

T.C.

YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU



2014

T.C.
YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Karar No :68
Karar Tarihi :09/04/2015

MECLİS KARARI

Belediyemiz Başkanlık Makamının 2014 Yılına ait Faaliyet raporu okundu, gereği görüldü.

Konunun yapılan müzakeresi neticesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Başkanlık Makamı tarafından kitapçık halinde bastırılarak hazırlanan ve toplantı öncesinde meclis üyelerine dağıtılan 2014 yılı Faaliyet raporu oylamaya sunuldu, 31 üyenin katılımı ve mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi

Şeyda ARSLANTAŞ
Meclis 1.Başkan Vekili



Elvan BARAN
Katip



Mustafa EMRA
Katip



YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

2014 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

I-Misyon

Diyarbakır/Yenişehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak için belediye hizmetlerini planlı, etkin, kaliteli, verimli, eşit ve halkın görüşleri ile uyum içerisinde sunmak.

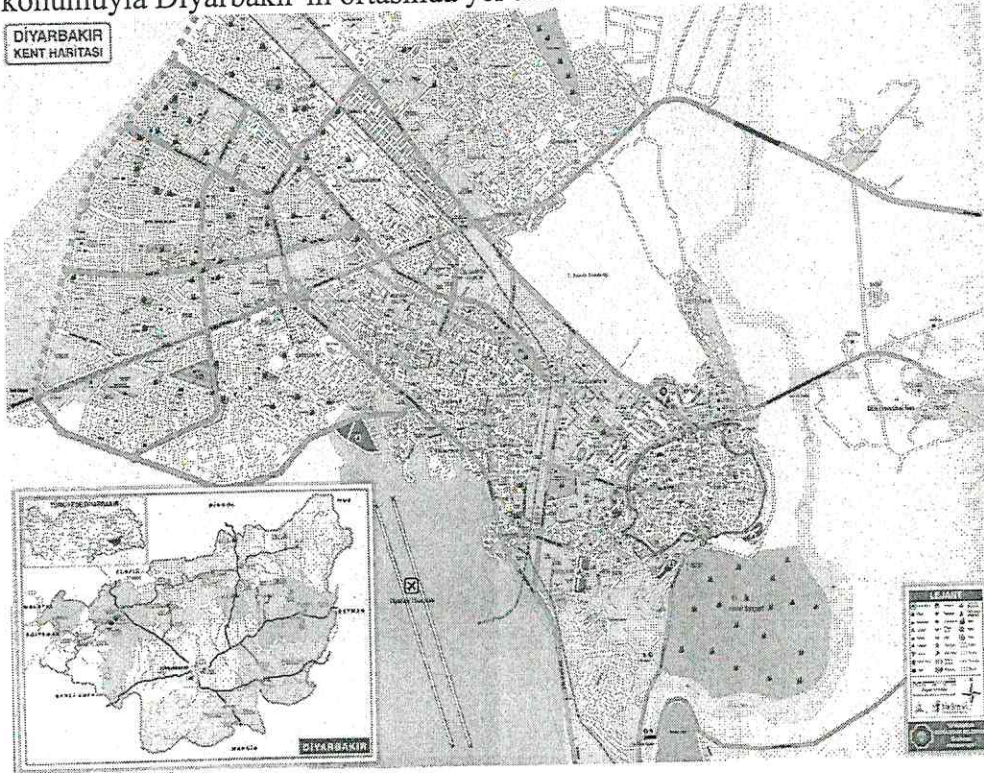
II-Vizyon

Diyarbakır /Yenişehir halkının yaşam seviyesini yükseltmek, hizmetlerin üretim ve sunumunda verimli, yenilikçi, katılımcı olma, yerel ve ulusal düzeyde demokrasinin gelişmesinde ve ekolojik bir yaşamın oluşmasında öncü ve örnek olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe belediyeleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunun 14. maddelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda ilçe belediyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı belediyeler kanunun 15. maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazlara göre işlerini yürütür.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 327,80 km² olup; Suriçi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle nehri, güneyinde Çarıklı mahallesi ve Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Çakmak Mahallesi sınırları, batısında ise demir yolu sınırlarından oluşmaktadır. İlçe bu konumuyla Diyarbakır'ın ortasında yer alır.

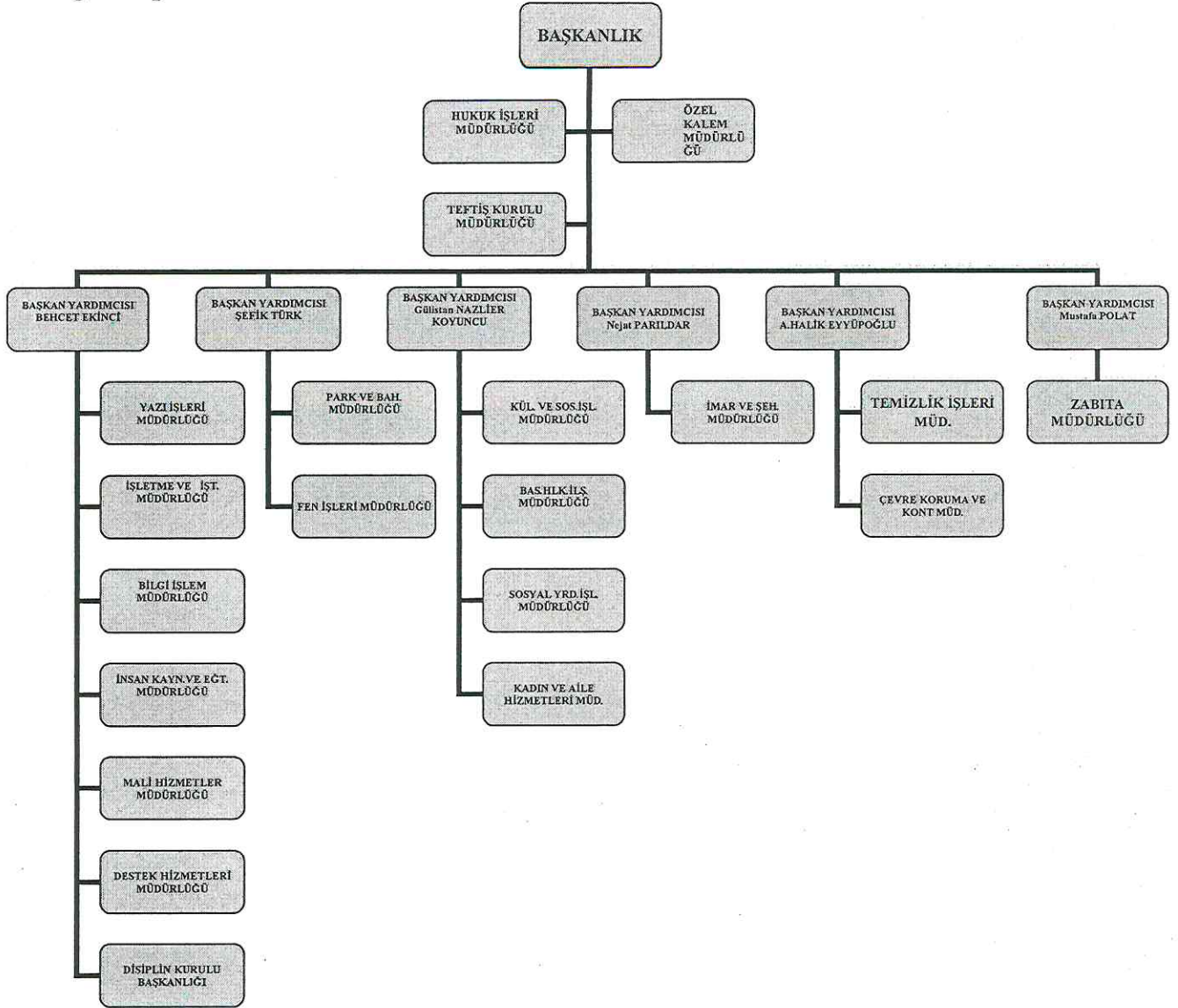


C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini kiralık olarak tutulan konut olarak yapılan bir binada sürdürmektedir ayrıca Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine bağlı şantiye yerleri kiralıktır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde ve İnternet Evlerinde olmak üzere toplam 120 adet bilgisayar ve 3 adet Server, lazer ve mürekkep püskürtmeli olmak üzere toplam 60 adet yazıcı kullanılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2
İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	11	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
BAŞKANLIK	5	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
DİSİPLİN KUR. BŞK.	1	1
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2
KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	16	3
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
TOPLAM	96	44

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4- İnsan Kaynakları

MEVCUT PERSONEL ENVANTERİ	
MEMUR	56
İŞÇİ	128
TOPLAM	184

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Güler yüzlü, hoşgörülü hizmet.
- Sosyal belediyecilik anlayışı.
- Çağdaş kent yaşam bilinci.
- Sürekli ve etkili iletişim.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı.
- Hesap verebilirlik, şeffaflık.
- Yenilikleri takip etmek, üretmek, öncü olmak.
- Kararlılık ve uygulama bütünlüğü.
- Halkın güven ve memnuniyetini sağlamak.
- Diyarbakır halkına daha çok ekonomik ürün ve seçenekler sunmak, kültür ve sanat ile bağını güçlendirmek, erişimini sağlamak; Sosyal entegrasyonu sağlamak, bölgesel ve özelde Diyarbakır'da yaşanan sosyal ve ekonomik uyumsuzluğu minimize etmek ve istihdam alanları yaratmak.
- Belediyemizin içte ve dışta karşılaştığı ya da karşılaşılabilecek hukuki sorunlara en hızlı ve en verimli şekilde çözüm bulmak
- İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kotkesit mimari, statik tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.
- İlçemiz dahilinde mevcut park ve yeşil alanların revizyonu yapılarak faal duruma getirilmesi ayrıca 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında park, yeşil alan v.b kamuya tahsis edilmiş yerlerin plan amacına uygun olarak tanzimi yapıp, halkın hizmetine sunmak, bölgemiz dahilinde bulunan mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarımlarını tekniğine uygun bir şekilde yapmak ve yaptırmak. Plansız, yoğun yapılaşmanın yol açtığı betonlaşma arasında ilçe halkına yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde her türlü boş alanın değerlendirilmesi ve nitelikli yeşil alanın azami miktara çıkarmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2014 / 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GELİRLERİ

YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

KURUMU:

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHHİMİ	DEVREDEN GELİR	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	RED-İADELER	YILI NET TAHSİLATI	DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
O1	Vergi Gelirleri	14.638.000,00	11.977.672,48	14.478.083,73	26.455.756,21	10.882.212,94	10.538,54	10.871.674,40	15.584.081,81	41
O3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	745.000,00	200.044,00	442.986,82	643.030,82	99.439,00	69	99.370,00	543.660,82	15
O4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.853.972,30		450	450	450		450	0	100
O5	Diğer Gelirler	33.050.000,00	2.355.643,31	294.501.911,65	296.857.554,96	31.413.522,11		31.413.522,11	265.444.032,85	10
O6	Sermaye Gelirleri	2.400.000,00		0	0	0		0	0	
O8	Alacaklardan Tahsilat	1.300.000,00		0	0	0		0	0	
O9	Red ve İadeler (-)	-42.000,00		0	0	0		0	0	
	GENEL TOPLAM	56.944.972,30	14.533.359,79	309.423.432,20	323.956.791,99	42.395.624,05	10.607,54	42.385.016,51	281.571.775,48	







KURUM: YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

*** Yazı İşleri Müdürlüğü**

Misyon; Halkın memnuniyetine odaklı, Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

Vizyon; Hizmet amacımız Halka hizmet olup özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz 8 personeliyle çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüzün çalışmalarını rutin yazışmalar dışında 5 ana başlık altında toplayabiliriz.

- 1-Meclis Çalışmaları
- 2-Encümen Çalışmaları
- 3-Genel Evrak Kayıt
- 4-Fotokopi
- 5-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

- 2014 Yılı içerisinde toplam 168 Adet meclis kararı ve 241 adet Encümen kararı alınmıştır.
- 304.537 Adet fotokopi çekimi yapılmıştır.
- Resmi Gelen Evrak Sayısı: 3217, Resmi Giden Evrak Sayısı: 3715 ve gelen 2170 Dilekçe olmak üzere Toplam: 7170 işlem yapılmıştır.
- 1306 çiftin nikahları kıyılmıştır.

***İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

- Belediyemiz işçilerinden devir, istifa ve emekli yolu ile 132 işçinin Belediyemizle ilişkileri kesildi.
- Çeşitli branşlarda 52 öğrencinin yaz dönemi ücretsiz stajlarını Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirmeleri yapılarak tamamlamaları sağlandı.
- 2013-2014 eğitim öğretim döneminde çeşitli branşlarda 20 öğrenciye ücretli staj verilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince tüm birimlerden gerçekleştirme ve mutemet görevlilerinin atanması istenmiş ve gelen atamaların Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
- Mal ve Hizmet alımları Komisyonu oluşturularak birimlere gönderildi.
- Aylık İşgüçlüğü çizelgeleri internet üzerinden her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumu gönderildi.
- İşçi ve memur bordroları yapılarak, izin yardımları yüklemeleri, emeklilik veya istifa halinde işçilerin tazminat bordroları, icra ve rapor kesintileri mesai işlemleri yapılıp, bordroları, yemek yardımları çekilerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan işçi ve memurların özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri ve atamalar yapıldı.

*** Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Misyon; Yenişehir Belediye Başkanlığı Kamu Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ve yönetmeliklere göre, Başkanlıkça verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmek.

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının hak ve menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak sorunsuz bir süreç sağlamak.

Yenişehir Belediye Başkanlığı adına tüm Yargı Mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri, Mahkemeler ve Noterde; Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak ve Hukuk Danışmanlığı yapmakla sorumlu ve görevli Hukuk Müdürlüğümüz; Birimin reorganizasyonunu sağlamak, belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlerden gelen taleplere cevap vermektir. Yıl içerisinde Birimimiz tarafından 520 adet yazışma yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 2 Avukat ve 1 Kalem Elemanı ile çalışmalarına devam etmektedirler.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TAKİBİ YAPILAN DAVALARIN DÖKÜMÜ AŞAĞIDADIR:

<u>MAHKEME ADI:</u>	<u>DAVANIN KONUSU:</u>	<u>SAYISI:</u>
1. İş Mahkemeleri	Personel geçmiş yıllar alacaklarına ilişkin davalar Çok cüzi bir kısmı neticelenmiş olup, bitenlerin çoğu aleyhimizedir. Diğerleri halen devam etmektedir.	72
2. İdare Mahkemeleri	Valilik, Hazine ve vatandaşların açtığı idari para cezaları, yıkım kararlarına ve çeşitli imar düzenlemelerine, ilişkin davalar. Çoğu halen devam etmektedir. Bitenlerin büyük bir kısmı lehimize dir.	19
3. İcra Hukuk Mah.	Fiilen kamu hizmetlerimizde kullanılan araçlarımız ile kanun gereği haczedilemeyecek vergi gelirlerimiz üzerine konan hacizlerin kaldırılmasına ilişkin tarafımızdan açılan davalar. Bir kısmı devam etmekte olup bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır.	1
4. Sulh Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atmanın önlenmesi ve bedel tespit davaları. Aleyhimize sonuçlanmıştır.	
5. Asliye Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atma, bedel, tescil ve tazminat davaları. Ağırlıklı olarak devam etmektedir. Bitenlerin bir kısmı lehimize, bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	3
6. Sulh Ceza Mah.	İdari para cezalarının iptaline ilişkin davalar. Çoğu devam etmekte olup bitenlerin bir kısmı lehimize, bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	1
7. Asliye Ceza Mah.	Kaçak yapı, mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. konularda tarafımızdan açılan davalar. Bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır.	18
8. Vergi Mahkemeleri	Vergiler	2
9.Çocuk Mahkemeleri		1
<u>TOPLAM:</u>		<u>117</u>

Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüze yıl içinde 6323 vatandaş müracaat edip, sorunlarını dile getirmiştir. Bu vatandaşlarımızın sorunlarının kaynağı tespit edilip ilgili birimlerle koordineli çözülmeye çalışılmıştır. 1817 kişi İmar Müdürlüğüne, 2122 kişi Zabıta Müdürlüğüne, 2384 kişi yardım talebinde bulunduğu için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Bunların dışında Özel Kalem Müdürlüğünün rutin yapması gerekenler; Başkanın programlarının düzenlenmesi, randevu taleplerinin uygun bir şekilde ayarlanması her gün düzenli bir şekilde yapılmıştır.

***Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz 1 müdür 2 personel ve 11 stajyer öğrenci ile hizmet vermektedir. Belediyemize bağlı bütün birimlerde kullanılmakta olan toplam 120 adet bilgisayar ve 60 adet yazıcı ile hizmet verilmektedir. Bu cihazlar ve bu cihazlarda kullanılmakta olan Belediye otomasyon programında çıkabilecek sorunlar Bilgi İşlem müdürlüğümüz tarafından giderilmektedir.

Belediyemizde 3 adet Server Kullanılmaktadır.

- 1: Otomasyon Server
- 2: Web Server
- 3:E-Belediye Uygulaması, Kps(kimlik paylaşım sistemi)
- 4:Kps(kimlik paylaşım sistemi)
- 5:Tkgm(Tapu Kadastro Genel Müdürlüğüne) bağlı Vatandaş Mesken sorgulama yetkisi

1:Otomasyon Server: Sampas A.Ş.'den alınmış olan otomasyon sistemimizin kullanıldığı ana bilgisayardır. Tüm birimlerimizin veri girişi yaptığı cihazdır.

2:Web Server: Vatandaşın Belediyemiz ile ilgili tüm haberleri ve güncel çalışmalarını takip edebileceği ve Müdürlüklerimize bağlı çalışmalar hakkında soru ve önerilerinde bulunabilecekleri iletişim ağıdır.

3:E-belediye uygulaması ile ilgili gerekli işlemler yapılmış olup donanım ihtiyacı giderildikten sonra devreye alınacaktır. Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) hayata geçirilerek vatandaşlarımızın belediyemize müracaatları esnasında eksik olan kimlik bilgilerinin sisteme girilerek eksikleri veya Aile tablosunu görebilecek duruma getirilmiştir. Belediyemiz hizmetlerini elektronik ortamda vatandaşlara sunabilmek için E-Belediye uygulamaları, kurum içi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Digital arşiv uygulamaları ile ilgili ihale yapılarak satın alma işlemini gerçekleştirdik.

4:Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) hayata geçirilerek vatandaşlarımızın belediyemize müracaatları esnasında eksik olan kimlik bilgilerinin sisteme girilerek eksikleri veya Aile tablosu nu görebilecek duruma getirilmiştir.

5:Tapu Kadastro Genel Müdürlüğüne bağlı (tkgm)webportal adresinden Türkiye genelinde Emlak sorgulaması yetkisi anlaşması yapılmış bu nedenle Emekli veya tek meskenden faydalanmak isteyen Mükelleflerimizin tapu ile ilgili sorgulaması belediyemiz tarafından 01/01/2014 tarihinden itibaren yapılmaya başlamıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Misyon; Tarihi ve doğal dokuya özen gösteren, çağdaş ve fiziksel mekânları tasarlayan, katılımcı demokrasi ve yönetim ilkesine bağlı yerel yönetim anlayışı ile hareket eden, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle kentleşmeyi sağlayan kent yönetimi olmak.

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını gerçekleştirerek yaşanabilir bir Yenişehir hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programı ile Kentsel gelişmesinin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, iş ve iş birimlerine ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğümüzün temel vizyonudur.

Belediyemizin Amaç ve Hedeflerinde yer alan programların uygulanmasına 2014 yılında da devam edilmiştir.

Yol ve kaldırım çalışmalarına devam edilmiştir. Bu itibar ile 4 adet ihale dosyası hazırlanarak ihale edilmişlerdir. Bunlar

1- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif sokaklarda (50.000 m²) kilitli parke taşı ile yol yapım, kaldırım düzenleme işi.

Yüklenici Firma	Hayrettin ASLAN (İnş.Müh.)
İhale Bedeli	977.200,00 TL
Sözleşme Tarihi	26.03.2014

Söz konusu ihale ile 180 gün içerisinde Toplu Konut 1. Etap, Aziziye, İplik, Ferit Köşkü, Yolaltı, Ben u sen, Şehitlik (Hevsel) Mahallelerine 50.000 m²kilitli parke taşı döşenmiştir.

2- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Şehitlik mahallesinde Bazalt taşı ve ile kaldırım çalışması yapım işine ait ihale bilgileri

Yüklenici Firma	Hayrettin ASLAN (İnş.Müh.)
İhale Bedeli	674.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	07.03.2014

Adı geçen mahallerimizde 10.000 m kare bazalt taşı düşeme işi yapılmıştır.

3- Ben-u Sen halk evi 2 katlı

Yüklenici Firma	Hüseyin Kolakan (İnşaat Mühendisi)
İhale Bedeli	155.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	20.10.2014

4- Hizmet Binası Yapımı

Yüklenici Firma	Biroğlu – İzka (ortak girişim)
İhale Bedeli	15.200.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	19.03.2014

5- İhale edilen alanlar dışında kalan ve mevsimsel olarak yıpranan alanlara müdahaleler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 65.000 ton alt-üst temel (mucur, dağ malzemesi ve çakıl taşı) malzemesi kullanılmıştır.

6- 2014 yılında 5 adet çok fonksiyonlu mahalle evi yapılmıştır. Bunlar;

- a- **İplik 1 Mahalle Evi** : 208 m² prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- b- **İplik 2 Mahalle Evi** : 208 m² prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo ve 1 adet klima vardır.
- c- **88 evler Mahalle Evi** : 208 m² prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- d- **Dönümlü Mahalle Evi** : 208 m² prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- e- **Şehitlik (Hevsel) Mahalle Evi** : 208 m² prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo ve 1 adet Klima vardır.

Ayrıca okullara, camilere ve hastanelere kum, çimento, dağ malzemesi, çakıl taşı, kilitli parke taşı ve bordür taşı yardımlarımız olmuştur.

Park Bahçe Müdürlüğü

Misyon; İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak özlemi duyulan, yaşanabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturarak bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı tüm sayın ilçe sakinlerimize ulaştırmayı hedeflemektedir.

Vizyon; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, yalnızca park ve bahçelerle ilgilenen bir Müdürlükten çok daha öte çağdaş şehircilik yapılandırmasının her aşamasında her mevsim, her saat sağlık ve hastalıkta, yediden yetmişe, zengini fakiri ile ilçemizin tüm kesimini kapsayan, tüm kesimine aynı mesafede duran ve tüm beklentileri karşılayan, rasyonel verileri ve ihtisaslaşmayı ilke edinen ve bu ilkelerini kutsal hizmet anlayışı ile gerçekleştirmeye yöneliktir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yenişehir ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümünü oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri arasındadır.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 327,80 km² olup Park ve Bahçeler Müdürlüğü bu alanda hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, bir şantiye ve bir mesire alanında bulunan serayla hizmet vermektedir. Belediyemize bağlı toplam 275.193 m² lik 28 park alanı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları dahilinde bulunan yeşil sahalara, parklara, çocuk bahçeleri sportif alanlara, piknik yerlere, refüjler, yol ağaçlandırmalarının sulamaları yapıp, aydınlatma ve sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiş, pergole, kamelya, çöp kovası ve bankaların bakımları yapıp kırılanların yerine yenileri takılmıştır. Yeşil alanlarla ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda gübreleme, ilaçlama ve işlemleri yapılmıştır. Bunun yanı sıra;

- Bölgesinde bulunan yeşil sahalara, parklara, çocuk bahçeleri sportif alanlara, piknik yerlere, refüjler, yol ağaçlandırmalarının sulamaları yapılmaktadır.

- Bölgemizde bulunan yeşil alan ve parkların budama, çim kesimi, kuruyan ağaçların ve çimlerin yerine yeni ağaçların ve çimlerin , dikim ve ekim işleri yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan yeşil sahalar, parklar, çocuk bahçeleri sportif alanlar, piknik yerleri, refüjlerin aydınlatma ve sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiş, tabelalar dikilmiştir.
- Bölgemizde bulunan arka bahçeler, parklar, piknik yerlerinin pergole, kamelya, çöp kovası ve bankların bakımları yapıp kırılanların yerine yenileri takılmıştır.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda gübreleme, ilaçlama ve işlemlerini yapılmıştır.
- Feritköşkü kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Dicle mahallesinde duvar yapımı ve taş döşemesi yapıldı.
- Benusen de yıkılan ve çöken merdivenlerin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Benusen parkı yeniden çevre düzenlemesi yapıldı. banklar yenilendi, sulama sistemi çekildi. çimlendirilmesi yapıldı. çocuk oyun grubu yenilendi.
- Köy ve mahalle evlerinin su tesisat ve elektrik işleri yapıldı. çevre düzenlemeleri yapıldı
- Belediye arkasındaki parkın sulama sistemi çekildi ve çimlendirilmesi yapıldı.
- Mehmet Uzun parkının gübreleme ve ilaçlaması yapıldı.
- Seyrantepe mahallesinin taş döşeme işi yapıldı.
- Belediyemize ait tün cadde ve sokakların ağaç budaması yapıldı.
- Resmi kurum ,okul, camii gibi yerlerin ağaç budama talepleri karşılanarak budamalar yapıldı.
- Toplu konut 2. ve 3.etap çocuk parkları yenilendi 20 adet yeni oyun grubu monte edildi. Bank ve çöp kovaları yenilendi.
- Vatandaşların spor yapabilmesi için 5 adet fitness aleti parklara yerleştirildi.
- Köy ve mahalle evlerinin su tesisat ve elektrik işleri yapıldı.
- 200.000 m² lik piknik alanında Şengal saldırılarından dolayı göç etmek zorunda kalan misafirlerimiz için kurulan kampta, yaşam alanlarının düzenlenmesine yönelik ekibimizce her türlü katkı sağlanmaktadır.
- Vatandaşlarca verilen dilekçeler (Bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama v.b. ile ilgili) değerlendirilip gereği yapılmıştır.

1-YENİŞEHİR BELEDİYESİ YENİ HİZMET BİNASI PARK PROJESİ: yeni hizmet binası parkı 31.000 m² 'lik biralan üzerine projelendirilmiştir. parkta yürüme ve bisiklet yolu, fitness spor aletleri, anfi, çocuk oyun grupları, kent mobilyaları mevcuttur.

2- SPOR KOMPLEKSİ: Yenişehir Sosyal Tesis alanımızda bulunan 70.000 m² alan üzerinde spor kompleksi yapılmaktadır. Komplekte bir büyük halı saha, iki küçük sentetik halı saha, iki basketbol sahası, iki voleybol sahası, iki tenis kortu, fitnes spor aletleri, 1.000 m lik koşu parkuru ve bir kafeterya mevcuttur.

Zabıta Müdürlüğü

Misyon; Belediyeciliğin hizmet üretme anlayışından hareketle sosyal gelişim seviyesi ile birlikte daha kaliteli ve hijyenik ortamlar yaratarak sağlıklı yaşamın anahtarı olmaktadır.

Vizyon; Güler yüzlü hizmet sunumu gerçekleştirerek vatandaş odaklı çalışmalar üretebilmek, etkili iletişim anlayışı ile halk memnuiyetini en üst seviyede gerçekleştirmeye çalışmak.

Zabıta Müdürlüğümüz 76 personeli ile ilçemiz sınırlarında esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla yetili organlar tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla sorumlu ve görevlidir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde;

- Ofis ve Ali Emiri bölgelerinde bulunan kent danışma merkezlerinde sorunların yerinde tespiti ve anında müdahale ile hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması sağlanarak vatandaşın kurum ile olan ilişkilerin olumlu bir gelişebilmesine katkı sunmuştur.
- Ekiplerimiz rutin olarak yaptıkları kontrollerde kaldırım ve cadde işgallerinde bulunan seyyar satıcı ve işportacılara yönelik uygulamalar yapmaya, işyerlerini denetlemeye ,şehrin düzen ve görüntüsünü bozan kişilere müdahale etmeye dair çalışmalar yapılmıştır.
- Vatandaşın dini ve vicdanı duygularını istismar ederek haksız kazanç elde etmeyi alışkanlık haline getiren dilencilere yönelik uygulamalarımız aralıksız devam etmiştir.
- Vatandaş ve bina sakinlerinden gelen şikayetler değerlendirilerek sorunlar giderildikten sonra ilgililere sözlü veya yazılı olarak bilgi verilmiştir.
- Belediyemiz ile Bağlar Belediyesi sınırları arasında bulunan ve tampon bölge olarak adlandırılan yaya yolu seyyar satıcı ve işportacılardan arındırılarak denetimlerimiz devam etmiştir.
- Şubat ve mart aylarında hafta tatili ruhsatı için gerekli denetimler yapılarak esnafların hafta tatili ruhsatı almaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan bölgelerde kaçak yapılaşmayı önlemek için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün gerçekleştirdiği kaçak yapı yıkımlarına Müdürlüğümüzce destek sağlanmıştır.
- Gerek zabıta Müdürlüğümüzün gerekse İl Emniyet Müdürlüğünün çeşitli işyerlerine yönelik yapmış olduğu uygulamalar sonucu yönetmelik ve kanunlara aykırı hareket eden işyerlerinin kapatmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kaymakamlık, Sağlık Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi personelleri ile birlikte gerekli denetimler yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin gerekli denetimleri yapılmıştır.
- Yapılan esnaf denetimlerde miadı geçmiş ürünlere el konularak imhaları gerçekleştirilmiştir.
- Sanat sokağı ve ekinciler caddesinde vatandaşların talepleri doğrultusunda uygun görülenlere stand açma izni verilmiştir.
- Kaldırım işgallerine sebebiyet veren marketlere gerekli uyarılar yapılmıştır.
- İzinsiz bırakılmak istenen seyyar büfelere izin verilmemiştir.
- Üçkuyular TOKİ semti, Şilbi 1.etap ile Şehitlik bölgesinde haftanın 1 gününde sabit günlük semt pazarları kurulmuştur.
- Ruhsat şefliğimizce 78 sıhhi müessese ,4 Gayrı sıhhi Müessese ve 12 işyerine süre belgesi verilmiştir.
- 2013 yıl sonu ile 2014 Yılı içinde ilçemiz genelinde faaliyette bulunan gıda işyeri envanteri çıkarılmıştır. Buna göre toplam 1450 adet gıda üretim , tüketim , imalat , fabrika , bakkal , büfe , lokanta vb. işyerinin sayı tespiti yapılmış ve tespitler yapılırken aynı zamanda bunların denetimleri de gerçekleştirilmiştir.
- 2014 Yılı içinde haftada 2 gün olmak kaydıyla Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 68 Okul kantini ve 12 yemekhane koordinasyon ekibiyle birlikte denetlenmiştir.
- Valilik bünyesinde oluşturulan Gıda Denetim Masası kararıyla haftada 1 veya bazen 2 gün olmak kaydıyla Yenişehir İlçe Tarım Müdürlüğü Gıda Denetim Ekibi ile birlikte denetimler yapılmıştır.

- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde İlçe Belediyelerinin katılımıyla oluşturulan Gıda Koordinasyon Kurulunca zaman zaman ortak denetimler yapılmıştır.
- Ayrıca bölgemizde bulunan 90 adet ekmek fırınına yönelik kapsamlı ve uzun vadeli bir denetim çalışması gerçekleştirilmiş olup temiz, hijyen koşulları yerine getirmede istenen hususları yerine getiren fırınlara 'Takdir Belgesi' düzenlenip projelendirilmiştir. Bu çalışma halen devam ettiğinden belgeler halen dağıtılmamıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzce 22.789,00 TL para cezası tahsil edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüzce 60.000,00 TL kaldırım işgal harcı tahsil edilmiştir.
- İşyeri açma ve çalışma izin harcı olarak 26.389,00 TL para tahsil edilmiştir.
- Muayene ruhsat ve rapor harcı olarak 1.335,00 TL para tahsil edilmiştir.
- Diğer harçlar adı altında 591.745,68 TL para tahsil edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Misyon; İlçe halkına daha temiz, daha yaşanır ve görsel kirliliğe en az maruz olacak biçimde yaşam sürmeleri doğrultusunda teknolojik araç ve gereçleri kullanarak temizlik çalışmalarını yürütmek.

Vizyon; Arzu edilen gelecek; Dünya standartlarına ve normlarına uygun bir katı atık düzenli depolama sahasına sahip olmak, vatandaşlarımıza temiz çevre bilincini aşılamak ve temizlik problemlerini minimuma indirmek, çöpü kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak, vatandaşlarımız için problemsiz, çağdaş, modern bir kent olmaktır.

Belediyelerin, yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerin başında hiç şüphesiz temizlik hizmetleri gelmektedir. Belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar, ara sokaklar, meydanlar, boş alanlar, semt pazar yerleri, daimi pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, yine belediye sınırları içerisinde bulunan ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda çöplerin düzenlenen bir programa göre çalışılarak mevcut çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olmasını yürüten müdürlüktür. Müdürlüğümüz; Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bütün alanlarda Hijyenik ve ekolojik bir ortamın oluşması için daha etkin bir çalışma sürdürme çabası içerisinde.

Belediyemiz ait tüm mahalle ve bu mahallelere bağlı bulunan sokakların temizliği ve çöp kaldırma işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımızdan günlük yaklaşık 250 ton çöp toplanmakta ve toplanılan bu çöpler şehir merkezinden Büyükşehir Belediyesine ait çöp aktarma istasyonuna müdürlüğümüz araçları ile nakli yapılmaktadır. Ayrıca her gün şehir içinden vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklara atılan hafriyatları kaldırmak için bir traktör görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün çalışmaları 208 personel ile iki vardiya halinde yapılmaktadır, buna göre gündüz vardiyası 06:00 ile 17:00 saatleri, gece vardiyası ise 18:00 ile 24:00 saatleri arasında çalışmaktadır.

Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan bölgelerde çöp alma işleri daha önce belirlenen saatlerde ve zamanında alınmaktadır.

Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları her yıl olduğu gibi yine Nisan ayı başlarında başlatılmış ve Ekim ayı sonuna kadar devam etmiştir, ayrıca her gün bir bölgede kurulan semt pazarı yerinin yıkanması akşamları Pazarın dağılmasından sonra rutin olarak yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

Belediyemiz sınırları içinde bulunana bazı resmi kurumlarda ve Müdürlüğümüz tarafından belirlenen ilçenin değişik yerlerine 120 adet yer altı hidrolik sistemli çöp konteynır'ı yerleştirilmiş, bu konteynırlar araç üzerine monte edilen bir tertibat ile hidrolik sıkıştırması ile yeraltından çıkartılıp boşaltılması yapılmakta ve aynı tertibatla yerine bırakılmaktadır.

Müdürlüğümüzün çalışmaları 4 memur 20 kadrolu personel ve 188 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 214 personel ile iki vardiya halinde yapılmaktadır, buna göre gündüz vardiyası 06:00 ile 17:00 saatleri, gece vardiyası ise 18:00 ile 24:00 saatleri arasında çalışmaktadır.

Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan bölgelerde çöp alma işleri daha önce belirlenen saatlerde ve zamanında alınmaktadır.

Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları her yıl olduğu gibi yine Nisan ayı başlarında başlatılmış ve Ekim ayı sonuna kadar devam etmiştir, ayrıca her gün bir bölgede kurulan semt pazarı yerinin yıkanması akşamları Pazarın dağılmasından sonra rutin olarak yapılmış ve yapılmaya devam etmekte, ayrıca her yıl 21 Mart newrozun bayramı sonrasında ve Nisan ayı başlarında sorumluluk alanlarımızda bahar temizliği adı altında çalışmalarımız olmuş ve olmaya devam edecektir.

Belediyemiz sınırları içinde bulunana bazı resmi kurumlarda ve Müdürlüğümüz tarafından belirlenen ilçenin değişik yerlerine 120 adet yer altı hidrolik sistemli çöp konteyneri yerleştirilmiş, bu konteynerler araç üzerine monte edilen bir tertibat ile hidrolik sıkıştırması ile yeraltından çıkartılıp boşaltılması yapmakta ve aynı tertibatla yerine bırakılmaktadır.

Eski Toplu Konutlar ile Üç kuyular toplu konutları, Yol altı Mahallesi, İplik ve Ferit köşk, Sanayi mahallesi ile Şehitlik Hevsel mahallelerinde geçici olarak kurulan semt pazarlarının temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan bölgelerde gecekondü semtlerinde hayvan besiciliği yapıldığından dolayı hayvan atıkları başlı başına bir sorun teşkil etmektedir, bu sorunun giderilmesi için bölgemizde bulunan 600 adet hayvan barınağı bulunmaktadır. Bu barınaklarda hayvan sahipleri tarafından hayvan kesimi de yapılmaktadır. Bu kesimden artakalan hayvan sakatatları ile artıkları Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen traktör ile her gün düzenli olarak alınmaktadır. Aynı bölgelerde caddelerin asfalt olmayışı ve orta refüj düzenlenmesinin olmadığından sağlıklı bir çalışma yürütülmemektedir. İstenilen hizmetin verilebilmesi için yukarıda belirtilen sorunların giderilmesi gerekmektedir. İlçemizin mücavir alanlarında yaşayan vatandaşların talebi üzerine su arızası olan veya suyu akmayan yerler su tankerlerimizle halkın su ihtiyacı karşılanmış ve karşılanmaya devam edilecektir.

Belediyemiz Makine İkmal Servisi Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak, Belediyemizin Teknik hizmetlerini yürüten birimlerden biridir. Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması, Belediye bünyesinde bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.

Makine İkmal Servisimiz bu araç, gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda en hızlı ve ekonomik çözümleri sağlamak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Makine İkmal Servisimiz 2 Motor Ustası, 1 Yağcı, 2 Kaynakçı, 1 Akaryakıtçı ve 2 oto lastikçi olmak üzere toplam 8 kişi ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Servisimiz 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında aşağıdaki faaliyetlerde bulunmuştur.

1. Belediyemize ait bütün araçların her ay genel periyodik bakımları yapılmış, büyük ve küçük arızaların tümü onarılmıştır. Kış mevsiminde donmaya karşı tüm araçlarımıza

gereken ölçülerde antifriz bırakılmıştır. Kaynak atölyemizde, araçlarımızın ve belediyemizin değişik işleri için çeşitli imalat ve kaynak işleri yapılmıştır.

2. Belediyemiz araç ve gereçlerinin 2014 yılı için ihtiyacı olan Motorin, Kurşunsuz Benzin gibi akaryakıtın temini için ihale yapılması hususunda ilgili birimlerimize talep yapılmış ve 2013 yılı sonunda ihalesi yapılmıştır.
3. Belediyemize ait olup akaryakıt ile çalışan araç ve gereçlerin ihtiyacı olan Motorin, Kurşunsuz Benzin ve Yağ ikmalleri yapılmıştır.
4. Belediyemize ait tüm araçların yıllık Trafik sigortası, Fenni ve eksoz muayenesi yapılmıştır.
5. İhale yoluyla 1 adet Toyota Hilux marka Pikap 1 Adet Ford transit marka araç satın alınarak Belediyemiz adına tescil ettirilmiştir.
6. Atölyemizde ünitesi bulunmayan işlerle ilgili olarak araçların onarım işleri -satın alma birimi ile koordineli bir şekilde- sanayi sitesinde yapılmıştır.

Belediyemize ait ve diğer araç sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARACIN CİNSİ	ADEDİ
SIKIŞTIRMALI KAMYON	11
DAMPERLİ KAMYON	5
SU TANKERİ	2
TRAKTÖR	6
OTOMOBİL	6
MİNİBÜS	7
DOBLO	5
BÜYÜK PİKAP	5
BÜYÜK KEPÇE	3
BÜYÜK SİLİNDİR	1
LODER	1
GRAYDER	1
YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2
ELEKTRİKLİ KALDIRIM TEMİZLEME ARACI	1
KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI	1
SERVİS OTOBÜSÜ	2
TOPLAM	59

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü olarak 3 personelle yürüttüğümüz çalışmalarımızda işsizlik sorununun beraberinde getirdiği ekonomik sorun ve buna bağlı olarak toplumumuzda psikolojik sorunların yaşanmasına neden olduğu, ailelerin içerisinde bulunduğu ekonomik sorunlar beraberinde bir takım sorunlardan dolayı Kurumumuza daha çok ekonomik talepler ile yurttaşlarımız gelmektedirler.

Ancak kurumumuzun bütçe sıkıntısını da göz önünde tuttuğumuzda talepte bulunan kişilerin hepsine olumlu cevap vermemiz mümkün değildir. Bu durumu yurttaşlarımıza en güzel üslupla anlatmaya çalıştık. Yurttaşlarımızdan gelecek tepkinin de bu şekilde önüne geçmeye çalıştık.

Yaptığımız yardımların yerine sağlıklı ulaşabilmesi için mahallelerde tespit çalışmalarımız devam etmektedir. Bu tespitler bir program dahilinde devam ediliş; gerekli listeleme işlemleri yapılmaktadır.

Söz konusu tespit çalışmalarımızın tamamlanması ile ilçemizde ikamet eden yurttaşların gelir dağılımını da ortaya çıkaracaktır. Böylelikle mahallelerimizin gelir durumunu da ortaya çıkarmış olacağız.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen malzeme Temizlik Şantiyesi ve Kültür Müdürlüğünün bulunduğu depolarımızda toplanarak bu malzemeleri Rojava'lı Ailelere ayrıca bölgemizde bulunan fakir, kimsesiz ve mağdur ailelere dağıtılmıştır. Yapılan dağıtımlara aşağıdaki gibidir.

UN	750 TORBA
FASULYE	2425 KG
YAĞ	473 KG
ET	300 KG
PİRİNÇ	1250 KG
HELVA	3 KOLİ
BULGUR	3000 KG
NOHUT	1121 KG
MERCİMEK	1040 KG
MAKARNA	565 KG
ŞEKER	1030 KG
ZEYTİN	200 KĞ
SALÇA	475 KG
ÇAY	97 KG
TUZ	80 KG
MAMA	62 KOLİ
GIDA	115 KOLİ
KAHVALTILIK	30 POŞET
EKMEK	1000 ADET
PEYNİR	25 TENKE
ÇOCUK ELBİSESİ	60 KOLİ
KARIŞIK ELBİSE	86 KOLİ
ÇOCUK BEZİ	40 KOLİ
BEZ	7 KOLİ

dm

[Signature]

clh

KADIN KABAN	100 ADET
ERKEK KABAN	96 ADET
ÇOCUK KABAN	200 ADET
ÇOCUK AYAKKABI	200 ADET
ÇOCUK ARABASI	3 ADET
BAYAN AYAKKABI	200 ADET
SPOR AYAKKABI	150 ADET
AYAKKABI	4 TORBA
BATTANIYE	750 ADET
DÖŞEK	150 ADET
YASTIK	160 ADET
SÜNGER	750 ADET
KİLİM	106 ADET
HAVLU	130 ADET
HALI	50 ADET
ISITICI	90 ADET
SOBA	21 ADET
KÖMÜR	502 TORBA
ODUN	6 TON

İşid çetelerinin saldırı sunucunda Irak ve Suriye'den gelen Kobani'li ve Şengal Ailelerinin istatistik bilgileri;

YENİŞEHİR BÖLGEMİZE YERLEŞEN ROJAVALI AİLERİN HANE VE KİŞİ SAYISI						
MAHALLELER						
ŞEHİTLİK	DİCLE	ÜÇKUYU	DÖNÜMLÜ	DOKUZÇETLİK	TANIŞIK	CUMHURİYET
245 HANE 1409 KİŞİ	86 HANE 568 KİŞİ	3 HANE 34 KİŞİ	4 HANE 23 KİŞİ	13 HANE 75 KİŞİ	13 HANE 85 KİŞİ	43 HANE 272 KİŞİ
GİDEN YOK	GİDEN 32 HANE 208 KİŞİ	GİDEN YOK	GİDEN YOK	GİDEN YOK	GİDEN YOK	GİDEN 23 HANE 140 KİŞİ
KOOPERATİF	FABRİKA	GÜVERCİNLİK	YOLALTI	SANAYİ	ÇUKUBİRLİK	AZİZİYE-GÖRDODAN
4 HANE 33 KİŞİ	31 HANE 213 KİŞİ	4 HANE 17 KİŞİ	22 HANE 137 KİŞİ	18 HANE 118 KİŞİ	2 HANE 12 KİŞİ	186 HANE 1191 KİŞİ
GİDEN YOK	GİDEN 20 HANE 135 KİŞİ	GİDEN YOK	GİDEN 8 HANE 46 KİŞİ	GİDEN YOK	GİDEN YOK	GİDEN 83 HANE 548 KİŞİ
TOPLAM BÖLGEMİZE GELEN HANE VE KİŞİ SAYISI 674 HANE 4187 KİŞİ						
TOPLAN GİDEN HANE VE KİŞİ SAYISI 166 HANE 1077 KİŞİ						
YENİŞEHİR FİDANLIK ALININA YERLEŞEN ŞENGAL AİLERİN HANE VE KİŞİ SAYISI						
GELEN 117 HANE 586 KİŞİ ÇADIR KENTE YERLEŞMİŞ DURUMDA						

sh

Q

Uha

S.NO	HALKTAN GELEN BAŞVURULAR VE TALEPLER	
1.	Gıda yardımı talebi	515
2.	İş talebiyle ilgili başvuru	323
3.	Sağlıkla ilgili başvuru	36
4.	Para Talebi	112
5.	Yakaca yardım talebi	218
6.	Giyim yardımı talebi	467
7.	Kalacak yer yardımı	74
8.	Eğitim yardımı talebi	63

Kayıt altına alınmamış ve resmi kayıt başvuruları ile beraber Kayıt dışı tahmini 1800 üstünde vatandaşla özellikle görüşülmüştür.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehirli olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, model olabilecek bir kent oluşturmaktır. Yenişehir kimliğinin oluşturulmasında izlenecek iletişim yöntemlerinin önemi büyüktür. Şeffaf ve etkin bir iletişim yoluyla Yenişehir Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin, imajının ve itibarının güçlendirilmesini çabalayan Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Yenişehir'de ikamet eden yurttaşların belediyeden memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı kendisine misyon olarak belirlemiştir.

Vizyon; Yenişehir'de tüm kesimlerin barış ve sevgi içerisinde bir arada yaşadığı, Yenişehir Belediyesi ile yurttaşlar arasında etkin bir iletişim stratejisi oluşturmak.

Belediyemize Bağlı Mail iletişim adreslerini tamamını aktif hale getirdik. Başbakanlığa Bağlı Bimer iletişim Adresini kullanmaktayız. Gelen Mail'lerin içeriğine göre gerekli birimlere aktarılması ve tüm mail'lere cevap verilmesi.

halklaileskiler@diyarbakiryenisehir.bel.tr

basin@diyarbakiryenisehir.bel.tr

bilgi@diyarbakiryenisehir.bel.tr

info@diyarbakiryenisehir.bel.tr

baskan@diyarbakiryenisehir.bel.tr

bimer.basbakanlik.gov.tr

Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde;

- Belediyemizin yürütmüş olduğu çalışmalar her gün takip edilerek, kamera ve foto çekimleri yapılmış, bu çekimler arşivlendirilmiştir. Söz konusu çekimlerden haber niteliği taşıyanlar, medya kurumlarına servis edilerek haber olarak medyada yer alması sağlanmıştır.
- Belediyemiz üst yönetiminin kamuoyundaki günlük gelişmelerden haberdar olması için her gün basın bülteni oluşturulmuş ve kendilerine dosya olarak sunulmaktadır.
- Belediyemizin web sitesine günlük haberlerimiz yayına verilmektedir.
- Belediyemizi ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı heyetlerinin çekimleri yapılarak medya ve kamuoyuna yansıtılmıştır.

- Belediyemizin çalışmalarını tanıtmak adına medya kurumları ile güçlü bir diyalog kurarak çalışmalarımızın haber olarak medyada yer almasını sağladık.
- Belediyemizin web sitesini yenileyerek çalışmalarımızı web sitemiz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmaktayız.
- Belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için 20 dakikalık 4 yılın ardından adlı bir tanıtım cd si hazırlandı.
- Barış Annelerini ziyaret edildi.
- Diyarbakır Merkez Yenişehir İlçe Belediyesi Temizlik Müdürlüğü Şehitlik Mahallesi'nde çöp biriktiren bir eve müdahale ederek, evi temizledi.
- Yenişehir Belediyesi Hizmet Binası'nın Temeli Atıldı.
- Diyarbakır Yenişehir Belediyesi tarafından her yaz düzenlenen Ben de Yüzmek İstiyorum kampanyasına bu yıl da devam edildi.
- Hüsn-i Cihan Spor Kompleksi'nin Açılışı Yapıldı.
- Yenişehir Belediyesi Stratejik Plan çalışmalarını başlattı.
- "Geleceğimizi birlikte planlıyoruz" şiarıyla hareket eden Yenişehir Belediyesi mahallelerde halk toplantıları düzenleyerek Stratejik Plan çalışmalarını başlattı.
- Bilardo turnuvası düzenlenerek gelirleri Rojava'ya aktarıldı.
- Yenişehir İlçe Belediyesi tarafından 'Yerelden Evrensele, Geçmişten Geleceğe' 6 / 12 sloganıyla başlatılan kapsamlı temizlik çalışmasıyla belediye sınırları içerisinde bulunan ana arterler sabunlu suyla yıkandı.
- Yenişehir Aşını Rojava'yla Paylaşıyor. İplik ve Şeyhkent Mahallelerinden Rojava için " Aşını Rojavayla Paylaş" kampanyası başlattı.
- Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı (AGİT) seçim gözlem heyeti, Yenişehir Belediyesine ziyarette bulundu.
- Diyarbakır Yenişehir Belediyesi ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (Tüm Bel-Sen) arasında toplu iş sözleşmesi imzalandı.
- Yenişehir Belediyesi'nden Rojava'lı çocuklara Kürtçe, Arapça ve İngilizce eğitimi verildi.
- Merwani Parkı'nda Kadın Emeğiyle Gözleme Evi açıldı. Yenişehir Belediyesi çatısı altında faaliyetlerini yürüten (Kadın Eğitim ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi) EPİ-DEM kadın çalışanlarıyla birlikte, açıldı.
- Epidem İplik şubesinin açılışı yapıldı.
- Hevsel Mahalle Evinin açılışı yapıldı
- Yılbaşı Takvimlerinin hazırlığı , 3000 adet basımı yaptırıldıktan sonra dağıtımı yapıldı.
- Dicle Mahallesi, Şehitlik Mahallesi, İplik ve Toplu Konut Mahallerinde Kobanili Kadınlara Sağlık Taraması ve Eğitimi Verildi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Misyon; Kentin sahip olduğu sosyo-kültürel dokunun korunmasına, zenginleştirilmesine ve diğer kültürel toplulukları tanımaya yönelik çalışmaların Müdürlüğümüz aracılığıyla sunulması.

Vizyon; Vatandaşlarımızın kültürel, sanatsal ve sosyal taleplerine cevap verebilecek etkinlik alanları oluşturmak, kent gelişimine hizmet etmek.

Sınırlarımız dâhilinde bulunan ve kentin sosyal dokusunu, kültürünü, tarihini anlamaya, tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak ve talepte bulunanların özgün ihtiyaçlarına cevap verecek organizasyonlar hazırlamak, vatandaşlarımızın sosyal alanda karşılaştıkları sorunlara çözümler bulmak Müdürlüğümüzün yetki- görev ve sorumlulukları olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz Kültür Evi, Eğitim Destek Evleri ve EPİDEM Kadın Danışmanlık Merkezinde halkımıza hizmet vermekte olup; Müzik, Bilgisayar, Etüd Kursları, Konserler, Çalışma Atölyeleri, Paneller, Konferanslar, Açık oturumlar, Söyleşiler, Şenlikler, Şölenleri, Mahalle Sinema Film Gösterimi, Tiyatro, DİA-Slayt gösterileri, Kütüphane, Bilgisayar destek odaları, Etüd-tartışma, konuşma salonları, Halk Oyunları, Danslar, Top oyunları, Atletizm, Yüzme, EPİ-DEM, Mahalle-Eğitim Destek Evleri, Kütüphane vb. konularda organizasyonlar hazırlayarak kent yaşamında kültürel-sanatsal dokuya hizmetler üretebilmesi esas alınmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilindeki çocuk ve gençlerimize havuz programlarımız yaz boyunca devam etmiş olup, katılım sayısı: 1123 kişi olmuştur.

Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği "Hazar Gölü Kampı" için bizden talep edilen ve Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalarımızda Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Mahallelerden 90 (Doksan) çocuk ve genç tespit edilmiş olup, bu kampa katılımları sağlanmıştır.

EPİDEM FAALİYET RAPORU

Faaliyetin Adı	Katılımcı Sayısı
Psikolojik Danışmanlık	22
Bilgisayar Kursu	29
Aile eğitimi	24
Kadın Sağlığı Eğitimi	15
Kadın İnsan Hakları	14
Hukuksal Destek	8
Aile Danışmanlığı Hizmeti	32
İstihdam Amaçlı Yönlendirme	12
İstihdam edilen kadın	5
Sığınma evi talebi	4
Yönlendirilen kadın sayısı	15
Mahalledeki kadınlar ile yapılan çalışma ve etkinlik	550
Toplam ulaşılan kadın sayısı	784

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Bütçe ve ödeneklerin sunduğu olanaklar oranında en yüksek tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri iç ve dış piyasadan uygun şartlarda ve zamanında teminini sağlamak.

Vizyon; Çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; teknolojinin tüm olanaklarından yararlanarak, iyi yetişmiş personelle kaliteli ve verimli hizmet üretebilen ve hizmette dünya standartlarına ulaşmayı hedefleyen yönetim anlayışına katkıda bulunmaktadır.

Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç, gereç, iş makinesi, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal, hizmet ve yapım işlerini uygun şartlarda ve kaliteden ödün vermeden zamanında temin etmek. Hizmet binalarımızın iç ve dış güvenliğini, iç ve dış birimlerle iletişimini, ısı ve aydınlatma sistemleri ile temizliğini en iyi şekilde sağlamakla sorumlu ve görevli olan Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içindeki yerlere yapılan hizmetleri; Hizmeti yapan birimlerden gelen talepler üzerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde mal ve hizmet alımı, yapımı ve ihaleleri ile bunlarla ilgili ödeme işlemlerini hazırlama hizmetini sunmaktadır.

2014 YILINDA DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMLARI CETVELİ (ARAÇLAR)

ARAÇ PLAKASI	CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
21 AD 305	MF 240 Traktör	26,00	18,00	66,00						24,00			31,00	165,00
21 DS 380	MF 240 Traktör	580,00	1.894,00	867,00		785,00		2.685,00		196,00		65,00	945,00	8.017,00
21 AU 135	MF 240 Traktör	543,00	18,00			68,00			354,00					983,00
21 AK 804	MF 240 Traktör	66,00	18,00			95,00	24,00							203,00
21 DT 192	MF 240 Traktör	1.066,00	18,00	200,00		68,00		59,00			172,00	800,00		2.383,00
21 FC 486	MF 240 Traktör	66,00	18,00	165,00		68,00	472,00		899,00					1.688,00
21 AS 132	Renault Taksi	26,00	244,00	338,00	204,00	24,00		24,00				35,00		895,00
21 AY 559	Ford Transit Dol.	1.040,00		1.000,00		71,00	805,00						636,00	3.552,00
21 AZ 146	Kartal SLX Taksi		130,00		446,00		214,00			35,00	83,00	1.148,00		2.056,00
21 DP 424	Wos. Passat Taksi	271,00	543,00	450,00	956,00		845,00	307,00	171,00	295,00				3.838,00
21 DS 095	Doğan SLX Taksi	372,00	248,00	580,00					1.057,00				342,00	2.599,00
21 DK 270	Fort Transit Dolmuş	26,00		732,00	1.428,00			699,00				454,00		3.551,00
21 DD 471	BMC Prof 620	861,00	944,00	3.879,00		578,00	5.251,00	1.705,00	5.045,00	5.452,00	283,00	649,00	4.980,00	29.627,00
21 DD 472	BMC Prof 620	106,00	106,00	1.260,00	1.425,00		295,00	755,00	2.958,00			1.798,00		9.690,00
21 DU 031	BMC Intercol kamyon													1.798,00
21 AU 890	Ford Transit Mimibüs	952,00				5.142,00	805,00	247,00				2.938,00	401,00	10.485,00
21 DU 040	W. Dolmuş	690,00	1.298,00			1.446,00	1.414,00	1.192,00		977,00		2.536,00	260,00	9.813,00
JCB 3 CX	Las. Tek. 2000 mod.	2.862,00	6.042,00	378,00	1.322,00	4.012,00				1.208,00	907,00		364,00	17.095,00
21 EF 368	Ford kargo su tank.					1.265,00	4.265,00	679,00			5.310,00			11.519,00
JCB 4 CX	Las. Tek. Kep. 2012	806,00		2.231,00	1.569,00	1.298,00	397,00	726,00	212,00	708,00	4.130,00	209,00	234,00	12.520,00
JCB 4CX (yeni)	Las. Tek. Kep. 2005	906,00	3.005,00	430,00	3.198,00	1.630,00		1.592,00	5.975,00	6.389,00	2.974,00	209,00	1.050,00	27.358,00
21 DL 947	Kamyon Sıkıştırma		59,00		248,00	1.313,00	218,00	261,00	689,00	59,00	802,00	1.634,00		5.283,00
21 FG 395	Kamyon Sıkıştırma	743,00	4.337,00	531,00		1.343,00	768,00		1.392,00	496,00		785,00	153,00	6.154,00
21 FH 780	Kamyon Sıkıştırma	555,00	1.352,00	71,00	3.106,00	1.756,00		1.524,00		7.966,00		1.575,00		11.407,00
21 FE 412	Kamyon Sıkıştırma	378,00	183,00	125,00	1.605,00	3.973,00	1.298,00	711,00	41,00	1.014,00		1.215,00		16.660,00
21 DH 547	Kamyon Su Tankeri	472,00	2.979,00	125,00	1.605,00	3.973,00	1.298,00	711,00	41,00	1.014,00		1.215,00		8.945,00
21 DC 717	Ford Transit Kombi	772,00	41,00	236,00	41,00	484,00	107,00			808,00		242,00	425,00	11.393,00
21 GB 806	Isuzu Kamyon Sık.	548,00	2.660,00	246,00	1.907,00	211,00	529,00	1.525,00	2.319,00	692,00	3.141,00	2.828,00	7.077,00	23.685,00
21 GR 653	Isuzu Kamyon Sık.	1.482,00	2.395,00	902,00	4.576,00	474,00	1.744,00	319,00		329,00	545,00	260,00	2.019,00	15.045,00
21 DP 615	IVECO Sık. Kam.	1.792,00	7.304,00	47,00	2.702,00	483,00	2.242,00	1.534,00	236,00	1.674,00	4.402,00	2.260,00	1.180,00	25.856,00
21 DV 540	Dam. Kam.prof.	26,00	142,00	36,00		1.260,00	177,00	649,00		201,00	118,00	826,00	1.175,00	4.610,00
21 DV 545	Sık. Kam. ISUZU	1.646,00	4.091,00	138,00	1.590,00	2.112,00	483,00	3.311,00	938,00	3.190,00	984,00	2.900,00	501,00	22.084,00
21 NC 037	Ford Kargo	1.792,00		2.312,00				53,00					1.277,00	5.434,00
21 GE 627	ISUZU Pikap		238,00		90,00	772,00		489,00	542,00			431,00	201,00	3.133,00
21 GE 271	ISUZU Servis Otob.		851,00		227,00	549,00	20,00	2.130,00		458,00		562,00		4.797,00
21 AV 853	Ford Kargo					1.750,00	147,00			217,00				2.114,00
21 FN 741	Ford Kargo							30,00		1.193,00	189,00		732,00	2.144,00
21 FZ 579	Citroen		189,00					784,00		1.180,00			159,00	1.202,00
21 AE 827	VW Cady				212,00		342,00	472,00		176,00		295,00		1.479,00
21 AE 844	VW Cady		223,00		224,00		595,00	142,00						1.479,00
21 AE 853	VW Cady		1.619,00				612,00	578,00	649,00					5.299,00
21 AE 871	VW Cady				448,00	649,00	912,00		729,00					2.738,00
21 AE 876	VW Cady			631,00	165,00		1.154,00	295,00		1.706,00			1.841,00	3.951,00
21 AE 584	VW Passat Makam													549,00
21 DV 147			1.021,00	3.634,00	779,00	2.700,00	695,00	80,00	425,00			322,00		11.120,00
21 DV 152	BMC Prof.827 Kam.	26,00					419,00			1.464,00			325,00	3.007,00
21 AH 864	Isuzu Kamyon Sık.	976,00	631,00	573,00	3.120,00	1.614,00	2.506,00	3.787,00	154,00	534,00	1.391,00	624,00	1.113,00	16.982,00
21 ED 635	Ford Connect	921,00	345,00		266,00			1.027,00		2.107,00				2.559,00

[illegible]

BİRİM ADI													
Basın Ve Halkla İlişkiler Servisi	23.600,00	88.940,00											
Fen İşleri Müdürlüğü	4.584,00	2.414,00	56.688,00										
Deslek Hizmetleri	2.078,00	9.344,00	22.524,00	6.685,00									
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü													
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.357,00				216,00		4.130,00				270,00		
Özel Kalem Müdürlüğü	17.000,00		21.907,00	216,00			34.220,00	73.297,00					
Park Bahçeler Müdürlüğü	1.318,00		3.894,00	3.612,00			114.192,00	96.448,00					
İnsan Kaynakları Müdürlüğü													
Temizlik İşleri Müdürlüğü	40.569,00	24.271,00	7.605,00	47.935,00	31.930,00	10.669,00	82.839,00	6.725,00	52.236,00	56.919,00	29.914,00	22.325,00	413.937,00
Yazı İşleri Müdürlüğü													
Zabıta Müdürlüğü		1.653,00			12.000,00		24.579,00	3.002,00					41.234,00
Bilgi İşlem müd.			5.298,00				2.224,00	1.387,00		13.611,00	22.125,00	5.576,00	50.221,00
Disiplin kurul kalemi													
Sosyal Yardım													
İşletme İştirakler													
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			20.060,00		7.200,00		22.330,00	2.960,00	7.495,00	33.645,00	2.363,00	207,00	96.260,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü													
GENEL TOPLAM	90.506,00	126.622,00	137.976,00	58.448,00	165.538,00	111.160,00	374.257,00	31.289,00	115.542,00	327.990,00	83.007,00	67.823,00	1.690.158,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Vizyon; Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle, Verimliliği esas alarak, Teknoloji Kullanımına öncelik tanıyarak, Plan ve Projeye önem vererek, Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak, Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak, Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Yenişehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının yönlendirmeleri doğrultusunda, diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak, belediye bütçesini stratejik planı da göz önünde bulundurarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip-tahsil işlemleri ile ödeme işlemlerini ve genel muhasebe hizmetlerini yürütmek, belediyenin uygulama sonuçlarını izlemek, mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görevlerini alt birimleri olarak ifade edilebilen (Emlak servisi de dâhil olmak üzere) gelirler birimi, Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi, Ayniyat servisi de dâhil olmak üzere giderler birimi kanalıyla yerine getirmektedir.

Gelirler Birimi:

İlgili mevzuatı çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, Belediye Gelirleri Kanunu'nun kapsamında yer alan vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, Emlak Vergisi Kanunu'nda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat gibi evrakların usulüne uygun olarak tebliğ edilmesini sağlamak, Belediye Gelirleri Kanunu'nda, ilgili mevzuatta ifade edilen ve diğer birimlerle ilgili olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tahakkuk işlemlerinin yapılması esnasında tahakkukla ilgili birim müdürleriyle koordinasyon içinde çalışmak, YENİŞEHİR ilçesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden ilgili kanunlar çerçevesinde alınması gereken emlak vergisi, ilan ve reklâm vergisi, çevre temizlik vergisi, imar harç ve gelirleri, kira gelirleri, İller Bankası Payı, zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara ilişkin tahakkuk eden alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile benzeri vergi, harç, pay, ücret gibi gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek, söz konusu gelirlerden tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak, ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak, aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak mali hizmetler müdürüne sunmak gibi görevlerin yerine getirilmesi Yenişehir İlçe Belediyesi Gelirler Birimi'nin sorumluluğu altındadır.

Giderler (Ödemeler) Birimi

İlgili mevzuatı çerçevesinden Yenişehir Belediyesi'nin satın alma ve ödeme faaliyetlerini bir düzen altında tutmak, diğer birimlerle ilgili ödemelerde ilgili birim yetkilileriyle iletişime geçerek koordinasyonu sağlamak, ödemelerin zamanında ve sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak, ilgili mevzuat gereğince ödeme anında kesilmesi gereken vergilerle ilgili işlemleri gerçekleştirmek, çeklerin ve gönderme emirlerinin takibini yaparak bir düzen içerisinde tutulmalarını sağlamak, ilgili personele verilen avansların ve emanete alınan ödemelerin takibini gerçekleştirmek, ödeme ile ilgili evrakların düzen içinde tutulmasını sağlamak Yenişehir Belediyesi Ödemeler Birimi'nin sorumluluğu altındadır. Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü; bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Yenişehir Belediye Başkanı tarafından mali konularda verilebilecek diğer görevler ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, ödenek gönderme belgesi düzenlemek, stratejik plan-performans programı ve bütçe uyumunu değerlendirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak gibi çalışmalar bütçe ve performans programı alt biriminin faaliyetleriyle gerçekleştirilmektedir. Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir biçimde tutulmasını sağlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve mali istatistikleri hazırlamak gibi faaliyetleri söz konusu alt birim gerçekleştirmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- Eğitimli personelle yapılacak çalışmalardan daha verimli sonuçların elde edilmesi.
- Kaliteli mal ve hizmetin uygun fiyata temini
- Toplu alımların çok uygun fiyatlarla yapılabilmesi
- Piyasayı bilen, üretilen mal ve hizmeti kaynağından (aracı kullanmadan) temin edebilen personelle çalışma olanağı yakalamak.
- Alımlarda kullanılan araç ve yakıt tasarrufu sağlamak
- Zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlamak
- İş makinesi ekipmanının yeterli olması
- Hukuk desteği
- Kamusal destek
- Çalışanların sahiplenmeleri
- Kurum çalışanlarından yararlanma imkanının olması
- Kentin sosyo-kültürel hayatına yönelik politikaların hazırlanmasına ve uygulamasına katkılar sunmak, vatandaşlarımızın sanatsal yeteneklerini ortaya çıkarmak ve bu alanlardaki sorunlarına çözümler bulmak Müdürlüğümüzü diğer Belediye çalışma ünitelerinden apayrı bir konuma getirmiştir.
- İş makinesi ekipmanının yeterli olması,
- Maddi sıkıntının olmaması
- Teknik eleman sayısı

B- ZAYIFLIKLAR:

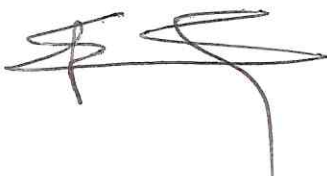
- Yetişmiş eleman sıkıntısı
- Uygun personel ve zaman sıkıntısı

- Alış-veriş yapılan esnafın birçoğunun elektronik iletişim kurma imkan ve bilgisine sahip olmayışı
- Doğrudan temindeki % 10 sınırlaması
- Operasyonel bir ekibin olmaması (Bakım ve Onarım ekibi)
- Doğrudan temindeki % 10 sınırlaması
- Koordinasyon eksikliği
- Güçlü bir yapılanmanın eksikliği
- Operasyonel bir ekibin olmaması (Bakım ve Onarım ekibi)

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kentimizin huzurlu, güvenli ve yaşanacak bir kent hüviyetine sahip olmasını sadece maddi etkilerle sağlanamayacağı ortadadır. Tüm çalışma alanlarında kentin sahip olduğu sanatsal ve kültürel dokunun bir zenginleştirme aracı olarak görülüp her platformda desteklenmesi gerekmektedir.
- Teknik açıdan yeterliliğe sahip personel bulunmasına rağmen teknik açıdan daha donanımlı olmak amacıyla ihtiyaç duyulan teknik personelin temin edilmemesi nedeniyle teknik destek sağlanamamaktadır.
- Kültür ve sanat politikaların yerli yerine oturması gelişmekte olan kentimizde ve Belediye sınırlarımızda uzun vadeli planlamalarla mümkün olacaktır. Amaçlar doğrultusunda tesisler açmak, vatandaşlarımızın daha huzurlu ve yaşanabilir bir çevre içinde bulunmasına hizmet edecektir. Kent yaşamında bu hizmetin verilmesi kent gelişiminde oldukça önemli bir yer teşkil etmektedir.
- Her mahalle de, Kültür evleri, Mahalle-Eğitim Destek Evleri, Spor Kompleksleri, Yas-düğün evleri, Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevaplar verecek salonlar-sinemalar, tiyatro, toplantı, form vb. amaçlarla kullanılacak çok amaçlı salonlar, Organizasyonlarını tek başına yapabilecek teknik araç-gereç (seslendirme cihazları-mini stüdyolar) donanımlarının sağlanması, Buralara teknik araç-gereç ve kütüphane donanımının sağlanarak, sosyal iletişimin açık tutulması,
- Yeni binanın bahçesinde çeşitli sportif, eğlence aktiviteleri için alanları ve çocuklar için parkların kurulması, Müdürlüğümüz çalışmalarının daha geniş kesimlere ulaşmasını sağlayacaktır.
- Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır. Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.
- İştiraklerin kuruma karşı şeffaf olması için; tüm kararları kurumla danışarak alması, başkanlık makamınca iştiraklerle yapılacak istişare toplantılarına müdürlüğün katılımının sağlanması, takım çalışmasına önem verilmesi ve teknik altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün koordinasyonu sağlaması ve kurumlar arası uyumun tam olarak sağlanması ile daha iyi bir planlama ağı oluşacaktır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda spor kompleksi sportif ve kültürel etkinlikler için kullandırılmıştır. Belediyemize bağlı bulunan Müslüm Eğik spor kompleksinin işletmesinin takibi ve denetimi yapılmakta olup kira devir bakiyesi hazırlanmaktadır.

Şeyda ARSLANTAŞ
Meclis 1.Başkan Vekili



Elvan BARAN
Katip



Mustafa EMRA
Katip

