

HAKKARI  
ÜNİVERSİTESİ



2014 YILI  
İDARI  
FAALİYET  
RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	5
<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	7
A. Hakkari Tarihi.....	7
B. Tarihçe.....	7
C. Misyon ve Vizyon.....	8
D. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
1. Yüksek Öğretim Kurumları'nın Görevleri.....	8
2. Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	9
1.1. Rektör.....	9
1.2. Senato.....	10
1.3. Üniversite Yönetim Kurulu.....	11
3. Üniversite İçindeki Organların Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	11
3.1. Fakülteler.....	11
3.1.1. Dekan.....	11
3.1.2. Fakülte Kurulu.....	12
3.1.3. Fakülte Yönetim Kurulu.....	13
3.2. Enstitüler.....	13
3.3. Yüksekokullar.....	14
E. İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1- Fiziksel Yapı.....	15
1.1- Eğitim Alanları.....	15
1.2- Sosyal Alanlar.....	15
1.3- Hizmet Alanları.....	15
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	15
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	16
1.3.3. Depolama ve Diğer Alanları.....	16
2- Örgüt Yapısı.....	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
3.1- Yazılımlar.....	18
3.2- Bağlantı hızları.....	18
3.3- Bilgisayarlar.....	19
3.4- Kütüphane Kaynakları.....	19
3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
4- İnsan Kaynakları.....	20
4.1- Akademik Personel.....	20
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	20
4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel.....	21
4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel.....	21
4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	22
4.6- İdari Personel.....	22
4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	22
4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	22
4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	23
4.10- İşçiler.....	23
5- Sunulan Hizmetler.....	23
5.1- Eğitim Hizmetleri.....	23
5.1.1- Öğrenci Sayıları.....	23
5.1.2- Öğrenci Kontenjanları.....	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24

<b>AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	24
Stratejik Amaçlar.....	24
Stratejik Amaç Hedefleri 1.....	25
Stratejik Amaç Hedefleri 2.....	25
Stratejik Amaç Hedefleri 3.....	26
Stratejik Amaç Hedefleri 4.....	26
Stratejik Amaç Hedefleri 5.....	26
Stratejik Amaç Hedefleri 6.....	27
<b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	27
A. Mali Bilgiler.....	27
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
1.1-Bütçe Giderleri.....	27
1.2-Bütçe Gelirleri.....	28
3- Mali Denetim Sonuçları.....	28
B- Performans Bilgileri.....	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	28
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	28
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	30
1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	30
1.4. Proje Bilgileri.....	31
<b>KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	32
A- Üstünlükler.....	32
B. Zayıflıklar.....	32
<b>ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	34
A. ÖNERİLER.....	34
B. TEDBİRLER.....	34
<b>ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	36
<b>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI</b> .....	37



Hakkâri Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Karar-name ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 99.maddesi ile kurulmuş ve tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Hakkâri Üniversitesi;

a) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi;

b) Yabancı Diller Yüksekokulu, Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkezi;

c) Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşur.

Üniversite çalışanlarının; sürekli ilerleme ve gelişmenin kayıt edilmesi, hesap verme sorumluluğu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda önemli görevler üstleneceklerine olan güvenim tamdır. Bu ilkeler kapsamında Hakkâri Üniversitesi "**Bilimsel Araştırma Eğitim ve Uygulama Merkezi**" olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, her geçen gün daha da güçlenerek Hakkâri ilimizin ve Türkiye'nin aydınlık geleceği için azim göstererek ışık olmaya devam edecektir.

**Prof. Dr. Ebubekir CEYLAN**  
Rektör



## GENEL BİLGİLER

### A. Hakkari Tarihi

Hakkâri adı, eskiden Van Gölü'nün güneyinde ve bir bölümü de İran'a doğru uzanan yörelere yerleşmiş "Hakkar" kabilesinin isminden gelmektedir. Arap dili, coğrafyası ve tarihlerinde bölge adı "Hakkariye" olarak geçmekte olup "Hakkarlar'ın şehri" anlamına gelmektedir.



Yörede yapılan araştırmalarda ele geçen belgelerden ve çevrede bulunan kaya isimlerinden bölgenin tarih öncesi çağlarda yerleşim yeri olduğu; sırayla Sümerler, Akadlar, Urartular ve Asurluların uzun süre yaşadıkları tespit edilmiştir.

İlk çağlarda müstahkem bir kale gözüyle bakılan ve bu yüzden uzun savaşlara sahne olan Hakkâri 1514'te Çaldıran Seferinden sonra Osmanlı topraklarına katılmıştır. Birinci Dünya

Savaşı sonrasında 24.04.1915'te Rusların işgaline uğrayan Hakkâri, 22.04.1918 tarihinde Rus işgalinden kurtarılmıştır.

1926'da yapılan Ankara Antlaşması ile Musul ve Hakkâri'nin beş bölgesi sınır dışında kaldı. Hakkâri 1933 yılında Van iline bağlanmış, 1936 yılında yeniden il statüsü kazanmıştır.

### B. Tarihçe

Hakkari Üniversitesi 22.5.28 tarih ve 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 99. Maddesi ile kurulmuş ve Hakkari Üniversitesi tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

#### Hakkari Üniversitesi;

\*İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan Hakkari Eğitim Fakültesi, 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve 20.08.2011 tarih ve 28031 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 211/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.



\*Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve Rektörlüğümüze bağlanarak oluşturulan Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine devam etmektedir.

\*Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü kurulmuştur.

\*2011 yılında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır.

## C. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Misyonumuz; Varolan şartlar içerisinde kaynağa dönüştürülebilecek tüm doğal ve kültürel zenginlikleri ile insana saygı anlayışı, farklılıkların koşulsuz kabulüyle fikri hürriyetlerin ifade bulunduğu, bilimselliğin ve özgünlük çerçevesinde yapılan araştırmaların niceliksel olarak değer bulmaktan öteye geçtiği, sadece eğitim alanların değil, eğitim verenlerin de hür düşünceye sahip olduğu, ayrıca bu özgürlük anlayışının çözüm süreçlerine olumlu katkısının değer bulunduğu bir ortamda, bilimi ezberciliğe hapsolmaktan kurtarıp, özgür araştırmalar ve yaratıcı faaliyetlerle bilim zihniyetini kazanmak ve kazandırmaktır.

### Vizyon

Vizyonumuz; Koşulsuz kabul ve empatik bir bakışa sahip düşüncelerin hür, farklılığın güzelliği ve hoşgörüsü içerisinde, bireysel ve toplumsal bazda kendini gerçekleştirme yolunda ilerleyen, mutlu, yaratıcı, bilimden fayda sağlayan, araştırmacı, özgür ve güvenli bir üniversite olmaktır.

## D. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1. Yüksek Öğretim Kurumları'nın Görevleri

\*Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

\*Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

\*Toplumun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

\*Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

\*Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

\*Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

\*Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve yörelerin ihtiyaçlarına uygun meslek el-emanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık



hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

\*Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,

\*Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## 2. Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

### 1.1. Rektör

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanmadığı zaman toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kura çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğunda rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak mütevelli heyeti tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanı'ndan alır. Rektör, üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışın-

da kalan görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı'na bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmanın on beş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### *Yetkisi, Görevi ve Sorumlulukları:*

\*Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

\*Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

\*Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

\*Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim el-emanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

\*Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## **1.2. Senato**

Kuruluşu ve İşleyişi:

Senato; rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

\*Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

\*Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

\*Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

\*Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

\*Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

\*Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

\*Üniversitenin yönetim kuruluna üye seçmek,

\*Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### 1.3. Üniversite Yönetim Kurulu

#### Kuruluşu ve İşleyişi:

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulunu toplantılarına katılabilirler.

#### Görevleri:

Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

\*Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

\*Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

\*Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

\*Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

\*Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 3. Üniversite İçindeki Organların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### 3.1. Fakülteler

##### 3.1.1. Dekan

#### Atanması:

Fakültenin ve fakülte birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### Yetkisi, Görevi ve Sorumlulukları:

\*Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

\*Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

\*Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

\*Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

\*Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetiminin ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### 3.1.2. Fakülte Kurulu

#### Kuruluşu ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

\*Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

\*Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

\*Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 3.1.3. Fakülte Yönetim Kurulu

#### Kuruluşu ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

#### Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

\*Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

\*Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

\*Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

\*Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

\*Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

\*Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

### 3.2. Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kururlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi, tıp fakültelerince uygulanır. Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan, öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcıları değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

### 3.3. Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim, ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## E. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Toplam Kişi Sayısı)	Adet (Toplam)
Anfi	0	0	0
Sınıf	11.155 m <sup>2</sup>	1930 Kişi	58 Adet
Bilgisayar Lab.	147 m <sup>2</sup>	370 Kişi	10 Adet
Diğer Lab.	70 m <sup>2</sup>	74 Kişi	2 Adet
<b>Toplam</b>	<b>11.372 m<sup>2</sup></b>	<b>2.374 Kişi</b>	<b>70 Adet</b>

#### 1.2- Sosyal Alanlar

Sosyal Alanı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi Sayısı/ Dolu-Boş durumu)	Adet (Toplam)
Kantin	416 m <sup>2</sup>	***	3 Adet
Yemekhane	1.047 m <sup>2</sup>	1.120 Kişi	6 Adet
Toplantı-Konferans Salonu	205 m <sup>2</sup>	170 Kişi	2 Adet
Spor Tesisi	449 m <sup>2</sup>	***	2 Adet
Lojman	6.725 m <sup>2</sup>	Dolu:61 Boş:1	62 Adet
Misafirhane	***	47 Kişi	1 Adet

#### 1.3- Hizmet Alanları

##### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	38	1.002,97 m <sup>2</sup>	114
<b>Toplam</b>			

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	63	1.669,25 m <sup>2</sup>	101 Kişi
Çalışma Odası	24	841 m <sup>2</sup>	70 Kişi
<b>Toplam</b>	<b>87</b>	<b>2510,25 m<sup>2</sup></b>	<b>171 Kişi</b>

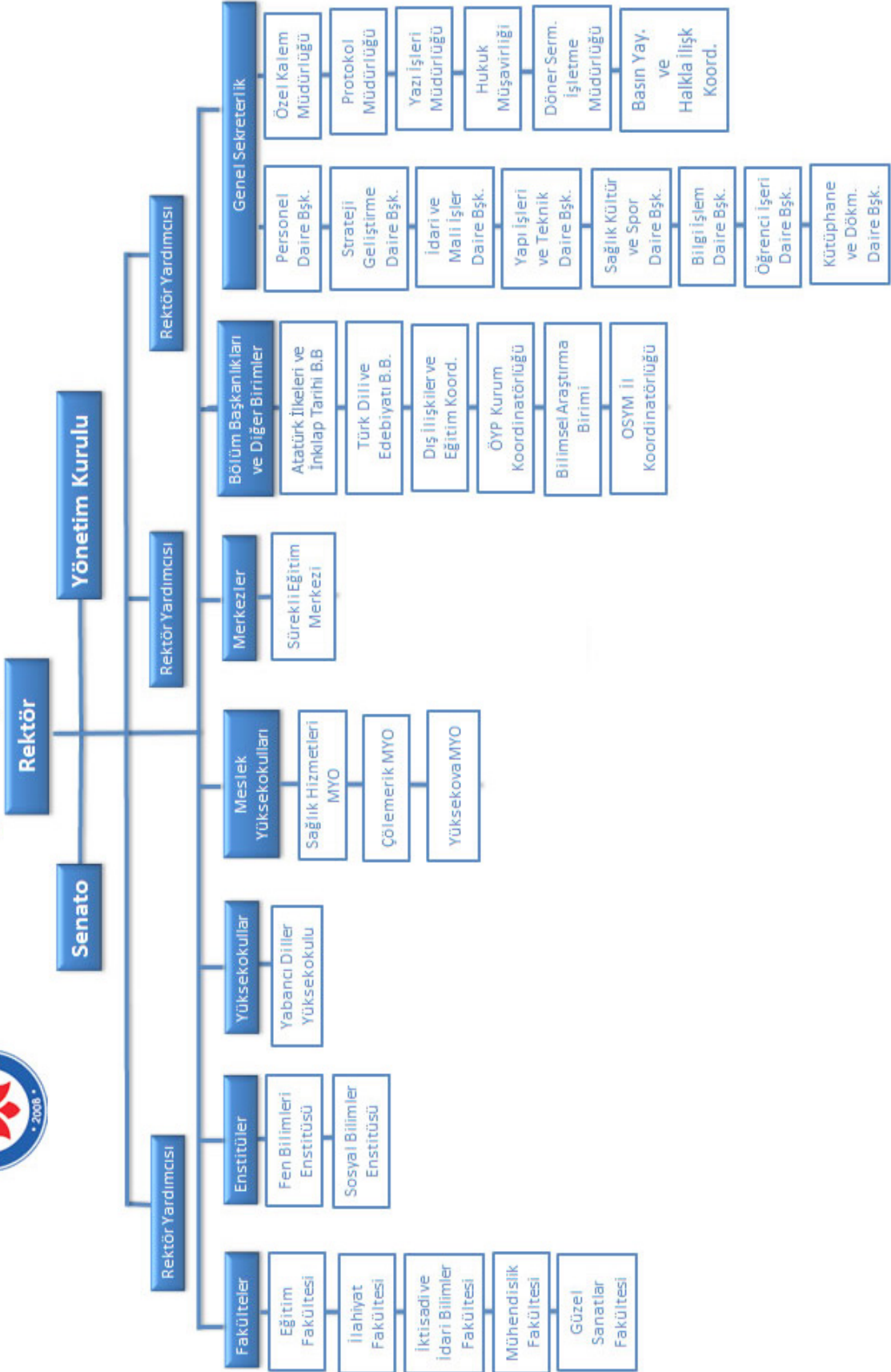
### 1.3.3. Depolama ve Diğer Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Ambar	23	798 m <sup>2</sup>	-
Arşiv	2	54 m <sup>2</sup>	-
Atölye	-	-	-



## 2- Örgüt Yapısı

# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

S.No	Kullanılan Birim	Programın Adı	Kullanım Amacı
1	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Otomasyon Programı	Katalog Taraması
2	Personel Daire Başkanlığı	Personel Otomasyon Programı	Personel İşlemleri
3	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Vmware Foundation	Sunucu Yönetimi
4	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Antikor Güvenlik	Bilgisayar Ağı Güvenliği
5	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Norton Endpoint	Antivirüs
6	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Zimbra Mail	Personel E-Mail
7	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Antikor Web Filtreleme	Web Filtreleme ve Kayıt Tutma
8	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci ve Personel İşlemleri
9	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Hakediş Otomasyonu	Hak Edişlerin Doğru Hesaplanması ve Takibi
10	Tüm Birimler	EBYS	Elektronik Yazışmalar ve Takibi.
11		Adobe Connect	Uzaktan Eğitim için.

#### 3.2- Bağlantı hızları

Fakülte / Yüksekokul	Bağlantı Yeri, Sistem ve Durumu
Genel Bağlantı Hızı	60 Mbps
Hakkari Üniversitesi Rektörlük Binası	10 Mbps
Fakülte Derslikleri (Eğitim Fakültesi- Mühendislik Fakültesi- İlahiyat Fakültesi)	10 Mbps
Güzel Sanatlar Fakültesi	10 Mbps
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Yabancı Diller Yüksekokulu	10 Mbps
Yüksekokul Derslikleri (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Yüksekova Meslek Yüksekokulu)	10 Mbps
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	10 Mbps

### 3.3- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı	366 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	306 Adet

### 3.4- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı	15.772 Adet
e-Dergi Sayısı	7 Adet
Veri Tabanı Sayısı	13 Adet

### 3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	19	70	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	23	-	-
Lazer Yazıcılar	85	-	-
Episkop	-	1	-
Barkot Okuyucu	2	2	-
Baskı makinesi	3	-	-
Fotokopi makinesi	11	9	-
Faks	7	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	2
Kameralar	-	42	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	27	-	-
Güç Kaynakları	35	-	-
Mikroskoplar	-	-	2
DVD ler	-	72	26
Buzdolabı	2	-	-

4- İnsan Kaynakları  
4.1- Akademik Personel

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	-	-	3	-
Doçent	1	-	-	1	-
Yrd. Doçent	31	-	-	31	-
Öğretim Görevlisi	87	-	-	87	-
Okutman	23	-	-	23	-
Çevirici	0	-	-	0	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	-	-	0	-
Araştırma Görevlisi	175	-	-	175	-
Uzman	4	-	-	4	-
<b>TOPLAM</b>	<b>324</b>	-	-	<b>324</b>	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	AZERBAYCAN	İLAHİYAT FAK.	3
Öğretim Görevlisi	SURİYE	İLAHİYAT FAK.	3
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			6

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Sayısı
Profesör	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	1
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	SAĞ.HİZ.MYO	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİ.	1
Okutman	YABNCI DİLLER Y.O.	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI	2
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNGİLTERE+YÜZÜNCÜ YIL ÜNİ.+JAPONYA	3
Uzman			
Toplam			7

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Sayısı
Profesör	EĞİTİM FAK.	ÇUKUROVA ÜNİ.	1
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			1

#### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	21	167	91	26	10	12
Yüzde	6,4	51,1	27,8	8,0	3,1	3,7

#### 4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	124		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	32		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2		
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	11		
<b>Toplam</b>	<b>169</b>		

#### 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	15	24	47	74	7
Yüzde	3	16	30	46	5

#### 4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	65	24	14	19	23	22
Yüzde	39	15	9	12	14	11

#### 4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	11	49	34	23	37	13
Yüzde	6,6	29,3	20,4	13,8	22,2	7,8

#### 4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	88		88
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	88		88

#### 5- Sunulan Hizmetler 5.1- Eğitim Hizmetleri 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	545	384	929	25	3	28	570	387	957
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksek- kokulları	909	770	1679	-	-	-	909	770	1679
Toplam	1454	1154	2608	25	3	28	1479	1157	2636

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

2014 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	255	233	22	%91
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	750	653	97	%87
Toplam	1005	886	119	%88

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kurulmuş ve Faaliyetlerine başlamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı ise üst yöneticiye bağlı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımızca; 2013 yılında 5018 Sayılı Kanunun amacına uygun olarak belirtilen politika ve hedefler doğrultusunda: kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, üniversitemiz bütçesinin orta vadeli mali plan ve diğer mali mevzuata uygun olarak hazırlanması ve yürütülmesi, tüm mali bilgi ve yönetim işlemlerinin zamanında doğru olarak yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle ilgili yönetim ve kontrol faaliyetleri uygulanmaktadır.

### AMAÇ ve HEDEFLER Stratejik Amaçlar

**STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: ÜNİVERSİTE ALT YAPISININ OLUŞTURULMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMUN TANINIRLIK VE İMAJININ YÜKSELTİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4: AKADEMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 5: NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜ YETİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLANMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 6: TÜM PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ**



## Stratejik Amaç Hedefleri 1

### STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

**Hedef 1)** Etkin ve idealist bir idari yapının kurulması

**Hedef 2)** Öğrenci niteliğinin artırılması

**Hedef 3)** İdari ve akademik personelin niteliğinin artırılması

**Hedef 4)** Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi

**Hedef 5)** Teknolojik ve fiziki altyapının geliştirilmesi

## Stratejik Amaç Hedefleri 2

### STRATEJİK AMAÇ 2: ÜNİVERSİTE ALT YAPISININ OLUŞTURULMASI

**Hedef 1)** Üniversite yerleşkesinin belirlenmesi, tüm birimlerin bağımsız fiziki mekanlara sahip olmasını sağlamak için yerleşke düzeninin sağlanması

**Hedef 2)** Yeni öğrencileri programa hazırlama yöntem ve uygulamalarının geliştirilmesi

**Hedef 3)** Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

**Hedef 4)** Program kaynaklarının geliştirilmesi

**Hedef 5)** Programların kapsam ve niteliklerinin geliştirilmesi

**Hedef 6)** Öğrencilerin üniversite sisteminin faydalarından yararlanmasının sağlanması

**Hedef 7)** Öğrencilere sunulacak eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin artırılması

**Hedef 8)** Programların bütünlüğünün ve devamlılığının sağlanması

**Hedef 9)** Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması

**Hedef 10)** Mezunlar ile iletişim ve işbirliğinin arttırılması

## Stratejik Amaç Hedefleri 3

### STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMUN TANINIRLIK VE İMAJININ YÜKSELTİLMESİ

**Hedef 1)** Her türlü bilimsel faaliyet, araştırma, bilimsel toplantı, organizasyon vb. toplantılara katılım, ulusal ve uluslararası işbirliği ve kurumsal tanıtım faaliyetlerinin en üst düzeyde teşvik edilmesi

**Hedef 2)** Araştırma ve geliştirme çalışmalarında disiplinlerarası işbirliğinin artırılması

**Hedef 3)** Ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına üniversitemizin

**Hedef 4)** Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların artırılması

## Stratejik Amaç Hedefleri 4

### STRATEJİK AMAÇ 4: AKADEMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

**Hedef 1)** Akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması ve üstün niteliklerin korunmasına yönelik çalışmaların yapılması

## Stratejik Amaç Hedefleri 5

### STRATEJİK AMAÇ 5: NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜ YETİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLANMASI

**Hedef 1)** Eğitim öğretim kalitesinin artırılması

**Hedef 2)** Eğitim öğretim sürecindeki problemlerin belirlenmesi, çözüme yönelik ürünlerin tasarlanması ve geliştirilmesi

**Hedef 3)** Teknoloji Geliştirme Merkezi ile koordineli çalışacak bir uzaktan eğitim merkezinin kurulması

**Hedef 4)** Üniversitenin uzaktan eğitime geçebilmesi için gerekli olan yazılım ürünlerinin hazırlanması ve geliştirilmesi

**Hedef 5)** Uzaktan eğitimin gerçekleştirilmesi

**Hedef 6)** Üniversite içinden ve bölge paydaşlarından gelen talepler doğrultusunda yeni teknolojiler üzerinde çalışılması

## Stratejik Amaç Hedefleri 6

### STRATEJİK AMAÇ 6: TÜM PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

**Hedef 1)** Paydaşlarla iletişim ve işbirliği altyapısının geliştirilmesi

**Hedef 2)** Bölgesel kalkınmadaki sorunların ve çözüm önerilerinin ortaya konulması için bir veri tabanı oluşturulması

**Hedef 3)** Bölgedeki paydaşlarla kalkınmaya yönelik sürdürülebilir işbirliği organizasyonunun yapılması

**Hedef 4)** Sivil toplum, kamu ve özel kuruluşları ve yerel yönetimler ile işbirliğine gidilerek üniversiteden beklentilerin netleştirilmesi

**Hedef 5)** Bölgenin bilim, kültür spor ve sanat açısından gelişimine yön verilmesi

**Hedef 6)** Kamu ve özel kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin artırılması

**Hedef 7)** Hakkari halkı ile iletişim ve işbirliğinin artırılması

**Hedef 8)** Çevre komşu ülkelerde yaşayan halklarla sosyal ve kültürel ilişkilerin artırılması

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2014 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	49.088.000,00	32.526.974,00	66,26
01 - PERSONEL GİDERLERİ	16.412.000,00	16.513.150,00	100,60
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI- NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.268.000,00	2.237.386,00	98,65
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.976.000,00	8.514.373,00	122,05
05 - CARİ TRANSFERLER	632.000,00	404.133,00	63,95
06 - SERMAYE GİDERLERİ	22.800.000,00	4.837.933,00	21,22

## 1.2-Bütçe Gelirleri

	2014 BÜTÇE TAHMİNİ	2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	49.088.000,00	38.075.815,98	77,57
03 – SERMAYE GELİRLERİ	22.800.000	4.837.933	21,22
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Hazine Yardımı Dahil)	49.147.397,00	32.526.974,00	66,18

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Kurumumuzda 2014 yılı denetimi gerçekleştirilmemiştir.

### B- Performans Bilgileri

Üniversitemize ait Stratejik Plan 2013-2017 yıllarını kapsadığından henüz performans değerlendirmesi yapılmamıştır.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	3
Panel	2
Tiyatro	2
Konser	2
Sergi	3
Eğitim Semineri	2



Konferans,  
Sempozyum  
ve  
Paneller

Çeşitli  
Sergiler



Tiyatro



Eğitim Seminerleri



## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	23
Ulusal Makale	20
Uluslar arası Bildirim	16
Ulusal Bildiri	6
Kitap	2

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Adnan Menderes Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Akdeniz Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Anadolu Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Ankara Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Atatürk Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Bingöl Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Bitlis Eren Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Celal Bayar Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Cumhuriyet Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Çukurova Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Dicle Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Dokuz Eylül Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Düzce Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Erciyes Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Fırat Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Gazi Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Girne Amerikan Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Gümüşhane Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Hitit Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Hacettepe Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Iğdır Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
İnönü Üniversitesi	Farabi Değişim Programı

İstanbul Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Kafkas Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
K. Maraş Sütçü İmam Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Karabük Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Kastamonu Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Kırıkkale Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Mardin Artuklu Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Marmara Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Nevşehir Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Niğantaşı Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Pamukkale Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Sakarya Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Selçuk Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Siirt Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Süleyman Demirel Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Trakya Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Uludağ Üniversitesi	Farabi Değişim Programı
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Farabi Değişim Programı

#### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2014				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	4	2	6	5	601.173,62 TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	4	7	5	639.849,83 TL
DiĞER	2	2	4	-	39.845,37 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>1.280.868,82</b>

## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- \*Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiş olması.
- \*Üniversitenin yetkin, dinamik, özverili bir akademik ve idari kadroya sahip olması.
- \*Kentın sosyoekonomik ve kültürel dinamikleri ile sürekli işbirliği halinde çalışan akademik ve idari bir kadroya sahip olunması
- \*Çalışanların yaş ortalamaları.
- \*Üniversitenin web hizmetlerinin yeterliliği,
- \*Veri işleme otomasyonunun (öğrenci işleri, mali işler, kütüphane vb.) uyumlu hale getirilme yeterliliği,
- \*Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilmesi, bölgenin ihtiyacı olan kalifiye elemanların yetiştirilmesi,
- \*SODES projeleri ile toplumsal çalışmalara kaynak sağlanabilmesi.
- \*Üniversitenin web hizmetlerinin yeterliliği,
- \*Sınır bölgesinde olmamız nedeniyle komşu ülkelerle eğitim ve araştırma bazında ortaklıkların kurulmasının kolay olması,
- \*Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvar'ının kısa süre içerisinde faaliyete geçecek olması,
- \*Hakkâri'nin zengin tarihi ve kültürel mirasının yanı sıra doğal yapısıyla da önemli bir konuma sahip olması,
- \*Öğretim üyelerinin bölgede görmüş olduğu ilgi,
- \*Üniversiteye tam donanımlı yerleşke inşaatının TOKİ tarafından yapılacak olması,

### B. Zayıflıklar

- \*Öğrencilerden yeterince öneri alınamaması ve öğrenci önerilerinin yeterince değerlendirilememesi,
- \*Akademik personelin coğrafi şartlardan dolayı Hakkâri ilini tercih etmemesi,
- \*Üniversitede yeteri kadar öğretim üyesinin bulunmaması,
- \*Üniversite tanıtımının yetersiz olması.
- \*Akademik danışmanlık hizmetlerinin yetersiz olması,



- \*Ders yükü fazlalığının ve idari görevlerin bilimsel çalışmaları olumsuz yönde etkilemesi,
- \*Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ulusal ölçütlerin üzerinde olması,
- \*Üniversitemizdeki ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarına katılımın yetersiz olması.
- \*Yerleşke alanının henüz hazır olmaması,
- \*Fiziki alt yapı imkânların yetersiz olması,
- \*Kreş, anaokulu vb. sosyal olanakların olmaması,
- \*Engelliler için fiziki alt yapının yetersiz olması,
- \*Atölye, laboratuvar ve donanımın yetersiz olması,
- \*Kütüphane imkânlarının yetersiz olması,
- \*Bilgisayar laboratuvarlarının yetersiz olması.
- \*Araştırma faaliyetlerine yeterince kaynak ayırlamaması,
- \*Uluslararası dergilerde makale yayımlama konusunda, öğretim elemanlarına yeteri kadar destek verilmemesi,
- \*Teknolojik gelişmelerin takibinde mali kaynak sorununun olması,
- \*Döner sermaye işletme olanaklarının yetersizliği.
- \*Öğrenci kulüplerinin ve topluluklarının çalışmalarının yetersiz olması,
- \*İlimizdeki sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması.
- \*İlin dinamikleri gereği sosyal ve barınma imkânlarındaki yetersizlikler,
- \*Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması ve iş dünyasından danışmanlık ve projeler için yetersiz talep olması,
- \*Staj yapılabilecek uygun iş yerlerinin yetersizliği,
- \*Bütçe olanaklarının kısıtlı olması-Yükseköğretime ayrılan kaynakların sürekli olarak azalması,
- \*Hakkâri Üniversitesi'nde akademik ve idari personel maaşlarının ve kurum geliştirme-ödeneklerinin yetersizliği,
- \*İmkânsızlıklar nedeniyle teknolojik gelişmelerin hızına uyum sağlamada zorluklar yaşanması.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

### A. ÖNERİLER

- \*Kentın sosyoekonomik ve kültürel dinamikleri ile sürekli işbirliği halinde çalışan akademik ve idari kadromuzu gün geçtikçe daha da güçlendirmek,
- \*Çeşitli projelerin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan alt yapıyı güçlendirmek,
- \*Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve cihazları temin etmek,
- \*Bilişim konusunda bilgili, teknik beceriye sahip uzmanlaşmış, personellerin üniversitemiz bünyesine kazandırmak,
- \*Birimler arasında sağlıklı ve hızlı veri alışverişinin sağlanması için gerekli altyapının (Bilgi Bankası) oluşturulması,

### B. TEDBİRLER

- \*Yeni Kurulmuş bir üniversite olması nedeniyle kampüs alanının master plana uygun olarak inşa edilecek olması,
- \*Yeni kurulmuş bir üniversite olması nedeniyle açılacak programların ülkenin gereksinimi olan alanlara öncelikli olarak planlanması,
- \*Altyapının teknolojik gelişmelere uygunluğunun tam olarak sağlanması,
- \*Üniversite bütçenin yeterli hale getirilmesi,
- \*Nitelikli akademik ve idari personelin üniversitemiz bünyesine kazandırılması,
- \*Personelin nitelikli hale getirilmesi için kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılmasının sağlanması.

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Prof. Dr. Ebubekir CEYLAN**  
**Rektör**

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet raporunun "II / A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Senar HATİM**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

