



BAŞKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2016



MİSYONUMUZ

Kaliteli hizmet anlayışıyla hayatı kolaylaştıran etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla halkımıza sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmayı sağlayan, çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde, huzurlu, sağlıklı, çevreci ve modern belediyecilik.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetslere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediye Meclisi Görev Ve Yetkiler

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan

Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

BAŞKALE BELEDİYESİ 2016 YILI ARAÇ ENVANTERİ

N O	ARACIN MARKASI	ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1)	SKODA SUPER-B	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
2)	DACIA DUSTER	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
3)	SANGYONG JEEP 4X4 (Arızalı)	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
4)	FORD TRANSİT	Cenaze Aracı	1	Zabıta Müdürlüğü
5)	FORD TRANSİT CONNECT	Kamyonet	1	Zabıta Müdürlüğü
6)	BMC	Sulama Aracı	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7)	FORD CARGO	Kamyon	2	Fen İşleri Müdürlüğü
8)	TOYOTA 4X4 PICK-UP	Arazi Aracı	2	Fen İşleri Müdürlüğü
9)	RENAULT BRODWAY(Arızalı)	Otomobil	1	Fen İşleri Müdürlüğü
10)	DODGE PICK-UP(Arızalı)	Kamyonet	1	Fen İşleri Müdürlüğü
11)	JCB	Yükleyici Kazıyıcı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
12)	CATTERPILER GREYDER	İş Makinası	1	Fen İşleri Müdürlüğü
13)	HIDROMEK	Kazıyıcı Yükleyici	4	Fen İşleri Müdürlüğü
14)	MERCEDES BENZ	Kamyon	2	Fen İşleri Müdürlüğü
15)	TOYOTA 4X4 PICK-UP	Arazi Aracı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
16)	IVECO (Arızalı)	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17)	BMC FATİH	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
18)	MITSUBISHI	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19)	ISUZU	Çöp Kamyonu	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20)	ISUZU	Süpürme Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21)	STALLER (Arızalı)	Traktör	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22)	KOMATSU	Yükleyici	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü

BAŞKALE BELEDİYESİ MERKEZ TAŞINMAZ LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	MEVKİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	KULLANIM AMACI
1	Hafiziye	Mahalle İçi	128	2	1.771,80	Kerpiç Ev Arsa
2	Hafiziye	Çarşı İçi	136	1	718,02	Bina ve Arsa
3	Hafiziye	Çarşı İçi	150	4	283,43	Bina
4	Hafiziye	Çarşı İçi	151	4	43,55	Dükkan
5	Hafiziye	Çarşı İçi	152	23	61,15	Arsa
6	Hafiziye	Çarşı İçi	153	13	800,54	Dinlenme Parkı
7	Yenimahalle	Van Yolu Altı	162	14	499,33	Bina ve Arsa
8	Yeni Mahalle	Van Yolu Altı	162	19	4.630,66	Garaj Binası ve Arsası
9	Yeni Mahalle	Van Yolu Altı	162	18	1.309,99	Belediye Binası ve Arsası
10	Yeni Mahalle	Mahalle İçi	162	146	4.104,83	Garaj
11	Yeni Mahalle	Mahalle İçi	174	44	3.351,60	Dükkan ve Ev Arsası
12	Tepebaşı	Mezarlık	179	3	550,38	Cami ve Arsası
13	Tepebaşı	Merkez Mahalle	179	22	1.876,33	Otel ve Dükkanlar
14	Tepebaşı	Asingran	187	1	349,88	Cami Arsası
15	Tepebaşı	Merkez Mahalle	179	19	873,67	Cami ve Arsası
16	Tepebaşı	Çarşı İçi	179	51	3.258,34	Kerpiç Ev ve Arsa
17	Tepebaşı	Merkez Mahalle	215	3	30.064,10	Arsa

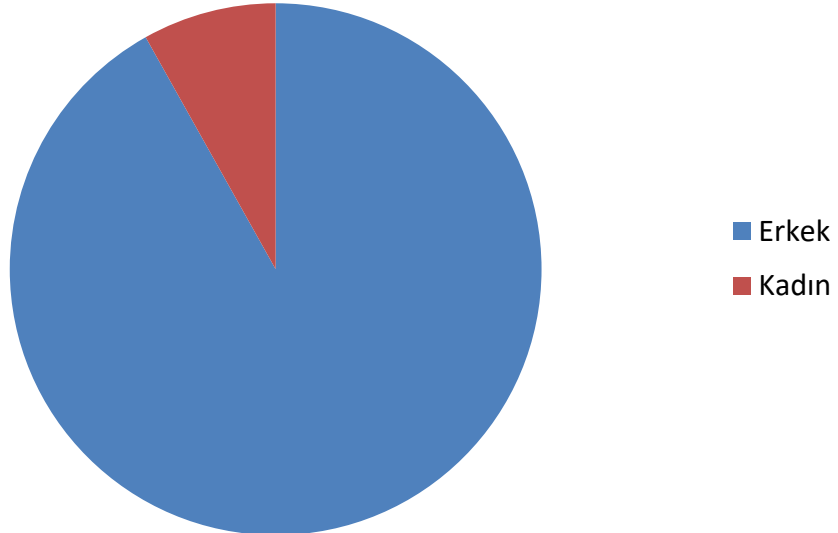
PERSONEL YAPISI

No:	BİRİMLER	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı İşçi
1	Belediye Başkanı	1			
2	Belediye Başkan Yardımcısı	2			
3	Özel Kalem Müdürlüğü		1	8	17
4	Yazı İşleri Müdürlüğü		1	2	
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4		2	
6	Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	6	24
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2		14
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü		-	-	22
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	-	-
11	Zabıta Müdürlüğü	3	-	4	-
12	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	4
13	Bilgi İşlem, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-

Personelin Cinsiyet Dağılımı

No:	Personel	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	10	2	12
2	Kadrolu İşçi	22	-	22
3	Sözleşmeli	5	3	8
4	Hizmet Alımı	76	5	81
	TOPLAM	113	10	133

Personelin Cinsiyet Dağılımı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

NO	AÇIKLAMA	Adet
1)	Bilgisayar	23
2)	Bilgisayar Ekranı	23
3)	Ethernet Kartı	16
4)	Kablosuz İletişim SWITCH	4
5)	Personel Takip Program Yazılımı	1
6)	Sabit Telefonlar	21
7)	Telsiz Telefonlar	2
8)	El Telsizi	14
9)	Santral Ünitesi	1
10)	Faks Cihazı	1
11)	Güvenlik Duvar ve FIREWALL	1
12)	Veri Tabanı Sunucusu	1
13)	Dijital Kamera	2
14)	Fotoğraf Makinesi	4
15)	Projeksiyon Ekranı	1
16)	Projeksiyon Makinesi	1
17)	Projeksiyon Perdesi	1
18)	Fotokopi Makinesi	2
19)	Scanner	3
20)	Fortigate	1
21)	IBM M4 Sunucu	1
22)	Server 2660 Dual Core	1

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2016 Yılı Gider Bütçesi

Faaliyetler	2016 Yılı Bütçe Tahmini	2016 Yılı Bütçe Gerçekleşme
Personel Giderleri	6.161.295,06 TL	3.320.735,85 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	871.059,67 TL	477.081,30 TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.810.767,94 TL	7.059.858,61 TL
Faiz Giderleri	130.000,00 TL	117.131,43 TL
Cari Transferler	1.364.122,68 TL	1.324.168,10 TL
Sermaye Giderleri	14.487.804,65 TL	9.955.903,94 TL
Yedek Ödenek	593.950,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	32.419.000,00 TL	22.254.879,23 TL

Belediyemiz 2016 Mali Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 3.320.735,85 TL, Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri 477.081,30 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 7.059.858,61 TL, Faiz Giderleri 117.131,43 TL, Cari Transferler 1.324.168,10 TL, Sermaye Giderleri 9.955.903,94 TL olarak gerçekleşmiştir.

2016 Yılı Gelir Bütçesi

Faaliyetler	2016 Yılı Bütçe Tahmini	2016 Yılı Bütçe Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	757.786,54 TL	99.826,66 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.756.253,54 TL	236.102,30 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler	1.588.917,06 TL	0,00 TL
Diğer Gelirler	25.152.708,10 TL	18.473.687,29 TL
Sermaye Gelirleri	3.119.102,09 TL	0,00 TL
Alacaklardan Tahsilat	44.232,67 TL	0,00 TL
TOPLAM	32.149.000,00 TL	18.809.613,25 TL

Belediyemiz 2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri 275.913,43 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 738.308,67 TL, Diğer Gelirler 18.489.079,51 TL olarak tahsil edilmiştir.

Bütçe Giderlerinin Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Bütçe Gider (TL)	Birim Giderlerinin Toplam Gidere Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.961.954,43 TL	13,31
Yazı İşleri Müdürlüğü	278.511,90 TL	1,25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.967.367,49 TL	8,84
Zabıta Müdürlüğü	897.238,36 TL	4,03
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.223.717,89 TL	5,50
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	151.227,95 TL	0,68
Fen İşleri Müdürlüğü	12.969.227,40 TL	58,28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.536.377,06 TL	6,90
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	230,00 TL	0,001
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	166.817,61 TL	0,75
Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	102.209,14 TL	0,46
TOPLAM	22.254.879,23 TL	100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

Kurumumuz kaynaklarının hukuki çerçeve içerisinde bütçemizle uyumlu, etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Doğru, anlaşılır, şeffaf ve hesap verilebilir bir mali yapı oluşturmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini ve raporlanmasını sağlamak amacıyla şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Mali hizmetler Müdürlüğümüz aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklere göre çalışmalarını yürütür:

KANUN VE USULLER

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2. 5018 Kamu Mali Yönetim Mevzuatı
3. 4749 Sayılı kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4. İlgili yıla ait Yılı Bütçe Kanunu
5. Kesin Hesap Kanunu
6. Taşınır Mal Yönetmeliği
7. Taşınmaz Mal Yönetmeliği
8. Strateji Geliştirme Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
9. İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar
10. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
11. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
12. Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
13. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
14. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
15. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
19. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
20. 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu
21. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
22. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

23. 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu

24. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, Belediye gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında, mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin icrasında ilgili mevzuat kapsamında yetkilidir.

5018 Sayılı Kanun gereğince yetki, görev ve sorumluluklar;

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

PERSONEL YAPISI

Müdürlüğümüzde, 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 2 İşçi istihdam edilmektedir.

NO:	PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM PERSONEL
1)	MEMUR	3	1	4
2)	KADROLU İŞÇİ	2	-	2
	TOPLAM	5	1	6

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

No:	AÇIKLAMA	ADET
1)	Masaüstü Bilgisayar	4
2)	Laptop	1
3)	Yazıcı	4
4)	Tarayıcı	1
5)	Fotokopi Makinesi	2

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

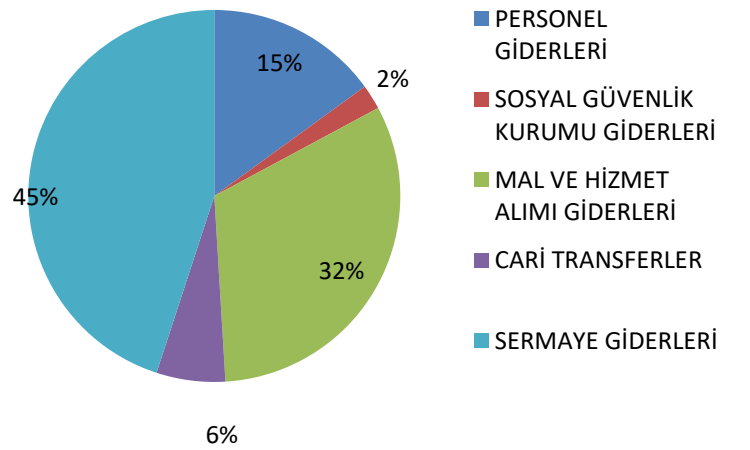
A) BÜTÇE GİDERLERİ

2016 Mali yılına ait Gider Bütçesi 22.254.879,23 TL'dir. Bütçe Giderlerinin aylık dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

AYLAR	GİDER
Ocak	546.564,81 TL
Şubat	1.350.287,05 TL
Mart	1.522.434,40 TL
Nisan	1.019.263,68 TL
Mayıs	901.649,34 TL
Haziran	2.857.842,49 TL
Temmuz	1.762.044,42 TL
Ağustos	2.365.471,79 TL
Eylül	1.586.162,60 TL
Ekim	1.901.468,30 TL
Kasım	1.783.084,72 TL
Aralık	4.658.605,69 TL
TOPLAM	22.254.879,23 TL

TOPLAM GİDER = 22.254.879,23

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak temel amacımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanılmasını ve kullanılmasını sağlamaktır.



B) BÜTÇE GELİRLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin görev ve sorumlulukları doğrultusunda, halkımızın yerel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali büyüklüğe ulaşmayı hedef edinmiştir. Bu amaçla mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilatı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemizin 2016 Mali Yılı Bütçe Gelirleri şu şekildedir: Vergi Gelirlerinden 99.826,66 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 236.102,30 TL, Diğer Gelirlerden 18.473.684,29 TL tahsilat yapılmıştır.

GELİR TÜRÜ	TOPLAM
Vergi Gelirleri	99.826,66 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	236.102,30 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	-
Diğer Gelirler	18.473.684,29 TL
Sermaye Gelirleri	-
Alacaklardan Tahsilat	-
TOPLAM	18.809.613,25 TL

Temel Hedeflerimiz

Belediye gelirlerinin toplanmasında temel mali disiplinin oluşturulması ve mali yapının güçlendirilmesi amacıyla 2016 ana hedeflerimiz şu şekildedir:

- Tahakkuk kayıplarının azaltılması
- Tahsilat oranlarını artırılması
- Vadesi geçmiş belediye alacakları için 6183 sayılı kanun kapsamında takip işlemlerinin yapılması
- Denk bütçe politikasının yürütülmesi
- Vergi kaçaklarının kayıt altına alınması
- Stratejik Planın Etkinliğinin artırılması

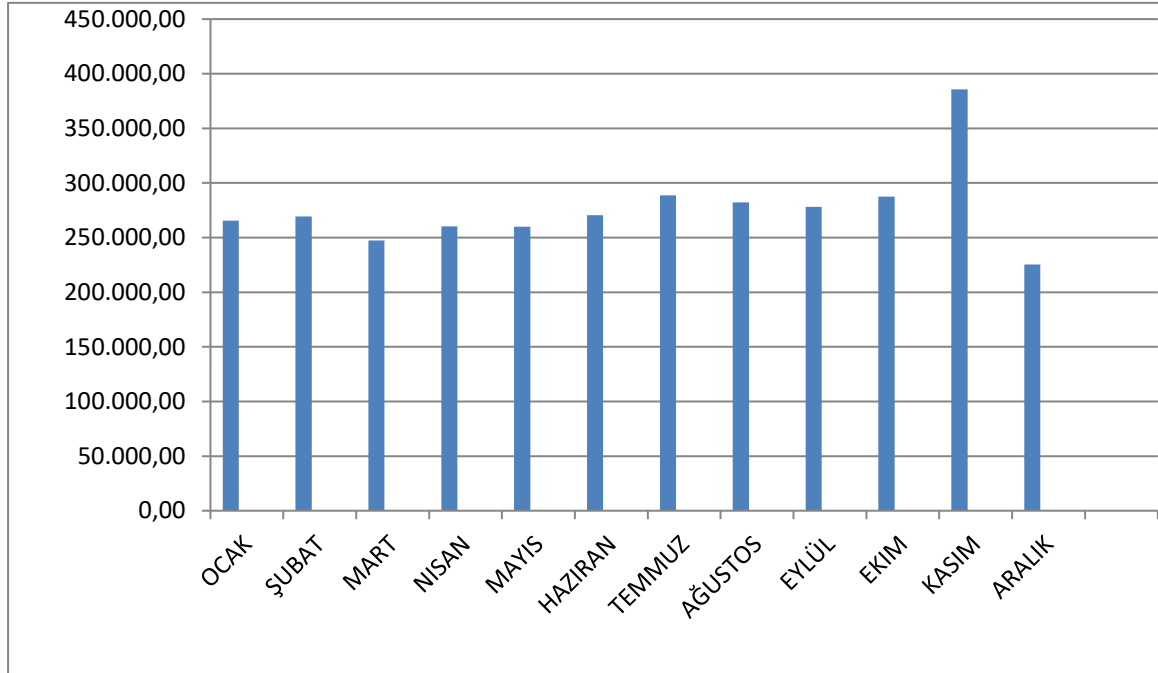
Aylık Gider Çizelgesi

1) Personel Giderleri

2016 Mali Yılı Personel Giderleri Toplam 3.320.735,85 TL'dir. Personel Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
265.509,15 TL	269.498,12 TL	247.370,70 TL	260.130,01 TL	259.928,03 TL	270.634,13 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
288.648,63 TL	282.119,66 TL	278.290,84 TL	287.583,58 TL	385.561,96 TL	225.461,04 TL

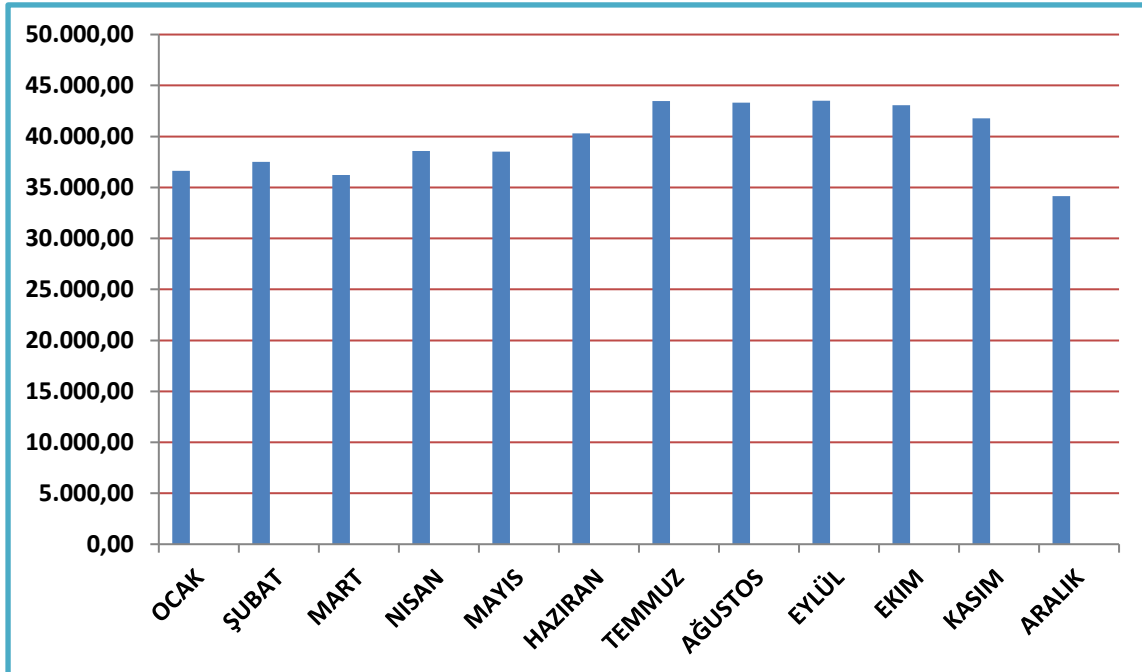


2) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri

2016 Mali yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri Toplam 477.081,30 TL'dir. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
36.642,69 TL	37.522,06 TL	36.225,76 TL	38.577,69 TL	38.524,73 TL	40.308,40 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
43.476,06 TL	43.309,31 TL	43.512,22 TL	43.053,69 TL	41.773,81 TL	34.154,88 TL

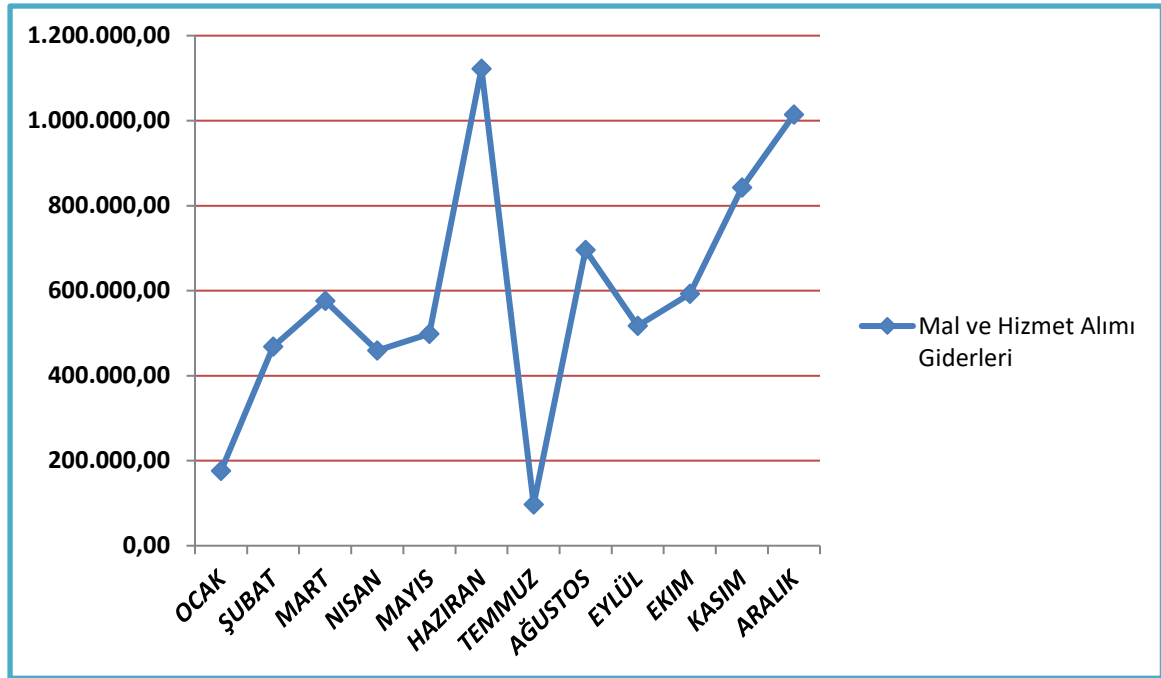


3) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2016 Mali yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Toplam 7.059.858,61 TL'dir. Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
176.025,17 TL	468.478,97 TL	576.208,14 TL	459.264,11 TL	498.375,26 TL	1.122.221,82 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
97.139,59 TL	695.777,64 TL	517.214,11 TL	592.344,14 TL	842.891,27 TL	1.013.918,39 TL

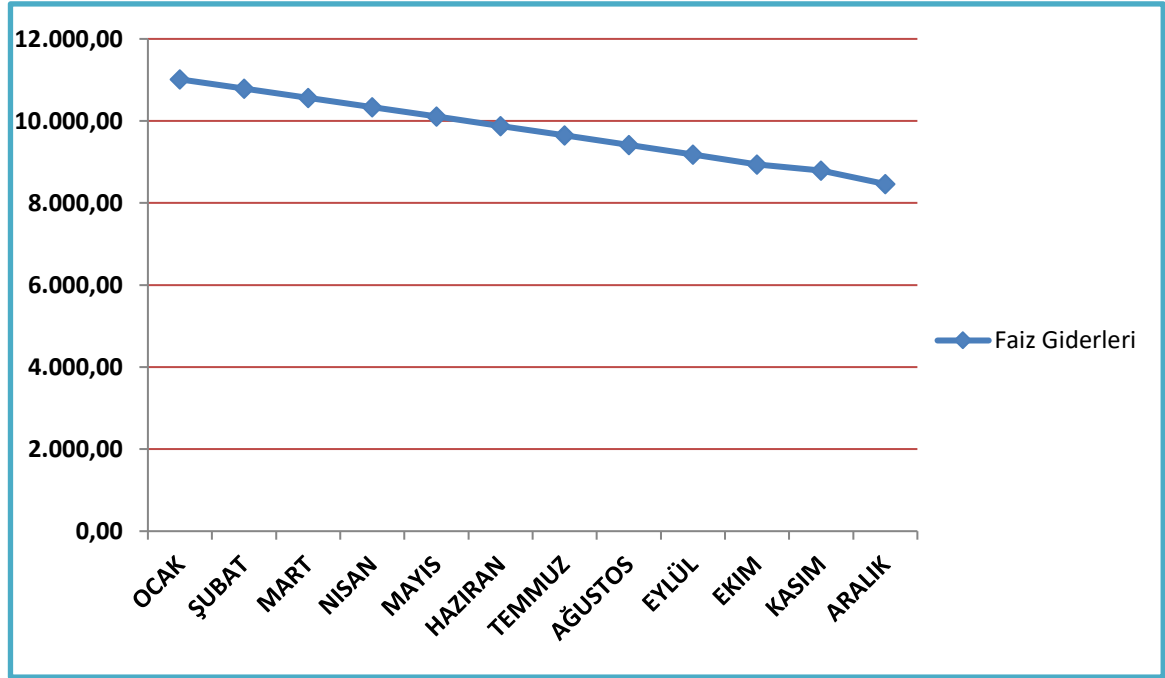


4) Faiz Giderleri

2016 Mali yılı Faiz Gideri Toplam 117.131,43 TL'dir. Faiz Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
11.013,46 TL	10.790,04 TL	10.564,96 TL	10.338,20 TL	10.109,74 TL	9.879,58 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
9.647,69 TL	9.414,08 TL	9.178,70 TL	8.941,58 TL	8.791,41 TL	8.461,99 TL

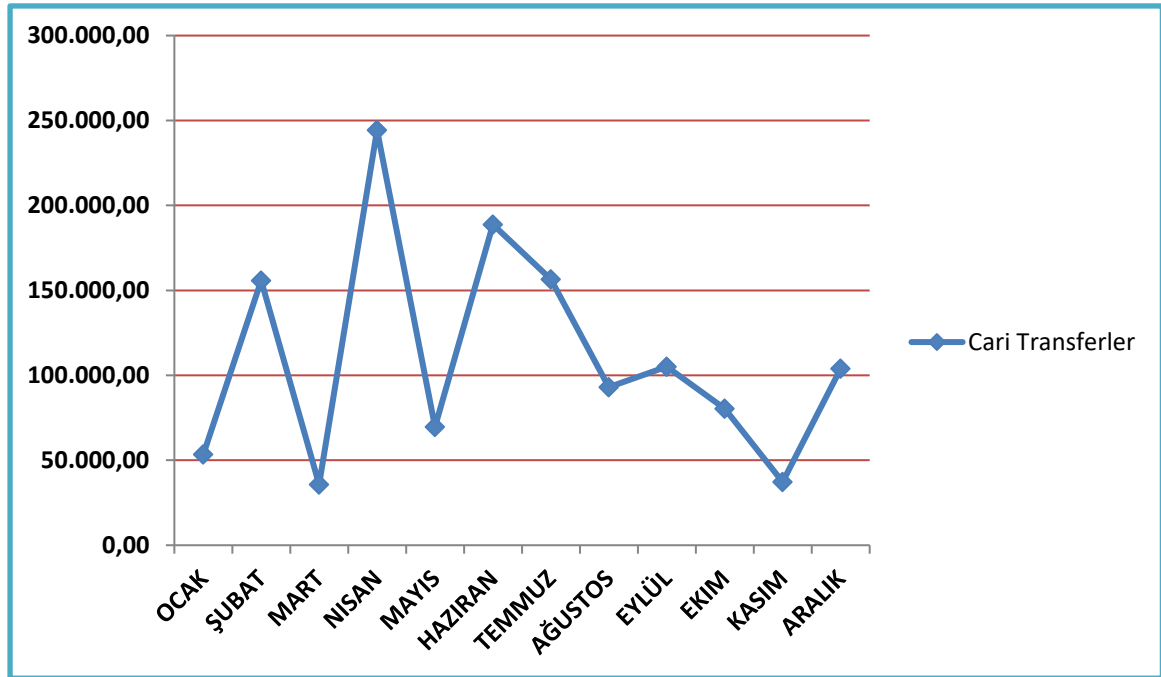


5) Cari Transferler

2016 Mali yılı Cari Transferler Toplam 1.324.168,10 TL'dir. Cari transferlerin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
53.539,34 TL	155.810,20 TL	35.756,52 TL	244.360,87 TL	69.636,55 TL	188.815,63 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
156.482,05 TL	93.013,68 TL	105.026,94 TL	80.470,68 TL	37.306,49 TL	103.949,15 TL

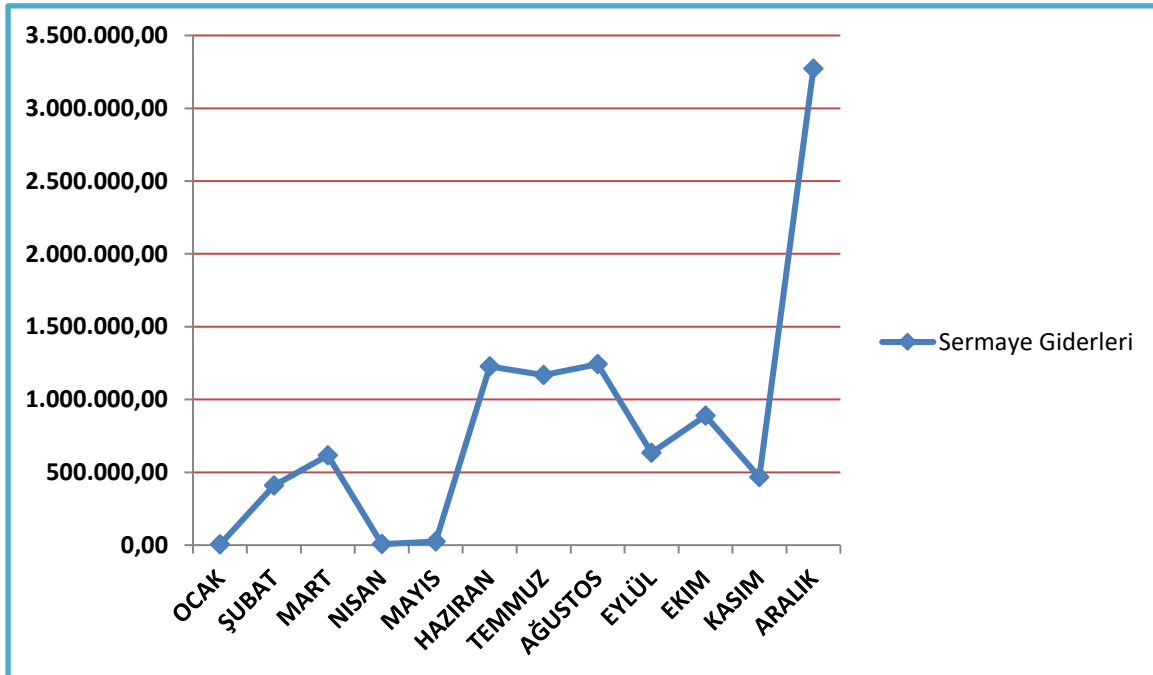


6) Sermaye Giderleri

2016 Mali yılı Sermaye Giderleri Toplam 9.955.903,94 TL'dir. Sermaye Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
3.835,00 TL	408.187,66 TL	616.308,32 TL	6.592,80 TL	25.075,00 TL	1.225.982,93 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.166.650,40 TL	1.241.837,42 TL	632.939,79 TL	889.074,63 TL	466.759,78 TL	3.272.660,21 TL



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	425.813,19 TL	384.991,98 TL
SGK Devlet Primleri	48.512,24 TL	59.456,23 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.352,85 TL	80.764,25 TL
Faiz Giderleri	250.000,00 TL	117.131,43 TL
Cari Transferler	941.216,65 TL	1.324.168,10 TL
Sermaye Giderleri	21.760,59 TL	855,50 TL
Yedek Ödenek	187.000,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	2.022.655,52 TL	1.967.367,49 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	1.437.961,89 TL	1.278.710,48 TL
SGK Devlet Primleri	163.759,15 TL	123.375,46 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.267.036,42 TL	1.497.366,11 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	122.129,61 TL	62.502,38 TL
Yedek Ödenek	282.500,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	3.273.387,07 TL	2.961.954,43 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İŞleri Müdürlüğü bünyesinde 2016 Yılında yapılan işlemler aşağıda sıralanmıŐtır.

Meclis Toplantı Sayısı: 60 Adet

Meclis Kararı: 179 Adet

Encümen Kararı: 25 Adet

Giden Evrak: 4.549 Adet

Gelen Evrak: 922 Adet

Gelen Dilekçe: 696 Adet

Yapılan Nikah: 460 Adet

Verilen Aile Cüzdanı: 50 Adet

Kamu İŐ Kontrol Eylem Planı: 1 Adet (Mali Hizmetler Müdürlüğü Bünyesinde)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	290.415,28 TL	169.587,97 TL
SGK Devlet Primleri	33.067,40 TL	34.835,05 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.232,21 TL	66.265,48 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	20.232,21 TL	7.823,40 TL
Yedek Ödenek	53.500,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	598.447,10 TL	278.511,90 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir kentsel gelişim için gerekli fiziki çalışmalarını gerçekleştirmek, katılımcı ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla hizmetlerimizi sunmak.

VİZYONUMUZ

Halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla hizmetlerimizin üretim ve sunumunda kalite, verimlilik, etkinlik, sürekli gelişim gösteren, katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışla öncü ve örnek hizmetler sunmak

FAALİYET BİLGİLERİ

- Ham yol açma faaliyeti
- Yol kaplama faaliyeti
- Tretuvar kaplama faaliyeti
- Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti
- Hizmet binaları tamirat faaliyeti
- Proje keşif faaliyeti
- Proje uygulama kontrollük faaliyeti
- Hak ediş faaliyeti
- Cadde düzenleme faaliyeti
- Yıkım faaliyeti
- Evrak kayıt ve arşiv faaliyeti
- Kazı ruhsat faaliyeti
- Hizmet araçları bakım ve onarım faaliyeti
- Hizmet araçlarını yönlendirme faaliyeti
- Büz ve korige boru döşeme faaliyeti

2016 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER

- Kadın Emek Pazarı
- Kreş ve Eğitim Destek Evi
- Köy Statüsünden Mahalle Statüsüne Geçen 4 Mahallemizde Parke Taşı Döşenmesi
- Belediye Hizmet Sınırları içinde Bulunan Mahallelerdeki Camilerin Önü Ve Yolunun Parke Taşı İle Döşenmesi
- Merkez Mahallelerde Yolların Parke Taşı İle Döşenmesi (Devam Etmekte)

1.Kadın Emek Pazarı

Taban alanı 442,20 m2 alana sahip, toplam inşaatı 825,35 metrekaredir. inşaatı 2016 yılında tamamlanmıştır. Toplamda 18 Dükkan bulunmaktadır. ayrıca bir kattada kadınlar için dinlenme alanı yaratılmıştır. dinlenme alanında bulunan kısımda çocuk uyuma, çocuk oyun odası ve misafirler dinlenme alanları bulunmaktadır. bunlara ek olarak da fitness salonu ve mutfak bulunmaktadır.

2. Kreş ve Eğitim Destek Evi

Taban alanı 306,63 metrekare alana sahip, toplam inşaat alanımız 1653,14 metrekaredir. Bodrum, Zemin ve 3 Normal Kat olmak üzere Toplam 5 Katlıdır. İşin Bitim Süresi 2017 yılındadır. Şu anda inşaatın Yaklaşık olarak %97 si tamamlanmıştır.

3. Köy Statüsünden Mahalle Statüsüne Geçen 4 Köyde Parke Taşı Döşenmesi

Güleçler, Yanal, Açıkağıl ve Köprüağzı Mahallelerinde Mahalle İçi Yollar Parke Taşı ile Döşenmiştir. Tüm köylerde toplamda 39547,90m2 Parke Taşı, 6254,9 m Yağmur Oluğu ve 12652,5m Beton Bordür Taşı Döşenmiştir.

4. Belediye Hizmet Sınırları İçerisinde Yer Alan Mahallelerde Camii Önü ve Camii yollarının Parke Taşı İle Döşenmesi

Toplamda 14 Mahallemizde Cami Önü ve Cami Yolları Parke Taşı ile döşenmiştir. Tüm Mahallelerde bu yapım işi yapılırken Toplam 11315,88metrekare parke taşı, 2214,40 metre Beton Bordür ve 1338,95 metre Yağmur Oluğu Kullanılmıştır. Yapılan Mahalleler Yeni Mahalle Yakınyol Sokak, Ortayol Mahallesi, Güroluk Mahallesi, Sallıdere Mahallesi, Ömerova Mahallesi, Azıklı Mahallesi, Nenehatun Mahallesi, Gedikbaşı Mahallesi, Büklümdere Mahallesi, Özpınar Mahallesi, Bilgeç Mahallesi, Gelenler Mahallesi, Mutluşah ve Albayrak Mahallesinde imalatlar yapılmıştır.

5. Merkez Mahallelerde Yollar Parke Taşı ile Döşenmesi

Merkez Mahalle Yollarında 2016 yılında İhalesi Yapılmıştır. İmalatlara Yine 2016 Yılında Başlanmıştır. Yeni Mahalle, Hafızıye ve Tepebaşı Mahallelerinde ihale edilmiş Sokaklar da toplamda 73489 metrekare Parke Taşı, 23589 metre Beton Bordür ve 11799 metre Yağmur Oluğu ihale Edilmiştir. 2016 yılında 55488,71 Metrekare Parke Taşı, 16889,96

Metre Beton Bordür ve 7477,45 metre Yağmur Oluğu Döşenmiştir. 2017 yılında Kalan İmalatlar Devam edecektir.

6. BİRİM OLARAK İŞ MAKİNALARIYLA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Mahallelerde (Köylerde) Mahalle içi Yollar Stabilize Yapılmıştır. 2016 Yılında Toplamda 26 Mahallede Stabilize Çalışması yapılmıştır. Kimi Mahallelerde Komple Yapılırken Yollar Kimi Mahallelerde de Belirli bazı kısımlar gelen taleplerden dolayı yapılmıştır.

Mahallelerde Yol geçiş noktalarına beton Büz Borular Döşenerek Yola gelen suları önlemek amaçlanmıştır. Mahallelerde bu çalışmalar için Q200, Q300, Q400, Q600 ve Q800lük Beton Büz Borular Döşenmiştir.

2017 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

- Kültür Merkezi Projesi
- Belediye Dükkanları Projesi
- Spor Kompleksi Projesi (Havuz,Koşu Yolu,Spor Aletleri,Futbol Sahası,Tenis Sahası)
- Merkez Muhtelif Yollarda Parke Taşı Döşenmesi
- Pazar Yeri Projesi

KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ

Kültür Merkezi Projemiz 3986,60 m2 'lik bir alana yapılması planlanmaktadır. Türkiye'nin ilk Engelli Dostu Kültür Merkezi olarak tasarlanmıştır.

Kültür Merkezinde engelli vatandaşlarımız için uygun asansörler, merdivenlerde engelli rampası ve zeminde engelli şeritleri yapılarak rahat bir şekilde faydalanmaları amaçlanmaktadır. Hayatın her aşamasında engelli vatandaşlarımızın da yer almalarını sağlamak ve bu amaçla her türlü ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmektedir.

Birçok farklı etkinliğe ev sahipliği yapacak olan 4 katlı Kültür Merkezi projesinde; Kafe,Konferans salonu 272 kişilik,Halkla ilişkiler,Dil Kursu dersliği,Müzik Dersliği,Tiyatro ve Drama Dersliği,Yemek dersliği,Kurslar Fuayesi,Pasta Dersliği,350 kişilik Yemek Salonu,Yemekli Oda Fuayesi,Ana Mutfak,Teras bulunmaktadır.

BELEDİYE DÜKKANLARI PROJESİ

Mülkiyeti belediyeye ait olan Tepebaşı mah. 179 ada 22 parselde bulunan alana 68 metrekare asma katlı 18 dükkan yapılması planlanmaktadır.Merkezdeki ticareti canlandırmak ve ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla yapılacaktır. Söz konusu Belediye Hizmet alanında eski dükkanlar yıkılarak bu proje gerçekleştirilecektir.

SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ

Bu Proje ile Spor sevgisini ve bilincini kazandırarak spor yapma alışkanlığını yaygınlaştırmak, Başkale halkının fiziksel ve ruhsal sağlığını güçlendirmek ve yeteneklerini geliştirmek için spor tesislerinden yararlanmalarını ve spor etkinliklerine aktif olarak katılmaları amaçlanmıştır.

MERKEZ MAHALLELERDE MUHTELİF YOLLARDA YOLLARIN PARKE TAŞI DÖŞENMESİ

2016 yılında merkez mahallelerde sokaklar ihale edilmiş bu ihale kapsamı dışında kalan sokakların parke taşı ile döşenmesi 2017 yılı içerisinde yeni bir ihale ile ihale edilmesi.

PAZAR YERİ PROJESİ

2016 yılında yapılması planlanan ve projeleri hazır vaziyette bulunan pazar yeri projesi karayolları üstünde belediyenin yeni açmış olduğu yolda kurulması planlanmıştır. bu açılan pazar sayesinde seyyar satıcıların önüne geçilmiş ve seyyar satıcıların kullandıkları yollarda trafik rahatlayacaktır seyyar satıcılar içinde uygun koşullar oluşturma imkanı sağlanacaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 ARAÇ ENVANTERİ

NO	ARACIN MARKASI	ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	HİDROMEK	KAZICI-YÜKLEYİCİ	3	FEN İŞLERİ
2	HİDROMEK	MİNİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	1	FEN İŞLERİ
3	JCB	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1	FEN İŞLERİ
4	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	2	FEN İŞLERİ
5	MERCEDES AXOR	DAMPERLİ KAMYON	2	FEN İŞLERİ
6	CAT	GREYDER	1	FEN İŞLERİ
7	KOMATSO LODER	YÜKLEYİCİ	1	FEN İŞLERİ
8	TOYOTA 4X4 PICK UP	KAMYONET	1	FEN İŞLERİ
9	DODGE PICK-UP	KAMYONET	1	FEN İŞLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	790.633,24 TL	659.004,95 TL
SGK Devlet Primleri	107.155,55 TL	127.726,32 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.377.672,26 TL	3.314.069,44 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	662,13 TL	-
Sermaye Giderleri	12.386.475,34 TL	8.868.426,35 TL
Yedek Ödenek	1.339.000,00 TL	-
TOPLAM	17.001.598,52 TL	12.969.227,06 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	707.064,38 TL	573.352,85 TL
SGK Devlet Primleri	75.602,74 TL	83.923,39 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	568.434,12 TL	239.962,12 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	2.730,82 TL	-
Sermaye Giderleri	6.600,00 TL	-
Yedek Ödenek	156.000,00 TL	-
TOPLAM	1.516.432,06 TL	897.238,36 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	333.345,35 TL	-
SGK Devlet Primleri	57.558,75 TL	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.395.814,50 TL	1.214.620,09 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	292.989,76 TL	9.097,80 TL
Yedek Ödenek	199.000,00 TL	-
TOPLAM	2.278.708,36 TL	1.223.717,89 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Başkale Merkezde yer alan Tepebaşı Mahallesi 201 ada 3 parsel yüzölçümü 30.064,10 m², 201 ada 1 parsel yüzölçümü 54.103,51 m² ve 215 ada 4 parsel yüzölçümü 23.281,98 m² olan taşınmazların Kamulaştırma bedeli için **Toplamda**(Damga Vergisi vb. dahil) **461.431,96 TL**'nin ödeme yapıldı.
- 2- Karayolu yeri 1 adet ve Şahıslara ait 3 adet olmak üzere 4 adet İfraz-Tevhid işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 3- Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen Parke Taşı çalışmalarında Parke Taşı yapılacak yolların metrajlarının hazırlanması, krokilerinin çıkarılması ve ölçümlerinin yapılması çalışmaları yürütülmüştür.(Yaklaşık olarak 2 aylık süre)
- 4- Tarım ve Hayvancılık amaçlı yapılan Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan sağım hanesi olmak üzere 8 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Belediyemize ait 2 adet yapıya Yapı Ruhsatı ve Şahsa ait 2 adet yapıya Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Toplamda 12 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
2 adet Yapı Kullanma İzni Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 5- 2016 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında 2 tane merkez köyün hâlihazır haritası, imar planına esas jeolojik etüdü, 1/5.000 Nazım İmar Planı ve 1/1.000 Uygulama İmar Planı çalışmasının yapılması hedeflenmektedir. Bunun için seçilen iki mahalle(köy) **Albayrak** ve **Çaldıran** mahalleleridir.
- 6- Davacı, BAŞKALE MAL MÜDÜRLÜĞÜ ile Davalı, HAŞİM ÖZTÜRK arasında Mahkemede görülmekte olan Ortaklığın Giderilmesi davasında; Van İli Başkale İlçesi Yenimahalle Mahallesi **158 ada, 15 parsel** nolu taşınmaza ilişkin olarak Başkale Revizyon İmar Planının tamamlanması uzun zaman alacağından Van Defterdarlığı ile Başkale Belediyesi arasında kroki 1 hazırlanmıştır.
- 7- **Başkale Revizyon+İlave İmar Planı** çalışmalarına başlanmıştır. Yaklaşık otuz(30) kurumla yazışma yapılmış olup bu çerçevede işleyiş belirlenmeye çalışılmıştır. Başkale İmar Planı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	438.404,95 TL	120.488,76 TL
SGK Devlet Primleri	93.562,17 TL	18.769,68 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	477.400,00 TL	8.246,61 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	823,08 TL	-
Sermaye Giderleri	45.650,00 TL	3.722,90 TL
Yedek Ödenek	93.000,00 TL	-
TOPLAM	1.148.840,20 TL	151.227,95 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içerisinde;

1. İlçemizde bulunan parkların yeşil alan bakım onarım (Ağaç köklerinin açılarak havalandırılması, park içerisinde bulunan süs havuzunun tamiri, bakımı ve yeniden boyanması, park içerisinde toprak yapısından kaynaklı kurumuş çim alanlarının bakımı ve yeniden tesis edilmesi, parkın yeşil alan çimlerinin biçilmesi ve gençleştirme ara ekimi çalışmaları yapılmıştır.
2. Belediyemizin bünyesinde “Her Evin Önünde Bir Meyve Fidanı Olsun” projesi kapsamında 5.500adet fidan, mahalle hanelerinin belirlenmesiyle dağıtıldı.
3. 2015 yılı içinde kurulmuş olan 112 m² sera alanında domates, fasulye, salatalık gibi ürünlerin ekimi gerçekleştirilmiş olup, bu ürünlerin çimlenme sorunlarından dolayı kısmen hasat yapılabilmektedir.
4. Başkale merkezinde bulunan park ve refüjlerdeki kurumuş ve formunu kaybetmiş ağaçlar budanarak yenilendi.
5. Yıl boyunca tüm yeşil alan parklar ve ormanlık alanların sulama, bakım onarım ve ekim çalışmaları rutin bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
6. 2016 yılı içerisinde ise yapılan faaliyetlere bakıldığında iki adet 250 m² sera olmak üzere büyük bir çalışma başlatılmış kışa hazırlıkların devam ettiği bu dönemlerde bu seralara yeşil soğan, ekimi gerçekleştirilmiştir.
7. Van Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığında alınan 10.000 adet elma ağacı belediyemiz aracılığı ile dağıtıldı.
8. Halkın tarıma teşvik edilmesi ve insanlara iş olanağını sağlanması amacıyla tarımsal üretimde ihtiyaç duyulan alet-ekipman alındı. Alınan makineler: Rototiller (Toprak karıştırıcı), 18 ve 16 sıralı kombine hububat mibzeri (Nohut ekim makinası) ve Patates dikim ve söküm makinası.
9. 2015 yılında 500m²'lik bir alanda belediyemiz tarafından çilek dikimi gerçekleştirilmiş olup hasadının kısmen yapıldığı gözlenmiş, bu yıl itibari ile bölgeyle uyum konusunda bir sorun yaşanmadığı görülmüştür.

10. Halkımızı geleceğe taşıyacak olan çocuklarımızın rahat vakit geçirebileceği, eğleneceği parklar ile ilgili bu yıl büyük bir çalışma başlatılmış, ilçemizin 12 mahallesinde toplamda 14 adet çocuk oyun parkı yapıldı.

11. Başkale Belediyesinin 2016 yılı yatırım programı kapsamında hayata geçirilen Bakla Yetiştiriciliğini Geliştirme Projesi kapsamında 800 dönümlük arazide Nohut ekimi gerçekleştirilmiş olup 10 Ton nohut ekimi yapılmıştır.

12. Park ve bahçe müdürlüğü olarak, bölgede hep ileriye dönük faaliyetlerin artırılması yönünde çalışmalarımız devam edecektir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	329.934,00 TL	85.544,46 TL
SGK Devlet Primleri	38.830,00 TL	19.959,57 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	462.400,00 TL	473.673,41 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	1.030.667,14 TL	957.199,96 TL
Yedek Ödenek	173.000,00 TL	-
TOPLAM	2.034.831,14 TL	1.536.377,40 TL

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	358.053,78 TL	49.054,40 TL
SGK Devlet Primleri	53.284,17 TL	9.035,60 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.500,00 TL	98.378,61 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	55.000,00 TL	10.349,00 TL
Yedek Ödenek	57.500,00 TL	-
TOPLAM	776.337,95 TL	166.817,61 TL

BİLGİ İŞLEM, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	284.064,00 TL	-
SGK Devlet Primleri	38.830,00 TL	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	196.100,00 TL	66.282,49 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	168.300,00 TL	35.926,65 TL
Yedek Ödenek	65.000,00 L	-
TOPLAM	752.294,00 TL	102.209,14 TL

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Belediye ve halk arasındaki güçlü iletişim bağı bulunması
- Belediye içinde personellerin ve yönetimin birbiriyle uyumlu olması ve iyi iletişim kurması
- Türkiye- İran sınırında olması
- Belediye'nin tüm halka eşit yaklaşması
- Şeffaf belediyeciliğin olması
- Halkın belediyeye olan güveni ve belediyesini sahiplenmesi
- Temiz bir havaya ve doğal güzelliklere sahip olması

ZAYIF YÖNLER:

- Belediye olarak gelirimiz ve yan kaynaklarımızın yetersiz olması
- İspiriz Dağının eteklerine kurulmuş olmasından kaynaklı yeryüzü şekilleri dağlık ve engebeli olması ve buna bağlı olarak ulaşımın zor olması
- Sürekli ve hızlı bir şekilde göç vermesi
- İşsizlik
- Eğitim kalitesinin düşük olması
- Olumsuz kış şartlarının varlığı ve karlı, donlu gün sayısının fazla olması
- Belediye bünyesinde yeterince nitelikli elemanın olmaması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami ölçüde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2016

Ahmet ALKAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin azami ölçüde işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2016

Abduselam ÖZTÜRK
Başkale Belediye Başkan V.