



GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

2026

PERFORMANS PROGRAMI

GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026

PERFORMANS PROGRAMI

“Su Hayattır”

GASKİ Genel Müdürlüğü 2026 Bütçe Yılı Performans Programı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme ve Toplam Kalite Şube Müdürlüğü
Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Ekim 2025/GAZİANTEP



“Çalışmadan, öğrenmeden,
yorulmadan rahat yaşamamanın
yollarını alışkanlık haline
getirmiş milletler; evvela
haysiyetlerini, sonra
hürriyetlerini ve daha sonra
da istikballerini kaybetmeye
mahkûmdurlar.”

K. Atatürk



Değerli Hemşehrilerim;

Gaziantep; tarihi, kültürel, iktisadi değerleri ve gösterdiği gelişimle Türkiye ve dünyada adından sıkça söz ettiren bir şehir haline geldi. Şehirlerin yarıştığı çağımızda, adım adım öne çıkmak, örnek bir şehir olabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Gaziantep, görsel ve yaşamsal kalitesiyle birçok alanda ödüle layık görüldü ve kent yaşamı kalitesindeki düzeyi ile kendinden söz ettiren bir kent haline geldi. Bize inanan, bizi dualarıyla destekleyen her kesimden insanımızın emanetine sahip çıktığımızı, Gaziantep'li hemşehrilerimiz için en hızlı şekilde hizmete dönüştürmeye devam ediyor ve geleceğin Gaziantep'i için hazırladığımız yeni projeleri gerçekleştirmekten büyük mutluluk duyuyoruz.

Dünyanın önemli sorunu olan; su kaynaklarının azalması, küresel ısınma, hızlı kentleşme, artan nüfus, kuraklık ve çevre kirliliği gibi risklere rağmen, benimsemiş olduğumuz belediyecilik anlayışı doğrultusunda insan merkezli, çevreye duyarlı, sorunlarından arındırılmış bir kent sunabilmek için çalışmalarımızı heyecanımızı her an tazeleyerek sürdürmekteyiz.

Gaziantep'in sürekli göç alan ve gelişen bir kent olması sebebi ile şehrimizi iyi analiz ederek sorunlarımızı önceden tespit ediyoruz. Akıllı kent ve yenilikçi uygulamalar, hayata geçirdiğimiz çevreci politikalar ve hizmetler ile kentimizi daha rahat nefes alınabilen daha sağlıklı bir hale getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Çalışmalarımızı sürdürülebilir projelerle yürüterek vatandaşlarımızın geleceğe daha temiz, daha mutlu bakmasını sağlıyoruz.

Günümüz dünyasında kentleşmenin hız kazanması ile birlikte, yerel yönetimlerin toplumsal yaşamımızdaki yeri de giderek artmaktadır. Bu gelişmeler karşısında hemşehrilerimize hizmet sunma gayreti içinde olan ve hizmette birinci derece sorumlu olan kurumları oluşturan yerel yönetimler, değişen ve gelişen yaşam koşulları, çevre duyarlılığı, alt yapı yatırımlarını hayata geçirme ve sürdürme için stratejik yönetim anlayışına ve stratejik planlara ihtiyaç duymaktadırlar.

Gaziantep büyüyor, Gaziantep değerleri üzerinde yükseliyor, Gaziantep geleceğe yürüyor. Enerjimizi, gücümüzü büyüyen Gaziantep için harcamaya devam edeceğiz. Gaziantep için hayallerimizi, hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğiz.

Değerlendirmenize sunulan 2026 Mali Yılı Performans Programı ile çalışmalarımızı gerçekleştirirken hep yanımızda hissettiğimiz siz değerli hemşehrilerimize saygılarımı sunuyorum ve katkısı olan herkese teşekkür ediyorum.

Bugünü ve geleceği analiz ederek en büyük gücümüz değerli hemşehrilerimiz ile birlikte

önümüzdeki dönemde su yönetimine ilişkin planlama ve uygulamalarında şehrimize daha çok değer katacağız. 2026 Mali Yılı Performans Programı çalışmalarında rol alan tüm GASKİ yöneticileri ve personeli ile raporun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Fatma ŞAHİN

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Hemşehrilerim;

Hayat kaynağı suyu yöneten kurum olarak; dünya belediyelerine esin kaynağı olacak şekilde, şehrimizin bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarını gözeten, insan odaklı, vatandaş memnuniyetini hedefleyen bir çalışma anlayışıyla kesintisiz bir şekilde hizmet sunmaya devam etmekteyiz.

Tüm dünyada suya olan ihtiyaç oldukça artmakta. Açıklanan veriler ve yağış rejimleri incelendiğinde ne yazık ki kuraklık ve bunun yanı sıra iklim değişikliği gibi kavramlardan söz etmek gerekiyor. Gazi şehrimiz bulunduğu bölge açısından bu kavramları çok daha derinden hissetmekte.

Hızla artan nüfus, çağın beklentileri ve kentsel gelişmelere bağlı olarak gelecekte oluşacak su tehditlerine karşı hazırlıklı olmak, mevcut su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetmek, alternatif su kaynaklarının oluşturulması ve ihtiyaç olması durumunda gerekli önlemlerin alınması yönünde GASKİ tarafından planlamalar yapılmakta ve uygulama noktasında önemli adımlar atılmaktadır. Bizler Gazi şehrimize yakışan sürdürülebilir içme suyu temini için çalışırken, çözüm odaklı müşteri memnuniyetini önemseyen bir sistemin sürekliliğini sağlamaya çalışıyoruz.

Yeni hedeflere doğru ilerlerken attığımız adımların ne denli mühim olduğunu, izlediğimiz yolun doğruluğunu elde ettiğimiz sonuçlarla görüyoruz. GASKİ Genel Müdürlüğümüz ile başarılı bir yılı geride bırakırken yeni stratejiler ve performans programı oluşturmanın heyecanını ve sinerjisini hissediyoruz. Yeni dönemde de şehrin temeline kurduğumuz sağlam yapıyı, her kademesinde dirençli bir şehir hedefine ulaştırma gayreti ile çalışmaya devam edeceğiz.

Önümüzdeki yıllar için gerek içme suyu temini gerek kullanılmış suyun doğaya kazandırılması gerek ilçelerimize vereceğimiz tüm altyapı hizmetlerimiz ile ilgili olarak orta ve uzun vadede tüm plan ve projelerimiz hazır durumdadır. Tabi bu konuda birçok projeden bahsedebiliriz ama öncelikli olarak gördüğümüz Düzbağ Barajı ve Düzbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi'nin Gazi şehrimize kazandırılmasıdır. Bu iki dev projemiz için proje çalışmalarımız tamamlandı ve en kısa sürede inşaatına başlamayı ümit etmekteyiz. Bunun yanı sıra yeni imara açılan yerleşim alanları için içme suyu ve kanalizasyon şebekelerine ait proje çalışmalarımız tamamlanmış durumdadır. Öte yandan kullanılan suların doğaya bırakılması yani atık suların arıtılması işleminde yüzde 99 gibi oldukça iyi bir orana sahibiz bu oran aslında çevre konusuna duyduğumuz özeni ve verdiğimiz değeri göstermektedir.

Stratejik Plan doğrultusunda büyük bir titizlikle faaliyetlerimize devam ederken, Gaziantep'li suyun büyük yatırımlarla musluklara ulaştığını biliyor ve ona göre kullanıyor. GASKİ ailesi adına her Gaziantep'liyi saygıyla selamlarken, 2026 Mali Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Hüseyin SÖNMEZLER
GASKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

01

GENEL BİLGİLER

- A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B - Teşkilat Yapısı
- C - Fiziksel Kaynaklar
- D - İnsan Kaynakları

02

PERFORMANS BİLGİLERİ

- | | | | |
|-------|--|-------|---|
| 2.1 | Temel Politika ve Öncelikler | 2.3.1 | Performans Hedef Tablosu |
| 2.2 | Amaç ve Hedefler | 2.3.2 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu |
| 2.2.1 | Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz | 2.4 | İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı |
| 2.2.2 | Stratejik Amaç ve Hedefler | 2.4.1 | Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe İçerisindeki Payı |
| 2.3 | Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler | 2.4.2 | Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu |

03

EKLER

- 3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
- 3.2 Birimlerin 2026 Gider Bütçeleri

01

GENEL BİLGİLER



- A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B - Teşkilat Yapısı
- C - Fiziksel Kaynaklar
- D - İnsan Kaynakları

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

GASKİ Genel Müdürlüğünün Kuruluşu

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ) kurulmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2560/3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25/04/1989 tarihinde, Gaziantep Belediyesi Metropol alan içerisinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

GASKİ'nin Görev ve Yetkileri:

GASKİ'nin 2560 sayılı Kanunun 2. maddesine göre görev ve yetkileri şunlardır:

- İçme,kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, GASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar:

- 2560 İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6360 Sayılı Kanun
- 6107 Sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşların Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 7420 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 7421 Sayılı Vergi Usul Kanunu

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- GASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1.Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Aday Memur Yönetmeliği
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği
- Yer Altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Kentsel Atık Su Arıtma Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanım Hakkındaki Yönetmelik
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönergesi
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

B- Organizasyon Yapısı:

Yönetim Organları;

Genel Kurul:

Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı GASKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560, Md. 5; 5216, Md. 12).

Yönetim Kurulu:

GASKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md. 7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

GASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md. 10).

Genel Müdürlük:

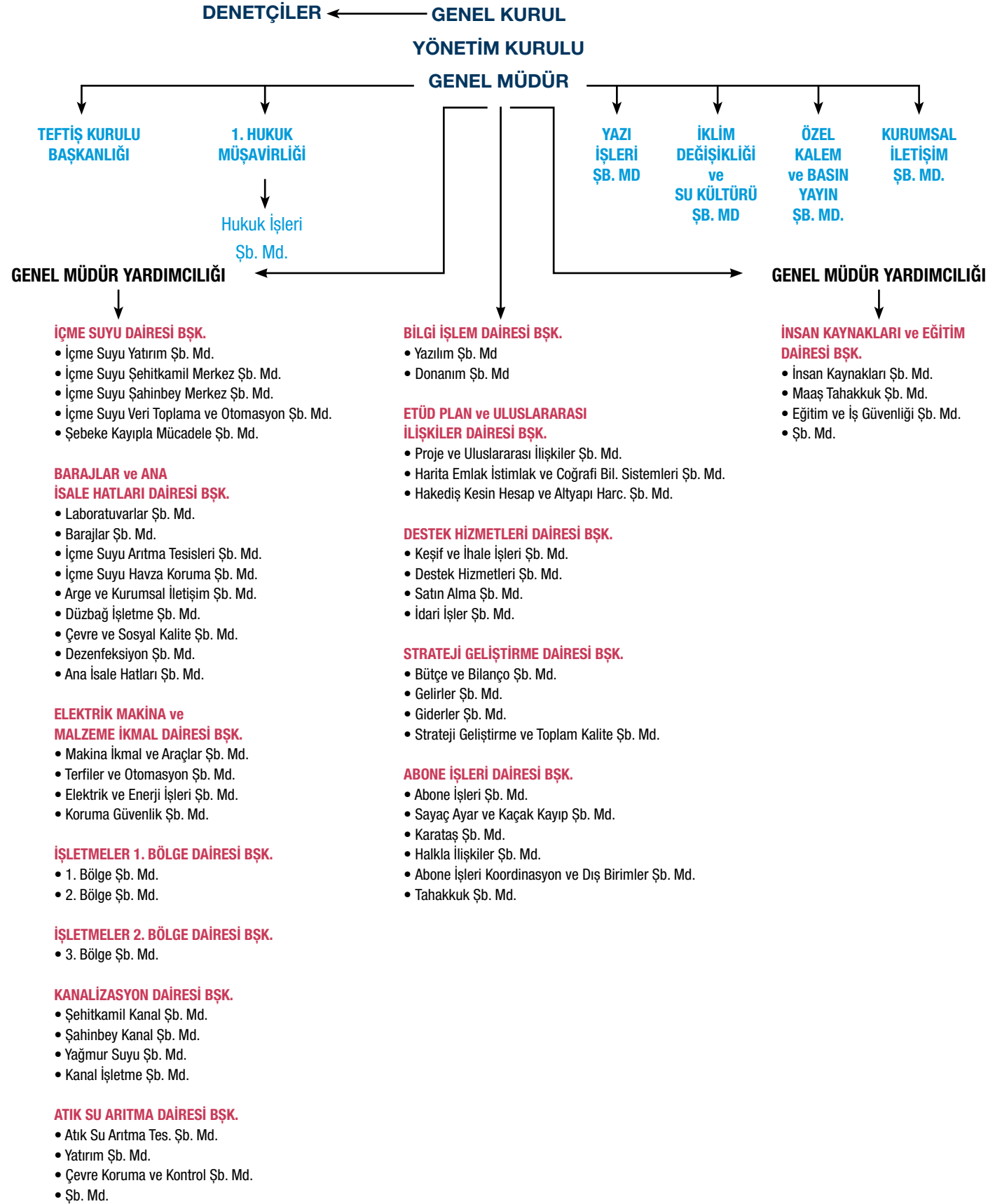
Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

GASKİ Hiyerarşik Yapılanması:

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan GASKİ, çok kademeli bir örgüt yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef ve Memur/İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır. GASKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e, bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

GASKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir.

Organizasyon Şeması:



C- Fiziksel Kaynaklar:

GASKİ Genel Müdürlüğü her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, GASKİ hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

Hizmet Binaları:

GASKİ Genel Müdürlüğü Şehitkâmil ilçesi Değirmiş Mahallesi Kıbrıs caddesinde No:1 de yer alan Genel Müdürlük Merkez Binası, Karacaahmet Mah. 25 Nolu Cad. 25 Aralık Tesisleri, Hacıbaşa Tesisleri, Karataş Hizmet binası başta olmak üzere diğer hizmet binaları ve 9 ilçemizde kurulu olan şube binalarında hizmet vermektedir.



Atık Su Arıtma Tesisleri

GASKİ Atık Su Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren tesislerimiz; T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mevzuatında yer alan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartlarını sağlayarak; Gaziantep şehrinin kanalizasyon şebekesinde toplanan evsel/endüstriyel atık suların arıtımını gerçekleştirmektedir.

Atık Su Arıtma Tesislerimiz

Tesis Adı	Proje Kapasite Debisi (m ³ /gün)	Proje Kapasite Nüfusu (kişi/gün)
Merkez Atık Su Arıtma Tesis	200.000	1.000.000
2.Etap Atık Su Arıtma Tesis	200.000	1.000.000
Kızılhisar Atık Su Arıtma Tesis	30.000	150.000
Boğaziçi-Yeşilyurt Atık Su Arıtma Tesis	4.896	34.000
Yavuzeli Atık Su Arıtma Tesis	1.800	20.000
Nizip Atık Su Arıtma Tesis	30.000	210.000
Karkamış Atık Su Arıtma Tesis	1.200	12.000
Oğuzeli Atık Su Arıtma Tesis	8.000	40.000
Nurdağı Atık Su Arıtma Tesis	3.650	18.250
Araban Atık Su Arıtma Tesis	2.850	16.000
Burç Paket Atık Su Arıtma Tesis	800	4.000
Arıl Paket Atık Su Arıtma Tesis	800	4.000
Akçaburç Paket Atık Su Arıtma Tesis	400	2.000
Gülpınar Paket Atık Su Arıtma Tesis	600	3.000
Işıklı Paket Atık Su Arıtma Tesis	800	4.000
Alleben Gölet Paket Atık Su Arıtma Tesis	600	3.000
Türkbahçe Paket Atık Su Arıtma Tesis	800	4.000
Sarısalkım Paket Atık Su Arıtma Tesis	1.400	7.000
Karavaiz Paket Atık Su Arıtma Tesis	600	3.000
Suboyu Paket Atık Su Arıtma Tesis	800	4.000
Elif Paket Atık Su Arıtma Tesis	800	4.000
Şatırhöyük Paket Atık Su Arıtma Tesis	1.000	5.000
Yamaçoba Paket Atık Su Arıtma Tesis	400	2.000
Uluyatır Paket Atık Su Arıtma Tesis	600	3.000
Kuzeyşehir 1. Paket Atık Su Arıtma Tesis	2.000	10.000
Atalar Paket Arıtma Ünitesi	400	2.000
Cevizli Paket Arıtma Ünitesi	400	2.000
Tekirsin Paket Arıtma Ünitesi	200	1.000
Kuzeyşehir 2.Paket Atık Su Arıtma Ünitesi	3.000	15.000

Merkez Biyolojik Atık Su Arıtma Tesis



Proje Debisi:
400.000 m³/gün-2.000.000 Kişi
Mevcut Debi:
340.000 m³/gün-1.700.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi : Kasım 1999
Proses Tipi: Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı:200 ton/gün

Kızılhisar İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesis



Proje Nüfusu: 150.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 165.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi : Eylül 2008
Proses Tipi : İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı : 35 ton/gün

Oğuzeli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesis



Proje Nüfusu: 40.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 30.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi: Ocak 2012
Proses Tipi: İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı:9 ton/gün

Nurdağı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesis



Proje Nüfusu: 18.250 Kişi
Mevcut Nüfus: 13.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi : Eylül 2015
Proses Tipi : İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı : 5 ton/gün

Araban İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesis



Proje Nüfusu: 16.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 10.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi : Nisan 2015
Proses Tipi : İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı : 3 ton/gün

Nizip İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Nüfusu: 210.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 180.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi: 24.11.2024
Proses Tipi: İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı: 90 ton/gün

Boğaziçi-Yeşilyurt İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Nüfusu: 34.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 25.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi: 24.11.2024
Proses Tipi: İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı: 12 ton/gün

Yavuzeli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Nüfusu: 20.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 10.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi: Ocak 2025
Proses Tipi: İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı: 36 ton/gün

Karkamış İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Proje Nüfusu: 12.000 Kişi
Mevcut Nüfus: 6.000 Kişi
Devreye Alma Tarihi: Şubat 2025
Proses Tipi: İleri Biyolojik Arıtma
Çamur Miktarı: 15 ton/gün

Veriler 16.07.2025 tarihi itibarıyla mevcut durumu yansıtmaktadır.

Kaynak: (Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı)

Atık Su Terfi İstasyonları

• Taşlıca Atık Su Terfi Merkezi
• Beykent 1-2 Atık Su Terfi Merkezi
• Kunduracılar Atık Su Terfi Merkezi
• Bayramlı Atık Su Terfi Merkezi
• Çaybaşı Atık Su Terfi Merkezi
• Güneyşehir 2. Etap Atık Su Terfi Merkezi
• Güneyşehir 4. Etap Atık Su Terfi Merkezi
• Nizip Atatürk Atık Su Terfi Merkezi
• Nizip Eyüp Sultan Atık Su Terfi Merkezi
• Nizip Hakim ve Savcılar Atık Su Terfi Merkezi
• Kunduracılar Atık Su Terfi Merkezi
• Türkbahçe Atık Su Terfi Merkezi
• Huzurevi Atık Su Terfi Merkezi
• BÜSEM 2 Atık Su Terfi Merkezi
• BÜSEM 4 Atık Su Terfi Merkezi
• Aşağıbilenler Atık Su Terfi Merkezi
• Karkamış Atık Su Terfi Merkezi
• Huzurevi Atık Su Terfi Merkezi
• Beykent 2 Atık Su Terfi Merkezi
• Suboyu Atık Su Terfi Merkezi
• Sekilli Atık Su Terfi Merkezi
• Güneyşehir 1 Etap Atık Su Terfi Merkezi
• Güneyşehir 3. Etap Atık Su Terfi Merkezi
• Şatırhöyük Atık Su Terfi Merkezi
• Nizip Samandöken Atık Su Terfi Merkezi
• Nizip Yunus Emre Atık Su Terfi Merkezi
• Nizip Necibe-Kemal Atık Su Terfi Merkezi
• Yeşilkent Atık Su Terfi Merkezi
• Nizip Altınyurt Atık Su Terfi Merkezi
• BÜSEM 1 Atık Su Terfi Merkezi
• BÜSEM 3 Atık Su Terfi Merkezi
• İslahiye TOKİ Atık Su Terfi Merkezi
• Yukarıbilenler Atık Su Terfi Merkezi

Kaynak: Atık Su Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Taşıtlarımız

Aracın Cinsi	Adet	Aracın Cinsi	Adet
Kanal Görüntüleme	3	Mobil Atölye Aracı	4
Vidanjör	19	Tır Çekici	3
Kılavuz	28	Treyler	3
Vinç	5	ATV Motor	1
Kuyu Bakım Aracı	2	Rampalı Kamyon	2
Arıza Müdahale Aracı	3	Beko Loder	46
Fiziki Su Kaçakları Tespit Aracı	2	Loder	3
Yakıt Tankeri	4	Mini Beko Loder	2
Su Tankeri	20	Paketli Ekskavatör	8
Kuyu Deneme Aracı	1	Lastikli Ekskavatör	2
Kasalı Kamyonet	1	Sondaj Makinası	1
4x4 Pikap	2	Greyder 140M	1
Zırhlı Araç	1	Silindir	1
Minibüs	1	Kapalı Kasa Kamyonet	2
Traktör	19	Otomobil	1
Damperli Kamyon	36	Ahşap Kasa Kamyon	2
Metal Kasalı Kamyon	3	Sal Dorse	1
Ahşap Kasa Çift Kabin Kamyon	1		
		Kurum Araç Toplamı	234
		Hizmet Alımı ile Kiralanan Araç	299
		Toplam Araç	533

Veriler 17.07.2025 tarihi itibarıyla mevcut durumu yansıtmaktadır.

Kaynak: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Tesis Adı	Kapasiteleri
Hacıbaba İçme Suyu Arıtma Tesis	400.000 m ³ /Gün
İslahiye İçme Suyu Arıtma Tesis	15.120 m ³ /Gün
Nizip İçme Suyu Arıtma Tesis	61.200 m ³ /Gün
Çaybaşı İçme Suyu Arıtma Tesis	10.800m ³ /Gün
Kuzeyşehir İçme Suyu Paket Arıtma Tesis	18.000 m ³ /Gün
Beypınar Kuyuları İçme Suyu Arıtma Tesis	2.592 m ³ /Gün

Kaynak: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı

Hacıbaba İçme Suyu Arıtma Tesis



Toplam 3 Etap' dan oluşan ve Konvansiyonel tipte arıtma yapan tesis Kartalkaya Barajı ve Düzbağ Regülatöründen isale edilen yüzey sularının «İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik» kapsamına uygun olarak arıtımını gerçekleştirmekte olup, Gaziantep İli ve ilçelerinin toplam içme ve kullanma suyu tüketiminin % 74'ünü tek başına karşılamaktadır.

Toplam Kapasite: 4.63 m³/sn = 400.000 m³/gün

Nizip İçme Suyu Arıtma Tesis



Nizip ilçesinin toplam su ihtiyacının %95'lik kısmını karşılamakta olan tesis 2000 yılında işletmeye alınmış olup proje kapasitesi 1.260 m³/h dir. Tesis tamamen çelik konstrüksiyon yapıda ve konvansiyonel arıtma yapabilecek şekilde dizayn edilmiştir. Artan ilçe nüfusa ve tüketimlere bağlı şebeke ihtiyacının karşılanması adına 2.600 m³/h arıtma kapasitesine çıkarılmıştır.

Çaybaşı İçme Suyu Arıtma Tesis



Barak Su Birliği, Yeşildere, Oğuzeli ve Çaybaşı yerleşim yerlerinin içme Suyu ihtiyacını karşılamakta olan tesis 2013 yılında işletmeye alınmış olup proje kapasitesi 450 m³/h dir. Ters Osmoz su arıtma prensibi ile maksimum % 75 verim ile çalışan tesise beslenen yeraltı kaynak suyu kapasitesi 600 m³/h olup, sistemin çalışma prensibi doğrultusunda 150 m³/h konsantre Atık su sürekli olarak Sacır deresine deşarj edilmektedir.

Kuzeyşehir İçme Suyu Arıtma Tesis



50.000 konutlu Kuzeyşehir Toplu Konut bölgesinin içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan tesis 2020 yılında işletmeye alınmış olup, kapasitesi 250 m³/h dir.

Basınçlı tip arıtma prensibi ile çalışan tesis Kartalkaya Barajı ve Düzbağ Regülatöründen 100.000m³ kapasiteli depodan proje kapsamına dahil TMY2 terfi istasyonu ile terfi edilen yüzey sularının arıtımını gerçekleştirmektedir. Artan nüfusa ve tüketimlere bağlı şebeke ihtiyacının karşılanması adına tesis kapasitesi 500 m³/h daha artırılmıştır.

İslahiye İçme Suyu Arıtma Tesis (Pancarlı İçme Suyu Arıtma Tesis)



Tesis 2012 yılında işletmeye alınmış olup, kapasitesi 630 m³/h dir. Basınçlı tip arıtma prensibi ile çalışan tesis Pancarlı bölgesinde açılan toplan 5 adet sondaj kuyusundan terfi edilen yeraltı sularının «İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik» kapsamına uygun olarak arıtımını gerçekleştirebilecek kapasitedir.

Beypınarı Kuyuları İçme Suyu Arıtma Tesis



Sarısalkım Mahallesi ve Alleben Göleti rekreasyon alanlarının içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan tesis 2025 yılı Eylül ayında işletmeye alınmış olup, kapasitesi 108 m³/h dir. Basınçlı tip arıtma prensibine göre çalışan tesis, Beypınarı kuyu sularında 350 µg/lt mertebesinde mevcut Mangan (Mn+2) değerinin “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında belirtilen sınır değere göre arıtımını gerçekleştirmektedir.

Kuyularımız ve Depolarımız

Şehir Merkezi Su Kuyularımız	Kuyu Kapasitesi	İlçeler Su Kuyularımız	
		İlçe Adı	Kuyu Sayısı
Gazikent-1 Su Kuyusu	1.728 m³/Gün	Araban	75
Göllüce-1 Su Kuyusu	1.123 m³/Gün	İslahiye	108
Zeytinli Su Kuyusu	1.555 m³/Gün	Karkamış	24
Haraf-1 Su Kuyusu	1.728 m³/Gün	Nizip	109
Haraf-2 Su Kuyusu	1.728 m³/Gün	Nurdağı	116
İtfaie-1 Su Kuyusu	1.123 m³/Gün	Oğuzeli	40
İtfaie-2 Su Kuyusu	1.123 m³/Gün	Şahinbey	129
Doğum Hastanesi Su Kuyusu	1.296 m³/Gün	Şehitkâmil	166
Fen Lisesi Su Kuyusu	1.296 m³/Gün	Yavuzeli	56
Alleben Göleti Su Kuyusu	691 m³/Gün		
Pancarlı Su Kuyusu	1.987m³/Gün		
Bey pınarı Su Kuyusu	3.456 m³/Gün		
Nizip Caddesi Su Kuyusu	7.862 m³/Gün		
Kadı değirmeni Su Kuyusu	1.036 m³/Gün		
Amatem Su Kuyusu	362 m³/Gün		
Fırat Mahallesi Su Kuyusu	605 m³/Gün		
Çevik Kuvvet Su Kuyusu	2.160 m³/Gün		
Taşlıca Su Kuyusu	1.036 m³/Gün		
Fıstıkpark Su Kuyusu	2.280 m³/Gün		
Batalhöyük Su Kuyusu	1.800 m³/Gün		
Mezarlık Su Kuyusu	360 m³/Gün		
Göktürk Mahallesi Su Kuyusu	1.680 m³/Gün		

Şehir Merkezi Su Depolarımız	Depo Kapasitesi	İlçeler Su Depolarımız	
		İlçe Adı	Depo Sayısı
DY 0 Su Deposu	500 m³	Araban	39
DY 11 Su Deposu	10.000 m³	İslahiye	56
DY 12 Su Deposu	15.000 m³	Karkamış	12
DY 6 Su Deposu	15.000 m³	Nizip	60
DM 3 Su Deposu	10.000 m³	Nurdağı	48
DY 10 Su Deposu	500 m³	Oğuzeli	38
DY 17 Su Deposu	10.000 m³	Şahinbey	64
DY 18 Su Deposu	15.000 m³	Şehitkâmil	72
DY 2 Su Deposu	10.000 m³	Yavuzeli	36
DY 3 Su Deposu	15.000 m³		
DM 4 Su Deposu	12.500 m³		
DM 5 Su Deposu	15.000 m³		
Kalyoncu Su Deposu	5.000 m³		
Taşlıca Su Deposu	500 m³		
Safaşehir Su Deposu	500 m³		
Kızılhisar Su Deposu	5.000 m³		
Serince Su Deposu	1.000 m³		
Türktepe Su Deposu	5.000 m³		
Pompa 1-2-3 Su Deposu	104.500 m³		
Kuzeyşehir TYD1-2 Su Deposu	2.000 m³		
Kuzeyşehir DY1 Su Deposu	2.500 m³		
Beylerbeyi C-1,2,3,4 Su Deposu	46.000 m³		

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde teknoloji, tüm kaynaklar için gerekli ve vazgeçilmez bir temeldir. Bilgi, günümüzde her türlü faaliyette tükenmeyen ve her gün yeniden üretilen bir kaynak olarak en önemli unsur ve temel girdi haline gelmiştir. GASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı kapsamında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kamu iş süreçlerinde etkinliğinin artırılmasına, birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine, ortak altyapıların kullanılmasına, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulmasına, nitelikli insan kaynağının geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir ve etkin bir yapının kurulmasına, bilginin güvenilir ortamda depolanmasına ve her an ulaşılabilir olmasına önem vermekteyiz.

Teknolojik Altyapı

Bilgisayar	630
Sunucu	40
Yazıcı	290
Tarayıcı	90
Barkod Yazıcısı	20
Mobil Termal Yazıcı	200
Plotter	3
Mobil Telefon	110
Tablet	25
Endeksör Cihazı	230
IP Kamera	450



Sunulan Hizmetler

- Kurum içi ve kurum dışından gelen talepler, ilgili personellerimiz tarafından en kısa sürede uzaktan bağlantı veya yerinde müdahale ile hizmet verilmesi sağlanmaktadır. Donanım ve yazılım kaynaklı 2.420 talep sonuçlandırılmıştır.
- Araç takip, uzaktan elektrik sayaç okuma, klor ölçümü, tespit iş ve işlemleri olmak üzere 1.087 adet M2M, 14 POS, 88 data ve 303 adet ses hattı kullanılmakta olup bakım ve destek sağlanmaktadır.
- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda, yapılan işlemleri hızlandırmak ve hata oranlarını azaltmak için, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, çevre birimleri, ağ altyapısı ve yazılım yatırımları yapılmaktadır.
- Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda; yetkilerindeki değişiklikler, yetki/şifre sürelerinin sona ermesi, yeni kullanıcıların oluşturulması ve tüm birimlerdeki kullanılan programlar için rapor ve yenilikler eklenmektedir.
- Anlaşmalı tüm ödeme kanallarıyla, online borç ve tahsilat verilerinin koordinasyonu sağlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz veri merkezi sunucuları, kurum içinde kullanılan bilgisayarlar (VPN) ve mobil cihazların (APN) dış tehditlere karşı güvenliğinin sağlanması, internete çıkış yetkilerinin düzenlenmesi ve düzenli raporlarının incelenmesi yapılmaktadır.
- Belirlenen zaman aralıklarında uygulama sunucuları ve içerdiği veriler, kritiklik seviyesine göre yedeklenmektedir.

Abonelerimizi SMS ile bilgilendirme amacıyla;

- Talep eden abonelerimizin güncel fatura bilgileri ve su kesme bilgileri,
- Her ayın ilk iş günü, son ödeme tarihi geçmiş faturalar için bilgilendirme,
- Borcundan dolayı suyu kullanıma kapatılacak abonelerimize işlem yapılmadan önce bilgilendirme yapılmaktadır.
- Su kesintisi yapılacak bölgeler için mahallede kayıtlı abonelerimize kesinti öncesi SMS ile bilgilendirme yapılmaktadır.
- Abonelerimizin hukuksal problemleri var ise ihbarnamede aboneye özel bilgilendirme mesajı ile bildirilmektedir.
- Su tarife birim fiyatları, aylık tüfe oranı girilerek güncellenmektedir.
- Ayniyat-Ambar, dönem kapatma ve raporlama işlemleri yürütülmektedir.
- Abonelerimizin, bilgiye kolay ulaşabildikleri ve borç ödemelerini yapabildikleri interaktif web sayfası tasarımı ve güncelleme hizmetleri yürütülmektedir.
- Kurum personellerine ihtiyaç duydukları programlar konusunda eğitimler verilmektedir.
- Tüm yazışmalar ve dokümanların dijital ortama aktarıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili teknik destek sağlanmaktadır.
- Kurumlar arası web servis altyapısı oluşturularak bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

Mobil cihazlarda online saha işlemleri; Endeks Okuma, Kesme Açma, Sayaç Değişimi programlarının takibi ve yeni geliştirmeleri yapılmaktadır.

Dilekçe ile başvuru işlemleri ve kurum içinde oluşturulan iş emirleri, online takip edilerek sahada sonlandırılması sağlanmaktadır.

E-Devlet ile Abonelik Borç Sorgulama, Abonelik Fesih Başvurusu, Abonelik Devir Başvurusu, Abonelik Bilgilerini Sorgulama, Fatura ödeme işlemleri yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzde ISO 27001 bilgi güvenliği ve KVKK uyum süreçleri kapsamında yenilikler yapılarak ağ cihazları, sunucular ve kullanıcıların güvenlik zafiyetlerine karşı önlemler alınarak 7/24 izlenmesi sağlanmaktadır;

SIEM (Security Information and Event Management), Böylece Kurum altyapısındaki güvenlik duvarı verileri ve sunucuların izlenmesi,

SOC (Security Operation Center), Kurum bilgisayar ağına meydana gelebilecek zafiyetleri önlenmesi,

DLP (Data Loss Prevention), KVKK kapsamında veri sızıntısını önlenmesi,

Deep Security, Sunucu güvenliği için ransomware ve zero-day atak önleme yazılımı takibi

Aktif izin ve KVKK Farkındalığı ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları

İndirimli tarife kullanan ve sosyal yardımdan faydalanan tüm aboneler için, vefat ve adres değişikliği NVİ (Nüfus Vatandaşlık İşleri) ile entegrasyon yapıp kişilerin hayatta ve doğru adreste olduğunun periyodik olarak kontrol edilmesi sağlanmaktadır.

D-İNSAN KAYNAKLARI

GASKİ Genel Müdürlüğü eğitimden özlük haklarına, sosyal haklardan diğer hususlara insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir. İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkimiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin, verimli ve onların mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir.

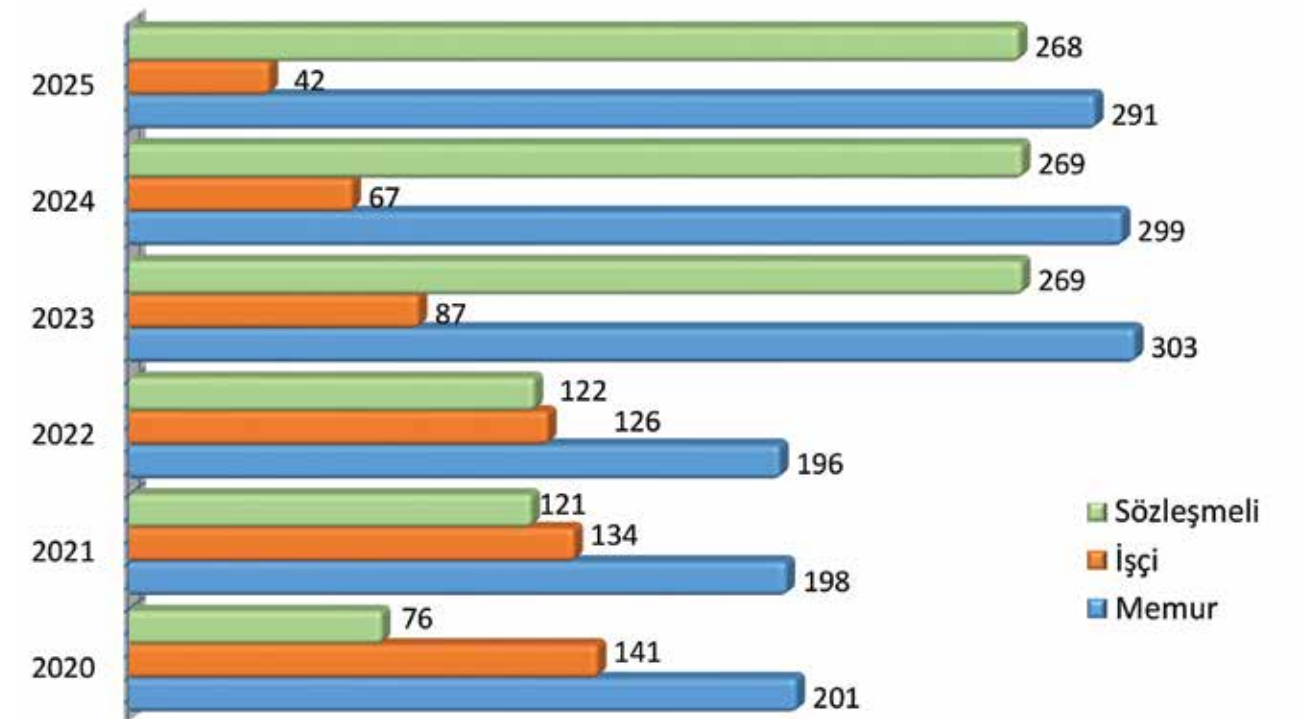
Kurumumuz personel politikası hizmete giriş, atama, yükselme, ödüllendirme vb. işlemlerde liyakat ilkesini esas almaktadır. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda personelin mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere önem verilerek mevcut personelin nitelik, mesleki ve kişisel yeterlilik açısından yetkinleştirilmekte, daha az çalışan ile daha etkin hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde 2025 yılında çalışan 291 memur, 42 işçi, 268 sözleşmeli personel ve 1.488 şirket personeli olmak üzere toplamda 2.089 personel ile 7 gün 24 saat esasına dayalı kesintisiz kaliteli su ve atık su hizmeti vermeye müşteri memnuniyetini göz önüne alarak devam edilmektedir.

Personel Durumu

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memur Personel	201	198	196	303	299	291
İşçi Personel	141	134	126	87	67	42
Sözleşmeli Personel	76	121	122	269	269	268
Toplam Personel	418	453	444	659	635	601

Personelin Dağılımı



Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde görev yapan 2.089 personelin % 91,44'ü erkek ve % 8,56'sı kadın personeldir.

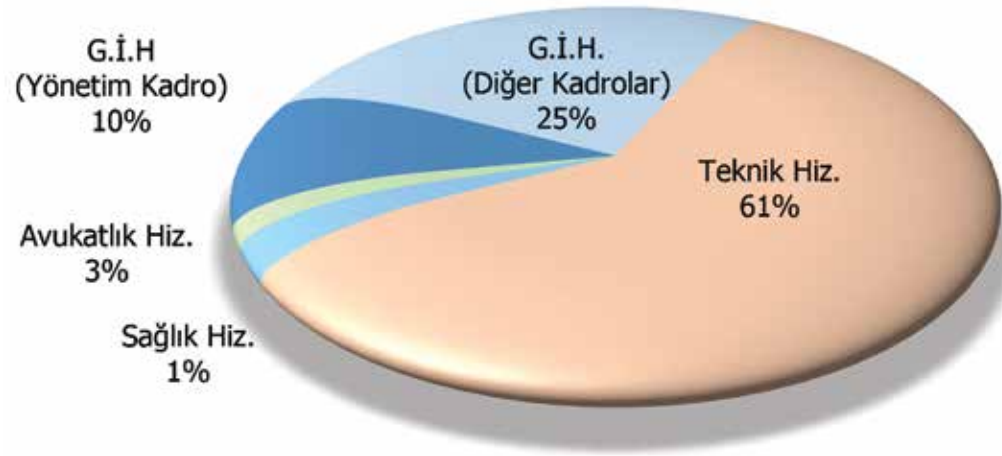
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur Personel	53	238	291
İşçi Personel	8	34	42
Sözleşmeli Personel	84	184	268
Şirket Personeli	34	1.454	1.488
Toplam	179	1.910	2.089

Çalışan Personelin Sınıflarına Göre Cinsiyet Dağılımı



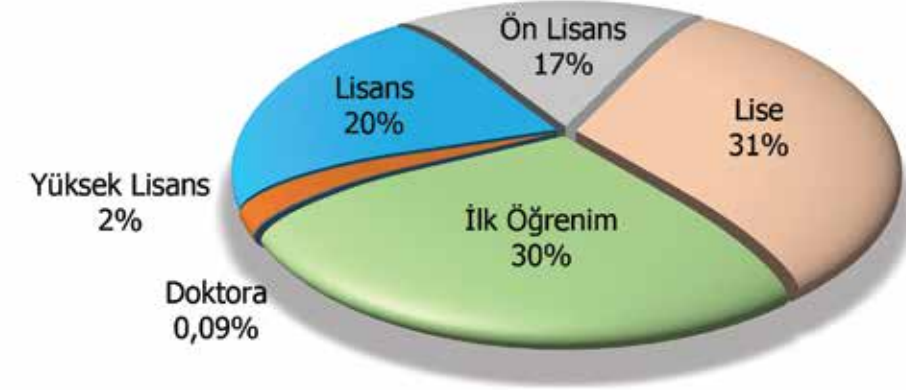
Memur Kadrolarının Sınıfları

Kadro Sınıfı	Çalışan Sayısı	Oranı %
Genel İdari Hizmetler Yönetim Kadroları (Yönetim kadroları)	29	10
Genel İdari Hizmetler Diğer Kadrolar (Diğer Kadrolar)	72	25
Teknik Hizmetler	177	61
Sağlık Hizmetleri	5	1
Avukatlık Hizmetleri	8	3
Toplam	291	100



Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam	Oranı %
Doktora	1	-	1	-	2	0,1
Yüksek Lisans	21	-	10	16	47	2,24
Lisans	208	8	110	98	424	20,30
Ön Lisans	46	6	147	150	349	16,72
Lise	13	5	-	634	652	31,21
İlk Öğretim	2	23	-	590	615	29,43
Toplam	291	42	268	1.488	2.089	100

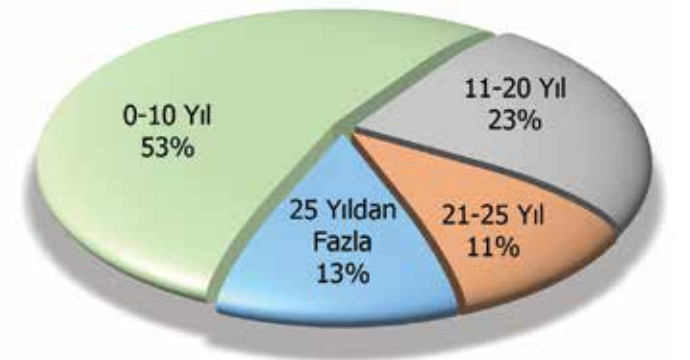


Personelin Hizmet Süreleri

Genel Müdürlüğümüzde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli 601 personelin %53'ü 0-10 yıllık, % 23'ü 11-20 yıllık, %11'i 21 ila 25 yıl ve %13'ü 25 yıldan fazla süredir hizmet yapmaktadır. Tecrübeli ve dinamik bir kadro ile birlikte çalışanların; aynı çatı altında, aynı hedefler doğrultusunda çalışması kurumun performansına olumlu katkı sağlamaktadır.

Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı:

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Sözleşmeli
0-10 Yıl	48	3	268
11-20 Yıl	123	18	-
21-25 Yıl	47	18	-
25 Yıldan fazla	72	3	-
Toplam	291	42	268



02

PERFORMANS BİLGİLERİ



- 2.1 Temel Politika ve Öncelikler
- 2.2 Amaç ve Hedefler
 - 2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz
 - 2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler
- 2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - 2.3.1 Performans Hedef Tablosu
 - 2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu
- 2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
 - 2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe İçerisindeki Payı
 - 2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

2.1.Temel Politikalar ve Öncelikler

Su canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır. Bu açıdan su temel bir hak olarak görülmektedir. Türkiye'nin önemli metropollerinden biri olan Gaziantep'te insanların su hakkının karşılanması GASKİ'nin temel görevidir.

Gaziantep, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. GASKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinden çıkan sular, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik şartlarına uygun ve dünya standartlarında içilebilir kalitededir. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak GASKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanlarının kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kaliteye ulaştırıldıktan sonra musluklardan akıtılması GASKİ'nin yeniliğe ve gelişime açık, sürdürülebilir odak alanlarından biridir. Dolayısıyla GASKİ, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmektedir.

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atık sular gelmektedir. Deşarj edilen atık sular, bu kaynakların kirlenmesinde Önemli rol oynamaktadırlar. Bu nedenle atık suların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atık suların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlaması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

GASKİ, atık suların ekolojik dengeyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kirleticiler oluşturmadan, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamaktadır.

İnsan odaklı ve çevreye duyarlı hareket etmek, gelişime açık ve örnek öncü kurum olmanın temel şartlarındanıdır. Bu nedenle GASKİ yalnızca gelişmeleri takip etmekle yetinmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim oluşturan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

GASKİ, canlı yaşamı için büyük öneme sahip olan içme suyunun üretimi ve dağıtımını bir kamu hizmeti olarak görmektedir, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir.

Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi Gaziantep için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirmektedir. Gaziantep'in artarak devam eden nüfus ve kentleşme trendi birlikte değerlendirildiğinde, GASKİ'nin misyonunda belirtildiği gibi; kaynağından kullanıcıya kadar su döngüsünün etkin yönetilmesi için yeni yer altı ve yer üstü kaynakları bularak mevcut su rezervlerini geliştirmesi gerekmektedir. Düzbağ Projesi dışındaki yeni su kaynaklarını kullanıma hazır bulundurmak Gaziantep için önem taşıyan önceliklerdendir.

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da artırmaktadır.

Su kaynaklarının korunması stratejik önceliklerin başında gelmektedir. Su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının devam etmesi ve suyun tasarruflu kullanılmaması önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın kolaylıkla mümkün olamayacağı endişesini oluşturmaktadır.

Bu noktadan hareketle; su kaynaklarının korunması konusunda GASKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının artırılması gerektiği vurgulanmaktadır. GASKİ yönetici ve çalışanları, devraldıkları mirasın kendilerine yüklediği sorumluluğun bilinciyle hareket etmektedir.

On ikinci Kalkınma Planı içerisinde, Kurumumuzun referans aldığı temel politika ve öncelikler, temel başlıklarla aşağıda gösterilmektedir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4.1. Afet Yönetimi / 832 Numaralı politika paragrafları	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır
	3.4.6. Kentsel Altyapı / 875 Numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı / 876 Numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı / 877 Numaralı politika paragrafları	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
	3.4.6. Kentsel Altyapı / 878 Numaralı politika paragrafları	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
	3.4.6. Kentsel Altyapı / 879.2 Numaralı politika paragrafları	Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
	3.4.6. Kentsel Altyapı / 880 Numaralı politika paragrafları	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
	3.4.6. Kentsel Altyapı / 51 Numaralı tablo	Kentsel altyapı hedefleri.
	3.5.6. Yerel Yönetimler / 952 Numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	3.5.6. Yerel Yönetimler / 953 Numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ORTA VADELİ PLAN 2025-2027	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 1. Büyüme / Sanayide yapısal dönüşüm	Kamu alımları yoluyla yerli ürünler ve teknoloji transferi desteklenecektir.
	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 1. Büyüme / Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 6. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinlik	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 6. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinlik	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
DEĞİŞEN İKLİME UYUM ÇERÇEVESİNDE SU VERİMLİLİĞİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023 – 2033)	3.1.3 Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması.	H.1: Yerel idarelerde su verimliliğinin artırılmasıyla bütün belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar % 25; 2040 yılına kadar %10 seviyesine düşürülmesi.
	3.1.3 Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması.	H.3: Hanelerde ve bireysel su kullanımında verimliliğin artırılmasıyla kişi başı günlük ortalama su tüketiminin 2030 yılına kadar 120 litreye, 2050 yılına kadar 100 litreye düşürülmesi.
	3.4.3 Amaç: Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması.	H.3: Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI 2024-2030	Su Kaynakları Yönetimi H.1: Su Kaynakları yönetimi alanında politik ve yasal çerçevenin geliştirilmesi, veri ve bilgi üretimi ile paylaşımının artırılması, kurumsal kapasitenin, iş birliğinin ve farkındalığın güçlendirilmesi.	SUY1: Havza ölçekli yönetim planlarının hazırlanması, mevcut yönetim planları kapsamındaki önlem, tedbir ve eylemlerin uygulanması ve takibi).
	Su Kaynakları Yönetimi H.2: Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması.	SUY2: Etkin su ve atık su yönetiminin sağlanması için izleme ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, yerüstü ve yeraltı suyu kaynaklarının miktar ve kalitesi ile sektörel su tüketimlerine ilişkin envanter oluşturulması.
		SUY6: İçme ve kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan yerüstü ve yeraltı su kaynaklarına ilişkin havza koruma çalışmalarının sürdürülmesi.
		SUY7: Su kaynaklarının kalitesini korumak maksadıyla deşarj standartları ve parametrelerin güncellenerek tüm havzalarda uygulanması, arıtılmış atık su miktarının artırılması, arıtılmış atık suların yeniden kullanım oranının 2030 yılına kadar %15 seviyesine çıkarılması.
		SUY10: Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı hedefleriyle uyumlu şekilde düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması.
		SUY12: İçme suyu maksatlı yeraltı suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmesi, yeraltı suyu kütleleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, yeraltı suyu işletme sahalarında yıllık yeraltı suyu çekimi izleme ve kontrol raporlarının hazırlanması, yeraltı suyu işletme kuyularına sayaç takılması, yeraltı barajları ve yeraltı suyu suni besleme yapılarının artırılması.
	Kent H.1: Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması.	KNT3: Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atık su) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması.
	Afet Risk Azaltma H.1: Sürdürülebilir ve dirençli kalkınma için iklim değişikliği ve afet riski anlayışı ve bilgi altyapısının güçlendirilmesi.	ARA1: İklim değişikliği risklerinin daha net ortaya konulabilmesi için kapsamlı risk değerlendirme ve planlama çalışmalarının yapılması.
	Afet Risk Azaltma H.2: İklim değişikliği ve afete dirençliliğin güçlendirilmesi için dönüştürücü risk yönetiminin sağlanması.	ARA3: Ulusal ve yerel sürdürülebilir ve dirençli kalkınma planlamasında iklim değişikliğine uyum ve afet riskinin azaltılmasının sistematik entegrasyonu.
	Afet Risk Azaltma H.3: Kapsayıcı ve duyarlı iklim değişikliği ve afet dirençliliğine ulaşmak için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve farkındalık yaratılması.	ARA6: Afet direncini artırmak için kurumsal ve teknik kapasitenin geliştirilmesi.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 YILI CUMHURBŞKSNLIĞI YILLIK PROĞRAMI	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 876.1.	Ulusal Su Bilgi Sistemi Geliştirme ve Bakım-Onarım projesi tamamlanacaktır.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 877.1.	İklim Değişikliğinin Su Kaynaklarına Etkisi Projesi Faz 2 çalışmalarına başlanacaktır.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 877.2.	Küresel iklim değişikliği ve bölgesel iklim değişikliği modelleri analiz edilerek ülkemize uygun olan modeller belirlenecektir.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 878.1.	Havza, alt havza ve iller bazında mevcut durum su potansiyeli ve sektörlerin su kullanım miktarlarının tespit edilmesi çalışmaları tamamlanacaktır. Ulusal İzleme Ağı kapsamında dört havzada su kalitesi ve miktarının izlenmesine yönelik çalışmalara başlanılacaktır.
	2.5.6 Yerel Yönetimler Tedbir 955.1.	Yerelyönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	2.5.6 Yerel Yönetimler Tedbir 955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile etkin mücadele edebilmesini teminen İLBANK'ın önderliğinde finansal destek mekanizmalarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	2.4.5 Çevrenin Korunması Tedbir 872.6.	İklim değişikliğinin özel çevre koruma bölgelerinde denizel ve karasalekosistemler üzerindeki etkilerinin araştırılması ve uyum kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ENERJİ VERİMLİLİĞİ 2030 STRATEJİSİ VE II. ULUSLARARASI ENERJİ VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI 2024-2030	Amaç 4: Binalarda enerji verimli çözüm ve yaklaşımlarla karbon emisyonlarını azaltmak için kamunun öncü rol üstleneceği kapsamlı bir iyileştirme programı yürütmek.	H.4.2: Mahalli idareler dahil kamuya ait hizmet binalarında ve lojmanlarda, ayrıca kamu sahipliğinde bulunan tesis,altyapıyatırımlarıve hizmet alanlarında (atık su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, hava alanları, vb.) enerji verimliliğini iyileştirmek.
	Amaç 4: Binalarda enerji verimli çözüm ve yaklaşımlarla karbon emisyonlarını azaltmak için kamunun öncü rol üstleneceği kapsamlı bir iyileştirme programı yürütmek.	Kamu binalarında enerji verimliliği çalışmalarını sürdürülebilir hale getirmek üzere kurumsal, teknik ve finansal altyapıların gelişimini sağlamak.
	B4: Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması.	Büyükşehir belediyeleri ile nüfusça büyük il ve ilçe belediyeleri öncelikli olmak üzere belediyelerin ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi almaları ve teknik kapasite geliştirilmesi konularında çalışmalar yürütülecektir.
		Belediyelerin su hatlarında kayıp-kaçak oranını düşürmek ve enerji verimli ekipman dönüşümünü sağlamak üzere önlemler (pompaların otomasyonu/ revizyonu ile basıncın kontrol edilmesi, altyapı yenilenmesi, izleme sayaçlarının artırılması vb.) alınması için bir program yürütülecektir.
		Atık su arıtma tesislerinde kıyaslama çalışmaları yürütülerek iyi uygulama örnekleri paylaşılacaktır.
		Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planlarında yer verilecektir.

2.2 Amaç ve Hedefler

2.2.1 Misyön, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz

MİSYONUMUZ

Su ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir hizmet anlayışı ile sunmak.

VİZYONUMUZ

Yaşam kaynağı suyun etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık lider bir kurum olmaktır.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Çevreye Duyarlılık
- İnsan Odaklılık
- Etik Değerlere Bağlı
- Güvenilir
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Verilerle ve Süreçlerle Yönetim,

2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç:1 Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hedef:1.1	İçme Suyu Sisteminin Kapsamını Genişleterek Kayıp Miktarını Düşürmek
Hedef:1.2	İçme Suyu Şebeke İmalatının Yapılması, Mevcut Hatların Kesintisiz İşletilmesi
Hedef:1.3	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapmak ve Mevcut Tesislerin Performansını Artırmak
Hedef:1.4	İçme Suyu Tesislerinin ve Şebekenin Verimli Bicimde İşletilmesini Sağlamak
Hedef:1.5	Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef:1.6	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef:1.7	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Tesislerinin Yapımını Sağlamak

Amaç:2 Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hedef:2.1	Atık Su Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Hatlar Tesis Etmek.
Hedef:2.2	Atık Su Şebekesinin Bakım, Onarım ve İşletilmesini Sağlamak
Hedef:2.3	İlçelerde Atık Su Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef:2.4	Endüstriyel Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi
Hedef:2.5	Atık Su Yönetim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak
Hedef:2.6	Atık Su Arıtma Tesislerinin Etkin Olarak İşletilmesini Sağlamak
Hedef:2.7	Şehrin Atık Su Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Arıtma Tesisleri İnşa Etmek

Amaç:3 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedef:3.1	İSG Çalışmalarının Etkili Bir Biçimde Yürüterek İş Riskini Minimize Etmek
Hedef:3.2	Kurum Kültürünün Gelişmesini Eğitimlerle Desteklemek
Hedef:3.3	Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek ve Uygulamaları geliştirmek
Hedef:3.4	İdarenin Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması
Hedef:3.5	Araç ve İş Makinalarında Hizmet Sürekliliğini Sağlamak
Hedef:3.6	İhale ve Satın Alma İşlemlerinde Etkinliği Artırmak

Amaç:4 Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak Ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek

Hedef:4.1	Yeni İmara Açılan Bölgelerde Tesis İhtiyacını Karşılama İçin Projeler Yapmak
Hedef:4.2	Projelerin Uygulanabilirliğini Sağlamak Üzere Kamulaştırma Yapmak
Hedef:4.3	Altyapı Verilerinin Temin Edilerek Sisteme İşlenmesi
Hedef:4.4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Daha Etkili Kullanılması
Hedef:4.5	Su Kaynaklarını Korumak

Amaç:5 Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin Ve Verimli Yönetmek

Hedef:5.1	Strateji Çalışmaları ve Yönetim Sistemini Geliştirmek
Hedef:5.2	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
Hedef:5.3	Sayaç Okumalarının Düzenli Hale Getirilerek Tahakkuk Miktarını Arttırılması
Hedef:5.4	Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak
Hedef:5.5	Hukuk Sürecini Etkinleştirmek
Hedef:5.6	Ambar Yönetimi ve Sürecinin Hızlandırılması

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:1.1	İçme Suyu Sisteminin Kapsamını Genişleterek Kayıp Miktarını Düşürmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG: PG:1.1.1 Düzbağ barajının yapım oranı	%	0	20	40
Açıklama: Yapımına 2025 yılında başlanacak olan baraj yapımı 2029 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Risk: Mali kaynak ihtiyacının karşılanamaması Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:1.1.2 Oluşturulan İzole bölge sayısı	Adet	82	102	122
Açıklama: Su kayıp kaçak ve arızalarının daha hızlı tespit edilebilmesi için izole bölgeler oluşturulması, içme suyu hatlarında kayıp ve kaçakların bulunması için ileri teknoloji cihazlarla yer dinlemelerinin yapılması Risk: İhale aşamasında aksamaların olması Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG: PG:1.1.3 Açılan kuyu sayısı	Adet	5	20	40
Açıklama: Su depolarının bulunduğu bölgelere su kuyularının açılması. Risk: Kamulaştırmada yaşanan aksamalar Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG: PG:1.1.4 Su kayıp kaçak oranı	%	27.77	27	26
Açıklama: Asrın felaketinde depremten dolayı şebekelerde meydana gelen arızalar nedeni ile kayıp kaçak oranı 32.55 olarak gerçekleşmiştir. Arızaların giderilmesi ve hatların yenilenmesi çalışmalarıyla hedefimize ulaşmaya büyük bir titizlikle devam edilecektir. Risk: Doğal afetler, Beklenmeyen nüfus artışı olması Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG: PG:1.1.5 Tarama yapılan mahalle	Adet	10	15	20
Açıklama: Fiziki kaybın fazla olduğu mahallelerde tarama yapılması Risk: Küresel iklim değişikliğinin su kaynakları üzerinde oluşturacağı olumsuz etkiler Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F1.1.1	SCADA birimi elektrik malzemesi giderleri	10.000.000,00		
F1.1.2	Diğer elektrik tesisat giderleri	70.000.000,00		
F1.1.3	SCADA ileri seviye şebeke yazılım alanı	15.000.000,00		
F1.1.4	Rögar temizliği	20.000.000,00		
F1.1.5	Yamaçtepe, Sarısalkım, Cebeler, Gazitepe, Küçükkızılhisar bölgesi hat döşeme	600.000.000,00		
F1.1.6	Makine teçhizat bakım onarım ve yedek parça alımı	25.000.000,00		
Genel Toplam		740.000.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:1.2	İçme Suyu Şebeke İmalatının Yapılması, Mevcut Hatların Kesintisiz İşletilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG: 1.2.1 İçme suyu hattı yapımı	Km	2.610	2.680	2.740
Açıklama: Yeni imara açılan bölgelerin içme suyu altyapılarının tamamlanması, Dünya Bankası JİCA hibe kredisiyle yapılması Risk: Şehir içerisinde cadde ve sokaklarda çalışma zorluğu Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG: 1.2.2 Müdahale edilen arıza sayısı	Adet	12.000	13.000	14.000
Açıklama: Şahinbey ve Şehitkâmil bölgelerindeki arızalara müdahale edilmesi ve şebeke bakım onarımının yapılması Risk: Şehir içerisindeki cadde ve sokaklarda yoğunluk nedeni ile çalışma zorluğu, yüklenici firmadan kaynaklanan aksamalar Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG: 1.2.3 Hidrolik modelleme ile şebekenin yeniden çözülmesi	Km	1200	2000	2100
Açıklama: Mevcut şebekenin çap koordinat konumlarının sayısallaştırılarak hidrolik olarak modellenmesi, izole bölge oluşturularak kayıp kaçak oranını düşürmek. Risk: Finansal yeterlilikte kısıtlamanın olması Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG: 1.2.4 Mevcut içme suyu sisteminin SCADA sistemine alınması	Adet	10	50	60
Açıklama: 80 ölçüm noktasının SCADA sistemine alınması Risk: Veri toplanması ve işlenmesi aşamasında beşeri ve coğrafi faktörlerden kaynaklanan hatalar				
PG: 1.2.5 SCADA sisteminin bakım onarımı	%	100	100	100
Açıklama: SCADA sisteminin bakım onarımının güncellenmesi Risk: Veri toplanması ve işlenmesi aşamasında coğrafi faktörlerden kaynaklanan hatalar Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F1.2.1	Şehitkamil bölgesi içme suyu arıza bakım onarımı	90.000.000,00		
F1.2.2	Şahinbey bölgesi içme suyu arıza bakım onarımı	90.000.000,00		
F1.2.3	Merkezi SCADA sisteminin bakım onarımı	8.500.000,00		
F1.2.4	Selçuklu Mah. içme suyu şebeke yapımı	70.000.000,00		
F1.2.5	Sıhhi tesisat alımı	231.000.000,00		
F1.2.6	İnşaat malzemesi giderleri	10.000.000,00		
Genel Toplam		499.500.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:1.3	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapmak ve Mevcut Tesislerin Performansını Artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:1.3.1 Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi kapasite artırımı	%	50	100	100
Açıklama: Hacıbaba içme suyu arıtma tesisinin betonarme ve elektriksel bakım ve onarımının yapılması Risk: Arıtma tesisinin yetersiz kalması Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:1.3.2 Arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	%	80	82	86
Açıklama: İçme suyu arıtma tesislerinin hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı Risk: Aşırı nüfus artışından dolayı arıtma tesislerinin yetersiz kalması Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:1.3.3 Belkıs içme suyu arıtma tesisi yapım oranı	%	0	20	40
Açıklama: Dünya bankası EBRD hibe kredisi ile yapılması Risk: Yeterli finansman sağlanamaması Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:1.3.4 Sağlanan su miktarı	m³	220.000.000	230.000.000	240.000.000
Açıklama: Şehre su temin eden kaynaklardan verilen su miktarı Risk: İhale sürecinde çıkabilecek aksamalar, iklim değişikliği ve kuraklığın olması				
PG:1.3.5 Arıtılan yıllık su miktarı	m³	150.655.000	160.000.000	170.000.000
Açıklama: Nüfus artışına bağlı olarak su miktarının artması Risk: Beklenmeyen nüfus artışı Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F1.3.1	Belkıs İ.A.T EBR süreci(arıtma tesisi yapımı)	1.000.000.000,00		
F1.3.2	Kırkgöz ve Kapçağız kaynağı PIAT Projesi	50.000.000,00		
F1.3.3	Tesislerdeki SCADA sisteminin işletilmesi	50.000.000,00		
F1.3.4	Karkamış paket içme suyu arıtma tesisi revizyonu	25.000.000,00		
F1.3.5	Arıtma tesislerinin bakım onarımının yapılması	40.000.000,00		
F1.3.6	İçme suyu isale hatları yapım gideri	130.000.000,00		
F1.3.7	Plan proje ve malzeme alımı (inşaat,elektrik,sıhhi)	18.200.000,00		
F1.3.8	Kuyruksuyu projesi	5.000.000,00		
F1.3.9	Kuzeyşehir terfi istasyonu	20.000.000,00		
F1.3.10	Büro iş yeri makine teçhizat yedek parça alımı	59.000.000,00		
Genel Toplam		1.397.200.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:1.4	İçme Suyu Tesislerinin ve Şebekenin Verimli Bicimde İşletilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:1.4.1 Mizmilli terfi pompa istasyonlarının yenilenmesi	%	0	45	85
Açıklama: Mizmilli terfi pompa istasyonlarının yenilenmesi Risk: Pompa istasyonlarının yenilenmesinde yıkılacak olan motopomp binalarında kontrollü yıkım gerçekleşmezse şehrin su temininde aksamalar yaşanması Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:1.4.2 Kartalkaya terfi pompa istasyonlarının yenilenmesi	%	5	30	55
Açıklama: AFAD hibe kredisi ile Kartalkaya pompa istasyonlarında Kartalkaya barajı ve pompalarda bulunan birimlerde bakım faaliyetleri çerçevesinde (haftalık,aylık,üç aylık, altı aylık ve yıllık) bakımlar düzenli ve muntazam olarak yapılması. Risk: Enerji temininden kaynaklanabilecek aksamalar Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:1.4.3 İsale hattı OSB deplasesi yapımı	%	5	50	50
Açıklama: Mevcut isale hattının 374 metresinin yenilenerek yeniden yapılması Risk: İhale sürecinde yaşanan aksamalar Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:1.4.4 Hacıbaba tesislerinin bakım onarımı	%	5	30	60
Açıklama: Hacıbaba içme suyu arıtma tesisinin betonarme ve elektriksel bakım onarımının yapılması Risk: Yeterli finansman desteğinin sağlanamaması Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F1.4.1	Şehir içi depo yapımı ve revizyonu	175.000.000,00		
F1.4.2	Çaybaşı arıtma tesisi yapımı	100.000.000,00		
F1.4.3	D6-D12-D18 depo yapımı	150.000.000,00		
F1.4.4	Şehir içi depoların genel bakım ve onarımı	20.000.000,00		
F1.4.5	Kartalkaya eski tesis yenileme	150.000.000,00		
F1.4.6	Maslak-Beykent kavşağı arası ÖGB isale hattı	200.000.000,00		
F1.4.7	D0-D11-D12 boru hatlarının yenilenmesi	70.000.000,00		
F1.4.8	Makine teçhizat bakım onarımları ve malzeme alımı	115.000.000,00		
F1.4.9	Düzbag yol bakım onarım giderleri	100.150.000,00		
Genel Toplam		1.080.150.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:1.5	Su İçilebilirliğini Arttırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:1.5.1 Uzaktan klorlama sisteminin kurulumu	Adet	15	25	30
Açıklama: Online klorlama sisteminin sahada yaygınlaştırılması Risk: Kalifiye personel sayısının yetersiz olması Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:1.5.2 Cihazlara kalibrasyon yaptırılması	%	100	100	100
Açıklama: Laboratuvarlara yeni metotlara uygun cihazlar alınarak ve mevcut cihazların kalibrasyonlarının yapılması Risk: İhtiyaç duyulan kalibrasyon cihazlarının eksik olması Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:1.5.3 Analizi yapılan numune sayısı	Adet	36.800	38.200	43.000
Açıklama: Sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim bölgelerinden periyodik olarak analiz yapabilmek için alınan numune sayısını göstermektedir Risk: Cihazlarda oluşabilecek arıza nedeni ile analiz raporlama sürecinin uzaması Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:1.5.4 Alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı	%	95	95	96
Açıklama: Kurum ekiplerince şehrin çeşitli bölgelerinden alınan numunelerin yapılan analiz sonucu standartlara uygunluk oranını ifade etmektedir Risk: Oluşabilecek arızalar nedeni ile analiz raporlarının hatalı çıkması Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F1.5.1	İyon kromotografi cihazı	7.000.000,00		
F1.5.2	Kimyasal madde ve sarf malzeme alımı	3.000.000,00		
F1.5.3	Yağ-gres analiz cihazı	7.000.000,00		
F1.5.4	Klorlama cihaz ve takımları alımı	3.000.000,00		
F1.5.5	Laboratuvar malzemesi ile kimyevi temrik malzeme alımı	71.000.000,00		
F1.5.6	Laboratuvar hizmet alım giderleri	21.000.000,00		
Genel Toplam		112.000.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:1.6	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:1.6.1 İçme suyu hattı yapımı	Km	150	140	140
Açıklama: Oğuzeli ilçesi içme suyu şebeke hattı yenilenmesi Nurdağı-İslahiye ilçesi içme suyu şebeke hattı yenilenmesi Şehitkamil ilçesi mahallelerinde Dünya Bankası AYB hibe kredisi ile içme suyu şebeke yenilenmesi Nizip-Karkamış ilçesi içme suyu şebeke yenilenmesi Risk: İhale sürecinde yaşanan aksamalar Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.6.2 İçme suyu hatlarının periyodik bakımı	%	100	100	100
Açıklama: İçme suyu hatlarına zamanında periyodik bakımının onarımının yapılmasını ifade eder Risk: Şehir içerisinde cadde ve sokaklarda yoğunluk nedeni ile yaşanan çalışma zorluğu Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.6.3 İçme suyu arıza sayısı	Adet	14.359	14.000	12.000
Açıklama: Merkez ve ilçelerdeki arızalara müdahale edilmesi Risk: Şehir içerisinde cadde ve sokaklarda yoğunluk nedeni ile yaşanan çalışma zorluğu, yüklenici firmadan kaynaklanan aksamalar Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.6.4 İlçelerde kayıp kaçak oranının düşürülmesi	%	45	40	35
Açıklama: İlçelerde ki su kayıp kaçak oranının düşürülmesi çalışmaları Risk: Eski hatların sayısal olmaması Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F1.6.1	Oğuzeli Uğurlar-Yakacık Deposu İsale Hattı Yenileme	60.000.000,00		
F1.6.2	Oğuzeli Muhtelif Mahallelerde İçme suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ	25.000.000,00		
F1.6.3	Oğuzeli Yeşildere Mahallesi İçme suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Yenileme İşİ	70.000.000,00		
F1.6.4	Şahinbey (Kırsal Mahalleler) İçme suyu, Kanalizasyon ve Depo Yapım	50.000.000,00		

F1.6.5	Şahinbey (Kırsal Mahalleler) Burç-Esentepe Mahallesi Yeni İmara Açılan Bölgelerin İçme suyu, Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	50.000.000,00
F1.6.6	Yukarı Afrin Barajından İçme suyu Temini Yapım İşi	120.000.000,00
F1.6.7	Sondaj Kuyusu Açılması ve Teçhiz Boru Alım İşi	35.000.000,00
F1.6.8	Şehirkamil (Kırsal Mahalleler) İçme suyu, Kanalizasyon Şebekesi ve Depo Yapım	50.000.000,00
F1.6.9	Araban Elif ve Hisar Mahallelerinin İçme suyu Terfi Hattı Yapımı	40.000.000,00
F1.6.10	Yavuzeli Karapınar Terfi Merkezi Hatlarının Yenilenmesi	10.000.000,00
F1.6.11	Araban-Yavuzeli İlçeleri Altyapı ve Depo Yapımı	50.000.000,00
F1.6.12	İslahiye-Nurdağı İlçeleri Altyapı ve Depo Yapımı	60.000.000,00
F1.6.13	Oğuzeli Mobilyacılar Sitesi Altyapı Yapımı	100.000.000,00
F1.6.14	Kilit taşı Yapım İşi	30.000.000,00
F1.6.15	İslahiye Deprem Sonrası Zarar Gören İçme Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Onarımı	10.000.000,00
F1.6.16	Nurdağı Deprem Sonrası Zarar Gören İçme Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Onarımı	10.000.000,00
Genel Toplam		770.000.000,00



Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:1.7	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Tesislerinin Yapımını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:1.7.1 Açılan sondaj kuyusu sayısı	Adet	773	793	808
Açıklama: Genel Müdürlüğümüzün sorumluluk sahası içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde içme suyu maksadı ile kuyu açılması Risk: Kamulaştırmada yaşanan aksamalar Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.7.2 Arıza giderilme süresini 12 saate düşürme oranı	%	80	83	86
Açıklama: Şebeke hatlarında meydana gelebilecek arızaların giderilme süresinin düşürülmesi Risk: Yükleniciden kaynaklanan aksamalar Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.7.3 Yapılan içme suyu deposu	Adet	423	428	433
Açıklama: Genel Müdürlüğümüzün sorumluluk sahası içerisinde bulunan Nizip ilçesi Ekinveren ve Arıkdere mahallesi depo yapımı Risk: İhale sürecinde yaşanan aksamalar Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.7.4 İşletmeye alınan tesislerin SCADA sistemine girilmesi	%	60	65	70
Açıklama: İşletmeye alınan içme suyu tesislerinin SCADA sistemine girilmesi oranını ifade etmektedir Risk: Verilerin sisteme hatalı girilmesi Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.7.5 Depoların bakım onarımının yapılması	%	100	100	100
Açıklama: Su depolarının bakım ve onarımının yapılmasını ifade etmektedir Risk: Finansal ihtiyacın karşılanamaması Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler			2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F1.7.1	Beton boru alımı		50.000.000,00	
F 1.7.2	Sıhhi tesisat giderleri		100.000.000,00	
F 1.7.3	Elektrik tesisat giderleri		500.000,00	
F 1.7.4	İnşaat malzemesi giderleri		2.000.000,00	
Genel Toplam			152.500.000,00	

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:2.1	Atık Su Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Hatlar Tesis Etmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:2.1.1 İnşaatı tamamlanan kanalizasyon şebeke uzunluğu	Km	2.976	3.056	3.136
Açıklama: FRIT hibe kredisi ile yeni imara açılan bölgelerde, Yamaçtepe mahallesine ve Alleben sol sahil kolektör hattı yapılması				
Risk: Finansal yeterlilikte sıkıntılar yaşanması				
Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
PG:2.1.2 İnşaatı tamamlanan yağmur suyu şebeke uzunluğu	Km	620	710	800
Açıklama: Yeni imar bölgelerinde yağmur suyu hattı yapımı				
Risk: İklim değişiklikleri sebebiyle meydana gelebilecek doğal afetler				
PG:2.1.3 Yapılan arıza sayısı	Adet	62.562	57.000	53.000
Açıklama: Yağmur suyu ve kanalizasyon arızalarının yapımı				
Risk: Finansal yeterlilikte sıkıntılar yaşanması				
PG:2.1.4 Parsel bağlantı sayısı	Adet	650	700	800
Açıklama: Abone parsel bağlantılarının yapılması				
Risk: Mevzuatlardaki yetersizlikler ve sık değişiklikler				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F2.1.1	Şehir genelindeki abone arızalarına kanal açma aracı ile müdahale edilmesi ve mevcut kanalizasyon hatlarının bakımı, onarımı yapımı	150.000.000,00		
F2.1.2	Şehir merkezindeki parsel bağlantılarının yapımı, arızaların onarımı ve yeni hatların yapımı	70.000.000,00		
F2.1.3	Şehir genelindeki baca kapaklarının asfalt kotuna getirilmesi yapımı	60.000.000,00		
F2.1.4	Yağmursuyu hatlarının yapım, onarımı	100.000.000,00		
F2.1.5	Şehir genelindeki taş kanalların değiştirilmesi yapımı	50.000.000,00		
F2.1.6	Taşlıca mah. Rezerv olan kanalizasyon hatları yapımı	50.000.000,00		
F2.1.7	Selçuklu mah. Kanalizasyon hatlarının yapımı	100.000.000,00		
F2.1.8	Yamaçtepe bölgesi kanalizasyon şebeke hattı yapımı	200.000.000,00		
Genel Toplam		780.000.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:2.2	Atık Su Şebekesinin Bakım, Onarım ve İşletilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:2.2.1 Atık suların toplanma oranı	%	93	94	95
Açıklama: Atık suların toplanarak atık su arıtma tesislerine ulaştırılan atık su miktarı Risk: Altyapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
PG:2.2.2 Kanalizasyon hatları bakım onarımı	Km	650	800	1.100
Açıklama: Sorumluluk alanımızdaki kanalizasyon hatları bakım onarımın yapılması Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
PG:2.2.3 Dere ıslahı ve temizliği	Tur	8	8	12
Açıklama: Şehir genelinde bulunan derelerin 8 tur periyodik temizliğinin ve bakım onarımın yapılmasını ifade eder Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
PG:2.2.4 Izgara ve menfez temizliği	Tur	6	12	18
Açıklama: Şehir genelinde bulunan yağmur suyu ızgaralarının ve menfezlerin 6 tur temizliği ve periyodik bakımının yapılmasını ifade etmektedir. Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
PG:2.2.5 Saha ekiplerinin artırılması	Adet	15	20	25
Açıklama: Yeni saha ekiplerinin kurulması Risk: Mücbir sebeplerden dolayı yapım aşamasında sıkıntı yaşanması Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F2.2.1	İnşaat malzemesi giderleri	20.000.000,00		
F2.2.2	Elektrik tesisatı giderler	1.500.000,00		
F2.2.3	Sıhhi tesisat giderleri	2.500.000,00		
F2.2.4	Diğer gayrimenkul büyük onarım gideri	20.000.000,00		
F2.2.5	İş makinası kiralama gideri	300.000.000,00		
F2.2.6	Yol bakım ve onarım gideri	10.000.000,00		
Genel Toplam		354.000.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:2.3	İlçelerde Atık Su Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:2.3.1 Kanalizasyon hattı yapımı	Metre	143.165	178.165	208.000
Açıklama: Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahası içerisinde bulunan mahallelerde kanalizasyon ve şebeke yenileme yapımı				
Risk: İhale sürecinde yaşanan aksamalar				
PG:2.3.2 Kanalizasyon hatlarının periyodik bakım oranı	%	100	100	100
Açıklama: Sorumluluk alanımızdaki kanalizasyon şebeke hatlarının bakım onarımının yapılması				
Risk: İhale sürecinde yaşanan aksamalar				
PG:2.3.3 Kanalizasyon arıza sayısı	Adet	25.000	22.000	20.000
Açıklama: İlçelerde ve bağlı mahallelerinde altyapı şebeke arızalarının her yıl azalarak giderilmesi sayısını ifade etmektedir.				
Risk: İhale sürecinde yaşanan aksamalar				
PG:2.3.4 Fosseptik yapım sayısı	Adet	5	10	15
Açıklama: Yeni imara açılan bölgelerde fosseptik yapımı				
Risk: İhale sürecinde yaşanan aksamalar				
Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F2.3.1	Nizip ilçesi yunus emre mahallesi atık su kolektör hattı yapımı	15.000.000,00		
F2.3.2	Nizip karpuzatan deposu ile dm 4 depo arası Q400 mm duktıl boru döşenmesi	25.000.000,00		
F2.3.3	Nizip fıstıklı mahallesi içme suyu ve kanalizasyon yapımı	50.000.000,00		
F2.3.4	Ekinveren-arıkdere arası içme suyu terfi hattı yapımı	50.000.000,00		
F2.3.5	İkizce-Subağı mahalleleri içme suyu şebeke yenileme	50.000.000,00		
F2.3.6	Gaziantep Üniversitesi Nizip yerleşkesi ve yeni imara açılan bölgelerde içme suyu yapımı	12.000.000,00		
F2.3.7	Nizip ilçesi muh.mah.altyapı, Karkamış ilçesi savaş grubu içme suyu terfi hattı ve doğrudan temin işleri	100.000.000,00		
F2.3.8	Elektrik malzemesi giderleri	1.500.000,00		
F2.3.9	İnşaat malzemesi giderleri	3.000.000,00		
F2.3.10	Sihhi tesisat giderleri	3.000.000,00		
Genel Toplam		309.500.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:2.4	Endüstriyel Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:2.4.1 Verilen BKKR belge sayısı	Adet	200	250	312
Açıklama: Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması ve sorumluluk alanındaki diğer su kaynaklarının kullanılmış sular ve endüstriyel atık sular ile kirletilmemesi için mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstri kuruluşlarına gerekebilecek Ön arıtma önlemi alınarak ve atık suların kanalizasyona deşarj yönetmeliği gereği önlem gerekmeyen endüstriyel atık suların toplaması ve tesislerinin kurdurulması sağlanarak belgelendirilmesini ve belgelendirilen kuruluş sayısını ifade eder.				
Risk: Evsel atık su arıtma tesisinin kirlilik yükünün artması ve verimli çalışamaması				
Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.4.2 Alınan numune sayısı	Adet	703	753	803
Açıklama: Endüstriyel atık su üreten işletmelerin deşarj ettikleri suyun standartlara uygunluğunun kontrolü için alınan numune sayısını ifade etmektedir				
Risk: Su kirliliği kontrolü yönetmeliği numune alma tebliği gereğince; eğitimsiz personelin numune almalarının geçersiz sayılacağı				
Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.4.3 Denetlenen işyeri sayısı	Adet	3.700	3.885	4.079
Açıklama: Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların kontrolü için denetlenen endüstriyel kuruluşların sayısını göstermektedir				
Risk: Endüstriyel atık su üreten işletmelerin yeterli önlem almamaları, denetimlerin yetersiz kalmasıdır.				
Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F2.4.1	Laboratuvar cihaz alımları	4.400.000,00		
F2.4.2	BKKR belge verilmesi	2.000.000,00		
F2.4.3	Endüstriyel kuruluşlardan numune alınması	2.500.000,00		
F2.4.4	İş yerlerinin denetiminin yapılması	1.000.000,00		
F2.4.5	Endüstriyel atık suların arıtma önlemi alınmadan kanala deşarjının azaltılması	2.000.000,00		
Genel Toplam		11.900.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:2.5	Atık Su Yönetim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:2.5.1 Atık su artıma hizmeti veren tesis sayısı	Adet	24	28	29
Açıklama: Dünya Bankası JİCA hibe kredisi ve Dünya Bankası AYB hibe kredisi ile Nüfus artışına bağlı İslahiye, Kızılhisar, Kuzeyşehir bölgelerine atık su artıma tesisinin yapılması				
Risk: Nüfus artışına paralel olarak tesise gelen atık suyun artması nedeniyle tesis kapasitesinin yetersiz kalması				
Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.5.2 Analiz edilen atık su numune sayısı	Adet	1.052	1.100	1.150
Açıklama: Arıtma tesislerinde tesis çıkışından alınan numunelerin yapılan analiz sayısını ifade etmektedir.				
Risk: Analiz sonuçlarında olumsuz verilerin sıklığı				
Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.5.3 A.A.T ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	%	92	93	94
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinin şehrimizdeki tüm nüfusa hizmet etmesi oranını ifade etmektedir.				
Risk: Hızlı göç artışının olması				
PG:2.5.4 A.A.T SCADA revizyonu	%	10	80	100
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde bakım ve revizyon çalışmalarının sistematik şekilde yapılarak arıtma sürecinin standartlara uygun ve kesintisiz bir şekilde işletilmesinin sağlanması.				
Risk: Verilerin sisteme hatalı geçirilmesi				
Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F2.5.1	A.A.T bulunan dekantörlerin yıllık bakımı ve 4 adet Turbo blowerin yıllık bakımı	15.000.000,00		
F2.5.2	Sihhi tesisat giderleri	3.000.000,00		
F2.5.3	Elektrik tesisat giderleri	5.000.000,00		
F2.5.4	Makine teçhizat ve montaj yedek parça alımı	1.000.000,00		
F2.5.5	12 adet debimetre alımı	2.000.000,00		
F2.5.6	Oğuzeli A.A.T 2 adet turbo blower alımı	5.000.000,00		
F2.5.7	Merkez A.A.T 1 adet turbo blower alımı	4.000.000,00		
Genel Toplam		35.000.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:2.6	Atık Su Arıtma Tesislerinin Etkin Olarak İşletilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:2.6.1 A.A.T bakım onarım ve revizyonu	%	20	40	60
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde bakım çalışmalarının sistematik şekilde yapılarak arıtma sürecinin standartlara uygun ve kesintisiz bir şekilde işletilmesinin sağlanması Risk: Atık su arıtma tesislerinde beklenmeyen arızalar nedeniyle ünitelerden birinin devre dışı kalması Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.6.2 Araban A.A.T anaerobik fosfor ünitesi yapım oranı	%	20	80	100
Açıklama: Araban İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisleri Anaerobik Fosfor Ünitesi Yapımı Risk: Faaliyetlerin gerçekleştirilememesi halinde standartlara uygun çıkış suyunun sağlanmasında sıkıntılar yaşanması Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.6.3 Merkez A.A.T 2.etap revizyonu	%	30	80	100
Açıklama: Merkez Atık su arıtma tesisi 2.etap revizyon çalışmalarının sistematik şekilde yapılarak arıtma sürecinin standartlara uygun ve kesintisiz bir şekilde işletilmesinin sağlanması Risk: Faaliyetlerin gerçekleştirilememesi halinde standartlara uygun çıkış suyunun sağlanmasında sıkıntılar yaşanması Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.6.4 A.A.T MCC pano ve revizyonu	%	30	60	100
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde pano ve revizyonu yapılması Risk: A.A.T beklenmeyen arızalar nedeni ile ünitelerden birinin devre dışı kalması Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler			2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.2.6.1	Terfi merkezleri ve merkez A.A.T revizyonu yapımı		70.000.000,00	
F.2.6.2	Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımı		42.000.000,00	
F.2.6.3	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri		20.000.000,00	
Genel Toplam			132.000.000,00	

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Hedef:2.7	Şehrin Atık Su Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Arıtma Tesisleri İnşa Etmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:2.7.1 Kuzeyşehir A.A.T yapımı	%	7	53	93
Açıklama: Kuzeyşehir Atık Su Arıtma Tesis yapımının oranını ifade etmektedir. Hibe projesi kapsamında yapılacaktır. Risk: Atık su arıtma tesisi yapımı için yeterli finansman desteğinin sağlanmaması Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.7.2 Kızılhisar A.A.T kapasite artırımı	%	0	33	66
Açıklama: Kızılhisar Atık Su Arıtma Tesis kapasite artırımının oranını ifade etmektedir. Hibe projesi kapsamında yapılacaktır. Risk: Atık su arıtma tesisi yapımı için yeterli finansman desteğinin sağlanmaması Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.7.3 İslahiye A.A.T Yapım oranı	%	0	50	83
Açıklama: Nüfus artışına bağlı olarak arıtılması gereken atık su miktarının artması nedeniyle İslahiye Atık Su Arıtma Tesis Yapım oranını ifade etmektedir. Hibe projesi kapsamında yapılacaktır. Risk: Atık su arıtma tesisi yapımı için yeterli finansman desteğinin sağlanmaması Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
PG:2.7.4 Kuzeyşehir terfi iletim hattı yapımı	%	0	100	100
Açıklama: Nüfus artışına bağlı olarak arıtılması gereken atık su miktarının artması ile Kuzeyşehir terfi iletim hattı 2025 yılında tamamlanması Risk: Atık su arıtma tesisi yapımı için yeterli finansman desteğinin sağlanmaması Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler			2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F2.7.1	Kızılhisar 2. Etap A.A.T yapımı		170.000.000,00	
F2.7.2	İslahiye A.A.T yapımı		240.000.000,00	
F2.7.3	Kuzeyşehir A.A.T yapımı		300.000.000,00	
F2.7.4	Güneyşehir A.A.T projesi		5.000.000,00	
Genel Toplam			715.000.000,00	

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef:3.1	İSG Çalışmalarının Etkili Bir Biçimde Yürüterek İş Riskini Minimize Etmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:3.1.1 Personel başına yıllık iş kazası oranı	Binde	0,63	0,6	0,55
Açıklama: Çalışan personelin İSG kapsamında iş kazası oranını ifade eder Risk: Çalışma sahasının geniş ve kapsamlı olması nedeniyle birden fazla lokasyonda altyapı çalışması olması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:3.1.2 İSG kapsamında denetim yapılan gün sayısı	Gün	96	120	144
Açıklama: İSG kapsamında birimlerin denetiminin yapılması Risk: Çalışma sahasının geniş ve kapsamlı olması nedeniyle birden fazla lokasyonda altyapı çalışması olması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:3.1.3 Periyodik sağlık muayenesi yapılan personel sayısı	Adet	245	250	300
Açıklama: Mesleki hastalıkları önlemek amacıyla işçi personele İSG kapsamında sağlık taramalarının akciğer taraması, işitme testi, bulaşıcı hastalık, göz, kimyasal taramaların yapılması Risk: Sağlık taraması sırasında meydana gelebilecek iç ve dış kaynaklı sorunlar Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:3.1.4 İSG zorunlu eğitimler verilen kişi sayısı	Adet	645	650	610
Açıklama: İSG kapsamında personele zorunlu eğitimler verilmesi Risk: Yeterli katılımın sağlanmaması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler			2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F3.1.1	Çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması		600.000,00	
F3.1.2	İSG eğitimlerinin verilmesi		100.000,00	
F3.1.3	İSG kapsamında iş yerlerinin denetimin yapılması		100.000,00	
F3.1.4	Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi		100.000,00	
Genel Toplam			900.000,00	

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef:3.2	Kurum Kültürünün Gelişmesini Eğitimlerle Desteklemek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:3.2.1 Kurumsal kültür ile ilgili verilen eğitim sayısı	Adet	2	4	8
Açıklama: Her yıl kurumsal kültür ile ilgili en az 2 eğitimin verilmesini ifade eder Risk: Kurum kültürünün yenilikçi bir yaklaşımla sürekli geliştirilmemesi ve yönetilmemesi Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:3.2.2 Kurumsal kültür eğitimi verilen personel sayısı	Kişi	166	180	200
Açıklama: Çalışanın motivasyon ve verimliliğini artırıcı eğitimlerin verilmesi Risk: Verilen kurum kültürü eğitiminin etki analizinin yapılmaması. Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:3.2.3 Hizmet içi toplam eğitim süresi	Saat	80	85	90
Açıklama: Hizmet İçi Eğitim ve Personel İçin Gerekli Olan Mevzuat Eğitimlerinin Verilmesini Ölçen Göstergedir. Risk: Personelin motivasyonunu artıracak etkinliklere bütçe ayrılmaması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:3.2.4 Yıl içerisinde düzenlenen oryantasyon eğitimi katılım oranı	%	100	100	100
Açıklama: Yeni işe giren personele eğitim verilmesini ifade eder Risk: Verilen eğitimin etki analizinin yapılmaması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F3.2.1	Şirket personel maaşı	2.100.000.000,00		
F3.2.2	Özel güvenlik hizmet alımı	260.000.000,00		
F3.2.3	Yıllık eğitim planının yapılması	0		
F3.2.4	Personelin tüm özlük işlerinin yapılması	0		
F3.2.5	Oryantasyon eğitimi verilmesi	0		
F3.2.6	Kurumsal kültür eğitimi verilmesi	0		
Genel Toplam		2.360.000.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef:3.3	Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek ve Uygulamaları Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:3.3.1 Web tabanlı uygulamaların geliştirilmesi	%	5	40	55
Açıklama: Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirmek Risk: Deneyimli personel yetersizliği				
PG:3.3.2 Mobil uygulama yazılımının geliştirilmesi	%	3	28	43
Açıklama: Web tabanlı uygulamalarımızı güncel teknolojilerle süreç tabanlı yazılımla entegre etmek Risk: Ağ bağlantısının zayıf olması				
PG:3.3.3 Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	%	70	75	80
Açıklama: Donanım ihtiyaçlarını güncel teknolojilerle uyumlu hale getirmek Risk: Yeterli bütçenin olmaması				
PG:3.3.4 Felaket Kurtarma Merkezi kurulması	%	0	0	70
Açıklama: 2026 yılınca başlanacak olup, afet durumunda veri sürekliliğinin sağlanması amaçlanmıştır. Risk: Yeterli bütçenin olmaması, personelin yeterli donanıma sahip olmaması				
PG:3.3.5 Bilgi Güvenliği sisteminin kurulması	%	30	40	70
Açıklama: Kurum bilişim altyapısında bilgi güvenliği siber güvenlik ve risk yönetimini kapsayan tedbirler alınmıştır. Bu alınan tedbirlerle gelebilecek saldırı ve tehditlerin önlenmesi amaçlanmıştır Risk: Bilgisayar sistemine sızmalar ve veri kaybının yaşanması Veri Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F3.3.1	Bilgisayar alımı	6.000.000,00		
F3.3.2	Yazılım geliştirme hizmet alımı	50.000.000,00		
F3.3.3	İşletim sistemi, ofis lisans alımı ve sunucu sanallaştırma lisans alımı	5.000.000,00		
F3.3.4	Ağ yazılımları ve güvenlik lisans alımı	5.000.000,00		
F3.3.5	İş yeri makine teçhizat alımı	1.500.000,00		
F3.3.6	Büro mefruşat alımı	200.000,00		
Genel Toplam		67.700.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef:3.5	Araç ve İş Makinalarında Hizmet Sürekliliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:3.5.1 Araç ihtiyacının karşılanma oranı	%	100	100	100
Açıklama: Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanması ve araçların takip ve kontrolünün yapılması Risk: Yeterli sayıda araç bulunmaması Veri Kaynağı: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı				
PG:3.5.2 Yakıt ihtiyacının karşılanma oranı	%	100	100	100
Açıklama: Kurumumuza ait 233 aracın ve hizmet alımıyla alınan 215 aracın yakıt ihtiyacının karşılanması Risk: Akaryakıt alımı ihale sürecinde aksamaların yaşanması Veri Kaynağı: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı				
PG:3.5.3 Araçların bakım onarımının yapılması oranı	%	100	100	100
Açıklama: Kuruma ait 233 araç ve iş makinalarının bakım onarımının gerçekleştirilmesi Risk: Araçlardaki arıza oranının artması sonucu işlerin aksaması Veri Kaynağı: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı				
PG:3.5.4 Araç ve iş makinalarının arıza taleplerinin karşılanma oranı	%	100	100	100
Açıklama: Kurumumuza ait araçlarda çalışma zorluğu nedeni ile arızaların meydana gelmesi Risk: Bakım onarımlarının zamanında yapılması ve araç sayısının artırılması Veri Kaynağı: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler			2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F3.5.1	Akaryakıt ve yağ alımı		220.000.000,00	
F3.5.2	Taşıt kiralama gideri		230.000.000,00	
F3.5.3	İş makinesi kiralama gideri		30.000.000,00	
F3.5.4	İş makinesi alımı		100.000.000,00	
F3.5.5	Makine teçhizat bakım onarım gideri		140.000.000,00	
F3.5.5	Araç parça ve lastik alımı		50.000.000,00	
F3.5.6	İş yeri makine teçhizat alımı		8.000.000,00	
Genel Toplam			778.000.000,00	
Performans Hedef Tablosu				

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef:3.6	İhale ve Satın Alma İşlemlerinde Etkinliği Artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:3.6.1 İhalelerin e-ihale yöntemi ile gerçekleşmesi	%	100	100	100
Açıklama: Elektronik ortamda kabulü ile standardizasyonun artırılması ve doğrulama sürecini güvenilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Risk: İhale sürecinde yaşanan teknik aksamalar				
PG:3.6.2 Doğrudan temin alımlarının bütçe içerisindeki payı	%	10	10	10
Açıklama: Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen limiti aşmamak sureti ile fiyat araştırması yaparak eksiklikleri gidermek Risk: İşin uzmanı olmayan personel tarafından hazırlanan teknik şartnameden kaynaklı kamu zararına uğratılma Veri Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
PG:3.6.3 İhale taleplerinin karşılanma oranı	%	100	100	100
Açıklama: İhale taleplerinin karşılanmasını ifade eder Risk: Kamu ihale mevzuatında yaşanabilecek değişiklikler Veri Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
PG:3.6.4 Doğrudan temin ile alınacak mal ve hizmetlerin karşılanma süresi	Gün	15	15	15
Açıklama: Birimlerin ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan temin ile karşılanması Risk: Finansal yeterlilikte sıkıntı yaşanması				
PG:3.6.5 Satın alma taleplerinin uygunluk oranı	%	65	70	75
Açıklama: Satın alma taleplerinin tüm kurumun ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması ve yeterli piyasa araştırması yapılmaması Risk: Dalgalı döviz kurlarına bağlı olarak ani değişen fiyat dalgalanmaları ve tedarikçilerden fiyat alınmasında yaşanan sıkıntılar				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F3.6.1	Hizmet binası ve gayrimenkul onarım gideri	20.000.000,00		
F3.6.2	Bilgisayar yazılım alımı	3.000.000,00		
F3.6.3	Makine teçhizat ve atölye gereçleri alımı	1.150.000,00		
F3.6.4	İnşaat, elektrik ve sıhhi tesisat giderleri	2.800.000,00		
F3.6.5	Müşavir firma ve kişisel ödemeler	1.000.000,00		
F3.6.6	Diğer sermaye giderleri	10.000.000,00		
Genel Toplam		37.950.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Kurumsal İşleyişi sürekli kılmak ve enerji yönetimini güçlendirmek			
Hedef:4.1	Yeni İmara Açılan Bölgelerde Tesis İhtiyacını Karşılama İçin Projeler Yapmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:4.1.1 İçme suyu şebeke projesi yapım oranı	%	60	70	80
Açıklama: Beykent 2. Etap, Abdülhamithan, Busem 2. Etap ,Gazitepe Mahallesi, Akbulut-Yalnızbağ Yeni İmar Bölgeleri, Osmanlı ve Bayramlı Bölgesi, Şahinbey Külecik mahallesi, Oğuzeli İlçesi Mobilyacılar Sitesi, Yavuzeli İlçesi Yarımca ve Dereköy Mezrası,İbni Sina mahallesi, Ekolojik Kent , Sam mahallesi , Şahinbey ilçesi muhtelif mahalleler için Afrin Barajından Su Temin ve İletimi , Nizip ilçesi muhtelif mahalleler için Fırat nehrinden su temin ve iletimi, içme suyu projelerinin yapımı Risk: İhale sürecinde yaşanan aksamalar				
PG:4.1.2 Kanalizasyon şebeke projesi yapımı	%	60	70	80
Açıklama: Akbulut-Yalnızbağ yeni imar bölgeleri ,Osmanlı ve Bayramlı bölgesi , Gazitepe mahallesi, Busem 2. etap ,Nizip ilçesi Sarıkoç-Yeniyapan-Dazhöyük, Şehitkamil ilçesi Eskişarkaya mahallesi , Şahinbey ilçesi Bozca-Çatalsu , Oğuzeli ilçesi mobilyacılar sitesi, İbni Sina mahallesi, Ekolojik Kent, Bağlarbaşı, Güney Şehir Atık su arıtma tesisi ve kollektör hattı, Sam mahallesi kanalizasyon projelerinin yapımı Risk: İhale sürecinde yaşanan aksamalar				
PG:4.1.3 Yağmur suyu hattı projesi yapım oranı	%	40	60	80
Açıklama: Nizip İlçesi Fıstıkkent yağmur suyu projesi yapımı Risk: Finansal yeterlilikte sıkıntı yaşanması				
PG:4.1.4 Yerel ve ulusal finansmanın temin edilmesi	%	50	65	80
Açıklama: Proje ve faaliyetlerin uluslar arası kaynaklardan finansmanının sağlanması. Risk: Projelendirilmiş bir yatırımın finansal kaynağının temin edilememesi Veri Kaynağı: Etüt-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F4.1.1	İbni sina mahallesi içme suyu ve kanalizasyon revize	1.000.000,00		
F4.1.2	Ekolojik kent kanalizasyon ve içme suyu projesi	2.000.000,00		
F4.1.3	Bağlarbaşı kanalizasyon projesi	2.000.000,00		
F4.1.4	Güneyşehir atık su arıtma tesisi ve kollektör hattı	3.000.000,00		
F4.1.5	Sam mahallesi yeni imar bölgeleri içme suyu ve kanalizasyon projesi	1.000.000,00		
F4.1.6	Şahinbey ilçesi muhtelif mahalleler için Afrin barajından su temin ve iletimi projesi	2.000.000,00		
F4.1.7	Nizip ilçesi muhtelif mahalleler için Fırat nehrinden su temin ve iletimi projesi	3.000.000,00		
Genel Toplam		14.000.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek			
Hedef:4.2	Projelerin Uygulanabilirliğini Sağlamak Üzere Kamulaştırma Yapmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:4.2.1 Düzbağ isale hattı kamulaştırma oranı	%	0	10	10
Açıklama: Barajda arıtma tesisine gelen ishale hattı kamulaştırmasını ifade eder Risk: Projelendirilmiş bir yatırımın finansal kaynağının temin edilememesi				
PG:4.2.2 Düzbağ arıtma tesisi kamulaştırma oranı	%	0	10	10
Açıklama: Yapılacak içme suyu arıtma tesisi yeri kamulaştırma çalışmaları. Risk: Projelendirilmiş bir yatırımın finansal kaynağının temin edilememesi				
PG:4.2.3 Muhtelif depo alanı kamulaştırma oranı	%	0	10	10
Açıklama: Yapılacak içme suyu depoları için kamulaştırmaların yapılması Risk: Yüksek kamulaştırma maliyeti				
PG:4.2.4 İçme suyu kuyu alanı kamulaştırma oranı	%	0	10	10
Açıklama: 6360 sayılı yasayla sorumluluk alanımıza giren yerleşim yerlerinde içme suyu deposu ve içme suyu kuyu alanının kamulaştırılması Risk: Yüksek kamulaştırma maliyeti				
PG:4.2.5 Atık su paket arıtma tesisi kamulaştırma oranı	%	0	10	10
Açıklama: İhtiyaç duyulan bölgelerde paket arıtma tesisi yapımı için kamulaştırma yapılması Risk: Yüksek kamulaştırma maliyeti				
PG:4.2.6 Muhtelif fosseptik yeri kamulaştırma oranı	%	0	10	10
Açıklama: Yerleşim yerlerinde fosseptik yeri alanının kamulaştırılması Risk: Yüksek kamulaştırma maliyeti Veri Kaynağı: Etüt-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F4.2.1	Düzbağ isale hattı ve arıtma tesisi kamulaştırması	20.000.000,00		
F4.2.2	Mahallelerdeki içme suyu deposu alanı kamulaştırması	5.000.000,00		
F4.2.3	Mahallelerdeki fosseptik yeri kamulaştırması	5.000.000,00		
F4.2.4	Mahallelerdeki içme suyu kuyusu alanı kamulaştırması	5.000.000,00		
F4.2.5	Muhtelif Atık su paket arıtma alanı kamulaştırması	5.000.000,00		
F4.2.6	Diğer gayrimenkul alımı ve kamulaştırma gideri	70.000.000,00		
F4.2.7	Diğer arsa alım ve kamulaştırma gideri	20.100.000,00		
Genel Toplam		130.100.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek			
Hedef:4.3	Altyapı Verilerinin Temin Edilerek Sisteme İşlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:4.3.1 Sayısallaştırılan kanalizasyon şebeke hattı	Km	3.009	3.065	3.125
Açıklama: Yapılan Kanalizasyon şebeke hattı imalatların kontrolünün yapılarak CBS veri tabanına girilmesi Risk: Verilerin öznitelik bilgilerinin ilgili birim tarafından hatalı gönderilmesi. Veri Kaynağı: Etüt-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
PG:4.3.2 Sayısallaştırılan içme suyu şebeke hattı	Km	2.759	3.000	3.050
Açıklama: Yapılan İçme suyu şebeke hattı imalatların kontrolünün yapılarak CBS veri tabanına girilmesi Risk: Verilerin öznitelik bilgilerinin ilgili birim tarafından hatalı gönderilmesi. Veri Kaynağı: Etüt-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
PG:4.3.3 Sayısallaştırılan yağmur suyu şebeke hattı	Km	535	580	630
Açıklama: Yapılan Yağmursuyu şebeke hattı imalatların kontrolünün yapılarak CBS veri tabanına girilmesi Risk: Verilerin öznitelik bilgilerinin ilgili birim tarafından hatalı gönderilmesi. Veri Kaynağı: Etüt-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler			2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F4.3.1	İmalatı yapılan kanalizasyon şebeke hatlarının CBS veri tabanına girilmesi		1.500.000,00	
F4.3.2	İmalatı yapılan Yağmur suyu şebeke hatlarının CBS veri tabanına girilmesi		1.500.000,00	
F4.3.3	İmalatı yapılan İçme suyu şebeke hatlarının CBS veri tabanına girilmesi		1.500.000,00	
Genel Toplam			4.500.000,00	



Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek			
Hedef:4.4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Daha Etkili Kullanılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:4.4.1 ENG hattı yapım oranı	Km	115	135	155
Açıklama: İhtiyaç duyulan yerlerde enerji nakil hatlarının kurulması				
Risk: Mali kaynak yetersizliği				
Veri Kaynağı: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı				
PG:4.4.2 2 MW Güneş enerji santrali yapımı	MW	0	2	10
Açıklama: Yenilenebilir enerji kaynaklarının artırılması ve enerjide tasarrufun sağlanabilmesi için 2 MW güneş enerji santrallerinin kurulması				
Risk: Mali kaynak yetersizliği				
PG:4.4.3 Enerji nakil hatları ve enerji tesislerin bakım onarım yapım oranı	%	100	100	100
Açıklama: Enerji tasarrufu sağlanması amacıyla mevcut pompaların bakım onarım ve yenilenmesi çalışmaları				
Risk: Standartlara uygun olmayan malzemelerin kullanılması				
PG:4.4.4 Kurumun enerji ihtiyacının karşılanma oranı	%	100	100	100
Açıklama: Tesislerde ve hizmet binalarımızda enerji ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanması				
Risk: Enerji temininde yaşanabilecek aksamlar				
PG:4.4.5 Enerji sayaçlarının otomatik okunması oranı	%	100	100	100
Açıklama: Sayaçlardaki hata oranının minimuma indirilmesi				
Risk: Sayaçların arızaya geçmesi				
Faaliyetler			2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.4.4.1	GES santrali yapımı		100.000.000,00	
F.4.4.2	Enerji hattı yapımı		150.000.000,00	
F.4.4.3	Elektrik tesisat alımı ve bakım gideri		70.000.000,00	
F.4.4.4	Elektrik tesisat gideri		70.000.000,00	
F.4.4.5	Sıhhi tesisat gideri		50.000.000,00	
F.4.4.6	İnşaat malzemesi		5.000.000,00	
F.4.4.7	Enerji alımı		1.750.000.000,00	
F.4.4.8	Müşavir firma ve kişilere ödemeler		5.000.000,00	
Genel Toplam			2.200.000.000,00	

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek			
Hedef:4.5	Su Kaynaklarını Korumak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:4.5.1 Özel yüküm belirleme çalışma oranı	%	0	20	40
Açıklama: Düzbağ içme suyu havzası için özel yükümlerin hazırlanması Risk: Mevzuatlardaki değişiklikler Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
PG:4.5.2 Havza denetimlerini gerçekleştirme oranı	%	0	100	100
Açıklama: Havza denetimlerinin gerçekleşmesi Risk: Çevre ve su kaynaklarının kirlenmesi Veri Kaynağı: Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler			2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F. 4.5.1	Kartalkaya baraj gölü, Düzbağ içme suyu kaynağı, Mizmilli havzalarının özel hüküm belirleme projesi		25.000.000,00	
F. 4.5.2	Havza denetimlerinin gerçekleşmesi		1.000.000,00	
Genel Toplam			26.000.000,00	



Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Hedef:5.1	Strateji Çalışmaları ve Yönetim Sistemini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:5.1.1 Yönetim sistemleri dokümanlarının güncelleme ihtiyacını karşılama oranı	%	100	100	100
Açıklama: Kalite yönetim sistemi kapsamında kurumda kullanılan dokümanların güncellenmesini ifade etmektedir. Risk: Bazı birimlerde kalite güvencesine yönelik farkındalığın yeterince gelişmemiş olması				
PG:5.1.2 Dış tetkik sonucu görülen majör hata sayısı	Adet	0	0	0
Açıklama: Dış tetkik sonucu yapılan değerlendirmede hatanın olmamasını ifade etmektedir Risk: Uygulamalarda birimler arasında uyumsuzluk ve farklı uygulamaların olması				
PG:5.1.3 Hazırlanan raporlama sayısı	Adet	38	40	42
Açıklama: Kurumun faaliyet raporu, performans programı ve diğer raporlamaların hazırlanmasını ifade etmektedir. Risk: Birimlerden verilerin eksik gelmesi				
PG:5.1.4 İyileştirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	Adet	1	1	2
Açıklama: Kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesi, yılda en az bir defa iç tetkikin yapılmasını ifade etmektedir. Risk: Bazı birimlerde kalite güvencesine yönelik farkındalığın yeterince gelişmemiş olması				
PG:5.1.5 Stratejik Plan izleme/Değerlendirme toplantı sayısı	Adet	2	3	5
Açıklama: Stratejik plan izleme değerlendirme toplantısı yapılması Risk: Yapılan toplantıya yeterli katılımın olmaması Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler			2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F5.1.1	Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması		500.000,00	
F5.1.2	Tahsilatların etkin biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması		500.000,00	
F5.1.3	Taşınır taşınmaz kıymetlerin ve tahakkukların muhasebeleştirilmesi		500.000,00	
F5.1.4	İç kontrol sisteminin yürütülmesi		500.000,00	
F5.1.5	Mali hizmetlere yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi		500.000,00	
Genel Toplam			2.500.000,00	

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Hedef:5.2	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:5.2.1 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	%	100	100	100
Açıklama: Bütçede hedeflenen gelir bütçesinin gerçekleşmesi Risk: Ekonomik dalgalanmalar sonucu abonenin ödeme sıkıntısı yaşaması Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:5.2.2 Gider bütçesinin gerçekleşme oranı	%	100	100	100
Açıklama: Gider bütçesine uygun olarak giderlerin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Risk: Gider bütçesinin gelir bütçesinden gerçekleşmesinin fazla olması Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:5.2.3 Tahakkuk ve gelirlerin muhasebeleşme oranı	%	100	100	100
Açıklama: Tahakkuk edilen alacakların tahsilat oranını ifade eder. Risk: Ekonomik dalgalanmalar sonucu abonenin ödeme sıkıntısı yaşaması, tahsilatın yapılamaması, yatırımların aksamasına neden olabilir Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:5.2.4 İç Kontrol sisteminin yürütülmesi oranı	%	100	100	100
Açıklama: Genel Müdürlüğümüzdeki tüm birimlerin İç kontrollerinin yapılmasını ifade eder Risk: İç kontrollün yapılamaması Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F5.2.1	Stratejik Yönetim Sistemi entegrasyonunun sağlanması (yatırım programı, stratejik plan, performans programı)	1.000.000,00		
F5.2.2	Birimlerde iç ve dış tetkiklerin yapılması	300.000,00		
F5.2.3	KYS'ne yeni belgelerin alınması	1.500.000,00		
F5.2.4	Değerlendirme toplantılarının yapılması	200.000,00		
F5.2.5	İş süreçleri ve dokümantasyonun güncellenmesi	200.000,00		
F5.2.6	Tahakkuk ve gelirlerin muhasebeleşmesi	200.000,00		
Genel Toplam		3.400.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Hedef:5.3	Sayaç Okumalarının Düzenli Hale Getirilerek Tahakkuk Miktarını Arttırılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:5.3.1 Sayaç okuma oranı	%	88	89	90
Açıklama: Online sayaç okuma ve buna bağlı hizmetlerin gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması Risk: Sayaç okuma oranının arttırılması çalışmalarında hatalı okumalarının artması Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
PG:5.3.2 Hatalı okuma oranı	%	0,12	0,11	0,11
Açıklama: Hatalı okuma oranının düşürülerek abone itiraz ve şikâyetlerinin azaltılmasını ifade etmektedir. Risk: Hatalı okuma sonucu abone itirazlarının artması ve müşteri memnuniyetinin azalması Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
PG:5.3.3 Tahakkuk Tahsilat oranı	%	96	97	98
Açıklama: Tahakkuk edilen alacakların tahsilat oranını ifade eder. Risk: Ekonomik dalgalanmalar sonucu abonenin ödeme sıkıntısı yaşaması, tahsilatın yapılamaması Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
PG:5.3.4 Tahakkuk eden aylık su miktarı	m³	12.166.000	13.383.000	14.656.000
Açıklama: Okuma oranının arttırılarak, usulsüz su kullanımını engellenmesi ve hatalı sayaç okumalarının azalması ile tahakkuk arttırılmasının sağlanması Risk: Kayıp kaçak oranındaki düşüşün sağlanamaması Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F5.3.1	Araştırma geliştirme hizmet alımı(uzaktan okuma)	25.000.000,00		
F5.3.2	Sayaç okuma hizmet alımı	150.000.000,00		
F5.3.3	Vatandaşlara doğru bilgilendirici dokümanların sunumu	750.000,00		
F5.3.4	Muhtelif basılı materyal alımı	750.000,00		
Genel Toplam		176.500.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Hedef:5.4	Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:5.4.1 Abone verilerinin güncellenme oranı	%	86	87	90
Açıklama: Abone verilerinin güncellenmesini ifade eder Risk: Vatandaş talep ve ihtiyaçların etkin bir şekilde anlaşılmaması ve bu talep ve ihtiyaçlara zamanında cevap verilmemesi sebebi ile vatandaş memnuniyetsizliği				
PG:5.4.2 Hizmet standartlarındaki sürelerin karşılanma oranı	%	85	87	89
Açıklama: Vatandaşlara verilen hizmetlerde hizmet standartlarına uygun şartlarda hizmet sunumunun gerçekleşmesi Risk: Vatandaş talep ve ihtiyaçların etkin bir şekilde anlaşılmaması ve bu talep ve ihtiyaçlara zamanında cevap verilmemesi sebebi ile vatandaş memnuniyetsizliği				
PG:5.4.3 Kaçak tarama miktarı	Adet	9.600	12.000	13.000
Açıklama:Usulsuz su kullanımının tespit edilerek belirlenmesini ifade eder Risk: Vatandaş talep ve ihtiyaçların etkin bir şekilde anlaşılmaması ve bu talep ve ihtiyaçlara zamanında cevap verilmemesi sebebi ile vatandaş memnuniyetsizliği				
PG:5.4.4 Arızalı ve damga yılı dolan sayaçların değişim oranı	%	60	65	75
Açıklama: On yılını doldurmuş olan sayaçların değişimi ve arızalanan sayaçların değişimini ifade etmektedir.				
Risk: Vatandaş talep ve ihtiyaçların etkin bir şekilde anlaşılmaması ve bu talep ve ihtiyaçlara zamanında cevap verilmemesi sebebi ile vatandaş memnuniyetsizliği				
Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F5.4.1	DN 20 Soğuk su sayaç alımı	125.000.000,00		
F5.4.2	Kırtasiye malzeme alımı	1.500.000,00		
F5.4.3	Tesisat malzemesi alımı	1.500.000,00		
F5.3.4	AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000.000,00		
F5.4.5	Abonelik işlemlerinin tamamlanma süresinin kamu hizmet standartlarına getirilmesi	200.000,00		
F5.4.6	İtirazlı sayaçların kontrolünün yapılması	1.000.000,00		
Genel Toplam		134.200.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Hedef:5.5	Hukuk Sürecini Etkinleştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:5.5.1 Duruşma keşif ve bunun gibi işlerin takibini yapma oranı	%	100	100	100
PG:5.5.2 İstenilen Hukuki konularda mütalaalar verilme oranı	%	100	100	100
PG:5.5.3 Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerini ilgili birimlere bildirilmesi oranı	%	100	100	100
PG:5.5.4 İcralık abonelerdeki tahsilat oranını üst seviyede tutacak çalışmalar yapma	%	100	100	100
Açıklama: GASKİ adına açılmış olan davaların ve aleyhine açılmış olan davaların duruşma, keşif vb. işlemlerini açılmış olan icra takip dosyaları ve GASKİ aleyhine açılmış olan icra takip dosyalarını kurumlar arası entegrasyonunu en üst seviyede uyumlu olması ve hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili hukuki mütalaalar vermek Risk: Kanun, yönetmelik ve yönergelerde kurum içi mevzuatı güncellemeyi gerektirecek değişiklik olması, Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamaların olması Ekonomik durum nedeni ile gelirlerin azalma ihtimali Veri Kaynağı: 1.Hukuk Müşavirliği				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F5.5.1	GASKİ'nin aleyhine açılmış olan dava dosyalarının takip edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	225.000,00		
F5.5.2	GASKİ tarafından açılmış olan itirazın iptali, taahhüdü ihlal, rücuen alacak davaları ile kamulaştırma davaları olmak kaydı ile kamulaştırma davalarının açılması ve bu dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma, keşif vb. işlemler	225.000,00		
Genel Toplam		450.000,00		

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Hedef:5.6	Ambar Yönetimi ve Sürecinin Hızlandırılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2026 Hedef
PG:5.6.1 Barkod sistemine geçilmesi oranı	%	20	32	44
Açıklama: Barkodlar, RFID ve lot cihazları gibi teknolojileri entegre ederek envanter takibini otomatik hale getirmek. Risk: Mevzuatlardaki yetersizlik ve sık değişmesi Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:5.6.2 Birimlerin ihtiyacını tespit ederek havuz oluşturma oranı	%	40	50	60
Açıklama: Envanter seviyelerini ve trendleri izleyerek, stok maliyetlerini azaltmak ve daha iyi kararlar almak için gerçek zamanlı stok analizi yapmak. Operasyonel verilerin analizi ile süreçleri optimize etmek ve gelecekteki ihtiyaçları öngörmek için veri analitiği araçlarının kullanımı. Risk: Mal alım ihalelerinin iptali veya gerçekleşmemesi Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG 5.6.3 Alınan malzemelerin iş yeri ve hesap kartlarına göre sınıflandırma oranı	%	20	32	44
Açıklama: Alınan malzemelerin iş yeri ve hesap kartlarına göre sınıflandırmasının yapılmasını ifade etmektedir. Doğal afetler, tedarik zinciri kesintilerine karşı acil durum planlarının hazırlanması Risk: Mal alım ihalelerinin iptali veya gerçekleşmemesi Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		2026 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F5.6.1	Envanter yönetimi ile stok hatalarını en aza indirilmesi	1.200.000,00		
F5.6.2	Barkod, RFID ve lot cihazları ile envanter takibi	500.000,00		
F5.6.3	Depo kapasitesinin üst seviyeye çıkarılması	2.000.000,00		
F5.6.4	Ambar yönetimi için olası risklere karşı acil durum planları hazırlanması	1.300.000,00		
F5.6.5	Ambarların fiziki şartlarının iyileştirilmesi	1.000.000,00		
Genel Toplam		6.000.000,00		

2.3.2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef: 1.1	İçme Suyu Sisteminin Kapsamını Genişleterek Kayıp Miktarını Düşürmek
Faaliyet:1.1.1	SCADA birimi elektrik malzemesi giderleri
Faaliyet:1.1.2	Diğer elektrik tesisat giderleri
Faaliyet:1.1.3	SCADA ileri seviye şebeke yazılım alanı
Faaliyet:1.1.4	Rögar temizliği
Faaliyet:1.1.5	Yamaçtepe, Sarısalkım, Cebeler, Gazitepe, Küçükkızılhisar bölgesi hat döşeme
Faaliyet:1.1.6	Makine teçhizat bakım onarım ve yedek parça alımı
Açıklama: SCADA sisteminin bakım onarımının güncellenmesi, 80 ölçüm noktasının SCADA sistemine alınması	
Sorumlu Harcama Birimi:	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	715.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	740.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:1.2	İçme Suyu Şebeke İmalatının Yapılması, Mevcut Hatların Kesintisiz İşletilmesi
Faaliyet:1.2.1	Şehitkamil bölgesi içme suyu arıza bakım onarımı
Faaliyet:1.2.2	Şahinbey bölgesi içme suyu arıza bakım onarımı
Faaliyet:1.2.3	Merkezi SCADA sisteminin bakım onarımı
Faaliyet:1.2.4	Selçuklu Mah. içme suyu şebeke yapımı
Faaliyet:1.2.5	Sıhhi tesisat alımı
Faaliyet:1.2.6	İnşaat malzemesi giderleri
Açıklama: : Mevcut şebekenin çap koordinat konumlarının sayısallaştırılarak hidrolik olarak modellenmesi, izole bölge oluşturularak kayıp kaçak oranını düşürmek.	
Sorumlu Harcama Birimi:	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	499.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	499.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:1.3	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapmak ve Mevcut Tesislerin Performansını Artırmak
Faaliyet:1.3.1	Plan proje alımları
Faaliyet:1.3.2	İnşaat malzemesi giderleri
Faaliyet:1.3.3	Elektrik tesisat giderleri
Faaliyet:1.3.4	Sıhhi tesisat giderleri
Faaliyet:1.3.5	İçme suyu isale hatları yapım giderleri
Açıklama: İçme suyu arıtma tesisinin betonarme ve elektriksel bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi:	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	1.397.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.397.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:1.4	İçme Suyu Tesislerinin ve Şebekenin Verimli Biçimde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet: 1.4.1	Şehir içi depo yapımı ve revizyonu
Faaliyet: 1.4.2	Çaybaşı arıtma tesisi yapımı
Faaliyet: 1.4.3	D6-D12-D18 depo yapımı
Faaliyet: 1.4.4	Şehir içi depoların genel bakım ve onarımı
Açıklama: Terfi pompa istasyonlarının yenilenmesi, İçme suyu arıtma tesisinin betonarme ve elektriksel bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi:	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	838.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	242.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.080.150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:1.5	Su İçilebilirliğini Arttırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet:1.5.1	İyon kromotografi cihazı
Faaliyet:1.5.2	Kimyasal madde ve sarf malzeme alımı
Faaliyet:1.5.3	Yağ-gres analiz cihazı
Faaliyet:1.5.4	Bod-track analiz cihazı
Açıklama: Laboratuvarlara yeni metotlara uygun cihazlar alınarak ve mevcut cihazların kalibrasyonlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi:	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	91.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	21.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	112.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:1.6	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet:1.6.1	Oğuzeli Uğurlar-Yakacık Deposu İsale Hattı Yenileme İş
Faaliyet:1.6.2	Oğuzeli Muhtelif Mahallelerde İçme suyu ve kanalizasyon şebekesi yapım işi
Faaliyet:1.6.3	Oğuzeli Yeşildere Mahallesi İçme suyu ve kanalizasyon şebekesi yenileme
Faaliyet:1.6.4	Şahinbey (Kırsal Mahalleler) içme suyu, kanalizasyon ve depo yapım işi
Faaliyet:1.6.5	Şahinbey (Kırsal Mahalleler) Burç-Esentepe Mahallesi yeni imara açılan bölgelerin içme suyu, kanalizasyon şebekesi yapım
Faaliyet:1.6.6	Yukarı Afrin barajından içme suyu temini yapım
Faaliyet:1.6.7	Sondaj kuyusu açılması ve teçhiz boru alım
Faaliyet:1.6.8	Şehitkamil (Kırsal Mahalleler) içme suyu, kanalizasyon şebekesi ve depo yapım
Faaliyet:1.6.9	Araban Elif ve Hisar mahallelerinin içme suyu terfi hattı yapımı
Faaliyet:1.6.10	Yavuzeli Karapınar terfi merkezi hatlarının yenilenmesi
Faaliyet:1.6.11	Araban-Yavuzeli ilçeleri altyapı ve depo yapımı
Faaliyet:1.6.12	İslahiye-Nurdağı ilçeleri altyapı ve depo yapımı
Faaliyet:1.6.13	Oğuzeli mobilyacılar sitesi altyapı yapımı
Faaliyet:1.6.14	Kilit taşı yapımı
Faaliyet:1.6.15	İslahiye deprem sonrası zarar gören içme suyu ve kanalizasyon hatlarının onarımı
Faaliyet:1.6.16	Nurdağı deprem sonrası zarar gören içme suyu ve kanalizasyon hatlarının onarımı
Açıklama: İçme suyu hatlarına zamanında periyodik bakımının onarımının yapılması ve ilçelerde ki su kayıp kaçak oranının düşürülmesi çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi:	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00
06 Sermaye Giderleri	770.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	770.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:1.7	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Tesislerinin Yapımını Sağlamak
Faaliyet:1.7.1	Beton boru alımı
Faaliyet:1.7.2	Sıhhi tesisat giderleri
Faaliyet:1.7.3	Elektrik tesisat giderleri
Faaliyet:1.7.4	İnşaat malzemesi giderleri
Açıklama: Su depolarının bakım ve onarımının yapılmasını ifade etmektedir	
Sorumlu Harcama Birimi:	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50,000,000,00
06 Sermaye Giderleri	102,500,000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	152,500,000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:2.1	Atık Su Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Hatlar Tesis Etmek
Faaliyet:2.1.1	Şehir genelindeki abone arızalarına kanal açma aracı ile müdahale edilmesi ve mevcut kanalizasyon hatlarının bakımı, onarımı yapımı
Faaliyet:2.1.2	Şehir merkezindeki parsel bağlantılarının yapımı, arızaların onarımı ve yeni hatların yapımı
Faaliyet:2.1.3	Şehir genelindeki baca kapaklarının asfalt kotuna getirilmesi yapımı
Faaliyet:2.1.4	Yağmursuyu hatlarının yapım, onarımı
Faaliyet:2.1.5	Şehir genelindeki taş kanalların değiştirilmesi yapımı
Faaliyet:2.1.6	Taşlıca mahallesi Rezerv olan kanalizasyon hatları yapımı
Faaliyet:2.1.7	Selçuklu mahallesi Kanalizasyon hatlarının yapımı
Faaliyet:2.1.8	Yamaçtepe bölgesi kanalizasyon şebeke hattı yapımı
Açıklama: Yeni imar bölgelerinde yağmur suyu hattı yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi:	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	780.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	780.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:2.2	Atık Su Şebekesinin Bakım, Onarım ve İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet:2.2.1	İnşaat malzemesi giderleri
Faaliyet:2.2.2	Elektrik tesisatı giderler
Faaliyet:2.2.3	Sıhhi tesisat giderleri
Faaliyet:2.2.4	Diğer gayrimenkul büyük onarım gideri
Faaliyet:2.2.5	İş makinası kiralama gideri
Faaliyet:2.2.6	Yol bakım ve onarım gideri
Açıklama: Şehir genelinde bulunan derelerin, yağmur suyu ızgaralarının ve menfezlerin periyodik temizliğinin ve bakım onarımın yapılmasını ifade eder	
Sorumlu Harcama Birimi:	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	310.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	44.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	354.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:2.3	İlçelerde Atık Su Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet:2.3.1	Nizip ilçesi yunus emre mahallesi atık su kolektör hattı yapım işi
Faaliyet:2.3.2	Nizip Karpuzatan deposu ile dm 4 depo arası Q400 MM duktıl boru döşenmesi işi
Faaliyet:2.3.3	Nizip fıstıklı mahallesi içme suyu ve kanalizasyon yapım işi
Faaliyet:2.3.4	Ekinveren-Arıkdere arası içme suyu terfi hattı yapımı
Faaliyet:2.3.5	İkizce-Subağı mahalleleri içme suyu şebeke yenileme
Faaliyet:2.3.6	Gaziantep Üniversitesi Nizip yerleşkesi ve Samandöken mah.yeni imara açılan bölgelerde içme suyu yapımı
Faaliyet:2.3.7	Nizip ilçesi muh.mah.altyapı, Karkamış ilçesi savaş grubu içme suyu terfi hattı ve doğrudan temin işleri yapımı
Faaliyet:2.3.8	Elektrik malzemesi giderleri
Faaliyet:2.3.9	İnşaat malzemesi giderleri
Faaliyet:2.3.10	Sıhhi tesisat giderleri
Açıklama: Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahası içerisinde bulunan mahallelerde kanalizasyon ve şebeke yenileme yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi:	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	309.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	309.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:2.4	Endüstriyel Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi
Faaliyet:2.4.1	Laboratuvar cihaz alımları
Faaliyet:2.4.2	BKKR belge verilmesi
Faaliyet:2.4.3	Endüstriyel kuruluşlardan numune alınması
Faaliyet:2.4.4	İş yerlerinin denetiminin yapılması
Faaliyet:2.4.5	Endüstriyel atık suların arıtma önlemi alınmadan kanala deşarjının azaltılması

Açıklama: Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması ve sorumluluk alanındaki diğer su kaynaklarının kullanılmış sular ve endüstriyel atık sular ile kirlenmemesi için mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstri kuruluşlarına gerekebilecek Ön arıtma önlemi alınarak ve atık suların kanalizasyona deşarj yönetmeliği gereği önlem gerekmeyen endüstriyel atık suların toplaması ve tesislerinin kurdurulması sağlanarak belgelendirilmesini ve belgelendirilen kuruluş sayısını ifade eder

Sorumlu Harcama Birimi: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.900.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:2.5	Atık Su Yönetim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet:2.5.1	A.A.T bulunan dekantörlerin yıllık bakımı ve 4 adet Turbo blowerin yıllık bakımı
Faaliyet:2.5.2	Sıhhi tesisat giderleri
Faaliyet:2.5.3	Elektrik tesisat giderleri
Faaliyet:2.5.4	Makine teçhizat ve montaj yedek parça alımı
Faaliyet:2.5.5	12 adet debimetre alımı
Faaliyet:2.5.6	Oğuzeli A.A.T 2 adet turbo blower alımı
Faaliyet:2.5.7	Merkez A.A.T 1 adet turbo blower alımı

Açıklama: Dünya Bankası JİCA hibe kredisi ve Dünya Bankası AYB hibe kredisi ile Nüfus artışına bağlı bölgelerde atık su arıtma tesisinin yapılması

Sorumlu Harcama Birimi: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.600.000,00
06 Sermaye Giderleri	19.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:2.6	Atık Su Arıtma Tesislerinin Etkin Olarak İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet:2.6.1	Terfi merkezleri ve merkez A.A.T revizyonu yapımı
Faaliyet: 2.6.2	Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımı
Faaliyet: 2.6.3	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri

Açıklama: : Merkez Atık su arıtma tesisi 2.etap revizyon çalışmalarının sistematik şekilde yapılarak arıtma sürecinin standartlara uygun ve kesintisiz bir şekilde işletilmesinin sağlanması

Sorumlu Harcama Birimi: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	42.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	90.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	132.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:2.7	Şehrin Atık Su Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Arıtma Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet:2.7.1	Kızılhisar 2. Etap A.A.T yapımı
Faaliyet:2.7.2	İslahiye A.A.T yapımı
Faaliyet:2.7.3	Kuzeyşehir A.A.T yapımı
Faaliyet:2.7.4	Güneyşehir A.A.T projesi

Açıklama: : Nüfus artışına bağlı olarak arıtılması gereken atık su miktarının artması nedeniyle

Atık Su Arıtma Tesis

Sorumlu Harcama Birimi: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	715.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	715.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:3.1	İSG Çalışmalarının Etkili Bir Biçimde Yürütürerek İş Riskini Minimize Etmek
Faaliyet:3.1.1	Çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması
Faaliyet:3.2.2	İSG eğitimlerinin verilmesi
Faaliyet:3.3.3	İSG kapsamında iş yerlerinin denetimin yapılması
Faaliyet:3.3.4	Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi

Açıklama: Mesleki hastalıkları önlemek amacıyla işçi personele İSG kapsamında sağlık taramalarının akciğer taraması, işitme testi, bulaşıcı hastalık, göz, kimyasal taramaların yapılması

Sorumlu Harcama Birimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	900.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:3.2	Kurum Kültürünün Gelişmesini Eğitimlerle Desteklemek
Faaliyet:3.2.1	Şirket personel maaşı
Faaliyet:3.2.2	Özel güvenlik hizmet alımı
Faaliyet:3.2.3	Yıllık eğitim planının yapılması
Faaliyet:3.2.4	Personelin tüm özlük işlerinin yapılması
Faaliyet:3.2.5	Oryantasyon eğitimi verilmesi
Faaliyet:3.2.6	Kurumsal kültür eğitimi verilmesi
Açıklama: Çalışanın motivasyon ve verimliliğini artırıcı eğitimlerin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.360.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.360.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:3.3	Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek ve Uygulamaları Geliştirmek
Faaliyet:3.3.1	Bilgisayar alımı
Faaliyet:3.3.2	Yazılım geliştirme hizmet alımı
Faaliyet:3.3.3	İşletim sistemi, ofis lisans alımı ve sunucu sanallaştırma lisans alımı
Faaliyet:3.3.4	Ağ yazılımları ve güvenlik lisans alımı
Faaliyet:3.3.5	İş yeri makine teçhizat alımı
Faaliyet:3.3.6	Büro mefruşat alımı
Açıklama: Kurum bilişim altyapısında bilgi güvenliği siber güvenlik ve risk yönetimini kapsayan tedbirler alınmıştır. Bu alınan tedbirlerle gelebilecek saldırı ve tehditlerin önlenmesi amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	67.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	67.700.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:3.5	Araç ve İş Makinalarında Hizmet Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet:3.5.1	Akaryakıt ve yağ alımı
Faaliyet:3.5.2	Taşıt kiralama gideri
Faaliyet:3.5.3	İş makinesi kiralama gideri
Faaliyet:3.5.4	İş makinesi alımı
Faaliyet:3.5.5	Makine teçhizat bakım onarım gideri
Faaliyet:3.5.6	Araç parça ve lastik alımı
Faaliyet:3.5.7	İş yeri makine teçhizat alımı
Açıklama: Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanması ve araçların takip ve kontrolünün yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	220.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	558.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	778.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:3.6	İhale ve Satın Alma İşlemlerinde Etkinliği Artırmak
Faaliyet:3.6.1	Hizmet binası ve gayrimenkul onarım gideri
Faaliyet:3.6.2	Bilgisayar yazılım alımı
Faaliyet:3.6.3	Makine teçhizat ve atölye gereçleri alımı
Faaliyet:3.6.4	İnşaat, elektrik ve sıhhi tesisat giderleri
Faaliyet:3.6.5	Müşavir firma ve kişisel ödemeler
Faaliyet:3.6.6	Diğer sermaye giderleri
Açıklama: Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen limiti aşmamak sureti ile fiyat araştırması yaparak eksiklikleri gidermek	
Sorumlu Harcama Birimi:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	37.950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37.950.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:4.1	Yeni İmara Açılan Bölgelerde Tesis İhtiyacını Karşılama İçin Projeler Yapmak
Faaliyet:4.1.1	İbni Sina mahallesi içme suyu ve kanalizasyon revize projesi
Faaliyet:4.1.2	Ekolojik kent kanalizasyon ve içme suyu projesi
Faaliyet:4.1.3	Bağlarbaşı kanalizasyon projesi
Faaliyet:4.1.4	Güneyşehir atık su arıtma tesisi ve kollektör hattı projesi
Faaliyet:4.1.5	Sam mahallesi yeni imar bölgeleri içme suyu ve kanalizasyon projesi
Faaliyet:4.1.6	Şahinbey ilçesi muhtelif mahalleler için Afrin barajından su temin ve iletimi projesi
Faaliyet:4.1.7	Nizip ilçesi muhtelif mahalleler için Fırat nehrinden su temin ve iletimi projesi

Açıklama: Proje ve faaliyetlerin uluslar arası kaynaklardan finansmanının sağlanması

Sorumlu Harcama Birimi: Etüt-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	14.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:4.2	Projelerin Uygulanabilirliğini Sağlamak Üzere Kamulaştırma Yapmak
Faaliyet:4.2.1	Düzbağ isale hattı ve arıtma tesisi kamulaştırması
Faaliyet:4.2.2	Mahallelerdeki (6360 Sayılı Yasa) içme suyu deposu alanı kamulaştırması
Faaliyet:4.2.3	Mahallelerdeki (6360 Sayılı Yasa) fosseptik yeri kamulaştırması
Faaliyet:4.2.4	Mahallelerdeki (6360 Sayılı Yasa) içme suyu kuyusu alanı kamulaştırması
Faaliyet:4.2.5	Muhtelif atık su paket arıtma alanı kamulaştırması
Faaliyet:4.2.6	Diğer gayrimenkul alımı ve kamulaştırma gideri
Faaliyet:4.2.7	Diğer arsa alım ve kamulaştırma gideri

Açıklama: 6360 sayılı yasayla sorumluluk alanımıza giren yerleşim yerlerinde içme suyu deposu ve içme suyu kuyu alanının kamulaştırılması

Sorumlu Harcama Birimi: : Etüt-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	130.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:4.3	Altyapı Verilerinin Temin Edilerek Sisteme İşlenmesi
Faaliyet:4.3.1	Kanalizasyon şebeke hatlarının CBS veri tabanına girilmesi
Faaliyet:4.3.2	Yağmur suyu şebeke hatlarının CBS veri tabanına girilmesi
Faaliyet:4.3.3	İçme suyu şebeke hatlarının CBS veri tabanına girilmesi
Açıklama: Yapılan şebeke hattı imalatların kontrolünün yapılarak CBS veri tabanına girilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi: Etüt-Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.500.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:4.4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Daha Etkili Kullanılması
Faaliyet:4.4.1	GES santrali yapımı
Faaliyet:4.4.2	Enerji hattı yapımı
Faaliyet:4.4.3	Elektrik tesisat alımı ve bakım gideri
Faaliyet:4.4.4	Elektrik tesisat gideri
Faaliyet:4.4.5	Sıhhi tesisat gideri
Faaliyet:4.4.6	İnşaat malzemesi
Faaliyet:4.4.7	Enerji alımı
Faaliyet:4.4.8	Müşavir firma ve kişilere ödemeler
Açıklama: Tesislerde ve hizmet binalarımızda enerji ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.200.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.200.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:4.5	Su Kaynaklarını Korumak
Faaliyet:4.5.1	Kartalkaya baraj gölü ,Düzbağ içme suyu kaynağı, Mizmilli havzalarının özel hüküm belirleme projesi
Faaliyet:4.5.2	Havza denetimlerinin gerçekleştirilmesi
Açıklama: İçme suyu havzası için özel yükümlerin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:5.1	Strateji Çalışmaları ve Yönetim Sistemini Geliştirmek
Faaliyet:5.1.1	Gelir ve Gider bütçelerinin hazırlanması
Faaliyet:5.1.2	Tahsilatların etkin biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Faaliyet:5.1.3	Taşınır taşınmaz kıymetlerin ve tahakkukların muhasebeleştirilmesi
Faaliyet:5.1.4	İç kontrol sisteminin yürütülmesi
Faaliyet:5.1.5	Mali hizmetlere yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi
Açıklama: Kurumun faaliyet raporu, performans programı ve diğer raporlamaların hazırlanmasını ifade etmektedir.	
Sorumlu Harcama Birimi:	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.500.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:5.2	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
Faaliyet:5.2.1	Stratejik Yönetim Sistemi entegrasyonunun sağlanması (yatırım programı, stratejik plan, performans programı)
Faaliyet:5.2.2	Birimlerde iç ve dış tetkiklerin yapılması
Faaliyet:5.2.3	KYS'ne yeni belgelerin alınması
Faaliyet:5.2.4	Değerlendirme toplantılarının yapılması
Faaliyet:5.2.5	İş süreçleri ve dokümantasyonun güncellenmesi
Faaliyet:5.2.6	Tahakkuk ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi
Açıklama: Bütçede hedeflenen gelir bütçesinin gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi:	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.400.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.400.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:5.3	Sayaç okumalarının düzenli hale getirilerek tahakkuk miktarını arttırılması
Faaliyet:5.3.1	Araştırma geliştirme hizmet alımı(uzaktan okuma)
Faaliyet:5.3.2	Sayaç okuma hizmet alımı
Faaliyet:5.3.3	Vatandaşlara doğru bilgilendirici dokümanların sunumu
Faaliyet:5.3.4	Muhtelif basılı materyal alımı
Açıklama: Online sayaç okuma ve buna bağlı hizmetlerin gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi:	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	176.500.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	176.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:5.4	Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak
Faaliyet:5.4.1	DN 20 Soğuk su sayaç alımı
Faaliyet:5.4.2	Kırtasiye malzeme alımı
Faaliyet:5.4.3	Tesisat malzemesi alımı
Faaliyet:5.4.4	AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet:5.4.5	Abonelik işlemlerinin tamamlanma süresinin kamu hizmet standartlarına getirilmesi
Faaliyet:5.4.6	İtirazlı sayaçların kontrolünün yapılması
Açıklama: Vatandaşlara verilen hizmetlerde hizmet standartlarına uygun şartlarda hizmet sunumunun gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi:	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	134.200.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	134.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:5.5	Hukuk Sürecini Etkinleştirmek
Faaliyet:5.5.1	GASKİ'nin aleyhine açılmış olan dava dosyalarının takip edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet:5.5.2	GASKİ tarafından açılmış olan itirazın iptali, taahhüdü ihlal, rücuen alacak davaları ile kamulaştırma davaları olmak kaydı ile kamulaştırma davalarının açılması ve bu dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma, keşif vb. işlemler

Açıklama: GASKİ adına açılmış olan davaların ve aleyhine açılmış olan davaların duruşma, keşif vb. işlemlerini açılmış olan icra takip dosyaları ve GASKİ aleyhine açılmış olan icra takip dosyalarını kurumlar arası entegrasyonunu en üst seviyede uyumlu olması

Sorumlu Harcama Birimi: 1.Hukuk Müşavirliği

Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	450.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Stratejik Hedef:5.6	Ambar Yönetimi ve Sürecinin Hızlandırılması
Faaliyet:5.6.1	Envanter yönetimi ile stok hatalarını en aza indirilmesi
Faaliyet:5.6.2	Barkod, RFID ve lot cihazları ile envanter takibi
Faaliyet:5.6.3	Depo kapasitesinin üst seviyeye çıkarılması
Faaliyet:5.6.4	Ambar yönetimi için olası risklere karşı acil durum planları hazırlanması
Faaliyet:5.6.5	Ambarların fiziki şartlarının iyileştirilmesi

Açıklama: : Alınan malzemelerin iş yeri ve hesap kartlarına göre sınıflandırmasının yapılmasını ifade etmektedir. Doğal afetler, tedarik zinciri kesintilerine karşı acil durum planlarının hazırlanması

Sorumlu Harcama Birimi: İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00

2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe İçerisindeki Payı

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin toplam maliyetlerini içermektedir. Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; Stratejik Amaç, Stratejik Hedeflere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz 2026 yılı kaynaklarını hedeflerin toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamını gösteren İdare Performans Tablosu aşağıda verilmiştir.

Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe TL	Pay %
Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	4.751.350.000,00	29,23
Hedef:1.1	İçme Suyu Sisteminin Kapsamını Genişleterek Kayıp Miktarını Düşürmek	740.000.000,00	4,553
Faaliyet:1	SCADA birimi elektrik malzemesi giderleri	10.000.000,00	0,061
Faaliyet:2	Diğer elektrik tesisat giderleri	70.000.000,00	0,43
Faaliyet:3	SCADA ileri seviye şebeke yazılım alanı	15.000.000,00	0,092
Faaliyet:4	Rögar temizliği	20.000.000,00	0,123
Faaliyet:5	Yamaçtepe, Sarısalkım, Cebeler, Gazitepe, Küçükkızıllıhisar bölgesi hat döşeme	600.000.000,00	3,962
Faaliyet:6	Makine teçhizat bakım onarım ve yedek parça alımı	25.000.000,00	0,153
Hedef:1.2	İçme Suyu Şebeke İmalatının Yapılması, Mevcut Hatların Kesintisiz İşletilmesi	499.500.000,00	3,073
Faaliyet:1	Şehitkamil bölgesi içme suyu arıza bakım onarımı	90.000.000,00	0,553
Faaliyet:2	Şahinbey bölgesi içme suyu arıza bakım onarımı	90.000.000,00	0,553
Faaliyet:3	Merkezi SCADA sisteminin bakım onarımı	8.500.000,00	0,052
Faaliyet:4	Selçuklu Mah. içme suyu şebeke yapımı	70.000.000,00	0,43
Faaliyet:5	Sihhi tesisat alımı	231.000.000,00	1,421
Faaliyet:6	İnşaat malzemesi giderleri	10.000.000,00	0,061
Hedef:1.3	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapmak ve Mevcut Tesislerin Performansını Artırmak	1.397.200.000,00	8,598
Faaliyet:1	Belkıs İ.A.T EBR süreci(arıtma tesisi yapımı)	1.000.000.000,00	6,153
Faaliyet:2	Kırkgöz ve Kapçağız kaynağı PIAT Projesi	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:3	Tesislerdeki SCADA sisteminin işletilmesi	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:4	Karkamış paket içme suyu arıtma tesisi revizyonu	25.000.000,00	0,153

Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe TL	Pay %
Faaliyet:5	Arıtma tesislerinin bakım onarımının yapılması	40.000.000,00	0,246
Faaliyet:6	İçme suyu isale hatları yapım gideri	130.000.000,00	0,8
Faaliyet:7	Plan proje ve malzeme alımı (inşaat, elektrik, sıhhi)	18.200.000,00	0,112
Faaliyet:8	Kuyruksuyu projesi	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:9	Kuzeyşehir terfi istasyonu	20.000.000,00	0,123
Faaliyet:10	Büro iş yeri makine teçhizat yedek parça alımı	59.000.000,00	0,363
Hedef:1.4	İçme Suyu Tesislerinin ve Şebekenin Verimli Bicimde İşletilmesini Sağlamak	1.080.150.000,00	6,647
Faaliyet:1	Şehir içi depo yapımı ve revizyonu	175.000.000,00	1,076
Faaliyet:2	Çaybaşı arıtma tesisi yapımı	100.000.000,00	0,615
Faaliyet:3	D6-D12-D18 depo yapımı	150.000.000,00	0,923
Faaliyet:4	Şehir içi depoların genel bakım ve onarımı	20.000.000,00	0,123
Faaliyet:5	Kartalkaya eski tesis yenileme	150.000.000,00	0,923
Faaliyet:6	Maslak-Beykent kavşağı arası ÖGB isale hattı	200.000.000,00	1,23
Faaliyet:7	D0-D11-D12 boru hatlarının yenilenmesi	70.000.000,00	0,43
Faaliyet:8	Makine teçhizat bakım onarımları ve malzeme alımı	115.000.000,00	0,707
Faaliyet:9	Düzbağ yol bakım onarım giderleri	100.150.000,00	0,616
Hedef:1.5	Su İçilebilirliğini Arttırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak	112.000.000,00	0,689
Faaliyet:1	İyon kromotografi cihazı	7.000.000,00	0,043
Faaliyet:2	Kimyasal madde ve sarf malzeme alımı	3.000.000,00	0,018
Faaliyet:3	Yağ-gres analiz cihazı	7.000.000,00	0,043
Faaliyet:4	Klorlama cihaz ve takımları alımı	3.000.000,00	0,018
Faaliyet:5	Laboratuvar malzemesi ile kimyevi temrik malzeme alımı	71.000.000,00	0,436
Faaliyet:6	Laboratuvar hizmet alım giderleri	21.000.000,00	0,129
Hedef:1.6	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	770.000.000,00	4,738
Faaliyet:1	Oğuzeli Uğurlar-Yakacık deposu isale hattı yenileme işi	60.000.000,00	0,369
Faaliyet:2	Oğuzeli muhtelif mahallelerde içme suyu ve kanalizasyon şebekesi yapım işi	25.000.000,00	0,153
Faaliyet:3	Oğuzeli Yeşildere mahallesi içme suyu ve kanalizasyon şebekesi yenileme işi	70.000.000,00	0,43

Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe TL	Pay %
Faaliyet:4	Şahinbey (kırsal mahalleler) içme suyu, kanalizasyon ve depo yapım işi	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:5	Şahinbey (kırsal mahalleler) Burç-Esentepe mahallesi yeni imara açılan bölgelerin içme suyu, kanalizasyon şebekesi yapım	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:6	Yukarı Afrin barajından içme suyu temini yapım	120.000.000,00	0,738
Faaliyet:7	Sondaj kuyusu açılması ve teçhiz boru alımı	35.000.000,00	0,215
Faaliyet:8	Şehitkamil (kırsal mahalleler) içme suyu, kanalizasyon şebekesi ve depo yapım	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:9	Araban Elif ve Hisar mahallelerinin içme suyu terfi hattı yapımı	40.000.000,00	0,246
Faaliyet:10	Yavuzeli Karapınar terfi merkezi hatlarının yenilenmesi	10.000.000,00	0,061
Faaliyet:11	Araban-Yavuzeli ilçeleri altyapı ve depo yapımı	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:12	İslahiye-Nurdağı ilçeleri altyapı ve depo yapımı	60.000.000,00	0,369
Faaliyet:13	Oğuzeli mobilyacılar sitesi altyapı yapımı	100.000.000,00	0,615
Faaliyet:14	Kilit taşı Yapım İşi	30.000.000,00	0,184
Faaliyet:15	İslahiye deprem sonrası zarar gören içme suyu ve kanalizasyon hatlarının onarımı	10.000.000,00	0,061
Faaliyet:16	Nurdağı deprem sonrası zarar gören içme suyu ve kanalizasyon hatlarının onarımı	10.000.000,00	0,061
Hedef:1.7	İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Tesislerinin Yapımını Sağlamak	152.500.000,00	0,938
Faaliyet:1	Beton boru alımı	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:2	Sıhhi tesisat giderleri	100.000.000,00	0,615
Faaliyet:3	Elektrik tesisat giderleri	500.000,00	0,003
Faaliyet:4	İnşaat malzemesi giderleri	2.000.000,00	0,012
Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	2.337.400.000,00	14,384
Hedef:2.1	Atık Su Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Hatlar Tesis etmek	780.000.000,00	4,8
Faaliyet:1	Şehir genelindeki abone arızalarına kanal açma aracı ile müdahale edilmesi ve mevcut kanalizasyon hatlarının bakımı, onarımı yapımı	150.000.000,00	0,923

Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe TL	Pay %
Faaliyet:2	Şehir merkezindeki parsel bağlantılarının yapımı, arızaların onarımı ve yeni hatların yapımı	70.000.000,00	0,43
Faaliyet:3	Şehir genelindeki baca kapaklarının asfalt kotuna getirilmesi yapımı	60.000.000,00	0,369
Faaliyet:4	Yağmursuyu hatlarının yapım, onarımı	100.000.000,00	0,615
Faaliyet:5	Şehir genelindeki taş kanalların değiştirilmesi yapımı	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:6	Taşlıca mah. rezerv olan kanalizasyon hatları yapımı	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:7	Selçuklu mah. kanalizasyon hatlarının yapımı	100.000.000,00	0,615
Faaliyet:8	Yamaçtepe bölgesi kanalizasyon şebeke hattı yapımı	200.000.000,00	1,23
Hedef:2.2	Atık Su Şebekesinin Bakım, Onarım ve İşletilmesini Sağlamak	354.000.000,00	2,178
Faaliyet:1	İnşaat malzemesi giderleri	20.000.000,00	0,123
Faaliyet:2	Elektrik tesisatı giderler	1.500.000,00	0,009
Faaliyet:3	Sihhi tesisat giderleri	2.500.000,00	0,015
Faaliyet:4	Diğer gayrimenkul büyük onarım gideri	20.000.000,00	0,123
Faaliyet:5	İş makinası kiralama gideri	300.000.000,00	1,846
Faaliyet:6	Yol bakım ve onarım gideri	10.000.000,00	0,061
Hedef:2.3	İlçelerde Atık Su Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	309.500.000,00	1,904
Faaliyet:1	Nizip ilçesi yunus emre mahallesi atık su kolektör hattı yapım işi	15.000.000,00	0,092
Faaliyet:2	Nizip Karpuzatan deposu ile dm 4 depo arası Q400 MM duktıl boru döşenmesi işi	25.000.000,00	0,153
Faaliyet:3	Nizip fıstıklı mahallesi içme suyu ve kanalizasyon yapım işi	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:4	Ekinveren-Arıkdere arası içme suyu terfi hattı yapımı	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:5	İkizce-Subağı mahalleleri içme suyu şebeke yenileme	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:6	Gaziantep Üniversitesi Nizip yerleşkesi ve Samandöken mah. yeni imara açılan bölgelerde içme suyu yapımı	12.000.000,00	0,073
Faaliyet:7	Nizip ilçesi muh.mah. altyapı, Karkamış ilçesi savaş grubu içme suyu terfi hattı ve doğrudan temin işleri yapımı	100.000.000,00	0,615
Faaliyet:8	Elektrik malzemesi giderleri	1.500.000,00	0,009
Faaliyet:9	İnşaat malzemesi giderleri	3.000.000,00	0,018
Faaliyet:10	Sihhi tesisat giderleri	3.000.000,00	0,018

Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe TL	Pay %
Hedef:2.4	Endüstriyel Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi	11.900.000,00	0,073
Faaliyet:1	Laboratuvar cihaz alımları	4.400.000,00	0,027
Faaliyet:2	BKKR belge verilmesi	2.000.000,00	0,012
Faaliyet:3	Endüstriyel kuruluşlardan numune alınması	2.500.000,00	0,015
Faaliyet:4	İş yerlerinin denetiminin yapılması	1.000.000,00	0,006
Faaliyet:5	Endüstriyel atık suların arıtma önlemi alınmadan kanala deşarjının azaltılması	2.000.000,00	0,012
Hedef:2.5	Atık Su Yönetim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak	35.000.000,00	0,215
Faaliyet:1	A.A.T bulunan dekantörlerin yıllık bakımı ve 4 adet Turbo blowerin yıllık bakımı	15.000.000,00	0,092
Faaliyet:2	Sihhi tesisat giderleri	3.000.000,00	0,018
Faaliyet:3	Elektrik tesisat giderleri	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:4	Makine teçhizat ve montaj yedek parça alımı	1.000.000,00	0,006
Faaliyet:5	12 adet debimetre alımı	2.000.000,00	0,012
Faaliyet:6	Oğuzeli A.A.T 2 adet turbo blower alımı	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:7	Merkez A.A.T 1 adet turbo blower alımı	4.000.000,00	0,024
Hedef:2.6	Atık Su Arıtma Tesislerinin Etkin Olarak İşletilmesini Sağlamak	132.000.000,00	0,812
Faaliyet:1	Terfi merkezleri ve merkez A.A.T revizyonu yapımı	70.000.000,00	0,43
Faaliyet:2	Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımı	42.000.000,00	0,258
Faaliyet:3	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	20.000.000,00	0,123
Hedef:2.7	Şehrin Atık Su Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Arıtma Tesisleri İnşa Etmek	715.000.000,00	4,4
Faaliyet:1	Kızılhisar 2. Etap A.A.T yapımı	170.000.000,00	1,046
Faaliyet:2	İslahiye A.A.T yapımı	240.000.000,00	1,476
Faaliyet:3	Kuzeyşehir A.A.T yapımı	300.000.000,00	1,846
Faaliyet:4	Güneyşehir A.A.T projesi	5.000.000,00	0,03

Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	3.244.550.000,00	19,966
Hedef:3.1	İSG Çalışmalarının Etkili Bir Biçimde Yürüterek İş Riskini Minimize Etmek	900.000,00	0,005
Faaliyet:1	Çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması	600.000,00	0,003
Faaliyet:2	İSG eğitimlerinin verilmesi	100.000,00	0,001
Faaliyet:3	İSG kapsamında iş yerlerinin denetimin yapılması	100.000,00	0,001
Faaliyet:4	Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi	100.000,00	0,001
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe TL	Pay %
Hedef:3.2	Kurum Kültürünün Gelişmesini Eğitimlerle Desteklemek	2.360.000.000,00	14,523
Faaliyet:1	Şirket personel maaşı	2.100.000.000,00	12,923
Faaliyet:2	Özel güvenlik hizmet alımı	260.000.000,00	1,6
Faaliyet:3	Yıllık eğitim planının yapılması	0	0
Faaliyet:4	Personelin tüm özlük işlerinin yapılması	0	0
Faaliyet:5	Oryantasyon eğitimi verilmesi	0	0
Faaliyet:6	Kurumsal kültür eğitimi verilmesi	0	0
Hedef:3.3	Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek ve Uygulamaları Geliştirmek	67.700.000,00	0,416
Faaliyet:1	Bilgisayar alımı	6.000.000,00	0,036
Faaliyet:2	Yazılım geliştirme hizmet alımı	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:3	İşletim sistemi, ofis lisans alımı ve sunucu sanallaştırma lisans alımı	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:4	Ağ yazılımları ve güvenlik lisans alımı	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:5	İş yeri makine teçhizat alımı	1.500.000,00	0,009
Faaliyet:6	Büro mefruşat alımı	200.000,00	0,001

Hedef:3.5	Araç ve İş Makinalarında Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	778.000.000,00	4,787
Faaliyet:1	Akaryakıt ve yağ alımı	220.000.000,00	1,353
Faaliyet:2	Taşıt kiralama gideri	230.000.000,00	1,415
Faaliyet:3	İş makinesi kiralama gideri	30.000.000,00	0,184
Faaliyet:4	İş makinesi alımı	100.000.000,00	0,615
Faaliyet:5	Makine teçhizat bakım onarım gideri	140.000.000,00	0,861
Faaliyet:6	Araç parça ve lastik alımı	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:7	İş yeri makine teçhizat alımı	8.000.000,00	0,049
Hedef:3.6	İhale ve Satın Alma İşlemlerinde Etkinliği Artırmak	37.950.000,00	0,233
Faaliyet:1	Hizmet binası ve gayrimenkul onarım gideri	20.000.000,00	0,123
Faaliyet:2	Bilgisayar yazılım alımı	3.000.000,00	0,018
Faaliyet:3	Makine teçhizat ve atölye gereçleri alımı	1.150.000,00	0,007
Faaliyet:4	İnşaat, elektrik ve sıhhi tesisat giderleri	2.800.000,00	0,017
Faaliyet:5	Müşavir firma ve kişisel ödemeler	1.000.000,00	0,006
Faaliyet:6	Diğer sermaye giderleri	10.000.000,00	0,061
Amaç:4	Kurumsal işleyişi sürekli kılmak ve enerji yönetimini güçlendirmek	2.374.600.000,00	14,612
Hedef:4.1	Yeni İmara Açılan Bölgelerde Tesis İhtiyacını Karşılama İçin Projeler Yapmak	14.000.000,00	0,086
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe TL	Pay %
Faaliyet:1	İbni Sina mahallesi içme suyu ve kanalizasyon revize projesi	1.000.000,00	0,006
Faaliyet:2	Ekolojik kent kanalizasyon ve içme suyu projesi	2.000.000,00	0,012
Faaliyet:3	Bağlarbaşı kanalizasyon projesi	2.000.000,00	0,012
Faaliyet:4	Güneyşehir atık su arıtma tesisi ve kollektör hattı projesi	3.000.000,00	0,018
Faaliyet:5	Sam mahallesi yeni imar bölgeleri içme suyu ve kanalizasyon projesi	1.000.000,00	0,006
Faaliyet:6	Şahinbey ilçesi muhtelif mahalleler için Afrin barajından su temin ve iletimi projesi	2.000.000,00	0,012
Faaliyet:7	Nizip ilçesi muhtelif mahalleler için fırat nehrinden su temin ve iletimi projesi	3.000.000,00	0,018

Hedef:4.2	Projelerin Uygulanabilirliğini Sağlamak Üzere Kamulaştırma Yapmak	130.100.000,00	0,8
Faaliyet:1	Düzbağ isale hattı ve arıtma tesisi kamulaştırması	20.000.000,00	0,123
Faaliyet:2	Mahallelerdeki (6360 Sayılı Yasa) içme suyu deposu alanı kamulaştırması	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:3	Mahallelerdeki (6360 Sayılı Yasa) fosseptik yeri kamulaştırması	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:4	Mahallelerdeki (6360 Sayılı Yasa) içme suyu kuyusu alanı kamulaştırması	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:5	Muhtelif Atık su paket arıtma alanı kamulaştırması	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:6	Diğer gayrimenkul alımı ve kamulaştırma gideri	70.000.000,00	0,43
Faaliyet:7	Diğer arsa alım ve kamulaştırma gideri	20.100.000,00	0,123
Hedef:4.3	Altyapı Verilerinin Temin Edilerek Sisteme İşlenmesi	4.500.000,00	0,027
Faaliyet:1	İmalatı yapılan kanalizasyon şebeke hatlarının CBS veri tabanına girilmesi	1.500.000,00	0,009
Faaliyet:2	İmalatı yapılan Yağmur suyu şebeke hatlarının CBS veri tabanına girilmesi	1.500.000,00	0,009
Faaliyet:3	İmalatı yapılan İçme suyu şebeke hatlarının CBS veri tabanına girilmesi	1.500.000,00	0,009
Hedef:4.4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Daha Etkili Kullanılması	2.200.000.000,00	13,538
Faaliyet:1	GES santrali yapımı	100.000.000,00	0,615
Faaliyet:2	Enerji hattı yapımı	150.000.000,00	0,923
Faaliyet:3	Elektrik tesisat alımı ve bakım gideri	70.000.000,00	0,43
Faaliyet:4	Elektrik tesisat gideri	70.000.000,00	0,43
Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe TL	Pay %
Faaliyet:5	Sıhhi tesisat gideri	50.000.000,00	0,307
Faaliyet:6	İnşaat malzemesi	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:7	Enerji alımı	1.750.000.000,00	10,769
Faaliyet:8	Müşavir firma ve kişilere ödemeler	5.000.000,00	0,03

Hedef:4.5	Su Kaynaklarını Korumak	26.000.000,00	0,16
Faaliyet:1	Kartalkaya baraj gölü, Düzbağ içme suyu kaynağı, Mizmilli havzalarının özel hüküm belirleme projesi	25.000.000,00	0,153
Faaliyet:2	Havza denetimlerinin gerçekleşmesi	1.000.000,00	0,006
Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	323.050.000,00	1,988
Hedef:5.1	Strateji Çalışmaları ve Yönetim Sistemini Geliştirmek	2.500.000,00	0,015
Faaliyet:1	Gelir ve Gider bütçelerinin hazırlanması	500.000,00	0,003
Faaliyet:2	Tahsilatların etkin biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması	500.000,00	0,003
Faaliyet:3	Taşınır taşınmaz kıymetlerin ve tahakkukların muhasebeleştirilmesi	500.000,00	0,003
Faaliyet:4	İç kontrol sisteminin yürütülmesi	500.000,00	0,003
Faaliyet:5	Mali hizmetlere yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi	500.000,00	0,003
Hedef:5.2	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak	3.400.000,00	0,02
Faaliyet:1	Stratejik Yönetim Sistemi entegrasyonunun sağlanması (yatırım programı, stratejik plan, performans programı)	1.000.000,00	0,006
Faaliyet:2	Birimlerde iç ve dış tetkiklerin yapılması	300.000,00	0,001
Faaliyet:3	KYS'ne yeni belgelerin alınması	1.500.000,00	0,009
Faaliyet:4	Değerlendirme toplantılarının yapılması	200.000,00	0,001
Faaliyet:5	İş süreçleri ve dokümantasyonun güncellenmesi	200.000,00	0,001
Faaliyet:6	Tahakkuk ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi	200.000,00	0,001
Hedef:5.3	Sayaç okumalarının düzenli hale getirilerek tahakkuk miktarını artırılması	176.500.000,00	1,086
Faaliyet:1	Araştırma geliştirme hizmet alımı(uzaktan okuma)	25.000.000,00	0,153
Faaliyet:2	Sayaç okuma hizmet alımı	150.000.000,00	0,923
Faaliyet:3	Vatandaşlara doğru bilgilendirici dokümanların sunumu	750.000,00	0,004
Faaliyet:4	Muhtelif basılı materyal alımı	750.000,00	0,004

Faaliyetler		2026 Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe TL	Pay %
Hedef:5.4	Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Artırmak	134.200.000,00	0,825
Faaliyet:1	DN 20 Soğuk su sayaç alımı	125.000.000,00	0,769
Faaliyet:2	Kırtasiye malzeme alımı	1.500.000,00	0,009
Faaliyet:3	Tesisat malzemesi alımı	1.500.000,00	0,009
Faaliyet:4	AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000.000,00	0,03
Faaliyet:5	Abonelik işlemlerinin tamamlanma süresinin kamu hizmet standartlarına getirilmesi	200.000,00	0,001
Faaliyet:6	İtirazlı sayaçların kontrolünün yapılması	1.000.000,00	0,006
Hedef:5.5	Hukuk Sürecini Etkinleştirmek	450.000,00	0,002
Faaliyet:1	GASKİ'nin aleyhine açılmış olan dava dosyalarının takip edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	225.000,00	0,001
Faaliyet:2	GASKİ tarafından açılmış olan itirazın iptali, taahhüdü ihlal, rücuen alacak davaları ile kamulaştırma davaları olmak kaydı ile kamulaştırma davalarının açılması ve bu dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma, keşif vb. işlemler	225.000,00	0,001
Hedef:5.6	Ambar Yönetimi ve Sürecinin Hızlandırılması	6.000.000,00	0,036
Faaliyet:1	Envanter yönetimi ile stok hatalarını en aza indirilmesi	1.200.000,00	0,007
Faaliyet:2	Barkod, RFID ve lot cihazları ile envanter takibi	500.000,00	0,003
Faaliyet:3	Depo kapasitesinin üst seviyeye çıkarılması	2.000.000,00	0,012
Faaliyet:4	Ambar yönetimi için olası risklere karşı acil durum planları hazırlanması	1.300.000,00	0,008
Faaliyet:5	Ambarların fiziki şartlarının iyileştirilmesi	1.000.000,00	0,006
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		13.030.950.000,00	80.189
Diğer Faaliyetler Ve Projeler İçin Mali Kaynak İhtiyacı		3.219.050.000,00	19.81
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		16.250.000.000,00	100

2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu; idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde göstermektedir. Tabloda yer alan ilk sütunda stratejik amaçlar için kullanılacak toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara uygun olarak ayırımına yer verilmiştir.

İkinci sütunda ise idarenin diğer hizmetleri için kullanılacak toplam mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrılmış kısmına yer verilirken, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar üçüncü sütunda yer almıştır ve son sütunda ekonomik kodlara uygun toplam kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

2026 Yılı Toplam Mali Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı: Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi						
Ekonomik Kod			Stratejik Amaçlar için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer Faaliyetler ve Projeler için Toplam Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	915.966.000	0,00	915.966.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	103.344.000	0,00	103.344.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.922.100.000	662.900.000	0,00	6.858.000.000
	04	Faiz Giderleri	0,00	645.450.000	0,00	645.450.000
	05	Cari Transferler	0,00	91.390.000	0,00	91.390.000
	06	Sermaye Giderleri	7.108.850.000	0,00	0,00	7.108.850.000
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenekler	0,00	800.000.000	0,00	800.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.030.950.000	3.219.050.000	0,00	16.250.000.000

03

EKLER



- 3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
- 3.2 Birimlerin 2026 Gider Bütçeleri

3.1. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli bir role sahiptir. Bu tablo her bir hedefe ait performans göstergelerinin izlenmesinden sorumlu birimlerini göstermektedir.

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Yıl	2026	
Amaç:1	Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef:1.1 İçme Suyu Sisteminin Kapsamını Genişleterek Kayıp Miktarını Düşürmek	PG:1.1.1 Düzbağ barajı yapım oranı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	PG:1.1.2 Oluşturulan İzole bölge sayısı	
	PG:1.1.3 Açılan kuyu	
	PG:1.1.4 Su kayıp kaçak oranı	
	PG:1.1.5 Tarama yapılan mahalle sayısı	
Hedef:1.2 İçme Suyu Şebeke İmalatının Yapılması, Mevcut Hatların Kesintisiz İşletilmesi	PG:1.2.1 İçme suyu hattı yapımı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	PG:1.2.2 Müdahale edilen arıza	
	PG:1.2.3 Hidrolik modelleme ile şebekenin yeniden çözümlenmesi	
	PG: 1.2.4 Mevcut içme suyu sisteminin SCADA sistemine alınması	
Hedef:1.3 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapmak ve Mevcut Tesislerin Performansını Artırmak	PG:1.2.5 SCADA sisteminin bakım onarımı	Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı
	PG:1.3.1 Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi kapasite artırımı	
	PG:1.3.2 Arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	
	PG:1.3.3 Belkıs içme suyu arıtma tesisi yapım oranı	
	PG:1.3.4 Sağlanan su miktarı	
Hedef:1.4 İçme Suyu Tesislerinin ve Şebekenin Verimli Bicimde İşletilmesini Sağlamak	PG:1.3.5 Arıtılan yıllık su miktarı	Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı
	PG:1.4.1 Mizmilli terfi pompa istasyonlarının yenilenme oranı	
	PG:1.4.2 Kartalkaya terfi pompa istasyonlarının yenilenmesi oranı	
	PG:1.4.3 İsale hattı OSB deplasesi yapım oranı	
Hedef:1.5 Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak	PG:1.4.4 Hacıbaba tesislerinin bakım onarımı	Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı
	PG:1.5.1 Uzaktan klorlama sisteminin kurulumu	
	PG:1.5.2 Cihazlara kalibrasyon yaptırılması oranı	
	PG:1.5.3 Analizi yapılan numune sayısı	
	PG:1.5.4 Alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı	

Hedef:1.6 İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	PG:1.6.1 İlçelerde içme suyu hattı yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	PG:1.6.2 İlçelerde içme suyu hatlarının periyodik bakımı	
	PG:1.6.3 İlçelerde içme suyu arıza sayısı	
	PG:1.6.4 İlçelerde kayıp kaçak oranının düşürülmesi	
Hedef:1.7 İlçelerde İçme ve Kullanma Suyu Tesislerinin Yapımını Sağlamak	PG:1.7.1 Açılan sondaj kuyusu sayısı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	PG:1.7.2 Arıza giderilme süresini 12 saate düşürme oranı	
	PG:1.7.3 Yapılan içme suyu depo sayısı	
	PG:1.7.4 İşletmeye alınan tesislerin SCADA sistemine girilmesi	
	PG:1.7.5 Depoların bakım onarımının yapılması	
Amaç:2	Atık Su Hizmetlerini Geliştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef:2.1 Atık Su Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Hatlar Tesis Etmek.	PG:2.1.1 İnşaati tamamlanan kanalizasyon şebeke uzunluğu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	PG:2.1.2 İnşaati tamamlanan yağmur suyu şebeke uzunluğu	
	PG:2.1.3 Yapılan arıza sayısı	
	PG:2.1.4 Parsel bağlantı sayısı	
Hedef:2.2 Atık Su Şebekesinin Bakım, Onarım ve İşletilmesini Sağlamak	PG:2.2.1 Atık suların toplanma oranı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	PG:2.2.2 Kanalizasyon hatları bakım onarım oranı	
	PG:2.2.3 Dere ıslahı ve temizliği	
	PG: 2.2.4 Izgara ve menfez temizliği	
	PG:2.2.5 Saha ekiplerinin arttırılması	
Hedef:2.3 İlçelerde Atık Su Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	PG:2.3.1 Kanalizasyon hattı yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	PG:2.3.2 Kanalizasyon hatlarının periyodik bakım oranı	
	PG:2.3.3 Kanalizasyon arıza sayısı	
	PG:2.3.4 Fosseptik yapım sayısı	
Hedef:2.4 Endüstriyel Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi	PG:2.4.1 Verilen BKKR belge sayısı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	PG:2.4.2 Alınan numune sayısı	
	PG:2.4.3 Denetlenen işyeri sayısı	
Hedef:2.5 Atık Su Yönetim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak	PG:2.5.1 Atık su artıma hizmeti veren tesis sayısı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	PG:2.5.2 Analiz edilen atık su numune sayısı	
	PG:2.5.3 A.A.T ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	
	PG:2.5.4 A.A.T SCADA revizyonu	

Hedef:2.6 Atık Su Arıtma Tesislerinin Etkin Olarak İşletilmesini Sağlamak	PG:2.6.1 A.A.T bakım onarım ve revizyonu	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	PG:2.6.2 Araban A.A.T anaerobik fosfor ünitesi yapım oranı	
	PG:2.6.3 Merkez A.A.T 2.etap revizyonu	
	PG:2.6.4 A.A.T MCC pano ve revizyonu	
Hedef:2.7 Şehrin Atık Su Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Arıtma Tesisleri İnşa Etmek	PG:2.7.1 Kuzeyşehir A.A.T yapım oranı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	PG:2.7.2 Kızılhisar A.A.T kapasite artırımı	
	PG:2.7.3 İslahiye A.A.T Yapım oranı	
	PG:2.7.4 Kuzeyşehir terfi iletim hattı yapımı	
	PG:2.7.5 Rumkale paket A.A.T yapım oranı	
Amaç:3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef:3.1 İSG Çalışmalarının Etkili Bir Biçimde Yürüterek İş Riskini Minimize Etmek	PG:3.1.1 Personel başına yıllık iş kazası oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	PG:3.1.2 İSG kapsamında denetim yapılan gün sayısı	
	PG:3.1.3 Periyodik sağlık muayenesi yapılan personel sayısı	
	PG:3.1.4 İSG zorunlu eğitimler verilen kişi sayısı	
Hedef:3.2 Kurum Kültürünün Gelişmesini Eğitimlerle Desteklemek	PG:3.2.1 Kurumsal kültür ile ilgili verilen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	PG:3.2.2 Kurumsal kültür eğitimi verilen personel sayısı	
	PG:3.2.3 Hizmet içi toplam eğitim süresi	
	PG:3.2.4 Yıl içerisinde düzenlenen oryantasyon eğitimi katılım oranı	
Hedef:3.3 Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek Ve Uygulamaları Geliştirmek	PG:3.3.1 Web tabanlı uygulamaların geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	PG:3.3.2 Mobil uygulama yazılımının geliştirilmesi	
	PG:3.3.3 Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	
	PG:3.3.4 Felaket Kurtarma Merkezi kurulması	
	PG:3.3.5 Bilgi Güvenliği sisteminin kurulması	
Hedef:3.4 İdarenin Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması	PG:3.4.1 Kamera kontrol sisteminin bakım onarım ve montajının yapılması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	PG:3.4.2 Güvenlik denetim ve kontrol uygulanması	
	PG:3.4.3 Yeni açılan tesislere güvenlik sistemi kurulması	

Hedef:3.5 Araç ve İş Makinalarında Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	PG:3.5.1 Araç ihtiyacının karşılanma oranı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	PG:3.5.2 Yakıt ihtiyacının karşılanma oranı	
	PG:3.5.3 Araçların bakım onarımının yapılması oranı	
	PG:3.5.4 Araç ve iş makinalarının arıza taleplerinin karşılanma oranı	
Hedef:3.6 İhale ve Satın Alma İşlemlerinde Etkinliği Artırmak	PG:3.6.1 İhalelerin e-ihale yöntemi ile gerçekleştirme oranı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	PG:3.6.2 Doğrudan temin alımlarının bütçe içerisindeki payı	
	PG:3.6.3 İhale taleplerinin karşılanma oranı	
	PG:3.6.4 Doğrudan temin ile alınacak mal ve hizmetlerin karşılanma süresi	
	PG:3.6.5 Satın alma taleplerinin uygunluk oranı	
Amaç:4	Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak Ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek	
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef:4.1 Yeni İmara Açılan Bölgelerde Tesis İhtiyacını Karşılama İçin Projeler Yapmak	PG:4.1.1 İçme suyu şebeke projesi yapım oranı	Etüd Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PG:4.1.2 Kanalizasyon şebeke projesi yapım oranı	
	PG:4.1.3 Yağmur suyu hattı projesi yapım oranı	
	PG:4.1.4 Yerel ve ulusal finansmanın temin edilmesi	
Hedef:4.2 Projelerin Uygulanabilirliğini Sağlamak Üzere Kamulaştırma Yapmak	PG:4.2.1 Düzbağ isale hattı kamulaştırma oranı	Etüd Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PG:4.2.2 Düzbağ arıtma tesisi kamulaştırma	
	PG:4.2.3 Muhtelif depo alanı kamulaştırma	
	PG:4.2.4 İçme suyu kuyu alanı kamulaştırma	
	PG:4.2.5 Atık su paket arıtma kamulaştırma	
	PG:4.2.6 Muhtelif fosseptik yeri kamulaştırma	
Hedef:4.3 Altyapı Verilerinin Temin Edilerek Sisteme İşlenmesi	PG:4.3.1 Sayısallaştırılan kanalizasyon şebeke hattı	Etüd Plan ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PG:4.3.2 Sayısallaştırılan içme suyu şebeke hattı	
	PG:4.3.3 Sayısallaştırılan yağmur suyu şebeke hattı	
Hedef:4.4 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Daha Etkili Kullanılması Hedef:4.5 Su Kaynaklarını Korumak	PG:4.4.1 ENG hattı yapım oranı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	PG:4.4.2 2 MW Güneş enerji santrali yapımı	
	PG:4.4.3 Enerji nakil hatları ve enerji tesislerin bakım onarım yapım oranı	
	PG:4.4.4 Kurumun enerji ihtiyacının karşılanma	
	PG:4.4.5 Enerji sayaçlarının otomatik okunması	
	PG:4.5.1 Özel yüküm belirleme çalışma oranı	Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı
	PG:4.5.2 Havza denetimlerini gerçekleştirmesi	

Amaç:5	Stratejik Yönetim Çerçevesinde Mali Kaynakları Etkin Ve Verimli Yönetmek	
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef:5.1 Strateji Çalışmaları ve Yönetim Sistemini Geliştirmek	PG:5.1.1 Yönetim sistemleri dokümanlarının güncelleme ihtiyacını karşılama oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	PG:5.1.2 Dış tetkik sonucu görülen majör hata	
	PG:5.1.3 Hazırlanan raporlama sayısı	
	PG:5.1.4 İyileştirmeye yönelik yapılan faaliyet	
	PG:5.1.5 Stratejik Plan izleme/Değerlendirme toplantı sayısı	
Hedef:5.2 Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak	PG:5.2.1 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	PG:5.2.2 Gider bütçesinin gerçekleşme oranı	
	PG:5.2.3 Tahakkuk ve gelirlerin muhasebeleşme oranı	
	PG:5.2.4 İç Kontrol sisteminin yürütülmesi oranı	
Hedef:5.3 Sayaç Okumalarının Düzenli Hale Getirilerek Tahakkuk Miktarını Arttırılması	PG:5.3.1 Sayaç okuma oranı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	PG:5.3.2 Hatalı okuma oranı	
	PG:5.3.3 Tahakkuk Tahsilat oranı	
	PG:5.3.4 Tahakkuk eden aylık su miktarı	
Hedef:5.4 Abonelik Hizmet Sunumunu Geliştirerek Verimliliğini Arttırmak	PG:5.4.1 Abone verilerinin güncellenme oranı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	PG:5.4.2 Hizmet standartlarındaki sürelerin karşılanma oranı	
	PG:5.4.3 Kaçak tarama miktarı	
	PG:5.4.4 Arızalı ve damga yılı dolan sayaçların değişim oranı	
Hedef:5.5 Hukuk Sürecini Etkinleştirmek	PG:5.5.1 Duruşma keşif ve bunun gibi işlerin takibini yapma oranı	1.Hukuk Müşavirliği
	PG:5.5.2 İstenilen Hukuki konularda mütalaalar verilme oranı	
	PG:5.5.3 Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerini ilgili birimlere bildirilmesi oranı	
	PG:5.5.4 İcralık abonelerdeki tahsilat oranını üst seviyede tutacak çalışmalar yapma	
Hedef:5.6 Ambar Yönetimi Ve Sürecinin Hızlandırılması	PG:5.6.1 Barkod sistemine geçilmesi oranı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	PG:5.6.2 Birimlerin ihtiyacını tespit ederek havuz oluşturma oranı	
	PG:5.6.3 Alınan malzemelerin iş yeri ve hesap kartlarına göre sınıflandırma oranı	

3.2 Birimlerin 2026 Gider Bütçeleri

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
Kodu	II		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1			Personel Giderleri	915.966.000,00	1.144.957.500,00
2			S.G.K Devlet Pirim Gideri	103.344.000,00	129.180.000,00
3			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.585.000.000,00	8.231.250.000,00
4			Faiz Giderleri	645.450.000,00	806.812.500,00
5			Cari Transferler	91.390.000,00	114.237.500,00
6			Sermaye Giderleri	7.108.850.000,00	8.886.062.500,00
9			Yedek Ödenek	800.000.000,00	1.000.000.000,00
			GENEL TOPLAM	16.250.000.000,00	20.312.500.000,00

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	4	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Kodu	Açıklama	Bütçe Teklifi (TL)			
		Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)	
1	Personel Giderleri	33.600.000,00	42.000.000,00	50.400.000,00	
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.655.000,00	63.318.750,00	75.982.500,00	
4	Faiz Giderleri	450.000,00	562.500,00	675.000,00	
	GENEL TOPLAM	88.705.000,00	110.881.250,00	133.057.500,00	

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	10	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Bütçe Teklifi (TL)			
		Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)	
1	Personel Giderleri	128.000.000,00	160.000.000,00	192.000.000,00	
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri	15.450.000,00	19.312.500,00	23.175.000,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.175.000,00	391.468.750,00	469.762.500,00	
	GENEL TOPLAM	456.625.000,00	570.781.250,00	684.937.500,00	

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	11	ATIK SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		91.920.000,00	114.900.000,00	137.880.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		9.750.000,00	12.187.500,00	14.625.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		307.700.000,00	384.625.000,00	461.550.000,00
6	Sermaye Giderleri		824.400.000,00	1.030.500.000,00	1.236.600.000,00
	GENEL TOPLAM		1.233.770.000,00	1.542.212.500,00	1.850.655.000,00

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	15	BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		109.450.000,00	136.812.500,00	164.175.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		13.550.000,00	16.937.500,00	20.325.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		420.615.000,00	525.768.750,00	630.922.500,00
6	Sermaye Giderleri		2.256.200.000,00	2.820.250.000,00	3.384.300.000,00
	GENEL TOPLAM		2.799.815.000,00	3.499.768.750,00	4.199.722.500,00

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	9	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		16.500.000,00	20.625.000,00	24.750.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		1.200.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		18.765.000,00	23.456.250,00	28.147.500,00
6	Sermaye Giderleri		67.700.000,00	84.625.000,00	101.550.000,00
	GENEL TOPLAM		104.165.000,00	130.206.250,00	156.247.500,00

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	8	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Bütçe Teklifi (TL)			
		Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)	
1	Personel Giderleri	47.920.000,00	59.900.000,00	71.880.000,00	
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri	5.230.000,00	6.537.500,00	7.845.000,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.520.000,00	54.400.000,00	65.280.000,00	
6	Sermaye Giderleri	37.950.000,00	47.437.500,00	56.925.000,00	
	GENEL TOPLAM	134.620.000,00	168.275.000,00	201.930.000,00	

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	19	ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Bütçe Teklifi (TL)			
		Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)	
1	Personel Giderleri	54.190.000,00	67.737.500,00	81.285.000,00	
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri	6.300.000,00	7.875.000,00	9.450.000,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.474.200.000,00	3.092.750.000,00	3.711.300.000,00	
4	Faiz Giderleri	75.000.000,00	93.750.000,00	112.500.000,00	
6	Sermaye Giderleri	558.000.000,00	697.500.000,00	837.000.000,00	
	GENEL TOPLAM	3.167.690.000,00	3.959.612.500,00	4.751.535.000,00	

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	22	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama	Bütçe Teklifi (TL)			
		Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)	
1	Personel Giderleri	57.506.000,00	71.882.500,00	86.259.000,00	
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri	6.275.000,00	7.843.750,00	9.412.500,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.570.000,00	35.712.500,00	42.855.000,00	
4	Faiz Giderleri	15.000.000,00	18.750.000,00	22.500.000,00	
6	Sermaye Giderleri	144.100.000,00	180.125.000,00	216.150.000,00	
	GENEL TOPLAM	251.451.000,00	314.313.750,00	377.176.500,00	

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	24	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		71.330.000,00	89.162.500,00	106.995.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		7.530.000,00	9.412.500,00	11.295.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		34.250.000,00	42.812.500,00	51.375.000,00
6	Sermaye Giderleri		1.214.500.000,00	1.518.125.000,00	1.821.750.000,00
	GENEL TOPLAM		1.327.610.000,00	1.659.512.500,00	1.991.415.000,00

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		26.926.000,00	33.657.500,00	40.389.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.372.500.000,00	2.965.625.000,00	3.558.750.000,00
5	Cari Transferler		21.390.000,00	26.737.500,00	32.085.000,00
	GENEL TOPLAM		2.424.816.000,00	3.031.020.000,00	3.637.224.000,00

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	60	İŞLETMELER 1.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		125.950.000,00	157.437.500,00	188.925.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		13.700.000,00	17.125.000,00	20.550.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		28.855.000,00	36.068.750,00	43.282.500,00
6	Sermaye Giderleri		872.500.000,00	1.090.625.000,00	1.308.750.000,00
	GENEL TOPLAM		1.041.005.000,00	1.301.256.250,00	1.561.507.500,00

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	61	İŞLETMELER 2.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		27.700.000,00	34.625.000,00	41.550.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		2.900.000,00	3.625.000,00	4.350.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		23.840.000,00	29.800.000,00	35.760.000,00
6	Sermaye Giderleri		309.500.000,00	386.875.000,00	464.250.000,00
	GENEL TOPLAM		363.940.000,00	454.925.000,00	545.910.000,00

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	25	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		37.700.000,00	47.125.000,00	56.550.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		4.050.000,00	5.062.500,00	6.075.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		336.900.000,00	421.125.000,00	505.350.000,00
6	Sermaye Giderleri		824.000.000,00	1.030.000.000,00	1.236.000.000,00
	GENEL TOPLAM		1.202.650.000,00	1.503.312.500,00	1.803.975.000,00

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	2	ÖZEL KALEM BİRİMİ		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		19.700.000,00	24.625.000,00	29.550.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		1.880.000,00	2.350.000,00	2.820.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.160.000,00	5.200.000,00	6.240.000,00
	GENEL TOPLAM		25.740.000,00	32.175.000,00	38.610.000,00

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	18	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		43.915.000,00	54.893.750,00	65.872.500,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		5.193.000,00	6.491.250,00	7.789.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		125.220.000,00	156.525.000,00	187.830.000,00
4	Faiz Giderleri		555.000.000,00	693.750.000,00	832.500.000,00
5	Cari Transferler		70.000.000,00	87.500.000,00	105.000.000,00
9	Yedek Ödenek		800.000.000,00	1.000.000.000,00	1.200.000.000,00
	GENEL TOPLAM		1.599.328.000,00	1.999.160.000,00	2.398.992.000,00

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	3	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		12.659.000,00	15.823.750,00	18.988.500,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		1.086.000,00	1.357.500,00	1.629.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		525.000,00	656.250,00	787.500,00
	GENEL TOPLAM		14.270.000,00	17.837.500,00	21.405.000,00

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama		
	I	27301	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi		
	II	90	YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Kodu	Açıklama		Bütçe Teklifi (TL)		
			Bütçesi Hazırlanan Yıl (2026)	İzleyen 1.Yıl (2027)	İzleyen 2.Yıl (2028)
1	Personel Giderleri		11.000.000,00	13.750.000,00	16.500.000,00
2	S.G.K Devlet Pirim Gideri		1.250.000,00	1.562.500,00	1.875.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.550.000,00	1.937.500,00	2.325.000,00
	GENEL TOPLAM		13.800.000,00	17.250.000,00	20.700.000,00



Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü

Değirmicem Mahallesi Kıbrıs Caddesi No: 1 Şehitkamil / GAZİANTEP

Tel: 0.342. 211 13 00 Fax: 0.342. 230 34 36

www.gaski.gov.tr
