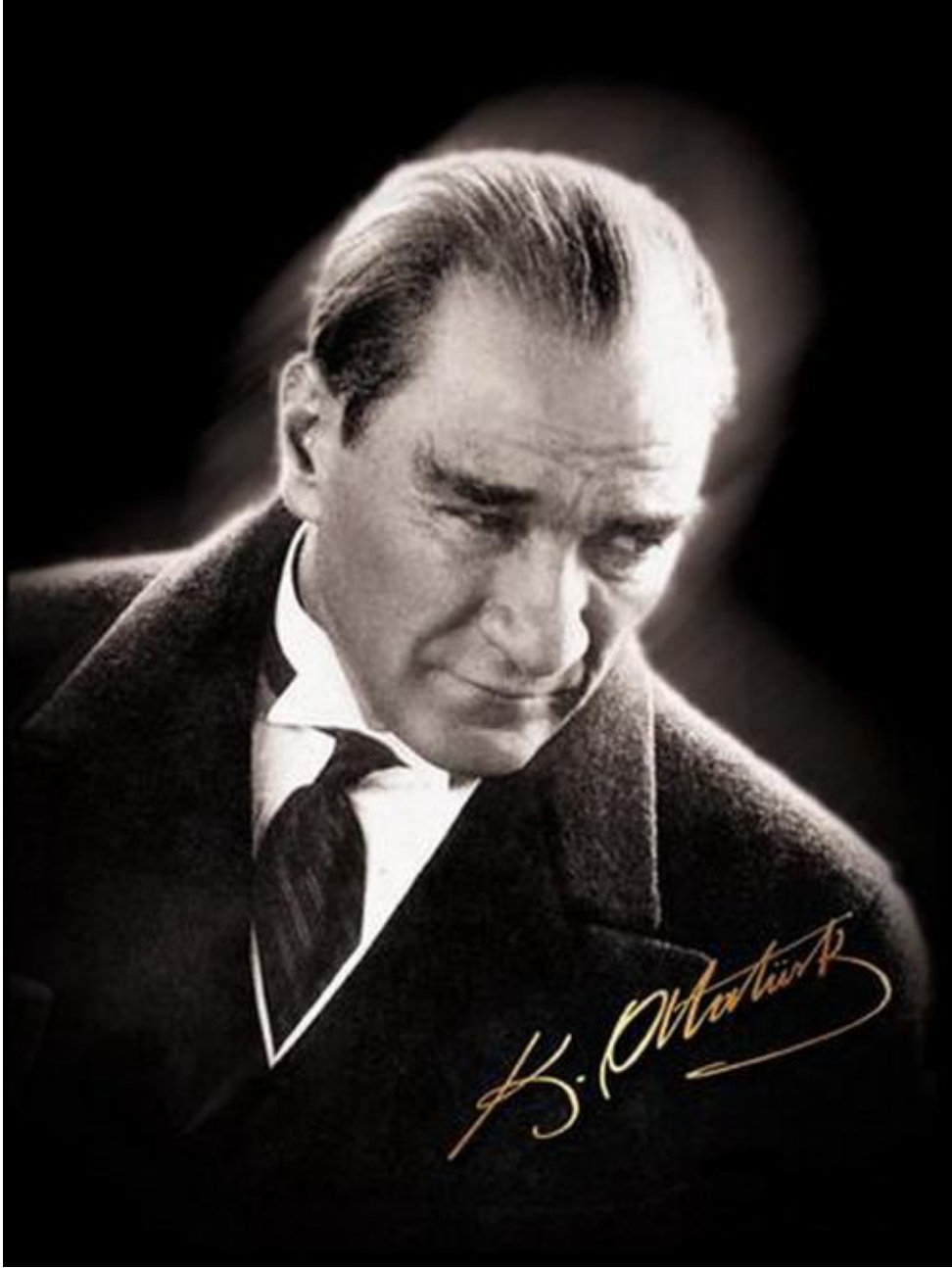




2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZMART ÜNİVERSİTESİ
2009 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

2010
ÇANAKKALE



**Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline
Getirmiş toplumlar, önce haysiyetlerini; sonra
Hürriyetlerini, daha sonra da istikballerini kaybederler.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4- İnsan Kaynakları	29
5- Sunulan Hizmetler	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	55
II- AMAÇ ve HEDEFLER	61
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	61
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	61
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	62
A- Mali Bilgiler	62
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	63
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	67
B- Performans Bilgileri	68
1- Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	68
2- Performans Tablosu	86
C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	88
D- Performans Verileri Kaynakları ve Güvenilirliği	88
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	97
A- Üstünlükler	97
B- Zayıflıklar	98
C- Değerlendirme	99
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	100



Resim Dizini

- Resim 1-** Üniversitemiz Terzioğlu kampüsünden görüntüler. (Sayfa 3)
Resim 2- Üniversitemiz spor salonundan görüntüler. (Sayfa 9)
Resim 3- Trioya Kültür Merkezinden görüntüler. (Sayfa 9)
Resim 4- Üniversitemiz Dardanos Tesislerinden görüntüler. (Sayfa 11)
Resim 5- Üniversitemiz 2008-2009 Eğitim Yılı Mezuniyet Töreni. (Sayfa 11)
Resim 6- Dağcılık Topluluğu Etkinliği. (Sayfa 14)
Resim 7- Halk Dansları Topluluğunun gösterisinden görüntüler. (Sayfa 15)
Resim 8- Araştırma ve Uygulama Hastanesinden görüntüler. (Sayfa 17)
Resim 9- Mediko'dan görüntüler. (Sayfa 20)

Tablo Dizini

- Tablo 1:** Eğitim Alanları (Sayfa 7)
Tablo 2: Toplantı Konferans Salonları (Sayfa 10)
Tablo 3: Öğrenci Toplulukları Kültürel Etkinlikleri (Sayfa 15)
Tablo 4: Akademik Personel Hizmet Alanları (Sayfa 18)
Tablo 5: İdari Personel Hizmet Alanları (Sayfa 18)
Tablo 6: Mediko – Sağlık Alanları (Sayfa 20)
Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar (Sayfa 25)
Tablo 8: Kütüphane Kaynakları (Sayfa 27)
Tablo 9: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Sayfa 28)
Tablo 10: Akademik Personel (Sayfa 29)
Tablo 11: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (Sayfa 31)
Tablo 12: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel (Sayfa 30)
Tablo 13: Diğer Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel (Sayfa 30)
Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Sayfa 31)
Tablo 15: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) (Sayfa 31)
Tablo 16: İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayfa 32)



Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresi (Sayfa 32)

Tablo 18: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Sayfa 32)

Tablo 19: İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) (Sayfa 33)

Tablo 20: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (Sayfa 33)

Tablo 21: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (Sayfa 33)

Tablo 22: Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı (Sayfa 34)

Tablo 23: Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayılarının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (Sayfa 34)

Tablo 24: 2008–2009 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları (Sayfa 35)

Tablo 25: Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerinin Dağılımı (Sayfa 36)

Tablo 26: Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerinin Dağılımı (Sayfa 37)

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı (Sayfa 38)

Tablo 28: Erasmus, Sokrates, ECTS Programına Katılan Öğrencilerin Sayısı (Sayfa 39)

Tablo 29: 2008 – 2009 Eğitim - Öğretim Yılında Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Sayfa 40)

Tablo 30: 2008–2009 Eğitim - Öğretim Yılı Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları ve Aldıkları Disiplin Cezaları (Sayfa 41)

Tablo 31: Yatay Geçişle 2008 – 2009 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri (Sayfa 42)

Tablo 32: Sağlık Hizmetleri (Sayfa 43)

Tablo 33: Akademik Birimlere Göre 2008–2009 yılında Giden Öğrencilerin Dağılımı (Sayfa 49)

Tablo 34: Akademik Birimlerin İkili Anlaşma Sayılarına Göre Dağılımı (Sayfa 49)

Tablo 35: 2007–2008 Dönemi Gelen Öğrencilerinin Ülkelere ve Akademik Birimlere Göre Dağılımı. (Sayfa 49)

Tablo 36: İkili İşbirliği Antlaşmaları. (Sayfa 53)

Tablo 37: Bütçe Giderleri (Sayfa 63)

Tablo 38: Harcama Birimlerine Göre Ödenek Ve Harcamalar (Sayfa 65)

Tablo 39: Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu (Sayfa 66)



Tablo 40: 2008-2009 Dönemi Hazine Yardımı – Özgelir Gerçekleşmeleri Tablosu **(Sayfa 66)**

Tablo 41: 2009 Yılı Özgelir Gerçekleşme Tutarları. **(Sayfa 67)**

Tablo 42: 2009 Yılı Harcamalarının Ödeneklere Oranı **(Sayfa 68)**

Tablo 43: İdare Performans Tablosu **(Sayfa 86)**

Tablo 44: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu **(Sayfa 89)**

Tablo 45: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo **(Sayfa 90)**

Tablo 46: Faaliyetler Tablosu **(Sayfa 95)**

Tablo 47: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar **(Sayfa 96)**

Tablo 48 Bilimsel Araştırma Projeleri Tablosu **(Sayfa 96)**

Grafik Dizini:

Grafik 1: 2009 Yılı Bütçe Ödenekleri İçinde Harcama Kalemlerinin Oranı. **(Sayfa 64)**

REKTÖRÜN SUNUŞU

1992 yılında kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bugün 9 fakültesi, 5 dört yıllık yüksek öğrenim veren yüksekokulu, 11 meslek yüksekokulu, 20 araştırma merkezi ile eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti vermektedir. Kurulduğundan bu yana Atatürk'ün ilke ve devrimlerinin yol göstericiliğinde ilerleyen Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Cumhuriyetimizi tüm değer ve kazanımlarıyla uyumlu olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

ÇOMÜ; Assos, Troia, Çanakkale Savaşları, Çanakkale Boğazı, Kaz Dağları vb. değerlere duyarlı etkinlikler gerçekleştirmeyi misyon edinmiş çağdaş bir kurumdur. Ayrıca Valilik, Belediye, STK'lar (Sivil Toplum Kuruluşları) ve iş dünyasıyla etkileşime önem veren çağdaş bir eğitim kurumu olan ÇOMÜ, toplumun ve üniversitelerin de kurumsal aynı zamanda, insan merkezli bir anlayışla örgütlenmesi fikrinden hareketle, her alanda kamu yararı ilkesini gözeterek hizmet üretmeye çalışmaktadır. Eğitim-öğretimin yanı sıra araştırma ve uygulama faaliyetleri ile uluslararası alanda ülkemizi başarıyla temsil eden ÇOMÜ, sosyal, kültürel ve bilimsel anlamda da bölgemize yeni ve sürekli açılımlar sunmaktadır. Kentiyle ve toplumuyla bütünleşmeyi, bilimsel faaliyetlerinin ürününü



halka kaliteli hizmet olarak yansıtmayı, ülkemizin daha çağdaş seviyelere ulaştırılması için öncülük etmeyi görev edinen Üniversitemiz, yeni ve dinamik bir neslin gelişimi için çalışmalarını tüm hızıyla sürdürmektedir.

Üniversitemiz kısa zamanda elde ettiği başarısını, 2009 yılı Ağustos ayında açıklanan “Üniversiteler Değerlendirme Raporu” sonuçlarında da göstermiştir. Buna göre, Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı sıralamasında ilk 10'da yer alarak büyük bir başarı elde etmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın uluslar arası kaynaklardan ve TÜBİTAK tarafından desteklenen proje sayılarındaki artış, tüm akademik çevrelerin dikkatlerini üzerine çekmiştir.

ÇOMÜ olarak hedefimiz, hem personel hem de öğrenci açısından sürekli gelişen, araştıran, yeniliklere açık bir üniversite olmaktır. Bu amaçla hazırlanan Üniversitemiz 2009 Yılı Faaliyet Raporunda çalışma sonuçlarını gösteren rakamlar performans ölçüsü olup, geleceğimizin planlanmasında kullanılacaktır. Bu nedenle rakamsal veriler birim faaliyet raporlarından titizlikle derlenerek kurumsal performans doğru şekilde değerlendirilmiş ve geleceğimizin isabetli kararlarla planlanmasına şimdiden zemin yaratılmıştır.

Gelişen ve aynı zamanda yerel dinamiklerin gelişimine de anlamlı katkılar yapan ÇOMÜ olarak hedefimiz akademik ve idari personelin çabalarıyla kurumsal performansımızı, üstlendiğimiz misyon ve sorumluluklara yakışır şekilde her geçen yıl daha üst seviyelere çıkararak bir dünya üniversitesi olabilmektir. Bu hedeflere ulaşmak adına hazırlanan “2009 Yılı Faaliyet Raporu” kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Prof. Dr. Ali AKDEMİR
Rektör



Resim -1: Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinden görüntüler.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Türkiye Cumhuriyeti çağdaş değerlerine bağlı davranış, çalışma ve yönetim anlayışıyla;
- Troia, Gelibolu, Alexandria Troas, Assos, Kaz Dağları, Çanakkale Savaşları, Çanakkale Boğazı, SİT Alanları gibi tarihe malolmuş varlıkların, değerlerin şekillendirdiği barış ve kültür kenti Çanakkale'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayan akademik ve sosyal etkinlikleriyle;
- Özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı, kurumsal katkı sağlayan, sosyal, mesleki ve akademik beklentileri karşılayan öğrencileriyle;
- Teknolojik altyapı lojistiğiyle azami özenle ders veren, öğrenciye liderlik yapan, ulusal ve uluslar arası düzeyde yayın yapan, bildiri sunan, akademik etkinlik organize eden, yakın ve uzak çevreyle sürdürülebilir sosyal, mesleki diyalog kuran, kurumsal katkı için proje önerme motivasyonu yüksek öğretim üyeleriyle;
- Akademik yükseltmeyi ve değerlendirmeyi objektif kılan uluslararası normlardaki kriterleriyle;
- Eğitim-öğretim, araştırma, sosyal ve akademik etkinlik, çevre koordinasyonu, öğrenci beklentileri, büyüme ve geliştirme konularında yüksek motivasyonla lojistik katkı sağlayan idari kadrosuyla;

**“SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANSI VE GELİŞMEYİ REFERANS YAPAN
ÜNİVERSİTE OLMAK”**

Vizyon

- “Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte uluslararası akademik çevreden katılımın arttığı sempozyum, kongre, araştırma vb. akademik etkinlik ve organizasyonlarıyla;
- Fakülte, Yüksekokullar, MYO’ları düzeyinde ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim veren, yayın yapan, performansı uluslararası normlara göre değerlendirilen idealize sayı ve nitelikteki akademik kadrosuyla;
- İş dünyası, kamu, STK’lara bilim tarihi, felsefesi ve metodolojisiyle donatılmış araştırmacı, insan kaynağı ve yönetici, üniversiteye akademik kadro yetiştirmeye odaklanmış lisansüstü programlarıyla;
- Türkiye’nin girişimci, iş dünyasının insan kaynağı ve yönetici, ara elemanı ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikteki ders programlarına sahip Fakülte, Yüksekokul, MYO’larıyla;
- Her öğrenciyi aktif üyesi yapan, sosyal öğrenme ve kendi kendine öğrenmeyi kurumsal öğrenmeye eklemleyen, kurumsal sorunlara çözüm üreten, sosyal zaman sağlayan, uluslararası öğrenci değişimine katkı sağlayan öğrenci topluluklarıyla;

“ULUSLARARASI AKADEMİK TOPLULUKLAR İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİLEŞİM SAĞLAYAN DÜNYA ÜNİVERSİTESİ OLMAK”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12'inci maddesinde Üniversitelerin görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1 - Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2 - Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3 - Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4 - Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5 - Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşünce ve önerilerini bildirmek,

6 - Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7 - Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

8 - Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9 - Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim- öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Kanunda belirlenen bu amaçlar doğrultusunda Üniversitemizin sorumlulukları ise şunlardır:



- 1 – Üniversite, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla işbirliği ve etkileşimi sağlamak,
- 2 – Eşit, tutarlı, liyakati esas alan, kaynakları etkin kullanan, saydam ve şeffaf bir yönetim anlayışını sürekli uygulamak,
- 3 – Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına duyarlı araştırmalar gerçekleştirmek,
- 4 - Uzun vadeli hedeflere ve vizyona sahip olmak,
- 5 – İnsan kaynakları, öğrenciler, yöneticiler, akademisyenler düzeyinde uyumlu çalışmak,
- 6 – Sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	1	2	2	2	3
Sınıf	203	60	19	11	1	1
Bilgisayar Lab.	31	3	-	1	-	-
Diğer Lab.	91	6	3	1	-	-
Toplam	325	70	24	15	3	4

Tablo 1’de de görüldüğü gibi Üniversitemizin eğitim alanları içinde en büyük oran 0 – 50 kişi kapasiteli alanlara aittir. Bütün alanlar değerlendirildiğinde yaklaşık 22.000 kişilik bir kapasiteye ulaşılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1 Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 21 Adet

Kantin Alanı: 6292 m²

Kafeterya Sayısı: 3 Adet

Kafeterya Alanı: 1000 m²

1.2.2 Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 12 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 3540 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 2150 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 3 Adet

Personel yemekhane Alanı: 700 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 350 Kişi

1.2.3 Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 27 Kişi

1.2.4 Lojmanlar

Lojman Sayısı: 47 Adet

Lojman Brüt Alanı: 3800 m²

Dolu Lojman Sayısı: 47 Adet

Boş Lojman Sayısı : -

1.2.5 Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 4 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 9.358 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 13

Açık Spor Tesisleri Alanı: 25.430 m²



Resim - 2: Üniversitemiz Spor Salonundan Görüntüler.



Resim - 3: Troia Kültür Merkezi.

1.2.6 Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 2’de Üniversitemize ait toplantı ve konferans salonları görülmektedir. Yıl içinde yapılan çeşitli panel, seminer gibi etkinliklerde kullanılan salonların toplam kapasitesi yaklaşık 3.000 kişiliktir.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	14		1	4	1	
Konferans Salonu		1	1	3	2	3
Toplam	14	1	2	7	3	3

Tablo 2- Toplantı Konferans Salonları

1.2.7 Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 1 Adet

Sinema Salonu Alanı: 300 m²

Sinema Salonu Kapasitesi: 180 Kişi

1.2.8 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 2 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 550 Kişi

1.2.9 Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci toplulukları üniversitemizin tüm öğrencilerini kapsayacak biçimde kurulmuş olup bu yönde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Üniversitemizde 2008 – 2009 eğitim öğretim döneminde faaliyet gösteren öğrenci topluluk sayısı 134 adet olup bunların hepsi Kültür Şube Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.



Resim - 4: Üniversitemiz Dardanos Tesislerinden Görüntüler.



Resim - 5: Üniversitemiz 2008-2009 Eğitim Yılı Mezuniyet Töreni.

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

- 1- AEGEE Topluluğu
- 2- Aktif Gençlik Topluluğu
- 3- Akademik Araştırmalar Topluluğu (Biga)
- 4- Antik Yunan ve Çağdaş Yunan Kültürleri Topluluğu
- 5- Arama Kurtarma Topluluğu
- 6- Arkeoloji ve Sanat Tarihi Topluluğu
- 7- Atatürkçü Düşünce Topluluğu
- 8- Avustralya Kültürü Tarihi ve Edebiyatı Topluluğu
- 9- Beyaz Perde Topluluğu (Biga)
- 10- Bilim ve Düşünce Topluluğu
- 11- Biga Değerleri Topluluğu
- 12- Biga Halk Bilim Topluluğu
- 13- Bilimsel Araştırmalar ve Yayınlar Topluluğu
- 14- Bilimsel Hayvan Yetiştiriciliği Topluluğu (Biga)
- 15- Bilişim Topluluğu
- 16- Bisiklet Topluluğu
- 17- Biyoteknoloji Gen Bilimleri Topluluğu
- 18- Bozcaada Öğrenci Topluluğu
- 19- Caz Topluluğu
- 20- Capoeira Topluluğu
- 21- Çağdaş Sınıf Öğretmenliği Topluluğu
- 22- Çağdaş Yaşam Topluluğu
- 23- Çan Meslek Yüksek Okulu Öğrenci Topluluğu
- 24- Çanakkale ve Çevresi Halkbilim Topluluğu
- 25- Çanakkale Savaşları Araştırma ve Tanıtma Topluluğu
- 26- Çevre Topluluğu
- 27- Dağcılık Topluluğu
- 28- Dans Topluluğu
- 29- Dijital Sanatlar Topluluğu
- 30- Doğa - Denge Topluluğu
- 31- Doğu Batı Topluluğu
- 32- Drama Topluluğu
- 33- Düş Yola Topluluğu
- 34- Ekolojik Araştırmalar Topluluğu
- 35- Elektronik Müzik Topluluğu
- 36- Entelektüel Gelişim ve Kariyer Topluluğu (Biga)
- 37- Erasmus Topluluğu
- 38- Erken Çocukluk Eğitimi Topluluğu
- 39- Engelsiz Yaşam Topluluğu
- 40- Fizik ve Astronomi Topluluğu
- 41- Fotoğrafçılık Topluluğu
- 42- Genç Girişimciler Topluluğu
- 43- Genç Tema Topluluğu
- 44- Gıda Topluluğu
- 45- Go Topluluğu
- 46- Gökçeada Öğrenci Topluluğu
- 47- Görsel Sanatlar Topluluğu
- 48- Halkla İlişkiler Topluluğu
- 49- Halk Oyunları ve Gösteri Topluluğu
- 50- Havacılık Topluluğu



- 51- Hayvanları Koruma Topluluğu
- 52- Hip-Hop ve Rap Topluluğu
- 53- İletişim Topluluğu
- 54- İllüzyon Topluluğu
- 55- İşletme ve Ekonomi Topluluğu (Biga)
- 56- Jeofizik Öğrenci Topluluğu
- 57- JEOT Topluluğu
- 58- Jonglörler Topluluğu
- 59- Kavramsal Sanat Topluluğu
- 60- Kafkas Halk Dansları Topluluğu (Biga)
- 61- Keşif ve Macera Topluluğu
- 62- Kişisel Gelişim Topluluğu (Ezine)
- 63- Kültür ve Edebiyat Topluluğu
- 64- Kültür ve Hayat Topluluğu
- 65- Kültür ve Sanat Topluluğu (Bayramiç)
- 66- Kültür ve Sanat Topluluğu (Yenice)
- 67- Kültür Sanat Topluluğu (Gelibolu)
- 68- Kültürel Yaratıcılık Topluluğu (Biga)
- 69- Lider Öğrenciler Topluluğu
- 70- Latin Dansları
- 71- Lojistik Topluluğu (Çan)
- 72- Matematiksel Bakış Topluluğu
- 73- Mekatronik Topluluğu (Çan)
- 74- Mizah Topluluğu
- 75- Müze Kültürü Araştırma ve Geliştirme Topluluğu
- 76- Müzik Araştırmaları Topluluğu
- 77- Müzikle İletişim Topluluğu
- 78- Motor Sporları Topluluğu
- 79- Özel Eğitim Topluluğu
- 80- Pazarlama Reklamcılık Topluluğu
- 81- Perde Arkası Tiyatro Topluluğu (Biga)
- 82- Plastik ve Uygulamalı Sanatlar Topluluğu
- 83- Polofonik Korolar Topluluğu
- 84- Proje Geliştirme ve Girişim Topluluğu (Biga)
- 85- Radyo Topluluğu
- 86- Rock Topluluğu
- 87- Rüzgar Sörfü Topluluğu
- 88- Sağlık Hizmetleri Topluluğu
- 89- Sağlıklı Yaşam Topluluğu
- 90- Sağlıkta Bilimsel Araştırmalar Topluluğu
- 91- Satranç Topluluğu
- 92- Sanat Kültür Bilim Topluluğu (Çan)
- 93- Sanatsal Hareket Topluluğu
- 94- Seramik Topluluğu
- 95- Sanat ve Sinema Topluluğu
- 96- Sinema - Medya Topluluğu
- 97- Siyasal İlişkiler Topluluğu (Biga)
- 98- Sosyal ve Düşünsel Araştırmalar Topluluğu
- 99- Sosyoloji Topluluğu
- 100- Spor ve Sosyal Etkinlik Topluluğu (Biga)
- 101- Spor ve İzcilik Topluluğu
- 102- Sualtı Topluluğu

- 104- Tarımsal Bilgi Topluluğu
- 105- Tarih, Kültür, Medeniyet Topluluğu
- 106- Teknolojik Nesil Topluluğu
- 107- Tiyatro Topluluğu
- 108- Toplum Gönüllüleri Topluluğu
- 109- Turizm Topluluğu
- 110- Türk Halk Müziği Topluluğu
- 111- Türkçe Topluluğu
- 112- Türk - Japon Dostluk Topluluğu
- 113- Türk El Sanatları Topluluğu
- 114- Turkmsıc Topluluğu
- 115- Türk Kültürü Topluluğu
- 116- Türkkuşu Topluluğu (Gelibolu)
- 117- Uluslararası İlişkiler Topluluğu (Biga)
- 118- Uluslararası Öğrenciler Topluluğu
- 119- Yabancı Diller Topluluğu
- 120- Yaşamboyu Öğrenme Topluluğu
- 121- Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Topluluğu
- 122- Yedinci Sanat Topluluğu (Biga)
- 123- Yelken Topluluğu
- 124- Yerel Yönetimler ve Üniversite Etkileşim Topluluğu
- 125- Yetkinliğe Dayalı İnsan Kaynakları Topluluğu (Biga)
- 126- Yönetici Topluluğu (Biga)
- 127- 57. Alay Topluluğu
- 128- 2023 Yüzüncü Yıl Topluluğu
- 129- Araştırma ve Geliştirme Topluluğu (Biga)
- 130- Atlı Spor Topluluğu
- 131- Biyoloji Topluluğu
- 132- Denizcilik Topluluğu
- 133- Kültürel Değerleri Tanıtma ve Yaşatma Topluluğu (Biga)
- 134- Kültürel Gelişim (Biga)



Resim – 6: Dağcılık Topluluğu Etkinliği.

Tablo 3’de Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının 2008 yılında gerçekleştirmiş olduğu bilimsel ve kültürel etkinliklere göre dağılımı görülmektedir. Toplam 324 farklı etkinlik düzenlenmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	7
Konferans	50
Panel	5
Seminer	58
Açık Oturum	-
Söyleşi	12
Tiyatro	17
Konser	22
Sergi	18
Turnuva	7
Teknik Gezi	5
Gezi, Ziyaret, Yurtdışı katılım	64
Sinema, Dans, Halkoyunları, Festival, Dinleti	19
Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma	31
Proje ve Dergi Basımı	9

Tablo 3- Öğrenci Toplulukları Kültürel Etkinlikleri



Resim - 7: Halk Dansları Topluluğunun Gösterisi.

1.2.10. Araştırma ve Uygulama Hastanesi

ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi 60 kişiye ulaşan hekim sayısı, çağdaş bilgi birikimi ve uzman kadrosu ile, hasta memnuniyetini en üst düzeyde tutan, bilimsel, yenilikçi ve öncü tedavi yöntemleri ile öncelikle Çanakkale ve ilçeleri için lider olmayı hedefleyen kaliteli sağlık hizmetleri sunmak" misyonu ile hizmete başlayan Hastanemiz Çanakkale'deki sağlık hizmetlerinin kalitesini artırma hedefindedir. Hastanemize 2009 yılı içinde;

Polikliniğe gelen hasta sayısı	: 69.097
Yatan hasta sayısı	: 3.154
Yapılan Ameliyat sayısı	: 2.290

POLİKLİNİKLERİMİZ

CERRAHİ TIP BİLİMLERİ

- 1- Anestezi ve Reanimasyon A.D.
- 2- Beyin ve Sinir Cerrahisi A.D. (Nöroşirurji)
- 3- Genel Cerrahi A.D.
- 4- Göğüs Cerrahisi A.D.
- 5- Göz Hastalıkları A.D.
- 6- Kulak Burun Boğaz A.D.
- 7- Kadın Hastalıkları ve Doğum A.D.
- 8- Kalp ve Damar Cerrahisi A.D.
- 9- Ortopedi ve Travmatoloji A.D.
- 10- Patoloji A.D.
- 11- Plastik ve Rekonstruktif Cerrahi A.D.
- 12- Üroloji A.D.

DAHİLİ TIP BİLİMLERİ

- 1- Aile Hekimliği A.D.
- 2- Çocuk Hastalıkları A.D.
- 3- Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji A.D. - Karaciğer Polikliniği
- 4- Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon A.D.
- 5- Göğüs Hastalıkları A.D.
- 6- Halk Sağlığı A.D.
- 7- Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları A.D.
- 8- İç Hastalıkları A.D.
- 9- Kardiyoloji A.D.
- 10- Nöroloji A.D. - Epilepsi Polikliniği

- 11- Nükleer Tıp A.D.
- 12- Psikiyatri A.D
- 13- Radyoloji A.D.
- 14- Tıbbi Genetik A.D.

TEMEL TIP BİLİMLERİ

- 1- Klinik Biyokimya A.D.
- 2- Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji A.D



Resim – 8: ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi.



1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 4'te akademik personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 19 m²'lik bir alan kalmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	582	19215	957
Toplam	582	19215	957

Tablo 4- Akademik Personel Hizmet Alanları

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 5'te idari personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 24 m²'lik bir alan kalmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	56	7972	164
Çalışma Odası	179	3512	327
Toplam	235	11484	491

Tablo 5- İdari Personel Hizmet Alanları

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 25 Adet

Ambar Alanı: 812 m²



1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 32 Adet

Arşiv Alanı: 8.886 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 19 Adet

Atölye Alanı: 1534 m²

1.7- Mediko Alanları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi uyarınca; Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı olarak görev yapan sağlık merkezimiz aşağıdaki faaliyetlerde bulunmuştur.

İnsan Kaynakları: 5 Hekim, 2 Diş Hekimi, 1 Uzman Psikolog, 1 Psikolojik Danışman ve Rehber, 2 Biyolog, 11 Hemşire, 3 Memur, 2 Ambulans Şoförü, 1 İşçi, 2 Temizlik görevlisi .

Tüm hizmetler 4 yerleşkede bulunan binalarda sürdürülmektedir. Bunlar; Terzioğlu Yerleşkesi Sağlık Merkezinde, başhekimlik, PDR Birimi, 2 dış Polikliniği ile normal poliklinik ve ilk ve acil yardım hizmetleri sunulmaktadır. Ambulans mevcuttur.

Anafartalar Yerleşkesinde bulunan merkez Sağlık Merkezinde, poliklinik, ilk ve acil yardım hizmetleri sunulmuştur. Ambulans mevcuttur.

Biga Ağaköy Yerleşkesinde bulunan Sağlık Merkezinde, ambulans konumlandırılmış, 1 hekim 2 hemşire 1 laborant ile sağlık hizmeti verilmektedir.

Dardanos Yerleşkesinde yaz aylarında faaliyet gösteren Sağlık Biriminde ambulansın da konumlandırılması ile ilk ve acil hizmetler verilmiştir.

2009 Yılı Tüm Başvuruları:

<i>YERLEŞKE ADI</i>	<i>Personel + Yakını</i>	<i>Öğrenci</i>	<i>Diğer</i>	<i>Toplam</i>
Terzioğlu	7.444	7.170	-	14.614
Anafartalar	2.585	3.076	-	5.661
Biga	465	1.515	-	1980
Dardanos	-	-	-	453
TOPLAM	10.494	12.214	-	
Genel Toplam				22.708

*Protokol defteri esas alınmıştır.

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	3	30
Yoğun Bakım	1	15
Ameliyathane		
Klinik	3	20
Laboratuvar	3	38
Eczane		
Radyoloji Alanı	1	
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı	4	
Mutfak	2	20
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
TOPLAM	17	123

Tablo 6- Mediko – Sağlık Alanları.



Resim –9: Mediko’ dan Görüntüler.



2- Örgüt Yapısı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, üniversite tüzel kişiliğini temsil eder. Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca 4 yıllığına atanır. Süresi sona erenler aynı yöntemle sadece bir kez daha atanabilirler.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakültenin fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, üniversite yönetim kuruluna üye seçmektir.

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör yardımcıları, rektörün, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından seçtiği ve atadığı öğretim üyeleridir



Ayrıca Üniversitemizde eğitim – öğretim ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi için 9 dekanlık, 2 enstitü müdürlüğü, 5 yüksekokul müdürlüğü, 11 meslek yüksekokulu müdürlüğü, 17 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve 13 idari birim bulunmaktadır.

Üniversitemizin sahip olduğu akademik ve idari teşkilatlanma aşağıda yer alan “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik ve İdari Organizasyon Şeması” üzerinde görülmektedir. Aşağıda bu yapılanmaya ilişkin temel bilgiler kısaca verilmiştir.

ÜNİVERSİTE ORGANLARI

REKTÖR

Prof. Dr. Ali AKDEMİR

REKTÖR YARDIMCILARI

Prof. Dr. Osman DEMİRCAN

Prof. Dr. Yılmaz AKGÜN

Prof. Dr. C. Varol TOK

REKTÖR DANIŞMANLARI

Prof. Dr. Ali ÖZPINAR

Prof. Dr. Türker SAVAŞ

Prof. Dr. Eyüp ÖZDEMİR

Prof. Dr. Salih Zeki TUTKUN

Prof. Dr. Murat KASIMOĞLU

Doç. Dr. Mehmet ŞAHİN



ÜNİVERSİTE SENATOSU

UNVAN	ADI SOYADI
REKTÖR	Prof. Dr. Ali AKDEMİR
REKTÖR YARDIMCISI	Prof. Dr. Osman DEMİRCAN
REKTÖR YARDIMCISI	Prof. Dr. Yılmaz AKGÜN
REKTÖR YARDIMCISI	Prof. Dr. C.Varol TOK
BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.DEKANI	Prof. Dr. Kazım KİRTİŞ
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. İhsan YILMAZ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Osman DEMİRCAN
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. İbrahim HATİBOĞLU
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Salih Zeki TUTKUN
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Şükran CİRİK
TIP FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Ahmet Reşit ERSAY
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Hüseyin EKİNCİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRÜ	Doç. Dr. Yücel ACER
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRÜ	Prof. Dr. Ahmet ERDEM
BEDEN EĞİT.VE SPOR YÜKSEKOKUL MÜD.	Prof. Dr. Mustafa Kamil ÖZER
DEVLET KONSERVATUARI MÜDÜR V.	Yrd. Doç. Dr. H.Yılmaz KÜÇÜKÖNCÜ
SAĞLIK Y. O. MÜD.	Prof. Dr. Metehan UZUN
TURİZM İŞLT.VE OTELCİLİK Y. O. MÜD.	Prof.Dr. Murat KASIMOĞLU
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİL.Y. O. MÜD.	Doç. Dr. Rıdvan YURTSEVEN
YABANCI DİLLER Y. O. MÜD.	Prof. Dr. Ali Osman ÖZTÜRK
AYVACIK M.Y.O. MÜD.	Öğr. Grv. Ahmet ABAY
BAYRAMIÇ M.Y.O. MÜD.	Prof. Dr. Hamit ALTAY
BİGA M.Y.O. MÜD.	Prof. Dr. Adem TEKİNAY
ÇAN M.Y.O. MÜD.	Yard. Doç. Dr. Hikmet YAVAŞ
ÇANAKKALE M.Y.O. MÜD.V.	Prof. Dr. C. Varol TOK
EZİNE M.Y.O. MÜD.	Yrd. Doç. Dr. A. Sami KÜKRER
GELİBOLU M.Y.O. MÜD.	Yrd. Doç. Dr. Haluk ERDEM
GÖKÇEADA M.Y.O. MÜD. V.	Doç. Dr. Turan TAKAOĞLU
LAPSEKİ M. Y. O. MÜD.	Prof. Dr. Harun BAYTEKİN
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O. MÜD.	Doç.Dr.Mustafa EDREMİTLİOĞLU
YENİCE M.Y.O. MÜD.	Prof.Dr. Engin ERDOĞAN
ÜYE (BİGA İ.İ.B. FAKÜLTESİ)	Doç.Dr. Meliha ENER
ÜYE (EĞİTİM FAKÜLTESİ)	Yard. Doç. Dr. Mustafa Yunus ERYAMAN
ÜYE (FEN EDEBİYAT FAK.)	Prof. Dr. Murat TÜRKEŞ
ÜYE (MÜH. MİM. FAK.)	Prof. Dr. Doğan PERİNÇEK
ÜYE (İLAHİYAT FAKÜLTESİ)	Prof. Dr. Hamit ER
ÜYE (GÜZEL SANATLAR FAK.)	Doç.Dr. Erhan TUNA



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

ÜYE (SU ÜRÜNLERİ FAK.)	Prof. Dr. Ali İŞMEN
ÜYE (ZİRAAT FAKÜLTESİ)	Prof. Dr. Savaş KORKMAZ
ÜYE (TIP FAKÜLTESİ)	Doç.Dr. Handan Işın ÖZİŞİK KARAMAN
REKTÖR DANIŞMANI	Prof.Dr. Ali ÖZPINAR
REKTÖR DANIŞMANI	Prof. Dr. Türker SAVAŞ
REKTÖR DANIŞMANI	Prof.Dr. Eyüp ÖZDEMİR
REKTÖR DANIŞMANI	Prof.Dr. Murat KASIMOĞLU
REKTÖR DANIŞMANI	Doç.Dr. Mehmet ŞAHİN
REKTÖR DANIŞMANI	Yrd.Doç.Dr.Necati CERRAHOĞLU
GENEL SEKRETER	İrfan ÖZDEN
ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Alper VURALIN

YÖNETİM KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. Ali AKDEMİR	Rektör
Prof. Dr. Osman DEMİRCAN	Senatoca Seçilmiş Üye (Rektör Yard.)
Prof. Dr. Yılmaz AKGÜN	Rektör Yard.
Prof. Dr. C.Varol TOK	Rektör Yard.
Prof. Dr. Kazım KİRTİŞ	Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL	Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İhsan YILMAZ	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Osman DEMİRCAN	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İbrahim HATİBOĞLU	İlahiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Salih Zeki TUTKUN	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şükran CİRİK	Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet Reşit ERSAY	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin EKİNCİ	Ziraat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hamit ALTAY	Senatoca Seçilmiş Üye
Prof. Dr. Ali Osman ÖZTÜRK	Senatoca Seçilmiş Üye
İrfan ÖZDEN	Raportör (Genel Sekreter)

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesinde bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde hizmetlerin yürütülebilmesi için halen kullanılmakta olan sistem ve donanım ekipmanları aşağıdaki çizelgedeki gibidir

Donanım türü	Adet	Özellikleri	Verilen Hizmet
Kişisel Bilgisayar	13	13 adet bilgisayar	Web tasarım, idari işler, Sistem Kontrol ve Genel hizmetler.
Sunucu	2	Sun V240, 4GB ram 140 GB HD	Ftp Server, Veritabanı sunucusu
Sunucu	1	Del 1800 Sunucu 12 GB Ram 300 GB HD	e-posta Sunucusu
Sunucu	1	İntel Dual Xeon 1.8 sunucu 4 GB Ram, 80 GB HD	Proxy sunucusu
Sunucu	1	Compaq Proliant ML370, 1GB RAM 90 GB HD	Öğrenci e-posta sunucusu
Sunucu	2	Compaq Proliant ML350 2 GB Ram 144 GB HD	Web sunucusu, Anında mesajlaşma sunucusu
Yazıcı	3	HP 4100, Lexmark 340, Xerox 6110	Büro hizmetleri

Tablo 7- Teknolojik Kaynaklar

3.1- Sunulan Hizmetler

Öğrencilerimizin, akademik ve idari personelin araştırmalarında, güncel bilgilere ulaşmalarında yardımcı olmak, daha hızlı bir internet bağlantısı gerçekleştirmek için sistem iletişim alt yapısına büyük önem verilmektedir. “Ftp server – Veritabanı Sunucusu – Web Hosting Hizmeti” güncel tüm dosya, program vb. ihtiyaçların yüklenmesi için kullanılmaktadır.

Ayrıca üniversitemizin e – posta sunucusu tüm öğrenci, akademik ve idari personele, mezun olan yada okuyan, ilişkisi kesilen, tayin olan ayrımı gözetmeksizin üniversitemizle ilişkisi olan herkese hizmet vermekte olup verilen e – posta adres sayısı Üniversitemiz akademik, idari ve diğer sözleşmeli personeli için 1.835, öğrenciler için ise 34.126 adet olmak üzere toplam 35.961 mail adresine ev sahipliği yapılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: **6.543** Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: **168** Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Terzioğlu Yerleşkesindeki 5000 m² kullanım alanına sahip modern kütüphane binasında, 2 kitap salonu, 2 serbest çalışma salonu, referans kaynakları salonu, süreli yayımlar salonu, E-kaynaklar erişim salonu, Kendi Kendine Öğrenme Merkezi (multimedya salonu), akıllı sınıf ve 45 kişilik toplantı salonu yer almaktadır. Kütüphane aynı anda 500 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Güvenlik kamera sistemi ve elektronik yangın alarmı bulunan kütüphanede, yayımlar elektronik güvenlik sistemi ile korunmaktadır. Kütüphanemizde Wireless (kablosuz internet) hizmeti de verilmekte olup isteyen kullanıcılarımız kişisel bilgisayarları ile internete bağlanabilmektedirler.

Merkez Kütüphane içerisinde bir Network sistemi mevcut olup, bütün işlemlerde ve hizmetlerde otomasyona geçilmiş durumdadır. Kütüphanemizde bulunmayan fakat diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kitap ve makale gibi yayımlar kullanıcılarımız için temin edilebilmektedir.

Kütüphanemiz, ülkemizdeki tüm üniversite ve araştırma kütüphanelerinin üye olduğu, ortak elektronik kaynaklara erişim sağlayan ANKOS'un (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir.

Bilgi Merkezimizde verilen bazı hizmetler;

- Başvuru ve enformasyon hizmetleri
- Ödünç verme hizmeti
- Bilgi tarama – web hizmetleri-Elektronik bilgi erişim hizmetleri
- Tezler
- Süreli Yayınlar (Günlük gazete, dergi)
- Görsel – işitsel materyaller (CD, VCD, DVD, ses kaseti)
- Fotokopi hizmeti
- Kütüphaneler arası işbirliği
- Kütüphane otomasyonu
- Wireless (kablosuz internet) hizmeti.

Kaynak Adı	Adet
Kütüphanede Kayıtlı Bulunan Kitap	124.977
Kütüphanede Kayıtlı Bulunan Süreli Yayın	225
Abonesi Olunan Veri Tabanı	44
Erişilebilen e – Kitap	38.491
Erişilebilen Tam Metin Dergi	14.911
Tez	978
Görsel İşitsel Materyal (CD/DVD)	2.618

Tablo 8- Kütüphane Kaynakları.

Tablo 8’de de görülebileceği gibi Üniversitemizin kütüphane kaynakları son yıllardaki yatırımlara bağlı olarak, önemli bir seviyeye yükselmiştir. Terzioğlu Yerleşkesi içinde faaliyet gösteren Merkezi Kütüphane’de öğrencilerimize ve personelimize her türlü teknik alt yapı sağlanarak araştırmalarında önemli katkılar sağlanmaktadır.

Bilgi Merkezimizde verilen bazı hizmetler;

- Başvuru ve enformasyon hizmetleri
- Ödünç verme hizmeti
- Bilgi tarama – web hizmetleri-Elektronik bilgi erişim hizmetleri
- Tezler
- Süreli Yayınlar (Günlük gazete, dergi)
- Görsel – işitsel materyaller (CD, VCD, DVD, ses kaseti)
- Fotokopi hizmeti
- Kütüphaneler arası işbirliği
- Kütüphane otomasyonu
- Wireless (kablosuz internet) hizmeti.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	442
Slayt makinesi	73
Tepegöz	75
Episkop	2
Barkot Okuyucu	31
Baskı makinesi	8
Fotokopi makinesi	85
Faks	79
Fotoğraf makinesi	45
Kameralar	89
Televizyonlar	56
Tarayıcılar	48
Müzik Setleri	30
Mikroskoplar	318
DVD ler	28

Tablo 9- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9’da Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara ilişkin veriler yer almaktadır. Makine teçhizat alımları için daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulduğu verilerden anlaşılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 10- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	79	45	124	79	-
Doçent	88	72	160	88	-
Yrd. Doçent	345	57	402	345	-
Öğretim Görevlisi	209	78	287	209	-
Okutman	89	51	140	89	-
Çevirici	2	-	2	2	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	257	264	521	257	-
Uzman	47	44	91	47	-
TOPLAM	1.116	611	1.727	1.116	0

Tablo 10’da akademik personelimize ait bilgiler yer almaktadır. Buna göre toplam 1.577 kadronun 957’si dolu 620’si ise boştur. Özellikle profesör, doçent, yardımcı doçent ve araştırma görevlisi kadrolarındaki boş kadrolar dikkati çekmektedir. Öte yandan mevcut dolu kadroların tamamı “Tam Zamanlı” olarak hizmet vermektedir.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 11- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Adet	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	1	Azerbaycan	Coğrafya
Doçent	2	Azerbaycan Almanya	Türk Dili ve Edebiyatı Arkeoloji
Yrd. Doç.	4	Almanya, Japonya Suriye	Arkeoloji, Yabancı Diller Eğitimi, Arap Dili ve Belagat
Öğr.Gör.	3	Japonya, Azerbaycan Belçika	Turizm İşl. Yabancı Diller Eğitimi, Resim
Okutman	6	Japonya	Yabancı Diller Eğitimi
Çevirici	-	-	-
Eğt.-Öğr.Plan.	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	16	-	-

Tablo 11’de yer alan verilerden de anlaşılacağı üzere toplam 14 adet yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edilmektedir. Bunlardan 8 tanesi Japonya, 3 tanesi Azerbaycan, 1’er tanesi de Yeni Zelanda, Belçika, Almanya uyrukludur.

4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 12’de diğer kurumlarda görevlendirilen akademik personele ilişkin bilgiler yer almaktadır. Toplam 5 öğretim üyesi diğer kurumlarda görevlendirilmiş olup bunlardan 3 tanesi profesör, 2 tanesi doçenttir.

Tablo 12- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Adet	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
Profesör	4	-	Ege Üniv., Maltepe Üniv., Uludağ,
Doçent	3	-	Kıbrıs YD Üniv., Harp Ok. Kom., Trakya Üniv.
Yrd. Doç.		-	-
Öğr.Gör.	2	-	Trakya Ün., İstanbul Teknik Ün.
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğİ.Öğr.Plan.	-	-	-
Arş Gör.	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	9	-	-

Tablo 13- Diğer Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Adedi	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	3	-	Ege Üniv., Marmara Üniv., Yıldız Teknik Üniv. İYTE
Doçent	2	-	Anadolu Üniv. İYTE
Yrd. Doç.	-	-	-
Öğr.Gör.	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğ.Öğ.Plan.	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Toplam	5	-	-

4.4- Sözleşmeli Akademik Personel

Üniversitemizde sözleşmeli akademik personel istihdam edilmemektedir.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 14'te akademik personelin yaş itibariyle dağılımı yer almaktadır. Buna göre yüzde olarak en fazla personel 36 – 40 yaş arasında, en az personel ise 21 – 25 yaş arasında bulunmaktadır. Genel olarak bakıldığında ise personelimizin % 86,1 ile 26 – 50 arasında toplandığı, kalan kısmında 21 – 25 ve 51 – üzeri grubunda bulunduğu görülmektedir.

Tablo 14- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	49	211	236	271	273	75
Yüzde	%4,3	%19	%21,3	%24,2	%24,4	%7

4.6- İdari Personel

Tablo 15'te idari personele ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre toplam 838 kadronun 491'i dolu kalan 336'sı ise boştur. Dolu kadroların yaklaşık % 68'ine karşılık gelen 319 kadro Genel İdare Hizmetlerine, kalan 172 kadro ise diğer sınıflara dağılmıştır. Boş kadroların ise yaklaşık % 69'una karşılık gelen 204 kadro Genel İdare Hizmetlerine, kalan 134 kadro ise diğer hizmet sınıflarına aittir.

Tablo 15- İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	319	204	534
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	92	67	159
Teknik Hizmetleri Sınıfı	43	14	57
Eğitim ve Öğr. Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	34	50	84
Toplam	491	336	838

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 16’da ise idari personelin eğitim durumu görülmektedir. Buna göre toplam 491 personelin 43’ü ilköğretim, 143’ü lise, 144’ü ön lisans, 144’ü lisans ve 17 tanesi de yüksek lisans veya doktora mezunudur.

Tablo 16- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
Kişi Sayısı	43	143	144	144	17
Yüzde	8,8	29,1	29,3	29,3	3,5

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17- İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	93	57	56	100	98	86
Yüzde	18,9	11,6	11,4	20,6	19,9,8	17,6

Tablo 17’de idari personelin hizmet süreleri yer almaktadır.

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	72	61	97	101	147	13
Yüzde	14,7	12,5	19,7	220,6	29,9	2,6

Tablo 18’de idari personelin yaş itibariyle dağılımı görülmektedir. Akademik personelde olduğu gibi idari personel dağılımında da 21 – 25 ve 51 – üzeri grupları diğerlerine oranlar daha azdır.

4.10- İşçiler

Tablo 19- İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8	-	8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	33	-	33
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	41	-	41

Tablo 19’da üniversitemizde istihdam edilen işçilerin dağılımı görülmektedir. Kurumumuzda Vizesiz İşçi çalıştırılmamaktadır. Vizeli işçilerimizin bir kısmı Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca, bir kısmı da İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca istihdam edilmektedir.

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 20- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	3	1	-
Yüzde	-	12,5	37,5	37,5	12,5	-

Tablo 20’de sürekli işçilerin hizmet süreleri yer almaktadır.

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	1	3	1
Yüzde	-	12,5	25	12,5	37,5	12,5

Tablo 21’de sürekli işçilerin yaş itibariyle dağılımı yer almaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 22- Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı

BİRİMİ	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	
Fakülte	4408	5267	9675	1782	2486	4268	6190	7753	13943
Yüksekokul	615	759	1374	-	-	-	615	759	1374
Meslek Yüksekokulu	2600	2133	4733	1710	1108	2818	4310	3241	7551
Enstitü	712	745	1457	45	39	84	757	784	1541
Genel Toplam	8335	8904	17239	3537	3633	7170	11872	12537	24409

Tablo 22’de üniversitemizde kayıtlı toplam öğrenci sayıları yer almaktadır. Buna göre toplam öğrenci sayısı 24.409’dur. Bunların 11.872 tanesi erkek, 12537 tanesi ise kız öğrencidir. Yine toplam 24.409 öğrencinin 17.239 tanesi I. Öğretim, 7170 tanesi de II. Öğretimde okumaktadır.

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 23- Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı:

Birim	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II Öğretim Toplamı (a)	Yüzde *
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Fakülteler	158	204	362	22	63	85	447	1,83
Yüksekokul	68	52	120	0	0	0	120	0,49
Meslek Yüksekokulu	32	44	76	0	0	0	76	0,31
Genel Toplam	258	300	558	22	63	85	643	2,63

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Tablo 23’de öğrencilerimizden yabancı dil hazırlık sınıfında öğrenim görenlere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre yaklaşık % 2,63’e denk gelen 643 öğrenci çeşitli yabancı dillerde hazırlık sınıfı okumaktadır. Bunların 558 tanesi I. Öğretim, 85 tanesi de II. Öğretim öğrencisidir.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 24- 2008–2009 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
Eğitim Fakültesi	1005	1012	%100,7	-
Fen Edebiyat Fakültesi	1070	978	%91,4	92
Ziraat Fakültesi	279	247	%88,5	19
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1032	1035	%100,3	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	152	143	%94,0	9
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	238	235	%98,7	3
İlahiyat Fakültesi	54	48	%88,8	6
Su Ürünleri Fakültesi	180	109	%60,6	71
Tıp Fakültesi	61	61	%100	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	204	197	%96,6	7
Çanakkale Sağlık Y.O	153	155	%101,3	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	130	130	%100	-
Çanakkale MYO	1181	1005	%85,1	176
Ayvacık MYO	303	175	%57,8	128
Çan MYO	429	243	%56,6	186
Biga MYO	718	420	%58,5	298
Bayramiç MYO	405	170	%41,0	235
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	83	74	%89,6	9
Ezine MYO	366	261	%71,3	105
Gelibolu Piri Reis MYO	309	193	%62,5	116
Gökçeada MYO	367	294	%80,1	73
Lapseki MYO	145	99	%68,3	46
Yenice MYO	627	424	%67,6	203
GENEL TOPLAM	9491	7708	%81,2	1782

Tablo 24’de ise öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılım yer almaktadır. Toplam rakamlara göre bakıldığında 9471 olan ÖSS kontenjanının 7708’ine yerleştirme yapılmış 1782 kontenjan ise boş kalmıştır. Doluluk oranı toplam kontenjanın yaklaşık %81,2’dir. Eğitim Fakültesi, Biga İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Çanakkale Sağlık Yüksekokulu’na kontenjandan fazla yerleştirme yapılmıştır. Tıp Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun tamamı dolmuştur. En az doluluk oranı ise % 41,0 ile Bayramiç Meslek Yüksekokulu görülmektedir.

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 25’te görüldüğü üzere toplam tezli yüksek lisans öğrencisi 706, tezsiz yüksek lisans öğrencisi de 130’dır. Doktora öğrenci sayısı da yeterli öğretim elemanı olmadığından 47’de kalmıştır.

Tablo 25- Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerinin Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Batı Dilleri ve Edebiyatları	8			8
	Sanat Tarihi	18		7	25
	Arkeoloji	24			24
	Coğrafya	12		5	17
	Tarih	20			20
	Türk Dili ve Edebiyatı	33		11	44
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	4			4
	Türk Dili ve Edebiyatı	4			4
	Coğrafya Eğitimi	2			2
	Eğitim Programları ve Öğretimi	19			19
	Eğitim Yönetimi ve Denetimi	28		3	31
	Türkçe Eğitimi	36		3	39
	Resim İş Eğitimi	2			2
	İngiliz Dili Eğitimi	9		1	10
	Alman Dili ve Edebiyatı Eğitimi	4			4
	Alman Dili Eğitimi	5			5
	Resim İş Öğretmenliği			3	3
	İngilizce Öğretmenliği			16	16
	Eğitim Bilimleri			17	17
	Coğrafya Öğretmenliği			9	9
	Sınıf Öğretmenliği			33	33
	Eğit. Yön. Teftiş. Plan. ve Eko.	49			49
	Tarih Öğretmenliği (İlköğretim)	9			9
	Okul Öncesi Eğitimi	14			14
	Tarih Öğretmenliği (Ortaöğretim)	41			41
	Coğrafya Öğretmenliği(Ortaöğretim)	38			38
	Türk Dili ve Edeb. Öğrt.(OrtaÖğrt.)	41			41
	Seramik	13			13
	Resim	20			20
	İşletme	63	26		89
	Kamu Yönetimi		9		9
	Maliye		24		24
	İktisat	44	7		51
	Uluslararası İlişkiler	44			44
Çalışma Eko. Ve Endüstri İlişkileri	30			30	
Turizm İşletmeciliği	41	3		44	
Felsefe ve Din Bilimleri	11			11	
Temel İslam Bilimleri	20			20	
T O P L A M	706	130	47	883	

Tablo 26- Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerinin Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Bahçe Bitkileri	24		6	30
	Bilgisayar Mühendisliği	14			14
	Bitki Koruma	15		4	19
	Biyoloji	41		18	59
	Fizik	23		30	53
	Gıda Mühendisliği	18		10	28
	Jeofizik Mühendisliği	5			5
	Jeoloji Mühendisliği	22		12	34
	Kimya	31		14	45
	Matematik	21		5	26
	Peyzaj Mimarlığı	7			7
	Su Ürünleri	35		27	62
	Tarım Ekonomisi	12			12
	Tarım Makineleri	1			1
	Tarımsal Yapılar ve Sulama	9			9
	Tarla Bitkileri	18		3	21
	Toprak	7		8	15
	Zootekni	17		10	27
	Çevre Mühendisliği	12			12
	Fen Bilgisi Eğitimi	20			20
	Uzay Bilimleri	7			7
	Matematik Öğretmenliği		49		49
	Fizik Öğretmenliği		27		27
	Biyoloji Öğretmenliği		31		31
Kimya Öğretmenliği		12		12	
TOPLAM		359	119	147	625

Tablo 26’da ise Fen Bilimleri Enstitüsünde okuyan öğrenciler ve bölümlere göre dağılım yer almaktadır. Buna göre Tezli Yüksek Lisans 359, Tezsiz Yüksek Lisans 119, doktora öğrencisi de 147 olmak üzere toplam 625 öğrenci öğretim görmektedir.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 27- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Fakülte/ Yüksekokul	Uyruğu	2008-2009 Yılı	Açıklama
Eğitim Fakültesi	Bulgaristan	11	2 Öğrenci T.C. vatandaşı olmuştur.
	Moğolistan	4	
	Azerbaycan	4	1 Öğrenci T.C.vatandaşı olmuştur.
	Kazakistan	3	
	Almanya	1	
	Yunanistan	5	
	Türkmenistan	5	
	Gürcistan	9	
	Irak	1	
Fen Edebiyat Fakültesi	Bulgaristan	8	2 Öğrenci T.C. vatandaşı olmuştur.
	Arnavutluk	1	
	Almanya	3	
	Yunanistan	3	
	Gürcistan	3	
	Moldova	1	
	Türkmenistan	2	
	Moğolistan	1	
	Tuva	1	
	Azerbaycan	5	
	Irak	1	
	İran	1	
Güzel Sanatlar Fakültesi	Bulgaristan	1	
	Azerbaycan	2	
İlahiyat Fakültesi	Moğolistan	2	
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	İran	1	
	Türkmenistan	2	
	Bulgaristan	5	
	Azerbaycan	1	
	Arnavutluk	1	
	Kazakistan	1	
Su Ürünleri Fakültesi	Azerbaycan	2	
Ziraat Fakültesi	Yunanistan	2	
	Azerbaycan	1	
	Bulgaristan	1	
	Moğolistan	2	
	Suriye	2	
Tıp Fakültesi	İran	1	
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Moğolistan	2	
	Kazakistan	1	
	Bulgaristan	3	1 Öğrenci T.C. vatandaşı olmuştur.
GENEL TOPLAM		106	



Tablo 27’de yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri yer almaktadır. Buna göre toplam 66 yabancı uyruklu öğrencimiz vardır. Bunlardan 6 öğrenci Türk vatandaşlığına geçmiştir.

5.1.6. Erasmus, Sokrates, ECTS Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 28’de Erasmus, Sokrates, ECTS Programına katılan öğrencilerin sayısı ve bölümleri yer almaktadır. Buna göre toplam 92 öğrencimiz vardır. Giden lisans öğrenci sayısı 76, gelen öğrenci sayısı 16’dır. En fazla öğrenci gönderen birim Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesidir.

Tablo 28- Erasmus, Sokrates, ECTS Programına Katılan Öğrencilerin Sayısı

Birim Adı	Önlisans Öğrencisi	Lisans Öğrencisi		Yüksek Lisans Öğrencisi	Doktora Öğrencisi	Toplam
		Giden	Gelen			
Biga İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	-	25	2	-	-	27
Eğitim Fakültesi	-	20	4	-	-	24
Fen-Edebiyat Fak.	-	7	3	-	-	10
Su Ürünleri Fak.	-	1	-	-	-	1
Ziraat Fakültesi	-	2	-	-	-	2
Turizm İşl. Otelcilik Yüksekokulu	-	15	7	-	-	22
Müh. Mim. Fak.	-	4	-	-	-	4
İlahiyat Fak.	-	2	-	-	-	2
Toplam	-	76	16	-	-	92

5.1.7. Öğrencilere Ait Diğer Bilgiler

Tablo 29’da 2008 – 2009 eğitim - öğretim yılında yatay geçiş dışındaki nedenlerle üniversiteden ayrılan öğrencilerin sayısı görülmektedir. Kendi isteği ile ayrılan öğrenci sayısı 406, öğrenim ücretini yatırmadığı için kaydı silinen öğrenci sayısı 291, başarısızlık nedeniyle kaydı silinen öğrenci sayısı 28 ve diğer nedenlerle ayrılan öğrenci sayısı da 10 olmak üzere toplam 735 öğrencinin üniversitemiz ile ilişkisi kesilmiştir. En çok ayrılan öğrenci de Çanakkale Meslek Yüksekokulu’nda görülmüştür.

Tablo 29- 2008 – 2009 Eğitim - Öğretim Yılında Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

BİRİMİN ADI	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin Sayısı)					TOPLAM
	Kendi İsteği İle	Öğrenim Ücretini Yatırmayan	Başarısızlık (Azami Süre)	Çıkarma	Diğer	
Eğitim Fakültesi	29	9	1	-	1	40
Fen Edebiyat Fakültesi	54	31	2	-	1	88
Ziraat Fakültesi	11	-	-	-	1	12
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	49	13	-	-	-	62
Güzel Sanatlar Fakültesi	18	-	-	-	-	18
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	15	-	-	-	2	17
İlahiyat Fakültesi	2	-	-	-	-	2
Su Ürünleri Fakültesi	11	2	-	-	1	14
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	13	-	-	-	-	13
Çanakkale Sağlık Y.O	2	-	-	-	1	3
Çanakkale MYO	59	151	1	-	-	211
Ayvacık MYO	19	4	-	-	-	23
Çan MYO	14	2	-	-	3	19
Biga MYO	29	30	8	-	-	67
Bayramiç MYO	13	18	12	-	-	43
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	4	-	-	-	-	4
Ezine MYO	13	16	2	-	-	31
Gelibolu Piri Reis MYO	25	7	-	-	-	32
Gökçeada MYO	7	2	-	-	-	9
Lapseki MYO	9	-	-	-	-	9
Yenice MYO	10	6	2	-	-	18
TOPLAM	406	291	28	-	10	735



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Tablo 30'da 2008 – 2009 eğitim - öğretim yılı disiplin cezası alan öğrenci sayıları ve aldıkları disiplin cezalarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Verilen en ağır ceza uzaklaştırma olmuş ve 13 kişiye verilmiştir. Ceza alan toplam öğrenci sayısı ise 65 olmuştur.

Tablo 30- 2008 – 2009 Eğitim - Öğretim Yılı Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları ve Aldıkları Disiplin Cezaları

BİRİMİN ADI	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma 1 Hafta-1 Ay	Uzaklaştırma 1 veya 2 yarıyıl	Çıkarma	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	8	2	-	-	-	10
Fen Edebiyat Fakültesi	2	2	-	7	-	11
Ziraat Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7	-	1	-	-	8
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	1	4	-	-	-	5
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Su Ürünleri Fakültesi	6	-	-	-	-	6
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	-	-	-	-	-	-
Çanakkale Sağlık Y.O	1	-	-	-	-	1
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	-	-	-	-	-	-
Çanakkale MYO	7	1	-	4	-	12
Ayvacık MYO	-	-	-	-	-	-
Çan MYO	-	-	-	2	-	2
Biga MYO	-	-	-	-	-	-
Bayramiç MYO	-	-	-	-	-	-
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	-	-	-	-	-	-
Ezine MYO	-	-	-	-	-	-
Gelibolu Piri Reis MYO	-	-	-	-	-	-
Gökçeada MYO	8	1	-	-	-	9
Lapseki MYO	-	-	-	-	-	-
Yenice MYO	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	41	11	1	13	-	65



Tablo 31’de yatay geçişle 2008 – 2009 eğitim - öğretim yılında üniversiteye gelen, üniversiteden ayrılan, kurum içi geçiş yapan öğrencilerin sayıları ve bölümleri yer almaktadır. Buna göre 2008 – 2009 eğitim – öğretim yılında toplam 92 öğrenci diğer üniversitelerden üniversitemize gelmiş, buna karşılık 106 öğrenci de üniversitemizden diğer üniversitelere yatay geçişle geçmiştir. 4 öğrenci de üniversitemiz içinde bir bölümden diğerine geçmiştir.

Tablo 31- Yatay Geçişle 2008 – 2009 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

BİRİMİN ADI	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Eğitim Fakültesi	11	26	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	21	6	4	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	2	-	-
Ziraat Fakültesi	12	2	-	-
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13	26	-	-
Ayvacık MYO	-	1	-	-
Lapseki MYO	-	1	-	-
Yenice MYO	-	3	-	-
Çanakkale MYO	9	3	-	-
Biga MYO	6	5	-	-
Bayramiç MYO	1	1	-	-
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	2	-	-	-
Ezine MYO	1	3	-	-
Gelibolu Piri Reis MYO	2	7	-	-
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	6	3	-	-
İlahiyat Fakültesi	1	7	-	-
Tıp Fakültesi	-	2	-	-
Gökçeada MYO	1	5	-	-
Su Ürünleri Fakültesi	1	1	-	-
Çanakkale Sağlık Y.O	2	1	-	-
TOPLAM	88	105	4	1

5.2- Sağlık Hizmetleri

Tablo 32’de 2009 yılında üniversitemizde verilen sağlık hizmetleri görülmektedir.

Tablo 32- Sağlık Hizmetleri

2009 YILI	HASTA SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-
KLİNİK	3.856
YOĞUN BAKIM	213
YATAN HASTA SAYISI	3.154
AMELİYAT SAYISI	2.290
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	69.097
LABORATUAR HİZMETLERİ	25.852
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	689
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	24
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	22.708

5.3-İdari Hizmetler

5.3.1.Akademik Birimler

5.3.1.1. Enstitüler

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü
2. Fen Bilimleri Enstitüsü

5.3.1.2. Fakülteler

- 1.Eğitim Fakültesi
- 2.Fen-Edebiyat Fakültesi
- 3.Güzel Sanatlar Fakültesi
- 4.Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
- 5.İlahiyat Fakültesi
- 6.Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- 7.Su Ürünleri Fakültesi
- 8.Tıp Fakültesi
- 9.Ziraat Fakültesi

5.3.1.3. Yüksekokullar

1. Sağlık Yüksekokulu
2. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
3. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
4. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
5. Yabancı Diller Yüksekokulu

5.3.1.4. Meslek Yüksekokulları

1. Ayvacık Meslek Yüksekokulu
2. Bayramiç Meslek Yüksekokulu
3. Biga Meslek Yüksekokulu
4. Çan Meslek Yüksekokulu
5. Çanakkale Meslek Yüksekokulu
6. Ezine Meslek Yüksekokulu
7. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
8. Gökçeada Meslek Yüksekokulu
9. Lâpseki Meslek Yüksekokulu
10. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
11. Yenice Meslek Yüksekokulu

5.3.1.5.Rektörlüğe Bağlı Bölümler

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı
2. Türk Dili Bölüm Başkanlığı
3. Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı
4. Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı
5. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
6. Enformatik Bölüm Başkanlığı

5.3.1.6.Uygulama ve Araştırma Merkezleri

1. Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi
2. Araştırma ve Uygulama Hastanesi
3. Astrofizik Araştırma Merkezi - Ulupınar Gözlem Evi.
4. Sürekli Eğitim Merkezi



5. Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
6. Yabancı Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi
8. El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
9. Bilim ve Teknoloji Uygulama Merkezi
10. Sualtı Tarih ve Arkeoloji Araştırma Merkezi
11. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
13. Stratejik Araştırmalar Merkezi
14. Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
15. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
16. Kadın Araştırmaları ve Uygulamaları Merkezi.
17. Nanobilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama merkezi.

5.3.2.İdari Birimler

5.3.2.1.Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler

1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
4. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
8. Personel Daire Başkanlığı
9. Savunma Uzmanlığı

5.3.2.2. Diğer Birimler

1. Basın ve Halkla İlişkiler
2. Hukuk Müşavirliği
3. Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme Birimi
4. Dış İlişkiler

5.4 – DİĞER HİZMETLER

5.4.1-EĞİTİM PROGRAMLARI

1- ERASMUS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

YURTDIŞINA GİDEN ÇOMÜ ÖĞRENCİLERİ İŞLEMLERİ

- 2008/2009 döneminde toplam 76 öğrenci Almanya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cum, Finlandiya, Hollanda, İngiltere, İspanya, İtalya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Norveç, Polonya, Slovakya ve Yunanistan'a gitmiştir.
- Erasmus kapsamında 2009/2010 döneminde gidecek öğrencilerin başvuru işlemleri tamamlanmış, seçimler ve yerleştirmeler Erasmus Uygulama El Kitabı kriterlerine uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.
- 2009/2010 Güz döneminde 40 öğrenci Almanya, Belçika, Çek Cum, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İspanya, İtalya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Slovakya ve Yunanistan'a gitmiştir.
- 2009/2010 Bahar döneminde 28 öğrenci Almanya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cum, İtalya, Litvanya, Macaristan, Polonya'ya gidecektir.
- Gidecek öğrencilere 28 Eylül 2009 ve 17 Nisan 2009 tarihlerinde, Rektörlük Senato Salonu'nda bilgilendirme toplantısı yapılarak gitmeden önce yapmaları gerekenler konusunda bilgi verilmiş, soruları yanıtlanmıştır.

GİDEN ÖĞRENCİ STAJ AMAÇLI

Toplam 12 öğrencimiz Erasmus kapsamında Almanya, Bulgaristan, İrlanda ve Yunanistan'da staj yapmışlardır.

GELEN YABANCI ÖĞRENCİLER

- 2008/2009 Akademik yılında Almanya, Bulgaristan, Çek Cum., Litvanya, Macaristan, Polonya, Slovakya'dan olmak üzere toplam 16 öğrenci gelmiştir.
- 2009/2010 Güz döneminde Almanya, Bulgaristan, Romanya, Polonya, Litvanya, Macaristan ve İspanya'dan olmak üzere 9 öğrenci gelmiştir.



- **Welcome Pack**
Gelen öğrencilere özel tasarlanmış Erasmus çantasında üniversitemiz katalogu, Çanakkale broşürleri, harita, Erasmus - Pratik Bilgiler dosyasını, oturma izni belgeleri, öğrenci kimliklerini içeren Welcome pack'ler verilmektedir.
- **Oryantasyon Günleri**
Gelen yabancı öğrencilere Oryantasyon günü düzenlenmiştir. Program kampüslerin gezdirilmesi, öğle yemeği, Akademik Birim Koordinatörleriyle tanıştırılma, Welcome Pack'lerin dağıtımı, Oturma izni vb konuda bilgi verilmesi vb etkinlikleri içeren Oryantasyon Günleri düzenlenmiştir.
- **Geziler & Partiler & Sene içindeki etkinlikler**
Truva gezisi, Gelibolu gezisi, Welcome Party , Farewell Party gerçekleştirilmiştir. Erasmus Öğrenci Topluluğu ve Aegee Öğrenci Topluluğu tarafından yabancı öğrencilerin de katılacağı etkinlikler düzenlenmiştir.

GİDEN AKADEMİK PERSONEL

2008/2009 Akademik yılında toplam 13 akademik personelimiz Finlandiya, Almanya, Çek Cum., Finlandiya, İtalya, İngiltere, İsveç'e gitmiştir.

GİDEN İDARİ PERSONEL

2008/2009 akademik yılında toplam 4 idari personelimiz Çek Cumhuriyeti'ne gitmiştir.

GELEN ÖĞRETİM ELEMANI

Almanya, Çek Cum., Finlandiya, Hollanda, Macaristan, Polonya, Romanya, Slovakya'dan olmak üzere toplam 33 öğretim elemanı üniversitemize gelerek akademik etkinliklerde bulunmuş, ders vermişlerdir.

İKİLİ ANLAŞMALAR

Yeni yapılan anlaşmalar aşağıda listelenmektedir. Ayrıca, süresi geçen anlaşmaların aksatmadan yenilenmesine de özen gösterilmektedir.

Biga İİBF

Dimitrie Cantemir Christian University, Romanya
Mykolo Romerio University, Litvanya
Universitat Duisburg-Essen, Almanya

Eğitim Fak.

University of Ostrava, Çek Cum
Allborg Universitet, Danimarka

Fen & Ed Fak.

Dimitrie Cantemir Christian University, Romanya
University of Debrecen, Macaristan

Güzel Sanatlar Fak

Adam Mickiewicz of Ponzan, Polonya
Charles University in Prague, Çek Cum.
Aristotle University of Thessaloniki, Yunanistan



İlahiyat Fak.

Universitat Wien, Avusturya

Mühendislik Mimarlık Fak.

University of Oradea, Romanya
Vilnius University, Litvanya
Aalborg University, Danimarka
Ghent University, Belçika

Ziraat Fak.

Zurich University of Applied Sciences, ZHAW, İsviçre
Angel Kanchev University of Rousse, Bulgaristan
Warsaw University of Life Sciences, Polonya

Beden Eğitimi ve Spor YO

Palacky University, Olomouc, Çek Cum.
Haage-Helia University of Applied Sciences, Finlandiya
University of Technology Traalee, İrlanda
Universidade de Coimbra, Portekiz

ÇOMÜ – Genel İdari Personel Anlaşması

Baltic International Academy, Litvanya

ULUSAL AJANS İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER

- Ulusal Ajans'a 2009/2010 hibe başvuru formu doldurulmuş, gerekli işlemler tamamlanmıştır.
- 2008/ 2009 yılı ön nihai raporu hazırlanarak gönderilmiştir.
- 2008/2009 II. ödemesi için gerekli ön ödeme raporu hazırlanarak gönderilmiştir.
- 2009/2010 sözleşme işlemleri tamamlanmıştır.
-

DÜZENLENEN SEMİNERLER VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

Erasmus Tanıtım günleri

- 24 Şubat 2009, Anafartalar Yerleşkesi, Süleyman Demirel Konferans Salonu
- 25 Şubat Çarşamba, Terzioğlu Yerleşkesi, Troia Kültür Merkezi
- 27 Şubat 2009, Cuma, Ramazan Aydın Yerleşkesi, Biga

Erasmus Öğrenci Topluluğu Tanıtımları

- 11 Kasım 2009 Süleyman Demirel Konferans Merkezi, Anafartalar Yerleşkesi.

Giden Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı

- 17 Nisan 2009, Rektörlük Senato Salonu
- 28 Eylül 2009, Rektörlük Senato Salonu

Tablo 33- Akademik Birimlere Göre 2008/2009 Yılında Giden Öğrenci Dağılımı

2008/2009 GİDEN ÖĞRENCİ	Öğrenci sayıları		
	Kız	Erkek	Toplam
Biga İİBF	10	15	25
Eğitim Fak.	16	4	20
Fen & Ed Fak.	4	3	7
Güzel Sanatlar Fak.	0	0	0
İlahiyat Fak.	2	0	2
Müh Mim Fak.	2	2	4
Su ürünleri Fak.	0	1	1
Ziraat Fak.	2	0	2
Turizm YO	7	8	15
Toplam	43	33	76

Tablo 34- Akademik Birimlerin İkili Anlaşma sayılarına göre dağılımı (2008/2009)

Biga İİBF	10
Eğitim Fak.	31
Fen & Ed Fak.	17
Güzel Sanatlar Fak.	4
İlahiyat Fak.	3
Müh Mim Fak.	10
Su Ürünleri Fak.	3
Ziraat Fak.	11
Turizm YO	9
Bayramiç MYO	1
Toplam	99

Tablo 35- 2008/2009 Gelen Öğrencilerin Ülkelere Ve Akademik Birimlere Göre Dağılımı.

	Biga İİBF	Eğitim F	Fen&Ed	TurizmYO	TOPLAM
Almanya	0	2	0	0	2
Bulgaristan	0	0	2	0	2
Çek Cum.	0	0	1	2	3
Litvanya	2	0	0	0	2
Macaristan	0	0	0	4	4
Polonya	0	2	0	0	2
Slovakya	0	0	0	1	1
TOPLAM	2	4	3	7	16

2- LEONARDO - GRUNDTVIG - COMENIUS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

Hayatboyu Öğrenme Programları'ndan olan Leonardo-Grundtvig-Comenius Programları hakkında bilgi almak için gelen tüm öğrenci ve akademik personele danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Leonardo-Grundtvig-Comenius Programları Birimi olarak web sayfası hazırlanmıştır. İngilizce web sayfası önümüzdeki günlerde yayınlanacaktır. Programları tanıtan broşürler hazırlanmıştır.

Grundtvig ve Comenius Programlarının alt faaliyet alanlarına yönelik başvurular, özellikle Yabancı Diller Yüksekokulu'nda etkin tanıtım ve duyurular sayesinde arttırılmıştır. Grundtvig Hizmet-içi Eğitim Faaliyeti'nden iki okutman faydalanmıştır.

2009 yılı içinde Leonardo projelerinden;

1. “Su Ürünleri Mühendislerinin Macaristan’da Çalışma Ufuklarını Genişletmeye Yönelik Mesleki Deneyim ” başlıklı Hareketlilik Projesi
2. “Peer Review Extended II” başlıklı Yenilik Transferi Projesi
3. “IKUIT ” başlıklı Yenilik Transferi Projesi tamamlanmıştır.

Hayat Boyu Öğrenme Programlarının alt dalı olan Comenius Bireysel Asistanlık faaliyetinden eğitim fakültesi öğrencileri faydalanmaktadır. 2009 yılı içinde iki ÇOMU öğrencisi Comenius Bireysel Asistanlık Faaliyeti kapsamında Avrupa ülkelerinde staj imkanı bulmuştur.

Uluslararası Araştırma Destek Birimi

AB 7.Çerçeve Programı / Marie Curie ve diğer uluslararası kaynaklardan yararlanmak için, açılan proje çağrılarının izlenmesi e-duyuru ile üniversitemizdeki öğretim elemanlarının ilgi alanlarına göre oluşturulan veri tabanına göre iletilmesi sağlanmaktadır.

Uluslararası Araştırma Destek Birimi tüm araştırmacı ve öğrencilere yönelik yurt dışı kurum ve hükümet burslarını duyurmakta, farkındalık yaratılmasına çalışmaktadır.

2009 yılı içerisinde aşağıda isimleri yer alan projeler tamamlanmıştır.

1. Karadeniz Ekonomik İşbirliği Teşkilatı tarafından desteklenen “Revitalization of urban ecosystems thorough vascular plants: assessment of technogenic pollution impact (GARDEN CITY)” adlı proje
2. AB Üniversiteler Hibe Programı tarafından desteklenen “EU and Turkey: Connecting Identities, Bridging Cultures” adlı ve **Avrupa Birliği ve Türkiye Arasındaki Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi** amaçlı proje tamamlanmıştır.

3- GENÇLİK PROGRAMLARI

A. Yürütülen ve Öğrenci Yollanan AB Projeleri:

Proje 1: City Garden / Gençlik Değişim Projesi

Proje Tarihi: 09.10.2009 – 20.10.2009

Yer: Berlin / Almanya

Proje Hedefi: Katılımcı öğrenciler, Berlin’de Kent kültürü üzerine daha önce organize edilen projelerin genel değerlendirme çalışmalarında bulunmuşlardır. Bu çalışmalarda diğer katılımcılar ile birlikte ortak aktiviteler kapsamında sergi düzenlemiştir.

Proje 2: Space Studio II (Uzay Atölyesi II) Eğitim Projesi

Proje Tarihi: 26.09.2009 – 30.09.2009

Yer: Çanakkale / Türkiye

Proje Hedefi: İlki 17-22 Ekim 2008’de organize edilen “Space Studio” projesinin eğitim ayağı olan bu proje ile gençlerin Astronomi bilgi ve merakını artırarak, kendilerini uluslararası bir ortamda ifade etmeleri ve kültürel birikimlerini paylaşmaları ve karşılıklı anlayış ve hoşgörü duygularını güçlendirmeleri hedeflenmiştir.

Katılımcı Ülkeler: Slovakya, Romanya, Polonya, Yunanistan, İspanya, Litvanya, ve Türkiye.

Proje 3: Your Market / Gençlik Değişim Projesi

Proje Tarihi: 17.08.2009 – 26.08.2009

Yer: Berlin / Almanya

Proje Hedefi: “Şehir” projelerinin diğer bir ayağı olan bu proje ile gençler kentsel yaşamlarımızın ayrılmaz bir parçası olan “Şehir Pazarlarının” modern dünyamızdaki anlamı ve etkilerine yönelik atölye çalışmalarında bulunarak kültürlerarası bir ortamda etkileşime geçmeleri hedeflenmiştir.

Katılımcı Ülkeler: Fransa, İtalya, Türkiye, Estonya ve Almanya.

Proje 4: City Sound / Gençlik Değişim Projesi

Proje Tarihi: 20.07.2009 – 29.07.2009

Yer: Berlin / Almanya

Proje Hedefi: Bu proje ile gençler “Sesler” yoluyla kentsel kültür birikimlerini paylaşarak etkileşime girmeleri hedeflenmektedir. Şehrin belirli bölgelerinde “Ses kayıt ve atölye çalışmalarında yer almaları amaçlanmaktadır.

Katılımcı Ülkeler: Fransa, İtalya, Türkiye, Estonya ve Almanya.

Katılımcı Öğrenciler:

Proje 5: Art Camp / Gençlik Değişim Projesi

Proje Tarihi: 21.06.2009 – 29.06.2009

Yer: Cuneo / İtalya



Proje Hedefi: Plastik Sanatlar Topluluğu öğrencilerinin AB ülkelerinden sanatla ilgilenen diğer öğrencilerle bilgi ve birikimlerini paylaşmaları, ortak üretimler gerçekleştirebilecekleri bir kamp etkinliği hedeflenmektedir.

Proje 6: City View / Gençlik Değişim Projesi

Proje Tarihi: 15.05.2009 – 27.05.2009

Yer: Berlin / Almanya

Proje Hedefi: Farklı kültürlerden gelen gençler bir araya gelerek, kent kültürü ile ilgili aktiviteler düzenlemiştir. Bu aktiviteler ile gençler kendilerini uluslar arası bir ortam ifade ederek, kişisel gelişimlerinde ilerleme sağlamışlardır. Grup çalışmalarında aktif rol alarak, kent kültürü birikimlerini diğer katılımcılarla paylaşmışlardır.

Proje 7: City Talk / City Contact / Gençlik Değişim Projesi

Proje Tarihi: 09.03.2009 – 18.03.2009

Yer: Berlin / Almanya

Proje Hedefi: Farklı kültürlerden gelen gençler bir araya gelerek, kent kültürü ile ilgili aktiviteler düzenleyerek, bu aktiviteler ile kendilerini uluslar arası bir ortamda ifade etmek ve kişisel gelişimlerinde ilerleme sağlamları planlanmıştır. Grup çalışmalarında aktif rol alarak, kent kültürü birikimlerini diğer katılımcılarla paylaşmışlardır.

Katılımcı Ülkeler: Almanya, Estonya, Bulgaristan, Hollanda ve Türkiye.

B. Avrupa Gönüllü Hizmeti Projeleri:

Proje 1: Centro Social De Palmela Volunteuropa 2005

Proje Tarihi: 15.09.2008 – 14.09.2009 (12 AY)

Yer: Palmela / Portekiz

Ağırlayan Organizasyon: Centro Social De Palmela

Konusu: Gönüllü gittiği organizasyonda kendi beceri ve deneyimleri çerçevesinde çocuklara yönelik çeşitli aktiviteler düzenleyecektir.

Proje 2: Biloba Societa Cooperativa Sociale

Proje Tarihi: 07.03.2009 – 23.12.2009 (9 AY)

Yer: Torino / İtalya

Ağırlayan Organizasyon: Biloba S.C.S.

Konusu: Gönüllü öğrencimiz, AB Program ülkeleri gençleri ile birlikte, Torino şehri ve civarındaki sosyal kurumlarda engelli, yardıma muhtaç yaşlıların bakımı ve şehir düzenlemelerinde aktif katılımıyla sorumluluklar alacaktır.

Proje 3: Participate And Share To Be European

Tarih: 23.02.2009 – 23.12.2009 (9 AY)

Yer: Bologna / İtalya

Ağırlayan Organizasyon: Associazione Dolce Acqua



Konusu: İtalya'nın Bologna kentinde organize edilen projede, gönüllü katılımcı, diğer AB gençleri ile etkileşim içerisine girerek, şehirdeki çocuklar ve gençler ile birlikte aktivitelerde yer alacaktır.

Proje 4: Bunkr, O.S

Tarih: 01.07.2009 – 30.06.2010 (12 AY)

Yer: Trinec / Çek Cumhuriyeti

Ağırlayan Organizasyon: Bunkr, O.S.

Konusu: Gönüllü öğrencimiz, diğer gönüllü katılımcılar ile birlikte gençler ve çocuklar ile çeşitli aktiviteler düzenleyerek, alkol, sigara gibi kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

Proje 5: Institut pour Infirmes moteurs cerebraux

Tarih: 15.09.2009 – 15.09.2010 (12 AY)

Yer: Fentange / Lüksemburg

Ağırlayan Organizasyon: Gesond Zesummeliewen Ronderem D'schoul Asbl.

Konusu: Seçilen gönüllümüz, bulunacağı şehirdeki çeşitli okullarda engelli öğrenciler ile aktiviteler düzenleyerek bu kişilerin kişisel gelişimlerinde katkı sağlayacaktır. Ayrıca yine şehirde çeşitli festivallerde görev alarak yerele katkı sağlaması planlanmıştır.

4- İKİLİ İŞBİRLİĞİ ANLAŞMALARI

Tablo XX'de Üniversitemizin yurtdışında bulunan üniversitelerle yaptığı anlaşmalar ve anlaşmaların içeriği yer almaktadır. Toplam 36 üniversite ile iş birliği yapılmış olup, bunların çoğu Almanya, Bulgaristan, A.B.D. ve Japonya üniversiteleridir. YÖK'ün uluslararası anlaşmalar için standart şekil getirmesinden sonra, bu anlaşmaların hemen hemen hepsi öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, yayın alışverişi ve ortak araştırma projelerini kapsamaktadır. Süresi dolan bazı anlaşmalar tekrar yenilenme ve bazı yeni üniversitelerle yapılması öngörülen anlaşmalar gerçekleştirilme aşamasındadır.

Tablo 36- İkili işbirliği anlaşmaları (protokoller)

	ÜLKE	ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
1	ABD	Troy University	Öğrenci-öğretim elemanı değişimi, yayın alışverişi, ortak araştırma-proje
2	ABD	Emporia State University	
3	ABD	* University of Florida	
4	Almanya	University of Münster	
5	Almanya	University of Osnabrück	
6	Almanya	Eberhard Karls University of Tübingen	
7	Bosna- Hersek	University of Sarajevo	
8	Avustralya	University of Ballarat	
9	Azerbaycan	Azerbaijan State Economic University (Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi)	
10	Bulgaristan	Vasil Levski National Sports Academy	
11	Bulgaristan	National Academy of Arts	
12	Bulgaristan	Sofia University "St. Kliment Ohridski"	



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

13	Bulgaristan	Technical University of Varna	
14	Bulgaristan	Higher School "Agricultural College" Plovdiv	
15	Çek Cumhuriyeti	Silesian University in Opava	
16	Çek Cum.	Business School of Ostrava	
17	Hollanda	Hogeschool IPABO Amsterdam/Alkmaar	
18	İngiltere	* London Metropolitan University	
19	İsviçre	* Zurich University of Applied Sciences	
20	Japonya	Ehime University	
21	Japonya	Hiroshima University	
22	Japonya	Joetsu University of Education	
23	Japonya	Kobe University	
24	Japonya	Matsuyama Shinonome College	
25	Japonya	Okayama University	
26	Japonya	Tokyo Un. of Marine Science and Technology (önce) "Tokyo Uni. of Fisheries"	
27	KKTC	Eastern Mediterranean University (Doğu Akdeniz Üniversitesi)	
28	KKTC	Girne American University (Girne Amerikan Üniversitesi)	
29	Polonya	Wroclaw University of Environmental & Life Sciences (önce) Agricultural Un. of Wroclaw	
30	Polonya	University of Lodz	
31	Sırbistan	University of Belgrade	
32	Türkiye	French Institute for Anatolian Studies (Fransız Anadolu Araştırmaları Enstitüsü, İstanbul)	
33	Türkiye	Hacettepe Üniversitesi, Ankara	
34	Ukrayna	Donetsk State University of Management	
35	Yeni Zelanda	Waikato University	
36	Yunanistan	Aristotle University of Thessaloniki	
37	İngiltere	London Metropolitan Üniversitesi	
38	Bulgaristan	Plovdiv Ziraat Üniversitesi	
	Avustralya	Dekain Üniversitesi	
*	Avustralya	Monash Üniversitesi	

* Anlaşmaların geçerli olabilmesi için YÖK'den cevap beklenmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

a) İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

b) Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymak

-la ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

c) ÇOMÜ İç Kontrol Eylem Planı

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmesi ile kamu da bir milat oluşturularak günümüzün ihtiyaç duyduğu sorulara ve sorunlara cevap veremeyen 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. Mali yönetim ve kontrol sistemi değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun hale getirilmeye çalışılmıştır. Kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kanun kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulmasını ve bunun bir unsuru olarak da idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrol faaliyet ve süreçlerinin tasarlanıp uygulanmasını amaçlamıştır.

Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe



kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlamıştır. 56’ncı madde de ise iç kontrolün amaçları sıralanmıştır. Buna göre iç kontrolün amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 - b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 - c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 - d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 - e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,
- sağlamaktır.

57’inci maddede kontrolün yapısı ve işleyişi düzenlenmiştir. Buna göre kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Görüldüğü gibi iç kontrol, iç denetimi de kapsayacak şekilde her türlü mali ve mali olmayan her türlü karar ve işlemler ile süreçleri içine almaktadır.

Bu bağlamda Maliye Bakanlığınca İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çıkarılmıştır. Yönetmeliğin 5’inci maddesinde iç kontrol standartlarının belirlenmesi için merkezi uyumlaştırma fonksiyonu çerçevesinde Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Kamu İç Kontrol Standartları; Kanunun 55’inci maddesi ve Yönetmeliğin 5’inci maddesi gereği Maliye Bakanlığı tarafından Treadway Komisyonu Sponsor Örgütler Komitesi (COSO) modeli, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde belirlenmiş ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.



Yönetmeliğin 7'inci maddesinde de iç kontrolün unsurları ve genel koşullar düzenlenmiştir. Buna göre kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile gözetim iç kontrolün unsurlarıdır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

8'inci madde de üst yöneticilerin, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu bağlamda, kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlerle ilgili belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve kamu iç kontrol standartlarına uygun olmak ve idareye ilişkin özellikli süreçleri kapsamak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları, personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen on işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.



- Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esastır.
- Makul bir güvence sağlar.

Üniversitemizde kurulacak iç kontrol sisteminden katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üst Yönetici tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının;

- İç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının;

- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, kurumun her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun; Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin; Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin;

- Etkili bir şekilde kurulmasının ancak çalışanların sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin;

- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversite birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin;

- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağı; kabulü ile tüm birimlerde çalışanların sahiplenmesi ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği anlaşılmalıdır.

Öte yandan iç kontrol sisteminde kontroller sadece gerektiği ve belirlenen standartlar kapsamı kadar olmalı, aşırı kontrol, işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontroller de usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu nedenle kontroller, gerektiği yer ve zamanda



gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının olmadığı kurumlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedirler.

Bu sorunları ortadan kaldırmak için Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart 1 : Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart 2 : Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart 3 : Personelin yeterliliği ve performansı

Standart 4 : Yetki Devri

2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart 5 : Planlama ve Programlama

Standart 6 : Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart 7 : Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart 8 : Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart 9 : Görevler ayrılığı

Standart 10 : Hiyerarşik kontroller

Standart 11 : Faaliyetlerin sürekliliği

Standart 12 : Bilgi sistemleri kontrolleri

4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart 13 : Bilgi ve iletişim

Standart 14 : Raporlama

Standart 15 : Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16 : Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi



5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart 17 : İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18 : İç Denetim şeklindedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulan üniversitemizin temel ilkeleri eşit, tutarlı, liyakati esas alan, kaynakları etkin kullanan, saydam ve şeffaf bir yönetim anlayışını ile Atatürkçü, ilerici, bilimsel, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamaktır.

Gelişmekte olan üniversitemiz aynı zamanda tarihi ve turistik özellikleri olan Çanakkale şehrinin ekonomik, sosyal, kültürel, sportif yaşamına doğrudan ve dolaylı katkı sağlamak, Avrupa Birliğine giriş sürecinde çağdaş üniversite standartlarına ulaşmak, sağlıklı ve verimli bilimsel araştırma ve çalışmalar yapmak, öğrenci odaklı, sorun çözen, insan kaynakları yönetiminde performansa önem veren, bilgi edinme hakkının kullanılması için gerekli tedbirleri alan, teknolojik kaynakları etkin ve yaygın kullanan çağdaş bir üniversite olmayı ilke edinmiştir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1-Anayasaya, kanunlara, ilgili diğer mevzuata, kalkınma planlarına, programlara uymak ve uygulamak,

2-Etkili, verimli, şeffaf, stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışını sürekli uygulamak,

3-Üniversite, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla işbirliği ve etkileşimi sağlamak,

4-Atatürkçü, ilerici, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamak,

5-Süreçleri hızlandırmak için kırtasiyeciliği azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak,

6-Akademik yayın sayısında Üniversitemizi ilk on üniversite arasına koymak,

7-Uluslararası akademik topluluklar ile sürdürülebilir etkileşim sağlayan dünya üniversitesi olmak,

8-Öğrenciler ve akademik personel için uygun çalışma ortamları sağlamak,



9-Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,

10-Akademik ve idari personelin yaptıkları işlerde ve çalışmalarında sürdürülebilir en yüksek performansı almak,

11-Şehrimizin ihtiyacı olan Eğitim ve Araştırma Hastanesini bir an önce faaliyete geçirmek,

12-Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yurt binası inşa etmek,

13-Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ağaköy Yerleşkesine açık – kapalı spor tesisi, sosyal tesis ve kültür merkezi yapmak,

14-Dardanos Yerleşkesine kültür merkezi inşa etmek,

15-Akademik personelimizin ihtiyaçlarını gidermeye yönelik olarak gerekli lojmanları yapmak,

16-Çeşitli nedenlerle Üniversitemizin mülkiyetinde olmayan birimlerimizin binalarını tamamlamak politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

01 Ocak 2009 – 31 Aralık 2009 tarihleri arasında Başkanlığımızca yürütülen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır;

1- 2008 yılı Kesin Hesap Cetveli hazırlanmıştır.

2- 2009 yılı Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) teklifi hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş, onaylanan AFP vize cetvellerine göre detay programı oluşturulmuştur.

3- AFP detay programına göre birimlerin serbest üçer aylık ödeneklerine göre ödenek gönderme belgeleri hazırlatılarak onaylanmıştır.

4- Üniversitemizin 2009 yılı Ocak-Haziran dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık dönemine ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren 2009 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.



- 5- Üniversitemizin 2010 yılı bütçe teklifi ve tasarısı hazırlanarak Maliye Bakanlığına sunulmuştur.
- 6- 2010–2012 dönemi yatırım teklifi hazırlanmıştır.
- 7- Maaş, işçi ücretleri, ek ders, fazla mesai, özlük haklarına ilişkin ödemeler ile yolluk, tedavi, elektrik, su, telefon, tarifeye bağlı ödemeler, ilan ve sigorta giderleri, mahkeme harç ve yargılama giderlerine ait ödeme emri belgeleri ile muhasebe işlem belgeleri kontrol edilerek say 2000i sistemine girilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 38’de görüldüğü üzere bütçe kanunu ile verilen ödenek toplam **101.244.400,00.-** TL, yılsonu harcamaları ise **94.024.060,00.-** TL’dir.

Tablo 37: Bütçe Giderleri

GİDERİN ÇEŞİDİ	2009 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 - Personel Giderleri	45.555.400,00	43.570.577,00	95,64%
02 - Sos.Güv.Kur. D.Primi Gid.	5.747.000,00	5.314.125,00	92,47%
03 - Mal ve Hizmet Alım Gid.	18.752.650,00	17.427.550,00	92,93%
05 - Cari Transferler	2.734.350,00	2.364.558,00	86,48%
06 - Sermaye Giderleri	28.455.000,00	25.347.250,00	89,08%
T O P L A M	101.244.400,00	94.024.060,00	92,87%

01 - Personel Giderleri ödeneğinden personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar gibi özlük haklarına ilişkin giderler yer almaktadır.

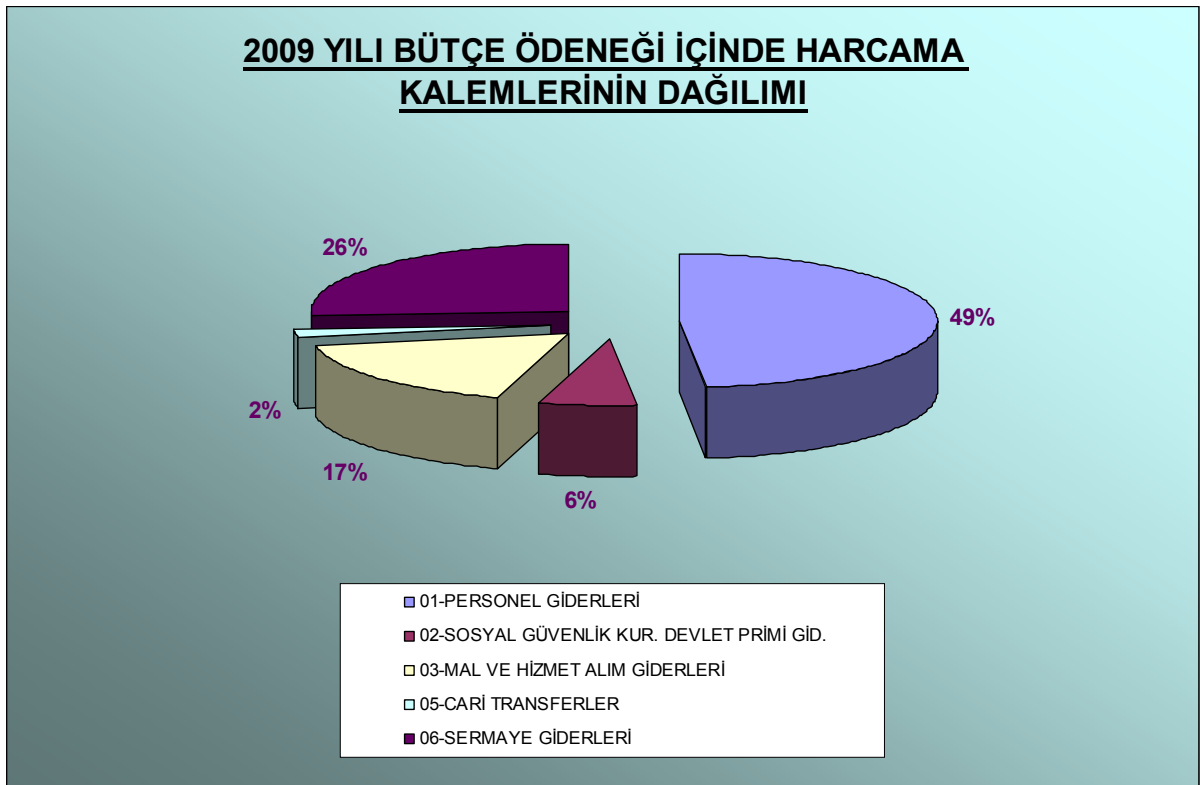
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodunda maaşlardan kesilen sigorta primi giderleri yer almaktadır.

03 - Cari Giderler kodunda, 03.2 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, 03.3 - Yolluklar, 03.5 - Hizmet Alımları, 03.6 - Temsil ve Tanıtma Giderleri, 03.7 - Menkul Mal,

Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri, 03.8 - Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri ve 03.9 - Tedavi ve Cenaze Giderleri yer almaktadır.

05 – Cari Transferler kodunda memur öğle yemeğine yardım gibi doğrudan transfer ödemeleri bulunmakta olup, harcanmayan tutarın tamamına yakını yine Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının bütçesinden olup, beklenen gelir gerçekleşmediği için harcamalar da sınırlı tutulmuştur.

06 – Sermaye Giderleri kodunda yapım işleri, büyük onarım, bilgi teknolojileri gibi cari giderlerde izlenmeyen giderler yer almakta olup yıl içinde İkinci Öğretim Gelirleri kodundan ekleme yapılmak suretiyle harcamalar karşılanmıştır.



Grafik 1: 2009 Yılı Bütçe Ödenekleri İçinde Harcama Kalemlerinin Oranı.

Grafikten de görüldüğü gibi, bütçe gelirlerimizin yarıya yakın bir oranı “Personel Giderlerine” ayrılmaktadır. İkinci olarak %26’ lık bir oran ise “Sermaye Giderleri” kalemine harcanmaktadır.

Tablo 38: Harcama Birimlerine Göre Ödenek Ve Harcamalar

AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	YÜZDE
38.46.00.02 - ÖZEL KALEM	2.478.350,00	1.423.054,00	57,42
38.46.02.02 - ÖZEL KALEM	390.200,00	358.473,00	91,87
38.46.02.03 - SAVUNMA UZMANLIĞI	28.484,00	28.480,00	99,99
38.46.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BŞK.	12.475.916,00	11.557.722,00	92,64
38.46.02.05 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.681.700,00	1.663.611,00	98,92
38.46.02.07 – KÜT. VE DÖK. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	727.900,00	675.674,00	92,83
38.46.02.09 – SAĞLIK KÜL. ve SPOR DAİRESİ BAŞ.	10.270.100,00	9.154.195,00	89,13
38.46.02.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	143.600,00	122.421,00	85,25
38.46.02.11 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞ.	16.626.950,00	14.605.603,00	87,84
38.46.02.13 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞK.	261.800,00	244.661,00	93,45
38.46.02.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞK.	273.200,00	265.797,00	97,29
38.46.02.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	155.000,00	134.390,00	86,70
38.46.33.30 - TIP FAKÜLTESİ	2.903.000,00	2.884.320,00	99,36
38.46.35.36 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU	699.700,00	668.640,00	95,56
38.46.36.30 - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK Y.O.	394.700,00	373.181,00	94,55
38.46.38.30 - ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HAST.	10.056.500,00	10.008.661,00	99,52
38.46.40.40 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2.543.500,00	2.365.576,00	93,00
38.46.42.42 - FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	6.253.300,00	6.116.347,00	97,81
38.46.43.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	2.093.450,00	2.043.426,00	97,61
38.46.43.47 - ZİRAAT FAKÜLTESİ	2.808.200,00	2.759.313,00	98,26
38.46.43.49 - SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	1.615.500,00	1.586.599,00	98,21
38.46.46.41 - ÇANAKKALE MESLEK Y.O.	1.886.100,00	1.860.996,00	98,67
38.46.46.42 - BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU	1.307.100,00	1.276.142,00	97,63
38.46.46.43 - AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU	513.350,00	481.494,00	93,79
38.46.46.44 - BAYRAMIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	541.500,00	503.434,00	92,97
38.46.46.45 - ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU	869.600,00	852.988,00	98,09
38.46.46.46 - LÂPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	547.800,00	497.206,00	90,76
38.46.48.44 - ASTROFİZİK ARAŞ. MER.VE GÖZL.	29.000,00	24.195,00	83,43
38.46.50.54 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.914.900,00	1.700.070,00	88,78
38.46.52.51 - EĞİTİM FAKÜLTESİ	6.143.100,00	5.591.475,00	91,02
38.46.53.52 - BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİL.FAK.	3.353.500,00	3.307.897,00	98,64
38.46.53.56 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1.467.600,00	1.436.195,00	97,86
38.46.54.52 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ	760.300,00	738.248,00	97,10
38.46.55.52- BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR Y.O.	197.800,00	188.672,00	95,39
38.46.56.57- TURİZM İŞL. VE OTELCİLİK Y.O.	707.200,00	684.063,00	96,73
38.46.57.50 - EZİNE MESLEK YÜKSEKOKULU	587.650,00	526.854,00	89,65
38.46.57.51 - YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	754.350,00	701.569,00	93,00
38.46.57.52 - GÖKÇEADA MESLEK Y.O.	648.900,00	591.428,00	91,14



38.46.57.53 - GELİBOLU PİRİREİS MYO	512.900,00	453.067,00	88,33
38.46.60.55 - DİĞER MERKEZLER	600,00	272,00	45,33
38.46.60.60 - DİĞER BÖLÜMLER	3.620.100,00	3.567.652,00	98,55
TOPLAM	101.244.400,00	94.024.061,00	92,87

2009 yılında Üniversitemizin idari ve akademik olmak üzere toplam 41 adet birimi bulunmaktadır. Bütçe kanunu ile her birime ihtiyaçları ve ödenek tavanları doğrultusunda ödenek verilmiş olup, gerektiğinde Üniversitemizin öz gelirleri ile ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 39- Ekonomik Ayırımı Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu

EKONOMİK KODLAR	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
800.03	SERMAYE GELİRLERİ	14.593.347,26 TL
800.04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	78.594.424,06 TL
800.05	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	740.970,85 TL
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	93.928.742,17 TL

Tablo 40’da bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre 2009 yılında toplam bütçe geliri **93.928.742,17 TL**’dir. 2008 Yılı gelir gerçekleşme tutarı 84.104.258,00 TL olarak gerçekleştiği göz önüne alındığında bütçe gelirleri bir önceki yıla göre %11’lik bir artış göstermiştir.

Tablo 40- 2008-2009 Dönemi Hazine Yardımı – Özgelir Gerçekleşmeleri Tablosu

	2008	2009	
	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ
HAZİNE YARDIMI	71.521.837,00 TL	74.403.000,00 TL	78.197.240,00 TL
ÖZ GELİR	12.919.760,00 TL	11.613.000,00 TL	15.267.114,33 TL

2009 Yılı Bütçe Kanunu ile 74.403.000.-TL olarak öngörülen Hazine Yardımı, yılsonunda yüzde 105 oranında gerçekleşerek 78.197.240.-TL’ye ulaşmış, böylelikle bir önceki yıla göre yüzde 9 oranında artış sağlanmıştır.



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Bütçe Kanunu ile 11.613.000.-TL olarak tahmin edilen öz gelir, yılsonunda tahmininin üzerinde yüzde 131 oranında gerçekleşerek 15.267.114,33.-TL'ye ulaşmış, böylelikle bir önceki yıla göre yüzde 18 oranında artış sağlanmıştır.

Tablo 41- 2009 Yılı Özgelir Gerçekleşme Tutarları.

ÖZGELİR	2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
Şartname ve Basılı Evrak Satış Gelirleri	57.960,00 TL
Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	5.182.604,15 TL
II. Öğretimden Elde Edilen Gelirler	6.596.655,39 TL
Yaz Okulu Gelirleri	243.349,76 TL
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	121.190,35 TL
Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	357.887,11 TL
Doktora Gelirleri	22.843,85 TL
Kantin-Kafeterya İşletme Gelirleri	96.864,98 TL
Diğer Hizmet Gelirleri	1.736.870,73 TL
Lojman Kira Gelirleri	76.298,37 TL
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mül. Gelirleri	100.822,57 TL
Kişilerden Alacaklar Faizi	4.119,80 TL
Diğer Faizler	397,21 TL
Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	397.313,76 TL
Diğer İdari Para Cezaları	187,00 TL
Kişilerden Alacaklar Faizi	268.916,70 TL
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.832,60 TL
TOPLAM	15.267.114,33 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin 2009 yılı yılsonu ödeneği 101.244.400,00-TL olarak, harcamaları ise 94.024.061,00-TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam harcamaların yılsonu ödeneğine oranı 92,87'dir. Personel Giderleri ödeneklerinin % 95,64'i, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin % 92,47'si, Cari Giderlerin % 92,93'ü, Cari Transferlerin % 86,48'i ve Sermaye Giderlerinin % 89,08'i harcanmıştır. Tablo 40'da 2009 yılı harcamalarının ödeneklere oranı yer almaktadır.

Tablo 42- 2009 Yılı Harcamalarının Ödeneklere Oranı

GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01 - PERSONEL GİDERLERİ	45.555.400,00	43.570.577,00	95,64
02 - SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.747.000,00	5.314.125,00	92,47
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.752.650,00	17.427.550,00	92,93
04 - FAİZ GİDERLERİ	0	0	0
05 - CARİ TRANSFERLER	2.734.350,00	2.364.558,00	86,48
06 - SERMAYE GİDERLERİ	28.455.000,00	23.347.250,00	89,08
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
08 - BORÇ VERME	0	0	0
09 - YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0
T O P L A M	101.244.400,00	94.024.060,00	92,87%

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

a-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

Amaç 1: Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak

Niteliksel Hedefler

H.1. Dersleri, kesintisiz tüm öğrencilerin katılımıyla yürütülmesini temin edecek nitelikte gerçekleştirmek. Bu bağlamda her bölüme derslerin bilgisayar desteğiyle yürütülmesini sağlayacak bir bilgisayar ve projeksiyon, dersliklere de sabit projeksiyonlar temin edilmelidir. Ayrıca öğretim elemanlarının her dönemlik dersler için çalışma planı hazırlamalarını ve bölüm ile öğrencilere vermelerini sağlanmalıdır. Bu kapsamda da her öğretim elemanının en fazla üç farklı derse ve en fazla 20 saat (haftalık, tez danışmanlıkları dahil) derse girmesini ve yoklama alması sağlanmalıdır. Bu hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.1.1. İlgili birim yöneticisinin Rektörlükten ve diğer kaynaklardan her bölüme bir bilgisayar ve rojeksiyon temin etmesi

S.1.2. Öğrencilere dağıtılan çalışma planının dönem başında bölüm başkanlıklarınca ders veren öğretim üyesinden alınması

S.1.3. Özellikle Doçent ve Profesör düzeyinde öğretim üyelerinin ÇOMÜ'ye gelmelerini sağlamak

S.1.4. Öğretim üyelerinin zamanlarının büyük bir çoğunluğunu araştırma, proje, akademik etkinlik organizasyonları gerçekleştirmeye tahsis etmelerini sağlamak

S.1.5. Bölümlerin tüm dersliklerine sabit projeksiyon monte etmek

S.1.6. Bölümlerin yoklama denetimi yapmaları

H.2. Üniversite ve kent olanaklarıyla uyumlu eğitim kalitesini gözeterek öğrenci sayısına ulaşmaktır. Bu çerçevede 2012 yılında maksimum öğrenci sayısının 27000'nin üzerinde olmasıdır. Bu hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.2.1. Yeni Fakülte, Yüksekokul, MYO açmanın dışında mevcutlarının yatay genişlemeye gitmelerinin sağlanması (kurumsallaşmış muadilleriyle aynı bölüm sayısına ulaşmaları)

S.2.2. Mevcut öğrenci kontenjanlarının sabitlenmesi

H.3. Dünyadaki gelişmelere uygun, tutucu yaklaşımlardan uzak, öğrencilere her anlamda danışmanlık hizmetlerinin sağlandığı ve disiplinler arası eğitim-öğretim süreçlerinin de dikkate alındığı, teknolojik gelişmelerin uygulandığı, profesyonel bilgi dışında entelektüel bilgi birikimini de önemseyen, sayıdan ziyade kaliteye değer veren bir eğitim-öğretim sistemi oluşturulmalıdır. Bu çerçevede bilimin ışığında, bilgiyi kullanabilen, nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirilmesi, eğitim-öğretimde dinamik, küresel, kaliteli, yaratıcı, katılımcı bir araştırma politikası izleyip bu politikayı yoğun rekabet koşullarına uyarlanması, öğrencilere etkin bir rehberlik hizmeti verilmesi ve eğitim-öğretimdeki nicel ve nitel hedefleri, Bologna süreci çerçevesinde, AB ülkeleri başta olmak üzere gelişmiş ülkelerin ölçütleri seviyesine getirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şöyledir:

S.3.1. Öğrencilerin mesleki alanda yetiştirilmesi yanı sıra, kişisel gelişimlerini tamamlamaları amacıyla seminerler, kurslar düzenlemek

S.3.2. Araştırma ve çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla ödüllendirilmesini sağlamak

S.3.3. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının araştırmalarını yürütebilecekleri laboratuvar olanakları sağlamak, araştırma ve uygulama merkezleri, pilot tesisler kurmak

S.3.4. Mezun öğrencilerimizle iletişim halinde kalarak, onların sektördeki durumlarını belirlemek, buna bağlı olarak eğitim ve öğretimdeki eksiklik araştırılarak, iyileştirme yollarını aramak

S.3.5. Öğrencilerimizin okul dışındaki zamanlarını kaliteli ve verimli bir şekilde kullanabilmeleri için, çağdaş yurt ve burs olanaklarını sağlamak

S.3.6. Öğrenciler arasında ve öğrencilerle öğretim elemanları arasında iletişimi artırmak amacıyla çeşitli sosyal etkinlikler düzenlemek

S.3.7. Öğrencilerimizin üniversite olanaklarından tam olarak yararlanmalarını sağlamak için, kampus içinde tüm yapılaşmanın tamamlanmasını gerçekleştirmek

H.4. Öncelikle ülkenin ve yörenin ihtiyacına cevap verebilecek donanımda meslek insanları yetiştirilmelidir. Bu bağlamda araştırmaların rahatça yapılabilirdiği, yaratıcılığın öne çıkarıldığı, öğrencilerin kendilerini geliştirebilecekleri ve eğitim-öğretimin her düzeyinde fırsat ve olanak eşitliği sağlandığı bir ortam ortaya konmalıdır. Öğrencilerin ülkemiz ihtiyaçları doğrultusunda mesleki etik, insani ve ahlaki değerlere sahip ve bunlara saygılı, geniş görüşlü, liderlik yetenekleri ile donatılmış, öğrenme ve yenilenmeye odaklanmış bireyler olarak yetiştirilmelerini ve eğitim-öğretim programlarının araştırmayı ve yaratıcılığı teşvik edici olmasını sağlamak gerekmektedir. Bu hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler ise şu şekildedir:

S.4.1. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilme yeteneklerini geliştirmek amacıyla eğitim-öğretim programları kapsamında ilgili alanlardaki öğretim elemanları nezaretinde seminer, panel ve konferans düzenlenmesi

S.4.2. Araştırmaların yapılabilmesi için gerekli veri tabanları kaynaklarının sağlanması, ders araç-gereç sayısını artırmak, öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek mekan, donanım, personel ve program esnekliği sağlamak

S.4.3. Teorik bilgilerin uygulamaya yönelik becerilere dönüştürülmesi amacıyla sanayi kuruluşlarıyla işbirliğini güçlendirmek, uygulanacak staj programlarıyla günümüz teknolojisini yakından takip etmek

H.5. Mevcut akademik personelin gelişimi sağlanmalıdır. Bu bağlamda akademik personelin kendisini geliştirmesi için olanaklar hazırlanmalı, akademik araştırma için altyapı imkanlarını geliştirilmeli, mevcut akademik personelin ÇOMÜ’de çalışmaya devam etmesi sağlanmalı ve akademik personelin uluslar arası tecrübesi artırılmalıdır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şöyledir:

S.1.1. Akademik personele yönelik dil geliştirme programları düzenlemek

S.1.2. Akademik personelin ders yükünü hafifletmek

S.1.3. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını uluslar arası standartlara düşürmek

S.1.4. Akademik personelin ulusal ve uluslar arası projelere katılımını özendirme

S.1.5. Akademik personeli ulusal ve uluslar arası multidisipliner çalışmaları teşvik etmek

S.1.6. Laboratuvar altyapısını yeterli hale getirmek

S.1.7. Bilimsel araştırma projelerinin bütçelerini artırmak

S.1.8. Akademik personeli ekonomik açıdan destekleyecek projeler geliştirmek

S.1.9. Akademik personelin uluslar arası değişim programlarına katılımını teşvik etmek

S.1.10. Akademik personelin uluslar arası toplantılara katılımını teşvik etmek

S.1.11. Akademik personelin kısa süreli yurt dışı araştırma ve kurs olanaklarını geliştirmek.

H.6. Nitelikli akademisyenleri üniversiteye kazanmak ve bu bağlamda imkanlar sunulmalıdır.

S.2.1. Akademik kadrolara yapılacak atamalarda objektif performans kriterlerinin uygulanmasını ısrarla sürdürmek

S.2.2. Yurt içi ve yurt dışında geçici süre ile araştırmacıların üniversitede çalışmasını sağlamak

S.2.3. Uluslar arası değişim programları ile seçkin bilim adamlarının üniversiteye gelmesini sağlamak ve teşvik etmek

S.2.4. Nitelikli bilim adamlarının devamlı olarak üniversitede çalışmasını desteklemek için vakıf imkanlarını geliştirmek

S.2.5. Özel ve tüzel kişilerin sponsorluğunda kadroların kurulmasını sağlamak

S.2.6. Özel ve tüzel kişilerin sponsorluğunda periyodik konferans ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler oluşturmak

H.7. Nitelikli akademisyen yetiştirmek. Bu bağlamda başarılı öğrencileri lisansüstü çalışma yapmaya teşvik edilmesi, ÇOMÜ'den ve diğer üniversitelerden mezun başarılı öğrencilerin ÇOMÜ'de akademik kariyer yapması için iş imkanlarının oluşturulması ve lisansüstü çalışma yapan araştırmacılara uluslar arası tecrübe kazandırılması hedeflenmektedir. Bu hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.3.1. Doktora programlarının açılmasını teşvik etmek

S.3.2. Genç akademisyenler için özgür araştırma ortamı sağlamak

S.3.3. Araştırma Görevlisi kadrolarını dengeli bir şekilde artırmak

S.3.4. Lisansüstü çalışma yapan araştırmacılara part-time iş imkanı sunmak

S.3.5. Yurtdışındaki seçkin üniversitelerde ortak doktora programları geliştirmek

S.3.6. Genç akademisyenlerin uluslar arası projelere katılımını teşvik etmek, gerekli rehberliği sunmak

Amaç 2: Yayın Araştırma Etkinliğini, Akademik Etkinliği ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak

Niteliksel Hedefler

H.1. Yöre ve ülke kalkınmasına somut katkıları olacak araştırmaların gerçekleştirilmesi ve araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılmasına yönelik yeni teknik ve teknolojilerin geliştirilmesine çalışmaktır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.1.1. Bölümlerin yetkilerinin artırılması

S.1.2. Özellikle araştırmaya yönelik bölüm kurul kararlarının öncelikle görüşülmesi

S.1.3. Öncelikler belirlenmesinde uygulamadaki sorunların irdelenmesi

S.1.4. Üniversite üst yönetimi ile söz konusu önceliklerin gerçekleştirilebilirliği konusunda mutabakat sağlanması

S.1.5. Bölümlerin araştırma öncelikleri ve programlarının üniversite üst yönetimince denetlenmesi

H.2. Dünya bilimsel literatüründe açık bulunan noktaları kapatmaya yönelik bilgi üretimi ve üretilen bilginin yaygın olarak kullanılması sağlanmalıdır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.2.1. üniversitenin vizyon ve misyonu doğrultusunda bölümlerin araştırma önceliklerini ortaya koymaları

S.2.2. Üniversite katkısının nasıl ve nereye kadar olabileceğinin bildirilmesi (Bölüm Bütçesi)

S.2.3. Bölümün başarısında en önemli kriter, diğer üniversitelerin aynı bölümleriyle proje, yayın ve yayım bakımından, altyapı ve personel gücü oranında karşılaştırılması

S.2.4. Uzun soluklu araştırma programlarına desteğin, bölümün somut bir yetersizliği olmadığı takdirde mutlak suretle devam edilmesi

S.2.5. Bu anlamda kaynak, mekan ve personel üzerinde yalnızca bölümün tasarrufta bulunabilmesi

S.2.6. Üniversite katkısının bilgi üretimine paralel olarak artarak devam etmesi

Amaç 3: Çevre ve Topluma Hizmet Etkileşimini Arttırmak

Niteliksel Hedefler

H.1. Ulusal ve uluslar arası iş ve çevresi, üniversite camiası ve STK'larla etkileşimi artırarak ÇOMÜ'nün bilim ve araştırma merkezlerinin çoğaltılması gerekmektedir. Bu bağlamda da her fakülte, yüksekokul ve MYO'nun en az bir AB Programı uygulamasında (Socrates ve Leonardo gibi) yer almalı ve her yıl en az bir DPT, TÜBİTAK, BAP projesi almasının yanı sıra kamu kurumlarına, yerel yönetimlere, STK'lara yönelik en az bir araştırma projesi gerçekleştirmelidir. Dardanos Yerleşkesinde de Troia Kültür Merkezi'nden daha geniş kongre merkezi inşaat edilmelidir. Belirtilen hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.1.1. Her Fakülte, yüksekokul ve MYO ve araştırma merkezinin yapılacak sempozyum, kongre, çalıştay konularını belirlemeleri ve harekete geçmeleri

S.1.2. Fakülte, yüksekokul ve MYO bölüm ve program yöneticilerinin Socrates ve Leonardo Programı çerçevesinde işbirliği sağlamaları

S.1.3. Fakülte, yüksekokul ve MYO yönetimlerinin, bölüm ve program Yöneticilerinin DPT, TÜBİTAK, Valilik , BAP, Belediye ve STK'lar yönelimli proje teklifleri hazırlanmasının sağlanması

S.1.4. Kongre merkezi için ödenek sağlanması

H.2. Çanakkale halkı, yerel yönetimi, STK'larla etkileşimi azami düzeye çıkarılmalıdır. Bu bağlamda yılda 1-2 kez Valiliği, Belediye'yi ve STK'ları üniversite aktiviteleri, sorunları ve fiili durumu konusunda bilgilendirecek basın toplantısı düzenlenmeli ve Çanakkale değerleriyle ilgili işbirliği içinde akademik etkinlik organize edilmelidir. Bu çerçevede stratejiler şöyle sıralanabilir:

S.2.1. Çanakkale'nin kronik sorunlarına duyarlı araştırmaları başlatmak

S.2.2. Fakülte, Yüksekokul, MYO'lar ve merkezlerin faaliyetlerini Valilik, Belediye, STK'lar ve özel sektörle etkileşimli gerçekleştirmeleri

H.3. Resmi kurumlar ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliği, onları karar alma süreçlerine katılımı artırılmalı ve resmi kurumlar ile ortaklaşa bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlik yapılmalıdır. Bu bağlamda şu stratejiler izlenecektir:

S.3.1. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek resmi kurumlarla diyalog içinde bulunması

S.3.2. Resmi kurumlarca oluşturulan ve ilgili üniversite biriminin yer aldığı komisyonlarda etkinliğin artırılması

S.3.3. Yerel Gündem 21 çalışmalarına katılımın sağlanması

S.3.4. Kent Konseyi çalışmalarına katılım sağlanması

S.3.5. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikleri için ilgili kamu birimleri ile işbirliği içinde bulunması

H.4. STK'lar ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliği ve STK'ların karar alma süreçlerine katılımı arttırılmalıdır. Bu bağlamda STK'lar ile ortaklaşa bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlik yapılmalıdır. Belirtilen hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S:4.1. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek STK'lar ile diyalog içinde bulunması

S.4.2. STK'lara üye olmanın teşvik edilmesi

S:4.3. STK'larca oluşturulan komisyonlarda görev alınması

S.4.4. Yerel Gündem 21 çalışmalarına katılımın sağlanması

S.4.5. Kent Konseyi çalışmalarına katılımın sağlanması

S.4.6. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili STK'lar ile işbirliği içinde bulunması

H.5. İlgili özel kesim ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliğini artırmak ve üniversitenin ilgili birimlerinin ilgili özel kesimin sorunlarının çözümüne katkıda bulunmasını sağlamak gerekir. Bu hedef doğrultusunda şu stratejiler izlenecektir:

S.5.1. Üniversitenin ilgili birim yöneticisinin ilgili özel kesim yöneticileri ile diyalog içinde bulunması

S.5.2. Üniversitenin ilgili birim yöneticisinin ilgili özel kesimin yapacağı toplantılara katılması

S.5.3. Üniversitenin ilgili birim yöneticisinin ilgili özel kesim yöneticileri ile bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için işbirliği yapması ve öğretim elemanlarını teşvik etmesi

S.5.4. Üniversitenin ilgili birim yöneticisi ve öğretim elemanlarının ilgili özel kesimin sorunlarını izlemesi

S.5.5. Üniversitenin ilgili birimin ilgili özel kesimin sorunlarının giderilmesinde eğitim ve seminer programları hazırlaması

S.5.6. Üniversitenin ilgili birimin ilgili özel kesimin sorunlarının ve çözüm yollarının tartışılacağı toplantılar organize etmesi

H.6. Öğrencilerle ilişkileri iyileştirmesi kapsamında öğrencilerin yönetime katılmasını sağlanmalı ve onların sorunları ile ilgilenilmelidir. İzlenecek hedefler de şu şekildedir:

S.6.1. Her düzeydeki eğitim programındaki her sınıf için öğrenci temsilcilerinin belirlenmesi

S.6.2. Eğitim-öğretime ilişkin konuların tartışılacağı ilgili birimin yönetim kurulu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin de çağırılması

S.6.3. Yarıyıl başlarında ve sonlarında yapılan akademik kurullara öğrenci temsilcisinin de çağırılması

S.6.4. Eğitim-öğretim döneminde, öğrenci temsilcileri ile bölüm/program bazında ayda bir, fakülte/yüksekokul bazında her yarıyıl en az bir toplantının yapılması

H.7. Ailelerle ilişkileri iyileştirmek için ÇOMÜ öğrencilerinin aileleriyle iletişim kurmak gerekmektedir. Belirtilen hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.7.1. Her birimin kendine has bir broşür ve/veya katalog hazırlayarak, öğrenci alabileceği orta öğretim ve özel eğitim kurumlarına postalaması

S.7.2. İlk kayıt dönemlerinde öğrencilerin adreslerine kayıt evraklarının yanı sıra, üniversitedeki ve Çanakkale'deki yaşam hakkında bilgilendirici dokümanlar gönderilmesi

S.7.3. Ailelerin öğrencileri ile ilgili bilgi alabilecekleri bir şefliğin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda ihdas edilmesi

S.7.4. Ailelerin öğrencileri ile ilgili bilgi alabilecekleri bir yazılımın geliştirilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sitesine konması

S.7.5. Her birimdeki öğrenci işlerinin ailelerden gelebilecek sorulara ve taleplere duyarlı olması

H.8. ÇOMÜ mezunları ile ilişkileri iyileştirme kapsamında ÇOMÜ mezunlarını ÇOMÜ'de bir araya getirmek ve mezunlar arasında etkileşimi artırılmalıdır. Bu doğrultuda şu stratejiler izlenecektir:

S.8.1. Her yıl geleneksel olarak ÇOMÜ mezunlar günü düzenlenmesi



S.8.2. İlgili birimlerin kendi mezunları ile bir araya gelmesinin teşvik edilmesi

S.8.3. Her birimin mezunlarına ait iletişim bilgilerini içeren bir veri tabanı oluşturulması

S.8.4. Her birimin mezunlarının birime ait internet siteleri yolu ile kayıt ve haberleşmelerini sağlayacak bir bölümü sitelerine eklemelerinin sağlanması

S.8.5. İlgili birim mezunları ve öğrencilerinin haberleşmelerinin sağlanması ve etkileşimlerinin teşvik edilmesi

H.9. Konut sahipleri ile ilişkileri iyileştirmek kapsamında konut sahiplerini üniversitenin uzun dönemli ekonomik ve sosyal katkıları konusunda bilinçlendirmek gerekmektedir. İzlenecek hedefler şunlardır:

S.9.1. Yerel medya araçlarını kullanarak konut sahiplerine üniversitenin ekonomik ve sosyal katkılarının anlatılması

S.9.2. Konut sahiplerine dönük olmak üzere, kamu yönetimi ve yerel yönetim ile işbirliği halinde, üniversitedeki birim yöneticilerinin katılacağı bir toplantının yılda en az bir kez yapılması

S.9.3. Yerel medya ile iyi ilişkiler içinde bulunulması

H.10. Çanakkale halkı ile ilişkileri iyileştirmek için halka üniversitenin bilimsel, ekonomik ve sosyal faydalarını anlatmak ve halkının sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunulmalıdır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.10.1. Yerel medya araçlarını kullanarak üniversitenin ve faydalarının halka anlatılması

S.10.2. Birim yöneticilerinin yerel medya araçları ile birimlerini tanıtıcı çalışmalar yapması

S.10.3. Yerel Gündem 21'de görev almanın özendirilmesi

S.10.4. Kent Konseyi çalışmalarına katılımın teşvik edilmesi

S.10.5. Çanakkale halkının bilinç düzeyini artırmaya ilişkin bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması

S.10.6. ÇOMÜ günlerinin geliştirilmesi

S.10.7. İletişim kanallarını kullanarak, ÇOMÜ’de gerçekleşecek bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler konusunda halkın haberdar olmasının sağlanması

S.10.8. Yerel medya ile iyi ilişkiler içinde bulunulması

S.10.9. Halk söyleşilerini etkinleştirerek yaygınlaştırmak

H.11. Ulusal düzeydeki diğer eğitim kurumlar ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliğini artırılması gerekmektedir. Bu çerçevede şu stratejiler izlenecektir:

S.11.1. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek ulusal eğitim kurumları ile diyalog içinde bulunması

S.11.2. Ulusal düzeydeki eğitim kurumlarınca oluşturulan çeşitli örgütlenmelerde ve organizasyonlarda birim bazındaki etkinliğin artırılması

S.11.3. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili eğitim kurumları ile işbirliği içinde bulunması

H.12. Yurt dışındaki üniversiteler ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliğini artırılmalıdır. Bu hedefle ilişkin olarak izlenecek stratejiler şöyledir:

S.12.1. Yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi anlaşmalarının artırılması

S.12.2. Yurt dışındaki üniversitelerle öğretim elemanı değişimi anlaşmalarının artırılması

S.12.3. Yurt dışındaki üniversitelerle ortak bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması

S.12.4. Yurt dışındaki üniversitelerde görevli öğretim elemanları ile ortaklaşa bilimsel çalışmaların ve projelerin yapılmasının teşvik edilmesi

S.12.5. Yurt dışındaki üniversitelerin ilgili birimleri ile üniversitenin ilgili birim yöneticilerinin sürekli olarak diyalog içinde bulunması

S.12.6. Yurt dışındaki üniversiteler dışındaki diğer eğitim birimleri ile üniversitenin ilgili birim yöneticilerinin sürekli olarak diyalog içinde bulunması

H.13. Esnaf ile ilişkileri iyileştirme kapsamında Çanakkale esnafına üniversitenin ekonomik ve sosyal faydaları anlatılmalı ve Çanakkale esnafının sorunlarına çözüm yolları üretilmelidir. Bu bağlamda şu stratejiler izlenecektir:

S.13.1. Çanakkale’de faaliyet gösteren Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve diğer meslek örgütlenmeleri ile sürekli işbirliği içinde bulunulması

S.13.2. Yerel medya araçlarını kullanarak üniversitenin ve faydalarının halka anlatılması

S.13.3. Çanakkale esnafının satış sorunlarına dönük eğitim çalışmaları yapılması

S.13.4. Çanakkale esnafı ve esnaf çalışanlarına dönük genel anlamda eğitim seminerlerinin düzenlenmesi

H.14. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’na 2009-2010 ders yılında öğrenci alınacaktır. İlgili yüksekokul özel kesimin sorunlarının çözümüne katkıda bulunacaktır. Bu hedef doğrultusunda şu stratejiler izlenecektir.

S.14.1. Üniversitenin ilgili birim yöneticisi ve öğretim elemanlarının ilgili özel kesimin sorunlarını izlemesi

S.14.2. Üniversitenin ilgili birimin, ilgili özel kesimin sorunlarının giderilmesinde eğitim ve seminer programları hazırlaması

S.14.3. Üniversitenin ilgili biriminin, ilgili özel kesimin sorunlarının ve çözüm yollarının tartışılacağı toplantılar organize etmesi

S.14.4. Üniversitenin ilgili birim yöneticisinin, ilgili özel kesim yöneticileri ile diyalog içinde bulunması

Amaç 4: Kurumsal Yapı ve Kültürün Geliştirilmesi

6.3.3. Niteliksel Hedefler

H.1. Öğrencilerin kente ve üniversiteye adaptasyonlarının sağlanması kapsamında tüm fakülte, yüksekokul ve MYO’lar düzeyinde 1.sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programının eksiksiz uygulanmalı ve buralarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimleri oluşturulmalıdır. Ayrıca yurt ve konut olanakları da sayı ve nitelik olarak arttırılmalıdır. Bu çerçevede şu stratejiler izlenecektir:

S.1.1. Fakülte, yüksekokul ve MYO yöneticilerinin her yıl birinci sınıf öğrencilerine yönelik konunun uzmanlarına oryantasyon programı organize etmeleri

S.1.2. Tüm fakülte, yüksekokul ve MYO’larda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin verilmesinin Rektörlükçe sağlanması

S.1.3. Devlet, yerel yönetim, özel sektör ve STK temsilcilikleriyle yurt ve konut sorunlarına yönelik toplantılar organize edilmesi

H.2. İş dünyasının, kamuoyunun, yerel yönetimlerin, STK’ların beklentilerini karşılayacak yetkinlikte öğrenci yetiştirerek ÇOMÜ’yü markalaştırmalıdır. Bu bağlamda her öğrencinin bir topluluk üyesi olmasının sağlanması, her yıl fakülteler, yüksekokul ve MYO’ları düzeyinde bahar Festivali ile entegre kariyer günleri düzenlenmeli, uygulamaya dönük eğitim sağlanmalı ve giriş puanı bakımından ilk on üniversite arasında olmalıdır. Bu hedefle ilişkin olarak izlenecek stratejiler şöyledir:

S.2.1. Kayıtlarda öğrencileri topluluklar konusunda bilgilendirmek

S.2.2. Her fakültenin, yüksekokul ve MYO’nun Tanıtım Kılavuzunun hazırlanmasını temin etmek

S.2.3. Derslere sektör temsilcilerini davet etmek

S.2.4. Üniversite sosyal tesislerini öğrencilere hafta sonları açmak

S.2.5. Her fakülte, yüksekokul ve MYO’nun alanlarındaki giriş puanlarıyla ilk ona girmeyi hedeflemeleri

S.2.6. Her fakülte, yüksekokul ve MYO’nda kendi kendine öğrenmeye ve çalışmaya yönelik Bilgisayar Destekli Yabancı Dil Merkezi ve Kütüphane oluşturmak

H.3. İdari ve akademik kurumsal aidiyet, bağlılık ve duyarlılığını geliştirilmelidir. Bu çerçevede her yıl yinelenen merkezi ve birimler düzeyinde sosyal etkinlikler düzenlenmeli, ÇOMÜ değerleri tüm idari ve akademik personele anlatılmalı, başarıyı takdir edilip ödüllendirmeye azami özen göstermeli, kurum içi sorunları kurum dışında paylaşılmamalı ve akademik kurulları tam katılımlı ve uzun tartışmalara olanak verecek şekilde organize edilmelidir. Bu çerçevede şu stratejiler izlenecektir:

S.3.1. Açılış ve mezuniyet törenlerine katılımı arttırmak ve kokteylleri gelenekselleştirmek



S.3.2. Değerlere uygun davranmak ve uygun davrananları ödüllendirmek

S.3.3. Başarıya maddi ve manevi ödül vermek

S.3.4. ÇOMÜ günlerinde kurumsal bağlılığı yüksek olanlara Kurumsal Bağlılık Ödülü vermek.

H.4. Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek için ÇOMÜ Stratejik Plan değerlerini tüm kurumlara uyarlanması, periyodik değerlendirmenin yapılması ve bir öğrencinin mezun olmadan önce mutlaka en az bir öğrenci topluluğunda ve bir sosyal etkinlikte bulunmasının sağlanması gereklidir. İzlenecek stratejiler şu şekilde sıralanmaktadır:

S.4.1. Üniversitenin kendine özgü kültürünün oluşturulabilmesi için, hangi alanda hangi değerlerin öne çıktığına ilişkin bir manifesto yayınlanması. Bu manifestonun kurumca herkesin inanç ve amaçlarının açık ifadesi olmasına özen gösterilmesi

S.4.2. Kültür yapısının geliştirilmesi için; öğretim yılı başında personelin ve öğrencilerin katılımı ile/bir komisyon marifeti ile mevcut kültür yapısının değerlendirilmesinin yapılması. Her yıl bir önceki yılın değerlendirilmesi yapılarak kurumsal yapı ve kimlikteki gelişim ve değişim düzeyi belirlenecek, elde edilen sonuçlara göre yeni stratejik kararlar alınması

S.4.3. Kurum kültürünü oluşturan unsurların bireylerce benimsenmesi için her yıl gerekli yapısal düzenlemeler ve bireylerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin belirlenmesi

S.4.4. Topluluklara katılım için yeni öğrencileri özendirilmesi ve mezuniyette bir koşul olarak gözetilmesi

H.5. Kurumun tanıtımını yapmak ve kamuoyu oluşturmak için her öğretim yılı başlamadan önce üniversitemizin ve bağlı bulunan tüm alt birimlerin coğrafi konumunu, faaliyetlerini ve sosyal etkinliklerini tanıtmak için CD ve broşür hazırlanmalı, üniversite adına yapılan çalışmaların ve öğrenci araştırmalarının yıllık dergiler olarak fakülte bazında yayınlanmalı ve üniversite ile Birimler WEB'inin tüm detaydaki bilgileri sağlayacak şekilde gerçekleştirilmelidir. Bu hedef doğrultusunda şu stratejiler izlenecektir:

S.5.1. Hazırlanan materyallerin bütün il valiliklerine gönderilecek ortaöğretim okullarındaki öğrencilerin bilgilendirilmesinin sağlanması

S.5.2. Bu öğretim yılından itibaren yılda en az iki veya üç defa çevre halkının da katılabileceği ilgilerini çekebilecek konularda sempozyumlar düzenlenmesini sağlamak ve en az 15 gün önce belediye panolarında afişlerle vatandaşlara duyurulması

S.5.3. Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği sağlanarak ortaöğretim son sınıf öğrencilerinden seçilecek 3'er öğrenciye üniversitemizin birimlerinin tanıtılması ve konuk edilmesi

S.5.4. Her dönemin sonunda yapılan çalışmaların basın açıklamasıyla kamuoyuna duyurulması

S.5.5. Üniversite internet sitesinin her konuda bilgi elde edilebilecek ve etkileşimli kullanılabilir bir şekilde getirilmesi

H.6. Öğrenci danışmanlığı ve rehberli hizmetine önem verilmelidir. Bu doğrultuda her öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilere dönük yapılacak oryantasyon eğitiminin, daha titiz ve işlevsel olarak yürütülmeli ve bu eğitimde öğrenciye önemli bilgileri içeren bir el kitabı verilmelidir. Bu hedefle ilişkin olarak izlenecek stratejiler şöyledir:

S.6.1. Eski öğrencilerin danışmanlık hizmetine yönelik eleştirilerinin dinlenmesi ve aksaklık tespit edilen yönlerin giderilmesi

S.6.2. Her öğretim yılında tekrarlanacak olan bu etkinlikte bir danışmanlık hizmeti ve rehberlik konusundaki faaliyetlerin öğrencilere sunulması

S.6.3. Öğrencilerin okula uyumunu sağlayabilmek için kurulacak olan psikolojik danışmanlık hizmet biriminin oluşturulması ve öğrencilerin istedikleri saatte ulaşabilme imkanının verilmesi

S.6.4. Öğrencilerin danışman öğretmenlerine, ihtiyaçları olan bilgilere rahatça ulaşabilmeleri için danışmanların kendi programlarına göre günün belirli saatlerinde bir saatlik danışmanlık hizmeti uygulanması

H.7. Bürokrasiyi azaltmak ve etkin bir yapı kurmak kapsamında yazışma dışı yöntemler geliştirip uygulamak gereklidir. Bu doğrultuda aşağıda belirtilen stratejiler izlenecektir:

S.7.1. Gereksiz yazışmalardan kaçınılarak, internet ve iletişim ağının etkin bir şekilde kullanılması

S.7.2. Öğrenci temsilcilerinin etkin bir şekilde çalışması için gerekli yönlendirmelerin tam olarak yapılması sağlanarak, bürokratik işlemlerde ortaya çıkabilecek sorunların engellenmesi

S.7.3. İşlemlerin hızlı yürütülmesinin sağlanması, gereksiz yazışmaların azaltılması için etkin bir idari yapı oluşturulması

S.7.4. Mevcut elamanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha özerk, daha yetkeli ve teknolojik imkanlardan daha azla yararlanan personelin oluşturulması

S.7.5. Oluşan şikayet ve yakınmaların kısa sürede sonuca ulaştırılması

H.8. Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurulması ve sürekliliğinin sağlanması bağlamında, dönemsel ödül organizasyonları gerçekleştirilmelidir. Bu kapsamda şu stratejiler izlenecektir:

S.8.1. Her yıl sonunda çalışanların performanslarının değerlendirmesinde, öğrencilerden gelen geri bildirimlerin yanı sıra, he personelin özdenetim değerlerini geliştirecek davranışlar kazanması,

S.8.2. En kısa sürede tüm çalışanların çağdaş değerlendirme esaslarına göre değerlendirilmesinin sağlanması

S.8.3. Değerlendirme sonuçlarına göre her yıl sonunda kapanmış programı hazırlanarak başarılı olan personellere diğer çalışanların da bulunduğu bir ortamda ödülleri verilmesi

S.8.4. Bu organizasyon gelenek haline getirilerek her yıl uygulanacak ve ödülleri kapsamı imkanları ölçüsünde iyileştirilmesi

S.8.5. Dereceye giren ve değişik alanlarda başarılı olan öğrencilere üniversite tarafından özendirici olanakların sağlanması

H.9. Kurumsal bağlılık duygusunu geliştirmek bağlamında kurumsal imajı bireysel imaja dönüştürebilecek nitelikleri kazandırılmalı ve bu anlamda da bir perspektif geliştirilmeli, kısa



vadeli başarıyı yakalayabilmek için bireysel çalışma yerine kolektif çalışmayı aşılmalıdır. Aşağıda belirtiler stratejiler bu hedef bağlamında izlenecektir:

S.9.1. Daha önce yapılmış veya yeni yapılacak bir araştırmayla çalışanların ve öğrencilerin kurumsal bağlılık düzeyleri araştırılacak ve bağlılık düzeylerini artırabilecek aktörlerin tespiti

S.9.2. Elde edilen sonuçlar paralelinde her yıl çeşitli sosyal aktiviteler düzenlenerek, çalışanların ve öğrencilerin moral-motivasyonunun güçlendirilmesi

S.9.3. Üniversite yönetimince demokratik bir hava oluşturabilecek her türlü istek ve ihtiyaçların desteklenmesi

S.9.4. üniversite Yönetim Kurulu'nun çalışmalarının üniversite öğrencilerine açık hale getirilmesiyle öğrencilerin alınan karara katılımın artırılarak, üniversiteye olan bağlılıklarının geliştirilmesi

S.9.5. Belirli periyotlarla, farklı bölüm ve fakültelerle ortak etkinlikler yapılması ile öğrencilerin üniversiteyi bütün olarak görebilmelerinin sağlanması

H.10. Personel arasında sürdürülebilir iç uyum temin edilmelidir. Bu çerçevede izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.10.1. Her öğretim yılı başında yapılacak kokteyl ve resepsiyon gibi etkinliklerle kurum personelinin kaynaşmasının sağlanması

S.10.2. Personelin görev dağılımında bireysellik değil, işbirlikçi bir yaklaşımın benimsenmesinin sağlanması

S.10.3. Üniversite yönetimince personel arasında tespit edilen uyumsuzluklar ve olumsuzlukların bir an önce giderilmesi sağlanması, informel ilişkilerin güçlenmesi için her türlü tedbirin alınması

S.10.4. Personel alımında demokratik değerlerin güçlendirmesini sağlayacak her türlü teşvik, bildiri, ödül vb. faktörlerin etkililiğinin sağlanması

S.10.5. Yılda en az bir defa dönüşümü olarak, başka üniversitelere gezi organize edilerek, personelin birlikte daha fazla etkileşim içerisinde olmalarının sağlanması

6.3. Amaç 5: Üniversite Finansal Kaynakları Arttırılması



6.4.1. Niteliksel Hedefler

H.1. Gelir kaynaklarının artırılması bağlamında mevcut gelir getirici faaliyetleri artırmak ve ilave kaynaklar yaratılması hedeflenmektedir. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir.

S.1.1. Ulusal ve uluslararası projeler üreterek üniversitenin araştırma alt yapısını güçlendirmek

S.1.2. Kamu-özel kurum ve kuruluşlara proje ve danışmanlık hizmetleri vermek

S.1.3. Gelir getirici kurslar düzenlemek

S.1.4. Pazar boşluğunu değerlendirecek özgün ürünler üretmek ve pazarlamak

S.1.5. Birimlerin alt yapısını geliştirirken, araştırma projelerini desteklerken personel alımında bu konuyu da dikkate almak

H.2. Mevcut kaynakların özenli ve verimli kullanımı sağlanmalıdır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.2.1. Tasarruf tedbirleri almak ve bu konuda eğitim çalışmaları yapmak

S.2.2. Yüksek gider kalemlerinden tasarrufa yönelik projeler üretmek



İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		38.46 - ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Akıllı kart uygulamasını yaygınlaştırmak	100.000,00	0,10	0,00		100.000,00	0,10
	1	Akıllı kart uygulamasını yaygınlaştırmak	100.000,00	0,10	0,00		100.000,00	0,10
2		2012 yılında öğretim elemanı ve öğretim üyesi başına ders yükünün düşürülmesi	37.177.500,00	38,03	0,00		37.177.500,00	38,03
	2	Akademik personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılması	37.177.500,00	38,03	0,00		37.177.500,00	38,03
3		2012 yılında uluslararası etkileşimi arttırmak için öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası eğitim programlarına katılımlarını arttırmak	500.000,00	0,51	0,00		500.000,00	0,51
	3	öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası eğitim programlarına katılımlarının sağlanması	500.000,00	0,51	0,00		500.000,00	0,51
4		Kendi kendine öğrenmeyi ve sosyal öğrenmeyi teşvik etmek	200.000,00	0,20	0,00		200.000,00	0,20
	4	Derslere gelmeden öğrenmeyi gerçekleştirmek için çalışmalar yapılması	200.000,00	0,20	0,00		200.000,00	0,20
5		Topluluk etkinliklerinin sayısının 2010'da %10 artırılması	300.000,00	0,31	0,00		300.000,00	0,31
	5	Tüm öğrenci topluluklarına yapılan desteğin daha üst seviyelere taşınması	300.000,00	0,31	0,00		300.000,00	0,31
6		2012 yılında uluslararası etkileşimi arttırmak için bölüm başkanlıkları, Müdürlükler ve Dekanlıklar düzeyinde her birimin en az bir eğitim-öğretim ortağı bulmasını sağlamak	2.178.000,00	2,23	0,00		2.178.000,00	2,23
	6	Ulusal ve Uluslararası işbirliğini geliştirerek Üniversitemizin marka değerinin artırılması	2.178.000,00	2,23	0,00		2.178.000,00	2,23
7		Personele hizmet içi eğitim vermek	600.000,00	0,61	0,00		600.000,00	0,61
	7	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	600.000,00	0,61	0,00		600.000,00	0,61
8		Toplulukların sayısının 2010'da % 10 artırılması	100.000,00	0,10	0,00		100.000,00	0,10
	8	Öğrenci topluluklarına yapılan desteğin daha üst seviyelere taşınması	100.000,00	0,10	0,00		100.000,00	0,10
9		2012 yılında yatırım programı dahilinde eğitim öğretim tesislerinin bitirilmesi	19.970.000,00	20,43	0,00		19.970.000,00	20,43
	9	İlçelerde bulunan Meslek Yüksekokulu binalarının yenilenmeyenlerin tamamının yenilenmesi	4.878.000,00	4,99	0,00		4.878.000,00	4,99
	10	Dardanos Yerleşkesine olimpik yüzme havuzu yapılması ve uygulama binalarının iyileştirilmesi	2.200.000,00	2,25	0,00		2.200.000,00	2,25
	11	Güzel Sanatlar Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi inşaatlarının tamamlanması	3.000.000,00	3,07	0,00		3.000.000,00	3,07
	13	Enstitüler Binası inşaatına başlanması	2.042.000,00	2,09	0,00		2.042.000,00	2,09
	40	hastane inşaatına başlanması	6.000.000,00	6,14	0,00		6.000.000,00	6,14
	41	eskiden binaların tadilatının yapılması	1.850.000,00	1,89	0,00		1.850.000,00	1,89
10		2012 yılında çalışmalarını devam ettirmekte olan laboratuvarların bitirilmesi	1.550.000,00	1,59	0,00		1.550.000,00	1,59
	12	Laboratuvarların tamamının yıl içinde çıkan eksikliklerin tamamlanması	1.550.000,00	1,59	0,00		1.550.000,00	1,59
11		2010 yılında Üniversite bünyesinde ihtiyaç duyulan demirbaş malzeme alımının temini	2.170.000,00	2,22	0,00		2.170.000,00	2,22
	14	Ün.'in artan personel ve öğrenci sayısına paralel olarak, makine teçhizat ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi	2.170.000,00	2,22	0,00		2.170.000,00	2,22



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

12		2010 yılında yeni öğrencilere oryantasyon eğitimi yapmak	120.000,00	0,12	0,00	120.000,00	0,12
	15	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri ile çeşitli teknik, kültürel ve benzeri geziler düzenlenmesi	120.000,00	0,12	0,00	120.000,00	0,12
13		Derslere daha fazla uygulamacı konuk getirmek	580.000,00	0,59	0,00	580.000,00	0,59
	16	Dışardan derslere uygulamacı konuklar getirilmesi	580.000,00	0,59	0,00	580.000,00	0,59
14		2012'de lisansüstü programların artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17	Enstitüler Binası inşaatına başlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		2012 yılında araştırma projelerinin (BAP,DPT,AB, Yerel Yönetim, TÜBİTAK, Özel sektör proje sayısının) % 70 arttırılması	740.000,00	0,76	0,00	740.000,00	0,76
	18	Öğretim üyelerinin Ar-ge çalışmalarına verilen desteğinin arttırılması (TÜBİTAK, DPT, BAP,AB)	740.000,00	0,76	0,00	740.000,00	0,76
16		Ulusal akademik etkinlik(kongre, sempozyum, bienal, çalıştay) sayısının 2012'de %100 ve uluslararası akademik etkinlik sayısının 2012 de %50 arttırılması	2.050.000,00	2,10	0,00	2.050.000,00	2,10
	19	Dünya Üniversiteler kongresinin gerçekleştirilmesi	2.050.000,00	2,10	0,00	2.050.000,00	2,10
17		2012 yılı sonuna kadar Akreditasyon ve Bologna süreci ile ilgili çalışmaların tamamlanması	450.000,00	0,46	0,00	450.000,00	0,46
	20	Bologna Süreci İle ilgili çalışmaların yapılması	450.000,00	0,46	0,00	450.000,00	0,46
18		Akademik toplantılara katılımın teşvik edilmesi.	1.470.000,00	1,50	0,00	1.470.000,00	1,50
	21	Öğretim üyelerinin akademik toplantılara katılımının sağlanması	1.470.000,00	1,50	0,00	1.470.000,00	1,50
19		2012 yılı sonuna kadar teknoloji yoğun bilgi üretilmesi ve sanayiye aktarılması ile ilgili çalışmaların yapılabilmesi için alt yapının hazırlanması	200.000,00	0,20	0,00	200.000,00	0,20
	22	Teknolojik bilgi üretilmesi ve aktarılması ile ilgili alt yapı çalışmaları yapılması	200.000,00	0,20	0,00	200.000,00	0,20
20		2010 yılında yapılacak olan Dünya üniversiteler kongresi için çalışmalar yapılması	400.000,00	0,41	0,00	400.000,00	0,41
	23	Dünya üniversiteler kongresi için komisyon kurulması ve üniversiteler birliklerinden katılımcılarla toplantılar gerçekleştirilmesi	400.000,00	0,41	0,00	400.000,00	0,41
21		2010'da SEM, YADEM, halk eğitim etkinliklerinin arttırılması	733.000,00	0,75	0,00	733.000,00	0,75
	24	2010'da çevre eğitim etkileşimini (SEM,YADEM) en üst seviyede kılınması	733.000,00	0,75	0,00	733.000,00	0,75
22		2010 yılında Döner Sermaye Gelirlerini Arttırmak (Ziraat Fakültesi ve MYO satışları, danışmanlıklar, ÇOBİLTÜM)	2.250.000,00	2,30	0,00	2.250.000,00	2,30
	25	Döner sermaye gelirlerinin artırılması	2.250.000,00	2,30	0,00	2.250.000,00	2,30
23		2010 Matbaa İşletmesi kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	26	Matbaa İşletmesi açılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24		2008 Yılında başlayan Proje Pazarı uygulamasını etkinleştirmek	200.000,00	0,20	0,00	200.000,00	0,20
	27	Öğrencilerimizi STK'larda ve girişimci olarak kariyer planı yapmaya yönlendirilmesi	200.000,00	0,20	0,00	200.000,00	0,20
25		Oryantasyon ve diğer faaliyetleri arttırmak	230.000,00	0,24	0,00	230.000,00	0,24
	28	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri ile çeşitli teknik, kültürel ve benzeri geziler düzenlenmesi	230.000,00	0,24	0,00	230.000,00	0,24
26		2010 yılında kurumsal biraraya gelişleri arttırmak (ÇOMÜ günleri, mezuniyet, bahar festivali vb.)	1.300.000,00	1,33	0,00	1.300.000,00	1,33
	29	Kurum kültürünün geliştirilmesi	1.300.000,00	1,33	0,00	1.300.000,00	1,33
27		2010'da kitap koleksiyonunu geliştirmek için kitap siparişinde %15 artış	100.000,00	0,10	0,00	100.000,00	0,10
	30	Kütüphanedeki kitap sayısının arttırılması	100.000,00	0,10	0,00	100.000,00	0,10
28		2010 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda elektronik dergi koleksiyonunun % 25 arttırılması	50.000,00	0,05	0,00	50.000,00	0,05
	31	Kütüphanedeki elektronik dergi sayısının arttırılması	50.000,00	0,05	0,00	50.000,00	0,05



29		2010 yılında elektronik referans koleksiyonun kaynak sayısının % 30 artırılması	100.000,00	0,10	0,00		100.000,00	0,10
	32	Elektronik referans koleksiyonunun kaynak sayısının artırılması	100.000,00	0,10	0,00		100.000,00	0,10
30		2010 yılında elektronik kitap koleksiyonunun % 10 artırılması	100.000,00	0,10	0,00		100.000,00	0,10
	33	Elektronik kitap koleksiyonunun artırılması	100.000,00	0,10	0,00		100.000,00	0,10
31		2010 yılında 620 idari personele ulaşılması	16.662.500,00	17,04	0,00		16.662.500,00	17,04
	34	İdari ve akademik personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılması	16.662.500,00	17,04	0,00		16.662.500,00	17,04
32		2010 yılında öğrencilere daha etkin sağlık hizmeti verilmesi.	2.500.000,00	2,56	0,00		2.500.000,00	2,56
	35	Üniversite hastanemizin acil servisinin faaliyete geçirilmesi ve diğer eksik kalan cihazları tamamlanması	2.500.000,00	2,56	0,00		2.500.000,00	2,56
33		2010 yılında 350 öğrencinin kısmi zamanlı olarak çalıştırılması	650.000,00	0,66	0,00		650.000,00	0,66
	36	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması	650.000,00	0,66	0,00		650.000,00	0,66
34		2010 yılında öğrenci ve personele beslenme hizmete verilmesi	1.415.000,00	1,45	0,00		1.415.000,00	1,45
	37	Öğle yemeğinden yararlanan öğrenci ve personel sayısının yükseltilmesi	1.415.000,00	1,45	0,00		1.415.000,00	1,45
35		2010 yılında spor etkinliklerinin artırılması	415.000,00	0,42	0,00		415.000,00	0,42
	38	Spor faaliyetleri için spor salonlarının eksikliklerinin giderilmesi	415.000,00	0,42	0,00		415.000,00	0,42
36		2010 yılındaki kültür etkinliklerinin artırılması	200.000,00	0,20	0,00		200.000,00	0,20
	39	Üniversitemizin artan personel ve öğrenci sayısına paralel olarak kültürel etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00	0,20	0,00		200.000,00	0,20
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			97.761.000,00	100,00			97.761.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			97.761.000,00	100,00	0,00	100,00	97.761.000,00	100,00

C - Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri konulurken hesaplanabilir olanları bütçe ve yatırım programı dikkate alınarak, ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Bunun dışında dağıtılamayan ödenekleri performans hedeflerine bölmek yerine üniversitenin diğer cari giderleri altında tek bir hedefte belirtilmiştir. Ayrıca döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere buna bağlı performans hedefleri ve kaynak ihtiyacı belirlenmiş olup performans programı toplam 97.761.000,00.-YTL olması planlanmaktadır.

D – Performans Verileri Kaynakları Ve Güvenilirliği

Performans programı hazırlanırken özellikle ÇOMÜ Stratejik Gelişim Planında hareketle performans hedefleri için 55 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Bu göstergeler girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkililik göstergelerinden oluşmaktadır. Bu göstergelerin büyük bir çoğunluğunun ÇOMÜ Stratejik Gelişim Planı (2008-2012)'den elde edilen verilerdir. Stratejik Gelişim Planı hazırlanırken de birimler ile ayrı ayrı irtibata geçilerek veriler toplanmaya çalışılmıştır. Ancak yapılan değerlendirmelerde bilgilerin çeşitli olduğu ama bunların, tek bir sonuç oluşturmadığı, yeterli ve düzenli olmadığı görülmüştür. Performans esaslı bütçeleme bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

olduğundan verileri toplayacak, analiz edecek, raporlayacak, değerlendirecek, kontrol edecek ve düzenleyecek bir yönetim bilgi sistemine Üniversitemizde ihtiyaç duyulmaktadır. Yönetim Bilgi Sistemiyle Üniversitemiz stratejik gelişim planlarının güncellenebilmesi ve yenilenebilmesi ile performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan bilgiye tek elden daha kolaylıkla ulaşmak mümkün olabilecektir.

Tablo 44- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		38.46 - ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAY. TOP.	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	45.792.000,00	0,00	0,00	45.792.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.698.000,00	0,00	0,00	8.698.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.233.000,00	0,00	0,00	14.233.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	1.868.000,00	0,00	0,00	1.868.000,00
	06	Sermaye Giderleri	27.170.000,00	0,00	0,00	27.170.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		97.761.000,00	0,00	0,00	97.761.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			97.761.000,00	0,00	0,00	97.761.000,00



Tablo 45- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.46 - ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Akıllı kart uygulamasını yaygınlaştırmak		
	Akıllı kart uygulamasını yaygınlaştırmak	
		İ.M.İ.D BAŞKANLIĞI
		S.K.S. DAİRE BAŞK.
2012 yılında öğretim elemanı ve öğretim üyesi başına ders yükünün düşürülmesi		
	Akademik personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2012 yılında uluslararası etkileşimi arttırmak için öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası eğitim programlarına katılımlarını arttırmak		
	öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası eğitim programlarına katılımlarının sağlanması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Kendi kendine öğrenmeyi ve sosyal öğrenmeyi teşvik etmek		
	Derslere gelmeden öğrenmeyi gerçekleştirmek için çalışmalar yapılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Topluluk etkinliklerin sayısının 2010'da %10 artırılması		
	Tüm öğrenci topluluklarına yapılan desteğin daha üst seviyelere taşınması	



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

2012 yılında uluslararası etkileşimi arttırmak için bölüm başkanlıkları, Müdürlükler ve Dekanlıklar düzeyinde her birimin en az bir eğitim-öğretim ortağı bulmasını sağlamak		
	Ulusal ve Uluslararası işbirliğini geliştirerek Üniversitemizin marka değerinin artırılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Personele hizmet içi eğitim vermek		
	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Toplulukların sayısının 2010'da % 10 artırılması		
	Öğrenci topluluklarına yapılan desteğin daha üst seviyelere taşınması	
2012 yılında yatırım programı dahilinde eğitim öğretim tesislerinin bitirilmesi		
	İlçelerde bulunan Meslek Yüksekokulu binalarının yenilenmeyenlerin tamamının yenilenmesi	
	Dardanos Yerleşkesine olimpik yüzme havuzu yapılması ve uygulama binalarının iyileştirilmesi	
	Güzel Sanatlar Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi inşaatlarının tamamlanması	
	Enstitüler Binası inşaatına başlanması	
	hastane inşaatına başlanması	
	eskiyen binaların tadilatının yapılması	
2012 yılında çalışmaları devam etmekte olan laboratuvarların bitirilmesi		
	Laboratuvarların tamamının yıl içinde çıkan eksikliklerin tamamlanması	
2010 yılında Üniversite bünyesinde ihtiyaç duyulan demirbaş malzeme alımının temini		
	Üniversitemizin artan personel ve öğrenci sayısına paralel olarak, makine teçhizat ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi	



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2010 yılında yeni öğrencilere oryantasyon eğitimi yapmak		
	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri ile çeşitli teknik, kültürel ve benzeri geziler düzenlenmesi	
Derslere daha fazla uygulamacı konuk getirmek		
	Dışardan derslere uygulamacı konuklar getirilmesi	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2012’de lisansüstü programların artırılması		
	Enstitüler Binası inşaatına başlanması	
2012 yılında araştırma projelerinin (BAP,DPT,AB, Yerel Yönetim, TÜBİTAK, Özel sektör proje sayısının) % 70 artırılması		
	Öğretim üyelerinin Ar-ge çalışmalarına verilen desteğinin artırılması (TÜBİTAK, DPT, BAP,AB)	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ulusal akademik etkinlik(kongre, sempozyum, bienal, çalıştay) sayısının 2012’de %100 ve uluslararası akademik etkinlik sayısının 2012 de %50 artırılması		
	Dünya Üniversiteler kongresinin gerçekleştirilmesi	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2012 yılı sonuna kadar Akreditasyon ve Bologna süreci ile ilgili çalışmaların tamamlanması		
	Bologna Süreci İle ilgili çalışmaların yapılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Akademik toplantılara katılımın teşvik edilmesi.		
	Öğretim üyelerinin akademik toplantılara katılımının sağlanması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2012 yılı sonuna kadar teknoloji yoğun bilgi üretilmesi ve sanayiye aktarılması ile ilgili çalışmaların yapılabilmesi için alt yapının hazırlanması		
	Teknolojik bilgi üretilmesi ve aktarılması ile ilgili alt yapı çalışmaları yapılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2010 yılında yapılacak olan Dünya üniversiteler kongresi için çalışmalar yapılması		
	Dünya üniversiteler kongresi için komisyon kurulması ve üniversiteler birliklerinden katılımcılarla toplantılar gerçekleştirilmesi	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2010'da SEM, YADEM, halk eğitim etkinliklerinin artırılması		
	2010'da çevre eğitim etkileşimini (SEM, YADEM) en üst seviyede kılınması	
2010 yılında Döner Sermaye Gelirlerini Arttırmak (Ziraat Fakültesi ve MYO satışları, danışmanlıklar, ÇOBİLTÜM)		
	Döner sermaye gelirlerinin artırılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2010 Matbaa İşletmesi kurulması		
	Matbaa İşletmesi açılması	
2008 Yılında başlayan Proje Pazarı uygulamasını etkinleştirmek		
	Öğrencilerimizi STK'larda ve girişimci olarak kariyer planı yapmaya yönlendirilmesi	



2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Oryantasyon ve diğer faaliyetleri artırmak		
	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri ile çeşitli teknik, kültürel ve benzeri geziler düzenlenmesi	
2010 yılında kurumsal biraraya gelişleri arttırmak (ÇOMÜ günleri, mezuniyet, bahar festivali vb.)		
	Kurum kültürünün geliştirilmesi	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2010'da kitap koleksiyonunu geliştirmek için kitap siparişinde %15 artış		
	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması	
2010 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda elektronik dergi koleksiyonunun % 25 artırılması		
	Kütüphanedeki elektronik dergi sayısının artırılması	
2010 yılında elektronik referans koleksiyonun kaynak sayısının % 30 artırılması		
	Elektronik referans koleksiyonun kaynak sayısının artırılması	
2010 yılında elektronik kitap koleksiyonunun % 10 artırılması		
	Elektronik kitap koleksiyonunun artırılması	
2010 yılında 620 idari personele ulaşılması		
	İdari ve akademik personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2010 yılında öğrencilere daha etkin sağlık hizmeti verilmesi.		
	Üniversite hastanemizin acil servisinin faaliyete geçirilmesi ve diğer eksik kalan cihazları tamamlanması	
2010 yılında 350 öğrencinin kısmi zamanlı olarak çalıştırılması		
	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması	
2010 yılında öğrenci ve personele beslenme hizmete verilmesi		



	Öğle yemeğinden yararlanan öğrenci ve personel sayısının yükseltilmesi	
2010 yılında spor etkinliklerinin artırılması		
	Spor faaliyetleri için spor salonlarının eksikliklerinin giderilmesi	
2010 yılındaki kültür etkinliklerinin artırılması		
	Üniversitemizin artan personel ve öğrenci sayısına paralel olarak kültürel etkinlikler düzenlenmesi	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz hem öğrenci sayısı hem de mali açıdan sürekli gelişen bir üniversitedir. Buna en güzel örnek düzenlenen faaliyetler olup, 2009 yılında toplam 435 faaliyet düzenlenmiştir.

Tablo 46- Faaliyetler Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	11
Konferans	37
Panel	19
Seminer	40
Açık Oturum	56
Söyleşi	21
Tiyatro	37
Konser	38
Sergi	25
Sinema	45
Teknik Gezi	63
Eğitim Semineri	29
Festival	14
TOPLAM	435

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47’de akademik personelimizce indekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar görülmektedir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	366
Ulusal Makale	159
Uluslar arası Bildiri	217
Ulusal Bildiri	567
Kitap	50

Tablo 47- İndeksleere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

1.3 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2009				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	1	-	-	-	1.000.000.00- TL
TÜBİTAK	42	10	52	20	7.165.780,00- TL
Avrupa Birliği	5	2	7	3	345.332,25 €
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	171	145	316	85	686.000.00-TL
DİĞER	1	-	1	1	3.750 \$
TOPLAM	220	157	375	108	9.941.727,50 TL

Tablo 48- Üniversitemizde Yürütülmekte Olan Bilimsel Araştırma Projeleri Tablosu.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirmesi çalışmaları “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Stratejik Gelişim Planı (2008 – 2012)”de yapılmıştır. Buna göre üstün ve zayıf yönler tespit edilmiş ve maddeler halinde sayılmıştır.

A- Üstünlükler

İnsan Kaynağı Açısından;

- Genç, dinamik ve uluslararası deneyimli akademik kadro
- Üniversitemizin ve mevcut kadronun genç olması
- Farklı disiplinlerde ileri bilgi birikimine sahip deneyimli akademik ve idari kadronun giderek artması ve akademik anlamda bir yarışın başlamış olması

Teknoloji ve Fiziki Tesisler Açısından;

- Güzel bir yerleşke ve sosyal tesisler
- Üniversite merkez yerleşkesinin hızlı ve iyi bir şekilde yapılaşması
- Araştırma merkezleri ve gözlemevinin varlığı
- Bilgi işlem alt yapısı (LAN, WAN)
- Yerleşke alanlarının konumu ve genişliği, bölgenin tarımsal potansiyelinin yüksekliği
- İnternet ve kütüphane kaynakları, bilgisayar sayısı ve laboratuvar imkânları
- Sosyal imkânların iyi oluşu

Yönetim Kültürü Açısından;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, yayın gerçekleştirme
- Barış ve özgürlük ortamı
- Üniversitenin dış ilişkilerinin gelişmişliği
- Dış ilişkiler politikası
- AB eğitim programlarında önde olunması
- Katılımcı ve gelişmeye yönelik bir üniversite oluşturulmasının hedeflenmiş olması

- Kurumsal kültürün oluşması için uygun zemin
- Japonca Bölümü'nün varlığı
- Uluslararası yayınlarda önde olan Fen-Edebiyat Fakültesi ve Fizik Bölümü'nün varlığı
- Üniversiteler arasında rekabet gücünün iyi yerde olması ve giderek gelişmesi
- Bazı programların güçlü olması
- Merkezi yerleşkenin konumu
- Çevresel etkileşimin pozitif olması

Finansman Açısından;

- DPT, TÜBİTAK ve Yerel Yönetimlerden etkili araştırma projeleri fonlandırmak
- Etkili hazırlanmış projelere kaynak bulabilmek
- Ek ödenek çıkarabilmek
- İş dünyasıyla, STK'larla işbirliği yapabilmek
- Yerel Yönetimlerle, Diğer Üniversitelerle, STK'larla ortak organizasyon yapabilmek

B- Zayıflıklar

İnsan Kaynağı Açısından;

- Öğretim elemanı açığı
- Alt yapısı hazır olmadan bölüm açılması ve eğitime başlanması
- İş tatmininin sağlanamaması, kadroya uygun öğretim elemanı bulunamaması
- İdari kadro sayısının ve niteliğinin yetersizliği
- Nitelikli teknik eleman eksikliği

Teknoloji ve Fiziki Tesisler Açısından;

- Bilgisayarların verimli dağıtılmaması ve laboratuvar cihazı alımında kaliteye önem verilmemesi
- Laboratuvar alt yapısı yetersizliği ve eşit dağılımın uygulanmaması

- Mediko-sosyal hizmetlerinin yetersizliği
- Üniversitesinin personeline ve öğrencilerine sağladığı fiziksel, sosyal ve sağlıkla ilgili olanakların yetersizliği

Yönetim Kültürü Açısından;

- Görev tanımının sağlıklı yapılmayışından dolayı doğan aksaklıklar.
- Bugüne kadar iyi bir stratejik planının olmaması, kurumsallaşmanın yerleşmemesi ve hizmet içi eğitimin yetersiz kalması
- Yurt içi ve yurt dışı toplantılara yetersiz destek
- Öğretim elemanları arasında diyalogu sağlayacak etkinliklerin zayıflığı
- Kurumsallaşmanın olmaması
- Kurumsal yönetim kültürünün eksikliği

Finansman Açısından;

- Hazine yardımı ödeneklerinin bilimsel araştırmalara olan desteğin yetersizliği
- Araştırma ve geliştirme alt yapısının eksikliği ve eğitimde kullanılan fiziki araç ve gereç eksikliği
- Finansal kaynakların sınırlılığı ve merkezi yönetim bütçesinden kaynaklanan dağıtımdaki dengesizlik
- Zayıf bütçe, kaynak eksikliği, yerel ekonomik kaynakların yetersizliği, döner sermaye gelirlerinin istenen seviyeye ulaşmaması

C-Değerlendirme

1992 yılında kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bugün 9 fakültesi, 5 dört yıllık yüksek öğrenim veren yüksekokulu, 11 meslek yüksekokulu, 17 araştırma merkezi ile eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti vermektedir.

Hızla büyüyen üniversitemizin gelişmesini devam ettirebilmesi için ödeneklerinin de aynı hızda artması gerekmektedir. Üniversitemizde kısıtlı bütçe imkânları ve az miktarda öz gelirlerle kaynak yaratılmaya çalışılmaktadır. Ancak üniversitenin ve toplumun beklentileri daha üst

seviyelerdedir. Özellikle AB'ye entegrasyon sürecinde Üniversitemizin yerini alabilmesi daha geniş imkanlarla mümkün olabilecektir.

Üniversitemiz gerek yarattığı istihdam, gerekse öğrenci potansiyeli bakımından şehrimizin sosyo-ekonomik yapısının gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Bölgenin turizm bakımından da gelişmeye elverişli olması üniversiteyle şehir gelişimleri arasında bir sinerji yaratmaktadır. Bu ortamın üniversitenin gelişimi için en iyi şekilde değerlendirilmesi için fiziksel yapılandırmanın tamamlanması, personel ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim ve araştırma imkânlarının artırılması için yeterli ödenğe ihtiyaç vardır. Ayrıca tüm çalışanların, diğer kurum ve kuruluşlarda çalışan emsallerine göre düşük ücret almaları ve bütçe kanunları ile naklen atamalara getirilen sınırlamalar istenen seviyede akademik ve idari personel sağlamada zorluklar oluşturmaktadır.

2008 – 2012 Üniversitemiz Stratejik Gelişim Planında belirlenen amaçlardan biri de finansal kaynakların artırılmasıdır. Finansal kaynaklardaki eksiklikler giderildiği oranda Üniversitemizin daha iyi yerlere geleceğe açıktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yükseköğretim Kurulunun, yükseköğretim stratejilerinde öğrenci kontenjanı artırımı öngörülürken, üniversitemizde de kontenjan artırabilecek bölümlere fiziki, mali ek destek verilmesi, Akademik ve idari kadro çalışanların özlük hakları ile ilgili ayrıntı çalışmaların yapılması, Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için dersliklerin, laboratuvar ihtiyaçlarının tamamlanması, Bilimsel çalışmaların artırılması için, hem üniversite hem üniversite dışı teşviklerin artırılması, Akademik ve idari kadrolardaki eksikliklerin giderilmesi, gerekmektedir.

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm kurum çalışanları tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir. Bu süreçte;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiğini,
- Mali raporlamanın saydamlığı ve güvenilirliğini,
- Faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu,
- Beşeri ve idari kapasitenin geliştirilmesi yoluyla kurumsallaşmayı,



- Kendi içinde değişimi yönetebilen ve yönlendirebilen bir Üniversite haline gelmeyi,
 - Değişim ve dönüşüm doğrultusunda proje geliştirebilen ve geliştirdiği projeleri uygulayabilen bir Üniversite olmayı,
 - Bilgi ve İletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanan bir Üniversite olmayı,
- sağlamak için gerekli idari, mali, akademik ve sosyokültürel tedbirlerin alınması ve bu tedbirlerin Üniversite üst yönetimi başta olmak üzere tüm idari ve akademik birimlerin koordinasyonunda uygulanması, uygulamanın izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesi önerilmektedir.