6	Necip Fazıl Kültür ve Bilgi Merkezi	Osman Gazi Mah. Alsancak Cad. Ekber Sok. No: 2	311 82 17	26.05.2011
7	Ahmet Yesevi Kültür ve Bilgi Merkezi	Mevlana Mah. Veysel Karani Cad. No: 267	312 94 86	31.05.2011
8	Erdem Bayazit Kültür ve Bilgi Merkezi	Yunus Emre Mah. Güzeltepe Cad. No: 1	312 94 86	01.06.2011
9	Âşık Veysel Kültür ve Bilgi Merkezi	Meclis Mah. Ankara Cad. No: 10	620 99 50	22.11.2011
10	Fatih Sultan Mehmet Kültür ve Bilgi Merkezi	Fatih Mah. Berat Cad. No: 1	561 91 31	10.02.2012
11	Şaban-ı Veli Kültür ve Bilgi Merkezi	Hilal Mah. Emek Cad. Cihannur Sok. No: 25	312 88 76 312 88 87	04.12.2012
12	Akşemseddin Kültür ve Bilgi Merkezi	Akpınar Mah. Malkoçoğlu Cad. Akarçeşme Sok. No: 15	498 77 13	04.10.2013
13	Mustafa Öncel Kültür ve Bilgi Merkezi	Veysel Karani Mah. Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58-62	498 78 05	15.03.2014

S.N	Birimlerin Adı	Adres Bilgileri	Telefon	Açılış Tarihi
14	Fehmi Yılmaz Kültür ve Bilgi Merkezi	Abdurrahmangazi Mah. Necip Fazıl Cad. No: 97	311 50 30 31-32	29.08.2014
15	Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Bilgi Merkezi	Yunus Emre Mah. Barbaros Cad. No: 6	312 54 67-68-69	02.03.2015
16	Ahmet Keleşoğlu Kültür ve Bilgi Merkezi	Paşaköy Mah. Mustafa Kemal Paşa Cad. No: 78	304 38 07-09	21.10.2015
17	Ahmed-i Hani Kültür ve Bilgi Merkezi	Hilal Mh.Serçe Sk.No:56	312 88 86 312 88 87	24.10.2017
18	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi, Halk Kütüphanesi bilgi ve kültür merkezi	Abdurrahmangazi Mh. Abdurruhman-gazi Cd. No14	561 20 44	25.11.2016
19	Nene Hatun Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi	Yenidoğan Mah. Barbaros Cad. No:1	509 10 02	14.05.2010
20	Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi	Fatih Mah. Berat Cad. No:1	561 91 33	07.12.2010
21	Sancaktepe Bilim Merkezi	Eyüp Sultan Mah. Ulubatlı Hasan Cad No:1	311 90 18 311 50 29	19.11.2013
22	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi ve Halk Kütüphanesi	Abdurrahmangazi Mh. Abdurruhman-gazi Cd. No14	561 20 44	25.11.2016

SUNULAN HİZMETLER

Bilgievleri

5-14 yaş grubu çocuklarımıza ücretsiz olarak hizmet verilen Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimiz Branş Öğretmenleri eşliğinde okulda gördükleri Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Değerler Eğitimi ve Bilgisayar derslerine çalışabilmekte, bilgisayar salonlarında ödevlerini internet aracılığı ile veya kütüphanelerimizden faydalanarak yapabilmektedirler. Bilgisayar sınıflarında güvenli interneti kullanarak boş vakitlerini değerlendirebilmekte, böylece zararlı ortamlardan uzak durmaktadırlar. Ayrıca Bilgievlerinde sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Satranç, Resim, Tiyatro ve sportif çalışmalar da yapabilmektedirler. Çocuk kulüpleri-mizde ise 4,5 ve 5,5 yaş arasındaki çocuklarımıza ücretsiz olarak anasınıfı hizmeti verilmektedir. Kulüplerimizde; resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri yapılarak, çocuklarımızın sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenmektedir.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yanında Müdürlüğümüz tarafından kültür ve tarih gezileri, şiir dinletisi, Uluslararası Çocuk ve Gençlik Şöleni, Sancaktepe Kitap Fuarı, Bilim Şenliği, Bilgi Yarışması ile belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler düzenlenmektedir. Ayrıca, tiyatro, konser ve konferansların gerçekleştirildiği çok amaçlı salon ile masa tenisi gibi spor faaliyetlerinin yapıldığı spor alanlarıyla da öğrencilere hizmet verilmektedir.

Kütüphaneler

7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın faydalanabildiği kütüphanelerimizde, bir kütüphanede bulunması gereken hemen hemen her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. Kütüphanemizde, 2017 yılı itibarı ile 94667 adet kitap mevcuttur. Öğrencilerimiz Belediyemizin ana sayfasından e-kütüphane başlığıyla istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler.

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri

Sancaktepe Belediyesi tarafından, 2010 yılında "İstihdama Yönelik Meslek Edindirme Eğitim Projesi" kapsamında açılan Nene Hatun ve Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri, çağın istihdam koşullarına uygun nitelik ve kalitede bir anlayışla bayanlarımıza yönelik mesleki eğitim vermektedir.

Sancaktepe Bilim ve Deney Merkezi ve Gözlemevi

Kurslarımızda, Çeyiz Ürünleri Hazırlama, 3 Boyutlu Şekillendirme (Rölyef), Elde Kurdele İşi, İğne Oyası, İpek Halıcılığı, Cilt Bakımı, Saç Bakımı ve Yapımı, El ve Ayak Bakımı, Takılar (Misinalı-Çivili-Örme-Düğümlü), Çocuk Gelişimi, Bilgisayar İşletmenliği, Aşçılık, Web Tasarım, Autocad, Grafik Tasarım, Temel Makyaj Teknikleri dersleri verilmektedir.

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerimizden; 2017 yılında 1596 kursiyerimiz, 2010 yılından bugüne kadar ise 6092 kursiyerimiz

mezun olmuştur. Halen kurslarımıza 769 öğrenci devam etmektedir. Mezun olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaktadırlar.

Anaokulu çağından başlayarak ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin; fen ve teknolojiye ilgi duyan, bilgi, bilim ve teknolojiyi etkin olarak kullanabilen bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı amaçladığımız Bilim Merkezi'nde, haftanın yedi günü açık ve ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.



Bilim Merkezi; Fen Bilimleri Atölyesi, Planetaryum ve Gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 39 adet deney ünitesinin bulunduğu bilim merkezinde deney aletleri fen bilgisi öğretmenleri tarafından yaş gruplarına göre anlatılmaktadır. Bilim Merkezimizde yer alan Gezegen evi olarak da bilinen Planetaryumda temel astronomi eğitimi verilmektedir. Küresel ekranda belgesel film gösteriminin yanı sıra astronomumuz tarafından merak edilen sorular cevaplanmaktadır. Gözlemevi bölümümüzde ise 35 cm'lik teleskobumuz ile gündüzleri Güneş'i geceleri ise gözlemlenebilir gök cisimleri (Ay, Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) incelenmektedir. Katılımcılarımız gök cisimlerinin gerçek görüntülerine bakarken bir yandan da o cisimler hakkında bilgi almaktadırlar.



Bilim Merkezimizde, Bilim Etkinlikleriyle Dolu Dolu Bir Yıl

Bilim Merkezimizde, ilk ve ortaokul öğrencilerine yönelik Fen Bilimleri ve Astronomi eğitiminin farkındalığını artırıp tatillerini değerlendirmelerine yardımcı olmak amacıyla Yaz ve Kış Okulu etkinlikleri düzenledik. Bizlerle birlikte olma şansı yakalayan öğrencilerimiz programın sonunda katılım belgesi almaya hak kazandı.



Bilgi Yarışmasında Mustafa Öncel Bilgievi Birinci Oldu

Sancaktepe Belediyesi Bilgievleri'nde kayıtlı olan öğrencilerimize, her yıl olduğu gibi bu yıl da düzenlenen Bilgievleri arası Bilgi yarışması düzenlendi. Öğrencileri eğlendirerek onların bilgiye ulaşmalarını sağlayan yarışmada soruların çoğunu doğru yanıtlayan Mustafa Öncel Bilgievimiz birinci oldu.



Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisi 6 "Âlemlerin Özü İnsan" Temasıyla Gerçekleştirildi

Geleneksel olarak her yıl düzenlenen Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisinin altıncısı, "Âlemlerin Özü İnsan" temasıyla 23 Şubat Perşembe günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisi programında öğrenciler, okudukları şiirler ve sahneledikleri koreografilerle salonda bulunanlara duygulu anlar yaşattılar.



Çanakkale Zaferinin 102. Yılında Anma Etkinliği

Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğüne bağlı Bilgievleri öğrencileri tarafından hazırlanan Çanakkale Şehitlerini Anma programı 22 Mart 2017 çarşamba günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Bilgievleri öğrencilerimizin Çanakkale savaşını anlatan gösterileri ve yaptıkları eşsiz sunumu, salonda bulunanlara duygulu anlar yaşattı. Ayrıca Çanakkale Savaşında yaşananların resim ile anlatıldığı yarışmayı kazanan öğrencilerimize program sonunda Müdürümüz Yavuz KUL, herkese teşekkür ederek yarışmada dereceye giren öğrencilerine çeşitli hediyeler sundu.



Sancaktepe Klasığı Haline Gelen "Yıldızlı Geceler" Etkinliklerimiz Devam Ediyor

Kurulduğumuz günden beri uygun tarihlerde düzenli bir şekilde devam ettirdiğimiz "Yıldızlı Geceler" etkinliğimiz astronomlarımızın bahçe konuşmaları ile başlıyor. Katılımcılar astronomi hakkındaki sorularına cevap bulurken takımyıldızları ve gökyüzü hakkında da bilgilendiriliyorlar. Astronomlarımızın eşliğinde 35 cm çapındaki teleskopumuz ile Ay ve görünür konumdaki gezegenleri (Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) gözlemleyen katılımcılarımız, deney ünitelerinin bulunduğu atölyemizi de gezme imkânı buluyorlar.



23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivali

21-22-23 Nisanda Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin Kocaeli Bilim Merkezinde düzenlediği festivale Sancaktepe Bilim Merkezi olarak katılım sağladık. Katıldığımız festivalde yoğun ilgi ile karşılaşan standımızda astronomi atölyesinde aymatik ve gök atlası gibi materyallerle bilimin görsel ve eğlenceli tarafını keşfedecekleri deney aletlerimizi sergiledik.



Sancaktepe Bilim Deney Merkezi ve Gözlemevi Gaziantep Bilim Şenliğinde

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ve Gaziantep Gezegeni'nin 26-27-28 Ekim 2017 tarihlerinde Gaziantep Bilim Merkezi'nde düzenlediği Gaziantep Bilim Şenliği'ne Sancaktepe Bilim Deney Merkezi de katılım sağladı. Gaziantep Bilim Şenliği'nde Sancaktepe Bilim Merkezi olarak yoğun ilgi gören standta plazma küresi, manyetik alan etkisi, Newton topları gibi fen bilimleri ve matematiğin doğayla iç içe olduğunu anlatan deney aletleri sergilendi. Deney aletlerinin dışında Ay'ın evrelerini anlatan Aymatik, takımyıldızlarının gökyüzündeki konumlarını gösteren Gök Atlası gibi astronomi atölyeleri de yapıldı. Yoğun ilgi gören standımız katılımcıların büyük beğenisini topladı.



Bilgievlerinde Peygamber Efendimizi Anma Programı

Kütüphane Müdürlüğümüze bağlı Bilgievleri tarafından düzenlenen anma programı 25 Nisan Salı günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde gerçekleşti. Programda, öğrencilerimiz, peygamber efendimize yazılan mektupları ve şiirleri okudular.



Bilgievleri Bilim Şenliği Gerçekleştirdik

Bilimin, toplumun her kitlesinde yayılmasını kolay anlaşılmasını ve farkındalık oluşturmayı amaçlayan Sancaktepe Bilim Şenliğini, 24-25-26 Mayıs 2017 tarihlerinde gerçekleştirdik. Hem okullardan randevulu grupların hem de sivil ziyaretçilerimizin atölyelerimizde yaparak, yaşayarak, eğlenerek öğrenmelerine katkıda bulunduk. Atölyelere katılan katılımcılar sahne şovlarına da katılarak bilimin eğlencesine doydular. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinde 3 gün boyunca devam eden şenliğimiz ilçe içi ve dışından yoğun ilgi gördü.



Sancaktepe Bilim Deney Merkezi İstanbul Gençlik Festivalinde

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 4-7 Mayıs 2017 tarihlerinde Yenikapı Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi'nde spor, sanat, kültür ve teknoloji alanlarında çeşitli etkinliklerin yer aldığı İstanbul Gençlik Festivali düzenlendi. Sancaktepe Belediyesi standımızda, Sancaktepe Belediyesi Genç Gelecek ekibi ve spor okulları ile birlikte Sancaktepe Bilim Merkezi olarak plazma küresi, manyetik alan etkisi ve newton topları gibi deney aletlerimizi sergiledik. 4 gün boyunca devam eden festivalde standımız gençlerin yoğun ilgisini çekti.



Tübitak Su Roketi Yarışmasının İstanbul Ayağını Sancaktepe Bilim Deney Merkezi ve Gözlemesinde Gerçekleştirildi

TÜBİTAK Bilim Toplum Daire Başkanlığı tarafından Türkiye genelinde yapılmakta olan su roketi yarışmasının İstanbul ayağının gerçekleştirilmesini İstanbul sorumlusu olarak Sancaktepe Bilim Deney Merkezi üstlenmiş olup, yarışma 31.05.2017 tarihinde gerçekleştirildi. İstanbul'un çeşitli bölgelerinden gelen 9 grup yaptıkları özgün su roketi ve fırlatma rampalarıyla kıyasıya yarıştılar. Yarışma sonunda dereceye giren gruplar Sancaktepe Bilim Deney Merkezinden ödülleri alarak Türkiye finallerine katılmaya hak kazandılar.



Sancaktepe Bilim Merkezi İstanbul Avrupa Araştırmacılar Gecesinde

AB Ufuk 2020 Marie Skłodowska Curie Programı kapsamında İstanbul Valiliğinin desteklediği Bilim Herkesi Birleştirir projesinin İstanbul Avrupa Araştırmacılar Gecesi Basınköy MEV Okullarında gerçekleşti. Sancaktepe Bilim Merkezi olarak sergilediğimiz, plazma küresi, manyetik alan etkisi, Newton topları gibi fen bilimlerinin doğayla iç içe olduğunu anlatan deney aletlerinin dışında, güneş sistemi, gök atlası ayın evrelerini anlatan aymatik gibi astronomi atölyesi yaptığımız standımız yoğun ilgi gördü.



Sancaktepe Bilim Deney Merkezi ve Gözlemevi Türkiye İnovasyon Haftası Etkinliklerine Katıldı

Türkiye İhracatçılar Meclisi, inovasyonun önemini anlatmak ve inovatif çalışmaları desteklemek için 6-7-8-9 Aralık 2017 tarihlerinde Türkiye İnovasyon Haftası'nı gerçekleştirdi. İstanbul Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinliğe Sancaktepe Bilim Merkezi olarak katılım sağladık. Üsküdar-2 Salonunda yer alan standımız etkinlik süresince yoğun ilgi gördü



Kitapseverler Sancaktepe Kitap Fuarı'nda Buluştu

Sancaktepe Belediyesi tarafından bu yıl 6'ncısı düzenlenen Sancaktepe Kitap Fuarı kitap severlere kapılarını açtı. Sancaktepe Meydan Parkta açılışı yapılan kitap fuarına Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in yanı sıra AK Parti İstanbul Milletvekilleri İsmet Uçma, Ekrem Erdem, Hulusi Şentürk, Hasan Turan, Osman Boyraz, AK Parti İstanbul İl Başkanı Dr. Selim Temurci, Beyoğlu Belediye Başkanı Ahmet Misbah Demircan ve Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı da katıldı. 6'ncısı düzenlenen fuarda konuşan Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, "10 gün kitap fuarımız açık kalacak. İnşallah temenni ediyorum binlerce kitap dostu, kitap okuru burada çok kıymetli eserler ile buluşacak. Bu eserleri hayata geçiren fikri ve zihni zengin olan, kalemi keskin olan yazarlarımızla da okurlarımızı da buluşturmuş olacağız. Sancaktepe halkı, geçtiğimiz yıllarda düzenlemiş olduğumuz kitap fuarında bu güzellikleri gördü ve bugün 170 yayın evimizin katılımıyla 10 binlerce eserini sergilendiği kitap fuarımızın açılışını gerçekleştirmiş olduk" dedi.



Ahmed-i Hani Bilgi Evi Açıldı

Belediyemiz tarafından Hilal Mahallesi'nde yapımı tamamlanan ve içinde Aile Sağlığı Merkezi, Seminer Salonu bulunan Ahmed-i Hani Bilgievi 24.10.2017 Salı günü düzenlenen törenle açıldı.



53. Kütüphane Haftası Necmettin Erbakan Külliyesinde Kutlandı

53. Kütüphane haftası kapsamında 31 Mart 2017 tarihinde Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinde Yazar Mikail Çolak ağırlandı. 150 kişilik öğrenci katılımı ile gerçekleşen söyleşi sonrasında yazar, öğrencilerin kitaplarını imzaladı.



Enderun Mektebi

Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 21. yüzyılın imkânları, teknolojisi, bilimin ve sanatın geldiği nokta dikkate alınarak oluşturulan müfredat programı ile uzman eğitim kadrosu tarafından başarılı ve özel yetenekli öğrencilere dersler verilmektedir. Özel yetenekli öğrencilerin kendi potansiyellerini anlamaları, kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmeleri için normal okullarda verilen eğitimin ötesinde farklılaştırılmış bir eğitim programı sunan Enderun Mektebi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Ağustos ve Eylül ayı içerisinde ön-kayıt başvurusu yaparak 2017 yılı Ekim ayının ilk haftasında kurumumuzda yaptığımız sınava giren 3290 öğrenciden, (belirlenen kontenjan doğrultusunda) başarılı olan 384 öğrenci eğitim almaya hak kazanmıştır. Seçilen öğrenciler Enderun Mektebi içinde yapılan bireysel ve grup testleriyle yetenekleri doğrultusunda gruplara ayrılmakta ve eğitimlerine devam etmektedirler. Eğitim almaya hak kazanan öğrenciler; sayısal, sözel ve sanatsal içerikleri barındıran Bilim – Deney Atölyesi, İnsani Erdemler ve Felsefe Atölyesi, Robotik Atölyesi, Akıl oyunları Atölyesi, Psikodrama atölyesinde yeteneklerini geliştirebilecekleri birbirinden farklı eğitimler almaktadırlar.



Enderun Mektebi'nin 1915 Çanakkale Panorama Ziyareti

Şuurlu bir nesil yetiştirmek ve Çanakkale ruhunu en iyi şekilde öğrencilerimize yaşatmak amacıyla 12-17 Aralık 2017 tarihleri arasında bütün öğrencilerimizle "1915 ÇANAKKALE PANORAMA" müzesini ziyaret ettik.

Enderun Mektebi öğrencileri müzede; savaşla ilgili objeler, belgeler, birebir ölçekte realistik heykeller, rölyef ve panoların sergilendiği 'Çok Amaçlı Sergi Salonu'nun yanı sıra; Savaşın tasvir edildiği; lazer, ışık oyunları, sis bombaları, yağmur efektleri, barut kokusu, hareketli heykeller gibi detayların olduğu Panorama kısmını gezerek savaş atmosferini ve yaşananları gerçeğe en yakın şekilde tecrübe edindi.

Milli Mücadelemizi zihinlerinde canlandıran öğrenciler, müzede sergilenen panolardaki yazıları okuyarak Çanakkale savaşı hakkında detaylı bilgi edinmiş oldu.



Enderun Mektebi Sancaktepe Bilim Deney ve Gözlemevi Merkezi Gezisi

Fen Bilimleri Atölyesi, Planetaryum ve Gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşan Sancaktepe Bilim Merkezi'ne sene içinde farklı öğrencilerimizle ziyaretler yaparak onları merak etmeye, araştırmaya, etraflarını keşfetmeye teşvik ederek bilimi sevdirmeye çalıştık.

Planetaryum bölümünde öğrencilerimiz, Astronom tarafından stelarium programı kullanılarak temel astronomi eğitimi aldılar. Gezegenler, yıldızlar, uydular ve göktaşları hakkında detaylı bilgiler öğrendiler.

Fen Bilimleri Atölyesinde bulunan deney ünitesi ile basınç, kuvvet, simetri, el becerisi, karadelik ve doğal olaylar gibi birçok konuda yaparak ve yaşayarak deney yapma fırsatı buldular.



Binlerce Sancaktepeli Kudüs İçin Buluştu

Medeniyet Yolcuları Vakfı tarafından düzenlenen gecede binlerce Sancaktepe'li Kudüs için bir araya geldi. Taha Akgül Spor Kompleksi'nde gerçekleşen geceye Sancaktepe Belediyesi Bilgievleri olarak katılım sağladık. Ak Parti İstanbul İl Başkanı Selim Temurci, Belediye Başkanımız İsmail Erdem, Ak Parti Sancaktepe İlçe Başkanı Adil Kandemir ile çok sayıda Sancaktepeli vatandaş katıldı.

Yoğun ilgi gösterilen Kudüs'ü anma programı Kur'an-ı Kerim tilaveti ile başladı. Kur'an-ı Kerim tilaveti ardından Mehter Takımı marşlarıyla devam eden programda Ömer Karaoğlu'nun unutulmaz ezgileri ve Nurullah Genç'in dillere destan şiirleri hep bir ağızdan "Bağımsız Filistin Özgür Kudüs" diye haykıran katılımcıları coşturdu.



Zübeyde Hanım ve Nene Hatun Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerimizin Sergi ve Sertifika Programı

Belediyemiz tarafından "İstihdama yönelik Meslek Edindirme Eğitim Projesi" kapsamında Nene Hatun ve Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Kurs Merkezleri'nde eğitim alan kursiyerler Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in elinden törenle sertifikalarını aldılar.



Kütüphanecilerimize Polonya ve Moldova gezisi ödülü

Hacettepe Üniversitesi Teknokent Teknoloji Transfer Merkezi tarafından yürütülmekte olan Herkes için Kütüphane Projesi kapsamında, başarılı çalışmalarını görülen Belediye Kütüphanelerinden 40 kişiye yurtdışı ziyareti fırsatı sağlamıştır. 2-6 ve 10-14 Temmuz 2017 olmak üzere iki grup halinde Polonya, 16-20 Ekim 2017 Moldova'ya gerçekleştirilen bu faaliyetler kapsamında yerel yönetimlere bağlı

çeşitli kütüphaneler ziyaret edilmiştir. Sancaktepe Belediye-si'nden; Prof. Dr. Necmettin Erbakan Halk Kütüphanesi, Ahmet Yesevi Bilgievi kütüphanesi, Fehmi Yılmaz Bilgievi kütüphanesi, Mustafa Öncel Bilgievi kütüphanesi ve Yunus Emre Bilgievi kütüphanesi bu ziyarete katılmaya hak kazanmıştır.



Yerli Malının Ne Demek Olduğunu Öğrendik

Yerli Malı Haftası'nda öğrencilerle, yerli mallarının tüketiminde neden tercih edilmesi gerektiği, sadece ülkeye ait malların kullanımı ile ilgili değil, bireysel olarak da eşyalarımızı, paramızı ve zamanımızı nasıl tutumlu kullanabileceğimiz hakkında sohbet ettik. Öğrencilerimizin memleketlerinde yetişen meyve, sebze,

Kuruyemiş gibi yiyeceklerin tanıtımını yaptığı kutlamalarda; şairler, şarkılar ve oyunlar ile eğlenceli vakitler geçirdiler.



Çocuk Kulüpleri Yılsonu Gösterileri

Bilgievleri Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Programı Mustafa Öncel Kültür ve Sanat Merkezi'nde 1-15 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirildi. Öğrencilerimiz göstermiş oldukları üstün performansları ile kendilerini izleyicilere hayran bıraktı.



Karne Heyecanı Yaşadık

Kültür ve Bilgi Merkezlerinde faaliyet gösteren Çocuk Kulüplerimizdeki 4,5 ve 5,5 yaş çocuklarımız ilk karnelerini almanın heyecanını yaşadılar. Bir yılı daha geride bırakan ana sınıfı öğrencileri karnelerini velileri ile birlikte aldı. Ana sınıfı öğrencilerinin karnelerinde; müzik etkinliği, okuma yazmaya hazırlık, oyun etkinliği, sanat etkinliği, el becerileri, Türkçe, sosyal ve duygusal alan konularında öğrenciler not aldılar.

Yayınlarımız

Sancaktepe Çocuk Dergisi, ilköğretim çağındaki çocuklarımızın eğlenerek öğrenecekleri içeriğe sahiptir. Her sayısında farklı konuların yer aldığı dergimizde; çocuklarımızın bilim, kültür, sanat ve değerlerimiz alanlarında gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. İlk sayısı 2010 yılında yayınlanan dergimiz 2017 yılında 42. sayıya ulaşmıştır.



KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ VE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ

BİRİMLERİN ADI	TOPLAM ÜYE SAYISI	YILLIK ÜYE SAYISI	BRANŞ DERS ALAN ÖĞR. SAYISI	UYGULAMALI DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÇOCUK KULÜBÜ	YILLIK BİLGİSAYAR KULLANIM SAYISI	YILLIK ZİYARETÇİ SAYISI	YILLIK ÖDÜNC VERİLEN KİTAP SAYISI	YILLIK ÜYE KAYDI	KURULUŞUNDAN BU YANA TOPLAM ÜYE KAYDI	KAYITLI KİTAP SAYIMI
YUNUS EMRE	4.627	616	500	140	88	15.606	5.143	2175	516	2.779	3.228
MEVLANA	4.382	458	597	137	80	34.601	12.788	3013	295	2.820	4.914
HACI BEKTAŞ-I VELİ	5.545	685	581	235	90	39.387	6.315	3455	408	3.607	3.521
MEHMET AKİF ERSOY	4.464	535	571	110	0	8.947	4.431	1.186	401	3.269	3.274
KARACAÖĞLAN	5.168	401	574	232	85	19.277	4.037	1.346	421	3.470	2.978
N.FAZİL KISAKÜREK	4.114	589	501	173	90	9.122	1.353	300	111	2.328	2.727
AHMET YESEVİ	2.959	308	533	103	85	23.245	4.630	2.011	220	1.496	2.797
ERDEM BAYAZIT	2.176	273	438	117	0	22.884					
AŞIK VEysel	3.990	469	444	277	80	8.783	4.458	1.361	268	3.111	3.273
FATİH SULTAN MEHMET	3.326	462	514	115	81	16.640	3.638	1.339	365	2.702	3.031
ŞABAN-I VELİ	61	61			61						
AKŞEMSEDDİN	2.528	338	553	84	75	13.547	4.131	1.370	252	1.691	2.395
MUSTAFA ÖNCEL	3.405	543	674	143	85	41.741	7.209	1.982	440	2.400	2.379
FEHMİ YILMAZ	2.229	429	556	97	80	26.548	9.413	3.849	353	1.857	3.250
DR. KADİR TOPBAŞ	2.690	655	581	106	85	18.313	3.503	1.555	227	1.346	2.458
AHMET KELEŞOĞLU	167	308	84	10	9	2.929	5	1	2	111	1.063
AHMED-İ HANİ	1245	183	276	64	0	17.091	3.370	954	143	1.182	2.956
ENDERUN MEKTEBİ ve N. ERBAKAN HALK KÜTÜPHANESİ	155	464	372	0	80	16.236	62.650	42.917	8567	12.708	50.423
TOPLAM VERİLER	53.231	7.777	8.349	2.143	1.154	33.4897	13.7074	68.814	12.989	46.877	94.667

BİRİMLERİN ADI	ŞU AN AKTİF EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	ŞU AN BEKLEYEN YEDEK KAYITLAR	2017 YILI MEZUN SAYISI	2016 YILI MEZUN SAYISI	2015 YILI MEZUN SAYISI	2014 YILI MEZUN SAYISI	2013 YILI MEZUN SAYISI	2012 YILI MEZUN SAYISI	2011 YILI MEZUN SAYISI	2010 YILI MEZUN SAYISI	TOPLAM MEZUN SAYISI
NENE HATUN S.V.M.E.K.M.	410	206	1.146	856	724	611	419	221	180	331	4.488
ZÜBEYDE HANIM S.V.M.E.K.M.	359	0	450	339	240	209	155	129	82		1.604
TOPLAM VERİLER	769	206	1.596	1.195	964	820	574	350	262	331	6.092

BİRİM ADI	2017 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	2016 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	2015 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	2014 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	2013 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	GENEL TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI
SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ ve GÖZLEMEVİ	30.060	18.333	16.392	22.580	4.522	91.887

2017 YILI KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
24.1.1.1	Belediyeye ait bilgi evlerinden istifade edenlerin sayısındaki artış oranı	5%	Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.	15%	
24.1.1.2	Belediyeye ait bilgi evleri kullanıcı memnuniyet oranı		Oran (%), Vatandaş (kullanıcı) memnuniyet anketi ile ölçülecektir	96%	

2017 YILI KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Çocuk kulüpleri faaliyetleri	170.000,00	50,00	42.735,60	Yapıldı	
2	Öğrenci ve ailelerine yönelik sosyal içerikli eğitimler ve etkinlikler	21.000,00	100.000,00	78.570,00	Yapıldı	
3	Bilgi evleri işletimi Faaliyetleri	11.935.000,00	11.000.000,00	10.547.945,52	Yapıldı	
4	Deney bilim merkezi ve gözlemevi faaliyetleri	81.000,00	20.000,00	1.309,50	Yapıldı	
5	Çocuk dergisi faaliyeti	930.000,00	1.250.000,00	1.208.906,09	Yapıldı	
6	Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.561.000,00	1.750.000,00	1.620.933,78	Yapıldı	
7	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyeti	190.000,00	253.100,00	249.217,30	Yapıldı	
Genel Toplam		14.888.000,00	14.373.150,00	13.749.617,79	Gerçekleşme Oranı	95,66 %





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Yusuf GİRGİN

Mali Hizmetler Müdürü

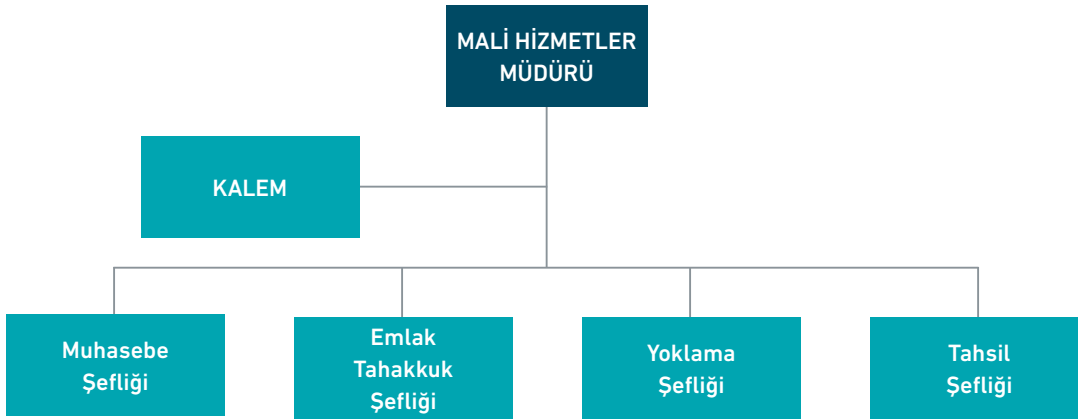
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin muhasebe, finansman ve mali iş ve işlemleriyle ilgili belirtilen işleri yürütmektedir.

22.03.2008 Tarih ve 26824 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereği Sancaktepe Belediye Başkanlığı kurulmuş olup 05.04.2009 Tarih ve 11 Sayılı Meclis Kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyete geçmiştir.

1) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI:



2) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

2.1 -) Mali Hizmetler Müdürlüğü Görevleri :

Belediyemizin gelir ve gider işlemleri ile her türlü muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerinin uygulanarak işlemlerin yürütülmesi ve denetlenmesi,

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

h) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

ı) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

i) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

j) Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak.

2.2 -) Mali Hizmetler Müdürlüğü Yetki Alanı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyenin bütün gelir ve giderleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifası ile mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

2.3 -) Mali Hizmetler Müdürlüğü Sorumluluğu:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

3) PERSONEL BİLGİLERİ

3.1 -) Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 55 personel ile yürütülmekte olup, bu personelin 23'ü memur, 14'ü kadrolu işçi ve 18'i hizmet alımı personellerinden oluşmaktadır.

3.2 -) Personel Eğitimi :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel gelişimlerini desteklemek ve yaptıkları işlerle ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmeleri konusunda daha tecrübeli ve bilgili olmalarını sağlamak için 2017 yılı içerisinde hizmet içi eğitim kapsamında çeşitli eğitimler verilmiştir.



4) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI ŞEFLİKLER

4.1 -) Muhasebe Şefliği:



Belediyeye ait mali iş ve işlemlerinin yürütülmesini, Belediyeye ait giderlerinin yapılmasını, mali kayıtların tutulmasını, bankayla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar. Başlıca görevleri;

- a) Bütçenin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
- b) Kesin Hesap Cetvellerinin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
- c) Ödeme Emri Dosyalarının Muhasebe Programına Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
- d) Muhtelif KDV İşlemlerinin Yapılması,
- e) Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması,

- f) Muhtelif Maaş ve Sosyal Yardım Maaş Hesaplarının Yapılması,
- g) Her Türlü Ödeme İşlemlerinin Yapılması,
- h) Yayı Denetim Ödemelerinin Yapılması ve Takibi.

4.2 -) Emlak Tahakkuk Şefliği;

Emlak Tahakkuk Şefliği, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mer' i mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi ile diğer müdürlüklerle alakalı iade, terkin vb. iş ve işlemleri yürütür. Başlıca görevleri;

- a) Emlak Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- b) Çevre Temizlik Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- c) İlan Reklam Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- d) Sicil Kontrol ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
- e) Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Noter vb. kurumlarda " Taşınmaz satışı, Sözleşme, Veraset İntikal İşlemleri vb. " yapılabilmesi için Emlak Vergi Değerini gösteren Emlak Bildiriminin düzenlenmesi,
- f) Yoklama Şefliği tarafından tespit yapılan taşınmazların Kayıt İşlemlerinin Yapılması

2017 yılı içerisinde Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında mükelleflerimizin geçmiş vergi ve benzeri borçları yapılandırılmıştır. Ayrıca Tapu Takbis Sistemine geçilmiş olup 2017 yılı içerisinde Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde taşınmaz satış işlemi gerçekleşen mükelleflerimizin satmış veya satın almış oldukları taşınmazları ile ilgili Emlak Beyan işlemleri kurumumuzca gerçekleştirilmiştir.



4.3 -) Yoklama Şefliği;

Belediye Gelirleri Kanunu'nda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı eksik ve kayıt dışı vergi kontrolleri ile Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıt dışı kontrolleri ve mükelleflerin bütün kayıt kontrolleri Yoklama Şefliği tarafından yapılır. Başlıca görevleri;

- a) İdarece Tarh Yoluyla Emlak Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- b) İdarece Tarh Yoluyla ÇTV Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- c) İdarece Tarh Yoluyla İlan ve Reklam Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- d) Sicil Birleştirme İşlemlerinin Yapılması.

Yoklama Şefliği personellerimiz tarafından Sancaktepe genelinde emlak vergisi, (1319 sayılı Kanuna göre) çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi (2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununa göre) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemi dahilinde denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, Belediyemiz vergi kayıtlarında kaydı bulunmayan mükellefler kayıt altına alınarak hatalı ya da eksik beyan kayıtları düzeltilmekte ve mükellef bilgileri güncellenmektedir.

2017 yılı içerisinde Merve Mahallesi, Mevlana Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yunus Emre Mahallesi ve Hilal Mahallelerinin kontrolleri Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemine göre tamamlanmış olup, toplamda 18 mahallemizin güncelleme işlemleri bitirilmiştir.

Kayıt dışı bulunan taşınmazlara ait vergilerin (emlak vergisi , çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi) kayıt altına alınmasına yönelik 2017 yılı içerisinde yapılan çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YOKLAMA TABLOSU		
Sıra No	Yapılan Faaliyet	Sayısı
1	Sicil Güncelleme İşlemi	2.121
2	İhbarname	3.455
3	Sicil Birleştirme İşlemi	43
4	Emlak Vergisi Beyanı Alma	6.680
5	ÇTV Beyanı Alma	701
6	İlan ve Reklam Beyanı Alma	812
7	Eğlence Vergisi Beyanı Alma	19
TOPLAM		13.831

Tablo 1: 2017 Yılı Yoklama Tablosu

4.4 -) Tahsil Şefliği;

Tahsil Şefliğimiz belediyemize ait gelirlerin tahsilatının yapılmasını; tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlar. Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip işlemleri de Tahsil Şefliğimizce yürütülmektedir.



Belediyemize ödeme yapmak isteyen mükellefler için ana hizmet binamızda 7 adet veznemiz ile hizmet sunulabilmektedir. Bunun yanı sıra halen Sancaktepe Kaymakamlığı binası olarak kullanılmakta olan eski hizmet binamızda " Sancaktepe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Bürosu" adı altında oluşturulan birimde 20 Kasım 2017 günü itibarıyla iki personel ile hizmet sunulmaya başlanmış olup, bu hizmet büromuzda vevne işlemlerinin yanı sıra tapu devri yapacak kişilere Tapu Müdürlüğüne ibraz edilmek üzere emlak rayiç değer belgesi verilebilmektedir.

Ayrıca, belediyemize gelmeden ödeme yapmak isteyen mükelleflerimizin Halkbank ve Denizbank'ın Tüm Şubelerinden, ATM'lerinden, Telefon Bankacılığı Hizmetlerinden ve İnternet Şubelerinden, PTT Şubelerinden (Posta Çeki Hesabımıza), WEB Sayfamızdan kredi kartı ile, MOBİL internet uygulamalarından kredi kartı ile, Banka hesaplarımıza EFT ve Havale yapmak suretiyle Ödeme yapabilmeleri de imkan dahilindedir.

İşlemlerin yürütülmesinde öncelikle tüm mükelleflerin haberdar edilmek suretiyle borçlarını vadesinde ödemelerini sağlamak amaçlandığından her yıl Ocak Ayında İlan ve Reklam Vergisi beyan ve ödeme dönemi, Mayıs ve Kasım aylarında ise Çevre Temizlik ve Emlak Vergisi ödeme dönemleri tüm mükelleflerimize duyurulmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar kapsamında ilçemiz genelinde el ilanı dağıtılmakta, ayrıca Afiş, bülten, Belediyemize ait LED ekranlardan ve web sayfamızdan yapılan duyuruların yanı sıra cep telefonuna ulaşılabilen her bir mükellefe hatırlatıcı nitelikte SMS gönderilmektedir.

Tüm bu duyuru çalışmaları alacakların yapılandırılmasına ilişkin kanun çıkarıldığı dönemlerde de yapılmakta olup, 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 27.05.2017 gün ve 30078 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile birlikte anılan kanun kapsamında yapılandırılacak borcu bulunan mükelleflere yukarıda sayılan tüm mecralardan duyurular yapılmıştır.

Vadesinde borçlarını ödemeyen mükellefler ise 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri kapsamında takibe alınmakta olup 2017 yılında 8624 kişi adına ödeme emri düzenlenmiştir. Ödeme emri tebliğine rağmen amme alacağını ödemeyen borçlular hakkında anılan kanun hükümleri doğrultusunda takibat sürdürülmektedir.

Sarigazi Kaymakamlık Binası Hizmet Bürosu

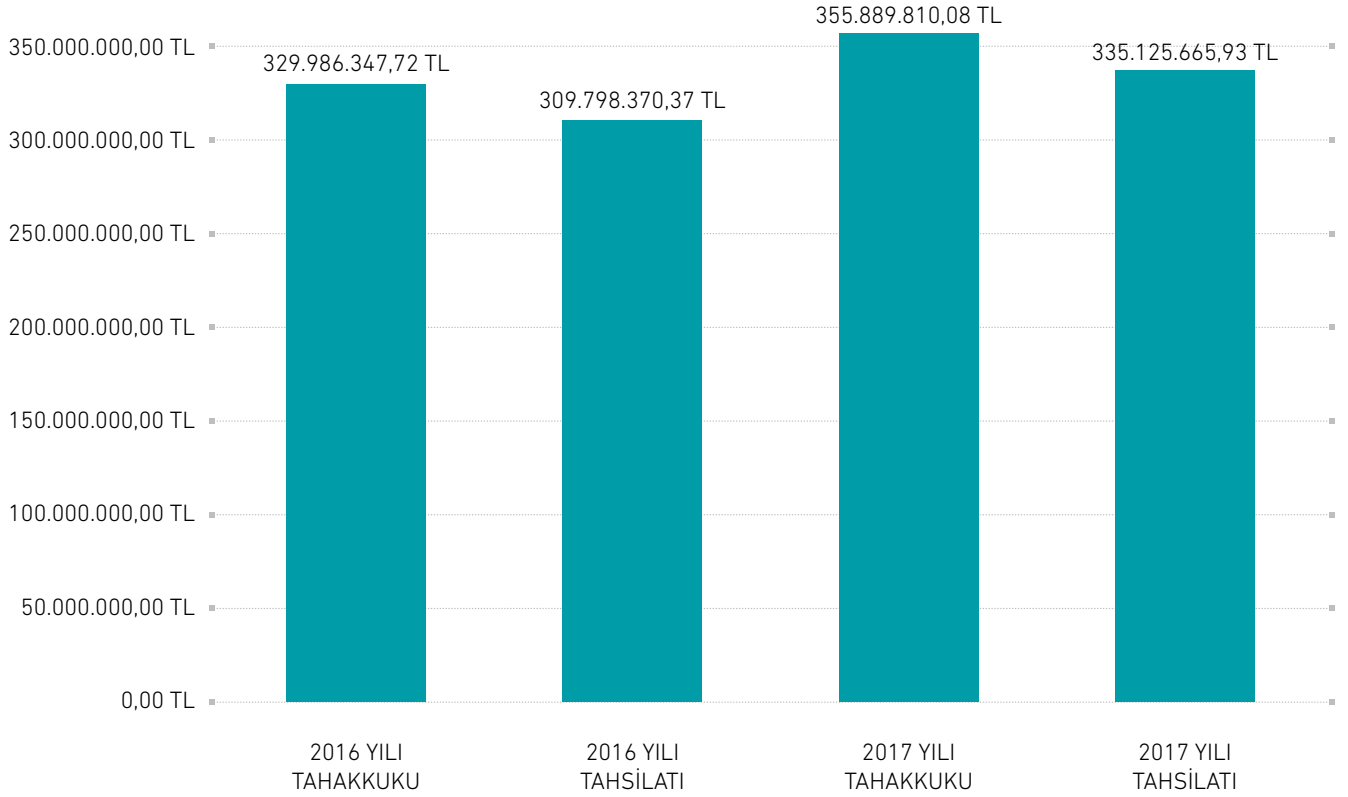


Sarigazi Kaymakamlık Binası Hizmet Bürosu

5) TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz personelinin sistemli ve özverili çalışmaları neticesinde tahakkukumuzun büyük kısmı tahsil edilmiştir.

Aşağıdaki grafikten de anlaşılabacağı üzere 2016 yılında 329.986.347,72 TL gerçekleşen tahakkuk miktarının 309.798.370,37 TL'si tahsil edilerek %94'lük ve 2017 yılında ise 335.889.810,08 TL gerçekleşen tahakkuk miktarının 335.125.665,93 TL'si tahsil edilmiş olup % 94'lük bir performans sağlanmıştır.



Grafik 1 : 2016- 2017 Tahakkuk -Tahsilat Karşılaştırması

2017 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
12.1.1.1	Tahsilattaki artış oranı	10%	Oran (%)	8.17%	
12.1.1.2	Tahakkuktaki artış oranı	10%	Oran (%)	8%	
12.2.1.1	Gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyet sayısı	1	Sayı	100%	
12.2.1.2	Belediye gelir gider dengesindeki iyileştirme oranı	10%	Oran (%)	16%	
12.3.1.1	Ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri sayısı	100%	sayı	100	

2017 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Kamu alacaklarının takibi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Ödeme emirleri gönderilmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	Tahakkuk artışının sağlanması faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Tahsilat oranının artırılması faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Mali hizmetler müdürlüğü yasal ve zorunlu giderlerin karşılanması faaliyetleri	23.719.000,00	27.330.000,00	27.077.441,11	Yapıldı	22.000,00 TL Yedek Ödenek
6	Mali hizmetler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	5.811.000,00	14.380.000,00	13.904.073,79	Yapıldı	
7	İnternet üzerinden tahsilat faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Gelir artırıcı çalışma faaliyetler	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Ön mali kontrol faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
10	İç denetim faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		29.530.000,00	41.710.000,00	40.981.514,90	Gerçekleşme Oranı	98,25 %





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çelik KILIÇ

Park ve Bahçeler Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU



2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER

- Ağaç, Çalı ve Gül Dikimi İşleri
- Ağaçlara Destek Kazığı Bağlanması İşleri
- Bank Montajı ve Tamirâtı İşleri
- Boyama İşleri
- Ağaç, Çalı ve Güllerde Budama İşleri
- Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama Çanaklarının Temizlenmesi İşleri
- Çim Çayır Bıçme İşleri
- Çim Serimi İşleri
- Çöp Kovası Montajı ve Tamirâtı İşleri
- Ağaçların Dip Sürgün Alımı İşleri
- Spor Aleti Montajı ve Tamirâtı İşleri
- Gübreleme (Kimyasal, sıvı, organik) İşleri
- Bitkilerdeki Hastalık ve Zararlılarla Mücadele İçin İlaçlama İşleri
- Kauçuk Zemin imalatı ve Tamirâtı İşleri
- Limonluk Bordür Döşeme İşleri
- Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikim İşleri
- Oyun Grubu Montajı ve Tamirâtı İşleri
- Piknik Masası Montajı ve Tamirâtı İşleri
- Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama İşleri
- Sert Zemin İmalatı ve Tamirâtı İşleri
- Park ve Yeşil Alan Sulama İşleri
- Taş Duvar Yapımı ve Tamirat İşleri
- Toprak Serimi Tesviye İşleri
- Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Yabani Ot ve Sert Zemin Temizliği İşleri
- Yeni Park Yapım İşleri
- Havuzların Temizliği ve Bakım İşleri
- Parklarda Temizlik, Bakım ve Onarım İşleri
- Elektrik, Kaynak ve Su Tesisatı Çalışmaları

NO	İŞ KALEMİNİN ADI	BİRİM	ADET
1	Ağaç Budama	AD	10.878
2	Çalı ve Güllerde Budama	AD	63.079
3	Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama Çanaklarının Temizlenmesi	AD	239.200
4	Ağaç dikimi	AD	4.202
5	Ağaçlara Destek Kazığı Bağlaması	AD	7.258
6	Ağaçlarda Dip Sürgün Alımı	AD	16.992
7	Bank Montajı	AD	659
8	Bank Tamirâtı	AD	165
9	Bitkilerdeki Hastalık ve Zararlılarla Mücadele İçin İlaçlama	LT	211
10	Boyama	M2	8.180
11	Çalı ve Süs Bitkisi Dikimi	AD	17.314
12	Çim Çayır Bıçme	M2	2.439.621
13	Çocuk Oyun Grubu Salıncak ve Tahterevallî Montajı	AD	23
14	Çocuk Oyun Grubu Tamirâtı	AD	205
15	Çöp Kovası Montajı	AD	329
16	Çöp Kovası Tamirâtı	AD	117
17	Spor Aleti Montajı	AD	4
18	Spor Aleti Tamirâtı	AD	118
19	Gül Dikimi	AD	34.876
20	Hazır Rulo Çim Serimi	M2	42.324
21	Katı Gübre ile Gübreleme	KG	6.255
22	Kauçuk Zemin İmalatı	M2	1.220
23	Limonluk Bordür Döşeme	M	1.245
24	Mevsimlik Çiçek Dikimi	AD	555.879
25	Organik Gübreleme	M3	4.290
26	Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama	M2	24.983
27	Park, Yeşil Alan, Ağaç, Çalı ve Güllerde Sulama	TON	260.834
28	Piknik Masası Montajı	AD	71
29	Piknik Masası Tamirâtı	AD	46
30	Sert Zemin İmalatı	M2	240
31	Sert Zemin Tamirâtı	M2	1.015
32	Sıvı Gübre İle Gübreleme	LT	211
33	Soğanlı Bitki Dikimi	AD	537.622
34	Taş Duvar Yapımı	M3	5
35	Toprak Serimi	M3	13.354
36	Toprak Tesviyesi	M2	59.305
37	Yabani Ot ve Sert Zemin Temizliği	M2	34.177
38	Yeni Park Yapılması	AD	4
39	Park ve Yeşil Alanların Temizliği (Yıl boyunca)	AD	103

AĞAÇ DİKİM

2017 Yılı içerisinde Sancaktepe ilçe genelinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında; 30 çeşidin üzerinde farklı boy, tür ve özelliklerde toplam 4.202 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



F. Sultan Mehmet Parkı



Ebubekir Caddesi



Albayrak Sokak



Biruni Sokak



Santral Sokak



Hızırbey Caddesi

AĞAÇ, ÇALI, GÜL DİPLERİNİN ÇAPALANMASI, SULAMA ÇANAKLARININ TEMİZLENMESİ VE AĞAÇLARIN DİP SÜRGÜNLERİNİN ALIMI

2017 Yılı içerisinde Sancaktepe ilçe genelinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında; 30 çeşidin üzerinde farklı boy, tür ve özelliklerde toplam 4.202 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



AĞAÇLARA DESTEK KAZIĞI BAĞLANMASI

Sancaktepe ilçesi genelinde 2017 yılı içerisinde cadde ve sokaklarda ağaçlara 7.258 adet destek kazığı bağlanmıştır.



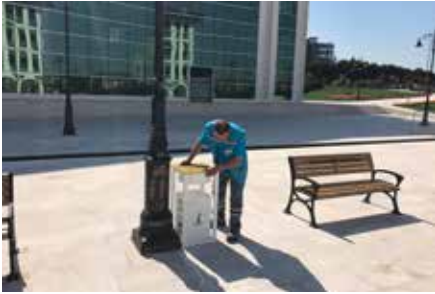
AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERDE BUDAMA VE FORM VERME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 10.878 adet ağaç, 63.079 adet çalı ve gül olmak üzere toplamda 73.957 adet bitkide budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.



BANK, ÇÖP KOVASI, PİKNIK MASASI MONTAJI VE TAMİRATI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 659 adet bank, 329 adet çöp kovası ve 71 adet piknik masası montajı yapılmıştır. Ayrıca 165 adet bank, 117 adet çöp kovası ve 46 adet piknik masası tamirati yapılmıştır.



BİTKİSEL TOPRAK VE HAZIR RULO ÇİM SERİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 13.354 m³ bitkisel toprak ve 42.324 m² hazır rulo çim serimi yapılmıştır.



ÇALI VE SÜS BİTKİSİ DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplam 17.314 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.



ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız, belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde ihtiyaç durumuna göre planlı olarak devam ettirilmiştir.



Ağaç Dipleri Düzenlemesi



Aziz Bayraktar Camii Çevre Düzenlemesi



Ahmed-İ Hani Bilgi Evi Çevre Düzenlemesi



Hacı Sofi Camii Çevre Düzenlemesi



1915 Çanakkale Panorama Ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitler Parkı Çevre Düzenlemesi



1915 Çanakkale Panorama Ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitler Parkı Çevre Düzenlemesi



Kocatepe Camii Çevre Düzenlemesi



Rabia Hanım Anadolu İmam Hatip Lisesi Çevre Düzenlemesi



Güreş Eğitim Ve Kamp Tesisleri Çevre Düzenlemesi

ÇİM ÇAYIR BİÇME, YABANI OT VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 2.439.621 m² alanda çim ve çayır biçme çalışmasının yanı sıra 34.177 m² yabancı ot ve sert zeminlerin temizliği yapılmıştır.



ELEKTRİK TESİSATI, SU TESİSATI VE KAYNAK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde Sancaktepe genelindeki park, refüj, yeşil ve diğer alanlarımızda 232 adet elektrik, 228 adet su tesisatı ve 264 adet kaynak işleri çalışmaları yapılmıştır.



GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 6.255 kg katı, 211 Lt. sıvı ve 4.290 m³ organik gübre kullanılarak gübreleme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca 211 Lt. ilaç ile yeşil alanlarda ki bitkilerde hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.



LİMONLUK BORDÜR DÖŞEME, SERT ZEMİN İMALATI VE TAMİRATI GÜL DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde cadde, sokaklarda ki ağaç kenarlarına ve çim alanlara 1.245 mt Limonluk Bordür döşemesi yapılmıştır



GÜL DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park, refüj ve diğer alanlara 34.876 adet gül dikimi yapılmıştır.



HAVUZ BAKIMI VE TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki tüm havuzlarda yıl içerisinde rutin bakım ve temizlik çalışması yapılmıştır.



KAUÇUK ZEMİN İMALATI VE TAMİRİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplamda 1.220 m² Kauçuk Zemin İmalatı ve Tamiri gerçekleştirilmiştir.



MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİLERİN DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 555.879 adet mevsimlik çiçek ve 537.622 adet soğanlı bitki olmak üzere toplamda 1.093.501 adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.



ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE SPOR ALETLERİ MONTAJI VE TAMİRATI

Yeni parklarımız ile birlikte mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve spor aletleri ile okullar başta olmak üzere uygun olan yerlere yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Bu kapsamda 23 adet çocuk oyun grubu ve 4 adet spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parklarımızda mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tahrip olan kısımlarında 205 adet, spor aletlerinin tahrip olan kısımlarında ise 118 adet tamirat yapılmıştır.



PARK, YEŞİL ALAN, AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERİN SULANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 260.834 ton su kullanılarak ağaç, çalı, gül, mevsimlik çiçek, yer örtücü bitkiler ve yeşil alanların sulanması çalışması yapılmıştır.



PARK, REFÜJ VE DİĞER ALANLARDA SAHA ÇAPALAMA

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park, refüj ve diğer alanlarda yeni yeşil alan tesisi, yabancı otların temizlenmesi ve mevsimlik çiçek dikimi için alan hazırlığı kapsamında toplam 24.983 m² çapalama yapılmıştır.



YENİ PARK YAPIMI

2017 Yılı içerisinde toplam 3 adet yeni park ve 1 adet spor tesisi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Ortadağ Spor Tesisi



Şh. Piyade Uzm. Çvş. Caner Çelik Parkı



Katip Çelebi Caddesi Parkı



Yaşam Parkı

TAŞ DUVAR YAPILMASI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park ve yeşil alanlarda 5m 3 taş duvar ve 240 m² sert zemin çalışması yapılmıştır.



PERGOLE VE KAMERİYE YAPIM ÇALIŞMALARI



PARKLARADA TEMİZLİK, BOYA VE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Sancaktepe genelinde sorumluluğumuzda bulunan 103 adet parkımız hem temizlik çalışmaları hem de mevcut bulunan oyun grupları, bank, piknik masası, kamelya, pergola gibi halkımızın yoğun kullandığı alanlardaki boyama ve bakım işleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



PARKLARIMIZA EKLENEN YENİ DONATILAR DİKEY BAHÇE YAPIMI



ÇEŞME YAPIMI

İlçemiz sınırlarındaki parklarımızda kullanılmak üzere 6 adet çeşme yapılmıştır.



GELENEKSEL LALE FESTİVALİ

Sancaktepe genelinde 537.622 adet soğanlı bitki dikimi yapılmış olup, Lale Festivalinde 3.500 adet Lale, Sümbül ve Nergis Sancaktepe Halkına dağıtılmıştır.



AĞAÇ DİKİM BAYRAMI

Ağaç Dikim Bayramında 1.500 adet fidan dikilmiştir.



15 TEMMUZ STADYUMU ÇİM SAHA YAPIMI



EYÜP SULTAN MAHALLESİ ÇİM SAHA YAPIMI



KARDEŞ ŞEHİR VAN TUŞBA DOSTLUK PARKI



2017 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
20.1.1.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve kampanya faaliyetlerinin sayısı	1	Adet/yıl	1	
20.1.1.2	Ağaç ve fidan dikme kampanya sayısı	1	Adet/yıl	1	
20.2.1.1	Mevcut yeşil alanlardan bakım yapılanların oranı	100%	Oran (%)	100%	
20.3.1.1	Yeni yapılacak parkların sayısı	4	Adet/yıl	4	
20.3.1.2	Mevcut parklarda ihtiyaç doğrultusunda yeni donatı ekleme oranı	100%	Oran (%)	100%	

2017 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçe (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Yapıldı	
2	Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Gübreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)	9.000.000,00	8.899.000,00	8.679.291,00	Yapıldı	
3	Yeni park yapımı, parklarda ve yeşil alanlarda onarım faaliyetleri	1.296.000,00	5.198.000,00	4.394.622,14	Yapıldı	
4	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası temin ve yenileme faaliyetleri	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Yapıldı	
5	Kent orman parkı yapımı projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları	0,00	0,00	0,00	Proje aşamasında	
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.250.000,00	2.249.000,00	2.005.874,54	Yapıldı	
Genel Toplam		14.546.000,00	18.346.000,00	17.079.787,68	Gerçekleşme Oranı	93,10 %





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

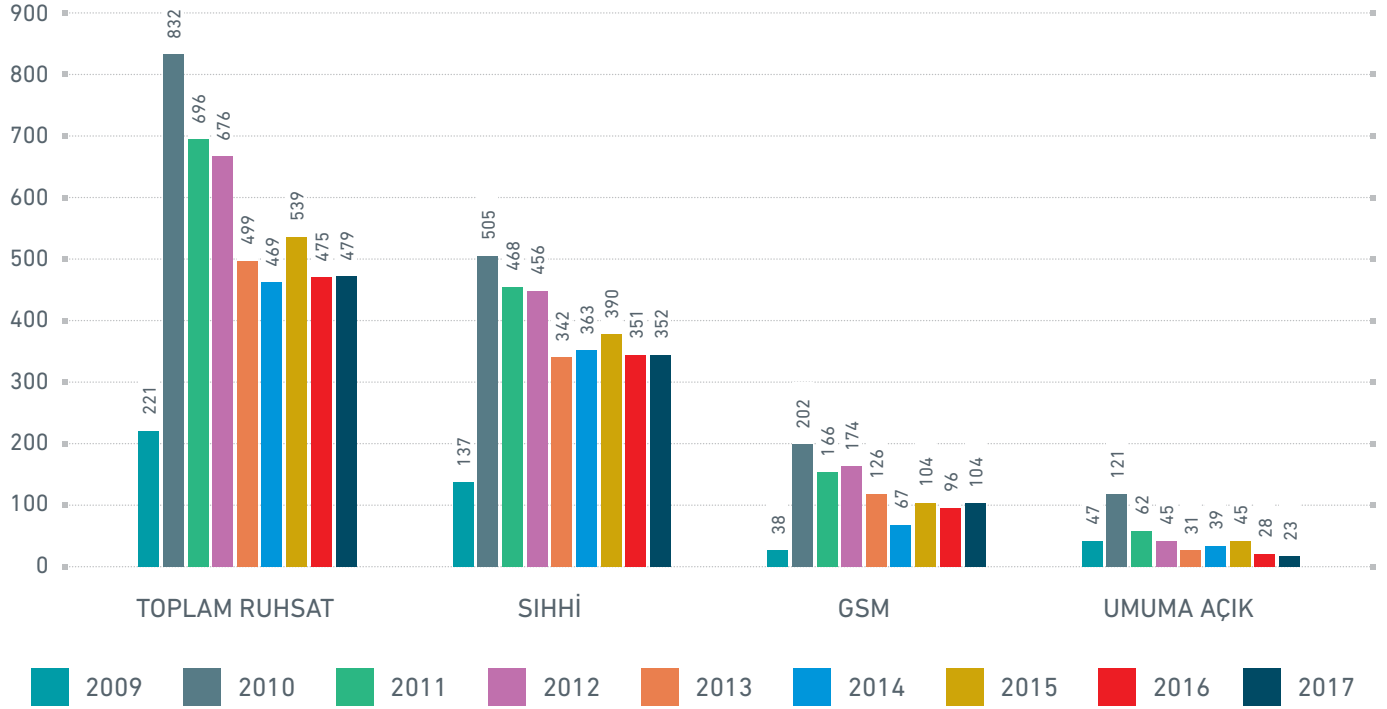
Ayhan ÇİÇEK

Ruhsat ve Denetim Müdürü

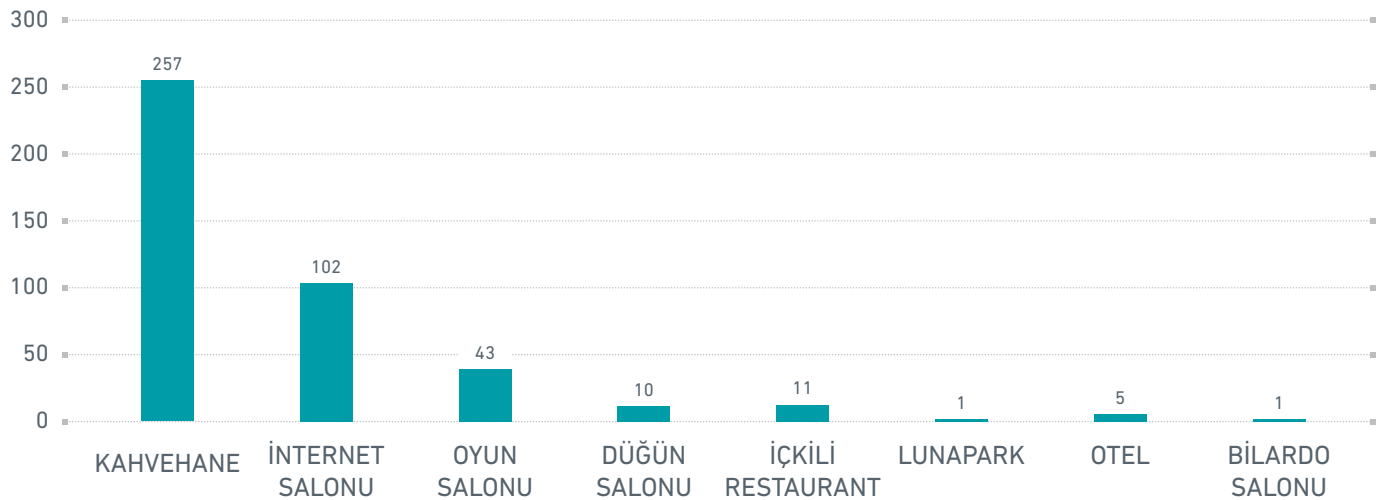
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

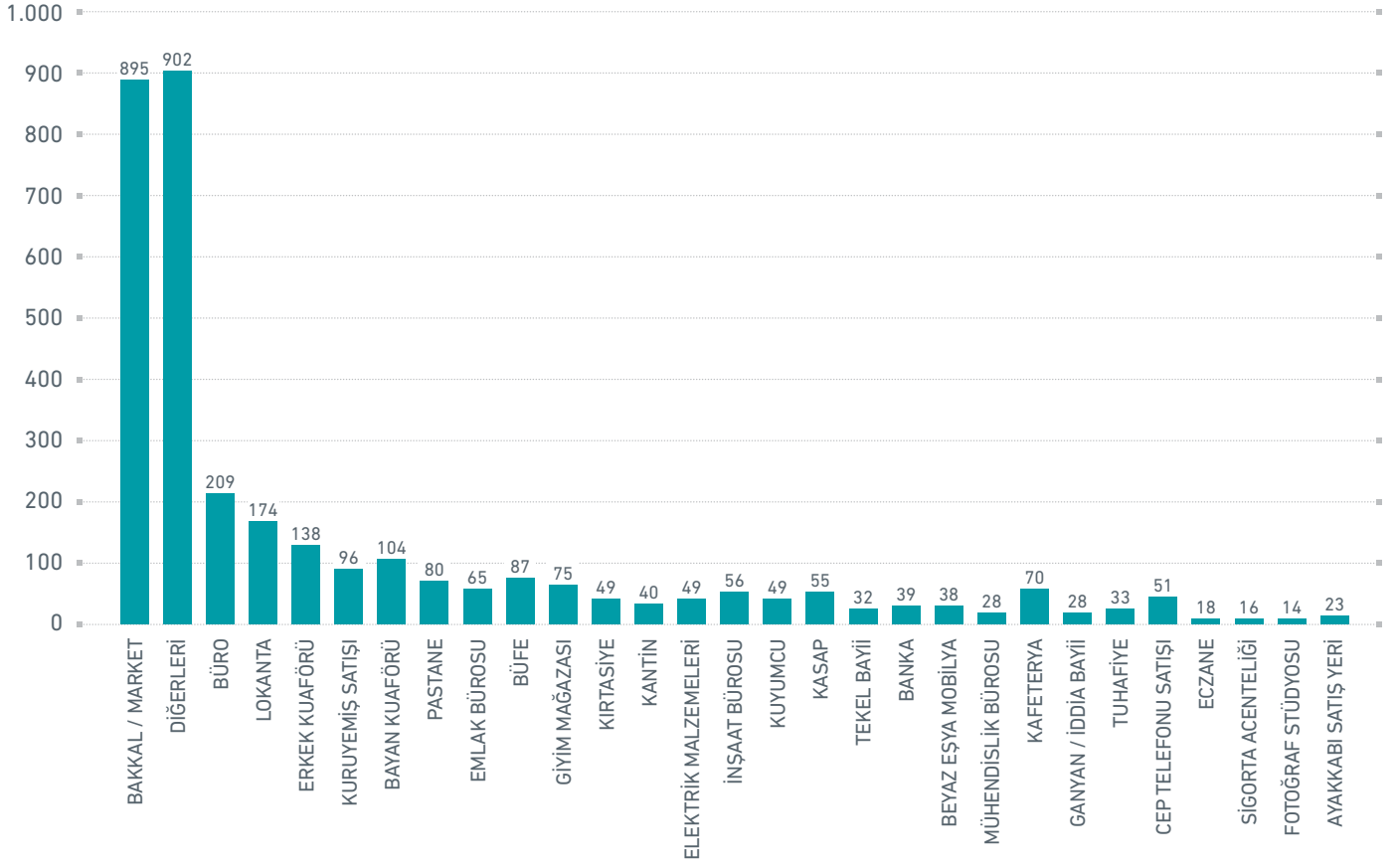
YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



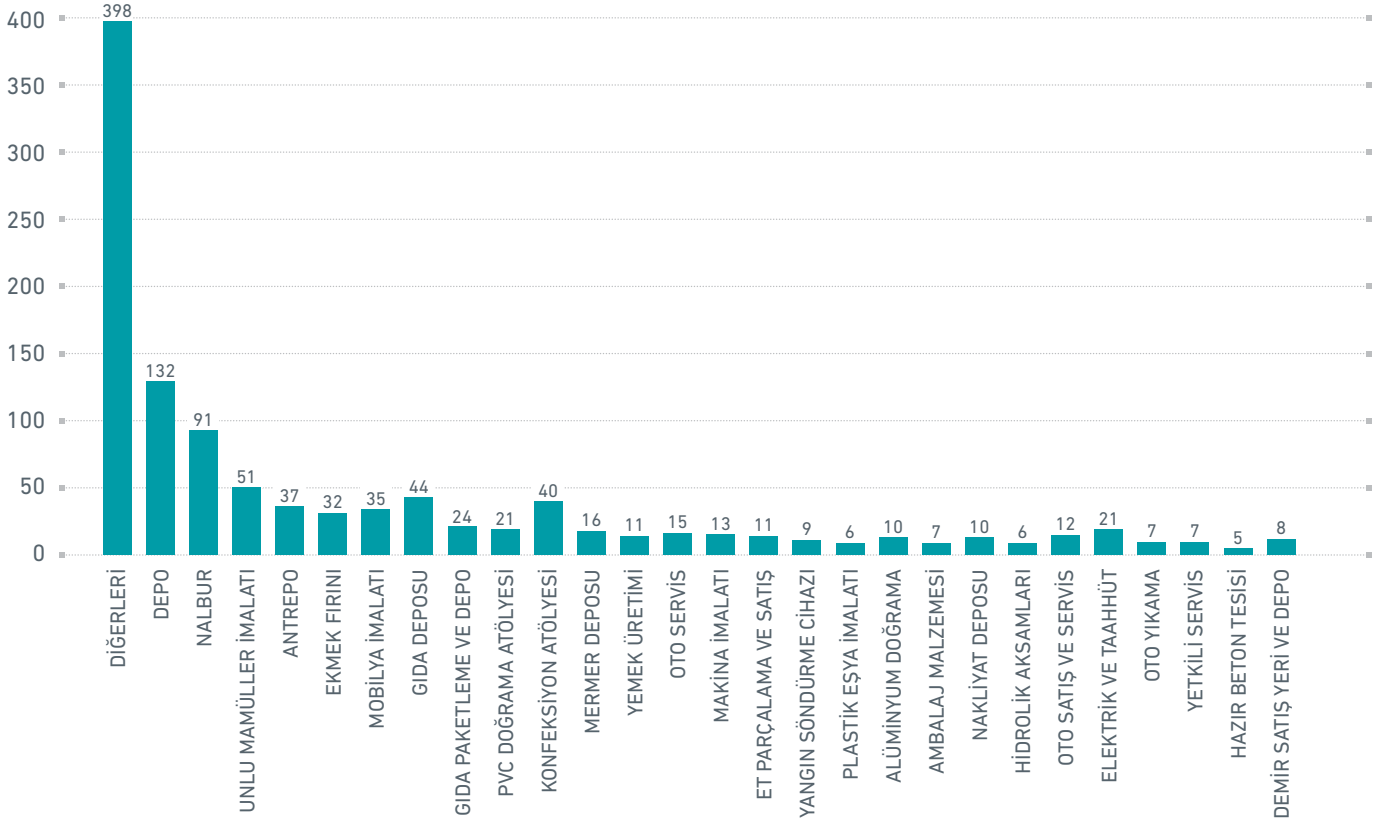
FAALİYET KONULARINA GÖRE 2009-2017 YILLARI ARASINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI (UMUMA AÇIK)



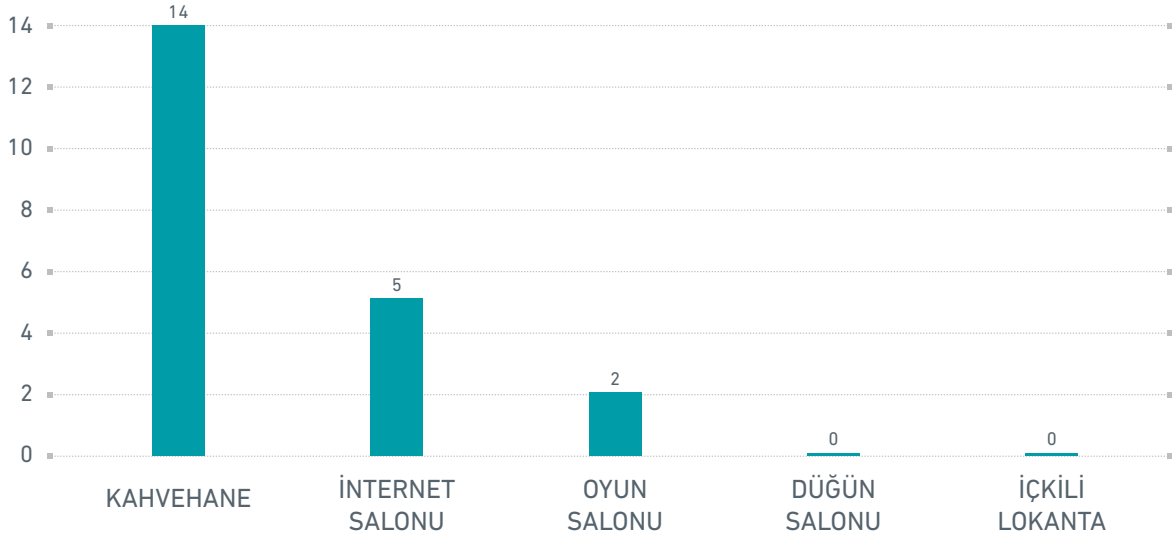
SAHİİ İŞYERLERİ



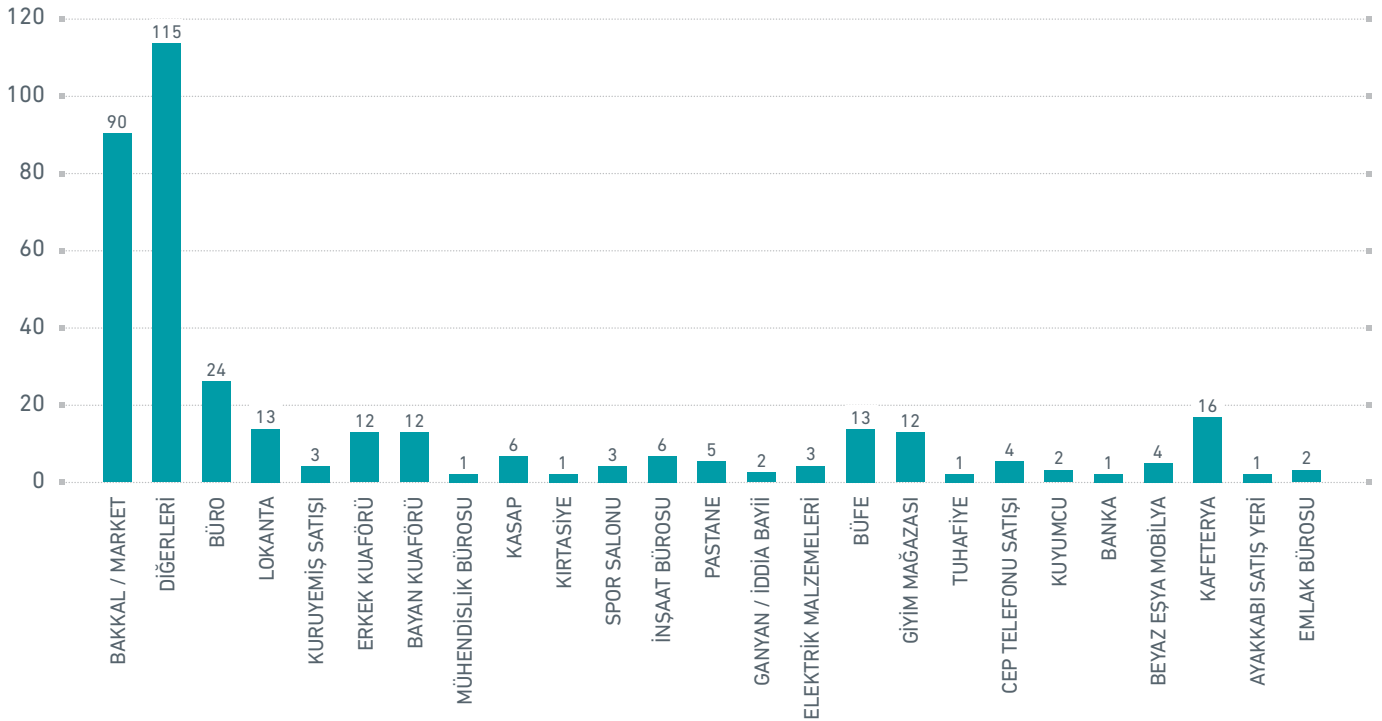
GSM



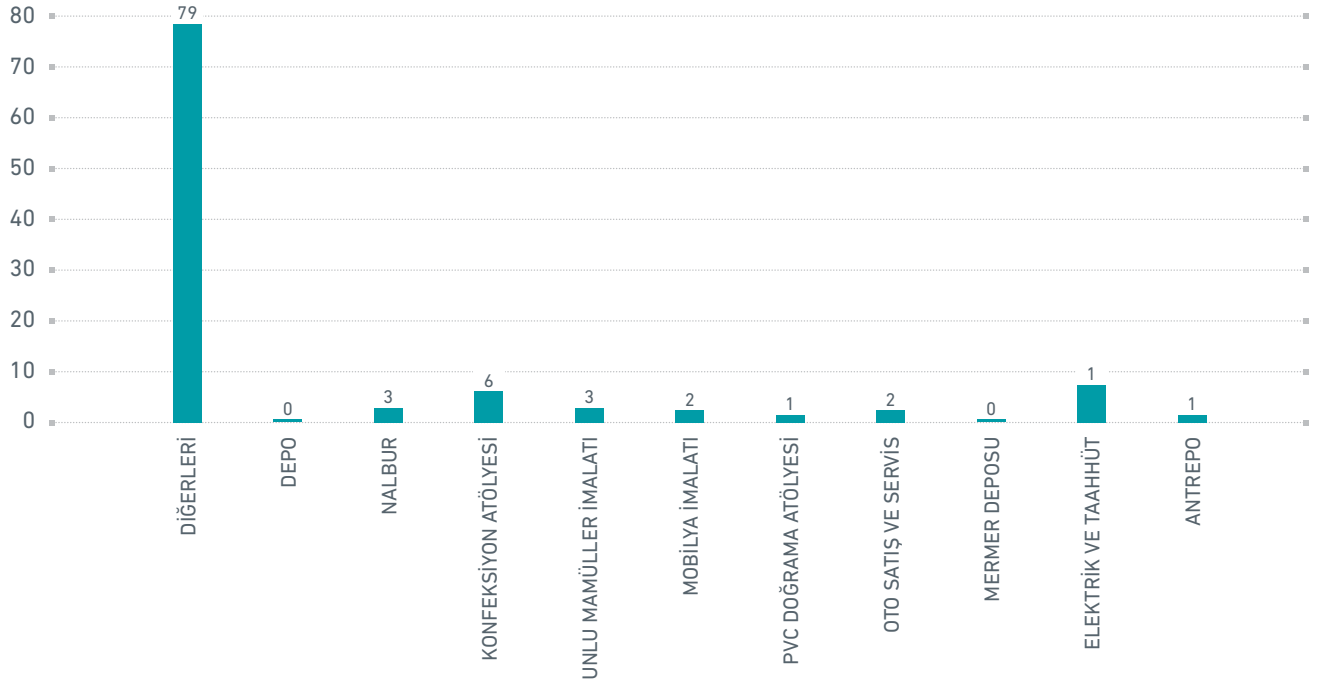
FAALİYET KONULARINA GÖRE 2017 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI (UMUMA AÇIK)



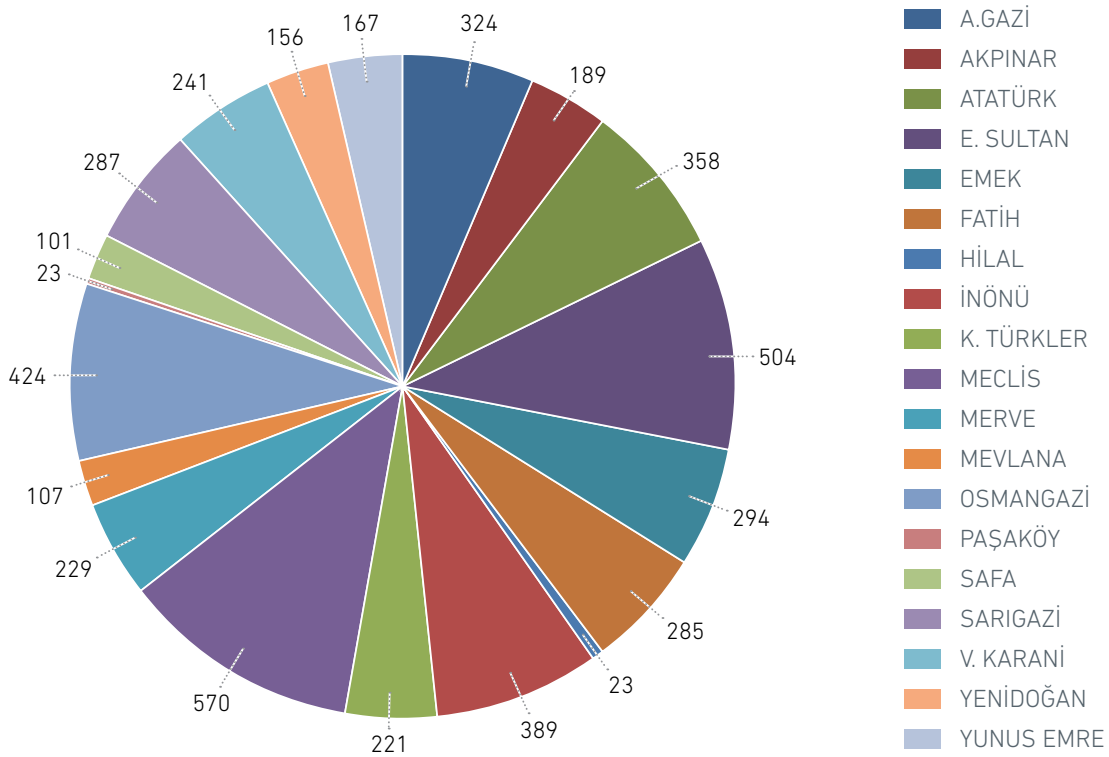
SIHHİ İŞYERLERİ



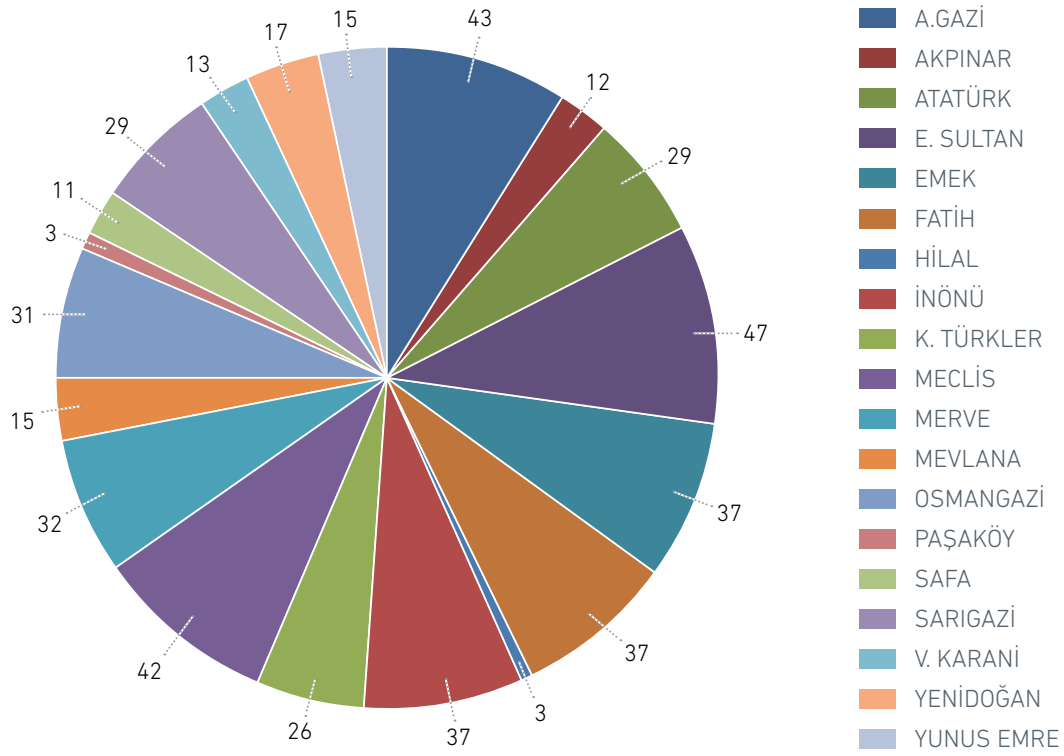
GSM



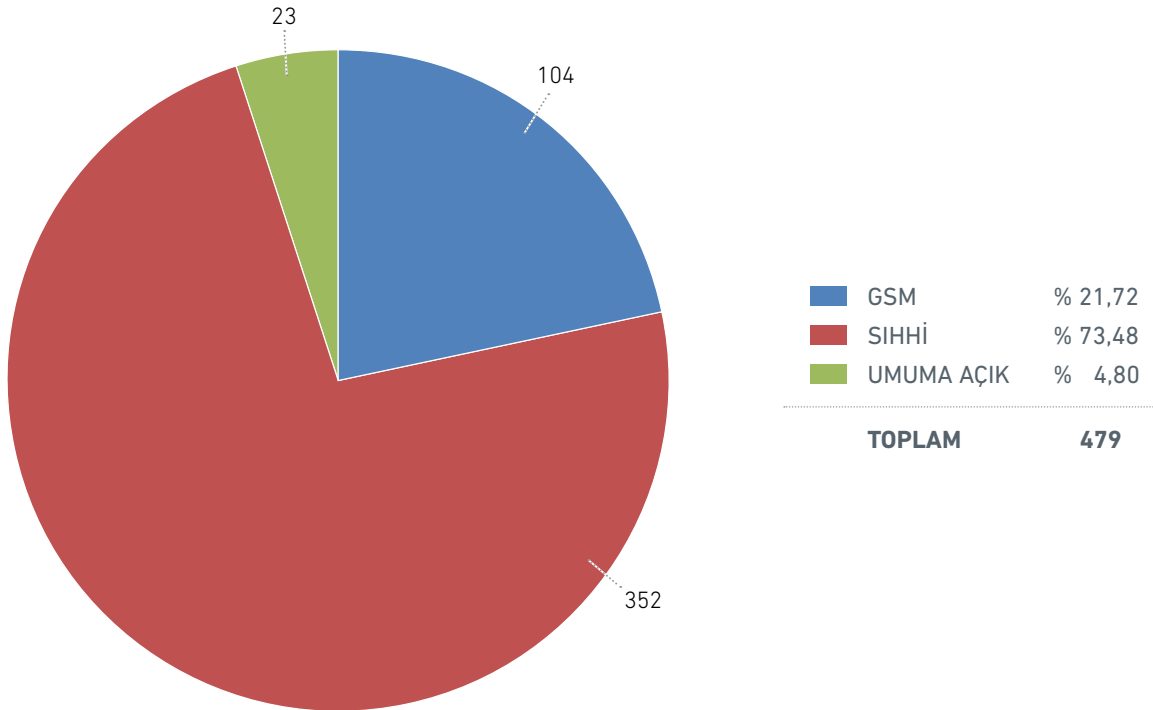
MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2009 - 2017 YILLARI ARASINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI



MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2017 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI



FAALİYET SINIFINA GÖRE 2017 YILINDA VERİLEN RUHSAT DAĞILIMI



2017 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
28.1.1.1	İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı	15%	Oran (%)	23%	
28.1.1.2	Denetlenen sıhhi ve gayrisihhi müesseselerin sayısı	2000	Sayı	2830	
28.2.1.1	Evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	100%	Oran (%)	100%	
28.2.1.2	Ruhsat verilen tüm işyerlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilme oranı	100%	Oran (%)	100%	

2017 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçe (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
1	İşyeri ruhsat denetimleri faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Sıhhi ve gayrisihhi müessese denetimleri faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	90.000,00	90.000,00	29.923,62	Yapıldı	
4	Ruhsat ve Denetim müdürlüğü büro hizmetleri	1.260.000,00	1.260.000,00	1.092.829,92	Yapıldı	
Genel Toplam		1.350.000,00	1.350.000,00	1.122.753,54	Gerçekleşme Oranı	83,17 %





STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi YAZICI

Strateji Geliştirme Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik planın hazırlanması ve takibi, yıllara ilişkin performans programının hazırlanması, performans esaslı bütçelemenin hazırlanmasına katkıda bulunulması, birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, ilgili kanunlarda belirtilen süreler dahilinde meclise sunulması ve gerekli mercilere ulaştırılarak kamuoyuna duyurulması, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması, görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme Müdürlüklerine verilmiş olup, Sancaktepe Belediye Meclisimizin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur. 10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarına başlayan Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde yapmış olduğu başlıca faaliyetleri.

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz personelleri tarafından ilçemize ve Belediyemize yönelik bir çok yeni proje hazırlanmış ve değerlendirmek üzere üst yönetime sunulmuştur.

- Kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik kapasite araştırması yapılmış ve kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili proje uygulamalarına devam edilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde Sancaktepe Belediyesi 2016 yılı Faaliyet Raporu ve 2018 yılı Performans Programı hazırlanmış ve yasal süreleri dahilinde Belediye Meclisimize sunulması sağlanmıştır. 2016 yılı Performans Programı ölçüm ve değerlendirmesi yapılmış bu değerlendirmeler şeffaflık ilkesi gereği olarak Belediyemizin 2016 yılı Faaliyet Raporuna eklenerek kamuoyuna duyurulmuş ve kitapçık haline getirilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planları ve Faaliyet Raporları ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi sağlanmış ve bütün raporlar yazılı ve online ortamda erişime sunularak kamuoyu ile paylaşılmış, isteyen vatandaşlarımızın ulaşması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin Süreç yönetimlerini ve iş analizlerini gözden geçirmesi sağlanmış, düzeltme yapılması gereken hallerde ilgili birimlere ihtiyaç duydukları konularda destek verilerek düzeltmeler yapılmıştır.
- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının uygulanmasına devam edilmiş, Müdürlüklerin çalışmaları hakkında bilgiler toplanarak sonuç raporu hazırlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

- 2018-2019 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanması koordine edilmiştir.
- Kalite yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar yapılmış, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2009 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin yıllık güncelleme işlemleri yapılmıştır.

Yukarıda sayılan maddelerin açıklamaları ve Müdürlüğümüz tarafından yapılan diğer işlemler aşağıda yer almaktadır.

A - STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Stratejik Planlama; kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadede başarı elde etmeyi amaçlayan, kalite üzerinde yoğunlaştırılmış, tüm personelin katılımına dayanan bir yönetim modelidir. Stratejik yönetim sürekli gelişme, ilk defada ve her zaman doğruyu yapma temeline dayanır. Maliyetler düşürülürken hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşların memnuniyetlerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Stratejik Yönetim global dünyanın önem verdiği, Ülkemizde de kurum ve kuruluşların yapmaları gerekli bir yönetim yaklaşımıdır. Geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Belediye Başkanımızın liderliğinde çalışanlarımız ve halkımızın katılımları ile vizyon, misyon, amaç ve hedef oluşturma, birimler bazında kalitenin oluşturulması, kaynakların israf edilmeden etkili bir şekilde kullanılarak verimliliğin en üst seviyeye çıkartılması Belediyemizde uygulanan "stratejik yönetimin" ana unsurlarını oluşturmaktadır.



B - PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ



Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en temel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin " sorunlara çözüm üreten , yarınları inşa eden belediye olmak" vizyonu doğrultusunda ve Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 17.10.2014 tarih ve 2014/116 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen 2015-2019 Yıllarını kapsayan Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2017 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.

Bu bağlamda Belediyemizde bulunan bütün harcama birimleri;

- Performans Programı ile Bütçe arasındaki ilişkinin yapılan her harcamada dikkate alınması ve harcamaların belirlenen rakamları aşmaması,
- Performans göstergelerinin bilinmesi, verilerin toplanmasının öneminin anlaşılması,
- Stratejik Plan ile belirlenen ve 2017 yılı Performans Programı ile uygulanmaya başlanan hedeflere uyulması ve Performans Programında belirtilen hedeflerin tutturulması, belirlenen miktar, adet ve yüzdelerin altında kalınmaması,
- Stratejik Plan ile ilgili işlerin daha hızlı ve daha bilgili bir şekilde yapılması,
- Belediyemiz personelleri tarafından Stratejik Plan ve Performans Programı arasındaki ilişkinin daha net anlaşılması ve çalışmaların buna uygun yapılması,
- Bütün personelin iş ve işlemlerini şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda yürütmesi,

konularında çalışmalar yapmıştır. 2017 yılında harcama birimlerimiz Stratejik Planın etkili bir şekilde uygulanmasına azami derecede özen göstermişlerdir. Bu sayede belediyemizde zamanında, doğru, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde kurumsal kültür yapısına dayalı çalışmaların devam etmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz; hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisince onaylanan ve 2017 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen 2017 Yılı Sancaktepe Belediyesi Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacı ile 2017 yılı başında Belediyemizde bulunan her harcama birimine ait performans programları Müdürlüklere dağıtılmış ve Müdürlüklerin gerçekleştirdiği performans hedeflerini 3'er aylık dönemler halinde Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmış, eksiklikler hakkında sürekli olarak her Müdürlükte bulunan ve Performans Programını takiple görevlendirilmiş personeller ile irtibata geçilerek eksikliklerin sebepleri sorgulanmış ve giderilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Yıl Sonu itibari ile tamamlanmış olan 2017 Yılı Performans Programı değerlendirmesi yapılmıştır. Her harcama biriminin yıl içerisinde Performans Programına ne kadar uyduğunu ve başarı oranlarını gösteren 2017 yılı Performans Programı sonuçlarını birim Faaliyet Raporlarına eklemeleri sağlanmıştır.

C - PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir.

Bütün Müdürlüklerin katılımı ile Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2018 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmek sureti ile Performans esaslı 2018 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmış olup, Belediyemizin 2018 yılı Performans Programı Müdürlüğümüz tarafından ve 2018 Yılı Bütçesi de Bütçenin koordinasyonunu sağlayan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Meclisimize sunulmuştur.

D - İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve

süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.



Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.



Kanunun 57 ncı maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve

malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Bu kapsamda Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan ve 01.01.2016 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiş olan Sancaktepe Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında bulunan hedeflerin birimler tarafından yerine getirilmesini sağlamak için her Müdürlükten en az ikişer personelin katılımı ile geniş katımlı ve katılımcı bir eğitim semineri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim seminerinin sonunda seminerin daha verimli olabilmesi için herkesin görüşleri alınmıştır. Her Müdürlüğün mutlak zamanlarda 2016-2017 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde yapmış olduğu çalışmaları, hazırlamış olduğu çıktıları ve Plan ile belirlenmiş olan hedeflerin sonuçlarını Eylem Planında bulunan hedefler ile ilgili gerçekleştirmelerin Eylem Planı formatında hedefler için hazırlanması gereken dokümanlarla birlikte Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmıştır. Böylece İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile ilgili raporların kolay bir şekilde ve istenildiği anda alınması ve planla ilgili eksikliklerin çok daha kısa sürede ve hızlı bir şekilde giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde 3.12.2017 tarihi ile 2016-2017 yılları arasında kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulama süresi tamamlanmıştır. 2016-2017 yılları arasında kapsayan bütün Müdürlüklere ait İç kontrol hedeflerinin gerçekleştirme sonuçları alınmış, Müdürlüklerin İç Kontrol Sistemi Soru Formunu doldurmaları sağlanmış, Müdürlüklerden gelen hedef gerçekleştirmeleri ve soru formları birlikte değerlendirilerek Sancaktepe Belediyesi 2016-2017 yılları İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan bu rapor Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün internet adresine yüklenmiştir.

2016-2017 yıllarında İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Müdürlüğümüzün koordinasyonunda Bütün harcama birimlerinde yapılan çalışmaları kısaca aşağıdaki gibi örneklendirebiliriz;

- Personelin görüş ve önerilerini almayı amaçlayan bir Personel Anketi yapılması sağlanmıştır.
- Etik kurallar yazılı hale getirilmiş, herkesin ulaşabilmesi için web sitemizde yayınlanmış ve hali hazırda çalışan ve yeni işe giren personellerin de bilmesi ve bu kurallara uyması sağlanmıştır.
- Belediyemizde belgelerin elektronik ortamda kayıt altına alınarak paylaşılması sağlanmıştır.
- Tüm birimlere ait iş analizleri yapılmıştır.
- Bütün harcama birimlerinin Çalışma ve Görev Yönetmeliklerini gözden geçirmesi ve gerek görülmesi halinde değişiklik yapılması sağlanmıştır.
- Birim bazında personel yetki ve sorumluluklarını içeren görev dağılım çizelgelerinin yenilenmesi sağlanmıştır.
- Yeni işe giren veya görevi değişen personellerin görevlerinin personele yazılı olarak tebliği sağlanmıştır.
- Hassas görevler belirlenmiştir.
- Personel ihtiyaçları doğrultusunda gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır.
- Yöneticilerin personellerin performansını ve yeterliliğini değerlendirmesi sağlanmıştır.
- Harcama Birimlerinin Performans Programlarını Bütçelerini ve Faaliyet Raporlarını mevzuatlar çerçevesinde hazırlamaları sağlanmıştır.
- Tüm birim yöneticilerinin kısa ve orta vadeli hedefler belirlemeleri sağlanmıştır.
- Risk belirleme ve değerlendirme ekibi oluşturulmuştur.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile iş ve işlemlere ait İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Taşınır mal yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapıp yapılmadığı kontrol edilmesi ve yıl sonu sayım raporları oluşturulması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ve Hizmet Binalarının listelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler oluşturması sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinin iş akış şemalarını gözden geçirmeleri ve gerekli değişiklikleri yapmaları, yeni birimlerin işe iş akış şemaları oluşturmaları sağlanmıştır.
- Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin ihtiyaç doğrultusunda geliştirilmesi sağlanmıştır.

- Bilgi sistemi, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirilmesi sağlanmıştır.
- Üst yönetim için gerekli olan mali raporların düzenli bir şekilde çıkarılması sağlanmıştır.
- Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülmesi sağlanmıştır.
- Dijital arşiv oluşturulması sağlanmıştır.
- Performans Programı ve Faaliyet Raporunun internet ortamında yayınlanması ve tüm halkımızın erişimine açılması sağlanmıştır.
- Tüm birimlerde yatay ve dikey raporlama ağı oluşturulması sağlanmıştır.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin bu bildirimden dolayı herhangi bir olumsuz muameleyle karşılaşmaması için yöneticilerin gerekli tedbirleri almaları sağlanmıştır.

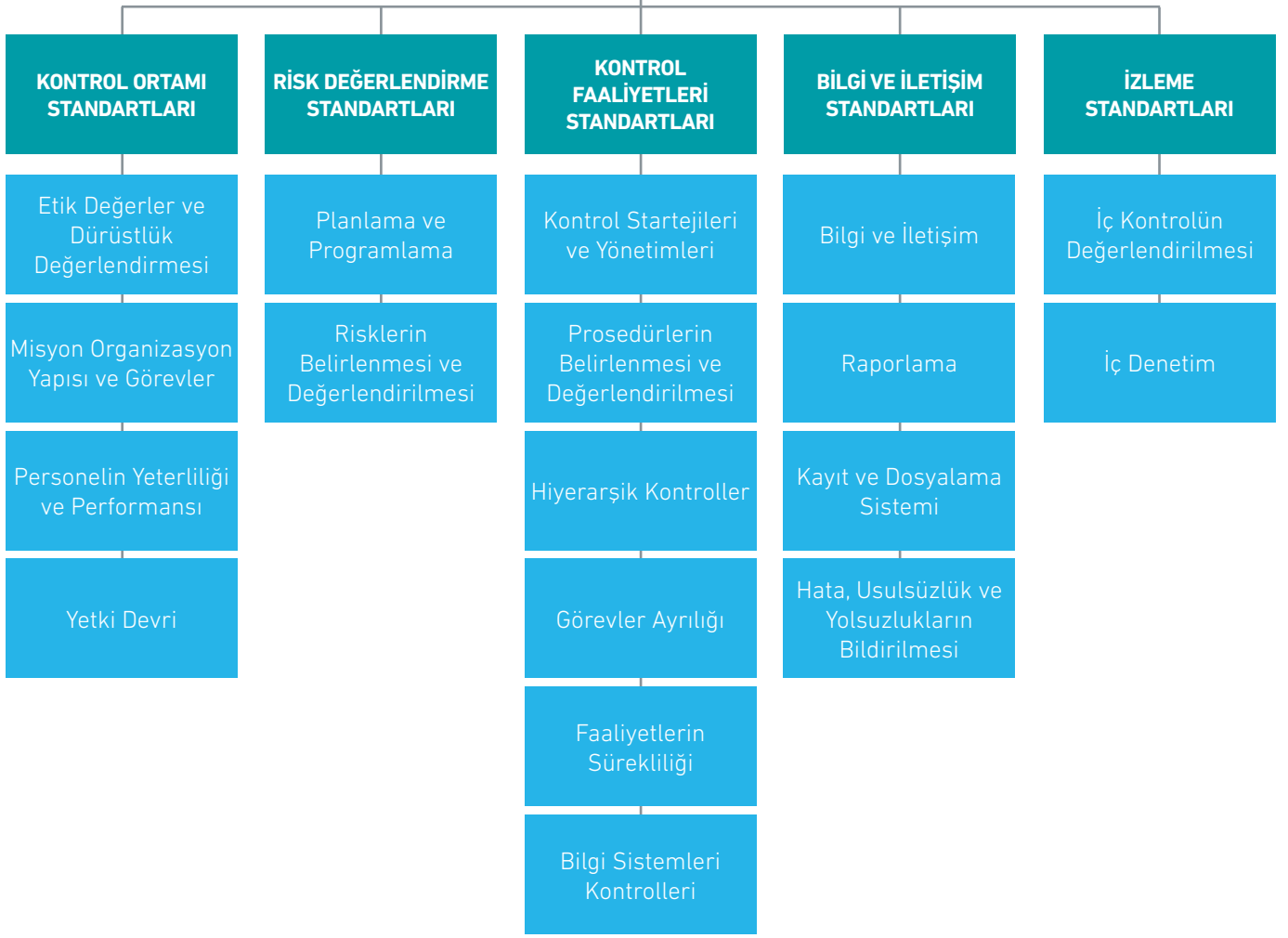
2018-2019 yılları arasını kapsayan Sancaktepe Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlıkları kapsamında ;

Belediyemizde 2018-2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama çalışmaları Başkanlık Makamının 17.11.2017 tarih ve 1498715-74 sayılı onay ile başlamıştır. Yine Başkanlık Makamının 20.11.2017 tarih ve 1499326-75 sayılı onayı ile :

1. Başkan Yardımcısı Tarık Yusuf UÇAR
2. Strateji Geliştirme Müdürü Hilmi YAZICI
3. Destek Hizmetleri Müdürü Yüksel ÇELİK
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Mehmet ÇELİK'ten oluşan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile
5. Teftiş Kurulu Müdürü Seyfeddin ERGİN
6. Mali Hizmetler Müdürü Yusuf GİRGIN
7. Yazı İşleri Müdürü Mustafa TEPE'den oluşan, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş ve çalışmalar başlamıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu İç Kontrol Eylem Planı taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmak üzere 29.12.2017 tarihinde Müdürlüğümüze göndermiştir. Taslağı inceleyen ve gerekli gördüğü düzeltmeleri yapan kurul üyeleri taslağı 29.12.2017 tarihinde Başkanlık Makamına sunulmak üzere müdürlüğümüze iletmış olup, Sancaktepe Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 01.01.2018 tarihinde uygulanmaya başlanmış ve yasal süresi içinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI



D - PROJE FAALİYETLERİ

2009 yılından itibaren Sancaktepe'ye yapılan yatırım ve hizmetlerimiz ile hemşehrilerimizin istek ve beklentileri de değişmiştir. Eskiden yol, kaldırım, alt yapı vb. istekleri olan hemşehrilerimiz değişimin verdiği güven ile bu günlerde, İstanbul'un bir çok ilçesinde olmayan, yapılması halinde sadece Sancaktepe'ye değil çevre ilçelerde yaşayan vatandaşlara' da hizmet edecek olan yatırımları beklemekte ve istemektedirler.

Hemşehrilerimizin haklı gururunu yaşadığı hizmetler noktasında daha iyiye ulaşmayı sağlamak ve ilçemizin aldığı büyük yatırım ve hizmetlere yenilerini eklemek için Belediye Başkanımız öncülüğünde yoğun bir gayret ve bitmek bilmeyen bir enerji ile çalışan Belediyemize destek olmak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında da yeni fikirler ve projeler oluşturulmuş ve değerlendirmek üzere Belediye Başkanımıza sunulmuştur.

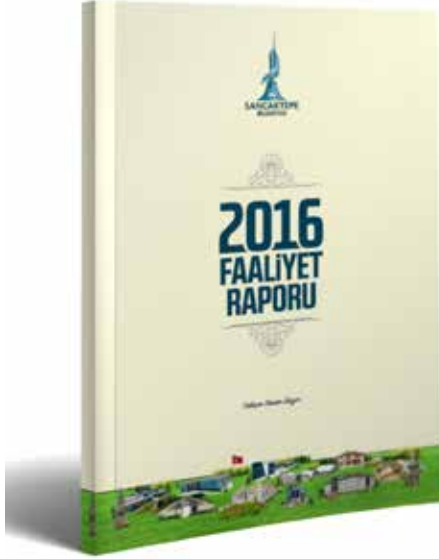
E - FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan her Harcama Biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuatı gereği Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması görevleri Müdürlüğümüz görevleri arasında olup, 2017 yılında hazırlanan Sancaktepe Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;

- Müdürlüğümüz tarafından "Sancaktepe Belediyesi 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" hazırlanmış ve 04.01.2017 tarih ve 1339755-2 sayılı yazımız ile Müdürlüklere gönderilmiş ve birim faaliyet raporlarının

yasal mevzuata uygun olması ve belirli bir standartta hazırlanması sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüzün 04.01.2017 tarih ve 1339755-2 sayılı yazısı ile harcama birimlerinin 2016 yılı faaliyet raporlarını hazırlayarak Müdürlüğümüze göndermeleri istenmiştir.



- Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Harcama Birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın yönlendirmeleri ile Sancaktepe Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Müdürlüğümüzün 29.03.2017 tarih ve 1379194-23 sayılı yazısı ile Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Nisan ayı Meclis gündemine alınması için Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Belediye Meclisinde görüşülen 2016 Yılı Faaliyet Raporu 07.04.2017 tarih ve 2017/38 sayılı Meclis 2016 Yılı Faaliyet Raporu Müdürlüğümüzün 14.04.2017 tarih ve 1388355-27 sayılı yazısı ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne ve 1388355-27 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

F - DIŞ KURUMLAR İLE İLETİŞİM FAALİYETLERİ

10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan ;

- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.

Görevleri gereği Sancaktepe Halkının daha iyi bir hizmet alması amacı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile sürekli iletişim ve irtibat sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Yine aynı görevler ve amaçlar ile İlçe Kaymakamımız Sayın Adnan ÇAKIROĞLU bey tarafından organize edilen, Kaymakamlığa bağlı Müdürlerin ve 19 Mahalle Muhtarımızın katıldığı aylık toplantılara Belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.

G - KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün görevleri arasında bulunan kalite yönetim sistemleri faaliyetleri ile ilgili olarak Müdürlüğümüzün koordinasyonu ile Belediyemizde, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının öngördüğü şartlara uygun olarak entegre bir yönetim sistemi oluşturulmuş, dokümente edilmiş, sürekliliği sağlamak ve sürekli iyileştirmek için gerekli mekanizmalar kurulmuştur. Kurmuş olduğumuz Entegre Yönetim Sistemi ile tüm ürün ve hizmetlerimizin, vatandaş istekleri ve yürürlükteki yasal/mevzuat şartlarını karşılanması sağlanmıştır.

Kurumumuzda proses tabanlı Kalite Yönetim Sistemi modeli etkin olarak uygulanmaktadır.

Belediyemizde faaliyette olan toplam 24 adet müdürlük için ayrı ayrı toplam 103 alt proses oluşturulmuştur. Bu prosesler, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerinde belirtilmiş şartlara uygun olarak yönetilmektedir.

Tüm prosesler için izleme ve yeterliliklerinin analizi yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Bu faaliyetlerin sonuçları analiz edilmekte, yorumlanmakta proseslerin geliştirilmesi için geri besleme oluşturmaktadır. Proses sonuçları, proses beklentileri ile kıyaslanarak gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Proses yaklaşımı kalite yönetim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamaktadır. Birbirini takip eden ve birbiri ile ilişkili prosesler ile şartlar açık olarak tanımlanmakta, proses performansları için performans kriterleri geliştirilmektedir. Akış şemaları ile proses analizi yapılmış ve takım çalışması ürünü olarak uygulanmaktadır. Prosesler; planla, uygula, kontrol et, önlem al (PUKO) yaklaşımı benimsenerek iyileştirilmektedir. Proseslerin birbirleri ile Etkileşimleri Proses Etkileşim Tablosunda açıklanmıştır. Proses İzleme Formu ile performans kriterleri izlenmekte ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantılarında değerlendirilmektedir.

Dış Kaynaklı Proseslerimiz:

Sunduğumuz hizmetin kalitesini ve sonuçlarının uygunluğunu etkileyecek herhangi bir faaliyeti anlaşılabilir olarak başka bir kuruluştan temin ettiğimizde, bu tür faaliyetlerin denetimini ve

etkinliğini sağlayacak yöntemler Belediyemizde belirlenmiştir. Kamu İhale Kanunu kapsamında dış kaynaklı hale getirilen proseslerin teknik şartnamelerinde belirtilen yollarla bu denetim gerçekleştirilmektedir.

Temizlik Hizmeti, Yemekhane Hizmeti, Güvenlik Hizmeti, Bakım Hizmetleri, Personel Alımı, Alt ve Üst yapı İnşaat İşleri, Proje Çizimi, Park Bakım Onarım, Gençlik ve Kültür Merkezi İşletilmesi dış kaynaklı proseslerimizdir.

Entegre Yönetim Sistemini oluşturmak, uygulamak, sürdürmek ve sistemin etkin, verimli çalışmasını desteklemek için gereken dokümantasyon sistemi kurulmuştur.

Dokümantasyon yapımızı oluşturulurken;

- Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan ve yaygın olarak kullanılan terminoloji ve tarifler,
- Organizasyon yapımız,

- Verdiğimiz hizmetler,
- Uygulanabilir yasalar, standartlar ve mevzuat,
- Süreçlerimizin karmaşıklığı ve birbirleri ile ilişkileri,
- Çalışanların tecrübe ve becerileri göz önünde bulundurulmuştur.

2017 yılı ağustos ayında Kalite Yönetim Sistemleri çerçevesinde yapılması gereken yıllık denetimler yapılmış, denetimler başarı ile tamamlanmış ve Kalite yönetim sistemlerimizin yıllık güncellemesi tamamlanmış ve bu süreç belgelendirilmiş olup, yeni Sertifikalarımız Müdürlüklere dağıtılmıştır.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİMİZİ OLUŞTURAN DOKÜMANTASYON YAPIMIZ;

MİSYON, VİZYON, POLİTİKALAR, HEDEFLER

KALİTE VE ORGANİZASYON EL KİTABI

SÜREÇLER

PROSEDÜRLER

DESTEK DOKÜMANLAR: TALİMATLAR, LİSTELER,
PLANLAR, FORMLAR, STANDARDLAR, MEVZUATLAR

KAYITLAR



2017 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
7.1.1.1	Yapılan kurumsal kapasite araştırması sayısı	1	Araştırma Sayısı (Adet/yıl)	1	
7.1.1.2	Sancaktepe'ye yönelik en az 2 proje hazırlanacaktır.	2	Proje Sayısı (Adet/Yıl)	22	
8.1.1.1	Performans programı hazırlanması	1	Adet/Yıl	1	
8.1.1.2	Faaliyet raporunun hazırlanması	1	Adet/Yıl	1	
9.1.1.1	Süreç yönetimi ve iş analizlerinin gözden geçirilme oranı	75%	Oran (%)	75%	
9.1.1.2	İç kontrol eylem planının güncellenmesi	1	Bu belgenin güncellenip ilgili raporun hazırlanması	1	
9.1.1.3	İso 9001 kalite yönetimi kapsamında çalışmalara devam edilmesi	100%	Oran (%)	100%	

2017 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Sancaktepe ilçemize ve belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Kurumsal kapasite araştırmaları yapılması faaliyetleri	29.000,00	29.000,00	0,00	Yapıldı	
3	Strateji Geliştirme müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	476.000,00	476.000,00	541.784,04	Yapıldı	
4	Stratejik planın yazılı ve online ortamda kamuoyuna duyurulması faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Stratejik plan, performans programı, iç kontrol ve faaliyet raporları ile ilgili eğitim verilmesi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Performans programının hazırlanması ile ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılması faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
7	Faaliyet raporu hazırlanması ile ilgili kurumlara gönderilmesi ve kitapçık haline getirilmesi faaliyetleri	43.000,00	43.000,00	0,00	Yapıldı	
8	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Süreç yönetimi ve iş analizi faaliyetleri	50.000,00	50.000,00	0,00	Yapıldı	
10	Belediyemizin iso 9001 kalite yönetimine uygun faaliyetlerinin devamının sağlanması faaliyetleri	15.000,00	15.000,00	8.850,00	Yapıldı	
Genel Toplam		613.000,00	613.000,00	550.634,04	Gerçekleşme Oranı	89,83 %





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Leyla ÇAKIR

Sosyal Yardım İşleri Müdürü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

SANCAKTEPE BELEDİYESİ AŞEVİ



20.08.2009 tarihinde hizmete başlayan Aşevimiz ile Sancaktepe sınırları içerisinde ikamet eden; bakacak kimsesi olmayan, evinde kendi kendine yemek pişiremeyecek kadar hasta, yaşlı, engelli, mağdur Sancaktepeli vatandaşlarımızın kapılarına kadar sıcak yemek ulaştırmaktayız. Aşevimizde dengeli ve sağlıklı beslenme koşullarına uygun olarak düzenlenen aylık yemek menülerine göre hazırladığımız yemeklerimiz;

1. Çorba (ezogelin, mercimek, yayla, tarhana, sebze, domates vb.),
2. Ana yemek (tas kebabı, tavuk bonfile, haşlama, köfte, balık gibi et yemekleri; nohut, fasülye barbunya, yeşil mercimek gibi bakliyat yemekleri; türlü, taze fasülye, patlıcan oturtma, ıspanak, pırasa, lahanada dolma gibi sebze yemekleri),
3. Yardımcı yemek (bulgur ve pirinç pilavı çeşitleri, börek çeşitleri),
4. Meyve, salata, yoğurt, tatlı ya da içecek; olmak üzere 4 çeşit yemek ve ekmekten oluşmaktadır.

Ayrıca Aşevimizden mağdur ailelerimize; birey sayılarına göre her ay kahvaltı kolisi ulaştırılmaktadır. 1 ve 2 kişilik ailelere 1 adet kahvaltı kolisi, 3 ve 4 kişilik ailelere 2 adet kahvaltı kolisi, 5 ve 6 kişilik ailelere 3 adet kahvaltı kolisi evlerine teslim edilmektedir.

Kahvaltı kolimizin içeriği; 1 kg zeytin, 1 kg beyaz peynir, 1 kg helva, 1 kg reçel, 2 kg şeker ve 1 kg çaydan oluşmaktadır.

Yemekler hijyen ve sanitasyon kurallarına dikkat edilerek, kaliteli, taze, Türk Gıda Kodeksine uygun, malzemeler kullanılarak, günlük kalori ihtiyacını karşılayacak gramajlarda ve nitelikli personeller tarafından pişirilmektedir. Üretilen her yemeğin numuneleri alınmakta ve 72 saat muhafaza edilmektedir. Üretim: malzemelerin denetimi, hazırlık, pişirme ve temizlik kontrolleri Gıda Mühendisimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 4 çeşit yemek her gün sefer tasları ile 10:30 ile 14:00 saatleri arasında nitelikli ve güler yüzlü personellerimiz tarafından tespit edilen ailelerin evlerine özel araçlarımızla götürülmektedir.

İnceleme ekiplerimiz tarafından sıcak yemek yardımına uygunluğu tespit edilen mağdur ailelerimize ulaştırdığımız aylık kahvaltı kolilerimiz ve 2 öğün sıcak yemek ile 365 gün sofralarına konuk olmanın mutluluğunu yaşamaktayız.

2017 yılında Aşevi hizmetimizden ortalama 115 mağdur ailemiz yararlanmıştır. 1575 adet kahvaltı paketi, günlük ortalama 195 kişiye 390 öğün yemek ulaştırılmış olup, 2017 yılında aşevinden verilen günlük, toplam sıcak yemek sayısı 140.896'dır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ SEVGİ MAĞAZASI



Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ile Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hizmet vermektedir. Sevgi Mağazamız Kaymakamlık ve Belediyemiz haricinde hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzünü güldüren Sevgi mağazamız vatandaşlarımızın umut kapısı haline gelmiştir. Sevgi mağazamız Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde mağdur, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza yardım etmektedir. Yardım ederken aileyi rencide etmeden, herhangi bir mağazadan alışveriş yaparcasına bir ortam ve model sağlanıp, kanun ve mevzuata uygun olarak çalışılmaktadır.

2017 yılında Sevgi Mağazası tarafından genel olarak toplam 1694 aileye, 7.416 kişiye 21.884 parça giyim yardımı yapılmıştır. 2017 yılında Sevgi Mağazası tarafından 514 öğrenciye okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur. 2017 yılında Başkanımız tarafından toplam 2100 ihtiyaç sahibi öğrenciye okul çantası, 6100 öğrenciye de kalemlik teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.

2017 yılında Sancaktepe Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen geleneksel sünnet şöleninde bu yıl 950 çocuk sünnet ettirilmiş olup, çocuklarımızın sünnet kıyafetleri toplam 7600 parça Sevgi Mağazası tarafından verilmiştir.



SOSYAL İNCELEME

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnceleme ekipleri, yardım masasına gelip başvuruda bulunan vatandaşlarımızın evlerine giderek gerekli yöntem ve tekniklerle inceleyen, saha araştırması yapan ve sosyal inceleme raporu oluşturan birimimizdir. Bu incelemeleri yaparken kesinlikle vatandaşlarımızın onurunu kırarak veya vatandaşlarımızı rencide edecek herhangi bir hareket yapmamaya özen gösterilmektedir. İnceleme ekiplerimizin yapmış olduğu sosyal incelemeler Yardım Esasları Değerlendirme Komisyonuna sunulmaktadır. Yapılacak yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Sosyal İnceleme Ekiplerimiz tarafından 2017 yılında yapılan inceleme sayısı 5423'tür.

GIDA DAĞITIM

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dört ayda bir ve senede bir olmak üzere gıda dağıtımı yapmaktayız. 2017 yılında belirli periyotlarla toplam 7.148 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

NAKİT YARDIMI

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvurup nakit yardımı talebinde bulunan ailelere yapılan sosyal inceleme sonucunda Değerlendirme Komisyonunca uygun görüldüğü takdirde nakit yardımında bulunmaktadır. 2017 yılında kriterlere uygun 2469 aileye nakit yardımı yapılmıştır.

SOBA YARDIMI VE YAKACAK YARDIMI

2017 yılında; 200 aileye soba yardımı yapılmıştır. Müdürlüğü-müze başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine gidilerek sobaları teslim edilmektedir.

Ayrıca yine kış aylarında yakacak ihtiyacı olan ailelere kömür yardımı yapılmıştır.

ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLARI

2017 yılında birçok mağdur ailenin temizlik malzemesi, mutfak tüpü, kahvaltılık malzeme, boya, çocuk bezi, mama gibi çeşitli ihtiyaçları giderilmiştir.

DOĞAL AFETLER SONUCU MAĞDUR OLAN AİLELERE EŞYA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ve meydana gelen sel, yangın vb gibi doğal afetler sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza zarar gören eşyalarının tedarik edilmesi noktasında yardımcı olmaktadır.

YARDIM KAMPANYALARI

Suriye'den iç savaştan kaçan mülteci ailelere Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü öncülüğünde çeşitli STK'lar ve hayırseverlerin de katkılarıyla sınır bölgelerindeki

kamlara ve ayrıca sınır ötesindeki kamplarda kalan Suriyeli muhacir kardeşlerimize ulaştırılmak üzere yardım kampanyaları düzenlenmiştir.

Düzenlediğimiz bu kampanyalar sonucu başta Halep'li kardeşlerimiz olmak üzere Suriye'nin çeşitli şehirlerinden ülkemize sığınmış olan kardeşlerimizin yaralarına merhem olma-ya çalışmaktayız



SOKAK İFTARLARI

Sancaktepe Belediyesi Sokak İftarları çerçevesinde, Ramazan boyunca 19 farklı mahallemizde kurduğumuz sokak iftarlarında vatandaşlarımız topluca iftar yapmış, aynı sofrada bir araya gelerek Ramazanın bereketini paylaşmışlardır.

Sancaktepe Belediyemiz ve hayırsever işverenlerin katkılarıyla dört çeşit yemek ve çeşitli iftariyeliklerden oluşan menü, iftar sofralarında vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Müdürlüğümüz 2017 Ramazanında 'İftarda Buluşalım, Bereketi Paylaşalım' sloganıyla 19 mahallede 106.000 kişiye ikramda bulunmuştur.



SOSYAL HİZMETLER ŞEFLİĞİ TAZİYE HİZMETİ

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren taziye ekibimiz Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmaktadır. Taziye ekibimiz vefat haberini alır almaz acılı aileye Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in başsağlığı dileklerini iletmektedir. Ayrıca cenaze evinde yoğunluk

olması veya olumsuz hava şartları durumunda cenaze evinin önünde uygun olan bir yere taziye çadırı kurmaktayız. Taziye çadırı hizmeti yanında masa-sandalye, otobüs ve ikram noktasında cenaze yakınlarına destek olmaktadır.

Yakınını kaybeden aileler ile komşu ve yakınlarının dayanışma ruhunun oluşturulması amacıyla taziye paketi hizmeti sunmaktayız. Taziye Paketi; Belediyemiz Aşevi fırınında, tecrübeli pide ustası tarafından hijyenik şartlarda yapılan kıymalı pide, ayran ve ıslak mendilden oluşmaktadır. Taziye sahibinin talebine göre mümkün olan sayıda hazırlanan taziye paketlerimiz, özel aracımızla taziye evine teslim edilmektedir. 2017 yılında taziye yakınlarına ikram edilen taziye paketi toplam sayımız 92.100 adettir.



EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan kişilerin evlerine kuaför gönderilerek onurları incitilmeden hassas tutumla memnuniyet odaklı kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir.

Kişisel bakım hizmeti sunan birimimiz, yediden yetmişe ve Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden aynı zamanda kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımıza duraksamadan hizmet vermektedir.

Sancaktepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşlarının veya komşularının bildirmiş olduğu kişileri, sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli, yaşlı, bay ve bayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza saç sakal kesimi bayanlara saç kesimi ve kaş bıyık bakımı hizmeti belirli periyodik aralıklarla bir erkek kuaför ve bir bayan kuaför tarafından verilmektedir.

2017 Yılı boyunca toplamda 102 bay ve 41 bayan vatandaşımıza 4.074 defa kuaförlük hizmeti verilmiştir.



EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından tespit edilen. Engelli, yaşlı, bakıma muhtaç bu ailelerimize belirli periyotlarla evlerine giderek, ev temizliği hizmeti verilmektedir.

Evde temizlik hizmeti personelimiz aynı zamanda hizmetimizden yararlanan vatandaşlarımızla birebir ilgilenerek beşeri ilişkiler çerçevesinde onların sorunlarına ortak olmaktadır. 2017 Yılı itibarıyla evde temizlik hizmetini vermiş olduğumuz aile sayısı 54'dür.



MEDİKAL MALZEME YARDIMI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimizce tespit edilen, Medikal Malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda tekerlekli sandalye, hasta bezi, akülü aracın akü tamiri, tekerlek tamiri gibi farklı medikal malzemeler konusunda yardımcı olduğumuz hizmetimizdir. 2017 Yılı içerisinde 69 aileye hasta yatağı, 73 aileye tekerlekli sandalye verilmiştir. 22 adet akülü aracın bakım ve onarımı yapılmış olup, 39 aileye hasta bezi ve alez yardımı yapılmıştır.



EDEV

Engelli Dinlenme Evi, İstanbul Kalkınma Ajansının desteklediği Sancaktepe Kaymakamlığı koordinatörlüğünde, Sancaktepe Belediyesi ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliğiyle yürütülmekte olan bir proje olarak inşa edilmiştir. EDEV'in 22 Kasım 2013 tarihinde Sancaktepe Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir. Bu tarih itibarıyla faaliyetlerine Sancaktepe Belediyesi çatısı altında sürdürmektedir.

Haftanın 5 günü hizmet veren EDEV'de , engelliler için özel ola-

rak dizayn edilmiş servis aracımızla engellilerimiz getirilmekte, gün bitiminde tekrar evlerine teslim edilmektedir. EDEV'de bakım faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel engel durumları ayıştırılıp etkinlik sınıfları oluşturularak eğitim faaliyetleri yapılmaktadır. Haftanın her günü bir etkinlik sınıfı ile velilerin talepleri doğrultusunda oluşturulmuş randevulu sınıflar olmaktadır. İki ayrı sınıfta bir özel eğitim uzmanı, bir bakıcı personel bulunmaktadır.

Etkinlik sınıflarında sınıf öğretmeni ve bakıcı personel haricinde (bir branş öğretmeni, müzik öğretmeni, bağlama öğretmeni, resim öğretmeni, ebru öğretmeni, ahşap boyama öğretmeni, değerler eğitimi, Autocad ve Web tasarım öğretmeni, tiyatro öğretmeni) de bulunmaktadır. EDEV' de Psikolog ve Eğitim koordinatörü-müz tarafından geliştirilen bakım ve eğitim programına uygun faaliyetler yapılmaktadır. Psikoloğumuz eşliğinde gelen öğrencilere ve velilerimize psiko-sosyal destek verilmektedir. Ayrıca velilere çocuklarının engeli ile ilgili çeşitli eğitim seminerleride öğretmenlerimiz ve psikoloğumuz tarafından verilmektedir.

2017 yılı içerisinde EDEV de toplam 2.251 Engelli birey misafir edilmiş, onlarla çeşitli faaliyetlerde bir araya gelinmiştir.



EDEV TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

2017 Mayıs ayında EDEV misafirleri ve aileleri ile birlikte Tuzla Piyade Okulunda Temsili Askerlik Uygulaması ile bir günlük askerlik heyecanı yaşadık.



2017 yılı Ramazan ayında EDEVSSES korusu ilk kez sokak iftamlarında ilahileri ile yer aldı.



Ekim ayında engelli ve aileleri ile birlikte Edirne'ye kültür gezisi gerçekleştirdik.



Aralık ayında Engelliler günü kapsamında EDEV olarak gerçekleştirdiğimiz Engelliler programında yüzlerce engelli ve aileleri ile bir araya gelerek eğlenceli vakit geçirildi.



SAĞLIK İşLERİ şEFLİĞİ HASTA NAKİL HİZMETİ

Hasta Nakil Hizmeti ile ilçemizde ikamet eden hastaların evden hastaneye, hastaneden eve nakilleri sağlanmaktadır. Hasta Nakil Hizmeti alan hastalar sağlık personeli eşliğinde evde yatağından alınarak nakline uygun olan taşıma sedyesi vasıtasıyla hastaneye kadar güvenli bir şekilde nakledilir. Aynı zamanda hastanın hastaneden dönüşü için de aynı süreç devam eder. Hasta hastaneden alınarak, evindeki hasta yatağına getirilir ve hasta nakil süreci tamamlanmış olur. Hasta Nakil Hizmetinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın bir gün önceden **0216 311 11 11** nolu numarayı arayarak ağrı merkezimize başvuru yapmaları gerekmektedir.



ENGELLİ NAKİL HİZMETİ

Engelli Nakil Hizmeti ile ilçemizde ikamet eden engellilerin evden hastaneye, hastaneden eve nakilleri sağlanmaktadır.

Engelli aracımız tamamen engelli hastalarımıza özel tasarlanmıştır. Akülü araç ve tekerlekli sandalyeli hastalarımız için aracımıza özel olarak asansör ilave edilmiştir. Hasta Nakil Aracı: Nakil esnasında normal şartlarda tıbbi müdahale gerektirmeyen hastaların sağlık kuruluşlarına veya sağlık kuruluşlarından evlerine götürülmesi amacıyla kullanılan araçları ifade eder.

EVDE BAKIM	2017 YILI AYLARA GÖRE EVDE BAKIM HİZMETİ												
	OCAK	şUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
	367	267	166	207	244	190	163	163	131	203	225	252	2.578
KURUM İÇİNDE UYGULANAN TEDAVİLER	70	80	60	77	59	48	47	41	51	148	11	120	812

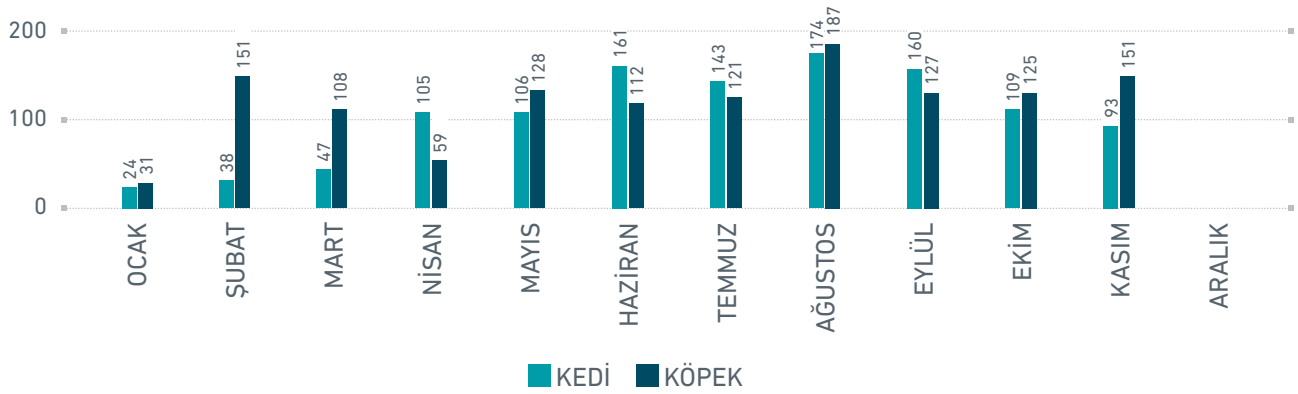
EVDE BAKIM HİZMETİ

Hekimlerin önerileri doğrultusunda hasta kişilere, aileleri ile yaşadıkları ortamda, sağlık ekibi tarafından tıbbi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlık ve bakım ile takip hizmeti sunulmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Veteriner İşleri Şefliği yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir. Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte olup, bunları hayata geçirmektedir. Veteriner İşleri, Zabıta ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte gerekli denetimleri sağlamaktadır. Vektörlerle (bulaşıcı hastalıkları yayan haşere ve kemirgenler) mücadele konusunda her türlü vektör mücadelesi, Geçici Hayvan Bakımevi ile sokak hayvanlarının 5199 sayılı kanuna göre muayene, aşılama, tanı, tedavi, operasyon ve rehabilite gibi hekimlik faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir. Veteriner İşleri personeli meslek içi eğitim seminerlerine katılarak kendini geliştirmekte ve kazandığı bilgi birikimleriyle kamu hizmeti kalitesini sürekli arttırmaktadır.

2017 YILI SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR



AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
YTK	270	328	360	276	270	262	224	246	314	366	288	362	3.566
ENG	206	184	214	148	184	184	162	166	196	202	276	286	2.408
AYAKTA	528	566	650	582	582	466	438	422	322	464	528	442	5.990
TOPLAM VAKA	1.004	1.078	1.224	1.006	1.036	912	824	834	832	1.032	1.092	1.090	11.909

TOPLANAN HAYVAN SAYISI	3.028
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	358
AŞILANAN HAYVAN SAYISI	492
TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	1.662
MÜŞAHEDE ALTINA ALINAN HAYVAN SAYISI	27
SAHİPLENDİRİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	80

VETERİNER BİRİMİNİN İŞLEYİŞİ

2017 YILI SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, Veteriner İşleri Şefliğimizce ilçemiz sınırları içerisinde başıboş ısratsız (kulak küpesiz) hayvanlar toplanıp aşılama, kısırlaştırma işlemlerinin yanı sıra sahiplendirme çalışmaları ile muayene sonucu tedavi ve operasyonları yapılmakta ve doğal yaşam ortamlarına bırakılmaktadır.

Sokak Hayvanları için Beslenme odakları yapıp rutin olarak mama ve su ihtiyaçlarını karşılamaktayız. Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli tedbirleri almaktayız.



BESLENME ODAKLARINA YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALAR

Doğal hayata bırakılan hayvanların daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi için Şefliğimizce rutin olarak belirli beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçları giderilmekte ve rutin olarak bakım ve tadilat işleri yapılmaktadır.



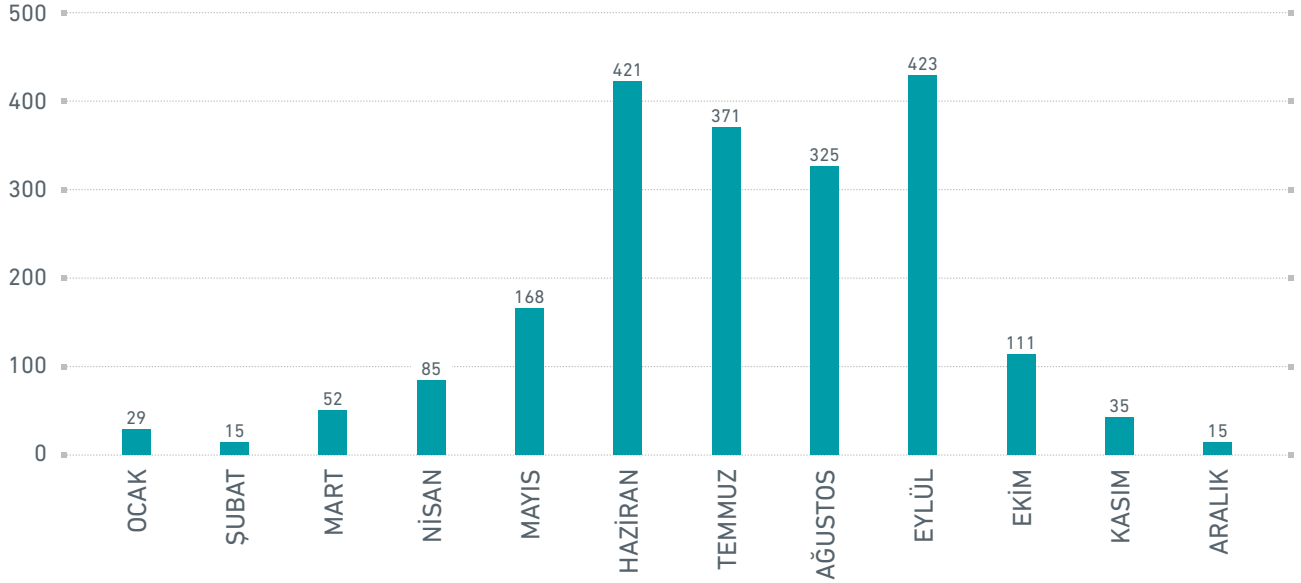
ISIRMA VAKALARI VE SAHİPLİ HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Veteriner İşleri Şefliği olarak ısırma vakaları takip edilerek, ısırılan hayvanların kuduz yönünden herhangi bir tehlike arz etmemesi için 10 gün süre ile müşahedeye alınarak, müşahade sonunda Veteriner Hekimlerin uygun görmesi durumunda hayvanlar doğal yaşam ortamına bırakılmışlardır. Olumsuz bir durum söz konusu ise gerektiğinde, Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü'ne sevkı yapılmıştır. Sahipli ev hayvanları belediye-miz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınmıştır.

2017 YILI VEKTÖRLERLE (Haşere ve kemirgenler) MÜCADELE

Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan vs.) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım Kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Bu canlılarla taramalı – ulv – sırt pompası olmak üzere 3 çeşit uygulama ile mücadele etmekteyiz. Her yıl daha iyi hizmet verebilmek için tüm mücadeleyi sağlamaktayız.

2017 İLAÇLAMA GRAFİĞİ



SİVRİSİNEKLE MÜCADELE

Veterinerliğimiz, Özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Sivrisinekler dere, inşaat çukurları, varil, kuyu gibi durgun su birikintilerinin bulunduğu ortamlara yumurta bırakarak ürerler. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın 5 günü geceleri 1 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.



KARASİNEKLERLE MÜCADELE

Karasinekler çöp ve gübre atıklarının bulunduğu yerlere yumurtalarını bırakarak ürerler. Belediyemiz veterinerlik birimi ilaçlama ekibi ile pazar yerlerinde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinde ve belirlediği gübrelik alanlarda yaptığı ilaçlamalarla karasineklerle mücadele etmektedir. Tüm bunlarla mücadele amacıyla veterinerliğimiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmaktadır.

ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vb. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vb. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır. Kentsel zararlılara karşı oluşturduğumuz ilaçlama birimimiz hafta içi her gün 8.00 – 17.00 arasında çalışmaktadır.



KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Veteriner işleri olarak Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanların muayeneleri yapılmakta ve kurban için uygunluğuna karar verilmektedir. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktayız. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirleri almaktayız.

DOĞAL YAŞAMI KORUMA

Veterinerlik birimimiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışma içerisinde olup ilçemizde yaralı veya yardıma muhtaç sokak ve yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri için gerekli çalışmalar yapmaktadır. 2017 yılı içerisinde bu çalışmalar kapsamında 5 Kirpi, 1 Atmaca 10 Karga, 35 Güvercin, 52 Martı, 1 Ağaçkakan, 2 Baykuş, tedavileri yapıp, doğal yaşam alanlarına kavuşturulmuştur.



OKULLARA YAPTIĞIMIZ KONFERANSLAR

Gelecek nesillere hayvan sevgisini aşılama adına yapmış olduğumuz konferanslarda sokak hayvanlarını sevmek gerektiği, onların yaşama haklarının olduğu ve bunu destekleyen yasalar ile bu kanunlarla ilgili Belediyelerce nasıl çalışmalar yapıldığı anlatılmıştır.

2017 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
25.1.1.1	Sosyal doku projesinin gerçekleştirilme oranı		Oran (%)	100%	
25.2.1.1	Belediyenin sosyal yardımlarından memnuniyet oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketleri yoluyla ölçülecektir	82.25%	
26.2.1.1	Belediyenin sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir.	83.13%	
26.3.1.1	Kontrol edilip dezenfeksiyonu gerçekleştirilen kurum ve umuma açık mekan sayısı		Kurum kayıtlarından ölçülecektir	2133	
26.4.1.1	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı		Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir.	78.57%	

2017 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Sosyal güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00	2.850,00	2.850,00	Yapıldı	
2	Mağdur ailelere aş yardımı yapılması	2.000.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00	Yapıldı	
3	İhtiyaç sahiplerine yapılan gıda yardım faaliyetleri	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Yapıldı	
4	İhtiyaç sahiplerine yapılan giyim (sünnet kıyafeti dahil) yardım faaliyetleri	375.000,00	245.000,00	245.000,00	Yapıldı	
5	İhtiyaç sahiplerine yapılan nakdi yardım faaliyetleri	5.000.000,00	5.000.000,00	4.120.000,00	Yapıldı	
6	Evde Kuaförlük hizmeti	100.000,00	55.000,00	55.000,00	Yapıldı	
7	Evde Temizlik hizmetlerinin verilmesi faaliyetleri	20.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
8	Öğrenci konuk evi hizmetleri verilmesi faaliyetleri	100.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Taziye ziyaret ve ikram faaliyeti	1.000.000,00	870.000,00	870.000,00	Yapıldı	
10	Engelli ve ihtiyaç sahibi öğrencilere servis hizmeti verilmesi faaliyeti	50.000,00	22.800,00	22.800,00	Yapıldı	
11	Engellilere bakım yapılması misafir edilmesi faaliyeti	120.000,00	20.865,00	20.865,00	Yapıldı	
12	Seminerlere ve programlara engellilerin taşınması faaliyeti	60.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
13	Engellilere araç, gereç, protez ve cihaz desteği faaliyeti	199.000,00	75.000,00	75.000,00	Yapıldı	
14	İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim ve kırtasiye seti dağıtılması faaliyeti	250.000,00	150.000,00	112.000,00	Yapıldı	
15	Sosyal yardım işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.407.000,00	2.676.961,00	2.076.960,03	Yapıldı	
16	Alo teknik destek hattı	50.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
17	Hasta nakil hizmeti	310.000,00	464.000,00	464.000,00	Yapıldı	
18	Kan grubu tespit çalışmaları	20.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
19	Ölüm belgesi düzenlemesi faaliyeti	200.000,00	200.000,00	0,00	Yapıldı	
20	Evde sağlık hizmeti faaliyeti	179.000,00	90.000,00	90.000,00	Yapıldı	
21	Umuma açık resmi yerlerin ilaçlanması faaliyeti	450.000,00	142.524,00	140.719,93	Yapıldı	
22	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	100.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
23	Kurban kesim yerlerinin denetim faaliyeti	70.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
24	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve bakım faaliyeti	350.000,00	350.000,00	171.743,98	Yapıldı	
Genel Toplam		14.910.000,00	13.445.000,00	11.546.938,94	Gerçekleşme Oranı	85,88 %





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şahin İNCE

Temizlik İşleri Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU



KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

İlçemizin sınırları içerisinde bulunan Evler, İş Yerleri, Kamu binaları, ve Fabrikalarda oluşan atıklar günlük düzenli olarak toplanarak aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

Katı Atıklar ilçemizin 19 Mahallesinde gece çalışması ile alınmaktadır. Ancak Safa mahallesinde arazi şartlarının elverişsiz olması nedeniyle gündüz alınmaktadır. Atık alımları 20 Ağır Vasıta Şoförü ve 40 Araç Arkası İşçi tarafından sağlanmaktadır. İlçe genelinde günlük ortalama **350 Ton**, aylık **10.500 Ton** ve yılda **126.000 Ton** katı atık toplanmıştır.

2017 YILI KATI ATIK TOPLAMA GRAFİK TABLOSU



GÜNDÜZ ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Evsel katı atıkları düzenli bir şekilde, 6 şoför ve 12 araç arkası personel tarafından yapılmıştır. Bölgemizde bulunan fabrika ve işyerleri için 2 adet çöp aracı, 1 adet ana arter aracı ve 1 adet safa mahallesi toplama aracı kullanılmıştır. Gündüz atık toplaması 6 programla yürütülmektedir.



GECE ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçe sınırlarımız içerisinde 14 programdan oluşan gece atık toplama çalışması, 14 şoför ve 28 araç arkası personeli tarafından yapılmıştır. Akşam saat 19.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki evsel katı atıkları düzenli bir şekilde toplanmıştır.



ATIKLARIN 10-12 M3 KAPASİTELİ HİDROLİK VİNÇ MONTELİ ÇÖP KAMYONU İLE TOPLANMASI VE NAKLİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 Operatör ve 4 araç arkası personel tarafından, 2 adet gece ve 2 adet gündüz özel fonksiyonlu araçlar kullanılarak evsel katı atıklar, düzenli bir şekilde toplanarak nakledilmiştir.



CADDE VE SOKAKLARIN ELLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak 179 süpürme elemanı cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilmiştir. Her elemanın sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenerek, ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokaklar el ile süpürülerek sürekli temiz kalması sağlanmıştır.

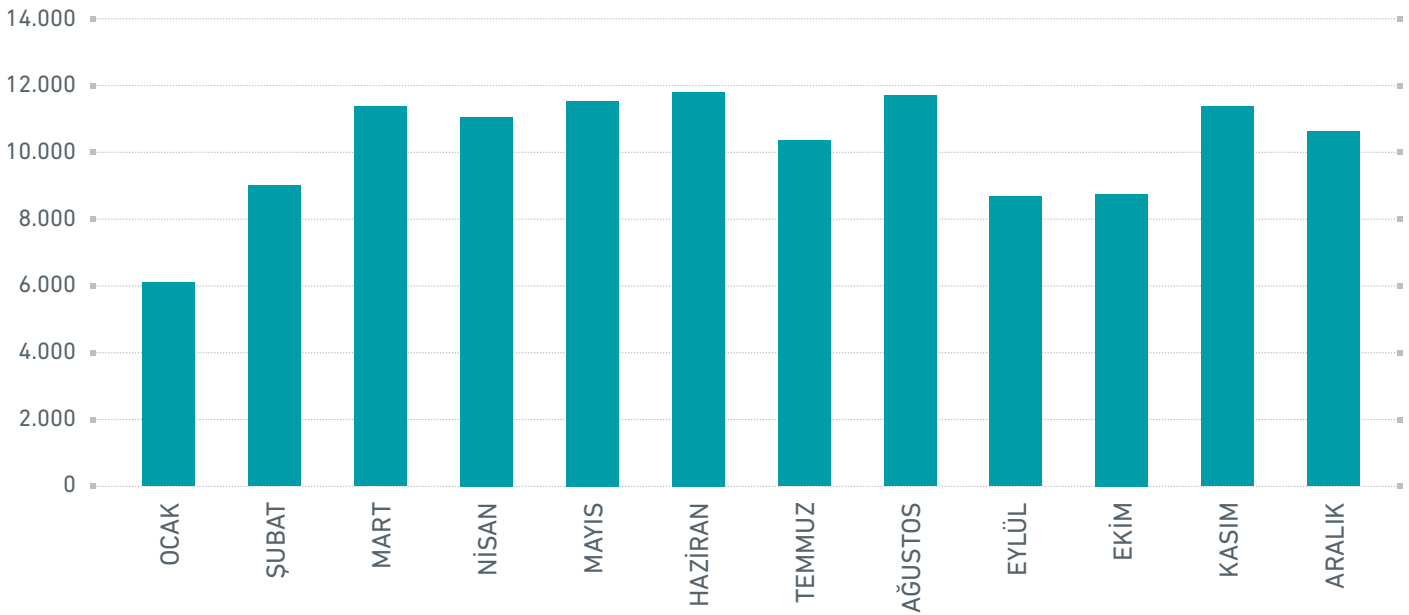


SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisinde 18 adet semt pazarı, kurulmadan önce cadde ve sokaklar su tankeri ile yıkanarak pazar tezgâhlarının tozlanması önlenmiştir. Pazar tezgahları toplandıktan sonra pazar yerleri, atıklar toplanarak süpürme makinesi ile süpürülüp, su tankeri ile yıkanmıştır.



2017 YIKAMA ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN SU MİKTARI (TON)



SÜPÜRME MAKİNALARI İLE TEMİZLİK

İlçemizde sınırları içerisinde 10 adet vakumlu süpürme makinesi ile, program dahilinde özellikle ana arterler günlük, mahalle, cadde ve sokaklar ise haftada 2 kere rutin olarak süpürülmüştür.

Büyükşehir Belediyesi tarafından ana arterler haftada 3 gün vakumlu süpürme makinesi ile süpürülmektedir. Süpürme çalışmaları gece ve gündüz olmak üzere 15 program ile yapılmaktadır.



İBADETHANE TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 68 Cami, 4 Cem Evi ve 22 kurstan oluşan ibadethanelerin temizliği, 18 kişiden oluşan 6 ekip ile yapılmıştır. Bu çalışma program dahilinde 15 günde bir düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Merkez camilerimiz haftalık olarak temizlenmiştir.



OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

İlçemizde bulunan tüm okulların bahçe ve çevreleri muntazam görevlileri tarafından günlük temizlenmiştir. Ayrıca okul bahçeleri haftada bir arazöz ile yıkanıp süpürülmüştür.



BOŞ ARSA VE ARAZİ TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüz tarafından kurulan 33 kişilik 5 ayrı ekip tarafından ilçe genelinde bulunan boş arsa ve arazilerin temizliği toplu ekip çalışması ile düzenli olarak yapılmıştır.



KONTEYNERLERİN TAMİR ve BAKIM EDİLME ÇALIŞMALARI

İlçemizde mevcut bulunan konteynerlerin tamir ve bakımları yapıp, galvanizli boya ile komple boyanarak ve belediyemizin logosu işlenerek yerlerine bırakılmıştır. Bu çalışmamız sonucunda bir adedi ortalama 550 TL olan yeni konteyner ihtiyacından tasarruf edilmiş oldu. 2017 yılı içerisinde talepleri karşılamak üzere **580** adet yeni konteyner alımı yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.



KONTEYNER DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde bulunan tüm konteynerlerimiz rutin olarak konteyner yıka-
ma aracı ile dezenfekte edilmiştir.



MOLOZ VE EVSEL ATIK KALDIRMA ÇALIŞMALARI

İlçe sınırları içerisinde boş arsa ve ara-
zilere gelişi güzel olarak atılan moloz ve
evsel atıklar (koltuk, çekyat, kanepe, halı,
kilim vs.) düzenli olarak toplanılmıştır.
Bu hizmet 5 adet çekyat toplama aracı
ve 2 adet mini çöp toplama aracı (çöp
taksi) tarafından sağlanmıştır.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

İlçe sınırları içerisinde bulunan bütün kamu kurum ve kuruluş-
larına ambalaj atığı toplama poşetleri ve kutuları dağıtıldı. Toplu
konut ve çeşitli firmalar ziyaret edilerek bilgilendirme çalışmaları
yapıldı. Gerekli görülen yerlere ambalaj atığı toplama kumbara-
ları, konteynerleri ve kafesleri yerleştirildi. Biriktirilen ambalaj
atıkları 2 adet dorsele, 5 adet sıkıştırılmalı araç tarafından düzenli

olarak toplandı ve geri dönüşüm firmalarına ulaştırıldı.

2017 yılı içerisinde bölge genelinde toplam 100 adet atık kon-
teynerinin bakımı yapıldı, 27 adet yeni konteyner yerleştirildi.
100.000 adet mavi poşet ve 6.000 adet ofis kutusu dağıtımı
gerçekleştirildi.

12 aylık çalışma zarfında yaklaşık 6.200 Ton ambalaj atığı top-
landı. Bu tonajların dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.

2017 YILI AMBALAJ ATIĞI TONAJLARININ DAĞILIMI (TON)

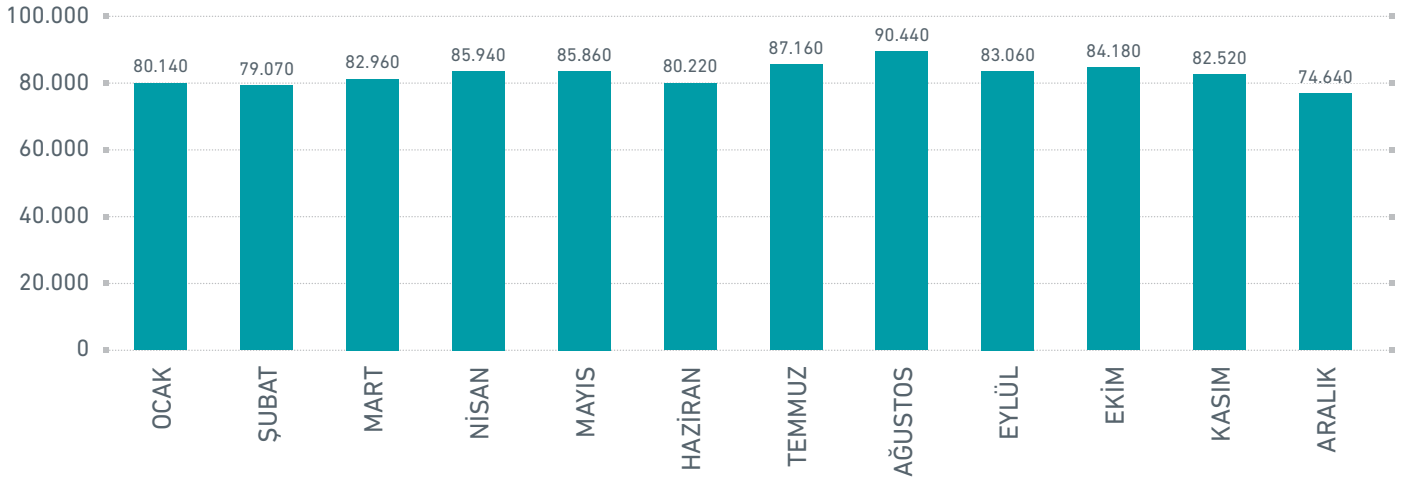


2017 YILI CAM AMBALAJ ATIĞI TONAJLARININ DAĞILIMI

Cam ambalaj atıkları için bölge sınırları içerisinde merkezi yerlere 43 adet cam kumbaraları yerleştirildi.

900 lt kapasiteli bu kumbaralardan aylık 70 ila 90 ton arasında düzenli toplama yapıldı ve geri dönüşüm tesisine gönderildi.

Yıllık cam atık tonajlarının aylara göre dağılımı grafikte görülmektedir.



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçemizde bulunan kamu kurumları, cami, okul sağlık ocağı ve sitelere atık pil toplama kutuları yerleştirildi. Kutularda biriken 2.250 kg atık pil düzenli olarak toplandı ve lisanslı atık pil toplama derneğine gönderildi. Pilleri toplayan okullara her 250 kg için 1 adet tablet hediye edildi. 2017 yılı içerisinde bölgemizdeki okullara 7 adet tablet dağıtıldı.

TAP derneği ile eğiticinin eğitimi semineri yapıldı. Bu eğitim, ilçemiz sınırlarında bulunan ve okullarımızda görev yapan öğretmenlerimizin katılımı ile gerçekleştirildi.



EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI

Müdürlüğümüz tarafından İlçemizin uygun yerlerine 170 adet bayat ekmek toplama kumbarası yerleştirildi. Biriktirilen ekmek atıklarını düzenli toplamak için bir adet kapalı kasa araç alımı yapıldı ve ilçemiz genelinde ekmek israfı önlenmeye çalışıldı.



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

2013 Yılında Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma ile yaptığımız Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı protokolü çerçevesinde, ilçe genelinden 5.950 Kg Atık Yağ toplanarak geri dönüşümü sağlandı.



ÇEVRE VE GERİ KAZANIM EĞİTİM SEMİNERLERİ

Müdürlüğümüz tarafından İlçemizde bulunan ilk ve orta kademeli okullarda çevre bilincini geliştirmek ve değerli olan ambalaj atıklarının çöpe karışmasını önlemek amacı ile bilgilendirme çalışmaları yapıldı.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN TOPLANTI VE ETKİNLİKLER



DARICA HAYVANAT BAHÇESİ KAMPANYASI



İSTANBUL AKVARYUM KAMPANYASI



MAVİ KAPAK TOPLAMA KAMPANYASI



ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI



2017 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
29.1.1.1	Temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyetindeki artış oranı		Oran (%)	95%	
29.2.1.1	Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıkların ekonomiye geri kazandırılma oranı		Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecektir	60%	
29.3.1.1	Atık yağ denetimi yapılan işletme sayısındaki artış oranı		Oran (%)	65%	

2017 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Büt- çesi (Ekleme + Aktarma Sure- tiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapıl- madı)	Açıklama
1	Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	57.045.000,00	59.945.000,00	58.774.446,35	Yapıldı	
2	Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	790.000,00	790.000,00	643.532,92	Yapıldı	
3	Çöp konteynırları alımı ve konteynırların yer altına alınması projesi	400.000,00	400.000,00	244.971,39	Yapıldı	
4	Okullarda atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	591.000,00	1.351.000,00	834.056,60	Yapıldı	
5	Ambalaj metal ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	95.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
6	Yemek ile ilgili işyerlerinde atık yağ denetimi faaliyeti	70.000,00	5.000,00	2.061,70	Yapıldı	
Genel Toplam		58.991.000,00	62.491.000,00	60.499.068,96	Gerçekleşme Oranı	96,81 %





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammet Şamil TAŞÇI

Yapı Kontrol Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Yapı Kontrol Müdürlüğünde arazi kontrollerini yerinde ve zamanında yapmakla görevlendirilmiş;

- 13 inşaat mühendisi
- 2 makine mühendisi
- 1 maden mühendisi
- 1 ziraat mühendisi
- 5 mimar
- 1 çevre mühendisi
- 1 elektrik mühendisi
- 1 jeofizik mühendisi
- 1 harita teknikeri
- 2 inşaat teknikeri
- 1 topoğraf
- 8 zabıta memuru
- 7 kalem elemanı
- 7 şoför
- 2 arşiv elemanı
- 2 yıkım işçisi

1 halkla ilişkiler ve tanıtım personeli olmak üzere 56 personel çalışmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Sancaktepe İlçesi; can ve mal güvenliğinin temini, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak, için 10 Bölgeye ayrılmıştır.

- **1. Bölge sorumluluk sahası;** Meclis Mahallesi - İnönü Mahallesi – Kemal Türkler Mahallesi
- **2. Bölge sorumluluk sahası;** Emek Mahallesi – Sarıgazi Mahallesi
- **3. Bölge sorumluluk sahası;** Atatürk Mahallesi - Yenidoğan Mahallesi,
- **4. Bölge sorumluluk sahası;** Safa Mahallesi - Merve Mahallesi,
- **5. Bölge sorumluluk sahası;** Akpınar Mahallesi - Eyüp Sultan Mahallesi,
- **6. Bölge sorumluluk sahası;** Osmangazi Mahallesi - Veysel Karani Mahallesi,
- **7. Bölge sorumluluk sahası ;** Fatih Mahallesi

- **8. Bölge sorumluluk sahası;** Abdurrahmangazi Mahallesi
- **9. Bölge sorumluluk sahası;** Mevlana Mahallesi - Paşaköy
- **10. Bölge sorumluluk sahası;** Yunus Emre Mahallesi – Hilal Mahallesi

Ayrıca kaçak yapılaşmayı önlemek için arazi ekibi oluşturulmuş ve 3 bölgeye ayrılmıştır.

- **1.Bölge: Sarıgazi, Emek, Meclis, İnönü, Atatürk Mahalleleri**
- **2.Bölge: Eyüp Sultan, Fatih, Akpınar, Veysel Karani Mahalleleri**
- **3.Bölge: Osmangazi, Abdurrahmangazi, Kemal Türkler, Merve Mahalleleri**
- **4.Bölge: Yenidoğan, Yunus Emre, Safa, Mevlana, Paşaköy, Hilal Mahalleleri**

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün görevleri arasında;

- Sancaktepe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlar. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını kontrol eder.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yapar.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39.maddesine göre işlem yapar.
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40.maddesine göre işlem yapar.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılmasını kontrol eder.
- Yapı denetim firmalarının inşaatlara ait hak edişlerini kontrol eder ve ödenmesi için gerekli işlemleri yapar. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe gönderir.
- 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicillerini tutar.
- Yapı denetim kanununca denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika verir.

- Belediye sınırları dâhilindeki kaçak yapılaşma ve şikâyetler konusunda işlem yapar.
- İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenler. Sancaktepe ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dâhilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hakedişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetlerini gerçekleştirir.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirir ve sonuçlandırır.
- Lüzumu halinde kat ittifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapar.
- 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 62419 (altmışikibindörtüyüzondokuz) adet kayıtlı evrak gelmiştir, bu evrakların 11481 (onbirbindörtüyüzseksenbir) âdetini Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evraklar, 36962 (otuzaltıbindokuzyüzaltmışiki) âdetini Yapı Denetim Şirketleri ile ilgili Hakediş, 10942 (onbindokuzyüzkırkiki) seviye tespit, 3034 (üçbinotuzdört) âdetini vatandaş dilekçe ve şikâyetleri oluşturmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne kat ittifakı müracaatları sonucunda 2784 (ikibinyediyüzseksendört) âdetinin ruhsat ve eklerine uygunluğu yerinde kontrol edilmiş olup; kat irtifak projeleri onaylanmıştır.

Yapı Denetim Şirketleri tarafından verilen evraklarla ilgili olarak yerinde söz konusu inşaatların proje ve eklerine uygun olup olmadıkları, hakediş dosyalarında bulunan evrakların uygunlukları kontrol edilerek sorunu bulunmayan dosyalarla ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğüne

ce 1249 (binikiyüzkırkdokuz) adet İşyeri teslim tutanağı, 32560 (otuzikibinbeşyüzaltmış) adet hakediş, 8760 (sekizbinyediyüzaltmış) adet seviye tespit tutanağı, 2551 (ikibinbeşyüzellibir) temel üstü vizesi, 2445 (ikibindörtüyüzkırkbeş) adet iş bitirme tutanağı, 1251 (binikiyüzellibir) adet iskan(yapı kullanım izin belgesi) imzalanmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen ruhsat iptali, ruhsat bilgileri, savcılık yazışmaları ile ilgili olarak gerekli yasal işlemler yapılarak yazışmaların tamamına yakın kısmına cevap verilmiştir. Vatandaş tarafından verilen talep ve şikâyet dilekçeleri yerinde incelenerek İstanbul İmar Yönetmeliği ve gerekli Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda gerekli cevaplar verilmiştir.

Belediyemize Universal otomasyon programı aracılığı ile 2310 (ikibinüçyüzon) adet şikâyetle bulunulmuş olup, bu şikâyetler günlük olarak yerinde incelenerek ilgili yönetmelikler doğrultusunda gereken işlemler yapılarak Kent Bilgi Sistemine bilgi verilmiştir.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen vatandaşların çatı, bahçe duvarı, bina dış cephe ıslahı ile ilgili talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemelerle gerekli tespit tutanakları düzenlenmiştir. İstanbul İmar Yönetmeliğinin ruhsata tabii olmayan inşaat işleri bölümünde belirtilen şartlar dahilinde yapılara dış cephe su ve ısı yalıtımı için mantolama işlemi, çatı tamirâtı ve onarımı işi yaptırılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği doğrultusunda söz konusu yapılarla ilgili vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Günlük rutin arazi kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği doğrultusunda denetlenen kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan 24 (yirmidört) adet yapıya Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek vatandaşlara gerekli tebligatlar yapılmıştır. Bu Yapı Tatil Tutanaklarına 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre para cezası takdir olmuştur.

2017 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017		Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
22.1.1.1	Kontrol edilen inşaatların oranı	100%		Oran (%)	100%	

2017 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçe (Ekleme +Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Ruhsat verilen inşaatların kontrol edilmesi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Yapı Kontrol müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.470.000,00	2.875.000,00	2.380.087,26	Yapıldı	
3	Yapı kontrol yıkım hizmetleri	2.000.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Metruk binaların tespiti faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	İskan verilmesi işlemleri faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		4.470.000,00	2.875.000,00	2.380.087,26	Gerçekleşme Oranı	82,79 %





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ÇELİK
Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

1. SUNULAN HİZMETLER

Belediye Zabıta Yönetmeliğinde zabitanın görevleri beş ana başlık altında sayılmış olup bunlar; beldenin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım görevleridir. Bu kapsamda;

1.1. Beldenin Düzeni ve Esenliği İle İlgili Faaliyetler



Zabıta, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamakta, sonuçlarını izlemektedir. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmektedir. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmektedir. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaktadır. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmaktadır. Yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almaktadır.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmekte, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmekte ve kanuni işlem yapmaktadır. Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmakta, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmaktadır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyvelerle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği faaliyetten men cezalarını yerine getirmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol ederek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma emrini uygulamakta ve ge-

reken işlemleri yapmaktadır.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmektedir. Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilatlarına yardımcı olmaktadır. Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

1.2. İmar ile İlgili Faaliyetler



775 Sayılı Gecekondu Kanunu başta olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu muvacehesinde zabıta hizmetleri ifa edilmektedir. Bu kapsamda 24 saat esasına göre hizmet verilerek kaçak yapılaşmayla, diğer müdürlüklerle koordineli olarak, mücadele edilmektedir. Gecekondulaşmaya ve hazine arazilerinin işgaline izin verilmemektedir. Teşebbüs edenlere derhal müdahale edilerek hem mağduriyetlerin ve ekonomik kayıpların hem de imar kirliliğinin önüne geçilmektedir. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre açıkta bulunan kuyu, mahzen vb. yerlere, yıkılacak derecedeki binalara, müsaade edilen yerler dışına dökülen hafriyatlara, tedbir almadan çalışan inşaatlara müdahale edilmektedir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol genişletme ve kaldırım çalışmalarında engel olan işgallerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

1.3. Toplum Sağlığı, Gıda Güvenliği ve Tüketicinin Korunması

Zabıta Müdürlüğü 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili kanunların verdiği salahiyetle toplum sağlığı, gıda güvenliği ve tüketicinin korunması için çalışmaktadır. İspirto ve İspirtolu İçkilerin İhisi Kanunu, Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygu-

lanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmaktadır. Tütün ürünlerinin, alkollü içkilerin satışı ve sunumu ile ilgili kanunlarla getirilen yeni düzenlemelerle zabıtaya düşen vazifeleri yerine getirmektedir.



Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmakta ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemektedir. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmaktadır. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmektedir. Etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz personeli belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemektedir.



Fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunu, ilgili kuruluşlar ile işbirliği halinde denetimlere nezaret etmektedir.

Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseler için bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

1.4. Trafik ve Yardım Görevleri

Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen karayolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemektedir. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edi-

len durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmaktadır. Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almaktadır. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmektedir.

2. MEVCUT ÇALIŞMA ŞEKLİ

Zabita müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabita görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 10 Zabita Ekibi ve 4 Müsterek Komisyon Çalışma Ekibi bulunmaktadır. 2 Genel Evrak ve Denetim Ekibi, Seyyar ve Kaldırım İşgali Denetim Ekibi, 2 Çevre Denetim Ekibi, Pazar Denetim Ekibi, Tebligat Ekibi, 2 Trafik Ekibi, Demokrasi Caddesi ve Sarıgazi Merkez Ekibinden müteşekkil 10 Zabita Ekibinin yanında komisyon olarak teşekkül etmiş Tütün Denetim Ekibi, İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi, Mobil Huzur Ekibi ve Mobil Park Ekibi olarak faaliyet göstermektedir. Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

2.1.Evrak ve Denetim Ekipleri



Genel zabita faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde nizam ve intizamı temin ederler. Bölgelerinde işyeri denetimlerini yaparak kamu sağlığını tehdit eden ve ruhsatsız işletmeler hakkında gerekli işlemleri yaparlar. Vaki şikayetleri değerlendirerek çözüme kavuştururlar. Bölgesindeki olumsuzlukları ihbar zabita ile ilgili Müdürlüklere bildirirler. Sorumluk alanlarında belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde tedbir alırlar. Gelen kurum içi, dışı evrakların değerlendirilmesi ve intacını sağlarlar. Fen işlerine ait altyapı çalışmalarında gerekli tebligatları yaparak, tedbirleri alırlar. Bölgelerindeki kaçak yapılaşmayı engellerler. Hıfzıssıhha kanunu gereği ahır, kümes hayvanı yetiştiriciliğine ilçe dahilinde imkan vermezler. Asker aile yardımı tahkikatını yaparlar. Ruhsatsız faaliyetini tespit ettikleri işyerleri hakkında tanzim ettikleri tutanakları Ruhsat Denetim Müdürlüğüne bildirirler. Mülki amirlik, ilgili diğer kurum ve birimlerden gelen mühürleme vs. işlemleri yaparlar.

2.2.Seyyar ve Kaldırım İşgali Denetim Ekibi

Genel zabita faaliyetlerinin yanında ekonomik rekabeti olumsuz etkileyen, halkımızın ortak kullanım alanları olan kaldırımları işgal eden seyyar satıcılarla mücadele edilerek uygun görülmeyen, yasak olan yerlerde izinsiz satış yapmalarına engel

olurlar. Aynı kapsamda yaya yollarında yayaların ve engellilerin geçişine mani olan herhangi bir amaçla oluşturulan araç ve diğer işgalleri sonlandırırlar. Gerekğinde idari yaptırım uygulamalar.



2.3.Çevre Denetim Ekipleri

Çevre Denetim Ekipleri genel zabıta faaliyetlerinin yanında izinsiz hafriyat çalışmalarını, kaçak moloz dökümlerini engellerler. İnşai faaliyetlerin şehir şantiyeciliği kurallarına uygun yürütülmesi, inşaat alanlarının temizliğinin ve çevre güvenlik tedbirlerinin alınması ile altyapının zarar görmemesi için gereken tedbirleri aldırıp uymayanlar hakkında yasal işlemler yaparlar. Görsel kirlilikle mücadele kapsamında Belediyemize ait ilan billboardlar dışında izinsiz asılan afişler ve dağıtımı yapılan el broşürleri vb. reklam unsurları ile ilgili sürekli denetimler gerçekleştirir, ihlal edenler hakkında yasal işlem yaparlar. Yapılan çalışmalar ile hem görsel kirliliği hem de Belediyemizin reklam gelir kaybını önlerler. Kent yaşamında, hayatın olağan akışına uygun düşmeyen, çevrede görsel ve yapısal kirlilikle birlikte tehlike oluşturan olumsuzlukları engeller, giderir ve kaldırır.



2.4.Trafik Ekipleri

Ulaşım Koordinasyon Merkezinin ilçemizle ilgili aldığı kararları uygular, AFAD ve AKOM çalışmalarına trafik kapsamında yardımcı olurlar. İlçede araç ve yaya trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale ederler. Okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olurlar.



2.5.Pazar Denetim Ekibi

Belediyemiz ilçe sınırlarında kurulan 14 geçici semt pazarında 11.072,9 m uzunluğunda 1170 tezgahta 617 pazarcı esnafı ilçemiz sakinlerine hizmet verilmektedir. Pazar denetim ekibi, hemşerilerimizin kurulan geçici açık semt pazarlarından rahat, huzurlu ve güvenli bir biçimde alışverişlerini yapabilmeleri için gerekli denetim ve kontrolleri yapmaktadır. 12 Temmuz 2012 tarihli Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, esnaf kayıtlarının güncellenmesi ve kontrolü sürekli olarak sağlanmaktadır. Pazar denetim ekibi geçici semt pazarlarında esnafın kendilerine tahsis edilen alan içerisinde kalarak nizam ve intizama uymalarını sağlar. Terazi ve etiket konusu üzerinde hassasiyet göstererek esnafları bu konuda uyarır gerekli denetimleri yapar. Satış yerlerinin iptal ve tahsis işlemleri Pazar Denetim Ekibince hazırlanan raporlar doğrultusunda karar için Belediye Encümine sunulur.



2.6. Tebligat Ekibi

7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereği diğer kanunlarda özel hüküm bulunması halinde veya tehirinde zarar umulan işlerde veya kanunda yazılı daire ve müesseseler arasında veya bu daire ve müesseselerde bulunan şahıslara yapılacak tebligat,

kendi memurları veya mahalli mülkiye amirinin emriyle zabıta vasıtasıyla yaptırılır. Bu vazife ile ilgili olmak üzere teşekkül eden Tebligat Ekibi genel zabıta faaliyetleri yanında özelde bu vazifeyi de ifa ve icra etmektedir.

2.7. Demokrasi Caddesi ve Sarıgazi Merkez Ekibi

İlçemiz merkezindeki nüfus yoğunluğuna bağlı olarak gelişen, zabıta görev ve yetki sahasında kalan olumsuzluklara etkin müdahale etmek için teşekkül eden ekiple önleyici hizmetler hedeflenmektedir.

2.8. Müşterek (Komisyon) Yapılı Ekipler

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde müşterek (komisyon) yapılı üç ekip bulunmaktadır. Kaymakamlık makamı uhdesinde oluşturulan bu ekipler diğer kamu kurumlarından görevlendirilen personellerle müşterek çalışmaktadır. Bu Ekiplerimiz Tütün Denetim Ekibi, İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi, Mobil Huzur Ekibi, Park Huzur Ekibi olarak faaliyet göstermektedir.

Tütün Denetim Ekibi 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması hususunda denetim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yapılan etkin denetimlerle halkımızın sağlığı ve tüketici hakları da korunmaktadır.

İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi ilçemizdeki internet salonlarında düzenli kapsamlı denetimler uygulamaktadır. Yapılan etkin denetimlerle çocuklar ve gençlerin ruhsal ve kişisel gelişimleri korunmaya çalışılmaktadır.

Mobil Huzur Ekibi meydan, araç ve yaya yollarında trafiğe engel, kayıt ve kural dışı satışlar ve dilencilik başta olmak üzere denetimler yapmaktadır. Bu denetimler sırasında tespit edilen küçük yaşta çocuklar için Türk Ceza Kanunu 232 maddesinin 2 bendinde “İdaresi altında bulunan veya büyütme, okutmak, bakmak, muhafaza etmek veya bir meslek veya sanat öğretmekle yükümlü olduğu kişi üzerinde, sahibi bulunduğu terbiye hakkından doğan disiplin yetkisini kötüye kullanan kişiye, bir yıla kadar hapis cezası verilir.” hükmü gereğince işlem tesis edilmesi gereğince İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubeye bildirilmektedir.

Mobil Park Ekibi ilçe ortak sosyal donatı alanlarında başta parklar olmak üzere, ilçe sakinlerinin tamamına hizmet vermek amacıyla oluşturulan, bu alanlarındaki olumsuzluklara etkin, hızlı müdahale edebilmek amacıyla zabıta ve emniyet personelinin birlikte görev yaptığı müşterek yapılı ekip olarak faaliyet göstermektedir. İlçe sakinlerinin mezkur alanlarda huzuru ve güvenliği için görevlerini sürdürmektedir.



3. FAALİYETLERİN SAYISAL İFADESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET TABLOSU		
Sıra No	Üretilen Evrak ve İş Bazında Faaliyet	Adet
1	Toplam denetim sayısı	25.356
2	Muhtelif tebligatlar	3.768
3	Asker aile yardımı tahkikatları	398
4	Müdürlüğümüze gelen toplam şikayet (Mail, Çağrı Merkezi, Telefon)	8.172
5	Müdürlüğümüze gelen evrak	5.234

2017 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
27.1.1.1	Denetim yapılan gün sayısı	365	Gün/Yıl	365	
27.2.1.1	Zabita başına düşen eğitim	8	Saat/Yıl	8	
27.3.1.1	Belediyenin düzenlediği organizasyonlarda zabitanın görevlendirilme oranı	100%	Oran (%)	100%	
27.4.1.1	Sancaktepe afet ve risk planlarının bitirilme oranı		Oran (%)		Valilik Makamınca Afet ve Risk Planları hazırlanmış olup bu kapsamda Başkanlığımızca Sancaktepe Belediyesi Afet ve Acil Durum Planı Hazırlanmıştır.

2017 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçe (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Çevre denetim faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Zabita müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	9.271.000,00	10.026.000,00	8.017.688,98	Yapıldı	
5	Zabita eğitimi Faaliyetleri	15.000,00	15.000,00	2.017,20	Yapıldı	
6	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, sermaye ve faiz hizmetleri	15.848.000,00	15.813.000,00	15.277.207,96	Yapıldı	
7	Sancaktepe afet ve risk planları projesi	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		25.134.000,00	25.854.000,00	23.296.914,14	Gerçekleşme Oranı	90,11 %





PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rakip ÇETİNKAYA

Plan ve Proje Müdürü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI

Evrak Türü	2017 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak (Yazı İşleri Md.)	14.934
Gelen Dilekçe (Halkla İlişkiler Md.)	22.227
Gelen Şikâyet	70
Giden Evrak	42.154
Kurum İçi	38.112
Kurum Dışı	4.042

2017 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN CİMER, BİMER VE MAİL ŞİKAYETLERİ

Başvurular	Gelen	Cevap Verilen
BİMER Başvurusu	57	57
CİMER Başvurusu	42	42
Elektronik Posta Müracaatları	34	34
Çözüm Masasından Gelen İstek ve Şikayetler	39	39
Halk Günü	19	19

HARİTA ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYETLERİ

2017 YILI İÇERİSİNDE HARİTA ŞEFLİĞİNCE HAZIRLANAN EVRAK SAYILARI

Evrak Türü	2017 Yılı Toplam Sayısı
İnşaat İstikamet Rölövesi	1.825
Kot – kesit Belgesi	1.258
Encümen Teklif	654
Haciz/İpotek Terkini	135
Cins Değişikliği	79
Kontur Gabari	33

1. Hilal Mahallesi 1702, 1703 ve 1844 nolu parseller Bakanlar Kurulu Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edildi. İfraz Çalışmaları Devam Ediyor.

Hilal Mahallesinde Maliye Hazinesinden 4706 sayılı yasaya göre Sancaktepe Belediyesine devri yapılan parsellerin ifraz çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;

Yenidoğan 1702, 1703 ve 1844 nolu parsellerin ifrazı için gerekli evrakların (ölçü krokisi, imar durumu, takyidatlı tapu kaydı, imar durumu vb.) temini yapılarak 29.12.2017 tarihinde İnşaat İstikamet Rölövesi hazırlandı. Söz konusu parsellerde ifraz çalışmalarına devam ediliyor.



2. Hilal Mahallesiindeki Hisseli Parsellerde İmar Uygulaması Çalışmaları Devam Ediyor.

Hilal Mahallesiinde yapılacak olan imar uygulaması için çalışmalar başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;

Hilal Mahallesiindeki hisseli parsellerinin maliklerine bilgi toplama amaçlı tebligatlar yapıldı. Yapılan tebligatlar sonrası Müdürlüğümüze gelen tapu sahipleriyle görüşülerek yapılacak imar uygulaması çalışmasına altlık teşkil edecek bilgi ve belgeler temin ediliyor.



3. Paşaköy 3. Etap İmar Uygulaması Çalışmaları Devam Etmektedir.

Paşaköy bölgesinde yapılacak olan İmar Uygulaması için çalışmalara başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;

- İmar Uygulaması 85 adet kadastral parseli kapsamaktadır.
- Toplam İmar Uygulama alanı 92,71 ha
- İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 486 dır.
- Paşaköy Bölgesinde 3. Etap olarak yapılması planlanan İmar Uygulama sahasında kapanan kadastral yollarda yapılan ihdas işlemleri ile 8 adet parsel olmak üzere toplam 4.173,99 m² Belediyemiz adına, kapanan kadastral derelerde yapılan ihdas işlemleri ile 5 adet parsel olmak üzere toplam 3.553,06 m² Maliye Hazinesi adına tescili yapıldı.
- Paşaköy 3. Etap İmar Uygulaması kapsamında 8 adet parselde 41. Maddeye göre yapılan alan düzeltmesi çalışmaları kapsamında 5 adet parselin alan düzeltme işlemleri tamamlanmış, 3 adet parselin alan düzeltmesi işlemlerine ise dava açılmış olup dava süreci devam etmekte davaların takibi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



4. Paşaköy 4. Etap İmar Uygulaması Çalışmaları Devam Et-mektedir.

Paşaköy bölgesinde yapılacak olan İmar Uygulaması için çalışmalar başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;

- İmar Uygulaması 139 adet kadastral parseli kapsa-maktadır.
- Toplam İmar Uygulama alanı 165,77 ha.
- İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 497'dir.
- İmar Uygulama sahası için, İmar Uygulamasına Altlık Teşkil edecek olan İmar Planı Tadilatı Çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmış olan Paşaköy Revizyon İmar Planı İBB 2018 Ocak ayı Meclis gündemine alınmıştır. Söz konusu İmar Planı Tadilatının tamamlanmasının ardından 3194 sayılı ka-nunun 18. maddesine göre İmar Uygulamasına başla-nacaktır.
- Uygulamaya giren kadastral parsellerin 2 tanesinde hisse hatası tespit edilmiş olup konuyla ilgili Tapu Sicil Müdürlüğüne bilgi verilmiştir. Söz konusu hisse hata-sının düzeltilmesi için Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından çalışmalar yürütülmekte ve Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.



5. Abdurrahmangazi Mahallesi Ördekli Mevkiinde Yapılan Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Çalışması Devam Etmekte-dir.

Samandıra 20 nolu parselde yapılan imar uygulaması İstan-bul 1. İdare Mahkemesinin 18.03.2004 tarih 2004/307 sayılı kararı ile iptal edilmiş, Danıştay 6. Dairesinin 2004/5442 esas 2006/5165 nolu kararı ile 10.11.2006 tarihinde kesinleşmiştir.

Söz konusu mahkeme kararı gereğince 21.11.2017 tarih ve 1619 sayılı Encümen Kararı ile geri dönüşüm uygulaması ya-pılarak 08.12.2017 –08.12.2018 tarihleri arasında askıya çı-kartılmıştır.

Yapılan İmar Uygulaması için parsel maliklerine tebligat ya-pılmıştır.

Toplam parsel maliki sayısı 116 olup askı süreci devam et-mektedir.

Toplam imar uygulama alanı 37.450,00 m²'dir.



6. Sarıgazi 374 nolu adadaki kadastral otopark ve yol alanının Belediyemiz adına tescili tamamlandı.

15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar planında Ticaret + Konut (T+ K3) alanında kalmakta olan Sarıgazi 374 nolu adadaki kadastral otopark ve yol alanının ihdas işlemi yapılarak 349,57 m² yüzölçümlü Sarıgazi 374 ada 9 nolu parsel olarak 09.08.2017 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.



7. Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait Samandıra 6599 ada 1 nolu parselin ihdas, terk ve tevhid işlemleri tamamlanarak meri imar planına göre bütünlüğü sağlandı.

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait olan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar planında Belediye Hizmet Alanında kalmakta olan 3.461,37 m² yüzölçümlü Samandıra 6599 ada 1 nolu parselin yoldan ihdas, yola terk ve tevhid işlemleri yapılarak 4.189,96 m² yüzölçümlü Samandıra 6599 ada 3 nolu parsel olarak 09.10.2017 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.



8. Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait Samandıra 7393 ada 6 nolu parselin ihdas ve tevhid işlemleri tamamlanarak meri imar planına göre bütünlüğü sağlandı.

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait olan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar planında İdari Tesis Alanında kalmakta olan 445,39 m² yüzölçümlü Samandıra 7393 ada 6 nolu parselin parktan ihdas, otoparktan ihdas ve tevhid işlemleri yapılarak 1.064,20 m² yüzölçümlü Samandıra 7393 ada 10 nolu parsel olarak 17.05.2017 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.



DİĞER FAALİYETLER

- Diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda arazi ölçümleri yapılarak yer tespiti, plankote, kontur gabari tecavüz tespiti, mevcut binaların ön çekme mesafesi ve su basmanı kotu tespiti, aplikasyon gibi çalışmalar yapıldı.
- İfraz sonucu oluşan ve İmar Planında donatı alanında kalan parsellerin Belediyemize bağış yapılması için takip yapılmaktadır.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

1. Yeni Açılan 17 Adet Sokağa İsim verildi ve Aksı Değişen 11 Adet Cadde ve Sokağın Aksı Güncellendi.

- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilçemizde muhtelif mahallelerde yeni oluşan 17 adet yola isim verilmesi, 11 adet cadde ve sokağın aks değişikliği için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne teklif sunulmuştur. Yapılan teklif doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından Meclis kararı alınmıştır.
- Söz konusu Meclis kararı Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 20.10.2017 tarihinde onaylanmış olup ilçemiz dâhilindeki 17 adet cadde ve sokak isimlendirilmiş, 11 adet yolun aksı güncellenmiştir.
- Söz konusu İsimler Ulusal Adres veri tabanına ve belediyemiz harita veri tabanına işlenmiştir.

[illegible]

2. İlçemizde Yeni Açılan veya İsimleri Bulunmayan Yollara İsim Verilmesi ve Marmara Kuzey Otoyolu Bağlantı Yolları Altında Kalan Yolların Akıslarının Düzenlenmesi İçin Meclis Kararı Alındı.

15.09.2017 tarih ve 80 sayılı Meclis Kararı ile teklif edilen yol aksı değişikliği ve cadde/sokak isimlerinin onaylanması için 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderildi.



S. No	Muhtelif Adl	Açıklama	Adresli	Özellik
1	Abdurrahmangazi	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
2	Abdurrahmangazi	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
3	Abdurrahmangazi	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
4	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
5	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
6	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
7	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
8	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
9	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
10	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
11	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
12	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
13	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
14	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
15	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	
16	Yeni Yollar	İsmi değiştirilmiştir	Sokak	

3. Ulusal Adres Veri Tabanının Güncel Tutulması İçin Arazi Tespitleri Yapılmaktadır.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında güncelleme yapmak için 2017 yılında 316 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Ulusal Adres Veri Tabanında güncellendi. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veritabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek Belediyemiz veri tabanına eklendi.



4. Araziye tahrip olan sokak levhalarının tespiti yapılmaktadır.

Alanda eğilen düşen direk ve duvar tipi cadde sokak isim levhalarının yerine yeniden monte edilmesi için 5216 sayılı yasa gereği İBB Harita Müdürlüğü Adres Yönetim Şefliğine cadde sokak isim listeleri bildirilmektedir.



5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen Numarataj Talepleri Karşılanmaktadır.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında sisteme işlendi. 2017 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 2570 adet parsel-e Numarataj yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı kullanma izin ruhsatı (İskan) yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında sisteme işlendi. 2017 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 1148 adet parsel-e numarataj yapılmıştır.

6. Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Projesi

Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin ülke genelinde yaygınlaştırılması amacıyla Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile ASELSAN A.Ş. arasında "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi" işine ilişkin 31.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce yapılacak olan saha çalışmaları neticesinde tespit edilen eksiklikler veya yanlışlıklar Proje Yönetim Araçları (PYA) üzerinden yetkili idarelere iletilecek olup yetkili idarenin gerekli hallerde alan kontrolü sonrası ön onayı ve kesin onayını müteakip Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) güncellemeler yapılacaktır.

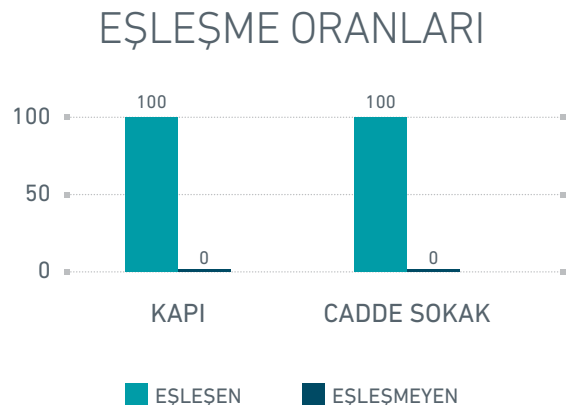
MAKS projesi kapsamında Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) kayıtlı bulunan adreslerin Belediyemiz harita veri tabanı ile eşleştirilmesi yapıldı.



7. Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Projesi ile Tam Eşleşme Sağlandı.

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesi kapsamında Ulusal Adres Veri Tabanı dışı kapı numaraları (76.276 Adet) ile Belediyemiz Numarataj haritaları **eşleşme oranı %100**'dür.

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Ulusal Adres Veri Tabanı Cadde/Sokak ile Belediyemiz Numarataj haritaları **eşleşme oranı %100**'dür.



DİĞER FAALİYETLER

- Talepler doğrultusunda 2017 yılında 224 adet işyerinin alanda adres tespiti yapılarak dilekçelere cevap verildi.
- Kentsel Dönüşüm konu 319 adet bina için talep edilen Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) 'nda kayıtlı adres kodlarının belirtildiği yazılar ilgililerine verildi.
- Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında 15-18 Mayıs 2017 tarihleri arasında yapılan çalışmaya katılım sağlandı.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.07.2016 tarih ve 1223 Sayılı Kararı ile Büyükşehir Belediyesi uhdesine alınan Numarataj yetkisinin Belediyemize devri hususunda yazı yazıldı. Talebimiz doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2017 tarih 2018 nolu kararı ile Numarataj yetkisi belediyemize geri verilmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ EVRAK HAREKETLERİ		
EVRAK ADI	2017 YILINA AİT	GENEL TOPLAM*
Riskli Yapı Tespit Müracaatı	292	2.993
Riskli Yapı Onayı Verilen	390	2.274
Tapuya Riskli Yapı Şerhi Bildirilen	390	2.274
Harç Muafiyet Yazısı Verilen	420	2.229
Yıkım Tebligatı Verilen	420	2.229
Belediye Meclisinin 10.06.2016 Tarihli 2016/85 Sayılı Kararı ile Yapılan Mahsuplaşma	417	1.050
6306 Yasa Kapsamı Dışında Kalan	23	85
Kira Yardımı Müracaat	605	2.805

1. Riskli Yapı Tespiti ve Onay İşlemleri

- Lisanslı firmalarca Müdürlüğümüze 292 adet riskli yapı tespiti başvurusunda bulunulmuştur.
- 390 adet raporun denetlenmesi tamamlanmış olup A.R.A.A.D bilgi sisteminde onaylanarak Tapu Müdürlüğü'ne riskli yapı belirtmesi yapılmıştır.
- 20 adet raporun ilk denetimi ve geri bildirim işlemleri yapılmış olup inceleme ve onay süreci devam etmektedir.
- 23 adet yapı 6306 sayılı yasaya göre kapsam dışı bırakılmıştır.
- 420 adet riskli yapı tespit raporunun harç muafiyet yazıları ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediye Meclisinin 10.06.2016 tarihli 2016/85 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olmak üzere toplam 1050 adet mahsuplaşma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yıkım Tebligatı yapılan riskli yapılar ile ilgili arazi tespiti yapılmaktadır. Arazi tespiti sonucu yerinde yıkılan binalar A.R.A.A.D bilgi sistemine girilmektedir.



SAMANDIRA BÖLGESİ RİSKLİ YAPI ADEDİ			SARIGAZİ BÖLGESİ RİSKLİ YAPI ADEDİ			YENİDOĞAN BÖLGESİ RİSKLİ YAPI ADEDİ		
MAHALLESİ	2017 YILINA AİT	GENEL TOPLAM	MAHALLESİ	2017 YILINA AİT	GENEL TOPLAM	MAHALLESİ	2017 YILINA AİT	GENEL TOPLAM
ABDURRAHMANGAZİ	43	246	ATATÜRK	14	154	MERVE	26	185
AKPINAR	13	98	EMEK	10	168	MEVLANA	25	168
EYÜP SULTAN	8	144	İNÖNÜ	16	207	SAFA	13	157
FATİH	25	316	KEMAL TÜRKLER	4	139	YUNUS EMRE	15	177
OSMANGAZİ	25	202	MECLİS	13	132	YENİDOĞAN	12	158
VEYSEL KARANİ	20	135	SARIGAZİ	10	203	HİLAL	-	4
TOPLAM	134	1141		67	1003		91	849
2017 YILINA AİT								292
GENEL TOPLAM								2.993

2. Kira Yardımı İşleri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 17/01/2017 tarih 721 sayılı yazısı ile 2017 yılı için belirlenen kira yardımı tutarı İstanbul için 860,00 TL olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüze 605 adet bağımsız birim için kira yardımı müracaatı yapılmıştır. Bunların;

88 adet bağımsız bölümün kirası müracaat sahibi kiracı olduğu için 2 aylık defaten ödenmiştir.

Daha önce kira ödemesi devam eden 777 kişinin 18 aylık kira ödemesi tamamlanmıştır.

819 kişinin kira ödemesi devam ediyor. (Malik 18 ay)

12 kişinin kira ödemesinin başlaması için eksik evrakların tamamlanması beklenmektedir.

Her ay yapılan kira yardımı ile ilgili vatandaşla kısa mesaj (ödenen ay-kalan ay sayısı) ile bilgi verilmektedir.

1584 Bağımsız Birimde 1648 Kişiye Toplam 8,593,990.91 TL Kira Ödemesi Yapılmıştır.

KİRA YARDIMI ALAN KİŞİ SAYILARI			
AYLAR	MALİK	KİRACI	TOPLAM ÖDENEN
OCAK	978	8	758.413,68 TL
ŞUBAT	957	5	739.896,90 TL
MART	940	1	717.941,30 TL
NİSAN	951	9	735.570,87 TL
MAYIS	948	15	747.564,29 TL
HAZİRAN	934	10	729.435,08 TL
TEMMUZ	912	2	701.415,53 TL
AĞUSTOS	895	4	697.796,89 TL
EYLÜL	893	5	699.717,04 TL
EKİM	861	8	681.688,63 TL
KASIM	869	13	699.298,67 TL
ARALIK	854	11	685.252,03 TL
TOPLAM			8.593.990,91 TL

MÜRACAAT SAYISI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2015	0	0	0	278	431	430	536	628	685	719	785	847
2016	915	977	1.024	1.091	1.124	1.170	1.199	1.242	1.273	1.067	975	1.026
2017	986	962	941	960	963	944	914	899	898	869	882	865

3. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanları

5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi ile belediye meclis kararıyla konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

Bu kapsamda, Hilal Mahallesi sınırları içerisinde bulunan bazı alanlar Bakanlar Kurulu'nun 2017/10611 karar sayısı ve Fatih Mahallesi sınırları içerisinde bulunan bazı alanlar Bakanlar Kurulu'nun 2017/11064 karar sayısı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmiştir.

HİLAL MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJE ALANI

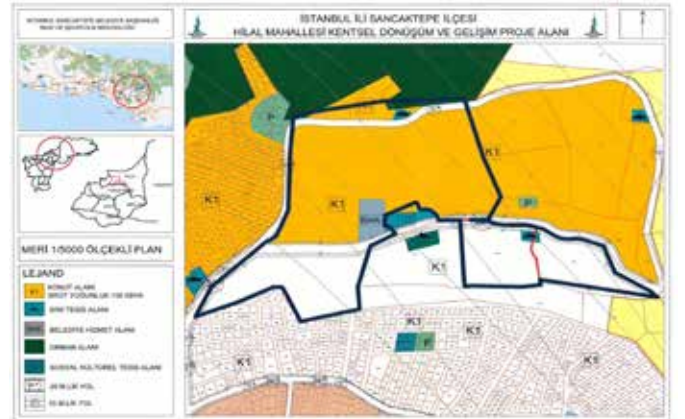
Hilal Mahallesi sınırları içerisinde Maliye Hazinesi mülkiyetinde ruhsatsız yapılaşmanın olduğu yaklaşık 20 ha yüzölçüme sahip 1702, 1703 ve 1844 parsel sayılı taşınmazların 5393 sayılı Kanunun 73. Maddesine göre Bakanlar Kurulu doğrultusunda Resmi Gazete'nin 2017/10611 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmiştir.

- Proje alanı, Hilal Mahallesi sınırları içerisinde kuzeyde ve batıda Emek Caddesi, güneyde Karşıyaka Caddesi, doğuda Şehit Abdurrahmangazi ve devamında Yavuz Selim Caddesi boyunca devam eden alanı kapsamaktadır.
- Çalışma alanı olarak belirlenen 1702 parsel 19.043,00 m², 1703 parsel 22.500,00 m² ve 1844 parsel de 160.251,18 m² olup tamamı Maliye Hazinesi mülkiyetindedir.
- Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilen proje alanı içinde toplam 3 adet parsel, 369 adet yapı bulunmaktadır. Toplam bağımsız birim sayısı 434 olup, bunların 52 adedi işyeri, 382 adedi ise konuttur.



BİNA SAYISI	ADET	%
1702 PARSEL	51	1,82
1703 PARSEL	38	10,3
1844 PARSEL	280	75,88
TOPLAM	369	100

YAPI FONKSİYON	ADET	%
KONUT	313	84,82
KONUT+TİCARET	29	7,86
TİCARET	8	2,17
MÜŞTEMİLAT	18	4,88
DONATİ (BİLGİ EVİ)	1	0,27
TOPLAM	369	100



FATİH MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJE ALANI

- Sancaktepe İlçesi Fatih Mahallesi sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 16 ha'lık söz konusu alan ile ilgili 5393 sayılı Kanunun 73. Maddesine göre Bakanlar Kurulu doğrultusunda Resmi Gazete'nin 2017/11064 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmiştir.
- Proje Alanı, Fatih Mahallesi sınırları içerisinde Tuna Caddesi, batıda Keşif Sokak, Yakamoz Caddesi boyunca devam etmekte olup, Kılıçaslan ve Yakamoz Caddeleri alan boyunca kuzey-güney doğrultusunda ilerlemektedir.
- Proje Alanı yaklaşık 15,60 ha olup alan içinde toplam 331 adet parsel, 262 adet bina yer almaktadır. Toplam hane sayısı 617 olup bunların 28 adedi işyeri, 589 adedi ise konuttur.
- 331 adet parselin, 272 adedi Maliye Hazinesi, 9 adedi Sancaktepe Belediyesi, 50 adedi de şahıs mülkiyetindedir.



FATİH MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJE ALANI

TOPLAM PARSEL SAYISI	331
TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ	156.004,43 m ²
TOPLAM BİNA SAYISI	262
TOPLAM HANE SAYISI	617
NÜFUS SAYISI	1.866
MÜLKİYETİ MALİYE HAZİNESİNE AİT OLAN PARSEL SAYISI	272
MÜLKİYETİ SANCAKTEPE BELEDİYESİNE AİT OLAN PARSEL SAYISI	9
ÖZEL MÜLKİYETTEKİ PARSEL SAYISI	50

YAPI FONKSİYON	ADET	%
KONUT	220	83,97
KONUT+TİCARET	24	9,16
TİCARET	1	0,38
MÜŞTEMİLAT	10	3,82
DİNİ TESİS	1	0,38
TAMAMLANMAMIŞ	6	2,29
TOPLAM	262	100

2017 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
5.1.1.1	İmar uygulamasının tamamlanma oranı		Oran (%), Paydaş veya hizmet kullanıcı anketi uygulamasıyla ölçülecektir.	30%	
5.1.1.2	Haritaların güncellenme oranı		Oran (%)	100%	
5.1.1.3	Kent bilgi sisteminden müdürlüklerin memnuniyet oranı		Oran (%), Kurum içi anketler yolu ile ölçülecektir.	85%	
5.1.1.4	Numarataj ve isimlendirme işlemlerinin tamamlanma oranı		Oran (%)	100%	

2017 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
1	Belediye ve diğer kamu kurumların ait Sancaktepe'de bulunan gayrimenkul envanterinin güncellenmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
2	Sancaktepe hali hazır ve kadastral haritalarının güncellenmesi faaliyeti	25.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
3	TKGMden tapu bilgilerinin temini faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
4	Şehir rehberinin güncellenmesi faaliyeti	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
5	Plan ve Proje Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.554.000,00	2.860.000,00	2.162.249,90	Yapıldı	
6	İmar Uygulaması faaliyetleri	2.281.000,00	0,00	0,00	Yapıldı	
7	Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi faaliyeti	5.000,00	5.000,00	0,00	Yapıldı	
8	Numarataj faaliyetleri cadde sokak ve meydanların isimlendirilmesi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	Yapıldı	
9	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	117.000,00	117.000,00	0,00	Yapıldı	
10	Cadde ve Sokakları Panoramik Görüntüleme Projesi	0,00	0,00	0,00	Yapılmadı	
Genel Toplam		4.982.000,00	2.982.000,00	2.162.249,90	Gerçekleşme Oranı	72,51 %





EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi ERKAL

Emlak ve İstimlak Müdürü

1.1. BAĞIŞ VE EMSAL TRANSFERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Bağış ve emsal transferi yolu ile toplam 32.910,28 m² yüzölçüme sahip 45 adet taşınmazın mülkiyetinin tapuda Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.



Bağış

2. ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2.1. BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ VE DEVRİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2017 yılı itibari ile belediyemiz mülkiyetinde olup, vatandaşlarımızın kullanımında bulunan taşınmazların satışı ile ilgili Encümen Kararları alınmış olup, söz konusu encümen kararları doğrultusunda Samandıra'da 51 adet, Yenidoğan'da 144 adet ve Sarıgazi'de 18 adet olmak üzere toplam 213 adet parselin tapu devri yapılmıştır. 47 adet dosyanın ise ihalesi gerçekleştirilmiştir.



Tapu Dağıtım Töreni

SATIŞI VE DEVRİ YAPILAN BELEDİYE PARSELLERİ		
MAHALLE	PARSEL	KİŞİ
KEMAL TÜRKLER	2	2
ATATÜRK	12	15
EMEK	2	2
MERVE	41	99
MEVLANA	34	76
SAFA	23	56
YENİDOĞAN	16	19
YUNUS EMRE	30	55
ABDURRAHMANGAZİ	7	9
AKPINAR	9	18
OSMANGAZİ	17	30
VEYSEL KARANİ	18	40
İNÖNÜ	2	4
TOPLAM	213	425

Mülkiyeti Belediyemize ait 213 adet parselde toplam 425 vatandaşımıza tapu devri gerçekleştirilmiştir.

2.2. 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA HAZİNE TAŞINMAZLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

4706 sayılı yasa kapsamında Osmangazi Mahallesinde 54 parsel, Abdurrahmangazi Mahallesinde 50 parsel, Akpınar Mahallesinde 9 parsel, Fatih Mahallesinde 8 parselin ve Veysel Karani Mahallesinde ise 8 parsel olmak üzere toplam 129 adet parselde 240 vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.



Tapu Dağıtım Töreni

4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA BELEDİYEMİZCE KULLANICILARINA DEVİR EDİLEN PARSEL VE KİŞİ SAYILARI

MAHALLE	PARSEL	kışı
ABDURRAHMANGAZİ	50	89
OSMANGAZİ	54	100
VEYSEL KARANİ	8	13
AKPINAR	9	26
FATİH	8	12
TOPLAM	129	240

2.3. DEVİR

Samandıra Hilal Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Hazineye ait 19.043,00 m² yüzölçümlü 1702 parsel, 22.500,00 m² yüzölçümlü 1703 parsel ve 160.251,18 m² yüzölçümlü 1844 parsel no'lu toplam 3 adet taşınmazın 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi kapsamında Sancaktepe Belediyesi adına tapu tescil işlemleri gerçekleştirilmiş olup, üzerinde kullanıcı olan vatandaşlarımıza tapu devri yapılması hususundaki çalışmalar devam etmektedir.





1702 Parsel



1703 Parsel



1844 Parsel



Fatih Mahallesi Çalılık Mevkii 156.004,43 m² yüzölçümlü alanın 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesi kapsamında Sancaktepe Belediyesi adına devir çalışmaları devam etmektedir.

3. KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ



Sancaktepe İlçesinin yapılaşmasını tamamlaması ve artmakta olan nüfusun gereksinimlerini karşılamak için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince 1 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

4. KİRALAMA VE ECRİMİSİL İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Kiraya verilen ve kiralanan yerlerin Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu yurt içi üretici fiyat endeksi haber bültenleri baz alınarak artışları yapılmıştır.
- Sancaktepe genelinde toplam 6 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapıldı.
- İlçemizdeki gençlerin fiziksel ve ruhsal yönden gelişmelerine, toplumsal yönden sağlıklı bireyler olarak yetiştirmelerine katkı sağlamak ve spor faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için 6 adet okulun kapalı spor salonlarının kira sözleşmeleri yapıldı.
- Sancaktepe Belediyesi mülkiyetinde veya tasarrufunda olup, haksız işgal edilen taşınmazlar hakkında ecrimisil uygulamaları kapsamında toplam 13 adet taşınmazın ecrimisil işlemi tamamlanmıştır.

KİRA FAALİYETLERİ	ADET
KİRALADIĞIMIZ YERLER	9
KİRAYA VERDİĞİMİZ YERLER	6
KİRA GELİRLERİ	966.215,55 TL

2017 Yılı Kiralama İşleri Raporu

5. TAHSİS İŞLEMLERİ VE İRTİFAK HAKKI TESİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

5.1. TAHSİS İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Sarıgazi 49 ada 7 no'lu taşınmazın Kültür Merkezi'nin kullanımı dışında kalan bölümlerinin Sancaktepe Halk Eğitim Merkezi olarak kullanılmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi yapıldı.
- Sarıgazi 192 ada 7 parsel no'lu taşınmazda bulunan binanın Geçici Polis Güvenlik Noktası olarak kullanılmak amacıyla, İl Emniyet Müdürlüğü'ne tahsisi yapıldı.
- Paşaköy 737 parsel, Sarıgazi 710/Park ve Yenidoğan 753 ada 2 parsel no'lu taşınmazlar üzerinde bulunan ve inşaatı devam eden, Aile Sağlık Merkezlerinin sağlık hizmeti vermek üzere İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne tahsisi yapıldı.
- Samandıra 1986 parselde "0-4 yaş grubu İşitme ve Konuşma Engelliler Eğitim Merkezi" yapılabilmesi için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne tahsisi yapıldı.
- Sarıgazi 682 ada 32 parsel no'lu taşınmazda bulunan İlköğretim Tesis Alanının okul yapılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi yapıldı.

5.2. İRTİFAK HAKKI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Sancaktepe İlçesi genelinde mahallin müşterek enerji ihtiyacının karşılanması ve trafo merkezlerinin kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine toplam 8 adet İrtifak Hakkı Tesisi yapıldı.

6. KIYMET TAKDİR KOMİSYONU KARARLARI

Kıymet Takdir Komisyonuna iletilen toplam 169 adet dosya incelenmiş ve mezkur taşınmazların kıymet takdiri yapılmıştır.

7. DİĞER FAALİYETLER

- Samandıra 9002 ada/park ve 9003 ada/park'ta bulunan Çanakkale Şehitler Parkı ve Panorama Projesine " 1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitler Parkı" ismi verildi.
- Sarıgazi 682 ada 32 parsel, Yenidoğan 906 ada 3 parsel ve Samandıra 6223 ada 13 parsel no'lu taşınmazlarda okul yapımı için il Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol yapıldı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 215 adet encümen teklifi, 20 adet meclis teklifi hazırlanmıştır.



İrtifak Hakkı Tesisi

2017 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
14.1.1.1	Gayrimenkul kiralama ve satış hizmetlerinden memnuniyet oranı	80%	Oran (%), Paydaş veya hizmet kullanıcı anketi uygulamasıyla ölçülecektir.		
14.1.1.2	Gayrimenkul kiralama ve satış işlemlerinin rayiç bedele yaklaşma oranı	90%	Oran (%)		

2017 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	Açıklama
1	Emlak ve İstimlak müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.342.000,00	1.287.000,00	1.192.274,41	Yapıldı	
2	Gayrimenkul kiralama hizmetleri	3.000.000,00	2.954.785,87	2.854.785,87	Yapıldı	
3	Faiz Giderleri (Kamulaştırma Kredisi Faizi)	2.500.000,00	2.601.583,27	2.601.583,27	Yapıldı	
4	Kamulaştırma	9.150.000,00	11.148.630,86	10.860.457,99	Yapıldı	
Genel Toplam		15.992.000,00	17.992.000,00	17.509.101,54	Gerçekleşme Oranı	97,32 %





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi YAZICI

Muhtarlık İşleri Müdür V.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu mahalleyle ilgili olarak belediyelere bazı görevler yüklemiştir:

- a) Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar,
- b) Kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur,
- c) Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

5393 Sayılı Belediye Kanunundan önce de belediyeler mahalle muhtarlarına birtakım yardımlarda bulunmaktaydı. Bu kanunla birlikte yapılan yardımların kanuni bir dayanağının ortaya çıkması sağlanmıştır. Ülkemizde son yıllarda yaşanan hızlı değişim ve gelişimin bir unsuru olarak yerel yönetimler ve mahallelerde de gelişime bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmış halkımız hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli bir şekilde yapılmasını ve kendilerine sunulmasını bekler olmuştur. Bu beklentilerin bir sonucu olarak **İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün** 20.02.2015 tarih ve 13316537-349-4467 sayılı **2015/8 nolu Genelgesinde**, "ülkemizde demokrasinin gelişmesine katkıda bulunurken yönetime katılımı sağlamanın da önemli araçlarından biri olan Muhtarlarımızın, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla de kamu hizmetlerinin yürütülmesindeki rolü büyüktür" denilmekte ve "Bu anlayışla kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla İçişleri Bakanlığı tarafından muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere yeni bir sistem oluşturulduğu" belirtilmiştir.

Söz konusu Genelgenin;

3. Maddesinde Talepler, sistem üzerinden ilgili valiliğe, il veya ilçe belediyesine yönlendirilecek, valilikler ile il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplayacaklardır.

5. Maddesinde İl genelinde, sistemin yönetiminden bizzat valiler ve belediye başkanları sorumludur. Her ilde vali tarafından görevlendirilen bir vali yardımcısı, büyükşehirlerde büyükşehir belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir genel sekreter yardımcısı ile diğer il ve ilçelerde belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir belediye başkan yardımcısı sisteme sorumlu personel olarak tanıtılacaktır.

SEÇİMLE GELİNE GÖREVLERİN İLK
BASAMAĞI MUHTARLIKTIR. ONUN İÇİN
DEMOKRASİNİN İLK ADIMI BURADAN
BAŞLIYOR.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

6. Maddesinde Sistemin işletilmesi;

a) Valiliklerde "İl Mahalli İdareler Müdürlüğü"nce,

b) Büyükşehir belediyelerinde, belediye meclisince norm kadro ilke ve standartlarına

uygun olarak mevcut daire başkanlıklarından birinin bu genelgedeki iş ve işlemleri

yürütmek üzere, "Muhtarlıklar Daire Başkanlığı" adıyla yeniden yapılandırılacak olan

başkanlıkça,

c) **İl ve ilçe belediyelerinde ise, belediye meclisince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak mevcut müdürlüklerden birinin bu genelgedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere, "Muhtarlıklar Müdürlüğü" adıyla yeniden yapılandırılacak olan müdürlükçe, sağlanacaktır.**

denmiş ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmasını Belediyeler için bir zorunluluk haline getirmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 3. maddesinde;

Mahalle : "Belediye sınırları içinde yer alan, ortak ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idari birim" olarak tanımlanmıştır.

Mahalle yönetimi ise Türk toplumunun siyasi, sosyal ve idari ihtiyaçlarının doğal bir sonucu olarak ortaya çıkmış ve Osmanlı'dan gelen özellikleri ile Cumhuriyete aktarılmış çok yönlü bir kurumdur.

19 Yüzyılda devlet halk ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla merkezi idarenin bir parçası olarak kurulmuş olan yardımcı mahalli örgütler arasında bulunan mahalle muhtar ve ihtiyar heyetleri 1864 Tarihli Vilayet Nizamnamesi ile hukuk sistemi içinde yer alan ve bugünkü mahalle muhtarlığının görevlerinin de temellerini oluşturan kanunların ve emirlerin ilanı,

tebligatta ve vergi toplamada idareye yardımcı olmak, yaralama, öldürme olaylarının haber verilmesi gibi görevleri vardır.

Cumhuriyet döneminde de çeşitli şekillerde gördüğümüz mahalle muhtarı ve ihtiyar heyetleri nihai olarak 1944 tarihli ve 4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetlerinin Teşkiline Dair Kanun ve Kanunun uygulama şekli ve esaslarına dair 1945 tarihli Şehir Ve Kasabalardaki Mahalle Muhtar ve İhtiyar Kurulları Tüzüğü ile bugünkü şeklini almıştır. Zaman içerisinde kamu hizmeti yürüten birimlerin faaliyet alanı ne kadar küçülürse, toplumun tercihlerini belirlemek ve yönetime katılmak da o kadar kolaylaşacağı, kamu hizmetlerinde halka yakınlık ilkesi, kamu hizmetlerinin görülmesinde kaynakların daha akılcı kullanılmasında ve halkın demokratik eğitiminin sağlanmasında önemli rol oynayacağı, yerel ihtiyaçların yerel seçilmiş yetkililer tarafından merkezi yönetim yetkililerine göre daha iyi saptanacağı, mahalle yönetimi merkezle yerel arasında bir köprü, yönetenle yönetilen arasında ilişkiyi sağlayan bir ara kurum olduğu daha iyi anlaşılmış, hizmetin yerinde ve aynı zamanda “yerinden” görülmesi ilkesi benimsenmiş ve bu yönde kanuni adımlar atılmış, gerek merkezi yönetim gerekse belediyeler hizmeti halkın ayağına götürme anlayışı içerisinde çalışmalar yapılmıştır. Çalışmaların ve toplumsal gelişimin bir sonucu olarak hizmette yeniliklere gereksinim duyulmuştur. Bu gereksinimi karşılamak için ayrıca, mahallelerin ve muhtarlıkların sadece bürokratik bir kurum olmadığı düzgün niteliklere sahip bir toplum oluşturma temel aracı olan sosyolojik bir kurum olduğunun da bilinciyle, Vatandaş- Muhtarlık-Belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede çözüm üretmek için İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili kanunlara dayanılarak **Sancaktepe Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 2015/51 sayılı kararı ile Müdürlüğümüzün norm kadrosu oluşturulmuş ve 05.06.2015 tarih ve 2015/68 sayılı Meclis kararı ile de Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği onaylanmış ve Müdürlüğümüz çalışmalarına başlamıştır.**

Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizin Görev, Yetki ve Sorumluluk Başlıklı 3. Bölüm 7. Maddesinde Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır.

- (a) Müdürlüğün görev alanına giren gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri girişlerini yapmak, raporları almak ve ilgili makamlara sunmak.
- (b) Sisteme kaydedilen müracaatları en geç 15 gün içerisinde cevaplamak.
- (c) Üçer aylık dönemler halinde rapor hazırlamak, toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini belediye başkanına ve ilgili başkan yardımcısına sunmak.
- (d) Başkan yardımcısının onayını müteakip hazırlanan raporun sisteme girişlerini sağlamak.

(e) 5393 Sayılı belediye kanununun 9. Maddesinde yer alan “ Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.” ibaresi gereğince Muhtarlıkların ihtiyaç duyduğu, Muhtarlık hizmet binalarına ait elektrik su, doğalgaz, telefon, internet faturaları, kira, kargo ve posta giderleri ile mal, hizmet ve yapım işlerinin (boya ve sarf malzemeleri, elektrik ve elektronik malzemeler, mobilya ve tefrişat işleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, taşıma işleri ve araç temini, bakım, onarım ve yapım işleri vb.), ihtiyaçlarını karşılamak.



- (f) Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Muhtarlarla birlikte ortak projeler yapmak, Muhtarlardan gelecek talepleri değerlendirmek ve uygun görülen yardımları sağlamak.
- (g) Yasal düzenlemeler nakdi yardım yapmaya izin verdiği takdirde gerekli yardımları yapmak ve ayrıca yasaların verdiği yetki, sorumluluk ve görevleri yerine getirmek.
- (h) Muhtarlık hizmetlerinde kullanıldığı muhtarlar tarafından beyan edilen tüm mal, hizmet ve yapım işleri ile elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, araç kiralama, akaryakıt giderleri, taşıma giderleri vb fatura giderlerini karşılamak.

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevler yanında diğer kanunları da dikkate almak sureti ile 2017 yılında çalışmalarını yürütmüştür.

2017 yılı içerisinde Muhtarlarımızdan 228 Adet dilekçe gelmiş ve bu dilekçeler ilgili Müdürlüklerine iletilmiştir.

İlçemizde bulunan Muhtarlıklarda; Muhtarlıklara gelen vatandaşlara Belediye Hizmetleri hakkında bilgi vermek, Belediyemizi ilgilendiren iş ve işlemlerin takibini yapmak, Muhtarlıklara gelen vatandaşları karşılamak, vatandaşların istek, talep ve şikayetleri doğrultusunda yardımcı olmak, vatandaşlarımızı ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile Mahalle Muhtarları tarafından yürütülen iş ve işlemlere destek vermek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak "İlçemiz Muhtarlıklarına Yardımcı Destek Alımı İş" ihalesi gerçekleştirilmiştir. Bu ihale kapsamında Muhtarlık Hizmet Binalarında çalıştırılmak üzere toplam 19 personel görevlendirilmiş olup bu personellere 6 ay için **304.625,94 TL** personel maaş ödemesi yapılmıştır.

İlçe Kaymakamımız Sayın Adnan Çakıroğlu beyin himayelerinde Sancaktepe Kaymakamlığına bağlı İlçe Müdürlerimiz, 19 Mahalle Muhtarımız ve Belediyemizi temsilen ise Müdürlüğümüzün katıldığı aylık koordinasyon toplantılarında her ay bir Müdürlük sunum yapmış olup, İlçemizin sorunları hakkında fikir alışverişinde bulunulmuş, İlçemiz Muhtarları ile Müdürlerin önemli konularda ortak müzakerelerde bulunması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce organize edilen Belediye başkanımız Sayın İsmail ERDEM'in ev sahipliğinde Belediye Başkan yardımcılarımızın, Birim Müdürlerimizin ve Mahalle Muhtarlarımızın bir araya geldiği toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda hem Belediyemiz tarafından Muhtarlarımıza hem de Mahalle Muhtarlarımızdan Belediyemize birlikte yapılabilecek bir çok ortak proje önerisinde bulunulmuştur.

Gündeme gelen projeler üzerinde görüş alışverişi yapılmış ve uygun görülenler hayata geçirilmiştir.



19 Mahalle Muhtarımız her ay başka bir mahalle Muhtarımızın ev sahipliğinde bir araya gelmekte ve ilçemizin sorunlarını görüşmektedirler. Atatürk Mahalle Muhtarımız Sayın Cennet TAÇYILDIZ hanım Mahallesinde düzenlemiş olduğu Muhtar buluşmaları programında Belediye Başkanımız Sayın İsmail ERDEM ve Birim Müdürlerimizde davet etmiştir.

19 Ekim 2015 tarih ve 29507 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2015/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile her yıl 19 Ekim tarihinin "Muhtarlar Günü" olarak kutlanması kararlaştırılmış

olup, kıymetli muhtarlarımızın "Muhtarlar Günü" nde Günü anlam ve önemine binaen 19 Ekim 2017 Perşembe günü İlçemiz Muhtarları ile birlikte ilçemiz tören alanında bulunan Atatürk Büstüne çelenk bırakmış olup, akabinde Muhtarlarımızla Kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir. Aynı günün akşamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen geceye Muhtarlarımızın katılımları için Belediyemiz tarafından araç tahsis edilip, Büyükşehir Belediyesi ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.



10.04.2014 tarih ve 2015/44 Sayılı Sancaktepe Belediye Meclisi Kararı ile İlçemizde bulunan Mahalle Muhtarlıklarının hizmetlerinde kullanılan mal ve malzemelerin bir kısmının temininin yanında Aylık 1.250,00 TL'nı geçmemek üzere Muhtarlık faturalarının da Belediyemiz tarafından karşılanması kararlaştırılmıştır. İlgili karara ve Muhtarlıklarımızdan gelen dilekçelere istinaden 2017 yılında Muhtarlıklarımıza toplam **168.672,77 TL** ödeme yapılmıştır. Mahalle bazında yapılan fatura ödemeleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

SANCAKTEPE İLÇESİNİN MAHALLE MUHTARLIKLARININ FATURA ÖDEME BİLGİLERİ																
SIRA	MUHTARLIK	MUHTAR ADI SOYADI	2016 İÇİN ÖDENEN	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	A.GAZİ MAH.	HÜSEYİN KOCAGÖZ	282,75 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺		314,25 ₺	240,25 ₺	436,45 ₺			8.773,70 ₺
2	AKPINAR MAH.	ABDURRAH- MAN BOZKUŞ		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	196,00 ₺	290,75 ₺	137,75 ₺	138,00 ₺			8.262,50 ₺
3	ATATÜRK MAH.	CENNET TAÇ- YILDIZ		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.242,00 ₺	368,31 ₺		339,00 ₺	309,30 ₺			8.508,61 ₺
4	EYÜP SULTAN MAH.	MUHAMREM KIZILOĞ		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺		312,16 ₺	158,25 ₺		352,75 ₺		8.323,16 ₺
5	EMEK MAH.	MURAT BİLİKLİ	2.500,00 ₺	1.242,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.242,00 ₺	1.250,00 ₺					1.715,67 ₺		11.699,67 ₺
6	FATİH MAH.	SADIK BELKİS		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.245,76 ₺	1.244,93 ₺	1.242,87 ₺	204,94 ₺	228,50 ₺	207,29 ₺	205,40 ₺	200,53 ₺		8.530,22 ₺
7	HİLAL MAH.	ŞABAN ÖZEL	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.242,00 ₺	257,95 ₺	685,95 ₺		368,60 ₺			10.054,50 ₺
8	İNÖNÜ MAH.	HASAN NACAR		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.242,00 ₺	1.250,00 ₺			444,00 ₺	119,25 ₺			8.055,25 ₺
9	KEMAL TÜRK- LER MAH.	KAZİM ÖZMEN		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.200,00 ₺	172,05 ₺	162,20 ₺	166,20 ₺	173,40 ₺	265,00 ₺		8.388,85 ₺
10	MECLİS MAH.	HASAN AĞ- TEPE		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	143,38 ₺	182,57 ₺	188,70 ₺	178,40 ₺	180,40 ₺		8.373,45 ₺
11	MERVE MAH.	NIHAT BIYIK		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	277,35 ₺	140,00 ₺		171,80 ₺			8.089,15 ₺
12	MEVLANA MAH.	NECMETTİN KILIÇÇEKEN		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.136,90 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺				151,20 ₺			7.538,10 ₺
13	OSMANGAZİ MAH.	İHSAN ÇOLA- KEL	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	180,10 ₺	191,80 ₺	182,00 ₺	236,05 ₺	569,85 ₺		10.109,80 ₺
14	PAŞAKÖY MAH.	ŞABAN KOR- KUT	1.682,31 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺		349,30 ₺		302,85 ₺	182,60 ₺		10.017,06 ₺
15	SAFA MAH.	SİNAN ÖZER		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	503,00 ₺	348,85 ₺	300,65 ₺	189,35 ₺	244,15 ₺		9.086,00 ₺
16	SARIGAZİ MAH.	GÖKER GÖK- TAŞ		1.250,00 ₺	1.249,75 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.242,00 ₺				499,25 ₺			7.991,00 ₺
17	VEYSEL KA- RANİ MAH.	ALİ ÇOLAK	1.250,00 ₺	1.221,05 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.203,60 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺		289,05 ₺		300,85 ₺	104,00 ₺		9.368,55 ₺
18	YENİDOĞAN MAH.	HALİL FEYZÜL- LAH BERBER		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺			437,25 ₺		730,35 ₺		8.667,60 ₺
19	YUNUS EMRE MAH.	EMİN GÜVENLİ		1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	1.250,00 ₺	340,50 ₺		498,00 ₺		497,10 ₺		8.835,60 ₺
TOPLAM :			8.215,06 ₺	23.713,05 ₺	23.749,75 ₺	23.750,00 ₺	23.586,26 ₺	23.728,93 ₺	23.668,87 ₺	2.643,58 ₺	3.495,38 ₺	3.299,34 ₺	3.780,15 ₺	5.042,40 ₺	0,00 ₺	168.672,77 ₺

2017 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAMI

Kod No	Performans Göstergeleri	2017	Gösterge	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
7.1.2.1	Sancaktepe mahalle muhtarlarımıza destek verilmesi	12	Adet/Ay	12	
7.1.2.2	Mahalle muhtarlarımız ile ortak projeler geliştirilmesi	1	Adet	4	

2017 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

No	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				Açıklama
		Bütçe	2017 Yılı Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı- Yapılmadı)	
1	Sancaktepe ilçemize ait muhtarlıklarla ortak proje geliştirmesi faaliyeti	28.000,00	28.000,00	0,00	Yapıldı	
2	Muhtarlara yardım yapılması faaliyeti	281.000,00	781.000,00	473.298,71	Yapıldı	
3	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	182.000,00	182.000,00	0,00	Yapıldı	
Genel Toplam		491.000,00	991.000,00	473.298,71	Gerçekleşme Oranı	47,76 %

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

Şeffaf, güler yüzlü ve katılımcı belediyeçilik anlayışına sahip olması

Coğrafi durumumuzun hizmet ve yatırım için uygun olması

İlçemizde yeni yapıların sayısının giderek artması

İlçemizde kaçak yapılaşmaya izin verilmemesi

İlçemizde kentsel dönüşüm çalışmalarının olması

Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı

Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm

Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının sağlanmış olması

Personel giderlerinin genel giderler içerisinde oranının düşük olması

Büyükşehir belediyesi ile uyumlu ilişkiler kurabilmesi

Güçlü gayrimenkul portföyüne sahip olması

Yeşil alanların fazla olması

Sosyal donatı alanlarının fazla olması

B. ZAYIF YÖNLER

Hizmet alanının genişliği nedeniyle hizmet maliyetlerinin fazla olması

İmar uygulamalarından doğan davalarının ve giderlerinin yüksek oluşu

Gelir kaynaklarının kısıtlı olması

Otoparkların yetersiz olması

FIRSATLAR

Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması

Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeleri güçlendirmekte olması

Ulusal ve uluslararası fon ve projelerden yararlanılma imkanının bulunması

İlçemizin cazibe merkezlerinden biri olarak görülmeye başlanması

2b alanları ile ilgili düzenlemenin yapılmış olması

Kentin gelişmeye müsait oluşu

3. köprü bağlantı yolunun ilçemizden geçmesi

Şehir hastanesinin ilçemize yapılacak olması

Hizmet sektöründe büyük firmaların ilçede bulunuşu

Metronun ilçemizden geçecek olması

Genç nüfusa sahip olması

İlçemizin ana ulaşım ağlarına yakın olması nedeniyle yatırımcılar için cazibe taşıması

İlçemizde kentsel dönüşüm çalışmalarının olması

İnşaat teknolojisindeki değişimler, ekonomik ve çevre uyumlu yapılaşma tekniklerinin geliştirilmesi

Toplumsal duyarlılığın artması, gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve etkinliği

TEHDİTLER

İlçe nüfusunun göçlerle artması

Sancaktepe'nin İSKİ su havzası alanı içinde yer alması

Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması

Genç nüfusa sahip olması

C. SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ

- 2017 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Faaliyet Raporu Belediyemizin 2015-2019 yılları arasındaki kapsayan Stratejik Planında yer alan faaliyet ve hedefler ile 2017 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
- Faaliyet raporumuzda yer alan veriler 31.12.2017 tarihindeki son durumu kapsamaktadır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile bu faaliyetler için 2017 yılı başında ayrılan bütçe, sene içerisinde yapılan bütçe aktarma eksiltmeleri ve yıl sonu itibarı ile bütçe gerçekleştirmelerini göstermekte, bu yönü ile Belediyemiz yönetiminde bulunan iş ve işlemlerde saydamlık ilkesine uygun bir rapor olma özelliği taşımaktadır.
- Belediyemiz Genel Mali bilgilerine ve T Bilançoya Raporumuzda yer verilmiş ve hesap verilebilir çalışma prensibimize uygunluğu sağlanmıştır.
- Belediyemizde bulunan bütün harcama yetkililerinden İç Kontrol Güvence Beyanı alınmış ve bu sayede faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve yapılan harcama-

ların doğruluğu konusunda harcama yetkililerinden onay alınmıştır.

- 2017 yılı performans programında hedeflenen faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri harcama yetkililerinden istenmiş ve harcama yetkililerinin beyanları faaliyet raporunda belirtilmiştir.
- Belediyemiz genç, nitelikli ve kendini geliştirme kabiliyetine sahip personel yapısı ile iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir
- Yönetimin yenilikçi bir vizyona sahip olmasının yanında önemli bir deneyime sahip olması sayesinde personelin yönetilmesi, iş veriminin artırılması, Belediyenin yönetilmesi ve İlçemizin her geçen gün daha fazla gelişmesi konusunda büyük avantajlar sağlamaktadır.
- Yönetimimizin başta İstanbul Büyükşehir Belediyesi olmak üzere diğer devlet kurumları, Özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler içinde olması İlçemizin gelişmesine büyük katkı sağlamaktadır.
- Yüksek çevre bilinci ve çevre odaklı belediyecilik anlayışı ile hareket eden Belediyemiz çevre duyarlılığını üst düzeyde tutmuş ve çevresel projelere ara vermeden devam etmiştir.
- Gerek yeni yapılaşma gerekse kentsel dönüşüm uygulamaları ile yenilenen binaların kentsel tasarıma uygun olması sağlanmıştır.
- Modern şehircilik anlayışımız ve insan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği yeni parklar yapılması, ağaç ve çiçek dikme, çim ekimi ve serimi faaliyetlerimiz aralıksız sürmüş İlçemizde yeşil alan miktarı ve rekreasyon alanlarının sayısı arttırılmıştır.
- İlçemizde yardım faaliyetleri insan onuruna yakışır şekilde yapılmaktadır.

- İlçemizde işsizliği azaltmak için gerek Kariyer Merkezimiz gerek Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları gerekse de özel sektör temsilcileri ile ortak faaliyetler yürütülmüştür.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bütçe ve Performans Programının otomasyon programı üzerinde eşleşmesinin sağlanması
- Geri dönüşüm bilincinin geliştirilmesi için bilgilendirme çalışmalarının ve yapılan etkinlik sayısının arttırılması
- Uygulanmakta olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, her türlü mali karar ve işlemlerde doğru karar verme, mali disipline uygun hareket etme bilinci içinde iş ve işlemlere devam etmenin sağlanması
- İç Kontrol sistemi ile belirlenmiş olan görevler çerçevesinde çalışmaların kararlı ve disiplinli bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi
- İlçemizin gelişimini sağlarken kent tasarımı ve estetiğinin korunmasına devam edilmesi
- Engelli vatandaşlarımızın İlçemizde mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde yaşaması yönünde Belediyemizin yapmış olduğu katkının artırılarak devam ettirilmesi
- İstanbul Büyük Şehir Belediyesi ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile etkin koordinasyon içerisinde yapılan çalışmaların devam ettirilmesi
- Yardım severlik duygusu içerisinde yapılan Sosyal yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- İlçemizde istihdam sağlama yönünde Belediyemizin vermiş olduğu yoğun çabanın devamının sağlanması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ERDEM

Sancaktepe Belediye Başkanı



2017

FAALİYET RAPORU

YENİ ESERLER, YENİ DEĞERLER
BURASI
YENİ İSTANBUL
gelişime devam...

İsmail Erdem



f | t | i
sancaktepebeltr

