

AKÇAABAT BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Modern kamu mali yönetiminde şeffaflığın, hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın önemli dokümanlarından biri olan faaliyet raporu her dönem olduğu gibi 2024 yılında da doğruluk ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda belediyemiz tarafından hazırlandı.

2024 yılı faaliyet raporunda, belediyemiz hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, mali bilgilere, 2020- 2024 dönemi Stratejik Planı ve 2024 yılı Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler ve performans bilgilerine yer verdik.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlere destek veren ve bizimle birlikte çalışan bütün meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim amirlerimize, belediye çalışanlarımıza ve Akçaabatlı hemşerilerimize saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.



İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1- FİZİKSEL YAPI	3
2- ÖRGÜT YAPISI	4
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	4
4- İNSAN KAYNAKLARI	5
5- SUNULAN HİZMETLER	6
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	9
II- AMAÇ VE HEDEFLER	10
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	10
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- MALİ BİLGİLER	12
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	12
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	14
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	14
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	15
V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	49
A- ÜSTÜNLÜKLER	49
B- ZAYIFLIKLAR	49
C- DEĞERLENDİRME	49
VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER	49
I- EKLER	50



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Görev, sorumluluk ve yetki alanı çerçevesinde, mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak, hemşerilerinin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaktır.

VİZYON

Gelecek kuşaklara gelir ve refah düzeyi, mekân ve yaşam kalitesi yüksek bir şehri miras bırakmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalli idareler Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127'inci maddesinde düzenlenmiştir. Anayasamıza göre mahalli idareler; il, belediye ve köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Bu idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde Merkezi İdarenin idari vesayet yetkisi vardır.

Belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen temel kanunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'dur. Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu başta olmak üzere çeşitli kanunlar ile benzer görev, yetki ve sorumlulukları ile yetki ve imtiyazları düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görevler ve sorumluluklar şu şekildedir:

- ❖ İmar
- ❖ Altyapı
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı
- ❖ Temizlik ve katı atık
- ❖ Zabıta
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- ❖ Konut
- ❖ Kültür ve sanat
- ❖ Turizm ve tanıtım
- ❖ Gençlik ve spor



- ❖ Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlarının yapım bakım ve onarımı
- ❖ Sosyal hizmet ve yardım
- ❖ Nikâh
- ❖ Meslek ve beceri kazandırma
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- ❖ Kadınlar ve çocuklar için konukevi açılması
- ❖ Okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacının karşılanması
- ❖ Sağlıkla ilgili her türlü tesis açılması ve işletilmesi
- ❖ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunması, bakım ve onarımı, aslına uygun olarak yeniden inşası
- ❖ Spor teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması ve gerekli desteğin verilmesi
- ❖ Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi
- ❖ Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarında başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere meclis kararıyla ödül verilmesi
- ❖ Gıda bankacılığı yapılması

5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ile büyükşehir ilçe belediyelerine verilen görev ve sorumluluklar:

- ❖ Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak
- ❖ Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak
- ❖ Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak
- ❖ Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak
- ❖ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak
- ❖ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

5393 sayılı Kanunda sayılan ancak büyükşehir belediyesi görev, yetki ve sorumluluklarında olanlar:

- ❖ Su ve kanalizasyon,
- ❖ Ulaşım,
- ❖ İtfaiye,
- ❖ Acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- ❖ Şehiriçi trafik,
- ❖ Defin ve mezarlıklar.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyeye Ait Gayrimenkuller

Belediye 31.12.2024 tarihli bilançosu incelendiğinde belediye gayrimenkulleri ile ilgili aşağıdaki veriler elde edilmiştir.

Nitelik	Toplam Değer (TL)
	2024
Arsa ve Araziler	2.507.251.849,88
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	3.350.165.490,14
Binalar	2.375.629.803,83
TOPLAM	8.233.047.143,85

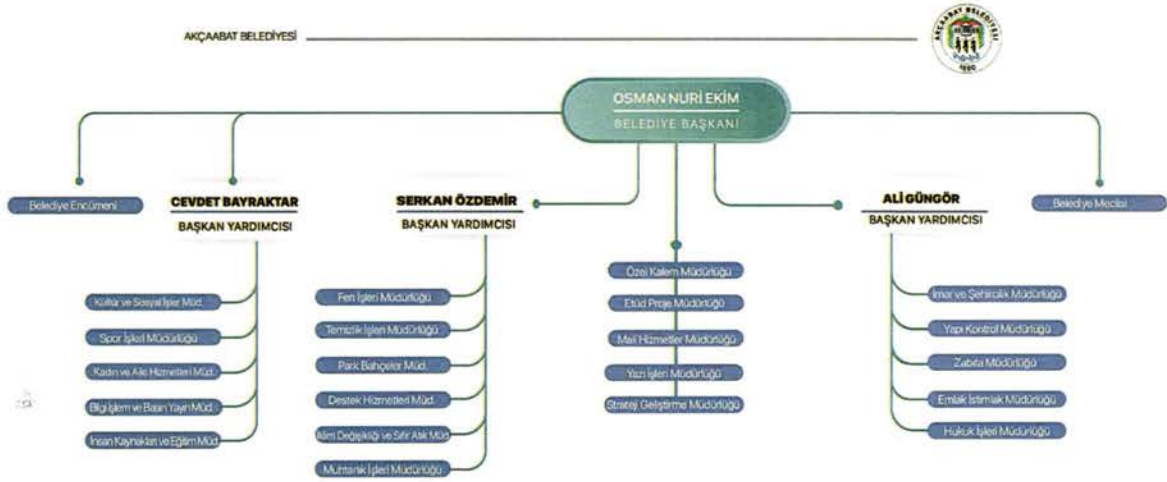
Belediyeye Ait araçlar

Belediyeye ait araçlar ve bu araçların 2024 yılı sonu itibarı ile toplam sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Nitelik	Nicelik
	2024
Otobüs	4
Damperli Kamyon	22
Çöp Kamyonu	13
Motosiklet	1
Binek Otomobil	10
Silindir	3
Greyder	7
Kamyonet ve Pick-up	25
Süpürme Aracı	1
Kazıyıcı Yükleyici	10
Ekskavatör	3
Dozer	1
Sepetli Platform Vinç	1
Sal Kasa	3
Yükleyici	7
Çöp Konteynırı Yıkama Aracı	1
Minibüs	1
Su Tankeri	3
Mikser	2
Asfalt Robot Aracı	1
Finisher	1
Kamyon	1
TOPLAM	121



2- ÖRGÜT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E- Belediye Bilgi Sistemi

2020 yılında başladığımız E- Belediye Bilgi sistemi uygulaması Belediyemiz bünyesinde aktif olarak kullanılmaktadır. 26 Modül bulunan uygulamadaki modüllerin tamamını kullanan Belediyemiz bu anlamdaki kurumsallığını da tamamlamıştır. Emlak envanteri çalışmalarını büyük oranda tamamlanmıştır.

E İmar Uygulaması

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımız imar durum sorgulama işlemini Belediyemize gelmeden online olarak yapabilmektedir. Plan notları dahil online olarak ulaşılabilen E İmar uygulamamız sayesinde vatandaşlarımız bilgiye ve veriye hızlı ve kolay olarak ulaşabilmektedir.

E Ruhsat Uygulaması

İmar İşleri Müdürlüğümüzü tarafından yürütülen inşaat ruhsatı süreçlerini E-Devlet üzerinden yürütebildiğimiz E Ruhsat Uygulamasını hayata geçirdik. Müellifler ve vatandaşlarımız bu uygulama sayesinde Belediyemize gelmeden başvurularını ve başvuru süreçlerini E devlet üzerinden yapabilmektedirler.

Ulakbel CRM Uygulaması

Vatandaşlarımız Belediyemize istek, talep ve şikâyetlerini, sosyal medya, whatsapp, telefon, dilekçe ve yüz yüze yollarla Belediyemize ulaştırıyorlar. Tüm bu kanalları tek noktada birleştirmek ve vatandaş memnuniyetini arttırmak için ULAKBEL adı ile bir uygulamayı belediyemiz bünyesine kattık. Vatandaşlarımız hangi kaynaktan müracaat ederse etsin başvurular tek ekranda toplanıp ilgili birimlere gönderiliyor ve ilgili Müdürlüklerimiz vatandaşımızın talebine cevap veriyor.

Dijital Arşiv

Belediyemiz bünyesinde geçmiş dönemlerden bu yana arşivlerimizde fiziksel olarak bulunan evrakların taranması yapılarak dijital ortama atılması sağlanıyor. Bu kapsamda bir arşiv yazılımı satın alındı ve Belediyemiz bünyesinde görevlendirilen iki personel tarafından tarama işlemi yapılıyor.

Akçaabat Belediyesi içerisinde kullanılan uygulamalar

1. T.C. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi
2. D-İMAR - İMAR YÖNETİM SİSTEMİ
3. UlakBEL – İletişim Yönetim Sistemi



4. Mobiliz Araç Takip Sistemi
5. T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus Ve Vatandaşlık Kimlik Doğrulama Sistemi
6. EA SİSTEM Dijital Arşiv Sistemi
7. Türk Telekom Toplu SMS Sistemi
8. Bulut Kent Bilgi Sistemi
9. Netcad Kent Otomasyon Sistemi
10. Akınsoft Restoran Otomasyon Sistemi
11. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Web Tapu
12. Kazancı Hukuk Otomasyon Sistemi
13. Mekansal Adres Kayıt Sistemi
14. PERKOTEK Personel Giriş Çıkış Takip Sistemi
15. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)
16. E-devlet Kapısı
17. Akçaabat Belediyesi Mobil Uygulaması

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Personeli Eğitim Durumu

	Sayı	Eğitim				
		İlkokul/Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans/Doktora
Memur	103		19	19	58	7
Sözleşmeli	17	-	-	7	9	1
Sürekli İşçi	11	7	4	-	-	-
TOPLAM	131	7	23	26	67	8

Belediye Personeli Yaş Durumu

	20-29 yaş	30-39 yaş	40-49 yaş	50-59 yaş	60-65 yaş
Memur	1	30	38	26	8
Sözleşmeli		14	2	1	-
Sürekli İşçi	-	0	9	2	
TOPLAM	1	44	49	29	8

- ❖ Ayrıca toplam 12 kadın, 202 erkek olmak üzere toplam 213 kişi şirket personeli olarak istihdam edilmektedir.



5- SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Çevre ve Çevre Sağlığı	1- Katı atık toplamak ve bertaraf etmek 2- Katı atıkları aktarma istasyonuna taşımak 3- Katı atıkları ayrıştırmak 4- Mahalle, cadde, sokak ve pazar yerlerinin süpürmek ve yıkamak 5- İlaçlama yapmak 6- Geri dönüşüm çalışmaları yapmak 7- Çevre bilincini artırmak
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	1- İmar planı yapmak 2- Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları yapmak 3- Kamulaştırma yapmak 4- Adres ve numarataj işlemlerini yapmak 5- Yola terk, ihdas, tevhit ve ifraz işlemleri yapmak 6- Plan tadilatı işlemlerini yapmak 7- İnşaat ve kaçak yapılaşmayı kontrol etmek 8- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni vermek 9- İmar durumu, kat irtifakı, kat mülkiyeti belgeleri vermek 10- Ağaçlandırma çalışmaları, park ve yeşil alanların bakımını yapmak 11- Konut üretmek 12- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunması, bakım ve onarımı, aslına uygun olarak yeniden inşası çalışmalarını yapmak 13- Mabetlerin yapımı, bakım ve onarımını yapmak 14- Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak 15- Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak 16- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak 17- Kent envanterini oluşturmak 18- Proje yarışmaları düzenlemek



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Ulaştırma Yönetimi	1- Yol, bulvar, cadde, meydan, yaya yolları, her türlü alt ve üst yapıların bakım ve onarımını yapmak 2- Yeni yolların açılması 3- Yol genişletme çalışmaları 4- Doğal afet vb. nedenlerle kapanan yolların açılması
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	1- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak
Kamu Düzeni	1- İşyeri açma ruhsatı vermek 2- İşyerlerini denetlemek 3- İzinsiz ilan, pankart, bez afiş asılmasını önlemek 4- Seyyar satıcılığı engellemek 5- Dilencilik engellemek 6- İzinsiz işgalleri önlemek 7- Hayvan haklarını korumak 8- İnşaatları denetlemek 9- Kabahatler kanununa göre işlem yapmak
Kültür ve Sanat	1- Kütüphane hizmetleri vermek 2- Müzik, resim, şiir vb. sanat organizasyonları düzenlemek 3- Tiyatro faaliyetleri düzenlemek 4- Festivaller organize etmek 5- Konferans, seminer, sempozyum, açık oturum, sergi, slayt gösterileri, imza günleri, sanatsal şenlikler düzenlemek 6- Sanat evi açmak 7- Kitap vb. yazılı eserler hazırlamak 8- Kültür gezileri düzenlemek
Turizm ve Tanıtım	1- Şehrin tanıtımını yapmak 2- Turizm rehberi hazırlamak 3- Turistik tesisler açmak ve turistik tesislere destek vermek
Spor	1- Sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi vermek 2- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği vermek 3- Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek 4- Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarında başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere meclis kararıyla ödül vermek



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	1- Kadınlar ve çocuklar için konuk evi açmak 2- Gıda bankacılığı yapmak 3- Asker ailelerine nakdi yardım yapmak 4- İhtiyaçlı, yaşlı, engelli, kadın ve çocuklara yönelik aynı yardımlar yapmak 5- Ailenin korunmasına yönelik eğitimler vermek
Nikâh Hizmeti	1- Nikâh işlemlerini yapmak
Ekonomi ve Ticaret	1- Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları açmak 2- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak
Eğitim Hizmetleri	1- Okul binalarının bakım onarımını yapmak 2- Okullara araç gereç temin etmek
Sağlık Hizmetleri	1- Tesis açılması ve işletilmesi 2- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma çık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak, 3- Çevre kirliliğine neden olanlara karşı önlem almak ve gerekli cezaları vermek
Cenaze Hizmetleri	1- Defin işlemlerini yapmak 2- Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37'inci maddesine göre belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanunu'nun 38'inci maddesinde şu şekilde sayılmıştır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelinin atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Belediye yönetimi belediye başkanı ve başkan yardımcısı tarafından oluşturulmuştur.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine göre iç kontrol: idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin gereği olarak ön mali kontrol işlemleri müdürlükler tarafından yapılmaktadır. Belediyemizde iç denetçi bulunmamaktadır.

İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup, gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına önem verilmektedir.

Malî yetki ve sorumluluklar liyakat ve kariyer esaslarına göre yöneticilere ve personellere verilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 dönemi Stratejik Planında 7 amaç ve 20 hedef belirlenmiştir.

Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1	: Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
HEDEF 1.1.	: Belediye personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak
HEDEF 1.2.	: İç kontrol sisteminin etkili şekilde işlemlerini sağlamak
HEDEF 1.3.	: Kurum kültürünü geliştirmek
HEDEF 1.4.	: Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirmek
HEDEF 1.5.	: Belediyenin güçlü bir mali yapıya sahip olmasını sağlamak
AMAÇ 2	: Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak
HEDEF 2.1.	: Nüfusun yoğun olduğu alanlarda rekreasyon alanlarını artırmak
HEDEF 2.2.	: Çevre ve insan sağlığının korunması
HEDEF 2.3.	: Toplumun çevre bilincini geliştirmek
AMAÇ 3	: Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak
HEDEF 3.1.	: “Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Akçaabat” kimliğinin oluşturulması
HEDEF 3.2.	: İlçeyi ziyaret eden turist sayısını artırmak
AMAÇ 4	: Sosyal belediyecilikte ulusal düzeyde örnek bir model olmak
HEDEF 4.1.	: Yardıma muhtaçlara yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak
AMAÇ 5	: Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
HEDEF 5.1.	: Başta kadınlar olmak üzere toplumun sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek
HEDEF 5.2.	: Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek
HEDEF 5.3.	: Vatandaşların esenlik, sağlık ve huzurunu korumak
HEDEF 5.4.	: Sosyal tesislere erişilebilirliği ve ilgiyi artırmak
HEDEF 5.5.	: Eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlara destek vermek
HEDEF 5.6.	: Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde çözmek
HEDEF 5.7.	: Plansız kentleşmeyi engellenmek ve kent estetiğini sağlamak
AMAÇ 6	: İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışla yönetmek
HEDEF 6.1.	: Hemşehrilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak
AMAÇ 7	: Eğitimli, kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek
HEDEF 7.1.	: Çocukların ve gençlerin gelişimine destek vermek



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ulusal, bölgesel ve şehir düzeyindeki üst politika belgelerinde doğrudan belediyelere veya belediyemize verilen görev ve sorumluluklar incelenerek aşağıdaki tablo hazırlandı.

11. Kalkınma Planı Stratejik Plan Dönemi ile tarih olarak uyumluyken, 2020 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve 2020-2024 Bölge Planını Stratejik Planın hazırlandığı dönemde henüz yayınlanmadığı için ilgili tarihteki güncel program ve plandan yararlanıldı.

Trabzon Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı incelendi ancak stratejik planda yer verilebilecek şekilde belediyeye atıf yapılmadığı için belge analizinde bu belgelere yer verilmeyip amaç ve hedeflerin belirlenmesinde dikkate alınması hususunda karar alındı.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	570, 571, 572, 579, 582, 593, 594, 595, 596, 598, 600, 607, 614, 619, 620, 621, 623, 627, 628, 630, 631, 632, 633, 638, 646, 648, 655 numaralı politika paragrafları	Nitelikli İnsan Güçlü Toplum
	674, 675, 676, 677, 678, 679, 683, 690, 691, 692, 694, 699, 701, 702, 703, 706, 708, 709, 710, 713, 715, 716 numaralı politika paragrafı	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
Cumhurbaşkanı Yıllık Programı (2019)	Tedbir 7, 26, 58, 60, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 79, 80, 84, 85, 87, 94, 95, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 111, 116, 119, 120, 138, 139, 141, 164	Nitelikli İnsan Güçlü Toplum
	Tedbir 378, 382, 383, 384, 385, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 396, 400, 402, 403, 404, 411, 422, 423	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
Bölge Planı (DOKAP) (2014-2018)	Eylemler	Turizm ve Çevresel Sürdürülebilirlik
		Ekonomik Kalkınma
		Altyapı ve Kentsel Gelişme
		Sosyal Gelişme



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

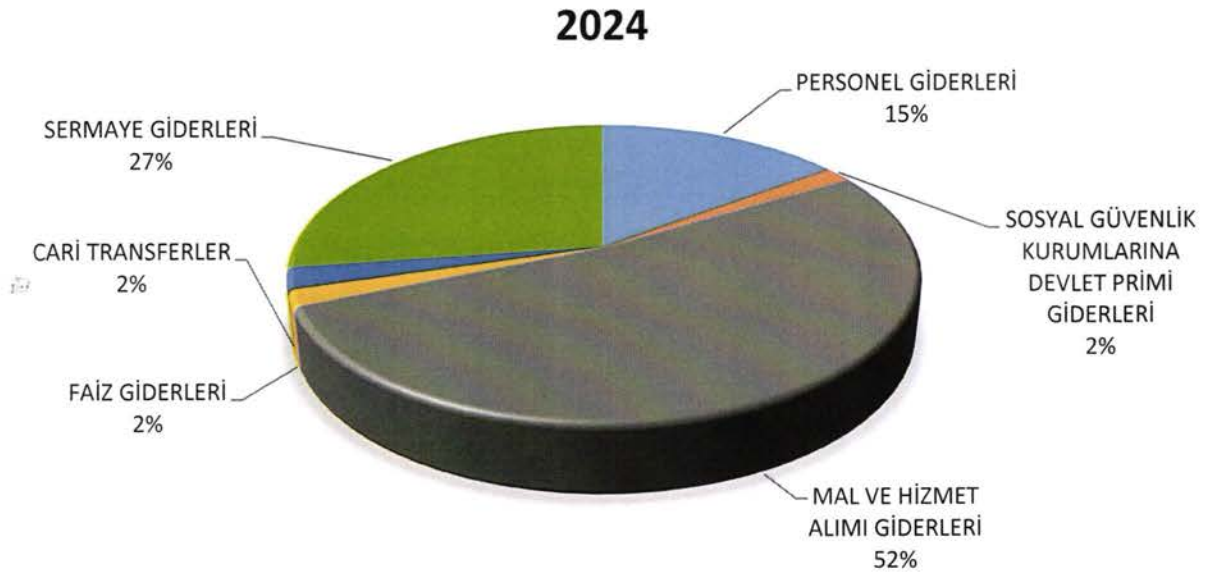
2024 YILI GİDER BÜTÇESİ

01 Personel Giderleri	104.114.000,00
02 Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	10.848.000,00
03 Mal ve Hizmet Alımları Gideri	371.689,300,00
04 Faiz Giderleri	12.715,000,00
05 Cari Transferleri	16.249.000,00
06 Sermaye Giderleri	199.367.700,00
09 Yedek Ödenekleri	22.000.000,00
TOPLAM (TL)	715.000.000,00

2024 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER

01 Personel Giderleri	104.084.752,97
02 Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	10.817.978,02
03 Mal ve Hizmet Alımları Gideri	364.994.282,27
04 Faiz Giderleri	12.145.387,60
05 Cari Transferleri	16.205.202,78
06 Sermaye Giderleri	189.447.973,70
TOPLAM	697.695.577,34

Kesinleşen En Son Yıl Bütçe Giderleri



2024 YILI GELİR BÜTÇESİ

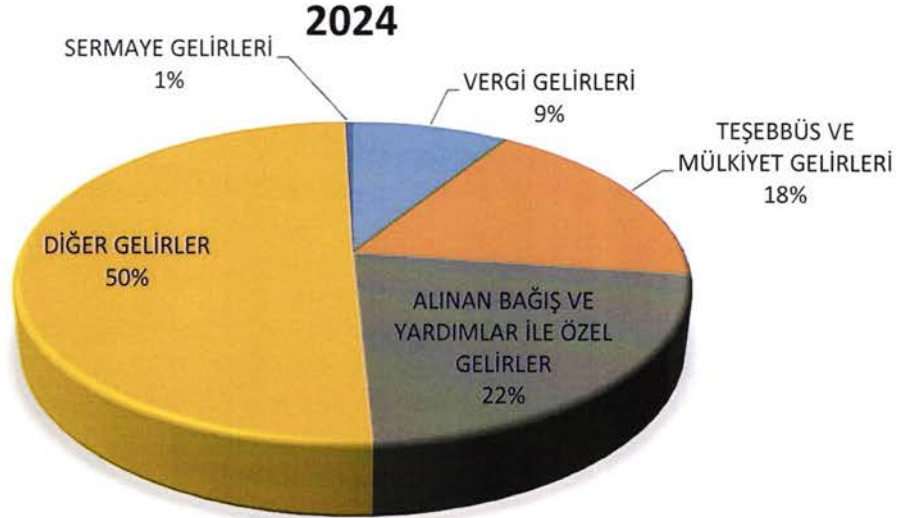
01 Vergi Gelirleri	70.220.000,00
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.010.000,00
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	164.500.000,00
05 Diğer Gelirler	305.170.000,00
06 Sermaye Gelirleri	13.100.000,00
09 Red ve İadeler (-)	-3.000.000,00
TOPLAM (TL)	700.000.000,00

2024 Yılı Tahmini Borçlanma Tutarı: 50.000.000,00 TL

2024 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR

01 Vergi Gelirleri	66.842.866,24
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	134.660.998,10
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel	163.890.548,33
05 Diğer Gelirler	373.739.366,12
06 Sermaye Gelirleri	3.446.312,73
TOPLAM	742.580.091,52

Kesinleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali Tablolar Analizi

Belediye 2024 mali yılı tabloları incelendiğinde tablodaki sonuçlar elde edildi.

Oran Adı	Hesaplama Formülü	Olması Gereken	Mevcut Durum
Cari Oranı	Dönen varlıklar / Kısa vadeli yabancı kaynaklar	En az 1	1,7
Faaliyet oranı	Toplam gelirler / Toplam giderler	En az 1	1,06
Kişi başı bütçe açığı/fazlası	Toplam bütçe fazlası (ya da açığı) / nüfus	Açık vermemeli	343
Bütçe Tutarlılık Oranı	Gerçekleşen bütçe harcamaları / Öngörülen bütçe ödeneği	%100	%97
Tahsilatın tahakkuka oranı	Tahsilat Tutarı / Tahakkuk Tutarı	%100	%95
Personel Harcamaları Oranı	Personel Giderleri / (Yeniden değerlendirme katsayısı X Son yıl bütçe gelirleri)	Maksimum %30	%19
Borçlanma Sınırı Oranı	(Faiz Giderleri + İç Borç + Dış Borç) / (Yeniden değerlendirme katsayısı X Son yıl bütçe gelirleri)	Maksimum 1	0,6

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Akçaabat Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde etme ve kullanmaya; mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak için gerekli mali ve idari işlemleri yapmaya özen göstermektedir.

2024 yılı içerisinde T.C. Sayıştay Başkanlığı tarafından mali denetim yapılmıştır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	HACI KENAN AKSOY
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	289.282.321,55 TL

STRATEJİK AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H.1. 1.)	Belediye Personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	12	7
Hizmet İçi Eğitimden Yararlanan Personel Sayısı	145	71
Her 1000 Kişiyeye Düşen Belediye Personeli Sayısı (Şirket Personeli Hariç)	1,32	1,04
FAALİYETLER		
Mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlendi.		

STRATEJİK AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H.1. 3.)	Kurum kültürünü geliştirmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Belediye Personelinin Memnuniyet Düzey Oranı (%)	80	85
FAALİYETLER		
Belediyemiz personeline (memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi) hizmet içi eğitimler verilmiştir.		

DİĞER FAALİYETLER

- Belediye Birimlerinden gelen, personel ihtiyaç talepleri alınarak bu talepler değerlendirilmiştir.
- Personelin atama, terfi, kademe, intiba\ izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemler Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikler gerçekleştirilecek ilgililere tebliği yapılmıştır.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikler takip edilerek bu değişiklikler uygulanmıştır.
- Emeklilik işlemleri ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirilmiştir.
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin talepleri de göz önüne alınarak eğitim programları gerçekleştirilmiştir.
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmıştır.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamları sağlanmıştır.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi talepleri alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimine gelen evrak sayısı 1250, giden evrak sayısı 341 adettir.
- Memur, Sözleşmeli Personeller ile Kadrolu işçi personellerimizin her ay düzenli olarak maaş bordroları hazırlanmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	OSMAN BEKTAŞ
BAĞLI BİRİMLER	Muhasebe Şefliği Tahsilat Şefliği Tahakkuk Şefliği Emlak Şefliği İcra Şefliği
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	35.284.733,00 TL

STRATEJİK AMAÇ (A1.)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H.1. 5.)	Belediyenin güçlü bir mali yapıya sahip olmasını sağlamak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	89	95
Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Payı (%)	45	46
Belediye Gelirlerinin Giderlerini Karşılama Oranı	1,24	1,06
FAALİYETLER		
2024 yılında emlak, tahakkuk ve tahsilat birimlerinde İç İşleri Bakanlığı'na ait program kullanıldı.		
İşyerleri yerinde kontrol edilerek ilan ve reklam vergisi ve çevre temizlik vergisinde tahakkuk artışı sağlandı.		
E-devlet uygulaması üzerinden e-tahsilat yapıldı.		

DİĞER FAALİYETLER

- Gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetleri yapıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	EREN ŞİŞMANOĞLU
BAĞLI BİRİMLER	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	10.886.394,32 TL

STRATEJİK AMAÇ (A1)	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H.1. 4.)	Belediyenin Teknolojik Altyapısını Geliştirmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Belediye Hizmetlerine Yönelik Kullanılan Yeni Mobil Uygulama Sayısı	2	1
E-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	4.200	23.669
E-Belediye Sisteminde Sunulan Toplam Hizmet Sayısı	16	31
Dijital Arşiv (%)	100	100
FAALİYETLER		
Yeni mobil uygulama kullanılmaya başlandı.		
E-belediye sistemindeki hizmet sayısı artırıldı.		
Belediyemiz bünyesinde geçmiş dönemlerden bu yana arşivlerimizde fiziksel olarak bulunan evrakların taranması yapılarak dijital ortama atılması sağlandı.		

DİĞER FAALİYETLER

- Bilgi işlem Müdürlüğünün rutin işleri olan; bilgisayar, yazıcı, sunucu, kamera ve yedekleme sistemleri gibi donanımların bakımları düzenli olarak yapıldı.
- Ulakbel uygulaması kullanılmaya devam edildi. Belediye Başkanımızın ve Belediyemizin sosyal medya hesaplarından ve whatsapp'tan gelen istek, öneri ve talepler ilgili birimlerimize uygulama ile hızlı biçimde iletildi. 2024 yılı içerisinde Ulakbel uygulamamıza 15.214 başvuru gelmiştir.
- Özel günler, dini gün ve bayramlar ile taziye mesajları gazetelerde ve internet haber sitelerinde yayınlanması sağlandı. Video montajlar yapılarak Belediyemizin çalışmaları vatandaşlarımıza iletildi. Yapılan çalışmalarla ilgili gerek televizyonlara gerekse ajanslarla röportajlar verilerek haberlerimizin ulusal kanallarda yayınlanması sağlandı.
- Akçaabat Belediyesi Resmi internet sitesinde oluşturulan kariyer merkezi sayesinde vatandaşlarımız CV'lerini çevrimiçi gönderebildi. Ayrıca Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerimiz ve kurslara başvurmak isteyen vatandaşlarımız başvurularını sitemiz üzerinden çevrimiçi yapabildi.
- Akçaabat Belediyesi Web TV kanalından Meclis Toplantılarımız, ihalelerimiz ve faaliyetlerimiz sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza canlı olarak ulaştırıldı.
- Akçaabat Belediyesi mobil uygulaması kullanımına devam edildi. Belediye çalışmaları, şehir rehberi, nöbetçi eczaneler, çevrimiçi ödeme ekranı gibi hizmetler vermeye devam edildi.
- E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımız imar durum sorgulama işlemini Belediyemize gelmeden online olarak yapabilmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	İSA BAYRAM
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	5.845.342,20 TL

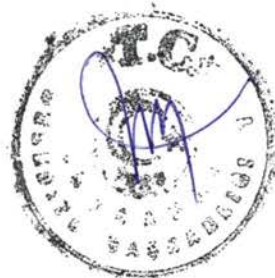
STRATEJİK AMAÇ (A2)	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF (H.2. 2.)	Çevre ve İnsan sağlığının korunması	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı (Ton/Yıl)	36.000	33.729
Çevresel Harcamaların Toplam Harcamalara Oranı (%)	7	3
FAALİYETLER		
Katı atıkların toplanması ve bertarafı için gerekli çalışmalara devam edildi.		

STRATEJİK AMAÇ (A2)	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF (H.2. 3.)	Toplumsal çevre bilincini geliştirmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Seminer, eğitim sayısı	25	-
Yapılan haber sayısı	100	3
FAALİYETLER		
Belediyemiz sosyal medya hesapları vasıtasıyla toplumsal çevre bilinci artırılmaya çalışıldı.		

GERÇEKLEŞTİRİLEMEYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ
Yatırım harcamaları yükseldiğinden çevresel harcamaların toplam harcamalara oranı düştü.

DİĞER FAALİYETLER

- 1000 adet çöp varili ihtiyaç duyulan yerlere konuldu.
- 600 konteyner tamir edildi.
- Çöp toplama uygulaması gece ve gündüz, poşetle ve yer altı ve yer üstü konteynerle üç şekilde yapıldı.
- 5 Haziran Çevre Gününde halkımızın katılımı ile birlikte etkinlik düzenlendi.
- Araç takip sistemiyle çöp araçlarını anlık takibi yapıldı.
- Pazaryerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlendi.
- Cadde, sokak ve meydanlar vakumlu süpürge aracı ile süpürülerek temizlendi.
- Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin veya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlendi.
- Poşetle çöp toplama sistemi olan yerlerde, düzenli olarak köpüklü suyla yıkama ve ilaçlama çalışması yapıldı.
- Araçların kötü görüntü ve kokusunun giderilmesi amacıyla iş bitimi her araç sıcak su makineleriyle yıkandı.
- Okul ve cami önleri düzenli aralıklarla yıkandı.



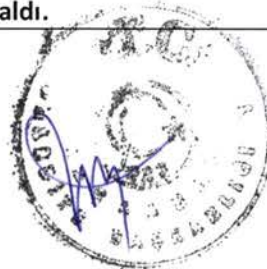
Akçaabat Sınırları İçerisinde Toplanan 2024 Yılı Çöp Miktarları			
Sıra	Ay	Aylık (Ton)	Günlük (Ton)
1	Ocak	2.592.250	83,62
2	Şubat	2.293.040	73,97
3	Mart	2.485.120	80,17
4	Nisan	2.586.120	83,42
5	Mayıs	2.691,100	86,91
6	Haziran	2,983.280	99,44
7	Temmuz	3.506,380	113,11
8	Ağustos	3,436.460	110,85
9	Eylül	2.837.680	91,54
10	Ekim	3,038.340	98,01
11	Kasım	2.612,520	87,08
12	Aralık	2.667.560	86,05
Yıllık Toplam		33.729.850	



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	TURHAN BEKTAŞOĞLU
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	3.960.158,60 TL

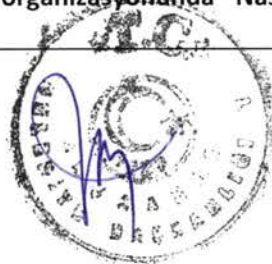
STRATEJİK AMAÇ (A3)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak	
STRATEJİK HEDEF (H3.1.)	"Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Akçaabat" kimliğinin oluşturulması	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Uluslararası Etkinlik Sayısı	1	2
İl Dışı Etkinlik Sayısı	4	6
Tiyatro Ve Konser Sayısı	14	32
Sergi Sayısı	10	8
Yöresel Etkinlik Sayısı	4	8
Akçaabat Tarihi İle İlgili Basılan Kitap Sayısı	3	1
Sanat Akademisinde Açılan Kurs Sayısı	8	8
Sanat Evinde Açılan Kurs Sayısı	4	4
Ortamahalle Müzesi Ziyaretçi Sayısı	5.500	6.880
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	70.000	90.000
FAALİYETLER		
Belediyemiz Türk Halk Müziği Korosu, Şef Muharrem GAYDAN yönetiminde konserler verdi.		
Akçaabat Belediye Tiyatrosu tarafından Erol Günaydın Sanat Merkezinde "Ayyar Hamza" adlı tiyatro oyunu sahnelendi.		
Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu, Şef Eylem DERÇİN yönetiminde konserler verdi.		
Trabzon Dernekleri Federasyonu'nun ev sahipliğinde, İstanbul Atatürk Havalimanı'nda bulunan etkinlik alanında düzenlenen "Trabzon Günleri"ne belediyemiz hazırladığı otantik stant ile katıldı.		
17 Şubat Akçaabat'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 106. Yıldönümü kutlama etkinlikleri kapsamında "Yöresel Gece" etkinliği düzenlendi. Yöresel Gece etkinliğinde, yöresel türküler söylendi ve yöresel horon gösterisi sunuldu. Yöresel Gece etkinliğinde bıçak oyunu da sahnelendi. Ayrıca, geleneksel damat tıraşı ve orta töreni de unutulmadı.		
Belediyemiz tarafından şehrin kültür ve sanat hayatını canlı tutmak amacıyla her yıl düzenlenen ve geleneksel hale getirilen Erol Günaydın Tiyatro Günlerinin 11'incisi 1-6 Mart 2024 tarihlerinde gerçekleştirildi.		
Belediyemizce, 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel "Kader" adlı tiyatro oyunu sahnelendi.		
Başkent Trabzon Dernekler Federasyonunca 25-28 Nisan 2024 tarihleri arasında Ankara Altındağ Başkent Millet Bahçesi'nde düzenlenen "Trabzon Tanıtım Günleri"ne belediyemiz kurduğu stantla ve yöresel horonuyla renk kattı.		
Trabzon Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü'nce organize edilen ve 2-15 Mayıs tarihleri arasında 24'üncüsü düzenlenen "Uluslararası Karadeniz Tiyatro Festivali" kapsamında Kayseri Devlet Tiyatrosu "Kral Üşümesi" adlı oyunla Akçaabat'ta tiyatro severlerle buluştu.		
Kültür ve Turizm Bakanlığı, Trabzon Valiliği ve Belediyemiz işbirliğiyle düzenlenen "18 Mayıs Uluslararası Müzeler Günü" kutlama etkinlikleri, Akçaabat'ın tarih ve kültür mirasıyla dolu Ortamahalle Müzesi bahçesinde gerçekleştirildi. Program kapsamında; Belediyemiz Kız ve Erkek Halk Oyunları ekipleri gösterilerini sundu. Tılsım Uluslararası Sanat Derneği'nin katkılarıyla düzenlenen "Müzedeki Açıkan Bahar" isimli serginin açılışı yapıldı ve ayrıca, geleneksel el sanatları olan ebru ve çini sanatının canlı gösterimleri gerçekleştirildi.		
Araştırmacı-Yazar Zehra Topal'ın kaleme aldığı "Akçaabat Tarihinden Sayfalar" adlı kitap, Akçaabat Belediyesi Kültür Yayınları arasında yerini aldı.		



Kültürel ve Sanatsal kursların tek çatı altında toplandığı Belediyemiz Sanat Akademisi Resim Kursu kursiyerleri tarafından Akçaabat Sanat Galerisinde sergi açıldı.
32. Uluslararası Akçaabat Müzik ve Halk Oyunları Festivali ile Hıdırnebi Yayla Şenliği 18-21 Temmuz 2024 tarihlerinde yapıldı. Festival kapsamında; kortej yürüyüşü, resim sergisi, halk oyunları gruplarının gösterileri, yerel ve ulusal sanatçı konserleri, Hıdırnebi Yaylasında halk oyunları ekipleri ve vatandaşların katılımı ile Yayla Şenliği gerçekleştirildi.
Belediyemiz Sanat Akademisi Resim Kursu kursiyerleri tarafından Akçaabat Sanat Galerisinde sergi açıldı.
Belediyemiz Sanat Akademisi piyano, keman ve bağlama kursu kursiyerleri açık havada performanslarını sunarak konser verdiler.
Belediyemiz organizasyonunda yurt içinden ve yurt dışından 15 sanatçının katılımı ile 11. Uluslararası Akçaabat Resim Çalıştayı 5-12 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirildi. Çalıştayı son adımında ise 15 resim sanatçısının şaheser niteliğindeki resimlerinden oluşan sergi açıldı.
Belediyemiz organizasyonunda yaz akşamlarını sahil parkta geçiren Akçaabatlılar için 5 hafta boyunca 5 farklı yöremizden oluşan repertuar ile "Yöre Yöre Türkülerimiz" adlı etkinlik gerçekleştirildi.
Belediyemiz organizasyonunda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 101. yıl dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında 15 sanatçının katılımı ile "1923-2024 Cumhuriyet 101. Yıl Resim Sergisi" açıldı.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 101. yıl dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında 15 sanatçının katılımı ile oluşturulan "1923-2024 Cumhuriyet 101. Yıl Resim Sergisi" Batum'da açıldı.
Gaziantep Karadeniz Sosyal Yardımlaşma, Dayanışma ve Kültür Derneği'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Hamsi Festivali"ne Belediyemiz Halk Oyunları ekibi katıldı.



STRATEJİK AMAÇ (A7)	Eğitilmiş, kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H. 7. 1.)	Çocukların ve gençlerin gelişimine destek vermek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Çocuklara Yönelik Tiyatro Etkinliği Sayısı	3	12
Dağıtılan Kitap Sayısı	650	1100
Düzenlenen Konferans, Seminer Vb. Sayısı	6	5
Düzenlenen Gezi Sayısı	1	2
FAALİYETLER		
Belediyemiz organizasyonunda kültür-sanat etkinlikleri kapsamında Şubat, Mart ve Nisan aylarının belirli günlerinde aileler ve çocukları için "Masal Şenliği" etkinliği düzenlendi.		
Belediyemiz organizasyonunda, 17 Şubat Akçaabat'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 106. Yıl Dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında Erol Günaydın Sanat Merkezinde "Bir Ayrılık, Bir Yoksulluk, Bir Ölüm: Doğu Karadeniz'de İşgal ve Göçün Acıları" adlı konferans düzenlendi.		
17 Şubat Akçaabat'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 106. Yıldönümü kutlama etkinlikleri kapsamında belediyemiz organizasyonunda "Bana Bir Masal Anlat" adlı çocuk tiyatrosu sahnelendi.		
Belediyemiz organizasyonunda, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü münasebetiyle Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Muzaffer BAŞKAYA'nın konuşmacı olduğu "Bir Destandır Akçaabat" konulu konferans gerçekleştirildi.		
Belediyemiz organizasyonunda kültür-sanat etkinlikleri kapsamında minik tiyatro severler için "Bana Bir Masal Anlat" adlı tiyatro oyunu birkaç kez sahnelendi.		
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde, Osmanbaba okulu ziyaret edilip, öğrencilerin bayramı kutlandı ve ilkokul ile ortaokul öğrencilerine kitap hediye edildi.		
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 104. yıl dönümü kutlandı.		
Uluslararası Karadeniz Tiyatro Festivali kapsamında Erol Günaydın Sanat Merkezinde İzmir Devlet Tiyatrosu tarafından "Otobüs Durağında Üç Bencil" adlı çocuk oyunu sahnelendi.		
Tiyatroyla Buluşmayan Çocuk Kalmasın" ilkesinden yola çıkarak "Akçaabat Çocuk Tiyatroları Şenliği"nin 4'üncüsü, 9-12 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirildi.		
11. Uluslararası Akçaabat Resim Çalıştayı kapsamında, Çocuk Atölyesi kurularak, çocuklar usta ressamlar eşliğinde resim yaptılar.		
Belediyemiz organizasyonunda Sahil Park Amfi Tiyatro alanında "Bir Bavul Oyun" adlı çocuk tiyatro oyunu sahnelendi.		
Belediyemiz organizasyonunda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 101. yıl dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında Dr. Öğretim Üyesi Muzaffer BAŞKAYA'nın konuşmacı olduğu "Atatürk'ün Akçaabat'a Mirası" adlı konferans düzenlendi.		
Akçaabat'ın İlçe Oluşunun 138. yıl dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında Trabzon Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Rahmi ÇİÇEK'in katılımları ile "Sargana'dan Kurtuluşa Bir Yolculuk" adlı konferans düzenlendi.		
Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında Belediyemiz organizasyonunda "Çizmeli Kedi" müzikli ve danslı çocuk oyunu minik seyircilerle buluşturuldu.		
Belediyemiz organizasyonunda özel gereksinimli çocukların sosyal yaşama katılımını artırmak amacıyla, Erol Günaydın Sanat Merkezi'nde anlamlı bir tiyatro etkinliği düzenlendi. 23 kişilik tiyatro grubu tarafından oynanan "Delikburunlular Kabilesi" adlı oyunda özel gereksinimli bireylerin performansı büyük beğeni topladı.		
Belediyemiz organizasyonunda Erol Günaydın Sanat Merkezi'nde "Uçan Şemsiye" adlı çocuk tiyatro oyunu sahnelendi.		
Belediyemiz ve Akçaabat Kaymakamlığı tarafından organize edilen konferansta, Prof. Dr. Tevfik ÖZLÜ, geleceğin teminatı olan gençlere sağlık dolu bir yaşam için, akciğer kanseri ve tütün bağımlılığı hakkında önemli tavsiyelerde bulundu.		
Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında Belediyemiz organizasyonunda "Nasreddin Hoca" adlı çocuk oyunu minik seyircilerle buluşturuldu.		



DİĞER FAALİYETLER

- Belediyemiz Kültür Araştırma Kurulu aylık olarak gerçekleştirdiği toplantıları ile fikir alışverişinin yanında, Akçaabat'taki gelişmeleri kurul toplantılarında ele aldı.
- Belediyemiz ve Akçaabat Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği halinde açılan Halı Dokuma, Kazaziye ve Takı Tasarım Kursları Belediye Başkanı Osman Nuri EKİM tarafından ziyaret edildi.
- 17 Şubat Akçaabat'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 106. Yıl Dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında "Fener Alayı Yürüyüşü" yapıldı.
- Belediyemizce, şehrimizdeki kadınlar için maharetlerini maddiyata dönüştürebilecekleri kurslar açılıyor; ürettiklerini değerlendirebilmeleri için ise onlara özel alanlar oluşturuluyor. Özellikle kadın istihdamı ve kadınların ekonomik gelir elde edebilecek çalışmalarda bulunmasını desteklemek amacıyla Akçaabat Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği halinde belediyemize bağlı Sanatevi'nde 4 farklı kurs açıldı.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nün 109. yıl dönümü vesilesiyle çelenk sunma töreni düzenlendi.
- 15-22 Nisan tarihleri arasında kutlanan Turizm Haftası vesilesiyle Akçaabat'ta horon eşliğinde turizm kortej yürüyüşü düzenlendi. Kortej yürüyüşünün ardından Atatürk Parkında halı dokuma kursundaki kursiyerlerin dokuduğu halılardan oluşan sergi açılışı yapıldı. Program sonunda vatandaşlara yöresel lahana çorbası ikram edildi.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen sanatsal ve eğitsel kurslar "Akçaabat Sanat Akademisi" çatısı altında toplandı. 2024 yılında akademi bünyesinde; Resim, Bağlama, Gitar, Piyano, Keman, Halkoyunları, Satranç ve Yabancı Dil (İngilizce) kursları açılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Atatürk Parkı'nda Çelenk Sunma Töreni yapıldı.
- Belediye Başkanımız Osman Nuri Ekim şehrin turizmini geliştirmek amacıyla, Turizm İşletmecileri ve Seyahat Acentelerinin temsilcileriyle bir araya gelerek istişare toplantısı gerçekleştirdi.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında, Atatürk Parkında etkinlik gerçekleştirildi.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Atatürk Parkındaki etkinliklerle kutlandı.
- 19 Eylül Gaziler Günü, tüm yurttaki olduğu gibi Akçaabat'ta da Atatürk Parkı'nda düzenlenen resmi törenle kutlandı.
- Akçaabat'ın tarihi ve turistik alanlarının bilinirliğini arttırmak, turizm potansiyelini geliştirmek ve şehre daha fazla turist çekmek amacıyla, Akçaabat'ın tarihi ve turistik mekanlarının yer almasını hedefleyen çalışma kapsamında özel bir şehir turu planlandı. Buna göre, Ortamahalle Evleri ve Ortamahalle Müzesi gezisinin ardından Hamam Çimeni Çarşısında ünlü ressamların eşsiz eserlerinin yer aldığı Resim Galerisi gezisi Eylül ayında gerçekleştirildi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 101. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında Fener Alayı yapıldı, meşaleler yakıldı.
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 86.yıl dönümü dolayısıyla Akçaabat'ta anma töreni düzenlendi.
- Akçaabat'ın İlçe Oluşunun 138. yıl dönümü, belediyemizce hazırlanan programla Atatürk Parkı'nda kutlandı.
- Tarihi ve kültürel zenginlikleriyle adeta bir açık hava müzesi olan ilçemizi daha yakından tanımak ve keşfetmek için bir araya gelen İHH kadın gönüllüleri, "Akçaabat'ı Yürüyerek Tanıyalım" temalı etkinlik ile Akçaabat'ın ünlü Orta Mahalle



Camisini ve Ortamahalle Müzesini ve Hamam Çimeni'nde yer alan belediyemize ait butik müzesini gezdi. Ardından, Akçaabat Folklor Derneği'nde horon gösterisi düzenlendi.

- Belediyemiz tarafından, aronya bitkisiyle doğal boyama teknikleri halıcılıkla buluşturuldu. Akçaahasat Tesislerinde işlenen aronya bitkisinin artıklarından elde edilen bitkinin suyu, posası ve çekirdeğinden, tarihi türk motifleriyle bezenmiş halılara estetik değer katan renkler üretilmektedir.
- Trabzon'un kültür ve lezzet başkenti Akçaabat, yöresel tatlarını ve köklü kültürünü tanıtmak amacıyla "Akçaabat Lezzetleri" etkinliğinde misafirlerini ağırladı. Belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleşen etkinlikte, Akçaabat Köftesinin yanı sıra Akçaabat Haşlama, Kuymağı, Un Helvası, Güz Fasulyesi ve Zeytini gibi yöresel tatlar da katılımcıların beğenisine sunuldu.

Sanat Akademisi Kurs Branşları	Katılımcı Sayısı
Resim	282
Bağlama	67
Gitar	39
Piyano	122
Keman	63
Halkoyunları (Kız ve Erkek)	347
Satranç	24
İngilizce	191
TOPLAM	1.135

Sanatevi Açılan Kurslar	Katılımcı Sayısı
El Dokuma Halı ve Kilim	46
Lefkara	22
Takı Tasarım	66
Kazaziye	23
TOPLAM	157

11.Erol Günaydın Tiyatro Günleri	Katılımcı Sayısı
Katılan Ekipler	
Ordu Büyükşehir Belediyesi Karadeniz Tiyatrosu <i>Rumuz Goncağül</i>	320
İnegöl Belediyesi Şehir Tiyatrosu <i>En Büyük Haber</i>	320
Erzurum Medya Sanatevi <i>Bir Cinayet ya da Kaza</i>	320
Trabzon Büyükşehir Tiyatrosu <i>Kader</i>	300
Akçaabat Belediye Tiyatrosu <i>Ayyar Hamza</i>	330
Giresun Belediyesi Şehir Tiyatrosu <i>Kafkas Tebeşir Dairesi</i>	325
TOPLAM	1.915



4. Akçaabat Çocuk Tiyatroları Şenliği	
Katılan Oyunlar	Katılımcı Sayısı
Kahraman Münik	345
Patileme Günü	330
Bana Bir Masal Anlat	304
Dedem Küçüldü	318
TOPLAM	1.297



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	OSMAN İPEK
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	178.705.356,37 TL

STRATEJİK AMAÇ (A3)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak	
STRATEJİK HEDEF (H.3. 2.)	İlçeyi ziyaret eden turist sayısını artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Yeni Açılan Veya Yenilenen Turistik Tesis Sayısı	1	-
Restorasyonu Yapılan Tarihi Eser Sayısı	2	3

FAALİYETLER		
Akçakale kalesinin Akçaabat turizmine kazandırılması amacıyla devam eden çalışmalar kapsamında; Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı doğrultusunda bilimsel kazı çalışması 2022 yılında tamamlanmıştır. Kazının tamamlanması sonrasında hazırlanan projeler ön onay için Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulmuştur. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda revize restorasyon proje çalışması devam etmekte olup, proje çalışmaları ve onay süreçlerinin tamamlanması ve gerekli ödeneğin sağlanması sonrasında restorasyon uygulama çalışmalarına başlanılacaktır.		
İlçemizin kültür şehri olma hedefi doğrultusunda yaptığı en önemli çalışmalardan biride " Kent Belleği Müzesi" oluşturulmasıdır. Bu amaçla; kent merkezinde kentlinin hafızasında yer edinmiş bir yapı olan merkez ilkokulu ve kuzey cephesindeki mevcut okul parselinde "Kent Belleği Müzesi "oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. İlk olarak merkez ilkokulunun tahsisi alınmış, yapılan protokolle gerekli şartların sağlanması akabinde kuzeydeki parselin merkez ilkokulu alanına katılması sağlanacaktır. Mülkiyetle ilgili gerekli yeterlilik sağlandıktan sonra kent belleği müzesi ve kamusal alanı oluşturulmasına yönelik gerekli proje çalışmalarına başlanmıştır. Tarihi Okul binasının restore edilmesi ve ek bina ile Kent Müzesi haline getirilmesi, önünde yer alan 105 ada 8 parselin de kent meydanı olarak düzenlenmesi için proje onay süreci Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nde devam etmektedir.		

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ
Akçakale Kalesi'nde çalışmalar devam etmektedir. Restorasyon bittiğinde turizme kazandırılacaktır.

DİĞER FAALİYETLER

- Kültür Merkezi Projesi alanı Akçaabat'ın Söğütlü Mahallesi'nde, Trabzon Üniversitesi yerleşkesine yaklaşık 300 m mesafede bulunmaktadır. 550 kişilik konferans salonu, sergi salonları, sanat faaliyetleri için ayrı ayrı işlikler (resim, müzik çalışmaları vb.), güneyde millet kütüphanesi ve kütüphane, kuzey yönünde denize doğru kafeteryalar ve oturma alanları bulunmaktadır. 2024 yılı sonu itibarı ile iş bitme aşamasına gelmiştir.
- İhalesi 16/02/2023 tarihinde yapılan 2023/74556 ihale kayıt numaralı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapım işinde 07/04/2023 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanmış ve 17/04/2023 tarihinde çalışmalara başlanmıştır. İş 2024 sonu itibarı ile tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- 3810 m2 kapalı alana sahip Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu projesi 2 bodrum ve zemin kat olmak üzere toplam 3 kattan oluşmaktadır. 2.bodrum katında teknik birimler yer almaktayken 1. Bodrum katında araç yolundan alt giriş bekleme, vip bekleme



bölümü, ofis, soyunma birimleri ve antrenör odaları, zemin katta ise üst girişle birlikte güvenlik, fuaye, kafe, basın odası ve seyirci tribünleri yer almaktadır.

- İhalesi 14/12/2023 tarihinde yapılan Akçaabat Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü Hizmet Binası İnşaatı yapım işinde 03/01/2024 tarihinde yüklenici Ayneci Grup İnşaat Anonim Şirketi ile sözleşme imzalanmış ve 11/01/2024 tarihinde çalışmalara başlanmıştır. İşin 2024 sonu itibarı kaba inşaatı tamamlanmıştır. 2024 sonu itibarı ile işin fiziki gerçekleşmesi % 38 seviyesindedir.



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	AHMET MURAT BAŞ
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	6.047.618,98 TL

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (A.5. 2.)	Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Spor Organizasyonu Sayısı	22	61
Spor Organizasyonlarına Katılan Kişi Sayısı	2.300	16.404
Yardım Yapılan Spor Kulübü Sayısı	10	5
Obezite ile İlgili Yapılan Çalışma Sayısı	10	10
Okullara Yapılan Yardım Sayısı	14	13
FAALİYETLER		
Okullara spor malzemesi yardımı yapıldı.		
İlçemizdeki faal olan amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapıldı.		
Özel gereksinimli bireyleri spor salonlarımızda misafir edilerek uzman antrenörler eşliğinde spor yapmalarını sağlandı.		
Her yaşta vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edildi.		
Futbol, voleybol, basketbol, karate, yüzme, halkoyunları, drama, okçuluk kursları düzenlendi.		
Özel gün ve haftalarda ödüllü spor yarışmaları düzenlendi.		
'Hareketli Yaşam' etkinlikleri kapsamında vatandaşın katılımıyla doğa yürüyüşü gerçekleştirildi.		
İlçemiz Yaylacık Çimeni'nde "Ebeveyn-Çocuk Doğa Kampı" ve 'Çadırını Al Gel' etkinlikleri düzenlendi.		

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ

İlçemizdeki amatör spor kulüplerinden birkaçı faaliyetlerine son verdiğinden yardım yapılan amatör spor kulüpleri sayısı tahmin edilenin altında gerçekleşmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

- Türkiye Milli Olimpiyat Komitesini İlçemize davet ederek öğrencilerle buluşturduk.
- Merkeze uzak okullar ziyaret edilerek okullarda spor etkinlikleri düzenlendi.
- Yılın sporu güzelleştirenler ödül töreni düzenleyerek başarı gösterenleri ödüllendirerek spor insanlarını bir araya getirdik.
- Futbol, basketbol, voleybol, jimnastik, pilates, karate, judo gibi branşlarda spor kursları açtık.
- Üniversite ve liselerin spor bölümleri için hazırlık kursları açıldı. İlgili kursiyerler başarı ile bölümlerine yerleştirildi.
- Polis Meslek Yüksek Okulları sınavları için hazırlık kursları açıldı. İlgili kursiyerler polis okullarına yerleştirildi.
- İlçemizde başarı gösteren sporcularımızı Belediye başkanımızla buluşturarak ödüllendirdik.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	ERDAL ERTEM
BAĞLI BİRİMLER	Evrak Kayıt ve Yazışma Birimi İlan Memurluğu Ruhsat Ve Denetim Birimi Kayıp Buluntu Eşya Komisyonu Saha Ekibi
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	220.392,40 TL

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 3.)	Vatandaşların esenlik, sağlık ve huzurunu korumak	
	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Zabıta Noktası Sayısı	3	1
Denetlenen İşyeri, Pazar Oranı (%)	100	80
Zabıta Eğitimi Sayısı	2	2
FAALİYETLER		
İşyerleri ve pazarlar düzenli olarak denetlendi.		
Zabıta eğitimlerine müdürlük personeline toplu katılım sağlandı.		

GERÇEKLEŞTİRİLEMEYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ
Zabıta noktası için uygun yer belirlenmesi ve belirlenecek yerlere inşa edilecek yapının ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yapılması için, etüt çalışmaları devam etmektedir.
Araç satın alınması için çalışma yapılmaktadır.

DİĞER FAALİYETLER

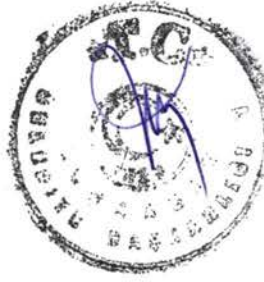
- Zabıta personellerimiz görev bölgelerinde tespit ettikleri seyyar satıcılara ve işportacılara müdahale ederek, sağlıksız şartlarda gıda satışını engellemiştir.
- İlçe genelinde cadde, sokak ve kavşaklarda dilencilik yaparak vatandaşlarımızın duygularının istismar eden şahısları engellemek amacıyla, günlük denetim faaliyetleri düzenlenerek dilencilik yaptığı tespit edilen şahıslar faaliyetten men edilmiştir.
- Belediyemizden gerekli izinler alınmadan, gelişigüzel asılan ve görüntü kirliliği oluşturan afişler, zabıta personellerimiz tarafından toplanmıştır.
- Zabıta ekiplerimiz tarafından kaldırımlara park ederek yayaların can güvenliğini tehlikeye düşüren araç sahipleri hakkında yasal işlem uygulanmıştır.
- İlçemizde kurulan semt pazarlarında, satışa sunulan gıda maddelerinin denetimleri yapılmış ve seyyar satıcıların yol ve tretuvarları işgal etmemeleri yönünde gerekli kontroller yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde mevzuata aykırı yapılaşmanın önlenmesine yönelik; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden, gerekli denetim ve çalışmalar yapılmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün ortaklaşa yürüttüğü çalışmalar neticesinde, "Konteynerlerin kullanılması ve çöplerin belirlenen çöp toplama noktalarına bırakılması" hususunda sürekli olarak denetimler yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15'inci maddesi (o) bendi gereği, dere yataklarına, yol kenarlarına ve kamu alanlarına hafriyat dökülmesinin önlenmesi için denetimler yapılmış, hafriyat döküldüğünün tespiti halinde gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.



- İlçemiz genelinde kaçak döküm sahalarına foto kapan sistemi ile düzenli olarak denetimler gerçekleştirilmektedir.
- Zabıta Müdürlüğümüze ait, 444 9 610 - 227 13 14 ve Alo 153 hattına yapılan ve kayıt altına alınan 8750 başvuru, Müdürlüğümüzü ilgilendiren ihbarlar yerinde değerlendirilerek sonuçlandırılmış, Belediyemizin diğer birimleri ve diğer kamu kurumlarını ilgilendiren başvurular ise ilgisine bildirilmiştir.
- E-Belediye Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden 2024 yılı içerisinde toplam gelen evrak sayısı 2442 adet, giden (yazılan) evrak sayısı 1342 adettir.
- Zabıta Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan ve Müdürlüğümüze havale edilen 136 CİMER, 1028 Ulakbel ve Whatsapp başvuruları, Zabıta Personellerimizce değerlendirilerek sonuçlandırılmış ve başvuru sahiplerine gerekli cevabi yazı yazılmıştır.
- Her Çarşamba günü Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Komisyonu toplanarak, işyeri açma ve çalışma ruhsat taleplerini yerinde değerlendirmiş olup, 2024 yılı içerisinde toplam 164 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 105 adet işyeri sahibi, Belediyemize faaliyet sonlandırma müracaatında bulunmuştur.
- Belediyemizce ruhsatlandırılan 27 adet kömür satış faaliyetli işyeri, her ay denetlenerek, Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren tüm işyerlerine yönelik, Belediyemiz Zabıta Memurlarınca denetimler yapılmış ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 63 işyeri hakkında ihbarname düzenlenerek yasal işlem başlatılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32'nci maddesi ile Belediyemiz Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği, toplam 145 adet Zabıt Varakası düzenlenerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ilgili maddelerine aykırı hareket eden gerçek/tüzel kişilere, 2024 yılı içerisinde toplam 364 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş ve toplamda 439.619,00 ₺ ceza tahakkuk ettirilmiştir.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesine göre 'Dilencilik' yaptığı tespit edilen kişilerin, dilenerek topladığı 41.036,25 ₺'ye tarafımızdan el konularak, bu mülkiyetin Belediyemiz Encümen Kararı ile kamuya geçirilmesi için yazısı düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- 2893 Sayılı Bayrak Kanunu'nun ilgili hükümleri gereği; solmuş, yırtık ve kirli bayraklar toplanarak, mevzuata uygun şekilde imha edilmesi için Akçaabat Kaymakamlığına teslim edilmiştir.
- İlçemiz genelinde yapılan işyeri denetimleri sırasında, 'Öğle Dinlenme Kanunu' hakkında gerekli bilgilendirici çalışmalar yapılmıştır.
- Fiyat Etiket Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda, fiyat tarifi ve fiyat etiketi uygulaması noktasında işyeri denetimleri yapılmıştır.
- 3621 Sayılı Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik maddelerine aykırı olarak kıyıları işgallerinin önlenmesi için denetim ve yasal işlemler yapılmıştır.
- İlçemiz mahalleleri ile yayla ve meralarımızda, mevzuata aykırı yapılaşmaların önlenmesine yönelik, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu gereği, Akçaabat Kaymakamlığı ve Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü personelleri ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüze havale edilen ve duyuru yapılması istenen evrakların, Belediyemiz hoparlöründen ve ilan tahtasından duyurusunun yapılması sağlanmıştır. Yapılan ilan işlemlerine müteakiben, muhatap kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.



- 2024 yılı içerisinde Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne 29 adet/kalem (para, ziynet eşyası vb.) buluntu teslim edilmiştir. Söz konusu buluntu para ve eşyaların 9'u sahipleri bulunarak teslim edilmiş, sahibi bulunamayan 20 emanetin ise Belediyemiz hesabına yatırılması sağlanmıştır.
- Akçaabat Kaymakamlığı tarafından oluşturulan "Sigara Denetim Ekibince" düzenlenen denetimlere, görevlendirilen personellerimizce katılım sağlanmıştır.
- 2024 yılında damgaya tabi olan ölçü ve tartı aletlerine ilişkin, 1 Ocak 2024 ile 30 Haziran 2024 tarihleri arasında, 32 adet ölçü ve tartı aleti sahibinin Müdürlüğümüze yaptığı başvuruya istinaden, ölçü ve tartı aleti beyanları alınmış ve ölçü tartı aleti muayene memuru tarafından yapılan damgalama işlemi neticesinde, elde edilen harç Belediyemiz hesabına gelir olarak yatırılmıştır.
- İlçemiz, yayla ve meralarında mevzuata aykırı yapılaşmaların önlenmesine dair, Akçaabat Kaymakamlık Makamının 29.08.2018 tarih ve 34201246-020-2316 sayılı oluru ile kurulan, "Yayla ve Meralarda Mevzuata Aykırı Yapılaşmayı Önleme Komisyonu" tarafından 2024 yılı içerisinde 43 adet toplamda 177 adet mevzuata aykırı yapı tespit edilmiş ve Akçaabat Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	METİN KUVVET
BAĞLI BİRİMLER	Depo Şefliği Bakım Onarım Şefliği Piyasa Fiyat Araştırma Şefliği
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	104.749.584,53 TL

FAALİYETLER

- Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan tüm kırtasiye ürünlerinin temini Doğrudan Temin yöntemiyle anlaşmalı olunan firma aracılığıyla yapıp, birimlerimize teslim edilmiştir.
- Belediyemize bağlı araçlarımızın ve jeneratörlerimizin kullanımı için gereken akaryakıt ihalesi yapılmış ve ilgili firma tarafından ihtiyaç duyulan birim ve araçlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- Belediyemize ait hizmet binalarımızın yapım ve onarım işleri aksatılmadan yürütülmüştür.
- Belediyemizin hizmet binasının temizliği haftalık bir program dâhilinde 4 temizlik görevlisi tarafından yürütülmüştür.
- Temizlik malzemelerini temini ve ilgili birimlere ulaştırılması Depo Şefliğimizce zamanında ve aksatılmadan yapılmıştır.
- Belediyemiz Çay Ocağı 1 personel ile çalıştırılmaya devam etmektedir.
- Kurumumuza ait tüm elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon faturaları aksatılmadan ve gecikmeye mahal vermeden ödenmiş ve ödenmeye devam etmektedir.
- Kurumumuza ait posta, telgraf, tebligat hizmetleri birimimiz tarafından PTT kurumu ile koordineli şekilde ilgili kurum ve vatandaşlara aksatılmadan gönderilmiştir.
- Ana hizmet binalarımız ve kurumumuza bağlı diğer faaliyet alanlarının doğalgaz dönüşümleri yapılmış ve kullanıma açılmıştır.
- Belediyemiz ilgili birimlerin kömür ihtiyacı için gerekli alımlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve malzemelerin satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz ve diğer birimlerin asansör, jeneratör, yangın tüpü, doğalgaz kombi bakımları yapılmıştır.
- Belediyemize ait halkımızın kullanımına ücretsiz sunulan umumi tuvaletlerin temizlik ve bakımı için gereken malzemeler birimimizce temin edilmeye devam etmektedir.
- Belediyemiz binalarındaki tüm yangın söndürme cihazlarının yenileme işlemi yapılmıştır.
- Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem dâhilinde yapılmaya devam edilmiştir.
- Tüm hizmet binalarımızın makine ve teçhizatlarının aylık bakımı zamanında ve sözleşmesine uygun şekilde yapılmıştır.
- Bina içerisindeki tadilata muhtaç kısımların onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Birimimize bağlı olan bina içindeki bakım onarım işlerinin sözleşmeleri yenilenmiş hak eden kurumlara işler verilmiştir.
- Birimimize ait araçların bakım, onarım ve tamirâtı için gereken yedek parçalar doğrudan temin yöntemiyle temin edilmiştir.
- Belediyemizce yapılan yeni sahil parkı alanlarındaki oturma ve bankaların yapımı ve demir kısımlarının montajı tarafımızca tamamlanmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	MURAT AKKAYA
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	1.539.294,21 TL

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 7.)	Plansız kentleşmeyi engellemek ve kent estetiğini sağlamak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Kentsel Dönüşüm Yapılan Alan Sayısı	1	0

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ
İlçemiz, Ortamahalle ve Dürbinar Mahalleri içerisinde Belediyemiz Meclisinin 02.12.2016 tarih, 152 sayılı kararı ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2017 tarih, 183 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak ilan edilmiş olup, bahsi geçen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı kararı Belediyemiz Meclisinin 06.01.2021 tarih, 8 sayılı kararı ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2021 tarih, 641 sayılı kararı ile kaldırılmıştır. Buna istinaden, Ortamahalle Ve Dürbinar Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Akçaabat Belediye Meclisinin 02.06.2023 tarih ve 319 sayılı, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarih ve 514 sayılı kararları ile onaylanmış olup 3194 sayılı imar kanununun 8 (b) maddesi gereğince 14.07.2023 ile 14.08.2023 tarihleri arasında askı ilanına çıkarılmış olup askı süreçlerini tamamlayarak kesinleşmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

- 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 9926 adet evrak havale edilmiş olup, 4317 adet cevap yazısı yazılmıştır. Bu yazılardan 705 adedi Mahkeme birimlerine, 736 adedi Tapu Müdürlüğüne ve 76 adedi de Esnaf Ve Sanatkarlar Kredi Ve Kefalet Kooperatifi Başkanlığı'na yazılmıştır.
- Ayrıca 05.07.2022 tarih ve 31887 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'da yer alan 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi'nde yapılan değişikliğe ilişkin abonelik işlemlerinin (elektrik, su, doğalgaz) yapılabilmesi için ilgili kurumlara sunulmak üzere 516 adet başvuruya cevap yazılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde muhtelif kullanım amacı (yeni yapı 171 adet, isim değişikliği 114 adet, tadilat 67 adet, istinat duvarı 59 adet, ilave kat 3 adet, geçici 1 adet, yenileme 22 adet) içeren 437 yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Taşınmaz maliklerinin dilekçe ve müracaatlarına istinaden 800 adet imar durumu belgesi hazırlanmıştır.
- Taşınmaz maliklerinin talebine istinaden şehrin muhtelif bölgelerinde 450 yerde Belediye Encümeni Kararı ile imar uygulaması (ifraz, tevhid, yola terk, kamu yararı) yapılmıştır. 175 Adet Zemin Etüt Raporu incelemesi yapılarak kontrolü sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, imar planımız dışında yer alan ve köy yerleşik alan kararı bulunmayan mahallelerimizden gelen talep üzerine Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ruhsat, imar planı vb. esas olmak üzere TAD Portal sistemi ara yüzü üzerinden adet İlçemizin köy yerleşik alan kararı bulunmayan muhtelif yerlerinde 23 adet başvuru gerçekleştirilmiştir.
- 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunun Geçici 1. Maddesinin 14. Fıkrası doğrultusunda ruhsat işlemlerine esas olmak üzere Trabzon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile talep konusu taşınmazların afete maruz bölge kararlarının olup olmadığı hususunda



yazışmalar gerçekleştirilmiş ve söz konusu yapıların arazide kontrolü gerçekleştirilerek ilgili komisyon dahilinde 12 adet Bina Tespit ve Değerlendirme Formu düzenlenmiştir.

- 2024 yılı içerisinde 7 adet imar plan değişikliği talebi yapılmış olup bunlardan; 6 adedi Akçaabat Belediye Meclisi ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmiş, 1 adedi ise Akçaabat Belediye Meclisince uygun görülmemiştir.
- 2024 yılı içerisinde 1 adet (Mersin Mahallesi sınırları içerisinde) turizm amaçlı imar planı teklifi Akçaabat Belediye Meclisi ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.
- Ayrıca Karayolları Genel Müdürlüğü 'nün 14.09.2022 tarih ve E.58221478 755.01/932071 sayılı yazısı ile onaylanan yeni Trabzon Güney Çevre Yolu projesi ile yürürlükteki imar planında düzenlenmiş olan eski Trabzon Güney Çevre Yolu'nun kaldırılarak yeni onaylanan Güney Çevre Yolu'nun plana işlenmesi süreci kapsamında; Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2024 tarih ve 362 sayılı kararı ile onaylanan Akçaabat İlçesi Merkez ve Mahalleleri 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına askı süresi içerisinde yapılan itirazların Trabzon Büyükşehir Belediyesince değerlendirme süreci devam etmekte olup, bu planın kesinleşmesine müteakip Belediyemiz yetki ve sorumluluğu dahilinde hazırlanacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlık süreci Trabzon Büyükşehir Belediyesi ile entegre bir şekilde sürdürülmektedir.
- Trabzon İli, Akçaabat İlçesi sahil bandında kıyı düzenlemesine yönelik bütünlüğün sağlanabilmesi amacıyla Yaylacık Mahallesi sahil kesiminde Söğütlü Deresi ile batı yönündeki mevcut onaylı dolgu alanı imar planı arasında kalan yaklaşık 12 hektar yüzölçümüne sahip alanda hazırlanan 2. Etap Yaylacık Mahallesi Kıyı Düzenlemesi Amaçlı İmar Planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na onaylanmıştır.
- Belediyemizce hazırlatılıp öneri meclis kararı alınarak, Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilen ve öneri karar alınarak onanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilen ve onay süreçleri devam eden Trabzon İli, Akçaabat İlçesi, Kavaklı Darıca Salacık Mahalleleri Kıyı ve Sahil Düzenleme Amaçlı İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planının onay süreçleri devam etmektedir.
- Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.04.2023 tarih ve 359 sayılı kararıyla onaylanan Trabzon İli, Akçaabat İlçesi, Ortamahalle Mahallesi 1/1000 Ölçekli Kentsel Sit Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'na ilişkin olarak Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda 3D animasyon çalışmaları hazırlanmaktadır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	RECEP ŞEN
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	9.361.638,97

STRATEJİK AMAÇ (A6)	İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışıyla yönetmek	
STRATEJİK HEDEF (H. 6. 1.)	Hemşehrilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Görüş Ve Düşünceleri Alınan Kişi Sayısı	11.500	12.000
Toplantı Sayısı	18	63
FAALİYETLER		
Muhtarlarımızla 20 adet istişare toplantısı yapıldı.		
Esnaflarımıza yönelik 53 adet ziyaret programı gerçekleştirildi.		
Başkanlık makamında 1.937 adet ziyaret ve program gerçekleştirildi.		
Düğün davetlerine 800 adet katılım sağlandı.		
Kent konseyi toplantılarına katılım sağlandı.		
Trabzon Büyükşehir Belediyesi meclis toplantılarına katılım sağlandı.		
Gençlik buluşmaları kapsamında 49 lise ve 15.050 öğrenci ziyaret edildi.		
Site buluşmaları kapsamında 7 ziyaret gerçekleştirildi.		



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	MUSTAFA BERBER
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	35.636.423,49

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 5.)	Eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlara destek vermek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Bakım onarımı yapılan dini tesis ve eğitim kurumu sayısı	40	60
Bakım onarımı yapılan muhtarlık binası sayısı	1	2
FAALİYETLER		
İhtiyaç ve talep olan eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlarda bakım onarım çalışmaları yapıldı.		

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 6.)	Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde çözmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Yeni Yol (m)	1.500	10.350
Sıcak Asfalt (Ton)	15.000	18.750
Stabilize Yol Malzemesi (m³)	40.000	41.722
Beton Ve Taş Duvar (m)	600	812
Beton Parke (m²)	20.000	20.150
Beton Kanalet (m)	2.000	2.300
Beton Bordür (m)	3.000	3.600
Tretuvar (m)	1.500	2.086
Beton Merdiven (m)	150	240
Demir Korkuluk (m)	1.000	2.520
Yüzey Suyu Borusu (m)	3.000	4.409
Beton Yol (m)	1.000	14.480
Karo Mozaik (m²)	1.000	1.210
FAALİYETLER		
Altyapı ve üstyapı çalışmalarına aralıksız olarak devam edildi.		

Diğer Faaliyetler

- İlçemizde 2024 yılı içerisinde karla mücadele kapsamında Ocak- Kasım - Aralık aylarında 362 saat karla mücadele çalışması yapılmıştır.
- 23.759 saat iş makinesi ile çalışma yapılmıştır.
- 4.440 saat ekskavatör ile çalışma yapılmıştır.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	OSMAN İPEK
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	232.198,24 TL

FAALİYETLER

- İlçemizde yer alan Demirtaş Mahallesi 112 ada, 17 parsel içerisindeki yerin çay ocağı olarak kullanılmak üzere 3 yıllığına kiraya verilmesi için ihale düzenlendi.
- İlçemiz Uçarsu Mahallesi 206 ada, 10 parseldeki yerin belediyemize devrinden sonra yapı sahibine satışı gerçekleştirildi.
- İlçemiz Darıca Mahallesinde bulunan 270 ada, 133 parselde kayıtlı 413,13 m2 büyüklüğünde olan ve üzerinde 105 m2 alanlı tek katlı ve 224 m2 toplam alanı bulunan 2 katlı, 2 adet bina bulunan yer üzerindeki yapılar ile birlikte kafeterya ve çay bahçesi olarak, Belediyemize gelir getirmesi amacıyla 3 yıllığına kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarıldı.
- İlçemizin Nefsiyulathane Mahallesi, Cumhuriyet Parkında bulunan Çay Bahçesi sezonluk (Sözleşme tarihinden 30.11.2024 tarihine kadar) Belediyemize gelir getirmesi amacıyla kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarıldı.
- İlçemiz Uçarsu Mahallesi 139 ada, 1 parselde kayıtlı 16.236,99 m2 büyüklüğündeki taşınmazın mevcut haliyle Belediyemize gelir getirmesi ve kamu yararı amacıyla kiralama ihalesi gerçekleştirildi.
- İlçemiz Uçarsu Mahallesi 144 ada, 1 parselde kayıtlı 10.287,65 m2 büyüklüğündeki taşınmazın mevcut haliyle Belediyemize gelir getirmesi ve kamu yararı amacıyla kiralama ihalesi gerçekleştirildi.
- İlçemiz Dürbinar Mahallesi 151 ada, 9 parselde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz sermaye artırımını olarak Belediyemiz şirketine gerekli işlemler yapılarak devredildi.
- İlçemiz Dürbinar Mahallesi, 151 ada, 9 parselde riskli bina analizi yapıldı. Söz konusu taşınmazdaki yapının Riskli bina olduğu tescillendi. Binada yerleşik bulunan kullanıcılara gerekli tebligatlar gerçekleştirildi.
- İlçemiz Dürbinar Mahallesi Ak Cami yanında yer alan satış noktasının Belediyemize gelir getirmesi için ihaleye çıkarıldı.
- İlçemiz Yeşilyurt Mahallesinde bulunan Belediyemiz Mülkiyetinde ki Yeşilyurt 196 ada, 1 parseldeki taşınmazın satışı gerçekleştirildi.
- İlçemiz Sahil Park Sahasında gelişen teknolojik olanakları İlçemiz Halkının yararına sunmak ve kamu yararı amacıyla 4 adet elektrikli şarj istasyonu oluşturulması ihaleleri ayrı ayrı olmak üzere düzenlendi.
- İlçemizde yapılması planlanan sanayi sitesi için acele kamulaştırma çalışmaları kapsamında faaliyetler yapıldı.
- İnşaat faaliyetleri Trabzon Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda Belediyemizin işbirliği ile sonuçlandırılan Akçaabat Kadınlar Pazarının Trabzon Büyükşehir Belediyesine tahsisinin sonlandırılmasına ilişkin işlemler yapıldı. 9 Adet İş yeri, 1 Zabıta odası, 1 Kapalı Otopark, 1 Depo, Kapalı ve Açık alanlar teslim alındı.
- İlçemiz genelindeki tuvaletlerin ücretsiz hale getirilmesi hizmeti kapsamında mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olan Orta Mahalle Erenler Sokak (Yeni Cami Şadırvanlarının altındaki) tuvaletin tahsisinin alınması faaliyeti gerçekleştirildi.
- Akçakale Kalesi'nin tahsisi yapıldı.
- Cumhurbaşkanlığınca yararlı dernekler statüsünde değerlendirilen İHH İnsan Yardım derneğinin talebi üzerinde Yıldızlı ek hizmet binamızda kendilerine yer tahsisi



edilmesi ve ortak proje talepleri Belediyemiz Meclisine yazıldı. Tahsis süreci devam etmektedir.

- İlçemiz Atatürk Parkı'nın Trabzon Büyükşehir Belediyesine tahsisi gerçekleştirildi. Söz konusu taşınmaz Trabzon Büyükşehir Belediyesince 2026 yılına kadar Belediyemiz himayesine bırakılmıştır.
- İlçemiz Özmersin Mahallesi 130 ada, 22 parselde Mersin Plajı yakınında bulunan taşınmazın Trabzon Büyükşehir Belediyesi'ne tahsisi gerçekleştirildi.
- Adalet Bakanlığından Adliyenin yerinin devrine ilişkin talebe ait dosya oluşturuldu.
- İlçemiz Yıldızlı Mahallesi 372 ada, 3 nolu parselin satışına ilişkin talebin cevaplanmasına ilişkin işlemler yapıldı.
- İlçemiz Harmancık Konaklamasız Orman Parkının statü değişikliğine ilişkin çalışmalar yapıldı.
- Belediyemizce kiralanmasına devam edilen Vakıflar okuma salonunun ödeme evrakı, ödeme emri belgesi ve harcama talimatı yazıları yazıldı.
- Körfez Köfthenin yerine ilişkin Milli Emlaktan tahsisli bulunan alana ilişkin arz bedelleri düzenli olarak ödenmektedir.
- Merkez İlköğretim Oku önünde bulunan büfenin tahliyesi gerçekleştirildi.
- Yöresel ürünler üretim ve satış yeri ihalesine ilişkin işlemlere 2024 yılın da da devam edildi.
- Yıl boyunca başta doğalgaz olmak üzere çeşitli abonelik işlemleri için Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce talep edilen bilgi ve evraklar kendilerine teslim edildi.
- Ecrimisil evraklarının yazılmasına devam edildi ve 2024 yılında yapılan tespit çalışmaları ile ecrimisil tahakkuk ettirilen yer sayısı 70 e çıkarıldı. Yıl içerisinde Ecrimisillerin tahakkuklarına ilişkin tüm evraklar elden dağıtılmıştır.
- Kadınlar pazarı yakınında kiralanın arsanın süre uzatım işlemleri yapıldı, harcama pusulası, ödeme üst yazısı, ödeme emri belgesi ve diğer ekleri hazırlandı.
- Belediyemizce her sene düzenli olarak ödenen Harmancık Kira Bedeline ilişkin işlemler yapıldı.
- Belediyemizce her sene düzenli olarak ödenen Akpınar Düzlük Sela Çimeni kira bedeline ilişkin işlemler yapıldı.
- Pulathane iş merkezi regülatör alınması ödeme yapılmasına ilişkin üst yazı yazıldı, harcama pusulası yapıldı, ödeme emri belgesi düzenlendi. Bu taşınmazda yer alan Belediyemize ati mülklerin payına düşen aidat ödemeleri de düzenli olarak gerçekleştirildi.
- İlçemiz Sahil Park Sahasına yerleştirilmesi düşünülen atlıkarınca için ihale yapılmasına yönelik çalışmalar yapıldı.
- Birimimizce gerçekleştirilen faaliyetlerin sistemsal girişleri ve raporlamaları gerçekleştirilerek istenilen zamanlarda ilgili birimlere teslim edildi.
- Çoruh Edaş ile yıl içerisinde istenilen tüm devir işlemlerine ilişkin gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz mülklerine ilişkin açılan davalar ile kamulaştırmasız el atma davalarına ilişkin Belediyemizin ödemesi gereken yasal tazminat ve ödemelere ilişkin hukuk işlerinden gelen talepler doğrultusunda ödeme işlemleri gerçekleştirildi.
- İlçemiz Tapu Müdürlüğünden gelen yola terkin ve kamulaştırmalara ait tapular arşivlendi.
- Derecik Mahallesi Belediyemiz Ek Binasında çıkan yangına ilişkin gerekli tespit, ifade ve zararın giderilmesine yönelik faaliyet ve yazışmalar yapıldı. Belediye Encümenimize konu resmi yazı ile aktararak alınan kararların gereğine ilişkin uygulamalar yapıldı.
- Başkanlığımızın kararı ile ilçemiz genelinde ki Belediyemiz mülkiyetinde bulunan tüm tuvaletlerin ücretsiz hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapıldı, bu tuvaletlerin geri alam işlemleri gerçekleştirildi.



- Ortamahalle Turizm alanında bulunan tek otopark alanının kiralanmasına yönelik faaliyetler yapıldı ve doğrudan temin yöntemi ile bu otoparkın kiralanması gerçekleştirildi.
- Belediye şirketimizin sermaye artırımına ilişkin işlemler yürütüldü, Belediyemiz meclisi ile yazışmalar gerçekleştirildi gerekli iş ve işlemler takip edildi
- Eskişehir 126 ada, 4 parselin Derneğe hibe talebine ilişkin işlemler yapıldı, söz konusu talep reddedilmiştir.
- Ayana projemize yönelik olarak üst hakkı talebine yönelik işlemler yapıldı
- 2024 Yılı Sayıştay Denetimi kapsamında istenilen bilgi, belge ve raporlar Sayıştay Denetçilerine sunuldu.
- Eskişehir Mahallesi 126 ada, 4 parselin satış talebine ilişkin çalışmalar yapıldı, satış talebinin red edildiği vatandaşımıza bildirildi.
- Daha önce ön tahsisi alınmış bulunan İlçemiz Yaylacık Millet Bahçesinin kesin tahsisi alındı ve birimlere bildirildi.
- Tedaş Yaylacık 1525 ada, 17 parselin devir talebine ilişkin işlemler yapıldı, Belediyemiz Meclisine yazıldı, Plan bütçe komisyon raporu hazırlandı, söz konusu devir talebi Belediyemiz Meclisince reddedilmiştir.
- Yıl içerisinde kira süreleri dolan kiracılarımızın yeni kira bedellerinin belirlenmesi için gerekli çalışmalar ve yazışmalar gerçekleştirildi.
- Kira tespit komisyonu görevi gereği 2025 yılı kiralarnın belirlenmesi için emsal değer tespitine ilişkin saha çalışmaları gerçekleştirildi ve raporlandı.
- Pulathane İş Merkezi Z16 nolu daha önceden satışı yapılmış dükkanın tapu devrinin yapılabilmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzle koordineli olarak gerekli yazışmalar ve faaliyetler yapıldı.
- Çeşitli kurumlardan gelen benzer bedel taleplerine ilişkin evraklara cevaben yazılar yazıldı.
- İlçemiz genelinde ki dava dosyalarına ilişkin adliyeden gelen ıslak imzalı evrak örneği ve evrak talepleri cevaplandırıldı.
- Mali Hizmetler müdürlüğünün çeşitli evrak bildiriminin dağıtımı faaliyetlerine yıl boyunca destek verildi.
- 2025 yılına ilişkin kiralarnın tespit faaliyetleri yapıldı. Belediyemiz kiracılarına kira bildirimlerini içerir yazılar hazırlandı ve bunların dağıtımları gerçekleştirildi.
- 2025 Yılı için kira tespit, kıymet takdir ve uzlaştırma komisyonlarının kurulması için talep yazıları oluşturuldu.
- Yıl boyunca birimimizle ilgili olarak gelen Cimer, akmasa ve benzeri başvurular ilgili sistemler üzerinden cevaplandırıldı.
- 2025 yılı için hazırlanan sözleşmelerin imza faaliyetleri 2024 yılı içerisinde başlatılarak gerçekleştirilmeye devam edildi. Kiracılarımızla karşılıklı olarak sözleşme, şartname ve taahhütnameler imza altına alındı.
- Yıl içerisinde Belediyemize devir talebinde bulunan kiracılarımızın devir taleplerinin gerçekleştirilmesine ilişkin işlemler yapıldı.
- 2024 Yılında müdürlüğümüzce çeşitli konularda 1003 Adet Sistem İçi, 58 Adet Sistem dışı olmak üzere toplam 1061 Adet evrak düzenlenmiştir.

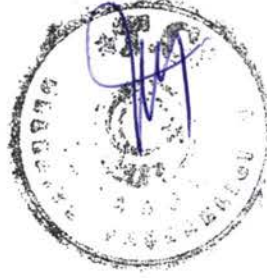


MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Mustafa BERBER
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	0,00

FAALİYETLER

- İlçemizdeki mahalle muhtarlarıyla toplantı yapıldı.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü kutlandı.
- Belediyemize iletilen talep, şikayet ve öneriler takip edilmiş olup, yasal süresi içerisinde diğer ilgili müdürlüklerimizle koordinasyon sağlanarak sonuçlandırıldı.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce dernek başkanlarımız ve muhtarlarımızla tek tek bazen ikişerli, bezen üçerli vb. gibi guruplarla görüşerek çözüm odaklı bilgi paylaşımı yapıldı.
- İlçemizde bazı mahalle muhtarlarımızla talep ve rica edilen sorunların çözümü konusunda sorun olan yerleşim mahallinde görüşülerek hizmet değerlendirilmesi yapıldı.



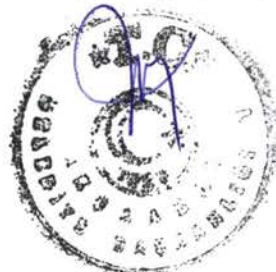
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	MURAT ŞAHİNBAŞ
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	9.675.599,12 TL

STRATEJİK AMAÇ (A2)	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF (H. 2. 1)	Nüfusun yoğun olduğu alanlarda rekreasyon alanlarını artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	2,70	2,55
Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	330.000	325.750
Belediye Serasında Üretilen Fidan Sayısı	3.000	176.339
Yeni Çocuk Parkı Sayısı	4	1
Bakım Onarımı Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	80	85

DİĞER FAALİYETLER

- 627.032 m² çim alan biçildi.
- 199.620 m² ot tırpan ile biçildi.
- Seralarımızda toplamda 26.339 bitki üretimi yapıldı.
- Seralarımızda ürettiğimiz 140.000 mevsimlik çiçek park ve yeşil alanlara dikimleri yapıldı.
- Seralarımızda ürettiğimiz 10.000 adet Aronya meyve fidanı başvuru sonuçlarının değerlendirilmesinin ardından uygun bahçe sahibi çiftçilerimize dağıtımları yapıldı.
- İlçe geneline 180.859 adet bitki dikimi (ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek, lale) dikimi yapıldı.
- 7.482 adet ağaç, ağaççık ve çalıda budama ve form verme işlemi yapıldı.
- 1 adet çocuk parkı imalatı yapıldı.
- Çocuk parklarında 150 m² karo kauçuk alan oluşturuldu.
- Belediyemiz ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile hazırlamış olduğumuz "Akçaabat İlçesi Örtü Altı Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması Projesi" DOKAP tarafından onaylanmış ve bu kapsamında çiftçilerimize verilecek olan 10 adet seranın ihalesi yapılmış, inşaatlarına başlanmıştır.
- İlçemizin park ve bahçelerinde kullanmış olduğumuz mevsimlik çiçek üretiminin artırılması amacıyla Bitki Üretim Tesisine Profesyonel Viyola doldurma ve Otomatik Tohum Atma Makineleri alınmıştır.
- Belediyemiz ile İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile hazırlamış olduğumuz "Meyveciliğin Geliştirilmesi" projesi DOKAP tarafından onaylanmış ve bu kapsamda "Meyve Fidanı Alım İşi" ihalesi gerçekleştirilmiştir. İhale sonucu 15.000 adet meyve fidanı (Trabzon Hurması, Kızılcık, Böğürtlen, Ahududu, Kokulu Üzüm) ile 445 çiftçiye 130 dönüm kapama bahçesi oluşturulmuştur.
- Akçaabat İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün talebi üzerine bal arılarının en önemli zararlısı olan Arı biti ile mücadelesinde kullanılmak üzere 300 litre Formik Asit ve 300 Kg Oksalik Asit alımı yapılarak arıcılarımıza dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	HACI KENAN AKSOY
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	0,00

FAALİYETLER

- Belediyemiz Meclisi 2024 yılı içerisinde 11 olağan ve 1 olağanüstü meclis toplantısı yapmıştır. Bu 12 toplantıda 40 birleşim yapılmış ve 194 adet meclis kararı alınmıştır.
- Belediyemiz Meclisince alınan ve kesinleşen kararlar 5393 Sayılı Yasanın 23.maddesi ile Meclis çalışma Yönetmeliğinin 18.maddesi uyarınca Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve ilgili Kararlarımız Belediyemiz Birimlerine üst yazı ile dağıtılmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde Meclis Kararları ile ilgili 156 evrak hazırlanmıştır.
- İmar Komisyonumuz 2024 yılı içerisinde 33 adet komisyon kararı aldı.
- Plan ve Bütçe Komisyonumuz 2024 yılı içerisinde 37 adet komisyon kararı aldı.
- Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonumuz 2024 yılı içerisinde 2 adet komisyon kararı aldı.
- Çevre Komisyonumuz 2024 yılı içinde karar almamıştır.
- Belediyemiz Encümeni 2024 yılı içerisinde 999 karar aldı.
- Belediyemiz Encümenince alınan kararlar ile ilgili yıl içerisinde 1013 üst yazı ve 11 olur yazısı hazırlanarak kararlar ile ilgili müdürlüklerimiz bilgilendirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 20.421 dilekçe ve resmi evrak kaydı yapıldı ve ilgili müdürlüklere havale edildi.
- Müdürlüğümüze yıl içerisinde 188 adet evrak gelmiş olmuş bu yazılara ilişkin olarak 169 giden evrak hazırlanmıştır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	H. İBRAHİM AYVAZOĞLU
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	49.416,00

FAALİYETLER

- 2024 yılında birimimizde kaçak ve ruhsatsız yapılar ile ilgili yapılan iş ve işlemler tablodaki gibidir.

KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPILAR	
Yapılan Şikâyet ve Kontrol Sayısı	1000
Şikâyet Üzerine Yıkılan veya Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	10
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Durdurulan İnşaat Sayısı	28
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	2
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	23
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Yıkılan İnşaat Sayısı	2
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	11
Yapı Denetim Firmalarına Yapılan Hakediş Sayısı	615
Yapı Kullanama İzin Belgeleri	231
Elektrik Su Bağlama Yazıları	90
Giden Evrak Sayısı	2069
Gelen Evrak Sayısı	5156
Gelen CİMER-Telefon-Whatsapp-Ulakbel Şikâyet Sayısı	250
Gelen CİMER-Telefon-Whatsapp-Ulakbel Şikâyet Cevap Sayısı	250



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	SELİM MISIR
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	595.430,33 TL

FAALİYETLER

- 2024 yılında birimimizde hukuk işleri ile ilgili yapılan iş ve işlemler tablodaki gibidir.

HUKUK İŞLEM TÜR VE SAYILARI		
ADLİ VE İDARİ DAVALAR (2024)		
DEVAM EDEN		56
LEHİMİZE SONUÇLANAN	6	7
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN	1	
TOPLAM		63

ADLİ DAVALAR (2024)		
DEVAM EDEN		43
LEHİMİZE SONUÇLANAN	5	6
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN	1	
TOPLAM		49

İDARİ DAVALAR (2024)		
DEVAM EDEN		13
LEHİMİZE SONUÇLANAN	1	1
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN	-	
TOPLAM		14



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	EREN ŞİŞMANOĞLU
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	150.000,00 TL

STRATEJİK AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H. 1. 2.)	İç Kontrol sisteminin etkili şekilde işlemlerini sağlamak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Değerlendirme Toplantısı Sayısı	1	4

DİĞER FAALİYETLER

- 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlandı.
- İç Kontrol Eylem Planı toplantıları yapıldı.
- 2025 Yılı Bütçesi hazırlandı.
- İhalelerin ön mali kontrol işlemleri yapıldı.
- Performans programı ve faaliyet raporu hazırlandı.
- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'na 2 adet proje başvurusu yapıldı.
- Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na 1 adet proje yazıldı.
- Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'dan alınan " Örtü altı Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması" projesi desteğinin takip ve koordinasyonu sağlandı.
- Mali mevzuat konusunda bilgi isteyen birimlere danışmanlık verildi.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	MUSTAFA MERSİNLİ
BAĞLI BİRİMLER	Sosyal Yardımlar Şefliği Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Şefliği Evlendirme Memurluğu
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	3.050.171,51 TL

STRATEJİK AMAÇ (A4)	Sosyal belediyecilikte ulusal düzeyde örnek bir model olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 4. 1.)	Yardıma muhtaçlara yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Kumanya Yardım Yapılan Kişi Sayısı	1.00	1.505
Kırtasiye Yardım Yapılan Kişi Sayısı	155	1.042
Giysi Yardım Yapılan Kişi Sayısı	370	100
Okullara Yapılan Malzeme (Kitap, Soru Kitapçığı Vs.) Yardımı Sayısı	4.500	-
Araç Gereç Yardım Yapılan Engelli Sayısı	10	14
Çorba Dağıtılan Kişi Sayısı	8.000	10.519
FAALİYETLER		
Ramazan ayında 1.505 aileye gıda yardımı yapıldı.		
İlçemizdeki 60 ihtiyaçlı ailenin yeni doğan bebeklerine "Hoş Geldin Bebek" paketi hediye edildi.		
59 hastaya hasta yatağı yardımı yapıldı ve yıl içinde yatakların bakım ve onarımı gerçekleştirildi.		
2 asker ailesine asker aile yardımı yapıldı.		
İlçemizdeki engelli bireylere 14 adet engelli araç yardımı yapıldı.		
İhtiyaçlı aileler ziyaret edildi.		
7 yatalak hastanın evde kuaför hizmeti gerçekleştirildi.		
Her Salı günü Kadınlar Pazarı'nda toplam 10.519 kişiye çorba ikram edildi.		
Ramazan ayı boyunca Yaylacık Cami'nde 10.500 kişiye verilen iftar yemeği için et ve kıyma desteği sağlandı.		
İhtiyaçlı 100 kişiye giysi yardımı yapıldı.		

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 1.)	Başta kadınlar olmak üzere toplumun sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Meslek Edindirme Amaçlı Eğitim Programlarının Sayısı	2	-
Düzenlenen Seminer Ve Panel Sayısı	1	2
Engellilere Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2	-
FAALİYETLER		
Uzman Aile Danışmanı Saliha Erdim'in katılımıyla 'Aile Nedir? Toplum İçindeki Önemi' konulu seminer düzenlendi.		
Prof. Dr. Yeşim BAYOĞLU TEKİN'in katılımı ile "Kadın Kadına Kadın Sağlığı" konulu seminer düzenlendi.		

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ
Okullardan malzeme (kitap, soru kitapçığı vs.) talebi bulunmadığından yardım yapılmadı.



DİĞER FAALİYETLER

- Evlendirme Memurluğumuzca 28'İ yabancı uyruklu olmak üzere toplam 731 adet nikâh kıyıldı. Resmi nikâh kıydırmak isteyen adayların başvurularını kabul edilerek evlendirme işlemleri ile diğer resmi kayıt yazışmalar gerçekleştirildi.



SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	GÖKHAN ARSLAN
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	0,00

DİĞER FAALİYETLER

- Sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelerin evlerinde doğalgaz dönüşümüne destek için proje çalışmaları yürütüldü.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde ilkokullarda: sıfır atık, verimli su tüketimi, enerji verimliliği, bilinçli tüketim ve iklim değişikliği konularında eğitim verildi.
- İlçemizde tekstil atıklarına yönelik proje güncellenmiş ilçe geneline 150 adet kumbara yerleştirildi.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği bakanlığınca düzenlenen DEEP (Türkiye Döngüsel Ekonomi Eylem Planı) projesi Kapsamında Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Uygulamaları Çalıştayına katılım sağlandı.
- TRABRİKAB toplantılarına katılım sağlandı
- Türkiye'de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi çalıştayına katılım sağlandı
- İlçedeki geri dönüşüm faaliyetleri yürütüldü, bağımsız sıfır atık toplayıcı kartı verildi.



V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Genç, dinamik ve eğitimli bir belediye başkanı
- Mali disipline uygun bir yönetim anlayışı
- Etik kuralların personel tarafından benimsenmesi
- Deneyimli ve genç personel oranının dengeli olması
- Büyükşehir belediyesi ile işbirliği içinde çalışılabilmesi
- Merkezi yönetim ile işbirliği içinde çalışılabilmesi
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi

B- ZAYIFLIKLAR

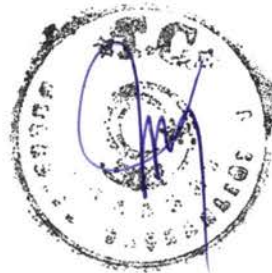
- Birimler arası işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Birimler arası iletişimin istenilen düzeyde olmaması
- Personelin görev tanımlarının ve iş akış şemalarının tamamlanmamış olması

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz tarafından, tüm teknik ve idari kadromuz ile birlikte objektif bir anlayışla 2024 Faaliyet Raporu hazırlandı. Raporda gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilmeyen amaç ve hedeflere ayrı ayrı yer verildi.

VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Planlı çalışma kültürünün kurum içerisinde benimsenmesi sağlanmalıdır.
- Personelin niteliği artırılmalıdır.
- Mali disiplinden taviz verilmeden hizmet sunumunda kalite artırılmalıdır.
- Vatandaşların belediye hizmetlerine olan ilgisi artırılmalıdır.



I- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

