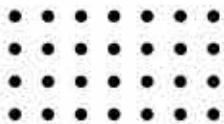




2025

EDREMIT BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU





Edremit Belediyesi

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Hazırlama Ekibi

İsmail YANIT - Yazı İşleri & Özel Kalem Müdürü

Meryem ŞAŞAK - Koordinatör

Grafik Tasarım ve Uygulama

Dilara NACARKAHYA

Mart 2026

“

*Kendiniz için değil,
bağlı bulunduğunuz ulus
için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği
budur.*

K. Atatürk



Değerli Hemşehrilerim, Kıymetli Edremitliler;

Edremit Belediyesi olarak, **“Modern, Yaşanabilir ve Gelişen Edremit”** vizyonuyla çıktığımız bu yolda, 2025 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz çalışmalarını ve şehrimizin geleceğine yön veren stratejik projelerimizi içeren faaliyet raporunu sizlere sunmanın gururunu yaşıyoruz. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren benimsediğimiz şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir yönetim anlayışımızı, geride bıraktığımız bu hizmet yılında da en üst seviyede tutarak ilçemizin her bir köşesine hizmet götürme gayretinde olduk. 2024 yılında attığımız sağlam mali temellerin ve disiplinli yönetim anlayışımızın meyvelerini, 2025 yılında hayata geçirdiğimiz kalıcı çalışmalar ve artan yaşam kalitemizle toplamaya başladık.

Belediyemizin mali yapısını sürdürülebilir bir zemine oturtma sözümüzü tutarak, 2025 yılında da kaynaklarımızı verimli kullanmaya ve tasarruf tedbirlerinden ödün vermeden yatırımlarımıza odaklanmaya devam ettik. Geçmişin yüklerini geride bırakıp, mali disiplinimizi koruyarak öz kaynaklarımızla büyük projeler üretebilen bir belediye haline geldik. Personelimizin emeğinin karşılığını zamanında öderken, yerel esnafımızla kurduğumuz güvene dayalı ticari ilişkileri güçlendirdik.

Kentsel gelişim ve altyapı alanında 2025 yılı, Edremit için adeta bir şantiye ve yenilenme yılı oldu. Kazdağları'nın eşsiz doğasını koruma sorumluluğumuzla, yeşil alanlarımızı artırıp sadece genişletmekle kalmadık, bu alanları yaşayan birer sosyal donatı merkezine dönüştürdük. Gelecek nesillere daha nefes alan bir Edremit bırakmak için var gücümüzle çalıştık.

Sosyal belediyeciliği, sadece bir yardım faaliyeti olarak değil, toplumsal dayanışmanın en güçlü halkası olarak gördük. Ulaştığımız hane sayısını artırırken, engelli bireylerimizin toplumsal hayata tam katılımını sağlayacak fiziki ve sosyal projelerin içinde olduk. Eğitimden sanata, spordan sağlığa kadar hayatın her alanında hemşehrilerimizin yanındayız. Özellikle kreş ve gündüz bakım evi kapasitesini artırarak çalışan ebeveynlerimize verdiğimiz desteği pekiştirdik.

Kültürel mirasımıza sahip çıkma kararlılığımızı, ulusal ve uluslararası ölçekte düzenlediğimiz etkinliklerle taçlandırdık. Edremit Kitap Fuarı'nı daha geniş bir kitleye ulaştırırken, sporun her dalında elde ettiğimiz başarılarla ilçemizin adını gururla duyurduk. Zeytin hasat sonu MECİ Şenliği ile bölgemizin altın değerindeki ürünü olan zeytinyağımızı dünyaya tanıtmaya ve üreticimizin emeğine değer katmaya devam ettik.

Edremit'i sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılayan değil, geleceğin fırsatlarını barındıran modern bir kent yapma hedefimize her zamankinden daha yakınız. Bu başarı hikâyesinde emeği geçen belediye meclis üyelerimize, gece gündüz demeden çalışan mesai arkadaşlarıma ve bize her zaman güç veren siz değerli hemşehrilerime sonsuz şükranlarımı sunuyorum. El birliğiyle, daha güzel ve daha yaşanabilir bir Edremit için yürümeye devam edeceğiz.

Sevgi ve saygılarımla.

Mehmet **ERTAŞ**
Edremit Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.Genel Bilgiler

14

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

C- Edremit Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler

1- Örgüt Yapısı

2- Fiziksel Yapı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

II.Amaç ve Hedefler

24

A-Sunulan Hizmetler & İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III.Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

00

A- Performans Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İklim Değişikliği Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Tarımsal İşler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

B- Mali Bilgiler

IV.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

000

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

MECLİS ÜYELERİ



MECLİS ÜYELERİ



EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM

Tanıtım

Edremit, Balıkesir ilinin batısında, Ege Denizi kıyısındaki ilçedir. Edremit, Balıkesir ilinin ikinci en büyük ilçesi olup zeytincilik ve Kazdağları ile bilinir. İç turizmin ilk önemli merkezlerinden olan Altınoluk ve Akçay bu ilçededir. Tarihçe: Edremit, Antik Çağ'daki adı ile Adramytteion, Milattan 1443 yıl önce Pidasus adı ile Burhaniye İskelesi civarındaki Karataş mevkiinde kurulmuş bir şehirdir. Truva-Bergama yolu üzerinde bulunmasından dolayı birçok baskınlara uğramış, bir ara harap bir halde Lidya Kralı Krezüs'ün eline geçmiştir. Kralın kardeşi bu şehri yeniden yaptırmış hatta süslemiş ve kendi adı olan Adramys ismini vermiştir. M.S. 1231 yılında Türk akıncıları Edremit'e saldırmış ve çetin savaştan sonra Türk Komutanı Yusuf Sinan'a şehrin anahtarı teslim edilmiştir. 1336 yılında Karesi toprakları Osmanlı ülkesine katıldığından Edremit de Orhan Gazi tarafından Osmanlı Devleti hudutları içine alınmıştır. Kurtuluş Savaşı yıllarında Edremit'te kaymakam olan Hamdi Bey, işgal kuvvetlerinin arzusu üzerine görevinden azil edilir. Hamdi Bey Burhaniye'de bulunan eniştesinin yanına yerleşir. 15 Eylül 1919'da Burhaniye'de kurduğu Kuva-yi Milliye teşkilatı ile Akbaş Baskını'nı düzenleyerek ele geçirdiği çok sayıda silah ve mühimmatı Anadolu'ya aktarmıştır. 17 Şubat 1920 tarihinde Yunan işbirlikçisi çeteciler (Ahmet Anzavur ve adamları) tarafından şehit edilmiştir. 797 gün işgal altında kalan Edremitliler birçok tehlike geçirmiştir. 9 Eylül 1922 günü düşmanı kovalayan Türk süvarilerine kavuşmuş ve onları bağrına basmıştır. Bu gün her yıl parlak törenlerle Kurtuluş Bayramı olarak kutlanmaktadır.

Misyonumuz

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayan, insan odaklı bir bakış açısıyla ilçemizin eğitim, sağlık, turizm ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit ve şeffaf bir şekilde sunan, yatırımlarda kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayan, ilçemizin doğal yapısını koruyarak çağdaş kültürü tarihi değerlerle bağdaştıran, küçük, çevik ve etkili bir belediyecilik anlayışı ile durmaksızın çalışmak.

Vizyonumuz

Doğayı ve çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren, karakteristik mekânları koruyup geliştirerek dünyaca tanınan çağdaş ve marka bir turizm kenti yapmak.

Temel Değerler

- *Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak*
- *Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak*
- *Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı*
- *Ulaşabilirlik, şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik*
- *Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak*
- *İnsan haklarına saygı*
- *Yenilikçilik*
- *Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı*
- *Etkin ve verimli kaynak kullanımı*
- *Adalet*
- *Sosyal belediyecilik*

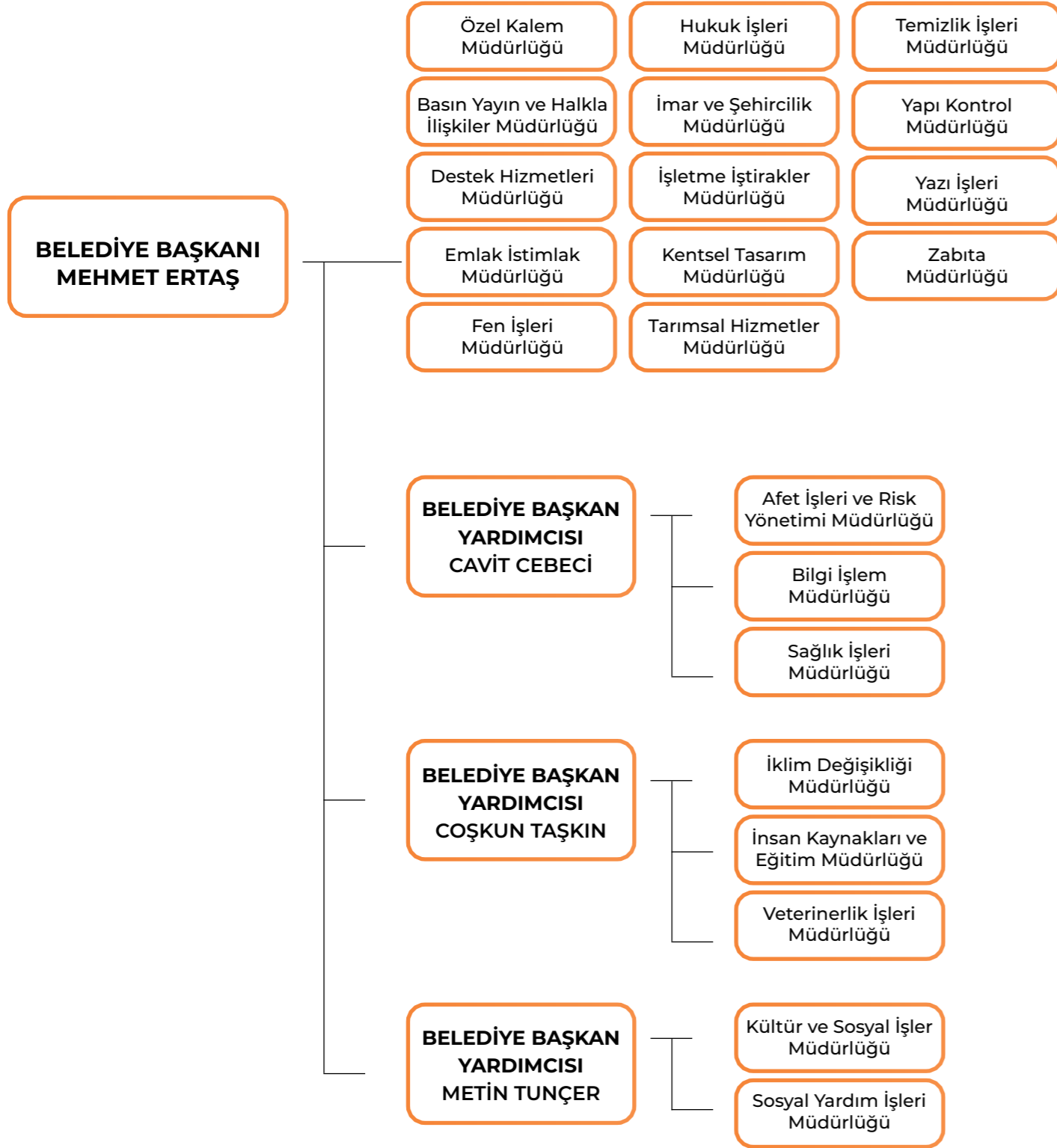
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır. Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır şeklinde belirtilmiştir. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler. Belediyeler devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili tesisler açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını gerçekleştirebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasını sağlayabilir ve gerektiğinde aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Ayrıca sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verebilir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapabilir, spor müsabakaları düzenleyebilir ve başarı gösteren sporcuları ödüllendirebilir. Belediye-

ler gıda bankacılığı da yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik amacıyla yapacağı nakdi yardım miktarı, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin mali durumu ve hizmetin aciliyeti dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur; hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar ve belediye meclisi kararı ile mücavir alanlara da hizmet götürülebilir. Belediyenin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirlenmiş olup belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak, yönetmelik çıkarmak, yasak koymak, ruhsat vermek, vergi ve harçları tahsil etmek, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, toplu taşıma sistemleri kurmak ve işletmek, katı atık hizmetlerini yürütmek, taşınmaz alıp satmak veya kiralamak, borç almak ve bağış kabul etmek, terminal, fuar alanı ve mezbaha gibi tesisler kurmak, ruhsatlandırma ve denetim yapmak, reklam panoları ve işyeri düzenlemelerini belirlemek, toplu taşıma araçlarının sayısı ve tarifelerini düzenle-

mek gibi birçok yetkiyi kapsamaktadır. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır ve belediyenin kamu hizmetine ayrılmış gelir getirmeyen taşınmazları vergi ve harçlardan muaftır. Büyükşehir belediyeleri ise stratejik plan hazırlamak, nazım imar planlarını yapmak ve onaylamak, ulaşım planlarını düzenlemek, ana yolları yapmak ve bakımını sağlamak, çevreyi korumak, katı atık yönetimini yürütmek, ruhsatlandırma ve denetim yapmak, sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak, tarihi ve kültürel mirası korumak, toplu taşıma sistemlerini işletmek, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, mezarlık hizmetlerini yürütmek, afet planlaması yapmak, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, sosyal hizmetler sunmak ve çeşitli altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek gibi görev ve yetkilere sahiptir. İlçe belediyeleri ise büyükşehir belediyesine verilen görevler dışında kalan yerel hizmetleri yerine getirmek, katı atıkları toplamak, işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, park ve sosyal alanlar yapmak, sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, defin hizmetlerini yürütmek ve afet riski taşıyan binaları tahliye etmek gibi görevleri yerine getirir. Ayrıca büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla çeşitli faaliyet ve hizmetlerde bulunabilirler.

A- ORGANİZASYON YAPISI



*Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü'nün 01.01.2026 tarihinden itibaren kapatılarak, yapılacak olan tüm iş ve işlemlerin Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülmesine mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir.

*Gelirler Müdürlüğü 02.10.2025 tarih ve 241 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

*Veteriner İşleri Müdürlüğü 02.01.2025 ve 14 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

B- İNSAN KAYNAKLARI

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Belediye Başkanı		1	1
Belediye Başkan Yardımcısı (seçilmiş)		2	2
Memur	39	124	163
Memur (Engelli)		3	
Kadrolu İşçi (2025 Aralık)	32	82	114
Kadrolu İşçi (2025 Aralık Engelli)		6	
Sözleşmeli Personel	3	2	5
Şirket Personeli	119	717	836
GENEL TOPLAM			1121

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Araç Envanteri

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI
T-1a	Binek otomobil	-
T-2	Binek otomobil	19
T-4	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	-
T-5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
T-7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	24
T-10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	-
T-11a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	16
T-11b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	3
T-12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	2
T-13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	2
T-14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	13
T-15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-
T-17	Pick-up (Kamyonet- cenaze arabası yapılmak üzere)	-
T18-	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	34
T-22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)	23
T Dışı	Traktör	38
T Dışı	İş Makinaları	32
T- 19	Motorsiklet (En az 601 cc' lik)	3

HİZMET BİNALARI

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
BODRUM KAT	ARŞİV
ZEMİN KAT	ZABITA
	RUHSAT DENETİM
	HALK MASASI
	VEZNE
	TAHAKKUK
	ANONS ODASI
	İŞ YERİ HEKİMLİĞİ
1.KAT	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.KAT	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.KAT	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	NUMARATAJ SERVİSİ
	YAPI DENETİM
	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İCRA ŞEFLİĞİ
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.KAT	BAŞKAN YARDIMCISI METİN TUNÇER
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MEZARLIK VE CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİ
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇAĞRI MERKEZİ
	MESCİT

MERKEZ BİNADAKİ YERİ BAŞKANLIK BİNASI	HİZMET BİRİMİ
ZEMİN KAT	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSİ
	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
	MECLİS SALONU
1.KAT	BAŞKANLIK ODASI
	BAŞKAN YARDIMCISI CAVİT CEBECİ
	BAŞKAN YARDIMCISI COŞKUN TAŞKIN
	TOPLANTI ODASI

EK BİNA	HİZMET BİRİMİ
3.KAT	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.KAT	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ
	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	TEFTİŞ ODASI
	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ TOPLANTI ODASI

ALTINOLUK ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	TAHSİLAT-TAHAKKUK
	EMLAK TAHAKKUK
	ZABITA
	İLAN REKLAM

GÜRE ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	TAHSİLAT-TAHAKKUK
	ZABITA

AKÇAY ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	TAHSİLAT-TAHAKKUK
	EMLAK TAHAKKUK
	SAĞLIK KABİNİ

ALTINKUM ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	TAHSİLAT-TAHAKKUK
	ZABITA

ZEYTİNLİ ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	ZABITA

ATATÜRK GENÇLİK MERKEZİ ŞUBE BİNA	HİZMET BİRİMİ
	NİKAH MEMURLUĞU
	GÜZELLİK UZMANI HİZMETİ
	DİYETİSYEN HİZMETİ
	PİLATES KURSU
	YOGA KURSU
	PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ
	HALK OYUNLARI KURSU
	BAĞLAMA - GİTAR KURSU
	PİYANO - KEMAN KURSU
	TİYATRO KURSU
	AHŞAP BOYAMA KURSU
	İNGİLİZCE KURSU



AMAÇLAR & HEDEFLER

II. BÖLÜM

SUNULAN HİZMETLER - AMAÇLAR VE HEDEFLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde, tüm personelimizin bilgi ve yüksek performansının yanı sıra, saygı ve sevgiye dayalı bir anlayış ve işbirliği çevresinde çalışmalarını sürdürerek örnek bir birim olmak.

Misyon

Müdürlüğümüzün Kuruluş amacı, Başkanlık Makamına doğrudan bağlı bir birim olarak Belediye Başkanının talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerinde getirmek, vatandaşların Belediye hizmetleriyle ilgili konularda olan dilek ve şikâyetlerini Başkanlık Makamına ve ilgili birim sorumlularına doğrudan iletterek geri dönüşümünü sağlamak, Başkanlık Makamının tüm görüşme ve ziyaretlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Başkanlık Makamının Belediye Birimlerinin çalışmalarıyla ilgili talep ettiği bilgileri birim sorumlularına iletterek geri dönüşümünü sağlamak, belediyemiz birimlerinin yürütmekte olduğu iş ve işlemler için birimlerimiz ile Başkanlık Makamı arasındaki gerekli iletişimi kurarak, işleyişin aksamadan yürütülmesini sağlamak, Başkanlık Makamının tüm İdari işlemlerinin, Protokol İşlemlerinin, Çalışma Programının aksaksız yürütülmesini sağlamak.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Olası bir Afet durumunda Edremit'te can ve mal kaybının en aza indirilmesi, afetten etkilenen vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanması, afetzedeler için kalıcı konutlar hazırlanana kadar, çadır kent ve konteyner kent geçici alanlarının AFAD İl Müdürlüğü ve diğer paydaşlar ile ortak çalışma yapılarak belirlenmesi.

Misyon

Afet zararlarını azaltıcı projeler geliştirmek, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilçe halkını afetlere hazırlamak ve bu amaca yönelik çalışan tüm paydaşlar ile koordinasyon içinde çalışmak.

Amacı

Edremit'te can ve mal kaybını en aza indirmek,

afetten etkilenen vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak ve hayatın normal koşullara dönmesini sağlamak için, yürütülecek Afet Acil Yardım Operasyonlarında Edremit Belediyesinin sahip olduğu kapasite ve yeteneklerin etkin ve süratli şekilde kullanılması ile ilgili planlama esaslarını, icra edilecek operasyonları ve yerine getirilecek görevleri tanımlamak ve belediye birimlerine yön vermektir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze bağlı birimler;

-Sosyal Medya Birimi

-Halkla İlişkiler Birimi

-Halk Masası

Misyon

Belediye birimlerince yapılan ve yapılacak olan faaliyetleri, toplumun tüm kesimlerine ulaşılabilecek alternatif basın ve yayın materyallerini kullanarak kamuoyuna duyurmak. Hizmetin kalitesi ve amaçları ile kamuoyundaki algının birbirleri ile örtüşmesini sağlayacak tanıtımlar yapmak.

Vizyon

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile dünya standartlarında hizmet vermek ve belediyecilikte öncü olma anlayışımızı devam ettirmek.

Amaç ve Hedefler

- Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek. -Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasını sağlamak. -Edremit'in ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak.- Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi ve gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların yapılması. -Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması.- Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi - ilçemizin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, Belediye ile

ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması. - Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Edremit ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının tanıtımını yapmak.- Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması - Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için gerekli makine ve teçhizatların alınması

Görevler ve Yetkiler

a) Edremit Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünü Edremit Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,

b) Kent halkının yönetime katılımını sağlamaya, halkın inisiyatifini arttırmaya ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

c) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halka benimsetilmesi, yapılan işlerin duyurulması ve Belediyenin kurumsal imajının olumlu olarak güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

ç) Belediye yönetiminin katılımıyla gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları muhtarlar ile toplantılar yaparak projeler geliştirmek.

d) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak (genel ve özel) araştırmalarla projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak.

e) Belediye hizmetleriyle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yapılacak basın açıklaması, bülten, broşür, web sayfası vb. çalışmaları içerik olarak hazırlayıp, yürütmek.

f) Ulusal yayın yapan günlük gazetelerde, medyada Belediyeye ilgili haberlerin takip edilerek Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürleri bilgilendirmek, gerekli işlemlerin yapılmasını takip edip ve sonuçlandırmak. Bununla ilgili her çalışmada Başkana düzenli olarak bilgi vermek.

g) Belediye Başkanının kamuoyuyla paylaşmayı gerekli gördüğü açıklama, duyuru, tekziplerin yayın organlarına duyurulması

yönünde organizasyon yapmak. Başkanın basın toplantılarını organize etmek.

ğ) Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını arşivlenmesini sağlamak. Çeşitli hizmet tanıtımları için video hazırlamak ve arşivlenmesini sağlamak.

h) Belediyemizin faaliyetlerinde ve tanıtımında kullanılan her türlü basılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, gazete vb.) ile tüm dış mekân çalışmalarının kurumsal kimliğe uygun olarak tasarımının yapılması/basılması işlerinin kontrol ve koordinesini sağlamak.

ı) Vatandaşlardan gelen şikâyet, öneri, vb. konularının kısa zamanda ilgili müdürlüklere bildirilmesi, takip edilmesi ve vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesini sağlamak.

i) Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak, yayın kuruluşlarından gelen taleplerin (çekim, röportaj)değerlendirilmesini ve organizasyonlarını yapmak.

j) Belediyemize bağlı müdürlüklerin çalışma alanına giren konularla ilgili olarak, gezi, kurs, seminer, konferans gibi eğitici-öğretici etkinliklere katılmak, gerekli bilgileri derlemek.

k) Belirli gün ve haftalarda Belediyeye bağlı müdürlükler tarafından yapılacak her türlü organizasyon ve etkinliğin koordinesini ve duyurusunu ve tanıtımını yapmak.

l) Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkisini değerlendirmek üzere, çeşitli tekniklerle ölçümlenmeler yaptırmak.

m) Kentimizde, değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni taleplerin belirlenmesi, kentimizde yaşayan vatandaşların Belediyeden beklentilerini öğrenmeye yönelik çeşitli yöntemler (yüz yüze, telefon, anket vb.) kullanılarak, kamuoyu araştırması yapmak/yaptırmak.

n) Belediyeye bağlı müdürlüklerin tüm etkinlikleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu ilgilendirici broşür, dergi, gazete, video, vb. yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamak.

o) İlçemizin tarihi, kültürel, sanatsal, turistik vb. değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımını amacıyla seminer, bilgi şöleni, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri ve benzeri faaliyetler düzenlemek, düzenlenmiş olanlara katılım sağlamak. Bu doğrultuda yerli ve yabancı kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişilerin desteklenmesi, gerekli iş birliğinin sağlanması. Uluslararası yapılan kültürel-sanatsal faaliyetlerin ev sahipliğini

yapmak üzere, gerekli girişimlerde bulunmak. Özendirici ödüllere faaliyetlere katılımı özendirmek.

ö) Edremit Belediyesi Halk Masası birimi vatandaşların Edremit Belediyesinden beklentilerini, isteklerini, şikâyetlerini, öneri ve takdirlerini paylaşabilecekleri bir çözüm ortağı olarak görev yapmak. Vatandaşlarla kurulan tüm iletişimin kayda alınarak doğru birimlere aktarılmasını sağlayan Halk Masası İletişim Birimi, geri bildirimlerle vatandaşın işlemlerinin sonuçlanması sürecinde önemli bir köprü işlevi görmektedir. Gelen müracaatlar, görevli personel tarafından değerlendirilerek, birimler bazında kayıt altına alınarak ve takibini eksiksiz olarak yapmaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğünüze Ait Birimler;

- Çağrı Merkezi
- Kalite Yönetim birimi
- Dijital Arşiv

Vizyon

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile dünya standartlarında hizmet vermek ve belediyecilikte öncü olma anlayışımızı devam ettirmek.

Misyon

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek uyumlu ve hızlı olarak kullanıcıların hizmetine sunmak, bilişim konusunda ihtiyaç duyulan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerini yapmak; kaynakları verimli, etkin ve doğru bir şekilde kullanarak, bilişim sistemlerinin kurulumu, güvenliği ve güncellemesini sağlamaktır.

Amaç ve Hedefler

*Bilişim Teknolojilerinin altyapısını sürekli geliştirmek.

*Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkânı ile teknolojik imkânları arttırmak.

*Vatandaşa hızlı ve yerinden hizmet verebilmek için e-belediye uygulamalarına ek olarak *cepte anons ve e-imar uygulamalarını geliştirmek.

*Kent güvenliği kapsamında teknolojiden en iyi şekilde yararlanarak güvenlik konularında emniyet kuvvetleriyle işbirliği içinde olmak.

*Kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik belge akışı sağlamak

*Kurum arşivini Elektronik otama taşımak ve daha verimli paylaşımına açmak.

Görevler ve Yetkiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin, Donanım ihtiyaçlarını, Yazılım ihtiyaçlarını, Otomasyon ihtiyaçlarının, İtranet ve İnternet ihtiyaçlarını, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Dijital Arşiv İşleri, Telefon Haberleşme Hizmetleri, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesi, bakımlarının yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Belediyemizin kalite politikası doğrultusunda halkımıza hizmetin daha iyi ve hızlı bir şekilde götürülmesi noktasında diğer müdürlüklerle de koordineli olarak çalışarak müdürlüğümüze yasalar ve idarece verilen kamu hizmetinin mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması, saydamlık, hakkaniyet ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

Misyon

Belediyemizin kalite politikası doğrultusunda halkımıza hizmetin daha iyi ve hızlı bir şekilde götürülmesi noktasında diğer müdürlüklerle de koordineli olarak çalışarak müdürlüğümüze yasalar ve idarece verilen kamu hizmetinin mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması, saydamlık, hakkaniyet ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

Amaç ve Hedefler

Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yürüterek, Görevin Şeffaflık, hesap verilebilirlik, Belediye Kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirliği sağlamak, bu temel ilkeleri esas almak ve tüm iş ve işlemleri ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmek.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir

alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek. Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlardan daha yüksek verim alarak iş ve işlemlerin yürütülmesi deflenmektedir.

Misyon

- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin almış oldukları kararlar gereğince 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiralamalarının ve / veya satışlarının yapılması,
- Belediye Meclisince belirlenen kamulaştırma programı dâhilindeki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılması,
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların imar planına göre tevhit, ifraz, yola terk işlemlerinin yapılarak imar planına uygun arsa üretiminin sağlanması,
- İmar planı gereğince kapanan yol boşluklarının 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince Belediyemiz ihdas işlemlerinin yapılarak mülkiyetinin kazandırılması,
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlara 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince imar uygulaması yapılarak parseasyon planlarının hazırlanması,
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların veya kamuya terki yapılan taşınmazların işgali durumunda ecrimisil işlemlerinin yapılması,
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda taşınmaz tahsis, devir, intifa hakkı, irtifak hakkı vb. işlemlerin yapılması,
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların uzun süreli irtifak hakkı kurulması ile ilgili işlemlerin 4706 sayılı Kanun ve 2886 sayılı Kanun gereğince yapılması.

Görevler ve Yetkiler

- Belediyemizin mülkiyetindeki taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama ve satışının yapılması ve kiralanmış taşınmazların kira takibinin yapılması
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa ve mevcut kamulaştırma programına göre kamulaştırmanın yapılması.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Fen İşleri Müdürlüğü güvenilir, sağlam, güçlü ve istikrarlı hizmet anlayışı ile ilçemiz sosyal yaşamında önemli bir yer tutan alt-yapı, üstyapı ve yol bakım, onarım ve yapım hizmetlerini projelerin uygulamasını yapmak ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamaktır.

Yapı, bakım ve onarım işlerinde ihale, şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetiminin yapılması, yapım süresince inşaatların hak edilmesinin hazırlanmasında, yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılmasında ve kesin hesapların tamamlanmasında görevlidir.

Vizyon

Müdürlüğümüzce Yapılan ve yapılacak hizmetlerde kaliteyi yükseltmek ve halkın ön planda tutan görev anlayışındadır.

GÖREV ve YETKİLERİ

Edremit Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Edremit Belediye'si sınırlan içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak, imar uygulamaları ve kamulaştırmaları çözülmüş açılması gereken meydanlar, yeni yollar veya genişletilecek yolları, imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı veya dolgu yapmak, yol üst kotu düzenlemek, imar planlarıyla arazinin uyumsuz olduğunun tespiti halinde teknik rapor hazırlamak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak sorunun çözülmesini sağlamak, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan istinat duvarlarını, menfezleri, drenaj kanalları, refüjleri ve yağmur suyu hattı yapmak/yaptırmak, genişletilen yollarda müdürlükçe yıkılan ve sahiplerine bedelleri ödenmemiş ihata duvarları v.b. yol eksenine göre yapmak/yaptırmak. İmar planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden mevcut yapıları, meclis ve encümen kararlarına istinaden alınmış ve uygulama açısından kesinleşmiş mahkeme kararlarına, tarafların uzlaşarak kabul ettikleri kamulaştırma kararlarına yapı sahiplerinin taleplerine yada yasal iş ve işlemler açısından kesinleşmiş diğer re-

smi kararlara istinaden yıkım için araç takviyesi ve enkaz kaldırma işlerini yapmak /yaptırmak. İmar mevzuatı gereğince; ilgili müdürlüklerin tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin,kaçak olarak yapılan gece kondu niteliğindeki yapıların,metruk yapılar ile mail-inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkazın kaldırılmasında iş makinası tahsis etmek , 6306 sayılı afet riski altındaki alanlarının dönüştürülmesi hakkındaki kanunun(kentsel dönüşüm kanunu) ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; riskli alan içinde veya dışında olup, ekonomik ömrünü tamamlamış olan yada yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ilmi ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen riskli yapıları, ilgili idarenin veya belediyenin ilgili müdürlüğünün talepleri doğrultusunda yıkım ve enkaz işlerinde iş makinası tahsis etmek. Yapılmış yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak-tan, kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasından, biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, İmar Kanununun 23. maddesi ile ilgili uygulamaların ve iştirak paylarının takip edilmesinden, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuar vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından; İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, , WC lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-diş boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını Belediye sınırları dahilindeki tüm yollarda kişi kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilecek her türlü altyapı tesisi kazısı için yapılan başvurularda, kazı ruhsatı tanzim eder. Kazı ruhsat bedeli başkanlığımız Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılır. Belediye sınırları dahilindeki yollarda gerçekleştirilen hertürlü altyapı tesisinin bakım

ve onarım çalışmalarında, kişi kurum ve kuruluşların kazı ruhsatı alıp almadığını denetler. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Alt-yapı Koordinasyon Merkezi tarafından alınan kararlar ve yönergeler doğrultusunda kazıların teknik şartnameye uygun açılıp açılmadığını ve kazı esnasında emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığı, yolun kazı sonrası eski haline getirilip getirilmediğini tetkik ve tespit eder. Alt-yapı çalışmalarında kazı ruhsatı olmayan veya yasa, yönetmelik ve yönergelere uygun çalışma yapmayan ilgililer hakkında gerekli iş ve işlemleri yapar. Amaç

Bu yönetmeliğin amacı; Edremit Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve sorumluluk ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Hedef

İlçemizin sağlıklı yaşanabilir bir kent olması için ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapı hizmetlerini çağdaş ve kaliteli olarak vatandaşlarımıza sunmak Müdürlüğümüzün hedefidir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Anayasa ve hukukun üstünlüğünü özümsemiş, evrensel hukuka uygun, hukuka saygılı idare anlayışı ile hareket eden, hukukun genel ilkeleri çerçevesinde çözüme dönük muhakeme hizmeti ile idarenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde korunmasını hedefleyen; güncel ve değişen mevzuatı yakından takip ederek, yenilikçi, hızlı, etkin ve verimli bir idari modeli temsil etmek.

Yetki Alanları ve Kısa Görev Tanımı

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idarî yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takipler-

ini sonuçlandırmak, aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak, müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak, hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek, idari ve hukuki konularda danışmanlık yapmak; böylelikle işlemlerinin hukuki emniyet içinde daha süratli ve teknik olarak yürütülmesini sağlamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevli olup, işbu iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Kurum dosyalarındaki hukuki süreçler titizlikle takip edilmekte olup, gerekli hukuki işlemler(duruşmalara katılım sağlanması, keşiflere katılım sağlanması, dava açmak, açılan davalara cevap dilekçesi sunulması, itiraz, istinaf, temyiz, beyan ve benzeri dilekçelerinin hazırlanması ve gerekli başvuruların yapılması) tarafımızca yerine getirilmektedir.

Misyon

Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra işlemlerinde Belediyemizi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları, önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak çözüme kavuşturmak, Belediyemiz hizmetleri açısından ihtiyaç duyulan mevzuat çalışmalarını takip ederek ilgili müdürlükleri bilgilendirmek, Belediyemiz birimlerince karşılaşılan sorunlara ilişkin hukuki danışmanlık hizmetleri sunmak.

Amaç ve Hedefler

Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait tüm iş ve işlemlerin ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelere uygun şekilde zamanında yapılması; Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak ve dava konusu işlemlerde Belediye Birimlerimizin Avukatın savunma oluşturma kapasitelerini geliştirmesine yardımcı olması hedeflenmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla sürdürülebilir çevre politikalarını hayata geçiren, iklim değişikliğiyle

mücadelede öncü, sıfır atık prensibini benimseyen ve döngüsel ekonomiyi teşvik eden lider bir kurum olmak.

Mizyon

İklim değişikliğiyle mücadele etmek, çevresel sürdürülebilirliği sağlamak, atık yönetimini etkin bir şekilde yürütmek ve sıfır atık prensibini yaygınlaştırmak için stratejiler geliştirmek ve uygulamak. Bu doğrultuda, toplumun bilinçlenmesini sağlamak, yenilenebilir enerji kaynaklarını teşvik etmek, karbon salınımını azaltmaya yönelik projeler geliştirmek ve atık yönetimi süreçlerini iyileştirmek.

Amaç ve Hedeflerimiz

Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak ve iklim değişikliğiyle mücadele öncüsü bir kurum olmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Edremit halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek; yerelden evrensel marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir kent haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle model bir belediye olmak için nitelikli personelin yapısının oluşturulması hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

Misyon

Edremit Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak, görevlerin gerektiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanması, etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

Temel Değerler

- İnsana öncelik veren
- Dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı olan
- Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini sürekli arttıran
- Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan
- Katılımcı bir yönetim anlayışıyla şeffaf, tarafsız ve hesap verebilen
- Teknolojik ve bilimsel metotları kulla-

- nan
- Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştiren
- Güler yüzlü ve yapıcı bir hizmet anlayışı sunan
- Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı davranan
- Kendini sürekli geliştiren.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Sosyal ve kamusal anlamda şehrimizde yaşayan vatandaşlara dünya standartlarında hizmet verebilmek ve verimliliğe, teknolojiye ve katılımcılığa açık anlayışı olan, çalışma prensibine değer veren ve yaptığı çalışmalarla örnek teşkil eden öncü bir birim olabilmek.

Misyon

Belediyemizce park, bahçe, yürüyüş yolları, hizmet binaları vb. gibi yapılması planlanan kamusal alanların elektrik, aydınlatma ve anons işlerini yapıp, Belediye Başkanlığımızca Güre Bölgesindeki yer altı kaynağı olan Jeotermal İşletmesini yapmak kamuya hizmet anlamında kafe, çay bahçesi, kreş vb. işletmeler açarak, sosyal ve ekonomik anlamda tüm vatandaşlarımıza ekonomik ve kaliteli hizmet sunabilmek.

Yetki Alanları

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğümüz, Şehrimiz mücavir alanlarında işletme faaliyetleri yanı sıra idari ve teknik anlamda kanun ve yasalar çerçevesi dâhilinde yetkilidir.

Kısa Görev Tanımı

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun çerçevesin verdiği yetkiler bahse konu kanun dahilinde bütçe içi işletme faaliyetleri ve teknik hizmetler.

Amaç ve Hedefler

İlçemiz halkının sosyal ve kamusal anlamda tüm olanak ve imkânlarla kanunlar dâhilinde eşit anlamda ulaştırarak, daha ekonomik ve kaliteli hizmet alabilmesini sağlamak.

Görevler ve Yetkiler

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğümüz park bahçe, hizmet binası, yürüyüş yolu vb. kamusal yerlerde aydınlatma ve elektrik işlerinin yapılması ve bunun yanında kamusal alanların asansör, ısıtma, soğutma, havalandırma ve anons sistemlerinin teknik anlamda bakım onarımlarının yaptırılması ve İktisadi İşletme

bünyesinde Güre bölgesindeki İşletmesi Belediyemize geri kazandırılan Jeotermal Sistemi ile otel ve konut ısıtmasını sağlayarak, mevcutta faal halde bulunan işletmelerin çalıştırılması, idari anlamda işletilmesi ve tüm organizasyonlarının takibi işleri.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Sürdürülebilir şehircilik için doğru altyapıyı oluşturmak ve halkın sosyal etkileşimlerini kaliteli ve güvenli alanlarda gerçekleştirebilmesi için çalışırız. Çocuklar, yaşlılar ve engelliler gibi özel ihtimam gösterilmesi gereken vatandaşlarımızın hayatını güvenli ve keyifli hale getirebilmek tüm çalışmalarımızda öncelik verdiğimiz ilkelerimizi oluşturmaktadır.

Misyon

Belediyemiz kalite politikaları doğrultusunda ilçemizi güzelleştirmek ve halkın etkin kullanım sağlayabileceği sosyal alanlar yaratmak için yönetimimiz tarafından programlanmış işleri ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde tasarlayıp, hayata geçirilmesi aşamasında diğer müdürlüklerimiz ile koordineli çalışarak, daha sosyal, estetik ve etkin bir Erdemir oluşumuna katkıda bulunmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Kültürel değerleri korumak, gelecek nesillere miras bırakmak amacıyla unutulmaya yüz tutmuş gelenekleri yansıtacak spor, sanat, kültürel alanlarda sürdürülebilir etkinlikler düzenleyerek bölgemizin tanıtımına ve halkımızın eğitim ve kültür seviyesine katkıda bulunmak.

Misyon

Tüm kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, önemli gün ve haftalarda sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim alanlarında çeşitli etkinlikler yapmak, bu tür etkinlikler düzenleyen kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak, etkinliklerin tanıtımını ve halkın katılımını sağlamaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Muhasebe hizmetlerini; konusunda uzman ve yetkin personeli ile etkin, hızlı, saydam, güvenilir, hesap verebilir şekilde sunan ve gerçek

zamanlı veriler üreten öncü bir kurum olmak

Misyon

Çağdaş belediyecilik anlayışıyla, şeffaf ulaşılabilirlik ve kanunlar çerçevesinde yürütülebilirliği sağlamak.

Kuruluşu

Mali Hizmetler Müdürlüğü; müdür, icra şefliği, muhasebe şefliği, tahsilat şefliği, tahakkuk ve emlak şefliği, gelir işleri şefliği, akıllı şehircilik ve gelir kontrol birimi ve ön mali kontrol biriminden oluşur.

Görevleri

Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Belediye Başkanı tarafından yetki verilen Mali Hizmetler Müdürü, 5018 sayılı yasa ve yönetmeliklerce sayılan görevleri yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.
- 2- İdarenin izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 3- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 4- İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 5- Yürürlükteki yasa, yönetmelik ve genelgelere göre ,hazırlık bütçe taslağını hazırlamak ve Eylül ayı başına kadar Başkanlığa sunmak,bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- 6- Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini sağlamak,
- 7- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 8- Hükümet programı,makro hedefleri,yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları,bakanlar kurulu kararları,ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek,bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,
- 9- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinim-

leri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,kanunla öngörülen gelirlerin tarh,tahakkuk,tahsil ve takibini yapmak,yaptırmak,

- 10- 5018 sayılı kanuna göre iş ve işlemleri yürütmek,Sayıştay'a bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını başkan adına vermek,
- 11- Belediye encümenince verilen para cezalarının ilgili birimlerce yapılan tahakkukların tahsilini yapmak,
- 12- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- 13- Yürürlükteki yasalar ile Belediye Başkanlığınca verilecek diğer görevleri yürütmek.Bu görevleri yürütmek üzere;
- 14- Mali Hizmetler Müdürlüğü Kanun,Tüzük,Yönetmelik ve Sayıştay Kararları çerçevesinde saymanlara, mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,
- 15- Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek ve mahsup ettirmek ,mahsup dışı kalan avans ve kredilerin mahsubunu yaptırmak,sayman mutemetlerine ait hesapları incelemek ve denetlemek,
- 16- Müdürlük memurları vasıtası ile ,mükelleflerin vergilendirmeye ilişkin beyan ve bildirimlerini yerinde tespit etmek.Müdürlük içerisinde ve dışında kontrol ve denetim görevlerini yapmak.
- 17- Yasal süresi içerisinde ödenmeyen Belediye gelirleri ile ilgili olarak,ihbarname ve ödeme emirleri düzenlemek,ihbarname ve ödeme emirlerinin tebliğini yapmak/yaptırmak ,haciz aşamasına gelen alacakların haciz varakalarını tanzim etmek/ettirmek ve gerekirse cebri tahsilini yapmak/yaptırmak.
- 18- Değerli belgelerin makbuzların ve teminat mektuplarının muhafazasını,gerekli hallerde teminat mektuplarının nakde çevrilmesi iş ve işlemleri yapmak.
- 19- Mükelleflere ilişkin sicil kaydı tutmak ,ibraz-tanzim edilen bilgi ve belgeleri ile dosyalayarak arşivlenmesini sağlamak.
- 20- Belediyemiz alacaklarının zaman aşımına uğramaması için 213. sayılı V.U.K. ve 6183 sayılı amme A.T.U.H. Kanununda öngörülen zaman aşımı sürelerini kesmek için gerekli olan yasal işlemlerin yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.
- 21- 213 sayılı kanunun 377. maddesine göre ,müdürlüğün ,tarh ,tahakkuk ve tahsil ettiği vergiler ve bunların cezaları ile ilgili olarak

,vergi mahkemelerinde açılan davalarda belediye savunma raporlarını hazırlamak,davaya kanıt teşkil edebilecek bilgi ve belgeleri ilgili servislerden temin etmek ve yasal süresi içerisinde mahkemeye göndermek.Para cezaları nedeniyle Belediye aleyhine idare ve bölge idare mahkemelerinde açılan davalar ile Danıştay'a intikal eden temyiz davaları ve diğer mahkemelerde açılan davalarla ilgili olarak Hukuk İşleri servisinden gelen yazılara cevap hazırlamak,davayla ilgili gerekli bilgi,- belge ve kanıtları temin ederek yasal süresi içerisinde ilgili müdürlüğe göndermek.Hukuk işleri servisi ile koordineli çalışmak.

22- Belediye alacakları ile ilgili 6183 sayılı kanunda yer alan mevzuat hükümlerine göre haciz uygulaması yapmak.

23- Haciz tutanağında gösterilen menkul ve gayrimenkul malların koruma ve saklama işlemlerini yapmak.Haczedilen malların satış gününü belirleyerek ilan ettirmek,satışını yapmak,

24- Belediye gider bütçesine konan ödeneklerin Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama belgeleri yönetmeliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve harcama belgeleri yönetmeliğindeki esas ve usullere göre ödemeleri yapmak,Belediye Bütçesi ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak ve aylık mizanları hazırlamak, idari ve kesin hesabı çıkartmak

2)Müdürün Yetkileri;

a)Mali Hizmetler Müdürü Belediyenin sertifikalı Muhasebe yetkilisi, Müdürlüğe bağlı personelin 1 nci disiplin amiridir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün harcama yetkilisi müdürlük içinden Başkanlık görevlendirmesi ile tespit edilmiştir.

b)Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde personele görev vermek ve müdürlük dahilinde görev yerlerini değiştirmekle yetkilidir.

Müdürün sorumlulukları;

a)Müdür, yetki ve görevleri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı belediye başkanına ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

Şefin görev, yetki ve sorumlulukları

Şefin görevleri;

a)Müdürlük örgütlenme şemasında yer alan servislerde yapılan tüm iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak, b)Personelin mesaiye riayetini kontrol etmek,

c)Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Şefin yetkileri;

a)Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesi için personele iş bölümü ve dağıtımını yapmak.

Şefin sorumlulukları;

a)Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı müdüre, başkana ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

Amaç ve Hedefler:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi;

Personele olan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.

Tarifeye bağlı ödemeler.

İlama bağlı borçlar.

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faizi doğuracak ödemeler.

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat edilerek faaliyetlerimizi sürdürmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Edremit Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu hakkındaki yasaya göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlere yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma ve çiçeklendirme sahaları ile mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve korunması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktif yeşil alan miktarını arttırarak daha yaşanabilir kaliteli bir çevre sunmak için çalışmaktadır.

Misyon

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Edremit ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocuk-

ların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları ve yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur, hem de estetik peyzaj görünümüleri oluşturur.

Amaç ve Hedeflerimiz

-Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Edremit körfezi oluşturmak. -Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normlarına yükseltmek. -Yeni projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak. -Yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımını yapmak. -Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleriyle ilgili hizmetler geliştirmek.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Toplumun her bir ferdine ulaşarak etkin sosyal hizmet sunumuyla ülkemizin sosyal kalkınmasında öncü kurum olmak. Her şeyden önce insanın iyilik durumunun ve insan haklarının gözetildiği ve insanların temel gereksinimlerinin karşılandığı, eşitlikçi, sosyal adaletli, özgür, sağlıklı, şefkatli bir dünya için hizmet sunmak ve alanında öncü ve yenilikçi bir Müdürlük olmak bizim vizyonumuzdur.

Misyon

Bireyin, ailenin ve toplumsal değerlerimizin korunması, güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik bütüncül ve adil sosyal hizmet modelleri geliştirmek ve uygulamak.

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın, yerinden yönetim ilkesi doğrultusunda, sosyo-ekonomik yönden yaşam kalitesini yükseltmek ve sosyo-ekonomik risk ve dezavantajlı durumlara maruz kalmasını önleyici tedbirler almak; insan hakları ve ihtiyaçları doğrultusunda, insan onuruna yaraşır bir biçimde, yoksulluk, yoksunluk, açlık ve sosyal adaletsizlikle mücadele edebilmek ve azaltabilmek için, kişilere gereken psiko-sosyal desteği sağlamak ve kişilerin insani yapabilirliklerini geliştirmeleri yönünde danışmanlık ve cesaret vererek, kent hayatına adaptasyonu ve sosyal içermelerinin kolaylaşmasına yardımcı olmak; ayrıca, bu amaçla yola çıkan çalışanına gereken tüm bilgi, beceri ve donanımı suna-

rak sürekli gelişimi teşvik etmek, bizim misyonumuzdur.

Yetki Alanları

Edremit Belediyesi sınırları dahilinde mevcut 47 (KırkYedi) Mahalle içerisinde ikamet eden Müdürlüğümüz Sosyal İnceleme Görevlileri tarafından durum tespit incelemesi sonucunda ihtiyaç sahibi, dar gelirli, muhtaç ve geçinemeyen vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, 2. el giysi ve eşya yardımı, eğitim ve sağlık malzemesi yardımlarımız bulunmaktadır.

Kısa Görev Tanımımız

Dar gelirli veya yoksul, muhtaç veya gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri ile belediye sınırları içinde veya belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar veya yangın, patlama ve diğer acil durumlar sonucu zarar görmüş veya mağdur olmuş kişilere, Edremit Belediyesinin yapacağı sosyal yardımları ve sosyal hizmetleri kapsar.

Amaç ve Hedeflerimiz

Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar.

Görevler ve Yetkiler

1. Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Müdürlük personeline iç işleyişe ilişkin olarak görevlendirme yapmak ve talimatname hazırlamak,
2. Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak ve/veya yapılmasını sağlamak, dosyala düzeni ve Müdürlük arşivinin oluşturulmasını sağlamak,
3. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek,
4. Müdürlük görevinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
5. İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün Gerçekleştirme Görevlisini, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisini belirlemek, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini

sağlamak,

6. Müdürlüğün faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas istatistiklerinin ve analizlerinin hazırlanarak, stratejik planın uygulamaya geçirilmesini sağlamak,

7. Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak,

8. Harcama ve İhale Yetkilisi olarak 5018 sayılı ve 4734 sayılı Kanunlarda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

9. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

TARIMSAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Hizmet ve çalışmalarımızla bölge tarımına ilham veren bir Müdürlük olmaktır.

Misyon

Müdürlüğümüz, Edremit Belediyesine ait tapulu ve yeşil alanlar ile yol kenarlarındaki zeytin ağaçlarını verimli hale getirip Belediyemize ürünler sayesinde katma değer kazandırmak ve yerel sebze tohumlarını (ata tohumu) gelecek nesillere aktarmak görevini üstlenmiştir.

Amaç ve Hedeflerimiz

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz yapmış olduğu faaliyetler ile öncelikle zeytincilikte örnek teşkil etmek ve Edremitimizi tarımda ön planda tutmayı amaçlamaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmaktır. Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, temiz bir kentte mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Bu konuda halkı bilinçlendirmektir.

Misyon

Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin

değişimine yön verip halkın yaşam standartını yükseltmek.

Amaç ve Hedeflerimiz

- Katı atıkların toplanması,
- Atıkları toplamak için konteynerlerin alınması ve kullanılması,
- Cadde sokak, park vb. gibi yerlere çöp atılmasının engellenmesi amacıyla çöp kovası alınması,
- Pazar yerlerinin temizlenmesi,
- Atık Pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve atık pil toplama kutusu konulması,
- Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartmalık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması,
- Evlerden, dükkan ve marketlerden çıkan Ambalaj Atıklarının toplanması ve Geri dönüşümünün sağlanması
- Okullara geri dönüşüm kutuları konulması

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

İlçemizde hayvan sağlığı ve refahını ön planda tutan, modern ve sürdürülebilir veterinerlik hizmetleri sunan örnek bir müdürlük olmak.

Misyon

Sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma, bakım ve korunmasını sağlamak; toplumda hayvan sevgisi ve bilincini artırmak için etkin, hızlı ve çözüm odaklı hizmet sunmak.

Amaç ve Hedeflerimiz

Hayvan sağlığını korumak ve geliştirmek, sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek, kısırlaştırma ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve toplumda hayvan hakları konusunda farkındalık oluşturmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

- Şehir Estetiği
- Sağlıklı Kentleşme
- Ülkemiz Genelindeki Belediyecilik Uygulamaları

Vizyonumuzu belirleme yönündeki temel argümanlar olarak rehber alınmaktadır. Bu doğrultuda Müdürlük bazında Kurumsal yapının güçlendirilmesi için hem çalışan bireyler, hem de hizmet birimlerinin işlerlik ve

sürekliliğinin sağlanması adına hedef-sonuç modellenmiş çalışma sistemi hayata geçirilmiş, Müdürlük içi ve Kurumsal bildirim-geri bildirim mekanizmasının canlı tutulması için formal ve enformel bağlamda iletişim ve bilgi akışının sağlanması konularında haftalık ve aylık izleme mekanizması oluşturulmuştur. Aylık hizmet dökümü rutin toplantıda Başkanlık Makamına sunulmakta, günlük olumsuz etkilerden arındırılmış yalın şekli ile sonuç sunumu yapılmaktadır. Aynı zamanda yazılı ve sözlü iletişim araçları kullanılarak bağlı bulunan üst Kurumlar olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Balıkesir İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ile iletişim sağlanmaktadır.

Misyon

Şeffaf belediyecilik, tarihsel ve çevresel dokusuna sahip çıkan sağlıklı, neşeli, mutlu ve bahar havasında yaşanabilir bir kent anlayışı ile eşit hizmet sunmak.

İlçemiz sınırları dâhilinde planlı ve plansız alanlardaki her türlü yapılanmaların tabii bulunduğu mevzuata, yürürlükte bulunan imar planı ve yönetmelik hükümlerine fen ve sağlık kurullarına uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması bunlara aykırı uygulamaların önlenmesi için gerekli tedbirlerin ivedi alınması, kaçak-ruhsatsız yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin gecikmeksizin sürekli ve Anayasanın eşitlik ilkesine uygun şekilde yerine getirilmesinin sağlanması, mevcut aykırılıkların giderilmesine yönelik işlem yapmanın yanı sıra toplumda kaçak ruhsatsız yapılanmanın önüne geçme bilincinin yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak.

Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki kıyı alanları ile kamuya ait yerlerdeki işgallerin önüne geçilmesi, mevcut işgallerin kaldırılması ve tüm bu sayılan amaçlar doğrultusunda ilgili tüm mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması yönündeki göre bilincinin kamuoyu ve kurumsal bazda yerleşmesinin sağlanması temel misyonumuzdur.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ :

1. Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak.
2. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuata, yargı kararlarını ve yayın-

ları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek.

3. Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak.

4. Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak.

5. Harcama yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

6. İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

7. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, katılımcı, yönetim anlayışını geliştirmiş, çalışanların görevleri ile ilgili sorunlarını en aza indiren, hizmette başarıyı esas alan, Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlamış, verimliliğe, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık anlayışı olan, çalışma prensibine değer veren ve yaptığı çalışmalarla örnek teşkil eden öncü bir birim olmak.

Yetki Alanları

Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliği, Edremit Belediyesi İç Kontrol ve Standartları Eylem Planı ile başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere ilgili kanun, yönetmelik ve diğer mevzuattan doğan tüm görev ve yetkiler.

Misyon

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle belirlenen tüm görevleri, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütmek, özellikle değişen mevzuatları takip ederek, bu konuda görevli personelleri bilgilendirmek ve iş performansını yükseltmek.

Kısa Görev Tanımı

- 1- Belediyenin karar organları olan, Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak,
- 2- Alınan kararların yazılması, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek,
- 3- Gelen evrakın ilgililere tebliğini sağlamak,
- 4- Posta işlemlerini düzenlemek, kayıtlarını tutmak.

Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumluluk

alanında kalan her türlü iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlara uygun ve hızlı bir biçimde yapılmasını amaçlamaktadır.

Çağdaş, güvenilir, katılımcı, yönetim anlayışını geliştirmiş, çalışanların görevleri ile ilgili sorunlarını en aza indiren, hizmette başarıyı esas alan, Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlamış, verimliliğe, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık anlayışı olan, çalışma prensibine değer veren ve yaptığı çalışmalarla örnek teşkil eden öncü bir birim olmayı hedeflemektedir.

Görevler ve Yetkiler

Evrak Kayıt Birimi:

- 1- Belediye Başkanlığına gelen-giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek,
- 2- Belediyeye gelen yazıları ilgili birimlere vermek veya adreslerine postalamak

Kararlar Birimi:

A-BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ

- 1- Belediye Meclisinin aylık toplantılarında görüşülmek üzere, Belediye Birimleri ve Başkan tarafından meclise havalesi yapılan teklif yazılarının düzenlenerek meclis gündeminin oluşmasını sağlamak,
- 2- Meclis toplantı gündeminin yasal süresi içinde üyelere ulaştırılmasını sağlamak,
- 3- Meclisten komisyonlara gönderilen konuların komisyonlardaki seyirinin takip edilerek hazırlanan raporun meclise sunulmasını sağlamak,
- 4- Komisyonlarda görüşülerek hazırlanan komisyon raporunun yazdırılması, çoğaltılması ve meclis üyelerine zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- 5- Meclis kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılıp, kontrol edilerek Meclis Başkanı ve Meclis divan kâtiplerine imzalatılmasını sağlamak,
- 6- Meclis kararlarının yasal süresi içinde, gerekli mercilere gönderilmesi, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birimine gönderilmesini sağlamak,
- 7- Belediye Meclisinin çalışmalarında Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği başta olmak üzere, diğer mevzuatın takip ve uygulanmasını sağlamak,
- 8- Meclis üyeleri tarafından Meclis Başkanlık Divanına sunulan yazılı önergeler-

in gereği yapılma sürecindeki iş ve işlemleri takip etmek,

- 9- Meclis Karar ve Komisyon defterlerinin düzenlenerek kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 10- Meclis üyelerinin huzur haklarının puantajını yapmak ve ilgili birime göndermek,
- 11- Meclis karar özetlerinin usulüne uygun olarak ilan edilmesini sağlamak,
- 12- Meclisince kabul edilen karar, tutanak ve komisyon raporlarının imzalanmış birer asıl nüshalarının dayanakları ile birlikte arşivlenmesi,
- 13- Mümkün olduğunca görevleriyle ilgili toplantılara (meclis, encümen vs.) katılarak çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

B-BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

- 1- Encümende görüşülmek üzere, birimlerden encümenine havaleli olarak gelen evrakların kayda alınarak encümen toplantı gündeminin oluşturulmasını sağlamak.
- 2- Gündemin toplantıdan önce encümen üyelerine teslim edilmesini sağlamak.
- 3- Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı ve sonradan eklenti olmaması esastır. Çıkıntı düzeltme var ise üzerlerinin mühürlenmesini, paraflanmasını, daksil kullanılmamasını sağlamak.
- 4- Raportörlere yöneltilen tüm işlerin gizlilik içinde yürütülmesini sağlamak,
- 5- Gündeme alınan konuları gündemdeki sırasına göre Encümen Karar Defterine yazmak.
- 6- Encümen Kararına muhalefet eden üyenin muhalefet gerekçesini yazılı olarak almak, karara muhalefet nedenlerini karar metnine ve karar defterine aynen yazmak.
- 7- Belediye encümenince alınan kararların metin haline getirilmesi ile hazırlanan karar metinlerinin Encümen Başkanı ve Encümen üyelerine imzalatılarak, encümen karar defterine yazılması ve süresi içerisinde gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmesi.
- 8- Toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanan encümen kararlarından birer adet asıl nüshasını dayanak belgeleri ile birlikte bir dosyada tarih ve numara sırasına göre muhafaza edilmesini (arşivlenmesini) sağlamak.
- 9- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

çerçevesinde yapılan ihalelerde; Encümen İhale Komisyonu sıfatı ile toplandığından, bu konuda alınacak karar ve tutulacak tutanakların kanun hükümlerine göre düzenlenmesi, alınan kararın encümen karar defterine yazılmasını sağlamak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Belediyecilik Hizmetlerinde kaynakların etkin kullanımı, Edremitlilere karşı açık ve şeffaf olunmasını ve hesap verme sorumluluğunu esas kabul etmektir.

Misyon

Belediyecilik anlayışıyla şehrimizin bütün değerlerine sahip çıkarak, Kültürel ve Sosyal

yaşamı ile sürekli erişilebilir Zabita hizmetleri sunmaktır.

Amaç ve Hedefler

Zabita Müdürlüğümüzce, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Halkımızın sağlığını korumak, hizmet, rahat, huzur, esenlik sunarak yaşamlarını ve Belediye düzenini sağlamak, iktisadi, ticari, sosyal ve kültürel faaliyetleri göstermek için görevli Memurlarımız ile birlikte, azimle, koordineli bir şekilde çalışmalarımızın devam etmesidir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ & DEĞERLENDİRMELER

III. BÖLÜM

EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Edremit Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının kurumlar ve birimler arası resmi evrakların gerekli iş ve işlemlerinin yapılması, Belediye Başkanı tarafından katılım sağlanacak resmi toplantıların gerekli işlemlerinin yapılması, Başkanlık Makamının idari işlerinin yapılması, makamın düzen ve disiplininin sağlanması ve ihtiyaçların temin edilmesi, Başkanlık Sekreterliği ile koordineli çalışarak Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının tüm randevu ve toplantı organizasyonlarının yapılması, Belediye Başkanı'nın katılması gereken tören, davet ile toplantılarının zamanını ve yerini tespit edip organizasyonunu yapar. Belediye Başkanınca gerekli yerlere kutlama ve taziye mesajları ile çiçek gönderir görevleri gereği şehir içi ve şehir dışı ulaşımlarının Makam araçları ile sağlanması Makam şoförlerimizce bakımlarının ve temizliğinin yaptırılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz; kamu hizmetlerinin sunumu ile verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak ve Edremitli vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli tüm çalışmaları yapmaktadır. Büyük kentlerde, çağın gerektirdiği kalite ve kesintisiz belediyeçilik hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yaşam bulmaktadır. Edremit Belediyesinin "Toplumcu ve Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışı" çerçevesinde vatandaşlardan gelen istek - şikayet ve öneriler ivedi değerlendirilip sonuç alınmaktadır.

Evlendirme Memurluğu, Akçay-Güre-Zeytinli ve Altınoluk Hizmet Binaları Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir.

» Edremit Belediye Başkanımızı ziyaret etmek ve görüşmek üzere Başkanlık Makamına gelen protokol, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve sosyal yardım kuruluşları temsil eden kişileri ve vatandaşlarımızın görüşmeleri organize edilmiştir.

» Başkan Yardımcılarımız ve Özel Kalem Müdürümüz ile görüşmek ve ziyaret etmek üzere Belediyemize gelecek olan vatandaşlarımızın, kurum ve kuruluşların randevuları oluşturulmuş; görüşmeleri organize

edilmiştir.

» Edremit Belediye Başkanımızın günlük programlarının oluşturulması ve organizasyonu sağlanmıştır.

» Başkanımıza gelen tüm davetler incelenmiş, Belediye Başkanımıza bildirilmiş, iştirak etmesi sağlanmış, katılım sağlanamayan program, açılış, etkinlik, evlenme gibi davetlere telgraf, çiçek ve çelenk gönderilmiştir.

» Başkanın her türlü sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş gerekli duyarlı çalışmalar yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkanlığa bilgi verilmiştir.

» Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılım sağlanmıştır.

» Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin ağırlanması sağlanmıştır.

» Vatandaşlarımızdan gelen talepler Müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

» Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

» Yıl içerisinde önemli anma ve etkinlik günlerinde gerekli iş ve işlemler düzenlenmiştir.

» Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup katılım sağlanmıştır.

» Belediye Başkanımız ve Özel Kalem Müdürümüz tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına yıl içerisinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

» Belediye Başkanımız, Başkan yardımcılarımız ve Daire Müdürleri tarafından haftalık toplantılar gerçekleştirilmiştir.

» 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi hükmü gereği Meclis başkanına,

üyelere, Denetim ve İhtisas komisyon üyelerine "Huzur Hakkı " 40. Madde "...Başkan Vekiline, görev sürecince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir. hükmü gereği evrak işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

» 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri gereği Belediye Başkanı, Meclis üyeleri ve gerekli görüldüğü durumlarda Belediye personelinin yurtdışı ve yurtiçinde düzenlenecek Turizm fuarlarına, toplantılara, kongrelere, seminerlere, panellere katılmaları durumunda görevlendirmelerinin yapılarak, Harcırah evrakları düzenlenip Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

» 4734 sayılı kanun kapsamında müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

» Edremit Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü dolayısıyla düzenlenen kahvaltıda bölgede görev yapan basın mensuplarıyla bir araya geldi.



» Belediyemiz tarafından yarıyıl tatiline giren çocuklara karne hediyesi olarak 'çocuk şenliği' etkinliği düzenlenmiş olup; etkinliğe Başkan Vekilimiz Emre Atay ,Başkan Yardımcımız Metin Tunçer ve meclis üyeleri katılım sağlamıştır.



» Başkanımız Mehmet Ertaş İlçenin en büyük pazarı olan Çarşamba pazarını gezerek esnaf ve vatandaşla bir araya geldi.



» Edremit Belediyesi,6 Şubat 2023 depremlerinin yıl dönümünde,olası afetlere karşı hazırlıklı olmak ve afet risklerini en aza indirmek amacıyla İDA-SAR Edremit Arama Kurtarma Derneği Başkanı Şenay Demiryontan ile Başkanımız Mehmet Ertaş arasında protokol imzaladı.



» Edremit Belediyesi ve Edremit Kent Konseyi iş birliğiyle,Türkiye ile Yunanistan arasında 1923'te imzalanan Zorunlu Nüfus Mübadelesi'nin 102. yıl dönümü dolayısıyla düzenlenen anma programına Başkanımız Mehmet Ertaş katılım sağladı.



» 17 Şubat 2025 tarihinde Kuva-yi Milliye Kurtuluş Savaşı Kahramanı Edremit Kaymakamı Köprülü Hamdi Bey'in şehit edililişinin 105.yılında anma töreni düzenlendi.Şehit Hamdi Bey Meydanı'ndaki törene Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş katılım sağladı.



» 17 Şubat 2025 tarihinde Kuva-yi Milliye öncülerinden Milli Mücadele'nin neferi Edremit Kaymakamı Köprülü Hamdi Bey için şehit edildiği Biga'da anma töreni düzenlendi Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri,şehit edililişinin 105. Yılında "Akbaş Kahramanı" Edremit Kaymakamı Köprülü Hamdi Bey'in kabrini ziyaret etti.



» 21-22 Şubat tarihlerimde düzenlenen geleneksel Zeytin Hasat Sonu Meci Şenliği'nin ilk gününde Menderes Bulvarı'ndan Cumhuriyet Bulvarı'na kadar bando eşliğinde zeytin işçileriyle birlikte kortej yürüyüşüne Başkanımız Mehmet Ertaş,Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş,CHP Balıkesir Milletvekili Serkan Sarı katılım sağladı.



» 21-22 Şubat'ta düzenlenen geleneksel Zeytin Hasadı Sonu 'Meci Şenliği'coşku-lu etkinlikler ile tamamlandı.Meci şenliğinin 2.gününde 'Geleneksel Meci Yolculuğu'serominisi gerçekleştirildi.Son zeytin ağacının hasadı yapıldı.Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,Başkan Yardımcılarımız ve meclis üyelerimiz katılım sağladı.



» Edremit Belediyesi,Avrupa Konseyi tarafından verilen en prestijli ödüllerden biri olan 'Yerel Yönetim Ödülü'nü almaya hak kazandı.Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş ödülü Fransa'nın Strasbourg kentinde Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Genel Sekreteri Mathieu Mori'nin elinden aldı.



» 28 Şubat 2025 tarihinde Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş ilçede görev yapan camilerin din görevlileriyle belediye ev sahipliğinde bir araya geldi.



» Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş ,Başkan Yardımcıları ve Meclis üyeleri ile birlikte Edremit Şehitliği'ni ziyaret etti.



» 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü dolayısıyla Başkanımız Mehmet Ertaş belediye hizmet binalarındaki kadın personelleri tebrik ederek kadın çalışanlara kolaylıklar diledi.

» 11 Şubat 2025 tarihinde Belediyemiz tarafından organize edilen müzikli tiyatro,Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde sahnelendi.Etkinliğe Başkanımız Mehmet Ertaş katılım sağladı.



» 12 Mart 2025 tarihinde Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş Zeytinli Rock Festivali'nin Edremit'e geri getirilmesi için görüşmelere devam etti.Festivalin Edremit'e getirilmesi konusunda yapılan toplantıda ilçe'deki paydaşlarla fikir birliğine varıldı.

» 14 Mart 2025 tarihinde Belediyemiz ile Balıkesir Üniversitesi Altınoluk Yüksekokulu arasında eğitim hakkında iş birliği protokolü hazırlandı.İş birliği protokolü Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş ve Altınoluk Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof.Dr.Selami Selvi tarafından imzalandı.



» 14 Mart 2025 tarihinde Şehit Hamdi Bey Meydanı'nda 'İzmaritini Yere Atma,Geleceğini Karartma'sloganıyla başlayan etkinliğe Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,Başkan Yardımcıları,Belediye Meclis Üyeleri,Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu,Daire Müdürleri,Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerinin katılımıyla toplandı.



» 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 110.yıl dönümü nedeniyle düzenlenen törenlere Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş,19.Komando Tugayı ve Garnizon Komutan Vekili Piyade Albay İsmail İbiş,Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş katılım sağladı.



» Belediyemiz tarafından 21-26 Mart Orman Haftası kapsamında doğaya katkı sağlamak ve yeşil alanları artırmak amacıyla vatandaşlara Başkan Yardımcılarımız Cavit Cebeci,Coşkun Taşkın,Metin Tunçel ve meclis üyelerimiz,Ziraat Odası Başkanı Ali Yılmaz Diker tarafından ücretsiz fidan dağıtımı yapıldı.



» Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş 28 Mart 2025 tarihinde Ankara'da düzenlenen Türkiye Belediyeler Birliği toplantısına katılım sağladı.

» 31 Mart 2025 tarihinde Belediyemizin ev sahipliğinde Ramazan Bayramı'nın ikinci gününde hizmet binasında bayramlaşma

programı düzenlendi.Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş vatandaşlarla tek tek bayramlaşarak birlik ve beraberlik mesajı verdi.



» 13 Nisan 2025 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Edremit'e gelişinin 91.yıl dönümü,düzenlenen tören ve etkinliklerle coşkuyla kutlandı.Edremit Şehit Hamdi Bey Meydanı'nda gerçekleştirilen törene Edremit Kaymakamı Ahmet Dabaş,19.Komando Tugayı Garnizon Komutan Vekili Piyade Albay İsmail İbiş, Cumhuriyet Başsavcısı Medet Akcan,Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş ve meclis üyeleri ile daire müdürleri katılım sağladı.



» 14 Nisan 2025 tarihinde Belediyemiz tarafından Çıkrıkçı Mahallesi'nde inşa edilen Nisan ayı sonunda açılması beklenen Sokak Hayvanları Bakım Evi ve Rehabilita-

syon Merkezini Balıkesir Vali Yardımcısı Yusuf İzzet Karaman,Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş,Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,Başkan Yardımcıları,Meclis Üyeleri ve ilgili daire müdürlerinin katılımıyla yerinde incelemelerde bulunuldu.



» 15 Nisan 2025 tarihinden itibaren Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarını yerinde görmek ve taleplerini dinlemek amacıyla kırsal mahalle ziyaretleri gerçekleştirmeye başladı.



» 17 Nisan 2025 tarihinde Balıkesir Valisi İsmail Ustaoglu,Edremit Kaymakamı Ahmet

Odabaş,Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,il ve İlçe Protokolü,Altınoluk Mahallesinde yapılması planlanan 'Gün Hastanesi'projesinin hayata geçirileceği alanda incelemelerde bulundu.



» 18 Nisan 2025 tarihinde Edremit'in Altınoluk Mahallesi'nde bulunan Antandros Antik Kenti'nde Balıkesir Valisi İsmail Ustaoglu,Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş,Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,il ve ilçe protokol üyeleri tarafından inceleme yapıldı.

» 18 Nisan 2025 tarihinde Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,kırsal mahalle ziyaretlerinin ardından Altınoluk Mahallesi'nde belediyeye ait Çınaraltı Çay Bahçesinde vatandaşlarla bir araya geldi.



» 22 Nisan 2025 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 'Küçük Bireyler,Büyük Fikirler' adıyla Edremit Çocuk Meclisi düzenlenmiştir.Etkinliğe başkanımız Mehmet Ertaş katılım sağladı.



» 23 Nisan 2025 tarihinde Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında,Şehit Hamdi Bey Meydanı'nda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile ortak protokol kapsamında yapılan çelenk sunma programına Başkanımız Mehmet Ertaş katılım sağladı.

» 26 Nisan 2025 tarihinde Türk Halk Müziği'nin unutulmaz isimlerinden Ali Ekber Çiçek vefatının 19.yıl dönümünde Edremit'in Tahtakuşlar Mahallesi'ndeki mezarı başında düzenlenen törenle anıldı.Törene sanatçının kızı Ebru Çiçek'in yanı sıra,Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,Meclis üyelerimiz,muhtarlar ve çok sayıda vatandaş katılım sağladı.



» 27 Nisan 2025 tarihinde Belediyemiz tarafından organize edilen Uçurtma Şenliği,23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında gerçekleştirildi.Şenliğe Başkanımız Mehmet Ertaş,Başkan Yardımcılarımız ,Meclis üyelerimiz,Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürü Rasim Girgin,Kent Konseyi üyeleri,çok sayıda vatandaş ve çocuk katılım sağladı.



» 28 Nisan 2025 tarihinde Belediyemiz tarafından Faruk Serpil Parkı içerisinde inşa edilen kent lokantasındaki çalışmalarını

Başkanımız Mehmet Ertaş yerinde inceledi.



» Başkanımız Mehmet Ertaş 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü belediye işçileriyle birlikte hizmet binası önünde toplanarak 1 Mayıs kutlamalarına katıldı.



» 5 Mayıs 2025 tarihinde Başkanımız Mehmet Ertaş Altınoluk İskele Mahallesi Şahindere üzerinde bulunan lunaparkın kaldırıldığı alanda inceleme bulundu. Mahalle genelinde devam eden ve planlanan projeler hakkında

daire müdürleri ile fikir alışverişinde bulundu.

» 07 Mayıs 2025 tarihinde Belediyemizin katkılarıyla, Turhanbeyve Gaziilyaz Mahalle Muhtarlıkları tarafından düzenlenen 'Hıdrellez Şenliği' büyük bir katılım ve coşkuyla gerçekleştirildi. Şenliğe Edremit Kaymakamı Ahme Odabaş, Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş, Başkan Yardımcılarımız, Belediye Meclis Üyelerimiz, Gaziilyaz Mahalle Muhtarı Hatice Güneri ve Turhanbey Mahalle Muhtarı Ramazan Sonkaltı başta olmak üzere yüzlerce vatandaş şenliğe katılım sağladı.



» Başkanımız Mehmet Ertaş Akçay Mahallesi'nde bulunan kapalı pazaryerinde yenileme çalışmalarını yerinde inceledi.

» Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş, ilçe genelindeki 47 mahallede düzenlediği halk buluşmalarını tamamladı. Başkanımız kırsal, sahil ve merkez mahallelerinde halkla bir araya gelerek sorunları, talepleri ve önerileri dinledi.



» 14 Mayıs 2025 tarihinde Başkanımız Mehmet Ertaş, göreve gelişinin birinci yılı dolayısıyla kentte görev yapan basın mensuplarıyla bir araya geldi. Toplantıda 2024 Nisan ayından bu yana geçen bir yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler paylaşıldı, fikir alışverişinde bulunuldu.



» Edremit'te 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Edremit Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklerle coşkuyla kutlandı. Fener Alayı, Altınoluk Köy Meydanı'ndan başlayarak sloganlar, pankartlar, marşlar ve meşaleler eşliğinde Altınoluk Cumhuriyet Meydanı'na kadar devam etti. Yürüyüşe Başkanımız Mehmet Ertaş, Başkan Yardımcılarımız, Meclis Üyelerimiz ve vatandaş yoğun katılım sağladı. Fener Alayı ve ardından sahne alan Hande Ünsal konserine vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



» Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş 20 Mayıs 2025 tarihinde Konya'da düzenlenen Tarihi Kentler Birliği Birlik Meclis 2025 Yılı Olağan I. Toplantısına katılım sağladı.

» 23 Mayıs 2025 tarihinde Belediyemiz, ilçede yaşayan 4. ve 8. sınıf öğrencilerinin Çanakkale'ye götürülmesi amacıyla Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş ile İlçe Emniyet Müdür Vekili Rasim Girgin arasında protokol imzalandı.



» Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş 29 Mayıs 2025 tarihinde Ankara'da düzenlenen Üyesi Bulduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği 2025 Yılı Mayıs Ayı Olağan Meclis Toplantısı'na katılım sağladı.

» 29 Mayıs 2025 tarihinde Kalkınma Tarım ve Turizm Altyapı Hizmet Birliği'nin 2025 yılı 1. Olağan Meclis Toplantısı Edremit'te gerçekleştirildi. Toplantıya Başkanımız Mehmet Ertaş, Başkan Yardımcıları Coşkun Taşkın ve Metin Tuncer'in yanı sıra birlik meclis üyeleri ve encümen üyeleri katıldı.



» 30 Mayıs 2025 tarihinde Balıkesir Valiliği'nde gerçekleştirilen toplantıda, Avcılar ve Altinkum Mahallelerine yapılacak iki yeni sağlık ocağının protokolü imzalandı. Toplantıya Balıkesir Valisi İsmail Ustaoglu, Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş, Balıkesir İl Sağlık Müdür Serkan Kadir Keskin ve Edremit İlçe Sağlık Müdürü Refik Budak katılım sağladı.

» 02 Haziran 2025 tarihinde Belediyemiz ile Kent Konseyi iş birliğinde, Dünya Çevre Günü dolayısıyla Kazdağları'nın zirvesi olan Sarıkız Tepesi'nde çevre temizliği etkinliği düzenlendi. Doğayı ve çevreyi korumaya dikkat çekmek amacıyla gerçekleştirilen etkinliğe Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş, Meclis Üyelerimiz, Daire Müdürlerimiz katılım sağladı.



» 04 Haziran 2025 tarihinde Başkanımız Mehmet Ertaş, Belediye Başkan Yardımcısı Coşkun Taşkın ve ilgili daire müdürleriyle birlikte yaklaşan yaz sezonu öncesi Akçay Mahallesi'nde saha incelemeleri gerçekleştirdi.

» Başkanımız Mehmet Ertaş Kurban Bayramı'nın üçüncü günü Edremit Belediye Başkanlığı'nda yapılan bayramlaşma programında vatandaşlar ve belediye personeli ile bayramlaştı.



» 13 Haziran 2025 tarihinde Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle Çıkrıkçı Mahallesi'nde yer alan Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, gerçekleştirilen kapsamlı iyileştirme çalışmalarının ve tamamlanan ruhsat işlemlerinin ardından yeniden hizmete açıldı. Yenilenen merkezin tanıtımı, Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş, Belediye Meclis üyeleri, mahalle muhtarları, basın mensupları ve hayvanseverlerin katılımıyla yapıldı.



» 19 Haziran 2025 tarihinde Edremit'in Avcılar Mahallesi'nde hayırsever Anbarlıoğlu Ailesi tarafından yaptırılacak olan Hacı Mehmet Sıtkı-Ayşe Nermin Anbarlıoğlu Aile Sağlığı Merkezinin temeli düzenlenen tören-

le atıldı. Temel atma törenine Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Daire Başkanı Yakup İmren, Edremit İlçe Sağlık Müdürü Refik Budak, İlçe Jandarma Komutanı Yarbay Serkan Özdemir, Belediye Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri ve Acılar Mahalle Muhtarı Muzaffer Güngördü, hayırsever Anbarlıoğlu ailesi ve vatandaşlar katıldı.



» 20 Haziran 2025 tarihinde Belediyemizin sosyal belediyecilik projeleri kapsamında Faruk Serpil Parkı içerisinde yapımına başlanan Kent Lokantası inşaatı hızla yükseliyor. Başkanımız Mehmet Ertaş, beraberindeki başkan yardımcıları, belediye meclis üyeleri ve birim müdürleriyle birlikte inşaat alanında incelemelerde bulundu.

» 30 Haziran 2025 tarihinde Edremit ilçesinde Kazdağları'nın eteklerinde yer alan Şahindere Mesire Alanı yenilenen yüzüyle yeniden halkın hizmetine açıldı. Şahindere 4. Halk Buluşması ile birlikte gerçekleştirilen açılışa, Başkanımız Mehmet Ertaş, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Şahindere Mahalle Muhtarı Dilek Bal ve çok sayıda vatandaş katılım sağladı.



» Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nın 99. Yıl dönümü nedeniyle Akçay Mahallesi'nde düzenlenen törene katıldı.



» 8 Temmuz tarihinde Muharrem ayı dolayısıyla Edremit Belediyesi aşevi aşçıları tarafından hazırlanan Aşure hayırına katılım sağlandı. Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ, Başkan Yardımcılarımız, Meclis Üyelerimiz, aşçıları ve görevli personeller tarafından vatandaşlara aşure ikramında bulunuldu.



» 18 Temmuz tarihinde İlçemiz Altınkum Mahallesi'nde Belediyemiz tarafından yer tahsis yapılan, hayırsever Filiz-Ergül İrkilmez tarafından yaptırılacak olan Aile Sağlığı Merkezi'nin temel atma törenine Kaymakam Ahmet ODABAŞ, Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ, Filiz-Ergül İRKİLMEZ çifti, Meclis Üyeleri ve vatandaş katılım sağladı.



» Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ, 28 Temmuz tarihinde 24 Temmuz Basın Bayramı ve Gazeteciler Günü olması dolayısıyla bölgede görev yapan basın mensuplarıyla bir araya geldi. Gazetecilerin gününü kutlayan Başkanımız, Belediye çalışmalarını ile ilgili de bilgilendirmede bulundu.



» Belediyemiz tarafından yer tahsis yapılan, ilçemiz İbrahimce Mahallesi'ne, sosyal ve kültürel amaçlarla kullanılmak üzere taziye evi kazandırılmak üzere yapımını üstlenen hayırsever iş insanı Ayhan BÜLBÜL ile yer Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ arasında 28 Temmuz tarihinde protokol imzalanmıştır.



» Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ, Kitap Fuarı başta olmak üzere 17 Ağustos-09 Eylül tarihleri arasında düzenlenecek kültür, sanat, spor ve anma etkinliklerinin programını paylaşmak üzere basın mensupları ile bir araya geldi.



» Edremit Belediyesi tarafından bu yıl 7.si düzenlenen Edremit Kitap Fuarı, 'Ölmez Ağacın Gölgesinde Kitap'temasiyle kapılarını açtı. Altınkum Fuar Alanında gerçekleşen açılış törenine CHP Genel Başkan Yardımcısı ve Balıkesir Milletvekili Ensar Aytekin, CHP Balıkesir Milletvekili Serkan Sarı, ev sahibi Başkanımız Mehmet ERTAŞ'ın yanı sıra Onur Konuğu şair-yazar Sunay Akın, çok sayıda belediye başkanı, sivil toplum örgütü temsilcisi ve kitapsever katıldı.



» 21 Ağustos tarihinde yer tahsis Belediyemiz tarafından yapılan Taziye ve Kültür Evi inşaatının temel atma törenine Başkanımız Mehmet ERTAŞ katılım sağladı.



» Belediyemiz tarafından düzenlenen 35.Güre Sarıkız Hayrı 24 Ağustos tarihinde Kavurmacılar Mevkiinde yapıldı. Yoğun katılımın olduğu etkinliğe Başkanımız Mehmet ERTAŞ, Meclis Üyeleri, Oda Başkanları, Muhtarlar, STK temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.



» 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. yıldönümü kutlamaları, İkizçay Mahallesi'nden Akçay Cumhuriyet Meydanı'na kadar süren fener alayı ve kortej yürüyüşü ile başladı. Yürüyüşe Başkanımız Mehmet ERTAŞ, Meclis Üyeleri, Muhtarlar ve STK temsilcilerinin yanı sıra vatandaş katıldı. Yürüyüşün ardından Buray konseri ile Büyük Zafer'in 103. yıldönümü büyük bir coşku içerisinde kutlandı.



» 1 Eylül Dünya Barış Günü etkinlikleri kutlandı. Türk Yunan ve Bulgar konukların bulunduğu bu özel günde, dostluk ve barış mesajları ön plana çıktı. Yunanistan'ın Midilli Adası Batı Lesvos Belediye Başkanı Taxiarchis Verros, Bulgaristan Madan Belediye Başkanı Fahri Molaysenov, Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ ve çok sayıda vatandaş Barış yürüyüşüne katıldı.

» 3-4-5 Eylül tarihleri arasında Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş ekibi ile birlikte Kardeş Şehrimiz olan Almanya'nın Kamp Lintfort Belediyesi'nin 75. kuruluş yıl dönümü dolayısıyla düzenlediği kutlamalara katıldı.



» 9 Eylül Edremit'in kurtuluşu 103. yıldönümü nedeniyle ilk olarak Cumhuriyet Meydanı'nda tören gerçekleştirildi. Törene Kaymakam Ahmet ODABAŞ, Garnizon Komutan Vekili Piyade Albay İsmail İBİŞ, Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ, Cumhuriyet Başsavcısı Medet AKÇAN, Askeri erkan, muharip gaziler, siyasi partiler, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, muhtarlar, dernek başkanları ve çok sayıda vatandaş katılım sağladı.



» 19 Eylül tarihinde, Avrupa Miras Günleri kapsamında Sebahattin Ali Anı Evi ve Atatürk Kültür Evi, Yılmaz Akpınar İlkokulu 4. sınıf öğrencilerini ve öğretmenlerini ağırladı. Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş, Başkan Yardımcımız Metin Tunçel ve Meclis Üyesi Muharrem Döğer öğrencilerle bir araya gelerek hediyeler verdi.



» 19 Eylül tarihinde Gaziler Günü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen Atatürk Anıtı'na çelenk sunma törenine Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş, Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş, ilçe protokol üyeleri ve gaziler katıldı.



» Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ, 25 Eylül 2025 tarihinde Van Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen, davetlisi olduğu 3. Van Gurme ve Gastronomi Fuarına katıldı.



» Başkanımız Mehmet ERTAŞ 08 Ekim tarihinde Edremit ilçesinde geleneksel olarak kutlanan 38.Ahilik Haftasına katıldı.



Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,Belediyemiz ve Edremit Yorkshire Kanarya Kulübü'nün ortak organizasyonu ile düzenlediği Dünyanın en büyük Yorkshire Kanarya Yarışması'nın 2.gününde yarışma alanını ziyaret etti.Yarışmaya katılan ve dereceye giren yarışmacılara kupa ve madalyalarını takdim etti.



» Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Edremit Belediyesi işbirliği ile düzenlenen 1.Uluslararası Kazdağları Bal Hasat Şenliği açılışı gerçekleşti.Açılışa Başkanımız Mehmet ERTAŞ katılım sağladı.



» Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ ve Meclis Üyesi Muharrem Döğer ile birlikte 01 Ekim 2025 tarihinde Edirne'de düzenlenen üyesi bulunduğunuz Tarihi Kentler Birliği Meclisi 2025 Yılı Olağan II.Toplantısına katıldı.

» Belediyemize ait zeytinliklerde yılın ilk hasadına 01 Ekim tarihinde başlandı.Başkan Vekili Yılmaz Tezcan emekçilerle bir araya geldi.



» Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ 20 Ekim 2025 tarihinde Ankara'da düzenlenen üyesi bulunduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği 2025 Yılı Ekim Ayı Olağan Meclis toplantısına katıldı.

» Belediyemiz tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla düzenlenen 'Cumhuriyet Kupası' adı verilen Birimler Arası Halı Saha Futbol Turnuvası final maçıyla sona erdi.Turnuva sonunda düzenlenen törende şampiyon 9 Eylül FK ile ikinci olan Fen İşleri takımlarına ödülleri Başkanımız Mehmet ERTAŞ takdim etti.



» Edremit'te 29 Ekim Cumhuriyet Bayramınının 102.Yılı resmi çelenk sunma töreni ile kutlanmaya başlandı.Şehit Hamdibey Meydanı'nda gerçekleştirilen törende Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş,Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,19.Komando Tuğay Komutanı Vekili Kurmay Albay İsmail İbiş Atatürk Anıtına çelenk sundular.Resmi tören sonrası Edremitliler Akşam Akçay Cumhuriyet Meydanı'nda fener alayında bir araya geldi. Ünlü sanatçı Şevval SAM konseri ile bu anlamlı günü büyük bir coşkuyla kutladı.



» Başkanımız Mehmet ERTAŞ 7.Uluslararası Robot Yarışması'nda RC Sabit Kanat Uçak kategorisinde dünya ikinciliği elde eden Edremit İmam Hatip Öğrencileri ile bir araya gelerek göstermiş oldukları başarıdan dolayı gençleri kutladı.





» 10 Kasım 2025 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk aramızdan ayrılışının 87.yıl dönümünde Edremit'te düzenlenen törenle anıldı.Anma programı Şehit Hamdibey Meydanı'ndaki çelenk sunma töreniyle başladı. Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş,Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş,19.Komando Tuğay Komutan V.İsmail İbiş'in Atatürk Anıtı'na çelenk sunmasının ardından ,saat 09.05'te saygı duruşunda bulunuldu ve İstiklal Marşı hep birlikte okundu.Meydandaki törenin ardından Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde devam eden programa Başkanımız Mehmet Ertaş katılarak,dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim etti.



» Belediyemiz hizmet ve üretim odaklı çalışmalarına devam etmekte olup;12 Kasım 2025 tarihinde Belediye Başkanımız Mehmet

Ertaş tarafından Akçay Kordon'da 'Ed-Bel Halk Cafe'nin açılışı gerçekleştirildi.



» Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ ve Meclis Üyeleri Serkan Güner ve Hakan Yıldırım ile birlikte,22 Kasım 2025 tarihinde Bolu'da düzenlenen üyesi bulunduğunuz Çevreci Belediyeler Birliği 2.Olağan Meclis Toplantısına katıldı.

» Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ,24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürü Ramazan Esmen ve ilçe genelindeki okulları ziyaret ederek öğretmenlerin gününü kutladı.



» 30 Kasım tarihinde Edremit Belediyesi ev sahipliğinde Kazdağlarında bu yıl 9.su düzenlenecek olan 'İda Ultra Maraton' basın toplantısı Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ'ın katılımıyla gerçekleşti.



» Kaz Dağları'nda doğa ve dayanıklılığı buluşturan Kar Spor İda Ultra öncesinde Belediyemiz zeytin fidanı dikim etkinliği gerçekleştirdi.Etkinliğe Belediye Başkan Vekili Nizam Aksoy katılım sağladı.



» Türkiye'nin ilk ve tek kış maratonu Kar Spor İda Ultra,9.Kez Kaz Dağları'nın eşsiz doğasında koşuldu.Dereceye giren sporculara ödülleri Başkan Vekili Nizam Aksoy takdim etti.



» Belediyemiz artan kuraklık tehlikesine karşı yeni bir projeyi hayata geçirdi.Suya az ihtiyaç duyulan 28 çeşit sukulent ve sedum bitkisinin üretimine başlandı.Başkanımız Mehmet Ertaş Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Tarımsal Hizmetler Birimi'nin Çıkrıkçı Mahallesi'ndeki fidanlığına ziyarette bulunarak konu ile ilgili açıklamalarda bulundu.

» Balıkesir Edremit Tarıma Dayalı İhtisas (Jeotermal Kaynaklı Sera) Organize Tarım Bölgesi'nde bölge ekonomisi ve tarıma dayalı sanayinin gelişimine önemli katkılar sağlayacak büyük ölçekli yatırım için parsel tahsis sözleşmesi imza töreni gerçekleşti. İmza törenine Edremit Kaymakamı Ahmet Odabaş,Başkanımız Mehmet Ertaş,Belediye Başkan Yardımcımız Cavit Cebeci katılım sağladı.

» Belediyemiz mali disiplin ve güçlü yönetim anlayışıyla geçen hazırlık döneminin ardından,ilçede belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere filosuna kattığı 18 yeni aracın tanıtımı gerçekleştirildi.Belediye şantiyesinde gerçekleştirilen törene Başkanımız Mehmet ERTAŞ katılım sağladı.



» Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş yıl içerisinde kazanmış olduğu şampiyonluklarla adından söz ettiren Edremit Belediyesi Teakwando Spor Kulübü sporcusu Ecrin Yanıt'ı makamında ağırılarak başarılarının devamını diledi.



» Belediye Başkanımız Mehmet Ertaş tarafından yıl içerisinde 1966 Edremitspor, Fer-

hatoğlu Edremit Belediyesi Gürespor Kadın Basketbol ve Edremit Belediyesi Altınolukspor Kadın Voleybol takımlarının maçlarını yakından izleyerek sporcularımıza destek vermiştir.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yapılan faaliyetler (hizmetler) aşağıda konu başlıkları halinde yer almaktadır:

1- Evlilik müracaatına gelen 1048 çiftin evlilik için gerekli belgeleri tamamlamalarının

ardından belgeler incelenmiş işlemler yapılmıştır.

2- Belediyemiz sınırları dışında nikah akdi gerçekleştirilecek olan 13 çift için Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ilgili belediyeye gönderilmiştir.

3- Belediyemiz sınırları dışından Evlenme İzin Belgesi ile gelen 24 çiftin Memurluğumuz tarafından. Belediyemiz sınırları içinde nikah akitleri yapılmıştır. Nikah akdi gerçekleştirildikten sonra evliliğin tesciledildiğine dair ilgili belediyenin Evlendirme Memurluğuna gerekli yazı posta zimmet defteriyle gönderilmiştir.

4- Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 987 adet nikahın mernis işlemleri yapıldıktan sonra düzenlenen Evlenme Bildirimleri ile Adres Beyan Formları yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5- Çeşitli Kurum ve Belediye birimlerimizden memurluğumuza gelen 24 adet evrak hakkında gerekli işlemler yapılmış Gelen Evrak Defterine kayıt edildikten sonra ilgili dosyaya kaldırılmıştır.

6- Memurluğumuzca çeşitli Kurumlar ve Belediye birimlerimiz arasında 94 adet yazışma yapılmış ve Giden Evrak Defterine kayıt edilmiştir.

7- Belediyemiz sınırları dahilinde kıyılan 43 adet Yabancı Uyruklu vatandaşların nikah ve mernis işlemleri yapıldıktan sonra düzenlenen Evlenme Bildirimleri ile Adres Beyan Formları yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İsmail YANIT
Özel Kalem Müdürü



AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Kuruluş Organizasyon: Edremit Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü 09/04/2023 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Edremit Belediye Meclisi’nin 02/05/2023 tarih ve 203 sayılı kararı ile kurulmuştur

Personel Durumu : Afet İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 2 Memur (Tekniker), 1 Kadrolu işçi olmak üzere toplam 4 kişi görev yapmaktadır. 2025 Yılı Faaliyet Raporu:

1-Edremit Belediyesi Afet Müdahale planı Hazırlık çalışmalarına Balıkesir AFAD Müdürlüğü ile Koordinasyon sağlanarak başlandı.

2-Edremit Belediyesi 46 Kişilik Arama Kurtarma Birliği oluşturuldu.

3-46 Kişilik Arama Kurtarma Birliğinin Kişisel Donanım Malzemeleri ihale usulü alınmış ve ekibe dağıtılmıştır.



4-Depremden sonra insanların buluşma alanı olarak 219 adet Toplanma Bölgesi oluşturulmuş olup, vatandaş istediği takdirde E-Devletine girip toplanma bölgesinin neresi olduğunu görebilmektedir. Ayrıca her toplanma bölgesine AFAD Müdürlüğünün standardına uygun olarak levha koyulması ve toplanma alanlarının artırılması için çalışmalarımız Jandarma Komutanlığı ile koordineli çalışılarak devam etmektedir.

5-İl AFAD Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak konteyner kent barınma alanları ile çadır kent barınma alanları belirlenmiş olup afet müdahale planımıza dâhil edilmiştir. Yeni konteyner kent alanlarının tespiti ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

6-18-24/08/2025 tarihleri arasında Edremit Belediyesi tarafından bu yıl 7. kez düzenlenen Kitap Fuarında dağıtılmak üzere 10.000 adet Deprem, Yangın ve Sel Afetleri hakkında bilgilendirici broşür basılıp halka dağıtılmıştır.



7-22-26/09/2025 tarihleri arasında 46 Kişilik Arama Kurtarma birliğimize Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı tarafından Balıkesir’de düzenlenen Enkazda Arama ve Kurtarma Temel Eğitimi programına katılmış ve ekibimiz sertifikalarını almıştır.



8-16.10.2025 tarihinde Edremit Koca Seyit Havalimanında Terminal Binasında Mülki İdare Amiri Başkanlığında düzenlenen Acil Durum Planı çerçevesinde tatbikat senaryosu ve tatbikatın planlanmasına yönelik bilgilendirme toplantısına Arama Kurtarma ekibimiz katılım göstermiştir.

9-30.10.2025 tarihinde Balıkesir Koca Seyit Hava limanında Belediyemiz ve diğer kamu kurumları ile ortak çalışma yapılarak geniş kapsamlı deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



10-5.12.2025 tarihinde İstanbul Expo Center’da yapılan Afet Yönetim Fuarı ve Zirvesine 20 Kişilik Arama Kurtarma ekibimizle katılım sağlanmıştır.

9-Yapabileceğimiz en önemli faaliyetlerden birisi de binaların depreme dayanıklılık testlerinin yaptırılmasına yönelik, Hızlı Tarama ile Bina Tespiti Projesi’dir. İlçemizde 1999 öncesi yapı ruhsatı olan 61.190 mesken, 7.319 işyeri olmak üzere toplam 68.509 yapı bulunmaktadır. Yapacağımız çalışma öncelikle bu yapılardan başlanılacak olup, Bu projenin tamamen teknik olmasından dolayı, Balıkesir

Büyük Şehir Belediyesinden Ekipman talebimiz olmuştur.

10-Balıkesir AFAD İl Müdürlüğü tarafından koordine edilerek, ilimizdeki afet risklerini azaltmak üzere hazırlanan, Balıkesir İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında, belir-

lenen eylemlerin, tamamlanan çalışmalara ait veri girişleri, İRAP İzleme ve Yönetim Sistemi üzerinden SÜRESİNDE girilmektedir.

11-Belediyemiz tüm Birim Müdürlüklerinde çalışan personele Deprem ve doğal afetler ile ilgili eğitim verilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlhan YAZAR
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2025 – 31.12.2025
FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze bağlı birimler;
-Sosyal Medya Birimi
-Halkla İlişkiler Birimi
-Halk Masası

Misyon

Belediye birimlerince yapılan ve yapılacak olan faaliyetleri, toplumun tüm kesimlerine ulaşılabilecek alternatif basın ve yayın materyallerini kullanarak kamuoyuna duyurmak. Hizmetin kalitesi ve amaçları ile kamuoyundaki algının birbirleri ile örtüşmesini sağlayacak tanıtımlar yapmak.

Vizyon

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile dünya standartlarında hizmet vermek ve belediyecilikte öncü olma anlayışımızı devam ettirmek.

Yetki Alanları

Belediyemize ait Müdürlüğümüzün görev sınırları içinde iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir

Kısa Görev Tanımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.Maddesi ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar hakkında Bakanlar Kurulunun 2006/9809 sayılı kararı gereğince Edremit Belediye Meclisinin 07.09.2021 tarih ve 2021/510 numaralı kararıyla 01/01/2022 tarihinden itibaren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kurulmasına karar verilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmektir. Belediye'ye bağlı müdürlüklerin tüm etkinlikleri ve faaliyetleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu bilgilendirici broşür, dergi, gazete, video, vb. yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamaktır. Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin tanıtımını

sağlayacak projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak. Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi vb.) basın bildirimlerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve sms mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak. Whatsapp şikayet hattına iletilen talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için belediye ve halk arasında köprü vazifesi işini yürütmektir. Amaç ve Hedefler

- Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek. -Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasını sağlamak. -Edremit'in ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak.- Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi ve gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların yapılması. -Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralanması veya hizmet alımının yapılması.- Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi - ilçemizin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, Belediye ile ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması. - Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Edremit ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının tanıtımını yapmak.- Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması - Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için gerekli makine ve teçhizatların alınması

Görevler ve Yetkiler

a) Edremit Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü Edremit Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,

b) Kent halkının yönetime katılımını sağlamaya, halkın inisiyatifini arttırmaya ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

c) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halka benimsetilmesi, yapılan işlerin duyurulması ve Belediyenin kurumsal imajının olumlu olarak güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

ç) Belediye yönetiminin katılımıyla gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları muhtarlar ile toplantılar yaparak projeler geliştirmek. d) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak (genel ve özel) araştırmalarla projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak.

e) Belediye hizmetleriyle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yapılacak basın açıklamaları, bülten, broşür, web sayfası vb. çalışmalarını içerik olarak hazırlayıp, yürütmek.

f) Ulusal yayın yapan günlük gazetelerde, medyada Belediyeye ilgili haberlerin takip edilerek Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürleri bilgilendirmek, gerekli işlemlerin yapılmasını takip edip ve sonuçlandırmak. Bununla ilgili her çalışmada Başkana düzenli olarak bilgi vermek.

2025 YILI FAALİYETLER

Yazılı basında (gazete-dergi vb.) Edremit İlçesi ile ilgili 17285 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 1387 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 949, Belediye Başkanı Mehmet ERTAŞ ile ilgili 2631 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 950 haber, Kazdağları ile ilgili 1100 haber, spor kulüpleri ile ilgili 1099 haber, Edremit Kitap Fuarı ile ilgili 104 haber, diğer 860 haber olmak üzere toplam 26365 haber yapılmıştır.

Özel televizyon ve devlet televizyonlarında Edremit ilçesi ile ilgili 4941 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 86 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 279 haber, Belediye Başkanı Mehmet ERTAŞ ile ilgili 89 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 479 haber, Kazdağları ile ilgili 2521, spor kulüpleri ile ilgili 26 haber, Edremit Kitap Fuarı ile ilgili 34 haber, diğer 22 haber olmak üzere toplam 8477 haber yapılmıştır.

İnternet sitelerinde Edremit İlçesi ile ilgili 121943 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 98646 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 4015 haber, Belediye Başkanı Mehmet ERTAŞ ile ilgili 27161 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 4293 haber, Kazdağları ile ilgili 5063 haber, spor kulüpleri ile ilgili 3341

haber, Edremit Kitap Fuarı ile ilgili 2672 haber, diğer 695 haber olmak üzere toplam 267829 haber yapılmıştır.

Genel toplamda Edremit İlçesi ile ilgili 144169 haber, Edremit Belediyesi ile ilgili 100119 haber, Edremit Körfezi ile ilgili 5243 haber, Belediye Başkanı Mehmet ERTAŞ ile ilgili 29881 haber, mahallelerimiz (kapatılan beldeler) ile ilgili 5722 haber, Kazdağları ile ilgili 8684 haber, spor kulüpleri ile ilgili 4466 haber, Edremit Kitap Fuarı ile ilgili 2810 haber, diğer 1577 haber olmak üzere toplam 302671 haber yapılmıştır.

- Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar ile sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek fotoğraf ve video çekimleri yapılarak belediyemiz sosyal medya hesaplarından fotoğraflı ve görüntülü olarak halkımıza duyuruları yapılmıştır.

- Ayşe Sıdika Erke Etnograf Müzesi, Şükrü Tunar Kültür Merkezi, Ayhan Şahenk Kültür Merkezi, Atatürk Kültür Evi, Sabahattin Ali Anı Evi ve Atatürk Gençlik Merkezi'nde ki etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kamera kaydı yapılmıştır.

- Çeşitli radyo kanalları tarafından ilçemizin tanıtımı ile ilgili program yayını ve Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ'ın röportajları gerçekleştirilmiştir.

- Belediye Başkanımız Mehmet ERTAŞ'ın halkı ve kamuoyunu bilgilendirmesi amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir.

- Türkiye Kadınlar Basketbol 1. Ligi'nde mücadele eden Edremit Belediyesi Güre spor, Türkiye Voleybol 1. Lig'de mücadele eden Edremit Belediyesi Altınolukspor ve Bölgesel Amatör Lig'de mücadele eden 1966 Edremitspor'un maçları takip edilerek fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclis

toplantıları takip edilerek Belediye Başkanı Mehmet ERTAŞ ve Meclis üyelerinin faaliyetlerinde kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen Muhtarlar Toplantısı, Kent Konseyi ve sivil toplum kuruluşları ile değerlendirme toplantıları etkinlikler takip edilerek basın yayın kuruluşlarında yer alması sağlanmıştır.

- Önemli günler ve haftalarda gazete, radyo ve televizyonlarda anma, kutlama vb. ilanları ve programları yayınlanmıştır.

- Kültürel etkinlikler toplu SMS ve ilanlarla halka duyurulmuştur.

- Belediyemiz tarafından aylık olarak gerçekleştirilen meclis toplantılarının Müdürlüğümüzce fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.

- Belediyemizin Tarımsal Faaliyetlerinin Çekimi Yaptırılmış, sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.

- Müdürlüğümüzce işleme alınan Gelen evrak sayısı 466, Giden evrak sayısı 544 adettir.

- Edremit Belediyesi Resmi Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube Kanalı ile Edre-

mit Belediyesi resmi web sitesinin yönetimi yapılarak güncel konular, etkinlikler, kutlamalar vb. paylaşımlar yapılmıştır.

- Edremit Belediye Başkanı Mehmet ERTAŞ'ın Resmi Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube kanalının yönetimi yapılmaktadır.

- Edremit Belediyesi Whatsapp iletişim hattının yönetimi yapılmakta olup, gelen şikayetler ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

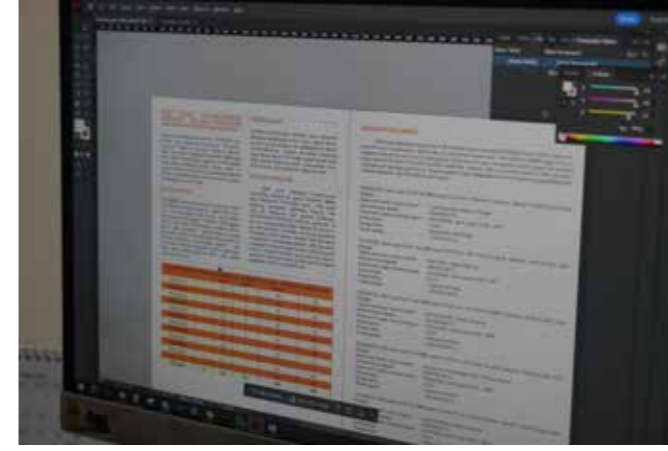
- Edremit Belediyesi'nin sosyal medya kanalları üzerinden gelen şikayetlerin müdürlüklere yönlendirilmesi ve gelen yanıtların vatandaşlara iletilmesi sağlanıp, bunlar kayıt altına alınmıştır.

- Edremit Belediyesinin Tv-Youtube Kanalının içerikleri üretilip düzenlenerek yayınlanmıştır.

- Edremit Belediyesinin etkinliklerinin ve diğer taleplerinin her türlü görsel-grafik çalışmaları hazırlanmıştır.

- Edremit Belediyesinin tüm billboard, raket ve megalight çalışmalarının görsel çalışmaları hazırlanmıştır.

- Edremit Belediyesi tüm sosyal medya paylaşımlarının görsel çalışmaları yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Güngör GÜNEŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.



EDREMIT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

SUNUŞ

Müdürlüğümüz 07.08.2014 Tarihli 2014/604 numaralı meclis kararı ile 01.09.2014 tarihinde kurulmuştur. 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren (mülga) Altınoluk, Güre, Akçay, Kadıköy ve Zeytinli Belde Belediyelerinin Edremit Belediyesine devir olmasıyla hizmet verilen alanın ve nüfusun artmasıyla bilişim alt yapı ve programsal çözümler daha fazla önem kazanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlanması konusunda yeni projeler hayata geçirilmeye devam edecektir.

I – GENEL BİLGİLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz 'ün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin, Donanım ihtiyaçlarını, Yazılım ihtiyaçlarını, Otomasyon ihtiyaçlarının, İtranet ve İnternet ihtiyaçlarını, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Dijital Arşiv İşleri, Telefon Haberleşme Hizmetleri, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesi, bakımlarının yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

2 – Müdürlüğümüz 'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'î ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 – Müdürlüğümüz 'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 – Hizmet Birimleri:

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Bilgi İşlem Servis Odası	45	1
2	Teknik ve Sistem Odası	20	1
3	Dijital Arşiv Odası	163	1
4	Dijital Arşiv Büro Odası	30	1
5	Arşiv Depo Odası	30	1
6	Çağrı Merkezi Odası	20	1
7	Müdür Odası	30	1
Toplam		338	7

1.2– Birim Yapısı

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve alt birim olarak Kalite Yönetim Birimi, Çağrı Merkezi Birimi ve Dijital Arşiv Birimi yapısında olup hizmet ve faaliyetleri toplam 15 personel ile yürütülmektedir. Bu personellerin 3'ü memur 1'i daimi işçi ve 9'u şirket işçisi olarak çalışmaktadır.

2- Teknolojik Kaynaklar

2.1- Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Sunucu ve İstemci İşletim Sistemi ve Erişim Yazılım Lisansları
- Sanallaştırma Yazılım Lisansı
- Veri tabanı Yönetim Yazılım Lisansı
- Belediye Otomasyon ve Elektronik Belge Yönetim Bilgi Sistemleri
- Office Uygulamaları Yazılımları
- Telefon Santral Yazılımları
- Anti Virüs ve Güvenlik Duvarı Yazılım Lisansları
- 2 ve 3 Boyutlu Tasarım ve Çizim Yazılımları
- Piksel Tabanlı Sayısal Fotoğraf İşleme Yazılımı
- Vektörel Tabanlı Çizim Yazılımı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı
- Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Birim Fiyat Yazılımı
- Harita Programı, İmar ve Kadastro Yazılımı

2.2 – Teknolojik Altyapı:

Belediyemiz teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda sıralanmıştır.

- 4 Adet Fiziksel Sunucu
- 2 Adet Harici Depolama Birimi (Storage)
- 3 Adet Veri Yedekleme Birimi
- 495 Adet Masaüstü/Dizüstü Bilgisayar
- 208 Adet Çok Amaçlı Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi Makinesi
- 28 Adet Tarayıcı
- 54 Adet Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı Donanım Ürünü
- 3 Adet 16 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 48 Port Akıllı Switch
- 15 Adet 24 Port Switch
- 5 Adet 8 Port Switch
- 3 Adet 12 Port Switch
- 5 Adet Elektronik Telefon Santrali

2.3 – Ağ ve Sistem:

Ağ Yapısı:

Belediyemiz Edremit hizmet binasında

200Mbps METRO Ethernet İnternet bağlantısı, Kadıköy, Akçay, Zeytinli, Güre, Altınoluk, Tuzcumurat Mahalle Evi, Eminkuyu ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Edremit Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Fortilogger Yazılımı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda Antivirüs yazılımı mevcuttur ve güncellenmektedir.

3- PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak 2025 Mali Yılı işlemlerinde; devreden gelirlerin, alacakların, demirbaş ve ambar devirlerinin karşılaştırılması, 2026 mali yılı emlak, çtv, ilan reklam değerlendirme ve parametrelerin oluşturulması otomasyon sisteminde yapılan çalışmalara destek verildi.

2025 Yılında müdürlüğümüzde 781 gelen evrak, 416 giden evrak kaydımız bulunmaktadır.

Kurumumuz Edremit Belediyesi mevcut Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hatasız ve güncel kullanımı ile Belediyemizin teknolojik gelişmeler ve yasal mevzuatın gerektirdiği doğrultuda yapılacak 1 (bir) yıllık uyarlama, güncelleme ve (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi Destek Sözleşmesinin işi yapılmış ve 2025 Yılında 315 Adet iş istek çözüme kavuşturulmuştur.

Kurumumuz Edremit Belediyesi e-belediye kapsamındaki on-line borç ödeme iş ve işlemlerinin yapılması için ihtiyaç duyulan e- belediye portal uyarlama ve güncelleme 1 yıllık sözleşmesi yapılmış ve 120 Adet iş/istek çözülmüştür.

Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) 2025 yılında toplam 113785 adet belge üretilmiştir.

iştir. 51771 adedi diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen, 62014 adedi ise kurum içi belgedir. Kurumumuza gelen evrakların 39556 adedi, giden evrakların ise 15702 adedi Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) iletilmesi üzerinden işlem yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediyesi otomasyon sistemimizde Sosyal Yardımlaşma Takip Sistemi, Hizmet Takip Sistemi, Cenaze Takip sistemi, Doğrudan Temin Takip Sistemi, Fiş Giriş işlemleri, Ambar, Analitik Bütçe Muhasebe, Emlak Vergisi Takip Sistemi, Çevre Temizlik Takip Sistemi, Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi, İcra Takip Sistemi, Kira Takip Sistemi, Mobil İlan Reklam ve İşgaliye, Mezarlık Takip Sistemi Modülleri ve EBYS'nde Personellerimize gerekli eğitimler verilmiştir.

Kurumumuz Edremit Belediyesine vatandaş ve 3. Kurululardan telefonla iletilen soru, şikayet, cenaze işleri, alo zabıta vb. tüm çağrıların Edremit Merkez binada 444 85 10 tek bir numara üzerinden karşılanması ve yönlendirmesi için mevcut telefon sistemimizde oluşturulan Çağrı Merkezimizin periyodik bakım onarımları ve güncellemesi iş/işlemleri yapılmış ve ÇAĞRI MERKEZİMİZDE 2025 Yılında 82698 Adet çağrı gelmiş, bunun 55261 tanesi ilgili müdürlüklere aktarılmış, 1004 saat görüşülmüştür.

Kurumumuz bilgisayarlarının işletim sistemi ve uygulama programlarının bilgisayar kullanımını açısından optimum kullanımının kontrolü, sunucu uç kullanıcı desteği, web sunucu desteği sözleşmesi yapılmıştır.

Belediyemiz mevcut otomasyon sistemi üzerinden vatandaşlara ve kurum içinde (borç bilgilendirme, E-Belediye üyelik, Hizmet takip, EBYS Bilgilendirme, Mezarlık İşlemleri Bilgilendirme v. b.) kullanılmak üzere mevcut SMS sistemimize ilave 250.000 Adet SMS alınmış ve 107110 adet SMS kullanılmıştır.

Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde mevcut kullanılan Hakkediş Programının 2025 ve 2026 Mali Yılları için Lisans uzatma/yenileme işi ve ilave lisans alımı işi yapıldı.

Belediyemiz faaliyetlerinin dijital ortamda veri girişi ve takibinin yapılabileceği (harita tabanlı) uygulama alımı işi yapılmıştır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmalarında ihtiyaç duyulan, mevcutta an-

ons ses sistemiyle ve görsel materyaller ile yapılan bilgilendirilmelerin dijital ortamdaki yapılması doğrultusunda, Cepte Anons mobil uygulama geliştirilmesi işi yapılmış ve uygulama 227 Adet indirilmiştir.

Kurumumuz Edremit Belediyesi Resmi İnternet Sitesinin Mevcut Tasarım ve İçerik Yönetim Sisteminin 1 (Bir) Yıllık güncelleme ve kullanımı sözleşmesi işi yapılmış ve 42 Adet sorun/istek çözülmüştür.

AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) Yönetim Ve Takip Yazılım uygulaması bir (1) yıllık Güncelleme-Bakım-Destek işi ve Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde mevcutta kullanılan, Altyapı Koordinasyon Yönetim Sistemi (AYKOME) Yazılımında üretilen evrakların Elektronik İmza ile imzalanması için gerekli yazılım hizmeti alınmış ve 1169 Adet belge imzalanmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde mevcutta kullanılan;

1. NETCAD GIS (Ana Modül CAD ve GIS Uygulaması-13Adet),
2. NETSURF (Halihazır Harita ve Arazi Modelleme Uygulaması-3 Adet),
3. NETMAP(İmar ve Kadastro Uygulaması-8 Adet)
4. PLANET (Şehir ve Bölge Planlama Uygulaması-4 Adet)
5. NETÇAP (Otomatik İmar Durumu ve Çap Uygulaması-1 Adet),
6. VGA(Veri Güncelleme Temel Aracı-2 Adet),
7. GISARA (Mekansal Veri Yönetim Aracı-5 Adet)
8. GISARA (Mekansal Veri Yönetim Aracı-5 Adet Yeni Lisans)
9. KEOS.E-ÇAP (Lisans Uzatma)
10. KEOS.E-RUHSAT (Lisans Uzatma) Harita uygulamaları Yazılımlarının güncelleme ve lisans Alımları işi yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan bir (1) yıllık SSL sertifikası Lisans alımı işi yapıldı ve 10 Adet domain ve alt domain kurulumu yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 2 Boyutlu CAD Çizim Programı Network Lisanslama alımı işi yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde mevcutta kullanılan 2 ve 3 Boyutlu Tasarım,Çizim, Modelleme ve Efekt Yazılım Programlarının 1 Yıllık Lisans Yenileme ve ilave

Vektörel TabanlıÇizim ve Piksel Tabanlı Sayısal Fotoğraf İşleme Yazılımı Alımı ve Video Konferans Yazılımı Kiralama işleri yapılmıştır. Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde müdürlüklerde kullanılan Mevzuat ve İçtihat Programı, Lexperia Yazılım Programı ve İcra Pro adlı Programın 1 (Bir) Yıllık güncelleme ve kullanımı işleri yapılmıştır.

EBYS ve EKAP uygulamalarında kullanılmak üzere kurumsal toplam 63 adet elektronik e-imza sertifikası TÜBİTAK Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojileri Araştırma Merkezinden Temini iş/işlemleri yapılmıştır.

24 Eylül 2024'te 32672 numaralı resmi gazetedeki yayınlanarak yürürlüğe giren "MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK" ve 28/05/2025 tarihinde Yerel Yönetim Genel Müdürlüğü tarafından 2026-2028 bütçe hazırlama rehberi kapsamında ihtiyaç duyulan PROGRAM BÜTÇE ve MUHASEBE uygulamaları ile ilgili yeni yazılım alımı işi yapılmıştır.

Belediyemiz Meclis Salonundaki toplantıların ihtiyaç halinde internetten canlı yayınlanabilmesi için 1 Yıllık IP Tabanlı İnternet canlı yayın TV hizmeti yapılmış ve 2025 Yılında 5 Adet Meclis Toplantısı yayınlanmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Meclisinin 10/07/2025 tarih 418 karar numaralı meclis kararı ile 27742 Eysel Katı Atık Kanununda geçen Eysel Katı Atık ücretinin tahakkuk ve tahsilatı kapsamında mevcut otomasyon sistemimizde katı atık beyanı toplu bir halde oluşturulması için "Katı Atık Beyanlarında Veri Taşıma ve Geliştirme" işi yapılmıştır.

Edremit Belediyesi Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi Yazılımları üzerinde kurum ihtiyaçları ve Sayıştay Denetimleri sonucu mevcut sistemde talep edilen geliştirmelere ait uyarlamalara ilişkin Yazılımların Temin Edilmesi işi yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanan İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi Programının 1 (bir) Yıllık Sistem Teknik Destek ve Bakım Sözleşmesi hizmet alımı işi yapılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde kullanılan wifi kablosuz internet yayını hizmetimizin güvenlik duvarı ürünlerinin (10 Adet Coslat BX5SH50)

1 (bir) yıllık lisans yenileme ve uzaktan teknik destek alımı işi yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediyesi otomasyon veri tabanı ve dökümanların depolandığı NAS (Ağa Bağlı Depolama) cihazının hard disklerinin kapasitesinin dolu olmasından dolayı günlük haftalık yedekleme yapılamamaktadır. Durumun aciliyetine istinaden yedekleme cihazına uygun hard disk alınması iş/işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuz Edremit Belediye Başkanlığı adına kayıtlı Ses, İnternet ve Mobil (GSM ve DATA) hatları ödemelerinin Müdürlüğümüz 2025 Mali Yılında Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri bütçesi ile yapılmış ve Aktif olarak kullanılmadığı tespit edilen hizmetlerin kapatma işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuz İçişleri Bakanlığı(Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü), Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro, Tuksat E-Devlet entegrasyonları ve hizmet şubelerimiz arasındaki internet hizmet veri akışlarının güvenliklerinin sağlanması için zorunlu olarak kullanmakta olduğumuz mevcuttaki Bütünlük Ağ Güvenlik Duvarı (Fortigate-200F) cihazımızın Lisans yenileme işi, Fortigate-200F Güvenlik Duvarına uyumlu 5651 sayılı kanun kapsamında loglama lisansı ve Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde mevcut durumda kullanılmakta olan mevcut NOD 32 Antivirüs Programının Lisans hizmet alımı işi yapılmıştır.

Kurumumuz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı Özel Güvenlik Amirliği tarafından kullanılan 30 Adet telsizin GSM aboneliğinin 1 (Bir) Yıllık GSM abonelik hizmetinin uzatılması işi yapılmıştır.

Meclis Kararı (Karar No:194) ile talep edilen Edremit Anadolu İmam Hatip Lisesine 3 Boyutlu Yazıcı ve Lazer Kesim Makinesi temini ve ürünlerin teslim ve kurulum işlemleri yapılmıştır. (Kasım 2025)

Müdürlüğünüze ait demirbaşların gerekli kontrolleri yapılarak zimmetsiz, hurdaya ayrılacak, eksik, fazla veya yanlış zimmetli olan demirbaşların tespitinin yapılarak 7 Adet Demirbaşın Hurdaya ayrılması işi yapılmıştır. Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi adına teknik iş ve işlemlerde kullanılmak üzere 1 adet kapalı kamyonet (panelvan) tipi araç kiralama işi yapılmıştır.

Güvenlik Kamera Kurulumları ile ilgili; Kurumumuz Edremit Belediyesi bünyesinde Edremit Kimsesizler Evi için Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu, Altınoluk Jandarma Kar-

akolu Güvenlik Kamera Sistemi tamir bakım onarımı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Tuzcumurat Mahallesinde bulunan Depo Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu Ortaoba, Yaşyer, Narlı, Avcılar, Bostancı, Kızılköçü, Doyran Muhtarlık ve Köy Konağı, Şükrü Tunar Kültür Merkezi, Güre Hizmet Binası ve Kademeleri, Antandros Kazı Alanı, Eminkuyu Kademe, Dereli, Yaylaönü, Altınoluk Mahallelerinde bulunan Güvenlik Kamera Sistemlerinin tamir bakım onarımı ve Cumhuriyet, Tahtakuşlar, Çamlıbel, Yassıçalı, Hacıaslanlar, Cennetayağı Mahalleleri ile Şahindere Mesire Alanı, Çıkrıkçı Hayvan Barınağı, Altınoluk Kademe, Cumartesi Pazar yeri ve Pazartesi Pazar yeri için Güvenlik Kamera ve Çevre Birimi Malzeme Alımı ve mevcutta bulunan Sistemlerin tamir bakım yenileme ve ilave 59 Adet Güvenlik Kamera Kurulumu işi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan müdürlükler, yer değiştiren müdürlükler, personeller ve başkan yardımcılar için; Telefon ses hattı çekilmesi, telefon santralinde ve katlarda bulunan telefon kronelerin bakım, onarım, düzenleme ve yenilenmesi, Bilgisayar

ve güvenlik kamera altyapı network hatlarının düzenlenmesi, Meclis Salonunda kullanılan ve arızalı olan Projeksiyon cihazının tamir bakım onarımı, Güvenlik Amirliği Odasında Güvenlik Kamera Sisteminde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan LED TV ekran alımı işi, Arızalı bulunan Dji Mavic3 Marka Model Dronenin tamiri, Kurumumuz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Video Kamera, Video Mikser ve Ekipmanları, 24 Adet Masaüstü Bilgisayar, 1 Adet Dizüstü Bilgisayar ve 24 Adet Monitör Alımı, Bilgisayar Çevre Birimi Sarf Malzeme ve Yedek Parça Alımı ve Müdürlüklerin taleplerin doğrultusunda aktarma, kurulum ve sisteme dahil edilmesi ve kurumumuz bünyesinde kullanılan Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayarların ve Yazıcıların tamir, bakımı iş/ işlemleri ile Yine belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerimize internet ve telefon hatları ile ilgili kablolama işleri ve çalışmayan bilgisayarlara gerek format gerekse donanımsal ürün değiştirerek çalışır hale getirilmesi ve kullanılan otomasyon programıyla ilgili son kullanıcı istek/destek gibi konularda 8550 adet talep değerlendirilerek çözülmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlhan KONAK
Bilgi İşlem Müdürü



EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



**DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2025

MİSYON

Belediyemizin kalite politikası doğrultusunda halkımıza hizmetin daha iyi ve hızlı bir şekilde götürülmesi noktasında diğer müdürlüklerle de koordineli olarak çalışarak müdürlüğümüze yasalar ve idarece verilen kamu hizmetini mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması, saydamlık, hakkaniyet ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

VİZYON

Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun, şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan ve çözüm odaklı, hizmet alan kişilerin memnuniyeti ile verilen hizmetlerin kalitesi bakımından ön sıralarda yer almaktır.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Belediyemize ait Müdürlüğümüzün görev sınırları içinde iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde yürürlükte olan mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüzün Amacı:

Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yürüterek, Görevini Şeffaflık, hesap verebilirlik, Belediye Kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirliği sağlamak, bu temel ilkeleri esas almak ve tüm iş ve işlemleri ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmek.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ MÜDÜRÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU:

Müdürün görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişi olup Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,
- Yasalarla verilen her türlü asli ve ek görevleri yapmak,
- Müdürlük bütçesini birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlamak,
- Alt birim personeli arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme

gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesini sağlamak ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak

- Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- Çalışma verimini arttırmak amacıyla, mevzuat ve yargı kararları ile ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlamak,
- Müdürlükte görevli tüm personelin görevleri ile ilgili olarak kendilerini geliştirmeleri adına eğitimler aldirmek,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme temini sağlamak,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,
- Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek,
- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak,
- Müdürlük bütçesini etkin ve verimli kullanmak,
- Diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Terfi etmesi veya iş başında olmaması halinde, yerine görevini ifa edebilecek bir yardımcıyı yetiştirmek,
- Emrinde çalışan elemanlara örnek olmak, bunu sağlayacak şekilde, neticelerini önceden düşünerek daha sonra geri almak zorunda kalmayacağı, kolaylıkla anlaşılabilir, kısa ve kesin emirler vermek, ancak kötü neticeler doğuracağı anlaşılan emirlerini geri almaktan imtina etmemek,
- Gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak vermek,
- Müdürlüğün hizmet alanlarındaki görevli personellerin sevk ve idaresini yapmak,
- Personelin görev bölümünü yapmalarından ve personelin devamından sorumlu olmak,
- Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, Başkanlıkça belirlenmiş zamanda amirine vermek,

DOĞRUDAN TEMİN, İDARİ İŞLER BİRİMİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Verilen görevleri kanunlar, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak.
- Motorlu Vasıtalar Amirliği-Kademede yapılmasına ya da alınmasına ihtiyaç duydukları her türlü mal, hizmet ve yapım işi için ihtiyaç raporu istemek ve taşınır işlem fişi oluşturmak.
- Bütçede bu iş için yeterli ödenek olup olmadığını kontrol etmek. Ön izin belgesi, ihale onay belgesi ve ödenek kaydını alarak evrakın işlemini gerçekleştirmek, doğrudan teminin limiti üzerinde ise İhale ve Satın alma Birimine göndermek. Yeterli ödeneğin bulunmaması durumunda ön izin belgesini aldıktan sonra, Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.maddesinde belirtilen ilkeler çerçevesinde gerekli aktarma işlemlerini yaptırmak. Avans işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmak.
- Doğrudan temin için Piyasa araştırmasını mevzuata uygun olarak yapmak / yaptırmak.
- Taşıtların muayene, sigorta ve diğer işlemlerini takip ederek zamanında yapılmasını sağlamak.
- İş makinalarının tescil işlemlerini yapmak.
- Taşıtlar ile ilgili listeyi güncel tutarak tüm işlemleri yapmak. Mevzuata ve şartlara göre, hurdaya ayrılacakları Motorlu Vasıtalar Amiri ile birlikte belirlemek takip işlemlerini yapmak.
- HGS ile ilgili işlemleri yapmak.
- Yakıt ile ilgili işlemleri yürütmek, yılsonuna doğru diğer müdürlükler ile yazışma yaparak bir sonraki yıl için ihale yapılacağından yaklaşık yakıt ihtiyacını belirlemek. Diğer işlemleri eksiksiz olarak yapmak.
- Evrak kayıt ve dosyalama işlemlerini yapmak. Yılsonu arşiv işlemlerini yapmak.
- İlgili birimin ve arşiv odasının idaresini yürütmek, personel arasında iş paylaşımı yapmak.
- Taşıtların muayene, sigorta vb. işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
- Doğrudan temini mevzuata uygun olarak EKAP'a girmek.
- Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında müdürün istediği tüm iş ve işlemleri yapmak.

- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

MOTORLU VASİTALAR AMİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Belediyemiz bünyesinde farklı müdürlüklerde kullanımı olan toplam 213 adet aracımız bulunmaktadır.

- Verilen görevleri kanunlar, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak.
- Motorlu Vasıtalar Amirliği ve Kademede yapılmasına ya da alınmasına ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet ve yapım işi için ihtiyaç raporu veya taşınır işlem fişi oluşturarak doğrudan temin görevlisine iletmek.
- Araçların Tamir Bakım Onarım gibi işlemlerini yerine getirmek.
- Araçların akaryakıt takibini yapmak,
- Doğrudan temin ve avans işlemleri için Piyasa araştırmasını mevzuata uygun olarak yapmak / yaptırmak.
- Görevlendirme defterinin zamanında doldurulması için takibini yapmak.
- Şehir dışına giden taşıtların gidiş ve dönüşünü takip etmek.
- Araç planlamasını yapmak.
- Muayenesi ve sigortası yaklaşan taşıtları zamanında Müdürlüğe ve Kademe Amirliğine bildirmek.
- Demirbaş eşyaların takibini yapmak, hurdaya ayrılacak araçların düşümünün yapılması için mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Kademeye alınacak her türlü malın talep formu/taşınır işlem fişi ile istenerek ve mevzuat uygun yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.
- Motorlu Vasıtalar Amiri aynı zamanda taşınır kontrol yetkilisi olup taşınır ve taşınmaz mallara ait güncel listeleri tutmak, zimmet işlemlerini takip etmek ve stok sayımını yapmak

İHALE VE SATIN ALMA BİRİMİ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri, Müdürlük emirleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmaktan, yükümlü ve sıralı üst amirlerine karşı sorumlu olmak.

- Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlamak.
- İhale ve Satın alma Birimine gönderilen ihaleye esas işlem dosyaları incelemek, mevzuata aykırı hususlar tespit edilirse gerekçeleri ile birlikte müdürlüğüne iade etmek, düzeltilmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun ve Yönetmeliği, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde ihale işlemlerini yapmak. İhale sürecini baştan sona düzenli takip ederek, dosyalama işlemlerini yapmak.
- EKAP'ı (Elektronik Kamu Alımları Platformu) bilmek, ihale süresince takibini yapmak, EKAP işlemlerini zamanında yürütmek herhangi bir aksaklığa sebep vermemek.
- İhale sürecinde gizlilik esas olduğundan dolayı, bilgi sızdırılmaması için gerekli önlemleri almak, ihaleye Fesat Karıştırma Suçunu oluşturabilecek tüm davranışlardan uzak durmak.
- Mesai saati dışında ihale ilgili evrakları masa üzerinde veya açıkta bırakmamak
- Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında müdürün istediği tüm iş ve işlemleri yapmak.
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

GÖREV VE HİZMETLERİN İCRASI

Görevin Alınması

- Müdürlüğe gelen tüm evraklar yazı işlerinden elektronik sistem üzerinden (EBYS) Müdüre iletilir. Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- Görevin Planlanması
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ndeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.
- Görevin Yürütülmesi
- Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.
- Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- Evrak dağıtım için hazır olduğunda kurum içi sistem üzerinden, Diğer Kamu ve Kuruluşlara, kişilere zimmetle veya iadeli taahhütlü posta ile tebliğ olur.
- Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon
- Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, belediye

dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu kurum ve kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür'ün parafı ile Bağlı Bulunduğu Başkan Yardımcısı veya Belediye Başkanının imzası ile yürütülür.

Arşivleme ve Dosyalama

- Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından ilgili personel sorumludur.

01 OCAK 2025-31 ARALIK 2025 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün 01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında yapılan işlemlerine ait faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

- Müdürlüğümüze kişi, kurum ve kuruluşlardan 1807 adet evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından kişi, kurum ve kuruluşlara 1501 adet evrak gitmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 19 adet, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 257 adet, toplam 276 adet ihale yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 84 adet Hizmet alım, 39 adet mal alımı, Doğrudan Temin Yöntemi ile yapılmıştır.
- Yıl boyunca araçların HGS yüklemeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 45 adet Akaryakıt Dökümü yapıldı ve faturalandı. 12 adet Taşımatik ile Aylık bazda akaryakıt alımı gerçekleştirildi ve faturalandırıldı.
- Mal Alımlarının Depo giriş ve çıkışları düzenlendi.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksaması için araçlarımıza tamir bakım onarım, yedek parça, yolda arıza yapan araçları Kademeye getirmek için çekici kiralması vb. işlemleri Mevzuata uygun şekilde 12 adet avans işlemi ile yapıldı.
- 6 Otobüs ile Güre, Akçay, Zeytinli, Bostancı, Çıkrıkçı, Dereli, Hacıaslanlar ve Edremit sınırları dahilinde okul dönemi içerisinde kırsal mahallere Öğrenci servisi hizmeti yapılmıştır.
- Yıl içerisinde vatandaşların Düğün, Nişan, Sunnet Düğünü gibi etkinlikleri için otobüslerimiz hizmet vermiştir.
- Vatandaşlarımızın Cenaze Törenleri için toplanan cemaatin kabristanlığa götürülüp getirilmesi yıl boyunca yapılmıştır.
- Evde vefat eden vatandaşlarımızın

ölüm belgelerinin düzenlenebilmesi için nöbetçi doktorun ulaşımı sağlanmıştır.

- Evde vefat eden ölüm belgesi düzenlenmiş vatandaşlarımızın en yakın morga nakli sağlanmıştır.
- Cenazelerin morgdan alınarak camiye ve oradan defnedileceği mezarlığa nakil işlemini sağlanmıştır.
- Yıl Boyu Eminkuyu Kademede tüm araçların yıkama-tamir bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Haftanın Salı Günlerinde Balıkesir ilimiz için hastane randevusu olan vatandaşlarımıza otobüs temin edilerek ulaşımı sağlanmıştır.
- Personel işe geliş ve gidişleri için Altınoluk-Edremit, Altinkum-Edremit ve Edremit-Altınoluk Personel servisi yıl boyunca hizmet vermiştir.
- Kandil ve bayram arifesinde ayrıca Cuma günleri vatandaşların kabristanlık ziyaretine ring seferleri düzenlenmiştir.
- Faaliyetleri olan spor kulüplerinin taşıma ihtiyaçları talepleri doğrultusunda karşılanmıştır.
- İlçemizde bulunan derneklerin talepleri doğrultusunda taşıma ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Edremit Belediyesi envanterinde bulunan Ekonomik ömrünü tamamlamış, teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen taşınır (Araç, muhtelif taşınır) 237 Sayılı Taşıt Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği mevzuatları çerçevesinde tespit edilmiş ve hurdaya ayırma işlemleri başlatılarak hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırın 2025 yılında hurdaya ayrılarak Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş.' ne teslimi yapılmıştır.
- HURDA AYIRMA İŞLEMİ
- Teknik ve fiziki nedenlerle ekonomik ömrünü tamamlamış, sık sık arızalanan, bakım ve onarım giderleri yüksek olması nedeniyle kullanım dışı bırakılan 24 adet taşıt ve 1 adet iş makinesi hurdaya ayırma işlemleri yapılmıştır.
- Taşıt ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması Makine Kimya Endüstrisi A.Ş.' ne teslim edilmesi ile yaklaşık 457.287,00 TL gelir elde edilmiştir.

HURDA ARAÇLARIN KOMİSYON TARAFINDAN İNCELENMESİ

HURDA ARAÇLARIN MKE' YE TESLİM EDİLMESİ

BELEDİYEMİZ ENVANTERİNE

- 3 ADET İŞ MAKİNESİ,
 - 2 ADET TRAKTÖR,
 - 1 ADET OTOBÜS,
 - 1 ADET ÇEKİCİ,
 - 2 ADET YARI RÖMORK,
 - 3 ADET ÇİFT KABİN KAMYONET,
 - 1 ADET TEK KABİN KAMYONET,
 - 2 ADET DAMPERLİ KAMYON,
 - 3 ADET BİNEK ARAÇ
- OLMAK ÜZERE TOPLAM 18 ADET ARAÇ DÂHİL EDİLMİŞTİR.



GARAJ VE KADEME AMİRLİĞİNDE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

- ARAÇLARIN TAMİR, BAKIM, ONARIM İŞLEMLERİNİN YAPILMASI



- ARAÇLARIN PASTA, CİLA VE BOYAMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI



CENAZE ARAÇLARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



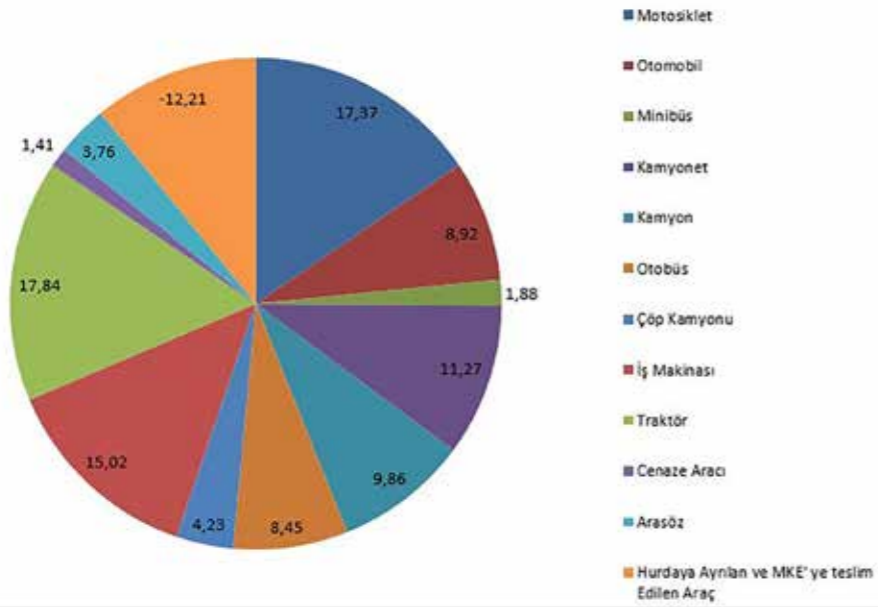
OTOBÜSLERİMİZ



ARAÇ CİNSİNE GÖRE DAĞILIMI

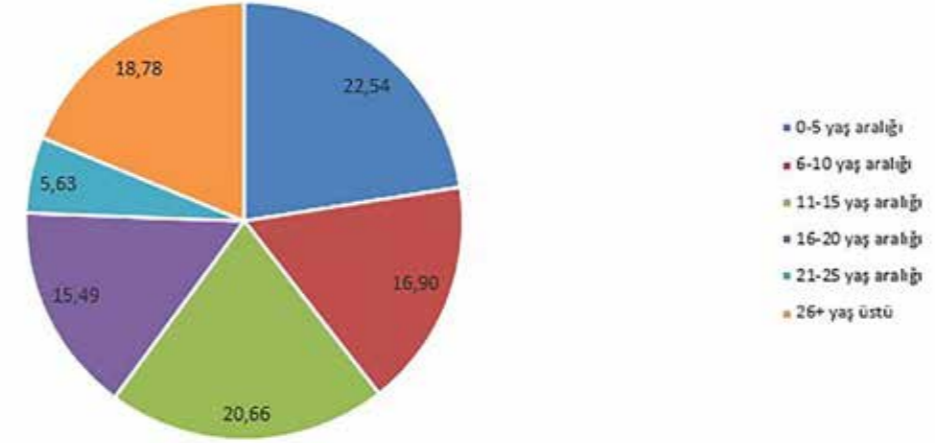
AÇIKLAMA	BELEDİYE ENVANTERİNDEKİ ARAÇLAR	
	Sayı	%
Motosiklet	37	17,37
Otomobil	19	8,92
Minibüs	4	1,88
Kamyonet	24	11,27
Kamyon	21	9,86
Otobüs	18	8,45
Çöp Kamyonu	9	4,23
İş Makinası	32	15,02
Traktör	38	17,84
Cenaze Aracı	3	1,41
Arasöz	8	3,76
Hurdaya Ayrılan ve MKE'ye teslim Edilen Araç	-26	-12,21
TOPLAM	213	100

ARAÇ CİNSİNE GÖRE DAĞILIMI



BELEDİYE ENVANTERİMİZDE BULUNAN ARAÇLARIN YAŞ DAĞILIMI

AÇIKLAMA	BELEDİYE ENVANTERİNDEKİ ARAÇLAR	
	Sayı	%
0-5 yaş aralığı	48	22,54
6-10 yaş aralığı	36	16,90
11-15 yaş aralığı	44	20,66
16-20 yaş aralığı	33	15,49
21-25 yaş aralığı	12	5,63
26+ yaş üstü	40	18,78
TOPLAM	213	100



2025 YILINDA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN İLE KİRALANAN ARAÇLAR

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	SÜRE	KULLANILDIĞI MÜDÜRLÜK
1	35 AOF 714	Binek Otomobil	03.01.2025 - 31.01.2025	DESTEK HİZMETLERİ HAVUZ
2	35 AUJ 562	Binek Otomobil	03.01.2025 - 31.01.2025	ÖZEL KALEM
3	35 BFJ 938	Binek Otomobil	03.01.2025 - 31.01.2025	ÖZEL KALEM
4	35 ASM 474	Camlıvan	03.01.2025 - 31.01.2025	DESTEK HİZMETLERİ
5	35 ASM 415	Camlıvan	03.01.2025 - 31.01.2025	DESTEK HİZMETLERİ
6	35 ASM 483	Camlıvan	03.01.2025 - 31.01.2025	DESTEK HİZMETLERİ
7	35 ASM 489	Camlıvan	03.01.2025 - 31.01.2025	DESTEK HİZMETLERİ
8	35 ASM 498	Camlıvan	03.01.2025 - 31.01.2025	DESTEK HİZMETLERİ
9	35 ASM 417	Camlıvan	03.01.2025 - 31.01.2025	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
10	35 ASM 481	Camlıvan	03.01.2025 - 31.01.2025	ÖZEL KALEM
11	35 ASM 406	Koltuksuz Panelvan	03.01.2025 - 31.01.2025	SAĞLIK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	35 ATV 334	Koltuksuz Panelvan	03.01.2025 - 31.01.2025	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	35 ACL 374	Çift Kabin Kamyonet	03.01.2025 - 31.01.2025	KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 ATV 342	Çift Kabin Kamyonet	03.01.2025 - 31.01.2025	SAĞLIK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	35 ABZ 387	Çift Kabin Kamyonet	03.01.2025 - 31.01.2025	İŞLETME İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	07 MAR 02	Çift Kabin Kamyonet	03.01.2025 - 31.01.2025	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 ACL 386	Çift Kabin Kamyonet	03.01.2025 - 31.01.2025	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 ACL 380	Çift Kabin Kamyonet	03.01.2025 - 31.01.2025	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
19	35 ACL 370	Çift Kabin Kamyonet	03.01.2025 - 31.01.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	17 RU 008	Minibüs	03.01.2025 - 31.01.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	35 LV 810	Otobüs	03.01.2025 - 31.01.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

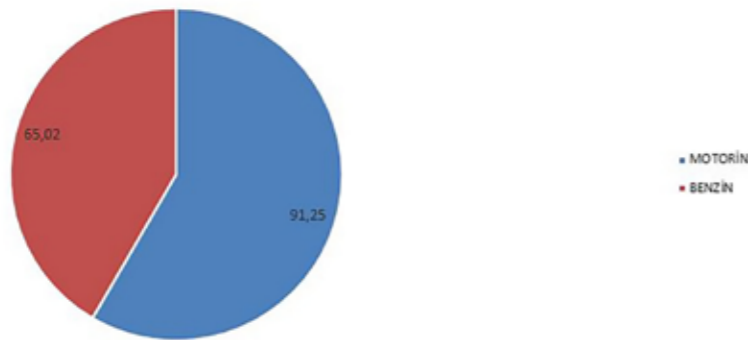
2025 YILINDA MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN İLE KİRALANAN ARAÇLAR

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	SÜRE	KULLANILDIĞI MÜDÜRLÜK
1	10 ACD 773	KAMYONET	06.01.2025 - 31.12.2025	FEN İŞLERİ MD.
2	10 ACD 780	KAMYONET	06.01.2025 - 31.12.2025	FEN İŞLERİ MD.
3	10 AGY 064	TELESKOBİK SEPETLİ VİNÇ	06.01.2025 - 31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MD.
4	10 ADR 251	KAMYONET	01.01.2025 - 31.12.2025	SAĞLIK İŞLERİ MD.
5	10 AEV 787	KAMYONET	01.01.2025 - 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
6	10 ABN 318	KAMYONET	01.01.2025 - 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
7	10 ABN 323	KAMYONET	01.01.2025 - 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
8	10 ABN 309	KAMYONET	01.01.2025 - 31.12.2025	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
9	10 AEB 501	KAMYONET	07.01.2025 - 31.12.2025	BİLGİ İŞLEM MD.
10	10 ADK 872	KAMYONET	01.01.2025 - 31.12.2025	TARIMSAL HİZMETLER MD.
11	10 EK 728	KAMYONET	01.01.2025 - 31.12.2025	ZABITA MD.
12	10 AAL 227	KAMYONET	01.01.2025 - 31.12.2025	ZABITA MD.

2025 YILINDA İHALE İLE KİRALANAN ARAÇLAR				
S.NO	PLAKA	CİNSİ	SÜRE	KULLANILDIĞI MÜDÜRLÜK
1	35 ASM 474	Camlıvan	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ HAVUZ
2	35 ASM 415	Camlıvan	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ HAVUZ
3	35 KJ 276	Camlıvan	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ HAVUZ
4	35 ASM 489	Camlıvan	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ HAVUZ
5	35 ASM 498	Camlıvan	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ HAVUZ
6	35 ASM 417	Camlıvan	01.02.2025-31.12.2025	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
7	35 ASM 481	Camlıvan	01.02.2025-31.12.2025	ÖZEL KALEM
8	35 AOF 953	BİNEK	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ HAVUZ
9	35 AOF 730	Camlıvan	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ HAVUZ
10	35 ASM 406	Koltuksuz Panelvan	01.02.2025-31.12.2025	SAĞLIK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	35 ATV 334	Koltuksuz Panelvan	01.02.2025-31.12.2025	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	01 AB 573	Koltuksuz Panelvan	01.02.2025-31.12.2025	KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	35 BEJ 563	Çift Kabin Kamyonet	01.02.2025-31.12.2025	KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 ATV 342	Çift Kabin Kamyonet	01.02.2025-31.12.2025	SAĞLIK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	35 ABZ 387	Çift Kabin Kamyonet	01.02.2025-31.12.2025	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	07 MAR 02	Çift Kabin Kamyonet	01.02.2025-31.12.2025	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 ATV 348	Çift Kabin Kamyonet	01.02.2025-31.12.2025	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 ACL 380	Çift Kabin Kamyonet	01.02.2025-31.12.2025	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
19	35 ACL 370	Çift Kabin Kamyonet	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	17 RU 008	Minibüs	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	06 CHL 629	Minibüs	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	01 AJF 524	CENAZE NAKİL	01.02.2025-31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
23	01 AJF 519	CENAZE NAKİL	01.02.2025-31.12.2025	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
24	35 LV 810	Otobüs	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	35 CJY 307	Otobüs	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	34 DCS 661	BİNEK	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	35 CKK 795	BİNEK	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 CKB 365	Camlıvan	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	35 BKE 114	BİNEK	01.02.2025-31.12.2025	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

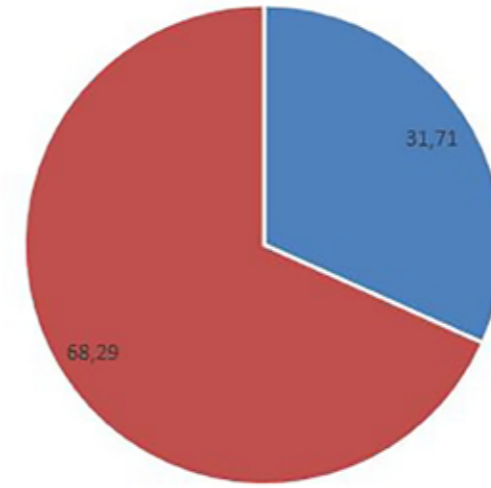
2025 YILINDA YAPILAN AKARYAKIT SARFIYATI			
İHALEYE ÇIKILAN LİMİT	AÇIKLAMA	MOTORİN	BENZİN
		Litre	Litre
01.01.2025-31.12.2025 1.200.000 LT. MAZOT- 40.000 LT. BENZİN	DÖKÜM	1.055.762,00	0,00
	TAŞITMATİK	39.185,25	26.007,75
	TOPLAM	1.094.947,25	26.007,75
GENEL TOPLAM		1.094.947,25	26.007,75
%		91,25	65,02

YILLIK AKARYAKIT SARFIYATI



2025 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIM SAYISI

AÇIKLAMA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sayı	%
MAL ALIM	39	31,71
HİZMET ALIM	84	68,29
TOPLAM	123	100,00



■ MAL ALIM ■ HİZMET ALIM

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER					
S. No	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Sonucu	Harcama Birimi
1	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 1 Dupleks Mesken Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 3 Dupleks Mesken Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 9 Dupleks Mesken Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 1 Dupleks Mesken Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 3 Dupleks Mesken Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10	Güre Mahallesi 762 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

59	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 20 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
60	Kızılkeçili Mahallesi 525 Ada 3 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
61	Zeytinli Mahallesi 2119 Ada 19 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
62	Yolören Mahallesi 144 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
63	Güre Mahallesi 763 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
64	Güre Mahallesi 763 Ada 5 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
65	Güre Mahallesi 805 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
66	Güre Mahallesi 805 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
67	Güre Mahallesi 813 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
68	Güre Mahallesi 813 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
69	Güre Mahallesi 813 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	14.01.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
70	Kilitli Parke Taşı Yol Tamiratu ve Yeni Yol Yapımı ile Renkli Prizma Taşı Tamiratu ve Antik Beton Parke Taşı Tamiratu Yapımı (2024/1886294)	22.01.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Aslan Yol İnş. Madencilik Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. 32.721.600,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü

81	Beyoba Mahallesi 1.Sokak No:4 Adresinde Bulunan Kahvehanenin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
82	Altunkum Mahallesi 1088 Sokak No:2/1 Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	İhale üzerinde kalan istekli yükümlülüklerini yerine getirmediğinden geçici teminatı gelir kaydedilmiş, yasaklama işlemi yapılmış ve ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
83	Kadıköy Mahallesi Koca Seyit Caddesi No:4/C Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
84	Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Bordür Taşı, Beton Oluk Taşı, Kum ve Kıрма Malzeme Alımı (2025/289139)	24.03.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Serber İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. 8.800.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
85	Bostancı Mahallesi 132 Ada 5 Parselde Bulunan 20.426,02 m² Tarla Vasfındaki Taşınmazın 6 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.03.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
86	Bostancı Mahallesi 132 Ada 5 Parselde Bulunan 20.426,02 m² Tarla Vasfındaki Taşınmazın 6 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	08.04.2025	2886 D.İ.K. 51/e	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
87	Ambalaj ve Tekstil Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirmesi İşine Ait İmtiyaz Hakkının 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	09.04.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	İhaleye tek teklif veren isteklinin ihale dokümanında istenilen belgeleri eksik summası nedeniyle, teklifi değerlendirme dışı bırakılarak geçersiz sayılmış ve ihale iptal edilmiştir.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
88	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 3 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
89	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
90	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 5 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

71	Kilitli Parke Taşı ile Yol Yapımı (2025/20590)	30.01.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Aslan Yol İnş. Madencilik Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. 29.853.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
72	İnşaat Malzemesi Alımı (2025/74993)	12.02.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Açı Yapı ve Tesisat Mlz. Tic. San. Ltd. Şti. 12.420.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
73	01.03.2025-31.12.2025 Tarihleri Arasında Çöplerin Toplanması, Nakli, Cadde, Sokak, Meydan ve Pazaryerlerinin Makine Süpürülmesi Amacıyla Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı (2025/69233)	18.02.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 43.986.500,00.TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
74	Zeytinli Mahallesi 28300 Sokak No: 7 Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
75	Güre Mahallesi Edremit Caddesi No:95/1 Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
76	Güre Mahallesi Edremit Caddesi No:95/2 Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
77	Güre Mahallesi Edremit Caddesi No:95/3 Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
78	Çamlıbel Mahallesi 86 Sokak No:2 Adresinde Bulunan Köy Kültür Evinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	İhale üzerinde kalan istekli yükümlülüklerini yerine getirmediğinden geçici teminatı gelir kaydedilmiş, yasaklama işlemi yapılmış ve ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
79	Avclar Mahallesi Avclar Sokak No:237/D Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	İhale üzerinde kalan istekli yükümlülüklerini yerine getirmediğinden geçici teminatı gelir kaydedilmiş, yasaklama işlemi yapılmış ve ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
80	Pınarbaşı Mahallesi 1. Sokak No:19 Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	25.02.2025	2886 D.İ.K. 45. Madde	İhale üzerinde kalan istekli yükümlülüklerini yerine getirmediğinden geçici teminatı gelir kaydedilmiş, yasaklama işlemi yapılmış ve ihale iptal edilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

91	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 6 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
92	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
93	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
94	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 10 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
95	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 11 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
96	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
97	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
98	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
99	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 10 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
100	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 11 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
101	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 12 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Rıdvan KARAKUŞ 6.400.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
102	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 14 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

103	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 15 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
104	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 16 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
105	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 17 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
106	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 18 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
107	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 19 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
108	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 20 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
109	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
110	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 3 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
111	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 6 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
112	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
113	Güre Mahallesi 805 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
114	Güre Mahallesi 805 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

115	Güre Mahallesi 763 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Türkmen ŞAHİN 5.120.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
116	Güre Mahallesi 763 Ada 5 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
117	Güre Mahallesi 762 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
118	Güre Mahallesi 762 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
119	Güre Mahallesi 813 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
120	Güre Mahallesi 813 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
121	Güre Mahallesi 813 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
122	Yolören Mahallesi 144 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
123	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 1 Dupleks Mesken Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
124	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 3 Dupleks Mesken Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
125	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
126	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

127	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 9 Dupleks Mesken Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
128	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 1 Dupleks Mesken Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
129	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 3 Dupleks Mesken Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
130	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
131	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	24.04.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
132	Ambalaj ve Tekstil Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirmesi İşine Ait İmtiyaz Hakkının 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	28.05.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
133	Altınoluk Mahallesi İbrahim Erdim Caddesi No:3/1 İç Kapı No:2 Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	28.05.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
134	Altınoluk Mahallesi İbrahim Erdim Caddesi No:3/1 İç Kapı No:6 Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	28.05.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Selma AKBIYIK Aylık kira bedeli 9.500,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
135	Altınoluk Mahallesi İbrahim Erdim Caddesi No:3/1 İç Kapı No:7 Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	28.05.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Selin GÜNDÜZ DOĞANAY Aylık kira bedeli 14.100,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
136	Yolören Mahallesi 85 Sokak No:2A Adresinde Bulunan İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	28.05.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
137	Akçay Mahallesi 862 Ada 506 Parselde Bulunan Arsanın 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	28.05.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Akçay Lunapark Eğlence Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti. Aylık kira bedeli 100.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
138	Camivasat Mahallesi 336 Ada 17 Parselde Bulunan Zeytinliğin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	28.05.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Çapanoğlu Petrol Orman Ürün. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. Aylık kira bedeli 12.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

139	Tuzcumurat Mahallesi 27176 Sokak No:3 Adresinde Bulunan Ofis veya İşyerinin 3 Yıl Süre İle Kiralanması İhalesi	28.05.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Körfezde Engelsiz Renkli Yolculuk Derneği Aylık kira bedeli 10.550,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
140	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 3 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
141	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
142	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 5 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
143	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 6 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
144	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
145	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
146	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 10 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
147	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 11 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
148	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 8.165.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
149	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 8.135.000,00TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
150	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 8.135.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

151	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 10 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 8.135.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
152	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 11 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 6.265.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
153	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 14 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 8.340.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
154	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 15 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 8.135.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
155	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 16 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 8.140.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
156	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 17 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 8.141.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
157	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 18 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 6.266.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
158	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 19 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 6.270.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
159	Kızılkeçili Mahallesi 539 Ada 20 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 6.272.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
160	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
161	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 3 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
162	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 6 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

175	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
176	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
177	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 9 Dupleks Mesken Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
178	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 1 Dupleks Mesken Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
179	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 3 Dupleks Mesken Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
180	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
181	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
182	Madeni Yağ Ürünleri ve Adblue Alımı (2025/946042)	04.07.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Seymen Petrol İnş. Turizm Tic. Ltd. Şti. 1.333.061,00.TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
183	Arama Kurtarma Ekibine Kişisel Koruyucu Donanım Malzemeleri Alımı (2025/940729)	07.07.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Yaren Tekstil Mümessilik San. Tic. Ltd. Şti. 1.177.200,00.TL	Afet İşleri Müdürlüğü
184	Asfalt Sathi Kaplama Yapımı (2025/922157)	16.07.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Aslan Yol İnş. Madencilik Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. 33.472.200,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
185	Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı (2025/986300)	18.07.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	FMB Hırdavat Makine Elektrik Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti. 1.598.000,00.TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
186	Çim Biçme Traktörü Alımı (2025/1243113)	26.08.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Hamir İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti. 1.032.000,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

163	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
164	Güre Mahallesi 805 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
165	Güre Mahallesi 805 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
166	Güre Mahallesi 763 Ada 5 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Cihan KAYA 5.091.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
167	Güre Mahallesi 762 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Mehmet Can DOĞAN 11.982.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
168	Güre Mahallesi 762 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
169	Güre Mahallesi 813 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
170	Güre Mahallesi 813 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
171	Güre Mahallesi 813 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
172	Yolören Mahallesi 144 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
173	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 1 Dupleks Mesken Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
174	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 3 Dupleks Mesken Satış İhalesi	18.06.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

187	2025 Yılı Mahsul Dönemine Ait 7.775 kg Çam Kozalaklarının Satış İhalesi	02.09.2025	2886 D.İ.K. 51/a	Selahattin KARATAŞ 137.500,00.TL	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
188	Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Bordür Taşı, Beton Oluk Taşı, Begonit Taşı, Mineral Kaplamalı Beton Parke Taşı, Kum ve Kırmızı Malzeme Alımı (2025/1412200)	29.09.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Aslan Yol İnş. Madencilik Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. 9.830.000,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
189	Bostancı Mahallesi 132 Ada 5 Parsel de Bulunan 8.500 kg Gemlik Sofralık Zeytin ve 5.000 kg Nar Mahsulünün Satış İhalesi	15.10.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
190	Narlı Mahallesi 174 Çuval Zeytin Mahsulü Satış İhalesi	15.10.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Atahan AYHAN 200.000,00.TL	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
191	Altınoluk Mahallesi 185 Çuval Zeytin Mahsulü Satış İhalesi	15.10.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Atahan AYHAN 210.000,00.TL	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
192	Avcılar ve Tahtakuşlar Mahalleleri Toplam 294 Çuval Zeytin Mahsulü Satış İhalesi	15.10.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Atahan AYHAN 340.000,00.TL	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
193	Çamlıbel Mahallesi 313 Çuval Zeytin Mahsulü Satış İhalesi	15.10.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Derya MADEN 333.000,00.TL	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
194	Güre Mahallesi 355 Çuval Zeytin Mahsulü Satış İhalesi	15.10.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Levent GÖRGÜN 390.000,00.TL	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
195	Açık Alan Spor Aletleri, Kauçuk Zemin Yer Döşemesi ile Uyarı Panosu Alımı (2025/1523648)	15.10.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Keskinler Global Danışmanlık San. ve Tic. Ltd. Şti. 5.670.000,00.TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
196	Bostancı Mahallesi 132 Ada 5 Parsel de Bulunan 8.500 kg Gemlik Sofralık Zeytin ve 5.000 kg Nar Mahsulünün Satış İhalesi	22.10.2025	2886 D.İ.K. 51/k	Ali BAYDAR 325.000,00.TL	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
197	Güre Mahallesi 805 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
198	Güre Mahallesi 805 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
199	Güre Mahallesi 762 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
200	Güre Mahallesi 813 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

201	Güre Mahallesi 813 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 9.520.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
202	Güre Mahallesi 813 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San. ve Tic. A.Ş. 9.520.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
203	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
204	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 3 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
205	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 6 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
206	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
207	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 3 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
208	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
209	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 5 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Gül METİN 6.520.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
210	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 6 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Gül METİN 6.520.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
211	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Gül METİN 6.520.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

212	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
213	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 10 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
214	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 11 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
215	Zeytinli Mahallesi 2119 Ada 19 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
216	Yolören Mahallesi 144 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
217	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 1 Dupleks Mesken Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Türkiye Genel Hizmetler İşçileri Sendikası 13.260.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
218	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 3 Dupleks Mesken Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Türkiye Genel Hizmetler İşçileri Sendikası 13.260.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
219	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
220	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
221	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 9 Dupleks Mesken Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
222	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 1 Dupleks Mesken Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
223	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 3 Dupleks Mesken Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

224	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
225	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	31.10.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
226	Asfalt Yama Malzemesi (Roadmix) Alımı (2025/1726015)	04.11.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Aslan Yol İnş. Madencilik Nak. San. Tic. Ltd. Şti. 4.417.500,00.TL	Fen İşleri Müdürlüğü
227	Çıkrıkçı Hayvan Barınağına Eklenti Yapımı (2025/1892276)	17.11.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Zennur İnşaat Taşımacılık Tem. Mobilya San. ve Tic. Ltd. Şti. 3.207.345,00.TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü
228	Muhtelif Ebatlı Lastik Alımı (2025/1870138)	21.11.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Süleyman SİREL 2.820.535,00.TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
229	2026 Yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı (2025/1898798)	01.12.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Varlı Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. 54.307.150,00.TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
230	Çöplerin Toplanması, Nakli, Cadde, Sokak, Meydan ve Pazaryerlerinin Makine ile Süpürülmesi Amacıyla Araç Kiralama Hizmet Alımı (01.01.2026-31.12.2028 Arası) (2025/1937426)	05.12.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Dört yıldız Atık Yönetimi San. Tic. A.Ş. 217.425.960,00.TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
231	Sürücüsüz Araç Kiralanması Hizmet Alımı (01.01.2026-31.12.2026 Arası) (2025/1962327)	08.12.2025	4734 K.İ.K. 19.Madde	Konak Kurumsal Personel Hiz. San. Tic. A.Ş. 13.670.550,00.TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
232	Güre Mahallesi 805 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
233	Güre Mahallesi 805 Ada 8 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	DFG İnşaat Tic. A.Ş. 9.300.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
234	Güre Mahallesi 762 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
235	Güre Mahallesi 813 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

236	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
237	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 3 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
238	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 6 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
239	Kızılkeçili Mahallesi 597 Ada 7 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
240	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 3 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
241	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 4 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
242	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 9 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Tamer ARSLAN 6.510.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
243	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 10 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Tamer ARSLAN 6.510.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
244	Kızılkeçili Mahallesi 538 Ada 11 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
245	Zeytinli Mahallesi 2119 Ada 19 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
246	Yolören Mahallesi 144 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
247	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

248	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
249	Tahtakuşlar Mahallesi 309 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 9 Dupleks Mesken Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
250	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 1 Dupleks Mesken Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
251	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 3 Dupleks Mesken Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
252	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 5 Dupleks Mesken Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
253	Tahtakuşlar Mahallesi 315 Ada 2 Parsel Bağımsız Bölüm 7 Dupleks Mesken Satış İhalesi	10.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
254	Çamlıbel Mahallesi 565 Ada 77 Parselde Bulunan Taşınmaz Üzerinde 29 Yıl Süre İle İrtifak Hakkı Verilmek Suretiyle En Az 3 Yıldızlı Standartlarında Turistik Tesis Yapılması ve İşletilmesi İşi İhalesi	24.12.2025 & 30.12.2025	2886 D.İ.K. 35/a	Katılımcıların sunduğu avan projeler ruhsata bağlanamayacağı için ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
255	Çöplerin Toplanması, Nakli, Cadde, Sokak, Meydan ve Pazaryerlerinin Makine ile Süpürülmesi Amacıyla Araç Kiralama Hizmet Alımı (01.01.2026-28.02.2026 Arası) (2025/2432009)	25.12.2025	4734 K.İ.K. 21/B Pazarlık	Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj Sanayi ve Ticaret A.Ş. 8.950.300,00.TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
256	Ambalaj ve Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İşinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
257	Altınkum Mahallesi 1088 Sokak No:2/1 Adresinde Bulunan 9 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Süleyman BOZKURT Aylık kira bedeli 12.500,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
258	Altınoluk Mahallesi İbrahim Erdim Caddesi No:3/1 İç Kapı No:2 Adresinde Bulunan 29 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi.	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

271	Kızılkeçili Mahallesi Feyizbey Caddesi No:148B Adresinde Bulunan 28 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Kerem SEKBAN Aylık kira bedeli 8.500.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
272	Pınarbaşı Mahallesi 1 Sokak No:19 Adresinde Bulunan 48 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
273	Yolören Mahallesi 85 Sokak No:2A Adresinde Bulunan 10 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
274	Zeytinli Mahallesi 28300 Sokak No:7 Adresinde Bulunan 335 m² Mezbahane vb.nin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
275	İkizçay Mahallesi Şair Başaran Caddesi No:34 Adresinde Bulunan 75 m² Kafeteryanın 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Ege Su AYYILDIZ Aylık kira bedeli 17.600,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
276	Akçay Mahallesi 617 Ada 35 Parsel Adresinde Bulunan 217,98 m² Ticari Amaçlı Arsanın 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Berkay Demirel Emlak İnş. Oto Gıda Turizm San. Tic. Ltd. Şti. Aylık kira bedeli 25.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

257 ADET	2886 DEVLET İHALE KANUNU
19 ADET	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

259	Şahindere Mahallesi 29273 Sokak No:1 Adresinde Bulunan 100 m² İş Yeri veya Deponun 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Meryem DENİZ Aylık kira bedeli 38.000,00.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
260	Avcılar Mahallesi 280 ada 2 Parsel Adresinde Bulunan 2.189,71 m² Zeytinlik Vasıflı Taşınmazın 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
261	Avcılar Mahallesi Avcılar Sokak No:237/D Adresinde Bulunan 29 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
262	Çamlıbel Mahallesi 86 Sokak No:2 Adresinde Bulunan 80 m² Kültür Evi vb. Vasfındaki Taşınmazın 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Asım FIRTINA Aylık kira bedeli 12.200.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
263	Güre Mahallesi Edremit Caddesi No:95 Adresinde Bulunan 31 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
264	Güre Mahallesi Edremit Caddesi No:95/1 Adresinde Bulunan 28 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
265	Güre Mahallesi Edremit Caddesi No:95/2 Adresinde Bulunan 28 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
266	Kadıköy Mahallesi Kocaseyit Caddesi No:4/1 Adresinde Bulunan 10 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi.	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
267	Kadıköy Mahallesi Kocaseyit Caddesi No:4/C Adresinde Bulunan 10 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi.	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
268	Kadıköy Mahallesi Kocaseyit Caddesi No:4/D Adresinde Bulunan 10 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi.	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
269	Kadıköy Mahallesi Kocaseyit Caddesi No:4/E Adresinde Bulunan 10 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi.	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Katılımcı olmadığından ihale iptal edildi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
270	Kızılkeçili Mahallesi Fatih Sultan Sokak No:1A Adresinde Bulunan 10 m² İş Yerinin 3 Yıl Süre ile Kiralanması İşi İhalesi	30.12.2025	2886 D.İ.K. 45.Madde	Kerem SEKBAN Aylık kira bedeli 4.500.TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan Emre KIDANLI
Destek Hizmetleri Müdür V.

Edremit Zeytinli Köyünün bu Köşesi

EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



**EMLAK VE
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

2025

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz 08.05.2014 tarih ve 326 sayılı kararı ile yeni kurulmuş olup, bu tarihten itibaren Müdürlüğümüzü ilgilendiren taşınmaz, kira, kamulaştırma, takas ve şuyulu yerlerle ilgili tarafımıza havale edilen konuların çözümü için gereken işlemler yapılmıştır. Gayrimenkul ve kiracı ile ilgili bilgiler bilgisayara aktarılmış olup, sayısal olarak son durum tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

GAYRİMENKUL VE KİRACILARA AİT SAYISAL TABLO

Sıra No	Beldeler ve Köyler	Gayrimenkul Sayısı (Adet)	Kiracı Sayısı (Adet)
1	EDREMİT	858 Adet	76 adet kiracı
2	ALTINOLUK	215 Adet	105 adet kiracı
3	ZEYTİNLİ	289 Adet	23 Zeytinli+72 Altinkum-İkizçay adet kiracı
4	GÜRE	217 Adet	35 adet kiracı
	GÜRE CUMHURİYET	36 Adet	-
5	KADIKÖY	176 Adet	20 adet kiracı
6	AKÇAY	94 Adet	9 adet kiracı
7	ARITAŞI	3 Adet	-
8	AVCILAR	88 Adet	27 adet kiracı
9	BEYOBA	24 Adet	-
10	BOSTANCI	36 Adet	1 adet kiracı
11	ÇAMCI	20 Adet	3 adet kiracı
12	ÇAMLİBEL	81 Adet	5 adet Kiracı
13	ÇIKRIKÇI	39 Adet	-
14	DERELİ	35 Adet	1 adet Kiracı
15	DOYRAN	15 Adet	-
16	HACIARSLANLAR	6 Adet	-
17	KAVLAKLAR	5 Adet	-
18	KIZILKEÇİLİ	98 Adet	15 adet Kiracı
19	MEHMETALAN	8 Adet	2 adet Kiracı
20	NARLI	92 Adet	8 adet Kiracı
21	ORTAOBA	17 Adet	4 adet Kiracı
22	PINARBAŞI	38 Adet	3 adet Kiracı
23	TAHTAKUŞLAR	31 Adet	2 adet Kiracı
24	YAŞYER	13 Adet	1 adet Kiracı
25	YAYLAÖNÜ	50 Adet	3 adet Kiracı
26	YOLÖREN	90 Adet	30 adet Kiracı
27	ÇAMDİBİ	36 Adet	
28	HAVRAN EBUBEKİR	2 ADET	
29	AYVACIK ADATEPE	2 ADET	
TOPLAM		2714 ADET	445 ADET

ZEYTİNLİKLER

Sıra no	MAHALLE ADI	KİRACI SAYISI	VASFI
1	ZEYTİNLİKLER	21 Kayme	ZEYTİNLİK

01) Belediyemiz kiracılarının tahakkuk eden kira borçları düzenli olarak kontrol edilmekte, kira borcunu ödemedede temerrüde düşen kiracılar hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğü aracılığı ile icra takibi başlatılmaktadır.

02) 2025 Yılı 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri içerisinde; Altınoluk Mahallesi 2 Adet İşyeri, Avcılar Mahallesi 1 Adet İşyeri Edremit Mahallesi 3 Adet İşyeri, Güre Mahallesi 1 Adet İşyeri, Narlı Mahallesi 1 Adet İşyeri, Altinkum/İkizçay Mahallesinde 6 Adet İşyeri olmak üzere toplam 14 Adet İşyeri devir işlemi gerçekleşmiştir.

03) Müdürlüğümüze 2025 Yılı 01.07.2025-31.12.2025 içerisinde toplam gelen evrak sayısı 1861 giden evrak sayısı 2732 adettir.

04) Müdürlüğümüze ulaşan takas, satış ve bağış ile ilgili dilekçeler kayda alınarak işlem dosyaları Belediye Encümenimizin verdiği kararlar doğrultusunda Kıymet Takdir Komisyonunun almış olduğu komisyon kararı ile birlikte tekrar encümene sunulularak karara bağlanmaktadır.

05) 2025 Yılı 01.07.2025-31.12.2025 içerisinde 19 adet Hisseli ve 6 Adet Şuyulu Parsel, 51 Adet İhale ile taşınmaz satışı işlemi gerçekleşmiştir.

06) Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlara yönelik 6 adet satış, 3 adet kiralama, 1 adet irtifak hakkı ihale dosyası olmak üzere toplam 10 adet ihale dosyası adet hazırlanıp ihale edilmiştir.

07) Çalışan personel sayısı 1 Müdür, 5 Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 1 Şirket Büro Personeli olmak üzere toplam 9 kişiden oluşmaktadır.

08) Kiracı dosyaları tek tek elden geçirilerek yeniden tasnif edilerek tablolar halinde mahalle bazında güncelleme yapılmıştır.

09) Kiracısı bulunan ve bulunmayan tüm mülklerin mevcut durumu güncel tablolar haline getirilmiştir.

10) Encümene 197 adet ve Meclise 52 adet olmak üzere toplam 249 adet dosya havale edilmiştir.

11) 2025 yılı içerisinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince 5 adet bedelli kamulaştırma işlemi, 6 adet bedelsiz kamulaştırma işlemi, 4 adet trampa usulü ile kamulaştırma işlemi, 3 adet mahkeme kararı ile kamulaştırma işlemi, olmak üzere toplam 18 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanarak tapu devirleri gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Burak BAYKAL
Emlak ve İstimlak Müdür V.

EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

Misyon :

Fen İşleri Müdürlüğü güvenilir, sağlam , güçlü ve istikrarlı hizmet anlayışı ile ilçemiz sosyal yaşamında önemli bir yer tutan alt-yapı, üst-yapı ve yol bakım, onarım ve yapım hizmetlerini projelerin uygulamasını yapmak ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamaktır.

Yapı, bakım ve onarım işlerinde ihale, şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetiminin yapılması, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasında, yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılmasında ve kesin hesapların tamamlanmasında görevlidir.

Vizyon:

Müdürlüğümüzce Yapılan ve yapılacak hizmetlerde kaliteyi yükseltmek ve halkın ön planda tutan görev anlayışındadır.

GÖREV ve YETKİLERİ:

Edremit Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Edremit Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak, imar uygulamaları ve kamulaştırmaları çözülmüş açılması gereken meydanlar, yeni yollar veya genişletilecek yolları, imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı veya dolgu yapmak, yol üst kotu düzenlemek, imar planlarıyla arazinin uyumsuz olduğunun tespiti halinde teknik rapor hazırlamak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak sorunun çözülmesini sağlamak, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan istinat duvarlarını, menfezleri, drenaj kanalları, refüjleri ve yağmur suyu hattı yapmak/yaptırmak, genişletilen yollarda müdürlükçe yıkılan ve sahiplerine bedelleri ödenmemiş ihata duvarları v.b. yol eksenine göre yapmak/yaptırmak. İmar planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden mevcut yapıları, meclis ve encümen kararlarına istinaden alınmış ve uygulama açısından kesinleşmiş mahkeme kararlarına, tarafların uzlaşarak kabul ettikleri kamulaştırma kararlarına yapı sahiplerinin taleplerine yada yasal iş ve işlemler açısından kesinleşmiş diğer re-

smi kararlara istinaden yıkım için araç takviyesi ve enkaz kaldırma işlerini yapmak /yaptırmak. İmar mevzuatı gereğince; ilgili müdürlüklerin tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin kaçak olarak yapılan gece kondu niteliğindeki yapıların,metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkazın kaldırılmasında iş makinası tahsis etmek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanlarının dönüştürülmesi hakkındaki kanunun(kentsel dönüşüm kanunu) ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; riskli alan içinde veya dışında olup, ekonomik ömrünü tamamlamış olan yada yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ilmi ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen riskli yapıları, ilgili idarenin veya belediyenin ilgili müdürlüğünün talepleri doğrultusunda yıkım ve enkaz işlerinde iş makinası tahsis etmek. Yapılmış yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak-tan, kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasından, biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, İmar Kanununun 23. maddesi ile ilgili uygulamaların ve iştirak paylarının takip edilmesinden, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuar vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından;

İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, WC lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını; Belediye sınırları dahilindeki tüm yollarda kişi kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilecek her türlü altyapı tesisi kazısı için yapılan başvurularda, kazı ruhsatı tanzim eder. Kazı ruhsat bedeli başkanlığımız Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılır. Belediye sınırları dahilindeki yollarda

gerçekleştirilen hertürlü altyapı tesisinin bakım ve onarım çalışmalarında, kişi kurum ve kuruluşların kazı ruhsatı alıp almadığını denetler. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından alınan kararlar ve yönergeler doğrultusunda kazıların teknik şartnameye uygun açılıp açılmadığını ve kazı esnasında emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, yolun kazı sonrası eski haline getirilip getirilmediğini tetkik ve tespit eder. Altyapı çalışmalarında kazı ruhsatı olmayan veya yasa, yönetmelik ve yönergelere uygun çalışma yapmayan ilgililer hakkında gerekli iş ve

işlemleri yapar.

Amaç:

Bu yönetmeliğin amacı; Edremit Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve sorumluluk ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Hedef:

İlçemizin sağlıklı yaşanabilir bir kent olması için ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapı hizmetlerini çağdaş ve kaliteli olarak vatandaşlarımıza sunmak Müdürlüğümüzün hedefidir.

Fen İşleri Sathi Kaplama Çalışmaları 2025

MAHALLE	CADDE	SOKAK (ESKİ)	SOKAK (YENİ)	ALAN
CENNETAYAĞI		6164 SK.		
CENNETAYAĞI		6154 SK.		4605
CENNETAYAĞI		6162 SK.		
ATATÜRK		3003 SK.		
ATATÜRK		3004 SK.		6027
ATATÜRK		3005 SK.		
CENNETAYAĞI		6096 SK.		
CENNETAYAĞI		6097 SK.		3713
CENNETAYAĞI		6105 SK.		
HAMİDİYE	ŞEHİT TANER SÜREK CAD			
HAMİDİYE	MURAT ATMACA CAD			
HAMİDİYE		15074 SK.		
HAMİDİYE		15073 SK.		
HAMİDİYE		15072 SK.		
HAMİDİYE		15069 SK.		20480
HAMİDİYE		15068 SK.		
HAMİDİYE		15129 SK.		
HAMİDİYE		15121 SK.		
HAMİDİYE		15116 SK.		
HAMİDİYE		15145 SK.		
HAMİDİYE		15107 SK.		
HAMİDİYE	İBNİ SİNA CAD			
HAMİDİYE	ORHAN GAZİ CAD			
HAMİDİYE	ALPEREN CAD			5805
HAMİDİYE	ŞEHİT HİCRET AKAR CAD			
HAMİDİYE			9020 SK.	
EROĞLAN			9021 SK.	
EROĞLAN			9020 SK.	3331
EROĞLAN			9019 SK.	
KADIKÖY	BARBAROS HAYRETTİN PAŞA CAD			8890
EROĞLAN	YAHYA KEMAL BEYATLI CAD	540 SK.		
EROĞLAN	İLHAN ERGÜDER CAD. 1. SK	9033 SK.		3725
EROĞLAN		9042 SK.		
EROĞLAN		9098 SK.		
KADIKÖY	BAĞ YOLU CAD	EVLIYA ÇELEBİ SK.		1675
YOLÖREN		YOLÖREN 63 SK.		
YOLÖREN		YOLÖREN 64 SK.		2347

YOLÖREN	MANOLYA CAD	YOLÖREN 67 SK.	
SARIKIZ		ÇÖPLÜK YOLU	2117
SARIKIZ		KUMLUKLAR KÜME EVLERİ	2330
SARIKIZ	ORTA SANAYİ BÖLGESİ	ULUYOL SOKAK	1107
SARIKIZ	ORTA SANAYİ BÖLGESİ	24088 SK.	
SARIKIZ		24080 SK.	9587
GÜRE		13281 SK.	
GÜRE		13296 SK.	
GÜRE		13295 SK.	10329
GÜRE		13298 SK.	
GÜRE		13299 SK.	
GÜRE		13301 SK.	3722
TAHTAKUŞLAR		KIRDANOĞLU SK.	
TAHTAKUŞLAR		25043 SK.	5876
ALTINOLUK	9 EYLÜL CAD		2176
NARLI	İSKELE CAD		1442
NARLI		22028 SK.	
NARLI		22027 SK.	11135
NARLI		22054 SK.	
NARLI	İSKELE CAD		
NARLI		22042 SK.	
NARLI		22041 SK.	
NARLI		22043 SK.	
NARLI		22039 SK.	23107
NARLI		22038 SK.	
NARLI		22037 SK.	
NARLI		22036 SK.	
NARLI		22035 SK.	
NARLI		22033 SK.	
NARLI		22032 SK.	
YOLÖREN	BATI SANAYİ (KİPA KARŞISI)		
YOLÖREN		YOLÖREN 11 SK.	
YOLÖREN		YOLÖREN 15 SK.	
YOLÖREN		YOLÖREN 16 SK.	11092
YOLÖREN		YOLÖREN 22 SK.	
YOLÖREN		YOLÖREN 17 SK.	
YOLÖREN		YOLÖREN 117 SK.	
YOLÖREN		YOLÖREN 19 SK.	
SARIKIZ		24088 SK.	8905
SARIKIZ		24080 SK.	
SARIKIZ	ÇÖPLÜK YOLU		2117
TOPLAM			155640

Cennetayağı Mahallesi Sathi Kaplama



Cennetayağı Mah 6162 -6164 Sok Sathi Kaplama



Atatürk Mah Sathi Kaplama



Cennetayağı Mah DSİ Köprüsü Sathi Kaplama



Yolören Mah – Ortaoba Yolu Sathi Kaplama



Orta Sanayi Sitesi



Çamlıbel Mah Köy İçi Sathi Kaplama



Eroğlan Mah 9041 Sok Sathi Kaplama



Altınoluk Mah Fener Mevkii Sathi Kaplama



Kadıköy Mah Barbaros Cad Sathi Kaplama



Kadıköy Mah Evliya Çelebi Cad Sathi Kaplama

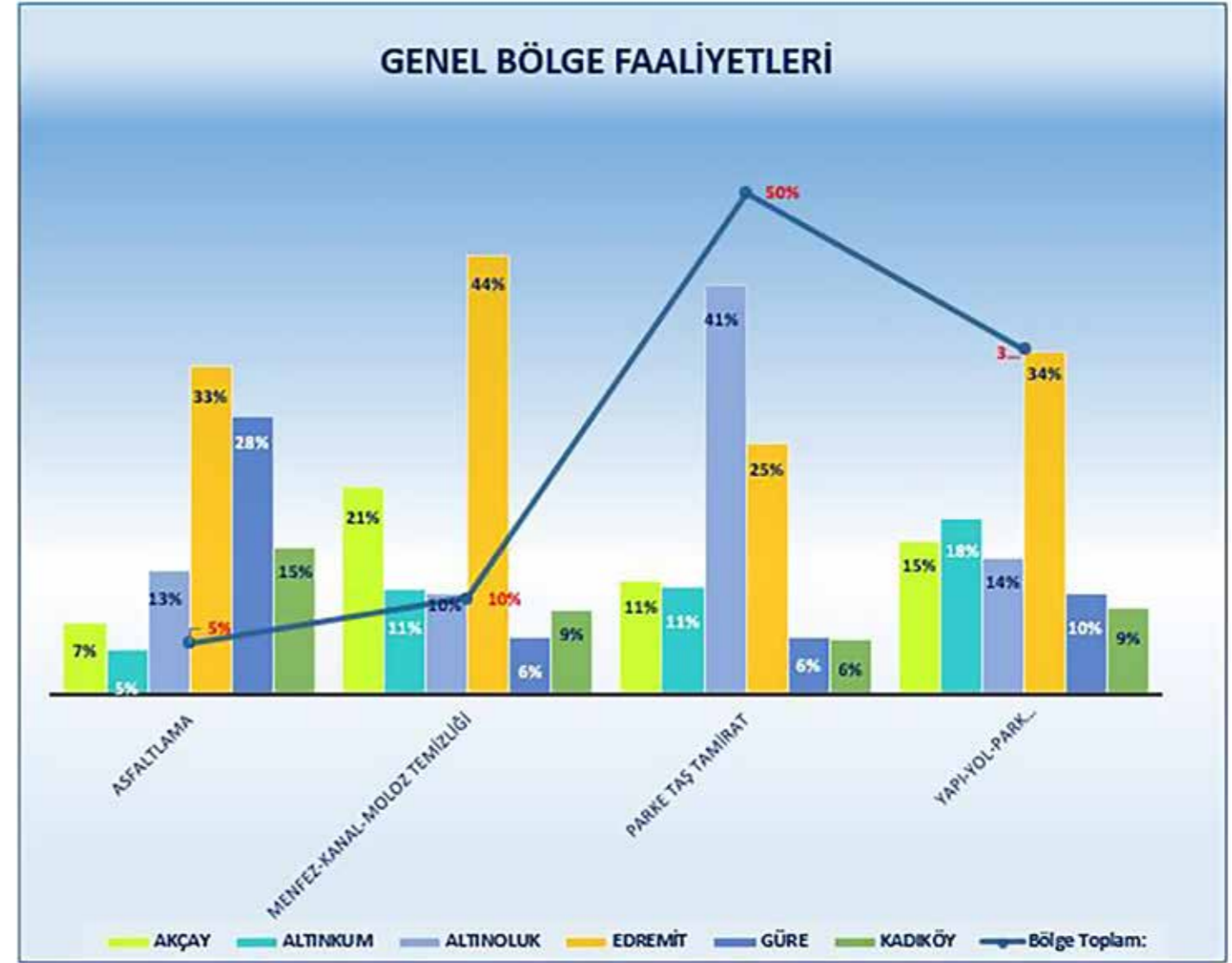


Narlı Mah Sathi Kaplama



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ FAALİYET RAPORU OCAK- ARALIK 2025						
BÖLGE	MAHALLE	ASFALTAMA	MENFEZ-KANAL-MOLOZ TEMİZLİĞİ	PARKE TAŞ TAMİRAT	YAPI-YOL-PARK ALTYAPI/DÜZENLEME/ONARIM/MONTAJ	TOPLAM
AKÇAY	Akçay Mah	8	53	62	95	218
	Cemil Temel Mah	1	4	0	14	19
	İkizçay Mah	9	30	112	65	216
	Kızılköy Mah	3	10	58	35	106
	Sarıköz Mah	0	13	79	78	170
	Yenimahalle	0	0	1	2	3
		21	110	312	289	732
ALTINKUM	Altinkum Mah	5	24	178	148	355
	Çay Mah	0	0	0	0	0
	Mehmetalan Mah	0	2	11	9	22
	Zeytinli Mah	8	30	105	174	317
		13	56	294	331	694
ALTINOLUK	Altınoluk Mah	27	30	377	83	517
	Arıtaşı Mah	0	0	5	3	8
	Avclar Mah	1	9	35	51	96
	Çam Mah	0	0	0	0	0
	Doyran Mah	0	0	11	13	24
	Fener Mah	0	0	0	1	1
	İskele Mah	0	3	347	38	388
	Narlı Mah	3	5	64	41	113
	Şahindere Mah	5	7	284	29	325
			36	54	1123	259
EDREMİT	Atatürk Mah	3	3	14	29	49
	Beyoba Mah	1	1	3	5	10
	Bostancı Mah	3	3	8	8	22
	Camivasat Mah	2	34	60	43	139
	Cennetayağı Mah	20	30	76	64	190
	Cumhuriyet Mah 1	3	30	102	31	166
	Çamca Mah	0	0	7	6	13
	Çıkrıkçı Mah	0	3	11	22	36
	Darsofa Mah	2	21	55	23	101
	Dereli Mah	1	0	9	19	29
	Gazi İlyas Mah	0	4	27	8	39
	Gazicelal Mah	2	12	48	26	88
	Hacıarslanlar Mah	2	0	3	5	10
	Hacıtuğrul Mah	0	1	7	6	14
	Hamidiye Mah	37	25	35	89	186
	Hekimzade Mah	0	10	20	13	43
	İbrahimce Mah	1	4	34	27	66
	Kapıcıbaşı Mah	0	2	4	7	13
	Kavlıklar Mah	0	0	2	3	5
	Pınarbaşı Mah	0	0	3	6	9
	Söğanyemez Mah	1	25	41	108	175
	Turhanbey Mah	0	3	9	9	21
	Tuzcumurat Mah	15	22	105	77	219
	Yaylaönü Bİller Mah	1	0	7	11	19
	Yaşyer Mah	1	1	2	11	15
			94	233	690	645
GÜRE	Cumhuriyet Mah 2	16	8	50	38	112
	Çamlıbel Mah	15	3	20	24	62
	Güre Mah	36	19	77	102	234
	Tahtakuşlar Mah	11	1	10	21	43
	Yassıçalı Mah	2	0	2	7	11
		80	31	159	192	462
KADIKÖY	Eroğlan Mah	12	13	47	70	142
	Kadıköy Mah	14	22	81	50	167
	Yolören Mah	13	8	11	27	59
	Ortaoba Mah	3	2	12	15	32
		42	45	151	162	400
GENEL TOPLAM						5437

Fen İşleri Müdürlüğü Malzeme Adetleri 2025					
MALZEME	PARKE TAŞI	BORDÜR TAŞI	BEGONİT TAŞI	OLUK	MİNERAL KAPLAMA
	37000	6000	2000	4500	1000



Akçay Mahallesi Fen İşleri Ekipleri Bünyesinde Yapılan Günlük Faaliyetler :

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ FAALİYET RAPORU OCAK- ARALIK 2025						
BÖLGE	MAHALLE	ASFALTAMA	MENFEZ-KANAL-MOLOZ TEMİZLİĞİ	PARKE TAŞ TAMİRAT	YAPI-YOL-PARK ALTYAPI/DÜZENLEME/ONARIM/MONTAJ	TOPLAM
AKÇAY	Akçay Mah.	8	53	62	95	218
	Cemil Temel Mah.	1	4	0	14	19
	İkizçay Mah	9	30	112	65	216
	Kızılköy Mah.	3	10	58	35	106
	Sarıköz Mah.	0	13	79	78	170
	Yenimahalle	0	0	1	2	3
		21	110	312	289	732

- Yağmur kaynaklı sel tehlikesine önlem olarak ağırlıklı dere yatakları ve menfez temizlikleri yapılmıştır.
- Kaçak yapı, büfe gibi yapıların yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir
- Doğalgaz ağırlıklı olmak üzere diğer kurumların yaptığı kazılar kaynaklı bozulan yol ve çukur yerler malzeme atımı ile doldurulmuştur.
- Parke taş tamirleri yapılarak günlük gelen vatandaş şikayetleri giderilmiştir
- Köprü, Devlet Okulları ve Kurumları bina bakım, onarım,boya, badana çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Sathi Kaplama uygulaması yapılmıştır.
- Asfalt Yamalama çalışması yapılmıştır.

İkizçay Mah Parke Taş Tamiri



Pina Deresi Menfez Temizliği



Kaçak Büfe Yıkımı



Mekruh Bina Yıkımı



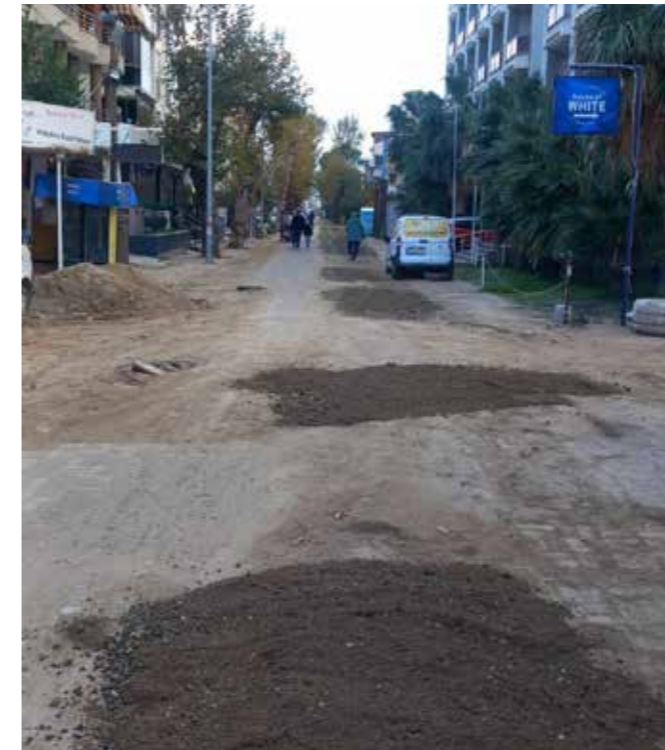
Cemil Temel Mevkii Asfalt Yamalama



Kızılkeçili Mah YASA AVM Arkası Bordür Yapımı



Akçay Mah Leman Akpınar Cad Malzeme Atımı



Lavanta Cad Yağmur Suyu Mazgal Temizliği



Akçay Mah 81 Sok Parke Taş Tamiri



İkizçay Mah 18012 Sok Kaldırım Parke Taş Tamiri



Dallas Mevkii Milli Eğitim Pist Alanı Yapımı



Sarıköz Mah 24096 Sok Parke Taş Tamiri



Zeyrinli Çayı Üst Köprü Bakım Onarım



Zeytinli Mezarlığı Şehitlik Boya Bakım Çalışmaları



Altinkum Mah İda Cad Yağmur Suyu Drenaj Hattı Çalışması



Altinkum Mahallesi Fen İşleri Ekipleri Bünyesinde Yapılan Günlük Faaliyetler :

- Yağmur kaynaklı sel tehlikesine önlem olarak menfez temizlikleri yapılmıştır.
- Yağmur drenaj hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır
- Doğalgaz ağırlıklı olmak üzere diğer kurumların yaptığı kazılar kaynaklı bozulan yol ve çukur yerler malzeme atımı ile doldurulmuştur.
- Parke taş tamirleri yapılarak günlük gelen vatandaş şikayetleri giderilmiştir
- Devlet Okulu bina bakım onarım çalışmaları yapılmıştır (Naim Süleymanoğlu ilkokulu)
- Asfalt Yamalama çalışması yapılmıştır.

Altinkum Mah İsmail Döğür Cad Parke Taş Tamiri Çalışması



Altinkum Mah Ali Rıza Efendi Cad



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ FAALİYET RAPORU OCAK- ARALIK 2025						
BÖLGE	MAHALLE	ASFALTAMA	MENFEZ-KANAL-MOLOZ TEMİZLİĞİ	PARKE TAŞ TAMİRAT	YAPI-YOL-PARK ALTYAPI/DÜZENLEME/ONARIM/MONTAJ	TOPLAM
ALTINKUM	Altinkum Mah	5	24	178	148	355
	Çay Mah	0	0	0	0	0
	Mehmetalan Mah	0	2	11	9	22
	Zeytinli Mah	8	30	105	174	317
		13	56	294	331	694

Altinkum Mah 1156 Sok



Zeytinli-Yolören Ara Yol Çalışması



Altinkum Mah Deniz Cad Parke Taş Tamiri



Zeytinli Mah 28259 Sok Parke Taş Tamiri



İskele Mah 19141 Sok Parke Taş Tamiri



Narlı Mah Ayvalı Burun Mevkii Yağmur Drenaj Hat Yapımı



Zeytinli İlkokulu Sınıf Boyama



Altinkum Mah Deniz Ağızı Kanal Açımı



İskele Mah 19153 Sok Parke Taş Tamiri



Altınoluk Mah 2406 Sok Parke Taş Tamiri



Altınoluk Mahallesi Fen İşleri Ekipleri Bünyesinde Yapılan Günlük Faaliyetler :

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ FAALİYET RAPORU OCAK- ARALIK 2025						
BÖLGE	MAHALLE	ASFALTAMA	MENFEZ-KANAL-MOLOZ TEMİZLÜĞÜ	PARKE TAŞ TAMİRAT	YAPIL YOL-PARK ALTYAPU/DÜZENLEME/ONARIM/MONTAJ	TOPLAM
ALTINOLUK	Altınoluk Mah	27	30	377	83	517
	Artaşı Mah	0	0	5	3	8
	Avcılar Mah	1	9	35	51	96
	Çam Mah	0	0	0	0	0
	Doyran Mah	0	0	11	13	24
	Fener Mah	0	0	0	1	1
	İskele Mah	0	3	347	38	388
	Narlı Mah	3	5	64	41	113
	Şahindere Mah	5	7	284	29	325
		36	54	1123	259	1472

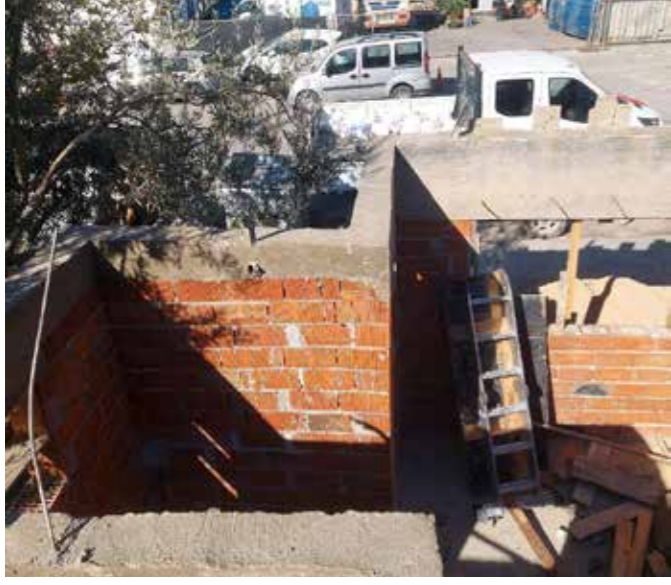
- Yağmur kaynaklı sel tehlikesine önlem olarak menfez temizlikleri yapılmıştır.
- Yağmur suyu drenaj hat yapım çalışmaları yapılmıştır
- Kurumların yaptığı kazılar kaynaklı bozulan yol ve çukur yerler malzeme atımı ile doldurulmuştur.
- Parke taş tamirleri yapılarak günlük gelen vatandaş şikayetleri giderilmiştir
- Asfalt Yamalama çalışması yapılmıştır.
- Devlet Okulu bina bakım onarım çalışmaları yapılmıştır



İskele Mah Büyük Önder Atatürk Cad Parke Taş Tamiri



Şahindere Mahalle Muhtarlığı Yeni Bina Yapımı



Avcılar Sağlık Ocağı Çevre Düzenleme



Avcılar İlkokulu Tavan Alçıpan Boya Bakım Çalışmaları



Edremit Merkez Mahallelerinde Fen İşleri Ekipleri Bünyesinde Yapılan Günlük Faaliyetler :

- Yağmur kaynaklı sel tehlikesine önlem olarak menfez temizlikleri yapılmıştır.
- Kaçak yapı, büfe gibi yapıların yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir
- Doğalgaz ağırlıklı olmak üzere diğer kurumların yaptığı kazılar kaynaklı bozulan yol ve çukur yerler malzeme atımı ile doldurulmuştur.
- Parke taş tamirleri yapılarak günlük gelen vatandaş şikayetleri giderilmiştir
- Devlet Okulları ve Kurumları bina bakım, onarım, boya, badana çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Rothmix Asfalt Yamalama çalışması yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ FAALİYET RAPORU OCAK- ARALIK 2025						
BÖLGE	MAHALLE	ASFALTAMA	MENFEZ-KANAL-MOLOZ TEMİZLİĞİ	PARKE TAŞ TAMİRAT	YAPI-YOL-PARK ALTYAPI/DÜZENLEME/ONARIM/MONTAJ	TOPLAM
EDREMIT	Atatürk Mah	3	3	14	29	49
	Beyoba Mah	1	1	3	5	10
	Bostancı Mah	3	3	8	8	22
	Camivasat Mah	2	34	60	43	139
	Cennetayağı Mah	20	30	76	64	190
	Cumhuriyet Mah 1	3	30	102	31	166
	Çamcı Mah	0	0	7	6	13
	Çıkrıkçı Mah	0	3	11	22	36
	Darsofa Mah	2	21	55	23	101
	Dereli Mah	1	0	9	19	29
	Gazi İlyas Mah	0	4	27	8	39
	Gazicelal Mah	2	12	48	26	88
	Hacıarslanlar Mah	2	0	3	5	10
	Hacıtuğrul Mah	0	1	7	6	14
	Hamidiye Mah	37	25	35	89	186
	Hekimzade Mah	0	10	20	13	43
	İbrahimce Mah	1	4	34	27	66
	Kapıcıbaşı Mah	0	2	4	7	13
	Kavlaklar Mah	0	0	2	3	5
	Pınarbaşı Mah	0	0	3	6	9
Soğanyemez Mah	1	25	41	108	175	
Turhanbey Mah	0	3	9	9	21	
Tuzcumurat Mah	15	22	105	77	219	
Yaylaönü Biller Mah	1	0	7	11	19	
Yaşyer Mah	1	1	2	11	15	
		94	233	690	645	1677

Atatürk Mah Kartal Evleri Mevkii Yokuş Merdiven Yapımı



Atatürk Mah TOKİ Evleri Parke Taş Döşeme



Beyoba Köyü Rothmix Yamalama



Beyoba 2 Sok Parke Taş Tamiri



İbrahimce Mah Taziye Evi Yapım Çalışmaları



Taziye Evi Önü Dolgulama



Edremit Organize Sanayi Sitesi Menfez Temizliği



Maşat Cad Menfez Temizliği



Kent Lokantası Yapım Çalışmaları



Cumhuriyet Mah 7020 Sok Malzeme Atımı



Cumhuriyet Mah 7012 Sok Parke Taş Tamiri



Yeni Kaymakamlık Önü Parke Taş Tamiri



Çıkrıkçı Mah Edremit Belediyesi Yeni Hayvan Barınağı Yol Yapım



Güre Mahallesi Fen İşleri Ekipleri Bünyesinde Yapılan Günlük Faaliyetler:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ FAALİYET RAPORU OCAK- ARALIK 2025						
BÖLGE	MAHALLE	ASFALTAMA	MENFEZ-KANAL-MOLOZ TEMİZLİĞİ	PARKE TAŞ TAMİRAT	YAPI-YOL-PARK ALTYAPI/DÜZENLEME/ONARIM/MONTAJ	TOPLAM
GÜRE	Cumhuriyet Mah 2	16	8	50	38	112
	Çamlıbel Mah	15	3	20	24	62
	Güre Mah	36	19	77	102	234
	Tahtakuşlar Mah	11	1	10	21	43
	Yassıçalı Mah	2	0	2	7	11
		80	31	159	192	462

- Yağmur kaynaklı sel tehlikesine önlem olarak menfez ve dere ağız temizlikleri yapılmıştır.
- Yağmur suyu hat yapımı çalışması yapılmıştır.
- Asfalt yamalama çalışmaları yapılmıştır.
- Parke taş, granit zar taşı tamirleri yapılarak günlük gelen vatandaş şikayetleri giderilmiştir.
- Bozulan ve çukur oluşan yollara malzeme atımı yapılarak düzeltilmiştir.
- Zeytinlik tarla yolları açma çalışmaları yapılmıştır.

Güre Cumhuriyet Mah Yılmaz Köksal Cad Rothmix Yamalama



Güre Cumhuriyet Mah Feyzi Bey Cad Rothmix Yamalama



Kadıköy Mah 20010 Sok Parke Taş Tamiri



Eroğlan Mah Kemal Atatürk Cad Yol Açım Çalışması



Tahtakuşlar Mah 25056 Sok Rothmix Yamalama



Güre Ankara Kampı Mevkii Rothmix Yamalama



Eroğlan Mah Körfez Hastanesi Önü Parke Taş Tamiri



Cumhuriyet Mah SSK Cad Rothmix Yamalama



Kadıköy Mahallesi Fen İşleri Ekipleri Bünyesinde Yapılan Günlük Faaliyetler :

- Yağmur kaynaklı sel tehlikesine önlem olarak menfez temizlikleri yapılmıştır.
- Yağmur drenaj hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır
- Parke taş tamiri çalışmaları yapılmıştır
- Asfalt Yamalama çalışmaları yapılmıştır
- Devlet Okulu bina bakım onarım çalışmaları yapılmıştır

Eroğlan 57 Alay Cad Yağmur Hattı Çekimi



Yolören Mah Sanayi Bölgesi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ FAALİYET RAPORU OCAK- ARALIK 2025						
BÖLGE	MAHALLE	ASFALTAMA	MENFEZ-KANAL-MOLOZ TEMİZLİĞİ	PARKE TAŞ TAMİRAT	YAPI-YOL-PARK ALTYAPI/DÜZENLEME/ONARIM/MONTAJ	TOPLAM
KADIKÖY	Eroğlan Mah	12	13	47	70	142
	Kadıköy Mah	14	22	81	50	167
	Yolören Mah	13	8	11	27	59
	Ortaoba Mah	3	2	12	15	32
		42	45	151	162	400

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Utku KOÇ
Fen İşleri Müdür V.

EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce 01.01.2025 – 31.12. 2025 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri aşağıda konu başlıkları halinde yer almaktadır.

- 1- **3499 gelen evrak** kaydı yapılmıştır
- 2- **750 giden evrak** kaydı yapılmıştır.
- 3- Adalet Bakanlığı Bilişim sistemi UYAP Kurum Portal dan alınan bilgi ve belgeler ışığından 31.12.2015 tarihi itibariyle **3311 Adet Derdest Dosyamız** bulunmakta olup gerekli işlemler yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ufuk ÖZTÜRK
V.H.K.İ
Hukuk İşleri Müdürlüğü



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2025

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

01) Müdürlüğümüzce çalışan personel olarak 1 Müdür ve ihale süreçlerini takip etmek amaçlı 2 Çevre Mühendisi, 1 Memur bulunmaktadır.

02) Müdürlüğümüze 2025 Yılı 01.01.2025-31.12.2025 içerisinde toplam **gelen evrak sayısı 465, giden evrak sayısı 28** adettir.

03) 2025 yılı içerisinde 3 Adet Ambalaj ve Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi işinin ihale dosyası hazırlanıp ihale edilmiş ancak katılımcı olmaması nedeniyle ihaleler iptal olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Berna ŞELLAVCI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Bilgiler

Belediyeler hızla gelişen kamu reformu ve yeniden yapılanma sürecinde personel birimleri açısından pasif personelcilik anlayışından, aktif insan kaynakları yönetimi anlayışına geçiş dönemi yaşamaktadır. Bu dönemde çalışanlarla kurum, kurumla devlet arasında ve daha çok çalışanlarla ilgili mali ve hukuki ilişkiler üzerine kurulu olan klasik personel yönetiminden, eleman ihtiyacının belirlenmesi, uygun elemanların seçilerek kurum kültürüne alıştırmalarından çalışanların motivasyonu, performans değerlendirmesi, çatışmaların çözümü, bireyler ve gruplar arası ilişkilerin ve iletişimin sağlanması, yönetim organizasyonunun geliştirilmesi, yeniden yapılanma, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması, kurumsal kültürün geliştirilmesi, çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi gibi birçok alanı kapsayan ve klasik personel yönetiminin ancak bir alt dal olarak içerisinde yer aldığı insan kaynakları yönetimine geçilmektedir.

MİSYON

Edremit Belediyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak, görevlerin gerektiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanması, etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

VİZYON

Edremit halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek; yerelden evrensel marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir kent haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle model bir belediye olmak için nitelikli personelin yapısının oluşturulması hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

TEMEL DEĞERLER

- İnsana öncelik veren
- Dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı olan
- Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini sürekli arttıran
- Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan
- Katılımcı bir yönetim anlayışıyla şeffaf, tarafsız ve hesap verebilen
- Teknolojik ve bilimsel metotları kullanan
- Kalite Yönetim Sistemini sürekli iyileştiren
- Güler yüzlü ve yapıcı bir hizmet anlayışı su-

nan

- Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı davranan
- Kendini sürekli geliştiren.

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün kuruluş görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesinde ifade edildiği gibi Belediyenin nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurulan birim Müdürlüklerindedir.

MADDE 3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, birim amiri olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında görev yapan personelin atama, nakil hizmet içi eğitimi ve semineri, görevde yükselme, terfi, disiplin, izin ve özlük işleri gibi işlemlerden ve meri yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında Başkan : Edremit Belediye Başkanını Belediye: Edremit Belediye Başkanlığını Müdür :İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünü Personel: Müdürlere bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

A)-Memur: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince; Devlet ve diğer Kamu Tüzel kişilerince yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini yürüten personel.

B)-İşçi: Görev ve sorumlulukları işverence tanımlanan ve 4857 Sayılı İş Kanuna tabi daimi işçi olarak tanımlanan personel.

Daimi İşçi: Kadrolu olarak sürekli çalışan İşçiler.

C)-Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre boş kadro karşılığı ve aynı kanun gereği; belirli sürelerle çalıştırılacak personel.

D)-T.İ.S.: İşçi Personelin tüm Sosyal haklarını belirleyen Belediye ile yetkili sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi.

E)-Kurul: İş ve işlemlerin yürütülmesi için Kanun ve Yönetmeliklerle kurulması zorunlu komisyonlar.

İKİNCİ BÖLÜM

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün Kuruluşu, Personel ve Müdürlüğün Görevleri

Kuruluş

MADDE- 5- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı kanun ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmelik gereğince Edremit Belediye Meclisi'nin 06/03/2007 tarih ve 65 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Personel

MADDE 6- Edremit Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a)- Müdür
- b)- Ekonomist
- c)- V.H.K.İ.
- d)- Eğitimci
- e)- Kadrolu İşçi
- f)- Şirket Personeli

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7: (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Görevleri:
 - 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
 - 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
 - 3) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
 - 4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
 - 5) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
 - 6) Müdürlüğün harcama yetkilisidir.
 - 7) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
 - 8) Müdürlük Bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, Belediyede

çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

9) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

10) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Yetkileri:

1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulama yetkisi.

2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.

3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.

4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.

5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.

6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak yetkisi.

7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi.

8) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.

9) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.

10) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Sorumlulukları: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

MADDE 8- Müdürlüğe bağlı birimler ve görevleri:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393, 657, 4857 ve diğer kanunlar ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü' nün kendisine verilen tüm görev-

leri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

a) Memur Özlük Ve Maaş İşlemleri:

1) Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.

2) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

3) Personelin Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak.

4) Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

5) Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.

6) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,

7) Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.

8) İntibak ve terfi işlemleri yapmak.

9) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.

10) Personelle ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak.

11) Personelin kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.

12) Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.

13) 657 Sayılı D.M.K. tabi çalışan Memur ve 4857 Sayılı İş Kanuna tabi çalışan Kadrolu İşçi personellerin emeklilik işlemlerini yapmak.

14) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak.

15) İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek.

16) Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izin ve raporların kurumsal otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak.

17) 1, 2 ve 3ncü Derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak.

18) Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak.

19) Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt al-

tına alınmasını sağlamak.

Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak

20) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.

21) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak.

22) Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.

23) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

b) İşçi Özlük Ve Maaş İşlemleri:

1) Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.

2) Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.

3) İşe alınanların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirmek.

4) Personelle kimlik kartı düzenlemek.

5) İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.

6) Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

7) Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak.

8) İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak.

9) Toplu-İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.

10) Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.

11) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.

12) Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak.

13) Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.

14) Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak.

15) Vefat, İşten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak.

16) İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.

17) İşçi personelle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.

18) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

c) Eğitim İşleri: Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetiştirme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.

d) Memurların Görev Yetki ve Sorumlulukları: Müdürlük emrinde görevli memurlar, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

e) Dış İlişkiler Birimi Görev Yetki ve Sorumlulukları: Dış İlişkiler Birimi, Belediyemizin uluslararası ilişkilerini kurmak ve Avrupa Birliği kurumları ile gerekli diyalogları sürdürmek amacıyla kurulmuştur. Dış İlişkiler Birimi aracılığıyla Avrupa Birliği ve diğer ulusal fon ve hibe imkânlarından faydalanarak mevcut bütçemize ek olarak alternatif finans kaynaklarını ulaşıp Belediyemizin yerel politikaları ve hizmet görevimizi yerine getirmeyi amaçlamaktayız. Belediyemizin gençlik politikalarını geliştiren birim olarak Erasmus+ ve ESC programından faydalanarak gençlerimize yurtdışında deneyim sağlamak adına destekleyici kurum olarak görevimiz kapsamında gerekli çalışmaları yürütmekteyiz. Avrupa Konseyi ve Avrupa Yerel ve Bölgesel Kongresi tarafından teşvik edilen programlara katılım sağlayarak Türkiye Ulusal Koordinatörü TBB ile birlikte "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası", "Avrupa Miras Günleri" ve "Avrupa Hareketlik Haftası" organizasyonlarının sorumlusuyuz. Ayrıca Dış İlişkiler Birimi olarak mevcut olan Kardeş Şehirlerimiz ile diyaloglar sağlayıp yeni uluslararası işbirliği protokolleri oluşturmak adına Avrupa'nın farklı ülkelerinden şehir ve belediyeleri ile iletişim kurmaktayız. Avrupa Konseyi'nin Türkiye'den başlayan ilk tescilli Kültür Rotası geliştirici kurum olarak Aeneas Kültür Rotası kapsamında ulusal ve uluslararası etkinlik, proje konsorsiyumları, hibe ve kültürel faaliyetler konusunda çalışmaktayız. Paydaşımız ALDA (Avrupa Konseyi Yerel Demokrasi Derneği) ile birlikte kurmuş

olduğumuz Edremit LDA ile çalışmalarımız devam etmektedir. İklim değişikliği, kültür mirası, katılımcı vatandaşlık, gençlik girişimciliği, kardeş şehirler, sürdürülebilir ekonomi ve sürdürülebilir kentsel gelişim, sürdürülebilir kent ve kurumumuzun diğer öncelik alanlarını geliştirmek adına çeşitli hibe başvurularında bulunarak Edremit'imizin ulusal ve uluslararası boyutta tanınırlığı arttırmayı hedeflemekteyiz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon

Hizmetlerin icrası

MADDE 9: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

a) Görevin planlanması: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.

b) Görevin İcrası: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

İşbirliği ve koordinasyon:

MADDE 10:

1) Belediye birimleri arasında ve birim içi işbirliği ve koordinasyon

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen tüm yazılar kayıt memurunda toplanır, konularına göre dosyalandıktan sonra Müdür'e verilir.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü dosyadaki evrakları havale eder ve şefliklere iletir.

d) Şefliklerde görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, Şef ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Denetim, Sicil ve Disiplin

Müdürlük içi denetim

MADDE 11:

a) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

MADDE 12: Özlük Dosyalarının önemi; Devlet Memurlarının liyakat ve Ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya kamu hizmeti ile ilişkilerinin kesilmelerinde Özlük Dosyaları başlıca dayanaktır.

Bu nedenle;

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce Kurumda çalışan tüm personel için birer özlük dosyası düzenlenir.

b) Özlük dosyalarının muhteviyatı; 15/04/2011 tarih 27906 sayılı resmi gazete yayınlanan kamu personeli genel tebliği ile özlük dosyası tutulmasına ilişkin usul ve esaslara göre özlük dosyaları müdürlüğümüzce tanzim edilmektedir.

Disiplin cezaları

MADDE 13: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışan tüm personelle ilgili disiplin işlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer

Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri, 4857 Sayılı İş Kanunu, T.İ.S.'nin ilgili hükümleri ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak yürütür.

MADDE 14- EVRAKLARIN ARŞİVLENMESİ VE KORUNMASI:

Personele ait özlük ve diğer evraklar ilgililerin özlük dosyasına konulur. Belediyemiz emrinde görev yapan memur ve işçi personelin (Emeklilik, İstifa, Ölüm v.b) görevinden ayrılanların dosyaları arşive kaldırılır ve saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM YÖNETMELİKLER ve YÜRÜTME

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 15: İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 16: 06/12/2011 tarihli ve 461 sayılı meclis kararı ile kabul edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 17- Bu yönetmelik Belediye Meclisinde kabul edildiği 04/09/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 18- İş bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 19- Bu Yönetmelik hükümleri Edremit Belediye Başkanı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE	HARCANAN	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
444.175.075,00	306.926.771,81	69,10

Demirbaş No	Demirbaş Cinsi	Adedi
253.03.02.01.01.18.19.01	Arçelik Soğuk-Sıcak Su Sebili	1
253.03.02.01.01.31.16.01	Vestel Soğuk-Sıcak Su Sebili	1
255.01.02.01.22.10.01	Krom Makam Bayrak Direği	1
255.01.02.01.22.10.02	Krom Makam Bayrak Direği	1
255.01.02.01.23.10.01	Makam Sancak Türk Bayrağı	1
255.01.02.01.25.10.01	Makam Belediye Bayrağı	1
255.01.04.02.04.03.16.01	Notebook Çantası 17"	1
255.02.01.01.01.01.09.01	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.09.03	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1

255.02.01.01.01.01.09.04	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.10.05	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.16.01	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.16.02	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.16.03	Donanımlı ATX Kasa Siyah	1
255.02.01.01.01.01.05.16.01	Donanımlı Bilgisayar Kasası	1
255.02.01.01.01.03.38.16.01	18,5 LG Led Monitör	1
255.02.01.01.01.03.48.16.01	19"HP LCD Monitör	1
255.02.01.01.01.04.02.09.01	LCD Philips 19" Monitör	1
255.02.01.01.01.04.36.16.01	DELL Led Monitör 22"	1
255.02.01.01.01.04.46.18.01	21,5 5MS VGA HDMİ Siyah Monitör	1
255.02.01.01.01.19.01.18.01	Full HD Monitör	1
255.02.01.01.01.20.18.01	Tam Takım Bilgisayar 22" Monitörlü	1
255.02.01.01.01.23.19.01	Tam Donanımlı Atx Kasa Bilgisayar	1
255.02.01.01.01.23.19.02	Tam Donanımlı Atx Kasa Bilgisayar	1
255.02.01.01.02.33.16.01	Lenova Z5070 Core İ5 4210U Notebook	1
255.02.02.01.03.55.18.01	UTAX 350ci Lazer Yazıcı	1
255.02.02.04.01.03.18.01	External 1000GB Harici HDD	1
255.02.02.04.01.14.16.01	Seagate 1 TB Harici Disk	1
255.02.03.01.17.16.01	SHARP MX-2310U Fotokopi Makinesi	1
255.02.04.01.02.30.16.01	PHILIPS Dect Telsiz Telefon d120	1
255.02.04.01.02.35.16.01	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.02	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.03	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.04	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.35.16.05	GİGASET A120 Dect Telefon	1
255.02.04.01.02.36.16.01	Karel DE242 El Ünitesi Telefon	1
255.02.99.01.01.04.12.01	Güneş Enerjili Hesap Makinesi	1
255.02.99.01.01.04.12.02	Güneş Enerjili Hesap Makinesi	1
255.02.99.01.01.12.16.01	TİCON Hesap Makinesi	1
255.02.99.03.02.01.18.01	Evrak İmha Cihazı	1
255.03.01.01.01.14.13.01	Çelik Dosya Dolabı 198x92	1
255.03.01.01.01.14.13.02	Çelik Dosya Dolabı 198x92	1
255.03.01.01.01.14.13.03	Çelik Dosya Dolabı 198x92	1
255.03.01.01.01.19.10.01	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.02	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.03	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.04	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.05	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.06	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1

255.03.01.01.01.19.10.07	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.19.10.08	Aliminyum Profilli Dört Kapaklı Dosya Dolabı 90x19	1
255.03.01.01.01.20.10.01	Aliminyum Profilli İki Kapaklı Dosya Dolabı 90x85	1
255.03.01.01.01.20.10.02	Aliminyum Profilli İki Kapaklı Dosya Dolabı 90x85	1
255.03.01.01.01.20.10.03	Aliminyum Profilli İki Kapaklı Dosya Dolabı 90x85	1
255.03.01.02.03.02.16.01	Çalışma Masası 140'lık	1
255.03.01.02.03.14.16.01	Laminat L Masa 120'lik	1
255.03.01.02.03.14.16.02	Laminat L Masa 120'lik	1
255.03.01.02.03.16.16.01	140x70 Ofis masası	1
255.03.01.02.03.16.16.02	140x70 Ofis masası	1
255.03.01.02.03.21.19.01	Laminat L Köşe Masa	1
255.03.01.02.03.26.10.01	Sultan Makam Mobilya Takımı	1
255.03.01.02.03.27.10.01	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.27.10.02	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.27.10.03	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.27.10.04	Lalezar Aliminyum Profilli Çalışma Masası 70x160	1
255.03.01.02.03.34.16.01	140x73 Laminat Masa	1
255.03.01.02.03.40.15.02	160x80 Ofis Masası	1
Demirbaş No	Demirbaş Cinsi	Adedi
255.03.01.03.01.01.15.01	Müdür Koltuğu	1
255.03.01.03.01.14.16.01	Müdür Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.01.14.16.02	Müdür Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.01.14.16.03	Müdür Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.01.22.11.01	Kromaj Makam Koltuğu	1
255.03.01.03.01.24.11.01	PSV Şef Koltuğu Siyah	1
255.03.01.03.01.24.11.02	PSV Şef Koltuğu Siyah	1
255.03.01.03.01.25.11.01	PSV Personel Koltuğu	1
255.03.01.03.01.25.13.02	PSV Personel Koltuğu	1
255.03.01.03.02.03.11.01	Sabit Misafir Koltuğu	1
255.03.01.03.02.03.11.02	Sabit Misafir Koltuğu	1
255.03.01.03.02.03.11.03	Sabit Misafir Koltuğu	1
255.03.01.03.02.06.11.01	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.06.11.02	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.06.11.03	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.06.11.04	Misafir Koltuğu Siyah (Kromaj)	1
255.03.01.03.02.15.13.01	İkili Deri Oturma Koltuğu	1
255.03.01.06.02.02.10.01	Makam Tonet Askılık	1
255.03.01.08.02.10.01	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.02	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.03	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1

255.03.01.08.02.10.04	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.10.05	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.13.06	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.16.01	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.16.02	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.03.01.08.02.16.03	Üç Çekmeceli Hareketli Keson	1
255.07.02.01.05.22.09.01	Devlet memurları Kanunu ve Harcırah Kanunu Kitabı	1
255.07.02.01.05.38.13.01	Açıklamalı İçtihatlı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Kitabı	1
255.07.02.01.09.18.01	657 Devlet Memurları Kanunu Kitabı	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Soğanyemez Mahallesi, Yılmaz Akpınar Blv. 9/B adresindeki Hizmet Binamızda, Müdürlük makamına ait 31 m2'lik, personele ait 88 m2' lik olmak üzere, İnsan Kaynakları ve Eğitim Bürosunda hizmet vermektedir.

HİZMET BİRİMLERİ

KULLANIM AMACI	ALANI	SAYI
Müdür Odası	31 m2	1
Birim Odası	38 m2	1
Birim Odası	27 m2	1
Birim Odası	23 m2	1
Toplam	119 m2	4

2025 YILI İŞ GÜCÜ ÇİZELGESİ

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Belediye Başkanı		1	1
Belediye Başkan Yardımcısı (seçilmiş)		2	2
Memur	39	124	163
Memur (Engelli)		3	
Kadrolu İşçi (2025 Aralık)	32	82	114
Kadrolu İşçi (2025 Aralık Engelli)		6	
Sözleşmeli Personel	3	2	5
Şirket Personeli	119	717	836
GENEL TOPLAM			1121

EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Memur)

Belediye Başkanı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın								0
Erkek		1						1
								1

Belediye Başkan Yardımcısı (Seçilmiş)	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın								0
Erkek			1				1	2
								2

Memur	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın			2	4	12	20	1	39
Erkek	2	5	16	11	42	46	2	124
								163

EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Kadrolu İşçi)

İşçi	İlkokul	Ortaokul	Lise	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
	25	14	53	14	8	114

EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Sözleşmeli Personel)

Sözleşmeli	Lise Dengi Mesleki ve ya Teknik Öğrenimi Bitirenler	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans Öğrenimi Bitirenler	TOPLAM
Kadın	1	1	1		3
Erkek			2		2
					5

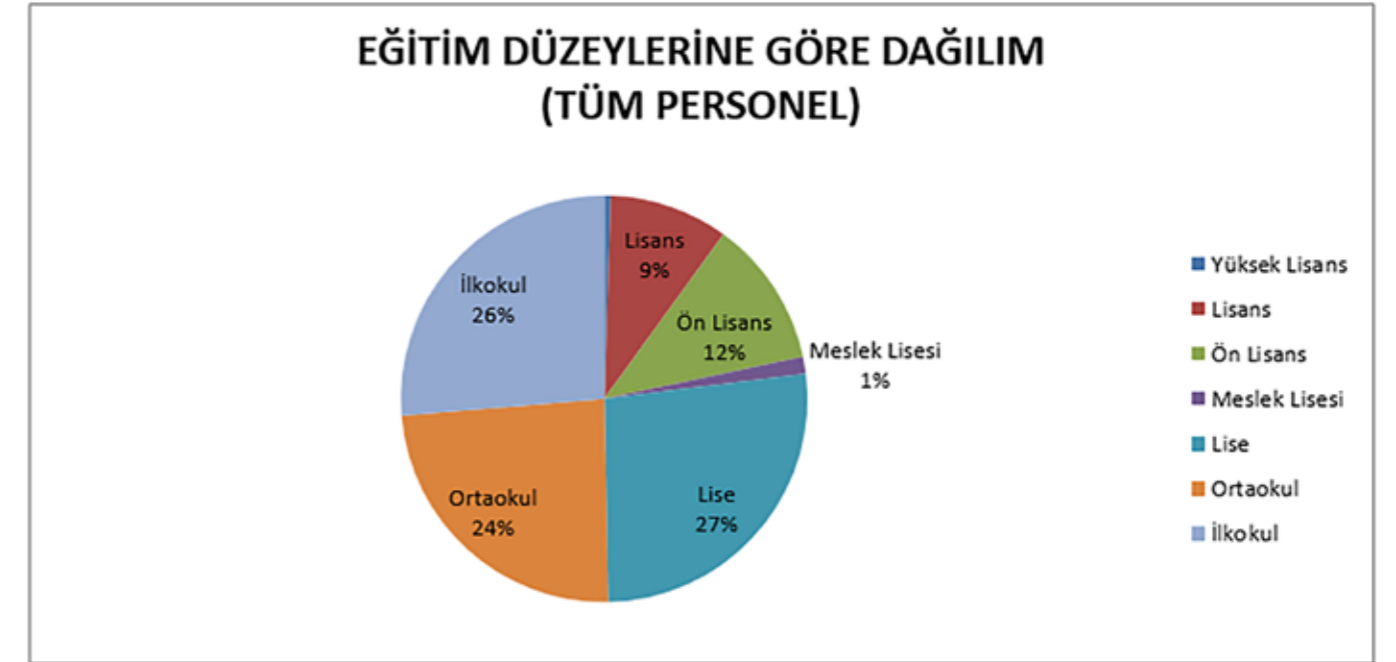
EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (Şirket Personeli)

Şirket Personeli	İlkokul	Ortaokul	Lise	2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenimi Bitirenler	Yüksek Lisans	TOPLAM
	268	249	226	62	29	2	836

EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Yüksek Lisans	4	2,41	0	0,00		0,00	2	0,239	6	0,54
Lisans	66	39,76	8	7,02	3	60,00	29	3,47	106	9,46
Ön Lisans	54	32,53	14	12,28	1	20,00	62	7,42	131	11,69
Meslek Lisesi	15	9,04	0	0,00		0,00		0,00	15	1,34
Lise	19	11,45	53	46,49	1	20,00	226	27,03	299	26,67
Ortaokul	6	3,61	14	12,28		0,00	249	29,78	269	24,00
İlkokul	2	1,20	25	21,93		0,00	268	32,06	295	26,316
TOPLAM	166	100,00	114	100,00	5	100,00	836	100	1121	100,00

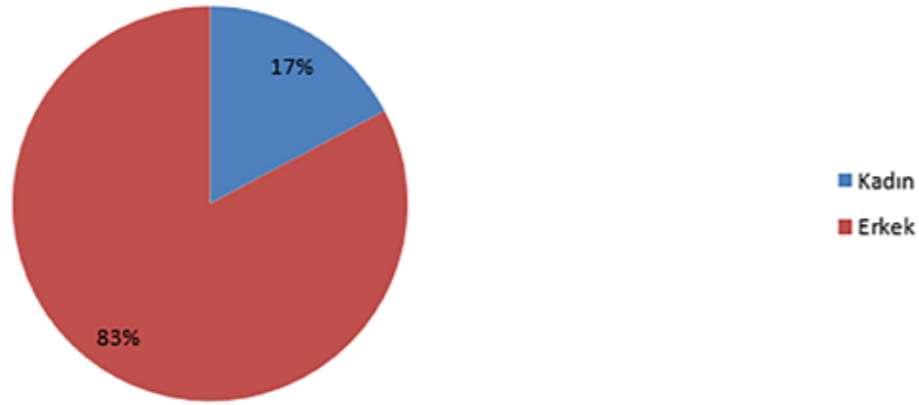
EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIM (TÜM PERSONEL)



**CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM
(TÜM PERSONEL)**

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	39	23,49	32	28,07	3	60,00	119	14,23	193	17,22
Erkek	127	76,51	82	71,93	2	40,00	717	85,77	928	82,78
TOPLAM	166	100,00	114	100,00	5	100,00	836	100,00	1121	100,00

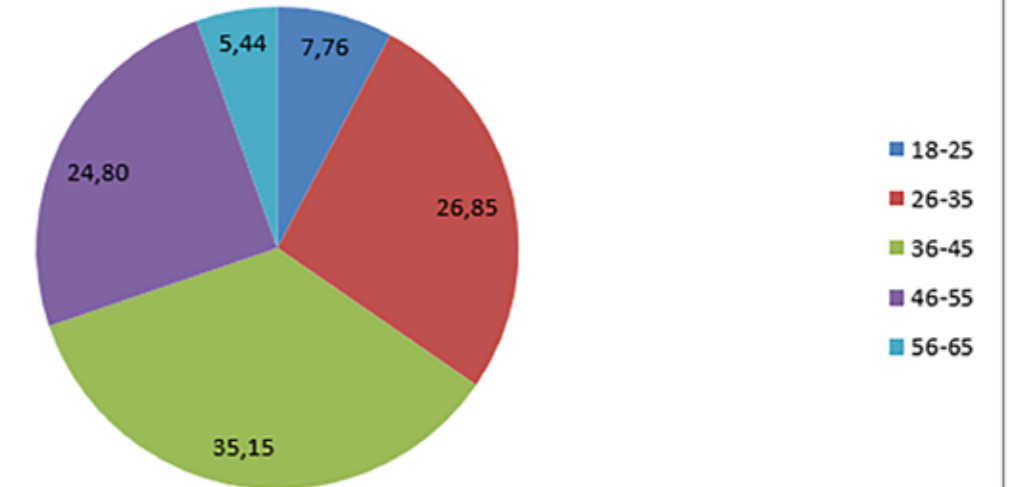
**CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM
(TÜM PERSONEL)**



**YAŞA GÖRE DAĞILIM
(TÜM PERSONEL)**

AÇIKLAMA	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25	0	0	0	0		0,00	87	10,41	87	7,76
26-35	17	10,24	5	4,39	4	80,00	275	32,89	301	26,85
36-45	66	39,76	32	28,07	1	20,00	295	35,29	394	35,15
46-55	48	28,92	59	51,75		0,00	171	20,45	278	24,80
56-65	35	21,08	18	15,79		0,00	8	0,96	61	5,44
TOPLAM	166	100	114	100	5	100	836	100	1121	100

**YAŞA GÖRE DAĞILIM
(TÜM PERSONEL)**



Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle; Müdürlüğümüz Kuruluş – Görev ve çalışma Yönetmeliği esasları doğrultusunda, 1-Belediyemiz insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, 2-657 ve 4857 Sayılı Yasalara tabi ve sözleşme-

li olarak istihdam edilen personellerin atama, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri, geçici görev, mazaret, hastalık ve refakat izinleri ile hak edilen izin sürelerini ve kullanılan izinlerin takibini ve özlük dosyalarında arşivlenmesi işleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak. 3-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin

bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
4-Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,
5-Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerinde koordineyi sağlamak,
6-Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
7-Personellerin talepleri üzerine Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmektedir.
8-Memur ve işçi personele ait aylık kesenek gönderilmektedir.
9-Tüm personelin talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
10-İzine ayrılan personellerin kalan izinleri kontrol edildiğine dair izin formları imzaya sunulup, özlük dosyalarına konulmaktadır.
11-Personellerin ihtiyaç duyulan birimlerde görev yapmaları için yazışmaları yapıp ilgili birimlere gönderilmektedir.
12-İşçi ve Memur disiplin kurullarının oluşturulması ve yürütülmesini yapmak.
13-Emekli ve istifa eden işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına internet yolu ile çıkış bildiremeleri hazırlanıp gönderilmektedir.
14-Her ay rutin olarak çalışan memurların 657 Sayılı yasaya istinaden terfi işlemleri yapılmaktadır.
15- İşçi ve Memur personelin SGK sitesi elektronik ortam üzerinden rapor işlemlerinin takibi yapılmaktadır ve hastalık ödenekleri maaşlarına yansıtılmaktadır.
16- Her 3 aylık periyotlar halinde Belediyemiz çalışanlarının kefalet kesinti listeleri hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmektedir.
17- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabii görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunu'nun 4.maddesinin birinci fıkrasının © bendi kapsamına tabii göreve giren sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren tüm bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuş, aylık takipleri yapılmak-

tadır.
18- 657 ve 4857 sayılı yasaya tabii çalışanların icra takibini yapmak ve tahakkuka bağlamak.
19- Burhaniye Cumhuriyet Başsavcılığı Denetim Bürosundan, Belediyemize yönlendirilen denetimli serbestlik kapsamındaki şahısların, ihtiyaç duyulan birimle görevlendirilmesi ile takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
• 2025 yılı içerisinde 5275 Sayılı Kanun'un 105/A maddesi gereğince Burhaniye T Tipi Kapalı ve Açık Cezaevinden tahliye edilip kalan cezasının Denetimli Serbestlik uygulanarak infazına karar verilen 102 mahkumun Kamuya yararlı bir işte çalıştırılması uygun görülmüş ve belediyemize yönlendirilmiş olup çeşitli müdürlüklerde görevlendirilerek koordinasyon içinde çalıştırılmıştır.
20- 3308 Sayılı İşletmelerde Mesleki Eğitim Kanunu gereği Edremit' te bulunan farklı okullardan stajyer olarak kurumumuzda çalışmak üzere başvurmuş 9 (dokuz) öğrenciye sözleşme hazırlanarak beceri eğitimi yaptırılmakta olup, izin ve raporları takip edilerek asgari ücretin 1/3' ü oranında maaş tahakkuk ettirilmektedir.
21- Belediyemizde Meclis Kararı ile oluşturulmasına, kapatılmasına, devrolmasına karar verilen müdürlük ve birimlerin hareketlerinin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi üzerinden (DETSİS) elektronik ortamda güncel tutularak takibi sağlanmaktadır.
22- Belediyemizden 657 Sayılı Yasa' ya tabii emekli olmuş veya ölmüş (1. Derece yakınları dahil) personellerin Sosyal Güvenlik Kurumu Mali Otomatasyon Sistemi (MOSİP) programından internet ortamında takibi ve tahakkuku yapılarak ödeme işi için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderilmektedir.
23- 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında 3042 adet gelen evrakın Müdürlüğümüz ilgili servislerine dağıtımını yapılarak 4065 adet evrakla ilgili kurumlara cevap verilerek yazışma yapılmıştır.
24-Gerek Edremit Belediyesi personeli gerekse devri yapılan personellerin İş Mahkemelerindeki tüm dava dosyaları ile ilgili yazışmalara Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak cevap verilmektedir.
25- 657 Sayılı yasaya tabii çalışan personelin eş ve çocuklarına yurtdışına çıkabilmeleri için gerekli olan yeşil pasaport işlemleri Müdürlüğümüzce yapılarak Balıkesir Emniyet Müdürlüğüne gönderilmektedir.
26- 2025 Yılında 657 Sayılı Devlet Me-

murları Kanununa tabii çalışan personele – 148.450.294,14-TL. Net maaş tahakkuk ettirilmiştir.
27-2025 Yılında 657 Sayılı DMK' ya tabii çalışan 9 personelimizin yasal işlemleri yapılarak emekliye sevk ettirilmiştir.
• Emekliye sevk edilen personellerimize toplam 7.909.166,09-TL emekli ikramiyesi tahakkuk ettirilmiştir.
28- 2025 Yılında 4857 Sayılı yasaya tabii çalışan personele 81.036.916,55- TL net maaş tahakkuk ettirilmiştir.
29- 2025 Yılında sözleşmeli personele 4.811.308,67-TL. net maaş tahakkuk ettirilmiştir.
30- 2025 Yılında Stajyer olarak çalışan 6 Meslek Lisesi öğrencisine 443.640,76-TL. maaş tahakkuk ettirilip net ödenmiştir.
31- 2025 Yılında 4857 Sayılı yasaya tabii çalışan 22 personelimizin yasal mevzuata uygun işlemleri yapılarak, emekliye sevk edilmiştir.
• Emekliye sevk edilen personellerimize toplam 15.948.191,64-TL emeklilik ikramiyesi ve 2.549.641,91-TL kullanılmayan izin ücreti tahakkuk edilmiştir.
• 2025 Yılı içerisinde 657 Sayılı DMK' ya tabii 1(bir) Personelimizin diğer kurum ve belediyelere nakil işlemleri gerçekleşmiştir.
32- 2025 yılında Edremit Personel A.Ş.'ye Müdürlüğümüzce 402.235.314,29-TL hak edeceği ödemesi yapılmıştır.
33- 2025 yılında Edremit Personel A.Ş. personelinin tüm sevk ve idare işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
34-Belediyemizde görevli 657 Sayılı Devlet Memurlarının şahsi ve özlük dosyalarını mevzuata uygun tutarak takip etmekteyiz.
35-Belediyemizde görevli 657 Sayılı Devlet Memurların disiplin işlemlerini yaparak gerektiğinde muhakkik ataması yapmak,
36-5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanarak Belediye Encümenine ve Belediye Meclisine görüş veya karar alınması için teklif yazısı yazılmaktadır.
37-Memur personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama, emeklilik ve istifa işlemlerini yapılmakta, personelin bu konularla ilgili talep dilekçeleri inceleyip cevaplandırılmaktadır.
38-Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kayıt kapama işlemleri yapılmaktadır.
39-Memur personelin derece terfi, kademe

ilerlemesi, intibak işlemlerini (SGK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi, ücretsiz izin değerlendirilmesi ve borçlanma işlemleri vb.) yapılmaktadır.
40-Memur personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemlerini yapılmış, başarılı olanların kadrolarına atama işlemi yapılmıştır.
41-Belediyemiz Meclisine Kadro ihdası-iptal ve değişikliği teklif yazıları hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.
42-İçişleri Bakanlığı, İl, İlçe İdare Kurulu, Mahkeme, Cumhuriyet Başsavcılığı ve Danıştay kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebliğ - tebellüğ belgeleri ilgili kuruma gönderilmiştir.
43-1, 2 ve 3 üncü derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine hususi pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapılmıştır.
44-Memurların bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında, yeni doğumda aile yardım beyannamesinin doldurulması sonucunda kayıtlara işleyerek güncelleme işlemleri yapılmıştır.
45-Personelin özlük hakları ile ilgili konularda T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne yayımlanan personel görüşleri doğrultusunda işlemler yürütmektedir.
46-3628 sayılı yasa gereğince sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda ve beyan değişikliklerinde ilgililerinden mal beyanı almak ve komisyonca karşılaştırmak üzere bildirimler yapılmıştır.
47-Memur personelin sendikalara üye olma ve istifa ile ilgili giriş-çıkış işlemlerini zamanında güncellenmektedir.
48-5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için belediye meclisine sunulmak üzere teklif hazırlanmıştır.
49-Sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek personel için sözleşmeler hazırlanmış ilgili personele imzalatılmış, imzalanan sözleşme ile diğer ilgili evrakların tasdikli fotokopileri, dolu boş kadro cetvelleri zamanında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
50-Memur ve sözleşmeli personelin mali hakları ile ilgili maaş işlemlerini yapılmaktadır.
51-Müdürlüğün gider planı ve yıllık bütçe hazırlık işlemlerini yapmıştır.
52-Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik

ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmaktadır.

53-Memur ve sözleşmeli personellerin maaş ve ikramiye tahakkuklarının ödenebilmesi için ödeme emri belgeleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamaktadır.

54-Emekli Kesenekleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

55-Memur ve sözleşmeli personelin icra, nafaka vb. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak ve ilgili kurumlara bildirmektedir.

56-Müdürlüğe ilişkin tahakkuk iş ve/veya işlemlerinin 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak yapılmasını sağlamak,

57-SGK ile entegre çalışmalar sürdürülmekle, memur personelimizin herhangi bir hak kaybına uğramaması için Hizmet Takip Programına (HİTAP) özenli bir şekilde güncel olarak işlenmektedir.

58-Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin giriş ve çıkış bildirimlerinin süresi içinde SGK'ya yapmak,

59-5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince memurlara verilen ikramiye işlemleri Belediye Encümen kararına istinaden tahakkuk ettirilerek denebilmesi için ödeme emri belgeleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 Faaliyet Raporu

1. Edremit Belediyesi bünyesinde yürütülen "Sessizliği Boz, Dayanışmayı Seç" kapsamında mahalle bazlı kadın buluşmaları koordinasyonu ve organizasyonuna destek verilmiştir.

2. Dönemsel olarak programlanan Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) "SKUP Türkiye" olan "Şehirlerde Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik İçin Avrupa Birliği Desteği Projesi" kapsamında organize edilen çevrimiçi eğitimlere katılım sağlanmıştır.

3. Interreg NEXT MED programı "Call for

Green Transition Projects – Yeşil Geçiş Projeleri Hibe Çağrısı" kapsamında çevrimiçi olarak düzenlenen genel bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

4. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası 2024 kapsamında organize edilen etkinlikler ve birimizce yapılan Partner City unvanının başvurusuna istinaden Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından ödül kazanmaya laik görülmüştür. Bu kapsamda Şubat 2025 tarihinde Fransa Strasbourg kentinde düzenlenen ELDW Yıllık Koordinasyon toplantısına Belediye Başkanı Sayın Mehmet ERTAŞ ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Tamer ACAR katılım sağlamıştır.



5. Interreg NEXT MED programı çevrimiçi MEDCONNECT Proje ortağı bulma toplantılarına katılım sağlanmıştır.

6. Batı Balkanlar ve Türkiye'de Belediye Başkanları Sözleşmesi (EU4ETTR)EU4 Energy Transition kapsamında düzenlenen 12 haftalık MLGP4Climate: Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planları (SECAP) Masterclass eğitimlerine katılım sağlanmış ve eğitimler sonunda sınav başarıyla tamamlanmıştır.

7. Town Twinning Between Türkiye and EU - II For a Green Future programı kapsamında TTGS-II/205 sayılı projemizin Nihai Raporu birimizce hazırlanmış olup CFCU yetkili birimine kargo aracılığıyla gönderilmiştir.

8. Town Twinning Between Türkiye and EU - II For a Green Future programı kapsamında TTGS-II/153 sayılı projemizin Nihai Raporu birimizce hazırlanmış olup CFCU yetkili birimine kargo aracılığıyla gönderilmiştir.

9. Make it Grow!" projesi çerçevesinde proje kapsamında geliştirilen kitle fonlama kampanyası ve detayları Edremit'ten projeye katılan gençlerle birlikte son halı verilerek

proje ekibine iletilmiştir.

10. Climate Alliance (İklim İttifakı) tarafından çevrimiçi organize edilen Enerji Yoksunluğu toplantısına katılım sağlanmıştır.

11. Erasmus + programı kapsamında Edremit Ticaret Odası ve Balıkesir Üniversitesi tarafından yapılan proje başvuru aşamasında yabancı proje ortağı bulma ve konsorsiyum kurma konusunda birimizce destek verilmiştir.

12. HORIZON Europe – iMERMAID projesi kapsamında açılan hibe çağrısı bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

13. Make it Grow! projesi çerçevesinde final raporu için istenilen zaman çizelgeleri ve diğer gerekli belgeleri hazırlanarak

14. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çevrimiçi organize edilen "İklim Kanunu Bilgilendirme Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

15. GMKA temsilcileri, Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÖNCÜL ABACIGİL, Prof. Abdullah SOYKAN ile birlikte Çanakkale'de düzenlenen INTERREG NEXT MED Akdeniz Havzası Hibe programı bilgilendirme toplantısına Elisa Falcini tarafından katılım sağlanmıştır.

16. Marmara Belediyeler Birliği'nin "Sokaklar Dönüşüyor Programı" kapsamında çevrimiçi düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

17. Avrupa Konseyi Kültür Rotaları programı kapsamında 22-24 Ekim 2025 tarihinde Kapadokya'da düzenlenen 14. İstişare Forumu çalışmaları sürdürmek adına Aeneas Kültür Rotası kurucu üyesi olarak 8 Nisan 2025 tarihinde Güre Afrodit Termal Otel'de rotamızın yerel paydaşları katılımıyla istişare toplantısı birimizce organize edilmiştir.



18. Avrupa Konseyi Kültür Rotaların programı kapsamında T.C. Turizm ve Kültür

Bakanlığı ve TGA tarafından düzenlenen 14. İstişare Forumun hazırlık çalışmaları için çevrimiçi düzenlenen toplantıya İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Tamer ACAR ve birimizden Elisa Falcini katılım sağlamıştır.

19. INTERREG NEXT MED Akdeniz Havzası hibe programı kapsamında GMKA, Balıkesir Üniversitesi, Zeytin Kültür Rotası, Agrotikos Zeytin Kooperatifi ve Torino Üniversitesinden oluşan proje konsorsiyuma Belediyemizin iştirakçi olarak katılım sağlamış olup proje yazma sürecinde baş başvuran GMKA'ya destek verilmiş ve 3.399.000,00 Euro'lu olan "S.I.R.E.N Sustainable Olive Production in the Mediterranean Basin: Smart Irrigation and Renewable Energy Solutions" proje başvurusu başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

20. INTERREG NEXT MED Akdeniz Havzası hibe programı kapsamında Aeneas Kültür Rotası kurucu üyesi olarak iklim değişikliği ve Akdeniz arkeolojik alanları konulu 3.000.000,00 Euro'lu olan "A.E.N.E.A.S." proje konsorsiyumuna ortak olarak katılım sağlayıp proje yazma ve başvuru çalışmaları başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

21. Make it Grow! projesi çerçevesinde final raporu son haline getirilmesi hususunda proje koordinatörüne destek verilmiştir.

22. Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından koordine edilen ESC programı kapsamında Gönderici Kuruluş unvanına sahip olan Edremit Belediyesi olarak Almanya'nın migration_miteinander e.V. proje ortağımız aracılığıyla toplam 3 Türk genç gönüllüye birimizce destek verilmiş olup gerekli evrak ve vize dokümanları tamamlanarak başarılı bir şekilde gönüllülük projelerine katılım sağlamıştır.

23. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından organize edilen Sismik Güçlendirme Semineri'ne katılım sağlanmıştır.

24. LDA Edremit tarafından yürütülen ve Fransa Büyükelçiliği tarafından finanse edilen "Kadınların Yerel Yönetimlerdeki Katılımlarının Güçlendirmesi" projesi kapsamında Edremit Belediyesi desteği ile grafik çalışmaları ve toplantıların mekan organizasyonu birimizce takip edilmiştir.



25. Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Avrupa Birliği (AB) tarafından desteklenen EKO GELECEK Hibe Programı kapsamında, Yuva Derneği yürütücülüğünde hazırlanan 50.000 Avro bütçeli BlueNET Projesi'ne, Edremit Belediyesi destekçi (supporter) olarak katılım sağlamıştır. Proje kapsamında, Edremit'te deniz okuryazarlığının geliştirilmesi ile yerel halk ve turizm sektöründe çevre bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

26. Kardeş Şehir Kamp-Lintfort'a yapılacak ziyaret öncesinde, işbirliği yürütülebilecek proje önerileri üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

27. Türkiye Belediyeler Birliği Koordinasyon İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Anketi doldurularak çevrim içi olarak gönderilmiştir.

28. Ufuk Avrupa Programı – New European Bauhaus Aracı 2025 Çağruları Bilgilendirme Webinarı'na katılım sağlanmıştır.

29. Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası (ELoGE) Bilgilendirme Toplantısı'na çevrim içi olarak katılım sağlanmıştır.

30. Türkiye Belediyeler Birliği'nin ana faydalanıcı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Sıfır Atık Uygulamaları Daire Başkanlığı'nın eş faydalanıcı olduğu ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün sözleşme makamı olarak görev aldığı Yerelde Sıfır Atık Projesi kapsamında açılan hibe çağrısına başvuru yapmak amacıyla, belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile koordineli şekilde proje fikir alışverişinde bulunulmuş; tasarım ve ürünlere yönelik piyasa araştırması gerçekleştirilmiştir.

31. Türkiye ile AB arasında yürütülen Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir

Eşleştirme) Hibe Programı kapsamında finanse edilen TTGS-II/153 ve TTGS-II/205 numaralı projelere ait nihai rapor sürecinde, Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından talep edilen bilgi ve belgeler ilgili kuruma iletilmiştir.

32. Avrupa Miras Günleri kapsamında her yıl imzalanan protokol için Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği yapılmıştır.

33. 1 Eylül Dünya Barış Günü programı kapsamında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır. Kardeş belediyelere davet mektupları hazırlanarak Özel Kalem Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.



34. IPARD III 10. Başvuru Çağrı İlanı incelenmiş olup, Kazdağları Dereli Tarımsal Kalkınma Kooperatifi yönetimi ile potansiyel işbirlikleri üzerine bir toplantı organize edilmiştir.

35. Avrupa Miras Günleri kapsamında Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlemiş olduğu Yılmaz Akpınar İlkokulu 4.sınıf öğrencileri ve öğretmenleriyle birlikte Edremit'imizin en güzel mimari miraslardan biri olan Edremit Belediyesi Atatürk Kültür Evi ile Türk edebiyatının en önemli yazarlarından ve Edremit kültürünün değerli bir parçası olan Sabahattin Ali'nin anılarını yaşatan Edremit Belediyesi Sabahattin Ali Anı Ev'ine rehberli ziyaret organize edilmiştir.

36. Kardeş Şehir Kamp-Lintfort'taki bir okuldan gelen talep üzerine, Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile resmî yazışmalar yapılarak, Edremit'teki bir okul ile Almanca ve Türkçe dillerinde mektup arkadaşlığı projesi başlatılmıştır.



37. Yerelde Sıfır Atık Projesi kapsamında açılan hibe çağrısı için, 833.000 Avro bütçeli "Yeşil Edremit için Sıfır Atık" projesine ait ön başvuru formu, birimizce hazırlanarak 06 Kasım 2025 tarihinde T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.



38. Türkiye Belediyeler Birliği ile Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi ortaklığında, Demokratik ve Sosyal Belediyecilik teması kapsamında düzenlenen Yedinci Ulusal Yerel Yönetimler Sempozyumu'nda paylaşılacak üzere, belediyemizin Edremit Yerel Demokrasi Ajansı ile birlikte yürüttüğü "Kadınların Yerel Yönetimlerdeki Katılımlarının Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında başvuru formu doldurulmuştur.

39. Her yıl kutlanan Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında bu yıl yapılması planlanan faaliyetlerin listesi ve Başkanımız Mehmet ERTAŞ için basın açıklaması hazırlanmıştır. ELDW'nin faaliyetleri ise haftaya ait platforma yüklenmiştir.



40. Depremden Etkilenen Bölgelerde Yerel Kamu Hizmetleri için Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileştirme Projesi (PACE) kapsamında organize edilen Çevrimiçi Hibe Bilgilendirme ve Proje Geliştirme Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

41. Batı Lesvos (Midilli) Belediyesi ile kardeş şehir ilişkilerini başlatmak adına Meclis yazıları ve ilgili protokoller hazırlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Tamer ACAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2025

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Edremit Belediye Meclisi'nin 04.09.2014 tarih, 692 sayılı kararıyla onaylanarak kamuoyunun bilgi-

sine sunulan Edremit Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Çalışma Yönetmelikleri hükümleri kapsamında görev, yetki ve sorumluluk alanlarımız dahilinde gerçekleşen 2025 yılı faaliyet raporu ayrıntılı şekilde aşağıda sunulmuştur ;

1- YAZIŞMALAR:

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 17.387 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 10.286 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2- İNŞAAT RUHSATLARI:

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında İmar Müdürlüğümüzce;

Yeni Yapı	546 Adet
Yenileme	15 Adet
Yeniden	20 Adet
Ek Bina	7 Adet
Kat İlavesi	5 Adet
İlavesi	-
Geçici	-
Tadilat	96 Adet
Dolgu	-
Restorasyon	-
Güçlendirme	-
Kullanım Değişimi	-
Fosseptik	-
Mekanik Tesisat	-
Elektrik Tesisatı	-
İsim Değişikliği	195 Adet
İstinat Duvarı	5 Adet
Bahçe Duvarı	-
Diğer (Kaçak)	4 Adet

Genel olarak toplam 993 adet inşaat ruhsatları düzenlenmiştir.

3- YAPIKULLANMA İZİN BELGELERİ:

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 558 adet olmak üzere yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

4- YAPILAN İŞLER:

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında yapı denetim şirketleri tarafından 3326 adet hakediş getirilmiş olup; 3400 Hakediş Mal Müdürlüğüne işlem yapılmak üzere gönderilmiştir.

Bu Bağlamda ; 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

İmar Durum Belgesi	647 Adet
Adres Kayıt Belgesi	2427 Adet
İnşaat Ruhsatına Esas Numarataj İşlemi	546 Adet
İmar Plan Değişikliği Dosyası	16 Adet
Tevhit- İfraz-Yola Terk ve İhdas Dosyaları	217 Adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Sinan TAB
İmar ve Şehircilik Müdür V.



İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz 3 Ana Bölümden oluşup,

1 İdari Büro Bölümü

2 Teknik Saha Bölümü

3 Bütçe İçi İktisadi İşletme

- o Kafe, Çay Bahçesi ve Restoran İktisadi İşletmesi,
 - o Kreş ve Gündüz Bakımevi İktisadi İşletmesi,
 - o Jeotermal Isıtma İktisadi İşletmesi,
 - o Otopark İktisadi İşletmesi,
 - o Tarım Ürünleri Satış İktisadi İşletmesi,
- Birimlerimiz bulunmaktadır.

Misyon

Belediyemizce park, bahçe, yürüyüş yolları, hizmet binaları vb. gibi yapılması planlanan kamusal alanların elektrik, aydınlatma ve anons işlerini yapıp, Belediye Başkanlığımızca Güre Bölgesindeki yer altı kaynağı olan Jeotermal İşletmesini yapmak kamuya hizmet anlamında kafe, çay bahçesi, kreş, otopark vb. işletmeler açarak, sosyal ve ekonomik anlamda tüm vatandaşlarımıza ekonomik ve kaliteli hizmet sunabilmek.

Vizyon

Sosyal ve kamusal anlamda şehrimizde yaşayan vatandaşlara dünya standartlarında hizmet verebilmek ve verimliliğe, teknolojiye ve katılımcılığa açık anlayışı olan, çalışma prensibine değer veren ve yaptığı çalışmalarla örnek teşkil eden öncü bir birim olabilmek.

Yetki Alanları

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz; mevzuat kapsamında bütçe içi işletme faaliyetleri ile sorumluluk alanındaki parklar, bisiklet yolları ve belediye mülklerine ait aydınlatma, ısıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerine ilişkin teknik hizmetleri yürütür.

Kısa Görev Tanımı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bütçe içi işletme faaliyetleri ile teknik hizmetlerin yürütülmesinden; sorumluluk sahasında bulunan parklar, bisiklet yolları ve benzeri alanların aydınlatma sistemleri ile belediyeye ait taşınmazların ısıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerinin işletilmesi, bakım ve onarımından sorumludur.

Amaç ve Hedefler

İlçemiz halkının sosyal ve kamusal anlamda tüm olanak ve imkânlara kanunlar dâhilinde eşit anlamda ulaştırarak, daha ekonomik ve kaliteli hizmet alabilmesini sağlamak.

Görevler ve Yetkiler

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğümüz park bahçe, hizmet binası, yürüyüş yolu vb. kamusal yerlerde aydınlatma ve elektrik işlerinin yapılması ve bunun yanında kamusal alanların asansör, ısıtma, soğutma, havalandırma ve anons sistemlerinin teknik anlamda bakım onarımlarının yaptırılması ve İktisadi İşletme bünyesinde Güre bölgesindeki İşletmesi Belediyemize geri kazandırılan Jeotermal Sistemi ile otel ve konut ısıtmasını sağlayarak, mevcutta faal halde bulunan işletmelerin çalıştırılması, idari anlamda işletilmesi ve tüm organizasyonlarının takibi işleri.

Örgüt Yapısı

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğümüz müdürlük idari ve teknik kadrosu başta olmak üzere, Kafe, Restoran, Çay Bahçesi İktisadi İşletmesi, Kreş ve Gündüz Bakımevi İktisadi İşletmesi, Otopark İktisadi İşletmesi, Tarım Ürünleri Satış İktisadi İşletmesi ile birlikte Güre de bulunan Jeotermal Isıtma İktisadi İşletmelerinden oluşmakta olup,

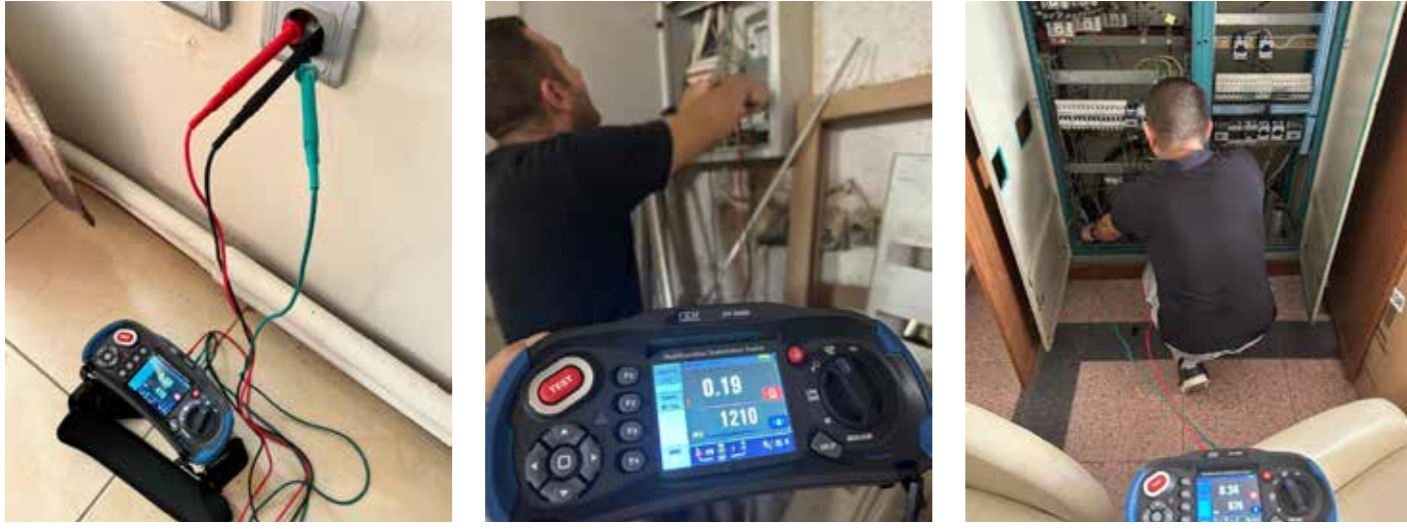
- İdari Büro Personeli Olarak; Memur Kadrosunda 1 Müdür, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Şef ve 1 Kadrolu İşçi ile Sürekli İşçi kadrosunda ise 3 Şirket Büro Personeli
- Teknik İşlerden Sorumlu Saha Personelleri Olarak, 1 Kadrolu Elektrikçi ile birlikte Sürekli İşçi Pozisyonunda 1 Depocu, 1 Klimacı, 5 Elektrikçi ve 2 Beden İşçi
- Kafe ve Çay Bahçeleri Çalışan Personelleri Olarak, 1 Kadrolu İşçi, 10 Şirket Personeli Kasiyer, Barista, Garson ve Temizlik Personeli (YAZ SEZONUNDA YOĞUNLUĞA GÖRE PERSONEL SAYISI ARTIŞ GÖSTERMEKTEDİR.)
- Kreş Ve Gündüz Bakımevi İktisadi İşletmesi Çalışan Personelleri Olarak, Şirket Personeli 1 Müdür, 3 Öğretmen, 1 Yardımcı Öğretmen, 1 Aşçı ve 1 Temizlik Personeli
- Jeotermal Isıtma İktisadi İşletmesi Çalışan Personelleri Olarak, Şirket Personeli 5 Kaynak ve Tesisat Ustası
- Otopark İktisadi İşletmesi Çalışan Per-

sonelleri Olarak,
2 Şirket Personeli ile
Toplamda 43 kişiden oluşan memur, kadrolu

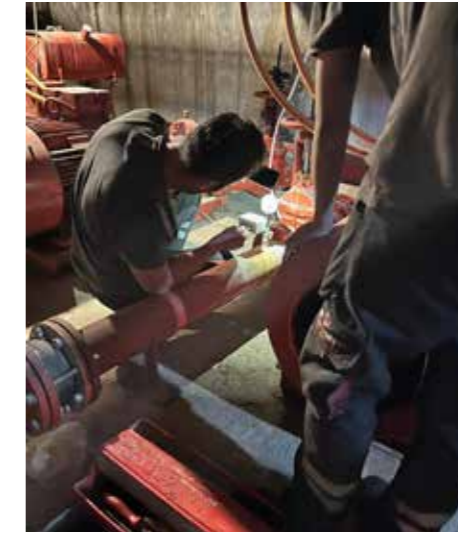
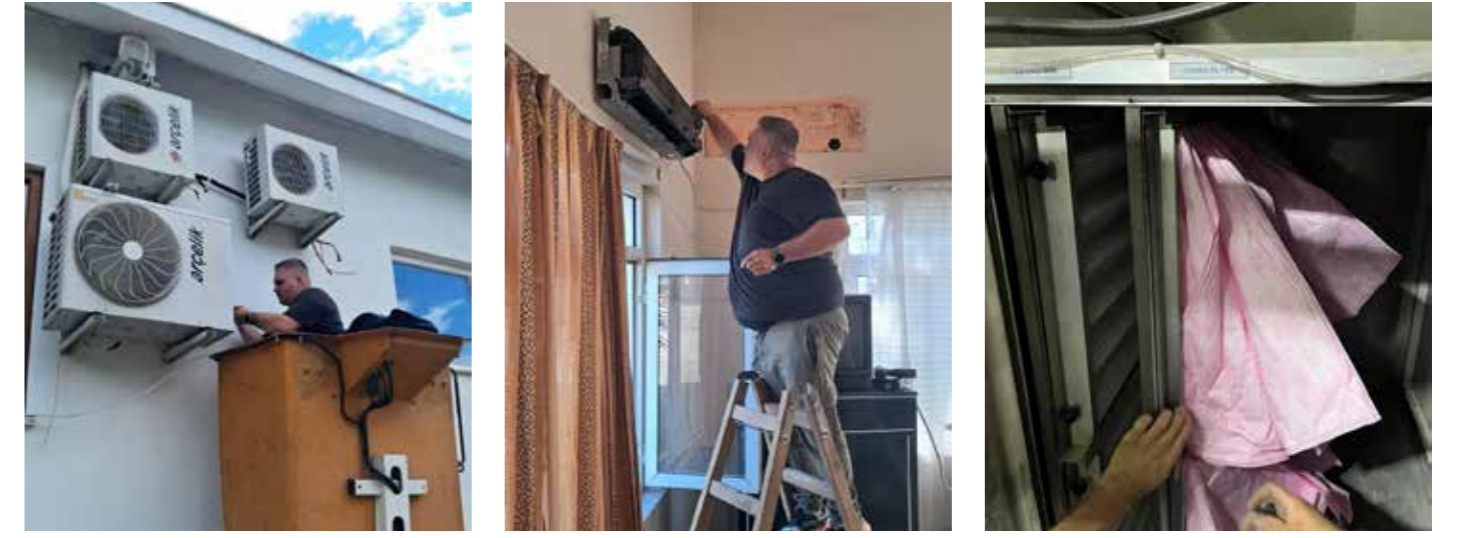
işçi ve şirket personellerince yönetilmektedir.

ELEKTRİKSEL FAALİYETLER





ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİ İLE HİZMET BİNALARI TEKNİK İŞLER



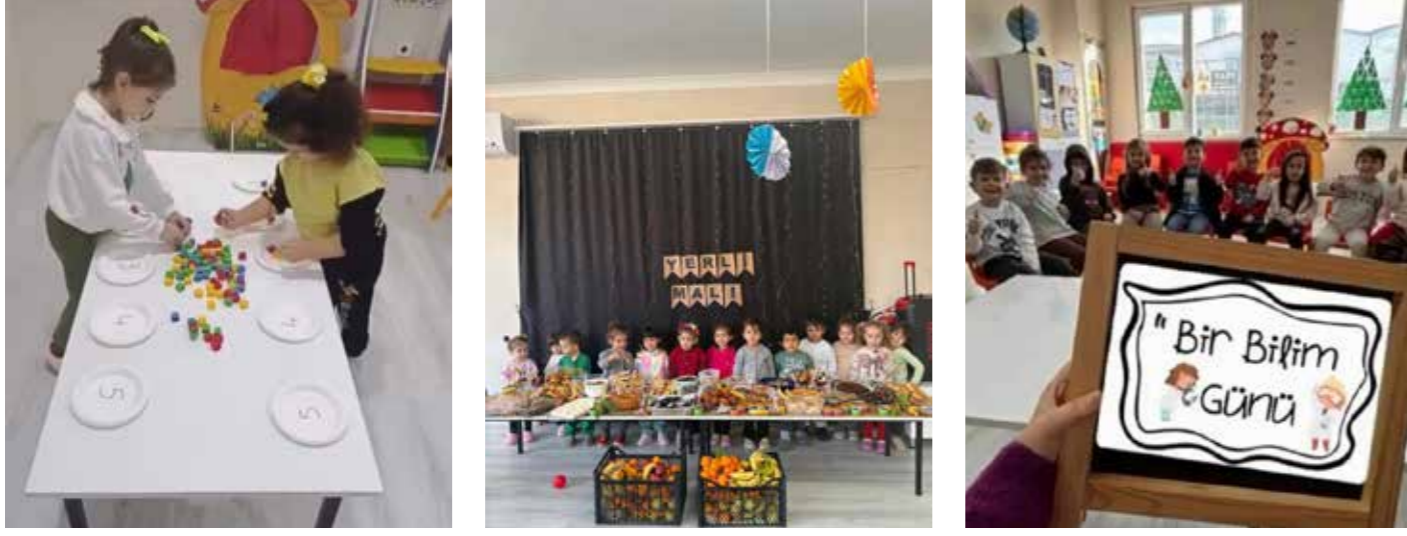
KAFE, ÇAY BAHÇESİ VE RESTORAN İKTİSADİ İŞLETMESİ



ANONS SİSTEMLERİ



KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ İKTİSADİ İŞLETMESİ



JEOTERMAL ISITMA İKTİSADİ İŞLETMESİ



OTOPARK İKTİSADİ İŞLETMESİ



TARIM ÜRÜNLERİ SATIŞ İKTİSADİ İŞLETMESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Müşerref UŞAKLI
İşletme ve İştirakler Müdürü

EDREMIT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



KENTSEL TASARIM
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2025 - 30.12.2025 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

- Kent Lokantası – İç Mekan Tasarımı
- Ed-Bel Cafe – Rölöve , Tadilat Projesi Ve İç Mekan Tasarımı
- Kadıköy Arşiv – Rölöve Ve Tadilat Projesi
- Akçay Kordon – Projelendirme
- Altınoluk Öğretmen Evi – Rölöve Ve İç Mekan Tasarımı
- Özdemir Lokantası Esnaf Sokağı – Projelendirme
- Zeytinli Mahallesi Bisiklet Yolu 2. Etap - Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İçin Projelendirme
- Sağlık İşleri Müdürlüğü – Projelendirme
- 478/1 Parsel – Emlak İstimlak Müdürlüğü İçin Rölöve
- Tarihi Kentler Birliği Hibe Desteği Projesi
- Yusuf Sinan Köprüsünden Başlayıp Büyükşehir Hizmet Binası Alanı Arası – Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yolu Projelendirme

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

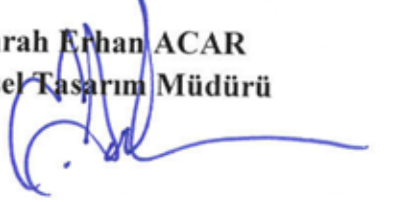
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emrah Erhan ACAR
Kentsel Tasarım Müdürü



EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

**KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

2025



EDREMİT BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2025

6 Ocak 2025 tarihinde Güre Musiki ve Kültür Derneği ile ortaklaşa düzenlenen "Türk Sanat Müziği Konseri" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



24 Ocak 2025 Tarihinde, araştırmacı gazeteci Uğur Mumcu'yu; Cumhuriyet Halk Partisi Edremit İlçe Başkanlığı ile ortaklaşa düzenlenen anma programı Akçay ve Altınoluk mahallelerimizdeki anıtı önünde gerçekleştirilmiştir.



28 Ocak 2025 tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği Edremit Şubesi ve Dost-Der Dostlar Derneği ile ortaklaşa düzenlenen "30. Yılında Devrim Şehitlerini Anma Konseri" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



29 Ocak 2025 tarihinde Edremit Belediyesi Türk Müziği Konservatuvarı Derneği ile ortaklaşa düzenlenen "Kış Konseri" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

4 Şubat 2025 tarihinde, Zeytin Çiçekleri Kadınlar Korosu ile ortaklaşa düzenlenen "Aşk Konseri" müdürlüğümüz tarafından salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



7 Şubat 2025 tarihinde, Edremit Kent Konseyi Engelsiz Şehir Edremit Meclisi Engelsiz Çocuklar Tiyatro Grubu ile ortaklaşa düzenlenen "Bir Varmış Bir Yokmuş" tiyatro oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



12 Şubat 2025 tarihinde, Anadolu Rock Müziği sanatçılarımızdan Cem Karaca'yı aramızdan ayrılışının 21. yılında Şef Bahattin Ural yönetiminde düzenlenen "Cem Karaca Şarkıları" konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



8 Mart 2025 tarihinde Dünya Kadınlar günü dolayısıyla düzenlenen; Bir zamanlar Kavurmacılar köyünde yaşadığına inanılan Sarıkız Efsanesini konu alan "Sarıkız" isimli tiyatro oyunu Edremit Belediyesi Tiyatro Topuluğu tarafından Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

12 Mart 2025 tarihinde, bağımsızlığımızın simgesi İstiklal Marşımızın kabulünün 104. yılında, Edremit Fernur Sözen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile ortaklaşa düzenlenen program Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

14 Mart 2025 tarihinde, Ramazan ayı boyunca her Cuma farklı bir mahallemizde gerçekleştirdiğimiz "Ramazan Şenlikleri" etkinliği Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.



18 Mart 2025 tarihinde, Çanakkale Zaferimizin 110. yıl dönümünde Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü programı kapsamında; Edremit Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosy-

al Bilimler Proje Okulu koordinatörlüğünde Şükrü Tunar Kültür Merkezinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.



18 Mart Mart 2025 tarihinde, Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla "18 Mart Hava Savaşları Fotoğraf Sergisi"

organizasyonu Atatürk Gençlik Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



19 Mart tarihinde, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Edremit Türk Sanat Müziği Korusu ile ortaklaşa düzenlenen Şef Muharrem Min-ez yönetimindeki konser Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

21 Mart 2025 tarihinde Dünya Su Günü dolayısıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen "Çevre Temizliği" etkinliği Altınoluk Şahinderesinde gerçekleştirildi.



24 Mart 2025 tarihinde "Yaşlılar Haftası" dolayısıyla; Edremit Nefes Huzurevi ziyareti gerçekleştirilmiştir.



25 Mart 2025 tarihinde Anka Tiyatro ve Sanat Derneği ile ortaklaşa düzenlenen "Avrat Mektebi" adlı tiyatro oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

27 Mart 2025 tarihinde Dünya Tiyatro-lar Günü dolayısıyla, Gizem İnceoğlu Sanat Evi tiyatro ekibi ile ortaklaşa düzenlenen "Gizem-li Kadınlar" adlı tiyatro Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

28 Mart 2025 tarihinde Ramazan Ayı boyunca mahallelerimizde düzenlenen "Ramazan Şenlikleri" organizasyonu, Darsofa mahallemizde gerçekleştirildi.



2 Nisan 2025 tarihinde; Türk Edebiyatı'na ölümsüz eserler kazandıran büyük şair ve yazar Sabahattin Ali'nin 77. ölüm yıl dönümü anma programı, Sabahattin Ali Anı Evi Ziyareti, Sabahattin Ali Parkında anma töreni, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Balıkesir Şube Başkanı Sayın İsmail Erten'in "Sabahattin Ali Edremit'te" adlı söyleşisi, Sabahattin Ali şarkıları ve şiirleri ile Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



8 Nisan 2025 tarihinde Körfez Akçay Sanat Merkezi Grubu ile ortaklaşa düzenlenen "Bahara Merhaba" Türk Sanat Müziği konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

8 Nisan 2025 tarihinde Nevbahar Türk Müziği Korusu ile ortaklaşa düzenlenen "Bestekarlardan Şarkılar Özel Konseri" Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

8 Nisan 2025 tarihinde Dünya Romanlar günü dolayısıyla; Balıkesir Roman Dernekleri Federasyonu işbirliği ile konser organizasyonu İbrahimce Mahallemizde gerçekleştirilmiştir.





11 Nisan 2025 tarihinde "Huzurevi Ziyaretleri" etkinlikleri kapsamında; Güre Medila Yaşlı Yaşam ve Bakım Merkezinde yaşlılarımızla birlikte kukla gösterileri, danslar ve müzik dinletisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



12 Nisan 2025 tarihinde Edremit Devlet Hastanesi THM Korosu ile ortak düzenlenen Sağlık Çalışanları Konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



13 Nisan 2025 tarihinde Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Edremit'e gelişinin 91. yıl dönümü dolayısıyla Şehit Hamdibey Meydanı'nda resmi tören ve ardından Atatürk Kültür Evinde fotoğraf sergisi organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



14 Nisan 2025 tarihinde Edremit Belediye Tiyatro Topluluğu tarafından sahnelenen "Sarıköz" oyunu, Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

15 Nisan 2025 tarihinde Dünya Sanat Günü dolayısıyla Edremit Kent Konseyi ile ortak düzenlenen müziğin, resmin, edebiyatın, dansın, tiyatronun ve sanatın tüm dallarının iç içe geçtiği el emeği stantlarla dolu "Dünya Sanat Günü" organizasyonu Faruk Serpil Parkı'nda ardından Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



16 Nisan 2025 tarihinde, Kent Konseyi Kuvâ-yi Milliye Meclisi ile ortaklaşa düzenlenen yazar Fazıl Sayın'ın "Kuvvaci" kitabı okumalarının final programı Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



17 Nisan 2025 tarihinde rutin huzurevi ziyaretlerimiz kapsamında Afrodit Sağlıklı Yaşam Köyü, Özel Bakım Merkezi ziyareti gerçekleştirildi.



19 Nisan 2025 tarihinde, Alevi Kültür Derneği Altınoluk Şubesi ile ortaklaşa düzenlenen "Aşık Veysel'i Anma" programı Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



22 Nisan 2025 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında "Küçük Bireyler, Büyük Fikirler" adıyla Edremit Çocuk Meclisi düzenlenmiştir. Meclis sonrası çocuklara müzik dinletisi ve palyaço gösterisi gerçekleştirildi.



23 Nisan 2025 tarihinde Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında, Şehit Hamdi Bey Meydanı'nda İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü ile ortak protokol kapsamında çelenk sunma programı gerçekleştirildi.

26 Nisan 2025 tarihinde, Türk Halk Müziği sanatçısı Ali Ekber Çiçek'in 19. Ölüm yıl dönümünde Tahtakuşlar Köyündeki kabri başında anma programı ve ardından "Ali Ekber Çiçek'i Türkülerle Anıyoruz" konseri gerçekleştirildi.



26 Nisan 2025 tarihinde Balıkesir Tabip Odası Türk Halk Müziği Dr. Baki Aydoğan Hekim Korosu'nun Şef Besim Kemal Akalın yönetimindeki konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

27 Nisan 2025 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında her yıl düzenlenen Geleneksel Uçurta Şenliğinin 25. si Altinkum sahilinde gerçekleştirildi.



28 Nisan 2025 tarihinde Akçay Hoş Seda Müzik Topluluğu ile ortak düzenlenen "Bahar Konseri" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



29 Nisan 2025 tarihinde Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde, TEMAŞA Tiyatro Topluluğu ile ortak düzenlenen "Kırmızı Battaniye" adlı oyun Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



30 Nisan 2025 tarihinde Pir Sultan Abdal Kültür Derneği Türk Halk Müziği Korosu ile ortak düzenlenen konser Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



5 Mayıs 2025 tarihinde Engelliler haftası dolayısıyla, Edremit Kent Koseyi işbirliği ile Gazeteci, Sanatçı ve Hukukçu Elif Gamze Bozo'nun "Karma Sergi&Söyleşi" Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

6 Mayıs 2025 tarihinde Turhanbey ve Gaziilyas Mahalle Muhtarlıkları ile ortak düzenlenen "Hıdırellez Şenliği" mahallelerimizde gerçekleştirildi.



10 Mayıs 2025 tarihinde 27. Geleneksel Hacıarslanlar Hıdırellez Şenliği Hacıarslanlar köy meydanında gerçekleştirildi.



12-16 Mayıs 2025 tarihleri arasında Atatürk Gençlik Merkezi El işleri eğitmenimiz Behiye Burdurlu'nun Dekoratif Ahşap Boyama Kursu yıl sonu sergisini gerçekleştirildi.



13 Mayıs 2025 tarihinde Yurdun Sesi THM ile ortak düzenlenen "Türk Halk Müziği Konseri" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



13-16 Mayıs 2025 tarihleri arasında Sevdaca Uşak tarafından düzenlenen "Sevdaca Ahşap Boyama ve Ev Aksesuarları Sergisi" için salon ve organizasyon desteği sağlanmıştır.



16 Mayıs 2025 tarihinde Edremit Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından "Biraz Ordan Biraz Burdan" isimli yetişkin tiyatro oyunu gerçekleştirildi.

18 Mayıs 2025 tarihinde; 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Altınoluk Köy Meydanından başlayan Fener Alayı, Altınoluk Cumhuriyet Meydanında Hande Ünsal konseri ile gerçekleştirildi.



22 Mayıs 2025 tarihinde Güre Musiki ve Kültür Derneği ile ortak "Yaza Merhaba" konseri Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

23 Mayıs 2025 tarihinde Hoşgelişler Ola Sanat Topluluğu ile ortak düzenlenen "Ahde Vefa" adlı tiyatro oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

27 Mayıs 2025 tarihinde Cumhuriyet Korosu Müzik Topluluğu ile ortak düzenlenen "Hasret koka şarkılar" konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

29 Mayıs 2025 tarihinde Tiyatro öğretmenimiz İsmail Çal'ın eğitmenliğinde Edremit Belediyesi Çocuk Tiyatrosu'nun oynadığı "Küçük Prens" oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



29 Mayıs 2025 tarihinde Küçükkuu Kültür ve Sanat Derneği ile ortak düzenlenen Türk Halk Müziği Konseri Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

31 Mayıs 2025 tarihinde Gizem İnceoğlu Sanat Evi çocuk oyuncularının oynadığı "Ben Yazar Olmak İstiyorum" adlı oyun Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

12-13-14 Haziran 2025 tarihleri arasında Altınoluk El Sanatları Geliştirme Derneği ile ortak düzenlenen "2. Altınoluk Kültür Sanat Festivali" Altınoluk İskele Mahallemizde gerçekleştirildi.



13 Haziran 2025 tarihinde Edremit Belediyesi Çocuk Tiyatrosu'nun oynadığı "Küçük Prens" adlı tek perdelik oyun Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



14 Haziran 2025 tarihinde Edremit Lisesi Mezunları Derneği Tiyatro ile ortak düzenlenen "Naaş-ı Muhteremler" adlı tiyatro oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

16 Haziran 2025 tarihinde Edremit Belediyesi Altınoluk Erol Batıbeki Müzik Topluluğu ile ortak düzenlenen "Şarkı, Türkü, Popüler Müzik Konseri" Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



16 Haziran 2025 tarihinde Asil Özgür Resim Atölyesi'nin hazırladığı "Yıl Sonu Yağlı Boya Resim Sergisi" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



17 Haziran 2025 tarihinde Edremit Körfezi Dostlar ile ortak düzenlenen "Sıra Gecesi Tadında Türk Halk Müziği Konseri" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



21 Haziran 2025 tarihinde Körfez Ozanlar Sanatçılar Derneği ile ortak düzenlenen "Açık Hava Yaz Konseri" Altınoluk Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirildi.

23 Haziran 2025 tarihinde A Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Edremit Türk Sanat Müziği Korusu ile ortak düzenlenen Şef Muharrem Minez yönetimindeki konser Akçay Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirildi.

24 Haziran 2025 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortak düzenlenen Edremit Türkü Dostları Müzik Grubu'nun Şef Ahmet Dede Gödemem yönetimindeki "Solo Türküler" konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

29 Haziran 2025 tarihinde Şahindere Platformu işbirliği ile düzenlenen doğayla uyumlu ve çevreye duyarlı bir anlayışla baştan sona yenilenen mesire alanında "Şahindere 4. Halk Buluşması" organizasyonu gerçekleştirildi.



1 Temmuz 2025 tarihinde Denizcilik ve Kabotaj Bayramını; Liman Başkanlığı ile ortaklaşa düzenlediğimiz program; Akçay Sahilinde gerçekleştirildi.



19 Temmuz 2025 tarihinde Müdürlüğümüze bağlı; Edremit Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından sahneye konulan "Sarıköz" adlı tek perdelik müzikli tiyatro oyununu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



20 Temmuz 2025 tarihinde Edremit Kent Konseyi Kültür Sanat Meclisi, Kadın Meclisi ve Belediyemiz iş birliğiyle hayata geçirilen "İda Çocukları" projesi Avcılar mahallemizde gerçekleştirildi.



2 Temmuz 2025 tarihinde Körfez Ozanlar, Sanatçılar Derneği ile ortak düzenlenen "Açık Hava Yaz Konseri" Altınoluk sahilinde gerçekleştirildi.

3-6 Ağustos 2025 tarihleri arasında Altınoluk Alevi Kültür Derneği ile ortak düzenlenen "4. Altınoluk Alevi Kültür ve Sanat Festivali" Altınoluk Mahallemizde gerçekleştirildi.



8 Ağustos 2025 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz işbirliğiyle düzenlenen "Plaj Voleybolu Halk Turnuvası" Altınoluk Plaj Voleybolu sahasında gerçekleştirildi.

13 Ağustos 2025 tarihinde Çamcı Mahalle Muhtarlığı ile ortak düzenlenen "18. Çamcı Köyü Güz Etkinliği" Çamcı Mahallemizde gerçekleştirildi.



17 Ağustos 2025 tarihinde Kitap Fuarı Etkinlikleri Kapsamında "Serhan Asker ile Görkemli Hatıralar" programı Altınoluk Kordonunda gerçekleştirildi.



18-24 Ağustos tarihleri arasında her yıl düzenlenen "Ölmez ağacın Gölgesinde Kitap" temalı Kitap Fuarınının 7.si gerçekleştirildi.



24 Ağustos 2025 tarihinde Efsanelere konu olan Sarıkız anısına düzenlenen geleneksel Güre Sarıkız Hayrının 35.si Kavurmacılar köyünde gerçekleştirildi.



27-28 Ağustos 2025 tarihlerinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Belediyemiz, Pir Sultan Abdal Derneği Edremit Şubesi ve Alevi Bektaşî Federasyonu işbirliği ile düzenlenen "13. Geleneksel Pir Sultan Abdal Anma Etkinlikleri" Altinkum fuar alanında gerçekleştirildi.



29 Ağustos 2025 tarihinde; 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla gün içinde düzenlenen resmi törenlerin ardından saat 20:30'da Altinkum da başlayan fener alayı ve kortej Akçay Cumhuriyet Meydanında son bularak, saat 21:30'da Akçay Cumhuriyet Meydanında Buray konseri gerçekleştirildi.



1 Eylül 2025 tarihinde Dünya Barış Günü etkinlikleri kapsamında; saat 19:00'da başlayan "Barış Yürüyüşünün" ardından Altınoluk Kordonda saat 20:00'da "Haluk Levent Koneri" gerçekleştirildi.



6 Eylül 2025 tarihinde "Edremit'in Kurtuluşu günü etkinlikleri kapsamında; Özel Efe Türküleri İle Türk Halk Müziği Konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



8 Eylül 2025 tarihinde "9 Eylül Edremit'in Kurtuluş Günü" etkinlikleri kapsamında Atatürkçü Düşünce Derneği ile ortak düzenlenen Nevbahar Türk Müziği Korosu Konseri Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



9 Eylül 2025 tarihinde Edremit Kent Konseyi ile ortak düzenlenen 9 Eylül Edremit'in Kurtuluş Günü dolayısıyla "Kurtuluş Şenliği" Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirildi.



15 Eylül 2025 tarihinde Altınoluk Türk Sanat Müziği Topluluğu ile ortak düzenlenen Şef Ayşehan Eroral yönetimindeki konser Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



16 Eylül 2025 tarihinde TEMAD Edremit Şubesi Türk Müziği Korosu ile ortak düzenlenen "Türk Halk Müziği&Türk Gecesi" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



29 Eylül 2025 tarihinde Nevbahar Türk Müziği Korosu ile ortak düzenlenen Semra Çıtır şefliğinde "Sâdeddin Kaynak Şarkıları Özel Konseri" Ayhan Şahenk Kültür Merkez-

inde gerçekleştirildi.

30 Eylül 2025 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle düzenlediğimiz "1. Uluslararası Kazdağları Bal Hasat Şenliği" Kazdağı Bal Ormanında gerçekleştirildi.



9 Ekim 2025 tarihinde Edremit Belediyesi Türk Müziği Konservatuvarı Derneği ile ortak düzenlenen Metin Pınarbaşı şefliğinde düzenlenen "Yaza Veda Konseri" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



18-19 Ekim 2025 tarihleri arasında Atatürk Güre Kapalı Spor Salonunda Belediyemiz ve Edremit Yorkshire Kanarya

Kulübü'nün ortak organizasyonu ile düzenlenen Dünyanın en büyük Yorkshire Kanarya Yarışması gerçekleştirildi.



20 Ekim 2025 tarihinde Yaşar Uluderya şefliğinde Akçay Altinkum Solistler Grubu'nun düzenlediği "Solistler Geçidi" konseri Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



24 Ekim 2025 tarihinde Küçükkuyu Kültür ve Sanat Derneği ile ortak düzenlenen "Bana Yeni Bir Ben Lazım" adlı oyuna Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

28 Ekim 2025 tarihinde "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" etkinlikleri kapsamında saat 19:30'da 2. Köprüden başlayan Cumhuriyet Ko-

reji ve ardından saat 20:030'da gerçekleşen "Şevval Sam Konseri" Akçay Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirildi.



30 Ekim 2025 tarihinde Belediyemiz ve Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliği ile Cumhuriyetimizin 103. yılı dolayısıyla düzenlediğimiz "Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinliği" Şükrü Tunar Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.



10 Kasım 2025 tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği Altınoluk Şubesi ile ortak düzenlenen; Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikal edişinin 87. yılı dolayısıyla düzenlenen Prof. Dr. Ahmet Saltık konferansı Altınoluk Ayhan Şahenk Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



11 ve 13 Kasım 2025 tarihlerinde Edremit Körfezi Dostlar Derneği ile ortak düzenlenen "Atatürk'e Saygı ve Anma Konseri" Şükrü Tunar ve Ayhan Şahenk Kültür Merkezlerimizde gerçekleştirildi.

28 Kasım 2025 tarihinde Edremit Lisesi Mezunları Derneği ve Edremitliler Dayanışma ve Kültür Derneği ile ortak düzenlenen "Düşler Gemisi Tiyatrosu" tarafından sahneye konan "Anılarla Dans" adlı tiyatro oyunu Şükrü Tunar Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

10-26 Aralık 2025 tarihleri arasında Yılbaşı etkinlikleri kapsamında; Edremit Körfezi geneli Huzurevleri ve Çocuk Rehabilitasyon merkezlerinde Yılbaşı eğlenceleri ve hediyeleştirme programı gerçekleştirildi.



24-25-26-27-28 Aralık 2025 tarihlerinde Edremit Kent Konseyi ile ortak düzenlenen "Yeni Yıl Panayırı" organizasyonu Faruk Serpil Parkında gerçekleştirildi.



24 Aralık 2025 tarihinde Güre Müsiki ve Kültür Derneği ile ortak düzenlenen Şef Ayşehan Eroral yönetimindeki "Yeni yıla Merhaba Konseri" Şükrü Tunar Kültür Merkezinde düzenlemiştir.

ANI EVLERİ/MÜZE ZİYARETÇİ SAYILARI

Sabahattin Ali Anı Evi Ziyaret Sayısı: 1222
Atatürk Evi Ziyaret Sayısı: 2276
Ayşe Sıdıka Erke Etnografya Müze Ziyaret Sayısı: 767

ATATÜRK GENÇLİK MERKEZİ KURSLARI

-Pilates Kursu toplam kişi sayısı: 580 Kursiyer
-Cilt Bakımı Kursu toplam kişi sayısı:465 Kursiyer
-Halk Oyunları Kursu toplam kişi sayısı:800 Kursiyer
-Latin Dansları Kursu toplam kişi sayısı: 56 Kursiyer
-Bağlama Kursu kişi sayısı: 40 Kursiyer
-Gitar Kursu kişi sayısı: 50 Kursiyer
-Diyetisyen Hizmeti kişi sayısı: 462 danışan
-Psikolojik Danışmanlık kişi sayısı: 428 danışan,
-Akıl ve Zeka Oyunları kişi sayısı: 60 Kursiyer
-Orijinal Yoga Kişi sayısı: 100 Kursiyer
-Tiyatro ve Drama Kursu kişi sayısı: 135 Kursiyer
-Ahşap Boyama Kursu kişi sayısı: 240 çocuk, 80 yetişkin
-Piyano Kursu Kişi sayısı: Her ay 25 farklı kursiyer
-Keman Kursu kişi sayısı: Her ay 10 farklı kursiyer

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr.Eyüp SATIL
Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürü

EDREMIT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

MUHASEBE ŞEFLİĞİ PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında memur personelimize 161.712.504,50.-TL işçi personelimize 164.319.291,33.-TL, sözleşmeli personelimize 5.726.986,58.-TL, geçici personele 443.640,76.-TL, diğer personel gideri 5.769.283,29.-TL olmak üzere toplam 337.971.706,46.-TL gider tahakkuk etmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Emekli Sandığına ve Sosyal Sigortalar Kurumuna 42.689.599,78.-TL gider tahakkuk etmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında üretime yönelik mal ve malzeme alımları 11.454.529,27.-TL, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarında 110.695.693,60.-TL, yolluklar gideri olarak 1.132.584,17.-TL, görev giderleri olarak 111.150.943,30.-TL, hizmet alımları olarak 858.877.371,96.-TL, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri 47.754.017,90.-TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak 1.744.142,40.-TL, temsil ağrılama ve tanıtma gideri 11.308.142,75.- ol-

mak üzere toplam 1.154.117.425,35.-TL gider tahakkuk etmiştir.

FAİZ GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında faiz gideri olarak 41.290.430,57.-TL gider tahakkuk etmiştir.

CARİ TRANSFERLER

Belediyemiz 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transfer bölümünden 3.103.123,63TL, hane halkına yapılan transferler 26.256,10TL görev zararları 8.064.766,56TL, gelirlerden ayrılan paylar 19.181.221,99TL olmak üzere toplam 30.375.368,28TL gider tahakkuk etmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemiz 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında mamul mal alımları olarak 46.028.759,88TL, gayri maddi hak alımları 2.743.600,00TL, gayrimenkul alımları ve kamulaştırma 38.576.127,61.-TL, gayrimenkul sermaye üretim giderleri 151.066.830,96.-TL, menkul malların büyük onarım gideri 356.388,00.-TL, gayrimenkul büyük onarım giderleri 16.502.916,00TL olmak üzere toplam 255.274.622,45TL gider tahakkuk etmiştir.

2025 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA HARCAMALAR

MÜDÜRLÜK ADI	GİDER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.986.069,34.-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.160.356,37.-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.855.889,56.-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	348.943.654,31.-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	170.516.346,86.-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22.706.109,21.-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	188.679.702,45.-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.980.966,72.-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	325.929.819,15.-
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.153.211,90.-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	47.082.900,24.-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	64.317.027,30.-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.101.849,03.-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	306.926.771,81.-

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.616.857,14.-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.795.617,50.-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206.927.290,65.-
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	43.854.033,33.-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8.910.128,45.-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.704.051,81.-
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.326.473,67.-
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.838.700,66.-
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.192.823,99.-
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.212.501,44.-
GİDERLER TOPLAMI:	1.861.719.152,89.-

GELİR-GİDER CETVELLERİ

GELİR HESABI:

01.01.2025-31.12.2025

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	31.650.675,38TL
Vergi Gelirleri	538.094.595,68TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	176.123.475,94TL
Sermaye Gelirleri	428.909.444,72TL
Diğer Gelirler	786.773.728,96TL
TOPLAM GELİR :	1.961.551.920,68TL

GİDER HESABI:

01.01.2025-31.12.2025

Personel Giderleri	337.971.706,46TL
Sosyal Güvenlik Kurumlar Devlet Primi	42.689.599,78TL
Mal ve Hizmet Alımları	1.154.117.425,35TL
Faiz Giderleri	41.290.430,57TL
Cari Transferler	30.375.368,28TL
Sermaye Giderleri	255.274.622,45TL
TOPLAM GİDERİMİZ:	1.861.719.152,89TL

BANKA HESABI :

01.01.2025-31.12.2025

Bankaya Yatan Paramız	3.326.375.713,62.-
Devreden Bakiye	103.481.021,60.-
İLLER BANKASI	
HİSSE MİKTARLARI :	01.01.2025-31.12.2025
Tahakkuk Miktarı	680.113.727,13.-
Tahsilat Miktarı	419.426.924,92.-
Mahsup Olunan	260.686.802,31.-

BORÇLARDAN YAPILAN ÖDEME VEYA MAHSUPLAR (01.01.2025-31.12.2025)

EMANET BORÇLARI	49.043.601,45TL
PİYASA BORCU ÖDEMESİ	1.492.569.413,24TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU VE VERGİ DAİRESİ	
VERGİ BORCU TAKSİTLENDİRMESİ	218.179.399,40TL
TOPLAM :	1.759.792.414,09TL

31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA ALACAKLARIMIZ

BİNA VERGİSİ	99.011.868,67TL
ARSA VERGİSİ	39.944.795,16TL
ARAZİ VERGİSİ	1.387.014,99TL
HABERLEŞME VERGİSİ	15.539,33TL
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	131.029,20TL
YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	5.136,49TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	12.504.038,19TL
BİLETLERLE GİRİLEN YERLERE AİT EĞLENCE VERGİSİ	1.978.735,08TL
BİLETLERLE GİRİLMEYEN YERLERE AİT EĞLENCE VERGİSİ	99.154,00TL
KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	21.628.576,06TL
İŞYERİ VE DİĞER ŞEK. KUL. BİNALARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	27.160.626,89TL
İŞGAL HARCİ	22.341.326,00TL
İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	324,66TL
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	33.566,00TL
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	53.200,00TL
TELLALLIK HARCİ	2.801,58TL
TOPTANCI HALİ RESMİ	5.111,70TL
YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ	73.375,55TL
KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCİ	1.659.334,27TL
KAYIT VE SURET HARCİ	42.235,00TL
İFRAZ VE TEVHİT HARCİ	19.542,50TL
PLAN VE PROJE TASDİK HARCİ	104.721,40TL
ALTYAPI KAZI İZİNİ HARCİ	25.217,45TL
DİĞER HARÇLAR	24.479,51TL
KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	2.435,78TL
BAŞKA YERDE SINIFL. DİĞER VERGİLER	15.919,91TL
ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	162.724,19TL
MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	5.035,00TL
AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	362,33TL
ÇEVRE VE ESENLIK HİZM. İLİŞKİN GELİRLER	8.939.743,27TL
TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	4.236.082,20TL
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	46.121.153,86TL
ÇEVRE VE ESENLIK HİZM. İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	36.128,17TL
EĞİTİM HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	172.727,30TL
SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	127,50TL
TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	215.396,53TL
DİĞER KURUMLAR HASILATI	16.232.473,60TL
ECRİMİSİL GELİRLERİ	397.687,75TL

SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	3.250,00TL
DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	92.723.195,66TL
TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	37.272,36TL
İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	110.778,55TL
DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.000,00TL
MEVDUAT FAİZLERİ	18.953,86TL
KONUTLAR AİT Ç.T.V. ALINAN BÜYÜKŞEHİR PAYI	26.470.607,50TL
DİĞERLERİNDEN ALINAN YÖN. GİDERLERİNE KATILMA PAYLARI	33.735,00TL
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	400.728,82TL
DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	3.157,00TL
MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	95,48TL
DİĞER PAYLAR	4.184.643,10TL
DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	32.958.253,04TL
VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	180.396,52TL
7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ-ÜFE TUTARI	59.753,88TL
7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	184.476,93TL
DİĞER VERGİ CEZALARI	16.219.211,31TL
ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GEL. ALINACAK GEC. ZAMLARI	510.000,00TL
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	850.396,49TL
YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞ. GELİRLER	1.448.127,81TL
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	3.750,00TL
TOPLAM	481.217.530,40TL

EDREMİT BELEDİYESİ 01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK EDEN BORÇ MİKTARI

SIRA NO	HESAP NO	HESAP ADI	BORÇ MİKTARI
1	300	Banka Kredileri Hesabı	13.388.020,72.-
2	320	Bütçe Emaneti	1.967.606.599,25.-
3	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	28.119.287,41.-
4	333	Emanetler	52.623.631,84.-
5	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	118.880.626,92.-
6	361	Ödenecek S.G.K. Kesintileri	137.602.445,77.-
7	362	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hs.	115.296.474,09.-
8	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	41.242.931,71.-
9	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	229.046,08.-
10	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	3.446.964,81.-
11	381	Gider Tahakkukları Hesabı	33.530.767,10.-
12	397	Sayım Fazlaları Hesabı	8.545.694,86.-
13	400	Banka Kredileri Hesabı	78.010.401,32.-
14	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	184.258,55.-
15	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3.264,21.-
16	430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	576.911,00.-
17	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1,00.-
18	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	351.582,46.-
19	481	Gider Tahakkukları (Faiz)	92.880.287,53.-
		TOPLAM	1.049.177.818,48.-

Edremit 2025 YILI BİLANÇOSU			
		Cari Yıl	Cari Yıl
		TL	TL
I DÖNEN VARLIKLAR	696.366.900,68	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	703.709.302,98
A HAZIR DEĞERLER	169.126.818,48	A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
01 Kasa Hesabı	0,00	01 Banka Kredileri Hesabı	0,00
02 Alınan Çekler Hesabı	0,00	02 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
03 Banka Hesabı	103.481.021,60	03 Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
04 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	04 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
05 Proje Özel Hesabı	573.257,88	05 Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
06 Döviz Hesabı	0,00	06 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
07 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	B KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
08 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	01 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
09 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	65.072.539,00	C FAALİYET BORÇLARI	475.037.186,01
B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	01 Bütçe Emanetleri Hesabı	475.037.186,01
01 Hisse Senetleri Hesabı	0,00	02 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
02 Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	03 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
03 Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	D EMANET YABANCI KAYNAKLAR	31.699.317,80
04 Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	01 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	15.815.176,26
C FAALİYET ALACAKLARI	480.774.633,27	02 Emanetler Hesabı	15.884.141,54
01 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	51.783.317,64	E ALINAN AVANSLAR	0,00
02 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	427.964.991,19	01 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
03 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	446.639,17	02 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
04 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	575.935,27	F ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	188.151.904,12
05 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.750,00	01 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	15.312.944,91
D KURUM ALACAKLARI	0,00	02 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	35.376.525,23
01 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	03 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	102.910.677,24
02 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	04 Kamu İdareleri Payları Hesabı	34.322.710,66
03 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	05 Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	229.046,08
E DİĞER ALACAKLAR	850.396,49	H BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
01 Kişilerden Alacaklar Hesabı	850.396,49	01 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
F STOKLAR	34.518.823,28	02 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
01 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	32.836.540,11	I GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	275.200,19
02 Ticari Mallar Hesabı	1.682.283,17	01 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
03 Diğer Stoklar Hesabı	0,00	02 Gider Tahakkukları Hesabı	275.200,19
G ÖN ÖDEMELER	7.045.221,90	J DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	8.545.694,86
01 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	01 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
02 Personel Avansları Hesabı	0,00	02 Sayım Fazlaları Hesabı	8.545.694,86
03 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	7.045.221,90	03 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
04 Akreditifler Hesabı	0,00	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	120.508.931,20
05 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	64.541.159,31
06 Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	01 Banka Kredileri Hesabı	64.353.636,55
07 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0,00	02 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	184.258,55
H GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	03 Tahviller Hesabı	0,00
01 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	04 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
2 Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	05 Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.051.007,26	06 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3.264,21
01 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.051.006,26	B UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
02 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	01 Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
03 Sayım Noksansları Hesabı	1,00	C FAALİYET BORÇLARI	0,00
04 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	01 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
II DURAN VARLIKLAR	4.183.235.463,86	D DİĞER BORÇLAR	0,00
A MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	01 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
01 Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	02 Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
B FAALİYET ALACAKLARI	648.809,97	E ALINAN AVANSLAR	0,00
01 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.962,80	01 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
02 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	163.473,09	02 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
3 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	480.374,08	F BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1,00

04 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	01 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1,00
C KURUM ALACAKLARI	0,00	02 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
01 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	G GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	55.967.770,89
02 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	01 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
D MALİ DURAN VARLIKLAR	79.287.589,24	02 Gider Tahakkukları Hesabı	55.967.770,89
01 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	42.816.096,24	H DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
02 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	57.051.039,93	01 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
03 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	20.579.546,93	V ÖZ KAYNAKLAR	4.055.384.130,36
E MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.103.242.943,65	A NET DEĞER	145.990.350,39
01 Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.857.368.399,16	01 Net Değer Hesabı	145.990.350,39
02 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	550.010.706,47	B DEĞER HAREKETLERİ	0,00
03 Binalar Hesabı	792.676.228,10	01 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
04 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	51.955.029,82	02 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
05 Taşıtlar Hesabı	97.453.050,58	C GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.907.214.720,10
06 Demirbaşlar Hesabı	50.738.427,73	01 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.907.214.720,10
7 Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	D GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-291.135.945,65
08 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	296.958.898,21	01 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	291.135.945,65
09 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	E DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.293.315.005,52
10 Yatırım Avansları Hesabı	0,00	01 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.293.315.005,52
F MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	02 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
01 Haklar Hesabı	13.481.097,21		
02 Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
03 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	13.481.097,21		
G GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00		
01 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
2 Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
H DİĞER DURAN VARLIKLAR	56.121,00		
01 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.704.753,70		
02 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
03 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	7.648.632,70		
AKTİF TOPLAMI	4.879.602.364,54	PASİF TOPLAMI	4.879.602.364,54
IX NAZIM HESAPLAR	9.240.741.861,23	IX NAZIM HESAPLAR	9.240.741.861,23
A ÖDENEK HESAPLARI	0,00	A ÖDENEK HESAPLARI	0,00
01 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	01 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
02 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	02 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	19.837.826,87	B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	19.837.826,87
01 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	19.837.826,87	01 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	19.837.826,87
02 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	02 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
03 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	03 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
C TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85	C TAAHHÜT HESAPLARI	2.253.278,85
01 Gider Taahhütleri Hesabı	2.253.278,85	01 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	2.253.278,85
02 Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	02 Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
D VERİLEN GARANTİLER HESABI	0,00	D VERİLEN GARANTİLER HESABI	0,00
01 Verilen Garantiler Hesabı	0,00	01 Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
02 Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	02 Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
E DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	14.120.087,61	E DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	14.120.087,61
01 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	14.120.087,61	01 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	14.120.087,61
F DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.204.530.667,90	F DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.204.530.667,90
01 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	8.993.610.121,14	01 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	9.204.530.667,90
02 Maddi Duran Varlıkların Kiraya Verilme Hakkı Gelirleri	210.920.546,76		0,00
GENEL TOPLAM	14.120.344.225,77	GENEL TOPLAM	14.120.344.225,77

(G.Y.M.Y. Örnek-4)

TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Tahsilât Servisinde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında bilgisayar tahsilatından 141.327.173,91TL'lik tahsilât belediyemiz veznelerinden yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan semt ve genel pazar yerlerinde pazar esnafından 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri ar-

asında tahsil dairemizden çıkardığımız tahsildarlar tarafından 2.072.767,00TL'lik işgaliye tahsilâtı gerçekleştirilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz hesaplarına teslimat ile gelen İller Bankası hisseleri, yol harcamalarına katılma payı, emlak vergileri, haberleşme vergileri, emlak kira bedelleri gibi 1.059.802.324,47.-TL'lik tahsilât girişi yapılmıştır.

TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Tahsilât Servisinde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında bilgisayar tahsilatından 141.327.173,91TL'lik tahsilât belediyemiz veznelerinden yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan semt ve genel pazar yerlerinde pazar esnafından 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında tahsil dairemizden çıkardığımız tahsildarlar tarafından 2.072.767,00TL'lik işgaliye tahsilâtı gerçekleştirilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz hesaplarına teslimat ile gelen İller Bankası hisseleri, yol harcamalarına katılma payı, emlak vergileri, haberleşme vergileri, emlak kira bedelleri gibi 1.059.802.324,47.-TL'lik tahsilât girişi yapılmıştır.

Neşe DURAN
Mali Hizmetler Müdür V.



1. GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

Edremit Belediyesi Gelirler Müdürlüğü;

Edremit Belediyesi 02.10.2025 tarih ve 241 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve ödeme süresi geçen borçlara ilişkin takip işlemlerini yürütmek,
- Vergi, harç, ücret ve diğer gelir kalemlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Gelir artırıcı tedbirler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.

2. ORGANİZASYON YAPISI VE PERSONEL DURUMU

Gelirler Müdürlüğü;

- Müdür
- Şef
- Memur
- Kadrolu işçi ve İşçi

kadrolarından oluşmaktadır. 2025 yılı itibarıyla toplam personel sayısı 30 kişidir.

3. 2025 YILI FAALİYETLER

3.1 Tahakkuk İşlemleri

2025 yılı içerisinde;

- Çevre Temizlik Vergisi : 59.407.194,00-TL
- İlan ve Reklam Vergisi : 4.916.547,64-TL
- Eğlence Vergisi : 1.589.000,00-TL
- İşgaliye Harcı :42.778.341,00-TL
- Tellallık Harcı : 1.145.620,00-TL
- Haberleşme Vergisi : 376.939,02-TL
- 1.derece Usulsüzlük Cezası :1.716.300,00-TL
- 2.derece Usulsüzlük Cezası :49.417.888,00-TL
- Vergi Zıyaı : 12.134.652,00-TL
- Kıymetli Evrak Ücreti : 759.712,00-TL
- Tarhiyat Tespit tahakkuku : 24.555.835,64-TL
- Katı Atık : 12.027.572,20-TL

Kapsamında tahakkuk işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında emlak vergisi tahakkuku %15 Özel idare payı hariç

- Bina Vergisi : 206.218.127,00-TL.
- Arsa Vergisi : 59.748.248,00-TL.
- Arazi Vergisi : 1.106.319,00-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Tapu devir işlemleri sonrasında süresinde beyanda bulunmayan mükellefler hakkında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler uygulanmıştır. 2025 yılı emlak vergisi tahakkukunun %10'u Kültür ve Tabiat Varlıklarını Korumaya ayrılmıştır.

3.2 Tebligat, Tebellüğ ve Takip İşlemleri

2025 yılı içerisinde;

İcra Şefliğimiz tarafından 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında

- 1154 adet ödeme emri gönderilmiş, 480 adet dosya için icra takibi başlamıştır.
- Ödeme süresi geçen borçlara ilişkin takip işlemleri başlatılmıştır.

Borçların tahsilini sağlamak amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

3.3 Denetim ve Saha Çalışmaları

İlan-reklam, işgaliye ,eğlence vergisi ve çevre temizlik vergisi gelir kalemlerinde;

- Sahada tespit çalışmaları yapılmış,
- Mevzuata aykırı kullanımlar kayıt altına alınarak gerekli tahakkuk işlemleri tesis edilmiştir.

4. KARŞILAŞILAN SORUNLAR

2025 yılı içerisinde;

- Adres ve mükellef bilgilerinin güncel olmaması,
 - Eski yıllara ait tahsil kabiliyeti düşük borçlar,
 - Personel yetersizliği nedeniyle iş yükünün artması
 - Kurumlar arası paylaşımın kısıtlanması
- gibi hususlar gelir işlemlerinde zaman zaman aksamalara neden olmuştur.

5. ALINAN TEDBİRLER VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

- Vatandaşların dijital tahsilat kanallarının etkin kullanımı teşvik edilmiştir.
- Borçlu mükelleflerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Gelir artırıcı saha tespitlerine ağırlık verilmiştir.

6. GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

2025 yılı itibarıyla Gelirler Müdürlüğü, belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla görev ve sorumluluklarını mevzuata uygun şekilde yerine getirmiştir.

2026 yılında da gelirlerin artırılması ve tahsil kabiliyetinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem ATMACA
Harcama Yetkilisi



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025

VİZYON - MİSYON

Edremit Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu hakkındaki yasaya göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlere yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma ve çiçeklendirme sahaları ile mevcut yeşil alanların bakımı, onarım ve onarım ve korunması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktif yeşil alan miktarını arttırarak daha yaşanabilir kaliteli bir çevre sunmak için çalışmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Edremit ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları ve yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur, hem de estetik peyzaj görünümleri oluşturur.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Edremit Belediyesi sınırları dahilinde ki sorumluluk alanına giren her türlü park, bahçe, kavşak ve refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

(1) İmar planında yeni oluşturulan mahallelerde dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar yada ihale yolu ile yaptırılır.

(2) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, yabancı ot mücadelesi çapalama,

ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.

(3) Kent ormanları oluşturmak(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).

(5) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

(6) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.

(7) Şehrin estetiği için süsleyici materyaller ile projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.

(8) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.

(9) Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlamak.

(10) Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların ağaç nakli işleminin yapılması

(11) Çevre ile ilgili adli konularda Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevinin yapılması.

(12) Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz : 1 Müdür, 2 Ziraat Mühendisi, 2 Tekniker, 1 Memur, 11 Kadrolu İşçi, 87 Hizmet Alımı Sözleşmesi ile çalışan personel ve 34 Sezonluk beden işçisi ile yıl içinde hizmet vermiş bulunmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1. Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Edremit körfezi oluşturmak,
2. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normlarına yükseltmek,
3. Yeni projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak;
4. Yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla fidan ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımını yapmak,
5. Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleriyle ilgili hizmetler geliştirmek.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 31.12.2025 ARASI 1 YILLIK FAALİYET RAPORU

1. Edremit merkez, Kadıköy, Zeytinli, Akçay, Güre, Altınoluk mahallelerinde mevcut tüm parklarda, caddelerde ve refüjlerde yabancı ot temizliği, çim biçimi, ağaçların, çiçeklerin, güllerin bakımı, gübrenmesi, mantari hastalık ve zararlılarla mücadelesi rutin olarak yapılmaktadır.

2. Muhtelif yeşil alan park, refüj ve kavşaklarda yeni oluşturulan çim alan ve çiçeklerin mevsimlik kültürel bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

3. Edremit merkez ve mahallelerimizdeki muhtelif parklar yeşil alanlar ve refüjlerdeki çim alanlarda gelişim arttırıcı gübre uygulaması yapıldı.

4. Çıkrıkçı Mahallesi yeni çocuk oyun grubu montajı yapıldı.

5. Altınoluk Mahallesi Atatürk caddesine yeni spor aleti montajı yapıldı.

6. Darsofa Mahallesi 8045 sokak üzerine yeni spor aleti montajı yapıldı.

7. Gazicelal Mahallesi Servet caddesinde bulunan parkın zemin düzenlemesi yapılarak kauçukları yenilendi.

8. Edremit Şht Öğr. Şenay Aybüke Yalçın parkının zemin düzenlemesi yapılarak kauçukları yenilendi.

9. Hamidiye mahallesi 15139 sokakta bulunan parkın zemin düzenlemesi yapılarak kauçukları yenilendi

10. 9 Eylül Orta Okulu Basketbol ve voleybol sahası yapıldı ve Çatılı piknik masası ile bank konuldu.

11. Avcılar Zehra Ferhatoğlu Okulu Basketbol ve voleybol sahası yapıldı, okul bahçesi etrafına çit tel çekildi.

12. Mehmet Bakacak parkı Basketbol sahası yapıldı.

13. Güre ve İkizçay mahallelerinde Futbol oynayabilecekleri yeşil alan düzenlemesi yapıldı.

14. Gaziilyas mahallesi Arıburnu caddesi park ve otopark sınırına duvar örüldü.

15. Edremit Cumhuriyet meydanı ve Güre Melek hanım sitesi önünde bulunan yeşil alanda Gazi Mustafa Kemal Atatürk Büstünün boyama ve bakım işlemi yapıldı. 3 adet çiçeklikte çiçek ekimi yapıldı.

16. Edremit merkez ve tüm mahallelerimizde bulunan 177 adet parkta bozuk ve kırık olan oyun ve spor aletleri bakımı ve onarımları yapıldı.

17. Edremit'in tüm mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanlarımıza yaklaşık 227 adet bank, 16 adet çatılı piknik masası ile 4 adet saksılı oturak ve 2 adet beton saksılı oturakların kurulumu yapıldı.

18. Edremit merkez ve tüm mahallerinde park ve yeşil alanlarında bulunan bankların tamirata yapılmıştır.

19. Edremit merkez ve tüm mahallerimizde bulunan 28 adet park, sosyal tesis ve yeşil alan etrafı çit telle çevrildi. Yaklaşık 115 adet parkın çit tel tamirata yapıldı.

20. Edremit merkez ve mahallerinde yeşil alan, park ve refüjlerde bulunan sulama tesisatlarının bakım ve onarımları rutin olarak yapılmaktadır.

21. Edremit merkez ve mahallerinde bulu-

nan kamu kuruluşlarında budama ve ot biçimi, kent mobilyaları bakımı, sulama sistemleri bakım onarımlarına ilişkin talepler karşılanmıştır.

22. Vatandaşlarımızdan gelen şikayet konuları değerlendirilerek Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda kısa sürede çözümü gerçekleştirilmektedir.

23. Kış döneminde yapılan ağaç budamalarından çıkan dallar Zeytinli de bulunan atölyede kesilerek ihtiyaç sahibi ailelere odun yardımı olarak dağıtıldı.

24. Edremit ilçe sınırları içerisinde 7 gün 24 saat hizmet veren Mezarlıklar Birimi vefat eden vatandaşlarımızın bilgilerini kayıt altına alarak ilçemiz mezarlıklarına defin işlemini gerçekleştirmektedir.

25. Edremit ilçe sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1427 kişi defin edilmiştir.

26. Edremit Belediyesi olarak vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz 794 adet kefen takımı verilmiştir.

27. Edremit Belediyesi olarak vefat eden vatandaşlarımıza defin yaparken ücretsiz 756 adet tahta takımı verilmiştir.

28. Belediyemiz bünyesinde cenaze nakil araçlarımız vefat eden vatandaşlarımızı buldukları yerden alarak hastane, morg, cami, vs. götürüp, tekrar alıp mezarlığa defin olana kadar nakil hizmeti vermektedir.

29. Belediyemiz personellerinden 1 bay ve 1 bayan gassal dini vecibelere uygun olarak vefat eden cenazeleri ücretsiz olarak yıkama ve kefenleme işlemini yapmaktadır.

30. Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda ilçemiz mezarlıklarında mezar taşı, mezar üstü tuğla- çimento, mermer ve mozaik taş yapımı ve mezar yeri satış işlemleri yapılmaktadır.

ÇIKRIKÇI MAHALLESİ PARK YAPIMI



31. Belediyemiz otobüsleri her Cuma belirli saatlerde mezarlıklara ring düzenlenmektedir.

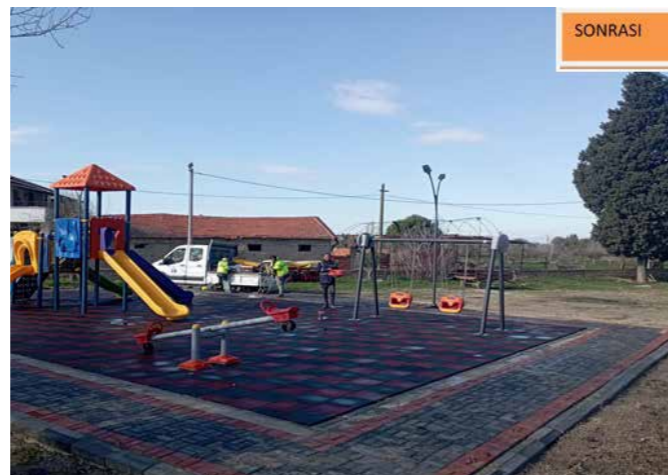
32. Altınoluk, Çamlıbel, Güre ve Kızılkeçili'de yeni ilave mezarlık alanlarının tahsis yapılmıştır.

33. Müdürlüğümüze EBYS üzerinden gelen 1493 adet ve Müdürlüğümüzden giden 1028 adet olmak üzere toplamda 2521 adet evrağa işlem yapılmış bulunmaktadır. Sözlü ve Telefonlu yapılan talepler içim ekiplerimiz en kısa sürede müdahale ederek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

34. Edremit merkez ve mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanlarımızdaki muhtelif yerlere 20.000 adet hercai menekşe, 3 adet 1,5-2 m boy bonsai zeytin, 20.000 adet kadife, 1000 adet Bodrum papatyası dikimi yapılmıştır. Ayrıca fidanlığımızda kendi imkanlarımız dahilinde üretmiş olduğumuz 233 adet petunya, 210 adet Açelya, 47 adet Aslan Ağzı, 200 adet Kadife, 245 adet Gazanya, 530 adet Kedi Tırnağı, 400 adet Rozet, 60 adet Sosyete Sarımsağı, 490 adet Zinya, 300 adet Hüsnü Yusuf, 45 adet Aynı Sefa, 150 adet Fesleğen, 320 adet Çin Karanfili dikimi yapılmıştır. 3000 adet Yayılcı Mine, 3200 adet Gazanya, 2500 adet Çim Karanfili, 2150 adet Cezayir Menekşesi, 2050 adet Papağan Gagası, 1000 adet Sedum Album bitkileri Edremit merkez ve mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanlarımızda bir kısmı uygun yerlere dikimi yapılmış bir kısmı ise üretilmek üzere fidanlığımızda anaç olarak değerlendirilmiştir.

35. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen ihalemiz; Çim Biçme Traktörü alımı.

Açık alan spor aletleri, Kauçuk zemin yer döşemesi ile uyarı panosu alımı



DARSOFA MAHALLESİ 8045 SOKAK



ALTINOLUK ATATÜRK CADDESİ



DOKUZ EYLÜL ORTAOKULU



ZEHRA FERHATOĞLU İLK VE ORTAOKULU



YILMAZ AKPINAR ORTAOKULU



HAMİDİYE MAHALLESİ 15139 SOKAK



GAZİCELAL MAHALLESİ SERVET CADDESİ KAUCUK YENİLEME



ATATÜRK MAHALLE MUHTARLIĞI



DOYRAN MAHALLESİ KAUCUK YAPIMI



EDREMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIK BİNASI ÖNÜ ÇİT TEL YAPIMI



ŞEHİT ÖĞRETMEN AYBÜKE YALÇIN PARKI KAUCUK YENİLEME



ALTINKUM BÜLENT ECEVİT CADDESİ



CENNETAYAĞI MAHALLESİ SULU SOKAK



CUMHURİYET MAHALLESİ BARAJ CADDESİ BORDÜR VE ÇİT TAMİRATI



SONBAHAR-KIŞ BUDAMA İŞLEMLERİ



YABANI OT MÜCADELESİ



ÇİT TEL TAMİRATI



KESİLEN VE BUDANAN AĞAÇLARIN DALLARININ ÖĞÜTÜLMESİ



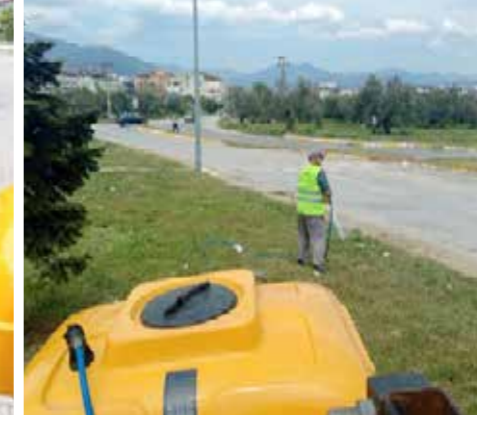
ÇİÇEKLENDİRME İŞLEMLERİ



ÇİÇEK ÜRETİMİ



YABANI OT İLAÇLAMA



SULAMA SİSTEMİ TAMİRLERİ



BANK



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Taner AKINCI
Park ve Bahçeler Müdür V.

EDREMIT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2025



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 - 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Belediye Tabipliği ve İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi olarak verdiğimiz hizmetler şunlardır:

1- Belediyemiz bünyesinde Edremit merkez binamızda halka sağlık hizmeti verdiğimiz evde bakım hizmetleri bulunmaktadır.

2- Kalkamayacak durumdaki hastalara gerekli durumlarda ellerindeki reçeteler doğrultusunda evde (enjeksiyon, pansuman, sonda takılması, serum takılması, kan şekeri ölçümü) hizmeti verilmektedir.

3- Gerek belediye personeli, gerek dışarıdan gelen vatandaşların ellerindeki reçeteleri doğrultusunda enjeksiyon uygulamaları yapılıyor.

4- Pansuman, Tansiyon ve Şeker ölçümü ve boy kilo ölçümü yapılıyor.

5- İhtiyacı olan vatandaşlara ellerindeki reçeteler doğrultusunda elimizde olan ilaçlarından varsa veriliyor.

6- Belediye çalışanlarının İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri doğrultusunda güvenli şekilde çalışmaları sağlanmaktadır..

7- Tabiplik olarak evde olan doğal ölümlerde hafta içi mesai saatleri içerisinde ölüm belgeleri doktorumuz tarafından verilmektedir.

2480 Adet Muayene

599 Adet Enjeksiyon

746 Adet Pansuman

902 Adet Tansiyon Ölçümü

1253 Adet Evde bakım hizmeti (enjeksiyon , pansuman, sonda)

208 Adet Ölüm

TOPLAM: 6188 Sağlık İşlemi uygulaması yapılmıştır.

GELEN - GİDEN EVRAK

Gelen Evrak : 436

Giden Evrak : 1614

Toplam : 2050

BÜTÇEDEN YAPILAN TOPLAM HARCAMALAR

Doğrudan Temin Düzenleme : 7

Avans Düzenleme : 7

İŞYERİ HEKİMLİĞİ



EVDE BAKIM HİZMETLERİ



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : KAMU İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ
SGK SİCİL NO : EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDREMİT/BALIKESİR
ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:121 KADIN: 39 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:160

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : PARK BAHÇELER İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ
SGK SİCİL NO : 181300101000274301008-11
ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:18 KADIN: 0 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:18

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU: TEKNİK İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ
SGK SİCİL NO : 371120101108638201008-63
ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:3 KADIN: 3 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:6

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : BÜRO İŞLERİ İŞYERİ – AZ TEHLİKELİ
SGK SİCİL NO : 1841101011239214010082-3000
ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:24 KADIN: 30 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:54

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : TEMİZLİK İŞLERİ İŞYERİ – TEHLİKELİ
SGK SİCİL NO : 138210101000184401008-82
ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:17 KADIN: 2 GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:19

İŞKOLU /TEHLİKE GRUBU : FEN İŞLERİ İŞYERİ – ÇOK TEHLİKELİ
SGK SİCİL NO : 142210101000536201008-11
ÇALIŞAN SAYISI : ERKEK:23 KADIN: - GENÇ: - ÇOCUK: - TOPLAM:23

1-İŞVEREN BİLGİLENDİRME RAPORLARI

İYF.2025/4 NO:1 ve 2025 İYF.2025/5 NO:2, İşveren Bilgilendirme Raporları, 03.01.2025 tarihinde İşveren Vekili Cavit CEBECİ' ye beyan edilmiştir.

İYF.2025/77 NO:3, İşveren Bilgilendirme Raporu, 12.08.2025 tarihinde İşveren Vekili Cavit CEBECİ' ye beyan edilmiştir.

2-İŞE GİRİŞ FORMLARI -ÖZLÜK DOSYALARI

Çok Tehlikeli Sicil (Fen İşleri), Tehlikeli Sicil (Temizlik İşleri), Az Tehlikeli Sicil (Park Bahçeler), Az Tehlikeli Sicil (Teknik Personel), Az Tehlikeli Sicil (Memur), Az Tehlikeli Sicil (Büro)

İSG Genel Talimatı revize edilerek çalışanlara imzalatılmıştır.

3-ACİL DURUM EYLEM PLANLARI

Çok Tehlikeli Sicil (Fen İşleri) Acil Durum Eylem Planı-Rev-3, Tehlikeli Sicil (Temizlik İşleri) Acil Durum Eylem Planı-Rev-3, Az Tehlikeli Sicil (Park Bahçeler) Acil Durum Eylem Planı-Rev-3, Az Tehlikeli Sicil (Teknik İşyeri) Acil Durum Eylem Planı-Rev-3, Az Tehlikeli Sicil (Kamu İşyeri) Acil Durum Eylem Planı-Rev-3, 01.01.2025 tarihinde revize edilmiş ve Acil Durum Ekibi' ne onaylatılmıştır.

Az Tehlikeli Sicil (Büro İşyeri) Acil Durum Eylem Planı-2025 Yılı Ocak Ayı'nda hazırlanmıştır.

4. RİSK DEĞERLENDİRME RAPORLARI

Çok Tehlikeli Sicil (Fen İşleri) Risk Değerlendirme Raporu-Rev-6, Tehlikeli Sicil (Temizlik İşleri) Risk Değerlendirme Raporu -Rev-3, Az Tehlikeli Sicil (Park Bahçeler) Risk Değerlendirme Raporu -Rev-3, Az Tehlikeli Sicil (Teknik İşyeri) Risk Değerlendirme Raporu -Rev-3, Az Tehlikeli Sicil (Kamu İşyeri) Risk Değerlendirme Raporu -Rev-3, 01.01.2025 tarihinde revize edilmiş ve Risk Değerlendirme Ekibi' ne onaylatılmıştır.

Az Tehlikeli Sicil (Büro İşyeri) Risk Değerlendirme Raporu -2024 Yılı Nisan Ayı'nda hazırlanmıştır.

5-ACİL DURUM EĞİTİMLERİ VE TATBİKATI

2025 Mart Ayı'nda Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde bulunan 270 adet Yangın Söndürme Cihazı, yerlerinden alınarak, Periyodik Kontrol Muayeneleri yapılmış ve tekrar yerlerine konularak ilgili birim yetkililerine zimmetleri yapılmıştır. 29.05.2025 tarihinde, Edremit Belediyesi Eminkuyu Atölyeler Hizmet Yerleşkesinde ve 16.12.2025 tarihinde, Edremit Belediyesi Merkez Hizmet Binası'nda, Acil Durum Yangın Tatbikatı yapılmıştır.

6-İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

Fen İşleri Sicilinde bulunan çalışanlara 16 saat İş Sağlığı ve Güvenliği periyodik eğitimleri verildi. 24.06.2025, Temel, 25.06.2025 Sağlık, 26.06.2025 Teknik-1 Ve 27.06.2025 Teknik-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.

Temizlik İşleri Sicilinde bulunan çalışanlara 12 saat İş Sağlığı ve Güvenliği periyodik eğitimleri verildi. 11.Kasım.2025, Temel, 12 Kasım 2025 Sağlık, 13.Kasım 2025 Teknik-1 ve 14 Kasım 2025, Teknik-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri yapıldı, Eğitim Sertifikaları hazırlandı.



7. İSG KURUL TOPLANTILARI

29/01/2025 tarihinde 1., 27.02.2025 tarihinde 2., 25.04.2025 tarihinde 3., 27.05.2025 tarihinde 4., 30.07.2025 tarihinde 5., 28.08.2025 tarihinde 6., 30.09.2025 tarihinde 7., 21.11.2025 tarihinde 8. ve 25.12.2025 tarihinde 9. Olağan İSG Kurulu yapılmıştır.

8. İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM EVRAKLARI

2025 yılı 2 yarıyılında, kadrolu çalışan sicilindeki 6 işyeri bünyesinde, herhangi bir iş kazası yaşanmamıştır.

20.02.2025 tarihinde, Edremit Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmet Birimi Ramak Kala Olayı sonrası, Ramak Kala Olay Raporu No-1 hazırlanmış ve İşveren' e beyan edilmiştir.

26.11.2025 tarihinde, Edremit Belediyesi Akçay Hizmet Binası'nda meydana gelen Ramak Kala Olayı sonrası, Ramak Kala Olay Raporu No-2 hazırlanmış ve İşveren' e beyan edilmiştir.

9. SAĞLIK HİZMETLERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ İÇ YAZIŞMALAR

2025 Yılı içerisinde, altı ayrı sicilde hizmet veren, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, ilgili işyerlerine, 112 adet iç yazışma yaparak, Edremit Belediyesi Hizmet Birimlerinde İSG hizmetini tamamlamıştır.

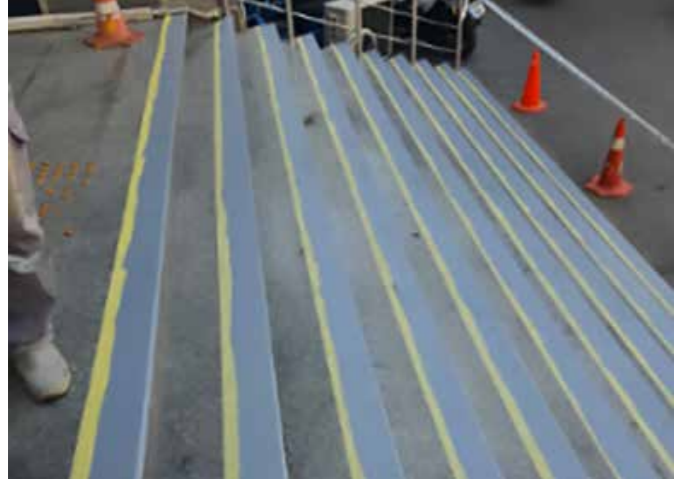
2025 YILI İÇİNDE YAPILAN BAŞLICA İSG FAALİYETLERİ

Edremit Belediyesi Merkez Bina Otoparkı İçin Hazırlanan, Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporu (DÖF NO:2)

İşyeri ve Bina Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine ilişkin Yönetmelik gereği; Merkez Bina Otoparkı' nda tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesine yönelik öneriler, 14.01.2025 tarih İYF-2025/09 sayılı yazı ile ilgili Müdürlüklere bildirilmiş ve yetkili ekipler tarafından yapılan çalışma sonrası, uygunsuzluk giderilmiştir.



1-Edremit Belediyesi Hizmet Birimleri Merdivenlerinde Olması Gereken Kaydırmaz Bantlar Konulu, Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporu (DÖF NO:4) İşyeri ve Bina Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine ilişkin Yönetmelik gereği; Edremit Belediyesi Hizmet Binası, iç ve dış sabit merdiven basamaklarındaki kaydırmaz bantlarının yıpranmış olduğu ve işlevini yapamadığı tespit edilmiş ve uygunsuzluğun giderilmesi için 14.01.2025 tarih İYF-2025/11 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğü' ne bildirim yapılmıştır.Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri tarafından yapılan kaydırmaz bant ve boya uygulaması sonrası, uygunsuzluk giderilmiştir.



2-Edremit Belediyesi Merkez Hizmet Binası Yangın Dolaplarındaki Hortumların Denenmesi

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında, 25.02.2025 tarihinde yapılan çalışmada ile, Merkez Hizmet Binası yangın dolaplarının bakımı yapılmış, Yangın Söndürme Sistemi faal edilerek hortumlar denenmiş ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.



3-Edremit Belediyesi Eminkuyu Atölyeler Yerleşkesinin Çevre Güvenliğinin Alınmasına İstinaden Hazırlanan, Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporu (Döf No:8)

İşyeri ve Bina Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine ilişkin Yönetmelik gereğince; Eminkuyu Atölyeler Yerleşkesi' ne yetkisiz kişiler girişini engellemek ve araç/çalışan giriş çıkışını kontrol altında tutmak amacıyla, kesintisiz çevre güvenlik bariyeri ve gereken yerlere uygun nitelikte kapılar ile güvenlik kontrol noktaları tahsis edilmesi önerisi, 04.06.2025 tarih, İYF-2024/31 sayılı yazı ile ilgili Müdürlüğe bildirilmiş, yetkili ekipler tarafından yapılan çalışma sonrası, uygunsuzluk giderilmiştir.



4- Edremit Belediyesi Hizmet Birimleri Ve Atölyelerinde Kullanılan Cihazların, 2025 Yılı Periyodik Kontrollerin Yaptırılması

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereğince, Edremit Belediyesi Fen İşleri İşyeri dahilinde hizmet veren, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Atölyelerinde' nde kullanılan, Kaldırma İletme Ekipmanları, Basınçlı Kaplar (Kompresörler), Makine/ Tezgahlar ve İş Makinelerinin, Periyodik Kontrollerinin, 2025 yılı için yenilenmesi önerisi, 17.04.2025 tarih İYF-2025/37,38,39,40,41, sayılı yazılar ile ilgili müdürlüklere bildirilmiş ve yetkili firma tarafından yapılan kontroller ile uygunsuzluk giderilmiştir.





6-Edremit Belediyesi Hizmet Birimleri Ve Atölyelerinde, 2025 Yılı Ortam Ölçümlerinin (Toz, Gürültü, Titreşim, Işıma Vb.) Periyodik Kontrollerinin Yaptırılması

İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik ve Tozla Mücadele Yönetmeliği hükümleri gereğince;

Edremit Belediyesi Hizmet Birimleri ve Atölyeleri' nde, ortam ölçümlerinin (toz, gürültü, titreşim, ışımaya vb.) periyodik kontrollerinin, 2025 yılı için yapılması önerisi, 17.04.2025 tarih İYF-2025/43,44,45,46 sayılı yazılar ile ilgili müdürlüklere bildirilmiş, yetkili firma tarafından yapılan kontrollerle uygunsuzluk giderilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bahriye AKDENİZ
Sağlık İşleri Müdür V.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları

Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar. Dar gelirlili veya yoksul, muhtaç veya gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri ile belediye sınırları içinde veya belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar veya yangın, patlama ve diğer acil durumlar sonucu zarar görmüş veya mağdur olmuş kişilere, Edremit Belediyesinin yapacağı sosyal yardımları ve sosyal hizmetleri kapsar.

10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümleri ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi tüm kesimlerin ve vatandaşlarımızın sosyal hizmet ve yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı birimler;

Aşevi, Sosyal Market, Umut Işığı ve Muhtarlık İşleri Birimidir.

SOSYAL MARKET

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İlçemiz merkez ve mahallelerinde giysi ihtiyacı olan vatandaşlarımıza Sosyal Market'ten **1.389** kişiye toplam **10.879** adet giysi yardımı yapılmıştır.



GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARALARI

İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde ihtiyaç fazlası Giysi Geri Dönüşüm Kumbaraları bulunmaktadır. Kumbaralarımızın bulunduğu bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

- ALTINOLUK MAHALLESİ; Altınoluk Meydanı, Belediye Hizmet Binası Önü, Altınoluk Köy Meydanı.
- GÜRE CUMHURİYET MAHALLESİ; Barbaros Meydanı
- ZEYTİNLİ MAHALLESİ; Altınkum Zabıta Büro önü, Altınkum Pazaryeri Meydan yanı, Zeytinli Mah.(Köy) Meydanı
- KADIKÖY MAHALLESİ; Kadıköy Cami yanı, Özel Körfez Hastanesi Yanı
- AKÇAY MAHALLESİ; Belediye Hizmet Binası, Akçay Migros Önü, Öge Otel Önü, Kervansaray önü, Yasa Tesisleri

- EDREMIT İLÇE MERKEZİ: Şehit Hamdi bey Migros Meydanı, SoğukTulumba, Faruk Serpil Park Girişi, Cumhuriyet Meydanı, Yılmaz Akpınar Bulvarı, Belediye Önü, Kurşunlu Caddesi Cami karşısı, Akçay Yolu Caddesi, A101 önü, İstasyon Caddesi Orman İşletme Müdürlüğü önü, Novada Alışveriş Merkezi önü, Kipa önü

*Yukarıda yazılı noktalara giysi kumbaraları konumlandırılmış olup, Giysi Toplama Projesine ait kumbaralar anlaşmalı firma tarafından düzenli aralıklarla toplanmaktadır. Daha sonra yeni kıyafetler olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın faydalanması için Sosyal Markete teslim edilmektedir.



UMUT IŞIĞI PROJESİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi (I) bendi kapsamında hayırsever vatandaşlarımızca şartsız olarak bağışlanan her türlü ev eşyası (mobilya, buzdolabı, çamaşır makinası, elektrik süpürgesi, beyaz eşya, hasta yatağı, tekerlekli sandalye vb.) malzemelerinin kabulü yapılarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın adresine Umut Işığı aracılığıyla teslim edilmektedir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası 184 aileden 330 parça eşya alınıp, 141 aileye 327 parça eşya yardımı yapılmıştır. Ayrıca 30 kişiye tekerlekli sandalye ve 38 kişiye hasta yatağı 46 kişiye medikal malzeme yardımı yapılmıştır.



YAKACAK YARDIMI

Müdürlüğümüz 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında, soğuk kış günlerinde tarafımıza müracaat eden ve ihtiyaç sahibi olduğunu tespit ettiğimiz vatandaşlara 300 haneye 1.500 çuval odun yardımı ve 7 haneye soba yardımı yapılmıştır.



ALİŞVERİŞ GIDA KARTI YARDIMI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişilere Gıda Harcama Kartı ve Ramazan ayında gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Yardımanın Türü **Kişi Sayısı** **Yardım Miktarı**

Gıda Harcama Kartı 722 1.038 adet

Ramazan Ayı Gıda Kolisi 2100 gıda kolisi

DURUM TESPİT İNCELEMELERİ VE EV ZİYARETLERİ

Kişi ve ailelerin kendi ve çevre şartlarından doğan sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza Sosyal Hizmet Uzmanı ve Çocuk Gelişimci görevlilerimiz tarafından **157** hane ziyareti ve **876** adet sosyal inceleme yapılmıştır.



AŞ EVİ BİRİMİ

Maddi olanakları ya da fiziksel sağlık durumu elverişli olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla adreslerine Aşevi aracımız ile sıcak yemek yardımı yapılmaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında **196 aile 257 kişiye** günlük sıcak yemek yardımı yapılmaktadır. (Her ay değişkenlik göstermektedir)



ALİ EKBER ÇİÇEK ANMA PROGRAMI

26.04.2025 tarihinde Ali Ekber Çiçek Anma programı için 500 kişilik Tavuklu Pilav Ayran Yemek Hayrı yapılmıştır.



AŞURE HAYRI

Muharrem ayı dolayısıyla 08.07.2025 -11.07.2025 tarihleri arasında Edremit Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Aşevi Birimi aşçıları tarafından hazırlanan ve İlçemiz genelinde yaşayan halkımıza yaklaşık 12.000 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.



SARIKIZ HAYRI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce her yıl düzenlenen 35. Güre Sarıkız Kavurmacılar Hayrı bu yıl 24.08.2025 tarihinde pazar günü halkımıza 3.000 kişilik hayır yemeği dağıtılmıştır.



TUNCEL KURTİZ ANMA PROGRAMI

Edremit Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Aşevi Birimi olarak 27.09.2025 tarihinde Tuncel Kurtiz Anma Programı kapsamında Çamlıbel köy meydanında halkımıza 500 kişilik hayır yemeği dağıtılmıştır.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Edremit Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Aşevi Birimi olarak 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında 03.12.2025 tarihinde Tuzcumurat Mahalle Evinde düzenlenen etkinlik kapsamında engelli vatandaşlarımız ve ailelerine 500 kişilik pilav ayran ikramı yapılmıştır.



KIRTASIYE YARDIMI

Edremit Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2025/2026 eğitim öğretim yılında, maddi yetersizlikten dolayı okul alışverişinde zorluk çeken ihtiyaç sahibi öğrencilerin kırtasiye ihtiyacını karşılamak amacıyla; 02.09.2025 tarihinde başlatmış olduğumuz, 400 öğrenciye; 4 bölmeli okul çantası içinde, kareli-çizgili a4 defter, fermuarlı kalem çantası, 12'li sulu boya, 12'li kuru boya, 12 li pastel boya, siyah kurşun kalem, kırmızı kurşun kalem, tekli kalemıraş, 50x35 resim defteri, küçük boy silgi yardımında bulunulmuştur.



MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze müracaat eden Muhtaç Asker Ailesi Yardım formları, Müdürlüğümüzce yapılan tahkikat neticesinde, Belediyemiz Encümenine yazı ile gönderilip, Belediyemiz Encümeni tarafından onaylanan Asker Ailesi Yardım Formları her ayın başında toplu şekilde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Ödeme Emri hazırlanarak teslimi yapılmıştır.(Her ay değişkenlik göstermektedir) 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 6 kişiye toplamda 26.256,10TL Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.

PSKOLOJİK DESTEK HİZMETİ

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan bireysel ya da çevresel nedenlerden dolayı çeşitli sorunlar yaşayan vatandaşlarımıza Sosyolog personelimiz tarafından ücretsiz bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 392 kişi ile görüşülmüş 412 seans yapılmıştır. Her Salı akşamı üniversiteli gençlerle Psikodrama çalışması, Huzurevi ziyareti ve Bibliyoterapi çalışmaları yapılmaktadır.



KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE

İlçe sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza Sosyolog personelimiz tarafından " Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede 5 Milyon Erkeğe Farkındalık Eğitimi " kapsamında 25 erkek vatandaşımızla görüşme yapıp kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Edremit İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte hazırladığımız protokol dahilinde, İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan yeni doğan bebeklerin ailelerine 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında ev ziyaretlerinde bulunarak 116 adet, içerisinde ıslak mendil, bebek yağı, bebek şampuanı, pişik kremi, üçlü tırnak bakım seti, ateş ölçer, bebek bezi, bebek battaniyesi, zıbın seti bulunan Yenidoğan Bebek Paketini teslim ettik.



MUHTARLIK İŞLERİ BİRİMİ

Edremit Belediyesi sorumluluk sahasında bulunan 47 mahalle muhtarları ile her ayın ilk Çarşamba'sı yapılan toplantılarda talep, şikayet ve önerileri yerinde tespitlerle konularına göre ilgili müdürlüklere anında bildirilmiş ve takibi yapılmıştır. Muhtarlarımızın talepleri, ilgili tüm müdürlüklerce koordinasyonu sağlanmıştır. Muhtarlıklar tarafında 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüzden talep edilen hayır yemekleri ve anma törenlerine malzeme alımları yapılmıştır.

• Haziran Ayı Şahinderesi Belediye Mesire Alanı 4. Halk Buluşması Pilav Ayrıan Yemek Hayrı

• Mayıs Ayı Hacıarslanlar Mahalle Muhtarlığı Hıdırellez Şenlikleri Yemek Hayrı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Faruk Utku YILMAZ
Sosyal Hizmetler Müdür V.



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Ve 49. Maddelerine dayanarak Edremit Belediye Meclisi'nin 06.08.2019 tarih ve 2019/327 sayılı kararı gereğince 06.08.2019 tarihinde kurulmuştur.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz yapmış olduğu faaliyetler ile öncelikle zeytincilikte örnek teşkil etmek ve Edremit'imizi tarımda ön planda tutmayı amaçlamaktadır.

Vizyonumuz; hizmet ve çalışmalarımızla bölge tarımına ilham veren bir Müdürlük olmaktır.

Yetki alanlarımız; Edremit Belediyesi mücavir alanları içinde ve kullanımında olan tüm zeytin ağaçlarını korumak, gerekli bakımlarını yapmak ve aynı alan içinde sebze üretimi ile ilgili yerli tohum çeşidini araştırmak ve geliştirmektir.

Müdürlüğümüz, Edremit Belediyesine ait tapulu ve yeşil alanlar ile yol kenarlarındaki zeytin ağaçlarını verimli hale getirip Belediyemize ürünler sayesinde katma değer ka-

zandırmak ve yerel sebze tohumlarını (ata tohumu) gelecek nesillere aktarmak görevini üstlenmiştir.

Amaçlarımız arasında, Edremit Belediyesine ait zeytin ağaçlarını gelecek nesillere ulaştırmak ve maksimum verimin alınmasını sağlamaktır.

Edremit Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 2025 yılında ; Taner AKINCI (Ziraat Mühendisi-Müdür) ile birlikte 3 adet büro personeli (1 Tekniker Memur – 1 Kadrolu İşçi - 1 Şirket Personeli) ve sahada ise 2'si Kadrolu İşçi ve 27 Şirket Personeli sürekli olmak üzere toplam 29 personel (12 ay), bakım ve hasat dönemlerinde hizmet vermektedir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetlerimiz aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleştirilmiştir.

1- Belediyemiz tüzel kişiliğine ait olup kiraya verilmeyen zeytinliklerimizde ve yeşil alanlar, yolda kalan ağaçlarda gerekli bakım, budama işlemleri uygulandı.

a) Bakım tedbirler yapılan zeytinliklerimizde Tiller ile toprak işleme yapıldı.



Budama



Toprak işleme



Gübreleme



Zeytinlerde Güve ve Zeytin Sineği Mücadelesi (İlaçlama)



2- Zeytinlik alanlarımız içinde bulunan ve ağaçların gelişimini etkileyen büyük çaplı çalılıkların ve yabancı otların temizliği için yabancı ot mücadelesi yapıldı.

3- Belediyemize ait Bostancı Mahallesi'ndeki Gemlik zeytin çeşidi bahçesinde yukarıda belirtilen kültürel mücadeleler yapılmış aynı zamanda bu bahçemizde 20 gün aralıkla sulama faaliyeti de yapılmıştır.



Gemlik Sofralık Zeytinlerin sulaması yapılıyor

4- Belediyemize ait Bostancı Mahallesi Koşuyolu mevkiinde bulunan Gemlik sofralık zeytinlikteki zeytin mahsulleri ile bahçe içindeki narların mahsul satışları 2886 sayılı D.İ.K. nun 51/k. hükümleri doğrultusunda 319.195,00-TL muhammen bedel ile ihale edilmiş, ihale sonucunda 325.000,00-TL karşılığında Belediyemize gelir sağlanmıştır.

5- Belediyemiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü görev sahası içinde bulunan fıstık çamı ağaçlarının mahsul satışı işi 2886 sayılı D.İ.K. nun 51/a hükümleri doğrultusunda 135.984,75-TL muhammen bedel ile ihale edilmiş, ihale sonucunda 137.500,00-TL Belediyemize gelir sağlanmıştır.

6- Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel kişiliğine ait Edremit merkez ve mahallelerinde bulunan toplam 360 adet zeytinlik (3130 dekar) kiraya verilmiş olan bu zeytinliklerin kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.

7- Belediyemize ait tapulu, yeşil alanlar ve yolda kalan zeytin ağaçlarının zeytin mahsulü için keşfi yapılmış ve (Narlı, Altınoluk, Avcılar, Çamlıbel, Tahtakuşlar, Güre) 1321 çuval zeytin tespit edilmiş olup; 2886 sayılı D.İ.K. hükümleri doğrultusunda ihale edilerek satışı gerçekleştirilmiş ve Belediyemize gelir elde edilmiştir.

8- Yapılan ihale sonucunda satışı gerçekleştirilmeyen diğer mahallelerdeki zeytin mahsulleri Belediyemiz tarafından toplanmıştır.



Hasat edilen zeytinler

9- Toplanan zeytinler Tariş zeytinyağı fabrikalarında sıkımı yapılmış olup; 8.412 Kg. zeytinyağı elde edilmiş, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ambarına kaydı yapılmıştır. Ayrıca 1307 Kg. zeytinyağı Belediyemiz aşevinde yemek yapımında kullanılması amacıyla devri yapılmıştır.

10- - Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel kişiliğine

ait Edremit merkez ve mahallelerinde bulunan 132 adet (686.417 M2) zeytinlikler, Belediyemize gelir getirmesi ve hem de ağaçların bakımlarının daha sağlıklı yapılabilmesi için 2886 sayılı D.İ.K.nun 45.maddesi hükmünde 6 Yıl süre ile kiraya verilme ihalesi Belediye Encümenince gerçekleştirilmiştir.

11- Belediyemiz ile Bostancı Mahallesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifince yürütülen "ORTAK HİZMET PROJESİ" kapsamında yürütülen Bölgemiz Hayvancılığının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi için 217 Da. alanda muhtelif yem bitkileri ekilişleri yaptırıldı, kontrol edilmektedir.

12- Belediyemiz imar planında yeni yapılaşmalarda terk edilen yeşil alanlar ve yollarda bulunan zeytin ağaçlarıyla ilgili envanter çalışmasına ilaveler yapılmış ve zeytin ağacı kayıt sistemi oluşturulmaya başlanmıştır.

13- Belediyemize ait Çıkrıkçı Mahallesinde bulunan ata tohumu üretim faaliyetleri kapsamında tohum alma işlemlerine devam edilmektedir. Tohum çeşitliliği 150 çeşide ulaşmış olup, gelecek nesiller için saklanmaktadır.



14- Belediyemiz ve Müdürlüğümüz bünyesinde ata tohumundan elde edilen 15.000 adet fide vatandaşlarımızla paylaşıldı.

15- Orman haftasında Belediyemiz Müdürlüğümüz bünyesinde yetiştirilen nar fidanları vatandaşlarımızla paylaşıldı.



16- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan işçilerimize İş Güvenliği ve İş Sağlığı konularında bilgilendirme eğitimi verildi.



17- Yolda kalan zeytin ağaçlarının sökülme ve taşıma işlemleri gerçekleştirilip uygun araziye dikimi yapıldı.

18- Belediyemiz ve Müdürlüğümüz bünyesinde ilköğrencilerine uygulamalı olarak ata tohumundan elde edilen fide ekimi eğitimi verilip, ata tohumu tanıtımı yapıldı.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Taner AKINCI
Tarımsal Hizmetler Müdür V.

EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

A.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

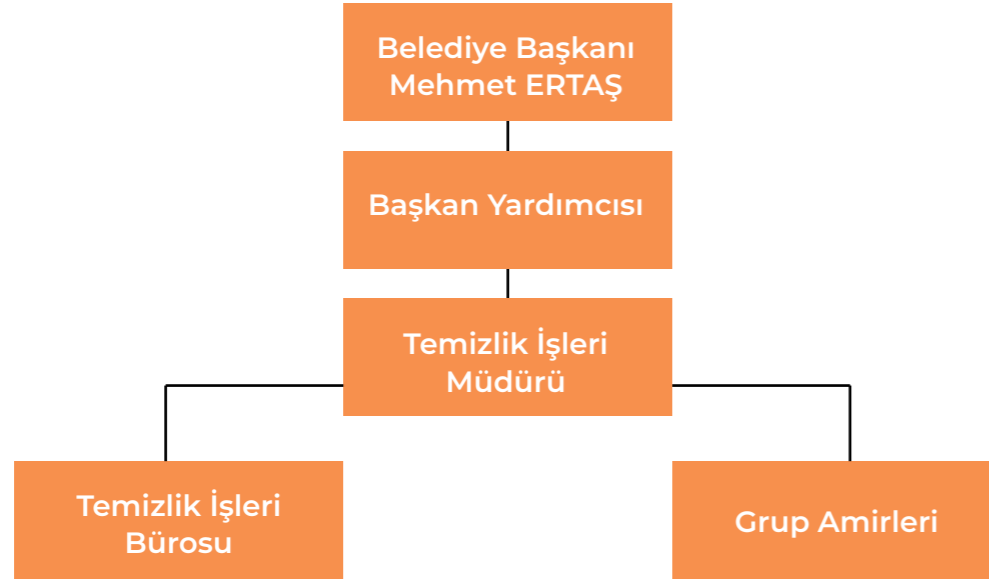
1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Edremit Belediyesi merkez hizmet binasında görev yapmaktadır.

Araç ve İş Makinesi Listesi

Araç Türü	Kuruma Ait Araçlar	Kıralık Araçlar	Toplam Araç Sayısı
Kamyon	9	18	27
Kamyonet	-	15	15
Tır (Çekici)	-	-	-
İş Makinesi	1	2	3
Diğer	4	5	9
TOPLAM	14	40	54

2-Örgüt yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2025 Yılı Donanım Envanteri

DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
Kişisel Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	5

4- Sunulan Hizmetler

- Katı atık toplama,
- Çarşı içleri ve kaldırımların temizlenmesi çalışmaları,
- El süpürgesiyle cadde ve sokakların süpürülmesi,
- Orta refüj korkulukların temizliği,
- Boş arsa ve alanların temizlenmesi çalışmaları,
- Çöp taksi,
- Cami ve Cem evlerinde halı yıkama çalışmaları,
- Sigara küllükleri ve çöp kovaları hizmeti,
- 3000 ve 3750 lt lik Yer Üstü Çöp Konteynerleri,
- Ç.A.Ç.A. sistemi ile çöp toplama çalışması,
- Çöp konteynerleri dezenfektan çalışması,
- Çöp konteynerlerinin yıkanması işlemleri,
- Çöp konteynerleri saklama kabinleri,
- Cadde ve sokakların vakumlu yol süpürme makineleriyle süpürülmesi,
- Mahallelerin temizliğinin yapılması,
- Moloz ve Bahçe atıklarının toplanması,
- Temassız çöp kovaları hizmeti,
- Çocuk parklarının temizliği,
- Pazar alanlarının temizliğinin yapılması,
- Geri dönüşüm konteynerleri,
- Atık yağ toplama hizmeti,
- Atık pil toplama hizmeti,

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek; İl Mahalli Çevre Kurulunun Belediyeyi ilgilendiren kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak, Belediye sınırları içindeki yerleşim alanlarında açığa çıkan evsel katı atıkları günlük toplayarak katı atık aktarma istasyonuna ve oradan da düzenli depolama alanına taşınmasını/taşıtırılmasını sağlamak, Belediyemizin hizmet alanı içindeki cadde, sokak, kaldırım, yaya alanlarını süpürgeci araçlar ve süpürgeci personelle süpürmek sureti ile devamlı olarak temiz tutulmasını

sağlamak, Belediye sınırlarında kurulan tüm pazar yerleri atıklarının, pazarın kalkmasına müteakip düzenli şekilde toplanması zeminin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi işlemlerinin yapılması Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, Yerleşim yerlerinde cadde ve sokakların ihtiyaç olan yerlerine çöp konteyneri, çöp kovası koymak, Çöp konteynerlerini belirli programlar dahilinde yıkamak, dezenfekte etmek, Günlük olarak göreve çıkan çöp araçları garaja döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak, Araç parkını oluşturmak, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli personelleri sağlamak, Çöp toplama araçlarının eksikliklerini tespit etmek, ilgili Müdürlükle müşterek çalışmalar yaparak bu eksikliklerin giderilmesini sağlamak, Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan, telefon ya da Şikâyet Hattımıza gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak, Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek. İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, işyeri hekimlerinin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak, Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını/toplatılmasını sağlamak Atık Pillerin, "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülme-

esini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği "ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanmasını sağlamak,

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Katı atıkların toplanması,
- Atıkları toplamak için konteynerlerin alınması ve kullanılması,
- Cadde sokak, park vb. gibi yerlere çöp atılmasının engellenmesi amacıyla çöp kovası alınması,
- Pazar yerlerinin temizlenmesi,
- Atık Pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve atık pil toplama kutusu konulması,
- Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartmalık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması,
- Evlerden, dükkan ve marketlerden çıkan Ambalaj Atıklarının toplanması ve Geri dönüşümünün sağlanması
- Okullara geri dönüşüm kutuları konulması.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

2025 YILI BÜTÇEMİZ

Müdürlüğün Net Ödeneği	472.004.437 t l
Müdürlüğün Harcanan Ödeneği	325.929.819 t l
Müdürlüğün Bütçesini Kullanma Oranı	%69,05

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2025 mali yılı gerçekleşen net ödeneği 472.004.437 ₺'dir. Müdürlüğümüzün gerçekleşen bütçe gideri ise 325.929.819 ₺'dir. Buna göre; müdürlüğümüzün bütçesini kullanma oranı %69,05'dir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri Katı Atık Toplama Çalışmaları

Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöplerini, belirlenen saatte gecikmeden toplanmasını sağlamak için, Temizlik İşleri Müdürlüğü her gün 24 saat vardiyalı olarak çalışmaktadır. 1 Temizlik İşleri Müdürü, 1 Çevre Mühendisi, 1 Saha Amiri, 3 memur, 6 grup amiri, 49 şoför, 10 operatör ve 156 işçi ile birlikte yukarıdaki tabloda belirtilen hizmet araçları ile yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 200 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Belediyemize ait Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınmaktadır. Burada çöp toplama araçlarından tırlara yüklenen atıklar Havran İlçesi Eseler Köyü Mevkii'nde bulunan Atık Aktarma Merkezi'ne götürülmekte ve oradan Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı Savaştepe yolunda bulunan düzenli katı atık depolama sahasına taşınmaktadır.

- Yolören ve Ortaoba köyleri Pazartesi ve Perşembe günleri, Mehmetalan, Bostancı, Çıkrıkçı köyleri Salı günleri, Yaşyel, Dereli, Çamcı köyleri Çarşamba günleri ve Mehmetalan, Pınarbaşı ve Beyoba köyleri Cuma günleri Köyler için olan Çöp Taksimiz ile toplanmaktadır.
- Fener Mahallesi civarında, haftanın her günü çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır.
- Tuzcumurat Mahallesinde Konteyner koyulamayan bazı sokaklarda haftanın her günü çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde evlerin önünden alınmaktadır.
- Akçay Kordon ve Altınoluk Barbaros Caddesinde (Barlar Sokağı) esnafın çöpleri her gün Çöp Taksi ile esnafımızdan toplanmaktadır.

2025 Yılı Aylara Göre Evsel Katı Atık Verileri (ton/ay)

2025 yılı toplanan evsel katı atık miktarı 64.526,47 ton'dur.

- Diğer mahallelerde yaklaşık 8.000 civarında her biri 400 litre ve 800 litre kapasiteli çöp konteynerleri bulunmakta olup, bu konteynerler her gün gece ve gündüz olmak kaydı ile en az 2 sefer alınmaktadır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde her biri 3000 ve 3750 litre kapasiteli 270 adet yer üstü çöp konteyneri olup, bu konteyner-

ler her gece olmak kaydıyla en az 1 sefer alınmaktadır. Gece ve gündüz meydan ekiplerimizle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır. Yer üstü çöp konteynerlerimiz Çok Amaçlı Çöp Aracı ile (Ç.A.Ç.A) ve Vinçli Çöp Kamyonu her gün düzenli olarak toplanmaktadır.

- Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak bazı mahallelerde poşet sistemiyle bazı mahallelerde ise konteyner sistemiyle toplanmaktadır.
- Aynı zamanda cadde ve mahallelerde kırılan, deforme olan konteynerler tespit edilerek tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Katı Atık Aktarma İstasyonu: Çöp toplama araçlarımız ile toplanan evsel katı atıklar, Katı Atık Aktarma İstasyonu'nda kayar tabanlı tırlara yüklendikten sonra Havran İlçesi Eseler Köyü Mevkii'nde bulunan Katı Atık Aktarma İstasyonuna buradan da Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Savaştepe mevkiinde bulunan Düzenli Atık Depolama sahasına taşınmaktadır.

Şehir Temizlik Çalışmaları

Çarşı İçleri ve Kaldırımların Temizlenmesi Çalışmaları: Mini süpürgeli araç, el süpürge-



leri ve büyük süpürge makinelerimiz ile Cadde, sokak, kaldırımlar, dar sokaklar ve çarşı içleri temizlenmektedir.

Pazar Yerlerinin Temizlenmesi: Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam 11 pazar kurulmaktadır.

Pazar dağıldıktan sonra pazar yerlerinin temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Pazar yerleri her Pazar kalktıktan sonra ve ertesi gün sabahı Belediyemize ait arazöz ile yık-



anmaktadır.

TEMİZLEME GÜNÜ	MEVKİİ / MAHALLE
Pazartesi	Cumhuriyet Mahallesi
Salı	Cennetayağ Mahallesi, Güre Mahallesi, Altınoluk Yağcılar Pazarı
Çarşamba	Edremit Merkez Pazar
Perşembe	-----
Cuma	Akçay Pazarı (Cumhuriyet Bulvarı)
Cumartesi	Edremit Pazarı, Zeytinli Köy Pazarı, Altınoluk Pazarı, Kadıköy Pazarı
Pazar	Altınkum Pazarı

Cadde ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürme Makineleriyle Süpürülmesi: Yol süpürme araçları; günlük programlarında bulunan ana cadde ve sokakları bitirdikten sonra sırayla mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak temizlik yapmaktadır. Dört adet vakumlu yol süpürme aracı ile yapılan programa göre cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır.

El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu

yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir. İkili çöp toplama arabaları ile kaldırım ve çarşı içlerinin temizliği yapılmaktadır.

Mahallelerin Temizliğinin Yapılması: Müdürlüğümüzün, periyodik hizmetleri yanında mahallelerin temizlenmesine yönelik çalışmaları mahalle ekiplerimiz yürütmektedir. Söz konusu ekipler; haftalık çalışma programı dâhilinde mahallelerde cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte kepçe ve dâmpnerli kamyonla çıkan atıkları kaldırmaktadır.

Boş Arsa ve Alanların Temizlenmesi Çalışmaları: Ekiplerimiz tarafından boş arsalar, yol kenarları ve orta refüjler de düzenli olarak muntazım çalışmaları yapılmaktadır.

Orta Refüj Korkuluklarının Temizliği: Ekiplerimiz tarafından anayol üzerindeki orta refüjlerin temizliği belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Çöp Taksi: Büyük çöp toplama araçlarının giremediği noktalar için Çöp Taksi uygulamasına başlanılmıştır. Çöp taksi ile çöp çıkartma saatleri dışında Belediye caddesine, büyük çöp toplama araçlarının giremediği sokaklar ile çarşı içlerine girmekte, caddeye çıkartılan çöplerin etrafa dağılmadan ve çevre kirliliği oluşturmadan toplanması sağlanmaktadır.

Cami Halı Yıkama Çalışmaları: Belirli aralıklarla belediye sınırları içerisinde bulunan camilerin halıları Müdürlüğümüz tarafından yıkanmaktadır.

Sigara Küllükleri ve Çöp Kovaları: Sigara izmaritleri için şehrin yoğun noktalarına sigara küllükleri, çarşı içlerine çöp kovaları ve dere boyuna farklı renklerde boyalı döküm çöp kovaları konulmuştur.

Temassız Çöp Kutuları: Edremit İlçemizde konteyner koyulamayan Edremit Cumhuriyet meydanının da ve Altınoluk meydana vatandaşlarımızın çöplerini rahatlıkla atması için direklere monteli şekilde üstü kapalı ve poşet sistemli çöp kutuları müdürlüğümüzce konulmuştur.

Dezenfektan Çalışması: Müdürlüğümüz tarafından çöp konteynırları ve çöp toplama araçları düzenli periyotlarda dezenfekte edilmektedir. Özellikle bakteri oluşumuna ve

çeşitli hastalıklara sebebiyet verici virüslerin üremesine en müsait alanlardan olan çöp konteynırları ve çöp toplama araçları Müdürlüğümüz tarafından özenle temizlenerek hijyenik bir hale getirilmektedir. Ayrıca bu bileşenin içermiş olduğu özel koku sayesinde çöplerden sızan kötü kokularda



engellenmektedir. Yol süpürme araçlarına farklı esanslarda koku konularak geçtiği güzergâhlara temiz ve güzel bir koku bırakması sağlanmaktadır.

Saklama Kabinleri(ÇİMÇİT): Başlatılan çalışma kapsamında ana cadde üzerinde bulunan ve Edremit ilçemizde ki sokaklarda 800 litrelik



çöp konteynerleri göze hitap edecek şekilde saklama kabinleri içerisine alınmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri: Müdürlüğümüz bünyesinde görevli per-

sonellerimize her ay düzenli olarak Zeytinli Şantiye alanımızda İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanlarımız tarafından her ay periyodik olarak eğitimler verilmektedir.

Yer üstü Çöp Konteyneri: İlçemiz genelinde daha estetik ve daha temiz bir temizlik faaliyeti sürdürmek amacıyla 3000 ve 3750 litrelik yer üstü konteynerlerimiz pilot bölgelerimizde yerleştirilmiştir. Son teknoloji olan Çok Amaçlı Çöp Toplama Araçlarıyla toplanan ve yer altı çöp konteynerlerine göre yer altı doğal sularımıza etki etmeyen konteynerlerimiz tüm ilçemizde de yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Yer üstü Çöp Konteyneri Noktaları

- Cennetayağı Mahallesi
- Kadıköy Mahallesi
- Hamidiye Mahallesi
- Tuzcumurat Mahallesi
- İkizçay Mahallesi
- Altinkum Mahallesi



Geri Dönüşüm Çalışmaları

Atık Getirme Merkezi: Müdürlüğümüzce Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, Eroğlan Mahallesinde 1000 m² alanda açılan Atık Getirme Merkezimiz Körfezde ilk Atık Getirme Merkezi olma özelliğine sahip. Ambalaj (Kağıt, Plastik, Metal), Pil, Elektronik, Ahşap, Lastik, Tekstil, Bitkisel Yağ gibi geri dönüştürülebilir atıklar ve doğa ile insan sağlığına zararlı olan floresan lamba, kullanım ömrü geçmiş ilaçlar ve evde oluşturabilecek tehlikeli atıklar da dahil olmak üzere 13 farklı türde atığın kabul edileceği bir Atık Getirme Merkezi inşa edilmiştir.

Nitelikli atıkların geri kazanım veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılabileceği tesisimizi

hizmete açarak bu atıkların yeniden üretim süreçlerine kazandırılması planlanmaktadır. Bu çalışma ile sıfır atık bilincinin artırılması hedeflenmekte olup vatandaşlarımız evlerinde biriktirdikleri geri dönüştürülebilir atıkları atık getirme merkezine bırakabileceklerdir.

MamaMatik: Müdürlüğümüz tarafından çevre ve hayvan dostu bir proje hayata geçirildi.



Güneş enerjisiyle çalışan çevreci MamaMatik pet şişe, cam şişe ve metal kutular atıldığında otomatik olarak hayvanlar için mama veriyor. Vatandaşlar bu otomatları kullanarak hem can dostlarımızın beslenme ve su ihtiyacını karşılarken hem de çevrenin korunmasına katkı sağlayacak. Müdürlüğümüzün sıfır atık projesi kapsamında hayata geçirilen geri dönüşümü destekleyen projesi, sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesine olanak sağlarken, insanları da bilinçli davranmaya teşvik ediyor.

Sıfır Atık Caddesi: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile müdürlüğümüz tarafından koordineli olarak çalışılarak yapılan İlçemiz Cennetayağı Mahallesi İstasyon Caddesinde ikili toplama sistemi kurulmuş ve Mobil Atık Getirme ile vatandaşlarımızın geri dönüşüme daha katkılı olmasını ve ülkemiz ekonomisine değer vermeye devam etmekteyiz.

Atık Yağ Toplama Çalışmaları

Bitkisel Atık Yağlar: Bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Okullara, muhtarlıklara, alışveriş merkezlerine, işyerleri vb. gibi yerlere bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilmiştir. Ayrıca konutlarda atık yağ biriktirenler, Belediyemizi aradığında ekibimiz tarafından konutlardan atık yağlar toplanmaktadır.

Atık Piller: Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Edremit Belediyesi arasında protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre atık pil bidonları TAP tarafından temin edilmektedir. Atık pil kutuları okullara, resmi kurum ve kuruluşlara, işyerlerine, muhtarlıklara, alışveriş merkezleri vb. gibi yerlere konulmuştur. Toplanan atık piller periyodik aralıklarla TAP derneğine teslim edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmektedir. Toplanan piller TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilerek pillerin doğal ortama karışarak çevre kirliliği oluşturması engellenmiş ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	13. Eğitim
Stratejik Hedef	13.1. Geri Dönüşüm Çalışmalarına Öncelik Verilerek Çevrenin Korunması Açısından Yönetimi Diğer Atıklardan Aynı Bir Süreç Gerektiren Özellikteki Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak, Sürdürülebilir Bir Atık Yönetiminin Benimsenmesi

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
			Hedef	Gerçekleşme	Oran	
1	Geri Dönüşebilir ve Özel Atıklarla İlgili Düzenlenen Yarışma Sayısı	Adet	1	1	100,00%	-
2	Okullara Geri Dönüşüm Kutusu Konulması Oranı	Adet	100	70	70,00%	-
3	Toplanan Atık Pil Miktarı	Adet	2.000	1.500	75,00%	-
	Kullanılmış Bitkisel Atık Yağların Konutlardan Ayrı Toplanması	lt	760	450	59,21%	-

Sıfır Atık Çalışmaları

Sıfır Atık Projesi: Çevre Şehircilik ve İklimlendirme Bakanlığı tarafından yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda; İsrafin önlenmesi, doğal kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, atığın oluşması durumunda kaynağında ayrılarak geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedef olup uygulamanın tüm Türkiye'ye yayılması konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Edremit Belediyesi sınırları içerisinde Sıfır Atık çalışmalarımız müdürlüğümüz bünyesinde başlamış olup Edremit İlçemize de hem daha sağlıklı bir gelecek hem de daha temiz ve geri dönüşüme odaklı çalışmalarımız başlamıştır.

Sıfır atık çalışmaları kapsamında;

- Farkındalığı artırmak ve çevre kirliliğine önem vermek pilot bölgelerimizdeki site ve apartman yöneticileriyle toplantılar düzenlenmiştir.
- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşümün önemini anlatmak amacıyla Edremit İlçemizdeki okullarımıza geri dönüşüm kutuları verilmiştir.
- Edremit İlçemizde belirli noktalara Geri Dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiştir.
- Evlerde biriktirilen Ambalaj Atıklarını ve Atık Yağların Belediyemizi arayarak evlerden alınması sağlanmıştır.

Stratejik Amaç	14. Kentlilik ve Çevre Bilinci					
Stratejik Hedef	14.4. Çevre Kirliliğini Azaltarak Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Oluşturmak					
Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
			Hedef	Gerçekleşme	Oran	
1	Her Gün Yaklaşık 200 Ton Evsel Atığın Taşınarak Düzenli Depolama Sahasında Bertaraf Sağlanması	%	100	100	100,00%	-
	Pazar yeri kalktıktan sonra Temizlenmesi Ve Dezenfektan uygulanması	6	100	100	100,00%	-

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Cadde ve sokakların düzenli süpürülmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde yer alan yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkların toplayarak, katı atık aktarma istasyonuna taşımak,
- Katı atık bertaraf tesisinin faaliyette olması,
- Çevre kirliliğini gidermek, kokuları azaltmak ve daha estetik bir görüntü kazandırmanın yanı sıra konteyner doluluk ve boşaltma sürelerinde de zaman kazanımı sağlanmış amacıyla yerüstü çöp konteynerlerinin yerine yeraltı çöp konteynırı yerleştirmek,
- Şehrimizin ihtiyacı olan yerlere çöp konteynırları koymak,
- Konteynırların dezenfekte edilmesi,
- Çöp toplama araçlarının dezenfekte edilmesi,
- Teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak, günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanarak çevre kalitesini artıran, sürdürülebilir çevre yönetimi ile sağlıklı bir şehir oluşturmak,
- Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

B.ZAYIFLIKLAR

- Temizlik İşleri şantiye alanının çok yetersiz olması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf MADANOĞLU
Temizlik İşleri Müdür V.

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025



VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2025 - 31.12.2025 FAALİYET
RAPORU



Patili dostlarımızın gerekli tedavilerini uzman veteriner hekimlerimiz kontrolünde titizlikle gerçekleştirdik.

Sokaklarda duyarlı vatandaşlarımızın ihbarları üzerine alınan can dostlarımızın gerekli tedavi ve ameliyatları veteriner işleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.



353 adet köpek kısırlaştırma işlemleri ve kuduz aşısı uygulamaları veteriner işleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



9893 patili dostumuza şifa olduk.



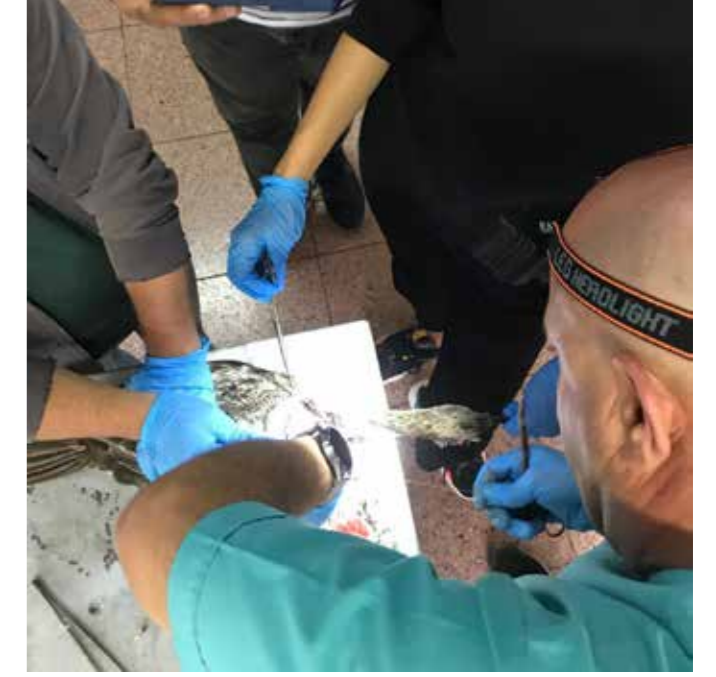
Çıkrıkçı bakımevimizde 5199 sayılı kanun gereğince Edremit genelinden köpek toplama işlemleri titizlikle uygulanmaktadır.



903 kedi kısırlaştırma ve 1820 iç ve dış parazit uygulaması gerçekleştirdik.



Kanatlı dostlarımızı da unutmadık. Tedavilerini gerçekleştirdikten sonra doğal yaşam ortamlarına bıraktık.



1500 köpek kapasiteli doğal yaşam alanı inşaatını tamamladık.



110 can dostumuzu onlara en iyi şartlarda bakacak vatandaşlarımıza sahiplendirdik.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Vedat KELEŞ
Veteriner İşleri Müdür V.

EDREMIT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**



2025

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Yapı Kontrol Müdürlüğü 08.05.2014 tarihinde 326 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş, 15.07.2014 tarihinde fiziki olarak faaliyete başlamıştır.

07.05.2019 tarih 175 sayılı Meclis Kararı ile Fen İşleri Müdürlüğüne bağlanmıştır.

01.02.2023 tarih 75 sayılı Meclis Kararı ile tekrar kurulmuştur.

MİSYON

Şeffaf belediyecilik, tarihsel ve çevresel dokusuna sahip çıkan sağlıklı, neşeli, mutlu ve baha havasında yaşanabilir bir kent anlayışı ile eşit hizmet sunmak.

İlçemiz sınırları dâhilinde planlı ve plansız alanlardaki her türlü yapılanmaların tabi bulunduğu mevzuata, yürürlükte bulunan imar planı ve yönetmelik hükümlerine fen ve sağlık kurularına uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması bunlara aykırı uygulamaların önlenmesi için gerekli tedbirlerin ivedi alınması, kaçak-ruhsatsız yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin gecikmeksizin sürekli ve Anayasanın eşitlik ilkesine uygun şekilde yerine getirilmesinin sağlanması, mevcut aykırılıkların giderilmesine yönelik işlem yapmanın yanı sıra toplumda kaçak ruhsatsız yapılanmanın önüne geçme bilincinin yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak.

Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki kıyı alanları ile kamuya ait yerlerdeki işgallerin önüne geçilmesi, mevcut işgallerin kaldırılması ve tüm bu sayılan amaçlar doğrultusunda ilgili tüm mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması yönündeki göre bilincinin kamuoyu ve kurumsal bazda yerleşmesinin sağlanması temel misyonumuzdur.

VİZYON

- Şehir Estetiği
- Sağlıklı Kentleşme
- Ülkemiz Genelindeki Belediyecilik Uygulamaları

Vizyonumuzu belirleme yönündeki temel argümanlar olarak rehber alınmaktadır. Bu doğrultuda Müdürlük bazında Kurumsal

yapının güçlendirilmesi için hem çalışan bireyler, hem de hizmet birimlerinin işlerlik ve sürekliliğinin sağlanması adına hedef-sonuç modelli çalışma sistemi hayata geçirilmiş, Müdürlük içi ve Kurumsal bildirim-geri bildirim mekanizmasının canlı tutulması için formal ve enformel bağlamda iletişim ve bilgi akışının sağlanması konularak haftalık ve aylık izleme mekanizması oluşturulmuştur. Aylık hizmet dökümü rutin toplantıda Başkanlık Makamına sunulmakta, günlük olumsuz etkilerden arındırılmış yalın şekli ile sonuç sunumu yapılmaktadır. Aynı zamanda yazılı ve sözlü iletişim araçları kullanılarak bağlı bulunan üst Kurumlar olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Balıkesir İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ile iletişim sağlanmaktadır.

YETKİ ALANLARI

Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen resmi yazılar ve dilekçelerle yapılan talepler yerinde incelemek gerekli işlemlerin yürütülebilmesi

Belediyemiz sınırları içerisindeki ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların denetlenmesi

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesince mühürlenerek durdurulması, Yapı Tatil Zaptının ayrıntılı olarak tanzim edilmesine, ilgisine tebliğ edilmesi ya da yapıya asılması zaptın bir örneğinin mahalle muhtarına bırakılması,

Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki alanlarda Zabıta Müdürlüğünce teknik olarak destek istenilmesi durumunda 775 Sayılı Yasa kapsamında tespit ve tutanakların tanzimine katkı sağlanması

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının tespiti sonucunda; 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre tespiti yapılmış olan yapıların, aynı kanunun 42. Maddesi gereği cezalarının hesaplanarak dosyanın Belediye Encümenine sevk edilmesi, alınmış olan Belediye Encümen Kararı Gereği, TCK 184. Maddesi gereği Cumhuriyet Başsavcılığına İmar Kirliliği Kapsamında suç duyurusunda bulunulması kararın ilgisine tebliğ edilmesi, verilmiş olan yasal sürenin dolmasına müteakip, son durum tespitinin yapılarak, Belediye Encümenince yıkım kararının alınması

ve ilgisine tebliğ edilmesi, verilmiş olan süre sonunda yapının yıkılıp-yıkılmadığının tutanakla tespitinden sonra, yıkımı yapılmamış ve yargı kararı ile yürütme durdurma kararı alınmamış olan yapıların, yıkım işlemlerinin tamamlanabilmesi için Müdürlüğümüz Yıkım Birimine havale edilmesi,

Tespit edilen metruk binalar veya müracaat edilmesi durumunda tehlike arz eden yapılara maili inhidam raporu tutularak Belediye Encümenine sevk etmek, alınan Encümen Kararını ilgisine tebliğ etmek, yasal süre sonunda yıkılmamış olan yapıların yıkım işlemlerinin tamamlanmasını sağlamak

Müdürlüğe gelen kendi alanı ile ilgili yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak

Müdürlüğün diğer birimleri ile koordineli çalışmak,

Müdür tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmek, verilmiş olan görevlere ilişkin Resmi Gazetede yayımlanan Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve Kararnemelerdeki değişiklikleri takip ederek uygulamak

Metruk binalar, Müdürlüğümüzce tespit edilen yapılar ve yıkım işlemleri sorumluları olarak görevlendirilmiş personelin aşağıdaki fonksiyonları yerine getirilmesinden sorumludur;

- 3194 Sayılı İmar Yasasında ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yapıların yıkım işlemlerini sonuçlandırmak,
- Mail-i inhidam durumu oluşmuş yapılara uygulanacak işlemleri yürütmek, tehlikesini bertaraf etmek, Zabıta Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirlerin aldırılmasını sağlamak,
- 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine göre işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İmar Kanununun 34. Maddesi uyarınca işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İmar Kanununun 40. Maddesi uyarınca işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- 6306 sayılı kanuna göre riskli yapıların yıkılması yönünde yasal işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 39.Mad-

desinde;“Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların yıkılması yönünde yasal işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,

- Yıkılma tehlikesinde olan tüm yapıların tespitlerini yapmak,
- Tespit çalışması yapılmış olan yapılarda yasal mevzuatın yerine getirilerek, boşaltılması, güvenlik önlemlerinin alınması ve yıkımlarının sağlanarak tehlikenin giderilmesi işlemlerini yürütmek,
- Diğer Kurumlarca tespit edilen ve Belediyemize bildirilmiş olan metruk binalarda istenmeyen olayların yaşanmaması için acil önlemleri almak veya yıkımını sağlamak,
- Yıkım işlemlerinin tamamlanması için Müdürlüğümüze aktarılmış olan tüm yapıların gerekli kontrol ve keşif ve metrajlarının çıkarılarak, gerek belediyemiz imkânları, gerekse Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden yardımların sağlanması için işlemleri yürütmek, gerekse 4734 sayı Kamu İhale Kanunu kapsamında dosyanın hazırlanması ve yıkımlarının sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek,
- Yıkım işlemlerine konulu tüm yapıların arşiv kayıtlarını tutmak, hukuksal yazışmalarını zamanında tamamlamak, kesinleşmiş kararların yasal süresi içerisinde uygulanmasını sağlamak,

KISA GÖREV TANIMI :

3194 sayılı İmar Kanunu ve buna bağlı yönetmeliklerine bağlı kalarak, Ruhsat ve Eklerine aykırı olarak veya kaçak olarak yapılan yapıları tespit ederek gerekli yasal işlemleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ :

1. Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak.
2. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuata, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek.
3. Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak.
4. Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak.

5. Harcama yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
6. İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
7. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

BÖLGE KONTROLÜ

Müdürlüğümüz tarafından İlçemiz mahallelerinde yapılan kontrol neticesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. madde uygulaması için Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmıştır.

3194 sayılı Kanun'un 32.ve 42. maddeleri uyarınca yapı tatil zaptı sayısı: 186 adet

3194 sayılı Kanun'un 32.ve 42. Maddeleri uyarınca uygun hale getirilen inşaat sayısı: 104 adet

(İş ve işlemler devam ettiriliyor)

3194 sayılı İmar Kanun'un 39.maddesi gereğince;

Tutulan Mail-i İndiham Raporu	: 22 adet
Yıkım programına alınan	: 1 adet
Yıkılan	: 32 adet
İlgilisi tarafından giderilmeye başlanan	: 2 adet

3194 sayılı İmar Kanun'un 32.maddesi uyarınca;

Tebliğ işlemi yapılan toplam evrak	: 76 adet
Toplam Yıkılan	: 21 adet

775 sayılı Kanun'un 18.maddesi gereğince;

Yıkım kararı sayısı	: 25 adet
Uygulanan Yıkım Kararı Sayısı	: 16 adet

Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Kalan Yerler;

Tebliğ işlemi yapılan evrak	: 28 adet
Toplam Yıkılan	: 20 adet

İskeleler;

Tebliğ işlemi yapılan evrak	: 5 adet
Yıkılan	: 2 adet
Mahkeme tarafından Y.D.verilen	: 1 adet

Belediyemizden talep edilmesi nedeniyle resmi kurumlara ait bina yıkımı

: 1 adet

**YAZIŞMALAR / MÜDÜRLÜK BAZINDA ;
BELGE ADEDİ**

: 7.373 adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sibel AKYOL
Yapı Kontrol Müdür V.

EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Edremit Belediye Meclisi'nin 04.09.2014 tarih,692 sayılı kararıyla onaylanan ve kamuoyunun bilgisine sunulan, Edremit Belediyesi Yazı İşleri "Balıkesir-Edremit Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluk alanımız içinde gerçekleştirdiğimiz 2025 yılı Faaliyet Raporumuz ayrıntılı bir şekilde aşağıda sunulmuştur.

GELEN EVRAK

01/01/2025-31/12/2025 tarih süreci içinde Edremit Belediye Başkanlığı'na çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından posta yada elden, zimmet yoluyla ulaşan toplam 13.499 gelen evrak, Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Gelen evraklar, Müdürlüklere havale yapılarak, dijital ortamda kayıt altına alınmış, konusu itibarıyla da havalesi yapılan ilgili birimlere, zimmet karşılığı teslim edilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğüne 2357 adet evrak işleme alınmıştır.

TOPLANTI TARİHİ	OTURUM	GÜNDEM SAYISI	EK GÜNDEM SAYISI	TOPLAM GÜNDEM SAYISI	KARAR SAYISI
02/01/2025	1	18	8	26	36
06/02/2025	1	17	1	18	21
06/03/2025	1	14	2	16	20
03/04/2025	1	23	2	25	30
08/05/2025	1	26	3	29	35
05/06/2025	1	15	2	17	20
03/07/2025	1	20	3	23	32
02/09/2025	1	35	1	36	39
02/10/2025	1	28	2	30	33
22/10/2025	1	2	-	2	3
06/11/2025	1	23	-	23	26
	1	22	1	23	25
TOPLAM	12	243	25	249	320

GİDEN EVRAK

01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arası Edremit Belediye Başkanlığı imzalı olup çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz Birim Müdürlüklerine yazılan ve dijital ortamda kayıt altına alınan 2011 adet giden evrak, Yazı İşleri Müdürlüğüne posta yada elden, zimmet yoluyla ilgili yerlerine ulaştırılmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 20.madde hükmüne göre, Edremit Belediye Meclisinin 05.12.2024 tarih , 309 sayılı kararına istinaden; Belediye Meclisi, her ayın ilk haftasının Salı günleri toplanarak,01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında 12 oturum gerçekleştirmiştir. Yapılan 12 oturumda, 243 gündem maddesi ve 25 ek gündem maddesini müzakereye açarak , 320 gündem maddesini karara bağlanmıştır. 2025 yılına ait meclis toplantı tarihleri (ay ay),oturum sayısı, gündem ve ek gündem sayıları ayrıntılı olarak aşağıdaki tablo da belirtilmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 35.madde hükmü gereği,07/01/2025 tarih, 2025/1 sayılı encümen kararına istinaden; 2025 mali yılı ,Encümen Toplantıları her haftanın (2886 sayılı D.İ.K.nu kapsamında encümen huzurunda yapılan ihale oturum gün ve saatleri hariç) Çarşamba günleri toplanarak,01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yapılan 308 oturumda, toplam 1368 gündem maddesi görüşmeye açılmış ve karara bağlanmıştır. Belediyemiz Encümenince gerçekleştirilen ihaleler aşağıda liste halinde sunulmuştur.

02/09/2025 tarih, saat 14:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/amd.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Fıstık Çamları Mahsul İhalesi
Muhammen Bedel : 135.984,75 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 02/09/2025 tarih, saat 14:00 – 843
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Selahattin KARATAŞ
İhale bedeli : 137.500,00 TL.

15/10/2025 tarih, saat 14:02 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Narlı Mh. 1 Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 182.700,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/10/2025 tarih, saat 14:02 – 997
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Atahan AYHAN
İhale bedeli : 200.000,00 TL.

15/10/2025 tarih, saat 14:07 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altınoluk Mh. 2 Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 194.250,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/10/2025 tarih, saat 14:07 – 998
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Atahan AYHAN
İhale bedeli : 200.000,00 TL.

15/10/2025 tarih, saat 14:08 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Avcılar ve Tahtakuşlar Mh. 3 Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 308.700,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/10/2025 tarih, saat 14:07 – 999
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Atahan AYHAN
İhale bedeli : 340.000,00 TL.

15/10/2025 tarih, saat 14:10 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mh. 4 Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 328.650,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/10/2025 tarih, saat 14:10 – 1000
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Derya MADEN
İhale bedeli : 333.000,00 TL.

15/10/2025 tarih, saat 14:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mh. 5 Nolu Kayme
Muhammen Bedel : 372.750,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/10/2025 tarih, saat 14:15 – 1001
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Levent GÖRGÜN
İhale bedeli : 390.000,00 TL.

22/10/2025 tarih, saat 10:00 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 51/k. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Bostancı Mah. Tek Parça Gemlik Sofralık Zeytin ve Nar
Muhammen Bedel : 319.195,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 15/10/2025 tarih, saat 14:15 – 1002
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Ali BAYDAR
İhale bedeli : 325.000,00 TL.

31/10/2025 tarih, saat 14:17 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 819 ada, 8 parsel 513,99 m² Arsa
Muhammen Bedel : 9.508.815,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 31/10/2025 tarih, saat 14:17 – 1020
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San.Tic. A.ş.
İhale bedeli : 9.520.000,00 TL.

31/10/2025 tarih, saat 14:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 813 ada, 9 parsel 513,99 m² Arsa
Muhammen Bedel : 9.508.815,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 31/10/2025 tarih, saat 14:20 – 1021
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Dört yıldız Atık Yönetimi Peyzaj San.Tic. A.ş.
İhale bedeli : 9.520.000,00 TL.

31/10/2025 tarih, saat 14:22 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 538 ada, 5 parsel 520,11 m² Arsa
Muhammen Bedel : 6.501.375,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 31/10/2025 tarih, saat 14:22 – 1028
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Gül METİN
İhale bedeli : 6.520.000,00 TL.

31/10/2025 tarih, saat 14:25 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 538 ada, 6 parsel 520,00 m² Arsa
Muhammen Bedel : 6.500.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 31/10/2025 tarih, saat 14:25 – 1029
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Gül METİN

İhale bedeli : 6.520.000,00 TL.

31/10/2025 tarih, saat 14:26 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 538 ada, 7 parsel 520,00 m² Arsa
Muhammen Bedel : 6.500.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 31/10/2025 tarih, saat 14:25 – 1030
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Gül METİN
İhale bedeli : 6.520.000,00 TL.

31/10/2025 tarih, saat 14:27 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mah.309 ada,2parsel 102,69m² 1 Nolu Bağımsız Bölüm Dupleks Mesken
Muhammen Bedel : 13.250.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 31/10/2025 tarih, saat 14:27 – 1036
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Türkiye Genel Hizmetler İşçi Sendikası
İhale bedeli : 13.260.000,00 TL.

31/10/2025 tarih, saat 14:32 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Tahtakuşlar Mah.309 ada,2parsel 102,69m² 3 Nolu Bağımsız Bölüm Dupleks Mesken
Muhammen Bedel : 13.250.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 31/10/2025 tarih, saat 14:27 – 1037
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Türkiye Genel Hizmetler İşçi Sendikası
İhale bedeli : 13.260.000,00 TL.

10/12/2025 tarih, saat 14:05 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Güre Mah. 805 ada, 8parsel 495,84m² Arsa
Muhammen Bedel : 9.173.040,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/12/2025 tarih, saat 14:27 – 1243
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : DFG İnşaat Tic. A.ş.
İhale bedeli : 9.300.000,00 TL.

10/12/2025 tarih, saat 14:18 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 538 ada, 9parsel 520,00 m² Arsa
Muhammen Bedel : 6.500.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/12/2025 tarih, saat 14:27 – 1252
İhale süresi : 1 Gün
İhaleyi Alan : Tamer ARSLAN
İhale bedeli : 6.510.000,00 TL.

10/12/2025 tarih, saat 14:21 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 35/a. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. 538 ada, 10 parsel 520,00 m² Arsa
Muhammen Bedel : 6.500.000,00 TL.
İhale tarih, saati ve karar sayısı : 10/12/2025 tarih, saat 14:27 – 1253

İhale süresi :1 Gün
İhaleyi Alan : Tamer ARSLAN
İhale bedeli : 6.510.000,00 TL.

30/12/2025 tarih, saat 14:15 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Altinkum Mah.1088 Sk.9 m² iş yeri kiralama Muhammen Bedel : 12.000,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 30/12/2025 tarih, saat 14:15 – 1328

İhale süresi :1 Gün

İhaleyi Alan : Süleyman BOZKURT

İhale bedeli : 6.510.000,00 TL.

30/12/2025 tarih, saat 14:20 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Şahindere Mah.29273 Sk. No:1. 100 m² iş yeri kiralama Muhammen Bedel : 17.500,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 30/12/2025 tarih, saat 14:15 – 1330

İhale süresi :1 Gün

İhaleyi Alan : Meryem DENİZ

İhale bedeli : 38.000.000,00 TL.

30/12/2025 tarih, saat 14:25 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Çamlıbel Mah. 86 Sk. No:2. 80 m² kiralama Muhammen Bedel : 12.000,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 30/12/2025 tarih, saat 14:25 – 1333

İhale süresi :1 Gün

İhaleyi Alan : Asım FIRTINA

İhale bedeli : 12.200.000,00 TL.

30/12/2025 tarih, saat 14:29 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. Fatih Sultan Sk. No:1/A. 10 m² kiralama Muhammen Bedel : 4.000,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 30/12/2025 tarih, saat 14:29 – 1341

İhale süresi :1 Gün

İhaleyi Alan : Kerem SEKBAN

İhale bedeli : 4.500,00 TL.

30/12/2025 tarih, saat 14:31 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Kızılkeçili Mah. Feyzibey Cd. No:148/B 28 m² kiralama Muhammen Bedel : 8.000,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 30/12/2025 tarih, saat 14:31 – 1342

İhale süresi :1 Gün

İhaleyi Alan : Kerem SEKBAN

İhale bedeli : 4.500,00 TL.

30/12/2025 tarih, saat 14:34 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : İkizçay Mah. Şair Başaran Cd. No:34 75 m² kiralama Muhammen Bedel : 17.400,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 30/12/2025 tarih, saat 14:31 – 1346

İhale süresi :1 Gün
İhaleyi Alan : Ege Su AYYILDIZ
İhale bedeli : 17.600,00 TL.

30/12/2025 tarih, saat 14:37 'da 2886 sayılı D.İ.K'nun 45. md.si ne göre yapılan ihale ile ilgili özet bilgiler

Taşınmaz malın cinsi, mevkii : Akçay Mah. 617 ada, 35 parsel 217,98 m² arsa kiralama Muhammen Bedel : 20.200,00 TL.

İhale tarih, saati ve karar sayısı : 30/12/2025 tarih, saat 14:31 – 1347

İhale süresi :1 Gün

İhaleyi Alan : Berkay Demirel Emlak İnş Oto Ltd. Şti.

İhale bedeli : 25.000,00 TL.

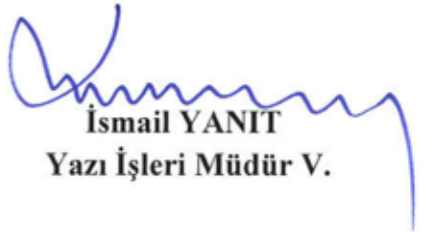
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İsmail YANIT
Yazı İşleri Müdür V.

EDREMİT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2025 – 31.12.2025 FAALİYET RAPORU

Misyon:

Belediyecilik anlayışıyla şehrimizin bütün değerlerine sahip çıkarak, Kültürel ve Sosyal yaşamı ile sürekli erişilebilir Zabita hizmetleri sunmaktır.

Vizyon:

Belediyecilik Hizmetlerinde kaynakların etkin kullanımı, Edremitlilere karşı açık ve şeffaf olunmasını ve hesap verme sorumluluğunu esas kabul etmektir.

Yetki Alanları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendi ve 51. Maddeye göre çıkarılmış olan Edremit Belediyesi Zabıta Uygulama Yönetmeliği ve ilgili Kanunlar ile Mevzuatlar doğrultusunda görev yapmaktadır.

Kısa Görev Tanımı:

Edremit İlçesi, Belediye sınırları dâhilinde halkın huzur, esenlik ve düzenini sağlamaya, Belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılmasına, yerel hizmetlerin etkili, verimli ve dengeli sunulmasına yönelik Belediye emir ve yasaklarını uygulamaktır.

Amaç ve Hedefler:

Zabita Müdürlüğümüzce, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Halkımızın sağlığını korumak, hizmet, rahat, huzur, esenlik sunarak yaşamalarını ve Belediye düzenini sağlamak, iktisadi, ticari, sosyal ve kültürel faaliyetleri göstermek için görevli Memurlarımız ile birlikte, azimle, koordineli bir şekilde çalışmalarımızın devam etmesidir.

Görevler ve Yetkiler:

Zabita Müdürlüğümüz ekiplerimizce yapılan kontrollerde halkın sağlığı ile ilgili yerlerde yapılan denetimlerde Genel Zabita Talimatnamelerinin maddelerine uymayanlar hakkında tebligat yapılmakta, verilen müddet zarfında belirtilen noksanlıkları gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmaktadır. İlçemiz Merkez ve Mahallelerde açılmakta olan pazaryerlerinde orta yerlerde satış yapan seyyar satıcılarından yiyecek maddesi ve parti malı giyecek satan satıcıların satış yapmalarına izin verilmemektedir. Ayrıca, ilçemiz Merkez ve Mahallelerde kurulmakta olan semt pazaryerlerinde, açılacak

olan sergi yerlerinin tespiti, takibi, pazar yerinde düzeni sağlanması amacı ile ilçemiz Oda Başkanları ile birlikte değerlendirilip, Zabita Müdürlüğümüz ve Oda Başkanları ile birlikte kontroller yapılarak, koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde çeşitli kabahatlere ilişkin İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmektedir.

İlçemizde faaliyet gösteren fırınlara yapmış olduğumuz ekmek kontrollerinde, ekmeklerin noksan gramaj olmaması, sağlıksız koşullarda üretilmemesi v.b. gibi unsurlar tarafımızca kontrol edilmektedir.

İlçemiz genelinde Kanun ve Mevzuat Hükümleri doğrultusunda tüketicinin mağdur edilmemesi için fiyat etiketi denetimleri ekiplerimizce yapılarak, haksız kazanç elde edenlerle ilgili işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz Merkez ve Mahallelerde metruk bina baraka tarzı kamu kullanımına ayrılmış alanda işgal niteliğinde fen ve sağlık kurallarına aykırı yapıların yıkım işlemleri esnasında tarafımızca da gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

Ruhsat Denetim Birimi;

Ruhsat ve Denetim Birimi tarafından; İçki-siz Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri, Sıhhi İşyeri, Gayri Sıhhi Müessese İşyeri, İçkili Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlenmektedir. İşyerlerindeki çeşitli eksiklik ve sebeplerden dolayı mühürlemeler yapılmaktadır. İşyeri Mesul Müdürlük belgeleri düzenlenmektedir. Ruhsat ve Denetim Birimi tarafından gelen yazılara işlem yapılmaktadır, CİMER yazışmaları yapılmaktadır. İlçemiz genelinde Zabita Müdürlüğü Ruhsat Denetim Birimi tarafından yapılan İşyeri denetimlerinde ya da Kolluk Kuvvetlerinin yaptığı denetimlerde görülen eksiklikler sonucu Belediye Encümenince verilen para cezaları uygulanmaktadır.

Zabita Ekiplerimizce;

Zabita Müdürlüğümüze bağlı İlan Servisimizde Günlük ve Resmi ilanlarımız kayıt altına alınarak periyodik şekilde anons yapılmaktadır. Resmi Kurum ve Kuruluşlara ilan zabıt varakası tanzim edilmektedir.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde Alo 153 Zabita hattına gelen şikâyetler, Belediye

Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğünce Zabita Müdürlüğümüze şikâyetlerden ayrı olarak, Belediyemiz CİMER Temsilciliği tarafından gönderilen şikâyet formları değerlendirilmektedir.

Afiş ve Pankartların ağaçlara reklam amaçlı yapıştırılmaması, çevre kirliliğine sebebiyet verilmemesi için 2911 sayılı Kanun gereği, Zabitamız nezaretinde belirlenmiş olan yerlere uygun ebatlarda olmak kaydıyla belirli gün ve süre zarfında asmaları, süre bitiminde kaldırmadıkları takdirde, bu kişilere Tahakkuk servisi ile birlikte koordineli çalışarak yapılan kontrollerimiz sonucu uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde bulunan işyerlerine yapılan kaldırım işgali denetim ve kontrollerinde, uymayan işyeri sahiplerine gerekli yazılı uyarılarda bulunulup, belirtilen süre bitiminde kaldırmadıkları takdirde işyeri sahiplerine gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde yapılan kontrol ve denetimlerimizde, uygunsuz yerde satış yapan seyyar satıcıların satış yapmalarına izin verilmemekte, kurallara uymadan satış yapan seyyar esnaflara gerekli cezai işlemler yapılmaktadır.

İlçemiz Merkez ve Şubelerde vatandaşlarımıza Belediye Hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek için Zabita İrtibat bürolarımız mevcut olup; burada vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler anında incelenmekte, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmaktadır.

İlçemizde Zabita Müdürlüğümüzce sınırlarımız içersinde dilencilik yaptırılmamaktadır. Bu doğrultuda kontroller sürekli olarak titizlikle yapılmaktadır.

Zabita devriye araçlarımız ile İlçemiz Merkez ve Mahallelerde devriye görevlerimiz esnasında toplu halde tehlikeye arz edecek şekilde görülen sokak hayvanlarının alınması için Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Veterinerlik Birimine gerekli bilgiler verilmektedir.

Zabita devriye araçlarımız ile İlçemiz Merkez ve Mahallelerde devriye görevi esnasında gün içersinde yasaklı yerlere moloz döken vatandaşlarımız görüldüğü takdirde gerekli uyarı ve ikazlarda bulunularak gerekli idari işlemler yapılmaktadır.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde yapılan kontrollerimiz esnasında yırtık, eskimiş durumda olan Türk Bayrakları eskileri alınıp yenileri ile değiştirilmektedir

UKOME tarafından alınan kararların uygulanması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait dubalar, işaret levhaları ve Trafik Lambalarına araçlarca verilen zararlar, araç sahiplerine yaptırılmakta ve ayrıca yol üzerinde uygunsuz biçimde park edilen hurda araçlar kaldırılmaktadır.

Zabita Ekiplerimize gelen şikâyet ve talep dilekçeleri kayıt altına alınarak, incelenip değerlendirilmektedir.

İlçemiz Merkez ve Mahalle sınırları içinde ısınmadan kaynaklı hava kirliliği konusunda çevre denetim yetki ve sorumluluğu, Balıkesir Büyükşehir Belediyesindedir.

Buna rağmen Edremit Belediyesi olarak bilhassa kış aylarında Zabita Müdürlüğü ve Çevre Denetim Birimimiz bünyesindeki personellerimiz aracılığı ile gerek kömür kaliteleri gerekse binaların baca filtreleri konusunda gerekli kontrolleri yapmaktayız. Uygun olmayan hususlarda site ve apartman yönetimlerine uyarılar yapılmakta, riayet etmeyenlere gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Fiyat-Etiket Denetimleri;

T.C. Balıkesir Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 22.09.2021 Tarihli ve E-36269798-404.13-00067398167 sayılı yazısı gereği Müdürlüğümüzce oluşturulan Denetim Ekiplerimizce gıda ve ihtiyaç ürünlerine öncelik tanınarak 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun Fiyat Etiket başlıklı 54. Maddesi kapsamında İlçemiz muhtelif yerlerinde gerekli fiyat etiket denetimleri gerçekleştirilmekte olup; tutulan tutanaklar belirli aralıklar ile Balıkesir Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ölçü Ayar Memurluğu;

Balıkesir Valiliği Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün 08.03.2017 tarih ve 47081487.304.03.E547 sayılı yazıda İlimiz Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 3516 sayılı kanununun 21. Maddesi hükmü ile Ölçü ve Ayar Grup Merkezi Belediyeler ve sorumluluk alanları, belirlenmiştir. Edremit Belediyesi olarak sorumlu olduğumuz ölçü ayar aleti muayene ve kontrollerin Belediyemizce oluşturulan Ölçü Ayar Memurluğunca yapılması ile ilgili 04.05.2017 tarih ve 244 sayılı Belediye Meclis Kararımızda yer almaktadır.

İlçemiz Merkezinde mevcut Ölçü-Tartı Aletleri için görev süre bitiminde muayene sonu raporları hazırlanmaktadır.

Teşkilat Yapısı:

Müdürlük İçi Personel Dağılımı (Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Şirket Personeli):
Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiseri, 20 Zabıta Memuru, 12 Memur, 22 Kadrolu İşçi, 33 Personel A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 93 personel görev yapmaktadır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Kürşad Serkan SARAN
Zabıta Müdür V.



MALİ BÜTÇE & GERÇEKLEŞME ORANI

IV.BÖLÜM

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	20.396.458,00	18.986.069,34	%93,08

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	7.027.686,00	3.838.700,66	%54,62

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	8.882.185,00	6.101.849,03	%68,70

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	21.264.052,00	18.704.051,81	%87,96

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	235.664.829,00	206.927.290,65	%87,81

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	46.053.677,00	43.854.033,33	%95,22

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	504,316.070,00	348.943.654,31	%69,19

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI			

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	24.394.027,00	23.855.889,56	%97,78

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	1.694.045,00	1.212.501,44	%71,57

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	452.175.075,00	306.926.771,81	%67,88

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	32.129.177,00	22.706.109,21	%70,67

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	171.023.735,00	64.317.027,30	%37,60

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	5.423.682,00	1.192.823,99	%21,99

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	25.508.054,00	16.795.617,50	%65,84

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	191.772.046,00	170.516.346,86	%88,92

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	328.780.029,00	188.679.702,45	%57,38

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	21.514.444,13	16.980.966,72	%78,93

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	8.010.775,82	5.616.857,14	%70,12

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	7.536.844,00	3.326.473,67	%44,14

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	472.004.437,00	325.929.819,15	%69,05

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	11.638.075,87	6.153.211,90	%52,87

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	15.399.317,00	8.910.128,45	%57,86

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	6.136.682,00	4.160.356,37	%67,79

İDARE ADI	EDREMİT BELEDİYESİ		
HARCAMA BİRİMİ ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
2025 MALİ BÜTÇE YILI	64.118.583,00	47.082.900,24	%73,43

EDREMIT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

**KURUMSAL KABİLİYETİN
& KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

V.BÖLÜM



I. ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YÖNLER

- Sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olması
- Demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması
- Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- Üst yönetimin vizyoner bakış açısı ve kaliteli hizmet sunumu konusundaki kararlılığı
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- İlçedeki diğer kurumlarla iletişim, işbirliğinin etkin olarak sağlanmış olması
- Halkın yerel yönetime ulaşmasındaki kolaylık
- Kent konseyinin varlığı
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması
- Doğa ve deniz turizmi için coğrafi konumun uygun olması
- Zengin bir doğa ve özellikle jeotermal su kaynaklarına sahip olunması
- Kara ve hava ulaşımının kolay olması

FIRSATLAR

- Sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olması
- Demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması
- Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- Üst yönetimin vizyoner bakış açısı ve kaliteli hizmet sunumu konusundaki kararlılığı
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- İlçedeki diğer kurumlarla iletişim, işbirliğinin etkin olarak sağlanmış olması
- Halkın yerel yönetime ulaşmasındaki kolaylık
- Kent konseyinin varlığı
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması
- Doğa ve deniz turizmi için coğrafi konumun uygun olması
- Zengin bir doğa ve özellikle jeotermal su kaynaklarına sahip olunması
- Kara ve hava ulaşımının kolay olması.

II. ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

- Belediye borç yükünün fazla olması
- Birimler arası koordinasyonun yetersiz olması
- Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması
- Nitelikli eleman sayısının azlığı
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılamaması
- Kentsel ve çevresel altyapı yetersizliği
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının zayıf olması
- Hizmet içi eğitimlerde eksiklikler

TEHDİTLER

- Nüfus yoğunluğunun yaz aylarında kış aylarına oranla çok fazla artması
- Marka olmuş uluslararası ve ulusal yatırımcıların eksikliği
- Hizmet sorumluluk alanının geniş olması
- İlçenin 1.Derece deprem bölgesi olması
- Yaz aylarında şehir içi nüfus ve araç sayılarındaki artış nedeniyle mevcut yolların yetersiz olması
- Çevre ile ilgili konularda halkın bilinç düzeyindeki yetersizlik
- İşsizlik nedeni ile yetişmiş işgücü kaybı
- Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyemizden bekleniyor olması

III. DEĞERLENDİRME

Değerlendirme Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir.

Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

IV. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde,iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence,Harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.23.02.2026

Adem ATMACA
Harcama Yetkilisi

TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Tahsilât Servisinde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında bilgisayar tahsilatından 141.327.173,91TL'lik tahsilât belediyemiz veznelerinden yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan semt ve genel pazar yerlerinde pazar esnafından 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında tahsil dairemizden çıkardığımız tahsildarlar tarafından 2.072.767,00TL'lik işgaliye tahsilâtı gerçekleştirilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz hesaplarına teslimat ile gelen İller Bankası hisseleri, yol harcamalarına katılma payı, emlak vergileri, haberleşme vergileri, emlak kira bedelleri gibi 1.059.802.324,47.-TL'lik tahsilât girişi yapılmıştır.

Neşe DURAN
Mali Hizmetler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence,Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.16.03.2026

Mehmet ERTAŞ
Edremit Belediye Başkanı





EDREMIT BELEDİYESİ

www.edremit.bel.tr | © 2025