



DEVLET MALZEME OFİSİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

"Kamuda Akıllı Satınalma"

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI



H. Orlitzky



BAKAN SUNUŞU

Hükümetlerimiz döneminde Türkiye, kamu maliyesi alanında örnek gösterilen bir ülke haline gelmiştir. Ülkemize yakışan bir şekilde, projelere dayalı, veri temelli, sonuç odaklı, başarıyı değerlendiren ve ölçen stratejik bir anlayışı temel alarak kamu yönetimini ve hizmet sunum biçimini değiştirmiştir.

2023 hedeflerini ortaya koyan uzun vadeli bir vizyon geliştirmek ve yapısal reformlar uygulanmak suretiyle ülkemizin uzak geleceğini gören ve yön veren bir anlayış benimsenmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında işaret edilen "stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması" ve "KİT faaliyetlerinin stratejik planlar ve performans programlarına uyumunun artırılmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi" yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu suretle kamu yönetiminde iyi yönetim ilkelerini özümseyen, saydam, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş odaklı bir yaklaşımla, etkin ve verimli bir örgüt yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

233 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümlerine tabi olarak, "Ana Statü"sü çerçevesinde faaliyet göstermekte olan **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü** kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin tedarik ve dağıtım konusunda hizmet vermektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma işlevini** yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında, kamu alımlarında tasarrufu temel alan, paydaş odaklı, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen yeni bir satınalma modeli kurulması amaçlanmış olup, Plan doğrultusunda yürütülecek faaliyetler performans programlarıyla hayata geçirilecektir.

2015-2019 dönemi Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek 2018 Yılı Performans Programı'nın yararlı olması dileği ile hazırlanmasında emeği geçen kurum personeline teşekkür ederim.

Dr. Berat ALBAYRAK
Hazine ve Maliye Bakanı



GENEL MÜDÜR SUNUŞU

1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin, kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO)**, sanal katalog yoluyla elektronik ticareti başlatmış ve bir kamu kurumu olarak "**Elektronik Devlet**"ın ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemi gözden geçirilerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurulması amaçlanmaktadır.

Bilindiği üzere, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır. Genel Yatırım ve Finansman Programına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararlarıyla yapılan düzenlemelerle, benzer yönetim anlayışının Kamu İktisadi Teşebbüslerinde de uygulanması öngörülmüştür.

Genel Müdürlüğümüzce, bu yeni stratejik yönetim anlayışıyla, Onuncu Kalkınma Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kendisine düşen sorumlulukları da içerecek şekilde hazırlanan **2015-2019 Dönemi Stratejik Planıyla**, DMO'nun yeni misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler ve bu kapsamda uygulanacak strateji ve eylemlerin hayata geçirilmesi suretiyle kurumsal dönüşümün sağlanması ve merkezi satınalma alanındaki fonksiyonumuzun güçlendirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının ikinci adımı olarak, DMO'nun Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ile bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren **2018 Yılı Performans Programı** hazırlanmıştır.

DMO'nun 2015-2019 Dönemini kapsayan Stratejik Planı'nın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine rehberlik edecek olan, 2018 Yılı Performans Programı'nın başarılı olmasını diler, hazırlanmasında katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mücahit CİVRİZ
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM	9
GENEL BİLGİLER	9
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	14
Ç- İnsan Kaynakları	15
II. BÖLÜM	16
PERFORMANS BİLGİLERİ	16
A-Temel Politika ve Öncelikler	17
B- Stratejik Amaç ve Hedefler	18
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ	18
ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER	18
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	19
C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler	21
Ç- Toplam Kaynak İhtiyacı	58

EKLER

EK: Taşınmaz Mallar Listesi	59
-----------------------------------	----

TABLolar

Tablo 1: Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler	14
Tablo 2: Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler	15
Tablo 3: Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler.....	15
Tablo 4: Stratejik Plan-Yönlendirici Belgeler İlişkisi.....	17
Tablo 5: Çalışma İlkeleri ve Değerler	18

I.BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün (DMO) hukuki bünye, amaç, faaliyet konuları, teşkilat yapısı ile görev ve yetkileri 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü ile belirlenmiştir.

Söz konusu Ana Statü ile "tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir İktisadi Devlet Teşekkülü" olarak teşkil edilen Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü 233 sayılı KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tabi olarak faaliyet göstermektedir.

Ana Statü'nün 6 ncı maddesine göre DMO Genel Müdürlüğü'nün amaç ve faaliyet konuları şöyledir:

"(1) Teşekkül, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin eder.

a)Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,

b)Büro makineleri, bilişim teknolojisi ürünleri, sair makineler ve aletleri ile ofis otomasyonu hariç paket program yazılımı,

c)Basılı formlar, sağlık karnesi, bildirim ve beyanname çeşitleri,

ç)Çeşitli temizlik malzemeleri ile temizlik araç ve ekipmanları,

d)Her çeşit kırtasiye ve büro malzemesi ile mefruşatı,

e)Kâğıt, karton, mukavva ve bunların mamûlü,

f)Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,

g)Giyim eşyaları ve tamamlayıcı aksesuarları (Kişiyeye göre özel üretim gerektirenler hariç),

ğ)Taşıt ve iş makineleri (bisiklet dâhil), bunların iç ve dış lastikleri ile akaryakıt ve akülerinin alımı, taşıt ve iş makineleri kiralamaaları,

h)Seyahat ve nakliye hizmetleri,

ı)Toplu ilaç ve tıbbi malzeme alımı.

(2) Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder, kiralar veya kiraya verebilir.

(3) Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

(4) Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

(5) Teşekkül amaç ve faaliyet konuları Yüksek Planlama Kurulu kararı ile değiştirilebilir.”

Genel Müdürlüğümüz, hizmet sunduğu kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürütmekte, bu kapsamda Ana Statü’de sayılan mal ve hizmetlerin tedarik ve dağıtımını gerçekleştirmektedir.

B- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisi’nin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür.

Yönetim Kurulu, DMO’nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO’nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır ve ilgili Bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır. Yönetim Kurulu üyelerinden üçü ilgili Bakanın, ikisi DMO Genel Müdür Yardımcıları arasından ilgili Bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu’nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DMO Genel Müdürlüğü’nün merkez ve taşra teşkilatını oluşturan birimler aşağıdaki gibidir:

Merkez Teşkilatı

Ana Hizmet Birimleri;

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- Katalog Daire Başkanlığı,
- Pazarlama Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

Danışma ve Denetim Birimleri;

- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- İç Denetim Birimi Başkanlığı

Yardımcı Hizmet Birimleri;

- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüz Taşra Teşkilatı ve Satış Hinterlandı aşağıda yer almaktadır.

Bölge Müdürlükleri (7 adet)

- İstanbul
- İzmir
- Bursa
- Eskişehir
- Gaziantep
- Trabzon
- Elazığ

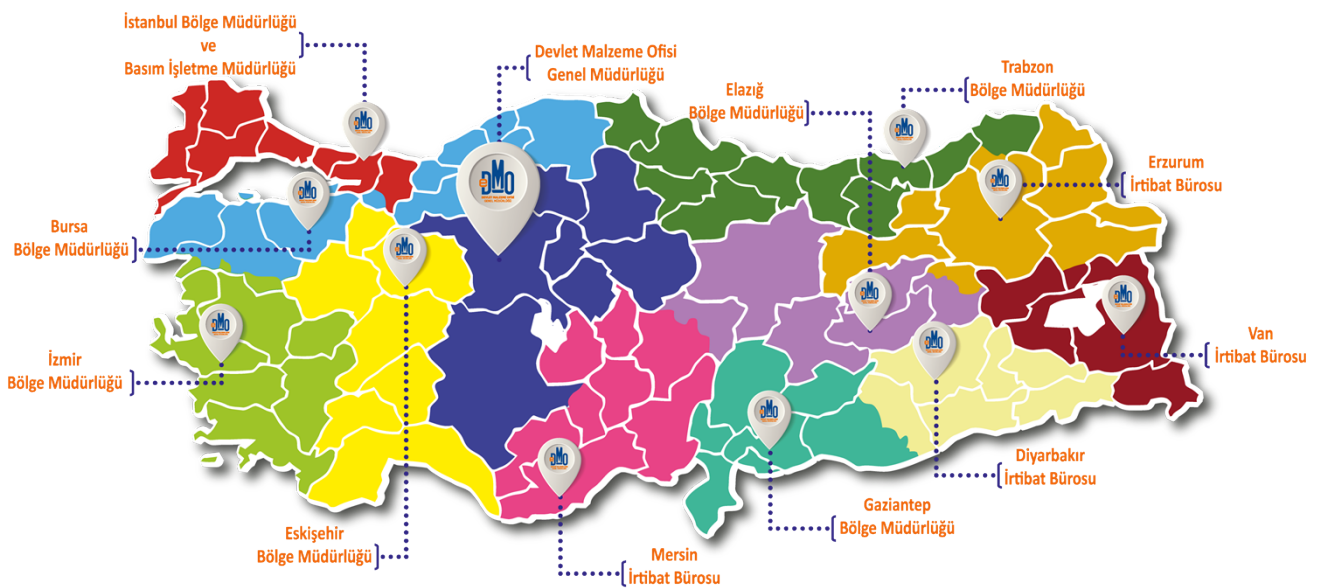
İrtibat Bürosu Müdürlükleri (4 adet);

- Diyarbakır
- Mersin
- Erzurum
- Van

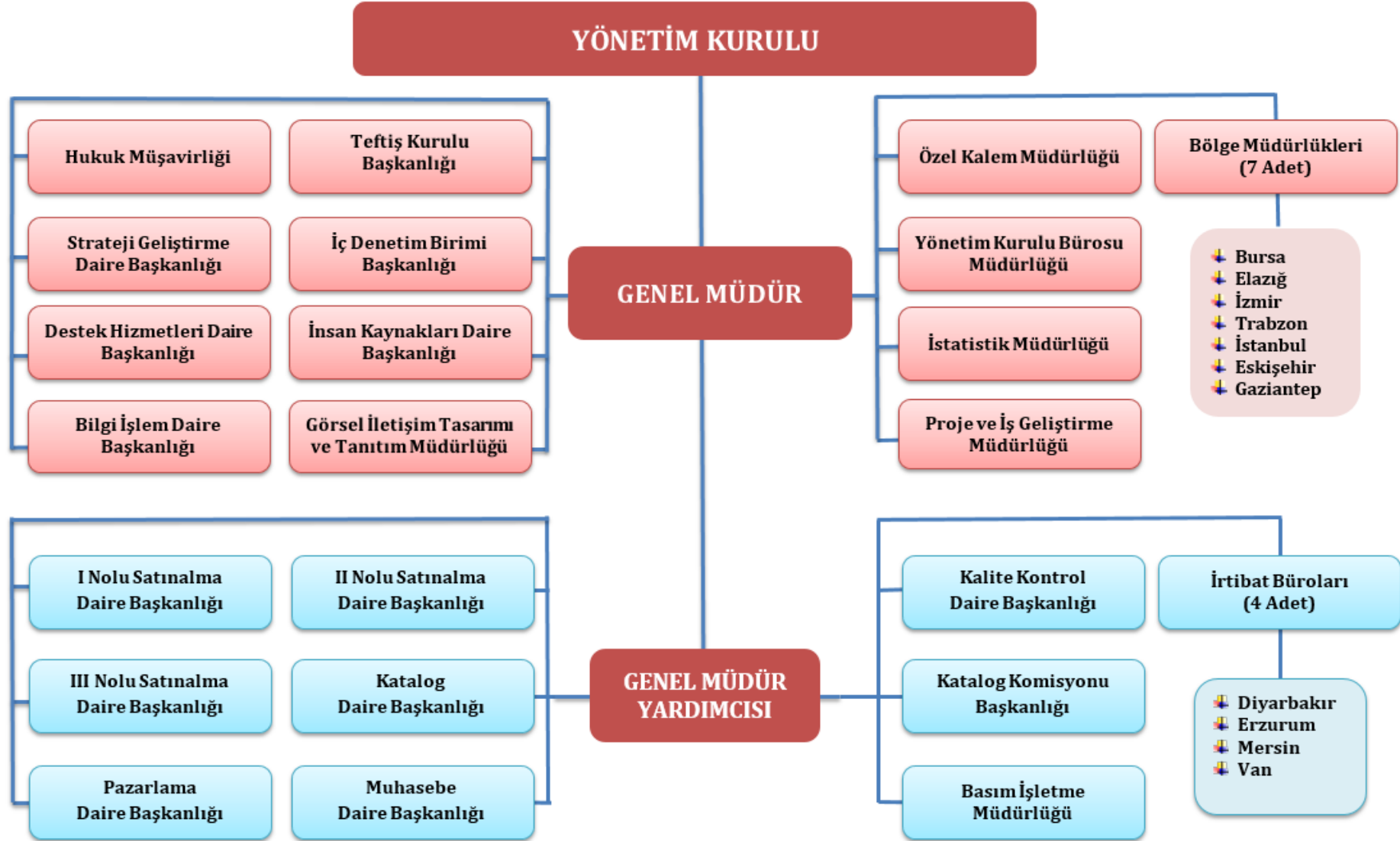
İşletme

- Basım İşletmesi Müdürlüğü (Gebze-Kocaeli)

DMO HİTERLANT HARİTASI



Devlet Malzeme Ofisi'nin teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir:



C- Fiziksel Kaynaklar

- Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı;

İnönü Bulvarı No:18 Yüce-tepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binaları (B ve C Blok),

Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,

- Taşra Teşkilatı ise (Bölge Müdürlükleri, İrtibat Bürosu Müdürlükleri, Basım İşletmesi Müdürlüğü) merkezlerinin bulunduğu illerdeki Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir. İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletmesi Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu Müdürlüğü ise kiralanan taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler’de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 0-9 ay-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlük kampüsü içerisinde Ofis personeli ve emeklilerinin yararlandığı sağlık merkezi ile şoförler için bir misafirhane yer almaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün mülkiyetindeki taşınmazlar EK-1’de yer almaktadır.

Ofisin araç park durumuna ilişkin bilgiler 31.12.2017 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1: Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

CİNSİ	ADET
Binek	2
Pick-Up	2
Minibüs	8
Panel	9
Kamyon	32
TOPLAM	53

Ofisin Bilişim Teknolojisi envanteri 31/12/2017 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

CİNSİ	ADET
Ana bilgisayar	Fiziksel=37 Sanal=169
Masaüstü bilgisayar	Monitör=1170 Kasa=1155
Dizüstü bilgisayar	120
Yazıcı	657
Tarayıcı	300
Projeksiyon cihazı	11
Dijital fotoğraf makinesi	1
Switch	75
Barkod Yazıcı	71
Barkod Okuyucu	61
Tablet	37
Duvar Video Modülü	6
Yedekleme Ünitesi	1
Harici Depolama Ünitesi	4

Ç- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün fiili personel sayısı 31/12/2017 tarihi itibariyle 1008 olup, bunun 555'i Merkez Teşkilatında, 453' ü ise Taşra Teşkilatında çalışmaktadır.

Yıllar itibariyle, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler

YIL	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM PERSONEL
2014	95	740	139	974
2015	93	762	132	987
2016	118	751	129	998
2017	106	774	128	1008

II. BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemi Stratejik Planı 22/07/2015 tarihinde Kalkınma Bakanlığınca onaylanarak uygulamaya alınmıştır. Onuncu Kalkınma Planında yer alan politikalar ile 2015 Yılı Programında yer alan tedbirler ve diğer yönlendirici belgelerle 2015-2019 Stratejik Planı ilişkisi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4: Stratejik Plan-Yönlendirici Belgeler İlişkisi

2015-2019 Dönemi Stratejik Plan Hedefleri		Yönlendirici Belge
<p>SA1. Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak</p>	<p>Hedef 1.1. Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.2.6 Maliye Politikaları (Onuncu Kalkınma Planı) ✓ Tedbir 213 (2015 Yılı Programı-DMO ilgili kuruluş) ✓ Tedbir 215 (2015 Yılı Programı-DMO ilgili kuruluş) ✓ Tedbir 217 (2015 Yılı Programı-DMO ilgili kuruluş) ✓ 2. Bileşen, Politika 2, Eylem 1 (ÖDP-Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı- DMO sorumlu kuruluş) ✓ 3. Bileşen, Politika 3, Eylem 2 (ÖDP-Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı- DMO sorumlu kuruluş) ✓ Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu' nun (BTYK) "Kurumların İhtiyaç Duyduğu Paket Program Çözümlerinin Toplu Alım Yöntemi ile Tedarik Edilmesi" ne İlişkin Karar [2013/105]
<p>SA2. Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak</p>	<p>Hedef 2.1. Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak</p> <p>Hedef 2.2. Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlüklü e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak</p> <p>Hedef 2.3. Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.1.15 Kamuda Stratejik Yönetim (Onuncu Kalkınma Planı) ✓ 1. Bileşen, Politika 3, Eylem 1 (ÖDP-Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı- DMO ilgili kuruluş) ✓ 2. Bileşen, Politika 2, Eylem 1 (ÖDP-Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı-DMO sorumlu kuruluş)
<p>SA3. Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak</p>	<p>Hedef 3.1. Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.1.15 Kamuda Stratejik Yönetim (Onuncu Kalkınma Planı) ✓ 2.1.16 Kamuda İnsan Kaynakları (Onuncu Kalkınma Planı) ✓ 2.1.17 Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları (Onuncu Kalkınma Planı)

B- Stratejik Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Misyon İfadesi

"Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını; kamu yararını gözeten, fiyat ve kalite dengesini sağlayan, verimli, etkili, profesyonel ve yenilikçi bir yaklaşımla tedarik etmektir."

VİZYONUMUZ

Vizyon İfadesi

"Geliştirdiği yenilikçi çözüm ve uygulamalar ile kamu alımlarında öncelikli olarak tercih edilen ve uluslararası ölçekte öncü merkezi tedarik kuruluşları arasında yer alan bir kurum olmak."

ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER

DMO, çalışma ilkelerini üç ana başlık çerçevesinde belirlemiştir. Bunlardan ilki yönetim düzeyinde, karar verme süreçlerini ele alan "İyi Yönetişim İlkeleri" dir. İkincisi, toplumsal düzeyde ve kamu kurumları düzeyinde kamu yararını ön plana çıkaran çalışma ilkeleridir. Üçüncüsü ise DMO çalışanlarına yönelik belirlenmiş olan ilke ve değerlerdir.

Tablo 5: Çalışma İlkeleri ve Değerler

Yönetim Düzeyi	Toplumsal Düzey ve Kamu Kurumları Düzeyi	Çalışanlar Düzeyi
Tutarlılık	Dürüstlük	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı
Sorumluluk ve hesap verebilirlik	Erişilebilirlik	Hedef odaklı çalışmayı teşvik
Adalet	Kamu menfaatinin gözetimi	Fırsat eşitliği
Şeffaflık	Etik bilinci	Mesleki yeterlilik ve gelişim
Katılımcılık	Profesyonellik	Takdir etme ve ödüllendirme
Etkinlik	Güvenilirlik	
Hukuka bağlılık		

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler ile bu hedeflere yönelik stratejiler aşağıda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef 1.1: Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak

Stratejiler:

- Toplu alım avantajlarından maksimum fayda sağlamak amacıyla toplulaştırılmış alım yaklaşımını hayata geçirmek
- DMO özelindeki kamu alımları için oluşan referans fiyatları deklare etmek
- Faaliyet konuları arasında sayılan ancak satışı yapılmayan; taşıt ve iş makineleri kiralamaları ile taşıt ve iş makineleri için akaryakıt alımı gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik yöntemler geliştirmek
- DMO özelinde yapılan kamu alımlarında, süreçlerimize daha fazla KOBİ'nin katılımını sağlayacak ve yerli ürünlerin tercih edilebilirliğini artıracak çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ 2: Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak

Hedef 2.1: Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak.

Stratejiler:

- Süreç yönetim anlayışı ile merkezi tedarik sistemine konu olan süreçleri iyileştirmek, optimize etmek
- Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke örneklerini referans alarak merkez ve taşra organizasyon yapısını revize etmek
- Kalite kontrol hizmet ve süreçlerine ilişkin standartları, uluslararası standartları dikkate almak suretiyle revize etmek
- Tanıtım, pazarlama ve müşteri ilişkileri odaklı yeni bir "Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi"ni oluşturmak

Hedef 2.2: Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak

Stratejiler:

- Mevcut e-satış uygulamalarını iyileştirmek ve geliştirmek
- e-Tedarik için tamamlayıcı unsurlardan e-sözleşme, e-teminat, e-fatura vb. uygulamaları devreye almak
- Bürokrasinin ve kırtasiyenin azaltılması amacıyla tedarikçi ve isteklilerden alınan bilgi ve belgelerle ilgili yönetim sistemi oluşturmak
- e-İhale uygulamasını devreye almak ve yaygınlaştırmak
- Bütünlük bir e-tedarik sistemini hayata geçirmek

Hedef 2.3: Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak

Stratejiler:

- Üretim ve basım faaliyetleri ile ilgili olarak alternatif tercihler gözetilmek suretiyle, fayda-maliyet analiz çalışmaları yapmak
- Değişen koşullar, müşteri ihtiyaçları ve kamu yararı çerçevesinde üretim ve basım faaliyetlerine konu ürün yelpazesini revize etmek

STRATEJİK AMAÇ 3: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.

Hedef 3.1: Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek

Stratejiler:

- Süreç tabanlı ve risk odaklı iç kontrol sistemini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
- Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) ile uyumlu finansal raporlama yapılabilmesini teminen kurumsal altyapıyı oluşturmak
- Deneyimler ve iyi örneklerden yararlanmak suretiyle öğrenerek ilerlemek
- İyi yönetim ilkelerini benimsemek ve kurumsallaştırmak
- Değişiklik yönetim stratejisini (Değişiklik taleplerinin incelenmesi, etkilerinin analiz edilmesi suretiyle değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve uygulamasının izlenmesine ilişkin prosedürler) oluşturmak
- Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimi anlayışına geçmek için gerekli süreç ve sistemleri oluşturmak
- Kurumsal kültür ve kurumsal gelişim politikaları rehberliğinde katma değer sağlayacak profesyonel çalışma şartlarını oluşturmak
- İç paydaşların memnuniyetini ve performansını ölçecek mekanizmaları geliştirmek
- Tedarik hizmetlerinde çevre ve insan sağlığı duyarlılığını esas almak

C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler

Hedef 1.1: Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İlgili Birim	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
---------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak

Performans Göstergeleri		2016 Performans Hedefi	2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi
1	Ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplu teminine yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması	-	-	-
Plan dönemi içerisinde, verimliliğin artırılmasını teminen; ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplulaştırılarak temin edilmesine yönelik modellerin geliştirilmesi ve uygulamaya geçilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
2	Stratejik ürünlerin satışına yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması	-	-	-
Plan dönemi içerisinde, satışında kamusal fayda bulunan stratejik ürünlerin topluca en uygun koşullarda temin edilmesine yönelik modellerin geliştirilmesi ve kamu alımlarının rasyonelleştirilmesine katkı sağlamak üzere belirlenmiştir.				
3	Referans fiyatların oluşturularak kamuoyu ile paylaşılması	X	X	X
Belirlenen stratejik ürünler başta olmak üzere, DMO özelinde yapılan kamu alım ve satışlarına ilişkin sonuç bilgileri ve oluşan referans fiyatlarının kamuoyu ile paylaşılacak suretiyle saydamlığın ve tasarrufun artırılmasına katkı sağlamak üzere belirlenmiştir.				
4	Alım yapılan KOBİ sayısı	1.075	1.175	1.275
DMO kanalıyla yapılacak kamu alımlarına KOBİ'ler başta olmak üzere daha fazla firmanın dâhil edilmesi ile azami rekabet ortamının oluşturulmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
5	Tedarikçi firma sayısı	1.200	1.300	1.400
DMO alım prosedürlerinin piyasa koşullarına uygun olarak yeniden modellenerek alım süreçlerine daha çok firmanın katılımı sağlanarak azami rekabet ortamının oluşturulması amacıyla belirlenmiştir.				
6	Toplam satış hasılatı içindeki yerli ürün oranı (protokol hariç katalogdan satış hasılatı)	%73	%74	%75
DMO kanalıyla yapılan kamu alımlarında yerli ürün kullanımının teşvik edilmesini ve yerli isteklilerin desteklenmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplu teminine yönelik çalışmaların yapılması	1			
2	Stratejik ürünlerin tedarikine yönelik usul ve esasların belirlenerek uygun modelleme çalışmalarının yapılması	2			
3	Katalog (Protokol ve Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi) kapsamında satışı yapılan ürünler için alım fiyatlarının yayınlanmasına ilişkin olarak e-satış portalında gerekli teknik çalışmaların yapılması	3			
4	Tedarik süreçlerimize daha fazla KOBİ'nin katılımını sağlayacak çalışmaların (tanıtım ve işbirliği toplantıları, ziyaretler, fuar katılımları vb.) yapılması	4	150.000,- TL	-	150.000,- TL
5	Alım yapılan tedarikçi firma sayısının 3'er aylık dönemler itibarıyla izlenmesi	5	50.000,- TL	-	50.000,- TL
6	Yerli ürün kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların yapılması	6	50.000,- TL	-	50.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplu teminine yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması
Performans Hedefi	Plan Dönemi (2015-2019) Sonuna Kadar
Faaliyet Adı	Ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplu teminine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Pazarlama/Bilgi İşlem/Katalog/Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Müşterilerin ortak alım konusu olabilecek ürün taleplerine ilişkin envanter (alım alışkanlıkları) oluşturularak buna yönelik toplu temin modelleri geliştirilecektir. - Ticari araç ve iş makinelerinin kiralanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Stratejik ürünlerin satışına yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması
Performans Hedefi	Plan Dönemi (2015-2019) Sonuna Kadar
Faaliyet Adı	Stratejik ürünlerin tedarikine yönelik usul ve esasların belirlenerek uygun modelleme çalışmalarının yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Pazarlama/Katalog/Satınalma/Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - İlaç, tıbbi malzeme ve cihazların toplu teminine ilişkin sürdürülen "Sağlık Marketi" çalışmaları tamamlanarak Sağlık Bakanlığı ile protokol imzalanacaktır. - Akaryakıt alımına yönelik modelleme ve mevzuat taslaklarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. - Stratejik ürün tanımı doğrultusunda müşterilerin alım eğilimleri incelenerek yapılacak birliktelik analizleri ile stratejik ürün/ürün grupları belirlenecektir. - Stratejik ürünler için yenilikçi alım (Çerçeve anlaşmalar, avantajlı alım sözleşmeleri, tedarik zinciri çalışmaları vb.) yöntemlerinin geliştirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Referans fiyatların oluşturularak kamuoyu ile paylaşılması
Performans Hedefi	2015-2016-2017
Faaliyet Adı	Katalog (Protokol ve Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi) kapsamında satışı yapılan ürünler için alım fiyatlarının yayınlanmasına ilişkin olarak e-satış portalında gerekli teknik çalışmaların yapılması
Sorumlu Birim	Katalog Daire Başkanlığı
İlgili Birim/Birimler	Satınalma/Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
Performans göstergesine ilişkin çalışmalar, 2016 yılında tamamlandığından 2018 Performans Programında herhangi bir çalışmaya yer verilmemiştir.	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Alım yapılan KOBİ sayısı
Performans Hedefi	1.275
Faaliyet Adı	Tedarik süreçlerimize daha fazla KOBİ'nin katılımını sağlayacak çalışmaların (tanıtım ve işbirliği toplantıları, ziyaretler, fuar katılımları vb.) yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md./ Katalog/Satınalma/Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - KOBİ statüsündeki firmalarla tanıtım ve işbirliği toplantıları, ziyaretler düzenlenmesine ve fuar katılımları vb. etkinliklerin yapılmasına devam edilecektir. - KOBİ statüsündeki firmaların yer aldığı sanayi bölgelerine ziyaretler gerçekleştirilecektir. - Ofisimiz e-satış sayfasında farklı sekmelerde yer alan tüm katalog ürünlerinin aynı sekmeden tercih edilebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	150.000,- TL
Özkaynak	150.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	150.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Tedarikçi firma sayısı
Performans Hedefi	1.400
Faaliyet Adı	Alım yapılan tedarikçi firma sayısının; artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve 3'er aylık dönemler itibariyle izlenmesi
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog/Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları ile Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md.
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katalog ve protokol kapsamında yer alan ürünlerin sektör öncülerinden katalog sistemimizde yer almayanların sistemimizde yer almama nedenleri araştırılarak tedarikçi kazanım stratejileri belirlenecektir. - Tedarikçi tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir. - Açık ihale usulü alımlarda yetkili tedarikçilere ihale ilanı ile ilgili bildirim gönderilerek ihalelere daha fazla tedarikçi katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Meslek odaları ve ticaret odaları ile işbirliği yapılarak Ofisimiz faaliyetleri ile katalog ve ihale ilanlarının daha fazla firmaya duyurulması sağlanacaktır. 	

Özkaynaklar	50.000,- TL
Özkaynak	50.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Toplam satış hasılatı içindeki yerli ürün oranı (protokol hariç katalogdan satış hasılatı)
Performans Hedefi	%75
Faaliyet Adı	Yerli ürün kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog/Strateji Geliştirme/Satınalma ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları/ Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md.
<u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Müşteri dairelere, katalog ve protokol kapsamında satışı yapılan ürünlerde yerli ürün grubunda daha düşük olarak uygulanan ofis hizmet bedelinin (satış kârı) avantajından yararlanılmasının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması - Üst mevzuatta yer alan yerli malı teşvik uygulaması yönündeki düzenlemelerin iç mevzuatımızda da yer almasının sağlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır. - Mobilya grubunda yerli malı belgesi olan firmaların da ilave ürün başvuru dönemi sınırlaması kaldırılacaktır. - Tekno Katalog uygulamasının tanıtılması ve yaygınlaştırılması için tanıtım çalışmaları yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	50.000,- TL
Özkaynak	50.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000,- TL

Hedef 2.1: Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İlgili Birim	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
---------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
-----------------------	--

Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
--------------	---

Performans Göstergeleri		2016 Performans Hedefi	2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi
1	Doğrudan temin ve istisna haricindeki Kamu mal alımları içerisindeki DMO payı	%15	%16	%18
Genel Müdürlüğümüzün kamu mal alımları içerisindeki payının(doğrudan temin ve istisna kapsamında yapılan alımlar hariç) plan dönemi içerisinde izlenmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
2	Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarı (TL)	100.000	110.000	120.000
Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarının artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
3	Satışı gerçekleşen ürün çeşit sayısı	18.250	19.000	20.000
Müşterilere daha fazla ürün çeşidi sunmak suretiyle, müşteri kuruluşların ihtiyaçlarının karşılanması ve böylece DMO' nun kamu mal alımları içerisindeki satış payının artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
4	Katalog denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk oranı	%4,5	%4	%3
Müşterilere satışı yapılan katalog ürünlerinin kalitesinin korunması, tedarikçilerin sözleşmeye uyum düzeylerinin yükseltilmesi ve müşteri memnuniyetinin artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
5	İyileştirilen ve geliştirilen süreç sayısı	3	2	1
Genel Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler ve iş süreçlerimizin analiz edilerek iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
6	Alım yapan müşteri sayısı artış oranı (bir önceki yıla göre)	%15	%20	%30
Pazarlama ve tanıtım etkinlikleri ile daha fazla kamu kurum ve kuruluşuna ulaşarak Genel Müdürlüğümüzden alım yapan müşteri sayısının yükseltilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
7	Müşteri memnuniyet oranı (anket sonuçlarına göre)	%75	%80	%85
Genel Müdürlüğümüzün sunduğu tedarik hizmetlerine ilişkin olarak müşteri kamu kurum ve kuruluşlarının memnuniyet düzeylerinin yükseltilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
8	Pazarlama aktivitesi etkinlik oranı (aktiviteye katılan müşterilere yapılan satışların yıllık satış hedefinin üzerindeki artış oranı)	%25	%25	%25
Merkez ve Taşra satış birimlerinin gerçekleştirdikleri pazarlama ve tanıtım etkinliklerinin satış hasılatımız üzerindeki etkisinin izlenmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
9	Gerçekleştirilen pazarlama ve tanıtım (ziyaret) faaliyeti sayısı	3.000	3.350	3.700
Satış birimlerince müşteri kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan ziyaretler ve tanıtım faaliyetleri ile müşteri portföyünün artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				

	Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Kamu mal alımları içerisindeki DMO payının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması	1	100.000,- TL	-	100.000,- TL
2	Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarının arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	2			
3	Ürün çeşit sayısının arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	3			
4	Katalog kapsamındaki ürünlerin muayene ve denetim süreçlerinin iyileştirilmesinin sağlanması	4	50.000,- TL	-	50.000,- TL
5	Tedarik süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmalarının yapılması	5			
6	Alım yapan müşteri sayısının arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması	6	900.000,- TL	-	900.000,- TL
7	Müşteri memnuniyet anketlerinin yıllık olarak düzenlenmesi ve sonuçlarının izlenerek gerekli tedbirlerin alınması	7	10.000,- TL	-	10.000,- TL
8	Gerçekleştirilen pazarlama aktivitelerinin, satış hasılatı üzerindeki etki/önem analizinin yapılması ve buna yönelik gerekli tedbirlerin alınması	8			
9	Müşteri ziyaretlerinin planlanması ve uygulama sonuçlarının raporlanması	9	600.000,- TL	-	600.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Doğrudan temin ve istisna haricindeki Kamu mal alımları içerisindeki DMO payı
Performans Hedefi	%18
Faaliyet Adı	Kamu mal alımları içerisindeki DMO payının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md./ Bilgi İşlem/ Pazarlama/Katalog ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi kurulacaktır. - Potansiyel müşterilerin belirlenmesi ve kazanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Tanıtım faaliyetlerine yönelik plan oluşturulacak ve uygulamaya sonuçları izlenecektir. 	

Özkaynaklar	100.000,- TL
Özkaynak	100.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarı (TL)
Performans Hedefi	120.000,- TL
Faaliyet Adı	Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem/Strateji Geliştirme/ Pazarlama/ Katalog/ Satınalma Daire Başkanlıkları/ Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md. ve Taşra Teşkilatı
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belirlenecek hedef müşterilerin ihtiyaçlarının tamamının Ofisimiz aracılığıyla karşılanması amacıyla satış protokolleri imzalanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. - Müşterilerin yıllık alım tutarlarına göre kategorize edilmesi ve kategorilere göre fiyat avantajı uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. - e-Satış sitesinin "Kullanıcı Dostu" olarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Satışı gerçekleşen ürün çeşit sayısı
Performans Hedefi	20.000
Faaliyet Adı	Ürün çeşit sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog/Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> Müşterilerin Ofisimiz iştiğal konusuna giren ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu doğrultuda ürün yelpazemizin genişletilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Katalog denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk oranı
Performans Hedefi	%3
Faaliyet Adı	Katalog kapsamındaki ürünlerin muayene ve denetim süreçlerinin iyileştirilmesinin sağlanması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Kalite Kontrol/Bilgi İşlem/Strateji Geliştirme ve Katalog Daire Başkanlıkları ile Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md.
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal Kaynak Planlama sistemi içerisinde yer alan Kalite Yönetimi Modülü ile denetimlerdeki kriterlerin hızlı ve etkin olarak firma ve ürün bazında iyileştirmesi çalışmaları yapılacaktır. - Firma üretim sahalarının ziyaret edilmesi, fuarlara katılım sağlanması ve eğitim faaliyetleri ile üretimdeki yeniliklerin ve gelişen teknolojinin takip edilmesi suretiyle teknik personelin yeterliliğinin artırılması sağlanacaktır. - Katalog ürünlerine ilişkin muayenelerde, tedarikçilerin ürünlerinden uygunsuzluk oranı en az olan ürünlerin e-satış sitesinde en üst sırada yer alması sağlanacaktır. 	

Özkaynaklar	50.000,- TL
Özkaynak	50.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	İyileştirilen ve geliştirilen süreç sayısı
Performans Hedefi	1
Faaliyet Adı	Tedarik süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme /Bilgi İşlem /Katalog ve Kalite Kontrol Daire Başkanlıkları/ ile Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md.
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiyat araştırma ve analizine ilişkin usul ve esaslar yeniden düzenlenecektir. - Nefaset uygulama usul ve esasları belirlenecektir. - Tedarik süreçlerine ilişkin mevzuat güncelleme çalışmalarına devam edilecektir. - E-Satış Portalında satış sonrası tedarik sürecine ilişkin değerlendirme bölümü oluşturulacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Alım yapan müşteri sayısı artış oranı (bir önceki yıla göre)
Performans Hedefi	%30
Faaliyet Adı	Alım yapan müşteri sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme/Katalog/Satınalma ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md.
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif/pasif/potansiyel müşterilerin tespitine yönelik analiz çalışmalarına devam edilerek sonuçları raporlanacaktır. - Faaliyet konularımıza yeni eklenen veya faaliyet konularımızda yer almasına rağmen yeni satışa sunulan ürün gruplarının müşterilerimize duyurulmasına devam edilecek ve sonuçları izlenerek raporlanacaktır. - Kamu kurumlarının ihtiyaçlarına cevap verecek ürünlerin tespit edilmesi ve katalog kapsamına dâhil edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Müşteri memnuniyetinin artırılması ve Ofisimizin tanıtılması amacıyla; ilk defa alım yapacak kurumların ilk alımlarında, ürün muayenesine gidilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır. - Kamuda Akıllı Satınalma Konferansları, kurumsal müşteri ilişkilerine ve satış birimlerinin performans takibine ilişkin ziyaretler, fuarlara katılım vb. tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilecek ve sonuçları izlenerek raporlanacaktır. 	

Özkaynaklar	900.000,- TL
Özkaynak	900.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	900.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Müşteri memnuniyet oranı (anket sonuçlarına göre)
Performans Hedefi	%85
Faaliyet Adı	Müşteri memnuniyet anketlerinin yıllık olarak düzenlenmesi ve sonuçlarının izlenerek gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md./Bilgi İşlem ve Pazarlama Daire Başkanlıkları
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Müşteri memnuniyeti/etkinlik değerlendirme anketleri düzenlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek raporlanmasına devam edilecektir. - Rapor sonuçlarına göre şikâyet çözümü/süreç iyileştirme önerileri geliştirilecektir. 	

Özkaynaklar	10.000,- TL
Özkaynak	10.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	10.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Pazarlama aktivitesi etkinlik oranı (Aktiviteye katılan müşterilere yapılan satışların yıllık satış hedefinin üzerindeki artış oranı)
Performans Hedefi	%25
Faaliyet Adı	Gerçekleştirilen pazarlama aktivitelerinin, satış hasılatı üzerindeki etki/önem analizinin yapılması ve buna yönelik gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ile Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md.
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pazarlama aktivitesine katılan müşterilere yapılan satışların o müşteriye yapılan yıllık satışlar üzerindeki etkisi değerlendirilecek ve raporlanacaktır. - Bu sonuçlar doğrultusunda gereken düzenleme ve iyileştirmeler yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Gerçekleştirilen pazarlama ve tanıtım (ziyaret) faaliyeti sayısı
Performans Hedefi	3.700
Faaliyet Adı	Müşteri ziyaretlerinin planlanması ve uygulama sonuçlarının raporlanması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md./Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Taşra Teşkilatı
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veriye dayalı etkin müşteri ziyaret planları çıkarılarak segmentlere ayrılan müşterilere uygun ziyaret şablonları oluşturulacaktır. - Belirlenen planlar doğrultusunda müşteri ziyaretleri gerçekleştirilecek ve sonuçları raporlanacaktır. 	

Özkaynaklar	600.000,- TL
Özkaynak	600.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	600.000,- TL

Hedef 2.2: Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İlgili Birim	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
---------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
-----------------------	--

Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak
--------------	--

Performans Göstergeleri		2016 Performans Hedefi	2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi
1	Bütünlük e-tedarik sistemi gerçekleşme oranı(*)	%50	%80	%100
Teknolojik gelişmeyle birlikte, bilişim ve iletişim altyapısının geniş coğrafi alanlara yayılması ve iletişim teknolojileri aracılığıyla veri ve enformasyon erişiminin zaman ve mekândan bağımsız hale gelmesi; kamu hizmetlerinin ve ticari faaliyetlerin de elektronik ortam üzerinden yürütülmesine olanak sağlamıştır. Bu rekabet ortamında başarının artırılması için bütünlük e-tedarik sisteminin Stratejik Planda belirtilen süre içerisinde tamamlanmasının takibini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
2	e-Satış yoluyla yapılan satışların toplam satış tutarı içindeki payı	%35	%50	%75
Mevcut e-satış uygulamalarımız geliştirilerek e-satış yoluyla yapılan satışların, toplam satış içerisindeki payının artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
3	Elektronik ortamda tedarikçiye verilen sipariş sayısının toplam sipariş sayısına oranı	%30	%50	%75
Elektronik ortamda verilen sipariş sayısının toplam sipariş sayısı içerisindeki payının artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
4	e-İhale ile gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı	%10	%30	%50
İhalelerde rekabet ve şeffaflığın artırılmasını, işlem süreçlerinin kısaltılmasını ve maliyetlerin düşürülmesini teminen e-İhale uygulamasına geçilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				

(*) Oranlar kümülatif olarak verilmektedir.

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Özkaynak (TL)	Dış Kaynak	Toplam (TL)
1	Bütünleşik e-tedarik sisteminin hayata geçirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	1	3.500.000,-TL	-	3.500.000,-TL
2	Mevcut e-satış uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	2			
3	Elektronik ortamda verilen siparişlerin sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	3			
4	e-İhale uygulamasının hayata geçirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	4			

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak
Performans Göstergesi	Bütünlük e-tedarik sistemi gerçekleştirme oranı (kümülatif)
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	Bütünlük e-tedarik sisteminin hayata geçirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bütünlük e-tedarik sisteminin hayata geçirilmesine yönelik altyapı çalışmaları sürdürülmekte olan elektronik ihale (e-ihale), elektronik fatura (e-fatura) sistemleri projelendirilecek ve uygulamaya geçirilecektir. Bu bağlamda ilk adım olarak 'Belli İstekliler Arasındaki İhaleler' elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. 	

Özkaynaklar	3.500.000,- TL
Özkaynak	3.500.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.500.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünleşik e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak
Performans Göstergesi	e-Satış yoluyla yapılan satışların toplam satış tutarı içindeki payı
Performans Hedefi	%75
Faaliyet Adı	Mevcut e-satış uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem/Katalog ve Pazarlama Daire Başkanlıkları ile Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md.
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektronik ortamda satışa sunulan ürün yelpazesinin genişletilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Elektronik ortamda gerçekleştirilecek belli istekliler arası ihale uygulamasına konu olan ürün çeşidi artırılabilecektir. - Katalog kapsamına alınacak ürünlere ilişkin kırımların ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi, yeni kırımların açılması ve mevcut kırımların piyasa şartlarına göre yeniden düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Kurum e-postalarından gönderilen mesajların altına, Kurum hakkındaki güncel tanıtım bannerlerinin otomatik olarak yüklenmesi ve e-satış ile ilgili tanıtım sayfalarına müşterilerin yönlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünleşik e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak
Performans Göstergesi	Elektronik ortamda tedarikçiye verilen sipariş sayısının toplam sipariş sayısına oranı
Performans Hedefi	%75
Faaliyet Adı	Elektronik ortamda verilen siparişlerin sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem/Katalog ve Pazarlama Daire Başkanlıkları
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-Satış sitesinde yer alan müşteri kaydı/güncelleme ve sipariş süreçleri iyileştirilecek ve e-satış yolu ile alım yapmanın avantajları web sayfasında anlatılarak mevcut ve potansiyel müşterilere ulaştırılacaktır. - Müşterilerin e-satış kullanımını arttırmak için elektronik tahsilat (e-tahsilat) sistemi projelendirilip hayata geçirilecektir. - Elektronik ortamda verilen siparişlere DMOPUAN verilmesine (bir sonraki alışverişte kullanılmak üzere) yönelik çalışma yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlüklü e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak
Performans Göstergesi	E-İhale ile gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı
Performans Hedefi	%50
Faaliyet Adı	E-İhale uygulamasının hayata geçirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal Kaynak Planlama Projesinin 2. fazı kapsamında alınması planlanan modüllerin alımı gerçekleştirecek ve uyarlama işlemleri tamamlanacaktır. - Belli İstekliler Arasındaki İhaleler elektronik ortama aktarıldıktan sonra alınacak geri dönüş performans göstergelerine göre e-ihale projelendirilecektir. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

Hedef 2.3: Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İlgili Birim	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak

Performans Göstergeleri		2016 Performans Hedefi	2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi
1	Fayda maliyet analizi yapılması	X	X	
Üretim ve basım faaliyetlerinin Kurumumuza sağlayacağı fayda ile bu faydanın karşılığı olan maliyetin birlikte değerlendirilebileceği fayda-maliyet analizinin yapılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine ilişkin çalışma	X	X	X
Ürün yelpazesine, bulunduğu pazardaki kamu yararı açısından değeri yüksek stratejik ürünleri dâhil ederek kamu ihtiyacının karşılanma oranını artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
3	Yıllık üretim tutarındaki artış oranı	%10	%15	%20
Yapılan iyileştirme ve revize çalışmalarının yıllık üretim tutarının sonuçlarına yansımalarının değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Özkaynak (TL)	Dış Kaynak	Toplam (TL)
1 Üretim ve basım faaliyetleri ile ilgili olarak alternatif tercihler gözetilmek suretiyle fayda-maliyet analiz çalışmalarının yapılması	1			
2 Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine ilişkin çalışmaların yapılması	2			
3 Yıllık üretim miktar ve tutarının artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması	3			

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak.
Performans Göstergesi	Fayda maliyet analizi yapılması
Performans Hedefi	2016-2017-2018
Faaliyet Adı	Üretim ve basım faaliyetleri ile ilgili olarak alternatif tercihler gözetilmek suretiyle fayda-maliyet analiz çalışmalarının yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Basım İşletme Müdürlüğü/Strateji Geliştirme/Pazarlama/Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında; Basım İşletme Müdürlüğünün üretim ve basım faaliyetleri kapsamında fayda-maliyet analiz çalışması yapılacaktır.</p>	

Özkaynaklar	
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak.
Performans Göstergesi	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine ilişkin çalışma
Performans Hedefi	2016-2017-2018
Faaliyet Adı	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine ilişkin çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Basım İşletme Müdürlüğü/Pazarlama/Strateji Geliştirme/Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <p>Müşteri ihtiyaçları ile talepleri gözetilmek suretiyle üretim ve basım faaliyetlerine konu ürün yelpazesi belirlenecektir.</p>	

Özkaynaklar	
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak.
Performans Göstergesi	Yıllık üretim tutarındaki artış oranı
Performans Hedefi	%20
Faaliyet Adı	Yıllık üretim miktar ve tutarının artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Basım İşletme Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Genel Müdürlüğümüzce, İşletmenin daha fazla sipariş alabilmesini teminen üretim faaliyetleri için potansiyeli yüksek olan müşterilere yönelik üst düzey ziyaretler gerçekleştirilmesine devam edilecektir. - Mevcut klasörlerin yanında kırtasiye tipi (sunum klasörü) klasör de üretebilen makine alımı gerçekleştirilerek makine parkı iyileştirilecektir. - İşletmenin daha etkin ve verimli çalışabilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. 	

Özkaynaklar	4.000.000,- TL
Özkaynak	4.000.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.000.000,- TL

Hedef 3.1: Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
--------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek

Performans Göstergeleri		2016 Performans Hedefi	2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi
1	İç kontrol sistemi oluşturulması	X		
Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 2014 yılı Genel Yatırım ve Finansman Kararnamesi uyarınca DMO İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması amacıyla belirlenmiştir.				
2	Uyum sağlanan iç kontrol "Genel Şart" sayısı	50	79	
Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde İç Kontrol standartlarına uyum düzeyinin takibi amacıyla belirlenmiştir.				
3	Türkiye Muhasebe Standartları' na (TMS) uyumlu finansal raporlama sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların tamamlanması			
TMS ile uyumlu finansal raporlama yapılabilmesini teminen kurumsal altyapının oluşturulması amacıyla belirlenmiştir.				
4	Çalışan memnuniyet oranı (eğitim, kariyer, kararlara katılım, çalışma koşulları, örgütsel bağlılık, iletişim, kurum içi ve dışı personel devir oranı vb.)	%75	%80	%85
Kurum kültürü ve kurumsal gelişim politikaları rehberliğinde katma değer sağlayacak profesyonel çalışma şartlarının oluşturulması ile çalışan memnuniyetinin artırılmasının sağlanması ve çalışan memnuniyet oranının takibi amacıyla belirlenmiştir.				
5	Sosyal sorumluluk ve çevre bilinci kapsamında gerçekleştirilen faaliyet veya alınan karar sayısı	3	3	2
İnsan sağlığı ve çevre duyarlılığını esas alan hizmet sunumunun geliştirilmesini sağlayacak çalışmaların yapılması ve bunların izlenmesi amacıyla belirlenmiştir.				
6	Modern yönetim teknikleri bağlamında kurumda hayata geçirilen uygulama/faaliyet/proje sayısı	7	5	4
Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesiyle, mümkün olan en yüksek performansla katma değer yaratılarak ülke ekonomisine azami ölçüde katkı sağlanmasına yönelik faaliyet ve projelerin izlenmesi amacıyla belirlenmiştir.				

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 İç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması	1			
2 İç Kontrol standartlarına uyum doğrultusunda belirlenen çalışmaların yapılması	2			
3 TMS ile uyumlu finansal raporlama yapılabilmesini teminen kurumsal altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması	3			
4 Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimi anlayışına geçilmesi için gerekli süreç ve sistemlerin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması	4	1.400.000,-TL	-	1.400.000,- TL
5 İnsan sağlığı ve çevre duyarlılığını esas alan hizmet sunumunun geliştirilmesini sağlayacak çalışmaların yapılması	5	1.000.000,-TL	-	1.000.000,- TL
6 Modern yönetim teknikleri bağlamında hayata geçirilen uygulama/faaliyet/projelerin izlenmesine yönelik çalışmaların yapılması	6	1.700.000,-TL	-	1.700.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	İç kontrol sistemi oluşturulması
Performans Hedefi	2016-2017-2018
Faaliyet Adı	İç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme Daire ve İç Denetim Birimi Başkanlığı
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belirlenen süreçler için iş akışları ve akışlar üzerinde risklerin belirlenmesi çalışmalarını tamamlanacaktır. - Yeni ERP sisteminin uygulamaya alınması nedeniyle iş akışları revize edilecektir. - Risk Yönetimi ve İç Kontrol faaliyetlerinin organizasyonuna yönelik çalışmalar tamamlanacaktır. - 2018 Yılı İç Denetim Programı kapsamında denetimlerin yürütülmesi ve eylem planlarının uygulama takvimine göre gerçekleşme durumları takip edilecektir. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	Uyum sağlanan iç kontrol "Genel Şart" sayısı
Performans Hedefi	79
Faaliyet Adı	İç Kontrol Standartlarına uyum doğrultusunda belirlenen çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - İç Kontrol Uyum Eylem Planı güncellenerek uygulamaya alınacaktır. - İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlere yönelik çalışmalar yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek.
Performans Göstergesi	Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) ye uyumlu finansal raporlama sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların tamamlanması
Performans Hedefi	2016-2017
Faaliyet Adı	TMS ile uyumlu finansal raporlama yapılabilmesini teminen kurumsal altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Muhasebe/Bilgi İşlem/İnsan Kaynakları/Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
Performans göstergesine ilişkin çalışmalar, 2016 yılında tamamlandığından 2018 Performans Programında herhangi bir çalışmaya yer verilmemiştir.	

Özkaynaklar	
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	Çalışan memnuniyet oranı (eğitim, kariyer, kararlara katılım, çalışma koşulları, örgütsel bağlılık, iletişim, kurum içi ve dışı personel devir oranı vb.)
Performans Hedefi	%85
Faaliyet Adı	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimi anlayışına geçilmesi için gerekli süreç ve sistemlerin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	İnsan Kaynakları/Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal Kaynak Planlaması projesi kapsamında yeni İnsan Kaynakları Yönetimi modülü uygulamaya alınacaktır. - Kurumsal kariyer politikası kapsamında planlanan görevde yükselme sınavı yapılacaktır. - Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıkları sözleşmeli personel ücretlerinin tespitine ilişkin 18.07.2017 tarihli ve 2017/T-8 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararına istinaden 01.01.2018 tarihinden geçerli olmak üzere skala ücretlerinde düzenlemeler yapılacaktır. - Çalışanların kurumsal aidiyet duygusunun artırılması ve kurum iş süreçlerini geliştirilmesi amacıyla, kurum yapısını olumlu yönde etkileyecek önerilerin toplanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin sistem oluşturulacaktır. - 2018 yılı Eğitim Planı kapsamında personel yetkinliğinin ve motivasyonun arttırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecektir. - Çalışan memnuniyeti anketi yapılacak ve sonuçları değerlendirilecektir. 	

Özkaynaklar	1.400.000,- TL
Özkaynak	1.400.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.400.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	Sosyal sorumluluk ve çevre bilinci kapsamında gerçekleştirilen faaliyet veya alınan karar sayısı
Performans Hedefi	2
Faaliyet Adı	İnsan sağlığı ve çevre duyarlılığını esas alan hizmet sunumunun geliştirilmesini sağlayacak çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme/Destek Hizmetleri/Bilgi İşlem/Katalog ve Kalite Kontrol Daire Başkanlıkları
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektronik ortama aktarılan/aktarılabacak yeni sistemler (e-ihale, e-fatura, kalite yönetim modülü vb.) ile kâğıt tüketimi azaltılacaktır. - Mobilya ürünlerinde kullanılan ahşap esaslı levhaların E1 Standardına (insan sağlığına zarar vermeyecek hale getirilip üretim yapılmasıyla oluşan hammadde) uygun olması zorunluluğu getirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. - Genel Müdürlük kampüs alanı ve hizmet binalarının engelli erişimine uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	1.000.000,- TL
Özkaynak	1.000.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.000.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	Modern yönetim teknikleri bağlamında kurumda hayata geçirilen uygulama/faaliyet/proje sayısı
Performans Hedefi	4
Faaliyet Adı	Modern yönetim teknikleri bağlamında hayata geçirilen uygulama/faaliyet/projelerin izlenmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme/Bilgi İşlem/Destek Hizmetleri /İnsan Kaynakları Daire Başkanlıkları/Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md. ile Taşra Teşkilatı
<p>Bu faaliyet kapsamında 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlık çalışmaları başlatılacaktır. - Performans Programının hazırlanması ve izlenmesine yönelik sistem oluşturulacaktır. - Birimlerin iş ve işlem yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir. - Personelin fiziki çalışma ve sosyal ortamlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir. 	

Özkaynaklar	1.700.000,- TL
Özkaynak	1.700.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.700.000,- TL

Ç- Toplam Kaynak İhtiyacı

Devlet Malzeme Ofisi 2018 Yılı Performans Programında, 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan **5 adet hedefin** gerçekleşme durumunu ölçmek amacıyla belirlenen **24 adet performans göstergesine** ilişkin **24 adet faaliyet** ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiş ve ayrıca bu faaliyetler kapsamında yürütülecek toplam **74 adet çalışma** belirlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi **2018 yılı** için tahmini ilk bütçe ödeneği **214.061.225,- TL'** dir.

2018 yılı performans hedeflerinin toplam maliyeti **13.510.000,- TL** olup, Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanacaktır.

EK: Taşınmaz Mallar Listesi

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Alanı (m ²)	Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
1	Ankara-Çankaya	Yüce-tepe	23100	Büro binaları, yemekhane, depo (34844 m ²) Bekçi kulübeleri (34 m ²)
2	Ankara-Çankaya	Bahçelievler	738	Lojman binası 11 konutlu 1350 m ² , 756/5052 arsa payı
3	Ankara-Çankaya	Büyükesat	5052	11 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 1330 m ² , 756/5052 arsa payı
4	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	6035	Lojman binaları (5 blok halinde toplam 50 konutlu) (7215 m ²)
5	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	6120	Sosyal tesis binası (6004 m ² alanlı)
6	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı /Yanıkbağlar	21893,98	Büro binası (1778 m ² alanlı) Depo binası (11706 m ² alanlı) Lojman binası (10 konutlu) (1276 m ²) Bakanlığımızın 12/03/2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m ² hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
7	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	7633	Büro ve lojman binası (1223 m ² alanlı ve 2 konutlu 210 m ² alanlı) Depo binası (4300 m ² alanlı), lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m ² alanlı)
8	Elazığ-Merkez	Kalecik	30705	Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945 m ²) Misafirhane ve garaj binası (300 m ² alanlı)
9	Erzurum-Merkez	Gez	16080,67	Büro ve sosyal tesis binası (848 m ² alanlı), Depo binası (3085 m ² alanlı) Lojman binası (10 konutlu) (1276 m ²) çelik sundurma 1072,50 m ²

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Alanı (m ²)	Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
10	Eskişehir-Merkez	Zincirlikuyu/Pazaryolu	33690	Büro binası (1561 m ² alanlı), Depo binası (11989 m ² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (897 m ²), Misafirhane binası (110 m ² alanlı) Garaj binası (224 m ² alanlı)
11	Gaziantep-Şahinbey	Kozanlı	8509	Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu) (564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı)
12	İçel-Merkez	Nusretiye	12770	Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m ² alanlı ve 1 konutlu) Depo binaları (2 adet toplam 3783 m ² alanlı), Lojman binası (8 konutlu) (1276 m ²)
13	İzmir-Bornova	Naldöken	7802	Büro ve misafirhane binası (874 m ² alanlı), Depo binası (2684 m ² alanlı)
14	İzmir-Bornova	Naldöken	13192	Depo binası (3079 m ² alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (1531,20 m ²)
15	Konya-Selçuklu	2.Mahalle	1298,18	02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,- TL. bedelle Konya Büyükşehir Belediyesi lehine 25 yıl süreyle tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.
16	Trabzon-Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	11211,99	Büro binası (1524 m ² alanlı), depo binası (4584 m ² alanlı)
17	Trabzon-Ortahisar	İnönü	875,33	Lojman binası (10 konutlu) (1276 m ²)
18	Van - Tuşba	Şemsibey / Celeltaş	4.804,09	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
19	Elazığ / Merkez	Sürsürü	15.000	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır.
20	İstanbul / Kartal	Çavuşoğlu	6.722	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kirali olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir.