

T.C. DİDİM BELEDİYESİ

2021

FAALİYET RAPORU



DİDİM
BELEDİYESİ





T.C. DİDİM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



**Bir ulus, sımsıkı birbirine bağılı olmayı
bildikçe yeryüzünde onu dağıtabilecek
bir güç düşünülemez**

K. Atatürk



İlçemizi turizmde, sporda ve sanatta marka bir kent yapmak vizyonu ile azimli bir şekilde çalışmalarımızı sürdürüyoruz


A. Deniz ATABAY
T.C. DiDiM BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Didimliler ve Değerli Misafirlerimiz

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan 2021 yılı faaliyet raporunu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Her zaman sunduğumuz hizmetlerin kapasitesini arttırmak ,Sosyal Belediyecilik anlayışımızı ortaya koymak için çalıştık.

Beş yıllık hizmet planımızın şekillendirdiği Stratejik Planımız sonrası ortaya koyduğumuz hedeflerimizi nihai sonucuna kavuşturmak için harekete geçtik. Ülkemizdeki ekonomik zorluklar, ülke genelindeki kriz ortamı ve son olarak pandemi sürecinde yaşanan sıkıntılara rağmen yatırım yapmaya, sosyal faaliyetlerimize gayretle devam ettik. Kimseyi ötekileştirmeden muhtarlarımız, esnaflarımız, meslek örgütlerimiz ile ortak görüşlerde bulunmaya, eksikleri gidermek için paydaş desteğine öncelik verip bunları geliştirdik.

Tarihine sahip çıkan bir Didim için, kalkınma hedefiyle kadrosunu kurup, projelere öncelik veren, her ihtiyacı karşılamak adına ekibini kuran Belediyemizde katılımcı yönetim anlayışını benimseyen halkı hizmette, yenilikte, turizmde, sporda ve sanatta marka belediye olmak isteyen bir vizyonla yola çıkan bizler, sizlerin desteğiyle daha azimli, daha mütevazı, daha işine dört elle sarılan bir belediye olmak için yanınızdayız.

İncelemekte olduğunuz 2021 yılı faaliyet raporumuz Stratejik Plan ve Performans programında yeralan faaliyet ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştiği ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla hazırlanmıştır.Tüm çalışmalarımızı yetki ve sorumluluklarımız doğrultusunda Didim için, Didimli hemşehrilerimiz için en iyisini ortaya koymaya çalışırken, belediye bütçemizi adil ve dengeli yönetiyoruz.

2021 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasına emekleriyle katkı koyan başkan yardımcılarımıza,birim müdürlerimize,memur ve işçilerimize ayrı ayrı teşekkür ederim.Ayrıca çalışmalarımız da bize yol gösteren meclis üyelerimize şükranlarımı sunarım.




A.Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1-Fiziksel Yapı	6
2-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4-İnsan Kaynakları	10
5-Sunulan Hizmetler	11
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20



D-Diğer Hususlar

II - AMAÇ VE HEDEFLER 21

A-Temel Politikalar ve Öncelikler 21

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri 22

C-Diğer Hususlar

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3-Mali Denetim Sonuçları	27
4-Diğer Hususlar	27



B-Performans Bilgileri	
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	27
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	108
i.Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	
ii.Performans denetim sonuçları	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	167
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	224
5-Diğer Hususlar	

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler	224
B-Zayıflıklar	224
C-Değerlendirme	232

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER 232

VI- EKLER 232





A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.



4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görev, sorumluluk ve yetkileri;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.;



sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirle



nden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin

ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu



sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan

gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak,

ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya

verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile



1- Fiziksel Yapı

Binalar ve Arsalar

Binalar

BİNANIN CİNSİ	BİNANIN BULUNDUĞU MAHALLE	ADET
İBADET YERİ	AKBÜK	1
DİĞER KONUT	AKKÖY	6
HİZMET BİNASI	AKKÖY	2
DÜKKAN-İŞYERİ	AKYENİKÖY	7
DİĞER KONUT	BALAT	1
HİZMET BİNASI	CUMHURİYET	1
KURS YERİ	CUMHURİYET	1
ANAOKULU	CUMHURİYET	1
KURS MERKEZİ	CUMHURİYET	1
DİĞER KONUT	ÇAMLIK	1
DİĞER KONUT	HİSAR	4
DİĞER KONUT	YENİ	3
DÜKKAN-İŞYERİ	YENİ	1



Arsalar

TAŞINMAZIN KAYITLI OLDUĞU MAHALLE ADI	TAŞINMAZIN CİNSİ	TAŞINMAZIN YÜZÖLÇÜMÜ (M²)
AKBÜK MAHALLESİ	TARIM DIŞI	13.959,90
AKBÜK MAHALLESİ	ARSA	81.852,00
AKKÖY MAHALLESİ	TARLA	74.400,00
AKKÖY MAHALLESİ	ARSA	3.193,00
AKYENİKÖY MAHALLESİ	TARLA	850
AKYENİKÖY MAHALLESİ	ARSA	80.691,00
ALTINKUM MAHALLESİ	ARSA	3.274,06
BALAT MAHALLESİ	TARLA	79.630,00
BALAT MAHALLESİ	ARSA	28.171,11
BATIKÖY MAHALLESİ	TARLA	1.521.160,07
CUMHURİYET MAHALLESİ	ARSA	68.227,01
ÇAMLIK MAHALLESİ	ARSA	15.104,79
DENİZKÖY MAHALLESİ	ARSA	1.348,23
EFELER MAHALLESİ	ARSA	17.270,35
FEVZİPAŞA MAHALLESİ	BAĞ-BAHÇE	1.215,63
FEVZİPAŞA MAHALLESİ	ARSA	1.687,64
FEVZİPAŞA MAHALLESİ	TARLA	930
HİSAR MAHALLESİ	TARLA	250.225,46
HİSAR MAHALLESİ	ARSA	19.528,66
MAVİŞEHİR MAHALLESİ	ARSA	845
MERSİNDERE MAHALLESİ	TARLA	1000
MERSİNDERE MAHALLESİ	ARSA	865,56
YENİ MAHALLESİ	ARSA	15.555,00
YALIKÖY MAHALLESİ	TARLA	324,1

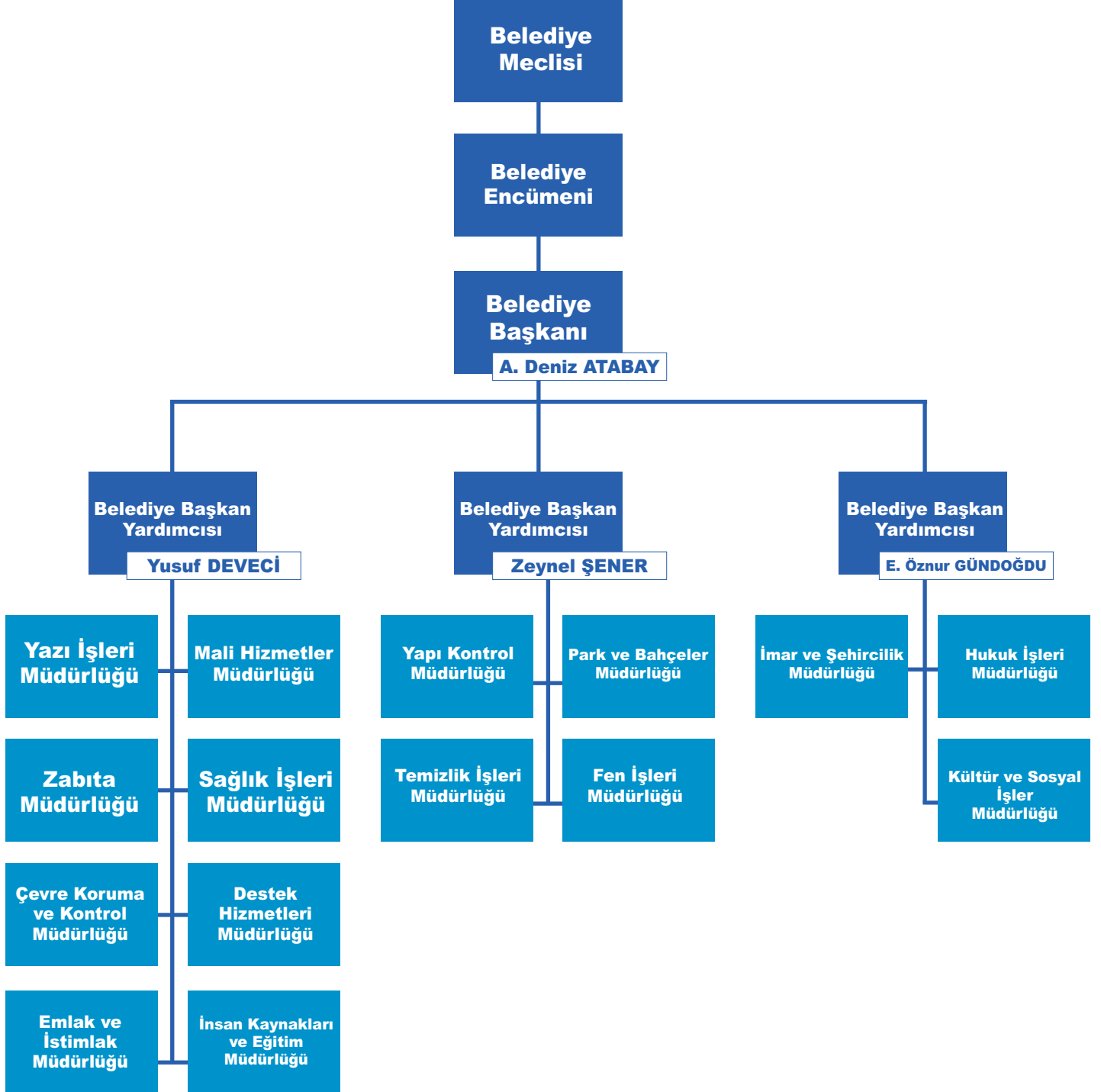


Taşıt

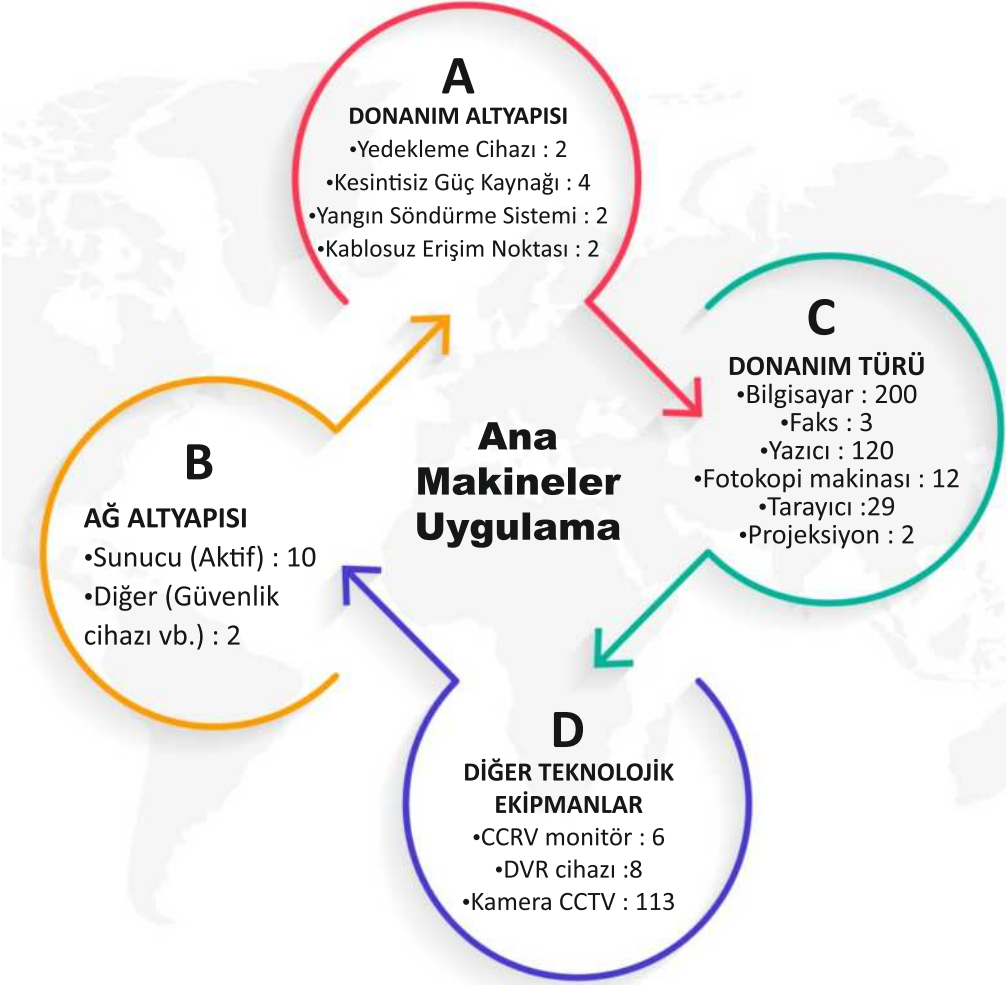
SIRA NO	MAKİNE CİNSİ	TOPLAM SAYISI
1	BİNEK	7
2	KAMYONET	39
3	KAMYONET YÜKSELEN PLATFORM	1
4	KAMYON HAFRİYAT	7
5	KAMYON SABİT KAROSERLİ	24
6	İŞ MAKİNESİ NAKLİYE TREYLERİ	1
7	TREYLER ÇEKİCİ	1
8	KURTARICI	1
9	TRAKTÖR	20
10	RÖMORK	11
11	CANKURTARAN TEKNEŞİ	3
12	ARAZÖZ	2
13	VİDANJÖR	1
14	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1
15	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ (LASTİK TKR.)	3
16	EKSİKAVATÖR (PALETLİ)	1
17	EKSİKAVATÖR (LASTİK TEKERLEKLİ)	1
18	FORKLİFT	5
19	VİNÇ	1
20	GREYDER	3
21	DOZER	1
22	SEPETLİ ARAÇ	2
23	SÜPÜRGE	1
24	ZEMİN KESME	1
25	KOMPRESÖR	13
26	JENERATÖR (ÇEKİLİR TİP)	1
27	MOTOPOMP	2
28	MUTFAK TREYLERİ	1
29	DAMPERLİ KAMYON	10
30	VAKUMLU YOL SÜPÜRME KAMYONU	1
31	MOTOSİKLET	14
32	MİNİBÜS	5
33	OTOBÜS	2
34	GOLF ARACI	2



2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİSAYAR	200
YAZICI	120
FOTOKOPİ MAKİNASI	12
TARAYICI MAKİNASI	29
PROJEKSİYON	2
FAKS	3

Belediye Binası

YEDEKLEME CİHAZI	2
GÜVENLİK CİHAZI	2
YANGIN SÖNDÜRME	2
GÜÇ KAYNAĞI	4
KABLOSUZ ERİŞİM	2
PROJEKSİYON CİHAZI	4
CVV MONİTOR	1
DVR CİHAZI	2
BELEDİYE KAMERA	38

Diğer Birimlerin Kameralar Sayısı

GARAJ (KAMERA)	46
GARAJ (DVR CİHAZI)	2
AKBÜK ŞUBESİ (KAMERA)	9
AKBÜK ŞUBESİ (DVR CİHAZI)	1
AKYENİKÖY ŞUBESİ(KAMERA)	12
AKYENİKÖY ŞUBESİ (DVR CİHAZI)	1
KREŞ GÜN. VE BAK. (KAMERA)	4
KREŞ GÜN. VE BAK. (DVR CİHAZI)	1
MEZARLIK (KAMERA)	16
MEZARLIK(DVR CİHAZI)	1

4 - İnsan Kaynakları

İSTİHDAM ŞEKLİ		PERSONEL SAYISI			
		KADIN		ERKEK	
1	Memur	13	27%	36	73%
2	Sözleşmeli Personel	0	0%	1	100%
3	Sürekli İşçi	38	14%	233	86%
4	Şirket Personeli	65	19%	270	81%
TOPLAM		116	18%	540	82%

İşçi Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayıları

İŞÇİ KADRO ÜNVANLARI	PERSONEL SAYISI	
	KADIN	ERKEK
Usta		20
İşçi	34	62
Aşçı		1
Operatör		5
Şoför		53
Temizlik İşçisi	4	92
TOPLAM	38	233

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayıları (Sözleşmeli personel)

HİZMET SINIFLARI (Sözleşmeli Personel)	PERSONEL SAYISI			
	Kadın		Erkek	
Teknik Hizmetler	-	%0	1	100%
TOPLAM	-	0%	1	100%

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayıları (Memur)

HİZMET SINIFLARI (Memur)	PERSONEL SAYISI			
	Kadın		Erkek	
Genel İdare Hizmetleri	8	26%	23	74%
Teknik Hizmetler	5	31%	11	69%
Avukatlık Hizmetleri			1	100%
Yardımcı Hizmetler			1	100%
TOPLAM	13	27%	36	73%

DİBEL A.Ş.		İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	OKUR YAZAR	OKURYAZAR OLMAYAN
696 KHK İŞÇİ EĞİTİM	KADIN	23	6	11	15	16	1	2	-
	ERKEK	91	71	55	30	35	-	13	2
TOPLAM		114	77	66	45	51	1	15	2
DİBEL A.Ş.		18-25 YAŞ	26-35	36-45	46-55	56-65	65+		
696 KHK İŞÇİ YAŞ	KADIN	1	27	23	19	3	1		
	ERKEK	9	112	108	49	18	1		
TOPLAM		10	139	131	68	21	2		

5 - SUNULAN HİZMETLER

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri geliştirmek,
2. Halkın faaliyet alanı ile ilgili talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
3. Müdürlüğün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
4. Oluşturulan projeler ve teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,
5. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
6. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
7. Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki haşerelerle (sivrisinek, yakarca, kemiriciler) mücadele etmek,
8. Sokak hayvanlarının (kedi, köpek) ilgili yönetmeliğe göre alınıp kısırlaştırıldıktan ve gerekli aşıları, parazit tedavileri yapıldıktan sonra doğal ortamına salınmasını sağlamak,
9. Kurumda görevli personelin muayenelerini ve tedavilerini yapmak,
10. Vatandaşın talebi üzerine, haşerelerle mücadele ederek sağlıklı bir ortam oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak,
11. Vatandaşların bedensel, zihinsel ve toplumsal olarak tam bir iyilik haline sahip olmaları için faaliyetler yürütmek ve konuyla ilgili projeler üretmek,
12. Öngörülemez ve önceden planlanmamış toplum ve çevre sağlığını ilgilendiren hizmet projelerini yerine getirmek,
13. Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini artırmak, yapılan tarama ve çalışmaları denetlemek,
15. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini

- ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek.
10. 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
11. 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12. 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında

Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15.26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16.31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17.12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18.15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19.11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20.14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21.05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22.21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının

Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23.13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24.Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25.Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

26.Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

27. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

28. 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

29. 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,

30. 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,

31. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,

32. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence

yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,

33. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,

34. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,

35. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,

36. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

37. 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

38. 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,

39. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşei şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

40. 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,

41. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,

42. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik

Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,

43. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,

44. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,

45. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

46. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,

47. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,

48. Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek,

49. Beldenin yabancıları durumunda bulunan kimselere yardımcı olmak,

50. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

51. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek,

52. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

53. (06.08.2019 tarih ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile eklenen) Belediyenin telsiz ile ilgili işlerini yapmak/yaptırmak

54. (10.02.2020 tarih ve 30 sayılı Belediye Meclis Kararı ile eklenen) Çevre ve Orman Bakanlığı/Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün bila tarih ve 2860-12692 sayılı "Yetki Devri" konulu yazıları gereği, 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca çevresel gürültü konusunda Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" hükümleri gereği Belediyemize yapılmış olan yetki devrine binaen, Çevresel Gürültü şikayetlerinin ve "Canlı Müzik İzin Belgesi" düzenleme, denetim ve kontrollerini yapmak.

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. İmar planında park görünen ve düzenlenmesi yapılacak olan alanın mülkiyet tespitini yapmak belediyeye terkli değilse imar ve şehircilik müdürlüğüne terkinin yapılması için yazı yazmak,

2. Sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak tatbikini yapmak ve yaptırmak,
3. Yapılacak işlerde ihtiyaç tespitini yapmak ve gereken malzemenin teminini sağlamak,
4. Gerekli kuruluşlarla temasa geçip iş birliği yapmak,
5. Park, bahçe ve dinlenme (rekreasyon vs.) alanlarının su şebekelerinin tesisatını hazırlamak, hazırlatmak, su bağlantılarını yaptırmak, elektrik bağlatmak,
6. Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanmasını ve konacak yerlere naklini sağlamak monte etmek,
7. Parklar için bitkisel toprak getirmek, toprak harçlar yapmak, sera kurmak ve buralarda ihtiyaç duyulan bitki ve fidanları yetiştirmek,
8. Fidanlıklardan fidan temin etmek, bunların dikimini ve bakımını yapmak,
9. Park yapımı, malzeme temini, kent mobilyaları satın alınması, çocuk oyun grubu, spor aletleri satın alınması için ihale dosyaları hazırlamak,
10. Çevreyi tertiplemek, kafes tel ve dikenli tel kullanarak yeşil alanları koruma altına almak.
11. Sorumluluk bölgesindeki mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi ve spor alanlarının bakım ve onarımını sağlamak,
12. Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşmak için görüş bildirmek ve etüt etmek,
13. Hizmet devamlılığını gerçekleştirmek amacıyla boyama, bakım, koruma ve onarım çalışmaları yapmak,
14. Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak,
15. Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla ağaçlandırma kampanyaları ve çiçek festivalleri düzenlemek,
16. Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, kentimizde doğal kaynakların, çevre ve insan sağlığı ile kentin yeşil dokusunun korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak veya yaptırmak, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit etmek ve gerekli önlemleri almak veya aldırarak,
2. Müdürlüğe bağlı ilaçlama ekiplerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
3. Belediyenin çevre koruma politikasını belirlemek, yürütülen faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını

sağlamak,

4. Kentin gelişen nüfus ve ekonomik koşullarına uygun çevre yönetimi sistemlerini oluşturmak,
5. Çevre sorunları ile ilgili kontrol sistemlerinin planlamasını yapmak ve hazırlanan bu planların uygulanmasını sağlamak,
6. Çevre yönetimi ile ilgili yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip etmek,
7. ÇED kapsamında çevresel etkiler açısından Başkanlık adına kurum görüşü vermek, ÇED toplantılarına katılım sağlamak ve görüş bildirmek,
8. Atık yönetim planına göre ihtiyaç duyulan katı atık bertaraf tesisleri için uygun yer tespiti yapmak, etüt, proje ve uygulama çalışmalarını gerçekleştirmek,
9. Katı atık bertaraf tesislerini ilgili mevzuatlar kapsamında işletmek veya işletilmesini sağlamak,
10. Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği, çevresel gürültü kirliliği ile ilgili her türlü faaliyeti izlemek, olumsuz etkileri tespit etmek, bu konudaki olumsuzlukların giderilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapmak,
11. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri geliştirmek,
12. Halkın faaliyet alanı ile ilgili talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
13. Müdürlüğün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
14. Oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,
15. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
16. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
17. Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki haşerelerle (sivrisinek, yakarca, kemiriciler) mücadele etmek,
18. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, özel sektör ve vatandaşlardan gelen kömür numunelerinin analizlerini yaptırmak,
19. Vatandaşın talebi üzerine, iş yerleri ve evlerde haşerelerle mücadele ederek sağlıklı bir ortam oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak,
20. Vatandaşların bedensel, zihinsel ve toplumsal olarak tam bir iyilik haline sahip olmaları için faaliyetler yürütmek ve konuyla ilgili projeler üretmek,
21. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alım taleplerini (projelendirme ile ilgili hizmet alımı ihaleleri dışında) değerlendirip Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre temin edilmesini sağlamak,
2. Hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç ve malzemelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre satışlarının yapılmasını sağlamak,
3. Yatırım teşvik iş ve işlemlerinin ilgili daire başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
4. Belediyenin tüm tüketim ve demirbaş malzemelerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt ve takip işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
5. Belediye ve belediyeye ait hizmet birimleri / yerlerinin güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
6. Belediye hizmet binası ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
7. Belediye yemekhanesi ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
8. Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
9. Hizmet binalarının her türlü bakım ve tamirat işlerinin yürütülmesini sağlamak,
10. Belediye bünyesinde bulunan bütün araçların tamir ve bakımını gerçekleştirmek,
11. Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların organizasyonunu sağlamak,
12. Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
13. (06.08.2019 tarih ve 104 sayılı B.M.K. ile eklenen) Belediyenin ihtiyaç duyduğu çeşitli demir işlerini yapmak ve yaptırmak.
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetim Planı (06.08.2019 tarih ve 105 sayılı belediye meclis kararı ile eklenen)

EMlak VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuatına bağlı kalarak yürütülmesini sağlamak,
2. Kamulaştırma, kiralama, takas, trampa, devir, alım satımı, üst hakkı, irtifak hakkı işlemlerini gerçekleştirmek veya onlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
3. Uzlaşma sağlanamayan taşınmazlarla ilgili hukuki işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Toplu konut uygulamaları yapmak ve /veya yaptırmak,
5. (06.08.2021 tarih ve 101 sayılı Belediye Meclis Kararı ile değişik) Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerinin Tarh, Tahakkuk ve Tebliği işlemlerini gerçekleştirmek.
6. Her dört yılda bir belirlenen arsa m2 değerlerini değerlendirme komisyonunda tespit etmek,

7. Mükelleflerin sicil kayıtlarını düzenlemek,
8. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yetki ve hizmet alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, söz konusu hizmet ve yatırımların ihale edilmesini, kontrollük ve hak ediş inceleme işlerinin yürütülmesini sağlamak,
2. Hizmet ve yatırımlar için gerekli olan malzeme, iş makinesi, yedek parça vb. diğer ihtiyaçların teknik şartnamelerini hazırlamak/hazırlatmak ve temin etmek,
3. (12.06.2017 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile Değişik.) Altyapısı ve tüm imar yolları tamamlanmış yolları açmak,
4. Açılan yolların tekniğine uygun olarak temel ve üst kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
5. (12.06.2017 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile Değişik.) Altyapı ve üstyapı konusunda ilçemizde faaliyette bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak, alt yapı işlerinin takibini yapmak,
6. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere tekniğine uygun asfalt üretimini yapmak veya yaptırmak, bu konuda gerekli alımları yaparak asfalt yol imalatını tamamlamak,
7. (06.08.2019 tarih ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kaldırılmıştır.)
8. Belediyeye ait yapıların tadilatı, elektrik ve sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma tesisatlarının bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
9. Yol ve kaldırımların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
10. (06.08.2019 tarih ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Değişik) Belediyenin elektrik ile ilgili işlerini yapmak/yaptırmak,
11. Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin verimli çalışmalarını sağlamak, talep halinde ve iş durumuna göre görevlendirmelerini yapmak,
12. İş makineleri ile ilgili her türlü tamir ve bakım işlerini yapmak, akaryakıt teminini sağlamak,
13. Müdürlük ile ilgili konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
14. Görevleriyle ilgili konularda İmar Planlarına uygun projeler yaparak bunları uygulamak,
15. (12.06.2017 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile Değişik.) Belediye sınırları içerisindeki sokaklarda trafik kazalarını önleyici tedbirler almak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ilgili birimi ile iletişime geçmek,
16. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
17. (12.06.2017 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile ilave) Diğer birimlerce yazılı olarak talep edilmesi

durumunda ilgili birimin kontrol denetim ve sorumluluğu altında olmak üzere gerekli personel, iş makinesi, araç ve gereç desteği sağlamak.

18.(02.06.2021 tarih ve 85 sayılı meclis kararı ile eklenen) Yetkili merci tarafından ölüm kağıdı verilen cenazelerin defin işlemlerine ruhsat vermek, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere defin yapılmasına izin vermemek, ücretli ve ücretsiz cenazeleri nakletmek ve defnetmek, fenni cenaze yıkama yerleri tesis ve idare etmek, yeni mezarlık alanlarını tespit ve ilan etmek, ruhsat almak ve mezarlıkların muhafazası için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

19.(02.06.2021 tarih ve 85 sayılı meclis kararı ile eklenen) Cenaze Hizmetlerinin mezar yerlerindeki mezar kazımlarının, çevre duvarlarının ve tamir bakımlarını yapmak/yaptırmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.Belediye lehine ve aleyhine yargı mercileri ile hakem heyeti nezdinde açılan ve (Başkanlık Makamının yazılı talimatı ile) açılacak davalar ile icra takip işlerini yürütmek, neticelendirmek ve gerektiğinde (Başkanlık Makamının yazılı talimatı ile) suç duyurusunda bulunmak,
- 2.Başkanlık Makamının yazılı veya sözlü talimatı ile temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması ve davadan vazgeçilmesi işlerini yürütmek,
- 3.Belediye tüzel kişiliği adına, Müdürlüğe tebliğ edilen, cevap verilmesi gerekli görülen ihtarnamelere cevap vermek ve ihtarname düzenlemek,
- 4.Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda hukuki görüş bildirmek,
- 5.Müdürlüğü ilgilendiren tebligatların cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- 6.Belediyeyi ilgilendiren konularda; Müdürlüğün görev alanı içerisindeki, ilgili merciler nezdinde gerekli her türlü yazışmaları yapmak,
- 7.Dava ve icra dosyaları ile diğer yazışma dosyalarını düzenlemek, bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
- 8.Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.Belediye sınırları içerisinde imar ve şehircilik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, kontrol ve takip etmek, İmar ve yapı denetim mevzuatına uygun olarak yapı ruhsatı (yeni yapı, tadilat,yenileme yeniden) düzenlemek.
- 2.Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik ve

- makine vb. projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,
- 3.Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, iskân formu ve iş bitirme belgesi düzenleme ve fotoğraf tasdiki yapma ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4.Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,
- 5.Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, mevcut binalarda talep halinde statik kontrol yapma,
- 6.Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespitini yapmak.
- 7.İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 8.Kat irtifak listelerini onaylama işlemlerini yapmak,
- 9.Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili (Yapı Ruhsatları) her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,
- 10.Bina yıkım ruhsatı, onarım iskele belgesi ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- 11.Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- 12.Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı olarak Muvakkat Yapı İzni vermek,
- 13.İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- 14.Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- 15.Belediye sınırları içerisinde planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve buna uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 16.Belediye Meclisi'nden çıkan plan kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak ve takip etmek,
- 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak,
- Gerekli olduğu takdirde İmar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul

çerçevesinde yapılmasını sağlamak, Belediye sınırları içerisinde, imar durumu tanzimi, yol-kanal kotu tanzimi yapmak.

17. Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak,

Tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek,

İmar mevzuatına uygun olarak hali hazır harita yapmak, yaptırılan haritaları kontrol etmek ve ön onay yapmak, Kentsel dönüşüm öneri planı hazırlamak.

18. Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli şekilde çalışmak, yeni açılacak yol, döşenecek kanalizasyon veya su hattı, düzenlenecek park alanları gibi konularda güzergâh çalışması yapmak, çalışma sınırlarını belirlemek.

19. Coğrafi bilgi sistemi (GİS) ile kent bilgi sisteminin kurulmasına yardımcı olmak,

20. Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

21. Yeni binalardan uygun olanlara temel ve temel üstü vizelerini verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

22. Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan temel, toprak ve diğer vizelerin verildiğini içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

23. Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmış tarifelere göre belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri (Harita ve planlama) ücret ve harçlarının tahakkukunu yapmak,

24. İmar mevzuatı ve İmar Planlarına uygun olarak imar uygulama işlemlerini yapmak,

25. Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak,

26. Mer'i mevzuata göre, korunması gerekli yapılarda yapılmak istenilen tamir ve tadilatların yapılması, izinsiz yapılmak istenen tamir ve tadilatların durdurularak Koruma Kuruluna bildirilmesi, Kurul kararı olmayan eski eser özelliği taşıyan terk edilmiş durumdaki yapıların emniyet tedbirinin alınması için ilgili birimlere bilgi verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını, sağlamak,

Bu yapıların röleve projelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

27. Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurumlarının koruma altına alınan ve binaların korunması ile ilgili önlemleri alma, aldırma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

28. Kurul Kararlarının uygulanmasını sağlamak, Yapı ruhsat birimi ile irtibat kurarak kurulca onaylanan projelere ruhsat verme, eski eserlerin basit onarımlarına izin verme, basit onarımlarda özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin

yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

29. Projesine uygun yapılan binalar için Kurulun görüşünü alma, Yapı ruhsat birimi ile irtibat kurarak yapı kullanma izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

30. İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak. Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmış tarifelere göre belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri (Numarataj) ücret ve harçlarının tahakkukunu yapmak, birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak

31. Belediyece yürütülen işlerle ilgili olarak hizmete esas asli dosyalarını o birime zimmet kaydı ile sevkiyatını yapıp, işlemler sonuçlandıktan sonra dosyaları yine zimmet kaydından düştüktan sonra ikinci bir işleme kadar arşivde muhafaza etmek,

32. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. İşçi Özlük Dosyaları ile ilgili işlemler ve arşivlenmesi,

2. Memur Özlük Dosyaları ile ilgili işlemler ve arşivlenmesi,

3. Staj Başvurularını Değerlendirerek Birimlere Yönlendirmek,

4. Müdürlüklerden Gelen Personel Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Atamaların Yapılması,

5. İşçi-Memur Disiplin Kurullarının Oluşturulması ve Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi, Yasa ve Yönetmeliklere Göre Diğer Kurulların Oluşturulması,

6. İş veriminin artırılması için Hizmet İçi Eğitim Planlama ve uygulamak,

7. Personelin eğitim ve yaptığı iş durumuna göre eğitimini sağlama ve bu konulardaki seminerlere gönderme,

8. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin diğer Birimlerle koordinasyon sağlayarak gerçekleştirilmesini sağlamak,

9. Diğer Müdürlükler ile ilgili Gelen-Giden Evrak Takibinin ve Yazışmalarının Yapılması,

10. Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması,

11. Mevzuatın Gerektirdiği Diğer Görevlerin Yürütülmesi,

12. Memur ve İşçilerin maaşlarının Birimlerden gelecek puantaj veya çalışma durumuna göre hazırlamak,

13. Başkan ve Başkan Yardımcılarının Vereceği Diğer Görevlerin Yerine Getirilmesini sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlükle ilgili gelen, giden evrakların takibi ve cevapları ile E-Posta takibini yapmak ve sonuçlandırmak,

2. Günlük gazetelerin takibi, Başkanlığa iletilmesi ve

arşivlenmesi,
3.Sosyal Yardım için gelen vatandaşları dinlemek ve gerekli olanakların sağlanması için çalışmaları yürütmek,
4.Yapılacak etkinliklerin festivallerin düzenlenmesi gerekli organizasyonların sağlanması,
5.Kültür Servisine doğrudan bağlı birimlerin kontrolü, denetimi ve çalışmasını sağlamak,
6.Kültür Servisine bağlı personellerin aylık puantajların düzenlenmesi,
7.Ziyarete gelen misafir ve protokolün karşılanması ve üyelerine uygun hediyelerin hazırlanması,
8.Basın haberlerinin düzenlenip basına gönderilmesi, Basında çıkan haberlerin takibi,
9.Didim Belediyesi ve başkanlık sosyal medya hesaplarının yönetimi ve web sitesine haber hazırlanması,
10.Kültür Sanat Atölyesindeki çocuklar ve bayanlar için yapılan kurslar düzenlemek ve takip etmek,
11.Çeşitli dernek ve Kamu kuruluşlarıyla toplantı ve panellerin yürütülmesi,
12.Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması,
13.Resmi ve özel günlerin takibi ve kutlanmasını sağlamak,
14.Sosyal medyadan Belediyenin ve Başkanlık Makamının çalışmalarıyla ilgili paylaşımlar yapıp gelen şikâyet ve sorulara cevap vermek,
15.Belediye çalışmalarıyla fotoğrafların çekilmesi arşivlenmesi, yıllık faaliyet raporunun hazırlanması,
16.Hasta sevki ile gelen ve ihtiyacı belirlenmiş olan vatandaşların ilgili hastanelere gönderimini sağlamak,
17.Dış mekânlarda yapılan etkinliklerin saha sorumlusu ile yürütülmesini sağlamak,
18.Stratejik planların faaliyet raporlarının Performans değerlendirilmelerinin yapılması,
19.Vatandaşlardan e-posta, telefon ve faks yoluyla gelen şikâyet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirmek ve sonuçlarını takip etmek,
20.Basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimizin, ileriye dönük kullanımını kolaylaştırmak amacıyla, düzenli şekilde arşivlemek,
21.Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere mesajlarla, haber metinleriyle,web sayfası aracılığıyla duyurmak ve tanıtmak,
22.Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlamak,
23.Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Diğer birimlerin çalışmaları ve işleyişleri ile ilgili olarak vatandaşa gerekli duyuru ve haberleri iletmek,
24.Diğer birimlerin çalışmaları ve işleyişleri ile ilgili olarak vatandaşa gerekli duyuru ve haberleri iletmek,
25.Halkın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak için tiyatro, konser, folklor ve müzik gibi etkinlikleri

düzenlemek ve benzer etkinliklere destek vermek,
26. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İdarenin stratejik plan ve performans programını hazırlamak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, değerlendirmek; bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek; gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Belediyenin kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulaması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mevzuatlara uygun olarak yıllık tarifeleri hazırlamak,
- Belediye borçlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin kentsel temizlik işlerinin plan ve programlanması ile ilgili çalışmaları yapmak.
- Belediye yetki ve hizmet alanı içinde yer alan sokak, yol ve alanlarda işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle süpürülerek temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Basınçlı yıkama araçları ile sokak ve kaldırımların

- yıkılarak temizliğini sağlamak,
- 4.Belediye sınırları içinde üretilen evsel nitelikli katı atıkların program doğrultusunda düzenli olarak toplatılması ve bertaraf alanlarına naklinin yapılmasını sağlamak,
- 5.Belediye sınırlarında kurulan tüm pazaryerlerinin atıklarının, pazarın kalkmasına müteakip düzenli şekilde toplatılarak bertaraf alanlarına naklettirmek ve bu alanların temizlenip, dezenfektan kullanarak yıkatılmak suretiyle temizliğini sağlamak,
- 6.Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin ve çöp sepetlerinin temin, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- 7.Çöp konteynirlerinin iç ve dış temizliğini dezenfektan kullanarak sağlamak.
- 8.Çevre ve temizlik konusunda gelen her türlü yazılı ve sözlü şikâyet ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak,
- 9.İlçemiz sınırları içinde çevre ve görüntü kirliliği yaratan, sahipsiz boş alanlara gelişi güzel atılan kaba atıkların toplatılarak, döküm alanlarına naklini sağlamak.
- 10.Sahillerin kum eleme makinesi ile temizlenmesini sağlamak.
- 11.İlçemiz sınırları içinde çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, kaçak olarak dökülen inşaat ve yıkıntı atıklarını Zabıta Müdürlüğü ile koordineli şekilde tespit ederek , kaldırılmasını sağlamak.
- 12.Ot-dal ve bahçe atıklarının diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanarak döküm alanına naklini sağlamak,
- 13.Cadde ve sokaklarda yapııştırılmış veya asılmış afiş ve el ilanlarının temizlenmesini sağlamak,
- 14.Çöp toplama ve genel temizlik işinde kullanılan tüm araç-gereç ve ekipmanın temiz ve bakımlı olmasını sağlamak,
- 15.Sıfır Atık Projesi Uygulama Yönetmeliğine göre projeyi başlatmak, bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmak ve atık bilgi sistemine bildirimde bulunmak.
- 16.Atık getirme merkezini projelendirmek, kurulumunu sağlamak, işletmek/işlettirmek ve halka duyurusunu faaliyete geçirmek.
- 17.Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,
- 18.Halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- 19.Müdürlüğün görev alanına giren hizmetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri ihale yoluyla temin etmek,
- 20.Müdürlüğün yıllık performans hedeflerini belirlemek,
- 21.Yıllık, aylık faaliyet raporu düzenlemek,
- 22.Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

- 23.(11.10.2021 tarih ve 128 sayılı Belediye Meclis Kararı ile eklenen) Atık yönetim sistemleri oluşturmak ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- 24.(11.10.2021 tarih ve 128 sayılı Belediye Meclis Kararı ile eklenen) Halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesi ve farkındalık oluşturulması için eğitimler ve etkinlikler düzenlemek,
- 25.(11.10.2021 tarih ve 128 sayılı Belediye Meclis Kararı ile eklenen) Öngörülme ve önceden planlanmamış toplum ve çevre sağlığını ilgilendiren hizmet projelerini yerine getirmek.
- 26.(11.10.2021 tarih ve 128 sayılı Belediye Meclis Kararı ile eklenen) Denizin kirlenmesini önlemek için tedbirler almak, bu konuda yapılacak kontrol ve analizleri takip ederek kriterlere uygun koylara Mavi Bayrak almak, bu konudaki hususları uygulamak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelelerde bulunmak,
- 2.Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşaat faaliyetin merci mevzuata uygunluğunu denetlemek, İnşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak,
- 3.(12.06.2017 tarih ve 70 sayılı Meclis Kararı ile Değişik)Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, sahipleri tarafından yıkımı yapılmayan işler için yasal süreç içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmak.
- 4.(12.06.2017 tarih ve 70 sayılı Meclis Kararı ile Değişik.) 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar planı, İmar Kanunu ve ruhsat ile eklerine aykırı, 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesi kapsamındaki ve bir kısmı veya tamamı yıkılacak yapıların, ilgili birim tarafından yasal iş ve işlemleri (yıkılacak yerlerin elektrik ve su kesintilerinin yapılması için ilgili kurumlara bildirim, emniyet tedbirleri v.s.) sonuçlandırıldıktan sonra; Yıkılacak yapı Belediyemiz imkanları dahilinde yıkılabilecek konumda ise diğer ilgili müdürlükle ve kurumlara gerekli koordinasyonun sağlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'nün makine teçhizat ve personel imkanlarını da kullanarak yıkım yapılması için gerekli çevre ve teknik önlemlerin alınarak yıkımların iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Belediyemiz şantiye imkanları ile tamamlanmasını sağlamak, yıkımları yapmak ve yaptırmak.
- 5.Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç

duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
6.(12.06.2017 tarih ve 70 sayılı Meclis Kararı ile Değişik.) Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli yapılara, mer'i mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

- 7.Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmaya engelleyici çalışmalar yapmak,
- 8.(12.06.2017 tarih ve 70 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Değişik.) Belediyemiz imkanları ile yıkımları yapılmayacak durumdaki binaların tespitlerinin yapılarak ihale Komisyonu ile yıkım ihale dosyası hazırlamak ve ihale yolu ile yıkımların yapılmasını sağlamak
- 9.Yapı Denetimle ilgili mer'i mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,
- 10.Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- 11.(12.06.2017 tarih v 70 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Değişik.) Yıkılmaya yüz tutmuş durumda olan binaları tespit etme yıkım kararlarının alınması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 12.Yasa ve yönetmeliklerce verilen görevler içerisinde koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturmak,
- 13.Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri (Yapı kontrol ve denetim) ile ilgili her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,
- 14.Kullanma izni alınmadan kullanılan binalar hakkında imar mevzuatına göre işlem yapmak,
- 15.Kamunun selameti için alınması gereken imar kanununda öngörülen tedbirleri almak, bu tedbirlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
- 16.Yapı denetim bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hak edişlerini tanzim etmek, yılsonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,
- 17.İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,
- 18.Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- 19.Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça

- verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- 20.Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- 21.Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması ve arşiv iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- 2.Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- 3.Olağan ve olağanüstü meclis toplantılarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4.Meclis kararlarının yazılımını sağlamak, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ilgili birimlere intikalini ve birer nüshasının arşivlenmesini sağlamak, meclis gündemini ve karar özetlerini internet ortamında yayınlattırmak,
- 5.Meclis kararlarının yürürlüğe girmesini sağlamak,
- 6.Belediye Encümeninin iş ve işlemlerine ilişkin gerekli koordineyi sağlamak,
- 7.Encümen toplantılarında görüşülmek üzere, belediye birimlerinden gönderilen ve Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan konulara ilişkin Encümen toplantı gündeminin oluşturulmasını sağlamak,
- 8.Encümen kararlarını yazdırarak ilgili onaylardan sonra karar suretlerinin teklifin geldiği ve diğer ilgili birimlere ulaştırılmasını, karar asıllarının sırasına göre dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- 9.Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslim alınması, konularına göre evrak ve belgelerin ayrımının ve kaydının yapılarak imza işlemlerinin tamamlandıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlamak,
- 10.Meclis kararıyla oluşturulan komisyonların, toplantılarına ilişkin koordinasyonu sağlayacak Daire Başkanlıklarının belirlenmesi için Başkanlık onayı almak,
11. Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2021-2022 Didim Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı Kontrol Ortamı Standartları 18 şarta uygun olarak 55 eylem planlanmıştır. Ayrıca 2022-2024 Stratejik plan güncellenmesi yapılmıştır.

D - DİĞER HUSUSLAR

II - AMAÇLAR VE HEDEFLER

A - İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

2022-2024 Güncellenmiş Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 34 hedef bulunmaktadır.

AMAÇLAR	HEDEFLER
1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek
	H.1.2.İmar Hizmetlerinin sağlanması
	H.1.3.Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
	H.1.4.Didim in ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazanmak ve var olan yapıları yenilemek
	H.1.5.Üst yapının gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi
	H.1.6.İhtiyaç ve beklentileri karşılayan oyun alanları, mesire yerleri vb. yerler için kamulaştırma yapmak
	H.1.7.Doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması, ilgili kurumlarla koordineli afet master planı yapılması ve halkın planla ilgili bilgilendirilmesi
2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK	H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi
	H.2.2."Hayvan Dostu Kent" bilincinin geliştirilerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak
	H.2.3.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak
	H.2.4.İlçe halkının esenliği, huzuru ve sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
	H.2.5.Toplum ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak
3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK	H.3.1.Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek
	H.3.2.Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamak
	H.3.3.Çocuklarımızı, gençlerimizi ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek
	H.3.4.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek
4.DİDİM'i EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	H.4.1.Didim i Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak
	H.4.2.Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması
	H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak
5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.5.1.Katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek
	H.5.2.Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek
	H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak
	H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini yürütmek
	H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve e-belediyecilik uygulamalarının sunulmasını sağlamak
	H.5.6.Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak
	H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak
	H.5.8.Belediyeye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması
	H.5.9.Encümen ve meclis sekreteryası işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
	H.5.10.Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması
	H.5.11.Çözüm masasını etkin bir şekilde yönetmek
	H.5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri İşletmesinin yürütülmesi
6.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK	H.6.1.Üretici ve organik pazaryerlerinin açılmasını sağlamak
	H.6.2.Yöremize uygun üretilen ürünlerin tanıtımının yapılmasını sağlamak
	H.6.3.Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı	298 Nolu Politika- Kültürel değerlerimizin ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	105 Nolu Politika -Bölgenin sahip olduğu kültür varlıklarının, kültürel değerlerinin ve kendine özgü kültürel yapısının korunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın özendirilmesi
Onuncu Kalkınma Planı	299 Nolu Politika- Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılabilecektir
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi
Orta vadeli program (2014-2016)	232 Nolu Politika- Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir.
Orta vadeli program (2019-2020)	3-Kamu Maliyesi-Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
Onuncu Kalkınma Planı	239 Nolu Politika- Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	130-131 Nolu Tedbir- Kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarında bilgi, beceri ve yenilik düzeyi artırılabilecek, birlikte iş yürütme kapasitesi geliştirilecektir.
Onuncu Kalkınma Planı	363 Nolu Politika- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
Onuncu Kalkınma Planı	380 Nolu Politika- Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Onuncu Kalkınma Planı Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi	1080 Nolu Politika- Özel sektörün ve sivil toplumun katılımı teşvik edilerek kalkınma iş birliği faaliyetlerinde kamu-özel sektör-sivil toplum iş birliği artırılabilecektir. Ulusal boyutta kamu kurumları arasında bilim ve teknoloji konularındaki etkileşim ve bilgi alışverişinin iyileştirilmesi.
Onuncu Kalkınma Planı	763 Nolu Politika- Gıda güvenliğini teminen ürün piyasalarında ve çiftçi gelirlerinde istikrar gözetilerek etkin stok yönetimi, üretim, pazarlama ve tüketim zincirinde kayıpların azaltılması, piyasaların düzenlenmesine ilişkin idari ve teknik kapasitenin güçlendirilmesi ve dış ticaret araçlarının etkin kullanılması sağlanacaktır. Üretici örgütlerinin pazara erişimi kolaylaştırılacaktır.

Onuncu Kalkınma Planı	875 Nolu Politika -Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ekonomik gelişimi destekleyen; fiziksel düzeyde uygulanabilir, toplum yönelimli ve sürdürülebilir turizm ilkesini içeren bir planlama yaklaşımının ortaya konması.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.15-Dünya ile yarışabilen markalaşan turizm yerleşmelerinin planlanması.
Onuncu Kalkınma Planı	872 Nolu Politika -Sağlık Turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmine ilişkin altyapı eksiklikleri tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesi sağlanacak ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenecektir.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak,turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.11-Alternatif turizm türlerinden öncelikli olarak sağlık turizmi ve termal turizm, kış turizmi, golf turizmi, deniz turizmi, eko turizmi, yayla turizmi, kongre ve fuar turizminin geliştirilmesi
Onuncu Kalkınma Planı	896 Nolu Politika -Şehirlerimizde aşırı ve niteliksiz büyüme, barınma, trafik,güvenlik, altyapı, sosyal uyum ve çevre sorunları önemini korumaktadır. Şehirlerimizin önemli bir kısmının, bir taraftan bu tür riskleri yöneterek, uygun müdahalelerle yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, diğer taraftan da kentsel imaj yönetimi ve markalaşma çabalarıyla çekim merkezi olması gözetilmesi gereken hususlardır.
Onuncu Kalkınma Planı	1033 Nolu Politika - Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	485 Nolu Politika -Sinema, tiyatro ve kütüphane gibi kentsel hizmet imkânlarının artırılması sağlanarak bu hizmetlerin özel sektör eliyle sunulması desteklenecektir.
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	Turizm sektöründe sunulan hizmetlerde nitelik bakımından standartlaşmanın sağlanması, sektörde marka bilincinin geliştirilmesi, bölgelerin turistik potansiyelinin ve varlıklarının (tarihi kişilikler, kültürel mekânlar) koordineli bir şekilde tanıtılması ve pazarlanması sağlanacaktır.
Kırsal Kalkınma Eylem Planı (2015-2018)	1.2.1-Kırsal Turizmin geliştirilmesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı (2015-2018)	3.2.1-Yöresel Kültür Mirasının Korunmasına ilişkin altyapının geliştirilmesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı (2015-2018)	3.2.2-Spor ve sanatsal faaliyetler alt yapısının geliştirilmesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı (2015-2018)	4.2.2-Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı (2015-2018)	4.2.3-Dezavantajlı bireyler için sosyal içermenin güçlendirilmesi

Onuncu Kalkınma Planı	1069 Numaralı Politika- Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir
Onuncu Kalkınma Planı	264 Nolu Politika- Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir
Onuncu Kalkınma Planı	276 Nolu Politika- Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.
Onuncu Kalkınma Planı	294 Nolu Politika- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır
Onuncu Kalkınma Planı	337 Nolu Politika- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.
Onuncu Kalkınma Planı	362 Nolu Politika- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere.
Onuncu Kalkınma Planı	461 Nolu Politika- Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır
Onuncu Kalkınma Planı	731 Nolu Politika- Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.
Onuncu Kalkınma Planı	998 Nolu Politika- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır
Onuncu Kalkınma Planı	1016 Nolu Politika- Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin iş birliğiyle gerçekleştirilecektir
Onuncu Kalkınma Planı	1017 Nolu Politika- Kırsal Kalkınma Politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı	1031 Nolu Politika -Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır
Onuncu Kalkınma Planı	1090 Nolu Politika -AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel iş birliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.
On birinci Kalkınma Planı	797 Nolu Politika - Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	799 Nolu Politika - Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	802 Nolu Politika - Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	806 Nolu Politika - Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
	600 Nolu Politika - Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	633 Nolu Politika - Kültür sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	643 Nolu Politika - Dünya kamuoyunda olumlu bir Türkiye algısı oluşmasına yönelik kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	719 Nolu Politika - Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	657 Nolu Politika - Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.
	675 Nolu Politika - Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	790 Nolu Politika - Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	794 Nolu Politika - Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.





1-Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	TOPLAM BÜTÇE 2021 (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE 2021 (TL)
01-Personel Gideri	52.031.500,00	48.043.806,01
02-SGK Devlet Primleri Gideri	9.690.500,00	9.319.170,91
03-Mal ve Malzeme Alımları	104.961.000,00	93.147.666,17
04-Faiz Giderleri	2.516.000,00	2.515.693,32
05-Cari Transferler	2.038.000,00	1.770.667,89
06-Sermaye Gideri	47.581.500,00	47.150.563,18
07-Sermaye Transferleri	1.000,00	0
09-Yedek Ödenek	639.500,00	0
TOPLAM	219.459.000,00	201.947.567,48

BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK KOD	ONAYLANAN BÜTÇE 2021(TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE 2021 (TOPLAM TAHSİLAT) (TL)
01-Vergi Gelirleri	77.465.000,00	62.000.644,75 TL
02-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.381.000,00	34.827.426,69 TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.355.000,00	1.806.374,92 TL
05-Diğer Gelirler	78.536.000,00	59.442.927,39 TL
06-Sermaye Gelirleri	23.927.000,00	1.018.796,00 TL
09-Red ve İadeler(-)	-205.000,00	0,00 TL
TOPLAM	219.459.000,00	159.096.169,75 TL



2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 mali yılı için 137.000.000,00-TL ödenek öngörülmüş. mali yılı içerisinde müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda 82.459.000,00-TL gider ek bütçesi yapılmış, 2021 mali yılı gider gerçekleşmesi 201.947.567,48 TL olup, 17.511.432,52-TL ödenek imha edilmiştir.

2021 mali yılı için 137.000.000,00-TL ödenek öngörülmüş. mali yılı içerisinde 82.459.000,00-TL gelir ek bütçesi yapılmış, 2021 mali yıl içerisinde toplam 159.096.169,75-TL tahsilat yapılmıştır.



3 - Mali Denetim Sonuçları

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Dış Denetim" başlıklı 68 nci maddesinde; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından incelenerek sonuçların Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanacağı ifade edilmektedir.

03/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 2 nci maddesinde denetimin; düzenlilik ve performans denetimlerini kapsadığı belirtilmiştir. Aynı Kanunun 37 nci maddesinde; denetim sürecinin planlama, uygulama, sonuç ve tavsiyelerin raporlanması, raporların Türkiye Büyük Millet Meclisine sunularak ilgili kamu idarelerine gönderilmesiyle raporların izlenmesinden oluşacağı ifade edilmiştir.

2021 mali yılı içerisinde 2021 yılı Sayıştay Denetimi yapılmıştır.

2021 mali yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü tarafından 25.09.2017-17.09.2021 dönemi Belediye Genel İş ve İşlemleri denetimi yapılmıştır.

4 - Diğer Hususlar



1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri



didim.bel.tr

T.C. DİDİM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



SAĞLIK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

“

**“BİR MİLLETİN
BÜYÜKLÜĞÜ
VE AHLAKİ GELİŞİMİ,
HAYVANLARA OLAN
DAVRANIŞ BİÇİMİ İLE
DEĞERLENDİRİLİR”**

MAHATMA GANDHİ

”

Didim Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Sokak Hayvanları Barınağı ekibi, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ışığında çalışmaktadır. Ekibin personelleri hizmet içi eğitimlerini almış, duyarlı ve deneyimli kişilerdir.

2021 yılı içerisinde ilçe sınırları içerisinde pek çok okuldan barınağımıza ziyaret

gerçekleştirilmiş, öğrenci ve velilere bilgilendirici ve bilinçlendirici eğitimler verilmiştir. Yine 2021 yılı içerisinde hayvan sever ve ilgili vatandaşlara ev ve süs hayvanı sahiplendirme, yerel hayvan koruma gönüllüsü eğitimleri, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Aydın 4. Şube Müdürlüğü ile birlikte koordineli gerçekleştirilmiştir.

Sokak Hayvanları Tedavi ve Bakımında;



- Üstü açık alan rehabilitasyon alanının üzeri kapatılmış, yağmur ve sıcaktan korunaklı hale getirilmiştir.



- Etrafı açık olan yavru köpek bölümü polietilen brandayla kapatılmıştır.



- Prefabrik ameliyat binası yaptırılarak iç tefrişatı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.



- Hayvan sever tarafından, 6 adet yeni köpek barınma yeri yapılmıştır.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde Didim Belediyesi tarafından Didim Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine yapılan ameliyathane Didim Belediye Başkanımız A. Deniz Atabay'ın katıldığı törenle açıldı.





- 17 adet yeni yapılan köpek kafesi faaliyete geçirilmiştir.



- Sahipsiz kedi evimizdeki kedilerimiz düzenli olarak beslenmesi yapılmıştır.



- Sokak hayvanlarının, düzenli olarak beslenmeleri yapılmıştır.



- Sahipsiz kedi evimizdeki kedilerimizin düzenli sağlık kontrolleri yapılmıştır.

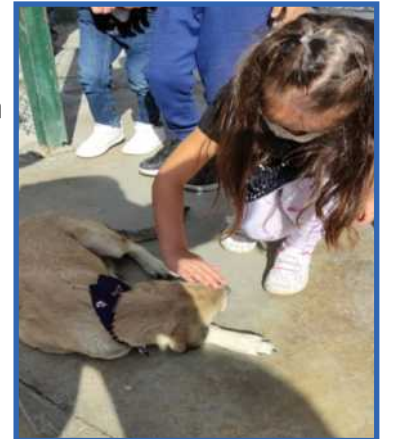


- Papaz adasında mahsur kalan anne kedi ve yavrusu kurtarılarak sağlık kontrolleri yapıldı.



- Yerli ve yabancı uyruklu hayvan severlerimizle sokak canları için el ele verilmiştir.

- Çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılama amacıyla okullar tarafından canlarımız ziyaret edilmiştir.





didim.bel.tr

T.C. DiDİM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

"İLÇE HALKININ
ESENLIĞI, HUZURU
VE SAĞLIĞININ
KORUNMASI
İÇİN ÇALIŞIYORUZ."



- İşyerlerinin ruhsat ve işgal yönünden denetimlerini yapılarak gerekli düzeltmelerin yapılması ruhsatsız olarak çalışan işyerlerinin ruhsat alınması sağlanmış, ruhsat almayan işyerleri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.



- İlçemiz genelinde kurulan bütün pazaryerleri, Pazaryerleri Yönetmeliği ve özellikle Kovid-19 pandemisi dolayısıyla uygulanan kısıtlama ve yasaklar kapsamında daha yoğun olarak denetlenerek halkımızın Koronavirüsten etkilenmesi en aza indirilmiştir.
- İlçemiz Akköy Mahallesi'nde üretici ve organik pazaryeri tezgahları açılmaya devam etmektedir



- Ayrıca Akyeniköy Mahallesi'nde zeytin alım yerleri kurularak zeytin üreticilerimizin ürünlerini daha uygun şartlarda satışı sağlanmıştır.



- Alışveriş Merkezleri ve marketlerde gıda ve fahiş fiyat yönünden gerekli kontrol ve denetimler yapılmıştır.



- Herhangi bir ticari kaydı ve izni olmaksızın seyyar olarak satış yapanlara karşı etkin şekilde mücadele edilmiştir.



- Kamu düzeni ve kişi güvenliğinin sağlanması, halkımızın huzur içinde yaşamını sürdürmesi için Didim Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, Kabahatler Kanunu, Çevre Kanunu ile diğer Kanun ve Yönetmelikler kapsamında İlçemiz genelinde gerekli kontrol ve denetimler yapılmış, dilencilik, kaldırım işgali, izinsiz işgal, inşaat yasağı, hurdacı, foseptik sızdırması, çevreyi kirletme, meskûn mahalde hayvan besleme, ortak kullanım alanı işgali, kamu malına zarar verme, izinsiz reklam tanıtım yapılması vb. olumsuzluklara müdahale edilerek idari para cezaları uygulanmıştır.



- Ses denetim ekiplerimizce Çevre Kanunu kapsamında gerekli kontroller yapılarak Canlı Müzik İzin Belgesi olmayan ve gürültü seviyesinde yüksek ses oluşturan kişi ve işletmelere Çevre Kanunu kapsamında idari para cezaları uygulanmıştır.



- Vatandaşlarımıza daha hızlı ve kesintisiz hizmet verebilmek adına Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan yeni araç ve motorların temini sağlanmış olup, mevcut durumdaki araçların arızaları giderilerek bakımlarının yapılması sağlanmıştır.



Ayrıca idari büroda yapılan tadilat ile yazışma ve ruhsatlandırma servisi ayrılarak büro mobilyalarının kısmen halkımıza daha verimli ve etkin hizmet verilmeye başlanmıştır.



- İlçemizde kurban satış ve kesim yeri kurularak vatandaşlarımızın en iyi ve temiz şartlarda düzenli bir şekilde kurban ibadetlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.



- Belediyemizin diğer birimleri ve ilçemizdeki diğer kurumlar ile koordineli çalışmalar yapılmış, Didim Kaymakamlığına kurulan VEFA ekibi ve diğer komisyonlar için gerekli personel desteği sağlanmıştır.



- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan tüm vatandaşlarımızın eşit ve serbestçe kullanması gereken Kıyılar üzerinde özellikle ticari kazanç için yapılan işgallere karşı etkin şekilde mücadele edilmiştir.



didim.bel.tr

T.C. DİDİM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



PARK ve
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

“

"TOPRAĞIN
BEREKETİ
MEDENİYETİN
GELECEĞİDİR"

”



**1017 SOKAK
PARKI**



**1356 SOKAK
PARKI**



**250 SOKAK
PARKI**



**YEŞİLKENT
SİTESİ
PARKI**



**GAYE 1
SİTESİ
PARKI**



**MUHSİN
ŞENGÖNÜL
PARKI**



**GÖKDUMAN
CADDESİ
ÜZERİ
PARK**



**475
SOKAK
PARKI**



**YAZARLAR
PARKI
KARŞISI
YEŞİL ALAN**



**AKBÜK
ÇAMLIKÖY
SİTESİ
PARKI**



**SULTAN KENT
SİTESİ
PARKI**



**FETHİ
SEKİN PARKI
OYUN
GRUBU
DEĞİŞİMİ**



SELANİK CADDESİ İLE KITIKLI CADDESİ KESİŞİMİ ORTA REFÜJ DÜZENLEME





75.YIL SANAYİ KAVŞAĞI ATATÜRK SİLÜETİ VE DİDİM GİRİŞİ ORTA REFÜJ DÜZENLENMESİ





İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlardaki ot biçme faaliyetleri saha kontrol altında tutularak yapılmıştır



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlardaki sulama sistemleri sulama ekiplerince mevsimlere göre ayarlanmakta ve gerekli tesisat düzenlenmeleri yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlardaki ağaçların budama işlemleri mevsimine ve usulüne uygun olarak yapılmıştır.



Tıbbi-Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığı'nda yıl içerisinde tohumdan yazlık ve kışlık olarak alanlarda kullanılmak üzere 1.000.000 adet çiçek üretilmiştir. Üretilen çiçekler, ekiplerimiz tarafından kentimiz genelinde dikilmektedir.

Belediyemiz kırsal tarımı desteklemek için, 74 dönüm arazi üzerinde buğday ekimi yapılmıştır.





didim.bel.tr

T.C. DiDiM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



**ÇEVRE
KORUMA ve
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

“

"TOPLUM
VE ÇEVRE
SAĞLIĞINI
KORUYORUZ."

”



İlaçlama uçkun ve larva mücadelesi şeklinde 12 ay süresince belirlenen periyotlarda düzenli olarak yapılmaktadır.



Haşere konusundaki tüm şikâyetler en geç bir-iki gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.



Yeraltı çöp toplama yerleri ve etrafı ile çöp konteynerlerinin periyodik olarak ilaçlanması düzenli olarak yapılmaktadır.



Kanalizasyon sisteminde bulunan rögarların ve atık su ızgaralarının ilaçlanması periyodik olarak yapılmaktadır.



Kuyular ve havuzların düzenli olarak ilaçlanması sayesinde larva mücadelesinde önemli başarılar elde edilmiştir.



Vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek, bölgelere gidilerek ilaçlama yapılmıştır.



didim.bel.tr

T.C. DiDiM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

"BELEDİYEMİZ
HİZMETLERİNİ ETKİN
BİR ŞEKİLDE YERİNE
GETİRMEK VE
KURUMSAL KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK
İÇİN ÇALIŞIYORUZ."



Evlendirme Memurluğu birimi tarafından nikahı kıyılmış olan T.C. vatandaşı evliliği 520 ve yabancı uyruklu vatandaş evliliği 84 olmak üzere toplam 604 adet evlilik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 1 adet evlenme izin belgesi verilmiş olup 13 adet evlilik başvurusu iptal edilmiştir.



Altınkum Sahil Güzelleştirme çalışmaları kapsamında sahile iniş merdivenleri ile engelli rampalarının ekonomik ömürünü tamamlaması ve eski olmasından dolayı marangoz atölyemizde yenileri yapılarak Altınkum Sahilimize koyulmuştur.



Altınkum Yalı Caddesi ile 3. Koy Sahil Düzenlemeleri kapsamında sahil boyu vatandaşların kullandığı tüm bank ve oturma grupları müdürlüğümüz personeli tarafından tamir bakımı ve boyası yapılarak yaz sezonu hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Sahilde bulunan yürüme yollarının ekonomik ömrünün tamamlanmasından dolayı marangoz atölyemizde yenileri yapılarak eskileri ile değiştirilmiştir.



Belediyemize ait Garaj Amirliğimizde bulunan uygun görülen alana Heykeltraş Atölyesi yapılmıştır.



Heykeltraş Atölyemizde siteler ve okullar için Atatürk Büstleri, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için Belediye Hurdalığından toplanan malzemelerle geri dönüşüm kutularının yapımı, Trafoları estetik hale getirmek için trafo resimleri , Belediyemize bağlı park ve bahçeleri daha estetik hale getirmek için dekoratif objelerin yapımı, Belediyemizin düzenlediği etkinlikler için dekorlar ile Kent estetiğini daha güzel hale getirmek için heykeller yapılmaktadır. Şirinler Heykeli, denizden toplanan 2.225 adet pet şişe ile Heykeltraş Atölyemizde yapılmıştır



Cumartesi Pazarı ile Akbük Pazarında bulunan çatıların kırık ve su almasından dolayı bu çatıların tamir ve bakımları yapılarak vatandaşların daha rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



Mersindere Mahallesi Muhtarlık Binasının eski ve kullanılamaz halde olmasından dolayı muhtarın talebi doğrultusunda konteyner tarzı bina yapılarak vatandaşların işlemlerini daha rahat yürütmesi sağlanmıştır. Diğer muhtarlık binalarının talepleri doğrultusunda da tamir bakımları yapılmıştır.



İlçemiz Altınkum sahilinde iki Cumhuriyet Meydanı, Eskiöy Apollon Tapınağı, Akbük Liman, Atatürk Bulvarı'na birer tane olmak üzere engelli vatandaşlarımızın araçlarını şarj edebileceği şarj istasyonları kurulmuş olup periyodik bakımları zamanında yapılarak vatandaşlarımızın mağdur olması önlenmiştir.

İlçemizde UKOME kurul kararıyla araç trafiğine kapatılan yollarda bulunan mantar bariyer sistemlerinin arızaları bünyemizde bulunan teknik servis tarafından giderilmiştir.



Akköy Mahallemizde bulunan üretici pazarının çatısının eski ve su almasından dolayı çatı ve olukların tamir ve bakımı yapılmıştır.



İlçemiz Fevzipaşa Mahallesinde bulunan plaja Beyaz Kum Plajı adı verilerek halkın kullanımına açılmıştır. Bu plajın temizlik ve bakımı müdürlüğümüz tarafından yapılarak estetik görünüm kazandırılmış ve vatandaşlarımızın ücretsiz yararlanabilmesi adına şemsiyeler koyulmuştur.



Sahil ve plajlarda bulunan yüzen dubaların tamir ve bakımı düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Vatandaş- ların güven içinde yüzmeleri için yerleştirme işlemleri personelimiz tarafından kontrolleri yapılarak denizlerde uygun görülen yerlere yapılmıştır.



Belediyemiz Garaj Amirliğinde bulunan Araç-Bakım ve Onarım Kademesinin mevcut yerinin yetersiz ve küçük olmasından kaynaklı Garaj Amirliğinde uygun görülen yere yeni Kademe Amirliği yapılmıştır. Yıl içerisinde Kademe Amirliğinde diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda araçların periyodik bakımları yapılarak arızalı olanların tamir bakım ve onarımı yapılarak talep yapan müdürlüklere teslim edilmiştir.



Araçların arızalarının bilgisayarla tespit edilerek, zaman ve maliyetten tasarruf edilmiştir.



Belediyemize ait Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevi ve Kreşi 18 Eylül 2017 tarihinde kurulmuş olup; 1 müdür, 2 öğretmen, 4 öğretmen yardımcısı, 1 aşçı , 1 aşçı yardımcısı ve 1 temizlik personeli olmak üzere toplam 10 personel ile hizmet vermektedir. Özenle oluşturulan sınıflarda , son teknik mutfak araçları , çocukların dünyasını geliştirecek oyuncaklar ile ilçemize örnek bir anaokul olarak tüm gün eğitim vermektedir.

Anasınıf çağındaki 25-66 aylık çocuklar için özel sınıflar yaş gruplarına göre oluşturulmuştur. Toplam kapasitemiz 83 olarak belirlenmiş olup; 2021 yılında 60 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Sınıflar öğrencilerin gelişimleri dikkate alınarak kendi yaş gruplarına yakın çocuklardan oluşturulmuştur. Öğrencilere ana derslerimizin dışında Fen ve Doğa Deney, Montessori, Akıl ve Zeka Oyunları , Genel Kültür , Matematik , Okuma ve Yazmaya Hazırlık Çalışması , Scamper Çalışmaları , İnceleme ve Gözlem, Drama, Folklor, Jimnastik ile Seramik dersleri de verilmektedir.



İlçemiz Altınkum Yalı Caddesinde bulunan vatandaşların el emeği ürünlerini sattıkları Medusa Takı Standlarının tamir , bakım ve boya işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılarak sezona hazırlıkları tamamlanmıştır.



Bisiklet Festivali, Yazarlar Festivali ,Hayvanları Koruma Günü,Triatlon, Aşure Dağıtımı, Milli Bayramlar vs. gibi etkinlik ve kutlamalarda etkinlik alanının kurulumları, masa sandalye çadır gibi malzemelerin temini yapılarak koordiasyon ve taşıma işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen talepler neticesinde; yıl içerisinde sünnet, düğün, mevlüt ve benzeri etkinliklerde kullanılmak üzere müdürlüğümüzün envanterinde olan masa ve sandalyeler vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Belediyemizce düzenlenen etkinliklere katılan vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere yemek , sıcak ve soğuk meşrubat ikramları müdürlüğümüze bağlı aracımızla temiz ve hijyenik olarak yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mavi bayraklı Altınkum , 3'üncü Koy,Tuntaj Otel Sahili , Tavşanburnu Tabiat Parkı Plajlarında cankurtaran kule ve tekneleriyle vatandaşlarımızın deniz ve plajlardaki can güvenliği sağlanmıştır. Mavi Bayraklı plajlarımızın yanı sıra mavi bayraklı olmayan ve cankurtaran hizmeti verilmeyen deniz ve plajlardaki can güvenliği plastik dubalarla güvenli yüzme alanları işaretlenerek denize giren vatandaşlarımızın ikaz edilmeleri sağlanmıştır.

Altınkum Plajında işletmeye açılan Şemsiye-Şezlong Kiralama İktisadi İşletmesi aracılığıyla Belediyemize gelir elde edilmesinin yanı sıra vatandaşlarımız tarafından Altınkum Plajını düzenli tertipli ve temiz kullanması sağlanmıştır. Altınkum plajında vatandaşlarımızın ücretsiz şekilde yararlanabilmesi için marangoz atölyemizde yapılan soyunma kabinleri belirli aralıklarla plaja koyulmuştur.

Yaz sezonu boyunca meydan,plajlar ve kıyı bölgelere gelen vatandaşlarımıza tuvalet ve duş hizmeti verilmiştir. Arızalı tuvaletlerin bakım ve temizlikleri kontrol edilerek işler durumda olması sağlanmıştır.



didim.bel.tr

T.C. DiDiM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

**"MÜDÜRLÜĞÜMÜZ
FAALİYET
KAPSAMINDAKİ İŞ VE
İŞLEMLERİ ETKİN BİR
ŞEKİLDE YERİNE
GETİRİYORUZ"**

- a) 1- Belediyemizde toplam aktif Emlak Mükellef sayısı **114.486** 'dir.
2- Belediyemizde toplam Emlak Beyan sayımız **173.592** 'dir.

- b) 2021 yılı içinde müdürlüğümüzce işlemi ve kaydı yapılan beyan sayısı ;

1- Arsa ;	
Mükellef Sayısı : 4.409	
Beyan Sayısı : 6.714	
2- Bina ;	
Mükellef Sayısı : 7.136	
Beyan Sayısı : 8.011	
3- Arazi ;	
Mükellef Sayısı : 921	
Beyan Sayısı : 1.179	



- c) 2021 yılı içinde müdürlüğümüzce işlemi ve kaydı kapatılan beyan sayısı ;

1- Arsa ;	
Mükellef Sayısı : 6.403	
Beyan Sayısı : 10.978	
2- Bina ;	
Mükellef Sayısı : 6.648	
Beyan Sayısı : 8.150	
3- Arazi ;	
Mükellef Sayısı : 706	
Beyan Sayısı : 1.1009	

- d) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre müdürlüğümüzce 14 adet ihale işlemi gerçekleştirilmiş, bu ihalelerden sonuçlanmış olan iki tanesi için alıcılarıyla sözleşme düzenlenmiştir.

- e) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre 18 adet İhdas Dosyasının Kıymet Takdir işlemleri yapılmıştır.

- f) Müdürlüğümüze 2021 yılı içinde Resmi Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan toplam 6.319 tane yazı ve dilekçe intikal etmiştir.

- g) Emlak vergisinden muaf olan mükelleflerden, ilçemiz sınırları içerisinde ikinci konut veya gelir getirici ikinci bir taşınmaz alanların muafiyetleri iptal edilmiştir.

- h) Belediyemiz İmar Müdürlüğünden günümüze kadar verilen yapı kullanma izin belgeleri taranarak arsa vasfında işlem gören beyanların düzelme işlemi yapılmıştır.

- ı) Resmi kurum ve kuruluşlardan müdürlüğümüze intikal eden resmi yazı ve dilekçelere 1.870 adet yazı yazılarak cevap verilmiştir.

- i) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesi kapsamında hiç bir geliri olmadığını beyan edenlerin Tarım ve Orman Müdürlüklerinden Çiftçi Kayıt Sistemi kayıtları olup olmadığı sorgulanarak desteklemelerden faydalanıp zirai gelir elde ettiği tespit edilen ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan hizmet dökümleri istenerek çalışıkları tespit edilen muafiyetten yararlanan mükelleflerin muafiyetleri iptal edilmiştir.

- j) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi kapsamında Türkiye sınırları içerisinde tek meskeni olduğunu beyan ederek Emlak Vergisi muafiyetinden yararlananların Türkiye sınırları içerisinde ikinci meskenleri olup olmadığının sorgusu yapılarak, ikinci mesken kayıtları bulunanların muafiyetleri iptal edilmiştir.

- k) Emlak Vergisi muafiyetinden yararlandığı ancak muafiyet şartlarını taşımadığı tespit edilerek muafiyetleri iptal edilen mükelleflere 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu hükümleri doğrultusunda tahakkuk işlemi yapılmış ayrıca 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 341. maddesine göre işlem tesis edilmiştir.





T.C. DiDiM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



**FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

"ÇAĞDAŞ ŞEHİRÇİLİK
STANDARTLARI
ÇERÇEVESİNDE
YATIRIMLAR
YAPMAYA DEVAM
EDİYORUZ

AMFİ TİYATRO



Milli Emlak Müdürlüğünden, Çamlık Mahallesi içinde bulunan Hazine adına kayıtlı 2790 ada 1 parsel nolu 5.846,71 m² yüzölçümlü arsa vasfı taşınamazın, 1/1000 uygulama imar planında belediye sosyal ve tesis alanında kaldığı belirtilerek "Amfi Tiyatro" yapılmak üzere tahsis istenmiştir.

Milli Emlak Müdürlüğünce, 2 yıl süre içerisinde yatırım projesinin hazırlanması, yatırım programına alınması ve tesis/bina inşaatına başlanması koşulu ile taşınmazın ön tahsisinin yapılacağı, ve hizmet süresince devamı için kesin tahsise dönüştürülmesi yönünde talepte bulunulması bildirilmiştir. Buna istinaden 2020-2024 Yılı Stratejik Planda 2023 ve 2024 yıllarında programında olan Amfi Tiyatro Yapımı Projesi, revize edilen Stratejik Planda 2021 ve 2022 yılı programına alınmıştır. Amfi tiyatronun %70'inin 2021, %30'unun 2022 yılında yapılması planlanarak iş ihale edilmiştir. 13.08.2021 tarihinde işyeri teslimi yapılan Amfi Tiyatro Yapımı işinin %70,84 oranında tamamlanarak 2021 yılı içinde hedeflenen oran gerçekleşmiştir.

4000 kişi kapasiteli amfi tiyatroda; 145 m²lik sahne ile sahne altında yine 145 m² depo alanı, 610 m² depo ve 340 m² prova salonları bulunmaktadır. Amfi tiyatroya bitişik nizamda 290 m² restoran ile 110 m² protokol restoranı, 220 m² açık teras, restoran altına 17 araçlık otopark, protokol bekleme odası, bay bayan ve engelli tuvaletleri, çocuk emzirme odası ile 130m² mekanik tank odası mevcuttur.



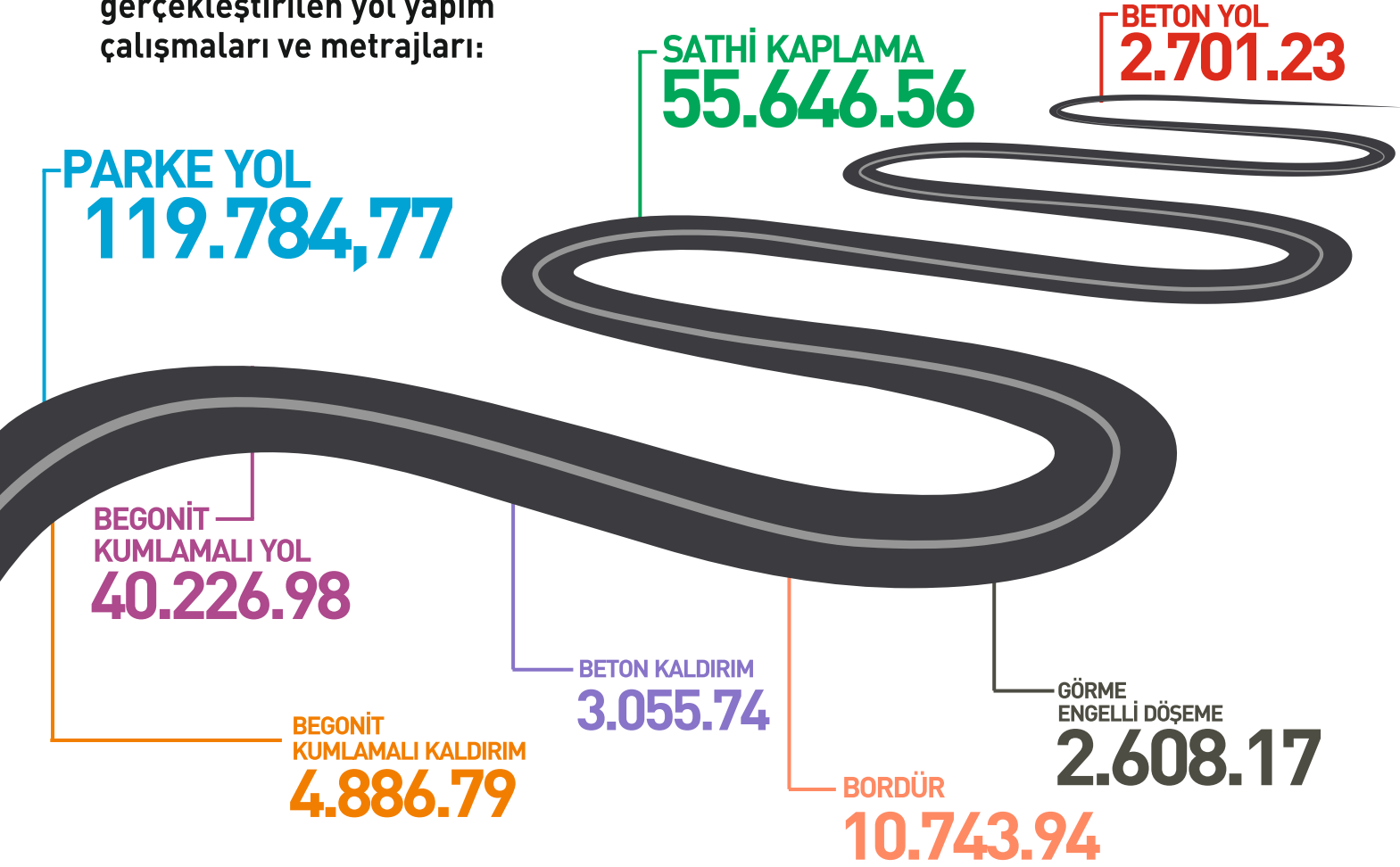
DİDİM GENÇLİK MERKEZİ

16.03.2021 tarihinde, "Cumhuriyet Mahallesi 119 ada 1 parsel üzerinde betonarme karkas inşaatı hazır bulunan Gençlik Merkezi Binasının (brüt Alan 2727 m²), ince inşaat işleri, elektrik tesisat işleri, mekanik tesisat işleri ile peyzaj işlerinin yaptırılması işi" ihalesi yapıldı. İş artışı ile işin %101,62 oranında tamamlandı.

Bodrum, zemin ve birinci kattan oluşan yapının; bodrum katında 430 m² spor salonu, soyunma odaları ve tuvaletler, zemin katında 290 m² amfi salonu, 11m² lik 3 adet sanat sınıfı, 1 adet kantin, 52 m² seminer odası, 65m² sergi salonu, 75 m² fuaye, ile düğün salonu kısmında 75 m² fuaye ve tuvaletler, birinci katta 65 m² çok amaçlı salon, 35 m² mutfak ve servis odası, tuvaletler ve gelin damat hazırlık odası bulunmaktadır. Yapımı tamamlanan Gençlik Merkezi Binası (DİGEM) 2022 yılında hizmete açılacaktır.



Fen İşleri Müdürlüğünce
gerçekleştirilen yol yapım
çalışmaları ve metrajları:



2021 yılında 161.000 m² yolun parke taşı ile kaplanması planlanmıştır. 119.787,77 m² yol parke taşı, 40.226,98 m² yol begonit, 2.701,23 m² yol beton malzeme ile kaplanmış olup toplam 162.712,98 m² yol yapılarak, hedef %101,06 oranında gerçekleşmiştir



1582
SOKAK
PARKE
KAPLAMA



1583 SOKAK PARKE KAPLAMA



TÜTÜNCÜLER CADDESİ PARKE KAPLAMA



1531 SOKAK PARKE KAPLAMA



**2258
SOKAK
PARKE
KAPLAMA**



**3608
SOKAK
PARKE
KAPLAMA**



**KARAKOL
CADDESİ
BEGONİT
DÖŞEME**



DOLUNAY CADDESİ BEGONİT DÖŞEME

Yıl içerisinde 7000 m² yolun bakım ve onarımının yapılabileceği öngörülmüştür. Ancak henüz altyapısı tamamlanmamış olup, yerleşimin yoğun olduğu, vatandaş talep ve şikayetleri de değerlendirilerek 92,292,53 m² yolun 2 tabaka asfalt emülsiyonu ile sathi kaplaması yapılmıştır.

Bunun yanı sıra 20.402,5 m² Aski tamirata, 1567 m² Aydem tamirata, 7710 m² çökme tamirata, 1127 m² Telekom tamirata yapılarak toplam 123.099,03 m² yolun tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.



1574/1 SOKAK SATHİ KAPLAMA



1614 SOKAK SATHİ KAPLAMA



1617 SOKAK SATHİ KAPLAMA



AKBÜK 2089 SOKAK



AKBÜK 2092 SOKAK



AKBÜK 3061 SOKAK



AKBÜK 3082 SOKAK

Bir önceki yıl parke taşı döşenecek yolların kaldırım yapım işi tamamlanarak hedeflenin üzerinde kaldırım yapım işi gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında ise kaldırımı tamamlanmış olan bu yolların parke döşenmesine öncelik verildiğinden kaldırım yapım işi hedeflenenden az olmuştur.



**2457
SOKAK
KALDIRIM
ÇALIŞMASI**



**2464
SOKAK
KALDIRIM
ÇALIŞMASI**



**13. SOKAK
KALDIRIM SOKAK**



**KARAKOL CADDESİ
KALDIRIM VE
GÖRME ENGELLİ
ZEMİN**



**AKBÜK SAHİL
KALDIRIM
ÇALIŞMASI**



**402 SOKAK
KALDIRIM SOKAK**



**ÜÇ MEVSİM CADDESİ
KALDIRIM ÇALIŞMASI**



**DOLUNAY CADDESİ
KALDIRIM ÇALIŞMASI**



**SELÇUK ÖZSOY
ORTAOKULU
BAHÇESİ
BETON ZEMİN
ÇALIŞMASI**

02.06.2021 tarih 85 nolu Meclis kararı ile "Cenaze ve Defin Hizmetleri Faaliyeti" Fen İşleri müdürlüğü görev yetki ve sorumluluğuna eklenmiştir. Mezarlıklarda mezar yerleri yapılarak hazır hale getirilmiştir.



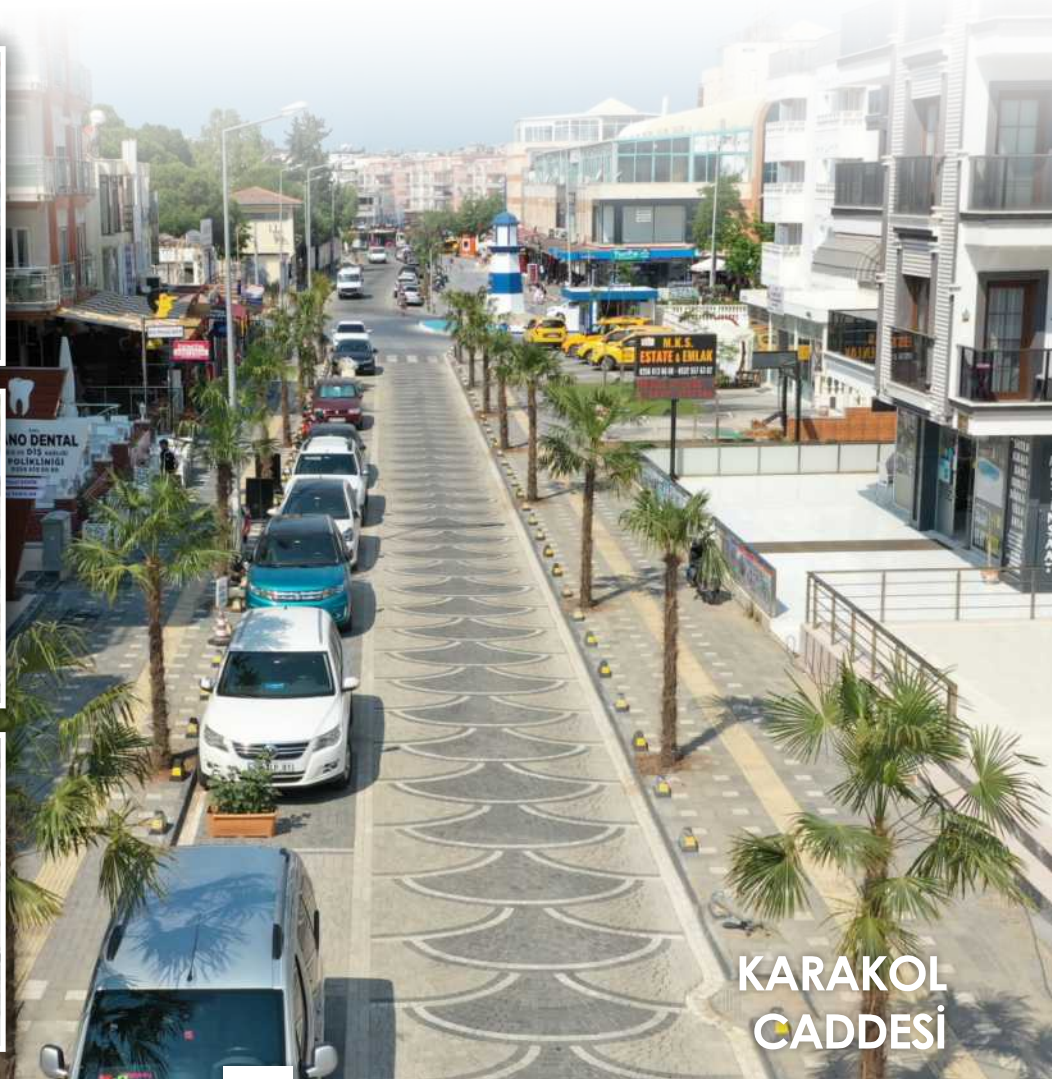
**DENİZKÖY
MEZARLIĞI
MEZAR YERİ
HAZIRLAMA
ÇALIŞMALARI**



İş makinaları, yol ve kaldırım yapımı dışında kalan zamanlarda muhtelif mahallelerdeki tarım yollarını düzelterek ıslah etti. Balat'ta 40km uzunluğunda 5m genişliğinde (200.000 m²) tarım yolu, Akyeniköy'de 6 km uzunluk 7m genişliğinde (42.000 m²) tarım yolu, Akyeniköy Balat arasında 83km uzunluk 5m genişliğinde (15000m²) tarım yolu olmak üzere toplam 257.000 m² tarım yolu greyder ile düzeltilerek ıslah edildi.



TARIM YOLU ISLAH ÇALIŞMALARI



KARAKOL
CADESİ

2021 Yılı Alınan Malzeme ve Şantiye Üretimi

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre alınan malzeme

Malzeme Cinsi	Kullanılan miktar
1 nolu Mıcır (ton)	3.964,28
2 nolu Mıcır (ton)	2.432,48
Filler (ton)	30.754,73
Taş tozu (ton)	33.654,12
Dökme çimento (ton)	3.202,01
03 kum (ton)	1.481,68
Perdahlık kum (ton)	1561,28
Çimento (torba)	3.000
Balast (ton)	2.662,78
Hazır beton (m3)	4.779,50

Şantiye üretimi:
2021 yılında
Belediyemiz
Şantiyesinde:

53.624 m²
parke taşı üretimi,

8.072,50 m³
beton üretimi

gerçekleştirilmiştir.





didim.bel.tr

T.C. DiDiM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

"HUKUK İŞLERİNİN
ETKİN YÜRÜTÜLMESİNİ
SAĞLAYARAK,
KURUMSAL
KAPASİTEMİZİN GELİŞİMİNE
KATKIDA BULUNUYORUZ"

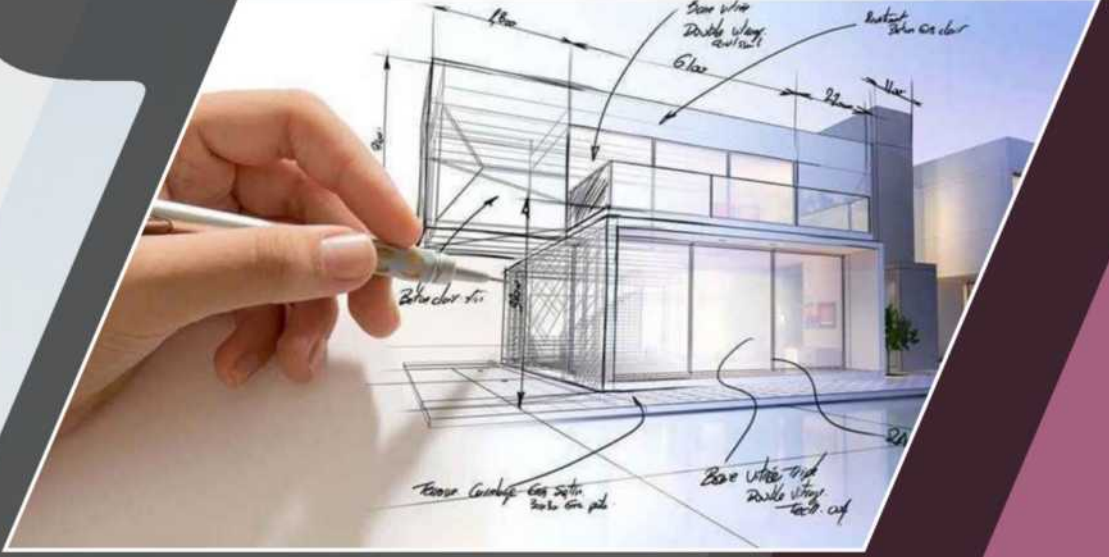
2021 yılı içindeki davalarda,

Mahkeme Adı	Toplam Dava Sayısı	Derdest	Biten
Asliye Ceza	18	18	-
Asliye Hukuk	7	7	-
İdare	129	86	43
Vergi	6	2	4
Sulh Ceza	23	21	2
Arbulucu	4	-	4



didim.bel.tr

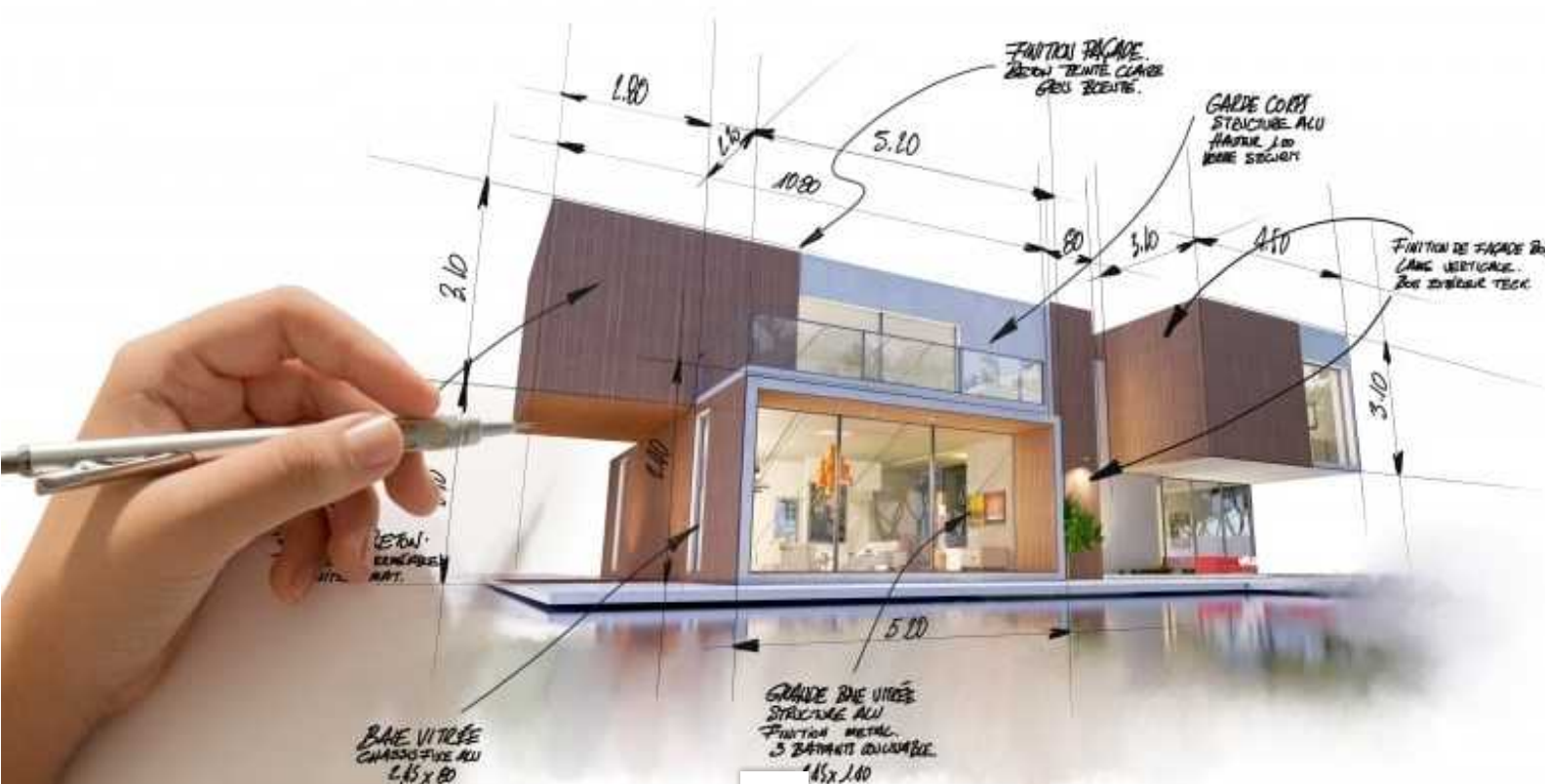
T.C. DİDİM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

"İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ
ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK
STANDARTLARINDA
HİZMET
ETMEKTEDİR"

- 1108 adet yapı ruhsat belgesi verilmiştir.
- 1183 adet imar durum belgesi verilmiştir.
- 547 adet iskan belgesi verilmiştir.
- 7 adet imar plan tadilatları yapılmıştır.
- 966 adet kot kesit belgesi verilmiştir.
- 214 adet 15-16 ve 18.madde ile ilgili imar uygulamaları yapılmıştır.
- 465 adet numarataj tabelası işlemi yapılmıştır.
- 2450 adet numarataj işlemi yapılmıştır.





didim.bel.tr

T.C. DiDiM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

“

"İNSAN
EĞİTİMİLE
DOĞMAZ EĞİTİMİLE
YAŞAR"

”

ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ EĞİTİMİ



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU EĞİTİMİ



PERİYODİK MUAYENELER



YANGIN EKİBİ EĞİTİMİ



KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU EĞİTİMİ

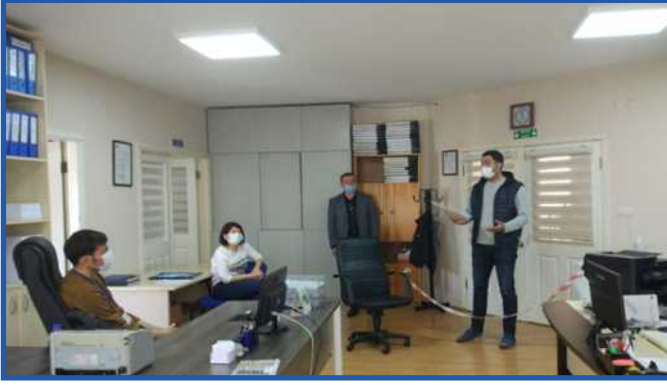


EMLAK VERGİSİ KANUNU EĞİTİMİ



HALKA KARŞI DAVRANIŞ VE İLETİŞİM EĞİTİMİ





İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ





didim.bel.tr

T.C. DİDİM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“

"GÖKYÜZÜNÜN
ALTINDAKİ
EN GÜZEL
YERYÜZÜ"

”

İtfaiye ve Eğitim Merkezi Binası :

Aydın Büyükşehir Belediyesi Didim İtfaiye ve Eğitim Merkezi , binasında kışın amatör sporcular yazın da ilçemize gelen güvenlik görevlilerinin konaklamaları sağlanmaktadır. Binamızda 70 kişinin konaklayabileceği yatak, çarşaf, battaniye, yastık mevcut olup talepler doğrultusunda gerekli bakım onarım ve temizlik faaliyetleri tarafımızdan düzenli olarak yapılmaktadır.

Engelli Hizmet Birimi :

15.07.2014 tarih ve 660 sayılı Belediyemiz Encümen kararı ile Didim ve Yöresi Engelliler Derneği ve Didim Belediyesi arasında, karşılıklı imzalanan protokol ile Didim ve Yöresi Engelliler Derneği engelli aracının Didim Belediyesine Engelli Servisi hizmetinde kullanılmak üzere bedelsiz tahsis edilmesine karar verilmiştir.

Didim ve Yöresi Engelliler Derneği ile Müdürlüğümüzün koordineli ve ortak çalışması sonucu ilçemiz dışında düzenli olarak tedavisi devam eden ve ulaşım imkanı olmayan hasta vatandaşlarımız ya da düzenli olarak sağlık kuruluna girmesi gerekli engelli vatandaşlarımız için rutin olarak Söke, Aydın, İzmir ve ilçemiz hastanelerine ücretsiz olarak ulaşım hizmeti sunduk.

Didim Belediyesi ile Didim ve Yöresi Engelliler Derneği koordinesinde çeşitli etkinlikler düzenlenerek, engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmelerine yardımcı olunmuştur.

Muhtaç durumdaki engelli ve yaşlılara akülü araba, yürüteç (özel tasarım), ortopedik ayakkabı, engelli araç motoru, tekerlekli sandalye ve hasta bezi gibi özel ihtiyaçlarında da yardımcı olunmaktadır.

Sosyal Market:

Didim Belediyesi bünyesinde 6 sene önce hizmete açılan ve bir görevlinin çalıştığı Sosyal Market yardımseverlerle, ihtiyaç sahiplerini buluşturuyor. Yardımseverler tarafından bağışlanan her türlü ikinci el malzeme ve kıyafetler, ihtiyaç sahibi olup talep eden vatandaşlarımıza ücretsiz olarak ulaştırılıyor. Sosyal Markette

yardımseverler tarafından bırakılan giysi, ayakkabı ve ev eşyaları ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza haftanın 5 günü saat 08.30 ila 17: 30 saatleri arasında bir kimlik fotokopisiyle tek seferde en fazla 10 parça almak kaydıyla hizmet vermekte olup aylık ortalama 100 kişi hizmetimizden yararlanmaktadır.



Halk Kütüphanesi:

İlçemizdeki öğrencilerin daha verimli ders çalışma ortamı kurulması amacı ile halk kütüphanemiz hizmet vermektedir. Bünyesinde 26114 adet kitap ve 12344 üye kaydı mevcuttur. Günlük ortalama 130 ziyaretçiye hizmet verilmektedir. Ayrıca yaz aylarında ilçemizin nüfusuna bağlı olarak bu sayı artmaktadır.

Belediyemiz Halk Kütüphanesinde 15 adet bilgisayar, 1 adet Laptop, 1 adet projeksiyon aleti, 1 adet projeksiyon perdesi, 1 adet renkli yazıcı, 1 adet 3 boyutlu yazıcı ve çeşitli bileşenlerin gönderimi sağlanmıştır.



Yoran Mübadele Anı ve Kültür Evi (MÜBEV)



Belediyemiz tarafından satın alınarak kamulaştırdığı tarihi evin, restorasyonunun tamamlanmasıyla beraber 14 Mart 2019 tarihinde “Yoran Mübadele Anı ve Kültür Evi” adıyla hizmete açılmıştır. MÜBEV'in içerisi genellikle yerel halkın katkılarıyla derlenen tarihi resimler ve ev eşyaları ile döşenmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz olarak halkımızın hizmetine açık olan Mübev günlük ortalama 75 kişiyi ağırlamaktadır

Hoşgeldin Bebek Projesi



2021 yılı içerisinde ilçemizde yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilmiştir. Bebeklerin ve ailelerin ilk ihtiyaçlarını karşılamaları amacı ile paket hazırlanıp ailelere hediye edilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve Sanat Atölyesinin bulunduğu hizmet binamızda bulunan büroda ayrıca proje ofisi oluşturulmuş olup bebek bakımı ve emzirme ünitelerimizle vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır.

Diğer Etkinlikler ve Faaliyetler



10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ



HAFTASONU KISITLAMALARI NEDENİYLE EVDE KALAN ÇOCUKLARI İÇİN EĞLENCEYİ SOKAĞA TAŞIDIK



27. ÖLÜM YIL
DÖNÜMÜNDE
UĞUR MUMCU'YU
BELEDİYE
PERSONELLERİ
İLE BİRLİKTE
ANDIK



25 - 29 OCAK
TÜRKİYE
TENİS
FEDERASYONU
14 YAŞ KIŞ KUPASI



14 ŞUBAT
İÇİN KISA
FİLM
ÇEKİLDİ



BELEDİYEMİZİN
YIL
BOYUNCA
YAPMIŞ
OLDUĞU
ÇORBA
DAĞITIMI





**5 MART
MERKEZ
CAMİİ
ÖNÜ
BOZA
DAĞITIMI**



**8 MART DÜNYA
EMEKÇİ KADINLAR
GÜNÜNDE KADIN
PERSONELLERİMİZE
HEDİYELER
DAĞITTIK**



**18 MART
ÇANAKKALE
ŞEHİTLERİ
İÇİN LOKMA
HAYRI**



**2 NİSAN
DÜNYA OTİZM
FARKINDALIK
GÜNÜ**



**DİDİM'E
GÜZELLİK
KATMAYA
DEVAM EDİYORUZ**



FOMGET GENÇLİK
SPOR KADIN
FUTBOL TAKIMI
VE TEKNİK HEYETİNİ
DİDİM'DE
AĞIRLADIK



23 NİSAN
COŞKUSUNU
MAHALLELERDE
CİTYBUS İLE
COŞKU İLE
KUTLADIK



26 NİSAN
FİDE
DAĞITIMI





**ALES ve
AYT - TYT
SINAVLARINA
GİRECEK
ÖĞRENCİLER İÇİN
ARAÇ TAHSİS
ETİK**



**6 MAYIS SOKAK
HAYVANLARINA
MAMA
DAĞITIMI
VE SU KABİ
TEMİZLİĞİ**



**RAMAZAN
AYI GIDA
KOLİSİ
DAĞITIMI**



**PANDEMİ DÖNEMİ
İHTİYAÇ
SAHİPLERİNE
SICAK YEMEK
DAĞITIMI**





**21 - 22 MAYIS'DA
DİDİM TRIATLON
TÜRKİYE
ŞAMPİYONASI
DÜZENLEDİK**



**DİDİM BELEDİYESİ
KATKILARIYLA,
TÜRKİYE TENİS
FEDERASYONU
TARAFINDAN
27 - 30 MAYIS
TARİHLERİ
ARASINDA DİDİM
TENİS KULÜBÜNDE
TENİS TURNUVASI
GERÇEKLEŞTİRİLDİ**



**DÜNYA ÇEVRE
GÜNÜ "ELEKTRONİK
ATIĞINI GETİR
MAMANI GÖTÜR"
ETKİNLİĞİ**



**ÜLKEMİZİN
ÇEŞİTLİ
BÖLGELERİNDEN
GELEN
GAZETECİLERİ
AĞIRLADIK**



**TÜRKİYE'NİN
DÖRT BİR YANINDAN
800 SPORCUNUN
KATILDIĞI
TENİS TURNUVASINI
DİDİM BELEDİYESİ VE
DİDİM TENİS KULÜBÜ
OLARAK
GERÇEKLEŞTİRDİK**





DİDİM LAVANTA FESTİVALİ





16 - 25 TEMMUZ
APOLLON
TAKI
PAZARI



17 AĞUSTOS'TA
MARMARİS'E
YANGINDAN
ETKİLENEN
VATANDAŞLAR
İÇİN YARDIM
GÖNDERDİK



1 - 15 AĞUSTOS
DİDİM
YAZARLAR
FESTİVALİ





**MAVİ
MANDALYA
BALIK
RESTORANTİ
AÇILIŞI**



**30 AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMI
FENER ALAYI
VE
ONUR AKIN
KONSERİ**



**31 AĞUSTOS
TARİHİNDEN HALK TV
EKRANLARINDA
YAYINLANAN
GÖRKEMLİ HATIRALAR
ADLI PROGRAMA
EV SAHİPLİĞİ YAPTIK**



01 EYLÜL
BARIŞ ŞENLİKLERİ
VE
MOĞOLLAR
KONSERİ





19 EYLÜL
SÜSLÜ
KADINLAR
BİSİKLET TURU



DÜNYANIN DÖRT
BİR YANINDAN
GELEN
MOTORCULARI
AĞIRLADIK



24 EYLÜL ÇAM ALTI
SANATÇILAR
SOKAĞINDA
YAZARLAR İÇİN
YAPILAN
STANTLARIN
AÇILIŞI





**24-25-26 EYLÜL
TARİH DİDİM'DE
BİFEST'İ
GERÇEKLEŞTİRDİK**



**MUHTEŞEM VE
ÇİLLİ KUKLA
OYUNU**



**DİDİM BELEDİYESİ
OLARAK TARIMSAL
KALKINMA
ZİRVESİNE KATILDIK**



**4 EKİM HAYVANLARI
KORUMA GÜNÜ
AMELİYATHANE
AÇILIŞ**



17 EKİM'DE BELEDİYEMİZİN
KATKILARIYLA DİDİM
NEFES KÜLTÜR SANAT VE
EĞİTİM DERNEĞİ
TARAFINDAN "BİR
SEVDADIR ŞARKILAR"
KONSERİNİ
GERÇEKLEŞTİRDİK



MUHTARLAR
GÜNÜNDE
MUHTARLARIMIZLA
BİR ARAYA
GELDİK



23 EKİM TARİHİNDE
DİDİM BELEDİYESİ
KATKILARIYLA
TÜRKİYE
TENİS FEDERASYONU
TARAFINDAN
14 YAŞ TENİS
TURNUVASI
PERFORMANS
KAMPI
GERÇEKLEŞTİRİLDİ





**29 EKİM
CUMHURİYET
BAYRAMI VE
SELDİ BAĞCAN
KONSERİ**



**AŞURE
DAĞITIMI**



**10 KASIM
ANMA PROGRAMI**



**EN KUTSAL MESLEĞİ
YERİNE GETİREN
ÖĞRETMENLERİMİZİN
24 KASIM ÖĞRETMENLER
GÜNÜ'NDE YALNIZ
BIRAKMAYARAK
GÜNLERİNİ KUTLADIK**



**5 KASIM'DA
SADECE KADIN
ADLI TİYATRO
GÖSTERİSİ
GERÇEKLEŞTİ**



**3 ARALIK DÜNYA
ENGELLİLER GÜNÜ
DOLAYISIYLA,
ENGELLİ
VATANDAŞLARIMIZA
İKRAMDA BULUNDUK**



**18 ARALIK
BÖBÜRLÜ
KRAL ÇOCUK
ADLI OYUNU
SERGİLEDİK**



**18 ARALIK
DARBELİ ÇOCUKLAR
TİYATROSU**



**24 ARALIK'TA
GELENEKSEL OLARAK
YAPILAN PERSONEL
YEMEĞİNİ
GERÇEKLEŞTİRDİK**



**31 ARALIK
YILBAŞI
GÜNÜ KENT
MEYDANINDA,
DİDİM
HALKIYLA
BERABER
YENİ YIL
KUTLAMASINI
GERÇEKLEŞTİRDİK**



T.C. DiDİM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

"KAYNAKLARI ETKİN,
VERİMLİ VE YERİNDE
KULLANARAK; MALİ
YAPIYI VE KURUMSAL
KAPASİTEYİ
GÜÇLENDİRMEYE
DEVAM EDİYORUZ"

a. Muhasebe Birimi

- 1-2020 Yılı Kesin hesabı çıkarıldı
- 2-Yönetim dönemi hesabı çıkarıldı
- 3-2020 yılı birim ve kurum faaliyet raporu hazırlandı
- 4-Mali İstatistikler hazırlandı
- 5-2022-2024 Stratejik Planı Güncellendi
- 6-2022 Yılı Performans Programı Hazırlandı
- 7-2022 Yılı Bütçesi, izleyen iki yılın bütçe tahminleri ve ayrıntılı harcama programı hazırlandı ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlandı.
- 8-Stratejik plan ve performans programı izlemeleri yapıldı
- 9-Ön Mali İşlem Kontrolü yapıldı
- 10-Kadrolu çalışan personelin maaş tahakkukları yapıldı
- 11-Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasını sağlandı.
- 12- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlandı ve danışmanlık



- yapıldı.
- 13- Mevzuatlara uygun olarak yıllık tarifeler hazırlandı.
- 14- Belediye borçlanmasıyla ilgili iş ve işlemler yapıldı.
- 15.Mevzuatın diğer öngördüğü tüm işlemler yasal süresinde yapıldı
16. Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yapıldı.

b. Bilgi İşlem Servisi

- 1-İlçemiz genelinde Wifi anten sistemi ile vatandaşlarımıza kentin belirli noktalarında ücretsiz internet hizmeti verilmiştir.
- 2-Belediyemize ait tıbbi aromatik bitkiler fidanlığında üretilen yağların internet üzerinden satışının yapıldığı didimurun.com sayfasının yenilenmiştir.
- 3-Belediyemiz tarafından yapılmakta olan Gençlik Merkezine yeni bilgisayar sistemleri kurulmuştur.
- 4-Bilgisayar programı ile ilgili gerekli lisanslar alındı.
- 5-Bilgi otomasyon sistemlerinin garanti, bakım ve ihtiyaçları sağlandı.
- 6-Bilgisayar donanımı ve çevre ünitelerinin kesintisiz çalışması sağlandı.
- 7-Aktif ve aktif olmayan cihazlar ve genel ağ yapısının sürdürülebilirliği sağlandı.
- 8-Log kayıtları tutuldu.
- 9-Belediyemize ait kamera sistemlerinin çalışabilirliği sağlandı.
- 10-Talepler ve ihtiyaçlar

- doğrultusunda bilgisayar ihtiyaçları karşılandı.
- 11-6698 Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında aydınlatma metinleri belediyemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.
- 12-Belediyenin hizmet standartları yayınlandı.
- 13-Kurumun bilgi sistemleri ve teknolojik kaynaklarının etkin ve verimli yürütülmesi sağlandı.



c. İcra Servisi

- 1 – 7326 sayılı kanun gereği 8253 kişiye yapılandırma yapılmıştır. Mükelleflerin borçlarının 8.599.189,23 tl si yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmadan 6.738.476,95 TL si tahsil edilmiştir.
- 2-2021 yılında yapılan 7256 sayılı kanun gereği yapılandırma başvurusuna göre 3.363.464,56-TL si yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmanın 2.931.927,81-TL si tahsil edilmiştir.
- 2-2021 yılında 6402 adet Ödeme Emri düzenlenmiştir. Düzenlenen Ödeme Emri toplam tutarı 20.127.468,48 TL dir.
- 3- 2021 yılında düzenlenen Ödeme Emirlerinden 2.002.765,12 TL tahsilat yapılmıştır.
- 4- Adresleri tespit edilmeyen 1388 mükellefin borçları ile ilgili ilan en tebliğe çıkmıştır.
- 5- Didim Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği 2021 Kasım ayından itibaren haciz koyma ve kaldırma işlemleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.
- 6-Günlük dilekçeler ve çözüm masasından gelen dilekçelere zamanında cevap verilmiştir.
- 7-2021 yılında 1446 adet Tapu ve Bankalara şerh yazısı yazılmıştır.
- 8- Didim İcra Dairesi ve Mahkemelerinden gelen satışlar için görevli arkadaşımız tellaliye yapmaktadır.
- 9-Çekilen Ödeme Emirlerini adresleri şehiriçi olanları görevli arkadaşlarımız elden teslim etmiştir. Şehirdışı olanlar ise posta yolu ile mükelleflere ulaştırılmıştır.
- 10-2021 yılı içinde 708 kişiye borç paylaşımı yapılmıştır.

d. Gelir Servisi

- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Gelir Servisi'nde aşağıda belirtilen işlemler yapılmaktadır.
- 2021 yılında 17.552,378,00 TL evsel katı atık ücreti tahakkuk edilmiş 13.529.341,14 TL si tahsil edilmiştir
- İlçemizde yaz sezonu boyunca kurulan Meduso Disko karşısı kurulan hediyelik eşya stantlarına ait tahakkuklar yapılarak peşin olarak tahsilatı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan işletmelerin işyeri önünde kullanmış oldukları alanların tespiti yapılmaktadır. 2021 yılında 153 adet kişiye (Meduso Disko karşısı, zeytin pazarı ve işyeri önü işgalleri) 391.041,07 TL tahakkuk yapılmış bunun 231.269,59 TL si tahsil edilmiştir
- İlçemizde kurulan Kocabahçe üretici pazarı, cumartesi , pazartesi, salı, çarşamba, cuma , mavişehir ve pazar günü kurulan DİBİT v pazaryerleri ile ilgili işlemler yapılmaktadır . 2021 yılında günü geçen pazaryeri borçlarının tahsil edilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılında 1455 kişiye toplamda 4.870.828,11 TL pazaryeri tahakkuku yapılmış bunun 3.316,737,48 TL si tahsil edilmiştir.
- Belediye Encümenimizce alınan kararlara ait cezaların tahakkuku , tebliği ve gerektiğinde düzeltme işlemleri yapılmaktadır. 2021 yılında 2036 adet Encümen kararına işlem yapılmış toplamda 14.394.290,61 TL para cezası tahakkuk edilmiş bunun 3.779.961,98 tl tahsil edilmiştir
- Belediyemize ait Denizyıldızları Gündüz Bakım Evinde eğitim alan çocuklarımızın aylık kreş ücreti tahakkuk edilerek tahsilatının yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz yetki alanında bulunan ilan ve reklam tabelalarının tespitleri yapılmaktadır. 2021 yılında 720 adet tespit sonucu 425.534,41 TL tahakkuk yapılmış 214.529,91 TL tahsil edilmiştir.
- Belediyemiz yetki alanında bulunan 64 işletmeye 2021 yılında 153.841,80 TL eğlence vergisi tahakkuku yapılmış bunun 111.042,21 TL tahsil edilmiştir.
- Servisimizde sicil kaydı olmayan mükelleflerimize sicil açma işlemi ayrıca sicillerinde değişiklik olanlarda da güncelleme işlemleri yapılmaktadır.
- Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilerek ilgililerine bilgi verilmektedir. 2021 yılında 364 adet dilekçe değerlendirilmiş olup ilgililerine cevap verilmiştir.
- 2021 yılında Gelir Servisimizce toplamda 36.320,301,30TL tahakkuk yapılmış bunun 20.353.006, si tahsil edilmiştir.



e. Yol Katılım Servisi

- 6916 adet tebliğ yapılmıştır.
- 2.451.581,61 TL tahsilat gerçekleşmiştir.



Yol Katılım Servisimiz yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.





didim.bel.tr

T.C. DiDiM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

“

**"YARININ
DOĞASI BU
GÜNDEN YARATILIR"**

”

Temizlik hizmeti alımı ile birlikte ilçemizde bulunan mahallelere göre görev dağılımı yapılmış olup saha kontrol ekipleri oluşturulmuştur.

1. Bölge; Altınkum Mahallesi-Çamlık Mahallesi
2. Bölge; Yenimahalle-Cumhuriyet Mahallesi-
3. Bölge; Efeler Mahallesi-Hisar Mahallesi
4. Bölge; Mavişehir Mahallesi -Mersindere Mahallesi-Yalıköy Mahallesi
5. Bölge; Akbük Mahallesi-Denizköy Mahallesi-Fevzipaşa Mahallesi
6. Bölge; Akyeniköy Mahallesi-Akköy Mahallesi-Balat Mahallesi-Batı Mahallesi

Kontrol ekipleri bölgelerdeki, çöp toplama-taşıma hizmetlerinin kontrolünde, hafriyat atıklarının ve bahçe atıklarının kontrolünde, süpürge ve mıntika ekiplerinin çalışmalarının kontrolünde, çöp konteyneri, kül kovası ve çöp sepeti ihtiyaçlarının belirlenmesinde, vatandaşların talep ve şikâyetlerine yerinde inceleyerek çözüm sağlanmasında aktif rol oynamaktadır.

Yeni araçlar alarak, Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün araç filosunu güçlendirdik.

2021 yılı içerisinde toplam 52.283 Ton evsel atık toplama işi yapılarak bertaraf edilmesi için Aydın Büyükşehir Belediyesi Didim Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına taşınmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 5 çuvaldan fazla olmayan hafriyat ve inşaat atıklarını, konteynerlerin yanlarına bırakılan kaba atıkları (ev eşyaları, koltuk, yatak, vs), ve vatandaşların bahçelerinden kaynaklanan bahçe atıkları 5 m³-8 m³- 15 m³ kapasiteli damperli kamyonlar ve yükleyici iş makineleriyle her gün düzenli olarak toplanarak hafriyat döküm alanına taşınmaktadır.





Sokakların ve kaldırımların süpürülmesi ve mıntıka çalışması yaya personel ile yapılmaktadır. Konteynerler, Pazar yerleri, kaldırımlar, alan ve meydanlar düzenli olarak yıkanarak dezenfekte çalışması yapılmaktadır.



Pazar yeri temizlikleri 5 kişilik ekip tarafından haftanın 6 günü düzenli olarak yapılmaktadır.



Yer altı ve yerüstü konteynerlerin tamir bakım ve boya işlemleri atölyemizde yapılarak kullanım ömrü uzatılmaktadır.



İbadethane temizlikleri belirli bir program dahilinde yapılmaktadır



Sahillerin yaza hazırlığı, elemesi, mıntıkası ve düzenli temizliği yapılmaktadır.



Deniz çöpleri eylem planı doğrultusunda sahillerde türlerine göre atıklar toplanarak analizleri kayda geçirilmektedir.



2021 yılında da karşılaştığımız COVID-19 virüs salgını nedeniyle caddelerde, pazaryerlerinde, oyun alanlarında, kamu kurum ve kuruluşlarında dezenfekte çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.



Halkın bilinçlendirilmesi, çevre eğitim etkinlikleri ve birçok faaliyet yıl boyunca sürdürülmektedir.



Olası bir yangın riskine karşı riskli bölgelerde sulama çalışmaları yapıldı.



didim.bel.tr

T.C. DiDiM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



**YAPI
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

“

"ÇAĞDAŞ
BİR KENT
İÇİN ÇALIŞIYORUZ"

”

İş Yeri Teslim Tutanağı	376
İş Bitirme Tutanağı	475
Encümen Kararları 42.madde ve 32. madde	360-105
Yapı Tatil Tutanağı	420
Projeye uygun Hale Getirilen Yapılar	57
Gelen Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	10450
Giden Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	5720





didim.bel.tr

T.C. DiDiM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU



YAZI
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

"MÜDÜRLÜĞÜMÜZ,
BELEDİYEMİZİN
KURUMSAL
KAPASİTESİNİN
GELİŞMESİ YÖNÜNDE
ÇALIŞMAKTADIR"

Resmi kurum ve kuruluşlardan belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), dağıtımı ise zimmet yoluyla teslim, posta ve diğer yollarla yapılmıştır.

2021 yılında Belediyemize çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından toplam 9.206 adet resmi yazı ve 24.841 adet dilekçe gelmiş olup bu yazılar konusuna göre ilgili birimlere havale edilmiştir. Aşağıda resmi yazıların ve dilekçelerin ay bazında dökümü yer almaktadır

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GENEL EVRAK	666	652	1.318	812	571	846	687	565	730	701	668	990	9.206
DİLEKÇE KAYIT	1.746	1.954	2.467	2.079	1.630	2.327	1.628	2.061	2.493	1.905	2.196	2.355	24.841
TOPLAM	2.412	2.606	3.785	2.891	2.201	3.173	2.315	2.626	3.223	2.606	2.864	3.345	34.047

Tablo 6 - Resmi Yazıların ve dilekçelerin ay bazında dökümü (2021)

DİDİM BELEDİYESİ MECLİSİ



Didim Belediye Meclisi, Didim Belediyesinin karar organıdır.
Belediye Başkanı, Didim Belediye Meclisinin başkanıdır.



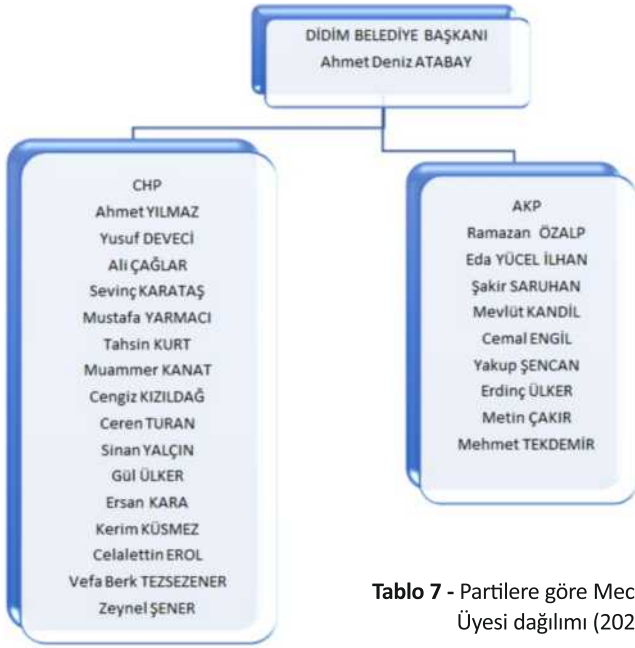
Didim Belediye Meclisi

5393 sayılı ve

2972 sayılı

Kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmakta olup, mecliste toplam **26 üye** bulunmaktadır.

DİDİM BELEDİYESİ MECLİSİ



Tablo 7 - Partilere göre Meclis Üyesi dağılımı (2021)

DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS BAŞKANI
Ahmet Deniz ATABAY

MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ
Celalettin EROL
MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ
Gül ÜLKER

MECLİS DİVAN KATİPLERİ
Kerim KÜSMEZ (Asil)
Sevinç KARATAŞ (Asil)
Ersan KARA (Yedek)
Tahsin KURT (Yedek)

Tablo 8 - Meclis üyelerinin görev ve yetkileri (2021)

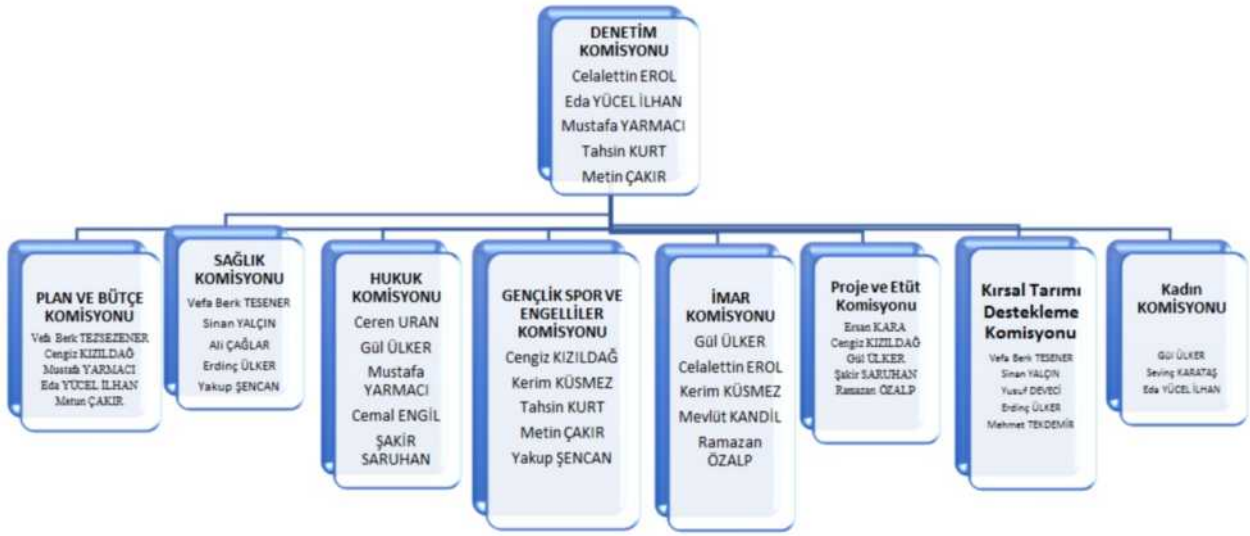
Didim Belediye Başkanlığının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre üyesi olduğu birlikler aşağıda sıralanmıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Kıyı Ege Belediyeler Birliği
- Ege Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesine göre İhtisas Komisyonları her Siyasi parti gruplarının ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur.

2021 Didim Belediye Meclisinde;

- Belediye Meclis İmar komisyonu
- Belediye Meclis Plan ve Bütçe Komisyonu
- Belediye Meclis Sağlık Komisyonu
- Belediye Meclis Hukuk Komisyonu
- Belediye Meclis Engelli, Kadın ve Gençlik Komisyonu
- Belediye Meclis Proje ve Etüt Komisyonu
- Belediye Meclis Kırsal Tarımı Destekleme Komisyonu
- Belediye Meclis Kadın Komisyonu



Tablo 9 - Meclis Üyelerinin Komisyonlara dağılımı (2021)

Meclis Kararları 2021 Meclisine verilen önerge sayısı 12 dir.

2021 yılında Belediye Meclisince 13 adet oturum yapılmış olup, 143 adet Meclis Kararı alınmıştır. 2021 yılında alınan Meclis Kararlarının Birim bazında aylık dökümü aşağıda yer almaktadır.

MECLİS	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		Haziran		Temmuz		Ağustos		Eylül		Ekim		Kasım		Aralık		TOPLAM
KARARLARI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1			1		1												1						7
BAŞKANLIK MAKAMI							12		3	2			1												18
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1	1	1	1	2	1	1	1			3	2			1	1	3	3	2	2			30
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5	5	5	2	5	2	2	1	1		2	1			2	2	3	2	1	1	2	2	41
ZARFIYA MÜDÜRLÜĞÜ			1	1											1										3
EMLAK VE İSTİMLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1		1		1								1	1	1	1							9
BELEDİYE MECLİSİ																									0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1																							2
ŞEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1		1				1	1	2								1						7
HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																									0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1																					3	1		5
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				1	1	1	1	1	1				1	1			1	1							9
BAŞKAN YARDIMCIĞI																									0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									1				2				1	1							5
İDARİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									1																1
YAPIL KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			1																						1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							1				1														2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ																			1	2					3
TOPLAM	8	5	10	7	8	4	20	4	10	5	4	0	9	5	1	1	6	5	9	7	3	3	5	3	143

Tablo 10 - Meclis Kararların aylara göre dağılımı (2021)

BELEDİYE ENCÜMENİ

Didim Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 2 üyenin yanında Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nün iştiraki ile haftada 2 gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmıştır.

Encümen toplantısında görüşülmek üzere birimlerden gönderilen ve başkan tarafından encümene havalesi yapılan evraklar kayıt altına alınıp encümen toplantı gündemi oluşturulmuştur.

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp imzalarının taratılmasından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte arşivlenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

2021 yılında Belediye Encümenince 57 Oturum yapılmış olup, 2.858 adet encümen kararı alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NECAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							2						2
ÖZEL KALEM													0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ													0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								1	1			1	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1								1			2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	15	2	1	8	7	8				5	50
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	2		2	1	2	1			2	15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19	40	46	14	10	33	14	21	28	27	33	38	323
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	47	46	100	46	37	56	31	122	76	102	32	115	810
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	77	51	92	82	34	110	69	269	209	132	245	272	1642
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									1		6	2	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		1											1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ													0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					1								1
BAŞKAN VARDİMCİSİ													0
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													0
TOPLAM	148	142	254	146	83	209	124	423	316	262	316	435	2858

Tablo 11 - Encümen Kararların aylara göre dağılımı (2021)

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1. 1	S.H.2,2. "Hayvan Dostu Kent" bilincinin geliştirilerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.2.1.Hayvanların Doğal Yaşamının ve Haklarının Gözetilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2. 2. 3. Sahipli Evcil Hayvanların (Köpeklerin) numaralı tasma verilerek kayıtların tutulması	%	8,66	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1. 1	S.H.2. 4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.1.İlçenin Huzur ve Güvenliği İçin Denetimleri Sürekli Olarak Sürdürülebilecek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4. 9.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	175	154
P.G.2.4.11. Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Adet	25	12
P.G.2.4.17.Tebliğat işlem sayısı	Adet	90	133
P.G.2.4.18. Sorumluluk alanı ve yetkilerimiz çerçevesindeki yol çalışmalarında gerekli tedbirler almak	Adet	25	35

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.2.Zabita personelimize ilgili Yönetmelik, Kanunlarla ilgili Uzman eğitimciler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4.22.Verilen eğitim sayısı	Adet	3	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.3. İlçe Halkına Daha Verimli Hizmet Sağlamak İçin İhtiyaç Duyulan Pazaryeri, Kurban Pazarı, Hayvan Alım ve Satım Yerinin Denetimini Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4.6.Pazaryeri denetim sayısı	Adet	200	330
P.G.2.4.7.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Adet	28	15

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2. 4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.4.Ruhsat Vermek ve Ruhsat Denetimlerini Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLCÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4.1. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Adet	420	414
P.G.2.4.2.Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	365	533
P.G.2.4.3.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	Adet	12	9
P.G.2.4.4.Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısı	Adet	4	2
P.G.2.4.10.Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	216	428

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.5.Zabitanın Etkin ve Verimli Çalışması İçin Araç ve Personelin Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLCÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4.19. Mevcut memur personel sayısı	Adet	10	5
P.G.2.4.20.Motorize araç kullanan personel sayısı	Adet	7	5
P.G.2.4.21.Mevcut araç sayısı	Adet	5	6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.6.İzinsiz Reklam veya Tanıtımların Tespiti İşlemini Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4.5.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Adet	35	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.7.Diğer Kurumlar ile Koordineli Yapılan Çalışmalar ve Denetimler Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4.12.İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	Adet	120	37
P.G.2.4.13.Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerinin yapılması	Adet	170	152
P.G.2.4.14.İlgili birimler kamu kurumlarınca talep edilmesi halinde refakat görev savısı	Adet	17	36
P.G.2.4.15.Komisyon (Diğer kurumsal amaçlı çalışma) marifetiyle yapılacak denetimlere destek olunması	Adet	16	25

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.8.İmar Kanununa ve Diğer Emir ve Yasaklara Göre Denetim Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4.8.İnşaat denetim sayısı	Adet	70	603

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.9.Gürültü Kirliliği ile Mücadele		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.4.23.Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı	Adet	14	14
P.G.2.4.24.İzinsiz canlı müzik yayını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı	Adet	10	5
P.G.2.4.25.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili (gürültü kirliliği) denetim sayısı	Adet	200	104

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI,DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.1.Park, Yeşil Alan oluşturulması, mevcut alanların bakımı ve park bahçeler müdürlüğü kapsamındaki projeleri hayata geçirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.3.1.Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	M2	2,35	2,64
P.G.1.3.2.Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	M2	243.225	262.350
P.G.1.3.3.Dikimi Yapılan Fidan Sayısı	Adet	1.000.000	950.000
P.G.1.3.4.Yapılacak Park Sayısı	Adet	8	13
P.G.1.3.15.Bozulan Çim Alanlarının Yenilenmesi	%	90	85

P.G.1.3.5.Serada Üretilen Bitki Sayısı	Adet	1.300.000	1.000.000
P.G.1.3.16.Bakımı Yapılan Park Sayısı	Adet	97	92
P.G.1.3.11.Mevcut Personel Sayısı	Personel Sayısı	120	70
P.G.1.3.12.Mevcut İş Makinesi Sayısı	Adet	5	1
P.G.1.3.13. Mevcut Servis Aracı Sayısı	Adet	3	1
P.G.1.3.14.Mevcut Araç Sayısı	Adet	8	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI,DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.2.Okullarının bahçe düzenlemelerine destek olmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.3.6.Bahçe Düzenlemesine Destek Olunan Okul Sayısı	Adet	32	32

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI,DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.3.Kent Mobilyaları Almak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.3.8.Mevcut Bank Sayısı	Adet	260	220
P.G.1.3.9.Kamelya Sayısı	Adet	7	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI,DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.4.Kamusal alanlarda ot biçme, budama vb. faaliyetleri yerine getirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.3.Ot Biçme ve budama taleplerinin karşılanma oranı	%	96	95

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI,DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.5.Oyun Alanları Yapmak ve Var Olan Oyun Alanlarının Tamir ve Bakımının Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.3.17.Oyun Alanlarının Bakımının Yapılması	%	90	85

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs Bitkileri İşletmesinin Yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.12.1.Tıbbi Aromatik ve Süs Bitkileri İşletmesinin Yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.12.1.Üretilen Kekik Yağı Miktarı	Lt	12	5
P.G.5.12.2.Üretilen Lavanta Yağı Miktarı	Lt	74	82
P.G.5.12.4.Üretilen Zeytin Yağı Miktarı	Lt	465	354
P.G.5.12.5.Üretilen Biberiye Yağı Miktarı	Lt	49	40
P.G.5.12.6.Üretilen Kantaron Yağı Miktarı	Lt	29	33

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.7.Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.7.1.Doğal Afetlere Karşı Yapılacak Hazırlıklar, Kurumlar Arası Bağ ve Halkın Bilinçlendirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.7.1.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	%	100	100
P.G.1.7.2.Yapılan Bilinçlendirme çalışması	Adet	1	1
P.G.1.7.3.Afet Master Planı	Adet	1	1
P.G.1.7.4.Afet Durumunda Toplanılacak Alan	Adet	20	20
P.G.1.7.5. Afet Master Planında Görevli Personel	Adet	18	18
P.G.1.7.6. Afet Master Planında Görevli Şoförlü Araç Sayısı	Adet	86	86

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.1.Evlilik İşlemlerinin Yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.1.Evlilik işlemleri sayısı	Adet	530	606

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.3.Taşınır Kayıt Sisteminin yönetilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.9.Düzenlenen T.İ.F.Sayısı	Adet	2.900	1.272
P.G.5.7.16.Taşınırların Hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması	%	100	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.4.Belediye'nin Satın alma Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.8.Yapılan ihale sayısı	Adet	30	52
P.G.5.7.10.Yapılan piyasa araştırma sayısı	Adet	1.300	2.215

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.2.Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılacak Araç, İş Makinesi, Makine, Teçhizatların ve Demirbaşların Bakım Onarım ve İkmalini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.2.Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	Adet	212	537
P.G.5.7.3.Bakım ve onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Adet	47	72
P.G.5.7.4. Mevcut iş makinesi ve Taşıt sayısı	Adet	120	157
P.G.5.7.5.Trafik sigortası yapılan araç sayısı	Adet	118	142
P.G.5.7.6.Alınan yağ ve akaryakıt miktarı	Lt	445.000	778.200
P.G.5.7.7.Vize yapılan araç sayısı	Adet	101	130

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.5.Belediye'nin Ortak Kullanımındaki Mal, Hizmet vb. Faaliyetleri Yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.11.Temizlik personeli sayısı	Adet	6	11
P.G.5.7.12.Güvenlik personeli sayısı	Adet	3	3
P.G.5.7.13.Ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşılanması	%	100	100
P.G.5.7.15.Kullanılan demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.6.Şemsiye ve Şezlong İşletmesinin Yürütülmesi Faaliyeti		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.14. Şemsiye ve Şezlong İşletmesinin Yürütülmesi Faaliyeti	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.7.Ölçü ve Ayar Hizmetlerini Yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.17.Ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.8.Belediyemize Bağlı Atölyeleri Yönetmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.18.Demir atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	%	100	100
P.G.5.7.19.Marangoz atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.9.Denize Girenlerin Can Güvenliğini Sağlamak için Cankurtaran Hizmeti Sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.20.Cankurtaran Hizmetlerinin Yürütülmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.DesteK Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütölmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.10.Sahildeki Tuvaletlerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.21.Sahildeki tuvaletlerin bakım ve onarımının yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.DesteK Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütölmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.11.Arşiv Yapmak ve Mevcut arşivin bakım ve onarımını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.22.Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım onarımının yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.12.Kreş ve Gündüz Bakımevi Faaliyeti		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.7.23.Kreş ve Gündüz Bakımevinde hizmet verilen çocuk sayısı	Adet	60	60

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.10.Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.10.1.Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.10.1.2886 Sayılı yasa kapsamında yapılan işlemlerin Yürütülmesi	%	100	95
P.G.5.10.2 Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar	Adet	260	263
P.G.5.10.3. Taşınmazların muhasebe kayıtları ile uyumluluğunun sağlanması	%	100	100
P.G.5.10.4.Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	%	100	100
P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	%	100	100
P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	%	100	75
P.G.5.10.7. Tarh ve Tahakkuk yapılan emlak vergisi	Adet	118.000	173.592
P.G.5.10.8.Tarh ve Tahakkuk yapılan Çevre Temizlik Vergisi	Adet	15.000	15.379
P.G.5.10.9.Verilen eğitim sayısı	Adet	2	2
P.G.5.10.10.5393 sayılı kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	Adet	100	100
P.G.5.10.1.2886 Sayılı yasa kapsamında yapılan işlemlerin Yürütülmesi	%	100	70

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF 1.4	S.H.1.4. Didim'in İhtiyacını Karşılacak Yeni Tesis ve Yapılar Kazandırmak ve Var Olan Yapıları Yenilemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.4. Didim'in İhtiyacını Karşılacak Yeni Tesis ve Yapılar Kazandırmak ve Var Olan Yapıları Yenilemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.4.1. Açık Hava (Amfi) Tiyatro Yapımı Tamamlanma Oranı	%	70	70,87
P.G. 1.4.5 DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) Tamamlanma Oranı	%	100	100

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF 1.4	S.H. 1.5 Üst Yapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 1.5 Üst Yapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G. 1.5.1 Parke Taşı Döşenmesi	m2	161.000	162.712,98
P.G. 1.5.2 Kaldırım Yapılması	m2	20.000	10.570,70
P.G. 1.5.3 İslah ve tamir edilen yol miktarı	m2	7.000	123.099,03
P.G. 1.5.4 Üretilen parke taşı miktarı	m2	100.000	53.624

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2 TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF 1.4	S.H.2.1. Vatandaş odaklı hizmetlerin etkin yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P. H.2.1. Vatandaş odaklı hizmetlerin etkin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLCÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G. 2.1.1 Didim merkezindeki yeni mezarlığın resmi işlemlerinin tamamlanması ,uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi	%	59,15	2,46
P.G. 2.1.2 Denizköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	%	17,50	32,69
P.G. 2.1.3 Yalıköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	%	17,14	1,12
P.G. 2.1.4 Balat mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	%	16	1,12
P.G. 2.1.5 Akbük mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	%	16,67	1,12
P.G. 2.1.6.Taziye çadırı masa sandalye kapasitesinin arttırılması	%	14,46	1,53

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S A 6-KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK		
STRATEJİK HEDEF 1.4	S.H. 6.3. Tarım Yollarının Yapılması ve Var Olan Yolların Islah Edilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 6.3. Tarım Yollarının Yapılması ve Var Olan Yolların Islah Edilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLCÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G. 6.3.2. Islah Edilen Yol Miktarı	m2	7.000	257.000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF 1.1	S.H.5.6.Hukuk işlerinin etkin yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.1.Belediye'nin davalarının takip edilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.6.2.Dava Dosya Sayısı	Adet	100	100
P.G.5.6.3.Kullanılan Program Sayısı	Adet	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF 1.1	S.H.5.6.Hukuk işlerinin etkin yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.2.Arabuluculuk faaliyetleri		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.6.4. Arabuluculuk Sayısı	Adet	60	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF 1.1	S.H.5.6.Hukuk işlerinin etkin yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.3.Birimlere görüş verilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.6.5.Verilen Görüş sayısı	Adet	80	8

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF 1.1	S.H.5.6.Hukuk işlerinin etkin yürütülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.4.Belediye'nin Adi Alacaklarına ilişkin İcra İşlemlerinin Yapılmasını Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.6.1.Dosya Sayısı	Adet	10	8

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2.İmar Hizmetlerinin Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.2.İmar Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli işlemleri yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.2.2.Verilen yapı ruhsatı belgesi sayısı	ADET	700	1.108
P.G.1.2.3.Verilen imar durum belgesi sayısı	ADET	650	1.183
P.G.1.2.5.Verilen iskan belgesi sayısı	ADET	600	547
P.G.1.2.7.İmar Planı Tadilatlarının Yapılması	ADET	10	7
P.G.1.2.6.Kot Kesit Belgesi Verilmesi	ADET	650	966

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2.İmar Hizmetlerinin Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.3.İmar planlarını ve imar uygulamalarını yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.2.4.İmar Uygulamalarının Yapılması(15-16 ve 18.madde)	ADET	180	214

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2.İmar Hizmetlerinin Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.5.Numarataj işlemlerini yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.2.9.Numarataj tabelası işlemi	ADET	160	465
P.G.1.2.10.Numarataj işlemi	ADET	1.575	2.450

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.1.Belediyenin Amaç ve Hedeflerini Gerçekleştirebilecek Yeterlilikte Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü, Güler Yüzlü Hizmetler Sunan Öncü ve Örnek Bir İnsan Kaynakları Yapısını Oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	Adet	20	12
P.G.5.4.4.Eğitime Katılan Personel Sayısı	Adet	160	224
P.G.5.4.6.Özlük İşlemleri Yürütülen Personel Sayısı	Adet	360	360
P.G.5.4.7.Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.3.İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürü Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri Güvenliği Eğitim Sayısı	Adet	3	16
P.G.5.4.5.İşyeri Hekim Sayısı	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.1.Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.1.1.Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında dar gelirli kesimleri desteklemek ve bu kapsamdaki projeleri devam ettirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.3.1.1.Muhtaç Durumda Olanlara Gıda Paketi Verilmesi	Kişi Sayısı	1.300	1.070
P.G.3.1.2.Aceze Yardım Sayısı	Kişi Sayısı	58	34
P.G.3.1.4.Engellilere Yapılan Yardım Sayısı	Kişi Sayısı	15	6
P.G.3.1.6.Maddi Durumu İyi Olmayan Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı	Öğrenci Sayısı	400	230
P.G.3.1.7.Mevcut Araç Sayısı	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.3.Çocuklarımızı, gençlerimizi destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.3.1.Çocuklarımızı, gençlerimizi destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.3.3.1.Hoşgeldin bebek projesinde ulaşılan aile sayısı	Aile Sayısı	50	98
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.4.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.4.1.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.3.4.2.Engellilerin Akülü Aracına Alınan Akü Sayısı	Adet	12	4
P.G.3.4.3.Engellilere Yapılan Tekerlekli Sandalye Yardım Sayısı	Adet	3	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4.DİDİM' İ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.1.Didim' i eğitim, kültür, sanat ve turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.1.Didim' in kültür ve sanat faaliyetlerini geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.4.1.7.Heykel atölyesinde üretilen ürün sayısı	Adet	8.100	2.922

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4.DİDİM' İ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.1.Didim' i eğitim, kültür, sanat ve turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.2.Didim' in turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.4.1.3.Yapılan Turizmi Tanıtıcı Organizasyon Sayısı	Adet	10	1
P.G.4.1.6.Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Şenlik ve Festival Sayısı	Adet	12	5
P.G.4.1.8.Yapılan Tanıtıcı Materyal Sayısı	Adet	30	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4.DİDİM' İ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.1.Didim' i eğitim, kültür, sanat ve turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.3.Kütüphane hizmetlerini etkin bir şekilde yönetmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.4.1.13.Kütüphaneye kayıtlı kitap sayısı	Adet	40.000	26.114
P.G.4.1.14.Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4.DİDİM' İ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.3.Belediye'nin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.1.Belediye'nin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.4.3.1.Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Adet	3.800	34.000
P.G.4.3.2.Temin edilen ulusal süreli yayın sayısı	Adet	11.300	15.320
P.G.4.3.3.Yapılan basın toplantısı sayısı	Adet	65	16
P.G.4.3.4.Didim Belediyesi sosyal medya takipçi sayısı	Adet	900	21.100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4.DİDİM' İ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.4.3.5.Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF 1.4	S.H.5.2.Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.2.1.Kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.2.1. Gönderilen ödeme emri sayısı	Adet	2.800	6.402
P.G.5.2.2. Tahsilatın tahakkuka oranı	%	74	68
P.G.5.2.3.SMS gönderilen mükellef sayısı	Adet	1.400.000	484.157
P.G.5.2.4.Yapılan tahakkuk sayısı	Adet	210.000	5.005
P.G.5.2.5.Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	72	72
P.G.5.2.6.Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	80	92
P.G.5.2.7.Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranı	%	20	15
P.G.5.2.8.Gelirin gideri karşılama oranı	%	84	79
P.G.5.2.9.Verilen eğitim sayısı	Adet	4	4
P.G.5.2.10.Muhasebe hizmetlerinin yönetilmesi	%	100	100
P.G.5.2.11.Yapılan icra işlem sayısı	Adet	847	1.446

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF 1.4	S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.3.1.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.3.1.Hazırlanan Stratejik Plan sayısı	Adet	0	1
P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programının sayısı	Adet	1	1
P.G.5.3.3.Hazırlanan İdare bütçesinin Sayısı	Adet	1	1
P.G.5.3.4.Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	Adet	1	1
P.G.5.3.6.İdari kesin Hesabının çıkarılması	Adet	1	1
P.G.5.3.7.Hazırlanan Mali Beklentiler Raporunun Sayısı	Adet	1	1
P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim dönemi hesabı sayısı	Adet	1	1
P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	Ay	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF 1.4	S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve e-belediyeçilik uygulamalarının sunulmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.5.1. Didim Belediyesinin Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlarını gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.5.1.Bilgisayar sayısı	Adet	207	210
P.G.5.5.2.Bakımı Yapılan otomasyon sistemi	Adet	2	3
P.G.5.5.3.Yedeklemenin kontrolünün sağlanması	%	100	100
P.G.5.5.4.Mevcut personel sayısı	Adet	5	3
P.G.5.5.5.Mevcut Jeneratör sayısı	Adet	2	1
P.G.5.5.6.Kamera sayısı	Adet	70	80
P.G.5.5.7.Yedekleme odası	Adet	1	1
P.G.5.5.8.Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması	%	100	100
P.G.5.5.9.Genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması	%	100	100
P.G.5.5.10.E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	15	15
P.G.5.5.11. E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	6	6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.1.Çevre ve halk sağlığı için gerekli tedbirleri almak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.2.3.1.Toplanan Atık Miktarı	Ton	58.000	52.283
P.G.2.3.2.Araç Sefer sayısı(Kaba Atık Toplama)	Adet	9.850	10.178
P.G.2.3.3.Araç Sefer sayısı(Katı Atık Toplama)	Adet	19.000	12.554
P.G.2.3.4.Temizlenen ibadethane gün sayısı	Gün sayısı	300	162
P.G.2.3.5.Temizlenen pazaryeri gün sayısı	Gün Sayısı	324	282
P.G.2.3.6.Dezenfekte edilen çöp konteynırı sayısı	Adet	11.000	14.500
P.G.2.3.7.Alınan Konteyner sayısı	Adet	400	420
P.G.2.3.8.Alınan Çöp Sepeti sayısı	Adet	50	250
P.G.2.3.9.Alınan Dezenfektan miktarı	Lt	9.500	7.500
P.G.2.3.10.Kiralanan Araç sayısı	Adet	0	10
P.G.2.3.11.Mevcut Araç Sayısı	Adet	37	42
P.G.2.3.12.Temizlenen plaj sayısı	Adet	14	17

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF 1.4	S.H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.1.İlçedeki Yaşam ve Mekanın Yükseltilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim sayısı	Adet	820	1.060
P.G.1.1.2.İmar Mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı olan imalatların tespiti mühürlenmesi ve yıkım sayısı	Adet	450	417
P.G.1.1.3.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	Adet	430	408
P.G.1.1.4.Yıkımı Yapılacak bina sayısı	Adet	35	22
P.G.1.1.6.Var olan ekip sayısı	Adet	2	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK		
STRATEJİK HEDEF 1.4	S.H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.1.İlçedeki Yaşam ve Mekanın Yükseltilmesi amacıyla gerekli araçların temini		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.1.1.5.Mevcut araç sayısı	Adet	2	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.8.Belediye Gelen-Giden Evrakların Kaydının Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.8.1.Belediye Gelen-Giden Evrakların Kaydının Yapılması ve Birimlere Dağıtımının Yapılmasını Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.8.1.Gelen Evrak Sayısı	Adet	6.750	13.491
P.G.5.8.2.Giden Evrak Sayısı	Adet	6.600	14.112

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
HEDEFTEN SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.9.Encümen ve Meclis Sekreteryası İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.2.Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliğini, Motivasyonunu Yükselterek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G.5.9.1.Encümen karar Sayısı	Adet	1.800	2.858
P.G.5.9.2.Meclis karar Sayısı	Adet	150	143
P.G.5.9.3.Özlük dosyası tutulan meclis üyesi sayısı	Adet	26	26

i.Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

-Performans programdaki hedef ve göstergeler kontrol edildiğinde, gerçekleşme oranının iyi olduğu gözlenmiştir.

ii.Performans denetim sonuçları

-2021 yılı Sayıştay denetimi tamamlanmamış olup, Sayıştay denetim raporu sonuçları Belediyemiz internet sayfasında mevzuat gereği yayınlanacaktır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 2.2. "Hayvan Dostu Kent" bilincinin geliştirilerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak							
FAALİYET. 1.1/P.G.2.2.3 Sahipli Evcil Hayvanların (Köpeklerin) numaralı tasma verilerek kayıtların tutulması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF %8,66	GERÇEKLEŞEN %100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."							
FAALİYET. 1.1/P.G.2.4.1 Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	İşyerleri kontrol edilmektedir.	Eski sicil kayıtlarının program değişikliğinde aktarmalarda yaşanan karışıklık.	HEDEF 420	GERÇEKLEŞEN 414

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."							
FAALİYET. 1.1/P.G.2.4.2 Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	İşyerleri kontrol edilmektedir.	-Faaliyetini sonlandıran işyerlerinin bildirim yapmaması. -Son yapılan numarataj çalışması ile adreslerde yaşanan karışıklık	HEDEF 365	GERÇEKLEŞEN 533

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.1/P.G.2.4.3 . İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	İşyerleri kontrol edilmektedir.	Yoktur	12	9		

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.1/P.G.2.4.4 . Umuma açık istiharat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
01.01.2021- 31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	İşyerleri kontrol edilmektedir.	Yoktur	4	2		

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.6/P.G.2.4.5 . İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlemi sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	İşyerleri kontrol edilmektedir.	Yoktur	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						4	2	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.2/P.G.2.4.6 . Pazaryeri denetim sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
01.01.2021- 31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Pazaryeri denetimi yapılmaktadır.	Yoktur	200	330		

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.5/P.G.2.4.7 . Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021- 31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Denetimler yapılmaktadır.	Yoktur	HEDEF 28	GERÇEKLEŞEN 15		

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.9/P.G.2.4.8 . İnşaat denetim sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Denetimler yapılmaktadır.	Yoktur	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						70	603	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.3/P.G.2.4.9 . Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Seyyar satıcılara etkin bir şekilde mücadele edilmektedir.	Yoktur	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						175	154	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.10/P.G.2.4.14 İlgili birimler ve kamu kurumlarınca talep edilmesi halinde refakat görev sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						17	36	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET 1.10/P.G.2.4.15 Komisyon (Diğer Kamusal Amaçlı Çalışma) Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Denetimler yapılmaktadır.	Yoktur	HEDEF 16	GERÇEKLEŞEN 25		

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.4/P.G.2.4.17 .Tebliğat işlem sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						90	133	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.3/P.G.2.4.18 Sorumluluk alanı ve yetkilerimiz çerçevesindeki yol çalışmalarında gerekli tedbirler alınması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF 25	GERÇEKLEŞEN 35		

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.3/P.G.2.4.19 .Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Denetimler yapılmaktadır.	Yoktur	25	12		

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.8/P.G.2.4.19 Mevcut memur personel sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF 10	GERÇEKLEŞEN 5	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.8/P.G.2.4.20 .Motorize araç kullanan personel sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						7	5	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.8/P.G.2.4.21 .Mevcut araç sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						5	6	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.4/P.G.2.4.10 . Esnafalara tutulan zabıt varakası sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						216	428	
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur			

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.3/P.G.2.4.11 .Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						25	12	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.10/P.G.2.4.12 İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına ilişkin tutanak sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF 120	GERÇEKLEŞEN 37		

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."								
FAALİYET. 1.4/P.G.2.4.13 Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						170	152	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."							
FAALİYET. 1.7/P.G.2.4.22 .Verilen eğitim sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF 3	GERÇEKLEŞEN 4

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."							
FAALİYET. 1.4/P.G.2.4.23 .Verilen canlı müzik sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF 14	GERÇEKLEŞEN 14

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."							
FAALİYET. 1.4/P.G.2.4.24 .İzinsiz canlı müzik yayını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF 10	GERÇEKLEŞEN 5

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 2.4. "İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak."							
FAALİYET. 1.11/P.G.2.4.25 .Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili (gürültü kirliliği) denetim sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Yoktur	HEDEF 200	GERÇEKLEŞEN 104

STRATEJİK AMAÇ 6:KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK								
HEDEF 6.1."Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Açılmasını Sağlamak								
FAALİYET. 1.1/P.G.6.1.1 .Üretici ve organik pazaryeri projesi Akköy tezgah açan üretici sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	İşyerleri kontrol edilmektedir.	Yoktur	HEDEF 16	GERÇEKLEŞEN 16		

STRATEJİK AMAÇ 6:KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK								
HEDEF 6.1."Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Açılmasını Sağlamak								
FAALİYET. 1.2/P.G.6.1.2 .Üretici ve organik pazaryeri projesi Akköy tezgah açan üretici sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	İşyerleri kontrol edilmektedir.	Yoktur	HEDEF 9	GERÇEKLEŞEN 17		

STRATEJİK AMAÇ 6:KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK								
HEDEF 6.1."Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Açılmasını Sağlamak								
FAALİYET. 1.3/P.G.6.1.3 .Pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	İşyerleri kontrol edilmektedir.	Yoktur	HEDEF %100	GERÇEKLEŞEN %100		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIĞILI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.3.1 .Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı(m2)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2,35	2,64	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILILI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.2/P.G.1.3.2 ..Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı(m2)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Mevsim koşulları	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						243.225	262.350	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILILI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.3.3 .Dikimi Yapılan Fidan Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1.000.000	950.000	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.2/P.G.1.3.4 .Yapılacak Park Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	2021 yılı için 8 adet park yapılması planlanmıştır. Fakat vatandaşlardan gelen yoğun talep üzerine 13 adet park yapılmıştır		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						8	13	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.6/P.G.1.3.5 .Serada Üretilen Bitki Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek üretimi, çelikten çalı grubu üretimleri yapılmıştır.	Mevsim koşulları	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1.300.000	1.000.000	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.7/P.G.1.3.6 .Bahçe Düzenlemesi ne Destek Olan Okul Sayısı(Adet)	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Didim sınırları içerisindeki tüm okullarımıza destek olunmuştur.		HEDEF 32	GERÇEKLEŞEN 32	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.8/P.G.1.3.7 .Ot Biçme ve Budama Taleplerinin Karşılama Oranı(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
								01.01.2021- 31.12.2021

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILILI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.9/P.G.1.3.8 .Mevcut Bank Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	220 adet yeni bank alınarak kentimizdeki parklara ve uygun alanlara montajı yapılmıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						260	220	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.9/P.G.1.3.9 .Kamelya Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Parklara 4 adet kamelya montajı yapılmıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						7	4	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.12/P.G.1.3.15 Bozulan Çim Alanların yenilenmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Bozulan çim alanların yenilenmesi kent genelinde yapılmıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%90	%85	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.2/P.G.1.3.16 Bakımı Yapılan Park Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						97	92	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.13/P.G.1.3.17 Oyun Alanlarının Bakımının Yapılması(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						90	85	

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs Bitkileri İşletmesinin Yürütülmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.12.1 Üretilen Kekik Yağı Miktarı(Kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						11	5	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILILI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.3.11 Mevcut Personel Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						120	70	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILILI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.3.12 Mevcut İş Makinesi Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						5	1	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.3.13 .Mevcut Servis Aracı Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						3	1	
01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK						

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.3.Kentte, halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.3.14 Mevcut Araç Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK				HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						8	1	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.7: Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi								
FAALİYET. 1.3/P.G.1.7.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Kurumlar arası yazışmalarla araç ve görevli personeller belirlenmiştir.	Mart Ayı içerisinde Aydın'da yapılması planlanan tatbikat Pandemi (Korona Virüs) nedeniyle ileri tarihe ertelenmiştir.	HEDEF %100	GERÇEKLEŞEN %100		

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIĞILI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.7: Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.7.2. Yapılan Bilinçlendirme Çalışmaları	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Pandemi (Korona Virüs) nedeniyle 1 adet çalışma yapılabilmektedir.	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.7: Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.7.3. Afet master planı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.7: Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi								
FAALİYET. 1.3/P.G.1.7.4. Afet durumunda toplanılacak alan	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Acil toplanma alanları güncellenmiştir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						20	20	

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLILI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.7: Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi								
FAALİYET. 1.2/P.G.1.7.5. Afet Master Planında Görevli Personel	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Görevli personeller belirlenmiştir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						18	18	

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIL VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.7: Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.7.6. Afet Master Planında Görevli şoförlü araç sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Görevli araçların ve personelin belirlenmesi	Araç Yetersizliği	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						86	86	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİY GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütölmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.7.1. Evlilik İşlemleri Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Gelen evlendirme talepleri karşılanmıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						530	606	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.2/P.G.5.7.2. Bakımı ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Tüm araçların düzenli bakım ve onarımı yapılmaktadır.	Araç sayısı arttığından planlananın üzerinde bakım ve onarım gerçekleştirilmiştir.	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						212	537	

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs Bitkileri İşletmesinin Yürütülmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.12.2 Üretilen Lavanta Yağı Miktarı(Kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						72	82	

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs Bitkileri İşletmesinin Yürütülmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.12.4 Üretilen Zeytin Yağı Miktarı(Kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						465	354	

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs Bitkileri İşletmesinin Yürütülmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.12.5 Üretilen Biberiye Yağı Miktarı(Kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						49	40	

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs Bitkileri İşletmesinin Yürütülmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.12.6 Üretilen Kantaron Yağı Miktarı(Kg)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						29	33	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.3/P.G.5.7.3. Bakımı ve Onarımı Yapılan İş Makinesi Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			Kurum bünyesinde bulunan iş makinalarının sayısının artırılması gerekmektedir.
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Tüm iş makinalarının düzenli bakım ve onarımı yapılmaktadır.	İş Makinalarının sayısı az olduğundan sürekli aynı makinalar çalıştığından arıza vermektedir.	HEDEF 47	GERÇEKLEŞEN 72	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.4/P.G.5.7.4. Mevcut İş Makinesi ve Taşıt Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			Kurum bünyesinde bulunan araçların sayısının artırılması gerekmektedir.
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Temizlik İşleri Müdürlüğüne araç alınmıştır. Hibe Araçların girişleri yapılmıştır.	Araç Yetersizliği	HEDEF 120	GERÇEKLEŞEN 157	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.5/P.G.5.7.5. Trafik Sigortası Yapılan Araç Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			Kurum bünyesinde bulunan araçların sayısının artırılması gerekmektedir.
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Sigorta süresi dolan araçların sigortası yapılmıştır. Araç sayısı arttığından planlananın üzerinde sigorta işlemleri yapılmıştır.		HEDEF 118	GERÇEKLEŞEN 142	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.6/P.G.5.7.6. Alınan Akaryakıt ve Yağ Miktarı (Lt)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	2021 yılı içinde araçların kullanılacağı akaryakıt ihale usulü alınmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğüne araç alımı yapıldığından planlanan akaryakıt alımı artmıştır.	HEDEF 445.000	GERÇEKLEŞEN 778.200	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİY GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak							
FAALİYET. 1.7/P.G.5.7.7. Vize Yapılan Araç Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Vizesi gelen araçların vizesi yapılmıştır.	Araç sayısı arttığında planlananın üzerinde vize işlemleri yapılmıştır.	HEDEF 101	GERÇEKLEŞEN 130

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİY GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak							
FAALİYET. 1.7/P.G.5.7.7. Vize Yapılan Araç Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Vizesi gelen araçların vizesi yapılmıştır. Araç sayısı arttığında planlananın üzerinde vize işlemleri yapılmıştır.		HEDEF 101	GERÇEKLEŞEN 130

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİY GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak							
FAALİYET. 1.8/P.G.5.7.8. Yapılan ihale sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Birimlerden gelen tüm talepler doğrultusunda ihaleler yapılmıştır.		HEDEF 30	GERÇEKLEŞEN 52

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİY GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak							
FAALİYET. 1.9/P.G.5.7.9. Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Alınan tüm taşınır mal ve malzemeler taşınır kayıt sistemine girilmiştir.		HEDEF 2900	GERÇEKLEŞEN 1272

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.13/P.G.5.7.13 . Ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşlanması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Müdürlüklerden gelen tüm talepler karşlanmıştır		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.14/P.G.5.7.14 Şemsiye ve Şezlong İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Sahillerde şemsiye- şezlong hizmeti verilmiştir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.9/P.G.5.7.15. Kullanılan demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Müdürlüklerden gelen tüm talepler karşılanmıştır		HEDEF %100	GERÇEKLEŞEN %100		

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.9/P.G.5.7.16. Taşınırların Hurdada Ayırma İşlemlerinin Yürütülmesinin Sağlanması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	2021 yılı hurda malzeme düşüm komisyonu belirlenmiştir. Ekonomik ömrü tamamlanan mal ve malzemeler hurdaya ayrılmıştır.	Hurda satışlarının kanun gereği Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğüne satışının yapılması zorunlu olduğundan hurda satışları değerinin altında yapılmaktadır.	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%50	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak							
FAALİYET. 1.8/P.G.5.7.10. Yapılan Piyasa Araştırması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Birimlerden gelen istek doğrultusunda alınan mal ve malzemelerin piyasa araştırması yapılmıştır.		HEDEF 1300	GERÇEKLEŞEN 2215

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak							
FAALİYET. 1.11/P.G.5.7.11. Temizlik Personeli Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Hizmet Binası ve İdare Kullanımındaki Binaların Temizliği Sağlanmıştır.		HEDEF 6	GERÇEKLEŞEN 11

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak							
FAALİYET. 1.12/P.G.5.7.12 Güvenlik Personeli Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Hizmet Binasının Güvenliği sağlanmıştır.		HEDEF 3	GERÇEKLEŞEN 3

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak							
FAALİYET. 1.12/P.G.5.7.12 Güvenlik Personeli Sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Hizmet Binasının Güvenliği sağlanmıştır.		HEDEF 3	GERÇEKLEŞEN 3

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.16/P.G.5.7.18 . Demir Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Müdürlüklerden gelen tüm talepler karşılanmıştır		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.17/P.G.5.7.19 . Marangoz Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Müdürlüklerden gelen tüm talepler karşılanmıştır		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.18/P.G.5.7.20 . Cankurtaran Hizmetlerinin Yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Yaz sezonu boyunca cankurtaran hizmeti verilmiştir.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.19/P.G.5.7.21 - Sahildeki Tuvaletlerin Bakım ve Onarımının Yapılması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Sahil ve plajlardaki tüm tuvaletlerin bakım-onarım ve tamiri düzenli yapılmaktadır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak								
FAALİYET. 1.3/P.G.5.10.3. Taşınmazların muhasebe kayıtları ile uyumluluğunun Sağlanması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyeti n Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak								
FAALİYET. 1.4/P.G.5.10.4. Taşınmazların devrinin yönetilmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak								
FAALİYET. 1.6/P.G.5.10.5. Tahsis işleminin yönetilmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak								
FAALİYET. 1.7/P.G.5.10.6. Taşınmaz satışlarının yönetilmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%75	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak								
FAALİYET. 1.8/P.G.5.10.7. Tarh ve tahakkuk yapılan emlak vergisi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					118.000	189.576		

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak								
FAALİYET. 1.8/P.G.5.10.8. Tarh ve tahakkuk yapılan çevre temizlik vergisi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					15.100	15.621		

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak								
FAALİYET. 1.8/P.G.5.10.9. Verilen eğitim sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	2	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak								
FAALİYET. 1.2/P.G.5.10.10 5393 sayılı kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						60	60	

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, MÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.6: İhtiyaç ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb. Yerler İçin Kamulaştırma Yapmak								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.6.1 Kamulaştırma faaliyetinin yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					%100	%100		

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.20/P.G.5.7.22. Belediyemiz Hizmet Birimlerine Arşiv Yapılması ve Mevcutların Bakım Onarımının Yapılması	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda mevcutların bakım ve onarımı yapılmaktadır.		HEDEF %100	GERÇEKLEŞEN %100		

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.7: Destek Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.21/P.G.5.7.23 . Kreş ve Gündüz Bakımında hizmet verilen çocuk sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						60	60	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Y yapmak								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.10.1. 2886 sayılı yasa kapsamında yapılan işlemlerin yürütülmesi	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021- 31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					%100	%90		

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.10: Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Y yapmak								
FAALİYET. 1.4/P.G.5.10.2. Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyeti n Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						260	263	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, MDÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.4: Didim' in İhtiyacını Karşılacak Yeni Tesis ve Yapılar Kazandırmak ve Varolan Yapıları Yenilemek								
FAALİYET. 1.1/P.G.1.4.1 Açık hava(Amfî) tiyatro yapımı tamamlama oranı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	29,07,2021 tarihinde "Amfi Tiyatro yapılması" ihalesi yapılarak işyeri teslimi gerçekleştirildi. Revize edilen 2020-2024 Yılı Stratejik planında işin 70%sinin 2021 yılında, 30%unun 2022 yılında yapılması programlandı. Amfi Tiyatro yapılması işinin 14% lük kısmı 3. üç aylık dönemde tamamlanmıştı . 4. üç aylık dönemde 56,84% lük kısmının tamamlanmasıyla 2021 yılında 50% sinin tamamlanması planlanan işin toplamda 70,84 % oranda bitirilmiştir.		HEDEF %70	GERÇEKLEŞEN %70,84	

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, MDÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.4: Didim' in İhtiyacını Karşılacak Yeni Tesis ve Yapılar Kazandırmak ve Varolan Yapıları Yenilemek								
FAALİYET. 1.5/P.G.1.4.5 DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) tamamlanma oranı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	16,03,2021 tarihinde "Cumhuriyet Mahallesi 119 ada 1 parsel üzerinde betonarme karkas inşaatı hazır bulunan Gençlik Merkezi Binasının (brüt Alan 2727m2), ince inşaat işler, elektrik tesisat işler, mekanik tesisatı işleri ile peyzaj işlerinin yapılması işi" ihalesi yapıldı. iş artışı ile işin %101,62 oranında tamamlandı.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%100	%101,62	

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, MDÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 1.5:Üst Yapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi							
FAALİYET. 1.1/P.G.1.5.1 Parke taşı döşenmesi (m2)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Parke sokak:119.784,77 m2 Begonit cadde:40.226,98 m2 Beton yol: 2.701,23 TOPLAM: 162.712,98M2		HEDEF 161.000	GERÇEKLEŞEN 162.712,98

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, MDÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 1.5:Üst Yapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi							
FAALİYET. 1.2/P.G.1.5.2 Kaldırım yapılması (m2)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Beton kaldırım: 3.055,74m2 Kumlamalı parke kaldırım:4.886,79 m2 Görme engelli döşeme :2608,17 m2 TOPLAM: 10.570,70 m2		HEDEF 20.000	GERÇEKLEŞEN 10.570,70

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, MDÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 1.5:Üst Yapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi							
FAALİYET. 1.4/P.G.1.5.3 İslah ve tamir edilen yol miktarı (m2)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Sathi kaplama : 92.292,53 m2 Aski tamirâtı: 20.402,5 m2 Aydem tamirâtı: 1567 m2 Çökme tamirâtı: 7710 m2 Telekom tamirâtı: 1127 m2 TOPLAM: 123.099,03 m2	Alt yapısı henüz tamamlanmamış, ancak yerleşimin yoğun olduğu ve gelen talepler de değerlendirilerek vatandaşın ulaşım sorununu çözmek amacıyla muhtelif yollar sathi kaplama yapılmıştır. Aski ile var olan protokolün yanı sıra Büyükşehir Belediyesi,, Telekom, Aydem ile yapılan protokole istinaden bozulan yolların tamiri Belediyemizce yapılmaktadır. Dolayısıyla hedeflenenden fazla yolun,, tamir ve bakım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.	HEDEF 7.000 m2	GERÇEKLEŞEN 123.099,03 m2

STRATEJİK AMAÇ 2:TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.1:Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.2.1.3. Yalıköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK				HEDEF %17,14	GERÇEKLEŞEN %1,12	

STRATEJİK AMAÇ 2:TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.1:Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.2.1.4. Balat mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK				HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%16,00	%1,12	

STRATEJİK AMAÇ 2:TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.1:Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.2.1.5. Akbük mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK				HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%16,67	%1,12	

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, MDÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 1.5:Üst Yapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi							
FAALİYET. 1.3/P.G.1.5.4 Üretilen parke taşı miktarı (m2)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	53.624 m2 parke taşı üretildi.	Mevcut 1 adet parke üretim makinasının eski olması ve düşük randımanlı çalışması, ayıplı gelen parke üretim paletleri alım işinin iptal edilmesi nedeniyle yeterli paletin bulunmaması, vardiyeli çalışma sisteminden vazgeçilmesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
						100.000 m2	53.624 m2

STRATEJİK AMAÇ 2:TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 2.1:Vtandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülmesi							
FAALİYET. 1.1/P.G.2.1.1. Didim merkezindeki yeni mezarlığın resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN
						%59,15	%2,46

STRATEJİK AMAÇ 2:TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 2.1:Vtandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülmesi							
FAALİYET. 1.1/P.G.2.1.2. Denizköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN
						%17,50	%32,69

STRATEJİK AMAÇ 2:TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 2.1:Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülmesi								
FAALİYET. 1.1/P.G.2.1.6. Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK				HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						%14,46	%1,53	

STRATEJİK AMAÇ 6:KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK								
HEDEF 6.3:Tarım Yollarının Yapılması ve Varolan Yolların İslah Edilmesi								
FAALİYET. 1.2/P.G.6.3.2 İslah edilen yol miktarı (m2)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021- 31.12.2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Balat :200.000 m2 (40km uzunluğunda 5m genişliğinde tarım yolu greyder ile düzeltilerek ıslah edildi) Akyeniköy : 42000 m2 (6 km uzunluk 7m kenişlik) Akyeniköy Balat arası : 15000m2 (83km uzunluk 5m genişlik) Toplam:257.000 m2		HEDEF 7.000 m2	GERÇEKLEŞEN 257.000 m2		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.6:Hukuk İşlerinin Etkin Yürütmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.6.1 .Dosya Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						10	8	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.6:Hukuk İşlerinin Etkin Yürütmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.2/P.G.5.6.2 .Dava Dosya Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						100	100	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.6:Hukuk İşlerinin Etkin Yürütmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.6.3 .Kullanılan Program Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	2	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.6:Hukuk İşlerinin Etkin Yürütmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.6.4. Arabuluculuk dosya sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						60	4	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.6:Hukuk İşlerinin Etkin Yürütmesini Sağlamak								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.6.5. Verilen görüş sayısı (adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK				HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						80	8	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

HEDEF 1.2:İmar Hizmetlerinin Sağlanması

FAALİYET. 1.9/P.G.1.2.2. Verilen yapı ruhsatı belgesi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						700	1108	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

HEDEF 1.2:İmar Hizmetlerinin Sağlanması

FAALİYET. 1.7/P.G.1.2.3. Verilen imar durumu belgesi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						650	1183	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

HEDEF 1.2:İmar Hizmetlerinin Sağlanması

FAALİYET. 1.10/P.G.1.2.4. İmar uygulamalarının yapılması (15-16.18.madde) (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					180	214		

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 1.2:İmar Hizmetlerinin Sağlanması							
FAALİYET. 1.8/P.G.1.2.5. Verilen iskan belgesi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF 600	GERÇEKLEŞEN 547

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 1.2:İmar Hizmetlerinin Sağlanması							
FAALİYET. 1.6/P.G.1.2.6. Verilen kot kesit belgesi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF 650	GERÇEKLEŞEN 966

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK							
HEDEF 1.2:İmar Hizmetlerinin Sağlanması							
FAALİYET. 1.7/P.G.1.2.7. İmar plan tadilatlarının yapılması (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF 10	GERÇEKLEŞEN 7

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.4:Personel Yönetimi Faaliyetini Yürütmek								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.4.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021- 31.12.2021	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					20	12		

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.4:Personel Yönetimi Faaliyetini Yürütmek								
FAALİYET. 1.2/P.G.5.4.2 Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021- 31.12.2021	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					3	16		

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.4:Personel Yönetimi Faaliyetini Yürütmek								
FAALİYET. 1.1/P.G.5.4.4 Eğitime katılan personel sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						160	482	

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.2:İmar Hizmetlerinin Sağlanması								
FAALİYET. 1.11/P.G.1.2.9. Numarataj tabelası işlemi (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021- 31.12.2021	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					160	465		

STRATEJİK AMAÇ 1:ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
HEDEF 1.2:İmar Hizmetlerinin Sağlanması								
FAALİYET. 1.11/P.G.1.2.10. Numarataj işlemi (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021- 31.12.2021	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF 1575	GERÇEKLEŞEN 2450		

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.4:Personel Yönetimi Faaliyetini Yürütmek								
FAALİYET. 1.2/P.G.5.4.5 İşyeri hekim sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021- 31.12.2021	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					1	1		

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.4:Personel Yönetimi Faaliyetini Yürütmek								
FAALİYET. 1.3/P.G.5.4.6 Özlük işlemleri yönetilen personel sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						360	360	

STRATEJİK AMAÇ 5:KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.4:Personel Yönetimi Faaliyetini Yürütmek								
FAALİYET. 1.3/P.G.5.4.7. Personel özlük işlemleri yürütülmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					%100	%100		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK								
HEDEF 3.1:Dar Gelirli Kesimleri Desteklemek ve Yoksullukla Mücadele Etmek								
FAALİYET. 1.2/P.G.3.1.1 Muhtaç durumda olanlara gıda paketi verilmesi (Kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Gıda paketi yapılması	Adreslerin açık bir şekilde verilmemesi	HEDEF 1200	GERÇEKLEŞEN 1070		

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK								
HEDEF 3.1:Dar Gelirli Kesimleri Desteklemek ve Yoksullukla Mücadele Etmek								
FAALİYET. 1.2/P.G.3.1.2 Acele yardımı sayısı (Kişi sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK		Ekonomik sebeplerden dolayı yapılan yardımın kısıtlı olması	HEDEF 48	GERÇEKLEŞEN 34		

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK							
HEDEF 3.1:Dar Gelirli Kesimleri Desteklemek ve Yoksullukla Mücadele Etmek							
FAALİYET. 1.2/P.G.3.1.4 Engellilere yapılan yardım sayısı (Kişi sayısı)	İZLEME				PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	Engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi ve akülü engelli araçlarına akü alınması	Elimizde kalifiye personel olmaması sebebiyle evde sağlık, nakil vb. Hizmetlerin verilmemesi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
						10	6

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK								
HEDEF 3.1:Dar Gelirli Kesimleri Desteklemek ve Yoksullukla Mücadele Etmek								
FAALİYET. 1.2/P.G.3.1.6 Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı (öğrenci sayısı)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	Maddi Durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarına okul kıyafeti yardımı yapılması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					300	230		

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK								
HEDEF 3.1:Dar Gelirli Kesimleri Desteklemek ve Yoksullukla Mücadele Etmek								
FAALİYET. 1.2/P.G.3.1.7 Mevcut araç sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK		Araç sayısının yetersizliği	HEDEF 1	GERÇEKLEŞEN 1	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK								
HEDEF 3.3:Çocuklarımızı, Gençlerimizi Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek								
FAALİYET. 1.1/P.G.3.3.1 Hoşgeldin bebek projesinde ulaşılacak aile sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	Yeni doğan bebekler için hoşgeldin bebek paketi verilmesi		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						50	98	

STRATEJİK AMAÇ 3:DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK							
HEDEF 3.4:Engelli ve Engelli Ailelerin Sosyal Yaşama Katılımını Desteklemek							
FAALİYET. 1.1/P.G.3.4.3 Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardımı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
						3	2

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK							
HEDEF 4.1:Didim' i Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmde Odak Noktası Haliye Getirmek İçin Etkinlikler Yapmak							
FAALİYET. 1.3/P.G.4.1.3 Yapılan turizmi tanıtıcı organizasyon sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	İlçemizde turizmle ilgilenen esnafımızla toplantı gerçekleştirdik		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
						10	1

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK							
HEDEF 4.1:Didim' i Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmde Odak Noktası Haliye Getirmek İçin Etkinlikler Yapmak							
FAALİYET. 1.3/P.G.4.1.6 Düzenlenen ulusal ve uluslararası şenlik ve festival sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	Lavanta Festival Bisiklet Festivali Yazarlar Festivali Barış Şenliği Yılbaşı Şenliği	Pandemi dolayısıyla yapılan etkinliklerin kısıtlı yapılması	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
						12	5

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK							
HEDEF 4.1:Didim' İ Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmde Odak Noktası Haline Getirmek İçin Etkinlikler Yapmak							
FAALİYET. 1.10/P.G.4.1.7 Heykel atölyesinde üretilen ürün sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	Belediyemizin misafirlerine ve özel günlerde bazı meslek gruplarına taktim etmek üzere hediyelik eşya üretimi yapıldı		HEDEF 8100	GERÇEKLEŞEN 2922

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK							
HEDEF 4.1:Didim' İ Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmde Odak Noktası Haline Getirmek İçin Etkinlikler Yapmak							
FAALİYET. 1.6/P.G.4.1.8 Yapılan tanıtıcı materyal sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	Belediyemiz tarafından üretilen Tıbbi Aromatik yağlarını tanıtıcı kitapçık ve didimi tanıtan kitapçık dağıtımı	Pandemi sebebiyle tanıtımların yeterince yapılamaması	HEDEF 30	GERÇEKLEŞEN 2

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK							
HEDEF 4.1:Didim' İ Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmde Odak Noktası Haline Getirmek İçin Etkinlikler Yapmak							
FAALİYET. 1.12/P.G.4.1.13 Kütüphaneye kayıtlı kitap sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK			HEDEF 50.000	GERÇEKLEŞEN 26.114

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK							
HEDEF 4.3:Belediyenin Tüm Hizmetlerinin ve Etkinliklerinin Yazılı ve Görsel Medyada Duyurulmasını Sağlamak							
FAALİYET. 1.4/P.G.4.3.3 Yapılan basın toplantısı sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	Yerel basınla toplantılar gerçekleştirildi.		HEDEF 65	GERÇEKLEŞEN 16

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK							
HEDEF 4.3:Belediyenin Tüm Hizmetlerinin ve Etkinliklerinin Yazılı ve Görsel Medyada Duyurulmasını Sağlamak							
FAALİYET. 1.6/P.G.4.3.4 Ddım Belediyesi sosyal media takipçi sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK			HEDEF 900	GERÇEKLEŞEN 21.100

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK							
HEDEF 4.3:Belediyenin Tüm Hizmetlerinin ve Etkinliklerinin Yazılı ve Görsel Medyada Duyurulmasını Sağlamak							
FAALİYET. 1.6/P.G.4.3.5 Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK			HEDEF %100	GERÇEKLEŞEN %100

STRATEJİK AMAÇ 4: DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK								
HEDEF 4.1: Didim' İ Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmde Odak Noktası Haline Getirmek İçin Etkinlikler Yapmak								
FAALİYET. 1.13/P.G.4.1.14 Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
					%100	%100		

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK								
HEDEF 4.3:Belediyenin Tüm Hizmetlerinin ve Etkinliklerinin Yazılı ve Görsel Medyada Duyurulmasını Sağlamak								
FAALİYET. 1.2/P.G.4.3.1 Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			Daha fazla kişiye mesaj yolu ile ulaşılması
	01.01.2021- 31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK	Bilgilendirme mesajlarının Belediyemiz tarafından atılması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						3.800	34.000	

STRATEJİK AMAÇ 4:DİDİM' İ EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK								
HEDEF 4.3:Belediyenin Tüm Hizmetlerinin ve Etkinliklerinin Yazılı ve Görsel Medyada Duyurulmasını Sağlamak								
FAALİYET. 1.3/P.G.4.3.2 Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık / Aylık / 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUĞU	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						11.300	15.320	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek								
FAALİYET. 1.1/ P.G.5.2.1. Gönderilen ödeme emri sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-Borçlu mükelleflere ödeme emri gönderilmiştir. -Tapu ve Bankalara şerh yazıları yazılmıştır.		HEDEF 2800	GERÇEKLEŞEN 6402	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek								
FAALİYET. 1.3/ P.G.5.2.2. Tahsilatın tahakkuka oranı(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-Mükelleflere hatırlatmak amaçlı SMS ve internet sitesinden duyurular yapılmaktadır.	-Sık sık çıkan yapılandırma yasaları, mükelleflerin borcunu ödememe yönünde etkilemektedir.	HEDEF %74	GERÇEKLEŞEN %68	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek								
FAALİYET. 1.2/ P.G.5.2.3. SMS gönderilen mükellef sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-Borçlu mükelleflere ve son ödeme günü yaklaşan mükelleflere hatırlatma amaçlı SMS gönderilmektedir.	-Eski sicil kayıtlarında telefon numaralarının kayıtlı olmaması	HEDEF 1.400.000	GERÇEKLEŞEN 484.157	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek							
FAALİYET. 1.3/ P.G.5.2.4. Yapılan tahakkuk sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	Belediyemiz yetki alanındaki gelirlerin tahakkuk işlemi yapılmıştır.		HEDEF 210.000	GERÇEKLEŞEN 5.005

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek							
FAALİYET. 1.4/ P.G.5.2.5. Gelir bütçesi gerçekleşme Oranı(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF %72	GERÇEKLEŞEN %72

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek							
FAALİYET. 1.4/ P.G.5.2.6. Gider bütçesi gerçekleşme Oranı(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-Plan ve programda yer alan yatırım ve hizmetler ile birlikte günün gelişen ihtiyaç ve taleplere göre yapım, mal ve hizmet alımı yapılmakta tasarruf tedbirlerine uyulmaktadır.	-Ekonomide yaşanan dalgalı seyir, yaşanan pandemi nedeniyle program ve planlarda öngörülen gerçekleşme oranları farklılık gösterebilmektedir.	HEDEF %80	GERÇEKLEŞEN %92

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek							
FAALİYET. 1.3/ P.G.5.2.7. Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranı(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-İnternet bankacılığı hizmeti ile mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanmıştır.	-Çıkan yasalar ile internet bankacılığı sisteminin kullanımının kullanımına yeni güncellemelerin gelmesi	HEDEF %20	GERÇEKLEŞEN %15

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek								
FAALİYET. 1.4/ P.G.5.2.11. Yapılan İcra İşlem Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 847	GERÇEKLEŞEN 1446	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak								
FAALİYET. 1.1/ P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-Ülkemizde etkisi görülen pandemi nedeniyle oluşan ihtiyaçlar ve ekonomideki dalgali seyir nedeniyle stratejik plan güncelleme gereği duyulmuştur.	- Salgın hastalık(Covid-19 vb.) pandemi sürecinin olumsuz etkileri, ekonomideki dalgali seyir	HEDEF 0	GERÇEKLEŞEN 1	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak								
FAALİYET. 1.2/ P.G.5.3.2. Hazırlanan İdare Performans Programı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-2022 mali yılı performans programı hazırlanmıştır.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						1	1	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek							
FAALİYET. 1.4/ P.G.5.2.8. Gelirin Gideri Karşılama Oranı(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-Plan ve programda yer alan yatırım ve hizmetler ile birlikte günün gelişen ihtiyaç ve taleplere göre yapılmış ve hizmet alımı yapılmakta tasarruflar tedbirlerine uyulmaktadır.	-Ekonomide yaşanan dalgali seyr, yaşanan pandemi nedeniyle program ve planlarda öngörülen gerçekleşme oranları farklılık gösterebilmektedir.	%84	%79

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek							
FAALİYET. 1.1/ P.G.5.2.9. Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-Eğitlimlerin birçoğu pandemi nedeniyle uzaktan eğitim şeklinde gerçekleşmiştir.	- Pandemi nedeniyle verilen eğitim sayısında azalma meydana gelmektedir.Ancak hedefe ulaşılmıştır.	4	5

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.2. Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek							
FAALİYET. 1.4/ P.G.5.2.10 .Muhasebe Hizmetlerinin Yönetilmesi(%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-Yürürlükte olan mevzuatlar ve uygulamalar kapsamında muhasebe hizmetleri etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.	- Salgın hastalık(Covid-19 vb.) pandemi sürecinin olumsuz etkileri, ekonomideki dalgali seyr.	%100	%100

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak								
FAALİYET. 1.3/ P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	-2022 mali yılı idare bütçesi hazırlanmıştır.		1	1	
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak								
FAALİYET. 1.4/ P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	2020 yılı İdare Faaliyet raporu hazırlandı		1	1	
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak								
FAALİYET. 1.5/ P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	2020 yılı İdare Kesin Hesabı çıkarıldı.		1	1	
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak								
FAALİYET. 1.6/ P.G.5.3.7. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlandı		1	1	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak								
FAALİYET. 1.5/ P.G.5.3.8. Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	Yönetim dönemi hesabı hazırlandı		HEDEF 1	GERÇEKLEŞEN 1	
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak								
FAALİYET. 1.8/ P.G.5.3.10. Performans Programının İzlenmesi (Ay)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK	Performans programı hedefleri izlendi.		HEDEF 3 Ayda Bir	GERÇEKLEŞEN 3 Ayda Bir	
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması								
FAALİYET. 1.1/ P.G.5.5.1. Bilgisayar Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 207	GERÇEKLEŞEN 210	
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması								
FAALİYET. 1.3/ P.G.5.5.2. Bakımı Yapılan Otomasyon Sistemi (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 2	GERÇEKLEŞEN 3	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması							
FAALİYET. 1.5/ P.G.5.5.7. Yedekleme Odası (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 1	GERÇEKLEŞEN 1

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması							
FAALİYET. 1.8/ P.G.5.5.8. Log Kayıtlarının Tutulmasının Sağlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF %100	GERÇEKLEŞEN %100

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması							
FAALİYET. 1.7/ P.G.5.5.9. Genel Ağ Yapısının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF %100	GERÇEKLEŞEN %100

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması							
FAALİYET. 1.3/ P.G.5.5.10. E-Belediye Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 15	GERÇEKLEŞEN 15

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması								
FAALİYET. 1.5/ P.G.5.5.3. Yedeklemenin Kontrolünün Sağlanması (%)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF %100	GERÇEKLEŞEN %100	
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması								
FAALİYET. 1.9/ P.G.5.5.4. Mevcut Personel Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 5	GERÇEKLEŞEN 3	
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması								
FAALİYET. 1.6/ P.G.5.5.5. Mevcut Jeneratör Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 2	GERÇEKLEŞEN 1	
STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması								
FAALİYET. 1.9/ P.G.5.5.6. Kamera Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 70	GERÇEKLEŞEN 80	

STRATEJİK AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Sağlanması								
FAALİYET. 1.3/ P.G.S.5.11. E-Devlet Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
						HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
	01.01.2021- 31.12.2021	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	3 AYLIK			6	6	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK									
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak									
FAALİYET. 1.1/ P.G2.3.1. Toplanan atık miktarı (Ton)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar				
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Evsel nitelikli atıkların toplanması ve düzenli depolama tesisine nakli işidir.	Araç sayısının yaz sezonu için eksik olması sebebiyle kiralama hizmeti alınmıştır.	HEDEF 58.000	GERÇEKLEŞEN 52.283	Araç filosu ve tamir bakım servisi güçlendirilmelidir	
STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK									
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak									
FAALİYET. 1.2/ P.G2.3.2. Araç sefer sayısı (Kaba atık toplama) (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar				
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Kaba atıklar, inşaat atıkları, ot-dal ve bahçe atıklarının toplanıp taşınması işi	Düzensiz atılan atıklar sebebiyle çevre kirliliğine sebep vermektedir.	HEDEF 9.850	GERÇEKLEŞEN 10.178	Zabıta ile birlikte düzenli toplanması için çalışma planlanmalıdır.	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK									
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak									
FAALİYET. 1.1/ P.G2.3.3. Araç sefer sayısı (Kati atık toplama) (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar				
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	3 AYLIK	Evsel nitelikli atıkların toplanması ve düzenli depolama tesisine nakli işidir.	Araç sayısının yaz sezonu için eksik olması sebebiyle kiralama hizmeti alınmıştır.	HEDEF 19.000	GERÇEKLEŞEN 12.554	Araç filosu ve tamir bakım servisi güçlendirilmelidir	
STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK									
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak									
FAALİYET. 1.3/ P.G.2.3.4. Temizlenen İbadethane gün sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar				
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	3 AYLIK	İlçemizde yer alan İbadethaneler sırayla halk sağlığına uygun bir şekilde temizliği sağlanmaktadır.	Personel eksikliği sebebiyle görevli personel sokak süpürme işinde çalıştırılmıştır.	HEDEF 19.000	GERÇEKLEŞEN 12.554		

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak								
FAALİYET. 1.8/ P.G.2.3.10. Kiralanan araç sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						0	10	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak								
FAALİYET. 1.8/ P.G.2.3.11. Mevcut araç sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						39	42	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak								
FAALİYET. 1.7/ P.G.2.3.12. Temizlenen plaj sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						14	17	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 1.1:Kaçak Yapılaşmayı Engellemek								
FAALİYET. 1.5/P.G.1.1.1 3194 sayılı imar kanunu kapsamında yapılan denetim sayısı	İZLEM E					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Kontrol ve denetim	Artan yapılaşmanın iş yükünü artırması	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						820	1060	

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 1.1:Kaçak Yapılaşmayı Engellemek								
FAALİYET. 1.6/ P.G.1.1.2. İmar mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı olan imalatların tespiti	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Kontrol ve denetim	Ekip sayısında yaşanan azalmanın oluşturduğu fazla iş yükü	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						450	417	

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 1.1:Kaçak Yapılaşmayı Engellemek								
FAALİYET. 1.3/P.G.1.1. Kent estetikğine ve ruhsat eklerine aykırı olan imalatların tespiti	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Kontrol ve denetim	Ekip sayısında yaşanan azalmanın oluşturduğu fazla iş yükü	HEDEF 430	GERÇEKLEŞEN 408	

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 1.1:Kaçak Yapılaşmayı Engellemek								
FAALİYET 1.4/P.G.1.1.4. Yıkımı yapılacak bina sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK	Kontrol ve denetim	Ekip sayısında yaşanan azalmanın oluşturduğu fazla iş yükü	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						35	22	

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak								
FAALİYET. 1.5/ P.G.2.3.6. Dezenfekte edilen çöp konteynırı sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 11.000	GERÇEKLEŞEN 14.500	
STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak								
FAALİYET. 1.6/ P.G.2.3.7. Alınan konteynır sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	3 AYLIK	İlçe genelinde ihtiyaç olan yerlere konteynerler dağıtılmaktadır.	Turizm sebebiyle sulu atıkların fazla olması çöo konteynerlerinin kısa sürede çürümesine sebep olmaktadır.	HEDEF 400	GERÇEKLEŞEN 420	
STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak								
FAALİYET. 1.6/ P.G.2.3.8. Alınan çöp sepeti sayısı (Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	3 AYLIK	İlçe genelinde ihtiyaç olan yerlere konteynerler dağıtılmaktadır.	Turizm sebebiyle sulu atıkların fazla olması çöo konteynerlerinin kısa sürede çürümesine sebep olmaktadır.	HEDEF 50	GERÇEKLEŞEN 250	
STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK								
S.H.2.3.Atık Yönetimi Sistemini Çevreye Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak								
FAALİYET. 1.6/ P.G.2.3.9. Alınan dezenfektan miktarı (Lt)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021-31.12.2021	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	3 AYLIK			HEDEF 9.500	GERÇEKLEŞEN 7.500	

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 1.1:Kaçak Yapılaşmayı Engellemek								
FAALİYET. 1.2/P.G.1.1.6 Var olan ekip sayısı	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						2	3	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.8.BELEDİYENİN GELEN-GİDEN EVRAKLARIN KAYDININ SAĞLANMASI							
FAALİYET. 1.1/P.G.5.8.1 .Gelen Evrak Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF 6750	GERÇEKLEŞEN 13.491

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.8.BELEDİYENİN GELEN-GİDEN EVRAKLARIN KAYDININ SAĞLANMASI							
FAALİYET. 1.2/P.G.5.8.2 .Giden Evrak Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF 6600	GERÇEKLEŞEN 14.112

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.9.ENCÜMEN VE MECLİS SEKRETERYA İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK							
FAALİYET 1.2/P.G.5.9.1. Encümen Karar Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF 1800	GERÇEKLEŞEN 2858

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 5.9.ENCÜMEN VE MECLİS SEKRETERYA İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK							
FAALİYET 1.1/P.G.5.9.2. Meclis Karar Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar		
	01.01.2021-31.12.2021	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF 150	GERÇEKLEŞEN 143

STRATEJİK AMAÇ 5 :KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 5.9.ENCÜMEN VE MECLİS SEKRETERYA İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK								
FAALİYET 1.2/P.G.5.9.3. Ozlük Dosyası Tutulan Meclis Sayısı(Adet)	İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim /kişi	Ölçme Yöntemi ve Süresi (Haftalık/ Aylık/ 3 Aylık/ Yıllık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar			
	01.01.2021- 31.12.2021	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 AYLIK			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
						26	26	

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda; gerçekleşme oranlarımızın iyi seviyede gerçekleştiği görülmektedir.

5-Diğer Hususlar

III - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.1.Şehir planlama	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun güçlü olması	Mülkiyet temelli bir imar arşiv sisteminin olmaması
Güncel yazılımlar kullanılıyor olması	
FIRSAT	TEHDİT
Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan Üst Ölçekli ve onaylanan planların Belediyenin önünü açması.	3194 Sayılı Yasanın geçici 16.Maddesi uygulamasının açtığı olumsuzluklar
Planlama Faaliyetleri için güncel Yüksek maliyetli halihazır harita ve jeolojik etütlerin Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması	1.Derece Deprem Bölgesi olması
	TOKİ'nin gelebilecek olması
1.2.İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
İyi bir ekibe sahip olunması	
Mevzuata hakim uzman personelin olması	
FIRSAT	TEHDİT
Yapı Denetim Firmalarının fazla oluşu	3194 Sayılı İmar Kanununun geçici 16 maddesi kapsamında çıkan İmar Barışı Yasası
	Hızlı nüfus artışı sebebiyle hızlı yapılaşma olması
	İmar Barışı Yasası gereğince Belediyeye giren İmar Para Cezası gelirlerinin azalması

2.1.Temizlik Hizmeti Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Aktif çalışan bir Temizlik İşlerini Müdürlüğümüzün olması	Temizlik Hizmetlerinin daha etkin ve verimli olabilmesine katkı amacı ile bazı araçlar kiralanabilir
Bilinçlendirme Çalışmalarının sıklıkla yapılması	
Katı Atık Düzenli Depolama Tesisimizin olması	
Ulaşılabilir Personelimizin olması	
FIRSAT	TEHDİT
Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında evsel atıkların azalacak olması	KHK kapsamında personel alımına sınırlama getirilmiş olması
	Mevsimsel nüfusun farklılık göstermesi
	Nüfusun hızla artması ve değişkenlik göstermesi Gelişigüzel atılan atıkların fazla olması

2.2.Gürültü Kirliliği Yönetimi Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
İşinde uzman Gürültü Kontrol Ekibinin olması	Eğlence yerlerinin yerleşik alana yakın olması
Denetim sırasında personel ve esnaf arasındaki iletişim güçlü olması	
Emniyet ve Kolluk kuvvetleri koordinasyonun sağlam olması	
FIRSAT	TEHDİT
Çevre Kanunundaki cezaların caydırıcı nitelikte olması	Nüfus artışı sebebiyle çok fazla Eğlence Mekanı açılması

2.3.Cenaze ve Defin Hizmetleri Faaliyetleri	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
İyi bir ekibe sahip olunması	Araç yetersizliği olması
Ulaşılabilir olması	
Sistemli çalışıyor olması	
İlgili Resmi kurumlarla iletişimin iyi olması	
FIRSAT	TEHDİT
3194 Sayılı İmar Kanununda yapılan değişiklikler ile İmar Planlarında Mezarlık alanı olarak gösterilen yerlerin düzenleme ortaklık payı dahilinde kamuya bedelsiz terk edilebilecek olması	Büyükşehir ile koordinasyon sağlanmasında zaman zaman yaşanan güçlükler
	Yetkilerin Büyükşehir Belediyesi ile yapılan Protokol ile sınırlandırılmış olması
	65 Yaş Üstü nüfusun fazla olması
	Yazlık kışlık nüfus arasındaki farklar

2.4.Sokak Hayvanlarının Korunma, Bakım ve Tedavi Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Barınağımızın olması	Barınağımızın sadece kedi ve köpekler için hizmet veriyor olması
Uzman personelin bulunması	
FIRSAT	TEHDİT
Yerleşik yabancı nüfusun sokak hayvanlarına maddi manevi destek olması	Mevsimsel nüfus artışı sebebiyle sahiplenilen ve tekrar sokağa bırakılan hayvanların fazla olması
STK ' ların desteğinin olması	
Halkın genelinin sokak hayvanlarına duyarlı olması	

2.5. İlaçlama Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
İyi bir ilaçlama ekibinin kurulmuş olması	İlaçlama araçlarının kiralanıyor olması
İlaçlamanın düzenli olarak yapılıyor olması	
FIRSAT	TEHDİT
İlgi Resmi Kurumlarla koordinasyonun iyi olması	-Evsel atıkların gelişigüzel çevreye atılması
İlçe mücavir alan içerisinde mahalleye dönüşen köy sayımızın az olması	-Söke Ovasında bulunan tarım arazilerinin hem kış suyu yapılması, hem de sulu tarım yapılması
	- Söke Ovasına yakın olmamız sebebiyle sulama kanallarındaki birikinti sularda bulunan larvalara müdahale edilememesi

2.6.Yol,Kaldırım Yapım ve Bakımı Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Parke taşı üretim şantiyesinin olması	İş makinalarının yetersiz olması
Yeterli teknik personelin olması	Kurumlararası zaman zaman yaşanan koordinasyon eksikliği
	Asfalt şantiyesinin olmaması
FIRSAT	TEHDİT
	Aşırı yağışlar
	Yoğun bir yapılaşma nedeniyle mevcut yolların bozulması
	Altyapı çalışmalarının kısmen tamamlanmamış olması

2.7.Atık Yönetimi Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Sürdürülebilir atık yönetim planımız olması	Kiralama usulü ile araç kiralanıyor olması
Bilinçlendirme çalışmalarının yapılıyor olması	
FIRSAT	TEHDİT
Şartlı Nakdi Yardımların Bakanlıktan alınabiliyor olması	Hızlı Nüfus artışı
	Farklı kültür ve bilinç seviyesinde nüfusun olması

2.9.Dezavantajlı Gruplar için Erişilebilirliği Sağlama Faaliyetleri	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Sosyal belediyecilik anlayışının hakim olması	Dezavantajlı gruplar için bilinçlendirme çalışmalarının yetersiz olması
Belediyemizin engelli kadrosunun tamamlanmış olması	
FIRSAT	TEHDİT
İlçe sınırlarımızın içerisinde Engelliler Derneğinin bulunması	İlçemiz bünyesinde trafik lambalarının ses sinyalizasyon sisteminin olmaması
Vatandaşların engellilere duyarlı olması	Toplu taşıma araçlarında sesli anonsların yapılmaması
İlçemiz bünyesinde rehabilitasyon merkezlerinin bulunması	
Engellilerin istihdamına yönelik 4857 sayılı İş Kanunu'nda ilgili maddenin bulunması	

2.11.Bitki Üretim Faaliyetleri	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Üretim yapan bir seramızın olması	Pazarlamada sıkıntılar yaşanması
Yeterli personele sahip olması	
FIRSAT	TEHDİT
İklimin verimli olması	Öngörülemeyen hava koşulları (Aşırı yağış, dolu, fırtına)
Toprağın verimli olması	
Sulama olanaklarında sıkıntı yaşanmaması	

2.12.Yapı,Tesis ve İnşaat Hizmetleri Yapımı faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Yeterli teknik personelin olması	Mali yapının yetersiz olması
FIRSAT	TEHDİT
Yapılacak projelerde Büyükşehir Belediyesinin desteğinin alınabilecek olması	

2.14.Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Personel arası iletişim ve koordinasyonun iyi olması	Memur Kadrolu personelin azlığı
İlgili birimler ile koordinasyon içinde çalışılması	Motorize araç kullanılacak personel eksikliği
FIRSAT	TEHDİT
Yürürlükteki ilgili Mevzuat Hükümlerinin güçlü ve uygulanabilir olması	

2.15.Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Faaliyetler	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Personel arası iletişim ve koordinasyonun iyi olması	Memur Kadrolu personelin azlığı
İlgili birimler ile koordinasyon içinde çalışılması	
FIRSAT	TEHDİT
Yürürlükteki ilgili Mevzuat Hükümlerinin güçlü ve uygulanabilir olması	Deniz içindeki Balık Üretim Çiftliklerinin çoğaltılacak olması
	Tarımsal Su Ürünleri Organize sanayi bölgesinin kurulma planlamasının olması
	Yaşanan göç ve yaz-kış nüfusundaki farklılık sebebiyle seyyar satıcı, dilenci ve işportacıların artıyor olması
	Yaz mevsimindeki havuz kullanımı sebebiyle havuzlarda sinek oluşumunu önleyici ilaçlamaya yoğunluk sebebiyle yetişememe

4.2.Festival, Şenlik, Konser, Organizasyon ve Sportif Etkinlik Düzenleme Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Mevsimsel nüfus artışı sebebiyle etkinliklere katılımın fazla olması	Cumhurbaşkanlığı genelgesi gereği organizasyonların küçük çaplı olması
Sosyal ve kültürel belediyeciliğin gelişmiş olması	
Festival çeşitliliğinin fazla olması	Ses düzeni ekipmanlarının ve bu aygıtları kullanabilecek personelin eksik olması
STK'ların destekliyor olması	
FIRSAT	TEHDİT
Kültür sanat etkinliklerinin yapılabileceği alanların fazla olması	

4.7.Meslek Edindirme Kursları Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Sosyal Belediyecilik anlayışının olması	Fiziki yapının yetersiz olması
Ürünlerin yer tahsisi yapılarak satılabiliyor olması	
Eğitimci personel ve ekipmanların yeterli olması	
Çeşitliliğin fazla olması	
FIRSAT	TEHDİT
Vatandaşın ilgisinin fazla olması	
Özel sektör tarafından desteklenmesi	

4.8.İlçemizin Yurtiçi ve Yurtdışı Tanıtım Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Didim' in doğal güzellikleri ve turizm şehri olması	Turizmin tüm yıla yayılamaması
Mavi Bayraklı plaj sayımızın çok olması	
Hava kalitesinin yüksek olması	
Tanıtım materyallerinin yeterli oluşu	
Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlara Katılımın Oluşu	
DİTAB(Didim Turizm Altyapı Hizmet Birliği)' nin kurulmuş olması	
FIRSAT	TEHDİT
Tarihi zenginlikleri olması	Mülteciler için kaçış noktası olarak görülmesi
Beş yıldızlı otellerin oluşu	Turistik yatırımların olmaması
Diğer turizm kentlerine ulaşımın kolay olması	İkincil konut kullananların çoğunlukta olması sebebiyle kent ekonomisine katkının az olması
Yat ve gemi turizminin gelişmiş olması	
Marinanın olması	
Kıyı şeridinin uzun olması	
Su sporlarına elverişli olması	

5.1.Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlemesi Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Hizmeti içi eğitimi önemseyen yönetim anlayışının olması	
FIRSAT	TEHDİT
Üye olunan birliklerinin eğitimlere destek vermesi	

5.2.İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
İş sağlığı ve güvenliği eğitimini önemseyen bir yönetimin oluşu	Personel içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının Bulunmaması
İş Kazası oranlarının düşmüş olması	
FIRSAT	TEHDİT
6331 Sayılı Kanunun Uygulanabilir Oluşu	

5.3.Talep eden Kamu Kurum ve Kuruluşlara Araç Tahsis Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Belediye bünyesinde tahsis edilebilecek nitelikte araçların bulunması	Araç sayısının yetersiz olması
FIRSAT	TEHDİT
Üye olunan birliklerin eğitimlere destek vermesi	Araçların kaza yapma ve arızalanma ihtimallerinin olması

5.4.Halk Plajlarının Bakımı ve İşletmesi Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
İlçe sınırları içerisinde Mavi bayraklı koylarımızın fazla olması	Birçok plajın belediyeye devrinin yapılmaması
FIRSAT	TEHDİT
İlçe sınırları içerisinde uzun sahil şeridinin olması	Hızlı nüfus artışı
Rüzgarın karadan denize esmesi	İklim değişiklikleri
Su sporları yapmaya elverişli denizin olması	Turizm sezonunun kısa olması

5.5.Mali Yönetimin Etkin Yönetilmesi	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Personelin eğitilmiş, öğrenmeye açık olması	Belediyemizin kurumsallaşma sürecinin yavaş seyretmesi nedeniyle mali disiplinin olumsuz yönde etkilenmesi
	Borç Yükünün fazla oluşu
Personelin güncel mevzuatı takip edebilmesi	
Sorumluluğunu bilen personelin varlığı	
Belediye Başkanının Mali Yönetim ve Disiplin konusundaki çalışmaları sahiplenmesi ve desteğinin olması	
FIRSAT	TEHDİT
	-Büyükşehir Yasası nedeniyle gelirin düşmesi
	-Sık Sık çıkan borç yapılandırma yasaları nedeniyle tahsilat kabiliyetinin engellenmesi
	Turistik bir ilçe olmamız nedeniyle Didim 'in yaz dönemi nüfusumdaki aşırı artışına bağlı oranla Genel Bütçe vergi gelirlerinden alınan payın aşırı düşük kalması.

5.10.Stratejik Planın Yönetilmesi	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Stratejik Plan Konusunda gelişime açık bir belediye olmamız	Strateji Geliştirme biriminin olmaması
	Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış olmamız
FIRSAT	TEHDİT
	Stratejik plan rehberindeki değişiklikler

5.14. Aromatik Yağ Üretimi Faaliyeti	
GÜÇLÜ	GELİŞTİRİLEBİLİR
Üretim yapıyor olmamız	Üretim yaptığımız yağların tam olarak pazarlanamaması
FIRSAT	TEHDİT
İlkinin elverişli olması	Öngörülmeleyen hava koşulları
Hava Koşullarının iyi olması	

ii. Değerlendirme

- Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak 2020-2024 Stratejik planında öngörülen hedeflerden ikinci yılı olan 2021 yılında da devam eden Covid-19 salgını nedeni ve ekonomide yaşanan dalgali seyir ve diğer olumsuzluklara ve uygulanan tedbir ve kısıtlamalara rağmen hedeflerin birçoğu üst seviyede gerçekleştirilmiştir.

I - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi,
- Kurumumuzda analitik düşünme kapasitesinin artırılması

II - EKLER



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde 2021 yılı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


A. Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Didim Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yılmaz ÇALLI
Mali Hizmetler Müdürü



didim.bel.tr