

2024
PERFORMANS
PROGRAMI









BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Bayrampaşalı Hemşehrilerim ve Belediye Meclisimizin Değerli Üyeleri; hepinizi sevgi, saygı ve muhabbetle selamlıyorum.

Bayrampaşa Belediyesi olarak 2024 yılında hayata geçirmeyi planladığımız hizmetlerin, faaliyetlerin ve projelerin yer aldığı Performans Programımızı, Sizlerin bilgilerine sunmaktan memnuniyet duyuyorum.

Bayrampaşa, komşuluk ilişkilerinin yoğun olarak yaşandığı, semt kültürünün önemli olduğu ve Bayrampaşalı kimliği ile gurur duyan, geleneklerini yaşayan bir İlçe durumundadır. İlçemiz için gerçekleştirdiğimiz ve planladığımız her hizmetin merkezine insanı koyarak projelerimizi ve faaliyetlerimizi ilgili kesimlerin görüş ve düşüncelerini alarak hayata geçiriyoruz. Bizler, Bayrampaşa'yı, Bayrampaşa'nın her caddesini, köşesini evimiz olarak görüyor ve ona göre hizmet ediyoruz. Bayrampaşa'mızda, bu çerçevede katılımcı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla çocuk, kadın, engelli, genç, yaşlı tüm komşularımızın, 7'den 70'e tüm Bayrampaşalı sakinlerimizin hayatını kolaylaştırmak için dur durak bilmeden çalışıyor; halkımızdan ve meclisimizden aldığımız destekle Bayrampaşa'mızın değerine değer katacak yeni projeler üretmeye devam ediyoruz. Bizler için asıl önemli olan, baki olan bu kubbeye hoş bir sada bırakmaktır. Bu da yapılan hizmetlerle, bırakılan eserlerle mümkündür. Bu düstur ile insanımıza dokunan eser ve hizmetlerle komşularımızın gönlünü almak, gönüllerine girmek, gerçekleştirdiğimiz bütün hizmet, proje ve faaliyetlerimizin asıl amacıdır. Bayrampaşa'ya hizmet ettiğimiz süreçte, enerjimizi kıymetli komşularımızdan alıyor, bu çabamızda Sizlerin yanımızda olduğunu bilmek, bizlere büyük bir güç ve azim katıyor. Değerli Bayrampaşalı hemşerilerimize bugüne kadar bizlere gösterdikleri bu büyük desteklerinden dolayı burada huzurlarınızda şükranlarımı arz ediyorum.

Bayrampaşa Belediyesi ailesi olarak tüm mesai arkadaşlarım ile birlikte hizmet ve yatırımlarımızı, 11 mahallemizin tümüne yaymanın gayreti ile Bayrampaşa'mız için gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımız ve projelerimiz, kesintisiz olarak artarak devam edecektir.

2024 yılı Performans Programımızın, İlçemiz, halkımız ve ülkemiz için hayırlı olmasını temenni eder, hazırlanmasında emeği geçen kıymetli Meclis Üyesi arkadaşlarıma, müdürlerime ve tüm belediye personeline en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunarım.

Sevgi ve Saygılarımla...

Atila AYDINER
Belediye Başkanı

GİRİŞ _____ 10

I. GENEL BİLGİLER _____ 14

A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR _____ 14

B. TEŞKİLAT YAPISI _____ 22

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR _____ 24

1. Belediye Taşınmazları _____ 24

2. Taşıt ve İş Makineleri Listesi _____ 25

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar _____ 26

D. İnsan Kaynakları _____ 27

E. Diğer Hususlar _____ 29

II. PERFORMANS BİLGİLERİ _____ 34

A. Temel Politika ve Öncelikler _____ 34

B. Amaç ve Hedefler _____ 40

C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER _____ 46

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı _____ 134

1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti _____ 134

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti _____ 145

E. Diğer Hususlar _____ 146

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo _____ 146

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Taşınmaz Listesi _____ 24

Tablo 2. Taşıt ve İş Makineleri Listesi _____ 25

Tablo 3. Donanım Envanteri _____ 26

Tablo 4. Yazılım Envanteri _____ 27

Tablo 5. Bayrampaşa Belediyesi Personel Kadro Dağılımı _____ 27

Tablo 6. Bayrampaşa Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı _____ 28

Tablo 7. Bayrampaşa Belediyesi Personel Yaş Grubu Dağılımı _____ 29

Tablo 8. Bayrampaşa Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumu Bazında Dağılımı _____ 29

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. 2024 Yılı Personel Statü Dağılımı _____ 27

Şekil 2. 2024 Yılı Personel Cinsiyet Dağılımı _____ 28

GİRİŞ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki yönetmeliğe istinaden Bayrampaşa Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İlgili yönetmeliğin ikinci kısmında performans program süreci detaylı olarak açıklanmıştır.

Performans programı sürecine ilişkin genel ilkeler

MADDE 17- (1) Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.
- Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.
- Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.
- Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.
- Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Performans Programı Süreci Performans programının hazırlanması

MADDE 18- (1) Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

- Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.
- Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.
- Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir. Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 19- (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderir. Performans programı teklifi kamu idaresinin bütçe teklifine ilişkin Başkanlıkla yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

- Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini, idare bütçe teklifleriyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunar.
- Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.
- Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakan veya üst yönetici; mahallî idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumları, kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Başkanlığa ve Sayıştaya; mahallî idareler ise aynı süre içerisinde Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda gönderir. Performans programının değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Performans programı, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Başkanlıkça değerlendirilir.

(2) Başkanlık, performans programının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

Yeni kurulacak kamu idareleri

MADDE 34- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.

Gizlilik gerektiren bilgiler

MADDE 35- (1) Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunda; millî güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile ilgili mevzuatına göre devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 36- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Başkanlık yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 37- (1) 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE -1 (1) Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.

GENEL BİLGİLER



2024

PERFORMANS PROGRAMI



I. GENEL BİLGİLER

A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri" şeklinde tanımlanmıştır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen ve belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak belediyeyi tanımlayan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsayan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu temel mevzuat olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, Belediye Kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



1.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

HUKUKİ DÜZENLEMENİN NİTELİĞİ	ÖNEMİ
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANIYLA İLGİLİ HÜKÜMLERİ

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmeye vermek veya ruhsat vermek.
 - Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
 - Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)**Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

HUKUKİ DÜZENLEMENİN NİTELİĞİ	ÖNEMİ
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANIYLA İLGİLİ HÜKÜMLERİ

Madde 14- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi

Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

1.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

HUKUKİ DÜZENLEMENİN NİTELİĞİ	ÖNEMİ
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

BELEDİYEMİZİN YETKİ ALANIYLA İLGİLİ HÜKÜMLERİ

Madde 15-

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Madde 16-

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 74-

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75-

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallî en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) (3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76-

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77-

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

HUKUKİ DÜZENLEMENİN NİTELİĞİ	ÖNEMİ
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.
BELEDİYEMİZİN YETKİ ALANIYLA İLGİLİ HÜKÜMLERİ	
<p>Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimdikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.</p>	

1.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI	
HUKUKİ DÜZENLEMENİN NİTELİĞİ	ÖNEMİ
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu kanun, genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya beden terbiyesi bölge müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 Sayılı İş Kanunu	Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

1.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER	
HUKUKİ DÜZENLEMENİN NİTELİĞİ	ÖNEMİ
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
BELEDİYEMİZİN KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER	
<p>Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d. Meclise ve encümene başkanlık etmek. e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j. Belediye personelini atamak. k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l. Şartsız bağışları kabul etmek. m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak. o. Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır. d. Borçlanmaya karar vermek. e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek. f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g. Şartlı bağışları kabul etmek. h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p>	

- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.* "Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

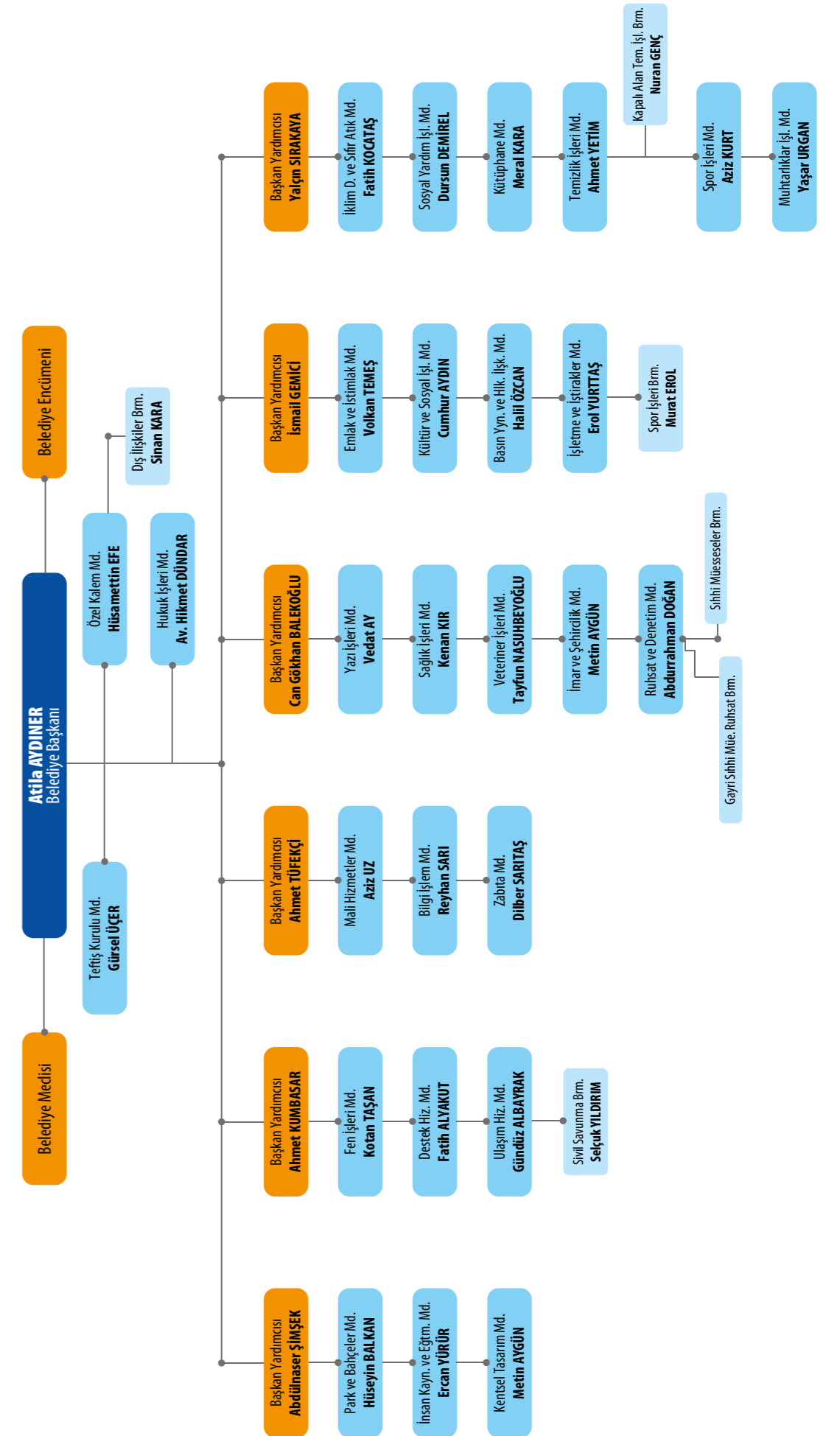
Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye Teşkilatı: Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Belediye Taşınmazları

Bina ve tesislerimiz tüm birimlerimizin ihtiyaçlarına cevap verecek durumda olup program dönemi içinde yeni hizmet binası yapımı planlanmamıştır.

Tablo 1. Taşınmaz Listesi	
NO	HİZMET BİNALARI
1	Belediye Merkez Binası
2	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası
3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Binası
4	Zabıta Müdürlüğü Binası
5	Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası
6	60.Yıl Zabıta Karakolu
7	Yıldırım Mah. Millet Caddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Merkezi
NO	SOSYAL/KÜLTÜREL TESİSLER
8	Bayrampaşa Belediyesi Necip Uysal Spor Tesisleri Kapalı Otopark ve Çim Saha
9	Fizik Tedavi & Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
10	Mehmet Akif ERSOY Kültür Merkezi
11	Bilim Merkezi
12	Bayrampaşa Belediyesi Hizmet Binası Kültür Salonu
13	İsmetpaşa Parkı Sosyal Tesisleri
14	'İkinci Bahar' Dinlenme Lokali
15	Bayrampaşa Bilgi Merkezi
16	Bayram Yuva 1
17	Bayram Yuva 2
18	Altıntepsi Bilgi Evi
19	Nazmiye Kaya Bilgi Evi
20	Hayır Çarşısı
21	Tuna Sosyal Tesisleri
22	Kocatepe Mah. Beşi Bir Yerde Hizmet Tesisi
23	Meslek Odaları Hizmet Binası
24	Fatih Parkı Sosyal Tesisi
25	Necip Fazıl KISAKÜREK Kültür Merkezi
26	Bayrampaşa Belediye Stadı – Kocatepe
27	Semih Erden Kapalı Spor Salonu – Kocatepe
28	Cevatpaşa Spor Tesisleri
29	Arda Turan Spor Tesisleri Otopark ve Kapalı Pazar
30	Kartaltepe Mah. Semt Konağı
31	Yıldırım Mah. Hastane Binası
32	Bayrampaşa Şehir Parkı Sevgi Cafe
33	Erdem Bayazıt Kütüphanesi
34	Mehmet Kilimci Kütüphanesi
35	Sezai Karakoç Kütüphanesi
36	Terazidere Mah. Semt Konağı
37	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
38	Kadın Yaşam Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2. Taşıt ve İş Makineleri Listesi

2024 yılında Bayrampaşa Belediyesi envanterinde 36 araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan özellikle temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Tablo 2. Taşıt ve İş Makineleri Listesi			
	DEMİRBAŞ	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
Kamyon	10	4	14
Loader	2	-	2
Motosiklet	6	-	6
Greyder	1	-	1
Su Tankeri	1	-	1
Asfalt Robotu	-	-	0
Doblo M.Jet (4+1) Kombivan	2	9	11
Minibüs	2	5	7
Mazot Tankeri	1	-	1
Sepetli araç	1	1	2
Silindir	1	-	1
Asfalt Kırıcı	-	-	0
Jenaratör	2	-	2
Forklift	1	-	1
Beko-Loder	1	2	3
Hasta Nakil Aracı	3	-	3
Çift kabin pikap (Sivil Sav. Araç)	1	8	9
Binek oto	1	44	45
Midibüs 27+1	-	2	2
Otobüs 31+2 ve 50+2	-	15	15
Özürü aracı	-	2	2
Çekici	-	1	1
Toplam	36	93	129

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bayrampaşa Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz <http://www.bayrampasa.bel.tr> üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, imar durumu ve iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir.

Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi yapılabilmektedir.

Belediyemiz e-devlet üzerinden 6 adet hizmet sunumu gerçekleştirmektedir.

Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

Tablo 3. Donanım Envanteri

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	470
Laptop	37
Tablet	28
Yazıcı	248
Fotokopi Makinası	4
Switch	19
ADSL/VDSL Modem (Dış Hizmet Mrk)	36
Firewall	2
Mail Sunucu	-
Access Point	20
Veri Tabanı Sunucusu	1
Sanallaştırma Sunucusu	3
Yedekleme Ünitesi	1
Fiber Hat	2
Storage	3
İş Uygulamaları Sunucuları	2

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Tablo 4. Yazılım Envanteri

YAZILIM ADI	LİSANS SAYISI
Sampaş YBS (MIS)	Sınırsız
SisWORD (GIS-Edit)	22
SisKBS (GIS-Viewer)	55
E-belediye YBS (EBYS-MIS)	Sınırsız
Office Yazılımları	350
Maliyet Hesaplama Programı	8
Log Kayıt Yazılımı	1
Hotspot (Wi-fi) Yazılımı	1
Antivirüs Yazılımı	700
Uzaktan Erişim ve Destek Yazılımı	8 Pro

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

D. İnsan Kaynakları

Bayrampaşa Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-14 grubunda yer almaktadır.

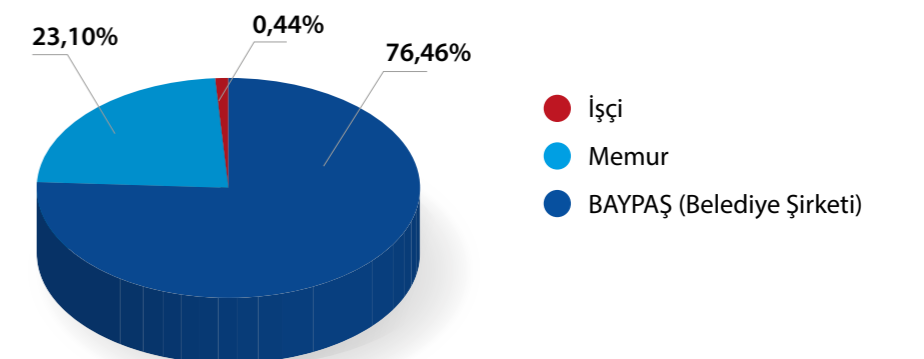
2024 yılı itibarıyla kurumumuzda 317 memur ve 6 işçi kadrosunda personel görev yapmaktadır. 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi BAYPAŞ'ta istihdam edilmiştir. 7433 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden 53 sözleşmeli personelimizin memur kadrosuna geçişi sağlanmıştır.

Tablo 5. Bayrampaşa Belediyesi Personel Kadro Dağılımı

İşçi	6
Memur	317
BAYPAŞ (Belediye Şirketi)	1049
TOPLAM	1372

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Şekil 1. 2024 Yılı Personel Statü Dağılımı



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşmayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşmaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

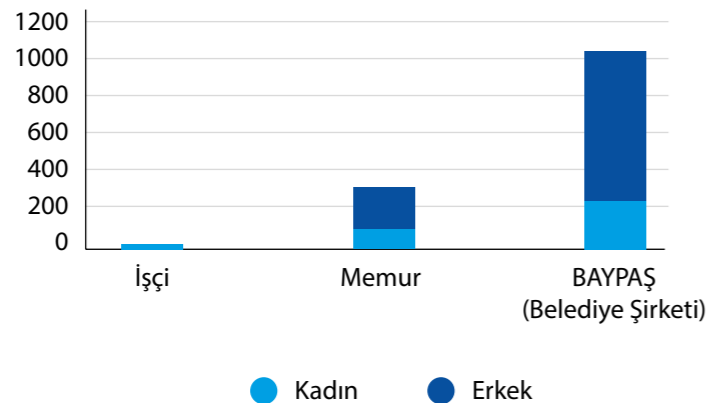
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısı cinsiyet, yaş ve öğrenim durumuna göre tasnif edilmiştir.

Tablo 6. Bayrampaşa Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
İşçi	1	5	6
Memur	103	214	317
BAYPAŞ (Belediye Şirketi)	220	829	1049
Toplam	324	1048	1372

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Şekil 2. 2024 Yılı Personel Cinsiyet Dağılımı



Tablo 7. Bayrampaşa Belediyesi Personel Yaş Grubu Dağılımı

Yaş Dağılımı	18-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 -59 Yaş Aralığı	60 Yaş ve Üzeri	Toplam
İşçi	-	-	1	5	-	6
Memur	18	131	68	82	18	317
BAYPAŞ (Belediye Şirketi)	179	328	403	130	9	1049
Toplam	197	459	472	217	27	1372

Tablo 8. Bayrampaşa Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumu Bazında Dağılımı

Öğrenim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
İşçi	2	4	-	-	-	-	6
Memur	5	61	46	186	19	-	317
BAYPAŞ (Belediye Şirketi)	525	300	71	148	4	1	1049
Toplam	532	365	117	334	23	1	1372

E. Diğer Hususlar

2024 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, haziran ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır. Performans programı çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.



PERFORMANS BİLGİLERİ



2024

PERFORMANS PROGRAMI





II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	181. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir.
		202. KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
		264.1. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
		264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
		316.3. Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
2.3. Nitelikli İnsan Güçlü Toplum	378.5. İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.	
	435. Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.	
	435.3. Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.	
	511.5. Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.	
	571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir	
	572. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.	
2.3. Nitelikli İnsan Güçlü Toplum	598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.	
	598.1. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıran mekânlar ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.	
	598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.	
	600. Haklar konusunda kadın-erkek fırsat eşitliğini güçlendirecek şekilde kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.	
	600.8. Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlayamaya yönelik farkındalık artırılabilecek, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.	
	627.2. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.	
627.3. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir		
632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.		

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.3. Nitelikli İnsan Güçlü Toplum	<p>655.2. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır</p> <p>674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.</p> <p>675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.</p> <p>676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.</p> <p>683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.</p> <p>683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.</p>
	2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	<p>690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.</p> <p>699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>699.3. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.</p> <p>699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.</p> <p>701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır</p> <p>701.1. İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.</p> <p>702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.</p> <p>743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.</p>

On Birinci Kalkınma Planı	2.5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim	<p>785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.</p> <p>785.5. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.</p> <p>796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.</p> <p>797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.</p> <p>797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.</p> <p>797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.</p> <p>798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.</p> <p>798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.</p> <p>799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.</p> <p>799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.</p> <p>800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.</p> <p>800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.</p> <p>801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.</p> <p>801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.</p> <p>802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.</p> <p>802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.</p> <p>802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.</p> <p>808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır</p> <p>810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.</p>
---------------------------	--	---

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
		Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
		Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
		Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
		Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
		Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılabilecektir.
Orta Vadeli Program	Sağlık	Obesitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
		Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir. Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.

Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar İlişkin	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
		İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar İlişkin	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
		Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar İlişkin	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
		Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar İlişkin	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılması sürdürülecektir.
		Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar İlişkin	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamak amacıyla çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
		Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Tasarrufların Devamlılığı
		Gelir artırıcı adım projeksiyonu
		Sıkı maliye politikası YEP 2019 Tasarruf ve Gelir Artırıcı Tedbirler; 76 Milyar TL Uygulamaya Konan Tedbir ve Tasarrufların Yıl Sonuna Kadar Etkisi; 44 Milyar TL

B. Amaç ve Hedefler



Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimize detaylı olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimize detaylı olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç 1. Gönül belediyeciliği ilkesiyle sosyal dayanışmayı güçlendirmek ve sosyal refahın gelişmesini sağlamak.	
Hedef 1.1.	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak
Hedef 1.2.	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 1.3.	Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.
Amaç 2. Doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir, temiz ve modern Bayrampaşa oluşturmak ve sürdürmek.	
Hedef 2.1.	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek.
Hedef 2.2.	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, sıfır atık projesine uygun çalışmalar yürütmek.
Hedef 2.3.	Modern sağlık merkezleri inşa ederek sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.
Hedef 2.4.	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşamaları için temizlik hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek.
Amaç 3. Güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulması ve sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.	
Hedef 3.1.	Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetleri yürütmek.
Hedef 3.2.	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek.
Amaç 4. Konforlu, güvenli ve sürdürülebilir bir ulaşım ve trafik altyapısı kurmak.	
Hedef 4.1.	Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak.
Hedef 4.2.	Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak.
Amaç 5: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik insan kaynağını ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı ve katılımcı hizmet sunmak.	
Hedef 5.1.	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek.
Hedef 5.2.	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-belediye, e-devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve bilişim sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak.
Hedef 5.3.	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek.
Hedef 5.4.	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak.

Amaç 6: Katılımcı hizmet anlayışıyla Bayrampaşa halkının karar alma mekanizmalarında etkin bir rol almasını sağlamak ve kurumsal tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 6.1. Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek.

Amaç 7: Bayrampaşa'nın kültür, sanat ve spor gelişimini yükselterek kente karşı aidiyet duygusunu geliştirmek.

Hedef 7.1. Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

Hedef 7.2. Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak.

Amaç 8: İleri Belediyecilik anlayışıyla marka projeler gerçekleştirmek.

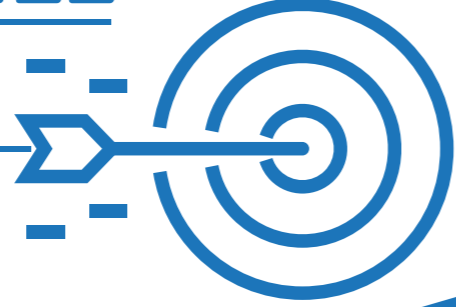
Hedef 8.1. Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak.

Hedef 8.2. Bayrampaşa halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek.

Hedef 8.3. Kentsel dönüşüm yoluyla afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak.



PERFORMANS HEDEF
GÖSTERGELERİ İLE
FAALİYETLER



2024

PERFORMANS PROGRAMI



C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.1	Gönül Belediyeciliği İlkesiyle Sosyal Dayanışmayı Güçlendirmek ve Sosyal Refahın Gelişmesini Sağlamak			
H.1.1	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.1.F1.G1	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	240	250	250
1.1.F2.G1	Burs Verilen Öğrenci Sayısı	3.283		3.500
1.1.F3.G1	Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı	500		500
1.1.F4.G1	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	6.500	7.500	7.500
1.1.F5.G1	Nakdi Yardım Başvuruların Olumlu Sonuçlandırılma Oranı	100	100	100
1.1.F7.G1	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapılan Kişi Sayısı			1.000
1.1.F8.G1	Giyim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	8.550	4.350	8.000
1.1.F9.G1	Proje Kapsamındaki Taleplerin Karşılama Oranı	100	100	100
1.1.F10.G1	Eşya Bağışlarından Yararlanan Kişi Sayısı	600		750
1.1.F11.G1	YKS Ücreti Ödenen Öğrenci Sayısı	2.893	2.217	3.000
1.1.F12.G1	İhtiyaçlı Ailelere Verilen Kömür Sobası Sayısı			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.F1	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	1.550.000,00 TL	0,00	1.550.000,00 TL
1.1.F2	Öğrencilere Burs Vermek	7.000.000,00 TL	0,00	7.000.000,00 TL
1.1.F3	Kömür Yardımı Yapmak	4.500.000,00 TL	0,00	4.500.000,00 TL
1.1.F4	Gıda Yardımı Yapmak	6.500.000,00 TL	0,00	6.500.000,00 TL
1.1.F5	İhtiyaçlı Ailelere Ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	2.000.000,00 TL	0,00	2.000.000,00 TL
1.1.F7	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak	400.000,00 TL	0,00	400.000,00 TL
1.1.F8	Giyim Yardımı Yapmak	0,00	0,00	0,00
1.1.F9	"İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et" Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00
1.1.F10	İlçemizdeki Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyalarını İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak	0,00	0,00	0,00
1.1.F11	Yükseköğretime Geçiş Sınavına giren öğrencilerin sınav ücretlerinin ödenmesi	1.500.000,00 TL	0,00	1.500.000,00 TL
1.1.F12	Kömür Sobası Yardımı Yapmak	300.000,00 TL	0,00	300.000,00 TL
Genel Toplam		23.750.000,00 TL	0,00	23.750.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	750.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Öğrencilere Burs Vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	7.000.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Kömür Yardımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Gıda Yardımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	İhtiyaçlı Ailelere Ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	2.000.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Yükseköğretime Geçiş Sınavına Giren Öğrencilerin Sınav Ücretlerinin Ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.500.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Kömür Sobası Yardımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.1	Gönül Belediyeciliği İlkesiyle Sosyal Dayanışmayı Güçlendirmek ve Sosyal Refahın Gelişmesini Sağlamak			
H.1.2	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.2.F1.G1	Tekerlekli Sandalye Verilen Kişi Sayısı	34	10	30
1.2.F2.G1	Çölyak Hastalarına Verilen Glütensiz Gıda Kolisi Sayısı	450	450	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.F1	Tekerlekli sandalye yardımı yapmak	250.000,00 TL	0,00	250.000,00 TL
1.2.F2	Çölyak Hastalarına Glütensiz Gıda Vermek	1.250.000,00 TL	0,00	1.250.000,00 TL
Genel Toplam		1.500.000,00 TL	0,00	1.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TBLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Tekerlekli sandalye yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	250.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TBLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Çölyak Hastalarına Glütensiz Gıda Vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kariyer Merkezinin aktif bir şekilde çalışmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.1	Gönül Belediyeciliği İlkesiyle Sosyal Dayanışmayı Güçlendirmek ve Sosyal Refahın Gelişmesini Sağlamak			
H.1.3	Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.3.F1.G1	Toplam başvuru sayısı	639		1200
1.3.F1.G2	Yönlendirilen Başvuru sayısı	4.425		2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.F1	Kariyer Merkezinin aktif bir şekilde çalışmasının sağlanması	150.000,00 TL	0,00	150.000,00 TL
Genel Toplam		150.000,00 TL	0,00	150.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz ve Modern Bayrampaşa Oluşturulmak ve Sürdürmek			
H.2.1	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
2.1.F1.G1	Bakım yapılan alan (m ²)	20.000	20.000	20.000
2.1.F2.G1	Dikilen ağaç sayısı	1.500	1.500	1.000
2.1.F3.G1	Park sayısı	2	2	2
2.1.F4.G1	Dikilen çiçek sayısı	500.000	500.000	550.000
2.1.F5.G1	Bakım yapılan aydınlatma sayısı	125	125	150
2.1.F6.G1	Park sayısı	1	1	1
2.1.F7.G1	Bakım yapılan ağaç sayısı	15.000	15.000	20.000
2.1.F8.G1	Yeni tesisi edilen yeşil alan adedi	2	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.F1	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	40.000.000,00 TL	0,00	40.000.000,00 TL
2.1.F2	Bayrampaşa genelindeki park, refüj ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması için Baypaş bünyesinde işçi çalıştırılması	44.370.000,00 TL	0,00	44.370.000,00 TL
2.1.F3	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	2.000.000,00 TL	0,00	2.000.000,00 TL
2.1.F4	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	4.500.000,00 TL	0,00	4.500.000,00 TL
2.1.F5	Sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımını yapmak	2.000.000,00 TL	0,00	2.000.000,00 TL
2.1.F6	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	6.000.000,00 TL	0,00	6.000.000,00 TL
2.1.F7	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	4.000.000,00 TL	0,00	4.000.000,00 TL
2.1.F8	Yeni yeşil alan tesis edilmesi	5.000.000,00 TL	0,00	5.000.000,00 TL
Genel Toplam		107.870.000,00 TL	0,00	107.870.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	40.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Bayrampaşa genelindeki park, refüj ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması için Baypaş bünyesinde işçi çalıştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.370.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		44.370.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.370.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.500.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Yeni yeşil alan tesis edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz ve Modern Bayrampaşa Oluşturulmak ve Sürdürmek			
H.2.2	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek			
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
2.2.F1.G1	Eğitim sayısı	3	2	12
2.2.F2.G1	Dağıtılacak materyal sayısı	750.000	400.000	850.000
2.2.F3.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)	4.664	1.678	5.000
2.2.F4.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)	79	33	75
2.2.F5.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)	130	120	80
2.2.F6.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)	0	0	2
2.2.F7.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)	0	0	4
2.2.F8.G1	Kampanya Sayısı	4		4
2.2.F9.G1	Atık miktarı bir önceki yıla göre artışı (%)	0	2	20
2.2.F10.G1	Atık miktarı bir önceki yıla göre artışı (%)	0	1,5	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.F1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
2.2.F2	Çevre bilincine yönelik eğitici basılı materyaller dağıtmak	100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL
2.2.F3	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
2.2.F4	Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
2.2.F5	Tekstil atıkların toplanmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
2.2.F6	Atık pillerin toplanmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
2.2.F7	Aeee atıklarının toplanmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
2.2.F8	Atık toplama kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılması	0,00	0,00	0,00
2.2.F9	Hizmet binalarımızda Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak	2.000.000,00 TL	0,00	2.000.000,00 TL
2.2.F10	Atık Getirme Merkezi İnşaatı, Ambalaj Atık Toplama Sisteminde Olası Lisanslı Firma Bulunamaması Durumunda Araç Kiralanması	15.000.000,00 TL	0,00	15.000.000,00 TL
2.2.F11	Yönetmelik ve İhale İlan Giderleri	50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL
Genel Toplam		17.350.000,00 TL	0,00	17.350.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	Çevre bilincine yönelik eğitici basılı materyaller dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezi İnşası, Ambalaj Atık Toplama Sisteminde Olası Lisanslı Firma Bulunamaması Durumunda Araç Kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	Yönetmelik ve İhale İlan Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz ve Modern Bayrampaşa Oluşturulmak ve Sürdürmek			
H.2.3	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
2.3.F1.G1	Nakil sayısı	1.539	767	1.800
2.3.F2.G1	Muayene sayısı	469	52	480
2.3.F3.G1	Eğitim sayısı	0	42	300
2.3.F4.G1	Vatandaş sayısı	4.520	2.089	4.400
2.3.F5.G1	Vatandaş sayısı	38.156	23.980	40.000
2.3.F6.G1	Vatandaş sayısı	10.831	5.006	9.600
2.3.F7.G1	Muayene sayısı	25.998	14.543	24.800
2.3.F8.G1	Denetim sayısı	2.391	1.195	2.400
2.3.F9.G1	Vatandaş sayısı	0		200
2.3.F10.G1	Muayene sayısı	23.407	10.796	24.000
2.3.F11.G1	Etkinlik sayısı	2		2
2.3.F12.G1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	300		300
2.3.F12.G2	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	398		400
2.3.F12.G3	Mikroçip takılan köpek sayısı	84		35
2.3.F12.G4	Muayene edilen hayvan sayısı	11.138		6.000
2.3.F13.G1	İlaçlanan cadde sokak sayısı	31.926		10.000
2.3.F13.G2	Dezenfekte edilen yer sayısı	382		400
2.3.F14.G1	Tamamlanma oranı	15	5	5
2.3.F15.G1	Tamamlanma oranı	0	30	0
2.3.F17.G1	Tamamlanma Oranı		70	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.F1	Hasta nakil hizmetleri sunmak	260.000,00 TL	0,00	260.000,00 TL
2.3.F3	Kişi ve kurumlara yönelik İlk Yardım Eğitim hizmetleri vermek	55.000,00 TL	0,00	55.000,00 TL
2.3.F4	Vatandaşlara hemşirelik hizmeti vermek	80.000,00 TL	0,00	80.000,00 TL
2.3.F5	Vatandaşlara laboratuvar hizmeti vermek	730.000,00 TL	0,00	730.000,00 TL
2.3.F6	Vatandaşlara radyoloji hizmetleri vermek	50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL
2.3.F7	Vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti vermek	6.000,00 TL	0,00	6.000,00 TL
2.3.F8	Çevre sağlığı hizmetleri vermek	150.000,00 TL	0,00	150.000,00 TL
2.3.F9	Vatandaşlarımızı koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	260.000,00 TL	0,00	260.000,00 TL
2.3.F10	Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	19.617.750,00 TL	0,00	19.617.750,00 TL
2.3.F11	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek	540.000,00 TL	0,00	540.000,00 TL
2.3.F12	Zoonozla mücadele, sokak hayvanları klinik faaliyetleri	12.000.000,00 TL	0,00	12.000.000,00 TL
2.3.F13	Vektör mücadele ve dezenfeksiyon faaliyetleri	5.000.000,00 TL	0,00	5.000.000,00 TL
2.3.F14	300 yataklı yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
2.3.F15	Cevatpaşa mahallesinde yeni hayvan barınağı ve Veterinerlik işleri müdürlüğü binasının yapılması	0,00	0,00	0,00
2.3.F17	Bayrampaşa Devlet Hastanesi Ek Acil Binası Yapılması İşİ	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		38.748.750,00 TL	0,00	38.748.750,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Hasta nakil hizmetleri sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	260.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		260.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Kişi ve kurumlara yönelik İlk Yardım Eğitim hizmetleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		55.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara hemşirelik hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara laboratuvar hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	730.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		730.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		730.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara radyoloji hizmetleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Çevre sağlığı hizmetleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızı koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		260.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.617.750,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		19.617.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.617.750,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		540.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Zoonozla mücadele, sokak hayvanları klinik faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		12.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vektör mücadele ve dezenfeksiyon faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz ve Modern Bayrampaşa Oluşturulmak ve Sürdürmek			
H.2.4	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
2.4.F1.G1	Toplanan Atık Miktarı	125.000	62.500	125.000
2.4.F1.G2	Elle Süpürülen Sokak Sayısı	882	441	882
2.4.F1.G3	Makine İle Süpürülen Sokak Sayısı	962	481	962
2.4.F1.G4	Arazöz ile Yıkanan Sokak Sayısı	262	131	262
2.4.F1.G5	Yıkanan Pazar Yeri Sayısı	24	12	24
2.4.F1.G6	Yıkanan Konteyner Sayısı	1.976	988	1.976
2.4.F1.G7	Temizlenen İbadethane Sayısı	50	25	50
2.4.F2.G1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı	500	250	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.F1	İlçe genelindeki tüm temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	234.568.550,00 TL	0,00	234.568.550,00 TL
2.4.F2	Temizlik hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için konteyner alımları yapmak ve eski konteynerlerin yenilenmesini sağlamak	5.000.000,00 TL	0,00	5.000.000,00 TL
Genel Toplam		239.568.550,00 TL	0,00	239.568.550,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek	
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki tüm temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.568.550,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		234.568.550,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		234.568.550,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek	
Faaliyet Adı	Temizlik hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için konteyner alımları yapmak ve eski konteynerlerin yenilenmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.3	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yapmak			
H.3.1	Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik İş yeri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi			
Performans Hedefi	Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik İş yeri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
3.1.F1.G1	Gayri Sıhhi Ruhsat sayısı	1.267	263	800
3.1.F2.G1	Denetlenen gayri sıhhi iş yeri sayısı	1.955	515	400
3.1.F2.G2	Yangın Önlem Raporu sayısı	657	191	400
3.1.F3.G1	Asansör tescil belge sayısı	237	85	200
3.1.F4.G1	Sıhhi Ruhsat sayısı	1.036	265	700
3.1.F4.G2	Denetlenen sıhhi iş yeri sayısı	1.025	487	900
3.1.F4.G3	Verilen canlı müzik belgesi sayısı	5		
3.1.F5.G1	Alınan ölçü ve tartı aleti başvuru sayısı	2	1	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.F1	Gayri Sıhhi İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00	0,00	0,00
3.1.F2	İlçe genelinde iş yerlerinin rutin olarak kontrol edilmesi	0,00	0,00	0,00
3.1.F3	Asansör tescil belgesi verilmesi	0,00	0,00	0,00
3.1.F4	Sıhhi Müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00	0,00	0,00
3.1.F5	Ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.3	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yapmak			
H.3.2	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
3.2.F1.G1	Yapılan Pazaryeri denetim sayısı	7.716	4.776	2.931
3.2.F2.G1	Tutanak sayısı	978	549	288
3.2.F3.G1	Şikâyetlerin süresi içerisinde karşılama oranı	3.310	800	2.763
3.2.F4.G1	Tespit tutanağı sayısı	24.003	7.590	12.869
3.2.F5.G1	Tespit tutanağı sayısı	2	0	0
3.2.F6.G1	Tespit tutanağı sayısı	0	0	0
3.2.F7.G1	Tespit tutanağı sayısı	0	0	0
3.2.F8.G1	Karşılama oranı	12.208	718	6.802
3.2.F9.G1	Dağıtılan Broşür Sayısı	8.000	1.000	20.000
3.2.F10.G1	Gönüllü sayısı	578	100	100
3.2.F11.G1	Eğitim sayısı	3	4	4
3.2.F12.G1	Alınacak kıyafet sayısı	110		110
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.F1	Bayrampaşa ilçe sınırları içerisindeki Pazar yerlerinin yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
3.2.F2	Kaldırım ve Yol İşgallerine yönelik yapılan denetim faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
3.2.F3	Birimimize gelen şikâyetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
3.2.F4	İş yeri denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3.2.F5	Kurban Bayramlarında uygunsuz kesim yapılmasının önlenmesi	0,00	0,00	0,00
3.2.F6	İzinsiz canlı müzik yayını yapılmasının rutin denetimler yoluyla önlenmesi	0,00	0,00	0,00
3.2.F7	Gürültü ve Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yürütmek	0,00	0,00	0,00
3.2.F8	İç Paydaşlarımızdan gelen evrakların gereğinin yerine getirilmesi	0,00	0,00	0,00
3.2.F9	Toplumu afetlere karşı bilgilendirmek	100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL
3.2.F10	Mahallelerde gönüllü arama kurtarma ekipleri kurmak	100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL
3.2.F11	Arama kurtarma ekibinin eğitimini sağlamak	50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL
3.2.F12	Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet temin etmek	100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL
Genel Toplam		350.000,00 TL	0,00	350.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Toplumu afetlere karşı bilgilendirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Mahallelerde gönüllü arama kurtarma ekipleri kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Arama kurtarma ekibinin eğitimini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.4	Konforlu, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Ulaşım ve Trafik Altyapısı Kurmak			
H.4.1	Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak			
Performans Hedefi	Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
4.1.F1.G1	Tamamlanma oranı	10		10
4.1.F2.G1	Tamamlanma oranı	30	10	10
4.1.F3.G1	Tamamlanma oranı		5	5
4.1.F4.G1	Tamamlanma oranı		5	5
4.1.F5.G1	Tamamlanma oranı	30	10	5
4.1.F6.G1	Tamamlanma oranı	50		
4.1.F7.G1	Tamamlanma oranı	60	10	
4.1.F8.G1	Tamamlanma oranı	35		5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.F1	Fatih Parkı zemin altı otoparkı yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.1.F2	İkizler Sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.1.F3	Yıldırım Beyazıt Parkı zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.1.F4	Tuna Caddesine zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.1.F5	Altıntepsi Mahallesi Bülbül Sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.1.F6	Kartaltepe Mahallesi Vatan Sokak zemin altı otopark ve Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.1.F7	Halk Eğitim Merkezi arazisine zemin altı otopark Halk Eğitim Merkezi ve okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.1.F8	Recep Tayyip Erdoğan Parkı ve zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.4	Konforlu, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Ulaşım ve Trafik Altyapısı Kurmak			
H.4.2	Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak			
Performans Hedefi	Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
4.2.F1.G1	Tamamlanma oranı			
4.2.F2.G1	Tamamlanma oranı	40		10
4.2.F3.G1	Tamamlanma oranı	40	5	15
4.2.F4.G1	Tamamlanma oranı			
4.2.F5.G1	Tamamlanma oranı			
4.2.F6.G1	Tamamlanma oranı	5		
4.2.F7.G1	Tamamlanma oranı	65	5	15
4.2.F8.G1	Tamamlanma oranı	20		10
4.2.F9.G1	Tamamlanma oranı			15
4.2.F10.G1	Tamamlanma oranı	20		10
4.2.F11.G1	Tamamlanma oranı	5		
4.2.F12.G1	Tamamlanma oranı	10		10
4.2.F13.G1	Tamamlanma oranı	20		5
4.2.F14.G1	Tamamlanma oranı			
4.2.F15.G1	Tamamlanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.F1	Yenidoğan Mahallesi Kadife Kavşağının düzenlenmesi ve saat kulesi yapılması	0,00	0,00	0,00
4.2.F2	O3 Bağlantı Yolu üzerinin kapatılarak meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F3	100. Yıl Caddesi üzerine Ulaştırma kavşağı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F4	Bayrampaşa-Eyüp Sultan-Eminönü arası metro yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F5	Cicozyolu ile Akpınar Caddesi birleşimine kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F6	Eski cezaevi alanına metro istasyonu yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F7	Akpınar Caddesi ile Yahya Kemal Caddesi arasına kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F8	Sağmalcılar Yaya Köprüsünün yeniden düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F9	Ferhatpaşa Çiftliği ile Hal bağlantı kavşağının köprü ile birleştirilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F10	Kavşaklara akıllı sinyalizasyon uygulamasının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F11	Kağıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü bağlantı tünellerinin Bayrampaşa ayağının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F12	Trafik yoğunluğu olan caddelere EDS sisteminin kurulması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F13	Bisiklet yollarının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F14	Finüküler Hattı Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4.2.F15	Bayrampaşa 2. Metro Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik İnsan Kaynağını ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunmak			
H.5.1	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
5.1.F1.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı	45	5	25
5.1.F2.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı	5	5	5
5.1.F3.G1	Ödül verilen kişi sayısı	41	48	48
5.1.F4.G1	Staj verilen öğrenci sayısı	75	80	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.F1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
5.1.F2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL
5.1.F3	Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak	1.200.000,00 TL	0,00	1.200.000,00 TL
5.1.F4	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	4.500.000,00 TL	0,00	4.500.000,00 TL
Genel Toplam		5.950.000,00 TL	0,00	5.950.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek		
Faaliyet Adı	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
Faaliyet Adı	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	1.200.000,00 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
Faaliyet Adı	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	4.500.000,00 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik İnsan Kaynağını ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunmak			
H.5.2	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
5.2.F1.G1	Yazılım ve lisans taleplerinin karşılama oranı	100		100
5.2.F2.G1	Belediye Otomasyon sistemini geliştirme oranı	100		100
5.2.F2.G2	Belediye Otomasyon sistemi veri güncelleme oranı	100		100
5.2.F3.G1	İnternet Belediyeciliği üzerinden gerçekleştirilen işlem sayısı	36.000		65.000
5.2.F3.G2	İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı	20		22
5.2.F3.G3	Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama ihtiyaçlarının karşılama oranı	100		100
5.2.F4.G1	www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet sayısı	7		7
5.2.F5.G1	Bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılama oranı	100		100
5.2.F5.G2	Donanımların yenilenme oranı	10		10
5.2.F6.G1	KVKK prosedürlerinin tamamlanarak devamlılığının sağlanması (%)	100		100
5.2.F6.G2	İSO 27001 Bilgi Güvenliği gerekliliklerini yerine getirme oranı	100		100
5.2.F6.G3	Siber saldırı önleme oranı	100		100
5.2.F6.G4	Felaket kurtarma yedeklerinin güncel olarak alınma oranı	100		100
5.2.F7.G1	Network altyapısı yenileme ve yeni alt yapı kurulumu taleplerinin karşılama oranı	100		100
5.2.F8.G1	İhtiyaçların karşılama oranı	100		100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.F1	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak	2.300.000,00 TL	0,00	2.300.000,00 TL
5.2.F2	Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek	5.430.000,00 TL	0,00	5.430.000,00 TL
5.2.F3	İnternet Belediyeciliği hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	199.000,00 TL	0,00	199.000,00 TL
5.2.F4	Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek	1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL
5.2.F5	Teknolojik ömrünü tamamlayan donanımları yenilemek ve bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak	3.090.000,00 TL	0,00	3.090.000,00 TL
5.2.F6	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	400.000,00 TL	0,00	400.000,00 TL
5.2.F7	Bilişim sistemleri altyapılarını kurmak ve geliştirmek	150.000,00 TL	0,00	150.000,00 TL
5.2.F8	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan (toner, kartuş vb.) sarf malzemelerini almak	300.000,00 TL	0,00	300.000,00 TL
Genel Toplam		11.870.000,00 TL	0,00	11.870.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.430.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.430.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.430.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	İnternet Belediyeciliği hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		199.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		199.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Teknolojik ömrünü tamamlayan donanımları yenilemek ve bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.090.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.090.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.090.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bilişim sistemleri altyapılarını kurmak ve geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYET TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan (toner, kartuş vb.) sarf malzemelerini almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik İnsan Kaynağını ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunmak			
H.5.3	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
5.3.F1.G1	Talep edilen raporların hazırlanma oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.F1	Stratejik Plan, Performans programı, Faaliyet raporları ve talep edilen raporları hazırlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik İnsan Kaynağını ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunmak			
H.5.4	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
5.4.F1.G1	Yemek verilen personel sayısı	195		200
5.4.F2.G1	Yasal süresinde takip edilme oranı	100	100	100
5.4.F3.G1	Program sayısı	2	2	2
5.4.F4.G1	Kurum arşiv sistemine geçilme oranı	0	0	0
5.4.F5.G1	Bakım onarımı yapılan araç sayısı	33	33	37
5.4.F6.G1	Alınacak araç sayısı	0	3	6
5.4.F7.G1	Alınacak akaryakıt miktarı (Litre)	1.168.243		1.350.000
5.4.F8.G1	Kamulaştırma adedi	3	1	4
5.4.F9.G1	Kiralama taleplerinin Karşılama oranı	100	100	100
5.4.F10.G1	Kiraya verme taleplerinin Karşılama oranı	100	50	100
5.4.F11.G1	İhale ilan giderleri	7,43	10	25
5.4.F12.G1	Baskı ve Cilt işlemleri taleplerinin karşılama oranı	13,1	17,5	25
5.4.F13.G1	Makine, teçhizat taleplerin karşılama oranı	100	100	100
5.4.F14.G1	Bakım onarım taleplerin karşılama oranı	1,07		25
5.4.F15.G1	Temizlikten memnuniyet oranı	86	86	87
5.4.F16.G1	Faturaların ödenme oranı	100	100	100

5.4.F17.G1	Teknik personel Sayısı	22	35	40
5.4.F18.G1	Taleplerin karşılama oranı	100	100	100
5.4.F19.G1	İstihdam edilecek güvenlik personeli sayısı	86	102	120
5.4.F20.G1	Projenin tamamlanma oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.F1	Personelimize yemek hizmetinin verilmesi	4.500.000,00 TL	0,00	4.500.000,00 TL
5.4.F2	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	500.000,00 TL	0,00	500.000,00 TL
5.4.F3	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	25.000,00 TL	0,00	25.000,00 TL
5.4.F4	Kurum arşivinin kurulması ve dijitalleştirilmesi ile daha sağlıklı ulaşılabilir belge yönetiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
5.4.F5	Araçların her türlü tamir, bakım-onarımını yapmak	9.000.000,00 TL	0,00	9.000.000,00 TL
5.4.F6	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç alımlarını yapmak	18.000.000,00 TL	0,00	18.000.000,00 TL
5.4.F7	Akaryakıt alımı yapmak	60.000.000,00 TL	0,00	60.000.000,00 TL
5.4.F8	Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak	20.000.000,00 TL	0,00	20.000.000,00 TL
5.4.F9	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00 TL	0,00	2.000.000,00 TL
5.4.F10	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilme işlemlerinin yapılması	250.000,00 TL	0,00	250.000,00 TL
5.4.F11	Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilan edilmesi ve giderlerinin karşlanması	1.000.000,00 TL	0,00	1.000.000,00 TL
5.4.F12	Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ve diğer özel malzeme alımları	6.140.000,00 TL	0,00	6.140.000,00 TL
5.4.F13	Büro ve iş yeri makine teçhizat alım işlemleri yapmak	750.000,00 TL	0,00	750.000,00 TL
5.4.F14	Makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak	500.000,00 TL	0,00	500.000,00 TL
5.4.F15	Belediye hizmet binalarının temizliğinin ve genel düzeninin sağlanması	55.250.000,00 TL	0,00	55.250.000,00 TL
5.4.F16	Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz ve telefon abonelik ve kullanım giderlerini ödemek	65.600.000,00 TL	0,00	65.600.000,00 TL
5.4.F17	Hizmet binalarına teknik personel hizmeti verilmesi	21.250.000,00 TL	0,00	21.250.000,00 TL
5.4.F18	Hizmet binalarına yeni makine teçhizat alımı ve mevcutların bakım onarımını yapmak	33.500.000,00 TL	0,00	33.500.000,00 TL
5.4.F19	Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarına güvenlik hizmeti vermek	55.250.000,00 TL	0,00	55.250.000,00 TL
5.4.F20	Hizmet binalarının iyileştirilmesi	4.000.000,00 TL	0,00	4.000.000,00 TL
Genel Toplam		357.515.000,00 TL	0,00	357.515.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Personelimize yemek hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Araçların her türlü tamir, bakım-onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		9.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	18.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		18.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilme işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilan edilmesi ve giderlerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ve diğer özel malzeme alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.140.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.140.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.140.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının temizliğinin ve genel düzeninin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		55.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz ve telefon abonelik ve kullanım giderlerini ödemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.600.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		65.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarına teknik personel hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		21.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarına yeni makine teçhizat alımı ve mevcutların bakım onarımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		33.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet Binalarının İyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarına güvenlik hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		55.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.250.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.6	Katılımcı Hizmet Anlayışıyla Bayrampaşa Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak			
H.6.1	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
6.1.F1.G1	Yapılan anket sayısı	1		2
6.1.F2.G1	Yer alınan TV programı sayısı	38		10
6.1.F2.G2	Yer alınan gazete/dergi sayısı	524		630
6.1.F2.G3	İnternet haberciliğinde yapılan haber sayısı	114		300
6.1.F2.G4	SMS ve Sesli Mesaj sayısı	43.362.204		50.000.000
6.1.F2.G5	Sesli Mesaj Sayısı	3.000.000		3.000.000
6.1.F3.G1	Yayınlanan Gazete sayısı	6		6
6.1.F3.G2	Hazırlanan El ilanı, Broşür ve Kitapçık sayısı	416.300		500.000
6.1.F4.G1	Hazırlanan afiş sayısı	16.000		2.500
6.1.F5.G1	Web sitesi ziyaretçi sayısı	252.000		650.000
6.1.F6.G1	Hazırlanan film sayısı	202		120
6.1.F7.G1	Planlanan temsil ağırlama çalışmalarının gerçekleştirilme oranı	100		100
6.1.F8.G1	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	1		
6.1.F9.G1	Bilgilendirme oranı (%)	100		100
6.1.F10.G1	Faaliyet sayısı (Adet)	12		6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.F1	Belediye hizmetleri ile ilgili Kamuoyu anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması	500.000,00 TL	0,00	500.000,00 TL
6.1.F2	Yerel ve ulusal basında Bayrampaşa belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	1.600.000,00 TL	0,00	1.600.000,00 TL
6.1.F3	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	6.500.000,00 TL	0,00	6.500.000,00 TL
6.1.F4	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak	7.000.000,00 TL	0,00	7.000.000,00 TL
6.1.F5	Resmi web sitesi içerik yönetimi	150.000,00 TL	0,00	150.000,00 TL
6.1.F6	Tanıtım Filmi Hazırlanması	100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL
6.1.F7	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	3.750.000,00 TL	0,00	3.750.000,00 TL
6.1.F8	Sergi ve fuar organizasyonlarına katılarak Belediyemizi temsil etmek	500.000,00 TL	0,00	500.000,00 TL
6.1.F9	Belediyemiz hizmetleri ve genel konularda halkı bilgilendirmek	2.000.000,00 TL	0,00	2.000.000,00 TL
6.1.F10	Halka yönelik organizasyon faaliyetlerinde bulunmak	9.700.000,00 TL	0,00	9.700.000,00 TL
Genel Toplam		31.800.000,00 TL	0,00	31.800.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri ile ilgili Kamuoyu anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basında Bayrampaşa belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Resmi Web Sitesi İçerik Yönetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Tanıtım Filmi Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.750.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Sergi ve fuar organizasyonlarına katılarak Belediyemizi temsil etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri ve genel konularda halkı bilgilendirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Halka yönelik organizasyon faaliyetlerinde bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.700.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		9.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.700.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.7	Bayrampaşa'nın Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H.7.1	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
7.1.F1.G1	Taleplerin karşılanma oranı	100		100
7.1.F2.G1	Alınacak Personel sayısı	108		110
7.1.F3.G1	Baskı adedi	10.000		10.000
7.1.F4.G1	Etkinlik sayısı	12		10
7.1.F5.G1	Katılımcı sayısı	33.200		24.000
7.1.F6.G1	Katılımcı sayısı	17.700		25.000
7.1.F7.G1	Organizasyon sayısı	37		25
7.1.F8.G1	Katılımcı sayısı	9.370		8.500
7.1.F9.G1	Kursiyer sayısı	400		300
7.1.F10.G1	Konser Sayısı	14		8
7.1.F11.G1	Kursiyer sayısı	3.386		2.800
7.1.F12.G1	Öğrenci sayısı	2.580		3.000
7.1.F13.G1	Kitap sayısı	55.545		16.000
7.1.F14.G1	Takipçi sayısı	210.000		25.000
7.1.F15.G1	Proje sayısı	1		1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.F1	Belediye hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	80.000.000,00 TL	0,00	80.000.000,00 TL
7.1.F2	Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	68.000.000,00 TL	0,00	68.000.000,00 TL
7.1.F3	Aylık Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşlara dağıtılması	500.000,00 TL	0,00	500.000,00 TL
7.1.F4	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	20.000.000,00 TL	0,00	20.000.000,00 TL
7.1.F5	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	10.000.000,00 TL	0,00	10.000.000,00 TL
7.1.F6	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	20.000.000,00 TL	0,00	20.000.000,00 TL
7.1.F7	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	1.000.000,00 TL	0,00	1.000.000,00 TL
7.1.F8	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	19.000.000,00 TL	0,00	19.000.000,00 TL

7.1.F9	Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik hat, tezhip vb. gibi kurslar düzenleyerek eğitim verilmesi ve kurs sonunda sergi açılması	1.000.000,00 TL	0,00	1.000.000,00 TL
7.1.F10	Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve gönüllü vatandaşlara eğitim verilmesi ve konser organizasyonu yapılması	250.000,00 TL	0,00	250.000,00 TL
7.1.F11	Bayrampaşa Gençlik Merkezi yoluyla vatandaşlarımıza birçok konuda eğitim ve kurs hizmeti vermek	26.350.000,00 TL	0,00	26.350.000,00 TL
7.1.F12	Bilgi evleri ve Bilim merkezlerinde farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	42.500.000,00 TL	0,00	42.500.000,00 TL
7.1.F13	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek ve gerekli kitap alımlarını yapmak	2.250.000,00 TL	0,00	2.250.000,00 TL
7.1.F14	Baygem Radyo ve Baygem TV aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşmak	300.000,00 TL	0,00	300.000,00 TL
7.1.F15	Türkiye genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik proje yarışması kapsamında Bilim Şenliği düzenlenmesi	1.500.000,00 TL	0,00	1.500.000,00 TL
Genel Toplam		292.650.000,00 TL	0,00	292.650.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		68.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Aylık Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		19.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik hat, tezhip vb. gibi kurslar düzenleyerek eğitim verilmesi ve kurs sonunda sergi açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve gönüllü vatandaşlara eğitim verilmesi ve konser organizasyonu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Bayrampaşa Gençlik Merkezi yoluyla vatandaşlarımıza birçok konuda eğitim ve kurs hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.350.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		26.350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.350.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Bilgi evleri ve Bilim merkezlerinde farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		42.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek ve gerekli kitap alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPASA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Baygem Radyo ve Baygem TV aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPASA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Türkiye genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik proje yarışması kapsamında Bilim Şenliği düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPASA BELEDİYESİ			
A.7	Bayrampaşa'nın Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H.7.2	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
7.2.F1.G1	Organizasyon sayısı	0		2
7.2.F2.G1	Spor malzemesi alımı	515.969,20 TL	499.056	1.500.000
7.2.F3.G1	Verilen ödül sayısı	0	17	20
7.2.F4.G1	Spor aletli alan sayısı	1	1	1
7.2.F5.G1	Tamamlanma oranı	61	0	0
7.2.F6.G1	Tamamlanma oranı	30		0
7.2.F7.G1	Tamamlanma oranı	10		10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.F1	Spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	8.000.000,00 TL	0,00	8.000.000,00 TL
7.2.F2	Spor malzemesi alımlarını yapmak	1.500.000,00 TL	0,00	1.500.000,00 TL
7.2.F3	Turnuvalarda başarı gösteren sporcu ve kulüplere Ödül ve ikramiye verilmesi	620.000,00 TL	0,00	620.000,00 TL
7.2.F4	Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak	2.000.000,00 TL	0,00	2.000.000,00 TL
7.2.F5	Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması İşİ	0,00	0,00	0,00
7.2.F6	Çetin Emeç spor kompleksi yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
7.2.F7	Bayrampaşa Devlet Hastanesi arazisine okul ve spor alanı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		12.120.000,00 TL	0,00	12.120.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Spor malzemesi alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Turnuvalarda başarı gösteren sporcu ve kulüplere Ödül ve ikramiye verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	600.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		620.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		620.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.8	İleri Belediyecilik Anlayışıyla Marka Projeler Gerçekleştirmek			
H.8.1	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
8.1.F1.G1	Proje sayısı			1
8.1.F2.G1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının yapılma oranı (%)	25		25
8.1.F2.G3	1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı yapılma oranı (%)			10
8.1.F3.G3	Analiz Çalışmalarının yapılma oranı (%)			50
8.1.F4.G4	Arşivleme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)			25
8.1.F5.G1	Parselasyonun İmar Planına uygun hale getirilme oranı (%)	80		82
8.1.F6.G1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100		100
8.1.F7.G1	Kaçak yapılaşmanın azalma oranı (%)	5		5
8.1.F8.G1	Yasal süresi içerisinde yıkılma oranı (%)	93		100
8.1.F9.G1	Tamamlanma Oranı(%)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.F1	Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	500.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL
8.1.F2	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	1.000.000,00 TL	0,00	1.000.000,00 TL
8.1.F3	Kent envanteri oluşturma işlemi	2.500.000,00 TL	0,00	2.500.000,00 TL
8.1.F4	Planlama arşivini sayısal ortama aktarılmasını sağlamak	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
8.1.F5	İmar uygulamaları yapmak (18. Madde)	12.700.000,00 TL	0,00	12.700.000,00 TL
8.1.F6	İmar Ruhsat ve Tesisat incelemelerinin yapılması	4.550.000,00 TL	0,00	4.550.000,00 TL
8.1.F7	İmar denetimlerinin gerçekleşmesini sağlamak	10.000.000,00 TL	0,00	10.000.000,00 TL
8.1.F8	Riskli yapı raporu almış binaların yıkımını yapmak veya yaptırmak	1.275.000,00 TL	0,00	1.275.000,00 TL
8.1.F9	Orta Mahalle Çevik Kuvvet yanı meydan oluşturulması için desantralizasyon projesi	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
Genel Toplam		32.925.000,00 TL	0,00	32.925.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kent envanteri oluşturma işlemi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Planlama arşivini sayısal ortama aktarılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları yapmak (18. Madde)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.700.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		12.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.700.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İmar Ruhsat ve Tesiat incelemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.550.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.550.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İmar denetimlerinin gerçekleşmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Riskli yapı raporu almış binaların yıkımını yapmak veya yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.275.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.275.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.275.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Orta Mahalle Çevik Kuvvet yanı meydan oluşturulması için desantralizasyon projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.8	İleri Belediyecilik Anlayışıyla Marka Projeler Gerçekleştirmek			
H.8.2	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
8.2.F1.G1	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)	9.935		10.000
8.2.F2.G1	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)	8.931	2.734	9.000
8.2.F3.G1	Bakım onarım yapılan alan (m ²)	83.628	40.254	80.000
8.2.F4.G1	Yenilenecek kaldırım alanı (m ²)			12.000
8.2.F5.G1	Yapılacak yağmursuyu kanalı uzunluğu (m)	335		300
8.2.F6.G1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	85	30	70
8.2.F7.G1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	55	30	45
8.2.F7.G2	İKEA ile otogar arasında yer alan natamam hizmet binasının tamamlanması			
8.2.F8.G1	Tamamlanma oranı (%)			
8.2.F9.G1	Tamamlanma oranı (%)	5		
8.2.F10.G1	Tamamlanma oranı (%)	10		
8.2.F11.G1	Tamamlanma oranı (%)	20		
8.2.F12.G1	Tamamlanma oranı (%)	30		

8.2.F13.G1	Tamamlanma oranı (%)	20		5
8.2.F14.G1	Tamamlanma oranı (%)	10	5	20
8.2.F15.G1	Tamamlanma oranı (%)	10		100
8.2.F16.G1	Tamamlanma oranı (%)	20		
8.2.F17.G1	Tamamlanma oranı (%)	20		10
8.2.F18.G1	Tamamlanma oranı (%)	10		10
8.2.F19.G1	Tamamlanma oranı (%)	10		
8.2.F20.G1	Tamamlanma oranı (%)			
8.2.F21.G1	Tamamlanma oranı (%)	20		10
8.2.F22.G1	Yapılacak kreş sayısı	10		30
8.2.F23.G1	Tamamlanma oranı (%)			
8.2.F24.G1	Tamamlanma oranı (%)	70		30
8.2.F25.G1	Tamamlanma oranı (%)	100		
8.2.F26.G1	Tamamlanma oranı (%)			15
8.2.F27.G1	Tamamlanma oranı (%)	100		
8.2.F28.G1	Tamamlanma oranı (%)	10	10	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.F1	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	30.000.000,00 TL	0,00	30.000.000,00 TL
8.2.F2	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	17.000.000,00 TL	0,00	17.000.000,00 TL
8.2.F3	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	20.000.000,00 TL	0,00	20.000.000,00 TL
8.2.F4	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması	16.000.000,00 TL	0,00	16.000.000,00 TL
8.2.F5	Yağmursuyu kanalı yapılması	2.000.000,00 TL	0,00	2.000.000,00 TL
8.2.F6	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	3.000.000,00 TL	0,00	3.000.000,00 TL
8.2.F7	Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak	40.000.000,00 TL	0,00	40.000.000,00 TL
8.2.F8	Altıntepsi Mahallesi Muhtarlık binası yapılması işi	0,00	0,00	0,00
8.2.F9	Altıntepsi Mahallesinde Gençlik Merkezi Yapılması	0,00	0,00	0,00
8.2.F10	Otogar alanının teknoloji üssü yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F11	Dökümcüler parkına okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F12	Altıntepsi Mahallesi Bülbül Sokakta okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F13	Çevik Kuvvet alanına Kültür Merkezi ve meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F14	Tuna Caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F15	Yorum İstanbul Evleri yanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00

8.2.F16	Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi yanına cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F17	Ali Paşa Su Kemerinin restore edilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F18	Eski cezaevi alanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F19	Yeni Aşevi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F20	Millet caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F21	Fatih Parkı içerisine Millet Kiraathanesi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.2.F22	Her mahalleye 1 kreş yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi		0,00	
8.2.F23	Fizik Tedavi ve Engelliler Merkezi yapılması		0,00	
8.2.F24	Bayrampaşa genelindeki sokaklarda Dekoratif Aydınlatma yapılması	2.000.000,00 TL	0,00	2.000.000,00 TL
8.2.F25	Kadın Yaşam Merkezi yapılması	0,00	0,00	0,00
8.2.F26	Bayrampaşa genelinde Kreş ve Anaokulları yapılması	10.000.000,00 TL	0,00	10.000.000,00 TL
8.2.F27	Bayrampaşa Halk Kütüphanesi yapılması	0,00	0,00	0,00
8.2.F28	Nikâh Dairesi yenileme, bakım ve onarımın yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		140.000.000,00 TL	0,00	140.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	30.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	17.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		17.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	16.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		16.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yağmursuyu kanalı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	40.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Bayrampaşa Genelindeki Kreş ve Anaokulları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.8	İleri Belediyecilik Anlayışıyla Marka Projeler Gerçekleştirmek			
H.8.3	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
8.3.F1.G1	Tamamlanma Oranı (%)	0		0
8.3.F2.G1	Tamamlanma Oranı (%)			10
8.3.F3.G1	Tamamlanma Oranı (%)			10
8.3.F4.G1	Tamamlanma Oranı (%)			10
8.3.F5.G1	Tamamlanma Oranı (%)			10
8.3.F6.G1	Tamamlanma Oranı (%)			10
8.3.F7.G1	Tamamlanma Oranı (%)			10
8.3.F8.G1	Tamamlanma Oranı (%)			10
8.3.F9.G1	Tamamlanma Oranı (%)			0
8.3.F10.G1	Riskli Yapı Dosya Sayısı (Adet)	243		500
8.3.F10.G2	Kira ve Taşınma Yardımı Başvuru Sayısı (Adet)	802	346	1.150
8.3.F10.G3	Pay Satışı Dosya Sayısı (Adet)	3		3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.F1	Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
8.3.F2	Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
8.3.F3	Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
8.3.F4	Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
8.3.F5	Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
8.3.F6	Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
8.3.F7	Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL

8.3.F8	Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL
8.3.F9	Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap Proje Yönetim ve Proje Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL		200.000,00 TL
8.3.F10	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapılarla Alakalı Kontrollük, Talep Edilen Riskli Yapılarla İlişkin Kira ve Taşınma Yardımları ve Talep Edilen Riskli Yapılara İlişkin Arsa Payı Satışı Hizmetlerinin yürütülmesi	2.975.000,00 TL		2.975.000,00 TL
Genel Toplam		4.575.000,00 TL	0,00	4.575.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap Proje Yönetim ve Proje Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapılarla Alakalı Kontrollük, Talep Edilen Riskli Yapılarla İlişkin Kira ve Taşınma Yardımları ve Talep Edilen Riskli Yapılara İlişkin Arsa Payı Satışı Hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.975.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.975.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.975.000,00 TL

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

İDARE PERFORMANS TABLOSU						
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ					
	Performans Hedefi-Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
P.H.1.1	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak					
1.1.F1	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	1.550.000,00 TL	0,09		1.550.000,00 TL	0,09
1.1.F2	Öğrencilere Burs Vermek	7.000.000,00 TL	0,39		7.000.000,00 TL	0,39
1.1.F3	Kömür Yardımı Yapmak	4.500.000,00 TL	0,25		4.500.000,00 TL	0,25
1.1.F4	Gıda Yardımı Yapmak	6.500.000,00 TL	0,36		6.500.000,00 TL	0,36
1.1.F5	İhtiyaçlı Ailelere Ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	2.000.000,00 TL	0,11		2.000.000,00 TL	0,11
1.1.F7	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak	400.000,00 TL	0,02		400.000,00 TL	0,02
1.1.F8	Giyim Yardımı Yapmak					
1.1.F9	"İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et" Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak					
1.1.F10	İlçemizdeki Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyalarını İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak					
1.1.F11	Yükseköğretime Geçiş Sınavına giren öğrencilerin sınav ücretlerinin ödenmesi	1.500.000,00 TL	0,08		1.500.000,00 TL	0,08
1.1.F12	Kömür Sobası Yardımı Yapmak	300.000,00 TL	0,02		300.000,00 TL	0,02
P.H.1.2	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak					
1.2.F1	Tekerlekli sandalye yardımı yapmak	250.000,00 TL	0,01		250.000,00 TL	0,01
1.2.F2	Çölyak hastalarına glütensiz gıda vermek	1.250.000,00 TL	0,07		1.250.000,00 TL	0,07
P.H.1.3	Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak					
1.3.F1	Kariyer Merkezinin aktif bir şekilde çalışmasının sağlanması	150.000,00 TL	0,01		150.000,00 TL	0,01
P.H.2.1	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek					
2.1.F1	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	40.000.000,00 TL	2,22		40.000.000,00 TL	2,22
2.1.F2	Bayrampaşa genelindeki park, refüj ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması için Baypaş bünyesinde işçi çalıştırılması	44.370.000,00 TL	2,46		44.370.000,00 TL	2,46
2.1.F3	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	2.000.000,00 TL	0,11		2.000.000,00 TL	0,11
2.1.F4	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	4.500.000,00 TL	0,25		4.500.000,00 TL	0,25
2.1.F5	Sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımını yapmak	2.000.000,00 TL	0,11		2.000.000,00 TL	0,11
2.1.F6	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	6.000.000,00 TL	0,33		6.000.000,00 TL	0,33

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ					
	Performans Hedefi-Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
2.1.F7	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	4.000.000,00 TL	0,22		4.000.000,00 TL	0,22
2.1.F8	Yeni yeşil alan tesis edilmesi	5.000.000,00 TL	0,28		5.000.000,00 TL	0,28
P.H.2.2	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek					
2.2.F1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
2.2.F2	Çevre bilincine yönelik eğitici basılı materyaller dağıtmak	100.000,00 TL	0,01		100.000,00 TL	0,01
2.2.F3	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak					
2.2.F4	Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak					
2.2.F5	Tekstil atıkların toplanmasını sağlamak					
2.2.F6	Atık pillerin toplanmasını sağlamak					
2.2.F7	Aeee atıklarının toplanmasını sağlamak					
2.2.F8	Atık toplama kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılması					
2.2.F9	Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak	2.000.000,00 TL	0,11		2.000.000,00 TL	0,11
2.2.F10	Atık Getirme Merkezi İnşaaı, Ambalaj Atık Toplama Sisteminde Olası Lisanslı Firma Bulunamaması Durumunda Araç Kiralanması	15.000.000,00 TL	0,83		15.000.000,00 TL	0,83
2.2.F11	Yönetmelik ve İhale İlan Giderleri	50.000,00 TL			50.000,00 TL	
P.H.2.3	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek					
2.3.F1	Hasta nakil hizmetleri sunmak	260.000,00 TL	0,01		260.000,00 TL	0,01
2.3.F3	Kişi ve kurumlara yönelik İlk Yardım Eğitim hizmetleri vermek	55.000,00 TL			55.000,00 TL	
2.3.F4	Vatandaşlara hemşirelik hizmeti vermek	80.000,00 TL			80.000,00 TL	
2.3.F5	Vatandaşlara laboratuvar hizmeti vermek	730.000,00 TL	0,04		730.000,00 TL	0,04
2.3.F6	Vatandaşlara radyoloji hizmetleri vermek	50.000,00 TL			50.000,00 TL	
2.3.F7	Vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti vermek	6.000,00 TL			6.000,00 TL	
2.3.F8	Çevre sağlığı hizmetleri vermek	150.000,00 TL	0,01		150.000,00 TL	0,01
2.3.F9	Vatandaşlarımızı koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	260.000,00 TL	0,01		260.000,00 TL	0,01
2.3.F10	Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	19.617.750,00 TL	1,09		19.617.750,00 TL	1,09

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ					
	Performans Hedefi-Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
2.3.F11	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek	540.000,00 TL	0,03		540.000,00 TL	0,03
2.3.F12	Zoonozla mücadele, sokak hayvanları klinik faaliyetleri	12.000.000,00 TL	0,67		12.000.000,00 TL	0,67
2.3.F13	Vektör mücadele ve dezenfeksiyon faaliyetleri	5.000.000,00 TL	0,28		5.000.000,00 TL	0,28
2.3.F14	300 yataklı yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
2.3.F15	Cevatpaşa mahallesinde yeni hayvan barınağı ve Veterinerlik işleri müdürlüğü binasının yapılması					
P.H.2.4	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek					
2.4.F1	İlçe genelindeki tüm temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	234.568.550,00 TL	13,03		234.568.550,00 TL	13,03
2.4.F2	Temizlik hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için konteyner alımları yapmak ve eski konteynerlerin yenilenmesini sağlamak	5.000.000,00 TL	0,28		5.000.000,00 TL	0,28
P.H.3.1	Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi					
3.1.F1	Gayri Sıhhi İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi					
3.1.F2	İlçe genelinde iş yerlerinin rutin olarak kontrol edilmesi					
3.1.F3	Asansör tescil belgesi verilmesi					
3.1.F4	Sıhhi Müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi					
3.1.F5	Ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması					
P.H.3.2	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek					
3.2.F1	Bayrampaşa ilçe sınırları içerisindeki Pazar yerlerinin yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi					
3.2.F2	Kaldırım ve Yol İşgallerine yönelik yapılan denetim faaliyetleri					
3.2.F3	Birimimize gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasının sağlanması					
3.2.F4	İş yeri denetimlerinin yapılması					
3.2.F5	Kurban Bayramlarında uygunsuz kesim yapılmasının önlenmesi					
3.2.F6	İzinsiz canlı müzik yayını yapılmasının rutin denetimler yoluyla önlenmesi					
3.2.F7	Gürültü ve Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yürütmek					

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ					
	Performans Hedefi-Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
3.2.F8	İç Paydaşlarımızdan gelen evrakların gereğinin yerine getirilmesi					
3.2.F9	Toplumu afetlere karşı bilgilendirmek	100.000,00 TL	0,01		100.000,00 TL	0,01
3.2.F10	Mahallelerde gönüllü arama kurtarma ekipleri kurmak	100.000,00 TL	0,01		100.000,00 TL	0,01
3.2.F11	Arama kurtarma ekibinin eğitimini sağlamak	50.000,00 TL			50.000,00 TL	
3.2.F12	Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet temin etmek	100.000,00 TL	0,01		100.000,00 TL	0,01
P.H.4.1	Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak					
4.1.F1	Fatih parkı zemin altı otoparkı yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.1.F2	İkizler sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.1.F3	Yıldırım Beyazıt parkı zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.1.F4	Tuna caddesine zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.1.F5	Altıntepsi mahallesi Bülbül Sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.1.F6	Kartaltepe mahallesi Vatan Sokak zemin altı otopark ve Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.1.F7	Halk eğitim merkezi arazisine zemin altı otopark Halk eğitim merkezi ve okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.1.F8	Recep Tayyip Erdoğan parkı ve zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
P.H.4.2	Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak					
4.2.F1	Yenidoğan mahallesi kadife kavşağının düzenlenmesi ve saat kulesi yapılması					
4.2.F2	O3 bağlantı yolu üzerinin kapatılarak meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F3	100. yıl caddesi üzerine Ulaştırma kavşağı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F4	Bayrampaşa-Eyüp Sultan-Eminönü arası Metro yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F5	Cicoz Yolu ile Akpınar Caddesi birleşimine kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ					
	Performans Hedefi-Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
4.2.F6	Eski cezaevi alanına Metro istasyonu yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F7	Akpınar Caddesi ile Yahya Kemal Caddesi arasında kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F8	Sağmalcılar Yaya Köprüsünün yeniden düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F9	Ferhatpaşa çiftliği ile Hal bağlantı kavşağının köprü ile birleştirilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F10	Kavşaklara akıllı sinyalizasyon uygulamasının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F11	Kağıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü bağlantı tünellerinin Bayrampaşa ayağının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F12	Trafik yoğunluğu olan cadelere EDS sisteminin kurulması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F13	Bisiklet yollarının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F14	Finüküler Hattı Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
4.2.F15	Bayrampaşa 2. Metro Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
P.H.5.1	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek					
5.1.F1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
5.1.F2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	50.000,00 TL			50.000,00 TL	
5.1.F3	Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak	1.200.000,00 TL	0,07		1.200.000,00 TL	0,07
5.1.F4	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	4.500.000,00 TL	0,25		4.500.000,00 TL	0,25
P.H.5.2	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirilerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak					
5.2.F1	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak	2.300.000,00 TL	0,13		2.300.000,00 TL	0,13
5.2.F2	Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek	5.430.000,00 TL	0,3		5.430.000,00 TL	0,3
5.2.F3	İnternet Belediyeçiliği hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	199.000,00 TL	0,01		199.000,00 TL	0,01
5.2.F4	Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek	1.000,00 TL			1.000,00 TL	

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ					
	Performans Hedefi-Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
5.2.F5	Teknolojik ömrünü tamamlayan donanımları yenilemek ve bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak	3.090.000,00 TL	0,17		3.090.000,00 TL	0,17
5.2.F6	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin ISO standartlarında yerine getirilmesi	400.000,00 TL	0,02		400.000,00 TL	0,02
5.2.F7	Bilişim sistemleri altyapılarını kurmak ve geliştirmek	150.000,00 TL	0,01		150.000,00 TL	0,01
5.2.F8	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan (toner, kartuş vb.) sarf malzemelerini almak	300.000,00 TL	0,02		300.000,00 TL	0,02
P.H.5.3	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek					
5.3.F1	Stratejik Plan, Performans programı, Faaliyet raporları ve talep edilen raporları hazırlamak					
P.H.5.4	Destek süreçlerini sürekli geliştirilerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak					
5.4.F1	Personelimize yemek hizmetinin verilmesi	4.500.000,00 TL	0,25		4.500.000,00 TL	0,25
5.4.F2	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	500.000,00 TL	0,03		500.000,00 TL	0,03
5.4.F3	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	25.000,00 TL			25.000,00 TL	
5.4.F4	Kurum arşivinin kurulması ve dijitalleştirilmesi ile daha sağlıklı ulaşılabilir belge yönetiminin sağlanması					
5.4.F5	Araçların her türlü tamir, bakım-onarımını yapmak	9.000.000,00 TL	0,5		9.000.000,00 TL	0,5
5.4.F6	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç alımlarını yapmak	18.000.000,00 TL	1		18.000.000,00 TL	1
5.4.F7	Akaryakıt alımı yapmak	60.000.000,00 TL	3,33		60.000.000,00 TL	3,33
5.4.F8	Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak	20.000.000,00 TL	1,11		20.000.000,00 TL	1,11
5.4.F9	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00 TL	0,11		2.000.000,00 TL	0,11
5.4.F10	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilme işlemlerinin yapılması	250.000,00 TL	0,01		250.000,00 TL	0,01
5.4.F11	Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilan edilmesi ve giderlerinin karşılanması	1.000.000,00 TL	0,06		1.000.000,00 TL	0,06
5.4.F12	Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ve diğer özel malzeme alımları	6.140.000,00 TL	0,34		6.140.000,00 TL	0,34
5.4.F13	Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri yapmak	750.000,00 TL	0,04		750.000,00 TL	0,04
5.4.F14	Makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak	500.000,00 TL	0,03		500.000,00 TL	0,03

İdare Adı		BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ				
Performans Hedefi-Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
5.4.F15	Belediye hizmet binalarının temizliğinin ve genel düzeninin sağlanması	55.250.000,00 TL	3,07		55.250.000,00 TL	3,07
5.4.F16	Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz ve telefon abonelik ve kullanım giderlerini ödemek	65.600.000,00 TL	3,64		65.600.000,00 TL	3,64
5.4.F17	Hizmet binalarına teknik personel hizmeti verilmesi	21.250.000,00 TL	1,18		21.250.000,00 TL	1,18
5.4.F18	Hizmet binalarına yeni makine teçhizat alımı ve mevcutların bakım onarımlarını yapmak	33.500.000,00 TL	1,86		33.500.000,00 TL	1,86
5.4.F19	Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarına güvenlik hizmeti vermek	55.250.000,00 TL	3,07		55.250.000,00 TL	3,07
5.4.F20	Hizmet binalarının iyileştirilmesi	4.000.000,00 TL	0,2		4.000.000,00 TL	0,2
P.H.6.1 Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek						
6.1.F1	Belediye hizmetleri ile ilgili Kamuoyu anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması	500.000,00 TL	0,03		500.000,00 TL	0,03
6.1.F2	Yerel ve ulusal basında Bayrampaşa belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	1.600.000,00 TL	0,09		1.600.000,00 TL	0,09
6.1.F3	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	6.500.000,00 TL	0,36		6.500.000,00 TL	0,36
6.1.F4	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak	7.000.000,00 TL	0,39		7.000.000,00 TL	0,39
6.1.F5	Resmi web sitesi içerik yönetimi	150.000,00 TL	0,01		150.000,00 TL	0,01
6.1.F6	Tanıtım Filmi Hazırlanması	100.000,00 TL	0,01		100.000,00 TL	0,01
6.1.F7	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	3.750.000,00 TL	0,21		3.750.000,00 TL	0,21
6.1.F8	Sergi ve fuar organizasyonlarına katılarak Belediyemizi temsil etmek	500.000,00 TL	0,03		500.000,00 TL	0,03
6.1.F9	Belediyemiz hizmetleri ve genel konularda halkı bilgilendirmek	2.000.000,00 TL	0,11		2.000.000,00 TL	0,11
6.1.F10	Halka yönelik organizasyon faaliyetlerinde bulunmak	9.700.000,00 TL	0,54		9.700.000,00 TL	0,54
P.H.7.1 Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek						
7.1.F1	Belediye hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	80.000.000,00 TL	4,44		80.000.000,00 TL	4,44
7.1.F2	Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	68.000.000,00 TL	3,78		68.000.000,00 TL	3,78
7.1.F3	Aylık Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	500.000,00 TL	0,03		500.000,00 TL	0,03

İdare Adı		BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ				
Performans Hedefi-Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
7.1.F4	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	20.000.000,00 TL	1,11		20.000.000,00 TL	1,11
7.1.F5	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	10.000.000,00 TL	0,56		10.000.000,00 TL	0,56
7.1.F6	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	20.000.000,00 TL	1,11		20.000.000,00 TL	1,11
7.1.F7	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	1.000.000,00 TL	0,06		1.000.000,00 TL	0,06
7.1.F8	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	19.000.000,00 TL	1,06		19.000.000,00 TL	1,06
7.1.F9	Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik hat, tezhip vb. gibi kurslar düzenleyerek eğitim verilmesi ve kurs sonunda sergi açılması	1.000.000,00 TL	0,06		1.000.000,00 TL	0,06
7.1.F10	Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve gönüllü vatandaşlara eğitim verilmesi ve konser organizasyonu yapılması	250.000,00 TL	0,01		250.000,00 TL	0,01
7.1.F11	Bayrampaşa Gençlik Merkezi yoluyla vatandaşlarımıza birçok konuda eğitim ve kurs hizmeti vermek	26.350.000,00 TL	1,46		26.350.000,00 TL	1,46
7.1.F12	Bilgi evleri ve Bilim merkezlerinde farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	42.500.000,00 TL	2,36		42.500.000,00 TL	2,36
7.1.F13	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek ve gerekli kitap alımlarını yapmak	2.250.000,00 TL	0,12		2.250.000,00 TL	0,12
7.1.F14	Baygem Radyo ve Baygem TV aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşmak	300.000,00 TL	0,02		300.000,00 TL	0,02
7.1.F15	Türkiye genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik proje yarışması kapsamında Bilim Şenliği düzenlenmesi	1.500.000,00 TL	0,08		1.500.000,00 TL	0,08
P.H.7.2 Sporun gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak						
7.2.F1	Spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	8.000.000,00 TL	0,44		8.000.000,00 TL	0,44
7.2.F2	Spor malzemesi alımlarını yapmak	1.500.000,00 TL	0,08		1.500.000,00 TL	0,08
7.2.F3	Turnuvalarda başarı gösteren sporcu ve kulüplere Ödül ve ikramiye verilmesi	620.000,00 TL	0,03		620.000,00 TL	0,03
7.2.F4	Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak	2.000.000,00 TL	0,11		2.000.000,00 TL	0,11
7.2.F5	Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması İşİ					
7.2.F6	Çetin Emeç spor kompleksi yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi					

İdare Adı		BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ				
Performans Hedefi-Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
7.2.F7	Bayrampaşa Devlet Hastanesi arazisine okul ve spor alanı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
P.H.8.1	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak					
8.1.F1	Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	500.000,00 TL	0,03		500.000,00 TL	0,03
8.1.F2	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	1.000.000,00 TL	0,06		1.000.000,00 TL	0,06
8.1.F3	Kent envanteri oluşturma işlemi	2.500.000,00 TL	0,14		2.500.000,00 TL	0,14
8.1.F4	Planlama arşivini sayısal ortama aktarılmasını sağlamak	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
8.1.F5	İmar uygulamaları yapmak (18. Madde)	12.700.000,00 TL	0,71		12.700.000,00 TL	0,71
8.1.F6	İmar Ruhsat ve Tesisat incelemelerinin yapılması	4.550.000,00 TL	0,25		4.550.000,00 TL	0,25
8.1.F7	İmar denetimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	10.000.000,00 TL	0,56		10.000.000,00 TL	0,56
8.1.F8	Riskli yapı raporu almış binaların yıkımını yapmak veya yaptırmak	1.275.000,00 TL	0,07		1.275.000,00 TL	0,07
8.1.F9	Orta Mahalle Çevik Kuvvet yanı meydan oluşturulması için desantralizasyon projesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
P.H.8.2	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek					
8.2.F1	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	30.000.000,00 TL	1,67		30.000.000,00 TL	1,67
8.2.F2	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	17.000.000,00 TL	0,94		17.000.000,00 TL	0,94
8.2.F3	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	20.000.000,00 TL	1,11		20.000.000,00 TL	1,11
8.2.F4	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması	16.000.000,00 TL	0,89		16.000.000,00 TL	0,89
8.2.F5	Yağmursuyu kanalı yapılması	2.000.000,00 TL	0,11		2.000.000,00 TL	0,11
8.2.F6	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	3.000.000,00 TL	0,17		3.000.000,00 TL	0,17
8.2.F7	Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak	40.000.000,00 TL	2,22		40.000.000,00 TL	2,22
8.2.F8	Altıntepsi mahallesi Muhtarlık binası yapılması işi					
8.2.F9	Altıntepsi Mahallesinde Gençlik Merkezi Yapılması					
8.2.F10	Otogar alanının teknoloji üssü yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F11	Dökümcüler parkına okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					

İdare Adı		BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ				
Performans Hedefi-Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
8.2.F12	Altıntepsi mahallesi bülbül sokakta okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F13	Çevik kuvvet alanına Kültür merkezi ve meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F14	Tuna caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F15	Yorum İstanbul Evleri yanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F16	Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi yanına cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F17	Ali Paşa Su Kemerinin restore edilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F18	Eski cezaevi alanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F19	Yeni Aşevi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F20	Millet caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F21	Fatih Parkı içerisine Millet kıraathanesi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F22	Her mahalleye 1 kreş yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi					
8.2.F23	Fizik Tedavi ve Engelliler Merkezi Yapılması İşi					
8.2.F24	Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması	2.000.000,00 TL	0,11		2.000.000,00 TL	0,11
8.2.F25	Kadın Yaşam Merkezi Yapılması					
8.2.F26	Bayrampaşa Genelinde Kreş ve Anaokulları Yapılması	10.000.000,00 TL	0,56		10.000.000,00 TL	0,56
8.2.F27	Bayrampaşa Halk Kütüphanesi Yapılması					
8.2.F28	Nikah Dairesi Yenileme, Bakım ve Onarımının Yapılması					
P.H.8.3	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak					
8.3.F1	Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi					
8.3.F2	Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01

İdare Adı		BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ				
Performans Hedefi-Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	PAY %	TL	TL	PAY %
8.3.F3	Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
8.3.F4	Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
8.3.F5	Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
8.3.F6	Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
8.3.F7	Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
8.3.F8	Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
8.3.F9	Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap Proje Yönetim ve Proje Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	200.000,00 TL	0,01		200.000,00 TL	0,01
8.3.F10	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapılarla Alakalı Kontrollük, Talep Edilen Riskli Yapılarla İlişkin Kira ve Taşınma Yardımları ve Talep Edilen Riskli Yapılara İlişkin Arsa Payı Satışı Hizmetlerinin yürütülmesi	2.975.000,00 TL	0,17		2.975.000,00 TL	0,17
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.318.692.300,00 TL	73,26		1.318.692.300,00 TL	
Genel Yönetim Gideri		481.307.700,00 TL	26,74		481.307.700,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam		1.800.000.000,00 TL	100		1.800.000.000,00 TL	100

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı + Yedek Ödenek	Genel Toplam	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		27.307.000,00 TL	27.307.000,00 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.058.132.300,00 TL	106.709.700,00 TL	1.164.842.000,00 TL	
04	Faiz Giderleri		2.237.000,00 TL	2.237.000,00 TL	
05	Cari Transferler	12.100.000,00 TL	18.700.000,00 TL	30.800.000,00 TL	
06	Sermaye Giderleri	242.760.000,00 TL	7.900.000,00 TL	250.660.000,00 TL	
07	Sermaye Transferleri		3.000.000,00 TL	3.000.000,00 TL	
08	Borç verme				
09	Yedek Ödenek		91.000.000,00 TL	91.000.000,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.318.692.300,00 TL	481.307.700,00 TL	1.800.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak					
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.318.692.300,00 TL	481.307.700,00 TL	1.800.000.000,00 TL	

E. Diğer Hususlar

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
1.1 Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	1.1.F1 Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F2 Öğrencilere Burs Vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F3 Kömür Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F4 Gıda Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F5 İhtiyaçlı Ailelere Ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F7 Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F8 Giyim Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F9 "İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et" Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F10 İlçemizdeki Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyalarını İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F11 Yükseköğretime Geçiş Sınavına Giren Öğrencilerin Sınav Ücretlerinin Ödenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F12 Kömür Sobası Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2 Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	1.2.F1 Tekerlekli sandalye yardımı yapmak
	1.2.F2 Çölyak Hastalarına Glütensiz Gıda Vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.3 Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak	1.3.F1 Kariyer Merkezinin aktif bir şekilde çalışmasının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.1 İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	2.1.F1 Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F2 Bayrampaşa genelindeki park, refüj ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması için Baypaş bünyesinde işçi çalıştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F3 Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F4 Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F5 Sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F6 Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F7 Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F8 Yeni yeşil alan tesis edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
2.2 Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	2.2.F1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F2 Çevre bilincine yönelik eğitici basılı materyaller dağıtmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F3 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F4 Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F5 Tekstil atıkların toplanmasını sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F6 Atık pillerin toplanmasını sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F7 Aeee atıklarının toplanmasını sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F8 Atık toplama kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F9 Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F10 Atık Getirme Merkezi İnşaaası, Ambalaj Atık Toplama Sisteminde Olası Lisanslı Firma Bulunamaması Durumunda Araç Kiralanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F11 Yönetmelik ve İhale İlan Giderleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.3 Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	2.3.F1 Hasta nakil hizmetleri sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F3 Kişi ve kurumlara yönelik İlk Yardım Eğitim hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F4 Vatandaşlara hemşirelik hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F5 Vatandaşlara laboratuvar hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F6 Vatandaşlara radyoloji hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F7 Vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F8 Çevre sağlığı hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F9 Vatandaşlarımızı koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psikoz-sosyal hizmetler vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F10 Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F11 Hayvan sevgisi, hayvanları koruma, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.3.F12 Zoonozla mücadele, sokak hayvanları klinik faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.3.F13 Vektör mücadele ve dezenfeksiyon faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.3.F14 300 yataklı yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.3.F15 Cevatpaşa Mahallesinde yeni hayvan barınağı ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.3.F17 Bayrampaşa Devlet Hastanesi Ek Acil Binası Yapılması İş	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
2.4 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek	2.4.F1 İlçe genelindeki tüm temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.4.F2 Temizlik hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için konteyner alımları yapmak ve eski konteynerlerin yenilenmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1 Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	3.1.F1 Gayri Sıhhi İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.1.F2 İlçe genelinde iş yerlerinin rutin olarak kontrol edilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.1.F3 Asansör tescil belgelerini vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.1.F4 Sıhhi Müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.1.F5 Ölçü ve tartı aletleri kontrolü yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2 Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	3.2.F1 Bayrampaşa ilçe sınırları içerisindeki Pazar yerlerinin yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F2 Kaldırım ve Yol İşgallerine yönelik yapılan denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F3 Birimize gelen şikâyetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F4 İş yeri denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F5 Kurban Bayramlarında uygunsuz kesim yapılmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F6 İzinsiz canlı müzik yayını yapılmasının rutin denetimler yoluyla önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F7 Gürültü ve Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yürütmek	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F8 İç Paydaşlarımızdan gelen evrakların gereğinin yerine getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F9 Toplumun afetlere karşı bilgilendirmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.2.F10 Mahallelerde gönüllü arama kurtarma ekipleri kurmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.2.F11 Arama kurtarma ekibinin eğitimini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.2.F12 Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet temin etmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
4.1 Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak	4.1.F1 Fatih Parkı zemin altı otoparkı yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F2 İkizler Sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F3 Yıldırım Beyazıt parkı zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F4 Tuna caddesine zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F5 Altıntepsi Mahallesi Bülbül Sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F6 Kartaltepe Mahallesi Vatan Sokak zemin altı otopark ve Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F7 Halk eğitim merkezi arazisine zemin altı otopark Halk eğitim merkezi ve okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F8 Recep Tayyip Erdoğan parkı ve zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
4.2 Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak	4.2.F1 Yenidoğan Mahallesi kadife kavşağının düzenlenmesi ve saat kulesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F2 O3 bağlantı yolu üzerinin kapatılarak meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F3 100. Yıl Caddesi üzerine Ulaştırma kavşağı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F4 Bayrampaşa-Eyüp Sultan-Eminönü arası Metro yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F5 Cicoz Yolu ile Akpınar Caddesi birleşimine kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F6 Eski cezaevi alanına Metro istasyonu yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F7 Akpınar Caddesi ile Yahya Kemal Caddesi arasına kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F8 Sağmalcılar Yaya Köprüsünün yeniden düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F9 Ferhatpaşa Çiftliği ile Hal Bağlantı kavşağının köprü ile birleştirilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F10 Kavşaklara akıllı sinyalizasyon uygulamasının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F11 Kağıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü bağlantı tünellerinin Bayrampaşa ayağının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F12 Trafik yoğunluğu olan caddelere EDS sisteminin kurulması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F13 Bisiklet yollarının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F14 Finüküler Hattı Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F15 Bayrampaşa 2. Metro Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
5.1 İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	5.1.F1 Personele yönelik hizmetçi eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.1.F2 Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.1.F3 Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.1.F4 Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.2 Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	5.2.F1 Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F2 Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F3 İnternet Belediyeciliği hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F4 Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F5 Teknolojik ömrünü tamamlayan donanımları yenilemek ve bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F6 Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F7 Bilişim sistemleri altyapılarını kurmak ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F8 Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan (toner, kartuş vb.) sarf malzemelerini almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.3 Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek	5.3.F1 Stratejik Plan, Performans programı, Faaliyet raporları ve talep edilen raporları hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
5.4 Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	5.4.F1 Personelimize yemek hizmetinin verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F2 Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	5.4.F3 İcra Takip Programı ve İcra Takip Programlarının alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	5.4.F4 Kurum arşivinin kurulması ve dijitalleştirilmesi ile daha sağlıklı ulaşılabilir belge yönetiminin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	5.4.F5 Araçların her türlü tamir, bakım-onarımını yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F6 Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç alımlarını yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F7 Akaryakıt alımı yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F8 Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	5.4.F9 Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	5.4.F10 Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilme işlemlerinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	5.4.F11 Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihale mevzuatı çerçevesinde satın alma işlemlerini yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F12 Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ve diğer özel malzeme alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F13 Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F14 Makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F15 Belediye hizmet binalarının temizliğinin ve genel düzeninin sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F16 Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz ve telefon abonelik ve kullanım giderlerini ödemek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F17 Hizmet binalarına teknik personel hizmeti verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F18 Hizmet binalarına yeni makine teçhizat alımı ve mevcutların bakım onarımını yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F19 Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarına güvenlik hizmeti vermek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F20 Hizmet binalarının iyileştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
6.1 Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	6.1.F1 Belediye hizmetleri ile ilgili Kamuoyu anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F2 Yerel ve ulusal basında Bayrampaşa belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F3 Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F4 Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F5 Resmi web sitesi içerik yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F6 Tanıtım Filmi Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F9 Belediyemiz hizmetleri ve genel konularda halkı bilgilendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F10 Halka yönelik organizasyon faaliyetlerinde bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F7 Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.1.F8 Sergi ve fuar organizasyonlarına katılarak Belediyemizi temsil etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
7.1 Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	7.1.F1 Belediye hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7.1.F2 Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7.1.F3 Aylık Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F4 Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F5 Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F6 Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F7 Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F8 Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F9 Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik hat, tezhip vb. gibi kurslar düzenleyerek eğitim verilmesi ve kurs sonunda sergi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F10 Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve gönüllü vatandaşlara eğitim verilmesi ve konser organizasyonu yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F11 Bayrampaşa Gençlik Merkezi yoluyla vatandaşlarımıza birçok konuda eğitim ve kurs hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F12 Bilgi evleri ve Bilim merkezlerinde farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F13 Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek ve gerekli kitap alımlarını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F14 Baygem Radyo ve Baygem TV aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F15 Türkiye genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik proje yarışması kapsamında Bilim Şenliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2 Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	7.2.F1 Spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	7.2.F2 Spor malzemelerinin alımlarını yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	7.2.F3 Turnuvalarda başarı gösteren sporcu ve kulüplere Ödül ve ikramiye verilmesi.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	7.2.F4 Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	7.2.F5 Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
	7.2.F6 Çetin Emeç spor kompleksi yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	7.2.F7 Bayrampaşa Devlet Hastanesi arazisine okul ve spor alanı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
8.1 Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	8.1.F1 Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlamaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.1.F2 İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.1.F3 Kent envanteri oluşturma işlemi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.1.F4 Planlama arşivini sayısal ortama aktarılmasını sağlamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.1.F9 Orta Mahalle Çevik Kuvvet yanı meydan oluşturulması için desantralizasyon projesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.1.F5 İmar uygulamaları yapmak (18. Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.F6 İmar Ruhsat ve Tesisat incelemelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.F7 İmar denetimlerinin gerçekleşmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.1.F8 Riskli yapı raporu almış binaların yıkımını yapmak veya yaptırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
8.2 Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	8.2.F1 Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F2 Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F3 Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F4 Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F5 Yağmursuyu kanalı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F6 Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F7 Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F8 Altıntepsi Mahallesi Muhtarlık binası yapılması işi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F9 Altıntepsi Mahallesinde Gençlik Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F10 Otogar alanının teknoloji üssü yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F11 Dökümcüler parkına okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F12 Altıntepsi Mahallesi bülbül sokakta okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F13 Çevik kuvvet alanına Kültür merkezi ve meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F14 Tuna caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F15 Yorum İstanbul Evleri yanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F16 Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi yanına cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F17 Ali Paşa Su Kemerinin restore edilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F18 Eski cezaevi alanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F19 Yeni Aşevi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F20 Millet caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F21 Fatih Parkı içerisine Millet kıraathanesi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F22 Her mahalleye 1 kreş yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F23 Fizik Tedavi ve Engelliler Merkezi Yapılması İş	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F24 Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F25 Kadın Yaşam Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F26 Bayrampaşa Genelinde Kreş ve Anaokulları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F27 Bayrampaşa Halk Kütüphanesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F28 Nikâh Dairesi Yenileme, Bakım ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
8.3 Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	8.3.F1 Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F2 Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F3 Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F4 Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F5 Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F6 Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F7 Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F8 Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F9 Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap Proje Yönetim ve Proje Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F10 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapılarla Alakalı Kontrollük, Talep Edilen Riskli Yapılarla İlişkin Kira ve Taşınma Yardımları ve Talep Edilen Riskli Yapılara İlişkin Arsa Payı Satışı Hizmetlerinin yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü