



**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLATI**

**2022
YILI
İDARE
FAALİYET
RAPORU**



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

K. Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



PROF. DR. MUSTAFA ŞENTOP
TBMM BAŞKANI



MEHMET ALİ KUMBUZOĞLU
TBMM GENEL SEKRETERİ

SUNUŞ

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak aslî görevimiz, büyük Türk Milleti adına yasama ve denetim faaliyetlerini yürüten ve temsil görevini yerine getiren milletvekillerimize faaliyetleri esnasında ihtiyaç duyacakları bilgi desteği ile idari ve teknik desteği sunmaktır.

2022 yılında İdari Teşkilatımız, milletvekillerimize bu desteği vermek üzere; İdari Teşkilatımızın mevcut misyonu ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyet ve projeler yürütmüştür.

İdari Teşkilatımızca sunulmakta olan hizmetlerde birinci önceliğimiz ise “*sürekli iyileştirme*” yaklaşımıyla, milletvekillerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarını doğru tespit ederek kaliteli hizmet sunumu olmuştur.

2022 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisinin parlamenter diplomasi faaliyetleri kapsamında ikili ve heyetler arası görüşmelerin organizasyonunda teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanılmış ve bilişim alanında pek çok çalışma hayata geçirilmiştir.

Diğer yandan, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak milletvekillerimiz için uygun çalışma ortamlarının sağlanmasına, halkla ilişkiler ve destek hizmetlerinin en iyi şekilde sunulmasına gayret edilmiştir.

Ayrıca, İdari Teşkilat tarafından yürütülen çalışmalar esnasında topluma ve çevreye yönelik duyarlılığın ön planda tutulmasına önem verilmiştir.

Yeni kamu yönetimi yaklaşımı stratejik ve şeffaf bir yönetim anlayışını geliştirmeyi, idarelerin faaliyetlerini ve bu faaliyetlerinin sonuçlarını kamuoyunun bilgisine sunarak kaynakların doğru, etkili ve verimli bir şekilde kullanıldığını göstermeyi gerektirmektedir.

Bu kapsamda saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun gereği olarak hazırlanan 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nu kamuoyunun bilgisine sunarken paydaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğimizi bir kez daha belirtmek istiyorum.

Amaç ve hedeflerimize ulaşma çabalarımızda bizi her zaman güçlü bir şekilde destekleyen, başta Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanımız Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP olmak üzere Başkanlık Divanı üyelerine, siyasi parti gruplarına, milletvekillerimize ve takım ruhuyla çalışan bütün mesai arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ / IX

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon / 2

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar / 2

C. İdareye İlişkin Bilgiler / 3

1. Fiziksel Yapı / 3

1.1. TBMM Yerleşkesinin Alanı / 3

1.2. Ek Hizmet Binaları / 4

1.3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası) / 4

1.4. TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri (Ankara) / 5

1.5. Sosyal Tesisler ve Köşkler (İstanbul) / 5

2. Örgüt Yapısı / 5

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / 8

4. İnsan Kaynakları / 9

4.1. Statülerine Göre Personel Sayısı / 9

4.2. Öğrenim Düzeylerine ve Statülerine Göre
Personel Sayısı / 9

4.3. Cinsiyete ve Statülerine Göre Personel Sayısı / 10

4.4. Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı / 10

4.4.1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre
Dağılımı / 10

4.4.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre
Dağılımı / 11

5. Sunulan Hizmetler / 11

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü / 11

5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığı / 11

5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı / 12

5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı / 12

5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığı / 13

- 5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı / 13
- 5.7. Bütçe Başkanlığı / 14
- 5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı / 14
- 5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığı / 15
- 5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığı / 15
- 5.11. İşletme ve Yapım Başkanlığı / 16
- 5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı / 17
- 5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığı / 17
- 5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı / 17
- 5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı / 17
- 5.16. Bilgi İşlem Başkanlığı / 18
- 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi / 19
 - 6.1. Yönetim Toplantıları / 19
 - 6.2. Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Yapılan Faaliyetler / 20
 - 6.3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kapsamında Yapılan Faaliyetler / 20
 - 6.4. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri / 20
 - 6.5. Kurum Alacakları Faaliyetleri / 20
 - 6.6. Muhasebe Hizmetleri / 20
 - 6.6.1. Kesin Hesap Faaliyetleri / 21

AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri / 24
- B. Temel Politika ve Öncelikler / 25



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler / 28

1. Bütçe Sonuçları / 28

1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu
ve Harcamalar / 29

1.2. Programlara Göre Ödenek Durumu
ve Harcamalar / 30

1.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu
ve Harcamalar / 31

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar / 34

2.1. TBMM 2022 Yılı Bilançosu / 34

2.2. TBMM 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları / 35

3. Mali Denetim Sonuçları / 37

3.1. Dış Denetim / 37

B. Performans Bilgileri / 38

1. Yasama Programı / 39

1.1. Yasama ve Denetim Faaliyetleri / 39

1.2. Teklif Destek Bürosu Faaliyetleri / 42

1.3. Yasama Bülteni / 42

1.4. Tutanak Hizmetleri / 43

1.4.1. e-Kitap / 45

1.4.2. Tutanak Bilgi Sistemi Projesi / 45

1.5. Kütüphane Hizmetleri / 45

1.5.1. Koleksiyon Geliştirme / 45

1.5.2. Süreli Yayınların Sağlanması ve
Hizmete Sunulması / 45

1.5.3. Referans Kullanıcı Hizmetleri / 46

1.5.4. Ödünç Verme Hizmetleri / 46

1.5.5. Dokümantasyon Çalışmaları ve
Veri Tabanı Hizmetleri / 46

- 1.5.6. Belge Çoğaltma Hizmetleri / 47
- 1.5.7. Eski Türkçe Yazısından Çeviri Hizmetleri / 48
- 1.5.8. TBMM Kütüphanesi İnternet Sitesi / 48
- 1.5.9. Dijitalleştirme ve e-Kütüphane Çalışmaları / 48
- 1.5.10. Dijital İşlem Faaliyetleri / 49
- 1.5.11. Genel Evrak ve Dağıtım Hizmetleri / 49
- 1.5.12. Arşiv Hizmetleri / 50
- 1.6. Araştırma Hizmetleri / 51
 - 1.6.1. Araştırma Merkezi Veri Tabanı / 51
 - 1.6.2. ARMER Bülten / 52
 - 1.6.3. “Konularına Göre Karşılaştırmalı Dünya Anayasaları” Kitap Çalışması / 52
 - 1.6.4. Uluslararası Toplantılara Katılım/ 52
- 1.7. Milletvekillerine Sunulan Diğer Hizmetler / 52
 - 1.7.1. Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri / 52
 - 1.7.2. Milletvekili Sağlık İşlemleri ve Tıbbi Fatura İnceleme Komisyonu Faaliyetleri / 52
 - 1.7.3. Milletvekillerine Sağlık Hizmeti Teminine İlişkin Faaliyetler / 53
 - 1.7.4. Tedavi Yardımına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri / 53
 - 1.7.5. TBMM Sağlık Harcamaları ve Provizyon Bilgi Sistemi İyileştirme Çalışmaları / 53
- 1.8. Dış İlişkiler Faaliyetleri / 53
 - 1.8.1. TBMM Başkanlığının Dış İlişkiler ve Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri / 53
 - 1.8.2. Uluslararası Parlamenter Asambleler ile İhtisas Komisyonlarının Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri / 54
 - 1.8.3. Diğer Faaliyetler / 54
 - 1.8.4. TBMM İdari Teşkilatının Dış İlişkileri / 54
 - 1.8.5. Protokol Hizmetleri / 55

- 1.9. Basın ve Yayın Faaliyetleri ile Kültürel Etkinlikler / 56
 - 1.9.1. Basın Faaliyetleri / 56
 - 1.9.2. Yayın Faaliyetleri ve Fotoğrafçılık Hizmetleri / 56
 - 1.9.3. Kültür, Sanat ve Yayın Faaliyetleri / 57
 - 1.9.4. Basımevi Hizmetleri / 59
 - 1.9.5. Millî Bayramlar ve Anma Günleri / 59
 - 1.9.6. Halkla İlişkiler Faaliyetleri/ 60
 - 1.9.7. Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde Verilen Hizmetler/ 60
 - 1.9.8. Müzecilik Faaliyetleri / 61
- 2. Yönetim ve Destek Programı / 61
 - 2.1. Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri / 61
 - 2.1.1. Hukuk Hizmetleri Faaliyetleri / 62
 - 2.1.2. İç Denetim / 62
 - 2.2. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler / 63
 - 2.2.1. Bilişim Hizmetleri / 64
 - 2.2.2. Destek Hizmetleri / 65
 - 2.2.3. İşletme ve Yapım Hizmetleri Bakım ve Onarım Çalışmaları / 70
 - 2.2.4. İnsan Kaynakları Faaliyetleri / 70
 - 2.2.5. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler / 71
- 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi / 73
 - 3.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler / 73
 - 3.2. Performans Denetim Sonuçları / 74
- 4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları / 74
- 5. Performans Bilgi Sistemi'nin Değerlendirilmesi / 85

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Güçlü ve Zayıf Yönler / 88
- B. Değerlendirme / 89

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI

EKLER

Öneri ve Tedbirler / 92

Ek-1: İç Kontrol Güvence Beyanı / 93

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı / 94

Grafikler

Grafik 1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına
Göre Dağılımı / 10

Grafik 2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına
Göre Dağılımı / 11

Grafik 3. Muhasebe Hizmetleri Bazında İş Dağılımı / 21

Grafik 4. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların
Oransal Dağılımı / 32

Grafik 5. Yıllara Göre Bütçe Harcamaları / 33

Şemalar

Şema 1. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Şeması / 7

Şema 2. Stratejik Amaç ve Hedefler / 24

Şema 3. Politika ve Öncelikler / 25

Şema 4. Temel İlke ve Değerler / 25

Şema 5. TBMM Program, Alt Program ve Faaliyetleri / 38

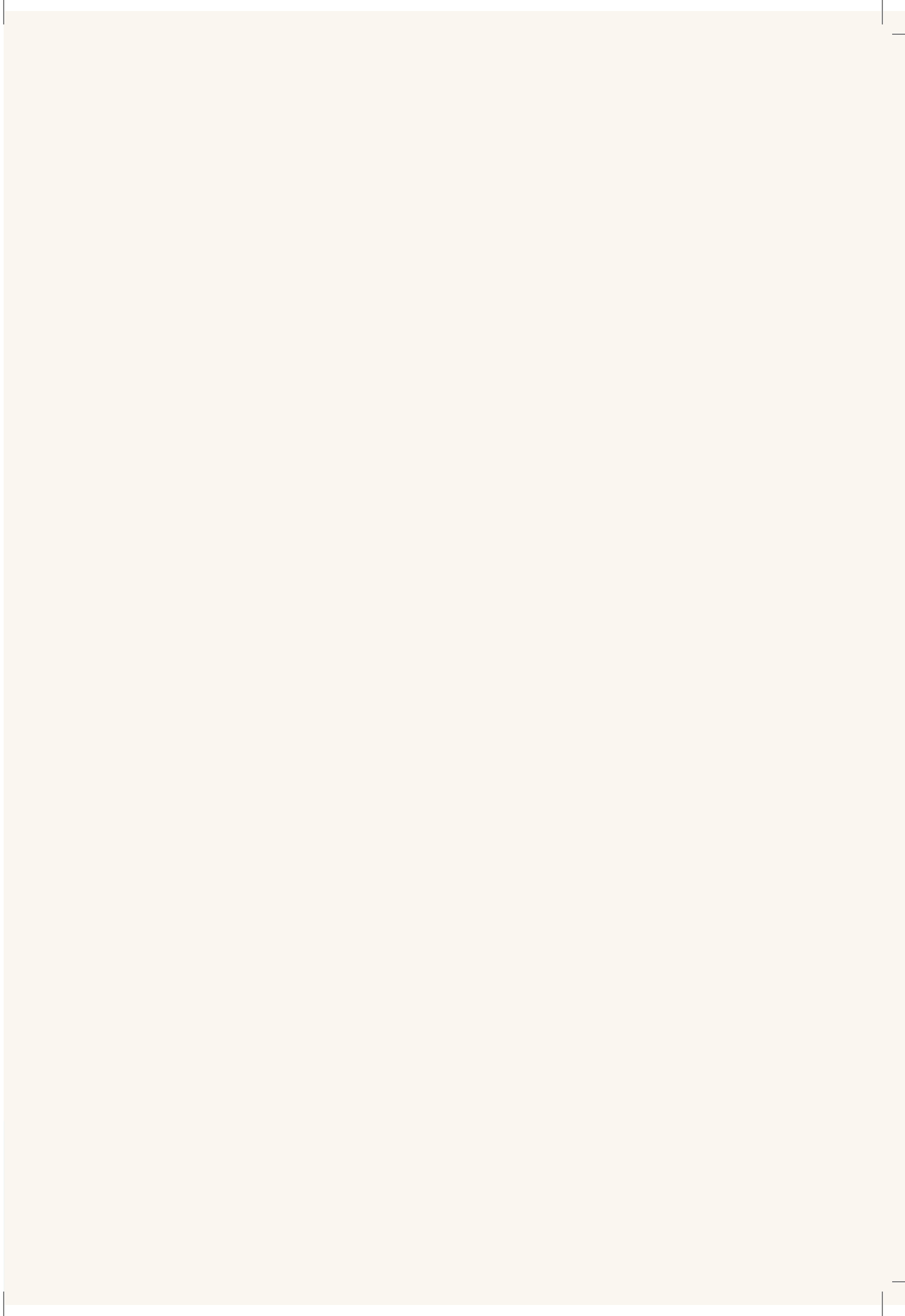
Şema 6. Sıfır Atık Projesi'nin 2022 Yılı Kazanımları / 68

Şema 7. Güçlü ve Zayıf Yönler / 88

Tablolar

- Tablo 1. Statülerine Göre Personel Sayısı / 9
- Tablo 2. Öğrenim Düzeyleri ve Statülerine Göre Personel Sayısı / 9
- Tablo 3. Cinsiyete ve Statülerine Göre Personel Sayısı / 10
- Tablo 4. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar / 29
- Tablo 5. Programlara Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar / 30
- Tablo 6. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar / 31
- Tablo 7. TBMM 2022 Yılı Bilanço Tablosu / 34
- Tablo 8. TBMM 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu / 35
- Tablo 9. Yasama Programı / 39
- Tablo 10. Toplam Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları / 43
- Tablo 11. TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları / 43
- Tablo 12. 2022 Yılı Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları / 44
- Tablo 13. Diğer Tutanak Hizmetleri / 44
- Tablo 14. 2022 Yılında Koleksiyona Eklenen Yayın Sayısı / 45
- Tablo 15. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma Sayısı / 46
- Tablo 16. Ödünç Verilen Kitap Sayısı / 46
- Tablo 17. Dergi Dokümantasyon Veri Tabanı / 46
- Tablo 18. Tutanak Dokümantasyon Veri Tabanı / 47
- Tablo 19. Tutanak Veri Tabanı Kontrolü ve İndeks Düzeltme Hizmetleri / 47
- Tablo 20. Belge Çoğaltma Hizmetleri / 47

Tablo 21. 2022 Yılı Genel Evrak ve Dağıtım Hizmeti Verileri / 50
Tablo 22. 2022 Yılı Arşiv Hizmetleri Faaliyetleri / 50
Tablo 23. ARMER Ürünlerinin Talep Sahibine Göre Dağılımı / 51
Tablo 24. ARMER Ürünlerinin Türlerine Göre Dağılımı / 51
Tablo 25. Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlemler / 60
Tablo 26. Yönetim ve Destek Programı / 61
Tablo 27. 2022 Yılı İç Denetim Faaliyetleri / 62
Tablo 28. Yönetim ve Destek Programı / 63
Tablo 29. Alt Program Hedef ve Gösterge Sonuçları / 74
Tablo 30. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu / 75



KISALTMALAR

AGİTPA	:	Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Parlamenter Asamblesi
AİBPA	:	Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi
AKDENİZ-PA	:	Akdeniz Parlamenter Asamblesi
AKPM	:	Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi
APA	:	Asya Parlamenter Asamblesi
ARMER	:	Araştırma Merkezi
ECPRD	:	Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi
GDAÜPA	:	Güneydoğu Avrupa İş Birliği Süreci Parlamenter Asamblesi
GZFT	:	Güçlü ve Zayıf Yönler-Fırsatlar ve Tehditler
İdari Teşkilat	:	Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı
İKİYK	:	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İSİPAB	:	İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği
KAM	:	Küresel Analiz Masası
KBÖ	:	Kesintili Başlangıç Ödeneği
KBS	:	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KDK	:	Kamu Denetçiliği Kurumu
KEİPA	:	Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesi
KEP	:	Kayıtlı Elektronik Posta
KPK	:	Türkiye-AB Karma Parlamento Komisyonu
NATO PA	:	NATO Parlamenter Asamblesi
PAB	:	Parlamentolararası Birlik
PARLATİNO	:	Latin Amerika ve Karayipler Parlamentosu
PESTLE Analizi	:	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analizi
SGB	:	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGK	:	Sosyal Güvenlik Kurumu
TBMM	:	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TRT	:	Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
TSE	:	Türk Standardları Enstitüsü
TÜBİTAK	:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜRKPA	:	Türk Devletleri Parlamenter Asamblesi
YGG	:	Yönetimin Gözden Geçirmesi





I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

İdari Teşkilatın misyon ve vizyonu “Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Stratejik Planı”nda, aşağıdaki şekilde ifade edilmektedir.

Misyon

Türkiye Büyük Millet Meclisinin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmak.

Vizyon

Türkiye Büyük Millet Meclisine sunduğu hizmetlerle dünya ölçeğinde örnek bir İdari Teşkilat olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Başkanlığı İdari Teşkilatının (İdari Teşkilat) görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu’nun 3. maddesine göre İdari Teşkilatın görevleri aşağıdaki gibidir:

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek.
- Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak.
- TBMM’nin çalışmalarını ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak.
- TBMM’nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- TBMM’nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak.
- Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teőkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. TBMM Yerleşkesinin Alanı

Mülkiyeti Hazineye ait, TBMM Başkanlığı adına tahsisli olan ve Çankaya ilçesi, Devlet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TBMM yerleşkesinin alanı 444.760 m²'dir.



Fotoğraf 1. TBMM Yerleşkesi

Ana Bina içerisinde Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları ve bunlara ayrılmış 3 büyük toplantı salonu bulunmaktadır.



Fotoğraf 2. Genel Kurul Salonu

Halkla İlişkiler Binası'nda ise milletvekili çalışma ofisleri, komisyon başkanlarının odaları, komisyon toplantı salonları, çalışma birimleri ve ziyaretçi kabul salonları bulunmaktadır. Meclis Hastanesi'nin de yer aldığı binada, lokantalar ve kapalı otoparklar mevcuttur.

TBMM yerleşkesinde Personel Hizmet Binası, TBMM Basımevi, Personel Kapalı Otoparkı, diğer müstemilatlar, 100. Yıl Bahçe Lokantası ile TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu Binası yer almaktadır.

Ayrıca, mülkiyeti Hazineye ait ve TBMM Başkanlığı adına tahsis edilmiş 2 ayrı parsel üzerinde Millî Egemenlik Parkı bulunmaktadır.

1.2. Ek Hizmet Binaları

TBMM yerleşkesinin dışında Ankara'da 3, İstanbul'da 2 farklı adreste bulunan binalar *"ek hizmet binası"* olarak kullanılmaktadır. TBMM İdari Teşkilatının çeşitli birimleri, ek hizmet binalarında hizmet sunumuna devam etmektedir.

1.3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası)

Birinci Millî Mimarlık Dönemi Üslubu'nun Ankara'daki ilk örneklerinden olan I. TBMM Binası; 23 Nisan 1920-15 Ekim 1920 tarihleri arasında Kurucu Meclis olarak da görev yapan Gazi Meclis tarafından kullanılmıştır.

Mülkiyeti Hazineye ait olan ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan bina içerisinde Kurtuluş Savaşı Müzesi ve hizmet birimleri bulunmaktadır.

2022 yılında Kurtuluş Savaşı Müzesi'ni 436.865 kişi ziyaret etmiş; internet sayfasına yaklaşık 20.000 kişi erişim sağlamıştır.

Müze, <https://100.tbmm.gov.tr> internet sayfası üzerinden sanal olarak ziyaret edilebilmektedir.



Fotoğraf 3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası)

1.4. TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi (Ankara)

Ankara'da Beştepe semtinde yer alan ve 35.000 m² alan üzerine kurulu olan TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisinden; milletvekilleri, yasama organı eski üyeleri ile İdari Teşkilat çalışanları yararlanmaktadır.

1.5. Sosyal Tesisler ve Köşkler (İstanbul)

TBMM Başkanlığı Genel Sekreterliği ile Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı arasında 16 Eylül 2019 tarihinde imzalanan protokolle Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Filizi Köşk ve Sera Restoran ile Yıldız Konukevi ve Beşiktaş Personel Misafirhanesi; 19 Eylül 2019 tarihinde imzalanan protokolle Yıldız Sarayı Dış Karakol Binası, TBMM Başkanlığının kullanımına verilmiştir. Anılan mekanlar amacına uygun olarak kullanılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı tarafından yürütülmekte olan görevler, TBMM'nin açılış tarihi olan 23 Nisan 1920'den TBMM Dâhili Nizamnamesi'nin kabul edildiği 2 Mayıs 1927'ye kadar "*Meclis-i Mebusan Başkâtipliği*" tarafından yürütülmüş, bu tarihten itibaren Başkâtipliğin adı "*Kâtib-i Umumi*" olarak değiştirilmiştir.

14 Haziran 1934 tarihli ve 2512 sayılı TBMM Memurlarının Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun'la bu kez "*Umumi Kâtiplik*" olarak düzenlenen İdari Teşkilat, 9 Ocak 1950 tarihli ve 5509 sayılı TBMM Memurları Teşkilatı Hakkında Kanun'la, "*Genel Kâtiplik*" adı altında yeniden yapılandırılmıştır. 13 Ekim 1983 tarihinde kabul edilen 2919 sayılı TBMM Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu'nda ismi "*TBMM Genel Sekreterliği*" olarak belirlenen İdari Teşkilat, son olarak 18 Aralık 2011 tarihli ve 6253 sayılı Kanun'la, "*TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı*" adıyla yeniden düzenlenmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; doğrudan TBMM Başkanına ve Genel Sekretere bağlı birimler ile Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına, İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına, Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı birimlerden meydana gelmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, TBMM Başkan Başmüşavirleri, TBMM Başkan Müşavirleri ve Hukuk Hizmetleri Başkanlığı görev yönünden TBMM Başkanına, idari yönden ise Genel Sekretere bağlıdır.

Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, müşavirler ve iç denetçiler Genel Sekretere bağlıdır.

TBMM'nin emniyet ve diğer kolluk hizmetleri için yeteri kadar kuvvet İçişleri Bakanlığınca TBMM Başkanlığına tahsis edilmekte ve Koruma Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmaktadır.

Genel Sekreter Yardımcılıkları ve bağlı birimler aşağıda yer almaktadır:

Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığı

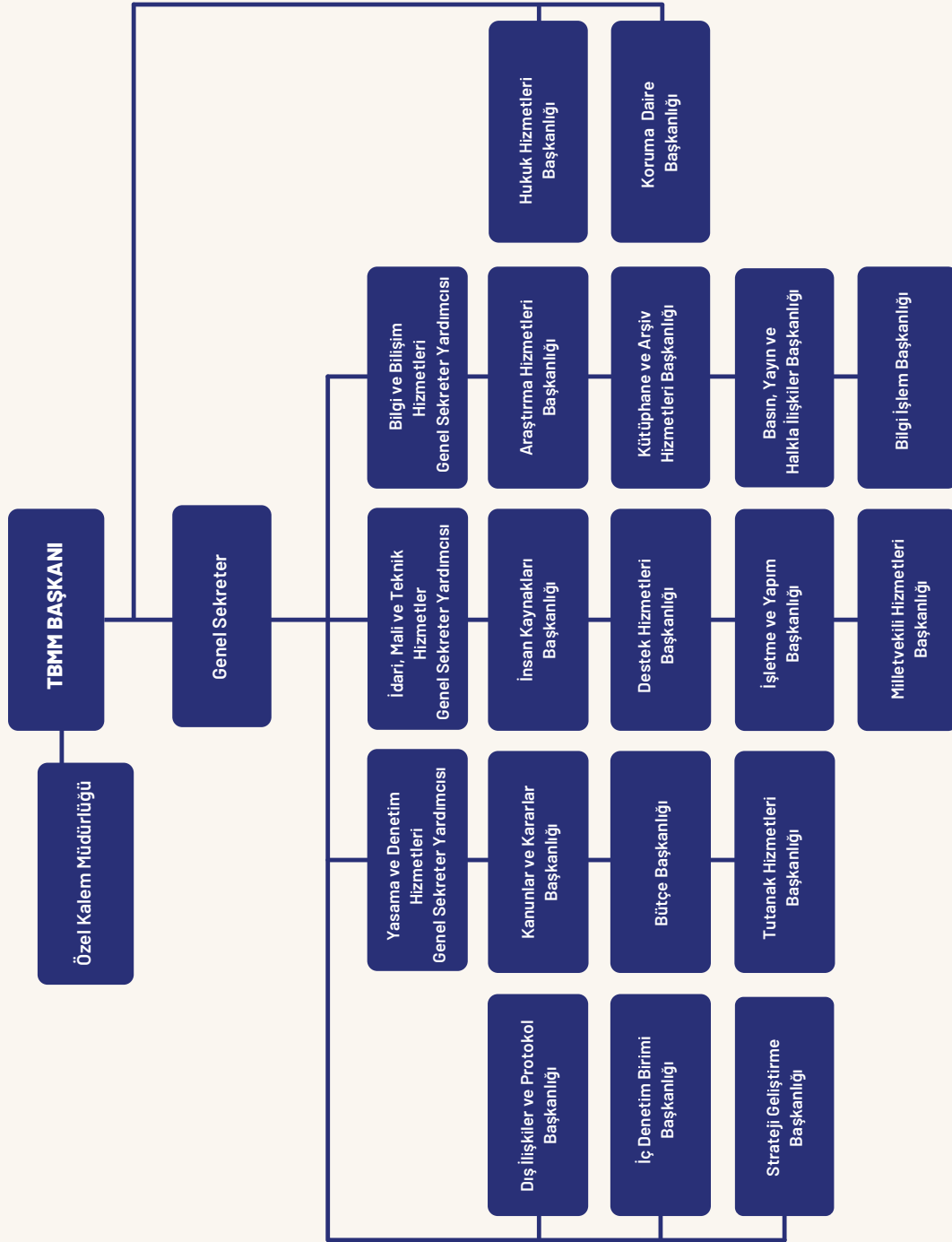
- Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
- Bütçe Başkanlığı
- Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığı

- İnsan Kaynakları Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Başkanlığı
- İşletme ve Yapım Başkanlığı
- Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığı

- Araştırma Hizmetleri Başkanlığı
- Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı
- Bilgi İşlem Başkanlığı



Şema 1. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TBMM, etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısına sahiptir. Bu altyapı; yerel bilgisayar ağı, geniő alan ağı, sunucular ve kullanıcı bilgisayarları bileőenlerinden oluşmaktadır.

İdari Teşkilat hizmetlerinde;

- 1.225 masaüstü bilgisayar,
- 590 iş istasyonu,
- 406 taşınabilir bilgisayar,
- 166 dokunmatik/tümleőik bilgisayar,
- 1.485 bütünleőik bilgisayar,
- 1.097 yazıcı,
- 114 tarayıcı

kullanılmaktadır.

Diğer taraftan, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla TBMM internet sitesine ek olarak farklı internet platformları üzerinden de bilgi sunulmaktadır. Ayrıca, Kurum içi bilgi ve doküman paylaőımına imkân sağlamak üzere yerel ağ ve uygulamaları kullanılmaktadır.

İdari Teşkilat, bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesini teminen; deĐiően ihtiyağlara uygun, planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunmaktadır.

Ayrıca, bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması için teknolojik gelişmeler takip edilerek kurum gereksinimleri belirlenmekte, çalışmaların ve yatırımların planlanması, projelendirilmesi, gerçekteőtirilmesi ve var olan teknolojinin en üst düzeyde sorunsuz olarak kullanılması sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Statülerine Göre Personel Sayısı

2022 yılı sonu itibarıyla TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında; 657 sayılı Kanun'a tabi 4.392 personel, 25 sözleşmeli bilişim personeli ve 6253 sayılı Kanun'a tabi 1.814 personel olmak üzere toplam 6.231 personel görev yapmaktadır.

Tablo 1. Statülerine Göre Personel Sayısı

Statüsü	Sayısı
657 Sayılı Kanun'a Tabi Personel	4.392
-Kadrolu Personel (4/A)	2.540
-Sözleşmeli Personel (4/B)	919
-Sürekli İşçi (4/D)	933
Sözleşmeli Bilişim Personeli	25
6253 Sayılı Kanun'a Tabi Personel	1.814
Toplam	6.231

4.2. Öğrenim Düzeylerine ve Statülerine Göre Personel Sayısı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; lisans mezunlarının %37 (1.611) ile en yüksek orana sahip olduğu görülmektedir. Bu oranı sırasıyla; %30'la (1.296) lise mezunu, %13'le (584) ön lisans mezunu ve %10 (458) ile yüksek lisans ve üstü öğrenime sahip personel takip etmektedir.

Tablo 2. Öğrenim Düzeyleri ve Statülerine Göre Personel Sayısı

Statüsü	Öğrenim Düzeyi								Toplam
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doçent / Profesör	
Kadrolu Personel (4/A)	12	48	555	385	1.176	327	32	5	2.540
Sözleşmeli Personel (4/B)	62	94	273	92	319	79	-	-	919
Sürekli İşçi (4/D)	162	65	468	107	116	15	-	-	933
Toplam	236	207	1.296	584	1.611	421	32	5	4.392

4.3. Cinsiyete ve Statülerine Göre Personel Sayısı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan personelin statülerine göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 3. Cinsiyete ve Statülerine Göre Personel Sayısı

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Kadrolu Personel (4/A)	815	1.725	2.540
Sözleşmeli Personel (4/B)	274	645	919
Sürekli İşçi (4/D)	273	660	933
Genel Toplam	1.362	3.030	4.392

Tabloya bakıldığında 4.392 personelin %31'inin kadın (1.362), %69'unun erkek (3.030) olduğu görülmektedir.

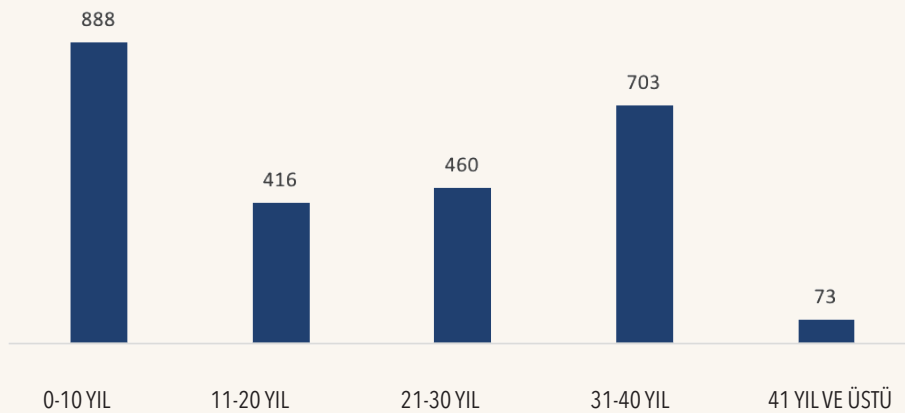
4.4. Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı

4.4.1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan 2.540 kadrolu personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 888 olup kadrolu personel içindeki oranı %35,
- 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 416 olup kadrolu personel içindeki oranı %16,4,
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 460 olup kadrolu personel içindeki oranı %18,1,
- 31-40 yıl arasında olan personel sayısı 703 olup kadrolu personel içindeki oranı %27,6,
- 41 yıl ve üstünde olan personel sayısı 73 olup kadrolu personel içindeki oranı %2,9'dur.

Grafik 1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

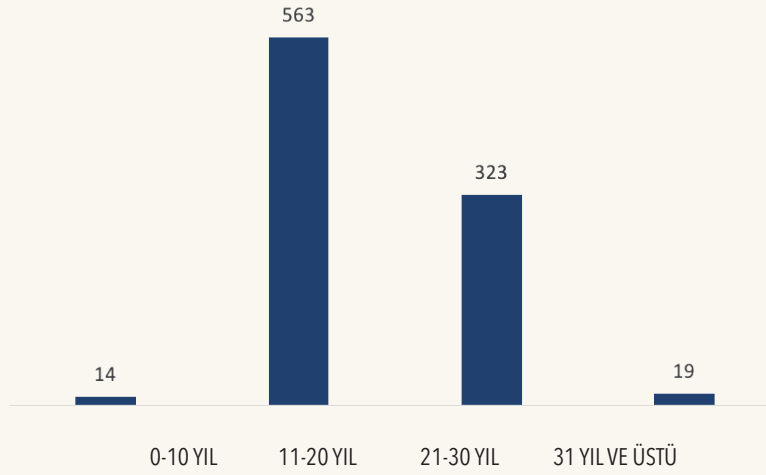


4.4.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 919 sözleşmeli personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 14 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %1,5,
- 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 563 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %61,3,
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 323 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %35,1,
- 31 yıl ve üstü olan personel sayısı 19 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %2,1'dir.

Grafik 2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında yer alan birimler ve görevleri aşağıda sunulmaktadır.

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü

- TBMM Başkanının çalışma programını düzenlemek.
- TBMM Başkanının resmî ve özel yazışmalarını yapmak.
- TBMM Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığı

- 26 Eylül 2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Talep hâlinde komisyonlara yasama süreçlerinde hukuki görüş sunmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı

- 28 Mart 1990 tarihli ve 3620 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisinin Dış İlişkilerinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında, TBMM'nin dış ilişkileri ve uluslararası etkinliklerinin yürütülmesi için gerekli olan destek hizmetlerini yerine getirmek; bu çerçevede, bilgi notu ve dosyası hazırlamak, parlamentolar, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile eş güdüm sağlamak ve iş birliği yapmak, toplantı raporlarını hazırlamak ve protokol hizmetlerini yerine getirmek.
- 3620 sayılı Kanun kapsamında TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı üyeleri, ihtisas komisyonları, uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve milletvekillerince yürütülecek faaliyetlere yönelik her türlü destek hizmetleri ile parlamentolar arası iş birliği süreçlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi konusunda gerekli olan faaliyetleri yerine getirmek.
- Avrupa Birliği'ne tam katılım müzakereleri ve Avrupa Birliği'ne üyelik süreçlerinde TBMM adına yürütülen faaliyetlere ilişkin her türlü destek hizmetini yerine getirmek.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın her türlü dış ilişkilerinde irtibat noktası ve koordinasyon görevini yerine getirmek.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın yurt dışı faaliyetleri kapsamında ilgili birimler tarafından ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yürütülen ve TBMM Başkanlığınca uygun görülen projelerin eş güdümünü sağlamak ve kaydını tutmak.
- Parlamenter diplomasinin etkin bir şekilde kullanılmasında TBMM Başkanlığına, komisyonlara, parlamentolar arası iş birliği örgütlerine ve dostluk gruplarına gerekli bilgi desteğini sağlamak.
- TBMM'nin dış ilişkilerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri temin ve muhafaza etmek.
- Uluslararası kurum ve kuruluşların çalışmalarını ve uluslararası gelişmeleri takip ederek bilgilendirici doküman hazırlamak.
- TBMM'nin dış ilişkileriyle ilgili resmî ziyaret ve kabullerle uluslararası organizasyonlarda tercüme hizmeti sunmak ve ilgili belgelerin tercümesini yapmak veya yaptırmak.
- TBMM'nin, Dışişleri Bakanlığı ve Türkiye'de mukim yabancı misyon temsilcilikleriyle ilişkilerini koordine etmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İç Denetim Yönergesi'nin 8. maddesinde düzenlenmiş olup aşağıda sunulmaktadır.

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak.
- Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.

- İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve verimliliğini değerlendirmek.
- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yöneticinin bilgisine sunmak.
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek, bu amaçla bir takip sistemi oluşturmak.
- İç denetim faaliyetlerinin, standartlara ve meslek ahlak kurallarına uygunluğunun değerlendirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.
- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirmek.
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak, Üst Yöneticiye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek.
- Yönergeyi ve işlem süreçlerini İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek.
- İç denetim alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek en iyi uygulamalar konusunda ve yürütülen iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak.
- Denetim raporlarının, raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek ve birer örneğini muhafaza etmek.
- İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili mevzuatta öngörülen diğer işlemleri yürütmek.

5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- 5018 sayılı Kanun, 22 Aralık 2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- 5018 sayılı Kanun'un 61. maddesi çerçevesinde TBMM'nin, Kamu Denetçiliği Kurumunun (KDK) ve Sayıştayın muhasebe hizmetlerini yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara ve milletvekillerine uzmanlık hizmeti sunmak.
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- TBMM Başkanlığına sunulan kanun tekliflerini kanun yapım tekniğine uygunluk açısından inceleyerek rapor hazırlamak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasamaya ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek komisyona bilgi vermek, komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- İçtüzük'te öngörülen yasama ve denetim belgelerini hazırlamak ve kayıtlarını tutmak.

- Genel Kurulda kabul edilen kanun ve karar metinlerini hazırlamak ve güncelleyerek hizmete sunmak.
- Bilgi edinme ve denetim yollarına ilişkin önergeler hakkında Anayasa ve İçtüzük'te öngörülen işlemleri yürütmek.
- Anayasa, İçtüzük ve ilgili kanunlarda öngörülen yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmak.
- Yasama ve denetim süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası alandaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin istatistiki verileri hazırlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.7. Bütçe Başkanlığı

- Plan ve Bütçe Komisyonuna yasama, denetim, gözetim, izleme ve seçim faaliyetlerinde uzmanlık hizmeti sunmak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasama ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek Komisyona bilgi vermek, Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, Komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- Merkezi yönetim bütçe kanunu teklifi ve merkezi yönetim kesin hesap kanunu teklifinin Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlıkları yapmak, bütçe ve kesin hesapla ilgili analizler yaparak gerekli dokümanları hazırlamak ve tespitleri Komisyonun bilgisine sunmak.
- Kalkınma planlarının Komisyon görüşmelerinde uzmanlık desteği sağlamak.
- Kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerinin analizlerini yaparak bütçe ve kalkınma planına uygunluğu hakkında Komisyonu bilgilendirmek.
- Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

- Genel Kurul görüşmelerinin tutanağını tutmak, tutanak özetini hazırlamak ve TBMM Tutanak Dergisi'ni baskıya hazırlamak.
- Komisyon kararı üzerine komisyon görüşmelerinin tutanağını tutmak ve yasama yılı sonunda Komisyon Tutanak Dergisi'ni yayımlamak.
- Başkanlık Divanı ve Danışma Kurulunun toplantı tutanaklarını tutmak.

- Talep hâlinde, komisyon görüşmelerinin ve yasama ve denetime ilişkin diğer toplantıların ses kayıtlarının çözümlemesini yapmak.
- Tutanak hizmetlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığı

- TBMM Başkanlığının insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yapmak.
- Siyasi parti gruplarında ve milletvekilleri için çalıştırılacak personelin istihdamına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- Mal bildirimine ilişkin işlemleri yapmak.
- TBMM çalışanlarının gelişimini ve verimliliğini artıracak eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili planlama, dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak, yerine getirmek ve birimler arasında eş güdümü sağlamak.
- Yurt dışı lisansüstü ve diğer eğitim programlarını izlemek, bu programlara katılım amacıyla yapılacak başvurulara ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Kurs, seminer ve staj düzenlenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- Başkanlık Divanı kararı doğrultusunda milletvekillerine yönelik eğitim faaliyetlerini yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığı

- Milletvekillerinin ve personelin yemek ve diğer ikram hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Sosyal tesislerin sevk ve idaresini yapmak, lojman tahsis işlemleri ile kreş hizmetlerini yerine getirmek.
- Ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yerine getirmek.
- TBMM bina ve tesislerini her an hizmete hazır bulundurmak, temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak.

- Park ve bahçeleri düzenlemek, bakımını ve peyzaj işlerini yapmak veya yaptırmak.
- TBMM'de düzenlenen cenaze törenlerine yönelik hizmetleri yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.11. İşletme ve Yapım Başkanlığı

- TBMM bina, tesis, tesisat, araç ve gereçlerinin kullanım ve işlerliğini sağlamak üzere gerekli bakım ve onarımı ile benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- TBMM uhdesindeki kültür ve tabiat varlığı niteliği taşıyan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon ve konservasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarını, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla da iş birliği ile yapmak veya yaptırmak.
- TBMM binalarının ve gerçekleştirilecek yeni projelerin mimarlık ve mühendislik hizmetlerini yerine getirmek, gerekli denetimleri yapmak ve TBMM'ye ait özgün projeleri arşivlemek.
- Toplantıların ses kayıtlarını yapmak ve bu amaçla seslendirme sistemlerini kurarak işlerliğini sağlamak.
- Aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.
- Taşınmazlara ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

- Milletvekillerinin ödenek, yolluk ve emeklilik işlemleri ile diğer özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Milletvekillerinin sağlık harcamalarına ilişkin belgeleri incelemek ve ödemelerin yapılabilmesi için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- Milletvekillerinin sekretarya ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek.
- Milletvekili odalarının tahsis ve donatımına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- Siyasi parti gruplarının ve milletvekillerinin çalışma mekânlarını düzenlemek.
- Milletvekillerine yönelik ulaşım ve iletişim hizmetlerini yerine getirmek.
- Milletvekillerinin mal bildirimlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığı

- Yasama uzmanları marifetiyle yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin konu odaklı nesnel araştırmalar yapmak ve milletvekillerinin ve komisyonların bilgisine sunmak.
- Milletvekillerinin talep ettikleri konularda bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.
- TBMM gündemindeki konulara ilişkin bilgi ve belge derlemek.
- Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri, konferans ve seminerleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Harici kaynaklardan bilgi desteği sağlamak için iş birliği ağı kurmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı

- TBMM Kütüphanesi için ihtiyaç duyulan basılı ve dijital belgeleri tespit ve temin etmek ve elektronik veri tabanlarına erişim sağlamak.
- Milletvekillerinin ihtiyaç duyabilecekleri referans kaynakları ve belgeleri kullanıma sunmak.
- Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek.
- Nadir eserleri elektronik ortamda veya benzeri yöntemlerle depolamak ve hizmete sunmak.
- Gelen ve giden evrakın kayıt ve dağıtım işleri ile İdari Teşkilatın yasama ve denetime ilişkin olanlar dışında kalan evrakının arşiv işlerini yapmak.
- Yurt dışı ve yurt içi arşiv ve kütüphanelerden, parlamento tarihi bakımından önem arz eden belge ve evrakı arşive kazandırmak için gerekli çabayı göstermek.
- Yasama ve denetime ilişkin arşiv malzemelerinin tasnifi, kaydı ve yerleştirilmesini yapmak ve bunlardan yararlanma imkânını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı

- TBMM'nin basın ve yayın işlerini düzenlemek ve tanıtım ile halkla ilişkiler faaliyetlerini yapmak.
- TBMM'ye ilişkin konularda etkinlikler düzenlemek, gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili yayınlar yapmak veya yaptırmak ve kamuoyunu bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.
- TBMM'de görev yapan basın ve yayın mensuplarına teknik donanım desteği sağlamak ve akreditasyon hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM yerleşkesine gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.
- Genel Kurul görüşmelerini yayımlamak.

- Yasama ve denetim çalışmaları ile bunlara ilişkin faaliyetleri izlemek, bunlarla ilgili programlar hazırlamak ve yayınlar yapmak veya yaptırmak.
- 9 Ekim 2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularına yönelik eş güdümü sağlamak.
- Kültür, Sanat ve Yayın Kurulunun sekretarya hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM uhdesindeki müzelerde tüm müzecilik hizmetlerini yerine getirmek, bu müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak veya yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak, ilgili kuruluşlarla kültürel alanlarda iş birliği yapmak, müzelerin onarım, restorasyon, teşhir ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetlerini gerektiğinde İşletme ve Yapım Başkanlığı ile birlikte yürütmek.
- Yasama ve denetim faaliyetlerine yönelik belgeleri basmak, basılan belgelerin ve TBMM Kütüphanesinin cilt işlerini yapmak.
- İdari Teşkilatın faaliyetlerinde kullanılan belgeleri basmak.
- Milletvekillerinin halkla ilişkiler, iletişim ve sekretarya faaliyetlerinde kullandığı materyalleri basmak.
- TBMM ile ilgili tanıtıcı yayınları basmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

5.16. Bilgi İşlem Başkanlığı

- Bilişim altyapısı ve sistemlerini planlamak ve uygulamak, bu çerçevede her türlü yazılım ve donanım desteğini sağlamak ve ihtiyaç duyulan veri tabanlarını oluşturmak.
- Genel Kurul Salonu'ndaki elektronik oylama ve yoklama sisteminin işlerliğini sağlamak, bilgisayar donanımı ve yazılımı ile ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- TBMM projelerinin TBMM bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- İnternet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar yapmak.
- Bilişim hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.

- TBMM'nin bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yapmak, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdari Teşkilatta uygulanan stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

6.1. Yönetim Toplantıları

Genel Sekreter başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcıları ve birim başkanlarının katılımıyla 2 haftada bir İdari Teşkilat üst yönetim toplantıları düzenlenmektedir.

Katılımcı yönetim anlayışıyla gerçekleştirilen bu toplantılar; yaşanan sorunlar, ileriye dönük projeler ve süreci devam eden işlerle ilgili bilgi paylaşımı yanında, olası problemlere ilişkin proaktif olarak gerekli tedbirlerin alınmasına imkân sağlamaktadır.

Ayrıca, İdari Teşkilat Üst Yönetim Toplantıları, kurumsal projelerin üretilmesi hususunda farklı fikirlerin dile getirildiği bir zemin oluşturmakta ve çalışmalardaki başarı düzeyini artırmaktadır.



6.2. Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Yapılan Faaliyetler

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında, stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere ve projelere eylem planı ve performans programlarında yer verilerek, stratejik plan ile aralarında bağlantı kurulmuştur.

Periyodik olarak gerçekleştirilen izleme çalışmalarının sonuçları doğrultusunda "*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu*" hazırlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

Ayrıca, İdari Teşkilatın sürekli iyileştirme ve geliştirme hedefi doğrultusunda; Kurumumuzun temel ilke ve politikalarını, kaynak dağılımını, hedef ve önceliklerini içeren TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı da bu dönemde hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

6.3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kapsamında Yapılan Faaliyetler

2022-2023 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'na göre 2022 yılında tamamlanması öngörülen eylemlerin %90'ı gerçekleştirilmiştir.

Bu planda belirtilen eylemlerin gerçekleşme durumları, yıl sonu itibarıyla raporlanarak, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu-Yönetimin Gözden Geçirmesi (İKİYK-YGG) Toplantısı'nda Üst Yönetimin ve birimlerin bilgisine sunulmuştur.

6.4. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen tutarı aşan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Bu çerçevede, 2022 yılında, 10 adet ihale işlem dosyasının ön mali kontrolü yapılarak, "*İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar*"ın 17. maddesi kapsamında ilgili harcama birimlerine yazılı görüş verilmiştir.

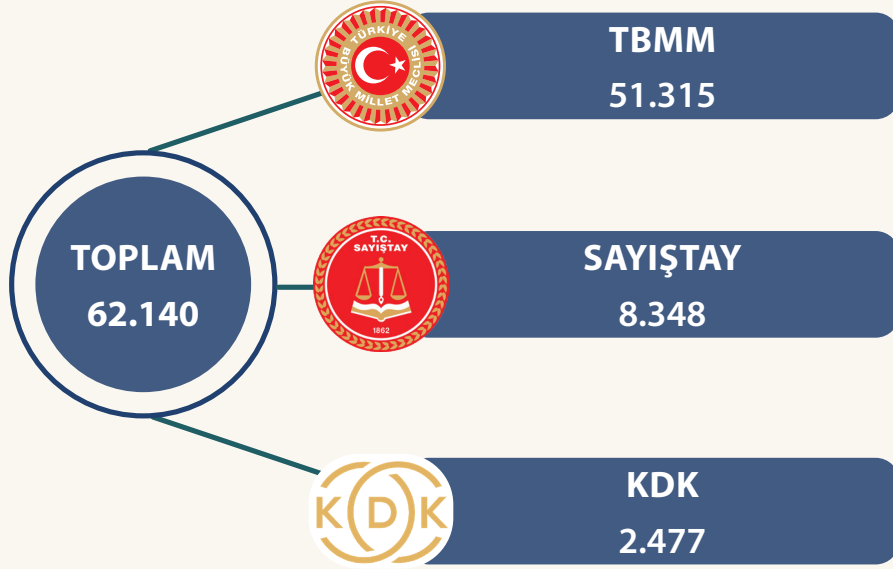
6.5. Kurum Alacakları Faaliyetleri

2022 yılında, kurum alacaklarının takibi kapsamında - 2021 yılından devreden 71 dosyaya ilave olarak, 2022 yılında açılan 77 dosya ile birlikte toplam- 148 dosyanın alacak işlemleri takip edilmiştir.

6.6. Muhasebe Hizmetleri

TBMM'nin yanı sıra Sayıştay Başkanlığı ve KDK'nin muhasebe hizmetleri de İdari Teşkilat tarafından yürütülmektedir.

2022 yılında TBMM bütçesiyle ilgili 51.315, Sayıştay Başkanlığı bütçesiyle ilgili 8.348 ve KDK bütçesiyle ilgili 2.477 adet olmak üzere toplam 62.140 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Grafik 3. Muhasebe Hizmetleri Bazında İş Dağılımı

2022 yılında ayrıca, TBMM, Sayıştay Başkanlığı ve KDK'ye ait mali bilgileri içeren; ay sonu, yıl sonu ve dönem sonu işlemleri, gelir - gider cetvelleri ile mizanlar ve diğer mali tablolar düzenlenmiş, aylık ve yıllık raporlar ile bilançolar ilgili makamlara gönderilmiştir.

6.6.1. Kesin Hesap Faaliyetleri

Bu dönemde, muhasebe kayıtları ile “Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi”nde (KBS) 2021 yılının kesin hesap işlemlerine ait kayıtlar karşılaştırılarak gerekli kontroller yapılmış ve Muhasebat Genel Müdürlüğü ile mutabakata varılmıştır. Ayrıca, harcanan ödenekler ile kullanılmayan ödeneklerin iptaline ilişkin açıklamalar, ilgili harcama birimlerinden alınarak KBS'ye girişleri yapılmıştır.

2021 yılı Kurum Kesin Hesabı, kitapçık olarak bastırılarak Sayıştay Başkanlığına, Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulmuştur. Komisyon tarafından incelenip kabul edilen 2021 yılı Kurum Kesin Hesabı TBMM Genel Kurulunda kanunlaşmıştır.



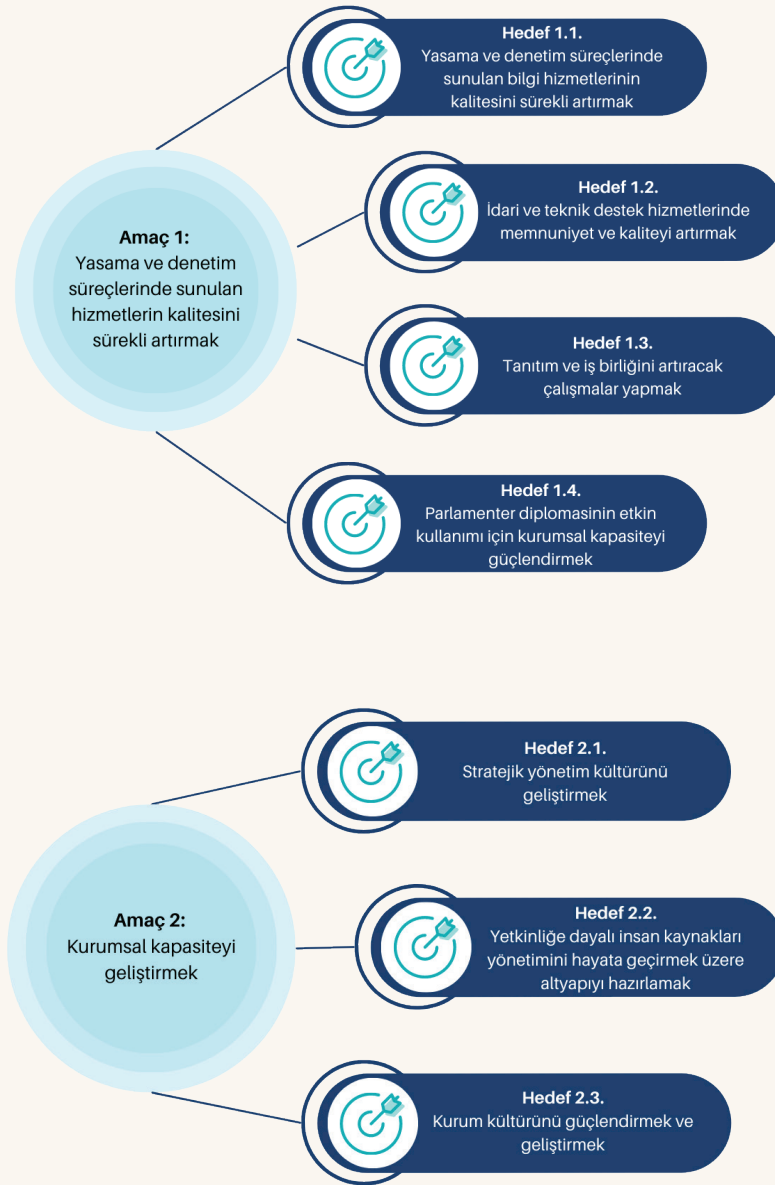


II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Stratejik Planı'nda 2 "Stratejik Amaç" ve 7 "Stratejik Hedef" bulunmaktadır.



Şema 2. Stratejik Amaç ve Hedefler

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; ülke gelenekleri, kurum özellikleri ve teamüllerine uygun olarak, sorumluluğunun bilincinde politika ve uygulamalarla Türk milletine en iyi şekilde hizmet vermek üzere çalışmalarını yürütmektedir.

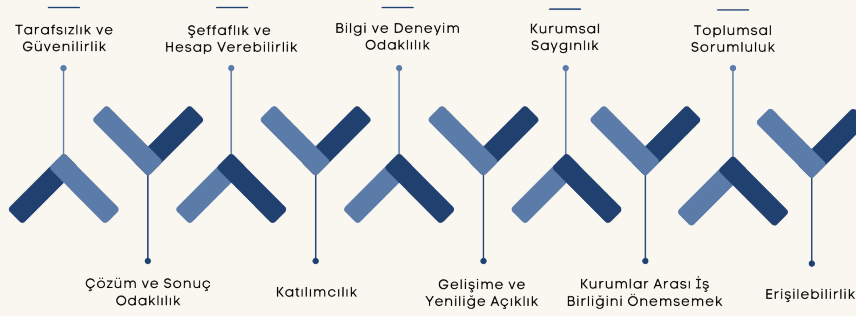
İdari Teşkilatın amacı; üstlenmiş olduğu misyon doğrultusunda, kurumsal performansını artırarak her geçen yıl daha üst seviyelere çıkarmaktır. Bu anlamda temel hedefi de bu bilinç ve güvenle faaliyet göstererek Türkiye’de yasama erkini temsil eden, yasama ve denetim işlevleriyle günümüz hukuk devletinin temel unsuru ve çağdaş demokrasinin en önemli güvencesi olan TBMM’ye desteğini sürdürmektir.

Bu kapsamda belirlenen kurumsal “Politika ve Öncelikler” Stratejik Plan’da yer alan “Amaç ve Hedefler”le tam bir uyum içerisinde.



Şema 3. Politika ve Öncelikler

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak, TBMM’ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerler ise aşağıdaki gibidir.



Şema 4. Temel İlke ve Değerler





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 15 harcama birimi bulunmaktadır.

2022 yılında Strateji Geliştirme Başkanlığınca (SGB) harcama birimlerine bütçe ve yatırım programı hazırlama ve uygulama sürecinde koordinasyon ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Üst Yönetim periyodik olarak, proaktif veya talebe bağlı raporlar hazırlanmaktadır.

Mali hizmetler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır:

- Program Bütçe Sistemi'ne göre hazırlanan TBMM 2023 Yılı Bütçesi'nin hazırlık çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile koordineli olarak gerçekleştirilmiş olup bu süreçte İdari Teşkilat birimlerine bilgi ve danışmanlık desteği sağlanmıştır.
- TBMM 2023-2025 dönemi bütçe hazırlık çalışmaları aşamasında birimlerin bütçe teklifleri konsolide edildikten sonra, Kurum bütçe teklifi; "Yasama", "Yönetim ve Destek" ile "Program Dışı" olmak üzere 3 programa göre hazırlanmıştır. TBMM Başkanlık Divanında gerçekleştirilen bütçe görüşmesinin ardından Performans Programı ile birlikte Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulan Bütçe Teklifi, Genel Kurulda kanunlaşmıştır.
- Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere hazırlanan ve birimlerin bütçe uygulama sonuçlarını gösteren "Bütçe Gerçekleşme Raporları" aylık dönemler hâlinde birimlerin, Üst Yönetimin ve TBMM Başkanı'nın bilgisine sunulmuştur.
- 5018 sayılı Kanun'un 30. maddesi gereğince, ilk 6 aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile 2. 6 aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetleri içeren "Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.
- Üst Yönetim toplantıları, TBMM Başkanı bilgilendirme toplantısı, Başkanlık Divanı, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul Bütçe Görüşmeleri için gerekli raporlar ve tablolar ile bilgi notları ve sunumlar hazırlanmıştır.

1. Bütçe Sonuçları

TBMM Bütçesi'nin 2022 yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ) 2.198.221.000,00 TL'dir.

Bu dönemde; 29 Haziran 2022 tarihli ve 7414 sayılı "2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"la Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerine 625.972.455 TL eklenmiştir. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığından cari giderler için 275.000.000 TL ilave ödenek talep edilmiştir. Anılan eklemeler yanında özel harekât polislerinin yemek bedeli için İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünden aktarılan 64.986 TL ödenekle birlikte Kurum bütçesi 3.099.258.441 TL'ye ulaşmıştır. 2022 yılı sonu itibarıyla bu ödeneğin 2.937.783.120,78 TL'si (%94,8) harcanmıştır.

1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

2022 yılı sonu itibarıyla KBÖ'ye göre bütçe gerçekleşme oranı %133,6; revize ödeneye bütçe gerçekleşme oranı %94,8 olmuştur. Kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek durumu ve harcamalar aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 4. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Kurumsal Sınıflandırma	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı	Revize Ödeneye Göre Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	5.351.000,00	10.401.000,00	9.785.216,85	%182,9	%94,1
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1.033.000,00	319.000,00	280.364,80	%27,1	%87,9
Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	44.549.000,00	76.264.000,00	68.438.265,73	%153,6	%89,7
Strateji Geliştirme Başkanlığı	190.533.000,00	126.009.361,00	125.977.962,97	%66,1	%99,9
Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	1.429.000,00	2.654.000,00	2.018.001,85	%141,2	%76,0
Bütçe Başkanlığı	78.000,00	381.000,00	305.611,64	%391,8	%80,2
Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	255.000,00	690.000,00	544.399,98	%213,5	%78,9
İnsan Kaynakları Başkanlığı	1.244.227.000,00	1.721.951.800,00	1.608.994.418,63	%129,3	%93,4
İşletme ve Yapım Başkanlığı	109.878.000,00	170.020.000,00	169.260.636,19	%154,0	%99,6
Destek Hizmetleri Başkanlığı	55.299.000,00	126.070.780,00	115.368.252,78	%208,6	%91,5
Millîyetkili Hizmetleri Başkanlığı	509.614.000,00	782.062.500,00	758.121.318,65	%148,8	%96,9
Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	1.558.000,00	2.532.000,00	2.397.110,53	%153,9	%94,7
Bilgi İşlem Başkanlığı	26.802.000,00	58.771.000,00	58.644.752,31	%218,8	%99,8
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	7.455.000,00	20.885.000,00	17.447.849,96	%234,0	%83,5
Araştırma Hizmetleri Başkanlığı	160.000,00	247.000,00	198.957,91	%124,3	%80,5
Genel Toplam	2.198.221.000,00	3.099.258.441,00	2.937.783.120,78	%133,6	%94,8

Birim bazında bütçe gerçekleşme oranları incelendiğinde en yüksek bütçe gerçekleşmesinin sırasıyla;

- %99,9 oranıyla Strateji Geliştirme Başkanlığında,
- %99,8 oranıyla Bilgi İşlem Başkanlığında,
- %99,6 oranıyla İşletme ve Yapım Başkanlığında

olduğu görülmektedir.

1.2. Programlara Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

Kurumun 2022 yılı bütçesi; "Yasama", "Yönetim ve Destek" ile "Program Dışı Giderler"den oluşmaktadır.

Tablo 5. Programlara Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Program	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre	Revize Ödeneğe Göre
				Gerçekleşme Oranı (%)	
Yasama	1.597.692.000,00	2.166.722.126,00	2.058.405.077,99	%128,8	%95,0
Yönetim ve Destek	490.901.000,00	808.672.160,00	755.513.887,79	%153,9	%93,4
Program Dışı Giderler	109.628.000,00	123.864.155,00	123.864.155,00	%113,0	%100,0
Toplam	2.198.221.000,00	3.099.258.441,00	2.937.783.120,78	%133,6	%94,8

Programlara göre ödenek durumu ve harcamalar incelendiğinde revize ödeneye göre;

- Program dışı giderler %100,
- Yasama Programı %95,
- Yönetim ve Destek Programı % 93,4

oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

1.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

Ekonomik sınıflandırmaya göre Kurum bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri ve Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

Tablo 6. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Eko. Kod	Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Revize Ödenek'e Göre Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.334.710.000,00	1.882.067.550,00	1.765.473.713,58	%132,3	%93,8
02	Sos. Gv. Kur. Dev. Prim. Gid.	175.750.000,00	240.128.750,00	222.255.467,27	%126,5	%92,6
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	254.024.000,00	420.444.986,00	394.261.955,77	%155,2	%93,8
05	Cari Transferler	312.758.000,00	443.434.155,00	443.155.979,27	%141,7	%99,9
06	Sermaye Giderleri	118.589.000,00	110.198.280,00	109.651.284,89	%92,5	%99,5
07	Sermaye Transferleri	2.390.000,00	2.984.720,00	2.984.720,00	%124,9	%100,0
Toplam		2.198.221.000,00	3.099.258.441,00	2.937.783.120,78	%133,6	%94,8

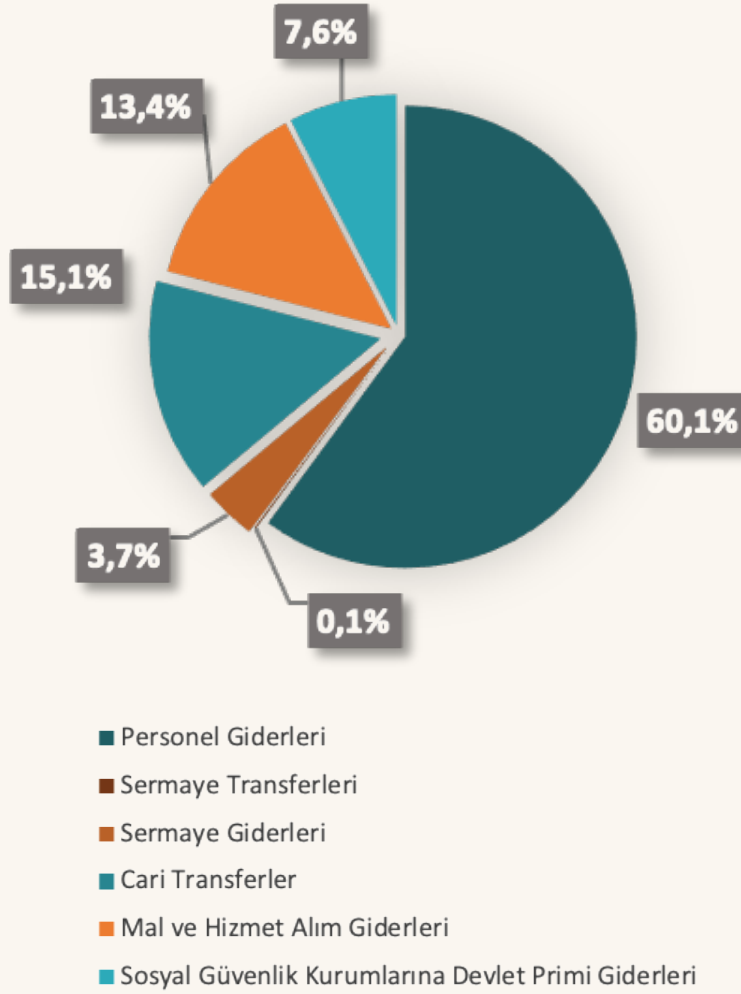
Ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek durumu ve harcamaları incelendiğinde; %100 oranıyla "Sermaye Transferleri" tertibinin en yüksek gerçekleşme oranına sahip olduğu görülmektedir. Bunu %99,9 oranıyla "Cari Transferler", %99,5 oranıyla "Sermaye Giderleri", %93,8 oranıyla "Personel Giderleri" ve "Mal ve Hizmet Alım Giderleri" ile %92,6 oranıyla "Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri"nin takip ettiği görülmektedir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre harcamaların, toplam harcama içindeki dağılımına bakıldığında toplam harcamanın;

- %67,7'sinin Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden,
- %15,1'inin Cari Transferlerden,
- %13,4'ünün Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden,
- %3,7'sinin Sermaye Giderlerinden,
- %0,1'inin Sermaye Transferlerinden

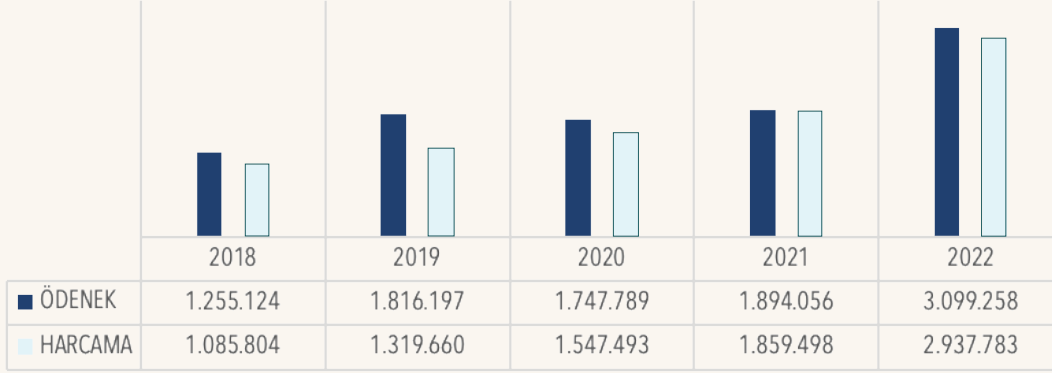
oluştugu görülmekte olup buna ilişkin grafik aşağıda sunulmaktadır.

Grafik 4. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların Oransal Dağılımı



2018-2022 yılları arasında gerçekleşen bütçe harcamaları aşağıda sunulmuştur.

Grafik 5. Yıllara Göre Bütçe Harcamaları (Bin TL)



Not: 2022 yılında "revize ödenek" bilgisine yer verilmiştir.

Grafikte sunulan ödenek ve harcamalar incelendiğinde;

- 2018 yılında %86,5
- 2019 yılında %72,7
- 2020 yılında %88,5
- 2021 yılında %98,2
- 2022 yılında %94,8

oranında bütçe gerçekleşmesi olduğu görülmektedir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. TBMM 2022 Yılı Bilançosu

TBMM 2022 Yılı Bilançosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7. TBMM 2022 Yılı Bilanço Tablosu (TL)

AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
1			2022 YILI				2022 YILI
		DÖNEN VARLIKLAR	120.687.530,11			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	23.973.765,93
10		HAZIR DEĞERLER	28.316.575,84	32		FAALİYET BORÇLARI	796.227,37
	102	BANKA HESABI	28.317.215,27		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	796.227,37
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-639,43	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.796.999,67
14		DİĞER ALACAKLAR	4.180.062,34		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	635.468,06
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.180.062,34		333	EMANETLER HESABI	5.161.531,61
15		STOKLAR	31.983.282,93	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.380.538,89
	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	31.983.282,93		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.927.203,06
16		ÖN ÖDEMELER	56.207.609,00		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	453.335,83
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	56.207.609,00	4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.163.035,21
2		DURAN VARLIKLAR	378.092.050,71	43		DİĞER BORÇLAR	42.284,54
	22	FAALİYET ALACAKLARI	1.770.560,40		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	42.284,54
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.770.560,40	47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	16.120.750,67
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	376.321.490,31		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.120.750,67
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	89.462.880,00	5		ÖZ KAYNAKLAR	458.642.779,68
	252	BİNALAR HESABI	199.904.442,69		50	NET DEĞER	262.172.260,15
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	18.574.960,27		500	NET DEĞER HESABI	262.172.260,15
	254	TAŞITLAR HESABI	34.975.563,89		51	DEĞER HAREKETLERİ	8.072.013.552,53
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	150.068.054,00		519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	8.072.013.552,53
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-224.068.236,36		57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.409.625,82
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	107.403.825,82		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.409.625,82
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.154.925.365,20
	260	HAKLAR HESABI	56.605.541,73		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.154.925.365,20
	267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	114.909,54		59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-2.724.027.293,62
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-56.720.451,27		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-2.724.027.293,62
29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0				
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.420.545,32				
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.420.545,32				
AKTİF TOPLAMI			498.779.580,82	PASİF TOPLAMI			498.779.580,82

BİLANÇO DİPNOTLARI		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.868.768,43	10.540.921,43	11.261.308,63
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.868.768,43	10.540.921,43	11.261.308,63
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	209.952.972,02	245.621.418,08	230.822.227,03
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	209.952.972,02	245.621.418,08	230.822.227,03
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	22.792.755,20	22.765.565,46	22.765.565,46
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	22.792.755,20	22.765.565,46	22.765.565,46
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	989.708,80	989.708,80	989.708,80
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	989.708,80	989.708,80	989.708,80

2.2. TBMM 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları

TBMM 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 8. TBMM 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
630	00	GİDERLER HESABI	1.543.905.379,73	1.738.898.492,91	2.957.611.177,94
630	01	Personel Giderleri	871.010.867,00	1.036.251.865,88	1.765.473.713,58
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	117.033.868,48	137.585.310,04	222.255.467,27
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.192.921,55	160.314.444,74	334.449.365,65
630	05	Cari Transferler	234.383.797,81	314.021.026,46	444.222.627,10
630	07	Sermaye Transferleri	130.187.764,00	2.117.000,00	2.984.720,00
630	13	Amortisman Giderleri	27.151.509,03	38.330.226,60	91.960.822,68
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	24.776.613,92	32.381.965,79	48.176.044,09
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	158,18	4.897,48	15.387,03
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	492.345,95	6.128.567,12	6.592.866,23
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	14.675.529,97	11.763.183,99	41.480.157,80
630	99	Diğer Giderler	3,84	4,81	6,51
GİDERLER TOPLAMI (A)			1.543.905.379,73	1.738.898.492,91	2.957.611.177,94
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
600	00	GELİRLER HESABI	145.742.959,29	182.586.760,18	233.733.225,86
600	01	Vergi Gelirleri	135.138.002,93	168.311.254,58	215.675.997,25
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.657.586,71	1.686.184,82	2.106.241,67
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	321.355,97	1.544.109,07	1.785.568,52
600	05	Diğer Gelirler	7.903.330,43	4.762.305,39	6.996.051,68
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	7.442,38	87.384,51	0,09
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	715.240,87	6.195.521,81	7.169.366,65
GELİRLER TOPLAMI (B)			145.742.959,29	182.586.760,18	233.733.225,86

Tablo 8. TBMM 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (devamı)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
610	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	20.468.748,59	25.706.688,19	149.341,54
610	01	Vergi Gelirleri	20.371.268,91	25.616.239,46	105.626,44
610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	92.764,79	76.715,62	19.282,10
610	05	Diğer Gelirler	4.714,89	13.733,11	24.433,00
		İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)	20.468.748,59	25.706.688,19	149.341,54
			2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
		GİDERLER TOPLAMI (A)	1.543.905.379,73	1.738.898.492,91	2.957.611.177,94
		GELİRLER TOPLAMI (B)	145.742.959,29	182.586.760,18	233.733.225,86
		İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	20.468.748,59	25.706.688,19	149.341,54
		NET GELİR (D= (B-C))	125.274.210,70	156.880.071,99	233.583.884,32
		ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
		FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/-)	-1.418.631.169,03	-1.582.018.420,92	-2.724.027.293,62

3. Mali Denetim Sonuçları

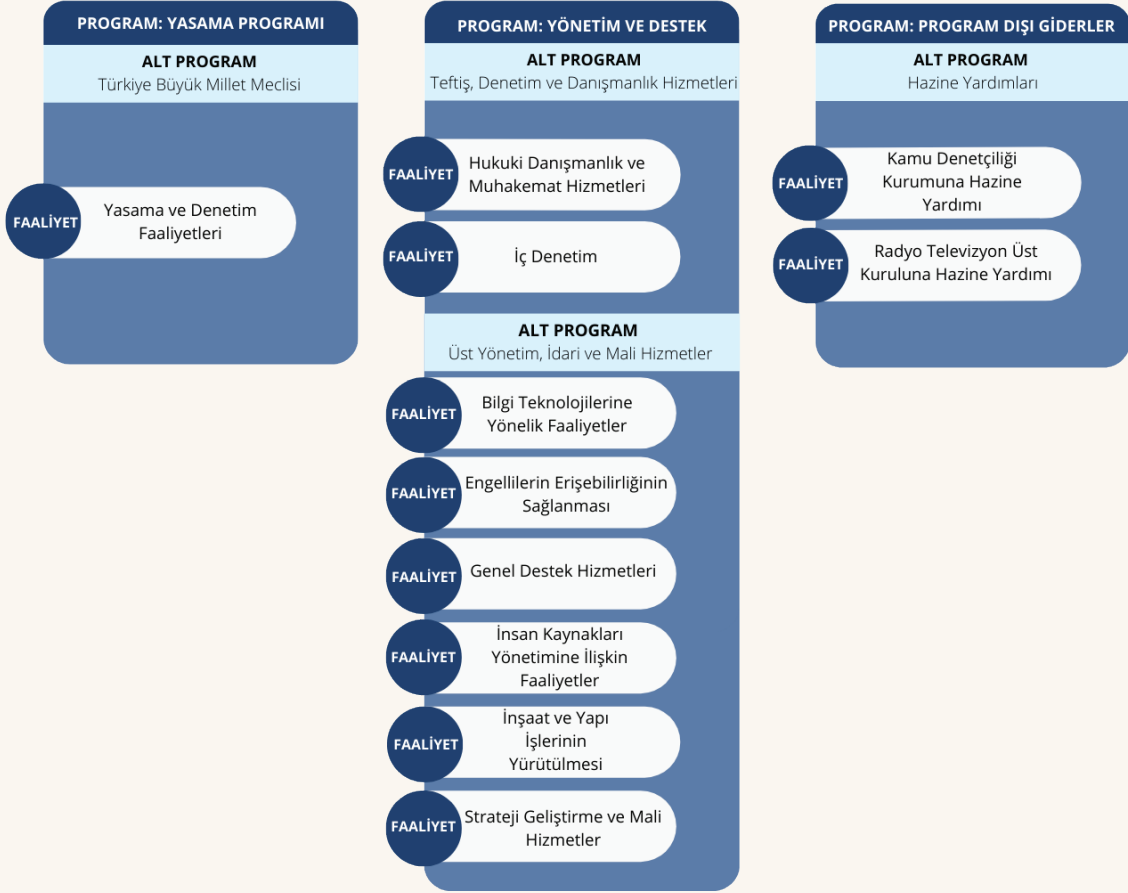
3.1. Dış Denetim

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun "*Denetim*" başlıklı 37. maddesine göre TBMM harcamalarının dış denetimi, her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen 3 denetçiden oluşan komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir.

TBMM'nin 2021 yılı harcamalarının denetimi sonucunda düzenlenen Rapor, 2022 yılı Eylül ayı içerisinde TBMM Başkanlığına sunulmuştur. Raporda; 2021 yılına ait 1.894.561.721,56 TL olan kullanılabilir ödenekten 1.859.498.404,74 TL harcamanın yapıldığı ve bütçe gerçekleşme oranının %98,1 olduğu tespitine yer verilerek; alım ve yapım hizmetlerinde kullanılmak amacıyla 2021 yılı bütçesine konulan ödeneğin Kurumun amaç, hedef ve Stratejik Planı'na uygun şekilde harcandığı belirtilmiştir. "*2021 yılı Dış Denetim Raporu İnceleme Sonuçları*", 13 Ekim 2022 tarihinde Başkanlık Divanında görüşülmüş ve 8 Kasım 2022 tarihinde TBMM Genel Kurulunun bilgisine sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

TBMM'nin "Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi"ne göre belirlenen program, alt program ve faaliyetleri aşağıda sunulmaktadır.



Şema 5. TBMM Program, Alt Program ve Faaliyetleri

1. Yasama Programı

Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi'nde; TBMM'nin yasama, denetim ve temsil görevleriyle ilgili faaliyetleri Yasama programı içerisinde yer almaktadır.

Tablo 9. Yasama Programı

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi
Program Adı	Yasama
Alt Program Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi
Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.
Faaliyet Adı	Yasama ve Denetim Faaliyetleri
Açıklama	Kurumun 2022-2024 dönemi bütçesi, mevcut program çerçevesinde; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak; TBMM Genel Kurulu, Başkanlık Divanı, komisyonlar, siyasi parti grupları ve milletvekillerine yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanmıştır.

"Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak." hedefi kapsamında İdari Teşkilat tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

1.1. Yasama ve Denetim Faaliyetleri

Yasama faaliyetleri kapsamında Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara, siyasi parti grupları ile milletvekillerine yasama ve denetim çalışmalarında destek sağlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Kanun teklifleri; Anayasa, İçtüzük ve genel hukuk kuralları ile dil, terim, kavram, biçim, kanun yapım tekniği ve sistematiki yönünden incelenmiş,
- Milletvekillerinin istemleri doğrultusunda kanun teklif ve önerge tasarıları hazırlanmış,
- Kanun teklifleri ile tezkerelerin ve denetim önergelerinin elektronik ortamda kayıt ve takibi yapılmış,
- Komisyonların gündemi hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara duyurulmuş, komisyon görüşmelerine yönelik gerekli hazırlık çalışmaları yapılmış,

- Komisyonların karara bağladıkları işler ile ilgili olarak komisyon raporları (sıra sayıları) hazırlanmış ve Genel Kurul görüşmeleri için gerekli çalışmalar yapılmış,
- Genel Kurul görüşmeleri esnasında yapılan değişiklikler işlenerek kanun ve karar metinleri hazırlanmış,
- Kanunların, TBMM kararlarının, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Cumhurbaşkanlığı kararlarının ve Anayasa Mahkemesi iptal kararlarının kodifikasyonu yapılmış ve güncellenerek hizmete sunulmuş,
- Yazılı Soru, Genel Görüşme, Meclis Araştırması ve Meclis Soruşturması önergelerinin Anayasa ve TBMM İçtüzüğü'ne uygunluğu incelenerek işlemleri yapılmış, TBMM Başkanlığına yöneltilen yazılı soru önergelerinin cevap taslakları hazırlanmış,
- İhtisas komisyonları ile meclis araştırması komisyonlarına uzmanlık ve idari destek hizmeti sunulmuş,
- Komisyon ve Genel Kurul çalışmalarında yasama uzmanlığı hizmeti verilmiş,
- Yasama ve denetim faaliyetleriyle ilgili istatistiki veriler hazırlanmış,
- Danışma Kurulunun sekretarya hizmetleri yürütülmüş olup bu kapsamda; Danışma Kurulunun toplantılarının organize edilmesine ilişkin yazışmalar yapılmış, siyasi parti grupları ve ilgili idari birimler ile iletişim sağlanmış, Danışma Kurulu ve siyasi grubu önerisi taslakları incelenmiş, danışma kurulu önerisi metinleri hazırlanmıştır.

Ayrıca, bilgi ve uzmanlık desteği sunulan yasama ve denetim faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

- 749 Kanun Teklifi
- 80 Kanun
- 37 TBMM Kararı
- 339 Yasama Dokunulmazlığı Tezkeresi
- 21.037 Yazılı Soru Önergesi
- TBMM Başkanlığına Yöneltilen 75 Soru Önergesi
- 1.574 Meclis Araştırması Önergesi
- 16 Genel Görüşme Önergesi

Bunun yanında, ihtisas ve araştırma komisyonlarına sağlanan bilgi ve uzmanlık desteği aşağıda sunulmuştur.

- Anayasa Komisyonu
 - Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyon
- Adalet Komisyonu
- Millî Savunma Komisyonu
- İçişleri Komisyonu
- Dışişleri Komisyonu
- Millî Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu
- Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonu
- Çevre Komisyonu
- Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu
- Tarım, Orman ve Köy İşleri Komisyonu
- Sanayi, Ticaret, Enerji, Tabii Kaynaklar, Bilgi ve Teknoloji Komisyonu
- Dilekçe Komisyonu
 - Sosyal Kooperatifçilik Kapsamında İsrafın Önlenmesine Yönelik Uygulamaların Araştırılması ve Yaygınlaştırılması Alt Komisyonu
- Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu
 - Hükümlü ve Tutuklu Haklarını İnceleme Alt Komisyonu
 - Çocuk Hakları Alt Komisyonu
 - Göç ve Uyum Alt Komisyonu
 - Avrupa Ülkelerinde Yükselen Irkçılık ve İslamofobi İnceleme ve Araştırma Alt Komisyonu
- Avrupa Birliği Uyum Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
 - Kadın İstihdamının Arttırılması, Kadın Girişimciliğinin, Kooperatifçiliğinin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Kapsamında Mevcut Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerilerinin Belirlenmesi Alt Komisyonu
 - Kadınların İş ve Aile Yaşamlarının Uyumlaştırılmasında Karşılaşılan Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerilerinin Belirlenmesi Konulu Alt Komisyon

- Güvenlik ve İstihbarat Komisyonu
- Dijital Mecralar Komisyonu
- Meclis Araştırması Komisyonları
 - Küresel İklim Değişikliğinin Etkilerinin En Aza İndirilmesi, Kuraklıkla Mücadele ve Su Kaynaklarının Verimli Kullanılması İçin Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
 - Kadına Yönelik Şiddetin Sebeplerinin Tüm Yönleriyle Araştırılarak Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
 - Başta Marmara Denizi Olmak Üzere Denizlerimizdeki Müsilaj Sorununun Sebeplerinin Araştırılarak Alınması Gereken Önlemlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
 - Yaşlıların Hayatın Çeşitli Alanlarında Yaşadıkları Sorunların Araştırılarak Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
 - Bartın'ın Amasra İlçesinde Meydana Gelen Maden Kazasının Tüm Yönleriyle Araştırılarak Benzer Kazaların Önlenmesine Yönelik Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu

1.2. Teklif Destek Bürosu Faaliyetleri

2022 yılında Teklif Destek Bürosu tarafından;

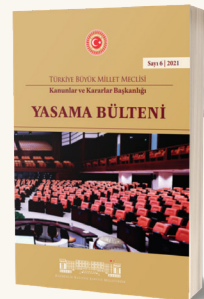
- Milletvekillerinin talepleri doğrultusunda, 56'sı uluslararası andlaşmaların onaylanmasının uygun bulunmasına ilişkin olmak üzere toplam 353 kanun teklifi taslağı hazırlanmış,
- Milletvekilleri tarafından hazırlanmış olan 25 kanun teklifi taslağı -TBMM Başkanlığına sunulmadan önce- kanun yapım tekniği bakımından incelenmiş,
- 805 kanun teklifi incelenmiş,
- 25 komisyon raporu tetkik edilmiş,
- 80 kanunun son incelemesi yapılmıştır.

1.3. Yasama Bülteni

Yıllık olarak yayınlanan "*Yasama Bülteni*"yle, TBMM'nin yasama ve denetim faaliyetlerinin ve uygulamaların kayıt altına alınması amaçlanmıştır.

Bülten'de, TBMM Genel Kurulundaki usul tartışmaları ile Başkanlık tutumlarına, yasama uzmanlarınca hazırlanan bilgi notlarına, bilgi derlemelerine, araştırmalara, istatistiklere ayrıca, yasama alanını ilgilendiren haberler ve söyleşilere yer verilmektedir.

Yasama Bülteni'nin 6. sayısı 2022 yılı başında yayımlanmış, ilgili kişi ve kurumlarla paylaşılmış ve TBMM internet sitesinde erişime açılmıştır.



1.4. Tutanak Hizmetleri

2022 yılı içinde TBMM Genel Kurulu, ihtisas ve meclis araştırması komisyonları ile diğer görevlerde toplam 1.930 saat, 33 dakika çalışılmış ve bu süre içinde 76.576 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 10. Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

Tarih 1.1.2022 -31.12.2022	Birleşim/ Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
TBMM Genel Kurulu	114	512	834 saat, 23 dakika	36.873
İhtisas Komisyonları	173	332	885 saat, 57 dakika	33.696
Meclis Araştırması Komisyonları	21	39	103 saat, 5 dakika	3.529
Diğer Tutanak Hizmetleri	147	201	107 saat, 8 dakika	2.478
Toplam	455	1.084	1.930 saat, 33 dakika	76.576

Tutanak hizmetlerine ilişkin ayrıntılı bilgilere aşağıda yer verilmektedir.

- 2022 yılında, TBMM Genel Kurulunca 114 birleşim ve 512 oturumda 834 saat, 23 dakika çalışma yapılmış ve bu çalışmalara ilişkin 36.873 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 11. TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

Yasama Dönemleri	Tarih	Birleşim Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Tutanak Sayfa Sayısı
27. Dönem 5. Yasama Yılı	01.01.2022-30.09.2022	71	301	482 saat, 42 dakika	21.349
27. Dönem 6. Yasama Yılı	01.10.2022-31.12.2022	43	211	351 saat, 41 dakika	15.524
Toplam		114	512	834 saat, 23 dakika	36.873

- İhtisas komisyonları ve Meclis araştırması komisyonlarının 2022 yılında gerçekleştirdiği 194 toplantıda (371 oturum) 989 saat, 2 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin 37.225 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 12. 2022 Yılı Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

Yasama Dönemleri	Dönem Tarihleri	Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
İhtisas Komisyonları					
27. Dönem 5. Yasama Yılı	01.01.2022-30.09.2022	120	205	528 saat, 1 dakika	20.213
27. Dönem 6. Yasama Yılı	01.10.2022-31.12.2022	53	127	357 saat, 56 dakika	13.483
Toplam		173	332	885 saat, 57 dakika	33.696
Meclis Araştırması Komisyonları					
27. Dönem 5. Yasama Yılı	01.01.2022-30.09.2022	5	7	14 saat, 46 dakika	508
27. Dönem 6. Yasama Yılı	01.10.2022-31.12.2022	16	32	88 saat, 19 dakika	3.021
Toplam		21	39	103 saat, 5 dakika	3.529
Genel Toplam		194	371	989 saat, 2 dakika	37.225

- 2022 yılında, TBMM Başkanı kabulleri ve basın toplantısı, Başkanlık Divanı, Danışma Kurulu, Anayasa Mahkemesi ile ses kaydı değişimlerine ait 147 toplantıda (201 oturum) 107 saat, 8 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin 2.478 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 13. Diğer Tutanak Hizmetleri

Yasama Dönemleri	Tarih	Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
27. Dönem 5. Yasama Yılı	01.01.2022- 30.09.2022	105	158	87 saat	2.018
27. Dönem 6. Yasama Yılı	01.10.2022- 31.12.2022	42	43	20 saat, 8 dakika	460
Toplam		147	201	107 saat, 8 dakika	2.478

1.4.1. e-Kitap

Her yasama yılı sonunda, milletvekillerinin konuşmaları e-Kitap hâline getirilmekte ve taşınabilir bellekle kendilerine sunulmaktadır.

Bu doğrultuda 2022 yılında milletvekillerine 581 e-Kitap takdim edilmiştir.

1.4.2. Tutanak Bilgi Sistemi Projesi

"Tutanak Bilgi Sistemi Projesi"ne ilişkin çalışmalar, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile yürütülmektedir.

Projenin tamamlanmasıyla TBMM Genel Kurulu ve Komisyonlardaki konuşmaların kayda dökülme süresine hız kazandırılarak zamandan tasarruf sağlanırken istatistiki verilere erişim kolaylaşacaktır.

Tutanak Bilgi Sistemi Projesi 4 fazdan oluşmakta olup 2022 yılında "faz 2" çalışmaları tamamlanmıştır.

1.5. Kütüphane Hizmetleri

1.5.1. Koleksiyon Geliştirme

TBMM Kütüphanesi; satın alma, derleme ve hediye/bağış yoluyla yayın edinmektedir.

Edinilen yayınlar, kataloglama ve sınıflama başta olmak üzere tüm teknik işlemleri bitirildikten sonra koleksiyona dâhil edilmektedir.

TBMM Kütüphanesi koleksiyonunda 339.490 cilt kitap yer almaktadır.

2022 yılı içerisinde yapılan yayın sağlama çalışmaları sonucu derleme ve hediye/bağış yoluyla kütüphane koleksiyonuna dâhil edilen yayın sayısı aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 14. 2022 Yılında Koleksiyona Eklenen Yayın Sayısı

Edinme Yöntemi	Sayısı
Derleme	7.872
Hediye/Bağış	363
Toplam	8.235

1.5.2. Süreli Yayınların Sağlanması ve Hizmete Sunulması

2022 yılında 2.159 cilt dergi ve 422 cilt gazete süreli yayın koleksiyonuna eklenmiştir.

Yıl sonu itibarıyla süreli yayınlar koleksiyonu, 61.019 cilt dergi ve 29.980 cilt gazete olmak üzere toplam 90.999 cilde ulaşmıştır.

1.5.3. Referans Kullanıcı Hizmetleri

Anılan dönemde, Kütüphanenin Genel Okuma Salonu ile Dergi ve Gazete Okuma Salonları'nda 24.712 okuyucuya hizmet verilmiştir.

2022 yılında, milletvekilleri başta olmak üzere kullanıcı gruplarının TBMM Kütüphanesi hizmetlerinden yararlanma verileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 15. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma Sayısı

Bölüm	Kullanıcı Grupları				
	Milletvekili	Yasama Organı	Personel	Diğer Yararlanıcı	Toplam
Açık Erişim	472.592				472.592
Mikrofilm	9	51	147	129	336

1.5.4. Ödünç Verme Hizmetleri

2022 yılında 6.992 kitap ödünç verilmiştir. Kullanıcı gruplarına göre ödünç verilen kitap dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 16. Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Kullanıcı Grupları	Ödünç Alan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı
Milletvekili	267	1.173
Eski Milletvekili	183	674
Personel	1.848	5.145
Toplam	2.298	6.992

1.5.5. Dokümantasyon Çalışmaları ve Veri Tabanı Hizmetleri

2022 yılında, 503 adet dergi periyodik olarak analiz edilmiş, bu dergilerden 17.880 adet makale (bibliyografik kayıt) Dergi Veri Tabanı'na aktarılmıştır. Söz konusu çalışmaların 2022 yılı sonu itibarıyla sayısal verileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 17. Dergi Dokümantasyon Veri Tabanı

Göstergeler	Sayısı
İndekslenen Dergi Sayısı	503
Makale (Bibliyografik Kayıt)	17.880

Ayrıca, TBMM Genel Kurul tutanakları incelenerek indekslenen 55.947 sayfa dokümantasyon veritabanına aktarılmıştır. Söz konusu çalışmaların 2022 yılı sonu itibarıyla sayısal verileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 18. Tutanak Dokümantasyon Veri Tabanı

Göstergeler	Sayısı
İndekslenen Kayıt	8.719
Dijital Sayfa	55.947

TBMM’de Genel Kurul tutanakları, “*Tutanak Veri Tabanı*” üzerinden kullanıma sunulmaktadır. 2022 yılında Tutanak Veri Tabanı’nda bulunan 46.044 kaydın kontrolü sağlanmış, 4.622 kaydın ağ bağlantısında düzeltme yapılmıştır. Bu faaliyete ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 19. Tutanak Veri Tabanı Kontrolü ve İndeks Düzeltme Hizmetleri

Göstergeler	Sayısı
Kontrol Edilen Kayıt	46.044
Düzeltilme	4.622

1.5.6. Belge Çoğaltma Hizmetleri

Kütüphane ve bilgi hizmetleri kapsamında, kullanıcıların gereksinim duydukları basılı ve elektronik kaynaklardan fotokopi, dijital kayıt ve baskı yöntemleriyle sunulan belge çoğaltma hizmetine 2022 yılında da devam edilmiştir.

Bu dönemdeki belge çoğaltma hizmetlerine ilişkin veriler aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 20. Belge Çoğaltma Hizmetleri

Belge	Sayısı
Dijital Kopya	2.294.859
Fotokopi	17.216
Toplam	2.312.075

1.5.7. Eski Türkçe Yazısından Çeviri Hizmetleri

TBMM Arşivinde yer alan belgelerin tasnif, indekslenme ve çeviri hizmetlerine devam edilmektedir.

Bu kapsamda İstiklal Mahkemeleri belgeleri ile eski Türkçe yazısıyla yazılmış diğer belgelerin tasnifine ve indekslenmesine 2022 yılında da devam edilmiştir.

Konya İstiklal Mahkemelerine ait evrakın tasnif, dijitalleştirme ve indeks işlemleri tamamlanarak yayına hazır hale getirilmiştir. Eser 4 ciltten oluşmaktadır.

Ayrıca, 1920 – 1934 yılları arasında yapılan gizli celse oturumlarına ait eski Türkçe yazısıyla yazılmış 11.105 sayfa evrakın yeniden okuması gerçekleştirilmiş ve eksikliklerin tespiti yapılmıştır.

1.5.8. TBMM Kütüphanesi İnternet Sitesi

20 Ağustos 2007 tarihinde açılan TBMM Kütüphanesi internet sitesi (<http://www.tbmm.gov.tr/kutuphane/index.htm>) vasıtasıyla bir yandan "*Tanıtım ve Halkla İlişkiler*" faaliyetleri gerçekleştirilirken, diğer yandan da "*Elektronik Bilgi Hizmeti*" vermeye devam edilmiştir.

İnternet sitesi üzerinden, KOHA otomasyon sistemi yardımıyla koleksiyonda yer alan kitaplar taranabilmekte; koleksiyonda bulunmayan kitapların alımı talep edilebilmektedir.

Kullanıcılar, koleksiyonda bulunan yayınlardan bibliyografyalar hazırlayabilmekte ve bu bibliyografyaları e-posta olarak gönderebilmektedir.

Ayrıca, site aracılığıyla günlük Türkçe gazetelere, Milletvekili Mazbata ve Tanıtma Formlarına, İstiklal Mahkemeleri Belgelerine erişim sağlanabilmekte ve TBMM Açık Erişim kaynaklarından yararlanılabilmektedir. 2022 yılı itibarıyla 2.791 yayın, TBMM Açık Erişim Sistemi üzerinden herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın ulusal ve uluslararası düzeyde 493.675 araştırmacının hizmetine sunulmuştur.

1.5.9. Dijitalleştirme ve e-Kütüphane Çalışmaları

İletişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak geliştirilen e-Kütüphane uygulamasıyla, Genel Kurul tutanaklarına internet üzerinden erişilebilmektedir.

Bu dönemde, e-Kütüphane çalışmaları kapsamında kitapların "*ön ve arka kapak*", "*içindekiler*" ve "*kaynakça*" bölümlerinin dijitalleştirilmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Dijital kayıtlar, KOHA otomasyon sistemi aracılığıyla kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Bu kapsamda, 2022 yılında e-Kütüphane hizmeti kapsamında 5.932 yayına ait bilgi hizmete sunulmuştur.

1.5.10. Dijital İşlem Faaliyetleri

2022 yılında, dijitalleştirme işlemleri tamamlanan çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

- Birinci Dönem Ankara İstiklal Mahkemesi
- Konya İstiklal Mahkemesi
- Yozgat İstiklal Mahkemesi
- Pozantı İstiklal Mahkemesi
- Meclis-i Mebusan Fonu
- Nizamname Fonu
- Ruzname Fonu
- Yassıada Fonu
- Gizli Celse Zabıtları
- Tercüman-ı Şark Dergisi
- Elmakraa
- Hayrülkelam
- Mecmua-i Asar
- Mirat-ı Alem
- Terakki

Dijitalleştirme işlemleri devam eden çalışmalar ise aşağıda sunulmaktadır.

- Amasya İstiklal Mahkemesi
- Kastamonu İstiklal Mahkemesi

1.5.11. Genel Evrak ve Dağıtım Hizmetleri

Genel evrak ve dağıtım hizmetleri kapsamında 2022 yılında, 35.565'i gelen ve 16.767'si giden evrak olmak üzere toplam 52.332 fiziki evrakın kabul, kayıt, havale, gönderi ve teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi ile elektronik ortamda 24.135 belge alma ve gönderme işlemi yapılmıştır.

Bu dönemde ayrıca, TBMM Başkanlığına, Başkanlık Divanı üyelerine, siyasi parti gruplarına, komisyonlara, milletvekillerine ve ilgili birimlere 78.925 basılı yasama dokümanının dağıtım hizmeti gerçekleştirilmiştir. Bu hizmetlere ilişkin veriler tabloda sunulmaktadır.

Tablo 21. 2022 Yılı Genel Evrak ve Dağıtım Hizmeti Verileri

İşlem Türü		Sayısı
Gelen Evrak	TBMM Başkanlığına gelen fiziki evrak	35.565
	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gelen evrak	13.403
Giden Evrak	Kargo ile gönderilen evrak	12.654
	Posta ile gönderilen evrak	4.113
	KEP ile gönderilen evrak	10.732
Kurum İçi Dağıtılan Evrak	Sıra Sayısı	61.600
	Geçen Tutanak Özeti	675
	TBMM Genel Kurul Gündemi	16.650

1.5.12. Arşiv Hizmetleri

2022 yılında arşiv hizmetleri kapsamında, 1908-1920 dönemi Meclis-i Âyan ve Meclis-i Mebusan milletvekillerine ait özlük dosyası belgelerinin tasnif ve indeksleme çalışmaları tamamlanarak internet sayfasında yayımlanmıştır.

Bu dönemde arşiv hizmetleri kapsamında TBMM Arşivi'nde gerçekleştirilen diğer faaliyetler ise aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 22. 2022 Yılı Arşiv Hizmetleri Faaliyetleri

Konu	Sayı
Belge Yönetimi (Birim Arşivleri Bilgilendirme, Değerlendirme, Saklama Planı Faaliyetleri, Resmî Yazışma)	8
Bilgi Belge Talebi (Kişi/Kurum)	615
Ödünç Verme/Alma (Dosya/Kutu)	503
Birimlerin Arşiv Devri (Dosya/Kutu)	1.118
Katalog / Envanter (Dosya/Kutu)	694
Tasnif (Varak)	234
Dosyalama ve Düzenleme	928
Ayıklama ve İmha	2

1.6. Araştırma Hizmetleri

1.6.1. Araştırma Merkezi Veri Tabanı

Araştırma Merkezi (ARMER) Veri Tabanı kayıtlarından elde edilen istatistiklere göre, 2022 yılı içinde milletvekillerinden, İdari Teşkilattan ve Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi'nden (ECPRD) gelen bilgi talepleri ile talebe bağlı olmadan gerçekleştirilen çalışmaların toplam sayısı 325'tir.

Bu çalışmaların talep durumuna göre dağılımına bakıldığında, %61 oranıyla milletvekillerinin ilk sırada yer aldığı görülmektedir. Bunu %25 oranıyla ECPRD aracılığıyla yapılan talepler için üretilen çalışmalar takip ederken proaktif çalışma oranı %6 olmuştur.

Tablo 23. ARMER Ürünlerinin Talep Sahibine Göre Dağılımı

Talep Sahibi	Çalışma Sayısı	Oran (%)
Milletvekili	197	61
Uluslararası Talep (ECPRD)	81	25
Proaktif	20	6
Diğer	27	8
Toplam	325	100

Anılan dönemde ayrıca, ECPRD ile iş birliği çerçevesinde diğer ülke parlamentolarından gelen 81 soru cevaplandırılmıştır.

Gelen talepler, ürün türlerinin şekillenmesinde etkili olmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmaların türlerine göre dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 24. ARMER Ürünlerinin Türlerine Göre Dağılımı

Talep Sahibi	Çalışma Sayısı	Oran (%)
Rapor	7	2
Bilgi Notu	46	14
Kısa Bilgi Notu	45	14
Doküman Derleme	21	6
Bilgi Derleme	81	25
Göstergeler	5	2
Sözlü Bilgi	6	2
ECPRD Talebi	81	25
Diğer	33	10
Toplam	325	100

1.6.2. ARMER Bülten

Yılda 2 kez yayımlanan "ARMER Bülten"iyle araştırma hizmetlerinin ve hazırlanan çalışmaların milletvekillerine tanıtılması hedeflenmektedir.

Bültende, yasama uzmanlarınca hazırlanan çalışma özetleri, katılım sağlanan çalıştay ve seminer notları, son ürünlerden ve ECPRD çalışmalarından seçkiler bulunmaktadır.

2022 yılında "ARMER Bülten"inin 16. ve 17. sayıları yayımlanmıştır.



1.6.3. "Konularına Göre Karşılaştırmalı Dünya Anayasaları" Kitap Çalışması

Kitapta karşılaştırmalı bir perspektif doğrultusunda 23 ülkenin (ABD, Almanya, Avusturya, Belçika, Brezilya, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Afrika, Güney Kore, Hollanda, İrlanda, İspanya, İtalya, Macaristan, Polonya, Portekiz, Romanya, Rusya ve Yunanistan) anayasasında yer alan belli başlı konuların nasıl düzenlendiği ortaya konulmaktadır.



1.6.4. Uluslararası Toplantılara Katılım

2022 yılında,

- ECPRD bünyesinde, 23-24 Haziran 2022 tarihinde Belçika'da düzenlenen "Parlamento Araştırmaları Yeni Bir Döneme Giriyor: Öngörü, Strateji ve İnovasyon" konulu seminere,
- ECPRD bünyesinde, 30 Haziran-1 Temmuz 2022 tarihinde Almanya'da düzenlenen "Parlamentoların Bütçesel Bağımsızlığı" konulu seminere katılım sağlanmıştır.

1.7. Milletvekillerine Sunulan Diğer Hizmetler

1.7.1. Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri

Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekillerine ve komisyon başkanlarına gelen ziyaretçilere danışma ve yönlendirme hizmeti sunulmaktadır.

Bu kapsamda 2022 yılında TBMM'ye gelen 293.428 ziyaretçiye danışma ve yönlendirme hizmeti sunulmuştur.

1.7.2. Milletvekili Sağlık İşlemleri ve Tıbbi Fatura İnceleme Komisyonu Faaliyetleri

2022 yılında, "Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında hak sahiplerine ilişkin iş ve işlemlere devam edilmiştir.

Ayrıca, "Tıbbi Fatura İnceleme Komisyonu" tarafından; ayakta ve yatarak tedavi, diş tedavisi, ilaç, reçete ve eczane faturalarının tıbbi yönden inceleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1.7.3. Milletvekillerine Sağlık Hizmeti Teminine İlişkin Faaliyetler

Milletvekilleri ile diğer hak sahiplerine, daha kaliteli ayakta ve yatarak tedavi hizmetlerinin sağlanabilmesi amacıyla resmî yataklı tedavi kurumu niteliğindeki 1 üniversite hastanesi ile 2022 yılında Sağlık Hizmeti Alım Protokolü imzalanmıştır.

Ayrıca, yatarak fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarının özel hastaneler dışında da sağlanabilmesi için 1 konaklamalı fizik tedavi merkezi ve 2 biyokimya ve mikrobiyoloji laboratuvarı ile sözleşme imzalanmıştır.

1.7.4. Tedavi Yardımına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri

Milletvekillerine, anlaşmalı özel sağlık kurum ve kuruluşlarının iletişim bilgilerinin yer aldığı listelerle sağlık duyuruları https://www.tbmm.gov.tr/duyurular/saglik_hizmetleri.htm web adresinden güncellenerek duyurulmaktadır.

Ayrıca, hak sahiplerinin tedavi yardımına ilişkin hususlarda bilgilendirilmeleri amacıyla tahsis edilen "0312 420 0 112" numaralı "Tedavi Yardımı Danışma Hattı"ndan bilgilendirme hizmetlerine devam edilmiştir.

1.7.5. TBMM Sağlık Harcamaları ve Provizyon Bilgi Sistemi İyileştirme Çalışmaları

Milletvekilleri ile diğer hak sahiplerinin tedavi faturalarının (muayene, tedavi, reçete, rapor, vb.) kayıt, inceleme, ödeme iş ve işlemlerinde kullanılan "TBMM Sağlık Harcamaları Bilgi Sistemi"nin günümüz ihtiyaçlarını karşılayabilmesi ve belirtilen süreçlerin elektronik ortamda kayıt altına alınabilmesi ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla "Sağlık Harcamaları Bilgi ve Provizyon Sistemi" adı altında özel bir yazılımın temini için TÜRKİSAT AŞ ile protokol imzalanmıştır. Bahse konu yazılımın analiz çalışmaları tamamlanarak pilot uygulamaları başarı ile sonuçlandırılmış olup 2022 yılı Kasım ayı sonu itibarıyla kullanıma açılmıştır. Türkiye genelindeki tüm eczaneler, kamu ve üniversite hastaneleri ile özel hastaneler yeni sisteme dâhil olmuştur.

Bu proje, hak sahiplerinin sağlık hizmetlerinden daha kolay yararlanmalarını, tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, bilgi güvenliğinin artırılmasını, tedavilere ilişkin iş ve işlemlerin çevrim içi olarak takip edilmesini sağlamakta ve Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu sistemlerine entegre edilmektedir.

1.8. Dış İlişkiler Faaliyetleri

1.8.1. TBMM Başkanlığının Dış İlişkiler ve Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP, 2022 yılında dış ilişkiler ve parlamenter diplomasi faaliyetleri çerçevesinde 13 Cumhurbaşkanı, 29 Meclis Başkanı, 4 Uluslararası Asamble Başkanı, 10 Başbakan, 1 Başbakan Yardımcısı, 5 Bakan ile görüşmüş; 25 Büyükelçi ve 8 münferit heyeti kabul etmiş, Meclis Başkanı ve Senato Başkanı düzeyindeki muhatapları ile 58 telefon görüşmesi gerçekleştirmiştir.

TBMM Başkanına yukarıda anılan parlamenter diplomasi faaliyetlerinde uzmanlık ve bilgi desteği verilmiştir.

1.8.2. Uluslararası Parlamenter Asambleler ile İhtisas Komisyonlarının Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri

Bu dönemde aşağıda yer alan uluslararası parlamenter asambleler ile ihtisas komisyonlarına dış ilişkiler faaliyetlerinde bilgi ve uzmanlık desteği verilmiştir:

- Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi (AİBPA) Türk Delegasyonu
- Akdeniz Parlamenter Asamblesi (AKDENİZ-PA) Türk Delegasyonu
- Asya Parlamenter Asamblesi (APA) Türk Delegasyonu
- Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı Parlamenter Asamblesi (AGİTPA) Türk Delegasyonu
- Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisi (AKPM) Türk Delegasyonu
- Güney Doğu Avrupa İş Birliği Süreci Parlamenter Asamblesi (GDAÜPA) Türk Delegasyonu
- İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği (İSİPAB) Türk Delegasyonu
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesi (KEİPA) Türk Delegasyonu
- NATO Parlamenter Asamblesi (NATOPA) Türk Delegasyonu
- Parlamentolararası Birlik Komisyonu (PAB) Türk Delegasyonu
- Türk Devletleri Parlamenter Asamblesi (TÜRKPA) Türk Delegasyonu
- Türkiye-Avrupa Birliği Karma Parlamento Komisyonu (KPK)
- Avrupa Birliği Uyum Komisyonu
- Dışişleri Komisyonu

1.8.3. Diğer Faaliyetler

TBMM'nin aşağıda sunulan parlamenter diplomasi faaliyetlerine uzmanlık ve bilgi desteği sağlanmıştır.

- Dostluk Gruplarının Dış İlişkileri
- AND Parlamentosu Gözlemci Üyeliği
- Latin Amerika ve Karayipler Parlamentosu (PARLATİNO) Türk Delegasyonu
- Küresel Analiz Masası (KAM)

1.8.4. TBMM İdari Teşkilatının Dış İlişkileri

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatınca 2022 yılında gerçekleştirilen dış ilişkiler faaliyetleri aşağıda sunulmaktadır.

- Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan "Kamu Görevlileri ve Akademisyenlere Yönelik Türkçe İletişim Programı (KATİP)" kapsamında TBMM'ye ziyaret (Ankara, 24 Mart 2022)

- "Parlamento Bütçe Yetkilileri ve Bağımsız Mali Kuruluşlar Ağ Toplantısı"na katılım (Dublin-İrlanda , 5-6 Mayıs 2022)
- Endonezya Temsilciler Meclisi İç İdari Komitesi'nden oluşan bir heyetin TBMM'yi ziyareti (Ankara, 23 Mayıs 2022)
- "Parlamento Araştırmaları Yeni Bir Döneme Giriyor: Öngörü, Strateji ve İnovasyon" konulu ECPRD seminerine katılım (Brüksel-Belçika, 23-24 Haziran 2022)
- "Parlamento Bütçe Bağımsızlığı" konulu ECPRD seminerine katılım (Berlin-Almanya, 30 Haziran-1 Temmuz 2022)
- INTERSTENO Parlamento Stenografı Birliği (IPRS) tarafından düzenlenen "Online Raporlama" ve "Diamesic 5'e Giriş" ana başlıklı toplantılara katılım (Maastricht-Hollanda 7-11 Ağustos 2022)
- Uluslararası Arşivler Konseyi (ICA) tarafından düzenlenen "Arşivler: Boşluğu Doldurmak" temalı konferansa katılım (Roma-İtalya, 19-23 Eylül 2022)
- Avrupa Birliği'nin bağımsız bir organı olan Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Enstitüsünün "Türkiye'de ve Batı Balkan Ülkelerinde Kadın Erkek Fırsat Eşitliğinin Anaakımsallaştırılması Toplantısı"na katılım (Budva-Karadağ, 21-23 Eylül 2022)
- European Institute for Gender Equality-EIGE tarafından düzenlenen "Kadın Erkek Eşitliği Forumu"na katılım (Brüksel-Belçika, 24-25 Ekim 2022)
- Endonezya Temsilciler Meclisi Genel Sekreterlik Heyetinin TBMM İdari Teşkilatı üyeleri ile görüşmesi (Ankara, 19 Aralık 2022)
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan "Kamu Görevlileri ve Akademisyenlere Yönelik Türkçe İletişim Programı (KATİP)" kapsamında TBMM'ye ziyaret (Ankara, 21 Aralık 2022)

1.8.5. Protokol Hizmetleri

2022 yılında, TBMM'nin ev sahibi olduğu uluslararası toplantılar ile TBMM'yi ziyaret eden yabancı heyetlerin ve diplomatik misyon şeflerinin kabullerinde protokol hizmeti sunulmuştur.

Ayrıca, TBMM Başkanının yurt içi ve yurt dışı ziyaretleri ve programları ile TBMM'nin ev sahipliğinde veya himayesinde gerçekleştirilen 181 etkinlikte, protokol hizmeti yerine getirilmiştir.

1.9. Basın ve Yayın Faaliyetleri ile Kültürel Etkinlikler

1.9.1. Basın Faaliyetleri

2022 yılında; TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı, ihtisas ve araştırma komisyonları ile uluslararası komisyonlar, dostluk grupları, milletvekilleri ve TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına dair ulusal, bölgesel ve yerel yazılı basında çıkan haberler takip edilmiştir.

Bu kapsamda;

- TBMM Başkanı ile ilgili yazılı basında 8.335, televizyonda 15.149, internet medyasında 103.826 haber ile sosyal medyada 18.369 adet paylaşım yapılmıştır.
- TBMM, yasama faaliyetleri, ihtisas ve araştırma komisyonları ile uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve TBMM İdari Teşkilatı faaliyetlerine ilişkin 186.187 haber ve milletvekilleriyle ilgili 262.134 yazılı basın haberi ile 295.122 televizyon haberi ilgililerin bilgisine sunulmuştur.
- Yabancı basında çıkan haberlerin takibi yapılarak TBMM ile ilgili 9 haber TBMM Portal sayfasında "*Yabancı Basında Türkiye*" başlığı adı altında yayımlanmıştır.
- Basınla İlişkiler Kurulu'nun gerçekleştirdiği 4 toplantıda sekretarya hizmeti sunulmuştur.
- Basınla İlişkiler Kurulu kararları doğrultusunda basın ve yayın mensuplarına verilen 412 Parlamento Muhabiri Kartı için gerekli işlemler yürütülmüştür.
- TBMM Başkanı ile ilgili 23, siyasi parti grup toplantılarıyla ilgili 132, komisyon toplantıları ile ilgili 228, komisyon başkanlarının yerli ve yabancı heyeti kabulüyle ilgili 6 faaliyetin basınla ilişkileri ve basını bilgilendirme hizmeti sağlanmıştır.
- Milletvekillerinin 1.380 basın toplantısı organize edilmiştir.
- "*Canlı Yayın İzin ve Giriş Sistemi*"nden gelen 1.429 canlı yayın talebinin işlemi gerçekleştirilmiş ve basın yayın mensuplarının 247 adet röportaj, kamera ve fotoğraf çekim talepleri karşılanmıştır.

1.9.2. Yayın Faaliyetleri ve Fotoğrafçılık Hizmetleri

TBMM TV

2022 yılında TBMM TV'de;

- Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) üzerinden 709 saat, TBMM resmî internet sitesi üzerinden 89 saat olmak üzere toplam 798 saat canlı Genel Kurul yayını yapılmıştır.
- TRT 3 üzerinden 87 saat, TBMM resmî internet sitesi üzerinden 7 saat olmak üzere toplam 94 saat canlı haber yayını yapılmıştır.
- TBMM resmî internet sitesi üzerinden 125 saat siyasi parti grup toplantıları canlı yayını yapılmıştır.

Tanıtım Videoları ve Belgeseller

TBMM TV'de, Genel Kurul canlı yayını ve haber yayınının bitiminden itibaren belgesel filmler yayımlanmaktadır. Mevcut döngüde, süresi 1 saat 36 dakika olan 6 belgesel (TBMM ve yasama ile ilgili olan) yer almaktadır.

Meclis Haber Sitesi

Meclis Haber Sitesi, TBMM'deki gelişmeleri 7 gün 24 saat kesintisiz olarak aktaran dinamik bir haber sitesidir. 2022 yılında;

- Meclis Haber Sitesinde 2.584 haber anlık olarak okuyuculara sunulmuştur. Haberlerde 3.650 fotoğraf ve 34 doküman kullanılmıştır.
- TBMM'nin İngilizce yayın yapan <https://global.tbmm.gov.tr> adresinden 2022 yılında 304 haber ve 337 fotoğraf paylaşımı yapılmıştır.

Meclis Haber Dergisi

2022 yılında, 702 haber ve 1.305 adet fotoğraf kullanımıyla 6 sayı olarak yayımlanan Meclis Haber Dergisi 11.680 adet basılmıştır. Dergi, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, kütüphaneler, havalimanları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın kuruluşlarına gönderilmiştir.

Fotoğrafçılık Hizmetleri

TBMM'de gerçekleştirilen her türlü etkinlik fotoğraflanarak talepleri hâlinde milletvekillerine ve ilgililere elektronik ortamda iletilmekte; ayrıca, Meclis Haber Sitesi ve Meclis Yayınları'nda kullanılmaktadır.

2022 yılında; Genel Kurulda 26.385, Genel Kurul bütçe görüşmelerinde 8.560, komisyon toplantıları, heyet ziyaretleri, basın toplantıları ve diğer etkinliklerde ise 67.825 kare fotoğraf çekilmiştir. 452 vesikalık çekimle birlikte yıl içinde yapılan çekim sayısı 103.222 kare fotoğraf olmuştur.

1.9.3. Kültür, Sanat ve Yayın Faaliyetleri

Kültür ve Sanat Faaliyetleri

Aşağıda sunulan ve 2022 yılında TBMM'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen veya TBMM tarafından desteklenen kültür ve sanat faaliyetlerine TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak mekân tahsisi yapılmış ve lojistik destek verilmiştir.

- "Büyük Taarruz'un 100. Yılı" konulu söyleşi
- "Millî Mücadele Dönemi ve I. Meclisin Rolü" konulu söyleşi
- "Kültür ve Tasavvurumuz" konulu bir söyleşi
- Cumhuriyet Yolunda O Gece Belgeseli
- Mondros'tan Mudanya'ya Belgeseli

- Millî Mücadele Komutanları: Askerî Üniforma Sergisi
- Büyük Taarruz'un 100. Yılı Anısına: Askerî Üniformalar Sergisi
- "Ege Denizi'ndeki Geri İtmeler ve Boğulan İnsan Hakları" Özel Raporunun Kamuoyuna Duyurulması Programı
- 7 İklim 7 Coğrafyada Bizim Yunus'a Vefa Sergisi ve Yunus Emre Sempozyumu
- Gordion'dan Başkente, Başkentten Sanata: Ankara Paneli
- Taş Han'dan Tarihi Ulus Meydanına: 1919-1929 Paneli
- Covid-19 Hastalığının Vücudumuza Etkileri Paneli
- Ankara'da Mimarlık ve Tarihin İzleri Paneli
- Uluslararası Yaşlı Refahı Çalıştayı
- "Akif" İsimli Tek Kişilik Oyun
- Buğday Tanesi Filmi TBMM Özel Gösterimi
- Ey Vatan Konseri
- Sazende'm Konseri
- TBMM Binası; Clemens Holzmeister'ın Türkiye'nin Kalbindeki Abidevi Eseri Fotoğraf Sergisi
- Saray Engelsiz Yaşam Merkezi Resim ve Seramik Sergisi
- Ülkemden Renkler Resim Sergisi
- Füreya Koral Sergisi (Ankara-TBMM/İstanbul-Galataport)
- Meclis Özel Kütahya Koleksiyonu "Sıtkı" Nida OLÇAR Sergisi
- Şehit Aileleriyle İftar Programı
- Huzurevi Sakinleriyle İftar Programı
- Parlamento Muhabirleri İftar Programı
- TBMM'de Bisikletli Günler Etkinliği
- 3 Haziran "Dünya Bisiklet Günü" Etkinliği
- 24 Kasım "Öğretmenler Günü" Etkinliği
- "TBMM ve Gençlik Buluşmaları Satranç Turnuvası" 13-20 Yaş Kategorisi Final Karşılaşmaları Ödül Töreni

Yayın Faaliyetleri

2022 yılında TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde yürütülen projeler kapsamında aşağıda sunulan eserler yayımlanmıştır.

- Millî Egemenlik ve Demokrasi

- Millî İradeye ve Demokrasiye İlk Darbe 27 Mayıs 1960
- Demokrasiye Kara Bir Leke, 12 Eylül 1980 Darbesi
- 1921 Anayasası'nın Kabul Edilişinin 100. Yılı Ulusal Sempozyumu
- Türkiye Büyük Millet Meclisinin 100. Yılına Armağan, Meclis ve Millî Egemenlik Yazıları
- Cumhuriyet Dönemi Partiler-Seçimler Beyannameler (1923-1980)
- Millî Egemenlik ve Mekân Türkiye Büyük Millet Meclisi (National Sovereignty And Space Grand National Assembly Of Türkiye)
- 100. Yılında Kültür Coğrafyamızda İstiklal Marşı ve Mehmet Akif
- 100. Yılında İstiklal Marşı ve Mehmet Akif
- İkinci Meşrutiyet'ten Millî Mücadeleye Mehmet Akif (1908-1920) (4 CİLT)
- Mehmet Akif Ersoy, Hayatı-Düşünceleri-Eserleri
- Yerinden Bir Dakika, İmran Kılıç
- TBMM Yıldız Konukevi Broşürü

1.9.4. Basımevi Hizmetleri

Basımevinde TBMM'nin yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin olarak toplam 9.437.506 sayfa yasama belgesi basılmıştır. Yasama belgeleri haricinde dergiler, faaliyet raporları, Meclis Haber Dergisi, davetiye, broşür, kitap, kitapçık, afiş, karton dosya, zarf üstü baskı ve benzeri işler için toplam 24.983.427 sayfa baskı yapılmıştır. Bloknot ve talep formları için 9.823 cilt baskı yapılmıştır.

1.9.5. Millî Bayramlar ve Anma Günleri

Millî Egemenlik Haftası Gerçekleştirilen Etkinlikler

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle Millî Egemenlik Haftası boyunca TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde gerçekleştirilen ve aşağıda sayılan proje ve etkinliklerde lojistik destek sağlanmıştır.

- TBMM Atatürk Anıtı Önünde, Anıtkabir'de ve I. TBMM Binası'nda Düzenlenen Anma Törenleri
- 23 Nisan Özel Gündemli Genel Kurul Toplantısı
- "Dünya Çocukları TBMM'de" Projesi
- "Milletin Çocukları, Meclisin Çocukları" Projesi
- 23 Nisan Bilim Şenliği
- "Meclis Bahçesi, Çocuk Bahçesi" Projesi
- Türkiye'nin Çocuklarından Türkiye Resimleri Yarışması
- "23 Nisan Çocuk Şarkısı Söz ve Beste Yarışması" Ödül Töreni

- Bahçe Satranç Alanı Düzenlemesi ve Satranç Turnuvası
- "Mahallede Maç Var" Projesi ve 23 Nisan Futbol Turnuvası
- "Kurtuluş Hattı" Film Gösterim

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinlikleri

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü dolayısıyla TBMM'de düzenlenen ve aşağıda sayılan tören ve etkinliklerde lojistik destek sağlanmıştır.

- 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Töreni
- 15 Temmuz Paneli
- 15 Temmuz Fotoğraf Sergisi
- Şeref Holü Kalıcı Sergi
- Açık Hava Sergisi

Ayrıca, 10 Kasım Atatürk'ü Anma gününde TBMM'de düzenlenen tören ve etkinliklerde gerekli lojistik destek sağlanmıştır.

1.9.6. Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Halkla İlişkiler faaliyetleri kapsamında;

- 2022 yılında, 293.428 kişiye ziyaretçi kabul ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.
- Her ayın ilk cumartesi günü bir rehber eşliğinde TBMM'nin tanıtıldığı "Halk Günü" hizmetlerinden 2022 yılında 1.863 ziyaretçi yararlanmıştır.
- 50.269 ziyaretçiye rehberlik hizmeti sunulmuştur.

1.9.7. Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde Verilen Hizmetler

TBMM'ye bu dönemde, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde 544 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurulara ilişkin işlemler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 25. Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlemler

Yapılan İşlem	Sayısı
Kurum tarafından cevap verilerek bilgi ve belgelere erişim sağlama	390
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirme	40
Kısmen olumlu ya da kısmen olumsuz olarak cevaplandırma	10
İlgili mevzuatta belirtilen şartları taşımadığı için işleme alınmama	104
Toplam	544

1.9.8. Müzecilik Faaliyetleri

2022 yılında müzecilik faaliyeti kapsamında;

- Kurtuluş Savaşı Müzesi anılan dönemde 436.865 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- "Müze Teşhir Yenileme Projesi" kapsamında Müze vitrinleri yenilenmiş, Türkçe-İngilizce bilgi panoları eklenmiş ve Mustafa Kemal Atatürk'e ait olan ve daha önce hiç teşhire çıkmayan eserler teşhire eklenmiştir. Müzenin yeni teşhiri 18 Nisan 2022'de ziyarete açılmıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığının "Sanal Müze" (<https://sanalmuze.gov.tr/>) internet sitesinde yer alan Kurtuluş Savaşı Müzesi'ni yaklaşık 20.000 kişi ziyaret etmiştir.
- Florya Atatürk Köşkü'nü 34.847 kişi ziyaret etmiştir.
- Yalova Atatürk Köşkü'nü 30.321 kişi ziyaret etmiştir.

2.Yönetim ve Destek Programı

Program bütçe uygulaması kapsamında ana hizmet programları haricindeki kuruma özel iş, işlem ve faaliyetler "Yönetim ve Destek Programı" altında takip edilmektedir. TBMM'de "Yönetim ve Destek" programı "Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri" ile "Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler" alt programlarından oluşmaktadır.

Yönetim ve Destek Programı alt programları ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

2.1. Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 26. Yönetim ve Destek Programı

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	TBMM'nin taraf olduğu her türlü dava, icra takibi ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, idari hizmetlere ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyumsuzluklarda hukuki mütalaa bildirmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

2.1.1. Hukuk Hizmetleri Faaliyetleri

Açılan Davalar

2022 yılında 128 davaya ilişkin iş ve işlem gerçekleştirilmiştir.

TBMM olarak FETÖ/PDY aleyhine -başta Ankara ve İstanbul olmak üzere birçok il Cumhuriyet Başsavcılıklarınca hazırlanan iddianamelerin sevk maddelerinde- suçtan zarar gören olarak TBMM'nin de gösterildiği bütün davalara müdahil olunmuştur.

Hazineyi İlgilendiren Adli Davalar

2022 yılının sonuna kadar 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin KHK uyarınca Hazine avukatlarınca takibi yapılan dava sayısı 1.096 olmuştur.

Hukuki Görüş ve Bilgi Notu Verme

2022 yılında TBMM Başkanlık ve Genel Sekreterlik Makamı ile İdari Teşkilat birimlerine 38 hukuki görüş verilmiştir.

2.1.2. İç Denetim

2022 yılında İç Denetçiler tarafından 4 denetim gerçekleştirilmiştir. Denetim faaliyetleri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 27. 2022 Yılı İç Denetim Faaliyetleri

Sıra	Denetlenen Süreç	Denetlenen Birim	Denetim Türü
1	Milletvekili Sağlık Giderleri Süreci Denetimi	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Mali Denetim
2	Taşınır Mal İşlemleri Süreci Denetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı, Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Mali Denetim
3	Maaş ve Ödenek Gerçekleştirme Süreci Denetimi	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı, İnsan Kaynakları Başkanlığı	Uygunluk ve Mali Denetim
4	Sosyal Tesisler Muhasebe Süreci Denetimi	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Mali Denetim

2.2. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Tablo 28. Yönetim ve Destek Programı

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	TBMM'nin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknoloji kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	TBMM'nin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	TBMM'nin adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesi bu faaliyet kapsamındadır.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	TBMM'nin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi ve insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	TBMM'nin mali yönetimi ve mali kontrolüne ilişkin iş, işlem ve süreçlerini kapsamaktadır.

2.2.1. Bilişim Hizmetleri

2022 yılında, yasama faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için modern teknolojik imkânlar kullanılarak yürütülen bilgi, bilişim ve altyapı çalışmalarına devam edilmiştir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

Genel Kurul Salonu Bakım-Onarım Faaliyetleri

- "TBMM Genel Kurul Salonu Elektronik Sistemlerinin Yenileme Projesi" çalışmaları kapsamında 2022 yılında TBMM Genel Kurulunda;
 - Oylama, yoklama ve seslendirme sistemi yasama yılı süresince sorunsuz yönetilmiş ve işletilmiş,
 - Genel Kurul Salonu'nda teknik alt yapı aşağıda verilen maddeler ışığında periyodik (yıllık, aylık, haftalık, günlük) bakım ve kontrolleri yapılmış,
 - Milletvekili ünitesi bakımı,
 - Sistem Sunucu bakımı,
 - Genel Kurul Reji Yönetim ve Kontrol PC bakımı,
 - Başkanlık Divanı Yönetim PC bakımı,
 - Sistem odası bakımı

yapılmıştır.

Projeler

- Genel Kurul Salonu'nda yasama faaliyetlerinin kesintisiz yerine getirilmesi için yenilenen elektronik oylama, yoklama ve seslendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- "İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Projesi" çalışmaları kapsamında; Kurumun insan kaynakları yönetimine destek sağlayan ve üst yönetimin karar alma süreçlerinde ihtiyaç duyduğu her türlü bilgiyi sunan sistemin yazılım geliştirme ve test süreci tamamlanarak hizmete alınmıştır.
- "Resmî İnternet Sitesinin Yenilenmesi Projesi" çalışmaları kapsamında; Kurumsal web sitesi, ihtiyaçlar doğrultusunda ileri teknolojiler kullanılarak yeniden tasarlanmış, güvenlik kontrolleri ve testleri yapılarak hizmete alınmıştır.
- "Sağlık Hizmetleri Provizyon Bilgi Sistemi Projesi" çalışmaları kapsamında; analiz çalışmaları, yazılım geliştirme ve Kurum sistemlerine entegrasyon işlemleri tamamlanarak uygulamaya konulmuştur.
- "Tutanak Bilgi Sistemi Projesi"nin ihtiyaç analizleri yapılarak projelendirme faaliyeti tamamlanmıştır. Proje kapsamında Stenograf Bilgi Sistemi uygulamaya konulmuştur.
- "TBMM Talep Uygulaması"nın ilgili birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi çalışmaları tamamlanmış olup depo ve talep kısımları hizmete alınmıştır.

- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi ile koordineli olarak hazırlanan *"TBMM Veri Sözlüğü Projesi"*nde tüm fazlar tamamlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinden gelen taleplere göre güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Ziyaretçi Kabul Salonu'nda kullanılan *"KİOSK Uygulaması"* için ihtiyaçlar belirlenmiş, projelendirilme çalışmaları tamamlanarak uygulamaya konulmuştur.
- *"Meclis Bilgi Sistemi Projesi"* çalışmaları tamamlanarak hizmete alınmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda geliştirme çalıştırmalarına devam edilmiştir.
- *"Kanunlar ve Kararlar Bilgi Sistemi"* analiz ve geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup gelen talepler doğrultusunda test ve kabul işlemlerine devam edilmiştir.
- *"Dilekçe Başvuru Sistemi"*nin analiz ve geliştirme çalışmaları ile test aşamaları tamamlanmış olup hizmete alınmıştır.
- *"TBMM Mobil Uygulama Sistemi"*nin analiz ve geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup hizmete alınmıştır. Güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- *"Meclis İçerik Sistemi"* analiz ve geçiş süreçleri çalışmaları tamamlanmış olup hizmete alınmıştır.
- *"Harcırah Bilgi Sistemi"* analiz, geliştirme çalışmaları ve test aşamaları tamamlanmış olup hizmete alınmıştır.
- *"Lojman Talep Sistemi"* analiz, geliştirme çalışmaları ve test aşamaları tamamlanmış olup hizmete alınmıştır.
- *"Dış İlişkiler Heyet Takip Sistemi"* analiz, geliştirme çalışmaları ve test aşamaları tamamlanmış olup hizmete alınmıştır.

2.2.2. Destek Hizmetleri

2022 yılında yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan yeme-içme, temizlik, ulaştırma, park-bahçe, kreş gibi lojistik hizmetler *"sürekli iyileştirme"* yaklaşımıyla kesintisiz olarak verilmiştir.

TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Faaliyetleri:

Tüm mutfaklarda yasal düzenlemeler ile ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde yiyecek ve içecek hizmetlerinde olası fiziksel, kimyasal ve biyolojik tehlikeleri engelleyecek veya kontrol altında tutabilecek, sistemin iyileştirilmesine katkıda bulunacak izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

- Analiz Talimatına uygun olarak yemek numunelerinde mikrobiyolojik analiz, riskli ürün gruplarında (balık, yeşil yapraklı sebzeler vb.) ağır metal analizi, hububat ve sebze gibi gıdalarda ise pestisit analizi yaptırılmıştır.
- Üretimde kullanılan sularda rutin olarak ayda bir mikrobiyolojik ve 6 ayda bir kimyasal analiz yaptırılmıştır.
- Klorlamanın etkinliğinin tespiti amacıyla dezenfektanlı sularda ayda bir kez serbest klor analizi yaptırılmıştır.
- Mutfaklarda yüzeyden (sebze tezgâhı, et tezgâhı, bıçak sterilizatörü ile bıçak, çatal veya kaşık yüzeyinden), ortamdan (mutfak, soğuk hava deposu, et deposu, kuru erzak deposu ve bulaşık-hane ortamlarından) numuneler alınarak analiz yaptırılmıştır.
- Mutfakta ve lokantada çalışan personelin el yüzeylerinden numune alınarak analiz yaptırılmıştır.
- Tüm mutfak ve salonlarda haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak 21 günde bir ilaçlama yaptırılmıştır.
- Yıkamış tabak, kaşık vb. ekipmanlarda deterjan kalıntısı olup olmadığını tespit etmek amacıyla fenol fitalein ile test yapılmıştır.
- Kızartmalık yağların kullanıma uygun olup olmadığını tespit etmek amacıyla polar madde tayini yapılmıştır.
- Mutfaklarda yer alan soğuk hava depoları, derin dondurucular, termometreler ve fırınlar kalibre ettirilmiştir.
- Tüm mutfaklarda yemekler, servise sunulmadan önce gıda güvenliği ekibi tarafından koku, lezzet, görünüm ve tat açısından değerlendirilmiştir.
- Yeni TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu'nun mutfağı Şubat 2022 tarihinde faaliyete geçirilmiştir.
- TBMM'de yemek üretimi yapan mutfaklarımıza gönderilmek üzere et ön hazırlığının yapıldığı Kasaphane Bölümü açılmıştır.
- TBMM Memurlar Kafeterya, Personel Tabldot, Üyeler Kafeterya ve Teras Kafe'de sunulan tatlıların hazırlandığı Pastane Bölümü açılmıştır.
- İlgili personel "ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi", "Duyusal Analiz" ve "FSSC (Food Safety System Certification)" eğitimlerini almıştır.

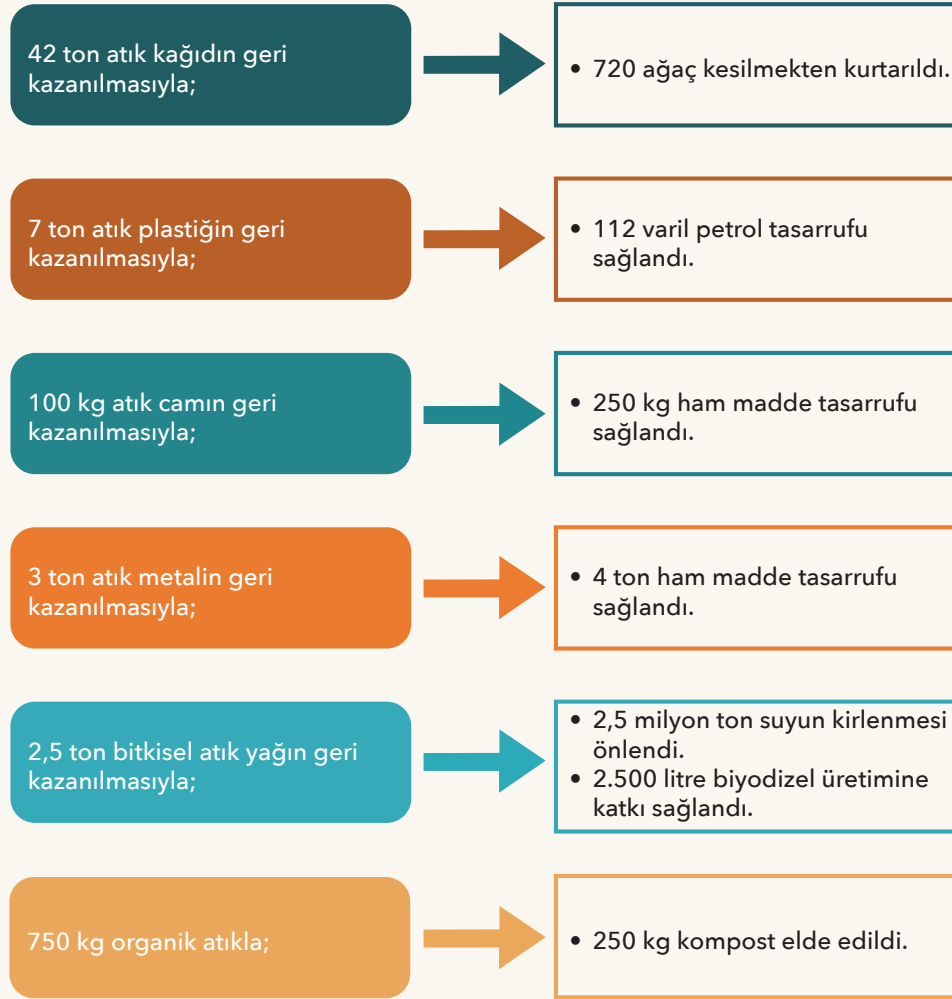
- Kurum mutfaklarında 21 Kasım-2 Aralık 2022 tarihleri arasında iç tetkikler gerçekleştirilmiştir.
- Türk Standardları Enstitüsü tarafından 26-28 Aralık 2022 tarihleri arasında "*Belge Yenileme Tetkiki*" gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde portal.tbmm.gov.tr adresi üzerinden alınan 132 bildirime geri dönüş yapılmıştır.

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve Sıfır Atık Faaliyetleri

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı birimlerinde çevre ile ilgili faaliyetler, çevre koordinatörü, çevre yönetim sistemi görevlileri ve atık sorumluları aracılığı ile yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- 2021 yılında yürütülen atık yönetimi faaliyetlerine ilişkin atık beyanı "*Entegre Çevre Bilgi Sistemi*" aracılığı ile 2022 yılı Mart ayında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına yapılmıştır.
- Tehlikeli atık bildirimleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının "*Entegre Çevre Bilgi Sistemi*" kapsamında "*Mobil Tehlikeli Atık Yönetim Sistemi*" aracılığıyla takip edilmiştir.
- Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı'nda toplanan atıklar; 3 aylık periyotlarda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından lisans verilmiş ve sözleşmesi bulunan firmaya teslim edilmiştir.
- Kâğıt, plastik, cam ve metal atıklar ile organik atıklar ve geri dönüşmeyen atıklar, katlara yerleştirilen atık ayrıştırma kumbaralarında toplanmıştır.
- Mutfaklarda yemek hazırlığı sırasında oluşan organik atıklar (sebze ve meyve artıkları) ile çay ocaklarında biriktirilen çay posaları kompost olarak değerlendirilmiştir.
- Mutfaklarda biriktirilen bitkisel atık yağlar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından lisans verilmiş firmalara teslim edilmiştir.
- Atık pil kutularında biriktirilen kullanılmış piller, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.

"Sıfır Atık Projesi" kapsamında 2022 yılında toplanan atık miktarları ve elde edilen kazanımlar aşağıdaki şemada yer almaktadır.



Şema 6. Sıfır Atık Projesi'nin 2022 Yılı Kazanımları

Artık Yemekler

Tabaklarda kalan artık yemekler hijyenik kaplarda toplanarak Gölbaşı'nda bulunan hayvan barınağına gönderilmiştir.

Sosyal Tesis Hizmetleri

2022 yılında Üyeler Lokantası (Ana Bina), Üyeler Kafeteryası (Halkla İlişkiler Binası), Memurlar Kafeteryası (Halkla İlişkiler Binası), Personel Hizmet Binası ve tüm ek binalar, 100. Yıl Bahçe Lokantası, TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi Lokantası (Beştepe) ile Meclis Teras Kafeterya (Halkla İlişkiler Binası) olmak üzere toplam 9 lokantada 1.436.775 kişiye yemek hizmeti sunulmuştur.

Ayrıca, 2022 yılında;

- TBMM Yıldız Konukevi Sosyal Tesisi'nde 18.169 misafire,
- Beşiktaş Personel Misafirhanesi'nde 9.014 misafire,
- Yalova Sosyal Tesisleri'nde 10.482 misafire konaklama hizmeti verilmiştir.
- Filizi Köşk Sera Restoran'da 37.980 misafire hizmet verilmiştir.
- Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri yapılan depreme karşı dayanıklılık analizlerinin olumsuz çıkması sebebiyle tadilata alınmış olup 15 Temmuz 2021 tarihinden itibaren geçici olarak hizmete kapatılmıştır.

Park-Bahçe Hizmetleri

2022 yılında, TBMM'ye ait binaların iç ve dış mekânları ile park ve bahçelerde; bakım-onarım, koruma, iyileştirme ve sürekliliğin sağlanması, üretim ve değerlendirme, iç mekân bitkisel tasarım ve uygulama, ağaç restorasyonu, proje çizimi ve uygulama ile yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Üretim ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar kapsamında, 16.000 m²'lik üretim alanında 232 türde 17.250 saksı bitkisi yetiştirilmiştir.

Ayrıca, 2022 yılında üretimi yapılan bitki sayısı aşağıda yer almaktadır:

- 176.000 mevsimlik fide
- 6.062 kesme çiçek
- 16.932 iç mekân saksı bitkisi üretimi
- 3.000 ağaç, ağaççık ve çalı üretimi
- "11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü" kapsamında TBMM Yerleşkesi içerisine 22 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Sulama suyundan tasarruf etmek ve yaban hayata katkıda bulunmak amacıyla projelerimizde aromatik bitkilerin kullanımına ağırlık verilmiştir.

Ağaçlandırmaya Destek Faaliyeti

Anılan dönemde, 75 çuval meşe palamudu toplanarak ilgili kurum ve kuruluşlara teslim edilmiştir.

TBMM Spor Tesisi Hizmeti

2022 yılında TBMM spor tesislerinden (futbol halı sahası, açık ve kapalı tenis kortu, fitness salonu) 31.074 kişi faydalandırılmıştır.

Kreş Hizmeti

2021-2022 eğitim döneminde, "TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu"nda 2-6 yaş grubunda 256 çocuğa kreş hizmeti verilmiştir.

2.2.3. İşletme ve Yapım Hizmetleri Bakım ve Onarım Çalışmaları

2022 yılında gerçekleştirilen bakım ve onarım çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

- Eski kreş binasının hizmet binasına dönüştürülmesi amacıyla bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Personel Lojmanları'nın; çevre duvarları, korkulukları, yaya yürüyüş yolları, demir kapıları, merdivenleri, çevre aydınlatma sistemi, güvenlik kamera sistemleri ve güvenlik yapıları yenilenmiştir.
- Isıtma ve Soğutma Merkezi Binası çatısında yer alan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan yalıtımlar ile Bina'nın dış cephesi yenilenmiştir.
- Kurtuluş Savaşı Müzesi'nde (I. Meclis) yer alan eski vitrinlerin yerine çağdaş müzecilik anlayışına uygun olarak bilgilendirme panoları ve teşhir vitrinleri yapılmıştır.

İstanbul'da bulunan TBMM'ye ait kullanım alanlarında 2022 yılında yapılan bakım ve onarım faaliyetleri ise aşağıda yer almaktadır:

- Kompresör sistemi kurulmuş ve ilgili tüm atölyelere hat çekilerek bağlantısı yapılmıştır.
- Güvercinlik Binası bakım-onarım çalışmaları kapsamında;
 - Çatı izolasyonu için yağmur suyu dere ve inişlerinde yenileme ve onarım,
 - Ahşap cephe kaplamasında boya raspası ve cila yapımı,
 - Sıva yüzeyinde sıva tamiri ve boya işleri,
 - Bu çalışmaların yürütülmesi için iskele kurum ve söküm işleri

yapılmıştır.

- Filizi Köşk Restoran'da bulunan mutfak havalandırma sistemi yenilenmiştir.
- Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri'nin restorasyon, güçlendirme ve yenileme projeleri kapsamında çalışmalara başlanılmıştır.

2.2.4. İnsan Kaynakları Faaliyetleri

Norm Kadro Güncelleme Çalışması

Norm kadro çalışmalarının dinamik bir süreç olması nedeniyle kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesi gerekmekte olup 2022 yılında gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda, 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun 33. maddesi hükmü uyarınca, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının hizmetlerini etkin ve verimli şekilde yerine getirebilmesi için birimlerin görev tanımları, kadro ve pozisyonların fiili görev unvanlarına göre görev tanımları ve atanacaklarda aranacak nitelikler ile norm kadro sayıları belirlenmiştir.

Nöbet, İzin ve Dinlenme Zamanlarının Standartlaştırılması Çalışması

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı'nın çalışma yapısı, standart çalışma saatlerinin (09:00-18:00) dışında da devam eden bir rutine sahip olduğu için diğer kamu kurum ve kuruluşlarından farklı olarak esnek bir yapıya sahiptir.

Bu kapsamda, personelin iş verimliliği ve motivasyonunun artırılması ve iş/yaşam dengesine katkı sağlayarak görev ve sorumluluklarını daha etkin bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla nöbet, izin ve dinlenme sürelerinin standartlaştırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir.

İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Projesi

2022 yılında, Kurum'un insan kaynakları ile ilgili verilerinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla yürütülen "*İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Projesi*"ne ilişkin çalışmalara devam edilmiş ve yıl sonu itibarıyla Proje tamamlanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2022 Yılı Eğitim Planı'nda 46 eğitim programı yer almıştır. Program kapsamında yer almayan ve ihtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilen 11 eğitim ile birlikte 2022 yılında 57 eğitim programı düzenlenmiştir. Bu eğitimlere 7.328 personel katılmıştır.

2022 yılında yapılan eğitimlerin, eğitim faaliyetlerine ve görevlilerine ilişkin memnuniyet düzeyi %90,5 olurken eğitim zamanlaması ve ortamı gibi faktörlere dayalı genel memnuniyet düzeyi ise %87,7 olarak ölçülmüştür.

2.2.5. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında; 17 Ocak 2022 tarihinde üst yönetimin katılımıyla yapılan toplantıda Kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.

Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde stratejik planlama ekibi ile 18-19 Ocak 2022 tarihlerinde "*Stratejik Yönetim Çalıştayı*" gerçekleştirilmiş ve "*Güçlü ve Zayıf Yönler-Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi*" ile "*Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analizi*" yapılmıştır.

2023- 2027 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında, paydaşların İdari Teşkilatın sunduğu hizmetlerden duyduğu memnuniyeti ölçmek ve beklentilerini öğrenmek amacıyla elektronik ortam üzerinde İç ve Dış Paydaş Anketleri yapılmış ve istatistiksel veri analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Milletvekili Anketi ise yüz yüze görüşme yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

Anket sonuçları; hizmetlerimize ilişkin mevcut durumu belirlemek, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek amacıyla kullanılmıştır.

Bu kapsamda, 21 Şubat 2022 tarihinde üst yönetim ile çalıştay çıktılarının değerlendirilmesine yönelik hedef ve gösterge çalışması yapılmıştır. Hedef, gösterge ve faaliyetler bazında konsolidasyon çalışmaları yapılarak 28 Nisan 2022 tarihinde üst yönetimin onayına sunulmuş ve stratejik plana yansıtılmak üzere nihai hâli verilmiştir. Başkanlık Makamının onayı ile stratejik plan yürürlüğe konulmuştur.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nın 2022 yılına ilişkin "*İzleme ve Değerlendirme Raporu*" üst yönetime sunulmuş ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Yönetim Sistemlerine İlişkin Çalışmalar

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı, üst yönetimin başkanlığında, birim başkanları ve yönetim sistemleri sorumlularının katılımıyla 13 Ocak 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda; İç Kontrol, Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri kapsamında bir önceki yılda yapılan faaliyetler gözden geçirilerek söz konusu sistemlerinin iyileştirilmesine ilişkin karar alınmış ve tüm birimlere yazı ile duyurulmuştur.

2022 yılında; Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri iç tetkikleri, iş ve işlemlerde kolaylık sağlamak ve zamanı verimli kullanmak amacıyla İdari Teşkilat birimleriyle koordineli olarak 18 Kasım ile 2 Aralık 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında Kalite Yönetim Sistemi (KYS) dokümanları (1. ve 2. grup dokümanlar) gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmış ve KYS'ye eklenmiştir. Bu kapsamda, 48 form, 3 rehber ve 16 talimat oluşturulmuş; 10 form, 1 rehber ve 1 liste güncellenmiştir.

Türk Standardları (TSE) tarafından, 1-3 Şubat 2022 tarihleri arasında "*Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri*" dış tetkikleri yapılmış olup tetkikler neticesinde söz konusu yönetim sistemleri belgelerinin geçerliliği doğrultusunda karar alınmıştır. Ayrıca, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'ne ait sertifikasyon süreçleri tamamlanarak belgesi alınmıştır.

Yasama Faaliyet Raporu

TBMM'nin 27. Dönem 5. Yasama Yılı'nda; yasama, denetim ve temsil görevleri ile İdari Teşkilat tarafından gerçekleştirilen çalışmalar, rapor hâline getirilmiş ve 30 Eylül 2022 tarihinde TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP tarafından gerçekleştirilen basın toplantısında parlamento muhabirleri ile paylaşılmıştır. Rapor ayrıca, tüm milletvekillerine dağıtılmıştır.

Paydaş Memnuniyetinin Ölçülmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarının "*2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi*" ile "*2021 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanun Teklifi*" görüşmelerinin yapıldığı süre zarfında, İdari Teşkilat tarafından sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetin ölçülmesi ve beklentilerin tespit edilmesi amacıyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen ziyaretçilere "*Bütçe Görüşmeleri Dış Paydaş Memnuni-*

yet Anketi" uygulanmıştır. Alınan geri bildirimler istatistiki yöntemlerle analiz edilerek üst yönetim ve birim başkanlarına raporlanmıştır.

Danışmanlık, Rehberlik ve Bilgilendirme Faaliyetleri

2022 yılında, TBMM İdari Teşkilatının bütün birimlerine mali yönetim ve mali kontrol konularında danışmanlık, rehberlik ve bilgilendirme hizmeti verilmiştir.

Ayrıca,

- 22 Şubat- 8 Mart 2022 tarihlerinde İdari Teşkilat taşınır kayıt yetkilileri ile yapılan toplantılarla "Taşınır Mevzuatı" ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- 24 Kasım, 21-25-28 Şubat ve 4 Mart 2022 tarihlerinde "Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi" verilmiştir.
- 16-18 Mayıs 2022 tarihleri arasında harcama birimlerinin e-Bütçe sistemi kullanıcılarına "Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi" verilmiştir.
- 2023-2025 yılı bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında; "TBMM Bütçe Hazırlama Rehberi", "Program Bütçe El Kitabı" ve "Performans Esaslı Program Bütçe Eğitim Notları" hazırlanarak basımı yapılmış ve ilgili personele dağıtımı sağlanmıştır.
- İç kontrol sistemine ilişkin yetkinlik ve farkındalık artırma çalışmaları kapsamında; 2 sunum videosu hazırlanmış ve ortak ağ üzerinden TBMM İdari Teşkilat personeline duyurulmuştur.
- Hizmet içi eğitim ve oryantasyon faaliyetleri kapsamında; İdari Teşkilat personeline "Birim Tanıtımı", "Stratejik Plan" ve "Resmî Yazışma Kuralları" eğitimler verilmiştir.
- Diğer yandan, anılan dönem boyunca birimlere ve üst yönetime danışmanlık hizmetinde bulunulmuş, 159 bilgi notu hazırlanmış ve üst yönetimin talepleri ve güncel gelişmeler doğrultusunda çeşitli proaktif çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Harcama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda "Kimlik Yönetim Sistemi" üzerinden 103 şifre belirleme ve rol tanımlama işlemi yapılmıştır.
- "Mali Yönetim Sistemi" ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan, Performans Programı ve Program Bütçede ilgili yılla ilişkilendirilen hedef göstergelerin izleme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin tablolar aşağıda sunulmaktadır.

3.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 29. Alt Program Hedef ve Gösterge Sonuçları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri (2022)	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini (2022)	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri (2022)	Açıklama
1. Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerine ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	90,6	94	86,8	92,7	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
2. Yasamaya sunulan lojistik hizmetlere ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	86,3	94	74,6	76,4	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

Kurumsal kültür çalışmalarının aktif grup çalışmaları olması ve pandemi sürecinde grup çalışmalarına ara verilmesi sebebiyle, geçmiş dönemde planlanan Kurum kültürü çalışmaları yapılamamıştır. Anılan performans göstergesinin hedefe etki oranının %65 olması ve performans gösterge değerinin kümülatif olarak belirlenmesi sebebiyle "*Hedef 2.3. Performansı*" düşük oranda gerçekleşmiş, bu durum "*Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri*" nin de düşmesine sebep olmuştur.

Kurumsal ihtiyaçlar ile iç ve dış çevresel faktörlerde meydana gelen değişiklikler sebebiyle, 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan "*2.3.1. Kurumsal kültür endeksindeki olumlu parametrelerdeki artış oranı*" performans göstergesinin TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nda "*Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek*" hedefi kapsamında ele alınması planlanmıştır.

3.2. Performans Denetim Sonuçları

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu gereğince yalnızca hesaplar ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak TBMM harcamalarının dış denetimi yapılmakta olup ilgili mevzuat gereğince "*Performans Denetimi*" yapılmamaktadır.

4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nın 2022 yılına ilişkin hedef ve performans gösterge gerçekleştirmelerine dair değerlendirme tabloları aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 30. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (1)

Amaç (A1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H1.1 Performansı	%96,77				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin kayda değer bir sapma gerçekleşmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen değere yüksek oranda ulaşılmış olup hedefe ilişkin alınacak önlem bulunmamaktadır.				
Sorumlu Birim	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Bireysel başvuru yapılan komisyonlarda 15 gün içinde Komisyon Başkanının imzasına sunulan dilekçe sayısı/ Toplam dilekçe sayısı	%20	%88	%97	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yasal, kurumsal ve çevresel anlamda herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.2 Bilgi hizmetlerine ilişkin belirlenen yılı projenin tamamlanma oranı	%40	0	%85	%91,29	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Teknik, beşerî ve fiziki kaynak yetersizliği ile ilgili bazı risklerin ortadan kaldırılması için yeterli personel görevlendirilmesi, fiziki koşulların iyileştirilmesi, çalışma ortamlarının teknolojik ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenmesi çalışmalarının yapılması ve birimler/kurumlar arası koordinasyon/iş birliğinin sağlanması gerekmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.3 Genel Kurul tutanaklarındaki düzeltme oranı	%10	‰25,5	‰22	‰18,6	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Genel Kurul çalışma temposuna bağlı olarak oluşan iş yükü sebebiyle tutanaklardaki düzeltme oranı değişiklik gösterebilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yılda 2 kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapılarak projenin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.4 Komisyon tutanaklarındaki düzeltme oranı	%10	‰34,7	‰15	‰12,6	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Komisyon çalışma temposu doğrultusunda tutanaklardaki düzeltme oranı değişiklik gösterebilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yılda 2 kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapılarak projenin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.5 Kurumsal Bilgi Havuzu Projesinin tamamlanma oranı	%20	0	%100	%83,87	%83,87
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamakla birlikte bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Pandemi döneminde zayıflayan iş birliği ve koordinasyondan dolayı projede istenilen seviyeye gelinebilmiş olup ilgili paydaşlarla görüşmeler devam etmektedir.				

Tablo 30. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (2)

Amaç (A1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.2)	İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmak				
H1.2 Performansı	%88,58				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemi döneminde bazı göstergelerde hedeflenen değerlere ulaşılamamasından dolayı hedef performansında kısmi bir sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Nitelikli personel sayısının artırılarak birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi gerekmektedir.				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Milletvekillerinin sunulan hizmetlerden memnuniyetlerini artırmak için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı	%20	0	%100	%63,50	%63,50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren projeler bazında içsel ve dışsal etkenlerden dolayı hedeflenen değere etkin şekilde ulaşabilmek adına yeni yöntemler tespit etme ihtiyacı doğmuştur.				
Etkililik	Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşamamakla birlikte ilgili birim ve firmalar ile ortak yapılan çalışmalar devam etmekte olup mevcut kaynak ve sistemin ilerletilmiş hali ile iş ve işlemlerin devamlılığı eksiksiz sağlandığından değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Projelerin gelişim ve uygulama aşamalarında gelen talep ve öneriler doğrultusunda sistemsel değişiklikler yapılması risk oluşturmaktadır. Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için revize edilecek projeler için TÜRKSAT A.Ş ile imzalanan protokol çalışmaları devam etmekte olup program takip edilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.2 Destek Hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	%20	0	%100	%82	%82
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Bazı proje ve faaliyetlerin iptal edilmesi sebebiyle hedeflenen değere ulaşılmamakla birlikte tespit edilen ihtiyaçlar yüksek oranda karşılanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesine ilişkin kurumsal, yasal, çevresel unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.3 Binalarda enerji verimliliği proje ve faaliyetlerinin gerçekleşme oranı	%20	%35	%80	%99,5	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmış olup hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesi için kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.4 Hizmet alanların fiziki altyapı ve çalışma ortamlarından memnuniyetlerini artırmak için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı	%20	0	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmış olup hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesine ilişkin herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.5 Bilişim projelerinde iş sürekliliğini sağlamak için planlanan projelerin tamamlanma oranı	%20	0	%100	%97,40	%97,40
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine yüksek ölçüde ulaşılmış olup güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde risk bulunmamaktadır.				

Tablo 30. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (3)

Amaç (A1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.3)	Tanıtım ve iş birliğini artıracak çalışmalar yapmak				
H1.3 Performansı	%95,14				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemi sebebiyle gerçekleştirilemeyen projeler olmasına rağmen hedeflenen performansa büyük ölçüde ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Gerçekleştirilemeyen projelere ilişkin düzenlemelerin yeni plan döneminde yapılması planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Mobil Uygulamaların kullanıcı sayısında artış oranı	%15	0	%1	%1,64	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespitler ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Göstergeye ilişkin proje tamamlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 1.3.2 Sosyal Medya takipçi sayısında artış oranı	%20	1.000.000	%1	%2,8	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Plan dönemi sonunda göstergelere ilişkin hedefler önceki yıla göre %49 oranında bir artışla gerçekleşmiş olup güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Kurumumuzun iç kaynaklarıyla gerçekleştirilmekte olan göstergenin maliyeti bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Projenin devam ettirilmesinde yasal, kurumsal ve çevresel anlamda herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 1.3.3 TBMM'nin tanıtımına yönelik projelerin/faaliyetlerin gerçekleşme oranı	%35	0	%90	%77,5	%86,11
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemi sebebiyle ertelenen bazı projeler gerçekleştirilememiş olsa da tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Göstergeye ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerde değişiklik olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Göstergeye ilişkin yasal, kurumsal ve çevresel anlamda herhangi bir risk bulunmamaktadır. Performans göstergesi çerçevesinde yeni tanıtım faaliyetleri/projeler gerçekleştirilmiş ve literatüre yeni eserler kazandırılmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 1.3.4 TBMM TV teknik projelerinin tamamlanma oranı	%30	0	%90	%95,75	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	TBMM TV'nin devam etmekte olan projeleri, TBMM TV teknik personeli tarafından yürütülmekte olup herhangi bir maliyet unsuru içermemektedir. Devam etmekte olan logo ve jenerik çalışmaları kapsamında, önümüzdeki dönemde dış teknik hizmet alımı yapılması hususu değerlendirilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Göstergenin devam ettirilmesinde yasal, kurumsal ve çevresel anlamda herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Tablo 30. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (4)

Amaç (A1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.4)	Parlamente diplomasinin etkin kullanımı için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek				
H1.4 Performansı	%86,10				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemi ve sonrasında gerek İdari Teşkilatın gerekse de Başkanlığın yoğun iş akışı sebebiyle hedef performansında kısmi bir sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İlgili birimlerle iş birliği ve koordinasyonun artırılması önem arz etmektedir.				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Yabancı parlamento çalışanlarına yönelik düzenlenen parlamento eğitim/ bilgilendirme faaliyeti sayısı	%35	0	4	3	%75
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yoktur.				
Etkinlik	Tahmini maliyette değişiklik olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Programa katılım, muhatap ülke parlamentolarının talepte bulunması hâlinde gerçekleştirilmekte olup gelen talepler doğrultusunda eğitimler düzenlenmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.4.2 Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen TBMM personeli sayısı	%30	2	3	5	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesine ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen personel giderleri ilgili kuruluş tarafından karşılandığından kurumumuza maliyeti bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Uluslararası kuruluşlarda personel görevlendirilmesi ilgili kurumun kabulü ile mümkün olabilmektedir. Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yakın ilişkiler devam ettirilerek kadro imkânları yakından takip edilmiş ve görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.4.3 Parlamenter diplomasi alanında belirlenen projelerin tamamlanma oranı	%35	0	%100	%85,30	%85,30
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere yüksek oranda ulaşıldığından güncelleme ihtiyacı yoktur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yürütülecek projelerde TBMM'nin girişimlerinin yanı sıra muhatap kurum ve kuruluşların da bu yönde taleplerini ortaya koymaları gerekmektedir.				

Tablo 30. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (5)

Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H 2.1)	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek				
H2.1 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Plan dönemi sonu itibarıyla hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen değerlere ulaşılması sebebiyle herhangi bir önlem ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Stratejik Yönetim Kültürünü Geliştirmek İçin Tasarlanan Projelerin Tamamlanma Oranı	%50	0	%90	%99,25	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşıldığından herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.1.2 Stratejik Plan Döneminde Tasarlanan TCDB Projelerinin Tamamlanma Oranı	%50	0	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşıldığından herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Tablo 30. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (6)

Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H 2.2)	Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapıyı hazırlamak				
H2.2 Performansı	%81,87				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İnsan kaynakları yönetiminin dinamik bir süreç olması nedeniyle hizmet sunumunu daha etkin ve verimli bir hâle getirmek ve kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşabilmek amacıyla ilgili hedef 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı kapsamında "İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak" şeklinde ele alınacaktır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hem yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetim modelinin geliştirilmesi çalışmaları kapsamında hem de diğer tüm yapısal projelerin planlama ve gerçekleştirme süreçlerinde personel ve yöneticiler düzeyinde odak grup toplantıları ve düzenli takip toplantılarının yapılması önlemleri alınabilir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetim modeli geliştirme projelerinin tamamlanma oranı	%70	0	%100	%74,10	%74,10
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Stratejik plan dönemi içerisinde göstergeyi etkileyen değişiklikler yaşanmış (Kurum kültürü analizi çalışması ve bu çalışmaya bağlı gerçekleştirilecek olan Kurumsal kültür endeksindeki olumlu parametrelerdeki artış oranı projeleri Covid 19 salgını nedeniyle iptal edilmiştir.) olduğundan söz konusu performans göstergesine ilişkin değişiklik ihtiyacı doğmuştur.				
Etkililik	Projelerde önemli aşamalar gerçekleştirilmiş olup göstergeyi etkileyen değişiklikler yaşanmış ve (Kurum Kültürü Analizi Çalışması Projesi Covid 19 salgını nedeniyle iptal edilmiştir.) ilgili gösterge 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında "İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinliğini Artırmak" şeklinde ele alınacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetim modelinin geliştirilmesinde kurumsal faaliyetleri destekleyerek artırmak, kurum içi iletişim kanallarının açılması noktasında göstergenin gerçekleştirilmesine yönelik personel ve yöneticiler düzeyinde odak grup toplantıları ve düzenli takip toplantılarının yapılması gibi tedbirlerin alınması mümkündür. Süreçlerin/hedeflerin gerçekleştirilmesinin takibi için Eylem Planı İzleme Sistemi'nin etkin kullanılması ve üst yönetim toplantılarında izleme ve değerlendirme sonuçlarının gündeme getirilmesi alınabilecek tedbirlerdir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.2.2 Eğitime katılan personel sayısındaki artış oranı	%30	%30	%65	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme dönemi içerisinde göstergeyi etkileyen değişiklikler olmaması nedeniyle performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Uzaktan eğitim sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında, yüz yüze ve uzaktan eğitim faaliyetlerinin, aynı arayüz üzerinde kayıt altına alınmasına ve takip edilmesine olanak sağlayacak bir eğitim yönetim sisteminin uygulanmasına başlanmıştır.				

Tablo 30. 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (7)

Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H 2.2)	Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek				
H2.2 Performansı	%35				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurum Kültürü Analizi Çalışmasına devam edilmekteyken 2020 yılında dünyada ve ülkemizde yeni tip korona virüs salgınının oluşturduğu sağlık tehdidi sebebiyle ulusal çapta pandemi ilan edilmiştir. Kurumumuzda söz konusu virüsün yayılımını engellemeye yönelik olarak toplu faaliyetlere ara verilmiş ve belirli grup personel idari izni sayılmıştır. Bu hususta söz konusu çalışma kurum personelinin katılımı ile gerçekleştirileceğinden (çalıştay, odak grup toplantıları ve yüz yüze görüşmeler) pandemi şartları göz önünde bulundurularak Kurum Kültürü Analiz Çalışması ve bu çalışmanın bir sonucu olan Kurumsal Kültür Endeksi Çalışmasının da yapılamayacağı anlaşılmış olup Kurum Kültürü Analizi Çalışması ve Kurumsal Kültür Endeksindeki Olumlu Parametrelerdeki Artış Oranı projeleri iptal edilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergesinin iptal edilmesi sebebi ile önlem ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 Kurumsal kültür endeksindeki olumlu parametrelerdeki artış oranı	%65	0	%5	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda yaşanan değişiklikler ve iç/dış çevresel faktörler nedeniyle performans göstergesinin 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı "Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek" hedefi kapsamında ele alınması planlanmaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi planlamalar doğrultusunda güncellenmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2023-2027 Stratejik Planı kapsamında değerlendirilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2022 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.3.2 Birimler arası işbirliği çerçevesinde gerçekleşen toplantı/proje/koordinasyon faaliyetleri artış oranı	%35	0	%5	%7,55	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşma konusunda herhangi bir harcama yapılmadığından, maliyet açısından bir fark oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Birimler arası iş birliği çerçevesinde gerçekleşen toplantı/proje/koordinasyon faaliyetlerinin sürekliliği birimler ve personel arası iletişimi artırarak kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve ortak çalışma kültürünün yaygınlaştırılması açısından önem arz etmektedir.				

5. Performans Bilgi Sistemi'nin Değerlendirilmesi

2022 Yılı Performans Programı, program ve alt program hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2022-2024 dönemi bütçe hazırlıkları kapsamında performans bilgi ve verileri <https://program-butce.sbb.gov.tr> adresinde yer alan "Performans Bilgileri" modülüne kaydedilmiştir.





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları çerçevesinde;

- İdari Teşkilat için hazırlanan raporlar,
- Siyasi parti grup başkanvekilleri, milletvekilleri, kurum yönetici ve çalışanlarıyla yapılan görüşme ve anketler,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının görüş, öneri ve beklentileri temel alınarak GZFT Analizi (güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi) yapılmıştır.

Analiz neticesinde kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş Stratejik Plan'da da yer verilmiştir.

A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan "Güçlü ve Zayıf Yönler" şemada gösterilmektedir.



Şema 7. Güçlü ve Zayıf Yönler

B. DEĞERLENDİRME

6253 sayılı TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

İdari Teşkilatın temel fonksiyonu yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesine destek vermektir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi, kamu hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılması, günümüzde gittikçe daha fazla önem taşımaktadır. Diğer yandan kurumsal teknolojik altyapının ve bilgi üretimi ile sunumunda görev alan insan kaynaklarının geliştirilmesi de aynı oranda öneme haizdir.

Bu kapsamda 2022 yılında;

- Yasama sürecinin artan bilgi ihtiyacını karşılamak ve yasama faaliyetlerine verilen desteği artırmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu faaliyetler arasında, Kanun teklifi hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesi, komisyonların insan kaynakları ile teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi, parlamenter diplomasi faaliyetlerine destek sunan personelin yetiştirilmesi çalışmalarına devam edilmesi sayılabilir.
- Anılan dönemde İdari Teşkilatın, iyileştirmeye açık alanları güçlendirilmeye çalışılmış ve tehditlerin bertaraf edilmesi yönünde risk yönetimi çalışmaları sürdürülmüştür.
- TBMM'nin e-Devlet'e entegre edilebilecek hizmetlerinin yaygınlaştırılmasına ilişkin çalışmalara devam edilmiş; böylece vatandaşların kurumsal hizmetlere daha hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmasına imkân sağlanmıştır.
- Hizmet sunumunda faaliyetlerin, uluslararası standartlara uygun olarak ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmesine özen gösterilmiştir.
- TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; yürütülmekte olan proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme sonuçları belirli periyotlarla raporlanarak ilgili makamlara sunulmuştur.

2022 yılında gerçekleştirilen çalışmalarda, TBMM İdari Teşkilatının öğrenen ve kendini geliştiren bir kurum olma özelliği ve hızlı karar alma yeteneği sayesinde etkin hizmet sunumuna devam edilmiştir.





V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2023 yılında;

- Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarına devam edilmesinin,
- Kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine katkı sağlayan lojistik ve bilgi desteği hizmetlerinin yerine getirilmesinde; teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanılarak kaliteli hizmet sunumu anlayışıyla çalışmalara devam edilmesinin,
- Hizmetlerin elektronik ortamda yürütülebilmesi ve sunulabilmesine yönelik bilişim altyapısının geliştirilmesi çalışmalarının sürdürölmesinin,
- Personelin bireysel kapasite ve kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi için kurum kültürünü geliştirme çalışmalarına öncelik verilmesinin,
- Kurumda uygulanan iyi uygulama örneklerinin derlenerek Kurum genelinde paylaşılmasının,
- İş envanteri çalışmasının Kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasının,
- Kurumsal düzeyde uygulanmakta olan Kalite, Gıda, Çevre,Enerji ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerine yeni yönetsel yaklaşımların kazandırılmasının,
- Sıfır Atık Projesi başta olmak üzere ekolojik dengeyi gözeten, çevreye duyarlı faaliyet ve projeler ile sosyal sorumluluk projelerine öncelik verilmesi ve desteklenmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

VI. EKLER

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını; amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ANKARA, 24/02/2023



Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Genel Sekreter

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA, 24/02/2023



Murat ÇELİKER
Strateji Geliştirme Başkanı

