

2023
PERFORMANS
PROGRAMI



DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İçindekiler

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları	16
E- Diğer Hususlar	18
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- Temel Politika ve Öncelikler	20
B- Amaç ve Hedefler	26
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	30
D-Sorumlu Birimler ve Faaliyetler	134
E- Toplam Kaynak İhtiyacı	138
F- Diğer Hususlar	139
III- EKLER	140

Sunuş

Kıymetli hemşehrilerim;

Dünya şehirleriyle yarışır hale gelen Denizlimizde siz değerli hemşehrilerimizin yaşam standartlarını en üst noktaya çıkarmak adına gece gündüz demeden hizmet etmenin mutluluğu ve gururunu yaşıyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, hiçbir ayırım yapmaksızın 19 ilçemiz ve 616 mahallemizde ihtiyaç ne varsa, sorun ne varsa gece gündüz demeden, mesai mefhumu gözetmeksizin kendi ikbalimiz için değil, kentin geleceği için kalıcı çözüm, eser ve hizmetler ortaya koyduk. Son yıllarda yaşanan ve tüm dünyayı derinden etkileyen pandemi, küresel savaşlar, emtia fiyatlarının tüm dünyada aşırı derecede değerlenmesi gibi küresel ölçekteki krizlere rağmen Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak tüm imkanlarımızla hemşehrilerimizin yanında olduk, ihtiyaçlarına yanıt vermek için olağanüstü bir çaba ile gayret sergiledik.

Tüm bu şartlara rağmen; 2020-2024 Stratejik Planımız ekseninde 2023 Yılı Performans Programımızı oluşturduk. Kamu idareciliğinin ve hizmet odaklı belediyeciliğin gerektirdiği gibi büyük bir özenle hazırladığımız 2023 Yılı Performans Programımız, günümüz ekonomik şartlarını ve Büyükşehir Belediyemizin mali yapısını göz önünde bulundurarak yaptığımız 2023 yılı bütçemizle de uyumlu bir şekilde hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak.

Altyapısı, üst yapısı, temiz havası, yeşil alanları, spor alanları, kültür, sanat ve gençlik merkezleriyle imrenilen şehrimiz bugün sadece Türkiye'ye örnek değil, dünya kentleriyle başabaş yarışan ve takdir edilen bir kent haline gelmiştir. İnşallah önümüzdeki süreçte de bugüne dek olduğu gibi 19 ilçemiz 616 mahallemizde hiç kimseyi ayırt etmeden yapacağımız hizmetlerimiz sürecek. Hep birlikte el ele, gönül gönüle eser ve hizmet siyaseti üretmeye devam edeceğiz.

2023 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, geleceğe yepyeni eserler inşa edeceğimiz Performans Programımızın şehrimize ve kıymetli hemşehrilerimize hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

En derin saygılarımla...



OSMAN ZOLAN

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

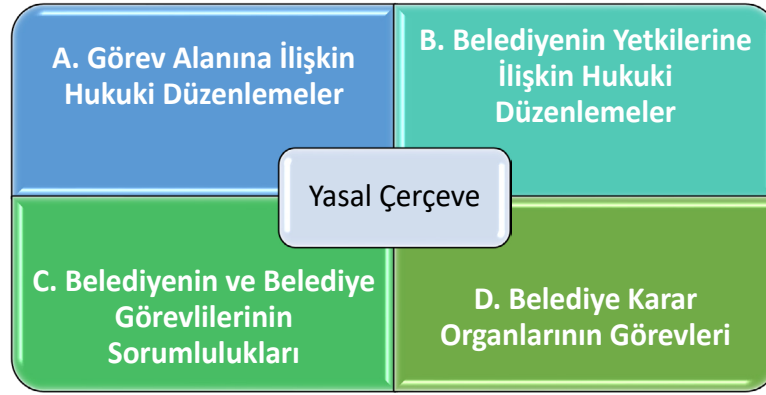


I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü çerçevesinde, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olarak çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematiğine yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

İzleyen tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none">1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	<ul style="list-style-type: none">Kural olarak, nazım imar planına uygun olarak uygulama imar planları hazırlamak, gerektiğinde bu planlarda değişiklik yapmak, parselasyon planları hazırlamak.775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
<ul style="list-style-type: none">Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bu yerlerin bakım ve onarımı ile temizliğini yapmak veya yaptırmak ve söz konusu yerlerde karla mücadele çalışmalarını yürütmek.	<ul style="list-style-type: none">Mahalleleri ilçe merkezine bağlayanlar dışında kalan yolları, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak veya yaptırmak, bu yerlerin bakım ve onarımı ile temizliğini yapmak veya yaptırmak ve söz konusu yerlerde karla mücadele çalışmalarını yürütmek.
<ul style="list-style-type: none">Sosyal yardım ve destek hizmeti sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">Sosyal yardım ve destek hizmeti sağlamak.

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none">Katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak.Katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.	<ul style="list-style-type: none">Katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
<ul style="list-style-type: none">Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek.Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	<ul style="list-style-type: none">Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.Sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
<ul style="list-style-type: none">Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
<ul style="list-style-type: none">Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	<ul style="list-style-type: none">Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak.
<ul style="list-style-type: none">Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.	<ul style="list-style-type: none">Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none">• İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak, gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.• Patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.• Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek.	<ul style="list-style-type: none">• Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
<ul style="list-style-type: none">• Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.• Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.• Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.• Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	<ul style="list-style-type: none">• Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.• Büyükşehir belediyesi meclis kararı ile kendisine devredilen mezarlık, terminal, açık ve kapalı otopark ve mezbaha, adres ve numaralandırmaya ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirmek.• Büyükşehir belediyesi meclis kararı ile ilçe belediyeleriyle birlikte yapılması kararlaştırılan mezarlık ve defin, terminal, açık ve kapalı otopark ve mezbaha, adres ve numaralandırmaya ilişkin görev ve sorumlulukları, meclis kararına uygun olarak büyükşehir belediyesiyle birlikte yürütmek.• Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işletirilmesine karar vermek.Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	
<ul style="list-style-type: none">Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	
<ul style="list-style-type: none">Su ve kanalizasyon idaresi vasıtasıyla su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	
<ul style="list-style-type: none">İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek.	
<ul style="list-style-type: none">Kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak.	
<ul style="list-style-type: none">İlân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek.	
<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	<ul style="list-style-type: none">Yetkili olduğu alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.	<ul style="list-style-type: none">Sihhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
	<ul style="list-style-type: none">Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler dışında kalan görevleri yapmak, sorumlulukları yerine getirmek.

EK 1’de belediyemizin yetki, görev alanına ilişkin kapsamlı bir mevzuat tablosu yer almaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

B.1 Belediye Yönetimi

Büyükşehir belediye yönetiminin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanıdır.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

Meclis Toplantısı

Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Büyükşehir belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırışı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutat usullerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırışı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Meclis Kararlarının Kesinleşmesi

Büyükşehir belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere belediye meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de büyükşehir belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Büyükşehir belediye meclisi ve ilçe belediye meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde büyükşehir belediye meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Üç ay içinde büyükşehir belediye meclisinde görüşülmeyen kararlar onaylanmış sayılır.

İhtisas Komisyonları

Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyon bu sürenin sonunda raporunu meclise sunmadığı takdirde, konu meclis başkanlığı tarafından doğrudan meclis gündemine alınır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; kurum temsilcileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun, sendika konfederasyonunun bulunduğu yerde konfederasyonun) ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile davet edilen uzman kişiler, oy hakkı olmaksızın ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunu'ndaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor klüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- Bu kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.

- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- i) Belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- i) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- j) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

B.2 Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı

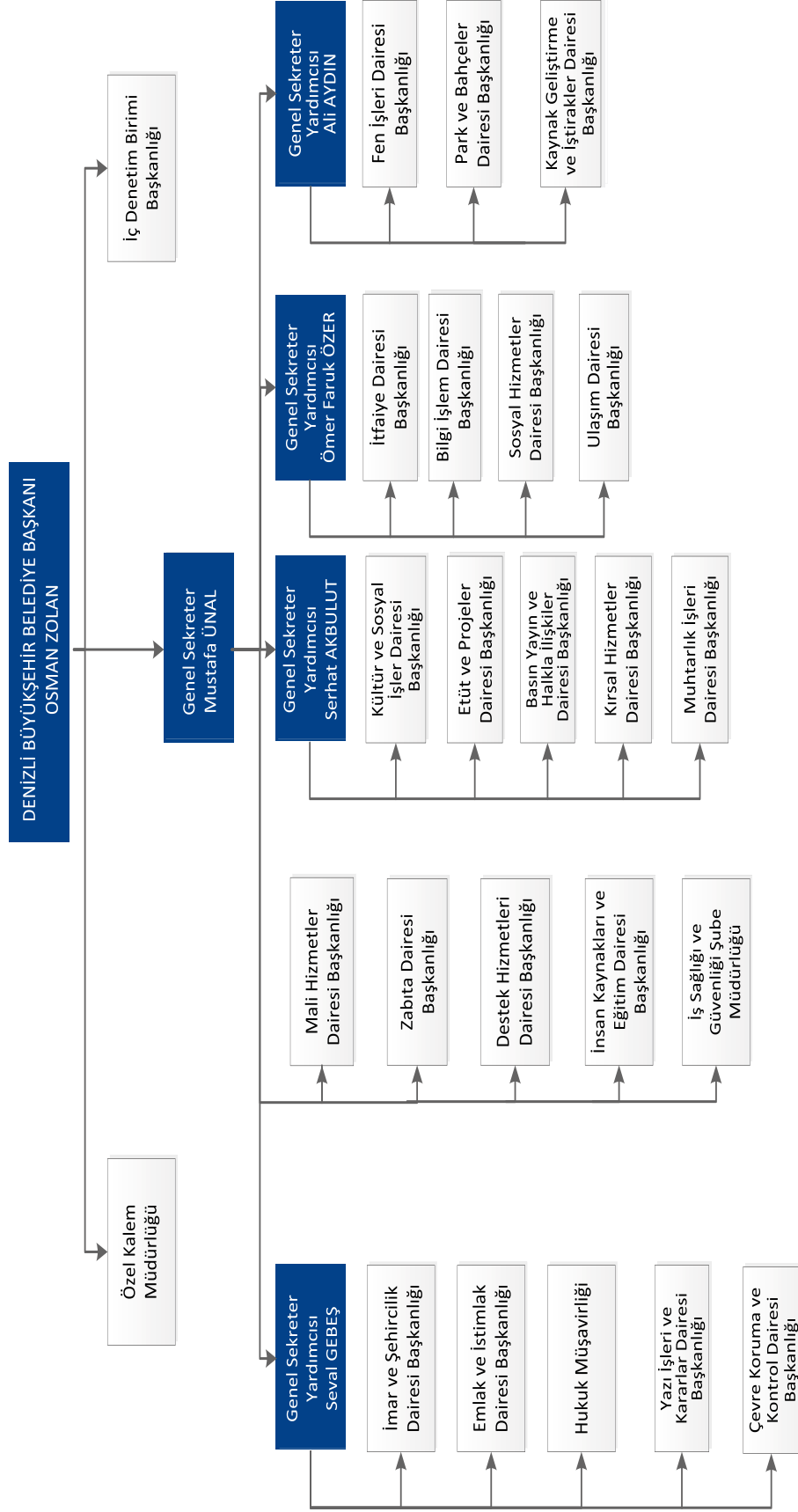
Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılarını tarafından sağlanır.

Personel İstihdamı

Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık müstakil daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanlığı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 15' ini ve devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (36.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Organizasyon Yapısı

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin birimler itibarıyla kurumsal yapısı; belediye meclisi (karar organı), belediye başkanı (karar ve yürütme organı), belediye encümeni (karar ve yürütme organı), 1 genel sekreter (yürütme organı), 4 genel sekreter yardımcısı (yürütme organı), 20 daire başkanı (yürütme organı), 1 I.Hukuk müşaviri (yürütme organı), 68 şube müdürü (yürütme organı) ve 1 özel kalem müdüründen (yürütme organı), 2 iç denetçiden (denetim organı) oluşmaktadır. Belediye meclisi 73 üyeden, belediye encümeni ise 1 başkan, 5 seçilmiş ve 5 atanmış olmak üzere toplam 11 üyeden oluşmaktadır.



Şekil 1 : Denizli Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

Kurum Kaynakları

Belediyemizin Resmi-Kiralık Araç Miktarı

Araçın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Otomobil	4	66	70
Kamyonet (Kapalı kasa)	4	26	30
Kamyonet (Açık Kasa)	49	7	56
Kamyonet - Çift kabin	25	84	109
Kamyon	152	100	252
Çekici	8	3	11
İş makinesi	127	29	156
Minibüs	2	6	8
Midibüs	2	7	9
Otobüs	2	5	7
Traktör	2	2	4
Motosiklet	16	-	16
Römork -Y. Römork	27	4	31

Belediyemizin Arazi/Hizmet Binası Yapısı

İlçe Adı	Toplam Arazi Alanı (m ²)	Toplam Hizmet Binası (adet) (otogar, hizmet binası, sosyal-spor tesisi)	Toplam Mezarlık Alanı (m ²)
Acıpayam	50.835	9	1.116.048
Babadağ	58.159	1	150.624
Baklan	9.713	1	300.158
Bekilli	12.832	1	449.098
Beyağaç	12.965	1	128.779
Bozkurt	29.770	2	320.091
Buldan	116.524	3	57.443
Çal	28.706	8	1.094.172
Çameli	32.095	2	517.159
Çardak	23.187	2	270.722
Çivril	31.559	5	1.544.930
Güney	21.986	-	343.840
Honaz	14.293	3	631.916
Kale	21.266	4	433.918
Sarayköy	637.129	6	413.723
Serinhisar	42.316	3	160.941
Tavas	52.221	6	1.006.812
Merkezefendi	6.210.877	59	1.168.815
Pamukkale	1.224.175	43	1.111.995

Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin, hizmetlerini icra ederken en fazla kullandığı teknolojik araçlar; kamera-fotoğraf makinesi ve ekipmanlarıdır.

Belediyemizin Teknolojik Donanım Yapısı

Donanım Türü	Toplam (adet)	Oran (%)
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları	1.097	20,96
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	2.098	40,08
İletişim Araçları	1.110	21,21
Diğer Teknolojik Araçlar	929	17,75
TOPLAM	5.234	100,00

Kullanılan Programlar

Kurumumuzda kullanılan program ve yazılımlar; 3ds max, Acronis Yedekleme Yazılımı, Adobe Creative Cloud, Adobe Creative Suite 6 Design Standard İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Production Premium İngilizce Lisans, Adobe Master Collection CS6 İngilizce Lisans, AdobeAcrobat Pro 11 İngilizce Lisans, Adobellustrator CS6 İngilizce Lisans, AdobePhotoshop CS6 İngilizce Lisans, Adres Bilgi Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Anlık Duyuru Uygulaması, Arc Editör, ArcGis Server, Archicad, AutoCADCivil 3D 2014 SLM, Autodesk LT 2014 SLM, AutodeskAutocad 2014 SLM, AutodeskAutoCAD LT 2014, AutodeskBuilding Design Suite Premium 2014 SLM, AutodeskInfrastructure Design Suite Premium 2014 SLM, Avans Takip Yazılımı, AYKOME Bilgi Sistemi, Başkanlık Randevu Takip Yazılımı, Başkanlık Yönetim Yazılımı, Bilgi Güvenliği Yönetim Uygulaması, Bilgi Sistemleri Arıza Yönetim Uygulaması, Comodooneendpoint Premium, CorelDRAW Graphics Suite X6 Tek Kullanıcı Paketi, Coreldraw Graphics Suite X7 Single, Çay Ocakları Sipariş Sistemi, Autocad LT 2021, Diyos Programı,Edius X, EKAP Programı, Embarcadero RAD Studio XE3 Ultimate Named, Emlak Bilgi Sistemi, Envanter Takip Sistemi, Exchange Cal, Exchange Server Standard CAL 2013,Exchange Server Std 2010, Global Mapper, Halkla İlişkiler Uygulaması, Hes Kodu Uygulaması, IP Video yazılımı, IPTV ve LED Ekran Yönetim Uygulaması, Microsoft Office Standard 2013, İdecad 7, İhale Takip Uygulaması, İmage Server, İmar Uygulama Modülü, İmza Sıra Takip Uygulaması, İş Sağlığı ve Güvenliği Takip Uygulaması, KasperskyAntivirus Yazılımı, Kasperskyendpointsecurity, KasperskyLabEndp 850 Users, KasperskyLabEndp, Akıllı Durak Uygulaması, Kırsal Bilgi Sistemi, Lefthand HP P4000 Yedekleme ve Depolama Yazılımı, Lumion 11, Lumion 6, Mevzuat Bilgi Sistemi Uygulaması, Mezarlık Bilgi Sistemi, İtfaiye Bilgi Sistemi, Microsoft Exchange Server CAL 2010, Microsoft Exchange Server Standard CAL 2013, Microsoft Exchange Server Std 2010, Microsoft Office 2010 Pro, Microsoft Office Standard 2016, Microsoft SQL CAL 2008 R2, Microsoft SQL CAL Server - Standard 2012, Microsoft SQL Server - Standard 2012, Microsoft SQL Server - Standard 2014, Microsoft SQL Server Std 2008 R2, Microsoft System Center ConfigMgrSvr, Microsoft Visio Professional 2013, Microsoft Visio Std 2013, Microsoft Visual Studio Pro 2010, Microsoft Windows 7 Home (Kutu Lisans), Microsoft Windows 8 Pro 64 Bit, Microsoft Windows 8.1 64 Bit, Microsoft Windows Server - Standard 2012 R2, Microsoft Windows Server - User CAL 2012, Microsoft Windows Server 2012 DataCenter, Microsoft Windows Server 2012 Std, Microsoft Windows Server Std 2008 R2, MTH, MUBIS-Muhtarlık Bilgi Sistemi, Nasıl Giderim Uygulaması, Netcad/ 8.5 GIS Ana Modül, Netcad/3D, Netcad/Çap, Netcad/Kamu, Netcad/Map, Netcad/Netpro-p, Netcad/Planet, Netcad/Rasvek, Netcad/Surf, Netcad/WebGis, Numarataj Modülü, Office Home & Business 2010, Office Standard 2013, OfficeProPlus 2010 SNGL OLP, Oska e-hakediş, Otogar Giriş Çıkış Bariyer Otomasyon Sistemi, Otomasyon Yazılımı Talep Uygulaması, Öğrenim Yardımı Yönetim ve Takip Uygulaması, Proje Takip Uygulaması, QDMS Kalite Doküman Yönetim Sistemleri Yazılımı, Qgis, RAD Studio XE3 Ultimate Named (Yeni Kullanıcı), Rainbird IQ, SABİS (Saha Bildirim Sistemi), Sap 2000, Sistem Odası Kontrol Yazılımı, Sketchup 2021,SketchUp Pro, Solarwinds Ağ Yönetimi Sistemi Yazılımı, Sözleşmeli Personel Evrak Oluşturma Programı, Spor Merkezi Kayıt Yönetim Otomasyonu, SQL CAL 2008 R2, SQL Server Std 2008 R2, SSL Güvenlik Sertifikası, STRABEL (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi), İlçe İş Raporları, Sulama Suyu Ödemeleri Takip Sistemi, Surgate Mail Güvenlik Yazılımı, System Center ConfigMgrSvr, Teminat Mektubu Yazılımı, Trafik Yönetim Yazılımı, UKOME Bilgi Sistemi, Ulaşım İzin Belgesi Uygulaması, Ulaşım Portalı Yönetim Uygulaması, Ulaşım Portalı, Uzaktan Bilgisayar Yönetim Yazılımı, VeeamBackup Yedekleme Yazılımı, Visio Professional

2013, Visio Std 2013, Visual Studio Pro 2010, Vmware Sanallaştırma Yazılımı, V-ray 3.0 For 3DS Max, V-Ray for 3ds Max, Watchguard Network Güvenlik Duvarı Cihazı Yazılımı, Windows 7 Pro, Windows 8 Pro, Windows Server - User CAL 2012, Windows Server 2008 Std, Windows Server Datacenter 2012, Windows Server Std 2008 R2, WinPro 7 SNGL OLP iCafe, Wowza Media Server, Yatırım Takip Uygulaması, Yemekhane Yönetim Sistemi.

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçitinde vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti-spam) uygulamalarını içermektedir.

Intranet ve kurum içi portalda; STRABEL, bilgi işlem arıza bildir, kurum içi telefon rehberi, duyurular, haberler, mail, radyo, çay ocağı, web sitesi, faaliyet bilgileri, dökümanlar, günün yemek menüsü, vekalet, mevzuat, aylık yemek listesi, SABİS (Saha Bildirim Sistemi), UBİS (Ulaşım Bildirim Sistemi), PDKS Giriş Sistemi gibi uygulamalar yer almaktadır.

D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Niceliksel Yapısı

Belediyemiz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. ve 28. maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz sözü geçen Yönetmelikte 22.05.2016 tarihinde yapılan değişiklikle ve 2017 TÜİK verilerine göre A-2 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği A-2 grubunda yer alan büyükşehir belediyelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

	Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	3.262	2.421
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	1.630	664
Toplam	4.892	3.085

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31.07.2022 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 724 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin içinde yer aldığı A-2 grubu için yönetmelik ile mevcut memur personel kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır. Belediyemizde çalışan memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında, genel idare hizmetleri sınıfında ve teknik hizmetler sınıfında istihdam edilen memur personel sayısının diğer hizmet sınıflarına göre fazla olduğu görülmektedir.

Mevcut Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	224
Teknik Hizmetler Sınıfı	108
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin %95,59'u lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %52,44'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı %87,15'tir.

Üniversite ve lisansüstü eğitime sahip personelin oranı ise %70,99 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda %81,47'lere çıkarken, sözleşmeli personelde %97,73'e ulaşmaktadır.

Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı						
	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	7	2,06%	65	39,63%	0	0,00%
Ortaokul	8	2,35%	13	7,93%	0	0,00%
Lise	48	14,12%	64	39,02%	5	2,27%
2 Yıllık Y.O.	47	13,82%	16	9,76%	88	40,00%
4 Yıllık Fakülte	198	58,24%	6	3,66%	121	55,00%
Lisansüstü	32	9,41%	0	0,00%	6	2,73%
Toplam	340	100%	164	100%	220	100%

Toplam personelin %13,95'i 50 yaş üzeri, %32,46'sı 41-50 yaş, %44,47'si 31-40 yaş, %9,12'si 21-30 yaş grubundadır.

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	
21-30	66
31-40	322
41-50	235
50 yaş üzeri	101

Toplam 724 personelin 194'ü kadın, 530'u erkek olup; %26,80'i kadın, %73,20'si erkektir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Kadın	90	22	82
Erkek	250	142	138

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadro Dağılımı

Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Genel Sekreter	1	İç Denetçi	4
Genel Sekreter Yardımcısı	4	Özel Kalem Müdürü	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1	Şube Müdürü	100
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Şube Müdürü	5
Fen İşleri Dairesi Başkanı	1	Zabıta Şube Müdürü	5
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	Yazı İşleri Müdürü (Dondurulan)	1
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	1	Uzman	12
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1	Şef	140
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	Müfettiş	10
İtfaiye Dairesi Başkanı	1	Müfettiş Yardımcısı	5
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzmanı	8
Zabıta Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Amiri	15
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Çavuşu	45
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Onbaşısı (Dondurulan)	1
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Eri	360
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Amiri	15
Daire Başkanı	10	Zabıta Komiseri	45
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Komiser Yardımcısı (Dondurulan)	1
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Memuru	225
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı	1	İdari Personel (İmam Dahil)	585
Ulaşım Dairesi Başkanı	1	Teknik Personel	683
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı	1	Sağlık Personeli	57
1. Hukuk Müşaviri	1	Yardımcı Hizmet Personeli	38
Hukuk Müşaviri	3		
Avukat	19		
Toplam			2.421

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2023 yılı performans programı hazırlık çalışmaları, 31.05.2022 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan “Performans Programı Çağırısı” ile başlamıştır.

2023 yılı performans programı, 2020-2024 stratejik planına uygun olarak hazırlanmıştır. Ayrıca çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Performans Programı Hazırlama Rehberi” ile bir yerel yönetim olarak sunulan hizmetin ve kurumsal yapının farklılıklarını da dikkate alan kılavuz niteliğinde hazırlanan iç düzenlemelerden de yararlanılmıştır. Programın bütçe ile uyumunu sağlamak için ek tablolar bütçe görüşmeleriyle birlikte

hazırlanmış olup, belediyemizin 2023 Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususlar Performans Programı çağrısında belirtilerek birimlerin performans programı tekliflerini doldurmaları istenmiştir.

Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde;

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Hedefleri" tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

Temel olarak On Birinci Kalkınma Planı'nda belediyelere verilen görev ve sorumluluklar özetle aşağıdaki gibidir:

BÖLGESEL GELİŞME

- Bölgesel kalkınmanın alt amaçlarının sağlanması için hizmetler
- Cazibe merkezlerini destekleme programları
- Sosyal destek programları

ŞEHİRLEŞME

- Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması
- Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için ihtiyaç analizleri
- Millet bahçeleri
- Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli
- İmar uygulamalarında katılımçılık
- Yatay mimari
- Mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar
- Çok boyutlu kadastro/harita üretimi
- Mülkiyet verilerini elektronik ortama aktarma
- Yaşam kalitesi seviyesi ölçümü için ölçme ve değerlendirme
- Akıllı şehir stratejisi ve eylem planının hazırlanması
- Tüm paydaşlar ile dijital platformda buluşma imkânı oluşturma

KONUT

- Konut ihtiyacının karşılanması için destek hizmetler
- Dar gelirlilere ve dezavantajlı gruplara yönelik konut projelerine destek hizmetler

KENTSEL DÖNÜŞÜM

- Tarihi merkezlerin yenilenmesi
- Afet riski olan alanların tespiti ve öncelikli alanların dönüştürülmesi
- Kentsel dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler
- Afet Riski Azaltma Sistemi'ne katkı sağlanması

KIRSAL KALKINMA

- Kırsal Alt Yapı Destekleme Projesi'nde (KIRDES) iş birlikleri

- Tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme programlarında işbirlikleri
- Köylerde yoksullukla mücadele çalışmaları (üretim ve istihdam odaklı)
- Kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması

ÇEVRENİN KORUNMASI

- Toplumun çevre bilinci artırılması ve etkin çevre yönetimi
- Hava kalitesi yönetim uygulamaları

AFET YÖNETİMİ

- Afet risk ve zarar azaltma çalışmaları
- Afet ve risk haritaları
- Kritik altyapıların güçlendirilmesi
- Afet sonrası iyileştirme çalışmaları
- Kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri
- Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık

Orta Vadeli Program (2023-2025)

OVP (2023-2025), temel olarak On Birinci Kalkınma Planı esaslarını dikkate almaktadır. Uygulama dönemi itibarıyla Program aynı zamanda hazırlıkları başlatılan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) dönemine geçiş süreci için de önem arz etmektedir. Bununla birlikte program makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, yüksek katma değerli üretimi teşvik etmeyi, cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşmeyi sağlamayı, verimlilik artışları ve ihracat artışı ile birlikte enflasyonu düşürmeyi amaçlayan Türkiye Ekonomi Modeli ile uyumlu hazırlanmıştır.

OVP'de büyüme ve istihdam odaklı alanlarda izlenecek politikalar ve bu politikaları hayata geçirecek öncelikli tedbirler yer almaktadır. Programın ilk yılında uygulanacak politikalara ve somut tedbirlere ayrıntılı olarak 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer verilecektir.

Makroekonomik Hedefler ve Politikalar

1. Büyüme: Ekonomik aktivite üzerinde salgının etkisinin azalmasıyla birlikte ekonomide iç ve dış talebin dengelendiği bir görünüm tesis edilmiş olup bu yapının sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede, son yıllarda önemli kazanımlar sağlayan ihracat odaklı büyüme stratejisi verimli ve rekabetçi bir şekilde devam ettirilecektir. İş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ile beraber daha yenilikçi bir üretim yapısının geliştirilmesinin yanı sıra iş gücü ve kaynakların verimliliğini artırıcı politikalar sürdürülecektir. Güçlü, sürdürülebilir ve istihdamı destekleyen büyümenin potansiyel hızında seyretmesi amacıyla para, maliye ve gelirler politikaları koordinasyon içerisinde yürütülmeye devam edilecektir. Program döneminde özel sektördeki üretken alanlara yönelik yatırımlarla desteklenen, sürdürülebilir bir büyüme ve kalkınma stratejisiyle ortalama yüzde 5,3 oranında büyüme hedeflenmektedir. Büyümeyle yönelik öngörülen verimlilik artışının özel kesim yatırımları ve yapısal reformlarla sağlanması beklenmektedir.

1. Yerli ve uluslararası yatırımcılar ile iş birliklerini içerecek sabit sermaye yatırımları desteklenecektir.
2. Girişimcilik ekosistemini desteklemek için, girişim şirketlerinin yenilikçi iş modelleri ve projeleri ile Ar-Ge faaliyetlerinin finansmana erişimini kolaylaştırıcı Hazine Destekli Kefalet Sistemi kapsamında yeni destek paketleri hayata geçirilecektir.
3. Büyük ölçekli yatırımlar, büyüyen KOBİ'ler ve entegre tesisler için başta organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri

olmak üzere planlı sanayi alanları oluşturulmasına devam edilerek, ülke yüzölçümü içerisinde toplam planlı sanayi alanlarının oranı artırılabilecektir.

4. Türkiye'nin sahip olduğu çeşitli yerli ve yenilenebilir kaynaklar kullanılarak enerji arz güvenliğine destek olacak Ar-Ge çalışmaları ve yatırım projeleri hayata geçirilecektir.
5. Ar-Ge ekosistemi, salgın hastalıklar, iklim değişikliği ve doğal afetlerle mücadelenin yanı sıra yeşil ve dijital dönüşüm gibi küresel değişim ve dönüşüm alanları ile yeni gelişen teknolojilerden kaynaklanan zorluklarla mücadeleye yönelik her türlü teknoloji tabanlı ihtiyaca hızlı şekilde cevap verebilecek, çok disiplinli çalışmayı kolaylaştıran esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.
6. Stratejik öneme sahip alanlarda şirket, üniversite, araştırma altyapısı ve kamu Ar-Ge merkezlerinin bir araya geldiği ve "birlikte başarma" yaklaşımını esas alan büyük ölçekli platform ve ağ destekleri ile teknoloji ve ürün geliştirme süreçleri teşvik edilecek, patentli teknolojilerin sanayiye aktarılması sağlanacaktır.
7. Sürdürülebilir kalkınmayı destekleyecek şekilde sosyal ve beşeri bilimlerde araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenecektir.
8. Güvenli kentleşmenin sağlanmasını teminen afetlere hazır, çevre ve iklim dostu, enerji verimliliği yüksek, kültürel değerlerini koruyan, yataç mimariyi esas alan kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır.

2. Yeşil Dönüşüm: İklim değişikliği nedeniyle, düşük karbon ekonomisine geçiş küresel ölçekte önem kazanmaktadır. İhracatımızda en büyük paya sahip olan AB, küresel düzeyde yaşanan enerji krizine bağlı olarak öncelikleri değişmiş görünmekle birlikte sıfır emisyonlu, kaynak verimli ve rekabetçi bir ekonomiye ulaşmak amacıyla yeşil dönüşüm politikalarında ilerleme kaydetmektedir. 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelede benimsenen yeni yapısal dönüşüm perspektifi sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması bakımından önem arz etmektedir. Program döneminde iklim değişikliğinin çevresel, sosyal ve ekonomik alandaki çok yönlü etkileri dikkate alınarak kalkınma öncelikleri çerçevesinde ekonominin her alanında ve tüm sektörlerde yeşil dönüşüme yönelik adımlar atılmaya devam edilecektir.

1. Net sıfır emisyon hedefine giden yolda orta vadeli düşük karbonlu büyüme stratejisi ortaya konulacak, sektörlerin yeşil dönüşüm için ihtiyaç duyacağı ilave yatırım miktarı tespit edilecek ve rekabet güçlerinin korunması amacıyla çeşitli destek mekanizmaları planlanacaktır.
2. Sektörlerin mevcut en iyi teknikler ve en iyi çevresel uygulamalar çerçevesinde düşük karbonlu üretime geçişi için yol haritaları hazırlanacak ve uygulamalar teşvik edilecektir.
3. 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda sürdürülen Ulusal Katkı Beyanı ve Uzun Dönemli İklim Değişikliği Stratejisi ve Ulusal İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlık çalışmaları, kalkınma planı başta olmak üzere üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde tamamlanacaktır.
4. Yeşil dönüşüm altyapısının oluşturulması için başta tarım, sanayi, ulaştırma ve enerji sektörlerinde olmak üzere yeşil teknoloji Ar-Ge projeleri desteklenmeye devam edilecek, yeşil hidrojen ve enerji depolama gibi emisyon azaltılmasına katkı sağlayan teknolojilerin yatırım ekosistemi geliştirilecektir.
5. İklim finansmanına erişim imkânları özel sektörün ihtiyaçları dikkate alınarak genişletilecek, verimlilik artıran, dönüştürücü nitelikli, katma değeri yüksek, sera gazı emisyon artışını sınırlayan ve yeşil becerileri artıran yatırımlara öncelik verilecektir.
6. Verimliliği artıran ve atık yönetimine katkıda bulunan dögüsel ekonomiye geçiş için bütüncül bir Ulusal Dögüsel Ekonomi Eylem Planı hazırlanacaktır.
7. Sıfır atık uygulamaları hanehalkını da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır.
8. Net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda korunan alan büyüklüğü artırılarak doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.
9. Karbon emisyonunun azaltılmasına yönelik orman varlığının artırılmasına, yeni yutak alanların oluşturulmasına devam edilecek, fidan ve tohum üretim ve ihracat kapasitesinin artırılmasına yönelik yatırımlar sürdürülecektir.

3. İstihdam: Kapsamlı politika tedbirleri ve güçlü iktisadi faaliyet sonucu tarihi yüksek seviyelerine ulaşan istihdam ve işgücünün Program döneminde özellikle işgücü piyasasına yönelik yapılacak yapısal reformlar ve hedeflenen büyüme oranlarına ulaşılması neticesinde artış eğilimini sürdürmesi öngörülmektedir.

Program dönemi boyunca istihdamın yıllık ortalama 890 bin kişi artması ve işgücüne katılım oranlarındaki öngörülen artışa rağmen işsizlik oranının kademeli olarak gerileyerek 2025 yılında yüzde 9,6 seviyesinde gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.

1. Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin işgücüne katılımını artırmaya yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.
2. Uzaktan öğrenme yöntemleri teşvik edilerek bireylerin sertifika almalarına imkân tanınacak ve ulusal hayat boyu öğrenme izleme sistemi kurularak kalite, etkililik ve verimliliği sağlayacak eğitim programları geliştirilecektir.
3. İş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması maksadıyla çalışma hayatının tüm tarafları ile sosyal diyalog güçlendirilecek, teftiş programları veri madenciliğinden de yararlanılarak etkinleştirilecektir.
4. Kadınların, iş kurma ve geliştirme süreçlerinin kolaylaştırılması ve desteklenmesi, karar alma mekanizmalarında ve e-ticaret platformlarında daha fazla yer almalarının teşvik edilmesi, kadın kooperatifçiliğinin güçlendirilerek destekleyici hizmetlerin sunulması ile kadınlarda finansal okuryazarlığın geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
5. İş ve aile yaşamını uyumlaştırmak ve işgücüne katılımı teşvik etmek amacıyla çocuklar ile engelli ve yaşlı bireylere yönelik erişilebilir, toplum temelli gündüz bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
6. Gençlerin, kadınların ve sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama kazandırılması amacıyla aktif işgücü piyasası programlarından etkin bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.
7. Gençlerin işgücü piyasasına geçişlerini kolaylaştırmak amacıyla staj, yarı zamanlı ve esnek çalışma modelleri yaygınlaştırılacak, kariyer farkındalıklarını artıracak eğitim, program ve faaliyetlere ağırlık verilecektir.
8. Norm kadro, unvan standardizasyonu, kariyer planlama, performans değerlendirme gibi insan kaynakları süreçleri iş analizlerine dayalı olarak yapılandırılacaktır.

4. Fiyat İstikrarı: Program döneminde fiyat artışlarını etkileyen tüm unsurlarla mücadele edilerek enflasyonun tek haneli seviyelere düşürülmesi amaçlanmaktadır. Üretim ve verimlilik artışları sağlanarak TÜFE yıllık artış hızının 2025 yılı sonunda yüzde 9,9 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede, Türk lirasının istikrarlı bir görünüm sergileyeceği, gıda enflasyonunun program dönemi içinde tek haneli seviyelere düşürüleceği öngörülmektedir.

1. Fiyat istikrarını sürdürülebilir hale getirmeyi hedefleyen politikaların asli unsuru olan Liralaşma stratejisi kapsamında finansal sistemde temel değer saklama aracının Türk lirası cinsinden varlıklar olmasını, hanehalkı, firma ve bankacılık kesimlerinin varlık ve yükümlülüklerinde Türk lirası cinsi kalemlerin ağırlığının artırılmasını, kamunun ve özel sektörün yurtiçindeki ticari işlemlerde fiyatlama ve ödemelerinin Türk lirası temel alınarak yapılmasını sağlayacak bütüncül politikalarla finansal mimarinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
2. Başta tohum, gübre, yem, mazot ve ilaç olmak üzere tarımda girdi maliyetlerinin azaltılması, finansman yükünü hafifletici, teknoloji odaklı dönüşümü sağlayıcı programlar uygulanması ve stratejik tarım ürünlerinde hedef yeterlilik oranlarında üretimin tesis edilmesi suretiyle gıda arz güvenliği sağlanacak, çiftçi gelirlerinin üretimin sürdürülebilirliğini temin edecek şekilde belirlenmesine devam edilecektir.
3. Tarım arazilerinin amacı dışında kullanımının önüne geçilmesine, ekilebilir arazilerin üretime kazandırılmasına, sulanabilir alanların artırılmasına ve sertifikalı tohum kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
4. Tarımsal destekler üretimde verimliliği ve kaliteyi artıracak şekilde tahsis edilecek, etkin olmayan destekleme uygulamaları sona erdirilecektir.
5. Yaş sebze ürünlerinde arz sürekliliğinin sağlanması amacıyla jeotermal seracılık ve sera yenileme yatırımları desteklenmeye devam edilecektir.
6. Lojistik ve enerji maliyetleri dikkate alındığında, önümüzdeki dönemde büyük şehirlerin ihtiyacı olan belirli yaş sebze ve meyvenin şehirlerin kendi çevrelerinde yetiştirilmesine ilişkin kent tarımı çalışmaları başlatılacak bu kapsamda üretim ve tüketim yerleri yakınlaştırılacaktır.
7. Tarımsal üretimde öngörülebilirliğin artırılarak fiyat dalgalanmalarının önüne geçilmesini, çiftçinin ürettiği ürünü değer

fiyattan satılabilmesini ve sanayinin ihtiyaç duyduğu kalitede ürünü tedarik edebilmesini teminen yeni mekanizmalar geliştirilecektir.

8. Gıda ürünlerinin en az fireyle ve makul fiyatlarla tedarikini sağlamak üzere bütüncül bir yaklaşımla hal ve kooperatifçilikte iyileştirmeler yapılarak dağıtımın kayıtlı ve en az lojistik maliyetli olmasına yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

9. Tarımsal örgütlerin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesini teminen üretim planlaması ve tedarik zincirinin kısaltılmasına yönelik olarak üretici örgütleri ve kooperatifleri daha aktif hale getirecektir.

10. Sürdürülebilirlik kapsamında meraların ıslahı ve korunması çalışmalarına hız verilecektir.

11. Küçük aile işletmelerinin kırsaldaki varlığı ve tarımsal üretime katkılarını artırmak için hayvan verimini artıracak şekilde ahır ve ağılların ıslahı gerçekleştirilecektir.

5. Ödemeler Dengesi: Küresel ölçekte parasal sıkılaşma politikaları ve jeopolitik riskler 2022 yılının kalan döneminde ve 2023 yılında küresel ekonomik görünüm üzerinde baskılayıcı unsurlar olarak öne çıkmaktadır. Bu durumun küresel ticaret üzerinde de olumsuz etki oluşturmasıyla ihracat artışının önümüzdeki dönemde bir miktar ivme kaybetmesi öngörülmektedir. Bununla birlikte, emtia fiyatlarındaki yüksek seviyelerin gerilemesi ve hizmet gelirlerindeki artışın etkisiyle cari işlemler dengesinde iyileşme yaşanacağı tahmin edilmektedir.

Program döneminde, ithal girdi bağımlılığını azaltıcı, ihracatta ürün ve ülke çeşitlendirilmesini sağlayıcı, ihracatta katma değeri yüksek üretimi destekleyici politikaların cari işlemler açığının kademeli bir şekilde azaltılmasına katkı sağlaması öngörülmektedir.

Cari işlemler açığındaki iyileşmeye ilave olarak uzun dönemli üretim ve verimlilik artışının sağlanması bakımından önem arz eden doğrudan yabancı yatırımlar yoluyla açığın finansman kalitesi artırılacaktır.

1. Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu ve kültür diplomasisi faaliyetleri yoğunlaştırılacak, başta yakın coğrafyamız olmak üzere, diğer ülkelerle ticari ilişkilerin geliştirilmesi ve ülkemiz hak ve menfaatlerinin azami ölçüde gözetilmesini teminen ticaret diplomasisi araçları ile bölgesel ve çok taraflı işbirliği platformları etkin şekilde kullanılacaktır.
2. Dış ticarete rekabetçiliğimizin artırılması ve tedarik zincirlerindeki konumumuzun güçlendirilmesine yönelik politikalar, çevresel faktörler de göz önünde bulundurularak Yeşil Mutabakat Eylem Planına uygun biçimde yürütülecektir.
3. Değişen tüketici eğilimleriyle teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi amacıyla alternatif turizm ürünleri belirlenecek, hedef pazarlarda tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
4. Mevcut pazarlarımızın geliştirilmesinin yanı sıra pazar çeşitliliğini sağlamak amacıyla başta uzak doğu ülkeleri olmak üzere dünyada yükselen pazar konumundaki ülkelere gelen ziyaretçi sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
5. Ülkemiz turizminin sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde geliştirilmesi amacıyla Ulusal Sürdürülebilir Turizm Programı kapsamında yeni standartlar belirlenecek ve programın tanıtımı uluslararası alanda yapılacaktır.
6. Sağlık turizmi alanında ülke tanınırlığı ve tercih edilirliliği artırılacak, sağlık turizmi hizmet kapasitesi nitelik ve nicelik olarak geliştirilecek ve "Heal in Türkiye" markasıyla sağlık hizmet ihracatına yönelik tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
7. Elektronik ticaret pazar yerlerinde mikro işletmeler, küçük ve orta büyüklükteki işletmeler ile esnafların haklarını koruyucu tedbirler alınarak daha adil ve şeffaf piyasa yapısı sağlanacaktır.
8. Hizmet ihracatçılarının verimlilik düzeyleri ile rekabet güçlerinin artırılmasını teminen güncellenen devlet yardımı programları uygulamasına devam edilecektir.
9. Bilişim, yazılım, dijital oyun, telekomünikasyon, finansal teknolojiler (fintek), akıllı şehircilik alanlarında sektörlerin yurtdışına açılması ve ihracatının artırılmasına yönelik sektöre özel kurgulanan destekler verilecektir.
10. Küresel rekabet gücümüzün artırılması ve dışa bağımlılığın azaltılması için ihtiyaç duyulan aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kiti ve yapay zekâ tabanlı sağlık teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik projeler desteklenecektir.
11. Yeni rüzgar ve güneş enerji santral projeleri tesis edilerek yenilenebilir enerjiye dayalı elektrik kurulu gücü artırılacak, Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı ve benzeri mekanizmalarla yerli üretim, Ar-Ge ve teknoloji transferi faaliyetleri destek-

lenecektir.

12. Enerji verimliliğini ve tasarrufunu artırıcı uygulamalar hayata geçirilecektir.

13. Serbest bölgelere yüksek teknoloji içeren yatırımlar çekilerek ekonominin rekabet gücü artırılabilecektir.

6. Finansal İstikrar: Finansal sistemde tasarrufların artırılması, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, sermaye piyasaları geliştirilerek finansmana erişimin kolaylaştırılması ve finansal okuryazarlığın yaygınlaştırılması suretiyle finansal istikrarın desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Program döneminde ekonominin dışsal ve geçici oynaklıklara karşı direncinin artırılmasına yönelik düzenleyici tedbirlerle finansal istikrarın güçlendirilmesi, finans sektörünün yüksek katma değerli ve ihracata katkı sunan sektörleri desteklemesi sağlanarak dış finansmana bağımlılıktan kaynaklanan kırılganlıkların en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

1. Sürdürülebilirlik raporlama ilkelerinin uluslararası gelişmelere uyumlu olarak güncellenmesi, kurumsal yatırımcıların sorumlu yatırım yaklaşımlarıyla sürdürülebilirlik danışmanlığı veren şirketlerin düzenlenmesi ve iklim risklerinin tanımlanarak gözetim uygulamalarına entegre edilmesine yönelik strateji geliştirme ve düzenleme çalışmaları yürütülecektir.
2. Finansal ürün ve hizmetler konusundaki farkındalığın artırılması, finansal piyasalardaki risklerin anlaşılması amacıyla halen yürütülmekte olan finansal eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacak ve finansal okuryazarlık seviyesi artırılabilecektir.
3. Otomatik katılım sistemi diğer emeklilik sistemleri ile birlikte bütüncül bir şekilde değerlendirilerek çalışanlar için uzun dönemli ve tamamlayıcı bir tasarruf ve özel emeklilik sistemine dönüştürülecektir.

7. Kamu Maliyesi: Kamu kesimi genel dengesinin 2023 yılında GSYH'ya oran olarak yüzde 4 açık vermesi ve söz konusu açığın Program dönemi sonu itibarıyla yüzde 1,1 seviyesine gerilemesi öngörülmektedir.

- 2023 yılı sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 2,2 olan program tanımlı kamu kesimi açığının dönem sonunda yüzde 0,5 fazlaya dönmesi beklenmektedir.
- 2023 yılı sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 3,5 olması öngörülen genel devlet açığının Program dönemi sonunda yüzde 1,4 seviyesinde gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.
- Genel devlet toplam harcama ve gelirlerinin GSYH'ya oranlarının, 2023 yılındaki sırasıyla yüzde 34,3 ve yüzde 30,8 olan seviyelerinden Program dönemi sonunda kademeli bir azalışla yüzde 31,8 ve yüzde 30,4 seviyelerine gerilemesi beklenmektedir.
- Merkezi yönetim bütçe açığının GSYH'ya oran olarak 2023 yılında yüzde 3,5 ve Program dönemi sonunda yüzde 1,5 olarak gerçekleşeceği, faiz dışı dengenin 2023 yılında yüzde 0,5 açık vereceği ve Program dönemi sonunda ise yüzde 1,3 fazlaya döneceği öngörülmektedir.
- 2023 yılında, GSYH'ya oran olarak 1,1 puan artışla yüzde 23,4'e yükselmesi beklenen toplam vergi yükünün Program döneminde yatay bir seyir izleyerek 2023 yılı seviyesini koruması beklenmektedir.
- GSYH'ya oranla 2023 yılında yüzde 35,2 olarak gerçekleşmesi beklenen AB tanımlı genel yönetim borç stokunun Program dönemi sonunda yüzde 32,1'e düşürülmesi hedeflenmektedir.
- Merkezi yönetim bütçe giderlerinin GSYH'ya oranının 2023 yılında yüzde 24, merkezi yönetim bütçesi faiz hariç bütçe giderlerinin GSYH'ya oranının ise yüzde 20,9 olarak gerçekleşmesi beklenmektedir.
- Merkezi yönetim bütçe gelirleri ise, makroekonomik tahminler ile gelir politikalarının bütçe gelirlerine etkileri, ulusal ve uluslararası piyasalardaki gelişmeler ve gelirlerin geçmiş yıllarda gösterdiği eğilimler dikkate alınarak belirlenmiştir.
- Merkezi yönetim bütçe gelirlerinin GSYH'ya oranının 2023 yılında yüzde 20,4, merkezi yönetim bütçesi vergi gelirlerinin GSYH'ya oranının ise yüzde 17,2 olarak gerçekleşmesi beklenmektedir.

Borçlanma politikası sürdürülebilir, saydam ve hesap verebilir borç yönetimi çerçevesinde, stratejik ölçütlere dayalı olarak sür-

dürülecektir. Borçlanmanın ağırlıklı olarak sabit getirili ve TL cinsi enstrümanlarla yapılması, yurtiçi döviz ve altın borçlanmalarının piyasa koşulları çerçevesinde aşamalı olarak azaltılması stratejilerine devam edilecektir.

1. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sisteminin ulusal düzeyde hayata geçirilmesi süreci hızlandırılacak, kamu kurumlarının ilgili tüm sistemleri arasında tam entegrasyon sağlanacaktır.
2. Kamu harcama politikasının çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır.
3. Harcama gözden geçirmelerine devam edilecek, harcama programlarının etkinliği artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.
4. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
5. Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergilemede adalet, eşitlik, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temelinde vergi tabanının genişletilmesi ve gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
6. Vergi mevzuatının güncel gereksinimleri karşılayan, anlaşılır, kolay uygulanabilir ve sade bir yapıya kavuşturulması hedefi çerçevesinde temel vergi kanunlarının gözden geçirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
7. Vergisel teşvikler ile istisna ve muafiyetler, etkililik ve etkinlik değerlendirmeleri yapılarak sürekli gözden geçirilecektir.
8. Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi denetiminde risk odaklı ve uzaktan denetim sistemleri uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
9. Kayıt dışı ekonomiyle mücadelede kararlılıkla devam edilecek, bu kapsamda program dönemini de kapsayan yeni eylem planı hazırlanarak uygulamaya konulacak, vergi güvenlik müesseseleri oluşturulacaktır.
10. Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi amacıyla ilgili sektör ve alanlara ilişkin potansiyel risk unsurları ortaya konularak önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler uygulanacaktır.
11. Kamu maliyesine yönelik uygulama sonuçlarının şeffaf ve ayrıntılı bir şekilde paylaşılması çalışmaları genişletilerek vergi istatistikleri düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Temel politika ve öncelikler belirlenirken; On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) ve Orta Vadeli Programın (2023-2025) yanı sıra Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2017-2023), Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2012-2023), Enerji Verimliliği Strateji Belgesi (2012-2023), Denizli İklim Değişikliği Eylem Planı (2016-2030), Denizli İli 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Açıklama Raporu ve Bütünleşik Kentsel Gelişim Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023) dikkate alınmıştır.

B- Amaç ve Hedefler

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nda 7 ana alan üzerine yerleştirilmiş 10 stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 31 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler altında ise planda öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde 53 performans hedefi belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak.

MİSYONUMUZ

Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adil

- Sunduğu kamusal hizmetlerde tüm paydaşların hakkını gözeterek adil davranma

Duyarlı

- İnsana, çevreye, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkma ve bu anlayışı gelecek nesillere aktarma
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik verme

Vatandaş Odaklı

- Şehrimizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kent olması için ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet verme

Katılımcı İletişim

- Katılımcı, çoğulcu ve güler yüzlü hizmet ile tüm paydaşlarımız için iyi yönetim anlayışı benimseme

Sürekli Gelişim

- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin ışığında, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak sürekli yenilik anlayışını benimseme
- Vatandaşlarımızın mesleki ve sosyal gelişimine katkı vermek için eğitim, kültür, sanat ve sporu sürekli destekleme

Afetlere Hazır

- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahale için her zaman hazır olma

Belediyemizin vatandaşlara hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koyan stratejik amaçlar aynı zamanda programda yer alan hedeflere ve hedefleri hayata geçiren faaliyet ve projelere yön vermektedir.

Stratejik Planda Öngörülen Ana Alan ve Stratejik Amaçlar

Hizmet Eksenini	Stratejik Amaç
1. Güçlü Kurumsal Yapı	Amaç 1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
	Amaç 2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
2. Kentsel Gelişim	Amaç 3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması
	Amaç 4: Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması
3. Çevre ve Sağlık	Amaç 5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
4. Afet Yönetimi	Amaç 6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi
5. Sosyal Refah, Dayanışma ve Toplum Düzeni	Amaç 7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi
6. Kültür, Sanat, Spor	Amaç 8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması
	Amaç 9: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi
7. Ekonomik Gelişim	Amaç 10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması

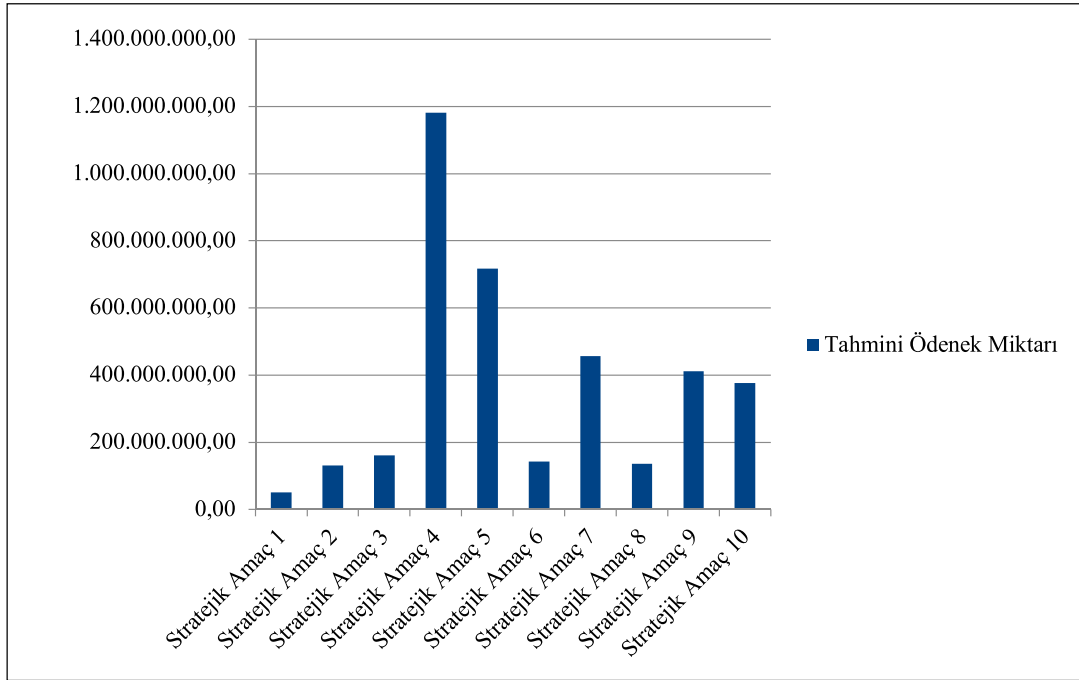
Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2023 yılı bütçe tahminlerinde, planda öngörülen stratejik amaçları için toplam 3.761.477.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin stratejik amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

- Stratejik Amaç 1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için 49.904.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması için 130.970.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması için 161.282.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 4: Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması için 1.180.622.000,00 TL ile en fazla,
- Stratejik Amaç 5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 717.306.000,00 TL,

- Stratejik Amaç 6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi için 141.982.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi için 456.202.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması için 135.877.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 9: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi için 411.031.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması için 376.301.000,00 TL,

ödenek ayrıldığı görülmektedir.

Ayrıca stratejik amaçlarla doğrudan ilişkisi kurulmayan genel yönetim gideri olarak tanımlanmış 3.236.000,00 TL personel gideri, 463.000,00 TL sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi gideri, 143.324.000,00 TL mal ve hizmet alım giderleri, 9.000.000,00 TL faiz gideri, 1.000.000,00 TL cari transferler ve 211.500.000,00 TL'de yedek ödenek bütçelenmiş olup, diğer idarelere transfer edilecek kaynak giderleri olarak tanımlanmış 60.000.000,00 TL cari transferler ve 10.000.000,00 TL borç verme bütçelenmiştir. Böylece toplam gider bütçesi büyüklüğü 4.200.000.000,00 TL olarak planlanmıştır.



2023 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

2023 Performans Programında ilin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olmak üzere stratejik planın 7 stratejik alanını gösteren amaç ve hedeflerin altında 53 performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek 64 faaliyet/proje yer almaktadır.

2023 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında yürütülecek olan hizmetler ve projeler için toplam kaynak ihtiyacı 4.200.000.000,00 TL seviyesinde belirlenmiştir. Toplam kaynağın % 89,56'sına karşılık gelen 3.761.477.000,00 TL faaliyetlere doğrudan tahsis edilirken, % 8,77'si genel yönetim gideri olarak kurumun bütününe yönelik hizmetler için ayrılmıştır. Diğer idare ve kurumlara transfer edilecek kaynak toplamı ise 70.000.000,00 TL ile % 1,67 seviyesindedir.

	Stratejik Amaçlar	% Dağılım
1	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	1,19
2	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	3,12
3	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	3,84
4	Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	28,11
5	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	17,08
6	Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	3,38
7	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılabilirliğin engellenmesi	10,86
8	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	3,24
9	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	9,79
10	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	8,96

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2023 yılı Performans Programı'nın baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2020-2024 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçler kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla belirlenmiştir.

Amaç, Hedef ve Göstergeler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi
Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)
			Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)
			Performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)
			İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)
			İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı (%)
	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)
			Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)
			Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)
	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)
			Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)
			Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)
	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak	Belediyemizin hukukî iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	İhtarname keşide edilmesi taleplerinin yerine getirilme süresi (gün)
			Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)
			Performans değerlendirme sisteminin tüm birimlere uygulanma oranı (%)
	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak	Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	Yönetim sistemleri uygunsuzluklarının kapatılma oranı (%)
İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek			İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)
			Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak
Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)	
		Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)	
		Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)	
		Adres Bilgi Sistemi'nin bütünlüğünün sağlanarak kesintisiz hizmet verme oranı (%)	

Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (%)
			Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)
			Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)
			Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)
			e-ihale yöntemi ile alınan teklif oranı (%)
	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)
			Evrakların dijitalleştirilme oranı (%)
			Encümen kararlarının inceleme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)
			Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)
	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	Çıkarılan yayın sayısı (adet)
			Basına servis edilen haber sayısı (adet)
			İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)
		İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)	
		Muhtarlıklarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)
Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Ulusal ve uluslararası hibe,kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	Hibe/kredi için başvuru alan proje sayısı (adet)	
	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	Üye olunan uluslararası platform (ağ) sayısı (adet)	
		Kardeş şehir protokolü imzalanan şehir sayısı (adet)	
Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	Yapılan denetim sayısı (adet)	
	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	-	

Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	Restorasyon uygulama sayısı (adet)	
		Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	Basit-onarım izni sayısı (adet)	
		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	İmar uygulaması sayısı (adet)	
			Planlı yerleşim alanlarının oranı (%)	
Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek		Düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	
			Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirme oranı (%)	
Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)	
		Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Asfalt yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (ton)	
			Beton parke yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (m ²)	
	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak		Kavşak düzenlemeleri yapım işinin tamamlanma oranı (%)
				Sinyalizasyon ve denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)
				Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)
				Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)
				Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (kişi)
Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak		Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)		

Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilincini geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	
		Mezarlık hizmetlerini yürütmek	ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)	
		İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak	Eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)	
			El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metrajı (m ²)	
	Katı atık yönetimini sağlamak	Katı atık yönetimini sağlamak		-
				İklim değişikliği konusunda farkındalığı arttırmak amacıyla eğitim verilen personel sayısı (kişi)
				Toplanan atık pil miktarı (kg)
				Düzenleme yapılan vahşi çöp depolama alanı (ha)
				Katı atık bertaraf sahalarında düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)
	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek		Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)
			Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)	
			Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	
Yeşil alanları korumak ve arttırmak	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek		Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadele işlemlerinin program dahilinde gerçekleştirilme oranı (%)	
			Yeşil alan miktarı (m ²)	
Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	Yapılacak meydan sayısı (adet)	
			Yapılacak park sayısı (adet)	
			Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye)	
			İhbarın bildiriminden sonra ekibin reaksiyon süresi (saniye)	
			Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)	
			Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	

Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Kentsel dönüşüm ve kent estetiğine yönelik sokak sağlıklaştırma proje sayısı (adet)
			Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)
			Afet bilincini geliştirmek için proje ve uygulama sayısı (adet)
			Zemin etüdü ve imara esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu sayısı (adet)
Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşama bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	Dezavantajlı ailelere yapılan ayni ve nakdi yardımlardan memnuniyet oranı (%)
			Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)
			Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı alınan malzeme sayısı (adet)
	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (kişi)
			Engelsiz iş ve spor merkezinin tamamlanma oranı(%)
	Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı (kişi)
			Cenaze evlerine taziye çadırı hizmetinin ulaştırılma oranı (%)
İlan ve reklam yoklama/ denetim sayısı (adet)			
Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Denetim yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)
			Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)
			Denetim yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)
	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)
			Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (kişi)
			Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (kişi)
Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)	
		Yaşam merkezi ve sosyal tesislerin yapılması (adet)	
			Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)

Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)
		Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı (adet)
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	Yapılacak spor tesis sayısı (adet)
		Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	Yeni çocuk oyun grubu sayısı (adet)
Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Kent konseyi ve STKlar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)
		Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak	Yönetilen iştirak sayısı (adet)
	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet)
			Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)
	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (kişi)
			Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve el becerileri kursları) (adet)
			Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)
Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesi için tesis yapmak	Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)	
		Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı (adet)	
Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak	Yeni yapılacak tesis sayısı (adet)	
		Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (adet)	

Bütçe ile kaynak tahsis edilecek olan faaliyetler stratejik plan kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda amaç ve hedeflerin altında ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

Programda yer alan faaliyetler performans hedefi tablolarında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile ilişkisi kurulmak suretiyle sınıflandırılmıştır. Yine performans hedefi tablolarında performans hedeflerine ne düzeyde eriştiğimizi ölçmeye yönelik performans göstergeleri de belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlerinin de bütçe ödenekleriyle birlikte hesaplanmasıyla bütçe performans programı ilişkisi faaliyet odaklı bir yapıda kurulmuştur.

Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar

EK 1: İDARE PERFORMANS TABLOSU						
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet/Süreç		BÜTÇE İÇİ	
					TL	Pay (%)
1				Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	49.904.000,00	1,19
	1			Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	5.543.000,00	0,13
		1		Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	5.543.000,00	0,13
			1	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	3.792.000,00	0,09
			2	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	1.751.000,00	0,04
	2			Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek	8.805.000,00	0,21
		1		Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	3.442.000,00	0,08
			1	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	3.442.000,00	0,08
			2	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek	3.642.000,00	0,09
			1	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	3.642.000,00	0,09
			3	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	1.721.000,00	0,04
			1	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	1.721.000,00	0,04
	3			Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek	6.034.000,00	0,14
		1		Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	6.034.000,00	0,14
			1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	6.034.000,00	0,14
	4			Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak	14.432.000,00	0,34
			1	İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	6.329.000,00	0,15

	1	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	3.169.000,00	0,08
	2	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	3.160.000,00	0,08
	2	Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	6.422.000,00	0,15
	1	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	6.422.000,00	0,15
	3	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek	1.681.000,00	0,04
	1	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	1.681.000,00	0,04
5		Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak	15.090.000,00	0,36
	1	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak	13.519.000,00	0,32
	1	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	13.519.000,00	0,32
	2	Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	1.571.000,00	0,04
	1	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	1.571.000,00	0,04
2		Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	130.970.000,00	3,12
	1	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek	60.316.000,00	1,44
	1	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	60.316.000,00	1,44
	1	Belediyemizin özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	29.823.700,00	0,71
	2	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	21.714.200,00	0,52
	3	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	3.364.200,00	0,08
	4	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5.413.900,00	0,13
2		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek	5.416.000,00	0,13
	1	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	5.416.000,00	0,13
	1	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	1.188.000,00	0,03
	2	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	4.228.000,00	0,10
3		Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek	48.714.000,00	1,16
	1	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	20.283.000,00	0,48
	1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	20.283.000,00	0,48
	2	İstek, öneri, şikayetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	27.645.000,00	0,66
	1	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	27.645.000,00	0,66
	3	Muhtarlıklarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek	786.000,00	0,02
	1	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak, hizmetlerin gerçekleştirilmesi	786.000,00	0,02
4		Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	3.789.000,00	0,09
	1	Ulusal ve uluslararası hibe, kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	1.830.000,00	0,04

		1	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	1.830.000,00	0,04
		2	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	1.959.000,00	0,05
		1	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	1.959.000,00	0,05
	5		Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak	12.735.000,00	0,30
		1	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	1.928.000,00	0,05
		1	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	1.928.000,00	0,05
		2	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	10.807.000,00	0,26
		1	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	10.807.000,00	0,26
	3		Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	161.282.000,00	3,84
		1	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	103.444.000,00	2,46
		1	Denizli' nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	92.509.000,00	2,20
		1	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	92.509.000,00	2,20
		2	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	9.027.000,00	0,21
		1	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	9.027.000,00	0,21
		3	Denizli' nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	1.908.000,00	0,05
		1	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	1.908.000,00	0,05
		2	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	57.838.000,00	1,38
		1	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek	49.843.000,00	1,19
		1	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	49.843.000,00	1,19
		2	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	7.995.000,00	0,19
		1	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	7.995.000,00	0,19
	4		Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	1.180.622.000,00	28,11
		1	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek	800.912.000,00	19,07
		1	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	800.912.000,00	19,07
		1	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	13.418.000,00	0,32
		2	Yolların ve kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	787.494.000,00	18,75
		2	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak	379.710.000,00	9,04
		1	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	361.839.000,00	8,62
		1	Trafiğin etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	361.839.000,00	8,62

		2	Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak	17.871.000,00	0,43
		1	Toplu taşıma denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	17.871.000,00	0,43
5			Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	717.306.000,00	17,08
	1		Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	174.767.000,00	4,16
		1	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	57.670.000,00	1,37
		1	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	56.518.000,00	1,35
		2	Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	1.152.000,00	0,03
		2	İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak	4.050.000,00	0,10
		1	İklim değişikliği çalışmalarının yürütülmesi	4.050.000,00	0,10
		3	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	113.047.000,00	2,69
		1	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	113.047.000,00	2,69
	2		Katı atık yönetimini sağlamak	111.820.000,00	2,66
		1	Katı atık yönetimini sağlamak	111.820.000,00	2,66
		1	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	111.820.000,00	2,66
	3		Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	14.917.000,00	0,36
		1	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek	13.435.000,00	0,32
		1	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	13.435.000,00	0,32
		2	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	1.482.000,00	0,04
		1	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	1.482.000,00	0,04
	4		Yeşil alanları korumak ve arttırmak	415.802.000,00	9,90
		1	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak	415.802.000,00	9,90
		1	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	415.802.000,00	9,90
6			Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	141.982.000,00	3,38
	1		Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak	133.156.000,00	3,17
		1	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	133.156.000,00	3,17
		1	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	133.156.000,00	3,17
	2		Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	8.826.000,00	0,21
		1	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	8.826.000,00	0,21
		1	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	6.818.000,00	0,16
		2	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	2.008.000,00	0,05

7			Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılğanlığın engellenmesi	456.202.000,00	10,86
	1		Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	406.987.000,00	9,69
		1	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	161.548.000,00	3,85
		1	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	161.548.000,00	3,85
		2	Kadın girişimcileri desteklemek	2.021.000,00	0,05
		1	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	2.021.000,00	0,05
		3	Dezavantajlı grupları aidiyet duygularını güçlendirerek topluma kazandırmak	243.418.000,00	5,80
		1	Dezavantajlı grupların kullanımı için sosyal tesis yapılması	243.418.000,00	5,80
	2		Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	34.398.000,00	0,82
		1	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	34.398.000,00	0,82
		1	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	34.398.000,00	0,82
	3		Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek	14.817.000,00	0,35
		1	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	14.817.000,00	0,35
		1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	14.817.000,00	0,35
8			Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	135.877.000,00	3,24
	1		Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	56.404.000,00	1,34
		1	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	56.404.000,00	1,34
		1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	49.186.000,00	1,17
		2	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	7.218.000,00	0,17
	2		Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	79.473.000,00	1,89
		1	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	77.263.000,00	1,84
		1	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek için bakım-onarım çalışmalarının ve tesislerin yapılması	77.263.000,00	1,84
		2	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	2.210.000,00	0,05
		1	Proje hazırlama, etüt etme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	2.210.000,00	0,05
9			Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	411.031.000,00	9,79
	1		Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	244.822.000,00	5,83
		1	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	41.404.000,00	0,99
		1	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	41.404.000,00	0,99
		2	Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak	203.418.000,00	4,84
		1	Spor tesislerinin yapılması	203.418.000,00	4,84
	2		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak	166.209.000,00	3,96
		1	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	166.209.000,00	3,96

		1	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	166.209.000,00	3,96
10			Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	376.301.000,00	8,96
	1		Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	204.549.000,00	4,87
		1	Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak	198.176.000,00	4,72
		1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	198.176.000,00	4,72
		2	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	6.373.000,00	0,15
		1	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	6.373.000,00	0,15
	2		Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak	3.963.000,00	0,09
		1	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	3.963.000,00	0,09
		1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	3.963.000,00	0,09
	3		Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek	159.392.000,00	3,80
		1	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	74.053.000,00	1,76
		1	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	57.830.000,00	1,38
		2	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	16.223.000,00	0,39
		2	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesi için tesis yapmak	85.339.000,00	2,03
		1	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesi için tesis yapılması	85.339.000,00	2,03
	4		Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	8.397.000,00	0,20
		1	Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak	8.397.000,00	0,20
		1	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	8.397.000,00	0,20
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				3.761.477.000,00	89,56
Genel Yönetim Giderleri				368.523.000,00	8,77
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				70.000.000,00	1,67
Genel Toplam				4.200.000.000,00	100,00

2023 Yılı Performans Programı Performans Hedefi Tabloları

2023 yılı Performans Programı kapsamında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans hedefi tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek			
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Çıkarılan yayın sayısı (adet)	4	3	16
2	Basına servis edilen haber sayısı (adet)	562	600	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	20.283.000,00	0,00	20.283.000,00
Genel Toplam		20.283.000,00	0,00	20.283.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek			
Performans Hedefi	İstek, öneri, şikayetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)	96	95	95
2	İstek, şikayet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)	76	96	96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	27.645.000,00	0,00	27.645.000,00
Genel Toplam		27.645.000,00	0,00	27.645.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)	95	95	95
2	Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)	100	100	100
3	Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)	3	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	13.519.000,00	0,00	13.519.000,00
Genel Toplam	13.519.000,00	0,00	13.519.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)	99	99	99
2	Adres Bilgi Sistemi'nin bütünlüğünün sağlanarak kesintisiz hizmet verme oranı (%)	99	99	99
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	1.571.000,00	0,00	1.571.000,00
Genel Toplam	1.571.000,00	0,00	1.571.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması		
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	452	460	470
2 ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)	100	100	100
3 Eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)	8.898	9.000	9.050
4 El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metrajı (m ²)	586.629.858	575.630.800	561.333.120
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	56.518.000,00	0,00	56.518.000,00
2 Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	1.152.000,00	0,00	1.152.000,00
Genel Toplam	57.670.000,00	0,00	57.670.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması		
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi	İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 İklim değişikliği konusunda farkındalığı arttırmak amacıyla eğitim verilen personel sayısı (kişi)			12.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İklim değişikliği çalışmalarının yürütülmesi	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00
Genel Toplam	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Katı atık yönetimini sağlamak			
Performans Hedefi	Katı atık yönetimini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	4.515	5.000	5.500
2	Düzenleme yapılan vahşi çöp depolama alanı (ha)	32	30	30
3	Katı atık bertaraf sahalarında düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)	271.310,06	270.000	270.000
4	Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)	27.516,30	30.000	35.000
5	Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)	1.840,40	1.600	1.650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	111.820.000,00	0,00	111.820.000,00
Genel Toplam		111.820.000,00	0,00	111.820.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	18.108	18.000	20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	13.435.000,00	0,00	13.435.000,00
Genel Toplam		13.435.000,00	0,00	13.435.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Performans Hedefi	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin program dahilinde gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	1.482.000,00	0,00	1.482.000,00
Genel Toplam		1.482.000,00	0,00	1.482.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek			
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (%)	99,67	95	95
2	Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)	92,42	90	95
3	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	90,83	90	95
4	Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	90,71	90	95
5	e-ihale yöntemi ile alınan teklif oranı (%)	-	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	29.823.700,00	0,00	29.823.700,00
2	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	21.714.200,00	0,00	21.714.200,00
3	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	3.364.200,00	0,00	3.364.200,00
4	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5.413.900,00	0,00	5.413.900,00
Genel Toplam		60.316.000,00	0,00	60.316.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)	88	88	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	49.843.000,00	0,00	49.843.000,00
Genel Toplam	49.843.000,00	0,00	49.843.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)	92	95	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	7.995.000,00	0,00	7.995.000,00
Genel Toplam	7.995.000,00	0,00	7.995.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek			
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası hibe, kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Hibe/kredi için başvuru alan proje sayısı (adet)	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	1.830.000,00	0,00	1.830.000,00
Genel Toplam		1.830.000,00	0,00	1.830.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek			
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Üye olunan uluslararası platform (ağ) sayısı (adet)	-	1	-
2	Kardeş şehir protokolü imzalanan şehir sayısı (adet)	0	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	1.959.000,00	0,00	1.959.000,00
Genel Toplam		1.959.000,00	0,00	1.959.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması			
Hedef	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	44	60	80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje hazırlama, etüt etme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	2.210.000,00	0,00	2.210.000,00
Genel Toplam	2.210.000,00	0,00	2.210.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Asfalt yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (ton)	132.500	200.000	150.000
2	Beton parke yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (m ²)	715.519	440.000	600.000
3	Kavşak düzenlemeleri yapım işinin tamamlanma oranı (%)	10	40	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	13.418.000,00	0,00	13.418.000,00
2	Yolların ve kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	787.494.000,00	0,00	787.494.000,00
Genel Toplam	800.912.000,00	0,00	800.912.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi		
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak		
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları aidiyet duygularını güçlendirerek topluma kazandırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Engelsiz iş ve spor merkezinin tamamlanma oranı (%)	-	6	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dezavantajlı grupların kullanımı için sosyal tesis yapılması	243.418.000,00	0,00	243.418.000,00
Genel Toplam	243.418.000,00	0,00	243.418.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması		
Hedef	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek		
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Yaşam merkezi ve sosyal tesislerin yapılması (adet)	-	3	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek için bakım-onarım çalışmalarının ve tesislerin yapılması	77.263.000,00	0,00	77.263.000,00
Genel Toplam	77.263.000,00	0,00	77.263.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi		
Hedef	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak		
Performans Hedefi	Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Yapılacak spor tesis sayısı (adet)	-	0	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Spor tesislerinin yapılması	203.418.000,00	0,00	203.418.000,00
Genel Toplam	203.418.000,00	0,00	203.418.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması		
Hedef	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek		
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesi için tesis yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Yeni yapılacak tesis sayısı (adet)	-	0	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesi için tesis yapılması	85.339.000,00	0,00	85.339.000,00
Genel Toplam	85.339.000,00	0,00	85.339.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması		
Hedef	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek		
Performans Hedefi	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	66	85	85
2 İhtarname keşide edilmesi taleplerinin yerine getirilme süresi (gün)	5	5	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	6.034.000,00	0,00	6.034.000,00
Genel Toplam	6.034.000,00	0,00	6.034.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi	Denizli' nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Restorasyon uygulama sayısı (adet)	2	6	2
2 Basit-onarım izni sayısı (adet)	25	30	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	92.509.000,00	0,00	92.509.000,00
Genel Toplam	92.509.000,00	0,00	92.509.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması			
Hedef	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	İmar uygulaması sayısı (adet)	49	70	70
2	Planlı yerleşim alanlarının oranı (%)	0,92	0,97	0,98
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	9.027.000,00	0,00	9.027.000,00
Genel Toplam		9.027.000,00	0,00	9.027.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması			
Hedef	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Denizli' nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	3	6	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	1.908.000,00	0,00	1.908.000,00
Genel Toplam		1.908.000,00	0,00	1.908.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi			
Hedef	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek			
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kentsel dönüşüm ve kent estetiğine yönelik sokak sağlıklılaştırma proje sayısı (adet)	1	2	2
2	Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)	3	4	4
3	Afet bilincini geliştirmek için proje ve uygulama sayısı (adet)	1	2	2
4	Zemin etüdü ve imara esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu sayısı (adet)	20	12	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	6.818.000,00	0,00	6.818.000,00
2	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	2.008.000,00	0,00	2.008.000,00
Genel Toplam		8.826.000,00	0,00	8.826.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak			
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	70	75	80
2	Performans değerlendirme sisteminin tüm birimlere uygulanma oranı (%)	0	88	88
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	3.169.000,00	0,00	3.169.000,00
2	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	3.160.000,00	0,00	3.160.000,00
Genel Toplam		6.329.000,00	0,00	6.329.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması		
Hedef	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak		
Performans Hedefi	Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Yönetim sistemleri uygunsuzluklarının kapatılma oranı (%)	95	95	95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	6.422.000,00	0,00	6.422.000,00
Genel Toplam	6.422.000,00	0,00	6.422.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması		
Hedef	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak		
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)	95	95	95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	1.681.000,00	0,00	1.681.000,00
Genel Toplam	1.681.000,00	0,00	1.681.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi			
Hedef	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye)	1,87	2,5	2,5
2	İhbarın bildiriminden sonra ekibin reaksiyon süresi (saniye)	47,27	50	50
3	Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)	1,21	2	2
4	Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	42.609	53.000	53.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	133.156.000,00	0,00	133.156.000,00
Genel Toplam		133.156.000,00	0,00	133.156.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yönetilen iştirak sayısı (adet)	5	5	5
2	Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet)	11	11	11
3	Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)	137	133	133
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	198.176.000,00	0,00	198.176.000,00
Genel Toplam		198.176.000,00	0,00	198.176.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek			
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)	6	7	7
2	Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)	15	12	13
3	Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı (adet)	4	13	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	57.830.000,00	0,00	57.830.000,00
2	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	16.223.000,00	0,00	16.223.000,00
Genel Toplam		74.053.000,00	0,00	74.053.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşama bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Kadın girişimcileri desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (kişi)	254	250	255
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	2.021.000,00	0,00	2.021.000,00
Genel Toplam		2.021.000,00	0,00	2.021.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması			
Hedef	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)	1	22	22
2	Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (kişi)	1.310	4.225	4.236
3	Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (kişi)	2.669	1.273	1.275
4	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)	75	222	225
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	49.186.000,00	0,00	49.186.000,00
2	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	7.218.000,00	0,00	7.218.000,00
Genel Toplam		56.404.000,00	0,00	56.404.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kent konseyi ve STKlar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)	362	185	185
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	6.373.000,00	0,00	6.373.000,00
Genel Toplam		6.373.000,00	0,00	6.373.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (kişi)	967	1.883	1.885
2	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve el becerileri kursları) (adet)	51	53	53
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	3.963.000,00	0,00	3.963.000,00
Genel Toplam	3.963.000,00	0,00	3.963.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (adet)	0	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	8.397.000,00	0,00	8.397.000,00
Genel Toplam	8.397.000,00	0,00	8.397.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	4	4	4
2	Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)	3	3	3
3	Performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	2	2	2
4	İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)	3	3	3
5	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı (%)	80	90	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	3.792.000,00	0,00	3.792.000,00
2	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	1.751.000,00	0,00	1.751.000,00
Genel Toplam		5.543.000,00	0,00	5.543.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	110,70	95	95
2	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	98,12	95	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	3.442.000,00	0,00	3.442.000,00
Genel Toplam		3.442.000,00	0,00	3.442.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)	52,94	55	55
2	Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)	58,36	85	85
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	3.642.000,00	0,00	3.642.000,00
Genel Toplam	3.642.000,00	0,00	3.642.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	1.721.000,00	0,00	1.721.000,00
Genel Toplam	1.721.000,00	0,00	1.721.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması		
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek		
Performans Hedefi	Muhtarlıklarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)	492	260	280
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak, hizmetlerin gerçekleştirilmesi	786.000,00	0,00	786.000,00
Genel Toplam	786.000,00	0,00	786.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması		
Hedef	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak		
Performans Hedefi	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Yapılan denetim sayısı (adet)	2	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	1.928.000,00	0,00	1.928.000,00
Genel Toplam	1.928.000,00	0,00	1.928.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	10.807.000,00	0,00	10.807.000,00
Genel Toplam		10.807.000,00	0,00	10.807.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Mezarlık hizmetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	113.047.000,00	0,00	113.047.000,00
Genel Toplam		113.047.000,00	0,00	113.047.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Yeşil alanları korumak ve arttırmak			
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yeşil alan miktarı (m ²)	16.417.179,55	16.441.225,00	16.826.295,12
2	Yapılacak meydan sayısı (adet)	0	1	3
3	Yapılacak park sayısı (adet)	1	10	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	415.802.000,00	0,00	415.802.000,00
Genel Toplam		415.802.000,00	0,00	415.802.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi			
Hedef	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak			
Performans Hedefi	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yeni çocuk oyun grubu sayısı (adet)	7	65	65
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	166.209.000,00	0,00	166.209.000,00
Genel Toplam		166.209.000,00	0,00	166.209.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılabilirliğin engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Dezavantajlı ailelere yapılan ayni ve nakdi yardımlardan memnuniyet oranı (%)	100	100	100
2	Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)	8.873	20.000	22.000
3	Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı alınan malzeme sayısı (adet)	162	375	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	161.548.000,00	0,00	161.548.000,00
Genel Toplam		161.548.000,00	0,00	161.548.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılabilirliğin engellenmesi			
Hedef	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak			
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı (kişi)	3.243	4.300	5.000
2	Cenaze evlerine taziye çadırı hizmetinin ulaştırılma oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	34.398.000,00	0,00	34.398.000,00
Genel Toplam		34.398.000,00	0,00	34.398.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi			
Hedef	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)	52.668	85.000	85.000
2	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı (adet)	124	182	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	41.404.000,00	0,00	41.404.000,00
Genel Toplam	41.404.000,00	0,00	41.404.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Sinyalizasyon ve denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)	5	5	10
2	Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)	108.939	100.000	100.000
3	Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)	17.357	15.000	15.000
4	Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (kişi)	6.158	8.000	15.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Trafiğin etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	361.839.000,00	0,00	361.839.000,00
Genel Toplam	361.839.000,00	0,00	361.839.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması		
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak		
Performans Hedefi	Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)	7.300	8.000	8.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplu taşıma denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	17.871.000,00	0,00	17.871.000,00
Genel Toplam	17.871.000,00	0,00	17.871.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması		
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	1	2	2
2 Encümen kararlarının inceleme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	3	3	3
3 Evrakların dijitalleştirilme oranı (%)	60	70	90
4 Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)	4	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	1.188.000,00	0,00	1.188.000,00
2 Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	4.228.000,00	0,00	4.228.000,00
Genel Toplam	5.416.000,00	0,00	5.416.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek			
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	İlan ve reklam yoklama/ denetim sayısı (adet)	63	9.350	10.500
2	Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)	96	90	90
3	Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)	240	225	225
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	14.817.000,00	0,00	14.817.000,00
Genel Toplam	14.817.000,00	0,00	14.817.000,00	

2023 yılı Performans Programı kapsamında her bir faaliyete ilişkin detaylı açıklamalar ile bütçe dağılımı, izleyen sayfalarda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak
Faaliyet Adı	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
Belediyenin tüm çalışmalarının takip edilerek görüntülenmesi, arşivlenmesi, haber bülteni ve tanıtım filmleri halinde basın kuruluşlarına servis edilmesi	
Belediye çalışmaları ve Denizli ile ilgili süreli ve süresiz yayınların çıkarılması	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 3.864.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 620.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15.799.000,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.283.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.283.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İstek, öneri, şikayetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini arttırmak		
Faaliyet Adı	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
CİMER, Valilik Makamı, Açık Kapı, Bilgi Edinme, e-posta, dilekçe yoluyla gelen, telefonla yada şahsen yapılan istek, şikayet ve öneri başvurularının kayda alınıp sonuçlandırılması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		1.933.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		310.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.402.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			27.645.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			27.645.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Bilgi sistemlerinin daha verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması
 Bilgi sistemlerinin güvenli ve yönetilebilir bir yapıda hizmet vermesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi
 E-belediye uygulamaları ve dijital dokümanların elektronik ortamlardan halkın kullanımına sunulmasına yönelik uygulamaların oluşturulması ve aktifliğinin sağlanması
 E-devlet uygulamalarının sunumu, geliştirilmesi ve akıllı şehir uygulamalarının çoğaltılması
 Bilgi sistemleri yazılım, donanım ve altyapısının teknik gereksinimler doğrultusunda geliştirilerek sürekli aktifliğinin sağlanması
 Yönetim bilgi sistemlerini birimlerin kesintisiz kullanmasının sağlanması

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	3.967.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	574.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.227.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.519.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.519.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	
Faaliyet Adı	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kent Bilgi Sistemi altyapısına dahil olacak coğrafi tabanlı bilgi sistemlerinin oluşturulması ve sürekli aktifliğinin sağlanması İl genelinde adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanması, çalışmaların yürütülmesi ve koordine edilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	1.322.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.571.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.571.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	<p>Hava kirliliğini önleme çalışmalarının yürütülmesi Belediyemizin projeleriyle ilgili ÇED belgesi alınması çalışmalarının yürütülmesi Bilinçlendirme çalışmaları (eğitim, etkinlik, hava kirliliği) kapsamında materyallerin hazırlanması Dünya Çevre Günü etkinliklerinin yapılması Gürültü bariyeri yapım hizmetinin alınması Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokakların temizliğinin yapılması</p>	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	3.304.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	535.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.679.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.518.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.518.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak		
Faaliyet Adı	Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Dünya Sağlık Örgütü ve Sağlıklı Kentler Birliği çalışmalarının yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)	
	01	Personel Giderleri	825.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	132.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	170.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.152.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.152.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak	
Faaliyet Adı	İklim değişikliği çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
İklim değişikliği ile ilgili farkındalık (bilbord, broşür vb.) çalışmalarının yürütülmesi		
İklim değişikliği kapasite geliştirme çalışmalarının yapılması		
Uluslararası ağ üyeliği (ICLEI) çalışmalarının yapılması		
İklim Değişikliği Eylem Planı Revizyon Çalışmaları, Sürdürülebilir Eylem Planı ve Atık Yönetimi Eylem Planı hazırlanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.650.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	265.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.105.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katı atık yönetimini sağlamak		
Faaliyet Adı	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Katı atık bertaraf tesisleri ve katı atık aktarma istasyonlarının işletilmesi Atık yönetim faaliyetlerine yönelik mal ve makine alımlarının yapılması Katı atık bertaraf tesislerinin işletilmesi ve katı atık aktarma istasyonlarının işletilmesi aşamasında araç kiralınması Sızıntı suyu arıtma tesisi için laboratuvar malzemeleri alınması Çivril Katı Atık Bertaraf Tesisi yapılması Katı atık tesisleri proje çalışmalarının yapılması Honaz Katı Atık Aktarma İstasyonu yapılması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		4.126.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		664.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		41.980.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		65.050.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			111.820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			111.820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Sokak hayvanları konusunda sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme çalışmalarının yapılması Sokak Hayvanları Barınma Rehabilitasyon Merkezi ve Doğal Yaşam Parkı için mal ve malzeme alınması Sahipsiz Sokak Hayvanları Barınma Rehabilitasyon Merkezi ve Doğal Yaşam Parkı'nda çalıştırılmak üzere personel hizmeti alınması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	1.650.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	265.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.370.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.435.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.435.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek		
Faaliyet Adı	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)	
	01	Personel Giderleri	825.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	132.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.482.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.482.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Belediyemizin özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediye ve belediyeye ait hizmet birimlerinin/yerlerinin güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	646.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.073.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.823.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.823.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek		
Faaliyet Adı	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Belediye hizmet binası ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinin yapılması ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi Temizlik ile ilgili temizlik malzemesi alınması		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		646.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		103.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.964.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			21.714.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			21.714.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Aşçı, aşçıbaşı, aşçı yardımcısı ve mutfak şefi hizmet alımının yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	646.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.614.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.364.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.364.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediyemizin kırtasiye toner gibi ofis malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alımı taleplerinin (projelendirme ile ilgili hizmet alımı ihaleleri dışında) değerlendirilerek Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre ilanının yayınlanmasının sağlanması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	1.293.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	206.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.913.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.413.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.413.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Bina ile ilgili kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi Yol yapımı ile ilgili kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi Park, kültürel tesis alanı, mezarlık, belediye hizmet alanı ve rekreasyon alanı ile ilgili kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	2.537.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	429.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	876.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	46.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.843.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.843.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Arsa ve arazi kiralama ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi Hizmet binası kiralama ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.691.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	286.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.017.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.995.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.995.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası hibe, kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	
Faaliyet Adı	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Ulusal ve uluslararası hibe programları için proje yazım danışmanlığı alınması Yeni hibe programlarına yönelik proje hazırlanması ve yönetimi konusunda kapasite geliştirici eğitimler alınması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	1.568.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	230.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.830.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek		
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi Dış ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)	
	01	Personel Giderleri	1.568.400,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	230.600,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	135.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.959.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.959.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin arttırılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Proje hazırlama, etüt etme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Projelendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	
	Ekonomik Kod	(t+1)
	01	Personel Giderleri 784.200,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 115.800,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 60.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 1.250.000,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç verme 0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Ulaşım ana planına göre kavşak düzenleme iş ve işlemlerinin yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	2.529.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	388.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	501.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.418.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.418.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek		
Faaliyet Adı	Yolların ve kaldırımların yapım ve onarımının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Beton parke yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması			
Asfalt ve sathi kaplama yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		5.059.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		778.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		19.506.000,00
04	Faiz Giderleri		45.000.000,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		717.151.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		787.494.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		787.494.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları aidiyet duygularını güçlendirerek topluma kazandırmak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı grupların kullanımı için sosyal tesis yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Engelsiz iş ve spor merkezi yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	2.529.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	388.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	501.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	240.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		243.418.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		243.418.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek		
Faaliyet Adı	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek için bakım-onarım çalışmalarının ve tesislerin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması Kültür ve Yaşam Merkezi yapılması Sosyal tesisler yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)	
	01	Personel Giderleri	7.589.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.169.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.005.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	65.500.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.263.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		77.263.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak		
Faaliyet Adı	Spor tesislerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Amatör Sporlar Kompleksi yapılması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		2.529.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		388.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		501.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		200.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			203.418.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			203.418.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesi için tesis yapmak	
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesi için tesis yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Lisanslı depoların yapılması Zeytinyağ üretim tesisinin yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	5.058.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	778.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.003.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	78.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.339.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.339.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği		
Açıklamalar	Adliye vasıtasıyla icra takibine geçilmesi Davaların belediye lehine sonuçlanmasının sağlanması		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		3.525.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		558.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.951.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.034.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.034.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli' nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	
Faaliyet Adı	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediyemize ait yapılara ve alışveriş merkezlerine ruhsat düzenlenmesi Baz istasyonlarına yer seçim belgesi verilmesi İmara ilişkin uygulamalar ile ilgili ilçe belediyelerinin bilgilendirilmesi Büyükşehir Belediyesi Kanunu' na göre ilçe belediyelerinin imara ilişkin denetimlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.626.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	238.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.908.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.908.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli' nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İl genelinde mülkiyetimizde bulunan yapıların bakım, onarım, restorasyon ve 3R projelerinin hazırlanması ve hazırlatılması ile kamu ve vatandaş mülkiyetinde bulunan tescilli yapıların basit onarım izin ve denetlemelerinin gerçekleştirilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	1.626.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	238.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	644.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	90.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.509.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.509.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
İmar uygulamalarının yapılması ve yaptırılması Her ölçekte fotogrametrik halihazır harita yapılması ve yaptırılması Çevre düzeni planı / nazım imar planı / uygulama imar planı / plan değişikliği / revizyonu yapılması Koruma amaçlı imar planları ile ilgili hizmet alımı yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	4.880.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	717.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.029.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.027.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.027.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek		
Faaliyet Adı	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Kütle hareketlerine yönelik çalışmaların yapılması Doğal afetler hakkında halkın bilgilendirilmesi Plana esas jeolojik - jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması Yapıya ilişkin zemin etütü raporlarının hazırlanması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		3.253.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		477.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.087.250,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.818.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.818.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Denizli ili sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek bu alanların projelendirilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
	01	Personel Giderleri 1.626.750,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 238.250,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 143.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.008.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.008.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak		
Faaliyet Adı	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Kalite Yönetim Sistemi'nin sürdürülmesine yönelik çalışmaların yapılması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		5.402.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		665.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		355.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.422.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.422.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Personelin gelişimine yönelik eğitim ihtiyacının karşılanması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		2.701.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		332.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		135.500,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.169.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.169.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Performans değerlendirmenin yapılması ve sonuçlarının paylaşılması	
	Ekonomik Kod	(t+1)
	01	Personel Giderleri 2.701.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 332.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 126.500,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç verme 0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	3.160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Personellerin tehlike sınıflarına göre eğitimlerinin ve sağlık kontrollerinin yürütülmesi Çalışma alanlarının denetlenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.205.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.681.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.681.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	<p>İtfaiye hizmetlerinin yürütülmesi Araçların ve ekipmanların yıllık kontrollerinin yapılması Yeni istasyon yapımı ile mevcutta bulunan istasyonların bakım ve onarımlarının yapılması Afet ve acil durumlara yönelik mal ve malzeme alınması Araç, ekipman ve malzeme alınması</p>	
	Ekonomik Kod	(t+1)
	01	Personel Giderleri 31.543.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 4.780.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 93.933.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 2.900.000,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç verme 0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	133.156.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	133.156.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak		
Faaliyet Adı	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
İştirakler ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi			
Jeotermal sahalar ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve takip edilmesi			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		3.121.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		510.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.544.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		60.001.000,00
06	Sermaye Giderleri		13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		120.000.000,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			198.176.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			198.176.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak		
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Tarım ve hayvancılık ile ilgili projelerin yapılması veya desteklenmesi Tarımsal sulama faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		258.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		46.352.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		1.010.000,00
06	Sermaye Giderleri		8.500.000,00
07	Sermaye Transferleri		10.000,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			57.830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			57.830.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak		
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için makine ve teçhizat alınması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		804.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		129.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		290.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			16.223.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			16.223.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kadın girişimcileri desteklemek		
Faaliyet Adı	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		1.550.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		251.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		200.000,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.021.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.021.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek
Faaliyet Adı	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Gençlerimize yönelik iş geliştirme merkezinin kurulması
Gençlerimize yönelik ücretsiz kültür sanat kurslarının düzenlenmesi
Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi
Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi
Tiyatro eğitimi ve gösteri faaliyetlerinin sürdürülmesi
Halk oyunları ve dans eğitimleri etkinliklerinin düzenlenmesi

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	15.533.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.513.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.140.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.186.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.186.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	
Faaliyet Adı	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kent arşivinin geliştirilmesi ve Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması Denizlili sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan kitaplar hazırlanması	
	Ekonomik Kod	(t+1)
	01	Personel Giderleri 4.655.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 753.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.810.000,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç verme 0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.218.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	7.218.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek		
Faaliyet Adı	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi			
	Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri		3.105.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		502.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.766.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.373.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.373.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak		
Faaliyet Adı	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri		3.105.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		502.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		356.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.963.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.963.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İlimizde ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi veya desteklenmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	3.105.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	502.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.790.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.397.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.397.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi,mali raporların mevzuata uygun hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Kurumun faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması
Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması ve yayınlanması
Kesin hesabın hazırlanması ve yayınlanması
Ücret tarifenin hazırlanması ve yayınlanması
Kurumun performans programının ve bütçesinin hazırlanması ve yayınlanması

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.587.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	392.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	811.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.792.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.792.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi Risk yönetim sisteminin gözden geçirilmesi İç kontrol eylem planında öngörülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi 2023-2024 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın hazırlanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.293.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	196.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.875,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.751.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.751.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi Bütçe yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Borçların izlenmesi ve en uygun koşullarda borçlanmanın gerçekleştirilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	2.587.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	392.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	461.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.442.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.442.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
	01	Personel Giderleri 2.587.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 392.750,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 661.750,00
	04	Faiz Giderleri 0,00
	05	Cari Transferler 0,00
	06	Sermaye Giderleri 0,00
	07	Sermaye Transferleri 0,00
	08	Borç verme 0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.642.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	3.642.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek		
Faaliyet Adı	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Ön mali kontrol sisteminin yürütülmesi			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		1.293.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		196.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		230.875,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.721.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.721.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlıklarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak, hizmetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Mahalle muhtarlarıyla iletişimin güçlendirilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	676.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	93.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		786.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		786.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)	
	01	Personel Giderleri	5.287.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	465.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.055.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.807.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		10.807.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.762.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	154.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.928.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.928.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak		
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Çevre düzenleme çalışmalarının yapılması Projelendirme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Park, meydan yapım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		6.833.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.060.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.208.000,00
04	Faiz Giderleri		20.000.000,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		377.700.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			415.802.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			415.802.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mezarlık hizmetlerini yürütmek		
Faaliyet Adı	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere defin mal ve malzemelerinin alınması Gassal imam hizmet alınımının yapılması ve cenaze işlerinin yürütülmesi Muhtelif bölgelerde mezarlık yapım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		6.833.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.060.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		26.153.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		79.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.047.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.047.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak		
Faaliyet Adı	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi (oyun grubu, bahçe malzemeleri, ağaç, çalı, soğan, gübre vb. alımlar) Muhtelif bölgelerde saha yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		4.556.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		707.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		686.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		60.000,00
06	Sermaye Giderleri		160.200.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			166.209.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			166.209.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek		
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Dezavantajlı gruplara evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmetinin sağlanması Yardıma muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım yapılması Engelli vatandaşlarımıza sağlık amaçlı malzeme verilmesi			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		6.516.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.006.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.026.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		74.000.000,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			161.548.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			161.548.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak		
Faaliyet Adı	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Kimsesiz, barınacak yeri bulunmayan, ekonomik gücü yeterli olmayan vatandaşlarımıza yardımcı ve destek olmak amacıyla, konaklama hizmetinin sağlanması Cenaze evlerine, taziye çadırı kurulması Çölyak hastası vatandaşlarımıza yardımcı ve destek olmak amacıyla glütensiz gıda paketi dağıtılması Yardıma muhtaç durumda olan lise ve dengi okulu öğrencilerine, lise öğrenim yardımı yapılması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		6.516.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.006.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.376.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		22.500.000,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			34.398.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			34.398.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak		
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Spora teşvik amacıyla amatör spor kulüplerinin desteklenmesi			
Farklı branşlarda spor kurslarının düzenlenmesi			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		4.346.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		673.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.385.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			41.404.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			41.404.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak		
Faaliyet Adı	Trafığın etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	<p>Araç ve iş makinesi kiralama hizmetlerinin yapılması Düşey işaretleme çalışmalarının yapılması Trafik güvenliği işaretleme çalışmalarının yapılması Elektronik denetleme sistemi faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması Geometrik ve yol düzenleme projelerinin yapılması Otobüs duraklarının yapımının, bakımının ve onarımının sağlanması Trafik bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması Trafik yönetim sistemi ve sinyalizasyon sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi Tüm resmi plakalı araçların sigorta, vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması UKOME faaliyetleri sürecinin yönetilmesi Yatay işaretleme çalışmalarının yapılması</p>		
	Ekonomik Kod	(t+1)	
	01	Personel Giderleri	12.104.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.917.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.567.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	256.250.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		361.839.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		361.839.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak		
Faaliyet Adı	Toplu taşıma denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Terminal kompleksi hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması Toplu taşıma ile ilgili denetim yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)	
	01	Personel Giderleri	3.026.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	479.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.365.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00
	05	Cari Transferler	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00
	08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.871.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		17.871.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek		
Faaliyet Adı	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması Evrak akış sisteminin yürütülmesi Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		3.009.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		718.500,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.228.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.228.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Meclis ve encümen çalışmalarının yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.003.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	167.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.188.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.188.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek		
Faaliyet Adı	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Görüntü ve çevre kirliliği ile çevresine zarar veren işyerlerinin denetiminin yapılması İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi İşyerlerinin çevre ve ilan reklam denetimlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		9.208.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.450.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.159.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			14.817.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			14.817.000,00

D-Sorumlu Birimler ve Faaliyetler

Performans programında yer alan faaliyetler ve bu faaliyetlerin yürütülmesinden doğrudan sorumlu birimler tabloda gösterilmektedir.

Sorumlu Birimler Bazında Faaliyetler

EK 2: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
İstek, öneri, şikayetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak	İklim değişikliği çalışmalarının yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Katı atık yönetimini sağlamak	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Belediyemizin özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Ulusal ve uluslararası hibe, kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	Proje hazırlama, etüt etme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Yolların ve kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Dezavantajlı grupları aidiyet duygularını güçlendirerek topluma kazandırmak	Dezavantajlı grupların kullanımı için sosyal tesis yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek için bakım-onarım çalışmalarının ve tesislerin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak	Spor tesislerinin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesi için tesis yapmak	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesi için tesis yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk Müşavirliği
Denizli' nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Denizli' nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kadın girişimcileri desteklemek	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Muhtarlıklarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak, hizmetlerin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Sportif faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Trafiğin etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak	Toplu taşıma denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

E- Toplam Kaynak İhtiyacı

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					(TL)
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
1	Personel Giderleri	238.940.000,00	3.236.000,00	0,00	242.176.000,00		
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	36.371.000,00	463.000,00	0,00	36.834.000,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	698.699.000,00	143.324.000,00	0,00	842.023.000,00		
4	Faiz Giderleri	65.000.000,00	9.000.000,00	0,00	74.000.000,00		
5	Cari Transferler	164.106.000,00	1.000.000,00	60.000.000,00	225.106.000,00		
6	Sermaye Giderleri	2.438.351.000,00	0,00	0,00	2.438.351.000,00		
7	Sermaye Transferleri	120.010.000,00	0,00	0,00	120.010.000,00		
8	Borç Verme	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00		
9	Yedek Ödenekler	0,00	211.500.000,00	0,00	211.500.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.761.477.000,00	368.523.000,00	70.000.000,00	4.200.000.000,00		
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00		
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00		
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.761.477.000,00	368.523.000,00	70.000.000,00	4.200.000.000,00		

F-Diğer Hususlar

2023 Yılı Gelir Bütçesi		
Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe Tahmini
1	Vergi Gelirleri	15.098.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	802.613.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	98.200.000,00
5	Diğer Gelirler	2.907.579.000,00
6	Sermaye Gelirleri	353.224.000,00
8	Alacaklardan Tahsilat	50.000.000,00
9	Red ve İadeler (-)	714.000,00
Toplam		4.226.000.000,00

III- EKLER

EK: 1 Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Kanunlar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
6085 sayılı Sayıştay Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu
5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu (Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılması ve Doğal Gaz Piyasası Hakkında Kanun)
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıha Kanunu
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınların Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
5326 sayılı Kabahatler Kanunu
2004 sayılı İcra İflas Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
195 sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu (Sosyal Sigortalar Kanunu, Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu ile İş Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi ve Bu Kanunlara Ek ve Geçici Maddeler Eklenmesi, İşsizlik Sigortası Kurulması, Çalışanların Tasarrufa Teşvik Edilmesi ve Bu Tasarrufların Değerlendirilmesine Dair Kanunun İki Maddesinin Yürürlükten Kaldırılması ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararıyla Eki Cetvellerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun) (Koronavirüs Tedbirleri)
6245 sayılı Harcırah Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5682 sayılı Pasaport Kanunu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
1475 sayılı İş Kanunu (Yürürlükte Olan Hükümleri)
4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun
2489 sayılı Kefalet Kanunu
6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
6103 sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım ve Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu
5511 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
3413 sayılı 24/5/1983 tarih ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununa Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu (HUAK)
7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
5 sayılı Devlet Denetleme Kurulu Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
11 sayılı Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
49 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

Yönetmelikler

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik
14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği”
Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği
15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik”
16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik”
Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği”
19/2/1975 tarihli ve 7/9493 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik”
19/4/2004 tarihli ve 2004/7189 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”
21/1/1974 tarihli ve 7/7756 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik”
21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”
25/10/1982 tarihli ve 8/5483 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği”
27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik”
28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik”
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
30/12/2005 tarihli ve 2005/9912 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği
7/7/1973 tarihli ve 7/6913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği”
Atık Yönetimi Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Asgari Ücret Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Yönetmeliği
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Ticari Minibüslerin Çalışma Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
Denizli Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Müeyyideler Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Uygulama Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Performans Değerlendirme Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği
Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği
Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
Genel Aydınlatma Yönetmeliği
Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
İç Denetçi Adayları Belirleme, Eğitim ve Sertifika Yönetmeliği
İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İlk Yardım Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Sendika ve Konfederasyonlarca Düzenlenecek Üye Kayıt Fişleri ile Defterlerinin Şekli ve İçeriği Hakkında Yönetmelik (1)
İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kaplıcalar Yönetmeliği
Karayolları Trafik Yönetmeliği
Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
Karayolu Taşıma Yönetmeliği
Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği
Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türlü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarında veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmelik
Karayolu Yolboyu Mühendislik Yapıları için Afet Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği
Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sağlık Kuralları Bakımından Günde Azami Yedi Buçuk Saat veya Daha Az Çalışılması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik
Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
Sendika Üye Sayıları ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları ve Bunların Bağlı Buldukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sıfır Atık Yönetmeliği
Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Sigortalı ve İşyeri Bildirimlerinin Bazı Kurumlara Yapılması Gereken Bildirimler Yerine Geçmesine Dair Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
Bisiklet Yolları Yönetmeliği
Takograf Cihazları Muayene ve Damgalama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği
Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik
Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları Yönetmeliği
Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

