



EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU



EDİRNE BELEDİYESİ

2010

**FAALİYET
RAPORU**



Mustafa Kemal Atatürk Edirne'de çeltik üreticileriyle sohbet ediyor.

*“ Millete efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”*

K. Atatürk



İnşaat Mühendisi
Hamdi SEDEFÇİ
Edirne Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyeleri;

29 Mart 2009'da onurla başladığım dördüncü dönem Belediye Başkanlığımın 2010 yılı faaliyet raporunu sizlere sunmaktan dolayı mutluluk duyuyorum.

Edirne halkından almış olduğumuz görev ve sorumluluğun 4. döneminde olduğumuz bu günlerde sağlıklı ve planlı bir kentleşme, daha sosyal bir kent, geleceğe daha güvenle bakan bir belediye oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Edirne halkımızın tercihleri doğrultusunda her işte bu zamana kadar yaptığımız gibi adaletli, şeffaf, hesap verebilen, katılımcı, tüm insanlığa saygılı, kaynakları etkin ve verimli kullanma ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Edirne'de gerçekleştirdiğimiz projeleri uygularken sadece bugün için bir şey yapmadığımızı, aynı zamanda Edirne'nin geleceğini de şekillendirdiğimizin farkındayız. Edirne'nin geçmişinden gelen değerlerini, özelliklerini koruyarak; onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Bugünü kurtarmaya çalışan değil geleceği düşünen bir anlayışla...

Yola çıkarken, örnek bir belediyecilik için kolları sıvadık. Netice olarak da; bugüne kadar Edirne'de gerçekleştirdiğimiz projeler önemli olduğu kadar örnek projeler oldu. Projelerimizi de markalaştırdık. Artık hizmetlerimizi; getirdiğimiz standartlarla, marka olarak sürdürüyoruz...

Tüm birimlerimizin dikkat ve titizlikle yerine getirdiği gayretli çalışmalar belediyemiz içinde oluşturduğumuz birlik, beraberlik ve dayanışmanın sonucudur. Aynı hedefe kilitlenerek Edirne için ilk günkü heyecanımız ve inancımız ile yola devam ediyoruz.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarıma, Birim Müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Edirne halkına ayrı ayrı ve en içten duygularıyla teşekkür ediyorum, yeni çalışma dönemimizde hepimize başarılar diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

Hamdi SEDEFÇİ
Belediye Başkanı





İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
Belediye'nin Tarihçesi	5
I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	10
Meclis Üyeleri	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	15
5. Sunulan Hizmetler	
Yazı İşleri Müdürlüğü	18
Özel Kalem Müdürlüğü	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
Gelir Birimi	30
Gider Birimi	32
Bilgi İşlem Birimi	33
Satın Alma Birimi	33
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	67
Terminal Birimi	69
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	74
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	80
Zabıta Müdürlüğü	84
Belediye Hal Birimi	84
Koruma ve Güvenlik Birimi	85
Temizlik İşleri Müdürlüğü	89
Çevre Koruma ve Kontrol Birimi	102
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	117
Veteriner İşleri Müdürlüğü	123
Sağlık İşleri Birimi	123
Veterinerlik	123
Mezarlıklar Birimi	124
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	130
Etüd Plan ve Proje Birimi	130
İtfaiye Müdürlüğü	138
Fen İşleri Müdürlüğü	144
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi	150
Su ve Kanalizasyon Birimi	157
Hukuk İşleri Müdürlüğü	172
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	176
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	180
II. AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	187
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	188
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	190
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	190
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	193
3. Mali Denetim Sonuçları	195
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A.Üstünlükler B.Zayıflıklar C.Tehditler D.Fırsatlar	171

EDİRNE BELEDİYESİNİN KISA TARİHÇESİ

Saraya bağlı Osmanlı Devleti yönetimi, yerel sorunların giderilmesinde büyük güçlüklerle karşılaşmaktaydı. 1800'lü yılların başında Avrupa devletleriyle ilişkilerini güçlendiren Osmanlı Devleti, burada kent yönetiminde kendisi için yeni bir model olan belediye teşkilatı ile tanıştı. 1854 yılında, İstanbul Beyoğlu altıncı dairesinde, meclis üyeleri arasında yabancı uyrukluların da bulunduğu ilk belediye teşkilatı oluşturuldu ve belediye hizmetlerinin verilir verilemeyeceği denendi.



Edirne Belediye Başkanlığı, 1867 yılında Vali Hurşit Paşa zamanında, vilayet dahilinde olan şehir ve kasabalarda teşkil olunacak Daire-i Belediye Meclislerinin düzenleme şekli ve memurlarının görevleri hakkındaki kanuna uyularak kurulmuştur.

Edirne'nin ilk belediye başkanının kim olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Ancak kaynaklar ilk belediye başkanı olarak 1867-1871 yılları arasında görev yapan Hayri Efendi'yi göstermektedir. Kaynaklardan edinilen bilgilere göre, belediyenin kurulduğu yıllarda hizmet verebilecek bir binası bulunmamaktaydı. Bu nedenle, belediye teşkilatı hizmetlerini bir süre şimdiki tümen binası yerinde bulunan Halilpaşa ve gümrük hanlarında sürdürmüştür.

Zaman içinde, Edirne Belediyesi'nin, şimdiki hizmet binasının bulunduğu alanda iki katlı bir binaya taşındığı, ancak bu binaların hangileri olduğunun bilinmediği de kaynaklardan edindiğimiz bilgiler arasındadır. Edirne Belediye Binası'nın inşaatına ait ilk girişim, belediye teşkilatının kuruluşundan tam 31 yıl sonra yani 1898 yılında belediye başkanlığına seçilen Cezzar Dilaver bey tarafından yapılmıştır.

1898 yılında temeli atılan şimdiki Edirne Belediye Başkanlığı binası, iki yıl sonra 1900 yılında tamamlanmıştır. Projesi, Edirne Harbiye Okulu'nda öğretmen olup, aynı zamanda belediyenin mühendisliğini de yapan Nazif Akanlar tarafından çizilen belediye binası, bilindiği kadarıyla 5000 liraya mal olmuş ve paranın tümüne yakın kısmı Edirne halkından varlıklı kişilerin katkılarıyla sağlanmıştır. Aynı yıllarda Kaleiçi semtinin imar planını hazırlamış olan Nazif Akanlar'ın, mevcut su yollarının iyileştirilmesi ve yeni tesisatın yapılmasında üstün gayretleri olmuştur. Kaleiçi imar planı haritası halen belediyemizde muhafaza edilmektedir.

EDİRNE'NİN KISA TARİHÇESİ

Edirne tarihi bir kent olup tarih boyunca da önem ve değerini korumuştur. Edirne'nin ilkçağlarda Orta Asya'dan göç edip buraya yerleşen Traklar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Sonradan Büyük İskender buraları Makedonya İmparatorluğu'nun uçsuz bucaksız sınırları içine katmıştır. Daha sonra Romalılar'ın hakim olduğu bu topraklar 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Doğu Bizans'ın payına düşmüştür.



Roma İmparatorlarından II.Hadrianus tarafından yeniden kurulmuşçasına imar edilen kent, onun adına izafeten (Hadrianapolis) adıyla anılmıştır. 586 yılında Avar Türkleri burayı kuşatmışlar ancak alamadan geri dönmüşlerdir. Bulgar Türkleri ise 914 yılında kenti ele geçirmeyi başarmışlardır. Daha sonra tekrar Bizans'a geçen, 1050 ve 1078 yıllarında Peçenek Türkleri tarafından ikinci kez kuşatılan bu kent nihayet 1361 yılında I. Sultan Murat tarafından fetih edilerek, Osmanlı İmparatorluğu'nun taht (baş) şehri olmuş ve 1453 yılında İstanbul fethedilinceye kadar 92 yıl payitaht (başkent) olarak kalmıştır. Bu yıllar içinde de tarihinin en görkemli günlerini yaşamıştır.

Edirne, Osmanlı İmparatorluğu döneminde "Paşa Sancağı" adıyla Rumeli Beylerbeyine bağlı bir vilayetti. Beylerbeyliğinin merkezi ise Sofya'da bulunuyordu. Edirne, imparatorluğun üniversite şehri olarak tanınmaktaydı. XVII. Yüzyılda dünyanın en büyük birkaç şehrinde biri haline gelen kent, XVIII. Yüzyılda gerileme dönemine girdi. 1745 ve 1751 yıllarında çıkan iki büyük yangın Edirne'yi büyük oranda ortadan kaldırdı.

22 Ağustos 1829 yılında Rusların şehre girip birkaç ay kalmaları Edirne'nin uğradığı ilk işgal felaketi olmuştur. Edirne, 20 Ocak 1887'de tekrar Rusların 13 ay, 26 Mart 1913'te Bulgarların dört ay, 1920'li yıllarda Yunanlıların iki yıllık işgallerine de sahne olmuştur. Bugün yurdumuzun karayoluyla Avrupa'ya açılan sınır kapılarına sahip Edirne şehri, 25 Kasım 1922 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır.



GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir.

Belediyemizde; Edirne ile bütünleşmiş toplumcu bir yönetim anlayışına sahip, çağın gerekleri ile uyumlu, Edirne'nin geçmişini geleceğe bağlamada köprü ve öncü işlevini sürdürebilir kılan, bir anlayışı hakim kılmaktadır. Yaşanabilir bir çevre, planlı bir yerleşim, sistemli alt yapı ile kentlilik anlayışı oluşturmuştur.

Vizyonumuz

Belediyemizde; tarihsel ve kültürel çeşitliliğin içinde çağdaş değerlerle donanmış, iki Avrupa ülkesine sınır bir kentin belediyesi olma sorumluluğunu her yönüyle özümsemiş bir kurum olmak.

İlkelerimiz

Edirne Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için "Yeni Kamu Yönetimi" anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir:

- Güvenilirlik
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim
- Adalet ve tarafsızlık
- Sosyal Belediyecilik anlayışı
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum
- Kaynakların ve zamanın yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Organizasyon Şeması

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI
Hamdi SEDEFCİ

BAŞKAN YARDIMCISI Nihan AKDERE GÖREV YERİ: İmar ve Şehircilik Müdürüğü Binası	BAŞKAN YARDIMCISI Nanuk Kemal DÖLENEKEN GÖREV YERİ: Başkanlık Binası	BAŞKAN YARDIMCISI Murat MURATOĞLU GÖREV YERİ: Zabıta Müdürüğü Binası	BAŞKAN YARDIMCISI Tunçer ŞEREN GÖREV YERİ: Sokak Hayvanları Barınağı Binası
BAŞKAN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ DENETÇİLER
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Çevre Koruma ve Kontrol Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ Nikah Memurluğu
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi Su ve Kanalizasyon Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. Protokol Evi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ Etilat Plan ve Proje Birimi		VE TERİNERİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Sağlık İşleri Birimi Mezarlıklar Birimi	MAVİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Bilgi İşlem Birimi Satınalma Birimi
		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Terminal Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ Belediye Hal Birimi Koruma ve Güvenlik Birimi Zabıta Trafik Denetleme Amirliği
			İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziksel Yapı

Belediyemiz, iş ve işlemlerini 17 müdürlük, 11 birim, Protokol Evi, Nikah memurluğu, Zabıta Trafik Denetleme Amirliği ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yılsonu sayımları 2010 yılında da yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



NAMIK K.
DÖLENEKEN



HAKAN İNCİ



MUKADDER ÖZKAL



MURAT KAYASÖKEN



GÖNÜL UYANIKTIR



A. ÖZKAN DİNER



ZEKİ YAŞAGÖR



MAHMUT KESKİN



ÖMER GEZGİNERLER



ARİF KUDAY



HASAN YÜREK



ALAEDDİN ALTINDIŞ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



METİN MERCAN



CEMİL BARBAROS



SAVAŞ ÜNER



RECEP ALİ AKIN



İBRAHİM ADADA



ERDOĞAN TAŞIN



B. NEVSER ERASLAN



AHMET ÖNGÜN

ERTUĞRUL
TANRIKULU

MURAT MURATOĞLU

HASAN KIVANÇ
ÖZAKINCI

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



ÖZCAN BAZNAK



HASAN ÜNER



MEHMET SIRAGEZEN



BELGİN İBA



MEHMET ÇAKAY



ÖNDER ÖZCAN



FERİDUN ACAR



SERKAN OLTANDİKEN



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir

MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bilgisayar (Masa Üstü)	189
Bilgisayar (Diz Üstü)	43
Server (Sunucu)	2
Yazıcı	100
Fotokopi Makinesi	13

Hizmet binaları arasındaki iletişim altyapısı GHDSL ve ADSL modemler ile uzak masaüstü bağlantısı yapılarak sağlanmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinin güvenli ve sağlıklı bir merkezi altyapısı içinde, tek bir otomasyon çatısı içerisinde en verimli çalışma ortamını yaratmak amacı ile azami gayret ve dikkat göstermektedir

Oluşturulan “Meclis Karar Takip Sistemi” ile meclis kararlarımızın web sitemiz üzerinden ilan edilmesine devam edilmiştir.

Önceki bankalara ilave olarak 3 banka ile daha otomatik ödeme anlaşması imzalanmış ve altyapı çalışması tamamlanmıştır. Toplam 7 banka ile bu çalışma yürütülmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar ve bunlara bağlı donanım sistemlerinin periyodik olarak bakımları ve bilgisayar ağları ile bu ağlarda çalışan cihazların bakım onarım işleri düzenli olarak yaptırılmaktadır. Bu bağlamda mevcut sistemlere parça adaptasyonları da gerektiğinde yaptırılmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI

Edirne Belediyesi 31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla toplam 1025 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 286 memur, 88 işçi, 17 sözleşmeli personel, 634 hizmet alımı personeli çalışmaktadır.

STATÜ	SAYI
MEMUR	286
İŞÇİ	88
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17
HİZMET ALIMLI PERS.	634
TOPLAM	1025

Belediyemiz personelinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı P.	Toplam
ÖZEL KALEM MÜD.	9	-	-	-	9
YAZI İŞLERİ MÜD.	7	-	-	-	7
HUKUK İŞLERİ MÜD.	2	2	-	-	4
MALİ İŞLER MÜD.	30	-	6	54	36
ZABITA MÜD.	57	-	-	56	57
ULAŞIM MÜD.	13	-	6	17	19
İTFAİYE MÜD.	54	-	-	-	54
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1	-	-	186	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	7	5	-	13	12
FEN İŞLERİ MÜD.	26	2	26	56	54
PARK VE BAHÇELER MÜD.	9	1	7	81	17
VETERİNER MÜD.	16	5	5	27	26
KÜLTÜR MÜD.	9	-	-	72	9
DESTEK HİZM. MÜD.	3	-	-	-	3
PERSONEL MÜD.	3	-	-	-	3
SU KANAL MÜD.	24	2	38	32	64
BASIN YAYIN VE HALK. İŞ. MÜD.	5	-	-	21	5
EMLAK VE KAM. MÜD.	3	-	-	4	3
ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	8	-	-	15	8
TOPLAM	286	17	88	634	391





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisimizce çalışma dönemi içerisinde 2 olağanüstü 13 olağan olmak üzere toplam 15 meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda gündeme alınan 364 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.



Toplantılarımız halka açık olarak yapılmış, çalışma dönemi içinde meclisçe yapılan toplantıların karar özetleri, gündem tanzimi, ilanı, tutanaklar, kararların usulüne uygun olarak yazılmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, 5393 sayılı Kanun gereğince toplanmıştır.

Faaliyet raporunu kapsayan bu dönem içerisinde 103 toplantı yapan Belediye Encümeni, gündeme alınan 1315 konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Bu kararlar usulüne uygun olarak yazılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.



RESMİ EVRAK VE İŞLEMLERİ

Belediyeye gönderilen 6328 adet resmi evrağın kaydı yapılarak, Başkanlık Makamınca havale işleminden sonra evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir.

Ayrıca çeşitli konularda 821 adet evrak yazılarak ilgili birim ve resmi kurumlara imza karşılığı ve posta aracılığıyla iletilmiştir.



Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1- Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi.

2- Belediye Başkanlığına gönderilen Resmi yazıların, posta ile Belediyemize gönderilen yazıların teslim alınarak kayıt edilmesi, Belediye Başkanlığı Makamına gönderilmesi, imzadan geldikten sonra ilgili birimlere gönderilmesi.

3- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararları ile yazışma yapılan evrakların düzenli şekilde dosyalanması

EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	163.387,06	151.097,28	12.289,78
01	01	Memurlar	162.387,06	151.097,28	11.289,78
01	04	Geçici Personel	1.000,00	0,00	1.000,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	33.169,07	31.982,73	1.186,34
02	01	Memurlar	33.169,07	31.982,73	1.186,34
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	65.423,06	19.386,17	46.036,89
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	25.923,06	14.923,06	11.000,00
03	03	Yolluklar	4.000,00	0,00	4.000,00
03	04	Görev Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	Hizmet Alımları	21.500,00	4.463,11	17.036,89
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	9.000,00	0,00	9.000,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	261.979,19	202.466,18	59.513,01



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Erdiç MİLON

Yazı İşleri Müdürü





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Birime bağlı olarak aşağıda belirtilen personel ile Belediye Başkanı ve 4 Başkan Yardımcısının hizmetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğün çalışma planı Belediye Başkanı ve 4 Başkan Yardımcısı'nın talimatları doğrultusunda, çalışma programlarının düzenli, planlı ve aksaksız olarak yerine getirme amacını taşımaktadır.

- 1 Müdür
- 6 Sekreter (1Sözleşmeli Memur, 5 Hizmet alımlı eleman)
- 4 Şoför (1 Memur, 2 İşçi, 1 Hizmet alımlı eleman)
- 1 Makam odacısı (Memur)
- 5 Hizmetli (Hizmet alımlı eleman)
- 1 Koruma görevlisi (Hizmet alımlı eleman)
- 2 Memur (Nikah Memurluğu)

-Belediye Başkanı'na ve birimimize gelen ve giden resmi evrakların kaydı tutulmuş, yazışmaların ve dosyalama işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

-Belediye Başkanı'nın telefon görüşmeleri ve randevuları düzenlenmiştir.

-Başkanlık Makamına Yurtdışından, Yurtiçinden, Yabancı Konsolosluk ve Büyükelçiliklerden resmi ve ziyaret amaçlı gelen heyet ve konukların ağırlamaları sağlanmıştır.



Avustralya Büyükelçisi ve Almanya Başkonsolosu Edirne Belediye Başkanı Hamdi Sedefçi'yi makamında ziyaret etti



-Resmi ve Dini Bayramlarda ve Ulusal Anma Günlerinde Valilik Makamından gelen program dahilinde resmi törenlere katılım ve program gereği makamdaki faaliyet ve işlemlerin organizesi sağlanmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı yıl dönümü kutlamaları



*Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Töreni
Ölüm Yıl Dönümünde, Edirne Belediyesi'nde
Bulunan Atatürk Odası ziyaret edildi*



-Belediye Başkanı'nın resmi toplantılara katılımı sağlanmış, Başkanlık makamında yapacağı toplantılar ilgili birimlere bildirilmiştir.



Trakya Roman Dernekleri Çalıştayı



24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Töreni

-Belediye Başkanının görevle ilgili temsilin gerektirdiği resmi ve özel kuruluşların açılış, temel atma, seminer, konferans, düğün gibi etkinliklerden ve cenaze törenlerinden; Başkanımız bilgilendirilerek katılımı sağlanmış, katılamama durumuna göre ilgililere bilgi verilerek telgraf, fax ve e-mail gönderilmiştir.



Mehmetçik Dershanesi Açılış Töreni



-Başkanlık Makamına gelen gerek yazılı, gerek sözlü ve gerekse elektronik posta yoluyla yapılan istek ve şikayetler titizlikle incelenip ilgili birimlere iletilmek suretiyle sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilmiştir.

-Başkanlık adına yapılan tüm ödemelerin (Temsil, Ağırlama ve Hizmetin gerektirdiği giderler) Yasa ve Yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

-Birimimize bağlı Nikah Memurluğu'na gelen resmi evraklardan, 11 adet gelen evrak, 12 adet giden evrak kaydı tutulmuş olup, yazışmaların ve dosyalama işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Evlenmek üzere Nikah Memurluğu'muzda 1120 adet nikah akit işlemleri gerçekleştirilmiştir. 6 adet açılan dosya sahibi evlenmekten vazgeçerek iptal edilmiş, bir başka şehirde evlenmek için müracaat eden 133 kişiye Evlenme İzin Belgesi tanzim edilmiştir. Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne Mernis Evlenme Bildirimleri gönderilmiştir.



-2010 yılı içerisinde İç Denetçiler tarafından danışmanlık konusunda raporlar düzenlenmiştir. Birimlerin sözlü danışmanlık konuları sonuçlandırılmıştır.

-Personelin uyum ve koordineli biçimde çalışması sağlanmıştır

EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	568.009,29	553.619,84	14.389,45
01	01	Memurlar	314.900,00	302.127,17	12.772,83
01	04	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
01	05	Diğer Personel	253.009,29	251.492,67	1.516,62
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	57.642,02	56.143,20	1.498,82
02	01	Memurlar	57.642,02	56.143,20	1.498,82
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	442.791,88	328.612,51	114.179,37
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	63.884,73	31.468,94	32.415,79
03	03	Yolluklar	57.500,00	25.988,21	31.511,79
03	04	Görev Giderleri	8.000,00	3.109,96	4.890,04
03	05	Hizmet Alımları	64.000,00	45.271,82	18.728,18
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	154.540,77	150.848,19	3.692,58
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	60.102,69	38.220,98	21.881,71
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	1.940,72	59,28
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	32.763,69	31.763,69	1.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	1.068.443,19	938.375,55	130.067,64



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Necmi TOYRAN

Özel Kalem Müdürü





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

**FAALİYET
RAPORU**





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Birimi

Gelir Müdürlüğü, Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm gelir kaynakları olan vergi, harç, rüsum ve ücretlerin tahakkuk kontrolleri, tahsilat ve takibinin yapıldığı bölümdür. Birimimizin başlıklar altında faaliyet alanları altta sunulmuştur.

- Belediyemiz tüm tahakkuk, tahsilat ve takip işlerini yapmıştır. Bu işlemler için yapılan tek sicil çalışması sonunda belediyemiz 104.852 mükellefe hizmet vermektedir. Bu sayede artık tahsilata her mükellefin tüm borçları görülmekte ve vatandaşa bekletilmeden bilgi verilmektedir.

- Belediyemize bağlı 39 köyün Emlak Beyanlarına ait tüm işlemler yerine getirilmektedir.

- Yeşil kart uygulaması ve mal araştırmaları ile gerek vatandaşların, gerekse diğer kurum ve kuruluşların ilgili başvurularına cevap hazırlanmış ve bunların takibi yapılmıştır.

- Belediyemizin 53.304 adet su abonesi bulunmaktadır.

- Su okuma işlemleri hizmet satın alınarak yapılmakta olup endeks okuma işi her ay gerçekleştirilmektedir. Birimimiz bünyesinde icra takip servisi kurulmuş olup tüm borçlulara takip işlemleri devam etmektedir.

-Su aboneleri sayaç sökme, takma, kesme ve açma işlemleri hizmet satın alınarak devam etmektedir.

-Su abonelerinin su okuma işlemlerini daha sağlıklı bir hale getirmesi beklenen kontrol amaçlı yapılan numarataj işlemi yerine getirilmiştir.

- İlan reklamlara ilişkin Edirne Belediye İlan Reklam Yönetmeliği çalışmalarına müdürlüğümüz etkin bir şekilde katılmış ve 2007 yıl başında devreye giren yönetmelik uygulanmaktadır.

Bu sayede şehrimizdeki görüntü kirliliği en alt düzeye indirilmiş olup bunun ile beraber İlan reklam vergileri tahsilatı da kontrol altına alınmıştır.

-Müdürlüğümüzden uzak olan tahsilat noktalarının ve başkanlık binamızın belediye gelirleri konusunda sürekli ve anında bilgi sahibi olması ve tahsilat yapılabilmesi için uzak iletişim hatları kurulması ve revize edilmesi devam etmektedir.

-Müdürlüğümüzün idari işleri günlük ve eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz etkin bir şekilde belediyemiz gelirlerine yönelik çalışmalarına daha önce olduğu gibi bundan sonrada aynı özen ve gayretle devam edecektir.



Edirne Belediyesi Emlak Mükellef Sayıları Raporu

Bina (Mesken)	34.064
Bina (İşyeri)	3.106
Arsa	8.355
Arazi	5.518
Çevre (Konut)	528
Çevre (İşyeri)	6.081

Tahakkuk Tahsil ve İcra Takip Servisi :

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye devam eden Tahakkuk Tahsil ve İcra Takip Servisi 2010 yılı içerisinde geçmiş yılların ödemeye çağrılarını takip etmiş olup mevcut yıl içerisinde de vadesi geçen borçlular üzerinde takibat başlatılarak tahsilatın hızlandırılması ve gelirlerimizin artırılması işlemine devam etmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce başlatılan icra takiplerine müteakip ödeme zorluğu çeken mükelleflerimize taksitlendirme işlemleri yapılmaya devam edilmiştir.

Tıbbi atıkların geçmiş ve mevcut dönem tahakkukları Tabipler Odası ve Eczacılar Odasından güncellenmiş listeler alınarak tahakkuklarının girilişlerinin kontrolleri yapılmış olup tebligatları gönderilmiştir. İlgili mükellefler ile ilgili ihtilafların Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ve mükellefler ile görüşülerek ihtilaflarını sonuçlandırılmasına devam edilmektedir. Kiracı ve sorunları olan vatandaşlarımızın abonelerine; dilekçelerine istinaden Hukuk İşleri Müdürlüğü kanalı ile icra takibi başlatılarak mağduriyetlerinin giderilmesine devam edilmiştir.

Ulaşım hizmetleri alanında bulunan servis minibüs, taksi v.s. araç plaka ruhsat ve harçları ile ilgili tahakkukların sağlıklı tutulabilmesi için ilgili odalarca düzenlenen listeler emniyet birimlerinden ve ulaşım hizmetlerinden tedarik edilen listelerle karşılaştırılarak düzenli tahakkukları girilişlerinin kontrolleri sürekli olarak yapılmaktadır. Tahsilatlarına gelir birimince devam edilmesi sağlanmıştır.

Tahakkuk takip ve tahsilatların hızlandırılması mağduriyetlerin önlenmesi için tahakkukların ilgili birimlerce girilmesi sağlanmış olup, Birimimizce sürekli ve güncel olarak kontrolleri yapıлып oluşması muhtemel mağduriyetler anında düzeltilebilir hale getirilmiştir.



Gider Birimi

Belediye bütçesi süresi içinde hazırlanarak Belediyemizin gelir ve gider bütçeleri ile ilgili kayıtlar süresi içinde tutularak, Belediye bütçesine konulan gelir ve giderlerin sağlıklı bir şekilde takibi yapılmıştır. Belediye gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin yasalara uygun olarak tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır. Mutemetlere verilen avans ve kredilerle ilgili gider belgeleri incelenerek mahsupların süresi içerisinde yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin mahsubu sağlanmıştır. Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak, Sayıştay'a süresi içinde verilmiştir. Veznedar, tahsil memuru, ambar memuru gibi sayman mutemetlerinin işlemleri kontrol edilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplanmıştır.

Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları üçer aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini; günlük yapılan işlerle, aylık yapılan işler ve yıllık yapılan işler olarak başlıca üç bölümde toplamak mümkündür.

GÜNLÜK YAPILAN İŞLER: Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde tahakkuku etmiş borçlar günlük olarak tediye edilmiş, bütçe giderleri ve gelirleri, ilgili hesaplarına göre yardımcı defterlere ve yevmiye kayıtlarına günlük olarak işlenmiştir. Gelen yazılara içeriğine göre cevap verilmiştir.

AYLIK YAPILAN İŞLER: İlgili aya ait gelir ve gider cetvellerinin, yevmiye kayıtlarıyla uygunluğu sağlanır. Tahakkuka bağlanarak ilgililerine ödenen tutarlardan kesilen icra, ikraz, kefalet, kanuni kesintiler ve diğer kesintilere ait bildirimler(SSK,Gelir Vergileri,Damga Vergisi,KDV) kanunlarla belirlenen sürelerinde kurumlarına bildirilmiştir.

YILLIK YAPILAN İŞLER: Müdürlük içi dayanıklı taşınır malzemelerinin sayımı yılsonunda yapılmış, ilgili tutanaklar çıkartılarak taşınır kesin hesabı düzenlenmiştir. 2009 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclisi kararı alınarak onaylanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. 2011 yılı için uygulanacak olan ücret ve tarifeler hazırlanarak Encümen'in görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisi'nin kararı ile kabul edilmiştir.

Belediye Bütçesi tanzim edilerek, Başkanlık Makamına gönderilmiş olup, Encümende ve Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edilmesinden sonra uygulamaya geçilmiştir.



Müdürlüğümüzce düzenlenen 2010 yılı içinde;

Bütçe Giderleri Hesabına 63.181.884,27 TL gider kaydı yapılmış olup, Bütçe Emanetleri Hesabına 71.656.783,08 TL alınmış olup, yıl içinde 56.149.979,93 TL'si ödenmiş, nakit yokluğu nedeniyle ödenemeyen 15.506.803,15 TL'si gelecek yıla devretmiştir.

2010 yılı içinde 65.475.571,05 TL tahsilat yapılmış olup sehven tahsil edilen 308.770,33 TL'nin red ve iadesi yapılmıştır.

31.12.2010 tarihi itibarıyla yılsonu hesapları kapatılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi

Edirne Belediye Başkanlığı'nın yazılım anlaşması bulunduğu firmalar ile ilgili işlemleri takip etmek, diğer müdürlüklerden gelecek talepler doğrultusunda gerekli olan bilgisayar, yazıcı ve yazılımların alımı için teknik rapor hazırlayıp amaca hizmet edecek doğru ürünlerin alımını sağlamaktadır.

Belediye merkez bina haricinde, Fatih Mahallesi'nde kurulan tahsilât bürosunun teknik donanımı ve bu donanımın kontrolü ve teknik desteği birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü binasında güvenlik amacıyla kurulan kamera sisteminin tüm yönetimi birimimizce gerçekleştirilmekte olup, geriye dönük 30 günlük kayıt tutulmaktadır.

Personele bilgisayar eğitimi konusunda gerekli görüldüğünde yardımcı olmak, kurs düzenlemek gibi işlemler birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin tüm müdürlüklerinde bulunan yazıcıların bakım, onarım ve bu yazıcılara ait sarf malzemelerin dolum işlemleri birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin otomatik su talimatlarıyla ilgili 7 bankaya ait borç dosya gönderimi aynı zamanda bankalardan gelen tahsilât dosyalarının sisteme aktarım ve kontrolleri birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Satın Alma Birimi

Belediyemiz Birimlerinin mal, mamul mal, her türlü hizmet ve yapım işleriyle ilgili satın alma işlemlerini talep eden birim adına yürüten ve sonlandıran birimimiz 2010 yılı içinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca;

19. maddesine göre, 17 mal, 32 hizmet ihalesi olmak üzere 49 ihale yapılmış, 3 hizmet, 1 mal ihalesi iptal edilmiştir.

21-B maddesine göre, 3 hizmet ihalesi yapmıştır.

21-f maddesine göre, 11 hizmet, 4 mal alım işi ihalesi olmak üzere 15 ihale yapmıştır.

22-d maddesine göre 165 (doğrudan temin usulü ile)adet alım dosyası tamamlanmıştır.

01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasında Birimize gelen evrak sayısı 375, giden evrak sayısı 91'dir.

Müdürlük içi tüm dayanıklı taşınır malzemeler barkodlanmış, diğer müdürlüklerin dayanıklı taşınırlarının barkodları çıkartılarak ilgili taşınır kontrol yetkililerine teslim edilmiştir. Ambar kaydımıza giren malzeme karşılığı 65 adet taşınır işlem fişi kesilmiştir.

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2010 YILI İHALE BİLGİ FORMU

İHALE NO.	MD.	İŞİN NİTELİĞİ	İŞİN NEVİ	ONAY TARİHİ	MİKTARI	KİMDEN ALINDIĞI	TUTARI YTL	FİRMA SAYISI	İLGİLİ BİRİM
2010/464	21 B MD	HİZMET	BİR AY SÜREYLE SAYAÇ OKUMA,SÖKME-TAKMA AÇMA HİZ.	04.01.2010	25 VASİFELİ İŞÇİ	SEHAB BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	43.200,00	1	MAİL HİZMETLER MÜD
2009/49156	19 MD	HİZMET	TİBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI NAKLİ VE STER.HİZ.İŞİ	28.01.2010	750 GÜN	ŞAFAK TEMİZLİK İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	750.000,00	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD
2009/78131	19 MD	HİZMET	BAS.YAYIN HALK.İLİŞ.MÜD.21 KİŞİ HİZMET	01.02.2010	21 KİŞİ	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	394.350,00	2	BASIN YAY. HUK.İLSK MÜ
2009/86802	19 MD	HİZMET	EMİAK İST. MÜD.YARD.HİZ. 4 VASİFELİ HİZM. ALIMI	01.02.2010	4 KİŞİ	SEHAB BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	81.000,00	2	EML.İST.MÜD.
2009/177647	19 MD	HİZMET	KÜL.SOS.İŞL.MÜD. BANDO BİR. ÇALIŞ. ÜZERE HİZM.ALIMI	01.02.2010	1 KALEM	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	543.950,00	2	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.
2009/184969	19 MD	HİZMET	UL.HİZ. 21 KİŞİDEN OLUŞAN VASİFELİ HİZ. ALIMI.	04.02.2010	21 KİŞİ	DEKA İNŞ.NAK.TAHH.TAHL.SOS.HİZ.SAN. VE TİC.	460.260,00	2	UL.HİZM.MÜD.
2009/177387	19 MD	HİZMET	SU KANAL MÜD.33 KİŞİ VAS. HİZ.ALIMI	01.02.2010	33 KİŞİ	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	557.700,00	2	SU KANALİZASYON MÜD.
2009/185859	19 MD	HİZMET	MAİL.HİZ.MÜD.GEL.BİR.YAR.HİZ.25 KİŞİ SU OK.SÖK.TAK.İŞ.AL.	21.12.2009	25 KİŞİ	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	449.350,00	2	MAİL.HİZM.MÜD.
2009/80309	19 MD	HİZMET	VETR.İŞ.MÜD.YARD.HİZ.ÇALIŞ.24 KİŞİ HİZ.AL.	01.02.2010	24 KİŞİ	CIVANLI SOS. HİZ. NAK. TAHH.TAHL.GİD.SAN.TİC.	415.800,00	2	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
2009/78308	19 MD	HİZMET	KÜL.SOS.İŞL.MÜD. ÇALIŞ. ÜZERE 22 KİŞİ HİZM.ALIMI	08.12.2009	22 KİŞİ	CIVANLI SOS. HİZ. NAK. TAHH.TAHL.GİD.SAN.TİC.	391.875,00	4	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.
2009/188663	19 MD	HİZMET	İMAR VE ŞEH.MÜD. ÇALIŞ. ÜZERE 13 KİŞİ HİZM. AL.	28.12.2009	13 KİŞİ	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	309.650,00	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2009/163929	19 MD	HİZMET	BLD.PRS. ÖĞLEN YEMEĞİ VERİLMESİ HİZ.ALIM İŞİ	11.11.2009	AD ÖĞÜN	GİNTEM KATI ATIK YÖNETİMİ A.Ş.	1.064.851,44	2	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.
2009/129807	19 MD	HİZMET	KENTSEL TASARIM REHBERİ HİZ. ALIMI	09.09.2009	1 KALEM	BHA İMAR PLANLAMA MÜH.NİN.İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	58.000,00	3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2010/1574	19 MD	HİZMET	ÇEVRE KOR.KONT.MDİS KİŞİ HİZ.ALIMI.	06.01.2010	15 KİŞİ	CIVANLI SOS. HİZ. NAK. TAHH.TAHL.GİD.SAN.TİC.	293.700,00	1	ÇEVRE KOR.KONT.MD
2009/18616	19 MD	HİZMET	UL.HİZ.MÜD.14 KİŞİ İŞÇİ ALIMI	22.12.2009	14 KİŞİ	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	270.600,00	2	UL.HİZM.MÜD.
2010/8716	19 MD	MAİ.	İMARVE ŞEHİR.MÜD.KAPALI KASA KAMYONET ALIMI	21.01.2010	1 KALEM	TUZCULAR OTOMOTİV A.Ş.	30.500,00	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2010/8722	19 MD	MAİ.	EMİAK VE İSTİMLAK. MÜD. KAPALI KASA KAMYONET ALIMI	21.01.2010	1 KALEM	TUZCULAR OTOMOTİV A.Ş.	30.500,00	1	EML.İST.MÜD.
2010/11983	19 MD	MAİ.	İNS. KAY. EĞİTİM. MÜD.NE KİŞİLİK GİYİM ALIMI.	28.01.2010	13 KALEM	AYDIN GİYİM A.Ş.	13.117,00	1	İNSAN KAY.EĞİTİM. MÜD.
2010/7749	19 MD	MAİ.	SU KANAL MÜD. NE 40.000 KG KLOR ALIMI, YAN TUP BAKIMI	18.01.2010	1 KALEM	KORUMA KLOR ALKALI SAN. VE TİC. A.Ş.	31.630,00	2	SU KANALİZASYON MÜD.
2010/6212	19 MD	MAİ.	SU KANAL MÜD.NE 130.000 KG ALÜMİNYUM SÜLFAT ALIMI	15.01.2010	1 KALEM	DOSTEL ALUMİNYUM SÜLFAT SAN.A.Ş.	41.600,00	3	SU KANALİZASYON MÜD.
2010/14740	19 MD	HİZMET	TEMİZLİŞ.MÜD.NCCE ÇÖP TOPLAMA VE KONTEYNER TEMİZL.	04.02.2010	1 KALEM	ŞAFAK TEM.İNŞ.SAN.VE.TİC.LTD.ŞTİ.	17.160,00	2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD
2010/24524	19 MD	MAİ.	İTİF.MÜD.NE YANMAZ MALZEMEDEN KİYAFET ALIMI	01.03.2010	4 KALEM	İLHAN KONFEKSİYON SÜREYYA İLHAN	37.440,00	1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2010/5023	19 MD	MAİ.	SU KANAL.MÜD.NE SU POMPAŞI ALIMI VE MONTAJI	12.01.2010	2 KALEM	NECDET KULA	14.500,00	4	SU KANALİZASYON MÜD.
2010/24739	19 MD	HİZMET	İMAR VE ŞEH.MÜD. REVİZYON İMAR PLANI ALIMI	15.03.2010	1 KALEM	BHA İMAR PLANLAMA MÜH.NİN.İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	103.960,00	3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2010/11517	19 MD	HİZMET	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.NE 10 KİŞİLİK HİZM ALIMI	27.01.2010	10 KİŞİ	SEHAB BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	149.920,00	2	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.
2010/28246	19 MD	MAİ.	SU KAN.MÜD.NE TAMİR KİLEPÇESİ ALIMI	09.03.2010	21 KALEM	SEHAB BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	57.925,00	2	SU KANALİZASYON MÜD.
2010/25058	19 MD	MAİ.	VETR.İŞ.MÜD.SİNEK MÜÇ.İÇİN HİZM.AL.	02.03.2010	6 KALEM	EMA ÇEV.SAĞ.İL.VE GİD.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	194.915,00	3	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
2010/50256	19 MD	HİZMET	UL.HİZM.MÜD.NE KAPALI KASA ARAÇ KİRALANMASI	26.04.2010	1 KALEM	ŞAFAK TEMİZLİK. İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	29.845,00	1	UL.HİZM.MÜD.
2010/53895	19 MD	MAİ.	İNS. KAY. EĞİTİM. MÜD.NE KİŞİLİK GİYİM ALIMI.	26.04.2010	11 KALEM	İLHAN KONFEKSİYON SÜREYYA İLHAN	16.444,00	1	İNSAN KAY.EĞİTİM. MÜD.

2010/50114	19 MD	HİZMET	MAL.HİZ.MÜD.BAKIM ONARIM YAPTIRILMASI İŞİ	24.02.2010	1 KALEM	EREN İNŞ. - EROL YEŞİL YURTT	23.853,36	4	MALİ HİZMETLER MÜD
2010/50927	19 MD	MAL	KÜL.YE.SOS.İŞL.MÜD KIRKPINAR İÇİN BAYRAK FLAMA ALIMI	10.05.2010	13 KALEM	STARSPORT TİC.LTD.ŞTİ.	40.310,00	4	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.L.
2010/52828	19 MD	HİZMET	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.NE K.PINAR BİLET SAT. HIZM ALIMI	28.04.2010	1 KALEM	BİLETİXX BİLET DAĞITIM BSN TİC.A.Ş.	50.000,00	1	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.L.
2010/70538	21/F	HİZMET	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD.NE SES.İŞİK SİSTEMLERİ HİZ.ALIMI	07.06.2010	3 KALEM	A&B MUSIC COMPANY	76.000,00	1	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.L.
2010/67542	MD	HİZMET	KÜLT.VE.SOS.İŞL.MÜD.NE 10 KİŞİ HIZM ALIMI	25.06.2010	10 KİŞİ	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	71.500,00	1	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.L.
2010/61893	19 MD	MAL	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.NE KIRKPINAR ERS.KUMANYA ALIMI	14.05.2010	3500 AD KİM.	PARK TADIM RESTORAN	18.550,00	3	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.L.
2010/59035	21/F	HİZMET	İMAR SEH.İŞL.MÜD.NE PARK.KIM.KARTI OLUŞTURMA	12.05.2010	1 KALEM	SKY SİS.KAL. YÖN. PLAN MİH.MÜŞ.İNŞ.TİC.LTD.	105.000,00	3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2010/74398	MD	HİZMET	İMAR VE ŞEH.MÜD.NE YILDIRIM KULE PROJE ALIMI	14.06.2010	6 KALEM	A.RAGİP BULUÇ MİMARLIK	394000	2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2010/71304	21/F	HİZMET	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.NE SAYISALLAŞTIRMA VE UYDU GÖRÜNTÜ	08.06.2010	1 KALEM	APEKS HARİTA EMLAK PROJE MÜH. İNŞ.	103.000,00	3	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.L.
2010/77484	21/F	MAL	UL.HİZ.MÜD.YOL ÇİZGİ BOYASI VE TİNER ALIMI	10.06.2010	2 KALEM	SEHAŞ BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	21.000,00	1	UL.HİZM.MÜD.
2010/80388	MD	MAL	SU KANAL MÜD.NE AL.SÜLPAT ALIMI	23.06.2010	1 KALEM	DOSTEL ALİMİNYUM SÜLPAT SAN.A.Ş.	49.200,00	2	SU KANALİZASYON MÜD.
2010/83301	19 MD	MAL	ÇEVRE KOR.KONT.MDKAMYONET.ALIMI.	28.06.2010	1 KALEM	TUZCULAR OTOMOTİV A.Ş.	28.813,56	1	ÇEVRE KOR.KONT.MD
2010/78859	21/F	HİZMET	BAS.YAYIN HALK.İLİŞ.MÜD.EDİRNE TANITIM FILMİ ÇEKİMİ	21.06.2010	4 KALEM	ARK FILM LTD.ŞTİ.	49.000,00	1	BASIN YAY. HALKLA İ.lm
2010/67112	MD	HİZMET	UL.HİZM.MÜD.NE KEN İÇİ UL.AŞIM PROJESİ HİZ.ALIMI	31.05.2010	1 KALEM	PALYE UL.AŞIM PROJE TİC. VE SAN A.Ş.	73.000,00	2	UL.HİZM.MÜD.
2010/502481	21/F	MAL	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.HAFİZ AĞA KONAĞI TEFERİŞATİ	13.09.2010	13 KALEM	KARACA MOBİL.YA	59.700,00		KÜL.SOS.İŞL.MÜD.L.
2010/500371		HİZMET	MALİ HİZM.MÜD.NE İMAR GÜNCELLEMESİ İŞİ	17.09.2010	2 KALEM	APEKS HARİTA EMLAK PROJE MÜH. İNŞ.	107.000,00	2	MALİ HİZMETLER MÜD
2010/500242	21/F	HİZMET	İMAR İŞL.MÜD.NE İMAR LAN.BİLGİ SİSTEMİNE AKTARILMASI	02.09.2010	1 KALEM	EŞİK İMAR PLANLAMA MÜH.MİM.DAN. LTD.ŞTİ.	110.000,00	3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2010/511437	19/MD	MAL	ZABITA MÜD.NE VAN TİPİ KAMYONET ALIMI	27.09.2010	1 KALEM	TUZCULAR OTOMOTİV A.Ş.	31.355,94	1	ZABITA MÜD.
2010/514022	21/F	MAL	TEMİZ.İŞL.MÜD.NE 800 L.TLİK KONTEYNER ALIMI	27.09.2010	1 KALEM	SEHAŞ BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	85.000,00	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD
2010/520718	21/B	HİZMET	İM.ŞEH.MÜD.NE KENTSEL DÖNÜŞÜM PORJE HIZM.ALIMI	20.10.2010	1 KALEM	BHA İMAR PLANLAMA MÜH.İN.İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	650.000,00	4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
		HİZMET	ÇEV.KOR.KONT.MÜD.NE ARAÇ KİRALAMA	XXX	1 KALEM	İ P T A L			ÇEVRE KOR.KONT.MD
		HİZMET	ÇEV.KOR.KONT.MÜD.NE 12 KİŞİ HİZMET	XXX	1 KALEM	İ P T A L			ÇEVRE KOR.KONT.MD
2010/516381	19/MD	MAL	İTF.MÜD.NE KAPALI KAŞA CAMLI VAN TİPİ KAMYONT ALIMI	04.10.2010	1 KALEM	TUZCULAR OTOMOTİV A.Ş.	37.000,00	1	İTFAİYE MÜDÜRÜĞÜ
2010/559657		HİZMET	SAT.AL.VE EML.İSTM.MÜD.NE HİZMET		1 KALEM	İ P T A L		3	EML.İST.MÜD.
2010/573238		MAL	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.NE HAYVA FİŞEK ALIMI	XXX	7 KALEM	İ P T A L			KÜL.SOS.İŞL.MÜD.L.
2010/546458	21/F	HİZMET	UL.HİZ.MÜD.NE KAMYONET KİRALAMA	09.11.2010	2 KALEM	ŞAFAK TEMİZLİK İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	70.000,00	3	UL.HİZM.MÜD.
2010/540875	19 MD	HİZMET	ZABITA MÜD.NE ŞÖFORLÜ KAMYONET ALIMI	27.10.2010	2 KALEM	YÜKSEL EĞ.GÜV.KOR. HİZM.LTD.ŞTİ.	29.088,00	2	ZABITA MÜD.
2010/539288	19 MD	HİZMET	ZABITA MÜD.NE 60 KİŞİ GÜV. HIZM.ALIMI	27.10.2010	1 KALEM	YÜKSEL EĞ.GÜV.KOR. HİZM.LTD.ŞTİ.	1.197.750,00	1	ZABITA MÜD.
2010/573091	21/F	HİZMET	DEST.HIZM.4 KİŞİ HIZM.ALIMI	15.12.2010	1 KALEM	DARA TEKSTİLERİ GİD.SAN.DİŞ TİC.LTD.ŞTİ.	76.500,00	2	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
2010/576170	21/F	HİZMET	EML.İST.MÜD.NE HIZM.ALIMI.	17.12.2010	1 KALEM	SEHAŞ BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	69.792,00	2	EML.İST.MÜD.
2010/557286	19 MD	HİZMET	VET.İŞL.MÜD.NE 30 KİŞİ HIZM ALIMI	27.11.2010	1 KALEM	CIVANLI SOS. HİZ. NAK. TAHM.TAHL.GİD.SAN.TİC.	654.710,00	5	VETERİNER İŞLERİ MÜD.
2010/557268	19 MD	HİZMET	MALİ HİZM.MÜD.NE 27 KİŞİ HIZM. ALIMI	29.11.2010	1 KALEM	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	474.360,00	6	MALİ HİZMETLER MÜD

2010/558416	19 MD	HİZMET	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.NE 22 KİŞİ HİZM.ALIMI	29.11.2010	1 KALEM	CIVANLI SOS. HİZ. NAK. TAHM.TAHL.GID.SAN.TİC.	403.200,00	2	KÜL.SOS.İŞL.MÜDL.
2010/561676	19 MD	HİZMET	KÜL.SOS.İŞL.MÜD. BANDOYA 30 KİŞİ HİZM.ALIMI	01.12.2010	1 KALEM	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	591.900,00	1	KÜL.SOS.İŞL.MÜDL.
2010/559278	19 MD	MAL.	SU KANAL. MÜD.NE 40.000 KG KLOR ALIMI	01.12.2010	1 KALEM	KORUMA KLOR ALKALI SAN. VE TİC. A.Ş.	28.400,00	2	SU KANALİZASYON MÜD.
2010/566292	19 MD	HİZMET	ULAŞIM HİZM.16 KİŞİ HİZM.ALIMI	08.12.2010	1 KALEM	CIVANLI SOS. HİZ. NAK. TAHM.TAHL.GID.SAN.TİC.	273.670,00	2	UL.HİZM.MÜD.
2010/569067	19 MD	HİZMET	İM.SEH.MÜD.NE 17 KİŞİ HİZM.ALIMI	10.12.2010	1 KALEM	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	374.305,00	2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2010/562058	19 MD	HİZMET	BAS.YAY.H.İL.ŞK.MÜD.NE 29 KİŞİ HİZM.ALIMI	03.12.2010	1 KALEM	CIVANLI SOS. HİZ. NAK. TAHM.TAHL.GID.SAN.TİC.	550.800,00	4	BASIN YAY. HALKLA İ.m.
2010/570276	19 MD	HİZMET	ÇEV.KOR.KON.MÜD.NE 17 KİŞİ HİZM.ALIMI	14.12.2010	1 KALEM	SEHAB BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	304.900,00	3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD
2010/565797	21/F	HİZMET	KÜL.SOS.İŞ.MÜD.NE 1 AD.ŞÖF.VE KAMYONET KİRAL.	06.12.2010	1 KALEM	SEHAB BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	50.760,00	1	KÜL.SOS.İŞL.MÜDL.
2010/565555	19 MD	HİZMET	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.AV.BÜRNA 10 İŞÇİALIMI	06.12.2010	1 KALEM	TEKSEN TARIM HAYVAN İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ.	193.200,00	1	KÜL.SOS.İŞL.MÜDL.
2010/579709	19 MD	MAL.	MALI HİZM.MÜD.NE PVC ALIMI	27.12.2010	1 KALEM	HASGÜR PLASTİK İML.T.İTHL.İHRC. LTD.ŞTİ.	25.779,00	1	MALI HİZMETLER MÜD
2010/571014	19 MD	HİZMET	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.PRKOL EVİ 8 KİŞİ HİZM ALIMI	07.12.2010	1 KALEM	SEHAB BETON PARKE İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	129.960,00	3	KÜL.SOS.İŞL.MÜDL.



EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	912.949,36	904.880,54	8.068,82
01	01	Memurlar	629.029,44	623.529,44	5.500,00
01	03	İşçiler	281.919,92	281.351,10	568,82
01	04	Geçici Personel	1.000,00	0,00	1.000,00
01	05	Diğer Personel	1.000,00	0,00	1.000,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	181.170,65	180.170,65	1.000,00
02	01	Memurlar	129.788,26	128.788,26	1.000,00
02	03	İşçiler	51.382,39	51.382,39	0,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.395.956,51	3.809.619,24	2.586.337,27
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	117.307,29	40.327,66	76.979,63
03	03	Yolluklar	8.452,00	5.412,00	3.040,00
03	04	Görev Giderleri	2.206.690,95	2.065.023,78	141.667,17
03	05	Hizmet Alımları	3.198.622,77	1.414.825,91	1.783.796,86
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	677.000,00	129.967,65	547.032,35
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	78.000,00	45.678,74	32.321,26
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	109.883,50	108.383,50	1.500,00
04		Faiz Giderleri	1.000.000,00	68.617,89	931.382,11
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000.000,00	68.617,89	931.382,11
05		Cari Transferler	3.468.747,31	1.898.238,78	1.570.508,53
05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	501.000,00		501.000,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	568.147,31	497.382,86	70.764,45
05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	149.600,00	9.620,00	139.980,00
05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.250.000,00	1.391.235,92	858.764,08
06		Sermaye Giderleri	445.000,00	0,00	445.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	215.000,00	0,00	215.000,00
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	30.000,00	0,00	30.000,00
06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	200.000,00	0,00	200.000,00
07		Sermaye Transferleri	250.000,00	25.063,28	224.936,72
07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	250.000,00	25.063,28	224.936,72
09		YEDEK ÖDENEKLER	17.991,81	0,00	17.991,81
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09	02	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	10.000,00	0,00	10.000,00
09	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	7.759,08	0,00	7.759,08
09	06	YEDEK ÖDENEK	232,73	0,00	232,73
		GİDERLER TOPLAMI	12.671.815,64	6.886.590,38	5.785.225,26



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

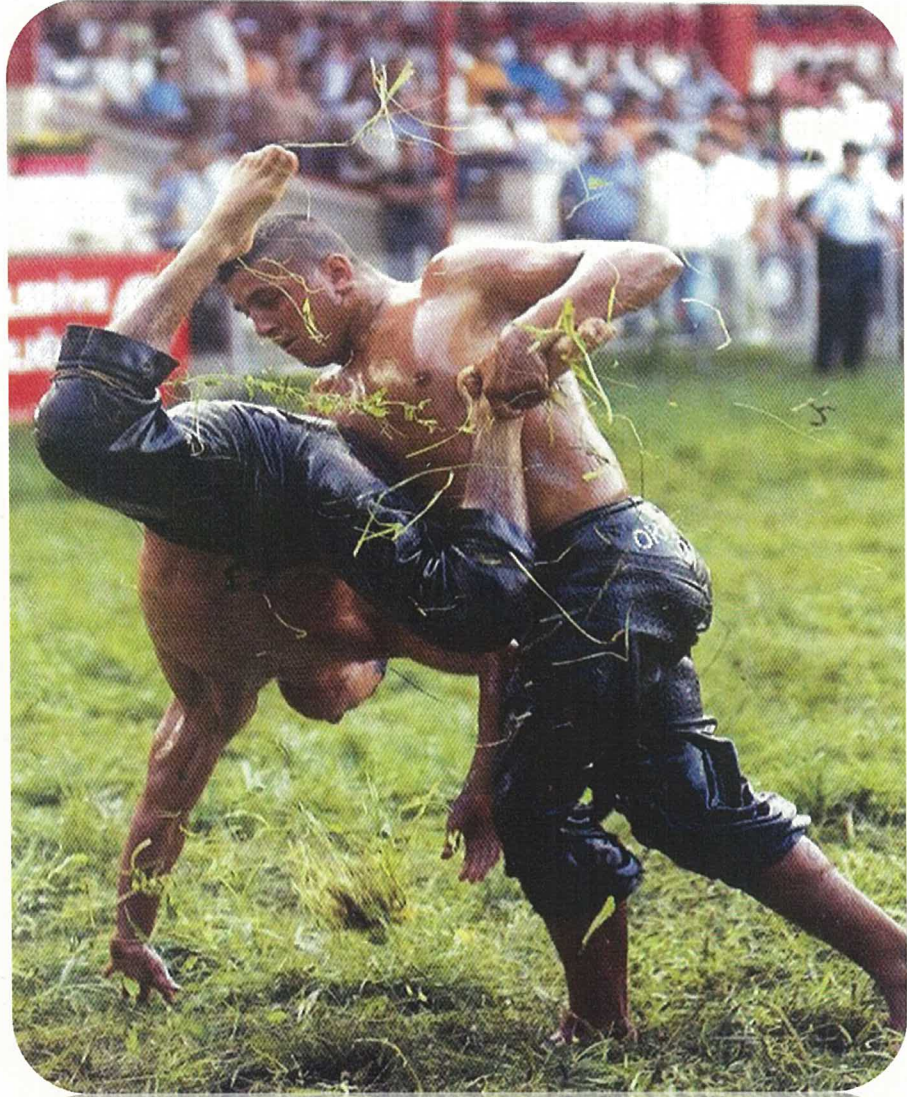
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Cevdet GİRGIN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama yetkilisi





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı;

Edirne Belediyesi'nin her türlü Kültürel ve Sosyal faaliyetlerini içeren etkinlikler düzenlemek, Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla Belediye ilişkilerini düzenlemek, sınırötesi işbirliği yaparak AB Ülkeleri ile ortaklaşa projeler hazırlamak,

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze havale edilen, yurdumuzun çeşitli illerinden, bilgi isteme amaçlı Edirne ili ilgili CD, Kırkpınar'ı tanıtıcı afiş, CD ve materyaller bastırılmıştır.

01 NİSAN 2010 Dünya Kadınlar Günü Nedeni İle Ali Altay Konseri



02 – 05 NİSAN 2010 3. Uluslar Arası Kukla Festivali

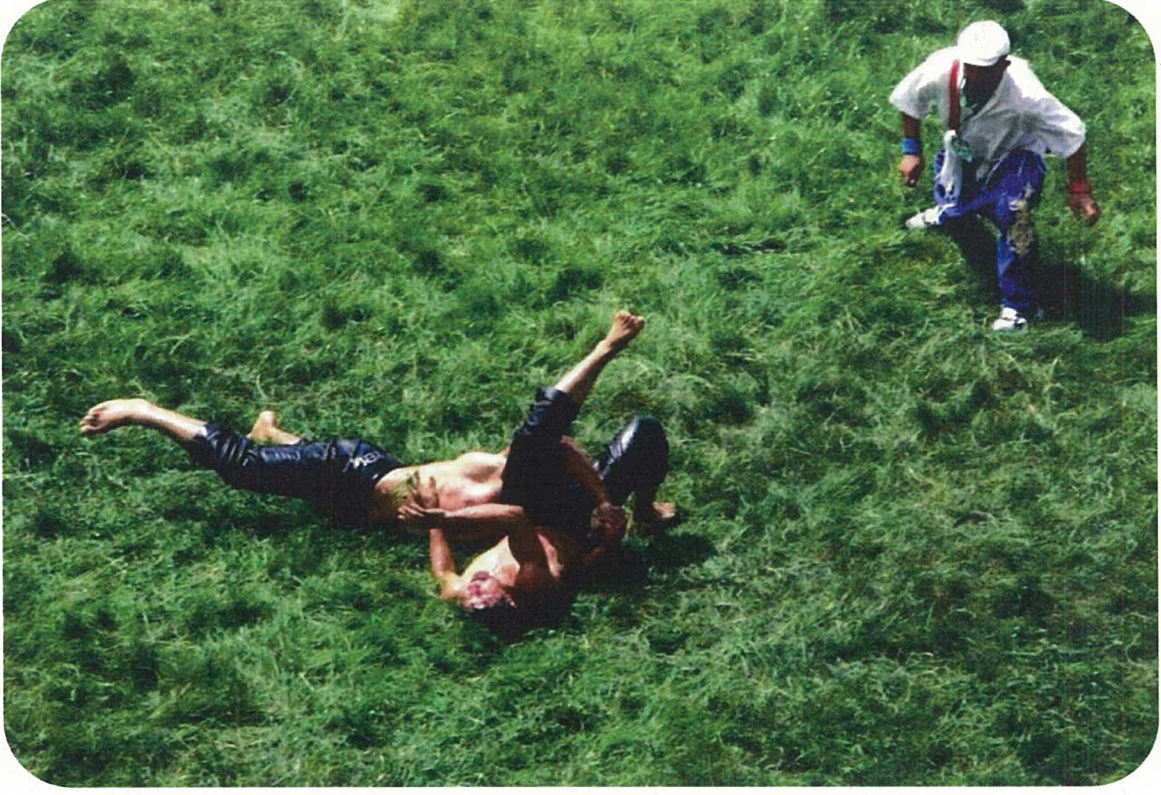
23 – 25 NİSAN 2010 Cirkellence Balkan Sirki

05 – 06 MAYIS 2010 Tarihlerinde Belediyemizce Düzenlenen VI. Uluslar Arası Hıdrellez ve Kakava Şenlikleri Festivali



22 – 23 MAYIS 2010 Tarihleri Arasında Belediyemizce düzenlenen 4. Uluslararası Ters Lale Taekwondo Turnuvası

22 – 25 EKİM 2010 Bulgaristan – Sofya'da Açık Taekwondo Turnuvası



21 – 27 Haziran 2010 tarihleri arasında düzenlenen 649. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri



24 EKİM 2010 Nato Üst Düzey Komutanlarına Kırkpınar Gösteri Güreşi

30 KASIM – 01 ARALIK 2010 Peru'dan Gelen Pucaramanta Müzik Grubu Gösterisi

14 ARALIK 2010 Uçan Süpürge Kadın İletişim ve Araştırma Derneğinin "Çocuk Gelinler Projesi" Kısa Film Gösterimi ve Semineri

31 ARALIK 2010 Kenan Yıldız ve Grubu, Trakya Blues Grubu ve Yeni Türkü Grubu Yılbaşı Konserleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI TÜM GRUPLARIN
ETKİNLİK PROGRAMI

TÜRK SANAT MÜZİĞİ TOPLULUĞU

20 MART 2010 Halk Eğitim Merkezi'nde
Konser

29-30-31 EKİM 2010 Kosova Cumhuriyeti
Prizren Belediyesi 29 Ekim Konser Kutlamaları



TÜRK HALK MÜZİĞİ TOPLULUĞU



25 ŞUBAT 2010 Halk Eğitim Merkezi'nde
Konser

26 MART 2010 Açık Ceza Evi Konseri

17 HAZİRAN 2010 Halk Eğitim Merkezi'nde
Konser

23 ARALIK 2010 Atatürk'ün Edirne'ye Gelişinin
80. Yıl Dönümü Anısına Konser Verilmesi



HALK OYUNLARI



22 – 26 NİSAN 2010 Çatalca Belediyesi Uluslararası Çocuk Halkoyunları Festivaline Katılım.

15 – 16 MAYIS 2010 İstanbul'da Grup Yarışmasında Minikler 1. Olmuştur

08 – 09 TEMMUZ 2010 Elazığ'da Minikler Türkiye 3.'sü Olmuştur

15 – 20 TEMMUZ 2010 Sırbistan Cumhuriyeti Niş Şehrinde Festivali'nde Gösteri

25 AĞUSTOS – 07 EYLÜL 2010 Manisa Alaşehir Belediyesi Kültür - Sanat Festivali'nde Gösteri

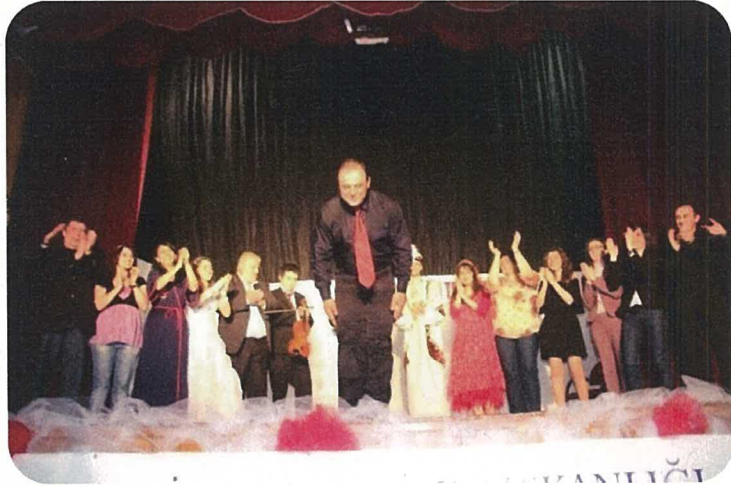
25 – 26 EYLÜL 2010 Uzunköprü Yeniköy Kültür ve Yayla Şenlikleri'nde Gösteri

TİYATRO TOPLULUĞU

22 OCAK 2010 Halk Eğitim Merkezinde "Aranağme" adlı oyun gösterisi

21 NİSAN 2010 Halk Eğitim Merkezinde "Aşk Olsun" Adlı Oyun gösterisi

14 MAYIS 2010 "Aşk Olsun" Adlı Oyunu İle Sarıyer Halk Eğitim



Merkezinde Düzenlenen 27. Boğaziçi Tiyatrolar Şenliği Etkinliklerinde Gösteri



18 EKİM 2010 Halk Eğitim Merkezinde Süheyl ve Behzat Uygur Tiyatrosu "Tuhaf İkili" Adlı Oyun

02 KASIM 2010 Halk Eğitim Merkezinde Ankara Ekin Tiyatrosu " Deliler Boşandı" ve "Kurt Jön" Adlı Oyun

**KENT ODA MÜZİĞİ ORKESTRASI**

03-04-17-18-24-25 EYLÜL 2010 Cuma ve
Cumartesi Günleri Protokol Evi "Gün Batımı"
Konserleri

10 KASIM 2010 Kırklareli Kurtuluş Resepsiyonu Konseri

25 KASIM 2010 Edirne'nin 80. Yıl Kurtuluş Resepsiyonu Konseri

Edirne Belediyesi'nin halka yönelik ve ücretsiz olarak gerçekleştirilen "Eğitim ve Kültür Etkinlikleri" çerçevesinde her yıl üçer aylık dönemler halinde Mart-Nisan-Mayıs ile Ekim-Kasım-Aralık haftada bir gün iki saatlik uygulamayla düzenlenen "Diksiyon Eğitim Seminerleri" kapsamında 2010 yılında 65 kişi seminerlere katılarak Diksiyon (Söz Söyleme Sanatı) Katılım Belgeleri Belediye Başkanı Hamdi SEDEFÇİ tarafından verilmiştir.

Katılımcıların sahip oldukları Diksiyon Eğitim Semineri Katılım Belgesi, kişilerin eğitim ve iş yaşamlarında destekleyici ve iş başvurularında öncelikli tercih nedeni olmaktadır.

BANDO ŞEFLİĞİNİN 2010 YILI FAALİYETLERİ

24 OCAK 2010 Demokrasi Şehitlerini Anma Töreni

30 OCAK 2010 Ptt Önü Bando Konseri

16 ŞUBAT 2010 Türk Hava Kurumunun 85. Kuruluş
Yıl Dönemi Kutlamaları

20 ŞUBAT 2010 Halk Oyunları Valilik Kupası Töreni

22 ŞUBAT 2010 Vergi Haftası Etkinlikleri

28 ŞUBAT 2010 Kazanovaspor Kulübünün Açılış Töreni



01 MART 2010 Muhasebeciler Günü Çelenk Töreni

08 MART 2010 T.Ü.Kadınlar Derneği Çelenk Töreni

08 MART 2010 Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları

14 MART 2010 Tıp Bayramı Kutlamaları

16 MART 2010 Öğretmen Okullarının 162. Kuruluş Yıl Dönümü Kutlamaları

18 MART 2010 Karaağaç Yolu Üzerindeki Jandarma Şehitliğinde Şehitleri Anma Töreni

19 MART 2010 Şehitler Lokalinin Ve Parkın Açılışı

21 MART 2010 Dünya Ormancılık Haftası Kutlamaları

21 MART 2010 T.Ü. Ayşekadın Yerleşkesinde Nevruz Bayramı Kutlamaları

22 MART 2010 Bandonun Tanıtımı İle İlgili TRT Çekimi

26 MART 2010 Şükrüpaşa Anıtında Balkan Şehitlerini Anma Töreni

28 MART 2010 Kapalı Spor Salonunda Halk Oyunları İl Birinciliği Yarışmaları

05 NİSAN 2010 Avukatlar Günü Kutlamaları Çelenk Töreni

10 NİSAN 2010 165. Kuruluş Yıldönümü Ve Polis Bayramı Kutlamaları Çelenk Töreni

15 NİSAN 2010 34. Turizm Haftası Çelenk Töreni

16 NİSAN 2010 Saraçlar Caddesi Turizm Haftası Konseri

17 NİSAN 2010 Tayakadın Köyü Spor Kulübünün Şehit Cem Havale Adına Düzenlediği Futbol Turnuvası



21 NİSAN 2010 25 Kasım Stadında Bayram Provası

22 NİSAN 2010 Edirne Lisesinin 153. Kuruluş Yıldönümü Kutlamaları

22 NİSAN 2010 Ebeler Haftası Kutlamaları

22 NİSAN 2010 Nilüfer Hatun Anaokulu Müd. 23. Nisan Bayram Kutlamaları



- 23 NİSAN 2010 Çelenk Töreni Ve Bayram Kutlama Geçit
- 23 NİSAN 2010 Bayram Dolayısı İle Ptt Önü Bando Konseri
- 24 NİSAN 2010 Dünya Veteriner Hekimler Çelenk Töreni
- 01 MAYIS 2010 Minik Bayanlar Türkiye Serbest Güreş Şampiyonası Açılış Töreni
- 03 MAYIS 2010 Vakıflar Haftası Çelenk Töreni
- 03 MAYIS 2010 Trafik Haftası Açılış Töreni
- 04 MAYIS 2010 Trafik Standını Açılış Ve Bando Konseri
- 05 MAYIS 2010 Edirne'nin Fethinin 649. Yıl Dönümü Anma Etkinlikleri
- 05 MAYIS 2010 Edirnenin Fethi Nedeni İle Belediye Önü Kortej Yürüyüşü
- 05 MAYIS 2010 Selimiye Meydanı Bando Konseri
- 09 MAYIS 2010 2. Uluslar Arası Edirne Bisiklet Şenliği Açılış Töreni Ve Selimiye Meydanı Bando Konseri
- 09 MAYIS 2010 Anneler Günü Kutlamaları
- 09 MAYIS 2010 - 13 MAYIS 2010 Bulgaristan - Montana Brass Band Festivali Kutlamaları
- 14 MAYIS 2010 Eczacılık Günü Kutlama Töreni
- 14 MAYIS 2010 Dünya Çiftçiler Günü Kutlamaları
- 14 MAYIS 2010 Demirhanlı Köyünde Altın Bayrak Ödül Töreni
- 14 MAYIS 2010 Olin Spor Basketbol Takımının Kortej Yürüyüşü
- 15 MAYIS 2010 PTT Önü Bando Konseri
- 15 MAYIS 2010 Gençlik Haftası Yürüyüşü
- 17 MAYIS 2010 Gençlik ve Spor Bayramı Genel Provaları
- 18 MAYIS 2010 Gazeteciler Derneği Barankaya Spor Tesislerinde Açılış
- 18 MAYIS 2010 Müzeler Haftası Açılış Töreni ve Bando Konseri
- 18 MAYIS 2010 50.Yıl, Ferah İlköğretim Okulu ve Fevzipaşa İlköğretim Okulunun Katılımı İle Kiyık Caddesi Gençlik Yürüyüşü



19 MAYIS 2010 Gençlik ve Spor Bayramı
Çelenk Ve Kutlama Töreni

19 MAYIS 2010 Gençlik ve Spor Bayramı
PTT Önü Bando Konseri

19 MAYIS 2010 İl İzci Grubunun Fener
Alayı

19 MAYIS 2010 Endüstri Meslek Lisesi 133.
Mezuniyet Kutlamaları

20 MAYIS 2010 Mehmet Can Yavuz El
Büyük Erkekler Basketbol Açılış Töreni

21 MAYIS 2010 Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri

22 MAYIS 2010 4. Uluslararası Ters Lale Taekwondo Turnuvası Açılış Töreni

22 MAYIS 2010 İstanbul Koç Üniversitesi Şenlikleri

26 MAYIS 2010 Nilüfer Hatun Anaokulu Okul Öncesi Eğitim Şenliklerinde Yürüyüş

28 MAYIS 2010 Tekirdağ Muratlı 32. Hıdrellez Şenlikleri Açılış Töreni

28 MAYIS 2010 Eğitim Aracı Tanıtım Programı

29 MAYIS 2010 Selimiye Meydanı Çevre Haftası Nedeni İle Bando Konseri

29 MAYIS 2010 Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Mezuniyet Töreni

31 MAYIS 2010 Mesleki Teknik Fuarı (Metef) Açılış Töreni



04 HAZİRAN 2010 PTT Önü Bando Konseri

05 HAZİRAN 2010 Dünya Çevre Günü Kutlamaları

05 HAZİRAN 2010 Balıkpazarından Atatürk Anıtına Çevre Yürüyüşü

06 HAZİRAN 2010 İstanbul Üniversitesi İşletme Fak. Avcılar Kampüsünde Mezuniyet Töreni

07 HAZİRAN 2010 Çevre Haftası Nedeni İle Saraçlar Caddesi Bando Konseri

08 HAZİRAN 2010 Ekmekçizade Ahmet Paşa Kervansarayında Sergi Açılışı

15 HAZİRAN 2010 İlhami Ertem Lisesinde Yıl Sonu Etkinliği Provaları



17 HAZİRAN 2010 İlhami Ertem Lisesi Yıl Sonu Etkinliği

19 HAZİRAN 2010 Havsa Belediyesi Kurtuluş Yıldönümü Kutlamaları

21 HAZİRAN 2010 649. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri Ve Kültür Etkinlikleri Haftasının Açılışı

22 HAZİRAN 2010 Saraçlar Caddesi Bando Konseri

24 HAZİRAN 2010 Saraçlar Caddesi Bando Konseri



25 HAZİRAN 2010 Sarayıcı Güreş Açılış Programı

26 HAZİRAN 2010 Saraçlar Caddesi Bando Konseri

27 HAZİRAN 2010 Sarayıcı Ödül Töreni ve Kapanış

02 TEMMUZ 2010 Karaağaç Rektörlük Önünde TRT Çekimi

03 TEMMUZ 2010 - 09 TEMMUZ 2010 Yunanistan Kos Adası 2. Uluslar Arası Bando Festivali Kutlamaları

17 TEMMUZ 2010 Yıldızlar Atletizm Türkiye Şampiyonası

21 TEMMUZ 2010 Şükrüpaşa Atletizm Sahasında Balkan Şampiyonası Açılışı

23 TEMMUZ 2010 Enez Yaz Şöleni Ve Konser

23 TEMMUZ 2010 Karaağaç Rektörlük Binası Önünde Kurtuluş Töreni

25 TEMMUZ 2010 14. Lalapaşa Yağlı Güreş Etkinlikleri

25 TEMMUZ 2010 Selimiye Meydanı Bando Konseri

30 TEMMUZ 2010 - 03 AĞUSTOS 2010 Romanya Galati Losif İvonavici Bando Festivali Kutlamaları

05 AĞUSTOS 2010 Selimiye Meydanı Bando Konseri



07 AĞUSTOS 2010 Balkan Yıldızlar Atletizm Şampiyonası Seramoni Açılışı

16 AĞUSTOS 2010 Avrupa Bayanlar Softbol Şampiyonası Açılış Töreni

21 AĞUSTOS 2010 Avrupa Bayanlar Softbol Şampiyonası Kapanış Töreni

30 AĞUSTOS 2010 Zafer Bayramı Kutlamaları

02 EYLÜL 2010 - 07 EYLÜL 2010 Aydın Nazilli Belediyesinin Kurtuluş Töreni Kutlamaları

15 EYLÜL 2010 11. Çeltik Festivali İpsala Belediyesi Açılış Töreni ve Konser

19 EYLÜL 2010 Gaziler Günü Kutlamaları

20 EYLÜL 2010 İlköğretim Haftası Açılış Töreni

24 EYLÜL 2010 Atatürk Anıtı Bando Konseri

27 EYLÜL 2010 T.Ü. 2010-2011 Akademik Yılı Açılış Töreni

04 EKİM 2010 Dünya Hayvanları Koruma Törenleri

08 EKİM 2010 T.Ü. Özel Olimpiyat Oyunları Açılışı

10 EKİM 2010 Ayşekadın Gençler Birliği Spor Kulübü Açılış Töreni

11 EKİM 2010 Ahilik Haftası Kutlamaları Çelenk Töreni

23 EKİM 2010 PTT Kuruluş Yıl Dönümü Çelenk Töreni

28 EKİM 2010 Cumhuriyet Bayramı Çelenk Töreni

29 EKİM 2010 Cumhuriyet Bayramı Geçit Töreni

29 EKİM 2010 Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı

10 KASIM 2010 Ulu Önder Atatürk'ün Ölümünün 72. Yıl Dönümü Anma Günü

14 KASIM 2010 DSP Kuruluş Yıldönümü Çelenk Töreni

19 KASIM 2010 Meriç İlçesinin Kurtuluş Töreni

23 KASIM 2010 Havsa İlçesinin Kurtuluş Töreni



24 KASIM 2010 Öğretmenler Günü Çelenk Töreni

25 KASIM 2010 Edirne'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 88. Yıldönümü Kutlamaları Çelenk ve Resmi Geçit Töreni

25 KASIM 2010 Edirne'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 88. Yıldönümü Kutlamaları Fener Alayı

27 KASIM 2010 Lalapaşa İlçesinin Kurtuluş Töreni

03 ARALIK 2010 Dünya Engelliler Günü Çelenk Töreni

05 ARALIK 2010 Türk Kadınına Seçme Ve Seçilme Hakkının Verilişinin 76. Yıldönümü Kutlamaları

21 ARALIK 2010 Ulu Önder Atatürk'ün 80. Yıldönümü Kutlamaları Çelenk Töreni ve Kortej

PROTOKOL EVİ İŞLETMESİ



Müdürlüğümüze bağlı protokol evi, Osmanlı döneminde gümrük ve karakol binası olarak kullanılan yapı bugün şehrimiz sakinlerine ve şehrimize dışarıdan gelen misafirlerin dinlenme mekanı ve seyir terası olarak hizmet vermekte olup Belediyemizce düzenlenen organizasyonlarda ve ziyarete gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

AB ve ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER BÜROSU'NUN FAALİYETLERİ

15 - 20 ŞUBAT 2010 tarihlerinde TOBB Üniversitesi'nin düzenlediği AB Eğitimi'ne katılım sağlandı.

18 MART 2010 Goethe Enstitüsü gezici kütüphanesinin şehrimize gelişiyle ilgili organizasyon düzenlendi.

22 - 23 NİSAN 2010 tarihlerinde İngiltere'nin York Üniversitesi'nin mimari koruma alanında çalışan mezunlarından oluşan bir grup Belediyemizi ziyaret etmiştir. Kendilerine Türkiye'de ki



değişen koruma metodları üzerine ve Selimiye Camii'nin UNESCO adaylığı çerçevesinde hazırlanan alan yönetim planı hakkında bilgi verildi.

27 - 30 NİSAN 2010 tarihleri arasında Selanik Aristo Üniversitesi öğrencileri belediyemizin düzenlediği Edirne tarihsel kent merkezindeki mimari koruma konulu çalışmaya katıldı ve bu etkinliğin organizasyonu yapıldı.

21 - 27 HAZİRAN 2010'da düzenlenen Kırkpınar Haftası'nda gelen yabancı konuklar için organizasyon ve ağırlama yapıldı.

6 - 9 AĞUSTOS 2010'da İsveç, Stokholm Spor Müzesi'nde açılan Kırkpınar Yağlı Güreşleri konulu fotoğraf sergisinde düzenlenen yağlı güreş gösterisinin organizasyonu yapıldı.

21 EKİM 2010 tarihinde İsveç, Linköping şehrindeki biogaz tesisi ile ilgili toplantıya katılım organizasyonu yapıldı.



KARDEŞ ŞEHİR ETKİNLİKLERİ

24 - 25 NİSAN 2010 tarihlerinde Almanya'nın Lörrach Bahar Festivali'ne katılım için gerekli organizasyon yapıldı.

21 - 25 NİSAN 2010 arasında Almanya'nın Lörrach Neumattschule okulundan 34 öğrenci 23 Nisan kutlamaları için şehrimize gelmişlerdir. Bu etkinlik için Edirne Rotary Kulüp, Edirne Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği ile ortaklaşa organizasyon düzenlenmiştir.



29 NİSAN- 3 MAYIS 2010 tarihlerinde gerçekleşen kardeş şehir Fransa'nın Sens'deki gastronomi fuarına Trakya Üniversite'sinden profesyonel bir ekiple ve resmi protokol olarak katılım sağlandı.

19 EYLÜL 2010 Pakistan Gujranwala şehri ile kardeş şehir ilişkileri için işlemler başlatıldı.

11 - 14 KASIM 2010 Almanya, Lörrach SAK Gençlik Derneği ile yapılan proje toplantısına katılım için gerekli organizasyon yapıldı.





3 - 5 ARALIK 2010'da kardeş şehir Almanya Lörrach'ta düzenlenen Edirne Günleri etkinliğine katılım için gerekli organizasyon yapıldı.

AVRUPA BARIŞ ALANLARI AĞI

04 MAYIS 2010 "Avrupa Barış Alanları Ağı"na üyelik için gerekli resmi işlemler yapıldı ve üyelik gerçekleştirildi.

28 - 29 MAYIS 2010 tarihinde Portekiz, Evore Monte'de "Avrupa. Barış Alanları Ağı" sözleşmesi imzalanmış, resmi olarak faaliyete geçmiştir.

15 - 17 EYLÜL 2010 tarihlerinde Almanya, Wermsdorf'taki Avr. Barış Alanları Ağı'nın ilk toplantısına katılım için organizasyon yapıldı.

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİ

23 ŞUBAT 2010 TKB'nin düzenlediği Belediyeler ve Koruma konulu yarışmaya "Cihannümal Ev Restorasyonu" ile başvuru yapıldı ve Belediyemize özendirme ödülü verildi.

18 - 20 HAZİRAN 2010 tarihinde üyesi olduğumuz TKB'nin Tokat seminerine katılım sağlanmış ve somut olmayan kültürel miras başlığı altında "Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri" konusuyla sunum gerçekleştirildi.

26 HAZİRAN 2010 Tarihinde TKB'nin düzenlediği "Somut olmayan kültürel miras" eğitim seminerinde "Kırkpınar yağlı güreşleri" konulu sunum gerçekleştirildi.

2 - 3 TEMMUZ 2010'da Bursa'da Bursa Belediyesi tarafından gerçekleştirilen "Geleneksel Çarşılar" konulu sergi için Edirne Çarşılarını anlatan fotoblok sergi malzemesi hazırlandı.

MART 2010 içinde TKB'nin düzenlediği "Kültürel ve Kentsel Koruma" eğitim seminerlerine Belediyemizin ilgili birimlerinden katılım için organizasyon yapıldı.

26 - 29 EYLÜL 2010 tarihleri arasında Kayseri'de gerçekleşen "Alan Yönetim Planı" konulu sempozyumda Başkan Yardımcısı ve Alan Başkanı Namık Kemal DÖLENEKEN tarafından Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetim Planı konulu sunum gerçekleştirildi.

(EDEN) AVRUPALI SEÇKİN DESTİNASYONLAR AĞI

07 HAZİRAN 2010 tarihinde 2008 yılında üyesi olduğumuz EDEN projesinin, EDEN Ağı'nın Finlandiya 2008 destinasyonu, Kumho'daki toplantısına katılım için organizasyon yapıldı.

27 - 28 EYLÜL 2010 EDEN Ağı Brüksel toplantısına katılım için organizasyon yapıldı.



DİĞER ETKİNLİKLER

8 NİSAN 2010 Marmara Belediyeler Birliği ile konuşmacı Prof. Dr. Korel Göymen katıldığı AB konulu konferans düzenlendi.

22 NİSAN 2010 Balkan Ülkeleri Kardeş Şehirler Forumuna katılım için organizasyon yapıldı.

24 MAYIS 2010 Edirne Kent Konseyi'ne Genel Kurul Seçimi için Muhtarlarla bir toplantı düzenleyerek aralarından seçilen üyelerle seçime destek sağlandı.

SELİMİYE CAMİİ ve KÜLLİYESİ UNESCO DÜNYA MİRAS ADAYLIĞI ÇALIŞMALARI

17 OCAK 2010 UNESCO Dünya Miras Adaylık Dosyası ve ekleri Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne teslim edildi.

02 MART 2010 Edirne Selimiye Camii'ne ait Edirneli fotoğraf sanatçılarının fotoğraflarından oluşan cd'ler Kültür ve Turizm Bakanlığı'na gönderildi.

UNESCO'nun alt birimi ICOMOS ve Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan bir yazı ile 01 MART 2010 UNESCO dosyasının teknik aşamayı geçtiği bildirildi.

6 - 11 NİSAN 2010 Malta'nın Valetta şehrinde gerçekleşen ICOMOS Yıllık toplantısına katılım için gerekli organizasyon yapıldı. Bu etkinlikte Selimiye Camii UNESCO Dünya Miras Adaylığı ve Alan Yönetim Planı konulu bir sunum gerçekleştirildi.

27 NİSAN 2010 Belediye Başkanı Hamdi SEDEFÇİ ve Belediye Başkan Yardımcısı Namık Kemal DÖLENEKEN Fransa'nın Paris şehrinde bulunan UNESCO Türkiye büyükelçisi Gürcan Türkoğlu ile yapılan resmi görüşmenin organizasyonu yapıldı.

22 NİSAN 2010 Hafızağa Konağı, İl Özel İdaresi tarafından resmi bir protokolle UNESCO İrtibat



ve Alan Yönetim Ofisi bürosu olarak kullanılmak üzere 5 yıllığına Belediyemize devredildi.



17 - 18 AĞUSTOS 2010 Selimiye Camii Alan Yönetimi Çalıştayı düzenlendi. Kültür ve Turizm Bakanlığı, diğer belediyeler ve sivil toplum örgütleri ile şehrimizde projede yer alan katılımcılar toplantıda hazır bulundu.

İstanbul'da gerçekleşen 1 EYLÜL 2010 UNESCO Dünya Miras Gezinleri Derneği toplantısına katılım sağlanarak Alan Yönetimi konulu sunum yapıldı.

02 EYLÜL 2010 tarihinde UNESCO Türkiye Büyükelçisi Gürcan Türkoğlu Belediyemizi ziyaret ederek Selimiye Camii ve Külliyesi UNESCO Dünya Miras Listesi adaylığı hakkında danışma- denetleme kurulları ile toplantı yapmış ayrıca Valilik ve Üniversitemizi de ziyaret etmiştir.



15 EYLÜL 2010 tarihinde Prof. Dr. Zeynep Ahunbay

Selimiye Camii Alan yönetimi planı çalışması için Plan Değerlendirme toplantısına katıldı.

5 - 6 - 7 EKİM 2010 tarihlerinde ICOMOS değerlendirme uzmanı Ratish Nanda şehrimize gelerek alanda inceleme çalışmalarında bulunmuş ve bu çalışma içinde görev alan üyelerle toplantı gerçekleştirdi.

28 EYLÜL 2010 tarihinde Selimiye Camii ve Külliyesi'nin UNESCO dünya miras adaylığı ile ilgili tabelalar UNESCO tabelalarının şehrin giriş ve çıkışlarına koyulması için işlemler başlatıldı ve tabelalar yerlerine koyuldu.

01 KASIM 2010 ICOMOS UNESCO'nun alt birimi olan ICOMOS'un dünya miras adaylığımız ile ilgili istemiş olduğu Ek Belge ve bilgilerin Kültür ve Turizm Bakanlığı Tabiat Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne teslimi yapıldı.



ARALIK 2010 Kültürel Miras Eğitimi çerçevesinde ÇEKÜL'ün Kültür Elçileri projesi kapsamında Edirne'deki iki ilköğretim okulundan 20 öğrencinin katıldığı etkinlik için gerekli organizasyonlar yapıldı.



EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	210.147,48	197.221,00	12.926,48
01	01	Memurlar	203.047,48	197.221,00	5.826,48
01	02	Sözleşmeli Personel	7.000,00	0,00	7.000,00
01	4	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	42.429,23	42.329,23	100,00
02	1	Memurlar	42.429,23	42.329,23	100,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.933.607,32	4.421.505,02	1.512.102,30
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	421.249,88	165.876,73	255.373,15
03	03	Yolluklar	104.401,15	75.650,12	28.751,03
03	04	Görev Giderleri	74.000,00	2.269,61	71.730,39
03	05	Hizmet Alımları	3.318.269,09	2.452.392,93	865.876,16
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.850.000,00	1.590.926,46	259.073,54
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	160.187,20	131.622,80	28.564,40
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	2.766,37	233,63
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.500,00	0,00	2.500,00
04		Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
05		Cari Transferler	460.000,00	187.610,15	272.389,85
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	460.000,00	187.610,15	272.389,85
06		Sermaye Giderleri	130.000,00	465,00	129.535,00
06	1	Mamul Mal Alımları	120.000,00	465,00	119.535,00
06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00
07		Sermaye Transferleri	100.000,00	0,00	100.000,00
07	02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	100.000,00	0,00	100.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	6.878.184,03	4.849.130,40	2.029.053,63



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011


Bilgin DEVİREN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

Sedefçi, Edirne'yi tarihi kimliği bir yana Avrupa standartlarında modern bir kente dönüştürmeye devam edeceklerini belirtiyor

Tarihin yaşatıldığı kent: Edirne

EDİRNE – Edirne Belediye Başkanı Hamdi Sedefçi "Güzel Edirne'miz bir metropol değildir, sanayileşme ve göç gibi nedenlerle kalabalıklaşmış büyük bir köy haline gelmemiş, tarihini ve kültürünü, düzensiz yapılaşma ve insan kalabalıklarıyla boğmamış, geçmişini günümüzde de yaşatabilecek kadar özel bir kenttir, Edirne" dedi.

Osmanlı İmparatorluğu'na başkentlik de yapan Edirne, kişi başına en fazla tarihi eserin düştüğü illerin başında geliyor. Camileri, köprüleri, çeşmeleri,

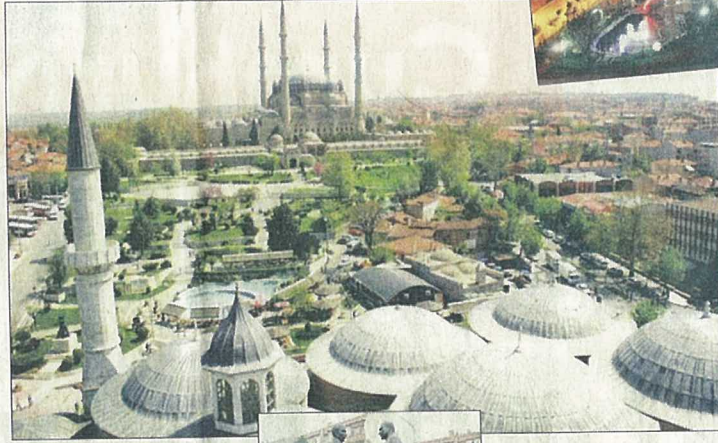
hamamları, hanları ve doğal SİT alanlarıyla birlikte adeta bir açık hava müzesini andırır. Edirne, 2008'de Türkiye'nin en çok tarihi nitelik taşıyan esere sahip olan üçüncü ili oldu. 620 adet tescilli tarihi ve kültürel değer taşıyan eseri barındıran Edirne, 29 da

SİT alanına sahip bulunuyor. Türkiye'de tarihi değer bakımından en çok esere sahip olan illere bakıldığında ilk üç sırayı sırasıyla Bursa, İstanbul ve Edirne'nin aldığı gözleniyor.

Tarih boyunca Traklar'a ve Bizans'a bağlı olan Edirne, 1'nci Murad Hüdevandihar'ın Edirne'yi fethetmesiyle birlikte Osmanlı İmparatorluğu'nun yeni başkenti oldu. İstanbul'un fethedilmesinde stratejik bakımında çok önemli bir rol üstlenen Edirne, 700 yıl hüküm süren Osmanlı İmparatorluğu'nun ikinci başkenti oldu. 91 yıl boyunca Osmanlı'ya payitahtlık yapan Edirne 1362 yılından 1453'e kadar Osmanlı Padişahlarının yaşadığı "Sultanlar Kenti" olarak anılıyor. Üç nehir üzerine kurulan ve köprüleriyle dikkat çeken kent, Mimar Sinan'ın "Ustalık eserim" dediği Selimiye Camisiyle de adından söz ettiriyor. 9 arkeolojik, 18 doğal, 1 kentsel ve 1 de tarihi ve doğal olmak üzere toplam 29 SİT alanına sahip olan Edirne, 649 adet korunması gereken anısal, dinsel, kültürel ve sivil yapıyı bünyesinde barındırıyor.

Osmanlı İmparatorluğu'nun yanı sıra tarih öncesi bir çok devletin

Osmanlı İmparatorluğu'na başkentlik de yapan Edirne, kişi başına en fazla tarihi eserin düştüğü illerin başında geliyor. Camileri, köprüleri, çeşmeleri, hamamları, hanları ve doğal SİT alanlarıyla birlikte adeta bir açık hava müzesini andırıyor.



himayesine giren iller zengin eserleriyle dikkat çekiyor. Belediye Başkanı Hamdi Sedefçi, "çok özel bir kent" olarak tanımladığı Edirne'nin tarihi kimliği bir yana Avrupa standartlarında modern bir kente dönüştürmeye devam edeceklerini belirtiyor. Edirne'yi bugünü yaşadığı bir yer olduğu kadar, geçmişini, eski nesillerden de kopması mümkün olmadığını belirten Başkan Sedefçi "Güzel Edirne'miz bir metropol değildir, sanayileşme ve göç gibi nedenlerle kalabalıklaşmış büyük bir köy haline gelmemiş, tarihini ve kültürünü, düzensiz yapılaşma ve insan kalabalıklarıyla boğmamış, geçmişini günümüzde de yaşatabilecek kadar özel bir kenttir, Edirne" diye konuştu.

Anadolu ile Avrupa arasındaki geçiş bölgesinde yer alan Edirne'nin zengin bir geçmişe sahip olduğunu anımsatan Sedefçi, şöyle devam etti:

"İdealimizde çağdaş bir bölge oluşturmak var. Sıraçlar Caddesi'ni araç trafiğine kapatarak, caddeyi Edirnelilerin ve gelen ziyaretçilerimizin rahatlıkla hareket edebileceği,

yürüyüş ve alışveriş yapabileceği bir yaya bölgesine dönüştürdük. Çok iddialı olduğumuz bir proje daha gerçekleştireceğiz. Bu da Yıldırım Kulesi projesidir. 15 dönümlük suni gölet yapacağız. Ortasında ada olacak, adanın üstünde ise 60 metre yüksekliğinde döner kule olacak. Bu kuleye ulaşım kayıklarla sağlanacak."

Bülent Ecevit Bulvarı üzerindeki 30 dönümlük alana suni gölet yapıldığını, gölete Barış Parkı adının verildiğini belirten Sedefçi, su oyunları ve sporların da yapılabilmesi bir kompleks olarak inşa edildiğini anımsattı. Sedefçi, kente yaptıkları çalışmalarla ilgili

şu bilgileri verdi: Çağdaş kentler alt yapıyı bitirmiş kentlerdir. Küresel ısınmanın yaşandığı ülkemizin bazı büyük kentlerinde susuzluk problemleri yaşanırken Edirne'nin en az 50 yıllık su rezervi bulunuyor. Kanalizasyon sistemi tamamen yenilendi, yağmur suyu toplama sisteminin de yüzde 90'ı tamamlandı. Kod seviyesi düşük olan mahallelerde artık su baskınları yaşanmıyor.

Sandal keyfi

Çağdaş Avrupa kenti olan Edirne'de şehir merkezindeki araç yoğunluğu ortadan kaldırılarak, yayalaştırma projesi yaşama geçti. Kentin ana arterleri alternatif yollar açılarak trafiğe kapatıldı. Avrupa kenti olma yolunda hızla ilerleyen Edirne'de altyapı çalışmaları büyük oranda tamamlandı. Meriç nehri, yurttaşların sandal ile geziler yapabileceği bir nehir haline getirilecek.

Daha yeşil bir Edirne için

Kentin yeni yerleşim bölgesinde atıl durumda olan 30 dönümlük bir arazi belediye olanaklarıyla çağdaş bir mekan haline getirildi, suni bir gölet oluşturuldu. Kentin dört bir yanı yeşil alan ve parklarla donatıldı.

Kule 3 ülkeden görülecek

Yıldırım semtine yapılması planlanan "Sedef Kule"nin 2014 yılında tamamlanması hedefleniyor. İçinde eğlence merkezi, mağazalar, restoran ve seyir yeri olması planlanan kulenin uç noktasında dünyayı temsil eden 33 metre çapında çelik ve cam bir küre yer alacak. Kulenin toplam yüksekliği ise ayakları ile birlikte 155 metre olacak. Ayrıca



kulenin etrafına suni gölet yapılacak. Kuleye çıkanlar 3 ülkeyi, bu 3 ülkedekiler ise kuleyi gece gündüz çıplak gözle rahatlıkla görebilecek.

Sanata tam destek

Belediye bünyesinde Türk Sanat Müziği Topluluğu, Türk Halk Müziği Topluluğu, Tiyatro Topluluğumuz, ayrıca Diksiyon Kursu, Modern Dans Kursu, Halkoyunları Kursu gibi kurslara devam ediliyor.



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

**FAALİYET
RAPORU**





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye Hizmetlerinin Halka Duyurulması, Yerel ve Ulusal Basınla Belediye ilişkilerini Düzenlemek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf hem de video kamere ile görüntüleme;

Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın ilgili birimlerdeki dilekçelerinin takibini, gelen şikayet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesi, alınan bilgilerin geri dönülerek ilgililerine bildirilmesi;

Belediyemize ait www.edirne.bel.tr adlı internet sitesinin yayınlanmasının sağlanması ve güncellenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Halkla ilişkiler bürosuna vatandaşlar, özel kurumlardan dönem içi 14818 adet dilekçe gelmiş, bunlar büroda görevli elemanlarımızca ilgili birimlerimize elden iletilmiş, ilgisine de dilekçe takip numarası verilerek vatandaşlara başvuruları ile ilgili bilgi verilmiştir.

Dilekçelerin sonuçları yasal süreç içerisinde değerlendirilerek hakkında ilgili müdürlüklerden sonuçları istenmiş olup müdürlüğümüzce takibi yapılarak arşivlenmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalı olan mail adresimize de dönem içinde 770 kişi mesaj bırakarak sorunlarını iletmıştır. Vatandaşlarımızın ilettiği taleplere yine mail yoluyla süresi içinde geri dönülerek gerekli bilgiler verilmiştir. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla belediyemize de dönem içinde 43 adet mail gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. **Alo 153 telefon hattımıza gelen vatandaş talepleri ve gün içerisinde Halkla İlişkiler Büromuza gelen vatandaş talepleri gerekli birimler bilgilendirilerek karşılanmıştır.**

Belediyemize ait olan ve şehrin 68 değişik noktasında bulunan anons siteminden de toplam 2276 adet vefat anonsu ve kan anonsu, kültürel faaliyet ve resmi anons yapılmıştır. Aynı şekilde 590 adet de resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgililerine tutanakla gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş ve arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır. Bugüne kadar müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 174 adet bülten yayınlanmıştır. Bültenle birlikte 1150 adet fotoğraf yerel basın yanında ulusal basın organlarının yurt haberler servisine elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır. Ulusal, yerel ve internet gazetelerinde yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ve arşivlenmiştir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde olarak organize edilmiştir. Özel günlerde de Belediye Başkanı adına mesajlar hazırlanmıştır. Belediye Başkanına ait cep telefonu mesaj hattından özel günlerde mesaj gönderilmiştir. Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer ilgili birimleri ile ortaklaşa çalışmalarla Kırkpınar Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası, Kurtuluş Bayramı ile diğer etkinliklerde aktif görev almıştır.

Özel günler, ulusal ve resmi bayramlar ile belediyemiz çalışmalarının yer aldığı billboard ve raketboardlar hazırlanmış şehrimizi muhtelif yerlerinde ki panolara halkımızın bilgilendirilmesi amacı ile sergilenmiştir. Belediyemiz hizmetlerini ve birimlerini tanıtıcı basın



bildirileri ve T.V. sunumları ile reklamlar hazırlanmış olup; vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

2010 yılında 11. si yapılan Kırkpınar Uluslararası Fotoğraf Yarışması yapılarak toplam 59 adet fotoğraf sanatçısı 342 fotoğraf ile yarışmaya katılmış olup; dereceye giren sanatçılara ödülleri verilmiştir. Ayrıca dereceye giren fotoğraflardan oluşan kataloglar yerli ve yabancı misafirlerimize hediye olarak dağıtılmıştır.

**GÜN İÇERİSİNDEKİ ŞİKAYETLER ve
İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

MÜDÜRLÜKLER (BİRİMLER)	
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	514
Zabıta Müdürlüğü	235
Veteriner İşleri Müdürlüğü	314
Sağlık İşleri Birimi	196
Mezarlıklar Birimi	810
Fen İşleri Müdürlüğü	360
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	168
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	226
Mali Hizmetler Müdürlüğü	84
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1684
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	84
Temizlik İşleri Müdürlüğü	136
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	828
TOPLAM	5.715



153 ŞİKAYET HATTI ve MAIL SİSTEMİNE
GELEN ŞİKAYET VE ÖNERİLERİN
İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER (BİRİMLER)	
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	214
Zabıta Müdürlüğü	197
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	54
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	65
Veteriner İşleri Müdürlüğü	319
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2024
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28
Fen İşleri Müdürlüğü	619
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	34
Temizlik İşleri Müdürlüğü	45
TOPLAM	3.622

ANONS

Kan Anonsu	916
Vefat Anonsu	814
Genel Anonslar (Kültür Etkinlikleri, Kırkpınar vb.	546
TOPLAM	2.276



Vatandaşlarımızdan gelen gerek dilekçe ile, gerek telefonlarla ve gerek ise vatandaşlarla yüz yüze yapılan görüşmeler sonucunda vatandaşlarımızdan gelen istek talep ve öneriler ilgili birimlere ulaştırılarak, çözümleri için gerekli takip yapılmıştır. 648. Tarihi Kırkpınar Güreşleri haftasında şehrin süslenmesi, hafta içinde yapılan tüm etkinliklerde görev alınmıştır. 25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu Bayramı'nda resmi geçit töreni ve Kurtuluş Resepsiyonu Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte organize edilerek Müdürlüğümüz tarafından aktif görev alınmıştır. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından organize edilen sergi açılışları, tiyatro ve konserlerde etkin görevler alınmıştır. Edirne halkını ilgilendiren önemli konularda ve belediyemizin yapacağı bazı çalışmalarda halkımızın görüşleri alınması için anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımızdan halklailiskiler@edirne.bel.tr ve Alo153' e gelen maillerde belirtilen şikayet, öneri ve düşünceleri ilgili birimlerle görüşülerek bilgilendirme yapılmıştır.

EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	110.663,73	101.763,73	8.900,00
01	01	Memurlar	103.563,73	101.763,73	1.800,00
01	02	Sözleşmeli Personel	7.000,00	0,00	7.000,00
01	04	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
02		Sos. GÜV. Kurum. Devlet Primi Gider.	20.963,47	20.863,47	100,00
02	01	Memurlar	20.963,47	20.863,47	100,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	850.802,17	727.035,36	123.766,81
03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.000,00	260,98	4.739,02
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	62.673,35	36.431,03	26.242,32
03	03	Yolluklar	5.000,00	0,00	5.000,00
03	05	Hizmet Alımları	559.621,04	547.016,61	12.604,43
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	175.000,00	128.355,50	46.644,50
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	41.507,78	14.971,24	26.536,54
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
04		Faiz Giderleri	500,00	0,00	500,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	500,00	0,00	500,00
06		Sermaye Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	15.000,00	0,00	15.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	997.929,37	849.662,56	148.266,81



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Mehmet SEVİNİR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü





U LAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- 1-Minibüs, taksi için indirme ve bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek,
- 2-Şehirde toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikayetleri inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak, yaptırmak.
- 3-Toplu taşıma işletmecilerinin ve araçlarının mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- 4-Toplu ulaşım düzenlemeleri konusunda gerektiğinde yönetmelik ve yönerge hazırlamak uygulanmasını sağlamak, denetlemek.
- 5-Her türlü toplu taşıma araçlarına ait hatların kalkış yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek.

2010 YILINDA TRAFİK BİRİMİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Karaağaç girişine 2 adet konik takıldı.
- 2- Açıkgoz Oteli, Eski Cami Önü ve Balta Otel yanındaki sokak olmak üzere toplamda 8 adet beton mantar takıldı.
- 3- Olin, Kıyık, Gazimihal, Karaağaç gibi güzergahlarda tabelalar düzeltildi.
- 4- Aras Kavşağı, Fatih Cami Kavşağı, Yeni Sanayi Yolu, Saraçhane ve Sarayıçine giden yol güzergahı, Vali Konağı karşısındaki ara yollar , Mega Park yolu, Jandarma yolu gibi muhtelif yerlerde yollar boyandı.
- 5- Emniyet Müdürlüğü yolundaki ve Güzel Sanatlar Lisesi önündeki kasisler boyandı.
- 6- Migros karşısındaki kavşak, Jandarma önü gibi şehrin muhtelif yerlerine 40 adet omega direk dikildi.
- 7- Yetiştirme Yurdu önü, 22 metrelik yol, Üniversite Simit City kavşağı, Bel-Koop ön yolu, Göelt karşı, Kıyık gibi güzergahlara 32 adet durak tabelası; Ulusoy Evleri önü, Sabuni Mahallesi, Belediye önü gibi güzergahlara 23 adet park yapılmaz tabelası; Yunan Konsolosluğu önü,





Jandarma kavşağı gibi güzergahlara 33 adet yön tabelası; Karaağaç Cafe girişi, Üniversite Karşısındaki yol gibi bazı güzergahlara 12 adet taşıt giremez tabelası; Protokol Evi yanı, Bel-Koop Pazar yeri karşısındaki yola 3 adet kasis tabelası, Fahri Yücel İ.Ö.O. etrafına 6 adet yaya geçidi tabelası ve şehrin muhtelif yerlerine 38 adet dur tabelası ile 9 adet yol ver tabelası takıldı.

8- Bilge Dershanesi önü, Ayçiçeği heykeli ve jandarma kavşağı gibi şehrin muhtelif yerlerine 38 adet yaya geçidi yapıldı.

9- Otogar girişi, Lari Cami arkasına ve Tahtakale sokağı profilo mağazası önü toplam 27 adet demir borularla kapatıldı.

10- Olin kavşağındaki sulama tabelası ve yaya geçidi düzeltildi.

11- Muhtelif yerlerdeki kilitli demirler kaynak yapıldı ve onarıldı.

12- Çilingirler Çarşısındaki demir boru tamir edildi.

13- Muhtelif yerlerdeki refüjbaşı düzeltildi.

14 Kütüphane karşısındaki yol kenarındaki mantar betonlar kırıldığı için yerine tekrarları takıldı.

15- Binevler yolu dönel kavşağına 1 adet dur tabelası trafik lambasına monte edildi.

16- Sarayıçi Yerleşkesi yolundaki tabelaların eskileri alındı.

17-Yıldırım Meydanındaki kasisler söküldü.

18- Aras Cafe yoluna trafik çizgisi çekildi.

19- Karaağaç-Trakya Üniversitesine ait eski tren garına giden yola demir borular konuldu.

20- 22 metrelik yolun yaya geçitleri boyandı.

21- Vali Konağı yanındaki kasisler söküldü

22- Sarayıçi Av Köşkü girişine 1 adet başpehlivan otopark tabelası, Adalet Kasrı karşısına 1 adet başpehlivan otopark tabelası takıldı.

23- Lari Cami yanına, 25 Kasım Stadyumu önüne ve Bağ-Kur sokağına taşıtların giriş saatleri tabelaları takıldı.

24- 25 Kasım Stadyumu demirleri onarıldı. Kilitleri kaynak yapıldı.





- 25- Saraçhane yolundaki kasisler çıkarıldı.
- 26- Kırkpınar girişine 4 adet geliş ve gidişe fosforlu tabela konuldu.
- 27- İstasyon Mahallesi'ne 1 adet durak konuldu.
- 28-Şof-Der önündeki beton mantarlar onarıldı.
- 29- Süpürge borsası yoluna 1 adet durak konuldu.
- 30- Göletin arka yolundaki kasisler onarıldı.
- 31- Göletin arka yoluna 5 metre kasis uzatıldı.
- 32- 25 Kasım Stadyumu önüne 20 adet demir boru konuldu.
- 33- Sağlık Müdürlüğü önüne 5 adet demir boru takıldı.
- 34- Fahri Yücel İlköğretim Okulu önüne 9.5 metre kasis takıldı.
- 35- Şehrin muhtelif yerlerine 15 adet refüj başı takıldı. 12 adet refüj başı değişti.

Denetim amaçlı 121 taksi, 260 minibüs ve midibüse güzergah ihlali ve toplu taşıma izin belgesi almadığından zabıt düzenlenerek, gerekli yasal işlem yapılmıştır.

OTOBÜS İDARE BİRİMİ

1. Şehir içi ve köylerdeki cenazelere 509 araç tahsis edildi.
2. Okullar ve spor kulüplerinden, derneklerden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 443 araç tahsis edildi.
3. Belediye Bاندosu, Belediye Folklor ekibi ve Müdürlüklerin ihtiyaçları üzerine 193 araç tahsis edildi.
4. Belediye personel için tüm yıl boyunca Karaağaç, Yıldırım, Kıyık semtlerine servisler yapıldı.
5. Karaağaç'a Nostalji Treni ile gezi amaçlı servisler yapıldı.

TERMİNAL BİRİMİ

Edirne Belediyesinde tahsis edilmiş iç ve dış turizmin akışı içinde en önemli izlenim noktalarından birini oluşturan terminalin görüntüsünü, Edirne'nin insana saygı anlayışı ve Avrupa Şehri olduğunu yansıtacak düzeyde tutmak için uluslararası, şehirlerarası ve ilçeler dahil olmak üzere yolcu taşımacılığı yapan taşıtların ilk hareket, transit geçiş, varış mahallerini ve de bilet satışı ile bekleme haberleşme, şehirler arası ulaşımı ve benzeri hizmetlerin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesine yönelik olarak terminale giriş çıkış yapan yıllık taşıt sayısı 34363 olarak belirlenmiştir.



EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	737.225,10	638.554,41	98.670,69
01	01	Memurlar	379.155,75	336.755,46	42.400,29
01	02	Sözleşmeli Personel	50.100,00	20.420,38	29.679,62
01	03	İşçiler	307.869,35	281.378,57	26.490,78
01	04	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	145.638,54	133.888,55	11.749,99
02	01	Memurlar	71.755,02	67.622,35	4.132,67
02	02	Sözleşmeli Personel	11.500,00	3.882,68	7.617,32
02	03	İşçiler	62.383,52	62.383,52	0,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	833.463,28	631.463,48	201.999,80
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	29.481,40	19.047,67	10.433,73
03	03	Yolluklar	20.407,20	10.906,32	9.500,88
03	04	Görev Giderleri	21.000,00	6.504,00	14.496,00
03	05	Hizmet Alımları	599.033,92	509.089,51	89.944,41
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	153.540,76	85.915,98	67.624,78
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.000,00	0,00	8.000,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
04		Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
06		Sermaye Giderleri	226.000,00	74.676,97	151.323,03
06	01	Mamul Mal Alımları	226.000,00	74.676,97	151.323,03
		GİDERLER TOPLAMI	1.947.326,92	1.478.583,41	468.743,51



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

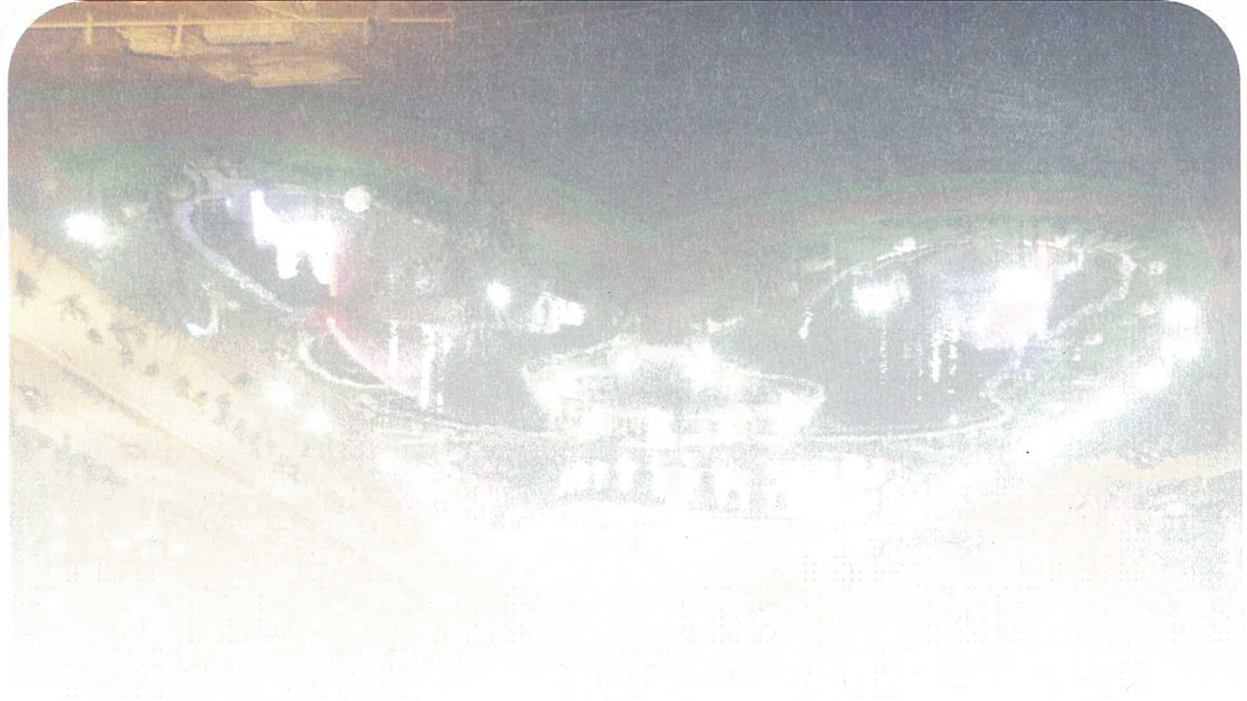
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Erdal UYGUN

Ulaşım Hizmetleri Müdür V.





EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

**FAALİYET
RAPORU**



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Onaylı imar planında mezarlık alanında kalmakta olan, Edirne Merkez Maslak Mevkii Pafta:214 Ada:1355 Parsel:76 sayılı taşınmaz ile Ada:1355 Parsel: 77 sayılı taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup,Belediyemiz adına tescilleri gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemiz ait Edirne Merkez Pafta:102 Ada:274 Parsel:43 sayılı taşınmazın, yola terk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Edirne Merkez Yeniimaret Mahallesinde bulunan Gece Kondu Önleme Bölgesi'nde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan arsa vasıflı taşınmazların, tapu tahsis belgeleri mevcut olan hak sahiplerine tapularının verilmesi için gerekli işlemler tamamlandı, hak sahiplerine tapuları verildi.

Edirne Merkez Yıldırım Mahallesinde bulunan Pafta:97 Ada:1009 Parsel:2,34,6,7 sayılı taşınmazların tamamının onaylı imar planında park sahasında kaldığından kamulaştırma işlemlerine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesinde bulunan Pafta:34 Ada:602 Parsel:58 sayılı taşınmazın imar planında kısmen yolda kalmasından dolayı kamulaştırma işlemlerine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Edirne I.Murat Mahallesi çetin Emeç caddesinde bulunan sıra tahsisli 500 evlerdeki Belediye Lojmanlarının 2011 yılında süresi dolupta boşalan, 3 adet Lojman Konutuyla ilgili, birimlere talep formları gönderilmiş olup, çalışan işçi ve memur personelden talepleri doğrultusunda tahsisler değerlendirilmektedir.

Edirne Merkez Yeniimaret Gülbahçe Mevkii Pafta:169 Ada:973 Parsel:1 sayılı 17.632,69 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı onaylı imar planında Gece Kondu Önleme Bölgesinde kaldığından dolayı kamulaştırma işlemlerine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Edirne Merkez Yeniimaret Gülbahçe Mevkii Pafta:169 Ada:973 Parsel:2 sayılı 3927,31 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı onaylı imar planında Gece Kondu Önleme Bölgesinde kaldığından, kamulaştırma işlemlerine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Edirne Merkez Buçuktepe Mahallesi çıkmaz sokak üzerinde bulunan Pafta: 127 Ada:716 Parsel:22 sayılı taşınmazın maliklerinin talepleri üzerine üzerindeki tek katlı yapı yıkılmış olup çıkmaz sokak açılmıştır, parsel maliklerinin talepleri üzerine işlem yapılmış olmasına rağmen , tarafımıza açılan kamulaştırmaz el atma davası devam etmektedir.

Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında Edirne Merkez Göl Mahallede bulunan Pafta:113 Ada:548 Parsel:1 sayılı taşınmazın kamulaştırmaz el atmadan kaynaklanan davanın ilgili çalışmaları devam etmektedir.



Edirne Merkez Göl Mahallesiinde bulunan Ada:548 Parsel:25 sayılı 416.78 m² yüzölçümlü taşınmazın 56,94 m² lik kısmı yol ve tretuar olarak kullanıldığından, tarafımıza açılan Kamulaştırmaz el atmadan kaynaklanan davası devam etmekte olup, ilgili çalışmaları devam etmektedir.

Edirne Merkez Ym:7 Şeyh Şecaaddin mahallesi Tabakhane Sokak Ada:144 Parsel:35-36 sayılı mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne ait taşınmazların , yolda kalan kısımlarındaki parke taşlar sökülerek , tarafımıza tahakkuk ettirilen ecrimisiller sonlandırılmıştır.

Edirne Merkez Kıyık Mahallesi Kenar Sokakta bulunan ve yılım tehlikesi arz eden, Ada:1622 Parsel:1 sayılı kısmen Belediyemize ait olan taşınmazın üzerindeki , iki katlı yığma kargir bina, vatandaşlar gelen talepler doğrultusunda, bir tehlikeye sebep vermemek , mal ve can kaybını önlemek amacıyla , Belediyemiz ekiplerimizin kontrolünde yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Edirne Merkez Yeniimaret Mahallesi Gece Kondu Önleme Bölgesi Pafta :169/1 Ada:1963 Parsel: 2,20,21,22,24,25,26 , Ada:1964 Parsel:14 , Ada:1962 Parsel:3, Ada:1960 Parsel:8,16,17,18 , Ada:1959 Parsel: 1,11 sayılı 78,00 m² yüzölçümlü taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi gereğince satış

işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesi Pafta:59 Ada:628 Parsel:5 sayılı taşınmazın onaylı imar planında 22 metrelik çevre yolu üzerinde kaldığından kamulaştırma işlemlerine başlanılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesi Pafta:59 Ada:580 Parsel:12 ve 13 sayılı taşınmazların onaylı imar planında22 metrelik çevre yolundan kaldığından kamulaştırma işlemlerine başlanılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Onaylı şehir imar planında yolda kalan ² Edirne Merkez Türkoğlu Mahallesi Ada:10 Parsel: 17 , Ada:11 Parsel:10 ve Ada: 11 Parsel :11 sayılı taşınmazlar üzerindeki yapıların kamulaştırma işlemleri başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Şehir imar planında Belediye Hizmet Alanında kalan Ada:562 Parsel:15 ve 19 sayılı taşınmazların kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup , çalışmalar devam etmektedir.

Şehir imar planında park alanında kalan Mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı olan Edirne Merkez Sabuni Mahallesi 406 Ada, 11 Parsel sayılı taşınmazın Belediyemiz adına terk işlemi sonuçlandırılmıştır.

Şehir imar planında park ve yol olarak ayrılan alanda kalan ve mülkiyeti maliye Hazinesine ait Edirne Merkez Sabuni Mahallesi Ada: 373 Parsel: 10 ve Ada: 399 Parsel: 2 sayılı taşınmazların Belediyemiz adına terk işlemi sonuçlandırılmıştır.



Şehir İmar Planında yolda kalan ve Mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı bulunan Ada:408 Parsel: 8 sayılı taşınmazın Belediyemiz adına terk işlemi sonuçlandırılmıştır.

Edirne Merkez, Y.M.:13 Kiremitçiler Mahallesi'nde bulunan, mülkiyeti Edirne Belediyesi'ne ait, Pafta:103, Ada:274, Parsel:43 sayılı taşınmazın yola terk işlemi yapıldı.

Edirne Merkez, Babademirtaş Mahallesi, Pafta:41, Ada:251, Parsel:4-5-6 bitişik olan 18,46 m²'lik yolun imar adası içinde kaldığından dolayı yoldan ihdas edilerek cinsi "Arsa" olarak Edirne Belediyesi adına senede bağlandı.

Edirne Merkez, Çokalca Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Mustafa İZER'e ait Pafta:133, Ada:441, Parsel:34 sayılı 233,60 m² yüzölçümlü taşınmazın imar yolunda kalan 52,67 m².sinin kamulaştırılması bitirildi.

Edirne Merkez, Hacılarezanı Mevkii'nde bulunan, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait, Edirne Merkez, Hacılarezanı Mevkii, Pafta:218, Ada:1957, Parsel:76 sayılı taşınmazın ifraz işlemi tamamlanmıştır.

Edirne Merkez, Yancıkçışahin Mahallesi, Pafta:43, Ada:497, Parsel:15-16 bitişik olan ve ekli folyesinde (A) harfi ile gösterilen 39,44 m²'lik yolun imar adası içinde kaldığından dolayı yoldan ihdas edilerek cinsi "Arsa" olarak Edirne Belediyesi adına senede bağlandı.

Edirne Merkez, onaylı Şehir İmar Planında kısmen yolda kalan, Vişnelik Mevkii, Pafta:182, Ada:1116, Parsel: 1, Hıdırlık Mevkii, Pafta:182, Ada:1133, Parsel:1, 2, 3, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 23, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 158, 159 ve Hıdırlık Mevkii, Pafta:182, Ada:1135, Parsel:24, 40 sayılı taşınmazların kamulaştırma çalışmalarına başlandı.

Edirne Merkez, Hıdırlık Mevkii'nde bulunan, onaylı Şehir İmar Planın da Rekreasyon Alanında kalan, Pafta:182, Ada:1132, Parsel: 19, 21, 22, 23, 24, 29, 30, 31, 37, 38, 39, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 65 sayılı taşınmazların kamulaştırmaları tamamlanmıştır.

EDİRNE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTM. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	132.833,23	85.683,68	47.149,55
01	01	Memurlar	84.233,23	80.977,86	3.255,37
01	02	Sözleşmeli Personel	48.500,00	4.705,82	43.794,18
01	04	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	26.052,67	17.611,83	8.440,84
02	01	Memurlar	17.252,67	16.647,14	605,53
02	02	Sözleşmeli Personel	8.800,00	964,69	7.835,31
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	372.100,00	115.865,41	256.234,59
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	17.700,00	3.144,14	14.555,86
03	03	Yolluklar	7.500,00	488,00	7.012,00
03	04	Görev Giderleri	38.000,00	5.546,70	32.453,30
03	05	Hizmet Alımları	282.500,00	105.482,60	177.017,40
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	15.200,00	1.203,97	13.996,03
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.200,00	0,00	10.200,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
04		Faiz Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00
05		Cari Transferler	500,00	0,00	500,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	500,00	0,00	500,00
06		Sermaye Giderleri	2.302.280,06	1.620.335,78	681.944,28
06	01	Mamul Mal Alımları	45.000,00	35.990,00	9.010,00
06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.257.280,06	1.584.345,78	672.934,28
		GİDERLER TOPLAMI	2.837.765,96	1.839.496,70	998.269,26



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Sedat KAYA

Emlak ve İstimlak Müdürü V.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları;

A- Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak, kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.

B- Belediyeye ait taşınmazların 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek,

C- Belediyeye ait taşınmazları işgal edenleri tespit etmek ve bunlardan ecrimisil alınmasını sağlamak,

D- Belediye Gazhanesi LPG Bayilerine yer verilmesi konusunda Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda yazışma yapmak.

E- Belediyemize ait Buçuktepe mevkiinde TV/RD verici istasyonlarının kullanım bedellerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi.

F- Belediyenin gelir getiren ve ihale konusu edilen tüm konuları 2886 sayılı yasaya göre ihale işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.

Belediyemizce 2010 yılına ait kirada bulunan gayrimenkul sayısı 101 olup, 2010 yılı için bu taşınmazlardan 816.670,00TL gelir tahakkuku sağlanmıştır.

Belediyemize ait Buçuktepe mevkiinde bulunan TV/RD vericileri ile 2010 yılı kullanım bedelleri ilişkin Encümen Kararı gereğince işlem yapılmıştır.

01.01.2010–31.12.2010 döneminde muhtelif mevkilerde bulunan 18 adet taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K. hükümleri uyarınca satış işlemleri tamamlanmış olup, 334.667,00 TL gelir elde edilmiştir.

EDİRNE BELEDİYESİ DESTEK HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	98.600,00	81.653,96	16.946,04
01	01	Memurlar	97.900,00	81.653,96	16.246,04
01	02	Sözleşmeli Personel	700,00	0,00	700,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	18.191,85	15.899,46	2.292,39
02	01	Memurlar	18.191,85	15.899,46	2.292,39
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	128.423,15	50.085,14	78.338,01
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	24.500,00	6.014,69	18.485,31
03	03	Yolluklar	4.500,00	750,00	3.750,00
03	04	Görev Giderleri	2.500,00	1.224,30	1.275,70
03	05	Hizmet Alımları	94.923,15	42.096,15	52.827,00
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	2.000,00	0,00	2.000,00
04		Faiz Giderleri	2.000,00	1.682,60	317,40
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000,00	1.682,60	317,40
		GİDERLER TOPLAMI	247.215,00	149.321,16	97.893,84



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Kader PAJO

Destek Hizmetleri Müdürü





ZABITA

MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

**FAALİYET
RAPORU**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-Belediye Encümenin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek.

2-Vatandaşların istekleri üzerine ilgili işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak düzenlemek.

3-Açılan işyerlerini düzenli olarak denetleyip ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olmayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.

4- Müdürlüğümüze gelen şikâyet



ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.

5- Belediyemize bağlı diğer birimlerin yaptıkları cezai işlemlerde, tebliğ işlerinde ve denetim işlerinde gerekli asayışı ve düzeni sağlamaya yardımcı olmak.

6-İlimizde bulunan tüm Pazaryerlerinin kontrol ve düzenini sağlamak.

7- İlimizi ziyaret eden yerli ve yabancı turistler ile vatandaşlarımızı rahatsız eden dilenciler ve seyyar



satıcıların faaliyetlerinin MEN edilmesini sağlamak..

Zabitamd@edirne.bel.tr adresine gelen vatandaş şikayetlerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek.

Hal Birimi

Edirne Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yapılan Yaş Sebze ve Meyve ticaretinin düzenlenmesi ile ilgili takip, denetim ve kontrolün sağlanmasıyla ilgili olarak:

- Tahsis sahiplerinin işyeri tahsis işlemlerini yürütmek, tahsis ücret ve teminatları alıp belediye veznesine yatırmak,
- Tahsis sahiplerinin satış işlemlerinden alınan belediye ve işletme payı gelirlerini hesap ederek tahakkuk belgesi düzenlemek, pay gelirlerini tahsil etmek,
- Hale giren malların tartı ve sayım işlerini yapmak,
- Giren malların cins, miktar ve çeşidi ile göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin belgeleri kayda geçirmek,
- Gerçeğe uygun bilgileri verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermek,
- hakem Kurullarının yazı, karar, tutanak ve tebligat işlemlerini yapmak
- toptancı halde çıkan anlaşmazlıklara ilişkin konularla, görüş istemine ilişkin olarak intikal eden konuları hakem kurulu başkanına sunarak toplantı gündemini hazırlamak ve kurul üyelerini toplantıya çağırma işlemlerini yürütmek,

- h) Halin gece ve gündüz güvenliğini sağlamak ve olayları zamanında kolluk kuvvetlerine bildirmek
- i) yangın ve sabotaj ihtimaline karşı önlem almak,
- i) Hal tesisinin temizlik, bakım ve yıkama işlerini yürütmek, Halde çöplerin toplanması, düzenli depo edilerek tahliye edilmesi ve temizlik kurallarının uyulmasının sağlanması
- j) hal personelinin özlük işleri ile genel yazışmaları yürütmek olarak sayabiliriz.

Koruma ve Güvenlik Birimi

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- 1-Belediyemize bağlı bina,tesis alanlarının korunması kollarından sorumlu olup, 16 ayrı noktada faaliyet gösterilmektedir.
- 2- Herhangi bir olayda kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak

EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	1.270.381,24	1.148.842,61	121.538,63
01	01	Memurlar	1.270.181,24	1.148.842,61	121.338,63
01	02	Sözleşmeli Personel	100,00	0,00	100,00
01	04	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
02		Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gider.	249.474,36	232.342,82	17.131,54
02	01	Memurlar	249.474,36	232.342,82	17.131,54
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.497.685,92	1.402.889,52	94.796,40
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	61.500,00	25.826,36	35.673,64
03	03	Yolluklar	9.047,20	7.240,70	1.806,50
03	04	Görev Giderleri	4.000,00	800,52	3.199,48
03	05	Hizmet Alımları	1.418.110,72	1.366.278,94	51.831,78
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	1.000,00	715,00	285,00
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.028,00	2.028,00	0,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
05		Cari Transferler	20.000,00	0,00	20.000,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	20.000,00	0,00	20.000,00
06		Sermaye Giderleri	67.000,00	39.803,68	27.196,32
06	01	Mamul Mal Alımları	67.000,00	39.803,68	27.196,32
		GİDERLER TOPLAMI	3.104.541,52	2.823.878,63	280.662,89



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Zabita Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

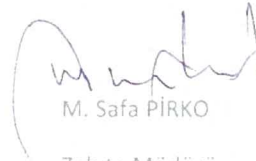
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011


M. Safa PİRKO
Zabita Müdürü





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları;

1-) Edirne Merkez ilçede 13/01/2010 ila 31/03/2010 tarihleri arasında imar sınırları



dahilinde 24 (yirmidört) mahalle ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu , Birinci Kente kadar ,belediye mücavir sınırları içerisinde açılacak olan imar alanlarının mevcut bölgelerinin katı atıklarının toplanması, taşınması,Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufklarının toplanması, taşınması, Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması , Pazar yerleri ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz ,toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması , Atık bölgesinde

toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahanın düzenlenmesi (iş makinesi ile),cadde ve sokakların,kaldırımların arasöz ile yıkanması, atık konteynırları,Pazar yerleri,alt geçitlerin yıkanması işi 4734 sayılı K.İ.K. Açık ihale usulü ile Şafak Temizlik İnş. Tic.Ltd. Şirketine ihale

edilerek 13/01/2010 tarihinde sözleşmeye bağlanmış, iş 31/03/2010 tarihi itibari ile bitmiştir.

Yapılan işte 33 Araç ve 170 personel çalıştırılmıştır.



2-) Edirne Merkez ilçede 21/01/2010 ila 31/12/2011 tarihleri arasında Tıbbi Atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlarından alınarak toplanması, taşınması, Sterilizasyon işlemine tabi tutulması,nakli ve bertarafı işi 4734 sayılı K.İ.K. Açık ihale usulü ile Şafak Temizlik İnş.Tic.Ltd.Şirketine ihale edilerek 21/01/2010 tarihinde sözleşmeye bağlanmış, iş devam etmektedir.



Yapılan işte 1 adet Tıbbi atık Sterilizasyon Ünitesi, 1 Adet Lisanslı Tıbbi Atık toplama aracı ve 5 işçi çalıştırılmaktadır.



3-) Edirne Merkez ilçede 01/04/2010 ila 31/12/2012 tarihleri arasında imar sınırları dahilinde 24 (yirmidört) mahalle ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu , Birinci Kente kadar ,belediye mücavir sınırları içerisinde açılacak olan imar alanlarının mevcut bölgelerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cüruflarının toplanması, taşınması, Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması , Pazar yerleri ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması , Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahanın düzenlenmesi (iş makinesi ile), cadde ve sokakların, kaldırımların arasöz ile yıkanması, atık konteynırları, Pazar yerleri, alt geçitlerin yıkanması işi 4734 sayılı K.İ.K. Açık İhale usulü ile Şafak Temizlik İnş.Tic.Ltd.Şirketine ihale edilerek 30/03/2010 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır. İş devam etmektedir.

Yapılan işte 33 Araç ve 170 personel çalıştırılmaktadır.



ANA CADDELERİN ARASÖZ İLE
YIKANMASI

4-) Müdürlüğümüz; Her köşesi tarihi eserlerle dolu olan , bunları bozulmadan muhafaza edebilen ender illerden Edirne'mizin her an temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevrede olmasını ilke edinmiştir. Bu noktada üzerimize düşen sorumlulukların bilincinde olup halkımıza en iyi hizmeti vermek ve bunların sürekliliğini sağlamak öncelikli hedefimizdir. İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini sağlamak.



TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

14/03/1991 tarih ve 20814 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 25/04/2002 tarih ve 24736 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Katı Atıklar Kontrolü Yönetmeliği ile,

22/07/2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği: İlimiz Mahalli Çevre Kurulunun 24.12.2009 tarih ve 62 No’lu toplantısında; İlimizde tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarından alınacak tıbbi atık bertaraf ücretlerine ilişkin kararda;

2010 yılı için tıbbi atık bertaraf ücretleri Hastanelerden, Aile Sağlık Merkezleri, Özel Poliklinikler, Diyaliz Merkezleri ve Güzellik Salonlarından kaynaklanan Tıbbi Atıkların bertaraf ücreti 2,30-TL/Kg, Eczane, Doktor, Veteriner Hekim, Diş Hekimi Muayenehaneleri, Tıbbi Tahlil Laboratuvarlarından kaynaklanan Tıbbi Atık bertaraf ücreti 30,00-TL/Ay olarak belirlenmiş, adı geçen sağlık kurumlarına, doktorlara, özel klinik ve laboratuvarlara Mahalli Çevre Kurulu tebliğ tarafından tebliğ edilmiştir.

Şehrimizde Tıbbi Atık üretenlerin Tıbbi Atıklar Yönetmeliği madde 22 ‘ de görüldüğü üzere ilgili belediye ile sözleşme yapmaları gerekmektedir. Mahalli Çevre Kurulu karar tarihinden itibaren 6 ay içerisinde sözleşme yapmayan tıbbi atık üreticileri Mahalli Çevre Kurulu Kararına göre sözleşmeyi yapmış kabul edilecektir.

Hastanelerden, Aile Sağlık Merkezlerinden, Eczane, Doktor, Veteriner Hekim, Diş Hekimi Muayenehaneleri, Tıbbi Tahlil Laboratuvarları ve Özel Polikliniklerden kaynaklanan Tıbbi Atıklar kurulmuş olan tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre işlem görerek 435.283 kg. tıbbi atık sterilizasyona tabii tutularak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



TIBBİ ATIK STERİLİZASYON ÜNİTESİ KONUM RESİMLERİ





24.06.2007 tarih 26562 sayılı Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği: Yönetmelik kapsamında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması projesine başlanmıştır. Kullanılmış ambalajların (kağıt, karton, metal, plastik, cam) kaynağından evsel atıklardan ayrı toplanması ve tekrar kullanılmasının sağlanabilmesi için proje kapsamında broşür ve kitapçıklar hazırlanmış, hazırlanan broşür ve kitapçıklar vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



Müdürlüğümüzün mevcut konumu;

1-) a-) Edirne Merkez ilçede imar sınırları dahilinde 24 (yirmidört) mahalle ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, yerleşim bölgelerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Mer-kez deki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufplarının toplanması, taşınması, Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazar yerleri ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahanın düzenlenmesi (İş makinesi ile), cadde ve sokakların, kaldırımların arasöz ile yıkanması, atık konteynırları, Pazar yerleri, alt geçitlerin yıkanması işinin plan ve program dahilinde ileriki yıllarda da özelleştirilmesi konusunda kurulacak komisyon ile maliyet analizlerini, teknik şartnamesini, idari şartnamesini ve sözleşmelerini K.İ.K.'e göre hazırlamak, ihaleye çıkartmak ve bu çalışmaları devam ettirmek.

İlimiz Merkez İlçede faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarından çıkan tıbbi atıkların toplanması, sterilizasyona tabi tutulması, nakli ve bertarafı işinin plan ve program dahilinde ileriki yıllarda da özelleştirilmesi konusunda kurulacak komisyon ile maliyet analizlerini, teknik



şartnamesini, idari şartnamesini ve sözleşmelerini K.İ.K.'e göre hazırlamak, ihaleye çıkartmak ve bu çalışmalarını devam ettirmek.

b-) İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini sağlamak, bozulan kırılan, çürüyen konteynırların taban alt saclarını değiştirmek, bozulan kırılan tekerleklerin değişimini sağlamak, halkımızın ihtiyacı için çöp kovaları temin etmek. Konteynırlar, çöp kovaları, taban alt sacları ve konteynır tekerlekleri T.S.E. standartlarında olup, her sene ömrünü tamamlamış olanları değiştirmek için K.İ.K.'na göre ihaleye çıkarılıp 800 litrelik konteynır, çöp kovası, sabit ve döner konteynır tekerleği ile konteynır taban alt sacını temin etme çalışmalarını önümüzdeki yıllarda da devam ettirmek.

c-) Bu çalışmalar için gerekli kırtasiye ve bilgisayar sarf malzemelerini ihale ile temin etmek, iletişimi sağlamak için gerekli internet ortamından yararlanmak.



d-) Kirlenen, koku yayan, halkımızın sağlığına tehlike arz eden materyaller için gerekli dezenfektan ve temizlik maddelerinin teminini sağlamak. Şehrimizdeki yaklaşık 4.400 adet konteynır yıkanıp dezenfekte edilerek ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız her işte olduğu gibi önce insan fikrine

önem vermek olmuştur.

e-) 2010 yılında, Kamu Kurumlarından ve vatandaşlardan 374 adet evrak gelmiş olup, 341 adet cevaben yazı yazılmıştır. Kalan 33 adet yazı birimimize bilgi amacıyla gönderilmiştir.

f-) 2010 yılında 984 adet konut, 141 işyeri, 6 depo, 1 spor tesisi, 1 bağ evi, 1 Hastane, 2 Silo, 1 Okul, 7 Resmi Kurum muaf (2010/265-593 sayılı meclis kararına istinaden), Toplamda 1.144 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi imzalanmıştır.

g-) Müdürlüğümüz, ilimiz merkez ilçemizde oluşan kar yağışı nedeniyle kaldırımlarda oluşan buzlanmayla mücadele edebilmek, oluşacak tahribatı en aza indirmek açısından kullanılmak üzere 4734 sayılı K.İ.K. 22-d maddesi uyarınca 10 ton üre gübresi alarak, kullanılmıştır.

h-) İlimiz merkez ilçede katı atıkların toplanması konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup, kırılan konteynır tekerleklerinin değiştirilmesi için K.İ.K. 22-d maddesi gereğince 350 adet sabit ve 1.000 adet döner konteynır tekerleği alınmıştır.

I-) Müdürlük hizmetinde kullanılmak üzere 2 adet masaüstü bilgisayar,1 adet dizüstü bilgisayar,1 adet dijital fotoğraf makinesi,1 adet fax makinesi,1 adet fotokopi makinesi K.İ.K. 22-d maddesi uyarınca alınmıştır.

İ-) Yürürlükteki Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Resmi Gazete'nin 24 Haziran 2007 Pazar günü 26562 sayı ile yayımlanmıştır.

Bu Yönetmelik; evsel, endüstriyel, ticari ve işyeri olmasına bakılmaksızın yurt içinde piyasaya sürülen plastik, metal, cam, kağıt-karton, kompozit ve benzeri malzemelerden yapılmış bütün ambalajları ve bu ambalajların atıklarını kapsamaktadır.



Kullanılan kağıtların geri dönüşümünü sağlamak için önceki yıl belediyemizin yaptırmış olduğu 4.000 adet karton atık kağıt kutusu apartmanlara, site yönetimlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılarak, yapılan program dahilinde toplanmaktadır.

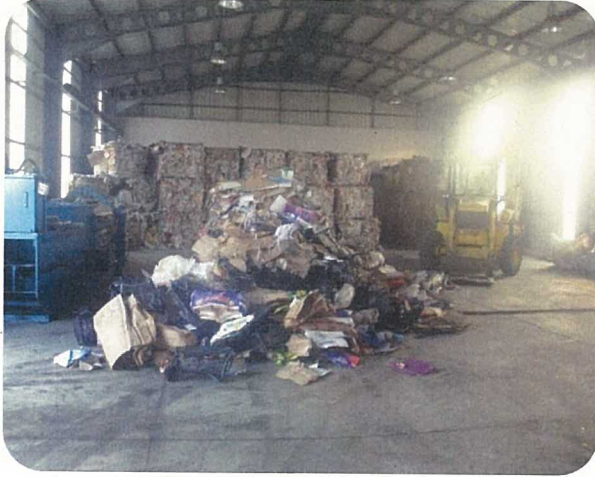
Kış ve yaz günlük olarak çıkan atık miktarı ortalama olarak 230 ton/gün olarak belirlenmiştir. Bu tartılan atıklar içindeki (kağıt, karton, metal, plastik, cam) geri kazanılması için 2009 yılında başlatılan çalışmalar 2010 yılında devam edilmiştir.

Bu nedenle Belediyemiz tarafından Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması projesi başlatılmıştır. Bunun için vatandaşımızı bilinçlendirmek için bastırılan,projeye katkı sağlanması açısından açıklayıcı bilgiler içeren broşürün dağıtımı 2010 yılında da yapılmıştır.

Şehrimizin belirlenmiş noktalarına müdürlüğümüz tarafından bilgi içeren afişler asılmıştır.

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak şehrimizin çeşitli ana merkezlerine konulmuş olan 50 adet ambalaj atıkları ayrışım konteynırı yönetim planı uygulanan mahallelere konulmuş, ambalaj atığı toplaması yapılarak geri kazanımı sağlanmıştır.



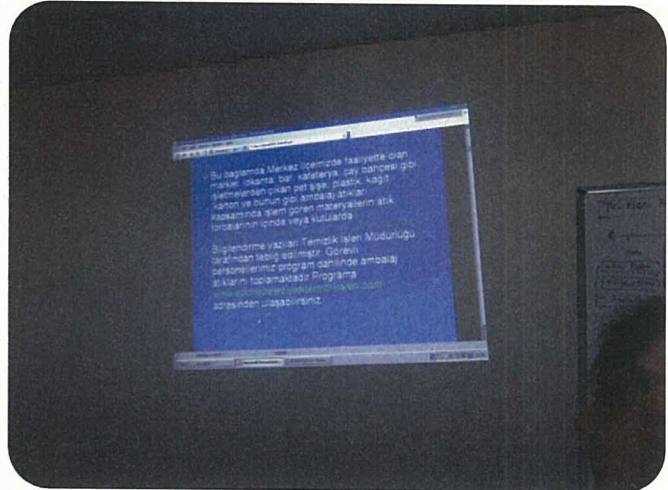


AMBALAJ ATIKLARI AYRIŞTIRMA TESİSİ RESİMLERİ



Resmi Gazete'nin 24 Haziran 2007 Pazar günü 26562 sayı ile yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanan Edirne Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 15/12/2010 tarih ve 20781 sayı ile onaylanmıştır.

Onaylanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı dahilinde ilimiz Merkez İlçede faaliyet gösteren AVM'lerde bulunan işyerlerine eğitim amaçlı brifing verilmiştir. Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün ne kadar önemli olduğunu gösteren eğitim CD'leri AVM'ler tarafından görsel yayın ile yayınlanmıştır.





ALİŞVERİŞ MERKEZİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

AMBALAJ ATIK KONTEYNIRLARI ADRES LİSTESİ

Kumbara No	Bulunduğu adres
1	Çelik Apt.önü Dinlenti Cafe sokak.
2	Gözde 90 apt.Zübeyde Hanım caddesi
3	Yeni Su İş.Sitesi 29. sokak
4	Ufuk sitesi yanı Elasko79 önü Zübeyde Hanım caddesi
5	Gül Market karşısı Güngör Mazlum caddesi
6	Deys güzellik salonu önü,Net internet karşısı G.Mazlum cad.
7	Armağan sitesi önü 32. sokak
8	Polis Lojm.önü Sınirkent sitesi yanı
9	Migros arkası Anafen Dersane karşısı
10	Kocasinan mah.Muhtarlık yanı
11	Binevler 3.Kısım Sardunya apt. önü
12	Trakya Boyut Dersanesi Karşısı
13	Yunan Konsolosluğu önü
14	Üçel sitesi Yaren Çocukeyi karşısı
15	Final Pastanesi önü Çelik Pembe Köşk apt. önü
16	Mega Park karşısı
17	Birim Mobilya yanı ,Ekol Hastanesi arkası
18	Kutlutaş Ziraat Bankası Lojmanları yanı
19	Kutlutaş Polis Lojmanları karşısı
20	Baca Binevler
21	Baca Binevler



- 22 İzzet Arseven Cad.Tunca sitesi karşısı
- 23 Koop. Evleri belediye lojm.karşısı Yuvam84 sitesi önü
- 24 Alparslan Yalçın cad.Yeni Mah.
- 25 Acar Park altı, Umut Klinik karşısı
- 26 Fatih Taksi yanı Yıldız Blokları altı
- 27 1. Kısım Binevler Yıldız Blok önü
- 28 Tutku sitesi 26. sokak
- 29 Merkez İ.Ö.O. önü
- 30 Serdar Gıda yanı
- 31 44. sok.Bilkent sitesi 2 numara minibüs son durak önü
- 32 Veli Gürkan cad.Medi Blok üstü Nurşah sitesi A Blok önü
- 33 Fatma Memik sok.Yiğiter ve Ediz sitesi arası
- 35 Ümran Akkan cad.Göçmen evleri sapağı
- 36 75.Yıl İ.Ö.O.
- 37 16. cadde Bilir ve Tercih Sitesi arası
- 38
- 39 Esen91 arkası
- 40 Şükrüpaşa mah.Muhtarlığın yanı Yeni Saray önü
- 41 Bahriye Üçok cad. Menekşe Market karşısı
- 42 Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım cad.İlhami Ertem Lisesi önü
- 43 Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım cad.Güneyli Dekarasyon karşısı
- 44 Efkan Yıldırım cad.Ören Sitesi önü
- 45 Fahri Yücel İ.Ö.O. altı
- 46 Yeşil Vadi sitesi önü Mithat Vardar caddesi
- 47 Hızıröl sitesini önü
- 48 Yıldırım 99 sitesi önü PM market karşısı

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan broşürler uygulama yapılarak, program dahilinde alınan mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza ve işyeri sahiplerine dağıtılması 2010 yılında da devam ettirilmiştir.

HANGİ ATIKLAR HANGİ POŞETE?

MAVİ POŞETE

- ♻️ Kağıt ve Karton Atıklar**
Gazete dergiler - Kullanılmış kağıt ve defterler - Kağıt ve kağıt torbalar - Mükavve kutular ve ambalajlar - Karton içecek kutuları ve ambalajları vb...
- ♻️ Plastik Atıklar**
Plastik su ve içecek ambalajları - Şampuan ve temizlik maddeleri kutuları - Sıvı yağ, yoğurt ve margarin kapları - Plastik bidonlar, plastik sepet - Pet şişeler vb...
- ♻️ Metaller**
Meyrubat ve kola kutuları - Teneke konserve, salça, balık, peynir kutuları - Metal mutfak gereçleri - Yağ ve diğer teneke vb...

SİYAH POŞETE

- ♻️ Çabuk Bozulanlar**
Mutfaktan çıkan her türlü yemek atıkları - Çocuk bezi - Kağıt bardak ve tabak - Kuru ağaç yaprakları - Biplmiş çim artıkları - Budanmış ağaç dalları - Kuru çiçekler, Tahta parçaları vb...

Her türlü Cam Atıklar, Cam Kumbaralarına

- ♻️ Cam Atıklar**
Su, meyrubat ve alkolü içecek şişeleri - Reçel, konserve kavanozları - Cam bardak, sürahi vb...

Daha yaşanabilir bir EDİRNE için atıklar doğru poşete



İsmail Müh. Hamdi SEDEFÇİ
Edirne Belediye Başkanı

Tabii kaynakların sınırsız olmadığı, dikkatlice kullanılmadığı takdirde bir gün bu kaynakların tükeneceği şüphesizdir. Bu gerçeği gören gelişmiş ülkeler atıkların geri kazanılması ve tekrar kullanılmasını için yöntemler geliştirmişlerdir. Atıkların önemli bir miktarda geri dönüştürülerek yeniden kullanılabilir malzemeler yapılmaktadır. Geri dönüştürülebilir nitelikteki bu atıklar normal çöpe karıştırdığımız malzemelerden (örneğin kırıntı malzemeler) çok daha düşük miktarda atıktır. Bu yüzden geri dönüşümün en önemli basamağının kaynağına ayırma ve ayrı toplama çıkartmaktır.

Ambalaj atıklarının geri dönüşümü amacıyla 24.06.2007 tarih ve 26562 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda Edirne Belediyesi tarafından Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması projesi başlatılmıştır. Bu projede kullanılan ambalajların (kağıt, karton, metal, plastik, cam) kaynağından evsel atıklardan ayrı toplanması ve tekrar kullanılması sağlanacak böylelikle tabii kaynaklarımızın tükenmesi önleneyeceği gibi ülke bütçelerinin karlılaşması için ihmal edilen hurda malzemeye ödenen döviz miktarda da azaltacaktır. Bir diğer hususta bertaraf edilecek katı atık miktarındaki büyük azalma ve çevre kirliliğinin önlenmesidir.

Bu hususta tüm Edirnelilere düşen görev, ambalaj atıklarını diğer atıklardan ayrı olarak biriktirmek ve görevli personele teslim etmektir.

Halkımızın bünyesine çevre dostu bir projeye göstereceği duyarlılığına şimdiden teşekkür ederim.



31/07/2008 tarihli 13438 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı yazısı ile Resmi gazetede yayımlanan 24.06.2007 tarih 26562 sayılı "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" uyarınca plastik, metal, cam, kağıt ve karton gibi ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünün sağlanabilmesi için merkez ilçemizde yapılan alışveriş sonrası firmaların veya aynı isim ile faaliyet gösteren diğer alışveriş yerlerinde verilmekte olan ambalaj-taşıma materyallerinin kullanımının en aza indirmek için çalışmalar yapılmıştır.

Bu doğrultuda ve Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliği'ne göre, Edirne İli Merkez İlçedeki programa konulan mahallelerden , Ambalaj atığı ve buraların dışında kalan kamu kurum ve kuruluşları, mobilyacılar, Alışveriş Mağazaları, Pasajlar, Marketler vb. gibi Edirne ilimizde bulunan ambalaj atığı çıkaran tüm işyerlerimizin ambalaj atıklarını planımız dahilinde alınmaktadır.

Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan program dahilinde 2010 yılında toplam 673.940 Kg. geri dönüştürülebilir ambalaj atığı toplanmıştır.



Ambalaj atıklarını toplarken değişik malzemeler kullanılmaktadır. En çok tanınanıda ambalaj atığı kumbaralarıdır. Bunlar normal çöp konteynırlarından görüntü itibariyle çok farklı olduğu gibi kullanım amaçlarına görede üstünde resimlerle gösterilmiştir.

I-) Belediyemizin 25 Kasım 2008 tarihinden itibaren yeniden yapılandırılan Saraçlar Caddesi ve Balık Pazarı Caddesinde görüntü kirliliği olmaması ve daha sağlıklı bir yaşam sürdürebilmemiz için işyerlerinden çıkan çöplerin alınma saatlerini belirten broşürler esnafımıza dağıtılmış ve bilgilendirme çalışması 2010 yılı içinde devam edilmiştir.



EDİRNE'NİN DEĞERLİ ESNAFI:

Edirne Belediyesinin 25 Kasım 2008 tarihinden itibaren yeniden yapılandırılan, Edirne Halkı ve esnafı arasında bir sevgi yolu oluşturan, Saraçlar Caddesi ve Balık pazarı Caddesinde, görüntü kirliliği olmaması ve daha sağlıklı bir yaşam sürdürebilmemiz için işyerinizden çıkan çöplerinizi zamansız çıkarmanız halinde çevresel faktörler çöpün dağılmasına sebebiyet vererek, göze hoş görünmeyeceği gibi, sağlık açısından tehdit oluşturmaktadır.

Bu olumsuz durumu engelleyebilmek için çöplerimizi, çöp kamyonlarının Saraçlar Caddesinden geçiş saati olan 19.00-21.00 ve 23.00 sularında araçlarımızın görebileceği ve alabileceği yerlere çıkarmalıyız. Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yerleştirilmiş olan Çöp Sepetleri Vatandaşlarımızın elindeki küçük atıkların toplanabilmesi içindir. Çöp araçlarımızın geçiş saatlerine uyulduğu takdirde çöp sepetlerindeki yoğunluk azalacak, vatandaşlarımız açısından daha kullanılabılır kılınacak ve görüntü kirliliği engellenecektir.

Belirtilen saatlerde çöplerinizi düzenli bir şekilde çıkarmakta göstereceğiniz hassasiyet hepimiz için daha sağlıklı bir yaşam ve daha temiz bir çevre adına yararlı olacaktır. Teşekkür ederiz.

İnş. Müh. Hamdi SEDEFİ
Edirne Belediye Başkanı



EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



İ-)Müdürlüğümüz,2010 yılı içinde de Dilaverbey Mahallesi ile Mithatpaşa Mahallesinde ikamet eden vatandaşlarımıza programımız dahilinde hazırlanarak çöp toplama saatlerini gösteren çizelge dağıtılmış, hane sakinleri ile birebir görüşülerek bilgi verilmiştir.Saraçlar Caddesi,Tahmis Meydanı esnafı,Zindanaltı esnafı ve vatandaşlarla birebir görüşerek çöp toplama saatleri bildirilmiş, saatinden önce çöp çıkarılmaması hususunda uyarı yapılmıştır.

DİLAVERBEY MAHALLESİ ÇÖP TOPLAMA SAATLERİ		
CADELER	1	MAARİF CADDESİ 18.30-20.30-23.00-01.00
	2	CUMHURİYET CADDESİ 21.15-21.35
	3	İNÖNÜ CADDESİ 19.30
	4	MANYAS CADDESİ 20.15
	5	ARİFPAŞA CADDESİ 21.45-22.15
	6	DARÜLHADİS CADDESİ 20.30-20.45
	7	OSMANİYE CADDESİ 21.25
	8	İZMİR CADDESİ 22.45
	9	TOPKAPI CADDESİ 21.45
	10	BALIK PAZARI CADDESİ 21.35-22.10
	11	GAZİ PAŞA CADDESİ 19.45
	12	SARAÇLAR CADDESİ 18.00-01.00 arası
SOKAKLAR	1	KUÇUK MANYAS SOKAK 21.10
	2	MANYAS KARAKOL SOKAK 20.00
	3	SİNEMA ARKA SOKAK 19.50
	4	HALABIYE MEDRESE SOKAK 21.00
	5	ZINDAN SOKAK 21.30
	6	KULUP SOKAK 20.55
	7	ORTA SOKAK 19.00
	8	ZINDANALTI SOKAK 21.35
	9	SİNEMA ARALIK SOKAK 19.55
	10	SİNEMA KARŞI SOKAK 19.55
	11	OSMAN NURİ PEREMECİ SOKAK 19.15
	12	KUÇUK CAMI SOKAK 20.50
	13	FIRIN SOKAK 19.40
	14	TUFEKÇİLER SOKAK 21.00
	15	FERHAT AĞA SOKAK 20.40
	16	TUNCA SOKAK 20.45
	17	BUZHANNE SOKAK 20.45
	18	BUZHANE ARKA SOKAK 20.50
	19	DOĞAN SOKAK 21.20
	20	TURKOCAGI SOKAK 21.40
	21	ÇUKUR SOKAK 18.00
	22	KISA ÇUKUR SOKAK 20.05
	23	BUYUK YANGINLIK SOKAK 17.15
	24	KUÇUK YANGINLIK SOKAK 17.30
	25	KEÇECİLER SOKAK 17.20
	26	KEMER BABA TEKKE SOKAK 20.10
	27	MANYAS ÇUKUR ÇIKMAZ SOKAK 21.20
	28	SEDDİE YOLU SOKAK 18.30
	29	MANYAS KARAKOL ALTI SOKAK 21.15
	30	TEKEL KARŞI SOKAK 21.10
	31	OSMAN BEY SOKAK 16.00-17.00
	32	NİĞBOLU ÇIKMAZ SOKAK 16.00-17.00
	33	AYNALI SUPURGE SOKAK 16.00-17.00
	34	SÖĞÜTLÜK SOKAK 16.00-17.00
	35	OSMAN KÖRAL SOKAK 16.00-17.00
	36	MUSTAFA EFENDİ ÇIKMAZ SOKAK 16.00-17.00
	37	NECİP KOSKATI ÇIKMAZ SOKAK 16.00-17.00
	38	MERİÇ ÇIKMAZ SOKAK 16.00-17.00
	39	TARAKHANE SOKAK 16.00-17.00

MİTHATPAŞA MAHALLESİ ÇÖP TOPLAMA SAATLERİ		
CADELER	1	SARAÇLAR CADDESİ 16.00-01.00 arası
	2	ARİFPAŞA CADDESİ 21.45-22.15
	3	BALIKPAZARI CADDESİ 21.50-22.10
	4	ORTA KAPI CADDESİ 21.30
	5	TOPKAPI CADDESİ Ust Kısım 20.15-20.20
	6	KULEKAPI CADDESİ 20.20-20.30
	7	MAARİF CADDESİ 18.30-20.30-23.00-01.00
	8	GAZİ PAŞA CADDESİ 19.45
	9	İZMİR CADDESİ 18.45
	10	OSMANİYE CADDESİ 21.25
	11	ORHMANİYE CADDESİ 21.30
	12	AZİZİYE CADDESİ 21.45
	13	TURKOCAGI CADDESİ 19.55
	14	TALATPAŞA CADDESİ 16.30-20.00
	15	İNÖNÜ CADDESİ 22.20
SOKAKLAR	1	TABAKHANE SOKAK 16.15
	2	YENİMARET ARALIĞI SOKAK 17.00
	3	KEÇECİLER SOKAK 17.20
	4	YENİMARET SOKAK 16.45
	5	CUMHURİYET MEKTEP ARALIĞI SOKAK 20.00-20.15
	6	YILDIRIM SOKAK 16.25
	7	YANGINLIK SOKAK 16.20
	8	ANKARA SOKAK 22.15
	9	FIRIN SOKAK 19.40
	10	OSMAN NURİ PEREMECİ SOKAK 22.30
	11	FIRUZ AĞA CAMI SOKAK 22.05
	12	GAZETECİ MEHMET KARAGÖZ SOKAK 22.15
	13	DİREK KARŞISI SOKAK 21.00
	14	TURK OCAGI ARKA SOKAK 21.45
	15	KEMER AVLU SOKAK 21.45
	16	RASATHANE ARKA SOKAK 22.00
	17	RASATHANE SOKAK 22.10



J-) Müdürlüğümüz,günümüz teknolojisine ve Edirne Belediyesi Resmi Sitesine uygun olarak www.edirnebelediyesitemizlikisleri.com internet sitesi açılarak vatandaşlarımızın müdürlüğümüze elektronik ortamda da ulaşmaları sağlanmıştır.

Sitemizde,

BAŞKAN

YÖNETİM

FAALİYETLERİMİZ

VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

EKİPLERİMİZİ

EKİPMANLAR

TIBBİ ATIK

AMBALAJ ATIKLARI

YERLEŞİM PLANLARI

ÇALIŞMA

PROGRAMI

MEVZUAT

FOTO GALERİ

PROJELERİMİZ ve güncel haberler yer almaktadır.



**ALO
ŞİKAYET
HATTI**

Telefon numaralarımız



BİZE YAZIN

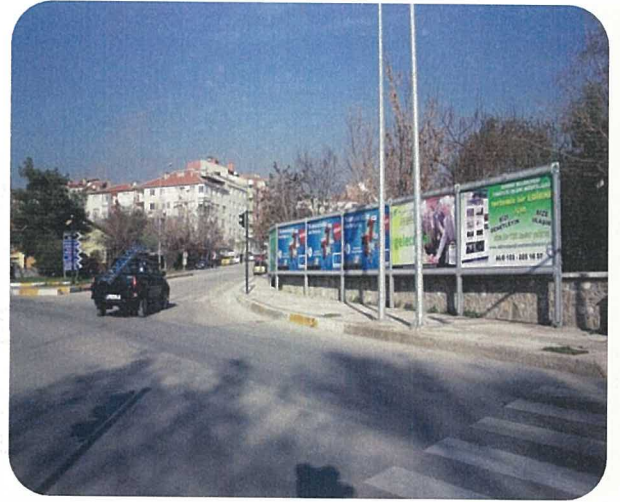


**ANKET
ANKET
ANKET**

Yaşadığınız şehir yeterince temizleniyor mu?



**İHTİYAÇ SAHİPLERİNE
ULAŞTIRALIM**



İlimiz Merkez İlçedeki panolara vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek ve müdürlüğümüzün çalışma programı hakkında bilgi vermek amacı ile hazırlanan afişler asılmıştır.

K-) İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup, 2010 yılında 200 adet 800 litrelik çöp konteynırı, 350 adet sabit ve 1.000 adet döner konteynır tekerleği ihalesi yapılarak alınmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

L-) Temizlik İşleri Müdürlüğü, İlimiz Merkez İlçemizde Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı 56 adet ilköğretim Okulları ve Liselerin bahçelerine öğrencilerin ellerindeki çöpleri atabilmeleri için poşet takılabilir çöp kovası yaptırmıştır.

Yaptırılan poşet takılabilir çöp kovaları ilk etapta, 75.Yıl İlköğretim Okulu,Kırkpınar Ağası Alper Yazoğlu İ.O. ,Merkez İlköğretim Okulu, Şehit Üsteğmen Efkân Yıldırım İ.Ö.O., Trakya Birlik İ.Ö.O. , Vali Fahri Yücel İ.Ö.O., Yüksel Yeşil İ.Ö.O., İlhami Ertem Lisesi, Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Edirne Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi, Faika Raika Şahika Erkurt Kardeşler İlköğretim Okulu ve İş Okulu ile Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü bahçesine 3 'er adet poşet takılabilir çöp kovası monte edilmiş, diğer ilköğretim Okulları ile Liselerin bahçelerine de adet çöp kovasının dağıtımı yapılmıştır.



3'er



KAR KÜREME ÇALIŞMALARI



ARASÖZLE YIKAMA ÇALIŞMASI

SARAÇLAR CAD.,BALIK PAZARI VE
ZİNDANALTI YAYA YOLUNUN
SÜPÜRÜLMESİ**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL BİRİMİ**

Birimimiz 2010 yılında Müdürlük iken; 05.01.2011 tarihinden itibaren Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı bir birim olarak çalışmaya devam etmektedir.

Birimimizin faaliyet alanları;

- Edirne mücavir alan sınırları dahilinde tüm inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının Zeki TATLI'nın taahhütü altında bulunan Bönce Mevkiindeki döküm sahasında toplanmasını, toplanan atıkların düzenli depolanmasını sağlamak, geri kazanım ve altyapı yatırımlarında kullanmak, tarımsal amaçlı veya park-yeşil alan yapımında değerlendirme,
- Okullardan fotoğrafçılardan, atık pil üreten yerlerden atık pilleri toplamak, okullarda eğitimler vermek,
- Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamak, evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmaları başlatmak,
- Elektronik atık toplamak,
- Atık motor yağı denetimleri yapmak,
- Gürültü ölçümleri yapmak ve bu konuda gelen şikayetleri değerlendirmek,
- Hava kalitesini arttırmak, kirliliğı önlemek için kalorifer kazanlarının kontrollerini yapmak, şehre giren kömürlerin kontrollerini yapmak, baca gazı emisyon ölçümlerini



yapmak, ateşçilere eğitim vermek, yönetmelik standartlarına uyup uymadığını belirlemek için kömür numunesi alımı, Şehrimizdeki tüm cürufkların toplanmasını ve depolama alanına gönderilmesini sağlamak,

- h) Ömrünü Tamamlamış Lastik denetimlerini yapmak,
- i) Naylon poşet kullanımını azaltmaya yönelik çalışmalara devam etmek
- j) Tabela, reklam, afiş denetimlerini yaparak standartlara uymayan reklam öğelerini tespit edip standartlara uyumlu hale getirmek,
- k) Gelen vatandaş şikayetlerini değerlendirmek,

Mevcut çöplüğün rehabilitasyonu ve Yeni Entegre Katı Atık Düzenli Depolama Alanı çalışmaları Edirne Katı Atık Yönetim Birliği tarafından devam etmektedir.

Bu kapsamda 2010 yılı içerisinde ;

1- 2010 yılında 77 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi ve 76 adet Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi verilmiştir.

15.000 m³ hafriyat atığı, tarımsal iyileştirme amaçlı olarak kaynağında değerlendirilirken, 52.061 m³ hafriyat atığı ve 1.533 m³ inşaat atığı hafriyat/inşaat yıkıntı atığı depolama tesisine gönderilmiş ve 24.000 m³ hafriyat toprağı alt yapı çalışmalarında, 9.000 m³ hafriyat toprağı ise park ve yeşil alan dolgularında kullanılmıştır.

Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlanmıştır.

2-Belediyemizce **Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği** ile 28.01.2010 tarihinde protokol yenilenmiş olup;

Edirne merkezde bulunan cep telefonu tamir ve satış yerlerine, fotoğrafçılara, hastanelere, aile hekimliklerine, marketlere, oyuncakçılara bırakılan atık pil kutularından piller düzenli olarak toplanmaktadır.

Kasım 2010–Nisan 2011 tarihleri arasında Edirne Merkez, Keşan, Uzunköprü ve İpsala İlköğretim-Ortaöğretim Okulları Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası Atık Pil yarışması düzenlenmiştir.

2010 yılı içerisinde toplam 1436 kilogram atık pil toplanmıştır. Toplanan atık piller TAP Derneğine gönderilerek geri dönüşümü veya bertarafı sağlanmıştır.

Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim ve ortaöğretim okulları dolaşarak atık pil toplama kutu/bidonu olmayanlar tespit edilerek atık pil kutu/bidon teslimi yapılmıştır.



EDİRNE BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ PİL KUTUSU YERLERİNİN LİSTESİ

EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ			
PİL BİDONU YERLEŞTİRİLEN YER	ADRESİ	PİL BİDON ADEDİ	KUTU ADEDİ
1.MURAT LİSESİ	KALEİÇİ/EDİRNE		5
80. YIL ANADOLU LİSESİ	AYŞEKADIN/EDİRNE	2	
EDİRNE LİSESİ	ESKİ İSTANBUL CADDESİ/EDİRNE	2	
İLHAMİ ERTEM ANADOLU LİSESİ	ŞÜKRÜPAŞA MAH./EDİRNE	2	
YILDIRIM BEYAZIT ANADOLU LİSESİ	YILDIRIM/EDİRNE	2	
SÜLEYMAN DEMİREL FEN LİSESİ	KARAAĞAÇ/EDİRNE	2	
EDİRNE ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ	AYŞEKADIN/EDİRNE	1	
EDİRNE İMAM HATİP LİSESİ	ÇAVUŞBEY MAHALLESİ/EDİRNE	2	
EDİRNE KIZ TEKNİKVE MESLEK LİSESİ	ÇAVUŞBEY MAHALLESİ/EDİRNE	3	
EDİRNE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	ÇAVUŞBEY MAHALLESİ/EDİRNE	3	
MİLLİ PİYANGO TİCARET MESLEK LİSESİ	ŞÜKRÜPAŞA MAH/EDİRNE	2	
OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ	1. MURAT MAHALLESİ	2	
SERHAT İMKB KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ	ŞÜKRÜPAŞA MAHALLESİ	2	
EDİRNE MEM AR-GE	EDİRNE VALİLİĞİ		2
EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EDİRNE BELEDİYESİ		1
CÜNEYT ELEKTRONİK	KERVANSARAY EDİRNE		1
GARANTİ İLETİŞİM	KERVANSARAY EDİRNE		
CEP SHOP	ÇİLINGİRLER ÇARŞISI EDİRNE		1
LARA İLETİŞİM	ÇİLINGİRLER ÇARŞISI EDİRNE		1
BOZKAYA İLETİŞİM	ÇİLINGİRLER ÇARŞISI EDİRNE		1
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	ŞÜKRÜPAŞA MAH. EDİRNE		3
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	LONDRA ASFALTI EDİRNE		1
AYDOĞANLAR SÜRÜCÜ KURSU	LONDRA ASFALTI EDİRNE		1
KARAKOÇLAR	KERVANSARAY DÜKKANLARI EDİRNE		1
YONCA İLETİŞİM	ESKİ İSTANBUL CADDESİ EDİRNE		1
KUDRET YEŞİLYURT	KOCASINAN MAH. DR. SDAIK		1

	AHMET CAD. AKSU APT.		
KREDİ YURTLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	LONDRA ASFALTI EDİRNE	1	4
GÖĞÜS HASTALIKLARI HASTANESİ			2
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	SARIÇAPAŞA MAH. ÇUKURÇEŞME SOK. KAT:2 EDİRNE	2	
50.YIL İLKÖĞRETİM OKULU	YENİ YOL SOKAK NO:3 KIYIK / EDİRNE	1	
ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ	TALATPAŞA ASFALTI ÜZERİ	1	1
ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	SABUNİ MAHALLESİ LİSE BAYIRI SOK. 22100	1	
CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU	LONDRA ASFALTI. NO:238/ EDİRNE	1	
EDİRNE ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ	HACISARRAF MAH. TAŞBAHÇE SOK. NO: 12 22020 YILDIRIM		1
EDİRNE KOLEJİ	E-80 KARAYOLU ÜZERİ	1	2
	ESKİ GÖÇMEN.EVLERİ YANI KAVGAZ MEVKİ	1	
MERKEZ 75. YIL İ.Ö.OKULU			
SERHAT İMKB LİSESİ	ŞÜKRÜ PAŞA MAH.BAHRİYE ÜÇOK CAD.		1
EĞTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM MERKEZİ	KOCASINAN MAH.GAZETECİ İLHAN DURLU SOK.NO:5 22030		1
FATİH SULTAN MEHMET İ.Ö O	TALATPAŞA ASFALTI.AYŞEKADIN		1
	BARUTLUK MAH.YILDIZ ÇEŞME SK. KIYIK/	1	1
FERAH İ.Ö.OKULU			
GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	MİMAR SİNAN CADDESİ		1
İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU	SABUNİ MAH.ESKİ İSTANBUL CAD. NO:71	1	
İSMAİL GÜNERİ İLKÖĞRETİM OKULU	UZUNKALDIRIM CAD. NEBOYSA BAYIRI	1	2
	MİTHATPAŞA MAH.GAZİPAŞA CAD.	1	
İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU			
	ABDURRAHMAN MAH. UZUNKALDIRIM CAD. KIRIŞHANE 22100	1	
KADRİPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU			
KARAAĞAÇ YİBO	OFİS CD. NO:8		1
KEMALKÖY İLKÖĞRETİM OKULU	KEMALKÖY İLKÖĞRETİM OKULU		2
ALPER YAZOĞLU İ.Ö.OKULU		1	
MERKEZ İ.Ö.OKULU	FATİH MAH. İBRAHİM AY CAD.	1	
MİLLİ PİYANGO TİCARET MESLEK	ŞÜKRÜPAŞA MAHALLESİ YENİ	1	

LİSESİ	GÖÇMEN EVLERİ YANI		
MİMAR SİNAN İLKÖĞRETİM OKULU	BABA DEMİRTAŞ MAHALLESİ KIRLANGIÇ BAYIRI NO:3 -22030		1
S.DEMİREL FEN LİSESİ	PAZARKULE YOLU ÜZERİ KARAAĞAÇ	1	1
ŞEHİT ASIM İ.Ö.OKULU		1	
İŞİTME ENGELLİLER İ.Ö.OKULU	BARUTLUK MAHALLESİ YILDIZ ÇEŞME SOKAK 22030		1
EFKAN YILDIRIM İ.Ö.OKULU	ŞÜKRÜPAŞA MAHALLESİ ŞEHİT ÜSTEĞMEN EFKAN YILDIRIM CADDESİ	1	
ŞÜKRÜPAŞA İ.Ö.OKULU	TALATPAŞA ASF. AYŞEKADIN	1	
TRAKYA BİRLİK İLKÖĞRETİM OKULU	I.MURAT MAHALLESİ KOOPERATİF EVLERİ 10. SOKAK	1	
VALİ FAHRİ YÜCEL İ.Ö.OKULU	ŞÜKRÜPAŞA MAH. KAVGAZ MEVKİİ		1
YUSUFHOCA İ.Ö.OKULU	BABADEMİRTAŞ MAHALLESİ YUSUFHOCA MEKTEP SOKAK NO:15	1	
YÜKSEL YEŞİL İ.Ö.OKULU	KOCA SİNAN MAH. 5.CADDE KUTLUTAŞ	1	
ŞÜKRÜPAŞA A.S.M	29 NOLU A.S.M		1
ŞÜKRÜPAŞA EK A.S.M	33 NOLU ASM		1
BOSTANPAZARI A.S.M	34 NOLU ASM		1
SARAÇHANE A.S.M	37 NOLU ASM		1
İSTASYON A.S.M	39 NOLU ASM		1
AYŞEKADIN A.S.M	5 NOLU ASM		1
AYŞEKADIN EK A.S.M	2 NOLU ASM		1
GAZİMİHAL A.S.M	7 NOLU ASM		2
BİNEVLER A.S.M	17 NOLU ASM		1
MURADIYE A.S.M	21 NOLU ASM		1
KİRİŞHANE A.S.M	23 NOLU ASM		1
KUTLUTAŞ A.S.M	25 NOLU ASM		1
ESENTEPE A.S.M	30 NOLU A.S.M		1
KIYIK A.S.M	6 NOLU ASM		1
EDİRNE DEVLET HASTANESİ	112 ACİL SERVİSİ VE POLİKİNİKLER		6
ÖZEL TRAKYA HASTANESİ	TALATPAŞA ASFALTI NO:134		2
BİR NEFES SAĞLIK HİZMETLERİ	SABUNİ MAH.TUNAHAN ŞEKER SK.NO:12/1-2		2
ESENTEPE A.S.M	ŞÜKRÜPAŞA MAH. ESENTEPE MEVKİİ		1
T.Ü.T.F KARDİYOLOJİ A.D.	EFOR LABRATUVARI	1	
EKOL ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ	KOCASİNAN MAH.MUAMMER AKSOY CAD.	1	

EDİRNE SELİMİYE DEVLET HASTANESİ	AYŞEKADIN		3
EDİRNE TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	E-80 KARAYOLU ÜZERİ		1
TAPU KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ			1
HAVSA KREDİ YURTLAR KURUMU			1
FOTO OZAN	SARAÇLAR CAD. NO:52		1
ADA İLETİŞİM AVEA	SABUNİ MAH.YETİMLER ÇARŞISI ATATÜRK HEYKELİ KARŞISI NO:20		1
CAN FOTOĞRAFÇILIK	PTT ARKASI İZZET USTA PASAJI NO:21		1
DRAMALILAR FOTOĞRAFÇILIK	BACA YANI BİNEVLER		1
ERTEM İLETİŞİM	ÇİLİNGİRLER ÇARŞISI İZZET USAT PASAJI NO:1		1
FOTO ANIL	TAHMİS ÇARŞISI BAKIRCI İŞHANI		1
FOTO BEHÇET	HÜKÜMET CAD.NO:25-27		1
FOTO CAVİT	ARASTA ÇARŞISI NO:31		1
FOTO ÇİÇEK	SARAÇLAR CAD.NO:52		1
FOTO ÇİÇEK 2	SARAÇLAR CAD.NO:52		1
FOTO ENDER	SARAÇLRA CAD. NO:58		1
FOTO GÜRKAN	TALATPAŞA ASF.A.Ö.L. KARŞISI MERİM 18 SİTESİ NO:142/A		1
FOTO SÖNMEZ	SARAÇLAR CAD.NO:39		1
KARABULUT ELEKTRONİK	SABUNİ MAH.ÇİLİNGİRLER ÇARŞISI İZZET USTA İŞ MERKEZİ NO:21		1
KAYA FOTOĞRAFÇILIK	MEYDAN MAH.YEDİYOLAĞZI NO:24		1
İL ÇEVRE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	LONDRA ASFALTI KARAAĞAÇ YOLU	1	
KARACA PANSİYON	T.Ü AYŞEKADIN YERLEŞKESİ KARŞISI NO:28	1	
ERGEN ELEKTRONİK	SARAÇLAR CAD.ÇİLİNGİRLER ÇAR.İZZET USTA PASAJI NO:1		1
AKOĞLAN TELEKOMİNİKASYON	EKREM DEMİRAY İŞ MERKEZİ	1	
CENKOM İLETİŞİM	SARAÇLAR CAD.NO:38	1	
EGEMEN KIZ PANSİYON	T.Ü. AYŞEKADIN YERLEŞKESİ KARŞISI	1	
KERVANSARAY İLETİŞİM	KERVANSARAY DÜKKANLARI		1
DO-RE-Mİ SAAT	SARAÇLAR CAD.NO:95		1
GEN-PA UZUN İSMAİL	SARAÇLAR CAD.		1
MAKİNE MÜHENDİSLERİ ODASI	DR.SADIK AHMET CAD.KOCASINAN MAH.ADA APT.		1
ÖZYİĞİT OYUNCAK KİPA AVM	MERKEZ İSTASYON MH.TALATPAŞA ASF.NO:23/8A	1	
E-SAAT GALERİSİ	KERVANSARAY DÜKKANLARI		1
ÇENTİK İLETİŞİM	SABUNİ MAH.MEDRESE ALİ BEY	1	

	SOK.NO:11		
ÖZLEM PANSİYON	ZÜBEYDE HANIM CAD.NO:10	1	
MERCAN FOTOĞRAFÇILIK	GÜNGÖR MAZLUM CAD. GÖKER APT.		1
STAR İLETİŞİM	ESKİ İSTANBUL CAD.NO:5		1
TRAKYA İLETİŞİM	SABUNİ MAH.TERZİLER SOK.NO:4		1
VODAFONE KUTLU	SARAÇLAR CAD.NO:4		1
YALÇIN EKSPRESS	TALATPAŞA ASFALTI AYŞEKADIN		
SMİLE TURKCELL	SARAÇLAR CAD.		1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		1
PALMIYE ÖĞRENCİ YURDU	1.MURAT H.ZÜBEYDE HANIM CD.T.Ü AYŞEKADIN YERLEŞKESİ KARŞISI NO:10/B	1	
T.Ü.T.F. YURDU	T.Ü.T.F. SELİMİYE ÖĞRENCİ YURDU	3	6
LALE KIZ ÖĞRENCİ EVİ	T.Ü AYŞEKADIN YERLEŞKESİ KARŞISI	1	
FATİH MAHALLE MUHTARLIĞI	FATİH MAH.		1
ŞÜKRÜPAŞA MAHALLE MUHTARLIĞI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.		1
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ	T.Ü. TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ		10
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1	
54. MEKANİZE PİYADE TUGAY KOMUTANLIĞI-KANTİNİ		4	

3- Bitkisel Atık Yağlar konusunda, Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ile Çevre ve Orman Bakanlığından Lisanslı Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş., Ulusal Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Ltd.Şti ve Alternatif Biyodizel Üreticileri Birliği ile işbirliği içinde çalışmaktadır,

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 17.12.2007 tarih ve 20606 sayılı yazısı ile belediyemize bitkisel atık yağ üreten lokanta, yemek fabrikaları vb. yerleri denetlemek ve 2872 sayılı çevre kanunu gereğince gerekli cezai işlemleri uygulamak amacıyla söz konusu kanunun 12. maddesi gereğince yetki devri yapılmıştır.

Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı firmalar ile Edirne Merkezde bulunan ciğerciler, lokantalar, fastfood, yemekhaneleri gibi tüm bitkisel atık yağ üretimi yapılan işletmeler ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmelerini yenilemişlerdir.

2010 yılında, Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş Ulusal Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Ltd.Şti ve Alternatif Biyodizel Üreticileri Birliği çalışmaları sonucunda Edirne'deki bitkisel atık yağ üretimi yapan işyerlerinden toplam 28.706 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir ve böylece kanalizasyon sistemine verdiği zararlar ve sebep olduğu çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.

Atık yağların evlerden toplama çalışmalarında pilot sitelerde atık yağ toplama çalışmaları devam etmektedir.



5 litre ve üzerinde bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşların evlerinden atık yağlar geri dönüşüme gönderilmek üzere atık yağlar teslim alınmaktadır.



4- Elektronik atıkların toplanması ile ilgili çalışmalara devam etmektedir. Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Elektronik atık eğitimleri yapılmıştır. Elektronik atık çıkan işyerlerine ve kamu kurumlarına elektronik atıklar teslim alınmaktadır. Bu çalışma ile 2500 kg elektronik atık geri dönüşüme gönderilmiştir.



Elektronik atıkların yarattığı tehlikenin farkında mısınız?

Edirne Belediyesi ve Exitcom işbirliği ile elektronik atık toplama projesi başlatılmıştır. Kullanılmaz hale gelmiş elektrikli ev aletlerini ve elektronik eşyaları Edirne Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne teslim ederek bu projeye destek olabilirsiniz. Bu desteğiniz ile atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önlemiş olacaksınız.



ÇÖPE DEĞİL GERİ DÖNÜŞÜME!
Cep telefonu sahibi 3 milyar kişi sadece birer tane cep telefonunu geri dönüşüme verse 240.000 ton hammadde tasarrufu yapılmış olacaktır.



Monitörlerde bulunan 10 gram kurşun 25.000 ton toprağımızı kirlenmekte ve 200.000 litre suyunuzu kullanılmaz hale getirmektedir. Hava, su, toprak kısılacısı; yaşadığımız çevrenin sağlıklı kalabilmesi için elektronik atıkları geri dönüşüme gönderin!

EXITCOM
recycling for future
Tel: (0282) 352 36 76
www.exitcom.com



Edirne Belediyesi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
E-mail: çevrekorumam@edirne.bel.tr
Tel: (0284) 213 51 51

5- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ile PETDER 22 Aralık 2009 tarihinde İş Birliği Protokolü imzalamıştır.

2010 yılı içerisinde 44 farklı işletmeden toplam 117 seferde 81.795 kg Atık Motor Yağı PETDER tarafından alınmıştır.

6-A tip 2 sertifikalı ve 1 cihazlı ekip oluşturularak gürültü ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Çevreyi rahatsız edecek boyutta gürültü çıkaran yerlere ve gelen şikâyetlere olay yeri tespitine gidilmiştir.



2010 yılı içerisinde gürültü şikâyeti gelen 27 adet ilgili işyerinde gürültü ölçümü yapılarak tutanakla ortam gürültü düzeyi bildirilmiştir.

Konu ile ilgili faaliyet gösteren işletmelerin gürültü izin belgeleri ilgili yönetmelik kapsamında kontrol edilmiştir.

7-Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ile Edirne Makine Mühendisleri Odası İşbirliği Protokolü imzalamıştır.

Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Biriminden izin almış cüruf taşıyıcıları Belediye tarafından belirlenen yerlere cüruf dökmekte olup yanlış yere dökenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Edirne genelindeki tüm site ve apartmanlardan cüruf bertaraf bedeli alınmaktadır.

13 Ocak 2005 tarih ve 25699 sayılı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği gereği kış aylarında yakılan sobalar ve kaloriferlerin yakılmasından oluşabilecek hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Edirne Merkez ilçesinde site/apartmanların kalorifer kazan kontrolleri yapılmış, uygun olmayan kalorifer kazanlarının uygun hale getirilerek, yakılan yakıtların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı (kalori değerleri) kontrol edilmiştir.



Birlik Genel Müdürlüğü Konferans Salonunda 250 ateşçi ve yöneticiye Ateşçi Gelişim Semineri verilmiştir.

2010 yılında 68 site/apartmanın kalorifer kazanının kontrolü yapılarak uygun olmayanlar uygun hale getirilmiştir.

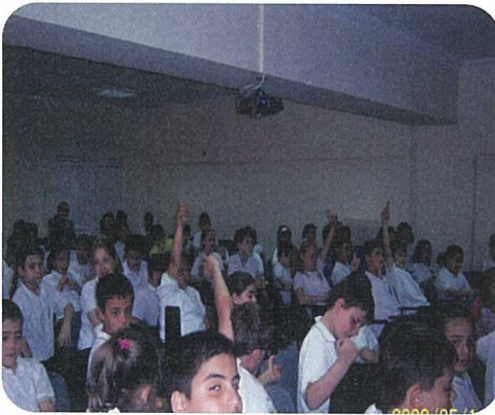
Edirne Merkez ilçesi genelindeki 80 mahruktaçının kontrolü yapılmış ve kömür kontrol noktasında şehre giriş yapan kömür kamyonlarının kontrolleri yapılarak kaçak/belgesiz kömürlerin şehre girişleri engellenmiştir.

Hava Kirliliğinin azaltılması ve doğru yakma tekniklerinin uygulanması amacıyla;

5 Kasım 2010 Cuma günü Trakya



8-2010 yılı içerisinde toplam 198.000 kg Ömrünü Tamamlamış Lastik Lokman Geri Dönüşüm tarafından alınmıştır.



9- Naylon poşet tüketiminin azaltılması ile ilgili çalışmaları devam etmektedir. Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Naylon Poşet eğitimleri yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında 5 Haziran Dünya Çevre Gününde naylon poşetlerin zararlarının anlatıldığı el ilanı ve bez çantaların dağıtımı yapılmıştır.



10-Tabela ve reklâm afişleri vergilerinin ödenmesi ile ilgili el ilanları bastırılmış ve Edirne genelindeki tüm işyerlerine dağıtım yapılmıştır.

DEĞERLİ ESNAFLARIMIZ

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12. Maddesi gereğince, Edirne Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde ilan, reklam ve tanıtım amaçlı ile konulan pano, tanıtıcı tabela, geçici bez afişler, el ilanları ve motorlu taşıt araçlarının içine ve dışına konulan reklamlara ait vergilendirme esas ve tarifeleri aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

Tahsilat Tarihleri : 1. Taksit (03.01.2011- 28.01.2011)
2. Taksit (01.07.2011-29.07.2011)

Birinci taksit döneminden sonra yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde gecikme cezası + usulsüzlük vergi cezası ayrıca tahsil edilecektir.

DÜKKAN, TİCARİ VE SİNAİ MÜESSESE VE SERBEST MESLEK ERBABINCA ÇEŞİTLİ YERLERE ASILAN VE TAKILAN HER ÇEŞİT LEVHA YAZI VE RESİM GİBİ SABİT BÜTÜN İLAN VE REKLAMLARIN YILLIK

İŞİKLİ VE PROJEKSİYONLU İLAN VE REKLAMLARDAN YILLIK

	İŞİKLİ TABELA	İŞİKSİZ TABELA
1-3 m ² 'ye kadar (3m ² dahil) m ² birim değeri yıllık	100.00.-TL	75.00.-TL
3-5m ² arası m ² birim değeri yıllık	125.00.-TL	85.00.-TL
5 m ² üzeri m ² birim değeri yıllık	150.00.-TL	100.00.-TL

MOTORLU TAŞIT ARAÇLARININ İÇİNE VEYA DIŞINA KONULAN İLAN VE REKLAMLARIN BEHER M²'SİNDEN YILLIK : 40,00 TL

CADDE SOKAK VE YAYA KALDIRIMLARI ÜZERİNDE GİRİLEN BİNALARIN ÇEPE VE YANLARINA ASILAN BİZ VS. MADDELER VANTAJIYLA YAPILAN GEÇİCİ MAHİYETTEKİ İLAN VE REKLAMLARIN M²'SİNDEN İTİBAREN : 10,00 TL

İLAN VE REKLAM AMAÇIYA DAĞITILAN BROSÜR, KATOLOG, DUVAR VE ÇEP TAKVİMLERİ, BIBLOLAR VEYA BENZERİLERİNİN HER BİRİ İÇİN : 0,15 TL

MAHİYETİ NE OLURSA OLSUN YAPIŞTIRILACAK ÇEŞİTLİ AFİŞLER VE BENZERLERİNİN BEHERİNİN M²'SİNDEN : 0,50 TL

TOTEM YILLIK : 6000,00 TL

Yukarıda belirtilen ücretler dışında her beyanname başı 14,80.-TL Damga Vergisi ayrıca tahsil edilecektir.

Edirne Belediyesi Meclisinin Tabela, Reklam ve İlan Yönetmeliğine konulacak her reklam ögesi için Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Biriminden (Bilgi için: 0284 213 51 51) izin alınması ve konu hakkında gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

İşlerinizde başarılar dileriz.

Edirne Belediye Başkanlığı

Edirne merkezindeki işyerlerinin totem sayıları tespit edilmiş ve totem, tabela ve reklâm afişleri olan kişi ve /veya kuruluşlar 2010 yılı vergilerini yatırmaya yönelik tebligatlar yapılmıştır.

Edirne merkez ilçe genelindeki tüm işyerlerindeki afiş ve tabelaların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı hakkında kontroller yapılmıştır. Uygun olmayan tabelalar hakkında ilgili kişiler uyarılmış ve tabelalar standartlara uygun hale getirilmiştir.

Edirne genelindeki yönetmelik standartlarına uymayan tabela ve

totemlerin kontrolü yapılmış ve uygun olmayan tabela ve totemler yönetmeliğe uygun hale getirilmeleri çalışmaları yürütülmektedir.

11- 2010 yılında 16 adet gürültü, 21 adet çevre kirliliği, 23 adet gürültü, 2 adet hurda araçlar, 3 adet hava kirliliği konulu toplam 65 adet vatandaş şikâyeti gelmiş olup, şikâyetler yerinde incelenerek değerlendirilmiştir.



EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	78.717,37	49.531,49	29.185,88
01	01	Memurlar	75.617,37	49.531,49	26.085,88
01	03	İşçiler	3.000,00	0,00	3.000,00
01	04	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
02		Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gider.	15.900,00	10.168,01	5.731,99
02	01	Memurlar	14.400,00	10.168,01	4.231,99
02	03	İşçiler	1.500,00	0,00	1.500,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.123.200,00	7.507.810,18	1.615.389,82
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	475.500,00	146.693,00	328.807,00
03	03	Yolluklar	9.500,00	1.035,00	8.465,00
03	04	Görev Giderleri	6.000,00	0,00	6.000,00
03	05	Hizmet Alımları	8.581.500,00	7.351.608,60	1.229.891,40
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	48.000,00	8.473,58	39.526,42
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.200,00	0,00	1.200,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.500,00	0,00	1.500,00
04		Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
05		Cari Transferler	101.000,00	0,00	101.000,00
05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları	100.000,00	0,00	100.000,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	1.000,00	0,00	1.000,00
06		Sermaye Giderleri	156.000,00	0,00	156.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	136.000,00	0,00	136.000,00
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	9.479.817,37	7.567.509,68	1.912.307,69



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Gülen SOYASLAN

Temizlik İşleri Müdür V.





PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

**FAALİYET
RAPORU**





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

A- Belediyemize ait park alanları ve refüjlerin bitkilerinin dikimi, sulanması, temizliği, çim alan tesisi ve çimlerin biçilmesi, çiçek parterlerinin oluşturulması, bozulan alanlara yeniden bitki dikmek,

B- Belediyemize ait havuzların temizliği bakımı,

C- İmar planında park alanı olarak ayrılan alanların, Gençlik oyun alanı ve çocuk parkı olarak düzenlenmesi, bakımı, korunması ve tespit edilen yeni alanların ağaçlandırılması,



D- Belediyemize ait Sarayıcı Tavuk Ormanının amenajman planı doğrultusunda bakımı ve korunması ile yeşil alanlar içerisinde, tretuar ve refüjlerde bulunan ağaçların bakımı, korunması ve budanması, belediyemiz hudutları içerisindeki anıt ağaçların korunması, bakımının yapılması

E- Resmi bayramlarda ve Şehrimiz için önemli günlerde tribün kurulması ve çelenk yapılması, kültürel etkinliklerde

sahne, podyum kurma v.s

F- Kent mobilyaları üretimi ve bakımı (bank, ahşap saksı, pergole v.s),



G- Seralarda Mevsimlik çiçek üretimi,



H- İhtiyaç sahiplerine mezar tahtası temini,

İ- Kamu kurum ve kuruluşları ile okul, dernek, ibadethane gibi kuruluşlardan müdürlüğümüz çalışma alanı ile ilgili talepleri imkanlar ölçüsünde karşılanması, amacıyla 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında aşağıda dökümü yapılan çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



1 – Yeniimaret Mah., Fatih Mah., Şükrüpaşa Mah., ve Çeşitli Semtlere 8 adet çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri ile birlikte park alanı oluşturularak ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

2- Saraçlar Caddesi 2. etapta yer alan kent mobilyaları, ağaçlandırma, su yapıları ile birlikte peyzajı yapılmıştır. Barutluk mahallesinde yapılacak parkın

içerisinde bulunan göletin kaba inşaatı bitirilmiştir.

- 3 - Müdürlüğümüz marangozhanesi ve kaynak atölyesinde kent mobilyaları üretimi yapılmakta olup, yeni yapılan ve mevcut yeşil alanlarda eskiyen, deforme olan, kırılan ve zarar gören kent mobilyalarının (Bank, çiçeklik, pergole v.s.) yerine yenileri konulmuştur.
- 4 - Belediyemize ait yeni yapılan çocuk oyun alanlarına ve mevcut parklarda eskiyen oyun gruplarının yerine ergonomik çocuk oyun grupları konulmuştur.
- 5 - Edirne merkezinde bulunan okullarımıza ağaç ve süs bitkisi, müdürlüğümüz imkanlarıyla yapılan kent mobilyası (Saksı, Bank v.s.) okulların talepleri göre dağıtılmıştır.
- 6 - 2010 yılı içerisinde (Yazlık ve Kışlık olarak) Orta refüjlere, fidanlıklara, ve parklarda bulunan alanlardaki çiçek parterlerine 400.000 Adet mevsimlik çiçek ve çeşitli renklerde 100.000 Adet lale soğanı dikimi gerçekleştirilmiştir.



- 7 - Edirne Belediyesine ait park sahalarının ve orta refüjlerin bakımı, temizliği, sulanması ve yeşil alanların onarılması hizmet işi ve Belediyemize ait havuzların bakımlarının yapılmaktadır.
- 8- Belediyemiz tarafından vatandaşlardan vefat edenlerin ailelerine talepte bulunulduğu takdirde mezar tahtası yardımı yapılmaktadır.
- 9 - Vatandaşların dilekçeleri doğrultusunda, imkanlarımız dahilinde budama ve ağaç kesim işleri yapılmaktadır.
- 10- Edirne Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'ne 6 Adet Su Tankeri (Arazöz) Alınmıştır.
- 11- Edirne Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğüne İki Adet Tek Kabin Açık Kasa Kamyonet Alınmıştır.
- 12- Belediyemizce 2010 Yılında Park Bahçe Refüjlerin Bakımı Temizliği Hizmet İşlerinde Kullanılmak Üzere 3 Adet Kabinli Traktör Ve 5000 Kg. Kapasiteli Römork Alınmıştır.
- 13- Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmış Olan Alanların Tamamlamalarında, Yeni Yapılacak Olan Alanların Dikimlerinde Ve Kırkpınar Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Yazlık Mevsimlik Çiçek Alınmıştır.
- 14- Edirne Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'ne Mini Loder Alınmıştır.
- 15- Müdürlüğümüz Tarafından Kullanılan GEHL SL 5640 Mini Yükleyicinin Daha İyi Hizmet Verebilmesi Ve Çalışmaların Kısa Zamanda Bitirilebilmesi İçin Mini Yükleyici Ataçman Alınmıştır.
- 16- Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Ve Yeni Yapılacak Olan Alanlarda, Orta Refüjler, Yeşil Alanlar, Tretuvarlarda Ve Fidanlık Alanlarda Kullanılmak Üzere Motorlu Alet Ve Ekipmanları Alınmıştır.
- 17- Belediyemize ait havuzların ve göletin su temizliğinde kullanılmak üzere yosun önleme ve su şartlandırma kimyasalı alınmıştır

EDİRNE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	713.441,29	640.066,62	73.374,67
01 01	Memurlar	218.369,07	215.669,07	2.700,00
01 02	Sözleşmeli Personel	88.100,00	63.527,76	24.572,24
01 03	İşçiler	406.872,22	360.869,79	46.002,43
01 04	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
02	Sos. GÜV. Kurum. Devlet Primi Gider.	142.242,32	135.875,12	6.367,20
02 01	Memurlar	44.014,66	43.914,66	100,00
02 02	Sözleşmeli Personel	16.900,00	12.416,22	4.483,78
02 03	İşçiler	81.327,66	79.544,24	1.783,42
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.265.750,52	2.219.464,95	5.046.285,57
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	100.000,00	21.769,55	78.230,45
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.190.300,00	942.694,62	1.247.605,38
03 03	Yolluklar	6.765,00	4.765,00	2.000,00
03 04	Görev Giderleri	5.500,00	0,00	5.500,00
03 05	Hizmet Alımları	4.716.692,12	1.190.866,01	3.525.826,11
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	185.993,40	34.396,25	151.597,15
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	60.000,00	24.973,52	35.026,48
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.959.200,00	1.106.418,74	1.852.781,26
06 01	Mamul Mal Alımları	2.337.000,00	1.055.207,92	1.281.792,08
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	307.200,00	51.210,82	255.989,18
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	305.000,00	0,00	305.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	11.081.634,13	4.101.825,43	6.979.808,70



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Tuncer ÖZÜYAMAN

Park ve Bahçeler Müdür V.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Birimi

Faaliyet alanımız;

Belediyemizde Tabip kadrosunda görev yapmakta olan Dr. Yavuz Turan 31.12.2010 tarihi itibarıyla ayrılmıştır.

- 1- Kurum çalışanların ayakta tedavileri ile hastanelere sevk işlemlerini kapsayan poliklinik hizmetleri.
- 2- Tanı amaçlı tetkikler,gerekli tahlillerin yapıldığı EKG ve laboratuvar faaliyetleri.
- 3- Ölü muayenesi ve gömme izin belgesi düzenlenmesi.
- 4- Acil yardım ve kurtarma faaliyetini içeren ve 24 saat aralıksız süren ücretsiz ambulans hizmeti.
- 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ve gayrisihhi müesseseler ile her türlü gıda üretim ve satış yerlerinin açılma izinlerinin düzenlenmesi ve denetimleri.



Sağlık İşleri Birimi dönem içerisinde poliklinik hizmetleri olarak toplam

- 658 kişiye muayene ve tedavi olanağı sağlamıştır.
- 340 adet defin ruhsatı verilmiştir.
- Toplam 296 adet laboratuvar tetkiki yapılmıştır.

-Zabıta Müdürlüğü ile birlikte yapılan denetimler sonucu 108 adet umuma mahsus müessese ruhsatı, 76 adet Gayri sıhhi müessese ruhsatı, 516 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı çalışması 346 adet işyerine de genel denetleme yapılmıştır.

-Bir adet tam donanımlı ambulans birimimiz bünyesinde görev yapmakta olup, dönem içerisinde halkımızdan 403 kişiye acil yardım ve kurtarma, 544 adet hasta nakli, 340 adet defin ruhsatı, 32 vaka il dışına hasta nakli,10 adet adli vaka hizmeti yapmıştır.

Veterinerlik birimi

Şehrimizde yeni mezbaha tesisinin faaliyete başlaması nedeniyle 09.11.2010 tarihinden itibaren mezbaha tesisimizde kasaplık hayvan kesimleri yapılmamaktadır.

- 1- Sahipsiz Hayvanlarla ilgili çalışmalar
- 2- Çevre sağlığı ile ilgili olarak sivrisinek ve karasinek mücadelesi
- 3- Gıda üretim ve satış yerleri ile ilgili denetimler

Müdürlüğümüze bağlı mezbahamızda dönem içersinde 5211 adet küçükbaş, 3916 adet büyükbaş kasaplık hayvan kesimi yapılmıştır.



atmaca, 1 adet pelikan, 1 adet martı tedavi edilerek doğaya salınmıştır.

Vatandaşlar tarafından telefon ve dilekçe ile yapılan sahipli ve sahipsiz kedi köpek şikayetlerine anında müdahale edilip 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerine uygun olarak işlem yapılmıştır. Sokak Hayvanları Barınağında 352 adet köpek kısırlaştırılmış, 638 adet köpek muayene ve tedavi edilmiş, 286 adet köpek sahiplendirilmiş ve 1 adet doğan, 1 adet



2010 yılında sivrisinek ve karasinek mücadelesi kapsamında NİSAN ayından Ekim ayının sonuna kadar sezon boyunca toplam 1505 hektar alanda larva, 15000 hektar alanda da uçkun mücadelesi yapılmıştır.

Şikayet olan ve diğer riskli yerlerde haşere ve kemirgen (kene, fare, sıçan, pire, hamam böceği) mücadelesi gerçekleştirilmiştir.

Mezarlıklar Birimi

- 1- Şehrimizde defin işlemi yapılacak vatandaşların defin işlemlerini yapmak.
- 2- Kimsesiz vatandaşların defin işlemlerini yapmak.
- 3- Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.

Mezarlıklar birimi olarak geçen dönem Acıçeşme Mezarlığına 128, Karaağaç Mezarlığına 48, Bademlik Mezarlığına 105, Yıldırım Mezarlığına 68, Buçuktepe Mezarlığına 225 adet olmak üzere toplam 574 adet cenaze defin işlemi yapılmıştır. 39 adet kimsesiz vatandaş, 70 adet fakir 20 adet yabancı uyruklu 20 adet savcılık tarafından yönlendirilen adli vakanın defin işlemleri ve defin için gerekli malzemeleri birimizce karşılanmak suretiyle yapılmıştır

Birimimizce rutin olarak mezarlık ilaçlamaları yapılmaktadır.

22 ED 113 plakalı cenaze aracımızla dönem içersinde 72 adet şehirler arası cenaze nakli yapılmıştır.



EDİRNE BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	992.342,81	716.223,27	276.119,54
01	01	Memurlar	465.199,09	357.756,30	107.442,79
01	02	Sözleşmeli Personel	163.580,51	158.580,51	5.000,00
01	03	İşçiler	362.563,21	199.886,46	162.676,75
01	04	Geçici Personel	1.000,00	0,00	1.000,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	169.797,58	150.782,89	19.014,69
02	01	Memurlar	88.400,00	75.296,43	13.103,57
02	02	Sözleşmeli Personel	30.997,58	30.997,58	0,00
02	03	İşçiler	50.400,00	44.488,88	5.911,12
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.618.585,23	977.377,61	641.207,62
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	227.138,33	104.548,66	122.589,67
03	03	Yolluklar	6.500,00	822,00	5.678,00
03	04	Görev Giderleri	9.000,00	0,00	9.000,00
03	05	Hizmet Alımları	811.969,12	773.122,93	38.846,19
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	68.977,78	38.462,66	30.515,12
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	800,04	19.199,96
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	475.000,00	59.621,32	415.378,68
04		Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
06		Sermaye Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	2.787.725,62	1.844.383,77	943.341,85



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Nazan TÜRKARSLAN

Veteriner İşleri Müdür V.

UNESCO'ya aday EDİRNE'yi dünya taniyacak

Tarih, kültür ve doğa şehri olan Edirne'nin UNESCO'nun Dünya Kültür Mirası listesine girmesi için uzun süredir



Hamdi Sedefci

çalışmalar yapılıyor. UNESCO onayladığında Edirne'yi bütün dünya taniyacak

Edirne kültürel zenginliği ve doğal güzellikleriyle UNESCO'nun Dünya Kültür Mirası listesine aday. Bu listeye girmek için artık tek bir eserin yetmediğini belirten Edirne Belediye Başkanı Hamdi Sedefci, "Ancak özgünlüğü ve bütünlüğü olan alanlar listeye alınıyor. Edirne için Selimiye Camii, Eski Camii ve Üç Şerefeli Camii ve müstemilatları olan Bedesten, Kapalı Çarşı, Arasta Çarşısı, Rüstempaşa Kervansarayı'nı içeren eşsiz bir alan ile başvuruda bulunduk. Türkiye'de ilk defa 'alan yönetimi' uygulamasına başlandı. UNESCO

onayladığında Edirne'yi bütün dünyaya tanıtılabileceğiz ve turizm açısından çok büyük bir adım atmış olacağız" dedi.

Aynı anda 3 ülke

Edirne Belediyesi'nin çalışmaları hakkında bilgi veren Hamdi Sedefci, "Edirne'ye en hakim tepe üzerine inşa edeceğimiz Yıldırım Kule projemiz var. Kule tamamlandığında başta Türkiye olmak üzere Yunanistan ve Bulgaristan ile üç ülkeyi aynı anda seyir imkanı verecek" dedi. Mimar Sinan'ın "Ustalık eserim" dediği Selimiye Camii'nin çevresinin Edirne'ye yakışır şekilde

düzenlenmesi için çalışma başlattıklarını belirten Sedefci "Hazırladığımız projelerin hayata geçmesi ile turizme büyük katkı sağlayacağız" dedi.

Doğaya saygılı bir şehir

Özellikle kış aylarında hava kirliliği yaşanan Edirne'nin bu sorunun yakın bir zamanda asgari dereceye incecğini belirten Başkan Hamdi Sedefci, "Meriç'i vatandaşlarımızın su sporlarını da kapsayacak şekilde kullanabilmesi için geliştirdiğimiz proje de bu yıl tamamlanacak" dedi.

Edirne camileri ve bedestenleri ile büyüklü bir tarihi mirasa sahip.



POSTA GAZETESİ 29.04.2010

Selimiye Camisi Dünya Mirası Listesi'ne aday



Mimar Sinan'ın en önemli başyapıtlarından biri olan Edirne'deki Selimiye Cami ve Külliyesi'nin Dünya Mirası Listesi'ne girmesi için hazırlanan adaylık dosyası UNESCO Dünya Mirası Merkezi'nin ilk incelemesinden sonra teknik incelemenin yapılması için Uluslararası SİT ve Anıtlar Kurulu'na (ICAMOS) gönderildi. ICAMOS'ın teknik incelemesinin yaklaşık 1 yıl sürecek. Bu görüşmeler esnasında Edirne, Selimiye Cami ve özellikle de tarihi kent merkezimiz kültürel zenginlikleri ile tanıtılacaktır. Öte yandan incelemeler sadece kültür varlıkları ile sınırlı olmayacak,

ICOMOS üyeleri ayrıca sahip olduğumuz kültür varlıklarının korunması, yaşatılması hususlarında da bilgilendirilecektir.

Yağlı güreş dünyaya tanıtılıyor

Olimpiyatlardan sonraki en eski spor organizasyonu olan Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nin tüm Avrupa'ya ve dünyaya tanıtımını çeşitli organizasyonlar gerçekleştiriliyor. Başkan Sedefçi, "Yiğitliğin, mertliğin sembolü Ata sporu yağlı güreşimizi daha da ileriye götürmek, dünyaya tanıtmak en büyük görevlerimizdendir" diyor.

CUMHURİYET GAZETESİ 26.08.2010



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

**FAALİYET
RAPORU**





İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- SEDEFKULE PROJESİ

Askeri Hıdırbaba tabyası yakınlarında bulunan yüksek nokta, konumu itibarı ile Edirne'nin Bulgaristan ve Yunanistan Sınırında olmasının gözle görülebildiği bir yerdir. Bu noktadan Bulgaristan, Yunanistan ve Ülkemizin toprakları aynı anda görülmektedir. Bu bölge aynı zamanda kentimizin kentsel gelişim açısından geride kalmış bölgelerinden biridir. Bu alanda yaklaşık 40.000 m².lik alanda içerisinde gölet ve 150 m. uzunluğunda kule bulunan bir rekreasyon alanı projelendirilmektedir.

Yaptığımız bu projede 11.025 m² içerisinde gezi kayıkları ve teknelerinin olduğu bir gölet, kafe ve alışveriş mekanları tasarlanmaktadır. Bunun yanında en önemlisi tabii ki 150 m. yüksekliğinde bir kule ve kule üzerinde seyir terası ve döner restoran projelendirilmektedir. Gelen turistler bu alana çıktıklarında üç ülke topraklarını da aynı anda izleyebilecektir.

Bu proje ile Müdürlüğümüzce birkaç fayda sağlanması amaçlanmaktadır. Projemizin yanında bulunan Hıdırbaba Tabya Valiliğimiz tarafından restore edilmekte olup, bu proje ile belediyemiz projesi de birleşince bölgede kentsel eğilim açısından artı bir değer oluşturulacak, bu proje mahallelerin kentsel gelişimini hızlandırılacaktır. Bunun yanında ve aynı zamanda en önemlisi Edirne yeni bir turizm merkezi daha kazanacaktır.





2- SELİMİYE CAMİİ VE ÇEVRESİ ULUSAL KENTSEL TASARIM PROJE YARIŞMASI

Selimiye Camii önünde yer alan şu an park alanı olarak kullanılan alanda yeni bir düzenleme yapılması peojelendirilmektedir. Bu alanı yaptığımız Saraçlar Caddesinde yapılan yayalaştırma ile bütünleştirerek, kentteki tüm yaya hareketini kent merkezinden Selimiye Camiinden yönlendirmeyi hedeflemekteyiz. Projede alanın Vatikan'ın önünde yer alan ünlü ve büyük St. Pietro meydanı kadar önemli olabilecek bir toplanma mekanı olması hedeflenmektedir. Bu sayede Mimar Sinan'ın ustalık eseri ve Tüm dünyadaki Camilerin içinde önemli mimari niteliklere sahip Selimiye daha büyük bir öneme kavuşacaktır.

Belediye olarak bu amaçla ulusal bir yarışma yaptık. Yarışmaya ülke çapında birçok katılım oldu, toplam 54 adet proje incelemeye alındı. Bu anlamda yarışma birincisi ile bir sözleşme imzalandı. Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bir proje sunuldu. Koruma Bölge Kurulu onayı alındıktan sonra derhal uygulamaya geçilmesi hedeflenmektedir.

Yapılan bu çevre düzenlemesi Selimiye'yi koruma ve gelecek nesillere aktarma için Belediyemiz diğer birimlerince başlatılmış olan, Selimiye Camii'ni UNESCO Dünya Mirası Listesine aldirmek için yapılan çalışmanın bir parçasıdır. Yaklaşık üç yıldan beri sürdürülen çalışmalar sonucunda hazırlanan rapor UNESCO tarafından kabul edilmiştir. Şu an Selimiye Camii yapılan çalışmalar sonucun ileriki günlerde Dünya Mirası Listesine alınması beklenmektedir. Tabii ki bu çalışmamızın tamamlanması durumunda Caminin çevresi ile birlikte korunması ve şehrimizin ulusal ve uluslar arası reklâmı daha fazla olacaktır.





3- MENZİLAHİR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Kentimizde sosyal olarak dezavantajlı konumda olan vatandaşlarımızın sıklıkla yoğunlaştığı Menzilahir ve Umurbey Mahallelerinin bulunduğu bölgede yaklaşık 100 ha.lık alanda kentsel dönüşüm projesi yapılması kararı Belediyemizce alınmıştır.

Konu ile ilgili olarak Toplu Konut idaresi ile protokol imzalanmıştır..Protokol gereğince Belediyemizce alanda Jeolojik Etüt, Mimari Projeler, Kentsel Tasarım, İmar Planı Revizyonu, İmar Uygulaması ve Kentsel Dönüşüm Hesap Cetvelleri Belediyemizce hazırlanacak İnşaat aşamasında TOKİ ile kesin protokol yapılacaktır.

Belediyemizce bu güne kadar konu ile ilgili tüm projeler hazırlanmıştır. Hesap cetvelleri tamamlanmakta olup alanda revizyon imar planı onaylanmıştır. Yakın zamanda vatandaşlarla sözleşmeler imzalanma aşamasına gelinecektir.

Müdürlüğümüz birimlerinde faaliyet alanlarımıza ait işler aşağıda verilmiştir.

İMAR BÜROSU:

934 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

298 adet ifraz, tevhid vb. harita dosyaları kontrol edilerek onaylanmıştır.

1 ha imar uygulaması tamamlanmıştır.

İmar Komisyonunca kentimizdeki arsa maliklerince talep edilen 143 adet imar planı değişikliği talebi İmar Komisyonunca değerlendirilerek Meclise havale edilmiştir.

RUHSAT BÜROSU:

2010 yılı içerisinde 815 adet yeni yapı, tadilat ve yenileme ruhsatı, 430 adet yapı kullanma ruhsatı düzenlenmiştir.

Asansör Kontrol Kısmı

2010 yılı içerisinde 91 adet Asansör Ruhsat Kontrolü yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde 12 adet Periyodik Asansör Kontrolü yapılmıştır.

Jeoloji Bölümü

2010 yılı içerisinde 395 adet Zemin Etüdü gelmiş ve onaylanmıştır.

Arşiv Bölümü

Arşivde bulunan mevcut evrakların scanner ile bilgisayar ortamına aktarılması

Kaçak İnşaat Bölümü

Kaçak İnşaat bilgilerinin sayısal ortamda arşivlenmesi



EDİRNE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEH. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	448.885,05	419.329,18	29.555,87
01	01	Memurlar	239.985,05	229.883,79	10.101,26
01	02	Sözleşmeli Personel	208.800,00	189.445,39	19.354,61
01	04	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
02		Sos. GÜv. Kurum. Devlet Primi Gider.	89.546,90	84.315,25	5.231,65
02	01	Memurlar	47.746,90	46.931,01	815,89
02	02	Sözleşmeli Personel	41.800,00	37.384,24	4.415,76
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.635.098,50	2.318.996,16	4.316.102,34
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	31.500,00	11.788,41	19.711,59
03	03	Yolluklar	11.249,00	8.749,00	2.500,00
03	04	Görev Giderleri	19.000,00	0,00	19.000,00
03	05	Hizmet Alımları	6.314.849,50	2.292.836,05	4.022.013,45
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	178.000,00	5.622,70	172.377,30
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	80.000,00	0,00	80.000,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
04		Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
05		Cari Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	1.000,00	0,00	1.000,00
06		Sermaye Giderleri	261.000,00	0,00	261.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	140.000,00	0,00	140.000,00
06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	121.000,00	0,00	121.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	7.440.530,45	2.822.640,59	4.617.889,86



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

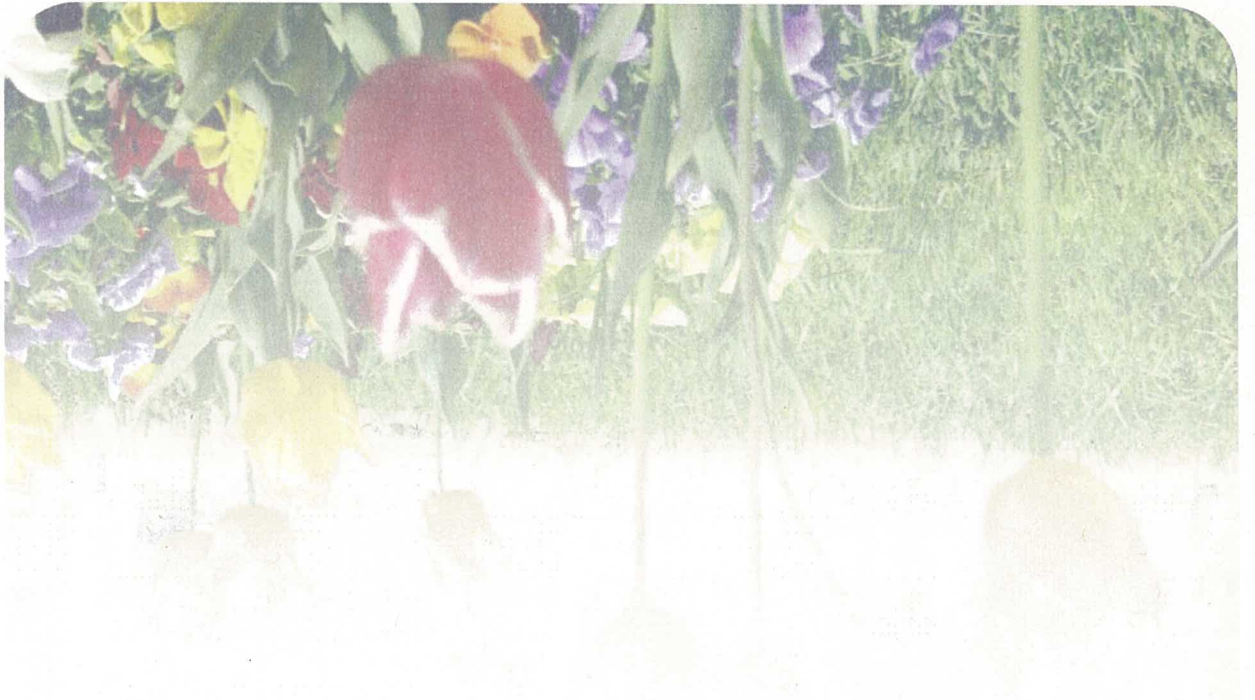
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Sedat KAYA

İmar ve Şehircilik Müdürü V.





İTFAİYE

MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2010 yılında 438 adet çeşitli yangın, 53 adet trafik kazası ve Kurtarma, 1 adet kapı açma olaylarına müdahalede bulunarak maddi ve manevi zararların büyümesini titiz ve başarılı çalışmaları sonucu önlemiştir. Çalışmalarımız sadece şehir merkezi olarak kalmamış köylere ve komşu illere de talep edildiğinde gidilmiştir.

Bahar ve kış aylarında yoğun olarak yağmurlardan su taşkınları meydana gelmiştir. Mağdur olan vatandaşlarımıza bu konuda her türlü yardım yapılarak mevcut motopomp ile 28 adet yerden su çekimi yapılmış, şehrimizde meydana gelen su sıkıntılarına belediyemiz adına katkıda bulunmak amacıyla 758 adet tanker su taşıma, yol sulama ve yıkama faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Kutlama haftaları, bayramlar, Kırkpınar haftaları ve kurtarmalar için müdürlüğümüz 118 adet merdivenli çalışma yapmıştır.

Sonbaharda müdürlüğümüze yapılan baca temizleme müracaatları neticesinde resmi kurum, okul ve binaların 57 adet baca temizleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüğümüz yangın konularında eğitim ve bilgi isteyen 11 kamu ve özel kuruluş da bu konularda yardımcı olunarak sonuçta tatbikat yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüz kamu ve özel kuruluş binalarının yangın güvenliğinin yeterli olup olmadığı konusunda 165 kamu ve özel kuruluş binalarının denetimini gerçekleştirilmiş olup, eksikleri olan kuruluşlara eksikleri raporla bildirilmiştir.

Mezarlıklar müdürlüğünün yoğun çalışma programına yardımcı olmak amacıyla ihtiyaç duyulduğu hallerde cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmiş, vatandaşımızın maduriyeti engellenmiştir.

Müdürlüğümüz ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğünün 04/10/2001 tarih ve 910 sayılı yazısına istinaden;

İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş Görev Eğitim ve Denetim Esaslarına dair yönetmeliği 23. Maddesine istinaden

Personel ve Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa aylık ders programı hazırlayarak uygulamalı olarak eğitim görmektedir. Yangın, deprem ve doğal afetler anında yapılması gereken ilkyardım ve kurtarma müdahaleleri konusunda bilgi ve becerilerini artırarak eğitimlerini geliştiren





personelimiz ayrıca kullanmış oldukları yangın söndürme alet ve araçlarının da tanınarak eksiklerini gidermekte ve her geçen gün daha iyi hizmet vermek amacındadır.

Müdürlüğümüzün mevcut yeri satıldığından yeni yerleşim yeri olarak belirlenen ve bugüne kadar bahse konu olan yer üzerinde bir çalışma yapılmamış olup, şuan ki durum itibarıyla nerede ve nasıl bulunacağımız belli değil.

Hal böyle olunca şehir yerleşme alanı genişlediğinden merkez olarak bazı bölgelere müdahalelerimiz gecikmektedir. Yeni yerleşim yerimiz hazır olunca güçlenen kadromuzu bu yönde şekillendirerek en az bir adet müfreze (karakol) kurmayı düşünüyoruz. Ayrıca mevcut yerde personele eğitimin yanında spor yaptıracak alan olmadığından yeni yerleşimde bunlarda göz önüne alınacaktır.

Müdürlüğümüz 24 personel (1 personel dış görev), 4 adet yangına ilk müdahale aracı, 2 merdivenli araç, 1 adet kurtarma ve kaza kırım aracı ile 2 adet hizmet aracı ve 5 adet motopomla 2010 yılı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

EDİRNE BELEDİYESİ İTFAİYE MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	1.240.063,11	1.078.632,16	161.430,95
01	01	Memurlar	1.239.063,11	1.078.632,16	160.430,95
01	04	Geçici Personel	1.000,00	0,00	1.000,00
02		Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gider.	216.400,00	189.582,62	26.817,38
02	01	Memurlar	216.400,00	189.582,62	26.817,38
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	523.622,88	161.393,62	362.229,26
03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.000,00	0,00	15.000,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	116.500,00	74.490,40	42.009,60
03	03	Yolluklar	11.622,88	5.041,38	6.581,50
03	04	Görev Giderleri	16.000,00	676,24	15.323,76
03	05	Hizmet Alımları	72.000,00	8.522,53	63.477,47
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	272.000,00	72.032,07	199.967,93
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	631,00	19.369,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
04		Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
06		Sermaye Giderleri	1.675.000,00	37.000,00	1.638.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	525.000,00	37.000,00	488.000,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	3.660.085,99	1.466.608,40	2.193.477,59



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İtfaiye Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

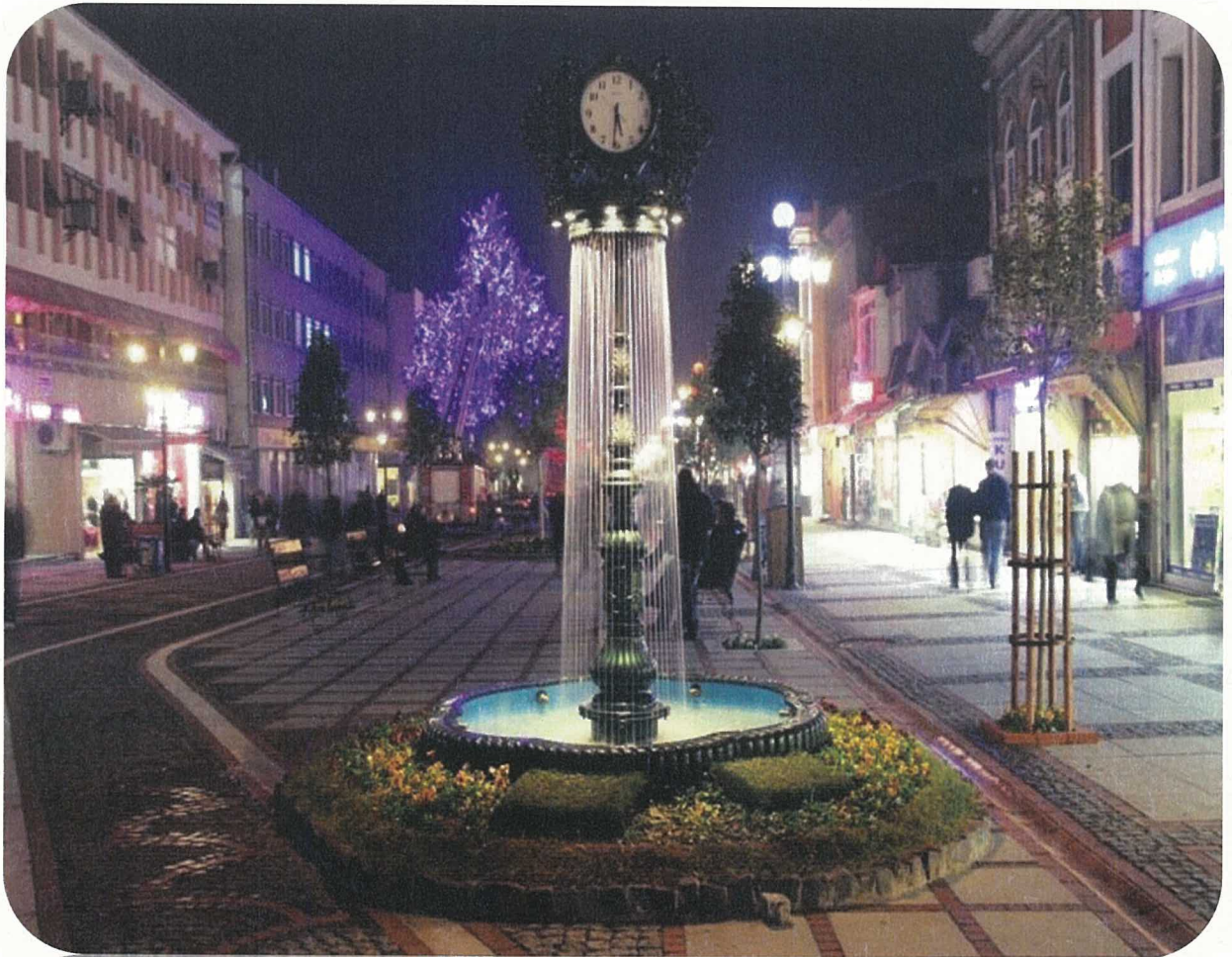
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Aydın BASKAK

İtfaiye Müdürü





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ;



- İmar yollarının fiziki izlerinin açılması işleri
- Yol alt yapısının stabilize ve kırmataş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri



- Yol üst üst yapısının; asfalt,beton,beton parke,granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım,bakım ve onarılması
- Kaldırım refüj ve meydan düzenlemesi yapım,bakım ve onarım (kent mobilyaları ve yeşillendirme hariç)



- Otopark.katlı otopark, işhanları, kültür merkezleri ,kreş ve ana okulları, anfi tiyatro, pazaryerleri ve semt sahalari gibi her türlü işlerin yapım bakım ve onarım

- Hizmet binalarını yapımı, bakım, onarımı ile sivil mimarlık eserlerinin Restorasyonu.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FALİYET RAPORU

Sıra No	İşin Adı	KDV Dahil Harcama Tutarı
1	Beton Parke Yol ve Kaldırım Düzenlemesi işi	2.661.881,71 TL
2	Yol Alt Yapı Malzeme Alım işi	2.048.695,52 TL
3	Bütüm Alım ve Nakli işi	1.236.674,60 TL
4	Personel hizmet alım ve persinon nakil aracı hizmet alım işi	629.461,04 TL
5	Yol Alt yapım (Asfalt) işi	2.496.000,00 TL
6	Bina bakım ve onarım yapılması	192.229,46 TL
TOPLAM		9.264.942,33 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2010 YILINDA YAPILAN İŞLER LİSTESİ

S. No	İşin Adı	Mik.	Br.	Harcama Tutarı (KDV Hariç)
1	Beton Parke Yol Bakım Onarım işi (K.İ.K 22-d Doğrudan temin)	54989	m2	543.718,00 TL
2	2010 yılında 11 ay süre ile kar ve buzla mücadele, yol yapımı bakımı ve iyileştirilmesi işlerinde 14 adet düz işçi, 1 adet Harita teknikeri, 2 adet yapı teknisyeni, 12 Adet şoför, 6 Adet operatör, 5 Adet zemin kaplama ustası çalıştırılması hizmet alım işi	11	AY	629.461,04 TL
3	Tüpraş İzmit Rafinerisinden ton (50/70-70/100-160/220) penetrasyonlu asfalt, MC-30 astar ve diğer petrol türevi malzemelerin Belediyemiz Asfalt şantiyesine nakli işi	1205,4	Ton	77.594,40 TL
4	Asfalt şantiyesi plentinin bakım ve onarım hizmet işi.	1	Adet	28.500,00 TL
5	Şehrimiz İmar yollarında yapılacak olan çalışmalarda ve su kanal tamirlerinde kullanılmak üzere beton parke taş ,bordür, yağmur oluk taşı alınması işi.	8972	m2	135.473,00 TL
6	Kırkpınar Sarayı'ndaki güreş tribünlerinin, Asfalt Şantiyesinin, Buçuktepe Mezarlığı Abdesthanesinin, Bando, Mezbaha Zabıta Binalarının boya bakım ve onarımının yapılması yapım işi	12062	m2	50.229,46 TL
7	2010 yılında İmar Yollarımıza yapılacak Bitümlü sıcak kaplama ve fena iklim şartları nedeniyle bozulan imar yollarının yapım ve bakım ve iyileştirilmesi işlerinde kullanılmak üzere TÜPRAŞTAN 50-70, 70-100, 150 ton 160-220 penetrasyonlu asfalt cimentoları ve MC-30 Astar alım işi	1205,4	Ton	972.984,74 TL
8	Sathi kaplama yol yapımı için CRS-2 tipi katyonik asfalt emisyonu alınması işi	196,46	Ton	220.014,60 TL
9	40 Adet Dekoratif Elektrik Direği Alımı İşi.	40	ADET	59.000,00 TL

10	ATATÜRK heykeli önüne Işıklı su oyunu sistemi yapılması işi.	18	kalem	63.560,00 TL
11	Şehrimiz Zübeyde Hanım caddesi. DSİ kavşağı ile Sedef taksit durağı arasında karşılıklı trotuar kaplaması yapılması işi.	3233,52	M2	236.956,51 TL
12	Saraçlar Caddesi 2. Etap Yaya Düzenlemesi İş.	8953	M2	627.130,46 TL
13	2010 yılı 4.000.-ton (5-12mm)elek çaplı kırma taş alınması işi	4000	TON	56.000,00 TL
14	Edirne Belediyesinin 2010 yılında yapılacak yol çalışmalarında kullanılmak üzere 10.000.ton (0-100mm), 20.000.ton (0-50mm), 20.000.ton (0-25mm) temel ve alt temel malzemesi, asfalt üretiminde kullanılmak üzere 5.000.ton (19-25mm), 5.000.ton (12-19mm), 20.000.ton (5-12mm) mıcır, 5.000.ton (0-5mm) taş tozu alınması işi	100942	Ton	1.798.222,52 TL
15	Şehrimiz yeni yerleşim bölgesinde yeni açılmış yollara plantmiks temel yapılması işi	24000	Ton	570.000,00 TL
16	Yeni Yerleşim Bölgesine Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapılması İş.	33300	m2	739.259,00 TL
17	Şehrimiz Karaağaç Mahallesi Lozan Cad. ile İstasyon Caddesindeki araç trafiğine kapatılan alana yaya yolu düzenleme yapılması işi	2750	M2	204.595,24 TL
18	Abdurrahman ve Talatpaşa Mah. Doğalgaz kazısı nedeniyle bozulan yollara beton parke tamir yapılması işi	28276	M2	310.222,50 TL
19	Şehrimiz yeni yerleşim bölgesindeki İlhami ERTEM Caddesi, Turan DURSUN Caddesi ve bağlantı yollarının asfalt betonu binder tabakası yapılması Yapım İş	18000	Ton	1.926.000 TL
20	BSK Üretiminde Kullanılan Fueloil	407,77	Ton	636.121 TL
KDV Hariç				9.885.042,67 TL
(%18) KDV Dahil				11.664.350,35 TL



2010 YILI ASFALT FİNİŞHER SERİM (KAPLAMA YENİLEME)

Şükrüpaşa Mah	Alan(m2)	Yeni İmaret Mah	Alan(m2)
İlhami Ertem Caddesi	4200	Saray Pınar Sokak	3200
Bahriye Üçok Caddesi	450	Yeni İmaret Set Boyu	800
17. Caddesi	3600	Fatih Mahallesi	
19. Caddesi	1000	Ümran Akkan Caddesi	12000
18. Sokak	1800	İbrahim Ay Caddesi	16000
35. Sokak	4000	Muammer Aksoy Caddesi(Baca	3000
Kocasinan Mah.		23. sokak	500
Şevki Arman Caddesi	9000	41. sokak	3200
Muammer Aksoy Caddesi	4500	42. sokak	4000
Sadık Ahmet Cad.Sonu	1800	43. sokak	2600
37. Sokak	1800	48. sokak	2500
34. sokak	1300	İstasyon Mahallesi	
38. soakk	1300	Sanayi Sitesi 1. cadde	7000
33.sokak	1800	Sanayi Sitesi 16. Sokak	6000
30. sokak	450	Sanayi Sitesi 29. Sokak	2300
31. sokak	450	Sanayi Sitesi 10. Sokak	1800
32. sokak	450	Sanayi Sitesi 21. Sokak	1300
18. sokak	1300	Dilaverbey Mahallesi	
20. sokak	900	Sakalar İskele Caddesi	2500
15. sokak	1300		
17. sokak	900		
1. Murat Mahallesi			
Zübeyde Hanım Caddesi	11000		
Güngör Mazlum caddesi	8000		
Ali Rıza Ataktürk Caddesi	1600		
Haşim İşcan Caddesi	450		
29. Sokak	600		
30. Sokak	2200		
32. Sokak	450		
33. Sokak	500		
35. Sokak	250		
37. Sokak	500		
39. Sokak	450		
40. Sokak	350		
41. Sokak	250		
42. Sokak	150		
toplam	69050		

68700

Genel Toplam

137750

2010 YILI İHALE YOLU İLE YAPTIRILAN B.S.K. YOLLAR

	Alan(m2)	Alan(m2)
Maslahattin sokak	7000	
Lalapaşa Yolu	20000	
Kıyık Cad.- Bahai Mezarlığı	15000	
Şükrüpaşa Caddesi	8000	
Turan Dursun caddesi	8000	
İlhami Ertem Caddesi	15000	
Bahriye Üçok Caddesi	5000	
1. Murat Mahallesi 44. sokak	2000	
Tekke Kapı Cad.Sonu	1500	
toplam	81500	

0

Genel Toplam

81500



2010 YILI SATHİ KAPLAMA YAPILAN YOLLAR

	Alan(m2)	Alan(m2)
Perşembe Pazarı Belkop Toki Kıyık cad. kavşağı arası	20000	
Milipiyango ticaret meslek lisesi arası	5000	
Bahriye Üçok Caddesi	700	
Kültürkent -Salih kent arası	4500	
Yayla Kent Civarı Yolları	8000	
Ege Şah Sitesi-Kıyık Cad. Kavşağı Arası	12000	
Toplam	50200	0
		Genel Toplam 50200

2010 YILI DOĞALGAZ, SU KANALİZASYON, ELEKTRİK, V.S KAZILARI ASFALT TAMİRİ

Medrese Alibey Mah.	Alan (m2)	Yancıkçı Şahin Mahallesi	Alan (m2)
İzzet Bey Sokak (Asfalt-Parke)	100	Atatürk Caddesi (Asfalt)	500
Ayşekadın Cami sokak(Asfalt)	120	Şehit Mehmet Aybarz Sokak (Asfalt)	200
Tavanlı Çeşme Sokak (Asfalt)		Nişancı Paşa Caddesi	
Helvacı Baba Sokak (beton parke)	150	Yıldız Tabya Sokak (Asfalt)	300
Ecinli Bayırı (beton parke)	100	Bağlar Sokak (Asfalt)	180
Musalla Bayırı sokak(beton parke)	100	Tabya Sokak (Asfalt)	180
Musalla sokak (beton parke)	300	Göçmen Sokak (Asfalt)	180
Hacı İslam Cami Sokak (beton parke)	120	Şehit Nejdett Pehlivan Sokak (Asfalt)	160
Kömürcü Bayırı Sokak (beton parke)	150	Şehit Yavuz Zoga Sokak(Asfalt)	220
Mektep Sokak (Asfalt)	120	Araplar Caddesi (Asfalt)	500
Musalla Aralığı (Asfalt)	70	Bucuk tepe Yeni Yol (Asfalt)	100
Mahmut ağa sokak (beton parke)	250	Köprüce Bayırı sokak (beton parke)	250
Helvacı Sokak (beton parke)	120	Su Deposu Aralığı sokak (beton parke)	300
Taşlık Cami Sokak (beton parke)	150	Barutluk Mahallesi	
Menzilahir Mahallesi		Yıldız Çeşme Sokak (beton parke)	450
Berkuka Sokak (Asfalt)	70	Yıldız Köşk Sokak (beton parke)	120
Büyük Fırın Sokak (Asfalt)	250	Karaca Ahmet Türbe Sokak (beton parke)	200
Mimar sinan Caddesi (Asfalt)	80	Türbe Sokak (beton parke)	80
Toki İçi (Asfalt)	160	Gül Ferah Sokak (beton parke)	90
Muradiye Bayırı Sokak (beton)	150	Şahin Tepesi 2. Sokak (beton)	80

**Umurbey Mahallesi**

Saray Yolu (Asfalt)	80
Sanayi Kışlası Caddesi (Asfalt)	100
Tekke Kapı Caddesi (Asfalt)	1100
Hatice Hatun Sokak (beton parke)	450

Meydan Mahallesi

Kadirpaşa Mektep Sokak (Beton	300
Zehrimar cami Sokak (Beton parke)	120
Hacı Sofu Sokak (Beton parke)	250
Çöplüce Hendek Sokak (Beton	150
Zehrimar Bayırı Sokak (Beton	300
Meydan Cıkmazı (Beton parke),	180
Asmalı Sokak (Beton parke)	200
Hatip Sokak (Asfalt)	160

Talat Paşa Mahallesi

Eski İstanbul Caddesi (Asfalt)	700
Köprü Paşa Caddesi (Asfalt)	400
Bostab Pazarı Caddesi (Asfalt)	320
Uzunkaldırım Caddesi (Asfalt)	700
Abdullah Hamam Sokak (Asfalt)	80
Mezbaha Sokak (Asfalt)	70
Mezarlık Sokak (Asfalt)	220
Güllapçılar Sokak (Asfalt)	40
Gül Sokak (Asfalt)	40
Kanlıpınar Sokak (Yarı Beton parke)	260

İstasyon Mahallesi

Eski Tekirdağ Caddesi (Asfalt)	900
İstasyon Caddesi (Asfalt)	250
Kıpa Beyken Arası (Asfalt)	450
Sanayi Atası Kanal Boyu (Asfalt)	500

Karaağaç Mahallesi

Karaağaç Caddesi (Asfalt)	120
Arifiye Caddesi (Asfalt)	320
Felahiye Caddesi (Asfalt)	300
İstiklal Caddesi (Asfalt)	320
Ofis Caddesi (Asfalt)	220
Su ve Kanalizasyon Tamir alanı	8000

Fefzi Paşa Mektep Sokak (Asfalt)	120
----------------------------------	-----

Ağa Hamam Sokak (Asfalt)	120
Noktacı Cami Sokak (Asfalt)	160

Çavuşbey Mahallesi

Hükümet Caddesi (Asfalt)	450
--------------------------	-----

Horozlu Bayırı Sokak (Asfalt)	300
-------------------------------	-----

Kız Orta Mektep Sokak (Asfalt)	120
--------------------------------	-----

Topkapı Caddesi (uc kısmı)	110
----------------------------	-----

Setde Yolu (Asfalt)	250
---------------------	-----

Mumcular Sokak (Beton parke)	420
------------------------------	-----

Sarıca Paşa Mahallesi

Hastane Sokak (Beton parke)	160
-----------------------------	-----

Kadirhane Aralığı Sokak (Beton parke)	70
---------------------------------------	----

Şeyh Davut Sokak (Beton	80
-------------------------	----

Sarıca Paşa Caddesi (Yarı Beton parke)	100
--	-----

Şifa Mektep Sokak (Yarı Beton parke)	160
--------------------------------------	-----

Çukur Çeşme Sokak	250
-------------------	-----

Soğuk Çeşme Sokak	250
-------------------	-----

Adrahman Mahallesi

Tarla Kapı Caddesi (Asfalt)	500
-----------------------------	-----

Şehit İstiklal Vardar Caddesi (As	500
-----------------------------------	-----

Nazır Çeşme Sokak (Asfalt)	220
----------------------------	-----

Hacı Yahya Köprü Yolu Sokak (/	180
--------------------------------	-----

Kelebek Sokak (Asfalt)	180
------------------------	-----

Hacı Arif Sokak (Asfalt)	200
--------------------------	-----

İtfaye Önü Sokak (Asfalt)	140
---------------------------	-----

DSİ İçi (Asfalt)	220
------------------	-----

Yeniimaret Mahallesi

İkinci Beyazıt Caddesi (Asfalt)	500
---------------------------------	-----

Topkapı Caddesi (Asfalt)	500
--------------------------	-----

Nazar Baba Caddesi (Asfalt)	220
-----------------------------	-----

Bademlik Caddesi (Asfalt)	120
---------------------------	-----

Yıldırım Hacısarraf Mahallesi

Kızıl Mescit Cdadesi (Asfalt)	200
-------------------------------	-----

Taş Bahçe Sokak (Asfalt)	220
--------------------------	-----

Zincirli kuyu sokak (beton parke)	300
-----------------------------------	-----

Yarımöğlü sokak (beton parke)	70
-------------------------------	----

Yıldırım Beyazıt Mahallesi

Hıdır Bağlar Yolu (Asfalt)	220
----------------------------	-----

Feyezan Sokak (Asfalt)	180
------------------------	-----

Hıdırbaba Sokak (Beton Parke)	120
--------------------------------	-----

20160

12700

32860

MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM BİRİMİ

Su ve kanalizasyon birimi ile olan çalışmalar

-Paşacayı su kuyuları ile 400'lük,600'lük depo ve buçuktepe su-depolarına ait elektrik ekipmanlarına ait(motor,kumanda sistemleri,sigortalar,kablolar) ait muhtelif arızalar giderilerek sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

-Buçuktepe temiz su terfi merkezinde bulunan motorların ve elektrik sistemlerinin arıza ve bakımları yapılarak diğer temiz su depoları ile arasında sinyalizasyon sistemi kurulmuş haberleşme sağlanmış ve yirmi dört saat aktif halde tutulmuştur .

-Yıldırım, Karaağaç kanalizasyon pompaları ve ,TM-1, TM-2, TM-3 Kanalizasyon terfi merkezlerinin sistemlerine ait elektrik ekipmanlarında çıkan arızalar onarılıp bakımları yapılarak yirmi dört saat çalışır vaziyette tutulmuştur .

- Yalnız göz , Demir köprü , Mezbaha ve Kirişhane yağmur suyu toplama merkezlerinin



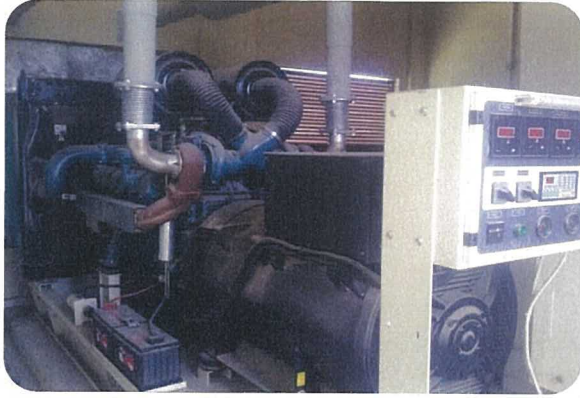
elektriksel motor bakımları yapılarak ihtiyaç anında çalışmaya hazır tutulmuştur.

-Su ve kanalizasyon müdürlüğüne bağlı diğer tesis ve binaların , yapılan alt yapılar sınırlarında



tredaşa ait alt yapı sistemlerine verilen zararlar onarılarak elektriksel bakım ve ihtiyaçları karşılanmış hizmetin aksamaması sağlanmıştır.

- Su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki tesislerde bulunan 400 kva ,400 kva 800kva, 1250 kva ,110 kva ,250 kva ,110 kva jeneratörlerin bakımları periyodik olarak yapılmış hazır vaziyette tutulmuştur.



- Su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki 400 kva ,400kva, 800kva ,1250 kva 1000 kva ,100kva,100kva, 250kva, 400kva, 400kva,400kva orta gerilim trafoları ve bunların elektrik hatlarının bakımları yapılmış ve çalışır durumda tutulmuştur.



Asfalt şantiyesi

- Fen işleri müdürlüğü bünyesinde bulunan belediyemiz asfalt şantiyesinde elektriksel yenilenmeye gidilerek mevcut 400kwh direk tipi trafo kaldırılmış hücre tipine geçilerek yenilenmiştir.Bu sayede sezonda dış etkenlerden (kuş vb) doğan arızalar giderilerek üretimde oluşan sorunlar ortadan kaldırılmıştır .Ayrıca mevcut Asfalt şantiyesine ait elektrik ekipmanlarında çıkan arızalar onarılıp bakımları yapılmıştır.



- Fen işleri müdürlüğünün yapmış olduğu asfaltlama ve yol çalışmalarında gerekli elektriksel destek verilerek çıkan arızalar giderilmiş ekiplerin ihtiyaçları karşılanmıştır.



- Fen işleri müdürlüğüne ait hizmet binalarında oluşan arızalar giderilerek sistemlerin bakımları yapılmıştır .

Park ve bahçeler müdürlüğü

-Belediyemiz Park ve bahçeler müdürlüğü tarafından yapılan şehir genelinde muhtelif yerlerde bulunan parkların ışıklandırılması

havuzların aydınlatılarak motorların çalıştırılması mevcut şehir içi yollarda bulunan refüjlerin aydınlatılması ve genel süslemeler yapılmıştır .

-Yeşil alan ve parklarda sulama sistemleri için açılan kuyuların alt yapıları tamamlanarak devreye alınmıştır.

Genel

-Belediyemiz bünyesinde bulunan Belediye ana bina , İmar işleri ,Zabıta müdürlüğü ,Ulaşım Hizmetleri , Mali hizmetler ,Sağlık işleri, Kültür müdürlüğü, Protokol evi,Basın yayın halkla ilişkiler Müdürlüğü binaları ile Şehirler arası otobüs terminali , Hal binası ,Mezarlıklar, Park ve bahçeler müdürlüğü gibi dış tesislerin elektrik arızaları giderilerek hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır.

- Belediye ana binaya ait 110 kVA'lık jeneratörün arıza ve bakımları sürekli olarak yapılarak hazır halde tutulmuştur.

- Belediyemize ait bütün elektrik aboneleri aylık okunarak enerji sarfiyatları kontrol edilmektedir.

- Belediyemiz (orta ve alçak gerilim) aboneleri kompanzasyon değerleri aylık takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır .

-Şehrimizin daha modern ve çağdaş görünmesi için şehir genelinde uygun yerlerde gerekli işlemler yapılarak aydınlatma sistemleri kurulmuştur.



- Saraçlar caddesi yılbaşı ve Kırkpınar başta olmak üzere Japon fenerleri ve led li lambalar ile yıl boyunca süslenerek bakımları yapılmıştır .

- Saraçlar caddesi Fen işleri müdürlüğü 2 . etap çevre düzenlemesi çerçevesinde alt yapıları hazırlanarak 12 adet aydınlatma direği ile gerekli süsleme işlemleri yapılarak bakımları sağlanmıştır .



- Fen işleri müdürlüğünün karaağaç istasyon caddesinde yaptığı çevre düzenlemesinde alt yapıları hazırlanarak 13 aydınlatma direği dikilmiştir .



- Şehir merkezinde bulunan Atatürk heykeli önündeki havuz sistemi değiştirilmiş daha modern görünüm ve teknolojiye kavuşturularak hizmete alınmıştır .



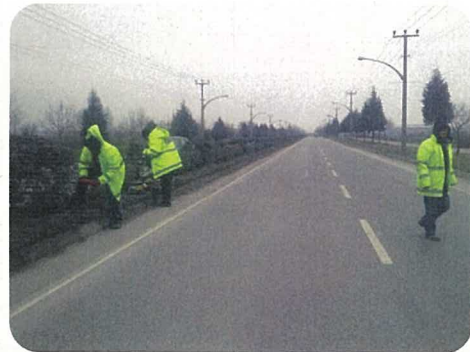
- Belediyemiz Kırkpınar organizasyonunda öncesinde organizasyon süresinde ve sonrasında gerekli teknik elektriksel hazırlıklar ve çalışmalar yapılarak organizasyonun aksamaması sağlanmaktadır .

- Belediyemize ait şehrin geneline yayılmış 31 adet havuz ve bir adet suni göletin arıza ve bakımları yapılarak işler halde tutulmuştur.

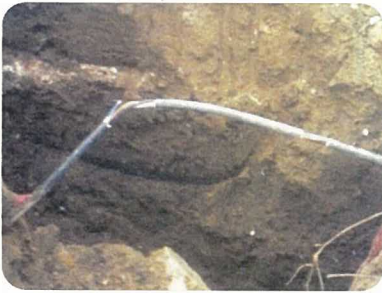
-Mevcut havuzların ışıklandırılması led lambalar ile yapılarak değişik renkler elde edilmiş olup bunların devamlılığı sağlanmıştır.



- Şehir genelinde yaklaşık 13 km refüj aydınlatmaları ve yeşil alanlardaki lambalarla beraber 2500 civarı aydınlatma lambasının günlük kontrolü ve bakımı yapılarak çalışır halde tutulmaktadır.



- Refüjlerde ve altyapıda oluşan zamana ve dış etkenlere bağlı kablo patlakları ve arızaları bulunarak giderilmekte.



- Şehir merkezi ve refüjlerde trafik kazaları ve vatandaşların zarar vererek kıldığı aydınlatma direkleri refüj lambaları ve havuz aydınlatmaları günlük takip edilerek onarılmaktadır .



HABERLEŞME VE İLETİŞİM, TRAFİK IŞIKLARI İLE SES DÜZENİ İŞLERİ

HABERLEŞME VE İLETİŞİM :

1-) Belediyemize ait 135 adet el, araç ve merkez telsizleri ile 2 adet telsiz rölelerinden oluşan telsiz haberleşme sisteminde çıkan arızalar giderilmiş, sistem çalışır durumda tutularak birimlerin kesintisiz olarak telsiz haberleşmesi yapmalarına olanak sağlanmıştır.

2-) Belediyemiz birimlerinde bulunan 100 adet harici telefon hattına 4 adet telefon hat ilavesi yapılarak hat sayısı 104 'e çıkartılmış, 2 adet ana telefon santrali ve 19 adet dahili telefon santrali ile 114 adet dahili telefondan oluşan telefon haberleşme sistemindeki arızalar giderilip, birimlerimizin telefon haberleşme sistemlerinin sağlıklı ve çalışır durumda tutulması konusunda gereği yapılmıştır.

3-) Belediyemize ait şehir içi telsiz anons sisteminin mevcut 87 adet telsiz alıcı devre sistemine 7 adet yeni alıcı devre ilave edilmiştir. Şehrin muhtelif yerlerinde arıza yapan 8 adet telsiz alıcı devre tamir edilerek toplam 94 adet telsiz alıcı devre ve 188 adet hoparlörden oluşan sistem çalışır hale getirilmiştir. Sistem sürekli çalışır halde tutularak haber ve ilanların halkımıza sağlıklı ve iyi bir şekilde duyurulmasına çalışılmıştır.

TRAFİK IŞIKLARI :

4-) Şehrimiz D-100 Karayolu üzerindeki kavşaklarda bulunan 6 adet sinyalizasyon sistemi ile Selamsız sokakta bulunan 1 adet sinyalizasyon sistemi ve D-100 Karayolunun Kipa Alışveriş Merkezi önünde bulunan yaya geçidi sinyalizasyon sisteminin direk, lamba ve kumanda sisteminde oluşan arızalar giderilip ,sistemler çalışır halde tutulmuştur.

Ayrıca sinyalizasyon sistemlerinin periyodik kontrolü yapılmış, yanmayan lambalar ivedi olarak değiştirilerek sistemlerin sürekli çalışır durumda tutulması sağlanmıştır

5-) D.S.İ kavşağı, Migros kavşağı, Kipa önü yaya geçidi ve Tıp Fakültesi Hastanesi kavşağında bulunan sinyalizasyon sistemlerindeki halojen trafik lambaları, Karayolları 1. Bölge Müdürlüğünden temin edilen led'li trafik lambaları ile değiştirilerek çağdaş ve uzun ömürlü bir trafik lamba sistemleri haline getirilmiştir.

SES DÜZENİ SİSTEMİ :

6-) Resmi Bayram tören yerindeki direklerde bulunan hoparlör ve 1500 mt.'lik hoparlör hattı kablolarındaki arızalar giderilmiş ve sağlıklı bir ses düzeni kurulması sağlanmıştır.

7-) Muhtelif bayram ve anma günlerinde ,törenlerde,resmi ve özel açılışlarda toplam 89 adet ses düzeni kurulmuştur.Ayrıca Belediyemiz ana hizmet binasında yapılan basın ve meclis toplantılarına, Tarihi Kırkpınar Şenlikleri ve güreşlerine'de ses düzeni kurulmuştur.

ATÖLYE

Atölyemizde, Belediyemiz bünyesinde kullanılan her cins aracın, yağ değişimi, kaporta, boya, motor indirme- toplama, torna-tesviye kaynak işleri ve araçların elektrik işleri yapılmakta olup ; Birimimizde 126 adet Motorlu Araç Arıza Tespit fişi kesilmiş ve bunların parçalarının tamamı tarafımızca temin edilip atölyemizde takılmıştır. Ayrıca birimimizde 89 Adet M plaka Münibüs, 166 Adet öğrenci ve personel servisi , 71 Adet T plaka taksi ve 3 Adet özel halk otobüsüne uygunluk belgesi verilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Edirne Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuzun 2010 Ocak ve Şubat ayları içerisinde 233 mükellef beyanname vererek kayıtlarını yaptırmışlardır.

Edirne Grup Merkezi ile Grup Merkezimize bağlı belediyelerde 2010 yılında her nevi ölçü tartı ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri sonucunda toplam 2355 adet ölçü ve tartı aletinin muayeneleri sonucunda 2246 adeti ölçüler tüzüğüne uygun bulunduğundan damgalanmıştır, 109 adedi ise ölçüler tüzüğüne aykırı bulunduğundan iptal edilmiştir.

Edirne Grup Merkezi ile Grup Merkezimize bağlı belediyelerde yapılan ani denetimlerde 111 işyeri denetlenmiş olup 227 adet ölçü tartı ve tartı aletleri muayenesi ve kontrolleri yapılmıştır.3516 Ölçüler Kanunun 15/c fıkrası gereği 9 işyerinin haklarında tutanak tutularak (yasal ve cezai işlem yapılmıştır.)

SU SAYAÇ TAMİR İSTASYONU

01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında Su Sayaçları Ayar İstasyonuna şikayet dilekçesi veren abonelerin 6 adet su sayacı kontrol edilip ilgili abonelere kontrol nihayetinde raporları iletilip sayaçları yerine takılmıştır.Ayrıca arızalı olup tamiri yapılan 80 adet sayaç tamir edilip yerine takılmıştır.

SU ve KANALİZASYON BİRİMİ

Birimimiz 2010 yılında Müdürlük iken; 01.01.2011 tarihinden itibaren Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı bir birim olarak çalışmaya devam etmektedir.

FAALİYET ALANIMIZ

- Süloğlu Barajından ve Kayalı Barajından gelen ham suyun su arıtma tesisimizde fiziksel ve kimyasal olarak arıtılması
- Paşaçayırı Su Kuyularından içme suyu temini
- Tüketime verilen içme suyunun gerekli analiz ve tetkiklerinin laboratuvarımızda kontrolünü yaparak ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- İçme suyu şebekesi, Kanalizasyon şebekesi ve Yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım, onarımlarını yapmak
- İmara açılacak bölgelerde alt yapı çalışmalarını projelendirerek uygulamasını sağlamak

KANALİZASYON ve YAĞMURSUYU ŞEBEKE ÇALIŞMALARI :



İlimiz merkez kanalizasyon şebekesinde meydana gelen arızaların giderilmesi, bakımının yapılması ve atık sularının Karaağaç, Yıldırım, TM2, TM3 kanalizasyon pompa ve 4 adet yağmursuyu terfi merkezleri ile uzaklaştırılmasıyla görevli birimimizin 2010 yılı içinde yapmış olduğu faaliyetler genel hatlarıyla aşağıda çıkarılmıştır.

Edirne Merkez Kanalizasyon Şebekesinde Yeni Yerleşim Bölgesi 32 nolu pafta Q500 mm taşıyıcı hatta 9490, 9491, 9503, 9504, 9519, 9520, 9529, 9530, 9547 nolu bacalar arası 453metre, 34 nolu pafta Q600mm taşıyıcı hatta 9548, 9549, 9575, 9576, 9577, 9599, 9600, 9608, 9617, 9618 nolu bacalar arası 562 metre olmak üzere toplamda 1015 metrelik taşıyıcı hatta biriken % 40 doluluk oranına metre küp teresubatin yüksek basınçlı kombine kanal açma ile temizlenerek söz konusu hattın sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Görevimiz özelliği itibari ile hizmetlerimiz günde 24 saat yılda 365 gün süreklilik arz etmektedir. Hafta sonu tatilleri ile resmi tatil günlerinde de nöbetçi ekipler vasıtasıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

Dönem içerisinde devlet malzeme ofisinden 1 adet çift kabin pickup ve 1 adet kazıyıcı yükleyici kepçe alınarak araç parkımıza dahil edilmiştir.



Kanalizasyon pompa istasyonlarında; Karaağaç pompa istasyonunun pompaları ve Yıldırım pompa istasyonunun pompalarının periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca TM2 ve TM3 ve yağmursuyu terfi merkezlerinde bulunan burgulu ve dalgıç pompaların bakımları düzenli olarak yapılmış, arızaları giderilmiştir.

TM2 KANALİZASYON TERFİ MERKEZİ



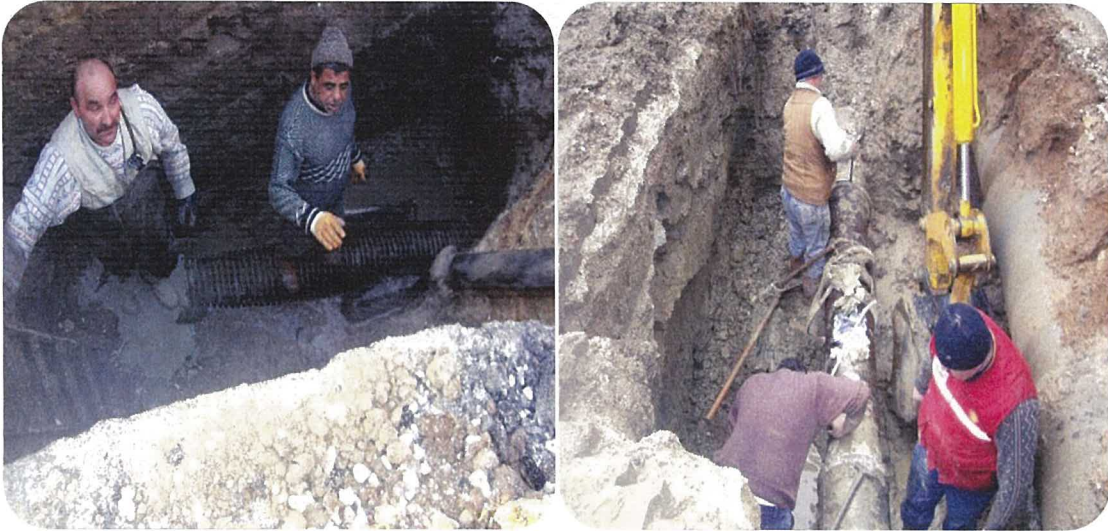
2010 YILI İÇİNDE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI

- Sokak Hayvanları Barınağı Kanal döşeme (371 metre)
- Gülbahar Mahallesi
- Kıyık Şehit Tacettin Sobacı Sokak Kanal döşeme (56 metre)
- Ağa köşkü Kooperatifi 11 boy (77 metre)
- Şükrüpaşa Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi, Yeşil Vadinin Önü 212. Sokak (46 metre)
- Opet arkası

Kanalizasyon şebekesinde 3328 adet Kuka makinesi ile baca arızası, 250 adet baca tamirâtı, 5500 adet baca temizliği, 1677 adet Vidanjör çekimi yapılmıştır. Ayrıca çalınan, kırılan toplam 100 adet kanalizasyon baca kapağı yenileriyle değiştirilmiştir.

SU ŞEBEKE ÇALIŞMALARI :

Dönem içerisinde temiz su şebekesindeki su kayıpları ile yoğun bir şekilde mücadele edilmiş, akustik su kaçağı dinleme aleti ile yüzeye çıkmayan su arızalarının tam yeri tespit edilerek cadde ve sokaklardaki tahribat azaltılmış ve arızalar giderilerek sorunlu bölgelerdeki şikayetler giderilmiştir.



İÇME SUYU ŞEBEKE ARIZASI

Şehrimizin önemli ölçüde su ihtiyacını Süloğlu barajından karşılamaktadır, Baraj ile Su Arıtma Tesisleri arasındaki 36.5 km uzunluğunda bulunan üzerinde meydana gelen arızalar zamanında müdahale edilmek sureti ile giderilmiş,



Ø800'LÜK İSALE HATTI ARIZASI



2010 YILI İÇİNDE DÖŞENEN SU ŞEBEKE HATLARI

- TM2 Yağmur suyu İstasyonu 1 parmak (260 metre)
- Cumartesi Pazarı Q250 AÇB (16 metre)
- Paşaçayırı Q400pik (28 metre)
- Paşaçayırı Q600 AÇB (10 metre)
- Geçkinli Köyü800AÇB (5 metre)
- 600'lük çalışması 400
- 144. Sokak pimaş ve atlama 12 boy PVC (72 metre)
- Şükrüpaşa Mahallesi T.B.S Koop. 13 boy PVC Q 110 (78 metre)



- Şükrüpaşa Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi, Yeşil Vadinin Önü 212. Sokak (75 metre)
- 800 depodan gelen Q250 AÇB bahai mezarlığı yeni vana yanına konuldu.
- Yıldırım HACI Sarraf Mah. Gül Sok. Q100 PVC 30 adet (180 metre)
- Süloğlu.Geçkinli köyü Q800 yapıldı. (12/02/2011 – 13/02/2011 cumartesi –Pazar)
- Tren İstasyonu 14 boy Q 100 PVC (84 metre) döşendi.
- Kocasinan Mah. Gazeteci Kemal Özer Sok. 14 boy Q100 PVC 1 yarım dirsek kullanıldı. (84 metre) döşendi.
- Tren İstasyonu Makine Mühendisler Odası İnşaati 14 adet boru (84 metre) döşendi.
- Şükrüpaşa Mah. Hüseyin Solmaz Sok. 9 boy Q100 PVC (54 metre) döşendi.
- Fatih Mah. 172. Sok. Yeni Göçmen Evleri Q100 PVC (193 metre)
- Abdurrahman Mah. Bahariye çıkmazı Q100 PVC 30 adet (180 metre) döşendi.
- 90 lık dirsek (130 metre)

Mevcut temiz su şebekesinde meydana gelen 60 adet $\Phi 60$, 58 adet $\Phi 70$, 110 adet $\Phi 80$, 320 adet $\Phi 100$, 22 adet $\Phi 125$, 45 adet $\Phi 150$, 16 adet $\Phi 175$, 10 adet $\Phi 200$, 6 adet $\Phi 250$, 8 adet $\Phi 300$, 8 adet $\Phi 400$ şebeke 6 adet $\Phi 600$ ve 3 adet $\Phi 800$ Süloğlu-Aritma Tesisleri isale hattı arızası zamanında müdahale edilmek suretiyle giderilmiş, ayrıca vatandaşların abonelerinde meydana gelen 930 adet arızada giderilmiştir.

Edirne İçme Suyu Arıtma Tesisinden ve Paşaçayırı Su Kuyularından 24 saat kesintisiz olarak şehre içme suyu verilmektedir.



BUÇUKTEPE İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ

Paşaçayırı ve Buçuktepe içme suyu terfi merkezlerindeki pompaların periyodik bakım ve onarımları yapılmış gerekli görünenler revizyona tabi tutulmuştur. Paşaçayırı içme suyu terfi merkezindeki 7, 10, 13 ve 14 nolu kuyulardaki dalgıç pompalar ve $\Phi 400$ lük depodaki dalgıç pompalar yenilenmiştir. Ayrıca $\Phi 600$ lük ishale hattında bulunan yatay milli pompaların bakımları ve revizyonları yapılmıştır.



İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Süloğlu barajından cazibe ile tesisimize ulaşan ham su laboratuvarımızda fiziksel ve kimyasal analizi yapılarak TS 266'ya göre sağlık ve kalite açısından içmeye uygun bir hale getirilerek şebekeye verilmektedir. Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 metreküp/saat (350lt/sn)'tir. Edirne'nin su ihtiyacının %70'ı tesisimizden geri kalan % 30'u ise Paşaçayırı Su Kuyularından karşılanmaktadır.



TESİS GENEL GÖRÜNÜMÜ

Tesisimizde 1 idari ve teknik sorumlu, 1 biyolog, 1 elektronik teknisyeni, 1 elektrik teknikeri, 1 kimya teknikeri, 3 teknisyen, 2 memur, 5 işçi, 4 özel güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 19 kişi bulunup, tesis 24 saat hizmette bulunmasından dolayı vardiyalı olarak çalışılmaktadır.

İçme suyunun sağlıklı bir şekilde şehre verilebilmesi için tesisimizde kireç sütü, sülfirik asit, alüminyum sülfat, klor dozlamaları yapılmakta ve tesis laboratuvarımızda gerekli analiz ve ölçümler yapıp çıkan değerler kayıt altına alınmaktadır.



KİMYASAL MADDE DOZLAMA ÜNİTESİ

Tesisimizde belirtilen zaman içinde sülfirik asit ve kireç sütü dozlamasına ihtiyaç duyulmamış, bu ünitelerin periyodik bakımları yapılmıştır. Ayrıca belli periyotlarda bulanıklığın yükselmesi sebebiyle alüminyum sülfat kimyasal madde dozlama ünitesinde hazırlanarak, pompalar vasıtası ile hızlı karıştırma ünitesine pompalanıp suyun bulanıklığı giderilmiştir.

3 adet alüminyum sülfat dozlama pompalarının mekanik bakımı ve dozlama pvc tesisatı yenilenmiştir.



ALÜMİNYUM SÜLFAT

Tesiste ihtiyaç duyuldukça alüminyum sülfat temini ve depolama işlemleri yapılmıştır.



Ekonomik ömrünü tamamlayan kalorifer kazanı, brülör, sirkülasyon pompaları ve ana bina kazan su tesisat bağlantıları yenilendi.

Dairesel çökeltim havuzunda bulunan servis köprüsü hareket lastikleri yenilenmiştir.



Dönem içerisinde tesisimizde ayrıca elektrik ve makine genel tamirat, metal aksam boya ve bakımları, çöktürme havuzlarının genel temizliği, çimlendirme ve çiçek ekimleri yapılmıştır.

Şehre verilen içme suyunun sürekli kontrol edilip analizlerin yapıldığı tesis laboratuvarı bu dönemler içerisinde modernize edilmiştir. Şehir şebeke hattındaki klor miktarı sağlık

müdürlüğü iş birliği ile düzenli olarak takip altındadır.

Arıtılmış su kalitesi, tesis laboratuvarımızda TS266 şartlarına uygun olarak yapılmaktadır.



KİMYA LABORATUVARI



ANALİZ CİHAZLARI

Tesisimizde yapılan tüm işlemler ve tesisin genel çalışma prosedürü dijital ve yazısal olarak tesisin minyatür şeması bulunan AKEP ' ten (ana kumanda ekipman panosu) 24 saat olarak görevli personel tarafından takip edilmektedir.

Tesisimizin kayıtlarındaki sonuçlara göre 01.01.2010/31.12.2010 tarihleri arasında şebekeye verilen suyun aylara göre yaklaşık miktarları aşağıdaki tabloda yıllık olarak belirtilmiştir. Suda oluşan mevsimsel bulanıklıktan dolayı bazı aylarda verilen su miktarı düşmektedir.



AYLAR	GELEN SU YIL/TON	ÇIKAN SU YIL/TON
	781000	777000
OCAK		
ŞUBAT	705600	699600
MART	773000	703000
NİSAN	756000	706000
MAYIS	769000	719000
HAZİRAN	784000	778000
TEMMUZ	818000	813000
AĞUSTOS	810000	805000
EYLÜL	792000	785000
EKİM	848000	808000
KASIM	845000	811000
ARALIK	822000	782000
TOPLAM	9503600	9186600



EDİRNE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	1.705.791,70	1.700.432,48	5.359,22
01	01	Memurlar	560.918,50	560.559,28	359,22
01	02	Sözleşmeli Personel	79.590,56	74.590,56	5.000,00
01	3	İşçiler	1.065.282,64	1.065.282,64	0,00
01	04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02		Sos. GÜv. Kurum. Devlet Primi Gider.	371.844,17	363.933,88	7.910,29
02	01	Memurlar	120.452,04	114.757,64	5.694,40
02	02	Sözleşmeli Personel	16.900,00	14.684,11	2.215,89
02	03	İşçiler	234.492,13	234.492,13	0,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.125.236,16	9.165.878,73	9.959.357,43
03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.000.000,00	1.233.453,71	766.546,29
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.558.319,63	4.811.123,88	1.747.195,75
03	03	Yolluklar	7.028,08	3.528,08	3.500,00
03	04	Görev Giderleri	29.040,51	19.840,71	9.199,80
03	05	Hizmet Alımları	2.746.100,70	1.545.214,62	1.200.886,08
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	904.247,24	552.579,68	351.667,56
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.880.000,00	1.000.138,05	5.879.861,95
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
04		Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
05		Cari Transferler	500,00	0,00	500,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	500,00	0,00	500,00
06		Sermaye Giderleri	11.952.100,00	6.823.020,21	5.129.079,79
06	01	Mamul Mal Alımları	1.001.100,00	196.498,18	804.601,82
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000,00	13.108,62	86.891,38
06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	51.000,00	0,00	51.000,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.600.000,00	6.613.413,41	3.986.586,59
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	33.160.472,03	18.053.265,30	15.107.206,73



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Husnu GÜLER
İnşaat Mühendisi
Fen İşleri Md. V.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-Edirne Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkeme, Meclis, Daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde Belediye tüzel kişiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil edilmektedir.

2-Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak,Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak,duruşmalara keşiflere katılmak,Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak,kararlara itiraz etmek,kararları temyiz etmek Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerçekleşmektedir.

3-Ayrıca Başkanlık Makamının talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.

4-Zaman itibari ile değişmekle birlikte halen Asliye Hukuk Mahkemelerinde 65 adet, İdare Mahkemelerinde 85 adet Vergi Mahkemelerinde 3 adet, Ceza Mahkemelerinde 51 Adet, İş Mahkemesinde 10 adet ve İcra Müdürlüğünde görülmekte olan dosya adedi 87 olup, toplam 214 adet dava dosyası mevcuttur.

EDİRNE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU	AÇIKLAMA		Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri		155.626,55	131.523,39	24.103,16
01 01	Memurlar		110.526,55	96.118,14	14.408,41
01 02	Sözleşmeli Personel		44.100,00	35.405,25	8.694,75
01 04	Geçici Personel		1.000,00	0,00	1.000,00
02	Sos. GÜV. Kurum. Devlet Primi Gider.		27.000,00	23.536,87	3.463,13
02 01	Memurlar		19.100,00	16.549,75	2.550,25
02 02	Sözleşmeli Personel		7.900,00	6.987,12	912,88
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		254.976,80	192.406,70	62.570,10
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		10.185,99	685,99	9.500,00
03 03	Yolluklar		6.500,00	191,00	6.309,00
03 04	Görev Giderleri		193.790,81	175.095,81	18.695,00
03 05	Hizmet Alımları		31.500,00	14.103,40	17.396,60
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve		10.500,00	2.330,50	8.169,50
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri		1.000,00	0,00	1.000,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri		1.500,00	0,00	1.500,00
04	Faiz Giderleri		5.000,00	0,00	5.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		5.000,00	0,00	5.000,00
05	Cari Transferler		500,00	0,00	500,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.		500,00	0,00	500,00
06	Sermaye Giderleri		7.000,00	0,00	7.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları		7.000,00	0,00	7.000,00
GİDERLER TOPLAMI			450.103,35	347.466,96	102.636,39



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

İbrahim DOĞAN

Hukuk İşleri Müdürü V.





İNSAN KAYNAKLARI Ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2010

FAALİYET
RAPORU

**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları:

- 1 – Edirne Belediyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapacak olan Memur personelin işe alınması, atanması işlemlerini yapmak,
- 2 - Edirne Belediyesinde 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapacak olan işçi personelin işe alınması, atanması işlemlerini yapmak,
- 3 – Memur personelin özlük, atama-derece kademe, takdirname, izin, görevlendirme, sağlık, sair izahat ve sicil özeti işlemlerinin yapılması.(intibak işlemleri, disiplin soruşturması, emeklilik işlemleri)
- 4 – Belediyemizde görev yapmak üzere sürekli işçilerin disiplin soruşturması işlemleri, emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, izin hakları, hastalık raporları, kıdemlerini yapmak,
- 5 – Edirne Belediyesi ile DİSK GENEL-İŞ Sendikası arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesinin sekreteryasını yürütmek,
- 6 – Vatandaş’tan gelen iş, atanma talep dilekçelerini değerlendirmek,
- 7 – Belediye Başkanının özlük dosyasını muhafaza, emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi, Mal Bildiriminin ilgili makamlara iletilmesi.
- 8 – Devlet memurlarının ve sürekli işçilerin giyim yardımı ile ilgili işlemleri yapmak, giyim yardımı teslim tutanaklarının ilgili personelin özlük dosyasında muhafazası yapmak,
- 9 – Disiplin soruşturmalarında muhakkik görevlendirilmesi ve takibini yapmak,
- 10 – Personelin Yan Ödeme ve Özel Hizmet Taz. Cetvellerinin hazırlanıp, Valilik Makamı onayına sunulması ve onaydan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmesi ayrıca birimler haline dönüştürerek Sayıştay’a gönderilmesi.
- 11 – Kadro ihdas, unvan değişikliği ve derece değişikliği cetvellerinin hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- 12 – Görevde yükselme ve unvan değişikliği başvuru, sınav ve atama gibi iş ve işlemleri yürütmek.
- 13 – Personel nakil, atama iş ve işlemleri yapmak,
- 14 – 2009 yılında itfaiye eri sınavı yapılmış ve göreve başlayan itfaiye eri aday memurların adaylık eğitim programı hazırlanmış ve eğitimleri yapılması işlemleri sağlanmıştır. Ayrıca Devlet Personel Başkanlığınca KPSS ile 1 adet Avukat atanması talebinde bulunulmuştur.
- 15 – İşçilerin sözleşme hükümleri dahilinde talep ettikleri sendikal izinlerinin yazışmalarını yapmak.
- 16 – Personelin(memur, sürekli işçi) mahkemeler nezdinde açmış oldukları davaların (işten atılma, olumsuz sicil vb.) Belediye adına savunmalarımızın Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi,
- 17 – Yeni kanunlarla verilen Stratejik planın hazırlanmıştır. Belediyemiz güncel birifing raporuna ilişkin Belediyemiz teşkilatı, kadro ve personel durumu, teknik personel durumu tablosu ve toplam personel durumu tablosu İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmak üzere hazırlanıp ilgili müdürlüğümüze göndermek,
- 18 – 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükmü uyarınca sözleşmeli personelin işe alınmaları ve diğer işlemlerinin yerine getirilmesi,
- 19 – Bu dönem içerisinde Müdürlüğümüz resmi kayıt sisteminde gelen evrak sayısı 1009, giden evrak sayısı 508’dir.
- 21 – Belediyemizde görev yapmakta olan memur personel hakkında;



2009 yılında açılan disiplin soruşturmalarından 2 adeti 2010 yılında sonuçlanmış ve ceza alan olmamıştır.

2009 yılında açılan disiplin soruşturmalarından 4 adetinin soruşturma işlemi halen devam etmektedir.

2010 yılında 6 adet disiplin soruşturması açılmıştır.

2010 yılında açılan disiplin soruşturmalarından 3 adeti hakkında cezai işleme gerek olmadığına, 1 adetine ise uyarma cezası verildiği, 1 adetine ise kınama cezası verilmiştir.

2010 yılında açılan disiplin soruşturmalarından 1 adet soruşturma işlemi halen devam etmektedir.

2010 yılında İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulunca 1 kişiye Devlet Memurluğundan çıkarma cezası verilmiştir. Diğer soruşturma işlemleri devam etmektedir.

Bu dönemde 3 işçi hakkında disiplin soruşturması açılmış olup, 1 tanesine TİS Disiplin Hükümleri gereğince 3 günlük yevmiye kesilmesi cezası verilmiş bir tanesine de 2 günlük yevmiye kesilmesi diğerine ise işçi disiplin kurulunun kararı gereğince mahkeme sonucunun beklenmesine karar verilmiştir.

22 – 2010 yılında personel durumu;280 memur, 79 sürekli işçi ve 16 sözleşmeli personel den, Ocak 2010'da;

1 adet memur Emekli, 1 adet İtfaiye Eri Nakil gelen, 17 adet İtfaiye Eri ataması yapılmış, Şubat 2010'da;

1 adet memur emekli olmuş, 9 adet Sürekli İşçi işe başlamıştır.

Mart 2010'da;

1 adet Eski Hükümlü Sürekli İşçi işe başlamıştır.

Nisan 2010'da

1 adet İtfaiye Eri Nakil gelmiştir.

Temmuz 2010'da

6 adet memur emekli olmuştur.

Ağustos 2010'da

1 adet memur vefat etmiştir.

Eylül 2010'da

2 adet memur emekli olmuş, 1 adet sürekli işçi emekli olmuştur.

Kasım 2010'da

1 adet memur vefat etmiş, 1 adet memur devlet memurluğundan çıkarılmıştır.

Aralık 2010'da

1 adet Zabıta Memuru nakil gelmiş, 1 adet memur istifa etmiştir.

2010 Aralık ayı sonu itibariyle ise 286 memur, 88 sürekli işçi ve 17 adet Sözleşmeli personel çalışmaktadır.

23 – Bu dönemde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükmü uyarınca 16 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel , 1 Adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel İle Sözleşme yapılmıştır,

24 – Bu dönemde Belediyemize 38 öğrenci staj talebinde bulunmuş bunlardan;

5 adeti fakülte, 17 adeti Meslek Yüksekokulu ve 16 Adeti lise ve dengi olmak üzere birimlerde staj yaptırılmıştır.

25 – Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 10 adet şef kadrosu için Görevde Yükselme 1 adet Ölçü ve Ayar Memuru için Unvan Değişikliği sınavı açılmış ve bunlardan kazanan 10 adet memurun şef kadrosuna ataması yapıldı.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

26 – Eğitim Seminerine personelin katılımı sağlanmıştır.

27 – Memur kadro cetvelleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

28 – Sürekli işçi kadro cetvelleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

29 – Memur kadro cetvellerinde Belediye Meclis Kararına istinaden iptal ve ihdas işlemleri yapılmıştır.

EDİRNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MD.(İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	110.400,00	70.206,99	40.193,01
01	01	Memurlar	110.300,00	70.206,99	40.093,01
01	04	Geçici Personel	100,00	0,00	100,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	22.400,00	14.194,43	8.205,57
02	01	Memurlar	22.400,00	14.194,43	8.205,57
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	45.532,66	74.467,34
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	66.500,00	34.849,17	31.650,83
03	03	Yolluklar	7.000,00	668,00	6.332,00
03	04	Görev Giderleri	3.500,00	3.155,44	344,56
03	05	Hizmet Alımları	31.000,00	4.536,55	26.463,45
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	10.000,00	2.323,50	7.676,50
04		Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
04	02	Diğer İ Borç Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	254.800,00	129.934,08	124.865,92



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011


Güldem ŞAKRUCU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL BİRİMİ

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

İç Denetim Biriminin misyonu :

Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini, risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlenmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin tam, doğru ve zamanında elde edilmesini ve kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla, Belediyemizin tüm işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermektir.

İç Denetim Biriminin vizyonu:

Uluslararası iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına tam uyumlu olarak yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile Belediyemiz çalışmalarına değer katma ve geliştirme gayreti içinde olan bir denetim faaliyeti sürdürmektir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İç Denetimin tanımı, amaçları iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir.

İç denetim, Kanunda mali yönetim ve kontrol sisteminin bir unsuru olarak yer almaktadır. ve " İç Kontrol Sistemi " başlıklı Beşinci Kısımda düzenlenmiştir.

İç Denetimin Tanımı : İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.İç denetim faaliyeti, kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Denetçinin görevleri : İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir (5018 / 64)

- a- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.



e- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimi yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.

g- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

h- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

i- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

j- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç Denetim uygulamaları : Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar.

a- Uygunluk denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

b-Performans denetimi : Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir.

c-Mali denetim : Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

d-Bilgi teknolojisi denetimi : Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin değerlendirilmesidir.

e-Sistem denetimi : Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. İç denetim bu denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim faaliyetinin kapsamı : Belediyemizin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamına girer.

İç denetçinin yetkileri : İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.

a- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

b- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

d- Denetimi engelliyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları : İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

a- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.



- b- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c- İç denetim faaliyetlerinde yetki ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- d- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- e- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- f- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

C- İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- KURULUŞ :

5018 sayılı Kanunun 5436 sayılı Kanunla değişik 63. maddesinin son fıkrasında yer alan " Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. " hükmü yer almıştır.

İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas ve Esaslar Hakkında 08.09.2006 tarih ve 26283 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tebliğin İç Denetim Birim Başkanlıkları başlıklı 2.1 maddesinin 2. fıkrasında " Buna göre kamu idarelerinde iç denetim birimi başkanlıklarının kurulabilmesi İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşüne bağlıdır. Atanan iç denetçi sayısı beş ve üzerinde belirlenen idarelerin iç denetim birimi başkanlığı kurmalarına Kuruluşumuzca genel uygun görüşü verilmiştir. Bu hususta ayrıca İ.D.K.K. ' nun görüşünün sorulmasına gerek yoktur. Ancak iç denetim birim başkanı olarak görevlendirilenler Kurula bildirilecektir. " denmektedir.

T.B.M.M. gündeminde olan 2008 tarihli İç Denetim Birimi Kanun Maddesi önerisinde, " iç denetim faaliyeti, idarenin faaliyetlerine değer katmak, geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir.

Başkanlığın tüm faaliyet, süreç ve işlemleri iç denetime tabi tutulur. İç denetim birimi, risk odaklı denetim plan ve programlarına dayalı olarak iç denetçiler eliyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemelerde belirlenen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütür.

İç denetim birimi, iç denetim birim yöneticisi ve iç denetçilerden oluşur. İç denetim birimi doğrudan başkana bağlı olup, iç denetçiler başkan adına görev yaparlar. İç denetim faaliyetinin gerektirdiği büro hizmetlerini yürütmek üzere, iç denetim biriminde yeterli sayıda personel istihdam edilir.

İç denetim birim yöneticisi iç denetçiler arasından iç denetçilikteki hizmeti ve sertifika derecesi de dikkate alınarak başkan tarafından görevlendirilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından başkana karşı sorumludur.

İç denetim biriminin yapısı,, işleyişi , yönetimi, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar başkan tarafından onaylanan iç denetim birim yönergesiyle düzenlenir." denmektedir.

Belediyemizde iç denetçi sayısı 3 olup iç denetçiler teşkilat yapısı içinde birim olarak yer almamaktadır. Bununla birlikte, iç denetim faaliyetlerimizin Başkanlık Makamı tarafından 23.07.2008 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi



Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla İç Denetçi Coşkun Arseven Başkanlık Makamı tarafından 15.09.2008 tarih ve 466 sayılı yazı ile İç Denetim Birim Yetkilisi olarak görevlendirilmiştir.

2- İNSAN KAYNAKLARI

5018 sayılı Kanunun geçici 5. maddesinde iç denetçi kadrolarına yapılacak atamalarda 31.12.2007 tarihine kadar olan bir geçiş süreci öngörülmüş ve maddede sayılan nitelikleri taşıyan denetim elemanlarının doğrudan iç denetçi kadrolarına atanabilecekleri belirtilmiştir. Söz konusu Kanunda yer alan hükümlere istinaden Belediyemize tahsis edilen 3 iç denetçi kadrosunun tamamına atamalar yapılmıştır.

İç Denetçiler aşağıda yer almaktadır.			
Adı ve Soyadı	Kadro Ünvanı	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Coşkun ARSEVEN	İç Denetçi	1	13.12.2007
Hüseyin KANDEMİR	İç Denetçi	1	09.11.2007
Kemal SIRGANCI	İç Denetçi	1	06.12.2007

3-MALİ KAYNAKLAR

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün B.07.0.BMK.0.06.012.390 sayılı İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler konulu yazısında, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertipten yapılması gerektiği bildirildiğinden, 2010 yılı harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden yapılmıştır.

4-FİZİKSEL YAPI

İç Denetim Birimi, Belediye Başkanlığının Hürriyet Meydanı adresindeki ek hizmet binasının 3. katında mevcut Mali Hizmetler Müdürlüğü servisinde kendisine ayrılmış bir bölümde faaliyetini sürdürmektedir. İç Denetçi Hüseyin Kandemir Fen İşleri Müdürlüğünde kendisine tahsis edilen ayrı bir mekanda faaliyet göstermektedir.

5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Bütün iç denetçilerin taşınabilir bilgisayarları bulunmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ:

A- DENETİM FAALİYETLERİ :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39. maddesi, Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birim Yönergesinin 18 ve 19. maddesi ile 2008 – 2010 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanan, Belediyemiz 2009 – 2011 İç Denetim Planı 10.04.2009 tarihinde, 2010 İç Denetim Programı 31.12.2009 tarihinde Belediye Başkanlığı Makamı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Program kapsamına alınan denetim alanları ve denetim amaçları aşağıda açıklanmaktadır.



1-YATIRIM HARCAMALARINA İLİŞKİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir.

İç denetim programında öngörülen denetim tarih ve süreleri ile gerçekleşen denetim tarih ve süreleri arasında uygunluk sağlanamamıştır. Belediye Başkanlığı Makamı 23.12.2009 tarih - 2009/1533-16 sayılı ve 24.05.2010 tarih - 2010/1533-9 sayılı yazı ile bilgilendirilmiştir.

Denetim sonucunda iç denetçi Hüseyin Kandemir ve iç denetçi Kemal Sırgancı tarafından 08.11.2010 tarih ve 2010-1450-1607/1 sayılı İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

Denetim faaliyetlerinin icrasında 12.07.2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 10 maddesinin (1) numaralı fıkrası uyarınca Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanmış ve 07.04.2008 tarih ve (5) sayılı Kurul Kararıyla onaylanmış olan Kamu İç Denetim Rehberi esas alınarak hazırlanmış olan ve Belediye Başkanlığı Makamı tarafından 12.04.2010 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Rehberinde yer alan standartlara uygunluk, tam olarak sağlanamamıştır.

2- YATIRIM HARCAMALARINA İLİŞKİN PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi , eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir.

Denetime 18.05.2010 tarihinde düzenlenen açılış toplantısı tutanağı ile başlanmıştır. Kapanış toplantısı tutanağı 01.12.2010 tarihinde düzenlenmiştir.

Denetim Raporlanmamıştır. Belediye Başkanlığı Makamı 23.12.2009 tarih - 2009/1533-16 sayılı, 24.05.2010 tarih- 2010/1533-9 sayılı ve 20.07.2010 tarih - 2010/1533-13 sayılı yazı ile bilgilendirilmiştir. Raporlanma tamamlandığında, Belediye Başkanlığı Makamına sunulacaktır.

3-VERGİ, HARÇ VE SAİR GELİRLERE İLİŞKİN ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BELEDİYE HAL BİRİMİ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi , eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması,



denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir.

Denetime 07.12.2010 tarihinde düzenlenen açılış toplantısı tutanağı ile başlanmıştır. Kapanış toplantısı tutanağı 20.12.2010 tarihinde düzenlenmiştir.

Denetim raporlanmamıştır. Belediye Başkanlığı Makamı 12.01.2011 tarih - 2011/1533-3 sayılı yazı ile bilgilendirilmiştir. Raporlanma tamamlandığında, Belediye Başkanlığı Makamına sunulacaktır.

4- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi , eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir.

Denetim 01.11.2010 tarihinde açılış toplantısı tutanağı ile başlamıştır.

Denetim raporlanmamıştır. Belediye Başkanlığı Makamı 24.01.2011 tarih - 2011/1533-5 sayılı yazı ile bilgilendirilmiştir. Raporlanma tamamlandığında, Belediye Başkanlığı Makamına sunulacaktır.

B-DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

2010 yılında Belediyemiz Müdürlükleri tarafından gerek duyulan ve Başkanlık Makamı tarafından gereği için iç denetim birimimize havale edilmiş olan görüş ve öneri talepleri sonuçlandırılmıştır

İç denetim birimimize yazılı olarak intikal ettirilmiş olan görüş ve öneri talepleri ile ilgili olarak;

1-İç denetçi Coşkun Arseven ve İç denetçi Kemal Sırgancı tarafından düzenlenen 21.04.2010 tarih ve 2010/1607-6 sayılı, KDV Oranı,

2-İç denetçi Coşkun Arseven tarafından düzenlenen 28.06.2010 tarih ve 2010/1533-12 sayılı, Emlak Vergisinde Zamanaşımı,

3-İç denetçi Coşkun Arseven, İç denetçi Hüseyin Kandemir ve İç denetçi Kemal Sırgancı tarafından düzenlenen 22.09.2010 tarih ve 2010/1533-18 sayılı Hakedişler,

4-İç denetçi Coşkun Arseven tarafından düzenlenen 13.10.2010 tarih ve 2010/1533-19 sayılı, Yasal Faiz,

5-İç denetçi Coşkun Arseven tarafından düzenlenen 13.10.2010 tarih ve 2010/1533-20 sayılı, Vergi Tevkifatı,

konularında rapor mahiyetinde görüş ve öneri yazıları düzenlenmiştir.

Ayrıca Belediyemiz yönetimi ile birimlerinden sözlü olarak talep edilen çok sayıda danışmanlık istemi sonuçlandırılmıştır.



III- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans değerlendirmesine yönelik çalışma yapılmamıştır

IV- EĞİTİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz iç denetçilerden Coşkun Arseven , Hüseyin Kandaş ve Kemal Sırgancı T.C. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğü'nün 2010 Mart ayında Antalya Manavgat 'da 6 tam gün süreli , iç denetçi Coşkun Arseven ve iç denetçi Hüseyin Kandaş Türkiye Belediyeler Birliğinin 11 – 18 Temmuz 2010 tarihleri arasında İzmir Çeşme'de 7 tam gün süreli olarak gerçekleştirdiği iç denetçi eğitim programlarına katılmışlardır.

V- BELEDİYEMİZİN RİSKLERİ VE RİSK YÖNETİMİ

26. 12.2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinin giriş kısmının 11. paragrafında, “ Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere, yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmelerini ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. ” denilmektedir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarih 1205 sayılı yazısı ile kamu idarelerinin Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarını hazırlamaları gereken en son tarih 30.06.2009 olarak yeniden belirlenmiştir.

Ayrıca söz konusu yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı rehberi yayımlanmıştır.

Söz konusu Rehberde kurumlarda Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu kurulması ve bu grup tarafından öncelikle idarelerdeki mevcut durum ile 5018 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor hazırlanması ve bu rapora idarede Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı eklenmesi tavsiye edilmektedir.

Buna göre Belediyemizde, iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının yürütülmesi ve bu çalışmaları en geç 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.



AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Edirne Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşmak istediği amaçlarını aşağıda belirtmiştir.

Amaç : Dünya standartlarına ve normlarına uygun sağlıklı çevreye sahip bir kent oluşturmak.

Hedef: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve bu alanlar için projeler üretmek

Hedef: Atık yönetim sistemini geliştirmek

Hedef: Gürültü kirliliğini önlemek

Hedef: Hava kalitesini artırmak

Amaç: Gecekondu ve kaçak yapısı olmayan modern bir kent oluşturmak

Hedef: Kentsel gelişim için imar planı çalışmalarını geliştirmek

Hedef: Kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesi için kamulaştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek

Amaç: Edirne'nin sağlıklı ve sürdürülebilir bir altyapıya kavuşmasını sağlamak

Hedef: Kentimizde süren altyapı çalışmalarının ardından, ekonomik ömrü uzun, kalıcı asfalt ve beton parke yollar yapmak

Amaç: Kentin içme suyunu sağlıklı ve AB standartlarına uygun şekilde 24 saat kesintisiz halkımıza ulaştırmak ve atık suları uzaklaştırmak

Hedef: Kentin su kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Hedef: Atık sulara yönelik altyapıyı geliştirmek.

Amaç: Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak

Hedef: Zararlı hayvan ve böceklerin tehditlerinden kentimizde bulunanları korumak

Hedef: Yangınlar ve doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirerek, olası zararların en aza indirilmesini sağlamak

Amaç: Kurumumuzda bilgiye ve eğitilmiş insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi oluşturmak

Hedef: Tüm işlemlerin interaktif takibinin yapılmasını sağlamak

Hedef: Eğitilmiş, bilgili, görevine bağlı, güler yüzlü ve hizmete odaklanmış, girişimci, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen bir personel yapısına sahip olmak

Amaç: Kültürel faaliyetler içeren etkinlikler düzenlemek, halkın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya dönük hizmetler sunmak.

Hedef: Edirne'nin mevcut tarihi değerleri göz önüne alınarak, bu potansiyeli turizmde canlılığa dönüştürecek proje ve planlar üretmek

Hedef: Kurumsal düzeyde kültürel etkinliklerin geliştirilmesini sağlamak

Amaç: Sosyal belediyecilik anlayışını geliştirmek

Hedef: Dezavantajlı grupları toplumla bütünleştirmek

Hedef: Yaş gruplarına yönelik kültürel etkinlikler geliştirmek



Hedef: Edirne Belediyesi sınırlarında yaşayan halkın estetik, spor, eğlence, oyun ve rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef: Cenaze ve defin işlerini etkinleştirmek

Amaç: Vatandaşlarımızın huzurlu, güvenli, ucuz, daha hızlı bir ulaşım kavuşmalarını sağlamak

Hedef: Trafikte ki yoğunluk ve düzensizliği önce azaltarak ortadan kaldırmak, bu sayede yüksek benzin tüketimini azaltmak, araç yıpranmalarını önlemek, zaman kaybını en aza indirmek.

Hedef: Minibüs, taksi, servis araçları yönetmelikleri kapsamında denetimlerle yolcuların güvenli seyahatlerini sağlamak.

Hedef: Otopark ve toplu taşıma araçlarının hatlarının düzenlenmesiyle vatandaşların sorunlarını ortadan kaldırırken Belediyemize de gelir sağlamak.

Hedef: Araç bekleme duraklarının yeniden düzenlenmesiyle modern bir görüntü sağlarken aynı zamanda Belediye gelirlerini artırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kent konseyi çalışmalarının etkinliğinin artırılması
- Bölge meclislerinin oluşturulması
- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
- Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
- Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması
- Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi
- İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon
- Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
- Uluslar arası fonlardan yararlanma
- Yerel kaynakların etkin temini
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Denk bütçe politikası
- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
- Çalışanların Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Çalışanların kariyer planlarının hazırlanması
- Altyapının uluslar arası standartlarda tamamlanması
- Sağlıklı ve kaliteli su temini için altyapının tamamlanması
- İçme ve kullanma sularının arıtılmasının sağlanması
- Atık suların arıtılmasının sağlanması
- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması
- İmar uygulamalarının tamamlanması
- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi



- Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
- Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi
- Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
- Sosyal konularda gerçekleştirilen çalışmalarda engelliler, kadınlar ve çocuklara yönelik pozitif ayrımcılık yapılması
- Kurum içi; Müdürlükler arası müdürlük içi koordinasyon
- Kurum dışı: İletişim kanallarından etkin yararlanma, iletişim stratejisinin planlanması
- Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi
- Hobi kurslarının yaygınlaştırılması
- Bilişim altyapısının geliştirilmesi
- Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
- Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması
- Kent hukukunun oluşturulması
- Yatırımcıların özendirilmesi
- Görüntü, gürültü kirliliği gibi çevresel konularda çalışmaların geliştirilmesi.



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

I. Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmeleri

GELİRİN KODU				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2010	2010
I	II	III	IV		BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
1				VERGİ GELİRLERİ	13.157.000,00	10.677.878,55
	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.370.000,00	3.315.572,64
	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	3.800.000,00	1.210.024,48
	6			HARÇLAR	4.985.000,00	6.147.069,35
	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	2.000,00	5.212,08
3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.770.500,00	24.386.669,98
	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	26.672.500,00	18.957.270,75
	2			MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA	100.000,00	15,00
	3			KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	1.000,00	0,00
	4			KURUMLAR HASILATI	606.000,00	1.515.029,60
	5			KURUMLAR KARLARI	616.000,00	3.014.797,43
	6			KİRA GELİRLERİ	1.765.000,00	897.081,95
	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.000,00	2.475,25
4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.166.000,00	682.403,98
	1			YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	40.000,00	0,00
	2			MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN ALINAN BA	1.502.000,00	0,00
	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLA	4.000,00	505.001,24
	4			KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BA	580.000,00	177.402,74
	5			PROJE YARDIMLARI	40.000,00	0,00
5				DİĞER GELİRLER	32.688.000,00	29.336.405,80
	1			FAİZ GELİRLERİ	220.000,00	8.144,80
	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	30.068.000,00	26.264.969,59
	3			PARA CEZALARI	2.200.000,00	2.365.659,19
	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	200.000,00	697.632,22
6				SERMAYE GELİRLERİ	12.350.000,00	392.212,74
	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	12.050.000,00	392.212,74
	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	300.000,00	0,00
GENEL TOPLAM					90.131.500,00	65.475.571,05



2010 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmeleri

KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.335.058,50	11.124.777,95	1.210.280,55
01 01	MEMURLAR	6.983.283,20	6.329.679,38	653.603,82
01 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	745.300,95	581.405,55	163.895,40
01 03	İŞÇİLER	4.346.265,06	3.962.200,35	384.064,71
01 04	GEÇİCİ PERSONEL	6.200,00	0,00	6.200,00
01 05	DİĞER PERSONEL	254.009,29	251.492,67	2.516,62
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	2.367.177,84	2.232.890,03	134.287,81
02 01	MEMURLAR	1.356.905,15	1.259.292,82	97.612,33
02 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	141.893,94	114.413,00	27.480,94
02 03	İŞÇİLER	868.378,75	859.184,21	9.194,54
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.891.944,48	35.861.600,46	28.030.344,02
03 01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.120.000,00	1.255.484,24	864.515,76
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.752.585,61	6.664.559,34	4.088.026,27
03 03	YOLLUKLAR	303.879,08	159.790,00	144.089,08
03 04	GÖREV GİDERLERİ	2.666.385,96	2.303.157,88	363.228,08
03 05	HİZMET ALIMLARI	34.345.097,12	20.859.358,02	13.485.739,10
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.182.540,77	1.870.130,15	312.410,62
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ve O.	3.492.880,75	1.432.473,48	2.060.407,27
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.390.928,00	1.116.878,84	6.274.049,16
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	637.647,19	199.768,51	437.878,68
04	FAİZ GİDERLERİ	1.056.500,00	70.300,49	986.199,51
04 02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.056.500,00	70.300,49	986.199,51
05	CARİ TRANSFERLER	4.212.247,31	2.185.848,93	2.026.398,38
05 02	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI	661.000,00	0,00	661.000,00
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLERİ	691.647,31	597.382,86	94.264,45
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	609.600,00	197.230,15	412.369,85
05 08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.250.000,00	1.391.235,92	858.764,08
06	SERMAYE GİDERLERİ	27.359.580,06	11.681.403,13	15.678.176,93
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.525.100,00	1.580.238,03	3.944.861,97
06 02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	477.200,00	64.319,44	412.880,56
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	392.000,00	0,00	392.000,00
06 04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.407.280,06	1.584.345,78	822.934,28
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.258.000,00	8.452.499,88	9.805.500,12
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	350.000,00	25.063,28	324.936,72
07 01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	250.000,00	25.063,28	224.936,72
07 02	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	17.991,81		17.991,81
09 01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 02	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	10.000,00		10.000,00
09 03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	7.759,08		7.759,08
09 06	YEDEK ÖDENEK	232,73		232,73
	GİDERLER TOPLAMI	111.590.500,00	63.181.884,27	48.408.615,73



2010 Yılı Edirne Belediyesi Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal Kod	Harcama Birimleri	Ödenek	Harcama	Kalan
46 22 02 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.068.443,19	938.375,55	130.067,64
46 22 02 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	261.979,19	202.466,18	59.513,01
46 22 02 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	450.103,35	347.466,96	102.636,39
46 22 02 38	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.671.815,64	6.886.590,38	5.785.225,26
46 22 02 53	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.104.541,52	2.823.878,63	280.662,89
46 22 02 50	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.947.326,92	1.478.583,41	468.743,51
46 22 02 41	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.660.085,99	1.466.608,40	2.193.477,59
46 22 02 48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.479.817,37	7.567.509,68	1.912.307,69
46 22 02 40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.440.530,45	2.822.640,59	4.617.889,86
46 22 02 33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.160.472,03	18.053.265,30	15.107.206,73
46 22 02 44	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.081.634,13	4.101.825,43	6.979.808,70
46 22 02 52	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.787.725,62	1.844.383,77	943.341,85
46 22 02 54	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.330.248,06	893.607,93	436.640,13
46 22 02 42	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.878.184,03	4.849.130,40	2.029.053,63
46 22 02 47	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	11.929.882,18	5.937.137,16	5.992.745,02
46 22 02 30	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	997.929,37	849.662,56	148.266,81
46 22 02 31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.837.765,96	1.839.496,70	998.269,26
46 22 02 06	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	254.800,00	129.934,08	124.865,92
46 22 02 32	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	247.215,00	149.321,16	97.893,84
	GİDERLER TOPLAMI	111.590.500,00	63.181.884,27	48.408.615,73

2010 yılı gelir bütçesi 90.131.500,00 TL olarak kabul edilmiş olup, buna karşılık yıl içerisinde 65.475.571,05 TL gelir elde edilmiştir.

2010 yılı gider bütçesi 111.590.500,00 TL olarak kabul edilmiş olup; ödeneklerden 63.181.884,27 TL harcama yapılmıştır ve kalan 48.408.615,73 TL nin 13.369.618,57 TL si sonraki yıla devredilmiş olup, 35.038.997,16 TL ödenek ise imha edilmiştir.



II. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara

Edirne Belediyesi Bilançosu

AKTİF	TL	PASİF	TL
1) DÖNEN VARLIKLAR	28.712.872,72	3) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.340.778,18
10- HAZİR DEĞERLER	686.442,85	32- FAALİYET BORÇLARI	15.506.803,15
102- BANKA HESABI	666.901,21	320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15.506.803,15
103- VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM.HES.(-)	-607,52	33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.030.636,02
104- PROJE ÖZEL HESABI	20.149,16	330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	2.977.904,85
12- FAALİYET ALACAKLARI	22.691.765,34	333-EMANETLER HESABI	3.052.731,17
120- GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.000.604,94	36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	13.803.339,01
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	21.634.958,25	360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES.	802.100,61
126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	56.202,15	361- ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KES.	292.415,55
14- DİĞER ALACAKLAR	301.826,98	362- FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ AD.	617.581,01
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	301.826,98	368- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAK.	12.091.241,84
15- STOKLAR	57,82	4) UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.269.489,86
150- İLK MADDE VE MALZEME HESABI	57,82	43- DİĞER BORÇLAR	3.269.489,86
16- ÖN ÖDEMELER	331.320,55	438- KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS.	3.269.489,86
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	330.520,55	5) ÖZ KAYNAKLAR	42.710.833,68
165- MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS VE KRED	800,00	50- NET DEĞER	23.067.388,24
19- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.701.459,18	500- NET DEĞER/SERMAYE HESABI	23.067.388,24
190- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.701.459,18	57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	12.440.047,33
2) DURAN VARLIKLAR	52.608.229,00	570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	12.440.047,33
24- MALİ DURAN VARLIKLAR	3.624.516,33	58- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAA.SON. (-)	-6.638.314,92
240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERM	3.624.516,33	580- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAA.SON.(-)	-6.638.314,92
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	48.635.022,27	59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	13.841.713,03
250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.019.955,39	590- DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HES	13.841.713,03
251- YER ALTI VE ARSALAR HESABI	36.308.098,41		
252- BİNALAR HESABI	3.033.827,55		
253- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.385.965,49		
254- TAŞITLAR HESABI	1.822.559,10		
255- DEMİRBAŞLAR HESABI	1.503.009,70		
257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.195.444,10		
258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.757.050,73		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	341.081,40		
260- HAKLAR	404.014,40		
268- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-62.953,00		
29- DİĞER DURAN VARLIKLAR	7.629,00		
294- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADİ DUR	12.820,55		
299- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.191,55	FAALİYET TOPLAMI (OLUMSUZ)	
AKTİF TOPLAM	81.321.101,72	PASİF TOPLAM	81.321.101,72
9) NAZİM HESAPLAR	22.536.962,22	9) NAZİM HESAPLAR	22.536.962,22
91- NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ. AİT MEN.KİY.HES.	8.186.441,20	91- NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ. AİT MEN.KİY.HES.	8.186.441,20
910- TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.186.441,20	911- TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HES.	8.186.441,20
92- TAAHHÜT HESAPLARI	14.350.521,02	92- TAAHHÜT HESAPLARI	14.350.521,02
920- GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	14.350.521,02	921- GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	14.350.521,02

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Edirne Belediyesi Kapanış Mizanı

Hesap Kodu	Hesabın Adı	BORÇ TUTARI TL	ALACAK TUTARI TL	BORÇ KALANI TL	ALACAK KALANI TL
102	Banka Hesabı	66.393.882,10	65.726.980,89	666.901,21	---
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	65.726.980,89	65.727.588,41	---	607,52
104	Proje Özel Hesabı	20.149,16	---	20.149,16	---
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	20.330,14	20.330,14	---	---
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	27.549.450,89	26.548.845,95	1.000.604,94	---
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	27.473.675,19	5.838.716,94	21.634.958,25	---
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	59.184,55	2.982,40	56.202,15	---
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	543.230,92	241.403,94	301.826,98	---
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	6.265.954,24	6.265.896,42	57,82	---
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	555.429,74	555.429,74	---	---
161	Personel Avansları Hesabı	83.853,72	83.853,72	---	---
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.438.671,92	3.108.151,37	330.520,55	---
165	Mahsup Dn. Aktarılan Avans ve Krediler	800,00	---	800,00	---
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	72.933.918,11	68.232.458,93	4.701.459,18	---
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	272.658,12	272.658,12	---	---
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.125.904,01	1.125.904,01	---	---
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H	3.624.516,33	---	3.624.516,33	---
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	6.345.205,76	325.250,37	6.019.955,39	---
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	36.308.098,41	---	36.308.098,41	---
252	Binalar Hesabı	3.033.827,55	---	3.033.827,55	---
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.385.965,49	---	1.385.965,49	---
254	Taşıtlar Hesabı	1.892.549,11	69.990,01	1.822.559,10	---
255	Demirbaşlar Hesabı	1.513.569,65	10.559,95	1.503.009,70	---
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	5.018,72	4.200.462,82	---	4.195.444,10
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.004.403,57	8.247.352,84	2.757.050,73	---
260	Haklar Hesabı	404.014,40	---	404.014,40	---
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	---	62.953,00	---	62.953,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Dura	12.820,55	---	12.820,55	---
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	---	5.191,55	---	5.191,55
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	56.149.979,93	71.656.783,08	---	15.506.803,15
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.773.404,94	7.751.309,79	---	2.977.904,85
333	Emanetler Hesabı	2.681.521,91	5.734.253,08	---	3.052.731,17
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.545.991,68	5.348.092,29	---	802.100,61
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H	3.604.286,73	3.896.702,28	---	292.415,55
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	128.941,56	746.522,57	---	617.581,01
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitle	6.870.948,92	18.962.190,76	---	12.091.241,84
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.006.423,20	2.006.423,20	---	---
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitle	---	3.269.489,86	---	3.269.489,86
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	36.447.377,77	59.514.766,01	---	23.067.388,24
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	12.440.047,33	24.880.094,66	---	12.440.047,33
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	13.276.629,84	6.638.314,92	6.638.314,92	---
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.892.619,90	15.734.332,93	---	13.841.713,03
600	Gelirler Hesabı	67.725.247,53	67.725.247,53	---	---
630	Giderler Hesabı	51.787.600,87	51.787.600,87	---	---
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	65.628.895,60	65.628.895,60	---	---
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	65.541.655,81	65.541.655,81	---	---
805	Gelir Yansıtma Hesabı	65.541.655,81	65.541.655,81	---	---
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesa	308.770,33	308.770,33	---	---
830	Bütçe Giderleri Hesabı	63.181.884,27	63.181.884,27	---	---
835	Gider Yansıtma Hesabı	63.181.884,27	63.181.884,27	---	---
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	128.723.540,08	128.723.540,08	---	---
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	121.949.333,64	121.949.333,64	---	---
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	121.949.333,64	121.949.333,64	---	---
905	Ödenekli Giderler Hesabı	63.181.884,27	63.181.884,27	---	---
910	Teminat Mektupları Hesabı	9.406.003,62	1.219.562,42	8.186.441,20	---
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.219.562,42	9.406.003,62	---	8.186.441,20
920	Gider Taahhütleri Hesabı	42.371.951,88	28.021.430,86	14.350.521,02	---
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	28.021.430,86	42.371.951,88	---	14.350.521,02
	GENEL TOPLAM	1.442.532.871,85	1.442.532.871,85	114.760.575,03	114.760.575,03



III. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2010 yılına ilişkin şuan için herhangi bir denetim yapılmamıştır. Ancak 2009 yılı hesaplarına ilişkin denetimler yerinde incelenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu, 2010 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapmıştır.

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A. Üstünlükler**

- Personel maaş ve ücretleri süresi içinde ödeniyor olması,
- Sosyal belediyeçiliğin ön plana çıkmış olması,
- İlimizde hava kirliliğini önlemek amacıyla doğalgaz kullanımının başlatılması ve giderek yaygınlaşması,
- Devam etmekte olan ve yapılmış imar planlarımızın sayısal ortamda olması,
- Kentin %60'ında sayısal ortamda imar durumu verilebilmesi.

B. Zayıflıklar

- Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması,
- Hizmet içi eğitim, kişisel motivasyon ile kurum kültürünü geliştirici eğitimlerin yetersizliği,
- Belediye hizmet binasının mevcut çalışma koşulları için yetersiz kalması,
- Birimlerimizin dağınık olmasından iletişim ve evrak ulaştırmada zaman kaybı,
- Kadrolu eleman yetersizliği,
- Araç sayımızın yetersizliği,
- Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili depolama sahasının belirlenememiş olması,
- Kültürel etkinlikler için ihtiyaç duyulan salonların yetersizliği,
- Katı atık düzenli depolama alanı ve tesislerinin olmaması,
- Seralarımızın modernize olmaması.

C. Tehditler

- Isınmada kullanılan katı yakıtların yakılması sonucu ortaya çıkan gazların bitkiler üzerindeki olumsuz etkileri,
- Kışları çok soğuk, yazları sıcak ve kurak gitmesi dolayısıyla yeşil alanların ve bitkilerin olumsuz etkilenmesi,
- Edirne'nin bölgesel coğrafi ve topografik konumunda içinden geçen Tunca ve Meriç nehirlerinin yükselmesi sebebi ile su taşkınlarının oluşması,
- Edirne'nin tarım bölgesi olması, arazilerinin verimli olması açısından katı atık düzenli depolama sahası bulunamaması,
- Edirne'nin tarihi dokusunun yoğun olduğu yerlerde aynı zamanda işyerlerinin de yoğun olması ve bu yerlerde tarihi yapılardan dolayı yol genişletme, otopark yapımı, alt geçit – üst geçit gibi trafiği rahatlatacak bir çalışma yapılmasının mümkün olmaması,
- Belediyemizde görev yapmakta olan personelden emeklilik, nakil ve ölüm gibi nedenlerden dolayı görevinden ayrılmaları sonucunda çalışan sayısı gün geçtikçe azalmakta ve yerine memur istihdamının mümkün olamaması.

D. Fırsatlar

- Tarihi, kültür ve turizm kenti olması, AB ülkeleri ile sınır kenti olması,
- Doğal yeşil alanların fazla olması,
- Edirne'de yaşayan eğitimli insan sayısının yüksek olması,
- Yeni yerleşim bölgesindeki konutların site şeklinde olması nedeniyle atıkların kolay toplanması, denetimlerin kolaylıkla yapılabilmesi.



T.C.

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Edirne Belediyesi 2010 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/03/2011

Hamdi SEDEFÇİ

Belediye Başkanı



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Edirne, 09/03/2011

Ruhi TAKINDI

Mali Hizmetler Müdürü

