



KARAMAN BELEDİYESİ 2024 FAALİYET RAPORU



*“İcra eden, tatbik eden, karar verenden daima daha kuvvetlidir.”
“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!”*



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Karamanlı hemşehrilerim;

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Belediyemiz geçen yıl da yaşama geçirdiği çok sayıda proje ile öncülüğünü gözler önüne serdi. Hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak belirlemiş vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, çözüm üretmeye endeksli, üretken belediye olarak halkımıza daha iyi bir hizmet sunmanın gayreti içindeyiz. Sadece alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde değil, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması konularında da titizlikle çalışmaktayız. Gerçekleştirilen proje ve etkinliklerle yakalamış olduğumuz başarı bizi daha çok motive ediyor, bu motivasyonla her geçen gün kendimizi geliştiriyor, çalışma şevkimizi daha da arttırıyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, var olan kurum kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasına önem vererek; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 56. maddesi gereği, 2019-2024 Stratejik Planı'nın son dilimi olan 2024 yılı performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ile faaliyet ve projelerin başarılarının değerlendirmesini içeren 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2024 yılı faaliyet raporunu; Karaman'da yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yoğun olarak emek sarf ettiğimiz bir yılın ardından sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum. Çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmanın ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olabileceğinin de bilincindeyiz. Bu bilinçle, ilk günkü enerjimizi sizlerden aldığımız destekle bugün de yaşıyoruz. Belediye olarak attığımız her yeni adımda bu günden yarına ne yapabiliriz diye soruyor ve hep daha iyisi için çaba gösteriyoruz. Karaman Belediyesi olarak her gün sorumluluklarımızı yerine getirmek ve yeni hizmetler geliştirmek amacıyla sürekli değerlendirmeler ve toplantılar yapıyoruz. Üretken ve çözüm odaklı belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaşlarımızla birlikte her şeyi yerinde görmek, tespit etmek ve çözüm bulmak için çabalarımızı sürdürüyoruz.

Karaman'ımızın yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için, planlı, toplumsal değerlere saygılı, modern, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, güvenilir, sosyal, üretken ve çözüm odaklı belediyecilik, adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak için çalışıyoruz.

Vatandaş odaklı hizmet sunumunu esas alan, hızlı ve etkili karar alma süreçlerini oluşturan ve uygulamayı etkin bir şekilde izlemeyi amaçlayan kurumlardan birisi olan Karaman Belediyesi olarak 2024 yılına ait faaliyet raporunu siz halkımızın takdir ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, hizmetlerimize sahip çıkan siz halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Savaş KALAYCI
Belediye Başkanı

YÖNETİCİ ÖZETİ

Birinci Bölümde; Belediyemizin 2019-2024 Stratejik planımızda yer alan Misyon ve Vizyonumuza yer verilmiş, görev, yetki ve sorumluluklarımız belirtilmiş, idari yapılanmamız ve kaynaklarımız ayrıntılı olarak raporlanmıştır. Belediyemizin 2019-2024 Stratejik Planındaki;

➤ **Misyonumuz**

Katılımcı, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşlara yönelik sunulan hizmetin kalitesini artıran, çevreye karşı saygılı, etik ilke ve değerlere bağlı, tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkan bir şehri hayata geçirmektir.

➤ **Vizyonumuz**

Karaman'ı; çevreyi koruyan, tarihi ve kültürel değerleri dikkate alan, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip, yaşanabilir bir marka kent haline getirmektir.

İkinci bölümünde; Belediyemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimize yer verilmiştir.

Ayrıca temel politika ve önceliklerimiz de bu bölümde yer almıştır.

Üçüncü bölümünde; Belediyemiz mali bilgileri kısmında bütçe uygulama sonuçları, mali tablo açıklamaları ve mali denetim sonuçları raporlanmıştır. Stratejik plan gerçekleştirmeleri

Performans sonuçları ve değerlendirmeleri ile yapılan ihaleler ile ilgili bilgilere de yer verilmiştir.

Dördüncü bölümünde; Belediyemizin kurumsal kabiliyeti ve kapasitesi ayrıntılı olarak ele alınmış, GZTF analizi yapılmış ve analiz sonucunda ortaya konan stratejilerimiz raporlanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında 2024 yılı Karaman Belediyesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON ve VİZYON	9
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	10
1- Hukuki Yapı.....	10
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	10
3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar	10
4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler	10
5- Belediye Yönetiminin Organları	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler.....	21
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü	21
5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	22
5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	22
5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
5.2.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	24
5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	25
5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	26
5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	26
5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	27
5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	28
5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü	28
5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	29
5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	30
5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü	32
5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	32
5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33
5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	33
5.8 Fen İşleri Müdürlüğü	34
5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	36
5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	36
5.9 Hal Müdürlüğü.....	42
5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	42
5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	42
5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	49
5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	49
5.11 İtfaiye Müdürlüğü	50
5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	51
6.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	51
5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	52
5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	56
5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	56
5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü	57
5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	62
5.13.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	62
5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü	62
5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	63
5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	63
5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	63
5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	65
5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	66
5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	69
5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	69

5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	70
5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	71
5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	72
5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	73
5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	73
5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	74
5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	75
5.19 Zabıta Müdürlüğü	75
5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	76
5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	76
5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	79
5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü	80
5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	80
5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	80
5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları	82
5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	82
5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	83
5.23.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	83
5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	84
5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	84
5.25 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	84
5.25.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	86
5.25.2 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	86
5.26 Afet İşleri Müdürlüğü	87
5.26.1 Afet İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	88
5.27 İç Denetim Birimi	89
5.28 Karaman Belediyesi Ogun Anonim Şirketi.....	89
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	92
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	95
A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	95
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....	97
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	98
A- MALİ BİLGİLER	98
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	98
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	107
3- Mali Denetim Sonuçları	107
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	108
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	108
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	112
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	114
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	115
A- ÜSTÜNLÜKLER	115
B- ZAYIFLIKLAR	115
C- DEĞERLENDİRME	116
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	117

TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....	12
TABLO 2: BELEDİYE'YE AİT ARAÇ CİNS VE ADETLERİ.....	12
TABLO 3: KULLANILAN DONANIMLAR VE SAYILARI	15
TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU	16
TABLO 5: 2024 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	17
TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	18
TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	19
TABLO 8: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	22
TABLO 9: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	24
TABLO 10: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	26
TABLO 11: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYISI	27
TABLO 12: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	28
TABLO 13: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	29
TABLO 14: DAVALARA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER	32
TABLO 15: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	32
TABLO 16: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	33
TABLO 17: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	36
TABLO 18: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	42
TABLO 19: KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ.....	44
TABLO 20: 2024 YILINDA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER.....	45
TABLO 21: 2024 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ MECLİS KARARLARI.....	47
TABLO 22: KENTSEL KULLANIM ALANLARI	49
TABLO 23: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	49
TABLO 24: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	51
TABLO 25: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	56
TABLO 26: YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....	58
TABLO 27: 2024 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ	58
TABLO 28: TAKİP EDİLEN TAHSİLATLAR	59
TABLO 29: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ	60
TABLO 30: 2024 YILI ABONE SAYILARI.....	60
TABLO 31: EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATLARI.....	61
TABLO 32: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	62
TABLO 33: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	63
TABLO 34: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	65
TABLO 35: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	69
TABLO 36: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	72
TABLO 37: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	74
TABLO 38: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	76
TABLO 39: RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	79
TABLO 40: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	80
TABLO 41: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	82
TABLO 42: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	83
TABLO 43: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	84
TABLO 44: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	86
TABLO 45: AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	88
TABLO 46: ONGUN A.Ş. 2024 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	89
TABLO 47: ONGUN A.Ş. 2024 YILI BİLANÇO TABLOSU	91
TABLO 48: 2024 YILI GELİR KESİN HESABI.....	98
TABLO 49: 2023 YILI GELİR KESİN HESABI.....	98
TABLO 50: 2024 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	99
TABLO 51: 2023 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	99
TABLO 52: BİRİM BAZINDA 2024 YILI KESİN HESAP CETVELİ	101
TABLO 53: 2024 YILI GENEL MİZANI	104
TABLO 54: 2024 YILI BİLANÇOSU.....	106
TABLO 55: 2024 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILAN İŞLER.....	110
TABLO 56: 2024 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER	111

ŞEKİL 1: BELEDİYE'YE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI.....	13
ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....	14
ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	18
ŞEKİL 4: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI.....	20
ŞEKİL 5: PERSONEL DURUMU	20

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Katılımcı, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşlara yönelik sunulan hizmetin kalitesini artıran, çevreye karşı saygılı, etik ilke ve değerlere bağlı, tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkan bir şehri hayata geçirmektir.

Karaman'ı; çevreyi koruyan, tarihi ve kültürel değerleri dikkate alan, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip, yaşanabilir bir marka kent haline getirmektir.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanunla değişik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14. maddesinde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır.

5- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi'nin hizmet binası dışında; Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeleri, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Beyazkent Spor Merkezi, Osmangazi Spor Merkezi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı, Hatuniye Spor ve Kültür Merkezi, Kent Müzesi, Belediye Spor Tesisi, Hürrem Dayı Evi, Tartan Evi, Taziye Evi, Sığınma Evi ve İmaret Aşevi, Mümine Hatun Çarşısı, Hayvan Barınağı şeklinde hizmet - sosyal ve kültürel binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

Türü	Adet	Alan (m ²)
Tam Hisseli : Arsa - Ticari Arsa - Müfrez Arsalar - Resmi Kurum Yeri - Belediye Hizmet Alanı, Hal, Mezbaha Yeri - Sosyal Kurum, Sosyal Kültürel Tesis Yeri - Yüzme Havuzu Sosyal Tesis	887	2.109.786,00
Hisseli Arsalar	430	145.280,00
Harman Yeri - Müfrez Harman Yeri - İçme Suyu ve Kuyu Yeri - İçme Suyu Yeri – Kanal - Kuyu ve Arsası - Kuyu Yeri - Su Alma Kuyusu - Su Arkı - Su Deposu Yeri - Su Kuyusu Yeri – Yol - Yol ve Park	127	332.384,00
Çeşme - Kargir Çeşme – Çeşme ve Arsası	59	3.138,00
Tarla - Tarla ve Kerpiç Ev - Mera (Mera) - Arazi - Hali Arazi - Karakuyunun Harimi - Kuru Dere	103	948.876,00
Bağ - Bahçe - Elmalık - Elmalık ve Arsa - Elma Bahçeli Kerpiç Ev ve Besi Ahır - Elma Bahçeli Kerpiç Evli Bulgurhane	15	49.921,00
Oyun Alanı Yeri – Park - Park ve Oyun Alanı Yeri - Yeşil Alan - Yeşil Saha Yeri - Açık Pazar Arsası - Açık ve Yeşil Alanlar (Millet Bahçesi) - Ağaçlanacak Alan - Ağaçlandırma Sahası - Arsa (Yeşil Alan) - Arsa(Çocuk Bahçesi) - Arsa(Park Sahası) - Çocuk Bahçesi - Çocuk Bahçesi ve Arsası - Kargir Gazinolu Bahçeli Park - Spor Alanı	287	755.485,00
Mezarlık	7	296.886,00
Trafo - Trafo Yeri - Trafo Binası - Pilon Sahası	100	5.059,00
Cami - Cami Arsası - Cami Sahası - Camii Yeri - Cami Ve Bahçesi - Kargir Cami - Avlulu Kargir Cami - Arsa ve Kerpiç Mescid - Abdurrezzak Cami ve Arsası - Kargir Demirgömlek Türbesi Eski Buzhane ve Arsası - Arsa(Camii Yeri) - Dini Tesis Alanı	21	29.311,00

Sağlık Ocağı Arsaları - Sağlık Tesisi Alanı	7	9.662,00
Temel Eğitim Sahası Yeri - İlköğretim Tesis Alanı - İlkokul Arsası ve Arsa - Kreş Yeri - Bahçeli Kargir İlk Okul ve Arsası	10	20.942,00
Kargir Ev ve Dükkan - Anbar ve Arsası - Bahçeli İki Katlı Kargir Ev - Bahçeli Kargir Ceza Evi - Dört Katlı Betonarme Bina ve Arsası - İki Katlı Altında On Adet Dükkan ve Üzeri Eski Belediye Olan Kargir Bina – Kahvehane - Tekkatlı Karir Dükkan ve Düğün Saonu - Üç Katlı Kargir Apartman	124	51.231,00
Kerpiç Ev ve Dükkan - Bahçeli Kerpiç Ev	354	70.708,00
Diğer Taşınmazlar	22	98.096,00
Dükkan - Büro - Düğün Salonu	215	4.729,94
Ankaradaki Evler	2	252,00
Eski Sanayi (Çavaş Yurdu Karşısı) Yıkılan Dükkanlar	66	3.266,62
Genel Toplam	2.836	4.935.013,56

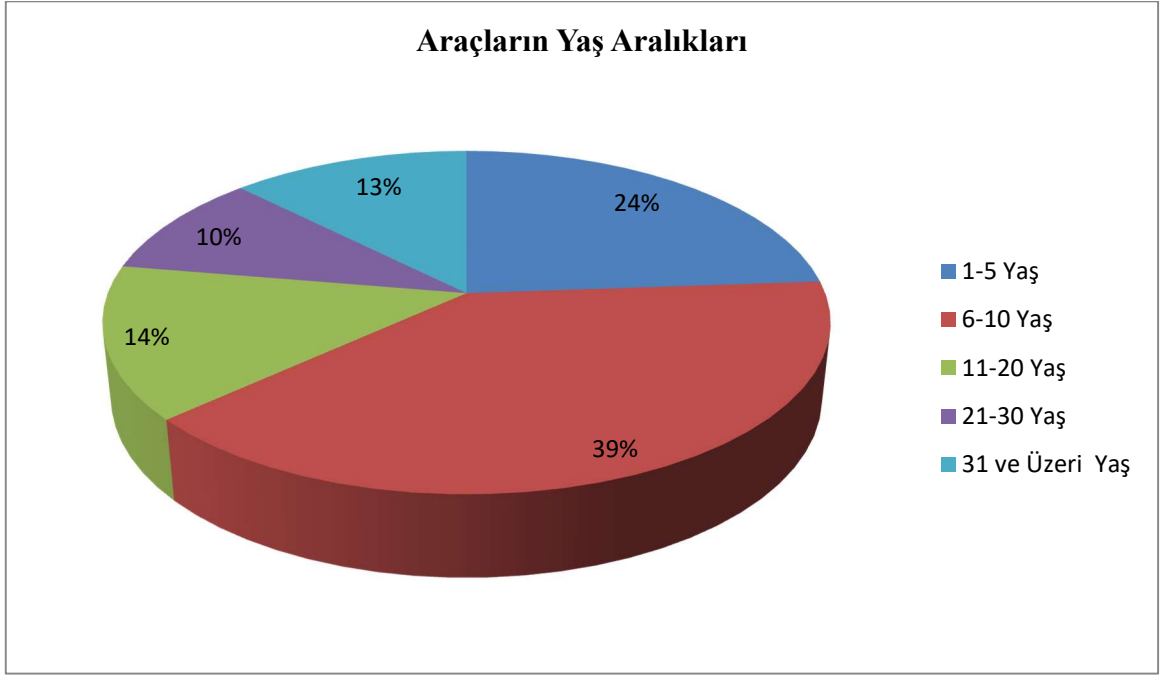
Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 264 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

No	Araçın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	8
2	Minibüs	1
3	Pick-Up Kamyonet	50
4	Otobüs	39
5	Kamyon	83
6	Acil Yardım Aracı	1
7	Cenaze Aracı	7
8	Motosiklet	4
9	Üst Yapılı Araçlar, İş Makineleri ve Diğer Araçlar	109
10	Akaryakıt Tankeri	1
Toplam		303

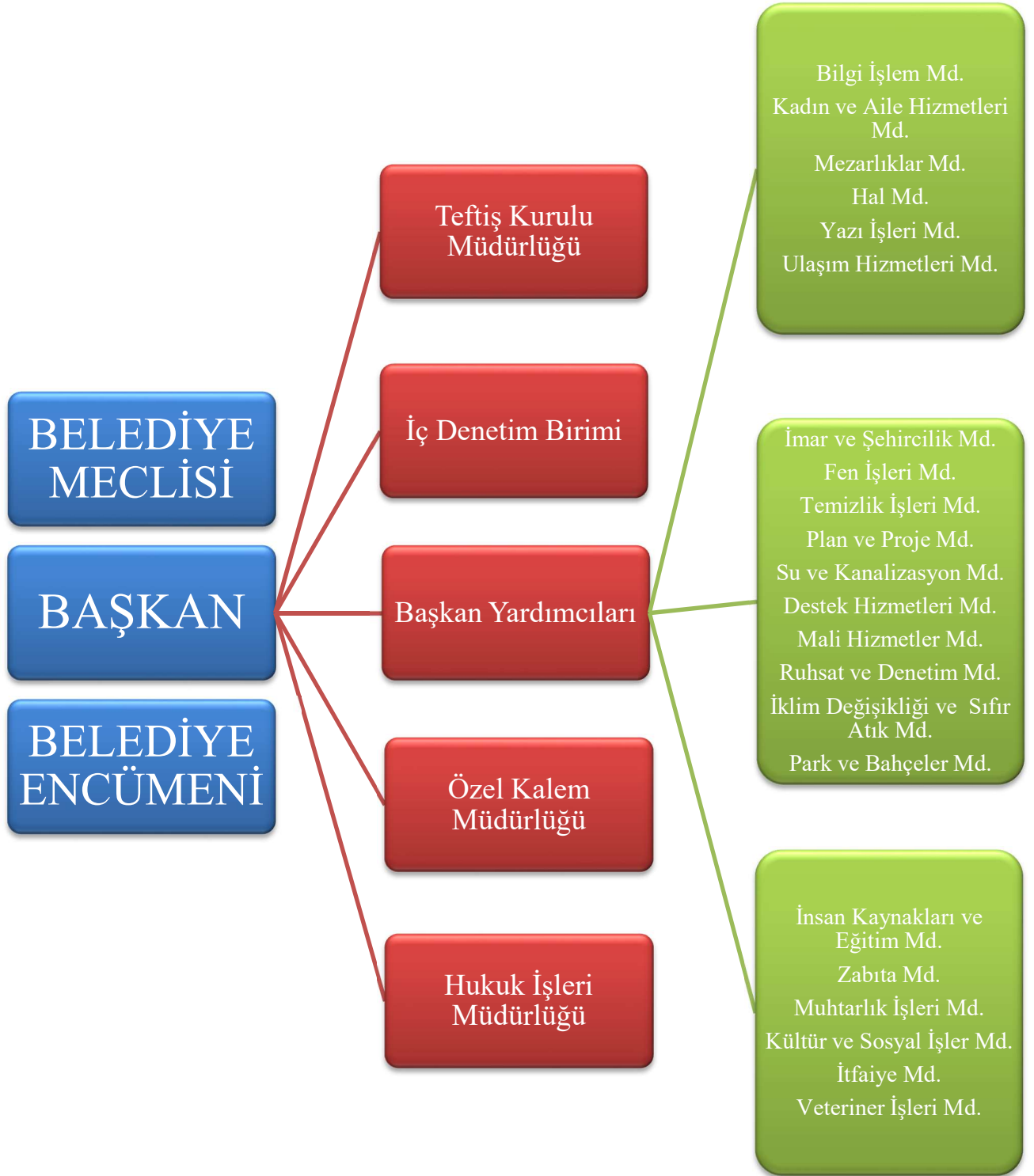
Tablo 2: Belediye'ye Ait Araç Cins ve Adetleri

Belediyemize ait araçların yaş aralıkları yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Belediye'ye Ait Araçların Yaş Aralıkları

2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sistemlerinin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyenin bilişim alt yapısında; 5'i fiziksel olmak üzere toplam 19 adet sunucu ve felaket kurtarma merkezi bulunmaktadır. Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda bilişim alt yapısı 7/24 hizmet verecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemi; 5'i fiziksel sunucu olmak üzere 19 adet sanal sunucu ve felaket kurtarma merkezi ile bütünleşik olarak çalışmakta, günlük veri yedeği alınmaktadır. Oracle veri tabanı kullanılmakta, tüm birimlerin bilgisayar ağ erişimi 1 GBit akıllı switch, fiber, Cat-6 kablo ve kablosuz cihazlarla sağlanmaktadır.

Belediye internet sitesi (www.karaman.bel.tr) üzerinde e-belediye uygulaması, kent rehberi uygulaması, mezarlık bilgi sistemi uygulaması, şehrimizden canlı görüntü veren şehir kamerası bulunmakta, belediyemizle ilgili haber ve duyurular yayınlanmakta vb. hizmetler verilmektedir.

İnternet erişimi 150 Mbps Metro internet ile yapılmakta, internet güvenlik duvarı ve antivirüs yazılım programı ile veri güvenliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz yazışmaları İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi - Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) modülü üzerinde yapılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemine entegre çağrı merkezi uygulaması ve abonelerin su sayaç endeksi okuma yapılmakta, 7/24 çalışan 13 adet akıllı vezne sistemi ile vatandaş belediyeye olan borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemekte ve kartlı sayaç kullanan aboneler su kredisi yüklemesi yapmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasında ve şantiyelerde kurulu güvenlik kamera sistemi, hizmet binasında problem anlarında otomatik devreye girecek kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemleri bulunmaktadır.

Belediye otomasyon sistemine entegre çağrı merkezi uygulaması ve abonelerin su sayaç endeksi okuma programı kullanılmaktadır. Sisworld ve SisKBS çizim programı kullanılmaktadır. Belediyemizce yapılan hizmetler, ilan, duyuru vb. işlerin halkımıza ulaştırılması amacıyla 17 adet Led ekrandan sunum yapılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	361
Dizüstü Bilgisayar	49
Cep Bilgisayarı	11
Tablet Bilgisayar	57
Diğer Bilgisayarlar ve Bilgisayar Destekli Cihazlar	80
Yazıcı	239
Tarayıcı	34
Projeksiyon	23
Fotokopi Makinası	13
Faks Cihazı	6

Tablo 3: Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

2024 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	Donan Kadro	Boş Kadro	Sözleşmeli Personel	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	Başkan Yardımcısı	3	-	-	-	3
Genel İdari Hizmetler	İç Denetçi	2	-	1	-	3
Genel İdari Hizmetler	Müdürlük	6	1	20	-	27
Genel İdari Hizmetler	İdari Personel	67	-	94	-	161
Genel İdari Hizmetler	Zabıta Personeli	30	-	75	-	105
Genel İdari Hizmetler	İtfaiye Personeli	19	-	85	-	104
Teknik Hizmetler	Teknik Personel	79	-	20	-	99
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Personeli	10	-	19	-	29
Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Personeli	1	-	4	-	5
Din Hizmetleri	Din Hiz. Personeli	1	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	Yardımcı Personel	-	-	11	-	11
Toplam		218	1	329	-	548

Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu

2024 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

Personel	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Yılbaşı	212	86	-	-	298
Emekli/Vefat	-5	-33	-	-	-38
İşe Alınan	-	-	-	-	-
Nakil Gelen	15	-	-	-	15
Ücretsiz İzin Dön. Göreve Başlayan	3	-	-	-	3
Aylıksız İzinli (Asker)	-	-	-	-	-
İade	-	-	-	-	-
Nakil Giden	-3	-	-	-	-3
İşten Çıkan	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-
Kadroya Geçen	-	-	-	-	-
Yılsonu	219	53	-	-	272

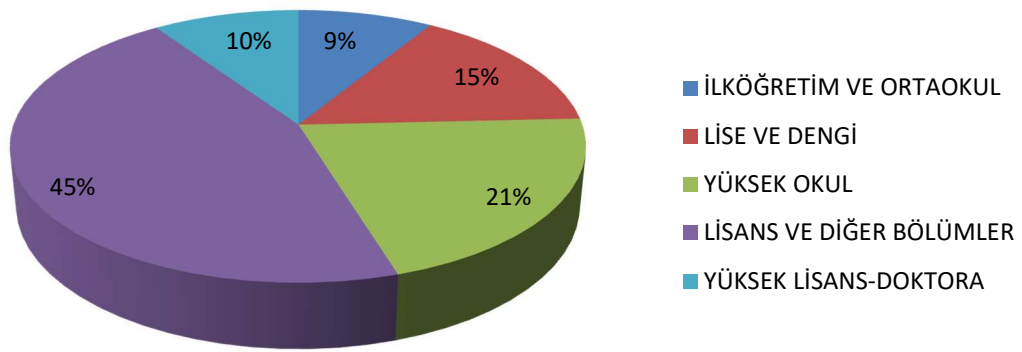
Tablo 5: 2024 Yılı Personel Hareketleri

2024 yılı personel eğitim durumu tablosu aşağıda yer almaktadır.

Eğitim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Doktora	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	1	-	-	-	1
Hukuk Fakültesi	1	-	-	-	1
Veterinerlik Fakültesi	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans	26	-	-	-	26
Lisans	119	2	-	-	121
Yüksek Okul	53	4	-	-	57
Lise ve Dengi	18	24	-	-	42
Ortaokul	1	5	-	-	6
İlkokul	-	18	-	-	18
Toplam	219	53	-	-	272

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu

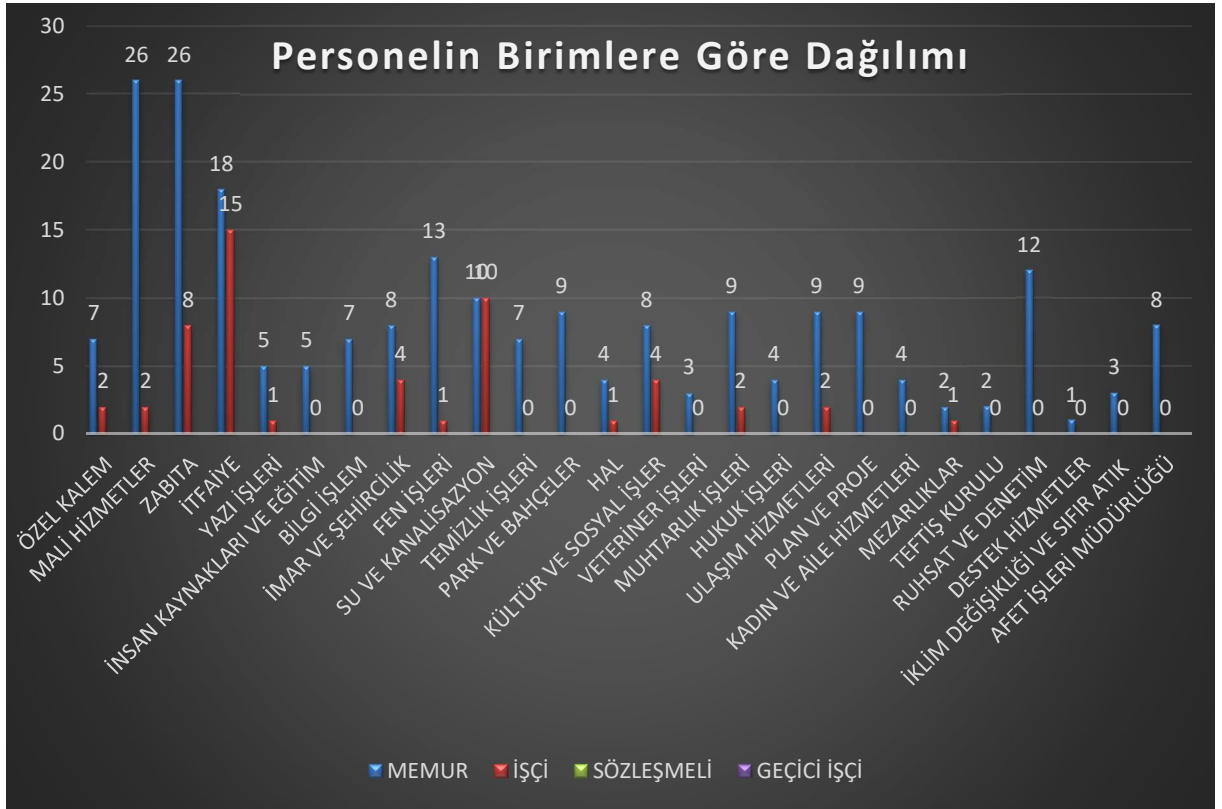


Şekil 3: Personel Eğitim Durumu

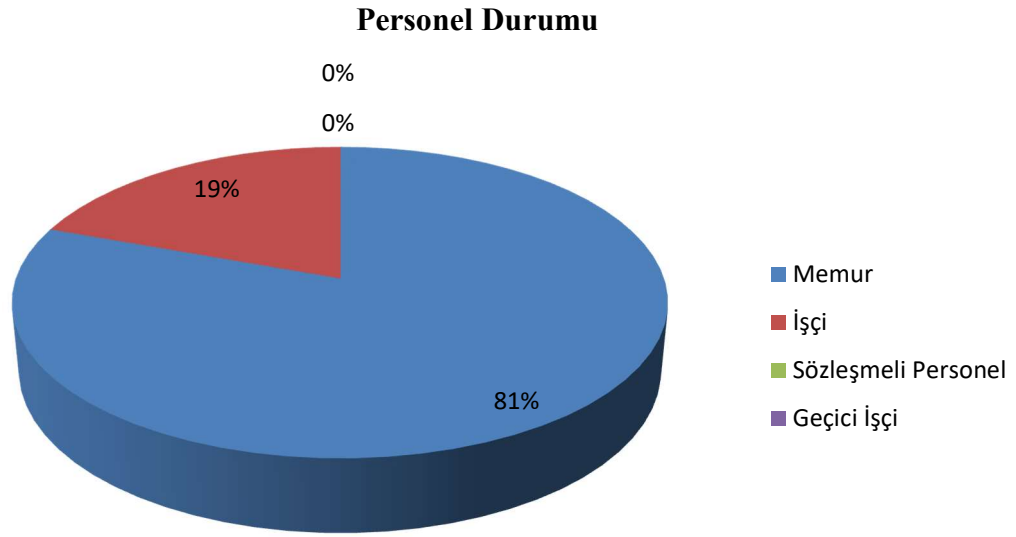
Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Birimi	Memur	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	2	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	2	28
Zabıta Müdürlüğü	26	8	34
İtfaiye Müdürlüğü	18	15	33
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	-	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	4	12
Fen İşleri Müdürlüğü	13	1	14
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10	10	20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	-	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	-	9
Hal Müdürlüğü	4	1	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	4	12
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	2	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9	2	11
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	-	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	4
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	1	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	12	-	12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	-	3
Afet İşleri Müdürlüğü	8	-	8
Toplam	219	53	272

Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı



Şekil 4: Personelin Birimlere Dağılımı



Şekil 5: Personel Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı' nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonunun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın daha rahat ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla temsil, ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamıştır.

➤ Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.

➤ Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkanımıza bilgi verilmiştir.

➤ Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.

➤ Gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

➤ Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

➤ Başkanımızın kamu kurum ve kuruluşu ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.

➤ Muhtelif, program, etkinlik vb. özel durumlar için Belediye Başkanı adına kutlama mesajları gönderilmiştir.

➤ Dini Bayramlarımızda vatandaşlarımızla ve personelle bayramlaşma organizasyonları yapılmıştır. Yılın Anma Günlerinde, belirli gün ve haftaların kutlamalarında Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk gönderilmiş, bu günlerde Belediye Başkanımız tarafından ilgili kurum ve kişilere ziyarette bulunularak hediyeler verilmiştir

➤ Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür.

➤ Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

➤ Belediye Başkanının, Başkan Yardımcılarının yolluk ödemeleri ile Başkan Vekillerinin Vekâlet ödeme evrakları hazırlanmıştır. Personelin görev yazıları ve yolluk ödemeleri, diğer her türlü giderler ile ivedi yapılması gerekli işler avans usulüyle yapılmıştır. Karaman Belediyesi Kent Konseyinin Sebahattin Özer İş Merkez'inde bulunan binasında kullanılan elektrik, doğalgaz ödemeleri yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamında kullanılan araçların sigorta, vize, emisyon işlemleri ile bakım ve onarımları yaptırılmıştır. Ayrıca araçların akaryakıt alımları yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören giderlerinin yapılması için ihtiyaç olan malzemelerin alımı yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmet alımları için doğrudan temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü bilgi edinme hattına ve çağrı merkezine gelen bilgi edinme başvuruları, öneri istek ve şikâyetler incelenerek, yasal süreleri içerisinde başvuru sahiplerine cevap verilmiştir. Ayrıca Valilikten ve Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen Bimer Başvurularına da yasal süreleri içerisinde cevap verilmiştir.

➤ Halkımıza resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajları gönderilmiş, önem arz eden haber ve olaylar ile Belediyemizin faaliyetleri mesaj olarak gönderilmiştir.

5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	6.583.000,00	110.869,00	-	40.000,00	6.733.863,69	99,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	500.000,00	-	-	135.000,00	623.362,26	98,17
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.859.000,00	607.664,00	224.533,00	1.825.000,00	4.064.557,19	99,94
Sermaye Giderleri	58.000,00	-	58.000,00	-	-	-
Toplam	9.000.000,00	718.533,00	282.533,00	2.000.000,00	11.421.783,14	99,88

Tablo 8: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personelin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personel arasında ayırım yapmadan, mevzuat çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Belediyemizde çalışan tüm personellere yazışma kuralları konusunda eğitim verilmiştir.
- Belediyemiz birimlerinde çalışan Ongun şirket personellerine İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Taşınır kayıt yetkilisi olarak görev yapan personellere ve Harcama Yetkililerine, Belediyemiz İç Denetçileri tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi verilmiştir.
- İlgili yönetmelik kapsamında giyim yardımından faydalananak olan personellere nakdi olarak yapılacak giyim yardımı Kasım ayı maaşlarına dahil edilmiştir.
- 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4.maddesinin 1.fikrasının (c) bendi kapsamında “Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin

Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” hükümleri gereğince, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” (Hizmet Takip Programı) uygulamaya konulmuştur. “HİTAP’a aktarılabilecek bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.” hükmü gereğince bütün 5510 sayılı Kanunun 4. maddesine tabi kurumumuz personelinin bilgileri tebliğde belirtilen hükümlere göre HİTAP’a aktarılmıştır. Her ay değişiklikler güncellenmektedir.

➤ 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikte yapılan düzenleme ile Memur Norm Kadro sayısı 67 adet, sürekli işçi norm kadro sayısı 33 adet olarak artırılmıştır.02 Haziran 2016 tarih ve 186 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

➤ Her ay rutin olarak memur ve sözleşmeli personel maaşlarının, işçilerin ücret bordrolarının düzenli olarak tahakkukları yapılmış, ödeme evrakları şekline getirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ 09.04.2024 tarih ve 134 sayılı Belediye Meclis Kararı ile boş kadro değişiklikleri yapılarak, 7 adet yardımcı hizmetler sınıfı kadrosu 7 adet teknik hizmetler kadrosuna çevrilmiştir.

➤ 5 adet memurumuzun talebi gereği Hitap sistemi üzerinden emeklilik belgesi düzenlenerek, emeklilik işlemleri yapılmış ve emekli olmaları sağlanmıştır

➤ 33 adet kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Belediyemizde 657 Sayılı DMK ’ya tabi memurların zam ve tazminatları, yan ödemeleri cetvelleri hazırlanıp, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Memur ve işçi personelimize günlük olarak, maaş ve çalıştığına dair yazılar servisimiz tarafından hazırlanmaktadır. Personellerin izin ve raporları izin dosyasına işlenmiş ve özlük dosyalarına konulmuştur.

➤ Sözleşmeli kadrosunda çalışmakta iken memur kadrosuna geçen personellerin sözleşmeli olarak geçirdikleri süreler, 8 yıl sicil terfilerinde değerlendirilerek kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.

➤ İtfaiye Hizmetlerinde çalışan personellerin Fiili Hizmet Tazminatları Zammı Cetvelleri hazırlanarak internet ortamında 5510 Sayılı Kanun öncesi personelin yıllık, 5510 Sayılı Kanun sonrası personelin aylık olarak gönderilmiştir.

➤ Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri her ay on-line sistemiyle Emekli Sandığına gönderilmektedir.

➤ İşçilerimize 2024 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

➤ Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmış, yönetmelik gereği olan evrakları hazırlanmıştır.

➤ Çalışan personelimizin özlük ve sicil dosyaları düzenli olarak tutulmuştur.

➤ Teknik Hizmetler Sınıfında görev yapan personele her üç ayda bir arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

➤ 1. ve 3. Derecede memurların taleplerine göre hususi (yeşil) pasaport, meclis üyeleri ve memur dışındaki personellere de hizmet (gri) pasaport işlemleri yapılmıştır.

➤ Belediye Meclisinin 08.02.2021 tarih ve 24 karar sayılı Meclis Kararına istinaden çıkarılan Performans Yönetmeliğine göre Belediyemiz bünyesinde çalışan Memur ve Sözleşmeli personellerin Performans Değerlendirmeleri yapılmıştır.

➤ 3308 Sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Temizel Ünlü mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Karaman Mesleki ve Teknik Lisesi, Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği Projesi kapsamında Kurumumuzda öğrencilere staj yapma imkânı sağlanmıştır.

➤ Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine aynı zamanda meclis kararı doğrultusunda iş başı eğitim stajı yaptırılmaktadır.

➤ İşçi personellerimizden 2 günden fazla istirahat raporları alanların iş göremezlik belgelerine göre istirahat raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet ortamında SSK'na gönderme işlemi yapılmaktadır.

➤ Birimimizde kurum içi ve kurum dışı 1150 adet yazışmamız olmuştur.

5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	24.859.000,00	10.505.238,00	-	7.000.000,00	40.188.061,79	94,86
Sosyal Güvenlik Giderleri	4.040.000,00	2.475.649,00	-	-	5.865.214,82	90,02
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.000,00	146.801,00	82.350,00	-	165.450,00	100,00
Cari Transferler	4.000.000,00	-	2.755.338,00	-	1.244.662,00	100,00
Toplam	33.000.000,00	13.127.688,00	2.837.688,00	7.000.000,00	47.463.388,61	94,38

Tablo 9: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.2.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İdari Personellerin Yıllık Minimum 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Almasını Sağlamak	En Az 10 Saat	Çeşitli Konularda Eğitimler Verilmiştir	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İdari Personellerin Yıllık Minimum 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Almasını Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde birçok personele eğitim verilerek hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.1			

5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması ve sistemlerin kurulmasını sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediye uygulama programının kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri, İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi kapsamına Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) ve TAKPAS modülü kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri, NVİ kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri, güvenlik duvarı kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri yapılmıştır.

➤ Belediyemizce sunulan hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla diğer kurum ve kuruluşlarla (Tapu, Nüfus vb.) protokoller yapılarak web üzerinden çevrimiçi veri paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

➤ 2024 yılında veri giriş ve güncellemelerine devam edilmiştir. Yıl içinde 4.650 yeni sicil kaydı, 7.396 sicil bilgileri güncelleme işlemi yapılmıştır. 164 sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır

➤ Çağrı merkezi, danışma servisi ve internet sitemiz üzerinden 137 adet istek-şikayet başvurusu alınmış bilgisayar girişi yapılarak belediye uygulama programı üzerinden ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Belediye çağrı merkezince 59.880 adet cevaplanan ve 16.588 adet kaçan çağrı olmak üzere toplam 76.468 adet çağrı alınmıştır. 2024 yılında danışma servisinde 4.885 adet dilekçe kabul edilerek ilgili birimlere sevki yapılmıştır.

➤ Belediyemize borcu olan abonelere bilgilendirme amaçlı 401.841 adet kısa mesaj gönderilmiştir.

➤ Belediyemiz internet sayfamızda belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmıştır. İnternet sayfamızda bulunan e-belediye uygulaması ile sicil sorgulama, istek şikayet giriş ve takip, borç sorgulama, personel bordro sorgulama, borç yapılandırma başvurusu ve ödeme işlemleri yapılmıştır. 2024 yılında e-belediye uygulamasında 6.643 kişi, 10.156 adet ödeme yapmış ve 6.594.469,21 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ İlimizin muhtelif yerlerine kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulan AVS'nin 7/24 sorunsuz çalışması sağlanmıştır. Vatandaş borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemesi, kartlı sayaç kullanan abonelere su kredisi yüklemesi gerçekleşmiştir. 2024 yılında akıllı vezne sistemlerinde 62.650 kişi, 191.346 adet işlem yapmış ve 26.968.351,28 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemize gelen Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Alo 150 (Cimer) başvuruları günlük olarak kontrol edilerek, ilgili birime yazılı olarak gönderilmiş, birimlerden gelen cevaplar Cimer internet sayfasından girişi yapılarak sonuçlandırılmıştır. 2024 yılı içinde belediyemize 1.248 adet Cimer başvurusu alınmış ve ilgili birime gönderilerek sonuçlandırılmıştır.

➤ Belediyemizle bankalar arasında yapılan su tahsilâtı protokolü gereği bankalara günlük olarak son okunan dönemin su borç bilgileri gönderilerek, yapılan tahsilâtlar sisteme

aktarılmıştır. 2024 yılında 17 bankadan 36.549 kişi, 210.097 adet ödeme yapmış ve 10.411.018,30 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemiz birimlerinde kurulu bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen arızalar teknik servisimizce giderilmiş, kullanıcılara yazılım ve donanım desteği verilmiş, program kurulumları, kullanıcı yetkilendirmesi yapılmış, işletim sistemi kurulumu yapılarak birimlerde kurulu belediye uygulama programı sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

➤ Yılsonu kesin hesap tutturularak tahsilât ve borç raporları alınmıştır. 2024 yılı Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Evsel Katı Atık yıllık tahakkukları oluşturulmuştur. Birimlerin istemiş olduğu çeşitli raporlar alınarak birimlere teslim edilmiştir.

5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	3.310.000,00	45.554,00	-	1.500.000,00	4.855.552,55	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	300.000,00	0,00	-	240.000,00	528.693,03	97,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.870.000,00	1.604.051,00	121.605,00	9.660.000,00	19.965.986,17	99,77
Sermaye Giderleri	520.000,00	0,00	-	-	468.156,00	90,03
Toplam	13.000.000,00	1.649.605,00	121.605,00	11.400.000,00	25.818.387,75	99,58

Tablo 10: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek	Yazılım ve Donanım Alımı	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bilgisayar donanım ve ağ alt yapısının güçlendirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgi Güvenliğini Sağlamak	Danışmanlık Hizmeti Satın Alınması	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilgi Güvenliğini Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yönetim bilgi sistemleri ve sunucu bakım ve destek hizmetleri, Bilgi ve iletişim güvenliği rehberi yazılımı lisansı ve danışmanlık hizmeti alımı yapılmıştır. Araç takip sistemi hizmeti alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar Ağ Altyapısının Güçlendirilmesi ve Genişletilmesi	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediye uygulama programı kullanıcı tanımlama ve yetkilendirmeleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve TAKPAS modülü kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri, NVİ kullanıcı tanımları yapılmıştır. Belediye otomasyon programının etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. Personellere e-imza temini yapıldı, kullanımı konusunda gerekli destek verildi ve kullanımı sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanılarak çıkan Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde zorunlu müdürlük olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluk alanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirtilen Belediyelerin organları olan Belediyemiz Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetlerinde sekreterlik görevi yapmaktır. Bunun yanı sıra evrak giriş, çıkış iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Yazı işleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekreterliğini yaptığından, Belediyemiz birimlerinden Belediye Meclisinde ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere gelen müzakerelerin Belediye Başkanına sunularak gündemin belirlenmesini sağlamıştır.

➤ Belirlenen Belediye Meclis gündeminin yerel gazetede, Belediyemiz Web sitesinde, ilan panosunda yayımlanması sağlanmış ve sesli olarak da ilanı yapılmıştır. Ayrıca meclis üyelerine tebliğ edilmiştir.

➤ Valilik Makamına (İdari ve Denetim Müdürlüğü) ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne gönderilerek kesinleşen Belediye Meclis kararlarının ve Encümence alınan kararların birer sureti müdürlüğümüzde kalmak üzere diğer nüshaları ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2024 yılında yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem	Açıklama	İşlem Sayısı
Meclis Toplantısı	13 Toplantı 25 Birleşim	180 Karar
Encümen Toplantısı	52 Toplantı	929 Karar
Müdürlük Yazışmaları	Kurum İçi ve Kurum Dışı	1.435 Adet
Evrak Kayıt	Giden Evrak	22.886 Adet
	Gelen Evrak	28.705 Adet

Tablo 11: Yazı İşleri Müdürlüğü İşlem Sayısı

5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.615.000,00	1.412.982,00	-	4.027.978,50	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	260.000,00	64.618,00	-	323.648,14	99,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	597.000,00	9.000,00	111.600,00	476.995,00	96,48
Sermaye Giderleri	28.000,00	-	28.000,00	-	0,00
Toplam	3.500.000,00	1.486.600,00	139.600,00	4.828.621,64	99,62

Tablo 12: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; kent merkezinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin belirlenerek projelerin hazırlanması veya hazırlattırılmasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Kent merkezinde bulunan tarihi doku korunarak, kentle bütünlük oluşturacak şekilde insanların mutluluğu için estetik ve yaşanabilir mekânların oluşturulması, kentin sosyal, ticari hayatı ve turizmini geliştiren ve yaşam kalitesini artıran projelerin hazırlanması ve hazırlattırılması amaçlanmaktadır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Bölgenin enerji üretimi ve kullanımında yenilenebilir enerji kaynaklarının payının artırılması; Karaman ilinde güneş enerjisi santrali kurarak yenilenebilir enerji kaynağından yararlanmak sureti ile belediyenin hizmet götürdüğü meydanlar, parklar, duraklar, pazar yerleri, semt spor alanları ve ortak kullanım alanlarında hizmet kalitesini ve yaşam kalitesini artırmak amaçlanmaktadır.

4 MWe Güneş Enerjisi Santrali yapılmasına yönelik İlbank aracılığıyla Dünya Bankasından kredi alınacaktır. Proje doğrultusunda, genel yerleşim projesi, tek hat şeması, topraklama, elektrik projeleri ve hesaplamalar, statik projeleri, zemin etüdü gibi teknik projeler hazırlanmıştır. Başvuru dokümanı olarak; Çağrı mektubu, bağlantı anlaşması, teknik değerlendirme raporu, Proje Tanıtım Dosyası, ÇED Belgesi hazırlanmıştır. Dünya Bankası dokümanları, Labor Management Procedures (LMP) onaylanmış, Project Identification Document (PID), Environmental And Social Management Plan (ESMP), Stakeholder Engagement Plan (SEP) süreçlerinde sona gelmiştir. 2025 yılı içerisinde ihalesinin yapılması planlanmaktadır.

➤ Çocuk oyun köyü projesine dair ek bina talebine istinaden hazırlanmış ve ilgili birime gönderilmiştir.

➤ 0-13 yaş arası çocukların ve ebeveynlerinin kütüphane hizmetlerine ve eğitim-öğretim materyallerine kolay ulaşabilmelerine imkanı tanıyan Anne Çocuk Kütüphanesi Projesinin proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir. Proje çalışmalarının tamamlanmasının akabinde ihalesi gerçekleştirilecektir.

- Türkçe Parkının yenileme çalışmaları kapsamında, parkın yapısal peyzaj projesi, teknik şartnamesi, yaklaşık maliyet ve 3D tasarımları hazırlanmıştır. Yaklaşık maliyeti güncellenerek ilgili birime gönderilecektir.
- Türk Dünyası Kültür Parkı içerisine karavan parkı yapılması planlanmaktadır. Mimari ve 3d projeleri hazırlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Bilim Merkezi ve Planetaryum proje çalışmaları devam etmektedir.
- Sebahattin Özer İş Merkezinin dış cephe yenileme işine ait mimari, elektrik, 3d tasarım, teknik şartname hazırlanmış olup, yaklaşık maliyet dosyası güncellenecektir.
- Türk Dünyası Kültür Parkı içerisine, Macera Park tesisinin yanına kayak projesi yapılması planlanmaktadır. Mimari projeleri, 3d tasarım ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmıştır. Yaklaşık maliyet düzenlenecektir. Proje tamamlandıktan sonra ilgili müdürlüğe gönderilecektir.
- Karaman Merkez, Üniversite Mahallesi, 4919 ada I parselde yapılması planlanan buz pateni pisti binası projesi toplam 1000 m²'dir. Proje kapsamında mimari, statik, elektrik, mekanik projeleri, teknik şartname ve 3d tasarımları tamamlanmıştır. Yaklaşık maliyet 2024 yılı birim fiyatlarına göre güncellenerek tekrar ihalesi yapılacaktır.
- Şehrimizde Organize Sanayi Bölgesi ve Buğday Pazarı aynı lokasyonda olması nedeniyle önemli bir ihtiyacı olan Kamyon Garajı projesinin mimari, elektrik ve mekanik projeleri tamamlanmış olup, yaklaşık maliyeti güncellenerek yapılacak ve uygulamaya safhasına geçilecektir.
- Ereğli yolu Tanıtım Ofisi Projesi kapsamında Belediyemize ait arsanın mimari proje ve 3 boyutlu görseli hazırlanmıştır. İhaleye yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemize ait arsada Şehitlik Anıtı yapımı için taslak mimari proje ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır. Yaklaşık maliyeti güncellenecektir.
- Mimari, statik projeleri hazırlanmış olan katı atık merkezinin yaklaşık maliyeti ve 3 boyutlu görselleri hazırlanmış, ilgili birime gönderilmiştir.
- Belediye hizmet binasının zemin katında bulunan birimlerin çalışma şartlarını iyileştirmek ve vatandaşa daha iyi hizmet vermek amacıyla zemin katın düzenlemesine yönelik proje hazırlanmıştır.
- Ayrıca yaşlı bakım merkezi, seyir kulesi, kültür ve sanat merkezi, gençlik merkezi, gastronomi sokağı ve akvaryum projesi ilerleyen yıllarda yapılması planlanan projelerimizdir

5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	5.320.000,00	1.172.474,00	-	-	6.492.470,26	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	500.000,00	110.286,00	-	-	610.284,88	100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	990.000,00	-	498.999,00	-	491.000,00	100,00
Sermaye Giderleri	190.000,00	-	83.761,00	-	0,00	0,00
Toplam	7.000.000,00	1.282.760,00	582.760,00	-	7.593.755,54	98,62

Tablo 13: Plan ve Proje Müdürlüğü Kesin Hesap

5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Pazar Yeri Yapılması	Proje Çalışmalarının Yapılması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kapalı Pazar Yeri Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Gelecek faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Mezbahe Tesisinin Yapılması	Proje Çalışmalarının Yapılması	Çalışmaları Devam Etmektedir	% 50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni Mezbahe Tesisinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni ve daha uygun bir yerde günümüz ihtiyaçlarına göre, yeniden projelendirilmesi ve hizmete alınmasına yönelik mimari proje ve zemin etüdü hazırlandı. ÇED raporu onaylanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehitlik Anıtı Projesi	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	Taslak Projeler Hazırlanmıştır	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehitlik Anıtı Projesinin Hazırlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemize ait arsada Şehitlik Anıtı yapımı için taslak mimari proje ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır. Yaklaşık maliyet güncellenecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Şehir Kütüphanesi	1Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Belediye Şehir Kütüphanesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Güneş Enerjisi Santrali	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	%50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Güneş Enerjisi Santrali			
Performans Sonuçlarının Analizi	4 MWe Güneş Enerjisi Santrali yapılmasına yönelik İlbank aracılığıyla Dünya Bankasından kredi alınacaktır. Proje doğrultusunda, genel yerleşim projesi, tek hat şeması, topraklama, elektrik projeleri ve hesaplamalar, statik projeleri, zemin etüdü gibi teknik projeler hazırlanmıştır. Başvuru dokümanı olarak; Çağrı mektubu, bağlantı anlaşması, teknik değerlendirme raporu, Proje Tanıtım Dosyası, ÇED Belgesi hazırlanmıştır. Dünya Bankası dokümanları, Labor Management Procedures (LMP) onaylanmış, Project Identification Document (PID), Environmental And Social Management Plan (ESMP), Stakeholder Engagement Plan (SEP) süreçlerinde sona gelmiştir. 2025 yılı içerisinde ihalesinin yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Kreşi	1Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Çocuk Kreşi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Uygulama ve Tasarım Projeleri	10 Adet	6 Adet	% 60	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Uygulama ve Tasarım Projeleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde Kamyon Garajı Projesi, Ereğli Yolu Tanıtım Ofisleri, Belediye Zemin Kat Düzenleme Projesi, Yaşlı Bakım Merkezi, Atık Merkezi Projesi, Sebahattin Özer İş Merkezinin Dış Cephe Yenileme Projesi hazırlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamı'na bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'na tanıdığı, Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığı'nın alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalarda kanun yollarına başvurulmuştur.
- Belediyemiz tarafından tahakkuku yapılmış ancak süresi içerisinde tahsil edilemeyen çeşitli gelirlerin tahsili için Karaman İcra Müdürlükleri nezdinde takipler başlatılmıştır.
- Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.
- Yıl içerisinde 13 adet icra takibi yapılmış, icra takibi yapılan dosyalardan toplam 304.489,73 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Halen derdest olan icra dosyalarından tahsilat devam etmektedir.
- 2024 yılı itibariyle Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalara ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Dava Türü	Sayısı
Karara Bağlanan Davalar	148
Açılan İdari Davalar	31
Açılan Adli Davalar	139
Sonuçlanan Ceza Davaları	
Lehte Sonuçlanan	97
Aleyhte Sonuçlanan	51
Dosyası Kapanan	148

Tablo 14: Davalara İlişkin Sayısal Bilgiler

5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.369.000,00	145.433,00	-	400.000,00	2.914.430,02	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	300.000,00	27.000,00	-	0,00	326.894,13	99,97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.631.000,00	4.364.865,00	262.298,00	6.600.000,00	13.329.871,96	99,97
Toplam	5.300.000,00	4.537.298,00	262.298,00	7.000.000,00	16.571.196,11	99,98

Tablo 15: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin temin edilmesi, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması gibi hizmetleri yürütmekte olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü 04/10/2016 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Müdürlüğümüz Belediyemiz müdürlüklerinden teknik şartnamesi, yapım işlerinde projesi ve ihale usulü belirtilerek gelen ihale talepleri doğrultusunda: ihale birimi tarafından 44 adet Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi Açık İhale Usulüne göre, 8 adet Kamu İhale Kanununun 21 / f Maddesi Pazarlık Usulüne göre, toplam 52 adet ihale iş ve işlemi yapılarak, bunlardan 40 adet ihale tamamlanmış ve sözleşmeleri imzalanmıştır, 12 adet ihale iptal edilmiştir, İhale İşlem Dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Yapılan ihalelerin 28 adeti mal alımı ihalesi, 17 adeti yapım işleri ihalesi, 7 adeti hizmet alımı ihalesidir.

➤ Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen taşınırlar Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek taşınırların kayıt altına alınması sağlanmıştır.

➤ Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen Dayanıklı Taşınırların Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre (taşıt ve iş makineleri için- demirbaş, makine ve cihaz için) Zimmet Fişleri düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ Doğrudan Temin Yoluyla Satın Alma Birimi: Belediyemiz müdürlüklerinden Doğrudan Temin Onay Belgesi ve alınacak malzemenin kalite ve standardı ile gerekirse şartnamesi hazırlanarak gelen talep doğrultusunda Doğrudan Temin Görevlilerince 1360 adet Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı yapılmıştır.

➤ Akaryakıt İkmal İstasyonu birimi: Belediyemiz makine parkında bulunan ve yakıt gideri idareye ait hizmet alımı suretiyle araç kiralama ihalesi kapsamında çalıştırılan araçların ihtiyacı olan akaryakıtın temini ile dağıtım işlerini yapmıştır.

➤ Belediyemizdeki araç ve iş makinelerinin makine-arac bakım ve onarım birimi tarafından yapılmıştır.

➤ Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin 2025 yılında kullanacağı akaryakıt ürünlerinin mal alım ihalesi yapılmıştır.

5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	4.580.000,00	201.142,00	-	800.000,00	5.581.141,04	99,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	500.000,00	102.301,00	-	-	602.300,96	99,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.820.000,00	1.646.399,00	1.572.842,00	10.200.000,00	96.092.228,01	99,99
Sermaye Giderleri	100.000,00	-	100.000,00	-	0,00	0,00
Toplam	91.000.000,00	1.849.842,00	1.672.842,00	11.000.000,00	102.275.670,01	99,99

Tablo 16: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

✓ İl genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,

✓ Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,



✓ Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,

✓ Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak,

✓ Kış aylarında karın sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,

✓ Bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak.

✓ Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,

✓ Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

✓ Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerini yürütmek,

✓ Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,

✓ Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak,

✓ Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

✓ Mücavir alan sınırları dahilinde bulunan betonarme, taş duvar imalatlarının gerçekleştirilmesi,

✓ Parke bordür imalatları ve muhtelif yerlerde tamiratların yapılması,

✓ Orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması,

✓ Şehir içi uyarı ve trafik işaret levhalarının dikilmesi,

✓ Karaman Belediyesi sınırları içinde bulunan imar yollarının açılması ile ilgili çalışmaları, vatandaşların açılmasını istedikleri İmar yolları ile ilgili taleplerin alınması ve aynı talebin iletildiği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması. Yol ekibinin yönlendirilmesi. Belediye sınırları içinde yapılması planlanan kaldırım alanlarının ve asfalt kaplama yapılacak alanların metraj ve projelerinin hazırlanması,

✓ Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara kazı ruhsatı tanzim etmek,

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Yıl içerisinde yol ve kaldırım yapım ve bakım, inşaat yapım işleri, kurum araçlarının tamir ve bakımı, marangoz, kaynak işleri, elektrik işleri, yollarda kar ve buz mücadeleleri, tarihi binaların restorasyonları işleri yapılmıştır.

➤ 2024 yılı içerisinde Belediyemizce veya Valilikçe tespit edilerek bildirilen 32 metruk binanın yıkılması sağlanmış ve arsaları temizlenmiştir.

➤ Muhtelif mahallelerde anons sistemi tamir ve bakımları yapılmıştır.

➤ Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen cadde ve sokak aydınlatmalarının bakımları yapılmıştır.

➤ Belediyemize ait güneş enerjisi santralinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

➤ Belediyemize ait binalarda her türlü bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

➤ Kavşaklar, orta refüj ve kale çevresi düzenlemesi için begonit taş ve andezit/ bazalt bordür döşemesi, aydınlatma tamirat ve bakımı yapılmıştır.

➤ Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.



➤ Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

➤ Bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.

➤ 2024 yılı içerisinde 32.796 m² beton parke, 15.638 m bordür yapılmıştır.

➤ 2024 yılı içerisinde toplam 46.690 ton sıcak asfalt serilmiştir.

➤ Yıl içerisinde 63.350 m² yol açılmıştır.

5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	9.354.000,00	9.950.393,00	-	19.303.949,55	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.155.000,00	629.910,00	-	1.725.416,28	96,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.706.000,00	11.021.810,00	8.436.113,00	71.657.136,14	99,12
Sermaye Giderleri	164.285.000,00	3.702.000,00	1.725.000,00	166.260.284,60	99,99
Sermaye Giderleri	500.000,00	-	500.000,00	-	-
Toplam	245.000.000,00	25.304.113,00	10.661.113,00	258.946.786,57	99,73

Tablo 17: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Gerekli Altyapı, Üstyapı, Bina Bakım ve Onarımlarının Yapılması	5 Adet	8 Adet	% 160	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Gerekli Altyapı, Üstyapı, Bina Bakım ve Onarımlarının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde Sebahattin Özer İş merkezi, Şabaniye Cami tuvalet binası, Perşembe Pazarı umumi tuvalet binası, Hecceler umumi tuvalet binası, Eski Belediye Binası, Belediye Binası, Kale Restaurant ve Kale Düğün Salonu tadilatı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü			
	Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kırma Taş Üretimi	200.000 Ton	251.876 Ton	% 125,94	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kırma Taş Üretimi İş			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 251.876 ton kırma taş üretimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü			
	Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yıkım Kararı Alınmış veya Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkımının Sağlanması	5 Adet	32 Adet	% 640	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yıkım Kararı Alınmış veya Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkımının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizde görüntü kirliliğine neden olan yıkım kararı alınmış veya tehlike arz eden 32 adet yapının yıkımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Standartlara Uygun Yol, Kaldırım İstinat Duvarı Gibi İmalatların Yapılması	140.000 m ²	48.434 m ²	% 34,60	Eksik Gerçekleşme
Tanım	80.000 m ² beton parke ve 60.000 m bordür ve kaldırım döşemesi yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Standartlara uygun yol, kaldırım istinat duvarı gibi imalatların yapılması için 32.796 m ² parke ve 15.638 m bordür taşı döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Standardı Düşük Olan Yolların Standartlarının Yükseltilmesinin Sağlanması	360.000 m ²	210.105 m ²	% 58,36	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mevcut yolların yenilenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Eskiye asfalt yollar kazıyıcı ile kaldırılarak yeni kaplama yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otopark Sorunun Çözülmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması	1 Adet	4 Adet	% 400	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Otopark Sorunun Çözülmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehir içi yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla açık otopark yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitüm ve Bitüm Bağlayıcı Malzeme Alım ve Nakli	4.000 Ton	2.800 Ton	% 70,00	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım ve nakil işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Asfalt üretimi miktarı beklenenden düşük olduğundan dolayı bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım ve nakil işinde eksik gerçekleşmeye neden olmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Üretimi ve Serimi	80.000 Ton	46.690 Ton	% 58,36	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Üretimi ve Serimi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde planlanan yerlere asfalt serimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sathi Kaplama Asfalt Yapımı	200.000 m ²	-	-	Gerçekleşme Yok
Tanım	Sathi Kaplama Asfalt Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde sathi kaplama asfalt yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Akaryakıt ve Yağ Alımı	400.000 Lt	-	% 0,00	Gerçekleşme Yok
Tanım	Akaryakıt ve Yağ Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Akaryakıt işlemleri 2023 yılından itibaren Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüz 1.341 Lt yağ alımı yapmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yaya Üst Geçidi Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehir içi trafik yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla yaya üst geçidi yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Herhangi bir yaya üst geçit projesi yapılmadığından bundan sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapılması	1 Adet Ana Arter Yol Düzenlemesi	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında da mevcut bulvar ve caddelerde düzenleme çalışmalarının yapımına devam edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planında Açılmamış Yolların Açılmasının Sağlanması	2.500 m ²	6.300 m ²	% 252	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İmar Planında Açılmamış Yolların Açılmasının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 6.300 m ² yol açılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kavşak Düzenlemeleri	5 Adet	1 Adet	% 20	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kavşak Düzenlemeleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında Abdullah Sabi Ülgen Caddesi Ahmet Yesevi Okulu Önündeki Kavşağının çevre düzenlemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kar ve Buz İle Mücadelede Etkin Yöntemlerin Uygulanması	1.000 Ton	250 Ton	% 25,00	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kar ve Buz İle Mücadelede Etkin Yöntemlerin Uygulanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında kışın hava koşullarının ılık geçmesi ve kar yağışının fazla olmadığından dolayı 250 ton solüsyon ve tuz alımı ile hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hafriyat Atıklarının Güvenli Şekilde Uzaklaştırılması	10.000 m ³	8.000 m ³	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Hafriyat Atıklarının Güvenli Şekilde Uzaklaştırılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 8.000 m ² hafriyatın toplaması ve depolaması ile hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Pazar Yeri Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kapalı Pazar Yeri Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut ve Yeni Yapılacak Olan Yol, Kaldırım ve Bina Girişlerinin Engelli Vatandaşların Geçişine Uygun Hale Getirilmesi	1000 m	-	% 0,00	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yeni yapılacak yol kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun hale getirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde yeni yapılan yol ve kaldırım yapılan yerlerde kaldırım genişliği yeterli olmadığından engelli vatandaşların geçişine uygun hale getirilememiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Engelli Otopark Sayısının Artırılması	-	Engelliler için bölümler yapılması	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mevcut ve yeni otoparklara engelliler için bölümler yapılarak engelli otopark sayısının artırılması planlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılı içerisinde yeni yapılan otoparklarda özürllüler için özel bölümler ayrılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç ve İş Makinası Alımı ve Kiralanması	10 Adet	8 Adet	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Araç ve İş Makinası Alımı ve Kiralanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde araç alımı yapılmamış olup, kiralınması planlanan 8 araç için kiralama ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehitlik Anıtı Projesi	1 Adet	-	% 50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehitlik Anıtı Projesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehitlik Anıtı projesi kapsamında 70 m'lik bayrak direği ihalesi yapılmış ve alımı tamamlanmıştır. Aydınlatmaları tamamlanmıştır. Sancak Tepe Tören Alanı için ihaleye yapılmış ancak ihale iptal edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Güneş Enerji Santrali	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Güneş Enerji Santrali			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılı içinde projesi tamamlanamadığı için bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun' a dayanarak çıkarılan ve 07.12.2011 tarih ve 28135 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1 sayılı Hal Kanunu ile ek 12.12.2016 tarih ve 3/165 sayılı Karaman Belediyesi Encümenince kabul edilmiş Hal Yönetmeliği'ne göre çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlük hizmetleri mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m² iş yeri, 1 kahvehane, 1 bakkal olarak yerimiz mevcuttur.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır. Gelen meyve ve sebzelerin hal kayıt sisteminde kayıtlı olup olmadığı sorgulanmıştır.

➤ Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.

➤ Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal-manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir. 2024 yılında 5.129.965,21 TL tahsis ücreti tahsil edilmiştir.

5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.848.000,00	264.570,00	-	1.350.000,00	4.319.242,50	96,79
Sosyal Güvenlik Giderleri	435.000,00	70.000,00	-	-	442.874,19	87,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	14.000,00	192.570,00	-	211.402,95	95,47
Sermaye Giderleri	17.000,00	-	17.000,00	-	-	-
Toplam	3.700.000,00	348.570,00	209.570,00	1.350.000,00	4.973.519,64	95,85

Tablo 18: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekteki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 184.281.556 m²'dir. Bu alan içerisinde 75.000.000 m² nazım imar planı ve 70.000.000 m² uygulama imar planımız bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması ve plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kamulaştırma

2024 yılı içerisinde 65 taşınmaz için hak sahipleri adına kamulaştırma işlemi tesis edilerek 2.910.433,02 TL ödeme yapılmıştır. Kamulaştırma ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle	Ada / Parsel	Niteliği	Kamulaştırma Tutarı (TL)
1	Mansurdede	579/2	Bahçeli Kargir Ev	208.041,00
2	Mansurdede	579/2	Bahçeli Kargir Ev	104.005,00
3	Mansurdede	579/2	Bahçeli Kargir Ev	104.036,00
4	Mansurdede	579/2	Bahçeli Kargir Ev	69.347,00
5	Mansurdede	579/2	Bahçeli Kargir Ev	104.005,00
6	Koçakdede	610/12	Sosyal Kültürel Alan	12.871,78
7	Koçakdede	610/13	Sosyal Kültürel Alan	11.034,00
8	Koçakdede	610/34	Sosyal Kültürel Alan	45,00
9	Koçakdede	610/34	Sosyal Kültürel Alan	45,00
10	Koçakdede	610/34	Sosyal Kültürel Alan	45,00
11	Koçakdede	610/34	Sosyal Kültürel Alan	351,00
12	Koçakdede	610/34	Sosyal Kültürel Alan	351,00
13	Koçakdede	610/34	Sosyal Kültürel Alan	81,00
14	Koçakdede	610/34	Sosyal Kültürel Alan	45,00
15	Koçakdede	610/35	Sosyal Kültürel Alan	1.512,00
16	Koçakdede	610/35	Sosyal Kültürel Alan	1.512,00
17	Koçakdede	610/35	Sosyal Kültürel Alan	1.512,00
18	Koçakdede	610/35	Sosyal Kültürel Alan	10.044,00
19	Koçakdede	610/35	Sosyal Kültürel Alan	10.044,00
20	Koçakdede	610/35	Sosyal Kültürel Alan	2.511,00
21	Koçakdede	610/35	Sosyal Kültürel Alan	1.512,00
22	Koçakdede	610/36	Sosyal Kültürel Alan	756,00
23	Koçakdede	610/36	Sosyal Kültürel Alan	756,00
24	Koçakdede	610/36	Sosyal Kültürel Alan	5.013,00
25	Koçakdede	610/36	Sosyal Kültürel Alan	756,00
26	Koçakdede	610/36	Sosyal Kültürel Alan	5.013,00
27	Koçakdede	610/36	Sosyal Kültürel Alan	1.260,00
28	Koçakdede	610/36	Sosyal Kültürel Alan	756,00
29	Siyaser	713/56	İmar Yolu ve Kanal	43.929,00
30	Siyaser	713/56	İmar Yolu ve Kanal	43.929,00
31	Çeltek	794/21	İmar Yolu	42,30

32	Çeltek	794/22	İmar Yolu	4.095,94
33	Yeşilada	1364/8	Arsa	3.162,50
34	Yeşilada	1364/8	Arsa	12.677,50
35	Yeşilada	1364/8	Arsa	12.677,50
36	Yeşilada	1364/8	Arsa	1.595,00
37	Yeşilada	1364/8	Arsa	1.595,00
38	Yeşilada	1364/8	Arsa	1.595,00
39	Yeşilada	1364/8	Arsa	1.595,00
40	Yeşilada	1364/8	Arsa	1.595,00
41	Yeşilada	1364/8	Arsa	1.595,00
42	Yeşilada	1364/8	Arsa	12.677,50
43	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	131.520,00
44	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	123.984,00
45	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	32.880,00
46	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	123.984,00
47	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	24.816,00
48	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	32.880,00
49	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	24.816,00
50	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	24.816,00
51	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	123.984,00
52	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	123.984,00
53	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	131.520,00
54	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	32.880,00
55	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	131.520,00
56	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	123.984,00
57	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	123.984,00
58	Hacıcelem	2768/5	Dini Tesis Alanı	32.880,00
59	Hisar	2772/1	Park	57.400,00
60	Hisar	2772/1	Park	57.400,00
61	Hisar	2772/1	Park	57.400,00
62	Hisar	2772/1	Park	28.700,00
63	Hisar	2772/1	Park	57.400,00
64	Hisar	2772/1	Park	28.700,00
65	Pirireis	3219/1	Resmi KURUM	478.980,00
TOPLAM				2.910.433,02

Tablo 19: Kamulaştırma İşlemleri

Kamulaştırma kararı alınmış olan taşınmazların diğer hissedarlarıyla uzlaşma işlemleri devam etmektedir.

Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyetleri

Belediye sınırları içerisinde tescilli yapılar ile ilgili müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemleri kapsayan konularda Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar birimimizce takip edilir. Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlıkları Belediyenin mülkiyetinde ise bunların korunma ve değerlendirilmesi, 2863 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından sağlanır.

2024 yılında röleve, restorasyon ve restitüsyon proje çalışmaları yapılmamıştır.

Şehircilik ve Planlama

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi (b) bendi gereğince Belediye Meclisi tarafından 35 adet imar planı değişikliği onaylanmış olup, 5 adet plan tadilatı reddedilmiş ve 17 adet çeşitli konularda karar alınmış, 4 adet tahsis başlığı altında yedi adet arsa tahsis edilmiş aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2024 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibidir.

İşlem	Adet
Tevhid – İfraz Dosyası Onay	152
18. Madde Uygulama İzni	6
İmar Durumu Belgesi	1.132
Hisse Satışı Başvurusu	35
Uygulama Zaptı	205
Şerh Kaldırma	18
Cadde-Sokak Yön Tabelası	100
Bina Numara tabelası	750
İç Kapı Numarası	800
İnşaat Ruhsatı	80
Adres Tespiti	750
Adres Bilgisi	699
Yanan-Yıkılan Bina Tutanağı	15
Numarataj İşlemi	300

Tablo 20: 2024 Yılında Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler

2024 YILI İMAR PLAN TADİLATLARI

DOSYA SIRA NO	MECLİS KARARI		ADA	PARSEL	MAHALLE	KONU	PİN
	TARİH	NO					
1427	8.01.2024	10	2987	2	HAMİDİYE	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701041471
1428	8.01.2024	13	1760	69	SİYASER	EKO TURZİM ALANI	NİP: 701040847
1429	8.01.2024	14	1760	69	SİYASER	EKO TURİZM ALANI	UİP: 701040848
1430	5.02.2024	26	4974-5127	1	ÜNİVERSİTE	PARK ALANINDAN SOSYAL TESİS ALANI	NİP: 701045305
1431	5.02.2024	27	4974-5127	1	ÜNİVERSİTE	PARK ALANINDAN SOSYAL TESİS ALANI	UİP: 701045307
1432	4.03.2024	38	1411	131	BEYAZKENT	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 122,23
1433	4.03.2024	43	4760	3	PİRİREİS	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701049012
1434	4.03.2024	44	5050	8	PİRİREİS	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701049011
1435	4.03.2024	45	5036-5035	1	URGAN	5 ADET TRAFO ALANI İHDASI	NİP: 701049007
1436	4.03.2024	46	5036-5035	1	URGAN	5 ADET TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701049006
1437	4.03.2024	47	5049	3	PİRİREİS	ADA İÇERİSİNE 12 METRE YOLLAR AÇILMASI	NİP: 701049010
1438	4.03.2024	48	5049	3	PİRİREİS	ADA İÇERİSİNE 12 METRE YOLLAR AÇILMASI	UİP: 701049009
1439	10.06.2024	98	1097	181	HACİCELAL	MAHKEME KARARININ UYGULANMASI	NİP: 701057019
1440	10.06.2024	99	1097	181	HACİCELAL	MAHKEME KARARININ UYGULANMASI	UİP: 701057020
1441	8.07.2024	115	1364-1449	8-9-1	BEYAZKENT	YEŞİL ALANDAN TİCARET ALANINA ÇEVİRİLMESİ	NİP: 701058006
1442	8.07.2024	116	1364-1449	8-9-1	BEYAZKENT	YEŞİL ALANDAN TİCARET ALANINA ÇEVİRİLMESİ	UİP: 701058005
1443	8.07.2024	117	3911-2295	23-3	ÜNİVERSİTE	REKREASYON ALANININ TİCARETE ÇEVİRİLMESİ	NİP: 701058007

1444	8.07.2024	118	3911-2295	23-3	ÜNİVERSİTE	REKREASYON ALANININ TİCARETE ÇEVİRİLMESİ	UİP: 701058008
1445	8.07.2024	114	4614	159	URGAN	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701058011
1446	8.07.2024	112	206 ADA 33 KUZEYİ		YENİŞEHİR	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701059018
1447	8.07.2024	110	208 ADA 7 DOĞUSU		YENİŞEHİR	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701059088
1448	8.07.2024	111	5129 ADA 4 KUZEYDOĞU		YENİŞEHİR	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701059406
1449	8.07.2024	108	3972-3973	MUHTELİF	FATİH-HİSAR	ADA KENARININ UYGULAMA SINIRINA ÇEK	NİP: 701057022
1450	8.07.2024	109	3972-3973	MUHTELİF	FATİH-HİSAR	ADA KENARININ UYGULAMA SINIRINA ÇEK	UİP: 701057022
1451	9.09.2024	135	2301	4	TABDUK EMRE	ADA KENARININ MEVCUT YAPIYA ÇEKİLMESİ	UİP: 701059401
1452	9.09.2024	138	4614	254-255-256	URGAN	ENERJİ ÜRETİM ALANINA ÇEVİRİLMESİ	NİP: 701065541
1453	9.09.2024	139	4614	254-255-256	URGAN	ENERJİ ÜRETİM ALANINA ÇEVİRİLMESİ	UİP: 701065542
1454	9.09.2024	136	4681-4683	3	HAMİDİYE	RESMİ KURUM ALANINDAN KÜÇÜK SANAYİ ALANINA ÇEVİRİLMESİ	NİP:701059403
1455	9.09.2024	137	4681-4683	3	HAMİDİYE	RESMİ KURUM ALANINDAN KÜÇÜK SANAYİ ALANINA ÇEVİRİLMESİ	UİP: 701059404
1456	7.10.2024	149	5434 ADA 1 PARSEL GÜNEYBATISI		URGAN	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701067805
1457	7.10.2024	150	4937	1	ÜNİVERSİTE	ÇEKME MESAFESİ DÜZENLEMESİ	UİP: 701067804
1458	4.11.2024	157	63	1	HACİCELAL	TRAFO ALANI İHDASI	UİP: 701067807
1459	9.12.2024	174	1922 ADA 23 PARSEL GÜNEYİ			İMAR YOLUNUN ESKİ PLANA KAYDIRILMASI	UİP: 701075493
1460	9.12.2024	175	5049		PİRİREİS	12 METRELİK YOLLARIN MEVCUT BİNALARA UYARLANMASI	NİP: 701075490
1461	9.12.2024	176	5049		PİRİREİS	12 METRELİK YOLLARIN MEVCUT BİNALARA UYARLANMASI	UİP: 701075492

Tablo 21: 2024 Yılı İmar Planı Değişikliği ile ilgili Meclis Kararları

Sanayi Yerleşme Alanları

Karaman’da 1980’ li yıllar itibarı ile ayrı bölgelerde sanayi gelişimi süregelmiş, 1989 yılında ise Resmi Gazete’ de yayımlanan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı’nın tescili ile “Karaman Organize Sanayi Bölgesi” kurulmuştur. Kurulmuşta 50 hektar olan yüzölçümü, 1990 yılında 150 hektar alana çıkartılmıştır. İmar Planı ile parselasyon tamamlanmış, yeni genişleme alanı Ticaret ve Sanayi Bakanlığı’nca da tescil edilerek OSB’nin 617 hektar alana çıkarılması DPT tarafından onaylanmış ve bu kısmın ilk etapta 400 hektar alanı yatırım programına alınmıştır.

Karaman OSB, Karaman-Ereğli yolu üzerinde, şehir merkezine 11 km. uzakta yer almaktadır. Ulaşım bağlantıları açısından değerlendirildiğinde, en yakın demiryolu 6 km. mesafedeki Karaman’da, en yakın havalimanı 110 km. uzaklıkta Konya’da yer almaktadır. OSB’ye en yakın liman Mersin - Taşucu’nda yer almakta olup, uzaklığı yaklaşık 160 km.’dir.

İl merkezinde iki adet küçük sanayi sitesi daha bulunmaktadır.

Kentsel alan içindeki kullanım alanları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyon	Alan (Ha)	Oran (%)
Konut Alanı (Meskun)	1.073,19	15,43
Konut Alanı (Gelişme)	507,88	7,3
T1 Ticaret Alanı	244,75	3,52
T2 Ticaret Alanı	55,09	0,79
T3 Ticaret Alanı	104,87	1,51
Toptan Ticaret Alanı	16,41	0,24
Pazar Alanı	25,03	0,36
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	26,48	0,38
Küçük Sanayi Alanı	191,44	2,75
Sanayi Alanı	100,29	1,44
Depolama Alanı	70,3	1,01
Turizm Tesis Alanı	52,76	0,83
Günübirlik Tesis Alanı	1,39	0,02
Resmi Kurum Alanı	131,77	1,89
Belediye Hizmet Alanı	39,22	0,56
Kreş Alanı	3,15	0,05
İlköğretim Tesis Alanı	75,08	1,08
Ortaöğretim Tesis Alanı	84	1,21
Mesleki ve Teknik Eğitim Alanı	8,18	0,12
Üniversite Alanı	168,09	2,42
Sağlık Tesis Alanı	39,82	0,57
Dini Tesis Alanı	39,51	0,57
Sosyal-Kültürel Tesis Alanı	39,31	0,57
Park Alanı	548,04	7,88
Rekreasyon Alanı	78,92	1,13
Bölge Parkı Alanı	122,07	1,76
Spor Alanı	50,41	0,72
Ağaçlandırılacak Alan	121,87	1,75

Orman Alanı	205,27	2,95
Bakım Akaryakıt İstasyonu	14,66	0,21
Demiryolu Alanı	18,81	0,27
Terminal Alanı	6,73	0,1
Fuar Alanı	21,8	0,31
Katı Atık Dönüşüm Alanları	146,24	2,1
Tarım Alanı	1.688,19	24,28
Tay Alanı	12,36	0,18
Kanal Alanı	37,48	0,54
Yollar-Meydanlar	783,32	11,19
Toplam	6.954,18	100

Tablo 22: Kentsel Kullanım Alanları

5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	3.771.000,00	2.128.975,00	-	5.899.332,92	99,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	330.000,00	163.878,00	-	493.877,17	100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	824.000,00	-	670.219,00	151.637,81	98,61
Sermaye Giderleri	12.075.000,00	39.001,00	5.417.635,00	6.696.364,64	100,00
Sermaye Giderleri	7.000.000,00	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	8.100.000,00	-	-	3.075.464,42	37,97
Toplam	32.100.000,00	2.331.854,00	548.900,00	16.316.676,96	48,16

Tablo 23: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yenileme Avam ve Uygulama Projelerinin Yapıtılması	Projelerin Tamamlanması	-	-	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yenileme Avam ve Uygulama Projelerinin Yapıtılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planında Tespit Edilen 18. Madde Uygulama Alanlarında 18. Madde Uygulamalarını Tamamlamak	5 Adet	6 Adet	% 120	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İmar Planında Tespit Edilen 18. Madde Uygulama Alanlarında 18. Madde Uygulamalarını Tamamlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde İmar planında belirlenen yerlerden 6 adet 18. madde uygulamalarını tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 1.1			

5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Merkez ve köylerde 127 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.
- Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 30 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bildirilen 8 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.
- Özellikle yaz aylarında cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.
- 15 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- İlimizde açılacak yeni iş yerlerinin GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.
- İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.
- İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.
- Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında su tahliyesi yapılmıştır.
- İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.
- Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.

➤ Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığı'nın helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız stadyumda görev almıştır.

➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.

İstek dâhilinde;

➤ Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,

➤ Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,

➤ Orman Müdürlüğü'nün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmış,

➤ Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiş,

➤ Camilere istek dahilinde su verilmiş,

➤ Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olmaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.

5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	10.524.000,00	6.953.321,00	-	13.000.000,00	30.154.633,40	98,94
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.610.000,00	1.738.169,00	-	900.000,00	4.213.631,19	99,19
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	854.000,00	10.384.317,00	66.370,00	3.500.000,00	14.667.125,39	99,97
Sermaye Giderleri	7.012.000,00	-	6.909.437,00	-	99.000,00	96,53
Toplam	20.000.000,00	19.075.807,00	6.975.807,00	17.400.000,00	49.134.389,98	99,26

Tablo 24: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap

6.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Personelinin Hizmet Kalitesini Artırmak İçin Eğitim	3 Kişi	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Üç vardiya çalışan itfaiye personelinin her bir vardiyada bir personelin eğitime gönderilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Personelimize eğitim faaliyetleri 2025 yıl için yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kara Taşı Alımları	3 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kara Taşı Alımları			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yıl için yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 6.1			

5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde broşür, CD, kitap, dergi, gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemiz bünyesinde hizmete açılan Karaman Turizm ve Bilgi Merkezi, tarihi Taş Bina' da bulunuyor. Tanıtım Merkezi, tematik anlatımlar, sanal tur, animasyonlar, tanıtım filmleri, hologram anlatımlar, yürüyüş simülasyonları ve akıllı kent yazılımları ile ilimize gelen yerli ve yabancı ziyaretçilerin her türlü turizm değeri, konaklama, yeme içme ve ulaşımı hakkında bilgi alabilecekleri bir mekân olarak düzenlenmiştir. Taş Bina'nın zemin katı Kent Kültürü Müzesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Müzenin içerisinde iki ayrı bölüm yer alıyor ve yaklaşık 400 civarında eser sergilenmiştir. Karaman'ın eski resimlerinin yanı sıra, zamanla unutulmaya yüz tutmuş çeşitli meslek gruplarına ait eşyalar, müzenin en dikkat çekici bölümünü oluşturuyor. Müzede bu meslekleri icra edenleri temsilen bal mumundan yapılmış insan figürleri yer almıştır.

➤ Ayrıca Hürrem Dayı Evi 1 -2, Yunus Emre Evi ve Tartan 1 -2 konağımız da yurtiçi ve yurt dışından ilimize gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak ziyaret ettiği tarihi mekânlarımızdandır.

➤ Belediyemiz tarafından Türk Dili Parkı' nda açılan Emekli Dinlenme Evi emekli vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmiştir.

➤ 2024 yılında da Hayır Çarşısı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmiştir.

➤ Karaman Belediyesi olarak, İstanbul da düzenlenen Dünyanın en büyük turizm fuarından biri olan 27. düzenlenen EMİTT 2024 Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılmıştır. Şehrimizin sahip olduğu doğal güzellikleri, tarihi zenginlikleri, kent ve kültür yaşamının, önemli şahsiyetlerinin tanıtımı yapılmıştır. Mustafa Kemal Atatürk, Karamanoğlu Mehmet Bey, Yunus Emre, Piri Reis ve Kazımkarabekir'in bal mumu heykelleri fuarın ilgi odağı olurken, ziyaretçilere Pestelma ikram edilip şehrimizle ilgili bilgiler verilmiştir.



➤ Mübarek gün ve gecelerde camilerimizde yatsı namazı sonrası kandil simidi dağıtılmıştır.

➤ Ayrıca ilimizde ikamet eden çölyak hastalarımıza Çölyak Gıda Paketi hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

➤ Belediyemiz ara tatillerde kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında öğrencilerimize tiyatro etkinlikleri düzenlemiştir. Çocuklar üç gün boyunca sahnelenen gösterilerde doyasıya eğlenmişlerdir.

➤ 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 109. yıldönümü ve Şehitleri Anma Günü nedeniyle tertiplenen, Ünal Çeken'in yazıp yönettiği "Çanakkale Şahadet" isimli tiyatro oyunu sergilenmiştir.

➤ 11 Nisan Perşembe günü saat: 14.00'de düzenlenen bayramlaşma programına vatandaşlar yoğun ilgi göstermiştir. Bayramlaşmaya gelen küçük-büyük tüm vatandaşlarla tek tek ilgilenen Başkan Savaş Kalaycı, herkesin Ramazan Bayramı'nı kutlamıştır.

➤ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Belediyemizce çocuklara özel şenlik düzenlenmiştir. Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı' da belediye tarafından çeşitli ikramlar dağıtılırken, birbirinden farklı oyun çeşitlerinin bulunduğu oyun alanına çocuklar ve vatandaşlar büyük ilgi göstermiştir.

➤ Karaman Belediyesi'nin özel bireyleri hayata kazandırmak, becerilerini arttırmak ve sosyalleştirmek için hizmete açtığı Çocuk Oyun Köyü ve Ana Kucağı'nda 23 Nisan coşkusu yaşanmıştır. Program öncesinde Çocuk Oyun Köyü ve Ana Kucağı sakinlerinin alkışlarıyla karşılanan Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, çocuklarla tek tek ilgilenerek bayramlarını kutlamıştır. Özel öğrencilerin, hazırladıkları programda sergiledikleri performans, başta Belediye Başkanı Savaş Kalaycı olmak üzere gösteriyi izleyenler tarafından büyük alkış almıştır. Eğitim gören özel bireyler, düzenledikleri gösteri ve eğlence programıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı kutlamıştır.



➤ Karaman Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliğiyle 2024 Türkiye Küçükler ve Yıldızlar Takım Satranç Şampiyonası düzenlenmiştir. Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen şampiyonaya farklı illerden 78 takım ve 400'ün üzerinde sporcu katılmıştır. Ödül Törene; Karaman Valisi Hüseyin Engin Sarıbrahim, Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Gavgalı, Türkiye Satranç Federasyonu Başkanı Gülkız Tülay, sporcular ve aileleri katılmıştır. Şampiyonada; 18 yaş genel kategoride Pamukkale Üniversitesi Satranç ve Akıl Oyunları Spor Kulübü, 12 yaş genel kategoride Fatma Yılmaz Spor Kulübü, 18 yaş kadınlar kategorisinde Haznedaroğlu Satranç Spor Kulübü ve 12 yaş kadınlar kategorisinde Apaydın Satranç Spor Kulübü birinci olmuştur. Dereceye girenlere ödülleri; Vali Hüseyin Engin Sarıbrahim, Belediye Başkanı Savaş Kalaycı ve protokol üyeleri tarafından verilirken şampiyon olan takımlar, Avrupa Genç Takımlar Satranç Şampiyonası'na katılma hakkı kazanmış olmuştur.

➤ Karaman Belediyesi kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Karaman Belediyesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca 26 Nisan Cuma akşamı bir konser düzenlenmiştir. Türk Sanat

Müziği ve Tasavvuf Müziğinin güçlü sesi Ahmet Özhan ve İstanbul Tarihi Türk Müziği Topluluğu'nun sahne aldığı gecede sevilen sanatçı, birbirinden güzel ve seçkin eserlerini Karamanlılar için seslendirmiştir.

➤ Kültür sanat etkinlikleri kapsamında düzenlenen Kitap Günleri 10-19 Mayıs tarihleri arasında Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkez'inde ziyarete açılmıştır. Her yaştan ziyaretçinin ilgi gösterdiği Kitap Günlerinde, Türkiye' nin önde gelen yayınevlerinin binlerce eseri okurların beğenisine sunulmuş, etkinliğe katılan ünlü yazarlar söyleşi ve imza etkinliğinde Karaman halkıyla bir araya gelmiştir.

➤ Türkçe'nin resmi dil oluşunun 747. Yılı Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri Türk Dili Hoşgörü Yürüyüşü ile başlamıştır. Türk bayrakları ve Karaman Belediyesi Bando Takımı eşliğinde saat 10.00'da tren garından başlayan yürüyüş; Karaman Valisi Hüseyin Engin Sarıbrahim, Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, protokol üyeleri, öğrenciler ve vatandaşlar katılmıştır. Cumhuriyet Parkı'nda son bulan yürüyüşün ardından kutlama komitesi tarafından Atatürk anıtına çelenk sunumu ile devam etmiştir. 747. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri kapsamında Türk Yıldızları'nın gösteri uçuşu gerçekleştirilmiştir. 747. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Törenleri kapsamında 'Dünya Dili Türkçe' konulu panele düzenlenmiştir. Bu yıl 10-13 Mayıs tarihlerinde kutlanan Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Törenleri fener alayı ve Polis Bandosu Orkestrası konseri ile sona ermiştir.



➤ Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, Kurban Bayramı dolayısıyla Çocuk Oyun Köyü ve Ana Kucağı'nda düzenlenen bayramlaşma programına katılmıştır.

➤ 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü tüm yurttaki olduğu gibi Karaman'da da çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Sabah şehitlik ziyaretleri ile başlayan programlar, akşam Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda sahne programları ve mehter takımı gösterisi ile devam etmiştir. Milli Birlik Günü yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Saatler 00.13'ü gösterdiğinde tüm Türkiye'de olduğu gibi ilimizde de tüm camilerimizde şehitlerimiz için salalar okunmuştur. 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü yapılan dua ve demokrasi nöbeti ile sona ermiştir.

01-04 Ağustos tarihlerinde Belediyemizce düzenlenen ve her yıl kutlanarak geleneksel hale getirilen Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni' nin 4.üncüsü Cumhuriyet Parkı'nda çelenk sunma töreni ile başlamıştır. Etkinlikler kapsamında çelenk sunma töreninden sonra el sanatları ve fotoğraf sergisinin açılışı yapılmıştır. Karaman Belediyesi Hanımeli Çarşısı'nda açılan sergide, Türksoy tarafından hazırlanan el emeği göz nuru yöresel eserler katılımcıların ve sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur. Buradaki programın ardından Türksoy heyeti, Belediye Başkanı Savaş Kalaycı'yı makamında ziyaret etmiştir. 01 Ağustos 2024 Perşembe günü saat 21:30 da Kemal Kaynaş Stadyumu önünde başlayan "Türkçe Aşkı Vatan Aşkı" yürüyüşü ile başlayıp, Türk dünyası gelen müzik ve dans gösterileri devam etmiştir. Şölenin

ikinci, üçüncü ve dördüncü günkü etkinlikleri ise Türk Dünyası Kültür Parkı'nda gerçekleştirilmiştir.

Karaman Belediyesi tarafından bu yıl 6.'si düzenlenen Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni'nin ikinci gününde etkinliğin simgesi haline gelen şölen ateşinin yakılmasıyla başlayan program; Ali KINIK ve Ece Seçkin konserleriyle devam etmiştir.

Şenliğin 3. Gününde Kırgızistan-Kazakistan-Uygurlar dans topluluğu gösterisi ve Merve ÖZBEY konseri ile devam etmiştir. Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni'nde Türk Cumhuriyetlerinden gelen konuklardan Kafkas Yıldızları Grubu ve Özbekistan Buhara Filarmonisi Müzik ve Dans Topluluğu'nun gösterileri beğeniyle izlenirken gecenin finalinde ünlü sanatçı Ahmet ŞAFAK verdiği konserle Karaman halkına unutulmaz bir gece yaşatılmıştır. Konser sırasında geleneksel hale gelen demir dövme töreni de gerçekleştirilmiştir.

➤ Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni'nin son gününde Azerbaycan-Özbekistan dans topluluğu ile ünlü sanatçılar Şahsenem ve Rafet El Roman sahne almıştır. Konser sonu atılan havai fişekler de gökyüzünde görsel şölen oluşturmuştur.



➤ Cumhuriyetin kuruluşunun 101. yıl dönümü ve Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Cumhuriyet Park'ında çelenk sunma töreni ile başlamıştır. Fener Alayı ve Şehitlerimize Saygı Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Karaman Belediyesi bünyesindeki Çocuk Oyun Köyü ve Ana Kucağı Sosyal Tesislerinde çocukların söyledikleri şarkı, marşlar eşliğinde kutlamalar, yine çocukların sergiledikleri çeşitli gösteriler ile devam etmiştir.

➤ Muharrem Ayı münasebetiyle resmi kurumlara, sağlıkçılara, emniyet teşkilatı, kimsesiz çocuklar yurduna ve huzur evlerine aşure ikramı yapılmıştır.

➤ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nü Karaman Belediyesi Çocuk Oyun Köyü Ana Kucağı'nda, çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Sosyal tesiste eğitim gören özel gereksinimli öğrenciler tarafından hazırlanan etkinlikte, çocukların sergilediği gösteriler, danslar, hacivat-karagöz oyunu ve hep birlikte söyledikleri şarkılar beğeniyle izlenip, dinlenmiştir. Karaman Belediyesi bünyesinde kurulan Belediye Bando Takımı ise programa eşlik ederek gösterdiği performansla etkinliğe renk katmıştır. Düzenlenen etkinlikte çocuklar gönüllerince eğlenmişlerdir.

2024 yılı içerisinde yapılan yardımlar:

- 2.241 kişiye 1.598.800,00 TL nakit yardımı yapılmıştır.
- 2.500 kişi Hayır Çarşısından alış-veriş yapmıştır.
- 200 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.

5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Düşülen	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	2.058.000,00	2.000.000,00	-	1.000.000,00	5.041.255,84	99,67
Sosyal Güvenlik Giderleri	370.000,00	-	-	200.000,00	568.671,64	99,77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.184.000,00	18.085.769,00	3.621.870,00	33.000.000,00	84.484.628,15	99,81
Cari Transferler	15.000.000,00	1.039.101,00	-	1.800.000,00	17.770.950,11	99,62
Sermaye Giderleri	388.000,00	-	103.000,00	1.000.000,00	1.284.006,52	99,62
Toplam	55.000.000,00	21.124.870,00	3.724.870,00	37.000.000,00	109.149.512,26	99,77

Tablo 25: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kitap Fuarlarının Düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kitap Fuarlarının Düzenlenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde kültür ve sanat etkinlikleri çerçevesinde kitap fuarı düzenlenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Toplum Destek Merkezi (Hayır Kapısı)	Malzeme Alımı	Malzeme Alımı	%100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Toplum Destek Merkezi (Hayır Kapısı)			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç Sahiplerine gerekli gıda yardımının sağlanması için Hayır Çarşısı'na gıda malzemesi alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Konser, Konferans, Sergi, Şenlik Programlarının Yapılması	1 Kez	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Şehrimizin kültürel yapısına katkı sağlamak amacıyla konser, konferans, sergi, şenlik vb. kültürel etkinliklerin yapılması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde yapılan çeşitli etkinlikler ile amaç gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Uluslararası Türk Dünyası Şölenleri	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Uluslararası Türk Dünyası Şölenleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Uluslararası 6. Karaman Türk Dünyası Şöleni gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kültür Haritası Projesi	Kültür Haritasının	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Tarihsel ve kültürel mirasımızı haritasının çıkarılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 1. maddesinde kanunun amacı “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir” olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı “İç Kontrol Sistemi” içerisinde Mali Hizmetler Birimi’ne yer verilmiştir.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibariyle aşağıda açıklandığı üzere farklı şeflik ve alt birimler oluşturulmuştur.

5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibariyle tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibariyle Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 sayılı Kanunun 61. maddesinde “Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir” denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde “Muhasebe Yetkilisi” unvanı bulunan personelimiz ve ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması

işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	İşlem Sayısı	İşlem Tutarı (TL)	Gelirler Tahakkuku (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)
2014	6.144	1.636.830.119,42	105.923.220,24	105.546.774,92	100.519.144,13
2015	6.182	1.987.257.714,10	154.988.346,18	143.390.923,06	119.259.636,84
2016	5.837	2.640.590.014,65	144.639.751,03	136.981.356,21	147.147.555,19
2017	6.078	2.859.001.192,27	169.300.940,83	159.769.810,90	185.133.217,86
2018	6.242	3.205.202.730,82	179.874.525,27	168.645.542,14	180.581.688,26
2019	7.192	5.673.873.850,77	192.990.263,23	180.240.420,25	168.169.266,14
2020	7.263	8.526.175.891,20	260.539.372,96	244.995.991,34	208.258.911,30
2021	7.411	8.308.923.596,32	284.341.971,65	267.819.901,06	261.937.442,51
2022	8.712	12.621.245.308,65	505.821.803,05	487.559.298,86	525.271.827,83
2023	10.991	18.834.874.464,90	874.530.712,72	853.173.675,18	944.153.004,64
2024	10.075	29.595.771.012,89	1.742.879.273,47	1.711.700.212,69	1.788.341.487,60

Tablo 26: Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2023 yılı faaliyet raporu, 2023 yılı kesin hesap cetveli, 2025 yılı çalışma programı ve 2025 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

5.13.2 Gelir Şefliği

Tahsilâtlar; Belediyemiz hizmet binası içerisinde 4 adet tahsilât gişesi bulunmaktadır. 12 adet akıllı vezne hizmet vermektedir.

2024 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	Yıllık İhale Tutarı (TL)
Çeşitli mülkler. (2 adet dükkan, 1 adet taksi durağı)	18.01.2024	56.400,00
18 adet dükkan	06.06.2024	909.600,00
Çeşitli mülkler. (14 adet dükkan, 1 adet otopark)	26.12.2024	787.200,00
Toplam		1.753.200,00

Tablo 27: 2024 Yılında Yapılan Kira İhaleleri

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahsilât Cinsi	Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilât (TL)
İlan ve Reklam Vergisi	320.837,28	1.391.220,91	1.712.058,19
Çevre ve Temizlik Vergisi	235.529,18	1.647.706,37	1.883.235,55
Dolmuş, Taksi, Özel Servis İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı	77.012,59	428.899,62	505.912,21
Özel Servis Koltuk Artırım Ücreti	0,00	10.070,00	10.070,00
Para Cezası	140.770,74	1.510.446,68	1.651.217,42
Gayrimenkul (Arsa) Bedeli (Peşin Para ile Satış)	0,00	251.462.224,18	251.462.224,18
Çeşitli İşgaliye (Pazar, Yol, Park vs.)	1.052,64	1.451.485,81	1.452.538,45
Diğer İşgaliyeler (Bankamatik, Baz İst. vs.)	749,94	1.290.750,10	1.291.500,04
Hobi Bahçesi Kirası	0,00	123.599,96	123.599,96
Hasar Bedeli	14.576,09	20.888.886,67	20.903.462,76
Evsel Katı Atık Bertaraf Bedeli ¹	0,00	22.362,07	22.362,07
Kira Geliri (Toptancı Hali, Sosyal Tesis vb.)	544.526,46	3.843.567,27	4.388.093,73
Eğlence Vergisi	1.552,81	0,00	1.552,81
Kapalı Pazar İşgaliyesi (18153/19)	0,00	221.239,00	221.239,00
Akıllı Sayaç Satış Bedeli (26105/5)	0,00	11.550,00	11.550,00
Toplam	1.336.607,73	284.304.008,64	285.640.616,37

Tablo 28: Takip Edilen Tahsilatlar

5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Servisi

Tahakkuk Servisi:

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen-giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Akıllı sayaç kullanan resmi kurumlara gerektiğinde fatura düzenlemek.

¹Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Evsel Katı Atık Bedeli 5.347.442,65 TL'dir.

Belli bir miktarın üzerinde su borcu olduğu halde ödemekten imtina eden abonelerin borcunun tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile irtibat kurmak.

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemek ile görevlidir.

Tahsilât Servisi:

Belediye hizmet binasında 4 adet tahsilât gişesinde tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca anlaşmalı bankalar, PTT, Faturamatik ve Belediyemiz web sitesi üzerinde bulunan e-belediye aracılığıyla da su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir.

AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile akıllı sayaçların su yükleme işlemi başta olmak üzere su faturaları, emlak, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergileri ve taksitli borçlar nakit ve kredi kartları ile 7/24 ödenebilmektedir.

Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde ayda bir su saatlerinden endeks alınmıştır. Toplam abone sayımız 84.116'dır.

Yıl içerisinde 1.870 abone sayaç sökme ve sayaç takma işlemi yapılmıştır.

Abone Servis İşleri

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen abone servisi işlemleri ve abone sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Aylar	Açma	Kesme	Sayaç Takma	Sayaç Sökme	Abone
Ocak	448	391	118	118	89
Şubat	466	357	138	138	131
Mart	423	312	137	127	120
Nisan	371	302	117	117	89
Mayıs	578	420	166	166	147
Haziran	395	326	117	117	101
Temmuz	698	534	226	226	178
Ağustos	646	564	222	222	134
Eylül	613	472	200	200	115
Ekim	562	451	164	164	105
Kasım	486	381	126	126	147
Aralık	822	571	149	149	406
Toplam	6.508	5.081	1.870	1.870	1.762

Tablo 29: Abone Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
2024 Yılı Toplam Abone Sayısı	87.499
2023 Yılı Toplam Abone Sayısı	85.918
1 Yıllık Abone Sayısı	1.582
Ön Ödemeli Sayaç Abone Sayısı	40.013

Tablo 30: 2024 Yılı Abone Sayıları

5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Yıl içerisinde 31.362 Emlak Vergisi Beyannamesi alınmıştır. Tapu Sicil Müdürlüğü'ne veya Defterdarlığa gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların emlak vergi değerlerini gösterir belgeler düzenlenerek ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri idarece tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Ayrıca Belediyemize bağlı 91 adet köydeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları da tutulmuştur. Belediyemize bütün kurumlardan veya mükelleflerden gelen emlak ile ilgili toplam 417 adet resmi yazı, dilekçe ve taleplere cevap verilmiştir. Ayrıca mail adresine gelen taleplere de cevap verilmiştir.

Şefliğe ait 2024 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tahakkuk	Bina Vergisi (TL)	Arsa Vergisi (TL)	Arazi Vergisi (TL)	Çevre Temizlik Vergisi (TL)
2023'den Devreden Tahakkuk	5.173.420,05	1.177.544,78	199.252,59	1.602.303,40
2024 Tahakkuku	18.958.457,81	3.457.305,73	476.101,88	10.156.716,28
Toplam Tahakkuk	24.131.877,86	4.634.850,51	675.354,47	11.759.019,68
2024 Net Tahsilât	15.698.975,02	2.810.210,21	348.609,88	8.126.690,50
2025'a Devreden Tahakkuk	8.432.015,84	1.824.640,30	326.744,59	3.632.319,83

Tablo 31: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatları

5.13.5 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve il dahilindeki diğer Belediyelerce istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmaktadır.

2024 yılında alınan dilekçelere istinaden 3 işyerinde 3 adet tartı ve ölçü aletinin periyodik muayenesi yapılmış ve onaylanmıştır.

5.13.6 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemiz birimleri, ilimiz ve il dışından gelen tüm resmi ve resmi olmayan kurumların ilanları birimimiz tarafından yapılmaktadır. İlimizdeki icra satışları ile izale-i şüyu satışları 2024 yılı Mart ayı sonuna kadar birimimiz tarafından yapılmış olup, Mart ayı sonu itibarıyla elektronik ortamda satışla yapılmaya başlandığından, birimimiz tarafından yapılan satışlar sona ermiştir.

2024 yılı içerisinde birimimiz tarafından;

38 adet kurum içerisine ilan tutanağı yazılmıştır.

357 adet kurum dışına ilan tutanağı yazılmıştır.

Yıl içinde çeşitli icra dairelerinden 2.642,02 TL tellaliye ücreti tahsil edilmiştir.

5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	12.385.000,00	72.918,00	-	4.700.000,00	17.157.915,11	99,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.340.000,00	-	-	480.000,00	1.760.966,34	96,76
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.510.000,00	368.724,00	6.327.582,00	10.745.000,00	12.294.790,10	99,99
Faiz Giderleri	9.600.000,00	71.953.868,00	0,00	3.000.000,00	84.551.916,18	99,99
Cari Transferler	28.295.000,00	1.472.416,00	3.992.247,00	12.500.000,00	38.255.149,59	99,95
Sermaye Giderleri	370.000,00	-	215.500,00	-	154.500,00	100
Borç Verme	500.000,00	-	486.597,00	-	-	-
Yedek Ödenekler	120.000.000,00	-	117.072.000,00	-	-	-
Toplam	180.000.000,00	73.867.926,00	128.093.926,00	31.425.000,00	154.175.237,32	98,08

Tablo 32: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.13.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bütçe Gerçekleşme Oranının Yıllar İtibari İle Artırılması	Gelirin Gideri Karşılama Oranının % 3 Artırılması	-	% 95,71	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Gelirin gideri karşılama oranının % 3 artırılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılının net gelir net giderle karşılaştırıldığında % -4,29 daha az olduğu anlaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2024 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Urgan mahallesinde bulunan geçici hayvan barınağında rutin çalışmalarımız devam etmiştir.

Barınağımızda hasta hayvan tedavileri ve parazit mücadelesi yapılmıştır.

2024 yılında 150 adet köpek sahiplendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Yeni mezbaha ile ilgili imar çalışmaları yapılmış olup imar planına yeni hayvan pazarı ve mezbaha yeri eklenmiştir.

Barınağımızda yıl içerisinde 280 köpeğin aşılama ve çip takılarak işaretleme işlemi yapılmıştır.

2024 yılında 280 köpek kısırlaştırılmıştır.

5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	285.000,00	204.406,00	-	1.380.000,00	1.838.404,09	98,34
Sosyal Güvenlik Giderleri	91.000,00	-	-	120.000,00	194.763,43	92,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.599.000,00	5.475.568,00	958.254,00	1.500.000,00	14.614.077,75	99,98
Sermaye Giderleri	5.025.000,00	-	5.021.720,00	-	-	0,00
Toplam	14.000.000,00	5.679.974,00	5.979.974,00	3.000.000,00	16.647.245,27	99,68

Tablo 33: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	650 Adet	280 Adet	% 43,08	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 280 adet kısırlaştırma işlemlerinin yapılmış			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Makine ve Ekipman Alınması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Makine ve Ekipman Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.5			

5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun

ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma çalışmalarını yapmaktadır.

Şu anda şehir merkezinde 6 m² olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 m²'nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarındandır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Muhtelif parklarda park yenileme çalışması yapılmıştır.
- Geri dönüşüm parkı yapımı tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.



- Otogar çıkışı, Elmaşehir mahallesi Migros ve 1.toki kavşağı andezit kaplama yapılmıştır.
- Şehir merkezindeki parkların revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- Masal Parkı havuz yapımı, amfi yapımı ve iç tesisat işlemleri yapılmıştır.
- Şehir merkezinde refüj ve kavşak çevre düzenlemesinde bordür çekimi ve bitkisel toprak temini ve tesviyesi yapılmıştır. Peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Parkların otomatik sulama, aydınlatma çim yenilemesi vb. işlemleri yapılmıştır.
- Şehir genelinde bulunan mavi servi, leylandi ve mazıların şekilli form budama işlemleri yapılmıştır.
- Şehir merkezindeki kavşak ve orta refüjlere mevsimlik çiçek dikim işleri yapılmıştır.
- Şehir merkezindeki park, kavşak ve refüjlerde çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Şehir Merkezi orta refüj ve parklarda bulunan güllerin, lavantaların budama işleri yapılmıştır.
- Şehir merkezi orta refüj ve parklarda liküstrüm bitkilerinin form budama işleri yapılmıştır.
- Parklarda oyun grubu, spor aletlerinin kurulumu yapılmış ve kamelya tadilatları yapılmıştır.
- Şehrimizdeki tüm kaldırımlarda yabancı ot, yaprak biti, kırmızı örümcek ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- Şehrimizde mavi servi ve leylandilerde görülmeye başlanan “erken yaprak yanıklığı” hastalığıyla mücadele kapsamında yedişer gün ara ile üç defa ilaçlanma çalışması yapılmıştır.
- Fidanlık şantiyesinde bulunan bitkilerin gerekli bitki koruma ve bitki besleme programlarına uyarak bakımları yapılmıştır.
- Şehrimizdeki bütün oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları ve halı sahalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yeşil alanlarda ve refüjlerde her türlü sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



- Dekoratif parke taş ile revizyonu yapılan parklarda, yeşil alan ve refüjlerde sulama sistemlerinin kurulumu ve bakımları yapılmıştır.
- Mevcut parklarda bank, piknik masası, kamelya vb. ahşap yapıların kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir.
- Atölyemizde parklarda kullanılmak üzere ahşap latalar ile ayakların birleştirilmesiyle bank yapılmaktadır.
- Yeşil alanlarımızdaki ve refüjlerdeki her türlü sulama sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılma çalışması yapılmıştır.
- Parklarımızdaki her türlü elektrik tesisatı ve aydınlatma arızalarının giderilmesi, gerekli olduğunda yenileme ve su aldığımız kuyuların bakımları rutin olarak yapılmaktadır.
- Şehrimizdeki park, orta refüj ve kaldırımlarında bakım amaçlı olarak çim biçme, tırpan makinesi ile yabancı ot temizliği, otomatik olarak veya elle veya arasözle sulama, elle veya makine ile çapalama, ilaçlama ve budama gibi işler rutin olarak yapılmıştır.

5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.142.000,00	7.283.428,00	-	8.425.421,46	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	350.000,00	457.886,00	-	806.584,77	99,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.436.000,00	16.027.958,00	27.955.200,00	99.461.892,77	99,95
Sermaye Giderleri	151.572.000,00	-	69.514.072,00	82.052.876,92	99,99
Sermaye Giderleri	500.000,00	-	500.000,00	-	-
Toplam	265.000.000,00	23.769.272,00	97.969.272,00	190.746.775,92	99,97

Tablo 34: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Engelsiz Park Projesinin Hayata Geçirilmesi	-	Parkların Yapımı	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Temalı Parkların Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Parkların Günümüz İhtiyaçlarına Göre Tadilatının Yapılması	10 Adet Park	8 Adet Park	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mevcut park alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek ve tadilatını yapmak.			
Performans Sonuçlarının Analizi	8 adet parkın tadilatı ve düzenlemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan, Park ve Çevre Düzenlemesinin Yapılması	20.000 m ²	30.000 m ²	% 150	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması ve korunması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüz kendi imkânlarıyla 5 adet yeşil alanın yapımı tamamlamış ve 3 adet yeşil alan çalışması devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı	5 Takım	7 Takım	% 140	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç durumuna 7 takım oyun grubu kurulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Oturma Bankı Alımı	500 Adet	100 Adet	% 20	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İhtiyaç Durumuna Göre Oturma Bankı Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç durumuna göre 100 adet kamelyalı oturma bankı üretimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bütün Orta Refüj ve Kavşakların Düzenlemesini Yapmak ve Damla Sulama veya Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması	4 Adet	5 Adet	% 125	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Bütün Orta Refüj ve Kavşakların Düzenlemesini Yapmak ve Damla Sulama veya Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında da orta refüj, kavşakların düzenlemesi ve sulama sistemleri yapılarak hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yapılacak Olan Parkların Yanına Spor Alanları İnşa Etmek ve Spor Aletleri Alımı	5 Takım	5 Takım	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek ve spor aletleri alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni yapılan parklarımıza 5 takım spor aletlerinin montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kilitli Taş ve Bordür Taşı Alım İhalesi Yapmak	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kilitli Taş ve Bordür Taşı Alım İhalesi Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde kilitli taş ve bordür taşı alım ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Oyun Grupları ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Zeminini Kauçuk Zemin Yaptırmak Amacıyla Yapım İşi İhalesi Yapmak	1 Adet	1 Adet	% 100	Gerçekleşme Yok
Tanım	Çocuk Oyun Grupları ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Zeminini Kauçuk Zemin Yaptırmak Amacıyla Yapım İşi İhalesi Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	1 adet ihale yapılarak kauçuk zemin döşeme işi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Parkların Bir Program Dahilinde Aydınlatılması	15 Park	20 Park	% 133,33	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Parkların Bir Program Dahilinde Aydınlatılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Program dahilinde 2024 yılında park aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması	20.000 Adet	15.000 Adet	% 75	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Orman Genel Müdürlüğü'nden ücretsiz tahsisi olan ve Müdürlüğümüze ait fidanlıkta üretimi yapılan 15.000 adet fidan ve çalı grubunun nakli ve dikimi ile vatandaşlara ve gelen taleplere göre dağıtımı gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yazlık ve Kışık Olmak Üzere En Az 100.000 Adet Mevsimlik Çiçek ve Süs Bitkisinin Alımı ve Dikimi	100.000 Adet	25.000 Adet	% 25	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yazlık ve kışık olmak üzere en az 100.000 adet mevsimlik çiçek ve süs bitkisinin alımı ve dikimi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere yazlık 25.000 adet gül alımı ve dikimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Semt Sahaları, Yürüyüş Yolları ve Bisiklet Yolları Yapmak	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Semt Sahaları, Yürüyüş Yolları ve Bisiklet Yolları Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kanalizasyon Hattı

Değişik çaplarda Toplam 2.710 metre yeni kanalizasyon hattı yapılmıştır. Hat bağlantılarını sağlamak ve arızalara müdahale edebilmek için 63 adet muayene bacası ve 107 adet parsel bacası yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 1.825 arızaya müdahale edilerek kanalizasyon hattından kaynaklı sıhhi sorunların oluşmaması ve hattın sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Yağmur Suyu Hattı

Değişik çaplarda toplam 3.018 metre yeni yağmursuyu hattı yapılmıştır. Hatların çalışması için 39 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

İçme Suyu Hattı

Değişik çaplarda 19.140 metre yeni hat döşenmiştir. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 1.920 arızaya müdahale edilerek şebekenin sağlıklı çalışması ve oluşabilecek büyük kayıp kaçakların önlenmesi sağlanmıştır.

5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	10.425.000,00	823.911,00	-	16.500.000,00	27.748.902,09	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	2.470.000,00	-	-	1.220.000,00	3.571.436,31	96,79
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.689.000,00	44.110.207,00	103.500,00	65.280.000,00	159.797.184,32	99,89
Cari Transferler	1.000,00	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	44.415.000,00	1.400.198,00	12.250.816,00	-	33.503.417,70	99,82
Toplam	108.000.000,00	46.334.316,00	12.354.316,00	83.000.000,00	224.620.940,42	99,84

Tablo 35: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap

5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atık Su Arıtma Tesisinin Rehabilit Edilmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Atıksu Arıtma Tesisinin Rehabilit Edilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinin bakımı yapılmıştır. Öngörülen hedef gerçekleşmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi ve Su Kalitesi Standartlarının Sağlandığının Tespit Edilmesi	-	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İçme suyu arıtma tesisinin işletilmesi ve su kalitesi standartlarının sağlandığının tespit edilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İçme suyu depoları, terfi merkezleri binalarının bakımı yapılmıştır. Öngörülen hedef gerçekleşmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçmesuyu Şebekesinde, Mevcut Hatların Bakımlarının Yapılması ve Arızalarının Giderilmesi	2000 Arızaya	1.920 Arızaya	% 96,00	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yıl içerisinde meydana gelen arızalara müdahale edilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde mevcut şebekelerde meydana gelen 1.920 arızaya müdahale edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçmesuyu Şebekesinde, Yeni Hat İmalatı, Mevcut Hatların Bakımlarının Yapılması ve Arızalarının Giderilmesi	20.000 m	19.140 m	% 95,70	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni hatların yapımı ve mevcut hatların bakımının yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında eskimiş hatları yenilemek ve oluşan arızaları gidermek suretiyle insan sağlığına uygun içme suyu temin edecek 19.140 metre yeni hat döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Üretilen İçme Suyu Kayıp ve Kaçakların Asgari Düzeye İndirilmesi	Geçmiş Yıla Göre %5 Azaltılması	% 5	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kayıp kaçak oranını geçmiş yıla göre %5 azaltılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında muhtelif yerlere yeni hatlar döşenerek ve arızalara müdahale edilerek şebekenin sağlıklı çalışması ve oluşabilecek büyük kayıp kaçakların önlenmesi sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yağmursuyu Şebekelerinin İhtiyaca Binaen, Teknik Usullere Uygun Şekilde Yapılması ve İşletilmesi	10.500 m	3.018 m	% 28,74	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar planı içerisinde kalan yerlere 10.500 m yeni hat döşenmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 3.018 m yeni yağmur suyu hattı ve 39 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kanalizasyon Şebekelerinin Teknik Usullere Uygun Şekilde Yapılması ve İşletilmesi	5.500 m	2.710 m	% 49,27	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar planı içerisinde kalan yerlere 5.500 m yeni hat döşenmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 2.710 m yeni kanalizasyon hattı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.2			

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Şehir içi trafik tanzimini sağlamak, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulamak görevlerimiz arasındadır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri düzenlenmiştir. 2024 yılında 137 adet güzergâh izin belgesi ve 19 adet araç devri yapılmıştır.
- Yenilenen yerlere kavşak içi levha ve trafik lambası montajı yapılmıştır.
- Otobüslerimizin güzergâhlarına konulmak üzere 50 adet kapalı otobüs durağı montajı yapılmıştır.

- Trafik yön levhaları dikim işlemleri yapılmış ve İl Trafik Komisyon Kararlarının gerekleri yerine getirilmiştir.
- İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda trafik levha ve işaretleri yapılmaktadır.
- Şehrimiz ihtiyaç duyulan nokatalarına ışıklı tabela montajı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde yapılan devir işlemleri:
- 5 Adet M plaka devri işlemi yapılmıştır.
- 4 Adet T plaka devri işlemi yapılmıştır.
- 19 Adet C plaka devri işlemi yapılmıştır.
- 160 adet yaya geçidi boyama işleri, “Önce Yaya” ikonu uygulaması ve levha montajı yapılmıştır.



- 200 adet okul geçidi boyama işleri ve levha montajı yapılmıştır.
- 300 adet kasis boyama işleri ve levha montaj işleri uygulaması yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan yerlere 15 adet trafik aynası uygulaması yapılmıştır.
- 1 adet radar (hız göstergesi) montajı,
- 350 adet trafik delinatör montajı,
- 2000 adet solar yol buton montajı yapılmıştır.
- Trafik lambası uygulaması ve bas geç uygulaması
- İlimiz cadde ve sokaklarının kaybolan yaya geçidi çizgilerinin 2024 yılında yeniden boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.

5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	5.875.000,00	6.751.348,00	-	4.600.000,00	17.226.335,13	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.055.000,00	317.835,00	-	100.000,00	1.472.833,45	100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.415.000,00	24.899.025,00	15.313.330,00	26.400.000,00	96.280.709,61	99,88
Sermaye Giderleri	1.655.000,00	424.122,00	62.000,00	1.695.000,00	3.711.750,00	99,99
Toplam	69.000.000,00	32.392.330,00	15.375.330,00	32.795.000,00	118.691.628,19	99,90

Tablo 36: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Trafik Güvenliğinin Sağlanması İçin Kavşak, Sinyalizasyon Düzenlemeleri ve Yol Boyalarının Yapılması	-	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak halkımızın araçlı ve yaya olarak şehir içi yol ve kaldırımları uyarıcı trafik levha boyama ve sinyalizasyon sistemleri ile daha güvenli şekilde kullanmalarını sağlamak hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce tespit edilen bölgeler ve trafik komisyon kararlarının uygulanmasında kullanılmak üzere; 2024 yılında da kavşak içi yönlendirme levhası ve direk montajı ile boyama işlemleri yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Durak Montajı	50 Adet	50 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Halkımızın iklim şartlarından etkilenmeden toplu taşıma araçlarını huzur içinde beklemeleri için tüm duraklarımızı kapalı ve konforlu hale getirmek hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında 50 adet kapalı durak montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesinde geçen "çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır" hükmünce Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Evsel atıklar, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış ve yıl içerisinde 47.297 ton çöp depolama alanına götürülmüştür.
- Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları ile temizlenmiştir.
- Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan, ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, Türkçe Parkı ve Akteke 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nın sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Pazartesi Pazarı, Gevher Hatun Mahallesi Salı Pazarı, Alishahane Mahallesi Perşembe Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı, 3.Toki ve 4. Toki arasına Pazar günleri kurulan Pazar ve

Elmaşehir Mahallesinde Çarşamba günleri kurulan kapalı pazaryerinin ve Larende Mahallesinde pazartesi günleri kurulan kapalı pazaryerinin pazar sonrası süpürge ile şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde temizliği yapılmış ve gerekli durumlarda yıkanması sağlanmıştır.

➤ Konteyner tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynerlerin tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerlerin hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir engel oluşturmaması sağlanmıştır.



➤ Uçkun mücadelesi bünyesinde hastalık taşıyabilecek karasinek ve sivrisineklere karşı larvasit ve uçkun mücadeleleri yapılmıştır.

➤ Sonbaharda ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.

➤ Temizlik ekipleri tarafından belirlenen alanlarda muntaka temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır. Kış aylarında yapılan yol açma çalışmalarına destek verilmiştir.

➤ Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü, temizliği ve kesim sonrası ilaçlanması ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır.

➤ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 300.022 kg tıbbi atığın toplanması ve bertarafı sağlanmıştır.

5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	5.461.000,00	-	-	900.000,00	5.842.559,23	91,85
Sosyal Güvenlik Giderleri	900.000,00	-	-	-	588.963,32	65,44
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.154.000,00	40.227.458,00	6.959.666,00	146.080.000,00	347.484.701,95	100,00
Sermaye Giderleri	5.485.000,00	-	5.267.792,00	-	217.208,00	100,00
Toplam	180.000.000,00	40.227.458,00	12.227.458,00	146.980.000,00	354.133.432,50	99,76

Tablo 37: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tıbbi Atıkların Uygun Yöntemlerle Bertaraf Edilmesinin Sağlanması	400.000 kg	300.022 kg	% 75,01	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yaklaşık olarak 400.000 kg tıbbi atığın bertaraf edilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	300.022 kg tıbbi atık bertaraf edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir. Ayrıca Belediye sınırları içinde Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Halkımızın daha sağlıklı ve ucuz meyve - sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnaflarının tartılarından şüphe duyanlar için semt pazarlarının belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.

➤ Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halk sağlığının korunması ve belde düzeninin sağlanması amacı ile Belediye Kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında gerekli uygulamalar yapılmıştır.

➤ 01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (kahvehane, atari salonu, internet kafe, bilardo salonu, içkili lokanta, gazino, otel, motel, pansiyon, diskotek, kafeşantan, bar, pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi Belediyemize verilmiş, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları’na İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin Belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 32 adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

➤ Belirtilen süre içerisinde 304 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

➤ 24.12.2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (L) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek Belediyelere devredilmiş olup; 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu kapsamda 50 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

- İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık 1.292 adet işyerinin ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup, olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.
- Kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 226 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 37 tutanak tutulmuştur. 19 işyeri kapatılmış, 743.622,00 TL para cezası tahsil edilmiştir.

5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	9.132.000,00	-	-	8.000.000,00	16.992.590,47	99,19
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.400.000,00	-	-	525.000,00	1.861.341,31	96,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.000,00	333.500,00	19.500,00	-	594.058,80	99,51
Cari Transferler	160.000,00	-	160.000,00	-	-	-
Sermaye Giderleri	25.000,00	-	25.000,00	-	-	-
Toplam	11.000.000,00	333.500,00	204.500,00	8.525.000,00	19.447.990,58	98,95

Tablo 38: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap

5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemiz yetki alanı içerisinde bulunan alanlarda modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, kaçak ve izinsiz yapılaşma ile mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek için çalışmalarına devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Ruhsat Verme

İnşaat ruhsatı başvurusu sırasında, tapu, imar durumu, uygulama zaptı, mimari, statik, elektrik, ptt, tesisat ve jeolojik etüt vb. projelerinin bulunduğu dosya Müdürlüğümüze teslim edilir. Projeler incelenip onaylandıktan sonra belediye harçları yatırılır, inşaat ruhsatı Ulusal Adres Veri Tabanından ilgili yönetmelikler çerçevesinde online olarak yazılır, mülk sahibi, proje müellifleri, fenni mesuller veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediye personeli tarafından imzalandıktan sonra sistem üzerinden onay numarası alınarak ruhsat sahibine verilir.

2024 yılı içerisinde 311 adet yapı ruhsatı, 54 adet yanan yıkılan ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme

Yapı Kullanma İzin Belgesi için; Kat İrtifaklı Tapu, Yapı Ruhsatı, Sigorta İlişiksizlik Yazısı, Mimari Proje, Asansör Ruhsatı, Dilekçe, Vaziyet Planı, Yapı Denetim Raporu ve Bağımsız Bölüm Planı ile birlikte dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın belgeleri kontrol edildikten sonra ilgili bina Mimari Proje ve eklerine göre kontrolü yapılmıştır.

Bina uygun ise Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, PTT ve Gelir Şefliğine havaleleri yapılarak ilişkileri kestirilip, harçları yatırılmıştır. Adres Kayıt Odasından (Numaralama) adres değişikliği yapılarak Vergi dairesine Cins Değişikliği harcı yazıları yazılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Ulusal Adres Veri tabanı üzerinden online olarak yazılarak Binanın Fenni Mesulleri veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediyemiz Kontrol elemanlarınca imzaları tamamlanmıştır. İmzaları tamamlanan evrak internet ortamında onay alınarak Yapı Kullanma Belgesi onaylanmış ve vatandaşa teslim edilmiştir.

2024 yılında 215 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

Jeolojik Zemin Etütlerinin Kontrol ve Onayı

Zemin etüdü işinin fenni mesuliyetini alan Jeoloji Mühendisi ile birlikte binanın yapılacağı parsel gidilip zeminde numunenin alınmasına refakat edilmiş, gidilen Zemin Etütleri çizelgesine gidilen tarih, Jeoloji Mühendisi, İnşaat Fenni Mesul, Mülk Sahibi, Mahalle Adı, Ada/Parsel, Kat Adedi, Alınan Numune Sayısı ve Zemin Cinsi işlenerek raporu hazırlanmıştır.

Zemin Etüt Raporu, İnşaat Fenni Mesulü tarafından, Mimari Projeyle beraber Belediye Zemin Etüt Odasına teslim edilmiş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının son yayımladığı afetlerle ilgili kanun, ilgili genelge ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara göre raporlar kontrol edilerek onaylanmıştır. Gidilen Zemin Etüdü çizelgesine Rapor Geliş Tarih ve Zemin Emniyet Gerilmesi kaydedilmiştir.

2024 yılında 178 adet Zemin Etüdünün arazi kontrolleri yapılmış olup, 180 adet Zemin Etüt Raporu Kontrol edilip onaylanmıştır.

Mimari Projenin Kontrol Edilmesi

İnşaat Ruhsatı başvurusu ekinde bulunan mimari projeler 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler ve mevcut imar planı ve plan notlarında belirtilen yapılaşma koşulları ve çizim tekniklerine göre çizilip çizilmediği incelenerek onaylanmıştır. Verilen yapı ruhsatı sayısınca proje kontrol edilmiştir.

Statik Proje Kontrolü

Maliklerin veya resmi kurumların inşaat ruhsatı başvurusu ekindeki inşaat projeleri, zemin etüt raporu ve gerekli evraklar ile müracaatları üzerine, statik proje ve hesapların kontrolü yapılmıştır. Mimari projenin ve zemin etüt raporunun kontrolü neticesinde doğruluğu onaylandıktan sonra statik projenin mimari projeye uygunluğu ve temel hesaplarının zemin etüt raporuna uygunluğu, ayrıca statik proje çizimlerinin ve hesaplarının kanun ve yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilmiştir.

Mekanik Tesisat Proje Kontrolü

Kalorifer, sıhhi tesisat, yalıtım, asansör, havalandırma gibi binada bulunan tüm tesisat projeleri ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Yıl içerisinde 215 adet proje kontrolü yapılmıştır.

Elektrik Projelerinin Kontrol Edilmesi Faaliyeti

Ruhsat ve eki projesinde bulunan Elektrik projelerinin ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesidir. Verilen yapı ruhsatı sayısınca proje kontrol edilmiştir.

Seviye Tespit Tutanağı Verilmesi

Yapı Denetim Sistemi'ne bağlı olarak ruhsatlandırılan binaların hakedişe esas olacak şekilde, binanın durumu, mevcut binanın projeye uygunluğu ve hangi seviyede olduğu yerinde tespit edilmiş ve 2024 yılı içinde 1.155 adet Seviye Tespit Tutanağı verilmiştir.

Temel Vizesi

Bina zemininin tabliye betonu döküldükten sonra yapılan müracaatlarda, mimari proje ile gidilerek projeye temelin uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilmiştir. Uygun olmayan projeler uygun hale getirilmiştir. Yıl içerisinde 13 adet Temel Vizesi yapılmıştır.

Demir Vizesi (4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na tabi olmayan inşaatlarda demir vizesi)

Belediyemize verilen yapı ruhsatlarına istinaden; Yapı Denetimi kapsamı dışında kalan toplam inşaat alanı 200 m²'nin altında kalan inşaatlarda, tarımsal yapılarda demir vizeleri Belediyemizce yapılmaktadır. Yapımına başlanan inşaatlarda temel demiri döşenmesi, temel-su basman ve bütün katlarının tabliye demirleri döşendikçe her kat için ayrı ayrı kontroller yapılarak vize edilmiş, böylece inşaatın statik projesine uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Vize yaptırılmayan tabliyeler için demir vize harcının 20 katı ceza alınmaktadır. 2024 yılında 72 adet Demir Vizesi yapılmıştır.

Asansör Kontrolü ve Ruhsatlandırılması

Asansör montajı yapıldıktan sonra ruhsat verilmesi aşamasında yapılan kontrol ve ruhsatlandırma işidir.

2024 yılında;

Düzenlenen asansör ruhsatı : 138 adet,
Periyodik olarak kontrol ettirilen asansör : 2.687 adet,
Tutanak tutturulan asansör sayısı : 345 adet,
Olmak üzere 3.170 adet asansör işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Cins Değişikliği

Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binalarda taşınmazın vasfının arsadan binaya dönmesi için Kadastro Müdürlüğü'ndeki çalışmalar tamamlandıktan sonra Belediye'ye yapılan müracaatlar kontrol edilmiş, Defterdarlığa cins değişikliği harcının tahsisi için yazı yazılmış, gelen yazı, gereği için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2024 yılında 15 adet cins değişikliği yapılmıştır.

Kat Mülkiyeti Kurulması

Yapımı tamamlanan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binaların kat mülkiyetinin kurulması için ana gayrimenkulün kat mülkiyetine çevrilmesi hususunda o gayrimenkulün maliki veya bütün paydaşlarının yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte başvuruları üzerine (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi, yapı kullanma izin belgesi, vb.) evraklar kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti tescil için Tapu Müdürlüğü'ne götürülmek üzere ilgisine verilmiştir. Kat mülkiyeti kurulması işlemi Belediye kuruluşundan bu yana talep halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen binaların tamamı için uygulanmaktadır. 2024 yılında 35 adet kat mülkiyeti kurulmuştur.

Kat İrtifakı Kurulması

Henüz yapı yapılmamış veya yapısı tamamlanmamış bir arsa üzerinde kat irtifakının kurulması ve tapu siciline tescil edilmesi için o arsanın malikinin veya bütün paydaşlarının buna ait istem ile birlikte 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen evrakları ibraz etmeleri üzerine, bu evrakların (mimarî proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi vb.) yapı ruhsatına ve kanuna uygunluğu kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti Tapu Müdürlüğü'ne tescil için gönderilmiştir. Yıl içinde 182 adet kat irtifakı yapılmıştır.

Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi

Geçmiş yıllarda kurulan kat irtifaklı/kat mülkiyetli yapıların 2013/3-1721 sayılı genelge gereği fiili durumları ile tapu kayıtlarının dayanağını oluşturan mimari projedeki bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planında gösterilen blokların, blok numaraları arasındaki farklılıkların düzeltilmesi için genelge gereği arazi ve büro çalışmalarının yapılarak, yeniden tescil için hazırlanan evrakları Tapu Müdürlüğü'ne gönderilerek tescil ettirilmiş, fiili kullanım durumuna uygun hale getirilmiştir. 2024 yılında 12 adet bağımsız bölümde numara düzeltilmesi yapılmıştır.

Vefa Şerhi Kaldırılması

775 sayılı Gecekondu Kanunu gereğince arsalara bina yapılıncaya kadar satılamaz şerhi konulmuştur. Kaba yapısını yapan malikler veya arsa halindeki malikleri Belediye'ye müracaatla vefa şerhinin kaldırılması talepleri, evrak üzerinde ve yerinde yapılan kontrollerde bina kaba yapısı tamamlandıysa harcı yatırılarak Tapu Müdürlüğü'ne şerh kaldırma yazısı yazılmıştır. 2024 yılında 51 adet şerh kaldırma işlemi yapılmıştır.

Kaçak Yapı Kontrolü

Ruhsatsız inşaatla başlandığı şikâyetlerle ya da başka şekilde tespit edilen yapılar hakkında Yapı Tatil Zaptı tutulup inşaat durdurulmuştur. Belediye Encümeni'ne konu ile alakalı yazı yazılarak Encümen Kararı alınmıştır. Yapılan kontroller neticesinde 33 adet Yapı Tatil Zaptı tutularak yasal işlemler başlatılmıştır.

İşyeri Açma Ruhsat Kontrolü

GSM İşyeri açma ruhsatları 51 adet olup, GSM dışında kalan işyerlerinin uygunluk kontrolü yapılan işyeri sayısı 301 adettir. 2024 yılı içerisinde toplamda 341 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü yapılmıştır.

Yapı Denetimi Hakedişlerinin Ödenmesi

Yapı denetimi kuruluşlarının denetimi altına aldıkları yapıların inşaat ruhsatını aldıktan sonraki aşamalar da mal sahibi tarafından ilgili Defterdarlığa emanet hesabına yatırılan hizmet bedellerinin müdürlüğümüz tarafından devam eden inşaatların yerinde yapılan kontroller sonucunda belirlenen seviyeye göre seviye tespit tutanağı düzenlenip firma tarafından gerekli belgeleri bir hakediş dosyası halinde sunar ve inşaatın seviyesine göre hakediş belediyemiz tarafında düzenlenir ve tahakkuka bağlanarak ödenmek üzere il muhasebe müdürlüğüne gönderilir. 2024 yılında 1.155 adet hakediş ödemesi yapılmıştır.

5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	6.101.000,00	158.000,00	-	3.500.000,00	9.759.381,88	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	690.000,00	-	-	300.000,00	933.523,70	94,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00	67.000,00	17.400,00	-	187.897,90	99,10
Sermaye Giderleri	69.000,00	146.000,00	-	-	214.080,00	99,57
Toplam	7.000.000,00	371.400,00	17.400,00	3.800.000,00	11.094.884,48	99,47

Tablo 39: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlık hizmetleri 03.06.2014 tarihli Belediye Meclis Kararı'nca kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz; şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımını ve korumasını yapmakta olup yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- 860 vatandaşımız vefat etmiş olup, bunların il merkezi içinde cenaze nakilleri yapılarak, mezarları hazırlanarak ve baş taşları dikilerek defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Vefat eden 525 vatandaşımızın cenazeleri il merkezimizden ilimize bağlı ilçe belde ve köyler ile diğer illerden ilimize nakledilerek defin işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Vefat eden vatandaşlarımızın evlerine masa, tabure ve taziye çadırı gönderilmiştir.
- Merkez, Kazalpa, Siyahser, Tekstil mezarlıklarımız ile şehir içerisindeki Türbe ve Yatırırların temizliği bakımı ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Mezarlıklarımızın tamamının temizlik, sulama, çim biçme, ilaçlama, çapalama ve budama gibi bütün bakım hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Mezar defin işlemlerinde kullanılmak üzere 4000 adet kapak taşı hazırlanmıştır.
- Kazılan mezarların harfıyatları kaldırılmıştır.
- Şehir mezarlığı yol kenarlarına içlerine Kuran-ı Kerim ve dua kitapları koymak amacıyla 3 adet dua kitaplığı yaptırılarak monte edilmiştir.
- Mezarlık bilgi sistemine kayıtlı olmayan aile mezarları ile hazır mezarların harita ve defin kayıtları yapılarak mezarlık bilgi sisteminin güncelleme çalışmaları halen devam etmektedir. Ayrıca şehir mezarlığı güvenlik sistemini güçlendirmek amacıyla ilave kameralar takılmış, aksayan kamera ve antenlerin bakımı yapılmıştır.
- Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Mezarlıklarımız bünyesinde peyzaj düzenleme alanlarına 50 adet sütun piramidal mezarlık servisi yapılmıştır. Diğer kısımlara aşıllı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- 300 adet hazır mezar yapılmıştır.
- Mezarları temizliği ve bakımları yapılmıştır.

5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	630.000,00	911.286,00	-	-	1.541.284,11	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	85.000,00	35.828,00	-	-	120.826,97	100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.188.000,00	1.580.396,00	89.510,00	1.675.000,00	11.346.080,54	99,93
Sermaye Giderleri	1.097.000,00	-	1.097.000,00	-	-	0,00
Toplam	10.000.000,00	2.527.510,00	1.186.510,00	1.675.000,00	13.008.191,62	99,94

Tablo 40: Mezarlıklar Müdürlüğü Kesin Hesap

5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; ileri demokratik bir toplum için ailenin temel direği olan kadınların bilinçlendirilmesi, güçlendirilmesi, etkinlik alanlarının genişletilmesi, sosyal, kültürel, eğitim,

hukuk, sağlık, ekonomik vb. alanlarda eşit fırsat ve imkânlardan yararlanma becerilerinin geliştirilmesi, sağlam aile yapılarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Aynı zamanda aile içi iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi için sosyal, psikolojik, sağlık ve hukuk alanlarında danışma ve dayanışma kültürünün oluşmasına yönelik hizmetler yürütülmektedir.

Ayrıca Evlendirme memurluğumuz ile evlenmek isteyen vatandaşlarımızın nikah işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

Bütün faaliyet alanlarında gerçekleştirecek olan etkinliklerde kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve Kent Konseyi ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürütmek Müdürlüğümüz faaliyet alanını oluşturmaktadır.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Makine ve Ev Tekstili, İğne Oyası, Kırk Yama, Kat-1 Sanatı, Resim, Ahşap Boyama, Takı Tasarım, Giyim, Cilt ve Güzellik, Bağlama ve Örgü kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kuran-ı Kerim Kursu ise Müftülük işbirliği ile açılmıştır. Kurslarımızdan 300 kişi kurs eğitimi ve 500 kişi spor olmak üzere toplam 800 kişi faydalanmıştır. Merkezlerimizdeki spor salonlarımızdan haftanın 5 (beş) günü kadınlarımız faydalanmıştır.

➤ Beyazkent Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 200 kişi katılmıştır. Ayrıca makine ve ev tekstili kursuna 18 kişi, örgü kursumuza 15 kişi katılmıştır.

➤ Osmangazi Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 75 kişi katılmış olup, 14 kişi örgü, makine ve ev tekstili kursundan 16 kişi ve hazır giyim kursundan 14 kişi faydalanmıştır.

➤ Sümer Mahallesi Hanımlar Lokalinde spor faaliyetlerimiz için eğitimlerimize 390 kişi katılmıştır. Ayrıca Ev tekstili kursumuza 20 kişi, hazır giyim kursumuza 60 kişi, katılmıştır.

➤ Ayrıca Barış Manço ve Kültür Merkezinde de hanımlarımız spor faaliyetlerimize toplamda 70 kişi katılmıştır. Ayrıca makine ve ev tekstili kursuna 20 kişi katılmıştır.

➤ Müdürlüğümüzde kurulan Kadın ve Aile Danışma Merkezi'nde aile içi problem, kendini yalnız hissetme, duygusal ilişkilerde sorun, yoğun stres ve kaygı, iş aile ve yakın çevresi ile sıkıntı, anne-baba ve çocuk ilişkisinde iletişim sorunları gibi konularda destek almak için uzman psikoloğumuz tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.

➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hanımlar Spor ve Kültür Merkezlerimizdeki el sanatları kursiyerleri tarafından yapılan ürünlerin satışının yapılabileceği “ El Emeği Satış” ofisi Taş Bina’da hizmetine devam etmiştir. Satış ofisinde çeyizlik ürünlerden takılara, tablolardan bebeklere çeşitli ürünler bulunmaktadır.

➤ Kadın ve Aile Danışma Merkezinde 2 psikolog eşgüdümlü bir şekilde toplamda 192 kişi ile 771 ayrı görüşme yapılmıştır.

➤ Yıl içinde 48’i yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.404 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

➤ Sağlık Bakanlığı tarafından Belediyemize hibe edilen Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri; Atatürk Parkı ve Belediye Binası yanına yerleştirmiştir. Kabinin içinde bebek emzirme koltuğu, bez değiştirme masası gibi annelerin işini kolaylaştıracak donanımlar bulunmaktadır. Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri bugüne kadar anneler tarafından kullanılmıştır.

➤ Kabinlerin kullanımı için annelere verilen dijital kartlar Türkiye’deki bütün emzirme kabinlerinde kullanılabilir. Dijital kartlar annelere Müdürlüğümüz tarafından elden imza karşılığı teslim edilmektedir.

➤ 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde “İletişimde Farkındalık Programı “ ile Doç. Dr. Elif YILMAZ Mümine Hatun Hatun Nikah Salonumuzda kursiyerlerimize yönelik etkinlik

gerçekleştirilmiştir. İlimiz genelinde günün anlam ve önemine istinaden kadınlarımıza karanfıl dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

➤ Kurslarımızda Ramazan Ayı boyunca her yıl olduğu gibi mukabele düzenlenmiştir.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Mümine Hatun Kültür Merkezi, Beyazkent Hanımlar Lokali, Osmangazi Hanımlar Lokali, Sümer Mahallesi (Larende) Hanımlar Lokali ve Barış Manço Hanımlar lokali ile birlikte el emeği göz nuru eserlerden oluşan El Sanatları Sergisi açılmıştır.



➤ Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Mümine Hatun Kültür Merkezi, Beyazkent Hanımlar Lokali, Osmangazi Hanımlar Lokali, Sümer Mahallesi Hanımlar Lokallerimizde düzenlenen çeşitli kurslarımızda eğitim gören kursiyerler yılsonu sergisi açılmıştır. Sergide ev tekstili ve makine nakışı, kırkyama, kat-ı sanatı, iğne oyası, amigurumi örgü, resim, hazır giyim, ahşap boyama ve takı tasarımı gibi bir çok kursa ait ürünler sergilenmiştir.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde açılan bağlama kursu kursiyerleri yılsonu mini konser düzenlemiştir.

5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	3.570.000,00	-	-	800.000,00	3.944.636,01	90,27
Sosyal Güvenlik Giderleri	340.000,00	11.548,00	-	-	351.546,95	100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.825.000,00	-	1.291.548,00	7.200.000,00	13.507.954,32	98,36
Sermaye Giderleri	265.000,00	-	140.000,00	-	118.250,00	94,60
Toplam	12.000.000,00	11.548,00	1.431.548,00	8.000.000,00	17.922.387,28	96,46

Tablo 41: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi'nin 08.04.2015 tarih ve 197 sayılı kararı ile kurulmuştur.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talebin ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Muhtarlık evlerinde kullanılan internet ve elektrik tüketim bedellerinin ödemesi yapılmıştır.
- 19.10.2024 tarihinde Muhtarlar Günü sebebiyle merkez mahalle muhtarlarına için yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- İlimiz merkez mahalle muhtarları ile farklı tarihlerde toplantılar düzenlenmiştir.

5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Düşülen	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	980.000,00	49.015,00	-	500.000,00	1.529.009,33	100,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	130.000,00	51.943,00	-	-	181.941,36	100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.766.000,00	3.537,00	2.054.495,00	2.100.000,00	2.751.111,40	97,73
Sermaye Giderleri	124.000,00	-	-	-	-	0,00
Toplam	4.000.000,00	104.495,00	2.054.495,00	2.600.000,00	4.462.062,09	95,96

Tablo 42: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.23.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Muhtarlık Ofislerine İhtiyaç Olacak Büro Malzemeleri ve Diğer Malzemelerin Alınması	Malzemelerin Alınması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Muhtarlık Ofislerine İhtiyaç Olacak Büro Malzemeleri ve Diğer Malzemelerin Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç doğrultusunda malzeme alımı yapılmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Muhtarlık Evi Yaptırılması veya Satın Alınması	4 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Muhtarlık Evi Yaptırılması veya Satın Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç olduğu sürece 2024 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 03.06.2014 tarih ve 201 sayılı kararı ile kurulmuş olup halen Belediye Müfettişi ve Teftiş Kurulu Müdür vekili görevlerini yürüten bir personele sahiptir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün görev tanımı;

- Valilik Makamı tarafından verilen ön inceleme ve araştırmaları yürütmek,
- Başkanlık Makamınca verilen inceleme ve soruşturmaları yürütmek,
- Belediye birimlerinde inceleme, araştırma, soruşturma yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün faaliyetlerine ilişkin yasa, mevzuat ve yönetmelikler;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
- Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulanması ile ilgili Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönerge,
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler.
- 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ön inceleme, araştırma, soruşturma ve inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen TL	Düşülen TL	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	902.000,00	553.000,00	-	1.454.407,81	99,96
Sosyal Güvenlik Giderleri	85.000,00	100.000,00	-	179.148,19	96,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00	-	3.000,00	-	0,00
Toplam	1.000.000,00	653.000,00	3.000,00	1.633.556,00	99,00

Tablo 43: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kesin Hesap

5.25 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. maddeleri ve 17.04.2024 tarihli 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Karaman Belediye Meclisininin 06.06.2024 tarih ve 67 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlük; iklim değişikliği ve sıfır atık konularında; ulusal düzeyde belirlenmiş strateji belgeleri, eylem planları ve meri mevzuat gereğince Belediyelere verilmiş görevler doğrultusunda çalışmalar yapılması, yerel düzeyde eylem planlarının hazırlanması ve

uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesi, iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yerelde uygulanabilir projelerin hazırlanmasının sağlanması ve hazırlanan projelerin koordinasyon ve yönetiminin sağlanması, iklim değişikliği, sıfır atık ve yenilenebilir enerji konularında farkındalığı yaratmak ve artırmak, 1. sınıf atık getirme merkezinin kurulması ve merkezin farkındalık sağlama ve eğitim amaçlı kullanımının sağlanması, sıfır atık toplama sistemi dahilinde toplama noktaları ve atık getirme merkezlerinin oluşturulması, atıkların türlerine göre ayrı toplama çalışmalarının verimlilik ve sürdürülebilirlik esaslarına uygun yapılmasının sağlanması ve kanun, yönetmelik ve üst yönetim tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla kurulmuştur.

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemiz ve Yunus Emre Geri Dönüşüm Özel Eğitim Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti Lisanslı İşletmesi arasında Sıfır Atık ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Mevzuatlarına göre ilimizde 23.01.2019 tarihinde imzalanan “Karaman Belediyesi Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması Sözleşmesi” gereğince Belediye sınırları içinde kullanılmış ambalajların toplanması çalışmaları yapılmış ve 2024 yılı içerisinde 2.438.440 kg karışık ambalaj atığı toplanarak ekonomiye kazandırılması sağlanmıştır.

Sıfır Atık ve Atık Yağların Kontrolü mevzuatlarına göre, 2024 yılında 2.065 Kg Atık Motor Yağı yetkilendirilmiş kuruluş olan Petrol Sanayi ve Emobilite Derneği (PETDER)’e teslim edilmiştir.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik mevzuatlarına göre; 2024 yılı için 680 Kg Atık Pil toplanarak Taşınabilir Pil Üreticiler ve İthalatçıları Derneği (TAP) ‘a teslim edilmiştir.

Belediyemiz ile 50. Bölge Karaman Eczacı Odası arasında yapılan görüşmeler neticesinden Sağlık Bakanlığınca takip edilen İlaç Takip Sistemi dışında vatandaşlarımızın kullanmadığı ve süresi geçmiş ilaçların çöpe ya da çevreye ulaşmaması, ayrıca başka kanallarla tekrar dolaşıma girmemesi için Atık İlaçların toplanması çalışmaları yapılmış ve Belediyemiz tarafından 70 Adet Atık İlaç Toplama Kutusu Eczanelerimize teslim edilmiştir.2024 yılında 715 kg tıbbi atık Yase Özel Sağlık Ltd.Şti. aracılığıyla bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.

Çevre ve Sıfır Atık bilincinin uyanmasını ve oluşmasını sağlamak, farkındalık yaratmak amaçlarıyla Karaman Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nden alınan 27.02.2024 tarihli Olur ile Müdürlüğümüzce yapılması planlanan “Çevre Farkındalığı ve Sıfır Atık” konularında 20 okulumuza eğitim verilmiştir.

Sıfır atık mevzuatı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 28.03.2022 tarihli 2022/6 tarihli genelgesi hükümlerine göre Karaman Belediyesi hizmet sahası içinde Sıfır Atık kapsamında değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda herhangi bir lisanslı işletmeye bağlı olmaksızın, çalışma iradesi ile başvuruyu yaparak Belediyeden “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı” alan kişilerin takibi sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 16 vatandaşımızın başvurusu üzerine gerekli tahkikatlar yapılarak Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı düzenlenmiştir.

2024 yılı içerisinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır. 11.10.2024 tarihinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapımı ihale işlemleri gerçekleştirilmiş olup, yer teslimi yapılarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapım işlemlerine başlanmıştır.

5.25.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen TL	Düşülen TL	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.601.000,00	-	-	-	2.327.167,15	89,47
Sosyal Güvenlik Giderleri	265.000,00	-	-	-	184.452,97	69,60
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.233.000,00	-	9.940.000,00	-	178.650,00	60,97
Sermaye Giderleri	1.901.000,00	-	1.850.000,00	-	40.800,00	80,00
Toplam	15.000.000,00	-	11.790.000,00	-	2.731.070,12	85,08

Tablo 44: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Kesin Hesap

5.25.2 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atık Getirme Merkezinin Yapılması	1 Adet	Yapımına Başlanmıştır	50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Atık Getirme Merkezinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılı içerisinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır. 11.10.2024 tarihinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapımı ihale işlemleri gerçekleştirilmiş olup, yer teslimi yapılarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapım işlemlerine başlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tıbbi Atıkların Uygun Yöntemlerle Bertaraf Edilmesinin Sağlanması	450 kg	715 kg	% 158,89	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Tıbbi Atıkların Uygun Yöntemlerle Bertaraf Edilmesinin Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	715 kg tıbbi atık bertaraf edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atık Pillerin Uygun Yöntemlerle Bertaraf Edilmesinin Sağlanması	2500 Kg	680 kg	% 27,20	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Her yıl en az 2500 kg atık pilin toplanarak bertarafının yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	680 kg atık pil toplanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitkisel Atık Yağların Uygun Yöntemlerle Toplanması Sağlanması	4.000 Lt	7.105 Lt	% 177,63	Fazla Gerçekleşme
Tanım	En az 4.000 lt bitkisel atık yağın bertarafının sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2024 yılında 7.105 lt atık yağ toplanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Uygun Yöntemle Bertarafının Sağlanması	20.000 kg	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Uygun Yöntemle Bertarafının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çevre Bilinci ve Farkındalığı Artırmak İçin Etkinlikler Yapılması	Yıl Boyu En Az 10 Eğitim Çalışması ve Etkinlik Yapılması	20 Okulda Çevre Eğitimi	% 200	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Çevre Bilinci ve Farkındalığı Artırmak İçin Etkinlikler Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	“Çevre Farkındalığı ve Sıfır Atık” konularında 20 okulumuza eğitim verilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Faaliyet 3.3.6)			

5.26 Afet İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 09.04.2024 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” uyarınca zorunlu Müdürlük olarak Belediye Meclisinin 05.06.2024 tarih ve 84 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz görevleri; AFAD Başkanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yapmak, hazırlanan planları takip etmek ve güncellemek, olası afet durumları için eylem planları geliştirmek ve afet hallerinde, geliştirilen planlar doğrultusunda çalışmalar yapmak,

afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek veya ettirmek, ilgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri yerine getirmek, yaşanması muhtemel bir doğal afet, yangın sel vb. gibi durumlarda diğer birim müdürlükleri ile gerekli koordinasyonu sağlayarak en kısa sürede müdahale etmek ve gerekli desteği sağlamaktır.

Sağlık Polikliniği

Yeni yerine taşınan Sağlık Poliklinik binasında Otoanalizör ve Hemogram türü biyokimya cihazlarının yer aldığı merkezimiz, tüm tetkiklerini kendi laboratuvarında yapabiliyor. Vatandaşlarımızın sağlık konusundaki muayene ve tahlil işlemlerinin yanı sıra resmi işlemleri için gerekli olan belgeleri de düzenlenmektedir. Haftanın beş günü hizmet veren polikliniğimizden herhangi bir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımız ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Tabipliğimize gelen hastaların ayaktan teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış, iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG' si çekilmiş, serumu takılmış ve kayıt altına alınmıştır. Ayrıca hastaların idrar ve kan tahlilleri yapılmıştır.

Vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve mernis ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü' ne gönderilip kayıt altına alınmıştır.

Vatandaşlarımızın kullanmadıkları ilaçları alınarak tasnif edilmiş ve ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Bunların yanı sıra periyodik işlemler (yazışmalar, ödeme evraklarının düzenlenmesi, küçük bakım ve onarımlar vs.) yapılmıştır.

2024 yılında 5.291 kişi muayene edilmiştir. 2.243 hastaya reçete yazılmıştır. 570 kişiye sağlık raporu (işe giriş, spor lisansı, periyodik muayene) verilmiştir.

71 kişiye de defin belgesi verilmiştir.

5.26.1 Afet İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen TL	Düşülen TL	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	824.000,00	2.327.213,00	-	-	3.150.209,16	99,97
Sosyal Güvenlik Giderleri	250.000,00	34.263,00	-	-	284.261,99	100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	332.000,00	953.524,00	185.000,00	-	1.097.926,45	99,76
Cari Transferler	70.000,00	-	70.000,00	-	-	-
Sermaye Giderleri	24.000,00	-	24.000,00	-	-	-
Toplam	1.500.000,00	3.315.000,00	279.000,00	-	4.532.397,60	99,92

Tablo 45: Afet İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.27 İç Denetim Birimi

İç denetim faaliyeti; kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar. İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunur. Harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini yürüten İç denetim birimimizde 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

2024 yılında Başkanlık Makamınca onaylanan 2022-2024 İç Denetim Planı ve 2024 yılı İç Denetim Programı kapsamında; Hal Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün sistem ve uygunluk denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyenin faaliyet konuları ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

5.28 Karaman Belediyesi Ogun Anonim Şirketi

Karaman Belediyesi Ogun İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi % 100 ortaklık payı ile Karaman Belediyesi'nin ortağı olduğu şirketi olup faaliyetlerinde belediye hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında işlev görmektedir.

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ekmek satış büfeleri, lokanta, açık hava bilbord hizmetleri ve çeşitli faaliyetlerine devam edilmektedir.

Faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelir ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Giderler (TL)		Gelirler (TL)	
Satışların Maliyeti	-563.614.915,51	Brüt Satışlar	609.158.048,72
Satış İndirimleri	-877.331,00	Net Satışlar	608.280.717,72
Brüt Satış Karı ve Zararı	44.665.802,21	Diğer Faaliyet Olağan Gelir ve Karlar	70.483.481,97
Faaliyet Giderleri	-111.153.532,54	Olağandışı Gelir ve Karlar	6.787.570,34
Faaliyet Karı ve Zararı	-66.487.730,33		
Finansman Giderleri	-153.031,33		
Olağan Kar ve Zarar	3.842.720,31		
Olağandışı Gider ve Zararlar	-56,22		
Gider Toplamı	- 675.798.866,60	Gelir Toplamı	686.429.101,03
Fark	10.630.234,43		

Tablo 46: Ogun A.Ş. 2024 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirkete ait 2024 Yılı Bilanço tablosu aşağıda yer almaktadır.

Aktif			
No	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
1	DÖNEN VARLIKLAR	107.023.775,19	105.567.625,82
A	Hazır Değerler	6.483.811,58	2.949.461,66
1	Kasa	82.922,05	352.215,71
2	Alınan Çekler	0,00	0,00
3	Bankalar	6.334.694,91	2.510.734,80
4	Hazır Değerler	66.194,62	86.511,15
C	Ticari Alacaklar	97.960.681,54	98.904.426,65
1	Alıcılar	97.735.597,45	98.652.430,16
2	Alacak Senetleri	181.399,09	208.311,49
3	Diğer Ticari Alacaklar	43.685,00	43.685,00
4	Şüpheli Ticari Alacaklar	44.011,61	43.511,61
5	Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)	-44.011,61	-43.511,61
D	Diğer Alacaklar	200,00	200,00
1	Diğer Çeşitli Alacaklar	200,00	200,00
E	Stoklar	2.579.082,07	3.706.643,16
1	İlk Madde ve Malzeme	326.860,14	554.347,93
2	Mamuller	114.593,63	20.272,44
3	Ticari Mallar	366.380,14	646.354,90
4	Diğer Stoklar	113.305,00	177.157,78
4	Verilen Sipariş Avansları	1.657.943,16	2.308.510,11
H	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	6.894,35
1	İş Avansları	0,00	6.894,35

Pasif			
No	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
1	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	123.120.235,90	121.175.850,31
B	Ticari Borçlar	2.517.838,37	3.127.179,05
1	Satıcılar	2.279.609,72	2.708.347,60
2	Alınan Depozito ve Teminatlar	238.228,65	418.831,45
3	Diğer Ticari Borçlar	0,00	0,00
C	Diğer Borçlar	23.435.122,66	38.681.182,45
1	Personele Borçlar	20.730.512,36	34.482.250,55
2	Diğer Çeşitli Borçlar	2.704.610,30	4.198.931,89
D	Alınan Avanslar	1.107.665,12	5.001.353,50
1	Alınan Sipariş Avansları	1.107.665,12	5.001.353,50
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	96.059.609,75	80.640.298,09
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar	2.100.551,63	2.962.292,53
2	Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	7.946.839,02	11.779.096,54
3	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler	86.012.219,10	65.898.909,03
G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	-6.274.162,78
1	Dön. Karı Ver.ve Diğer.Yük.Karş.	0,00	-6.274.162,78
2	Dön. Kar. Peş. Öd. Ver. ve Yük. (-)	0,00	0,00
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları	0,00	0,00
1	Diğer KDV	0,00	0,00



II	DURAN VARLIKLAR	17.322.025,17	27.813.607,67
A	Ticari Alacaklar	358.835,98	9.333.210,39
1	Verilen Depozito ve Teminatlar	358.835,98	9.333.210,39
Aktif			
No	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
C	Mali Duran Varlıklar	3.523.216,67	3.523.216,67
1	İştirakler	3.523.216,67	3.523.216,67
D	Maddi Duran Varlıklar	10.543.434,73	11.604.138,24
1	Arazi ve Arsalar	131.440,00	131.440,00
2	Binalar	36.990,00	36.990,00
3	Tesis, Makine ve Cihazlar	10.716.394,55	14.320.995,16
4	Taşıtlar	1.715.283,40	3.569.294,46
5	Demirbaşlar	7.810.315,49	9.865.937,26
6	Birikmiş Amortismanlar(-)	-10.004.988,71	-16.871.314,68
7	Yapılmakta Olan Yatırımlar	138.000,00	550.796,04
E	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	185.263,53	594.360,40
1	Haklar	169.562,37	514.972,94
2	Özel Maliyetler	193.210,77	272.015,88
3	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	95.858,03	95.858,03
4	Birikmiş Amortismanlar(-)	-273.367,64	-288.486,45
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	2.711.274,26	2.758.681,97
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.711.274,26	2.758.681,97
AKTİF TOPLAMI		124.346.634,36	133.381.233,49

II	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
A	Mali Borçlar	0,00	0,00
1	Banka Kredileri	0,00	0,00
Pasif			
No	Hesap Adı	2022 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
III	ÖZKAYNAKLAR	1.225.564,46	12.205.383,18
A	Ödenmiş Sermaye	18.785.352,01	5.413.855,71
1	Sermaye	2.475.000,00	2.475.000,00
3	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	16.310.352,01	2.938.855,71
C	Kar Yedekleri	7.125,57	9.158,10
1	Yasal Yedekler	7.125,57	9.158,10
D	Geçmiş Yıllar Karları	1.430.057,92	21.061.497,72
1	Geçmiş Yıllar Karları	1.430.057,92	21.061.497,72
E	Geçmiş Yıllar Zararları	-33.954.078,48	-24.909.362,78
1	Geçmiş Yıllar Zararları	-33.954.078,48	-24.909.362,78
F	Dönem Net Karı (Zararı)	14.957.107,44	10.630.234,43
1	Dönem Net Karı	14.957.107,44	10.630.234,43
2	Dönem Net Zararı	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI		124.346.634,36	133.381.233,49

Tablo 47: Ogun A.Ş. 2024 Yılı Bilanço Tablosu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kanun'un İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

1- İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,

c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,

d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından,

e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,

f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,

g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,

h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,

i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

2- İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

3- İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

b) İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir.

c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler.

d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

4- İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,

b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,

c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.

d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.

e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.

Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Ancak 2 adet İç Denetçi ile Belediyemiz de mevcut birimlerimizin periyodik iç denetimleri yapılmakta ise de halen Türkiye’de genel olarak iç kontrol uygulaması sistematikleştirilemediğinden Belediyemizde de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve eki yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin iç kontrolleri yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2019-2024 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

A1	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması
Kentsel dönüşüm şehrimizin gelişim ihtiyacına paralel yatırımların yapılması için stratejik plana konulmuş bir amaçtır.	
H 1.1	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması
A2	Güvenli ve Gelişmiş Ulaşım Ağının Oluşturulması
Şehirlerin gelişimi ve hızlı nüfus artışına istinaden ulaşım altyapısının yetersiz kalmaktadır. Şehrin gelişimine paralel olarak alternatif ulaşım araçları ve yollarının yapılması bir zorunluluktur. Şehrin ulaşım sorunun ortadan kaldırılarak, rahat ve güvenli ulaşım amaçlanmıştır.	
H 2.1	Trafik Akışının Rahatlatılması İçin Uygulamalar Yapılması
H 2.2	Güvenli Ulaşımın Sağlanması
A3	Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı, Sağlıklı İşleyen Su- Atıksu ve Kentsel Atık Yönetim Sistemi
Nüfus artışı, yeni yerleşim yerlerinin kurulması ve gelişime endeksli olarak kişi başı tüketimin artması sonucu sürdürülebilir, çevreye duyarlı, sağlıklı işleyen su-atıksu ve kentsel atık yönetim sistemi gerekmektedir. Modern tekniklerin kullanıldığı bir sistemin kurulması ve çevre, su-atık su ve atık yönetimi ile ilgili sorunların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.	
H 3.1	Sağlıklı İçme suyunun Temin Edilmesi ve Güvenli Şekilde Son Tüketicieye Ulaştırılması
H 3.2	Sağlıklı İşleyen Yağmursuyu ve Kanalizasyon Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması
H 3.3	Sürdürülebilir Çevre İçin Sıfır Atık Sisteminin Uygulanması
A4	Sağlıklı, Huzurlu, Engelsiz ve Yeşil Bir Şehir Oluşturulması
Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması ve korunması amaçlanmaktadır.	
H 4.1	Modern Yeşil Alanların Oluşturulması
H 4.2	Sağlıklı Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Korunması

A5	Sosyal, Kültürel Birikimi Olan Üretken Belediyecilik
Birlikte yaşama kültürü gereği insanların sosyal ihtiyaçları ortaya gün geçtikçe artmaktadır. Sosyal, kültürel birikimi olan üretken belediyecilik ile ihtiyaçların tespiti, giderilmesi ve yaşanan şehrin sahiplerine keyif vermesi için de kültürel etkinlikler düzenlenmek, dezavantajlı gruplar için engellerin ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.	
H 5.1	Sosyal ve Üretken Belediyecilik
H 5.2	Dezavantajlı Gruplar İçin Engellerin Ortadan Kaldırılması
A6	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Hizmet kalitesi artırmak, daha hızlı ve güvenli hizmet vermek için yeni teknoloji araç ve ekipmanlar temin edilmesi, personellere eğitimler vermek, iş sağlığı ve güvenliği konusunun kurum kültürü haline getirerek, sınırsız ihtiyaçların sınırlı kaynaklarla bir plan dâhilinde karşılanması amaçlanmaktadır.	
H 6.1	Personel Verimliliğinin Artırılması
H 6.2	Bilgi İşlem Kapasitesinin Artırılması
H 6.3	Kurumun Mali Yapısının Güçlendirilmesi
H 6.4	Kurumun Fiziki Kapasitesinin Artırılması
H 6.5	Makine-Ekipman Kapasitesinin Artırılması
A7	Marka Şehir Olmak
Yaşam standartların yükseltilmesinin yanı sıra örnek yatırım ve faaliyetler yapılarak ülkemizde marka şehir olunması amaçlanmaktadır.	
H 7.1	Şehrimizi Diğer Şehirlerden Ayıracak, Marka Haline Getirecek Projelerin Gerçekleştirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2019-2024 Stratejik Planında yayınladığımız gibi dönemimiz içerisinde yapılması düşünülen faaliyetlerin 7 amacı vardır. Bu amaçlar;

1. Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması
2. Güvenli ve Gelişmiş Ulaşım Ağının Oluşturulması
3. Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı, Sağlıklı İşleyen Su- Atıksu ve Kentsel Atık Yönetim Sistemi
4. Sağlıklı, Huzurlu, Engelsiz ve Yeşil Bir Şehir Oluşturulması
5. Sosyal, Kültürel Birikimi Olan Üretken Belediyecilik
6. Kurumsal Kapasitenin Artırılması
7. Marka Şehir Olmak

Bu amaçlar doğrultusunda 2024 yılı içerisinde yapmayı planladığımız faaliyetleri; ana amaçlarımız içerisindeki hedeflerle ilişkilendirdiğimizde aşağıdaki hedeflerimiz öne çıkmaktadır:

- Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması (H.1.1)
- Trafik Akışının Rahatlatılması İçin Uygulamalar Yapılması (H.2.1)
- Güvenli Ulaşımın Sağlanması (H.2.2)
- Sağlıklı İçme Suyunun Temin Edilmesi ve Güvenli Şekilde Son Tüketicieye Ulaştırılması (H.3.1)
- Sağlıklı İşleyen Yağmursuyu ve Kanalizasyon Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması (H.3.2)
- Sürdürülebilir Çevre İçin Sıfır Atık Sisteminin Uygulanması (H.3.3)
- Modern Yeşil Alanların Oluşturulması (H.4.1)
- Sağlıklı Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Korunması (H.4.2)
- Sosyal ve Üretken Belediyecilik (H.5.1)
- Dezavantajlı Gruplar İçin Engellerin Ortadan Kaldırılması (H.5.2)
- Personel Verimliliğinin Artırılması (H.6.1)
- Bilgi İşlem Kapasitesinin Artırılması (H.6.2)
- Kurumun Mali Yapısının Güçlendirilmesi (H.6.3)
- Kurumun Fiziki Kapasitesinin Artırılması (H.6.4)
- Şehrimizi Diğer Şehirlerden Ayıracak, Marka Haline Getirecek Projelerin Gerçekleştirilmesi (H.7.1)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	113.800.000,00	91.683.775,37	73.899.877,53	80,60
Teşebbüs ve Mülkiyet	90.140.000,00	71.896.494,98	63.654.937,43	88,54
Alınan Bağış ve Yardım	500.000,00	187.746,40	187.746,40	100,00
Diğer Gelirler	1.239.900.000,00	1.327.108.327,54	1.322.088.112,15	99,62
Sermaye Gelirleri	282.010.000,00	252.002.929,18	251.869.539,18	99,95
Red ve İadeler	-400.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	1.725.950.000,00	1.742.879.273,47	1.711.700.212,69	98,21
Finansman (Borçlanma)	-	-	-	-
Kaynak Toplamı	1.725.950.000,00	1.742.879.273,47	1.711.700.212,69	98,21

Tablo 48: 2024 Yılı Gelir Kesin Hesabı

2023 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	52.520.000,00	66.552.512,61	56.121.772,52	84,32
Teşebbüs ve Mülkiyet	43.980.000,00	51.252.977,35	46.222.060,21	90,18
Alınan Bağış ve Yardım	100.000,00	4.554.574,00	4.281.399,00	94,00
Diğer Gelirler	649.300.000,00	724.533.353,26	719.377.872,95	99,29
Sermaye Gelirleri	125.000.000,00	27.637.295,50	27.170.570,50	98,21
Red ve İadeler	-400.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	870.500.000,00	874.530.712,72	853.173.675,18	97,56
Finansman (Borçlanma)	-	-	-	-
Kaynak Toplamı	870.500.000,00	874.530.712,72	853.173.675,18	97,56

Tablo 49: 2023 Yılı Gelir Kesin Hesabı²

² Tabloda Belediye Meclisi kararıyla İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Önceki Yıllan Devreden (TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	138.504.000,00	54.025.876,00	-	-	65.970.000,00	254.450.136,09	98,43
Sosyal Güvenlik Giderleri	19.751.000,00	6.391.114,00	-	-	4.220.000,00	28.817.459,75	94,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	646.419.000,00	181.931.573,00	87.079.354,00	-	325.765.000,00	1.065.355.055,08	99,84
Faiz Giderleri	9.600.000,00	71.953.868,00	-	-	3.000.000,00	84.551.916,18	99,99
Cari Transferler	47.526.000,00	2.511.517,00	6.977.585,00	-	14.300.000,00	57.270.761,70	99,84
Sermaye Giderleri	397.700.000,00	5.711.321,00	110.909.733,00	15.100.000,00	2.695.000,00	297.896.158,80	96,00
Borç Verme	500.000,00	-	486.597,00	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	120.000.000,00	-	117.072.000,00	-	-	-	-
Toplam	1.380.000.000,00	322.525.269,00	322.525.269,00	15.100.000,00	415.950.000,00	1.788.341.487,60	98,75

Tablo 50: 2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

2023 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Önceki Yıllan Devreden (TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	80.904.000,00	19.211.910,00	-	-	28.935.000,00	122.198.914,97	94,69
Sosyal Güvenlik Giderleri	12.809.000,00	1.890.500,00	-	-	3.464.000,00	16.242.884,08	89,43
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.415.000,00	75.355.812,00	56.189.653,00	-	201.481.000,00	540.788.238,28	99,76
Faiz Giderleri	8.000.000,00	-	5.876.000,00	-	-	2.123.462,13	99,97
Cari Transferler	28.381.000,00	6.824.250,00	4.595.600,00	-	3.702.000,00	33.943.594,69	98,93
Sermaye Giderleri	161.291.000,00	36.070.741,00	24.577.960,00	7.000.000,00	64.918.000,00	228.855.910,49	93,52
Borç Verme	300.000,00	-	300.000,00	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	46.900.000,00	-	47.814.000,00	-	3.000.000,00	-	-
Toplam	660.000.000,00	139.353.213,00	139.353.213,00	7.000.000,00	305.500.000,00	944.153.004,64	97,09

Tablo 51: 2023 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Birim Bazında 2024 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Harcama Birimi Adı	Bütçe Ödenegi(TL)	Eklenen Ödenek(TL)	Düşülen Ödenek(TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Özel Kalem	9.000.000,00	718.533,00	282.533,00	2.000.000,00	11.421.783,14	99,88
İnsan Kayn.ve Eğit.	33.000.000,00	13.127.688,00	2.837.688,00	7.000.000,00	47.463.388,61	94,38
Bilgi İşlem	13.000.000,00	1.649.605,00	121.605,00	11.400.000,00	25.818.387,75	99,58
Yazı İşleri	3.500.000,00	1.486.600,00	139.600,00	-	4.828.621,64	99,62
Plan ve Proje	7.000.000,00	1.282.760,00	582.760,00	-	7.593.755,64	98,62
Hukuk İşleri	5.300.000,00	4.537.298,00	262.298,00	7.000.000,00	16.571.196,11	99,98
Destek Hizmetler	91.000.000,00	1.949.842,00	1.672.842,00	11.000.000,00	102.275.670,01	99,99
Fen İşleri	245.000.000,00	25.304.113,00	10.661.113,00	-	258.946.786,57	99,73
Hal	3.700.000,00	348.570,00	209.570,00	1.350.000,00	4.973.519,64	95,84
İmar ve Şehircilik	32.100.000,00	2.331.854,00	6.087.854,00	-	16.316.676,96	57,57
İtfaiye	20.000.000,00	19.075.807,00	6.975.807,00	17.400.000,00	49.134.389,98	99,26
Kültür ve Sosyal İşl.	55.000.000,00	21.124.870,00	3.724.870,00	37.000.000,00	109.149.512,26	99,77
Mali Hizmetler	180.000.000,00	73.867.926,00	128.093.926,00	31.425.000,00	154.175.237,32	98,08
Veteriner İşleri	14.000.000,00	5.679.974,00	5.979.974,00	3.000.000,00	16.647.245,27	99,68
Park ve Bahçeler	265.000.000,00	23.769.272,00	97.969.272,00	-	190.746.775,92	99,97
Su ve Kanalizasyon	108.000.000,00	46.334.316,00	12.354.316,00	83.000.000,00	224.620.940,42	99,84
Ulaşım Hizmetleri	69.000.000,00	32.392.330,00	15.375.330,00	32.795.000,00	118.691.628,19	99,90
Temizlik İşleri	180.000.000,00	40.227.458,00	12.227.458,00	146.980.000,00	354.133.432,50	99,76
Zabıta	11.000.000,00	333.500,00	204.500,00	8.525.000,00	19.447.990,58	98,95
Ruhsat ve Denetim	7.000.000,00	371.400,00	17.400,00	3.800.000,00	11.094.884,48	99,47
Mezarlıklar	10.000.000,00	2.527.510,00	1.186.510,00	1.675.000,00	13.008.191,62	99,94
Kadın ve Aile Hiz.	12.000.000,00	11.548,00	1.431.548,00	8.000.000,00	17.922.387,28	96,46
Muhtarlık İşleri	4.000.000,00	104.495,00	2.054.495,00	2.600.000,00	4.462.062,09	95,96
Teftiş Kurulu	1.000.000,00	653.000,00	3.000,00	-	1.633.556,00	99,00

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	15.000.000,00	-	11.790.000,00	-	2.731.070,12	85,08
Afet İşleri	1.500.000,00	3.315.000,00	279.000,00	-	4.532.397,60	99,92
Toplam	1.395.100.000,00³	322.525.269,00	322.525.269,00	415.950.000,00	1.788.341.487,00	98,75

Tablo 52: Birim Bazında 2024 Yılı Kesin Hesap Cetveli

³ 2024 yılı verilen bütçe ödeneği 660.000.000,00 TL'dir. Ancak önceki yıldan İmar ve Şehircilik bütçesine devreden 15.100.000,00 proje ödeneğinden dolayı 667.000.000,00 TL yazılmıştır.

2024 Yılı Genel Mizanı

No	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	21.577.707,84	21.577.707,84	-	-
102	Banka Hesabı	4.808.862.749,73	4.765.418.137,15	43.444.612,58	-
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	4.765.418.137,15	4.765.422.464,42	-	4.327,27
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	21.577.707,84	21.577.707,84	-	-
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	50.946.151,12	50.946.151,12	-	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	149.103.025,35	149.103.025,35	-	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	36.448.240,58	5.694.759,42	30.753.481,16	-
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.358.935,68	2.358.935,68	-	-
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	252.002.929,18	251.928.949,18	73.980,00	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	227.170,40	198.470,06	28.700,34	-
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	306.179.441,12	226.590.051,17	79.589.389,95	-
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	38.871.966,34	38.871.966,34	-	-
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	11.247.695,59	3.873.559,17	7.374.136,42	-
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	35.778.388,28	26.787.201,54	8.991.186,74	-
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	99.645.476,87	-	99.645.476,87	-
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	29.672.691,46	29.672.691,46	-	-
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.358.935,68	-	2.358.935,68	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	66.173.822,79	-	66.173.822,79	-
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.661.257,39	-	19.661.257,39	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	2.363.191.619,00	50.490.012,09	2.312.701.606,91	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	744.477.927,20	336.676.251,23	407.801.675,97	-
252	Binalar Hesabı	1.169.294.005,47	53.587.174,76	1.115.706.830,71	-

253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	52.251.290,28	9.156,37	52.242.133,91	-
254	Taşıtlar Hesabı	337.580.354,18	32.946,86	337.547.407,32	-
255	Demirbaşlar Hesabı	35.591.873,01	462.065,10	35.129.807,91	-
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.386.805,08	631.511.889,52	-	630.125.084,44
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	464.756.671,12	159.954.649,95	304.802.021,17	-
260	Haklar Hesabı	7.393.932,54	-	7.393.932,54	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	7.393.932,54	-	7.393.932,54
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.821.438,97	-	1.821.438,97	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	1.821.438,97	-	1.821.438,97
300	Banka Kredileri Hesabı	2.426.513,49	4.493.349,71	-	2.066.836,22
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.125.345.277,65	1.369.654.527,96	-	244.309.250,31
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.963.258,45	28.629.878,14	-	24.666.619,69
333	Emanetler Hesabı	290.294.310,61	307.120.422,29	-	16.826.111,68
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	35.744.997,26	39.879.648,53	-	4.134.651,27
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	45.448.566,21	45.836.837,48	-	388.271,27
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	1.888.798,16	1.906.316,94	-	17.518,78
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.243.704,54	4.359.695,10	-	115.990,56
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	76.277.597,03	76.277.597,03	-	-
381	Gider Tahakkukları Hesabı	641.984,89	1.035.366,25	-	393.381,36
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.922.265,81	2.922.265,81	-	-
397	Sayım Fazlaları Hesabı	7.463,55	7.463,55	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	2.066.836,28	4.240.482,04	-	2.173.645,76
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	76.277.597,12	196.181.597,80	-	119.904.000,68
481	Gider Tahakkukları Hesabı	393.381,36	690.670,09	-	297.288,73
500	Net Değer Hesabı	1.161.928.566,17	1.956.087.396,25	-	794.158.830,08

570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	227.655.098,47	3.059.983.481,12	-	2.832.328.382,65
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	195.454.444,05	-	195.454.444,05	-
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	76.364.675,68	76.364.675,68	-	-
600	Gelirler Hesabı	16.155,01	1.721.150.175,55	-	1.721.134.020,54
630	Giderler Hesabı	1.631.192.197,13	1.020.435,67	1.630.171.761,46	-
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	-	356.608.458,04	-	356.608.458,04
698	Enflasyon Düzeltmesi	568.540.742,40	568.540.742,40		
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	-	1.712.051.812,31	-	1.712.051.812,31
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.712.051.812,31	351.599,62	1.711.700.212,69	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	351.599,62	-	351.599,62	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.786.443.745,98	1.177.722,80	1.785.266.023,18	-
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	3.075.464,42	-	3.075.464,42	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	1.177.722,80	1.789.519.210,40	-	1.788.341.487,60
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.119.652.991,80	2.134.752.991,80	-	15.100.000,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	348.309.245,82	2.118.475.269,00	-	1.770.166.023,18
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.786.443.745,98	1.177.722,80	1.785.266.023,18	-
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	15.100.000,00	3.075.464,42	12.024.535,58	-
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	3.075.464,42	15.100.000,00	-	12.024.535,58
910	Teminat Mektupları Hesabı	43.268.357,50	14.446.159,50	28.822.198,00	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	14.446.159,50	43.268.357,50	-	28.822.198,00
920	Gider Taahhütleri	158.442.782,35	127.961.854,78	30.480.927,57	-
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	127.961.854,78	158.442.782,35	-	30.480.927,57
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	46.629.193,32	17.447.945,94	29.181.247,38	-
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	4.388.093,73	33.569.341,11	-	29.181.247,38
	Toplam	29.595.771.012,89	29.595.771.012,89	12.145.036.272,46	12.145.036.272,46

Tablo 53: 2024 Yılı Genel Mizanı

2024 Yılı Bilançosu

Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
1	Dönen Varlıklar	208.845.855,29	269.896.636,79	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	223.324.791,70	292.918.631,14
10	Hazır Değerler	39.555.065,28	43.440.285,31	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.426.513,43	2.066.836,22
102	Banka Hesabı	39.558.798,24	43.444.612,58	300	Banka Kredileri	2.426.513,43	2.066.836,22
103	Verilen Çekler ve Gön. Hes.	-3.732,96	-4.327,27	32	Faaliyet Borçları	199.222.149,99	244.309.250,31
12	Faaliyet Alacakları	20.185.279,78	30.827.461,16	320	Bütçe Emanetleri	199.222.149,99	244.309.250,31
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	18.267.714,24	30.753.481,16	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	18.108.594,73	41.492.731,37
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	1.450.840,54	0,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	6.715.848,50	24.666.619,69
127	Diğer Faaliyet Alacakları	466.725,00	73.980,00	333	Emanetler	11.392.746,23	16.826.111,68
14	Diğer Alacaklar	105.604,43	28.700,34	36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	2.925.548,66	4.656.431,88
140	Kişilerden Alacaklar	105.604,43	28.700,34	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	2.505.729,68	4.134.651,27
15	Stoklar	45.458.222,72	79.589.389,95	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	326.158,32	388.271,27
150	İlk Madde Ve Malzeme	45.458.222,72	79.589.389,95	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	37.705,50	17.518,78
16	Ön Ödemeler	30.489.416,99	16.365.323,16	363	Kamu İdareleri Payları	55.955,16	115.990,56
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	3.732.859,17	7.374.136,42	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer yükümlülükler	0,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	26.756.557,82	8.991.186,74	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	641.984,89	393.381,36
19	Diğer Dönen Varlıklar	73.052.266,09	99.645.476,87	381	Gider Tahakkukları Hesabı	641.984,89	393.381,36
190	Devreden Katma Değer Vergisi	73.052.266,09	99.645.476,87	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	85.394.976,74	122.374.935,17
2	Duran Varlıklar	3.140.963.701,94	4.024.000.415,32	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	4.240.482,04	2.173.645,76
22	Faaliyet Alacakları	0,00	2.358.935,68	400	Banka Kredileri	4.240.482,04	2.173.645,76
226	Verilen Depozito ve Teminatlar	0,00	2.358.935,68	47	Borç ve Gider Karşılıkları	80.463.824,61	119.904.000,68
24	Mali Duran Varlıklar	44.863.268,45	85.35.080,18	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	80.463.824,61	119.904.000,68
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	40.701.407,64	66.173.822,79	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	690.670,09	297.288,73



241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	4.161.860,81	19.661.257,39	481	Gider Tahakkukları Hesabı	690.670,09	297.288,73
-----	--	--------------	---------------	-----	---------------------------	------------	------------

Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
25	Maddi Duran Varlıklar	3.096.100.433,49	3.935.806.399,46	5	Öz Kaynaklar	3.041.089.788,79	3.878.603.485,80
250	Arazi Ve Arsalar	2.269.572.460,96	2.312.701.606,91	50	Net Değer-Sermaye	419.715.246,77	794.158.830,08
251	Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri	536.530.934,38	407.801.675,97	500	Net Değer	419.715.246,77	794.158.830,08
252	Binalar	154.848.608,37	1.115.706.830,71	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	2.740.464.310,39	2.832.328.382,65
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	42.866.888,19	52.242.133,91	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.740.464.310,39	2.832.328.382,65
254	Taşıtlar	270.607.592,75	337.547.407,32	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-195.454.444,05	-195.454.444,05
255	Demirbaşlar	25.707.150,24	35.129.807,91	590	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-195.454.444,05	-195.454.444,05
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-362.966.748,08	-630.125.084,44	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	76.364.675,68	447.570.717,12
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	158.933.546,68	304.802.021,17	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	76.364.675,68	447.570.717,12
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	-				
260	Haklar	1.873.932,54	7.393.932,54				
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-1.873.932,54	-7.393.932,54				
29	Diğer Duran Varlıklar	-	-				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Duran Varlıklar	1.551.621,96	1.821.438,97				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.551.621,96	-1.821.438,97				
Aktif Toplamı		3.349.809.557,23	4.293.897.052,11	Pasif Toplamı		3.349.809.557,23	4.293.897.052,11

Tablo 54: 2024 Yılı Bilançosu

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2024 yılı gelirleri 2023 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 31,68 ve Diğer Gelirlerde ise % 83,78 oranında artış göstermiştir. 2024 yılında 1.711.700.212,69 TL gelir tahsil edilmiştir.

Gelir tahmin sonuçları ise; tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2024 yılında % 98,21 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından yıl içerisinde yapılan ek bütçeler dahil 1.380.000.000 TL, geçen yıldan devreden 15.100.000,00 TL, yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile toplamda 1.811.050.000,00 TL'lik 2024 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 98,75 olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz Sayıştay Denetçilerince denetime tabi tutulmamıştır.

Muhasebat Müfettişlerince denetlenmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2024 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhale Tarihleri	Sözleşme Bedeli(TL)
Destek Hizmetleri Md.	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2024-1397711	Mal Alımı	19.11.2024	67.790.000,00
İtfaiye Md.	32 m' lik Yangın Söndürme Aracının Kurtarma Ve Yangın Söndürme Üst Ekipmanına ait Malzemenin Montajlı	2024-152588	Mal Alımı	21.10.2024	800.000,00
Fen İşleri Md.	İdare Malı Taşocağından Kırma Taş Üretilmesi ve Nakli	2024-1409365	Yapım İşi	20.12.2024	68.788.000,00
Fen İşleri Md.	Şoförsüz Araç Kiralama	2024-1328971	Hizmet Alımı	04.11.2024	6.540.000,00
Fen İşleri Md.	Mümine Hatun Çarşısı İlave Bina Yapım İşİ	2024-97170	Yapım İşi	15.08.2024	2.882.000,00
Fen İşleri Md.	Muhtelif Hizmet Binalarının Onarım ve Tadilatı	2024-940092	Yapım İşi	09.08.2024	6.214.649,70
Fen İşleri Md.	Yol, Kaldırım ve Kavşak Yapımı	2024-888711	Yapım İşi	06.08.2024	24.949.000,00
Fen İşleri Md.	Bazalt ve Andezit Taşı Temini ve Yerine Döşenmesi	2024-626027	Yapım İşi	04.06.2024	13.987.000,00
Fen İşleri Md.	Bahçe Duvarı ve İstinat Duvarı	2024-261558	Yapım İşi	20.03.2024	10.987.900,00
Fen İşleri Md.	Kaldırım Tamiri	2024-67907	Yapım İşi	08.02.2024	6.560.000,00
Veteriner İşleri Md.	Kedi ve Köpek Maması	2024-37952	Mal Alımı	09.02.2024	2.925.000,00
Veteriner İşleri Md.	Araç Kiralama	2024-1381519	Hizmet Alımı	05.11.2024	1.537.920,00
Park ve Bahçeler Md.	Elektrik Malzemesi Alımı 1. Ve 2. Kısım	2024-503909	Mal Alımı	15.05.2024	3.683.300,00
Park ve Bahçeler Md.	Muhtelif Parklara Beton Bordür ve Parke Taşı Döşenmesi İşİ	2024-615463	Yapım İşi	11.06.2024	29.427.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Muhtelif Alanlarda Dökme Kauçuk Döşeme İşİ	2024-639123	Yapım İşi	05.06.2024	4.046.300,00
Park ve Bahçeler Md.	Masal Parkı 2. Etap Yapım İşİ	2024-560941	Yapım İşi	28.05.2024	19.984.864,00
Park ve Bahçeler Md.	Muhtelif Parkların Revizyonu	2024-781851	Mal Alımı	08.07.2024	23.940.500,00

Park ve Bahçeler Md.	Park Giriş Kapısı, Çizgi Film Karakterleri, Çöp Kovası ve Büfe Alımı	2024-662728	Mal Alımı	14.06.2024	7.770.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Şoförsüz Araç Kiralama	2024-1402758	Hizmet Alımı	19.11.2024	6.951.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Klor Gazı (Mayi Klor) Alımı	2024/14341	Mal Alımı	06.02.2024	2.160.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Polietilen (PE100) Boru ve Bağlantı Parçaları Alımı	2024/89533	Mal Alımı	20.02.2024	2.718.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Prefabrik Muayene Bacası Elemanları Alımı	2024/477556	Mal Alımı	02.05.2024	4.256.100,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Frekans Konvertörü Alımı	2024/615560	Mal Alımı	06.06.2024	1.895.011,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Demir III Klorür Çözeltisi	2024/622890	Mal Alımı	24.05.2024	498.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Elektrik Kablosu Alımı	2024/768549	Mal Alımı	27.06.2024	1.678.980,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Tamir Kelepçeleri	2024/770557	Mal Alımı	05.07.2024	3.500.850,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Kalorifer Yakıtı	2024/1438362	Mal Alımı	06.11.2024	1.056.600,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Araç Kiralama	2024/1377286	Hizmet Alımı	21.12.2024	5.436.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Kolon Borusu	2024/1730076	Mal Alımı	18.12.2024	1.792.119,68
Su ve Kanalizasyon Md.	Techiz Borusu	2024/1790338	Mal Alımı	26.12.2024	1.821.500,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Tam Kapalı Durak Alımı	2024/12904	Mal Alımı	06.02.2024	5.462.500,00
Temizlik İşleri Md.	Biosidal Ürün Alımı	2024-147485	Mal Alımı	12.03.2024	23.114.800,00
Temizlik İşleri Md.	Kurban Poşeti	2024-270273	Mal Alımı	22.03.2024	1.264.600,00
Temizlik İşleri Md.	Çadır Alımı	2024-118821	Mal Alımı	13.02.2024	420.000,00

Temizlik İşleri Md.	Araç Kiralama Hizmet Alımı	2024-143060	Hizmet Alımı	11.03.2024	21.551.000,04
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Md.	Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi	2024-210 Encümen Kararı	Hizmet Alımı	25.04.2024	65.000,00
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Md.	1.'inci Sınıf Atık Getirme Merkezi	2024/1246962	Yapım İşİ	11.10.2024	8.417.000,00
Toplam					393.990.494,42

Tablo 55: 2024 Yılı İçerisinde İhalesi Yapılan İşler

2024 yılı içerisinde iptal edilmiş ihaleler ile ilgili tablo ise aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhalenin İptal Tarihi	İhalenin İptal Nedeni
İtfaiye Müdürlüğü	Yangından Koruyucu Malzeme Alımı	2024-1230811	Mal Alımı	02.08.2024	Ürünlerin teslim edilmemesi
Fen İşl.Md.	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımı	2024-911972	Yapım İş	02.08.2024	İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Asfalt Yama Yapım İş	2024-89501	Yapım İş	21.02.2024	Diğer - İhaleye verilen bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle
Fen İşl.Md.	Umumi Tuvaletlerin Yapılması	2024-13416	Yapım İş	30.01.2024	İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zirai İlaç ve Makine Alımı	2024-222698	Mal Alımı	21.03.2024	İhalenin niteliğinin veya miktarının değişmesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zirai İlaç ve Makine Alımı	2024-711174	Mal Alımı	01.05.2024	İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zirai İlaç Alımı	2024-751318	Mal Alımı	01.07.2024	İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Konteyneri Alımı	2024-530264	Mal Alımı	12.07.2024	Mücbir Sebeplerden Dolayı Fesih
Temizlik İşleri Müdürlüğü	770 Lt Plastik Çöp Konteyneri Alımı	2024/448321	Mal Alımı	02.04.2024	İhalenin Niteliğinin ve Miktarının Değişmesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	770 Lt Sıcak Daldırma Galvanizli Plastik Çöp Konteyneri Alımı	2024/447504	Mal Alımı	02.04.2024	İhalenin Niteliğinin ve Miktarının Değişmesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Profil ve Sac Alımı	2024/445611	Mal Alımı	02.04.2024	İhalenin Niteliğinin ve Miktarının Değişmesi
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Md.	1.'inci Sınıf Atık Getirme Merkezi	2024/1038623	Yapım İş	03.09.2024	Bütün Tekliflerin Alıma Ayrılan Ödeneğin/ Yaklaşık Maliyetin Çok Üzerinde Olması Nedeniyle

Tablo 56: 2024 Yılı İçerisinde İptal Edilen İhaleler

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2024 yılsonu itibariyle 219 memur ve 53 kadrolu işçi personelden oluşmaktadır.

Su, emlak ve çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve akıllı sayaçlara su yüklemesi gibi ödeme işlemlerini kolaylaştırmak için 7 gün 24 saat kredi kartı ya da nakit ödeme imkanı sunan akıllı vezneler vatandaşa hizmete devam etmektedir.

Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta vs. 2.840 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmiştir.

2024 yılında 311 adet yapı ruhsatı, 215 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 127 adet yangına müdahale edilmiştir.

İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım, Hayır Çarşısı'ndan gıda yardımı yapılmış, yıl boyunca iki öğün veya üç öğün olmak üzere sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Polikliniğe gelen hastaların teşhis, tedavisi ve tahlilleri yapılmıştır.

Kişi başına düşen yeşil alan genişletme çalışmaları doğrultusunda şehrimizdeki kavşak ve çiçekliklere yazlık ve kışlık 25.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır. Ayrıca 15.000,00 adet fidan alımı ve dikimi yapılmıştır.

Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı alımı ihalesi yapılmıştır. Parklarımıza çocuk oyun grupları ve spor aletleri montajı yapılmıştır.

Yeni park yapılmıştır. Mevcut parklarda tadilat, bakım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizdeki bütün oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları ve halı sahalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Şehir mezarlıklarının çevre düzenlemesi yapılmış ve ara yolları parke döşenerek kullanıma açılmıştır.

Şehir mezarlığı yol kenarlarına içlerine Kuran-ı Kerim ve dua kitapları koymak amacıyla 3 adet dua kitaplığı yaptırılarak monte edilmiştir.

Mezarlıklarımızın tamamının temizlik, sulama, çim biçme, ilaçlama, çapalama ve budama gibi bütün bakım hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır.

Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Mezarlıklarımız bünyesinde peyzaj düzenleme alanlarına 50 adet sütun piramidal mezarlık servisi yapılmıştır. Diğer kısımlara aşılı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

İhtiyaç doğrultusunda belirlenen yollara, meydanlara ve kaldırımlara 32.796 m² beton parke ve 15.638 m² bordür taşı alımı ve döşeme işi yapılmıştır.

Ayrıca 46.690 ton sıcak asfalt serilmiştir.

Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Mevcut ve yeni otoparklara engelliler için bölümler yapılarak engelli otopark sayısının artırılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde 63.350 m² yeni yol açılmıştır.

Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.

Kavşaklar, mevcut bulvar ve caddelerde düzenlemeler yapılması düzenlemeler yapılmıştır. İmar planında açılmamış olan yollar açılması sağlanmıştır.

Makine ve Ev Tekstili, İğne Oyası, Kırk Yama, Kat-1 Sanatı, Resim, Ahşap Boyama, Takı Tasarım, Giyim, Cilt ve Güzellik, Bağlama ve Örgü kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kuran-ı Kerim Kursu ise Müftülük işbirliği ile açılmıştır. Kurslarımızdan 300 kişi kurs eğitimi ve 500 kişi spor olmak üzere toplam 800 kişi faydalanmıştır. Merkezlerimizdeki spor salonlarımızdan haftanın 5 (beş) günü kadınlarımız faydalanmıştır.

Kadın ve Aile Danışma Merkezinde 2 psikolog eşgüdümlü bir şekilde toplamda 192 kişi ile 771 ayrı görüşme yapılmıştır.

Yıl içinde 48'i yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.404 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

2024 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için 297,896,158.80 TL harcama yapılmış olup faaliyetlerimiz vatandaşlarımızın takdirine sunulmuştur.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye Kanunun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 21.01.2025 tarih ve 83388142-100-89047 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 07.02.2025 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 10.02.2025 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu’nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2019-2024 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2024 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibarıyla intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Karaman'ın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nispi bir kolaylık oluşturması,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

6-Ulaşım, coğrafi yapı, alt yapı ve hammadde imkanlarının sanayi yatırımlarını cezbedici nitelikte bulunması,

7-Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,

8-Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,

9-Vatandaş-Belediye diyalogunun iyi olması,

10-Araç ve gereçlerin yenilenmiş, bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması, üstün yönlerimizdir.

B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa kalifiye memur ve işçi kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Belediyenin kurumsal yapısının tamamlanamamış olması,

4-Yerleşim alanının dağınıklığı,

5-Yerleşim alanının bir bölümünün dairesel gelişmeyi zorlaştıracı şekilde alt yapı maliyeti gerektirir düzeyde sert ve kayalık zeminli coğrafi yapıya sahip olması,

6-Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,

7-İç kontrol sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,

8-Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,

9-Zamanın verimli kullanılmaması,

10-Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşük olması, zayıf yönlerimizdir.

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2019-2024 yıllarını kapsayan dönemde faaliyet ve projelerine devam etmektedir.

2024 yılında Belediyemiz yüklediği misyon, edindiği vizyon ve üstlendiği sorumluluk gereği yerel yönetim açısından ülkemizdeki tüm belediyelere örnek olmaya, sunduğu hizmetlerde ilk olmaya devam etmiştir.

Belediyemiz 2024 yılı Performans Programıyla ortaya koyduğu hedefleri büyük bir yüzdeyle gerçekleştirmiştir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Yatırımlara daha fazla kaynak ayrılmıştır. Alt ve üst yapı çalışmaları, ağaçlandırma faaliyetleri, hanımlara yönelik spor ve kültür merkezleri, Türk Dünyası Kültür Şöleni projeleriyle modern bir il olurken özgün kent kimliğini korumuştur. Gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolunda rekreasyon alanlarımız genişlemiştir.

2024 yılında da her yıl olduğu gibi sosyal ve kültürel hizmetlerimiz artarak daha çok vatandaşımıza ulaşılmıştır. Gelişen, güncellenen bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkın talep ve ihtiyaçları ivedilikle karşılanmıştır. Her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Belediyemiz çalışmalarını ulusal makro planlarda öngörülen amaç ve politikalarla uyumlu ve Karamanlılara en iyi hizmeti verecek biçimde yürütmekte; kurumsal yapısı güçlü bir kurum olmak için çalışmaktadır.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

6-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2024 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleşme oranı ortalama % 95'i geçmiş, % 100'e yaklaşan birimlerimizde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak;

İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekte ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
18.03.2025

Savaş KALAYCI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak;

İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.18.03.2025

Eyüp Hüsamettin ASLAN
Mali Hizmetler Md.V.