

2018 YILI

**PERFORMANS
PROGRAMI**



**MARMARIS
BELEDİYESİ**

Üst Yönetici Sunuşu

2014 yılında Marmaris Belediyesi'nin Büyükşehir Yasası ile kendisine eklenen yerleşim birimleri ile nüfusu 50.000'in üzerine çıkmış ve yasal olarak Stratejik Plan hazırlama durumu oluşmuştur.

Bu zorunlu durumun öncesinde de, son 10 yılda hazırlanan Faaliyet Raporları incelendiğinde Belediyemizin tüm birimlerinin aynı titizlikle kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmış oldukları rahatlıkla görülebilir.

Uzmanlar eşliğinde 2014 yılında hazırlanan bu ilk Stratejik Planımız, Belediyemizin 5 yıllık yol haritasını genel hatlarıyla sunma amacı taşımaktadır. Plan ile gerek Belediye Yönetimi, gerekse Belediye personeli daha programlı ve verimli çalışmanın önemli bir aşamasını yerine getirmektedir. Halkımız, Belediyemizin önümüzdeki süreçte ne tür yatırımlarda ve hizmetlerde bulunacağını açık bir şekilde görebilecek, işletmecilerimiz ise kamu hizmetlerine ve yatırımlarına paralel yatırım planlaması yapabilecektir.

Plan, Belediyemizin genel hedeflerini ve ilkelerini ortaya koymaktadır. 2015-2019 dönemi Stratejik Planının 1'inde 2015 yılında yine aynı mevzuat doğrultusunda hazırlanan Performans Programının 2018 yılında yeni bütçe değerleri ile hazırlanması gerekmektedir.

Sınırlı gelir kaynaklarımızla en üst düzeyde hizmeti ve Marmaris'imize değer katacak yatırımları amaçladığımız ilk Stratejik Planımızın ilk yılının bütçesel verilerinin belirlendiği 2015 yılı performans Programının hazırlanma aşamasında olduğu gibi 2018 yılı Performans Programının hazırlanmasında da emeği geçen ekip üyelerine teşekkür eder, Belediye yönetimize ve çalışanlarımıza planın hedeflerine ulaştırılması yolunda başarılar dilerim.

Muhammet Ali ACAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	4
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
B.TEİKİLAT YAPISI	12
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
D. İNSAN KAYNAKLARI	15
E. MALİ YAPI	17
F. TEKNOLOJİK ALTYAPI	19
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B. MİSYON, VİZYON	22
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	22
D- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	41
Performans Hedefi Tabloları (Tablo1)	41
Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo2)	78
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	115
İdare Performans Tabloları (Tablo 3)	115
Toplam Kaynak ihtiyacı Tabloları (Tablo 4)	128
III- EKLER	146
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine ilişkin Tablo (Tablo 5)	146

I- GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Kanuna göre ;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrilinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inla edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karlılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taahhüt almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görülu ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, İartlı bağllar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıtır.

Belediyenin Organları

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görölmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Bakanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Başkan ve meclis üyelerinin yükümlülükleri

Madde 28- Belediye başkanı görevi süresince ve görevinin sona ermesinden itibaren iki yıl süreyle, meclis üyeleri ise görevleri süresince ve görevlerinin sona ermesinden itibaren bir yıl süreyle, belediye ve bağlı kuruluşlarına karşı doğrudan doğruya veya dolaylı olarak taahhüde giremez, komisyonculuk ve temsilcilik yapamaz.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

Stratejik plân ve performans programı

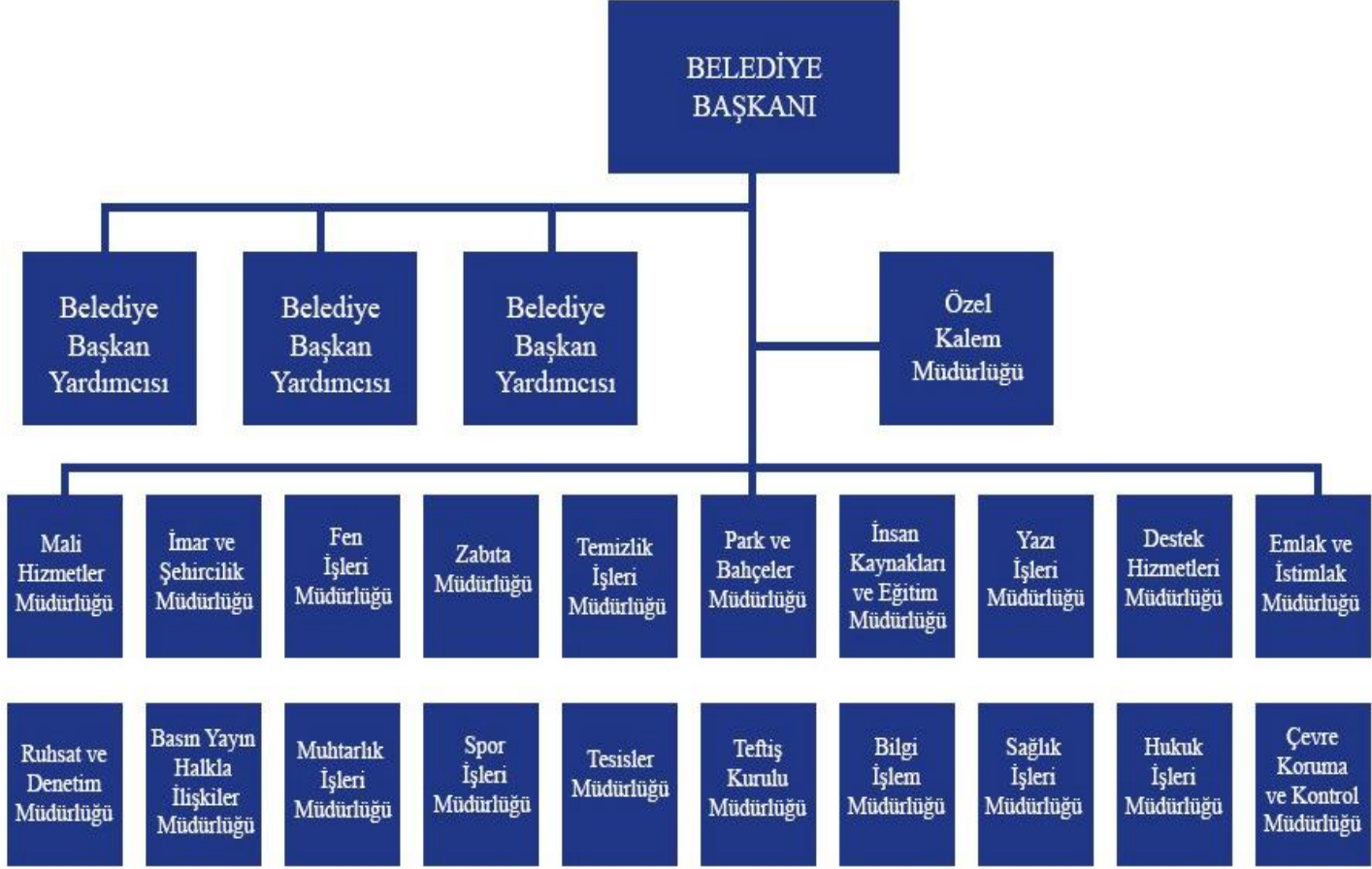
Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

B- Teşkilat Yapısı



C- Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Binaları

Marmaris Belediyesi birimlerinin büyük bölümü ana hizmet binasında hizmet vermektedir. Armutalan'daki Kültür Merkezi binasında Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İçmeler'deki eski belediye binası ise Zabıta noktası olarak kullanılmaktadır. Yat limanı Zabıta Ofisi yat limanında, hayvan barınağı otoparkın arkasında, huzurevi'de Marmaris'in Sarıana Mahallesi'nde bulunmaktadır. Beldibi, Armutalan, İçmeler ve Marmaris Merkez'de Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı dört adet çiçek üretim serası bulunmaktadır.

Marmaris Belediyesi'ne ait taşınmazların listesi aşağıda verilmiştir.

<u>TARLA,ARSA,YOL VE PARK VE</u> <u>DİĞER TAİNMAZLAR</u>	<u>SAYI</u>	<u>M2</u>
MÜSTAKİL TARLA	124	238.018,92
MÜSTAKİL ARSA	165	109.952,06
MÜSTAKİL DİĞER TAŞINMAZLAR	82	154.911,09
YOL VE PARKLAR	38	12.929,72
HİSSELİ TARLA	2	12.377,00
HİSSELİ ARSA	28	4.926,83
HİSSELİ DİĞER TAŞINMAZLAR	21	15.685,44

Araç Parkı

Marmaris Belediyesi'nce kullanılan araç sayıları aşağıda verilmiştir.

Araç Türü	Adet
Ambulans	1
Binek araç	10
Elektrikli Bisiklet	3
İş makinası	14
Kamyon (çöp dahil)	50
Kamyonet	46
Minibüs	2
Motosiklet	87
Otobüs	2
Süpürge aracı	3
Traktör	36
Toplam	254

D.İnsan Kaynakları

Statü	Sayı	Yüzde
Memur	152	53,9
Sözleşmeli	9	3,2
İşçi	120	42,5
Geçici işçi	1	0,4
Toplam	282	100

Cinsiyete göre personel

Statü	Erkek	Kadın
Memur	116	36
Sözleşmeli	6	3
İşçi	94	26
Geçici işçi	1	0
Toplam	217	65

Yaşa göre personel

Statü	21-30	31-40	41-50	51-60
Memur	20	52	45	35
Sözleşmeli	2	4	3	
İşçi	1	50	58	11
Geçici işçi			1	
Toplam	23	106	107	46

Eđitime göre personel

Statü	İlk-Ortaokul	Lise	n lisans	Lisans	Yüksek lisans
Memur	8	47	25	68	4
Sözleşmeli			2	7	
İşçi	61	31	12	16	
Geçici işçi		1			
Toplam	69	79	39	91	4

E- Mali Yapı

KOD	GELİR TÜRÜ	2018 TAHMİNİ	2017 TEMMUZ SONU GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME	2015 GERÇEKLEŞME	2014 GERÇEKLEŞME
01	VERGİ GELİRLERİ	45.950.000	17.497.787	28.861.277	29.196.640	18.313.568
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.165.000	8.370.785	10.616.111	12.207.242	12.869.847
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	300.000	32.000	72.285	302.170	2.689.119
05	DİĞER GELİRLER	31.170.000	16.760.239	24.611.039	25.605.702	21.114.159
06	SERMAYE GELİRLERİ	9.000.000	360.007	5.387.965	615.273	272.706
09	RED VE İADELER (-)	-85.000				
	TOPLAM	115.500.000	43.020.818	69.548.677	67.927.027	55.259.399

KOD	GİDER TÜRÜ	2018 TAHMİNİ BÜTÇE	2017 TEMMUZ SONU GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME	2015 GERÇEKLEŞME	2014 GERÇEKLEŞME
01	PERSONEL GİDERLERİ	19.138.750	10.166.919	17.901.954	15.583.676	16.066.253
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.373.250	1.760.116	2.988.912	2.679.143	2.951.665
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.288.000	25.057.962	38.800.296	28.861.528	27.309.361
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	3.120.000	1.887.423	1.095.209	1.567.117	1.437.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	24.080.000	9.593.735	14.999.207	3.165.939	5.936.225
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		0	0	0	0
08	BORÇ VERME		0	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEK	11.500.000	0	0	0	0
	TOPLAM	115.500.000	48.466.155	75.785.578	51.857.403	53.701.004

F-Teknolojik Altyapı

Donanım Adı	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar ve Monitör	208
Dizüstü Bilgisayar	15
Fiziksel Sunucu	5
NAS Yedekleme Cihazı	9
Yazıcı ve Tarayıcı	126
Fotokopi Makinası	8
ADSL Modem	23
Güvenlik Duvarı	2
Projeksiyon Cihazı	8
Telefon Santrali	6
Kamera Kayıt Cihazı	29
Güvenlik Kamerası – IP Kamera	263

Yazılım Altyapısı

1. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS):Belediye işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan internet tabanlı Belsis.Net Yazılımı kullanılmaktadır.
2. Elektronik Yazışmalar ve E-İmza kullanımı için Belsis EBYS yazılımı kullanılmaktadır.Ayrıca kurumlar arasında elektronik belge alıp göndermeye yarayan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) EBYS entegre şekilde çalışmaktadır.
3. YBS ve EBYS uygulamalarının veritabanı yönetim sistemi olan SQL Server 2014 yazılımı kullanılmaktadır.
4. Diğer sunucularımızda Microsoft Server 2003 - 2008 - 2012 veOracle sunucu işletim sistemlerimevcuttur .
5. Fiziksel sunucuları sanal ortama aktarmak, yönetmek, replikasyon ve yedekleme işlemleri için VM-Ware Sanallaştırma Yazılımı kullanılmaktadır.
6. İnternet Log kayıtlarının tutmak için LogSign yazılımı kullanılmaktadır.
7. Müdürlüklerimizde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren Geocad, Netcad, Mapcad, Autocad yazılımları kullanılmaktadır.
8. Office yazılımları için Microsoft Office2007-2010-2013 ve Open Office Yazılımları kullanılmaktadır.
9. Bilgisayarlar (PC)'daişletim sistemi lisansları Windows XP - Windows 7 - Windows 10 işletim sistemi yazılımları kullanılmaktadır.
10. Tüm belediye bilgisayarları Mevzuat Takip Yazılımına erişebilmektedir.
11. İhale işlemleri ve Taşeron hakediş hesaplamaları için Oska İhale ve Hakediş programı kullanılmaktadır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince stratejik planların kalkınma planları gözetilerek hazırlanması gerekmektedir. DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda stratejik planların kalkınma planlarıyla ilişkisinin kurulması gereği belirtilmektedir. Kılavuz'a göre: "Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır".

Bu çerçevede Marmaris Belediyesi'nin stratejik planında 10. Kalkınma Planı, Türkiye Turizm Stratejisi, Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı ile ilişkisi kurulmuştur.

10. Kalkınma Planında belediyelere yönelik bazı genel eylem planları ortaya konmaktadır. Kalkınma Planında konulan hedeflerin birçoğu büyükşehir belediyelerine yöneliktir. Belediyeleri doğrudan ilgilendiren hedefler arasında ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımının yaygınlaştırılması yer almaktadır. Kalkınma Planına bakıldığında ise yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirlerinin artırılmasının planlandığı görülmektedir. Yerel Yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi de buna bağlı bir hedefdir. Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırarak, yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi talep edilmektedir. Stratejik planda çocuklara yönelik parkların yapılması, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi, ve çocuklara yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi amaçlar yer almıştır. Marmaris Belediyesi, Kalkınma Planında belirtilen yönetişimci mekanizmaları öncelikle Kent Konseyi aracılığıyla çalıştırmakta, belediye hizmetlerinin planlanması ve karar alım sürecine ilgili sosyal paydaşlar katılmaktadır.

Türkiye Turizm Stratejisi-2023 Belgesinde belediye yerleşmelerinde kat yüksekliği, parsel büyüklükleri açısından gerekli plan revizyonlarının yapılacaktır hedefi yer almaktadır. Büyük bir imar sorunu yaşıyan Marmaris İlçesi'nde bu sorunun Bakanlık düzeyinde çözülmesi, belediye hizmetlerinin vatandaşların talepleri doğrultusunda yürütülmesini büyük ölçüde kolaylaştıracaktır. Üst ölçekli planlar olmadığı için Marmaris Belediyesi özellikle Bozburun Yarımadası'ndaki yerleşim yerlerinde yol, kaldırım, park gibi benzeri belediye hizmetlerini yerine yasal nedenlerle getirememektedir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı'nda belediyeleri ilgilendiren hedefler daha çok büyükşehir belediyelerine yöneliktir. Hedefler arasında belediye belgeli tesislerde ortalama konaklama süresinin artırılması yer almaktadır. Yerel yönetimlerin teknik mali kapasiteleri güçlendirilerek atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm faaliyetleri yaygınlaştırılması hedefine Marmaris Belediyesi stratejik planında yer verilmiştir.

Marmaris Belediyesi merkezi idare kurumları ve kalkınma ajansınca belirlenen temel öncelikler çerçevesinde bu stratejik planda kendi politikalarını belirlemiştir. 6360 sayılı yasa ile Muğla'nın Büyükşehir Belediyesi olmasıyla beraber Marmaris Belediyesi ulaşım, itfaiye, su ve kanalizasyon gibi alanlarda yetki, görev ve sorumluluğu kalmamıştır. Bu nedenle Marmaris Belediyesi'nin temel politikaları yol, temizlik, park ve bahçeler gibi mahalli mültetek nitelikteki alanlarda belirlenmiştir. Stratejik planda her bir alanda yürütülecek politikalar amaç, hedef ve faaliyetlerle açık, ölçülebilir ve ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

Yasa ve mevzuatlara bağlı kalarak, Marmaris halkının ve bir turizm merkezi olan ilçemizde tatilini geçirmekte olan yerli-yabancı konukların çağdaş bir kent ortamında, temiz, düzenli, güvenli şekilde yaşam sürdürmesi ve tatil yapmasını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilçenin refah düzeyini yükseltmektir.

VİZYON

Marmaris yaşayanlarına ve ziyarete gelen misafirlere, en iyi şekilde hizmet veren çağdaş belediyecilik anlayışına sahip personeli ile belediyemizi, hizmet kalitesini sürekli arttıran bir yerel yönetim kurulu haline getirmektir.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Marmaris Belediyesi'nin her bir birim ve müdürlüğünün önümüzdeki beş yıla ilişkin amaç, hedef, faaliyetleri belirlenmiştir. Amaç, hedef ya da faaliyetlerin girdiler (araç, bilgisayar, vb.) üzerinden değil, çıktılar (toplanan çöp miktarı, yapılan yol metrekaresi) ya da sonuçlar (temiz bir kent, güvenilir, sağlam, estetik bir yol) açısından ele alınmıştır. Bu yaklaşım, Marmaris halkının stratejik planı sunulan hizmetler yönünden değerlendirebilmesini kolaylaştırmaktadır.

Bu çalışmada tüm birim/müdürlüklerin bütçeden kaynak kullandıkları hizmetlerine öncelik verilmiştir. Bazı hedefler ve faaliyetler için bütçeden para harcanması gerekmediği durumlarda Performans Programında kullanılan performans göstergeleri maliyet belirtilmeden yazılmıştır Belediye bütçesine maliyet getiren her bir hedef ve bu hedefin gerçekleşmesi için gereken maliyet için performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergesi yıl başına yapılacak birim sayısı (m², ton, vb.) ve birim başına maliyetten oluşmaktadır. Hedeflerin somut, nesnel ve gerçekleştirilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir.

Müdürlüklerin aşağıdaki yer alış sırası Maliye Bakanlığı'nın kurumsal sınıflandırma anahtarı esas alınmıştır.

(A), amaç; (H) hedef, (F) ise faaliyet sözcüklerinin kısaltması olarak kullanılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN VE HALKLA İLİKİLER

A1: Belediyenin kardel lehirler, kamu kurum ve kuruluŖları, sivil toplum kuruluŖları ile ilbirliğini artırmak

H1: Kardel lehirlerle ililkilerin güçlendirilmesi ve yeni kardel kent ililkileri kurulması

F1: KardeŖ kent olabilecek kentlerin belirlenmesi

F2: Gerekli görülmelerin ve izinlerin alınması

F3: KardeŖ kent ziyaretleri düzenlenmesi

F4: KardeŖ kentlerden gelecek ziyaretlerin organize edilmesi

F5: KardeŖ kentlerle ortak projeler düzenlenmesi

H2: Kamu kurum ve kuruluŖları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlemek

F1: İlbirliği içerisinde ortak etkinlik düzenlenebilecek alanların belirlenmesi

F2: Faaliyet programının hazırlanması

F3: Etkinler için gerekli düzenlemelerin yapılması

F4: Etkinliklere Marmaris dılından katılacakları için gerekli organizasyonunun yapılması

H3: Belediyeye gelen talep ve önerileri ilgili birimlere ulaltırmak

F1: Vatandaltan gelen talep ve önerilerin derlenmesi

F2: İlgili birimlere ulatırılması

F3: Yanıtlama sürecinin takip edilmesi

F4: İlgili vatandala yanıt verilmesi

A2: İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak

H1: Gelir seviyesi yeterli olmayan kililere gıda yardımı yapılması

F1: İhtiyaç sahibi kililerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi

F2: Gıda paketlerinin dağıtılması

H2: İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak

F1: İhtiyaç sahibi kililerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi.

F2: İhtiyaç sahibi kililere maddi yardım yapılması

H3: İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılması ve ayrıca tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.

F1: hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce tespit edilmesi.

F2: Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi ile alınması.

F3: Alınan ihtiyaçların dağıtımı.

H4: İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların maddi, sosyal açıdan güçlendirilmelerini, istihdam olanaklarını arttırılarak kooperatifleşmelerini sağlamak.

F1: Sosyal Kooperatifçilik yapılabilecek olan sektörlerin analizinin yapılması. Kooperatif kurulması için hedef kitlelerin (Engelliler, Kadınlar ve Gençler) tespit edilmesi.

F2: Sosyal Kooperatifçilik yapmak isteyen grupların oluşumu ve eğitim verilmesi.

A3: Sanat ve kültür konularında çeşitli toplumsal gruplara etkinlikler ve eğitim programları düzenlemek

H1: Yaşlı, genç, kadın ve engellilere yönelik her yıl “hobi kursları” ve yılda 2 kez hobi bahçeleri açmak.

F1: Muhtarlıklar ve Müdürlüğümüz tarafından yaşlı, genç, kadın ve engellilerin sayısının tespit edilmesi.

F2: Tespit edilen sayıya göre Park Bahçeler Müdürlüğü işbirliği ile uygun alanların bulunması.

F3: Bulunan uygun alanlarda yurttaşlarımıza “hobi bahçeleri” açılması ve “hobi kursları(Resim, Cam, Seramik, Ahlâp Boyama, Nakîl vb.)” düzenlenmesi.

H2: Özel gün ve kutlamalarda (milli bayramlar, resmi bayramlar, önemli gün ve haftalar) program düzenlenmesi

F1: Programın belirlenmesi

F2: Program için gerekli alımların yapılması

F3: Programın yürütülmesi

H3: Çocuklarımızın ve halkımızın sanatsal, kültürel ve öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikleri düzenlemek.

F1: Kùltür Merkezinde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlar da müzik eğitiminin verilmesi. (Gitar, keman piyano, solfej, bağlama, vurmali sazlar, klarnet, çello gibi)

F2: Kùltür Merkezinde bulunan binada çocuklarımıza yönelik dans, resim, drama dallarında profesyonel olarak her eğitim ve öğretim döneminde özel öğretmenlerin eğliğinde verilmesi

H4: Kùltür sanat evinde müzikle (Türk Sanat Müziđi, Türk Halk Müziđi, Bağlama kursu, vb.) ilgili kurslar düzenlenmesi

F1: Açılacak olan kursların belirlenmesi

F2: Kursların duyurulması

F3: Kurslara öğretmen bulunması

F4: Kursların başlaması

A4: Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi

H1: Dergiler çıkartılması

F1: Dergilerin içeriğinin belirlenmesi

F2: Fotoğraf ve metinlerin oluşturulması

F3: Derginin basılması

F4: Derginin dağıtılması

H2: Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin takip edilerek arşivlenmesi

F1: yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması

F2: İlgili haberlerin raporlanması

F3: Haberlerin arşivlenmesi

H3: Marmaris tarihi ve turizmiyle ilgili ya da Marmaris'i tanıtan kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması

F1: Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağına belirlenmesi

F2: Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması

F3: Yayınların bastırılması

BİLGİ İŞLEM

A1: Marmarislilerin elektronik ortamda belediyeçilik hizmetleri alma ve belediye yönetimine katılma imkanlarını artırmak

H1 Elektronik belediyeçilik hizmetlerini kullananların sayısını artırmak

F1: E-belediye kullananların sayısını saptamak

F2: Vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını artırarak yazılım uygulamaları hazırlamak

F3: Projeler, etkinlikler, uygulamalar ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak yazılımlar geliştirmek

F4: İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğin artırılarak güncelliğinin sağlanması

H2: Marmaris belediyesinin işleyişini elektronik otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirmek

F1: Elektronik doküman yönetim sistemine geçmek

F2: Elektronik imzaya geçmek

F3: Verilerin yedeklenmesi ve sistem güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili önlemleri almak PK: Personel Takip Sistemi (Yenileme ve genişleme) Elektronik İmza uygulamasına geçiş Akıllı Kart Projesi

H3: Belediyenin yazılım ve donanımının güncelliğinin korunmasını sağlamak

F1: Donanım ve teknolojik ekipman alımı, bakım ve onarımı (PC, Server, Yazıcı, Fax, Tarayıcı, Yedekleme Ünitesi)

F2: Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (PC-santral-güç kaynağı, jeneratör, güvenlik kamerası)

F3: Toner-Kartuİ Alımı ve Dolumu

F4: İnternet Güvenlik ve Raporlama Cihazı ve Yazılımı alımı, Antivirüs Lisans Yenileme, Ofis ve İletim sistemi lisans alımı, diğer ek yazılım alımı ve yenileme

F5: İnternet Bant Genişliğinin artırılması

F6: Belediye Otomasyonu Bakım Anlaşması

SPORTİF HİZMETLER

A1: Marmaris halkının sportif faaliyetlerine katılımını artırmak

H1: Marmaris’de çeşitli spor alanlarında eğitimleri yaygınlaştırmak

F1: Hangi spor alanlarında eğitim verileceğinin belirlenmesi

F2: Eğitimcilerin görevlendirilmesi

F3: Eğitim programlarının duyurulması

F4: Eğitimin düzenlenmesi

H2: Marmaris halkının sportif faaliyetlere katılımını artırmak

F1: Hangi alanlarda yarışma, kupa, şampiyona ya da benzeri etkinlikler düzenleneceğinin belirlenmesi

F2: Etkinlik programının duyurulması

F3: Etkinliğin düzenlenmesi için gerekli personelin görevlendirilmesi

F4: Etkinliğin düzenlenmesi gerekli araç, gerecin temin edilmesi ve güvenliğin sağlanması

F5: Etkinliğin düzenlenmesi

A2: Marmaris’i ulusal ve uluslararası bir spor kenti yapmak

H1: Marmaris’i ulusal ve uluslararası spor kulüplerinin kamp yapmak için tercih ettiği bir kent haline getirmek

F1: Marmaris’in kamp yapmak için hangi nedenlerle ideal olduğunu belirten ilan, afiş, duyuruların hazırlanması

F2: Spor kulüplerinde tanıtım yapılması

F3: Kamp yapmak isteyen kulüplere organizasyon konusunda yardımcı olunması

H2: Marmaris’de çeşitli spor alanlarında ulusal ve uluslararası yarışma, kupa ya da şampiyonalar düzenlemek

F1: Hangi alanlarda yarışma, kupa, şampiyona ya da benzeri etkinlikler düzenleneceğinin belirlenmesi

F2: Etkinlik programının federasyonlara, başka şehirlerin kulüplerine, vb. duyurulması

F3: Etkinliğin düzenlenmesi için gerekli personelin görevlendirilmesi

F4: Etkinliğin düzenlenmesi gerekli araç, gerecin temin edilmesi ve güvenliğin sağlanması

F5: Etkinliğin düzenlenmesi

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

A1: Ruhsatlı işyeri çalıştırılmasını teşvik edecek önlemleri almak.

H1: İlçedeki nitelikli, uzun süre faaliyet gösteren ruhsatlı işyeri sayısını artırmak

F1: İşyeri ruhsatı inceleme komisyonu ekibinin oluşturulması.

F2: İşyerlerinde ruhsat için gerekli denetim ve incelemelerin yapılması.

F3: Oto galerileri, kargo şirketleri, tüp satışı yapan iş yerleri için konut ve yaşam alanlarından uzak uygun bir yer belirlenerek, bu işyerlerinin taşınmalarının ve ruhsat almalarının sağlanması.

SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ (HUZUREVİ)

A1: İhtiyaç duyan yaşlılara huzurevinde konaklama ve bakım hizmeti vermek

H1: Huzurevindeki yaşlılara kaliteli bakım hizmeti sağlamak

F1: Huzurevinin faaliyetlerinin huzurevine ait bir web sitesi ile duyurulması

F2: Yaşlıların bakım ihtiyaçlarının tespit edilmesi

F3: Yaşlıların periyodik olarak sağlık bakımlarının yapılması

F4: Yaşlıların diğer ihtiyaçlarının temin edilmesi

F5: ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemine sahip bir kurumsal yapıyla hizmetleri sunmak

H2: Huzurevinde sosyal ve kültürel faaliyetler organize edilmesi

F1: Belli günlerde kahvaltı, toplantı, gösteri, çay saati, vb faaliyetler düzenlenmesi

F2: Yakın yerlere gezi düzenlenmesi

A2: Korunmaya muhtaç birey alanına girenlere (çocuk, kadın, özürlü v.b) hizmet vermek

H1: Korunmaya muhtaç bireylere yönelik danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak

F1: Huzurevinin bu yöndeki faaliyetlerinin afiş, broşür, ilan, vb. yöntemlerle duyurulması

F2: Taleplerin alınması

F3: Taleplerin değerlendirilerek sonuçlandırılması

A3: Evdeki hane halkının yetersiz kaldığı durumlarda yaşlılara evde yaşamlarını devam ettirmeleri için hizmet sunmak

H1: Evde bakım hizmeti sunmak

F1: Belediyenin bu yöndeki faaliyetlerinin ilan, afiş, broşür, vb. yöntemlerle duyurulması

F2: Bakım hizmetine ihtiyaç duyanların tespit edilmesi

F3: Rehberlik ve mesleki danışmanlık hizmeti verilmesi

F4: Faaliyet grupları kurarak sosyal faaliyetler düzenlemek

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Belediye Meclisi'nin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak

H1: Belediye Meclisi'nin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak

F1: Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak.

F2: Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması ve meclis üyelerine tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak.

F3: Meclis, Encümen ve ihtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi

F4: Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlenmesi ve kontrollerinin sağlanması

F5: Meclis kararlarının yazılması, Meclis Toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması

F6: Kesinleşen meclis kararlarını mülki idare amirine göndermek

F7: Kesinleşen kararları halka duyurmak

F8: Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak

F9: Meclis kararlarının ve evraklarının arşivini oluşturmak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.

H1: İmar uygulaması tamamlanmış yerleşim yerlerinde yolların onarımı, bakımı ve yapılması.

F1: Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağına projelendirilmesi

F2: Beton parke yol yapımı

F3: Ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması

F4: İmara planında gözüküp, fiilen olmayan yolların açılması

F5: Yaya geçitlerinin boyanması

F6: Yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi

H2: Yol geçen yerleşim birimlerindeki yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı

F1: Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama) asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağına projelendirilmesi

F2: Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağına projelendirilmesi

F3: Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması

F4: Yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi

F5: Asfaltın dökülmesi

H3: Yerleşim yerlerinde yayaların güvenli bir biçimde yürümesini sağlamak

F1: Kaldırım ve yol bordürü çalışması yapılacak yolların belirlenmesi

F2: Havai elektrik ve telefon hatların yer altına alınması için talepte bulunulması

F3: Kanalizasyon ve su hatlarının döşenmesi için talepte bulunulması

F4: Kaldırım ve yol bordürü çalışmasının yapılması

F5: Uygun yerlere yol kapama bariyeri konulması

F6: Kaldırım üzeri aydınlatma direklerinin temini ve dikilmesi

H4: Bisiklet yollarının güvenli bir şekilde bisiklet kullanımına açık tutulması

F1: Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi

F2: Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması

F3: Bisiklet yollarının bakım ve onarımı

H5: Marmaris'deki tüm cadde ve sokak levhalarının aynı tipte olarak görünür ve anlaşılır şekilde yenilenmesi

F1: Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi

F2: Cadde ve sokak levhalarının yapılması

F3: Cadde ve sokak levhalarının takılması

A2: Marmaris'e hizmet eden kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ait bakım ve onarım çalışmalarına destek sağlamak

H1: Kuruluşlarla işbirliği içerisinde önceliklerin belirlenmesi

F1: Yapılacak işlerin projelendirilmesi

F2: İşlerin yerine getirilmesi

A3: Halk plajlarının halkın rahatça yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

H1: Halk plajlarında halkın kullanabileceği ekipmanların uygun bir biçimde yerleştirilmesi

F1: İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması

F2: Halk plajlarının tesviye yapılarak kumunun serilmesi

F3: WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması

F4: Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi

F5: Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması

F6: Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması

A4: Kamuya açık alanların çağdaş ve modern bir kente uygun şekilde düzenlenmesi

H1: Kent meydanlarının estetik ve sanatsal yapıtlarla donatılması

F1: Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması

F2: Kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının tesisat, onarım, bakım

F3: Hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi

F4: Belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı

F5: Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi

A5: Kamusal alanlar ile belediye tesis ve hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi

H1: Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi

F1: Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi

F2: Yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması

A6: Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş binalarda verilmesi

H1: Yeni bir belediye binasının yapılması

F1: Yeni belediye binasının projelendirilmesi

F2: Yeni belediye binasının yapılması

H2: Belediyenin kreş hizmeti sunması

F1: Kreş binasının projelendirilmesi

F2: Kreş binasının yapılması

A7: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması

H1: Belediyenin sosyal kültürel faaliyetlerine yönelik tesisler yapılması

F1: Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi

F2: Binaların yapılması

H2: Açık hava spor tesisleri (futbol, voleybol, fitness aletleri, basketbol, tenis, atıcılık) ve eğlence parkı yapılması

F1: Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağı belirlenmesi

F2: Belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması

H3: Marmaris Körfezi'nde balıkların üreme alanlarını artırmak

F1: Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması

F2: Yapay balık yuvalarının üretimi

F3: Yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi

A8: Fen İşleri Müdürlüğünün diğer Müdürlüklerle koordineli çalışmasını sağlamak

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Belediye mali yapısının güçlendirilmesi

H1: Gelirlerin artırılması

F1: Beyana dayalı vergi gelirlerinin (ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, vb.) beyan sayılarını tahakkuk miktarını artırmak

F2: Tahakkuk-tahsilat gerçekleştirme oranlarının artırılması

F3: 6360 Sayılı Yasa ile tüzel kişiliği kaldırılıp, belediyemize katılan belde belediyelerinin vergi ve harç mükelleflerinin, belediyemizde mükerrer sicil kayıtlarının düzeltilerek entegre edilmesi.

F4: Tüm mükelleflerimizin işlemlerinin; çalışanlarımız tarafından kısa sürede, memnuniyet verici bir şekilde yerine getirilmesi

F5: Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınırın bar kodlanması ve atılların işlerliği

H2: Belediye borçlu mükellef sayısını ve borç miktarını minimuma indirmek.

F1: Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti göndermek

F2: E-beyan alınması için teknolojik altyapı hazırlamak.

F3: Görsel ve dijital ortamda tüm mükelleflerimize borçları ile ilgili ödeme zamanını hatırlatmak

F4: İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını arttırmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A1: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

H1: Belediyenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek yetkinlikte personel yapısı oluşturmak

F1: Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak

F2: Eğitim konularını belirlemek

F3: Katılımcıları saptamak

F4: Eğitimcileri belirlemek

F5: Eğitim programını uygulamak

A2: Personel işlerini takip etmek

H1: Personel özlük haklarını takip etmek

F1: Personel maaşlarını hazırlamak

F2: Personelin emekli işlemlerini hazırlamak

F3: Staj yapan öğrencilerinin takibini yapmak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Marmaris’de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak

H1: Hangi mahallelerde öncelikli olarak hangi park alanlarının yapılacağına belirlenmesi

F1: Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi

F2: Projelendirilen park alanlarının yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması

F3: Yaklaşık maliyet hesaplanan projelere onay alınması

F4: Onaylanan projelerin alana aplikasyonu

H2: Marmarislilerin güzel vakit geçirebilecekleri oturma alanları yaratmak

F1: Oturma alanlarında; bank, pergole ve amfi vb. projelendirilmesi

F2: Bank, pergole ve amfi gibi öğelerinin projeye uygun olarak yapılması veya yaptırılması

F3: Bank, pergole ve amfi gibi öğelerinin projeye uygun olarak yerleştirilmesi.

H3: Çocukların güvenle oyun oynayıp sosyalleşecekleri oyun alanları oluşturmak

F1: Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi,

F2: Çocuk oyun elemanlarının projeye uygun yaptırılması veya satın alınması,

F3: Çocuk oyun elemanlarının hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi

F4: Çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)

H4: Marmaris’de yeşil alanları artırmak

F1: Yeşil alanının tasarlanması,

F2: Ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi ya da dışarıdan satın alınması

F3: Ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin dikilmesi

F4: Çim alanlarının oluşturulması,

F5: Ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)

H5: Marmaris'in yeşil alanlarının sürekliliğinin sağlanarak su tüketiminin asgariye düşürülmesi

F1: Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağı belirlenmesi,

F2: Otomatik sulama sisteminin döşenmesi,

F3: Mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi

H6: Açık hava alanları spor alanları (golf, aletli jimnastik aletleri, mini futbol, tenis, basketbol, voleybol, kayak pistleri, adrenalin park, masa tenisi alanları) oluşturulması

F1: Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağı belirlenmesi

F2: Spor alanlarının uygulanması

A2: Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması

H1: Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda peyzaj amaçlı bitki materyallerinin dikimi

F1: Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi

F2: Dikimlerin yapılması

F3: Bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1: İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

H1: Tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermek

F1: Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi

F2: Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi

F3: Çöplerin toplanması

F4: Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Evsel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi

F5: Çöp transfer merkezi kurulması

F6: Cadde ve sokakların süpürülmesi

H2: Belediyeye yeni katılan mahallelerde katı atıkların güvenilir bir şekilde tutulmasını sağlamak

F1: Katı atık konteyneri yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi

F2: Katı atık konteynerlerinin alımı

F3: Katı atık konteynerlerinin yerleştirilmesi

F4: Yeni çöp kamyonlarının alımı

F5: Çöp Kamyonları ve konteynerlerinin dezenfekte edilmesi

H3: Plaj, sokak, cadde ve meydanlar gibi kamusal alanların temizliğini sağlamak

F1: Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı

F2: Çöpler belli periyotlarda toplanması.

H4: Dere kanallarının temiz tutulması

F1: Hangi dere kanallarının hangi aralıklarla temizleneceğinin belirlenmesi

F2: Dere kanallarının belli aralıklarla temizlenmesi

H5: Kent içerisine bırakılan inşaat molozları bitki, budama atıkları ve eski eşya atıklarının toplanması

F1: Vatandaşlara belediyenin bu yöndeki hizmetinin duyurulması

F2: Moloz ve budantı atıklarının toplanması

F3: Moloz ve budantı atıklarının çöp depolama sahasına taşınması

H6 :Ambalaj Atıklarının düzenli olarak toplanması

F1: Vatandaşların evsel atıkların yerine ayrıştırılması konusunda bilgilendirilmesi

F2: Bitkisel atık yağ, pıl, Plastik, Kağıt, Cam atıkları Ambalaj atıkları toplama noktalarının belirlenmesi

F3: Ambalaj atıklarının toplanması

F4: Ambalaj atıklarının geri dönüşüm yerlerine götürülmesi

H7: Tıbbi atıkların imha edilmesi

F1: Tıbbi atık toplanacak yerlerin belirlenmesi

F2: Tıbbi atıkların toplanması

F3: Tıbbi atıkların imha yerine götürülmesi

H8: Moloz ve budantı atıklarından gübre elde edilmesi

- F1: Dal öğütme makinalarının alınması
- F2: Toplanan bahçe atıklarının gübreye dönüştürülmesi
- F3: Toplanan atıkların park ve bahçelerde kullanılması

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

A1: Marmaris'deki sokak hayvanlarının modern koşullarda barındırılması, bakımlarının yapılması ve sahiplendirilmesi

H1: Yeni modern bir hayvan barınağının yapılması

- F1: Yeni hayvan barınağı için yer bulunması
- F2: Yeni hayvan barınağının projelendirilmesi

H2: Marmaris'deki sokak hayvanlarının sağlıklı yaşamalarının sağlanması

- F1: İşaretsiz ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanlarının toplanması
- F2: Sokak hayvanlarının sağlık kontrolünden geçirilmesi
- F3: Sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması, aşılması ve kısırlaştırılması
- F4: Sokak hayvanlarının mikroçiple işaretlenmesi

H3: İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte Marmaris'de yaşayanların evcil hayvan ve sokak hayvanları konusunda bilgilendirilmesi

- F1: Hayvan barınağında yapılan çalışmaların basın yayın organları, broşürler, vb. yollarla halka duyurulması
- F2: İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla beraber hayvan barınağındaki kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi
- F3: Evcil hayvanların sokakta gezdirilmesi, barınmaları ve bakımları konusunda ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla beraber bilgilendirilme yapılması

ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak

H1: Zabıta hizmetlerinin bilinirliğini ve etkinliğini artırmak

- F1: Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması
- F2: Hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması

H2: Kayıt dışı satış yapan seyyar satıcıların ve dilencilerin önlenmesi

F1: Seyyar satıcılığın hangi nedenlerle doğru olmadığı konusunda bilgilendirme yapılması

F2: Kayıt dışı satış yapanlara ve dilencilere karşı denetimlerin artırılması

H3: Yaya kaldırımlarının amacına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak

F1: Yaya kaldırımına park eden araçları uyarmak

F2: Yaya kaldırımına park etmiş araçları Emniyet Teşkilatına bildirmek

F3: İşletmelerin kaldırım önlerine masa, sandalye, vb. eşya koymalarının önlenmesi

F4: Yaya yollarına motorlu taşıtların girmesinin önlenmesi

H4: Marmaris’de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlamak

F1: Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi

F2: Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması

F3: Özel güvenlik hizmetinin alınması

A2: Marmaris’in gürültü ve görüntü kirliliğinden arındırılmış bir kent olmasını sağlamak

H1: Gürültü ve ses kirliliğiyle mücadele etmek

F1: İzinsiz canlı müzik yapan işletmelerin denetlenmesi

F2: Yasal ses düzeyini aşan işletmelerin denetlenmesi

H2: Görüntü kirliliği ile mücadele etmek

F1: Işıklı lazerli gösteri yapan ya da ilan veren işletmelerin denetlenmesi

F2: İzinsiz afiş asanların denetlenmesi

F3: İlgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırılmasının sağlanması.

A3: Marmaris’de yaşayanların ve turistlerin rahatça alışveriş yapmalarını ve doğru bilgi edinmelerini sağlamak

F1: Etiketsiz ürün satılmasının önlenmesi

F2: İlanların ve tabelaların yanıltıcı olmayan doğru bilgi vermesinin sağlanması

F3: Pazar yerlerinin sayısının artırılması

F4: Var olan pazar yerlerinin niteliğinin geliştirilmesi

F5: Pazar yerlerinde güvenliğin sağlanması ve bilgilendirme amaçlı duyuru yapılması

F6: Pazar giriş çıkışlarına elektronik terazi konması

F7: Pazar yerlerinde denetim yapılması

F8: Semt pazarlarının çağdaş donanıma kavuşturulması

A4: Halkın denizde güvenli yüzmesini sağlayacak önlemleri almak

H1: Yüzme alanlarının belirlenmesi

F1: Yüzme alanlarının sınırlarının şamandıra ile belirlenmesi

A5: Cenaze hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde verilmesini sağlamak

H1: Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

F1: Cenaze hizmetlerini iyileştirici önlemler almak

F2: Kimsesiz ve muhtaç olanların cenaze masraflarının karşılanması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A1: Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak

H1: Marmaris Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek

F1: Plan üretilecek alanların belirlenmesi

F2: İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi

F3: İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalımanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması.

F4: Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması

F5: Planların çizilmesi

H2: İmar Kanuna aykırı binaların denetlenmesi

F1: Rutin denetimlerin yapılması

F2: İmara uygun olmayan yapıların belirlenmesi

F3: İmara olan aykırılıkların düzeltilmesi

H3: İmar planları ve belediye projelerine yönelik çalışmalar yapılması

F1: Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması

F2: Gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması

H4: İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi

F1: Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması

F2: Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi

H5: İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi

F1: İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi;

F2: Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi.

F3: Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması

F4: Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, İmar Kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.

D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1)

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak			
Hedef-1	Kardeş şehirlerle ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni kardeş kent ilişkileri kurulması			
Performans Hedefi	Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Kardeş kentlerle gerçekleştirilecek faaliyet	sayı	1	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	150.000	0	150.000	
Genel Toplam	150.000	0	150.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak			
Hedef-2	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlemek			
Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Düzenlenecek etkinlik	sayı	2	6	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İşbirliği içerisinde ortak etkinlik düzenlenebilecek alanların belirlenmesi, faaliyet programının hazırlanması,etkinler için gerekli düzenlemelerin yapılması,etkinliklere Marmaris dışından katılacakları için gerekli organizasyonunun yapılması	50.000	0	50.000	
Genel Toplam	50.000	0	50.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak			
Hedef-2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması			
Performans Hedefi	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Gıda yardımı yapılacak aile	sayı	2.250	2.250	2.250
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi,gıda paketlerinin dağıtılması		300.000		300.000
Genel Toplam		300.000	0	300.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak			
Hedef-2	Acize yardımı yapılması			
Performans Hedefi	Acize yardımı yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Acize yardımı yapılacak aile	sayı	65	65	65
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması		400.000		400.000
Genel Toplam		400.000	0	400.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-3	Sanat ve kültür konularında çeşitli toplumsal gruplara etkinlikler ve eğitim programları düzenlemek			
Hedef-2	Özel gün ve kutlamalarda (milli bayramlar, resmi bayramlar, açılışlar, önemli gün ve haftalar) program düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Program düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Düzenlenecek etkinlik	sayı	70	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	300.000		300.000	
Genel Toplam	300.000	0	300.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-4	Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi			
Hedef-1	Dergi çıkartılması			
Performans Hedefi	Dergi çıkarılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Çıkarılacak dergi	Sayı	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	20.000	0	20.000	
Genel Toplam	20.000	0	20.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-4	Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi			
Hedef-2	Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin takip edilerek arşivlenmesi			
Performans Hedefi	Haberlerin arşivlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Haber arşivleme işi	Sayı	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	20.000	0	20.000	
Genel Toplam	20.000	0	20.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-4	Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi			
Hedef-3	Marmaris tarihi ve turizmiyle ilgili ya da Marmaris'i tanıtan kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması			
Performans Hedefi	Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Basılacak yayın işi	Sayı	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağıının belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	100.000	0	100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
Hedef-1	İmar uygulaması tamamlanmış yerleşim yerlerinde yolların onarımı, bakımı ve yapılması.			
Performans Hedefi	Kaldırım ve yol yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Kaldırım ve yol yapılması	m2	89.600	150.000	100.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağıın projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması, imar planında gözükp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.		6.500.000		6.500.000
Genel Toplam		6.500.000	0	6.500.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
Hedef-2	Yol geçen yerleşim birimlerindeki yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı			
Performans Hedefi	Yolların asfaltlanması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Asfaltlanacak yol	m2	84.000	350.000	200.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi yollarda ne tür (sath kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağıının projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağıının projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi	4.500.000		4.500.000	
Genel Toplam	4.500.000	0	4.500.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
Hedef-4	Bisiklet yollarının güvenli şekilde bisiklet kullanımına açık tutulması			
Performans Hedefi	Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Bakım ve onarımı yapılacak bisiklet yolu	metre	12.750	16.500	16.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı		100.000		100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
Hedef-5	Marmaris'deki tüm cadde ve sokak levhalarının aynı tipte olarak görünür ve anlaşılır şekilde yenilenmesi			
Performans Hedefi	Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Değiştirilecek cadde ve sokak levhası	sayı	0	500	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	20.000		20.000	
Genel Toplam	20.000	0	20.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-3	Halk plajlarının halkın rahatça yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi			
Hedef-1	Halk plajlarında halkın kullanabileceği ekipmanların uygun bir biçimde yerleştirilmesi			
Performans Hedefi	Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Her yıl yeniden düzenlenecek plaj	sayı	3	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılanması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	100.000		100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-4	Kamuya açık alanların çağdaş ve modern bir kente uygun şekilde düzenlenmesi			
Hedef-1	Kent meydanlarının estetik ve sanatsal yapıtlarla donatılması			
Performans Hedefi	Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Yeni düzenlenecek kamuya açık alan	sayı	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi, belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	300.000	0	300.000	
Genel Toplam	300.000	0	300.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-5	Kamusal alanlar ile belediye tesis ve hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi			
Hedef-1	Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi			
Performans Hedefi	Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Hissedilebilir yüzey yapılması	m.tül	3.700	4.200	2.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	100.000	0	100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-6	Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş bir binada verilmesi			
Hedef-1	Mevcut belediye binasının tadilatı ve ilave hizmet ofislerinin oluşturulması			
Performans Hedefi	Tadilatı yapılacak bina			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Mevcut belediye binasının tadilatı ve ilave hizmet ofislerinin oluşturulması için	adet	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	100.000	0	100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-6	Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş bir binada verilmesi			
Hedef-2	Belediyenin kreş hizmeti sunması			
Performans Hedefi	Kreş yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Kreş yapılması için başlatılacak girişim	adet	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması	100.000	0	100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-7	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması			
Hedef-1	Belediyenin sosyal kültürel faaliyetlerine yönelik tesisler yapılması			
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması için başlatılacak girişim	adet	2	2	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi	700.000	0	700.000	
Genel Toplam	700.000	0	700.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-7	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarında bulunulması			
Hedef-2	Açık hava spor tesisleri (futbol, voleybol, fitness aletleri, basketbol, tenis, atıcılık) ve eğlence parkı yapılması			
Performans Hedefi	Açık hava spor tesisleri yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Yapılacak açık hava spor tesisleri	Sayı	1	3	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağıının belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması		250.000	0	250.000
Genel Toplam		250.000	0	250.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-7	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması			
Hedef-3	Marmaris Körfezi'nde balıkların üreme alanlarını arttırmak			
Performans Hedefi	Balık üreme alanlarının arttırılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Balıkların üreme alanları oluşturma için başlatılacak girişim	Sayı	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	100.000	0	100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi			
Hedef-1	Belediyenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek yetkinlikte personel yapısı oluşturmak			
Performans Hedefi	Verilecek eğitim			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Verilecek eğitim	Sayı	3	5	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim konularını belirlemek, katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	100.000		100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ- PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris’de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-1	Hangi mahallelerde öncelikli olarak hangi park alanlarının yapılacağını belirlenmesi			
Performans Hedefi	Yılda 5.000 m2 park alanı,			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Dönüşümü yapılacak yeşil alan	m2	22.000	10.000	15.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu		3.000.000		3.000.000
Genel Toplam		3.000.000	0	3.000.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris’de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-3	Çocukların güvenle oyun oynayıp sosyalleşecekleri oyun alanları oluşturmak			
Performans Hedefi	Oluşturulacak oyun alanı			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Oluşturulacak oyun alanı	m2	4.000	7.000	7.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	500.000	0	500.000	
Genel Toplam	500.000	0	500.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ - PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris’de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-4	Marmaris’de yeşil alanları artırmak			
Performans Hedefi	Artırılacak yeşil alan			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Artırılacak yeşil alan	m2	22.000	10.000	15.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	2.000.000		2.000.000	
Genel Toplam	2.000.000	0	2.000.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ- PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris’de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-5	Marmaris’in yeşil alanlarının sürekliliğinin sağlanarak su tüketiminin asgariye düşürülmesi			
Performans Hedefi	Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Otomatik sulama yapılacak alan	m2	22.000	40.000	15.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıın belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.		400.000		400.000
Genel Toplam		400.000	0	400.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-6	Açık hava alanları spor alanları (golf, aletli jimnastik aletleri, mini futbol, tenis, basketbol, voleybol, kayak pistleri, adrenalin park, masa tenisi alanları) oluşturulması			
Performans Hedefi	Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Oluşturulacak açık hava spor alanı	m2	600	500	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağıın belirlenmesi ve uygulanması		150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	Marmaris’de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması			
Hedef-1	Marmaris’de refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda peyzaj amaçlı bitki materyallerinin dikimi			
Performans Hedefi	Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda yapılacak bitkisel düzenleme alanı	m2	8.000	20.000	15.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	1.000.000	0	1.000.000	
Genel Toplam	1.000.000	0	1.000.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
Hedef-1	Tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermek			
Performans Hedefi	Çöp toplama hizmeti verilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Yılda toplanan çöp miktarı	Ton	43.203	80.000	80.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	11.500.000		11.500.000	
Genel Toplam	11.500.000	0	11.500.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
Hedef-2	Belediyeye yeni katılan mahallelerde katı atıkların güvenilir bir şekilde tutulmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Alınacak konteynır	sayı	0	500	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Katı atık konteynırını yerleştirecek yerlerin belirlenmesi, Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi		500.000		500.000
Genel Toplam		500.000	0	500.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
Hedef-3	Plaj, sokak, cadde ve meydanlar gibi kamusal alanların temizliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Kamusal alanların temizliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Elden geçirilecek çöp kutusu	sayı	700	1.000	1.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.		150.000		150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak			
Hedef-1	Zabita hizmetlerinin bilinirliğini ve etkinliğini artırmak			
Performans Hedefi	Zabita ihbar hattının tanıtımı			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için ilan basımı	Adet	0	1.000	1.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	5.000	0	5.000	
Genel Toplam	5.000	0	5.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak			
Hedef-4	Marmaris'de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Özel güvenlik hizmeti alınması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Özel güvenlik Hizmeti Alınacak eleman	Sayı	14	17	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için Şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması		2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam		2.500.000	0	2.500.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
Hedef-1	Marmaris Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek			
Performans Hedefi	Plan üretilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Üretilen plan	sayı	0	2	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Plan üretilen alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	200.000		200.000	
Genel Toplam	200.000	0	200.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
Hedef-3	İmar planları ve belediye projelerine yönelik çalışmalar yapılması			
Performans Hedefi	Yer tespiti yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Yapılacak kamulaştırma işlemi	sayı	0	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	200.000		200.000	
Genel Toplam	200.000	0	200.000	

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
Hedef-4	İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi			
Performans Hedefi	İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Elektronik ortamda yürütülecek işlem	sayı	1	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	250.000		250.000	
Genel Toplam	250.000	0	250.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
Hedef-5	İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi			
Performans Hedefi	İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017 TEMMUZ SONU	2018	2019
Alt düzey yapılacak imar planı	sayı	3	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	800.000		800.000	
Genel Toplam	800.000	0	800.000	

Faaliyet Maliyetleri Tabloları

(Tablo 2)

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi,gıda paketlerinin dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	300.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Acize yardımı yapılması	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	400.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Program düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Dergi çıkarılması
Faaliyet Adı		Dergilerin içeriğinin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Haberlerin arşivlenmesi	
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	
Faaliyet Adı	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağıının belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kaldırım ve yol yapılması	
Faaliyet Adı	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağıın projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması, imara planında gözüktüp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması, yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	6.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Yolların asfaltlanması	
Faaliyet Adı	<p>Hangi yollarda ne tür (sathi kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağıının projelendirilmesi</p> <p>Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağıının projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi</p>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	
Faaliyet Adı	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi
Faaliyet Adı		Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	
Faaliyet Adı	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılanması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi
Faaliyet Adı		Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Tadilatı yapılacak bina
Faaliyet Adı		Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Kreş yapılması
Faaliyet Adı		Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	
Faaliyet Adı	Belediye konservatuarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	700.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Açık hava spor tesisleri yapılması	
Faaliyet Adı	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağıının belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Balık üreme alanlarının arttırılması	
Faaliyet Adı	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Verilecek eğitim	
Faaliyet Adı	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim konularını belirlemek, katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Yılda 5000 m2 park alanı,	
Faaliyet Adı	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Oluşturulacak oyun alanı	
Faaliyet Adı	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ- PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Artırılacak yeşil alan	
Faaliyet Adı		Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi	
Faaliyet Adı	Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağı belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	
Faaliyet Adı	Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağıının belirlenmesi ve uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	
Faaliyet Adı	Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Çöp toplama hizmeti verilmesi	
Faaliyet Adı	Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması
Faaliyet Adı		Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi, Katı atık konteynırlarının alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Kamusal alanların temizliğinin sağlanması
Faaliyet Adı		Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Zabıta ihbar hattının tanıtımı	
Faaliyet Adı	Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Özel güvenlik hizmeti alınması
Faaliyet Adı		Marmaris 'de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Plan üretilmesi
Faaliyet Adı		Plan üretilen alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Yer tespiti yapılması	
Faaliyet Adı	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi
Faaliyet Adı		Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	
Faaliyet Adı	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Tabloları (Tablo 3)

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı : 46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2018					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	150.000	1,52	0	0,00	150.000	1,52
Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	50.000	0,51	0	0,00	50.000	0,51
Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi,gıda paketlerinin dağıtılması	300.000	3,03	0	0,00	300.000	3,03
Acize yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	400.000	4,04	0	0,00	400.000	4,04
Program düzenlenmesi	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	300.000	3,03	0	0,00	300.000	3,03
Dergi çıkarılması	Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	20.000	0,20	0	0,00	20.000	0,20
Haberlerin arşivlenmesi	Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	20.000	0,20	0	0,00	20.000	0,20
Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağı belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	100.000	1,01	0	0,00	100.000	1,01
P.H.M.T.		1.340.000	13,54	0	0,00	1.340.000	13,54
G.Y.G.		8.558.250	88,46	0	0,00	8.558.250	86,46
D.İ.T.Ö.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM		9.898.250	100,00	0	0,00	9.898.250	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2018					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Kaldırım ve yol yapılması	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağı projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması, imara planında gözüktüp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması, yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	6.500.000	22,95	0	0,00	6.500.000	22,95
Yolların asfaltlanması	Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama), asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağı projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağı projelendirilmesi , Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması , yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi, Asfaltın dökülmesi	4.500.000	15,89	0	0,00	4.500.000	15,89
Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi, Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması, Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	100.000	0,35	0	0,00	100.000	0,35
Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi	Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması, takılması	20.000	0,08	0	0,00	20.000	0,08
Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak , kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	100.000	0,35	0	0,00	100.000	0,35
Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	300.000	1,06	0	0,00	300.000	1,06

Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	100.000	0,35	0	0,00	100.000	0,35
Tadilatı yapılacak bina	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	100.000	0,35	0	0,00	100.000	0,35
Kreş yapılması	Kreş binasının projelendirilmesi, kreş binasının yapılması	100.000	0,35	0	0,00	100.000	0,35
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Belediye konservatuarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi	700.000	2,48	0	0,00	700.000	2,48
Açık hava spor tesisleri yapılması	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağıın belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	250.000	0,88	0	0,00	250.000	0,88
Balık üreme alanlarının arttırılması	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması, yapay balık yuvalarının üretimi, yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	100.000	0,35	0	0,00	100.000	0,35
P.H.M.T.		12.870.000	45,44	0	0,00	12.870.000	45,44
G.Y.G.		15.454.600	54,56	0	0,00	15.454.600	54,56
D.İ.T.Ö.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM		28.324.600	100,00	0	0,00	28.324.600	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2018					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Verilecek eğitim	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim konularını belirlemek, katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	100.000	11,42	0	0,00	100.000	11,42
P.H.M.T.		100.000	11,42	0	0,00	100.000	11,42
G.Y.G.		775.750	88,58	0	0,00	775,750	88,58
D.İ.T.Ö.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM		875.750	100,00	0	0,00	875.750	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.34MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VEBAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2018					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Yılda 5000 m2 park alanı,	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	3.000.000	30,30	0	0,00	3.000.000	30,30
Oluşturulacak oyun alanı	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	500.000	5,05	0	0,00	500.000	5,05
Artırılacak yeşil alan	Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	2.000.000	20,20	0	0,00	2.000.000	20,20
Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi	Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	400.000	4,04	0	0,00	400.000	4,04
Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağıının belirlenmesi ve uygulanması	150.000	1,51	0	0,00	150.000	1,51
Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	1.000.000	10,10	0	0,00	1.000.000	10,10
P.H.M.T.		7.050.000	71,20	0	0,00	7.050.000	71,20
G.Y.G.		2.852.100	28,80	0	0,00	2.852.100	28,80
D.İ.T.Ö.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM		9.902.100	100,00	0	0,00	9.902.100	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2018					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Çöp toplama hizmeti verilmesi	Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi, Cadde ve sokakların süpürülmesi.	11.500.000	87,30	0	0,00	11.500.000	87,30
Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması	Katı atık konteynırın yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarının alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	500.000	3,80	0	0,00	500.000	3,80
Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	150.000	1,14	0	0,00	150.000	1,14
P.H.M.T.		12.150.000	92,24	0	0,00	12.150.000	92,24
G.Y.G.		1.022.600	7,76	0	0,00	1.022.600	7,76
D.İ.T.Ö.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM		13.172.600	100,00	0	0,00	13.172.600	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2018					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Zabıta ihbar hattının tanıtımı	Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	5.000	0,05	0	0,00	5.000	0,05
Özel güvenlik hizmeti alınması	Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için Şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	2.500.000	28,62	0	0,00	2.500.000	28,62
P.H.M.T.		2.505.000	28,67	0	0,00	2.505.000	28,67
G.Y.G.		6.231.500	71,33	0	0,00	6.231.500	71,33
D.İ.T.Ö.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM		8.736.500	100,00	0	0,00	8.736.500	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2018					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Plan üretilmesi	Plan üretilen alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	200.000	5,90	0	0,00	200.000	5,90
Yer tespiti yapılması	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	200.000	5,90	0	0,00	200.000	5,90
İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	250.000	7,38	0	0,00	250.000	7,38
İmar işlemleri ve projelendirme rinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	800.000	23,63	0	0,00	800.000	23,63
P.H.M.T.		1.450.000	42,81	0	0,00	1.450.000	42,81
G.Y.G.		1.937.200	57,19	0	0,00	1.937.200	57,19
D.İ.T.Ö.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM		3.387.200	100,00	0	0,00	3.387.200	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı : 46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2018					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	150.000	0,13	0	0,00	150.000	0,13
Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	50.000	0,04	0	0,00	50.000	0,04
Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi.gıda paketlerinin dağıtılması	300.000	0,26	0	0,00	300.000	0,26
Acize yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	400.000	0,35	0	0,00	400.000	0,35
Program düzenlenmesi	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	300.000	0,26	0	0,00	300.000	0,26
Dergi çıkarılması	Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	20.000	0,02	0	0,00	20.000	0,02
Haberlerin arşivlenmesi	Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	20.000	0,02	0	0,00	20.000	0,02
Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağı belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	100.000	0,09	0	0,00	100.000	0,09
Kaldırım ve yol yapılması	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağı projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması,imara planında gözüküp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	6.500.000	5,63	0	0,00	6.500.000	5,63
Yolların asfaltlanması	Hangi yollarda ne tür (sahif kaplama, sıcak asfalt, rotmik kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağı projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağı projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi, asfaltın dökülmesi	4.500.000	3,90	0	0,00	4.500.000	3,90
Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	100.000	0,09	0	0,00	100.000	0,09
Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi	Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	20.000	0,02	0	0,00	20.000	0,02
Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	100.000	0,09	0	0,00	100.000	0,09
Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	300.000	0,26	0	0,00	300.000	0,26

Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	100.000	0,09	0	0,00	100.000	0,09
Tadilatı yapılacak bina	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	100.000	0,09	0	0,00	100.000	0,09
Kreş yapılması	Kreş binasının projelendirilmesi, kreş binasının yapılması	100.000	0,09	0	0,00	100.000	0,09
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi	700.000	0,61	0	0,00	700.000	0,61
Açık hava spor tesisleri yapılması	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağına belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	250.000	0,22	0	0,00	250.000	0,22
Balık üreme alanlarının artırılması	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması, yapay balık yuvalarının üretimi, yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	100.000	0,09	0	0,00	100.000	0,09
Verilecek eğitim	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim konularını belirlemek, katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	100.000	0,09	0	0,00	100.000	0,09
Yılda 5000 m2 park alanı,	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana uygulaması	3.000.000	2,60	0	0,00	3.000.000	2,60
Oluşturulacak oyun alanı	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	500.000	0,43	0	0,00	500.000	0,43
Artırılacak yeşil alan	Yeşil alanın tasarlanması; ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimliklerle çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	2.000.000	1,73	0	0,00	2.000.000	1,73
Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi	Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağına belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	400.000	0,35	0	0,00	400.000	0,35
Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağına belirlenmesi ve uygulanması	150.000	0,13	0	0,00	150.000	0,13
Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	1.000.000	0,87	0	0,00	1.000.000	0,87
Çöp toplama hizmeti verilmesi	Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Evsel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi, Cadde ve sokakların süpürülmesi.	11.500.000	9,96	0	0,00	11.500.000	9,96

Katı atıkların güvenli bir şekilde tutulması	Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi, Katı atık konteynırlarının alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	500.000	0,43	0	0,00	500.000	0,43
Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	150.000	0,13	0	0,00	150.000	0,13
Zabıta ihbar hattının tanıtımı	Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması, hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	5.000	0,01	0	0,00	5.000	0,1
Özel güvenlik hizmeti alınması	Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması, Özel güvenlik hizmetinin alınması	2.500.000	2,16	0	0,00	2.500.000	2,16
Plan üretilmesi	Plan üretilecek alanların belirlenmesi, İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi, İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığına bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	200.000	0,17	0	0,00	200.000	0,17
Yer tespiti yapılması	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	200.000	0,17	0	0,00	200.000	0,17
İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması vetespedilenkadaströ, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması, yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	250.000	0,22	0	0,00	250.000	0,22
İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi, Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi, Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması, Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	800.000	0,69	0	0,00	800.000	0,69
P.H.M.T.		37.465.000	32,44	0	0,00	37.465.000	32,44
G.Y.G.		78.035.000	67,56	0	0,00	78.035.000	67,56
D.İ.T.Ö.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM		115.500.000	0,00	0	0,00	115.500.000	100,00

Toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları
(Tablo 4)

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı : 46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0	2.326.750	0	2.326.750
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	356.500	0	356.500
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	640.000	5.825.000	0	6.545.000
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0,00
	05 Cari Transferler	700.000	0	0	700.000
	06 Sermaye Giderleri	0	50.000	0	50.000
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı	1.260.000	8.558.250	0	9.898.250
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.000	8.558.250	0	9.898.250

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: 46.48.11.18 MARMARİS BELEDİYESİ - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0	291.000	0	291.000
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	43.500	0	43.500
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	333.000	0	333.000
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05 Cari Transferler	0	0	0	0
	06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı	0	667.500	0	667.500
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	667.500	0	667.500

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı :46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0	2.084.900	0	2.084.900
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	424.700	0	424.700
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000	8.695.000	0	8.815.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	0	0	0
	06	Sermaye Giderleri	12.750.000	4.250.000	0	17.000.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
		Bütçe Ödeneği Toplamı	12.870.000	15.454.600	0	28.324.600
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye	0	0		0
		Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
		Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	12.870.000	15.454.600	0	28.324.600	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı :46.48.11.32 MARMARİS BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0	2.544.600	0	2.544.600
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	471.800	0	471.800
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	183.000	0	183.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	2.500.000	0	2.500.000
	06	Sermaye Giderleri	0		0	0
	07	Sermaye Transferleri	0		0	0
	08	Borç verme	0		0	0
	09	Yedek Ödenek	0	11.500.000	0	11.500.000
		Bütçe Ödeneği Toplamı	0	17.199.400	0	17.199.400
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye	0	0		0
		Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
		Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0	17.199.400	0	17.199.400	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: 46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0	569.000	0	569.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	95.750	0	95.750
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	111.000	0	211.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	0	0	0
	06	Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
		Bütçe Ödeneği Toplamı	100.000	775.750	0	875.750
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye	0	0		0
		Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
		Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000	775.750	0	875.750	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: 46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ -PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0	894.600	0	894.600
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	167.500	0	167.500
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.050.000	1.735.000	0	8.785.000
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05 Cari Transferler	0	0	0	0
	06 Sermaye Giderleri	0	55.000	0	55.000
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	0	0	0	0
		Bütçe Ödeneği Toplamı	7.050.000	2.852.100	0
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	7.050.000	2.852.100	0	9.902.100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: 46.48.11.36 MARMARİS BELEDİYESİ - RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0	489.400	0	489.400
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	98.600	0	98.600
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	75.000	0	75.000
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05 Cari Transferler	0	0	0	0
	06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı	0	663.000	0	663.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	663.000	0	663.000

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: 46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0	591.600	0	591.600
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	111.000	0	111.000
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.150.000	265.000	0	12.415.000
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05 Cari Transferler	0	0	0	0
	06 Sermaye Giderleri	0	55.000	0	55.000
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	0	0	0	0
		Bütçe Ödeneği Toplamı	12.150.000	1.022.600	0
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	12.150.000	1.022.600	0	13.172.600

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı : 46.48.11.39 MARMARİS BELEDİYESİ - VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0	195.300	0	195.300
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	36.800	0	36.800
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	225.000	0	225.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	0	0	0
	06	Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı		0	457.100	0	457.100
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0	0	0	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0	0	0	
	Yurt Dışı Kaynaklar		0	0	0	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	457.100	0	457.100	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı :46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0	5.127.500	0	5.127.500
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	859.000	0	859.000
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.505.000	245.000	0	2.750.000
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05 Cari Transferler	0	0	0	0
	06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı	2.505.000	6.231.500	0	8.736.500
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.505.000	6.231.500	0	8.736.500

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı :46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0	1.293.800	0	1.293.800
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	278.400	0	278.400
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000	365.000	0	615.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	0	0	0
	06	Sermaye Giderleri	1.200.000	0	0	1.200.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı		1.450.000	1.937.200	0	3.387.200
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0	0	0
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0	0	0	0	
Yurt Dışı Kaynaklar		0	0	0	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000	1.937.200	0	3.387.200	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: 46.48.11.42 MARMARİS BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0	2.048.900	0	2.048.900
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	384.700	0	384.700
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	13.301.000	0	13.301.000
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05 Cari Transferler	0	0	0	0
	06 Sermaye Giderleri	0	5.320.000	0	5.320.000
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı	0	21.054.600	0	21.054.600
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	21.054.600	0	21.054.600

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: 46.48.11.42 MARMARİS BELEDİYESİ – EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0	281.400	0	281.400
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	45.000	0	45.000
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	35.000	0	35.000
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05 Cari Transferler	0	0	0	0
	06 Sermaye Giderleri	0	800.000	0	800.000
	07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08 Borç verme	0	0	0	0
	09 Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı	0	1.161.400	0	1.161.400
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0		0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	1.161.400	0	1.161.400

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı : 46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ -KURUM GENELİ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0	19.138.750	0	19.138.750
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	3.373.250	0	3.373.250
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.815.000	31.473.000	0	54.288.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	700.000	2.420.000	0	3.120.000
	06	Sermaye Giderleri	13.950.000	10.130.000	0	24.080.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	11.500.000	0	11.500.000
		Bütçe Ödeneği Toplamı	37.465.000	78.035.000	0	115.500.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye	0	0		0
		Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0		0
		Yurt Dışı Kaynaklar	0	0		0
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	37.465.000	78.035.000	0	115.500.000	

Marmaris Belediyesi 2018 yılı Performans Programında 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planın 36 hedefine yer verilmiştir.

Performans Hedefleri Maliyetleri toplamı (P.H.M.T.) 37.465.000 TL

Genel Yönetim Giderleri toplamı (G.Y.G) 78.035.000 TL olmak üzere genel toplamda 115.500.000 TL ödenek ayrılmıştır.

Belediye bütçesinin % 32,44 ü Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere, geri kalan % 67,56 sı ise rutin iş ve işlemleri için kullanılacaktır.

III- EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin (Tablo-5)

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konukların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi, gıda paketlerinin dağıtılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Acize yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program düzenlenmesi	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dergi çıkarılması	Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Haberlerin arşivlenmesi	Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağıının belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kaldırım ve yol yapılması	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağıının projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması, imara planında gözükip, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması, yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yolların asfaltlanması	Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağını projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağını projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt dölenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi	Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağı belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tadilatı yapılacak bina	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kreş yapılması	Kreş binasının projelendirilmesi, kreş binasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Belediye konservatuarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açık hava spor tesisleri yapılması	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağına belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Balık üreme alanlarının artırılması	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması, yapay balık yuvalarının üretimi, yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Verilecek eğitim	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim konularını belirlemek, katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yılda 5000 m2 park alanı,	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Oluşturulacak oyun alanı	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Artırılacak yeşil alan	Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi	Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin dölenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağıının belirlenmesi ve uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çöp toplama hizmeti verilmesi	Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması	Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Zabıta ihbar hattının tanıtımı	Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Özel güvenlik hizmeti alınması	Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Plan üretilmesi	Plan üretilecek alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yer tespiti yapılması	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ KURUM GENELİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ