

AKŞEHİR BELEDİYESİ

2021

MALİ YILI

İDARİ PERFORMANS PROGRAMI







MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



UĞUR İBRAHİM ALTAY
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



DR. SALİH AKKAYA
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER		S.NO
GENEL BİLGİLER		
A.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7-10
B.	Teşkilat Yapısı	11-12
C.	Fiziksel Kaynaklar	13-20
D.	İnsan Kaynakları	20-23
E.	Diğer Hususlar	
PERFORMANS BİLGİLERİ		
A.	Temel Politikalar ve öncelikler	24-25
B.	Amaç ve Hedefler	25-28
C.	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	29-79
D.	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	80-82
E.	Diğer Hususlar	
EKLER		



İnsan odaklı, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, halkın bütününe kucaklamak için yola çıktık. Bu yolda Akşehirli hemşerilerimizin iş ve sosyal yaşamını güzelleştirmeyi, kültürlerini yaşatmayı, eğitimlerini bu kentte tamamlamayı, beraberinde Akşehir'in mevcut varlık değerleri olan tarih, turizm, doğa kaynaklarını ve meydanları öne çıkarmayı ve kenti yenilemeyi hedefledik.

Bu amaçla; en başta kültürel ve sosyal projeleri öne aldık ve hayata geçirmeye başladık. Özellikle yaşlıların, kadınların, gençlerin, çocukların, engelli ve muhtaçların; sağlık, sanat, spor, kültür, eğitim, üniversite, barınma ve diğer temel ihtiyaçlarını karşılayabildikleri, güvenli ve huzurlu yaşam sürdürebildikleri bir kent oluşturmayı rehber edindik.

Kültürel ve sosyal hizmet veren kuruluşların, sanatçının, yazarın, sporcunun, kadının, üretenin ve okuyanın destekçisi olmaya devam edeceğiz. Kentte sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini arttıracacağız. Sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve diğer paydaşlarımızın katılımı ve desteğiyle ortak projeler ve yatırımlar yapacak, kamuyu, özel yatırımcıları ve girişimcileri destekleyeceğiz.

Toplumun tarih, kültür, milli ve manevi değerlerini ön planda tutarak özel anma günleri, sempozyumlar, geziler düzenleyeceğiz. Okulların, ibadet yerlerinin, muhtarlık binalarının iyileştirilmesine destek vereceğiz.

Kenti kuşatan plansız yapılaşmaya, kentin risk haritasını çıkararak, depremle yüz yüze kalan halkın yapıları için deprem dönüşüm ve kentsel yenileme projelerini hazırlayıp hayata geçireceğiz.

Selçuklu dokuları ile bezenmiş kentimize üniversite isteyerek, müze, sanatsal, kültürel ve sosyal tesisler, iş merkezleri, meydanlar, yollar ve kentte ihtiyaç duyulan diğer yapıları katarak, mimarisi estetik açıdan yenilenmiş, tarihi ve ekolojik bir kent oluşturacağız.

Akşehirli hemşerilerimizin nefes alacakları, piknik yapacakları, içinde gezip, eğlenip hoş vakitler geçirecekleri Yaşam Parkı, piknik alanları, hobi bahçeleri, engelli parkları, meydanları ile gezilen, eğlenen, oturulabilen, cazip özel yatırımları içine çekebilen, hayvanların barınma ve sağlığını önemseyen, daha iyi yaşanabilir bir kent planladık.

Katılımcı, şeffaf yönetim anlayışı içinde; vatandaşa, çalışana, üretene saygı ve nezaketle, yatırım ve hizmetlere devam ederek; emek, katkı sunmuş ve sunacaklara, belediye yöneticilerine, çalışanlarına, meclisimize ve Akşehirli hemşerilerime saygılarımı sunuyorum.

Dr. Salih AKKAYA
Akşehir Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Akşehir Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır.

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

6. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

7. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

8. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

10. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

11. Borç almak, bağış kabul etmek.

12. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

14. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

15. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

17. Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

19. **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(14) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (7), (8) ve (9) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.**(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

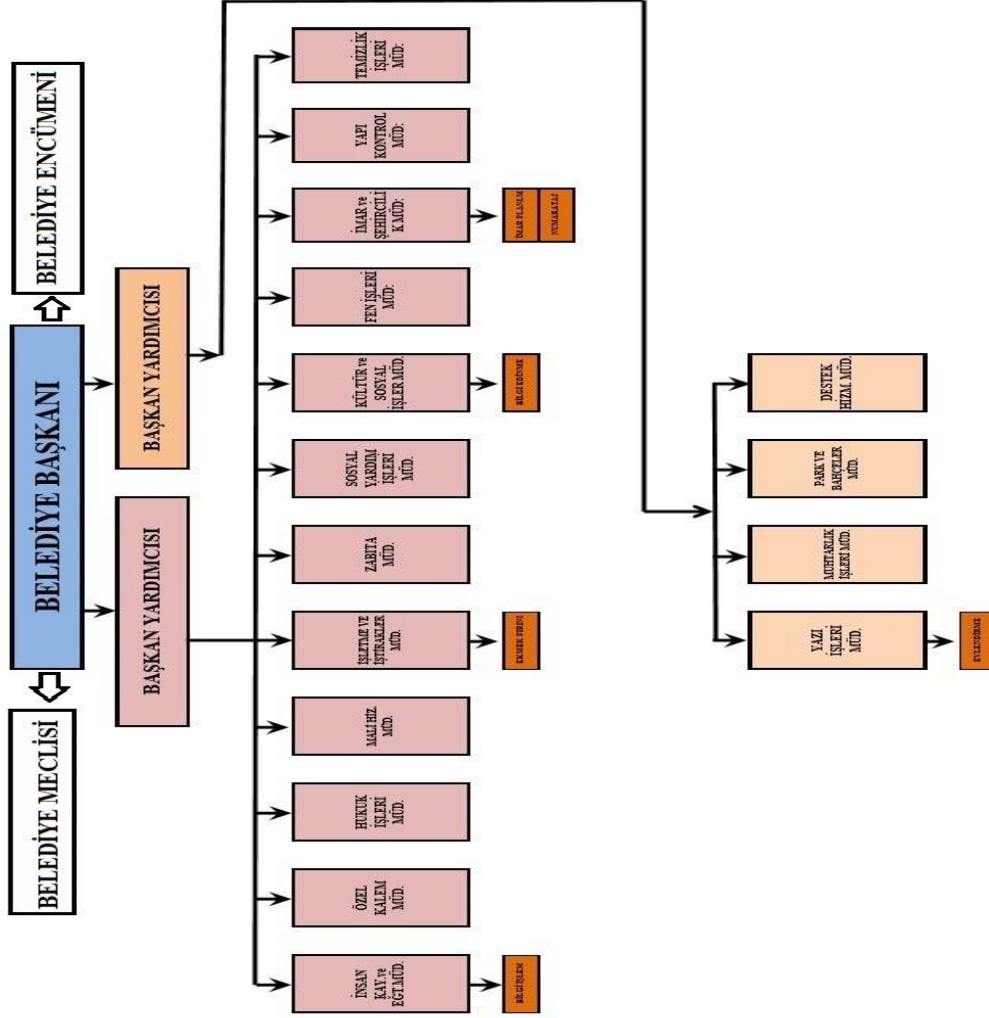
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B. TEŞKİLAT YAPISI

AKŞEHİR BELEDİYESİ ÖRGÜT YAPISI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

SN	ADI	SOYADI	PARTİ	GÖREVLER
1	Mehmet Serhat	ASLAN	Ak Parti	Meclis Üyesi, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
2	Mustafa	KANYILMAZ	Ak Parti	Meclis Üyesi, Plan Bütçe Komisyonu Üyesi
3	Çakır	BUĞRA	Ak Parti	Meclis Üyesi, 1. Meclis Başkan Vekili, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
4	Asuman	ÇÖREKÇİ HAYDANLI	Ak Parti	Meclis Üyesi, Encümen Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
5	Mehmet	MİRÇİK	Ak Parti	Meclis Üyesi, 2. Meclis Başkan Vekili, Tarih Kentler Birliği Yedek Üye
6	Ali	GÜRDAL	Ak Parti	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi
7	İsmail Hakkı	KOÇ	Ak Parti	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi
8	Hasan	ALTUNEL	Ak Parti	Meclis Üyesi, Konya Belediyeler Birliği Yedek üye, Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliği Asıl üye
9	Hasan Hüseyin	SARI	Ak Parti	Meclis Üyesi, Tarihi Kentler Birliği Asıl üye
10	Selim	AYDEMİR	Ak Parti	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi
11	Özlem	HEKİM	Ak Parti	Meclis Üyesi, Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliği Yedek üye
12	Zekeriya	KANAT	Mhp	Meclis Üyesi, Akşehir ve Eber Gölleri Çevre Koruma Birliği Asıl üye, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
13	Hüseyin	UYAR	Mhp	Meclis Üyesi, Akşehir ve Eber Gölleri Çevre Koruma Birliği Yedek üye, Konya Belediyeler Birliği Asıl üye
14	Bahri	DURAN	Mhp	Meclis Üyesi, Encümen Üyesi
15	Mevlüt	TÜRKCAN	Mhp	Meclis Üyesi, Plan ve Bütçe Komisyon üyesi, Divan Katibi Yedek üyesi
16	Burçak	AYTAÇ	Bağımsız	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi Yedek üye, Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliği Asıl üye
17	Ömer	AKÇA	Mhp	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi
18	Yıldırım	ŞAPÇI	İyi Parti	Meclis Üyesi, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
19	Galip	KARACA	İyi Parti	Meclis Üyesi
20	Barış	TÖREN	İyi Parti	Meclis Üyesi
21	Muttalip	UYSAL	İyi Parti	Meclis Üyesi
22	Ramazan	KARAKOYUN	İyi Parti	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu üyesi
23	Musa	DOĞAN	İyi Parti	Meclis Üyesi, Plan ve Bütçe Komisyonu üyesi
24	Abdurrahman	AĞAÇLI	İyi Parti	Meclis Üyesi
25	Şafak	BÜYÜKACAR	İyi Parti	Meclis Üyesi

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

S.NO	GAYRİMENKULLERİ	ADET
1	Ana Hizmet Binası	2
2	Kapalı Otopark	2
3	Katlı Otopark	1
4	Çorba Çeşmesi	1
5	Asfalt Şantiyesi	1
6	Tiyatro Salonu	1
7	Sinema Salonu	2
8	Nasreddin Hoca Evi	1
9	S.Ü.Binası (Eski Cumhuriyet Okulu)	1
10	Zabıta Karakolu	1
11	Pazar yeri Karakolu	3
12	Pazar yeri Tahsilat Bürosu	1
13	Mal Pazarı Tahsilat Bürosu	1
14	Kiralık Taşınmazlar	640
15	Ekmek Fırını	1
16	Araç Hangarları	2
17	Diğer Gayrimenkuller	2515

MÜDÜRLÜK	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	RENGİ/MODELİ
----------	----------	-------	---------	--------------

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	43 U 9270	Traktör	New Holland	Kırmızı (Kiremit)	2001
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UC 171	Minibüs	Ford	Gri	2016
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 TC 356	Kamyonet	İveco	Beyaz	2013
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UC 001	Kamyonet	Fiat	Beyaz	2008
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UH 359	Kamyonet	İveco	Beyaz	2009
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UE 008	Kamyonet	Ford	Beyaz	2011
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UN 868	Kamyonet	İveco	Beyaz	2011
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 U 1736	Kamyon	Hyundai	Beyaz	2010
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UB 123	Otomobil	Renault Megane	Poyraz Gri	2007
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 ABH 969	Kamyonet	Ford (Fac6)	Beyaz	2018
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42 U 0082	Otomobil	Renault Megan 2 Sedan Dıynamique 1.6	Kahverengi (Bej)	2006
Zabıta Müdürlüğü	42 UP 635	Kamyonet (Kapalı Kasa)	Ford	Beyaz / Mavi	2011
Zabıta Müdürlüğü	42 UP 636	Kamyonet (Kapalı Kasa)	Ford	Beyaz / Mavi	2011
Zabıta Müdürlüğü	42 UB 021	Otomobil	Renault	Gri (Gümüş)	2001
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	42 UD 365	Kamyonet	Fiat	Gri	2006
Yapı Kontrol Müdürlüğü	42 UB 153	Otomobil	Fiat Linea	Gri	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 5733	Damperli Kamyon	Bmc	Sarı (Hasat)	2001
Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 3691	Damperli Kamyon	Bmc	Sarı (Hasat)	2001
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4023	Damperli Kamyon	Mercedes	Kırmızı	1998
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4053	Damperli Kamyon	Mercedes	Kırmızı	1998

Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 3510	Damperli Kamyon	Man	Kırmızı Beyaz	
				1993	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 3509	Damperli Kamyon	Man	Kırmızı Beyaz	
				1993	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 442	Damperli Kamyon	Mitsubishi	Beyaz	
				2011	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 9241	Treyler (Çekici)	Mack	Yeşil	
				1977	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 5876	Treyler Dorse	Burg	Yeşil	
				1977	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 0225	Traktör	80-66	Kırmızı	
				1990	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 4305	Arazöz		Kırmızı	
				1980	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 892	Dam.Kamyon	Mercedes	Beyaz	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 893	Damperli Kamyon	Mercedes	Beyaz	
				2011	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 523	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	
				2011	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 7060	Otobüs	Bmc Belde	Kırmızı Beyaz	
				1996	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UC 400	Damperli Kamyon	Bmc	Sarı (Hasat)	
				2005	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 5455	Damperli Kamyon	Man	Kırmızı Beyaz	
				1994	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 5511	Damperli Kamyon	Dodge	Kırmızı Beyaz	
				1994	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4317	Damperli Kamyon	Fiat 50nc		
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 6001	Minibüs	Mitsubishi		
				1998	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 0594	Traktör	New Holland Çift Çeker		
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 8677	Damperli Kamyon	Dodge Pd 950 As		
				1996	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UN 656	Otomobil	Fiat		
				2011	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 KAR 002	Greyder	Champion	1978	
Fen İşleri Müdürlüğü		Ekskavatör	Samsung	Sarı	
				1996	

Fen İşleri Müdürlüğü		Yükleyici Kepçe	Komatsu	Sarı	1992
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Champion	Sarı	1979
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Caterpillar	Sarı	1964
Fen İşleri Müdürlüğü		Asfalt Silindiri	Mke	Sarı	1984
Fen İşleri Müdürlüğü		Forklift	Komatsu	Sarı	2004
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Jcb 4cx Kazıcı Yükleyici	Sarı	2011
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Jcb 1cx	Sarı	2007
Fen İşleri Müdürlüğü		Ekskavatör	Komatsu	Sarı	2011
Fen İşleri Müdürlüğü		Asfalt Silindiri	Caterpillar	Sarı	2011
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Jcb 4cx Kazıcı Yükleyici	Sarı	2017
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Hidromek	Sarı	2005
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Çukurova 885		2005
Fen İşleri Müdürlüğü		Caterpillar Paletli Yükleyici	Caterpillar		
Fen İşleri Müdürlüğü		Kazıcı Yükleyici	Case 580		1996
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Champion		1976
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Champion		1969
Fen İşleri Müdürlüğü		Yükleyici	Caterpillar		1994
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Cat		
Fen İşleri Müdürlüğü		Kazıcı Yükleyici	Mavi Hidromek		1992
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 0777	Kamyonet	Bmc Levent	Beyaz Yeşil	1989
	42 UP 521	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	

Temizlik İşleri Müdürlüğü				2011	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 1776	Çöp Kamyonu	Bmc Fatîh	Sarı	
				1990	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 2743	Çöp Kamyonu	Bmc Fatîh	Sarı	1991
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 4072	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı	
				1992	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 0516	Çöp Kamyonu	Bmcfatîh	Beyaz Mavi	
				1994	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 3111	Çöp Kamyonu	Bmc Fatîh	Sarı	
				1996	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 7197	Çöp Kamyonu	Bmc Fatîh	Sarı	
				1996	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 3129	Çöp Kamyonu	Bmc Fatîh	Sarı	
				1999	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 934	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	Beyaz	
				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 935	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	Beyaz	
				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 936	Çöp Kamyonu	Bmc Fatîh	Sarı (Hasat)	
				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 937	Çöp Kamyonu	Bmc Fatîh	Sarı (Hasat)	
				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 938	Çöp Kamyonu	Bmc Fatîh	Sarı (Hasat)	
				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 2855	Traktör Süp.	Fiat 54 C	Kırmızı	
				1994	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 8795	Traktör Süp.	Fiat Başak	Kırmızı	1999
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UC 422	Yol. Süp. Aracı	Mercedes	Beyaz	
				2005	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 7822	Yol. Süp. Aracı	Mercedes	Turuncu	
				1997	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 5815	Çöp Kamyonu	Ford - Cargo	Beyaz	
				2010	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UT 593	Traktör	New Holland	Mavi	
				2013	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UR 573	Çöp Kamyonu	Isuzu	Beyaz	
				2012	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 758	Kamyon	Ford	Beyaz	
				2016	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UB 884	Kamyon	Ford	Beyaz	
				2014	

Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 460	Çöp Kamyonu	Ford	Beyaz	
				2016	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 461	Çöp Kamyonu	Ford	Beyaz	
				2016	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 133	Çöp Kamyonu	Mercedes	Beyaz	
				2015	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 0646	TRAKTÖR	Tümosan	Kırmızı	
				2001	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 1304	Kamyonet	Isuzu	Gri	1993
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 6056	Kamyon	Otokar	Beyaz	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 US 728	Kamyon	Bmc	Beyaz	
				1995	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 8142	Çöp Kamyonu	Dodge	Kırmızı	
				1994	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 3278	Çöp Kamyonu	Iveco	Mavi	
				1994	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 519	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	
				2011	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	41 H 6024	Çöp Kamyonu	Fatih	Beyaz	
				2000	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ASG 89	Motosiklet	Motosiklet	Beyaz	
				2015	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ACH 724	Kamyon	Ford	Beyaz	
				2018	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ACK 235	Kamyon	Ford	Beyaz	
				2018	
Kültür Ve Sos.İşler Müdürlüğü	42 D 9990	Minibüs	Volkswagen	Siyah	
				2006	
Özel Kalem	42 D 0880	Otomobil	Renault	Beyaz	
				2011	
Özel Kalem	42 UJ 200	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	2017
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 D 4324	Sepetli Vinç	Fiat Ivaco	Beyaz	
				1984	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 8998	Kamyonet	Fiat	Beyaz	
				2007	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 D 2657	Kamyonet	Bmc	Beyaz	
				2004	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43 Uz 637	Otobüs	Mercedes-Benz	Kırmızı - Beyaz	
				1989	

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44 UC 011	Otomobil	Ford Focus Ghı	Mavi (Deniz)	2006
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45 UZ 637	Otobüs	Mercedes Benz	Kırmızı-Beyaz	1989
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U S162	Motosiklet			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43 U S163	Motosiklet			
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UP 522	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	2011
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UP 606	Damperli Kamyon	Mitsubishi	Beyaz	2011
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 9032	Traktör	Fiat	Kırmızı	1997
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 3238	Tanker	Man	Kırmızı Beyaz	1993
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 4334	Arazöz	De Soto	Kırmızı Sarı	1985
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 1775	Arazöz	Fatih	Kırmızı	1990
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UT 566	Ağaç Sökme	Mercedes Benz	Yeşil	1998
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UN 387	Kamyonet	Bmc	Mavi-Beyaz	1991
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UB 285	Traktör	Nevholland	Kırmızı-Kiremit	1993
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UC 399	Traktör	Massey Ferguson	Kırmızı	2005
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 8470	Traktör	Tümosan	Kırmızı	1997
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 2989	Minibüs	Peugeot	Beyaz	1995
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 2977	Kamyonet	Bmc	Mavi Beyaz	1984
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	42 U 0742	Minibüs	Peugeot	Beyaz	2008
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	42 D 1480	Minibüs	Ford	Beyaz	2004
İşletme Ve İştirakler Müd.	42 UD 364	Kamyonet	Fiat	Gri	2006

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
DONANIMIN CİNSİ	ADET
SUNUCU (SERVER)	4
SUNUCU ODASI KLİMA	2
PC BİLGİSAYAR	87
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	14
LASER YAZICI	26
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (YAZICI, TARAYICI, FAX)	24
TARAYICI (SCANNER)	13
MODEM	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (30 KW)	1
SWİTCH (HUB)	5
FOTOKOPİ MAKİNESİ (A3 BOYUTLU)	2
BÜYÜK EBATLI YAZICI (A0 PLOTTER)	1
AYAKLI SCANNER (TARAYICI)	1
FİREWALL CİHAZI (GÜVENLİK DUVARI)	1
LOG CİHAZI	1
TOPLAM	183

D. İNSAN KAYNAKLARI

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU				
HİZMET YILLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI
0 - 5 YIL	2	2	14	18
5 - 10 YIL	14	0	1	15
10 - 15 YIL	4	0	0	4
15 - 20 YIL	3	44	0	47
20 - 25 YIL	13	4	0	17
25 YIL ÜSTÜ	11	0	0	11
TOPLAM	47	50	15	112

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM

ÖĞRENİM DURUMLARI	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI
İLKOKUL	0	25	0	25
ORTAOKUL	0	0	0	0
LİSE	13	20	1	34
YÜKSEK OKUL	12	1	6	19
FAKÜLTE	20	3	8	31
YÜKSEK LİSANS	2	1	0	3
TOPLAM	47	50	15	112

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ							
YAŞ GRUPLARI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
20-30 YAŞ ARALIĞI	1	1	0	0	6	0	8
31-35 YAŞ ARALIĞI	9	2	2	0	2	0	15
36-40 YAŞ ARALIĞI	1	1	6	2	3	1	14
41-45 YAŞ ARALIĞI	5	2	16	2	2	0	27
46-50 YAŞ ARALIĞI	14	0	16	0	0	0	30
51-55 YAŞ ARALIĞI	4	1	4	0	1	0	10
56-60 YAŞ ARALIĞI	6	0	2	0	0	0	8
TOPLAM	40	7	46	4	14	1	112

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2015	65	63	1	129
2016	61	61	5	127
2017	59	61	14	134
2018	57	59	15	131
2019	52	57	15	124
2020	47	50	15	112

MEMUR DOLU BOŞ KADRO DURUMU					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ

10000	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	0
	G.İ.H.	MÜDÜR	16	4	12
6270	G.İ.H.	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
6835	G.İ.H.	ŞEF	7	6	1
7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	3	2
7825	G.İ.H.	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	1	0	1
7815	G.İ.H.	VEZNEDAR	1	0	1
9885	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
7555	G.İ.H.	MEMUR	10	4	7
7785	G.İ.H.	TAHSİLDAR	1	0	1
9935	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1	0	1
9950	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	17	8	9
5935	A.H.S.	AVUKAT	2	1	1
8535	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	2	2	0
13500	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	2	0	2
8505	T.H.S.	MİMAR	2	0	2
8500	T.H.S.	MÜHENDİS	15	8	7
6485	T.H.S.	ARKEOLOG	1	0	1
6535	T.H.S.	PROGRAMCI	1	0	1
8750	T.H.S.	TEKNİKER	15	6	9
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN	4	2	2
7565	T.H.S.	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	1	1	0
8110	S.H.S.	TABİP	1	0	1
8130	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	1	0	1
8400	S.H.S.	HEMŞİRE	1	0	1
GENEL TOPLAM			112	47	65

İŞÇİ DOLU BOŞ KADRO DURUMU					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
25560	İŞÇİ	USTA	2	1	1
22580	İŞÇİ	ŞOFÖR	23	16	7
17840	İŞÇİ	OPERATÖR	5	4	1
10820	İŞÇİ	İŞÇİ	36	28	8
24080	İŞÇİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	3	1	2
GENEL TOPLAM			69	50	19

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU																	
PERSONEL	ÜST YÖNETİCİ PERSONEL SAYISI	YÖNETİCİ PERSONEL SAYISI	İDARİ PERSONEL SAYISI	TEKNİK PERSONEL SAYISI	AVUKAT	ZABITA PERSONELİ SAYISI	ENGELLİ MEMUR SAYISI	ŞOFÖR	ENGELLİ İŞÇİ SAYISI	ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ SAYISI	USTA (İŞÇİ)	OPERATÖR	İŞÇİ PERSONEL SAYISI	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	KISMI ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	TOPLAM
MÜDÜRLÜKLER																	
BAŞKAN YARDIMCILARI	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	6	-	1	-	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3	1	-	-	7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	3	-	-	-	11	-	2	-	2	7	2	-	-	29
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	8
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	4
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	-	-	13
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	2	9	1 1	1 4	1	9	1	17	1	2	1	2	27	14	1	0	112

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Mevcut etkinliklerin (kültürel, bilimsel, sanatsal) nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi,
2. Şenlik, festival türü organizasyonlar düzenlemek,
3. Kültürel tesislerin kullanım etkinliklerinin geliştirilmesi
4. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
5. Kültür politikalarının oluşturulması
6. Şehrin, folklorik, tarihi değerlerinin tanıtılması turizme kazandırılması
7. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
8. İletişim kanallarından etkin yararlanmak
9. Meclis toplantıları, şehrimizin tarihi, kültürel, coğrafi değerleri, belediyemizle ilgili haberler ve ihalelerin Web'den yayınının yapılması
10. Vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi
11. Çocukların, gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılmasına, yetişkin ve yaşlıların boş vakitlerini yararlı bir şekilde geçirebilmelerine katkı sağlanması
12. Çocukları, gençleri, bayanları spora yönlendirmek için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
13. Kurumun faaliyetlerini anlatan ve şehrin tarihi, kültürel öğelerini tanıtan görsel, yazılı materyaller çıkarılması
14. Tarihi, kültürel gezilerin düzenlenmesi
15. Uluslararası etkinliklerin organize edilmesi

16. Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi
17. Kentin esenlik ve düzeninin korunması.
18. Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek, ortak projeler oluşturmak, ulusal ve uluslar arası fonlardan üst düzeyde yararlanmak.
19. Yeni yollar açmak.
20. Kavşak düzenlemeleri yapmak.
21. Mevcut park alanlarını rehabilite etmek.
22. Diğer kurumlarla işbirliği
23. Ekonomik ömrünü tamamlamış yıpranmış mevcut yol ve kaldırımları yenilemek
24. Yeni park ve oyun alanları yapmak,
25. Kentsel dönüşüm ve sokak sağlıklılaştırması projeleri yapmak ve uygulamak,
26. Müdürlüklerin ihtiyacı olan araç gereç ve ekipmanları kaynakların etkin kullanılması ilkesine bağlı kalarak almak veya kiralamak

B. AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

Değerlerini gözetken, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, sürekli gelişime açık, planlı, programlı, etkin, şeffaf, adil, katılımcı, çevreci, modern ve model bir belediye.

VİZYON

Modern şehircilik ve planlama ölçütlerine uyarak, sürekli kendini geliştiren bir sistemle, kültürünü yaşatan ve gelecek nesillere aktaran, tarihi ve kültürel dokusu ile ulusal ve uluslararası itibarlı, yaşanabilir, temiz bir Şehri Beyza.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Orta/uzun vadeli ve somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesini,

- ❖ Sonuçlara ve performansa odaklanmayı,
- ❖ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini,
- ❖ Hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlamak ve Çağdaş Yönetim İlkeleri olan;
- ❖ Yönetimsel saydamlık,
- ❖ Sürekli gelişmeye açıklık,
- ❖ Esneklik / Değişime uygunluk,
- ❖ Hesap verme sorumluluğu,
- ❖ Birey (hizmet alıcı) odaklılık,
- ❖ Yönetimde yerindelik /çok merkezlilik,
- ❖ Katılımcılık / kararlarda çok ortaklılık
- ❖ Adalet ve tarafsızlık
- ❖ Diyalog ve uzlaşmacı anlayış ön planda tutulmuştur.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. Stratejik Amaç

İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.

Hedef 1.1. Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.

Hedef 1.2. Bütçe hazırlığı ve uygulamada daha titiz çalışmalar ve sıkı bütçe disiplini uygulanarak gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranı en az %10 arttırılacaktır.

Hedef 1.3. A.B, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve Emlak Payı gibi fonlardan alınan hibeler için yapılan projeler daha çok arttırılacak etkin ve sıkı takip edilerek en az %30 düzeyinde arttırılacaktır.

Hedef 1.4. Akaryakıt, Elektrik, Su, Doğalgaz, gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemeleri kullanımında tasarruf tedbirleri arttırılarak uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.5. İmar uygulamaları sonucu arda kalan parçaların satışı ile gelirlerin arttırılması ve imar uygulamalarının en az %30 arttırılarak kamulaştırılmaya harcanan bedelin düşürülmesi sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Etkili, hızlı ve daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesi

Hedef 2.1. Belediye çalışanlarımıza yılda en az 1 defa hizmet içi eğitim verilerek mesleki bilgi, beceri, halk ilişkiler ve kurumsal aidiyetlerinin arttırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.2. Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

Hedef 2.3. Eskiden Köy ve kasaba olan mahallelerimize hızlı ve yerinde hizmet verilmesi sağlanacaktır.

3. Stratejik Amaç

Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların arttırılarak Akşehir Nasreddin Hoca ile daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması

Hedef 3.1. Nasreddin Hoca şenlikleri ve anma günlerindeki etkinlik ve faaliyetlerin en az

%20 arttırılması gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.2. Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve Üniversite kurulması çalışmaları başlatılacaktır.

Hedef 3.3. Nasreddin Hoca konulu basın ve yayınlar %20 arttırılması sağlanarak çizgi film ve sinema yapım yerleştirilmesine katkı verilecektir.

Hedef 3.4. Nasreddin Hoca evi, Müzesi, aydınlatmaları gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.5. Akşehir Ecdadı tanıtım çalışmaları arttırılacaktır.

4. Stratejik Amaç

Akşehir'de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması

Hedef 4.1. İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.

Hedef 4.2. İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50'si değiştirilerek yenilenecektir.

Hedef 4.3. Şehir genelindeki temizlik ekipman araç ve gereçlerinin en az %30 'u modernize edilecektir.

Hedef 4.4. Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.

Hedef 4.5. Sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek amacıyla tesislerin kurulması sağlanacaktır.

5. Stratejik Amaç

Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 5.1. Şehrin Doğalgaz, Su, Kanalizasyon Yağmur Suyu, Elektrik ve Telekom gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.

Hedef 5.2. Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak mevcutların %20 sinde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.

Hedef 5.3. Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.

Hedef 5.4. Halkımızın keyifli seyahat etmelerini sağlamak, dinlenme ve vakit geçirme olanaklarının arttırılması sağlanacaktır.

6. Stratejik Amaç

İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak **veya** Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek arttırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması

Hedef 6.1. İlçemizde yapılan doğa sporları müsabaka ve etkinlikleri %30 arttırılacaktır.

Hedef 6.2. Amatör spor kulüpleri, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler % 20 arttırılacaktır.

Hedef 6.3. Semt sahaları, okul spor sahaları vb. spor alanlarına % 20 yenileri ilave edilerek % 30 rehabilite edilecektir.

Hedef 6.4. Sanatsal etkinlikler % 20 arttırılarak sanat, sergi ve atölye salonları yapılarak eğitimler verilecektir.

Hedef 6.5. Kültürel etkinlikler çeşitlendirilerek % 20 artış sağlanacaktır.

Hedef 6.6. Turizme ayrılan bütçe arttırılarak Akşehir” in tanıtımı ile ilgili etkinlik, çalışma, faaliyetler ve girişimler en az % 30 arttırılacaktır.

Hedef 6.7. İhtiyaç olan mahallelerimizde okul öncesi eğitime yönelik katkı sağlamak.

7. Stratejik Amaç

Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek arttırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması

Hedef 7.1. Yardıma muhtaç hemşerilerimize yapılan maddi destekler ve destek verilen kişi aile sayısı arttırılacaktır.

Hedef 7.2. Hasta yaşlı, engelliler ve yakınlarına verilen hizmetler çeşitlendirilerek % 20 oranında hizmet artırışı sağlanacaktır.

Hedef 7.3. Boşanma durumuna gelen çiftlerin bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.

Hedef 7.4. Yeni doğum yapan annelere maddi ve manevi destek sağlamak.

Hedef 7.5. Hemşerilerimize ödeme kolaylığı fırsatı sağlayan yerleşim alanları yapılacaktır.

8. Stratejik Amaç

Akşehir’de tarımı ve çiftçilerimizi desteklemek ve kalkındırmak için projeler üretilerek uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 8.1. İlçe sınırları içerisinde hayvancılığı destek çalışmaları arttırılacaktır.

Hedef 8.2. Yeni kooperatiflerin kurulmasının teşvik edilmesi ile bütün tarımsal kooperatiflere destek verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 8.3. Doğal kaynakların etkili ve verimli kullanılması için gerekli tesislerin kurulmasına destek sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-1: İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.
Stratejik Hedef	H-1.1: Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.

Performans Hedefi	H-1.1: Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG1.1.1: Tahsilatın Tahakkuka Oranı	65%	70%	75%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil Tahsilat (MHM)	75.000,00		75.000,00
2	Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara mesaj gönderilmesi,(İKEM)	10.000,00		10.000,00
3	Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara ödeme emri gönderilmesi(MHM)	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		145.000,00		145.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-1.1: Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.
Faaliyet Adı	Mobil Tahsilat (MHM)
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-1.1: Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.
Faaliyet Adı	Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara mesaj gönderilmesi,(İKEM)
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-1.1: Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.
Faaliyet Adı	Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara ödeme emri gönderilmesi(MHM)
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-1:İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.
Stratejik Hedef	H-1.2:Bütçe hazırlığı ve uygulamada daha titiz çalışmalar ve sıkı bütçe disiplini uygulanarak gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranı en az %10 arttırılacaktır.

Performans Hedefi	H-1.2:Bütçe hazırlığı ve uygulamada daha titiz çalışmalar ve sıkı bütçe disiplini uygulanarak gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranı en az %10 arttırılacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG1.2.1: Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi Plan dönemi sonu itibariyle %10 düzeyinde arttırılacaktır.	88%	90%	92%
2	PG1.2.2: Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleşme düzeyi Plan dönemi içerisinde %10 arttırılacaktır.	88%	90%	92%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-1.2:Bütçe hazırlığı ve uygulamada daha titiz çalışmalar ve sıkı bütçe disiplini uygulanarak gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranı en az %10 arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-2 Etkin, etkili, hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef	H-2.1 Belediye çalışanlarımıza yılda en az 1 defa hizmet içi eğitim verilerek mesleki bilgi, beceri, halk ilişkiler ve kurumsal aidiyetlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	H-2.1 Belediye çalışanlarımıza yılda en az 1 defa hizmet içi eğitim verilerek mesleki bilgi, beceri, halk ilişkiler ve kurumsal aidiyetlerinin artırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	1.Faaliyet göstergesi	1 Adet		
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Birimlerinin kendi konusunda uzmanlaşmasını sağlamak için kurs ve seminerler düzenlemek	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-2.1 Belediye çalışanlarımıza yılda en az 1 defa hizmet içi eğitim verilerek mesleki bilgi, beceri, halk ilişkiler ve kurumsal aidiyetlerinin arttırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Belediye Birimlerinin kendi konusunda uzmanlaşmasını sağlamak için kurs ve seminerler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-2. Etkin, etkili, hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef	H-2.2 Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak

Performans Hedefi	H-2.2 Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Stratejik Öneme Sahip Olan Bilgisayar Sisteminin Dış etkenlerden korunmasının sağlanması, bakımı, onarımı, Yazılım, Donanım ve sarf malzemelerinin karşılanması	Muhtelif		
2	Akıllı İşyeri Uygulamaları ve Mobil Tahsilat	100		
3	E-Nikah hizmetinin sunulması	100		
4	Mobil Belediye hizmetinin sunulması		100	
5	Kent Rehberi ve E-imar hizmetinin sunulması			50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Öneme Sahip Olan Bilgisayar Sisteminin Dış etkenlerden korunmasının sağlanması, bakımı, onarımı, Yazılım, Donanım ve sarf malzemelerinin karşılanması	345.000,00		345.000,00
2				
3				
4				

Genel Toplam	345.000,00		345.000,00
--------------	------------	--	------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-2.2 Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Stratejik Öneme Sahip Olan Bilgi Sisteminin Dış etkenlerden korunması sağlanması, Bakımı, Onarımı, Yazılım, Donanım ve sarf malzemelerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-5: Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H-5.1: Şehrin Doğalgaz, Su, Kanalizasyon Yağmur Suyu, Elektrik ve Telekom gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	H-5.1: Şehrin Doğalgaz, Su, Kanalizasyon Yağmur Suyu, Elektrik ve Telekom gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 PG5.1.1: İçme Suyu Hatlarının Yeniden Yapılması	6 km	5 km	5 km
2 PG5.1.2: Doğalgaz alt yapı çalışmalarının tamamlanması	9 Km	8 Km	8 Km
3 PG5.1.3: Dekoratif Sokak Aydınlatmalarının Yapılması	25 Adet	30 Adet	50 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dekoratif Sokak Aydınlatmalarının Yapılması	100.000,00		100.000,00
2 İçme suyu ve Doğalgaz alt yapı çalışmalarında kazılan yolların bakımı	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-5.1: Şehrin Doğalgaz, Su, Kanalizasyon Yağmur Suyu, Elektrik ve Telekom gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Dekoratif Sokak Aydınlatmalarının Yapılması,
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Prim Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-5.1: Şehrin Doğalgaz, Su, Kanalizasyon Yağmur Suyu, Elektrik ve Telekom gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Dekoratif Sokak Aydınlatmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-5: Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H-5.2: Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak mevcutların %20 sininde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.

Performans Hedefi	H-5.2: Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak mevcutların %20 sininde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG5.2.12 : Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağlıklaştırma Çalışmalarının Yapılan Bina Sayısı	50 ADET	50 ADET	50 ADET
2	PG5.2.13 :Tescilli Yapılar, Cami ve Türbe restorasyon yapım işi	1 ADET	1 ADET	1 ADET

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağlıklaştırma Çalışmalarının yapılması	4.500.000,00		4.500.000,00
2	Tescilli Yapılar, Cami ve Türbe restorasyon yapım işi(gavur hamamı, rüştü bey ,papaz evi)	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-5.2: Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak mevcutların %20 sininde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağlıklaştırma Çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-5.2: Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak mevcutların %20 sininde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Tescilli Yapılar, Cami ve Türbe restorasyon yapım işi, Nasreddin Hoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-5:Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H-5.3:Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	H-5.3:Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG5.3.1: Şehir içi Yolların Düzenlenmesi	3 KM	3 KM	3 KM
2	PG5.3.2. Asfaltla kaplanmış yol miktarı	5 KM	5 KM	5 KM

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir içi Asfalt Yolların Düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
2	Yolların Asfaltla Kaplanması	2.000.000,00		2.000.000,00

Genel Toplam	2.500.000,00		2.500.000,00
--------------	--------------	--	--------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-5.3:Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Şehir içi Asfalt Yolların Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Prim Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	500.000,00
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
-------	----------------------

Performans Hedefi	H-5.3:Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Yolların Asfaltla Kaplanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Faaliyetler		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması
Stratejik Hedef	H-6.3: Semt sahaları, okul spor sahaları vb. spor alanlarına % 20 yenileri ilave edilerek % 30 rehabilite edilecektir.

Performans Hedefi	H-6.3: Semt sahaları, okul spor sahaları vb. spor alanlarına % 20 yenileri ilave edilerek % 30 rehabilite edilecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG6.3.1: Yamaç paraşütü pistine giden yolların düzenlenmesi(km)	1 KM	0	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-6.3: Semt sahaları, okul spor sahaları vb. spor alanlarına % 20 yenileri ilave edilerek % 30 rehabilite edilecektir.
Faaliyet Adı	Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşeri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-1 İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek
Stratejik Hedef	H-1.4: Akaryakıt, elektrik, su, doğalgaz gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemelerin kullanımında tasarruf tedbirleri artırılarak uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	H-1.4: Akaryakıt, elektrik, su, doğalgaz gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemelerin kullanımında tasarruf tedbirleri artırılarak uygulamalar gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	1.Faaliyet sonucu göstergesi	%20/ Yıl	%20/ Yıl	%20/ Yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Araç Alımı, Bakımı ve Tamirini Yaptırmak	2.750.000,00		2.750.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		2.750.000,00	0,00	2.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-1.4: Akaryakıt, elektrik, su, doğalgaz gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemelerin kullanımında tasarruf tedbirleri artırılarak uygulamalar gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Yeni Araç Alımı, Bakımı ve Tamirini Yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-8: Akşehir de tarımı ve çiftçilerimizi desteklemek ve kalkındırma için projeler üretilerek uygulanması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	H-8.2: Yeni kooperatiflerin kurulmasının teşvik edilmesi ile bütün tarımsal kooperatiflere destek verilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	H-8.2: Yeni kooperatiflerin kurulmasının teşvik edilmesi ile bütün tarımsal kooperatiflere destek verilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG8.2.1: Kooperatif Sayısı	1	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni kooperatifleri ve Mevcut Sulama Kooperatiflerini Destekleme	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-8.2: Yeni kooperatiflerin kurulmasının teşvik edilmesi ile bütün tarımsal kooperatiflere destek verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Sulama Kooperatifleri Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların artırılarak Akşehir ilçesinin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması
Stratejik Hedef	H-3.1: Nasreddin Hoca şenlikleri ve anma günlerindeki etkinlik ve faaliyetlerin en az %20 artırılması gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi	H-3.1: Nasreddin Hoca şenlikleri ve anma günlerindeki etkinlik ve faaliyetlerin en az %20 artırılması gerçekleştirilecektir
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG3.1.1: Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak; Nasreddin Hoca Şenlikleri ve Anma Günleri'ndeki faaliyetlerin en az %20 düzeyinde artırılması gerçekleştirilecektir.(adet)	20	21	22

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nasreddin Hoca Tiyatro Kulübü Kurulması,Gençlik Festivali,Açık Hava Sineması	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-3.1: Nasreddin Hoca şenlikleri ve anma günlerindeki etkinlik ve faaliyetlerin en az %20 arttırılması gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca Tiyatro Kulübü Kurulması,Gençlik Festivali,Açık Hava Sineması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların arttırılarak Akşehir ilçesinin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması
Stratejik Hedef	H-3.2: Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve üniversite kurulması çalışmalarına devan edilecektir.

Performans Hedefi	H-3.2: Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve üniversite kurulması çalışmalarına devan edilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG3.2.1:KOP İdaresi, Bölge Milletvekilimiz ve Diğer Araştırma Merkezleri işbirliğiyle plan dönemi sonunda Nasreddin Hoca Bellek Müzesi ve Nasreddin Hoca Evi Müzesi için ekipman ve dokümanlar toplanacaktır.(adet)	30	45	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nasreddin Hoca Bellek Müzesi ve Nasreddin Hoca Evi Yapmak	80.000,00		80.000,00
2	Akşehir Nasreddin Hoca Üniversitesi Kurulması	200.000,00		200.000,00
3				
4				
Genel Toplam		280.000,00		280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-3.2: Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve üniversite kurulması çalışmalarına devan edilecektir.
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca Bellek Müzesi ve Nasreddin Hoca Evi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-3.2: Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve üniversite kurulması çalışmalarına devan edilecektir.
Faaliyet Adı	Akşehir Nasreddin Hoca Üniversitesi Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	

7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların artırılarak Akşehir ilçesinin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması
Stratejik Hedef	H-3.3: Nasreddin Hoca konulu basın ve yayınlar %20 arttırılması sağlanarak çizgi film ve sinema yapım yerleştirilmesine katkı verilecektir.

Performans Hedefi	H-3.3: Nasreddin Hoca konulu basın ve yayınlar %20 arttırılması sağlanarak çizgi film ve sinema yapım yerleştirilmesine katkı verilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG3.3.1: Nasreddin Hocamızın tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak görsel ve yazılı basında çıkan haber sayısı	45	50	55
2	PG3.3.2: Nasreddin Hoca konusunda ciddi araştırmalar yapmış ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği düzeyi %20 düzeyinde artış sağlanarak Nasreddin Hoca Çizgi Film ve Sinema Yapım'ına katkı sağlayacak kişi sayısı	6	7	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nasreddin hoca konusunda araştırma yapan kişilerden faydalanarak Radyo ve Tv programları yapılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-3.3: Nasreddin Hoca konulu basın ve yayınlar %20 arttırılması sağlanarak çizgi film ve sinema yapım yerleştirilmesine katkı verilecektir.
Faaliyet Adı	Nasreddin hoca konusunda araştırma yapan kişilerden faydalanarak Radyo ve Tv programları yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmalarının artırılarak, Akşehir İlçesi'nin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması
Stratejik Hedef	H-3.4: Nasreddin Hoca evi, Müzesi, aydınlatmaları gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	H-3.4: Nasreddin Hoca evi, Müzesi, aydınlatmaları gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar:	.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG3.4.1: Nasreddin Hoca figürlü aydınlatmalar yapılacaktır. (adet)	25	25	25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nasreddin Hoca figürlü aydınlatmalar yapılacaktır. (adet)	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-3.4: Nasreddin Hoca evi, Müzesi, aydınlatmaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca figürlü aydınlatmalar yapılacaktır. (adet)
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmalarının artırılarak, Akşehir İlçesi'nin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması
Stratejik Hedef	H-3.5: Akşehir'in manevi değerleriyle ilgili çalıştayların yapılması gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	H-3.5: Akşehir'in manevi değerleriyle ilgili çalıştayların yapılması gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG3.5.1: Seyyid Mahmud Hayrani hakkındaki yayınların ve bilimsel çalışmaların konuya ilişkin temel kaynaklara dayanması sağlanarak bu kapsamda çalıştaylar yapılacaktır.(adet)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyyid Mahmud Hayrani Çalıştayı Yapılması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-3.5: Akşehir'in manevi değerleriyle ilgili çalıştayların yapılması gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Seyyid Mahmud Hayrani Çalıştayı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması
Stratejik Hedef	H-6.1: İlçemizde yapılan doğa sporları müsabaka ve etkinlikleri %30 artırılabacaktır.

Performans Hedefi	H-6.1: İlçemizde yapılan doğa sporları müsabaka ve etkinlikleri %30 artırılabacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG6.1.1: Belediyemizin vatandaşlarımıza sunmuş olduğu doğa sporları etkinliklerin sayısında %30 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.(adet)	6	6	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yamaç Paraşütü Şampiyonası, Trekking, Dağ Bisikleti, Tırmanış, Kampçılık	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-6.1: İlçemizde yapılan doğa sporları müsabaka ve etkinlikleri %30 artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Yamaç Paraşütü Şampiyonası, Trekking, Dağ Bisikleti, Tırmanış, Kampçılık
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması
Stratejik Hedef	H-6.2: Amatör spor kulüpleri, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler % 20 arttırılacaktır.

Performans Hedefi	H-6.2: Amatör spor kulüpleri, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler % 20 arttırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG6.2.1: Amatör spor kulüplerine, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler %20 düzeyinde arttırılacaktır(TL)	1.050.000,00	1.100.000,00	1.120.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardım, Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım, Okul Spor Takımlarına Ayni Yardım, Özel Sporculara Ayni Yardım	1.050.000,00		1.050.000,00
Genel Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-6.2: Amatör spor kulüpleri, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler % 20 arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardım, Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım, Okul Spor Takımlarına Ayni Yardım, Özel Sporculara Ayni Yardım
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması
Stratejik Hedef	H-4.1: İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.

Performans Hedefi	H-4.1: İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
PG4.1.1: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Her Yıl 1000m2 Arttırmak	1000	1500	2000
PG4.1.2: Bakım Onarım Yapılan Yeşil Alan Miktarı Arttırmak(m2)	2000	3000	5000
PG4.1.3: Kent Mobilyaları Sayısını Arttırmak(adet)	100	100	100
PG4.1.4: Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak(adet)	2021	2022	2023

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjlerin Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi	100.000,00		100.000,00
Gülmece Parkı Rekreasyonu	100.000,00		100.000,00
Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjlerin Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Gülmece Parkı Rekreasyonu
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	

6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması
Stratejik Hedef	H-4.3: Şehir genelindeki temizlik ekipman araç ve gereçlerinin en az %30 ‘u modernize edilecektir.

Performans Hedefi	H-4.3: Şehir genelindeki temizlik ekipman araç ve gereçlerinin en az %30 ‘u modernize edilecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG4.3.1: Yıpranan konteynerlerin değiştirilmesi (Adet)	200 (%)	200 (%)	200 (%)

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Üstü)	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.3: Şehir genelindeki temizlik ekipman araç ve gereçlerinin en az %30 ‘u modernize edilecektir.
Faaliyet Adı	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Üstü)
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması
Stratejik Hedef	H-4.4: Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	H-4.4: Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 PG4.4.1: Cadde, sokak ve kamuya açık yerlerde ikili set halinde konteynerlerin yerleştirilmesi(adet)	1200	1200	1200
2 PG4.4.2: Sıfır Atık Konusunda bilgilendirme için broşür dağıtılması.	7000	7000	7000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak (Sıfır Atık Projesi)	20.000,00		20.000,00
2 Konteyner Almak	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam	1.820.000,00		1.820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.4: Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak (Sıfır Atık Projesi)
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Prim Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.4: Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Konteyner Almak
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Prim Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	

5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A-4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması
Stratejik Hedef	H-4.2: İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50’si değiştirilerek yenilenecektir.

Performans Hedefi	H-4.2: İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50’si değiştirilerek yenilenecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
PG4.2.1: Oyun Gurubu Ve Spor Aletleri Yenileme Çalışmaları(adet)	8	8	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oyun Gurubu Ve Spor Aletleri Yenileme Çalışmaları	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.2: İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50'si değiştirilerek yenilenecektir.
Faaliyet Adı	Oyun Gurubu Ve Spor Aletleri Yenileme Çalışmaları(adet)
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	AKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		13.769.000,00		13.769.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		2.499.000,00		2.499.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.980.000,00	23.167.000,00		27.147.000,00
	4	Faiz Giderleri		4.200.000,00		4.200.000,00
	5	Cari Transferler	100.000,00	2.650.000,00		2.750.000,00
	6	Sermaye Giderleri	15.350.000,00	8.477.000,00		23.827.000,00
	7	Sermaye Transferleri			307.000,00	307.000,00
	8	Borç verme		1.000,00		1.000,00
	9	Yedek Ödenek		5.500.000,00		5.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.430.000,00	60.263.000,00	307.000,00	80.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			19.430.000,00	60.263.000,00	307.000,00	80.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-1.1: Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.	Mobil Tahsilat (MHM)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H-1.1: Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.	Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara mesaj gönderilmesi,(İKEM)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H-1.1: Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.	Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara ödeme emri gönderilmesi(MHM)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H-1.3: A.B, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve Emlak Payı gibi fonlardan alınan hibeler için yapılan proje sayıları arttırılmak suretiyle elde edilecek kaynak miktarında en az %30 düzeyinde artış sağlanacaktır.	Sokak Sağıklaştırma, Ermeni Kilisesi, Gavur Hamamı	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.4: Akaryakıt, Elektrik, Su, Doğalgaz, gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemeleri kullanımında tasarruf tedbirleri arttırılarak uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Aydınlatmada led teknolojinin kullanılması, Bina ısıtma ve soğutma sistemlerinin yenilenmesi, Bakım ve tamirde uygulanan yeni standartlarla etkinlik sağlanması, Araç ve iş makinesi alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-1.5: İmar uygulamaları sonucu arda kalan parçaların satışı ile gelirlerin arttırılması ve imar uygulamalarının en az %30 arttırılarak kamulaştırılmaya harcanan bedelin düşürülmesi sağlanacaktır.	3194 sayılı kanunun 18.maddesine göre imar uygulamalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

H-2.1: Belediye çalışanlarımıza yılda en az 1 defa hizmet içi eğitim verilerek mesleki bilgi, beceri, halk ilişkiler ve kurumsal aidiyetlerinin artırılması sağlanacaktır.	Alanında uzman kişilerce eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H-2.2: Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak	Kiosk Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-2.2: Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak	Mobil Belediye, E-İmar, E-Nikah, Ruhsatlanma Sürecinde E-İmza Uygulaması Akıllı İş yeri Uygulamaları ve Mobil Tahsilatı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H-2.3: Eskiden Köy ve kasaba olan mahallelerimize hızlı ve yerinde hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Köy ve Kasabalarımıza Yerinde Hizmet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H-3.1: Nasreddin Hoca şenlikleri ve anma günlerindeki etkinlik ve faaliyetlerin en az %20 artırılması gerçekleştirilecektir	Nasreddin Hoca Tiyatro Kulübü Kurulması, Gençlik Festivali, Açık Hava Sineması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-3.2: Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve üniversite kurulması çalışmalarına devan edilecektir.	Nasreddin Hoca Bellek Müzesi ve Nasreddin Hoca Evi Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-3.2: Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve üniversite kurulması çalışmalarına devan edilecektir.	Akşehir Nasreddin Hoca Üniversitesi Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-3.3: Nasreddin Hoca konulu basın ve yayınlar %20 artırılması sağlanarak çizgi film ve sinema yapım yerleştirilmesine katkı verilecektir.	Nasreddin hoca konusunda araştırma yapan kişilerden faydalanarak Radyo ve Tv programları yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-3.4: Nasreddin Hoca evi, Müzesi, aydınlatmaları gerçekleştirilecektir.	Nasreddin Hoca figürlü aydınlatmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-3.5: Akşehir'in manevi değerleriyle ilgili çalıştayların yapılması gerçekleştirilecektir.	Seyyid Mahmud Hayrani Çalıştayı Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H-4.1: İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.	Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjlerin Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H-4.1: İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.	Gülmece Parkı Rekreasyonu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H-4.1: İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.	Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H-4.2: İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50'si değiştirilerek yenilenecektir.	Güneş Enerjili Parklar ve Solar Projeleri Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H-4.2: İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50'si değiştirilerek yenilenecektir.	Kablosuz İnternet(DHM)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.3: Şehir genelindeki temizlik ekipman araç ve gereçlerinin en az %30 'u modernize edilecektir.	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Üstü)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H-4.4: Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.	Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak (Sıfır Atık Projesi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H-4.4: Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.	Konteyner Almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H-5.1: Şehrin Doğalgaz, Su, Kanalizasyon Yağmur Suyu, Elektrik ve Telekom gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.	Dekoratif Sokak Aydınlatmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H-5.2: Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak mevcutların %20 sinde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağıklaştırma Çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H-5.2: Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak mevcutların %20 sinde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.	Tescilli Yapılar, Cami ve Türbe restaurasyon yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü

H-5.3:Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.	Şehir içi Yolların Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H-5.3:Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.	Yolların Asfaltla Kaplanması	Fen İşleri Müdürlüğü
H-5.3:Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.	Tartan Pistli Yürüyüş Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
H-5.4: Halkımızın keyifli seyahat etmelerini sağlamak, dinlenme ve vakit geçirme olanaklarının artırılması sağlanacaktır..	Yeni Otogar Yapılması Konusunda Altyapı Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
H-6.1: İlçemizde yapılan doğa sporları müsabaka ve etkinlikleri %30 arttırılacaktır.	Yamaç Paraşütü Şampiyonası, Trekking, Dağ Bisikleti, Tırmanış, Kampçılık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-6.2: Amatör spor kulüpleri, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler % 20 arttırılacaktır.	Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardım, Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım, Okul Spor Takımlarına Ayni Yardım, Özel Sporculara Ayni Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-6.3: Semt sahaları, okul spor sahaları vb. spor alanlarına % 20 yenileri ilave edilerek % 30 rehabilite edilecektir.	Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H-6.4: Sanatsal etkinlikler % 20 arttırılarak sanat ve sergi ve atölye salonları yapılarak eğitimler verilmesi.	Ermeni Kilisesinin Dünya Mizah Ustaları Sanat Evi Haline Getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-6.4: Sanatsal etkinlikler % 20 arttırılarak sanat ve sergi ve atölye salonları yapılarak eğitimler verilmesi.	Kent Atölyesinin Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-6.5: Kültürel etkinlikler çeşitlendirilerek % 20 artış sağlanacaktır	Akşehir Türküleri ve Folklor Yarışması Düzenlenmesi, Sokak Oyunları Şenliği Düzenlenmesi, Atlı Okçuluk Yarışması Düzenlenmesi, Geleneksel Sünnet Şöleni Yapılması, Gezici Kütüphane Açmak, Kitap Kafe	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H-6.6: Turizme ayrılan bütçe arttırılarak Akşehir’ in tanıtımı ile ilgili etkinlik, çalışma, faaliyetler ve girişimler en az % 30 arttırılacaktır.	Mobil Akşehir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-6.7: Hemşerilerimize okul öncesi eğitim konusunda destek vermek ve tarih bilincini oluşturmak için gerekli geziler düzenlenmesi	1-İhtiyaç olan mahallelere Mobil Okul Öncesi Eğitim, 2- Nasreddin Hoca Torunları Ecdadı ile buluşuyor	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-7.2: Hasta yaşı, engelliler ve yakınlarına verilen hizmetler çeşitlendirilerek % 20 oranında hizmet artırışı sağlanacaktır.	1-Engelsiz Kütüphane, 2-Yaşlılara sosyal-psikolojik destek birimleri kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-7.3: Boşanma durumuna gelen çiftlerle bilinçlendirme çalışması yapılacaktır..	Boşanma Durumuna Gelen Çiftlerin, Bilinçlendirilmesi, Boşanmanın Önüne Geçilmesi için Aile Danışmanlığı Bürosunun Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-7.5: Hemşerilerimize ödeme kolaylığı fırsatı sağlayan yerleşim alanları sağlamak.	1-TOKİ işbirliği ile alt gelir grubuna hitap edecek konutlar üretmek,2- Sit Alanı Olmayan Yerlere Sosyal İmkanlara Sahip Kentsel Dönüşüm Kapsamında Çalışmalar Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H-8.3: Doğal kaynakların etkili ve verimli kullanılması için gerekli tesislerin kurulmasına destek sağlanacaktır.	Seracılık Faaliyetlerinin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.	1.1.1.	Mobil Tahsilat (MHM)	75.000,00	0,0009			75.000,00	0,0009
1.1.	1.1.2.	Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara mesaj gönderilmesi,(İKEM)	10.000,00	0,0001			10.000,00	0,0001
1.1.	1.1.3.	Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara ödeme emri gönderilmesi(MHM)	60.000,00	0,0008			60.000,00	0,0008
1.2.	1.2.1.	Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	10.000,00	0,0001			10.000,00	0,0001
1.4.	1.4.1.	Aydınlatmada led teknolojinin kullanılması, Bina ısıtma ve soğutma sistemlerinin yenilenmesi, Bakım ve tamirde uygulanan yeni standartlarla etkinlik sağlanması, Araç ve iş makinesi alımı yapılması	2.750.000,00	0,034			2.750.000,00	0,034
2.1.	2.1.1.	Alanında uzman kişilerce eğitim verilmesi	20.000,00	0,0002			20.000,00	0,0002
2.2.	2.2.1.	Kiosk Alımı	345.000,00	0,0043			345.000,00	0,0043
3.1.	3.1.1.	Nasreddin Hoca Tiyatro Kulübü Kurulması, Gençlik Festivali, Açık Hava Sineması	700.000,00	0,009			700.000,00	0,009
3.2.	3.2.1.	Nasreddin Hoca Bellek Müzesi ve Nasreddin Hoca Evi Yapmak	80.000,00	0,0010			80.000,00	0,0010

3.2.	3.2.2.	Akşehir Nasreddin Hoca Üniversitesi Kurulması	200.000,00	0,0025			200.000,00	0,0025
3.3.	3.3.1.	Nasreddin hoca konusunda araştırma yapan kişilerden faydalanarak Radyo ve Tv programları yapılması	150.000,00	0,0018			150.000,00	0,0018
3.4.	3.4.1.	Nasreddin Hoca figürlü aydınlatmalar yapılacaktır.	100.000,00	0,0012			100.000,00	0,0012
3.5.	3.5.1.	Seyyid Mahmud Hayrani Çalıştay Yapılması	60.000,00	0,0008			60.000,00	0,0008
4.1.	4.1.1.	Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjlerin Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi	100.000,00	0,0012			100.000,00	0,0012
4.1.	4.1.2.	Gülmece Parkı Rekreasyonu	100.000,00	0,0012			100.000,00	0,0012
4.1.	4.1.3.	Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması	100.000,00	0,0012			100.000,00	0,0012
4.2.	4.2.1.	Oyun gurubu ve spor aletleri yenileme çalışmaları yapmak	300.000,00	0,0037			300.000,00	0,0037
4.3.	4.3.1.	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Üstü)	300.000,00	0,0037			300.000,00	0,0037
4.4.	4.4.1.	Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak (Sıfır Atık Projesi)	20.000,00	0,0003			20.000,00	0,0003
4.4.	4.4.2.	Konteyner Almak	1.800.000,00	0,023			1.800.000,00	0,023
5.1.	5.1.1.	İçme suyu ve doğalgaz altyapı çalışmalarında kazılan yolların bakımı	250.000,00	0,0031			250.000,00	0,0031
5.1.	5.1.3.	Dekoratif Sokak Aydınlatmalarının Yapılması	100.000,00	0,0012			100.000,00	0,0012
5.2.	5.2.12.	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağıklaştırma Çalışmalarının yapılması	4.500.000,00	0,056			4.500.000,00	0,056
5.2.	5.2.13.	Tescilli Yapılar, Cami ve Türbe yenileme yapım işi	3.500.000,00	0,044			3.500.000,00	0,044

5.3.	5.3.1.	Şehir içi Yolların Düzenlenmesi	500.000,00	0,0063			500.000,00	0,0063
5.3.	5.3.2.	Yolların Asfaltla Kaplanması	2.000.000,00	0,025			2.000.000,00	0,025
6.1.	6.1.1.	Yamaç Paraşütü Şampiyonası, Trekking, Dağ Bisikleti, Tırmanış, Kampçılık	50.000,00	0,0006			50.000,00	0,0006
6.2.	6.2.1.	Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardım, Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım, Okul Spor Takımlarına Ayni Yardım, Özel Sporculara Ayni Yardım	1.050.000,00	0,013			1.050.000,00	0,013
6.3.	6.3.1.	Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi	200.000,00	0,0025			200.000,00	0,0025
8.2.	8.2.1.	Yeni kooperatiflerin kurulmasının teşvik edilmesiyle kooperatiflere destek verilmesi	100.000,00	0,0012			100.000,00	0,0012
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			19.430.000,00	0,24			19.430.000,00	0,24
Genel Yönetim Giderleri			60.263.000,00	0,75			60.263.000,00	0,75
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			307.000,00	0,0038			307.000,00	0,0038
Genel Toplam			80.000.000,00	100			80.000.000,00	100