



T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2018





T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2018

"Siyasal, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa, meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner."

K. Atatürk





İÇİNDEKİLER

Tablolar/Grafikler/Şekiller Dizini	6
Kısaltmalar Dizini	7
Bakan Sunuşu.....	9
Üst Yönetici Sunuşu	11
I. GENEL BİLGİLER.....	15
A. MİSYON VE VİZYON	15
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	15
1. İdare'nin Görev ve Sorumlulukları	15
2. ÖYK'nın Kuruluş, Görev ve Sorumlulukları	16
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
1. Fiziksel Yapı.....	17
1.1. İdare Binası.....	17
1.2. İdareye Ait Gayrimenkuller	17
2. Teşkilat Yapısı.....	17
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
3.1. Donanım Bilgileri.....	20
3.2. Kütüphane	21
4. İnsan Kaynakları.....	21
5. Sunulan Hizmetler	25
5.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	25
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı.....	25
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı	26
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	27
Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı	28
Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı	28
Diğer Proje Grup Başkanlıkları	29
5.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	30
Başkanlık Müşavirliği.....	30
İç Denetim Birimi.....	30
Hukuk Müşavirliği.....	31
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	32
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	33
5.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler	34
Personel Daire Başkanlığı.....	34
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	35
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	41
A. ÖZELLEŞTİRMENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	41
B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	42
C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	45
1. Onuncu Kalkınma Planı (2014–2018).....	46
2. 65. Hükümet Programı	46
3. Orta Vadeli Program (2018–2020).....	46
4. Orta Vadeli Mali Plan (2018–2020)	46
5. Diğer Üst Politika Belgeleri.....	47
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	51
A. MALİ BİLGİLER	51
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	51
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	51
3. Mali Denetim Sonuçları	54
4. Diğer Hususlar	54
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	57
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	57
1.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	57
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı.....	57



Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı.....	57
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	59
Diğer Proje Grup Başkanlıkları	60
Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı	65
Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı	66
1.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	67
İç Denetim Birimi.....	67
Hukuk Müşavirliği.....	67
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	68
- Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler	68
İdare Bütçesi ile Kesin Hesabının Hazırlanması	68
2019 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması	68
2018 Yılı Programının İzlenmesi	69
2019 Yılı Programının Hazırlanması	69
Ayrıntılı Finansman Programı.....	69
Ödenek Gönderme Belgeleri	69
Ödenek Ekleme İşlemleri	69
2018 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu	69
Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler.....	69
Kamu Zararı İşlemleri/Kişilerden Alacaklar İşlemleri	69
Muhasebe ve Raporlama Kapsamında Yürütülen Diğer İş ve İşlemler	70
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler.....	70
- Stratejik Planlama Fonksiyonu.....	71
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	71
Performans Programının Hazırlanması	71
Soru Önergeleri.....	71
Cumhurbaşkanı/ÖYK Kararları, İdare Kararları ve Olurlar	72
- AB ve Uluslararası İlişkiler Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler	72
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	73
1.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler	75
Personel Daire Başkanlığı.....	75
Nakil, Atama ve Terfi İşlemleri	75
Sicil, Disiplin, Mal Bildirimi, İzin ve Vekalet İşlemleri	76
Eğitim Hizmetleri	76
İstihdam Hizmetleri	77
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	78
Satın Alma Birimi.....	78
Arşiv Hizmetleri	79
Koruma ve Güvenlik Hizmetleri	80
Genel Evrak Birimi.....	80
Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi	80
Kurum Tabipliği.....	81
Fon Muhasebe Birimi.....	82
Kalite Yönetim Sistem Birimi (ISO 9001)	82
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	83
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	97
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	101
A. ÜSTÜNLÜKLER	101
B. ZAYIFLIKLAR	101
C. DEĞERLENDİRME.....	102
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	105
EKLER.....	106
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	120
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	121



TABLolar/GRAFİKLER/ŞEKİLLER DİZİNİ

Tablo 1. Donanım Envanter	20
Tablo 2. Teknolojik Malzeme Dağılımı.....	20
Tablo 3. Yıllar İtibarıyla Statülerine Göre Personel Sayıları.....	21
Tablo 4. Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu.....	22
Tablo 5. Personelin Ayrılma Nedenleri.....	25
Tablo 6. Performans Hedefleri ve Faaliyetler	44
Tablo 7. Temel Makroekonomik Göstergeler	47
Tablo 8. 2018 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	51
Tablo 9. 2018 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı	51
Tablo 10. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	52
Tablo 11. Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/ Harcama Oranları.....	53
Tablo 12. Kurumsal Ayırırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	53
Tablo 13. Ekonomik Ayırırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları.....	54
Tablo 14. Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl).....	59
Tablo 15. Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi Bilgileri.....	59
Tablo 16. Danışmanlık Ek Sözleşme Bilgileri.....	59
Tablo 17. 2018 Yılında Özelleştirme Süreci Tamamlanan Hidroelektrik Santraller.....	61
Tablo 18. 2018 Yılında Özelleştirme Süreci Devam Eden Hidroelektrik Santraller	61
Tablo 19. Dava Durum Verileri	67
Tablo 20. Diğer İşler Dağılımı.....	67
Tablo 21. Harcama Birimlerinin 2018 Yılı Yolluk Harcamaları	71
Tablo 22. Soru Önergelerinin Kuruluş Bazında Dağılımı.....	71
Tablo 23. Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler.....	74
Tablo 24. BİMER Verileri	74
Tablo 25. CİMER Verileri.....	74
Tablo 26. Personel İş ve İşlemlerine İlişkin Veriler	75
Tablo 27. İdare Dışında Alınan Eğitim Hizmetleri	77
Tablo 28. İdare İçinde Alınan Eğitim Hizmetleri.....	77
Tablo 29. 2018 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İhaleler.....	79
Tablo 30. Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu.....	81
Tablo 31. Kurum Tabipliği Verileri	81
Tablo 32. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu	84
Tablo 33. Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu.....	90
Tablo 34. Performans Göstergesi İzleme Raporları	91

GRAFİKLER

Grafik 1. Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı.....	23
Grafik 2. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	23
Grafik 3. Personelin Hizmet Yılı Dağılımı	24
Grafik 4. Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	24
Grafik 5. Personelin Eğitim Durumu.....	24
Grafik 6. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Uygulama Tutarları.....	54
Grafik 7. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri	56
Grafik 8. Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler.....	56
Grafik 9. Soru Önergeleri Dağılımı (Adet)	72
Grafik 10. Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi.....	84



ŞEKİLLER

Şekil 1. İdare Teşkilat Şeması	19
Şekil 2. Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları	41
Şekil 3. İdare'nin Misyonu	42
Şekil 4. İdare'nin Vizyonu	43
Şekil 5. İdare'nin Temel Değerleri	43

KISALTMALAR DİZİNİ

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	Kanun
ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu	SEC
Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş.	ADÜAŞ
Avrupa Birliği	AB
Başbakanlık İletişim Merkezi	BİMER
Borsa İstanbul A.Ş.	BİAŞ
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	CİMER
Doğusan Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş.	DOĞUSAN
Elektrik Üretim A.Ş.	EÜAŞ
Ekonomik İşbirliği Teşkilatı	EİT
Hidroelektrik Santrali	HES
İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı	OECD
Kamu İktisadi Teşebbüsleri	KİT
Kamu Personeli Seçme Sınavı	KPSS
Kamu Özel İşbirliği	KÖİ
Kanun Hükmünde Kararname	KHK
Karma Ekonomik Komisyon	KEK
Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.	KAYSERİ ŞEKER
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	KKTC
Milli Savunma Bakanlığı	MSB
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi	ÖSYM
Özelleştirme Fonu	FON
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	ÖİB/İDARE
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	EYLEM PLANI
Özelleştirme Yüksek Kurulu	ÖYK/KURUL
Performans Göstergesi Sonuçları	PGS
Sümer Holding A.Ş.	HOLDİNG
T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü	TCDD
Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.	TRANSBAŞ
Türk Telekomünikasyon A.Ş.	TÜRK TELEKOM
Türkiye Büyük Millet Meclisi	TBMM
Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.	TDİ
Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.	TEDAŞ
Türkiye Selüloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.	SEKA
Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.	TÜRKŞEKER
Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.	TRANSBAŞ
Yüksek Planlama Kurulu	YPK





Bakan Sunuşu

Ekonomik ve sosyal kalkınma sürecinde, özel sektör yatırım kapasitesinin sınırlı olduğu ve kamu yararı prensibinin gözetilmesinin gereklilik arz ettiği durumlarda, devlet üretici olma rolünü yüklenmektedir. Ekonomi tarihi tüm ülkelerin sosyal ve ekonomik gelişmişlik düzeyinin belirli bir noktaya taşınmasında, devletin üretici ve işveren olarak aktif olduğunu göstermiştir. Kamu girişimciliği, ülkelerin ulusal sermaye birikimi ve sosyoekonomik gelişmişlik düzeyi çerçevesinde farklılık göstermekte, hedeflenen düzeye yakınsama durumuna göre azalmakta ya da kamu işletmeleri tamamen özel sektöre devredilmektedir.

Türkiye ekonomisinin inşası ve kalkınması sürecinde de kamu işletmelerimiz önemli bir misyon yüklenmiştir. Ülkemizin gelişme süreci içerisinde misyonunu tamamlayan işletmeler yerini özel sektöre bırakmıştır. Bu çerçevede, özelleştirme süreci ülke ekonomisinde verimliliği artırmaya, ilgili sektördeki tüm ekonomik değişkenleri ve sosyal göstergeleri irdelleyerek, dikkatli bir fayda-maliyet analizini gerekli kılan, son derece önemli ve kritik bir süreçtir.

Böylesine önemli bir görev üstlenmiş olan Özelleştirme İdaresi Başkanlığı, uzun yıllardır ülkemiz ekonomisi adına en doğru adımları atarak, özelleştirme uygulamalarını Türkiye ekonomisine en fazla katkı sağlayacak şekilde yerine getirmektedir. Kurumumuz faaliyetlerini sermayenin tabana yayılması, sermaye piyasasının geliştirilmesi, verimliliğin artırılması, doğrudan yabancı sermayenin çekilmesi ve sınırlı kaynakların en uygun dağılımının sağlanması hedefleri çerçevesinde etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu sayede, özelleştirme yoluyla mikro düzeyde şirket verimliliğinde ve karlılığında artış sağlanmış, sermaye çeşitliliği ve derinliği anlamında önemli kazanımlar elde edilmiş, ürün ve hizmet çeşitliliği ile kalitesinde artış gözlenmiştir. Makro düzeyde ise serbest piyasa ekonomisi daha fazla işler hale gelmiş ve özel sektör öncülüğünde büyüme hedefimize önemli katkılar sağlanmıştır. Özelleştirme İdaresi'nin titiz çalışmaları sayesinde mali alanda da önemli faydalar kazanılmış, devlet bütçesine ek gelir sağlanmıştır.

Bütün bu çalışmaları titizlikle yürüten Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 2018 Yılı Faaliyet Raporu'nun; kamuoyuna, ilgili kurum ve kuruluşlara faydalı olmasını temenni ederim. Özelleştirme uygulamalarının dünya ölçeğinde en başarılı örneklerinden birini sergileyen ülkemiz Özelleştirme İdaresi çalışanlarını başarılarından dolayı tebrik eder, şimdiye kadar sürdürdükleri çaba ve istikrarın devam etmesini dilerim.

Dr. Berat ALBAYRAK
Hazine ve Maliye Bakanı





Üst Yönetici Sunuşu

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından başarılı bir şekilde yürütülen çalışmalar neticesinde, 1986-2018 yılları arasında toplam 70,2 milyar ABD doları tutarında özelleştirme uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen bu özelleştirmeler sonucu devlet, başta petrokimya, demir-çelik, petrol rafinerisi, tekstil, alkol-tütün ve elektrik dağıtım olmak üzere birçok sektörden tamamen çekilmiştir. Devletin elektrik üretim, telekomünikasyon, bankacılık-sigortacılık, hava taşımacılığı, marina ve liman işletmeciliği gibi sektörlerdeki payı ise azaltılmıştır.

1986 yılından bu yana devletin ekonomik alandaki “işletmecilik” rolünün sonlandırılmasına yönelik faaliyet yürüten İdaremizin iş ve işlemlerindeki temel hareket noktası, 5018 sayılı Kanun’un yerleştirmeye çalıştığı açıklık, şeffaflık, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri olmuştur.

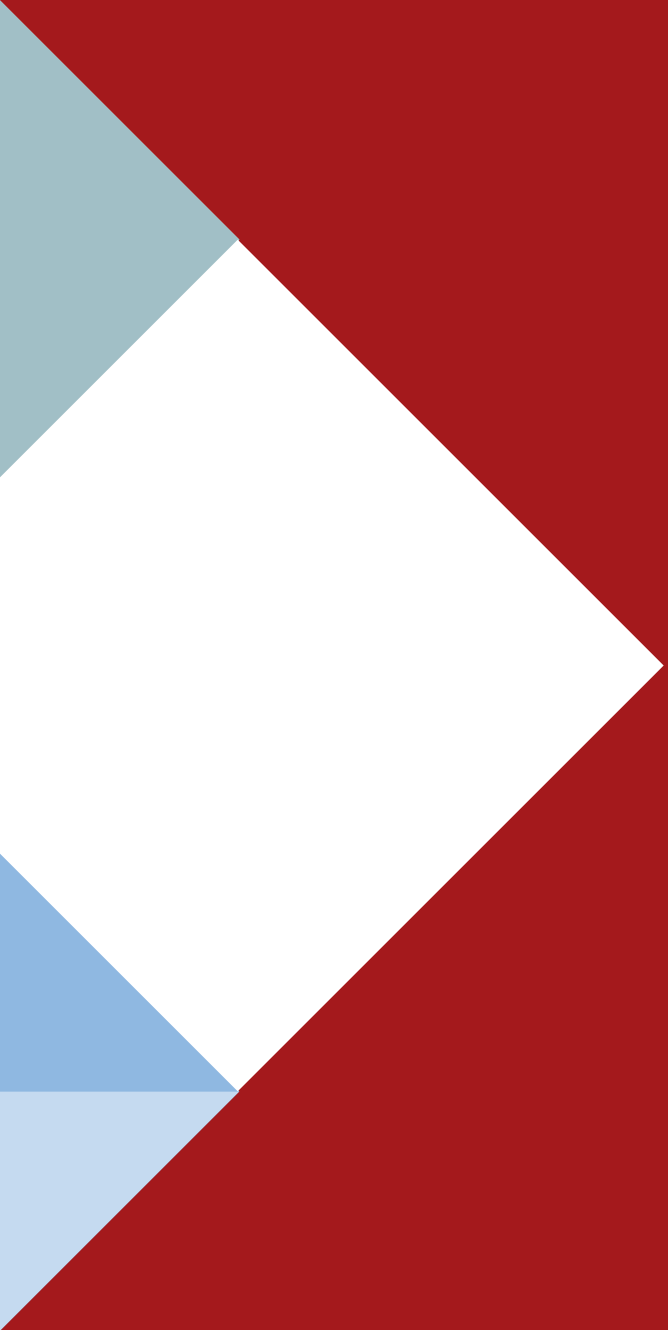
Bu çerçevede, tüm ihalelerimizi kamuoyuna açık, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde gerçekleştiriyoruz. Yıllar itibarıyla özelleştirme uygulamalarında sağlanan şeffaflık ve rekabet ortamı, yerli ve yabancı yatırımcıların İdaremize olan güvenini artıran önemli unsurlar haline gelmiştir. Oluşan güven ortamı, özelleştirme ihalelerine olan talebi ve bununla birlikte bedel artışlarını da beraberinde getirmiştir. Gelecek dönemde özelleştirme portföyünde bulunan varlıkların ekonomiye kazandırılmasında yeni modeller kullanılarak ekonomik katma değer bazlı planlamaya geçeceğiz.

İdaremiz verilerini, amaç ve hedeflerini, 2018 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile bunlara ait performans sonuçlarını, karşılaşılan zorluklar karşısında daha iyiye ulaşma öngörülerini de içeren 2018 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri gözetilerek katılımcı bir anlayışla hazırlanan Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2018 Yılı Faaliyet Raporunu herkes için faydalı olması temennisiyle kamuoyunun bilgisine sunar, gayretli çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

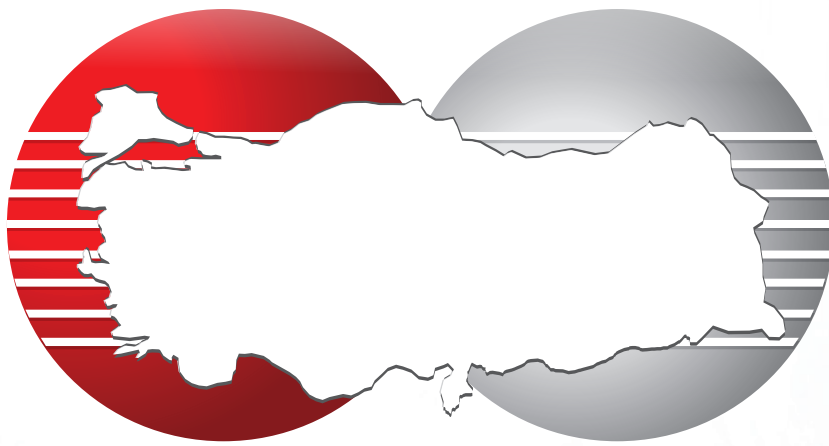
Bekir Emre HAYKIR
Başkan V.





|.

GENEL BİLGİLER





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının Misyonu;

Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların özel sektöre devrini, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, bu alanlarda politika üretmek ve danışmanlık hizmetlerini sunmaktır.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının Vizyonu;

“Küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye” hedefine özelleştirme uygulamalarıyla öncülük etmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR⁽¹⁾

27.11.1994 tarih ve 22124 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun⁽²⁾ (4046 sayılı Kanun/Kanun) ile Özelleştirme Yüksek Kurulu (ÖYK/Kurul) ve Özelleştirme Fonu (Fon) oluşturulmuş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı (ÖİB/İdare) kurularak görev ve yetkileri belirlenmiştir.

1. İdare’nin Görev ve Sorumlulukları

4046 sayılı Kanun’un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların özelleştirilmesi ile ilgili sekreteryaya görevini yürütmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kurum olarak kurulan ÖİB’nin görevleri, 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde belirtilmiştir:

- 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun kapsamında Cumhurbaşkanı veya Hazine ve Maliye Bakanı tarafından alınan kararları uygulamak,
- Cumhurbaşkanı veya Hazine ve Maliye Bakanı tarafından verilen görev ve yetkilerle ilgili konularda karar vermek ve gerekli işlemleri yürütmek,
- Kuruluşların özelleştirme kapsamına alınmasına veya özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşların eski statülerine iade edilmesi veya özelleştirme programındaki kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar verilmesi konusunda Hazine ve Maliye Bakanına teklifte bulunmak,
- Kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemin yerine getirilmesi ile bunların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmesini, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,
- Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olmayanların anonim şirket haline dönüştürülüp dönüştürülmemelerine karar vermek,
- Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan, anonim şirket statüsünde olan ve anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı %50’nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların miktarını sermaye miktarını tespit etmek, kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemeleri yapmak, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasları tespit etmek, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemeyi yapmak, bu işlemleri kolaylaştırıcı tedbirleri almak,
- Özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği özelleştirme ile ilgili her türlü işlemi yürütmek,
- Kanuni sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla kuruluşların mali, idari ve hukuki yapıları ile ilgili olarak düzenlemeler yapmak,

¹ Anayasada yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacı ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde; 10.05.2018 tarihli ve 7142 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanarak, Bakanlar Kurulunca çıkarılan 02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişiklikler yapılmış ve bu kapsamda 4046 sayılı Kanun’un Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevlerini düzenleyen 4 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır. Bilahare 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

² Bu Kanun’un adı “Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” iken, 03.07.2005 tarihli ve 5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 1 inci maddesiyle “Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun” şeklinde değiştirilmiştir.



- i) Özelleştirme programındaki kuruluşların; kaynak kullanımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine, 4.11.1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30 uncu maddesi uyarınca işlem tesis edebilmelerine, yurt içi ve yurt dışı borçlanmalarına, verimliliğin artırılması ilkesi göz önünde bulundurularak yapılacak personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına, personelin yurt dışı geçici görevlendirilmelerine ilişkin talepler hakkında karar vermek,
- j) Kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri ile denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atamalar ve bu görevlerden alınma işlemlerine ilişkin olarak Hazine ve Maliye Bakanına teklifte bulunmak,
- k) 4046 sayılı Kanun kapsamında ihracına karar verilen her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine yönelik olarak bunların adedi, değeri ve ilgili diğer hususları tespit etmek,
- l) Kuruluşların sermayelerine ayni sermaye konulması hallerinde ayni sermayenin değerlendirilmesini yapmak veya yaptırmak,
- m) Özelleştirme Fonunu idare etmek,
- n) Hizmetin gerektirdiği her çeşit araştırma, proje işleri, reklam, tanıtım, halkla ilişkiler işlemleri ve mali denetim ile hukuki, teknik, idari ve mali değerlendirme işlemlerini yapmak ve/veya bu işlerin danışman görevlendirilmesi suretiyle yaptırılmasını temin etmek,
- o) Özelleştirme programına alınan kuruluşlara, özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği hallerde borç vermek, kamu bankalarının uyguladığı en yüksek ticari faiz oranını aşmamak kaydıyla Özelleştirme Fonundan sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranlarını ve şartlarını belirlemek,
- p) Kanunlarla, Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

2. ÖYK'nın Görev ve Sorumlulukları⁽³⁾

02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile görevleri Cumhurbaşkanlığı ya da yetkilendireceği makama aktarılan ÖYK'nın görevleri 4046 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesine göre şunlardır:

- a) Bu Kanun'un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların "Özelleştirme kapsamına" alınmasına, özelleştirme kapsamına alınınlardan mevcut durumu itibarıyla özelleştirilebilir nitelikte olmayanların mali ve hukuki açıdan "özelleştirmeye hazırlanmasına", hazırlık işlemleri tamamlananların bu işlemlerin tamamlanmasından sonra, hazırlık işlemlerine gerek görülmeyenlerin ise doğrudan "özelleştirme programına" alınmasına karar vermek ve özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların özelleştirme işlemlerinin tamamlanması için süre tespit etmek,
- b) Özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirme kapsamından çıkarılarak eski statülerine iade edilmesine ve/veya özelleştirme programına alınmış kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar vermek,
- c) Kuruluşların; satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflar ile devredilmelerine ilişkin özelleştirme yöntemlerinden hangisi ile özelleştirileceğini belirlemek,
- d) Özelleştirme programına alınan kuruluşların «satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflarla gerçek ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine devredilmesi» yöntemleriyle yapılan ihaleler sonucunda ihale komisyonlarınca verilen nihaî kararları onaylamak,
- e) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlardan gerekli görülenlerin küçültülmesine, faaliyetlerinin süreli veya süresiz olarak durdurulmasına, kapatılmasına veya tasfiyesine karar vermek,

3 703 nolu KHK'nın 85 inci maddesi ile 4046 sayılı kanun'a "GEÇİCİ MADDE 29 - Bu kanun hükmünde kararnamenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Özel- leştirme Yüksek Kurulunca görülmekte olan işler Cumhurbaşkanlığı veya yetkilendireceği makam tarafından sonuçlandırılır" hükmü eklenmiştir



- f) Yurt içinden ve/veya yurt dışından Özelleştirme Fonunun kullanım alanlarında yararlanmak üzere borç almaya ve bu amaçla Devlet garantili ve garantisiz iç ve dış tahviller ile gerekli görülen hallerde her türlü menkul kıymet ihracı ve diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine karar vermek,
- g) Gerekli görülen hallerde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü menkul kıymet ve diğer kıymetli evrakın satın alınmasına ve tekrar satılmasına karar vermek,
- h) Özelleştirme Fonu ve Özelleştirme İdaresinin gelir gider programlarını görüşerek onaylamak,
- i) Özelleştirme İdaresinin yıl içindeki uygulamaları ile gelecek yıl programlarını değerlendirerek varsa aksaklıkları giderecek tedbirleri almak,
- j) Kanunlarla ve diğer mevzuatla verilen işleri karara bağlamak.

ÖYK hizmetin ifası için yarar gördüğü hallerde parasal sınırları ile usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla bu maddenin (d) ve (g) bentlerinde yazılı konularda İdareye yetki verebilir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İdare Binası

İdare, Ankara ili, Çankaya ilçesi, Öncebeci Mahallesi, Ziya Gökalp Caddesine cepheli 2.930 ada, 23 no.lu parselde 3.612 m²'lik taşınmaz üzerinde 10 katlı binada hizmet vermektedir.

İdareye Ait Gayrimenkuller

İdare; Ankara ili, Çankaya ilçesi, Remzi Oğuz Arık Mahallesi, 2515 ada, 50 ve 51 no.lu parsellerde kayıtlı 406 m², Etimesgut ilçesi, Erler Mahallesi, 48100 ada, 4 no.lu parselde kayıtlı 2.776 m² ve Etimesgut ilçesi, Aşağıyurtçu Mahallesi, 61030 ada, 2 no.lu parselde kayıtlı 37.310 m² yüzölçümlü taşınmazlara sahiptir.

2. Teşkilat Yapısı

İdare'nin teşkilat yapısı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 354 üncü maddesi ile ÖİB Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre İdare teşkilatı; Başkanlık, Başkan Yardımcıları, Ana Hizmet Birimleri ve Danışma Birimleri ile Yardımcı Birimlerden oluşmaktadır.



İdare'nin en yüksek ita amiri olan Başkan; birinci derecede imza yetkisine sahip olup İdare'nin bütün işlerinin Kanun, ilgili yönetmelik hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile ilgili diğer mevzuat gereğince yönetimi ve İdare'nin temsilinden ve Fon'un idaresinden sorumludur.

Başkan Yardımcıları, İdare Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak ve talimatları yerine getirmek, teşkilatın çeşitli kademeleri ve ilgili hizmet birimleri arasında uyum ve işbirliğini, çalışmanın organizasyon ve koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca Başkan Yardımcıları; Başkan tarafından devredilen yetkileri Başkan adına kullanırlar. İdare bünyesinde üç Başkan Yardımcılığı olup, Başkan Yardımcılarına bağlı hizmet birimleri İdare Başkanı tarafından belirlenir.

İdare'nin sadece merkez teşkilatı olup taşra ve yurtdışı teşkilatı bulunmamaktadır. İdare'nin merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri ile danışma, denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelmektedir.

İdare'nin Ana Hizmet Birimleri:

- Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı
- Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı
- İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Diğer Proje Grup Başkanlıkları

İdare'nin Danışma ve Denetim Birimleri:

- Başkanlık Müşavirleri
- İç Denetim Birimi
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

İdare'nin Yardımcı Birimleri:

- Personel Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

İdare'nin teşkilat şeması Şekil 1'de yer almaktadır:



Şekil 1: İdare Teşkilat Şeması





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Donanım Bilgileri

İşlem süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışılmaktadır.

Web sitesi aracılığı ile İdare bünyesinde yürütülen özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyu bilgilendirilmekte ve bilgiler sürekli güncellenmektedir.

Bilgi işlem birimi tarafından e-posta hizmeti ve 314 kullanıcıya internet erişiminin kesintisiz sağlanmasının yanı sıra donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi, switchlerin performans ayarlarının yapılması, virüs kontrol programlarının güncellenmesi, kişisel bilgisayar ve yazıcıların paylaşım tanımlarının yapılması gibi hizmetler de verilmektedir.

İnternet ortamındaki sunulan bilgiler gün geçtikçe yoğunlaştığından ve görselliğe daha çok yer verildiğinden, erişimin kesintisiz ve hızlı sağlanabilmesi için İdarein altyapı topolojisinde değişikliğe gidilmiştir. Türk Telekomünikasyon A.Ş. (Türk Telekom)'nin kurumsal müşterileri için yüksek bant genişliğiyle her türlü veri akışını sağladığı düşük maliyetli "metro-ethernet" teknolojisi, 50 Mbps (megabitperond) hat kapasitesi ile kullanılmaktadır.

Bu kapsamda 31.12.2018 tarihi itibarıyla İdare'nin donanım envanteri ve teknolojik malzeme dağılımı Tablo 1 ve Tablo 2'de yer almaktadır:

Tablo 1. Donanım Envanter

ÜRÜN	ADET
Fiziksel Sunucu	7
Veri Tabanı Sunucusu	3
Uygulama Sunucusu	9
Switch	14
Modem	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Fiziksel Yedekleme Ünitesi	1
Fiziksel Depolama Ünitesi	3

Tablo 2. Teknolojik Malzeme Dağılımı

ÜRÜN	ADET
Notebook	36
Kişisel Bilgisayar	330
LCD Monitör	279
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	1
Lazer Yazıcı	152
Plotter Yazıcı	1
Inkjet Yazıcı	1
Fax Cihazı	13
Tarayıcı	15
Fotokopi Makinası	11
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	9
Barkod Yazıcı	3
Cep Telefonu	12



3.2. Kütüphane

İdare kütüphanesinde 3000 adet kayıtlı kitap, dergi ve tez bulunmakta olup bunlar personel ile araştırmacı ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

İdare'de 5 ayrı statüde personel istihdam edilmektedir:

- Kadrolu personel:** 657 sayılı Kanun'a göre, İdareye tahsis edilmiş kadrolara istinaden istihdam edilen memur personel.
- Kadro karşılığı sözleşmeli personel:** 666 sayılı KHK'dan önce yürürlükte olan 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin (mülga) 2 nci fıkrasında sayılan unvanı karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli statüde 657 sayılı Kanun'a tabi olarak istihdam edilen personel.
- Sözleşmeli personel:** Kadrosu kendi kurumlarında saklı kalmak kaydıyla, 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasına göre sözleşmeli statüde çalıştırılan personel.
- Geçici personel:** 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin (mülga) 2 nci fıkrasına göre Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) ve bağlı ortaklıkları ile özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda çalışan ve her türlü özlük haklarını kendi kurumlarından almak kaydıyla, hizmetine duyulan ihtiyaca binaen İdare'de görevlendirilen personel.
- Daimi işçi personel:** 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'nin ek 23 üncü maddesi gereği kadroya alınan Hizmet Alımı yöntemi ile Daimi işçi kadrosuna atanan personel.

2018 yılı sonu itibarıyla İdare'deki 220 dolu kadroda bulunan personelden 211'i kadrolu, 9'u kadro karşılığı sözleşmeli personel statüsünde çalışmaktadır. Ayrıca, 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin (mülga) 2 nci fıkrasına göre 3, aynı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasına göre kadroları kendi kurumlarında kalmak kaydıyla 57, 696 sayılı KHK ile kadroya alınan 62 daimi işçi olmak üzere İdare'de toplam 342 personel fiilen görev yapmaktadır.

Tablo 3. Yıllar İtibariyle Statülerine Göre Personel Sayıları

Yıllar	Kadrolu Personel	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Daimi İşçi	Toplam
2014	216	39	4	59	-	318
2015	217	36	4	58	-	317
2016	217	18	4	56	-	295
2017	212	13	3	66	-	294
2018	211	9	3	57	62	342

Kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli, sözleşmeli ve geçici statüde görev yapan personel ile daimi işçi personelin görev yerleri esas alınarak, statülerine göre sayısal dağılımı ve İdare personeli hakkında diğer istatistikî bilgiler diğer sayfalardaki tablolarda yer almaktadır:



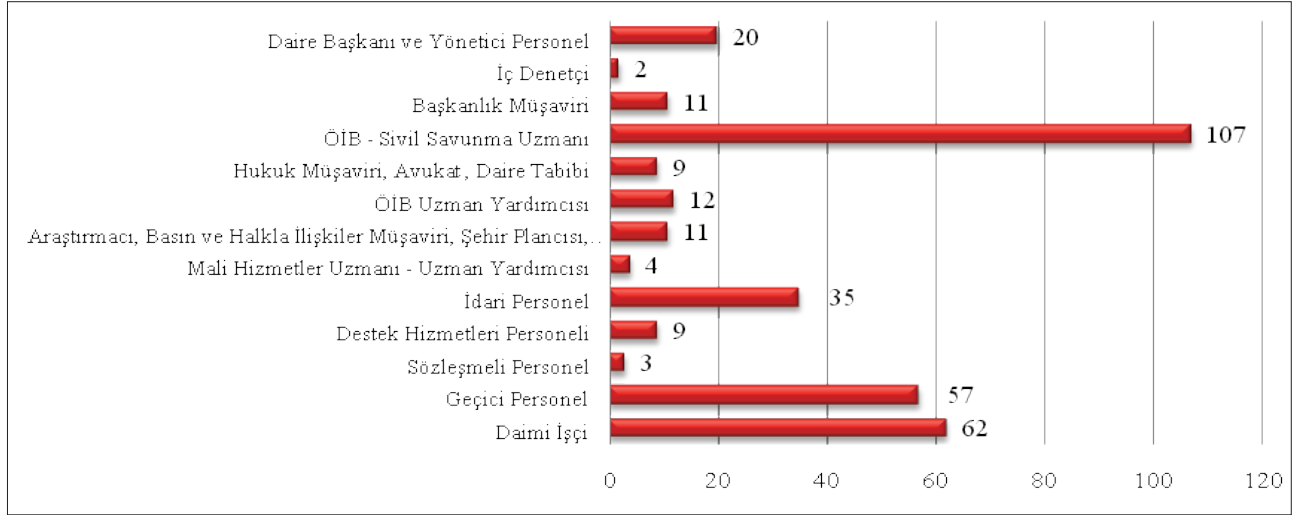
Tablo 4. Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu

Birimler	Daire Başkanı ve Üstü Yönetici	İç Denetçi	Başkanlık Müşaviri	Hukuk Müşaviri, Avukat, Daire Tabibi	ÖİB Uzmanı, Sivil Savunma Uzmanı	ÖİB Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Uzman – Uzman Yardımcısı	Araştırmacı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Şehir Plancısı, Mühendis, Mimar	İdari Personel	Destek Hizmet Personeli	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Daimi İşçi	Toplam
BAŞKANLIK	4	-			1			1		1		7	9	23
İÇ DENETİM BİRİMİ		2												2
ANA HİZMET BİRİMLERİ														136
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı	1				5	1								7
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı	1				7	2						1	1	12
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı					7	1						1		9
Proje Grup Başkanlığı	11		1		55	4		5	3		3	19	7	108
DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ														50
Başkanlık Müşavirleri			10											10
Hukuk Müşavirliği	1			8	2	1			3			1		16
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					5		3		5			1	1	15
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı					2			2	2			3		9
YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ														119
Personel Daire Başkanlığı	1				6	2		1	1			6	1	18
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	1			1	10		1	1	21	7		17	42	101
BAŞKA KURUMLARDA GÖREVLİ					6			1		1		1		9
Ücretsiz İzinli Personel					1	1							1	3
TOPLAM	20	2	11	9	107	12	4	11	35	9	3	57	62	342

İdare personelinin %62'si kadrolu, %3'ü kadro karşılığı sözleşmeli, %1'i sözleşmeli, %16'sı geçici personel ve %18'i daimi işçi statüsünde görev yapmaktadır. Toplam personelin, %7'si Başkanlık Makamında, %40'ı ana hizmet birimlerinde, %15'i danışma ve denetim birimlerinde, %35'i yardımcı hizmet birimlerinde, %2'si de diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görev yapmakta olup %1'i ise ücretsiz izinlidir.

İdare’de görev yapan personelin unvan ve görevlerine göre dağılımı Grafik 1’de gösterilmektedir:

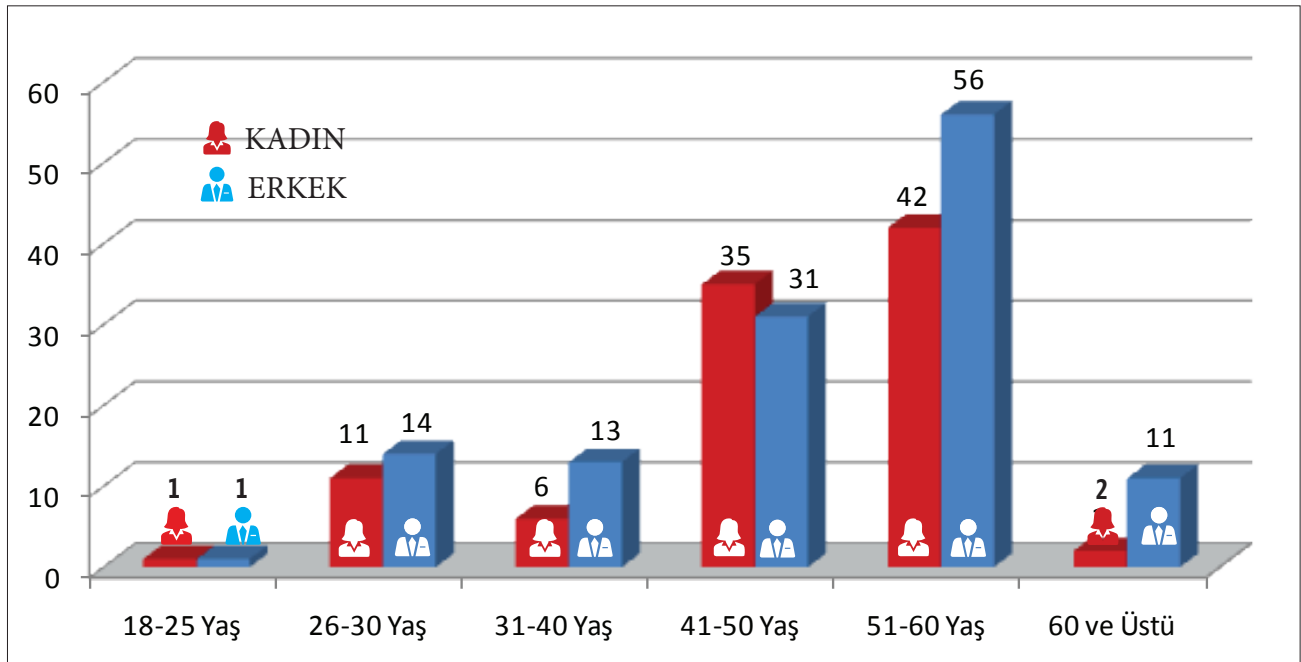
Grafik 1. Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı



İdare’de görev yapan toplam personelin yaklaşık %31’i uzman, %6’sı daire başkanı ve yönetici personel, %3’ü hukuk müşaviri-avukat-daire tabibi, %16’sı geçici personel, %4’ü uzman yardımcısı, %40’ı ise diğer çeşitli unvanlara sahiptir.

İdare’de görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin yaş gruplarına ve personelin hizmet yılına göre dağılımı Grafik 2’de gösterilmektedir:

Grafik 2. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

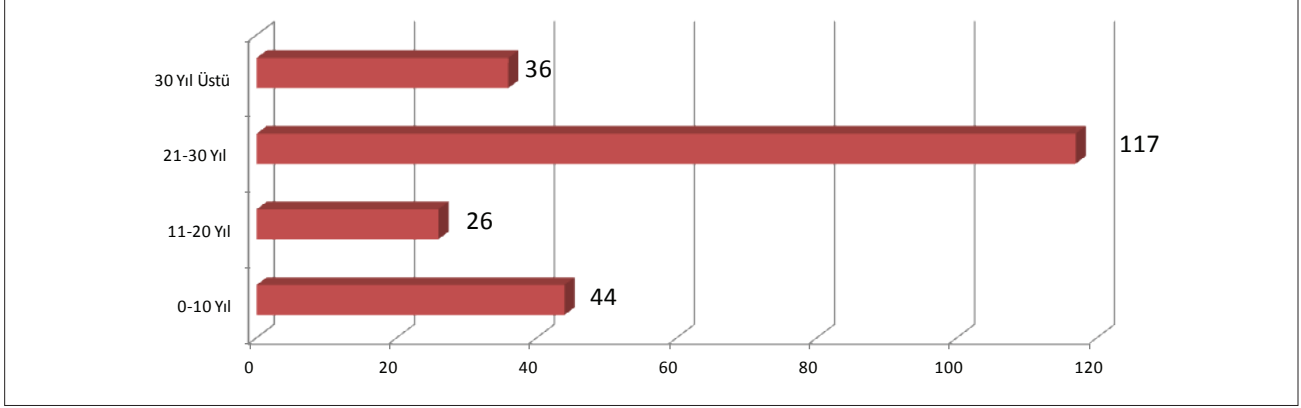


İdare’de görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin %6’sının 60 yaş üzeri, %44’ünün 51-60 yaş, %30’unun 41-50 yaş, %8’inin 31-40 yaş, %11’inin 26-30 yaş, %1’inin ise 18-25 yaş grubu aralığında olduğu görülmektedir.



İdare’de görev yapan personelin hizmet yılına göre dağılımı Grafik 3’te gösterilmektedir:

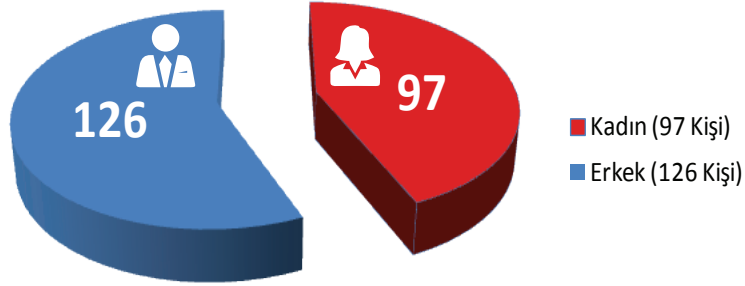
Grafik 3. Personelin Hizmet Yılı Dağılımı



Kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin yaklaşık %80’inin 10 yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesine sahip olması, yürütülen çalışmaların kalitesinde ve sürekliliğin sağlanmasında önemli rol oynamaktadır. Ayrıca, kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin yaklaşık %20’sinin 10 yıldan az kamu hizmetinde bulunuyor olması İdare’deki gençleşmeyi göstermektedir.

İdare personelinin cinsiyete göre dağılımına ilişkin veriler Grafik 4’te gösterilmektedir:

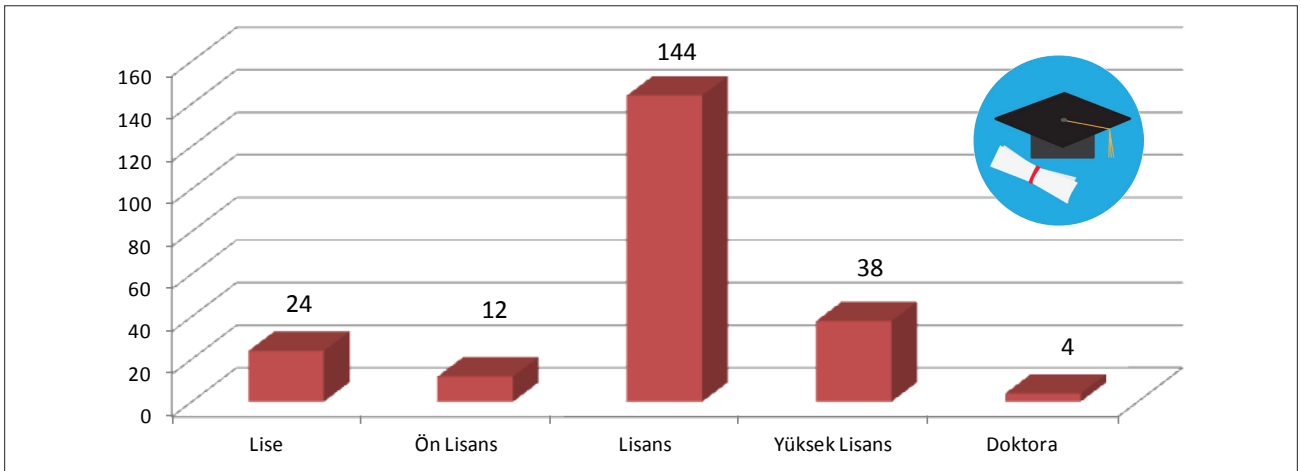
Grafik 4. Personelin Cinsiyet Dağılımı



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere, her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, İdare insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede 2018 yılı sonu itibarıyla %43 olan kadın personel oranı, Türkiye ortalamasının üzerindedir.

2018 yılı sonu itibarıyla İdare’de görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelin eğitim durumuna ilişkin veriler Grafik 5’te gösterilmektedir:

Grafik 5. Personelin Eğitim Durumu





Grafikte görüldüğü üzere, İdare personelinin %83'ü lisans ve üzeri eğitim düzeyinde iken, yalnızca %0,4'ü ortaokul düzeyinde eğitim görmüş olup, bunlar da genel olarak yardımcı hizmetler sınıfında istihdam edilmektedir. İdare'de ihtiyaç duyulan yeni personel istihdamında üniversite eğitimi tamamlamış adaylar arasından tercih yapılmasına özen gösterilmekte ve önümüzdeki 5 yıllık dönemde destek hizmetleri dışında görev yapan personelin asgari lisans seviyesinde eğitim görmüş personelden oluşması hedeflenmektedir.

2018 yılı içinde kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personelden 12 kişi çeşitli nedenlerle İdare'deki görevlerinden ayrılmıştır. Son 3 yılda ayrılan personelin sayısı ve ayrılma nedenleri 'te yer almaktadır:

Tablo 5. Personelin Ayrılma Nedenleri

Yıl	Nakil	İstifa	KHK İle Kamu Görevinden Çıkarılma	Emekli	Ölüm	Toplam
2016	3	3	14	17	-	37
2017	7	4	1	12	1	25
2018	2	4	-	6	-	12

5. Sunulan Hizmetler

İdare'nin sunduğu hizmetler, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Birimlerin görevleri, 4046 sayılı Kanun'un 37 nci maddesine dayanılarak hazırlanan İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir. Birimler, verilen görevleri yerine getirirken diğer birimler ve kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

5.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

21.03.2018 tarihli ve 7103 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin (a) bendi ile Finansman Fon Yönetim ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı oluşturulmuştur. 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinde Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığının, 9 uncu maddesinde ise Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı;

- Kanun'un 3 üncü Maddesinin (f) bendi gereğince, Cumhurbaşkanlığı tarafından ihracına karar verilen ve Finansman Fon yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı tarafından Fonun finansman ihtiyacına göre miktarı, uygulanacak faiz oranları ve şartları belirlenerek bildirilen her türlü menkul kıymetin ihracına yönelik olarak bunların adedi, değeri ve diğer hususların tespitine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve her türlü işlemi yürütmek, bu konularda ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Kanun'un 3 üncü maddesinin (g) bendi gereğince, (diğer kıymetli evrak "Çek, poliçe, bono" hariç) Cumhurbaşkanlığı tarafından verilecek kararların gereklerini yerine getirmek,
- Menkul kıymetlerinin borsada ve borsa dışında, yurtdışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurtiçi ve yurtdışında halka arzı ile menkul kıymetler yatırım fonları veya ortaklıklarına satışını, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,
- Özelleştirilecek kuruluşlarla ilgili yurtiçi ve yurtdışında halka arz ile, borsada, borsa dışında ve yurt dışı sermaye piyasalarında satış gibi işlemlerin yürütülmesi konularında ilgili Daire Başkanlıkları veya Proje Grup Başkanlıklarınca yürütülen menkul kıymet ihracına ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu ve menkul kıymetler borsaları ile yurtdışı işlemler için gerekli kayıt ve izinlerin alınmasını ve satışta aracılık hizmetlerini yerine getirecek banka/bankalar ve/veya aracı kurum/kurumların (danışman) belirlenmesini müteakip, banka/bankalar ve/veya aracı kurum/kurumlarla gerekli ilişkileri kurmak ve yürütmek suretiyle halka arz ve satış işlemlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,



- e) Menkul kıymetlerin borsada, borsa dışında, yurtdışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurtiçi ve yurtdışında halka arzı ile ilgili olarak yapılacak teknik işlemleri yürütmek, ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile mutabakatını sağlamak,
- f) Halka arza ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde yapılacak satışları kamuoyuna duyurmak üzere gerekli bilgileri Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletmek,
- g) İdare'nin pay sahibi olduğu kuruluşlardaki hisse senetleri ile ilgili, kar payı ve yeni pay alma kupon kesimi, teslim ve tesellüm gibi işlemleri sürekli ve düzenli olarak yürütmek ve takip etmek,
- h) Çıkarılacak menkul kıymetlerin basımı ve bunların İdare veznesi dışında saklanması halinde bankalarda muhafazasının sağlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ı) Yurtiçi ve yurtdışı sermaye piyasalarının takibi ve analiz işlemlerinin yürütülmesini, sermaye piyasasına ilişkin bilgi ve belgeler hakkında rapor hazırlanmasını, sermaye piyasaları ile ilgili kamu kuruluşları tarafından istenecek bilgi ve belgelerin takibini ve ilgili birimlere intikalini sağlamak,
- i) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- j) İlgili daire başkanlığı veya proje grup başkanlığının bildirimi üzerine genel kurul toplantısı öncesi bankalarda muhafaza edilen hisse senetlerinin bloke edilmesi işlemlerini yürütmek,
- k) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı;

- a) Özelleştirme Fonunun (Fon) yönetimi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak,
- b) Cumhurbaşkanının onayına sunulmak üzere Fon'un bütçesini, gelir-gider programını Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile diğer ilgili Daire Başkanlıkları ve Proje Grup Başkanlıkları ile koordineli olarak hazırlamak,
- c) Kanun'un 10 uncu maddesinde yer alan Fonun kullanım alanlarına ilişkin olarak her türlü işlemi yürütmek, bu konuda İdare'nin diğer birimleri ile koordinasyon sağlamak,
- d) Kanun'un 3'üncü Maddesinin (f) bendi gereğince Cumhurbaşkanı onayına sunulacak karar taslaklarını hazırlamak ve Cumhurbaşkanı tarafından verilecek kararların gereklerini yerine getirmek, Fonun finansman ihtiyacına göre borçlanma işlemleri ile bu çerçevede menkul kıymet ihracını planlamak, sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranları ve şartlarının belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve bu konularda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- e) Fon ile ilgili her türlü giriş ve çıkışa ilişkin işlemleri yerine getirmek ve sonuçlarını Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirerek İdare kayıtlarına intikalini sağlamak,
- f) Proje Grup Başkanlıklarınca intikal ettirilen özelleştirme programındaki kuruluşların yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları ile finansman ihtiyacının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda inceleme, değerlendirme yapmak ve görüş oluşturmak,
- g) Proje Grup Başkanlıklarınca gerçekleştirilen sermaye artırım işlemleri ile Fonun gelir giderlerine yönelik istatistiki verileri hazırlamak,
- h) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

➔ Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinde Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) Özelleştirme kapsamına alınacak kuruluşlarla ilgili olarak öncelikleri belirleyerek gerekli ön incelemeyi yapmak, özelleştirme kapsamına alınması uygun ise bunlardan hangilerinin mali ve hukuki yönden özelleştirmeye hazırlık işlemine tabi olacağı veya doğrudan özelleştirme programına alınabileceğine ilişkin çalışma ve araştırmaları yapmak ve bu konularda rapor hazırlamak,



- b) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan ve Cumhurbaşkanınca İdare'nin görevlendirilmesi halinde kuruluşlardan hangilerinin anonim şirket haline dönüştürüleceğine, hangilerinin anonim şirket haline dönüştürülmesinin gerekli olmadığına dair araştırmalar yapmak ve bu konularda gerekli raporları düzenlemek,
- c) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan kuruluşlardan küçültülmesi, faaliyetlerinin durdurulması, kapatılması, tasfiyesi ya da kapsamdan/programdan çıkarılarak eski statülerine iade edilmeleri hususunda gerekli değerlendirmeler ile mali ve hukuki yönden hazırlık işlemlerine tabi tutulması gerekenleri ilgili Proje Grup Başkanlığının da görüşü alınarak tespit etmek, üzerinde gerekli çalışmaları yapmak, İdare tarafından Cumhurbaşkanı'na sunulacak "zaman çizelgesi ve uygulama planını" içeren raporlar ve karar taslaklarını hazırlamak, çalışma sonuçlarını ve ilgili bilgi ve belgeleri proje grup başkanlığına intikal ettirmek,
- d) İdareye intikal ettirilen, özelleştirmeyi destekleyici ve geliştirici projeleri incelemek ve projeler hakkında görüşleri oluşturmak,
- e) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların, hazırlık işlemleri tamamlanıncaya kadar bu kuruluşların bağlı bulundukları Bakanlık veya kurumlar ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- f) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

➔ **İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı**

21.03.2018 tarihli ve 7103 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin (a) bendi ile İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı oluşturulmuştur. 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 12 nci maddesinde Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığının, 13 üncü maddesinde ise İhale Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı;

- a) Danışmanlık hizmetleri ile ilgili konularda; ilgili Proje Grup Başkanlığının talebi üzerine açılacak ihalelerde görevlendirilecek olan ihale komisyonunun teşkiline ilişkin işlemleri yürütmek ve gerekli Başkanlık Olurunu almak suretiyle görevlendirilecek ihale komisyonlarının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- b) Danışmanlık hizmetlerinin ihale işlemlerine ilişkin her türlü evrakı hazırlamak ve muhafaza etmek, danışman seçimi ile ilgili olarak ihale komisyonlarına gerekli teknik desteği sağlamak,
- c) Kayıt işlemi ikmal edilen ihale evraklarını muhafaza etmek,
- d) Danışmanlık ihaleleri sonucu lehine ihale sonuçlanan teklif sahibi ile yapılacak sözleşmeleri gerektiğinde ilgili birimlerin yardımı ile hazırlamak ve ilgili birimin teklifi üzerine hizmetin devamı sırasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak, sözleşme süresinin uzatımı vb. diğer hususlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- e) Danışmanlık hizmetleri ihalelerinde ihale şartlarını ihale öncesinde, ihale sonuçlarını ise ihale sonrasında kamuoyuna duyurulmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletmek,
- f) Danışmanlar tarafından yürütülen hizmetleri ilgili Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde izlemek,
- g) Uluslararası finans kuruluşlarından kaynak sağlanması ve kullanılmasına yönelik çalışmaları diğer birimlerle koordineli olarak yürütmek,
- h) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı veya Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- ı) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.



İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı;

- Özelleştirme uygulamalarına ilişkin ihale işlemlerinde görevli komisyonların sekreteryâ hizmetlerini ve ihale Yönetmeliği ile verilen diğer görevleri yürütmek,
- Özelleştirme uygulamalarına ilişkin ihalelerde görev alacak komisyon listelerini hazırlamak ve onaya sunma işlemlerini yürütmek,
- Yapılacak ihalelerde ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması için Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına gerekli bilgi ve belgeleri intikal ettirmek,
- İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

➔ Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 14 üncü maddesinde Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- Cumhurbaşkanı kararları çerçevesinde yapılacak sözleşmelerde öngörülen tarafların hak ve yükümlülüklerinin, (yatırım taahhütleri, istihdam durumu, gecikmeli halka arz vb.) süresinde ve sözleşmelerde belirlenen şekil ve nitelikte yerine getirilip getirilmediğini izlemek,
- (A) bendinde belirlenen hususlarla ilgili inceleme ve tespit raporları düzenlemek/düzenlettirmek,
- Yapılan inceleme ve tespitler sonucu sözleşme şartlarına aykırılığın varlığı halinde gerekli yasal işlemleri başlatmak üzere Başkanlık Oluru alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak,
- Sözleşmeye uygunluğun gerçekleşmesi veya yasal takip sonucu sağlanması halinde, sözleşme gereğince alınan kesin teminatlar ile şarta bağlı olarak İdare’nin elinde tutulan hisse senetlerinin öngörülen şartların gerçekleşmesi halinde alıcıya teslimi hususunda ilgili birimlere bildirimde bulunmak,
- İzleme ve faaliyet sonuçlarını dönemsel olarak İdare Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcılıklarına iletmek,
- Özelleştirme sonrası dönemde özelleştirme konusu proje uygulaması hakkında ortaya çıkacak hertürlü yazışma, müzakere, değerlendirme vb. diğer hususlara ilişkin olarak İdarece ilgili makam, kişi, kuruluş ve kurumlar nezdinde yapılacak işlemleri gerektiğinde İdare’nin diğer birimleri ile koordinasyon içinde yürütmek,
- Özelleştirilen kuruluşları karlılık, verimlilik, kapasite kullanımı, istihdam, yatırım gibi kriterler, açısından izlemek, özelleştirme öncesi dönemle karşılaştırmalı olarak değerlendirmek, bu değerlendirmeler neticesinde yeni özelleştirme uygulamalarına yönelik önerilerde bulunmak, bu amaçlarla inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Satışı yapılan kuruluş ve varlıkların (tesis, işletme v.b.), satış, sözleşmeleri gereği takibe alınan hak ve alacaklarla işlemler hakkında ilgili birimlere gerekli bilgi ve belgeleri aktarmak,
- İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

➔ Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 15 inci maddesinde Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- Kuruluşların sermayelerine ayni sermaye konulması hallerinde ayni sermayenin değerlendirilmesinin yapılmasına veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri ilgili Daire Başkanlığı ve/veya Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon içinde yürütmek ve değerlendirme işlemlerinin tamamlanmasını müteakip değerlemeye ilişkin sonuçları sermaye artırımı işlemi yapılmak üzere ilgili Proje Grup Başkanlığına aktarmak,
- Özelleştirme programındaki kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında taşınmazların devri, ifrazı, irtifak, intifa, işletme ve kira haklarının devri ve tasfiyesi ile bedelli devri zorunlu olan taşınmaz malların devrine ilişkin işlemlerini koordine ederek uygulanmasını sağlamak,



- c) Özelleştirme programındaki kuruluşlara ait taşınmazlara ve sorunlarına ilişkin tespitlerde bulunarak, İdare'nin ilgili birimlerine görüş bildirmek,
- d) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olanların sermayelerindeki kamu payı % 50'nin altına düşünceye, diğerlerinde özelleştirme uygulamaları sonucu devir tarihine kadar, bu kuruluşlara ait taşınmazların ifraz ve tevhid işlemleri ile imar planının hazırlanmasına ilişkin düzenlemeleri yapmak, imar planları hakkında ilgili kuruluşların görüşlerini almak ve planlarla ilgili olarak gerekli raporları ve Cumhurbaşkanlığı kararlarını hazırlamak,
- e) Özelleştirme kapsamında bulunan kuruluşların kuruluş amaç ve faaliyetleri dışında kalan ve doğrudan kapsama alınan taşınmazların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemi, gerektiğinde diğer ilgili birimler ile koordineli olarak yürütmek,
- f) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

➔ Diğer Proje Grup Başkanlıkları

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesinde Proje Grup Başkanlıklarının görevleri sayılmakta olup Proje Grup Başkanlıkları, özelleştirme işlemleri yapılmak üzere İdare Başkanınca kendilerine tevdi edilen projelerle ilgili işlemleri aşağıdaki esaslar dahilinde yürütürler.

- a) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarla ilgili olarak mevcut durumları itibarıyla anonim şirket statüsünde olan kuruluşların ana sözleşmelerinin Kanun'a uygun hale getirilmeleri ile anonim şirket statüsünde bulunmayanlardan gerekli görülenlerin Kanun'a uygun ana sözleşmelerinin hazırlanarak anonim şirkete dönüştürülmelerine, anonim şirket statüsünde olanların aktiflerinin bir kısmının satış yoluyla bir başka şirkete devri veya şirkette mevcut aktiflerinin bir kısmının aynı sermaye şeklinde konularak yeni şirket kurulması suretiyle bölünmelerine ve/veya yeni bir anonim şirket halinde birleşmelerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- b) Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarını müteakip bunlardan anonim şirket statüsünde olan veya anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı % 50'nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların sermaye miktarının tespitine kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemelerin yapılmasına, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasların tespit edilmesine, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemenin yapılarak bu işleri kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmasına ilişkin işlemleri yapmak ve bu konularda gerektiğinde ilgili birimler ile koordinasyonu temin etmek,
- c) Özelleştirme programındaki kuruluşların yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları ile finansman ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına gerektiğinde görüş bildirmek,
- d) Kuruluşlar hakkında idari, mali ve hukuki düzenlemeler yapılmasına karar verilmesi halinde buna ilişkin işlemleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek,
- e) Özelleştirme programındaki kuruluşların hesapları ile faaliyetlerine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, kaynak kullanımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine ilişkin talepler üzerinde çalışmalar yapmak buna ilişkin işlemleri yürütmek,
- f) Kuruluşlar hakkında özelleştirmeye ilişkin güncelleştirilmiş ve detaylı iş planı ve zaman çizelgesi hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak ve çıkan aksaklıkları giderici tedbirleri almak, bunları periyodik olarak Finansman Fon ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına iletmek,
- g) Özelleştirmeye ilişkin olarak Değer Tespit Komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin teklifi hazırlamak, Değer Tespit Komisyonlarınca yürütülen değer tespiti yöntemleri ve çalışmaları ile ilgili istenecek tüm teknik desteği sağlamak,
- h) İdare'nin pay sahibi olduğu şirketlerdeki temettü gelirleri ile bedelli veya bedelsiz yapılan sermaye artırımlarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek, bilgi ve belgeleri tahakkuka esas olmak Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına ve Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına intikal ettirmek,



- i) Özelleştirme programına alınan kuruluşlar hakkında tanıtım kitabı, bilgi kitapçığı, sirküler ve buna benzer dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
- ii) İşlemlerini yürütülen kuruluşlarla ilgili danışman seçimi hususunda gerekli bilgi ve belgeleri ihale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek, iş tanımı ve şartname esaslarını bildirmek,
- j) Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığının görevlerine giren konularda, bu Daire Başkanlığı ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- k) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen özelleştirme yöntemleri çerçevesinde ihaleye çıkılması için gerekli bilgi ve belgeleri ihale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek,
- l) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği harcamaların karşılanmasına ilişkin işlemleri yürütmek ve işlem sonuçlarını gerekli aktarmalar yapılmak üzere Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına bildirmek,
- m) Özelleştirme programındaki kuruluşların gayrimenkullerine ilişkin Kanunda yazılı her türlü bilgi ve belgeleri gerekli işlemleri yürütmek üzere Grup Başkanlığına (Gayrimenkul İşlemleri) intikal ettirmek,
- n) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmelerinin, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunun gerektirdiği işlemleri Cumhurbaşkanı tarafından görevlendirilen kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,
- o) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların genel kurul toplantılarına İdare adına iştirak etmek, kuruluşlarla ilgili olarak genel kurul toplantı tutanakları, kar dağıtımına ilişkin kararlar sermaye değişimleri, şirketler tarafından intikal ettirilen yönetim ve denetim kurulu kararları, bütçe ve yıllık yatırım programları ile finansman tablolarının, sürekli ve düzenli bir şekilde ilgili birimlere intikalini sağlamak,
- ö) Özelleştirme uygulamalarına ilişkin hazırlanan sözleşmelerle ilgili olarak, Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı ile Personel Daire Başkanlığından görüş almak,
- p) Özelleştirme programında bulunan kuruluşlardaki İdare'nin ortaklık ilişkisinden doğan her türlü hak ve alacakların tahsili hususunda çıkacak ihtilaflarla ilgili olarak gerekli yasal işlemler başlatılmak üzere Başkanlık Oluru alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak,
- r) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların faaliyetlerine ilişkin, Sayıştay tarafından hazırlanan raporları inceleyerek ve bu raporlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- s) Proje Grup Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı veya Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- ş) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan İdareye intikal eden yıllık yatırım programları ile yıllık bütçeleri incelemek değerlendirmek ve İdare görüşü ile birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve ilgili diğer kurumlara iletilmesini sağlamak,
- t) Kuruluşların yapıları ve sahip oldukları hakların (lisans, marka vs.) kuruluşun özelleştirilmesinde hukuki bir engel teşkil edip etmediğini ilgili kuruluşlardan görüş almak suretiyle tespit etmek,
- u) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ Başkanlık Müşavirliği

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 17 nci maddesinde Başkanlık Müşavirlerinin görevleri sayılmaktadır:

Başkan tarafından tevdi edilen konular hakkında inceleme ve araştırma yaparak, sözlü veya yazılı görüş bildirmek, Başkanın talimatları doğrultusunda ilgili birimler arasında koordinasyon kurmak, İdare içinde ve dışında yapılan toplantılara iştirak etmek.



➔ İç Denetim Birimi

İdare'nin (Özelleştirme Fonu dâhil) tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamındadır. Bu denetimler, İdare'nin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç Denetim Birimi'nin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- b) Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- c) İdare'nin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- ç) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- d) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- e) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- f) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- g) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- ğ) İç denetim biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu İdare'nin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- h) İç denetim birim yönergesini ve işlem süreçlerini Cumhurbaşkanının düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- ı) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- i) Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim biriminde muhafaza etmek,
- j) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

➔ Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği, görevlerini 08.11.1997 tarih ve 23164 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliğine göre yerine getirmektedir. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde ve 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 18 inci maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır:

- a) İdare'nin diğer birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve/veya yazılı görüş bildirmek,
- b) İdare menfaatlerinin koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici, hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerinin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) İdare'nin diğer birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve buna benzer tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
- d) İdare'nin taraf olduğu davalar ve takiplerle ilgili olarak gerekli belgelerin hazırlanması için ilgili birimlerden bilgi, belge, görüş almak ve yargı organlarında İdareyi temsil etmek, dava sonuçları hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek,



- e) Hukuki mevzuatı takip ederek, yeni mevzuat hakkında İdare birimlerini bilgilendirmek,
- f) Hukuk Müşavirliği Yönetmeliğinde belirlenen diğer görevleri yürütmek,
- g) İdare Başkanı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

→ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 5 inci maddesinde strateji geliştirme birimlerinin görevleri sayılmaktadır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde İdare'nin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdare'nin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdare'nin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) İdare'nin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) İdare'de kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- g) İdare'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdare'nin faaliyet raporunu hazırlamak,
- n) İdare'nin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme,
- o) İdare'nin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- p) İdare'nin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 19 uncu maddesine göre aşağıdaki görevler de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir:

- a) Çeşitli ülkelerde yapılmış ve yapılmakta olan özelleştirme çalışmaları konusunda bilgi toplayıp bunları değerlendirerek bu bilgilerin ışığında araştırma sonuçları hakkında ilgili birimlere önerilerde bulunmak,
- b) İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yurtiçinde ve yurt dışındaki çeşitli kuruluşlarda veya bunların düzenlediği toplantılarda İdare’nin katılımını sağlamak için gerekli bilgilendirmeyi yaparak, bu hususlarda İdare’nin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak,
- c) İdare faaliyetlerini destekleyici ve kolaylaştırıcı bilgisayar ortamında ihtiyaç duyulan, veri tabanını kurmak, kapsamdaki kuruluşlarla otomatik bilgi transferi sağlayacak yapılar oluşturmak,
- d) Cumhurbaşkanının faaliyetleri ile ilgili olarak İdare’nin sekreteryaya hizmetlerini ve Cumhurbaşkanı kararlarının İdare dışındaki ilgili makam, kurum ve kuruluşlara dağılımına ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Resmi Gazetede yayımlanması gereken İdare Kararlarını yayımlatılmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına intikal ettirmek,
- f) Cumhurbaşkanlığı Kararları ve ilgili bakanlık olurlarının asıllarını/suretlerini muhafaza etmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- g) Cumhurbaşkanlığı Yardımcılığından veya ilgili Bakanlıklardan cevaplandırılmak üzere İdareye gönderilen soru önergeleri ile ilgili işlemleri takip etmek ve gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyon kurmak, gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- h) Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile İdare’nin genelgelerinin İdare’nin ilgili birimlerine ve/veya tüm personele duyurulmasını, ayrıca bunların özelleştirme programındaki kuruluşlara intikalini sağlamak,
- ı) Özelleştirme çalışmalarına ilişkin bilgi ve belgelerin muhafaza altına alınması, düzenli şekilde genel kullanıma sunulması için Dokümantasyon Merkezini kurulması ve işlerliğinin sağlanması,
- i) Sayıştay Başkanlığının İdare’nin faaliyetlerine ilişkin raporlarındaki temennilere verilecek cevapları derlemek ve rapor haline getirerek ilgili makam ve kuruluşlara sunulmasını temin etmek,
- j) Mevzuat hazırlık çalışmalarını yapmak ve koordine etmek,
- k) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer işleri yürütmek.

➔ **Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı**

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 20 nci maddesinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) İdare’nin basınla ilişkilerini planlamak ve yürütmek. Bu amaçla yapılacak basın açıklamaları ile ilgili işlemleri yürütmek, faaliyetlere yönelik soruları ilgili birimlerin yardımıyla cevaplamak, basın toplantıları düzenlemek, gerçeğe uymayan yayınlara karşı gerekli düzeltme ve tekziplerin yapılması için ilgili ve yetkili makamlara teklifte bulunmak ve kitle iletişim araçlarıyla ilişki kurmak ve sürdürmek,
- b) İdare’nin halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, bu amaçla, özelleştirme programı ve uygulamalarına ilişkin talep edilen bilgileri sağlamak, ilgili birimlerin koordinasyonu, İdare’nin faaliyetlerine ilişkin süreli yada süresiz yayınları çıkarmak, özelleştirme ile ilgili seminer, sempozyum, panel, yarışma ve benzeri faaliyetleri organize etmek, bu gibi organizasyonlarda İdare’nin temsil edilmesini sağlamak, İdare faaliyetlerine ilişkin olarak kamuoyuna bilgi vermeye yetkili makamdaki talep edilen her türlü bilgiyi derlemek ilgili kuruluşlara intikalini sağlamak, kurum içi organizasyonlarla kurum kimliğinin gelişmesi ve pekişmesine katkıda bulunmak,



- c) İdare'nin reklam ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak; gerek duyulan hallerde kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin düzenlenen kampanyalar konusunda ilgili Daire Başkanlıkları ile Proje Grup Başkanlıklarına yardım etmek; genel halkla ilişkiler ve tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi halinde gerekli işlemleri yürütmek,
- d) Basında yer alan ve İdare'nin faaliyetleri ile ilgili haberleri izlemek ve arşivlemek, bunların Başkan, Başkan Yardımcıları ve Hukuk Müşavirliklerine dağıtımını sağlamak,
- e) İdare faaliyetlerine ilişkin verileri derlemek, değerlendirmek ve kamuoyuna sunmak,
- f) İlgili birimlerin yardımıyla, Cumhurbaşkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Makamı ve ilgili diğer makamlara sunulacak brifinglerle, Cumhurbaşkanına sunulacak raporlarını ilgili birimlerden gelecek bilgiler dahilinde hazırlamak,
- g) Kuruluşların özelleştirme programına alınmaları ile nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararlarının Resmi Gazetede yayımlanmasını sağlamak,
- h) Kanunda öngörülen kamuoyuna duyurma işlemlerini yürütmek,
- i) Türkiye'de özelleştirme programının uluslararası düzeyde tanıtılması, gerekli teknolojinin transferi, yurt dışında yapılan özelleştirme uygulamalarının takibi ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesi ile sözkonusu uygulamalardan Türkiye'de gerçekleştirilebilecek olanlar hakkında İdare Başkanı'na sunulmak üzere rapor hazırlamak,
- j) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı veya Finansman Fon ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- j) İdareye ait yıllık faaliyet raporunu ilgili birimlerden, izleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar gelecek bilgi ve belgeleri de kapsayacak şekilde hazırlayarak, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- k) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

5.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ Personel Daire Başkanlığı

21.03.2018 tarihli ve 7103 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin (c) bendi ile Personel, Eğitim ve İstihdam Daire Başkanlığı oluşturulmuştur. Ardından 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 354 üncü maddesinin (d) bendinde İdare Hizmet Birimleri arasında Personel Daire Başkanlığı sayılmıştır. 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 11 inci maddesinde İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının, 21 inci maddesinde ise Personel ve Eğitim Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı;

- a) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların etkin çalışma ilkesi gözönünde bulundurularak istihdam yapılarını oluşturmak, çalışma şartlarına ilişkin incelemeler yaparak periyodik değerlendirme raporu hazırlamak, ilgili birimlere bilgi vermek ve özelleştirme işlemleri çerçevesinde istihdam konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Özelleştirme uygulamaları sonucu işsiz kalacak iş yasalarına tabi personelin istihdamı ile ilgili politika ve uygulamaları İdare'nin ilgili birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- c) Özelleştirme programındaki kuruluşların; verimliliğin artırılması ilkesi gözetilerek, personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına ilişkin talepleri hakkında karar verilmesine yönelik işlemleri, ilgili Proje Grup Başkanlığı ile işbirliği halinde yürütmek,
- d) Personel özlük hakları ile personele sağlanacak ayni ve maddi haklarla ilgili olarak haklı nedenlere dayanmayan uygulama farklılıklarının giderilmesi için idari tedbirlerin alınması ve gerektiğinde mevzuatta değişikliğe gidilmesi hususunda görüş oluşturmak,



- e) Kanun'un 21 inci maddesi hükümleri gereğince İş ve İşçi Bulma Kurumu ile yapılacak protokol ile belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde İdare'ce yapılacak işlemleri yürütmek,
- f) Özelleştirme programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile sözleşmeli personel ve kapsam dışı personelden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanacak personelin Kanun'un 22 inci maddesi gereğince atamalarının yapıp diğer kuruluşlara nakli hususunda İdare tarafından yapılması gereken işlemleri ilgili proje grup başkanlığı ile işbirliği halinde yürütmek Kanun'un 22 nci maddesi gereğince yapılacak ödemelerin Fondan karşılanmasına ilişkin işlemleri Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,
- g) Kanun'un 24 üncü maddesi gereğince Fondan yapılacak ödemelere ilişkin işlemler Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,
- h) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı veya Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- i) Kanun'un 4 üncü maddesinin (i) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalara ilişkin her türlü işlemi yürütmek, izlemek ve arşivlemek,
- j) İlgili Daire Başkanlıkları veya Proje Grup Başkanlarının bildiri üzerine, genel kurul tarihlerini yapılacak atamalar yönünden izlemek,
- k) Özelleştirme programında bulunan kuruluşların ihtiyaçlarına binaen kurum içinden ve dışından yapacakları personel hareketlerini, istihdam değişikliklerini takip etmek, izlemek, yürütmek ve buna ilişkin işlemleri sonuçlandırmak. Personel hareketleri ve istihdam değişiklikleri konularında ilgili proje grup başkanlıklarını bilgilendirmek,
- l) Özelleştirme programındaki kuruluşlarda çalışan personelin kurum içinde ve özelleştirme programındaki diğer kuruluşlar ile 4046 sayılı Kanun gereğince yapılacak işlemlerin aksamamasını teminen özelleştirilmiş kuruluşlarda geçici olarak görevlendirilmelerine ilişkin talepleri inceleyip sonuçlandırmak.
- m) Özelleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ile ilgili olarak İdare tarafından yaptırılacak inceleme, denetleme, araştırma, raporlama işlemlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,
- n) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı;

- a) İdare'nin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Personel ihtiyaçlarını Proje Grup Başkanlıkları, Daire Başkanlıkları ve Başkan Yardımcılıklarıyla koordine ederek saptamak,
- c) İdare personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak, özlük dosyalarını ve gizli sicil raporlarını muhafaza etmek ve sicil defterini tutmak,
- d) İdare'nin hizmet içi eğitimi ve ihtisas eğitimi planlarını hazırlamak, hizmet öncesi, hizmet içi programlarını düzenlemek ve uygulamak, seminer, sempozyum, panel gibi ihtisas eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- e) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.



➔ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 354 üncü maddesinin (e) bendinde İdare Hizmet Birimleri arasında Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı sayılmıştır. 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 22 nci maddesinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) Fonun bütçesinin hazırlanmasında ilgili birimlere yardımcı olmak,
- b) İdare'nin Genel İdare bütçesini hazırlamak ve Cumhurbaşkanına sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin mali işlemleri yapmak,
- d) Özelleştirme ile ilgili olarak ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının - tutarların doğruluğuna ve belgelerin tamlığına ilişkin - kontrolü ile gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- e) Özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası, yönetim ve denetim kurulu ücretleri ve diğer gelirlere ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmek,
- f) Özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrakı (çek, poliçe ve bono) düzenlemek, İdare veznesinde saklanan/saklanacak menkul kıymetler ile her türlü kıymetli evrakı (sözleşmeler, teminal mektupları, senetler, tapu senetleri ve diğer yasal belgeler) belge karşılığı olarak muhafaza etmek ve kayıtlarda izlemek,
- g) Bankalarla ilişkileri sürdürmek ve gerekli mutabakatların yapılmasını sağlamak,
- h) Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının yapılmasını, mahsup fişlerinin düzenlenmesini ve kontrolünü sağlamak,
- ı) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına gelmiş ve kayıtlara alınmış bilgi ve belgeler neticesinde aylık mizan ve raporların hazırlanmasını sağlamak,
- i) Diğer kuruluşlarla yapılacak yazışmalar ve toplantılarda İdare'nin mali işlemlerini etkileyen konularda görüş beyan etmek,
- j) Muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesini sağlamak,
- k) Yıl sonunda tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili mutabakatların yapılmasını sağlamak,
- l) İdareye ait yıllık faaliyet raporunun bilanço ve gelir-gider tablolarına ilişkin açıklamaları hazırlayarak ilgili birime zamanında göndermek,
- m) İdare faaliyetlerinin gerçek durumunun ortaya konulması ve diğer mali tablolar ile faaliyet raporunun tam olarak hazırlanmasını teminen yıl sonlarında ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları yapılarak, sonucunda mutabık olduğuna dair veya mutabık olunmamışsa ve düzeltilemiyorsa mutabakatsızlık nedenlerinin belirtileceği tutanakları düzenleyerek yıl sonu işlemlerini kesin sonuçlara bağlamak,
- n) İhaleler nedeniyle teklif sahipleri tarafından, bankalar ile yetkili finans kuruluşlarından temin edilerek İdareye verilecek teminat mektuplarını ve ilgili bankaca teyidi yapılmış bloke çekleri, dövizli teslim almak (yönetmelik ve şartnameler de belirtilen diğer teminatlar hariç), "Teminat Kayıt Defteri"ne kaydetmek ve muhafaza etmek, teslim alınan teminat mektuplarını ihale sonunda ihale ile ilişkisi kesilen teklif sahiplerine iade etmek,
- o) Özelleştirme uygulamalarında öngörülen yükümlülüklerin gerçekleşmesi nedeniyle Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her nevi kesin teminatların ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesini sağlamak,
- ö) İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici teminatlar, Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici ve kesin teminatların paraya çevrilmesinin tespiti ve bildirimi üzerine, teminatların nakte çevrilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- p) İdare için gerekli araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- r) İdare personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, İdare lojmanlarının İdare personeline tahsis ve takip işlemlerini yürütmek,



- s) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- ş) Genel evrak, arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- t) İhtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satınalma işlemlerini yürütmek,
- u) Personelin yurt içi ve yurt dışı yolluklarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- ü) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer her türlü görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İdarelerin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ilgili kanun ile söz konusu amacı gerçekleştirmek için tüm kamu idarelerine sorumluluklar yüklenmiştir.

Yönetimsel sorumluluğun büyük bir öneme sahip olduğu yeni kamu mali yönetiminde İdareye katkı sağlayacak kilit noktalardan birisi, iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesidir. İç kontrol sistemi, İdare kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve İdare'nin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yapılması, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, İdare'nin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği (AB) uygulamaları örnek alınarak hazırlanan 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sisteminde iç kontrol;

“İdare'nin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.”

şeklinde tanımlanmıştır.

İdare'de iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamakla görevli birim olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bu fonksiyonlara yönelik olarak yerine getirdiği görevler aşağıda sunulmuştur:

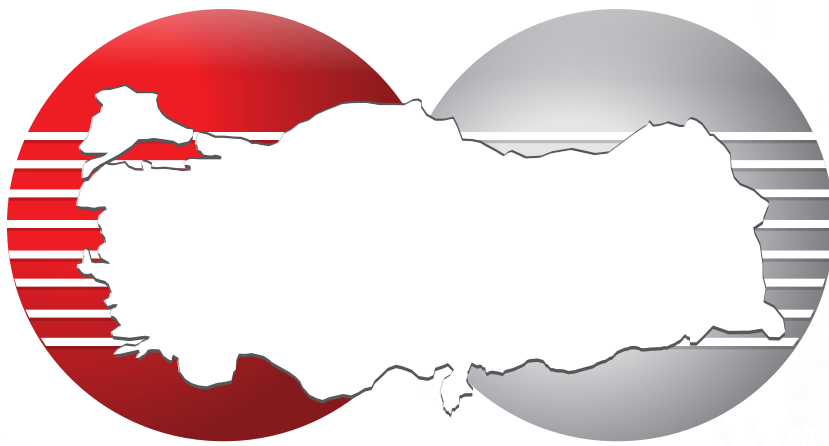
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdare'nin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermektir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, bu görevlerin büyük bir kısmını, 2009-2010 dönemi İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek hazırlanan 2017-2018 dönemi ÖİB Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (Eylem Planı) aracılığıyla yerine getirmektedir. 2017 yılı içerisinde söz konusu Eylem Planı'nda öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarına; eylem planı formatına uygun bir şekilde Başkanlık Makamı Oluru ile onaylanmasını müteakip Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne (mülga) gönderilmiştir. 2017-2018 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planına göre 5 bileşen, 18 standart, 79 genel şart için 127 eylem öngörülmüştür. Sorumlu birimler tarafından öngörülen 127 eylemin 2017-2018 yılı içerisinde 95 adedi gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde Eylem Planı'nda öngörülen faaliyet ve düzenlemelere ilişkin İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu çalışmalarına devam edilmektedir.





AMAÇ VE HEDEFLER





II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. ÖZELLEŞTİRMENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Özelleştirmenin amaçları ülkelerin içinde bulundukları koşullara ve sektör özelliklerine göre değişim göstermekle beraber, genel olarak etki alanları itibarıyla aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Şekil 2. Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları

EKONOMİNİN GELİŞİMİ VE ETKİNLİĞİ AÇISINDAN;

- ✓ Pazar ekonomisi oluşturmak,
- ✓ Özel girişimciliği teşvik etmek ve özel sektörün ekonomideki payını genişletmek,
- ✓ Makro ekonomik veya sektörel etkinliği artırmak ve rekabeti teşvik etmek,
- ✓ Tekel alanlarını rekabete açmak,
- ✓ Tasarrufları harekete geçirerek etkin sermaye piyasasını geliştirmek,
- ✓ Ülke ekonomisinin dünya ekonomisi ile bütünleşmesini sağlamak,
- ✓ İstihdam yaratmak.

GELİR DAĞILIMI AÇISINDAN;

- ✓ Sermayenin tabana yayılmasını sağlamak,
- ✓ Gelir dağılımında adaletin sağlanmasına destek vermek,
- ✓ Refahın toplumun geneline yayılmasını sağlamak,
- ✓ Yabancı sermaye yatırımlarını çekmek,
- ✓ Orta sınıfa güçlendirmek,
- ✓ Girişimciliği teşvik etmek.

MALİ AÇIDAN;

- ✓ Kamu borç yükünü azaltmak,
- ✓ Kamu işletmelerinin Hazine'ye olan mali yükünü azaltmak,
- ✓ Büyük ölçekli yatırımların gerçekleştirilmesinde özel sektörün katkısını sağlamak,
- ✓ Vergi gelirlerini artırmak için yeni kaynaklar yaratmak,
- ✓ Kamu işletmeciliğinden kaynaklanan bütçe baskılarını azaltmak.

POLİTİK AÇIDAN;

- ✓ Kamunun ekonomideki payını azaltmak,
- ✓ Devletin üretimden çekilmesini ve asli fonksiyonları üzerinde yoğunlaşmasını sağlayarak, kamunun faaliyet göstereceği alanları yeniden tanımlamak,
- ✓ Özel sektör faaliyetlerini geliştirmek ve desteklemek için gerekli ortamı oluşturmak,
- ✓ Kamu varlıklarının kamu yönetimi tarafından ölçsüz kullanılmasının önüne geçmek,
- ✓ Siyasi kaygı ile verilen veya verilemeyen kararların ekonomiye etkisini azaltmak.

Ekonomik etkinliğin maksimize edilmesi, özelleştirme programının temel amaçlarından biri olmakla birlikte, uygulamada, siyasi karar vericilerin amaç belirlemede siyasi, sosyal ve finansal ortam etkili olmaktadır. Diğer taraftan hukuksal alt yapı, stratejilerin seçimi ve önceki uygulamaların tesiri de özelleştirme amaçlarının belirlenmesini etkilemektedir.

Özelleştirme ilk dönemlerde, ağırlıklı olarak ülkelerin içinde bulundukları finansal krizlere ve KİT'lerin sorunlarına çözüm olarak düşünülmüştür. Dolayısıyla söz konusu dönemlerde siyasi karar vericiler açısından özelleştirmenin amaçları arasında bütçesel sorunlar ve kısa dönem gelir artırma eğilimi ağır basmıştır. Ancak günümüzde



özelleştirme önemli bir yeniden ekonomik yapılandırma stratejisi ve piyasa ekonomisine geçiş aracı olarak ele alınmaktadır.

Kurumsal yaşam süresiyle paralellik arz eden ve İdare'nin vizyon ve misyonunda ifadesini bulan genel perspektifler, amaçlar ve bu amaçların beş yıllık plan döneminde gerçekleştirilmesini sağlayacak somut çalışmalar ise hedefler olarak ifade edilmiştir. Hedeflerin gerçekleşme düzeyi referans alınarak gelecek plan dönemlerinde İdare'yi uzun vadeli amaçlarına ulaştıracak yeni hedefler ortaya konulacaktır.

B. İDARE'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İdare'nin 2014–2018 dönemi Stratejik Planı'nda amaç ve hedeflerine dayanak sağlayan misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin ayrıntılı olarak değerlendirilmesi aşağıda sunulmuştur:

İdare'nin Misyonu;

Şekil 3. Misyon



“ Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların özel sektöre devrini, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, bu alanlarda politika üretmek ve danışmanlık hizmetlerini sunmaktır.”

İdare'nin misyonu, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekellerin olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- İktisadi devlet teşekküllerinin ve bunlara ait her türlü işletme ve varlıklarının,
- Sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ticari amaçlı kuruluşlar ile bunlara ait her türlü işletme ve varlıkların,
- Devlet iştiraklerindeki kamu payları ile Hazine'ye ait payların,
- Genel bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi kuruluşlarının kamu hizmetleri ile ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,
- KİT'lerin kamu hizmeti niteliği olmayan işletmelerinin ve varlıklarının,
- Genel bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların mal ve hizmet üretim birimleri ile varlıklarının (baraj, otoyol, hastane, liman vb.),
- Kamu iktisadi kuruluşlarının kamu hizmeti nitelikli hizmet üretim birimlerinin işletme haklarının

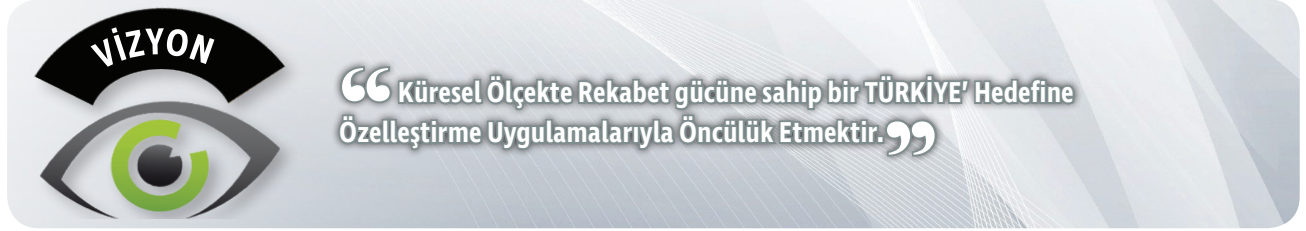
özelleştirilmesidir.

Bugüne kadarki özelleştirme uygulamaları, geleneksel özelleştirme anlayışı çerçevesinde, ağırlıklı olarak iktisadi devlet teşekküllerine ait işletme ve varlıklar ile hisselerin özel sektöre devri şeklinde gerçekleştirilmiştir. İdare'nin misyonuna dayanak teşkil eden 4046 sayılı Kanun, özelleştirme uygulamaları açısından her türlü modelin uygulanmasına imkan vermektedir. Özelleştirme yöntemlerini belirleyen Kanun'un 18 inci maddesinde, bu yöntemler arasında satış, kiralama, işletme hakkının verilmesi, mülkiyetin gayri ayni haklarla tesisi ve gelir ortaklığı modeliyle işin gereğine uygun sair tasarruflar sayılmaktadır. Kanun'da ayrıca belirtilen özelleştirme yöntemleri dışında kalan ve genel hükümler ile özel kanunlarda belirtilen diğer yöntemlerin kullanılabileceğine ve bunlardan hangilerinin uygulanacağına Cumhurbaşkanı tarafından karar verileceği düzenlenmiştir.



İdare'nin Vizyonu;

Şekil 4. Vizyon



İdare'nin bugüne kadarki vizyonu, ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlanması amacıyla kamu varlıklarının özelleştirilmesi olmuştur.

1986'dan itibaren özelleştirme politikalarının belirlenmesinde, kamu giderlerinde tasarruf sağlanmasına öncelik verildiğinden, özelleştirme stratejilerini belirleyen kurumlar özelleştirme faaliyetlerine "gelir getirici ve gider azaltıcı" bir araç olarak yaklaşmışlardır. Bu süreçte liberal politikaların da etkisiyle kamunun ekonomideki ağırlığı azalmış ve kamu işletmelerinin verimliliklerinde göreceli iyileşmeler meydana gelmiştir.

Dünyadaki ekonomik gelişmelere paralel olarak özelleştirmelerin odağı, kamu kaynaklarının israfını önlemekten öte, ülke ekonomisinin küresel arenada rekabet gücünü artırmak olmalıdır. Bu yeni vizyon doğrultusunda, bütçe baskısı yerine ulusal ve uluslararası rekabet baskıları ölçü alınarak özelleştirme politikalarını belirleme ve uygulama yoluna gidilecektir.

Bu çerçevede özelleştirme uygulamalarında ihtisaslaşmış İdare, aynı zamanda politika üretimindeki yönlendiriciliği ile, "küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye" hedefine katkı sağlayacaktır.

İdare'nin Temel Değerleri;

Şekil 5. Temel Değerler



İdare'nin geçmişten günümüze kazandığı ve gelecek uygulamalarımıza ışık tutacak temel yönlendirici değerleri şunlardır;

- Çalışma ilkelerini zedeleyici hiçbir iş ve işleme müsamaha göstermeme konusundaki hassasiyetimizin paydaşlar nezdinde bize kazandırdığı **güvenilirlik**,
- Muhataplarımız arasında ayrıcalık yaratacak etkilenmeye izin vermeyen yarışmacı sürecin gerektirdiği **tarafsızlık**,
- Özelleştirme sürecine taraf olan her çevreye hesap verebilmek için gereken **saydamlık**,
- Özelleştirme sürecinden etkilenen ve süreci etkileyen çevrelerin hassasiyetlerini göz önünde bulunduran **paydaş odaklılık**,
- Özelleştirmelerde kamu yararını önceleyen ve özelleştirilen kuruluşlarda çalışanların haklarının korunmasını gözetten **sosyal sorumluluk**,
- İlerlemeyi hedefleyen kurumsal **gelişime açıklıktır**.

2014-2018 dönemi İdare'nin Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerden yola çıkılarak hazırlanan 2018 yılı Performans Programı'nda yer alan performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerin genel çerçevesini gösteren Tablo 6 diğer sayfada yer almaktadır:



Tablo 6. Performans Hedefleri ve Faaliyetler

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.	Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.	Özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi	1. Özelleştirme politika/projeleri üretilecektir. 2. ÖYK'ya önerilerde bulunulacaktır.
		Özelleştirme ihalelerinin gerçekleştirilmesi	1. Özelleştirme kapsam ve programında olan Limanların özelleştirmeye hazır olanlarının ihalesine çıkılacaktır. 2. Elektrik Üretim Santrali ihalelerine çıkılacaktır. 3. Portföyde bulunan şirketlerin özelleştirme ihaleleri gerçekleştirilecektir. 4. Özelleştirme programında bulunan gayrimenkullerden özelleştirmeye hazır olanların ihale süreçleri tamamlanacaktır.
	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilecektir.	Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi	1. İhale tanıtım dokümanları hazırlanacaktır. 2. Özelleştirme ihaleleri basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulacaktır. 3. Özelleştirme uygulamaları hakkında ihtiyaç duyulduğunda kamuoyu basın açıklamaları ile bilgilendirilecektir.
	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.	Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması	1. Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılacaktır. 2. Özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanacaktır.
İdare'nin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak	İdare'nin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.	İdare'nin insan kaynağı niteliğinin artırılması	1. İdare personeline yönelik eğitim faaliyetleri yürütülecektir. 2. Özelleştirme alanında toplantı/seminerler düzenlenecektir. 3. Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına 2 personel gönderilecektir.
	Bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması	1. Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılabilecektir 2. Bilgi güvenliğine yönelik yeni sistemler kullanıma sokulacaktır.

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İdare'nin temel politikası, özelleştirme uygulamalarına ilişkin esas ve usuller, öncelikler, kuruluşların nitelikleri ve ülke ekonomisinin gerektirdiği şartlar dikkate alınarak, 4046 sayılı Kanun'un 2 nci maddesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda, ekonomide verimlilik artışı, kamu giderlerinde azalma sağlanması, Hazineye ait taşınmazların değerlendirilmesi suretiyle kamuya gelir elde edilmesi, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekellerin olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- İktisadi devlet teşekküllerinin, bunların müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ile varlıklarının ve iştiraklerindeki kamu paylarının,
- KİT statüsü dışında kalmakla beraber sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası devlete ve/veya diğer kamu tüzel kişilerine ait olan ticari amaçlı kuruluşlardaki kamu payları ile bu kuruluşlara ait müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ve varlıklarının, iştiraklerindeki kamu paylarının,
- Devletin diğer iştiraklerindeki kamu payları ile Hazineye ait payların,
- Genel ve katma bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi teşebbüslerinden kamu iktisadi kuruluşlarının gördükleri kamu hizmetleri ile doğrudan doğruya ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,
- Belediye ve il özel idarelerine ait ticari amaçlı kuruluşlar ile pay oranlarına bakılmaksızın her türlü iştiraklerindeki paylarının,
- Genel ve katma bütçeli idarelerle bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların, mal ve hizmet üretim birimleri ve varlıkları (baraj, gölet, otoyol, yataklı tedavi kurumları, limanlar ve benzeri diğer mal ve hizmet üretim birimleri) ile bu Kanun'un 35 inci maddesinin (B) fıkrasında belirtilen kamu iktisadi kuruluşlarının temel kuruluş amaçlarına uygun mal ve hizmet üretim birimlerinin işletilmesi haklarının, özelleştirilmesini gerçekleştirmektir.

Dolayısıyla İdare'nin önceliği, kamuoyu desteği ile aleniyet ilkesi çerçevesinde, Cumhurbaşkanlığı Kararlarıyla kapsam ve programa alınan kuruluş ve varlıkların bir an önce özelleştirilmesini sağlamak; Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan gibi üst politika metinlerinde özelleştirmeye ilişkin belirtilen amaçlara ulaşmaktır.

İdare'nin amaç, hedef ve faaliyetlerini yönlendiren/belirleyen üst politika belgeleri şunlardır:

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)



01.07.2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanan ve 02.07.2013 tarihinde yayımlanan 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nda İdare'nin çalışma alanına giren aşağıdaki amaç ve hedefler yer almaktadır:

“Planın Hedefi ve Politikaları ana başlıklı Amaç ve Hedefler alt başlığı altında; plan dönemi sonunda özelleştirme programındaki kuruluşlar dahil KİT'lerin ürettiği katma değerın Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYH) içindeki payının yüzde 0,8 olarak gerçekleşmesinin öngörüldüğü (P.568),

Politikalar alt başlığında; özelleştirme uygulamalarının, uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dahilinde sürdürüleceği ve uygulamalarda halka arz yönteminin kullanılmasına ağırlık verileceği” (P.575),

Öngörüler alt bölümünde; kamu tarafından yürütülen hidroelektrik santrallerinin (HES) tamamlanma aşamasına gelmiş olması ve özelleştirmeler sonucu enerji sektörünün payının azalması; en yüksek paya sahip olmakla birlikte ulaştırma sektörünün payının bazı otoyollar, büyük limanlar, havalimanları, gar kompleksleri gibi projelerin Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) yöntemiyle gerçekleştirilecek olması nedeniyle azalması; yeni kurulan şehir hastaneleri ve sağlık kampüsleri projelerinde KÖİ yönteminin yaygın olarak uygulanacağı sağlık sektörünün payının azalmasının öngörüldüğü (P.590),

Enerji sektörüne yönelik başlıkta; “Kamu elektrik üretim ve dağıtım varlıklarının özelleştirilmesi kapsamında özellikle dağıtım alanında büyük ilerleme sağlandığı, dağıtım tesislerinin tamamının 2013 yılı sonu itibarıyla özel sektör tarafından işletiliyor olmasının öngörülmesi, üretim özelleştirmesinde ise kısmi bir ilerlemenin kaydedildiği” (P.778),

Politikalar başlığı altında; “kamu kesiminin düzenleyici ve denetleyici rolü çerçevesinde, bir taraftan rekabetçi piyasanın ve uygun bir yatırım ortamının oluşumu desteklenirken diğer taraftan arz güvenliğinin yakından takip edileceği ve kamu kesiminin ancak piyasaların arz güvenliğini sağlamada yetersiz kalması halinde yatırımcı olarak piyasanın sağlıklı işleyişine katkı sunacağı” (P.785),

“Aynı zamanda kamu elektrik üretim tesislerinin önemli bir bölümü ile dağıtım varlıklarının tümünün özelleştirilmesinin tamamlanacağı ve kamu kesiminin özelleştirmelerin dışında tuttuğu santrallerle elektrik üretimine devam ederek iletim ve toptan satış faaliyetlerini sürdüreceği” (P.786)

belirtilmiştir.

2. 65. Hükümet Programı



24.05.2016 tarihinde açıklanan 65 inci Hükümet Programı’nda: “AK Parti Hükümetleri olarak piyasa ekonomisinin kuralları çerçevesinde kamu işletmeciliğinden mümkün olduğunca çekilmeyi hedefledik. Bu hedef doğrultusunda, büyük miktarda özelleştirmeler gerçekleştirdik. Yeni dönemde ise, bir taraftan özelleştirme uygulamalarına devam ederken, diğer taraftan kamunun işletmecisi olduğu alanlarda etkinliği artıracak. Özelleştirme uygulamalarını, uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdüreceğiz.”

ifadelerine yer verilmiştir.

3. Orta Vadeli Program (2018–2020)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 31.05.2005 tarihli mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun gereğince, Orta Vadeli Program’ın 13 üncüsü 2018–2020 dönemini kapsamak üzere hazırlanmıştır. Kurum bütçelerinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, kurumların karar alma ve uygulama süreçlerinde Orta Vadeli Program’ın amaç ve önceliklerinin esas alınacağı hüküm altına alınmıştır.

2018–2020 Orta Vadeli Programı’nda özelleştirme uygulamalarına daha önceki yıllarda olduğu üzere bu program döneminde de devam edileceği belirtilmiştir.

İdare’nin 2018–2020 bütçe hazırlığında faaliyetler planlanırken, Orta Vadeli Program’ın öngördüğü temel politika öncelikleri dikkate alınmıştır.

4. Orta Vadeli Mali Plan (2018–2020)

Çok yıllık bütçe hazırlık sürecini yönlendiren ikinci önemli belge ise, Orta Vadeli Program’la uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren Orta Vadeli Mali Plan’dır.

Orta Vadeli Mali Plan’da; 2018-2020 döneminde ekonomi politikasının temel amacı, makroekonomik istikrarı korumak, mali disiplini sürdürmek, cari dengeyi iyileştirmek, enflasyonu düşürmek, büyümeyi hızlandırmak, istihdamı artırmak ve gelir dağılımını iyileştirmektir. Aynı dönemde, orta vadede nitelikli istihdam oluşturan, enflasyon ve cari açığa yol açmayan, ağırlıklı olarak yurtiçi tasarruflar ve doğrudan yabancı yatırımlarla finanse edilen, yatırım ve ihracata dayalı bir büyüme yapısı hedeflenmektedir. Bu dönemde, büyümenin ve istihdamın hem niceliğinin hem de kalitesinin artmasına hizmet edecek politika ve tedbirlerin uygulanmasının temel öncelik olacağı belirtilmiştir.

Orta Vadeli Mali Plan döneminde maliye politikasının, temel amaç ve önceliklerle birlikte para politikası hedefleriyle de uyumlu olarak, ekonomik istikrarın korunmasına, büyüme potansiyelinin artırılmasına, cari açığın sürdürülebilir düzeyde tutulmasına, yurtiçi tasarrufların artırılmasına ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacağı vurgulanmıştır. 2018-2020 döneminde kamu harcama ve gelirlerinin milli gelir içindeki payı



sınırlandırılacak ve etkinliği artırılacak, kamu gelirleri içinde vergi gelirlerinin payının artırılması suretiyle sağlıklı ve sürekli kaynaklardan kamu geliri elde edilecek, kamu kesimi borçlanma gereği kontrol altında tutulacak ve maliye politikasının sürdürülebilirliği gözetilecektir. Kamu maliyesi alanında elde edilen kazanımların gelecek dönemde de korunması hedeflenmiştir.

Bunun yanı sıra Orta Vadeli Mali Plan'a dayalı olarak hazırlanacak 2018-2020 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda tahsisi ile etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmıştır.

2018-2020 döneminde yapısal reformların mali disiplini destekleyici bir araç olarak kullanılmasına devam edileceği, mevcut harcama programları gözden geçirilerek önceliğini yitirmiş faaliyet ve projelerin sonlandırılacağı ve harcamaların özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşvikte, bölgesel kalkınmada, eğitim alanlarında ve AR-GE desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirileceği vurgulanmıştır.

Tablo 7. Temel Makroekonomik Göstergeler

	2017	2018	2019
GSYH Büyümesi (% Sabit Fiyatlarda)	5,5	5,5	5,5
GSYH (Milyar TL, Cari Fiyatlarda)	3.446	3.872	4.321
TÜFE Yıl Sonu (%)	7,0	6,0	5,0

Ayrıca, 2018-2020 dönemi merkezi yönetim bütçesi gelir ve gider tahminlerinin belirlenmesinde, Orta Vadeli Programda öngörülen ve Tablo 7'de yer alan temel makroekonomik göstergelerin esas alındığı ve kamu idareleri tarafından 2018, 2019 ve 2020 yıllarına ilişkin olarak sunulacak bütçe tekliflerinde söz konusu göstergelerin dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir.

İdare, Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kurumsal önceliklerini belirlemiş ve ilgili dönem için bütçe teklifini hazırlamıştır.

5. Diğer Üst Politika Belgeleri

Özelleştirmenin temel ilkesinin, dünya piyasalarına entegrasyon ve AB'ye üyelik hedefleri doğrultusunda ekonomide verimliliğin ve maliyet yapısının rekabet edilebilir seviyelere getirilmesi olduğundan hareketle elektrik, liman sektörlerinin özelleştirilmelerinin gerekliliğine yer veren, "**Katılım Öncesi Ekonomik Programı (2014-2016)**",

Küresel gelişmelere paralel olarak, karayolu yatırımlarının finansmanına yol kullanıcılarının katılımının sağlanması amacı ile mevcut paralı otoyolların kamu özel sektör işbirliği ile özelleştirilmesinin planlandığı "**Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi/Hedef 2023**",

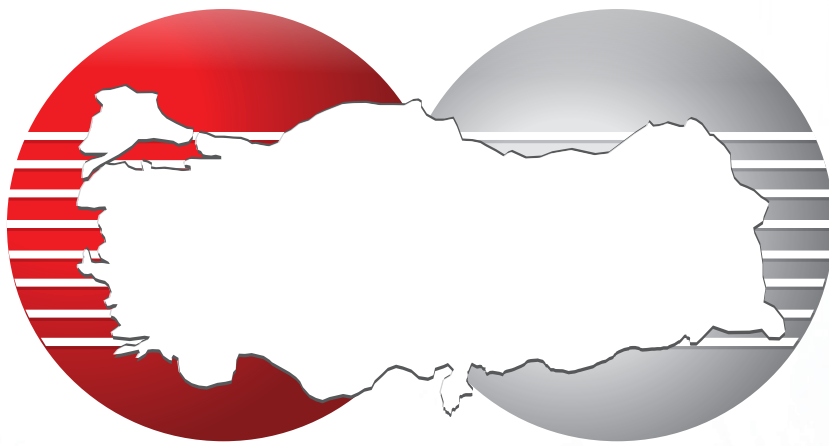
Elektrik enerjisinin tüm tüketicilere yeterli, kaliteli, sürekli ve düşük maliyetli bir şekilde sunulması temel amaçtır. Elektrik enerjisi sektörünün, bu amaç doğrultusunda ve AB topluluk müktesebatına uyum hedefi çerçevesinde serbestleştirilmesine devam edileceğinin vurgulandığı "**2009 Yılı Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Stratejisi Belgesi**",

Yüksek Planlama Kurulu (YPK)'nın 18.05.2009 tarihli ve 2009/11 sayılı Kararı ile enerji sektöründe hedeflenen piyasa yapısını oluşturmak üzere izlenecek yolu ve özelleştirme konusundaki programı açıklamak, arz güvenliğini sağlamak üzere atılacak adımları, orta ve uzun dönemde elektrik arzında kullanılacak kaynaklara ilişkin hedefleri belirleyerek kamuoyuna duyurmak üzere "**Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Strateji Belgesi**" hazırlanmıştır.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

İdare, 5018 sayılı Kanun'a tabi, ekli "II Sayılı Cetvel (özel bütçeli idare)"de yer almaktadır. İdare bütçesi, söz konusu Kanun'da belirtilen süreç içinde hazırlanarak "Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" kapsamında kanunlaşmaktadır. İdare'nin giderleri, Özelleştirme Fonu'nun %5'ini aşmayacak şekilde Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen İdare bütçesinden karşılanır. 2018 mali yılına ait İdare bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İdareye 2018 yılında 32.999.000,00.-TL bütçe başlangıç ödeneği verilmiştir. Yıl içerisinde 7.518.000,00.-TL'lik ödenek ekleme ve 2.330.000,00.-TL'lik ödenek düşüm işlemi yapılmış olup toplamda yıl sonu ödeneği 38.187.000,00.-TL olmuştur. Bu tutarın ise 31.885.669,79.-TL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı Tablo 8 ve Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 8. 2018 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen Ödenek (TL)	Düşülen Ödenek (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)
01 Personel Giderleri	19.970.000,00	3.605.000,00	-	23.575.000,00	21.920.940,93
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	2.636.000,00	601.000,00	-	3.237.000,00	3.086.913,65
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.822.000,00	1.312.000,00	2.330.000,00	5.804.000,00	4.737.931,95
05 Cari Transferler	1.871.000,00	2.000.000,00	-	3.871.000,00	2.058.463,26
06 Sermaye Giderleri	1.700.000,00	-	-	1.700.000,00	81.420,00
Toplam	32.999.000,00	7.518.000,00	2.330.000,00	38.187.000,00	31.885.669,79

Tablo 9. 2018 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

Kod	Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	17.013.000,00	21.950.000,00	16.827.211,60
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	663.000,00	173.000,00	172.213,96
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	15.323.000,00	16.064.000,00	14.886.244,23
Toplam		32.999.000,00	38.187.000,00	31.885.669,79

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılında yapılan harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde %93, Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan devlet primi giderlerinde %95, mal ve hizmet alımlarında %82, cari transferlerde %53, sermaye giderlerinde ise %5 olarak gerçekleşmiştir.

İdareye 2018 yılı bütçesiyle 32.999.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen başlangıç ödeneğine yıl içerisinde likit fazlası olarak 7.518.000,00.-TL'lik ödenek eklenmiş ve 2.330.000,00.-TL'lik ödenek düşüm işlemi yapılmıştır. Böylece yıl sonu ödeneği toplam 38.187.000,00.-TL olarak revize edilmiş ve toplam ödeneğin %83'ü



olan 31.885.669,79.-TL'si harcanmıştır. Ekonomik sınıflandırma açısından İdare'nin 2018 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yıl sonu gerçekleştirmeleri Tablo 10'da yer almaktadır:

Tablo 10. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2018	
	1	2	3	4		Ödenek (TL)	Harcama (TL)
830	1				Personel Giderleri	23.575.000,00	21.920.940,93
	1	1			Memurlar	19.482.000,00	18.689.219,80
1		2			Sözleşmeli Personel	2.048.000,00	1.580.811,04
	1	3			Daimi İşçiler	2.000.000,00	1.650.910,09
	1	5			Diğer Personel	45.000,00	0
	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.237.000,00	3.086.913,65
	2	1			Memurlar	2.634.000,00	2.526.048,78
	2	2			Sözleşmeli Personel	253.000,00	199.981,64
	2	3			Daimi İşçiler	350.000,00	360.883,23
	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.804.000,00	4.737.931,95
	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.457.000,00	1.450.597,90
	3	3			Yolluklar	211.000,00	103.787,49
	3	4			Görev Giderleri	41.000,00	19.307,83
	3	5			Hizmet Alımları	3.496.000,00	2.826.684,17
	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	25.000,00	17.672,39
	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	381.000,00	229.564,00
	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	193.000,00	90.318,17
	5				Cari Transferler	3.871.000,00	2.058.463,26
	5	1			Görev Zararları	3.750.000,00	1.938.463,26
	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	120.000,00	120.000,00
	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000,00	0
	6				Sermaye Giderleri	1.700.000,00	81.420,00
	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.700.000,00	81.420,00
Toplam						38.187.000,00	31.885.669,79

“01 Personel Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 19.970.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Bazı Harcama Birimlerinin Personel Giderleri için bütçeye konulan ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle Likit Fazlası tutardan 3.605.000,00.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 23.575.000,00.-TL'ye ulaşmış ve bu ödeneğin %93'üne tekabül eden 21.920.940,93.-TL harcanmıştır.



“02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 2.636.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek tutarı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit Fazlası tutardan 601.000,00.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 3.237.000,00.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin %95’ine tekabül eden 3.086.913,65.-TL harcanmıştır.

“03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 6.822.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 1.312.000,00.-TL ödenek eklenmiş, 2.330.000,00.-TL ödenek düşüm işlemi yapılmıştır. Böylece ödenek toplamı 5.804.000,00.-TL olarak revize edilmiş ve bu ödeneğin %82’sine tekabül eden 4.737.931,95.-TL harcanmıştır.

“05 Cari Transferler” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.871.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek tutarı cari transferler kaleminde oluşan giderleri karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit Fazlası tutardan 2.000.000,00.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 3.871.000,00.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin %53’üne tekabül eden 2.058.463,26.-TL harcanmıştır.

“06 Sermaye Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.700.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneğin %5’ine tekabül eden 81.420,00.-TL harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında ikinci düzey ekonomik kodlarda yer alan ödenekler ile harcama oranları Tablo 11’de yer almaktadır:

Tablo 11. Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları

Açıklama	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
3.2.Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.457.000,00	1.450.597,90	99
3.3.Yolluklar	211.000,00	103.787,49	49
3.4.Görev Giderleri	41.000,00	19.307,83	47
3.5.Hizmet Alımları	3.496.000,00	2.826.684,17	81
3.6.Temsil ve Tanıtma Giderleri	25.000,00	17.672,39	71
3.7.Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	381.000,00	229.564,00	60
3.8.Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	193.000,00	90.318,17	47
Toplam	5.804.000,00	4.737.931,95	82

2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile İdareye tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamalar, İdare Harcama Birimleri itibarıyla Tablo 12’de gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir:

Tablo 12. Kurumsal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Kurumsal Kod	Birim Adı	Harcama Toplamı* (TL)
40-35-00-02	Özel Kalem	2.692.330,24
40-35-00-04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	5.102.080,84
40-35-00-05	Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	1.664.859,50
40-35-00-23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.354.655,10
40-35-00-24	Hukuk Müşavirliği	1.440.388,88
40-35-00-25	Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	681.085,91
40-35-30-00	Proje Grup Başkanlıkları	12.193.913,99
Toplam		25.129.314,46

* Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden (Yolluklar, Temsil ve Tanıtma Giderleri) oluşmaktadır.

**Tablo 13. Ekonomik Ayırığa Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (TL)	Yıl Sonu Geliri (TL)
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	491.000,00	29.651,96
	05	Diğer Gelirler	32.508.000,00	34.340.915,32
	06	Sermaye Gelirleri	-	-
	09	Ret ve İadeler	-	-
Toplam			32.999.000,00	34.370.567,28

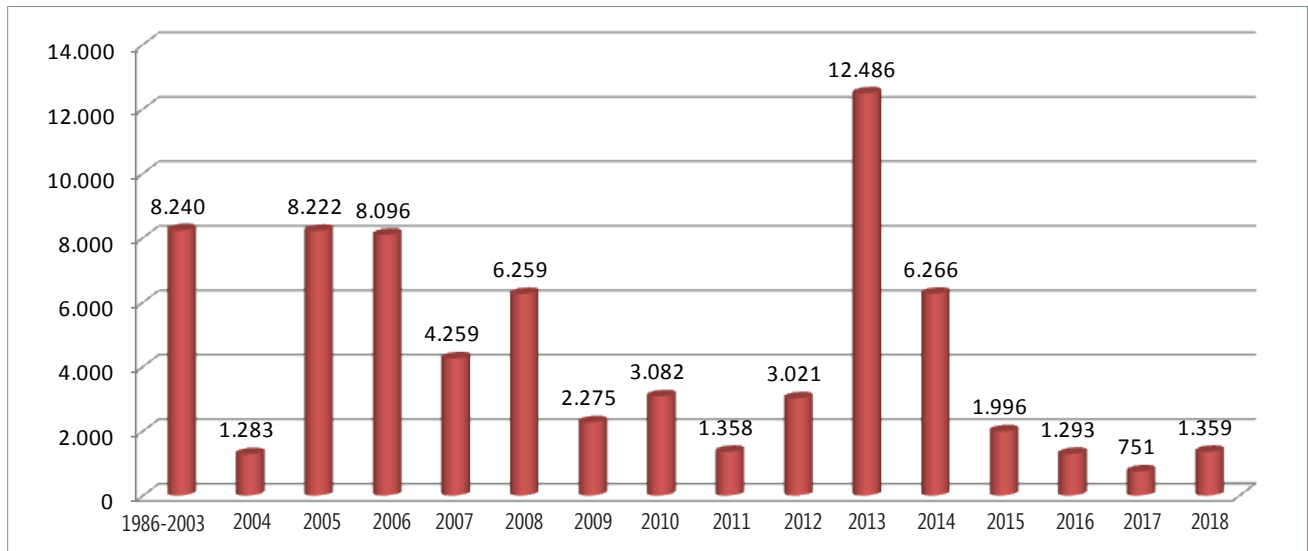
2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 32.999.000,00.-TL gelir tahmininde bulunulmuş olup yıl sonu itibarıyla 34.370.567,28.-TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin Bütçe tahminine göre oranı %104 olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerden sermaye geliri ile ret veya iade yapılmamış olup net gelir 34.370.567,28.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir tahmini ile yıl sonu geliri arasında ciddi bir sapma oluşmamıştır. Ayrıca, 2018 yılı İdare'nin ayrıntılı bilançosu ile gelir ve giderlerinin yer aldığı faaliyet sonuçları Ek 1'de yer almaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kanun'a ekli II sayılı cetvelde yer alan İdare'nin tüm gelir, gider ve mal hesapları, İdare'nin İç Denetim Biriminin denetimi ile Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabi bulunmaktadır. 03.12.2010 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından kabul edilen ve 19.12.2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2017 yılı Taslak Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Denetim Raporu İdareye gönderilmiş olup söz konusu Denetim Raporuna ilişkin oluşturulan İdare görüş ve cevapları Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından İdare'nin görüş ve cevapları çerçevesinde değerlendirilen ve İdareye gönderilen Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2017 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda; Özelleştirme Fonu düzenlilik denetimi çerçevesinde altı adet bulgu yer almaktadır. İdare'nin 2017 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığınca yerinde incelemeye tabi tutulmuş olup yapılan incelemeler sonucunda tanzim olunan raporda mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. İdare'nin 2018 mali yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen yerinde inceleme süreci ise devam etmektedir.

4. Diğer Hususlar

1986-2018 döneminde İdare tarafından gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 70,2 milyar ABD doları düzeyinde gerçekleşmiştir. Yıllar itibarıyla bugüne kadar gerçekleştirilen özelleştirme uygulama tutarları Grafik 6'da sunulmuştur.

Grafik 6. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Uygulama Tutarları



4046 sayılı Kanun ile Özelleştirme Fonu kurulmuştur. Kamu Hazinesdarlığı Genel Tebliği hükümleri gereğince Özelleştirme Fonu'nun hesapları Ziraat Bankası, Türkiye Halk Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ve sermayesinin yarısından fazlası doğrudan ve/veya dolaylı olarak kamuya ait olan katılım bankalarında açtırılan hesaplarda takip edilmektedir.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesi ile Fon'un yönetimi İdareye verilmiştir.

4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesine göre, Fon'un gelir kaynakları;

- Özelleştirme uygulamaları sonucu sağlanan tüm gelirler,
- İdareye devredilen kuruluşlardan elde edilen temettüler,
- Özelleştirme uygulamaları çerçevesinde ihraç edilecek her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın satışından sağlanan gelirler,
- İdareye devredilen kuruluşlara sağlanan finansmandan elde edilen gelirler,
- Diğer mevzuat ile tahsis edilen kaynaklar ve sair gelirlerden

oluşmaktadır.

Ayrıca, Fon'un borç alma ve menkul kıymet ihraç etme olanağı da vardır. 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesine göre, Fon'un kullanım alanları ise;

- İş kaybı tazminatı ödenmesi ve iş kaybı nedeniyle verilecek meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi hizmetlerinin sağlanması amacıyla açılacak hesaba özelleştirme gelirlerinden Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek miktarlarda yapılacak ödemeler ile gerektiğinde bu hesaba yapılacak aktarmalarda,
- 4046 sayılı Kanun'un 22 ve 24 üncü maddeleri gereğince yapılacak ödemelerde,
- Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirilebilir hale getirilmesi amacıyla yapılacak özelleştirmeye hazırlık çalışmalarının gerektirdiği harcamaların karşılanmasında,
- İdareye devredilen kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasında,
- İdare'nin pay sahibi olduğu şirketlerin sermaye artırımlarına katılmasında,
- Gerektiğinde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü kıymetli evrakın satın alınmasında,
- Özelleştirme uygulamalarının yerine getirilebilmesi için gereken her türlü mal ve hizmet alımında,
- İdareye devredilen kuruluşlara İdarece belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde borç olarak finansman sağlanmasında,
- İdare'nin bütçesi için gerekli miktarların ayrılmasında,
- Özelleştirilen kuruluşların kalan borçlarının tasfiyesinde,
- Mevzuatla İdareye verilen sair görevlerin yerine getirilmesinde ve Cumhurbaşkanının özelleştirme ile ilgili olarak belirleyeceği alanlarda

kullanılır.

Ancak, Özelleştirme Fonu'nda toplanan gelirlerin kullanımında; iş kaybı tazminatı ödenmesi ve diğer hizmetlerin verilmesine, özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirmeye hazırlanması amacıyla idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasına öncelik verilir.

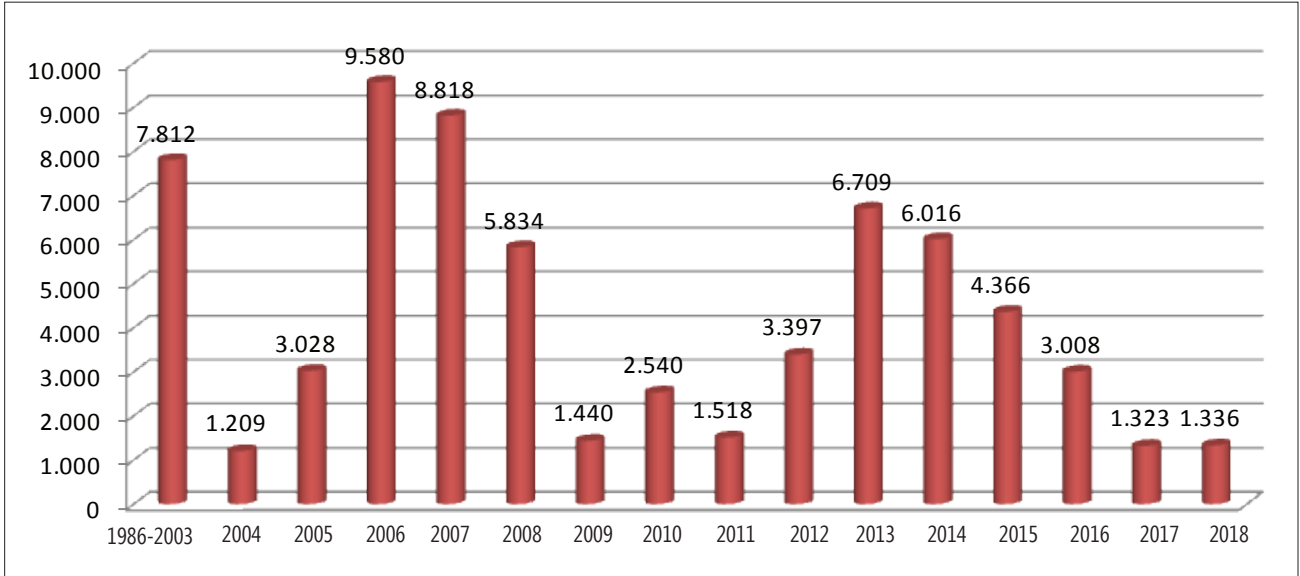
Fon'un kaynak ve kullanımlarının yönetilmesi, Fon bakiyelerinin nemalandırılması ve Fon Bütçesinin hazırlanmasına dair esas ve usuller 13.01.2004 tarihli ve 25345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme Fonu Yönetmeliği'nde belirlenmiştir.

Diğer taraftan, 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesi ile 5763 sayılı Kanun ve 5793 sayılı Kanunla değişik geçici 23 üncü maddesi gereğince Fon'un nakit fazlası, Hazine'nin hesaplarına aktarılmaktadır.

2018 yılı Özelleştirme Fonu'na ilişkin temel mali tablolar kapsamında, bilanço ve mali tablolar/faaliyet sonuçları (gelir/gider tablosu) Ek 2'de sunulmuştur. Yıllar itibarıyla ABD doları olarak özelleştirme gelirleri ve geçmiş yıl taksitleri Grafik 7'de, Hazine'ye yapılan transferler ise Grafik 8'de yer almaktadır:

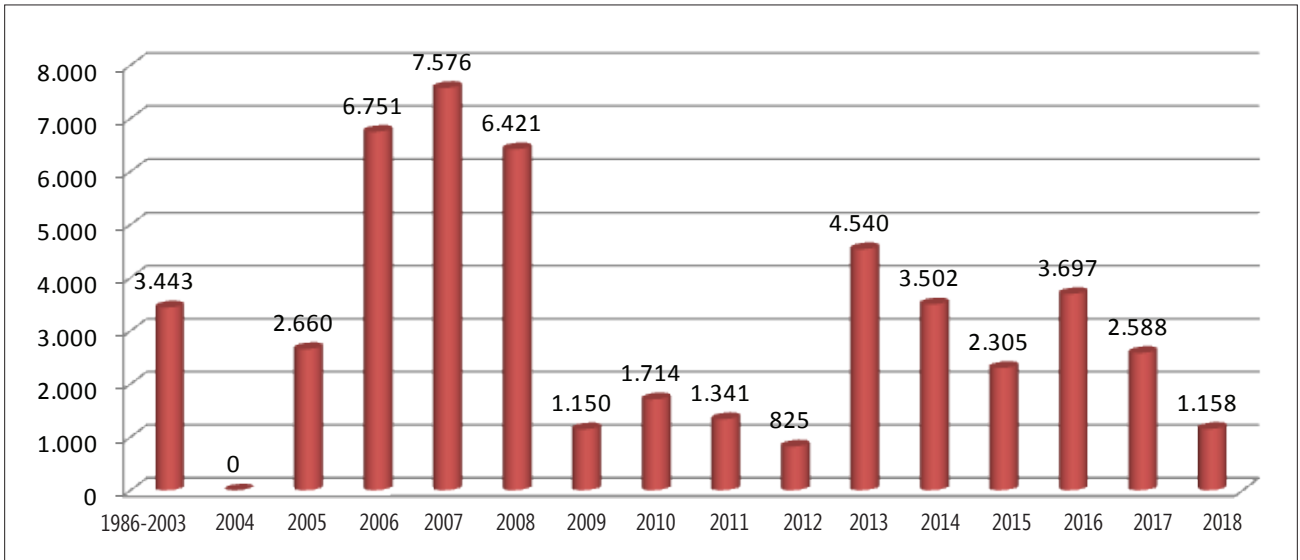


Grafik 7. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri (Milyon ABD Doları)*



* İlgili tutar; yıl içerisinde tahsil edilen özelleştirme uygulamaları geliri ile geçmiş yıl taksitlerinin ödenmesinden oluşmaktadır.

Grafik 8. Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler (Milyon ABD Doları)





B. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare tarafından 2018 yılında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin birimlere ait ayrıntılı faaliyet ve proje bilgileri aşağıda yer almaktadır:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri

➔ Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

- ✓ Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve Borsa İstanbul A.Ş. (BİAŞ)'de işlem gören şirketlerin Olağan ve/veya Olağanüstü Genel Kurul tarihlerinin ilgili projelerine bildirilmesi,
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİAŞ'da işlem gören şirketlerin temettü ödemelerine ve bedelli/bedelsiz sermaye artırımlarına ilişkin işlemlerin Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde takibi,
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİAŞ'da işlem gören şirketlerin fiyat hareketlerinin günlük takibi, fiyat hareketleri ve piyasa değerlerine ilişkin verilerin ilgili projelerine bildirimi,
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve BİAŞ'da işlem gören şirketlerin BİAŞ nezdindeki verilerine ait gerekli analizlerin hazırlanması ve ilgili projeleri, Başkan Yardımcılığı ve Başkanlık Makamına iletilmesi,
- ✓ Sermaye Piyasası Kurulu II-15.1 sayılı "Özel Durumlar Tebliği" gereğince, özelleştirme kapsam ve programında bulunan halka açık şirketlerin özel durum açıklamalarının Kamuyu Aydınlatma Platformuna bildirilmesi,
- ✓ Sermaye Piyasası Kurulu, BİAŞ, Merkezi Kayıt Kuruluşu, Kamuyu Aydınlatma Platformu işleyişine ilişkin Kanun, Tebliğ, Yönetmelik ve Genelgelerde yapılan yeni düzenleme ve değişikliklerle ilgili kurum içi bilgilendirilme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ 4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesinde yer alan "Özelleştirme Fonu ve Kaynakları" ile 10 uncu maddesinde yer alan "Özelleştirme Fonunun Kullanım Alanları" nda belirlenmiş olan özelleştirme gelir ve giderlerinin, Özelleştirme Fonu hesaplarına giriş ve çıkışlarının takip edilmesi,
- ✓ Özelleştirme Fonu hesabında biriken ve hemen kullanılması gerekmeyen bakiyelerin nemalandırılması ve fonun kaynak/kullanım dengesini sağlayacak şekilde nakit planlamasının yapılması,
- ✓ Proje Grup Başkanlıkları ile koordineli olarak programda bulunan kuruluşların finansman ihtiyaçlarının temin edilmesi,
- ✓ Özelleştirme Fonunun nakit ihtiyacının hasıl olması durumlarında fonun borçlanma yolu ile finansmanının temin edilmesi,
- ✓ Özelleştirme Fonunun istatistiki verilerinin derlenmesi ve kaydının tutulması,
- ✓ Fon Bütçesinin hazırlanması işlemleri

yürütülmüştür.

➔ Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı tarafından 2018 yılında hazırlanan Cumhurbaşkanlığı/ÖYK Karar tasarıları neticesinde;

- ✓ İstanbul ili, Kartal ilçesi, Soğanlık Mahallesi 10384 ada 213 parseldeki 23.688,55 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ İstanbul ili, Beyoğlu ilçesi, Kemankeş Mahallesi 77 ada 8 parseldeki 285,50 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Afyon ili, Merkez ilçesi, Çakır Köyü 2197 parseldeki 181.803,62 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Ankara ili, Çankaya ilçesi, Çayyolu Mahallesi, 652 parseldeki 183.000,00 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Ankara ili, Çankaya ilçesi, Çayyolu Mahallesi 653 parseldeki 120.000,00 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Ankara ili, Mamak ilçesi, Kızılca Mahallesi 1087 parseldeki 1.889.369,00 m² yüzölçümlü taşınmaz,



- ✓ Ankara ili, Mamak ilçesi, Ortaköy Mahallesi 964 parseldeki 1.646.589,46 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Ankara ili, Mamak ilçesi, Nenek Mahallesi 1574 parseldeki 1.285.878,05 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Ankara ili, Mamak ilçesi, Nenek Mahallesi 1575 parseldeki 8.057,73 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Tekirdağ ili, Ergene ilçesi, Vakıflar Mahallesi 2490 parseldeki 10.000,00 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Antalya ili, Döşemealtı ilçesi, Yeşilbayır Mahallesi 545 ada 2 parseldeki 23.344,00 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Aydın ili, Didim ilçesi, Didim Mahallesi 854 ada 60 parseldeki 1.196,34 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Aydın ili, Didim ilçesi, Didim Mahallesi 13302 parseldeki 527.096,00 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Aydın ili, Didim ilçesi, Didim Mahallesi 1086 ada 7 parseldeki 204.124,94 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Bursa ili, Nilüfer ilçesi, Ertuğrul Mahallesi 6491 ada 1 parseldeki 18.990,94 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ İstanbul ili, Büyükçekmece ilçesi, Büyükçekmece Merkez Mahallesi 766 parseldeki 4.880,00 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ İzmir ili, Menderes ilçesi, Gümüldür Mahallesi 2862 ada 24 parseldeki 3.163,28 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ İzmir ili, Menderes ilçesi, Gümüldür Mahallesi 2862 ada 25 parseldeki 51.039,66 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Muğla ili, Bodrum ilçesi, Bitez Mahallesi 349 ada 2 parseldeki 29.130,08 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Muğla ili, Bodrum ilçesi, Bitez Mahallesi 162 ada 58 parseldeki 40.226,26 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Muğla ili, Bodrum ilçesi, Bitez Mahallesi 162 ada 60 parseldeki 40.530,75 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Muğla ili, Bodrum ilçesi, Yalıkavak Mahallesi 696 ada 30 parseldeki 25.023,29 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Muğla ili, Bodrum ilçesi, Gökçebel Mahallesi 609 ada 3 parseldeki 46.169,79 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Muğla ili, Bodrum ilçesi, Ortakent Mahallesi 230 ada 8 parseldeki 1.456,28 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Sakarya ili, Arifiye ilçesi, Hanlıköy Mahallesi 6250 parseldeki 135.608,17 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Sivas ili, İmranlı ilçesi, Boğanak Mahallesi 150 ada 7 parseldeki 2.581,40 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Ankara ili, Çankaya ilçesi, Remzi Oğuz Arık Mahallesi, 215 ada 96 parseldeki 4.264 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Adana ili, Karataş ilçesi, Bebeli Mahallesi 148 ada, 1 parseldeki 207.789,00 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Antalya ili, Döşemealtı ilçesi, Yeşilbayır Mahallesi 531 ada, 1 parseldeki 15.878 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Aydın ili, Didim ilçesi, Didim Mahallesi 2286 ada, 1 parseldeki 5.014,34 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Aydın ili, Kuşadası ilçesi, Güzelçamlı Mahallesi 527 ada, 1 parseldeki 4.947,694 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Balıkesir ili, Ayvalık ilçesi, Sakarya Mahallesi 1493 ada, 264 parseldeki 5.115,73 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Balıkesir ili, Ayvalık ilçesi, Sakarya Mahallesi 1841 ada, 1 parseldeki 9.864,57 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Edirne ili, Merkez ilçesi, Yahşifakih Mahallesi 76 ada, 5 parseldeki 124 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Erzincan ili, Merkez ilçesi, Gülabibey Mahallesi 1324 ada, 32 parseldeki 442 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ İzmir ili, Çiğli ilçesi, Küçük Çiğli Mahallesi 1075 ada, 1 parseldeki 5.081 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Sakarya ili, Arifiye ilçesi, Hanlıköy Mahallesinde bulunan 1075 ada, 5 parsel numaralı 1.804.131 m² yüzölçümlü taşınmaz ile üzerinde bulunan Milli Savunma Bakanlığı (MSB) Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü 1. Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü

özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.

Ayrıca yine hazırlanan Karar taslakları neticesinde;

- ✓ Adana ili, Sarıçam ilçesi, Dağcı Mahallesi, 1357 parseldeki taşınmaz,
- ✓ Adana ili, Sarıçam ilçesi, Dağcı Mahallesi, 1359 parseldeki taşınmaz,
- ✓ Adana ili, Sarıçam ilçesi, Dağcı Mahallesi, 1360 parseldeki taşınmaz,
- ✓ Adana ili, Sarıçam ilçesi, Dağcı Mahallesi, 1362 parseldeki taşınmaz,
- ✓ Adana ili, Sarıçam ilçesi, Dağcı Mahallesi, 1370 parseldeki taşınmaz,



- ✓ Kocaeli ili, Gebze ilçesi, Tavşanlı Mahallesi, 2613 parseldeki taşınmaz,
- ✓ Ankara ili, Çankaya ilçesi, Beytepe Mahallesi, 28631 ada, 1 parseldeki taşınmaz,
- ✓ Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Taşpınar Mahallesi, 118023 ada, 3 parseldeki taşınmaz,
- ✓ İzmir ili, Bornova ilçesi, Kazımdirik Mahallesi, 8065 ada, 2 parseldeki taşınmaz,
- ✓ İzmir ili, Bornova ilçesi, Kazımdirik Mahallesi, 8067 ada, 3 parseldeki taşınmaz

özelleştirme kapsam ve programından çıkarılmıştır.

➔ İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı; Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği, 4046 sayılı Kanun Kapsamında Danışmanlık Hizmetleri İhalelerinde Uygulanacak Esas ve Usullere İlişkin Yönetmelik ile Özelleştirme Uygulamalarında Değer Tespiti ve İhale Yönetmeliği'nde verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirerek faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. 2018 yılı sonu itibarıyla 299 adet ihale sonuçlanmış ve gerçekleşen ihalelerin 176 adedi iptal edilmiştir.

Son beş yıl içerisinde yapılan ihalelerin sayısını gösteren tablo ile 2018 yılı içerisinde imzalanan danışmanlık hizmet alımı sözleşme ve ek sözleşme bilgilerine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır:

Tablo 14. Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)

Yıllar	2014	2015	2016	2017	2018
İhale Sayısı	180	161	186	512	299

Tablo 15. 2018 Yılı İçerisinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı Sözleşme Bilgileri

NO	PROJE	KONU	DANIŞMAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
2018-01	Muhtelif Taşınmazların Özelleştirilmesine İlişkin Danışmanlık Hizmet Alımı	Gayrimenkul Değerleme	Marka Kurumsal Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	18.01.2018
2018-02	İdare-İlan, Reklam, Tanıtım Ve Halkla İlişkiler Danışmanlık Hizmet Alımı	İlan, Reklam, Tanıtım Ve Halkla İlişkiler Danışmanlık Hizmet Alımı	Netvizyon Mediapark İletişim Ticaret A.Ş.	23.11.2018

Tablo 16. 2018 Yılı İçerisinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı Ek Sözleşme Bilgileri

NO	PROJE	KONU	DANIŞMAN FİRMA	EK SÖZLEŞME YÜRÜRLÜK TARİHİ
2012-02	Euas - Teknik Danışman	Teknik Danışmanlık Hizmet Alımı	Genser Genel Mühendislik Taahhüt ve Ticaret A.Ş.-Uluslararası Danışmanlık Organizasyon Ltd.Şti. İş Ortaklığı	09.03.2018
2013-01	Tcdd-Tdi Limanlar/ Yat Limanları	Danışmanlık Hizmet Alımı	Raiffeisen Centrobank	20.02.2018
2013-03	Menkul Kıymet Muh./ Aracılık Hizmet Alımı	Menkul Kıymet alım-satım ve Muhafaza Hizmet Alımı	İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	30.08.2018 (otomatik uzatma)
2014-02	6. Proje Taşınmazları Gayrimenkul Değerleme Danışmanlığı	Gayrimenkul Danışmanlık Hizmet Alımı	De-Ga Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.	14.01.2018
2014-03	9. Proje Taşınmazları Gayrimenkul Değerleme Danışmanlığı (35 Adet)	Gayrimenkul Danışmanlık Hizmet Alımı	Vakıf Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	29.12.2018
2016-05	İstirakler- Milli Reasürans T.A.Ş.	Danışmanlık Hizmet Alımı	Eltemtek Elekt. Tes. Müh. Müt. Dan. Tic. A.Ş.	31.12.2018
2016-06	İstirakler- Compagnie Financiere Ottomane S.A.	Danışmanlık Hizmet Alımı	Eltemtek Elekt. Tes. Müh. Müt. Dan. Tic. A.Ş.	31.12.2018
2016-07	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye Ait Varlıklar ile Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.	Danışmanlık Hizmet Alımı	Ak Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	26.10.2018



➔ Diğer Proje Grup Başkanlıkları



TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş. (TÜRK TELEKOM)

Yasal Çerçeve:

Türk Telekom'un özelleştirme işlemleri 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu çerçevesinde yürütülmekte olup kalan kamu hisselerinin sahipliği Hazine Müsteşarlığı'na (%25) ve Türkiye Varlık Fonu'na (%6,68) aittir. İdare özelleştirmeye ilişkin usuli işlemleri yürütmektedir. Hazine Müsteşarlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve ÖİB temsilcilerinin katılımı ile teşkil edilen İhale ve Değer Tespit Komisyonlarının özelleştirmeye ilişkin kararlarının onama mercii ise Cumhurbaşkanı'dır.

Gerçekleştirilen Özelleştirme Çalışmaları:

Blok Satış (14.11.2005)

- %55 oranındaki hissenin blok satışı 6.550 milyon ABD doları
- Oger Telecoms Ortak Girişim Grubu

Halka Arz (15.05.2008)

- %15 oranındaki hissenin (525.000.000 adet) halka arzı
- 4,60.-TL'den satış
- Halka arz geliri 1.678 milyon ABD doları



ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. (EÜAŞ)

Elektrik Üretim A.Ş. ve/veya müessese, bağlı ortaklık, iştirak, işletme, işletme birimleri ve bunlara ait varlıkların birlikte veya ayrı ayrı özelleştirilmesi çalışmaları, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ile 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde yapılmakta olup, çalışmalar İdare tarafından Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Sektör reformu ve özelleştirme konusunda kısa ve orta vadeli yol haritası ile ilgili olarak YPK tarafından; “Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi” ile “Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Stratejisi Belgesi” kabul edilmiş olup bu belgeler neticesinde elektrik piyasasının oluşumunda ve özelleştirme sürecinde de önemli adımlar atılmıştır.

Söz konusu belgelerde yer aldığı üzere elektrik enerjisi sektör reformu ve özelleştirmelerden;

- Elektrik üretim ve dağıtım varlıklarının etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi suretiyle maliyetlerin düşürülmesi,
- Elektrik enerjisi arz güvenliğinin sağlanması ve arz kalitesinin artırılması,
- Dağıtım sektöründeki teknik kayıpların İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı (OECD) ülkeleri ortalamalarına indirilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- Gerekli yenileme ve genişleme yatırımlarının kamu tüzel kişilerine herhangi bir yükümlülük getirilmeden özel sektörce yapılabilmesinin sağlanması ve
- Elektrik enerjisi üretimi ve ticareti faaliyetlerinde oluşacak rekabet yoluyla ve hizmet kalitesinin düzenlenmesiyle sağlanan faydanın tüketicilere olumlu şekilde yansması

beklenmektedir.

Özelleştirme Süreci 2018 Yılında Tamamlanan Elektrik Üretim Santralleri:

2018 yılında kurulu gücü toplamı 213,7 MW olan 10 HES'in özel sektöre devir tamamlanmış olup 1.423 milyon TL tutarında özelleştirme geliri elde edilmiştir.

**Tablo 17. 2018 yılında Özelleştirme Süreci Tamamlanan Hidroelektrik Santraller**

Özelleştirilen Santraller	Kapasite (Mw)	Devir Tarihi	Devir Bedeli (Milyon TL)
Anamur, Bozyazı, Mut-Derinçay, Silifke ve Zeyne Hes	2,8	12.01.2018	9
Menzelet ve Kılavuzlu Hes	178	09.03.2018	1.276
Manyas Hes	20,3	27.04.2018	64,3
Sütçüler Hes	2	20.12.2018	8,6
Gönen Hes	10,6	25.12.2018	65,1
TOPLAM	213,7		1.423

Devir Süreci Devam Eden Elektrik Üretim Santralleri

Onay süreci tamamlanan ve kurulu gücü toplamı 49,3 MW olan 2 HES'in devir süreci devam etmektedir.

Tablo 18. 2018 yılında Özelleştirme Süreci Devam Eden Hidroelektrik Santraller

Santral Adı	Kapasite(Mw)	İhale Tarihi	İhale Tutarı (Milyon TL)
Dinar 2 Hes	3	12.04.2018	10,5
Çine Hes	46,3	20.04.2018	86
TOPLAM	49,3		96,5

Devir Süreci Devam Eden Ruhsat Sahası**EÜAŞ'a Ait 11081 Numaralı Maden Ruhsatı**

EÜAŞ'a ait 11081 No.lu Maden Ruhsatının ve bu ruhsatın kapsadığı Maden Sahasının "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmesi için 07.02.2018 tarihinde yapılan nihai pazarlık görüşmeleri sonucunda İhale Komisyonu tarafından alınan karar 31.10.2018 tarihli ve 289 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanmış ve söz konusu Karar 01.11.2018 tarihli ve 30582 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bahsi geçen sahanın devrine ilişkin süreç devam etmektedir.

Onay Süreci Devam Eden Hidroelektrik Santrali

ÖYK'nın 15.06.2015 tarihli ve 2015/55 sayılı kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Tortum Hidroelektrik Santrali ile bu Santral tarafından kullanılan taşınmazların "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemi ile özelleştirilmesine ilişkin nihai pazarlık görüşmeleri 20.07.2018 tarihinde gerçekleşmiş olup ihaleye ilişkin onay süreci devam etmektedir.

İhale Süreci Devam Eden Diğer Özelleştirme Çalışmaları**Eskişehir-Alpu Sahası**

Çayırhan Sahasının özelleştirilmesinin ardından, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanun'unun 18 (5) maddesi çerçevesinde Eskişehir Alpu linyit sahası için ihale ilanına 27.09.2017 tarihinde çıkmış olup ihalede son teklif verme tarihi 27.06.2019 olarak belirlenmiştir.

**TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş. (TDİ)**

Bakanlar Kurulu'nun 10.08.1993 tarihli ve 93/4693 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına alınan TDİ'nin özelleştirilebilir nitelikteki varlıkları/işletmeleri büyük ölçüde özelleştirilmiştir.

TDİ'nin 2018 yılı faaliyet döneminde özelleştirme işlemleri tamamlanmış veya özelleştirme işlemleri devam eden varlıklarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

⚓ Tekirdağ Limanı

Tekirdağ Limanı'nın 36 yıl süreyle "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin ihalenin nihai pazarlık görüşmeleri 05.04.2017 tarihinde gerçekleşmiş olup İşletme Hakkı Devir Sözleşmesi, 26.12.2018 tarihinde imzalanmış ve limanın fiili devir teslimi 31.12.2018 tarihinde tamamlanmıştır.



Güllük İskelesi

İskelenin Yat Limanına dönüştürülmesine ilişkin imar planı 22.08.2013 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Limanın 45 yıl süreyle “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin ihalenin nihai pazarlık görüşmeleri 26.07.2017 tarihinde gerçekleşmiş olup ihaleye ilişkin izin ve onay süreçleri halen devam etmektedir.

Taşucu Limanı ve Liman Geri Sahası

Taşucu Limanı'nın (Liman Alanı ve Lojistik Tesis Alanı) 36 yıl süreyle “İşletme Hakkının Verilmesi” ve geri sahasının (Sanayi Tesis Alanı) ‘Satış’ yöntemiyle bir bütün halinde özelleştirilmesine yönelik 07.04.2018 tarihinden itibaren yayımlanan ilanlarla ihaleye çıkılmış ve yapılan süre uzatımları ile son teklif verme tarihi 15.04.2019 olarak belirlenmiştir. Taşucu Limanı ve Liman Geri Sahası özelleştirme ihale süreci işlemlerinin 2019 yılı içinde tamamlanması öngörülmektedir.

Çanakkale Gökçeada Kuzu Limanı

Gökçeada Kuzu Limanı'nın, Gökçeada'da deniz turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla yat ve yolcu limanı şeklinde yeniden düzenlenmesine yönelik İdare tarafından hazırlanan imar planları 10.02.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Gökçeada Kuzu Limanı'nın 36 yıl süreyle “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemi ile özelleştirilmesine yönelik ihale ilanı 06.11.2018 tarihinde yayımlanarak ihaleye çıkılmış ve yapılan süre uzatımı ile son teklif verme tarihi 15.04.2019 olarak belirlenmiştir. Gökçeada Kuzu Limanı özelleştirme ihale süreci işlemlerinin 2019 yılı içinde tamamlanması öngörülmektedir.

Fenerbahçe Kalamış Yat Limanı

Fenerbahçe Kalamış Yat Limanı'nın 36 yıl süreyle “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemi ile özelleştirilmesine yönelik ihale ilanı 17.11.2017 tarihinde yayımlanarak ihaleye çıkılmış ve yapılan süre uzatımları ile son teklif verme tarihi 27.04.2018 olarak belirlenmiştir. Son teklif verme tarihi itibarı ile teklif alınamamış ve 2019 yılı içinde yeniden ihaleye çıkılmasına ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

KIBRIS TÜRK DENİZCİLİK LİMİTED ŞİRKETİ



Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.'nin %51 hisse ile iştirak ettiği Kıbrıs Türk Denizcilik Limited Şirketi Gazimağusa ile Mersin Limanları arasında 1 adet gemiyle yük ve yolcu taşımacılığı yapmakta olup şirket sermayesinde bulunan TDİ'ye ait hisselerin diğer ortak Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti () İnkişaf Sandığı hisseleri ile birlikte bir bütün halinde özelleştirilmesine yönelik olarak KKTC Bakanlar Kurulu ile Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmaların tamamlanması beklenilmektedir.

ANKARA DOĞAL ELEKTRİK ÜRETİM VE TİCARET A.Ş. (ADÜAŞ)



İşletme hakkı devri yapılmış olan santraller ile ilgili ADÜAŞ tarafından üretim, yatırım, revizyon faaliyetlerini konu alan takip çalışmaları yapılmaktadır.

Diğer taraftan İdare tarafından verilen yetki çerçevesinde bazı taşınmazların özelleştirilmesine ilişkin işlemler ADÜAŞ tarafından yürütülmektedir. ADÜAŞ tarafından 2018 yılı içerisinde 43 taşınmaz ihale ilanı yayımlanmış, yapılan 37 ihaleden 13'ünün satış sözleşmesi imzalanmıştır. Diğer taraftan 2018 yılında imzalanan satış sözleşmelerinden elde edilen gelir 22.971.188,37-TL'dir.

OTOYOLLAR VE KÖPRÜLER



Otoyollar ve Köprüler, ÖYK'nın 15.10.2010 tarih ve 2010/88 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Otoyolların ve Köprülerin özelleştirilmesi işlemlerinde daha önce 6001 sayılı Kanun'un 29 uncu maddesi uyarınca sadece “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemi uygulanabiliyor iken, bu maddede değişiklik yapılarak özelleştirme yönteminin genişletilmesini öngören Kanun değişikliği, 6518 sayılı Kanun'un 19.02.2014 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanması ile yasalaşmış bulunmaktadır. 6001 sayılı Kanun çerçevesinde; özelleştirme kapsam ve programında bulunan Karayolları Genel Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki;



- Edirne-İstanbul-Ankara,
- Pozantı-Tarsus-Mersin,
- Tarsus-Adana-Gaziantep,
- Toprakkale-İskenderun,
- Gaziantep-Şanlıurfa,
- İzmir-Çeşme,
- İzmir-Aydın Otoyolları ve
- 15 Temmuz Şehitleri (Boğaziçi) ve Fatih Sultan Mehmet Köprüleri ile

bunların üzerinde bulunan bakım ve işletme tesisleri, hizmet tesisleri ve diğer mal ve hizmet üretim birimleri ile varlıklarının işletme hakkına sahip olmak üzere İdare tarafından kurulacak şirket hisselerinin halka arz suretiyle özelleştirilmesine imkan tanınmıştır.

Gerçekleştirilen Özelleştirme Çalışmaları:

Otoyollar ve Köprülerin 25 yıl süre ile “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin olarak İdare tarafından yapılan ihale, ÖYK’nın 22.02.2013 tarih ve 2013/18 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

DOĞUSAN BORU SANAYİİ VE TİCARET A.Ş. (DOĞUSAN)



İller Bankası Genel Müdürlüğü’nün Doğusan’da bulunan %56,09 oranındaki hissesinin ÖYK’nın 12.7.2007 tarih ve 2007/49 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınarak “Satış” yöntemiyle, yine ÖYK’nın 18.01.2008 tarih ve 2008/03 sayılı Kararı ile ise “Blok Satış” yöntemiyle özelleştirilmesine karar verilmiştir.

Doğusan’daki İdareye ait %56,09 oranındaki hissenin özelleştirilmesine ilişkin 22.12.2008 ve 28.12.2009 tarihlerinde çıkılan 1. ve 2. ihaleler teklif gelmediği, 18.05.2011 tarihinde çıkılan 3. ihale, kendilerine sıralı satışına karar verilen 4 (dört) teklif sahibinin de hisse satış sözleşmesini imzalamaması üzerine, teminatları İdare lehine irat kaydedilmek suretiyle, 21.09.2012 tarihinde çıkılan 4. ihalede 3 (üç) adet teklif alınmış ve ihale sonuçları ÖYK’ya sunulmuş ve ÖYK’nın 12.02.2013 tarih ve 2013/16 sayılı Kararı ile %56,09 oranındaki İdare hissesinin satışına karar verilmiş olup teklif sahibinin sözleşmeyi imzalamaması üzerine, teminatı İdare lehine irat kaydedilmek suretiyle iptal edilmiştir. 11.05.2016 tarihinde çıkılan 5. ihalede ise 2 (iki) adet teklif alınmış ve nihai tekliflerin değerlendirilmesi neticesinde 23.06.2016 tarihinde ihalenin iptaline karar verilmiştir.

MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI ASKERİ FABRİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1. ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETİMİNDEKİ MAL VE HİZMET ÜRETİM BİRİMLERİ



Maliye Hazinesine ait ve Milli Savunma Bakanlığı’na tahsisli Sakarya ili, Arifiye ilçesi, Hanlıköy Mahallesi’nde bulunan 1075 ada, 5 parsel numaralı 1.804.131 m² yüzölçümlü taşınmaz ile üzerinde bulunan MSB Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü 1. Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü işletimindeki mal ve hizmet üretim birimleri 19.12.2018 tarihli ve 481 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Özelleştirme uygulamasının işletme hakkının verilmesi yöntemi ile gerçekleştirilmesi ve işletme hakkı süresinin 25 yıl olarak belirlenmesi, özelleştirme işlemi tamamlanıncaya kadar fabrikanın MSB tarafından işletilmesine devam edilmesi ve ihale dokümanı ile işletme hakkı sözleşmesinde yer alacak hususların İdare ve MSB tarafından belirlenmesine karar verilmiştir.

SÜMER HOLDİNG A.Ş. (HOLDİNG)



Başkanlık Makamının muhtelif Olurları ile özelleştirme programındaki kuruluşlardan; Köyteks Yatırım Holding A.Ş., Akdeniz Sanayi ve Ticaret İşletmeleri A.Ş., Türkiye Yapağı Tiftik A.Ş., Türkiye Ziraî Donatım A.Ş., Türk Motor Sanayi A.Ş., Turban Turizm A.Ş., Türkiye Gübre Sanayi A.Ş., Türkiye Selüloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş. (SEKA), Türkiye Demir ve Çelik İşletmeleri A.Ş., Sumer Halıcılık ve El Sanatları Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile tta Gayrimenkul A.Ş. gibi şirketler Holding ile birleştirilmek suretiyle tüzel kişilikleri sona erdirilmiştir. Yukarıda yer alan şirketlerin sürmekte olan tamamlanmamış iş ve işlemleri Holding tarafından yürütülmektedir.



TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş. (TÜRKŞEKER)

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş., ÖYK'nın 20.12.2000 tarihli ve 2000/92 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına, 12.08.2008 tarihli ve 2008/50 sayılı Kararı ile de özelleştirme programına alınmış olup özelleştirme işlemleri 17.01.2018 tarihli ve 2018/07 sayılı ÖYK Kararı çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkşeker'in özelleştirme stratejisi, pancar çiftçisi ile çalışanların mağduriyetine yol açmayacak ve sektörün gelecekte rekabetçi bir yapıyla varlığını sürdürebilmesine imkan verecek şekilde düzenlenmiş olup;

- ✓ Ülke içi şeker arzının güvenliğini sağlayacak şekilde pancar üreticisinin ve pancar üretiminin korunması,
- ✓ Türk Şeker Fabrikalarının devamlılığının ve çalışanların iş güvenliğinin sağlanması,
- ✓ Bölgesel üretimin sürdürülebilirliği ve istikrarının sağlanması,
- ✓ Şeker fiyatının rekabetçi şartlarda belirlenmesi,
- ✓ Doğu'daki fabrikaların mevcudiyetinin devam ettirilmesi

hususları öncelikli hedefler olarak belirlenmiştir.

Bu hedeflerin tesisine matuf olarak; 2018 yılı içerisinde Türkşeker'e ait 14 şeker fabrikasının özelleştirme ihaleleri gerçekleştirilmiş, 4'ünün ihaleleri iptal edilirken 10 tanesinin satış sözleşmeleri imzalanarak alıcılara devirleri gerçekleştirilmiştir.



TASFİYE HALİNDE KARADENİZ BAKIR İŞLETMELERİ A.Ş.

Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş.'ye ait tüm varlıkların özelleştirme işlemleri tamamlanmış olup, ÖYK'nın 22.06.2007 tarihli ve 2007/42 sayılı Kararı ile şirketin tasfiye edilmesine karar verilmiştir.

2017 yılında şirketin tasfiyesine yönelik işlemlere devam edilmiş olup, tasfiye işlemleri tamamlanmış ve 03.04.2018 tarih ve 9550 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde şirketin kapatılmasına ilişkin karar yayımlanmak suretiyle süreç tamamlanmıştır.

MALİYE HAZİNESİNE AİT MUHTELİF TAŞINMAZLAR

Muhtelif ÖYK Kararları ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Maliye Hazinesine ait taşınmazların özelleştirme işlemleri İdarece yürütülmüştür. 2018 yılı içinde bir kısım taşınmazların ihaleleri gerçekleştirilerek alıcılara devredilmiştir. Kapsam ve programdaki diğer taşınmazların özelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

İŞTİRAKLER



Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş. (KAYSERİ ŞEKER)

Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş.'de bulunan İdareye ait %9,99931 oranındaki hissenin özelleştirilmesini teminen 01.04.2004, 13.04.2006 ve 21.09.2012 tarihlerinde çıkılan ihaleler tekliflerin yetersiz olması sebebiyle iptal edilmiştir. Kayseri Şeker'in 01.07.2013 tarihli Genel Kurulunda alınan sermaye artırım kararına İdarece iştirak edilmiş ve %9,99931 olan hisse oranımız %11,07304'e ulaşmıştır. Kayseri Şekerdeki %10 oranındaki İdare hissesi ÖYK'nın 03.02.2017 tarihli ve 2017/4 sayılı Kararı ile Türkiye Varlık Fonu'na devredilmiş olup İdare'nin Kayseri Şeker'deki mevcut hisse oranı %1,07304'tür.



Hidrojen Peroksit Sanayi ve Ticaret A.Ş.

21.02.2011 tarih ve 2011/14 sayılı ÖYK Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan şirkete ait %28.2 oranındaki hissenin satışına yönelik olarak 29.09.2017 tarihinde gerçekleştirilen ihale sonucunda 09.07.2018 tarihinde imzalanan Hisse Satış Sözleşmesi ile devir işlemi tamamlanmıştır.

DİĞER İŞTİRAKLER



Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş. (TRANSBAŞ)

TDİ'ye ait Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş. sermayesinde bulunan %4,636 oranında hissenin özelleştirilmesine yönelik TDİ'ye yetki verilmiş olup, işlemler TDİ tarafından sürdürülmektedir. TDİ tarafından 26.09.2018 tarihinde gerçekleştirilen ihalede tekliflerin yetersiz olması nedeniyle ihale iptal edilmiştir. Söz konusu hissenin özelleştirme süreci devam etmektedir.



Milli Reasürans T.A.Ş.

Milli Reasürans T.A.Ş.'nin sermayesinde bulunan %3,37 oranındaki kamu payı ÖYK'nın 04.10.2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 19.07.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla çıkılan ihalede son teklif verme tarihi 18.08.2017 olarak belirlenmiş, teklif alınmadığından ihalenin iptaline karar verilmiştir. 12.12.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla çıkılan ihalede son teklif verme tarihi 24.01.2018 olarak belirlenmiş, teklif alınmadığından ihalenin iptal edilmesine karar verilmiştir. 2019 yılı 2 nci çeyreğinde yeniden ihaleye çıkılması planlanmaktadır.



Companie Financiere Ottomane S.A.

Companie Financiere Ottomane S.A.'nin sermayesinde bulunan %3,81 oranındaki kamu payı ÖYK'nın 04.10.2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 12.08.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla çıkılan ihalede son teklif verme tarihi 29.09.2017 olarak belirlenmiştir. 10.10.2017 tarihinde yapılan nihai görüşmede, satışa konu hissenin özelleştirilmesi için alınan nihai teklifin İhale Komisyonunca değerlendirilmesi neticesinde, ihalenin iptaline karar verilmiştir. 2019 yılı 2 nci çeyreğinde yeniden ihaleye çıkılması planlanmaktadır.



Sönmez Neşriyat ve Matbaacılık A.Ş.

Sönmez Neşriyat ve Matbaacılık A.Ş.'nin sermayesinde bulunan %0,003 oranındaki kamu payı ÖYK'nın 04.10.2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 19.07.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla çıkılan ihalede son teklif verme tarihi 18.08.2017 olarak belirlenmiştir. 22.08.2017 tarihinde nihai görüşme neticesinde; %0,003 oranındaki iştirak hissesinin devir işlemleri tamamlanarak 07.06.2018 tarihinde hisse satış sözleşmesi imzalanmıştır.

➔ Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı

2018 yılında,

- ✓ 2017 ve önceki yıllarda satılan/devredilen ve satış/devir bedeli ödemeleri ile üretim, yatırım, istihdam vb. alıcı taahhütleri devam eden 297 şirket, işletme ve taşınmazın sözleşme hükümlerinin takibi yapılmış, bu kapsamda 8 alıcıdan taksit bedellerinin gecikmeli olarak ödenmesi nedeniyle tahakkuk eden gecikme faizleri ile ceza tutarları tahsil edilmiş, taksit bedellerini vadesinde ödemeyen 3 alıcının bakiye borçlarının teminat mektuplarının nakde çevrilmesi suretiyle tahsili için ilgili birimlere bildirimde bulunulmuş, ödeme ve diğer yükümlülüklerini süresinde yerine getiren alıcıların teminat mektuplarının iadesi sağlanmıştır.
- ✓ 2017 ve önceki yıllarda satılan/devredilen 16 şirket, işletme ve taşınmazın satış/devir bedeli ödemeleri veya diğer alıcı taahhütleri için başlatılmış olan yasal takipler kapsamında yapılması gereken işlemler, ilgili kuruluşlar ve İdare Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonlu olarak yürütülmüştür.
- ✓ 2017 ve önceki yıllarda özelleştirilen ve 2018 yılı itibarıyla herhangi bir alıcı yükümlülüğü kalmayan diğer şirket ve işletmelerin özelleştirme sonrası faaliyetlerinin (üretim, istihdam, yatırım vb.) istatistiki amaçla izlenmesine devam edilmiştir.
- ✓ 2018 yılında hisse satışı ve varlık satış/devri yoluyla özelleştirilen 2 kuruluş, 21 işletme ve 178 taşınmaz, satış kayıtları yapılarak izlemeye alınmıştır.
- ✓ 2018 ve önceki yıllarda gerçekleştirilen satış/devir uygulamalarına ilişkin olarak, Başkanlık Makamı ve İdare'nin diğer birimleri ile Sayıştay denetçilerinin talebi doğrultusunda hazırlanan rapor, bilgi notu vb. belgeler ilgililere verilmiştir.
- ✓ Ayrıca 2018 ve önceki yıllarda özelleştirilen şirket ve işletmeler ile ilgili olarak, İdare'nin satış sözleşmelerinden kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesini ve sözleşmelerde belirtilmeyen diğer hususlarda ortaya çıkan sorunların çözümünü teminen gerekli inceleme ve yazışmalar yapılmıştır.



➔ Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı tarafından diğer Proje Grup Başkanlıklarına her türlü teknik destek sağlanmakta bu kapsamda, tüm Proje Grup Başkanlıklarının talepleri öncelikle değerlendirilmekte, kısa sürede sonuçlandırmak için her türlü platformda etkin bir şekilde takibi yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde Proje Grup Başkanlıklarına verilen hizmetler;

1. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Türkşeker'e ait fabrika alanlarına yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

2. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

3. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ HES alanlarına yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır.

4. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

5. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Tekirdağ Marmaraereğlisi Limanının imar planı hazırlanmıştır.
- ✓ Taşınmazlara ilişkin işlemlerin yönlendirilmesi konusunda (5. Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon sağlanarak) TDİ A.Ş. ile muhtelif yazışma yapılmıştır.

6. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Maliye Hazinesi, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları ve Karayolları Genel Müdürlüğüne ait taşınmazlar ile Türkşeker mülkiyetindeki taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Türkşeker'e ait taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

7. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ tta Gayrimenkul A. Ş., Sümer Holding ve Maliye Hazinesine ait muhtelif taşınmazlara yönelik araştırma raporu ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

8. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

9. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Maliye Hazinesi ve Karayolları Genel Müdürlüğüne ait taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmakta ve imar planı çalışmaları yürütülmektedir.

10. Proje Grup Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Türkşeker'e ait fabrika alanları 1. Proje Grup Başkanlığı ile, taşınmazlar 6. Proje Grup Başkanlığı ile ilişkilendirilmiştir.
- ✓ Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

Proje Değerlendirme Ve Hazırlık Daire Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Özelleştirme kapsam ve programına alınacak muhtelif taşınmazlara ait Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır.



Gayrimenkullere İlişkin Yapılan Teknik İçerikli İşler

- ✓ 24 adet her tür ve ölçekte imar planı Cumhurbaşkanı/ÖYK tarafından onaylanmıştır.
- ✓ 48 adet Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporu çalışması yapılmıştır.
- ✓ 8 adet imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanmış ve ilgili kurumlara onaylatılmıştır.
- ✓ 22 adet ifraz-tevhid-imar uygulaması işlemi yaptırılıp ilgili kurumlara onaylatılarak tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ 1 adet liman alanına yönelik kıyı mühendislik etütleri yaptırılmıştır.

1.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ İç Denetim Birimi

- ✓ 2018 yılı içerisinde, İç Denetim Birimi Denetçileri tarafından 2'si danışmanlık, 1'i denetim olmak üzere toplam 3 adet faaliyet yürütülmüş ve raporlanmıştır.

➔ Hukuk Müşavirliği

- ✓ İdare'nin taraf olduğu davalarda avukatlık hizmeti sunulmuş olup takip edilmekte olan davaların genel durumları Tablo 19'da yer almaktadır:

Tablo 19. Dava Durum Verileri

İdari Dava		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2018 Yılında Açılan	Devam Eden
2.082	518	2.574
Adli Dava		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2018 Yılında Açılan	Devam Eden
42	18	60

İdari yargıda görülen davaların 49 adeti özelleştirme, 37 adeti ise imar uygulamalarına ilişkin olup diğer davalar (2.488 adet) kuruluşlardaki personelin nakli, özlük hakları ve kıdem tazminatı ödenmesi istemi, ihale sonucunda irat kaydedilen teminatların iadesi talepleri ve İdare personeli tarafından açılan davalar ile diğer konulara ilişkindir.

Adli yargıda görülen davalar başta özelleştirme programında bulunan kuruluşların özelleştirilmesi sonucunda iş kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük haklarına (kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, izin ücreti vb.) ilişkin açılan davalar olmak üzere, özelleştirilen kuruluşların alıcılara devrine ilişkin sözleşmeye dayalı olarak açılan alacak davaları ile diğer konulara ilişkin davalardır. Ayrıca, gerek İdare tarafından, gerekse İdare aleyhine açılan davaların Ankara'da ve Ankara dışında yapılan duruşma, keşif ve dosya incelemeleri Hukuk Müşavirliği avukatları tarafından takip edilmektedir.

Diğer taraftan, Hukuk Müşavirliği tarafından İdare'nin diğer birimlerince talep edilen görüş ve uygunluk taleplerine verilen cevaplar Tablo 20'de yer almaktadır:

Tablo 20. Diğer İşler Dağılımı

Konu	Adet
Genel Mütalaalar	112
Cumhurbaşkanlığı/ÖYK/İdare Karar Taslağı	165
İhale İlanı ve Şartname	30
Sözleşme Taslağı	50

- ✓ Kamu idarelerinden İdareye gönderilen çeşitli Kanun Taslakları ile Tüzük ve Yönetmelik Taslakları incelenerek gerekli görüşler ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Ayrıca İdare ile ilgili mevzuatta ihtiyaç duyulan Kanun ve Yönetmelik değişikliklerinin yapılması için çalışmalar yapılmıştır.



- ✓ Diğer taraftan, muhtelif konulara ilişkin olarak görüş verilmek suretiyle hukuki konularda İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak yönünde gerekli çalışmalarda bulunulmuştur.
- ✓ Proje çalışmaları ile hukuki konularda gerek İdare içinde, gerekse İdare dışında çeşitli toplantılara iştirak edilmek suretiyle, proje konusu kuruluşların özellikle hukuki problemlerinin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunulmuş, kuruluşların hukuki, idari ve mali yapılarının belirlenmesi suretiyle de hazırlanan ihale dokümanı ve sözleşmelerin çerçevesinin oluşturulması çalışmalarına iştirak edilmiştir.

➔ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler:

İdare Bütçesi ile Kesin Hesabının Hazırlanması

- ✓ İdare'nin bütçesi ve kesin hesabı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır. Bütçe takvimine uygun olarak, İdare birimlerince hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilen 2018-2020 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberine göre gerekli konsolide işlemleri yapılarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca öngörülen tarihte bütçe teklifleri Hazine ve Maliye Bakanlığına, yatırımlara ilişkin teklifler ise Strateji ve Bütçe Başkanlığına (mülga Kalkınma Bakanlığı) gönderilmiştir.
- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığı ile İdare'nin bütçe teklifi, Strateji ve Bütçe Başkanlığı (mülga Kalkınma Bakanlığı) ile yıllık yatırım programı teklifi üzerinde görüşmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Cari ve transfer harcamaları konusunda Hazine ve Maliye Bakanlığı, yatırım harcamaları konusunda Strateji ve Bütçe Başkanlığı (mülga Kalkınma Bakanlığı) ile yapılan görüşmeler ve alınan vizeler sonucuna göre, İdare Bütçe Teklifi hazırlanıp Hazine ve Maliye Bakanlığı'na teslim edilmiştir.
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan İdare'nin 2019-2021 dönemine ait İdare bütçesi ile 2017 yılına ait kesin hesabı, İdare'nin Üst Yöneticisine sunulduktan sonra basımı gerçekleştirilerek TBMM'ye sunulmuştur.
- ✓ TBMM'de, gerek Plan ve Bütçe Komisyonu'nda gerekse Meclis Genel Kurul'da yapılan görüşmelere ilişkin teknik hazırlıklar (Bakan'ın bütçe sunuş konuşması, görüşmeler sırasında Bakan'a gelebilecek olası sorular vb.) ile görüşmeler sırasında Sayın Bakan'a sorulan sorulardan yazılı/sözlü cevap verilecek olanlar belirlenmiş, gerekli cevapların hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

2019 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

- ✓ Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, İdare'nin 2019 Yılı Yatırım Programının hazırlanması amacı ile 2018 yılı haziran ayında İdare'nin ilgili birimlerine yatırım projelerinin hazırlanmasını ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına (mülga Kalkınma Bakanlığı) gönderilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmesi istenmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı (mülga Kalkınma Bakanlığı) ile yapılan görüşmeler neticesinde yatırım projelerinin son şekli verilerek Ekim ayında Strateji ve Bütçe Başkanlığınca (mülga Kalkınma Bakanlığı) vize işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Üçer aylık dönemler halinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına (mülga Kalkınma Bakanlığı) gönderilecek Yatırım İzleme Raporlarının hazırlanması amacıyla, ilgili yatırımcı birimlerden yatırım projelerinin uygulama durumları istenmiş, birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek Strateji ve Bütçe Başkanlığına (mülga Kalkınma Bakanlığı) gönderilmiştir.
- ✓ Yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanarak Mart ayı içerisinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına (mülga Kalkınma Bakanlığı) gönderilmesi sağlanmıştır.



2018 Yılı Programının İzlenmesi

- ✓ Strateji ve Bütçe Başkanlığı (mülga Kalkınma Bakanlığı) tarafından her yıl yayımlanan ve takibi yapılan Yıllık Programda İdare'nin sorumlu olduğu eylemlerin uygulamasının takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 2018 Yılı Programında yer alan 1 adet İdare hedefine ilişkin takip ve raporlama işlemi yapılmıştır.

2019 Yılı Programının Hazırlanması

- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili İdare birimlerinden 2019 Yılı Programı teklifleri talep edilmiş, birimlerden gelen tedbir ve teklifler konsolide edilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı aracılığıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığına (mülga Kalkınma Bakanlığı) iletilmiştir.

Ayrıntılı Finansman Programı

- ✓ 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 31.12.2017 tarihli ve 30287 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesini müteakip; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bütçe ödeneklerinin kullanılmasına ilişkin 20 nci maddesine göre Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan 04.01.2018 tarihli ve 59751066-010.05-145 sayılı 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2) uyarınca, Ocak ayı içerisinde 2018 yılı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Gelir-Gider Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığının İdare'nin Ayrıntılı Finansman Programını onaylamasının ardından ödenekler üçer aylık dönemler halinde kullanılmıştır.

Ödenek Gönderme Belgeleri

- ✓ Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ayları olmak üzere üçer aylık dönemler halinde ödeneklerin serbest bırakılması işlemleri yapılarak, ödenek gönderme belgeleri düzenlenmiş ve harcama yetkililerine imzalatılmıştır. 2018 yılında toplam 38 adet icmal ve eki 28 adet Ödenek Gönderme Belgesi'nin gerekli kontrolleri yapılarak işlemi sonuçlandırılmıştır.

Ödenek Ekleme İşlemleri

- ✓ 2018 yılında Özelleştirme İdaresi Başkanlığı bütçe tertiplerine ilave ödenek için 2 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır. Bu eklemenin toplam tutarı 5.188.000.-TL'dir.

2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan İdare'nin ilk altı aylık bütçe sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedef ve faaliyetlerine ilişkin "2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" İdare'nin web sayfasında kamuoyunu bilgilendirmek üzere yayımlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

- ✓ 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden alınan taşınır hesap cetvellerini konsolide etmiş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 2017 yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini üst yönetici adına hazırlamış ve söz konusu cetvelleri Mayıs ayının başında bütçe kesin hesap cetvelleri ile birlikte Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına göndermiştir.

Kamu Zararı İşlemleri/Kişilerden Alacaklar İşlemleri

- ✓ 2018 yılı içerisinde Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 36 adet Kişi Borçları dosyası açılmış ve ilgililer adına toplam 71.101,81.-TL tutarında alacak hesaplara alınmıştır. 2018 yılı ile daha önceki yıllarda açılan alacak dosyalarının takibi sonucunda 59.615,94.-TL alacak tahsil edilmiştir. Kapatılmayan dosyaların takibi ise sürdürülmektedir.



Muhasebe ve Raporlama Kapsamında Yürütülen Diğer İş ve İşlemler

- ✓ 2017 yılı yönetim dönemi hesabı çıkarılmış ve ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmış,
- ✓ 2017 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri, Bütçe ve Performans Birimi ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmış,
- ✓ İdare'nin mal yönetim dönemi hesabına ilişkin cetveller hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmış,
- ✓ 2018 yılı içerisinde 2321 adet muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş,
- ✓ Vergi Yasaları gereğince verilmesi gereken KDV, Muhtasar ve Damga Vergisi Beyannameleri aylık olarak vergi dairesine verilmiş ve tahakkuk eden vergiler yasal süreler içerisinde ödenmiş,
- ✓ Emekli Kesenekleri Yıllık İcmal Bordrolarının kontrolü yapılarak onaylanmış,
- ✓ Başka birimlerden gelen (icra daireleri vs.) dosyaların gereği yapılmış,

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 5 inci maddesi ile Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla görevli birim olarak belirlenmiştir.
- ✓ Bu doğrultuda 24.03.2006 tarihli ve 308 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde bir iç kontrol birimi oluşturulmuştur.
- ✓ Ayrıca 2009-2010 dönemini kapsayan İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek 2017-2018 dönemini kapsayan İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuş ve Başkanlık Makamının 30.06.2017 tarihli 538 sayılı Oluru ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde 18 standart ve bu standartları için gerekli 79 genel şarta uyumlu hazırlanan söz konusu eylem planında 127 adet eylem öngörülmüştür.
- ✓ 2017-2018 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (Revize)'nda, öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirilmesine yönelik 20.02.2018 tarih ve 46446 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile onaylanan rapor, 23.02.2018 tarih ve 46986 sayılı yazımız ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde 18 standart ve bu standartları için gerekli 79 genel şarta uyumlu hazırlanan söz konusu eylem planında 127 adet eylem öngörülmüştür. Öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirilmesi kapsamında sorumlu birimler tarafından öngörülen 127 eylemin 2017-2018 yılı içerisinde 95 adedi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2018 yılında İdare birimlerinde görev yapan personele ait harcırah giderlerinin kontrolleri yapılmıştır. İdare'nin 2018 yılı harcama birimleri itibarıyla harcırah giderleri Tablo 21'de görüleceği üzere toplam 104.603,04.-TL'dir.

**Tablo 21. Harcama Birimlerinin 2018 Yılı Yıllık Harcamaları**

Harcama Birimi	Yurtiçi Geçici Görev Yıllığı	Yurtdışı Geçici Görev Yıllığı	Yurtiçi Sürekli Görev Yıllığı	Toplam
Özel Kalem	792,51	-	-	792,51
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	2.847,18		1.599,03	4.446,21
Personel Daire Başkanlığı	1.283,10		1.471,72	2.754,82
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-		1.392,49	1.392,49
Hukuk Müşavirliği	6.023,95		1.392,49	7.416,44
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	655,46		-	655,46
Proje Grup Başkanlıkları	76.160,71	2.029,52	8.954,88	87.145,11
Toplam	87.762,91	2.029,52	14.810,61	104.603,04

- Stratejik Planlama Fonksiyonu

Faaliyet Raporunun Hazırlanması

- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinesinde harcamacı birimlerle katılımcı bir şekilde 2018 yılı Şubat ayı içerisinde hazırlanmış, İdare web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Performans Programının Hazırlanması

- ✓ 2019 yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlere bütçe ve performans programı hazırlık süreci hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Performans Programı çalışmaları çerçevesinde Stratejik Plan ile uyumlu olarak, İdare'nin performans hedef ve göstergeleri belirlenmiş ve maliyetlendirme süreci başlatılmıştır. İdare'nin bütçe rakamlarına göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak 2019 yılı Performans Programına nihai şekil verilmiş ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.

Soru Önergeleri

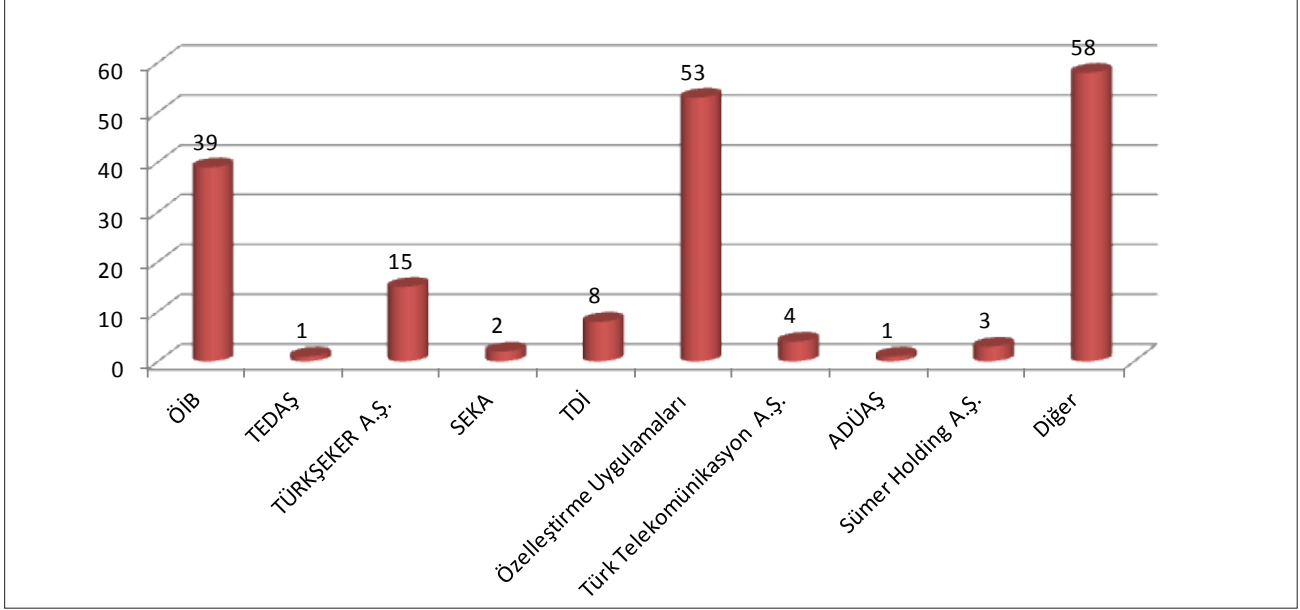
- ✓ Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na verilen İdare ile ilgili soru önergeleri ve bilgi taleplerine ilişkin görevler kapsamında 2018 yılında 184 adet soru önergesinin cevabı hazırlanarak Bakanlık/Başkanlık Makamı'na imza için sunulmuştur.

Tablo 22. Soru Önergelerinin Kuruluş Bazında Dağılımı

Konu	Adet
ÖİB	39
TEDAŞ	1
Türkşeker	15
SEKA	2
TDİ	8
Özelleştirme Uygulamaları	53
Türk Telekomünikasyon A.Ş.	4
ADÜAŞ	1
Sümer Holding A.Ş.	3
Diğer	58
TOPLAM	184



Grafik 9. Soru Önergeleri Dağılımı (Adet)



Cumhurbaşkanı Kararları, İdare Kararları ve Olurlar

- ✓ Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na verilen Cumhurbaşkanlığı Kararları, İdare Kararları ile Olurların takibi ve arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütme görevi kapsamında gerekli işlemler eksiksiz yerine getirilmiştir.

- AB ve Uluslararası İlişkiler Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler:

Avrupa Birliği Bakanlığı (Mülga)

- ✓ Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 2018 yılı Türkiye Raporuna ilişkin ülke katkımızda İdare görev alanına giren yasal ve idari gelişmeleri de yansıtacak hususlar güncellenerek Avrupa Birliği Bakanlığına gönderilmiştir.

Dışişleri Bakanlığı

- ✓ 21 Mart 2018 tarihinde OECD Çalışmalarıyla İrtibatlı Kurumlar 16. Eşgüdüm Toplantısına İdare adına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanacak olan 2019 yılı Türkiye Raporuna ilişkin İdare'nin görev alanına giren yasal ve idari gelişmeler ile son bir yılda kaydedilen gelişmelere ilişkin değerlendirmeleri de içeren İdare katkısı Dışişleri Bakanlığına sunulmuştur.
- ✓ Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) Sekreteryası tarafından 25-26 Ekim 2018 tarihlerinde Azerbaycan/ Bakü'de düzenlenen EİT 6 ncı Özelleştirme İdaresi Başkanları Toplantısı ile 5 inci Özelleştirme ve Özel Sektör Kalkınması Yüksek Düzeyli Uzmanlar Grubu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Türkiye-Katar Yüksek Stratejik Komite Dördüncü Toplantısı ile Türkiye-Kuveyt İşbirliği için Ortak Komite Birinci Toplantısı hazırlık eşgüdüm toplantılarına 19 Eylül 2018 tarihinde katılım sağlanmıştır.

Ekonomi Bakanlığı

- ✓ Ülkemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Türkiye-İrak 18. Dönem Karma Ekonomik Konseyi (KEK) Toplantısına yönelik İdare'nin görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin nihai Mutabakat Zaptına derç edilmesi uygun görülen Bilgi Notu Ekonomi Bakanlığına sunulmuştur.
- ✓ Ülkemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Türkiye-İrak 18. Dönem KEK Toplantısı öncesinde Taslak KEK Protokolünün ele alınacağı hazırlık toplantısına İdare temsilcilerinin katılımı konusunda koordinasyon sağlanmıştır.



Hazine ve Maliye Bakanlığı

- ✓ ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu (SEC)'na kayıtlı tahvil ihraçlarımızda Lider Bankalar tarafından hazırlanan İzahname içeriğine ilişkin soru dizisi cevaplandırılarak Bakanlığa sunulmuştur.
- ✓ 2003'ten bu yana AB ya da üye ülke fonlarına (Katılım Öncesi Yardımlar hariç) ilişkin kullanım bilgileri Bakanlığa sunulmuştur.

Hazine Müsteşarlığı (Mülga)

- ✓ Türkiye'deki ekonomik ve politik gelişmelere ilişkin bilgileri içeren İzahname (Offering Circular) dokümanı hazırlanarak Hazine Müsteşarlığına sunulmuştur.
- ✓ Türkiye'deki ekonomik ve politik gelişmelere ilişkin bilgileri içeren İzahname (Prospectus) SEC nezdindeki kaydı güncellenerek yenilenmiş ve Hazine Müsteşarlığına sunulmuştur.

Kalkınma Bakanlığı (Mülga)

- ✓ OECD tarafından geliştirilen 2018 OECD - Piyasa Ürün Düzenlemeleri (2018 - OECD Product Market Regulation Questionnaire) hakkında Sualname doldurularak Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur.
- ✓ Kalkınma Bakanlığı ile Dünya Bankası tarafından yürütülen "Kamuda Kapasite Geliştirme Projesi" kapsamında "Türkiye'nin KÖİ Alanında Mevcut Saptanması ve Değerlendirilmesi" ve "KÖİ Süreçlerinin İyileştirilmesi" alanlarını düzenlemeye yönelik anket formu doldurularak Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Kalkınma Bakanlığı ile Dünya Bankası tarafından yürütülen "Kamuda Kapasite Geliştirme Projesi" kapsamında "Risk Dağıtım Çerçevesi" alanında ülkemize özgü girdiler sağlayacak düzenlemeye yönelik Anket formu doldurularak Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur.
- ✓ Kalkınma Bakanlığı ile Dünya Bankası tarafından yürütülen "Kamuda Kapasite Geliştirme Projesi" kapsamında 12 Mart 2018 ve 15 Mart 2018 tarihlerinde düzenlenen çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

➔ Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

- ✓ 2018 yılı içerisinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından medya takip hizmeti aracılığı ile günlük basın kupürleri oluşturulmuş, gerekli mercilere dağıtımı yapılmış ve elektronik ortamda İdare çalışanları ile kamuoyuna ulaştırılmıştır. Gerçeğe uymayan yayınlara karşı makam onayı alınmak suretiyle tektip ve düzeltmeler yapılmıştır.
- ✓ Anlaşmalı olduğumuz medya takip ajansı aracılığıyla İdare faaliyetleri, özelleştirme uygulamaları ve özelleştirme kapsam ve programında bulunan kuruluşlara ilişkin haberler, haber ajansları takip edilerek makama sunulmuştur.
- ✓ Özelleştirme uygulamalarının belli aşamalarında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, çeşitli ajans, gazeteler ve televizyonlara 68 adet basın açıklaması yapılmış, bu açıklamalar e-posta ve web sayfamız aracılığıyla İdare personeline ve kamuoyuna duyurulmuştur. Basın mensuplarından gelen özel görüşme talepleri, İdare Başkanı'na bildirilerek değerlendirilmiş ve taleplerin karşılanması sağlanmıştır.
- ✓ İdare çalışmalarını duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla oluşturulan www.oib.gov.tr adresli web sayfamızda yer alan bilgiler sürekli olarak güncellenmiştir. İdare web sayfasının işlevselliğinin artırılması konusundaki çalışmalara başlanılmış olup yenilenmiş görseelliği ve içeriğiyle en kısa sürede hizmete girmesi hedeflenmiştir.
- ✓ Ayrıca, 4046 sayılı Kanun'un 17 nci maddesinin (F) bendi, "Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarına ve özelleştirme uygulamaları sonucu nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin kararlar Resmi Gazete'de yayımlanır" hükmünü amirdir. Söz konusu madde çerçevesinde 01.01.2018 - 10.07.2018 tarihleri arasında 58 adet Özelleştirme Yüksek Kurulu Kararı ile 93 adet Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Kararı olmak üzere toplam 151 adet kararın Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır.
- ✓ 2018 yılı içinde, 370 adet muhtelif kuruluş ve tesis/varlık için 44 adet ihale ilanı, 30 adet süre uzatım ilanı ve 1 adet değişiklik ilanı olmak üzere 75 adet ilanın çeşitli medya araçlarında ve Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır.



- ✓ Özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşlara ilişkin ihale ilanlarının; gerek yatırımcılardan gelen talepler, gerekse proje grup başkanlıklarından gelen öneriler üzerine potansiyel yatırımcılara duyurulması amacıyla davet mektupları gönderilmiş, söz konusu ilanlar İdare web sayfasında duyurulmuş ayrıca Valiliklere, Sanayi ve Ticaret Odalarına, Belediyelere ve diğer kurum ve kuruluşlarına da posta yoluyla bildirilmiştir.
- ✓ İhale ilanlarının toplumun her kesimine duyurulabilmesini teminen erişimi yüksekliği daha fazla olan medya planları hazırlanmıştır.
- ✓ Nihai pazarlık görüşmesi aşamasına gelen ihalelerde gerekli hazırlıklar yapılarak görüşmeler kayıt altına alınmış ve sonuçları İdare web sayfasında duyurulmuştur.
- ✓ Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Bilgi Edinme Birimi'ne gelen soru ve talepler ilgili birimlerin de katkısı alınarak cevaplandırılmıştır. Özelleştirme veya İdare ile ilgisi olmayan talepler reddedilmiştir. Bilgi Edinme Birimi'ne gelen başvurular ve değerlendirme sonuçları Tablo 23'te yer almaktadır.

Tablo 23. Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler

Veriler	Sayı
Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	131
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	107
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilen bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	1
Reddedilen başvurular toplamı	9
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayıklanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	14
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-
Bekleyen Başvurular	-

Başbakanlık (mülga) bünyesinde kurulan Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'nden İdareye yönlendirilen ve İdare'nin info@oib.gov.tr adresine 01.01.2018-10.07.2018 tarihleri arasında gelen başvurular değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Tablo 24. BİMER Verileri

Veriler	Sayı
Cevaplanan Başvuru	197
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Sevk Edilen Başvurular	647
Başvuru Toplamı	844

Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'nden İdareye yönlendirilen ve İdare'nin info@oib.gov.tr adresine gelen başvurular değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Tablo 25. CİMER Verileri

Veriler	Sayı
Cevaplanan Başvuru	229
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Sevk Edilen Başvurular	644
CİMER Başvuru Toplamı	873



1.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ Personel Daire Başkanlığı

2018 yılı içerisinde Personel Daire Başkanlığına, İdare dışından intikal eden 2.511 adet ve İdare birimlerinden intikal eden 1.274 adet resmi yazı işlem görmüş; aynı yıl içerisinde Personel Daire Başkanlığından İdare dışına 2.091 adet ve İdare birimlerine ise 1.895 adet resmi yazının çıkış işlemi yapılmıştır. Gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki Tablo 26’da yer almaktadır.

Tablo 26. Personel İş ve İşlemlerine İlişkin Veriler

Verilen Hizmetler	İŞLEM SAYISI
Açıktan Atanan Personel İşlemleri	45
Naklen Atanan Personel İşlemleri	14
Kurum İçi Personel Atama İşlemleri - Asalet Tasdik İşlemleri	99
Görevlendirilen Geçici Personel İşlemleri	20
Kurumuna İade Edilen Geçici Personel İşlemleri	33
Emekli Olan Personel İşlemleri	24
İstifa ve Vefat Eden Personel İşlemleri	21
Naklen Ayrılan Personel İşlemleri	15
KHK ile Kamu Görevinden Çıkarılan Personel İşlemleri	-
Personel Yıllık Sicil Raporu İşlemleri	32
Personel Sağlık ve İzin İşlemleri	2.942
Personel İntibak İşlemleri	37
Personel Aylık Terfi İşlemleri	192
Personel Tahakkuk İşlemleri (Maaş-İkramiye-Hitap)	198
Hukuk İşlemleri	42
Mal Bildirim İşlemleri	41
Pasaport İşlemleri	31
Muhtelif Taleplere (Personel Kimlik-İş Talepleri vb.) İlişkin İşlemler	454
Vekâlet Olurları-Görev Onayları	43
CİMER - Bilgi Edinme İşlemleri - Soru Önergeleri	347
Eğitim İşlemleri	210
Uzmanlık Tezi İşlemleri	225
Yönetim Kurulu Üyeliği - Üst Düzey Yönetici Atamaları Bildirim	31
4/B İşlemleri	1322
4046 Sayılı Kanun’a Göre Yapılan Ödemeler	48
İstihdam Hukuk Yazışmaları	693
Nakle Tabi Personel İşlemleri	140
Toplam	7.299

Nakil, Atama ve Terfi İşlemleri

Personel Daire Başkanlığınca, İdare’de görev yapan personelin atama, terfi, nakil, emeklilik, intibak, güvenlik soruşturması, fazla çalışma, maaş ve ücretlerinin tahakkuku gibi özlük işlemlerinin yanı sıra; kadro iptal ve ihdası, askerlik, görevlendirme, seyahat, sözleşme ücretlerinin vizeleri, İdare kadrolarında meydana gelen değişikliklere ilişkin dolu ve boş kadro durumlarını gösterir cetvellerin düzenlenerek Devlet Personel Başkanlığına ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi işlemleri yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) 2018/1 Merkezi ataması ile 2 personelin atama işlemleri gerçekleştirilmiş olup KPSS 2018/2: Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kadro ve Pozisyonlarına Yerleştirme Sonuçlarına göre 3 kişinin açıktan atama işlemleri devam etmektedir.



ÖSYM tarafından yapılan 2018 KPSS ile 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun ek 1 inci maddesi kapsamında sosyal hizmet maddelerinden yararlanan hak sahiplerinin yerleştirilmesi sonucuna göre İdareye 1 personel açıktan atanmaya hak kazanmış olup, atama işlemleri devam etmektedir. Cumhurbaşkanlığının 2018/7 sayılı Genelgesi uyarınca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59 uncu maddesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde 2 kişi için açıktan atama izni verilmesi neticesinde atama işlemleri devam etmektedir. 679 sayılı Olağanüstü KHK ile memuriyetine son verilen 1 personelimiz 697 sayılı Olağanüstü KHK ile görevine iade edilerek atama işlemi yapılmıştır. 672 sayılı Olağanüstü KHK ile memuriyetine son verilen 4 personelimiz Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu Kararlarıyla görevine iade edilerek atama işlemleri yapılmıştır.

Sicil, Disiplin, Mal Bildirimi, Pasaport, İzin ve Vekâlet İşlemleri

2018 yılında; 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci ve 4 üncü fıkrasına göre İdare'de çalışan sözleşmeli ve geçici görevli personelden performans değerlendirmesi istenilenlerin formları doldurularak kurumlarına gönderilmektedir. 657 sayılı Kanun'un 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Kanun ile değiştirilmesinden sonra sicil notları kaldırılmıştır. Fakat Kanun'un çıktığı tarihte çalışan memurların mağdur olmaması için sicil verme işlemleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.

- 6 yıllık sicile bağlı olarak en son 2009 yılında kademe alanlar, 2010 sicilleri 90 ve üstü ise 2018 yılında bu süre içerisinde ceza almamak şartıyla bir kademe alacaklardır. 2018 yılında 8 personelin 1 kademe ilerlemesi gerçekleştirilmiştir. Mal bildirimi, pasaport, izin ve vekâlet işlemleri evrak akışı içerisinde değerlendirilmekte, gerekli işlemler yapılmakta ve dosyalanmaktadır.

Eğitim Hizmetleri

Personelin ihtiyacı dikkate alınarak, yıllık eğitim planı hazırlanmakta, bu plan dâhilinde veya gelişen ihtiyaca binaen eğitim planı dışında İdare personeline yönelik kurum içi veya kurum dışında hizmet içi eğitim, panel, konferans, kurs ve seminerler düzenlenmektedir. Yıl içerisinde yapılan eğitim faaliyetleri altı ayda bir Devlet Personel Başkanlığına bildirilmektedir. Eğitimin amacı; İdare'de çalışan personelin sorumlu oldukları görevleri en verimli şekilde yerine getirebilmeleri için yeterli bilgilerle teçhiz etmek, gerekli nitelikleri kazandırarak sınıfları içinde ileri derecelere yükselmelerine imkân verecek şartları hazırlamaktır. Bu hedeflere ulaşabilmek için; personelin görevi, çalışma alanı, ihtiyaçları ve sorunların çözümüne yönelik konular seçilerek, kurum bünyesinde çeşitli eğitim programları yapılmaktadır.

Eğitim programlarında eğitici olarak, çeşitli üniversite ve kuruluşlardan konusunda uzman personel veya akademisyenler davet edildiği gibi, İdare'de görev yapan idareci ve uzman kadrosundaki personelden de yararlanılmaktadır. İhtiyaç duyulan eğitimin konusu, eğitim verilecek personel sayısı ya da İdareye önerilen eğitimin niteliğine göre, diğer kurumlar ve üniversiteler tarafından düzenlenen çeşitli eğitim programlarına da personel gönderilmektedir.

2018 yılı içerisinde İdare personeline yönelik olarak Tablo 27 ve Tablo 28'de belirtilen eğitim çalışmaları yapılmıştır.

**Tablo 27. İdare Dışında Alınan Eğitim Hizmetleri**

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	Uluslararası Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Konferansı	5
2	Oryantasyon Programı Dizayn Etme	1
3	Özel Güvenlik Görevlilerine Yönelik Eğitim-1	6
4	Özel Güvenlik Görevlilerine Yönelik Eğitim-2	6
5	Nakit Akış Tablosu	1
6	Kadroya Geçen İşçiler İle İlgili Uygulamalar, Sorunlar ve Öneriler	1
7	İhale Mevzuatı Uygulama, Sorunlar ve Önerileri Eğitimi	2
8	Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları Yeterlik Sınavı Eğitimi	2
9	Kişisel Verilerin Korunması	1
10	Mali İşbirliği, AB Programları ve Proje Döngüsü Yönetimi Programı	3
11	Sızma Testleri Eğitimi	2
12	Yöneticiler için Bilgi Güvenliği Eğitimi	2
13	Siber Kriz Yönetimi Eğitimi	2
14	Bilişim Hukuku Eğitimi	2
15	Saldırı Tespit ve Kayıt Yönetimi Eğitimi	2
16	Zararlı Yazılım Analiz Yöntemleri Eğitimi	2
17	DDoS Saldırıları ve Korunma Yöntemleri Eğitimi	2
18	Güvenli Yapılandırma Denetimi Eğitimi	2
19	Kamuda İç Denetim ve Geleceğe Bakış Konferansı	2

Tablo 28. İdare İçinde Alınan Eğitim Hizmetleri

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	Sermaye Piyasaları Mevzuatı ve Halka Arzlar	18
2	Microsoft Office	12
3	Finans Matematiği	12
4	Aday Memur Eğitimi	13
5	Psikolojik Dayanıklılık Eğitimi	24
6	Stresle Başa Çıkma ve Problem Çözme Teknikleri-1	24
7	Stresle Başa Çıkma ve Problem Çözme Teknikleri-2	24
8	Enerji Hukuku İçerisinde Elektrik Piyasası Kanunu'nun Değerlendirilmesi Semineri	20
9	Elektrik Piyasalarının İşleyişi ve Fiyat Oluşumu Semineri	20

Bunların dışında; İdare'de görev yapan, konusunda uzman ve tecrübeli personelimiz, Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Başkanlığı gibi kurumların talebi üzerine, bu kurumların personelinin hizmet içi eğitimlerinde katkı sağlamak için eğitici olarak görevlendirilmektedir.

İstihdam Hizmetleri

4046 sayılı Kanun'un 22 nci maddesi gereğince özelleştirme kapsam ve programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ile sözleşmeli personelin (kapsam dışı personel dahil) nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede 2018 yılında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilmek üzere 462 nakle tabi personelin ismi Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir.

Özelleştirme işlemleri tamamlanmış kuruluşlarda bulunan nakle tabi personelin nakil işlemleri tamamlanıncaya kadar 4046 sayılı Kanun'un 22 nci maddesi kapsamında her türlü personel ödemeleri İdare tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2018 yılında personel ödemeleri toplamı 2.782.524,89.-TL'dir.



4046 sayılı Kanun'un 24 üncü maddesi gereğince özelleştirme programında bulunan kuruluşlarda 5434 sayılı Emekli Sandığına tabi personelden emeklilik hakkı kazananlara %30 fazla emeklilik ikramiyeleri Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün talebi üzerine ödenmektedir. 2018 yılında %30 fazla emeklilik ikramiyesi için 6 kişiye 135.259,70.-TL ödeme yapılmıştır.

4046 sayılı Kanun'un 21 nci maddesi gereğince özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda iş kanunlarına tabi çalışanlara iş akitlerinin feshedilmesi nedeniyle toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatlara ilave olarak İş Kaybı Tazminatı verilmektedir. Bu maddeye göre Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün yazılı talebi üzerine 2018 yılında İdare tarafından ödenen iş kaybı tazminatı toplam 19.574.561,92.-TL'dir.

Kamuda çalışma hayatına devam etmek isteyen işçilerimiz için 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile farklı bir statü tanımlanarak 1992 yılından sonra özelleştirilen kuruluşlarda çalışırken işini kaybedenlerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmelerine imkan tanınmıştır. Bu kapsama giren işçilerden müracaatları kabul edilen ve İdareye müracaatı uygun bulunmayıp sonrasında yargı kararı gereği diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yerleştirilmek üzere müracaatları 2018 yılı içerisinde Devlet Personel Başkanlığına bildirilen 1024 işçinin atama teklifi yapılmıştır.

25.08.2015 tarihli ve 29456 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 10.08.2015 tarihli ve 2015/8048 sayılı Bakanlar Kurulu eki Karar ile bu tarihten sonra yapılacak olan özelleştirme işlemleri sonucu hizmet akdi kamu işvereni tarafından feshedilen işçiler ile özelleştirme işleminden sonra hizmet akitleri özel sektör işvereni tarafından feshedilen işçiler için müracaat süresi kaldırılmıştır. Bu hak işini kaybedecek olanlar için geniş çaplı bir iş garantisi anlamına gelmektedir.

24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında KHK ile 657 sayılı Kanun'un 4 (C) fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır. Özelleştirme uygulamaları sebebiyle iş akitleri kamu veya özel sektör işverenince feshedilen işçilerin bu tarihten itibaren atamalarının söz konusu Kanun'un 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında sözleşmeli personel pozisyonlarına yapılacağı hüküm altına alınmıştır. Bahse konu KHK'nın yürürlüğüne ilişkin Esaslar ise 30.03.2018 tarihli ve 30376 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2018/11587 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla düzenlenmiştir.

4483 sayılı Yasa uyarınca; savcılıklardan gelen talepler veya resen özelleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ve üst düzey yöneticileri hakkında inceleme veya soruşturma yapmak veya yaptırmak işlemlerini koordine etmek Personel Daire Başkanlığına görevleri arasındadır.

Diğer taraftan, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinin 2 nci fıkrasının (h) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülme-yen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalarına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Özelleştirme programında bulunan ve özelleştirme işlemleri gerçekleşmiş kuruluşların istatistiki verileri takip edilmektedir.

➔ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Satın Alma Birimi:

- ✓ İdare için gerekli araç - gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemekte ve yürütmekte, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetleri yapmakta veya yaptırmakta, genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemekte ve yürütmekte, ihtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmekte ve koruma ve güvenlik hizmetleri ile sivil savunma faaliyetlerini yerine getirmektedir.
- ✓ Su ısıtma ve soğutma boruları ile sirkülasyon sistemi yenilenmiştir.
- ✓ İdare tabldot hizmeti, tabldot yönetimi tarafından yapılmaktadır. 2018 yılında İdare tabldot hizmetinden ortalama 120 personel yararlanmıştır.



- ✓ 24.12.2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 696 sayılı KHK ile taşeron işçilerin devlet kadrosuna alınması kararı kapsamında personelin geçiş işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Eski Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sisteminin ekonomik ömrünü doldurmasından dolayı Devlet Malzeme Ofisi üzerinden yeni bir UPS siparişi verilmiş ve sistemin kurulumu tamamlanmıştır.
- ✓ İdare’nin ısıtma/soğutma sistemlerinin verimli çalışması için bakım ve onarım hizmet alım işi tamamlanmıştır.
- ✓ 696 sayılı KHK kapsamında devlet kadrosuna alınan personelin görev esnasında kullanacağı giysi ve ekipman (temizlik malzemesi, telsiz – kulaklık vb.) alımı yapılmıştır.
- ✓ İnternet hızı 50 Megabitten 150 Megabite çıkarılmış ve 02.09.2018 tarihinden itibaren devreye girecek olan internet hizmeti ve yedek hat hizmeti alımına yönelik ihale çalışmalarına başlanılmıştır.
- ✓ Yangın alarm sisteminin devreye alınması ve alarm sistemi olmayan odalara sistemin çekilmesi hizmeti için anlaşma sağlanmış olup sistemin devreye alınması çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ İdare’nin bodrum katında bulunan Teknik Bakım Servisi odasının 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu’na göre sığınak olarak düzenlenmesi işi tamamlanmıştır.
- ✓ İdare’nin kazan dairesi bölümünde yer alan sıcak su tesisatı ile ilgili olan brülör tankı, korozyon ve eskimeden kaynaklı oluşan su kaçağı sebebiyle, su kaybının ve oluşabilecek herhangi bir tehlikenin önlenmesi amacıyla yenisi ile değiştirilmiştir.

2018 yılında gerçekleştirilen ihaleler Tablo 29’da yer almaktadır:

Tablo 29. 2018 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İhaleler

SIRA NO	İHALE ADI	SÖZLEŞME SÜRECİ
1	Bilgi İşlem Sistemi Donanım, Yazılım Ürünleri ve Bakım/Onarım Hizmet Alım İşİ	01.02.2018 / 31.12.2018
2	Metro Ethernet İnternet Erişimi ve Güvenliği Hizmeti ile Yedek Hat Temini (3 Yıllık)	02.09.2018 / 02.09.2021
3	69 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı (1 Yıllık)	Sözleşme İmzalandı
4	62 Kalem Temizlik Malzemesi Alımı (1 Yıllık)	Sözleşme İmzalandı
5	Bilgi Sistemleri Güvenliği Kapsamında ISO: 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Danışmanlık ve SOME Eğitim Hizmeti Alımı	Sözleşme Tarihi: 06.08.2018 Sözleşme Süresi: 240 Gün
6	Taşıt Tanıma Sistemiyle Akaryakıt Ürünleri	01.01.2019/ 31.12.2019
7	11 Adet Personel Servisi Hizmet Alım İşİ	01.01.2019/ 31.12.2019
8	Malzemeli Öğle Yemeği Hizmeti Alınması İşİ	01.01.2019/ 31.12.2019
9	6 Adet Araç ve 7 Adet Sürücü (Yakıt Hariç) Binek Hizmet Aracı Kiralanması İşİ	İmzalanma Sürecinde

Arşiv Hizmetleri:

- ✓ Arşiv, İdare binasının bodrum katında 2 adet depodan oluşmaktadır. Toplam 400 m²’lik kapalı alanda hizmet sunmaktadır. Arşivlik belgeler, çelik, açılır-kapanır kompakt sistemli dolaplarda saklanmakta, rutubet ve ısıya karşı gerekli önlemler alınmaktadır.
- ✓ İdare’de oluşan arşivlik malzemelerin gerekli işlemlere tabi kılınması ve arşivlik olacak olanların tespit edilmesi, bunların kayba uğramasının önlenmesi ve gerekli şartlar altında korunmalarının temini, milli menfaatlere uygun olarak ilgililere sunulmasının sağlanması ve süresi dolan arşivlik malzemenin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü’nden uygunluk kontrolü yapılarak teslim edilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ 2018 yılında, ayıklama ve imha çalışmaları yapılmamıştır. Her birimden sorumlu ikişer personel birim arşiv sorumlusu olarak tespit edilmiştir.
- ✓ İdare Kurum Arşivinde yapılacak çalışmalarda herhangi bir aksaklığa meydan vermemek ve usulüne uygun bir çalışma yürütmek için İdare çalışanlarına ve birim arşiv sorumlu personeline ilgili Genel Müdürlük tarafından hizmet içi eğitim semineri verilmesi sağlanmıştır.



- ✓ Standart Dosya Planı Esasları yeniden güncellenmiş İdare resmi web sayfasında yayımlanarak elektronik ortamda daha hızlı ve etkin ulaşım imkanı sağlanmıştır.

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri:

- ✓ İdare binasının dışarıdan dört cephesi dört projektörle aydınlatılmıştır. Ayrıca, aydınlatma belirli aralıklarla lambalarla da desteklenmiştir. Yine İdare'nin dört cephesi kameralar aracılığı ile içeride bulunan güvenlik görevlileri tarafından monitörden izlenmektedir.
- ✓ İdare'nin ana girişi, garaj girişi ve çevresi 24 saat 16 ayrı kamera ile izlenmekle birlikte, bu görüntüler geriye dönük kırk günlük kayıt altına alınmaktadır. İdare'nin ana girişinde bu sistemi destekleyen 1 adet kapı dedektörü, 1 adet X-Ray cihazı bulunmaktadır. Bütün bu sistemlere ilaveten, İdare'nin girişinde 4 adet manyetik kartla geçişi sağlayan turnikeler bu sistemleri desteklemektedir. Bu sistem ziyaretçi ve personel giriş-çıkışını kontrol altında tutmaktadır. Eski durumda olan kameraların tümü ve görüntü kayıt sistemi yenilenmiş ve daha iyi ve kaliteli görüntü elde edilmeye ve uzun süreli görüntü kaydı yapılmaya başlanmıştır.

İdare Güvenlik Görevlilerinin Eğitim ve Yeterliliği

İdare'de Koruma ve Güvenlik görevini ifa etmekte olan personel sayısı; 1 Koruma ve Güvenlik Amiri, 4 nöbetçi memur, 1 güvenlik şefi ve 11 güvenlik personeli olmak üzere toplam 17 kişiden oluşmaktadır. Güvenlik görevlileri 5188 sayılı Yasa kapsamında periyodik eğitimlerini eksiksiz almaktadır. Kadromuz uzun süre hizmet veren deneyimli ve tecrübeli elemanlardan oluşmaktadır.

Ankara Valiliği'nden alınan 1765 no.lu ve 25.04.2005 tarihli Özel Güvenlik İzin Belgesine göre özel şirket personeli 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun ve bu Kanun'un uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin ilgili maddelerince belirtilen eğitim ve yeterliliğe sahiptir.

İdare'nin açık otopark alan kapasitesi 85, kapalı otopark alan kapasitesi 19 olmak üzere toplam 104 araç kapasiteli otoparkı bulunmaktadır.

2018 yılında İdareye gelen ziyaretçi sayısı 12.569'dur.

İdare Binasında Yangına Karşı Alınan Önlemler

İdare binasının tüm katlarında dörder adet 6 kilogramlık kuru kimyevi tozlu yangın söndürme tüpü bulunmaktadır. Ayrıca yine her katta şebeke suyundan beslenen yangın söndürme vanaları mevcuttur. İdare binasının tüm odalarını, yemekhanesini, garaj ve kazan dairesini kapsayan yangın erken uyarı sistemi kurulmuştur. Bu sistem İdare bünyesinde bulunan tüm kısımları içeren dumana duyarlı yangın alarm dedektörleri aracılığıyla koruma ve güvenlik personeli ikaz etmektedir. Güvenlik personeli, yangının hangi kısımda olduğunu kontrol panelinden öğrenerek yangına erken müdahale edebilecek konumdadır.

İdare'in katlarında bulunan yangın vanaları yenilenmiş ve test edilip çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca kazan dairesi, yemekhane ve garaj da amacına uygun altı adet 12 kilogramlık yangın tüpleri bulunmaktadır. Koruma ve Güvenlik Amirliği bünyesindeki personelimize "Yangın Söndürme Tatbikatı" yaptırılmaktadır.

Genel Evrak Birimi:

İdareye gelen ve İdare'den giden evrakın kayıtlarının düzenli olarak kayda alınması ve dağıtımının sağlanması görevini ifa etmektedir. 2018 yılında kayıt altına alınmış gelen evrak sayısı 11.964, giden evrak sayısı 18.872 İdare içi yazışma belge sayısı 15.192 adettir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44 üncü maddesine göre çıkartılmış olan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 2007 yılı Temmuz ayı itibariyle uygulamaya geçmesi sebebiyle; Yönetmeliğe uygun olarak geliştirilmiş, web tabanlı bir yazılım satın alınmış ancak 2010 yılının son ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne (mülga), KBS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)'ne geçilmiş ve çalışan personele kurs verilmiştir. 2011 yılı itibariyle Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün veri tabanı ile tüm işlemler yapılmaya başlanmıştır. Mevcut taşınır ve tüketim malzemelerinin sayımları yapılarak, taşınır ve tüketim malzemesi hesap koduna göre sicil numarası belirlenmiş ve bilgisayar ortamında yönetmeliğe uygun envanter oluşturulmuştur.



Bu yönetmeliğe göre;

- Her türlü taşınır ve tüketim malzemelerinin taşınır işlem fişleri ile girişleri yapılmıştır.
- Personelimize zimmet verme ve zimmetten düşme fişleri hazırlanmıştır.
- Sayım tutanakları ilgili birimlere gönderilmiş, dosyasına takılmıştır.
- Alınan taşınırlarda, bilgisayara kaydedilip, yeni sicil numarası verilmiştir.
- Yönetmelikte belirlendiği şekliyle tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar defteri oluşturulmuştur.
- Taşınır sayım döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, taşınır hesap cetveli, taşınır kesin hesap cetveli, taşınır kesin hesap icmal cetveli hazırlanmıştır.
- Taşınır depo durum raporu, tüketim malzemeleri çıkış raporu, ortak alan taşınır listesi, kişiye verilmiş taşınır listesi hazırlanarak, iş akışı tam olarak sağlanmakta olup, yönetmelikte belirlendiği şekliyle çıktılar alınmıştır.

25.12.2018 tarihi itibarıyla Hesap Kodları ve Envanter durumu Tablo 30'da yer almaktadır;

Tablo 30. Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu

Hesap Kodu	Hesap adı	Tutar (TL)
150	Tüketim Malzemeleri Girişi	428.596,06
150	Tüketim Malzeme Çıkışı	305.398,82
150	Tüketim Malzemeleri Devir Toplamı	183.795,35
253	Tesis Makine ve Cihazlar Girişi	123.437,51
253	Tesis Makine ve Cihazlar Çıkışı	0
253	Tesis Makine ve Cihazlar Toplamı	279.690,63
254	Taşıtlar Grubu Girişi	0
254	Taşıtlar Grubu Çıkışı	0
254	Taşıtlar Grubu Devir Toplamı	147.748,63
255	Demirbaşlar Grubu Girişi	55.345,41
255	Demirbaşlar Grubu Çıkışı	0
255	Demirbaşlar Grubu Toplam	2.433.169,48

Kurum Tabipliği

- ✓ Kurum personeline yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetleri sunmakta, kişiye yönelik rehberlik, sağlığı geliştirici ve koruyucu hizmetler vermekte, tanı ve tedavisi yapılamayan hastaları sevk etmekte, sevk edilen hastaların geri bildirilen muayene, tetkik, tanı, tedavi ve yatış bilgilerini değerlendirmekte, verdiği hizmetler ile ilgili sağlık kayıtlarını tutmakta ve gerekli bildirimleri yapmakta, ilk yardım (pansuman, enjeksiyon v.b) ve acil müdahale hizmetlerini vermekte, gerektiğinde kişiyi kısa süreli gözlem altına alarak tetkik ve tedavisini yapmakta, sağlıkla ilgili ulusal veya mahalli olarak uygulanan kampanya, tanıtım ve uygulamaları takip etmekte, uygulamakta ve kurumlar arası işbirliği ve organizasyonlara katılmakta, kurum imkanları ile bu çalışmalarını desteklemektedir.

Kurum Tabipliğinin 2018 yılı faaliyetlerine ilişkin bilgiler Tablo 31'de yer almaktadır:

Tablo 31. Kurum Tabipliği Verileri

HASTA SAYISI	967
ENJEKSİYON-PANSUMAN	303
TANSİYON	385



Fon Muhasebe Birimi

- ✓ Fonun bütçesinin hazırlanmasında ilgili birimlere yardımcı olmakta, Menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin mali işlemleri yapmakta, özelleştirme ile ilgili olarak ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının tutarlarının doğruluğuna ve belgelerin tamlığına ilişkin kontrolü ile gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamakta, özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası, yönetim ve denetim kurulu ücretleri ve diğer gelirlere ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmekte, özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrakı muhafaza etme muhasebe kayıtlarına almakta, bankalarla ilişkileri sürdürmekte ve gerekli mutabakatları yapmakta, Fon işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapmakta, Muhasebe İşlem Fişleri ve Ödeme Emri Belgelerinin düzenlenmesini ve kontrolünü sağlamakta, aylık mizan ve raporları hazırlamakta, muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesini sağlamakta, yıl sonunda tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili mutabakatları yapmakta, yıl sonlarında ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları yapmakta, yıl sonu işlemlerini kesin sonuca bağlamakta, özelleştirme uygulamalarında öngörülen yükümlülüklerin gerçekleşmesi nedeniyle Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her nev'i kesin teminatların ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesini sağlamakta, İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici teminatlar, İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici ve kesin teminatların paraya çevrilmesinin tespiti ve bildirimi üzerine, teminatların nakde çevrilmesine ilişkin işlemleri yürütmektedir.
- ✓ Fon işlemlerinin muhasebe kayıtları, 16.05.1995 tarih ve 22285 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mali İşler ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup Hazine ve Maliye Bakanlığının 1 sayılı Muhasebe Uygulama Genel Tebliğinde öngörülen Tek Düzen Hesap Planı 1997 yılından itibaren uygulanmaktadır. Ayrıca, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 03.05.2005 tarihli ve 2005/8884 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 08.06.2005 tarihli 25839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planlarına İlişkin Genel Tebliği" hükümleri çerçevesinde oluşturulan ve Bakanlık uygun görüşü alınan "Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Özelleştirme Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı" hükümleri uygulanmaktadır.
- ✓ İdare Mali İşler ve Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereği yasal defterler, ayrıntılı bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu ile yıl sonu sayım tutanakları düzenlenmekte ve mahsup dönemi sonu itibarıyla Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kalite Yönetim Sistem Birimi (ISO 9001)

Kalite Yönetim Sistem Birimi ile Danışman Firma tarafından yürütülen ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin yıllık periyodik denetlemesi dokümantasyon çalışmaları kapsamında,

- ✓ Dokümantasyon çalışmalarında Kalite Yönetim El Kitabı ve Görev Yetki ve Sorumluluklar El Kitabı gözden geçirilmiştir.
- ✓ İdare'nin unvan değişikliği sebebiyle daha önceden hazırlanmış olan dokümanlarda güncelleme yapılmıştır.

Dokümantasyon çalışmalarının tamamlanmasının ve dokümanite edilmiş bilginin tüm birimler ve ilgili personelle paylaşılmasının ardından uygulamaların denetlenmesini teminen kurum içi çapraz denetlemeler gerçekleştirilmiştir. İç tetkiklerde (çapraz denetlemelerde),

- ✓ İç Tetkikçiler tarafından hazırlanmış İç Tetkik Raporlarında yer alan soruların denetlenen birime yönlendirilmesi ile İç Tetkik Prosedürü tamamlanmıştır.



- ✓ İdare’de iç tetkikler esnasında toplam 11 birim denetlenmiştir.
- ✓ İç tetkikler (12-13.09.2018) tarihlerinde İdare Birimlerinde ziyaretler şeklinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İç tetkikler esnasında uygunsuzluk tespit edilmemiş ve düzeltici faaliyet önerilmemiştir.
- ✓ Kurum içi çapraz iç tetkikler neticesinde 17.09.2018 tarihinde Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı yapılmıştır. Toplantıda önceki YGG toplantısında alınan kararlar ve mevcut durum ile ilgili görüşülmüştür.
- ✓ İdare’nin ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistem 2 Gözetim Tetkiki 18.09.2018 tarihinde (NISSERT Uluslararası Sertifikasyon Limited Şirketi), Tetkikçiler tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Denetlemenin tamamlanmasının ve raporun hazırlanmasının ardından son tetkikin tamamlanmasına istinaden güncellenmiş sertifikamız firma tarafından İdareye iletilmiştir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İdare’nin 2014-2018 dönemi Stratejik Planının beşinci ve son uygulama dilimi olan 2018 yılı Performans Programında 6 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 11 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Göstergelere ilişkin sonuçlar 2018 yılı Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. Performans göstergeleri ile sonuçları arasında genel olarak değerlendirildiğinde ciddi bir sapma olmamıştır.

Performans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmiş olup altı aylık gerçekleştirmeler ise üst yönetime sunulmuştur. Ayrıca yıl sonunda elde edilen veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmiş ve değerlendirmesi yapılarak üst yöneticiye sunulmuştur. 2018 yılı Performans Programı kapsamında 7 adet harcama biriminin gösterge gerçekleştirmeleri izlenmiştir. Performans Programında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme sonuçları Tablo 32’de yer almaktadır.

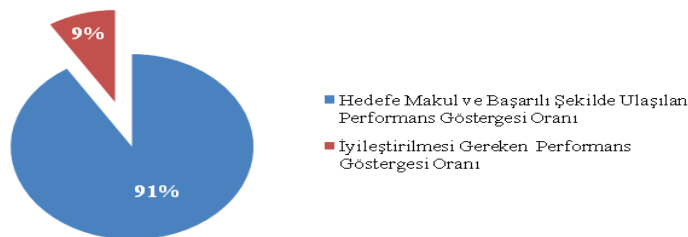


Tablo 32. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2018 Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
Stratejik Hedef 1: Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.					
1	Geliştirilecek politika/proje/öneri sayısı	Proje Grup Başkanlıkları ve Diğer İlgili Birimler	36	6	%16,6
2	Gerçekleştirilecek ihale sayısı	Proje Grup Başkanlıkları	320	299	%93,4
Stratejik Hedef 2: Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.					
3	Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	Proje Grup Başkanlıkları	320	299	%93,4
4	Basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayımlanan ihale sayısı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	320	370	%115,6
5	Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	50	68	%136
Stratejik Hedef 3: Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.					
6	Verilen danışmanlık/rehberlik sayısı	Proje Grup Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği	2	1	%50
7	Özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı	Proje Grup Başkanlıkları	5	6	%120
Stratejik Hedef 4: İdare'nin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.					
8	İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi	Personel Daire Başkanlığı	25 saat/kişi	24,29 saat/kişi	%97,16
9	Özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı	Personel Daire Başkanlığı	6	3	%50
Stratejik Hedef 5: Bilgi teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.					
10	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	%1,5	%1,82	%121
11	Kullanıma sokulan bilgi sistemleri sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	2	3	%150

Yıl içerisinde izlenen performans göstergeleri, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

Grafik 11. Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi



İdare, 2018 yılı Performans Programında yer alan göstergelerin yüzde 91'ine başarılı ve makul şekilde ulaşmış olup yüzde 9'unda ise hedefin altında kalmıştır. Hedefin altında kalan "Geliştirilecek politika/proje/öneri sayısı" göstergesinde %16 gerçekleşme sağlanmıştır.



Performans göstergelerinin sonuçları ise Tablo 33'te listelenmiştir:

Tablo 33. Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi			
	1	Geliştirilecek politika/proje/öneri sayısı	36	6	İyileştirilmeli
2		Özelleştirme ihalelerinin gerçekleştirilmesi			
	2	Gerçekleştirilecek ihale sayısı	320	299	Makul
3		Özelleştirme ihalelerinin şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilmesi			
	3	Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	320	299	Makul
	4	Basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale sayısı	320	370	Başarılı
	5	Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı	50	68	Başarılı
4		Özelleştirmeler konusunda danışmanlık/rehberlik yapılması, özelleştirme etkinliklerine katkı sağlanması			
	6	Verilen danışmanlık/rehberlik sayısı	2	1	Makul
	7	Özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı	5	6	Başarılı
5		İdarenin insan kaynağı niteliğinin artırılması			
	8	İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi	25 saat/kişi	24,29 saat/kişi	Makul
	9	Özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı	6	3	Makul
6		Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın artırılması			
	10	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı (%)	1,5	1,82	Başarılı
	11	Kullanıma sokulan bilgi sistemleri sayısı	2	3	Başarılı

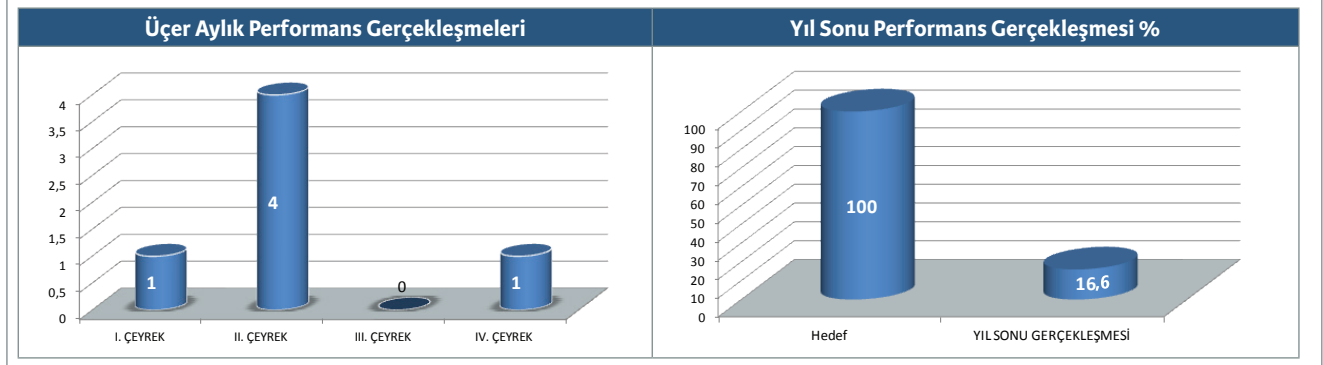
6085 sayılı Kanun'a göre Sayıştay Başkanlığı, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak performans denetimi yapmakla görevli ve yetkilidir. Bu kapsamda İdare'nin 2018 yılı Faaliyet Raporu ile 2019 yılı Performans Programı Sayıştay Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu Performans Denetimi Raporu doğrultusunda hazırlanmıştır. İdare'nin, 2018 yılı performans göstergelerine ilişkin başarı düzeyi ve iyileştirilmesi gereken alanlar diğer sayfada performans göstergeleri gerçekleşme sonuçları tablolarında yer almaktadır:



Tablo 34. Performans Göstergesi İzleme Raporları

Yıl	: 2018
Birim	: Proje Grup Başkanlıkları / Diğer İlgili Birimler
Performans Hedefi	: Özelleştirme Politika / Projelerinin Üretilmesi

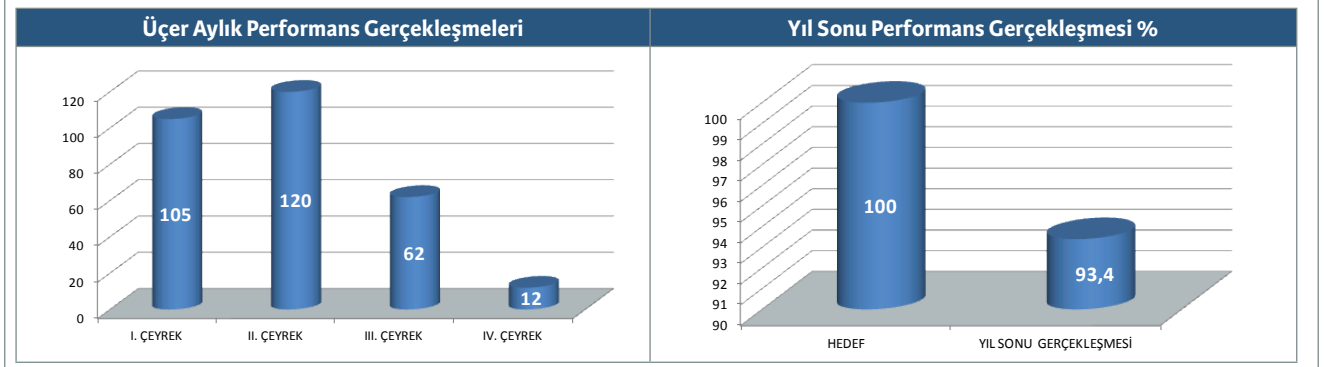
Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Geliştirilecek Politika/Proje/Öneri Sayısı	36	1	4	0	1	6	16,6	-83,4	Ulaşılamamış
Tanım	Özelleştirme uygulama alanının yaygınlaştırılması, kamu yatırımları ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesinde yönlendirici olunması ve buna dönük politikaların üretilmesine devam edilecek, kamu sermayeli kuruluşlardan özelleştirilebilir nitelikte olanların özelleştirme kapsam/programına alınması yönünde ÖYK'ya öneriler sunulacak ve özelleştirme ile ilgili projeler üretilecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları ve Diğer İlgili Birimler								
Performans Sonuçlarının Analizi	2018 yılı içerisinde özelleştirme kapsam ve programına almaya dönük 5 adet, özelleştirme kapsam ve programdan çıkarmaya dönük 1 adet olmak üzere toplam 6 adet Cumhurbaşkanı/ÖYK Karar taslağı hazırlanarak Cumhurbaşkanına/ÖYK'ya sunulmuş olup 36 adet olarak belirlenen 2018 yılı hedefinin %83,4 oranında aşağıda kalınarak hedefe ulaşılammıştır.								
Sapmanın Nedeni	Hedefte olumsuz bir sapma meydana gelmiş olup hedefin altında bir gerçekleşme sağlanmıştır. 2018 yılı içerisinde özelleştirme kapsam ve programına almalar ile kapsam ve programdan çıkarmalar yılı içerisinde toplu olarak gerçekleşmiş olup ülkemizin sahip olduğu coğrafi konum ve konumdan kaynaklı bölgede yaşanan siyasi, politik ve ekonomik gelişmelerin ekonomimiz üzerinde yarattığı dalgalanmalar özelleştirme uygulamalarında da yavaşlamaya neden olmuştur. Bu itibarla, yılı içerisinde geliştirilecek politika/proje/ öneri sayısında belirlenen hedefe ulaşılammıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte sapma meydana gelmiş olmasına rağmen Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçilmesiyle birlikte 2019 yılında özelleştirme uygulamalarına verilen desteğin 2018 yılına göre artacağı düşünülerek İdare'nin 2019 yılı Performans Programı'nda "özelleştirme politika/projelerinin üretilmesi hedefi" 11 adet olarak belirlenmiştir.								





Yıl	: 2018
Birim	: Proje Grup Başkanlıkları
Performans Hedefi	: Özelleştirme İhalelerinin Gerçekleştirilmesi

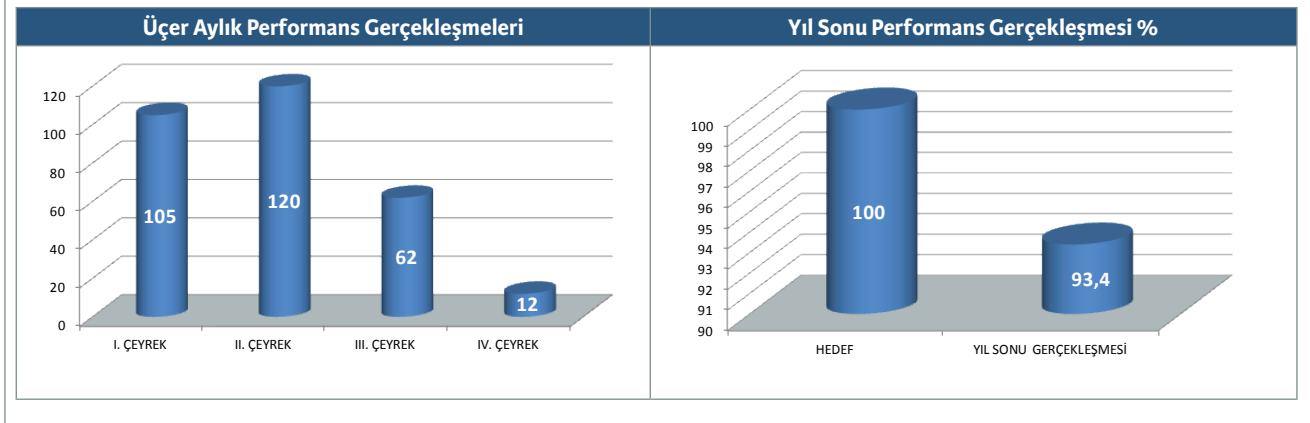
Stratejik Amaç	ÖYK’ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Ülke ekonomisinin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek					
Gerçekleştirilecek İhale Sayısı	320	105	120	62	12	299	93,4	-6,6	Ulaşılamamış
Tanım	Özelleştirme kapsam ve programında yer alan kuruluş ve varlıkların ihaleleri 2018 yılında da başarılı bir şekilde sürdürülmüştür. Bu çerçevede; portföyde bulunan özelleştirmeye hazır olan limanların, elektrik üretim santrallerinin, diğer şirketler ile özelleştirmeye hazır olan gayrimenkullerin ihale süreçleri tamamlanmıştır.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları								
Performans Sonuçlarının Analizi	Özelleştirme portföyünde yer alan kuruluş ve varlıkların bir an önce ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak 2018 yılı içerisinde ihalelere devam olunmuştur. Özelleştirmenin temel amaçlarından olan ekonomide verimlilik artışı, kamu giderlerinde azalma sağlamak ile Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etme çalışmalarına devam edilmiştir. Hedefte makul oranda bir sapma meydana gelmiş olup 320 adet olarak belirlenen ihale sayısı yıl sonu itibarıyla 299 adet olarak gerçekleşmiştir.								
Sapmanın Nedeni	2018 yılı içerisinde ülkemizin sahip olduğu coğrafi konum ve konumdan kaynaklı bölgede yaşanan siyasi, politik ve ekonomik gelişmelerin ekonomimiz üzerinde yarattığı dalgalanmalar, kur atakları gibi sebeplerle ekonomide yaşanan kısmi durgunluk ihalelere olan katılımı olumsuz yönde etkilemiştir. Ancak, tüm bu belirsizliklere rağmen hedefin %6,6 oranında altında kalmış olup hedefte makul oranda bir sapma meydana gelmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Özelleştirme uygulamalarının genel ekonomik ve siyasi konjoktürden aşırı derecede etkilendiği ve İdare’nin Cumhurbaşkanlığına sekreteryaya hizmeti sunduğu göz önüne alınarak hedefte meydana gelen sapmaya karşı 2019 yılı Performans Programı’nda gerçekleştirilecek ihale sayısı 2018 yılına göre yaklaşık %40 oranında düşürülerek gerçekleştirilecek ihale sayısı hedefi 185 adet olarak belirlenmiştir.								





Yıl	: 2018
Birim	: Proje Grup Başkanlıkları
Performans Hedefi	: Özelleştirme İhalelerinin Şeffaf ve Açık Olarak Gerçekleştirilmesi

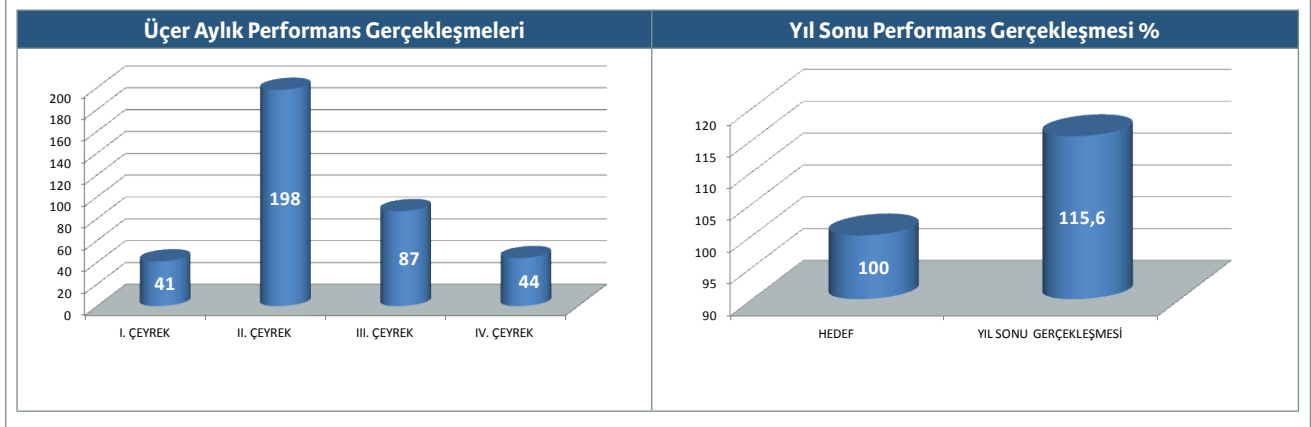
Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Özelleştirme İhaleleri İçin Hazırlanan Tanıtım Dokümanı Sayısı	320	105	120	62	12	299	93,4	-6,6	Ulaşılamamış
Tanım	İdare tarafından gerçekleştirilen ihaleler rekabetçi bir ortamda ve kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında da gerçekleştirilecek ihalelerin kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesine devam edilecektir. Ayrıca gerçekleştirilecek ihalelerle ilgili olarak kamu varlığını ayrıntılı olarak açıklayan ve geçmiş ile gelecek bağlamında yatırımcıyı bilgilendiren tanıtım dokümanlarının hazırlanması sürdürülecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları								
Performans Sonuçlarının Analizi	İdare her bir özelleştirme ihalesinde kamuoyunu zamanında bilgilendirmiş ve yatırımcıya eksiksiz bilgi sunmuştur. Bu kapsamda özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı hedefinde %93,4'lük bir gerçekleşme meydana gelmiştir.								
Sapmanın Nedeni	2018 yılı özelleştirmelerinde öngörülen hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak ihale sayısı gerçekleştirmeleri öngörülen rakamların altında kalmıştır. Bu doğrultuda her bir ihale için tanıtım dokümanı hazırlandığı ve ihale sayısı ile tanıtım dokümanı sayısı arasındaki korelasyon göz önünde bulundurulduğunda ihale sayısı ile doğru orantılı olarak tanıtım dokümanı sayısı gerçekleşmesi de hedefin altında kalmış olup hedefte makul bir sapma meydana gelmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2019 yılında gerçekleştirilecek ihale sayısı hedefi göz önüne alındığında hedefte meydana gelen sapmaya karşı 2019 yılı İdare Performans Programı'nda hazırlanacak tanıtım dokümanı sayısı hedefi de 2018 yılına göre yaklaşık %40 oranında düşürülerek 185 adet olarak belirlenmiştir.								





Yıl	: 2018
Birim	: Özel Kalem / Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	: Özelleştirme İhalelerinin Şeffaf ve Açık Olarak Gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Basın Yayın Organları ve İdare Web Sitesinde Yayımlanan İhale Sayısı	320	41	198	87	44	370	115,6	15,6	Ulaşılmış
Tanım	İdare tarafından düzenlenecek ihaleler kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek ihaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ilan edilmesi gereken yerlerde, basın yayın organlarında ve ayrıca İdare'nin web sitesinde yayımlanacaktır. Böylelikle kamuoyunun bilgilendirme seviyesi en üst düzeyde tutulacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2018 yılı boyunca İdare web sitesinde ve ilgili mevzuat çerçevesinde duyurulması gereken mecralarda ihaleler ilan edilmiştir. Belirlenen hedefin üzerinde bir başarı sağlanmış olup söz konusu başarının ihale sürecindeki şeffaflığın bir göstergesi olduğu açıktır. 320 olarak belirlenen Basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayımlanan ihale sayısı hedefi 370 olarak gerçekleşmiştir. Hedefte olumlu yönde makul bir sapma mevcuttur.								
Sapmanın Nedeni	2018 yılı içerisinde yapılması planlanan ancak siyasi ve ekonomik konjonktürde meydana gelen dalgalanmalar sebebiyle ihalelerin belirlenen takvimde gerçekleştirilememesi hedefte makul bir oranda sapmaya neden olmuştur. Bu itibarla, ihale ilan sayısı belirlenen ihale sayısının üzerinde gerçekleşmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2019 yılında gerçekleştirilecek ihale sayısı hedefi göz önüne alındığında hedefte meydana gelen sapmaya karşı 2019 yılı Performans Programı'nda basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayımlanan ihale sayısı hedefi de 2018 yılına göre yaklaşık %40 oranında düşürülerek 185 adet olarak belirlenmiştir.								

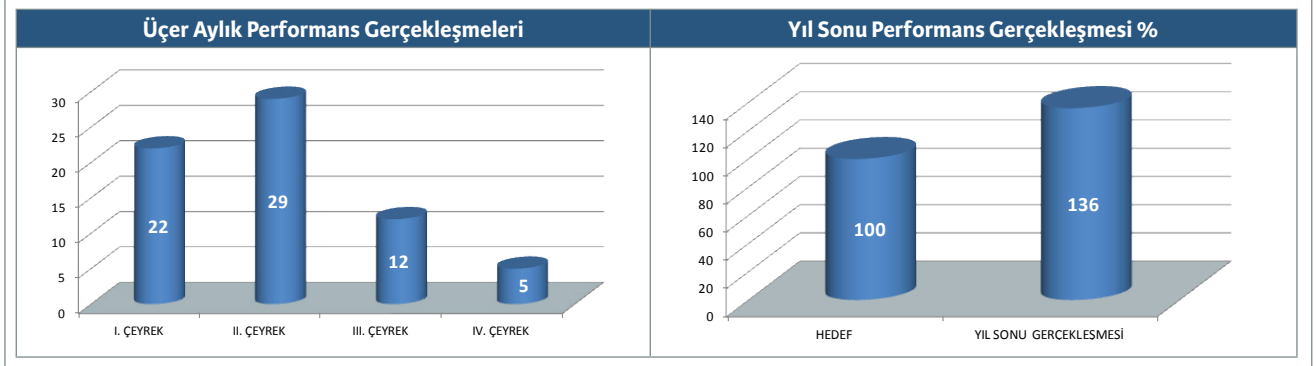




ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Yıl	: 2018
Birim	: Özel Kalem / Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	: Özelleştirme İhalelerinin Şeffaf ve Açık Olarak Gerçekleştirilmesi

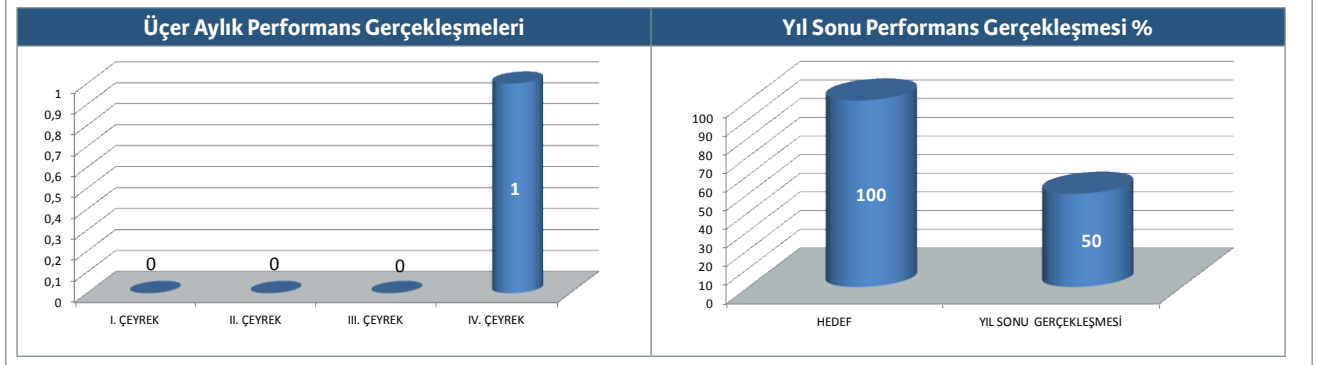
Stratejik Amaç	ÖYK’ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kamuoyuna Yapılan Basın Açıklaması Sayısı	50	22	29	12	5	68	136	36	Ulaşılmış
Tanım	İdare tarafından düzenlenecek ihaleler kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek ihaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ilan edilmesi gereken yerlerde, basın yayın organlarında ve ayrıca İdare’nin web sitesinde yayımlanacaktır. Böylelikle kamuoyunun bilgilendirme seviyesi en üst düzeyde tutulacaktır. Ayrıca basın açıklamaları yoluyla kamuoyu bilgilendirilecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Özel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	İdare tarafından gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının belli aşamalarında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; çeşitli ajans, gazete ve televizyonlar ile İdare’nin internet sitesinde basın açıklamaları yapılmıştır. Ayrıca, bu açıklamalar e-posta ve web sitesi yoluyla İdare çalışanlarına da ulaştırılmıştır. Bir çok konuda basın açıklaması yapan İdare 68 açıklamayla hedefin üzerinde gerçekleşme sağlamıştır.								
Sapmanın Nedeni	“Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve kamuoyuna açık olarak gerçekleştirilecektir.” stratejik hedefinden yola çıkılarak 2018 yılı Performans Programı’nda özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı 50 olarak belirlenmiş ancak hedefte makul bir oranda sapma meydana gelerek 68 adet basın açıklaması gerçekleşmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2019 yılı Performans Programı’nda gerçekleştirilecek ihale sayısının 2018 yılına oranla daha az sayıda gerçekleşeceği varsayımıyla 2019 yılı içerisinde yapılacak basın açıklaması sayısı da buna paralel olarak 25 adet belirlenmiştir.								





Yıl	: 2018
Birim	: Proje Grup Başkanlıkları / Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	: Özelleştirmeler Konusunda Danışmanlık / Rehberlik Yapılması, Özelleştirme Etkinliklerine Katkı Sağlanması

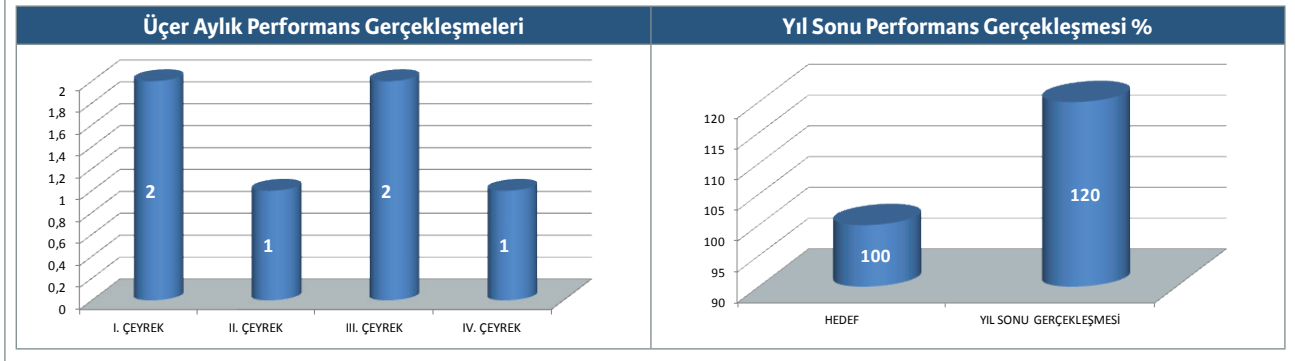
Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Verilen Danışmanlık / Rehberlik Sayısı	2	-	-	-	1	1	50	-50	Ulaşılamamış
Tanım	İdare, 2018 yılında gerek yurt içinde gerekse yurt dışında özelleştirme alanında danışmanlık/rehberlik hizmeti vererek öncülük yapacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği								
Performans Sonuçlarının Analizi	2018 yılı içerisinde 2 adet danışmanlık hizmeti verilmesi planlanmış olup 1 adet danışmanlık hizmeti gerçekleştirilerek hedefte bir sapma meydana gelmiştir.								
Sapmanın Nedeni	İdare 30 yıldan fazla süredir gerçekleştirmiş olduğu özelleştirme uygulamalarında yetkinlik ve tecrübe kazanmıştır. Bu çerçevede gerek yurt içinde gerekse yurt dışında farklı kurumların özelleştirme ile ilgili olarak ihtiyaç duydukları danışmanlık/rehberlik talepleri İdare tarafından karşılanmıştır. Ancak 2018 yılı içerisinde ülkemizin sahip olduğu coğrafi konum ve konumdan kaynaklı bölgede yaşanan siyasi, politik ve ekonomik gelişmelere paralel olarak verilen danışmanlık hizmeti sayısında da sapmaya neden olmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2019 yılı içerisinde her yıl olduğu gibi İdare'nin tecrübelerinden faydalanmak isteyen ülkelerin olacağı varsayımıyla verilen danışmanlık/rehberlik sayısı hedefi 2 olarak belirlenmiştir.								





Yıl	: 2018
Birim	: Proje Grup Başkanlıkları
Performans Hedefi	: Özelleştirmeler Konusunda Danışmanlık / Rehberlik Yapılması, Özelleştirme Etkinliklerine Katkı Sağlanması

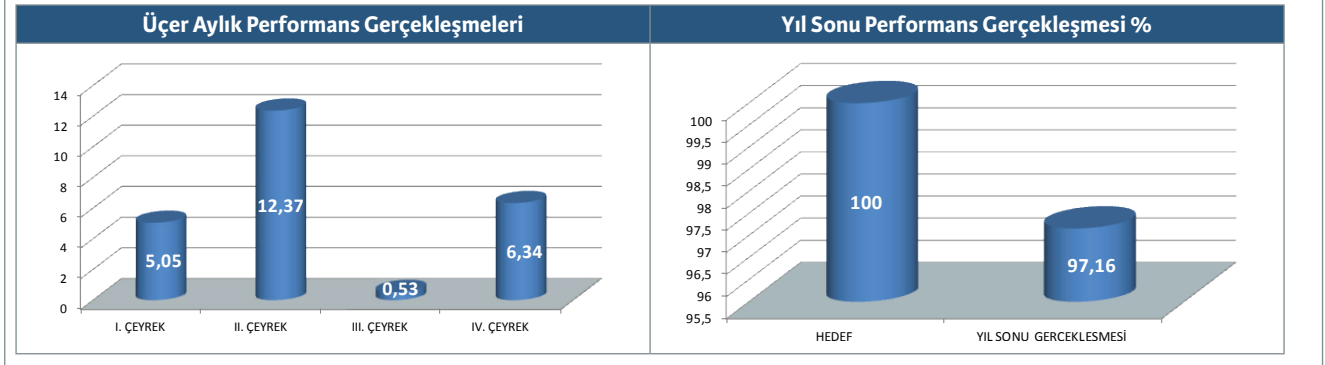
Stratejik Amaç	ÖYK'ya öneri sunmak ve ÖYK kararlarını uygulamak.								
Stratejik Hedef	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Özelleştirme Etkinliklerine Yapılan Katkı Sayısı	5	2	1	2	1	6	120	20	Ulaşılmış
Tanım	İdare özelleştirme konularında düzenlenecek etkinliklere (toplantı, seminer, konferans vb.) katkı sunmayı planlamaktadır.								
Göstergenin Kaynağı	Proje Grup Başkanlıkları								
Performans Sonuçlarının Analizi	Dünya üzerinde bilgi ve tecrübenin paylaşımı her geçen gün önem kazanmaktadır. Bu kapsamda İdare tarafından, özelleştirme ve bunun yanı sıra özellikle işletme hakkı devri uygulamalarında çeşitli kurum/kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmuş; enerji, ulaştırma, altyapı gibi sektörlerde düzenlenen toplantı, seminer, konferans vb. 6 etkinliğe katkı sunulmuştur.								
Sapmanın Nedeni	Dünya ülkeleriyle iyi ilişkiler içinde olan ülkemiz çeşitli toplantı, kongre, seminer vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmış olup dünyanın birçok yerinden katılımcıyı misafir etmiştir. Bu kapsamda, düzenlenmiş olan organizasyonlardan 6'sına İdareміz adına katılım sağlanmış ve katkı sunulmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2018 yılı hedefinde makul bir oranda hedef aşımı olması nedeniyle 2019 yılı İdare Performans Programı'nda "özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı" 2018 yılı hedefiyle aynı tutularak 5 adet belirlenmiştir.								





Yıl	: 2018
Birim	: Personel Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	: İdarenin İnsan Kaynağı Niteliğinin Artırılması

Stratejik Amaç	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak								
Stratejik Hedef	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
İdare Personelinin Ortalama Eğitim Süresi Saat / Kişi	25 saat/kişi	5,05	12,37	0,53	6,34	24,29 saat/kişi	97,16	-2,84	Ulaşılamamış
Tanım	İdare'nin insan kaynağı niteliğinin artırılması hedefine uygun olarak 2018 yılında İdare personeline yönelik eğitim, seminer ve toplantı faaliyetleri ile Uzman/Uzman Yardımcılarına yönelik eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca 2018 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminer/toplantılardan yararlanmaları sağlanacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Personel Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	İdare'nin çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanlar yer almaktadır. Bu kapsamda, yıl içerisinde İdare personeline yönelik yapılan seminer, toplantı ve diğer çalışmaların yanı sıra sermaye piyasaları, finans matematiği, stresle mücadele gibi konularda da eğitimler verilmiştir. 2018 yılında belirlenen ortalama eğitim süresi hedefinin %2,84 oranında altında kalmış olup hedefte makul oranda bir sapma meydana gelmiştir.								
Sapmanın Nedeni	2018 yılı Performans Programı'nda "İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi" hedefi 25 saat/kişi olarak belirlenmiş olup hedefin %2,84 altında kalınarak belirlenen hedef 24,29 saat/kişi olarak gerçekleşmiştir. Ancak, 2018 yılı için planlanmış olan kurum dışından alınacak bazı eğitim faaliyetlerinin yılı içerisinde gerçekleştirilememesi nedeniyle hedefte makul oranda bir sapma meydana gelmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte makul oranda bir sapma meydana gelmiş olmasına rağmen 2018 yılında gerçekleştirilemeyerek 2019 yılına ötelenen eğitim faaliyetlerinin de 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olması nedeniyle yılı hedefi 25,5 saat/kişi olarak belirlenmiştir.								

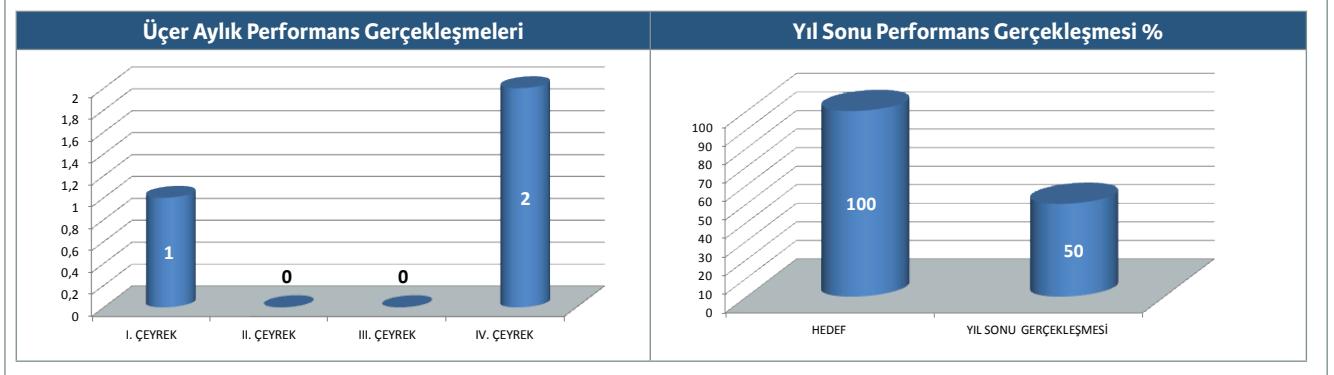




ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Yıl	: 2018
Birim	: Personel Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	: İdarenin İnsan Kaynağı Niteliğinin Artırılması

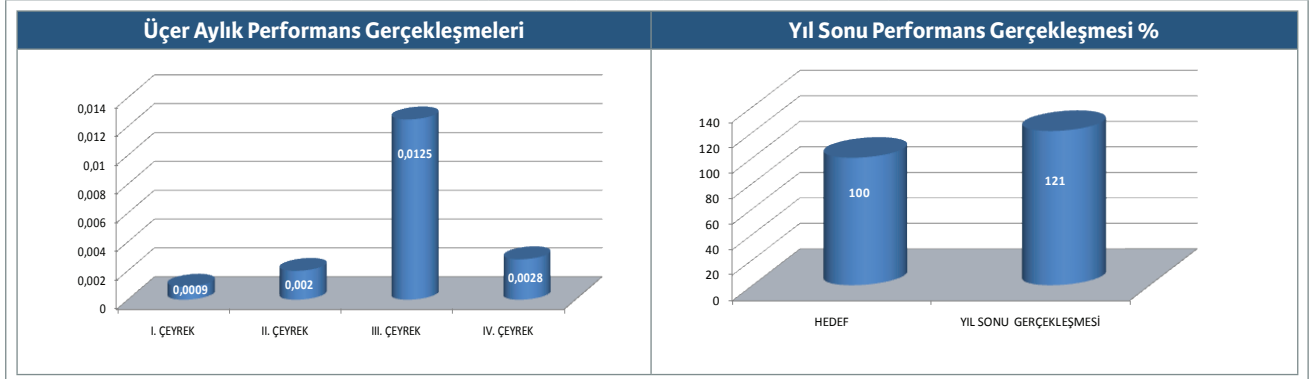
Stratejik Amaç	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak								
Stratejik Hedef	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Özelleştirme Alanında Yapılan Yaptırılan Araştırma ve Toplantı / Seminer Sayısı	6	1	-	-	2	3	50	-50	Ulaşılamamış
Tanım	Özelleştirme alanında yetkinlik kazanmış İdare personelinin mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik seminer/toplantılardan yararlanmaları sağlanacaktır. Ayrıca, özelleştirme alanında uzmanlaşmış İdare personelinin bilgi ve birikimlerini aktaracağı toplantı ve seminerler düzenlenecektir.								
Göstergenin Kaynağı	Personel Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2018 yılı içerisinde özelleştirme alanında yetkinlik kazanmış İdare personelinin mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gerek teknik gerekse idari bilgileri kazandırmaya yönelik seminer/toplantılardan yararlanmaları sağlanmıştır. Ancak, planlanan 6 adet hedefin 3'ü gerçekleştirilebilmiş olup hedefte sapma meydana gelmiştir.								
Sapmanın Nedeni	2018 yılı Performans Programı'nda "özelleştirme alanında yapılan yaptırılan araştırma ve toplantı/seminer sayısı" hedefi 6 olarak belirlenmiş olup 3 adet gerçekleştirme sağlanmıştır. Ancak, 2018 yılı için planlanmış olan araştırma, toplantı/seminerlerin yılı içerisinde gerçekleştirilememesi nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte sapma meydana gelmiş olmasına rağmen 2018 yılında gerçekleştirilemeyerek 2019 yılına ötelenen araştırma, toplantı/seminerlerin 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olması nedeniyle yılı hedefi 7 adet olarak belirlenmiştir.								





Yıl	: 2018
Birim	: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	: Bilgi Teknolojilerine Yapılan Yatırımın Artırılması

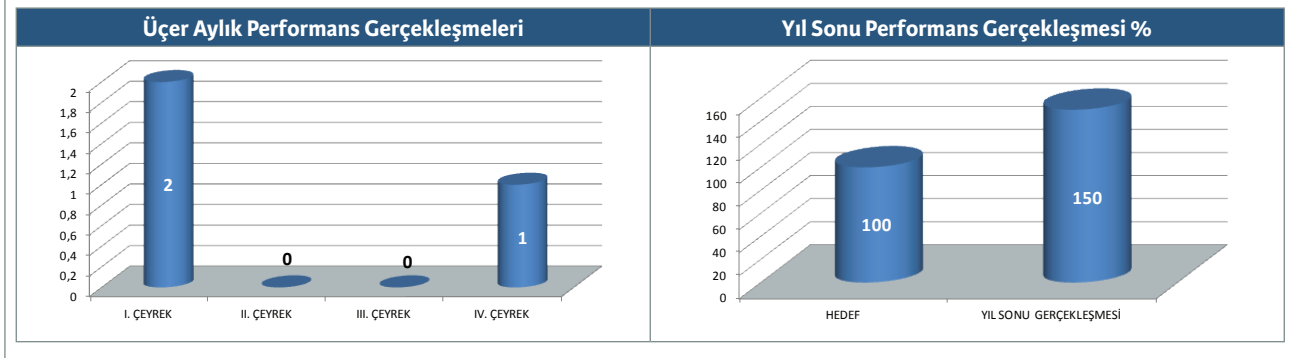
Stratejik Amaç	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak								
Stratejik Hedef	Bilgi teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Bilgi Teknolojilerine Yapılan Yatırımın İdare Bütçesindeki Oranı	%1,5	0,0009	0,0020	0,0125	0,0028	% 1,82	121	21	Ulaşılmış
Tanım	İdare'nin bilişim sistemlerinin altyapı ve uygulama kapasitesinin iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir. Kullanılmakta olan bilgi teknolojilerine ait kaynaklar gözden geçirilecek, günün koşullarına uygun olmayan bilişim kaynakları modernize edilecektir. Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın ortaklaşa çalışması ile bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	İdare'de kullanılan bilgi teknolojilerine ait kaynakların günün koşullarına uygun hale getirilmesi hedeflenmiş olup bu kapsamda bilişim altyapısının modernize edilmesine yönelik iş ve işlemler gerekli izin/onaylar çerçevesinde gerçekleştirilebilmiştir. Ayrıca yılı içerisinde personelin kullandığı bilgisayarlar modernize edilmiş, bilgi teknolojilerine yapılan yatırımlar artırılmıştır. Bu çerçevede, İdare'nin ihtiyaç duyduğu yeni teknolojik ürünlere yapılan yatırım oranı yıl sonu itibarıyla belirlenen hedefin %21 üzerinde gerçekleşmiştir.								
Sapmanın Nedeni	2018 yılı içerisinde "bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı" hedefinde makul oranda bir sapma meydana gelmiştir. Bilgi teknolojilerine ait kaynakların günün koşullarına uygun hale getirilmesine yönelik ilave yatırımlar ile yatırım tutarlarında meydana gelen artışlar saptmaya neden olmuştur.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2019 yılı Performans Programında "bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı" hedefi artırılmıştır. Böylece İdare'nin bilgi teknolojilerine yaptığı yatırım artırılarak günün teknolojisine uygun bir altyapı oluşturulacaktır.								





Yıl	: 2018
Birim	: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	: Bilgi Teknolojilerine Yapılan Yatırımın Artırılması

Stratejik Amaç	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak								
Stratejik Hedef	Bilgi teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kullanıma Sokulan Bilgi Sistemleri Sayısı	2	2	-	-	1	3	150	50	Ulaşılmış
Tanım	İdare'nin bilişim sistemlerinin altyapı ve uygulama kapasitesinin iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir. Kullanılmakta olan bilgi teknolojilerine ait kaynaklar gözden geçirilecek, günün koşullarına uygun olmayan bilişim kaynakları modernize edilecektir. Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın ortaklaşa çalışması ile ihtiyaç duyulan bilgi güvenliğinin artırılmasına yönelik yeni sistemler devreye sokulacaktır.								
Göstergenin Kaynağı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2018 yılı içerisinde kullanıma sokulması planlanan 2 adet bilgi sistemi hedefine karşın 3 adet bilgi sisteminin devreye alınmasıyla yıl sonu itibarıyla belirlenen hedefin %50 üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.								
Sapmanın Nedeni	2018 yılı içerisinde alınması planlanan 2 bilgi sisteminin kullanıma sokulmasıyla birlikte donanım sisteminde de güncelleme gereği duyulmasıyla güvenlik zafiyeti oluşmaması için güncelleme çalışması yapılması sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2019 yılı performans programında kullanıma sokulacak bilgi sistemi sayısında herhangi bir güncelleme yapılmamış olup 2 bilgi sisteminin daha kullanıma sokulması planlanmıştır.								





3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans izleme sistemi stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporlarının oluşturulması süreçlerini içermektedir. Performans programları ile birlikte İdare'nin bir yıl sonraki hedef ve amaçları belirlenmekte ve söz konusu hedef ve amaçların gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler tespit edilmektedir. Programın hazırlanıp yayımlanmasından önce tüm birimlerle yazışmalar yapılmakta bir sonraki yıla ilişkin planları ve hedefleri talep edilmektedir. Aynı zamanda programda belirlenen amaç ve hedeflerin analitik bütçe sınıflandırmasındaki kod yapısıyla ikinci düzeyde bütçelenmesi yapılmaktadır. Böylece tüm paydaşların katılımıyla hazırlanan İdare Stratejik Planı ile uyumlu hedef ve amaçlar belirlenmekte ve İdare'nin performans programı aracılığıyla TBMM ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

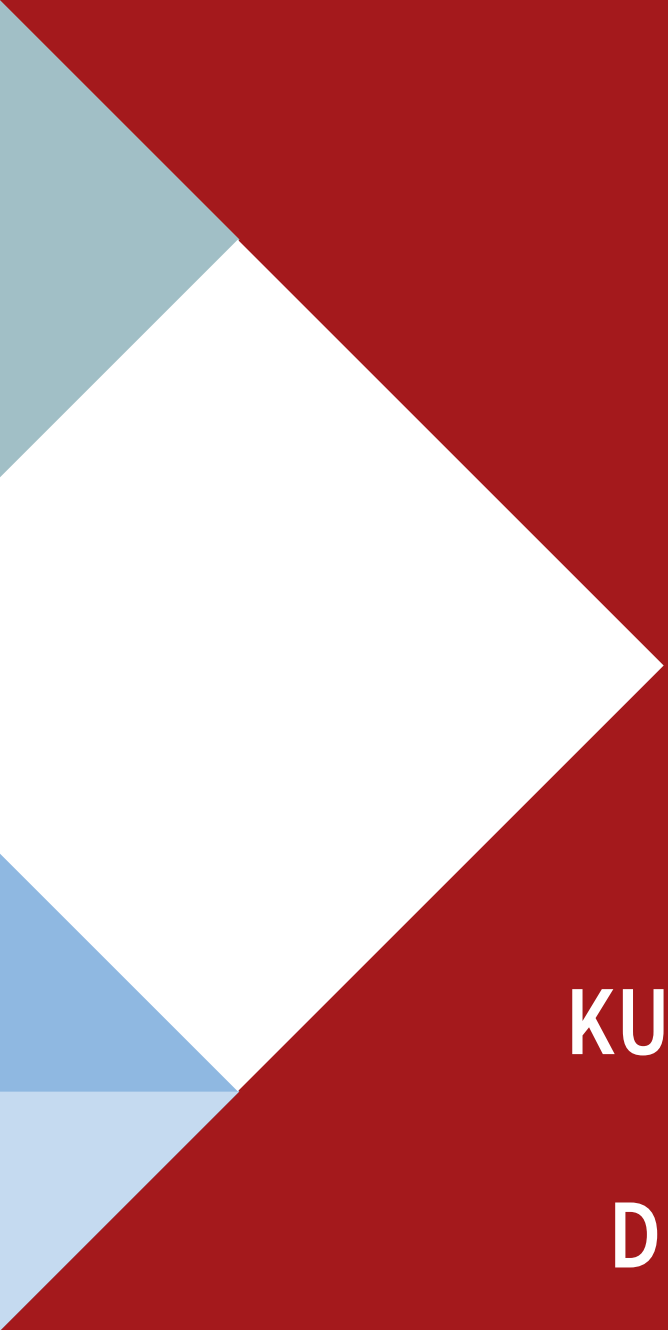
Performans programının izlenmesi kapsamında, belirlenen hedef ve amaçların yıl içinde dört dönemde takibi yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve üst yönetici sürekli olarak bilgilendirmektedir. Genel değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içermektedir.

Genel değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yıl sonunda izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl İdare faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2017 yılında olduğu gibi 2018 yılında da Sayıştay Denetimi yapılmış ve 2017 yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanmıştır. Söz konusu raporda İdare'nin mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olduğu ifadelerine yer verilmiştir.

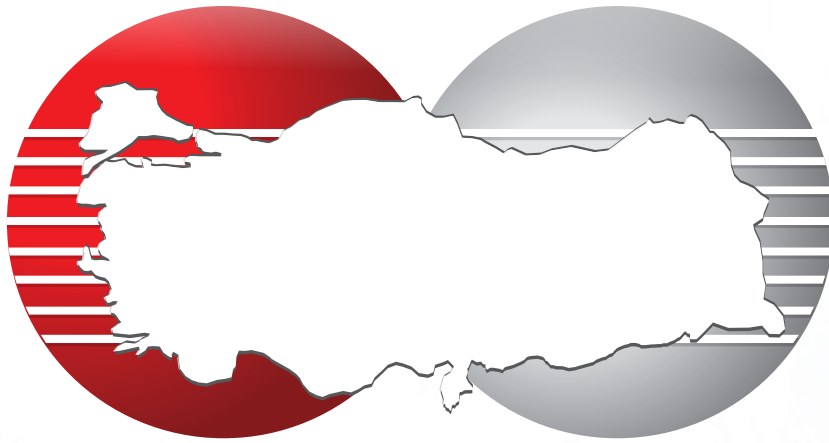
2018 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimde Performans İzleme Sistemiyle ilgili olarak olumsuz herhangi bir görüşe ve eleştiriye yer verilmemiş olup İdare tarafından performans bilgi sisteminin geliştirilmesine ve sürekliliğinin sürdürülmesine yönelik çalışmalara gelecek dönemde de devam edilecektir.





IV.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER



İdare, özelleştirme kavramını ve uygulamasını ilk defa ülkemizde hayata geçiren kurum olma özelliğini taşımakta olup 1984 yılından bugüne kadar geçen süre içerisinde çok sayıda farklı özelleştirme uygulamalarını gerçekleştirerek zengin bir birikim ve deneyim kazanmıştır. İdare, söz konusu bilgi ve deneyimini hem farklı sektör uygulamalarıyla, hem de farklı yerli-yabancı pek çok yatırımcıyla fikir alışverişi yapmak suretiyle zenginleştirerek zaman içerisinde kuvvetlendirmiştir.

İdare, 1980 sonrası piyasa ekonomisine geçiş sürecinde ekonomi yönetiminin önem verdiği rekabetin gelişmesi, sermaye piyasası araçlarının geliştirilmesi, KİT açıklarının azaltılması ve böylece bütçe üzerindeki KİT ağırlığının hafifletilmesi konularında en fazla görev yüklenen kuruluş olmuştur. Küçük miktarlarda yapılan halka arzlar ile sermaye piyasalarının gelişmesine ve borsanın kurumsallaşmasına destek olmuş, süreç içerisinde ise ülke tarihinin en büyük halka arzları yapılarak sermaye piyasalarının derinleşmesine katkı sağlanmıştır.

İdare'nin özelleştirme süreç yönetimindeki başarısı, hızlı karar alma ve uygulama yeteneğinin bir sonucudur. Bunun yanında halka arzdan işletme hakkının verilmesi yöntemine kadar birçok metodun özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdare'nin hem teşkilat yapısının, hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır.

Aşağıda İdare'nin üstünlükleri sıralanmıştır:

- ✓ İdare, karar alma ve uygulamada esnek bir organizasyon yapısına sahip olduğundan, özelleştirme sürecinde oluşan sorunları süratle çözümlenmektedir.
- ✓ İdare, özelleştirme portföyüne alınan kuruluşları yeniden yapılandırma yetkisine sahip olduğundan, kuruluşların hızlı bir şekilde özelleştirmeye hazırlanmalarını sağlamaktadır.
- ✓ İdare, özelleştirme sürecini şeffaf, hesap verilebilir ve rekabetçi bir ortamda yürüttüğünden, güvenilir bir kurum özelliği kazanmıştır.
- ✓ İdare, sermaye piyasaları alanında gerçekleştirdiği özelleştirme uygulamaları ile büyük bir yetkinlik kazanmış olup piyasa aktörlerine liderlik edebilecek kapasiteye sahiptir.
- ✓ İdare, KİT yönetiminde ve KİT'lerin yeniden yapılandırılması çalışmalarında aktif rol aldığı için KİT yapılandırmalarında tecrübe sahibidir.
- ✓ İdare, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçiş ile hem tasarruf etmiş hem de belge yönetim süreçlerinde etkinlik kazanmıştır.
- ✓ İdare, gerçekleştirdiği özelleştirme uygulamalarını basılı hale getirerek büyük bir birikimini kayda geçirmiştir.



B. ZAYIFLIKLAR

Portföye alınan bazı kuruluşların özelleştirme sürecinin uzaması, özelleştirilen bazı işletmelerin geçmiş dönemlerde yaşanan kriz ortamından etkilenerek sektörün içinde bulunduğu olumsuzluklarla karşılaşması ve kamuoyu çoğunluğunun özelleştirmeye olumlu bakmasına karşın olumsuz görüşlerin medyada daha çok yer bulması, kamuoyu ve paydaşlara özelleştirmenin amaç, fayda ve sonuçlarının yeterince anlatılamadığı gibi bir algının oluşmasına yol açmıştır. İdare'nin kamuoyunu bilgilendirmede etkin bir rol oynaması durumunda bu olumsuz algının giderilmesi söz konusu olabilecektir.

İdare, özelleştirmenin sonuçlarının bilimsel olarak tartışılmasını sağlama hususunda yeteri kadar etkili olamamıştır. Bunun telafi edilmesi halinde, özelleştirmeye taraf olan etkili çevrelerin bilimsel bilgi ile donanımı sağlanarak kamuoyunun olumlu yönde oluşması ve pozitif eleştiriler yapılmasına zemin hazırlanacaktır.



İdare’de bilgisayar destekli doküman yönetim sistemi, bilgi ve belgelerin ortak bir veri tabanı üzerinden paylaşımı, belgelerin dijital ortamda arşivlenmesine yönelik işlemlerin henüz tam anlamıyla gerçekleştirilmemiş olması, hızlı bilgi akışı, istatistiki bilgi üretimi ve arşiv bilgilerine ulaşmada yetersiz kalınmasına neden olmaktadır.

Aşağıda İdare’nin zayıf yönleri yer almaktadır:

- **Paydaşlara özelleştirme misyon ve sonuçlarının yeterince anlatılmasına yönelik akademik çalışmaların yetersiz olması,**
- **Özelleştirme kapsam ve programına alınmasına yönelik çalışmaların karar verici otoritelerin gündemine sunulmasında sıkıntılar yaşanması,**
- **Özelleştirme karşıtı bazı çevrelerin olumsuz propagandalarını bertaraf edecek çalışmalarda yetersiz kalınması.**

C. DEĞERLENDİRME

Özelleştirme süreç yönetimindeki başarı, hızlı karar alma ve uygulama yeteneğinin bir sonucudur. Bunun yanında, halka arzdan işletmek hakkı devri gibi birçok yöntemin özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdare’nin hem teşkilat yapısının hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır.

Türkiye’de çağdaş anlamda özelleştirme uygulamalarına 1986 yılında başlanmıştır. Öncelikle yarım kalmış tesislerin, küçük ölçekli işletmelerin ve bazı büyük fabrikaların satışı ile çeşitli halka arz uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Daha sonraki dönemde hızlanan ve kararlılıkla sürdürülen özelleştirme uygulamaları ile petrol rafinerisi, tekstil, petro kimya, çimento, yem sanayisi, demir çelik, tütün ve alkol, elektrik dağıtım vb. varlıklar özelleştirilmiş ve devlet bu alanlarda işletmecilikten çekilmiştir.

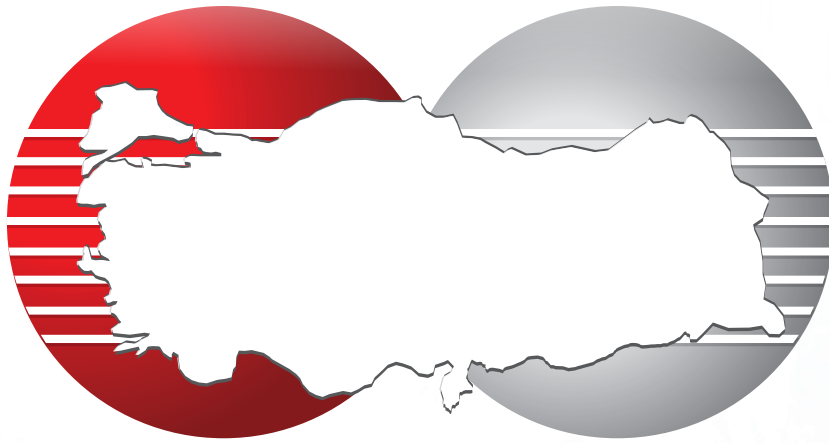
Gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 2018 yıl sonu itibarıyla 70,2 milyar ABD doları düzeyinde olmuştur. 2018 yılında 10 HES, 10 Şeker Fabrikası, 1 Liman ve muhtelif sayıdaki taşınmazın satış/ devir işlemi tamamlanarak özelleştirme uygulamalarından yaklaşık olarak 1,4 milyar ABD doları tutarında gelir elde edilmiştir. Söz konusu tutar 2017 yılında gerçekleştirilen yaklaşık 751 milyon ABD dolarlık tutara göre yaklaşık %86 oranında artış göstermiştir.

İdare, 2018 yılında olduğu gibi gelecek dönemde de özelleştirme uygulamalarını, makroekonomik politikalar ve uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir program dâhilinde sürdürecektir. Bu çerçevede İdare, Cumhurbaşkanı’nın belirlediği hedefler doğrultusunda öncelikle mevcut portföyde yer alan kuruluşların kalkınma planları, orta vadeli programlar ile orta vadeli mali planlar çerçevesinde programa alınacak yeni kuruluşların özelleştirilmesini başarılı bir şekilde gerçekleştirecektir.



V.

ÖNERİ
VE
TEDBİRLER





V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdare, özelleştirme sonuçlarının bilimsel olarak tartışılmasını sağlamak için azami çaba sarf etmelidir. Bu amaçla, özelleştirmeye taraf olan paydaşlar ile etkili çevreler bilimsel verilerle bilgilendirilerek kamuoyunun özelleştirme uygulamalarına bakışının olumlu yönde oluşmasına ve buna bağlı olarak pozitif bakış açısının gelişmesine zemin hazırlanacaktır.

Bununla birlikte, kamuoyundaki yanlış algının giderilmesinde en etkili yöntem, yapılan başarılı özelleştirmelerin olumlu sonuçlarının etkin bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmasıdır. Ayrıca; bilimsel konferanslar, toplantılar ve seminerler bunun yanı sıra basılı yayınların yapılması ve artırılması şüphesiz özelleştirme algısının düzelmesine katkı sağlayacaktır.

Özelleştirme toplumun tüm kesimlerini ilgilendiren bir konu olması nedeniyle yasal ve sosyo-ekonomik yapı bakımından bir bütünlük içinde ele alınmalıdır. Çünkü toplumsal desteğe sahip olmayan özelleştirmeler başarılı olamamaktadır. Örneğin, 2015 yılında gerçekleştirilen mevzuat değişikliği ile özelleştirme uygulamaları sonucunda hizmet akitleri özel sektör tarafından feshedilen işçilerin başka kamu kurum ve kuruluşlarına nakil için geçerli olan müracaat süresi kaldırılarak geniş çaplı bir iş garantisi sağlanmıştır. Söz konusu değişiklik ve düzenlemelerin basında tam anlamıyla yer almaması özelleştirme algısının düzelmesini geciktiren unsurlara bir örnek teşkil etmektedir.

İdare'de elektronik belge yönetim sistemine geçilmiş olmasına rağmen bilgisayar destekli doküman yönetim sistemi, bilgi ve belgelerin ortak bir veri tabanı üzerinden paylaşımı, belgelerin dijital ortamda arşivlenmesine yönelik işlemlerin gerçekleştirilebilmesi, hızlı bilgi akışı, istatistiki bilgi üretimi ve arşiv bilgilerine ulaşımın sağlanması hususlarında yaşanan sıkıntıların giderilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

İdare'de mesleki standartların tanımlanmaması personelde motivasyon eksikliğine ve personelin etkin kullanılamamasına yol açmaktadır. Bu nedenle İdare'de mesleki standartların yeniden tanımlanması, kariyer planlaması, performans değerlemesi, motivasyon yönetimi vb. işlevlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmalıdır. Söz konusu eksikliğin giderilmesine yönelik olarak uzman yardımcılarının tez çalışmaları bu alana yönlendirilerek araştırma yapılması amaçlanmıştır.

Ayrıca, İdare'nin geçmişten edindiği bilgi, tecrübe ve iyi uygulama örneklerini uluslararası arenada diğer ülkelere, kamu idarelerine, yerel yönetimlere ve İdare'de yeni göreve başlayan personele aktarması gerekmektedir. Bu bilgi ve tecrübe aktarımı hem gelecek uygulamaların başarısını arttıracak hem de ülke tanınırlığına olumlu katkılar sunacaktır. Aynı zamanda yapılan danışmanlık faaliyetlerinin raporlanması ve tek elden yönetilmesi için araştırmalar yapılmalıdır.

Ek-1: İdare Bütçesi Temel Mali Tablolar

❖ 2018 Yılı İdare Bütçesi Ayrıntılı Bilanço



ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.35	Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI	Yıl : 2018
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018
1 DÖNEN VARLIKLAR		36.819.095,79
10 HAZİR DEĞERLER		35.684.834,40
102 BANKA HESABI		35.684.834,40
14 DİĞER ALACAKLAR		10.560,08
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		10.560,08
15 STOKLAR		183.795,35
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		183.795,35
16 ÖN ÖDEMELER		939.905,96
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		939.905,96
2 DURAN VARLIKLAR		47.344.599,68
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		47.344.599,68
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		37.577.885,19
252 BİNALAR HESABI		10.585.398,46
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		279.690,63
254 TAŞITLAR HESABI		147.748,63
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		2.433.169,48
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-4.032.682,71
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		353.410,00
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00
260 HAKLAR HESABI		819.584,61
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-819.584,61
AKTİF TOPLAMI		84.163.695,47
Bilanço Dipnotları :		
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		674.422,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		674.422,00
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI		11.750,44
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		11.750,44
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		1.552.667,02
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		1.552.667,02
PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.177.134,49
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		890.779,47
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		41.885,43
333 EMANETLER HESABI		848.894,04
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		286.355,02
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		285.482,04
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		872,98
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.700.746,83
		1.700.746,83
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		1.700.746,83
5 ÖZ KAYNAKLAR		81.285.814,15
50 NET DEĞER		69.069.570,64
500 NET DEĞER HESABI		69.069.570,64
57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		8.762.333,65
570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		8.762.333,65
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		3.453.909,86
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		3.453.909,86
PASİF TOPLAMI		84.163.695,47



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.35		Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018						
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	GELİRİN TÜRÜ		Carı Yılı (N)				
630		GİDERLER HESABI	33.865.032,78	600	GELİRLER HESABI	37.318.942,64				
630	01	Personel Giderleri	21.920.940,93	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.651,96			
630	01	Memurlar	18.689.219,80	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23.351,96		
630	01	Temel Maaşlar	11.631.847,19	600	03	01	Mal Satış Gelirleri	770,00		
630	01	Temel Maaşlar	10.395.950,96	600	03	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	770,00	
630	01	Taban Aylığı	1.235.896,23	600	03	01	02		22.581,96	
630	01	Zamilar ve Tazminatlar	6.878.183,53	600	03	01	02	03	22.581,96	
630	01	Zamilar ve Tazminatlar	6.878.183,53	600	03	06		Kira Gelirleri	6.300,00	
630	01	Ödenekler	6.366,60	600	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	6.300,00	
630	01	Ödenekler	6.366,60	600	03	06	01			6.300,00
630	01	Sosyal Haklar	172.822,48	600	03	05		Diğer Gelirler		34.864.790,68
630	01	Sosyal Haklar	172.822,48	600	05	01		Faiz Gelirleri		4.304.131,39
630	01	Sözleşmeli Personel	1.580.811,04	600	05	01				
630	01	Ücretler	861.463,33	600	05	01	09	Diğer Faizler		4.304.131,39
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	861.463,33	600	05	01	09	Kişilerden Alacaklar Faizleri		296,04
630	01	Zamilar ve Tazminatlar	284.749,44	600	05	01	09	Mevduat Faizleri		4.303.835,35
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	284.749,44	600	05	02		Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar		30.494.000,00
630	01	Sosyal Haklar	8.019,93	600	05	02	06	Özel Bütçellİ İdarelere Alt Paylar		30.494.000,00
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	8.019,93	600	05	02	06	Özel Bütçellİ İdarelere Alt Diğer Paylar		30.494.000,00
630	01	Ek Çalışma Karşılıkları	65.173,49	600	05	09		Diğer Çeşİtlİ Gelirler		66.659,29
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları	65.173,49	600	05	09	01	Diğer Çeşİtlİ Gelirler		66.659,29
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödül ve İkramiyeler	361.404,86	600	05	09	01	Kişilerden Alacaklar		64.036,87
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	361.404,86	600	05	09	01	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşİtlİ Gelirler		2.622,42
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	361.404,86	600	11			Değer ve Miktar Değişİmleri Gelirleri		2.424.500,00



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.35		Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Carı Yılı (N)	
630	01 03				1.650.910,09
630	01 03 01				1.271.823,72
630	01 03 01 03				1.240.906,86
630	01 03 01 04				30.916,86
630	01 03 03				210.800,00
630	01 03 03 03				210.800,00
630	01 03 04				2.516,48
630	01 03 04 03				2.516,48
630	01 03 05				165.769,89
630	01 03 05 04				165.769,89
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.086.913,65
630	02 01		Memurlar		2.526.048,78
630	02 01 06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		2.526.048,78
630	02 01 06 01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		1.559.471,05
630	02 01 06 02		Sağlık Primi Ödemeleri		966.577,73
630	02 02		Sözleşmeli Personel		199.981,64
630	02 02 06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		199.981,64
630	02 02 06 01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		120.530,58
630	02 02 06 02		Sağlık Primi Ödemeleri		79.451,06
630	02 03		İşçiler		360.883,23
630	02 03 04		İşsizlik Sigortası Fonuna		32.078,62
630	02 03 04 01		İşsizlik Sigortası Fonuna		32.078,62
630	02 03 06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		328.804,61
630	02 03 06 01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		314.389,32
630	02 03 06 02		Sağlık Primi Ödemeleri		14.415,29

Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Carı Yılı (N)	
600	11 04		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla		2.424.500,00
600	11 04 00		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla		2.424.500,00
600	11 04 00 00		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla		2.424.500,00

NET GELİR TOPLAMI : 37.318.942,64

NET GELİR TOPLAMI : 37.318.942,64



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Yılı : 2018

Kurum Kodu : 40.35 Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.534.224,48			
630 03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	998.447,72			
630 03 02 01	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.579,05			
630 03 02 01 01	Kirtasiye Alımları	0,00			
630 03 02 01 03	Periyodik Yayın Alımları	3.192,00			
630 03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri	12.387,05			
630 03 02 02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	115.000,00			
630 03 02 02 01	Su Alımları	115.000,00			
630 03 02 02 02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00			
630 03 02 03	Enerji Alımları	831.705,98			
630 03 02 03 01	Yakacak Alımları	310.300,00			
630 03 02 03 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	129.066,57			
630 03 02 03 03	Elektrik Alımları	392.339,41			
630 03 02 04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	34.096,95			
630 03 02 04 02	İçecek Alımları	34.096,95			
630 03 02 06	Özel Malzeme Alımları	1.610,70			
630 03 02 06 01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.610,70			
630 03 02 06 02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00			
630 03 02 09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	455,04			
630 03 02 09 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	455,04			
630 03 03	Yolluklar	104.603,04			
630 03 03 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	87.762,91			
630 03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	87.762,91			
630 03 03 02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	14.810,61			
630 03 03 02 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	14.810,61			
630 03 03 03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.029,52			



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.35		Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 03 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.029,52			
630 03 04	Görev Giderleri	517.429,29			
630 03 04 03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	500.110,41			
630 03 04 03 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	498.237,06			
630 03 04 03 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.723,35			
630 03 04 03 90	Diğer Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	150,00			
630 03 04 09		17.318,88			
630 03 04 09 06		17.318,88			
630 03 05	Hizmet Alımları	2.726.783,68			
630 03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.339.810,04			
630 03 05 01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve donanım hariç)	516.465,87			
630 03 05 01 04	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik hizmet ihaleleri dahil)	368.507,04			
630 03 05 01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	281.283,28			
630 03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	173.553,85			
630 03 05 02	Haberleşme Giderleri	229.882,75			
630 03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	25.550,13			
630 03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	81.303,82			
630 03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	121.009,80			
630 03 05 02 05	Uydu Haberleşme Giderleri	385,93			
630 03 05 02 06	Hat Kira Giderleri	1.633,07			
630 03 05 04	Tariffeye Bağlı Ödemeler	32.238,38			
630 03 05 04 01	İlan Giderleri	28.098,63			
630 03 05 04 02	Sigorta Giderleri	4.139,75			
630 03 05 05	Kiralar	1.110.094,73			
630 03 05 05 02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	538.219,53			
630 03 05 05 12	Personel Servis Kiralama Giderleri	571.875,20			
630 03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	14.757,78			



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.35		Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630 03 05 09 03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	14.757,78			
630 03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	17.672,39			
630 03 06 01	Temsil Giderleri	17.672,39			
630 03 06 01 01	Temsil, Ağırland, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	17.672,39			
630 03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	82.851,80			
630 03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00			
630 03 07 01 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00			
630 03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00			
630 03 07 02	Gayrimaddi Hak Alımları	23.349,25			
630 03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	23.349,25			
630 03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	59.502,55			
630 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	40.668,70			
630 03 07 03 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	18.833,85			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	86.436,56			
630 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	86.436,56			
630 03 08 01 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	86.436,56			
630 05	Carı Transferler	2.058.463,26			
630 05 01	Görev Zararları	1.938.463,26			
630 05 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.938.463,26			
630 05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.938.463,26			
630 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	120.000,00			
630 05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	120.000,00			
630 05 03 01 05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	120.000,00			



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.35		Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carî Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carî Yılı (N)
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	154.448,07			
630	12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	154.448,07			
630	12 03 06	Kira Gelirleri	154.448,07			
630	12 03 06 01	Taşınmaz Kiraları	154.448,07			
630	13	Amortisman Giderleri	1.012.938,36			
630	13 01	Maddî Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	992.573,36			
630	13 01 02	Binaların Amortisman Giderleri	506.202,57			
630	13 01 02 00	Binaların Amortisman Giderleri	506.202,57			
630	13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	123.437,51			
630	13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	123.437,51			
630	13 01 04	Taşıtların Amortisman Giderleri	10.068,50			
630	13 01 04 00	Taşıtların Amortisman Giderleri	10.068,50			
630	13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	352.864,78			
630	13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	352.864,78			
630	13 02	Maddî Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	20.365,00			
630	13 02 01	Hakların Amortisman Giderleri	20.365,00			
630	13 02 01 00	Hakların Amortisman Giderleri	20.365,00			
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	305.398,94			
630	14 01	Kırtasiye Malzemeleri	145.985,16			
630	14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	145.985,16			
630	14 01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri	145.985,16			
630	14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.713,16			
630	14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.713,16			



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Kurum Kodu : 40.35

Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630	14 02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.713,16			
630	14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.125,89			
630	14 03 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.125,89			
630	14 03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri				
630	14 03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.125,89			
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	86.896,99			
630	14 05 00	Temizleme Ekipmanları	86.896,99			
630	14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	86.896,99			
630	14 06	Giycek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	12.407,04			
630	14 06 00	Giycek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	12.407,04			
630	14 06 00 00	Giycek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	12.407,04			
630	14 10	Zirai Maddeler	141,60			
630	14 10 00	Zirai Maddeler	141,60			
630	14 10 00 00	Zirai Maddeler	141,60			
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	16.608,93			
630	14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	16.608,93			
630	14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	16.608,93			
630	14 13	Yedek Parçalar	35.851,65			
630	14 13 00	Yedek Parçalar	35.851,65			
630	14 13 00 00	Yedek Parçalar	35.851,65			
630	14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	351,40			
630	14 14 00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	351,40			
630	14 14 00 00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	351,40			
630	14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı	700,00			



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.35			Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI			Yılı : 2018		
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar				700,00
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar				700,00
630	14	17		Basınçlı Ekipmanlar				54,00
630	14	17	00	Basınçlı Ekipmanlar				54,00
630	14	17	00	Basınçlı Ekipmanlar				54,00
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler				2.563,12
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler				2.563,12
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler				2.563,12
630	15			Karşılık Giderleri				726.169,02
630	15	04		Kıdem Tazminatı Karşılıkları				726.169,02
630	15	04	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları				726.169,02
630	15	04	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları				726.169,02
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler				15.976,03
630	20	02		Kişilerden Alacaklardan Silinenler				15.976,03
630	20	02	09	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler				15.976,03
630	20	02	09	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Fazlari				15.976,03
630	30			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler				49.560,00
630	30	06		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler				49.560,00
630	30	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri				49.560,00
630	30	06	07	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler				49.560,00
630	99			Diğer Giderler				0,04
630	99	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler				0,04

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.35	Adı : ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI	Yılı : 2018
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carl Yılı (N)
630 99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,04
630 99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,04
GİDERLER TOPLAMI :		33.865.032,78
GİDERLER TOPLAMI(A)	33.865.032,78	
GELİRLER TOPLAMI(B)	37.318.942,64	
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	NET GELİR (D= B- C)
		37.318.942,64
FAALİYET SONUCU D - A		3.453.909,86



ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Ek-2: Fon Bütçe Temel Mali Tablolar*

❖ 2018 Yılı Fon Bütçe Ayrıntılı Bilanço

KURUM :40.35 - Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Fon Yönetimi

	2016	2017	CARİ YIL (2018)
	TL	TL	TL
AKTİF			
I DÖNEN VARLIKLAR	10.284.368.575,59	3.347.166.517,01	4.839.642.509,87
A HAZIR DEĞERLER	4.406.997.804,90	16.915.755,27	114.479.153,57
3 BANKA HESABI	2.119.699.861,15	15.055.879,13	111.969.916,13
4 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
6 DÖVİZ HESABI	2.287.297.943,75	1.859.876,14	2.509.237,44
7 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ	0,00	0,00	0,00
C FAALİYET ALACAKLARI	5.595.074.085,84	3.269.899.249,98	4.267.617.117,78
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.322.007.293,96	3.191.863.953,70	4.175.628.705,08
2 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	269.907.722,33	77.356.086,51	91.304.083,41
8 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.159.069,55	679.209,77	684.329,29
D KURUM ALACAKLARI	195.199.664,87	6.447.781,41	158.084.294,89
3 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	195.199.664,87	6.447.781,41	158.084.294,89
E DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
1 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
G ÖN ÖDEMELER	78.402,49	78.402,49	78.402,49
1 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	78.402,49	78.402,49	78.402,49
I GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.001.399,53	8.018,72	94.867,47
2 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	1.001.399,53	8.018,72	94.867,47
J DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	86.017.217,96	53.817.309,14	299.288.673,67
9 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	86.017.217,96	53.817.309,14	299.288.673,67
II DURAN VARLIKLAR	36.714.967.228,63	17.294.523.420,05	17.514.850.518,29
C FAALİYET ALACAKLARI	7.468.318.655,00	8.349.582.805,46	8.423.450.169,41
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.468.318.655,00	8.349.582.805,46	8.423.450.169,41
E MALİ DURAN VARLIKLAR	29.246.648.573,63	8.944.940.614,59	9.091.400.348,88
1 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	638.929.596,14	104.096,14	104.096,14
2 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	37.389.647.315,34	13.978.497.799,77	13.977.737.120,04
8 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI(-)	-8.781.928.337,85	-5.033.661.281,32	-4.886.440.867,30
AKTİF TOPLAMI	46.999.335.804,22	20.641.689.937,06	22.354.493.028,16

BİLANÇO DİPNOTLARI :				
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.368.702.420,67	14.697.081.491,69	35.842.135.283,03
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.368.702.420,67	14.697.081.491,69	35.842.135.283,03
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	1.272.380.688,31	1.272.380.688,31	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	1.272.380.688,31	1.272.380.688,31	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	12.086.285,60	36.526.450,39	32.605.147,38
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	12.086.285,60	36.526.450,39	32.605.147,38



		2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
		TL	TL	TL
PASİF				
III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		574.337.969,36	614.413.432,48	703.471.629,04
A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		567.089.560,16	603.225.697,14	601.337.989,65
4 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		567.089.560,16	603.225.697,14	601.337.989,65
C FAALİYET BORÇLARI		2.106,24	2.106,24	4.510,00
10 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI		2.106,24	2.106,24	4.510,00
D EMANET YABANCI KAYNAKLAR		6.937.892,56	10.969.307,08	101.976.520,62
1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		6.859.833,56	3.943.033,56	9.533.714,56
4 EMANETLER HESABI		78.059,00	7.026.273,52	92.442.806,06
G ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		290.697,20	214.896,34	115.806,42
1 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		290.697,20	214.896,34	115.806,42
I GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		17.713,20	1.425,68	36.802,35
2 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		17.713,20	1.425,68	36.802,35
IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		279.774.297,03	53.874.976,42	306.751.638,05
A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		86.033.062,37	53.091.086,62	305.967.748,25
4 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		86.033.062,37	53.091.086,62	305.967.748,25
D		783.889,80	783.889,80	783.889,80
1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		783.889,80	783.889,80	783.889,80
I GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		192.957.344,86	0,00	0,00
1 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI		192.957.344,86	0,00	0,00
V ÖZ KAYNAKLAR		46.145.223.537,83	19.973.401.528,16	21.344.269.761,07
A NET DEĞER		18.697.022.592,64	15.233.990.723,72	15.232.693.523,72
1 NET DEĞER HESABI		18.697.022.592,64	15.233.990.723,72	15.232.693.523,72
H GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		31.637.200.771,85	31.637.200.771,85	31.637.200.771,85
1 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		31.637.200.771,85	31.637.200.771,85	31.637.200.771,85
I GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		0,00	-4.188.999.826,66	-26.897.789.967,41
1 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		0,00	-4.188.999.826,66	-26.897.789.967,41
J DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-4.188.999.826,66	-22.708.790.140,75	1.372.165.432,91
1 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		0,00	0,00	1.372.165.432,91
2 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU		-4.188.999.826,66	-22.708.790.140,75	0,00
PASİF TOPLAMI		46.999.335.804,22	20.641.689.937,06	22.354.493.028,16



ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

❖ 2018 Yılı Fon Bütçe Faaliyet Sonuçları Tablosu

HESAP KODU	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.023.157,04	23.278.250,86	14.766.303,40
630		03			YOLLUKLAR	0,00	3.068,00	0,00
630			01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	3.068,00	0,00
630			01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	3.068,00	0,00
630		04			GÖREV GİDERLERİ	43.124.889,75	10.143.698,55	6.958.925,73
630			02		Yasal Giderler	708.363,20	399.007,93	3.460.798,34
630			04		Mahkeme Harç ve Giderleri	708.363,20	399.007,93	3.460.798,34
630			03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gid	42.416.526,55	9.744.690,62	3.498.127,39
630			01		Vergi Ödemeleri ve Benzeri giderler	42.344.515,37	9.695.704,54	3.475.159,07
630			90		Diğer Vergi, resim, harç ve benzeri Giderler	72.011,18	48.986,08	22.968,32
630		05			HİZMET ALIMLARI	9.898.267,29	13.123.548,31	7.807.377,67
630			01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.211.796,65	9.531.435,22	5.093.005,53
630			90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.211.796,65	9.531.435,22	5.093.005,53
630			02		Haberleşme Giderleri	11.618,84	6.048,91	3.136,58
630			01		Posta ve Telgraf Giderleri	11.618,84	6.048,91	3.136,58
630			04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.549.605,22	3.533.254,89	2.710.167,52
630			01		İlan Giderleri	1.549.605,22	3.533.254,89	2.710.167,52
630			09		Diğer Hizmet Alımları	125.246,58	52.809,29	1.068,04
630			90		Diğer Hizmet Alımları	125.246,58	52.809,29	1.068,04
630		06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	7.936,00	0,00
630			02		Tanıtma Giderleri	0,00	7.936,00	0,00
630			01		Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organ Gid	0,00	7.936,00	0,00
630		04			FAİZ GİDERLERİ	1.569.448,92	1.120.822,77	1.442.817,88
630		02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.569.448,92	1.120.822,77	1.442.817,88
630			09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.569.448,92	1.120.822,77	1.442.817,88
630			02		Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gideri	1.569.448,92	1.120.822,77	1.442.817,88
630		05			CARİ TRANSFERLER	11.031.497.083,96	9.357.108.859,13	5.579.374.559,63
630		02			HAZİNE YARDIMLARI	10.987.467.845,64	9.340.949.934,41	5.553.694.000,00
630			01		Genel Bütçeye Hazine Yardımı	10.959.463.845,64	9.312.709.934,41	5.523.200.000,00
630			01		Hazineye Aktarmalar	10.959.463.845,64	9.312.709.934,41	5.523.200.000,00
630			02		Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları	28.004.000,00	28.240.000,00	30.494.000,00
630			35		Özelleştirme İd,Bşk (4046/10md)8%5PAY)	28.004.000,00	28.240.000,00	30.494.000,00
630		04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	10.625.968,32	10.417.170,71	6.105.979,84
630			09		Diğer Transferler	10.625.968,32	10.417.170,71	6.105.979,84
630			01		Diğer	10.625.968,32	10.417.170,71	6.105.979,84
630		05			DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN	33.403.270,00	5.741.754,01	19.574.579,79
630			04		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	33.403.270,00	5.741.754,01	19.574.579,79
630			01		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	33.403.270,00	5.741.754,01	19.574.579,79
630		11			DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	1.411.125.515,17	1.989.986.293,92	377.058.536,87
630		01			DÖVİZ MEVCUDUNUN DEĞERLEMESİNDE OLUŞAN OLUMSUZ KUR FARKLARI	1.411.125.515,12	1.989.986.290,76	377.058.536,39
630		99			DİĞER DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	0,05	3,16	0,48
630		12			GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	73.102.637,72	51.199.933,69	81.675.515,26
630		03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	61.972.595,00	51.108.689,49	66.302.575,70
630			01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.992.595,00	51.108.689,49	66.302.575,70
630			01		Mal Satış Gelirleri	31.992.595,00	51.108.689,49	66.302.575,70
630			09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.980.000,00	0,00	0,00
630			09		Diğer Gelirler	29.980.000,00	0,00	0,00
630		05			DİĞER GELİRLER	11.130.042,72	91.244,20	15.372.939,56
630			01		Faiz Gelirleri	11.130.042,72	91.244,20	15.372.939,56
630			09		Diğer Faizler	11.130.042,72	91.244,20	15.372.939,56
630		20			SİLİNEBİLİR ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	0,00	69.417.807,04	1.216.644,00
630		01			GELİRLERDEN ALACAKLARDAN SİLİNEBİLİR	0,00	65.564.054,79	1.216.644,00
630			03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	65.564.054,79	1.216.644,00
630		03			KURUM ALACAKLARINDAN SİLİNEBİLİR	0,00	3.853.752,25	0,00
630			04		Satıştan Mahsup Edilecek Alacaklar	0,00	2.479.859,78	0,00
630			01		Milli Piyango Şans Oyunları	0,00	2.479.859,78	0,00
630			09		Diğer Kurum Alacakları	0,00	1.373.892,47	0,00
630			07		Sıvıyat 1999	0,00	18.527,40	0,00
630			08		Ceka Eti Alımı	0,00	1.354.572,00	0,00
630			09		Etibank Medya Sabah	0,00	793,07	0,00
630		25			DİĞER KAMU İDARELERİ	0,00	16.857.479.373,52	0,00
630		09			BEDELSİZ DEVREDİLEN VARLIKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	0,00	16.857.479.373,52	0,00
630			09		Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Duran Varlıklar	0,00	16.857.479.373,52	0,00
TOPLAM						12.570.317.842,81	28.349.591.340,93	6.055.534.377,04



HESAP KODU	EKONOMİK				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.980.879.208,63	2.817.646.638,77	5.914.258.297,53
600		01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.723.079.438,54	2.642.199.348,97	5.913.024.080,40
600			01		Mal Satış Gelirleri	3.723.079.438,54	2.642.199.348,97	5.913.023.949,60
600				01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.319.116,50	2.055.178,58	2.244.504,00
600				99	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.720.760.322,04	2.640.144.170,39	5.910.779.445,60
600			02		Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	130,80
600				99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	130,80
600	03				KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	204.170.864,35	170.555.448,61	1.232.110,89
600			01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	204.170.864,35	170.555.448,61	1.232.110,89
600				02	İştirak Gelirleri	204.170.864,35	170.555.448,61	1.232.110,89
600	06				KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
600			01		Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	0,00
600				99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	09				DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	53.628.905,74	4.891.841,19	2.106,24
600			09		Diğer Gelirler	53.628.905,74	4.891.841,19	2.106,24
600				99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.628.905,74	4.891.841,19	2.106,24
600	05				DİĞER GELİRLER	900.441.784,59	911.668.913,17	1.303.559.596,17
600		01			FAİZ GELİRLERİ	834.051.069,23	906.554.073,93	1.292.961.101,63
600			03		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	10.715.657,53	10.433.840,30	1.002.668,55
600				01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	10.715.657,53	10.433.840,30	1.002.668,55
600			04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	4.640.380,48	4.554.267,88	2.010.472,39
600				01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	4.640.380,48	4.554.267,88	2.010.472,39
600			09		Diğer Faizler	818.695.031,22	891.565.965,75	1.289.947.960,69
600				01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	12.991,16	0,00
600			03		Mevduat Faizleri	78.990.884,80	24.125.344,06	23.787.003,87
600				99	Diğer Faizler	739.704.146,42	867.427.630,53	1.266.160.956,82
600	03				PARA CEZALARI	15.764,90	64.303,58	3.564.366,09
600			09		Diğer Para Cezaları	15.764,90	64.303,58	3.564.366,09
600				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.764,90	64.303,58	3.564.366,09
600	09				DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	66.374.950,46	5.050.535,66	7.034.128,45
600			01		Diğer Çeşitli Gelirler	66.374.950,46	5.050.535,66	7.034.128,45
600				01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	736.000,00	1.922.000,00	4.399.500,00
600			03		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	65.054.150,00	510.000,00	1.515.011,25
600			06		Kişilerden Alacaklar	0,00	72.900,00	0,00
600				99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	584.800,46	2.545.635,66	1.119.617,20
600	11				DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	3.499.997.022,93	1.911.485.648,24	209.881.916,25
600		01			DÖVİZ MEVCUDUNUN DEĞERLEMESİNDE OLUŞAN OLUMLU KUR FARKLARI	3.499.997.022,64	1.911.485.647,78	209.881.913,69
600		99			DİĞER DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	0,29	0,46	2,56
TOPLAM						8.381.318.016,15	5.640.801.200,18	7.427.699.809,95

	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
GİDER TOPLAMI	12.570.317.842,81	28.349.591.340,93	6.055.534.377,04
GELİR TOPLAMI	8.381.318.016,15	5.640.801.200,18	7.427.699.809,95
FAALİYET SONUCU	-4.188.999.826,66	-22.708.790.140,75	1.372.165.432,91

* 10.04.2019 tarihi itibarıyla güncellenmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan İdare'nin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, 28/02/2019

Bekir Emre HAYKIR
Başkan V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

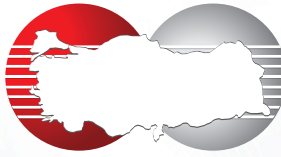
Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

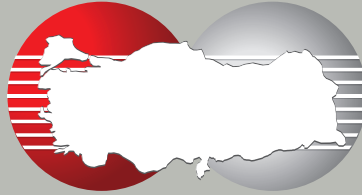
Ankara, 28/02/2019

Müjdat EKİN

Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.



T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI



T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI

www.oib.gov.tr