

İÇİNDEKİLER

Sayfa No:

SUNUŞ.....	
I. GENEL BİLGİLER	1
A- Vizyon ve Misyon	1
B- Yetki Görev Ve Sorumluluklar.....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	2
3- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar	3
4- İnsan Kaynakları	3
5- Sunulan Hizmetler.....	3
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	3
D - Diğer Hususlar	3
II. AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	3
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	3
C- Diğer Hususlar	4
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	4
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	4-5
3- Mali Denetim Sonuçları	5
4- Diğer Hususlar	5
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	6
2-Performans Sonuçları Tablosu	6
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	6
4-Performans Bilgi Sonuçlarının Değerlendirilmesi	6
5- Diğer Hususlar	6
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	6
B- Zayıflıklar	7
C- Değerlendirme	7
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	7

EKLER

1.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon [2]

Türkoğlu Belediyesi olarak Misyonumuz, mahalli müşterek nitelikte olan; imar, su ve kanalizasyon ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini, başka kurum ve kuruluşlara verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyemiz ile yapmak veya yaptırmaktır.

Türkoğlu Belediyesi olarak Vizyonumuz, belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanı olarak yetki, görev ve sorumluluklarım şunlardır;

Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, Bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelinin atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye meclisi veya Belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak veya yetkileri kullanmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İlçemiz Osmaniye –Kahramanmaraş Yolu üzeri 22. km de bulunmaktadır. Belediyemiz 2 katlı hizmet binamızın ikinci katında hizmet vermektedir. Tek katlı 1 adet mezbaha, tek katlı 1 adet araç parkı, tek katlı 1 adet köy minibüs garajı ve 18 adet işyeri bulunmaktadır. .

TÜRKÖĞLU BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI

SIRA	MARKASI –CİNSİ	PLAKA	HİZMET ALANLARI	MODELİ
1.	Audi	46 AK 415	Belediye hizmet Aracı	2011
2.	Isuzu Npr 4x2 Presli Çöp	46 KE 911	Çevre Temizlik Hizmetleri	2010
3.	Iveco Çöp Kamyonu	46 NC 349	Çevre Temizlik Hizmetleri	1997
4.	İsuzu	46 HF 142	Çevre Temizlik Hizmetleri	1997
5.	İsuzu	46 NL890	Çevre Temizlik Hizmetleri	2012
6.	Kamyonet Bmc Levent	46 DF 141	Çevre Temizlik Kontrol	1991
7.	Kamyon İsuuzi	46 NY 918	Çevre Temizlik Hizmetleri	2012
8.	Toyota Otomobil	06 TBG 62	Fen İşleri Hizmetleri	2002
9.	Binek Aracı Opel	46 FN 446	Fen İşleri Hizmetleri	1997
10.	Kamyon Dev Fatih	46 HD 497	Fen İşleri Hizmetleri	1992
11.	Kamyon Dev Fatih	46 FU 299	Fen İşleri Hizmetleri	1992
12.	Fatih Kamyon	46 HP 328	Fen İşleri Hizmetleri	1993
13.	Jbs 4x4 Komatsu	46 200 837	Fen İşleri Hizmetleri	2001
14.	İşmak-Pc300 Komatsu	-----	Fen İşleri Hizmetleri	1993
15.	İşmak-420 Komatsu	-----	Fen İşleri Hizmetleri	1991
16.	İş Makinası	-----	Fen İşleri Hizmetleri	2004
17.	Jcb İş Makinesi	3CX	Fen İşleri Hizmetleri	2005
18.	Pikap Fort Transit	46 LR 817	Fen İşleri Hizmetleri	2006
19.	Mersedes – Viano –	46 AK 544	Fen işleri Hizmetleri	2007

2- Örgüt Yapısı

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA AMİRLİĞİ

İTFAİYE AMİRLİĞİ 30/03/2014 tarihinden sonra Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığına bağlandı.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmaktadır. İnternet teknolojisi yaygın şekilde kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanununa tabi İşçi personel istihdam edilmektedir.

657 s. ve 4857 s. Kanuna Tabi	Dolu Kadro	Boş Kadro
MEMUR	37	-
İŞÇİ	47	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4	
TOPLAM	88	--

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizce; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri sunulmaktadır. 30/03/2014 tarihinden sonra bazı yetki ve görevler Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetimi Başkanlığım tarafından yerine getirilmektedir. İç Kontrol Başkanlığım tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye sınırlarımızda yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak,

Belediye olarak hedefimiz öncelikle ilçe halkına her konuda daha iyi hizmet verebilmektedir. Bu hizmet anlayışımızda amacımız öncelikle başlanılan yatırımların tamamlanması, verilen hizmetlerin iyileştirilmesi olacaktır. Belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması, bu hizmet ve yatırımların mevcut araç gereç ve personel iş gücü ile yapılması, zorunlu kalmadıkça dışarıdan hizmet ve makine işgücü teminine gidilmemesi sağlanacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, hizmet üreterek İlçemizin alt yapısı tamamlanmış, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmalar yapmaktır.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

1-İçme – Suyu Geliri

2014 yılı 31.03.2014 itibariyle toplam 277.045,35.-TL tahakkuk etmiş olup, 185.379,91.-TL tahsilat yapılmıştır. 01/04/2014 tarihi itibariyle içme suyu geliri Kaski (Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi)' ye devredilmiştir.

2-Emlak ve Ç.T.V. Vergisi

2014 yılı sonu itibarı ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk, tahsilat ve devreden tutar aşağıdadır.

Emlak Vergisi

Emlak Vergisi Tahakkuku	: 963.496,23.-TL
Tahsilat	: 673.676,67.-TL
Red ve İadeler (-)	: 103.104,39.-TL
Devreden (Önceki yıllar dahil)	: 392.923,95.-TL

Ç.T.V.

Ç.T.V. Tahakkuku (İşyeri)	: 188.592,17.-TL
Ç.T.V. Tahsilatı (İşyeri)	: 114.601,53.-TL
Devreden (Önceki yıllar dahil)	: 73.990,64.-TL

3-Faaliyet Dönemi içerisinde belediyemizin 2014 Mali yılı gelir ve gider bütçeleri
Analitik Bütçe esaslarına göre hazırlanmıştır. Buna göre;

GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi	Bütçe İle Verilen ve Aktarılan Ödenek (TL)	Harcanan Toplam Ödenek (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	4.691.350,00	3.234.314,18	68,94
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Gid.	799.850,00	585.330,23	73,18
Mal ve Hizmet Alım Gider.	5.670.700,00	4.735.281,20	83,50
Faiz Giderleri	74.000,00	73.450,88	99,26
Cari Transferler	5.668.000,00	5.353.268,95	94,45
Sermaye Giderleri	1.243.300,00	576.596,66	46,38
Yedek Ödenek	72.800,00	-----	
TOPLAM	18.200.000,00	14.558.242,10	80

GELİR BÜTÇESİ

Gelirin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen Ödenek (TL)	2014 Yılı Tahsilat Toplamı (TL)	Gerçekleş me Oranı (%)
Vergi Gelirleri	2.004.000,00	1.984.325,78	76,77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl.	590.000,00	329.172,61	68,13
Alınan Bağş.Yar.Özel Gelirl.	834.000,00	694.090,71	100,00
Diğer Gelirler	14.070.000,00	14.956.375,74	99,92
Sermaye Gelirleri	702.000,00	713.622,00	88,56
Red ve İadeler		-156.529,45	
TOPLAM	18.2000.000,00	18.677.586,84	95,60

Belediyemizin 2014-2015 Mali Yılları Gelir-Gider Tahmini Cetvelleri;

2014 Yılı Mali Yılı Gelir-Gider Tahmini Cetveli : 18.200.000,00.-TL

2015 Yılı Mali Yılı Gelir-Gider Tahmini Cetveli : 13.520.000,00.-TL olarak tespit edilmiştir.

Buna göre;

2014 Yılı gideri 14.558.242,10-TL olup, gerçekleşme oranı % 80,00 dir.

2014 Yılı geliri 18.677.586,84 -TL olup, gerçekleşme oranı % 95,60 olmuştur.

Banka Durumu: Belediyemizin 31/12/2014 tarihi itibariyle **619.105,41**-TL banka nakdi mevcuttur.

4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım kanunu doğrultusunda 2014 yılı içerisinde 6 aileye İl İdare Kurulu Kararınca her aileye aylık 85,00.-TL yardım yapılmış olup, 2014 Mali yılında toplam 4.874,00.-TL asker ailesi yardımı yapılmıştır.

Faaliyet Dönemi içerisinde harcama birimi yetkilisince alınmasına karar verilen her türlü alımlar yapılmış olup, yapılan harcamalara karşılık ödeme emri tanzim edilerek ödenmiştir.

Belediyemizin Borç Durumu :

Belediyemizin 31/12/2014 yılı sonu itibariyle olan borçları aşağıya çıkartılmıştır.

İlbank Kredi	:	1.843.111,00	.-TL
Amme	:	3.983.289,60	.-TL
Uzlaşma	:	2.827.357,13	.-TL
Sendika	:	346.907,80	.-TL
Depozito Teminat	:	159.895,32	.-TL
Esnaf	:	1.894.139,14	.-TL
TOPLAM	:	11.054.699,99	.-TL

B- Performans Bilgileri

Stratejik plan ve Mali yılı performans programı hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz hizmet alanında faaliyetlerini etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerine uygun olarak yürütmüştür.

2- Performans Sonuçları Tablosu

GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi	Bütçe İle Verilen ve Aktarılan Ödenek (TL)	Harcanan Toplam Ödenek (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	4.691.350,00	3.234.314,18	68,94
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Gid.	799.850,00	585.330,23	73,18
Mal ve Hizmet Alım Gider.	5.670.700,00	4.735.281,20	83,50
Faiz Giderleri	74.000,00	73.450,88	99,26
Cari Transferler	5.668.000,00	5.353.268,95	94,45
Sermaye Giderleri	1.243.300,00	576.596,66	46,38
Yedek Ödenek	72.800,00	-----	
TOPLAM	18.200.000,00	14.558.242,10	80

GELİR BÜTÇESİ

Gelirin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen Ödenek (TL)	2014 Yılı Tahsilat Toplamı (TL)	Gerçekleş me Oranı (%)
Vergi Gelirleri	2.004.000,00	1.984.325,78	76,77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl.	590.000,00	329.172,61	68,13
Alınan Bağş.Yar.Özel Gelirl.	834.000,00	694.090,71	100,00
Diğer Gelirler	14.070.000,00	14.956.375,74	99,92
Sermaye Gelirleri	702.000,00	713.622,00	88,56
Red ve İadeler		-156.529,45	
TOPLAM	18.2000.000,00	18.677.586,84	95,60

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin performansı bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

4- Performans Bilgi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgi istemi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ☐ Devlet kurumlarıyla güçlü ilişkiler.
- ☐ İmar planının tamamlanması.
- ☐ İlçemizde Organize sanayi bölgesinin olması.
- ☐ İlçemizde Lojistik Merkezin kurulmasının onaylanması ve arazilerin kamulaştırılması işlemlerinin başlaması.
- ☐ Katılımcı bir yönetim anlayışının sergileniyor olması.

B- Zayıflıklar

- ☐ Teknik personelin yetersiz olması.
- ☐ Gelirlerimizin yetersiz olması
6360 Sayılı yasa ile Köylerin Mahalle olarak ilçemize bağlanması.

C – Değerlendirme

Türkoğlu'nun kalkınması ve gelişmesi için, halkın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasını temin etmek amacıyla, hizmetlerin halka en yakın birimlerde verilmesi sağlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye Gelirleri Yasasında değişiklik yapılarak, Belediye gelirlerinin artırılması.
Genel Bütçeden Belediye Paylarının oranlarının artırılması önem arz etmektedir.

Osman OKUMUŞ
Belediye Başkanı

EKLER :

Ek-1 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı