



GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

OnSuz olmaz

PERFORMANS PROGRAMI 2019

www.gaski.gov.tr





GASKI

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

OnSuz olmaz



GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 PERFORMANS PROGRAMI

GASKİ Genel Müdürlüğü 2019 Bütçe Yılı Performans Programı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Ekim 2018 / GAZİANTEP



*“Hiçbir Őeye ihtiyacumuz yok
yanlızca bir Őeye ihtiyacumuz vardır;
Çalıřkan olmak”*

H. Matlıođ



Fatma ŞAHİN
Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim;

Günümüz dünyasında kentleşmenin hız kazanması ile birlikte, yerel yönetimlerin toplumsal yaşamımızdaki yeri de giderek artmaktadır. Bu gelişmeler karşısında hemşehrilerimize hizmet sunma gayreti içinde olan ve hizmette birinci derece sorumlu olan kurumları oluşturan yerel yönetimler, değişen ve gelişen yaşam koşulları, çevre duyarlılığı, alt yapı yatırımlarını hayata geçirme ve sürdürme için stratejik yönetim anlayışına ve stratejik planlara ihtiyaç duymaktadırlar.

Yaşamımızın temel kaynağı olan su, özellikle son yıllardaki çevresel etmenler, küresel ısınma, doğal kaynaklarda azalma, kısıtlılık, kirlilik ve artan nüfus gibi olumsuz koşullar nedeniyle çok daha kritik bir önem taşımaya başlamıştır. GASKİ Genel Müdürlüğü kentimizin artan ihtiyaçlarını karşılayabilmesi ve gelecek nesillere aktarabilmesi için, içme suyu ve atık su hizmetleri başta olmak üzere çalışmalarını etkin bir yönetimle ve büyük bir özveriyle sürdürmektedir.

Gerçekleştirdiğimiz proje ve faaliyetlerle, hayata geçirdiğimiz dev yatırımlarla gelecek kuşaklara daha yaşanılır bir kent bırakmak için uzun vadeli plan ve programlar yapıyoruz. Kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmek için projelerimizi özenle belirliyor ve uyguluyoruz. Bu aşamada altyapı hizmetlerini özellikle içmesuyu projelerini çok önemsiyoruz. Çünkü medeni toplumlar sağlıklı ve yeterli suyla buluşmak zorundadır.

Görev alanımıza giren her konuda yaptığımız doğru, dengeli yatırım ve hizmetlerin olumlu geri dönüşleri çalışma şevkimizi artırmaktadır.

GASKİ Genel müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı ile mevcut kaynakları ve öncelikleri esas alarak hazırlanan 2019 Mali yılı Performans Programı; gerçekleştirilecek stratejik amaçları, hedefleri, faaliyetleri, performans göstergeleri ve faaliyetlerimiz için ayrılan kaynak ihtiyacını kapsamaktadır. Amaç, hedef ve faaliyetler ile Gaziantep halkına temiz, güvenilir, kaliteli ve kesintisiz su ulaştırılması ve atık suların insan ve çevre sağlığına uygun olarak bertarafını sağlayacak olan bir anlayışla hazırlanmıştır.

Çalışmalarımızı gerçekleştirirken hep yanımızda hissettiğimiz siz değerli hemşehrilerimize saygı ve şükranlarımızı sunuyor, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde görev alan tüm GASKİ yöneticileri ve personeli ile programın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Fatma ŞAHİN

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı



Hüseyin SÖNMEZLER
GASKİ Genel Müdürü

Değerli Gaziantep'li;

2019 Yılı Performans Kitabı, önümüzdeki yıl birimlerimizin hangi proje ve faaliyetleri gerçekleştireceğini rakamlar ve tablolarla ortaya koyan bir dokümanter çalışma. Bu faaliyetlerin neticesinde ise Gaziantep'linin musluklarından akan bir bardak billur tertemiz su. Ama bunlar, bu şehre yetmez. Bu nedenle, gelişen ve değişen dünyada, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda yatırımlarımıza hız kesmeden devam ediyoruz.

Gaziantep 2.005.515 nüfusa ulaşarak hızla büyümektedir. Bu hızlı büyüme ile birlikte içme ve kullanma suyu ihtiyacı da büyük bir hızla artmaktadır. Mevcut su kaynaklarının iyi kullanılması gerekliliğinin yanında yeni kaynakların oluşturulması amacıyla su teminine yönelik yeni projeleri hayata geçirmemiz gerektiği. Türkiye'nin içme suyu alanındaki en büyük yatırımlarından biri olan Düzbağ İçmesuyu Projesi kentin içme suyu ihtiyacını 2050 yılına kadar karşılayacak projedeki çalışmalar hummalı şekilde sürüyor. İsale hattına 2 bin 600 milimetre çapında 61 bin metre boru döşenen projenin, %75'lik kısmı tamamlandı. Şehre su temini için büyük öneme sahip 3.600 metre uzunluğundaki Düzbağ tüneline ise kazı çalışmaları tamamlandı. Yaklaşık 1 milyar TL bütçeye sahip olan proje tamamlandığında Gaziantep, kaynak suyu kalitesinde suya kavuşacaktır.

İçme suyuna yapılan yatırımların yanında, diğer bir ana hizmet alanımız olan atıksuyun toplanarak, atıksu arıtma tesislerinde dünya standartlarında modern yöntemlerle arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmektedir. GASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Arıtma tesislerinden Merkez Atık Su Arıtma Tesisi 1 milyon kişi kapasiteyle Biyolojik arıtma prensibiyle hizmet vermektedir. Merkez Tesisin 2'inci etap planlaması 2023 yılı için planlanmış olup, hızlı nüfus artışı, göçler ve sanayideki gelişmeler sonucunda mevcut tesisin kapasitesinin üzerinde çalışması nedeniyle bu tarih öne alınarak temeli atılan tesisimiz, 1 milyon eşdeğer kişi ve 200 bin metreküp kapasiteli yeni ileri biyolojik atıksu arıtma tesisimizin inşaatı bütün hızıyla devam ediyor. Tesis, biyolojik arıtmaların yaptığı karbon giderimine ek olarak ileri arıtma prosesiyle azot ve karbon giderimi sağlayacaktır. Tesis tamamlandığında, daha temiz bir Sacır'a kavuşmuş olacağız.

Enerji projeleri kapsamında, Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin çıkışına Hidroelektrik Santrali (HES) projesini hayata geçirdi. Bu sistem Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılan su ile elektrik enerjisi üretecek ve tesisin elektrik ihtiyacı buradan karşılanacaktır. Ayrıca 100 bin tonluk su deposu üzerinde 15 bin metre kare alana 1 MW gücünde güneş enerjisi santrali kuruldu.

Şehrimizin hem iklim değişikliğine hem gelişimine bağlı olarak değişen ve artan ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü senaryoya karşılık hazırlıklarımızı yapıyoruz. Bize yol gösterecek İl merkezi için yapılacak olan İçmesuyu, Kanalizasyon, Yağmursuyu ve Kurumsal Yapı ile ilgili Master Planı hazırlıklarımıza bu çerçevede devam ediyoruz.

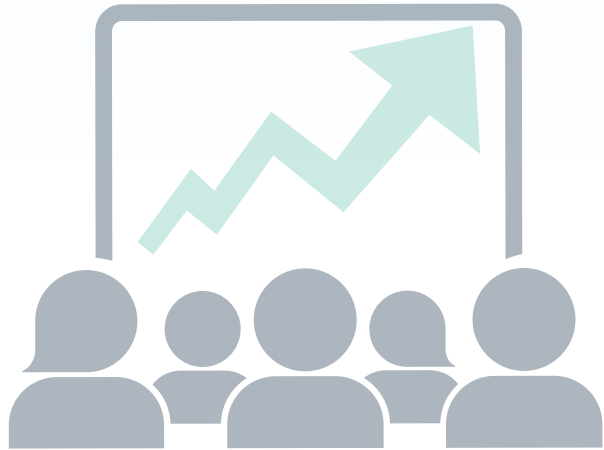
Geleceğe yönelik çalışmalarımızın yanında önceki yıllarda belirlediğimiz su ve atık su yatırımlarını da hayata geçiriyoruz. Bu çerçevede 2019 yılı bütçesinin % 45'ini yatırımlara ayırdık.

Bütün gayretimiz Gaziantep için. Bu duygu ve düşüncelerle, 2019 yılında gerçekleştireceğimiz yatırımlarımız, faaliyet ve projelerimizi içeren 2019 yılı GASKİ Performans Programımızın hayırlı olmasını temenni ediyorum. Hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Hüseyin SÖNMEZLER
GASKİ Genel Müdürü



GASKİ
GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ
onSuz olmaz



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

1.1	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
1.2	Teşkilat Yapısı	16
1.3	Fiziksel Kaynaklar	20
1.4	İnsan Kaynakları	27
1.5	Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler	31

2 - PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1	Temel Politika ve Öncelikler	38
2.2.	Amaç ve Hedefler	40
2.2.1	Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz	40
2.2.2	Stratejik Amaç ve Hedefler	41
2.3	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	46
2.3.1	Performans Hedef Tablosu	46
2.3.2	Faaliyet Maliyetleri Tablosu	93
2.4	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	117
2.4.1	Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe içerisindeki Payı	117
2.4.2	Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	131
2.5	Diğer Hususlar	132
2.5.1	İzleme ve Değerlendirme	132

3 - EKLER

3.1	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	136
3.2	Birimlerin 2018 Maliyet Tablosu	150



1. GENEL BİLGİLER

1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.2 Teşkilat Yapısı

1.3 Fiziksel Kaynaklar

1.4 İnsan Kaynakları

1.5 Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

GASKİ Genel Müdürlüğünün Kuruluşu:

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ) kurulmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2560 /3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25.04.1989 tarihinde, Gaziantep Belediyesi Metropol alan içerisinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ), Gaziantep Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olup, Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Dayanışma, Denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

GASKİ'nin Görevleri;

- İçme suyunu temin etmek,
- Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
- İçme suyu havzalarını korumak.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar:

GASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun;

2560 sayılı Kanun'un 1. maddesinde, GASKİ'nin kuruluş amacı; "Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek" olarak belirtilmiştir. GASKİ'nin faaliyet alanı, coğrafi olarak Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa, GASKİ tarafından yürütülür. Ayrıca, İçişleri ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın) teklifi üzerine, Bakanlar Kurulu, ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de GASKİ'ye verebilir (2560, Md.1).

GASKİ Genel Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumluluk

- a. İçme kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak yada yaptırmak, bu projelere göre tesislerini kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere başlamak, (2560 Sayılı Kanun maddesi 2/a)
- b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak ve suların toplanacakları ve bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesislerini kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere başlamak, (2560 Sayılı Kanun madde 2/b)
- c. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kaynaklarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak, (2560 Sayılı Kanun madde 2/c)
- d. Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içerisindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak, (2560 Sayılı Kanun madde 2/d)
- e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, GASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, ve bu maksatla kurulmuş ve kurulmakta olan tesislere iştirak etmek , (2560 Sayılı Kanun madde 2/e)
- f. Kuruluş amacına dönük çalışmalarının gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek. (2560 Sayılı Kanun madde 2/1)

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar şunlardır:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi bölgeleri Kanunu
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşmeleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6360 Sayılı Kanun
- 6107 Sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- GASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1.Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Aday Memur Yönetmeliği
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme(ÇED) Yönetmeliği
- Yer altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Su Kirliliği Yönetmeliği
- Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönergesi
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

1.2 Teşkilat Yapısı:

Yönetim Organları;

GASKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır.Bunlar;

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul: Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı GASKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür.(2560, Md. 5216 ;5, Md. 12).

GASKİ Genel Kurulunun Görevleri

Genel Kurul 2560 sayılı kanunla değişik 3009 sayılı Kanununun 6.maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

- a) Beş yıllık Yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık Yatırım planlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarını ihdas, değiştirme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda 2 maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirtmek
- e) Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve Denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek Denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim Kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 0,10 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- j) Yapılan çalışmaların bu kanun ve kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- k) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karar bağlamak.
- m) Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kuruda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

GASKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560, Md. 7)Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu taktirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

GASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.(2560, Md. 10).

Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

GASKİ Genel Müdürü, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcı olmak üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

GASKİ Hiyerarşik Yapılanması

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan GASKİ, çok kademeli bir örgüt yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef ve Memur / İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.

GASKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlüklerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e, bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

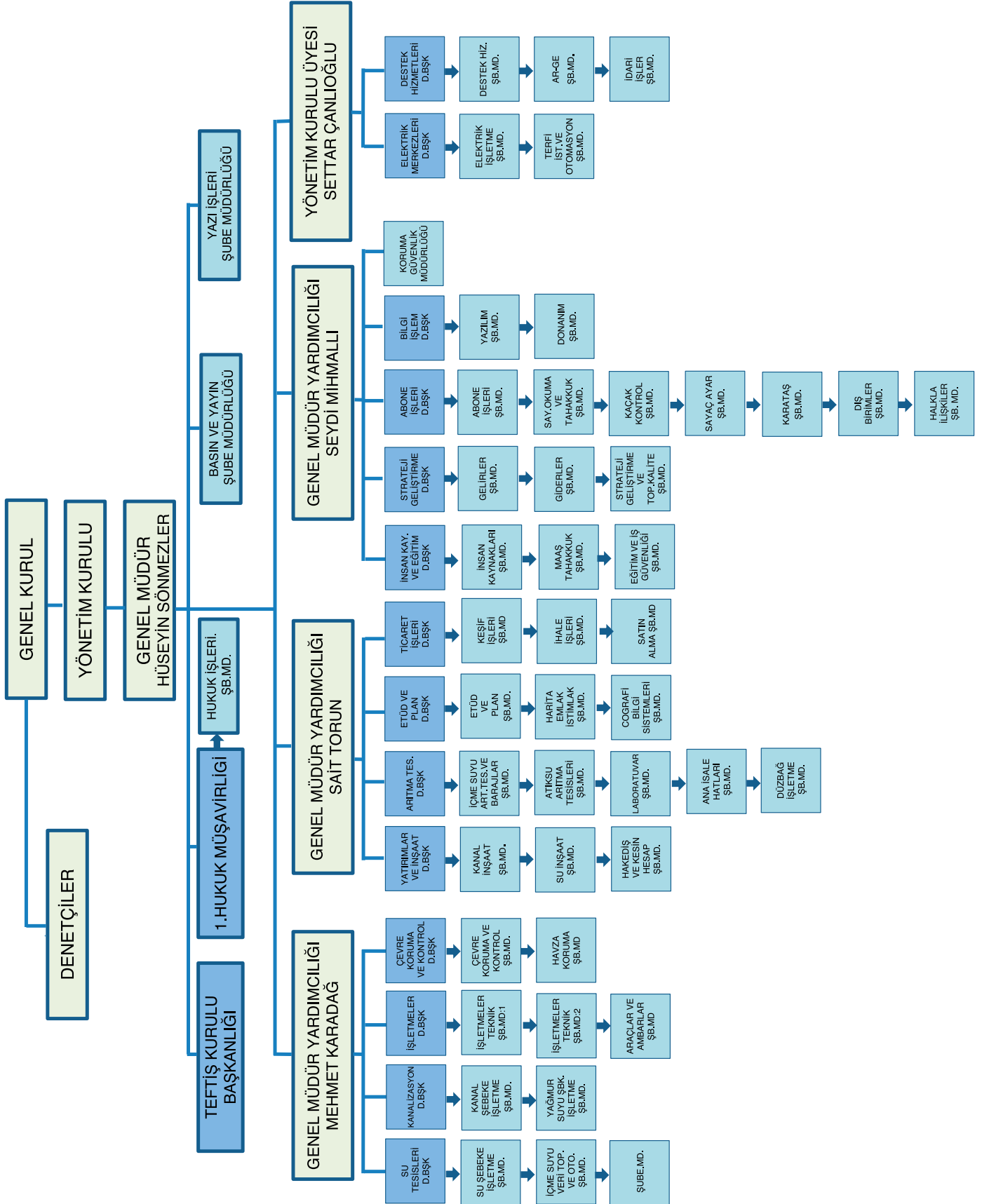
GASKİ’de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

GASKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul’unun halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu Gaziantep Büyükşehir Belediyesi’nden idari ve mali açıdan özerk olması da GASKİ’yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.

GASKİ 25 Aralık Tesisleri



Organizasyon Şeması:



1.3 Fiziksel Kaynaklar:

Fiziksel Yapı

GASKİ Genel Müdürlüğü her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, GASKİ hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

Hizmet Binaları

İdaremiz Şehitkamil ilçesi İncilipınar Mah. Kıbrıs caddesinde yer alan Genel Müdürlük Merkez Binası, Karacaahmet mah 25 Nolu Cad. 25 Aralık Tesisleri, Hacıibaba Tesisleri başta olmak üzere diğer hizmet binaları ve ilçelerde kurulu olan şube binalarında hizmet vermektedir.



Su Depolarımız:

Depo Adı	Depo Kapasitesi	Depo Adı	Depo Kapasitesi
DY 0	500 m ³	DM 5 Deposu	15.000 m ³
DY 11	15.000 m ³	KALYONCU Deposu	5.000 m ³
DY 12	15.000 m ³	TAŞLICA SU Deposu	500 m ³
DM 6	15.000 m ³	KADIDEĞİRMENİ Deposu	1.000 m ³
DM 3	10.000 m ³	SAFAŞEHİR SU Deposu	500 m ³
DY 10	500 m ³	TÜRKTEPE Su Deposu	5.000 m ³
DY 17	10.000 m ³	SERİNCE Deposu	1.000 m ³
DY 18	15.000 m ³	KIZILHİSAR Deposu	5.000 m ³
DY 2	10.000 m ³	POMPA 1 Deposu	2.500 m ³
DY 3	15.000 m ³	POMPA 2 Deposu	2.000 m ³
DM 4	12.500 m ³	POMPA3 Deposu	100.000 m ³

Hacıbaba Arıtma Tesisi



Pompalarımız

Kartalkaya



POMPA ADI	POMPA KAPASİTESİ	BULUNDUĞU YER
Kartalkaya 1.Etap	129.600 m ³ /Gün	Kartalkaya Barajı
Kartalkaya 2.Etap	259.200 m ³ /Gün	Kartalkaya Barajı
Mizmilli P1-P2-P3	129.600 m ³ /Gün	Çöçelli Köyü



Mizmilli

GASKİ Atık Su Arıtma Tesisleri

- Merkez Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri
- Kızılhisar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri
- Oğuzeli İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri
- Araban İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri
- Nurdağı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri
- Arıl Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Burç Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Akçaburç Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Güzelpınar Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Işıklı Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Türkbahçe Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Sarısalkım Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- GASKİ spor Kompleksi Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Yukarı-Aşağı Karavaiz Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Subayı Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Satırhöyük Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
- Elif Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

Merkez Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri



Taşıtlarımız:

Resmi Araç Dağılımı

Aracın Cinsi	Adet
Kanal Görüntüleme	3
Vidanjör	20
Kılavuz	16
Vinç	6
Sepetli Araç	1
Şebeke Ekip Aracı	1
Kuyu Bakım Aracı	3
Kombine Kanal Temizleme	2
Arıza Müdahale Aracı	3
Fiziki Su Kaçakları Tespit	2
Yakıt Tankeri	4
Su Tankeri	20
Kuyu Deneme Aracı	1
Kasalı Kamyonet	2
4x4 Pikap	2
Zırhlı Araç	1
Minibüs	4
Traktör	13
Damperli Kamyon	37
Metal Kasalı Kamyon	2
Ahşap Kasa Çift Kabin Kamyon	1
Mobil Atölye Aracı	1
Tır Çekici	3
Treyler	3
Römork (Karavan)	1
Rampalı Kamyon	1
Beko Loder	29
Loder-950	1
Mini Beko Loder	1
Paketli Ekskavatör	6
Lastikli Ekskavatör	1
Sondaj Makinası	1
Loder-962	2
Greyder 140M	1
Silindir	1
Tamirhane Bakım Aracı	1
Hizmet Alımı ile Kiralanan Araç	219
Toplam Araç	416

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi günümüzde her türlü faaliyette tükenmeyen ve her gün yeniden üretilen bir kaynak olarak en önemli unsur ve temel girdi haline gelmiştir. GASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı kapsamında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kamu iş süreçlerinde etkinliğinin artırılması, birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine, ortak altyapıların kullanılmasına, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulmasına, nitelikli insan kaynağının geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir ve etkin bir yapının kurulmasına, bilginin güvenilir ortamda depolanmasına ve her an ulaşılabilir olmasına önem vermekteyiz.



Teknolojik Altyapı

Bilgisayar	Server	Yazıcı	Tarayıcı	IP Kamera	Analog Kamera
479	21	198	49	261	57

- Araç takip, uzaktan elektrik sayaç okuma, klor ölçümü, tespit iş ve işlemleri olmak üzere 794 Adet M2M, 14 POS, 40 Data ve 2 Adet ses hattı kullanılmakta olup bakım ve destek sağlanmaktadır.
- Birimlerde yapılan işlemlerin hata oranlarını azaltmak ve hızlı olmasını sağlamak için, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayarlar temin edilerek kurulumu yapılmaktadır.
- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda gerekli donanım, network ve yazılım yatırımları yapılmaktadır.
- Gelen talepler doğrultusunda tüm birimlerdeki kullanıcıların programsal yetkilerindeki değişiklikler, yetki/şifre sürelerinin bitmesi, ya da yeni kullanıcıların oluşturulması ile programlara rapor ve yenilikler eklenmektedir.
- Her gün anlaşmalı bankalara ve PTT'ye online borç datası sağlanmaktadır.
- Her gün tüm datalar yedeklenmektedir.
- Talep eden abonelerimizin sistemden oluşturulan güncel fatura bilgileri ve su kesme bilgileri kısa mesaj(SMS) ile ücretsiz olarak cep telefonlarına gönderilmektedir.
- Su tarife birim fiyatları her ay, aylık tüfe oranı girilerek güncellenmektedir.
- Ayniyat, ambar dönem kapatma ve raporlama işlemleri yürütülmektedir.
- Abonelerimizin, bilgiye kolay ulaşabildikleri ve borç ödemelerini yapabildikleri interaktif web sayfası tasarımı ve güncelleme hizmetleri yürütülmektedir.
- Personel Devam Kayıt Sisteminin her türlü teknik bakım, sorun ve yazılımsal işleri yürütülmektedir.

- Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda yazılım geliştirme, güncelleme, hata düzeltme ve rapor ekleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Kurum personellerine ihtiyaç duydukları programlar konusunda eğitim verilmektedir.
- Kurumumuza ait gelir, gider, tahakkuk, tahsilât, borç, alacak, abone sayıları, şehre verilen su miktarları, su kayıp-kaçak, personel bilgileri vb. konuları içeren aylık çalışma faaliyetlerinin istatistiği oluşturularak raporlanmaktadır.
- Tüm yazışmalar ve dokümanların dijital ortama aktarıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili teknik destek sağlanmaktadır.
- Kurum içerisinde faaliyet yürüten daire başkanlıklarının ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş programları tek çatı altında toplayan tümleşik web tabanlı bir uygulama olan GABİS ile Abonelik Süreci Takibi, Dilekçe Takibi, Web Sayfası İçerik Yönetimi yapılmaktadır. Ayrıca EBYS ile entegrasyon kurularak Abone, Kaçak ve Hukuk Birimlerinin dosya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

Yenilikler

- Mobil cihazlarda uyumlu, Saha Endeks Okuma, Kesme Açma, Sayaç Değişimi programları geliştirilerek testleri yapılmıştır.
- Karataş ve Burç Hizmet Binalarının donanım alt yapısı, sıra çağrı sistemi ve kamera güvenlik sistemleri devreye alınmıştır.
- Hacıbaba, Karataş Hizmet Binalarının network altyapısı merkez binamız ile fiber bağlantı sağlanmıştır.
- GABİS uygulamasının mobil uyumlu versiyonu geliştirilmiştir.
- Kurum doktorunun reçete yazabilmesi için SGK ile entegre, Elektronik İmzalı E-Reçete Uygulaması geliştirilmiştir.
- Abone başvurularının, yerinde tespit gerektiren durumları için saha operasyonlarını tablet kullanarak tutanakların online takip edilebileceği program geliştirilmiştir.
- Saha ekiplerinin online konum takibi ve geçmiş GPS izlerinin takibi yapılan program geliştirilmiştir.
- İşyerlerinin Bağlantı Kalite ve Kontrol Ruhsatlarının takibi, denetimi ve ücretlendirilmesi için BKKR Takip modülü geliştirilmiştir.
- Sarf malzeme takibi yapılabilmesi için Stok Takip Modülü geliştirilmiştir.

Hedeflerimiz

- Kurum bilgisayar ağ yapısının kolay yönetilebilmesini sağlamak ve güvenliği artırmak amacıyla active directory yapısına geçirilmesi.
- Sayaçların stok takibi ve sayaç sökme takma işleminin online hale getirilmesi.
- Abonelerin coğrafi konumlarını adres bilgi sistemi ile eşleştirmesi.
- Web sitemize, abonelerin müracaatlarını kuruma gelmesine gerek kalmadan başvuru yapabilecekleri online işlemler modülü geliştirilmesi.
- Abone Arşiv programının kurum yazılım ekibiyle yeniden geliştirilmesi.

1.4 İnsan Kaynakları

GASKİ Genel Müdürlüğü eğitimden özlük haklarına, sosyal haklardan diğer hususlara insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir. İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkimiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin, verimli ve onların mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir.

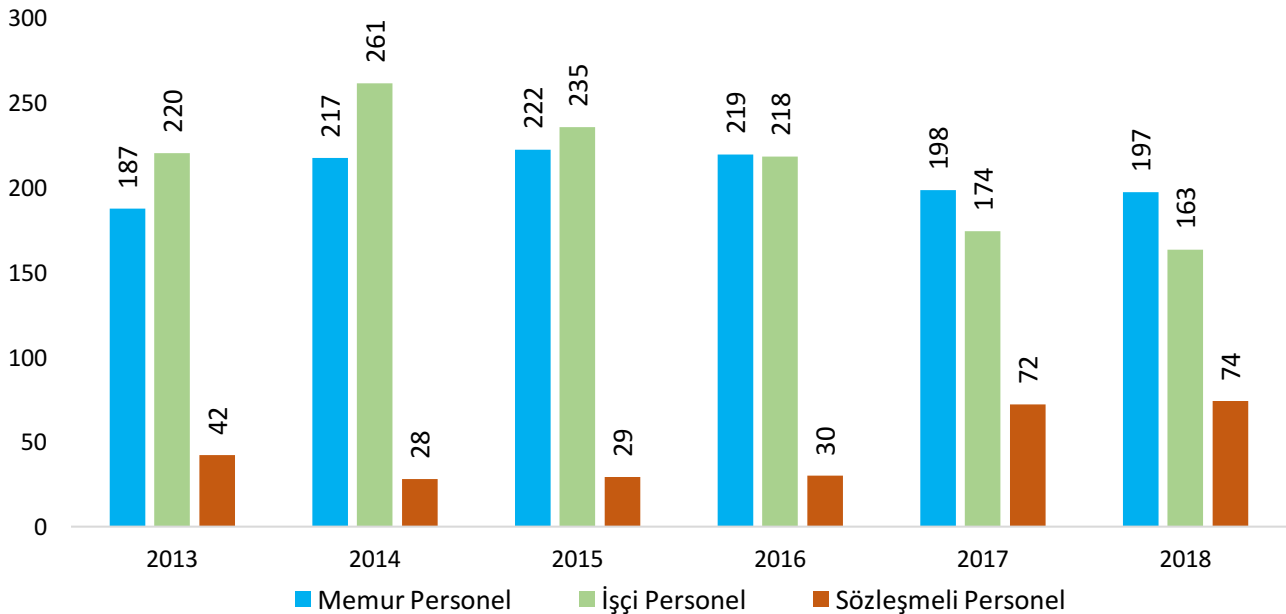
Kurumumuz personel politikası hizmete giriş, atama, yükselme, ödüllendirme vb. işlemlerde liyakat ilkesini esas almaktadır. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmesini hedeflenmektedir. Bu doğrultuda personelin mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere önem verilerek mevcut personelin nitelik, mesleki ve kişisel yeterlilik açısından yetkinleştirilmekte, daha az çalışan ile daha etkin hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde 197 memur, 163 işçi ve 74 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 434 personel ile hizmet vermeye devam edilmektedir.

Yıllara Göre Personel Durumu

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Memur Personel	187	217	222	219	198	197
İşçi Personel	220	261	235	218	174	163
Sözleşmeli Personel	42	28	29	30	72	74
Toplam Personel	449	506	486	467	444	434

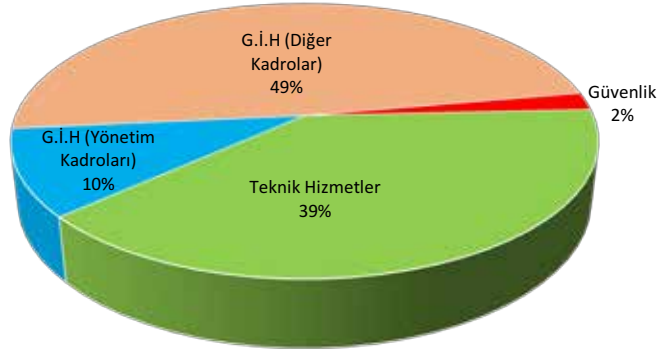
Yıllara Göre Personel Dağılımı



GASKİ Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımlarını Gösterir Tablo

Sınıf	Çalışan Sayısı
G.İ.H (Yönetim Kadroları)	20
G.İ.H (Diğer Kadrolar)	96
Güvenlik	4
Teknik Hizmetler	77
Sağlık Hizmetleri	-
Toplam	197

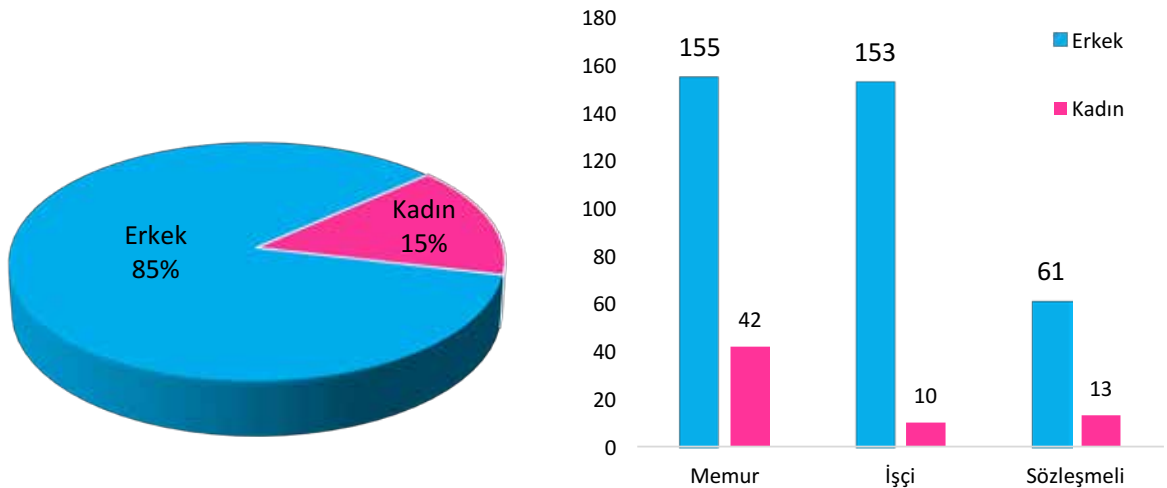
Memur Kadrolarının Dağılımı



GASKİ Personelinin Cinsiyetine Göre Dağılımı

	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	155	42	197
İşçi	153	10	163
Sözleşmeli	61	13	74
Toplam	368	66	434

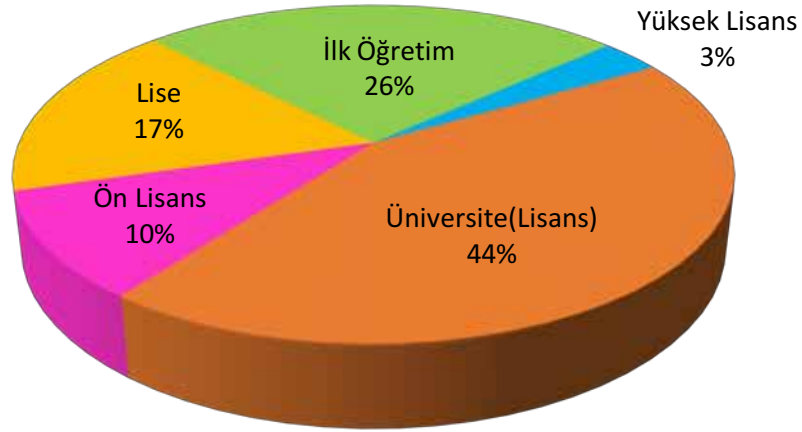
Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı



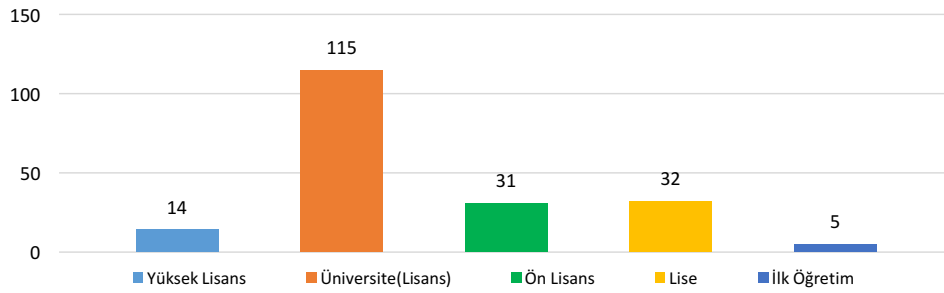
GASKİ Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	14	-	-	14
Üniversite(Lisans)	115	12	63	190
Ön Lisans	31	3	10	44
Lise	32	41	1	74
İlk Öğretim	5	107	-	112
Toplam	197	163	74	434

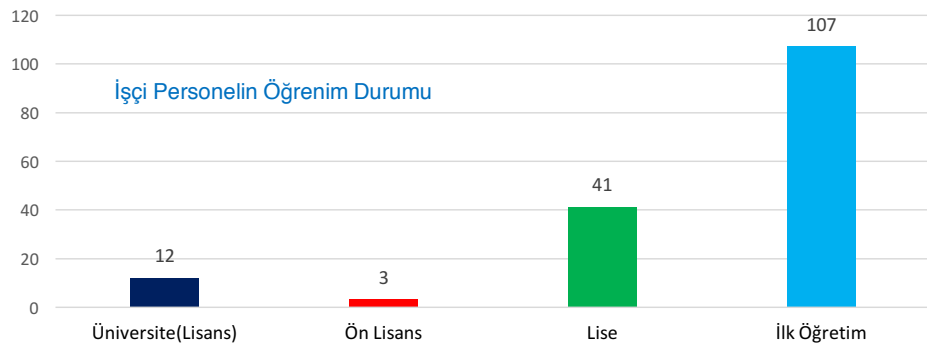
Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Memur Personelin Öğrenim durumu



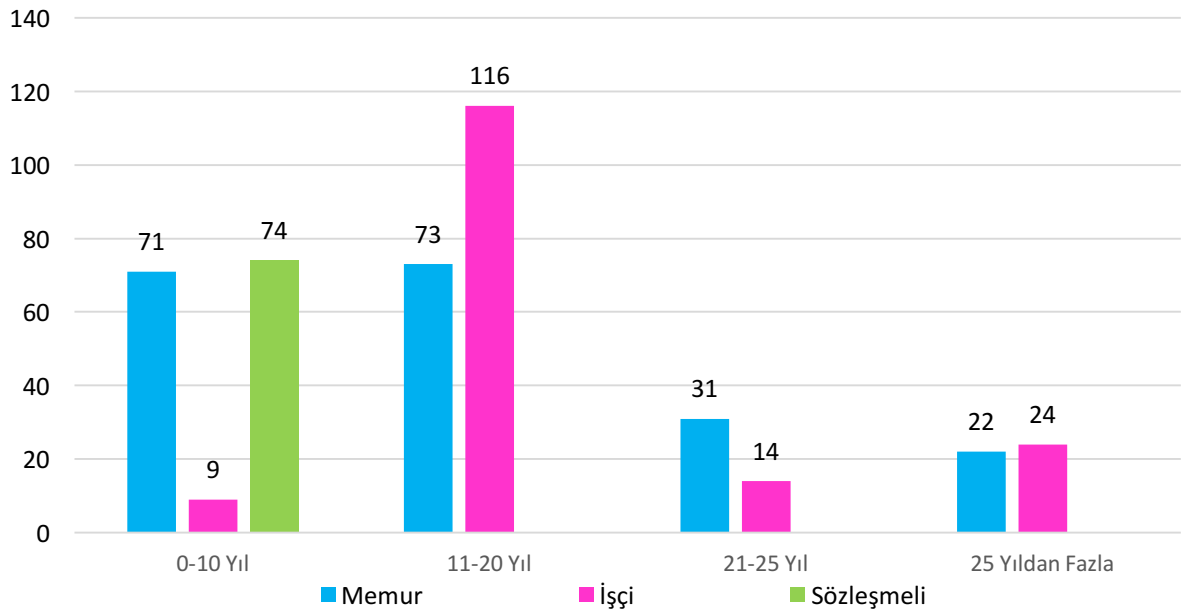
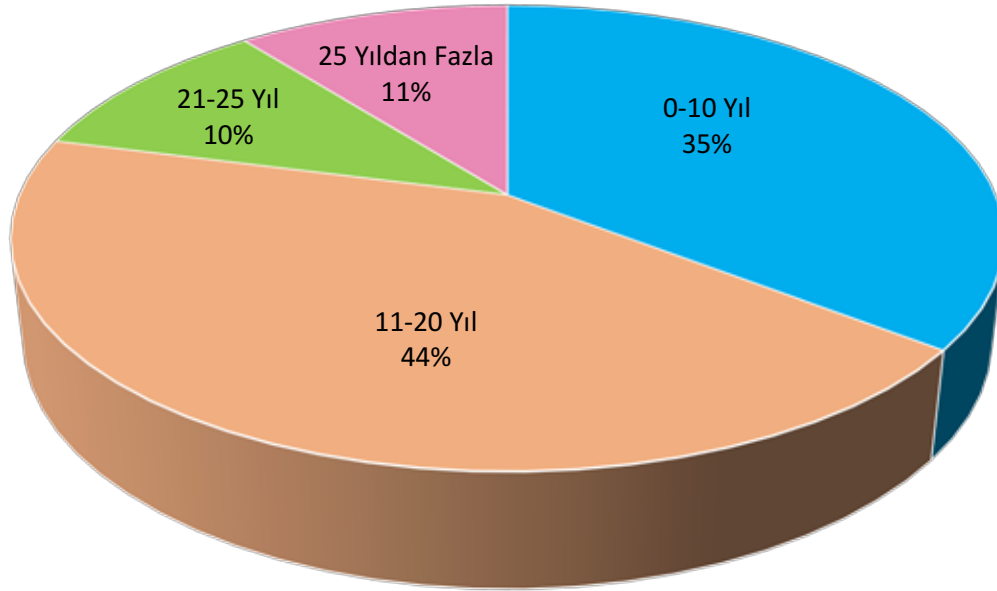
İşçi Personelin Öğrenim durumu



Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0-10 Yıl	71	9	74	154
11-20 Yıl	73	116	-	189
21-25 Yıl	31	14	-	45
25 Yıldan Fazla	22	24	-	46
Toplam	197	163	74	434

Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı



1.5 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Ana Faaliyet Alanları

GASKİ Genel Müdürlüğü, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. Bu hizmetler kapsamında içme, kullanma ve endüstri su ihtiyacı her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, hizmete alınan tesisler işletilmekte ve gerekli olan bakım onarımlar yapılmaktadır.

Gaziantep Hizmet alanı içerisinde 2.005.515 (2017 Yılı sonu itibariyle) nüfusa hizmet veren GASKİ Su kaynaklarının bir bölümünün il sınırları dışında kalması nedeniyle Gaziantep Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır.

GASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanındaki ilçe, mahalle ve köylere sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarını kaynak arayışlarını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine, su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta, mevcut su kaynaklarını koruma çalışmaları yapmaktadır.

GASKİ Gaziantep halkına 24 saat kesintisiz su hizmetini verirken, içme suyu kalitesi İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygundur.

Gaziantep'in nüfus artışı ile birlikte içme ve kullanma suyu ihtiyacının da artması mevcut kaynakların iyi kullanılması gerekliliğinin yanında yeni kaynakların da oluşturulmasını zorunlu kılması nedeniyle, İdaremiz, su teminine yönelik planlanmış olduğu içme suyu alanındaki en büyük yatırım olan "Düzbağ İçme Suyu Projesi"nde çalışmalar sürdürülüyor.

Türkiye'nin içme suyu alanındaki en büyük yatırımlarından biri olan Düzbağ İçme Suyu Projesi'nin yüzde 75'i tamamlandı. Gaziantep'in içme suyu ihtiyacını 2050 yılına kadar karşılayacak projedeki çalışmalar hummalı şekilde sürüyor. İsale hattına 2 bin 600 milimetre çapında 61 bin metre boru döşenen projenin, yüzde 75'lik kısmı tamamlandı. Şehre su temini için büyük öneme sahip 3 bin 600 metre uzunluğundaki Düzbağ Tüneli'nde ise kazı çalışmaları tamamlandı. Proje tamamlandığında Gaziantep, kaynak suyu kalitesinde suya kavuşacak.

Tüm bunların yanı sıra Gaziantep'e su sağlayan baraj havzalarındaki koruma ve kontrol çalışmaları yoğunlaştırılarak sürdürülmekte, bu bölgelerin korunmasına özel önlem verilerek, gelecekte yararlanılması planlanan kaynaklar şimdiden korunmaya alınmıştır.

Düzbağ İçme suyu kaynağının havza sınırları belirlendi. Havza sınırları içerisinde kalan önemli kirlenici kaynaklar yerinde tespit edilerek çalışmalara devam edilmektedir. Bu kapsamda sorumluluk alanımızdaki barajlar da koruma ve güvenlik faaliyetleri sürdürülmektedir.

Ayrıca İdaremiz, yatırımlarını ekolojik dengeyi esas alan, çevreci bir anlayışla sürdürmekte "gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakma" ülküsü üzerine şekillendirdiği vizyonuyla; GASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğundaki tüm barajların mutlak, orta ve uzun mesafeli koruma alanlarının ağaçlandırılması, ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktasında arıtımını yapmak, pompalar aracılığıyla ana isale hatlarına depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtası ile aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmelerini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarına analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa ve diğer tesis ve ekipmanların güvenliğini sağlayarak dağıtım güveni içinde gerçekleşmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktadır.

SCADA Sisteminin kapsamı genişletilerek, tüm ilin kapsamında bulunan içme suyu barajları ve arıtma tesisleri ile yer altı suyu ve arıtma tesisleri ile yer altı suyu kaynakları, pompalar, içme suyu depoları ve sisteme ait kontrol ekipmanları bir merkezden izlenip denetlenebilir hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Hizmet alanındaki yerleşimlere sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek amacıyla içme suyu şebeke ve iletim hattı projeleri hazırlanmış, yapım ve yenileme çalışmaları hızlandırılarak sürdürülmekte ve bununla birlikte, içme suyu şebeke, iletim hattı ve su depolarının bakım, onarım çalışmalarına da devam edilmiştir. Su temin ve dağıtım sistemindeki her tür ve çaptaki borular üzerinde meydana gelen arızalara, yetişmiş ekiplerce, hızlı ve etkin şekilde müdahale edilmektedir.

Su Arıtma

GASKİ'nin Gaziantep halkına götürdüğü bu hizmetlerde; arıtma tesislerinin verimli çalışması, su şebekesinin kontrolünde yol gösterici hizmeti Su Kalite Kontrol Laboratuvarları vermektedir. Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında İçme Suyu Arıtma Tesislerine gelen baraj suyunun ve şehir şebekesine verilen tesis çıkışı suyun kalite kontrolü yapılarak, Gaziantep Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte belirlenen odak noktalarından kimyasal ve mikrobiyolojik numune alınarak analizleri yapılmaktadır. Bu şekilde abonelere ulaşan suyun her noktada kalite kontrolü yapılmaktadır. Abonelerden gelen şebeke, kuyu ve sızıntı su şikâyetleri ve talepleri; GASKİ'ye bağlı kuyu sularının kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri yapılarak ilgili kişi ve kurumlara raporlandırılmaktadır. Ayrıca merkeze bağlı dış birimlerin su kaynakları görevli ekipler tarafından kontrol edilmekte ve su numunelerinin analizleri yapılmaktadır.

GASKİ Genel Müdürlüğü Gaziantep’te bulunan çeşitli endüstri kuruluşlarından ve Atık Su Arıtma Tesisleri’nin deşarjından alınan atık su numunelerine de deney hizmeti vermektedir.

İçme suyu arıtma tesislerine gelen ham su, Kougülant ilavesi, Hızlı karıştırma ve dağıtım, Flokülasyon ve çökeltme, Durulmuş suyun filtrelenmesi, Sterilizasyon (Klorlama, Ozonlama) Temiz suyun depolanması, Temiz suyun şehre verilmesi işlemlerinden sonra Gaziantep halkına sunulmaktadır.

İçme suyu ve atık su laboratuvarlarımız; Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından yapılan denetim sonucunda akredite edilmiş olup; “TS EN ISO/IEC 17025:2010 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları Yeterliliği İçin Genel Şartlar” standardını sağlayan bir kalite sistemi ile yönetilmektedir. Ayrıca; Laboratuvarlarımız “TSE Deney hizmeti alınabilecek laboratuvar kriterlerine ve diğer ilgili TSE mevzuatına göre, kapsamda belirtilen deneyleri yapmaya yeterli bulunduğu” 14.31.38/15 nolu belge ile onaylanmış olup, kalitemiz bir kez daha tescillenmiştir.

Su Kayıp Kaçakları

Suyun temin edilmesi kadar su kaynaklarının korunması, verimliliğin artırılması, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması ve israfın önlenmesi de önemlidir.

Su kaynaklarının en iyi şekilde yönetilmesi ve korunması gerekliliğinin bilinci ile çalışan Genel Müdürlüğümüz kayıp ve kaçak su oranlarının azaltılması kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

ATIK SU

Atık su arıtma

GASKİ tarafından Şehirden toplanan tüm atık sular arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra çevreye zarar vermeyecek standartlara getirilip doğaya bırakılmakta, böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmakta ve Şehrimiz atık su tehdidinden korunmuş olmaktadır.

GASKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarında derelere deşarj edilebilir duruma getirmektedir. Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

Tesise gelen evsel atık sular ızgaralardan geçerek, ön çökeltme tanklarına, havalandırma tanklarına sonrasında son çökeltme tanklarında arıtıldıktan sonra çıkış suyu elde edilmekte ve Sacır Deresine deşarj edilmektedir.

Buradan oluşan çamurlar; çamur yoğunlaştırma tankları, çamur çürütme tankları ve çamur susuzlaştırma ünitesine gelip çamur ayrılmaktadır. Buradan itibaren kojenarasyon kısmında elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilir ve yakma kurutma ünitesinde çamurlardan kül elde edilerek çöp depolamaya gönderilmektedir.

Aritma tesislerinde suların arıtılması ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesi, Tesislerde arıtılarak şehir şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrolleri yapılarak denetlenmekte ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alınarak, analiz neticelerine göre hareket edilmektedir.

Üretilen suyun sağlıklı ve standartlar dâhilinde olması sağlanmaktadır. Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. İlgili mevzuat çerçevesinde Atık Su Arıtma Tesislerinin işletilmesi, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılması ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Üretilen suların kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yaparak, Genel Müdürlüğe ait olan depolara iletimini sağlanmaktadır.

Hizmet alanımızın genişlemesiyle ihtiyaç duyulan bölgelere yeni atıksu arıtma tesislerimizi inşa etmeye devam edilmektedir. Gaziantep'te 2 milyonluk nüfusun alt yapısı ve su ihtiyacının çözümü için çalışmalarını sürdüren Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi kapasitesi yeterli olmayan atık su arıtmada tesisinin yanına yeni bir atık su arıtma tesisi daha yapılıyor. Mevcut merkez atık su arıtma tesisi kapasitesinin 200 bin metre küp/gün olduğu ve bunun yeterli olmadığından, yeni tesisle kapasiteyi iki katına çıkarılacaktır. Tesis tamamlandığında 2 milyon kişiye hizmet verebilir kapasitede olacak. Gaziantep genelindeki atık suların Sacır Deresi havzasında bulunan 200 bin metre küp/gün (1 milyon kişi) kapasitesinde çalışabilen mevcut atık su arıtma tesisine kollektör hatları ile getiriliyordu, Fakat Gaziantep'in nüfus artışı ve sanayideki gelişmeler sonucunda mevcut atık su arıtma tesisi kapasitesi şehrin ihtiyaçlarını karşılayamadığından Sacır Deresi ve havzasında ciddi çevre ve sağlık sorunlarına yol açıyordu. İnşaatı devam eden mevcut atık su arıtma tesisinin kapasitesinin 400 bin metre küp/gün (2 milyon kişi) çıkarılmasının hedefliyoruz. Yeni yapılacak tesiste azot, fosfor giderilimi de yapılacak. 120 dönümlük alanda kurulan ek atık su arıtma tesisinin tamamlanmasıyla birlikte Sacır Deresi daha temiz olacak ve tesisin bölgede insan ve çevre sağlığının korunması açısından büyük önem arz edecek.

GASKİ Genel Müdürlüğü, bir yandan hem personel ağını arttırarak hem de teknik donanımını en modern ve en işlevsel ekipmanlarla zenginleştirerek ve teknolojiye etkin şekilde faydalanarak hizmetlerinin hem hızını hem de kalitesini artırmayı başarmıştır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmaktadır. Hem kurum içi hem de vatandaş odaklı, hızlı, güvenilir, kesintisiz hizmet sunabilmek için, bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılması sağlanmakta kurumsal bilgi zamanda ve güvenilir şekilde üretilmekte, kullanıma hazır bulundurulmakta, güvenli ortamlarda depolanarak her an ulaşılabilir olmasını sağlanmaktadır.

Bununla birlikte yeni hizmet binaları ve yardımcı tesisler yapmaya devam etmiş, her türlü üst yapı donanımıyla hemşerilerine güven veren bir kuruluş olmayı başarmıştır.

Alo 153 başvurusu, BİMER başvurusu, CİMER başvurusu, elektronik posta başvurusu, faks veya telefon yoluyla veya muhtarlar aracılığı ile idaremize iletilen vatandaş talepleri değerlendirilmiş; idaremizin yapması gereken faaliyetler, programa alınarak tamamlanmış, ilgili birimlere sevk edilmiş, ayrıca bilgilendirme istenen durumlarda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

İdare personelinin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılmasını sağlamak, bilgi ve teknolojideki değişim ve gelişme paralel değişen ve gelişen ihtiyaçların karşılanabilmesi için verimliliklerini arttırmak amacıyla çeşitli içerikteki eğitimlerden faydalanmıştır.

GASKİ Genel Müdürlüğü Görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışırken, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına da azami gayret göstermiştir.

Gaziantep'te yaşam kalitesini yükseltmeye çalışan GASKİ Genel Müdürlüğü, bu yıl olduğu gibi gelecek yıllarda da etkin bir yöntemle kentimize başarılı ve kaliteli hizmetler sunmaya devam edecektir.





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2.1 Temel Politika ve Öncelikler
- 2.2. Amaç ve Hedefler
 - 2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz
 - 2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler
- 2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - 2.3.1 Performans Hedef Tablosu
 - 2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu
- 2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
 - 2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe içerisindeki Payı
 - 2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu
- 2.5 Diğer Hususlar
 - 2.5.1 İzleme ve Değerlendirme

2.1 Temel Politikalar ve Öncelikler

Su Kaynaklarını Korumak

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da artırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hakimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda GASKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanakların seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

Yeni Su Kaynakları Kazandırmak

Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi Gaziantep için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirmektedir. Gaziantep'in artarak devam eden nüfus ve kentleşme trendi birlikte değerlendirildiğinde, GASKİ'nin yeni yer altı ve yer üstü yeni kaynakları bularak mevcut su rezervlerini geliştirmesi gerekmektedir. Kullanılabilir su kaynaklarını tespit etmek ve gerektiğinde kullanıma hazır bulundurmak Gaziantep için önem taşıyan önceliklerdendir.

Halka Kaliteli Su Sunmak,

Gaziantep şehri içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. GASKİ'nin temiz su arıtma tesislerinden çıkan su, Avrupa standartlarına uygun ve hatta daha kalitelidir. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak GASKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Gaziantep'in yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

Sürekli Gelişime açık Lider Kurum Olmak

GASKİ Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek kurum olmak için gelişmeleri takip etmekte ve değişim oluşturan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde Önemli rol oynamaktadırlar. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlaması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

Hizmet Kalitesi Yüksek Olmak

GASKİ, canlı yaşamı için öneme sahip olan suyun üretimi ve sunumunu bir kamu hizmeti olarak görmekte, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir. Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin, halka en yakın birimler olan şubelerce yerine getirilmesi esas alınmaktadır. Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak, Stratejik hareket etmek, gelişime açık bir kurum olmak GASKİ'nin temel amacıdır.

Su Yönetiminde İnsanı ve Çevreyi Esas Almak

Su, canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır. Bu açıdan su, temel bir hak olarak görülmektedir. Gaziantep'de insanların su hakkının karşılanması GASKİ'nin temel görevidir. Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanları kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kalitede musluktan akıtılması sürdürülebilir hedefidir. Dolayısıyla GASKİ, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmektedir. GASKİ, atıksuların ekolojik dengeyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticiler oluşturmadan, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamak ve bunun için gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.



2.2 Amaç ve Hedefler

2.2.1 Misyona, Vizyona, İlke ve Değerlerimiz

Misyon

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve küreselleşen dünyamızda çevreye duyarlı bir Su ve Kanalizasyon İdaresi oluşturma doğrultusunda, alternatif, modern üretim ve hizmet üretmek; bu kapsamda en ileri ve hızlı yapım teknolojileri uygulayarak en az maliyette ve en ucuz fiyatla Gaziantep halkına temiz su ile kanalizasyon hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Geleceği bu günden yaşayarak: T.C. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü olarak, kaliteyi yükseltmek için hizmette ve üretimde örnek ve önder olmaktır.

Çalışma İlke ve Değerlerimiz

- Dürüstlük,
- Açıklık, tarafsızlık ve güven,
- Verilerle ve süreçlerle yönetim,
- Öğrenme ve öğretme,
- Çözüm üretmek,
- Katılımcılık,
- Önerilere açık olmak,
- Müşteriye odaklılık, iletişime açık olmak,
- Sevgi ve hoşgörü,
- Sürekli iyileşme ve yenilikçilik.

2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler:

Stratejik Amaç:1	Mevcut Su Kaynaklarını Korumak ve Yeni Su Kaynakları Geliştirmek
Stratejik Hedef:1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef:2	Atıksuları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.
Stratejik Hedef:3	Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.
Stratejik Hedef:4	Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğın kontrolünü yapmak.

Stratejik Amaç:2	Çeşitli Kaynaklardan Toplanan Suyun Şehir Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa İle Sorumluluk Sahamıza Giren Yerleşim Yerlerine İletilmesini Sağlamak.
Stratejik Hedef:1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.
Stratejik Hedef:2	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef:3	İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak.
Stratejik Hedef:4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı.
Stratejik Hedef:5	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.
Stratejik Hedef:6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak.
Stratejik Hedef:7	Su İshale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.
Stratejik Hedef:8	Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.

Stratejik Amaç:3	Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Sisteminin, Kesintisiz ve Verimli İşletilmesi.
Stratejik Hedef:1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde artırılması için tesis projeleri yapmak.
Stratejik Hedef:2	Tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:3	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesinin artırılması.
Stratejik Hedef:4	Merkez Atıksu arıtma tesisinde Enerji üretiminin sağlanması
Stratejik Hedef:5	Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef:6	Arıtma tesislerinde İş güvenliğinin artırılması.
Stratejik Hedef:7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak
Stratejik Hedef:8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.
Stratejik Hedef:9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç:4	Altyapı Şebekelerinin Kapasitesini Çağın Şartlarına Uygun Sürdürebilir Kılmak.
Stratejik Hedef:1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.
Stratejik Hedef:2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.
Stratejik Hedef:3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin altyapı şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.
Stratejik Hedef:4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.
Stratejik Hedef:5	Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek
Stratejik Hedef:6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef:7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.

Stratejik Amaç:5	Bilim ve Teknolojik İmkanlardan Yararlanarak Yenilebilir Enerji Kaynaklarını Kullanmak Çevreyi ve Doğal Yaşam Alanlarını Korumak.
Stratejik Hedef:1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.
Stratejik Hedef:2	Uzaktan sayaç izleme sistemi kurularak tüm abonelerin enerji tüketiminin izlenmesi ve enerji kullanım verimliliğinin artırılarak tasarruf etmek.
Stratejik Hedef:3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve teknoloji kazanımları elde etmek.
Stratejik Hedef:4	Terfi istasyonlarına en ideal pompa gruplarını seçerek verimliliği artırmak ve enerji tasarrufu sağlamak.
Stratejik Hedef:5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.

Stratejik Amaç:6	Kurumsal Yapıyı İyileştirerek Hizmet Kalitesini ve Sunumunu Sürekli Etkin Kılmak.
Stratejik Hedef:1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Stratejik Hedef:2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Stratejik Hedef:3	Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek
Stratejik Hedef:4	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek
Stratejik Hedef:5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek
Stratejik Hedef:6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak
Stratejik Hedef:7	Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.
Stratejik Hedef:8	Abone hizmetlerini iyileştirme.
Stratejik Hedef:9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.

Stratejik Amaç:7	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla Müşteri Memnuniyetini Arttırmak
Stratejik Hedef:1	Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Stratejik Hedef:2	Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi.
Stratejik Hedef:3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek.
Stratejik Hedef:4	Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak.
Stratejik Hedef:5	GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak.
Stratejik Hedef:6	GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirilmesi.
Stratejik Hedef:7	Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız ve verimliliğin artırılması.
Stratejik Hedef:8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi.

Stratejik Amaç:8	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
Stratejik Hedef:1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması.
Stratejik Hedef:2	Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak.
Stratejik Hedef:3	Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması.
Stratejik Hedef:4	Alternatif Fatura Ödeme Kanallarını Çoğaltarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak ve Personel İş Yükünü Azaltmak.
Stratejik Hedef:5	6360 sayılı yasayla devrolan tesislerdeki ve mevcut elektrik abonelerin kontrolünün sağlanması.

2019 Performans programı hazırlama süreci

Performans programı stratejik planda belirlenmiş amaç ve hedeflerin bir yıllık bölümünü kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi (taslak) hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Performans bir etkinlik sonucunda ulaşılan nicelik olarak ifade etmek olarak tanımlanabilir. Stratejik planla ortaya konulan stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabildiğinin soyut ve somut olarak belirlenmesinin karşılığıdır. Stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetleri, bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren bir belgedir.

Hizmetlerin yürütülmesinde modern yönetim araçları kullanılmış mevzuatın gerekleri yerine getirilmiş, geçmişin analizinden elde edilen veriler ışığında geleceğin planlaması yapılmıştır. Şehrimizin ihtiyaçları belirlenmiş, amaç ve hedefler oluşturulmuş bunların gerçekleştirilmesinde uygulanacak temel ilke ve politikalar ile bunlara yönelik performans hedefleri, performans ölçütleri belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak ihtiyacını içeren performans esaslı bütçe hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu yönetiminde mali disiplin ve şeffaflık sağlamak için "Performans Esaslı Bütçe" uygulamaları ciddiyetle uygulanacaktır. Kurumumuz bu anlamda dünyadaki modern şehircilik gelişmelerine paralel bir gelişim sergilemektedir. Nüfusun hızlı artışı ve demografik gelişmeler de kaynakların verimli kullanılmasını, hizmet sunumunda etkinliği zorunlu hale getirmektedir. Etkin, verimli ve nitelikli hizmet sunumu için iş ve işlemlerin tanımlanması, hedeflerin belirlenmesi bunları ölçecek kriterlerin oluşturulması gerekmektedir. Bu anlamda performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

2.3.1. Performans Hedefi Tablosu

Performans hedefi tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergelere, her bir göstergenin ölçü birimine ve 2019 yılına ilişkin hedef değerlere yer verilmiştir.

Faaliyetler kısmında hedefin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetler ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Tüm faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının toplandığı 'Genel Toplam' satırında ise hedefi gerçekleştirmeye yönelik toplam kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır.

Performans Hedefi Tablosu, ana tablo niteliğinde olup; 8 Stratejik Amaç, 55 Stratejik Hedef, 223 Faaliyet ile 223 adet Performans Göstergesini içermektedir.



Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek			
Hedef:1.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları		12.000.000.00	
F.1.1.10	Mahalleler için Arıtma tesisi yerleri kamulaştırma çalışmaları.		3.000.000.00	
F.1.1.11	Mahallelerdeki içmesuyu depo yerleri kamulaştırma çalışmaları		3.750.000.00	
F.1.1.12	Mahallelerdeki fosseptik yerleri kamulaştırma çalışmaları		3.500.000.00	
F.1.1.13	Mahallelerdeki kuyu yerleri için yapılan kamulaştırma çalışmaları		2.750.000.00	
F.1.1.14	Düzbağ içmesuyu arıtma tesisi yapımı için kamulaştırma çalışmaları.		20.000.000.00	
Genel Toplam			45.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları yapım oranı.	% 20	% 50	%30
F.1.1.10	Mahalleler için Arıtma tesisi yerleri kamulaştırma çalışmaları yapım oranı	% 20	% 30	%50
F.1.1.11	Mahallelerdeki içmesuyu depo yerleri kamulaştırma çalışmaları yapım oranı	% 20	% 30	%50
F.1.1.12	Mahallelerdeki fosseptik yerleri kamulaştırma çalışmaları yapım oranı	% 20	% 30	%50
F.1.1.13	Mahallelerdeki kuyu yerleri için yapılan kamulaştırma çalışmaları yapım oranı	% 20	% 30	%50
F.1.1.14	Düzbağ içmesuyu arıtma tesisi yapımı için kamulaştırma çalışmaları yapım oranı.	% 20	% 50	%30
Açıklama: Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere isale hattı, içmesuyu deposu, fosseptik yerleri, kuyu yerleri ve arıtma tesisleri yerleri için yapılacak kamulaştırma çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek			
Hedef:1.2	Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.1.2.1	Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.		0.00	
F.1.2.2	Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması.		0.00	
F.1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.		0.00	
F.1.2.4	Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlara işbirliği		0.00	
F.1.2.5	Atık bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi		0.00	
F.1.2.6	Endüstriyel atık suların önlemsiz deşarjlarının azaltılması		0.00	
Genel Toplam			0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.1.2.1	Tüm Endüstri kuruluşlarına arıtma yada ön arıtma tesisi kurulması çalışmalarını için yapılan denetim sayısı	1.200	1.400	1.500
F.1.2.2	Ön arıtma tesisleri yapılan periyodik denetim sayısı	1.563	1.600	1.700
F.1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurulması.	%100	%100	%100
F.1.2.4	Diğer kurumlara işbirliği yapılması.	%100	%100	%100
F.1.2.5	Atık Yönetim konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
F.1.2.6	Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payının standartlarda olmasının gerçekleşmesi	%100	%100	%100
Açıklama: Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek için atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama verme çalışmalarında mevcut ve yeni kurulacak endüstri kuruluşlarına arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak çalışmalarında kontrol ve denetimlerin yapılması.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek				
Hedef:1.3	Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.				
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F.1.3.1	İçme suyu havzalarına denetimlerin gerçekleştirilmesi		0.00		
F.1.3.2	Su havzalarını koruma amaçlı gider bütçesine pay ayrılması.		0.00		
F.1.3.3	Şehir genelinde yayılı yüklerle (fosseptik) ait koordinat ve öznitelik verilerinin temin edilerek coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması		0.00		
F.1.3.4	Şehir genelindeki içmesuyu temin eden kuyu ve kaynaklara ait koordinat ve öznitelik verilerinin temin edilerek coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması.		0.00		
Genel Toplam			0.00		
Performans Göstergesi			2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.1.3.1	Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesi.		%100	%100	%100
F.1.3.2	Su havzalarını koruma amaçlı yapılan çalışma faaliyetlerinde toplam gider bütçesinden pay ayrılmasının gerçekleştirilmesi.		%100	%100	%100
F.1.3.3	Fosseptiklere ait koordinatların coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması		-	-	% 50
F.1.3.4	Kuyu ve kaynaklara ait koordinatların coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması		-	-	%50
Açıklama: Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak amacıyla Kaçak faaliyetlerine yönelik çalışmalar, fosseptik ve su kaynaklarının koordinatların coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması çalışmaları.					

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek.			
Hedef:1.4	Su Kaynaklarında kirletici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.1.4.1	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	800.000.00		
F.1.4.2	Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	500.000.00		
F.1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	15.000.00		
F.1.4.4	Temiz su laboratuvarlarına gelen özel analiz taleplerin karşılanması	20.000.00		
F.1.4.5	Atıksu laboratuvarlarına gelen özel numune taleplerinin karşılanması.	20.000.00		
Genel Toplam			1.355.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.1.4.1	İçmesuyu arıtma tesisi online klor sistemi İçme suyu arıtma tesisi potasyum permanganat ve aktif karbon sistemi	%100	%100	%100
F.1.4.2	İnsani Tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelik doğrultusunda 770 noktan alınan numune sayısı.	1.591	1.591	1.591
F.1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması gerçekleşme yüzdesi.	%100	%100	%100
F.1.4.4	Şikayet üzerine ve gelen talebe göre alınan numunelerin belirlenen sürede analiz edilerek raporlanması oranı	%100	%100	%100
F.1.4.5	Talep edilen parametrelerin numune bazında belirlenen sürede analiz edilerek raporlanması oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Kirletici etmenleri tespiti ve kirlilik kontrolünü yaparak şehir genelinde belirli noktalardan numuneler alınarak analizlerin yapılması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef:2.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.			
Faaliyetler		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F.2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	150.000.00		
F.2.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	500.000.00		
F.2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	100.000.00		
Genel Toplam		750.000.00		
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.2.1.1	Kuzeyşehir İçmesuyu Projesi Yapım oranı	-	%50	-
F.2.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapımı	-	%50	%50
F.2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje gerçekleştirilmesi oranı	-	%50	%10
Açıklama: Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef:2.2	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.			
Faaliyetler		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F.2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	7.000.000.00		
F.2.2.2	İçme suyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	16.300.000.00		
F.2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi	3.500.000.00		
F.2.2.4	Mevcut vana odalarının yenilenmesi	1.500.000.00		
F.2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	4.500.000.00		
Genel Toplam		32.800.000.00		
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatlardan Değişimi yapılan hat miktarı.(Km)	66	80	20
F.2.2.2	Şehir genelinde giderilen arıza sayısı.	15.756	16.000	17.000
F.2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi için geliştirilen proje	40	50 ölçüm noktası	50 ölçüm noktası
F.2.2.4	Mevcut vana odalarından Yenilenen vana odası sayısı	44	60	10
F.2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yayarak yenilenen branşman sayısı.	4.000	6.000	5.000
Açıklama: Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef:2.3	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	1.000.000.00		
F.2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	1.000.000.00		
F.2.3.3	İçme suyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	500.000.00		
Genel Toplam			2.500.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.2.3.1	Arızaların giderilmesinde dinleme yapılarak tespit edilecek arıza sayısı	573	530	600
F.2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için yapılan projelerin uygulanması oranı	%100	%100	%100
F.2.3.3	Yeni Yapılan İçme suyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınma miktarı.	%100	%100	163 km
Açıklama: İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak için altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları giderme sayısallaştırma çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef:2.4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.2.4.1	5216 ve 6360 sayılı kanun ile Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanına dahil olan yerleşim birimlerinin içmesuyu inşaatı, Depo ve Terfi-İsale hattı yapım işi		3.000.000.00	
F.2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.		11.000.000.00	
F.2.4.3	Beylerbeyi-Beykent Mahalleleri İçmesuyu hattı yapımı		13.000.000.00	
F.2.4.4	Sorumluluk sahamızda bulunan yerleşim yerlerine ait içme suyu inşaatı yapım işi		6.000.000.00	
F.2.4.5	İbrahimli Mahallesi 2.bölge içmesuyu ve kanalizasyon inşaatı yapımı.		22.000.000.00	
Genel Toplam			55.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.2.4.1	Şehir geneli ve muhtelif mahallere yapılacak içmesuyu inşaatı, Depo ve Terfi-İsale hattı yapımının gerçekleşmesi oranı.	19	6 Adet	%100
F.2.4.2	Şehir geneline Yeni açılan mahallelere ihtiyaçlara dönecek içmesuyu şebekesi.	227.216 Metre	100.000 Metre	%100
F.2.4.3	Beylerbeyi-Beykent Mahalleleri İçmesuyu hattı yapımının gerçekleşme oranı	%100	%100	%25
F.2.4.4	Sorumluluk sahamızda bulunan yerleşim yerlerine ait içme suyu inşaatı yapımının gerçekleşmesi.	%100	%100	%100
F.2.4.5	İbrahimli Mahallesi 2.bölge içmesuyu ve kanalizasyon inşaatı yapımı.	%100	%100	%100
Açıklama: Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesislerin yapılması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef:2.5	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı		3.000.000.00	
F.2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.		3.500.000.00	
F.2.5.3	Dalgıç motopompların bakım onarımı		2.000.000.00	
F.2.5.4	Terfi merkezlerine jeneratör temini ve montajının yapılması		2.000.000.00	
Genel Toplam			10.500.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.2.5.1	Merkeze bağlı kuyuların revizyon ve uzaktan takip sistemi yapım işi			1 Adet
F.2.5.2	200 adet Eski Sondaj kuyularının modernizasyonun Tamamlanması	102	100 Adet	100 Adet
F.2.5.3	Dalgıç motopompların bakım ve onarımının gerçekleşmesi oranı	%100	%100	%100
F.2.5.4	Terfi merkezlerine jeneratör temini ve montajının yapılması oranı	%100	%100	%100
Açıklama: İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması için kuyu, depo, dalgıç motopompları ve terfi istasyonlarının bakım onarımının yapılarak enerjide verimin artırılması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef:2.6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.2.6.1	İshale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışması.		5.000.000.00	
F.2.6.2	Atölye bakım onarım çalışması		1.500.000.00	
F.2.6.3	Araç ve iş makinalarına yapılan bakım onarım çalışmaları		500.000.00	
F.2.6.4	Sihhi tesisat alımı		15.000.000.00	
F.2.6.5	Hizmet binası bakım onarımı		500.000.00	
Genel Toplam			22.500.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.2.6.1	Mizmilli isale hattı alternatif hat yapımı D11 ve D17 dağıtım hattı yapımı Balkar Azatlı menfez imalatı Balkar-Azatlı Yol kamulaştırılması	%100	%100	%100
F.2.6.2	Atölye bakım onarım Çalışması gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.2.6.3	Araç ve iş makinaları bakım onarım çalışmaları gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.2.6.4	Su tesisat malzemeleri alımı	%100	%100	%100
F.2.6.5	Hizmet binasının bakım onarımının gerçekleşmesi	%100	%100	%100
Açıklama: Su dağıtım hatlarının sürekli çalışır halde tutmak için bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.			
Hedef:2.8	Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi		0.00	
F.2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işlemlerin başlatılması.		0.00	
F.2.8.3	Hizmet sahası içerisindeki park ve bahçelerden sayacı olmayanlara sayaç takılması		0.00	
F.2.8.4	Sayaç muayenelerini belirlenen hizmet standartlarında gerçekleştirilmesi.		0.00	
F.2.8.5	Şikayetli sayaçların muayenesinin yapılması.		0.00	
Genel Toplam			0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçlardan değişimi yapılan sayaç sayısı	31.500	27.500	30.000
F.2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işlemlerin başlatılması.(Adet)	40.725	40.500	40.000
F.2.8.3	Sayacı olmayan park ve bahçelere sayaç takılmasının gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.2.8.4	Sayaçların 15 iş günü içerisinde muayenesinin gerçekleştirilmesi.	%100	%100	%100
F.2.8.5	Muayene için sökülen şikayetli sayaç sayısı.	683	720	800
Açıklama: Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerindeki Abonelerdeki su kayıp ve kaçaklarını önleme çalışmalarında yapılacak çalışmalar.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde artırılması için tesis projeleri yapmak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.3.1.1	İlçelere yapılacak yeni atıksu arıtma tesisi Projesi.		2.000.000.00	
F.3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların artıtımı Projesi.		1.000.000.00	
Genel Toplam			3.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.3.1.1	Atıksu arıtma tesisi yapılacak ilçe sayısı	%100	3 Adet	2 Adet
F.3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların artıtımı Projesinin yapılması	%50	1 Adet	2 Adet
Açıklama: Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde artırılması için tesis projeleri yapma çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.2	Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.			
Faaliyetler		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı(TL)		
F.3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	50.000.00		
F.3.2.2	Diğer resmi Kurumların kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	250.000.00		
Genel Toplam		300.000.00		
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.3.2.2	Diğer resmi Kurumların kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlama oranı.	%100	%100	%100
Açıklama: Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlama çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içmesuyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.3	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin kapasitesinin artırılması			
Faaliyetler		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F.3.3.1	Kapasitesi üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2.etap yapımıyla kapasitesinin artırılması	6.000.000.00		
F.3.3.2	Düzbağ soğuk hava yapımı işi	5.000.000.00		
F.3.3.3	Düzbağ rekeasyon yapım işi	3.000.000.00		
F.3.3.4	Düzbağ Arıtma tesis Projesi	1.800.000.00		
Genel Toplam		15.800.000.00		
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.3.3.1	Gaziantep Merkez atıksu arıtma tesisi kapasite artırım işi	%45	%50	%5
F.3.3.2	Düzbağ soğuk hava yapımı işinin gerçekleşme oranı.			%100
F.3.3.3	Düzbağ rekeasyon yapım işinin gerçekleşme oranı			%100
F.3.3.4	Düzbağ Arıtma tesis Projesi tamamlanması oranı			%100
Açıklama: Gaziantep Merkez atıksu arıtma tesisi kapasite artırım işi kalan %5 lik kısım ile tamamlanacak, Tesislerde kaçak tespiti için gerekli yerlere izolasyon çalışmasının yapılması. Düzbağ soğuk hava yapımı, rekeasyon yapım işi çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içmesuyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.5	Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.3.5.1	Atıksu arıtma tesisleri tüm makine, pompa ve trafoların ve cihazların düzenli olarak bakım onarımlarının yapılması.		2.100.000.00	
F.3.5.2	Su tesislerinin bakım onarımının yapılması		2.000.000.00	
F.3.5.3	Merkez Atıksu arıtma tesislerinde enerji üretimini sağlamak		50.000.00	
F.3.5.4	Tesislerde güvenlik önlemlerinin artırılması.		0.00	
F.3.5.5	Atıksu tesisleri Faaliyet takip sisteminin oluşturulması		0.00	
Genel Toplam			4.150.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.3.5.1	Merkez atıksu arıtma tesislerinin havalandırma Blower temini	%100	%80	%100
	Merkez atıksu arıtma tesisi ünitesi iç ekipman iyileştirme çalışmaları			
F.3.5.2	Mizmilli bakım onarım çalışmaları	%100	%100	%100
	Kartalkaya bakım onarım çalışmaları			
	100.00 tonluk depo asit ünitesi			
F.3.5.3	Merkez atıksu arıtma tesislerinde arıtma çamuru kurutma ve yakma ünitesi elektrik üretme projesinin gerçekleşme oranı	-	-	%100
F.3.5.4	Güvenlik personeli Kamera, yönlendirme levhaları ile önlemlerin artırılmasının gerçekleşme yüzdesi.	%100	%100	%100
F.3.5.5	Atıksu arıtma tesisleri Faaliyet takip sisteminin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak amacıyla tesislerin bakım onarım çalışmalarının yapılması.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içmesuyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.3.7.1	Su kalite Kontrol laboratuvarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.		0.00	
F.3.7.2	Laboratuvarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması		0.00	
F.3.7.3	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.		0.00	
F.3.7.4	Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak		0.00	
F.3.7.5	Laboratuvarlara çalışan parametre sayısını artırmak için yeni cihazların alınması.		4.000.000.00	
Genel Toplam			4.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.3.7.1	İnsani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikte yer alan parametrelere ulaşma oranı.	%100	%91	%100
F.3.7.2	Yılda 1 kez Cihazların Kalibrasyonlarının Yapılması	%100	%100	%100
F.3.7.3	Yılda en az bir mesleki eğitim alınması oranı	%100	%100	%100
F.3.7.4	Arıtma tesisleri çıkış parametrelerinin Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini oranı.	%99	%100	%100
F.3.7.5	Laboratuvarlara yeni cihaz alımının gerçekleşmesi oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak için arıtma tesisleri ve Laboratuvarlarda yapılan çalışmalar.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması		22.000.000.00	
F.3.8.2	Şehir merkezindeki Yeni yerleşim yerlerinin Kanalizasyon ve Yağmur suyu inşaatının yapım işi		11.000.000.00	
F.3.8.3	İbrahimli Mahallesi 2.Bölge Yağmur suyu inşaatı yapım işi		13.000.000.00	
F.3.8.4	Şehir merkezi Yeni yerleşim yerlerine Yağmur suyu inşaatı Yapım işi		4.000.000.00	
Genel Toplam			50.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.3.8.1	Alleben Sol Sahil Kollektör hattı yapımının gerçekleşmesi	20.667	1.000 Metre	%100
F.3.8.2	Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	212.437 Metre	175.000 Metre	%100
F.3.8.3	İbrahimli Mahallesi 2.Bölge Yağmur suyu inşaatı yapımının gerçekleşmesi oranı	%100	%100	%100
F.3.8.4	Şehir merkezi Yeni yerleşim yerlerine Yağmur suyu inşaatı Yapımının gerçekleşmesi oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi için kanalizasyon inşaatı ,Yağmur suyu şebeke inşaatının yapılması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içmesuyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.			
Hedef:3.9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.3.9.1	İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması		11.000.000.00	
F.3.9.2	Şehir Merkezi yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon inşaatı yapım işi		6.000.000.00	
F.3.9.3	5216 ve 6360 sayılı kanun ile genel müdürlüğümüz sahasına dahil olan yerleşim birimlerinde kanalizasyon inşaatı yapımı		5.000.000.00	
F.3.9.4	Beylerbeyi Beykent Mahallesine Atıksu Arıtma tesisi yapımı		28.000.000.00	
F.3.9.5	Kuzey şehir Toplu konut alanı içmesuyu kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatı yapım işi		33.000.000.00	
F.3.9.6	Yeni imara açılan bölgelerde kanalizasyon inşaatı yapım işi		17.000.000.00	
Genel Toplam			100.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.3.9.1	Muhtelif Paket arıtma tesisleri ve terfi merkezlerinin yapım işinin gerçekleşmesi yüzdesi.	%58	8.Adet	%100
F.3.9.2	Şehir Merkezi yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon inşaatı yapım işinin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.3.9.3	5216 ve 6360 sayılı kanun ile Genel Müdürlüğümüz sahasına dahil olan yerleşim birimlerinde kanalizasyon inşaatı yapımının gerçekleşmesi	%100	%100	%100
F.3.9.4	Beylerbeyi Beykent Mahallesine Atıksu Arıtma tesisi yapımı oranı	%100	%100	%80
F.3.9.5	Kuzey şehir Toplu konut alanı içmesuyu kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatı yapım işinin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.3.9.6	Yeni imara açılan bölgelerde kanalizasyon inşaatı yapım işinin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Şehir merkezinde ve sorumluluk sahamıza dahil olan yerleşim yerlerindeki kanalizasyon alt yapısı inşaatın yapılması ve ihtiyaç duyulan yerleşim yerlerine arıtma tesislerinin yapılması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürülebilir kılmak.			
Hedef:4.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	150.000.00		
F.4.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde kanalizasyon şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni proje çalışmaları yapmak.	500.000.00		
F.4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	200.000.00		
F.4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon ve yağmur suyu sisteminin master Planının hazırlanması.	1.000.000.00		
Genel Toplam			1.850.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının %30 sayısallaştırılma miktarı(km)	315 km	1.629,82 km	2.000 km
F.4.1.2	Kanalizasyon ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapılacak yerleşim yeri	43	25	28
F.4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş olan hatların yenilenmesine yönelik projelerin yapım çalışmaları.	%40	%40	%20
F.4.1.4	Master Planı Hazırlanması oranı	%30	%40	%30
Açıklama: Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması, kanalizasyon şebeke hatlarında kullanım süresi dolmuş hatların yenilenmesi için proje çalışmaları,				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürülebilir kılmak.			
Hedef:4.2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	200.000.00		
F.4.2.2	Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde yağmursuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni proje çalışmalarının yapılması	500.000.00		
F.4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	500.000.00		
Genel Toplam			1.200.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.4.2.1	Sayısallaştırma yapılan yağmursuyu şebekeleri miktarı.	26 km	364,82 km	
F.4.2.2	Yağmursuyu şebeke ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapılacak yerleşim yerleri sayısı.	26	6	8
F.4.2.3	Master Planı hazırlanması oranı	-	%40	%60
Açıklama: Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürülebilir kılmak.			
Hedef:4.3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.4.3.1	Sorumluluk alanındaki içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yenilenmesi ve bakım onarım işlerinin yapılması.			37.600.000.00
F.4.3.2	İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması.			
F.4.3.3	Mevcut su depolarının temizlenmesi.			
F.4.3.4	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.			
F.4.3.5	Yeni depo, fosseptik, kanalizasyon ve içme suyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.			
F.4.3.6	İlçelerde içme suyu sorununun giderilmesi için sondaj kuyusu açılması.			
Genel Toplam			37.600.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.4.3.1	Sorumluluk alanlarındaki Su ve kanalizasyon Şebekenin sorunsuz işletilmesi oranı	%99	%70	% 80
F.4.3.2	İçmesuyu temin edilmesi ve atıksuların uzaklaştırılması oranı	391.435	400.000	%100
F.4.3.3	Temizlenen depo sayısı(Adet)	19	100	100
F.4.3.4	Giderilen arıza sayısı(Adet)	44.670	52.000	50.00
F.4.3.5	Yapılan veya yenilenecek depo, fosseptik ve şebeke hattı yapımı oranı.	17 fosseptik 62 Adet su kuyusu	Depo: 17 Adet Fosseptik: 15Adet Şebeke Hattı: 120.000 Metre	23 içme suyu Deposu 5 Adet fosseptik
F.4.3.6	Yeni Sondaj kuyusu açılması.			20.000 metre
Açıklama: 5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması ve sondaj kuyularının açılması işleri.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürülebilir kılmak.			
Hedef:4.4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanımına sahip olmak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.4.4.1	Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım onarımının yapılması.		22.000.000.00	
F.4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması		250.000.00	
F.4.4.4	Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.		100.000.00	
F.4.4.5	Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.		100.000.00	
F.4.4.6	Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile periyodik olarak temizlenmesinin yapılması.		100.000.00	
Genel Toplam			22.550.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.4.4.1	Şahinbey bölgesi kanalizasyon hatları bakım onarımı yapımı. Şehitkamil bölgesi kanalizasyon hatları bakım onarımı yapımı	43.341 metre	50.000 metre	55.000 metre
F.4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması oranı	341km	%90	%95
F.4.4.4	Yağmur suyu şebeke hatlarının bakım onarımı yapım işi	1.585	20.000 metre	20.000 metre
F.4.4.5	Yeni bağlantı yapılan parsel bağlantı sayısı(Adet)	4.524	5.000	6.000
F.4.4.6	İzgaraların periyodik temizliğinin yapılması oranı	%90	%100	%100
Açıklama: Şehir genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım, onarımının ve yeni parsel bağlantısı ile ızgaraların temizliğinin yapılması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürülebilir kılmak.			
Hedef:4.5	Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.4.5.1	Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.		8.000.000.00	
F.4.5.2	12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürme		0.00	
F.4.5.3	4-12 saate giderilen arıza oranını %15 düşürme		0.00	
F.4.5.4	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 düşürme		0.00	
Genel Toplam			8.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.4.5.1	Şehir genelinde yağmursuyu hatlarının bakım onarımının yapılması	33.297 mt	%100	%100
F.4.5.2	12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürme oranı	%100	%80	%100
F.4.5.3	4-12 saate giderilen arıza oranını %15 düşürme oranı	%100	%100	%100
F.4.5.4	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 düşürme oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürülebilir kılmak.			
Hedef:4.6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.4.6.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	0.00		
F.4.6.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını % 80 düşürmek	0.00		
F.4.6.3	4-12 saate giderilen arıza oranını % 15 düşürmek	0.00		
F.4.6.4	12-24 saate giderilen arıza oranını % 5 düşürmek	0.00		
Genel Toplam			0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.4.6.1	Yapılan kanalizasyon Proje ve tespit çalışmalarının uygulanma yüzdesi	37.854	%100	%100
F.4.6.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 düşürmek çalışmalarını uygulama oranı	%100	%80	%100
F.4.6.3	4-12 saate giderilen arıza oranını %15 düşürmek çalışmalarını uygulama oranı	%100	%100	%100
F.4.6.4	12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek çalışmalarını uygulama oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürülebilir kılmak.			
Hedef:4.7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı(TL)	
F.4.7.1	İçmesuyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmaların yapılması		200.000.00	
F.4.7.2	Su şebeke arızalarını 8 saat içerisinde giderilmesi		150.000.00	
F.4.7.3	Su şebeke arızalarını 8-12 saat içerisinde giderilmesi		150.000.00	
F.4.7.4	İshale hattında olabilecek Arızaları giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.		500.000.00	
Genel Toplam			1.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.4.7.1	Yapılan içmesuyu proje ve tespit yapılan çalışma sayısı.	4	5	7
F.4.7.2	8 saat içerisinde giderilen temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi oranı	% 85	% 90	% 95
F.4.7.3	8-12 saat içerisinde giderilen temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi oranı	% 85	% 90	% 95
F.4.7.4	18 Saatte giderilen arıza oranını % 80 18-24 Saatte giderilen arıza oranını % 20 ye düşürmek oranının gerçekleşmesi yüzdesi.	% 85	% 90	% 95
Açıklama: İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek ve arıza sürelerini kısaltma çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:5	Bilim ve teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.			
Hedef:5.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.5.1.1	Doğa dostu temiz enerji üretimi yapacak enerji santrallerinin kurulması		0.00	
F.5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.		7.000.000.00	
F.5.1.3	Enerji sürekliliğinin sağlanması		0.00	
F.5.1.4	Merkezi enerji yönetim sisteminin kurulması		0.00	
F.5.1.5	Serbest piyasadan enerji teminin sürekliliğinin sağlanması		0.00	
F.5.1.6	Tesislere Güneş enerjisi sistemlerinin kurulması		0.00	
Genel Toplam			7.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.5.1.1	10 MW Rüzgar enerjisi santralinin kurulum çalışması			Fizibilite çalışması
F.5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması çalışmaları oranı.	%100	%35	%100
F.5.1.3	Enerji ihtiyacının karşılanma oranı	%100	%100	%100
F.5.1.4	Merkezi enerji yönetim sisteminin kurulması oranı	%100	%100	%100
F.5.1.5	Enerji maliyetlerinde tasarrufun sağlanmasının gerçekleşmesi	%100	%100	%100
F.5.1.6	GASKİ-2TM istasyonuna 3.6 mw Güneş enerjisi santralinin kurulması çalışmaları.	-	-	Fizibilite çalışması
Açıklama: Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması ile enerjide sürekliliğin sağlanarak tasarrufun sağlanması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:5	Bilim ve teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.			
Hedef:5.5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.5.5.1	Hizmette sürekliliğin sağlanması		250.000.00	
F.5.5.2	Kurum hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için proje üretmek		5.805.000.00	
F.5.5.3	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek		1.860.000.00	
F.5.5.4	Bakım Onarım çalışmaları		350.000.00	
F.5.5.5	Ar-Ge Faaliyetlerini Planlayarak uygulamak.		65.000.00	
Genel Toplam			8.330.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.5.5.1	Hazırlanan Ar-Ge projesi uygulanma yüzdesi	%100	%100	%100
F.5.5.2	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde bilimsel ve teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için harita plan ve proje temininin gerçekleşmesi.	%100	%100	2 adet
F.5.5.3	Şehir merkezindeki su ve kanalizasyon arıza ve bakımlarındaki muhtelif yol ve kaldırım kaplamalarının (Kilit Taşı yapım miktarı (metre)	-	50.000 M ²	50.000 M ²
F.5.5.4	Merkez binanın İdari, bakım onarım ve temizlik işlerinin yapılması	%100	%100	%100
F.5.5.5	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının başlattığı "Sıfır Atık Projesi" kapsamında yerleştirilecek Atık kutuları sayısı.	-	-	60 Adet
Açıklama: Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etme çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.6.1.1	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	200.000.00		
F.6.1.2	Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	0.00		
F.6.1.3	Tüm birimler İş ve görev tanımlarını tamamlanacaktır.	0.00		
F.6.1.4	Stajer Eğitimi verilmesi	166.000.00		
F.6.1.5	Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	35.000.00		
F.6.1.6	Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	35.000.00		
F.6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	0.00		
Genel Toplam			436.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.6.1.1	Düzenlenen Eğitim Programları sayısı	15	28	30
F.6.1.2	Düzenlenen Faaliyet sayısı	3	6	6
F.6.1.3	Tamamlanan iş ve görev tanımları sayısı	18	22	22
F.6.1.4	Birimlerin ihtiyacına göre stajer çalıştırılması.	%100	%100	%100
F.6.1.5	Yıllık Performans programının hazırlanması ve yayınlanmasının gerçekleşmesi oranı	%100	%100	%100
F.6.1.6	Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması ve yayınlanmasının gerçekleşmesi oranı	%100	%100	%100
F.6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik izleme, raporlama ve değerlendirme raporlarının hazırlanması oranı.	%100	% 100	%100
Açıklama: Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik eğitim verilmesi, çalışanların memnuniyetine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmiş, birimlerin iş ve görev tanımları yeniden düzenlenerek uygulamaya konulmuş, Performans programı ve faaliyet raporları hazırlanarak dağıtılıp GASKİ web sitesinde yayınlanmıştır ayrıca stratejik plandaki amaç ve hedefler değerlendirmesinde aylık raporlar hazırlanmıştır.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli olarak etkin kılmak.			
Hedef:6.2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.6.2.1	İç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak sürekliliği sağlanacak.		0.00	
F.6.2.2	Denetimlerdeki uygunsuzlukların azaltılması		0.00	
F.6.2.3	Risk yönetimini kurmak ve faaliyete geçirmek		0.00	
F.6.2.5	Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek		0.00	
F.6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.		0.00	
Genel Toplam			0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.6.2.1	İç kontrolü yapılan dosya sayısı	16	18	20
F.6.2.2	Denetimdeki başarı oranı	%95	%100	%100
F.6.6.3	Kurulacak Risk Yönetimi sayısı	-	36	42
F.6.2.5	İç denetim yapılacak birim sayısı	3	4	3
F.6.2.6	Hazırlanan Yıllık denetim ve teftiş programının uygulanma oranı	%100	% 100	%100
Açıklama: Belirlenmiş olan 42 adet iş süreçlerinin ISO 9001-2015 standartları doğrultusunda risk analizi yapılarak risk yönetimleri belirlenip uygulamaya geçirilecektir. Risk analizleri çalışmalarında kurumun tüm birimleri ve tesislerinin analizleri yapılarak risk analiz raporları çalışmaları. Denetim öncesi yapılacak iç denetimle denetimdeki uygunsuzlukların giderilmesine yönelik çalışma. Teftiş kurulu tarafından hazırlanan yıllık denetim programı çerçevesinde iç denetim gerçekleştirilecektir.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.3	Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.6.3.1	Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	0.00		
F.6.3.2	Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	0.00		
F.6.3.3	Birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	0.00		
F.6.3.4	Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	0.00		
F.6.3.5	İç tetkikin yapılması	0.00		
F.6.3.6	Yönetimin kalite yönetim sistemini gözden geçirilmesi toplantılarının yapılması.	0.00		
F.6.3.7	Dış tetkikte uygunsuzlukların azaltılması.	6.500.00		
Genel Toplam			6.500.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.6.3.1	KYS çerçevesinde düzenlenen süreç sayısı.	36	41	42
F.6.3.2	Belirlenen kontrol stratejilerinin uygulanma oranı.	%100	%100	%100
F.6.3.3	Stratejik Planda 2019 yılı için belirlenen ve ihtiyaçlar doğrultusunda üretilen proje ve faaliyetler sayısı	209	206	223
F.6.3.4	KYS çerçevesinde tüm Dokümanların güncellenmesinin gerçekleşmesi oranı	%100	%100	%100
F.6.3.5	Yapılan iç tetkik sayısı	1	1	1
F.6.3.6	Yapılacak Yönetimin kalite Yönetim sistemini gözden geçirilmesi toplantı sayısı.	1	1	1
F.6.3.7	Dış tetkikin başarı oranı	%95	%100	%100
Açıklama: KYS çerçevesinde tüm dokümanlar TES:9001-2015 standardına göre revize çalışmaları doğrultusunda gözden geçirilecek. Stratejik planda 2019 yılı için belirlenen ve ihtiyaçlar doğrultusunda üretilen 223 adet proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.4	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.6.4.2	Mevcut kullanılan yazılımların fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi.		0.00	
F.6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülmesi.		30.000.00	
F.6.4.5	Abone otomasyon programlarının iyileştirilmesi		750.000.00	
F.6.4.6	Bilişim cihazları ve ağın sürekli aktif tutulması.		140.000.00	
F.6.4.7	Teknolojik ömrünü tamamlamış ve yeni ihtiyaçların tedarik edilmesi		900.000.00	
F.6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.		350.000.00	
F.6.4.9	Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.		90.000.00	
F.6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.		150.000.00	
Genel Toplam			2.410.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.6.4.2	Mevcut yazılımların gözden geçirilerek gerekli görülen revizyonların tespit edilerek düzeltilmesinin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.6.4.4	Açık kaynaklı işletim sistemine geçiş	%20	%100	%100
F.6.4.5	Abone Yönetim sisteminin değiştirilmesi			%100
F.6.4.6	25 Aralık Network Altyapı Yenileme ve Diğer Network Altyapı yenileme çalışmaları.	%100	%100	%100
F.6.4.7	Bilgisayar alımının gerçekleşmesi	%100	%100	%100
F.6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması	%70	%80	%80
F.6.4.9	Güvenlik duvarı yenilenmesi Anti-Virüs Sisteminin yenilenmesi	%100	%20	%100
F.6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	%40	%45	%45
Açıklama: Kurum bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek amacıyla kurumda bulunan 479 adet bilgisayar,21 adet server,198 adet yazıcı,49 adet tarayıcı, 261 adet IP kamera ve 57 adet analog kameranın yazılım ve donanım ekipmanlarının bakım-onarım yapılması, gelişen teknolojiye adaptasyonun sağlanması için yapılan çalışmalar.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.6.5.1	Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	200.000.00		
F.6.5.2	Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	0.00		
F.6.5.3	Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek.	0.00		
F.6.5.4	Mesleki yeterliklerin tanımlanması	0.00		
F.6.5.5	Eğitim yönetim sisteminin uygulamaya alınması	0.00		
F.6.5.6	Benzer kurumlarla paylaşım organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	0.00		
Genel Toplam			200.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.6.5.1	Yıllık Eğitim Planının hazırlanmasının gerçekleşmesi.	%100	%100	%100
F.6.5.2	Düzenlenen sosyal etkinlikler eğitim ve seminerler sayısı.	3	4	4
F.6.5.3	Kurulan Performans Değerlendirme Sisteminin işletilmesi oranı	%100	%100	%100
F.6.5.4	Mesleki yeterliliğin tanımlanma oranı	%100	%100	%100
F.6.5.5	Eğitim yönetim sisteminin uygulamaya alınması oranı	%100	%100	%100
F.6.5.6	İdarenin hizmet alanında edinmiş olduğu bilgi ve tecrübelerin diğer su ve kanalizasyon idarelerince yılda en az 1 defa paylaşımı gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Personelin kişisel gelişiminin desteklenmesi çerçevesinde yazı ve edebiyatla ilgili olanların, yazı ve edebiyat tarihimizle ilgili bilgi birikimini artırmak, psikolojik anlamda edebiyatın rehabilite yönünü kullanarak daha sağlıklı düşünme becerisi kazandırmak için GASKİ Edebiyat atölyesi projesi hayata geçirilecektir.(F.6.5.2)				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.6.6.1	GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		250.000.00	
F.6.6.2	GASKİ tarafından açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		650.000.00	
F.6.6.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.		700.000.00	
F.6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulması.		200.000.00	
F.6.6.5	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.		0.00	
F.6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.		0.00	
Genel Toplam			1.800.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.6.6.1	Yapılan duruşma ve keşiflerin gerçekleştirilmesi oranı	%100	%100	%100
F.6.6.2	Yapılan duruşma ve keşiflerin gerçekleştirilmesi oranı	%100	%100	%100
F.6.6.3	Haciz, şikayet davaları ve benzeri işlemlerle İcra tahsilatını bir önceki yıla göre 2% puan artırmayı gerçekleştirme oranı.	%100	%100	%100
F.6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulmasının gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.6.6.5	Mütalaa taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
F.6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin bildirilmesi oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak, kurumun hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi, İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak, Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.7	Depo yönetimi ve depo sürecinin hızlandırılması.			
Faaliyetler				2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
F.6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması			0.00
F.6.7.2	Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.			0.00
F.6.7.3	Ambarların depolama, istifleme ve raflama sisteminin revize edilmesi			0.00
F.6.7.4	Akaryakıt ve yağ alımları			18.000.000.00
F.6.7.5	İş makinası alımı			2.000.000.00
F.6.7.6	Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket çıkarılarak kayıt altına alınması.			0.00
F.6.7.7	Taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması			0.00
Genel Toplam				20.000.000.00
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması oranı	-	24 Adet	30 Adet
F.6.7.2	Geliştirilen malzeme kodlama sistemi oranı	%100	25 Adet	30 Adet
F.6.7.3	Ambarların revize edilme oranı	%100	%100	%100
F.6.7.4	Akaryakıt ve yağ alımlarının gerçekleşmesi	%100	%100	%100
F.6.7.5	İş makinasının alımının gerçekleşmesi	-	%100	%100
F.6.7.6	Kayıt altındaki malzeme oranı	%100	%92	%100
F.6.7.7	Taşınmaz kayıt sisteminin tamamlanma oranı.	%100	%100	%100
Açıklama: Depo yönetim sisteminin iyileştirme çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.			
Hedef:6.9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.6.9.1	Çalışanların Periyodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.		15.000.00	
F.6.9.2	Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.		0.00	
F.6.9.3	Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.		0.00	
F.6.9.4	ISG uzmanı ve Sağlık personeli alımı.		66.000.00	
F.6.9.5	İSG eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.		0.00	
F.6.9.6	Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin gerçekleştirilmesi		0.00	
F.6.9.7	İdare ve iş yerleri için iş yeri hekiminin bulundurulması.		74.000.00	
Genel Toplam			155.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.6.9.1	Periyodik muayene yapılacak Personel Sayısı.	446	249	432
F.6.9.2	Genel sağlık konusunda eğitim alacak personel sayısı.	220	249	350
F.6.9.3	Merkez ve 9 ilçede risk analizleri yaparak Acil eylem planının hazırlanması oranı	%100	%100	%100
F.6.9.4	Alınacak personel sayısı.	-	-	3
F.6.9.5	Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi miktarı (Toplam Saat)	1.118	1.200	1.250
F.6.9.6	Sağlıklı Yaşam Eğitimleri verilen personel sayısı	207	300	400
F.6.9.7	Bulundurulan iş yeri hekimi sayısı	1	1	1
Açıklama: Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek için çalışanların sağlık kontrollerinden geçirilmesi, Kurumun risk analizlerinin yapılarak iş risklerinin belirlenmesi Acil eylem planının yapılarak hizmete sunulması ve iş sağlığı ve güvenliği ile sağlıklı yaşam eğitimlerinin verilmesi çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.1	Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı(TL)	
F.7.1.1	Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.		0.00	
F.7.1.2	Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.		0.00	
Genel Toplam			0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.7.1.1	Düzenlenen müşteri memnuniyet anketi sayısı.	1 Anket	1 Anket	1 Anket
F.7.1.2	GASKİ Web sitesi ve sosyal medya hesaplarından günlük haftalık ve aylık yayın olmak üzere periyodik şekilde yapılacak yayınların gerçekleşme oranı.	%100	%100	%100
Açıklama: Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmaları kapsamında en az 1 müşteri memnuniyeti anketi düzenlenmesi ve Web sitesi ve sosyal medya hesaplarından günlük haftalık ve aylık yayın olmak üzere periyodik şekilde yapılacak yayınların gerçekleşme çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.2	Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.7.2.1	Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.		0.00	
F.7.2.2	Kitap, broşür ve billboardlarda bilgilendirme yapılması.		250.000.00	
F.7.2.3	GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.		0.00	
Genel Toplam			250.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.7.2.1	Eğitim verilen öğrenci sayısı	40.000	%100	40.000
F.7.2.2	Billboardlarda en az 100 adet duyuru yapılması ve Su tasarrufuna yönelik kitabının dağıtımının sağlanması.	%100	%100	50.000 Adet
F.7.2.3	GASKİ web sitesinden duyuruların yapılması oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Halkımızı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.7.3.1	Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.		0.00	
F.7.3.2	Halkla ilişkilerde vatandaşları bilgilendirecek ve yönlendirecek doğru doküman sunmak.		0.00	
F.7.3.3	Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.		0.00	
F.7.3.4	Vatandaş bilgi edinme taleplerinin karşılanması.		0.00	
Genel Toplam			0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.7.3.1	Gelen çağrılarının zamanında karşılanması oranı	%100	% 100	% 100
F.7.3.2	Sunulan dokümanların halkın ihtiyacını karşılama oranı	%100	%100	%100
F.7.3.3	En az bir memnuniyet anketi düzenlenmesi yüzdesi.	%100	%100	%100
F.7.3.4	Bilgi edinme talebinin zamanında karşılanma oranı.(15 gün içerisinde)	%100	%100	%100
Açıklama: Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek amacıyla gelen çağrılarının zamanında karşılanması,vatandaş bilgi edinme taleplerine BİMER ve bilgi edinme yasası kapsamında bilgi edinme taleplerinin 15 gün içerisinde karşılanması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.4	Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak			
Faaliyetler				2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
F.7.4.1	Dünya Su Gününde eğitim ve seminerler düzenlemek			50.000.00
F.7.4.2	İçmesuyu kullanım konusunda kompozisyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.			30.000.00
F.7.4.3	İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.			100.000.00
Genel Toplam				180.000.00
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.7.4.1	Dünya su gününde Düzenlenen eğitim ve seminerler sayısı	2	37	25
F.7.4.2	Düzenlenen yarışmalar sayısı	3	3	3
F.7.4.3	Dağıtım yapılan materyaller sayısı	2	12	100.000
Açıklama: Suyun önemini vurgulayan, günlük hayatımızda uygulanabilecek tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren ve vatandaşları su konusunda bilinçlendirmeyi hedefleyen kültürel ve sosyal çalışmaların yapılması.				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak.			
Hedef:7.5	GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.7.5.2	Nizip pompa istasyonlarına kamera sisteminin kurulması.	20.000.00		
F.7.5.4	Nizip arıtma tesisine Kamera sisteminin kurulması.	20.000.00		
F.7.5.7	GASKİ-2 Trafo merkezine güvenlik personeli alınması.	264.000.00		
F.7.5.8	GASKİ tesislerine güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	860.000.00		
Genel Toplam			1.164.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.7.5.2	Nizip pompa istasyonuna kurulan kamera sistemi	Gerçekleşme	1 Personel	Adet
F.7.5.4	Nizip arıtma tesisine kurulan kamera sistemi		1 Personel	1 adet
F.7.5.7	Trafo merkezine güvenlik personeli verilmesi.	Gerçekleşme	1 Adet	4Adet
F.7.5.8	Düzbağ içmesuyu tesisine güvenlik personeli verilmesi	38	21 Personel 2 Adet Kamera Sistemi	13 Adet
Açıklama: GASKİ Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerdeki personellere ve hizmet almak için gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak amacıyla tesislere güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması çalışmalarında Nizip pompa istasyonuna 1 kamera, Nizip arıtma tesislerine 1 adet kamera, trafo merkezine 4 adet güvenlik personeli ve Düzbağ içmesuyu tesislerine 13 adet güvenlik personeli alımı.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.6	GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.		0.00	
F.7.6.2	Ulusal ve Uluslar arası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.		40.000.00	
F.7.6.3	AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.		0.00	
F.7.6.4	Deneyim paylaşım toplantılarının gerçekleşmesi.		0.00	
F.7.6.5	Diğer benzer kurumlara paylaşım organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.		0.00	
Genel Toplam			40.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.7.6.1	Düzenli periyotlarla Toplantılar Düzenlemek.	4	5	6
F.7.6.2	Kurumun temsil edildiği Ulusal ve Uluslar arası etkinlik sayısı.	4	3	3
F.7.6.3	Ortak yapılacak belirlenen çalışmaların gerçekleşmesi oranı	%100	%100	%100
F.7.6.4	Gerçekleşen deneyim paylaşım toplantı sayısı.	2	1	2
F.7.6.5	Düzenlenen Paylaşım organizasyonu sayısı	1	1	1
Açıklama: Kamu ve özel sektörlerin temsilcilerinin katıldığı fuar, sempozyum, seminer, kongre vb. gibi organizasyonlarda GASKİ teknoloji, yatırım ve işletme alanlarındaki başarılarını tanıtmak amacıyla stant açması ve organizasyonlara katılması. Deneyim paylaşım toplantılarında ülkemizin ileri gelen yazar, iş adamı, sanatçı, siyaset adamı, tecrübeli yöneticilerin tecrübelerini personellerimize aktarması için yapılan çalışmalar.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak			
Hedef:7.7	Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız ve verimlilik artırılabacak.			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.7.7.1	Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.		0.00	
F.7.7.2	Hizmet süreçleri müşteri odaklı olacak şekilde yapılandırılacaktır.		0.00	
F.7.7.3	Müşteri memnuniyetinin ölçme, değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.		0.00	
F.7.7.5	Genişleyen hizmet sahasımızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyelerinde abone işlem merkezlerinin oluşturulması		0.00	
F.7.7.6	Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.		0.00	
F.7.7.7	Endeks okuma, sayaç alımı ve değişimi, açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacaktır.		22.000.000.00	
F.7.7.8	Abonelerin bilgi edinme taleplerinin karşılanması		0.00	
Genel Toplam			22.000.000.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.7.7.1	Abone memnuniyet oranını artırma oranı	%3	%2	%2
F.7.7.2	Düzenlenen hizmet süreçleri sayısı	18	22	22
F.7.7.3	Abonelerden gelen şikayetleri en geç 36 saat içinde geri dönülmesini sağlamak	36 saat	36 saat	36 saat
F.7.7.5	İlçelerde abone merkezlerin açılması	-	6	3
F.7.7.6	Tablet alımı Yazılım Programının gerçekleşmesi alınan tablet sayısı	20	22	0
F.7.7.7	Sayaç okuma, açma kesme arıza ve sayaçların değiştirilmesi işlemlerinin hizmet alımı yoluyla yapılmasının gerçekleşme oranı.	%100	%100	%100
F.7.7.8	Bilgi edinme taleplerinin 15 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız ve verimlilik artırılarak müşteri memnuniyetini arttırmak.				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak				
Hedef:7.8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi				
Faaliyetler				2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.7.8.1	Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.			0.00	
F.7.8.2	Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.			0.00	
F.7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi			0.00	
F.7.8.4	Gecikmiş abone borçlarına çağrı merkezi kanalı ile ulaşılması			0.00	
F.7.8.5	Abone memnuniyet anketinin düzenlenmesi			0.00	
Genel Toplam				0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef	
F.7.8.1	Bimer ve ALO 153 kanalından gelen vatandaş şikayet ve taleplerin cevaplanma süresi kamu hizmet standartlarına getirilmesi oranı	%100	%100	%100	
F.7.8.2	Abonelik işleminin tamamlanma süresini kamu hizmet standartlarına getirilmesi oranı	%100	%100	%100	
F.7.8.3	Kişi başına düşen eğitim saati.	8 saat	12 saat	8 saat	
F.7.8.4	Gecikmiş abone alacakların borçlularına çağrı merkezi kanalı ile ulaşarak bilgilendirme yapılması.	%100	% 100	%100	
F.7.8.5	Düzenlenen abone memnuniyet anketi sayısı.	1	1	1	
Açıklama: Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi çalışmaları.					

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak			
Hedef:8.1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.		0.00	
F.8.1.2	Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.		0.00	
F.8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.		0.00	
F.8.1.4	Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.		0.00	
F.8.1.5	Tahsilat kanallarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.		0.00	
F.8.1.6	Tahsilat takibinin yapılması		0.00	
F.8.1.7	Bankalar kanalıyla yapılan tahsilat oranının artırılması		0.00	
Genel Toplam			0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranını % 100 yapmak	%98	%100	%100
F.8.1.2	Kontrol sisteminin % 100 çalışmasının takibi sağlamak	%100	%100	%100
F.8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanma Oranı 2 puan düşürülmesinin sağlanmasının gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.8.1.4	Kurulan Ön mali Kontrol sisteminin çalışmasının % 100 oranına çıkarılmasının gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
F.8.1.5	Tahsilat kanallarının geliştirilmesi kapsamında geliştirilen tahsilat kanalı uygulanması.	%100	%100	%100
F.8.1.6	Tahsilat Oranı	%98	%99	%100
F.8.1.7	Bankalar kanalıyla yapılan tahsilat oranı.	% 69,6	% 75	% 80
Açıklama: Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması için Tahsilat kanallarının geliştirilmesi ve Tahsilat Oranının artırılması çalışmaları.				

Performans Hedef Tablosu				
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak			
Hedef:8.2	Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.8.2.1	Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirilerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.		0.00	
F.8.2.2	Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.		0.00	
F.8.2.3	Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.		0.00	
F.8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.		0.00	
F.8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.		0.00	
F.8.2.6	Yapım işi ihalelerin gerçekleştirilmesi.		0.00	
F.8.2.7	Doğrudan satın almaların zamanında gerçekleşmesi.		0.00	
F.8.2.8	Kesin hesap dosyalarının zamanında sonuçlandırılması.		0.00	
Genel Toplam			0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.8.2.1	Yapılan harcamalarda tasarruf oranı en az 2 puan artırmak gerçekleşmesi yüzdesi.	%100	% 100	% 100
F.8.2.2	Tedarikçi listesinin güncellenme oranı	%100	% 100	% 100
F.8.2.3	Piyasa araştırma tutanağı hazırlanması ve uygulanması oranı	%100	% 100	% 100
F.8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin hazırlanması ve uygulanması oranı	%100	% 100	% 100
F.8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması oranı	%100	% 100	% 100
F.8.2.6	Yönetim kurulu tarafından onaylanan yapım işi ihalelerinin yasal süresi içerisinde gerçekleşmesi oranı.	%100	%100	%100
F.8.2.7	Onaylı satın alma taleplerinin 25 iş günü içerisinde sonuçlandırılması oranı	%100	%100	%100
F.8.2.8	İhalelere ait kesin hesap hakkındaki dosyalarının mevzuata uygun olarak sonuçlandırılması oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Giderleri kaliteyi düşürmeden önleyici tedbirler alma çalışmaları				

Performans Hedef Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Amaç:8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak			
Hedef:8.3	Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması			
Faaliyetler			2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
F.8.3.1	Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması.	0.00		
F.8.3.2	Mali tabloların zamanında hazırlanması.	0.00		
F.8.3.3	Gelir bütçesinin dönemsel izlenmesi.	0.00		
F.8.3.4	Bütçe takviminin hazırlanması.	0.00		
Genel Toplam			0.00	
Performans Göstergesi		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
F.8.3.1	Bütçe gerçekleşme oranını % 100 olarak gerçekleşme oranı.	%83.54	%100	%100
F.8.3.2	Mali tabloların yasal süresi içerisinde hazırlanması oranı.	%100	%100	%100
F.8.3.3	Gelir bütçesinin uyum oranı.	%100	%100	%100
F.8.3.4	Bütçe çağrısında yer alan takvime uygun olarak birimlerin bütçe tekliflerini göndermesi.	%95	%100	%100
Açıklama: Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması.				

2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosunda; hedef, bu hedefe ilişkin faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait 2019 yılı mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklamalar bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	
Faaliyet.1.1.2	Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları	
Faaliyet.1.1.10	Mahalleler için Arıtma tesisi yerleri kamulaştırma çalışmaları.	
Faaliyet.1.1.11	Mahallelerdeki içmesuyu depo yerleri kamulaştırma çalışmaları	
Faaliyet.1.1.12	Mahallelerdeki fosseptik yerleri kamulaştırma çalışmaları	
Faaliyet.1.1.13	Mahallelerdeki kuyu yerleri için yapılan kamulaştırma çalışmaları	
Faaliyet.1.1.14	Düzbağ içmesuyu arıtma tesisi yapımı için kamulaştırma çalışmaları.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere isale hattı, içmesuyu deposu, fosseptik yerleri, kuyu yerleri ve arıtma tesisleri yerleri için yapılacak kamulaştırma çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	45.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.2	Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.	
Faaliyet.1.2.1	Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	
Faaliyet.1.2.2	Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması.	
Faaliyet.1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	
Faaliyet.1.2.4	Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği	
Faaliyet.1.2.5	Atık bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet.1.2.6	Endüstriyel atık suların önlemsiz deşarjlarının azaltılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama verme çalışmalarında mevcut ve yeni kurulacak endüstri kuruluşlarına arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak çalışmalarında kontrol ve denetimlerin yapılması.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:1.3	Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.	
Faaliyet.1.3.1	İçme suyu havzalarına denetimlerin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet.1.3.2	Su havzalarını koruma amaçlı gider bütçesine pay ayrılması.	
Faaliyet.1.3.3	Şehir genelinde yayılı yüklerle (fosseptik) ait koordinat ve öznitelik verilerinin temin edilerek coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması	
Faaliyet.1.3.4	Şehir genelindeki içmesuyu temin eden kuyu ve kaynaklara ait koordinat ve öznitelik verilerinin temin edilerek coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak amacıyla Kaçak faaliyetlerine yönelik çalışmalar, fosseptik ve su kaynaklarının koordinatların coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması çalışmaları		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:1.4	Su Kaynaklarında kirlenici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.	
Faaliyet.1.4.1	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	
Faaliyet.1.4.2	Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	
Faaliyet.1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	
Faaliyet.1.4.4	Temiz su laboratuvarlarına gelen özel analiz taleplerin karşılanması	
Faaliyet.1.4.5	Atıksu laboratuvarlarına gelen özel numune taleplerinin karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Kirlenici etmenleri tespiti ve kirlilik kontrolünü yaparak şehir genelinde belirli noktalardan numuneler alınarak analizlerin yapılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.355.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.355.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.	
Faaliyet.2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	
Faaliyet.2.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	
Faaliyet.2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000.00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.2	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	
Faaliyet.2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	
Faaliyet.2.2.2	İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	
Faaliyet.2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi	
Faaliyet.2.2.4	Mevcut vana odalarının yenilenmesi	
Faaliyet.2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	32.800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.3	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	
Faaliyet.2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	
Faaliyet.2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	
Faaliyet.2.3.3	İçme suyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak için altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları giderme sayısallaştırma çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı	
Faaliyet.2.4.1	5216 ve 6360 sayılı kanun ile Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanına dahil olan yerleşim birimlerinin içmesuyu inşaatı, Depo ve Terfi-İsale hattı yapım işi	
Faaliyet.2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	
Faaliyet.2.4.3	Beylerbeyi-Beykent Mahalleleri İçmesuyu hattı yapımı	
Faaliyet.2.4.4	Sorumluluk sahamızda bulunan yerleşim yerlerine ait içme suyu inşaatı yapım işi	
Faaliyet.2.4.5	İbrahimli Mahallesi 2.bölge içmesuyu ve kanalizasyon inşaatı yapımı.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırımlar ve İnşaat Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesislerin yapılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	55.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.5	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.	
Faaliyet.2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	
Faaliyet.2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	
Faaliyet.2.5.3	Dalgıç motopompların bakım onarımı	
Faaliyet.2.5.4	Terfi merkezlerine jeneratör temini ve montajının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması için kuyu, depo, dalgıç motopompları ve terfi istasyonlarının bakım onarımının yapılarak enerjide verimin artırılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak	
Faaliyet.2.6.1	İshale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışması.	
Faaliyet.2.6.2	Atölye bakım onarım çalışması	
Faaliyet.2.6.3	Araç ve iş makinalarına yapılan bakım onarım çalışmaları	
Faaliyet.2.6.4	Sihhi tesisat alımı	
Faaliyet.2.6.5	Hizmet binası bakım onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Su dağıtım hatlarının sürekli çalışır halde tutmak için bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	22.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.8	Su sayaçlarındaki Ölçümlene hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.	
Faaliyet.2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi	
Faaliyet.2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işlemlerin başlatılması.	
Faaliyet.2.8.3	Hizmet sahası içerisindeki park ve bahçelerden sayacı olmayanlara sayaç takılması	
Faaliyet.2.8.4	Sayaç muayenelerini belirlenen hizmet standartlarında gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet.2.8.5	Şikayetli sayaçların muayenesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Abone işleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerindeki Abonelerdeki su kayıp ve kaçaklarını önleme çalışmalarında yapılacak çalışmalar.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde artırılması için tesis projeleri yapmak.	
Faaliyet.3.1.1	İlçelere yapılacak yeni atıksu arıtma tesisi Projesi.	
Faaliyet.3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde artırılması için tesis projeleri yapma çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.2	Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.	
Faaliyet.3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarıncı yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	
Faaliyet.3.2.2	Diğer resmi Kurumların kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlama çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.3	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin kapasitesinin artırılması	
Faaliyet.3.3.1	Kapasitesi üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2.etap yapımıyla kapasitesinin artırılması	
Faaliyet.3.3.2	Tesislerde kaçak tespitinin yapılarak gerekli yerlere izolasyon çalışmasının yapılması.	
Faaliyet.3.3.3	Su tesisleri yapım çalışmaları	
Faaliyet.3.3.4	Düzbağ Arıtma tesis Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma tesisleri daire başkanlığı	
Açıklama: Gaziantep Merkez atıksu arıtma tesisi kapasite artırımı işi kalan %5 lik kısımla tamamlanacak, Tesislerde kaçak tespitinin yapılarak gerekli yerlere izolasyon çalışmasının yapılması. Düzbağ soğuk hava yapımı, rekeasyon yapım işi çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.5	Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet.3.5.1	Atıksu arıtma tesisleri tüm makine, pompa ve trafoların ve cihazların düzenli olarak bakım onarımlarının yapılması.	
Faaliyet.3.5.2	Su tesislerinin bakım onarımın yapılması	
Faaliyet.3.5.3	Merkez Atıksu arıtma tesislerinde enerji üretimini sağlamak	
Faaliyet.3.5.4	Tesislerde güvenlik önlemlerinin artırılması.	
Faaliyet.3.5.5	Atıksu tesisleri Faaliyet takip sisteminin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak amacıyla tesislerin bakım onarım çalışmalarının yapılması.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak	
Faaliyet.3.7.1	Su kalite Kontrol laboratuvarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	
Faaliyet.3.7.2	Laboratuvarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması	
Faaliyet.3.7.3	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	
Faaliyet.3.7.4	Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak	
Faaliyet.3.7.5	Laboratuvarlara çalışan parametre sayısını artırmak için yeni cihazların alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak için arıtma tesisleri ve Laboratuvarlarda yapılan çalışmalar.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.	
Faaliyet.3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması	
Faaliyet.3.8.2	Şehir merkezindeki Yeni yerleşim yerlerinin Kanalizasyon ve Yağmur suyu inşaatının yapım işi	
Faaliyet.3.8.3	İbrahimli Mahallesi 2.Bölge Yağmur suyu inşaatı yapım işi	
Faaliyet.3.8.4	Şehir merkezi Yeni yerleşim yerlerine Yağmur suyu inşaatı Yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırımlar ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi için kanalizasyon inşaatı ,Yağmur suyu şebeke inşaatının yapılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.	
Faaliyet.3.9.1	İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	
Faaliyet.3.9.2	Şehir Merkezi yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon inşaatı yapım işi	
Faaliyet.3.9.3	5216 ve 6360 sayılı kanun ile genel müdürlüğümüz sahasına dahil olan yerleşim birimlerinde kanalizasyon inşaatı yapımı	
Faaliyet.3.9.4	Beylerbeyi Beykent Mahallesine Atıksu Arıtma tesisi yapımı	
Faaliyet.3.9.5	Kuzey şehir Toplu konut alanı içmesuyu kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatı yapım işi	
Faaliyet.3.9.6	Yeni imara açılan bölgelerde kanalizasyon inşaatı yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırımlar ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Şehir merkezinde ve sorumluluk sahamıza dahil olan yerleşim yerlerindeki kanalizasyon alt yapısı inşaatın yapılması ve ihtiyaç duyulan yerleşim yerlerine arıtma tesislerinin yapılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:4.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.	
Faaliyet.4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	
Faaliyet.4.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde kanalizasyon şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni proje çalışmaları yapmak.	
Faaliyet.4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	
Faaliyet.4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon ve yağmur suyu sisteminin master Planının hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması, kanalizasyon şebeke hatlarında kullanım süresi dolmuş hatların yenilenmesi için proje çalışmaları,		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.850.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:4.2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.	
Faaliyet.4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	
Faaliyet.4.2.2	Yeni imara acılan yerleşim yerlerinde yağmursuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni proje çalışmalarının yapılması	
Faaliyet.4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:4.3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.	
Faaliyet.4.3.1	Sorumluluk alanındaki içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yenilenmesi ve bakım onarım işlerinin yapılması.	
Faaliyet.4.3.2	İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması.	
Faaliyet.4.3.3	Mevcut su depolarının temizlenmesi.	
Faaliyet.4.3.4	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.	
Faaliyet.4.3.5	Yeni depo, fosseptik, kanalizasyon ve içme suyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.	
Faaliyet.4.3.6	İlçelerde içme suyu sorununun giderilmesi için sondaj kuyusu açılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: 5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması ve sondaj kuyularının açılması işleri.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	37.600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.600.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:4.4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.	
Faaliyet.4.4.1	Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım onarımının yapılması.	
Faaliyet.4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması	
Faaliyet.4.4.4	Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	
Faaliyet.4.4.5	Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	
Faaliyet.4.4.6	Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile periyodik olarak temizlenmesinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Şehir genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım, onarımının ve yeni parsel bağlantısı ile ızgaraların temizliğinin yapılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	22.550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.550.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:4.5	Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	
Faaliyet.4.5.1	Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	
Faaliyet.4.5.2	12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürme	
Faaliyet.4.5.3	4-12 saate giderilen arıza oranını %15 düşürme	
Faaliyet.4.5.4	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 düşürme	
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:4.6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	
Faaliyet.4.6.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	
Faaliyet.4.6.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 düşürmek	
Faaliyet.4.6.3	4-12 saate giderilen arıza oranını %15düşürmek	
Faaliyet.4.6.4	12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:4.7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	
Faaliyet.4.7.1	İçmesuyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmaların yapılması	
Faaliyet.4.7.2	Su şebeke arızalarını 8 saat içerisinde giderilmesi	
Faaliyet.4.7.3	Su şebeke arızalarını 8-12 saat içerisinde giderilmesi	
Faaliyet.4.7.4	İshale hattında olabilecek Arızaları giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek ve arıza sürelerini kısaltma çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:5.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.	
Faaliyet.5.1.1	Doğa dostu temiz enerji üretimi yapacak enerji santrallerinin kurulması	
Faaliyet.5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	
Faaliyet.5.1.3	Enerji sürekliliğinin sağlanması	
Faaliyet.5.1.4	Merkezi enerji yönetim sisteminin kurulması	
Faaliyet.5.1.5	Serbest piyasadan enerji teminin sürekliliğinin sağlanması	
Faaliyet.5.1.6	Tesislere Güneş enerjisi sistemlerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması ile enerjide sürekliliğin sağlanarak tasarrufun sağlanması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:5.5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	
Faaliyet.5.5.1	Hizmette sürekliliğin sağlanması	
Faaliyet.5.5.2	Kurum hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için proje üretmek	
Faaliyet.5.5.3	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek	
Faaliyet.5.5.4	Bakım Onarım çalışmaları	
Faaliyet.5.5.5	Ar-Ge Faaliyetlerini Planlayarak uygulamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Etüt Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etme çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.330.000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.330.000.00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:6.1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet.6.1.1	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	
Faaliyet.6.1.2	Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	
Faaliyet.6.1.3	Tüm birimler İş ve görev tanımlarını tamamlanacaktır.	
Faaliyet.6.1.4	Stajer Eğitimi verilmesi	
Faaliyet.6.1.5	Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	
Faaliyet.6.1.6	Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	
Faaliyet.6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik eğitim verilmesi, çalışanları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	436.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		436.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:6.2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	
Faaliyet.6.2.1	İç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak sürekliliği sağlanacak.	
Faaliyet.6.2.2	Denetimlerdeki uygunsuzlukların azaltılması	
Faaliyet.6.2.3	Risk yönetimini kurmak ve faaliyete geçirmek	
Faaliyet.6.2.5	Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek	
Faaliyet.6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Belirlenmiş olan 42 adet iş süreçlerinin ISO 9001-2015 standartları doğrultusunda risk analizi yapılarak risk yönetimleri belirlenip uygulamaya geçirilecektir.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:6.3	Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek.	
Faaliyet.6.3.1	Hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	
Faaliyet.6.3.2	Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	
Faaliyet.6.3.3	Birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	
Faaliyet.6.3.4	Dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	
Faaliyet.6.3.5	İç tetkikin yapılması	
Faaliyet.6.3.6	Yönetimin kalite yönetim sistemini gözden geçirilmesi toplantılarının yapılması.	
Faaliyet.6.3.7	Dış tetkikte uygunsuzlukların azaltılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: KYS çerçevesinde tüm dokümanlar TES:9001-2015 standardına göre revize çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:6.4	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek	
Faaliyet.6.4.2	Mevcut kullanılan yazılımların fizibilite çalışmaları.	
Faaliyet.6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülmesi.	
Faaliyet.6.4.5	Abone otomasyon programlarının iyileştirilmesi	
Faaliyet.6.4.6	Bilişim cihazları ve ağın sürekli aktif tutulması.	
Faaliyet.6.4.7	Teknolojik ömrünü tamamlamış yeni ihtiyaçların tedarik edilmesi	
Faaliyet.6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	
Faaliyet.6.4.9	Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	
Faaliyet.6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kurum bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek amacıyla kurumda bulunan ekipmanlarının bakım-onarım yapılması,		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	858.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.552.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.410.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:6.5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek	
Faaliyet.6.5.1	Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	
Faaliyet.6.5.2	Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	
Faaliyet.6.5.3	Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek.	
Faaliyet.6.5.4	Mesleki yeterliklerin tanımlanması	
Faaliyet.6.5.5	Eğitim yönetim sisteminin uygulamaya alınması	
Faaliyet.6.5.6	Benzer kurumlarla paylaşım organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Personelin kişisel gelişiminin desteklenmesi çerçevesinde yazı ve edebiyatla ilgili olanların, yazı ve edebiyat tarihimize ilgili bilgi birikimini artırmak,		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:6.6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak	
Faaliyet.6.6.1	GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet.6.6.2	GASKİ tarafından açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet.6.6.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en yükseltmek.	
Faaliyet.6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulması.	
Faaliyet.6.6.5	Hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	
Faaliyet.6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili bildirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	1.Hukuk Müşavirliği	
Açıklama: Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak, kurumun hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 6.7	Depo yönetimi ve depo sürecinin hızlandırılması.	
Faaliyet.6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	
Faaliyet.6.7.2	Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	
Faaliyet.6.7.3	Ambarların depolama, istifleme ve raflama sisteminin revize edilmesi	
Faaliyet.6.7.4	Akaryakıt ve yağ alımları	
Faaliyet.6.7.5	İş makinası alımı	
Faaliyet.6.7.6	Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket çıkarılarak kayıt altına alınması.	
Faaliyet.6.7.7	Taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Depo yönetim sisteminin iyileştirme çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:6.9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.	
Faaliyet.6.9.1	Çalışanların Periyodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	
Faaliyet.6.9.2	Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	
Faaliyet.6.9.3	Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlenmesi yapılacaktır.	
Faaliyet.6.9.4	İSG uzmanı ve Sağlık personeli alımı.	
Faaliyet.6.9.5	İSG eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet.6.9.6	Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet.6.9.7	İdare ve iş yerleri için iş yeri hekiminin bulundurulması.	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek için çalışanların sağlık kontrollerinden geçirilmesi,		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:7.1	Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik	
Faaliyet.7.1.1	Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	
Faaliyet.7.1.2	Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Basın ve yayın şube Müdürlüğü	
Açıklama: Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmaları kapsamında en az 1 müşteri memnuniyeti anketi düzenlenmesi ve Web sitesi ve sosyal medya hesaplarından günlük haftalık ve aylık yayın olmak üzere periyodik şekilde yapılacak yayınların gerçekleştirme çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:7.2	Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi	
Faaliyet.7.2.1	Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	
Faaliyet.7.2.2	Kitap, broşür ve billboardlarda bilgilendirme yapılması.	
Faaliyet.7.2.3	GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Halkımızı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:7.3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek	
Faaliyet.7.3.1	Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	
Faaliyet.7.3.2	Halkla ilişkilerde vatandaşları bilgilendirecek ve yönlendirecek doğru doküman sunmak.	
Faaliyet.7.3.3	Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	
Faaliyet.7.3.4	Vatandaş bilgi edinme taleplerinin karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek amacıyla gelen çağrılarının zamanında karşılanması, vatandaş bilgi edinme taleplerine BİMER ve bilgi edinme yasası kapsamında bilgi edinme taleplerinin 15 gün içerisinde karşılanması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:7.4	Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet.7.4.1	Dünya Su Gününde eğitim ve seminerler düzenlemek	
Faaliyet.7.4.2	İçmesuyu kullanım konusunda kompozisyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	
Faaliyet.7.4.3	İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Suyun önemini vurgulayan, günlük hayatımızda uygulanabilecek tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren ve vatandaşları su konusunda bilinçlendirmeyi hedefleyen kültürel ve sosyal çalışmaların yapılması.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:7.5	GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak.	
Faaliyet.7.5.2	Nizip pompa istasyonlarına kamera sisteminin kurulması.	
Faaliyet.7.5.4	Nizip arıtma tesisine Kamera sisteminin kurulması.	
Faaliyet.7.5.7	GASKİ-2 Trafo merkezine güvenlik personeli alınması.	
Faaliyet.7.5.8	GASKİ tesislerine güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Koruma Güvenlik Müdürlüğü	
Açıklama: GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.144.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.164.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:7.6	GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek	
Faaliyet.7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	
Faaliyet.7.6.2	Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	
Faaliyet.7.6.3	AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	
Faaliyet.7.6.4	Deneyim paylaşım toplantılarının gerçekleşmesi.	
Faaliyet.7.6.5	Diğer benzer kurumlarla paylaşım organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Birimler	
Açıklama: Kamu ve özel sektörlerin temsilcilerinin katıldığı fuar, sempozyum, seminer, kongre vb. gibi organizasyonlarda GASKİ teknoloji, yatırım ve işletme alanlarındaki başarılarını tanıtmak amacıyla stant açması ve organizasyonlara katılması. Deneyim paylaşım toplantılarında ülkemizin ileri gelen yazar, iş adamı, sanatçı, siyaset adamı, tecrübeli yöneticilerin tecrübelerini personellerimize aktarması için yapılan çalışmalar.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:7.7	Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız ve verimlilik artırılabacak.	
Faaliyet.7.7.1	Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	
Faaliyet.7.7.2	Hizmet süreçleri müşteri odaklı olacak şekilde yapılandırılacaktır.	
Faaliyet.7.7.3	Müşteri memnuniyetinin ölçme, değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet.7.7.5	Genişleyen hizmet sahasımızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyelerinde abone işlem merkezlerinin oluşturulması	
Faaliyet.7.7.6	Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	
Faaliyet.7.7.7	Endeks okuma, sayaç alımı ve değişimi, açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacaktır.	
Faaliyet.7.7.8	Abonelerin bilgi edinme taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız ve verimlilik artırılarak müşteri memnuniyetini artırmak.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:7.8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi	
Faaliyet.7.8.1	Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	
Faaliyet.7.8.2	Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	
Faaliyet.7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	
Faaliyet.7.8.4	Gecikmiş abone borçlarına çağrı merkezi kanalı ile ulaşılması	
Faaliyet.7.8.5	Abone memnuniyet anketinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:8.1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması	
Faaliyet.8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	
Faaliyet.8.1.2	Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	
Faaliyet.8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler	
Faaliyet.8.1.4	Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	
Faaliyet.8.1.5	Tahsilat kanallarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
Faaliyet.8.1.6	Tahsilat takibinin yapılması	
Faaliyet.8.1.7	Bankalar kanalıyla yapılan tahsilat oranının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri / Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması için Tahsilat kanallarının geliştirilmesi ve Tahsilat Oranının artırılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:8.2	Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak	
Faaliyet.8.2.1	Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	
Faaliyet.8.2.2	Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	
Faaliyet.8.2.3	Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	
Faaliyet.8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi	
Faaliyet.8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	
Faaliyet.8.2.6	Yapım işi ihalelerin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet.8.2.7	Doğrudan satın almaların zamanında gerçekleşmesi	
Faaliyet.8.2.8	Kesin hesap dosyalarının zamanında sonuçlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Giderleri kaliteyi düşürmeden önleyici tedbirler alma çalışmaları		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:8.3	Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması	
Faaliyet.8.3.1	Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	
Faaliyet.8.3.2	Mali tabloların zamanında hazırlanması	
Faaliyet.8.3.3	Gelir bütçesinin dönemsel izlenmesi	
Faaliyet.8.3.4	Bütçe takviminin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	
Açıklama: Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması.		
Ekonomik Kod		2019 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe içerisindeki Payı

Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetler ile Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir. Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz 2019 Yılı Kaynaklarını hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamını gösteren İdare Performans Tablosu aşağıda verilmiştir.

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
Amaç:1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynakları geliştirmek	46.355.000.00	4.75
Hedef:1.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	45.000.000.00	4.62
F.1.1.2	Düzbağ isale hattı kamulaştırma çalışmaları	12.000.000.00	1.23
F.1.1.10	Mahalleler için arıtma tesisi yerleri kamulaştırma çalışmaları.	3.000.000.00	0.31
F.1.1.11	Mahallelerdeki içmesuyu depo yerleri kamulaştırma çalışmaları	3.750.000.00	0.38
F.1.1.12	Mahallelerdeki fosseptik yerleri kamulaştırma çalışmaları	3.500.000.00	0.36
F.1.1.13	Mahallelerdeki kuyu yerleri için yapılan kamulaştırma çalışmaları	2.750.000.00	0.28
F.1.1.14	Düzbağ içmesuyu arıtma tesisi yapımı için kamulaştırma çalışmaları.	20.000.000.00	2.05
Hedef:1.2	Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.	0.00	0
F.1.2.1	Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	0.00	0
F.1.2.2	Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması.	0.00	0
F.1.2.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	0.00	0
F.1.2.4	Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği	0.00	0
F.1.2.5	Atık bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	0.00	0
F.1.2.6	Endüstriyel atık suların önlemsiz deşarjlarının azaltılması	0.00	0

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
Hedef:1.3	Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.	0.00	0
F.1.3.1	İçme suyu havzalarına denetimlerin gerçekleştirilmesi	0.00	0
F.1.3.2	Su havzalarını koruma amaçlı gider bütçesine pay ayrılması.	0.00	0
F.1.3.3	Şehir genelinde yayılı yüklere (fosseptik) ait koordinat ve öznitelik verilerinin temin edilerek coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması	0.00	0
F.1.3.4	Şehir genelindeki içmesuyu temin eden kuyu ve kaynaklara ait koordinat ve öznitelik verilerinin temin edilerek coğrafi bilgi sistemine entegrasyonunun sağlanması.	0.00	0
Hedef:1.4	Su Kaynaklarında kiretici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.	1.355.000.00	0.14
F.1.4.1	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	800.000.00	0.08
F.1.4.2	Dönemsel Planlama yaparak ilgili yönetmeliklere uygun şekilde düzenli ve yeterli sayıda ölçüm ve analizler gerçekleştirmek.	500.000.00	0.05
F.1.4.3	TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	15.000.00	0.001
F.1.4.4	Temiz su laboratuvarlarına gelen özel analiz taleplerin karşılanması	20.000.00	0.002
F.1.4.5	Atıksu laboratuvarlarına gelen özel numune taleplerinin karşılanması.	20.000.00	0.002
Amaç:2	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren yerleşim yerlerine iletilmesini sağlamak.	124.050.000.00	12.72
Hedef:2.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.	750.000.00	0.076
F.2.1.1	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	150.000.00	0.015
F.2.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	500.000.00	0.051
F.2.1.3	Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	100.000.00	0.01
Hedef:2.2	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	30.785.000.00	3.16

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F.2.2.1	Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	7.000.000.00	0.72
F.2.2.2	İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	15.285.000.00	1.57
F.2.2.3	SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi	3.500.000.00	0.36
F.2.2.4	Mevcut vana odalarının yenilenmesi	1.000.000.00	0.10
F.2.2.5	Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	4.000.000.00	0.41
Hedef:2.3	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini arttırmak	2.500.000.00	0.25
F.2.3.1	Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	1.000.000.00	0.10
F.2.3.2	Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	1.000.000.00	0.10
F.2.3.3	İçme suyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	500.000.00	0.05
Hedef:2.4	Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı	55.000.000.00	5.64
F.2.4.1	5216 ve 6360 sayılı kanun ile Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanına dahil olan yerleşim birimlerinin içmesuyu inşaatı, depo ve terfi-isale hattı yapım işi	3.000.000.00	0.31
F.2.4.2	Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	11.000.000.00	1.29
F.2.4.3	Beylerbeyi-Beykent Mahalleleri içmesuyu hattı yapımı	13.000.000.00	1.33
F.2.4.4	Sorumluluk sahamızda bulunan yerleşim yerlerine ait içme suyu inşaatı yapım işi	6.000.000.00	0.62
F.2.4.5	İbrahimli Mahallesi 2.bölge içmesuyu ve kanalizasyon inşaatı yapımı.	22.000.000.00	2.26
Hedef:2.5	İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.	10.500.000.00	1.07
F.2.5.1	Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	3.000.000.00	0.31
F.2.5.2	Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	3.500.000.00	0.36
F.2.5.3	Dalgıç motopomların bakım onarımı	2.000.000.00	0.20
F.2.5.4	Terfi merkezlerine jeneratör temini ve montajının yapılması	2.000.000.00	0.20

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
Hedef:2.6	Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak	22.500.000.00	2.31
F.2.6.1	İshale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışması.	5.000.000.00	0.51
F.2.6.2	Atölye bakım onarım çalışması	1.500.000.00	0.15
F.2.6.3	Araç ve iş makinalarına yapılan bakım onarım çalışmaları	500.000.00	0.05
F.2.6.4	Sihhi tesisat alımı	15.000.000.00	1.54
F.2.6.5	Hizmet binası bakım onarımı	500.000.00	0.05
Hedef:2.8	Su sayaçlarındaki ölçümlleme hatalarından kaynaklanan su kayıplarını önlemek.	0.00	0
F.2.8.1	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi	0.00	0
F.2.8.2	Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işlemlerin başlatılması.	0.00	0
F.2.8.3	Hizmet sahası içerisindeki park ve bahçelerden sayacı olmayanlara sayaç takılması	0.00	0
F.2.8.4	Sayaç muayenelerini belirlenen hizmet standartlarında gerçekleştirilmesi.	0.00	0
F.2.8.5	Şikayetli sayaçların muayenesi	0.00	0
Amaç:3	Çevreye duyarlı ve insan sağlığını önemseyen içme suyu ve atıksu arıtma sisteminin, kesintisiz ve verimli işletilmesi.	177.250.000.00	18.18
Hedef:3.1	Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.	3.000.000.00	0.31
F.3.1.1	İlçelere yapılacak yeni atıksu arıtma tesisi Projesi.	2.000.000.00	0.21
F.3.1.8	6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların arıtımı Projesi.	1.000.000.00	0.10
Hedef:3.2	Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.	300.000.00	0.030
F.3.2.1	GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	50.000.00	0.005
F.3.2.2	Diğer resmi Kurumların kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	250.000.00	0.025

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
Hedef:3.3	Aritma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin kapasitesinin artırılması	14.800.000.00	1.52
F.3.3.1	Kapasitesi üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2.etap yapımıyla kapasitesinin artırılması	5.000.000.00	0.51
F.3.3.2	Tesislerde kaçak tespitinin yapılarak gerekli yerlere izolasyon çalışmasının yapılması.	5.000.000.00	0.51
F.3.3.3	Su tesisleri yapım çalışmaları	3.000.000.00	0.31
F.3.3.4	Düzbağ arıtma tesis projesi	1.800.000.00	0.18
Hedef:3.5	Aritma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.	4.150.000.00	0.43
F.3.5.1	Atıksu arıtma tesisleriTüm makine, pompa ve trafoların ve cihazların düzenli olarak bakım onarımlarının yapılması.	2.100.000.00	0.21
F.3.5.2	Su tesislerinin bakım onarımın yapılması	2.000.000.00	0.21
F.3.5.3	Merkez atıksu arıtma tesislerinde enerji üretimini sağlamak	50.000.00	0.005
F.3.5.4	Tesislerde güvenlik önlemlerinin artırılması.	0.00	0.00
F.3.5.5	Atıksu tesisleri faaliyet takip sisteminin oluşturulması	0.00	0.00
Hedef:3.7	Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak	4.000.000.00	0.41
F.3.7.1	Su kalite Kontrol laboratuvarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	0.00	0.00
F.3.7.2	Laboratuvarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması	0.00	0
F.3.7.3	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	0.00	0
F.3.7.4	Aritma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak	0.00	0
F.3.7.5	Laboratuvarlara çalışan parametre sayısını artırmak için yeni cihazların alınması.	4.000.000.00	0.41
Hedef:3.8	Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.	50.000.000.00	5.13
F.3.8.1	Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması	22.000.000.00	2.25
F.3.8.2	Şehir merkezindeki yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon ve yağmur suyu inşaatının yapım işi	11.000.000.00	1.13
F.3.8.3	İbrahimli Mahallesi 2.Bölge yağmur suyu inşaatı yapım işi	13.000.000.00	1.33

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F.3.8.4	Şehir merkezi Yeni yerleşim yerlerine Yağmur suyu inşaatı Yapım işi	4.000.000.00	0.41
Hedef:3.9	Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırılarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.	100.000.000.00	10.26
F.3.9.1	İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	11.000.000.00	1.13
F.3.9.2	Şehir Merkezi yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon inşaatı yapım işi	6.000.000.00	0.62
F.3.9.3	5216 ve 6360 sayılı kanun ile genel müdürlüğümüz sahasına dahil olan yerleşim birimlerinde kanalizasyon inşaatı yapımı	5.000.000.00	0.51
F.3.9.4	Beylerbeyi Beykent Mahallesine atıksu arıtma tesisi yapımı	28.000.000.00	2.88
F.3.9.5	Kuzey şehir Toplu konut alanı içmesuyu kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatı yapım işi	33.000.000.00	3.38
F.3.9.6	Yeni imara açılan bölgelerde kanalizasyon inşaatı yapım işi	17.000.000.00	1.74
Amaç:4	Altyapı şebekelerinin kapasitesini çağın şartlarına uygun sürdürülebilir kılmak.	72.200.000.00	7.40
Hedef:4.1	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.	1.850.000.00	0.19
F.4.1.1	Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	150.000.00	0.015
F.4.1.2	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde kanalizasyon şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni proje çalışmaları yapmak.	500.000.00	0.051
F.4.1.3	Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	200.000.00	0.02
F.4.1.4	Şehir Genelinde Kanalizasyon ve yağmur suyu sisteminin master Planının hazırlanması.	1.000.000.00	0.10
Hedef:4.2	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurularak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.	1.200.000.00	0.12
F.4.2.1	Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	200.000.00	0.20
F.4.2.2	Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde yağmursuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni proje çalışmalarının yapılması	500.000.00	0.051
F.4.2.3	Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	500.000.00	0.051

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
Hedef:4.3	5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.	42.100.000.00	4.32
F.4.3.1	Sorumluluk alanındaki içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yenilenmesi ve bakım onarım işlerinin yapılması.	42.100.000.00	4.32
F.4.3.2	İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması.		
F.4.3.3	Mevcut su depolarının temizlenmesi.		
F.4.3.4	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.		
F.4.3.5	Yeni depo, fosseptik, kanalizasyon ve içme suyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.		
F.4.3.6	İlçelerde içme suyu sorununun giderilmesi için sondaj kuyusu açılması.		
Hedef:4.4	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanımına sahip olmak.	22.550.000.00	2.31
F.4.4.1	Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım onarımının yapılması.	22.000.000.00	2.25
F.4.4.2	İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısal işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması	250.000.00	0.025
F.4.4.4	Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	100.000.00	0.010
F.4.4.5	Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	100.000.00	0.010
F.4.4.6	Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile periyodik olarak temizlenmesinin yapılması.	100.000.00	0.010
Hedef:4.5	Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	8.000.000.00	0.82
F.4.5.1	Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması.	8.000.000.00	0.82
F.4.5.2	12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürme	0.00	0
F.4.5.3	4-12 saate giderilen arıza oranını %15 düşürme	0.00	0
F.4.5.4	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 düşürme	0.00	0
Hedef:4.6	Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	0.00	0

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F.4.6.1	Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	0.00	0
F.4.6.2	4.saate kadar giderilen arıza oranını %80 düşürmek	0.00	0
F.4.6.3	4-12 saate giderilen arıza oranını %15düşürmek	0.00	0
F.4.6.4	12-24 saate giderilen arıza oranını %5 düşürmek	0.00	0
Hedef:4.7	İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	950.000.00	0.097
F.4.7.1	İçmesuyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmaların yapılması	150.000.00	0.015
F.4.7.2	Su şebeke arızalarını 8 saat içerisinde giderilmesi	150.000.00	0.015
F.4.7.3	Su şebeke arızalarını 8-12 saat içerisinde giderilmesi	150.000.00	0.015
F.4.7.4	İshale hattında olabilecek Arızaları giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	500.000.00	0.051
Amaç:5	Bilim ve teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmak çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak.	15.330.000.00	1.57
Hedef:5.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.	7.000.000.00	0.72
F.5.1.1	Doğa dostu temiz enerji üretimi yapacak enerji santrallerinin kurulması	0.00	0
F.5.1.2	100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	7.000.000.00	0.72
F.5.1.3	Enerji sürekliliğinin sağlanması	0.00	0
F.5.1.4	Merkezi enerji yönetim sisteminin kurulması	0.00	0
F.5.1.5	Serbest piyasadan enerji teminin sürekliliğinin sağlanması	0.00	0
F.5.1.6	Tesislere Güneş enerjisi sistemlerinin kurulması	0.00	0
Hedef:5.5	Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	8.330.000.00	0.85
F.5.5.1	Hizmette sürekliliğin sağlanması	250.000.00	0.025
F.5.5.2	Kurum hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için proje üretmek	5.805.000.00	0.60
F.5.5.3	Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek	1.860.000.00	0.19

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F.5.5.4	Bakım Onarım çalışmaları	350.000.00	0.035
F.5.5.5	Ar-Ge faaliyetlerini planlayarak uygulamak.	65.000.00	0.006
Amaç:6	Kurumsal yapıyı iyileştirerek hizmet kalitesini ve sunumunu sürekli etkin kılmak.	25.007.500.00	2.57
Hedef:6.1	Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	436.000.00	0.044
F.6.1.1	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	200.000.00	0.020
F.6.1.2	Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	0.00	0
F.6.1.3	Tüm birimler İş ve görev tanımlarını tamamlanacaktır.	0.00	0
F.6.1.4	Stajer eğitimi verilmesi	166.000.00	0.017
F.6.1.5	Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	35.000.00	0.003
F.6.1.6	Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	35.000.00	0.003
F.6.1.7	Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	0.00	0
Hedef:6.2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında iç kontrol sistemini kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	0.00	0
F.6.2.1	İç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak sürekliliği sağlanacak.	0.00	0
F.6.2.2	Denetimlerdeki uygunsuzlukların azaltılması	0.00	0
F.6.2.3	Risk yönetimini kurmak ve faaliyete geçirmek	0.00	0
F.6.2.5	Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek	0.00	0
F.6.2.6	Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	0.00	0
Hedef:6.3	Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek.	6.500.00	0.0006
F.6.3.1	Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	0.00	0
F.6.3.2	Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	0.00	0
F.6.3.3	Birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	0.00	0
F.6.3.4	Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	0.00	0
F.6.3.5	İç tetkikin yapılması	0.00	0

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F.6.3.6	Yönetimin kalite yönetim sistemini gözden geçirilmesi toplantılarının yapılması.	0.00	0
F.6.3.7	Dış tetkikte uygunsuzlukların azaltılması.	6.500.00	0.0006
Hedef:6.4	Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek	2.410.000.00	0.25
F.6.4.2	Mevcut kullanılan yazılımların fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	0.00	0
F.6.4.4	Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülmesi.	30.000.00	0.003
F.6.4.5	Abone otomasyon programlarının iyileştirilmesi	750.000.00	0.077
F.6.4.6	Bilişim cihazları ve ağın sürekli aktif tutulması.	140.000.00	0.014
F.6.4.7	Teknolojik ömrünü tamamlamış ve yeni ihtiyaçların tedarik edilmesi	900.000.00	0.092
F.6.4.8	CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	350.000.00	0.035
F.6.4.9	Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	90.000.00	0.009
F.6.4.10	İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	150.000.00	0.015
Hedef:6.5	Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek	200.000.00	0.020
F.6.5.1	Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	200.000.00	0.020
F.6.5.2	Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	0.00	0
F.6.5.3	Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek.	0.00	0
F.6.5.4	Mesleki yeterliklerin tanımlanması	0.00	0
F.6.5.5	Eğitim yönetim sisteminin uygulamaya alınması	0.00	0
F.6.5.6	Benzer kurumlarla paylaşım organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	0.00	0
Hedef:6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve etkinliğini arttırmak	1.800.000.00	0.18
F.6.6.1	GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	250.000.00	0.025
F.6.6.2	GASKİ tarafından açılmış olan davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	650.000.00	0.066

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F.6.6.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	700.000.00	0.071
F.6.6.4	Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulması.	200.000.00	0.020
F.6.6.5	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	0.00	0
F.6.6.6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	0.00	0
Hedef:6.7	Depo yönetimi ve depo sürecinin hızlandırılması.	20.000.000.00	2.051
F.6.7.1	Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	0.00	0
F.6.7.2	Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	0.00	0
F.6.7.3	Ambarların depolama, istifleme ve raflama sisteminin revize edilmesi	0.00	0
F.6.7.4	Akaryakıt ve yağ alımları	18.000.000.00	1.84
F.6.7.5	İş makinası alımı	2.000.000.00	0.20
F.6.7.6	Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket çıkarılarak kayıt altına alınması.	0.00	0
F.6.7.7	Taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	0.00	0
Hedef:6.9	Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.	155.000.00	0.015
F.6.9.1	Çalışanların Periyodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	15.000.00	0.001
F.6.9.2	Personellere genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	0.00	0
F.6.9.3	Tüm birimlerde gözetim yapılarak risk belirlemesi yapılacaktır.	0.00	0
F.6.9.4	İSG uzmanı ve sağlık personeli alımı.	66.000.00	0.006
F.6.9.5	İSG eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.	0.00	0
F.6.9.6	Sağlıklı yaşam eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.	0.00	0
F.6.9.7	İdare ve iş yerleri için iş yeri hekiminin bulundurulması.	74.000.00	0.007
Amaç:7	Müşteri odaklı yaklaşımlarla müşteri memnuniyetini arttırmak	23.634.000.00	2.42
Hedef:7.1	Müşteri memnuniyetini ölçme, değerlendirme ve arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak	0.00	0

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F.7.1.1	Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	0.00	0
F.7.1.2	Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	0.00	0
Hedef:7.2	Halkı su tasarrufu konusunda bilinçlendirmek amacı ile kitap, broşür ve eğitimler verilmesi	250.000.00	0.025
F.7.2.1	Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	0.00	0
F.7.2.2	Kitap, broşür ve billboardlarda bilgilendirme yapılması.	250.000.00	0.025
F.7.2.3	GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	0.00	0
Hedef:7.3	Vatandaşlarımızın GASKİ ile olan ilişkilerindeki işlemleri kolaylaştırıcı yönde geliştirmek.	0.00	0
F.7.3.1	Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	0.00	0
F.7.3.2	Halkla ilişkilerde vatandaşları bilgilendirecek ve yönlendirecek doğru doküman sunmak.	0.00	0
F.7.3.3	Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	0.00	0
F.7.3.4	Vatandaş bilgi edinme taleplerinin karşılanması.	0.00	0
Hedef:7.4	Gaziantep'te su konusunda kültürel çalışmalar yapmak	180.000.00	0.018
F.7.4.1	Dünya Su Gününde eğitim ve seminerler düzenlemek	50.000.00	0.005
F.7.4.2	İçmesuyu kullanım konusunda kompozisyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	30.000.00	0.003
F.7.4.3	İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	100.000.00	0.01
Hedef:7.5	GASKİ Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerdeki personellere ve hizmet almak için gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak.	1.164.000.00	0.12
F.7.5.2	Nizip pompa istasyonlarına kamera sisteminin kurulması.	20.000.00	0.002
F.7.5.4	Nizip arıtma tesisine Kamera sisteminin kurulması.	20.000.00	0.002
F.7.5.7	GASKİ-2 Trafo merkezine güvenlik personeli alınması.	264.000.00	0.027
F.7.5.8	GASKİ tesislerine güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması.	860.000.00	0.088
Hedef:7.6	GASKİ görev alanı içerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek	40.000.00	0.004
F.7.6.1	İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	0.00	0

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F.7.6.2	Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	40.000.00	0.004
F.7.6.3	AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	0.00	0
F.7.6.4	Deneyim paylaşım toplantılarının gerçekleşmesi.	0.00	0
F.7.6.5	Diğer benzer kurumlarla paylaşım organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.	0.00	0
Hedef:7.7	Abone Hizmetlerinde Kalite,Hız ve verimlilik artırılacak.	22.000.000.00	2.26
F.7.7.1	Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	0.00	0
F.7.7.2	Hizmet süreçleri müşteri odaklı olacak şekilde yapılandırılacaktır.	0.00	0
F.7.7.3	Müşteri memnuniyetinin ölçme,değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	0.00	0
F.7.7.5	Genişleyen hizmet sahasımızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyelerinde abone işlem merkezlerinin oluşturulması	0.00	0
F.7.7.6	Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	0.00	0
F.7.7.7	Endeks okuma,sayaç alımı ve değişimi,açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacaktır.	22.000.000.00	2.26
F.7.7.8	Abonelerin bilgi edinme taleplerinin karşılanması	0.00	0
Hedef:7.8	Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi	0.00	0
F.7.8.1	Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	0.00	0
F.7.8.2	Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	0.00	0
F.7.8.3	Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	0.00	0
F.7.8.4	Gecikmiş abone borçlarına çağrı merkezi kanalı ile ulaşılması	0.00	0
F.7.8.5	Abone memnuniyet anketinin düzenlenmesi	0.00	0
Amaç:8	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak	0.00	0
Hedef:8.1	Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması	0.00	0
F.8.1.1	Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	0.00	0
F.8.1.2	Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	0.00	0

AÇIKLAMA		2019 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay (%)
F.8.1.3	Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılacak.	0.00	0
F.8.1.4	Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	0.00	0
F.8.1.5	Tahsilat kanallarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	0.00	0
F.8.1.6	Tahsilat takibinin yapılması	0.00	0
F.8.1.7	Bankalar kanalıyla yapılan tahsilat oranının artırılması	0.00	0
Hedef:8.2	Giderleri kaliteyi düşürmeden azaltıcı tedbirler almak	0.00	0
F.8.2.1	Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirilerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	0.00	0
F.8.2.2	Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	0.00	0
F.8.2.3	Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	0.00	0
F.8.2.4	Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	0.00	0
F.8.2.5	Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	0.00	0
F.8.2.6	Yapım işi ihalelerin gerçekleştirilmesi	0.00	0
F.8.2.7	Doğrudan satın almaların zamanında gerçekleşmesi	0.00	0
F.8.2.8	Kesin hesap dosyalarının zamanında sonuçlandırılması	0.00	0
Hedef:8.3	Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	0.00	0
F.8.3.1	Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	0.00	0
F.8.3.2	Mali tabloların zamanında hazırlanması	0.00	0
F.8.3.3	Gelir bütçesinin dönemsel izlenmesi	0.00	0
F.8.3.4	Bütçe takviminin hazırlanması	0.00	0
Stratejik amaçlar için toplam mali kaynak ihtiyacı		483.826.500.00	49.62
Diğer faaliyetler ve projeler için toplam kaynak ihtiyacı		491.173.500.00	50.38
Diğer İdarelere transfer edilecek kaynaklar toplamı		0.00	0
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		975.000.000.00	%100

2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu; idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde göstermektedir. Tabloda yer alan ilk sütunda stratejik amaçlar için kullanılacak toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara uygun olarak ayırımına yer verilmiştir.

İkinci sütunda ise idarenin diğer hizmetleri için kullanılacak toplam mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrılmış kısmına yer verilirken, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar üçüncü sütunda yer almıştır ve son sütunda ekonomik kodlara uygun toplam kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu (2019)

İdare Adı: Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi						
Ekonomik Kod		Stratejik Amaçlar için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer Faaliyetler ve Projeler için Toplam Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		48.231.000.00		48.231.000.00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		7.410.000.00		7.410.000.00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	45.069.500.00	330.532.500.00		375.602.000.00
	04	Faiz Giderleri		50.000.000.00		50.000.000.00
	05	Cari Transferler		0.00		0.00
	06	Sermaye Giderleri	438.757.000.00			438.757.000.00
	07	Sermaye Transferleri		0.00		0.00
	08	Borç Verme		0.00		0.00
	09	Yedek Ödenekler		55.000.000.00		55.000.000.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		483.826.500.00	491.173.500.00		975.000.000	

2.5 Diğer Hususlar

2.5.1 İzleme ve Değerlendirme

Performans Bilgi Sistemi'nin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Genel Bilgiler:

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır. Bunların başında da, stratejik yönetim anlayışı ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir.

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar, performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını gösteren bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktıların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak, hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

GASKİ 2015 - 2019 Stratejik Plan'ı esas alınarak, 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2019 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

GASKİ 2015 - 2019 Stratejik Plan'ı kapsamında; 8adet Stratejik Amaç ve 55 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler içinde 2019 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır. Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetilmiştir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir.

2019 yılı Performans Programı; 8 adet Stratejik Amaç, 55 adet Stratejik Hedef, 209 adet Faaliyet ve 209 adet Performans Göstergesi ile izlenip değerlendirilecektir.

2019 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibariyle izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans Göstergeleri/Hedefleri, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunacaktır. Ayrıca bazı göstergelerin 2019 yılı gerçekleşme değerleri, 2019 yılı planlanan değerleriyle ilişkilendirilip gösterge için Başarı Seviyesi tespit edilecektir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanacaktır.

Başarı Seviyesinin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılacaktır:

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

$$\text{Başarı Seviyesi} = (\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) * 100$$

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

$$\text{Başarı Seviyesi} = (\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) * 100$$

Göstergenin niteliğine göre 2019 yılı gerçekleşen değeri, 2019 yılı planlanan değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.

Hedef Sapmanın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen değeri arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır:

- Hedef Sapma = $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] * 100$

Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü / öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemez durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.



3. EKLER

- 3.1 Faaliyetlerden Sorumlu
Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
- 3.2 Birimlerin 2018 Maliyet Tablosu

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahiptir. Bu Tablo her bir hedefe ait bir faaliyetin sorumlu harcama birimlerini göstermektedir.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef: 1.1 Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	1.1.1 Beylerbeyi-Beykent Atıksu Arıtma Tesisi Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.2 Düzbağ İsale Hattı Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.3 Köyler İçin Depo Yeri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.11. Köylerdeki İçmesuyu Depo Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.12. Köylerdeki foseptik yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	1.1.13. Köylerdeki Kuyu Yerleri Kamulaştırma Çalışmaları	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:1.2 Atıksuların deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.	1.2.1.Tüm endüstri kuruluşlarına arıtma veya ön arıtma tesislerinin kurulması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.2.2.Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.2.3. Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.2.4. Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla işbirliği	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:1.3 Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak	1.3.1. Havzalarda koruma alanında bulunan ve atıksu üreten konut, tesis ve firmaların kamulaştırılması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.3.2. Koruma alanında her türlü yapılaşmanın durdurulması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.3.3.Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresini ağaçlandırmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:1.4 Su Kaynaklarında kirlenici etmenleri tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.	1.4.1. İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.4.2. Mikrobiyolojik, fiziksel ve kimyasal analiz gerçekleştirme oranı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	1.4.3. TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim sistemini etkin ve sürekli uygulaması sağlanacaktır.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:2.1 Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacı ile proje çalışmaları yürütmek.	2.1.1. Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının hidrolik modelleme projesinin tamamlanması ve alt bölgelerin oluşturulması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	2.1.2. Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde içmesuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	2.1.3. Mevcut olan içmesuyu şebeke hatlarından süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	2.1.4. Düzbağ Barajı ve İsale Hattı İçmesuyu Temini Projesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:2.2 İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt yapılarının kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	2.2.1. Şehir şebekesindeki eskiyen hatların değiştirilmesi.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.2.2. İçmesuyu şebekelerindeki kayıp kaçakları azaltıcı projeler geliştirmek.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.2.3. SCADA sisteminin kapsamının genişletilmesi.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.2.4. Mevcut vana odalarının yenilenmesi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.2.5. Kayıp-kaçak önlemesine yönelik branşman yenileme çalışmalarının şehir geneline yaymak.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:2.3 İçmesuyu altyapı şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknolojik imkanlardan yararlanmak	2.3.1. Arızaların giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit için çalışmalar yapmak	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.3.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için proje ve çalışmalar yapmak.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	2.3.3. İçmesuyu şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerin sayısal ortama alınması.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:2.4 Sınırlarımız içinde bulunan yeni yerleşime açılan mahallerdeki içmesuyu temini için gerekli şebekenin döşenmesi ve tesis yapımı	2.4.1. Yetersiz kalan depoların yenilenmesi veya yenisinin yapılması	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı.
	2.4.2. Yeni açılan mahallelere ve gelen dilekçelere göre içmesuyu şebeke döşemesi.	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:2.5 İçme suyu sistemindeki pompaların daha verimli hale getirilmesi ve su kayıplarının önlenerek tasarruf sağlanması.	2.5.1. Kuyu ve depolarda otomatik kontrol sistemlerinin temin ve montajı	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
	2.5.2. Eski Sondaj kuyularının modernizasyonu.	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:2.6	2.6.1. Stratejik Hedefale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
Su Dağıtım hatlarını sürekli çalışır halde tutmak	2.6.2. Atölye bakım onarım Çalışması	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
	2.6.3. Araç ve iş makinaları bakım onarım çalışmaları	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:2.7	2.7.1. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmaların yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:2.8	2.8.1. Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü veya değiştirilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	2.8.2. Kaçak kullanımı tespiti yapılan aboneler hakkında yönetmelikler doğrultusunda yasal işlemlerin başlatılması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	2.8.3. Hizmet sahası içindeki park ve bahçelerden sayaç olmayanlara sayaç takılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
Su sayaçlarındaki Ölçümleme hatalarından Kaynaklanan su Kayıplarını Önlemek.		
Stratejik Hedef:3.1	3.1.1. İslahiye ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.2. Nizip ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.3. Karkamış ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.4. Yavuzeli ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.5. İslahiye/Yeşilyurt-Boğaziçi-Altınüzüm ilçesinde yeni atıksu arıtma tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.6. Beylerbeyi-Beykent Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.7. Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.1.8. 6360 Sayılı yasa ile kurumumuza bağlanan yerleşim yerlerindeki atıksuların artımı Projesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Şehir Merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde oluşan atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için tesis projeleri yapmak.		

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:3.2 Farklı Kurum ve Kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerek yasal düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.	3.2.1. GASKİ olarak kurumumuzdaki diğer Daire Başkanlarınca yapılan veya yüklenici firmaya yaptırılan tüm işlerin sayısal ortamdaki verilerin elde edilerek sisteme işlenmesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	3.2.2. Diğer resmi Kurumların (GAZDAŞ, TEDAŞ, TÜRKTELEKOM) kendine ait sayısal verilerin ortak bir platformda toplanarak sahada yapılan arıza çalışmalarında diğer kurumlara ait hatlara zarar vermeden sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef:3.3 Aritma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesinin artırılması.	3.3.1. Kapasitesinin üzerinde çalışan merkez atıksu arıtma tesisine 2. Etap yapımıyla kapasitesinin artırılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.3.2. Tesislerde kaçak tespitinin yapıp gerekli yerlere izolasyon çalışmasının yapılması.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef:3.4 Merkez Atıksu arıtma tesisinde Enerji üretiminin sağlanması	3.4.1. Atıksu çamur kurutma ve yakma ünitesinden enerji üretmek.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	3.4.2. Atıksu arıtma tesisindeki kojenerasyon ünitesine gaz tankı yapımı ile elektrik maliyetini düşürmek.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:3.5 Aritma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.	3.5.1. Tüm makine, pompa ve trafoların düzenli bakım onarımlarının yapılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.5.2. Bakım onarım formları açılarak otomasyon sisteminin geliştirilmesi	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.5.3. İşletmenin belirlenen yerlerine kalem okuyucu konulması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.5.4. Tesislerde güvenlik önleminin artırılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef:3.6 Aritma tesislerinde iş güvenliğinin artırılması.	3.6.1. Tesiste İş güvenliğinin iyileştirilmesi.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.6.2. Tehlike arz eden yerlerin tespiti.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:3.7 Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya sağlık Teşkilatı standartlarında Tutmak	3.7.1. Su kalite Kontrol laboratuvarlarında yapılan akredite analiz sayısını artırmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.7.2. Laboratuvarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının düzenli yapılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.7.3. Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	3.7.4. Arıtma Tesislerini Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlamak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef:3.8 Atıksu ve Yağmur sularının çevreye zarar vermeden toplanarak uzaklaştırılması ve dere ıslahı ile sel ve baskınların önlenmesi.	3.8.1. Gaziantep sınırları içerisinde bulunan mahallelerde taşkın riski olan derelerde dere ıslahının yapılması	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
	3.8.2. Mevcut yerleşim alanında yağmursuyu ve kanalizasyon altyapı eksikliklerinin tamamlanması.	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
	3.8.3. Yeni oluşan yerleşim alanlarının kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapısı ihtiyacını karşılamak üzere projelerin ihaleye çıkarılması	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef:3.9 Kanalizasyon hatlarının arıtma tesisleri ile sonlandırarak çıkış suyu kalitelerinin istenilen deşarj limitlerine getirilmesini sağlamak.	3.9.1. İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisinin yapılması	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
	3.9.2. Atıksuların tamamının arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlamak.	Yatırımlar ve inşaat Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef:4.1 Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde oluşan atıksuların ekolojik dengesi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamaya yönelik proje çalışmaları yürütmek.	4.1.1. Mevcut Kanalizasyon şebeke hatlarının sayısallaştırılması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.1.2. Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde kanalizasyon şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.1.3. Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresini doldurmuş hatların yenilenmesine yönelik proje çalışması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.1.4. Şehir Genelinde Kanalizasyon sisteminin master Planını	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.1.5. Alleben deresi Sol sahil Kanalizasyon Kolektör hattı Projesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:4.2 Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasayla sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim birimlerinde, küresel iklim değişikliğinden kaynaklanan düzensiz yağış rejimi göz önünde bulundurarak can ve mal kaybını engelleyecek yağmursuyu şebeke hattı projeleri üretmek.	4.2.1. Mevcut olan yağmursuyu şebeke hatlarının sayısallaştırılması	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.2.2. Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde yağmursuyu şebeke hattı ihtiyacını karşılamak amacı ile yeni proje çalışmaları yapmak	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
	4.2.3. Şehir genelindeki yağmursuyu şebeke sistemlerinin master planının hazırlanması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef:4.3 5216 ve 6360 Sayılı yasa ile GASKİ sorumluluk alanında olan ilçeler ve bağlı mahallelerin (köy) altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) şebekelerinin yenilenmesi ve bakım, onarım arıza işlerinin yapılması.	4.3.1. Sorumluluk alanındaki içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin işletilmesi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
	4.3.2. İçme ve kullanma sularının temini ve atık suların uzaklaştırılması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
	4.3.3. Mevcut su depolarının temizlenmesi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
	4.3.4. İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke arızalarının giderilmesi.	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
	4.3.5. Yeni depo, fosseptik, kanalizasyon ve içmesuyu hatlarının yaptırılması veya yenilenmesi.	İşletmeler Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:4.4 Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.	4.4.1. Gaziantep genelindeki kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerindeki arızalara müdahale süresinin kısaltılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.2. İhale dosyalarındaki kanalizasyon hatlarının koordinatlarının alınarak sayısala işlenmesi ve kanal görüntüleme aracı ile sayısallaştırmanın yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.3. Kollektör hatlarımızın periyodik temizliğinin yapılması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.4. Şehir merkezinde bulunan yağmursuyu şebeke hatlarını koordinatlı olarak dijital ortama alınmasını sağlamak ve hatta bağlı pis su parsel bağlantısı varsa bunları iptal etmek.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.5. Şehir merkezindeki yeni imara açılmış parsellerin yağmursuyu giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanmasını engellemek.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.4.6. Gaziantep merkezde bulunan ızgaraların tamamını kombine araç ile periyodik olarak temizlenmesini n yapılması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:4.5 Yağmur suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	4.5.1. Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.5.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:4.6 Kanalizasyon suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek.	4.6.1. Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
	4.6.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:4.7 İçme suyu şebekelerindeki olabilecek arızaları gidermek için yeni projeler geliştirmek	4.7.1. Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	4.7.2. Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:5.1 Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilerek doğal kaynaklarımızın daha etkili biçimde kullanılması ve çevreye duyarlılığın artırılması.	5.1.1. Doğa dostu temiz enerji üretimi yapacak güneş enerji santrallerinin kurulması.	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
	5.1.2. 100.000 tonluk su deposuna 2 mw Güneş enerji santrali kurulması.	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
	5.1.3 Pompa-1 ve Pompa-2 istasyonuna 3,6 mw güneş enerji santralinin kurulması.	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
	5.1.4. Doğa dostu enerji üretimi yapacak hidro elektrik santralinin kurulması çalışması	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
	5.1.5. Mizmilli isale hattı üzerinde bulunan T04 deposundan 1200 mm çelik boru ile DY12 girişine cazibe ile gelen sudan 120 kwh kapasiteli HES kurulması.	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
	5.1.6. Merkez Atıksu arıtma tesisinden deşarj hattına cazibeyle gelen sudan 200 kwh kapasiteli HES kurulması.	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:5.2 Uzaktan sayaç izleme sistemi kurularak tüm abonelerin enerji tüketiminin izlenmesi ve enerji kullanım verimliliğinin artırılarak tasarruf etmek.	5.2.1. İzleme sistemine Uygun Tarifelerin Belirlenmesi	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
	5.2.2. Abone bilgilerinin toplanarak uzaktan incelemek için teknik bilgilerin derlenmesi, sistem maliyeti ve amortisman süresinin belirlenmesi.	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:5.5 Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	5.5.1. Hizmette sürekliliğin sağlanması.	Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı.
	5.5.2. Kurum hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için proje üretmek.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
	5.5.3. Su ve kanalizasyon hizmetlerinde teknolojik yaklaşımları sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek.	Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı.
	5.5.4. Bakım onarım çalışmaları.	Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı.
	5.5.5. Ar-Ge faaliyetlerini planlayarak uygulamak.	Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:6.1 Organizasyonel yapının daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	6.1.1 Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	İnsan Kay. Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.1.2 Çalışan memnuniyetine yönelik her yıl en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Tüm Birimler
	6.1.3 İş ve görev tanımları tamamlanacaktır.	Tüm Birimler
	6.1.4 Hizmet sınırlarımızın genişlemesi ile yeni katılan bölgelerde organizasyonel değişikliklerin tespit edilmesi.	İnsan Kay. Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.1.5 Her yıl performans programı hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.1.6 Her yıl GASKİ faaliyet raporu hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.1.7 Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:6.2 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	6.2.1 İç kontrol sisteminin etkinliğini arttırarak sürekliliği sağlanacak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.2.2 Kurumsal etik davranış kuralları belirlenecek.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.2.3 Risk yönetimini kurmak ve uygulamaya geçirmek.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.2.4 İç kontrol sistemini izleme modeli oluşturmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.2.5 Tüm birimlerde iç denetim faaliyeti gerçekleştirmek	Teftiş Kurulu Başkanlığı.
	6.2.6 Yıllık denetim ve teftiş programları hazırlayarak birimlerin ve personelin verimliliğini arttırmak.	Teftiş Kurulu Başkanlığı.
Stratejik Hedef:6.3 Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek	6.3.1. Birimlerdeki hizmet süreçlerinin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.3.2. Kontrol stratejilerinin belirlenmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.3.3. Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	6.3.4. Kurum içi dokümanların güncellenerek sistemin devamının sağlanması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:6.4 Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek	6.4.1 Tüm bankalarda on-line sisteme geçilmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.2 GABİS uygulamasının mobil versiyonunun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.3 Sayaç sökme-bağlama ve sayaç stok takibi işleminin on-line hale getirilmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.4 Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetinin düşürülmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.5 Abonelik otomasyon programının iyileştirilmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.6 Bilişim cihazları ve ağın sürekli aktif tutulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.7 GASKİ abonelik işlemlerin e-devlet üzerinden yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:6.4 Kurum Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek	6.4.8.CBS uygulamalarını web üzerinden saha ekiplerine ve vatandaşların kullanımına sunulması.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
	6.4.9. Bilgi teknolojilerini yakında takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı. Tüm birimler.
	6.4.10.İlçe belediyelerin altlıklarının oluşturulması, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun tespit edilmesi.	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:6.5 Personelin Bilgi, Beceri ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek	6.5.1 Birimlerin Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planının hazırlanması.	İnsan Kay.Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.5.2 Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması.	İnsan Kay.Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.5.3 Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	İnsan Kay.Eğitim Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:6.6 Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Etkinliğini Arttırmak	6.6.1 GASKİ adına açılmış davaların duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.2 GASKİ'nin açmış olduğu davalarda duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.3 İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyeye taşımak.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.4 Abonelerin tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini gerçekleştiren şahıslar hakkında kamu adına ceza davası açılması.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.5 Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlere hukuki mütalaalar verilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
	6.6.6 Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
Stratejik Hedef:6.7 Depo yönetimi ve Depo sürecinin hızlandırılması.	6.7.1. Barkod sisteminin aktif olarak kullanılması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	6.7.2. Malzeme Kodlama sistemlerinin araştırılması.	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
	6.7.3. Depo raf sisteminin düzenlenmesi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	6.7.4. Maliyetlerde stok maliyetleri ve stok kayıpları nedeni ile oluşacak sapmalara engel olmak	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	6.7.5. Ambarlar için 1 adet Forklift ve 2 adet Transpalet raf sistemleri alımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	6.7.6. Tüm Demirbaş malzemelerin barkod ve etiket çıkarılarak kayıt altına alınması.	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef:6.8	6.8.1. Aylık Tüketimi 1000m ³ ve üzeri su kullanan abonelerin uzaktan okumasının yapılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
Abone hizmetlerini iyileştirme	6.8.2. Şebekeye verilen su miktarı ile tüketilen suyun izole bölgeler oluşturularak eş zamanlı tüketim tespiti.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı. Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
	6.8.3. 6360 Sayılı yasayla sorumluluk alanına giren yerleşim yerlerindeki abone devir işlemlerinin tamamlanması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	6.8.4. Su sayaçları Tamir ve ayar masasının yenilenmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	6.8.5. Abone işlerindeki birimlerde çalışan tesisatçı ve kontrol ekiplerinin bir havuzda toplanarak tüm iş emirlerinin tablet vasıtasıyla yapımını sağlamak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	6.8.6. Endeks okuma, sayaç alımı ve değişimi, açma-kesme işleri daha etkili ve ekonomik yapılmaya çalışılacak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:6.9	6.9.1. Çalışanların Periyodik muayenelerini gerçekleştirerek Koruyucu önlem almak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.
Sağlıklı ve Güvenli bir Çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmek.	6.9.2. Personellere Genel sağlık konusunda eğitimler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	6.9.3. Tüm Birimlerde Gözetim Yapılarak risk belirlenmesi yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedef:7.1	7.1.1 Yılda en az bir kez müşteri memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
Müşteri Memnuniyetini Ölçme, Değerlendirme ve Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	7.1.2 Kurumsal kimliğin ön plana çıkarılması ve sunulan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapmak.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:7.2 Halkı Su Tasarrufu Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Kitap, Broşür ve Eğitimler Verilmesi	7.2.1 Yılda en az 20 okula su kültürü eğitimi vermek.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
	7.2.2 Kitap, broşür ve billboardlarda bilgilendirme yapılması.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
	7.2.3 GASKİ web sitesi aracılığı ile halkı bilgilendirmek.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
Stratejik Hedef:7.3 Vatandaşlarımızın GASKİ ile Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek	7.3.1 Çağrı merkezlerinin etkinliğini arttırmak.	İnsan Kay. ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.
	7.3.2 Halkla ilişkilerde vatandaşları doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	7.3.3 Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentileri tespit etmek.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:7.4 Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak	7.4.1 Dünya Su Gününde eğitim ve seminerler düzenlemek	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
	7.4.2 İçmesuyu kullanım konusunda kompozisyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
	7.4.3 İçmesuyu kullanımı konusunda cd, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
Stratejik Hedef:7.5 GASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerdeki Personellere ve Hizmet Almak İçin Gelen Vatandaşlara Güvenli Bir Ortam Sağlamak	7.5.2 Nizip Pompa istasyonlarına kamera sisteminin kurulması	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.4 Nizip arıtma tesislerine kamere sisteminin kurulması	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.7 GASKİ-2 trafo merkezine personel alınması	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	7.5.8 GASKİ tesislerine güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
Stratejik Hedef:7.6 GASKİ Görev Alanı İçerisindeki her kurum ve kuruluşla ilişkilerini geliştirecek	7.6.1. İlişkide olduğumuz büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.	Tüm Birimler
	7.6.2. Ulusal ve Uluslararası su Kuruluşları ile ilişkileri artırmak Organizasyonlara katılmak.	Tüm Birimler
	7.6.3. AYKOME kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak.	Tüm Birimler

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef:7.7 Abone Hizmetlerinde Kalite, Hız ve verimlilik artırılabilecek.	7.7.1 Aboneler sunulan Hizmetin kalitesi kademeli olarak yükseltilecektir.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.7.2. Hizmet süreçleri müşteri odaklı olacak şekilde yapılandırılacaktır.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.7.3. Müşteri memnuniyetinin ölçme, değerlendirme ve artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.7.4. Engelli, özürü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.7.5. Genişleme hizmet sahasında abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyeleri sahasında abone işlem merkezleri oluşturmak	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:7.8 Abone memnuniyetini etkileyecek olumsuzlukların giderilmesi	7.8.1. Şikayetlerin tümüne süresinde cevap verilmesi.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.8.2. Abonelik işlemlerine ivedilikle cevap verilmesi.	Abone işleri Dairesi Başkanlığı.
	7.8.3. Vatandaşla doğrudan ilişkide bulunan abone çalışanlarının iletişim konusunda eğitilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:8.1 Tahsilat oranının artırılması ve zamanında tahsilat yapılması	8.1.1 Tahakkuk/Tahsilat oranının %100'e çıkarılması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	8.1.2. Vezne Tahsilatının ve abone memnuniyetinin artırılması.	Strateji Geliştirme ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.
	8.1.3. Usulsüz ve kaçak su kullanıma yönelik denetimler yaygınlaştırılacak ve etkinliği artırılabilecek.	Abone İşleri Dairesi Bşk.
	8.1.4. Ön Mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.
Stratejik Hedef:8.2 Giderleri Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak	8.2.1 Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkileri gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Birimler
	8.2.2 Tedarikçi listelerin uygun olması ve her yıl güncellenmesi.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
	8.2.3 Piyasa fiyat araştırma belgesi ve piyasa araştırma tutanağının eksiksiz ve tam olarak tanzimi ve takibi.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.
	8.2.4 Aylık EKAP bilgilerinin zamanında hazırlanıp bildirilmesi ve arşivlenmesi.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.
	8.2.5 Harcama talimatlarının işleme konmadan kontrolünün yapılması.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:8.3 Denk ve Gerçekleşme Yüzdesi Büyük Bütçe Politikasının Uygulanması	8.3.1 Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikasının uygulanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:8.4 Alternatif Fatura Ödeme Kanallarını Çoğaltarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak ve Personel İş Yükünü Azaltmak	8.4.1 Alternatif ödeme kanallarını çoğaltarak vatandaş memnuniyetini arttırmak ve personel iş yükünü azaltmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
Stratejik Hedef:8.5 6360 sayılı yasayla devrolan tesislerdeki ve mevcut elektrik abonelerin kontrolünün sağlanması	8.5.1. Devroluna abonelerin tespitinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi.	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.
	8.5.2.Devrolunan abonelerin eksik olan abone bilgilerinin tamamlanması	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı.



3.2 Birimlerin 2019 Maliyet Tablosu

ÖZEL KALEM		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.790.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	255.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.255.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00
KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	655.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	3.245.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	475.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.780.000,00
04	Faiz Giderleri	50.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	55.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.500.000,00

İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.625.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	226.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.149.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

BASIN VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	565.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	885.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	905.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.948.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.052.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	956.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.608.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.525.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.200.000,00

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	457.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	193.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.372.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	205.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.623.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.200.000,00

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.820.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	215.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.565.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	211.900.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		216.500.000,00

SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	4.033.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.617.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	36.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.700.000,00

ELEKTRİK, MAKİNA, MALZEME VE İKMAL DAİRESİ		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	2.310.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	540.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	140.650.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	17.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.000.000,00

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	5.410.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	770.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	42.820.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.000.000,00

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.730.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	285.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.570.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.015.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.600.000,00

ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.905.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	230.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.865.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	57.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	939.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	921.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.314.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	188.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	998.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	5.410.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	855.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	34.390.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.345.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.000.000,00

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	10.990.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.820.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	76.790.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	62.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.700.000,00

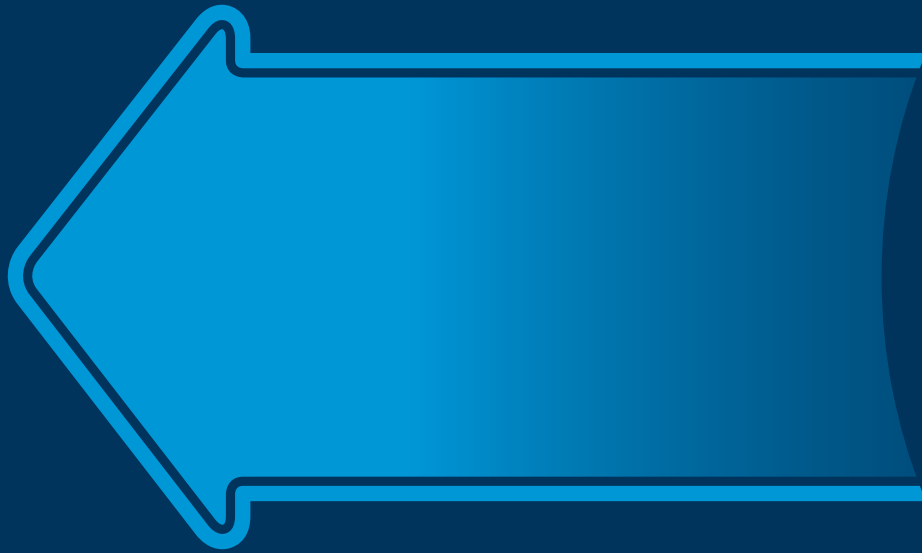
YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	725.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00



GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

onSuz olmaz



2019



Gaziantep Büyükşehir Belediyesi
GASKİ Genel Müdürlüğü
İncilipınar Mahallesi Kıbrıs Caddesi No: 1
Şehitkamil / GAZİANTEP
Tel: 0.342. 211 13 00
Fax: 0.342. 231 81 81

www.gaski.gov.tr