

2012 Yılı Faaliyet Raporu





2012 YILI Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkan



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı

SUNUŞ

Türkiye’de siyasetin değiştiği gibi hizmet anlayışı da değişiyor. Bu anlayış değişikliğiyle gelen hizmet odaklı belediyeçilik, elbette kentlerimizi de baştan aşağı değiştiriyor, yeniliyor. Türkiye’imizde artık kısır siyasi çekişmeler dönemi kapanıyor, nitelikli ve hizmet odaklı yarış dönemi, kentlerimizin geleceği için yeni bir ufuk vadediyor.

Zeytinburnu Belediyesi olarak biz, daima halkımızın huzur ve mutluluğunu gözettik. Bizim için, esas ve önemli olan, insanımızın refahı, yaşam kalitesinin yükselmesidir. Zeytinburnu’nu yönetmeye başladığımız günden itibaren daima halkımızla iç içe olduk, halkımızın sorunlarını, bizden beklentilerini dinledik. Çözülmesi gereken problemleri anında çözdük. Vatandaşlarımızı mutlu etmenin yollarını aradık. Çünkü temel gayemiz, gök kubbede hoş bir seda bırakmak, insanımızı memnun ederek hayır dualarını almaktır.

İlçemizde yaşamaktan memnun olanların oranında yıldan yıla görülen yükseliş, bizleri hep mutlu etmiş, bizlere daha çok çalışma, daha çok hizmet etme azmi ve şevki vermiştir. Yönetimi devraldığımız yıllarda % 30 seviyelerinde olan bu memnuniyet oranının bu günlerde %70, %80’lere çıkması çok önemlidir. Bu memnuniyet oranının yükselmesinde hiç şüphesiz İlçemiz’e son yıllarda eğitim, sağlık, spor, kültür, sanat ve sosyal hizmetler vb. alanlarda yapılan yatırım ve hizmetlerin etkili olduğu muhakkaktır.

Sevgili hemşehrilerimizin de iyi bildiği gibi, bir çok hizmet alanında diğer belediyelere de örnek olacak yeniliklere ve projelere imza attık. Sokak aydınlatmaları, çevre düzenlemeleri, yeşil alanlar, yol, kavşak, meydan düzenlemeleri zaten hızla devam ediyor ve hiç kesintiye uğramıyor. Bilgi Evleri gibi öncü bir projemiz, faaliyete geçtiği yıldan itibaren gelişerek devam etmektedir.

Merkezeferdi Mahallemizde her yıl düzenlenen "Merkezeferdi Tıp Festivali" artık İstanbul’u da aşan geleneksel bir kültür etkinliği oldu. Tıbbi Bitkiler Bahçesi’nin oluşturduğu kültürel, sanatsal ve bilimsel ortam, başka bir çok belediyeye ilham kaynağı oldu.

AKDEM çatısı altında yürüttüğümüz kadın ve aileye yönelik faaliyetlerimiz, hepinizin bildiği gibi, geçtiğimiz 8 Mart’ta doruğa çıktı ve bütün Türkiye’nin günlerce manşetlerden izlediği bir hizmet sembolüne dönüştü. Öte yandan sportif faaliyetlerimiz, spora desteğimiz, gençlerimize yönelik spor ve kültür aktivitelerimiz hız kesmeden devam ediyor. Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi’miz (ZKSM) İstanbul’un en önemli kültür-sanat odaklarından biri haline geldi. Salonlarımızdaki doluluk, hemşehrilerimizin ZKSM’ye teveccühü, bizleri son derece mutlu etmektedir.

Kentin yaşam kalitesi, toplumsal ruhu, estetik anlayışı ve topyekün kalkınması, ancak böyle gerçekleşebilirdi. Bizler çok şükür bunu başarmış bulunuyoruz. Kentini sahiplenmeyen, aidiyet bağı zayıf insanların şehri, ne kadar zengin olursa olsun, gelişemez. Orada anlamlı bir kentsel yaşam pratiği gerçekleştirilemez.

Zeytinburnu’nun kentsel gelişiminin çağdaş belediyeçilik anlayışı içinde olabileceğini düşünerek, plânlayarak ve doğru zamanda devreye koyduğumuz büyük projelerimizle gerçekleştirdiğini hep beraber görmekteyiz.

Her alanda, taş üstüne taş koymaya gayret gösteren, bu yolda bizlere samimiyetle yardımcı olan, faaliyetlerimize katkı sağlayan ve hizmetlerimizi takdir eden hemşehrilerimize, Zeytinburnu’nun değişimi ve gelişiminde bizimle beraber olan değerli meclis üyelerimize, emeğini esirgmeden çalışan mesai arkadaşlarıma şükranlarımı arz eder; yarınların hepimiz için bu günden daha güzel olmasını temenni ederim.

Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı





2012 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1 - 49
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	51 - 57
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59 - 67
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	69 - 78
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	79 - 83
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85 - 91
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93 - 100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	101 - 110
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	111 - 119
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121 - 131
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133 - 139
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	141 - 155
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157 - 170
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	171 - 182
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	183 - 193
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	195 - 200



I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

A - MİSYON VE VİZYON

Yasaların yüklediği görevlerle, halkın beklentileri doğrultusunda misyonumuz; gelecekte nasıl bir Zeytinburnu sorusuna verilen cevapların paydaşı olacak şekilde de vizyonumuz belirlenmiştir.

MİSYON

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fıkrasında “mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” hükmü yer almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye “belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...” olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi’nin misyonu da ilgili yasalar ve mevzuat kapsamında Zeytinburnu’nun ve Zeytinburnu’nda yaşayanların İstanbul’un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.

VİZYON

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem İstanbul’da yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşerilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Zeytinburnu’na kavuşmaktır.

B - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde Belediye'nin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları :

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve

ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. Hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Birimleri :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri Kazlıçeşme Mahallesi'ndeki Merkez Binamız ile Merkezefendi Mahallesi'ndeki Ek Hizmet Binasından yürütülmektedir. Bu mekânların yanında hizmet ifâ edilen toplam 65 ayrı hizmet birimimiz de mevcuttur. Bunlar :

1.2 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz'in hizmet, faaliyet ve görevleri, toplam 162 araçla sürdürülmektedir. Bu 162 aracın 17'si Belediyemiz 'in demirbaşı olan resmi araç, 118' i de ihale yoluyla kiralanen araçlardır. Bunun yanında 27 araç da Belediyemizle çalışan firmalarla yapılan sözleşme gereği bedelsiz olarak kullanılmak Belediyemize tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Belediye'nin hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Durumu	Sayı
1	HİZMET BİNASI	2
2	SOSYAL HİZMET BİNASI	1
3	BENZİNLİK	1
4	AŞEVİ (İkrâm Evi) BİNASI	1
5	AKDEM BİNASI	1
6	DESTEK HİZMET BİNASI	1
7	SOSYAL TESİS BİNASI	2
8	BİLGİ EVİ	7
9	TAZİYE EVİ	1
10	SEMT KONAĞI	8
11	HİZMET KONAĞI	2
12	KÜLTÜR MERKEZİ	3
13	SPOR TESİSİ	3
14	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ	1
15	BELEDİYEYE AİT İŞYERİ	42
Toplam		76

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

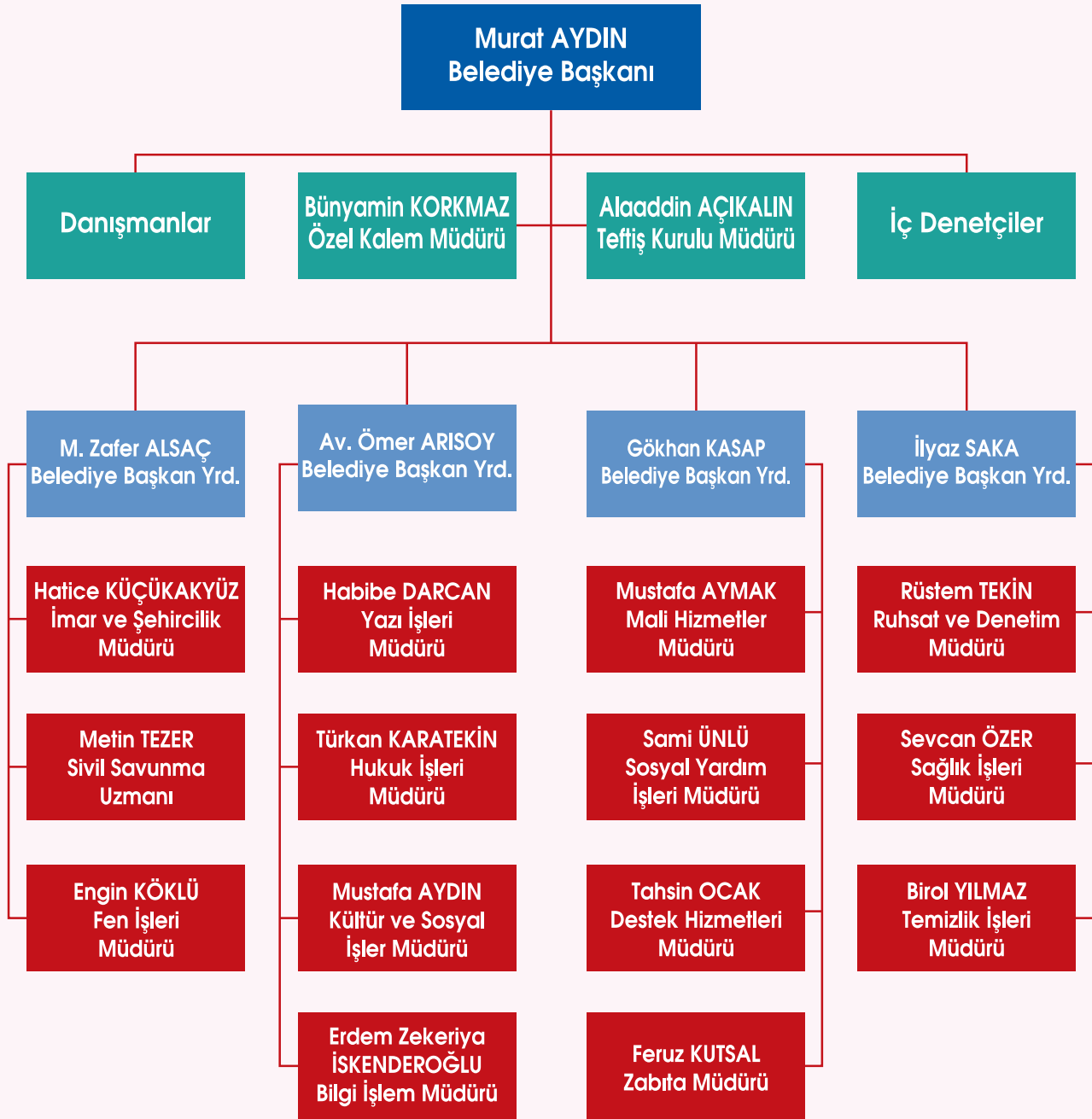
Tablo 2 : Belediye'nin hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	BİNEK OTO		55	27	82
2	CAMLİ MİNİ PANEL VAN		11		11
3	MİNİBÜS		9		9
4	KAMYONET ÇİFT KABİN	2	8		10
5	ARAÇ ÇEKİCİ	1			1
6	KAMYON TAHTA KAŞA	1			1
7	HASTA NAKİL ARACI		1		1
8	PANEL-VAN MÜNİBÜS		5		5
9	MİDİBÜS (27 KİŞİLİK)		14		14
10	OTOBÜS (40 KİŞİLİK)	1	3		4
11	DAMPERLİ KAMYON	4			4
12	ÖZÜRLÜ ARACI		3		3
13	ASVALT ROBOTU	2			2
14	ANONS ARACI		1		1
15	ASVALT SİLİNDİRİ	1			1
16	MOTOSİKLET	2	3		5
17	LODER	3	2		5
Toplam		17	118	27	162

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz'in teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zeytinburnu Belediyesi'nin 2012 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 1.726 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu bilgi ve teknolojik kaynaklarının 1.158 'i bilişim amaçlı; 568 'i de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAĞIMIZ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	552
2	Yazıcı	74
3	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	33
4	Güç Kaynağı	4
5	Switch	41
6	Server	22
7	Modem	4
8	Kablosuz Erişim Cihazı	7
9	Tarayıcı	91
10	Televizyon	5
11	Buzdolabı	2
12	Uydu Alıcısı	3
13	Klima	56
14	El Telsizi	129
15	Telefon Makinesi	179
16	Dec Telefon	35
17	Sabit Kamera	59
18	Projektör	16
19	Dijital Fotoğraf Makinesi	16
20	Faks	14
21	Fotokopi Makinesi	6
22	Projeksiyon	4
23	Büro Makinesi	4
24	Ozalit Makinesi	1
25	Baskı Makinesi	1
26	Anfi	5
27	Kompresör	2
28	Jeneratör	8
29	Kombi	21
30	Yangın Söndürme Cihazı	219
31	Kaynak Makinesi	3
32	Alet edavat takımı	118 kalem
Toplam		1.726

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

Belediyemiz'in bilgi, teknolojik ve bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından yürütülmüştür. Belediyemiz merkez binası ile diğer birimler ve binalar (ek hizmet binası, AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi) arasındaki iletişim, mülkiyeti kurumumuza ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmıştır.

Ayrıca, bilgi evleri, muhtarlıklar ve bakım onarım şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) yöntemi ile sağlanmıştır. Başkanlık binası ve hizmet binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 50 Mbps hız ve metro ethernet ile sağlanmıştır. Dış birimlerin internet ihtiyaçları ise ADSL ile sağlanmıştır. Belediyemizde 3 adet fiziksel sunucu ile sunucu sanallaştırması yapılmış olup, sanal sistemde 16 adet sanal sunucuyla hizmet verilmiştir.

Birimlerde kullanılmakta olan kurumsal elektronik posta hizmetleri tamamen kurumumuz bünyesinde yürütülmekte olup, her bir kullanıcı için 250 Mb posta alanı tahsis edilmiştir.

Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir.

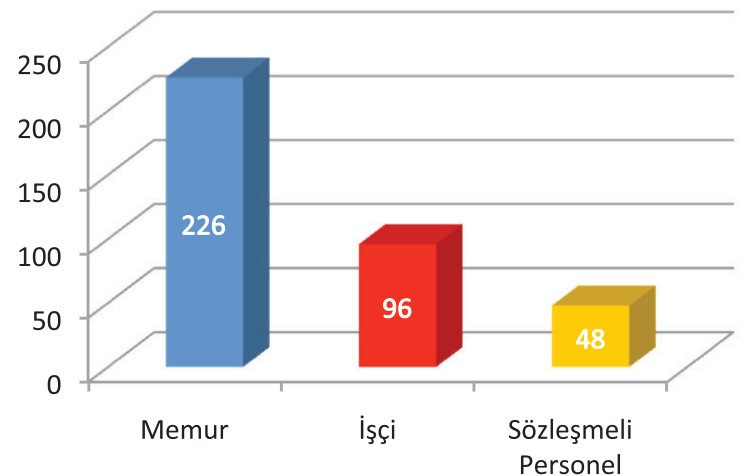
IPhone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız, e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize etmişlerdir.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemiz' in 2012 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 370 personelle yürütmüştür. Bu personelin 226'sı memur; 96'sı işçi, 48'i de sözleşmeli personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

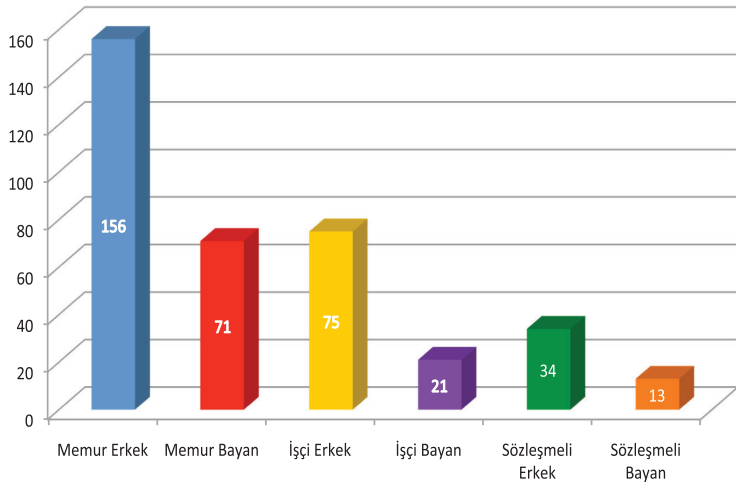


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personelin Cinsiyet Durumu :

Belediyemiz'in 2012 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa ettiği toplam 370 personelimizin cinsiyet dağılımları şu şekildedir.

Grafik 2 : Personel cinsiyeti

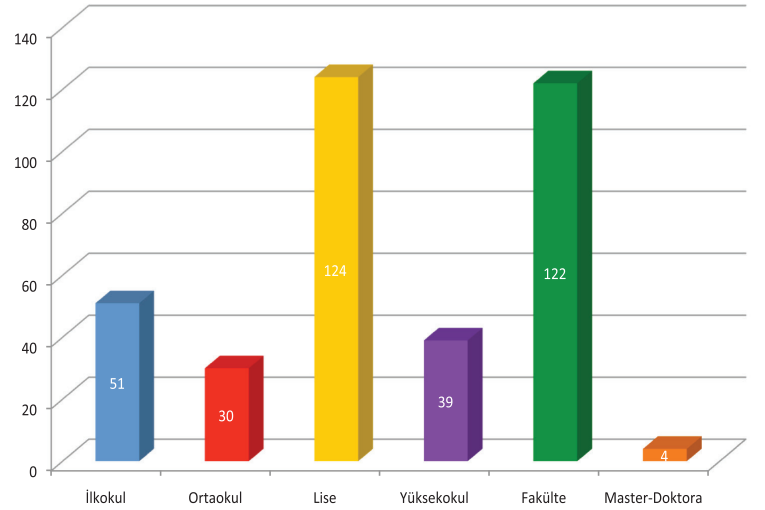


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.4 - Personelin Eğitim Durumu :

Belediyemiz'de 2012 yılındaki toplam 370 personelin eğitim durumları da şu şekildedir.

Grafik 4 : Personelin eğitimi

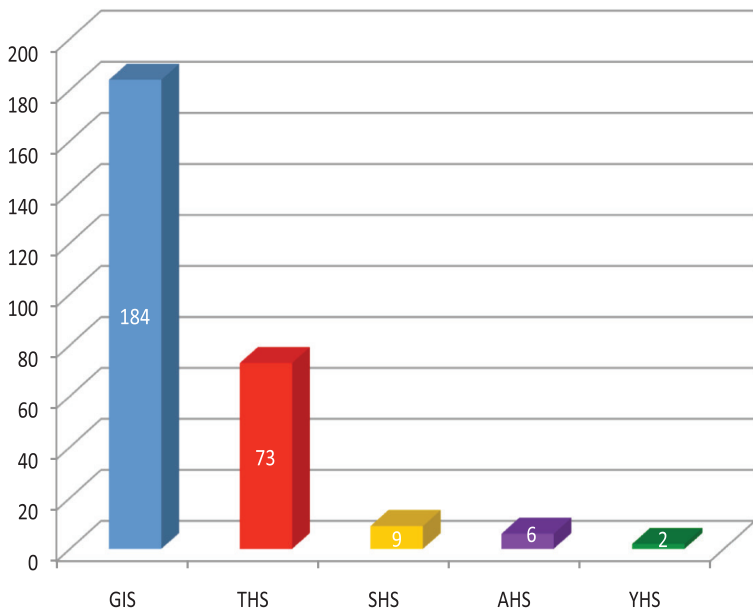


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Hizmet Sınıflarına Göre Memur Durumu :

Belediyemiz'de 2012 yılında mevcut olan toplam 274 memurun (sözleşmeliler dahil) hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir :

Grafik 3 : Personel hizmet sınıfları

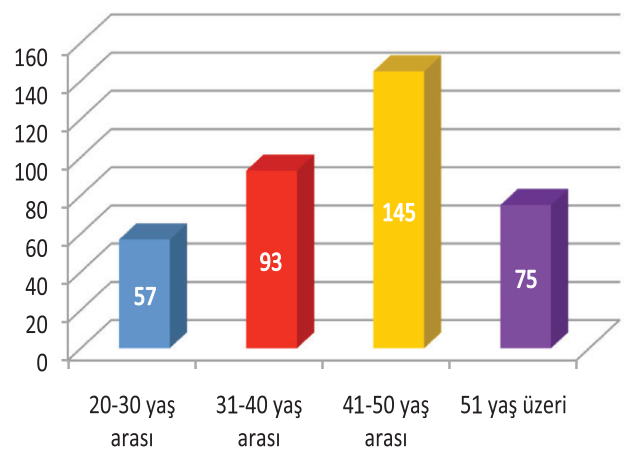


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.5 - Personelin Yaş Durumu :

370 personelimizin yaş durumları incelendiğinde, yaş gruplarına göre dağılımların aşağıdaki gibi olduğu görülmektedir.

Grafik 5 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

5 - SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" e istinaden Belediyemiz' de 15 müdürlük kurulmuştur. Belediyemiz' in yapmış olduğu faaliyet, hizmet ve görevler bu Müdürlükler vasıtasıyla sunulmuştur.

Zeytinburnu Belediyesi'nden 2012 yılında sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz :

5.1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- * Belediyenin Protokol Hizmetleri,
- * Başkanlık Makamının Temsil Ağırlama Hizmetleri,
- * Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
- * Dini ve Milli Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
- * Beyaz Masa Hizmetleri.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- * İdari İşlerle Alâkalı Hizmetler,
- * Sosyal Tesis İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- * Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- * Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri,
- * Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- * Donanım Hizmetleri,
- * Yazılım Hizmetleri,
- * Otomasyon Hizmetleri,
- * İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- * Teknik Destek Hizmetleri,
- * Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- * Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

5.4 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- * Belediye Meclis Hizmetleri,
- * Belediye Encümen Hizmetleri,
- * Nikah İşleriyle İlgili Hizmetler,
- * İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler,

5.5 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme hizmetleri,
- * Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,
- * Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,
- * 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5.6 - Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler,
- * Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler.

5.7 - Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- * Zabıta Hizmetleri
- * Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
- * Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- * Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
- * Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
- * Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
- * Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
- * Belediyenin Banka Hizmetleri,
- * Belediyenin Finansman Hizmetleri,
- * Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
- * Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
- * Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
- * Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- * Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- * Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- * Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- * Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması Hizmetleri.

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Temizlik Hizmetleri,
- * Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
- * Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
- * Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri,
- * Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
- * Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
- * Veterinerlik Hizmetleri,
- * İlaçlama Hizmetleri.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Planlama ve Harita Hizmetleri,
- * İmar Hizmetleri,
- * Numarataj Hizmetleri,
- * Emlak İstimlak Hizmetleri.

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- * Fen İşleriyle İlgili Hizmetler,
- * Park ve Bahçe Hizmetleri,
- * Sivil Savunma Hizmetleri.

5.13 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Basın Yayın Hizmetleri,
- * Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- * Kültür Hizmetleri,
- * Organizasyon Hizmetleri,
- * Bilgi Edinme Hizmetleri,
- * Yerel Gündem ve AB İlişkileri Hizmetleri.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * Sosyal Yardım Hizmetleri,
- * Aşevi Hizmetleri,
- * Asker Ailelerine Yardım Hizmetleri,
- * Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler,
- * Tolu Düğün ve Sünnet Organizasyonu Hizmetleri,
- * Ramazan Organizasyonu Hizmetleri,
- * Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri,
- * AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri,

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- * İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri,
- * İşyerlerinin Denetim Hizmetleri.

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye'nin yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturmaktadır. Buna göre :

A. Belediye Meclisi :

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri belirlenmiş olup, bunlar aşağıda izah edilmiştir :

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

q) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Zeytinburnu Belediye Meclisi :

Belediye Meclisi 'miz 37 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 24'ü AK PARTİ'den, 13'ü de CHP 'den seçilen üyelerdir.



Zeytinburnu Belediye Meclisi

Belediye Meclis Üyelerimiz :



Özcan DOĞAN
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Lokman CİĞERCİ
AK PARTİ
Mesleği : E. Emniyet Md.



Cemal MERDAN
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Cemal AYDAR
CHP
Mesleği : Serbest Meslek



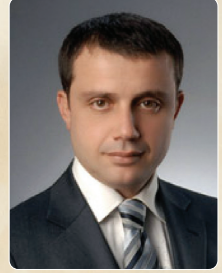
Gökhan KASAP
AK PARTİ
Mesleği : İşletmeci



M. Zafer ALSAÇ
AK PARTİ
Mesleği : İnşaat Mühendisi



Cengiz BAHÇEKAPILI
CHP
Mesleği : Tüccar



Engin ŞEN
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Abdulaziz ATALAN
AK PARTİ
Mesleği : İdareci



Ali İNAL
AK PARTİ
Mesleği : Mali Müşavir



Fikret KONYA
CHP
Mesleği : Yönetici



Hasan SERTÇELİK
AKPARTİ
Mesleği : Serbest Meslek



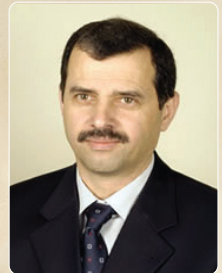
Aydın ÇİĞRIKÇI
AK PARTİ
Mesleği : Mali Müşavir



Cahit BAYRAM
AK PARTİ
Mesleği : Tüccar



Hasan ULUOCAK
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Hasan ALBAYRAK
AK PARTİ
Mesleği : Mimar



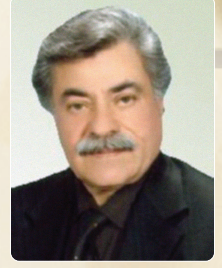
Hasan Hüseyin ÜSKÜDAR
CHP
Mesleği : Tekstilci



Hamiyet ŞAHİNOĞLU
AK PARTİ
Mesleği : Bil. Programcısı



Mehmet TÜRKMEN
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Mehmet TAHAN
CHP
Mesleği : Ziraatçı



Hızırбек GAYRETULLAH
AK PARTİ
Mesleği : Yazar



İlkay BİBER
CHP
Mesleği : Tüccar



Mehmet KOÇ
CHP
Mesleği : Emekli Öğretmen



Mehmet YILMAZ
CHP
Mesleği : İşçi



İsmail TERZİ
CHP
Mesleği : İdareci



Kadir ERBASAN
AK PARTİ
Mesleği : Esnaf



Necati SÜTÇÜ
CHP
Mesleği : Emekli Memur



Özlem SOYKAN ÇİFTÇİ
AK PARTİ
Mesleği : Avukat



M. Ercihan EKŞİ
CHP
Mesleği : Sanayi Mühendisi



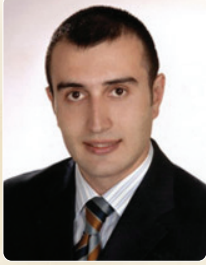
Mehmet ALTUNTAŞ
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Resmiye GÖÇ
CHP
Mesleği : Avukat



Sefer KOCABAŞ
AK PARTİ
Mesleği : Mimar



Serkan AKARSU
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Şenol YURTSEVEN
CHP
Mesleği : Eğitmen



Yasemin ÇON
AK PARTİ
Mesleği : Diş Hekimi



Yasin BALCI
AK PARTİ
Mesleği : Avukat



Yüksel DURMUŞ
AK PARTİ
Mesleği : Mali Müşavir

B. Belediye Encümeni :

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir :

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri :

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Zeytinburnu Belediye Encümeni

Encümen Üyelerimiz :

Zeytinburnu Belediye Encümeni 7 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 'ü Belediye Meclisi tarafından seçilerek gelen; 3 'ü de bürokrat üyelerdir. Bürokrat üyeler Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ile İmar ve Şehircilik Müdürü'dür. Encümene Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.



Av. Ömer ARISOY
Başkan Yardımcısı (Encümen Başkanı)



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokrat Üye)



Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)



Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
İmar ve Şehircilik
Müdürü
(Bürokrat Üye)



Aydın
ÇİĞRIKÇI
Meclis Üyesi
(Seçilmiş Üye)



Yüksel
DURMUŞ
Meclis Üyesi
(Seçilmiş Üye)



Mehmet
TÜRKMEN
Meclis Üyesi
(Seçilmiş Üye)

C. Belediye Başkanı :

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 38. maddelerinde de Belediye Başkanı’nın görev ve yetkileri belirtilmiştir. Buna göre :

Belediye Başkanı’nın Görev ve Yetkileri :

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanımız :

Belediye Başkanımız Murat AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir. 28 Mart 2004 seçimlerinde Ak Parti’nin İstanbul’daki en yüksek oy oranıyla (%53) 2. kez; 29 Mart 2009 seçimlerinde de 3. kez seçilmiş olup, Zeytinburnu Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir.



Murat AYDIN
Belediye Başkanı

Murat AYDIN, Belediye Başkanlığı görevinin yanı sıra Türk Dünyası Belediyeler Birliği Başkan Vekilliği, Marmara Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu Üyeliği, Türkiye Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu Üyeliği, Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Meclisi Üyeliği, görevlerini de yürütmektedir.

Başkan Yardımcıları :

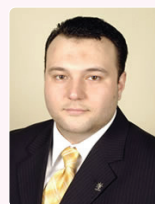
Belediyemizde 4 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bu başkan yardımcılarında 2’si bürokrat, 2’si de meclis üyesidir. Başkan yardımcılarında biri teknik, diğerleri ise idari görev yapmaktadır.



M. Zafer ALSAÇ
Başkan Yardımcısı
(Teknik)



Av. Ömer ARISOY
Başkan Yardımcısı
(İdari)



Gökhan KASAP
Başkan Yardımcısı
(İdari)



İlyaz SAKA
Başkan Yardımcısı
(İdari)

a) İç Kontrol Sistemi

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu' nun 63. maddesinde; iç kontrol, "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir." diye tanımlanmaktadır.

Binaenaleyh Belediyemizde İç Kontrol Sistemi de 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda istihdam edilen iç denetçiler tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizdeki iç kontroller; Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerine yapılan katkının en üst seviyeye çıkarılması, hata bulmadan ziyade, süreçlerde bir aksaklık olup olmadığının tespiti, kaynakların verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının kontrolü, hizmet ve faaliyet oluşumlarının iyi işleyip işlemediğinin tahlili, kişiler değil faaliyetler, hatalar değil süreçler üzerinde yoğunlaşılması amacıyla yapılmaktadır.

İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda 2012 yılında Belediyemiz' de yapılan iç kontroller tarafsız ve bağımsız olarak yapılmıştır.

Belediyemiz' in iç denetimleri, yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve üst yöneticiden de onayı alınan yıllık çalışma takvimi çerçevesinde yürütülmüştür.

2012 yılında bu çalışma takvimine göre yapılan İç Denetimler aşağıda sunulmuştur :

1) Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale İşlemleri Sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 03.05.2012 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

2) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale İşlemleri sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 03.10.2012 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

3) Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen Sıhhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verme İşlemleri sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 28.12.2012 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

D - DİĞER HUSUSLAR

a) İLÇENİN TARİHÇESİ :

İlk Yerleşme : İstanbul'un Türklerin eline geçmesini izleyen yıllarda Kazlıçeşme dolaylarına "Kudüslü Papazlar" diye adlandırılan topluluk yerleşmeye başladı. Bu Zeytinburnu toprakları üzerinde bilinebilen en eski yerleşmedir. İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle çok eskiden beri bu kentte yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıktı. Bu anlaşmazlıklar sonucu, "Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu burnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler. Bir süre sonra, "Zeytinburnu burnu" ile Kazlıçeşme dolayları Kudüslü Papazların, türlü tarım ürünleri, zeytin ve birçok meyve türü yetiştirerek, gönüllerince yaşam sürdürdükleri şirin bir yöre durumuna geldi.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın bin bir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi bir gezinti yeri idi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlenme, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir. Bakırköy ve Kazlıçeşme arasında "İskender Çelebi" adıyla bilinen bir gezinti yeri bulunuyordu. (İskender Çelebi, Kanuni Sultan Süleyman döneminde Defterdarlık yapmış bir devlet adamıdır. Burayı bu defterdar yaptırmıştır. Bu nedenle bu adı aldığı söylenmektedir.) Çok güzel bir bahçe, bu bahçenin içinde köşkler, köşklar önünde denizle kucak kucağa olan yalılar vardı. Burası Osmanlı Padişahlarının gönüllerince yaşadıkları bir yerdi.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen ikinci olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 550 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir. Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir.

Buna paralel olarak 19. yy'nin (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Cumhuriyet Dönemi Yerleşimi : 1945'ten önce Zeytinburnu ilçesi topraklarında sadece Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi mahalleleri dışında kalan yerler bomboş durumda idi. Bu boş yerler bazı kişiler tarafından otlak olarak, çiftlik olarak kullanılmaktaydı. 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesi üzerine ilçe toprakları Anadolu'dan gelen insanların hücumuna uğradı. Gecekondu mantar gibi bitmeye başladı. Yoksul insanlar her gece yüzlerce gecekondu yapıyor ve bir daha gitmemek üzere buraya yerleşiyordu. Bölgemiz kısa sürede hızlı ve düzensiz olarak gecekonduya dönüştü. Zeytinburnu bir gecekondu kenti haline geldi. Okulsuz, yolsuz, susuz ve her türlü kent yaşamından yoksun bir yerleşim birimi ortaya çıktı. 30 Temmuz 1966 tarih ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu yürürlüğe girdi. Bu yasa bundan sonra gecekondu yapımını engellemeyi öngörüyordu. Bu zamana kadar yapılan gecekonduya dokunulmayacak, bundan sonra yapılanlar yıkılacaktı. Bu yasa da amacına ulaşamadı. Gecekondu yapımı aynı hızla devam etti.

Bucak Oluşu : İlçemiz 1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir yöre olarak idare edildi. 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu bucağı olarak tanındı. Batısı yine Bakırköy ilçesine bağlı olarak kaldı.

İlçe Oluşu : Zeytinburnu nüfusu günden güne artan (1955 : 17.585 -1960 : 88.343) toplumsal, ekonomik, kültürel, sosyal sorunları çoğalan bir yöre oldu. Artık bir bucak olarak idare edilemeyecek duruma geldi. Bunun üzerine 01.09.1957 yılında 7033 sayılı Kanun ile Zeytinburnu ilçesi adı ile İstanbul ilinin 14. ilçesi olarak örgütlendi. 1957 yılından bu güne kadar ilçemiz kendine özgü (karışık nüfus gecekondu) özellikleri ile büyük değişimlere uğramıştır.

Köyü ve bucağı olmayan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede hâlâ 13 mahalle, 58 cadde ve 970 sokak mevcuttur. Belediye Oluşu : İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

b) COĞRAFİ KONUMU :

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir. Bu yükseklik Maltepe Mahallesi'nde 51 metreyi bulur. Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 15-20 dakikalık mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.16 km²'lik yer kaplar. Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. Devlet Karayolu uzunluğu 5 km., İl Yolu uzunluğu 3 km.'dir. Uluslararası yol uzunluğu ise 3 km.'dir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçer. Tren yolunun toplam uzunluğu 2.770 metredir.

c) TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLAR :

Zeytinburnu her ne kadar İstanbul'un çarpık yapılaşmış olan ilçelerinden biri ise de, eski bir yerleşim birimi olmasından dolayı oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını :

Panoramik Müze, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yenikapı Mevlevihanesi, Merkez Efendi Tekkesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Kazlıçeşme Fatih Camii, Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Perişan Baba Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi olarak sayabiliriz. İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi maksadıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

d) MAHALLELER :

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beşelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir. Zeytinburnu'nun en eski mahalleleri Nuripaşa, Sümer, Yenidoğan ve Yeşiltepe mahalleleridir.

Zeytinburnu mahalle nüfuslarının gelişimi incelendiğinde Telsiz, Veliefendi ve Çırpıcı'nın en yüksek nüfusları barındırdığı ve aynı zamanda hızlı artış oranlarına sahip oldukları görülmektedir.

Zeytinburnu nüfusunun tümünü buraya göçle gelenler oluşturmuştur. 1962'de Prof. Hart tarafından yürütülen Zeytinburnu araştırmasında halkın % 51.8'inin yurtdışı doğumlulardan, % 48.2'sinin ise yurtiçi doğumlulardan oluşmakta olduğu belirtilmektedir.

Yurtdışı doğumlular ya doğrudan doğruya yabancı bir ülkeden İstanbul'a gelip yerleşmişler, ya da büyük bir kısmının kendileri yahut aileleri yabancı bir ülkeden Türkiye'ye gelmişler; İstanbul'dan başka bir yere devlet tarafından yerleştirilmişler sonradan, çeşitli nedenlerle, iskan yerlerini terk ederek İstanbul'a göç etmişlerdir. Yurtdışından göç edenler arasında Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelenler en yüksek orandadır. Yunanistan ve Romanya bu iki ülkeyi takip eder.

Yine aynı araştırmada, yurtiçinden gelenler arasında en yüksek oranı (% 48,7) Karadeniz bölgesinden gelenler oluşturmaktadır. Karadenizlilerden sonraki en yüksek yüzde Doğu Anadolu ve Trakya bölgesinden gelenlerdedir. İç Anadolu bölgesinden gelenlerin oranı ise % 11.1 dir.

Zeytinburnu'nun Anadolu'nun hemen her yerinden göç eden kır nüfusunu barındıran bir ilçe olduğu söylenebilir. Zeytinburnu son yıllarda özellikle Doğu ve Güneydoğu bölgelerinden yoğun göç almıştır. Diğer yandan özellikle Batı Trakya, Afganistan ve Bulgaristan'dan, zorunlu göçe tabi tutulanlar da ilçe nüfusuna eklenmişlerdir.

e) NÜFUS YAPISI :

Zeytinburnu, nüfusu hızlı artan ilçelerimizden birisidir. 1960 yılında yapılan ilk genel nüfus sayımında Zeytinburnu'nun nüfusu 88.341 olarak tespit edilmiştir. 1960 - 2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928, Zeytinburnu'nda ise 20.639 'dur. Zeytinburnu nüfusunun 2000 yılından sonraki nüfus sayımlarına göre durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 4 : İlçenin nüfus bilgileri

YIL	NÜFUS	ARTIŞ	ARTIŞ ORANI
2000	247.669	81.990	49,5%
2007	288.743	41.074	16,6%
2008	288.058	-685	-0,2%
2009	290.147	2.089	0,7%
2010	292.430	2.283	0,8%
2011	293.228	798	0,2%
2012	292.407	-821	-0,2%

Kaynak : TÜİK , 2012

2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak gerçekleşirken, bu toplamın 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmıştır. Zeytinburnu nüfusu da bu sisteme göre 288.743 olarak tespit edilmiştir. Bunun 144.801'i erkek; 143.942'si kadın nüfusedir.

TÜİK verilerine göre Zeytinburnu'nun 2011 yılında 293.228 olan nüfusu, 2012 yılında 292.407'ye inmiştir. Bu nüfusun 147.380'ini erkekler, 145.027'sini de kadınlar oluşturmaktadır.

f) EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI :

Zeytinburnu, İstanbul genelindeki toplam işgücünün %2,5'lik kısmını ihtiva etmektedir. Zeytinburnu 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sıralamasında Gebze (Kocaeli) ve Bornova (İzmir)'dan sonra en fazla işletmeye sahip üçüncü ilçedir. Metal eşya imalatı yapan tesis sayısında ilçe olarak Türkiye'de sekizinci sıradadır. Örme sanayi alanında Zeytinburnu tesis sayısı ile Türkiye'de onuncu, giyim ürünleri imalatında ise yedinci sıradadır. Yaklaşık on yıl önce yapılan bir araştırmada, Zeytinburnu ilçeler bazında milli gelire katkıda üçüncü sırada gelmektedir.

Meslekler itibariyle Zeytinburnu'nun İstanbul içindeki konumuna baktığımızda, 1990-2000 yılları arasında İstanbul'un ülke içindeki payının "İlmi ve teknik elemanlar, serbest meslek sahipleri ve bunlarla ilgili diğer meslekler" (%18,6'dan 20,9'a), "İdari personel ve benzeri çalışanlar" (%21,5'den %27,1'e), "Ticaret ve satış personeli" (%27,8'den %28,3'e), "Hizmet işlerinde çalışanlar" (%18,6'dan %20,1'e), "Tarım, hayvancılık ormancılık, balıkçılık ve avcılık işlerinde çalışanlar" (%1,1'den %2,3'e) ve "Tarım dışı üretim faaliyetlerinde çalışanlar ve ulaştırma makineleri kullananlar" (%22,2'den %23,8'e) gibi birçok meslek dalında artmakta, fakat sadece "Müşavirler, direktörler ve üst kademe yöneticileri" (%33,4'den %25,1'e) ile ilgili meslek dalında azalmakta olduğu görülmektedir.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörünün payı ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke geneline sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibariyle dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Zeytinburnu Demirciler Sitesi 1988-89 yıllarında Perşembe Pazarı kökenli demir tüccarları tarafından kurulmuştur. Doluluk oranı %100'e yakın olan sitede 700 civarında irili ufaklı işyeri bulunmaktadır. 2500'e yakın kişiye iş imkânı sağlayan, günde 10 bine yakın kişinin uğradığı site, Türkiye'nin en büyük pazar payına sahip demir-çelik merkezi durumundadır ve önemli bir ihracat kaynağıdır.

Türkiye'nin her yanından, karayoluyla gelen yüklerin Anadolu ve Trakya'ya dağılımının yapıldığı Topkapı'da bulunan ambarda yaklaşık 1200 iş sahibi, 1.500 işçi, 1000 kamyon şoförü, 600 muavin, 500 adet müşavir ve muhasebeci ile lokanta ve çay ocaklarında 400 kişi olmak üzere 5000'in üstünde insan çalışmaktadır. Ambara günde 5.000 ile 10.000 araç giriş-çıkış yapmaktadır.

Zeytinburnu Maltepe Mahallesi'ndeki bu sanayi bölgesi, 170 büyük sanayi kuruluşu, 10 bine yakın imalathane ve işyeri ile yaklaşık 70 bin çalışanıyla Türkiye'nin en büyük sanayi bölgelerinden birisini oluşturmaktadır.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksek bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibari ile dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır. Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Zeytinburnu çok daha ileri giderek, ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline gelmiştir. Bu anlamda Showromlarıyla Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasasını oluşturmaktadır. Sektör, 2001 yılının ilk yarısından itibaren, yaşanan olumsuzluk ve belirsizliklere rağmen ihracatta olumlu bir ivme kazanmıştır. 2000 yılından itibaren üretim ve ihracattaki tecrübesinden faydalanarak toparlanma sürecine girmiştir. İtalya'dan sonra en büyük kapasiteye sahip olan ayakkabı sektörü, 2001 yılının ilk altı ayında ihracatını yüzde 1,5 oranında arttırmıştır. 1998 yılında üst düzeyde gelişmiş olan Bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı limanının yeterli olmaması üzerine, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığının izni ile ZEYPORT AŞ kurulup, 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır. İstanbul Valiliğinin kararı gereği, boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle Acente motorları teması, tek nokta olan Zeyport'tan yapılmaktadır.

II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

A – BELEDİYEMİZ’İN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz’ in amaç ve hedefleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik plânımızda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiş olup; 2012 yılına ait olanları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Belediyemiz’in hedefleri

SIRA NO	2012 STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
1	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesini Tamamlamak
2	Aile Kadın Destek ve Engelliler Merkezi (AKDEM) Bünyesinde Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti İle Engelli Vatandaşlarımıza Rehabilitasyon Desteği Sunmak
3	Başarılı Okul ve Öğrencilerini Ödüllendirmek
4	Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Etmek
5	Belediye Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak
6	Belediye Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Bireylerin Tedavi Hizmetlerini Yürütmek
7	Belediyedeki Hizmetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesine Katkıda Bulunmak
8	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımları Yapmak
9	Bilgi Evlerinden Faydalanan Üye Sayısını Artırmak
10	Bir Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlemek
11	Çevre Haftasının da İçinde Bulunduğu Dönemde Geniş Zamanlı ve Geniş Katılımlı Bahar Şenliği Düzenlemek
12	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak
13	Çöp Toplama, Süpürme Ve Yıkama İşlerini Günlük Yapmak
14	Deprem Referanslı Kentsel Dönüşüm Pilot Alan Uygulaması (Sümer Mahallesi) %20'sini Tamamlamak
15	Dijital Arşiv Sistemi Çalışmalarına Devam Etmek
16	Emlak Vergisi ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme İşlemlerini Tamamlamak
17	En Az Ayda Bir Tüm İbadethanelerin Temizliğini Yapmak
18	Engelli Vatandaşlarımızın Ulaşım İhtiyaçlarını Karşılama İçin 2 Adet Engelli Kullanımına Uygun Araç Temin Etmek
19	Eylül Ayında Tüm Okullarda Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Yardımı Yapmak
20	Göçle İlçemize Yeni Gelenlerin Şehir Hayatına Adaptasyonunu Sağlamak

SIRA NO	2012 STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
21	Halk Sağlığı Konusunda Halkın Eğitimi ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Hizmetler Yürütmek
22	Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımını Sağlamak
23	İlçe Sınırları İçersindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarını Toplamak
24	İlçede 1 Okulun Yaptırılmasını Sağlamak
25	İlçede Gerekli Görülen Yerlere MOBESE Kameraları Yerleştirmek
26	İlçede Ruhsatsız Çalışan İşyerlerini Tespit Etmek ve Ruhsatlandırmaya Uygun İşletmeleri Ruhsatlandırmak
27	İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olmak
28	İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olmak
29	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki 100 Binanın Dış Görünümü Estetik Hale Getirmek
30	İlçeye 1 Yeni Hastane Kazandırmak Üzere Çalışma Yapmak
31	İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak
32	İş Yerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile İlgili Gerekli Önlemleri Almak
33	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
34	Kültür Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlik Sayısını %5 Arttırmak
35	Maltepe Mahallesindeki Önemli Caddeleri Düzenlemek
36	MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzergahının Rehabilite Edilmesini Sağlamak
37	Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivalini Düzenlemek
38	Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlemek
39	Ramazan Ayına Özel Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek
40	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Vatandaşı Bilgilendirici Broşür Bastırıp Dağıtmak

SIRA NO	2012 STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
41	Sulama Suyu İçin Sondaj ve Kanal Açılması Projesini Tamamlamak
42	Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımını Yapmak
43	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapım İşinin %50'sini Tamamlamak
44	Yeni Hükümet Konağının Valilik Tarafından Yaptırılmasını Sağlamak
45	Yeşil Alan, Konteynır ve Kapalı Alanların İlaçlama Hizmetlerini Yapmak
46	Yıl İçinde İlçedeki Tüm Okulların Bakım ve Onarımını Yapmak
47	Yıl Sonuna Kadar Konut ve Ticari İşletme Atıklarının %40'ının Kaynağında Ayrıştırılmış Olarak Toplamak
48	Yıl Sonuna Kadar Kültür Vadisi Projesini Tamamlamak
49	Yıl Sonuna Kadar Zeytinburnu Meydanının Düzenlenmesi Projesini Tamamlamak
50	Zeytinburnu Stadi İnşaatına Başlamak
51	1500 Kişinin Faydalanabileceği Spor Okulları Açmak
52	2012 Sokak Hayvanları İle İlgili Şikayet Sayısını 2011 Yılına Oranla %5 Azaltmak
53	5.000 Öğrenci ve Ailelerine Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda Seminer Vermek
54	AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunacak Çalışmalar Yapmak ve Projeler Üretilmesine Destek Olmak
55	Belediye Hizmet Bina ve Araçlarının Modernizasyonunu Sağlamak
56	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısını Güncel Tutmak
57	Coğrafi Bilgi Sistemini Güncel ve İşler Tutmak
58	Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardımlar Yapmak
59	En Az 2 Adet Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayımlamak
60	İki Ayda Bir Bütün Gıda İşletmelerini Denetlemek

SIRA NO	2012 STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
61	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koymak ve Bakımlarını Yapmak
62	İlçe ile İlgili Hizmetlerde Koordinasyonu Sağlamak
63	İSMEK Çalışmalarını Desteklemek
64	Karanlık Bölgelerin Aydınlatılmasını ve Sürekliliğini Sağlamak
65	Kirlilik Yaratabilecek Unsurlarla İlgili Gelen Şikayetlerin 20 Gün İçerisinde Neticelendirilmesini Sağlamak
66	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
67	Kültür Aksı Sağıklaştırma Projesini Tamamlamak
68	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tamamının Bakım ve Onarımını Yapmak
69	Nakliyeciler Sitesini Tahliye Etmek
70	Otopark Yapımına Uygun Görülen Yerler İçin İSPARK ile İşbiliği Yapılması
71	Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliğini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
72	Planlanan Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek
73	Ramazan Ayı Sonrasında Yöresel Günler Organizasyonunun Düzenlenmesi
74	Sahil Bandı Turizm Planını Uygulamaya Geçirmek
75	Stratejik Planın Etkinliğini Sağlamak
76	Tarihi Surların İhya Edilerek Yaşayan Mekanlar Haline Getirilmesi Projesinin Yatırım Programına Alınmasını Sağlamak
77	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek
78	Temsil Ve Ağırılama Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek
79	Tıbbi Bitkiler Bahçesindeki Çalışmaları Sürdürmek
80	Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapmak
81	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak
82	700. Yıl Parkı Bitişğinin Park ve Dinlenme Alanı Olarak Düzenlenmesi Projesini Tamamlamak
83	Yıl Sonuna Kadar 1 Yeni Bilgi Evi İçin Planlama ve Kamulaştırma Çalışmalarını Tamamlamak

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemiz 'in temel politika ve önceliklerini şu şekilde belirlenmiştir :

a) Şeffaflık :

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur.

Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik :

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir.

Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık :

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik :

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik :

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik :

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlara ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

A – MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 - Gelir Bütçesi :

2012 yılı itibariyle Belediyemiz' in gelir bütçesi tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bir önceki yıl gerçekleşme oranı % 83 olan gelir bütçemiz, 2012 yılında % 5 artarak %87 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 6 : Gelir bütçesi tablosu

2012 YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
160.185.720- TL.	139.656.836- TL.	87

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

1.2 - Gider Bütçesi :

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihi itibariyle Belediyemiz' in gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Burada da görüldüğü gibi, Belediyemiz' in 2012 yılında gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 82 olarak vuku bulmuştur.

Tablo 7 : Gider bütçe tablosu

2012 YILI GİDER BÜTÇE DURUMU		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
160.185.720- TL.	132.077.553- TL.	82

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

1.3 - Harcama Birimlerinin Bütçesi :

2012 yılında Belediyemiz harcama birimlerine tahsis edilmiş bütçeleri ile bunların yıl içerisindeki bütçe harcamalarına ait bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 8 : Harcama birimleri bütçe tablosu

HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİ			
SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	YAPILAN HARCAMA (TL)
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.476.000	35.591.085
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.800.000	25.806.914
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	16.824.000	16.261.094
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	17.000.000	13.924.461
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	13.600.000	11.023.819
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.255.650	9.754.948
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	6.885.720	5.353.742
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.334.389	4.384.296
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.754.700	2.670.817
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000	2.372.986
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.634.361	1.268.015
12	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000	1.261.457
13	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	1.226.700	1.060.026
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.240.200	1.046.223
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	254.000	230.635
16	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	300.000	67.035
	Genel Toplam	160.185.720	132.077.553

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

1.4 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihi itibarıyla Belediyemiz'in bütçe gelirlerine ait tablo aşağıda belirtilmiştir :

Tablo 9 : Bütçe gelirleri

2012 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI					
Gelir Kodu				Gelirin Türü	Gelir (TL)
I	II	III	IV		
1				Vergi Gelirleri	71.925.128,47
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	54.958.239,38
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	54.958.239,38
1	2	9	51	Bina Vergisi	39.402.305,46
1	2	9	52	Arsa Vergisi	11.238.437,58
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.317.496,34
1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.386.050,18
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	6.903.020,43
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	352.158,49
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.550.861,94
1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.483.029,75
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	185.565,65
1	3	9	52	İlan Reklam Vergisi	1.297.464,10
1	6			Harçlar	8.580.838,91
1	6	9		Diğer Harçlar	8.580.838,91
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.368.844,90
1	6	9	53	İşgal Harcı	378.466,07
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	419.249,63
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	373.191,24
1	6	9	58	Tellallık Harcı	4.159,50
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	59.231,28
1	6	9	99	Diğer Harçlar	5.977.696,29
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.429.852,44
3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.355.767,95
3	1	1		Mal Satış Gelirleri	57.062,40
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	44.500,00
3	1	1	2	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	12.048,00
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	514,4
3	1	2		Hizmet Gelirleri	8.298.705,55
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	3.700.235,07
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.479.877,11
3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1.062.840,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.055.753,37
3	6			Kira Gelirleri	1.074.084,49
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.074.084,49
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	206.039,98
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	868.044,51
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.063.536,50
4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.063.536,50
4	4	1		Cari	3.329.560,00
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	3.329.560,00
4	4	2		Sermaye	1.733.976,50
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.601.100,00
4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	132.876,50
5				Diğer Gelirler	47.557.549,67
5	1			Faiz Gelirleri	711.784,86
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	30.531,74
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	30.531,74
5	1	9		Diğer Faizler	681.253,12
5	1	9	99	Diğer Faizler	681.253,12
5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.697.661,26
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	33.990.052,02
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	33.109.067,29
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	880.984,73
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	6.671.973,81
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	6.671.973,81
5	2	9		Diğer Paylar	35.635,43
5	2	9	99	Diğer Paylar	35.635,43
5	3			Para Cezaları	6.076.322,47
5	3	2		İdari Para Cezaları	390.466,69
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	390.466,69
5	3	4		Vergi Cezaları	5.685.855,78
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.662.928,08
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.022.927,70
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	71.781,08
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	71.781,08
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	71.781,08
6				Sermaye Gelirleri	5.680.769,36
6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	5.680.769,36
6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	5.680.769,36
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	5.680.769,36
Genel Toplam					139.656.836,44

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

1.5 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihi itibarıyla Belediyemiz' in bütçe giderlerine ait tablo aşağıda belirtilmiştir :

Tablo 10 : Bütçe gelirleri

2012 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI			
Gider Kodu		GİDERİN TÜRÜ	GİDER (TL)
I	II		
1		PERSONEL GİDERLERİ	16.958.100,97
1	1	MEMURLAR	8.772.172,49
1	2	DİĞER PERSONEL	2.522.692,08
1	3	İŞÇİLER	5.203.374,81
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	80.035,00
1	5	DİĞER PERSONEL	379.826,59
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.750.117,91
2	1	MEMURLAR	1.278.390,22
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	476.203,68
2	3	İŞÇİLER	995.524,01
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	69.113.797,43
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.558.723,92
3	3	YOLLUKLAR	13.038,40
3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.587.773,76
3	5	HİZMET ALIMLARI	52.257.063,70
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.844.274,33
3	7	MENKUL MAL,GAYRİ MADDİ HAK ALIM.BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.273.722,55
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.577.466,61
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.734,16
4		FAİZ GİDERLERİ	409.040,06
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	409.040,06
5		CARİ TRANSFERLER	3.209.055,99
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.357.915,64
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.851.140,35
6		SERMAYE GİDERLERİ	39.637.440,85
6	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	1.361.306,30
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	272.093,84
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	269.033,84
6	4	GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI	10.971.069,14
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	26.285.119,69
6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	478.818,04
GENEL TOPLAM			132.077.553,21

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

2 – TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**2.1 – Tahakkuklar :**

2012 yılında Belediyemiz' in yapmış olduğu toplam tahakkuk 150.075.186- TL. olup, belli başlı tahakkuk kalemlerine ilişkin icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir :

Tablo 11 : Tahakkuk icmalı

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK TOPLAMI (TL)
1	Emlak Vergisi	59.411.167
2	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	33.109.067
4	Çevre Temizlik Vergisi	8.963.045
5	Muhtelif Harç Gelirleri	8.776.843
6	Faiz ve Gecikme Cezaları	6.979.490
7	Elektrik Tüketim Vergisi	6.548.246
8	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	5.680.769
9	Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	3.377.088
10	Atık Ücretleri	1.798.756
11	Diğer Gelirler	11.971.956
12	İlan ve Reklam Vergisi	1.287.755
13	Ambarlar Otopark Ücreti	1.062.841
14	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	789.986
15	Haberleşme Vergisi	318.177
GENEL TOPLAM		150.075.186

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

2.2 – Tahsilatlar :

2012 yılında Belediyemiz' in yapmış olduğu **toplam tahsilat 149.832.764,31- TL.** olup, belli başlı tahsilat kalemlerine ilişkin icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir :

Tablo 12 : Tahsilat icmalı

2012 YILI TAHSİLAT İCMALİ					
Hesap Kodu	Ekonomik Kod			GELİRİN TÜRÜ	GELİR (TL)
	I	II	III		
600	1			Vergi Gelirleri	81.945.860,30
600	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	64.505.556,67
600	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	64.505.556,67
600	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.463.863,37
600	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	6.932.118,95
600	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.531.744,42
600	1	6		Harçlar	8.976.440,26
600	1	6	9	Diğer Harçlar	8.976.440,26
600	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.926.471,93
600	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.795.106,23
600	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	67.548,00
600	3	1	2	Hizmet Gelirleri	8.727.558,23
600	3	6		Kira Gelirleri	1.131.365,70
600	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	1.131.365,70
600	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.063.536,50
600	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.063.536,50
600	4	4	1	Cari	3.329.560,00
600	4	4	2	Sermaye	1.733.976,50
600	5			Diğer Gelirler	52.896.895,58
600	5	1		Faiz Gelirleri	690.666,66
600	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	9.413,54
600	5	1	9	Diğer Faizler	681.253,12
600	5	2		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	44.343.514,48
600	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	33.990.134,02
600	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	10.317.745,03
600	5	2	9	Diğer Paylar	35.635,43
600	5	3		Para Cezaları	7.631.044,48
600	5	3	2	İdari Para Cezaları	705.951,18
600	5	3	4	Vergi Cezaları	6.925.093,30
600	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	231.669,96
600	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	231.669,96
GENEL TOPLAM					149.832.764,31

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

1.3 - Genel Değerlendirme

2012 yılında Belediyemiz bütçe gelirleri 139.656.836,44- TL.; bütçe giderleri de 132.077.553,21- TL. olarak kesinleşmiştir. Bütçe gelirlerimizin bütçe giderlerini karşılama oranı da % 105,7 olarak gerçekleşmiştir. Belediyemiz' in 01.01.2012 - 31.12.2012 dönemini kapsayan toplam tahakkuku 150.075.186,00- TL., toplam tahsilatı da 149.832.764,31- TL. olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılında Belediyemiz tarihinde bir rekor kırılarak tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı % 99,8 olarak gerçekleştirilmiştir.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

2012 yılında icra edilen, stratejik planımızda da belirtilen hedef, faaliyet ve projelerimiz 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemizde oluşturulan Müdürlüklerimiz tarafından Zeytinburnu halkının hizmetine sunulmuştur. Bu dönemde (2012 yılında) ifa edilen hedef, faaliyet ve projelerimizin toplamı 103 adettir.

2 - Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hizmet birimlerimiz tarafından 2012 yılında gerçekleştirilen hedef, faaliyet ve projelerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 13 : Faaliyet sonuçları

HİZMET BİRİMLERİ PERFORMANS TABLOSU						
Sıra No	Birim Adı	Hedef Sayısı	Gerçekleşen Hedef	Devam Eden Hedef	Süresince Devam Eden Proje ve Performans	Başarı Yüzdesi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	0	80
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	1	98
4	İÇ DENETİM BİRİMİ	1	1	0	0	100
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	0	0	100
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	0	0	100
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	0	2	94
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1	2	79
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20	14	6	8	62
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	13	3	2	76
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	0	2	99
14	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	11	1	1	90
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	2	86
Genel Toplam		103	91	12	20	91

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

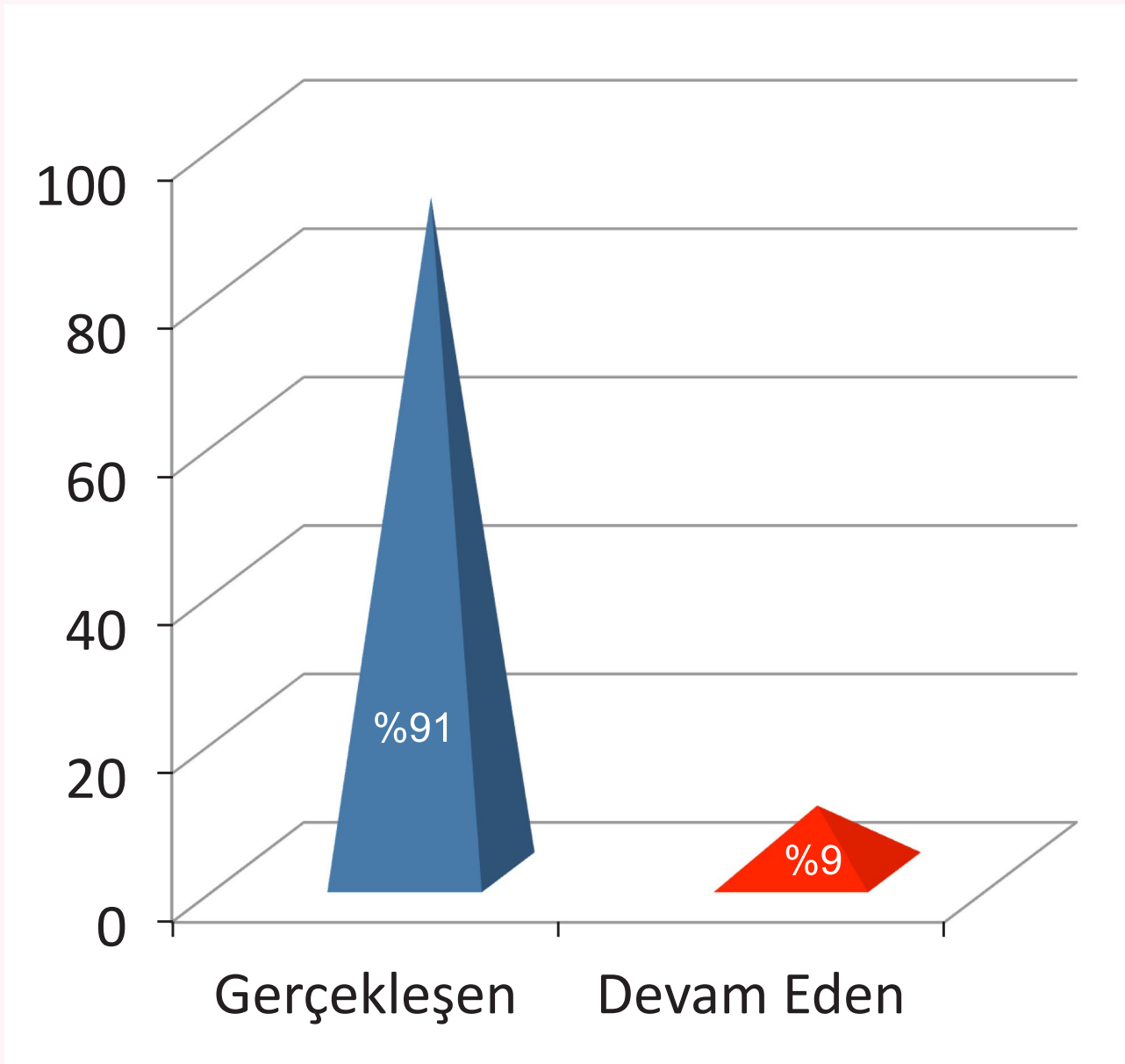
2012 yılı performans değerlendirmemiz, Belediyemizin “Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” nezaretinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup, hizmet birilerine göre ay ay takip edilip raporlanmıştır.

Toplanan bu veriler ışığında hizmet birimlerinin hedef ve faaliyetleri değerlendirilerek yıl sonu performans kriterini ortaya çıkarılmıştır.

Bu bağlamda Belediyemizin 15 hizmet birimince 2012 yılında icra edilecek olan 103 hedef ve faaliyetin 91’ i gerçekleşmiş olup; 9’ u da çeşitli nedenlerden ve yasal sebeplerden gerçekleşemeyip sürecinde devam etmiştir.

Belediyemizin 2012 yılı performansı % 91 olarak ölçülmüştür.

Grafik 6 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III / A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK

Mali Hizmetler Müdürü



IV. BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

A – ÜSTÜNLÜKLER

Belediyemiz' le ilgili düşünceler, yerel hizmetler ve Zeytinburnu'nun sorunlarına bakış açısının tespit edilmesi amacıyla 2012 yılında yapılan son kamu oyu araştırmasında hizmet ve faaliyetlerimizde vatandaş memnuniyetine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 14 : Vatandaş memnuniyeti

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN HİZMETLERİNDEN NE DERECE MEMNUNSUNUZ?	
	%
ÇOK MEMNUNUM	15,8
MEMNUNUM	29,5
KISMEN MEMNUNUM	27,8
MEMNUN DEĞİLİM	8,2
HİÇ MEMNUN DEĞİLİM	13,4
FİKRİM YOK	5,3
TOPLAM	100,0

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Yine Belediyemizle ilgili şikayet ve sorunların anında çözülmesi, vatandaşların dilek ve temennilerine anında karşılık verilmesi için kurulan Çağrı Merkezi (çözüm merkezi) mizle ilgili kamuoyu araştırması sonuçları da şu şekildedir :

Tablo 15 : Çözüm Merkezi memnuniyeti

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETİNDEN MEMNUN KALDINIZ MI?	
	%
MEMNUN KALDIM	85,7
MEMNUN KALMADIM	14,3
TOPLAM	100,0

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Yapılan bu kamuoyu araştırmasında Belediyemiz' in icra ettiği hizmet, faaliyet ve çalışmalarda vatandaşların en memnun olduğu, Belediyemiz' in en üstün olduğu alanların başında % 26,5 ile temizlik hizmetleri, %19,3 ile çevre düzenleme, yeşil alan ve park hizmetleri, % 13,9 ile yol yapımı, sokak aydınlatmaları, asfalt ve kaldırım düzenlemeleri ve altyapı hizmetleri; % 6,1 ile sosyal ve kültürel faaliyetler gelirken % 9,5 ' ile de diğer hizmet ve faaliyetler gelmektedir.

Tablo 16 : Hizmet ve faaliyetlerde memnuniyet durumu

SİZCE ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN EN BAŞARILI HİZMETİ NEDİR?	
	%
ÇÖP - TEMİZLİK	26,5
PARK-YEŞİL ALAN	11,2
YOL-ASFALT	8,6
ÇEVRE DÜZENLEME	8,1
KÜLTÜREL-SOSYAL FAALİYET	1,9
SOKAK IŞIKLANDIRMASI-AYDILATMASI	1,8
BİLGİ EVİ	1,7
KALDIRIMLAR	1,6
KÜLTÜR MERKEZİ	1,6
ALTYAPI	1,2
CENAZE İŞLERİ	1,0
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,9
ULAŞIM - TRAFİK	0,7
SOSYAL YARDIM	0,6
İMAR	0,4
AVM	0,4
HALKLA İLİŞKİLER	0,3
GERİ DÖNÜŞÜM	0,3
KENTSEL DÖNÜŞÜM	0,3
RAMAZAN ETKİNLİKLERİ	0,2
SPORTİF FAALİYETLER	0,1
OTOPARK	0,1
ZEYTİNBURNU BELEDİYESİNİN BÜTÜN HİZMETLERİ BAŞARILI	3,7
ZEYTİNBURNU BELEDİYESİNİN BAŞARILI BİR HİZMETİ YOK	10,2
FİKRİM YOK	15,5
DİĞER < %0,1	1,2
TOPLAM	100,0

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

B - ZAYIFLIKLAR

İstanbul genelindeki toplam işgücünün % 2,5'lik kısmını Zeytinburnu oluşturmaktadır. İlçeler bazında milli gelire katkıda bulunulması bakımından Zeytinburnu 3. sırada gelmektedir. Sanayi sektöründeki işgücünün İstanbul geneline göre yüksek olması, Deri Konfeksiyonculuğu, Demirciler Sitesi, Topkapı Nakliye Ambarları, Topkapı Sanayii Bölgesi gibi büyük ticaret ve sanayi kuruluşlarının İlçemizde bulunması Zeytinburnu'na göçü ve nüfus yoğunluğunu artırmıştır. Bu da İlçemizdeki kontrolsüz büyümeyi, gecekondulaşmayı ve çarpık yapılaşmayı meydana getirmiş, trafik ve ulaşım alanındaki problemleri de artırmıştır.

Özellikle tekstil ve deri işletmeciliğindeki fiziki mekânların dar ve elverişsiz olması, Zeytinburnu'nda bodrum altı atölyelerin yaygın olması, buralarda çalışan işçilerin kayıt dışı olması İlçemiz'in bir dezavantajıdır.

2012 yılında yapılan son kamuoyu araştırmasına bakıldığında Zeytinburnu' da meslek dağılımlarının şu şekilde olduğu görülmüştür.

Tablo 17 : Zeytinburnu' nun mesleki durumu

MESLEK DAĞILIMI	%
Özel Sektörde Memur	0,7
Kamu Sektöründe Memur	1,4
Özel Sektörde İşçi	24,4
Kamu Sektöründe İşçi	0,8
Üst Düzey Yönetici	1,5
Küçük Ve Orta Ölçekli Ticaret	21,9
Uzmanlık Gerektiren Meslekler	2,2
Büyük Ölçekli Ticaret	0,6
Emekli	8,5
Ev Hanımı	28,6
Öğrenci	5,7
İşsiz Fakat Gelir Sahibi	0,2
İşsiz	3,6
Sporcu, Sanatçı vb.	0,1
TOPLAM	100,0

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012

Ayrıca İlçemiz' i dezavantajlı kılan durumlardan biri de eğitim oranının düşük olmasıdır. Yine yapılan son kamuoyu araştırmasında Zeytinburnu'nun eğitim durumu ile ilgili aşağıdaki tablonun ortaya çıktığı görülmüştür.

Tablo 18 : Zeytinburnu' nun eğitim durumu

EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI	%
OKUMA – YAZMA BİLMİYOR	1,4
OKUR – YAZAR	2,9
İLKOKUL MEZUNU	36,6
İLKÖĞRETİM - ORTAOKUL MEZUNU	20,6
LİSE MEZUNU	28,8
ÜNİVERSİTE MEZUNU	9,3
LİSANSÜSTÜ	0,5
TOPLAM	100,0

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2012



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanın ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 14 hizmet aracı bulunmaktadır. Bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	14		14
Toplam				14

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Başkanlık binasından yürütmektedir. Müdürlüğümüz hizmet birimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	BAŞKAN ODASI	50	1
2	BAŞKAN YARD. ODALARI	140	4
3	MÜDÜR ODASI	25	1
4	SEKRETER ODASI	41	4
5	OFİSLER	40	2
6	ÇAY OCAĞI	5	1
Toplam		301	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz'ün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz'de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 82 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcuttur. Bunların 37'si iletişim amaçlı geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	2
3	Telefon Makinası	8
4	Klima	3
5	TV	2
6	Fax	1
7	Fotokopi	1
8	Tarayıcı	1
Toplam		24

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BAŞKAN YARDIMCILARI)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	10
3	Telefon Makinası	13
4	Klima	5
5	TV	5
6	Buzdolabı	2
7	Fotokopi	1
8	Tarayıcı	1
Toplam		45

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BEYAZ MASA)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon Makinası	3
4	Klima	1
5	Buzdolabı	1
Toplam		9

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (İÇ DENETİM)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
3	Telefon Makinası	1
4	Klima	1
Toplam		4

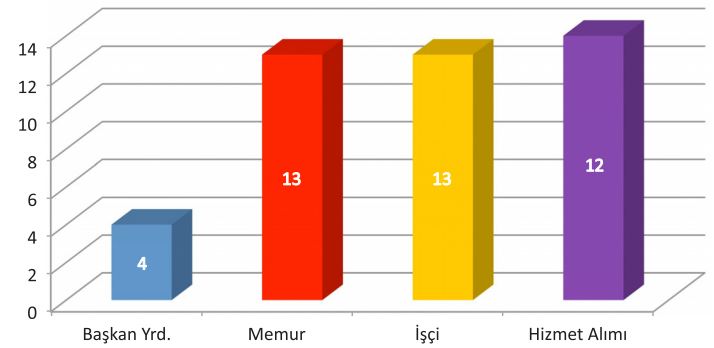
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz' ün hizmet ve faaliyetleri toplam 42 personelle yürütülmektedir. Bu personelden 4'ü Başkan Yardımcısı (2'si seçilmiş, 2'si memur) 13'ü memur, 13'ü işçi kadrosunda olup, 12'si de hizmet alımı personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

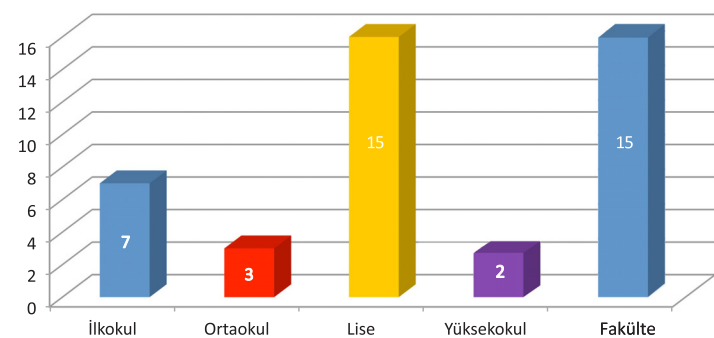


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

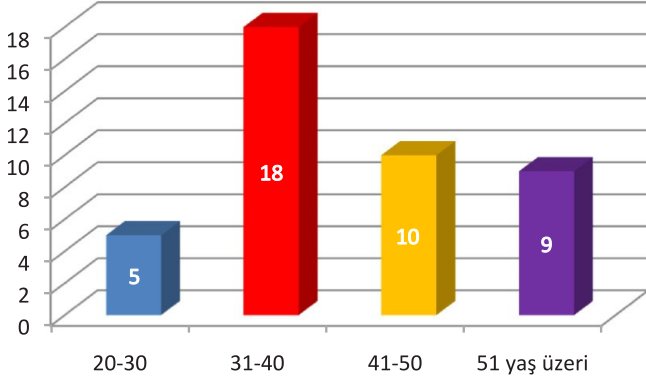


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu

Müdürlüğümüz personelinin yaş durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz' ün, 2012 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	İlçe ile ilgili Hizmetlerde Koordinasyon Sağlanacak	Birim Müdürleriyle Değerlendirme Toplantısı Yapmak İlçe Protokolü ve Resmi Kurumlarla İstişare Toplantısı Yapmak
2	Belediyedeki Hizmetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesine Katkıda Bulunmak	Bütün Birimlerin Yılda 1 Kez İç Denetiminin Yapılmasını Sağlamak
3	Temsil Ve Ağırılama Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	Gerekli Organizasyonların Yapılması
4	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	1.634.361
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	1.268.015
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	0,9

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2012 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuştur.

2 - Performans Sonuçları :

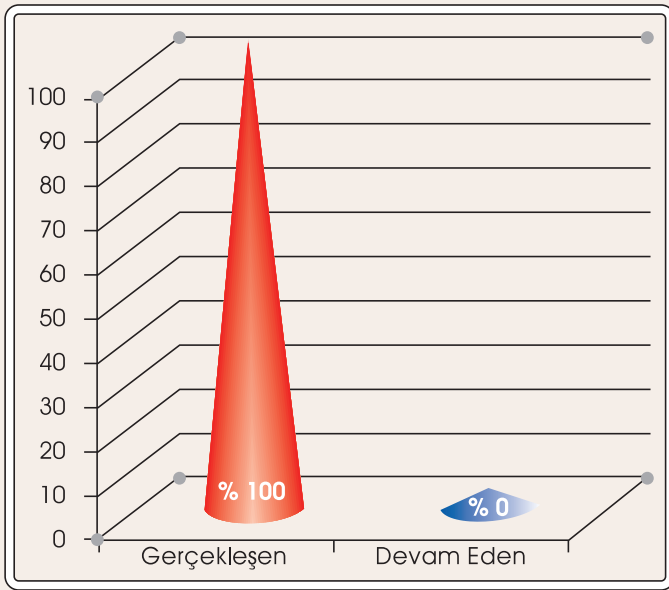
Müdürlük, yukarıda belirlenen 2012 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü'nün gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü 2012 yılındaki hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirdiğinden performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - GENEL FAALİYETLER :

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

2. Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

3. Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş, katılımı sağlanmıştır.

4. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

5. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

6. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

7. Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

8. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

9. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

10. Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.

11. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

12. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

13. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

14. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

15. Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde 'Başkan İle Akşam Çayı' programları organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.

16. 2012 yılında Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

17. Başkanımızın 2012 yılı içerisinde bilgimiz dahilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

22. Belediyemiz Tarafından düzenlenen İlköğretim ve Liselere yönelik Başarı ve Centilmenlik Ödül Törenine katılması sağlanmıştır.

23. Belediyemiz tarafından ilk defa organizasyonuna başlanıp ilerleyen süreçte tüm belediyelerimize örnek olan Çanakkale Gezi Organizasyonları sebebiyle çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.



24. Belediyemiz tarafından organize edilen “El Emeği Göz Nuru Pazarı, 9.Yöresel Günler, 4. Cumhuriyet Koşusu, 13. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali vb. programlara başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.

18. Belediyemiz Bilgi Evleri ve AKDEM (Aile Kadın ve Destek Merkezi) üyelerinin Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için her ay düzenledikleri değişik etkinliklere başkanımızın katılması sağlanmıştır.

19. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Ahmet Vefik Paşa İlköğretim Okul Müdürü, öğrencileri ve “Geleceğin Başkan Adayı”nın başkanımızın makamına yapmış olduğu ziyaret organize edilmiştir.

20. 2012 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.

21. 2012 yılı Ramazan ayı münasebetiyle sokaklarımızda ilçe halkına yönelik 35.000 kişilik iftar yapılmış ve teravih namazı çıkışlarında limonata ikramı yapılarak başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.

25. “Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin” programı kapsamında belediye başkanımızın bütün sokakları dolaşıp vatandaşlarımız ile bir araya gelmesi sağlanmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

26. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri yönetimleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

27. İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece katılımı sağlanmıştır.

28. Müdürlüğümüzde 2012 Yılına ait Gelen 351, Giden 283 evrak işlem görmüştür.

B - BEYAZ MASA FAALİYETLERİ :

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında Beyaz Masa' ya toplam 2.546 evrak gelmiş; 2.541' i cevaplandırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bünyamin KORKMAZ

Harcama Yetkilisi



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz'in Satın Alma İşleri, İdari İşleri, Sosyal Tesis İşleri, Makine İkmal Bakım Onarım İşleri, Akaryakıt İşleri, Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik işlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzdeki toplam 159 aracın 17' si resmi araç ve iş makinesi, 115' i kiralık araç, 27' side bedelsiz kullanım için alınan araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Bedelsiz Kullanılan Araçlar	Toplam
1	Binek oto	-	55	27	82
2	Minibüs	-	9		9
3	Mini panelvan	-	11		11
4	Kamyonet - çift kabin	2	8		10
5	Panelvan minibüs	-	5		5
6	Hasta nakil ambulans	-	1		1
7	Midibüs 27 kişilik	-	14		14
8	Otobüs 40 kişilik	1	3		4
9	Özürlü aracı	-	3		3
10	Kamyon tahta kasa	1	-		1
11	Damperli kamyon	4	-		4
12	Asfalt robotu kamyon	2	-		2
13	Beko-loder -jcb	3	2		5
14	Ses otobüsü	-	1		1
15	Asfalt silindiri(küçük)	1	-		1
16	Motosiklet	2	3		5
17	Araç çekici	1	-		1
Toplam		17	115	27	159

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

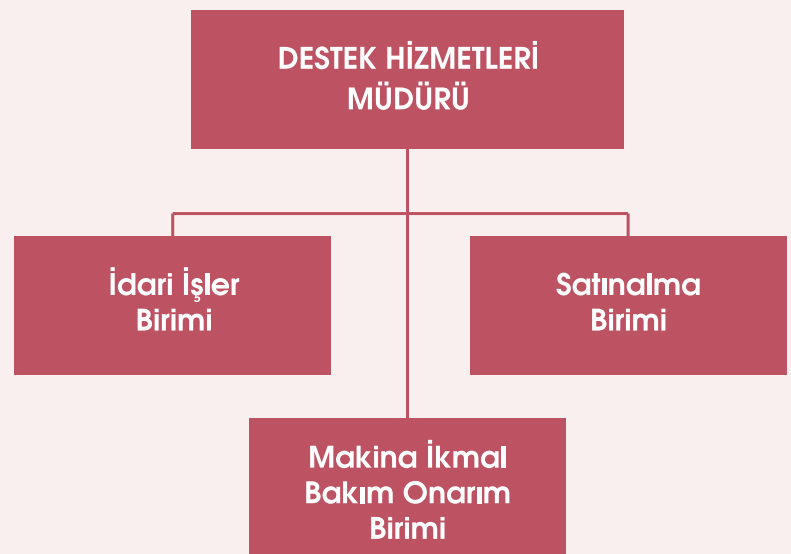
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Kalem Şefliği	35	1
3	Daire Amirliği	20	1
4	Atölye	4.000	1
Toplam		4.070	4

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzdeki teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 382 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcuttur. Bunların 34'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgi sayar	12
2	Pc	9
3	Yazıcı	4
4	El telsizi	5
5	Projeksiyon	4
6	Sabit kamera	30
7	Baskı makinası	1
8	Fotokopi	5
9	Kaynak makinası	1
10	Kompresör	2
11	Klima	4
12	Anfi	5
13	Buzdolabı	5
14	Jeneratör	9
15	Alet edavat takımı	56
16	Yangın söndürme cihazı	230
Toplam		382

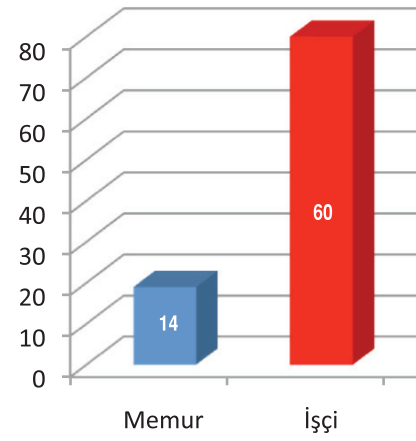
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz' ün hizmet ve faaliyetleri toplam 74 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 14'ü memur, 60 işçi personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

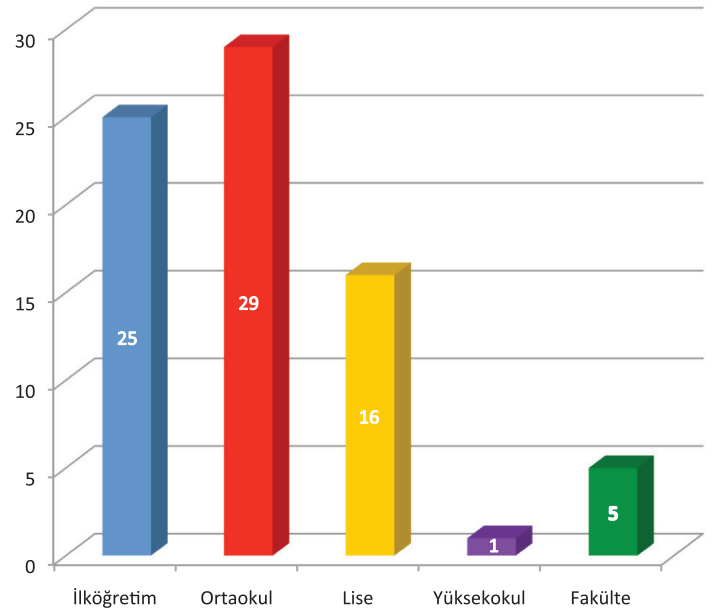


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 1 : Personel eğitim durumu

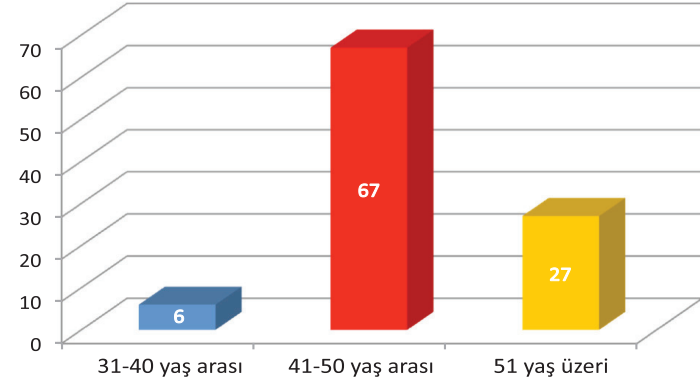


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 1 : Personel yaş durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2012 yılındaki amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Engelli Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarını Karşlamak için 2 adet Engelli Kullanımına uygun Araç Temin edilecek	Yıllık 2 Engelli Taşıma Aracı Kiralanması
2	İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olunacak	Emniyet Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt ve Araç Desteği Verilmesi
3	Belediye Hizmet Bina ve Araçlarının Modernizasyonu Yapılacak.	Hizmet Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması Belediye Hizmet Binalarının Bakım, Onarımlarının Yapılması, Sigortalanması ve İhtiyaç Duyulan Demirbaş ve Sarf Malzemelerin Alımı Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması
4	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 'ne ait 2012 yılındaki bütçe uygulamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	17.000.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	13.924.460
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	10,5

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüz'ün performans göstergeleri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir olup, 2012 yılındaki program, faaliyet ve çalışmalarımız buna göre şekillendirilmiştir.

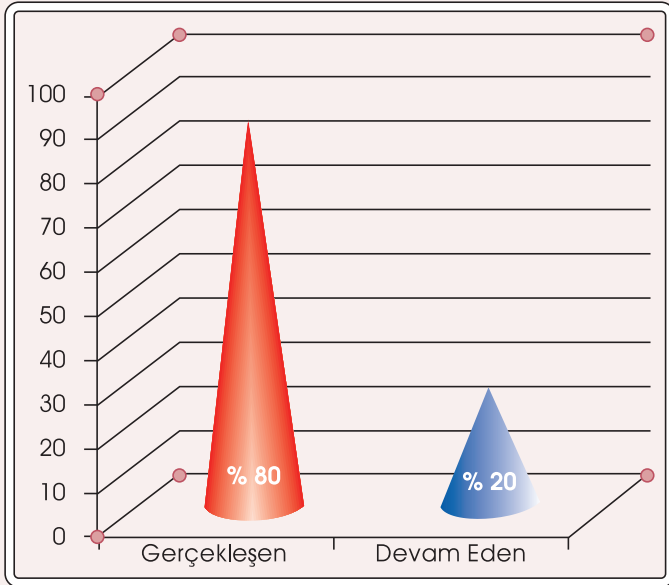
2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz'ün 2012 yılı stratejik hedeflerinden 4 tanesi gerçekleşmiş olup, 1 tanesi Müdürlüğümüz faaliyeti kapsamından çıkarıldığı için gerçekleşmemiştir. Bu dönemde sürücünde devam eden 1 tane de faaliyet ve performansımız bulunmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performansları 2012 itibariyle çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 80 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. İlçe İçi Ve Dışına Gönderilen Araçlar :

No	İşin Adı	Araç Sayısı
1	Cenaze Hizmeti	1224
2	Okullar	698
3	Amatör Spor Kulüpleri	192
4	Dernekler ve Diğer Sosyal Faaliyetler	1275



B. Akaryakıt Sarfiyatı :

Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt ve kalorifer yakıtı şu şekilde olmuştur.

Cinsi	Harcanan
Motorin	653.983 LT
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	11.619 LT
Kalorifer yakıtı (No:4)	9,540 Kg

Dış Kurumlara verilen akaryakıt :

Kurum	Motorin
Kaymakamlık	2,321 LT.
İlçe Emniyet Müdürlüğü	2,100 LT.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2,177 LT.
Başsavcılık	2,207 LT.
İlçe Müftülüğü	2,233 LT.
İl Emniyet müdürlüğü	4,545 LT.

C. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Mal ve Hizmet Alım İhaleleri :

Sıra No	İşin Adı	İhale Türü
1	Memur Öğle Yemeği 277 Personel Hizmet Alımı	4734 / 19. Madde
2	Akar Yakıt Alımı	
3	76 Adet Araç Hizmet Alımı	
4	21 Adet Otobüs ve Midibüs Hizmet Alımı	
5	Kazlı çeşme Kültür Merkezi Personel Hizmet Alımı	
6	H.Doğan Spor Tesisi ve M. Efendi Spor Tesisi Personel Hizmet Alımı	
7	1 Adet Hasta Nakil Ambulansı Hizmet Alımı	4734 / 21-F
8	Veli Efendi Bilgi Evi Tefrişatı Mal Alımı	
9	5 Adet Panel-Van Kapalı Minibüs Kiralaması	4734 / 22-D
10	4 Adet Binek Otomobil (İstanbul Emniyeti) Kiralaması	
11	1 Adet Ses Anons aracı kiralaması	

D. Yıllık Harcamalar :

Belediyemiz birimlerinin yıl içindeki talepleri doğrultusunda yapılan tedarikler :

- * Temizlik malzemeleri
- * Kırtasiye malzemeleri
- * Araç Yedek parçaları
- * Demirbaş malzemeler
- * Araçların bakımı ve onarımları
- * Bina bakım onarım ve tadilatları

E. Hurdaya Ayrılan Araçlar :

- * 7 adet araç ekonomik ömrünü doldurduğundan dolayı hurdaya ayrılmıştır.

F. 2012 Yılında Müdürlüğümüzce Takibi Yapılarak Ödenmesi Sağlanan BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ ve TÜRK TELEKOM Faturaları :

No	Kurum	Ödenen Fatura Tutarı
1	BEDAŞ	1.009.357,34 TL
2	İGDAŞ	358.402,10 TL
3	İSKİ	275.171,91 TL
4	AVEA	321,43,00 TL
5	TURKCELL	94,797,60 TL
6	VODAFONE	4.322,40 TL
7	ADSL	28.747,03 TL
8	TÜRK TELEKOM	86.896,93 TL
9	TURKCEL MESAJ	142.866,00 TL
10	KİRALIK DEVRE	28.642,01 TL
11	METRO ENTHERNET	66.821,32 TL
12	BİZFONİK	3.230,50 TL

G. İftar Yemeği ve Çay İkramları

Ramazan ayı içinde toplam 19 sokakta 1500'şer kişiye İftar yemeği verildi.Takip ve kontrolü müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



Ramazan ayı boyunca cami önlerinde toplam 58.000 kişiye soğuk limonata dağıtımı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



Belediyemiz Vergi dönemlerinde (Mayıs ve Kasım aylarında) vatandaşlara yapılan ikramlar Müdürlüğümüz'ce sağlandı.



Diğer Muhtelif Faaliyetler :

1. 2012 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan memur personelle servis hizmeti yapıldı.

2. İlçemizde bulunan 17 Adet Amatör Spor kulübünün deplasman maçları için araç hizmetine devam edildi.

3. İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına,Cumhuriyet Başsavcılığına,İlçe Müftülüğüne,İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne araç desteğine devam edildi.

4. Bakırköy Adliyesinde çalışan Hakim ,Savcı ve Memurlara Belediyemiz tarafından servis hizmeti yapıldı.

5. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan turnike, klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

6. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızda kullanılan, elektrik, su, doğalgaz ve telefon sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

7. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verildi.

8. Belediyemizdeki Bağlı Hizmet veren resmi araçların, işmakinelere bakım, onarım, sigorta işleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapıldı.

9. 23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim bayramlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda öğrencilere tören malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

10. Başkanlığımız Merkez binası ve Ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimizle yapıldı.

11. Belediyemiz birimlerinde kullanılan el telsizlerin alımı - tamiri gibi hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

12. Başkanlığımızca düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerin alımı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

13. Başkanlığımıza Bağlı Bilgi evlerinin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

14. İlçemizde her Cumartesi günü kurulmakta olan organik halk pazarına düzenli olarak servis hizmeti verildi.

15. Ulusal Bayram törenlerinde, ve sivil toplum kuruluşlarının Ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

16. Kazlı çeşme meydanında yapılan Başkanlık, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile müştereken yapılan her türlü sportif etkinliklere (soğuk-sıcak,içecek ve yiyecek) ikram malzemelerin Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılmıştır.

17. Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç,makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

18. Hasan Doğan, Merkez efendi Spor tesislerinde yıllık Antraman Sayısı: 4.395, Resmi Maç Sayısı: 500, Özel Hazırlık Maç Sayısı:85 olarak gerçekleştirilmiştir.

19. Her yıl düzenlenen Merkez efendi Tıp festivali standına kurulan 30 adet montaj ve kurulma işleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

20. Belediyemize ait atölye ve garajlarda demir kapıların boya işleri ve diğer tamiratlar Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

21. Başkanlığımız tarafından düzenlenen “FESLEĞEN” dağıtımında araç desteği ve ses sistemi müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin OCAK

Harcama Yetkilisi





2012 YILI FAALİYET RAPORU

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı	Toplam
1	Binek Araç	2	2
Toplam			2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' de hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	MÜDÜR ODASI	25	1
2	MEMUR ODASI	50	1
3	TEKNİK ODA	40	1
4	SİSTEM ODASI	40	1
5	ARŞİV BİNASI	300	1
6	TEKNİK BİNA ARŞİV ODASI	280	1
7	TEKNİK BİNA SİSTEM ODASI	10	1
8	ÇAĞRI MERKEZİ ODASI	40	1
Toplam		785	8

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 160 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 100' ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 60 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

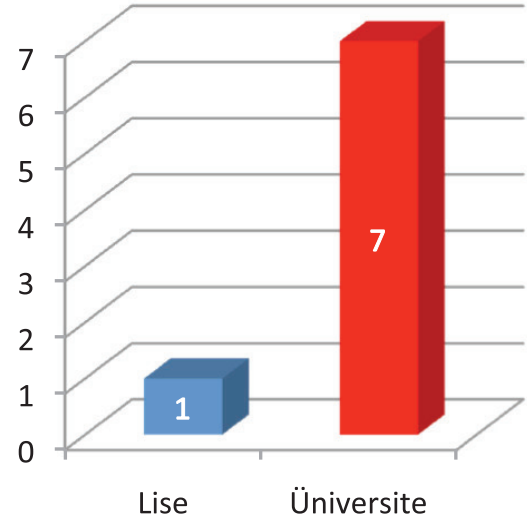
KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	34
2	Fiziksel sunucu	4
3	Sanal sunucu	28
4	Dizüstü Bilgisayar	1
5	Monitör	34
6	Telefon	18
7	Telsiz Telefon	7
8	Yazıcı	6
9	Klima	8
10	Tarayıcı	5
11	Yedekleme Ünitesi	3
12	Switch	9
13	Santral	3
Toplam		160

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012

4.2 - Memur Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Memur Personelin Eğitim Grafiği



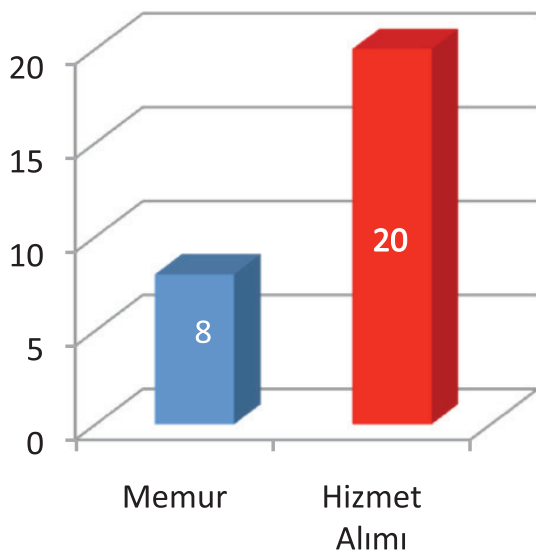
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 28 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 8'i memur; diğer 20 personelimiz hizmet alımı yöntemiyle çalışmaktadır.

Grafik 1 : Personelin İstihdam Grafiği

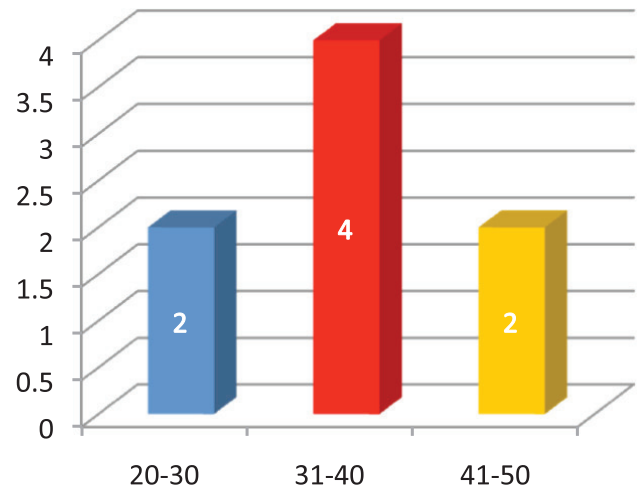


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Memur Personelin Yaş Grafiği :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Memur Personelin Yaş Grafiği

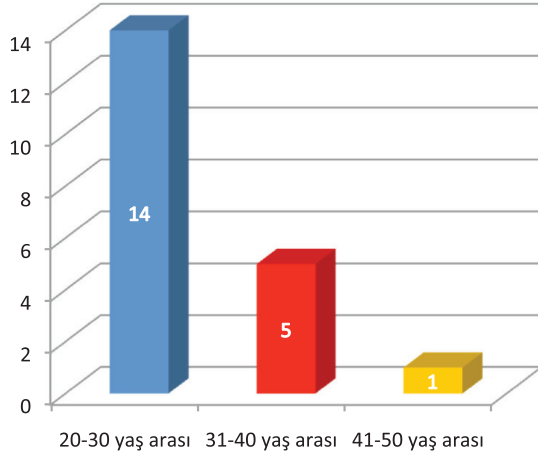


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.4 - Hizmet Alımıyla Alınan Personelin Yaş Grafiği :

Hizmet alımı ile istihdam edilen personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 4 : Hizmet Alımıyla Alınan Personelin Yaş Grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Bilgi İşlem Müdürlüğü' nün 2012 yılındaki amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacaktır	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemelerinin Alımını Yapmak Teknik Bakım Sözleşmesi Yaparak Bilgisayar, Yazıcı vb. Aletlerin Bakım ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları Yapmak
2	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacaktır	Hizmet Alımı Yolu ile Teknik Personel İhtiyacının Karşlanması
3	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlamak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması
4	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncel ve İşler Tutulması	Çalışma Planlarının Yapılması ve Yıllık Uygulamanın Yapılması
5	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanacak	Dijital Arşiv Sisteminin Tamamlanması Standart Dosya Planının Uygulanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Bilgi İşlem Müdürlüğü 'ne ait 2012 yılındaki bütçe uygulamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	3.000.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	2.372.986
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	1,8

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüz'ün performans göstergeleri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir olup, 2012 yılındaki program, faaliyet ve çalışmalarımız buna göre şekillendirilmiştir.

2. Performans Sonuçları :

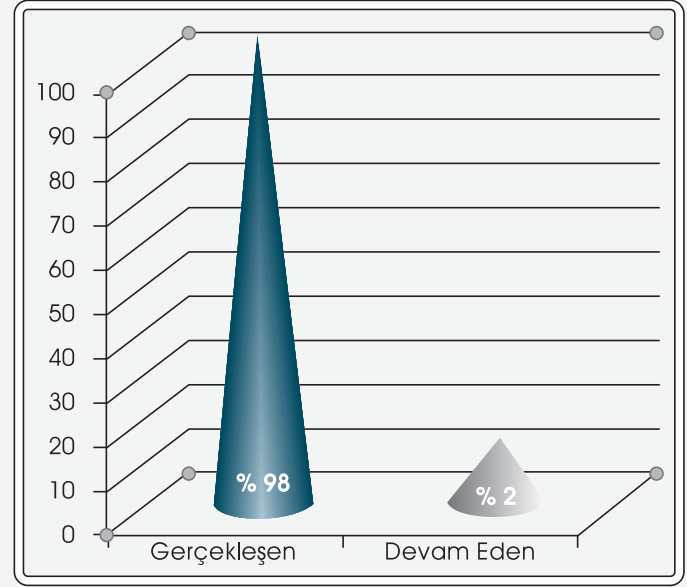
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup Ancak bir tane proje ve performansımız sürecinde devam etmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performansları ay ay takip edilerek; çalışmalar raporlanmış, daha sonra bu aylık raporlar birleştirilerek 2012 itibariyle Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 98 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

a) Bakım Onarım Çalışmaları :

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beşelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yerel Gündem, Muhtarlıklar ve Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 385 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Birimlerimizden gelen toplam 1446 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir.

SORUN TİPİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Sistem Sorunları	26	19	26	35	28	42	41	36	29	51	36	52	421
Network Sorunları	10	12	8	16	13	17	14	19	20	8	7	9	153
Ofis Uygulamaları	10	23	7	18	26	16	15	13	11	22	14	9	184
Telefon Sorunları	4	3	0	12	10	6	8	13	10	8	7	1	82
İnternet Sorunları	21	28	19	35	22	18	27	35	33	24	28	36	326
Otomasyon Sorunları	15	17	12	14	18	16	25	22	28	17	19	21	224
TOPLAM	86	102	72	130	117	115	130	138	131	130	111	128	1390

Yenilenen teknolojileri yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli çalışmalarından biri olan Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 4 adet fiziksel sunucu üzerinde toplayarak 28 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. Bu sayede Elektrik, soğutma, disk, ram, bakım, vb. ihtiyaçları minimize ederek maliyetleri % 80'lere varan oranda düşürmüş, zaman, hız ve verimlilik kazanılmıştır.

Belediyemiz Santralinin aylık olarak düzenli bakımları yapılmıştır. Çıkan sorunlara anında müdahale edilmiştir. Tüm dış birimler ve muhtarlıklardan gelen çeşitli arıza ve sorunlar ile ilgili talepler giderilmiştir.

Açılışı yapılan Veliefendi Bilgi Evinin bilgisayar ve teknik altyapı ihtiyaçları Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından karşılanmış ve yapılmıştır.

Basın Video ve Fotoğraf Arşiv Programı alınarak mevcut video ve fotoğrafların dijitalleştirilerek arşivlenmesi sağlanmıştır.

Teknik Servis Arıza ve Envanter Yönetim Programı alınarak tüm personelimizin kullanımına sunulmuştur. Bu sayede Teknik servisimiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler kayıt altına alınmakta ve detaylı analiz yapılabilmektedir.

444 1984 numarası ile 7 gün 16 saat vatandaşlarımızın tüm sorularına cevap verebilen Çözüm Merkezimiz çalışmalarına anket uygulaması eklenmiş olup başvuru sahipleri Çözüm Merkezimiz tarafından aranarak ankete katılımı sağlanmış ve vatandaş memnuniyeti ile ilgili istatistiksel veriler ortaya çıkmıştır.

b) Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile toner kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

TALEP CİNSİ	Sayı
PC	70
Monitör	78
Notebook	2
Server	1
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
Veri Depolama Ünitesi	1
Barkod Yazıcı	1
Döküman Tarayıcı	5
Swicth	6

c) Belediye Otomasyon Sistemi (SAYSİS)

EBYS Modülü: Elektronik Belge Yönetim Sistemi devreye alındı ve tüm kullanıcılara gerekli eğitimler uygulamalı olarak verildi.

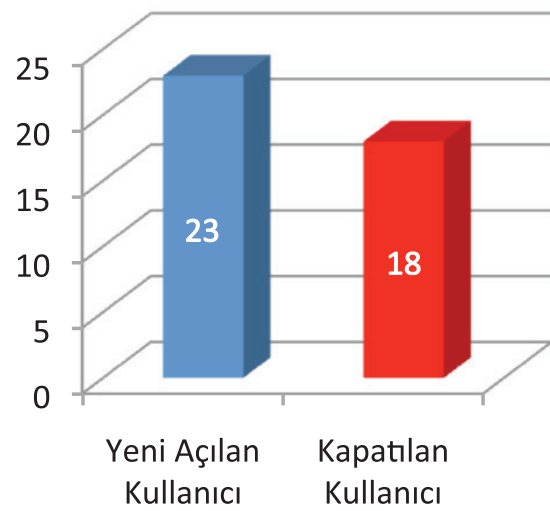
1. Belediye Otomasyon Sistemi ile İlgili Alınan Talepler:

2012 yılı içerisinde tüm müdürlüklerden alınan toplam talep sayısı 209 adettir. Bunlardan 176 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 33 adet talep ile ilgili çalışmalar bir sonraki yıla devretmiştir.

2. Kullanıcı Hesapları İşlem Sayıları:

Belediye otomasyon sisteminde 2012 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı: 23 adet Kapatılan kullanıcı hesabı sayısı ise 18 adettir.

Grafik 8 : Kullanıcı İşlemleri Grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

d) Web Sayfası Çalışmaları:

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında ziyaret eden 340.878 kişi, 912.176 sayfayı, ilçe portalını ziyaret eden 42.085 kişi ise 90.912 sayfayı görüntülemiştir. Ayrıca cep telefonlarından kolayca ulaşılan mobil sitemize giren 4.605 kişi, 20.069 sayfada gezinim yapmıştır.

Belediyemizin marka değerlerinden biri olan Bilgi Evleri'nin web sitesine giren 318.686 kişinin yıl içinde tıkladığı sayfa sayısı 1.898.981'dir.

Daha önce bilgi ve görsellerine belediye portalından verilen linkle ulaşılabilen Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi (AKDEM) için kurulan müstakil web sitesi, <http://www.akdem.org.tr> 19 Temmuz 2012 tarihinde faal duruma geçirildi. Bu siteye 19 Temmuz – 31 Aralık 2012 tarihleri arasında giren 4.605 kişi, 20.069 sayfayı inceleme fırsatı buldu.

İlçemizde yapılan 542 organizasyona 'Etkinlik Takvimi'nde, gündem ve güncel konularla ilgili 133 açıklamaya da 'Genel Duyurular'da yer verilmiştir.

Ayrıca; belediyemizle ilgili gazete (310), internet (402) TV (138) ve radyoda (1) yer alan haberler belediye portalındaki 'Medyada Zeytinburnu' bölümünde yayınlanmıştır. Ayrıca resmi web sitesi ile ilçe portalında, belediyenin hizmet ve etkinliklerini yansıtan 285 haber üretilmiştir.

Önemli gün, etkinliklerin duyurulduğu ve çeşitli bilgilendirilmenin yapıldığı 63 flaş banner, 7 pop-up hazırlanmış, 12 adet de ihale ilanı duyurusu yayınlanmıştır.

SİTENİN ZİYARET SAYISI	2012 YILI
Sitenin Ziyaret Sayısı	340.878
Sayfa Gösterimi	912.176

e) Belediye Çalışmaları

www.zeytinburnu.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.zeytinburnu.com.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Zeytinburnu hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

- * E- Belediye hizmetimizde;
- * Borç Sorgulama,
- * Tahakkuk Sorgulama,
- * Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- * Makbuz Alma,
- * Nikâh Rezervasyonu,
- * Nikâh Başvurusu,
- * Doküman Yönetimi Detaylı,
- * Beyaz Masa Başvurusu,
- * Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

f) Kurum Arşiv Çalışmaları

OFİS ÇALIŞMALARI
6.730 Adet Yeni Barkotlu Mükellef Dosyası Açıldı.
19.817 Adet Dosyanın Speratör Dizimi Yapıldı.
78.710 Adet Dosya Arşivden Çıkarıldı.
83.166 Adet Dosya Arşive Yerleştirildi.

EVRAK ZİMMETLERİ
Tahakkuk: 244
Emlak: 7.527
Emlak Tebliğ: 854
Yoklama: 542
Dosyaya Evrak Yerleştirme: 82.309
Sicil Birleştirme: 4
Tapu: 6.503

2012 YILI DOSYA - EVRAK DEVİR TESLİM RAPORU	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	28 Dosya
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	95 Dosya
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsil Şefliği: 75 Kutu Dosya (Otopark Dlp Koçanı, Tahsilat Makbuzu) Kalem Şefliği: 30 Dosya Yoklama: 39 Dosya
Özel Kalem Müdürlüğü	16 Dosya
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	22.512 Barkodlu Dosya
Sağlık İşleri Müdürlüğü	127 Dosya
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100 Dosya
Temizlik İşleri Müdürlüğü	529 Dosya
Yazı İşleri Müdürlüğü	İhale-Meclis-Encümen Şefliği: 104 Dosya Evlendirme Şefliği: 116 Dosya (Zarf Balyası, Defter, Dosya)
Zabıta Müdürlüğü	469 Dosya
Toplam	24.240

g) 2012 Fiziki Arşiv Düzenleme İş

1) Hizmet binasının yıkılıp yeniden yapılması sebebiyle Mart ve Nisan ayları içerisinde İmar Arşivinde bulunan 28.241 adet dosyanın 7.237 adet kutuya yerleştirilip barkodlanması ve paketlenildikten sonra Merkezefendi ek hizmet binamıza nakli ve yerleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

2) Müdürlüklerden gelen 22.240 adet klasör ve dosya Kurum Arşivine teslim edilerek devir teslim, kontrol ve yerleştirme işlemleri tamamlanmıştır.

3) Gelir arşivinde 17.000 adet dosyanın compact raf fiziki dizimi ve düzenlemesi yapıldı.

4) Fen İşleri Müdürlüğüne ait 1989 – 1995 yılları arasındaki dosyaların klasörleri yenilendi.

5) Zabıta Müdürlüğüne ait arşiv malzemesinin tarih ve konularına göre sıralanması ve raflara yerleştirilmesi işlemleri yapıldı.

h) İmar Arşivi Çalışmaları

1) İmar Dosyaları:

2012 yılında 241 Dosya açıldı. Bunlardan 146 tanesi "Ruhsatlı" olup 95 tanesi ise "Ruhsatsız Dosya" olarak "Saysis Programında", "Yapı Dosya Takibi" ekranında kayıt altına alınmıştır.

2011 ve 2012 yılı döneminde İmar dosyalarına ait toplamda: 19.774 evrak taraması yapıldı. Ruhsatlı Dosyalarda 6 kalem, (Ruhsat Öncesi Evraklar, Ruhsat Evrakları, Ruhsat Sonrası Evrakları, Yapı Denetim Evrakları, İskân Evrakları ve Harç Evrakları) olarak ve Ruhsatsız olanlarda ise tek bir kalem içerisinde indexlenerek dosyalar gruplandırıp, Saysis programına aktarımı yapılmıştır.

Binanın Mart ayı içerisinde başlayan taşınma işlemiyle, fiziki yerleşme Mayıs ayı sonu itibarıyla tamamlanmış, dosyaların taşıma işlemi sonlandırılıp İmar Arşivi aktif hale getirilmiştir.

OFİS ÇALIŞMALARI
8.358 İşleme giden dosya sayısı
8.039 İşlemden gelen dosya sayısı
3.139 Evrak yerleştirme
535 Ekspertiz

2012 Yılına ait dosyaların, mevcut binalara ait tarama işlemleri ve mimari proje Cd'lerinin bilgisayar programına aktarılması işlemleri sürdürülmektedir.

2) Harita Birimi:

2012 yılı döneminde Harita Birimine ait toplamda 229 dosya açılıp indeksleme gerçekleştirilmiştir. 2394 adet evrak taranarak, dosya içersine dizimi yapıldı ve dosyalar güncellendi.

3) Emlak İstimlâk Birimi

146 adet giren evrak dosyası, 136 adet gelen emlak dosyası işlemi yapılmıştır.

1) Büro Yönetimi:

2012 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 431 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 705 adettir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19, 22 ve 21nci maddelerine göre 35 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Beyaz Masa ve Çağrı Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Sıra No.	KAMU İHALE KANUNU MADDE	İHALE MİKTARI
1	19	2
2	22-D	27
3	21-F	5
4	22-C	1

k) Çözüm Merkezi:

Zeytinburnu Belediyesi Çözüm Merkezi 365 gün 7/16 vardiyalı olarak 7 personelle çalışmalarına devam etmektedir. Çözüm Merkezimiz 2012 yılında 46135 adet çağrı gelmiştir. Çözüm Merkezini arayan vatandaşlarımızın yaşamış oldukları sorunları, olumsuzlukları, belediyemiz çalışmaları hakkındaki talep ve önerilerini, istek ve şikâyetlerini karşılayıp; çözümlenmesi adına ilgili müdürlüklere iletip çalışma yapmaktadır. Müdürlüklerden gelen cevaplara istinaden de vatandaşlarımızı arayıp bilgilendirmektedir.

Ayrıca yılda 2 dönemde ödenmesi gereken vergi borçlarıyla ilgili yine arayan mükelleflerimize borç bildirimleri aktarılmakta, ödeme noktaları hatırlatılmakta ve böylece belediye gelirlerinin artmasına destek vermektedir.

Bununla beraber Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ve organizasyonlar hakkında arayan vatandaşlara bilgi vermekte, bu organizasyonlara katılmaları için halkın taleplerini almaktadır. Arayan her vatandaşımızın bilgileri de güncellenmektedir. Belediyemizin Çözüm Merkezi "Tuşlayın! Hizmeti Almaya Başlayın" Sloganıyla 444 1984 Telefon numarasından hizmet vermektedir.

I) Coğrafi Bilgi Sistemi Birimi :

a) Şehir Rehberi Çalışmaları;

Bilgi paylaşımı ve çeşitli entegrasyon uygulamaları ile belediyeler açısından büyük önem taşıyan tüm kadastral veriler, taşınmaz bilgileri, yapı, cadde/sokak, kapı numaraları, imar durumu ve planlar ile ilgili tüm bilgiler sistem üzerinden vatandaşın kullanımına açılarak belediye süreçlerini standart ve şeffaf hale getirme yolunda önemli bir adım atılmıştır.

Sunulan tüm verileri kaynaklarından servis altyapısı ile sağlayarak güncel, doğru ve yasal sahipleri olan kurumlar ile kullanan bu sistem, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ gibi gelecekte servis altyapısını kullanacak olan tüm uygulamalara entegre edilebilir özelliktedir. Belediyenin tüm müdürlükleri tarafından yapılan çalışmaların tek bir çatı altında toplanarak anında, uygun görsellik ve ilişkisel yapı kullanılarak vatandaşa sunulması yönüyle de belediyenin hizmetleri için güzel bir vitrin oluşturmaktadır.

* Tüm mekânsal veriler cadde, sokak, yapı ve kapı numaraları sistemlerde eş hale getirildi.

* Her mekânsal veri için tüm resmi kurumlarda kullanılacak olan ortak ve benzersiz kodlar oluşturuldu.

* Oluşturulan kodlar üzerinden servisler aracılığıyla resmi kurumlarla haberleşebilecek bir alt yapı oluşturuldu.

* Yazılım olarak farklı sistemlerde ayrı ayrı yapılan tüm iş kalemleri tek bir ekran üzerinde toplandı.

* Yıkım Ruhsatı, Yapı Ruhsatı, İskan yazımları MAKS sistemi ile entegre edilerek sistem üzerinden mekansal olarak raporlanmaları sağlandı.

c) Coğrafi Otomasyon Sistemi

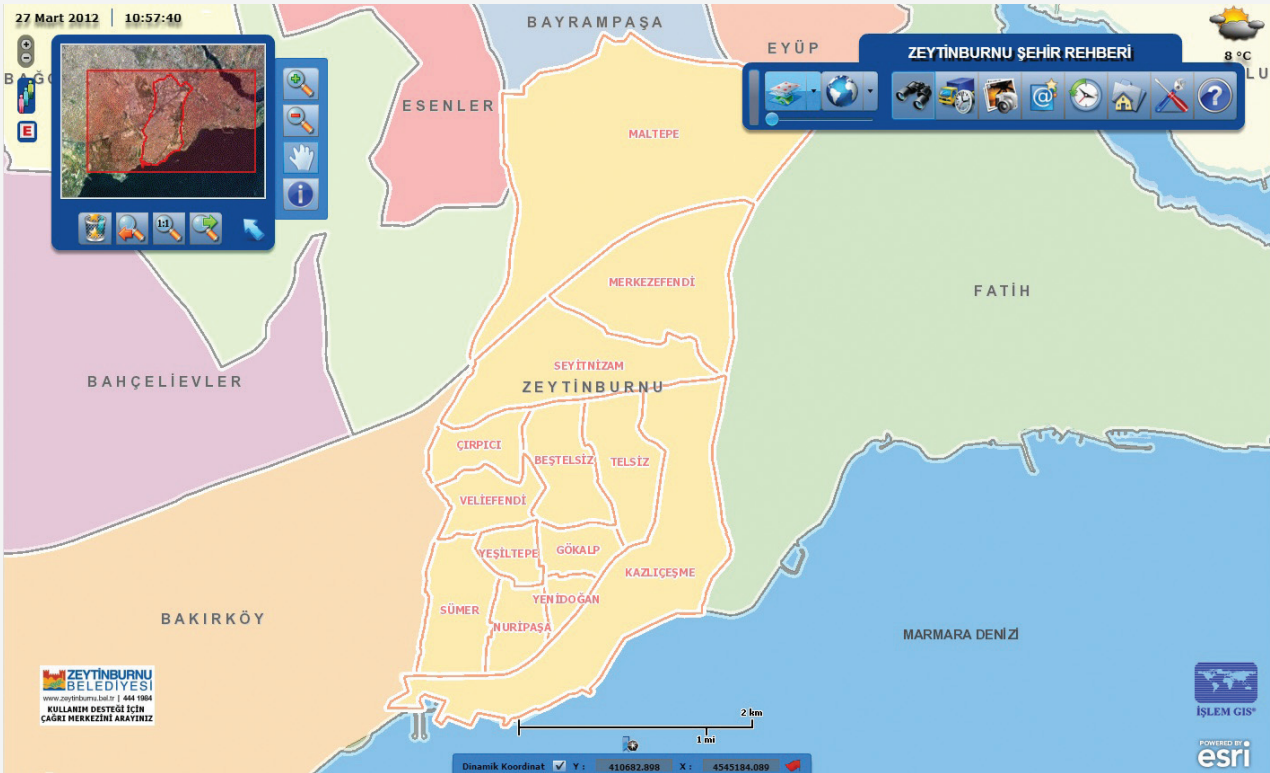
Kullanıcıların belediyemiz içindeki veya dışındaki mekansallaştırılabilen ve görselleştirebilen bütün verileri bir arada görüp analiz edilebildiği, yıkım, yapım ve iskan aşamasındaki binaların işlem süreçlerini takip edilebildiği ve dış kurumlardan online veri alabilen entegre bir sistemdir.

*Emlak beyanları yapılarla eşleştirildi.

*Beyanlar için sokak, bina ve istenilen mekansal alan ölçeğinde analiz imkanı sağlandı.

*Yıkım, yapım, iskan aşamalarında tüm işlem süreçlerini mekansal olarak takip etme ve analiz etme imkanı sağlandı.

*Yapımın bitim aşamasında beyan için yoklamayı otomatik bilgilendirerek beyanların güncel tutulması sağlandı.



b) Mekansal Adres Kayıt Sistemi Hizmetleri;

Adres, numaralama ve yapı belgelerine ilişkin mevcut metinsel verilerin ulusal ve uluslararası standartlar dikkate alınarak mekânsal ortama taşınması amaçlayan, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen proje kapsamında Türkiye genelinde ilçeler bazında PİLOT olma başarısı elde edilmiştir.

* Tüm çalıştaylara katılım sağlanarak sistemimiz tanıtıldı ve örnek model olarak fikirlerimiz istendi.

* Veri standardizasyonu sağlandı.

* Müdürlükler arası yazışmaları azaltmak ve işleyişi hızlandırmak amacı ile online borç sorgulama sağlandı.

* Tapu müdürlüğü ile yapılacak yeni protokol kapsamında şerh beyan ve tüm taşınmaz bilgilerine online sorgu yapılması imkanı oluşturuldu.

* Nüfus verileri mekansallaştırılarak, mahalle - sokak bazında nüfus istatistikleri ve analizleri yapılması sağlandı.

* MAKS projesi ile tam entegrasyon sağlanarak numarataj, yapı ekleme, yıkım, yapım ve iskan yazımlarında tekrarlanan iş yükü ortadan kaldırıldı ve tek bir ekran ile iş bütünlüğünü sağlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdem Zekeriya İSKENDEROĞLU

Harcama Yetkilisi

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,

Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasaya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,

Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma,

4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla inceleme raporları tanzim etme.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda meri mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde 1 kiralık araç kullanılmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Sayı	Kiralık	
1	Binek araç		1	1
Toplam				1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' ün görev ve faaliyetleri merkez binamızın yanındaki hizmet biriminden yürütülmektedir. Hizmet birimine ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

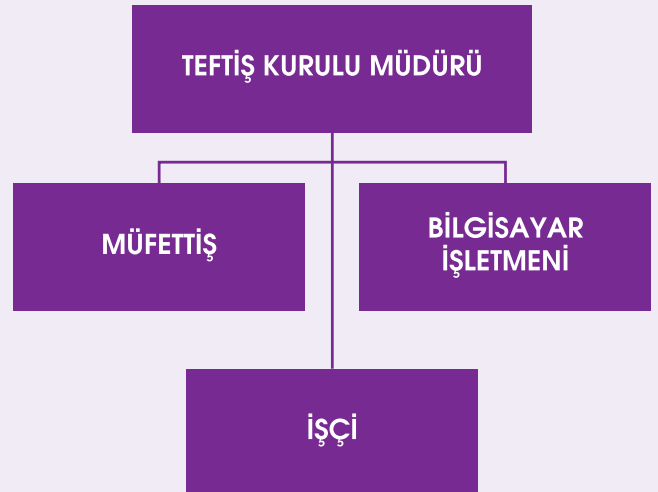
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfettiş Odası	20	1
Toplam		60	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 5 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların tamamı da iletişim amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	2
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
Toplam		5

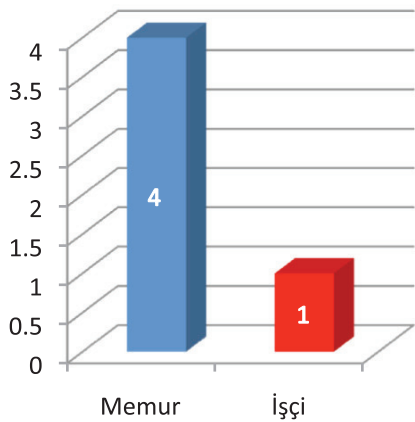
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 5 personelle yürütmektedir. Bu personelin 4' ü memur 1' de işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

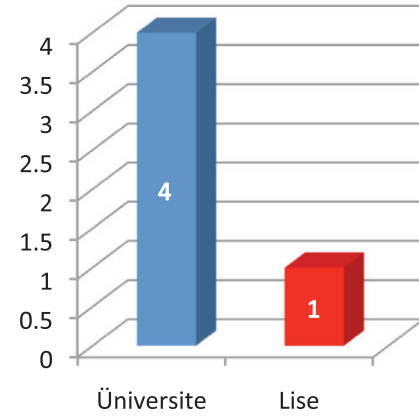


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük Personelimizin 4 tanesi üniversite mezunu, 1 tanesi lise mezunudur.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

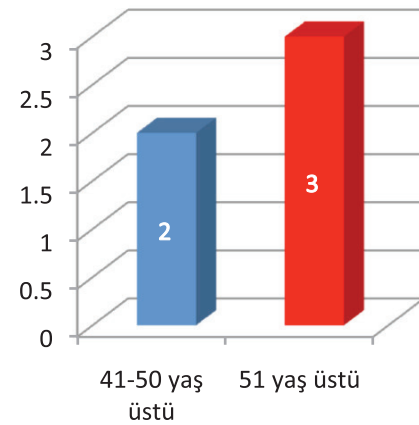


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük personelimizin 2'si 40-50 yaş arasında, 3'ü 50 yaşın üstündedir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz birimleriyle ilgili Başkanlık onayı ile gelen emirler doğrultusunda teftiş ve inceleme yapmak üzere amaç ve hedeflerini belirtmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedef tablosu

Hedef No	Stratejik Hedefler
1	Verilen ön inceleme görevlerini yerine getirmek
2	İnceleme ve soruşturma görevlerini yapmak
3	Müdürlüğün teftiş planlarını yaparak gerçekleştirilmesini sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	254.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	230.635
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	0,1

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz' ün 2012 yılı hedef ve faaliyetleri, yukardaki stratejik hedefler tablosunda arz edilmiştir.

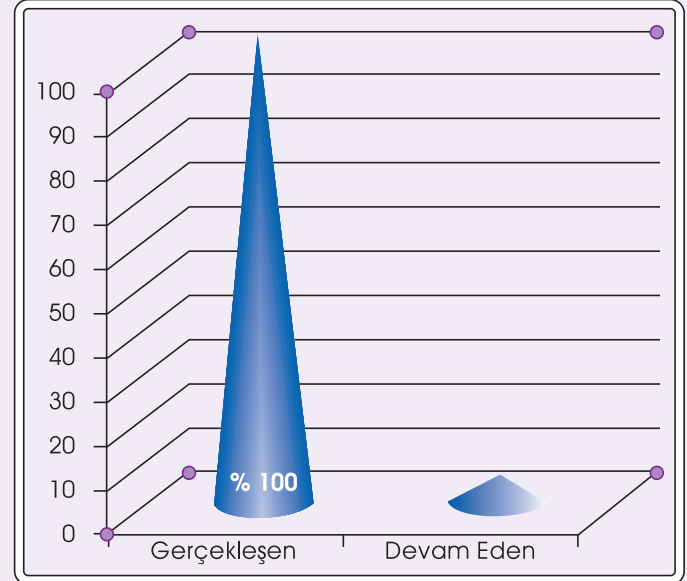
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlük, yukarıda belirlenen 2012 yılı hedef ve faaliyetinin tamamını gerçekleştirmiştir. Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün gerçekleştirilmeyen hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır. Buna göre Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2012 yılındaki hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirdiğinden performansı da % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Tablo 6 : Faaliyet bilgileri

Sıra No	İşin Adı	Toplam
1	İntikal eden dosya sayısı	11
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	9
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	2
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	2
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	7
6	Müdürlüğe gelen ve giden evrak sayısı	159

Kaynak : Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 2012

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alaattin AÇIKALIN

Harcama Yetkilisi





2012 YILI FAALİYET RAPORU

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' de hizmetler 1 adet kiralık araçla yürütülmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Sayı	Kiralık	
1	Binek araç		2	2
Toplam				2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Belediyemiz' deki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini merkez binamızdan yürütmektedir.

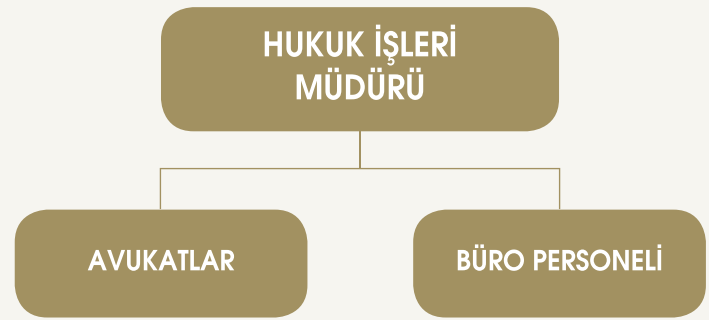
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	45	1
Toplam		60	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 17 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 13 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken geri kalan 4 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Telefon	5
2	Tarayıcı	2
3	PC	7
4	Yazıcı	1
5	Fotokopi makinası	1
6	Klima	1
TOPLAM		17

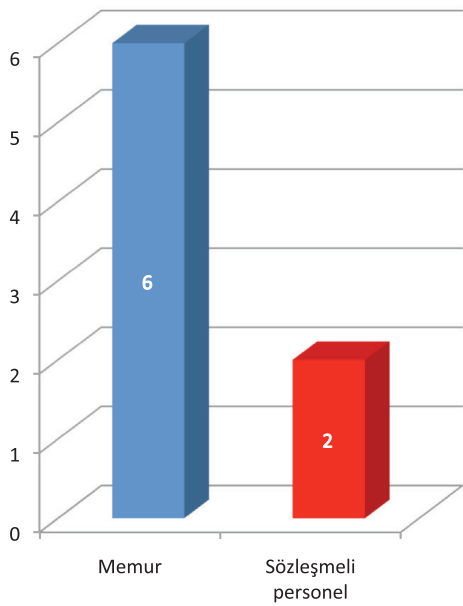
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 8 personelle yürütmektedir. Bu personelin 6' ı memur 2' de sözleşmeli personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

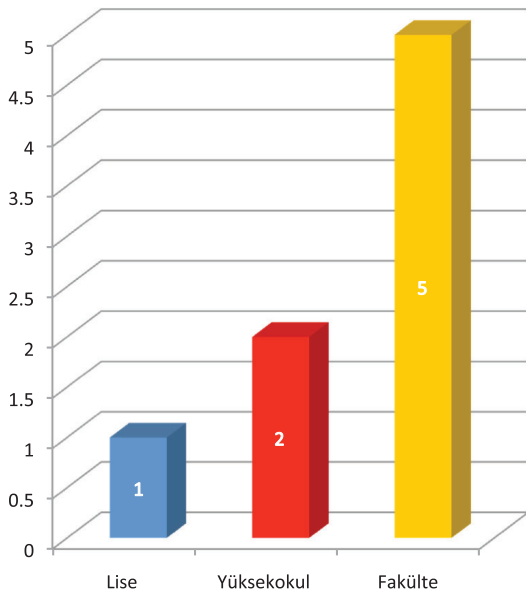


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük Personelimizin 5 tanesi Fakülte mezunu, 2'si yüksekokul mezunu, 1 tanesinde lise mezunudur.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

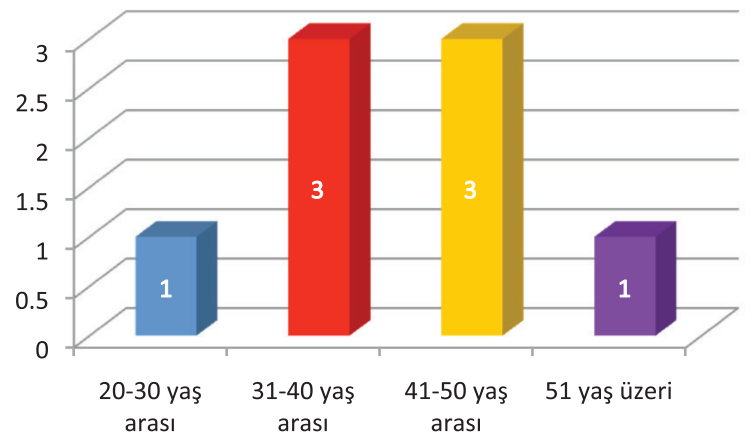


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük Personelimizin 1 tanesi 20-30 yaş arasında, 3 tanesi 31-40 yaş arasında, 3 tanesi 41-50 yaş arasında, 1 tanesi 50 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2012 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 3 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliği Arttırılacak	Hukuki Konularda Eğitimlere Katılmak Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	2.754.700
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	2.670.817
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	2

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda da izah edildiği şekliyle yukarıdaki tabloda belirtilmiştir :

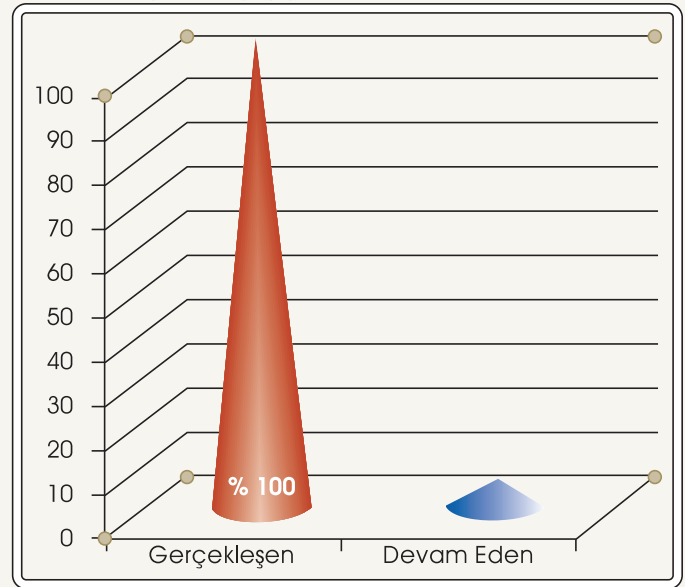
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlük, yukarıda belirlenen 2012 yılı hedef ve faaliyetinin tamamını gerçekleştirmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün gerçekleşmeyen hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performansları 2012 itibarıyla çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

2012 yılı içerisinde açılan;

İdari dava sayısı : 90

Adli dava sayısı : 384

İcra dosya sayısı : 77 adettir.

2012 yılında karara bağlanan idari davalar: 55 adedi lehte, 39 adedi aleyhte, 30 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 124 adettir.

2012 yılında karara bağlanan adli davalar : 224 adedi lehte, 75 adedi aleyhte, 9 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 308 adettir.

2012 yılında karara bağlanan toplam adli- idari davalar: 279 adedi lehte, 114 adedi aleyhte, 39 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 432 adettir.

2012 yılında temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen idari davalar (Danıştay'a gönderilen dosyalar) : temyiz edilen 61 adet, karar düzeltme yapılan 32 adet olmak üzere toplam 93 adettir.

2012 yılında temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen adli davalar (Yargıtay'a gönderilen dosyalar) : temyiz edilen 34 adet, karar düzeltme yapılan 4 adet olmak üzere toplam 38 adettir.

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 77 adet olup bunların 24 adedinde Belediyemiz üçüncü şahıs, 7 adedinde alacaklı, 46 adedinde borçlu durumundadır.

Dönem içinde toplam 2393 adet gelen, 2697 adet giden evrak olmak üzere toplam 5090 adet evrak işlem görmüştür.

Aynı dönem içinde 803 defa duruşmaya girilmiş, 18 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 5 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

DAVA BİLGİLERİ

2012 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	90
ADLİ DAVA SAYISI	384
İCRA DOSYA SAYISI	76
TOPLAM	550

2012 YILINDA KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR	
LEHTE SONUÇLANAN	55
ALEYHTE SONUÇLANAN	39
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	30
TOPLAM	124

2012 YILINDA KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR (LEHTE SONUÇLANAN)	
LEHTE SONUÇLANAN	224
ALEYHTE SONUÇLANAN	75
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	9
TOPLAM	308

2012 YILINDA KARARA BAĞLANAN TOPLAM DAVA SAYISI (ADLİ-İDARİ)	
LEHTE SONUÇLANAN	279
ALEYHTE SONUÇLANAN	114
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	39
TOPLAM	432

2012 YILINDA TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (DANIŞTAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)	
TEMYİZ EDİLEN	61
KARAR DÜZELTME YAPILAN	32
TOPLAM	93

2012 YILINDA TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR (YARGITAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)	
TEMYİZ EDİLEN	34
KARAR DÜZELTME YAPILAN	4
TOPLAM	38

2012 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU	
BELEDİYEMİZİN 3. ŞAHIS OLDUĞU DOSYALAR	24
BELEDİYEMİZİN ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR	7
BELEDİYEMİZİN BORÇLU OLDUĞU DOSYALAR	46
TOPLAM	77

DURUŞMA VE KEŞİFLER	
GİRİLEN DURUŞMA SAYISI	803
GİDİLEN KEŞİF SAYISI	18
TOPLAM	821

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
GELEN EVRAK	2393
GİDEN EVRAK	2697
TOPLAM	5090

DAVA BİLGİLERİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN

Harcama Yetkilisi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye meclis işleri, Belediye encümen işleri, nikah işleri, insan kaynakları ve eğitim, ihalelerin sekreteryası işlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' de hizmet aracı bulunmamaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

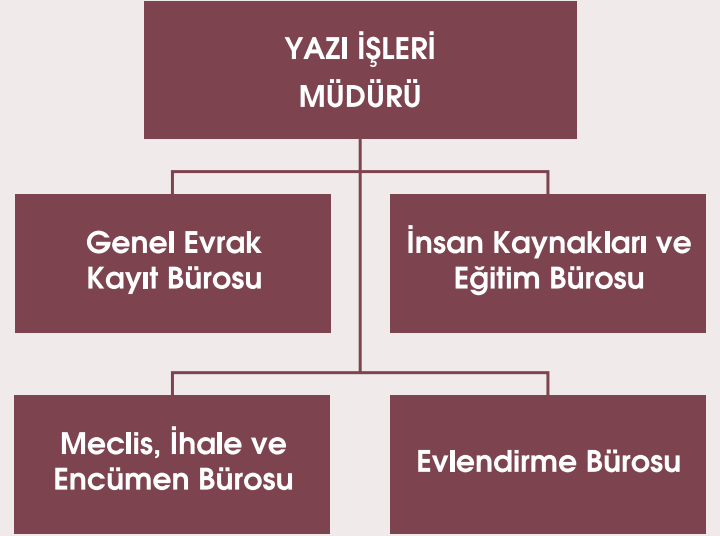
Tablo 1 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	28	1
2	Büro	60	1
3	Büro	12	1
4	Büro	36	1
5	Nikah Salonu	804	2
6	Meclis Salonu	91	1
	Toplam	1.031	7

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 45 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 13'ü iletişim amaçlı, geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır.

Tablo 2 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	13
2	Telefon	13
3	Yazıcı	8
4	Tarayıcı	6
5	Fotokopi Makinası	2
6	Klima	3
	Toplam	45

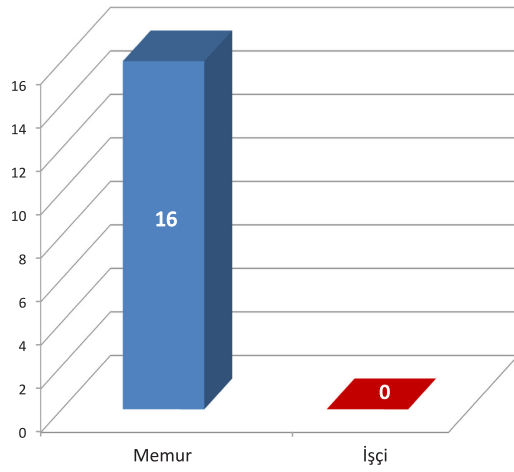
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 16 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 16' sı da memurdur.

Grafik 1 : Personel istihdamı

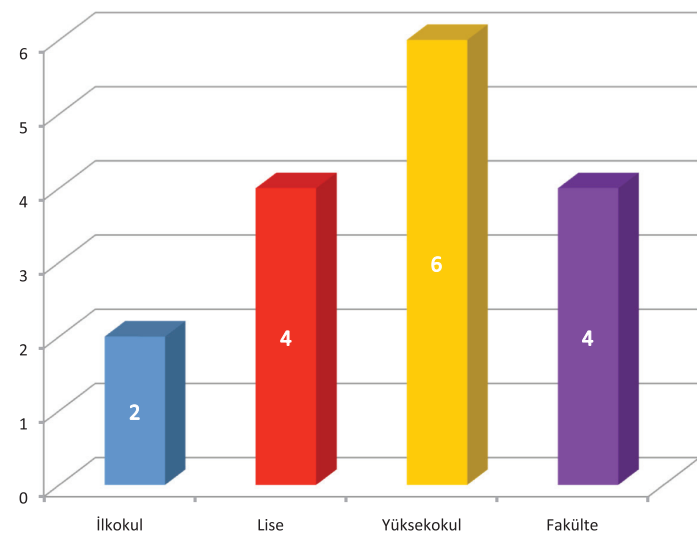


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük Personelimizin 4 tanesi Fakülte mezunu, 6'si yüksekokul mezunu, 4 tanesi lise mezunu, 2 tanesi de ilkokul mezunudur.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

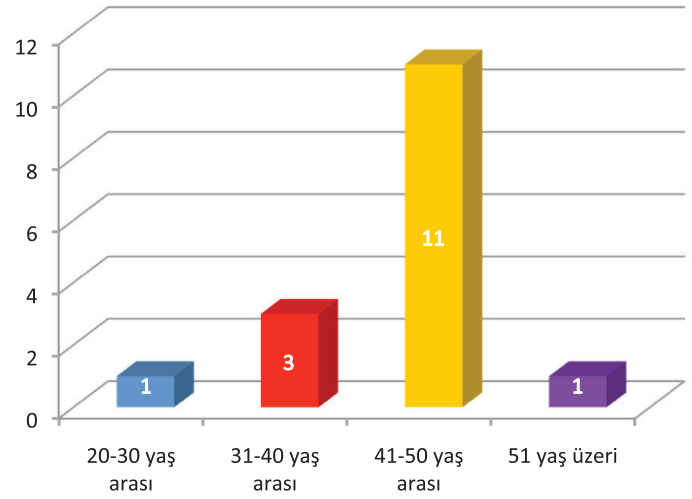


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2012 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planına göre aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Hedefler

2012 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması
2	Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliğini Arttırmak	Eğitim veya Seminerler Düzenlemek Kamu İdarelerince Düzenlenen Eğitim veya Seminerlere Katılmak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 4 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	1.240.200
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	1.046.223
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	0,7

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

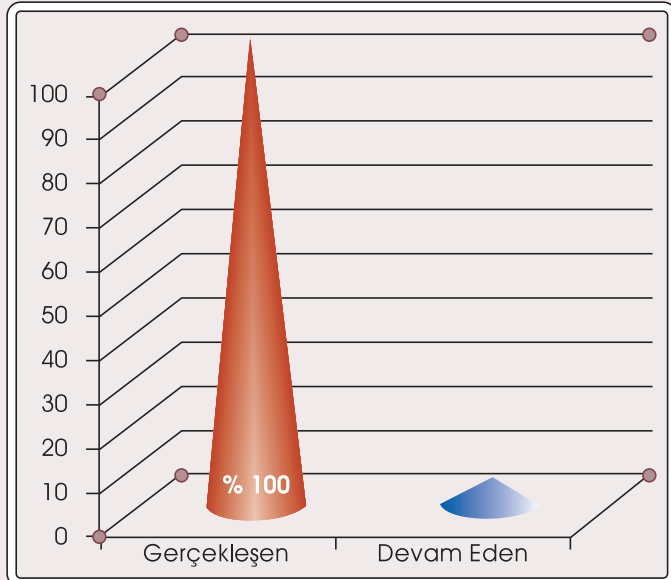
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda da belirtildiği şekliyle yukarıdaki tabloda belirtilmiştir :

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup, gerçekleştiremeyen hedefi ile sürecinde devam eden proje ve performansı bulunmamaktadır.

Grafik 5 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performansları 2012 itibarıyla çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 100 olarak ölçülmüştür.

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1 - GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bölüm olan bu büroda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, bazı kurum ve kuruluşlara evrakların kurye aracılığıyla gönderilmesi, kurye ile gönderilemeyen evrakların posta kanalıyla gönderilmesi sağlanır. İcra müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının duyurusu, vasi tayini konularındaki ilan yazılarının yazışmaları ile vatandaşlardan gelen dilekçelerin ilgili müdürlükler tarafından cevaplandırılıp, cevaplandırılmadığının takibi de bu büromuzca yapılmaktadır.

Bu dönem içinde;

Kurum Gelen Evrak Sayısı	: 40418
Kurum Giden Evrak Sayısı	: 24516
Müdürlük Gelen Evrak Sayısı	: 2868
Müdürlük Giden Evrak Sayısı	: 3182
Posta ile Gönderilen Evrak Sayısı	: 28373
İlan Yazışmalarının Sayısı	: 208
Kurye ile Gönderilen Evrak Sayısı	: 754' tür.

2 - MECLİS, ENCÜMEN VE İHALE İŞLERİ BÜROSU

a) Meclis :

6. seçim dönemi, 4. toplantı yılında 11 ay toplanan Belediye Meclisimizde 32 birleşim yapılmış olup, toplam 218 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır. Meclis ve Encümen üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak hakkı huzur bedelleri ödenmiştir. Meclis Başkanlığına 46 adet sözlü 24 adet yazılı olmak üzere toplam 70 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı yanıt verilmiştir.

b) İhale :

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19, 21-f ve 3-i maddelerine göre toplam 108 adet ihale yapılmış, bunlardan 99 adedi kabul edilmiş, 3 adedi ihale komisyonunca yapılmamış, 2 adedi Belediye Başkanı tarafından onaylanmamış, 3 adet ihaleyle ilgili düzeltici karar alınmış, 1 adet ihaleye ise iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır. İhaleler Elektronik Kamu İhale Platformuna girilerek sonuçlandırılmıştır. Sonuçlanan ihale kararlarından ihale bedeli 50.000,00 TL'yi geçen ihale kararlarına ait liste her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

c) Encümen :

Haftada bir gün yılda 51 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 597 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. Her ayın sonunda Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemize ait bilgilerin veri girişi yapılmıştır.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI			
MÜDÜRLÜĞÜ	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Bilgi İşlem Müd.	-	1	7
Destek Hizm. Müd.	10	8	10
Fen İşleri Müdürlüğü	4	4	43
Hukuk İşleri Müd.	4	1	-
İmar ve Şehc. Müd.	311	95	2
Kült.ve Sos. İşl. Müd.	-	11	16
Mali Hizmetler Müd.	16	8	1
Ruhsat ve Den. Müd.	57	2	1
Sosyal Yard. İşl.Müd.	160	66	15
Sağlık İşleri Müd.	-	1	2
Teftiş Kurulu Müd.		1	
Temizlik İşleri Müd.	-	2	7
Yazı İşleri Müd.	1	17	-
Zabıta Müdürlüğü	34	1	3
Özel Kalem Müd.	-	-	1
Toplam	597	219	108

Encümen- Meclis- İhale işlemleriyle ilgili toplam 1313 adet evrak işlem görmüştür.

3 - EVLENDİRME BÜROSU:

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak, evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda, 2012 yılında 3637 adet evlenme başvurusu alınmıştır. 01/01/2012 – 31/12/2012 tarihleri arasında 3335 nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 217'si yabancı evliliğidir. Ayrıca nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 236 çiftte izin belgesi verilmiştir. Büromuzda 334 adet gelen, 906 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2012 yılında Belediyemize nikah salon ücreti olarak 297.050.00 TL. ayrıca nikah harici Akdeniz ve Karadeniz salonunda yapılan programlardan 21.250.00 TL. gelir sağlanmıştır.

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI						
2012	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY
Encümen Kararları	72	50	53	60	55	49
Meclis Kararları	7	10	14	10	6	32
İhale Kararları	7	4	15	6	6	9

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI						
2012	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Encümen Kararları	41	43	30	43	63	38
Meclis Kararları	TATİL	18	16	6	20	79
İhale Kararları	7	4	2	9	30	9

2012 YILINA AİT NİKAH İSTATİSTİĞİ AYLIK OLARAK KİYILAN NİKAH SAYISI

Aylar	Yabancı nikah	Normal nikah	Toplam nikah	Verilen izin Belgesi
OCAK	10	201	211	16
ŞUBAT	13	165	178	17
MART	11	157	168	34
NİSAN	17	252	269	25
MAYIS	16	352	368	29
HAZİRAN	17	399	416	30
TEMMUZ	21	273	294	24
AĞUSTOS	22	164	186	15
EYLÜL	20	438	458	11
EKİM	18	255	273	14
KASIM	21	277	298	6
ARALIK	31	185	216	15
Toplam	217	3118	3335	236

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında 23 adet aile cüzdanı iptali olmak üzere toplam 22 kütük sayfa iptali yapılmıştır. 3335 adet nikah akti gerçekleşmiş olup 3357 sayfa ile son bulmuştur.

Yabancı Kadın : 151
Yabancı Erkek : 30
Her ikisi Yabancı : 36
Toplam : 217



2012 YILINDA KULLANILAN 2. EVLENME KÜTÜKLERİ

- * 515 nolu kütük
- * 525 nolu kütük
- * 535 nolu kütük
- * 543 nolu kütük
- * 550 nolu kütük

4 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU:

1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

2) Çalışan memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle toplam 10 adet dolu, 7 adet boş kadroda derece, 14 adet boş kadroda ünvan değişikliği ve 15 kadronun ihdası için Belediyemiz Meclisince alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve kayıtlara işlenmiştir.

3) 2013 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek Başkanlık Onayına sunulmuş, onaylanan cetveller ilgili birimlere gönderilmiştir.

4) 3516 Sayılı Kanun doğrultusunda, 04.05.2012 tarihinde 125 no'lu Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete geçirilmiştir.

5) 2012 yılı içerisinde birim amirlerince 7 uyarma, 1 kınama, 1 aylıktan kesme cezası olmak üzere toplam 9 memur personele disiplin cezası, Memur Disiplin Kurulunca 1 memura kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ve 2 sözleşmeli personele uyarma cezası verilmiş olup, cezalar ilgililerin sicillerine işlenmiştir.

6) 2012 yılı içerisinde İşçi Disiplin Kurulunca 3 işçi personele yevmiye kesimi cezası verilmiş olup, verilen cezalar yevmiye kesimi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş, ilgililerine tebliğ edilerek şahsi dosyalarına kaldırılmıştır.

7) 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde Haziran ve Kasım ayı sonu itibariyle periyodik olarak hazırlanan listeler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere CD ortamında Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

8) 4688 Sayılı Kanun gereği Kurum İdari Kurulu Nisan ve Ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.

9) 4688 Sayılı Kanun çerçevesinde Mayıs ayında Yetki Tespiti yapılarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.

10) Periyodik olarak üç ayda bir dolu boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgi Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

11) 657 sayılı yasaya tabi personele ne miktarda zam ve tazminat ödeneceğine ilişkin 2012 yılı Bakanlar Kurulu kararı uyarınca hazırlanan cetveller onaylanmak üzere Valilik Makamına sunulmuş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

12) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatları, Personel Devam Kontrol Sistemine ve bilgisayar programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.

13) 2004 yılı Bütçe Uygulama Talimatının 32. mad. (a) fıkrası uyarınca Başkanlığımız kadrolarına ilişkin olarak hazırlanan tablolar 3'er aylık dönemler itibariyle İstanbul Valiliğine gönderilmiştir.

14) Başkanlığımızda, Kalite İlk Yardım Eğitim Merkezine yaptırılan İlk Yardım Güncelleme Eğitimine 15 personelin, Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yaptırılan Yangın Güvenlik Eğitimine 182 personelin katılımı sağlanmıştır.

15) Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı İktisadi İşletmesince düzenlenen eğitim seminerine 2 yöneticinin katılımı sağlanmıştır.

16) Bağcılar Sosyal Güvenlik Merkezince düzenlenen eğitim seminerine 19 personelin katılımı sağlanmıştır.

17) Maliye Bakanlığınca düzenlenen eğitim seminerine 1 memur personelin katılımı sağlanmıştır.

18) İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce düzenlenen eğitim seminerine 3 personelin katılımı sağlanmıştır.

19) Ayda bir kez toplanmakta olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda alınan kararlar, bilgi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere, İşyeri hekimliğine ve işçi çalıştıran birimlere gönderilmiştir.

20) Başkanlığımız Bilgi Evlerinde 05 Kasım-18 Aralık 2012 tarihleri arasında 25 saat süreli olarak gerçekleştirilen Temel Bilgisayar Eğitimine 55 personelin katılımı sağlanmıştır.

21) 10 aday memurun, müdürlüklerinin teklifi üzerine asalet tasdikleri ile terfileri yapılarak sicil özetlerine işlenmek suretiyle şahsi dosyalarına kaldırılmıştır.



22) Başkanlığımızda 12 Kasım- 28 Aralık 2012 tarihleri arasında 14 ayrı konuda 20 gün süreyle düzenlenen hizmet içi eğitim programına işçi-memur-sözleşmeli tüm personelimizden 844 katılım sağlanmıştır.

23) Başkanlığımıza 2012 öğretim yılı stajını yapmak üzere başvuran 34 'ü kış dönemi , 15'i yaz dönemi olmak üzere toplam 49 meslek lisesi ve 49 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

24) Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

25) Belediyemizde görevli personelden, öğrenim değişikliği olan 4 memur, hizmet birleştirme talebi üzerine de 10 memur personelin bu nedenlerle intibak işlemleri yapılmıştır.

26) Başkanlığımızda; 657/74. mad. uyarınca 1 memur naklen, 5 memur Açıktan (KPSS ile) atanmak suretiyle ve 5393/49. mad. gereği 45'i bir önceki yıldan olmak üzere 48 tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

27) Başkanlığımızda görev yapan 1 memur ve 2 sözleşmeli personelin istifa, 2 memurun emeklilik, 6 memurun başka kurumlara nakil ve 1 memurun vefatı nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.

28) Başkanlığımıza atanma talebinde bulunan 275 uzman çavuş'un dilekçelerine cevabi yazı gönderilmiştir.

29) Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibariyle giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.

30) SGK Hitap programına, çalışan ve istifaen ayrılan tüm memur personelin hizmet ve diğer bilgilerinin veri girişleri tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN

Harcama Yetkilisi



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri ile koruma ve güvenlik hizmetleri görevini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanı ile başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini ihale yoluyla hizmet alımı yapılan kiralık araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüz' de toplam 14 araç bulunmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Fort münibüs		1	1
2	Reno floranc (Binek)		1	1
3	Fort connert (Kapalı Panelvan)		2	2
4	Reno clio		3	3
5	Fort kamyonet		5	5
6	Toyota korolla		2	2
Toplam			14	14

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemlerimiz Merkezefendi ek hizmet binalarımızda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Hizmet Binası Müdür Odası	20	1
2	Merkezefendi Hizmet Binası Müdür Yardımcısı Odası	20	1
3	Hizmet Binası Bürosu	100	1
4	Hizmet Binası Telsiz Odası	5	1
5	Merkezefendi Taziye Evi Personel Odası	80	1
6	M.Efendi Hizmet Birimi Personel Odası	100	2
Toplam		325	7

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 78 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 71' i iletişim amaçlı, geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır.

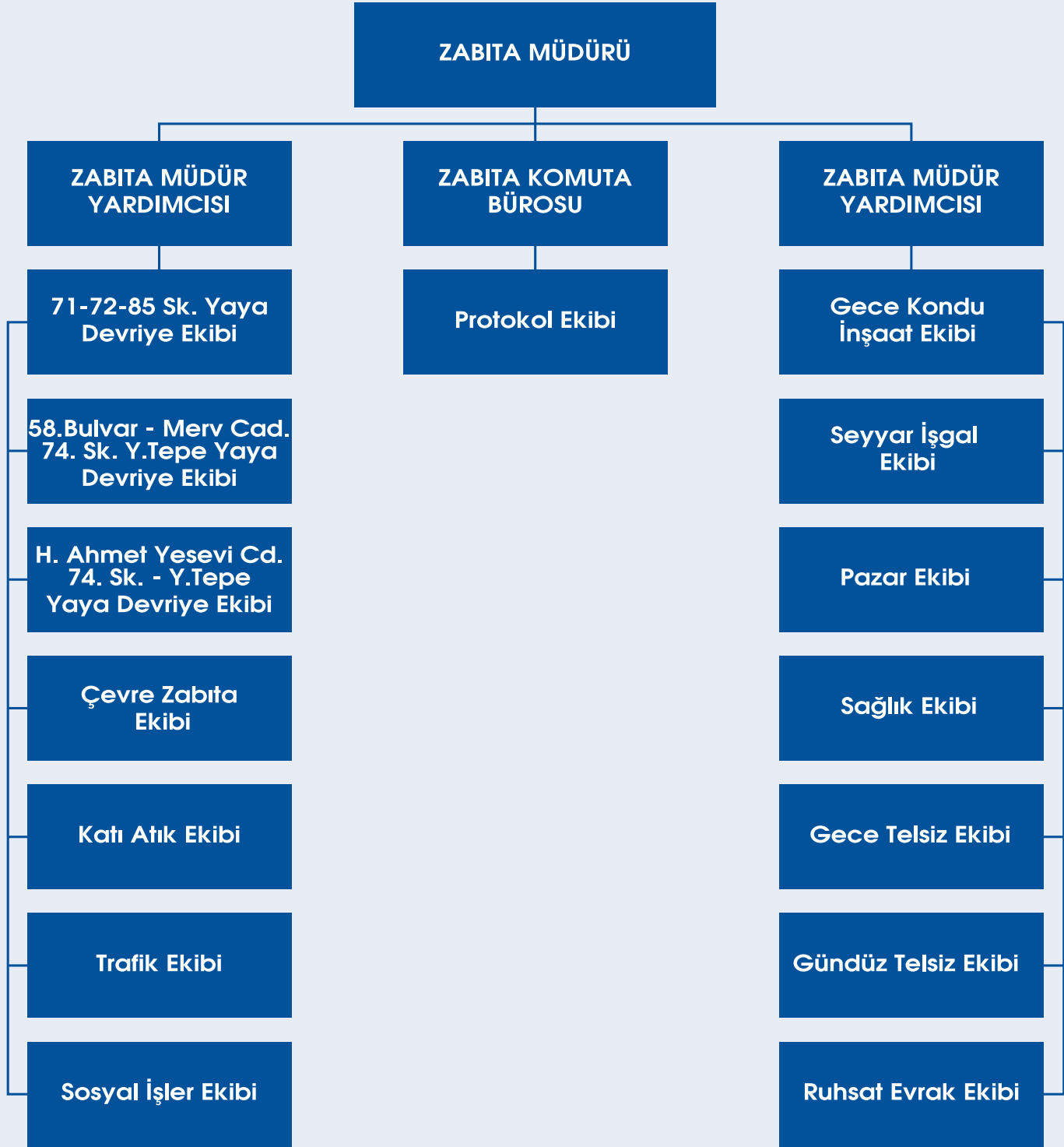
Tablo 2 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Telsiz	52
2	Bilgisayar	8
3	Telefon	11
4	Yazıcı	4
5	Tarayıcı	2
6	Fotokopi Makinası	1
Toplam		78

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

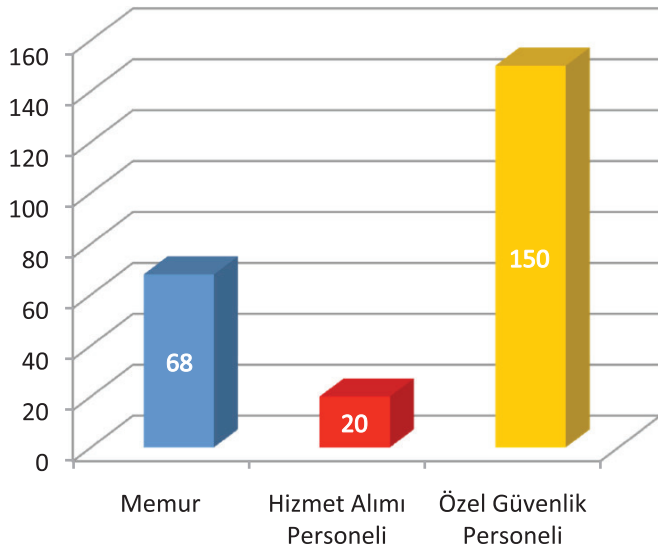


4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 238 personelle yürütülmektedir. Bununla ilgili grafik aşağıda sunulmuştur.

Grafik 1 : Personel istihdamı

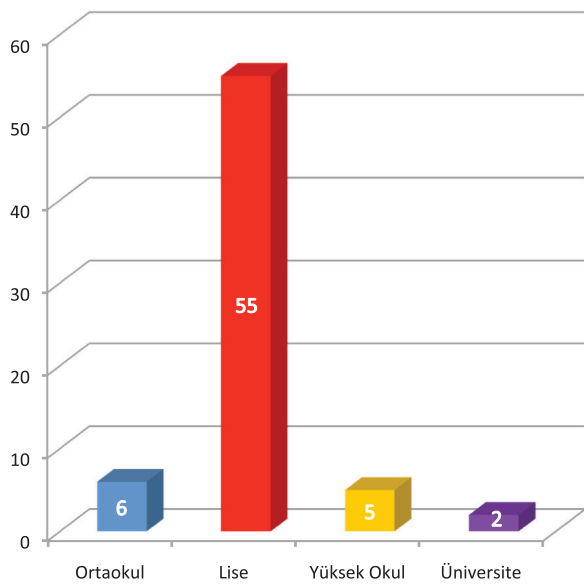


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz' ün memur Personelinin eğitim durumu ile ilgili grafik aşağıda sunulmuştur.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

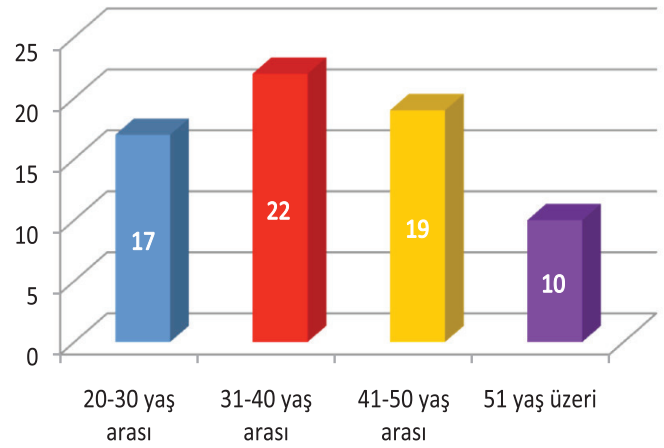


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2012 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planına göre aşağıdaki gibidir.

Tablo 4 : Hedefler

2012 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet - Proje
1	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak	Çevreye Olumsuz Etkileri Olan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması
		Pazarlarda Çöplerin Poşetlenmesinin Sağlanması
2	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacak	Hizmet Alımı Yolu ile Zabıta Hizmetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması
		Pazarlarda Nizam Ve İntizamın Sağlanması
		4077 Sayılı Tüketicii Koruma Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Denetimlerin Yapılması
3	Personelin Mesleki ve Yönetsel Yeterliliği Arttırılacak	Zabıta Müdürlüğü Personeline Günün Şartlarına Göre Yazışmalarla İlgili Bilgilendirme Seminerlerinin Düzenlenmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

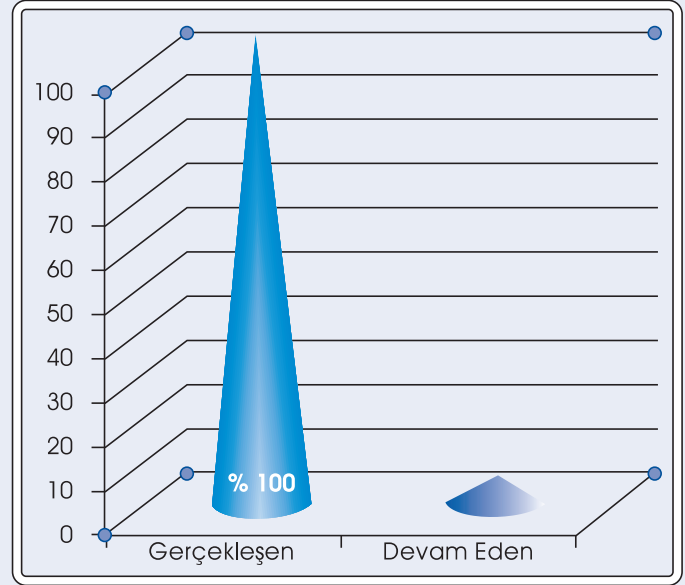
2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	10.255.650
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	9.754.948
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	7

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performansları 2012 itibarıyla çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'ün performans göstergeleri 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtildiği şekliyle yukarıdaki tabloda açıklanmış olup, 2012 yılındaki faaliyet ve çalışmalarımız da buna göre yapılmıştır

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup gerçekleştiremeyen hedefi ile sürecinde devam proje ve performansı bulunmamaktadır.

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. ZABITA KOMUTA BÜROSUNUN FAALİYETLERİ :

2 KOMİSER, 3 ZABITA MEMURUNDAN OLUŞMAKTADIR, EKİPLERİN SEVK VE İDARESİNİ YAPARAK ORGANİZESİNİ SAĞLAMAKTADIR.

BELEDİYEMİZİN BİRİMLERİ VE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE DİYALOG KURARAK MÜŞTEREK ÇALIŞMA YAPMAYI SAĞLAMAK, YAZIŞMALARLA İLGİLİ TÜM İŞLEMLERİN TAKİBİNİ YAPMAK VE SONUÇLANDIRMAK, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİNİ ORGANİZE ETMEK, PERSONELİN ÖZLÜK HAKLARINI TAKİP ETMEK BAŞLICA GÖREVLERİ ARASINDADIR.

BİRİMLER	GELEN EVRAK ADETİ	İPTAL EDİLEN EVRAK ADETİ	BİLGİ İÇİN GELEN EVRAK ADETİ	GEREĞİ İÇİN GELEN EVRAK ADETİ	GİDEN EVRAK
MAHKEMELER	110	1	45	64	104
SAVCILIK	17	1	6	10	284
DİLEKÇE	456	1	320	135	264
KAYMAKAMLIK	95		57	38	54
İLÇE EMNİYET MÜD.	25		25		468
İ.B.B	44	1	35	8	19
İST. VALİLİĞİ	28	1	25	2	4
BAKANLIKLAR	18		3	15	10
DİĞER BELEDİYELER	50		40	10	45
DERNEKLER	41		21	20	21
FİRMALAR	30		26	4	55
DİĞER KURUMLAR	127	2	110	15	74
GENEL TOPLAM	1041	7	713	321	1402

2. RUHSAT EVRAK EKİBİ FAALİYETLERİ :



RUHSAT EVRAK EKİBİMİZ 2012 YILI İÇERİSİNDE;

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN 5472 ADET EVRAKTAN 3998 ADET EVRAKIN TEBLİGATINI, 4934 ADET EVRAKIN İNTACINI, 1502 ADET EVRAKIN MÜHÜRLEMESİNİ, EKSİKLİLERİNİ TAMAMLAYAN 402 ADET İŞ YERİNİN MÜHÜR AÇMASINI YAPMIŞTIR.

257 ADET İŞ YERİ İLGİLİSİNİN MÜHÜRÜ FEKK ETMESİNDEN DOLAYI SAVCILığA SUÇ DUYURUSUNDA BULUNULMUŞTUR.

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞININ YAZILARI GEREĞİ 28 ADET KAHVEHANE KUMAR OYNATMAKTAN DOLAYI SÜRELİ MÜHÜRLENİP SÜRE SONUNDA MÜHÜRÜ AÇILDI.

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI YAZILARI GEREĞİ ,İLÇE DAHİLİNDEKİ 558 ADET İŞYERİNİN İTFAİYE ELEMANLARI İLE MÜŞTEREK DENETİMİ YAPILMIŞTIR.

BAŞKANLIĞIMIZ MECLİS ÜYELERİNE MECLİS GÜNDEMİ İLE İLGİLİ 371 ADET EVRAK TEBLİGATİ YAPILMIŞTIR.

3. SEYYAR İŞGAL EKİBİ FAALİYETLERİ :

SEYYAR İŞGAL EKİPLERİMİZ 2012 YILI İÇERİSİNDE;

TRETUAR İŞGALİNDEN, 577 İŞYERİNE 5326 SAYILI KABAHAHATLER KANUNUNA GÖRE 47.314.00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR

DİLENCİLİK YAPAN 17 KİŞİ HAKKINDA 5326

SAYILI KABAHAHATLER KANUNUNA GÖRE 1,394,.00 TL PARA CEZASI UYGULANDI.

3 DİLENCİ ÜZERİNDE ÇIKAN 181.00 TL ENCÜMEN KARARIYLA KAMUYA GEÇİRİLDİ.

İZİNSİZ AFİŞ ASMADAN 13 KİŞİYE 5326 SAYILI KABAHAHATLER KANUNUNA GÖRE İŞLEM YAPILARAK 2.809.00TL PARA CEZASI UYGULANDI

TRETUARI İŞGAL ETMEKTE ISRAR EDEN 28 İŞYERİ İLGİLİSİNE 1608 SAYILI KANUNA GÖRE YASAL İŞLEM YAPILDI.

SEYYAR FAALİYETİ YÜRÜTEN 82 ADET SEYYAR EL ARABASI,48 ADET SEYYAR SATICILIK YAPAN KAMYONET İLGİLİSİNE YASAL İŞLEM YAPILDI.

2613 ADET PARK YAPILMAZ LEVHASI ALINARAK YASAL İŞLEM YAPILMIŞTIR.



4. PAZAR EKİBİ FAALİYETLERİ :



PAZAR EKİBİMİZ 1 KOMİSER 6 ZABITA MEMURUNDAN OLUŞMAKTADIR.

İLÇEMİZDE 6 GÜN PAZAR KURULMAKTADIR. EKİPLERİMİZ BU PAZARLARDA VATANDAŞIN DAHA SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ OLARAK ALIŞ,

VERİŞ YAPMASINI SAĞLAMAKTADIR.

PAZAR EKİBİMİZ, ESNAFIN AÇMA KAPAMA SAATLERİNE RİAYET ETMESİNİ ESNAF TANITIM TABELASINI ASMASINI, ÜRÜN FİYATINI BELİRTMEK AMACI İLE ETİKENLENMESİNİ PAZAR İÇERİSİNDE VE ÇEVRESİNDE SEYYAR FAALİYETİN ENGELLEMESİNİ PAZARIN KALDIRILMASINA MÜTAKİP ÇÖPLERİN POŞETLENMESİ Nİ SAĞLAMAKTADIR.

4 ADET PAZARCI ESNAFI PAZAR KURALLARINA RİAYET ETMEDİĞİNDEN BELEDİYE ENCÜMENİNCE VERİLEN KAPAMA CEZASI UYGULANDI.

5326 SAYILI KABAHAHATLER KANUNUNA GÖRE EMRE AYKIRI DAVRANIŞTAN, AÇMA KAPAMA SAATLERİNE RİAYET ETMEYEN , ÇÖPLERİ POŞETLEMİYEN , PAZAR TANITIM LEVHALARINI ASMAYAN,39 KİŞİYE,12 RAHATSIZ ETMEKTEN 5326 SAYILI KABAHAHATLER KANUNUNA GÖRE, TOPLAM 4.182,00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.

2012 YILI İÇERSİNDE PAZARCI ESNAFINDAN DEVİR ÜCRETİ OLARAK, 598.575,00 TL VE PAZAR TAHTA BEDELİ OLARAK TOPLAM 638.811,00 TL TAHSİL EDİLMİŞTİR.

PAZARCI ESNAFINA 2012 YILI PAZAR İŞGALİYE BEDELLERİNİ ÖDEMELERİ İÇİN 532 ADET TEBLİGAT YAPILDI.

İLÇEMİZ GENELİNDE 19 ADET SİMİT TEZGAHI, 39 ADET POĞACA, 24 ADET KAHVALTI TEZGAHINA MÜSAADE EDİLMİŞTİR.

2012 YILI İÇERSİNDE MÜSADE EDİLEN TEZGAHLARDAN TOPLAM 58.806,00 TL İŞGAL HARCİ TAHSİL EDİLMİŞTİR.

2012 YILI İÇİNDE 11 ADET SEZONLUK KAVUN-KARPUZ SERGİSİNE MÜSAADE EDİLMİŞ VE TOPLAM 29.512.00 TL İŞGAL HARCİ TAHSİL EDİLMİŞTİR.

5. GECEKONU İNŞAAT EKİBİ FAALİYETLERİ :

GECE KONDU İNŞAAT EKİBİMİZ 1 KOMİSER 4 ZABITA MEMURUNDAN OLUŞMAKTADIR

EKİBİMİZ, BAŞKANLIĞIMIZ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN EVRAKLARIN TEBLİGAT VE İNTACINI SAĞLAMAK, İMAR İLE İLGİLİ KAMU KURUMLARDAN GELEN EVRAKLARIN TAKİBİNİ YAPMAK, KAÇAK YAPILAŞMALARINI ÖNLEMEK VE YAPANLAR HAKKINDA TESPİT ZAPTI DÜZENLEMEK 3194 SAYILI İMAR KANUNA VE 775 SAYILI YASA GEREĞİ YIKIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEKTEDİR

2012 YILI İÇERİSİNDE 68 ADET İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN YIKIMINA REFAKAT EDİLDİ.

İMAR MEVZUATI ÇERÇEVESİNDE NÜFUS VE EŞYADAN TAHLİYESİ İSTENEN 14 ADET İKAMETGAHIN TAHLİYESİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

115 ADET KAÇAK YAPILAŞMA TESPİT EDİLMİŞ OLUP, FAALİYETİ DURDURULARAK İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞTİR.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN İSKAN ALINMASI İSTEDEN 548 ADET BİNA İLGİLİSİNE TEBLİGAT YAPILMIŞTIR.

BİNA DIŞ CEPHE DÜZENLEMESİ İLE İLGİLİ 3932 ADET EVRAKA TEBLİGATI YAPILDI.

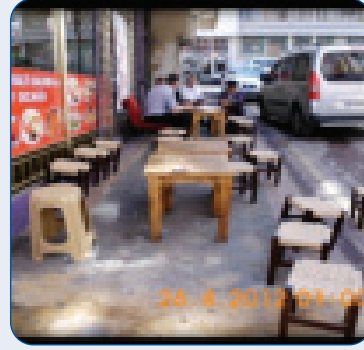
İLÇEMİZ DAHİLİNDE 2 ADET İNŞAAT İLGİLİSİNE MOLOZLARINI SOKAĞA BIRAKMAKTAN 5326 SAYILI KABAHAHLAR KANUNUNA GÖRE 164.00 TL PARA CEZASI UYGULANDI.

TRETUAR VE YOLU İNŞAAT İŞGALLERİ İLE KAPATARAK ARAÇ VE YAYA TRAFİĞİNİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEN 14 İNŞAAT İLGİLİSİNE İŞGAL ZAPTI DÜZENLENEREK İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞTİR.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SU SIZINTISIYLA İLGİLİ 116 ADET EVRAK TEBLİGATI YAPILMIŞTIR.

İLÇEMİZ GENELİNDE TRETUARA VE AĞAÇLARA ZARAR VERMEKTEN DOLAYI 25 KİŞİ HAKKINDA TESPİT ZAPTI TANZİM EDİLEREK FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLDİ.

6.ÇEVRE ZABITA EKİBİ FAALİYETLERİ :



EKİBİMİZ 3 ZABITA MEMURUNDAN OLUŞMAKTADIR,

BEYAZ MASA ŞEFLİĞİ VE DİĞER BİRİMLERDEN GELEN VATANDAŞ ŞİKAYETLERİNE ANINDA MÜDAHALE EDEREK SONUÇLANDIRMAKTADIR.

2012 YILI İÇERİSİNDE GELEN 446 ADET BEYAZ MASA,2990 ADET ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN ŞİKAYETİNİN TAMAMI İNTAÇ EDİLMİŞTİR

VATANDAŞ ŞİKAYETLERİ VE EKİPLERİMİZİN TESPİTİ İLE İLÇEMİZ GENELİNDE 42 ADET HURDACININ TAHLİYESİ YAPILDI.

2012 YILI İÇİNDE ASFALT KATILIM PAYI İLE İLGİLİ 8300 ADET DAİRE İLGİLİSİNE TEBLİGAT YAPILARAK MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMİŞTİR.

7. SOSYAL İŞLER EKİBİ FAALİYETLERİ :

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN GÖNDERİLEN ASKER AİLESİ VE YARDIMA MUHTAÇ AİLELERE YAPILACAK YARDIMLAR İÇİN GEREKLİ TAHKİKATLARI YAPMAKTADIR.



SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN 161 ASKER AİLESİ VE 3530 ADET YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞIN TAHKİKATI YAPILARAK SONUÇLANDIRILMIŞTIR.

8. TRAFİK EKİBİ FAALİYETLERİ :

* EKİBİMİZ 3 ZABITA MEMURUNDAN OLUŞMAKTADIR.

* İLÇEMİZ GENELİNDE HURDA,SAHİPSİZ VE PLAKASIZ ARAÇLAR TESPİT EDİLİP, İLGİLİLERİNE ULAŞILARAK BULUNDUKLARI YERDEN KALDIRILMAKTADIR.

* İLÇEMİZ GENELİNDE OKULLARIN VE CAMİ ÖNLERİNDE İLE YAYA TRAFİĞİN YOĞUN OLDUĞU 58 BULVAR VE SEYİTNİZAM CADDESİ ÜZERİNDE TRETUAR ÜZERİNE ARAÇLARIN PARK ETMESİ ENGELLENMEKTEDİR.

TRETUAR ÜZERİNE PARK EDEN 5524 ARAÇLAR TESPİT EDİLEREK EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLDİ.

KÖTÜ GÖRÜNÜME SEBEP OLAN VE ÇEVREYİ RAHATSIZ EDİCİ İŞLERİN YAPILDIĞI BARINAK HALİNE GELMİŞ BİR ÇOK HURDA ARACIN İLGİLİLERİNE ULAŞILARAK ARAÇLAR BULUNDUKLARI YERDEN KALDIRILMIŞTIR.

9. SAĞLIK EKİBİ FAALİYETLERİ :



EKİBİMİZ 2 ZABITA MEMURUNDAN OLUŞMAKTADIR.

BAŞKANLIĞIMIZ BÜNYESİNDE BULUNAN SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ İLE GIDA DENETİMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEKTEDİR.

EKİBİMİZ, SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ İLE MÜŞTEREKEN 1774 İŞ YERİNİ DENETLEMİŞTİR.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZILARI GEREĞİ İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN PORTÜR MUAYENELERİNİ YAPTIRMALARI İÇİN 410 ADET İŞYERİ İLGİLİSİNE TEBLİGAT YAPILMIŞTIR.

4077 SAYILI TÜKETİCİYİ KORUMA KANUNUNA GÖRE 19 İŞ YERİNE YASAL İŞLEM YAPILMIŞTIR.

İLÇEMİZ GENELİNDE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ İLE MÜŞTEREK FIRINLARIN DENETİMİ YAPILDI.

4250 SAYILI TÜTÜN MAMÜLLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİ SATIŞI HAKKINDAKİ KANUNUNA MUHALİF DAVRANAN 7 İŞ YERİ HAKKINDA YASAL İŞLEM YAPILARAK KAYMAKAMLIK ONAYI İLE 35.000.00TL PARA CEZASI UYGULANDI.

4207 SAYILI YASA GEREĞİ KAPALI ALANDA SİGARA İÇİLMEMESİ KONUSUNDA KAYMAKAMLIKCA OLUŞTURULAN MÜŞTEREK EKİP İLE 1821 ADET İŞYERİDENETLENMİŞTİR. 78 ADET İŞYERİNE TESPİT TUTANAĞI TANZİM EDİLEREK KAYMAKAMLIKÇA 104.638.00 İDARİ PARA CEZASI UYGULANDI

KAPALI ALANDA SİGARA İÇTİĞİ TESPİT EDİLEN 86 KİŞİYE, 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE 7.052.00, TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.

TELSİZ MAHALLESİ ASIM KAZANCIGİL CADDESİNDE BULUNAN MARKET İLGİLİSİ KAÇAK BALIK SATIŞI YAPTIĞI TESPİT EDİLMİŞ OLUP, BALIKLAR İMHA EDİLEREK GEREKLİ YASAL İŞLEM UYGULANMIŞTIR.

İLÇEMİZDE SEYYAR ARAÇ İLE KAÇAK ET SATIŞI YAPTIĞI TESPİT EDİLMİŞ OLUP, ETLER İMHA EDİLEREK GEREKLİ YASAL İŞLEMLER UYGULANMIŞTIR.

NURİPAŞA MAHALLESİ 14 SOKAKTA BULUNAN KURUYEMİŞ TEKEL BAYİ KAÇAK İÇKİ VE SİGARA SATIŞI YAPTIĞI TESPİT EDİLMİŞ OLUP, SİLİVRİ JANDARMA KOMUTANLIĞI, İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EKİPLERİ İLE MÜŞTEREK DENETİM YAPILARAK, SİGARA VE İÇKİLERE EL KONULARAK, İŞYERİ İLGİLİSİ GÖZALTINA ALINMIŞTIR.

10. KATI ATIK EKİBİ FAALİYETLERİ :

EKİBİMİZ 2 ZABITA MEMURUNDAN OLUŞMAKTADIR.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNELİ OLARAK İMALATHANE VE YOĞUN ÇÖP ÇIKARAN İŞ YERLERİNİ TESPİT EDEREK KATI ATIK SÖZLEŞMESİ YAPMAKTADIR.

2012 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN 877 ADET KATI ATIK SÖZLEŞMESİ SONUCU TOPLAM 1.458.851,00 TL TAHSİL EDİLMİŞTİR.

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE ÇEVREYİ KİRLİTMEYEN 93 KİŞİYE TOPLAM 15.192.00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.

11. YAYA DEVRİYE EKİBİ FAALİYETLERİ :

EKİBİMİZ 11 ZABITA MEMURUNDAN OLUŞMAKTADIR.

İLÇEMİZDE YAYA TRAFİĞİNİN VE İŞ YERLERİNİN YOĞUN OLDUĞU 58. BULVAR CD., MERV CD., HOCA AHMET YESEVİ CD., RÜSTEM BALKAN SOKAK, 14 SK., 48 SK., 74 SK., 71 SK., 72 SK. VE 85 SOKAK ÜZERİNDE GÖREV YAPMIŞTIR.

BU CADDE VE SOKAK ÜZERİNDEKİ SEYYAR FAALİYETLERİ, TRETUAR İŞGALLERİNİ VE BELEDİYE SUÇLARININ İŞLENMESİNİ ENGELLEMİŞTİR.

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE, 29 KİŞİYE ÇEVREYİ RAHATSIZ EDİCİ GÜRÜLTÜ YAPMAKTAN DOLAYI TOPLAM 2.378,00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.



12. YAYA DEVRİYE EKİBİ FAALİYETLERİ :



EKİBİMİZ 7 ZABITA MEMURUNDAN OLUŞMAKTADIR.

MERKEZİMİZE GELEN 536 ADET TELEFON ŞİKAYETLERİNİ ALARAK EKİPLERE VERİLEREK SONUÇLANDIRILMIŞTIR.

BELEDİYEMİZ TELSİZ MUHABERESİNİ SAĞLAMŞI, GEÇE GELEN ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRMİŞTİR.

MÜHÜRLÜ İŞYERLERİNİN GECE TAKİP VE KONTROLÜNÜ YAPMAKTADIR.

MESAI BİTİMİ VE HAFTA SONU 355 ADET CENAZE MÜRACAATI ALINMIŞ, BELEDİYEMİZCE CENAZE EVLERİNE YAPILAN ÜCRETSİZ YEMEK İHTİYAÇLARI V.B. HİZMETLERİN İLGİLİLERİNE ULAŞMASI İÇİN GEREKLİ KOORDİNASYONU SAĞLANMIŞTIR.

13. ÇEŞİTLİ FAALİYETLER :

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ MEMUR VE HİZMETLİ PERSONELİNE YILLIK HİZMET İÇİ EĞİTİM BİLGİLENDİRME SEMİNERLERİ VERİLMİŞTİR.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK BAYRAMI, 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI, 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI, İSTANBULUN KURTULUŞU, 10 KASIM ATÜTÜRK' Ü ANMA GÜNÜ GİBİ MİLLİ BAYRAMLARDA GÖREV YAPILMIŞTIR.



KUTLU DOĞUM HAFTASI, RAMAZAN ÇADIRI, ÇANAKKALE GEZİSİ, BOĞAZ GEZİSİ ,YÖRESEL GÜNLER, MERKEZ EFENDİ ŞENLİĞİ VE ZABITA HAFTASI AKTİVİTELERİNDE GÖREV YAPILMIŞTIR....



2012 ŞUBAT AYINDAN İTİBAREN NAKLİYECİLER SİTESİNDE 4 HİZMET PERSONEL GÖREV YAPMAKTA OLUP, AMBARLARDAN ÇIKIŞ YAPAN ARAÇLARDAN 2009 YILI İÇERSİNDE TOPLAM 1.082.040.00 TL ÜCRET TAHSİL EDİLMİŞTİR



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ' NCE 2012 YILI İÇİNDE AŞAĞIDAKİ TABLODA BELİRTİLEN ŞEKLİYLE TAHSİLAT YAPILMASI SAĞLANMIŞTIR.

İŞLEM	MİKTAR
5326 KABAHAATLER KANUNU	80.666,00 TL
4250 SAYILI KANUN	35.000,00 TL
4207 SAYILI KANUN	104.638,00 TL
PAZAR TAHTA BEDELİ	638.811,00 TL
PAZAR YERİ DEVİR ÜCRETİ	598.575,00 TL
NAKLİYECİLER SİTESİ	1.082.040,00 TL
SEZONLUK KAVUN-KARPUZ	29.512,00 TL
POĞAÇA-SİMİT-KAHVALTI	58.806,00 TL
KATI ATIK TAHSİL EDİLEN	1.458.851,00 TL
Toplam	4.086.899,00 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Feruz KUTSAL

Harcama Yetkilisi



2012 YILI FAALİYET RAPORU

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir. Bunların belli başlı olanları :

- * Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- * Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri
- * Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- * Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- * Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- * Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- * Belediyenin Banka İşlemleri
- * Belediyenin Ödemelerle İlgili İşlemleri
- * Belediyenin Finansman İşlemleri
- * Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- * Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- * Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri'dir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz 'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıyla karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüze toplam 5 adet araç tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	5		5
Toplam				5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' ün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıyla sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz' e tahsis edilmiş olan 5 araç mevcuttur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	20	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	25	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	20	1
4	Kalem Şefliği	25	1
5	Tahakkuk Şefliği	40	1
6	Emlak ve ÇTV Şefliği	50	1
7	Tahsil Şefliği	50	1
8	Muhasebe Şefliği	40	1
9	Yoklama Şefliği	40	1
10	Depo	8	1
Toplam		318	10

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü bu dönemdeki faaliyet ve hizmetlerini 132 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 85'i iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 47'si de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	PC	56
2	LAPTOP	1
3	LAZER YAZICI	12
4	TARAYICI	17
5	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
6	RENKLİ YAZICI	1
7	PRİNER	6
8	TELEFON MAKİNESİ	26
9	TELSİZ	2
10	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ	3
11	KLİMA	7
	Toplam	132

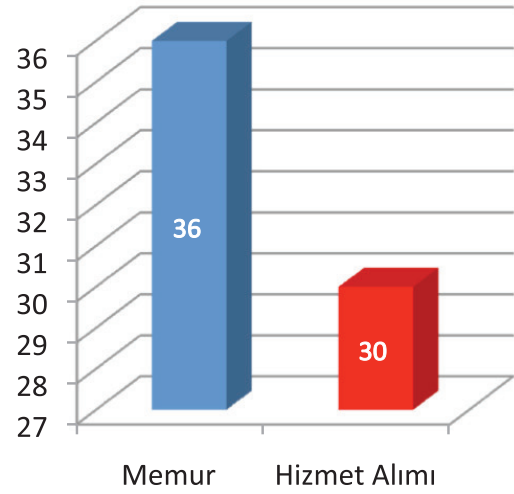
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 66 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 36'sı memur, 30'u hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personelin istihdamı

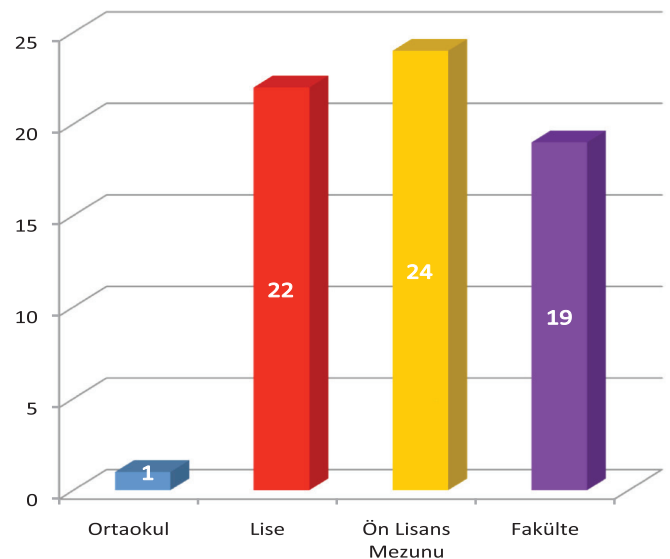


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

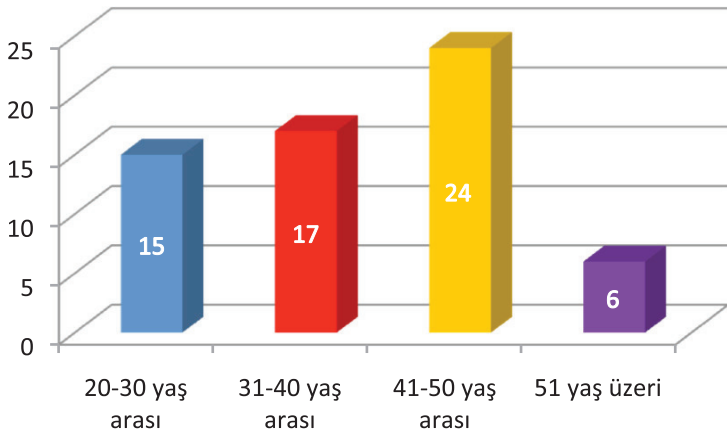


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz, 2012 yılındaki amaç ve hedeflerini, yukarıda belirtilen görev, hizmet ve faaliyetler kapsamında yerine getirmiştir.

Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait 2012 yılı hedefleri aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

2012 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek	Emlak Vergisi ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması
2	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak	Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesinin Yapılması
3	Belediye Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi Tahakkuk ve Tahsilatların Yapılması Vergi Kaçaklarının Kayıt Altına Alınması

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	13.334.389
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	4.384.295
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	3,3

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

2 - Bütçe Gideri :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılında yapmış olduğu bütçe gideri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 6 : Bütçe gideri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	Cari Yıl (2012)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.429.190
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	219.555
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.374.143
830	4				FAİZ GİDERLERİ	409.040
830	5				CARİ TRANSFERLER	952.367
GENEL TOPLAM						4.384.295

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :**1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planına göre Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olan ve performans göstergeleri de belirtilen 2012 yılı hedef ve faaliyetleri yukardaki tabloda izah edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Sürecinde devam eden faaliyet ve performansımız bulunmamaktadır.

Tablo 7 : Hedefler

2012 YILI PERFORMANS TABLOSU				
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Faaliyet/Proje Durumu
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek	Emlak Vergisi ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması	Güncelleme ile ilgili 2010 Yılında % 15 'inin Gerçekleştirilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
2	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak	Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesini Yapmak	İzleme ve Değerlendirmelerin Aylık Takip Edilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
3	Belediye Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi	Her Yıl Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların %20'sinin Tahsil Edilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
		Tahakkuk ve tahsilatların yapılması	Tahsilat/Tahakkuk oranının bir önceki yıla göre artırılması	% 100 'ü Gerçekleşti
		Vergi Kaçaklarının Kayıt Altına Alınması	Yıl Sonuna Kadar Kayıt Altına Alma İşlerinin Tamamlanması	% 100 'ü Gerçekleşti
GERÇEKLEŞEN HEDEF				3
GERÇEKLEŞEMEYEN HEDEF				0
SÜRECİNDE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS				0
MÜDÜRLÜK PERFORMANSI				% 100

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

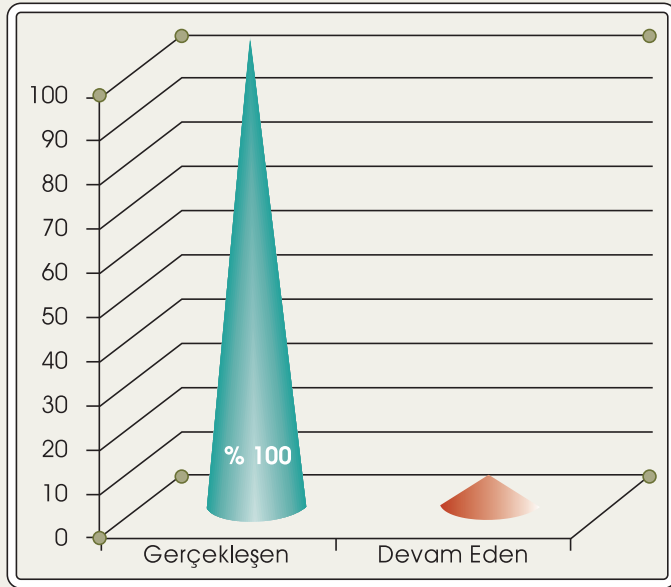
C – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde çalışan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz birimlerinin (şefliklerinin) faaliyet, çalışma ve performansları ay ay takip edilmiş; her birimin çalışmaları raporlanmış, daha sonra birimlerin (şefliklerin) aylık raporları derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Bu bağlamda yapılan performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 100 'dür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. KAYIT DIŞI BELEDİYE GELİRLERİN KAYIT ALTINA ALINMASI

Belediyemiz' ce Müdürlüğümüz bünyesinde 2007 yılından itibaren hummalı bir şekilde yürütülen kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalarımız bu yıl sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Belediyemiz' i ilgilendiren vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile işyeri açma izin harcı, işgal harcı gibi harçlarla alâkalı denetim ve kontroller yapılmış, Belediyemiz' de hiç kaydı olmayan mükellefler kayıt altına alınmış, hatalı yada eksik kayıtlar düzeltilmiş, mükelleflerin Belediyemiz' deki bilgileri güncellenmiştir.

Zeytinburnu genelinde yaptığımız bu alan çalışmasında gerek hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan binlerce Belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirlerimiz kayıt altına alınmıştır. Bu faaliyetlerin genel tablosu aşağıda sunulmuştur :

Tablo 8 : Yoklama bilgileri

YOKLAMA TABLOSU	
GELİR TÜRÜ	YOKLAMA SAYISI
Emlak Vergisi	48.626
Çevre Temizlik Vergisi	19.173
İlan ve Reklam Vergisi	6.334
İşyeri Açma İzin Harcı	13.694
Toplam	87.827

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

B. TEBLİGATLAR

Müdürlüğümüz 2012 yılında belediye gelirleri ile alâkalı faaliyetleri sürecinde Belediyemiz' le ilgili vergi, resim, harç ve katılım payları konusunda mükellefleri bilgilendirmek için toplam 31.905 tebligat yapmış olup, ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 9 : Tebligat cinsi

TEBLİGAT CİNSİ	MÜKELLEF SAYISI
Posta İle Yapılan Tebligatlar	14.194
Muhtarlıklara Yapılan Tebligatlar	10.527
Memur Vasıtasıyla Elden Yapılan Tebligatlar	6.927
Gazete İlanı İle Yapılan Tebligatlar	257
Genel Toplam	31.905

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

C. TAHAKKUKLAR

Yukarıda belirttiğimiz kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına yönelik yaptığımız çalışmalar neticesinde Belediye gelirlerindeki kayıp ve kaçaklar önlenmiş, vergi gelirlerimizde fevkalâde bir artış olmuştur.

Aşağıdaki sunulan tablo bunu bariz bir şekilde izâh etmektedir.

Tablo 10 : Kayıt dışı gelir tahakkuku

KAYIT DIŞI GELİRLERİN TAHAKKUKU					
YIL	EMLAK VERGİSİ	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	YIL TOPLAMI
2007 YILI	7.625.274	3.722.743	160.452	426.490	11.934.959
2008 YILI	3.566.326	1.465.188	70.457	248.200	5.350.171
2009 YILI	4.053.221	2.016.164	239.742	34.365	6.343.492
2010 YILI	8.956.834	1.612.470	183.797	140.825	10.893.926
2011 YILI	6.288.697	1.132.410	211.548	75.320	7.707.975
2012 YILI	4.301.835	1.086.965	287.701	196.541	5.873.042
TOPLAM	34.792.187	11.035.940	1.153.697	1.121.741	48.103.565
GENEL TOPLAM			48.103.565- TL.		

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

D. TAHSİLATLAR

Kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınarak yapılan tahakkuk artışı muhakkak ki tahsilat artışını da beraberinde getirmiştir. Bu çalışmada dönemler itibariyle yapılan tahsilatlar aşağıdaki tabloda sunulmaktadır :

Tablo 11 : Yoklama bilgileri

KAYIT DIŞI GELİRLERİN TAHSİLATI						
GELİR TÜRÜ	2007	2008	2009	2010	2011	2012
EMLAK VERGİSİ	5.288.360	2.804.366	2.900.044	3.178.259	1.617.552	2.228.436
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.399.922	566.137	862.067	676.496	396.573	273.519
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	110.449	47.481	176.667	121.324	124.280	144.625
VERGİ CEZALARI	121.441	94.071	115.013	172.202	79.806	185.692
TOPLAM	6.920.172	3.512.055	4.053.791	4.148.281	2.218.211	2.832.272
GENEL TOPLAM				23.684.782- TL.		

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

E. İCRA İŞLEMLERİ

Belediyemize borcu olan 878 mükellefe borçlarını ödemeleri için Ödeme Emri gönderilmiştir. Kamu alacağının tahsili için 206 mükellefe borcunu ödemediğinden dolayı haciz işlemi yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde icra kanalıyla 3.358.544- TL. tahsilat sağlanmıştır. 139.656.836- TL. olan bütçe gelirlerimizin yaklaşık % 3'ü haciz yoluyla tahsil edilmiştir

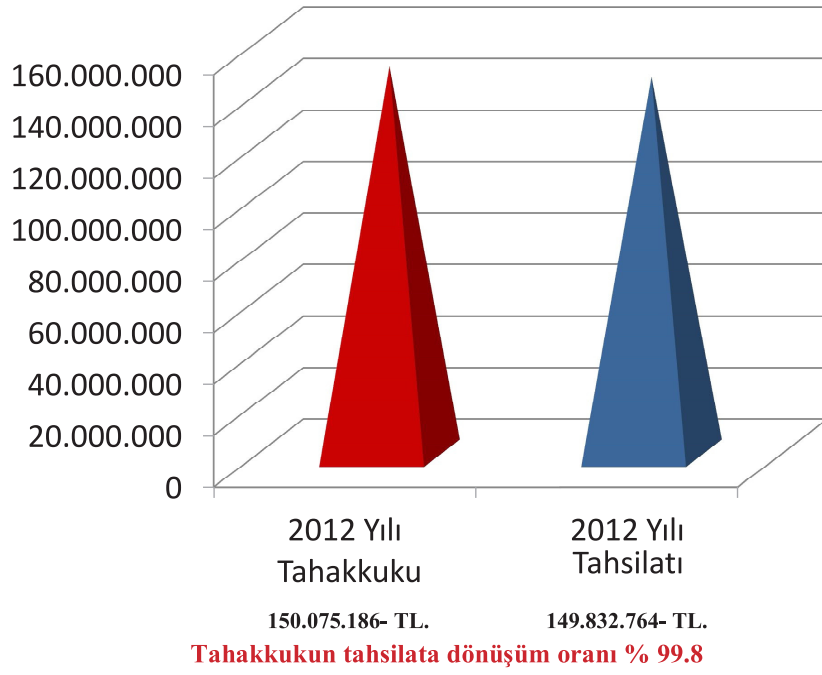
F. TAHAKKUKUN TAHSİLATA DÖNÜŞÜMÜ

Belediyemizin 2012 yılı itibariyle tahakkuk toplamı 150.075.186-TL.; genel tahsilatı da 149.832.764- TL. olarak vuku bulmuştur.

Tahakkukun tahsilata dönüşümünde Müdürlüğümüz' ün sistemli, prensipli, özverili çalışmaları ile üstün bir başarı elde edilmiştir.

2012 yılında tahakkukun tahsilata dönüşümünde rekor kırılmış; tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı % 99.8 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 5 : Tahakkukun tahsilata dönüşümü



Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

G - EĞİTİMLER VE ORGANİZASYONLAR

Müdürlüğümüzden sunulan hizmet kalitesinin artırılması, Müdürlüğümüz' e gelen müşterilerin (mükelleflerin) daha güzel hizmet almaları, onlarla daha sağlıklı ve iyi iletişim kurularak mükellef iş ve işlemlerinin düzenli ve sistemli yürütülmesi için Müdürlüğümüz personeline mesleki konularda verilen eğitimlerin yanında müşteri ilişkileri, sinerji oluşturma, empati kurma, performans artırma ile moral ve motivasyona yönelik eğitimler de plânlanmış olup, personelimizin bu eğitimleri almaları sağlanmıştır.



Ayrıca Müdürlüğümüzde çalışan personelin moral ve motivasyonunu yükselterek iş verimliliğini artırmak için kır piknikleri, kültür gezileri ve spor müsabakaları organize edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR

Harcama Yetkilisi





**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz' in çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz Zeytinburnu İlçesinin Genel Temizlik Hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin Çevre ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araçlarla sürdürmektedir. Araçlarımızla ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Büyük Çöp Kamyonu (14 m ³)		22	22
2	Küçük Çöp Kamyonu (7 m ³)		8	8
3	Mini Çöp Kamyonu		2	2
4	Arasöz		6	6
5	Süpürge Aracı		4	4
6	Konteynır Yıkama Aracı		4	4
7	Damperli Kamyon		2	2
8	Loder		1	1
9	Tıbbi atık Aracı		1	1
10	Minibüs (14 kişilik)		1	1
11	Anons oto		1	1
Toplam			52	52

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Belediyemiz' in Merkez Efendi deki ek hizmet binasından sunmaktadır. Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekânlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	10	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	5	1
3	Temizlik Şefliği	40	1
4	Çevre Şefliği	10	1
Toplam		65	4

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYKANAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 41 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 38 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 8 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	10
2	Siyah-beyaz Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1
4	Telefon Makinası	8
5	Dec Telefon	2
6	Telsiz	9
7	Dijital Fotoğraf makinası	1
8	Klima	2
9	Gürültü ölçüm cihazı	1
10	Dizüstü Bilgisayar	2
Toplam		38

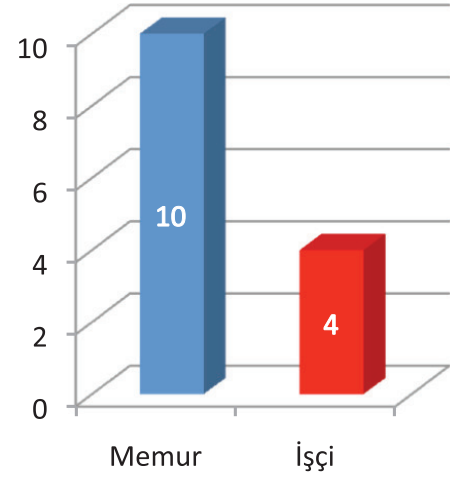
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 10'u memur, 4'i işçi olmak üzere toplam 14 personelle yürütülmektedir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

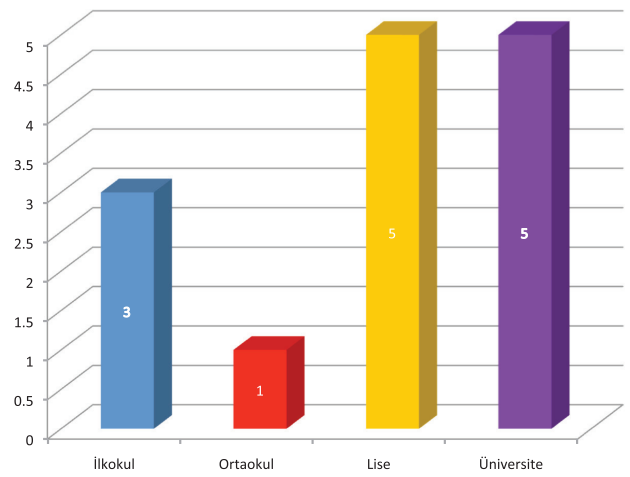


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük Personelimizin 5 tanesi üniversite mezunu, 5 tanesi lise mezunu, 1 tanesi ortaokul mezunu, 3 tanesi ilkokul mezunudur.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

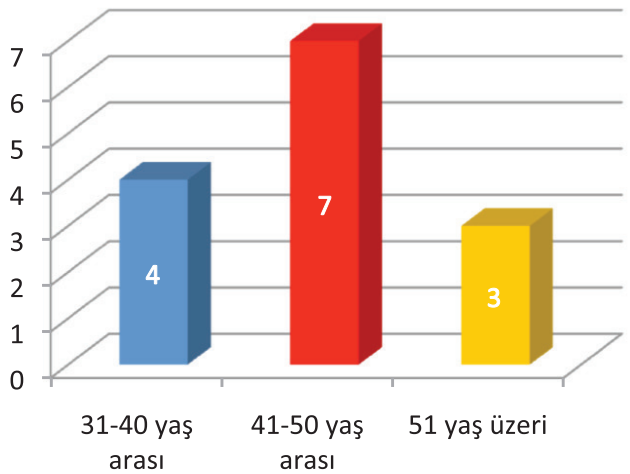


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük Personelimizin 4 tanesi 30-40 yaş arasında, 7 tanesi 41-50 yaş arasında, 3 tanesi 51 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER**A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Müdürlüğümüzün, 2012 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek	Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi
		Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı
		Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi
2	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek	Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti ve Gerekli Önlemlerin Alınması
3	Tüm İbadethanelerin Temizliği Yapılacak	İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
4	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerinin Günlük Yapılması
5	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak	Zeytinburnu'nun İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynırın Alınması ve Bakımlarının Yapılması
6	İlçe Sınırları İçersindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak	Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması
7	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak	Sanayi ve Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması
8	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	İlçedeki İşletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Katı Atık Sözleşmesi Yapılarak Toplanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

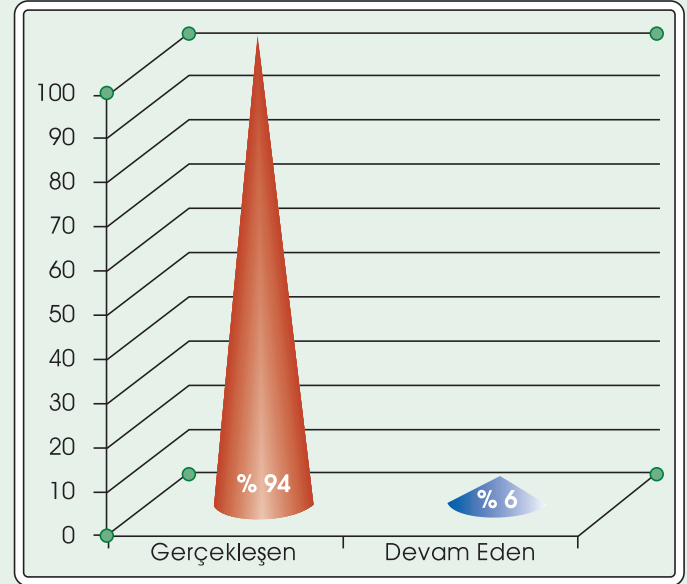
2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	28.800.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	25.806.914
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	20

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performansları 2012 itibarıyla çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 94 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'ün performans göstergeleri 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtildiği şekliyle yukarıdaki tabloda açıklanmış olup, 2012 yılındaki faaliyet ve çalışmalarımız da buna göre yapılmıştır

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup gerçekleştiremeyen hedefi bulunmamaktadır. Ancak 2 tane proje ve performansı sürecinde devam etmektedir.

A - ÇEŞİTLİ FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2012 yılında 134.022 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi :

İlçemiz Mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 15.00' e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, Çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

c) Sokakların Yıkılması :

İlçe genelinde ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları 6 adet arasöz ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmıştır.

d) Konteynırların Yıkılması :

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar 4 adet konteynır yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile haftada 3 kere yıkanmıştır.

e) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli :

Yasalar gereği İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, eczanelerden, 20 yataktan az kapasiteye sahip hastanelerden düzenli olarak tıbbi atıkları toplamıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan 11 adet Diyaliz hastasının tıbbi atıklarının evlerinden toplanması çalışmaları müdürlüğümüze bağlı bir ekip tarafından yürütülmüştür. 2012 yılında yapılan işlemler aşağıdadır :

Tıbbi Atık Sözleşme Sayısı	: 100 adet
Tıbbi Atık Tahakkuk miktarı	: 20.601,00-TL
Tıbbi Atık Tahsilat miktarı	: 19.366,00-TL

f) İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği :

İlçemiz Dahilindeki İbadethanelerin temizliği 12 kişilik bir ekip tarafından günde 3 adet ibadethane temizliği olmak üzere Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

g) Bez afiş ve Kağıt Afişlerin Duvarlardan Toplanması :

Müdürlüğümüz tarafında oluşturulan bir ekip tarafından duvarlara Yapıştırılan ve asılan afişlerin tazyikli su ile temizlemesi ve toplaması çalışmaları yapılmıştır.

h) Molozların Toplanması :

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması, yatırılan ücretleri takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca moloz kaldırıldıktan sonra o bölge yıkanmıştır.

i) Anons Çalışmaları :

İlçe dahilinde bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik anons çalışması yapılmıştır.

j) Katı atık sözleşmelerinin yapılması :

2012 yılında da katı atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır. 2012 yılında yapılan işlemler aşağıdadır :

Katı atık Sözleşme sayısı	: 877 adet
Toplam Tahakkuk	: 1.792.200- TL
Toplam Tahsilat	: 1.458.851- TL
Moloz Tahsilatı	: 108.555 - TL

k) Çevre İle İlgili Denetimler :

2012 yılında Belediyemize çevre ile ilgili Beyaz Masadan ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmiştir.

Genel Temizlik Denetim Sayısı	: 3853 adet
Hava Kirliliği Denetim Sayısı	: 429 adet
Gürültü Kirliliği Denetim Sayısı	: 233 adet
Bitkisel Atık Yağ	: 49 adet

B - ÇEVRE İLE İLGİLİ FAALİYETLER

1 - GERİ KAZANIM PROJELERİ

a) Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmıştır. Konteynerle toplanmanın uygulanmadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmıştır.

Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaşarak; Bilgi evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda toplam 42 noktada, geri dönüşüm atıkları için toplama sistemi oluşturulmuştur.

Vatandaşlarımız istediği zaman geri dönüşüm atıklarını bu noktalara bırakmış ve bu geri dönüşüm noktalarımızdan düzenli bir şekilde toplama işlemi yapılmıştır.

İlçe geneline 300 adet Geri Dönüşüm Kumbarası ve 4000 civarında geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.

İşbirliği protokolü kapsamında, Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma Hursan A.Ş. tarafından haftanın 7 günü (Pazar günleri nöbetçi araçla) 5 araç, 5 şoför ve 10 toplama personeli ile Konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere ayda ortalama 1000 ton ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmıştır. Geri kazanılan katı atıkların türüne göre ayrıştırma işlemi 10 işçi ve 2 çevre mühendisinin gözetiminde gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı itibariyle ilçemizde konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere 13.000 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

b) Bitkisel Atık Yağların Toplanması :

İlçemizde bitkisel atık yağ üretim noktalarına denetimler yapılarak lisanslı bitkisel atık yağ taşıyıcılarına yağların verilmesi konusunda bilgilendirme yapılmıştır. 2012 yılında toplam 55.448 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2012 yılında ikincisini gerçekleştirdiğimiz İlköğretim Okulları arası "Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası" nda öğrenci başına oranlanarak en çok bitkisel atık yağ toplayan ilk üç okul;

- 1) Kazım Özalp İlköğretim Okulu : 5 bank
- 2) 75. Yıl İlköğretim Okulu : 4 bank
- 3) Kazlıçeşme Abay İlköğretim Okulu : 3 bank ile ödüllendirilmiştir.



c) Atık Pillerin Toplanması

İlçemizdeki tüm okullarda, marketlerde, camilerde, sağlık kurumlarında, konut sitelerinde atık pil toplama kutuları bulunmaktadır. 2012 yılında ilçemizden toplam 1.496 kg atık pil toplanmıştır. Bu miktarın 186 kg'ı işyerlerinden, 114 Kg'ı Atık Pil Toplama Makinelerinden, 1196 kg de okullardan toplanmıştır.

Ayrıca her yıl olduğu gibi 2012 yılında da ilk öğretim okulları arasında "Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" düzenlenmiştir. Bu kampanya kapsamında okullardan toplam 1.196 kg atık pil toplanmıştır. Öğrenci başına oranlanıldığında en çok atık pil toplayan ilk üç okulumuz

- 1) Ziya Gökalp İlköğretim Okulu : 5 bank
- 2) Gazipaşa İlköğretim Okulu : 4 bank
- 3) Toki Şh. Semih Balaban İ.Ö.O : 3 bank ile ödüllendirilmiştir.

TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI 2012		
Aylar	Cam Ambalaj	Kağıt, Karton, Plastik, Metal Ambalaj
OCAK	97.320	432.390
ŞUBAT	109.700	474.462
MART	96.780	476.220
NİSAN	101.920	921.420
MAYIS	105.300	949.740
HAZİRAN	100.360	989.960
TEMMUZ	116.680	1.072.240
AĞUSTOS	102.580	1.104.840
EYLÜL	109.240	1.257.670
EKİM	98.750	1.304.120
KASIM	100.080	1.411.925
ARALIK	103.100	1.455.760
Toplam	1.241.810	11.850.747

2-ÇEVRE EĞİTİM VE UYGULAMA PROJELERİ

a) Vatandaşlara Yönelik Çevre Eğitim Faaliyetleri :

Katı atıkların geri dönüşümü konusunda, kamusal bilinci arttırmak ve kaynağında ayrı biriktirme uygulamasını yaygınlaştırmak amacıyla oluşturulan 10 kişilik Proje Tanıtım ve Bilgilendirme Ekibi, Zeytinburnu'nun tamamını dolaşarak halkımızı bilgilendirmiştir. Zeytinburnu ilçesindeki tüm konutlar gezilmiş olup vatandaşlarla atıkların ayrıştırılması için birebir görüşmeler yapılmış ve hane sakinlerinden geri dönüştürebilir atıkları çeşitli merkezlere yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbaralarına ulaştırmaları ve projeye destek olmaları istenmiştir. Çalışmalar sırasında evlere broşür ve poşet bırakılmıştır.

b) Öğrencilere Yönelik Çevre Eğitim Seminerleri :

İlköğretim çağındaki öğrencilere atıkların geri dönüşümü ile birlikte çevre bilincini aşılama amacıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak, toplam 20 okulda 5000 öğrenciye Çevre Eğitim Semineri düzenlemek suretiyle eğitim verilmiştir. Eğitimler ÇEVKO Vakfı eğitim uzmanları tarafından, 200'er kişilik gruplara 2 (iki) seans halinde gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerde öğrencilere geri dönüşüm filminin bulunduğu cd şeklinde eğitim sunumu, t-shirt, çanta ve eğitim sertifikası verilmiştir. Ayrıca Prof. Dr. Orhan Kural tarafından 12 okulda "Yaşanabilir Bir Çevre İçin El Ele" konferansı düzenlenmiştir.

c) Eğitimcilere Çevre Eğitim Semineri :

Zeytinburnu NOVOTEL' de 3 Nisan 2012 tarihinde Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi (ÇEP) kapsamında,, Novotel-Ibis otel ev sahipliğinde eğitim kurumlarındaki çevre bilincini geliştirmek ve atıkların geri kazanım uygulamalarına katkı sağlamak amacıyla; Zeytinburnu Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle "Çevre Eğitim Semineri" düzenlenmiştir.

Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi (ÇEP) kapsamında düzenlenen toplantıya; Zeytinburnu İlçesi Protokolü, ilköğretim okullarımızdaki Çevre Kolu Öğretmenleri, Okul Aile Birliği Başkanları, Okul Müdürlerimiz ve Yardımcıları katılmıştır.

Çevre Eğitim Seminerinde; İstanbul Teknik Üniversitesi ABD Başkanı Prof. Dr. Orhan KURAL tarafından, çevre bilincinin artırılmasına ilişkin sunumlar yapılmıştır.

d) Doğaya Destek Sizden Buz pateni biletiniz Bizden :

Gelecek nesillere geri dönüşüm bilincini aşılama ve gençlerimizde buz (kış) sporlarına karşı sempati oluşturmak amacıyla 9 Şubat – 31 Mart 2012 tarihleri arasında 50 gün boyunca devam eden proje halkımız tarafından yoğun ilgi görmüştür.

Özgürlük Parkı içinde kurulan mobil buz pistinde gerçekleştirilen etkinliğe 9 431 vatandaşımız katılım sağlamış olup, bir adet atık geri dönüşüm maddesi getiren herkese buz pateni bileti verilmiştir. Buz pateni hocalarının gözetimi ve desteğinde 30 dakika buz pateni yapmak için vatandaşlarımızın sadece geri dönüştürülebilir bir adet atık madde getirmeleri yeterli olmuştur.

Kağıt karton plastik gibi geri dönüşebilen malzemelerden herhangi birini getirmek kaydıyla mobil buz pistinde gençlerimiz paten yapma hakkı kazanmışlardır. Uygulama yarım saatlik periyotlar halinde 20 kişilik seans grubu olarak gerçekleştirilmiştir. Mobil buz pistinin giriş kısmına geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiştir. Ambalaj atığı getiren vatandaşlarımız 2 görevli arkadaşın yardımıyla ambalaj atıklarını geri dönüşüm kutularına atıp giriş biletlerini almışlardır.

3 kişilik bir ekip bilgilendirilme ve buz patenlerinin giydirilmesi işlemleriyle görevlendirilmiştir. İç kısımda 3 rehber hoca nezaretinde gençlerimize buz pateni sporu uygulamalı olarak öğretilmiştir.

2012 yılı etkinliğimizde toplam 2 aya yakın süre içerisinde toplam 5 konteynirimizden günübirlik 0.5 ton malzeme alınmış ve proje sonunda 25 ton malzeme geri dönüşüme kazandırılmıştır.

3- ÇEVRE GÖNÜLLÜLERİ PROJESİ

"Çevre Gönüllüleri Projesi" ile, kamu farkındalığının artması ve çevre konularında toplumsal bir olgunun oluşması beklenmektedir.

Kamusal bilinci arttırmak amacıyla oluşturulan 10 kişilik Proje Tanıtım ve Bilgilendirme Ekibi tarafından, ilçemizdeki haneler dolaşarak atıkların ayrıştırılmasına yönelik birebir görüşmeler yapılmış ve bu çalışmalara paralel olarak çevre gönüllüleri tespiti edilmiştir. Ayrıca Kültür ve Sanat Merkezleri ile alışveriş merkezi gibi halkımızın yoğun olarak geçiş yaptığı merkezi noktalarda ise, tanıtım stantları kurularak "Çevre Gönüllüleri" tespit edilmiştir.

"10.000 Çevre Gönüllüsü" hedef alınarak başlatılan projede; bugüne kadar toplam 1.684 kişinin iletişim bilgileri kayıt altına alınmıştır.

Bu sayede; halkımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak "Çevre" adına yapılan projelere aktif katılımları planlanmıştır.

4- CAM YENİDEN CAM PROJESİ

Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına ilişkin kamusal hizmetin yürütülmesi amacıyla; Anadolu Cam Sanayi A.Ş. ve ÇEVKO Vakfı ile "Zeytinburnu Belediyesi Sınırları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

"Cam Yeniden Cam Projesi" kapsamında; pilot bölge olarak İstanbul'da Anadolu Yakasında Maltepe Belediyesi, Avrupa Yakasında ise başarılı çalışmalarımızdan ötürü Zeytinburnu Belediyesi seçilmiştir.

Proje kapsamında, belediyemize hibe edilen 123 310 TL değerinde 190 adet cam kumbarası ilçe geneline dağıtıldı. Bakanlıkça Lisanslı toplayıcı firma Özen Cam A.Ş. tarafından ise cam ambalajları ayrı toplamaya özel, kanca vinçli kamyon ve ekibi tahsis edilmiş olup 2012 yılı itibariyle ilçemizde 1240 ton cam ambalaj atığı toplanmıştır.

Öncelikle site, konut ve restaurant, kafe gibi cam ambalaj atığının yoğun olduğu noktalara kumbaralar yerleştirilmiş olup, tüketicilerin bu alanda bilinçlendirilmesi ve kaynağında ayrı toplamaya yönlendirilmesi sağlanmıştır.

“CAM ŞİŞELER SİZDEN, BİLETİNİZ BİZDEN ” KAMPANYASI

‘Cam Yeniden Cam’ Projesi kapsamında Zeytinburnu Belediyesi’nin organizatörlüğünde ve Anadolu Cam San. A.Ş.nin sponsorluğunda başlatılan kampanya, 26 Mart - 27 Mayıs 2012 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, geri dönüşümün önemi ve yararlarına dikkat çekmeyi hedeflemiş, çocuklar ve ebeveynlerin cam şişe ve kavanozları cam kumbaralarına atmasını sağlayarak toplumdaki farkındalığı artırmayı amaçlamıştır.

Katılımcılara hediye olarak verilecek tiyatro biletleriyle ise sanatsal faaliyetlerin artırılması ve tiyatro sevgisinin aşılması hedeflenmiştir. Kampanya kapsamında, Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi’ne veya Zeytinburnu Belediyesi AKDEM Binası’ndaki cam şişe toplama noktalarına en az 3 cam şişe veya kavanoz getirenlere bir adet katılım belgesi verilmiştir. Katılım belgeleri Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi’nden ücretsiz olarak, Düşler Bahçesi adlı çocuklara yönelik tiyatro oyununun biletleriyle değiştirilmiştir.

8 Nisan-27 Mayıs tarihleri arasında Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi’nde düzenlenen çocuk tiyatrosu etkinliklerine ücretsiz bilet hakkı kazananlar, tiyatro oyununda cam ambalajın sağlık açısından olumlu özelliklerine ve cam geri dönüşümünün önemine yönelik mesajların bulunduğu oyunu izlemişlerdir.

Hediye edilen biletler sadece Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi’nde sahnelenen ve bilet üzerinde belirtilen oyun ve seans için geçerli olmuştur.. Oyunlar 8, 14, 15, 29 Nisan ile 13, 19, 20, 26, 27 Mayıs 2012 tarihlerinde saat 12:00 ve 14:00 olmak üzere günde iki seans olarak sahnelenmiştir. “Cam Şişeler Sizden, Biletiniz Bizden Kampanyası” kapsamında 18 Tiyatro seansı için 10.000 bilet dağıtılmış olup, 7 000 kişi oyunu izlemiştir.

5-ÇEVRECİ ZEYTİN ÇOCUK “ZEYÇO” PROJESİ

Tasarlanan bir çizgi film kahramanı ile çocukların ilgisi çekilerek, onların çevre konusunda duyarlılığını arttırmak için Çevreci Zeytin Çocuk Projesi (Zeyço) hayata geçirildi. Daha etkin uygulanabilmesi için İstanbul Aydın Üniversitesi ile protokol imzalanmıştır.

Zeyço’nun tanıtımı için 1000 adet oyuncak üretilmiş, 3000’er adet çeşitli promosyon ürünleri (kalem, magnet, anahtarlık, mousepad, bardak altlığı, bloknot, cetvel) özel tasarımı çanta içerisinde hediye olarak dağıtılmıştır. Zeyço projesi 7’den 70’e her kesimde olumlu izlenimler bırakmıştır.

ZEYÇO PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENEN YARIŞMALAR :

ZEYÇO TASARIM VE ÖYKÜ YARIŞMASI : Toplum tarafından benimsenecek ve çevre konusunda farkındalık uyandıracak daha iyi bir kahraman oluşturmak için İstanbul Aydın Üniversitesi öğrencileri arasında tasarım ve öykü yarışması düzenlenmiştir.

ÇEVRE KISA FİLM YARIŞMASI : Ayrıca geri dönüşüm temasının işlendiği kısa filmler ile kamuoyunun çevre konularına dikkatini çekmek için “çevre kısa film” yarışması düzenlenmiştir.



6-YEŞİL OKUL PROJESİ

Zeytinburnu Belediyesinin öncülüğünde yapılan kamu, özel sektör ve medya sponsorlarının katkılarıyla Türkiye’de ilk kez uygulanan “Yeşil Okul Projesi” çevre farkındalığına yepyeni bir vizyon katan bu proje Eğitim Kurumları ile Belediyeler arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik örnek bir modeldir.



Bu proje ile okullarda su, elektrik ve doğalgaz gibi enerji kaynaklarının daha verimli kullanılması, atık geri dönüşümünün sağlanması ve öğrencilerin daha sağlıklı bir ortamda eğitimlerini sürdürebilmeleri açısından yapılacak çalışmaların, ülke genelinde geliştirilerek en yaygın şekilde devam ettirilmesi beklenmektedir. Bir okulda, ortalama yıllık 100.000 Türk Lirasına eşdeğer olarak tüketilen su, elektrik ve doğalgaz gibi kaynakların, ilçe genelindeki 40 okul baz alındığında 4 milyon Türk Lirasına ulaşacağı düşünülürse “Yeşil Okul Projesi” ile ortaya çıkacak toplam enerji tasarrufunun en az %25’ e tekabül etmesi ve yılda 1 milyon Türk Lirası gibi bir kazanç elde edilmesi beklenmektedir.

7 - ÇEVRE ÖDÜLLERİ YARIŞMASI

“Çevre Ödülleri Yarışması” eğitim kurumlarında “Çevre ve Geri Kazanım” bilincini arttırmak, öğrencilerin doğal hayatın sürekliliğine ilişkin fikirlerini ön plana çıkartarak, hayal ve tasarım gücünü kullanmalarını sağlayıp, geri dönüşüm malzemelerine odaklanarak ferdi becerilerini, sosyal bir grup içerisinde ortaya koyabilme ve paylaşabilme yeteneklerini geliştirmek amacıyla her yıl olduğu gibi bu yılda düzenlenerek geleneksel hale getirilmiştir.

Yarışma Kategorileri ve Konuları :

1. Geri Dönüşüm Malzemelerinden Maket Yarışması
2. 2050 Yılında Hayalinizdeki Çevre Konulu Resim Yarışması
3. Zeytinburnu’na Bir de Siz Bakın Temalı Fotoğraf Yarışması
4. Her Okula Ait Geri Dönüşüm Temalı Slogan Yarışması

Gerek yürütülecek çalışmaları koordine etmek, gerekse yarışmalara katılımı artırmak üzere, bütün ilköğretim okullarımızdan bir müdür ve yardımcı yönetici ile birer teknoloji tasarım öğretmeni, görsel sanatlar öğretmeni ve Türkçe öğretmeni gibi branşlardan 120 kişilik bir katılımı koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.

İlçemizdeki tüm ilköğretim Okullarından % 100 katılım sağlanmış olup, öğrencilerimiz tarafından hazırlanan sloganlar, geri kazanılabilen malzemelerden tasarlanan birbirinden güzel maket eserler, yapılan resimler ve çekilen fotoğraflar yarışmaya renk katmıştır. Yarışma kategorilerinde dereceye giren okullarımız; Diz Üstü Bilgisayar, Projeksiyon cihazı ve Fotokopi Makinesi ile öğrencilerimiz ise Netbook Bilgisayar, Dijital Fotoğraf Makinesi ve Mp3 Müzik çalar gibi hediyelerle ödüllendirildi.

8 - ÇEVRE FESTİVALİ :

5-12 Haziran Dünya Çevre Günü ve Haftası sebebiyle 2. Çevre Festivali düzenlenmiş olup, 7 Haziran 2012 Perşembe günü tüm okullarımızdan 50’şer öğrencinin katılım sağladığı Zeytinburnu Kazlıçeşme sahilinde dalgıçlarla deniz temizliği, çevre pikniği, Zeyço ve öğrencilerle sahil temizliği ve balıkçı teknelerinin destek gösterileri ile Dünya Çevre Haftası kutlamaları yapılmıştır.

8 Haziran 2012 Cuma günü ise, Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde Çevre Haftası Kutlama töreni ile birlikte 3. Çevre Ödülleri Yarışması Sergi Açılışı, Ödül Töreni ve Çevreci Kedi ÇEVKİ Tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.

Katılım sağlayan öğrencilerin çevre ile ilgili taşıdığı resim, pankart ve afişlerle temiz bir çevre mesajı verildi. Ayrıca çevre ile ilgili şiirler okunarak, koro ve folklor gösterileri düzenlenmiştir.

Kutlama Programı bitiminde ise Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde 2. Çevre Ödülleri Yarışması Sergi Açılışı ve Ödül Töreni ile birlikte Çevreci Kedi ÇEVKİ Tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.

9- NEVRUZ ETKİNLİĞİ :

İstanbul Valiliği İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü koordinasyonluğunda gerçekleştirilen Nevruz Kutlamaları programında 21 mart 2012 tarihinde Topkapı Meydanı Kültür Merkezinde Nevruz Kutlama Etkinliği gerçekleştirilmiş olup tarafımızdan 3000 kişilik kavurmalı pilav ve ayran dağıtılmıştır. Ayrıca renkli boyanmış haşlanmış yumurtalar da etkinlik kapsamında vatandaşlara dağıtılmıştır.

Ayrıca aynı gün akşam da Türk Dünyası Belediyeler Birliği, TÜRKSOY Uluslar arası Türk Kültürü Teşkilatı ile ortaklaşa olarak gerçekleştirilen Nevruz Kutlama Şölenine Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde 1000 kişi katılmıştır. Şölende Türki devletlerinden gelen dans sanatçıları ve ses sanatçıları gösteri yapmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birol YILMAZ

Harcama Yetkilisi





**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde vazifesini yapar.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer'i Mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 7 adet kiralık araç mevcuttur.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Toplam
1	Binek Aracı	4	4
2	Hasta Nakil Aracı	1	1
3	Hayvan Toplama Aracı	1	1
4	İlaçlama aracı	1	1
Toplam			7

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

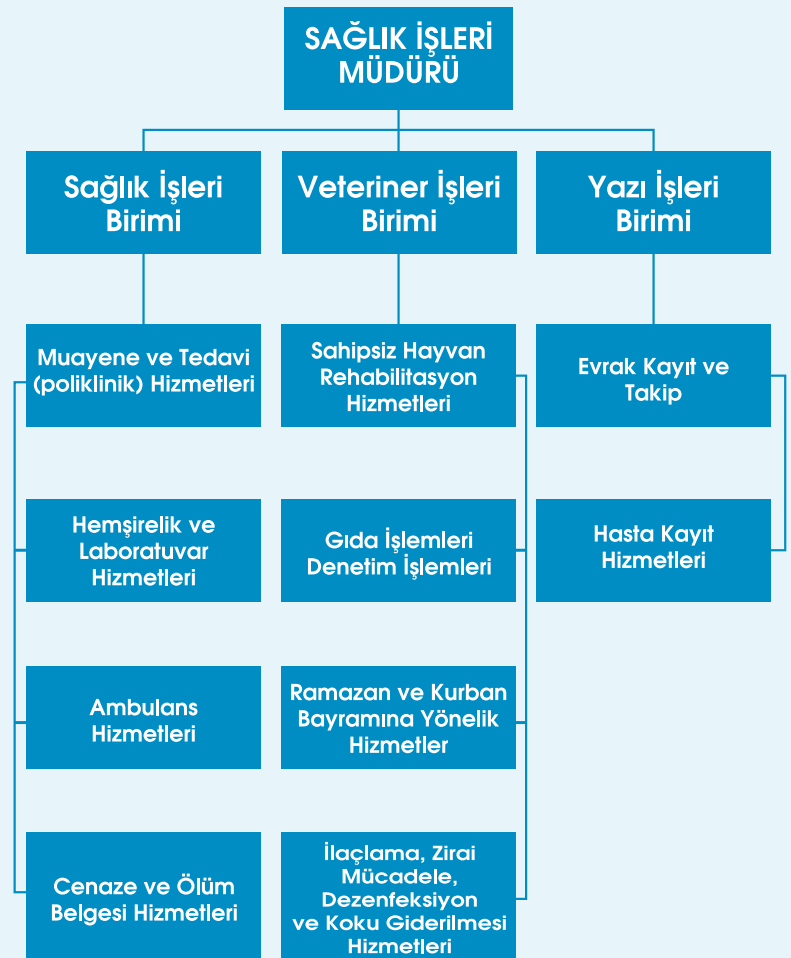
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	350	1
2	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	700	1
Toplam		1.050	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 29 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 11' i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 18 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

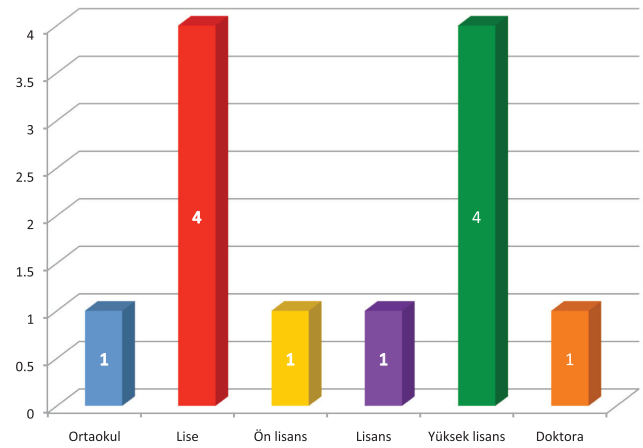
ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Telefon	11
2	Buzdolabı	1
3	Pc	13
4	Yazıcı	2
5	Tarayıcı	2
Toplam		29

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük memur personelimizin eğitim durumunu içeren bilgiler aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



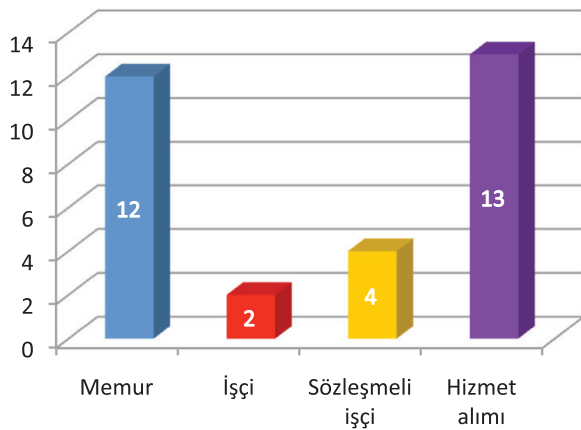
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzde 12 memur, 2 işçi, 4 sözleşmeli ile 13 hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personel mevcuttur.

Grafik 1 : Personel istihdamı

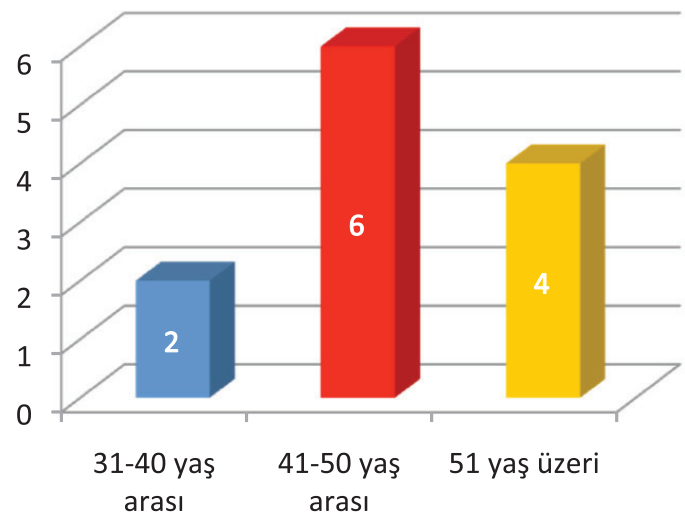


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük memur personelimizin yaş durumlarını ifade eden bilgiler aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER**A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Müdürlüğümüz, Belediyemiz birimleriyle ilgili Başkanlık onayı ile gelen emirler doğrultusunda teftiş ve inceleme yapmak üzere amaç ve hedeflerini belirtmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Halk Sağlığı Konusunda Halkın Eğitim ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Hizmetler Yürütülecek	Halk Sağlığı ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim ve Seminer Verilmesi
		Halk Sağlığı Konusunda Bilgilendirici Broşür Basılması ve Dağıtılması
2	Gıda İşletmelerinde Denetim Faaliyetlerinde Bulunulacak	İşletmelerin Denetimlerinin Yapılması
3	İlçedeki Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacak	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Edilmesi
4	Yeşil Alan, Konteynır ve Kapalı Alanların İlaçlama Hizmetleri Yapılacak	Bitki hastalıklarına karşı yeşil alanların ilaçlanması
		Yapılan Program Çerçevesinde İlaçlamanın Yapılması
5	Belediye Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Bireylerin Tedavi Hizmetleri Yürütülecek	Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi
6	İş Yerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile İlgili Gerekli Önlemler Alınacak	İş Yeri Hekimliği Uygulamasının Mevzuata Uygun Halde Yürütülmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A - MALİ BİLGİLER :****1 - Bütçe Durumu :**

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
160.185.720	132.077.553	1.600.000	1.261.456	0,9

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüz'ün performans göstergeleri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir olup, 2012 yılındaki icraatlarımız bu doğrultuda yapılmıştır.

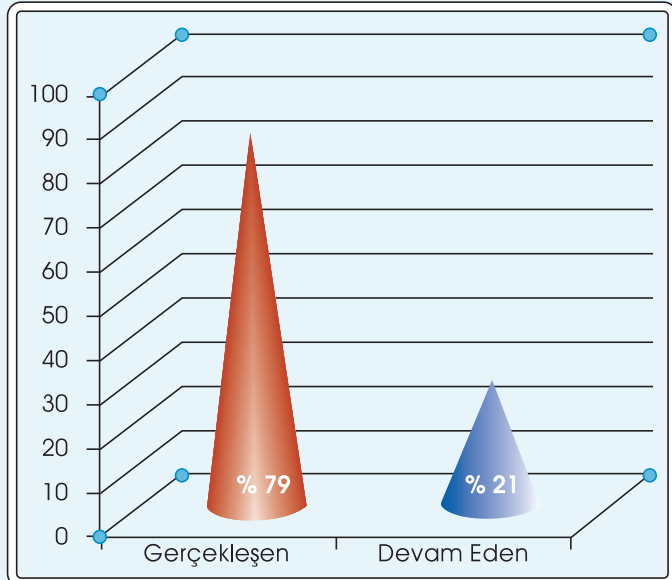
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait stratejik hedeflerinden 5 tanesini gerçekleştirmiş, 1 tanesini gerçekleştirememiştir. Ayrıca sürecinde devam eden 2 tane de proje ve performansı bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performansları 2012 itibarıyla çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 79 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. MUAYENE VE TEDAVİ (POLİKLİNİK) HİZMETLERİ

Başkanlığımıza bağlı görev yapan memur, sözleşmeli memur ve işçi personel ile Müdürlüğümüze başvuran herkese ücretsiz poliklinik hizmeti verildi. İşe girenlerin, öğrenci, sporcu ve gıda işletmelerinde çalışanların sağlık muayeneleri yapıldı, sağlık raporları tanzim edildi.

Koruyucu hekimlik bilgisi verildi.

İş ve işçi sağlığı ile işyeri hekimliği hizmetleri yürütüldü. Bu kapsamda 92 işçinin periyodik muayenesi yapılarak verileri güncellendi, 95 işçinin akciğer grafisinin, 19 işçinin Meslek Hastalıkları Hastanesi'nde kontrollerinin yapılması sağlandı.

Muayene Edilen Kişi	4803
Muayene	10226
Muayene Vatandaş	8950
Muayene Personel	1276
Muayene Bay	5244
Muayene Bayan	4982
Değerlendirilen Hasta Talebi	18

2. HEMŞİRELİK VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

Enjeksiyon adedi	392
Pansuman adedi	220
Serum takma adedi	11
Tansiyon ölçümü adedi	1078
Evde enjeksiyon-kan alma adedi	25
Evde pansuman adedi	40
Evde serum takma adedi	27
Ateş ölçme	12
Sütür	3

3. CENAZE VE ÖLÜM BELGESİ HİZMETLERİ

Verilen ölüm belgesine ait Mernis Belgeleri (ölüm tutanağı) düzenlenerek, Nüfus Müdürlüğü'ne gönderildi.

İl dışına giden cenazelere yol izin belgesi tanzim edildi.

Ölüm Belgesi (Toplam)	447
Mesai İçi	180
Mesai Dışı	267
Kadın	216
Erkek	231
Nakli Kabir	5

4. AMBULANS HİZMETLERİ

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser, diyaliz vb. nitelikte toplam 2133 adet hasta nakli gerçekleştirildi. Bunların 1972' si Ambulansla 161' i de Otomobille yapıldı.

5. SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Toplanan Hayvan Sayısı	: 990
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	: 360
Aşılana Hayvan Sayısı	: 493
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	: 737
Kurulan Mama İstasyonu Sayısı	: 10
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	: 77
Müşahadeye Alınan Hayvan Sayısı	: 17
Aşıya Gönderilen Şahıs	: 23
Laboratuvara Gönderilen	: 4

6. GIDA İŞLETMELERİ DENETİM İŞLEMLERİ

Denetlenen İşletme	: 2631
Denetim	: 3968
Alınan numune (döner)	: 200
Numune (döner) alınan işletme	: 169
Verilen Beyaz Bayrak	: 7
Personel Yemekhanesi Denetim	: 8
Yemekhane numune	: 20
Denetlenen kantin	: 40

Gıda denetim sonuçlarının değerlendirilmesi
İlk denetimde normal görülen işletme oranı % 61
Verilen süre sonunda eksiklerini gideren işletme oranı % 93 Mühürleme tebligatı sonrası dilekçe vermek suretiyle eksiklerini gideren işletme oranı % 92

* Personel el ve ekipman yüzeyinden alınan 338 adet sürüntü örneği ile işletmelerde yüzey hijyen kontrolleri gerçekleştirildi.

* 30 adet işletmede kızartma yağlarında polarite ölçümü yapıldı.

KAPALI ALAN HAŞERE İLAÇLAMA	Kamu Kurum ve Kuruluşları (Adet)	69
	Okul (Adet)	22
	İbadethane (Cami, Kilise) (Adet)	16
	Ücretsiz (Muhtaç. Çöp Ev vb.) (Adet)	27
	Ücretli (Adet)	28
AÇIK ALAN İLAÇLAMA	Ücretsiz (Mahalli Müşterek) (Adet)	41
	Ücretli Özel	1
ZİRAİ MÜCADELE	Park (Adet)	191
	Sokak, Refüj (Adet)	120
DEZENFEKSİYON	Okul (Adet)	36
	İbadethane(Cami, Kilise vd.) (Adet)	-
	Çöp Kamyonu (Adet)	278
	Kurban Satış ve Kesim Yeri (Adet)	88
	İlaçlama, Ziraî Mücadele ve Dezenfeksiyona Yönelik Değerlendirilen Şikayet ve Talep Sayısı	536

8. EĞİTİM FAALİYETLERİ

a. 34 ilköğretim okulunda 4 536 öğrenciye "Gıda hijyeni, Sağlıklı Beslenme, Zoonoz Hastalıklar ve Hayvan Sevgisi" konulu seminer verildi.

b. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen "Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı" kapsamında İstanbul Halk Sağlığı Müdürlüğü Obezite, Diyabet ve Metabolik Hastalıklar Şubesi işbirliğiyle "Obezite, Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite, Diyabet ve Tuz Tüketimi" konulu eğitim semineri düzenlendi.

c. 19-25 Kasım Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Haftasında İstanbul Dişhekimleri Odası işbirliğiyle, Zeytinburnu Tren İstasyonu çıkışındaki alanda "Farkındalık Eğitim Çadırı" kuruldu ve "Çocuklarda Ağız ve Diş Sağlığı" konulu el ilanları dağıtıldı.

d. "Hayvanlar ve Çocuklar" ve "Hayvanların 10 Ricası" ve "İşyerinizi Koruyan Sadık bir Dost İstemez Misiniz?" konulu el ilanları hazırlanarak dağıtıldı.

9. DİĞER FAALİYETLER

a. Berber, kuaför ve güzellik salonunda toplam 253 denetim gerçekleştirildi.

b. 23 adet kurban kesim yeri ve 4 adet kurban satış yeri bayram öncesi teknik ve hijyenik uygunluk bakımından denetlendi.

c. Kan bağış kampanyası düzenlendi.

d. "Sahipsiz Hayvanları Sahiplendirme" etkinliği gerçekleştirildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sevcan ÖZER

Harcama Yetkilisi



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak istimlak hizmetleri görevini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve Başkan yardımcısına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde, toplam 4 araç bulunmaktadır. Bu araçlardan 4'ü de belediyemizin hizmet alımı yoluyla kiraladığı araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	4		4
Toplam				4

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz, hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	İmar Şefliği	165	1
2	Planlama Harita	165	1
3	Zeşat	130	1
4	Arşiv	300	1
Toplam		760	4

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 66 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Tablo 3 : Kaynaklar

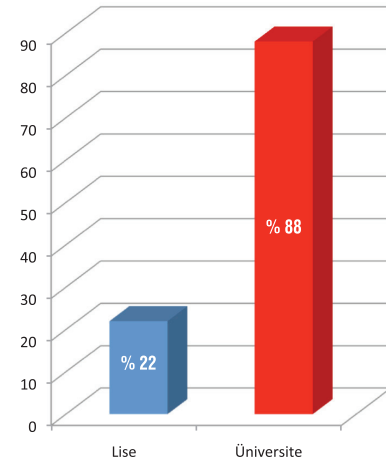
KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	50
2	YAZICI	11
3	TARAYICI	4
4	PLOTTER	1
	Toplam	66

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Memur personelin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



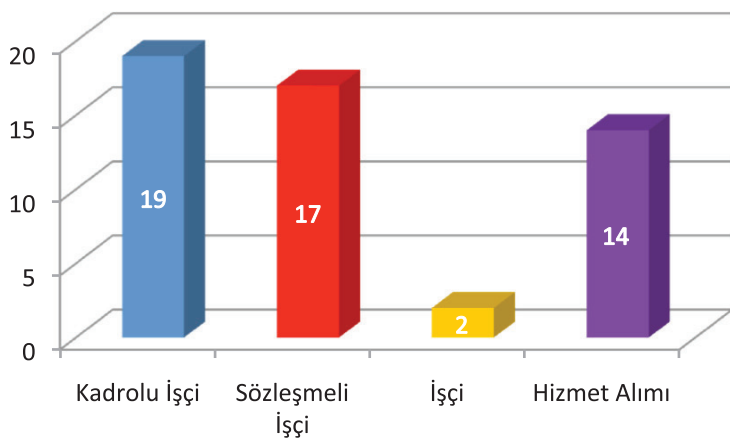
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 52 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 19'u kadrolu memur, 17' si sözleşmeli memur, 2' si işçi, 14' ü de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

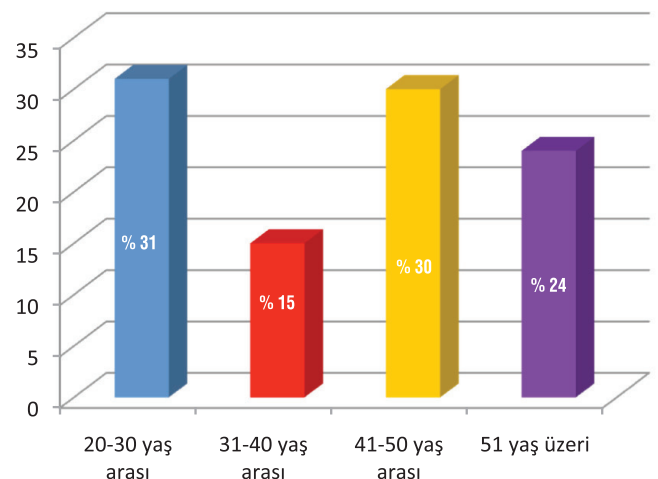


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz, 2012 yılındaki amaç ve hedeflerini, yukarıda belirtilen görev, hizmet ve faaliyetler kapsamında yerine getirmiştir. Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait 2012 yılı hedefleri aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

2012 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	İlçemize Yeni Okullar Kazandırılacak	4 Okulun Yapılması
2	İlçedeki Kamu Sağlık Kurumlarına Destek Olunacak	Sağlık Ocakları İçin Yer Kiralanması ve Tahsis Edilmesi
3	İlçeye 2 Yeni Hastane Kazandırılacak	Hastanelerin Yapımında İlgili Kurumlarla İşbirliği Yapılması
4	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecek	Dış Cephe Tasarımlarının Yapılması
5	Her Yıl Planlanan Kamulaştırmalar Gerçekleştirilecek	İmar Planlarına Göre Kamulaştırmaların Yapılması
6	Maltepe Mahallesiindeki Önemli Caddeler Düzenlenecek	Cadde Düzenlemelerinin Yapılması
7	Nakliyeciler Sitesi Tahliye Edilecek	Nakliyeciler Sitesinin Tahliye Edilmesi
8	Deprem Referanslı Kentsel Dönüşüm Pilot Alan Uygulaması Tamamlanacak	Projenin Tamamlanması
9	MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzergahı Rehabilit Edilecek	Projelerin İlgili Kurumlarla İşbirliği Yaparak Uygulanması
10	Kazlıçeşme Liman Projesi Gerçekleştirilecek	İlgili Kurumlar Nezdinde Lobi Faaliyetleri Yapılması
11	Zeytinburnu Stadı Yapılacak	Uygulamanın Yapılması
12	Sosyal Tesis ve Dinlenme Alanı Yapılacak	Topkapı Panaroma 1453 Karşısında Bir Sosyal Tesis Yapılması
13	Kültür Aksı Sağıklaştırma Projesi Tamamlanacak	İBB ile Koordinasyonun Sağlanması
14	700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak	700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesinin Hazırlanması ve Tamamlanması
15	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesinin Hazırlanması ve Tamamlanması
16	Tarihi Surların İhya Edilerek Yaşayan Mekanlar Haline Getirilecek	İBB ve Diğer İlgili Kurumlar Nezdinde Girişimlerde Bulunulması
17	Zeytinburnu Meydanı Düzenlenecek	Meydanın Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması
18	İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapılacak	Kadın Sığınma Evinin Yapılması
19	Sahil Bandı Turizm Planı Uygulamaya Geçirilecek	Turizm Tesislerinin Bölgeye Kazandırılması
20	Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacak	Yenileme Projelerinin Yapılması

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	16.824.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	16.261.094
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	12

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'ün performans göstergeleri 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtildiği şekliyle yukarıdaki tabloda açıklanmış olup, 2012 yılındaki faaliyet ve çalışmalarımız da buna göre yapılmıştır

2 - Performans Sonuçları :

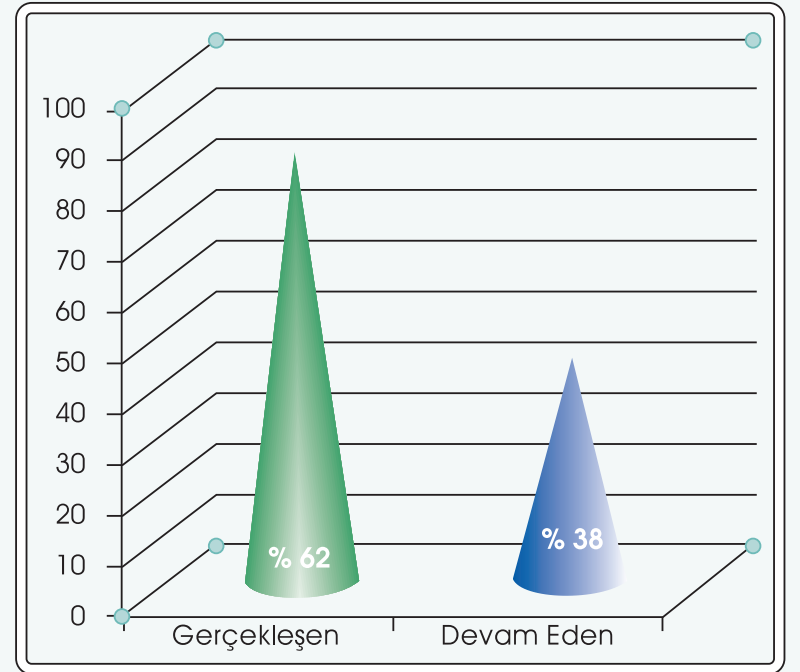
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait hedeflerinden 14 tanesini gerçekleştirmiş, 6 tanesini yasal sebepler ve çeşitli nedenlerden dolayı gerçekleştirememiştir. 8 tane de sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz'ün 2012 yılındaki faaliyet ve çalışmaları neticesinde, performans değerlendirilmesinde stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki başarı oranı % 62 çıkmıştır.

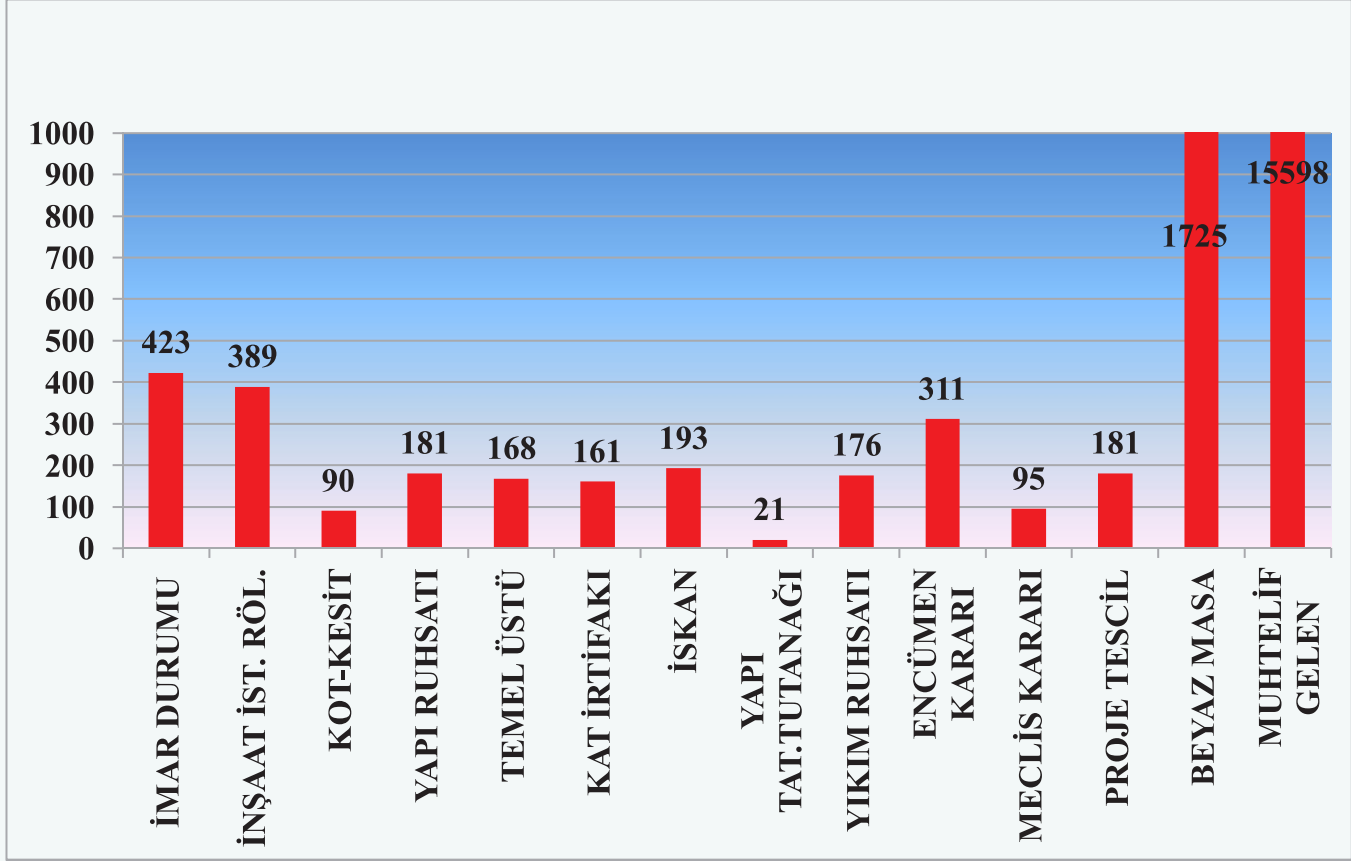
Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

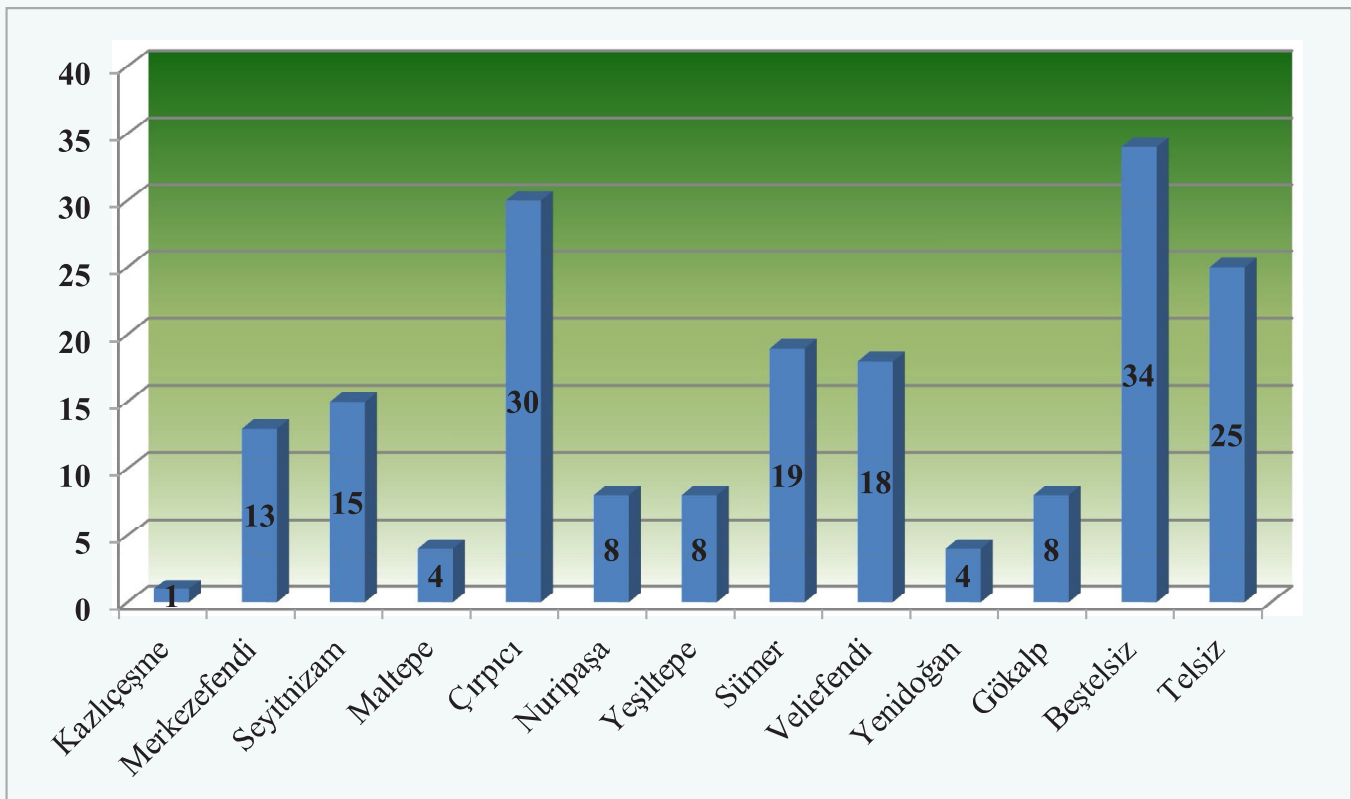
IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

KALEM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

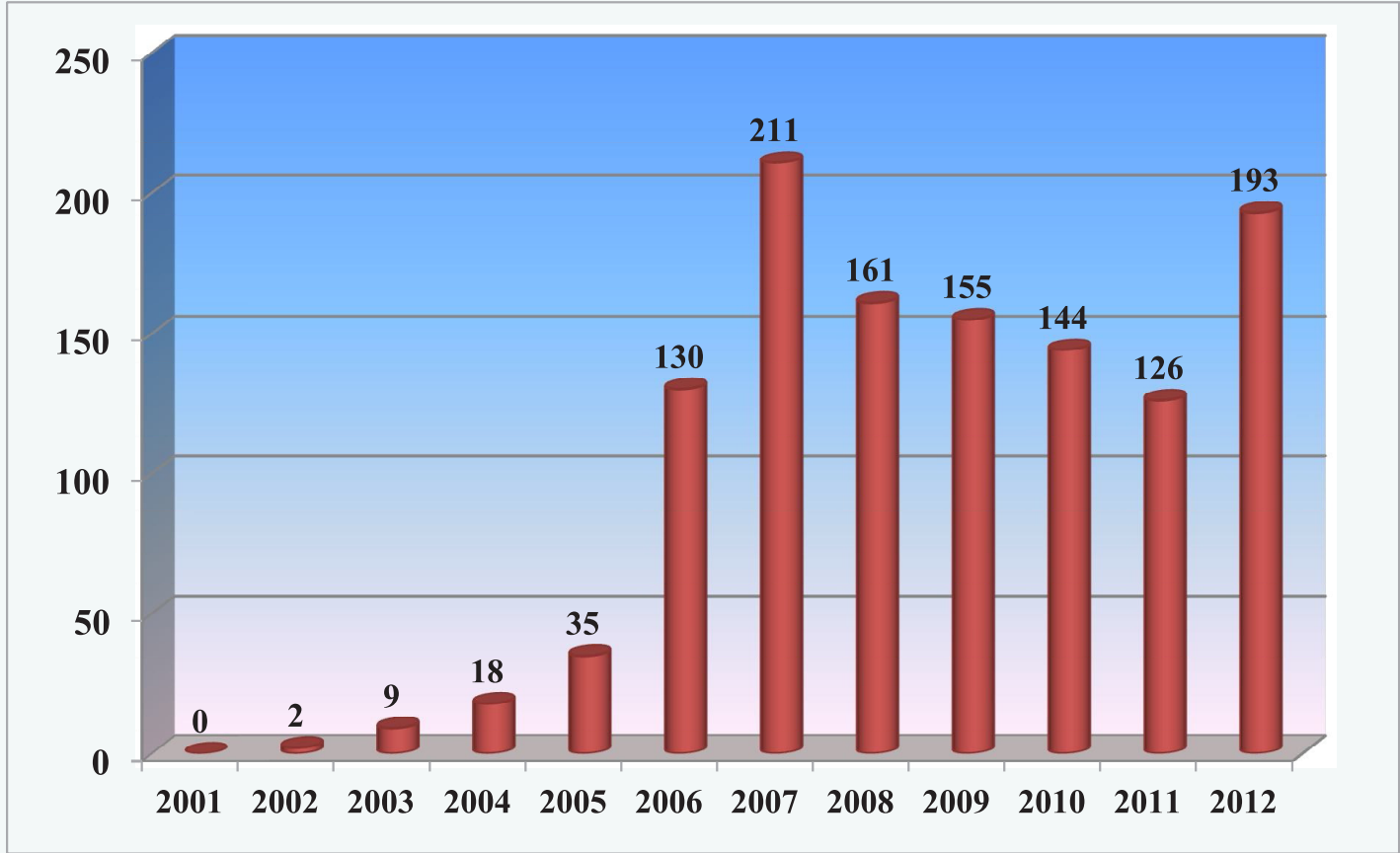


İMAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

2012 YILI RUHSATLARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI



2001-2012 YILLARI ARASINDA VERİLİŞ TARİHLERİNE GÖRE İSKANLARIN DAĞILIMI



İNŞAATI BİTMİŞ YAPILARDA İSKAN ALMA ORANI

3194 SAYILI İMAR KANUNU 32. VE 42. MADDE UYGULAMALARI

ZABIT (YAPI TATİL TUTANAĞI) İCMALİ

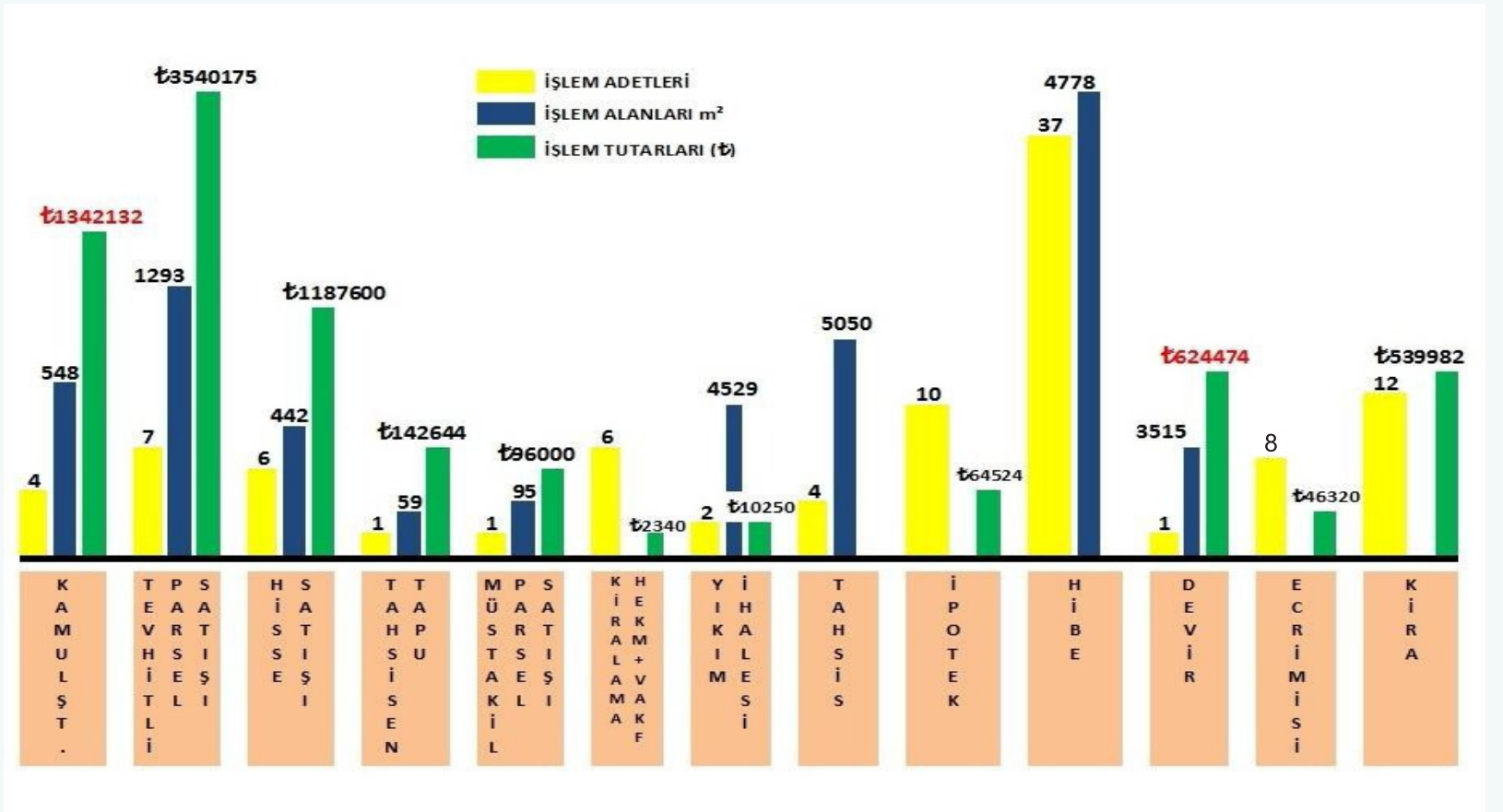
BEŞTELSİZ MAHALLESİ	1
ÇIRPICI MAHALLESİ	2
MERKEZEFENDİ MAHALLESİ	2
MALTEPE MAHALLESİ	5
NURİPAŞA MAHALLESİ	1
SEYİTNİZAM MAHALLESİ	5
TELSİZ MAHALLESİ	3
VELİEFENDİ MAHALLESİ	1
YEŞİLTEPE MAHALLESİ	1
TOPLAM	21 Adet
TOPLAM CEZA TUTARI	329.306 TL

EMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Zeytinburnu Belediyesinin toplam 833 adet (22 adet hizmet binası olmak üzere) muhtelif gayrimenkullerinin olduğu, bunlardan 323 adetinin 40 m2 üzerinde toplam 224.376.00m2 olduğu, 67 adetinin şahıslar ve diğer kurumlarla hisseli olduğu hisseli gayri menkullerde Belediye hissenin toplam 73.922 m2 olduğu anlaşılmaktadır. Belediye Gayrimenkullerine ilişkin liste sürekli güncellenmektedir.

Zeytinburnu Belediyesinin kirada toplam 53 adet gayrimenkulü bulunmaktadır.

Belediye Başkanlığımıza ait yerlerden ecrimisil karşılığı kullandırılan (8) gayrimenkul bulunmaktadır.

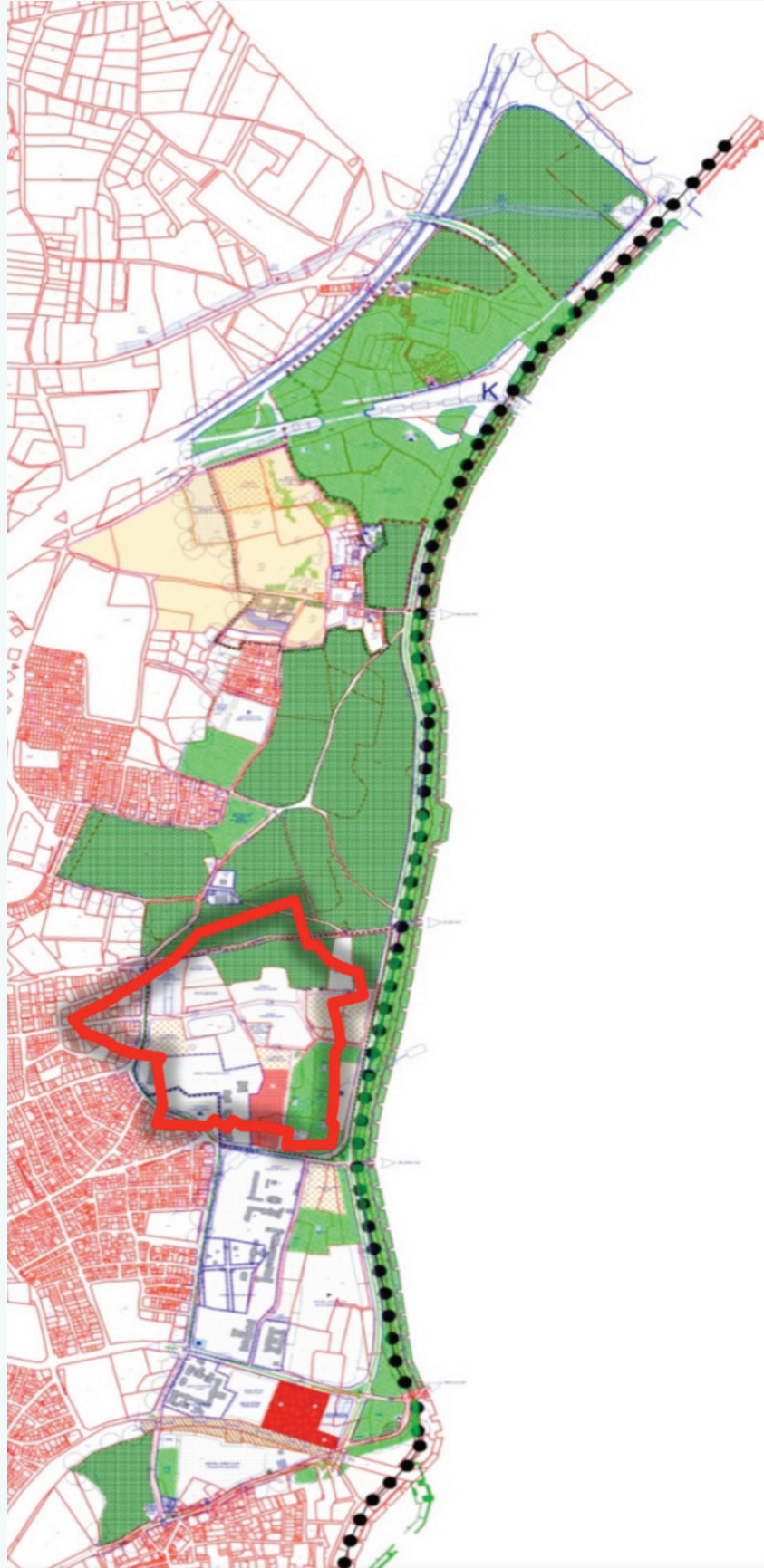


PLANLAMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. 30/07/2012 TARİH VE 3507 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE SINIRLARI BELİRLENEN ALAN İÇERİSİNDE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI YETKİLENDİRİLMİŞ OLUP BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA YÜRÜTÜLEN TÜM PLANLAMA ÇALIŞMALARI DURDURULMUŞTUR.

2. 1/1000 ÖLÇEKLİ SUR TECRİT ALANI KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI 16/08/2012 TARİHİNDE ONAYLANMIŞTIR.

3. 03/10/2012-01/11/2012 TARİHLERİ ARASINDA İLANI YAPILARAK PLAN İTİRAZ DİLEKÇELERİ (65 ADET) ZEYTİNBURNU BELEDİYE MECLİSİNDE DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.



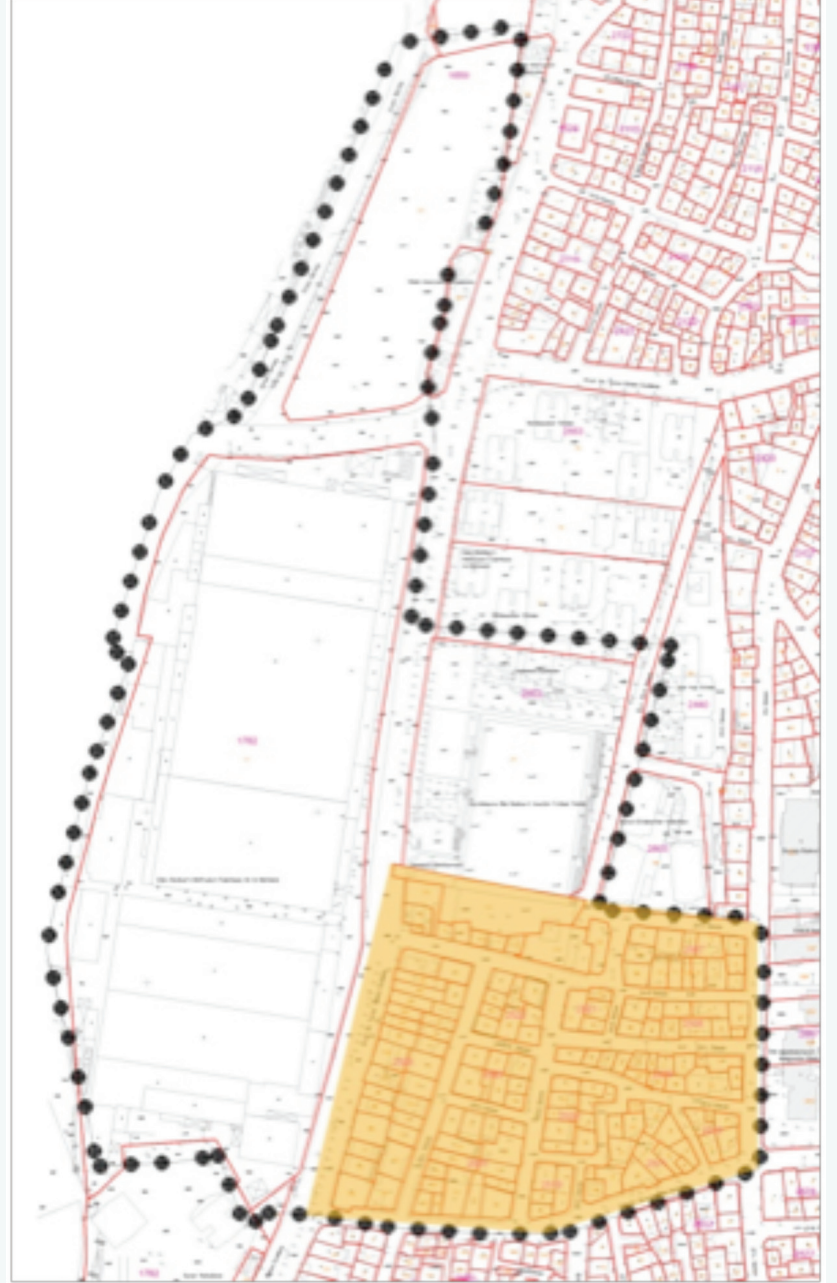
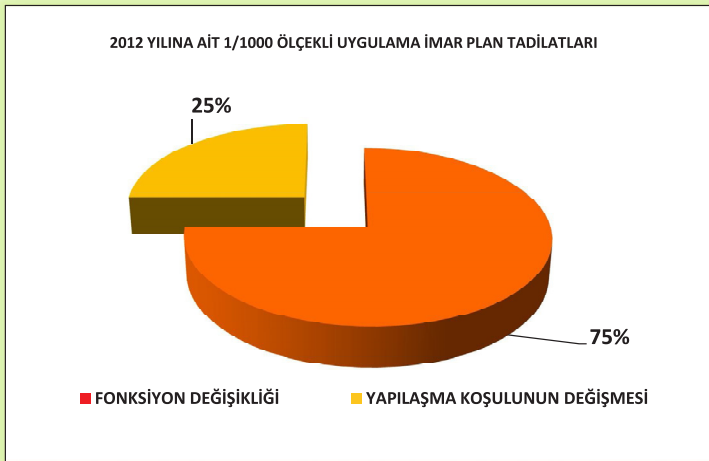
SUR TECRİT ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

2012 YILINA AİT 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLAN TADİLATLARI

• 9 ADET PLAN TADİLATININ TAMAMI FONKSİYON DEĞİŞİKLİĞİ (ÖZEL YURT ALANI (1), MESLEKİ EĞİTİM ALANI (2), DİNİ TESİS ALANI (2), KONUT+TİCARET ALANINA ALINMASI (2), SAĞLIK TESİS ALANINA ALINMASI (1), YOL İPTALİ (1)) AMACIYLA YAPILMIŞTIR.

2012 YILINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN TADİLATLARI

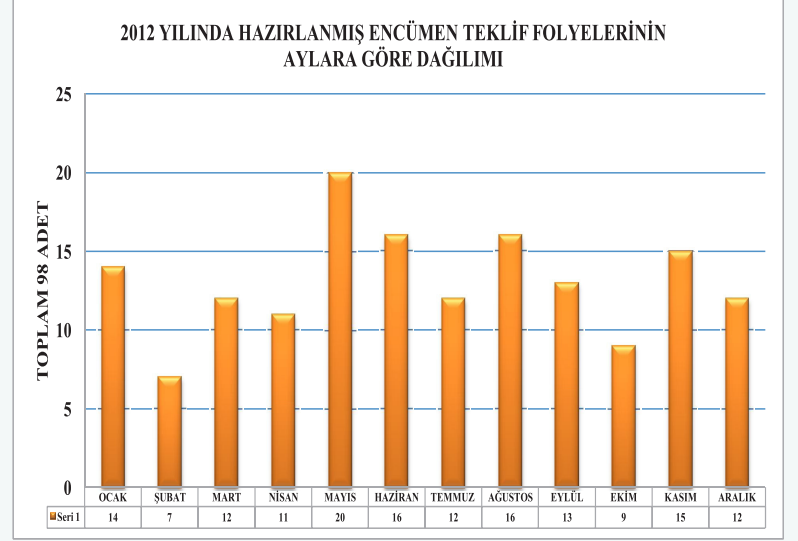
• 1/1000 ÖLÇEKLİ ZEYTİNBURNU UYGULAMA İMAR PLANINI TADİL EDEN 12 PLAN TADİLATI İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA ONANARAK MERİYETE GİRMİŞTİR.



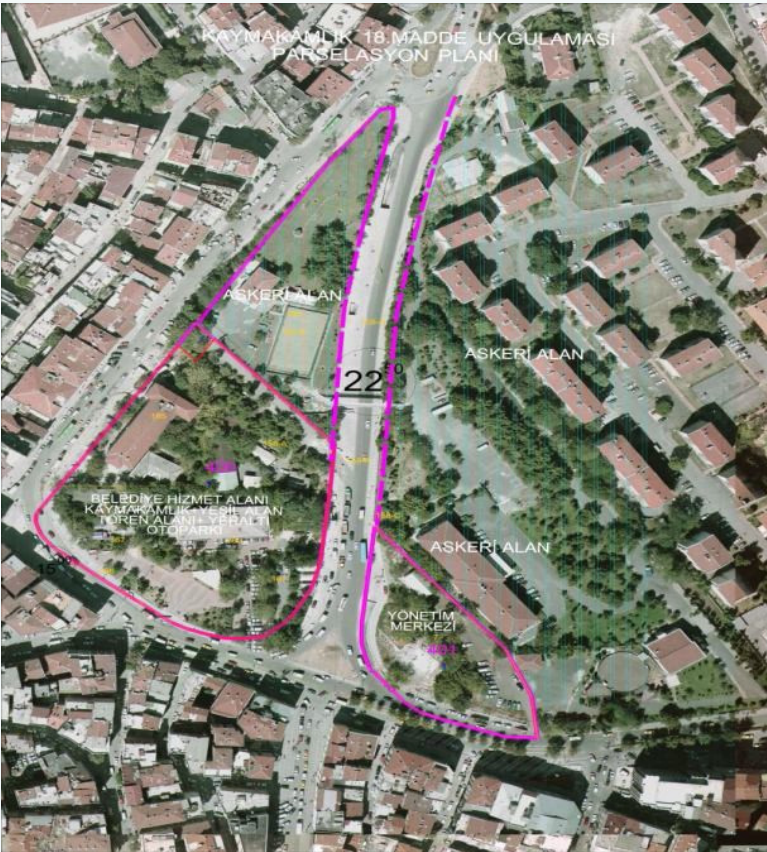
SÜMER KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI İÇERİSİNDE YER ALAN YAPILAŞMIŞ ALANIN 6306 SAYILI “AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN” KAPSAMINDA “RİSKLİ ALAN” OLARAK BELİRLENMESİ YÖNÜNDE 08/08/2012 TARİH VE 2012/87 SAYILI ZEYTİNBURNU BELEDİYE MECLİS KARARI ALINMIŞTIR.

“Riskli Alanlar”; 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun”un 2. Maddesinin (ç) bendinde “Zemin yapısı veya üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma riski taşıyan, Bakanlık veya İdare tarafından Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü de alınarak belirlenen ve Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kararlaştırılan alan” şeklinde tanımlanmıştır.

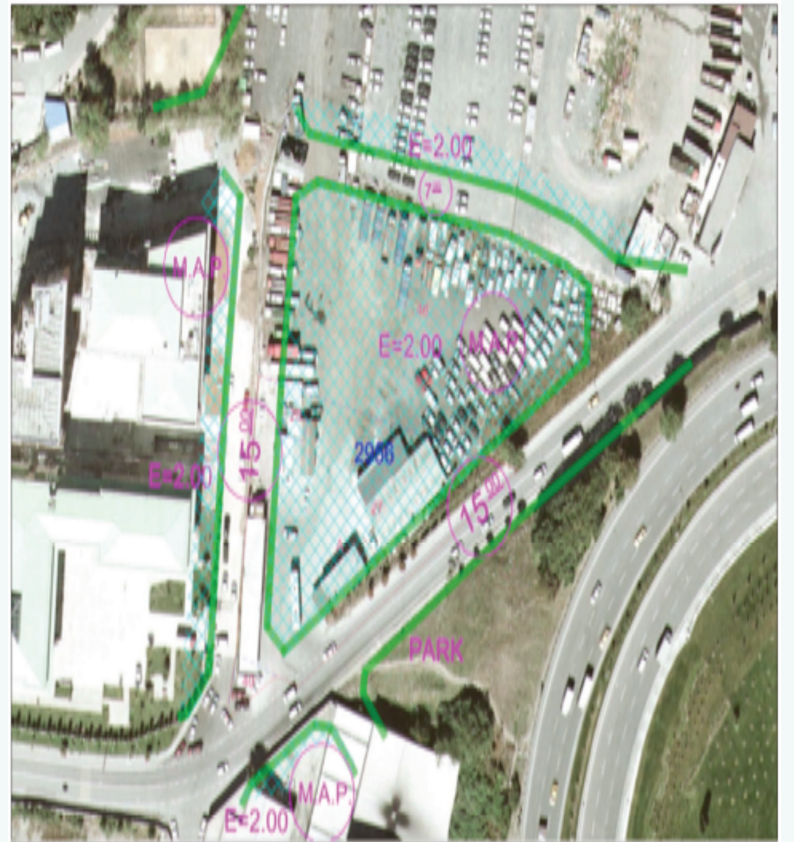
HARİTA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ



TESCİL EDİLMİŞ İMAR UYGULAMALARI



Beşelsiz Mahallesi Kaymakamlık Binası ve Çevresi
18. Madde İmar Uygulaması



Maltepe Mahallesi Eski 2956 Ada 27,28,40 ve 46
Parsel Sayılı Taşınmazlar

ZEŞAT FAALİYETLERİ

RESTORASYON PROJESİ VE UYGULAMALARI BİTENLER

UYGULAMALARI BİTENLER :

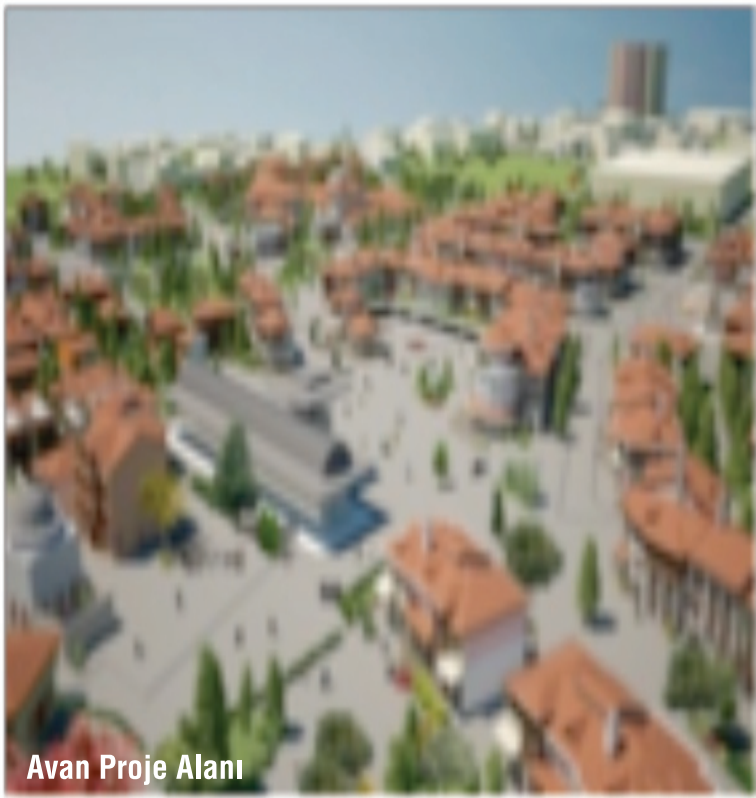


YENİLEME PROJELERİ

BİTEN AVAN PROJELER :



30.07.2012 Tarih 3507 Sayılı Bakanlar Kurulu Karar ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yetkilendirildiği alan



Avan Proje Alanı

BİTEN UYGULAMA PROJELERİ :

1-MERKEZEFENDİ 2932 ADA



2932 ADA 4 PARSEL (Koruma Kurulunca onaylanmıştır.)



2932 ADA 7 PARSEL (Koruma Kurulunca onaylanmıştır.)



2932 ADA 12 PARSEL (Kurulda onay aşamasında)

CEPHE TASARIM FAALİYETLERİ

2012 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM 438 BİNA VE 3597 BAĞIMSIZ BÖLÜME BİNA CEPHELERİNDE BULUNAN TÜM EKLENTİLERİN (ÇANAK ANTEN, KLİMA ÜNİTESİ vs.) KALDIRILMASI, DÜKKAN TABELA ÖLÇÜLERİNİN VE YERLEŞİMİNİN DÜZENLENMESİ, BİNA CEPHELERİNİN ISI YALITIMININ SAĞLANARAK BOYANMASI ve PROJEYE UYGUN HALE GETİRİLMESİ İLE İLGİLİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ VASITASI İLE TEBLİGAT YAPILMIŞTIR.

Zeytin Park Çevresinde Bulunan Binalar



2012 Ayhan Şahenk İlköğretim Okulu



NUMARATAJ BİRİMİ FAALİYETLERİ

- * 2012 yılında 550 Belgenin sistem kaydı yapılmıştır.
- * Yenilenen 3227 birime BRKN tabelası çakımı yapıldı.
- * 348 binanın resimleri çekilerek sisteme aktarıldı.
- * Yeni yapılan ve vatandaş tarafından bildirilen 865 binanın mavi tabelası çakıldı.
- * 2012 yılında 550 Belgenin sistem kaydı yapılmıştır.
- * Yıkım ruhsatı, yapım ruhsatı ve iskan belgelerinin sistem girişleri yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ

Harcama Yetkilisi





**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Fen işleri Müdürlüğü, Belediyemizin Fen işleri, Park Bahçe ve aydınlatma hizmetleri görevlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 18 aracın 11'i resmi araç; 7' si de muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 2 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Kamyon	4	3	7
2	Asfalt Robotu	2		2
3	Loder	3		3
4	Silindir	1		1
5	JCB		2	2
6	Kamyonet		2	2
7	Kompresör	1		1
Toplam		11	7	18

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binası ve yol bakım şantiyesinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

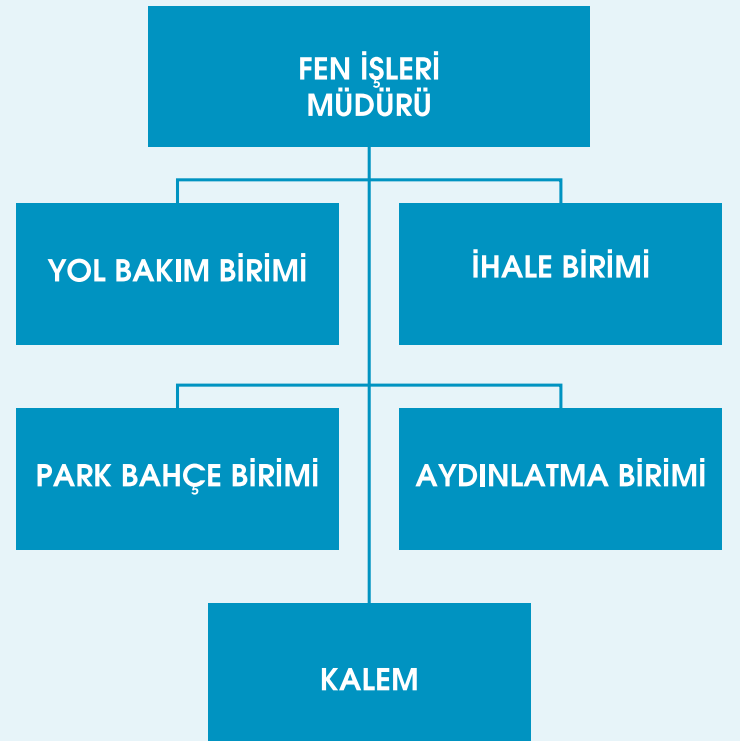
Tablo 1 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	26	1
2	Fen İşleri Birimi	180	1
Toplam		206	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 26 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	20
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	6
4	Klima	6
5	Fotokopi Makinası	1
Toplam		36

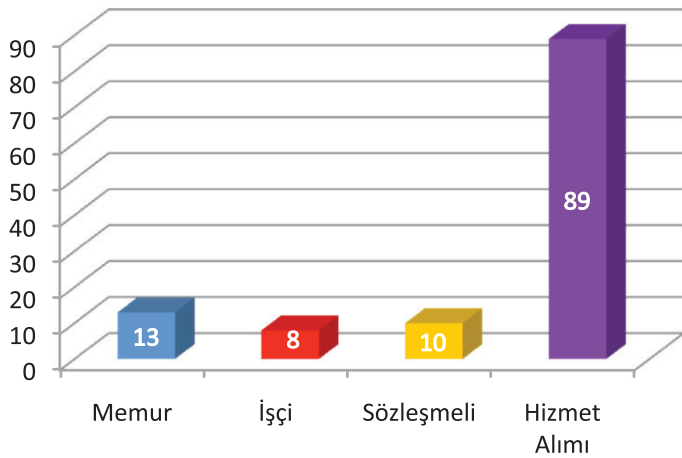
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 120 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 13'ü memur, 8'i işçi, 10'u sözleşmeli, 89'u hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

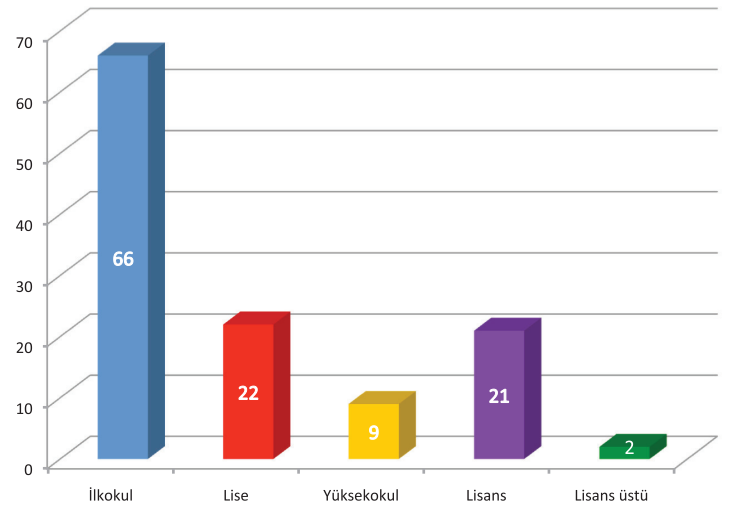


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

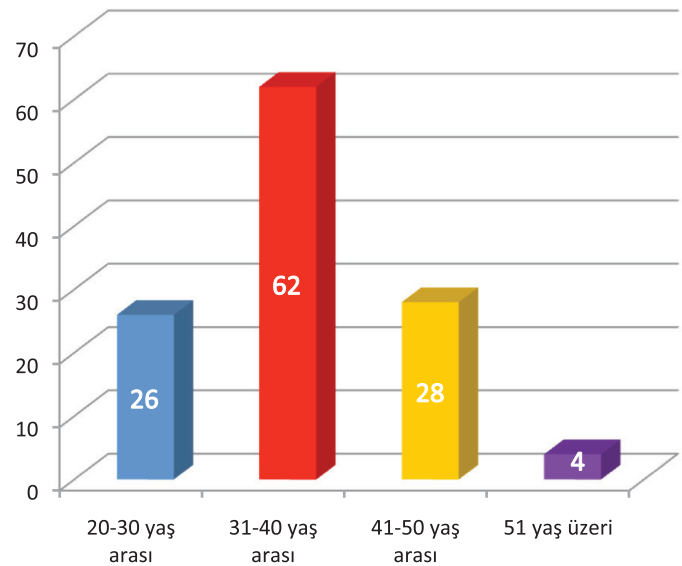


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2012 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

2012 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Her Yıl Okulların Bakım ve Onarımı Yapılacak	Okulların Bakım ve Onarımının Yapılması
2	Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılacak	İhtiyaç Duyulan Yerlere Yağmur Suyu Kanalı Yapımı ve Bakım Onarım Taleplerinin Karşlanması
3	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması 2014 Yılı Sonuna Kadar Maltepe Mahallesinde eksik kalan Karanlık Bölgelerin Tamamının Aydınlatılması
4	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecek	Planlanan Cephe Tasarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
5	İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapılacak	İmara Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi
6	Zeytinburnu Meydanının Düzenlenecek	Zeytinburnu Meydanının Düzenlenmesi Yerin belirlenmesi ve Proje Hazırlanması
7	3 Adet Park Yapılacak	Park Yapımı - 700. Yıl Parkı Bitişğine Park Yapımı - Zeytinpark Park Yapımı - Abdi İpekçinin Bitişğine
8	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığı Sağlanacak ve Geliştirilecek	Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak
9	3 Tane Bilgi Evi Yapılacak	Hazırlanan Projelere Göre Bilgi Evlerinin Yapılması
10	Her Yıl Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapılacak	Yol ve Bordür Boyama, Trafik Levhalarının Yenilenmesi, vb çalışmaların yapılması
11	İlçemize Yeni Otoparklar Kazandırılacak	Yapılacak Otopark Yerlerinin Tespiti Otoparkların Yapılması
12	Zeytinburnu'nu Geleneksel Tıbbın Merkezi Haline Getirilecek	Tıbbi Bitkiler Bahçesindeki Çalışmaların Sürdürülmesi
13	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılacak	Belediye Hizmet Binasının Yapılması
14	Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacak	Yenileme Kurulundan Geçen Projelerin Uygulanması
15	Zeytinburnu Stadı Yapılacak	Stad İnşaatına Başlanması

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	160.185.720
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	132.077.553
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	41.476.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	35.591.085
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	27

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüz'ün performans göstergeleri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir olup, 2012 yılındaki icraatlarımız bu doğrultuda yapılmıştır.

2 - Performans Sonuçları :

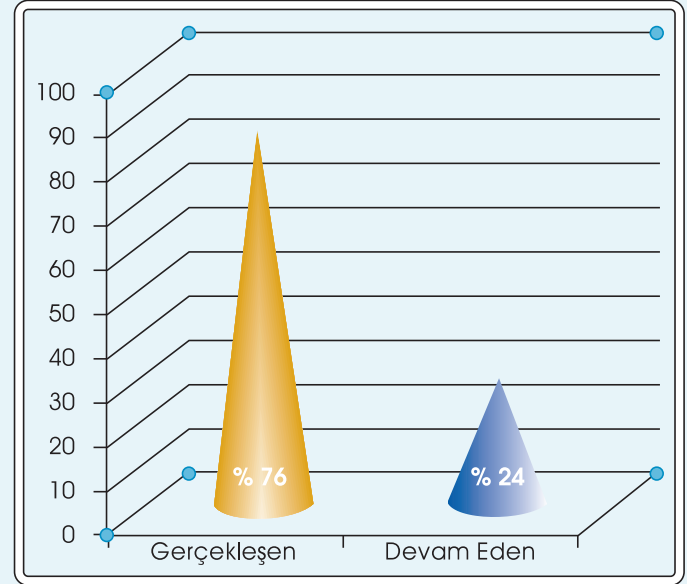
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait hedeflerinden 13 tanesini gerçekleştirmiş olup, gerçekleştiremeyen 3 hedefi ile sürecinde devam 2 tane de projesi ve performansı bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince takip edilmiştir.

2012 yılında Müdürlüğümüz'ün faaliyet ve çalışmaları neticesinde performansının değerlendirilmesinde stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki başarıları oranı % 76 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A - İHALELER

2012 YILI İHALE LİSTESİ

SIRA NO	TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI
1	MAL ALIM	19	ZEYTİNBURNU GENELİNDEKİ PARK VE YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME TEMİNİ İŞİ
2	HİZMET	19	2012 YILI FAALİYETLERİ DOĞRULTUSUNDA TEKNİK VE YARDIMCI DESTEK PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ
3	HİZMET	19	2012 YILI PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ
4	HİZMET	19	2012 YILI BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İŞ MAKİNESİ KİRALAMA VE DESTEK PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ
5	HİZMET	19	ZEYTİNBURNU GENELİNDEKİ PARK VE YEŞİL ALANLARDA BULUNAN ÇİM ALANLARIN BAKIMI VE SULANMASI, AĞAÇLARIN BUDANMASI, ÇOCUK OYUN GRUPLARININ BAKIMI ONARIMI VE ALIM İŞİ
6	HİZMET	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 1.BÖLGE DEKORATİF AYDINLATMA VE YÜKSEK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMI (2012 YILI) İŞİ
7	HİZMET	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 2.BÖLGE DEKORATİF AYDINLATMA VE YÜKSEK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMI (2012 YILI) İŞİ
8	HİZMET	19	2012 YILI TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİNDE BAKIM ONARIM VE DESTEK PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ
9	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 1.BÖLGE YOL BORDÜR TRETUAR TAMİRİ YAPILMASI İŞİ
10	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 2.BÖLGE YOL BORDÜR TRETUAR TAMİRİ YAPILMASI İŞİ
11	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 3.BÖLGE YOL BORDÜR TRETUAR TAMİRİ YAPILMASI İŞİ
12	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ GENELİNDE MUHTELİF ELEKTRİK İŞLERİ YAPILMASI İŞİ
13	MAL ALIM	21-F	SESSİZ YER TUZAĞI SİSTEMİ ALIM İŞİ
14	HİZMET	21-F	MOBİL BUZ PİSTİ KİRALAMA HİZMETİ İŞİ
15	YAPIM	19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL BAKIM ŞANTİYESİ MALZEME ALANI DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ
16	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 1625 ADA 18 PARSELDE YEŞİL ALAN VE SERT ZEMİN YAPILMASI İŞİ
17	YAPIM	19	İLÇEMİZ 2126 ADA 45 PARSEL ÜZERİNDEKİ VELİEFENDİ BİLGİ EVİ İÇİN TRAFİKO TESİS YAPIM İŞİ
18	MAL ALIM	19	2012 YILI MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİNİ İŞİ
19	YAPIM	19	MERKEZEFENDİ PARKI SPOR KOMPLEKSİ İNŞAATI YAPIM İŞİ
20	MAL ALIM	21-F	FESLEĞEN ALIM İŞİ
21	HİZMET	21-F	ZEYTİNBURNU ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI BAKIM İŞİ
22	MAL ALIM	19	ZEYTİNBURNU GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE BETON YOL ELEMANLARI ALIM İŞİ
23	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 75/2 SOKAKTA YOL VE TRETUAR YAPILMASI İŞİ
24	YAPIM	19	ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPILMASI İŞİ
25	MAL ALIM	21-F	TERS YÖN İHLAL SİSTEMİ (TERS YÖN EDS) KURULUMU ALINMASI İŞİ
26	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 85 SOKAKTA YOL VE TRETUAR YAPIM İŞİ

27	HİZMET	21-F	SEYİTNİZAM EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMPLEKSİ PROJESİ ÇİZİM İŞİ
28	YAPIM	19	2012 YILI ZEYTİNBURNU İLÇE GENELİ 1. GRUP OKULLAR İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI İŞİ
29	YAPIM	19	MERKEZEFENDİ KÜLTÜR VADİSİ 2934 ADA 2-3 PARSELDEKİ MERKEZEFENDİ CAMİİ'NE AİT TUVALETLERİN VE ABDEST ALMA MAHALLERİNİN YENİLENMESİ İŞİ
30	YAPIM	19	2012 YILI ZEYTİNBURNU İLÇE GENELİ 2.GRUP OKULLAR İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI İŞİ
31	HİZMET	21-F	ZEYTİNBURNU İLÇE SINIRLARINDAKİ PARK VE YEŞİL ALANLARIN ENVANTERLERİNİN ÇIKARTILMASI PROJESİ İŞİ
32	YAPIM	19	İLÇE GENELİ İBADETHANELERDE BULUNAN WC'LERİN BAKIM ONARIM VETADİLATLARI İÇİN PROJE VE UYGULAMA YAPILMASI İŞİ
33	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ
34	MAL ALIM	21-F	TELSİZ MAHALLESİ MUHTELİF SOKAKLARDA SESSİZ YER TUZAĞI ALIM İŞİ
35	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU BELEDİYE BAŞKANLIĞI BAHÇESİ ÇEVRE DÜZENLEME İNŞAATI YAPILMASI İŞİ
36	MAL ALIM	21-F	MMA ESASLI ÜÇ BİLEŞENELİ (ÇİFT KOMPONENT VE SERTLEŞTİRİCİ) SOĞUK UYGULAMA SERME YOL BOYASI ALIM İŞİ
37	MAL ALIM	21-F	KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLERDE KULLANILMAK ÜZERE YÖRESEL AHŞAP EV ALINMASI İŞİ
38	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ MUHTELİF SOKAKLARDA AYDINLATMA TESİSLERİNİN YENİLENMESİ İŞİ
39	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇE GENELİ MUHTELİF SOKAKLARDA DIŞ CEPHE YENİLEME İŞİ
40	YAPIM	19	PREFABRİK DERSLİK YAPILMASI İŞİ

2012 YILI DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ

NO	İŞİN ADI
1	MEYDAN SAÇAĞI FOTOSELLİ KAPI YAPILMASI
2	ZEYTİNBURNU İLÇE GENELİNDE YÖNLENDİRME TABELASI VE REKLAM TABELASI
3	ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIK BİNASI İÇ MİMARİ PROJE ÇİZİMİ İLE KEŞİF METRAJİ VE İHALE DOSYASI HAZIRLANMASI İŞİ
4	SEYİTNİZAM MAHALLESİ 2980 ADA 12 PARSEL VE 1663 ADA 1 PARSELDE BULUNAN SEYİTNİZAM ÇEŞMELERİNİN RESTORASYONUNUN YAPILMASI İŞİ
5	ZEYTİNBURNU GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE PİKNİK MASASI ALIM İŞİ
6	ŞEMSETTİN SAMİ İLKÖĞRETİM OKULU İKSA VE DETAY PROJE ÇİZİM İŞİ
7	BAŞKANLIK BİNASI VE SEYİTNİZAM MAHALLESİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ
8	ZEYTİNBURNU GENELİNDE AYDINLATMA DİREKLERİ ÜZERİNE DEKORATİF LED SÜSLEME YAPILMASI İŞİ
9	ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ KAZLIÇEŞME KÜLTÜR MERKEZİ AKDENİZ SALONUNDA ASMA TAVAN TADİLATI
10	YOL SINIR ELEMANI ALIM İŞİ
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL BAKIM ŞANTİYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM
12	BORDÜR BOYASI ALINMASI İŞİ
13	MEYDAN SAÇAĞI KATLANABİLİR CAM SİSTEMİ YAPILMASI İŞİ

14	MERKEZEFENDİ MAHALLESİ 2932 ADA 17 PARSELDE BULUNAN MERKEZEFENDİ HAMAMINA AİT STATİK DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA RAPORLARININ HAZIRLANMASI VE MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ İŞİ
15	ZEYTİNBURNU NURİPAŞA MAHALLESİ 58 BULVAR CADDESİ 1885 ADA 26 PARSEL 118 KAPI SAYILI BİNA ÇATISININ YAPILMASI İŞİ
16	VELİEFENDİ BİLGİ EVİNİN KONTROLLÜK HİZMETİ VE İÇ MİMARİ ÇİZİM İŞİ
17	2934 ADA 2 PARSELDE YER ALAN MERKEZEFENDİ CAMİİ HAZİRESİNİN MİMARİ (RÖLEVE, RESTİTÜSON VE RESTORASYON) ELEKTRİK VE PEYZAJ PROJELERİ ÇİZİM İŞİ
18	MERKEZEFENDİ MAHALLESİ 2932 ADA 3 PARSEL KAPI SAYILI YERDE BULUNAN AHŞAP KONAĞIN TEFRİŞAT MALZEMESİ ALIM İŞİ
19	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN KAMYONETE KONTEYNER KASASI SATIN ALINMASI İŞİ
20	VELİEFENDİ BİLGİ EVİ İÇERİSİNDE GÖRME ENGELİLER İÇİN YÖNLENDİRME ELEMANI YAPILMASI İŞİ
21	ZEYTİNBURNU KÜLTÜR SANAT MERKEZİ VE KAZLIÇEŞME KÜLTÜR MERKEZİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA PROJESİ
22	ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE HAVALANDIRMA KORİDORU YAPILMASI
23	İLÇE GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE KOMPOZİT YAĞMURSUYU IZGARA KAPAĞI VE YOL SINIR ELEMANI ALIM
24	ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIK BİNASININ REVİZYON PROJESİ ÇİZİM İŞİ
25	VELİEFENDİ MAHALLESİ 75/3 ARA SOKAK 399/4 PAFTA 2378 ADA 10 PARSEL 7 KAPI SAYILI BİNANIN YIKIM İŞİ
26	VELİEFENDİ BİLGİ EVİ ÇEVRESİ PEYZAJ DÜZENLEME İŞİ
27	İDARE MALİ İLE YÜZEYSEL TRAFİK İŞARETLERİ ÇİZİLMESİ
28	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 778 ADA 5 PARSELDE BULUNAN YEDİ ŞEHİTLER TÜRBESİ RESTORASYONU YAPIM İŞİ

2012 YILI 27/D LİSTESİ

NO	İŞİN ADI
1	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 778 ADA 5 PARSELDE BULUNAN YEDİ ŞEHİTLER TÜRBESİ RESTORASYONU YAPIM İŞİ
2	SEYİTNİZAM MAHALLESİ 2980 ADA 12 PARSEL VE 1663 ADA 1 PARSELDE BULUNAN SEYİTNİZAM ÇEŞMELERİNİN RESTORASYONUNUN YAPILMASI İŞİ
3	KAZLIÇEŞME MAHALLESİ 470 PAFTA 778 ADA 11 PARSEL SAYILI YERDE BULUNAN DERYA-İ ALİ BABA TÜRBESİ RESTORASYONU YAPIM İŞİ

B - ALT YAPI ÇALIŞMALARI

1. PRESTİJ SOKAK UYGULAMALARI

2012 yılında prestij sokaklarımızda bakım ve onarım çalışmalarımız devam etti. 35.201,02 m² parke taşı, 4465 m² küp taş, 3.137,18 m² andezit taşı, 3.387,25 mt bordür, 3.058,89 mt oluk, 2.259,00 mt limonluk tamiri yapıldı.



Demirciler sitesi, Fatma Süslügil İ.Ö.O, K.İsmail Rüştü Olcay Lisesi, Yol Bakım Şantiyesi, Tayyareci Sami Sokak, Seyitnizam mah. G/39 Sokak, 75/2 Sokak, 85 Sokak ve Başkanlık Bahçesi olmak üzere toplamda 20.402,48 ton asfalt kaplama ve yama uygulaması yapıldı.



1600 kg cam küreciği çift kompenantlı boya kullanılarak 58 Bulvar Caddesi, 74 Cadde, Merv Caddesi, 14 Sokak, Rauf Denктаş Caddesi, Prof. Dr. Muammer Aksoy Caddesi, Zakirbaşı Sokak, Asım Kazancıgil Caddesi ve Balıklı Kazlıçeşme Yolu'nda araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla toplam 2650 m² yol çizgi çalışması gerçekleştirildi.



2. AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

Tüm sokaklarımızda bulunan toplamda 5594 adet dekoratif aydınlatma direğinin bakım onarım çalışmaları ile ilçemizin tüm ara sokaklarının daha güvenli 24 saat aydınlık gecesiyle de gündüzü gibi yaşanır bir hale getirdik.

2012 yılında özgürlük parkı, öğretmenler parkı, 85 sokak, 75/2 sokak, S.nizam mahallesi, demirciler sitesi, sur yanı park, okul sokak, oto sanayi sitesi ve başkanlık bahçesinde toplamda 198 adet aydınlatma direği tesis edildi.



3. YEŞİL ALAN VE PARK ÇALIŞMALARI

İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan yaşanabilir çevreye kavuşturmak amacı ile 219.904 m2 yeşil alanın bakımını ve kullanımda kalması sağlıyoruz. Peyzaj çalışmalarımızla bu güzel alanlarda çiçek yığınının önüne geçiyoruz.

İlçemizdeki 10 adet havuzun bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. Her yıl düzenli olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. 2012 yılında 8931 adet ağacımızın budama çalışmaları ağacın formatına uygun olarak özelliğini kaybetmeyecek şekilde yapılmıştır. Çalışmalarımızda malzeme alımlarını mal alımı ile işçiliği ise hizmet alımı ile temin etmekteyiz.

Tüm yeşil alanlarımızın yeşil kalması için sulama 4 adet tankerle sulama çalışması yapılmıştır.



Dutluk parkı, Uğur Mumcu parkı, 80. Yıl Cumhuriyet parkı, İMKB Kız Meslek Lisesi, Mehmet Tahan parkı olmak üzere 6 adet çocuk oyun grubu konuldu. Zeminine 1138m2 kauçuk zemin serildi.



4. KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ:

Restorasyon işlerinin ihale ve uygulaması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Kültür Vadisi 2931 Ada 12 Parseldeki Hacı Mahmut Ağa Cami Restorasyonu tamamlanmıştır.

Merkezefendi Camii'nde çalışmalar devam etmekte olup, Türbe, şadırvanda çalışmalar tamamlanmıştır.



Fatih Sultan Mehmet tarafından Sakabaşısı Derya-i Ali Baba için yaptırılan türbeyi aslına uygun olarak restore ettik



5. ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Merkezefendi mahallesinde yetersiz olan toplam 12.000 m2 alana inşa edilmiş olan spor kompleksinde,spor tesisi yıkılıp yerine kulüp binası, tribün, ısınma alanı, otopark ve futbol sahası inşa edildi.



Veliefendi mahallesi hakşınaz sokakta 1600 m2 alana inşa edilen veliefendi bilgi evinde,100 kişilik çok amaçlı salon, spor salonu, okuma salonu, satranç odası, iş atölyesi, etüt sınıfı, bilgisayar laboratuvarı, sağlık ocağı ve muhtarlık bulunmaktadır.



Başkanlık binamızın çevre düzenlemesi yapıldı.



6. DIŞ CEPHE BOYA ÇALIŞMALARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yapılan çalışmalar ve tespitler sonucunda dış cephe tasarımları uygun görülen binaların imar yönetmeliğine uygun olarak uygulamaları Müdürlüğümüz'ce yapıldı.

Bu kapsamda 41 bina, 1 okul, 4 yan yol duvar ve Seyitnizam Bilgi Evinde dış cephe çalışması tamamlandı.



7. DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

2.484.494,42 TL 23 madde harcı, 232.108,10 TL kanal kazı ruhsatı hazırlandı.

104 adet çatı, sundurma v.s yıkımı, 905 kamyon moloz nakli gerçekleştirildi.

200 ton tuz kullanıldı.

Budanan ağaçlardan elde edilen odunları ihtiyacı olan 110 aileye yakacak yardımı olarak dağıtıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi



2012 YILI FAALİYET RAPORU

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz basın yayın, halkla ilişkiler, kültür faaliyetleri, organizasyonlar, bilgi edinme, Yerel Gündem 21 ve AB ilişkileri ile alakalı hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' de toplam 3 araç vardır. Bu araçların 3' üde ihale yolu ile kiralanın hizmet araçlarıdır.

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	45	1
2	Basın Bürosu	110	1
3	Merkez Efendi Bilgi Evi	250	1
4	Seyit Nizam Bilgi Evi	250	1
5	Sümer Bilgi Evi	400	1
6	Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi	230	1
7	Veliefendi Bilgi Evi	1.200	1
8	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
9	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
10	Yerel Kalkınma ve AB İliş. Koor. Mrk.	15	1
11	Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi	12.000	1
Toplam		15.435	11

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

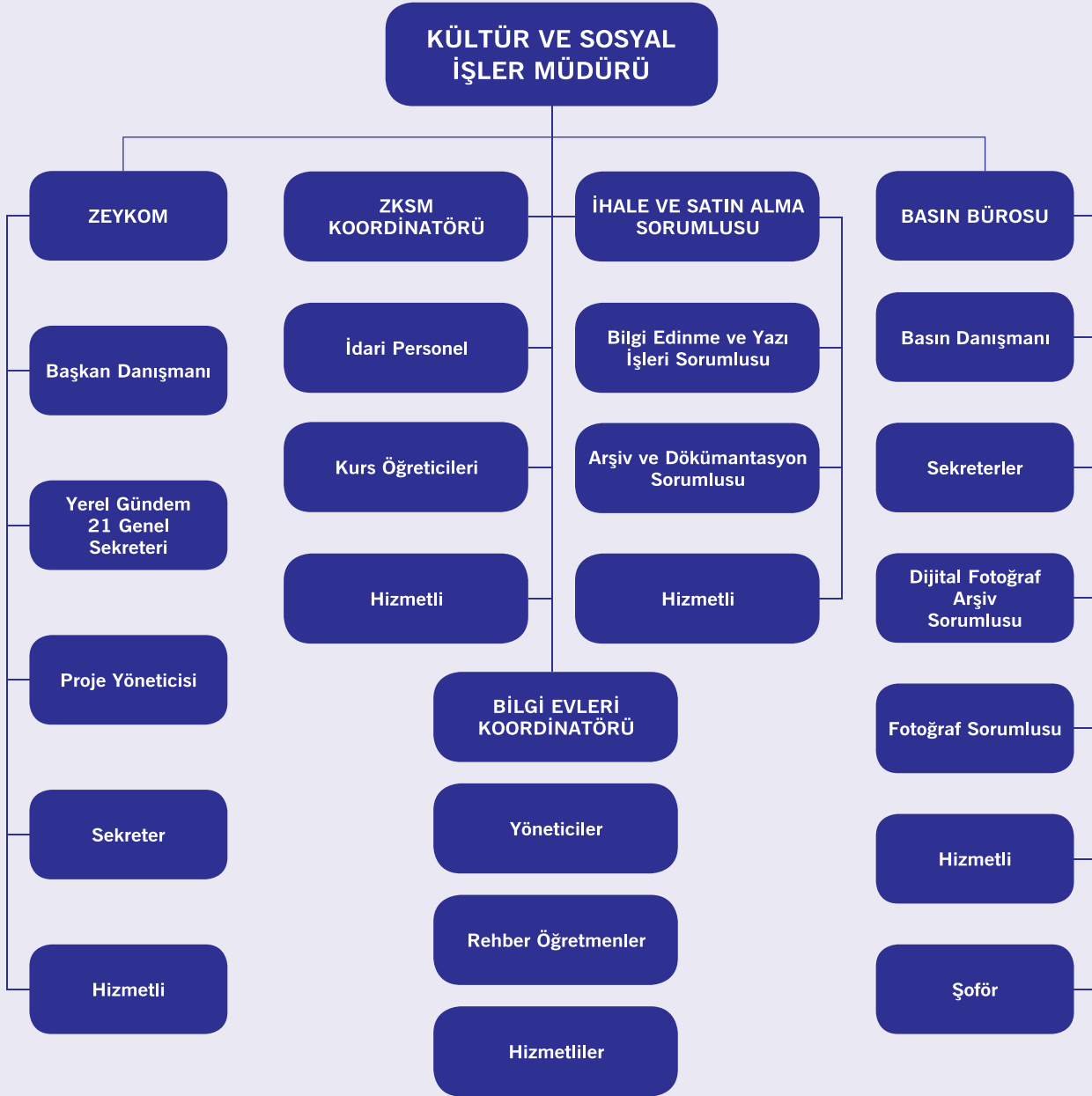
Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU	
		KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Araç	2	2
2	Panelvan	1	1
TOPLAM		3	3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 347 muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların büyük çoğunluğu iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı da muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	4
5	Dect Telefon	1
TOPLAM		12

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Basın Bürosu)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Telefon	6
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	6
5	Baskı Makinası	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	3
7	Opak Fotoğraf Makinası	3
TOPLAM		26

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Merkez Efendi Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	2
3	Yazıcı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Ses Sistemi	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	1
7	LCD Televizyon	1
TOPLAM		25

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Beştelsiz Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		42

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Seyit Nizam Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		40

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yenidoğan - Gökaltı Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı	1
3	Renkli Yazıcı	1
4	Sabit Telefon	2
5	Projeksiyon Makinası	4
TOPLAM		29

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Veliefendi Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	53
2	Sabit Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	PVC Makinası	1
6	Projeksiyon Makinası	3
7	Telsiz Telefon	4
8	Ses Sistemi	5
TOPLAM		70

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (ZKSM)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Projeksiyon Makinası	5
2	LCV TV	2
3	Sabit Telefon	4
4	Kamera	2
5	Fotoğraf Makinası	2
6	DVD	2
7	CD Çalar Teyp	2
8	Bilgisayar	25
9	Renkli Yazıcı	1
10	Yazıcı	1
11	Sabit Baskı Makinası	1
12	Fotokopi Makinası	1
TOPLAM		48

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Zeykom)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Laptop	1
3	Telefon	3
4	Yazıcı	1
TOPLAM		9

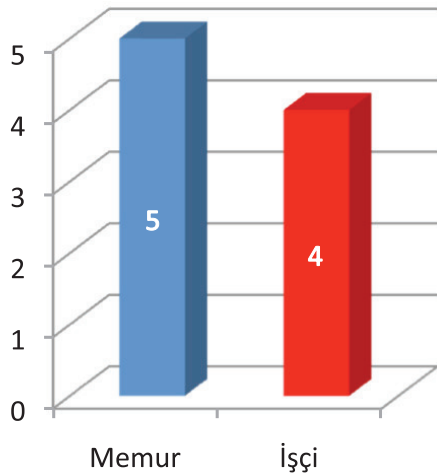
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz' ün hizmet ve faaliyetleri toplam 9 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 5'i memur, 4' ü işçi personeldir. Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

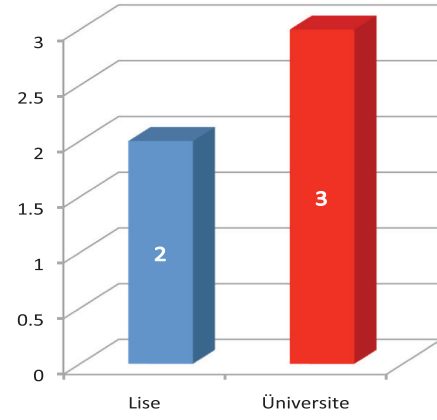


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Memur personelin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

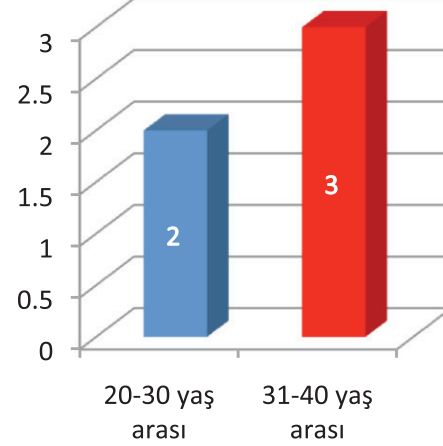


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2012 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Her Yıl Bir Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlenecek	Kitap Okuma Yarışmasının Düzenlenmesi
2	Okullardaki Başarıyı Ödüllendirecek Çalışmalar Yapılacak	Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi
3	Bilgi Evleri Yaygınlaştırılacak ve Üye Sayısı Artırılacak	Bilgi Evlerinin Kütüphane, İnternet ve Kulüp Hizmetleri Verecek Şekilde İşletilmesi
4	Her Yıl En Az 2 Adet, Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayınlanacak	Konunun Belirlenerek Eserin Yayınlanması
5	Her Yıl Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali Düzenlenecek	Festivalin Düzenlenmesi
6	Her Yıl Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlenecek	Gezi Yerlerinin ve Grup Sayısının Belirlenmesi ve Gezilerin Düzenlenmesi
7	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Hizmetlerde Bulunulacak	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Kültür Merkezlerinde Tiyatro, Sinema, Konser, Kültür Sanat Kursları ve Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Kutlama ve Anma Programlarının Düzenlenmesi
8	Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Edilecek	Milli ve Dini Bayramlar ile Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organizasyonlarının Yapılması
9	Vatandaşın Çevreye Duyarlılığını Arttırıcı Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlenecek	Çevre Haftasının da İçinde Bulunduğu Dönemde Geniş Zamanlı ve Geniş Katılımlı Bahar Şenliğinin Düzenlenmesi
10	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyi Artırılacak	Vatandaştan Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması
11	AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunacak Çalışmalar Yapılacak ve Projeler Üretilmesine Destek Olunacak	AB Fonları Kapsamında Projeler Üretilmesi AB Projeleriyle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi AB Uyum Süreci Kapsamında Toplantı, Seminer, Gezi vb. Faaliyetlerin Yapılması
12	Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımı Sağlanacak	Belediyenin Faaliyetleri Konusunda Vatandaş Bilgilendirilerek Hizmetlerden Etkin Faydalanmaların Sağlanması Belediyenin Yazılı ve Görsel Basında Takibi ve Medya İlişkilerinin Yürütülmesi Vatandaşın Algı ve Beklentilerini Ölçmek Üzere Araştırma Yapılması ZEYKOM Bünyesinde Kent Konseyi Sekreteryası Hizmetlerinin ve Gençlik Meclisi Faaliyetlerinin Etkin Bir Biçimde Yürütülmesi ZEYKOM Bünyesindeki faaliyetlerin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet alımı yapılması Belediye ile Vatandaşın İletişimini Desteklemek İçin Etkinliklerin Düzenlenmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
160.185.720	132.077.553	13.600.000	11.023.819	8,3

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda da belirtildiği şekliyle yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

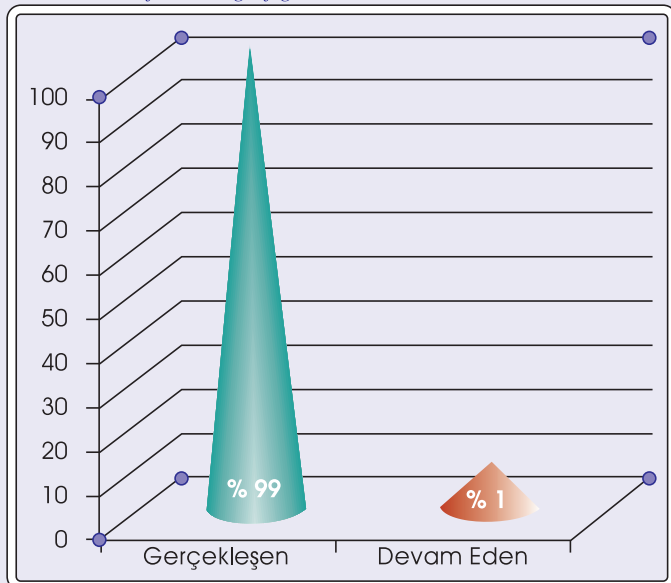
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Ancak bir tane proje ve performansımız tamamen gerçekleşememiş olup, sürecinde devam etmektedir.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performansları ay ay takip edilerek; çalışmalar raporlanmış, 2012 itibariyle Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 99 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

* KÜLTÜR GEZİLERİ

Çanakkale-Gelibolu Gezileri

2012 yılında 2340 öğrenciyi Çanakkale ye götürdük. 2012 yılında 3167 vatandaşımızı Çanakkale ye götürdük. 10 yılda Çanakkale Gezilerine götürdüğümüz kişi toplamı: 81 281

Bilecik-Söğüt Gezileri

2012 yılında 585 öğrenciyi Bilecik - Söğüt'e götürdük. 2012 yılında 1062 vatandaşımızı Bilecik - Söğüt'e götürdük. 10 yılda Çanakkale ve Bilecik Gezilerine götürdüğümüz kişi toplamı: 94 878

GENÇLİK TARİHİN İZİNDE "Zeytinburnu Kültür Gezisi"

Zeytinburnu'ndaki liselerin son sınıfında okuyan 3000 e yakın öğrenci, Zeytinburnu Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliğinde, ilçedeki tarihi mekanlar ile belediyeye ait birimleri gezdi.

* MERKEZ EFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

Her yıl yapılan "13 . Merkez Efendi Geleneksel Tıp Festivali" bu yıl Denizli Belediyesi İşbirliği ile gerçekleştirilmiştir.



* BAŞARI VE CEMİLMEMLİK ÖDÜLLERİ

Okullardaki toplam kaliteyi ödüllendirmek amacıyla gerçekleştirildi.

* BAŞKANLA AKŞAM ÇAYI

Her mahallemizde uygun mekanlarda gerçekleştirilen müzikle sohbetin iç içe geçtiği dakikalara sahne olan “Başkanla Akşam Çayı” programları Halkımız tarafından ilgiyle karşılanmakta, hem mahalle sorunları hem de mahal-leye yapılan yatırımlar konuşulmaktadır. 2012 yılında 8 defa gerçekleştirilmiştir.

* FOTOĞRAF YARIŞMASI

Zeytinburnu konulu fotoğraf yarışması 2. Kez düzenlenmiştir.

* 100. YILINDA ULUSLAR ARASI BALKAN SAVAŞLARI SEMPOZYUMU

“Uluslararası Balkan Savaşları Sempozyumu” İRCİCA ve Sabahattin ZAİM Üniversitesi işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.

* 2012’ DE YAYINLANAN KÜLTÜR ESERLER

- * İTRİ “Bir Medeniyet Bestekarı”
- * BİLGELİKLER DİVANI
- * TEKKE KAPISI “Yenikapı Mevlevihanesi İnsanları”
- * İSMAİL AZERİ “Zeytinburnu’nda Bir Aşık”
- * DEBBAĞLIKTAN DERİCİLİĞE
- * NÜZHETÜL ESRAİ AHBAR DER SEFERİ SİGETVAR “Sultan Süleymanın Son Seferi”

* BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı: 163 **BİMER** Cevaplanan Başvuru Sayısı: 200

* YEREL KALKINMA VE AB İLİŞKİLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ

YEREL KALKINMA VE KENT KONSEYİ

- * Yerel, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Kalkınmanın sağlanmasını gerçekleştirmek,
- * Halkın yönetime aktif katılımını sağlamak.

* AB VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER

- * AB sürecinde müktesebata uyum çalışmalarını yürütmek,
- * AB ve diğer kurumların proje çağrılarına uygun projeler hazırlamak ve uygulamak
- * Farklı ülkelerin yerel yönetim örgütleri ile ilişkiler geliştirmek

* KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Türkiye Kent Konseyleri İletişim ve İşbirliği Ağı’ndan sonra Türkiye Kent Konseyleri Platformu’na da üye olduk. Böylece Türkiye’de yapılan tüm kent konseyleri etkinliğinden haberdar olma ve Zeytinburnu’nu her platformda temsil etme imkânına kavuşmuş oldu. 2 Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı yapıldı. 14 Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı yapıldı.

Toplantılarda yapılacak olan projeler tartışıldı ve uygulama için kararlar alındı. Zeytinburnu gündemindeki konuları ve sorunları birlikte değerlendirmek üzere konularında uzman konukları davet ederek ortak akılla çözüm yöntemleri belirlendi. Zeytinburnu Gençlik Meclisi 6. Olağan Genel Kurul Toplantısı yapıldı. Zeytinburnu Kadın Meclisi ilk Genel Kurul Toplantısını yaptı. Kadın Meclisi Tüzüğü kabul edildi.

2012 İstanbul Avrupa Spor Başkenti uygulaması kapsamındaki raporumuzdan sonra okullarımızdaki mevcut spor salonlarından salonu olmayan diğer okulların ve spor kulüplerinin faydalanması imkânı sağlandı. Engelliler Meclisini oluşturmak için çalışmalar sürdürüldü ve üyeleri belirlendi.

* 2012 YILI UYGULANAN PROJELER:

Mesleğimi Seçiyorum Projesi:

* İlköğretim ikinci kademesinde ve lisede okuyan öğrencilerin kendi yetenek ve yeterliliklerini öğrenmelerine destek olmak

* Sağlıklı ve kendilerine uygun meslek seçimine yardım etmeyi sağlamak
Gerekli eğitimleri düzenlemek ve eğitim materyallerini oluşturmak

Mesleğimi Seçiyorum Proje Faaliyetleri

2. Dönem Eğitimleri:

Mesleğimi Seçiyorum Projesi 12 pilot okulda sürdürüldü ve başarı ile tamamlandı. Öğretmen Eğitimlerinde; Formatör öğretmenler tarafından 154 öğretmene 143 saat eğitim verildi.

Öğrenci Eğitimlerinde; 7 İlköğretim Okulu ve 5 Lise toplam 12 Pilot okul öğrencisi projede yer aldı. 6-7-8-9. sınıflardaki 8.262 öğrenciye 180 saat eğitim verildi.

Veli Seminerlerinde; 12 Pilot okuldaki 1200 veliye 8 ayrı seminerle 12 saat eğitim verildi.

Formatör Öğretmen Süpervizyon Toplantısında; 13 Formatör öğretmenle 4 defa 12 saat süpervizyon toplantısı yapıldı.

Deprem Tatbikatı:

Koordinasyonun sağlanması, kurumsal kapasitelerin ölçülmesi amacıyla deprem referanslı kentsel dönüşüm çalışmaları konusunda pilot ilçe olan Zeytinburnu’nda depreme karşı toplumsal duyarlılığı geliştirmek ve halkımızı bilinçlendirmek için deprem tatbikatı düzenlendi. Tatbikatta Zeytinburnu MAGDER, İSKİ, Zeytinburnu İlçe Emniyet Müdürlüğü, TRAC, Yedikule Göğüs Hastanesi, İGDAŞ-Bakırköy Şefliği, İstanbul MAGDER, Bakırköy İtfaiye Amirliği, AFAD, MAG-AME, AKOM, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Türk Kızılayı ve Toplum Sağlığı Merkezi rol aldı.

İşaret Dili Eğitimi:

Kamu kurumlarında engellilerin daha iyi hizmet almalarını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Özürlüler Müdürlüğü ile ortaklaşa Zeytinburnu'nda bulunan hastane ve kamu kurumlarında çalışan 19 personele 13 hafta boyunca toplamda 26 saat eğitim verildi.

CLIP (Avrupa Yerel Entegrasyon Politikaları İçin Şehirler Ağı):

CLIP (Avrupa Yerel Entegrasyon Politikaları İçin Şehirler Ağı)'nın 37 farklı belediye ile Barınma, Göç ve Entegrasyon; İş hayatında Eşitlik ve Çeşitlilik; Kültürlerarası Politika ve Kültürlerarası Etkileşim ile Etnik Girişimcilik olmak üzere 4 konuda sürdürdüğü araştırmada Türkiye Kamu Kurumları ve Belediyeleri alanındaki araştırmanın yapılması sağlandı, sonuç raporları hazırlandı.

Türk-İsveç Yerel Yönetim Ortaklıkları Programı (Tuselog):

Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Uluslar arası İşbirliği Kalkınma Ajansı katkılarıyla oluşturulan Türkiye'de yerel yönetişimin gelişmesini desteklemek amacıyla yapılan TUSELOG programı kapsamında "Enerji Verimliliği Ölçümleri ve Kamu Farkındalığı Metotları" adlı proje hazırlandı Proje Kapsamında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, karbon ayak izi ölçümlerinin yapılması ve enerji verimliliği müzesinin yapılması, farkındalığın artırılması çalışmaları yürütülecektir. Proje İsveç Ümea ve Linschompink Belediyeleri ile ülkemiz den Bornova Karşıyaka ve Büyükçekmece Belediyeleri ortak olarak yer almaktadır.

Kadın Sağlığı Eğitim Programı:

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV) ile ortaklaşa yaptığımız program için TAP Vakfı tarafından Zeytinburnu Belediyesinden 4 katılımcı 10 gün süre ile Kadın ve Aile Sağlığı ile ilgili eğitim aldı. Üreme organları ve işleyişleri, Beslenme, Güvenli annelik, Çocuklar ve Ergenler, İletişim, Cinsellik, Haklar ve yurttaşlık, konu başlıklarıyla Nuripaşa İlk Okulunda ve AKDEM'de toplamda 78 Kadına 54 saat eğitim verildi.

* AVRUPA BİRLİĞİ HİBE PROGRAMI, GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI VE İSTANBUL KALKINMA AJANSI PROGRAMI KAPSAMINDA HAZIRLANAN PROJELER:

İstanbul Kalkınma Ajansının açtığı Engelsiz İstanbul Mali Destek Programı kapsamında hazırlanarak başvurusu yapılan "Engelsiz Girişimcilik" Projesi hibe almaya hak kazandı.

Avrupa Birliği Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Hibe Programı Kapsamında "Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi İçin Koordinasyon Merkezi" Projesine başvuru yapıldı.

İstanbul Kalkınma Ajansının açtığı Çocukların ve Gençlerin Girişimcilik, Beceri ve Geleceklerini Destekleme Mali Destek Programına "Geleceğin Umut Çocukları" Projesi ile başvuru yapıldı. Proje hibe almaya hak kazandı. Avrupa Birliğinin Şehir Eşleştirme Programı Kapsamında "İstanbul AB'ye Hazırlanıyor" Projesine başvuru yapıldı.

Wald ile beraber Kent Konseylerinin Demokratikleşme Sürecine Etkisi projesi hazırlandı. proje kapsamında anket, sempozyum ve çalışma atölyeleri yapılmaya başlandı projemiz 2013 yılında da devam edecektir. 3. Kent Diploması ve Liderlik Okulu Projesi hazırlandı ve uygulama çalışmalarına başlandı.

DESTEKLEDİĞİMİZ ARAŞTIRMALAR:

ABD National Democretic Institue Belediye, Kent Konseyi ve AB'ye katılımçılık hakkında yapılan projeye destek olundu. Çalışma Kapsamında yapılan Araştırma için ülkemizin kanuni yapısı, uygulama örnekleri ve uygulama yapılan kurumlar hakkında bilgiler hazırlandı ve paylaşıldı.

Avusturalya Sydney Üniversitesi'nde "21. Yüzyılda Uluslararası Göç ve Sosyal Dönüşümler" (Social Transformation and International Migration in the 21st Century) araştırma projesiyle Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nda göç ve göç yönetimi hakkında yapılan araştırma projesine destek olundu.

* İŞTİRAK EDİLEN PROGRAMLAR:

Türkiye Kent Konseyleri Birliği İletişim ve İşbirliği Ağı'nın 3. Türkiye Kent Konseyleri Buluşmasına iştirak edildi."

Çanakkale Kent Konseyi Başkanlığı ve Tekirdağ Kent Konseyi Başkanlığınca ortak olarak düzenlenen Türkiye Kent Konseyleri 3. Dönem 2. Bölgesel Toplantısına iştirak edildi.

Kahramanmaraş'ta gerçekleştirilen Türkiye 4. Kent Konseyleri Toplantısına iştirak edildi.

Avrupa Bakanlığı Proje Uygulama Başkanlığının İstanbul'da düzenlediği "İstanbul AB'ye Hazırlanıyor" Projesi kapsamında "Şehir Eşleştirme Programı Tanıtım Toplantısına" iştirak edildi.

* KAMUOYU ARAŞTIRMALARI :

Belediyelerimizin çalışmalarının halk arasında nasıl değerlendirildiğini öğrenmek ve ona göre yeni stratejiler geliştirmek için Sosyal Amaçlı Saha Araştırmaları yapılmaktadır. 2012 yılından 2 kez 5000 denek ile yapılmıştır.

* ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ YETİŞKİN TİYATROLARI :

2012 Yılında gösterilen oyun sayısı : 64
Katılan seyirci sayısı : 22690

ÇOCUK TİYATROLARI :

2012 yılında gösterilen oyun sayısı : 73
Katılan seyirci sayısı : 23052

SİNEMA :

2012 yılında gösterilen film sayısı : 39
Seans sayısı : 839
Seyirci sayısı : 35832

SÖYLEŞİ :

2012 yılında gerçekleştirilen söyleşi sayısı : 61
Katılımcı sayısı : 7432

KONSER :

2012 yılında düzenlenen konser sayısı : 55

Seyirci sayısı : 17710

SERGi :

2012 yılında 7 sergi sanatseverlerle buluşmuştur.

NAĞMEDAR :

2012 yılında düzenlenen program sayısı : 36

Seyirci sayısı : 2600

YETİŞKİN KÜLTÜR SANAT KURLARI :

2012 yılında 23 branşta 1233 kursiyer katılmış.

YAZIN SANAT KURLARI :

2012 yılında 15 branşta 1077 kursiyer katılmış.

2012 YILINDA KÜLTÜRE VE SANATA TEMAS EDEN KİŞİ TOPLAMI :

106.716 kişi

* BİLGİ EVLERİ :

Zeytinburnu, Bilgi Evi'ne koşuyor, Zeytinburnu Bilgi Evi'nde okuyor...

2012 yılında 5.127 yeni üye kaydettik. Toplamda 35.687 üyeye ulaştık.

2012 yılında 81.484 adet ödünç kitap verdik. 8.033 güncel kitapla raflarımızı yeniledik. Toplam kitap sayımız 31.485'e ulaştı.

Günlük, haftalık etkinliklerde başarılı 6.230 öğrencimiz ödüllendirildi.

7 Bilgi Evi'nde 327 film gösterimi yapıldı, toplam 15.689 üye film seyretti.

Her ay, Ayın Öğrencisi Ödül Töreni düzenlenerek 2012 yılında 1.417 üye ödüllendirildi.

Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize 1.382 üyemiz katıldı. Bilge Nesil projesi büyüyerek devam ediyor. Üye sayısı 316 kişi.

650 Bilge Nesil üyesi ve ailesi ile kahvaltı yapıldı. Bilge Nesil ve kulüp üyeleri her ay "Gençlerle Baş Başa Sohbetleri'nde" yazarlarla buluşuyor.

8. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması'nı gerçekleştirdik.

8. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması sayısal verileri: 5.501 katılımcı, 25.614 okunan kitap, 4.339.738 okunan sayfa, 47 yarışmacı ödül aldı, 24.800 TL toplam para ödülü, 39 kişinin katıldığı Safranbolu-Kastamonu-Amasra Kültür Gezisi ödülü.

Tatil dönemlerinde futbol, voleybol, satranç turnuvaları, bilgi yarışmaları ve münazaralar düzenlendik. Her ay düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz Bilgi Evleri tanıtım toplantılara 665 velimiz katıldı.

7. Bilgi Evi'ni açtık.

* TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ :

Zeytinburnu Belediyesine ait olan ve 2005 baharında açılan Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Türkiye'nin ilk tıbbi bitki bahçesi olarak tıbbi bitkileri araştırmak, üretmek, tanıtmak, etkin ve güvenli kullanımlarını teşvik etmek ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmak açısından bir dönüm noktası teşkil etmektedir.

Bahçemizde ekili tıbbi bitki sayısı 700'ü aşmıştır. Bunların 551'i etiketlidir. Adalarda 640, serada 74 bitki bulunmaktadır. Herbarium ve tohum bankası'nda 322 türün tohumu, 148 türün herbarium örneği, 90 türün droğu bulunmaktadır.

Bir eko-sistem olan Bahçemizde köpekler, kediler, tavus kuşları, hindiler, tavuklar, horozlar, ördekler, değişik türde kuşlar, arılar, kaplumbağalar ve muhtelif haşerat bir arada yaşamaktadır.

* EV TIBBİ SEMİNERLERİ :

Fitoterapi(Bitkilerle Tedavi), Fitoterapi(Eczacı ve Hekimlere), Aromaterapi, Masajterapi, Refleksoloji, Doğal Bakım, Bitkilerin İyileştirici Kimyası (2012) Toplam katılımcı sayısı: 790 kişi

* KURLAR :

Ahşap Takı Yapımı, Bitki İllustrasyonu , Etnobotanik, Tıbbi Osmanlıca Metinlere Giriş Toplam katılımcı sayısı: 22 kişi

ATÖLYE ÇALIŞMALARI :

Ayın Tıbbi Bitkisi, Bahçe Düzeni Planlama, Bergamot, Bitki Fotoğrafçılığı, Bitki Mitosları, Bitki Özleri, Böcekler, Böcekler İçin Çevre Dostu Öneriler ve Ev Yapımı İlaçlar, Çim Bitkilerini Yetiştirme, Çocuğa İlk Yardım, Çocukları Tehdit Eden Zehirler, Defter Yapımı, Doğada Hayatta Kalma , Doğal Boyama, Doğal Doğum (Hamileler İçin), Doğal Kozmetik, Doğal Malzemeyle Oyuncak Yapımı, Doğal Parfüm, Doğal Reçel, Doğal Sabun, Doğal Sirke, Doğal Turşu, Doğum Sonrası Anne ve Bebek (Hamileler İçin), Ekmek Yapımı, Enerji ve Ekoloji, Evde Doğal Çözümler, Flora ve Fauna Keşfi, Gıda Alırken Dikkat Edilecekler, Gübreleme Teknikleri, Herbaryum Teknikleri, İçmekan Süs Bitkileri Bakımı, İşaret Dili, Kış Mutfağı, Kompost, Kuş Gözlemi, Likenler, Mantarlar, Minyatür Ekosistem Yapımı , Nefes Çalışması, Otlardan Yemeğe, Permakültür , Polenler, Sağlıklı İçecekler, Sigara Bırakma, Stres Kontrolü, Şerbet ve Hoşafklar, Tekstilde Bitkisel Lifler, Tıbbi Bitkileri Tanıma, Tıbbi Bitkileri Yetiştirme Toplam katılımcı sayısı: 1087 kişi

ÇOCUK PROGRAMLARI :

Ahşap Oyuncak Yapımı, Arıların Ekosistemdeki Yeri, Atıklar Geri Dönüyor, Bahçede Sanat, Besin Zinciri , Beş Duyumuzla Bitkiler , Bitkilerin Sırları, Böceklerle Yakın Bakış , Doğada Hayatta Kalma, Doğal Boyama, Ekolojik Ev Yapımı, Güneş Ocağı, Güneş Saati, Hava ve İklim, İnsan Vücudu Tiyatrosu, Kuş Evi Yapımı, Mercek Altında Canlılar, Mini Bahçe Kurma, KöşeBucakBörtüBöcek, Ekoloji Yaz Okulu Toplam katılımcı sayısı: 543 kişi

TÜBİTAK BİLİM VE TOPLUM PROJELERİ 4004 DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI :

“Doğada Bilim” - İTÜ Bilim Merkezi ve ZTBB “Köşebucakbörtüböcek” – ZTBB (2012) Toplam katılımcı sayısı: 80 kişi

STAJYER EĞİTİMİ :

Üniversite ve yüksekokul öğrencileri Bahçemizde staj yapabilmektedir. Biyoloji , Eczacılık, Ziraat Mühendisliği , Peyzaj Mimarlığı, Kimya Mühendisliği, Tıbbi ve Aromatik, Bitkiler, Bahçe Ziraatı, Organik Tarım, Seracılık, Peyzaj Teknikerliği Toplam stajyer sayısı: 246 kişi

FLORA VE ETNOBOTANİK GEZİLERİ :

Gelibolu yarımadası, Isparta, Ödemiş Bozdağ, Fethiye Babadağ Faralya , Kars Boğatepe köyü, Kırklareli Babaeski Sofuhalil köyü, İznik Tacir köyü, Belgrad ormanı, Sarıyer Atatürk Arboretumu , Büyükkada İğneada ve Longos Ormanı (2012)

TEKNİK GEZİLER :

Halkalı Ziraat Mektebi, Zirai Karantina Müdürlüğü, Atatürk Arboretumu , Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi, Atatürk Bahçe Kùltürleri Merkez Araştırma Enstitüsü, Karaca Arboretumu , AKDEM Bitki ve Meyve Çayı Fabrikası, Fidanlık ve seralar

ÖĞRENCİ PROJELERİNE DESTEK :

Lise öğrencilerine Bahçemizin faaliyet alanındaki konularda proje desteği verilmekte, laboratuardan faydalanma imkanı sağlanmakta, yarışmalara hazırlanmalarına yardım edilmektedir.

Şehremini Lisesi
Özel Fetih Koleji
Enka Koleji
Samiha Ayverdi Anadolu Lisesi
Tekirdağ Fen Lisesi
Üstün Zekalılar Enstitüsü
Toplam öğrenci sayısı: 100 kişi

* GÖNÜLLÜ BAHCIVANLIK :

Bahçemize gönüllü katkıda bulunmak ve bahçe bakımı becerisini geliştirmek isteyenler için başlatılan bu program dahilinde şu faaliyetlerde bulunmaktadır: Yabancı ot temizleme, Sulama, Çit bitkilerini budama, Fide dikme, Çok yıllık otsuları çoğaltma, Bitki yerlerini değiştirme, Hastalık ve zararlıları doğal yollarla kontrol altına alma. Toplam gönüllü bahçıvan sayısı: 53 kişi

* KİŞİ-KURUMLARA DESTEK :

ÜNİVERSİTE VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜLERİNE DESTEK Muş Alparslan Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum) Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü (Tohum ve Herbaryum) Anadolu Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum) Tokat Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Enstitüsü (Tohum) Çukurova Üniversitesi - Karısalı MYO (Tohum) Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO (Tohum) Bilecik Üniversitesi - Pazaryeri MYO (Herbaryum) Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü (Tohum) Mardin Artuklu Üniversitesi – Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum) Afyon Kocatepe Üniversitesi - Sultandağı MYO (Tohum) Celâl Bayar Üniversitesi - Alaşehir MYO (Tohum) Dumlupınar Üniversitesi - Gediz MYO (Tohum) Kocaeli Üniversitesi İhsaniye MYO (Tohum) Selçuk Üniversitesi - Çumra MYO (Tohum) Süleyman Demirel Üniversitesi - Atabey MYO (Tohum) Trakya Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum) (2012)

BELEDİYE VE DİĞER KURUMLARA TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ OLUŞTURMA BİLGİ VE MATERYAL DESTEĞİ:

Afyon Belediyesi, Kütahya Belediyesi , Kocaeli Kartepe Belediyesi, Bergama Belediyesi, Çevre ve Orman Bakanlığı, Konya Belediyesi, Antalya Belediyesi, Ankara Güneşköy Ekoköy Projesi, Marmariç Permakültür Derneği Ekoköy Projesi, Silivri Belediyesi, Amasya Darüşşifası (Tohum ve fide) (2012) Afyonkarahisar Kent Ormanı (2012), Edremit Belediyesi (2012)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AYDIN

Harcama Yetkilisi



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Asker Aileleri Yardımları, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de belediyemizin ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde de toplam 9 araç muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Minibüs	5		
2	Binek Aracı	4		
Toplam				9

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

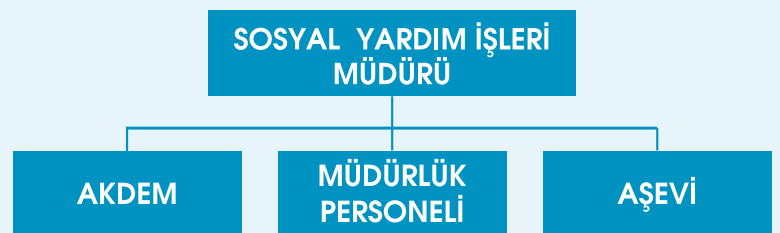
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	MÜDÜR ODASI	20	1
2	MEMUR ODASI	30	2
3	SEKRETERLİK	10	1
4	AŞEVİ	1200	1
5	AİLE KADIN DESTEKLEME VE ENGELLİLER MERKEZİ	2600	1
Toplam		3860	6

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 134 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan büyük çoğunluğu iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Laptop	-
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	3
5	Telefon	7
6	Klima	3
7	Dect Telefon	1
8	Telsiz	1
Toplam		24

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Aşevi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	2
2	Laptop	-
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	-
5	Telefon	2
6	Klima	1
7	Dect Telefon	2
8	Telsiz	-
Toplam		8

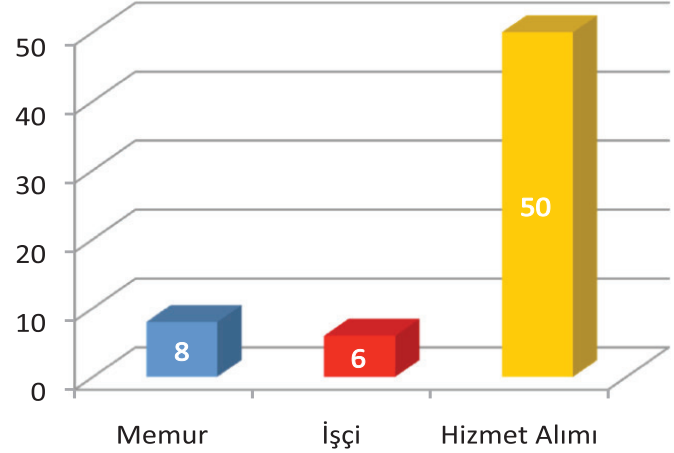
ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Akdem)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	24
2	Laptop	2
3	Yazıcı	2
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	20
6	Klima	47
7	Dect Telefon	3
8	Telsiz	3
Toplam		102

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 64 Personelle yürütülmektedir. 8'i memur, 50'si hizmet alımı ve 6'sı işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

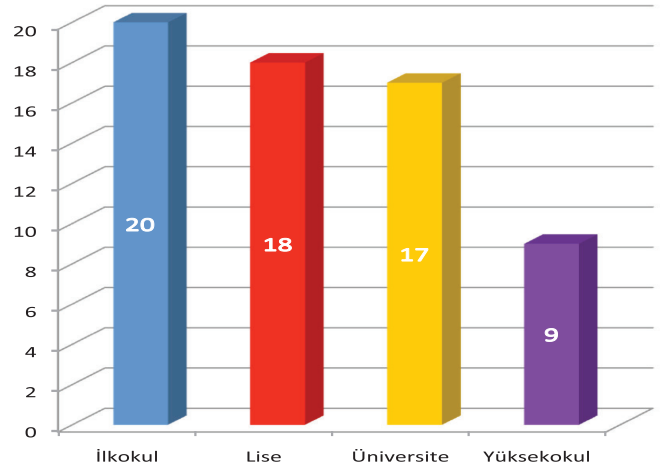


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

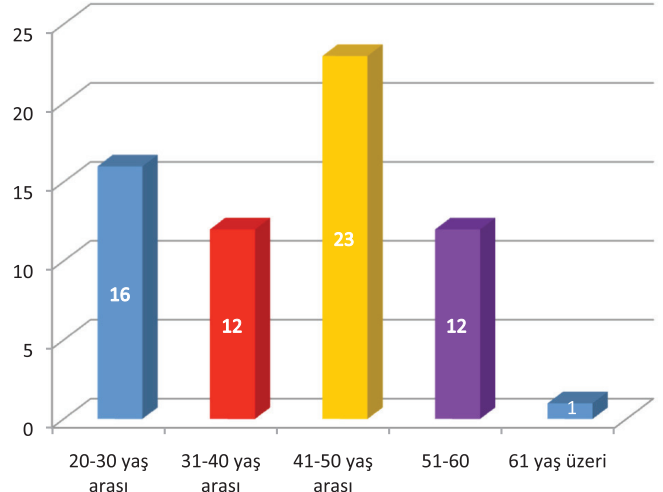


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz'ün, 2012 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği üzere aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedef tablosu

2012 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Vermek, Devamlı Suç İşleyenlerin Rehabilitesi Konusunda Ailelerine Destek Vermek	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Vermek
2	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapılacaktır	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapılması
3	Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardımlar Yapılacaktır	Gelen Taleplerin Yerinde Tespiti
		Yapılan Tespite göre Sosyal Yardımların Yapılması (Asker Aile Yardımı, Erzak Yardımı, Sıcak Yemek Yardımı, Tıbbi Destek Malzemeleri Yardımı, Cenaze Evlerine Yemek ve Ulaşım Hizmeti vb.)
4	Göçle İlçemize Yeni Gelenlerin Şehir Hayatına Adaptasyonunu Sağlamak	Göçle Gelenlerin Uyumu Birimini Kurmak ve sürekliliğini sağlamak
5	Aile Koruma ve Destekleme Çalışmaları Yapılacaktır	Aile Koruma ve Destekleme Merkezi (AKDEM) Kapsamında Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Sunmak
6	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulacaktır	AKDEM Kapsamında Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulması
7	İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapılacaktır	Kadın Sığınma Evinin Sürekliliğinin Sağlanması için Hizmet Alımı Yapılması
8	İlçede Bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Yöresel Günler düzenlenecektir	Yöresel Dernekler ile İşbirliği İçinde Organizasyonların Planlanması ve Gerçekleştirilmesi
9	İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olunacaktır	Amatör Kulüp ve Sporculara Malzeme Desteğinde Bulunmak
		Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi
10	Ramazan Ayında Çeşitli Etkinlikler Düzenlenecektir	Ramazan Ayı Öncesinde Etkinliklerin Planlanması ve Ramazan Ayında Gerçekleştirilmesi
11	Spor Okulları Açılacaktır	Açılacak Olan Branşların Yaz ve Kış Dönemi Olarak Ayrı Ayrı Planlanması ve Uygulamanın Yapılması
12	Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli Raporu Hazırlanarak Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenerek İş Edinme Programlarının Yapılması. Kurs Sonunda İstihdam Sağlanması	İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenmesi

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'ün 2012 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuştur.

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait 12 hedefinin 11 tanesini gerçekleştirmiş olup; 1 tanesini yasal sebeplerden ötürü gerçekleştirememiştir. 1 tane proje ve performansımız da gerçekleştirilemeyip sürecinde devam etmiştir.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün 2012 yılındaki performans değerlendirmesi ile stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki başarısı % 90 olarak ölçülmüştür.

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

SOSYAL YARDIMLAR

A) Nakdi Yardımlar

1) Asker Aile Yardımı: Yardıma muhtaç asker ailelerinin başvuruları alınıp, yapılan araştırma neticesinde encümen kararıyla 124 Aileye 307.945 TL asker maaşı bağlandı.

2) Mağdur Aile Yardımı: Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla evi yanan ve mağdur duruma düşmüş 18 ailemize 48.400 TL nakdi yardım yapılmıştır.

B) Ayni Yardımlar

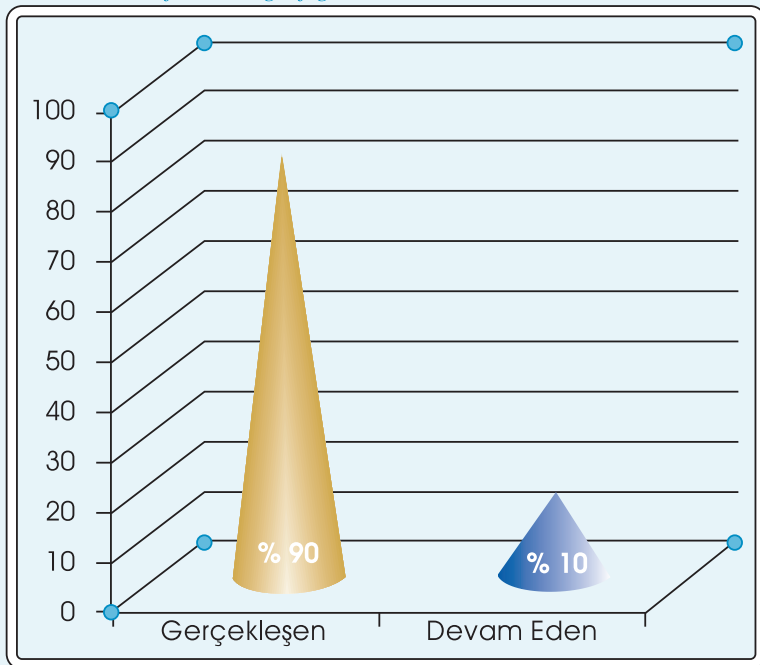
1) Daimi Erzak Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmıştır.

MAHALLE	ERZAK ADEDİ
Beştelsiz	331 Adet
Çırpıcı	324 Adet
Gökalt	321 Adet
Kazlıçeşme	10 Adet
Merkezefendi	180 Adet
Nuripaşa	379 Adet
Seyitnizam	303 Adet
Sümer	398 Adet
Telsiz	572 Adet
Veliefendi	449 Adet
Yenidoğan	161 Adet
Yeşiltepe	433 Adet

2) Hasta Bezi Yardımı: İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 146 engelli ve yataklak hasta vatandaşlarımıza, her ay düzenli olarak 64.126 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır.

3) Tıbbi Destek Malzemeleri: İlçemizde ikamet eden 20 mağdur ve engelli hasta vatandaşlarımıza başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

SOSYAL HİZMETLER

A) Aşevi Hizmetleri

1) Sıcak Yemek Hizmeti: İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan 136 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.



2) Yerinde Yemek Hizmeti: Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10.00–15.00 saatleri arasında çorba servisi hizmeti yapılmıştır.

3) Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti: İlçemizde yakını vefat eden 772 ailemizin cenaze evlerine yemek servisi hizmeti yapılmıştır.

4) Diğer Hizmetler: İstanbul Emniyeti Yabancılar Şube Müdürlüğü Takip Kontrol Büro Amirliği misafirhanesinde sınır dışı işlemleri için bekletilen yabancı uyruklu şahısların ihtiyacı için aşevimizden düzenli olarak meclis kararı ile günlük 350 kişilik sıcak yemek hizmeti ve Y.Köy Engelliler iş ve İlköğretim Okulu Müdürlüğü öğrencilerine 250 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

B) Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri

1) Kırtasiye Yardımı: İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç öğrencilere dağıtılmak üzere, 120.000 adet kareli, çizgili ve harita metod defter İlk ve orta öğretim okullarına teslim edilmiştir.



C) Spora Yönelik Destek Hizmetleri

1) Amatör Spor Kulüplerine Destek

Spor Malzemesi Yardımı: İlçemizde faaliyette bulunan Amatör spor Kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Nakdi Ödül Yardımı: Başarılı amatör sporculara belediye meclisinin kararıyla 193.300 TL nakdi ödül verilmiştir.



D) Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi

1) Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde bireylere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici ve geliştirici bir takım faaliyetler uzmanlar eliyle sistematik olarak yürütülmektedir.

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde aynı zamanda aile rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi tarafından 7521 Vatandaşımıza hukuki, psikolojik danışmanlık, evde bakım ve eğitim hizmetleri uzmanları tarafından verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık

Aile bireylerinin günümüzün stresli yaşamı altında rahat bir soluk alabilecekleri merkezimizde bireysel anlamda danışmanlık ve terapi hizmeti verilmektedir. Kişinin yaşam kalitesini ciddi bir şekilde bozan depresyon, takıntı, davranış, kaygı bozuklukları, panik atak gibi rahatsızlıkların tedavisi için psikiyatri desteği verilmiştir. 1443 kişi danışmanlık ve terapi hizmeti almıştır.

Hukuki Danışmanlık

Aile bireylerinin her türlü hukuki problemlerinin çözümü için danışmanlık hizmeti verilmiştir. 270 vatandaşımız faydalanmıştır.

Evde Bakım Hizmeti

İlçemizde ailesinde engelli ve yataklak hastası bulunan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla “evde bakım” hizmeti 6 hasta bakıcı ve 1 psikolog eşliğinde verilmektedir. 612 hastaya 3491 kez Evde Bakım hizmeti sunulmuştur.



Eğitim Hizmetleri

Aile bireylerinin bilinç seviyesini yükselterek kendi ayakları üzerinde durabilen ve kendine güveni olan bireylerle aileyi ve toplumu güçlendirmeyi hedefleyen eğitimler verilmektedir. 3643 kişi eğitim hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Annelik Eğitimi: 0-6 yaş ve 7-19 yaş çocukları olan annelere yönelik iki ayrı program şeklinde 7 hafta süren ve çocuk gelişimi ve yetiştirme konusunda derslerin yer aldığı eğitime toplam 171 anne katılmıştır.



Değerler Eğitimi: 7-8-9 Yaş çocuklarına yönelik saygı, paylaşma, dürüstlük, çevre bilinci, sorumluluk, özgüven vs. değerlerin etkinliklerle birlikte verildiği ve ilk gün velilerin de eğitim aldığı 8 haftalık programdan 69 çocuk yararlanmıştır.

Pratik Bilgiler Kursu: Ev İçin Pratik Bilgiler, Zeytinburnu Tarihi, Mutfak İçin Pratik Bilgiler, Bitkileri Tanıyalım, İlk Yardım, Bilgisayarla Tanışma konularında; 5 Hafta süren eğitime 53 kişi katılmıştır.

Çocuk Eğitim Odası: Aileler Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim hizmetlerinden yararlanırken çocukları da Çocuk Gelişim Öğretmenleri tarafından fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan eğitimler almışlardır. Bu eğitimlerden 338 çocuk faydalanmıştır.

Akran Eğitimi: 6. Ve 7.sınıf öğrencilerine; “Okullarda Sosyal Davranış Geliştirme Eğitimi “AKDEM psikologları tarafından verilmiştir. 6 kez düzenlenen eğitime 96 öğrenci katılmıştır

Kadın Sağlığı Eğitimi: 4 kez düzenlenen eğitimlere 98 kişi katılmıştır. AKDEM-TAPV işbirliği ile yürüttüğümüz eğitim 12 hafta ve 1 sağlık taramasından oluşmakta, kadınlara; Güvenli Annelik, Aile Planlaması, Üreme Sağlığı, Cinsellik, İletişim, Beslenme, Temizlik vs konularda bilgiler verilmektedir.

Gebelik Eğitimi: Sağlıklı nesiller, mutlu ve doğru bir gebelik için, gebelerin uzun, meşakkatli ve bilgiye ihtiyaç duyduğu bu süreçte aşağıdaki konularda anneler ve anne adayları için düzenlenmiş bir eğitimidir. Kadınlara; Gebeliği Planlama- Sağlıklı Gebelik, Gebelikte Beslenme, Doğum ve Doğum Şekilleri, Lohusalık ve Emzirme, Yeni Doğan Bakımı vs konularda bilgiler verilmektedir. 4 hafta süren eğitime 24 bayan katılmıştır.

Çarşamba Seminerleri: Alanında uzmanların katıldığı; evlilik, çocuk yetiştirme, ruh sağlığı gibi farklı konularda 39 seminer düzenlenmiş, seminerlere 1681 kişi katılmıştır.

Sosyal Hizmetler ve Kente Uyum Servisi

SOSYAL HİZMETLER	Hizmet Sayısı/Kişi
Sosyal İnceleme	356
Mesleki Danışmanlık	811
Aile İçi Şiddet	34
Çocuk İhmal ve İstismar	10
TOPLAM	1211

KENTE UYUM	Hizmet Sayısı/Kişi
Göçmen Danışmanlığı	65
Yetişkin Türkçe Kursu	91
Genç Türkçe Kursu	15
Çocuk Türkçe Kursu	52
AÇEV Kitap Okuma Etkinliği	15
Okuma Yazma Kursu	104
TOPLAM	342

Okuma-Yazma Kursları: Okuma-yazma kurslarımıza 104 kişi katılmıştır.

Türkçe Dil Kursları: İlçemize dış göçle gelen 158 kişiye Türkçe Dil kursu verilmiştir.



Çocuk İstismarını Önleme Projesi: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstanbul Çocuk Suçları Şube Müdürlüğü işbirliği ile "Çocuk İstismarını Önleme" projesi kapsamında ilköğretim 5. sınıf öğrencilerine cinsel, fiziksel ve zihinsel olarak istismar edilmelerini önlemek, karşılaşılabilecekleri açık ve gizli tehlikelere karşı korumak, kollamak için seminerler düzenlendi. 9 kez düzenlenen etkinliğe yaklaşık 4.000 öğrenci katılmıştır.

Bilge Nesil ile Evde Bakım Hizmeti

İki farklı neslin sosyal yaşamlarındaki ihtiyaçlarını birbirleri arasındaki sinerjiyi oluşturarak karşılamayı amaçlayan ve Bilgi Evi ile AKDEM'in ortak çalışmasıyla meydana gelen olan bir sosyal sorumluluk projesidir. 12 haneye 18 bilge nesil öğrenciyle 23 kez gidildi.



Semavi Dinlerde Ailenin Yeri ve Önemi Paneli

09 Nisan 2012 tarihinde HAKEDER ve AKDEM tarafından ortaklaşa düzenlenen "Semavi Dinlerde Ailenin Önemi" konulu panelde konuşan 3 ayrı dinin temsilcileri ailenin kutsiyetine vurgu yaptılar.

Yarın İçin Bugün Varız Projesi

İlçemizdeki orta öğretim okullarında okuyan gençleri ilçe sınırları içindeki sosyal çalışma alanlarında görevlendirerek gençlerin toplumsal farkındalıklarının arttırmak amaçlanmıştır. Yapılan projeye;

TRİSAD Kız Teknik Meslek, İDMİB Kız Teknik Meslek ve 100.Yıl Ticaret Meslek Lisesi'nden 30 öğrenci katılmıştır.

Değişen Dünyada Ailemiz Sempozyumu

Belediyemiz, HAKEDER ve Beykoz Belediyesi işbirliğinde düzenlenen, TOKAGEDER, Evader ve Yıldız Teknik Üniversitesi'nin de katkılarıyla 'Değişen Dünyada Ailemiz Sempozyumu' Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin'in de katılımı ile 21 Mayıs 2012 tarihinde Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirildi.

2) Engelliler Koordinasyon Birimi

Engelliler koordinasyon birimi başta ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşların envanterinin tutulması olmak üzere, engellilerin eğitim ve tedavileri konusunda gereken uygulamalar yapılmıştır. 2012 Yılında 200 yeni kayıtlı toplam engelli sayımız 1000 kişi olmuştur.

Bireysel Eğitim

Özel eğitim öğretmenleri ile 45 dakikalık seanslar şeklinde birebir verilen eğitimdir. Engellinin bireysel özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan programlar uygulanır. 2012 yılında toplam 516 engelliye 7435 saat bireysel eğitimden faydalanmıştır.

Grup Eğitimi

Grup eğitimleri usta öğreticinin uygulaması ile verilmektedir. Çalışmalar 1,5 saat olarak zihinsel ve yaş seviyesi birbirine uygun 3-8 kişi aralığında engelli bireyler ile yapılmaktadır. 2012 yılında grup eğitiminden 194 Engellimiz 8 eğitim alanında 2472 Saat "Grup Eğitimi" Hizmetinden faydalanmıştır.

Dil Eğitimi ve Konuşma Grubu

28 Dil Engeli olan çocuğumuz 587 saat "Dil Eğitimi" almıştır. Eğitim kapsamında; Konuşma becerisi olmayan ya da yetersiz olan dezavantajlı bireylerden oluşur. Alıcı ve ifade edici dil gelişim aşamalarına uygun hazırlanan müfredatla haftada bir saat verilir.

Origami Eğitimi

Kağıt katlama sanatı ile dezavantajlı bireyler el becerilerini geliştirirken sanatsal yaratıcılıkla özgüvenlerini yükseltmektedir. 10 Engellimize "Origami Eğitimi" verilmiştir.



Spor Rehabilitasyon Grubu

2012 yılında hizmete geçirilen Spor Salonu ile 17 Engelli bireyimiz 58 saat "Spor Rehabilitasyonu" eğitimi almıştır.



Müzik Rehabilitasyon Eğitimi

Her hafta düzenlenen müzik grubu çalışmalarına 46 engelli genç katılmıştır. Çalışmalar: Ritim tutma, enstrüman çalma, şarkı söyleme, dans etme, bu sayede gençler ev ortamından ayrılıp eğlenceli vakit geçirirken becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.

Galoş Yapımı Eğitimi

14 engelli gencin ev ortamından kurtularak, el becerileri geliştirirken yeni zihinsel gelişimler sağlaması için belirli gün ve saatlerde gruplar halinde galoş üretimi yapmışlardır. Yapılan galoşlar birimde ve ayrıca engelli ailelerinin kullanımına sunulmuştur.

Fizik Tedavi

Fiziksel engelli olan ve fiziksel hastalığı tanımlanmış vakalara probleme yönelik rehabilitasyon programı uygulanmaktadır. 2012 yılı içinde toplam 219 engelliye 6720 saat fizik tedavi seansı uygulanmıştır.

Hidroterapi

Hidroterapi havuzundan 2012 yılında toplam 109 engelli 4812 seans faydalanmıştır.

El Sanatları Eğitimi

Engelli gençlere sosyal rehabilitasyonu sağlama, mesleki beceri kazandırma ve ince kas gelişimini artırmaya yönelik oluşturulan programda takı tasarımı, resim, ebru ve ahşap boyama çalışmaları yapılmaktadır. 2012 yılında toplam 87 engelliye 1147 saat eğitim verilmiştir. (Takı Tasarımı, Ebru, Ahşap Boyama ve Resim)

Hipoterapi

Engelli bireylerin zaman zaman hayvanlarla bir araya getirilmesi sağlanmaktadır. 15 minik engelli çocuğumuz Veliefendi Hipodromunda 1 saat atlarla bir araya gelmiştir.

Gelişim Testi

Hastane, RAM, Okulların yönlendirmesi ve ailelerin talep etmesi durumunda gelen vakalara gelişim ve zekâ testi uygulanmıştır.

Sosyal Etkinlik Programları

Engelli çocuk, genç ve ailelerinin sosyal hayata katılımını artırmak amaçlı etkinlikler düzenlenmiştir.

Engelli Haftası nedeniyle engellilerin el ürünleri sergilenmiş ve ayrıca eğlence programı düzenlenmiştir.

Ramazan ayında engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine iftar yemeği düzenlenmiş, 1400 engelli ve aileleri katılmıştır.

Engelli bireylerin ve zaman zaman ailelerinin de sosyal ortamı engelsiz bir biçimde deneyimleyebilmesi için çok çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve katılmak isteyenler programlara dâhil edilmiştir.

3) Planlama ve İdari İşler Birimi

AKDEM'in bu biriminde, merkezimizde sunulan hizmetlerin planlanması, ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve düzen içinde yürütülerek sonuçlandırılması ile raporlanması çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda danışma hizmeti verilmesi, kayıt, yönlendirme, evrak takibi, kurumlar arası yazışmaların yapılması, verilerin işlenmesi, arşivleme, programlama ve raporlama çalışmalarıyla daha kaliteli hizmet sunulmasını amaçlamaktadır.

Ulaşım Servis Hizmeti

118 Engellimize 5792 kez servis hizmeti verilmiştir. Birimde 2'si asansörlü olmak üzere 3 servis aracı hizmet vermektedir. AKDEM'deki eğitim ve sağlık hizmetinden faydalanmak üzere ve ayrıca birim dışındaki işleri içinde (hastane, kamu kurumu, okul veya derneklerdeki işleri) servisleri kullanmaktadırlar.

Birime kayıtlı olmayıp engelli ya da geçici rahatsızlığı olan yaşlılara da programın uygunluğu halinde servis hizmeti verilmektedir. Bu kişiler de ilçe dışındaki acil işlerini engelli servis aracı ile giderebilmektedir.

Sosyal Medya Çalışmaları

Faaliyetlerimiz güncel olarak sosyal medyada paylaşıldı. Facebook sayfamızla 336 beğeni kazandık. 89 albümde 1414 fotoğrafla faaliyetlerimizi tanıttık. Twitter'de 197 takipçi kazandık ve 1081 tweet ile takipçilerimize ulaştık.

El Emeği Göz Nuru Pazarı

2011 Nisan ayında kurulan pazarda Ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok branşta bayanların el emeği ürünleri tezgâhlarda sergilenmiş, 55 kayıtlı bayan olup, 2012 yılında; 3845 parça el emeği ürünün satışı ilgilisi tarafından yapılmıştır.



4) Kadın ve Aile Sağlığı Birimi

Zeytinburnu'nda yaşayan kadınlarımızın sağlığını korumak, onları bilinçli hale getirmek ve kadınlarda sık görülen hastalıkların erken teşhisine yardımcı olmak amacıyla hayata geçirilen bir sağlık tarama ve eğitim hizmetidir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin uzman personel kadrosuyla başlatılan uygulama belediyemizce AKDEM'de yer tahsis edilerek ortak bir hizmet olarak sürdürülmektedir.

Kadın sağlığını ilgilendiren tüm konularda (gebelik, lohusalık, menopoz, üreme sağlığı ve bebek bakımı gibi) grup eğitimleri ve bireysel eğitimler verilmektedir.

SOSYAL ORGANİZASYONLAR

Hıdırellez Şenliği

20 Mayıs 2012 tarihinde gerçekleşen, Belediyemiz ve Avrupa Yakası Roman ve Balkan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneği'nin (ROM-DER) ortaklaşa düzenlediği kutlama programında bir araya gelen vatandaşlar, Hıdırellezi birbirinden renkli gösteriler ile kutladı.

Cumhuriyet Koşusu

Belediyemiz ile Beşelsiz Spor Kulübü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği bu yıl 4.'sü düzenlenen Cumhuriyet Koşusu için Ülkemizden ve dünyadan yaklaşık 1.500 sporcu Zeytinburnu'nda buluştu. 177 Bayan Sporcu, 818 Erkek Sporcu, 4 Gazi, 12 Yabancı Uyruklu Sporcu

Yöresel Günler

Belediyemizin 9. kez düzenlemiş olduğu Yöresel Günler Programına İlçemizde faaliyet gösteren 19 hemşehri derneği katılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.20054 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 4 adet kiralık araç bulunmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	4		4
Toplam				4

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Başkanlık binasından yürütülmekte olup, kullandığımız mekanlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

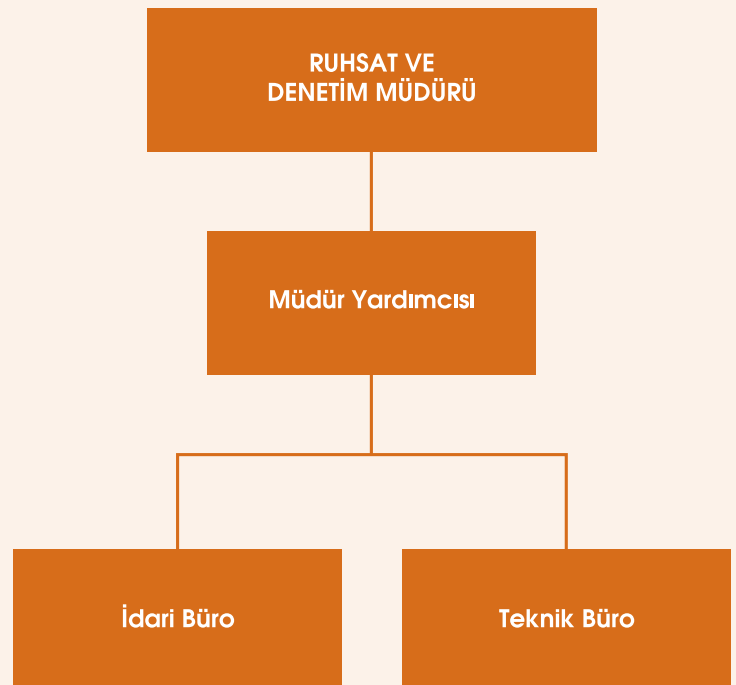
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	1
3	Teknik eleman Odası	8	1
4	Kalem	110	1
5	Arşiv Kalemi	10	1
6	Teknik eleman Odası	20	1
Toplam		173	6

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 27 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 7'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 20 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

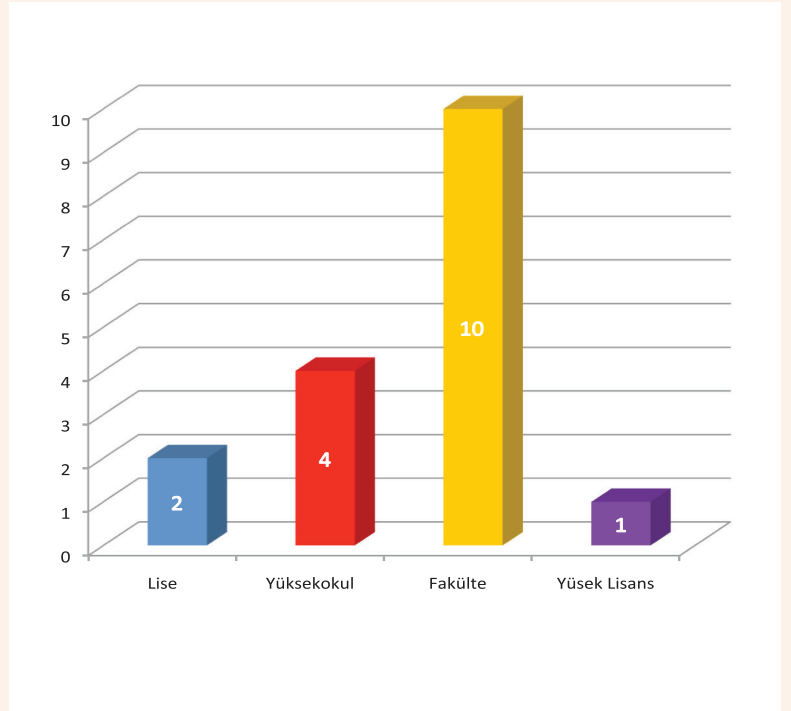
Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	23
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	4
4	Telefon	3
5	Dect Telefon	2
6	Fotokopi	1
7	Dijital Konsollu Telefon	1
8	Kilima	2
	Toplam	42

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



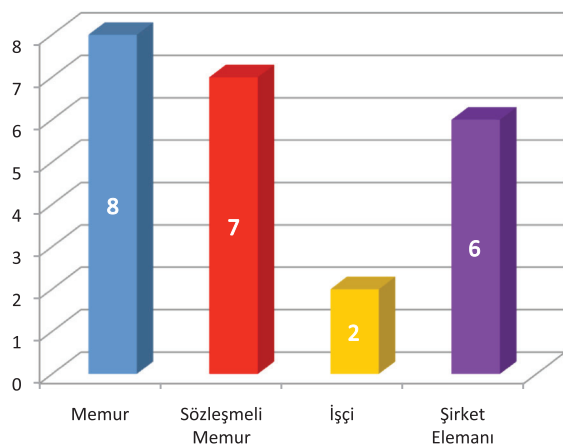
4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 23 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 8 i memur, 7 si sözleşmeli memur, 2 si işçidir. (6 sı ü şirket elemanı)

4.3 - Personel Yaş Durumu :

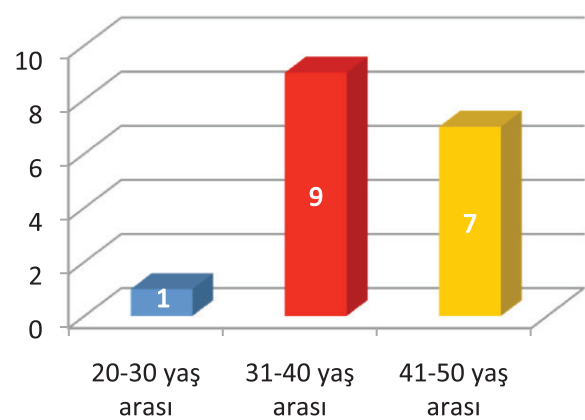
Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 1 : Personelin istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2012 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

2012 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılacak	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı
2	İlçede Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacak	Ruhsatsız Çalışan İşyerlerini Tespit Etmek Tespit Edilen İşyerlerini Ruhsatlandırmak
3	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Hafta Tatili Ruhsatları ile İlgili Ruhsatsız İşletmelerin Tespiti ve Ruhsatlandırılması
4	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması
5	Zeytinburnundaki Ticari İşletmelerin Envanteri Çıkarılacak	Envanter Oluşturma Çalışmalarını Yapmak

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2012 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2012 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
160.185.720	132.077.553	1.226.700	1.060.026	1

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'ün performans göstergeleri 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtildiği şekliyle yukarıdaki tabloda açıklanmış olup, 2012 yılındaki faaliyet ve çalışmalarımız da buna göre yapılmıştır

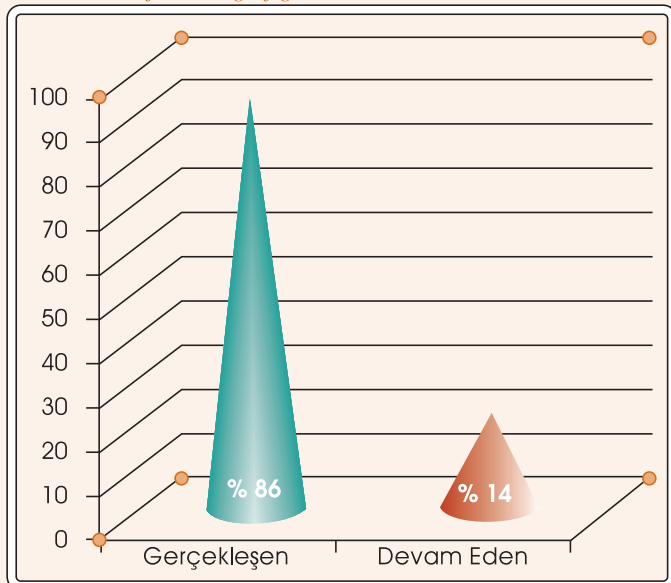
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2012 yılına ait hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup gerçekleştiremeyen hedefi bulunmamaktadır. Ancak 2 tane proje ve performansı sürecinde devam etmektedir.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performansları 2012 itibarıyla çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2012 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki Müdürlüğümüz 'ün başarısı % 86 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

2012 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLAR :

2012 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 2185 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Bu işletmelerin 865 adedi gayri sıhhi müessese, 1266 adedi sıhhi, 54 adet ise umuma açık müessesedir.

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince 725 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

Teknik elemanlarımızca 7210 adet işyeri denetlenmiştir.

Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 2881 adet işyeri hakkında zabıta müdürlüğüne evrak gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne 5472 adet evrak gönderilmiştir.

İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 479 adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 2736 adet evrak gönderilmiştir.

Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayri sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 31 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı 11901 gelen evrak kayda alınmış ve 11905 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Beyaz Masa, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 232 adet şikayet sonuçlandırılmıştır.

UMUMA AÇIK YERLER :

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi, Kaymakamlık makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN

Harcama Yetkilisi

Abay Cad. No : 165 Zeytinburnu / İST. - www.zeytinburnu.bel.tr
Tel : (0212) 413 11 11 (pbx) Faks : (0212) 413 12 60
Çözüm Merkezi : 444 1984