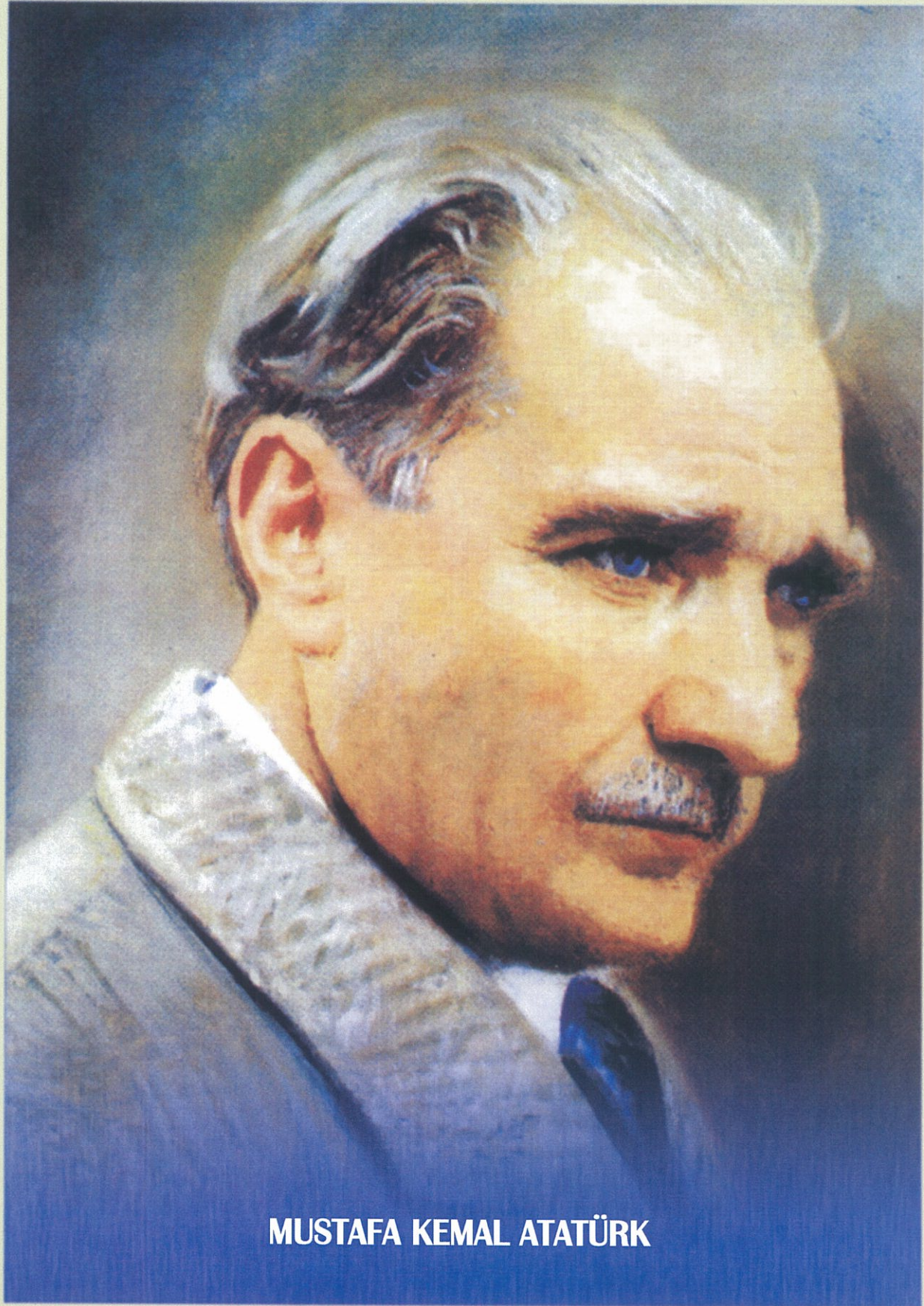


SİNCAN BELEDİYESİ 2007 FAALİYET RAPORU



T.C.
SİNCAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



BAŞBAKAN
RECEP TAYYİP ERDOĞAN



İ.MELİH GÖKÇEK

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

SUNUM

Sincan yaşamında, hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, Sincan'ın hak ve hukukunun korunması, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap verme, halkla ve diğer kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim, sınırlı kaynaklarıyla maksimum faydayı üretmek ve bu açıdan ülkenin bir numaralı belediyesi olmak, ilkelerini hayata geçirmeye çalışan bir belediyecilik anlayışıyla hareket etmekteyiz.

İçinde bulunduğumuz çağda, bireysel ve plansız çalışmaların yerini kolektif şuur, takım çalışması ve stratejik planlama almıştır. Bu hususları göz önünde bulundurarak faaliyetleri yürütenin millete tam anlamıyla hizmet etme yolu olduğu belirlenmiştir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının önde gelen temsilcileri, kurumsal kimlik kazanmanın önemini gelişen ve değişen şartlar gereği daha derinden anlamış ve verimlilik, planlı hareket etme, kaynakları daha etkin kullanma, çalışan memnuniyeti gibi kavramları ele almaya başlamışlardır.

Tüm çalışanları ve Sincan halkıyla beraber "İlkleri gerçekleştiren, Ülkemizde örnek ve önder bir belediye olmak" vizyonunu benimseyerek sürekli gelişmeyi esas alan Sincan Belediyesi, yapısal ortamını modern, çağdaş, rekabetçi, katılımcı ve şeffaf temeller üzerine oturtturarak kendine özgü kültürünü oluşturmuş ve kurumsal kimliğini belirlemiştir.

Sincan Belediyesi kurum kültürü içerisinde; zamanında hizmet, güler yüzlülük, teknolojiye en üst düzeyde yararlanma, açık kapı politikası, samimiyet, oto kontrol, öz güven, öz denetim, planlı hareket, verimlilik ve müşteri memnuniyeti gibi sosyal elementler bulunmaktadır.

Sincan Belediyesi çalışanlarının gururu, Sincan halkının mutluluk kaynağı, yerel yönetimlerin öncüsü ve kamu kurumlarının iftihar tablosudur. O, bu yönüyle kendini sürekli yenileyerek geliştirmekte, yasanın öngördüğü stratejik planlamasını yaparak geleceğe güvenle bakmaktadır.

Önder bir belediye olmanın gereklerini yerine getirecek biçimde yapılanarak şeffaf ve hesap verilebilir nitelikte hizmet sunma anlayışında olan

Belediyemiz performans esaslı, performansa dayalı stratejik plan, stratejik plana dayalı bütçe ve yılsonu kesin hesabı çıkarılmış, bu öngörülerin sonucunda birim faaliyetler raporlarının değerlendirilmesi sonucu tarafımızdan hazırlanan kurum faaliyet raporları sistemli ve planlı bir şekilde düzenlenip öngörülerinize sunulmuştur.

Belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanmasında yoğun gayretleri olan mesai arkadaşlarıma gönülden şükranlarımı sunarım.

Hasan ALTIN
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER



Misyon - Vizyon	13
Yetki, Görev ve Sorumlulukları	13
Sunulan Hizmetler	16
Amaç ve Hedeflerimiz	16
Temel Politikalar ve Öncelikler	18
Mali Bilgiler	19
2007 Yılı Giderler	20
2007 Yılı Bütçe Gelirleri	21
Yıllar İtibariyle Bütçe Gelir -Gider Tablosu	21
Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
Özel KalemMüdürlüğü	26
Sağlık İşleri Müdürlüğü	28
Zabıta Müdürlüğü	30
Hukuk İşleri Müdürlüğü	32
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	49
Fen İşleri Müdürlüğü	57
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	75
Yazı İşleri Müdürlüğü	82
İmar İşleri Müdürlüğü	84
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	88

5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

MİSYONUMUZ

SİNCAN BELEDİYESİ, KALİTE İLKELERİNE VE ETİK DEĞERLERE BAĞLI OLARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİ, HALKIN KATILIMI İLE ETKİN, VERİMLİ, YÜKSEK PERFORMANSLA YÜRÜTMEK VE YAŞAM KALİTESİNİ SÜREKLİ ARTIRMAK İÇİN VARDIR.

VİZYONUMUZ

İLKLERİ GERÇEKLEŞTİREN,
ÜLKEMİZDE ÖNDER VE ÖRNEK BİR BELEDİYE OLMAK...

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dökm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşı-



2007 FAALİYET RAPORU



ma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

II sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Encümeni Görev ve Sorumlulukları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Belediye encümeni

MADDE 33. - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34. - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri:

MADDE 17. - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18. - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.



2007 FAALİYET RAPORU



f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanı Yetki Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Belediye başkanı

MADDE 37. - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faali-

yetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

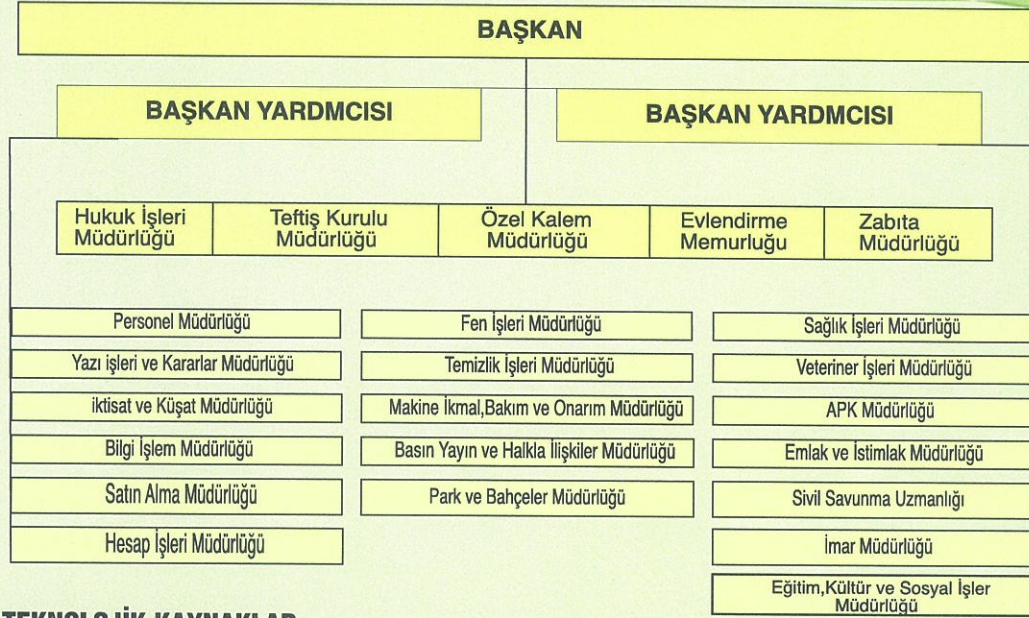
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Fiziki Yapı	
TESİS VE BİNALAR	
Hizmet Birimi Adı	Sayı
Ana Hizmet Binası	1
Fen İşleri Garaj Binası	1
Makine İkmal Hizmet Binası	1
Makine İkmal Atölye Binaları	3
Temizlik İşleri Hizmet Binası	1
Zabıta Karakolu	3
Zabıta Noktaları	6
Veterinerlik Binası	1
Belediye Ek Hizmet Binası	1
Nikah Salonu	1
Kültür ve Sosyal İşler Binası	1
Aşevi Binası	1
Tiyatro Salonu (450 kişilik)	1
Poliklinik Binası	1
Park ve Bahçeler Şeflik Binası	1
Sera Hizmet Kompleksi	1
Kültür Merkezi	1
Çiçek Hastanesi Bina ve Serası	1
Sergi Salonu	1
Kütüphane	1
Toplam	29



2007 FAALİYET RAPORU



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Araç-Gereç	Sayı
Masa Üstü Bilgisayar	136
Diz Üstü Bilgisayar	6
Yazıcı	95
Fotokopi Makinesi	5
Tarayıcı	4
Projeksiyon Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	11
Plotter	1
Faks Makinesi	15
Kablosuz İnternet Sağlayıcısı	-
Telsiz	146
Televizyon	25
VCD/D VD/CD çalıcı	4
Radio Kasetçalar	-
Seslendirme Düzenekleri	5
Klima	13
Vantilatör	30
Soğutucu(Buzdolabı)	4
Mikroskopi	1
Özel Kip Buzdolabı	2
Scanner	2
Sunucu	1
Ses Kayıt Cihazı	1
Güvenlik Sistemi	1
ARG 33Y+TS Generatörü	1

İNSAN KAYNAKLARI HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

GENEL İDARİ HİZMETLER	
Unvan	Kişi
Başkan Yardımcısı	2
Müdür	11
Şef	3
Sivil Savunma Uzmanı	1
İç Denetçi	1
Veznedar	2
Tahsil dar	4
Bilgisayar İşletmeni	16
Evlendirme Memuru	1
Memur	13
Zabıta Baş Komiseri	1
Zabıta Komiseri	3
Zabıta Komiser Yardımcısı	6
Zabıta Memuru	35
Belediye Trafik Memuru	1
TOPLAM	100
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	
Unvan	Kişi
Hizmetli	1
Bekçi	1
Gassal	1
TOPLAM	3
GENEL TOPLAM	126

SAĞLIK HİZMETLERİ	
Unvan	Kişi
Tabip	1
Diş Tabibi	1
Veteriner Hekim	2
Laborant	1
TOPLAM	5
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	
Mimar	1
Mühendis	4
Şehir Plancısı	1
Tekniker	5
Teknisyen	5
Topograf	1
Ölçü Ayar Memuru	1
TOPLAM	18

SUNULAN HİZMETLER

1. Belediyemiz sınırları içinde kamuya açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütmek,
2. Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşumunu temin etmek,
3. Belde halkına acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini sunmak,
4. Yeşil alan, park ve bahçe yapımı ile ağaçlandırma faaliyetlerinde bulunmak,
5. Zabıta hizmetlerini yürütmek,
6. İmar planları yaparak şehir düzenini korumak,
7. İnşaat ve tadilatları denetlemek, ruhsat vermek,
8. Belde sakinlerinin ortak gereksinimlerini karşılamak amacı ile her türlü çalışmaları yürütmek,
9. Bulvar ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapmak ve harcamalara katılmak,
10. Semt pazarları yapmak, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olmak,
11. Belediye gelirlerini kanuni yükümlülükler uygun olarak toplamak ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak,
12. Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunmak,
13. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına öncülük etmek,
14. Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen tüm mali ve müş-terek tüm kamu hizmetlerini yürütmek,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali işlemlerin yapılması sürecinde harcama birimlerinde hazırlanan Ödeme Emri ve eklerine ait kontrol işlemi, ön mali kontrol sorumluluğu olan Harcama Birimleri tarafından, ödeme aşamasında ise Mali Hizmetler Birimi tarafından Mali İşlemler, ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Belediyemizin yapmış olduğu harcamalarla ilgili Harcama Evrakları düzenli olarak Sayıştay Başkanlığınca Kontrole tabi tutulmaktadır.

Belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçilmiş meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından bir önceki yıla ait denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis Başkanına sunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 26. maddesi gereği Belediye Meclisinin denetimi

Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz ilgili kurumlara gönderilmektedir

Birim müdürleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve gerekli tedbirler alınıp uygulamaya konulmaktadır

Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇLAR

AMAÇ:1 Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve müşteri memnuniyetini sağlayacak yapıda yürütülebilmesi için; kurumsal kimliğin yerleştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ:2 Belediyemiz gelirlerinin aktif, sürekli ve hızlı biçimde tahsili ve takibi sağlanacaktır.

AMAÇ:3 Modern bir Sincan oluşturmak ve huzuru tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak yaşanabilir bir çevre tesis edilecektir.

AMAÇ:4 Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir

AMAÇ:5 ASKI tarafından temiz ve kaliteli su üretiminde bulunulması sağlanarak insan sağlığına katkıda bulunulacaktır.

AMAÇ:6 Kültür, sanat, bilim ve turizm alanındaki gelişmelere önem verilerek Sincan ilçesinin sosyal bir kent olma özelliği geliştirilecektir. **AMAÇ:7** Şehir içi trafik ve ulaşım durumu sürekli güncellenerek, sağlıklı ve kontrollü ulaşım, halkımızın hizmetine sunulacaktır.

AMAÇ:8 Sürekli göç alan ilçemizde sosyal hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilecek, doğal yapının planlı korunması sağlanacaktır **AMAÇ:9** Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için her zaman hazırlıklı olunacaktır.

AMAÇ:10 Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetlere önem verilerek halkımızın mutluluğuna olumlu katkılarda bulunulacaktır

AMAÇ:11 Eğitim, görsel ve yazılı basın yolu ile halkımızın eğitim seviyesi yükseltilecek, gelecek nesillere etik değerler ve erdemlilik yolları aktarılacaktır.

AMAÇ:12 Teknolojik gelişmeler takip edilerek, belediye hizmetlerinde azami ölçüde kullanılacak ve elektronik belediyecilik oluşturulacaktır. **AMAÇ:13** Yerel, ulusal ve uluslar arası basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapılarak belediyemizin imaj düzeyi yükseltilecektir.





2007 FAALİYET RAPORU



HEDEFLER

- HEDEF-1** Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması
- HEDEF-1.2** Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiye en üst düzeyde yararlanılması
- HEDEF-1.3** Çalışanların mesleki ve kişisel niteliklerini arttıracak yöntemlerin etkin hale getirilmesi
- HEDEF-2.1** Belediyemiz gelirlerinin hızlı, mükellef ve birey memnuniyeti esas alınarak takibi ve tahsilinin sağlanması
- HEDEF-2.2** Vatandaşların mutluluğunu sağlayacak uygun fiziki ve psikolojik ortamın sağlanması
- HEDEF-3.1** Çevreye duyarlı olunarak, yaşamı tehdit eden unsurların temizlenmesi
- HEDEF-3.2** İnsan-çevre-hayvan sağlığına önem verilerek, yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- HEDEF-4.1** Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve Belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı arttırılacaktır
- HEDEF-4.2** Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, çağdaş belediyeçilik anlayışı benimsenecektir
- HEDEF-6.1** İlçemiz de sürekli olarak yapılan ya da yapılacak olan kültür ve sanat etkinliklerinin özendirilmesi ve desteklenmesi.
- HEDEF-6.2** Bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin özendirilmesi ve desteklenmesi
- HEDEF-7.1** İlçemizdeki trafik düzeninin kontrol edilerek engelleyici faktörlerin ortadan kaldırılması ve hızlı ulaşımın sağlanması.
- HEDEF-8.1** İlçemizdeki yoğun göç alan bölgelerin belirlenmesi ve planlı yerleşim ilkelerinin etkin olarak uygulanması
- HEDEF-8.2** İlçe halkının sosyal hizmetlerden yararlanma oranı yükseltilecektir
- HEDEF-9.1** İlçemizin doğal afet haritasının çıkarılarak zayıf noktalar belirlenecek ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır
- HEDEF-10.1** İlçemizdeki yapılan ve yapılmakta olan kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler desteklenerek hizmete konulacaktır
- HEDEF-10.2** Engellilere, yaşlılara ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler desteklenerek, hizmete konulacaktır
- HEDEF-11.1** Yaşam seviyesini yükseltecek bilgilendirme, tanıtma, uyarıma nitelikli eğitim, Sempozyum ve panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi.
- HEDEF-12.1** Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve belediye hizmetlerinde kullanılması.
- HEDEF-13.1** Yerel basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi
- HEDEF-13.2** Ulusal ve uluslararası basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
2. Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması
3. Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi
4. Teknolojik iletişim araçlarının etkin hale getirilmesi
5. Bölgemizde bulunan ve belediyemize gelir getirecek tüm unsurların, kişilerin ve işyerlerinin elektronik ortama kaydedilmesi
6. Belediyemize gelen vatandaşlara güler yüzlü ve saygılı davranışların sürekli hale getirilmesi
7. Fiziki ortamın ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesi
8. İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek temizliğinin sağlanması
9. Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması
10. İlçe halkının ortak varlığı olan çevresel tertip ve düzene önem verilmesi
11. İlçe sınırları içerisinde izinsiz hayvan alımı, satımı ve kesiminin önlenmesi
12. Eğitim ve öğretim kurumlarında gerekli bilgilendirici eğitimlerin verilmesi
13. Halkımızı uyarıcı, önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınmasına dönük bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi
14. Orta ve uzun vadede her tür sağlık hizmetlerinin verilebildiği tesislerin kurulması
15. Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması
16. Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi
17. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi
18. Belediye kültür merkezi ve sanat evlerinin açılması
19. Yüzme, futbol, voleybol, bilgisayar vb alanlarda yaz okulu açılması
20. Önemli günlerde belediye konserlerinin organize edilmesi
21. Sincan halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi
22. Tren yolu ile karayolunun birleştiği noktalarda alt ve üst geçitlerin yapılarak can ve mal güvenliğinin sağlanması
23. Tren yolu güzergahında can ve mal koruyucu önlemlerin TCDD ile işbirliği yapılarak alınması,
24. İlçemizde yeterli miktarda süresiz ve zamana bağlı otoparkların tesis edilmesi
25. Modern sokak ve kaldırımların tesis edilmesi
26. Yol ve güzergâhların oluşturulmasında ve alt yapı işlemlerinin başlatılmasında TEAŞ, ASKİ, EGO, TÜRK Telekom gibi paydaş kuruluşlarla işbirliği ile gerekli kamulaştırmanın yapılması
27. Yerleşim sahalarında bulunan okul, cami, park, kültür merkezi ve benzeri sosyal tesislerin etkin ve temiz kullanımının sağlanması

2007 FAALİYET RAPORU



28. Çarşı merkezlerinde yoğunlaşan ticaret merkezlerinin mücavir alan sınırları içerisinde yeni ticaret merkezleri oluşturarak yoğunluğun dağıtılması
29. Sağlık, teknoloji, tarım vb. özel yerleşim bölgelerinin oluşturulması
30. Mücavir alan sınırları içerisinde yeni mega kentlerin oluşturulması
31. Yeni yerleşim alanları oluşturulurken tarımsal yapının korunarak imar planlarının bu yapıya göre oluşturulması
32. İlçemiz sınırları içerisinde yeterli okul yeri, çocuk parkı, yürüyüş parkuru, ve yeşil alan tesis edilecek, kişi başına düşen miktarın her yıl yükseltilmesi
33. Büyük ve modern rekreasyon alanlarının hizmete konulması
34. Ailelere ve yetişkinlere dönük uygulama alanlarının tesis edilmesi
35. Doğal afetlere dönük ilçenin jeolojik yapısının belirlenmesi ve zayıf alanların ortaya konulması
36. Alınması gereken tedbirlerin yazılı hale getirilmesi ve ilgililere resmi tebliğin yapılması
37. Doğal afetlerde görev yapacak arama-kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması
38. Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin basılarak dağıtılması
39. İlçemizin belirlenen alanlarında ihtiyaca cevap verebilecek doğal afet konteynırlarının yerleştirilmesi

40. Dini ve milli bayramlarda ve ulusal başarılarla halkımızı kucaklayıcı, motive edici konser, çocuk programları, şenlik, festival gibi etkinliklerin düzenlenmesi
41. Hemşeri derneklerinin yaptıkları sosyal faaliyetlerin desteklenmesi
42. Belediyemizce eğitim, kültür ve sanatsal kitaplarının yayımlanması
43. Üniversiteler ile işbirliği yapılması ve geliştirilen projelerin desteklenmesi
44. Bilimsel, sanatsal ve kültürel gösteri, eğitim ve kurs faaliyetlerinde bulunulması
45. Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması
46. Yaşlıların zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi
47. Sigara, alkol, kumar, uyuşturucu alışkanlıklarını giderici faaliyetlerin düzenlenmesi
48. Gençlere kendilerini geliştirecek ve başarıya ulaştıracak etkinliklerde bulunmalarını sağlayıcı faaliyetlerin düzenlenmesi
49. İlçemizdeki Organize sanayi bölgesiyle ortak meslekî eğitim çalışmaları planlanarak, yerel bazda iş istihdamını sağlayacak iş birliğinin yapılması
50. Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması
51. Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak kamuoyuna duyurulması

MALİ BİLGİLER

SİNCAN BELEDİYESİ FONSIYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2006 YILI BÜTÇE TEKLİF- HARCAMA CETVELİ

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM.GİD	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERL.	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM (YTL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.949.831,00	592.915,00	5.491.560,00	0,00	1.576.562,00	1.635.000,00	0,00	0,00	9.810.544,00	25.056.412,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.066.367,00	133.813,00	72.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.272.620,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZ.LERİ	2.973.040,00	388.350,00	459.400,00	0,00	0,00	9.800.000,00	0,00	0,00	0,00	13.620.790,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.075.268,00	523.379,00	486.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.085.087,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	902.392,00	117.378,00	522.320,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.842.090,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	865.073,00	92.622,00	963.040,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.420.735,00
08	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZM.	1.407.135,00	175.591,00	1.967.540,00	0,00	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	3.700.266,00
	TOPLAM BÜTÇE	19.239.106,00	2.024.048,00	9.964.740,00	0,00	1.576.562,00	12.385.000,00	0,00	0,00	9.810.544,00	55.000.000,00
	TOPLAM HARCAMA	16.691.416,98	2.320.445,91	11.445.721,56	0,00	872.704,80	12.440.353,3	0,00	0,00	0,00	43.770.642,56
	TOPLAM ORAN	0,87	1,15	1,15	0,00	0,55	1,00	0,00	0,00	0,00	0,80
	TOPLAM HARCAMA ORANI	0,38	0,05	0,26	0,00	0,02	0,28	0,00	0,00	0,00	



2007 FAALİYET RAPORU



SİNCAN BELEDİYESİ FONSIYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2007 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM.GİD	MAL VE HİZMET ALIM GİD	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERL.	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM (YTL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.265.712,55	495.489,17	609.140,00	0,00	2.135.680,75	1.150.000,00	9.000,00	0,00	5.934.000,00	13.599.022,47
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	2.862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.862,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.235.585,73	161.674,44	225.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.622.960,17
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZ. LERİ	6.691.214,37	1.034.332,46	7.928.360,00	0,00	0,00	21.390.022,00	0,00	0,00	0,00	37.043.928,83
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.485.266,79	872.510,39	58.200,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	6.515.977,18
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZ.	1.173.355,66	150.056,50	10.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.683.412,16
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.318.203,95	255.881,72	458.980,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	2.283.065,67
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZM.	899.033,62	116.973,90	772.764,00	0,00	300.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	2.248.771,52
	TOPLAM BÜTÇE	20.068.372,67	3.086.918,58	10.066.006,00	0,00	2.435.680,75	23.400.022,00	9.000,00	0,00	5.934.000,00	65.000.000,00

SİNCAN BELEDİYESİ FONSIYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2007 YILI BÜTÇE TEKLİF- HARCAMA CETVELİ

KOD3		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM.GİD	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERL.	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM (YTL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.879.811,77	313.937,92	845.163,07	0,00	2.042.905,66	577.244,43	0,00	0,00	0,00	6.659.062,85
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	1.917,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.917,50
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.224.999,57	0,00	206.974,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.431.974,19
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZ. LERİ	5.553.153,33	1.002.355,03	12.807.317,82	0,00	0,00	18.600.480,39	0,00	0,00	0,00	37.963.306,57
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.476.888,41	795.890,77	54.366,19	0,00	0,00	84.187,49	0,00	0,00	0,00	6.411.332,86
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZ.	653.131,78	61.808,25	7.620,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	724.560,03
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.333.002,82	150.369,37	853.759,38	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	2.352.131,57
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZM.	192.548,06	0,00	396.554,04	0,00	221.110,32	35.000,00	0,00	0,00	0,00	845.212,42
	TOPLAM BÜTÇE	20.068.372,67	3.086.918,58	10.066.006,00	0,00	2.435.680,75	23.400.022,00	9.000,00	0,00	5.934.000,00	65.000.000,00
	TOPLAM HARCAMA	17.313.535,74	2.324.361,34	15.173.672,62	0,00	2.264.015,98	19.313.912,31	0,00	0,00	0,00	56.389.497,99
	TOPLAM ORAN	0,86	0,75	1,51	0,00	0,93	0,83	0,00	0,00	0,00	0,87
	TOPLAM HARCAMA ORANI	0,31	0,04	0,27	0,00	0,04	0,34	0,00	0,00	0,00	

2007 YILI GİDERLER

	BÜTÇEYE KONAN (YTL)	HARCANAN (YTL)	HARCAMA ORANI (%)	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ	20.068.372,67	17.313.535,74	86	31
SOSYAL. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.086.918,58	2.324.361,34	75	4
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.066.006,00	15.173.672,62	151	27
CARİ TRANSFERLER	2.435.680,75	2.264.015,98	93	4
SERMAYE GİDERLERİ	23.400.022,00	19.313.912,31	83	34

2007 YILI ÖNGÖRÜLEN GİDER
BÜTÇEMİZ TOPLAM 65.000.000,00 YTL
TOPLAM HARCANA 56.389.497,99 YTL
GİDER BÜTÇEMİZ %87 ORANINDA
GERÇEKLEŞMİŞTİR.

2007 FAALİYET RAPORU



2007 YILI MÜDÜRLÜKLER TEKLİF - HARCAMA CETVELİ

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE (YTL)	HARCANAN (YTL)	ORAN (%)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	737.483,14	693.837,65	94
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92.263,65	124.219,62	135
YAZI İŞLERİ MÜD.	235.948,25	64.680,92	27
BASIN YAY. VE HALK. İLİŞKİLER. MÜD.	153.384,57	130.794,84	85
ÖZEL KALEM MÜD.	697.105,52	393.685,23	56
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	254.406,01	215.576,04	85
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.660.521,16	708.946,34	43
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.285.043,87	4.483.028,14	44
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.622.960,17	1.431.974,19	88
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.285.565,67	2.352.131,57	103
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.328.428,83	38.470.270,62	100
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER. MÜD.	2.051.771,52	845.212,42	41
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.515.977,18	6.411.332,86	98
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	33.121,44	27.891,86	84
APK MÜDÜRLÜĞÜ	23.128,02	20.302,00	88
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜD.	22.891,00	15.613,69	68
TOPLAM	65.000.000,00	56.389.497,99	87

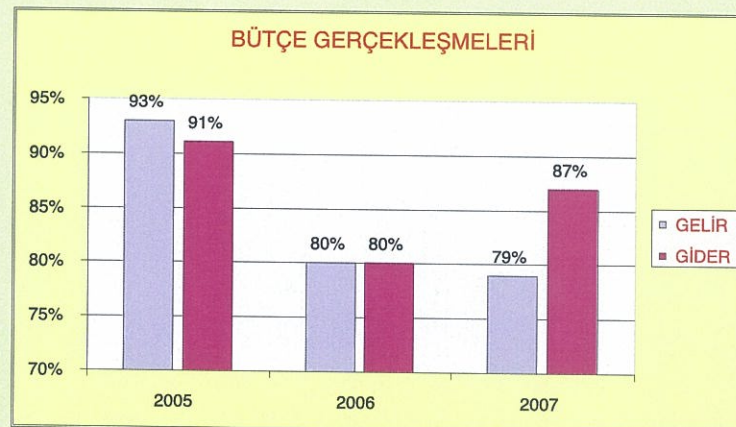
2007 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

YTL	
VERGİ GELİRLERİ	19.787.518,77
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.935.359,27
DİĞER GELİRLERİ	26.941.051,77
SERMAYE GELİRLERİ	2.940.965,67
TOPLAM GELİR	51.604.895,48

2007 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇEMİZ TOPLAM : 65.000.000,00 YTL
 GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAM : 51.604.895,48 YTL
 BÜTÇE GELİRİMİZ %79 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.
 GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI
 51.604.895,48 - 56.389.497,99 = - 4.784.602,51 YTL (GİDER FAZLASI)

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİR -GİDER TABLOSU

Yıl	GELİR(YTL)	GİDER(YTL)	GERÇEKLEŞME ORANI	
			Gelir %	Gider %
2005	35 .2 44 .5 59 ,0 8	35 .0 85 .9 12 ,6 2	93	91
2006	43 .2 61 .6 54 ,7 4	43 .7 70 .6 42 ,5 6	80	80
2007	51 .6 04 .8 95 ,4 8	56 .3 89 .4 97 ,9 9	79	87





2007 FAALİYET RAPORU



Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

PERSONEL GİDERLERİ

2007 YILINDA BÜTÇEYE KONULAN 20.068.372,67 YTL OLUP BUNUN 17.313.535,74 YTL Sİ HARCANMIŞTIR. BÜTÇEYE KONULAN MİKTARIN %86 Sİ HARCANMIŞ OLUP, PERSONEL GİDERLERİMİZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİMİZ TOPLAMININ %31 İDİR.

SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2007 YILINDA BÜTÇEYE KONULAN 3.086.918,58 YTL OLUP BUNUN 2.324.361,34 YTL Sİ HARCANMIŞTIR. BÜTÇEYE KONULAN MİKTARIN %75 İ HARCANMIŞ OLUP, SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİMİZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİMİZ TOPLAMININ %4 ÜDÜR.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2007 YILINDA BÜTÇEYE KONULAN 10.066.006,00 YTL OLUP 15.173.672,62 YTL HARCANMIŞTIR. BÜTÇEYE KONULAN MİKTARIN %151 İ HARCANMIŞ OLUP, MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİMİZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİMİZ TOPLAMININ %27 SİDİR.

CARİ TRANSFERLER

2007 YILINDA BÜTÇEYE KONULAN 2.435.680,75 YTL OLUP BUNUN 2.264.015,98 YTL Sİ HARCANMIŞTIR. BÜTÇEYE KONULAN MİKTARIN %93 Ü HARCANMIŞ OLUP, CARİ TRANSFER GİDERLERİMİZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİMİZ TOPLAMININ %4 ÜDÜR.

SERMAYE GİDERLERİ

2007 YILINDA BÜTÇEYE KONULAN 23.400.022,00 YTL OLUP BUNUN 19.313.912,31 YTL Sİ HARCANMIŞTIR. BÜTÇEYE KONULAN MİKTARIN %83 Ü HARCANMIŞ OLUP, SERMAYE GİDERLERİ HARCAMALARIMIZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİMİZ TOPLAMININ %34 ÜDÜR.

2007 YILINDA TAHMİNİ GİDER BÜTÇEMİZ : 65.000.000,00 YTL
TOPLAM HARCANAN : 56.389.497,99 YTL
GİDER BÜTÇEMİZ %87 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

Mali Denetim Sonuçları:

2007 Mali yılı hesaplarının denetimi Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Yapılan araştırma ve incelemeler sonucunda, gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapıldığı görülmüş ve konusu suç teşkil edecek herhangi bir unsura rastlanmamıştır.



2007 FAALİYET RAPORU



Performans Bilgileri

Belediyemiz 2008 yılı performans planı hazırlanmış olup performanslara ilişkin sonuçlar ve değerlendirmeler 2009 ve ve daha sonraki yıllarda faaliyet raporlarımızda yer alacaktır.2008 yılı performans bütçe tablomuz aşağıdadır.

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM.GİD	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERL.	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM (YTL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.023.541,80	485.983,31	1.522.238,98	0,00	1.241.025,60	109.876,82	0,00	0,00	0,00	7.382.683,71
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	627.370,00	68.180,00	217.334,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	912.884,40
	İNSAN KAY.VE EĞT.MÜD.LÜĞÜ	852.677,74	181.191,66	31.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.065.844,40
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.379,87	15.636,87	5.206,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521.223,15
	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4.113,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.113,19
	APK MÜDÜRLÜĞÜ	3.068,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.068,76
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.802,72	4.520,13	72.294,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.617,80
	BASIN YAY.VE HALKLA İİŞ.MÜD	38.202,80	1.660,99	1.664,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.528,64
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.879.293,38	212.693,66	677.291,83	0,00	1.241.025,60	35.458,38	0,00	0,00	7.000.000,00	11.045.780,05
	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.LÜĞÜ	44.633,34	2.100,00	516.471,54	0,00	0,00	74.418,44	0,00	0,00	0,00	637.623,32
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.223.005,27	3.771,87	74.252,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.301.029,96
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.223.005,27	3.771,87	74.252,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.301.029,96
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZ.LERİ	9.145.228,88	1.925.282,25	16.622.803,65	0,00	0,00	20.519.844,62	0,00	0,00	0,00	48.213.159,40
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.145.228,88	1.925.282,25	16.622.803,65	0,00	0,00	20.519.844,62	0,00	0,00	0,00	48.213.159,40
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.317.083,33	725.394,00	17.582,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.060.059,90
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.317.083,33	725.394,00	17.582,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.060.059,90
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	376.383,52	9.812,69	206.083,80	0,00	0,00	392.507,54	0,00	0,00	0,00	984.769,55
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.LÜĞÜ	3.501,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.501,35
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.LÜĞÜ	372.882,17	9.812,69	206.083,80	0,00	0,00	392.507,54	0,00	0,00	0,00	981.268,20
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	580.825,56	75.292,20	419.525,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.075.643,40
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	580.825,56	75.292,20	419.525,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.075.643,40
08	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZM.	452.024,88	68.786,39	422.545,00	0,00	0,00	39.297,01	0,00	0,00	0,00	982.653,28
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	452.024,88	68.786,39	422.545,00	0,00	0,00	39.297,01	0,00	0,00	0,00	982.653,28
	TOPLAM	23.118.093,24	3.294.322,71	19.285.032,46	0,00	1.241.025,60	21.061.525,99	0,00	0,00	7.000.000,00	75.000.000,00

SINCAN BELEDİYESİ KAPALI HAL BİNASI



ÖZEL KALEM



SAĞLIK



ZABITA



2007 YILI FAALİYET RAPORU



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 18 işçi, 5 Sin-kent personeli ve 3 memurla görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz sekreterliği, başkana gelen telefonları aktarmakta, ayrıca başkanın telefon isteklerini yerine getirmektedir. Başkanlık makamına gelemeyen ve telefonla başkana ulaşmak isteyen vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır.

Müdürlüğümüz ile ilgili günlük yazışmalar düzenli bir şekilde yapılmakta ve gelen giden evrak kayıt altına alınmaktadır.

Belediye Başkanının, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail yolu ile gelen dilek, istek ve şikayetler ilgili müdürlüklere

organize edilen toplantı ve törenlerde müdürlükler arasında gerekli organize sağlanmış, ilgililere haber verilmiş ve katılım sağlanmıştır.

Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanıp planlı ve verimli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.

Başkanın katıldığı düğün, sünnet, açılış	: 781
Başkanın vatandaşlara Cenaze taziye mesajları	: 801
Başkanlık tarafından organize edilen davet ve toplantı (Muhtarlar Toplantısı, Dernekler Toplantısı, Müdürler Toplantısı)	: 118
Başkanın davet, tören ve toplantılar ve başkanlığı ziyarette gelen misafirler	: 768

Ramazan ayı boyunca başkanımız her akşam bir fakir vatandaşımızın evinde iftar etmiş, mağdur ve özürlü ailelere ziyaret programı yapılmıştır. Bu program dahilinde 30 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Protokol ve misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması, başkana iletilen sorun ve isteklerin ilgili yerlere ulaştırılması, takibi ve sonucunun bildirilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Başkanın basınla olan ilişkileri talimatlar doğrultusunda Basın Danışmanı ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

Başkanlığımıza ve Beyaz Masaya 2007 yılında gelen E-mailler 635 adet olup bunlardan 500 tanesine cevap verilmiş ayrıca 135 e-mailde belediyemizin çeşitli birimlerine yönlendirilmiştir. Beyaz Masamızda gelen vatandaşlarımıza her konuda yardımcı olunmaktadır. Fatih bölgesinde belediyemiz tarafından yapılan, içerisinde Aski, Bedaş, Ego ve tahsilat şubelerinin bulunduğu Belediye Ek Hizmet Binası'nda 2007 yılı içerisinde PTT Hizmetlerini veren tahsilat şubesi de çalışmalarına devam etmektedir.

Müdürlüğümüze bağlanan belediyemizin binek araçları 2007 yılı içerisinde 1800 sefer yapmış olup bunun yanı sıra otobüslerimizde bunların içinde;



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Personel servisi	: 504
Okul etkinlikleri	: 55
Yaşlılar Konya gezisi	: 22
Bayram ve Cuma mezarlık servisleri	: 2880
Yaz spor okulu öğrencilerinin servisleri	: 120
Bayanlara yönelik aerobik kursları	: 60
Ramazan programlarında	: 22

Cenaze için otobüs seferi: 256 vatandaşlarımızın hizmetine gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak evlendirme Memurluğumuzda da 2007 yılında 2857 çiftimizin nikahları kıyılmış olup bunlardan 135 çiftimizin nikahını Belediye Başkanımız tarafından kıyılmış ve evlenen çiftlerimizden 940 çiftimize tebrik mesajı gönderilmiştir.

Belediye Başkanı zaman zaman Sincan bulunan 1582 esnafında ziyaretlerde bulunmuştur.

Belediye başkanı Ramazan ve Kurban Bayramlarında Personelle, Sincan da bulunan Sivil Toplum örgütleriyle ve Sincan halkının katılımlarıyla bayramlaşma programı düzenleyerek bayramlarını kutlamıştır.

Belediye başkanı SMS sistemi ile halkımızın bayramlarını kutladık aynı zamanda önemli duyurular bu yolla gerçekleştirdik.

Başkanın Web sitesine gelen e-mailler günü gününe cevaplandırıldı.

Araç takip cipleri vasıtasıyla tüm araçlarımızın makam tarafından günü gününe takip edilmiştir. Aynı zamanda personel giriş ve çıkışları da takip edilmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2008

Şükrü AYAN

Özel Kalem Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MUAYENE	: 32738
LABORATUAR	: 10005
RÖNTGEN	: 2978
ENJEKSİYON	: 10483
EKG	: 251

CENAZE İŞLERİ

TOPLAM	: 801
ŞEHİR MEZARLIĞI	: 369
NAKİL	: 432

ÇEVRE SAĞLIK

1177	Yeni esnaf muayenesi
2287	Periyodik muayene
1837	Akciğer filmi
389	Sağlık belgesi için vize işlemi yapıldı.
224	İşyerine olumlu görüş verildi.
16	İşyerine olumsuz görüş verildi.
832	İşyeri denetlendi.
49	Şikayet değerlendirildi.
16	İşyeri Encümene sevk edildi
2586	Gaita mikroskopisi
1897	Gaita kültürü.

1902 Burun kültürü.
1876 Boğaz kültürü.
63 GSM Denetim
2187 HBS-Anti HBS
16 Encümene sevk
13 Ruhsatsızlık tutanağı
1 Ruhsat dışı faaliyet
2 adet çay, 1 çiğ köfte, 1 rus salatası, 1 badem şekeri, 1 kırmızı et numunesi alındı.

566,5kg. bozuk et, 1,471kg. kuru pasta, 156kg. bayram çikolatası imha edildi.

55kg. kırmızı et yed-i emine bırakıldı.

Tek yağ (Ayçiçeği yağı) 2lt. 5 adet

" " " " 1lt. 11adet

Emin Ayçiçeği yağı 2lt. 1 adet

Rama margarin 2 adet

Sana margarin 1 adet

Oruçoğlu Ayçiçeği yağı 1lt. 7 adet

Birma margarin 2 adet

Halk margarin 1 adet

Lio Ayçiçeği yağı 1lt. 3adet

Tukaş ketçap 3 adet

Sarelle çikolata 1 adet

Dardanel mısır 4 adet

Tukaş reçel 14 adet

Burcu fasulye konservesi 5 adet

Son kullanma tarihi geçmiş ürünler imha edildi.



VETERİNERLİK



1. 255 (Karma) ve 206 (Kuduz) toplam 461 Kedi ve Köpeğe ithal aşı uygulaması yapıp sağlık karnesi ve tasma numarası verilerek kayıtlarımıza alınmıştır.

2. Telefonla bildirilen 782 şikâyet yerinde değerlendirilmiştir.

3. Küçük hayvan polikliniğimizde,

154 Adet İlaçlı tedavi yapılmıştır.

159 Adet Kanatlı muayenesi yapıldı.

217 Adet Parataxplus (kist hapi) verildi.

132 Adet Sağlık karnesi verildi.

132 Adet Tasma numarası verildi.

193 Adet Menşe, i şahadetnamesi verildi.

17 Adet Uyuz tedavisi yapılmıştır.

99 Adet Muayene yapılmıştır

06 Adet Caniverm (kist hapi) verildi.

10 Adet Anestezi yapıldı.

74 Adet Antiparaziter (kist) aşısı yapılmıştır

58 Adet Damga vergisi alındı.

04 Adet Enjeksiyon verildi.

06 Adet Yara dikişi yapıldı.

02 Adet Kuyruk kesimi yapıldı.

05 Adet Ötenazi uygulanmıştır.

01 Adet Tırnak kesimi yapılmıştır.

04 Adet Isıran köpek birimimizdeki müşahede pavyonumuzda 10 gün

bekletilmesi sonucunda klinik ve mikroskopik olarak sağlıklı olduğu kanaatine varılmıştır.

08 Adet kaçan kurbanlığın yakalanması için ronpun ile sakinleştirilmesi sağlandı.

Bölgemizdeki kurban satış noktalarımızda yapılan denetimler esnasında 4189 dana, 1562 düve, 1768 de toklu menşe-i raporları kontrol edilerek kayıtlarımıza alınmıştır.

Kurban bayramında kesim yerlerinde kesilen kurbanlık sayısı Büyükbaş
1250

Küçükbaş hayvan ise 257 adet kurbanlığın kesim sonrası muayeneleri yapılmıştır.

VETERİNERLİK YILLIK GELİR : 14.497,50 YTL

SAĞLIK İŞLERİ TOPLAM GELİR : 572.450,90-YTL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.01.2008

Bahadır M.CAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	1962
İKAZ	518
NORMAL	270
BELEDİYE TESBİT TUTANAĞI	329
BELEDİYE TUTANAĞI	526
DURUM TESBİT TUTANAĞI	120
EVRAK TAKİBİ	1106
EVRAK TEBLİĞİ	100
ÇÖP TEBLİGATİ	54
ÇÖP İKAZ	11
İŞGALİYE İKAZ	18
ŞİKAYET	4279
SEYYAR SATICILARDAN ALINAN TERAZİ SAYISI	67
SEYYAR SATICILARDAN ALINAN CİHAZ SAYISI	76
SEYYAR SATICILARDAN ALINAN RUHSAT SAYISI	67
ESNAFLARA YAZILAN PARA CEZASI	181 Adet maktu ile 40.548,00.YTL para cezası yazılmıştır.
PAZAR ESNAFINA YAZILAN PARA CEZASI	6 Adet maktu ile 744.00.YTL para cezası yazılmıştır.
SEYYAR SATICILARA YAZILAN PARA CEZASI	7 Adet maktu ile 992,00.YTL para cezası yazılmıştır.
PARKA ÇEKİLEN ARAÇ SAYISI	28
PARKA ÇEKİLEN HURDA ARAÇ	17
İMHA EDİLEN SİGARA SAYISI	10 Tezgah-1 Kutu
İMHA EDİLEN CD SAYISI	27 Çanta-60 Adet
İMHA EDİLEN BALIK	15 Kasa
Cami önlerinde yapılan kontrollerde dilenciler toplanarak ilçe dışına çıkarılmıştır.	
Ruhsat Müracaatı Kabul	577
Ruhsat Harcı	152.613,44.YTL
Kuşat Kontrolü	434
Gıda Sicil Belgesi kabul	21
Gıda Sicil belgesi Harcı	3.067,00.YTL
Hafta Tatil Ruhsatı Kabul	924
Hafta Tatil Ruhsatı Harcı	206.905,96.YTL
Dosya İptali	4
Ruhsat Yenilemesi (Geçici)	4
Alınan Harç	739,00.YTL
Elektronik Terazı Muayene ve Damgası	429
Masa Terazisi Muayene ve Damgası	50
Dökme Tartı Kontrolü	130
İbrelı Terazı Muayene ve Damgası	13
Elektronik Baskül	36
GENEL TOPLAM	405.609,40.YTL



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.02.2008

Yavuz YILMAZ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERSONEL DURUMU:

Müdürlüğümüz faaliyetleri; başkanlık makamına bağlı 1 müdür (vekil), 2 personel (biri memur diğeri işçi) ve 2 avukat tarafından yürütülmektedir.

01.01.2007 - 31.12.2007 TARİHLERİ ARASINDAKİ DÖNEM FAALİYETİ

1- Önceki dönemden devam eden dosyaların yanı sıra yeni açılan dava ve icra takipleri ile ilgili gerekli her tür hukuki (savunma, itiraz, temyiz, karar düzeltme, replik, düplik, ek layiha, tesbit, vs) faaliyet yerine getirilmiştir. 2006 yılında toplam 101 adet duruşması olan davaların duruşmasına girilmiş ve bu duruşmalarla ilgili 11 defa keşfe çıkılmıştır. Yine bu dönem içerisinde, 3 adet hukuki mütalaada bulunulmuş, 567 adet evrak gelmiş bu evrakın gereği (dosyalama, cevap verme, savunma, vs.) yerine getirilmiş, 331 adet yazışma evrakı ise ilgili yerlere gönderilmiştir.

2- Yine bu dönemde 2 adet savcılığa şikayet mahiyetinde suç duyurusunda bulunulmuş, ayrıca geçmiş dönem suç duyuruları ile birlikte toplam 13 adet ceza davası açılmıştır. Devam eden bu davalar için müdahale talebi dilekçemiz Mahkemeye sunulmuş olup, bu talebimiz kabul edilmiştir.

3- Belediyemizden Mahkeme kararları neticesinde alacaklı bulunan kişilerle anlaşarak; borçların ödenmesi amacıyla 8 adet protokol hazırlanmak suretiyle, ödeme evrakı tekemmül ettirilmiş ve borç ödemesinin yapılması sağlanmıştır. Protokol imzalanırken faiz oranlarının anlaşarak düşürülmesi yoluna gidilmiştir. Böylelikle önemli ölçüde tasarruf sağlanmıştır.

4- Hesap İşleri, İmar İşleri, İktisat Küşat, Zabıta ve Yazı İşleri Müdürlükleri başta olmak üzere Belediyemiz müdürlüklerinin karşılaştıkları çeşitli sorunları çözmeye yönelik sözlü mütalaalarda bulunulmuş ve ayrıca Belediyemiz personelinin tereddüde düştükleri hukuki konularda gerekli açıklamalar yapılmıştır. Bu mütalaalar dışında, vatandaşların Belediyemiz müdürlüklerinin işlemlerinden dolayı haksızlığa uğradıklarını düşünerek yaptıkları başvurular Müdürlüğümüzce ele alınmış ve vatandaşlarımıza gerekli hukuki açıklamalar yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizi ilgilendiren yasa, yönetmelik ve diğer tüm mevzuatlar yakından takip edilmiş, değişen mevzuatlar hakkında birimlere gerekli izahatlarda bulunulmuştur.

5- Belediyemize ait bir kısım işletme ve büfelerde bulunan ancak kira borçlarını ödemeyen kiracılar hakkında yasal işlemler başlatılmış ve bu işlemler sonucunda bir kısım kiracıların tahliyesi sağlanmıştır. Yine bunların dışında takip edilen yasal işlemler sonucunda bir kısım kiracıların sözkonusu kiralanan yerlerin devrini yapmaları suretiyle geçmiş yıllara ait ödenmeyen önemli miktar kira alacağı tahsil edilmiştir.

6- 2007 yılı içerisinde, gerek geçmiş yıllarda açılan davalar ve gerekse bu yıl içerisinde açılan toplam 48 adet davadan 25 adedi Belediyemiz lehine, 23 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır. Aleyhe sonuçlanan davalardan lüzum duyulanları hakkında gerekli yasal yollara (temyiz, karar düzeltme) müracaat

edilmiş, lehe sonuçlanıp da karşı tarafça temyiz edilen davalar için gerekli işlemler yapılmıştır. (temyize cevap dilekçeleri, ek layihalar vs.)

7- 2007 yılı içerisinde 27 idari, 24 hukuk ve 17 ceza davası açılmış, ayrıca toplam 160 adet icra takibi (100 adeti 3. kişi haciz ihbarnamesi) yapılmış olup tüm bu dosyalar ile ilgili gerekli yasal işlemler yürütülmüştür.

2005-2007 YILLARI ARASI AÇILAN DAVALARIN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ

	TOPLAM	LEHE	ALEYHE	DERDEST
CEZA DAVALARI	33	3	10	20
IDARİ DAVALAR	97	45	11	41
HUKUK DAVALARI	81	11	16	54
	201	59	37	115

NOT : Bu değerlendirmeye sadece dava dosyaları dahil olup, Cumhuriyet Savcılıkları, İcra Müdürlükleri, Kaymakamlık Soruşturmaları ve hukuki mütalaalara ilişkin dosyalar ile önceki yıllarda açılan ve halen devam etmekte olan dosyalar dahil değildir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 04.02.2008

Abdurrahman BARIN
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 21 Memur, 42 işçi olmak üzere 64 personel ile hizmet yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz aşağıda yazılı olan Şube ve Servislerden oluşmaktadır.

- 1- Emlak Tahakkuk Şubesi
 - 2- ÇTV Tahakkuk Şubesi
 - 3- İlan Reklam Şubesi
 - 4- Takip-Tarama Şubesi
 - 5- Genel Tahsilat Şubesi
 - 6- Vergi Tahsilat Şubesi
 - 7- Ayniyat Servisi
 - 8- Muhasebe Kayıt Şubesi
 - 9- Muhasebe Ödeme Şubesi
 - 10- İhale Servisi
 - 11- Bilgi İşlem Servisi
- Müdürlüğümüz'ün Görevleri

1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye Bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

5- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

7- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin ilgili birimler tarafından hazırlanarak gönderilen icmal cetvellerini düzenlemek.

8- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

9- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

10- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

11- Mali kontrol faaliyetlerini yürütmek

12- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

13- Belediye Bütçe tasarısını hazırlayıp Belediye Başkanının onayına sunmak

14- Belediye idare ve kesin hesabını hazırlayarak Belediye Meclisinin onayına sunmak.

15- Harcama yetkileri tarafından ödenmek üzere Mali Hizmetlere gönderilen harcamaların kanuni usullere göre yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde Belediye Başkanını bilgilendirmek.

16- 4109 sayılı Asker Aileleri Yardımı hükümlerini uygulamak.

17- Emrinde çalışan personelin sevk ve idaresini yapmak, personelin vatandaşlarla iyi iletişim kurarak vazifelerini zamanında ve noksansız yerine getirilmesini tetkik, takip ve kontrol etmek.

18- Birime gelen tüm evrakların şube yetkililerine havalesini yaparak, takibini yapmak

19- Taksit müddeti zarfında borçlarını ödemeyen mükellefler hakkında gerekli icra takibatı yapmak.

20- Birimde görev yapan 657 sayılı yasaya tabi personelin yıllık gizli tezkiyelerini doldurmak.

21- Birime bağlı birimlerin çalışmalarını denetlemek ve koordinasyonu sağlamak.

22- Mali konularda Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

EMLAK SERVİSİ

✓ Emlak Servisinde 1 Şef, 1 arşiv görevlisi olmak üzere 16 personel görev yapmaktadır.

✓ Mükelleflerin emlak beyanı alınıp emlak vergilerinin tahakkuk ettirilmesi, beyanda bulunmayan gayri menkul sahiplerini çağrı mektubu ile beyana davet edilmesi, mükelleflerce ödenmemiş emlak vergileri tespit edilerek ödeme emri çekilmesi, resmi kurumlar tarafından istenilen mükellefiyet kayıtlarının araştırılması, yapılan gayri menkul satışlarından sonra Tapu Müdürlüğünce iki nüsha olarak Belediyemize gönderilen 1 nolu formlar incelenip bir nüshasının Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmesi, Posta, İnternet ve Banka havalesi ile gönderilen emlak vergileri işlenip makbuzlarının mükelleflere gönderilmesi.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



✓ Yapılan İşler 1319 sayılı emlak vergi kanununun ilgili maddelerine dayanılarak yapılır.

✓ Mükelleflere daha düzenli ve yığılmaları önlemek için numarataj sisteme geçilmiştir.

✓ Mükerrer ödemelerde mahsup ve iade yöntemiyle mükelleflerin mağduriyeti giderilmiştir.

✓ Tapuya 14 adet haciz yazısı yazıldı.

✓ Geri dönen haciz yazısı 5 adet.

2007 YILI EMLAK TAHAKKUK TOPLAMI

ARAZİ : 15.141.00.YTL

ARSA : 1.361.102.00.YTL

İŞYERİ : 2.709,440.00.YTL

BİNA : 4.697,024.00.YTL

GENEL TOPLAM : 8.782,707.00.YTL

BİNA MÜKELLEF SAYISI : 97051 TOPLAM BİNA : 229641

ARSA MÜKELLEF SAYISI : 11876 TOPLAM ARSA : 29641

ARAZİ MÜKELLEF SAYISI : 3449 TOPLAM ARAZİ : 25206

TOPLAM MÜKELLEF : 112376 TOPLAM BEYAN : 284488

Ç.T.V TAHAKKUK SERVİSİ

✓ Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk servisimiz 3 personel ile hizmet vermektedir, bu personel Çevre Temizlik Vergisi'nin tahakkuk ve tahsil edilmesi ile görevlidir.

2007 YILI FAALİYETİMİZ

Mükelleflerin Beyan Kontrolü : 54201

Yeni Beyan Alındısı : 2966

Satış İşlemi : 28430

Ödeme Emri Tebliği : 2801

Beyana Çağrı Mektubu : 3140

Ceza İhbarnamesi Tebliği : 3200

Düzeltilme Ve İade Belgesi : 4 Adet

GENEL VEZNE SERVİSİ

Genel Vezne servisinde 1 Veznedar, 1 Tahsildar, 1 Bilgisayar kullanıcısı ve birde kasa defteri düzenleyen ödeme sözleşmelerini hazırlayan ele-

man olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

Dış birimlerden gelen tahsilatların tahakkukları oluşturulup tahsilatını yapmak, dış vezne tahsilatlarını vezne alındısı karşılığında paralarını ve irsaliyelerini alıp, muhasebeleştirmek, Belediyenin bütün gelirlerinin vezne alındıları karşılığında toplayıp, eksiksiz olarak bankaya yatırmak.

✓ Belediye ödemelerini yapmak

✓ Kasa defterine işlemek,

✓ İcra Müdürlüklerince yapılan icra satışlarına iştirak edip, tellâliye harcı tahsil etmek.

✓ Sulh Hukuk Mahkemesi tarafından düzenlenen satışlara katılıp, tellâliye tahsilatı yapmak.

✓ Belediyenin düzenlediği ihaleler ile ilgili ve inşaat denetleme şirketlerinin verdikleri teminat mektuplarını, menkul kıymetler alındısı düzenleyerek teslim alıp, muhafaza etmek.

✓ Belediye tahsilat veznelerince 2007 tahsilat döneminde toplam 20.213.502.25.YTL. tahsilat yapılmıştır.

İLAN VE REKLAM SERVİSİ

İlan ve Reklam Şefliği'nde 1 Şef ve 6 personel olarak görev yapmaktadır.

İlan ve Reklam:

İlan ve Reklam kayıtlarımızda 4436 mükellefimiz bulunmaktadır.Şahıs ve Şirket olarak

Evrak istemiş olup,her ayın 20'e kadar beyan alıp vergisi tahakkuk ettirilip tahsilatını

Genel Vezneden yapmaktayız.Yılın 30 Nisan 1. taksit ve 31 Ekim 2.taksit olarak tahsil

Edilmektedir.Her taksit sonunda ödeme emirleri yollanmaktadır.Dış Ekibimiz yıllık işyerleri kontrolünü yapmaktadır.

Çeşitli Gelirler:

Yol Katılım payı ve Asfalt Ücreti İmar Müdürlüğünden gelen tahakkuk evrakına göre Bilgisayardan evrak hazırlayıp,sicil numarasıyla Genel Vezneye gönderip gün içinde tahsilatı yapılmaktadır.Zabıta Para Cezası Encümen kararına göre vatandaşla tebliğ yapılmış olup, tahakkuku servisimizden yapılp Genel Vezneye gönderilip gün içinde

Tahsilatı yapılmaktadır.İmar para cezası da diğer para cezası gibi işlemi yapılır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Gayrimenkul ve Kira Geliri:

Sincan ilçesi sınırları içinde bulunan 186 kiracı yap,işlet, devret modeli ile yapılan işyeri kiralari aylık olarak tahsil edilmektedir. Kira artışı yıllık olup, Encümen kararı ile belirlenip,mükellefe tebliğ yapılarak bildirilir.Her ay sonunda kirasını yatırmayan mükellefe ihbarname gönderilip,ödemeyenler hakkında Hukuk İşleri Müd.yasal işlem yapılır.

Halk Pazarı 187 mükellefimiz bulunmaktadır.Her ayın 20'e kadar aylık kira miktarını

Genel Vezneye yatırılır.Ödemeyenler için kirada olduğu gibi takibi yapılmaktadır.

Suyulu Arsa Satışı şahsın İmar Müd. Verilen dilekçesine istinamen Encümen kararı ile belirlenen miktarı vatandaşa tebliğ yapılp, tahsilatı yapılır.Tapu Müd.yazısı yazılıp, arsa satışı yapılır.

Semt Pazarları:Sincan sınırları içinde 1537 pazarcı olup,İlçemizin 9 mahallesinde

Kurulan Pazar yerleri mükellefi Servisimize gelip, her ayın 30'a kadar aylık olarak kira

Miktarını öderler.Yılın Ocak ayında kira artışı yapılır. Ödemeyenler hakkında aynı kirada olduğu gibi takibi yapılır.Pazar yeri devir işlemi takibi yapılır.

Seyyar İşgaliye: 5Adet mükellefimiz bulunmaktadır.İlçemizin çeşitli yerlerinde Encümen kararı ile Çakmak satışı,Pazar yerlerinde çay ve köfte satışı v.b.yapılır ve her ayın 20'a kadar Genel Vezneden tahsilatı yapılır.Ödemeyenlere diğer işlerde olduğu gibi takibi yapılır.

Kanal Baca Bağlantısı: Kanal Baca Bağlantı evrakı Fen İşleri Müdürlüğünden gelen evraka göre tahakkuk hazırlayıp,Genel Vezneden tahsilatı yapılmaktadır.

Asker Aile Yardımı:Asker ailesi Servisimize müracaat eder.Sosyal İşler Müdürlüğünde

Çalışan ekip kontrole gider.İhtiyaç sahiplerine Emekli Sandığı,Askerlik Şubesi,Nüfus Müdürlüğü ve Sosyal Yardımlaşma Servisine yazı yazılır.Sonunda Encümene yazılan

Aileye maaş bağlanır.Her yıl Bakanlıkça artışı yapılan ailelere Muhassebe Servisine ortalama 70 kişiye bordro eşi ve çocukları için aylık maaş verilir.

Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalar: Her türlü yazışma Servisimizde yapılır.Personelin izin ve rapor takipleri yapılır.Personele ait puantaj ve mesai hazırlanmaktadır.

Ayrıca İmar Müdürlüğünden gelen ilişik kesme evrakı Servisimizden yapılp, ilişiki kesilir.

İmar Müdürlüğünden gelen Ruhsat harcı için tahakkuku hazırlayıp,Genel Vezneden tahsilatı yapılır.

Katı Atık Bedeli ve Geri iade işlemi gelen vatandaşa göre tahakkuku yapılarak Genel Vezneden tahsilatı yaptırılır.

Tedaş,Kartel Elektrik Tüketim Vergisi,Org.Sanayi Elektrik Tük.Vergisi ve Yangın Sigorta ve Haberleşme Vergileri beyanları servisimizce takibi yapılır.

Dış Ekip: 2 Adet elemanımız olup, günlük çek ve senet takibi işlemi yapılp,her türlü ihbarname ve ödeme emri zarf tebligatı yapılır.Ayrıca İlan ve Reklam tabela kontrolleri Ekibimiz tarafından yapılır.

TARAMA -TEBLİĞ SERVİSİ

Servisimizde Emlak,Çevre Temizlik ,İlan Reklam vergileri kayıtlı mükelleflerinin ödeme emirleri tebliği,7201 sayılı tebligat kanunun ilgili maddeleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.Ayrıca diğer gelir ve harçlarla ilgili (Örn:Kira,Pazar yerleri) ait borçluların çeşitli ihtarname ve tebligatları'nın tebliği yapılmaktadır.Müdürlüğümüzün evrak kayıt işlemi ve çarşı merkezinde otopark tahsilatında kullanılan el terminallerinin tahsilat takibi servisimiz tarafından yapılmaktadır.

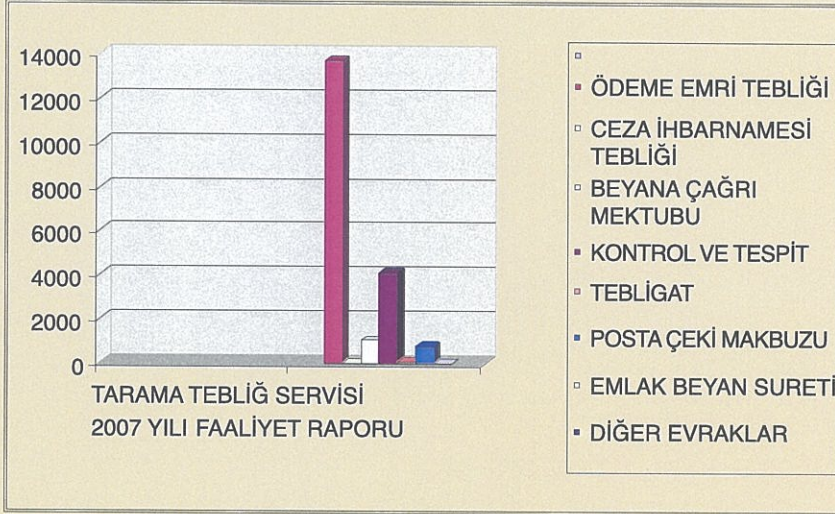
Rutin uygulamalarımız dışında Emlak,ÇTV vergisi tahsilat dönemlerinde tahsilat şubelerimize personel desteği sağlanmaktadır.

TARAMA TEBLİĞ SERVİSİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

ÖDEME EMRİ TEBLİĞİ		13686
CEZA İHBARNAMESİ TEBLİĞİ		3
BEYANA ÇAĞRI MEKTUBU		1052
KONTROL VE TESPİT		4092
TEBLİGAT		107
POSTA ÇEKİ MAKBUZU		796
EMLAK BEYAN SURETİ		18
OTOPARK TAHSİLATI	Vatan ve Lale caddeleri.	210.440.50.00 YTL



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



AYNİYAT SERVİSİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından satın alınmış olan, müdür-lükler için gerekli görülün her türlü inşaat onarım malzemeleri ile teknik alet, cihaz, makineler, demirbaş, kırtasiye vb ihtiyaç taleplerinin kontrolleri yapıla-rak birimlere talepleri doğrultusunda teslim edilmesi sağlanır.

✓ Taşınır Mal Yönetmeliği gereği alınan demirbaş malzemelerinin kul-lanıcı birimlere zimmetlerinin yapılarak, kayıt ve kontrollerinin tutulup Daya-nıklı Tüketim Defterine işlenmesi

✓ Belediye birimlerinin kırtasiye ve basılı evrak ihtiyaçları Ayniyat De-po'da stoklayarak talepte bulunan birimlere Taşınır İstek Belgesi doğrultu-sunda teslim edilir.

✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Doğrudan Temin Yoluyla yapmış oldukları alım işlemlerine Taşınır Giriş ve Taşınır Çıkış düzenlenerek Muha-sebe Ödeme Servisine gönderilmek üzere hazır hale getirilir.

✓ Taşınır Mal Yönetmeliği'ne geçilmesi nedeniyle, Bütün kayıtların bil-gisayar ortamında yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.

✓ Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Demirbaş alet ve cihazlarının kı-rılıp, bozulması veya kaybolmasına sebep olanlara demirbaş eşya bedeli ödettirilir.

✓ Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince yılsonu işlemleri neticesinde kul-lanım süresi dolmuş veya kullanılmayacak derecede deforme olmuş demir-başların hurdaya ayrılarak kayıtlardan düşürülme işlemi yapılır.

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Servisimizde 5 kişi görev yapmaktadır. Aşağıda yazılı olan işler yapılmıştır.

1- Muhasebe Ödeme Servisi, web tabanlı analitik bütçe uygulaması dâhilinde mevcut otomasyona geçmiş olup, yılsonu aktarımları başarıyla gerçekleştirildi.

2- Personel programı web tabanlı otomasyona geçirildi. Şu an İşçi ve Memur maaşları mevcut otomasyonla yapılmaktadır.

3- Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Pazar İşgaliye, Kira program-ları web tabanlı gelir otomasyonuna dahil edildi.

4- Mevcut Belediye otomasyonu için E-Belediye programı hazırlan-maktadır. 2008 yılı ortalarında bitirilmesi planlanmıştır.

5- Beyaz Masa, Gelen-Giden Evrak, Küşat, Makine İkmal stok takip, İntra Mail Faaliyet Mesaj Sistemi, Belediye birimleri arasında mesajlaşma ta-kip programları da hazırlanmakta, 2008 yılı ortalarına doğru bitirilmesi plan-lanmaktadır.

6- Gelir otomasyonuna bağlı olarak 30 adet yeni bilgisayar ve 10 adet printer alımları gerçekleştirilmiş, mevcut network ortamına tanıtılmıştır.

7- Belediyemizin resmi web sitesinin bulunduğu server yenilendi. Mevcut Web sunucumuzda mail server yenilendi.

8- 256 kbbs olan kurumsal internet çıkışımız 1024 kbbs olarak yük-seltildi.

9- Resmi Mail programımız sunucu eşliğinde yenilendi.

10- Firewall cihazı devreye sokularak güvenliğimiz kurumsal olarak ar-tırıldı.

11- Kullanıcı takip ve loglama programı hazırlanmakta olup 2008 yılı sonlarında bitirilmesi planlanmaktadır.

12- İmar Müdürlüğü iskan programı yenilenerek faaliyete geçirildi.

13- İlçemizde yapılan billboardların çoğaltılması ile gerekli olan adsl hatlarının ve aboneliklerinin yapılması sağlandı.

14- Tüm iç ve dış birimlerde meydana gelen printer ve bilgisayar arız-larının tamiratları, yapılması mümkün olmayanların da yenilerinin piyasadan alınması sağlandı.

15- Vergi dönemlerinde dış vezne şubeleri oluşturuldu.

16- Gelir otomasyonumuza bağlı olarak Sincan/Fatih tahsilat şubesi internet üzerinden tahsilatlarını gerçekleştirebilmesi için web servera router yönlendirmeleri güvenli olarak sağlandı.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



17- Belediye web tabanlı otomasyonunun hızlı erişiminin sağlanması için teknolojinin en mükemmel serverlarından biri devreye sokularak işlemler başlatıldı. Bu serverin piyasadan satın alınması ve kurulması tamamlandı.

18- Unix serverdaki gelir ve gider otomasyonlarının data verileri güvenli olarak yedeklendi.

19- Yeni belediye otomasyonu data verilerinin yedeklenmesi haftalık olarak yapılmaktadır. Yoğun günlerde her gün yedekleme yapılmaya devam edilecektir.

20- Emlak, İlan Reklam, Kira, Çtv, Pazar işgaliye gibi servisler Belediyenin bir alt katından bir üst katına alındığında yapılması gereken network tadilatları ve ağ yapılandırması servisimizce başarıyla hazır hale getirildi.

21- Birimimizde bulunan webserver, Belediye otomasyon Serveri ve e-belediye serveri farklı bir odaya alınarak gerekli network bağlantılarının yapılması gerçekleştirildi.

22- Güvenlik kameralarının yeni gelir servisi katına alınması ve ana makinenin bu doğrultuda çalıştırılması gerçekleştirildi.

23- Servisimizce yapılması gereken rutin yazışmalar 2007 yılında da devam ettirildi.

24- Ayniyat ve Satınalma servisimizde kullanılan taşınır programı web tabanlı olarak kullanıma açıldı ve sorunsuz bir şekilde çalışması gerçekleştirildi.

25- 2008 yılı içinde tamamen devreye girecek olan tam güvenlik sistemi, firewall cihazı eşliğinde kullanıcıların bütün işlemlerinin de kontrol altına alınarak takiplerinin sağlanması amaçlı çalışmalar başlatıldı.

26- Makine İkmal Stok Takip programının sources güncellemeleri yapıldı

27- Tuik projesi kapsamında yapılması istenilen çalışma için gerekli bilgisayar ve adsl internet bağlantısıyla ilgili ağ yapılandırması çalışmaları başarıyla gerçekleştirildi.

28- Web serverlarımızda kara listeye alınmamızı sağlayan spamlara müsaade edilmeyecek tarzda filtrelize çalışmaları gerçekleştirildi.

29- Web tabanlı program yazımları için bilgi işlemimizde en az bir kişi vb.net ve c# .net alanında yetiştirilerek, sql 2005 veri tabanında da bilinçlendirilerek gerekli eğitimleri alması sağlandı.

30- Web tabanlı muhasebe ve gelir-gider otomasyonlarının kullanımında serilik kazanabilmek için Belediye personelimizin test çalışmalarıyla pratiklik kazanımları gerçekleştirildi ve gerekli eğitimlerin verilmesi sağlandı.

31- Belediyemizin farklı birimlerindeki faaliyetleri alanında yapılması gereken eğitim seminerleri için gerekli teçhizat ile ilgili teknik ve donanımsal destek sağlandı.

KURUMUMUZDA VE BAĞLI DIŞ BİRİMLERİNDE ŞU ANDA FAAL OLAN BİLGİSAYAR VE YAZICI ADETLERİ AŞAĞIDAKİ TABLODA GÖSTERİLDİĞİ GİBİDİR.

SİNCAN BELEDİYESİ	BİLGİSAYAR ADETLERİ	YAZICI ADETLERİ	SCANNER ADETLERİ
EN ALT KAT	9	8	
1.KAT	24	18	2
2.KAT	30	13	
3.KAT (BAŞKANLIK KATI)	14	6	
4.KAT	27	13	
DIŞ BİRİMLER	32	20	
TOPLAM	136	78	2

Telsiz Telefon Arıza Şubesi

Servis Başkanlığımız ve Birimlerin kablolu ve kablosuz haberleşmelerini sağlamaktadır.

Servisimizde iki kişi görev yapmaktadır.

1. Birimlerin telefon ihtiyaçlarının giderilmesi, telefon makinelerinin mevcut arızalarının gününbirlik giderilmiştir.

2. Telefon santralleri montajı, programlaması, ilave telefon edilmesi gerekli telefon hatlarının çekilmesi yapılmıştır.

3. Başkanlığımızın yeni hizmete açmış oldukları Spor tesislerinin telefon müracaatlarında bulunuldu ve binaların iç tesisatları çekildi.

4. Başkanlık birimlerinde kullanılan 23 adet telefon santralleri arızaları günü birlik çözüldü.

5. Telefon hatlarına ait aylık görüşme faturaları takip edilerek ödemeleri hazırlanmıştır.

6. Başkanlığımızın birimlerinde kullanılan 150 adet el, araç ve sabit telsizlerin arızaları gününbirlik giderilmiştir.

7. Kullanılan telsizlerin zimmetleri takip edilerek ayniyat servisine teslim edilmiştir.

8. Telsizlerin TELEKOMÜNİKASYON KURUMU ve ASELSANLA olan ilgili resmi yazışmaları servisimizce yapılmıştır.

9. Telsizlere ait bataryalar atölyemizde yeniden pil döşenerek hizmete sunulmaktadır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



10. Servismiz telefon, telsiz ve atölye malzemelerini avans karşılığında temin etmektedir.

11. Birimlerin İNTERNET ihtiyaçlarının karşılanması için Telekom müraaatları yapılmaktadır.ADSL cihazlarının bağlanması sağlanmaktadır.

12. Başkanlık binasının ve birimlerin TV , anten kurulması çalıştırılması ve arızalarının giderilmesi sağlanmaktadır.

13. Birimlerde kullanılan Anons cihazların tamiratı, montajı servisimizce karşılanmaktadır.

14. Değişik mahallelerde bulunan BİLBORD' un telefon hatlarının çekilmesi yapılmıştır.

15. Birim araçlarında bulunan Araç takip cihazlarının montaj ve arızaları giderilmektedir.

MUHASEBE KAYIT VE ÖDEME ŞUBESİ

Muhasebe Kayıt-Bütçe ve Ödeme şubesinde 1 Şef ve 5 personel ile görev yapılmaktadır.

✓ 6620 adet Gelir ve Gider Yevmiye Kaydı Yapılarak Muhasebeleştirilmiştir.

✓ Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesap Hazırlanmıştır.

✓ Her ay Muhtasar ve K.D.V. İşlemleri Yapıldı.

✓ Düzenli Olarak Mali Tablolar Hazırlandı.

✓ Sayıştay Başkanlığı ile ilgili İşlemler Yürütüldü.

✓ 2007 Yılında Uygulanacak Muhasebe Sistemiyle gerekli çalışmalar yapılmış, Personelimiz eğitimden geçirilmiştir.

✓ 2007 Yılı Bütçemiz 65.00.000,00YTL. Olarak öngörülmüş ve Gelir Bütçesi 51.604.895,48.-YTL. İle %79 oranında, Gider Bütçesi 56.389.497,99 YTL.İle %87 oranında gerçekleşmiştir.

✓ Ödemelerle İlgili Bütün İş ve İşlemler Titizlikle Yerine Getirilmiştir.

Görevleri

✓ Belediye Bütçesini Hazırlamak

✓ Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlamak

✓ Kesin Hesabı Hazırlamak

✓ Harcamaların Bütçe ve Kanunlara Uygunluğunu Kontrol Etmek

✓ Ödenek Aktarımı, iptali ve Devir işlemlerini Yapmak

✓ Tüm Gelir ve Giderlerin Kayıtları Bilgisayar Ortamında Tutmak

✓ Tüm Belgeleri iki Nüsha Olarak Dosyalamak ve Sayıştay'a Sunmak

✓ Her ay Aylık Mizan, Gelir ve Gider Cetvellerini Encümen'e Sunmak

✓ Her ay Muhtasar ve Katma Değer Vergisi Beyannameleri Hazırlamak

✓ Müdürlüğümüzün günlük, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek.

- ✓ Belediyemizin Yatırım Teşvik ve Kredi Talebi işlemlerini Yürütmek
- ✓ Gelirlerimizden Kamu Kurumlarına Ödenen Kanuni Payları Düzenlemek
- ✓ Çeşitli Nedenlerle Oluşan Takipli Alacakları Tahsil Etmek
- ✓ Mali Konulardaki; Anket ve Soruları cevaplamak ve Yazışmaları

Yapmak.

- ✓ Tahakkuku Tamamlanmış Gider Evraklarının incelenmesi ve Ödenmesi

✓ Emanetten Reddiyat İşlemlerinin Yapılması

✓ Birim Mutemetlerine Bütçe içi Avans ve Kredi işlemleriyle, Mahsup işlemleri.

✓ Personel Ödemeleri ve Banka işlemlerinin Yapılması

✓ Asker Aile Yardımlarının Ödenmesi

✓ Yapı Denetim hak edişlerinin Kontrolü ve Ödenmesi

✓ 657 Sayılı Yasaya Tabi Memurların Sağlık Harcamalarının Ödenmesi

✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Kanuni Payların Ödenmesi

✓ Yapılan ihalelerle ilgili Teminat işlemlerinin Yapılması

✓ Meclis Üyelerinin Huzur Haklarının Ödenmesi

✓ Personel icra ve Nafakalarının icra Dairesine Ödenmesi

✓ Yıl Sonunda Emanet işlemlerinin Yapılması

Yasal Dayanaklar.

✓ 5393 Sayılı Belediye Kanunu

✓ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu. 2464 Sayılı Belediye

Kanunu

✓ 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kanunu

✓ 5226 Kültür ve Tab. Var. Koruma Kanunu. 213 Sayılı Vergi Usul

Kanunu

✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

✓ 832 Sayılı Sayıştay Kanunu

✓ 237 Sayılı Taşıt Kanunu

✓ 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu. 818 Sayılı

Borçlar Kanunu

✓ Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

✓ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

✓ Diğer Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler

İHALE SERVİSİ

4734-4735-2886 Sayılı Kanun hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Belediyemizin ihale yoluyla temin edeceği mal, hizmet alımı ve yapım işleri bütün ihale iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2007 Yılında Yapılan Alım İhaleleri

İHALE ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
Sağlık Hizmet Alımı	29.01.2007	442.200,00 YTL
Sincan Geneli Kaldırım Bordür Yapım İşi	30.01.2007	2.410.480,00 YTL
Fatih Yüzme Havuzu ve Spor Tes.Yapım İşi	12.02.2007	6.600.000,00 YTL
Sıcak Karışık Aşınma Asfalt Alım İşi	28.02.2007	3.717.000,00 YTL
Kapalı Otopark Proje Çizim Hiz.Alım İşi	08.03.2007	91.300,00 YTL
Vakumlu Yol Süpürge Aracı Alım İşi	15.05.2007	499.664,00 YTL
Su Tanker i Kiralama Hizmet Alım İşi	28.05.2007	660.000,00 YTL
Lale Festivali 2007 Yılı Kültür ve Sanat Etk.	12.06.2007	250.000,00 YTL
Kapalı Hal Binası Yapım İşi	09.07.2007	2.890.000,00 YTL
Katlı Otopark Yapım İşi	24.07.2007	7.711.000,00 YTL
Park Bahçe ve Yeşil Alan Bakım İşi	08.08.2007	1.474.648,00 YTL
11.Etap Sincan Geneli Kaldırım Bordür Yap.	29.08.2007	1.138.750,00 YTL
Akaryakıt Ürünleri Alım İşi	03.12.2007	4.159.277,20 YTL
Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	14.12.2007	249.000,00 YTL
Park Bahçe ve Çevre Tem.Hiz. Alım İşi	31.12.2007	4.673.400,00 YTL

2007 Yılı Satış İhaleleri

İHALE ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
984 Ada 1parsel Arsa Satışı	21.03.2007	435.000,00 YTL
310 Ada 15 Parsel İşyeri Satışı	12.09.2007	1.870.000,00 YTL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2008

Ahmet GÜLDAL

Mali Hizmetler Birimi

Harcama Yetkilisi

SİNCAN BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ VE KATLI OTOYARK





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 1 Müdür, 24 İşçi, 3 Şirket İşçisi ile görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı beş servis bulunmaktadır.

1. İdari İşler Servisi
2. Tandoğan Kültür ve Sanat Servisi
3. Engelliler Servisi
4. Kütüphane Servisi
5. Sosyal İşler Servisi (Aşevi)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri

1. Belediye başkanının vereceği görevleri yapmak.
2. Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen, festival ve gezilerde organizasyonları koordine etmek.
3. İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşları tespit etmek ve onlara Belediyemize bağlı aşevi kanalıyla günlük yemek temin etmek.
4. Şehir halkının müzik ve sanat kültürünü geliştirmek üzere, Resim, Halk oyunları, Halk müziği, Keman, Gitar, Bağlama, Org, Tiyatro ve Drama gibi kursların yanında her türlü Hobi ve Meslek kursları düzenlemek. Bu kurslara katılanlarla açık hava ve kapalı salon konserleri düzenlemek, gösteri ve törenlere katılmak.



5. İlçemizde yaşayan her yaşta halka, Kütüphane hizmetleri sunarak, okuma ve araştırma sevgisi kazandırmak.

6. Çeşitli yörelerin halk oyunlarını örf ve adetlerini, bilgi ve görgülerini araştırmak.

7. Tiyatrolar kurmak, bölgelerin ve yaş gruplarının kültür düzeyine göre seçilecek tiyatro eserlerini sahneye koymak,
8. Uygun görülen konularda sergiler açmak.
9. Gerektiğinde belirli gün, hafta ve önemine binaen ilgili konularda etkinlikler düzenlemek.
10. Geziler düzenleyerek farklı yerlerdeki tarihi, kültürel, önemli eserleri ve yerleri tanıtmak.
11. Kültür Yayınları çıkarmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2007 yılı faaliyetleri

1 AÇILIŞLAR

Belediyemiz tarafından yapılan projeler, düzenlenen törenlerle hizmete girdi. 23 Haziran 2007 tarihinde açılışı yapılan hizmet alanları

- ✓ Yunus Emre Parkı
- ✓ M.Akif Ersoy Şelalesi
- ✓ Fatih Köprülü Kavşağı (Ankara Büyükşehir Belediyesi)
- ✓ Ayaş Caddesi Düzenlemesi
- ✓ Sincan Şehir Stadı Tribünü
- ✓ 16 Hizmete Aracı
- ✓ Melek Sokak Düzenlemesi
- ✓ Meltem Sokak Düzenlemesi hizmete girdi

2 FESTİVAL

Lale Festivali

Belediyemiz tarafından düzenlenen, Geleneksel Lale Festivali coşkulu geçti. İki gün süren festivalde Funda ARAR ve ZARA konser verdi. 23 Haziran Cumartesi günü çocuklar için düzenlenen programla start alan festivalde, yine minikler için şişme balonlarda eğlence ve animasyon gösterileri, içeride ise tiyatro gösterimleri oldu. Akşam programında ise, coşkulu sevgi yürüyüşü, açılış programları ve konserler yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



9 KÜTÜPHANE HİZMETİ

1. Müdürlüğümüze bağlı Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi haftanın 6 gününü halkımıza hizmet vermektedir.

2. Özellikle Öğrencilerin Eğitim ve Öğretim dönemlerin de çok yoğun ilgi gösterdikleri kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır.

3. Türk Telekom tarafından kurulan 10 bilgisayarlı bilişim sınıfında isteyen tüm vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verildi

4. Kütüphanemizde bulunan kullanıma elverişli kitaplar, Müdürlüğümüzde oluşturulan Değer Tespit Komisyonunca kayda geçirilip fiyatlandırıldı.

4 İLAN VE REKLÂM TAKİBİ

İlçemiz sınırları içerisinde asılan ve dağıtılan tüm ilan, pankart, afiş ve broşürlerin takibi, izinsiz asılan afiş ve pankartların takibi ve cezai işlemleri, günü geçenlerin kaldırılması işleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

5 KONFERANS

Uyuşturucuya karşı Bilgilendirme Konferansı

Özellikle gençleri pençesine alan ve her yıl yüzlerce insanın yaşamını yitirmesine neden olan uyuşturucu madde bağımlılığına karşı, emniyet güçleri büyük bir mücadele verirken, gençleri bilinçlendirme çalışmaları da ayrı bir önem taşıyor. Bu nedenle, Ankara Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemizin işbirliği ile, Sincan'da öğrenim gören lise öğrencilerine yönelik madde bağımlılığı ve uyuşturucunun zararlarına ilişkin bilgilendirme konferansı düzenlendi. (6 Mart 2007 Pazartesi)

6 KONSERLER

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. Funda ARAR Konseri | 23 Haziran 2007 |
| 2. ZARA konseri | 24 Haziran 2007 |
| 3. Grup Dört Mevsim Konserleri | 13 - 14 - 20 - 21 - |
| 27 - 28 Temmuz ve 3 - 4 Ağustos 2007 | |

7 KÜLTÜREL FAALİYETLER

1 - Aşure

Tarihte birçok önemli olayın gerçekleştiği ve Hicri Takvim'e göre Muharrem ayının 10. günü kutlanan "Aşure Günü"nde, Belediyemiz aşevinde hazırlanan aşure halkımıza ücretsiz ikram edildi. (26 Ocak 2007 Cuma)

2 - Belediye Bahçesinde Tarih Yatıyor (Açık Hava Müzesi)

Başkent'in batı koridorunda yer alan ve şehir merkezine 25 kilo metre mesafede bulunan Sincan her geçen gün modern bir ilçe haline gelmeye devam ederken, Belediye olarak, ilçenin

tarihi mirasını korumaya devam ediyoruz. Yolu belediyeye düşen vatandaşları, belediye bahçesinde bulunan açık hava müzesi karşılıyor.

2003 yılında Kültür Bakanlığı Anadolu Medeniyetler Müzesi işbirliği ile birlikte yapılan çalışmalarla, ilçede ve köylerde bulunan tarihi eserler toplanarak belediye bahçesinde açık hava müzesi oluşturuldu. Müzede, Bizans, Roma, Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine ait tarihi eserler bulunuyor. Sincan'ın İpek Yolu üzerinde olması, Orta Asya ve Çin'de de Sincan adı taşıyan yer isimlerinin bulunması tarihi açıdan da ilçenin önemini bir kez daha ön plana çıkartıyor. Öte yandan, daha önce yapılan araştırmalarla beraber, Kültür Bakanlığı Anadolu Medeniyetleri Müzesi uzmanları Sincan ve köylerinde yaptıkları yüzey araştırmalarında, buradaki ilk yerleşimin Milattan Önce (M.Ö) 5 bin 500 yılına Kalkolitik Dönem kadar gittiğini tespit etmişler.

Açık hava müzemizle ilgili fotoğraflar belediyemizin web sitesinde yayınlanmaktadır.

8 KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS SALONU HİZMETİ

Belediyemiz Kültür Merkezi Sinema ve Tiyatro Salonunda Belediyemizce harlanan kültürel etkinlikler, Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlarca hazırlanan programlar ayrıca müsait olduğu zamanlarda özel Kurum ve Kuruluşlarca kiralanmakta ve çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2007 yılında salonumuzda yapılan program istatistiği şöyledir:

Ocak	2007	7
Şubat	2007	6
Mart	2007	11
Nisan	2007	6
Mayıs	2007	25
Haziran	2007	27
Temmuz	2007	5
Ağustos	2007	2
Eylül	2007	9
Ekim	2007	11
Kasım	2007	13
Aralık	2007	6
+		
Toplam Program		127

12 TANDOĞAN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezimizin Faaliyetleri:

1. Kurslarımız hafta içi, hafta sonu ve akşamları ayrı guruplar halinde yapılmakta.
2. İlk dönem Keman Kursiyerlerimiz 23 Nisan 2007 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi bayram törenlerinde Sincan Şehir Stadyumunda gösteri yaptı.
3. Tiyatro kursiyerlerimizce iki adet oyun hazırlandı. " Hayata Merhaba (Pinokyo) " 32 defa ve "Sevgili Doktor" komedi oyunuyla 13 defa gösterim yaptı
4. İlk Dönem Diksiyon Kursiyerlerimizce Belediye Kültür Merkezi'nde "Öy-

külerimiz Canlandı" isimli bir sunum gerçekleştirdi.

5. Ebru, Resim, Takı-Tasarım, Hat, Tezhip Kursiyerlerimizin eserleri Belediye Kültür Merkezi'nde sergilendi

6. Bağlama, Keman, Gitar Kursiyerlerimizce Belediye Kültür Merkezi'nde yılsonu etkinliği düzenlendi

7. Birinci dönem Aşçı, Bahçıvan ve Diksiyon Kursunu başarıyla bitirenler sertifikalarını aldılar.

8.Eğitimlerini tamamlayan Halk Oyunları Kursiyerlerimizce Belediye Kültür Merkezi'nde yılsonu etkinliği düzenlendi

9. Eğitimlerini tamamlayan Drama Kursiyerlerimizce Belediye Kültür Merkezi'nde yılsonu etkinliği düzenlendi

10. Sanat ve Hobi kurslarını bitiren kursiyerlerimize katılım belgeleri verildi.

11. Türk Telekom tarafından kurulan 10 bilgisayarlı bilişim sınıfında isteyen tüm vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verildi

12. Temmuz ayında başlayan yaz dönemi kurslarından 230 kişi faydalandı.

13. Ekim ayında başlayan yeni dönem kurslarımıza 325 kişi Müracaat etti.

14. 31 Aralık 2007 tarihi itibariyle merkezimize devam eden kursiyer sayısı 450 kişidir.

15. Sınıf ihtiyacı nedeniyle tadilat yapılarak 2 sınıf daha merkezimize kazandırıldı.

16. Ebru atölyesine lavabo yaptırıldı.

17. Ebru ve hat sınıflarını kara tahta yaptırıldı.

18. Sanat Merkezimize Alarm sistemi taktırıldı.

19. İnternette kayıt imkânı sağlandı.

20. Tamamlanan kurslar için yeniden kayıtlar alınıyor ve kesintisiz devam ediyor.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



17 Daldaki Kurs Grupları		
Sanat Kursları	Hobi Kursları	Meslek Kursları
Bağlama	Ebru	Aşçılık
Drama	Hat	Bahçıvanlık
Gitar	Tezhip	Diksiyon
Halk Oyunları	Resim	
Keman	Takı	
Koro		
Solfej		
Tiyatro		
Yan Flüt		
Toplam Kurs Sayısı 17		

Kursiyer Kayıt ve Mezun Sayısı		
Müracaat Ay ve Yılı	Müracaat Sayısı	Mezun Sayısı
Ocak - 2007	650	200
Nisan - 2007	450	150
Haziran - 2007	500	350
Temmuz -2007	400	230
Ekim - 2007	325	
TOPLAM	2325	930
31 Aralık 2007 itibariyle devam eden kursiyer sayısı		450

10 RESMİ BAYRAM ve ÖZEL GÜN TÖRENLERİ

1 - Lale Meydanında Atatürk Anıtına Çelenk Sunma Törenleri

Lale Meydanında aşağıda belirtilen resmi ve özel günlerde yapılan kutlamalar için tören yeri hazırlanarak ses düzeni ve diğer tertibatın kurulumu Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

1. 18 Mart Şehitler Günü
2. 10 Nisan Polis Günü
3. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı
4. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
5. 30 Ağustos Zafer Bayramı
6. 6 Eylül Adli Yıl Açılış Töreni
7. 18 Eylül İlköğretim Haftası
8. 19 Eylül Şehitler ve Gaziler Günü
9. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
10. 10 Kasım Atatürk'ün Ölümü
11. 24 Kasım Öğretmenler Günü

2 - Sincan Şehir Stadyumunda Yapılan Törenler

Sincan Şehir Stadyumunda aşağıda belirtilen günlerde yapılan resmi programlar için tören yeri hazırlanarak ses düzeni ve diğer tertibatın kurulumu Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

11 SES DÜZENİ, PRODÜKSİYON VE ANONS İŞLERİ

Belediyemiz kültür merkezi sinema ve tiyatro salonuna, Belediyemizce yapılan açılış, temel atma, tören, şölen, kutlama ve diğer etkinliklerde ses düzeni kuruldu. Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlarının talepleri olduğunda etkinliklerine birimizce ses düzeni kuruldu. Belediyemizin, Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlarının ilgili programları için Müdürlüğümüzde hazırlanan Ses prodüksiyonu sunumlarıyla anons aracımızdan sesli ilan ve anonslar yapıldı.

Dışarıda Kurulan ve Salonda Açılan Ses Düzeni, Prodüksiyon Ve Anons İstatistiği

Sıra	Aylar	Kurulan Ses Düzeni Sayısı	Kurulan Seyyar Sahne Sayısı	Prodüksiyon ve Anons İşleri
1	Ocak	11	-	11
2	Şubat	21	-	9
3	Mart	23	-	13
4	Nisan	50	-	13
5	Mayıs	50	7	6
6	Haziran	42	1	9
7	Temmuz	14	7	10
8	Ağustos	9	2	10
9	Eylül	23	-	9
10	Ekim	26	2	11
11	Kasım	17	-	12
12	Aralık	9	-	7
TOPLAM		295	19	120



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



13 SİNEMA GÖSTERİMLERİ

1 - Film Gösterimi

İlçemizde eğitim faaliyeti yapan Dershane öğrencilerine yönelik Belediyemiz Sinema salonunda sinema gösterimleri yapıldı (29 Ocak 2007)

2 - İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sinema

Belediyemiz tarafından İlköğretim ve Ortaöğretim okulları öğrencilerine yönelik 2006-2007 yarıyıl tatilinde 19 seans sinema gösterimleri yapıldı. 30 Ocak - 9 Şubat 2007) Filmler : Batman, Duma, Loranın Yıldızı, Scooby-Doo, Süperman, Harri Potter Ve Looney Tunes.

3 - Sincan Kapalı cezaevinde Sinema Gösterimi

Sincan L tipi Kapalı cezaevinde kalan mahkûmlara sosyal bir etkinlik amacıyla 1 seans sinema gösterimi yapıldı. (04.05.2007)

14 TİYATRO GÖSTERİMLERİ

1 - Öğrencilere Tiyatro

"Sevgili Çocuklar Hayata Merhaba'yı Seyretmek İster misiniz" sloganıyla Sincan'da öğrenim gören Anasınıfı, İlköğretim 1-2-3-4 ve 5.sınıflardan 12.000 öğrenciye 32 seans tiyatro gösterimi yapıldı.

2 - Halka Tiyatro

Belediyemiz kursiyerlerince hazırlanan "Sevgili doktor" adlı komedi tiyatro oyunu 4 000 kişiye 13 seans gösterim yapıldı.

3 - 18 Mart Şehitler Günü Halka Tiyatro

18 Mart Şehitler Günü dolayısı ile Çanakkale ve tüm şehitlerimiz anısına "Sahibini arayan mektuplar" adlı özel tiyatro oyununa vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterdi. Tiyatro salonumuza sığmayan vatandaşlarımıza nikâh salonumuza kurulan kapalı devre kamera sistemiyle tüm katılımcılara izleme imkânı sunuldu.(16 Mart 2007)

4 - Özel Tiyatro

Bazı kurum ve kuruluşlarca Tiyatro salonumuz kiralanarak ve kaymakamlıktan izin alınarak 11 seans özel tiyatro gösterimleri yapıldı.

5 - Yozgat/Sorgun'da Tiyatro

Belediyemiz kursiyerlerince hazırlanan "Hayata Merhaba" adlı tiyatro oyunu Sorgun Belediyesinin talebi üzerine İlçede Eğitim ve Öğretim gören İlköğretim öğrencilerine iki seans gösterim yapıldı

16 SOSYAL HİZMETLER

1 - Kan Bağışı Kampanyası

Belediyemiz ve Ankara Kızılay Derneği Kan Merkezi ile yaptığımız beş günlük Kan Bağışı Kampanyası neticesinde vatandaşlar 200 ünite kan bağışladı. (22-26 Ocak 2007)

2 - 2. Geleneksel Basın Mensupları 2007 Gokart Yarışması

Sincan Harikalar Diyarı'nda bulunan go-kart pistinde düzenlenen turnuvaya basın mensupları büyük ilgi gösterdi. Habercilik anlamında birbirleriyle yarışan gazetecilerin pistteki mücadelesi büyük bir heyecan yaşamalarına sahne oldu. Neşeli anların yaşandığı yarış başarıyla bitirenlere plaket verildi. (27 Ekim 2007)

3 - Sosyal İşler Servisi Faaliyetleri

✓ Birimimize müracaat eden 1198 vatandaşın evlerine gidilerek araştırması yapıldı ve ihtiyaç sahibi olanlar tespit edildi.

✓ Büyükşehir Belediyesinin sünnet şöleni için Birimimize müracaat eden 72 Adet vatandaşa form verildi.

✓ Asker aylığı için müracaat edenlerin durum tespitleri yapıldı.

✓ İhtiyaç sahibi İhtiyar ve Engelli 215 vatandaşımız için Büyükşehir Belediyesinin yardım formları doldurularak yardım merkezine götürülerek teslim edildi.

✓ Evi yanan 9 ailenin evlerine boya, badana, tamirat ve bakım hizmetleri yapıldı.

✓ Büyükşehir Belediyesinin düğün şöleni için Birimimize müracaat eden 19 Adet vatandaşa form verildi.

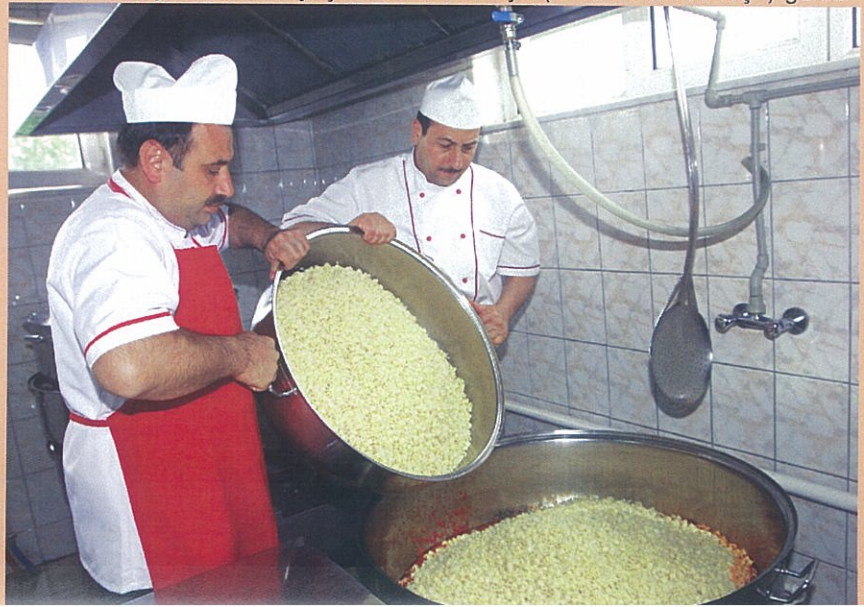
✓ Birimimize müracaat eden 813 vatandaşın İhtiyaç sahibi olan 450 vatandaşa odun yardımı yapıldı.

✓ Yolda kalan ihtiyaç sahibi 20 vatandaşa yardım yapılarak memleketlerine gönderildi.

4 - Aşevi Faaliyetleri

Sincan'da rencide etmeden hizmet

Belediye olarak İhtiyaç sahibi 100 aileye (Ortalama 700 Kişi) günlük





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



olarak çıkartılan üç çeşit sıcak yemek ve ekmek evlerine kadar götürüp ikram ediliyor. Sosyal belediyecilik anlayışının bir örneğini, ilçede yaşayan yoksul ailelerin günlük yemek ihtiyacını karşılayarak sergiliyoruz. Belediyemiz tarafından tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşların, yemek ihtiyacını gidermek amacıyla kurulan aşevi 3 yıldır hizmet vermeye devam ediyor. Yapılan yardımların en büyük özelliği ise, hiçbir vatandaşın yemek kuyruğunda beklememesi. Zira, Belediyemiz tarafından tespit edilen yoksul ailelere aşevinde hazırlanan yemekler, Belediyemiz görevlileri evlere gidilerek teslim ediyor ve böylece kimse rencide edilmiyor. Resmi tatil ve Pazar Günü hariç, bu hizmet aksamadan günlük sürdürülüyor.

5 - Ücretsiz Göz Taraması

Belediyemizin halk sağlığına verdiği önemi gereği 8 ve 16 Nisan Pazar Günleri Sincan Belediyesi ve Odak Göz Hastalıkları Merkezi işbirliğiyle ilçemizde ikâmet eden ve birimimize müracaat eden vatandaşlarımıza ücretsiz göz taraması hizmeti verildi.

15 TANITIM FAALİYETLERİ

Belediyemizce Bastırılan 120.000 Adet faaliyet tanıtım dergileri Müdürlüğümüzün organizasyonu ile tüm mahallelerde elden evlere dağıtımı yapıldı.

17 ENGELLİ HİZMETLERİ

1. Evinden çıkamayan ve yatalak olan 40 özürli vatandaşımız her 45 günde bir evlerine berber götürülerek tıraş ettiriliyor.

2. Birimimize kayıtlı engelli vatanlarımız 5 Mayıs 2007 Cumartesi günü talep edenlerden 200 vatandaşımız Büyükşehir Belediyesinin Aski spor salonunda düzenlediği sirk gösterisi programına götürüldü.

3. Sincan Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü ile yapılan görüşme neticesinde ilçemizde ikamet eden engelliler için çeşitli meslek dallarında kurs açılması için çalışma başlatıldı ve 2007 Ocak ayı itibari ile müracaat eden 50 engelli vatandaşımız Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezimizdeki çeşitli kurslardan yararlandırıldı.

4. Birimimize gelen engelli vatandaşların sorunları dinlendi, Belediyemizle ve çeşitli kurumlarla ilgili işlerine yardımcı olundu.

5. Birimimize müracaat eden çok sayıdaki özürli ebeveynine vasilik davası açılması hususunda yardımcı olundu.

6. Hayırsever vatandaşlar tarafından belediyemize bağışlanan özürli araç ve gereçleri ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza teslim edildi.

7. Mâlul emekliliği ve doğuştan özürli olanların emekliliği hususunda ilgili engelli vatandaşlarımıza yardımcı olundu.

Birimimizde kaydı bulunan 426 engellinin istatistiği:

Sıra	Özür Gurubu	Özürli Adedi	Yüzdesi Oranı
1 Ortopedik	176	%	41
2 Zihinsel	128	%	31
3 Görme	54	%	13
4 Sürengen	39	%	8
5 İşitme	25	%	6
6 Lösemi	1	%	0.3
7 Çift Özürli	3	%	0.7
Toplam	426	%	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.01.2008

Önal BAYIR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

SİNCAN BELEDİYESİ
KÜLTÜR MERKEZİ VE KATLI OTOPARK BİNASI
ÇOK AMAÇLI SALON





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



MEMUR SİCİL VE EĞİTİM SERVİSİ

Memur Sicil Şefliği bünyesinde 2 personel görev yapmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet Memurlarının ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve Belediyemiz C GRUBU C16 sırasında yer almıştır.

Belediyemiz mevcut eski memur norm kadroları, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yeni Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmeliğin ekli cetvellerine göre yeniden tanımlanarak yeni norm kadroya uygun hale getirilmiş ve Belediyemiz Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 50 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Buna göre Belediyemize 379 Memur kadrosu tahsis edilmiş olup, bu kadroların 126'sı dolu, 253 adedi boş bulunmaktadır.

KADRO ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

ÜNVANI	DOLU
TEMİZLİK İŞÇİSİ	93
ŞOFÖR	107
İŞÇİ	199
OPERATÖR	16
AŞÇI	4
USTABAŞI	10
USTA	40
YAĞCI	6
TOPLAM	475



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



BELEDİYEMİZ MEMUR KADRO DURUM CETVELİ

	TOPLAM KADRO	DOLU KADRO	BOS KADRO
SAYISI	379	126	253

MEVCUT MEMUR PERSONEL DURUM CETVELİ

	TOPLAM MEMUR	BAY MEMUR	BAYAN MEMUR
SAYISI	126	110	16

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.' na tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen Memur Özlük programı geliştirilmiştir. Memurlara günlük normal ve dış için hasta sevk kâğıtları düzenlenmekte rapor alanların raporları hastalık iznine dönüştürülerek bir nüshası müdürlüğüne diğeri özlük dosyasına ve memur özlük programına işlenerek rapor sureti tahakkuk servisine gönderilmiştir. İzne ayrılacakların hak ettikleri yıllık izin günlerine bakılarak izin formlarına işlenmiş, işlemleri sonuçlandıktan sonra özlük dosyalarına ve memur özlük programına gerekli kayıtları yapılmıştır. Ayrıca Memurlarla ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (derece yükselmeleri, kademe ilerlemeleri, atamalar, yer değiştirmeler vd.) Memur Özlük programına da işlenmektedir.

Memurlara 2007 yılında ödenecek olan yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına kontrol için gönderilmiş ve onaylanarak Belediyemize iade edilmiştir.

Başka bir kurumda görev yapmakta iken Belediyemize naklen atanan 2 personelin naklen atamaları sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta iken başka bir kuruma naklen atanan 5 personelin naklen atamaları sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizden 2007 yılında 4 Memur personel emekliye sevk edilerek işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Belediyemize 2007 yılında 2 Memur personel açıktan atanmış, 1 Memur istifa etmiştir.

Memur personellerimizin terfi tarihleri göz önünde bulundurularak her ay derece ve kademe ilerlemeleri, emeklilik, kazanılmış hak, ödemeye esas aylık yönünden ve kıdem yılları periyodik olarak yapılmış, sicil özetlerine ve memur özlük programına işlenmiştir. Ayrıca 2007 yılında 6 yıllık sicil not ortalaması 90 puanı dolduran 13 personele 1 kademe ilerlemesi verilmiştir.

Kaymakamlık Makamına, takipli yazıların ayda bir, üç ayda bir, dört ayda bir ve altı ayda bir, olmak üzere cevabi yazıları yazılmıştır.

Memur personellerin gizli sicil raporları Sicil Amirleri Yönetmeliğinde belirtilen sıralı sicil amirlerince tanzim edildikten sonra iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Memur Disiplin Kurulu yeniden oluşturulmuştur.

Sağlık karnesi biten veya kaybolan personellere ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına dilekçelerine istinaden yeni sağlık karneleri düzenlenmiş ve ilgili kayıtları yapılmıştır.

Başka Belediyelerde görevli olup iznini İlçemizde geçirmekte olan memura veya Memurun bakmakla yükümlü olduğu yakınlarından İlçemizde herhangi bir sebeple bulunanlara Kaymakamlık Makamından havale ettirdikleri dilekçelerine istinaden Belediyemizden Hastanın Muayene İsteği evrakları düzenlenerek işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemize naklen veya açıktan atanma talebinde bulunan kişilere cevabi yazıları yazılmıştır.

Belediyemize görev yapmakta iken ayrılan ve daha sonra dilekçe ile resmi kurumlara verilmek üzere hizmet belgesi isteyen eski memur personellere hizmet belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Yapılacak personel iş ve işlemleri konusunda tereddüt hasıl olduğunda gerekli inceleme ve araştırma işlemleri yapılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gerek şifahi gerekse yazılı hukuki görüş alma işlemleri yapılmıştır.

Memur personellerin herhangi bir sebeple sendika üyelik durumlarındaki değişiklikleri (Emekli, naklen atanma, istifa), ile ilgili formlar tanzim edilerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan memurların durumları Valilik makamına bildirilmiştir.

1-3 dereceli kadrolarda bulunan memur personellerden yeşil pasaport almak isteyenlerin pasaport işlemlerinde gerekli olan evrakları hazırlanmıştır..

Memur personellere fazla çalışma ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu kararı ile 29.200 saat fazla mesai alınmış olup, ödenmesi konusunda gerekli olur alınarak işlemleri yapılmıştır.

5393 sayılı kanunun 49. maddesinde belirtilen personel giderlerimiz kesinleşen bütçe gelirinin % 30 unu aşması sebebi ile aynı kanunun geçici 1. maddesi gereğince dolu kadrolarımızın % 10 una tekabül eden 14 kadro için İçişleri Bakanlığından alınan atama iznine istinaden açıktan, naklen ve sözleşmeli personel atamalarında bu izinlerin tamamı kullanılmıştır.

Başkanlık Makamınca hazırlanması istenilen iç genelgeler hazırlanarak birimlere dağıtımı yapılmıştır.

İzinli veya Raporlu bulunan birim müdürleri için yerine vekalet edecek kişi hakkında Başkanlık Makamından vekalet oluru alınarak kişinin kendisine tebligat, ilgili müdürlüğe yazı yazılmıştır. Vekâlet edilecek Müdürlük Belediye Encümeninde görevli ise Yazı İşleri Müdürlüğüne resmi yazı ile bilgi verilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün günlük faaliyetleri servislerden alınarak elektronik ağ ile her gün Başkanlığa gönderilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Özel Kalem Müdürlüğünce istenilen bilgilendirme dosyası hazırlanarak Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemleri ile ilgili olarak gerekli tüm kamu kurum ve kuruluşlarla araştırma ve iletişim işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemiz iş ve işlemlerini teftiş eden Bakanlık Mülkiye Müfettişlerince düzenlenen Teftiş Raporunda Müdürlüğümüzü ilgilendiren tenkit ve tavsiye edilen konular hakkında çalışmalar yapılmış olup, bazı çalışmalar halen devam etmektedir.

2007 yılı içerisinde yeni norm kadroya göre Belediyemiz Sicil Amirleri Yönetmeliği ile Disiplin Amirleri Yönetmeliği ve ekli cetvelleri yeniden düzenlenerek Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemizde 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi imzalamak sureti ile 10 personel görev yapmaktadır. Ayrıca 5620 sayılı kanun gereğince geçici işçi olarak görev yapmakta olan personellerden 9 personel 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel statüsüne geçirilmesi ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.

MEVCUT SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUM CETVELİ

UNVANI	SAYISI
Avukat	2
Diş Tabibi	1
Mimar	3
Mühendis	8
Şehir Plancısı	1
Tekniker	4
TOPLAM	19

EĞİTİM FAALİYETLERİ

2007 yılında bir Başkanlık Genelgesi ile bütün birim müdürlüklerinden uygulanacak hizmet içi eğitimi ile ilgili personellerine verilmesinde fayda görülen eğitim konularının çıkarılarak müdürlüğümüze bildirmeleri istenmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin etkin verimli ve süratli bir biçimde yürütülmesi amacı ile Belediyemizde ilgili personellere Bilgisayar, Ofis Programları ve İnternet kullanımı konusunda hizmet içi eğitim verilmesi ile ilgili TCDD Genel Müdürlüğüne resmi yazı yazılarak eğitimci istenmiş olup eğitim verilmesi hususunda program hazırlıkları devam etmektedir.

İçişleri Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenlenen Mahalli İdarelere yönelik 75. Dönem Belediye Teknik Personel Eğitimine Belediyemizden personel görevlendirilmesi ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.

STANDART DOSYA PLANI VE ARŞİV HİZMETLERİ

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliği ile Belediye personeline yönelik Lale Kültür Merkezimizde "Standart Dosya Planı Ve Arşiv Hizmetleri" konularında, Temel Arşivcilik Bilgileri ve Arşiv Mevzuatı, Birim ve Kurum Arşiv İşlemleri, Ayıklama-İmha İşlemleri, Standart Dosya Planı ve Uygulanması hakkında hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Eğitiminin pekiştirilerek etkili ve verimli olması amacı ile seminere katılan personeller Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne götürülerek verilen sözlü (işitsel) eğitimin devamında yerinde hem uygulamalı (görsel) hem de dokümanal eğitim verilmek sureti ile eğitim tamamlanmıştır.

İŞÇİ İLİŞKİLER SERVİSİ

İşçi İlişkiler Servisi bünyesinde 2 personel görev yapmaktadır.

Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçilerin, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması, emekliye sevk, istifa ve iş akdi fesh işlemleri, sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemiz mevcut eski işçi norm kadroları, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yeni Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmeliğin ekli cetvellerine göre yeniden tanzim edilerek yeni norm kadroya uygun hale getirilmiş ve Belediyemiz Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 49 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Buna göre Belediyemize 192 işçi kadrosu tahsis edilmiştir. 5620 sayılı kanun ile tüm çalışan işçilere kadro verilmesi hükmü getirilmiş olup çalışan tüm işçilerimiz için kadro tahsisi işlemleri yapıp işçiler ile yapılan hizmet sözleşmeleri ile kadro dağıtımını yapmıştır.

KADRO ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

ÜNVANI	DOLU
TEMİZLİK İŞÇİSİ	93
ŞOFÖR	107
İŞÇİ	199
OPERATÖR	16
AŞÇI	4
USTABAŞI	10
USTA	40
YAĞCI	6
TOPLAM	475



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



MEVCUT İŞÇİ PERSONEL DURUMU

	TOPLAM İŞÇİ	BAY İŞÇİ	BAYAN İŞÇİ
SAYISI	475	424	51

ÖZÜRLÜ VE ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL SAYISI	
ÖZÜRLÜ İŞÇİ SAYISI	4
ESKİ HÜKÜMLÜ SAYISI	3
TERÖR MAĞDURU SAYISI	1

Belediyemizde görev yapan 4857 sayılı yasaya tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen İşçi Özlük programı geliştirilmiştir. İşçilerin kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocuklarının hasta sevk kâğıtları işlemleri yapılmıştır. İzne ayrılacakların hak ettikleri yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret izinleri ve diğer sosyal izin işlemleri yapıp izin formlarına işlenmiş, işlemleri sonuçlandıktan sonra özlük dosyalarına ve işçi özlük programına gerekli kayıtları yapılmıştır. Ayrıca İşçilerle ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (görev değişikliği, almış aldığı sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük programına da işlenmektedir.

Kaymakamlık Makamına, takipli yazıların üç ayda bir olmak üzere cevabi yazıları yazılmıştır.

Belediyemizde işçi olarak görev yapmak üzere dilekçe ile yapılan başvurulara cevabi yazıları yazılmıştır.

Yapılacak personel iş ve işlemleri konusunda tereddüt hasıl olduğunda gerekli inceleme ve araştırma işlemleri yapılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gerek şifahi gerekse yazılı hukuki görüş alma işlemleri yapılmıştır.

İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları Valilik makamına bildirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemleri ile ilgili olarak gerekli tüm kamu kurum ve kuruluşlarla araştırma ve iletişim işlemleri yürütülmüştür.,

İşçilerin birimler arası görev değişikliği olurları alınıp yazışmaları yapılmıştır.

Kurumumuzdan ayrılan işçilerin Ek-2 İşçi Çıkış Bildirim Listesi ve iş kazası geçiren işçilerin İşyeri Kaza Bildirim Formları Çalışma ve Sosyal Güven-

lik Bakanlığına bildirilmiştir. Ayrıca ayrılan işçilerin Hizmet-İş Sendikasına bildirimleri yapılmaktadır.

2007 YILINDA AYRILAN PERSONEL DURUMU

	EMEKLİ	İSTİFA	İŞ AKDİ FESH	İŞ AKDİ ASKIDA	SÖZLEMEYE GEÇEN PERS.
2007	40	15	4	-	10
GENEL TOPLAM	69				

Her ayın sonunda İşçi Personel Durum Çizelgesi Türkiye İş Kurumu Çankaya Şube Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Servisimize kurumlar arası ve kurum içi gelen evrakların cevaplandırılması yapılmıştır.

İşçi Disiplin Kurulunun yıl boyu toplanması sağlanmış olup, Disiplin Kurulu sonrası disiplin defteri işlenerek gerekli yazışmalar yapıldıktan sonra işçilerin şahsi dosyalarına takılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde okul dönemi staj başvuruları sonuçlandırılarak sözleşmeleri imzalanarak staja başlatılmışlardır. Yaz dönemi staj yapan öğrencilerin göreve başlama ve ayrılış işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze kurumlar arası ve kurum içi gelen evraklar kayda alınarak ilgili servislere havalesi yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN -GİDEN EVRAK SAYISI	
GİDEN EVRAK SAYISI	5700
GELEN EVRAK SAYISI	1666
TOPLAM	7366

Belediyemizde askere giden ve askerlik dönüşü tekrar göreve başlayan işçilerin SSK Ankara Sigorta Müdürlüğüne Sigortalı işe çıkış-giriş bildirelileri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Ek-2 işçi çıkış ve Ek-1 İşçi Giriş Bildirimleri yapıp özlük dosyaları oluşturuldu.

İşçi Özlük Programının belediyemizde halen çalışan ve bugüne kadar görev yapmış tüm işçilerin bilgilerine daha hızlı ulaşılabilmesi için sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



31/12/2007 TARİHİ İTİBARIYLA MÜDÜRLÜKLERE GÖRE İŞÇİ PERSONEL SAYISI

MÜDÜRLÜK ADI	ESKİ HÜK.	SAKAT	TOPLAM İŞÇİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.			11
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1
Zİ İŞLERİ MÜD.			6
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			1
BASIN YAY.VE HALK.İŞL.MÜD.			3
ÖZEL KALEM MÜD.			18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			43
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1		9
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	23
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	183
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	1		24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	139
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
APK MÜDÜRLÜĞÜ			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.			
TOPLAM SAYI	3		475
GENEL TOPLAM		475	

TAHAKKUK VE İDARİ İŞLER SERVİSİ

Maaş Tahakkuk Şefliği bünyesinde 1 Şef, 4 Personel, İdari işlerde 1 Kaloriferci ve 4 adet hizmetli görev yapmakta olup faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Tahakkuk:

Periyodik olarak yapılan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir.

Müdürlüklerden gelen işçi puantajları incelenip izin ve raporlarına göre çalışma günleri hesaplanmaktadır.

Belediye Başkanı, Stajyer öğrenci maaşları, vekâlet ücretleri, memur otobüs paraları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir

Kurumumuzda çalışmakta olan işçilerin 6772 S.Yasa gereği 112 yevmiye

tutarındaki ilave tediyleri Bakanlar Kurulunun açıkladığı tarihlerde tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir

Memur Emekli kesenekleri hazırlanarak Emekli Sandığına yatırılması için gerekli evraklar Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir

Belediyemizden emekli olan memurlara 6245 S.Kanuna göre Harcırahları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir.

Belediyemizden emekli olan, iş akitleri fesh edilen ve istifa eden işçilerin Kıdem tazminatları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir

İcrası olan memur ve işçi personellerin icra müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

İşçi personellerin aylık E Bildirgeleri SSK Ankara Bölge Müdürlüğüne ve memurların Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne emekli kesenekleri internet kanalıyla gönderilmektedir.

Memur ve işçi maaşları sonrası icra, nafaka, spor, ilaç, sendika, hasar bedeli, kefalet, emekli sandığı kesintileri, ek ödeme, maktu mesai, askerlik borçlanması, özel sigorta listeleri her ay çekilerek Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir.

Başkanlığımızda 657 S.D.M.K.'na tabi çalışan personellerin periyodik olarak kıdem terfileri takip edilerek maaşlarına yansıtılmaktadır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin evlenme yardımı, ölüm yardımı, yolluk evrakları hazırlanarak yazıları Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir.

Belediyemizde çalışmakta iken askere giden işçilerin T:İ:S 'nin 22/c Maddesine istinaden askerlik yardımları tahakkuk ettirilerek ödenmesi için Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir.

Belediyemizde çalışan işçilerin hizmet yılı ikramiyeleri tahakkuk ettirilerek ödenmesi için Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir.

İdari işler:

Belediye Hizmet binasının günlük genel temizlik işlerini yürütmek, Resmi ve Bayram günlerinde tören alanını düzenlemek, cadde ve tören alanını bayraklarla donatmak, törene hazır hale getirmek

Hizmet binasının ısıtılması işlemlerini yürütmek yakıt ikmal işlemlerini yapmak,

Birim müdürleri ve Başkan yardımcılarının çay servisi yapılmaktadır



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

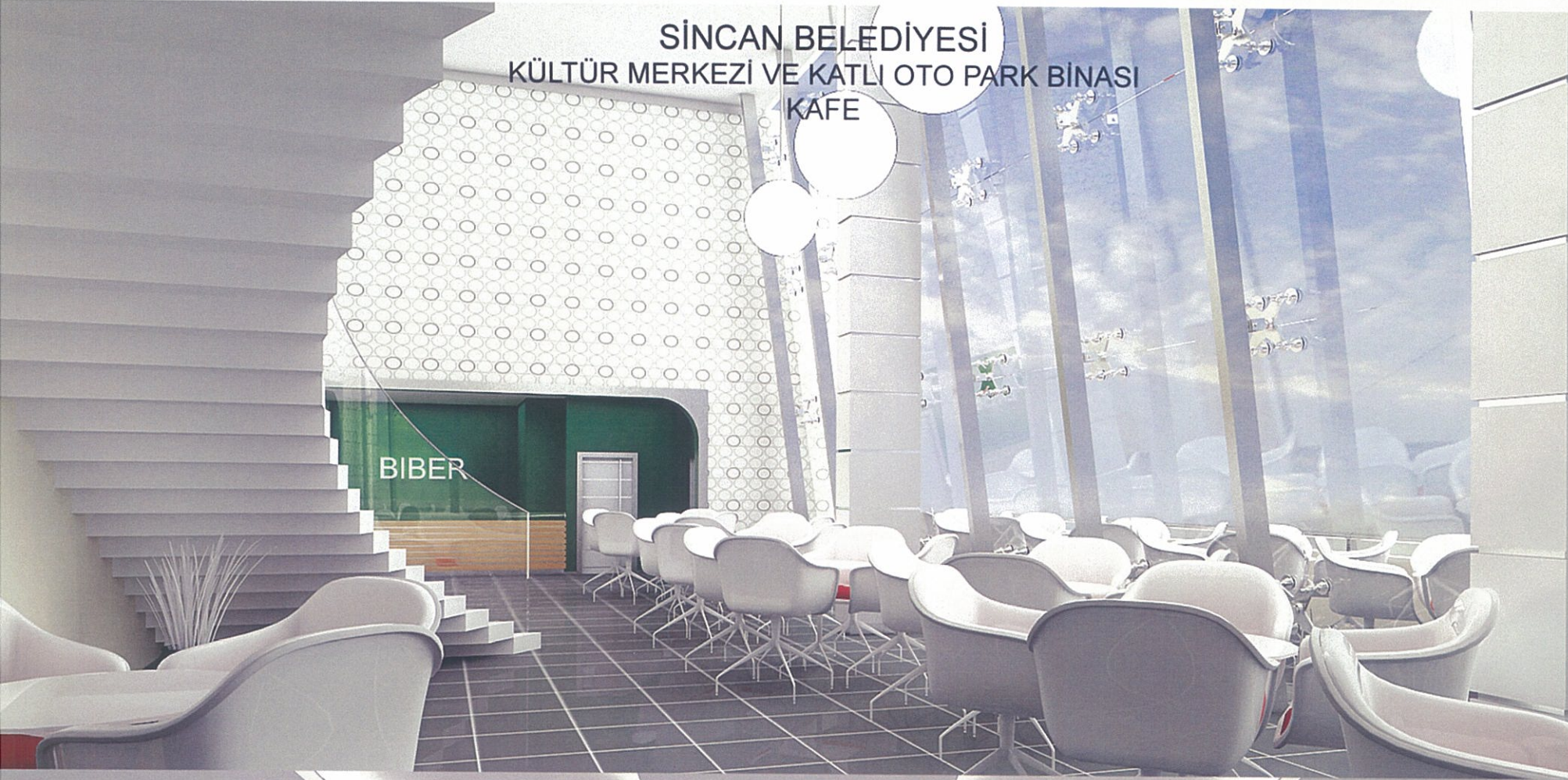
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
04.02.2008

Mustafa KOYUTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SİNCAN BELEDİYESİ
KÜLTÜR MERKEZİ VE KATLI OTO PARK BİNASI
KAFFE



SİNCAN BELEDİYESİ
KÜLTÜR MERKEZİ VE KATLI OTO PARK BİNASI
DÜĞÜN SALONU





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2007 Yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerin aksamadan daha sağlıklı ve zamanında vatandaşlarımıza ulaştırılması hedeflenmiş, imkânlar ölçüsünde hizmetler yerine getirilmiştir. Makine İkmal ve Bakım Onarım Servisi, Park ve Bahçeler Servisi ile alt-üst yapı hizmetlerinin yürütüldüğü Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 185 adet işçi, 10 adet memur, 4 adet sözleşmeli memur olmak üzere hizmetlerimizi toplam 199 personel ve makine parkımızda mevcut 71 adet araç ve iş makinesi ile yürütmekteyiz.

2007 YILI SONU FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

FEN İŞLERİ SERVİSİ			PARK VE BAHÇELER SERVİSİ			MAK. İK.BAK. ONARIM SERVİSİ		
S.	İDARE	Mevcut	İDARE	Mevcut	İDARE	Mevcut		
1	Fen İşleri Müdürü	1	Peyzaj Mimarı	1	Atelye Amiri	1		
2	Sekreter	1	Evrak Servisi	1	Atelye Amiri Yard.	1		
3	Evrak Servisi	1			Evrak Takip Servisi	2		
4	Etüd Proje Servisi	3			Temizlik İşleri	1		
5	Memur-Sen	1						
ARA TOPLAM		7	ARA TOPLAM	2	ARA TOPLAM	5		
GARAJ AMİRLİĞİ			İNŞAAT BÖLÜMÜ			BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ		
1	Baş Şöför	1	Peyzaj Teknikeri	1	Atelye Şefi	2		
4	Silindir (Asf.-Yol) Oper.	5	İnşaat Şefi	1	Dizel Araç Tamircisi	4		
5	Paletli Kepçe Oper.	4	İnşaat Ustası	8	İş Makinaları Tamircisi	1		
6	Lastikli Kepçe Oper.	5	İnşaat İşçisi	4	Yağlama bakımcı	2		
7	Traktör Kepçe Opar.	6	Operatör	1	Oto Makası	1		
8	Binek Aracı Şöförü	6	Şöför	2	Oto Elektrikçisi	4		
9	Kamyon Şöförü	22	Traktör Şöförü	2	Oto Lastikçisi	1		
10	Grayder Operatörü	3	Boyacı	1	Oto Boyacısı	1		
11	Yoğun Bakım Aracı Şof.	1			Oto Kaportacısı	1		
12	Temizlik İşçisi	1						
ARA TOPLAM		54	ARA TOPLAM	20	ARA TOPLAM	17		
ASFALT BÖLÜMÜ			BİTKİ ÜRETİM- DİKİM (SERA)			SATIN ALMA BÖLÜMÜ		
1	Asfalt Şube Şefi	1	Bölüm Sorumlusu	1	Ambar Şefi	1		
2	Asfalt Ekipbaşı	2	Ziraat Müh.	1	Ambar Görevlisi	2		
3	Kompresörçü + Hızarcı	2	Bahçıvan	4	Satın Alma Memuru	2		
4	Asfalt MCO Boyacı	2	Memur	2	Akaryakıt	2		
5	Asfalt İşçisi	9	İşçi	1	Bekçi	3		
ARA TOPLAM		16	ARA TOPLAM	9	ARA TOPLAM	10		
KANAL BÖLÜMÜ			PARK BAKIM - TEMİZLİĞİ			KAYNAKHANE BÖLÜMÜ		
1	Kanal İşleri Ekip Başı	1	Alan Sorumlusu	1	Kaynakthane Sorum.	1		
2	Kanal Ustası	5	Bakım işçisi	14	Kaynakçı	9		
3	Traktör Şöförü	1	Şöför	1				
ARA TOPLAM		7	ARA TOPLAM	16	ARA TOPLAM	10		
YOL BÖLÜMÜ			SİHHİ TESİSAT BÖLÜMÜ			MARANGOZ HANE BÖLÜMÜ		
1	Yol Şube Şefi	0	Sihhi tesisatçı	2	Marangozhane Sorum.	1		
2	Yol Şube Ekipbaşı	2	Şöför	1	Marangoz	4		
ELEKTRİK BÖLÜMÜ								
1	Elektrik Şefi	1						
2	Elektrik Ustası	3						
ARA TOPLAM		4						
DİĞER								
1	Hmz. Geçit Personeli	12						
ARA TOPLAM		12						
FEN İŞLERİ SERVİSİ			PARK VE BAHÇELER SERVİSİ			MAKİNE İKMAL SERVİSİ		
Durum		Mevcut	Mevcut		Mevcut			
1	TOPLAM	102	TOPLAM	50	TOPLAM	47		
TOPLAM PERSONEL SAYISI 199								
YILIN BELLİ DÖNEMLERİNDE YAKLAŞIK 300 GEÇİCİ PERSONEL İSTİHDAM EDİLMEKTEDİ								

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA PARKI							
S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MÜLKİYET	S.NO	MAKİNA CİNSİ	CİNSİ	MÜLKİYET
1	06 EFZ 70	Kamyon	Sincan Bld.	36	KOMPRESÖR	Kanal	Sincan Bld.
2	06 EFZ 71	Kamyon	"	37	ASF.KESME	4 Adet	"
3	06 HMT 10	Kamyon	"	38	06 HPV 67	Su Tankeri	"
4	06 HPV 68	Kamyon	"	39	06 EFZ 74	Su Tankeri	"
5	06 HPV 69	Kamyon	"	40	06 ESZ 62	Su Tankeri	"
6	06 HNU 81	Kamyon	"	41	06 HMY 64	Su Tankeri	"
7	06 HNU 82	Kamyon	"	42	06 HNT 03	Su Tankeri	"
8	06 HNU 83	Kamyon	"	43	06 HYL 11	Su Tankeri	"
9	06 HTG 56	Kamyon	"	44	06 HNJ 32	Tır	"
10	06 HTG 57	Kamyon	"	45	06 HLT 78	Traktör	"
11	06 HTG 58	Kamyon	"	46	06 L 5066	Traktör	"
12	06 HTG 59	Kamyon	"	47	06 L 5067	Traktör	"
13	06 HLG 30	Kamyon	"	48	06 ZE 472	Traktör	"
14	06 HML 58	Kamyon	"	49	06 ZE 473	Traktör	"
15	06 HNR 72	Kamyon	"	50	06 HTF 73	Traktör	"
16	06 HML 88	Kamyon	"	51	06 HKU 01	Traktör	"
17	06 HTJ 94	Sepet Kam.	"	52	06 FLB 13	Jenaratör	"
18	06 HSV 69	Y.Bakım	"	53	06 HSH 45	Fiat	"
19	GREYDER	120	"	54	06 HTA 02	Fiat	"
20	GREYDER	140	"	55	06 HSZ 98	Fiat	"
21	641 LİBER	Kepçe	"	56	06 HSZ 02	Doç	"
22	955 CAT	Kepçe	"	57	06 HLG 89	Doç	"
23	950 CAT	Kepçe 1	"	58	06 THY 16	Doç	"
24	950 CAT	Kepçe 2	"	59	06 HKA 02	Leyland	"
25	KOMATSU	Kepçe	"	60	06 HRR 79	Leyland	"
26	HİDROMEK	Ekskavatör	"	61	06 HRR 80	Leyland	"
27	HİDROMEK 1	Trk.Kepçe	"	62	06 HRR 82	Leyland	"
28	HİDROMEK 2	Trk.Kepçe	"	63	06 HNC 32	Ranger	"
29	HİDROMEK 3	Trk.Kepçe	"	64	06 HPP 50	Ranger	"
30	HİDROMEK 4	Trk.Kepçe	"	65	06 THY 16	Doç	"
31	JCB Kepçe	Trk.Kepçe	"	66	06 THY 16	Leyland	"
32	SİLİNDİR	Asfalt	"	67	06 HSZ 98	Fiat	"
33	SİLİNDİR	Yol	"	68	06 TCM 70	Et arabası	"
34	SİLİNDİR	Palme	"				
35	KOMPRESÖR	Asfalt	"				
TOPLAM 71 ADET ARAÇ ve İŞ MAK.							

Belediyemizce sokak düzenlemesi, kaldırım, çevre düzenleme ve park yenileme çalışmalarında renkli, estetik elips ve üç boyutlu kilimli parke taşı ile toplam 124.718 m2 imalat yapılmış,104.296 m bordür örülmüş ayrıca 7.075 m oluklu bordür döşenmiştir..

KİLİTLİ PARKE 127.494 m²
OLUKLU BORDÜR ÖRME 7.075 m
BORDÜR ÖRME 105.640 m

ASFALT ÇALIŞMASI:

2007 Yılı içerisinde bulunan 20 adet mahalleye, okullar, hastane ve sağlık ocakları ile mücavir alanlar içerisinde kalan köylerde aşağıda belirtilen miktarlarda asfalt serme ve onarım çalışması yapılmıştır.

- ✓ M.Çakmak Mahallesiinde 6000 ton,
- ✓ G.O.P. Mahallesiinde 975 ton,
- ✓ Plevne Mahallesiinde 870 ton,
- ✓ Fatih Mahallesiinde 850 ton,
- ✓ U.Hasan Mahallesiinde 1800 ton,
- ✓ Tandoğan Mahallesiinde 1300 ton,
- ✓ Pınarbaşı Mahallesiinde 17950 ton,
- ✓ Y.Emre Mahallesiinde 450 ton,
- ✓ İstasyon Mahallesiinde 5000 ton,
- ✓ Andiçen Mahallesiinde 500 ton,
- ✓ Atatürk Mahallesiinde 450 ton,
- ✓ Ahi Evran Mahallesiinde 5100 ton,
- ✓ Selçuklu Mahallesiinde 1500 ton,
- ✓ Törekent Mahallesiinde 4200 ton,
- ✓ Malazgirt Mahallesiinde 15387 ton,
- ✓ Osmanlı Mahallesiinde 500 ton,
- ✓ Ertuğrul Gazi Mah. 1100 ton,
- ✓ Akşemsettin Mahallesiinde 387 ton,
- ✓ Gökçek Mahallesiinde 7000 ton,
- ✓ Mevlana Mahallesi 1500 ton,
- ✓ Okullara 12125 ton,
- ✓ Köylere 8343 ton
- ✓ Mahalle statüsüne alınan köylere 8.343 ton, okul bahçelerinde ise 12.125 ton olmak üzere Sincan genelinde toplam 93.187 ton asfalt atılmıştır.

Ankara Valiliği İl Trafik Komisyonu Başkanlığının 25.02.1999 tarih ve 1999/31 sayılı kararında belirtilen standartlara uygun olarak toplam 88 adet hız kesici kasis muhtelif noktalara yapılmıştır.

Sincan mücavir alanları içerisinde yapılan asfalt ve yol çalışmaları öncesinde zemin kazı çalışmalarında toplam 206.496 m³ hafriyat alınmıştır.

Sincan mücavir alanları içerisinde yapılan asfalt çalışmaları öncesinde zemin hazırlığı olarak alınan hafriyatın yerine dolgu malzemesi olarak 22.977 ton micir serilmiştir. Yol onarım çalışmaları için 5.958 m³ stabilize, yeni yol yapımı, park alanları ve pazaryerleri imalatı olarak ise 231.910 m³ stabilize olmak üzere

toplam 237.868 m³ stabilize ve mekanik malzeme kullanılmıştır.

Sincan genelinde cadde ve sokaklarda, Pazar yerlerinde, kaldırımlarda, mezarlıklarda, okullarda, Çarşı merkezi ile ring hatlarında kar temizleme ve buzlanmaya karşı mücadelede toplam 200 ton tuz kullanılmış ve 2008 yılı için 300 ton stoklanmıştır.

Sincan mücavir alanları içerisinde bulunan 20 adet mahallenin muhtelif noktalarında bulunan boş arsalarda çocukların oyun oynayabilecekleri alanların açılması ve çevre temizliğinin sağlanması amacıyla; toplam 194 adet yaklaşık olarak 970.000 m² alana tekabül eden boş arsanın temizliği yapılarak, çıkan hafriyatları alınmıştır.

Sincan mücavir alanları içerisinde pisu ve yağmurlama hatlarının temizlenmesi, bakım ve onarım çalışmaları;

- ✓ İzgara ve kanal bağlantısı olarak 1627 m hat döşenmiş,
- ✓ Yağmursuyu tahliyelerinde kullanılmak üzere 2.386 mt Oluklu bordür döşenmiş,



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- ✓ Kanal tıkanmaları ve benzeri hallerde 129 adet arızaya müdahale edilmiş,
- ✓ İzgaralarda meydana gelen tıkanmalarda toplam 5.682 adet izgara grubu temizlenmiş,
- ✓ İzgara ve Baca yükseltme 1254 adet
- ✓ Ayrıca Sincan genelinde tüm yağmursuyu mazgalları periyodik olarak temizlenmiştir.

SERA ÇALIŞMALARI

Üretilen İç Mekan	: 7.748 adet
Mevsimlik Çiçek	
Üretimi	: 138.188 adet
Dış mekan Üretimi	: 10.758 adet
Mevsimlik Çiçek	
Dikimi	: 84.704 adet
Sera Satış	: 74.528.22 YTL.

Kaymakamlık ve Belediyemiz tarafından tertiplenen sosyal etkinliklerde ihtiyaç duyulan ses düzeni çalışmaları yapılmış, Belediyemizce yapılan muhtelif inşaatlar ile kamu kurumlarında 878 adet tesisat çekilmesi ile montaj bağlantısı yapılmış, bu birimlerde meydana gelen 261 adet arıza giderilmiştir. Mücavir alanları içinde kalan toplam 100 adet parkta rutin olarak 217 kez aydınlatma bakımı yapılmıştır.

ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMASI

İlçemiz içerisinde bulunan orta refüj, göbek yeşil alan, çiçekliklere, vb. alanlara 84.704 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. Mevsimine göre çiçek dikim çalışması yapılmaktadır.

FİDAN DİKİM

Yeni ve tadilat yapılan park alanlarımız ile Yeşil alanlarımıza 17.266 ad. Muhtelif bitki (Fidan, çalı türü vb.) dikimi yapılmıştır.

Bu yıl içerisinde Belören dağının yaklaşık 50.000 m² lik kısmı daha ağaçlandırılmıştır.

İlçemiz içerisinde ;

100 Ad Park =	1.898.130 m
48 Ad. Fidanlık Alan =	1.038.346 m
17 Ad. Büyük Refüj =	42.865 m
15 Ad. Cad. ve Sk. Düz. :	81.171 m
Toplam :	3.060.512 m olmuştur.

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı : 11 m

(Nüfus 278.397 Olarak Baz alınmıştır.)

2007 yılında Sincan genelinde yeşil alan m olarak tüm yıllara göre yaklaşık % 37 oranında artırılmıştır.

YENİ PARK YAPIM ÇALIŞMASI

(136.793 M)

- ✓ Polatlı cad. - Ankara cad. Köşesi (Eski çiçek hastanesi)
- ✓ Gökçek mah. Çilingir, Toprak ve Çömlek sokakların kesiştiği köşe
- ✓ Yunus Emre mah. Yunus Emre parkı

- ✓ Törekent Mah. 405 sk. 4412 ada yanı
- ✓ Osmanlı Mah. Seda sokak park yapımı
- ✓ Osmanlı Mah. Sürücü Sokak park yapımı
- ✓ Mevlana Mah. Muhtarlığı yanı
- ✓ Ahi Evran Mah. Çay Kenarı
- ✓ Akşemsettin Mah. Plevne sk. 211ada köşesi
- ✓ Gazneliler ilk okulu duvarı şelale yapımı

YENİLEME VE DÜZENLEME ÇALIŞMASI

(Bu çalışmamız esnasında tüm alan ve kullanılan materyallar yenilenmektedir. (Yenileme Yapılan Parklar 17.172 m)

- ✓ Alinteri parkı
- ✓ Lale Uzun park
- ✓ Osmancık parkı
- ✓ Şehit Halim Naneci Parkı
- ✓ Şehit Önder Yağmur Parkı
- (Diğer Çalışmalar)
- ✓ İşçi Durağının yapımı
- ✓ Oto pazarı yanı işçi durağına mescit ve tuvalet yapımı
- ✓ Sincan Lale talebe yurdu
- ✓ Akşemsettin Mah. Muhtarlık yanı çevre düzenlemesi
- ✓ Destek Sokak Koşuyolu 2. bölüm
- ✓ Ana kadın deresi fidanlık alan yanı koşu yolu
- ✓ Törekent Pazar Yeri WC

TADİLAT ÇALIŞMASI

- ✓ Müdürlük Garajı Depo çatısı yapımı
- ✓ Andıçen ticaret meslek lisesi bahçe duvarı yapımı
- ✓ Sincan İlköğretim Okulu bahçesi
- ✓ Düzenleme yapılan sokaklarımızdaki yeşil alanların etrafı tel çitle çevrildi.
- ✓ Kutsal Sokak Dere Yatağı
- ✓ Lostra salonu çatı tadilatı
- ✓ Müdürlük garajı şeflik odalarına karo döşenmesi
- ✓ Andıçen polikliniği WC tadilatı
- ✓ Sinkent Büro tadilatı
- ✓ Müdürlük garajı su işlerine depo çalışması ve yemekhane yapımı
- ✓ Atatürk caddesi Çağlayan alt geçidi şelale duvar tadilatı
- ✓ Başkanlık Hizmet Binası Zemin Kat
- ✓ Çimşit Mezarlığı Şehitlik Alan
- ✓ Yunus Emre Parkı ilave havuz yapımı ve havuz çevresinin düzenlemesi
- ✓ Halk Eğitim Merkezi bina içi tadilatı

AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMASI

Park ve Yeşil alanlarımızda, caddelerimizde ve gelen talepler üzerine ağaç budama çalışmaları yapılmıştır. Budamadan çıkan ağaç dalları kesilerek odun haline getirilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ÇANAK AÇILMASI

Fidanlık alanlarımızda bulunan fidanlarımızın diplerine çanak açma çalışması yapılmıştır. Yaklaşık 38.000 m çanak açılması yapılmıştır.

ÇİM EKİMİ

Yenileme, yeni park çalışması, yeşil alan ve kavşak alan yapım çalışmaları yapılan bölgelere çim ekimi yapılmıştır. Gerekli görülen alanlarda çalışma yıl sürmektedir. Yaklaşık 5160 kg çim tohumu kullanılmıştır.

ODUN KESİMİ VE ODUN ÇUVALLAMA

Yeşil alanlarımızın budanması ve kesim çalışmaları sonucu elde edilen ağaçlar serada kesilerek odun haline getirilmektedir. Ayrıca inşaat yapımında kullanılmak üzere tahta haline getirilmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bu yıl içerisinde 2620 Çuval - Yaklaşık 78,60 ton odun dağıtımı yapılmıştır.

GÜBRELEME ÇALIŞMASI

Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kışlık bakım için gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Yeni çim ekimi yapılan alanlar ve bakım gerektiren alanlar gübre atılmaktadır. Yaklaşık 5600 m gübre kullanılmıştır.

BOYAMA ÇALIŞMASI

Parklarda Materyal, Cadde ve sokaklarda hız kesme bariyerleri, kavşak alanlarda bordür boyaması yapılmıştır. (8616 kg)

KOŞU YOLU YAPIM

- ✓ Mevlana Mah. Muhtarlık Yanı : 280 m
- ✓ Sincan Spor Tesisi Antreman Sahası Çevresi : 300 m
- ✓ Kılıçarslan parkı içi : 405 m
- ✓ Sincan Şehir Stadyumu Çevresi : 410 m
- ✓ Çay Kenarı Yeni park 700 m

✓ Y.Emre Parkı 285

TOPLAM :2380 m

MATERYAL MONTAJI

MALZEME CİNSİ

	BİRİMİ	TOPLAM
Bank	Adet	621
Çöp Kovası	Adet	271
Kameriye	Adet	76
Trafik Levhası	Adet	29
Oyun Grubu	Adet	6
Baba (Döküm-Beton)	Adet	151
Beton Direk	Adet	294

SU TESİSAT YAPIM, ONARIM VE ARIZA GİDERME ÇALIŞMASI

Park ve Yeşil alanlarımızda, Hizmet birimlerimiz binalarında, kamu kurum ve kuruluşları binalarında, ayrıca ısı amaçlı tesisat onarımı ve yapımı, bu alanlar ile binalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve yeni su bağlantı gibi çalışmalar yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde 23 ad. Yeni bağlantı yapılmıştır.

PARK TEMİZLİĞİ

Park bekçilerimiz tarafından günlük çalışma yapılmaktadır. Ayrıca kurulan temizlik ekibi ile Sincan ve





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fatih bölgeleri dönüşümlü olarak temizlenmektedir.
(100 Ad. Park, 47 Ad. Fidanlık,
17 Ad. Büyük Orta refüj.)

ÇİM BİÇİM ÇALIŞMASI

İlçemiz içerisinde bulunan Park, Yeşil Alan, orta refüj, göbek ve hizmet birimlerimizin bahçesinde bulunan çimler yapılan program doğrultusunda çimleri biçilmektedir. 10 ad. Çim biçme, 3 ad. Çim biçme traktörü, 5 ad. misinalı tırpan (yilda 4 sefer)

100 Ad. Park - Yeşil bantlar ve Hizmet binalarımız bahçeleri

SULAMA ÇALIŞMASI

Su bağlantısı olmayan yeşil alanlarımız 11 ad. Tankerimiz ile vardiyalı olarak yapılan program doğrultusunda sulanmaktadır.

Yaklaşık 43.000 Ton

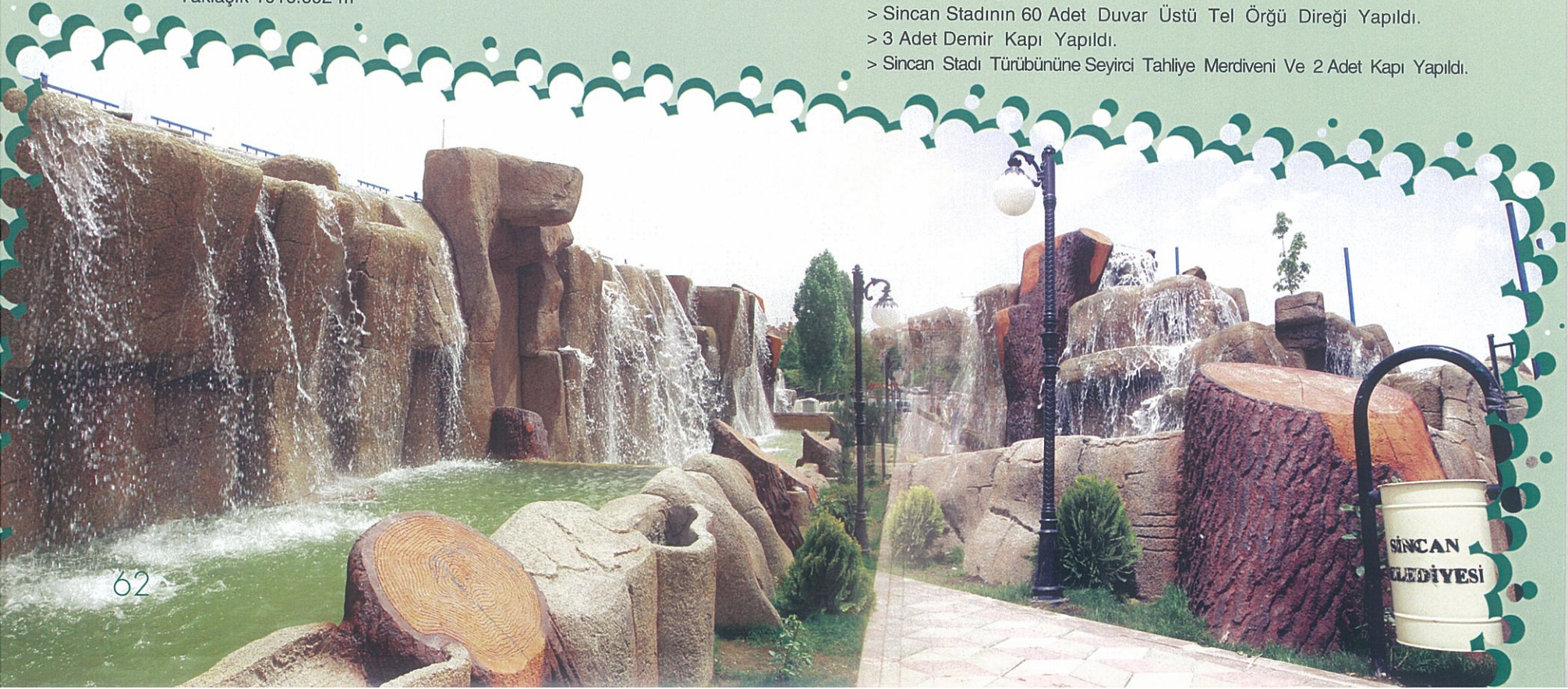
TRAKTÖRLE SÜRME

Fidanlık alanlar pulluk ve kazayağı ile sürülmüştür. Girilemeyen alanlarda ise çapa makineleri kullanılmıştır. Ayrıca Fidanlık alanlarımızda taş toplama çalışması yapılmıştır.

Yaklaşık 1016.692 m

KAYNAKHANE

- > 340 Adet Çöp Kovası Ve Ayağı Yapıldı
- > 120 Adet Çöp Kova Kapağı Yapıldı.
- > 620 Adet Oturma Bankı Yapıldı.
- > 20 Adet 4 Köşe Pergole Yapıldı.
- > 76 Adet 8 Köşe Pergole Yapıldı.
- > 48 Adet Tabela Yapıldı.
- > 22 Adet Aydınlatma Direği Yapıldı.
- > 210 M2 Duvar Üstü Korkuluk Yapıldı.
- > 83 Adet İşaret Levhası Yapıldı.
- > 2800 Adet Muhtelif Araç Ve İş Makinelerin Çeşitli Kaynak İşleri Yapıldı
- > Asma Tavan Yapımı 480 M2
- > 1 Adet Köprülü Yaya Geçidi
- > 55 Adet Değişik Okullara Kermes Çadırı Kuruldu.
- > Şehir Stadındaki Küçük Tirübünün Yeri Değiştirildi.
- > Yeni Yapılan Tirübünün Duvar Üstü Kokuluğu Ve Kapıları Yapıldı 240 Mt.95 Adet Kapı-130 Adet Pencere Kasası Takıldı.
- > 2400 Adet Tirübünün Plastik Oturakların Montajı Yapıldı.
- > Sincan Belediyesi Spor Tesisleri Halı Sahanın Çatı Makasları Yapıldı 100 Adet Tel Örgü Direği Yapıldı.
- > Muammer Aksoydaki Halı Sahanın Çatı Maksı Yapıldı 120 Adet Örgü Direklerinin Montajı Yapıldı
- > Sincan Stadının 60 Adet Duvar Üstü Tel Örgü Direği Yapıldı.
- > 3 Adet Demir Kapı Yapıldı.
- > Sincan Stadı Türübününe Seyirci Tahliye Merdiveni Ve 2 Adet Kapı Yapıldı.



- > 10 Adet Bayrak Direği Yapıldı.
- > Andiçen Polikliğine Ve Mak.İkm.Bak.Onr.Atölyesine Birer Adet Su Tankı Yapıldı.
- > Belediye Konservatuarın Salonunun Pencerelerine 51 Adet Korkuluk Yapıldı.
- > Muammer Aksoydaki Halı Saha yanın Ve Stadın Yanındaki Halı Sahalara 8er Adet Toplam 16 Adet Oturma Bankı Yapıldı.
- > Muammer Aksoy Parkındaki Halı sahaya 2 Adet Kale Direği Yapıldı.
- > Sincan Stadının Yanındaki Halı sahaya 4 Adet Kale Direği Yapıldı.

ARAÇ TAMİRHANE

- > 105 Takım Fren Balatası Değişimi Yapıldı.
- > 80 Adet Debriyaj Baskı Ve Balata Değişimi Yapıldı.
- > 89 Adet Mazot Pompası Ve Turbo Değiştirildi.
- > 38 Adet Şanzıman Tamiri Yapıldı.
- > 22 Adet Motor Revizyonu Yapıldı.
- > 13 Adet Hidrolik Pompa Değiştirildi.
- > 17 Adet Devir Daim Değiştirildi.
- > 22 Adet Havalı Debriyaj (Alt Üst) Değiştirildi.
- > 4 Adet Şaft Askı Ve İstavroz Değiştirildi.
- > 756 Adet Bakım Ve Tamir İşleri Yapılmıştır.
- > 59 Hava Taliyesi Ve Ventil Değişimi
- > İş Makinaları Silindir Kapağı Ve Bakımı ,Şanzıman 3 Adet,1 Adet Komprasör Tamir Takımı,2 Adet İstikamet Teker Değişimi Yapılmıştır.
- > 3 Adet Ön Takım Tamiri.
- > 6 Adet Diferansiyel Tamiri.
- > Süpürge Araçlarının
- > Yan Fırçalar : 238 Adet
- > Orta Fırça 194 Adet
- > Emiş Hortumu 6 Adet Kullanılmıştır.
- > 5 Adet Büyük Kazalı Aracın Kaporta Ve Motor Tamiri Yapıldı.
- > Muhtelif Ebatlarda İş Makinası Ve Çöp Araçlarının Hidrolik Hortum Ve Malzemeleri Alınmıştır.
- > Muhtelif Araçların(İş Makinaları-Çöp Kamyonların Vs.) Liftlerinin Yapımı Ve Malzemeleri Alınmıştır.

MAKASHANE

- > 1850 Kg Makas Değişimi Yapıldı.

LASTİKHANE ATELYE

- > 199 Adet Kaplama Ve Yeni Lastik Değişimi Yapılmıştır.
- > 1366 Adet Lastik Tamiri Yapılmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAĞLAMAHANE

- > Yağlamahanemizde Araçlarımızın Tümüne 2582 Lt Antifriz Kullanılmıştır.
- > Araç Ve İş Makinalarımızda Toplam 26.000 Lt Yağ Kullanılmış Olup Ayrıca Tüm Araçlarımızın Gresle Yağlaması Yapılmıştır.
- > Tüm Araç Ve İş Makinalarımızın 9000 Adet Yıkama Ve Yağlamaları Yapılmıştır.

BOYAHANE

Boyahanemizde Çeşitli Oyun Guruplarının Muhtelif Tabelaların Oturma Guruplarının Araçlarımızın Boyama İşleri Yapılmış Olup Aşağıdaki Malzemeler Kullanılmıştır.

- > Boya Giderleri 75 Tnk.
- > Tiner Giderleri 38 Tnk.

ELEKTRİKHANE

- > 46 Adet Akü Değiştirildi.
- > 1976 Adet Muhtelif Ebatlarda Ampul Değiştirildi.

- > 274 Adet Marş Dışlisi.
- > 163 Adet Tek Ve Çift Çekmeli Anahtar Değiştirildi.
- > 205 Adet Muhtelif Araç Sigortası Değiştirildi.
- > 33 Adet Akü Kablosu Değiştirildi.
- > 74 Adet Diyot Ve Diyot Tablası Değiştirildi.
- > 104 Adet Kablo Başlığı Değiştirildi.
- > 57 Adet Muhtelif Korna Değiştirildi.
- > 35 Adet Far Anahtarı Değiştirildi.
- > 59 Adet Muhtelif Çeşitli Ebatlarda Far Değiştirildi.
- > 61 Adet Far Rolesi Değiştirildi.
- > 76 Muhtelif Flaşör Değişimi
- > 98 Adet Fren Müşürü Değişimi.
- > 693 Adet Fiş Kılıfı Takıldı.
- > 1580 Adet Fiş Dişi Takıldı
- > 41 Adet Kalerifer Motoru Değişimi Yapıldı.
- > 305 Kömürlü Konjektör Değişimi Yapıldı.
- > 84 Adet Kontak Anahtarı Değiştirildi.
- > 359 Adet Marş Burcu Değişimi Yapıldı
- > 395 Adet Marş Kollektörü Değişimi Yapıldı.
- > 72 Adet Marş Kömürü Değiştirildi.
- > 79 Adet Marş Otomatiği Değişimi Yapıldı.
- > 89 Adet Muhtelif Sigorta Tablası.
- > 93 Adet Sinyal Anahtarı Değişimi
- > 313 Adet Taş Sigorta Değişimi Yapıldı.

MARANGOZHANE

- > 110 Adet Dosya Dolabı, Etajer, Soyunma Dolabı Ve Normal Dolap Yapımı.
- > 234 Adet Kapı, Pencere, Kilit, Kilit Göbeği, Kapı Kolu Ve 50 Adet Pirinç Menteşe Takıldı
- > 12 Adet Çeşitli Ebatlarda Bölme Yapıldı
- > 35 Adet Pano, Sehpa, Bilgi Sayar Masası Yapıldı
- > 5050 Adet Çeşitli Ebatlarda Bank Ağacı Yapıldı.
- > 756 Adet Çeşitli Ebatlarda Pergole Üstü Ağacı Yapıldı
- > 44 Adet 8 Köşe Ve Kare Çardak Üstü Şılginlarının Döşenmesi
- > 10 Adet Tabut Yapımı
- > Lambiri Ve Rabita Döşenmesi 222 M2
- > 250 Adet Çeşitli Ebatlarda Pankart Çıtası
- > 20 Adet Amerikan Panel Kapı Yapıldı
- > 12 Adet Ranza Yapıldı
- > 35 Adet Merdiven Basamağın Kaplaması Yapıldı
- > 184 Adet Piknik Masası Üzeri Yapıldı
- > Çeşitli Ebatlarda 140 M. Koltuk Arkalığı Yapıldı.



- > 10 Adet Çeşitli Ebatlarda Mutfak Dolabı Ve Tezgah Yapıldı
- > 38 Adet Çeşitli Ebatlarda Masa Yapıldı
- > 8 Adet Kalorifer Petek Üzeri Dolabı Yapıldı
- > 5 Adet Makaslı Açılır Merdiven Yapıldı
- > 2 Adet Kürsü Yapıldı
- > 5 Adet Vestiyer Yapımı
- > 2 Adet Halı Saha İdari Binası Ve 1 Adet Garaj Üstü Çatı Kaplaması Yapıldı, 120 Adet Osebe Suntayla 120 Adet Şingil Çakıldı.
- > Tüm Parklarımızın Ve Belediye Birimlerinin Tamir Ve Onarım Eksiklikleri Giderildi.

OKULLARA GÖTÜRÜLEN HİZMETLER (31/12/2007)

1. MALAZGİRT İLKÖĞRETİM OKULU

- 2007 Yılı Yoğun bakımla asfalt onarımı yapıldı.
- 2007 Yılı 6 Adet bank monte edildi.

2. ULUBATLI HASAN İLKÖĞRETİM OKULU

- 2007 Yılı 34 Kamyon = 928 ton asfalt serildi.
- 2007 Yılı 10 adet ağaç dikildi.

3. ALTINORDU İLKÖĞRETİM OKULU

- 2007 yılı 1 kamyon = 30 ton asfalt serildi.
- 2007 Yılı 10 kamyon Hafriyat alındı.
- 2007 Yılı 150 adet ağaç verildi.
- 2007 Yılı 2 Kamyon malzeme serilmesi.

4. AHMET ANDİÇEN İLKÖĞRETİM OKULU

- 2007 Yılı 1 kamyon 1 gün tahsis edildi.
- 2007 Basket potalarının montajı yapıldı, 300m_ kilit taşı 100 adet 70lik bordür, 20 m 0x3 kırma taş

5. NEFİSE ANDİÇEN LİSESİ

- 2007 Yılı 25 mt oluklu bordür örüldü.
- 2007 Yılı voleybol alanı ve bahçe düzenlemesi, otopark alanı yapıldı. Malzeme serildi 30 kamyon. Yol genişletme
- 2007 Yılı Asfalt çalışması yapıldı. 58 kamyon 900 ton asfalt serildi.
- 2007 Yılı Okul bahçesinden 23 kmy. hafriyat alındı.

6. YUNUS EMRE LİSESİ

- 2007 Yılı Bitkiler sulandı

7. FATİH ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

- 2007 Yılı 10 kamyon Hafriyat alındı.

8. SİNCAN ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

- 2007 Yılı 7 Kamyon = 195 ton asfalt serildi.
- 2007 Yılı 3m gübre verildi. Çapa makinesi ile bahçesi çapalandı. Okul bahçesinin misina ile yabancı ot temizliği yapıldı. Ağaçların bakımı, budanması yapıldı. Atatürk büstü etrafının çiçeklendirilmesi yapıldı.
- 2007 Yılı Ağaç budama ve misinalı tırpanla bahçe içi yabancı otların te-

mizliği yapıldı.

- 2007 Yılı 1 Traktör (3 m) gübre verildi.

9. SİNCAN ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ

- 2007 Yılı Kanal arızası giderildi, 1 adet baca yapıldı.
- 2007 239 adet fidan dikildi, 15 adet BANK, 7 Çöp KOVASI (ankalaj dâhil), 180 adet bahçe bordürü, 24 m_ kilit taşı, 7 kamyon toprak, 3m 0x3 kırma taş

10. SARAYCIK ŞEHİTLER İLKÖĞRETİM OKULU

- 2007 Yılı Kanal arızası giderildi.
- 2007 Yılı 1 Adet kanal arızası yapıldı.

11. SARAYCIK MESLEK LİSESİ

- 2007 Yılı 4 Adet kanal kapağı değiştirildi..
- 2007 Yılı Kot düşürme çalışması yapıldı.

12. SİNCAN LİSESİ

- 2007 Yılı 1 Kamyon 1 gün tahsis edildi.
- 2007 Yılı Doç kamyonet 1 gün tahsis edildi.
- 2007 Yılı 1 defa kamyon tahsis edildi. Toprak tesviyesi yapıldı.
- 2007 Yılı 2 adet kamyon 1 gün tahsis edildi. 14, 12, 2007
- 2007 Yılı 40 mt uzunluğunda 2 mt yüksekliğinde tuğla duvar örüldü.

13. KOÇ İLKÖĞRETİM OKULU

- 2007 Yılı Kablo onarımı
- 2007 Yılı 1 adet kepçe 1 gün tahsis edildi. 26, 11, 2007

14. 4217 NO. LU ADADA OKUL YERİ

- 2007 Yılı Anaokulu yapılacak alandaki ağaçlar söküldü.

15. ATIF BENDERLİ İLKÖĞRETİM OKULU,

- 2007 Yılı 20 Kamyon = 553 ton asfalt atıldı.
- 2007 Yılı 71 Kamyon Hafriyat alındı.
- 2007 Yılı 12 kamyon bahçe toprağı çekildi. 10 adet bank monte edildi. Kavak ağaçlarının kesimi ve ağaç budanması yapıldı.

- 2007 Yılı 1 adet kamyon 1 gün tahsis edildi. 25, 10, 2007

- 2007 Yılı 1 adet kamyon ve 1 adet kepçe 1 gün tahsis edildi. 23, 11, 2007

- 2007 Yılı 2 Adet kanal arızası yapıldı.

- 2007 Yılı Yoğun bakımla asfalt onarımı yapıldı.

- 2007 Yılı Ağaç budama çalışması yapıldı.

16. M. AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU

- 2007 Yılı Ağaç budaması yapıldı.

17. MELİKŞAH İLKÖĞRETİM OKULU

- 2007 Yılı 23 Kamyon = 933 ton asfalt atıldı.
- 2007 Yılı 55 mt Kanal ve yağmurlama hattı, 5 adet baca yapıldı.
- 2007 Yılı 85 Adet Sedir ağacı dikildi. 6 adet bank monte edildi. Basket potalarının yerleri değiştirildi. 6 gün ağaç budaması yapıldı.

18. HACI BEKTAŞ-I VELİ İLKÖĞRETİM OKULU

- 2007 Yılı Alan temizleme 23 kamyon hafriyat alma
- 2007 Yılı Basket potalarının yerleri değiştirildi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



19. SİNCAN İMAM HATİP LİSESİ

2007 Yılı Çim Biçimi yapıldı

20. GAZNELİLER İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 20 Kamyon = 561 ton asfalt serildi.

2007 Yılı Kanal arızası, baca kapakları değişimi yapıldı.

2007 10 adet bank, 4 adet çöp kovası monte edildi, 2 adet piknik masası monte edildi.

2007 1 Kamyon 1 gün verildi

2007 Yılı 1 adet kamyon 2 gün tahsis edildi.27-28,11,2007

21. OSMAN ÜNYAZICI İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 64 Kamyon = 1824 ton asfalt serildi.

2007 Yılı 6 mt kanal hattı, 2 adet baca, 5 adet baca yükseltme yapıldı.

22. SEMİHA İSEN İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı Doç kamyonet 1 gün tahsis edildi.

2007 Yılı kamyon 1 gün tahsis edildi.

2007 Yılı Okul bahçesindeki inşaat atıkları alındı, temizliği yapıldı.

2007 Yılı Bahçede bulunan kavak ağaçları kesildi, budama yapıldı.

23. MARAŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 12 Kamyon malzeme serildi.

2007 Yılı 30 mt kanal hattı, 1 adet baca yapıldı.

2007 Yılı Atatürk büstü etrafının çiçeklendirilmesi yapıldı. Sepetli vinç aracı bir gün boyunca okulun hizmetine tahsis edildi.

2007 Yılı 5 kamyon asfalt 125 ton

2007 Yılı Kanal kapağı

2007 Yılı 45Kamyon malzeme serme

2007 Yılı 1 adet kompresör 1 gün tahsis edildi.30,11,2007

2007 Yılı Oyun alanlarının tamamı boyandı. 50 kg boya kullanıldı.

24. BURAK REİS İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 5 Kamyon = 139 ton asfalt serildi

25. 75. YIL İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 4 kamyon = 105 ton asfalt serildi.

2007 Yılı Kanal arızası giderildi.

26. KAYALIBOĞAZ İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı Bahçe duvarı temel yeri kazısı yapıldı.

27. İMKB TİCARET LİSESİ

2007 Yılı 14 Kamyon hafriyat alındı, 8 kamyon malzeme serildi.

2007 Yılı Bahçesi çapalandı, sulama yapıldı.

2007 Yılı 6 Adet bank monte edildi.

2007 Yılı Okul bahçesi çapa makinesi ile çapalandı.

28. LALE ÖĞRENCİ YURDU

2007 Yılı 3 adet kamyon 1 gün tahsis edildi. Mıdır nakli yapıldı.

29. ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı Okul bahçesinde bulunan ağaçların budaması yapıldı.

30. FARUK KADİR TİMURTAŞ İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 1 adet kamyon 1 gün tahsis edildi.14,12,2007

2007 Yılı 6 Adet bank monte edildi.

31. YILMAZ BALABAN İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı Doç kamyonet 1 gün tahsis edildi.

32. PLEVNE İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 15 Kamyon = 388 ton asfalt serildi.+ 6 Kamyon 175 ton

2007 Yılı 2 Kamyon, 1 Hidromek kepçe 1 gün tahsis edildi.

2007 Yılı 1 Kamyon, 1 Hidromek kepçe 1 gün tahsis edildi.

33. 100.YIL İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 8 Kamyon = 234 ton asfalt serildi.

2007 Yılı 100 m kanal hattı, 2 adet baca yapıldı.

2007 Yılı Tanker ile sulanması yapıldı.

34. ADNAN MENDERES İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 1 Kompresör, 1 Hidromek kepçe 1 gün tahsis edildi. 30,11,2007

2007 Yılı Yoğun bakımla asfalt onarımı yapıldı.

35. FATİH İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 2 gün ağaçların budanması yapıldı, 58 adet sedir ağacı dikildi.

Bahçe düzenlenmesi yapıldı.

36. TUNA ÜÇEL İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 1Kamyon 1 gün tahsis edildi.

2007 Yılı Alan temizleme 12 Kamyon hafriyat

2007 Yılı 1 Kamyon 1 gün tahsis edildi.

37. SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ

2007 Yılı 18 Kamyon = 524 ton asfalt serildi.

2007 Yılı 2 Ad. Baca kuruldu

2007 Yılı Sulama yapıldı

38. G.O.P. MAH. YENİ İMAMHATİP LİSESİ

2007 Yılı 1 Adet Kamyon 1 gün tahsis edildi.

39. Dr. YILDIZ YALÇINLAR İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 4 Kamyon = 109 ton asfalt serildi.

2007 Yılı 1 Adet Kamyon 1 gün tahsis edildi.27,09,2007

40. ALİ ÜNYAZICI İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 10 mt Kamyon = 250 ton asfalt serildi.

2007 Yılı 160 adet bitki, 3 kg çim tohumu, 2m_ gübre verildi.

41. ÇAKMAKLIBURUN YENİ OKUL YOLU

2007 Yılı 13 Kamyon = 322 Ton Asfalt Serildi

42. HALK EĞİTİM MERKEZİ

2007 Yılı 1 Kamyon, 2 gün tahsis edildi.

2007 Yılı Ağaçların budanması ve bahçe temizliği yapıldı.

43. GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

2007 Yılı 1 Doç kamyonet 1 gün tahsis edildi.

34. ADNAN MENDERES İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 1 Kompresör, 1 Hidromek kepçe 1 gün tahsis edildi. 30,11,2007

2007 Yılı Yoğun bakımla asfalt onarımı yapıldı.

35. FATİH İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 2 gün ağaçların budanması yapıldı, 58 adet sedir ağacı dikildi.

Bahçe düzenlemesi yapıldı.

36. TUNA ÜÇEL İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 1 Kamyon 1 gün tahsis edildi.

2007 Yılı Alan temizleme 12 Kamyon hafriyat

2007 Yılı 1 Kamyon 1 gün tahsis edildi.

37. SÜLEYMAN DEMİREL ANADOLU LİSESİ

2007 Yılı 18 Kamyon = 524 ton asfalt serildi.

2007 Yılı 2 Ad. Baca kuruldu

2007 Yılı Sulama yapıldı

38. G.O.P. MAH. YENİ İMAMHATİP LİSESİ

2007 Yılı 1 Adet Kamyon 1 gün tahsis edildi.

39. Dr. YILDIZ YALÇINLAR İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 4 Kamyon = 109 ton asfalt serildi.

2007 Yılı 1 Adet Kamyon 1 gün tahsis edildi. 27,09,2007

40. ALİ ÜNYAZICI İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 10 mt Kamyon = 250 ton asfalt serildi.

2007 Yılı 160 adet bitki, 3 kg çim tohumu, 2m_ gübre

verildi.

41. ÇAKMAKLIBURUN YENİ OKUL YOLU

2007 Yılı 13 Kamyon = 322 Ton Asfalt Serildi

42. HALK EĞİTİM MERKEZİ

2007 Yılı 1 Kamyon, 2 gün tahsis edildi.

2007 Yılı Ağaçların budanması ve bahçe temizliği yapıldı.

43. GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

2007 Yılı 1 Doç kamyonet 1 gün tahsis edildi.

44. TÖREKENT İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı hafriyat düzenleme yapıldı.

2007 Yılı Bacalar yükseltildi, kapaklar değişti.

2007 Yılı sulama yapıldı.

45. ÇOCUK ESİRGEME YURDU

2007 Yılı Temel kazısı, 13 kamyon malzeme çekme, düzenleme,

2007 Yılı Kavak ağaçları kesildi.

46. FATİH ÇOCUK YURDU VE SPOR SAHASI

2007 Yılı kanal hattı, 900 mt drenaj hatı kazma, döşeme

2007 Yılı Bahçe sulaması yapıldı.

2007 30 metre kanal hattı yapıldı ve 8 adet baca kuruldu.

47. G.O. P. MAH. İŞ OKULU

2007 Yılı 7 Kamyon 195 ton asfalt serildi.

48. MEHMET SÜNDÜS İÇLİ İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı Kendilerine ait oyun gurubunun montajı yapıldı.

49. SINCAN ADLİYESİ EK HİZMET BİNASI

2007 Yılı 1 Adet Doç pikap 1 gün tahsis edildi.

2007 Yılı Bahçedeki ağaçların budaması yapıldı.

50. KORKUT ATA İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı Otopark, top sahası, Voleybol sahası yapıldı. Malzeme serildi 60 kamyon

2007 Yılı 70 Kamyon 1120 ton asfalt 34 kamyon mekanik malzeme

2007 Yılı 28 Kamyon hafriyat alındı.

2007 Yılı Ağaç çukuru kazıldı, ağaçları dikildi.

2007 Yılı 10 Adet bank, 10 adet çöp kovası monte edildi.

51. SAMANYOLU YUSUF TANIK İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı Tören alanı ve yolu hazırlandı. Malzeme serildi. 150 kamyon 30 sefer hafriyat alındı.

2007 Yılı 89 Kamyon 1424 ton asfalt 45 Kamyon mekanik malzeme



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2007 Yılı 50 Adet sedir ağacı ve 50 adet yapraklı ağaç dikildi.

52. İLK SAN İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 2 kamyon 2 gün tahsis edildi.

53. TOKİ İLKÖĞRETİM OKULU

2007 Yılı 2 Kamyon 2 gün tahsis edildi.

54. AŞEVİ YANI ÖZÜRLÜLER BİRİMİ

2007 Yılı 1 Adet Doç pikap 1 gün tahsis edildi. 19,10,2007

KIŞ AYLARINDA SİNCAN MÜCAVİR ALANLARI İÇERİSİNDEKİ BÜTÜN OKULLARIN BAHÇESİ VE ETRAFINDA KAR TEMİZLEME ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.

FATİH YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSLERİ

Fatih mahallesi 1566 Ada 1 Parsel üzerine 21.693 m2 arazi üzerine kuru- lu, toplam 5.992 m2'lik inşaat alanına sahip olup; Açık, kapalı havuz, çok amaç- lı salon, konferans salonu, kondisyon merkezi gibi mekanlara haiz spor komplek- si olup, kapalı havuzu yarı olimpiktir. 31.12.2007 tarihi itibari ile betonarme kar- kas yapı tamamlanmış olup, uzay çatı devam etmektedir. İnşaat genelindeki ya- pım oranı % 45'tir.

KATLI OTOPARK

Atatürk mahallesi 4591 Ada 1 Parsel üzerine kurulan toplam 10 kattan oluşan 320 araçlık otoparkı, 250 kişilik konferans, sergi ve kafeteryası olan, 582 kişilik çok amaçlı salonu ile 603 kişilik düğün salonundan oluşan yapımız. 31.12.2007 tarihi itibari ile hafriyat alınmış ve fore kazıkları tamamlanmış olup, İnşaat genelindeki yapım oranı % 10'dur.

KAPALI HAL BİNASI

Plevne mahallesi 4386 Ada 1 Parsel üzerine 2.500 m2 arazi üzerine ku- rulu, toplam 5.500 m2'lik inşaat alanına sahip; 77 adet araçlık kapalı otoparkı, Et- Balık- Şarküteri, Meyve ve Sebze bulunan reyonlar ile 78 kişilik cafe ve lokanta bulunmaktadır. 31.12.2007 tarihi itibari ile betonarme karkas yapı tamamlanmış olup, uzay çatı devam etmektedir. İnşaat genelindeki yapım oranı % 45'tir.

EBK KARŞISI ANKARA ÇAYI YAYA GEÇİDİ KÖPRÜ YAPIMI ŞEHİR STADI TRİBÜN YAPIMI

22.000 Kişilik tribün inşaatının,

Şeref tribününü de ihtiva eden 6.000 kişilik kapalı kısmı tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

ETÜD - PROJE

Fatih Yüzme Havuzu ve Spor Tesisleri Yapım İşi :

Katlı Otopark Yapım İşi :

Sincan Belediyesi Kapalı Hal Binası Yapım İşi :

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT İHALELER (ÖDENEĞİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT)

Sincan Genel Kaldırım Bordür Yapım İşi	2.410.480,00 YTL
Fatih Yüzme Havuzu ve Spor Tesisleri Yapım İşi	6.600.000,00 YTL
Sıcak karışım (plent altı) aşınma asfaltı alımı	3.717.000,00 YTL
Teknik Nezaretçi	6.000,00 YTL
4591 ada Otopark ve kültür Merkezi Proje Çizim İşi	91.300,00 YTL
Traktör Kepçe Kiralama	28.800,00 YTL
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	499.664,00 YTL
Su Tankeri Kiralama Hizmet Alımı	660.000,00 YTL
Sincan Kapalı Hal İnşaatı	2.890.000,00 YTL
Kapalı Otopark İnşaatı Yapım İşi	7.711.000,00 YTL
Park,Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım İşi	1.474.648,00 YTL
II.Etap Sincan Genel Kaldırım Bordür Yapılması İşi	1.138.750,00 YTL
Lastikli Kepçe Kiralama	3.600,00 YTL
Akaryakıt Ürünleri Alımı İhalesi	4.159.277,20 YTL
Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	249.000,00 YTL
Park, Bahçe ve Çevre Temizliği Hizmet Alım İşi	4.673.400,00 YTL
M.I.B.O. Servisi Tarafından Doğrudan Temin Yoluyla Alınan	1.476.939,00 YTL
Destek Hiz.Müd. Tarafından Doğrudan Temim Yoluyla Alınan	4.994.063,20 YTL

TOPLAM (+KDV): 50.426.027.25 YTL

2007 YILINDA KULLANILAN MALZEME LİSTESİ

1	0,3 mozaik	500000	kg
2	13,5 'luk tuğla	87000	adet
3	22 mm dinarsu çim halı	4300	m ²
4	29,5 tuğla	100	adet
5	30x30 beton karo	130	m ²
6	50 'lik bahçe bordürü	33700	adet
7	55 mm dinarsu çim halı	6357	m ²
8	6'lık kilitli parke taşı	1930	m ³
9	70'lik yobordürü	13230	adet
10	8,5'lik tuğla	31900	adet
11	açılır kapanır körüklü çadır	116	m ²
12	açılır katlanır tribün koltuğu	191	adet
13	alçı köşebenti	192	adet
14	aliminyum duba	92	adet
15	aliminyum kapı	14	adet
16	amonyum nitrat	2000	kg
17	arkalıklı oturak	3276	adet
18	asmatavan sistemi	384	m ²
19	bekçi kulübesi	2	adet
20	beyaz çimento	250	torba
21	bilboard	1	adet
22	çam kereste	368	m ³
23	çam kereste direk	600	adet
24	çatı oluğu	383	m
25	çiçek ilacı	47	lt
26	çiçek ilacı	42	paket
27	çiçek tohumu	120450	adet
28	çiçek toprağı	1075	çuval
30	çim tohumu 4'lü karışım	6160	kg
31	çimento	9810	torba
32	çivi	57	s ndık
33	çöp torbası	2000	kg
34	dış cephe boyası	106	teneke
35	dış mekan bitkiler	30741	adet
36	duvar fayans 25x40	2890	m ²
37	fitness takımı	6	adet
38	gaz beton	222	m ³
39	gergi teli	36	kg
40	granit kaplama	120	m ²
41	halı altı keçesi	10904	m ²
42	hazır beton	6412	m ³
43	helmetin bezi	1001	mtül
44	ısı yalıtım köpüğü	20	m ³
45	iç mekan	939	adet
46	inşaat demiri	340	ton
47	izalasyon membran	3800	m ²

48	kalekim	1695	torba
49	kırma taş 0,25/0,3	38362	ton
50	kireç	3750	torba
51	kompozit panel kaplama	300	m ²
52	koşu yolu malzeme (kiremit irmiği)	150	ton
53	koşu yolu malzeme (kiremit tozu)	154	ton
54	köşebent	15135	kg
55	mevsimlik bahçe çiçeğı	24693	adet
56	panel çit 2,8mm 30x50mm 50cm yükseklik	750	m
57	panel çit 2,8mm 50x50mm kafes tel örgü	1330	m ²
58	panel çit 4mm 50x150mm 2 bükümlü	4285	m
59	paslanmaz çelik camlı merdiven korkuluk	206	mtül
60	paslanmaz çelik kapı	2	adet
61	plastik boya	251	teneke
62	plastik çuval baskılı	5000	adet
63	polipan 3'lük 60x125 bn	23	m ³
64	pres tuğla	39648	adet
65	profil 80x120x4	1890	m
66	pvc doğrama	12	adet
67	pvc kapı	19	adet
68	pvc pencere	297	adet
69	pvc zemin kaplama	470	m ²
70	renk tüpü	47	adet
71	saksı	2000	adet
72	satın alçı	125	torba
73	sbr granül	48500	kg
74	sedir 1.20 mt	9780	adet
75	sentetik boya	1	teneke
76	sıva alçısı	900	torba
77	siliskum	184128	kg
78	siyah aliminyum doğrama	175	kg
79	siyah kum 0,3	4714	ton
80	takviye teli	1252	kg
81	taşyünü asmatavan	294	m ²
82	tel örgü 2,50 mm 50x50 galvanizli	300	m ²
83	tel örgü 2,80 mm	1380	m ²
84	tohum ekim toprağı	20	torba
85	totem	2	adet
86	traverten döşeme kaplama	1632	m ²
87	traverten küpeşte	1671	m ²
88	yalıtım malzemesi	4851	kg
89	yanmış elenmiş gübre	4800	m ³
90	yapıştırıcı	39	takım
91	yer seramiğı 33x33	522,24	m ²
92	yığma tuğla	9100	adet
93	yol çizgi boyası	195	teneke
94	yol çizgi tineri	70	teneke



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ SERVİSİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

ASFAL ŞUBE

İşin Cinsi	Ölçü	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Asfalt serilmesi	Ton	1.609	1.700	1.035	5.359	9.077	10.138	15.322	9.982	10.438	12.782	8.381	7.364	93.187
Set yapılması	Ad.	0	0	2	4	15	3	20	8	13	23	0	0	88

YOL ŞUBE

İşin Cinsi	Ölçü	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Stabize nakliyesi	M³.	20.996	19.206	38.109	27.017	20.253	17.335	3.686	6.640	12.951	14.904	34.794	21.977	237.868
Hafriyat nakliyesi	M³.	3.030	9.200	39.204	30.552	19.679	14.288	13.977	7.650	11.765	24.259	19.123	13.769	206.496
Roadmix serme	M³.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alan temizliği, regla	Ad.	5	14	0	13	8	21	58	9	24	30	12	0	194
Mıncır çekme (dolgu)	Ton	0	0	3.000	3.924	3.088	6.200	580	1.340	1.905	1.677	1.263	0	22.977

KANAL ŞUBE

İşin Cinsi	Ölçü	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Izgara-kanal bağlantısı	mt	167	0	182	67	29	205	123	265	71	0	276	242	1.627
Arıza giderilmesi	Ad	8	6	12	5	8	12	4	2	8	14	25	25	129
Baca-ızgara yükseltme	Ad	158	185	102	127	79	97	228	74	69	70	54	11	1.254
Izgara-Baca temizliği	Ad	1.092	757	604	802	228	63	285	190	421	723	272	245	5.682

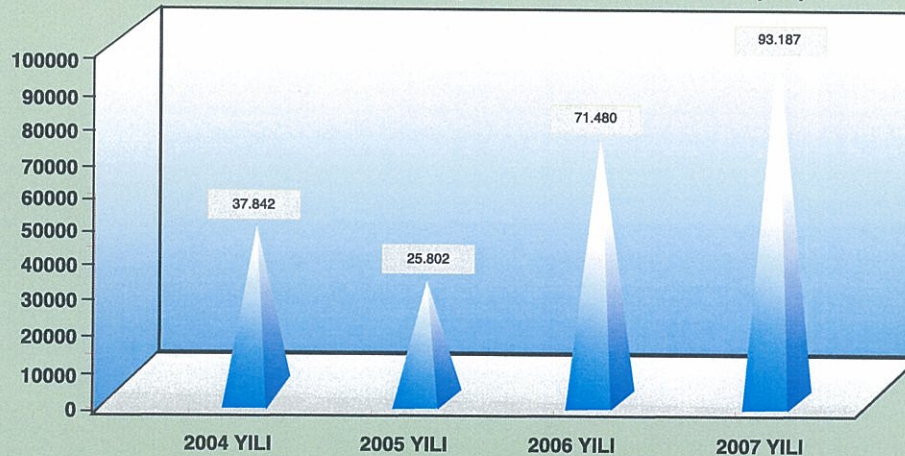
ELEKTRİK ŞUBE

İşin Cinsi	Ölçü	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Tesisat - Montaj	Ad	40	55	110	82	78	89	61	62	71	70	92	68	878
Arıza giderilmesi	Ad	26	26	18	20	13	22	22	36	14	23	23	18	261
Park bakımı	Ad	13	7	14	23	23	8	55	0	32	12	9	21	217

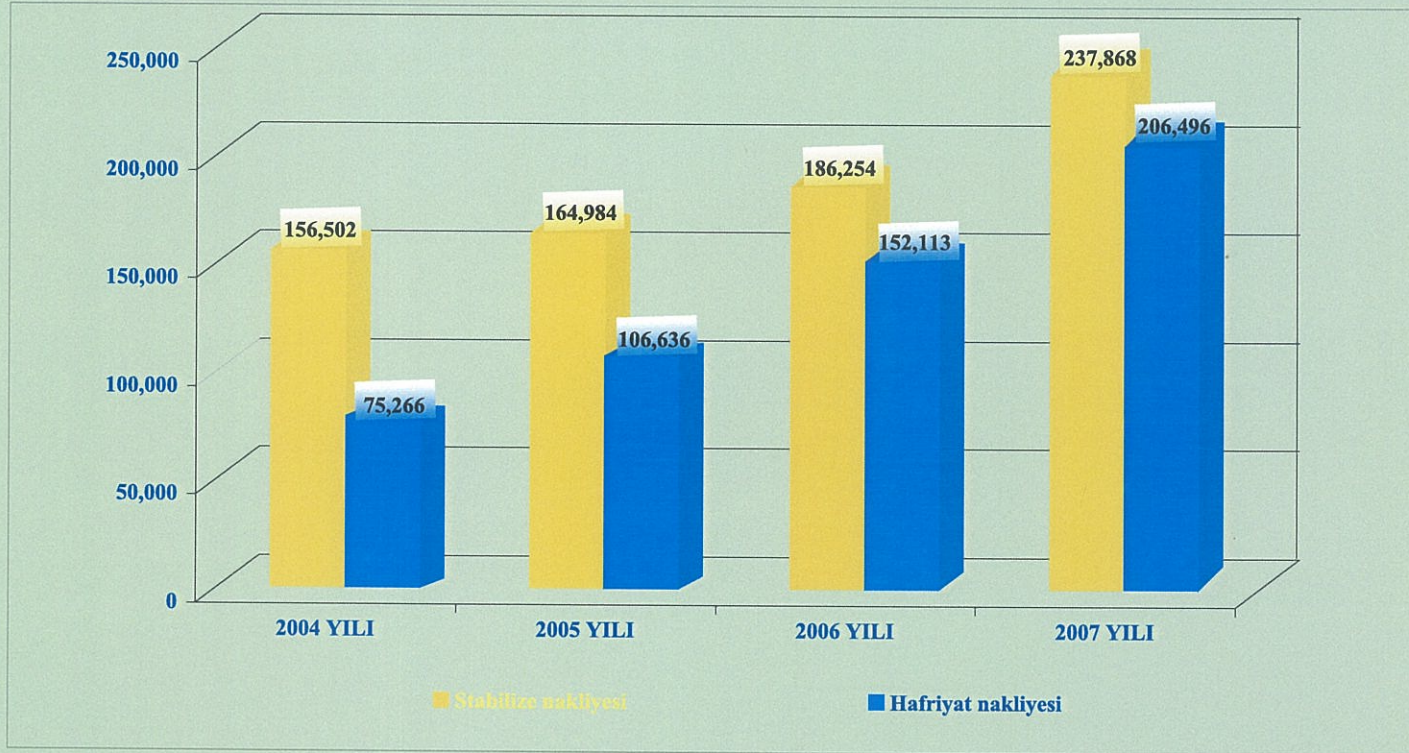
KALDIRIM ÇALIŞMASI

İşin Cinsi	Ölçü	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Bordür yapılması	mt	748	3.079	9.800	7.900	12.149	11.158	12.722	11.914	12.148	11.874	11.414	734	105.640
Kilitli parke	m²	1.325	1.692	12.268	9.289	16.283	16314	17957	16059	15213	10.390	10.024	680	127.494
Oluklu Bordür	mt	202	20	139	125	1.020	1.860	930	755	612	687	600	125	7.075

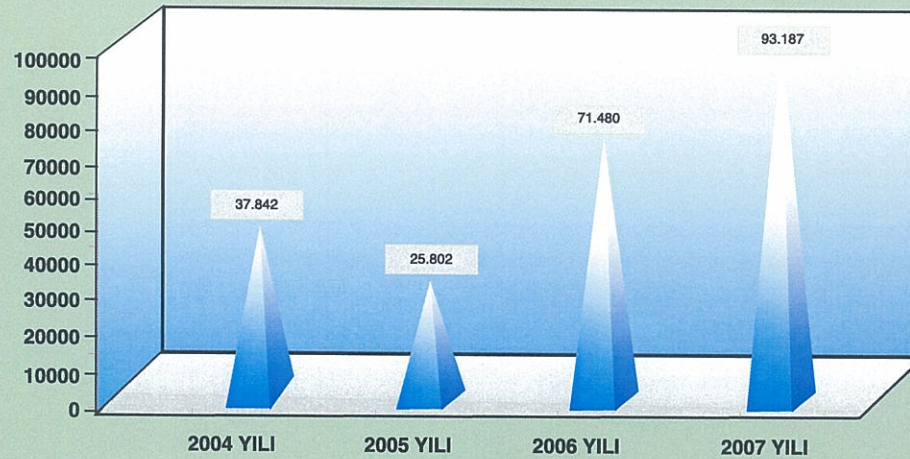
YILLARA GÖRE YEŞİL ALAN GRAFİĞİ (M²)



2004 - 2007 YILLARI ARASI STABİLİZE VE HAFRİYAT FAALİYET GRAFİĞİ (M³)



2004 - 2007 YILLARI ARASI ASFALT FAALİYET GRAFİĞİ (TON)

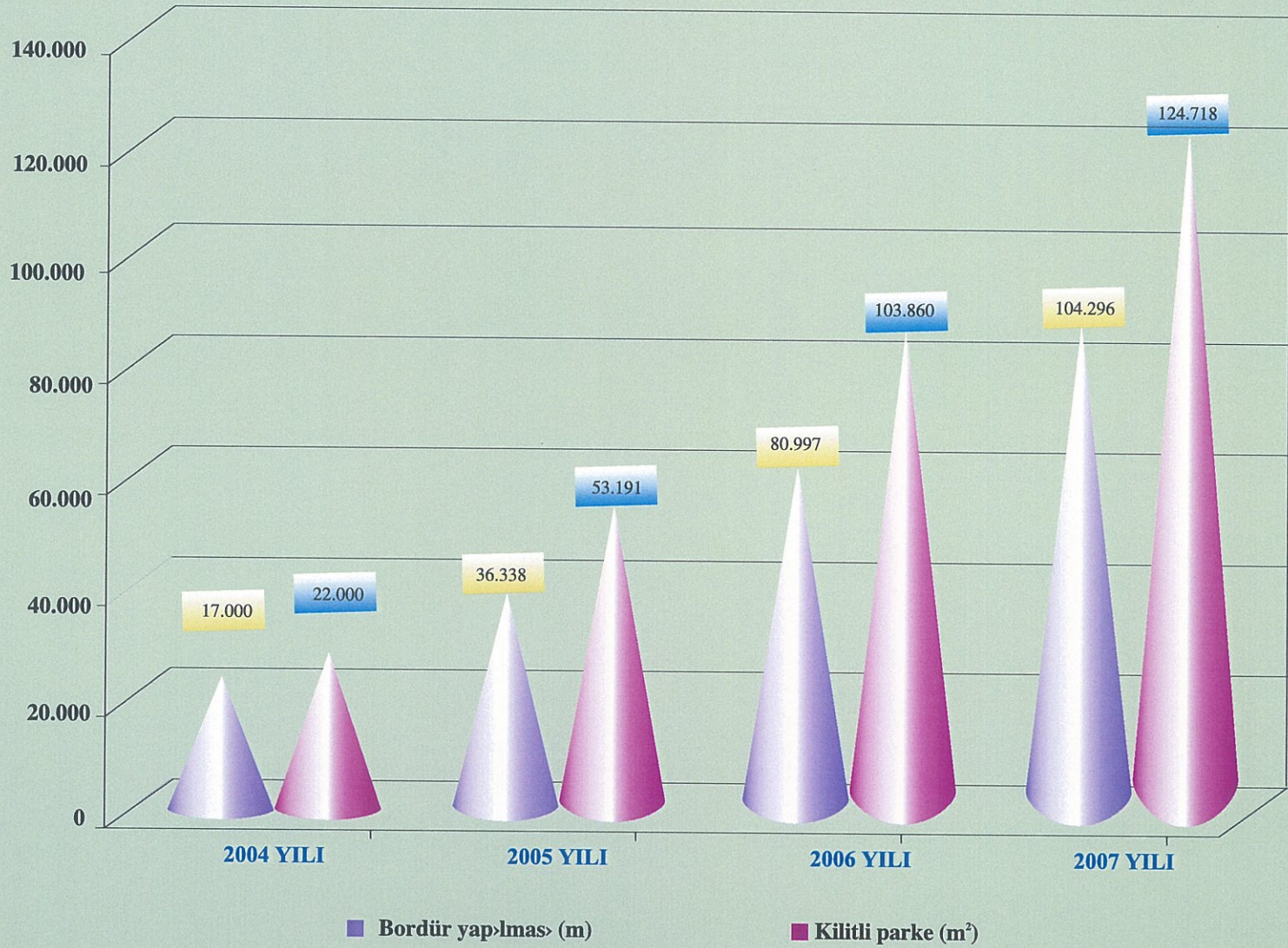


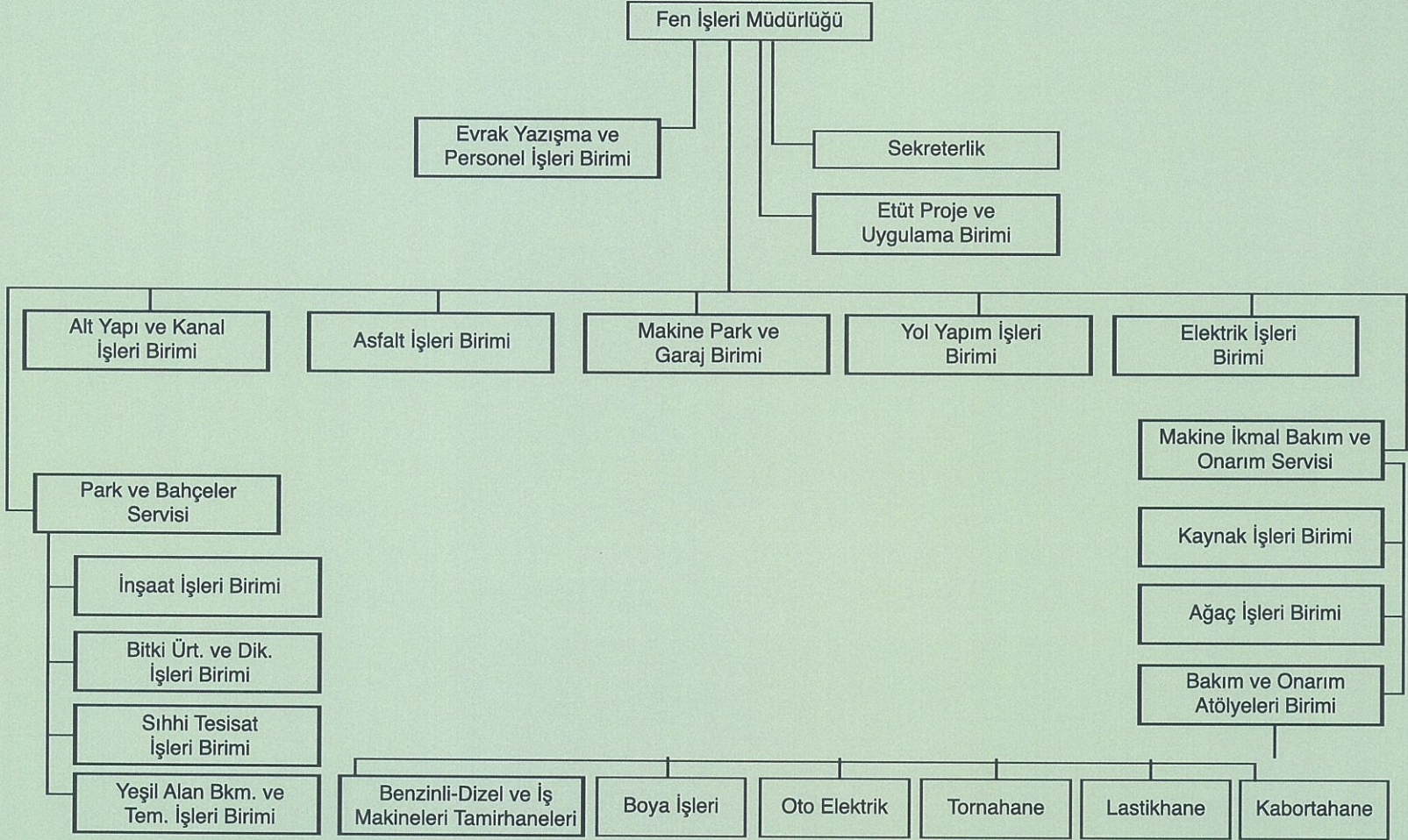


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2004 - 2007 YILLARI ARASI BORDÜR VE KİLİTLİ PARKE FAALİYET TABLOSU





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.02.2008

Cuma ALTINÖZ

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

SİNCAN BELEDİYESİ FATİH YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Yıllara göre ulusal basında çıkan haber sayısı

2000	:190
2001	:296
2002	:222
2003	:106
2004	:209
2005	:380
2006	:743
2007	:623



Basın Kuruluşlarına Gönderilen Haber Bülteni Sayısı

2000	:113
2001	:207
2002	:234
2003	:193
2004	:219
2005	:283
2006	:323
2007	:235

Yerel basında çıkan haber sayısı 609'dur.

Sincan Belediyesi'ne ilişkin televizyonları olmak üzere toplam 67 dakika haber, canlı yayın ve röportajlar yer almıştır.

Yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin, dijital ortamlara aktarılması ve sağlıklı bir arşiv oluşturulması sağlandı.

Yazılı basında çıkan haber ve röportajların, internet sayfasında da yayınlanmaya başladı.

Bir ilk olarak Sincan Belediyesi Basın Mensupları 2. Gokart Yarışması Harikalar Diyarında gerçekleştirildi.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye hizmetlerinin tanıtımının yer aldığı, toplam 11 dakikadan oluşan 1 adet tanıtım filmi hazırlandı.

Ulusal ve yerel gazete, televizyon kuruluşlarına ziyaretler gerçekleştirilerek, belediye hizmetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmış, haber bültenleri ve tanıtım filmleri ulaştırılmıştır.

Açılışlar ve organizasyonlar öncesinde yerel ve ulusal basın kuruluşlarına telefon, faks ve e - mail aracılığıyla ulaşılarak haber verilmiştir.

2006 yılı Sincan Belediyesi Faaliyet Kitabı, birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

Belediyemizin resmi web sayfası birim müdürlüğümüzce yeniden tasarlandı ve güncelleme işlemleri birimimiz tarafından yapılmaya başlandı.

Belediye hizmetlerine ilişkin istenen bilgiler çeşitli kurum, kuruluş ve basın yayın organlarına hazırlanarak ulaştırılmıştır.

Belediye Başkanı ve basın mensupları arasında görüşme ve röportajlar ayarlanmış, bilgi ve fotoğraf desteği verilmiştir.

Cumhuriyet Parkı, Vatan Caddesi Meltem Sokak, Yunus Emre Parkı, Ayaş Caddesi, Ek Hizmet Binası yanı ve Nasrettin Hoca Parkı'nda olmak üzere toplam 8 adet dijital panoya da yer alan mesajlar ve reklamlar birim müdürlüğümüzce hazırlanıp takip edilmektedir.

Belediye hizmetlerini içeren Sincan adlı haber bülteninin 35. sayısı hazırlandı.

Belediye Başkanı ve Belediye birimlerinin yaptığı çalışmalar, etkinlikler takip edilerek fotoğraf ve kamera görüntüleri alınarak kaydedilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yapılan başvurular ve iletilen sorunlar gerekli birimlere iletilerek, başvuruda bulunan vatandaşlara geri dönülerek bilgi verilmiştir.

Sincan'ın tanıtımını yapmak isteyen internet sitelerine istedikleri fotoğraf ve dokümanlar birimimizce kendilerine ulaştırılmıştır.

Basın mensuplarına yönelik çeşitli toplantı, basın açıklamaları ve davetler organize edildi.

Yerelnet.org internet sayfasında belediyemize ilişkin haberlerin güncellenmesi birimimiz tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemizin resmi web sitesi vatandaşlarımızın faydalanacağı gerekli bilgiler ve online bilgi edinebileceği bilgi formları, direk Sayın başkan ile kontak kurulabilecek formlar düzenlenmiş ve yönetimi sağlanmıştır.

Web sitemizde vatandaşların belediye hizmetlerini etkin bir şekilde yönlendirilmesi amacı ile anketler düzenleyip kamuoyunun bilgisine başvurulmuştur. Günümüzün en önemli teknolojilerinden birisi olan web sitesi içeriğinde bulunan tanıtım filmleri internet kullanıcılarının hizmetine sunularak belediyemizin özverili çalışma yöntemi kamuoyuna anlatılmıştır.

2007 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.02.2008

Önal BAYIR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



Sincan AK Partili kadınlar ve Milletvekili ada

Sincan Belediye'sinin organize ettiği Sincan Belediyesi'nin Polatlı caddesinde bulunan kültür merkezinde düzenlenen toplantıda AK Parti Ankara 1.bölge Milletvekili adayları Cemil   ek, Zeynep Dağı ve Yadiđar Gökalp ile Sincan Belediye Başkanı Hasan Altın, Sincan AK Parti İlçe Başkanı Rıza Gezer katıldığı bir toplantı yapıldı.

Çok sayıda AK Partili kadının katıldığı toplantıda Bir konuşma yapan Hasan Altun " İktidar partisi ile yerel yönetim olarak aynı partiden olmamız Sincan'ın bu denli hızlı gelişmesinde ve bizim hizmet üretmemizde bize çok katkı sağladı. İnancım sizlerde katkısı ile 23 Temmuz sabahı AK Partiyi daha güçlü bir şekilde iktidara taşıyacağımız yönünde. Bu şekilde de sizler bizlere daha iyi



Yaz Dönemi Kursları Başlıyor

Sincan Belediyesi Lale Kültür ve Sanat Merkezi'nde bağlama, yan flüt, keman, gitar, hat, tezhip, resim, ebru ve takı tasarımı kurslarına kayıtlar başlıyor



Sincan Belediyesi tarafından düzenlenen kurslara ilgi oldukça fazla olurken, belediyeden yapılan açıklamada, "Kak'ta (Aşevni) bulunan Sincan Belediyesi Lale Kültür Sanat Merkezi'nde yapılan kayıtlar

Sincan'a 134 bin ton asfalt atıldı

118 bin metre karede yeni kaldırım yaptığını söyleyen başkan, asfalt ve beton'un sıkıntılarını en aza indireceklerini bildirdi.



Sorum en aza inecek
Başkan Hasan Altın, "Her zaman söylediyim gibi, hizmette sadece zamanla yarışıyoruz. Asfalt ve kaldırım yapımı noktasında bu yıl en geniş çaplı çalışmalar gerçekleştireceğiz" dedi

Lale Caddesi, esnafın isteğine göre düzenlenecek

[illegible]

SABAH Gazetesi'ne üçüncülük ödülü

SINCAR Belediyesi'nin düzenlediği "İkinci Geleneksel Basın Mensupları Go-Kart Yarışı", Harikalar Diyarı'nda yapıldı. Nefes kesen yarışta, SABAH Gazetesi'ni temsil eden Başbakanlık Muhabiri Bülent Aydemir üçüncü oldu. 18 basın mensubunun katıldığı yarışın galibi Zaman Gazetesi'nden Bülent Karadaş olurken, SES TV'den Adem Yavuz ikinci oldu. Dereceye giren yarışçıların plakettekileri Sincar Belediye Başkanı Hasan Altın verdi.

Başkentli gazeteciler Go kart turnuvasında kıyasıya yarıştı

Başkent'in yoğun gündeminden bunalan gazeteciler, Sincan Belediyesi'nin ikincisini düzenlediği 'Geleneksel Basın Mensupları Go Kart Yarışı'nda stres atma imkanı buldu. 12 basın kuruluşundan 18 gazetecinin katıldığı Go kart yarışmasında Zaman Gazetesi'nden Bülent Karadas, damalı bayrağı ilk gör-

Sincan

etti. Sincan Harikalar Diyarı'nda düzenlenen yarışta haber peşinde koşan gazeteciler, bu sefer pistte birbirleriyle kıyasıya mücadele etti. Küçük kazaların da meydana geldiği yarışta, basın mensupları hız ve adrenalin yaşamaya imkanı buldu. Yarış gazetecilerle birlikte izleyen Sincan Belediye Başkanı Hasan Altın, final startını verdi. Daha sonra



Resmi ile son buldu

Sincan'a 3 bin fidan

Sincan Belediyesi, ilçeye 3 bin fidan dikimi gerçekleştirdi

"YEŞİL ve temiz bir Sincan" parolasıyla ilçe'de kent ormanı, refüj ve sokak çiçeklendirmeleri gibi çalışmalarına imza atan Sincan Belediyesi, mahallelerde boş kalan yerlere ağaç dikimleri yapıyor. Geçen hafta Plevne Mahallesi'nde başlatılan dikimlere, İstasyon Mahallesi'nde devam ediliyor. Park ve yeşil alan çalışmalarına büyük önem verdiklerini hatırlatan Sincan Belediyesi Başkanı Hasan Alan, ilçenin daha yeşil ve güzel bir hale gelmesi için çalıştıklarını ifade ederek, bu tür düzenlemelerin devam edeceğini söyledi.



Seul'den Sincan'a ziyaret



Ankara'nın kardeş şehri Seul Belediye Meclis Başkanı Vekili ve beraberindeki heyet, Sincan Belediye Başkanı Hasan Altın'ı ziyaret etti. Sincan Belediye Başkanı Hasan Altın'ın Seul Belediyesi'ne gerçekleştirdiği ziyaretten ötürü bir ladeyi ziyaret niteliği de taşıyan ziyaret son derece dostça bir havada geçti.

Ziyaret sırasında ilk sözü alan Altın, Kore ile tarihten gelen bir dostluğun olduğunu, askerlerimizin Kore'de savastığını ve bu topraklarda birçok Türk askerinin şehit düştüğünü söyledi. Buna karşılık Altın bir kardeslik bağını kurduğunu, bu bağın insanın da 6 günleri unutmadiğini ve Türk insanının da bir kardeşlik olduğunu söyledi. Bunun en belirgin kanı olarak da Kore'de yapılan Dünya Kupası kupa kollarının Türk takımıyla verildiği dest gösterdi. Bu konuşmaların ardından, Sinbelediye Başkanı Hasan Altın, Kee S'ın bir kupa ile ödüllendirildiğini bildirdi. Kupa, Kee S'ın birinci oldu diye etti, heyetkollukları da aynı gün birer hediye vererek Altın'a ise konuk heyet Kore'de tirdikleri hediyeleri verdiler.

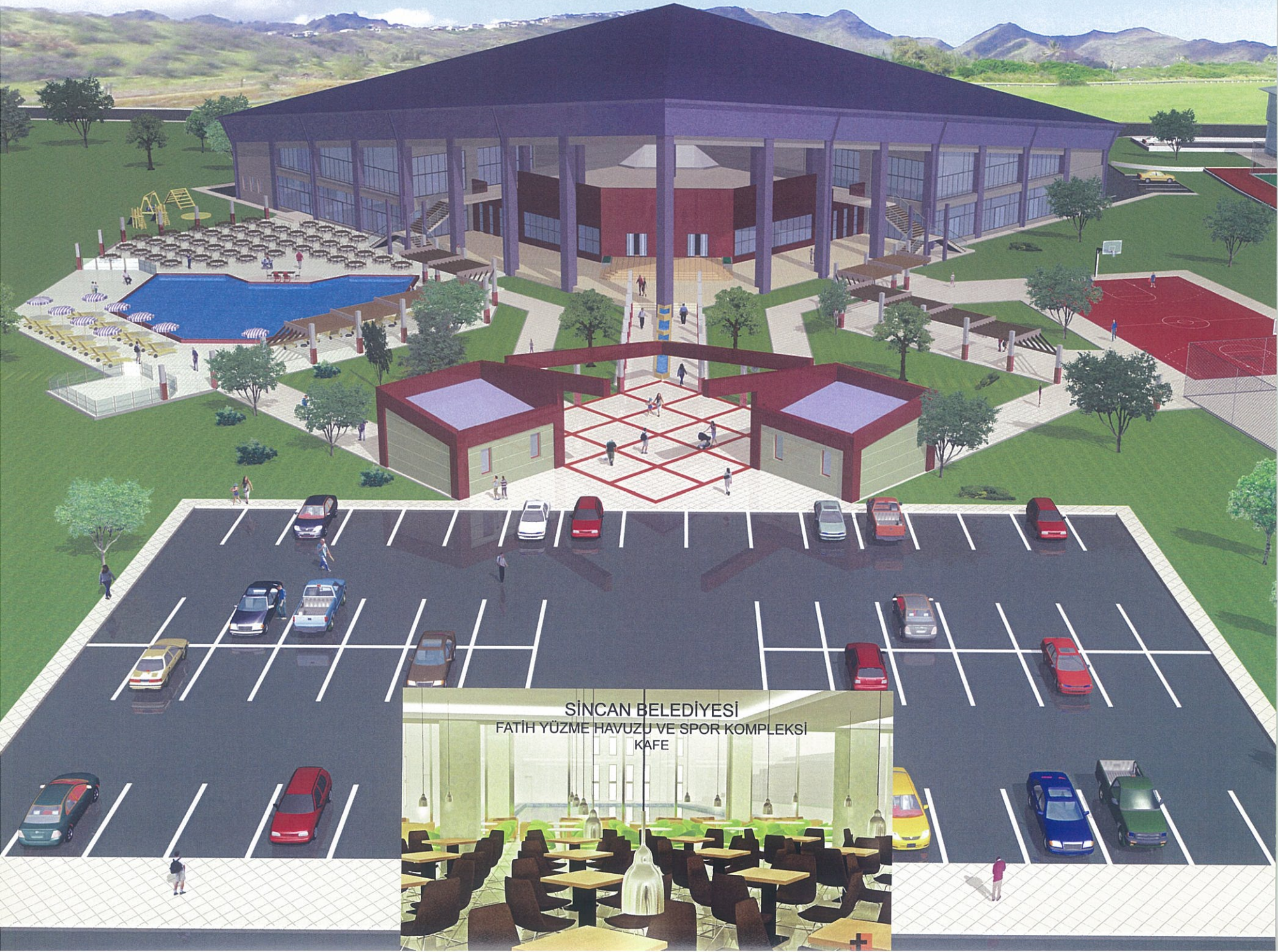
Altın ve konukları daha sonra Sinbelediye Başkan Altın'ın nezaretinde, Kaa S'ın rikalari Dilyan'ın gezip, aksam yemeği yedi-

Osmanlı Mahallesi parkına kavuştu

SİNCAN Belediyesi kavuştu
Yapımına başlanan tarafından yaklaşık 4 ay önce
Osmanlı Mahallesi'nde 12 bin 450 metre kare
genişliğindeki parkta, halı sahla tesisleri, basketbol
volleybol sahasının yanı sıra, koşu yolu ve kültür fizik
aletleri de hem çocuklara hem de yetişkinlere
sağlıklı bir yaşam için spor imkanı sunuyor. İlçede,
çocukların ve gençlerin hoş vakiti geçirebilmeleri için
yeni park projelerini hayata geçirdiklerini altını
çizen Sincan Belediye Başkanı Hasan Altın
"Osmanlı Mahallesi, adını aldığı mahallemin en büyük
parkı özelliğini taşıyor. Kullandığımız mevcut
parklarımızı yenilediğimiz gibi, yeni parklarımız da
ilçemize kazandırmaya devam edeceğiz" dedi.

79

SİNCAN BELEDİYESİ FATİH YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2007 YILI FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 şef ve 6 eleman görev yapmaktadır. Belediyemiz müdürlüklerinden gelen, meclis ve encümende görüşülmesi talep edilen konular, ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda incelenerek görüşülüp karara bağlanması sağlanmaktadır. Belediye genel evrak kayıt hizmetleri de müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Buna göre müdürlüğümüze bağlı olarak;

a-MECLİS İŞLERİ

Belediyenin en üst karar organı olarak görev yapan meclisimiz 2007 yılında 75 kez toplanmıştır. Toplantıların sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılması sağlanmıştır. Meclis toplantıları dikkatle takip edilmiş, gerekli tutanaklar tutularak kayıt altına alınmıştır. 2007 yılı içinde meclisimiz tarafından alınan 143 adet karar 5393 ve 5216 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereği, Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya gönderilmiş, onaydan gelmesine müteakip ilgili oldukları müdürlüklere ve kaymakamlığa gönderilmiştir.

Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı tahakkuk ettirilmiş, isteklere rayiç bedelleri verilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan işçilerin puantajları düzenlenmiş, 807 adet dahili ve harici yazışma yapılmıştır.

b-ENCÜMEN ŞEFLİĞİ

Müdürlüklerden gönderilen ve 5393 sayılı kanun gereğince belediyemiz görev alanına giren konularla ilgili olarak Çarşamba günleri encümen toplantısı yapılmış, bu toplantılarda alınan 1117 adet karar metin haline getirilmiş, karar metinleri encümen üyelerine imzalatılmış ve uygulamaya geçilmesi için ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. Aylara göre dağılım aşağıda gösterilmiştir.

OCAK	001-139	139
ŞUBAT	140-317	178
MART	318-450	133
NİSAN	451-531	81
MAYIS	532-626	95

DİLEKÇE KAYIT DEFTERİ

OCAK	1407
ŞUBAT	1881
MART	2086
NİSAN	1641
MAYIS	2206
HAZİRAN	1313
TEMMUZ	1327
AĞUSTOS	1104
EYLÜL	1001
EKİM	993
KASIM	1168
ARALIK	1043
TOPLAM	17170

GİDEN YAZILAR DEFTERİ

OCAK	460
ŞUBAT	371
MART	457
NİSAN	1175
MAYIS	3268
HAZİRAN	4404
TEMMUZ	389
AĞUSTOS	344
EYLÜL	447
EKİM	318
KASIM	341
ARALIK	296
TOPLAM	12270

HAZİRAN	627-706	80
TEMMUZ	707-756	50
AĞUSTOS	757-808	52
EYLÜL	809-865	57
EKİM	866-949	84
KASIM	950-1003	54
ARALIK	1004-1052	49

2007 yılı içinde müdürlüğümüze 1371 adet evrak gelmiştir.

Encümen üyeleri

Hasan ALTIN	Encümen Başkanı
Sabiha DEĞİRMENCI	Üye
M.Sena AYDIN	Üye
Fahrettin CEBEÇİ	Üye
Bahadır M. CAN	Sağlık İşleri
Abdurrahman BARIN	Hukuk İşleri
Alp ATALI	Mali İşler

c) GENEL EVRAK

Birimimize resmi daire ve müesseselerle, özel müesseselerden gelen 8587 (aylara göre dağılım aşağıda çıkartılmıştır.) adet evrak kayıt defterine işlenerek, konularına göre ilgili oldukları müdürlüklere havale edilmiştir.

Müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerce gönderilmek üzere gelen 12270 (aylara göre dağıtımı aşağıda çıkartılmıştır.) adet evrak, giden evrak kayıt defterine kaydedilerek, Evrak Tevzii memurumuz vasıtasıyla ve P.T.T. aracılığıyla ilgili yerlere ulaştırılmıştır. Acil ulaştırılması gereken evrak elden takip edilerek zaman kaybı önlenmiştir.

Vatandaşlar tarafından belediyemize verilen 17170 (aylara göre dağıtımı aşağıda çıkartılmıştır.) adet dilekçe, kayıt defterine işlenerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapılmıştır.

Belediyemiz ve diğer kurumlardan ilan edilmesi için gelen 662 adet evrak ilanı, ilan panomuzda yapılmıştır.

GELEN YAZILAR DEFTERİ

OCAK	616
ŞUBAT	793
MART	924
NİSAN	760
MAYIS	763
HAZİRAN	714
TEMMUZ	679
AĞUSTOS	693
EYLÜL	525
EKİM	804
KASIM	682
ARALIK	724
TOPLAM	8587

17.940.65 YTL.LİK POSTA SARFIYATI YAPILMIŞTIR, VE 10339 ADET ZARF POSTALANMIŞTIR

SİNCAN BELEDİYESİ

AK PARTİ



Atilla BAŞARAN
B.Şehir Mee. Üyesi



Mustafa TORUNTAY
B.Şehir Mee. Üyesi



Hasan ALTIN
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



Zafer İÇYER
B.Şehir Mee. Üyesi



M. Sadık EKMEÇÇİ
B.Şehir Mee. Üyesi



Necati SEÇİM
B.Şehir Mee. Üyesi



Murat KOPARAN
B.Şehir Mee. Üyesi



Alparslan YILDIRIM
B.Şehir Mee. Üyesi



Fatih ERBAZ



Rahmi ÇOPUR



Sinan ÖZYÖN



Fatma Coşar KARACAN



Hilmi KARAGÖZ



Osman ÖZTÜRK



Necdet MERCAN



Osman AKDOĞAN



H. Yusuf ERKAYA



Adnan ALTUNCU



Mehmet YİĞİT



Yetiş YAY



Fatih ÇELİK



Mustafa ÖZCAN



Hikmet ALTUN



Hayati BAŞER



Nigar KOCA



Mehmet PARLAK



Mustafa ÖZÇELİK



Sabri ÖZ



Sabiha DEĞİRMENCİ



Halil ARSLAN



Mehmet Sema AYDIN



Şakir YÜRÜR



Mustafa KILIÇARSLAN

MECLİS ÜYELERİ



Yunus ÇOBAN



Orhan ATAĞ



Fahrettin CEBECİ



Ahmet YURDUSEVEN

MECLİS KOMİSYON LİSTESİ (01.10.2007)

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ (01.06.2006)

- Mehmet YİĞİT (1. Bşk. Vekili)
Hikmet ALTUN (2. Bşk. Vekili)
3. MEHMET PARLAK (yedeğe üye)
4. SABRİ ÖZ (yedeğe üye)

İMAR KOMİSYONU

- 1- MURAT KOPARAN (Başkan)
2- ŞÜKRÜ YÜRÜR (Bşk. Vekili)
3- ADNAN ALTUNCU
4- HALİL ASLAN
5- OSMAN AKDOĞAN

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU

- 1- FATMA COŞAR KARACAN (Başkan)
2- MEHMET YİĞİT (Bşk. Vekili)
3- M. SENA AYDIN
4- NECATİ SEÇİM
5- M. S. EKMEÇÇİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1- YUSUF ERKAYA (Başkan)
2- FATİH ERBAZ (Bşk. Vekili)
3- MUSTAFA KILIÇARSLAN
4- HAYATİ BAŞER
5- RAHİMİ ÇOPUR

İSİMLENDİRME VE MUHTELİF İŞLER KOMİSYONU

- 1- NİGAR KOCA (Başkan)
2- ALPARSLAN YILDIRIM (Bşk. Vekili)
3- FATİH ÇELİK
4- SABİHA DEĞİRMENCİ
5- FAHRETTİN CEBECİ

ESNAF VE SANATKARLAR KOM.

- 1- SABİHA DEĞİRMENCİ
2- M. SENA AYDIN
3- FAHRETTİN CEBECİ

KATİP ÜYELER (01.06.2006)

1. FATİH ÇELİK
2. M. SENA AYDIN

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

- 1- MUSTAFA ÖZCAN (Başkan)
2- SABRİ ÖZ (Bşk. Vekili)
3- MUSTAFA TORUNTAY
4- MUSTAFA ÖZÇELİK

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. KOM.

- 1- NECDET MERCAN (Başkan)
2- HİKMET ALTUN (Bşk. Vekili)
3- YETİŞ YAY
4- AHMET YURDUSEVEN
5- ATILLA BAŞARAN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1- OSMAN ÖZTÜRK (Başkan)
2- SINAN ÖZYÖN (Bşk. Vekili)
3- ZAFER İÇYER
4- MEHMET PARLAK
5- HİLMİ KARAGÖZ

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- YUNUS ÇOBAN (Başkan)
2- ORHAN ATAĞ (Bşk. Vekili)
3- İSMAİL KUŞÇU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2008

Tahsin ŞAHİN
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



YAPI DENETİM SERVİSİ

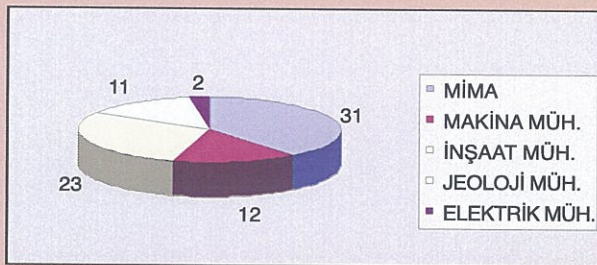
- 1- 811 adet inşaat hakediş dosyaları incelendi.
- 2- 565 adet Yıl sonu seviye tesbit tutanağı tutuldu.
- 3- 811 adet hakediş dosyaları için seviye tesbiti yapıldı
- 4- 441 adet Zemin etüd raporu incelendi.
- 5- 490 adet Sontaj kuyusu kontrolü yapıldı.
- 6- 30 adet arsa kıymet takdiri yapıldı.

İMAR SİCİL SERVİSİ

İmar İşleri Müdürlüğü'nün gelen-giden evrak kayıtlarının ve takiplerinin yapılması, birimlerden gelen yazılara cevap verilmesi, müteahhitlerin, kooperatiflerin, mimar, makine, jeoloji ve inşaat mühendislerinin sicil dosyalarının tutulması, personel yazışması ve puantajların hazırlanması ile görevli olan İmar Sicil Servisi 2007 yılında 31 adet mimara, 12 adet makine mühendisine, 23 adet inşaat mühendisine, 11 adet jeoloji mühendisine, 2 adet elektrik mühendisleri ve 430 adet müteahhit ve şirket sicil kayıtları tutulmuştur.

Toplam 10929 adet evrak kayıt giriş ve çıkış yapılmıştır.

SİCİL KAYITLARI



PROJE KONTROL SERVİSİ

Harita Servisinden alınan İmar durum ve yol kotu belgelerine uygun olarak mal sahiplerince Mimari, Statik ve Tesisat projeleri hazırlanarak kontrole sunulan

projeler konusunda uzman kontrol mimari ve mühendislerince Ankara İmar Yönetmeliği ve ilgili kanunlar çerçevesinde incelenerek 413 adet proje işlem görmüştür.

YAPI KONTROL SERVİSİ

- 1- 247 adet şikayet dilekçesi yerinde kontrol edilerek cevap yazılmıştır. (Bacalı, yanlış çekilen duvar, kömürlük, balkon kapama, tadilat)
- 2- 142 adet telefon, i mail ve sözlü şikayete yerinde müdahale edilmiştir. (Araç garajı, duvar, proje harici balkon yapma)
- 3- 67 adet yapı projesine aykırılıktan mühürlenmiştir.
- 4- 350 adet ısı yalıtım inşaatında kontrol edilerek ruhsatına işlenmiştir.

5- Yapı denetim firmaları sorumluluğundaki 140 adet inşaat denetlenerek eksiklikler tespit edilmiş ve firmalar uyarılmıştır.

6- Sığınak komisyonu ile birlikte 685 adet binanın sığınak projeleri ve biten inşaatların sığınakları kontrol edilerek rapor düzenlenmiştir.

7- 7 adet yıkım yapılmıştır.

8- 406 adet arsaya gidilip yerinde inşaat olup olmadığı proje kabulü esnasında kontrol edilmiştir.

9- Günlük çevre denetimleri yapılmaktadır.

PLANLAMA SERVİSİ 2007 YILI FAALİYETİ

>> Cami yeri ve sosyal donatılarla ilgili olarak imar plan değişiklikleri yapılmıştır.

>> Vatandaşlardan gelen imar plan değişiklikleri görüşülerek karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine gönderilmiştir.

>> İlçemiz genelinde okul yerlerinin yapılaşma koşulları ve trafo yerlerine dair imar plan değişiklikleri devam etmektedir.

>> Vatandaşlardan gelen dilekçeler ve kamu kurumlarından gelen imar durumu talepleri cevaplandırılmıştır.

ARŞİV SERVİSİ

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan İmar Arşiv Servisi ruhsatı alınan proje ve eklerinin saklandığı dosya kayıtlarının tutulduğu birimimizdir. Bu birim aynı zamanda proje ve diğer evrakların stoklanması ve vatandaş talepleri doğrultusunda istenen belgelerin zimmete verilmesinin sağlanması ile görevlidir.

Arşivde dosyalamaya giren proje sayısı 413 adet

Fotokopi için verilen çap 400 adet

Fotokopi için verilen yolkotu 400 adet

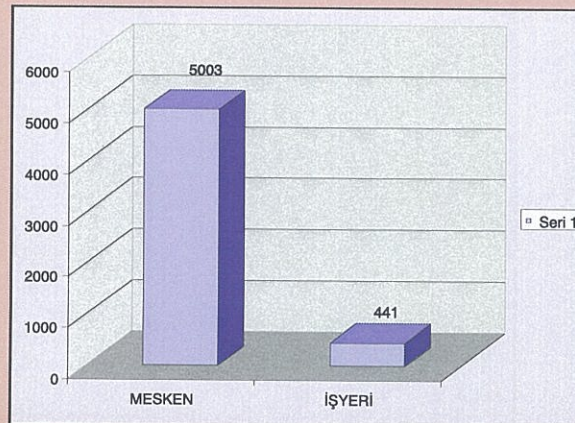
Fotokopi için verilen iskan raporu 12000 adet

Vize için verilen inşaat ruhsatı sayısı 900 adet

Fotokopi için verilen vekaletname ve sözleşme 230 adet

Fotokopi için kanal ve yol makbuzları 140 adet

Dosyalara giren iskan sayısı 473 adet



İSKAN SERVİSİ

İnşaatı tamamlanmış yapıların projelerine uygun olması ve düzenlemesinin tamamlanması durumunda kontrol elemanlarıncı yerinde kontrol yapılarak 2007 yılında toplam 5003 adet meskene, 441 adet dükkana yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



HARİTA SERVİSİ 2007 YILI FAALİYETİ

>> 240 ha. lık Yeni Çimşit -Saraycık -Elvan 1. Etap Parselasyon Plan çalışmaları tamamlanarak tapuya tescili yapılmış olup vatandaşlar imar tapularını almışlardır.

>> Mevcut imar planlarında yoğunluk artışı ile eksikliği ortaya çıkan sosyal donatı alanlarında yapılan plan değişikliklerinin onaylanmasını takiben bu alanların parselasyon plan çalışmaları (3194 sayılı kanunun 18.maddesi) servisimizce yapılarak tapuya tescil işlemleri tamamlanmıştır.

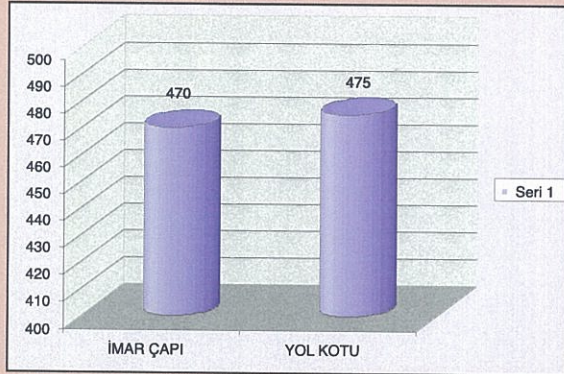
>> Sincan Belediye sınırlarımız içerisinde vatandaşların isteği ile Planlı ve plansız alanlarda yapılan 5 adet ifraz ve 76 adet tevhid (3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddeleri) işlemleriyle ilgili belgeler kontrol edilerek Belediye Encümenimize sevk edilmiştir.

>> Arsa üzerinde yapılacak inşaatların yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat alanının zemin köşe noktalarının belirlenmesi işi yapılmıştır.

>> 36 Adet hisse satışlarının işlemleri tamamlanarak Belediye Encümenimize havalesi yapılmıştır.

>> İnşaatların 350 Temel ve 350 Su basman Kontrolleri yapılmıştır.

>> 2007 yılında servisimizce imar planlarına uygun olarak mal sahiplerinin talepleri doğrultusunda 470 adet imar çapı ve 475 adet Yol kotu verilmiştir.



İNŞAAT DENETLEME SERVİSİ

1- 395 adet hafriyat izni verilerek takibi yapılmıştır.

2- Saraycık 12 adet, Çiçektepe 1 adet ruhsatsız kaçak bina, temel veya yapılan ekleri derhal gerekli araç gereç temin edilerek yıkılması sağlan-

mıştır.

3- 121 adet vatandaş dilekçeleri ve şikayetleri fotoğraf çekilerek değerlendirilmiş olup, kanun ve yönetmeliklere göre çözüme kavuşturulmuştur.

4- Mücavir alan sınırlarımız içerisinde kalan 9 adet köyümüz gınaşırı kontrolleri yapılarak ruhsatsız bina yapımına engel olunmuştur.

5- Döküm sahaları düzenli olarak kontrol edilmektedir.

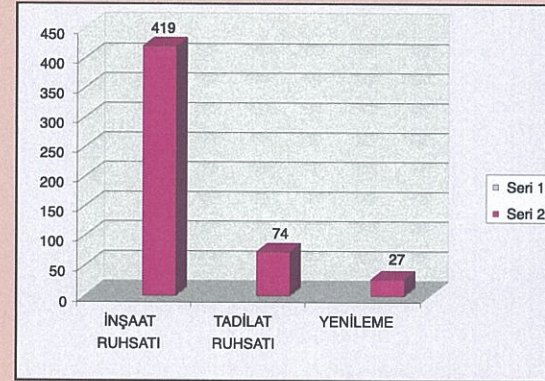
6- Kaçak döküm yapılan yerlere ve Ankara Çayı kenarına moloz ve hafriyat atıkları dökülmemesi için tabelalar yazdırılarak, önüne geçilmektedir.

7- 376 adet toprak vizesi yapılmıştır.

8- Resmi kurumlardan ve birimlerden gelen yazışmaların yapılması sağlanmıştır.

9- Müteahhitlerin yaya kaldırımlarına ve yola koymuş (Tuğla, Çimento, Demir vs.) kaldırılması hususunda ikazlar yapılarak kaldırılmayanlara 115 adet belde düzenlenmiştir.

10- İnşaat Denetleme Servisi elemanları cumartesi, Pazar ve bayramlarda nöbetleşe olarak göreve devam etmektedir.



RUHSAT SERVİSİ

Proje Kontrol Servisinden onaylanan mimari, betonarme, tesisat projeleri ve ruhsat ekleri tamamlanarak 2007 yılında 406 adet yeni ruhsat 74 adet tadilat 27 adet ruhsat yenileme olup, 7 adet Küçük sanayi, 2 adet cami ve 4 adet okul olmak üzere toplam 520 adet ruhsat verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

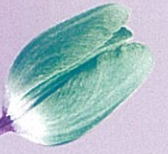
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2008

Salim DALKILIÇ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlük iş ve işlerinin daha düzenli yürütebilmesi için müdürlüklerden gelen teklifler incelenerek, birimlerden talep edilen isteklerin amacına uygun olarak karşılaya bilmek için istenilen malzeme ile ilgili ayrıntılı teknik şartname hazırlar. Uygun gördüklerinden yetkisi dâhilinde olanların uygulamasını gerçekleştirir. Yetkisi dışında kalanlar ile diğer müdürlüklerde de uygulamasında fayda görülecekler hakkında teklifte bulunur.

Müdürlük çalışmalarını diğer müdürlüklerle işbirliği ve yardımlaşma esaslarına göre yürütür. Müdürlüklerin bütçe ve çalışma programları çerçevesinde talep ettikleri yıllık ihtiyaçlarından benzer olanları aynı alım içerisinde değerlendirir.

Program bütçe esasına göre Müdürlüğün çalışma konuları içine giren işlere ayrılan ödeneğin usulüne uygun olarak sarfına ve gerektiğinde aktarmaların zamanında yapılmasını sağlar.

Sağlıklı bir piyasa araştırması yapılarak firmalardan aldığı tekliflerden en uygun olanını değerlendirir.

Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda her yıl bütçe konusunda belirtilen 5018 sayılı yasanın 83. maddesi ve 4734 sayılı Kamu İhale Yasası'nın 18. maddesinin a.b.c. fıkraları ile 21. ve 22. maddenin bütün fıkraları içerisine giren Satınalma hizmetleri, dış piyasadan satın alınacak malzemelerin araştırmasını yapar, temin eder ve ilgili birimlere ulaştırır.

Müdürlükler için lüzumlu görülen her türlü, inşaat, onarım malzemeleri ile teknik alet, cihaz, makineler, demirbaş, kırtasiye vb. ihtiyaç taleplerini inceler, gerekenlerin tedarikini yaparak dağıtımını sağlar.

Teslim ve Tesellüm işlemlerinden sonra ilgili Müdürlüklerce düzenlenen Ödeme Emri Evrakı ve Ayniyat İşlemlerini tamamlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havalesini sağlar.

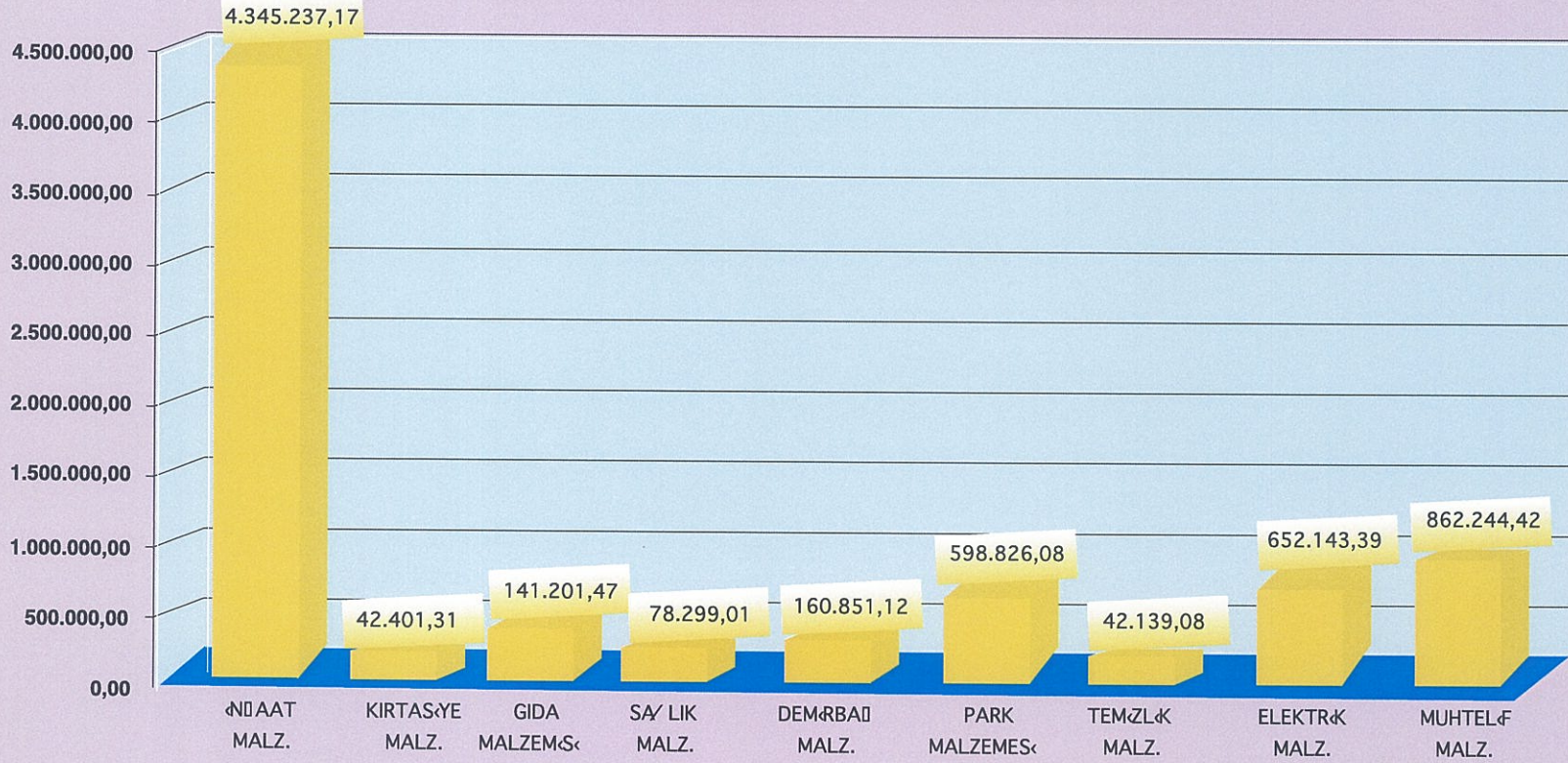
MALZEME ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İNŞAAT MALZ.	0,00	285.705,59	393.524,18	495.399,24	483.112,10	471.941,83	528.115,48	238.065,06	464.479,13	227.587,82	458.019,66	299.287,08	4.345.237,17
KIRTASIYE	0,00	24.796,13	3.925,20	0,00	3.304,00	0,00	3.699,69	1.229,48	0,00	0,00	5.446,81	0,00	42.401,31
GIDA	0,00	37.785,90	10.569,20	11.377,98	17.319,97	12.601,28	11.888,62	12.430,07	3.268,86	9.016,93	14.942,66	0,00	141.201,47
SAĞLIK MALZ.	0,00	2.449,88	21.483,94	0,00	700,16	0,00	5.191,83	1.265,26	2.702,16	32.238,51	6.258,20	6.009,07	78.299,01
DEMİR ALIMLARI	0,00	15.635,00	32.050,17	29.424,30	40.040,05	19.493,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3.245,00	20.963,00	160.851,12
PARK MALZ.	0,00	38.394,25	77.738,40	47.849,00	800,00	97.792,04	67.953,08	0,00	33.037,94	50.328,18	88.371,38	96.561,76	598.826,23
TEMİZLİK MALZ.	0,00	32.990,50	0,00	0,00	0,00	0,00	986,08	0,00	2.288,61	3.411,40	2.462,49	0,00	42.139,08
ELEKTRİK MALZ.	0,00	29.868,30	35.856,22	73.061,18	51.791,36	117.851,03	75.898,93	3.114,02	5.056,30	77.322,75	106.933,30	75.390,00	652.143,39
MUHTELİF MALZ.	0,00	8.938,20	7.530,52	65.018,24	47.799,01	136.937,99	64.433,01	149.903,25	55.503,92	60.045,05	144.281,46	121.853,77	862.244,42
YAKIT(TÜP)	0,00	3.626,83	0,00	1.403,72	1.010,21	1.060,25	949,10	0,00	0,00	1.081,65	8.675,85	0,00	17.804,61
	0,00	480.190,58	582.677,83	723.533,66	645.876,86	860.678,02	759.115,82	406.007,14	566.336,92	461.032,29	838.636,81	620.064,68	6.941.147,61



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
15.02.2008

Hüseyin ALTIN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV YETKİ VE FAALİYETLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Kanunun 15.Maddesi Başta olmak üzere Kentleşme ve hizmetleri ile ilgili çeşitli yasalar belediyemize gerekli hak ve yetkilerle hizmet sorumlulukları yüklemiştir. Bunlardan en önemlisi ortak kullanım mekânlarına sağlıklı, temiz ve düzenli tutmak, Konut ve işyerlerinde katı atıkları toplayıp zararsız hale getirmektir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA PROGRAMI

08:00-16:00 Vardiyasında;
Pınarbaşı mah.Çataltepe mevki,Saraycık Mah.,Osmaniye Mah.,Çimşit mah.,Ahievran mah.Tuğla ocakları mevki ve U.Batlı Hasan Mah.103 Evler mevki poşet sistemine elverişli olmadığından dolayı çöpler konteynır ile toplamaktadır.

Ayrıca 1 adet çöp toplama aracı-mız ile Peçenek, Çiçektepe, Esen-

ler, Polatlar, Tatlar mahallelerinin çöpleri haftalık düzenli olarak alınmaktadır.Sincan ilçesi sınırlarında bulunan Akaryakıt istasyonlarının çöpleride günlük düzenli olarak alınmaktadır.

Belediyemiz Beyaz Masa 2711991 ve Alo Çevre 2692727 numaralı telefonlara gelen şikâyetleri anında giderebilmek için Hızır Acil aracımız vardır. Hızır ekibimiz aynı zamanda çarşı Esnafımızın sabah yaptıkları dükkan temizliği nedeniyle çıkan çöpleri Kendi Çöpünü Kendin At diye adlandırdığımız programla sabah 09:30 ile 10:30 arası Çarşı merkezinin çöpleri alınmaktadır. Çarşı içindeki trafiğe kapalı olan cadde ve sokaklarda Çekirge ismini verdiğimiz kaldırım süpürge aracı ve iki elemanla temizliği yapılmaktadır.

Piyade ekiplerimiz ve süpürge araçlarımızla Pazartesi günü Atatürk mah.Salı günü Tandoğan ve Pınarbaşı mahallesinin tamamı, Çarşamba ve Perşembe günü Maraşal Çakmak mah.Cuma günü Plevne Mah.Cumartesi günü İstasyon mah.Pazar gününde Sincan Sanayi Bölgesi sulama araçlarımızla sulanarak Süpürge araçlarımızla cadde, sokak ve kaldırım üstlerinin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca Resmi kurumlar, Okullar ve Camilerin bahçeleri periyodik olarak temizlenmektedir. Piyade ekipleri ve Süpürge araçlarımızla Pazartesi günü Y.Emre mah.,Salı günü U.Batlı Hasan mah.,Çarşamba günü Fatih mah.,Perşembe ve Cuma Günü GOP mah.,Cumartesi Törekent mahallelerinin sulanarak Süpürge araçlarımızla cadde ,sokak ve kaldırım üstlerinin temizliği yapılmaktadır.

JCB Kepçe, Damperli Kamyon ve Traktör ile bölgelerde bulunan Hafriyat, Koltuk, Kanepe vb atık malzemeler ve boş arsalar temizlenmektedir.

2 Adet Kül Tank Aracımızla; Sincan genelindeki Büyük Marketler,Devlet Hastanesi,Halk Eğitim Merkezi,Ç.Esirgeme Kurumu,Sincan Sanayi,Sağlık ocakları ve Saraycık mah. Çakmaklı burun mevkiinde bulunan Toplam:135 Adet kül tanklarımızla bu bölgelerin çöp ve kül atıkları komple temizlenmektedir.

*Ayrıca kışın 2 tonluk kül tanklarımız ve 400 Lt'lik konteynırlarımız periyodik olarak araç yıkama istasyonunda yıkanıp temizlendikten sonra bölgelerdeki yerine bırakılmaktadır.

* Temizlik İşleri Garajında bulunan araç yıkama istasyonu ile çöp arabalarımız her vardiya bitiminde sıcak su ve Dezenfektan temizleme ilacı ile yıkanıp temizlenmektedir.

16:00-24:00 Vardiyasında;

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde buluna araç filosunun genişlemesinden dolayı saat 16:00-24:00 vardiyasında çöpleri toplanmakta olan Fatih bölgesinin çöp toplama saati daha temiz ve verimli hizmet verebilmek amacıyla 24:00-08:00 vardiyasında toplanmaktadır. Bundan dolayı çöp çıkartma saatleri 20:00-24:00 saatleri olarak düzenlenmiştir. Törekent mah. yeni yerleşime açık ve dağınık olduğu için Çöp toplama saatleri 16:00-24:00 arasındır. Ayrıca olağan üstü haller ve acil durumlar için Hızır aracımız vardır. Osmanlı mah.,Ertuğrul gazi mah.,Selçuklu mah. bölgesi cadde ve Ring hatlarının kaldırım üstleri indirilerek süpürge araçlarımızla temizliği yapılmaktadır.

Hizmet alanımız içerisinde kurulan semt pazarları ve Pazaryerine bağlan-tılı cadde ve sokaklar Pazar Temizlik ekibimizce temizlenmektedir.

KOBRA: ismini verdiğimiz tamamı kendi imalatımız olan yüksek basınçlı sıcak ve soğuk su ile çalışan yıkama aracımızdır. Semt pazarlarımız temizlendikten sonra Dezenfekte ilaç katılarak özellikle balık satılan yerlerin temizliği basınçlı sıcak su kullanılarak yapılmaktadır Trafik tabelaları, köprü korkulukları ve direklerdeki afişler ile küçük ilanlar anında temizlenerek görüntü kirliliğine müsaade

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



edilmemiştir. Kaldırım üstleri, Okul duvarı, Trafolar gibi umuma açık olan duvarların temizlenmesin de kullanılmıştır. Ayrıca belirli zamanlarda yabani kuşlardan kümes hayvanlarına geçen kuş gribi mücadelesinde kümesleri ve etrafı ilaçlamak için kullanılmıştır. Kobra makinemizi elektrik ihtiyacı olan yerlerde sahra tipi jeneratörü olarak kullanılmaktadır. Bölgelerde çalışan süpürge araçlarına zaman kazandırmak için su ikmali yapmaktayız. Ayrıca yağmur suyu ve Sel baskınlarında motopomp olarakta kullanmaktayız.

YENGEÇ: Gerekliğinde basit sökülüp takılmasından dolayı, Traktör aracının önüne bağlanan fırça ile önden süpürmeli süpürge aracımızdır. Kış aylarında vakumlu süpürge araçlarımızın donması nedeniyle Pazaryerlerini temizlemek ve çalışan elemandan tasarruf etmek için kullanmaktayız. Yengeç süpürge aracımızda sulu sistem olmadığından dolayı kış aylarında daha verimli çalışmaktadır.

24:00-08:00 Vardiyasında;

İlçemizde çöp toplama işinin %95'i gece saat 24:00'ten sonra yapılmaktadır. Sincan da bulunan toplam 20 adet bölgemizin çöpleri poşet sistemiyle toplanmaktadır. Araçlarımız Mevsim şartlarına göre günde ortalama 2'şer sefer yapmaktadır. Günlük toplanan çöp miktarı 500-550 tondur. Bunu aylık orana vurduğumuzda 15000 ton yapmaktadır. Bu oran kış aylarında daha da artmaktadır. Kış aylarında bölgelere 2 tonluk 300 adet Kül tankı, 1500 adet 400 'lt lik konteynır ve 5000 adet varil dağıtılmıştır. Gelen Şikâyetlere göre ihtiyaç duyulan yerlere varil ve Konteynır konmaktadır.

* Gece çarşı Süpürge ekibi çarşı merkezi ve merkeze bağlı ana caddelerimiz komple kaldırım üstleri indirilip araç araları çıkartılarak süpürge araçları ile süpürülmektedir.

*" TEMİZ İNSAN, TEMİZ TOPLUM ,TEMİZ SINCAN" İlkesinden yola çıkarak 2006 yılında vatandaşlarımızın da desteğini alarak daha temiz bir Sincan için el ele vererek gelecek nesile yaşanabilir Sincan bırakmak gayretiyle çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Dünya standartlarına göre 1000 kişiye bir Temizlik İşçisi düşmektedir. Müdürlüğümüz ise nüfusu 500 bini aşan Sincanımıza 2007 yılında 139 personele hizmet vermektedir

MAKİNE PARKIMIZ.

Sıkıştırılmalı Büyük Çöp Kamyonu	25
JCB Kepçe	1
Sıkıştırılmalı Küçük Çöp Kamyonu	1
Yıkama aracı(Kobra)	1
Açık Damperli Kamyonu	2
Kül Tankı Aracı	2

Yol Süpürge Aracı	7
Kaldırım Süpürge aracı(Çekirge)	1
Sulama Aracı	2
Binek Aracı	3
Traktör ön süpürge(yengeç)	1
JCB Kepçe	1
Yıkama Aracı(Kobra)	1





2007 FAALİYET RAPORU



ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Belediyemizin tüm çalışanları arasında güçlü bir ekip ruhu bulunması
- 2- Yüksek teknolojinin kullanılmasına özel önem verilmesi
- 3- Stratejik planın hazırlanmasında geniş bir katılım ile tüm belediye toplumu görüşünün alınması
- 4- İlçemizde bulunan kamu kurumları, STK'lar ve askeri birimler ile etkin işbirliğinin sağlanması
- 5- Çalışanlarımızın genç ve dinamik bir yapıya sahip olması
- 6- Yapılan tüm faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi
- 7- Bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ön planda tutulması
- 8- İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin olarak karşılanması
- 9- 2006-2010 dönemi Belediyemiz çalışmalarının birimler bazında programlanmış olması
- 10- İhtiyacı karşılayacak yeterli bir arşiv sisteminin oluşturulmuş olması
- 11- Sincan da organize sanayi bölgesinin olması
- 12- Metronun 2008 de bitirilecek olması
- 14- Büyük alışveriş merkezlerini barındırması veya bu merkezlerin yakın olması
- 15- Aile yaşam merkezinin ilçemize yakın olması
- 16- Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması
- 17- Müdürlükler arası iletişimin kolaylıkla sağlanıyor olması
- 18- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında güçlü ve etkili iletişimin olması
- 19- Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde; hizmet alımı yolu etkin kullanılarak giderlerde önemli oranda tasarrufların sağlanması ve hizmette kalitenin artması
- 20- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması
- 21- İhtiyaçlara cevap verebilir yeterlikte tiyatro, kütüphane, spor salonu, yüzme havuzu, düşün salonu, yemekhane gibi sosyal, kültürel ve fiziksel ortamların sağlanmış olması
- 22- Çalışanlarımızın bölgemiz yapısını tüm yönleriyle tanıyor olması
- 23- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve giderlerin de planlandığı şekilde düzenli olarak yapılması

ZAYIF YÖNLER

- 1- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulamamış olması
- 2- İlçenin yoğun göç alması
- 3- Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla varoşlardan göçün kendiliğinden teşvik alması
- 4- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler

- 5- Doğal afet kültürünün yerleşmemesi dolayısıyla binalarda binanın depreme dayanıklılığı değil daha fazla yer kazanma hırsının hakim olması
- 6- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi
- 7- İlçe merkezinde eski binaların yoğunlukta olması ve dolayısıyla görüntü kirliliğine neden olmaları
- 8- Dış paydaşlardan gerekli bilgilerin zamanında alınamamasından kaynaklanan aksamaların olması

DEĞERLENDİRME

- T.B.M.M de Belediye gelirleri yasasının çıkarılması, belediye gelirlerinin artırılması Yönünde gelişmeler olması.
- Merkezi yönetimden yerel yönetime doğru geçişin olması.
- Avrupa normlarına göre belediyeceilik anlayışının geliştirilmesi.
- Belediyemiz ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmalarına devam etmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Personel giderlerimizin %30 un altına düşürülmesi.
- 2- Yatırımların hızla arttırılıp, kaynakların yatırıma aktarılması.
- 3- İhale yoluyla, zamanında, doğru, kaliteli ve ucuz maliyetli mal ve hizmet alımlarının yapılması.
- 4- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyemizin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi.
- 5- Vergi gelirlerimizin artırılması yönünde gerekli tedbirlerin alınması.
- 6- Denk bütçenin sağlanması.
- 7- Çevremizin temiz, güzel görünümünün sürekli sağlanması.
- 8- İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırılması.
- 9- Çalışan personelimizin eğitiminde süreklilik sağlayarak hizmetlerde verimliliğin arttırılması.
- 10- İlçe halkımızın belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu Yoklaması ve araştırmasının yapılması.



2007 FAALİYET RAPORU



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun III/A – Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.02.2008


Ali ATALI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

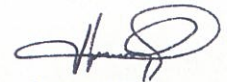
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2008


Hasan ALTIN
Belediye Başkanı





SINCAN BELEDİYESİ

Tandoğan Mahallesi Zeki Uğur Caddesi
Belediye Başkanlığı

Telefon: (0312) 270 41 77 - 78 - 79

www.sincan.bel.tr