

T.C. TURHAL
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS
PROGRAMI

2022

TURHAL
BELEDİYESİ



2022

2022





Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

Mustafa Kemal ATATÜRK





BAŞKAN SUNUMU

Turhal'ı yarınlara hazırlıyoruz...



Kıymetli Hemşerilerim;

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir.

2022 Performans Programı hem yeni kamu yönetimi anlayışının bir gereği hem de şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışı doğrultusunda gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimizi, bu faaliyetlerimizin hizmet alanlarını ve maliyetlerini detaylı bir şekilde açıklamaktadır.

2022 Yılı Performans Programının oluşturulmasında emeği geçen özveri ile çalışmalarını gerçekleştiren belediye personelimize en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunar, performans programımızın İlçemize hayırlı olmasını dilerim.

İLKER BEKLER
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| 1. GENEL BİLGİLER | 6 |
| A- Misyon Ve Vizyon | 6 |
| 1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar | 6 |
| 1.1.1. Belediyenin görev ve sorumlulukları | 6 |
| 1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı | 9 |
| 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler | 10 |
| 1.3.1. Tarihçe | 10 |
| 1.3.2. Mevzuat..... | 11 |
| 1.4. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi | 14 |
| 1.4.1. İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar..... | 15 |
| 1.4.1.1 İnsan Kaynakları | 15 |
| 1.4.2. Makine Ve Araç Parkı..... | 17 |
| 1.5. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar | 20 |
| 1.5.1. Hizmet Binaları | 21 |
| 1.6. Hizmet Alanı | 21 |
| 1.7. Sunulan Hizmetler | 22 |
| 2. AMAÇ VE HEDEFLER | 22 |
| 2.1. İdarenin Amaç Ve Hedefleri | 22 |
| 3. PERFORMANS BİLGİLERİ | 25 |
| 3.1. Birimlerin 2022 Yılı Hedefleri..... | 25 |
| 4. 2022 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI | 79 |



1. GENEL BİLGİLER

A- Misyon Ve Vizyon

MİSYON

“Yeni Bir Turhal” hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.

VİZYON

Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan,tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış,ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak.

1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

1.1.1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar



veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men



edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 3 - Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;



Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu 41.Maddesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunun 9.Maddesi Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 41 - Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır. Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet



raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahalli idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler

MADDE 60 - Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

MADDE 64 - Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Tarihçe

Yeşilirmak havzasında, Karadeniz bölgesinin orta bölümünün yerleşime en müsait yerinde kurulan Turhal; İç Anadolu'yu, Karadeniz'e, Doğu Anadolu'yu batıya bağlayan yolların kesiştiği yerde kurulmuştur. Cumhuriyetin ilk yıllarındaki nüfusuyla küçük bir yerleşim yeri iken 1944 yılında ilçe olan Turhal, konumu ekonomik yapısı ile ülkemizin en hareketli yerleşim yerlerinden birisi haline gelmiş, adı geleceğin vilayetleri arasında geçer olmuştur.

M.Ö. 3000 yıllarında Mezapotamya'da yaşayan Sümer alfabesi ile yazılmış iki kitabenin Turhal Kalesinde bulunduğundan söz edilmesi, Turhal'ın tarihinin 5000 yıl önceye gittiğini göstermektedir. Kesin olmamakla beraber Turhal, Kasiura, Gayura, Turnalit isimleri taşımıştır.



Antik çağlarda Pontus Galatikus, ustus polemoniakus, Komona Pontik gibi adlarla anılmış olan Turhal'ın tarihinin binlerce yıl ötelere gittiği anlaşılmaktadır. Turhal Binlerce yıldan beri ilgi odağında olmasının neticesinde sayısız savaşların sonucunda farklı yönetimlerde kalmıştır. M.Ö. 745 yıllarında Asurlular M.Ö. 7000 yıllarında Kimmerler, M.Ö. 612 yıllarında Medler, M.Ö. 546 yıllarında ise İran asıllı Persler bu çevreyi (yöreyi) yönetimleri altına almışlardır. İskender'in ortadoğu seferi ardından büyük bir baskı dönemi yaşayan Anadolu eyaletleri, komutanlar arasında bölüşülmüş; Pers soylularından Ariaretes, Gaziura'yı (Turhal) başkent yapmıştır. Bizans sınırları içerisinde olduğu yıllarda küçük bir yerleşim birimi olan Turhal, Beylikler döneminde Eratna Beyliği sınırları içinde idi. 1399'da ilk kez Osmanlıların eline geçti. Ankara savaşından sonra Timur'un çekilmesi ile birlikte 1413'te kesin olarak Osmanlı topraklarına katıldı Mütareke ve milli mücadele yıllarında Turhal, M.Kemal'in önderliğinde tüm varlığını ortaya koymuş, Kurtuluş Savaşında yüzlerce şehit vermiştir.

Zengin ve engin bir tarihe sahip olan bu güzel ilçe, Cumhuriyet döneminde de önemli ünlere olaylara şahit olmuştur. Yurt ekonomisinde de önemli bir yere ve paya sahiptir. Temeli 1933'te dönemin Sanayi Bakanı Celal Bayar tarafından atılan ve açılışı 1934 yılında İsmet İnönü tarafından yapılan ve dünyanın en kaliteli şekerini üreten Turhal(Muammer Tuksavul)Şeker Fabrikası ve Turhal Makina Fabrikası yöreye hayat vermiştir.

Turhal 1892 Yılında Belediye olmuş ve 1.9.1944 tarihine kadar Tokat'a bağlı bucak olarak yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçe merkezi haline gelmiştir. 1923'lerde 300 haneli bir bucak iken 19 Ekim 1934 yılında Turhal Şeker Fabrikasının açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır. Son nüfus verilerine göre 62.579 olarak kayıtlıdır.

1.3.2. Mevzuat

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

| SIRA | KANUN ADI | KANUN NUMARASI | RESMİ GAZETE TARİHİ |
|------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası | 2709 | 09.11.1982 |
| 2 | Belediye Kanunu | 5593 | 13.07.2005 |
| 3 | Büyükşehir Belediyesi Kanunu | 5216 | 23.07.2004 |
| 4 | Belediye Gelirleri Kanunu | 2464 | 29.05.1981 |
| 5 | Türk Medeni Kanunu | 4721 | 08.12.2001 |
| 6 | Türk Borçlar Kanunu | 6098 | 04.02.2011 |



| | | | |
|----|---|------|------------|
| 7 | Türk Ticaret Kanunu | 6102 | 14.02.2011 |
| 8 | Türk Ceza Kanunu | 5237 | 12.10.2004 |
| 9 | İcra ve İflas Kanunu | 2004 | 19.06.1932 |
| 10 | İl Özel İdaresi Kanunu | 5302 | 04.03.2005 |
| 11 | İmar Kanunu | 3194 | 09.05.1985 |
| 12 | İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun | 2981 | 08.05.1984 |
| 13 | Kamulaştırma Kanunu | 2942 | 08.11.1983 |
| 14 | Kat Mülkiyeti Kanunu | 634 | 02.07.1965 |
| 15 | Yapı Denetim Hakkında kanun | 4708 | 13.07.2001 |
| 16 | Çevre Kanunu | 2872 | 11.08.1983 |
| 17 | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | 2863 | 23.07.1983 |
| 18 | Gecekondu Kanunu | 775 | 30.07.1966 |
| 19 | Kamu Konutları Kanunu | 2946 | 11.11.1983 |
| 20 | Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun | 7269 | 25.05.1959 |
| 21 | Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu | 5846 | 13.12.1951 |
| 22 | Tebliğat Kanunu | 7201 | 19.02.1959 |
| 23 | Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun | 6183 | 28.07.1953 |
| 24 | Vergi Usul Kanunu | 213 | 10.11.1961 |
| 25 | Gelir Vergisi Kanunu | 193 | 06.01.1961 |
| 26 | Emlak Vergisi Kanunu | 1319 | 11.08.1970 |
| 27 | Toplu Konut Kanunu | 2985 | 17.03.1984 |
| 28 | Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | 1593 | 06.05.1930 |
| 29 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | 3572 | 17.06.1989 |
| 30 | Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun | 4568 | 26.05.2000 |
| 31 | Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun | 4629 | 21.02.2001 |
| 32 | Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu | 4638 | 12.07.2001 |



| | | | |
|----|---|------|------------|
| 33 | Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu | 5502 | 20.05.2006 |
| 34 | Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu | 5434 | 17.06.1949 |
| 35 | Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun | 2429 | 19.03.1981 |
| 36 | Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun | 4947 | 24.07.2003 |
| 37 | Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | 6502 | 28.11.2013 |
| 38 | Türkiye İş Kurumu Kanunu | 4904 | 05.07.2003 |
| 39 | Bilgi Edinme Kanunu | 4982 | 24.10.2003 |
| 40 | Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu | 4958 | 06.08.2003 |
| 41 | Taşıt Kanunu | 237 | 12.01.1961 |
| 42 | Sayıştay Kanunu | 6085 | 19.12.2010 |
| 43 | Ölçüler ve Ayar Kanunu | 3516 | 21.01.1989 |
| 44 | Kamu İhale Kanunu | 4734 | 22.01.2002 |
| 45 | Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu | 5018 | 24.12.2003 |
| 46 | Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | 5436 | 24.12.2005 |
| 47 | Harcırah Kanunu | 6245 | 18.02.1954 |
| 48 | İş Kanunu (14. Madde) | 1475 | 01.09.1971 |
| 49 | Kabahatler Kanunu | 5326 | 31.03.2005 |
| 50 | Devlet İhale Kanunu | 2886 | 10.09.1983 |
| 51 | Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 4109 | 15.08.1941 |
| 52 | Mesleki Eğitim Kanunu | 3308 | 19.06.1986 |
| 53 | Pasaport Kanunu | 5682 | 27.07.1950 |
| 54 | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu | 4735 | 22.01.2002 |
| 55 | Hayvanları Koruma Kanunu | 5199 | 01.07.2004 |
| 56 | Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu | 6356 | 07.11.2012 |
| 57 | Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu | 5996 | 13.06.2010 |
| 58 | Özel Tüketim Vergisi Kanunu | 4760 | 12.06.2002 |



| | | | |
|----|---|------|------------|
| 59 | Harçlar Kanunu | 492 | 17.07.1964 |
| 60 | Kadastro Kanunu | 3402 | 09.07.1987 |
| 61 | Mahalli İdare Birlikleri Kanunu | 5355 | 11.06.2005 |
| 62 | Tapu Kanunu | 2644 | 22.12.1934 |
| 63 | İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun | 5779 | 15.07.2008 |
| 64 | Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri | 2972 | 18.01.1984 |
| 65 | Elektronik İmza Kanunu | 5070 | 23.01.2004 |
| 66 | On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun | 6360 | 06.12.2012 |
| 67 | Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | 6111 | 25.02.2011 |
| 68 | Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun | 6736 | 19.08.2016 |
| 69 | Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun | 7020 | 18.05.2017 |
| 70 | Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun | 6824 | 23.02.2017 |
| 71 | Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun | 7143 | 11.05.2018 |
| 72 | Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun | 7166 | 21.02.2019 |

1.4. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Turhal Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler birim



amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Turhal Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmaktadır.

1.4.1. İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar

1.4.1.1 İnsan Kaynakları

Bir kurumun en önemli kaynağı şüphesiz insan unsurudur. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünden etkin ve etkili olarak fayda sağlanması, en yüksek verimi alacak şekilde ve insanın mutluluğunu motivasyonunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Değişen ve gelişen dünyamızda kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımla ilintilidir denebilir. Çünkü bir kurumun değerini yükseltecek olan kurumuna inanan ve güvenen insanların var olmasıdır. Bunun yanında çalışma ortamı çeşitli yollarla güzelleştirilerek yapılan işten haz alma ve üretmenin, hizmet vermenin insanda meydana getirdiği mutluluk artırılabilir. Belediyemizde personelin moral ve motivasyonunu verilen mesleki eğitimlerimizle, ödüllendirme ve takdir etme yoluyla artırarak her zaman en yüksek verim almayı; hem personel hem vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz. Kurumumuzda personelimizin daha hızlı ve etkili olarak iş yapabilmesi açısından kurumsal gelişme yolunda kalite ve iç kontrol çalışmaları ile adımlarımızı atmış bulunmaktayız. İç kontrol çalışmalarımızda personelin her zaman mevcut bulundurulması gereken iş akış şemaları ve personelin görev sınırlarını belirleyen görev tanımlamaları yapılmıştır. Personelin işlerini doğru ve eksiksiz biçimde yapmasını sağlayacak olan bu çalışmalara devam edilecektir. Belediyemizde esas aldığımız personel politikası; verimlilik ve insan faktörünün ön planda tutulmasını, çalışanların yetenekleri, bilgi ve becerileri göz önüne alınarak uygun işe uygun personel yerleştirilmesi ilkesini benimsemeyi ve nitelikli personel istihdamını gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda personel maliyetlerini düşürmek ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere son derece önem verilmektedir. Kurumumuzun temel politikaları doğrultusunda kurumsallaşmayı esas alan personel görev tanımı, hassas görev tanımlamaları ve iş analizleri İç Kontrol Uygulamaları kapsamında yapılmıştır. Bu doğrultuda personelin iş tanımı yeniden belirlenmiştir. Norm kadro uygulamaları dikkate alınarak sürdürülen personel istihdamı mücavir alan sınırlarının genişlemesi nedeniyle yetersiz hale gelmiş olduğundan, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve bütçeden faaliyetlere ayrılan miktarın artırılması için ihtiyaç duyulan nitelikli personel, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları



içerisinde hangi birimde ve hangi görevde olursa olsun her bir birey sosyal ve çağdaş belediyeçilik anlayışının da gereklerinden olan insan kaynakları yönetiminin içerisinde yer almaktadır.

Sağlıklı bir şekilde yapılacak insan kaynakları yönetimi ile personelin işe giriş döneminden emekliliğine kadar ; daha verimli ve etkin çalışması için çeşitli yöntemler ve stratejiler geliştirilmesi mümkündür. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan unsurlardan ilki kişisel bilgi ve beceriler ile liyakat ilkesi göz önünde tutularak kişinin kuruma değer katması beklentisidir. Diğer önemli unsur ise; personelin yapmakta olduğu işten ve çalışma ortamından duyduğu hazdır. Kuruma değer katılma noktasında kişinin motivasyonu ve kişiyi isteklendirme olgusu ön plana çıkmaktadır ki bu olgu kişinin performansını ve verimliliğini önemli ölçüde etkileyecek olan bir olgudur.

İnsan kaynağına büyük ölçüde değer verilmesi kurumun diğer kaynaklarının kullanımında olumlu yönde etkileyecektir. İnsan kaynakları yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından bir diğeri ise; mesleki eğitime önem verilmesi ve kişiye mesleki açıdan değer kazandırılmasıdır. Kişisel gelişimin sağlanması ve devam ettirilmesi, öğrenim düzeyinin artırılması, aynı zamanda kurumsal gelişimin de sağlanması hususunda eğitime büyük pay düşmektedir. Belediyemizde uygulamakta olduğumuz personel politikası kapsamında hem liyakat ilkesi göz önüne alınarak hem de belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarının sağlanması yolunda bireysel çabanın ve gücün etkisinin büyük olduğu düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, hem kişisel gelişime ve buna paralel olarak da kurumsal gelişime her daim önem veren bir belediye olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatları ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ile maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2021 yılı Ekim ayı itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

| İstihdam Durumu | Erkek | Kadın | Toplam |
|------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Memur | 67 | 7 | 74 |
| Kadrolu İşçi | 80 | 4 | 84 |
| Sözleşmeli | 11 | 3 | 14 |
| Toplam | 158 | 14 | 172 |

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

| Hizmet Sınıfları | Sayı |
|-------------------------|-------------|
| Genel İdare Hizmetleri | 51 |
| Teknik Hizmetler | 21 |
| Sağlık Hizmetleri | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | 1 |
| Toplam | 74 |



1.4.2. Makine Ve Araç Parkı

Turhal Belediyesinin makine ve araç parkında 2020 yılı Ekim ayı itibariyle 78 adet araç, 19 adet küçük makine bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKİNA PARKI

| S.N | CINSİ | MARKASI | MODEL | MOTOR NO. | ŞAŞI NO. | PLAKASI | BİRİMİ | ŞOFÖR | DURUMU |
|-----|--------------------------------|----------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|--------|
| 1 | Otomobil (AA Sedan) | Skoda SuperB 3T | 2021 | DTU094602 | TMBCR6NP3M7065191 | 60 TC 001 | Özel Kalem | Ahmet ULUĞ | Faal |
| 2 | Motosiklet (iki Tekerli) | Honda | 2018 | JC74E5011063 | LWBJC74A2H1010936 | 60 AAG 236 | Zabıta Md. | Rüstem KEPENEK | Faal |
| 3 | Motosiklet (iki Tekerli) | Honda | 2018 | JC74E5011155 | LWBJC74A2H1011035 | 60 AAG 241 | Zabıta Md. | Mehmet KILIÇ | Faal |
| 4 | Kamyonet (BB Van) | Fiat Doblo | 2019 | 6922977 | NM42630006P54293 | 60 ABG 677 | Zabıta Md. | Mustafa ŞAHİN/Aydın ÖZŞENOL | Faal |
| 5 | Kamyonet (BB Van) | Fiat Doblo | 2019 | 6923005 | NM42630006P54299 | 60 ABG 675 | İmar ve Şehircilik Md. | Nadi GÜNEŞ | Faal |
| 6 | Cenaze Taşıma | Ford Transit FAC6 | 2015 | FE35969 | NMOKXTTGKFE35969 | 60 TY 746 | Mezarlıklar Müd. | Serdar ATILKAN | Faal |
| 7 | Cenaze Taşıma | Volkswagen 2.4 | 2000 | AJA060975 | WV3ZZZ70ZYH141789 | 60 TN 428 | Mezarlıklar Müd. | Osman Uslu | Faal |
| 8 | Cenaze Yıkama | Ford Transit FMD6 | 2009 | 8C29579 | NMOFXXTFF8C29579 | 60 TG 714 | Mezarlıklar Müd. | Serdar KOVALAR | Faal |
| 9 | Hizmet Aracı (Aşevi) | Renault Master | 2009 | G9UA754C238964 | VF1FDCVD540562334 | 60 TA 363 | Basın-Yayın Md. | Recep BEDİR | Faal |
| 10 | Teleskopik platform | Ford Transit | 2012 | BP 25976 | NMONXTTFNBP25976 | 60 TV 159 | İşletme Md. | Orhan GENÇ | Faal |
| 11 | Otomobil (AC Steysin) | Dacia Doster | 2013 | K9KJ8D101702 | UU1HSDAC 648753157 | 60 TF 280 | Fen İşl. Md. | Mustafa SOYLU | Faal |
| 12 | Çift Kabin Kamyonet | Ford Transit 350 L | 2015 | FJ49606 | NMOEXXTTGEFJ49606 | 60 TY 561 | Fen İşl. Md. | Hüseyin İLHAN | Faal |
| 13 | Damperli Kamyon | Merce. Benz 2529 K | 2015 | 902915C1099081 | NMB37532312169442 | 60 TY 501 | Fen İşl. Md. | Erhan DEMİR | Faal |
| 14 | Damperli Kamyon | Merce. Benz 2529K | 2015 | 902915C1099002 | NMB37532312169394 | 60 TY 502 | Fen İşl. Md. | Recep YILMAZ | Faal |
| 15 | Damperli Kamyon | Merce. Benz 2529K | 2015 | 902915C1099106 | NMB37532312169441 | 60 TY 504 | Fen İşl. Md. | Halil Türkman | Faal |
| 16 | Damperli Kamyon | Fargo HX-EX AS 26300 | 2006 | DO836LFL011551005991302 | NLC2F6LGD60152257 | 60 TU 566 | Fen İşl. Md. | Yılmaz KARABAĞ | Faal |
| 17 | Damperli Kamyon | Fargo HX-EX AS 26300 | 2006 | DO836LFL0115513016061302 | NLC2F6LGD60152256 | 60 TU 567 | Fen İşl. Md. | Ragıp ALKAN | Faal |
| 18 | Asfalt Robotu | Ford Cargo 2114 D21 | 2000 | YC29384 | SFACCCDJDCYC29384 | 60 TC 618 | Fen İşl. Md. | Recep YILMAZ | Faal |
| 19 | Asfalt Düstribütörü | BMC Fatih 162-25 | 1992 | 50111219 | FO308752 | 60 TE 554 | Fen İşl. Md. | İhsan DEMİRTAŞ | Faal |
| 20 | Remork (Low-Bet) | Özdemirsan | 2000 | | 3043 | 60 TZ 113 | Fen İşl. Md. | Mustafa AYDOĞDU | Faal |
| 21 | Paletli Ekskavatör | Caterpillar 318 CL | 2006 | SERİ: MAE 01939 ENGINE NO: G3430-74 | CAT 0318 CADAHO 1044 | CAT 318 | Fen İşl. Md. | Mustafa AYDOĞDU | Faal |
| 22 | Las. Tek. Yükleyici | Volvo | 1981 | TD60BX881X65566 | | VOLVO 4400 | Fen İşl. Md. | Satılmış ERTAŞ | Faal |
| 23 | Kazıyıcı-Yükleyici | Fiat | | | | FL-4 KEPÇE | Fen İşl. Md. | Hüseyin UYAR | Faal |
| 24 | Las. Tek. Yükleyici | Caterpillar | 1986 | 3304 | 63 R 05037 | CAT 950 B | Fen İşl. Md. | Erdoğan SÜMER | Faal |
| 25 | Paletli Yükleyici | Caterpillar | 1984 | 5V 39513 | | CAT 953 | Fen İşl. Md. | Hüseyin UYAR | Faal |
| 26 | Greyder | Caterpillar | 1986 | WW 0822-07 Z 14808 | 87 V 7760 | CAT 120 | Fen İşl. Md. | Adem GÜR | Faal |
| 27 | Greyder | Volvo | 2006 | Plaka Tescil No : 34-00-11-11414 | | Volvo G720B | Fen İşl. Md. | Adem GÜR | Faal |
| 28 | Silindir | HAMM HD 14 VV | 2015 | 7 FB 5053 | H2012755 | HAMM | Fen İşl. Md. | Emrah DEMİR | Faal |
| 29 | Silindir | BW141AD Bomag | | F4L 912 DEUTZ | 101 490 030389 | BOMAG | Fen İşl. Md. | Çetin GÖKDERE | Faal |
| 30 | Silindir (vibras) | Amman | 1986 | 1056 P. 86 15559 | EV 10 HE 20037 | AMMAN | Fen İşl. Md. | Çetin GÖKDERE | Faal |
| 31 | Finişer | Vögele 1502 | 1986 | F4L912 DEUTZ 7200907 | 662412 | VÖGELE | Fen İşl. Md. | İhsan DEMİRTAŞ | Faal |
| 32 | Kazıyıcı-Yükleyici | Hidromek ALPHA HMK 102B | 2015 | NM75621U254900A | HMK102BFC2B060727 | HİDROMEK-2 | Fen İşl. Md. | Osman SOYSAL | Faal |
| 33 | Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe | Hidromek 4CX 102 S Energy | 2006 | 26130285 | 30105 | Hidromek 4CX | Fen İşl. Md. | Sezgin TÜRKMEN | Faal |
| 34 | Traktör | Steyr 768 | 1982 | 6940 | T2956867 | 60 TJ 858 | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 35 | Traktör | Massey Fergu. 275 | 1978 | LD8537B025078E | 60TSM85 | 60 EC 411 | Fen İşl. Md. | Salim BAŞKURT | Faal |
| 36 | Traktör | Fiat 7056 | 1991 | 8045 06307490448 | 708389 | 60 EU 075 | Fen İşl. Md. | Saim BAŞKURT | Faal |
| 37 | Traktör | Massey Fergu. 240 S STD | 1996 | CE97070T114949B15296667 | 364TU24096667 | 60 ABU 708 | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 38 | Ceylift Forklift | CY 25/30/35D CEYLIFT | CY35DD / 2021 | 3DN-291x055C-303834 | SERİ NO: TRCCY35DPS01348 | Forklift | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 39 | Kapalı Kasa Kamyonet | Renault Kangoo Aut 1.5 DCİ | 2004 | K9KA704D714755 | VF1KCN7BF31179233 | 60 NL 201 | Su Kanalizas. Md. | Hamza DİŞLİ | Faal |
| 40 | Notorlu Bisiklet (iki Tekerli) | Mondial RV (50 Revival) | 2019 | BN139QMBK2149102 | NMURVBKf891005553 | 60 ABL 540 | Su Kanalizas. Md. | Hamza DİŞLİ | Faal |



| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|---|---------------|
| 41 | Çift Kabin Kamyonet | Ford transit 350 L | 2015 | FJ52686 | NMOEXXTTGEFJ52686 | 60 TY 562 | Su Kanalizas. Md. | Osman TİKAÇ | Faal |
| 42 | Kamyonet | Ford Transit FNB6 | 2012 | BP 25992 | NMONXXTTFNBP25992 | 60 TV 158 | Su Kanalizas. Md. | Nuri GÜLTEN | Faal |
| 43 | Damperli Kamyon | BMC Yavuz 2200 | 1986 | T060B154102801211 | F0201448 | 60 TU 157 | Su Kanalizas. Md. | Nazım SOYLU | Faal |
| 44 | Damperli Kamyon | Merce. Benz 2529K | 2015 | 902915C1099015 | NMB37532312169395 | 60 TY 503 | Su Kanalizas. Md. | Buhari ŞAVKIN | Faal |
| 45 | Vidanjör | Ford Cargo 2014 | 1993 | 90178 | SFACCCDJDCPP90178 | 60 FH 894 | Su Kanalizas. Md. | Musa ALTIN | Faal |
| 46 | Vidanjör (Emici) | Ford Cargo 2114 D21 | 2000 | YK29567 | SFACCCDJDCYK29567 | 60 TC 592 | Su Kanalizas. Md. | Halit YAMAN | Faal |
| 47 | Vidanjör | Ford Cargo 2538 | 2014 | EU99785 | NMOLKXTP6LEU99758 | 60 TV 856 | Su Kanalizas. Md. | Hüseyin YALÇIN | Faal |
| | CİNSİ | MARKASI | MOD. | MOTOR NO. | ŞAŞI NO. | PLAKASI | BİRİMİ | ŞOFÖR | DURUMU |
| 48 | Traktör | Massey Fergu. 135 | 1973 | 152UA311571D | 60193803TU | 60 EC 402 | Su Kanalizas. Md. | Ali YİĞİTER | Faal |
| 49 | Kazıyıcı-Yükleyici | Caterpillar | 2006 | CRS 37029 | Seri : BXE 00 446 | CAT 432 E | Su Kanalizas. Md. | Mesut KARAOĞLU - Mustafa OKUR | Faal |
| 50 | Kazıyıcı-Yükleyici | Çukurova | 1995 | | FA1 575 S *61113038* | ÇUKUROVA 828 B | Su Kanalizas. Md. | Mahmut ÇADIR | Faal |
| 51 | Kazıyıcı-Yükleyici | Hidromek ALPHA HMK 102B | 2015 | NM75621U254885A | HMK102BFJ2B060726 | HIDROMEK-1 | Su Kanalizas. Md. | Vahit GENÇ | Faal |
| 52 | Çift Kabin Kamyonet | ISUZU (D-MAX 4X2) | 2015 | NA0278 | NNATFR86JL2001392 | 60 TY 673 | Ulaşım Hiz. Md. | Mahmut AMİRGAN | Faal |
| 53 | Pikap | Desoto XLXD 100 S | 1977 | LD959907246 | SCN70240405 | 60 TN 341 | Ulaşım Hiz. Md. | Aşkın ÜLKÜ | Faal |
| 54 | Otobüs-10 | Mercedes 302 | 1987 | 3609 8110109238 | 3730 7310213416 | 60 DV 535 | Ulaşım Hiz. Md. | İsmail ÖZİL | Faal |
| 55 | Otobüs-11 | Mercedes 302 | 1987 | 3609 8110109274 | 3731 5810213707 | 60 DZ 397 | Ulaşım Hiz. Md. | İsmail ÇOBAN | Faal |
| 56 | Otobüs-12 | Mercedes 302 | 1988 | 3609 8110109324 | 3730 7310213991 | 60 EC 949 | Ulaşım Hiz. Md. | | Şen.Beld. |
| 57 | Otobüs-13 | Otokar (Doruk 220 S) | 2012 | 11260567 | NLRTMG100CA002253 | 60 TV 276 | Ulaşım Hiz. Md. | Selahattin ÖZBAY | Faal |
| 58 | Otobüs-14 | Otokar (Kent 290 LF) | 2012 | 11229288 | NLRTMR130CA002143 | 60 TV 272 | Ulaşım Hiz. Md. | Hüseyin GÖRGÜLÜ | Faal |
| 59 | Otobüs-15 | Otokar (Kent 290 LF) | 2012 | 11170038 | NLRTMR130CA002033 | 60 TV 273 | Ulaşım Hiz. Md. | Cafer ŞAHİN | Faal |
| 60 | Otobüs-16 | Otokar (Kent 290 LF) | 2012 | 11227029 | NLRTMR130CA002083 | 60 TV 274 | Ulaşım Hiz. Md. | Ahmet ARIK | Faal |
| 61 | Otobüs-17 | Otokar (Kent 290 LF) | 2012 | 11227031 | NLRTMR130CA002089 | 60 TV 275 | Ulaşım Hiz. Md. | Korman ÇOBAN | Faal |
| 62 | Otobüs-18 | Otokar (Kent 290 LF) | 2012 | 11183715 | NLRTMR130CA001996 | 60 TV 277 | Ulaşım Hiz. Md. | Eyüp ÖZER | Faal |
| 63 | Otobüs-19 | Otokar (Kent 290 LF) | 2012 | 11183707 | NLRTMR130CA002036 | 60 TV 278 | Ulaşım Hiz. Md. | Oğuz ARSLAN | Faal |
| 64 | K. Otobüs(CA Tek Kath) | Oto-Yol (50 NM 24.7) | 1989 | 8040.05.230.047899 | 110612 | 60 EF 658 | Ulaşım Hiz. Md. | Sinan ÇORAKLIK | Faal |
| 65 | Hizmet Aracı | BMC Megastar | 2005 | VM34C01413 | NMC290PDVSH100210 | 60 TS 979 | Ulaşım Hiz. Md. | Salih CESUR | Faal |
| 66 | İtfaiye | BMC Yavuz 2200 | 1987 | 1541 02800849 | F02.01088/TD60B | 60 ET 047 | İtfaiye Md. | Erdal SEVİM - Ümit SARIKAYA - Murat BAYAV | Faal |
| 67 | İtfaiye | Fargo Hid. Merdi. | 2006 | D0836LFL0115513006041302 | NLC2E6LGD60152255 | 60 TE 330 | İtfaiye Md. | Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR - Halil YEŞİLİRMAK | Faal |
| 68 | Kurtarma Aracı | Mitsubishi | 2006 | 4D34-K72977 | NLTFE659F01062330 | 60 TU 568 | İtfaiye Md. | Ümit ÖZGÜR - Murat İLGI - Murat BAYAV | Faal |
| 69 | Arazöz | Ford 2526 E5 | 2015 | FT91966 | NMOLKXTP6LFT91966 | 60 TY 548 | İtfaiye Md. | Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR - Halil YEŞİLİRMAK | Faal |
| 70 | Çift Kabin Kamyonet | Ford transit 350 L | 2015 | FJ49047 | NMOEXXTTGEFJ49047 | 60 TY 563 | Park-Bahçe Md. | Bahattin DOĞAN | Faal |
| 71 | Münübüs | Ford Transit TML2L | 2000 | EGM 6006 MOT 000080 | SFAEXXDJEYVG37042 | 60 TH 465 | Park-Bahçe Md. | | Faal |
| 72 | Sulama Kamyonu | Ford Cargo 1826 | 2010 | AJ76198 | NMOL93TEDDAJ76198 | 60 TU 399 | Park-Bahçe Md. | | Faal |
| 73 | Sulama Kamyonu | BMC Fatih 162-22 | 1987 | 6BT-50101228 | FO3-00714 | 60 TC 833 | Park-Bahçe Md. | İbrahim HAZER | Faal |
| 74 | Sulama Kamyonu | BMC Fatih 130/14 | 1987 | 6BS0100449 | F04-00231 | 60 TH 470 | Park-Bahçe Md. | | Faal |
| 75 | Traktör | Massey Fergu. 275 | 1978 | LD8537B024758E | 6160009572 | 60 EC 398 | Park-Bahçe Md. | Aykut AĞAR | Faal |
| 76 | Traktör | Massey Fergu. 135 | 1975 | 152UA-386428D | 70054-1014TU | 60 EC 399 | Park-Bahçe Md. | Engin ULAŞ | Faal |
| 77 | Kap. Kasa kamyonet | Hyundai H 100 | 1997 | D4BAT244456 | KMFFD27APVU298211 | 60 TS 921 | Park-Bahçe Md. | | Faal |
| 78 | Kazıyıcı-Yükleyici | BEKO-LODER Fermec | 1998 | U904499D | 8603133 | 34 1998 EL-23 | Temizlik İşl. Md. | İbrahim SÜMER | Faal |
| 79 | Çift Kabin Kamyonet | Ford transit 350 L | 2015 | FJ51335 | NMOEXXTTGEFJ51335 | 60 TY 560 | Temizlik İşl. Md. | | Faal |
| 80 | Kap. Kasa kamyonet | Renault Kangoo (Express 1.9 DRN) | 2001 | F8Q C504070 | VFIFCOEBF23125255 | 60 TK 117 | Temizlik İşl. Md. | Remzi BOZDEMİR | Faal |
| 81 | Damperli Kamyon | BMC Yavuz 2200 | 1986 | T060B154102801183 | F0201450 | 60 TU 158 | Temizlik İşl. Md. | Fatih GÜL | Faal |
| 82 | Sıkış. Çöp Aracı | BMC Fatih 110-08-FH | 1997 | 4BT50703887 | 3503055 | 60 TE 084 | Temizlik İşl. Md. | | Faal |
| 83 | Traktör | Massey Fergu. 135 | 1975 | 152UA-386828D | 70669-1015TU | 60 EC 405 | Temizlik İşl. Md. | İrfan ZENGİN | Faal |
| 84 | Özel Amaçlı (BA Çöp Kamyonu) | Otokar Atlas HK 211 | 2014 | 89105340 | NLRTNHK10DA000232 | 60 ACB 082 | Temizlik İşl. Md. | | Faal |



| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|-------------|---------------------------|------------------------|----------------|-------------------|---------------------|---------------|
| 85 | Çekici (BC Yan Röm. Çekici (Arocs 1842LS UK 4X2) | Mercedes-Benz | 2018 | 471926C0396792 | NMB96440312190770 | 60 ABH 076 | Temizlik İşl. Md. | Ali BAY/Adem ŞAHİN | Faal |
| 86 | Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork) | İka Trailer AYK118 | 2021 | | NR9AYK118M1185048 | 60 ACR 766 | Temizlik İşl. Md. | | Faal |
| 87 | Hidrolik Sıkıştırılmış Çöp Kamyonu | Ford Cargo 1833 | 2017 | GT92154 | NMOKKXTP6KGT92154 | 60 EC 064 | Temizlik İşl. Md. | Osman GÜZEL | Faal |
| 88 | Kamyon Vakumlu Yol Süpürge Aracı | Mercedes Benz Atego 967 KUM3 | 2019 | 934911 C0196822 | W1T96752610431412 | 60 AAJ 462 | Temizlik İşl. Md. | Hüseyin BAYLAN | Faal |
| 89 | ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam. | Mercedes-Benz 963-0-A | 2019 | 936916C0190032 | WDB96300310420333 | 60 AAC 349 | Temizlik İşl. Md. | Osman GÜZEL | Faal |
| 90 | ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam. | Mercedes-Benz 963-0-A | 2019 | 936916C0189944 | WDB96300310410349 | 60 AAC 355 | Temizlik İşl. Md. | Volkan ÖZTÜRLK | Faal |
| 91 | ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam. | Mercedes-Benz 933-0-A | 2019 | 936916C0190074 | WDB96300310420332 | 60 AAC 358 | Temizlik İşl. Md. | Mustafa BAYRAKTUTAR | Faal |
| 92 | ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam. | Mercedes-Benz 933-0-A | 2020 | 936916C0193303 | WDB96300310424158 | 60 ABL 903 | Temizlik İşl. Md. | Murat TAŞTAN | Faal |
| KİRALIK ARAÇLAR | | | | | | | | | |
| S.N | ÇİNSİ | MARKASI | MOD. | MOTOR NO. | ŞASİ NO. | PLAKASI | BİRİMİ | ŞOFÖR | DURUMU |
| 1 | Binek Araç Otomobil (AB Heçbek) | Dacia Sandero (SD) | 2016 | K9KC612R397393 | UU15SDCLC54577856 | 60 AAD 871 | Özel Kalem | Bilal Sabit TEMEL | Faal |
| 2 | Engelli Aracı Minibüs | Transit 350 E | 2005 | 5J28495 | NMOJXXTTFJ5J28495 | 60 M 0113 | Basın-Yayın Md. | İsmail ÖZİL | Faal |
| 3 | | | | | | 05 BG 329 | Basın-Yayın Md. | Murat DÖNMEZ | Faal |
| 4 | Binek araç | Ford connect | 2007 | 7C73071 | NMOUXXTPU7C73071 | 60 DZ 589 | İtfaiye Md. | Hamdi ÇİVELEK | Faal |
| 5 | Kapalı Kasa Kmayonet | Citroen Nemo | 2011 | 10FD982961048 | VF7AA8HSCB8129605 | 60 TR 940 | Su Kanalizas. Md. | Lütfen ÇETİN | Faal |
| 6 | Binek Araç (Kapalı Kasa) HAYBULANS | Ford Connect T230L1.8TDCİ AC. | 2005 | 5B23276 | NM0UXXTPU5B23276 | 60 DZ 591 | Su Kanalizas. Md. | | Faal |
| 7 | Özel Amaçlı (SG (19)) Yol Süpürge Aracı | Mitsubishi | 2017 | 2865282 | NLTTECX1E01000164 | 60 BN 514 | Temizlik İşl. Md. | Kadir MUTLU | Faal |
| 8 | Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork) | EMS Erhan Makine | 2014 | | NP9EMS010KA241004 | 60 ABC 028 | Temizlik İşl. Md. | | Faal |
| 9 | Binek Araç (Kapalı Kasa) Kamyonet | Kongo | | | | 60 DY 505 | Su Kanalizas. Md. | | Faal |
| 10 | Damper. Kamyon | | | | | 60 EH 026 | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 11 | Damper. Kamyon | | | | | 60 TM 019 | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 12 | Damper. Kamyon | | | | | 34 UP 2077 | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 13 | Kilitçiler | Ekskavatör Kırıcı | | | | | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 14 | Kilitçiler | Boko-Loder 420 Komatsu | | | | | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 15 | Turan Şekerci | Kaz. Yükl. Kepçe | | | | | Fen İşl. Md. | | Faal |
| KÜÇÜK DEMİRBAŞ MAKİNALAR | | | | | | | | | |
| S.N | ÇİNSİ | MARKASI | MOD. | MOTOR NO. | ŞASİ NO. | PLAKASI | BİRİMİ | ŞOFÖR | DURUMU |
| 1 | Jeneratör-1 | Amman | 1986 | 01054 P 54646 | 2 Tekerlekli | | Ulaşım Hiz. Md. | | Faal |
| 2 | Jeneratör-2 | Finsterwalder | 1969 | | Vagonlu | 30 KW | Ulaşım Hiz. Md. | | Faal |
| 3 | Jeneratör-3 | Kızkayası Pompa | | | | | Su Kanalizas.Md. | | Faal |
| 3 | Jeneratör-4 | Alt geçit | 2008 | | | 30 KW | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 4 | jeneratör-5 | Benzinli | | | | | İtfaiye Müd. | | faal |
| 5 | Jeneratör-6 | Markası: TEKSAN | | Mot. Seri No: 103418/03 | Genel Seri No: 0306473 | 50 KW | Otogar | | Faal |
| | | | | Mot. Mod: 4C T90-1 WG0102 | Genel Mod: TJ 50 LA | | | | |
| 6 | Jeneratör-7 | Markası: AKSA | 2011 | | | 31 KW | Kültür Merkezi | | Faal |
| 7 | Kompresör | Atlas | | | | | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 8 | Asfalt Kesme Mak. | | | | | | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 9 | Yol Çizgi Makinası | | | | | | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 10 | Kompektör | | | | | | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 11 | Hilti | WACKER | | Kırıcı-delici | | | Fen İşl. Md. | | Faal |
| 12 | Hilti | | | Kırıcı-delici | | | İtfaiye Müd. | | Faal |
| 13 | Pancar Su Motoru (3 Adet) | | | | | | İtfaiye Müd. | | Faal |



| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---------------------|--|--|--|-------------------|--|------|
| 13 | İlaçlama Makinası (4 Adet) | | | | | Temizlik İşl. Md. | | Faal |
| 14 | Sıcak Su Makinası | ATSC-200 | | | | Ulaşım Hiz. Md. | | Faal |
| 15 | Çim Sökme Makinası | | | | | Park-Bahçe Md. | | Faal |
| 16 | Çim Biçme Makinası (4 Adet) | | | | | Park-Bahçe Md. | | Faal |
| 17 | Çim Biçme Makinası (Tırpan) (2 Adet) | | | | | Park-Bahçe Md. | | Faal |
| 18 | Çim Biçme Traktör | Husgvarna CTH-210 | | | | Park-Bahçe Md. | | Faal |
| 19 | Çim Biçme Traktör | Husgvarna CTH-222 T | | | | Park-Bahçe Md. | | Faal |

1.5. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

| İletişim Altyapısı İletişim Sistemleri | Adet | Hizmet Alanı | Kullanım Yeri |
|--|------|-------------------|--|
| SCADA SİSTEMİ | 1 | Su Üretim Tesisi | Şebeke Suyu Kontrol |
| Kavşak Kontrol Sistemi | 10 | 8 Kavşak 2 Geçiş | Kavşak Geçiş Kontrol |
| Görüntü Kayıt Sistemi | 97 | Güvenlik Kontrol | Hizmet Binası/Ulaşım Hizmet Binası/ Park Bahçe Binası/ Şehirlerarası Otobüs Terminali/ Kapalı Pazar Yeri/ Kültür Merkezi/ Kültür Evi/ Varvara Su Deposu/ Scada Su Deposu/ Eski Alt Geçit |
| | | Web Canlı Yayın | Şehir Kamerası |
| Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi | 3 | Personel Güvenlik | Hizmet Binası |

| İletişim Yöntemleri | Adet | Hız | Kullanım Yeri |
|----------------------------|-----------------|-------------|---------------------------------------|
| İnternet Bağlantısı (ADSL) | 1 | 4096 | Merkez Hizmet Binası |
| | 2 | 2048 | Ulaşım Hizmet Binası/Basın Yayın Bina |
| | 2 | 2048 | SCADA Merkez-Asfalt Şantiyesi |
| Lan (Yerel alan ağı) | 180 Kullanıcı | 20 MB METRO | Tüm Birimler |
| Kablosuz İletişim | | | |
| Telsiz Telefon | 20 | | |
| Kablolu İletişim | | | |
| Santral | 2 | | |
| Telefon Hattı (Harici) | 50 | | |
| Telefon Hattı (Dahili) | 100 (Faal 61) | | |
| Fax | 4 | | |
| Data Hattı | 6 | Uzak Vezne | Uzak Hizmet Binası |
| Yazıcılar | | | |
| Laserjet | 25 | A4 | Muhtelif Birimler |
| Deskjet | 25 | A4 | Muhtelif Birimler |
| Scanner | 5 | A4 | Yazı İşleri Servisi – Basın Yayın |



| | | | |
|------------------------------------|-------------|-------------------------------|---|
| Nokta Vuruşlu | 12 | Sürekli Form Kağıdı | Mali Hizmetler Servisi |
| Fotokopi Makinesi | 3 | A4 - A3 | Hizmet Binası |
| Diğer Teknolojik Donanımlar | | | |
| Özellikleri | Adet | Hizmet Alanı | Kullanım Yeri |
| El terminalleri | 4 | Su Tahakkuk | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Dedektör | 1 | Baca Kapağı , Su Vanası Bulma | Su ve Kanalizasyon |
| Dijital Kamera | 2+1 | Basın Yayın | Basın Yayın Servisi |
| Fotoğraf Makinası | 2 | Basın Yayın | Basın Yayın Servisi |
| Projeksiyon | 2 | Görsel Sunum | Basın Yay.-Bilgi İşlem-Başkanlık Makamı |

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır. Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalı üzerinde belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir. Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakınına da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol etmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

1.5.1. Hizmet Binaları

Turhal Belediyesinin birçok birimi ana binada hizmet vermekte olup, belediye binası dışında da hizmet binası ve hizmet birimi bulunmaktadır.

| |
|--|
| 1. Belediye Ek Hizmet Binası (Su Kanalizasyon-Mezarlık ve Defin-Fen İşleri-İmar İşleri) |
| 2. SCADA Kontrol Merkezi Hizmet Binası |
| 3. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası |
| 4. İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası |
| 5. Makine İkmal Tesisleri Hizmet Binası |
| 6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası |
| 7. Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası |
| 8. Evlendirme Memurluğu |
| 9. Kütüphane |
| 10. Aşevi |
| 11. Su Tahsilat Büroları (Yenişehir-Sanayi Sitesi-Yavşanlık-Varvara) |

1.6. Hizmet Alanı

Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 31 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

| Mah. Kodu | Mahalle Adı | Mah. Kodu | Mahalle Adı |
|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 1 | Bahar | 16 | Kayacık |
| 2 | Borsa | 17 | K.Karabekir |
| 3 | Boyacılar | 18 | Y.Emre |
| 4 | Camiikebir | 19 | Kova |
| 5 | Celal | 20 | M.F.Çakmak |
| 6 | Cumhuriyet | 21 | Meydan |
| 7 | Mevlana | 22 | M.Sinan |
| 8 | Emek | 23 | Müftü |



| | | | |
|----|----------|----|------------|
| 9 | Fatih | 24 | Nurkavak |
| 10 | G.O.P | 25 | Pazar |
| 11 | Gündoğdu | 26 | Ray |
| 12 | Güneş | 27 | Osmangazi |
| 13 | Gürsel | 28 | Varvara |
| 14 | Hacılar | 29 | Y.Selim |
| 15 | Hamam | 30 | Yeşilirmak |
| | | 31 | Çevlikler |

2020 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Turhal merkez nüfusu 63.133, bina sayısı 12.679, konut sayısı ise 32.910'tır.

1.7. Sunulan Hizmetler

Turhal Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde;

- İmar ve şehircilik
- Su ve kanalizasyon
- Yol yapım, ulaşım
- Park, bahçe ve çevre düzenleme
- Aşevi (Sosyal hizmet ve yardım)
- Kültür, sanat, gençlik ve spor
- Temizlik, katı atık ve çevre koruma
- Denetim ve esenlik (zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin vb.)
- Ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, gelir ve giderlerle ilgili hizmetler verilmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Turhal Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak **“kurumsal gelişim”**, kente yönelik olarak **“kentsel gelişim”** ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta **“toplumsal gelişim”** çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Bahçelievler Turhal ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Turhal Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu



hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe Turhal Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir. İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını



karşılıktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılacak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

2.2. Temel Değerler Ve Politikalar

Stratejik Plan çerçevesinde Turhal Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Turhal Belediyesi'nin Temel Değerleri

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşım önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

Turhal Belediyesi'nin Politikaları

- Çalışma ortamlarını sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.



- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.
- STK'larla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- Vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve onların yönetime katılımlarını sağlamak.
- Kurumsal bağlılığı artırmak.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- Tarihi ve kültürel mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.

3. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1. Birimlerin 2022 Yılı Hedefleri

| İdare Adı | Özel Kalem | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------|--|-------|-------|-------|
| Amaç 1 | İSTİŞARE EDEN, ORTAK AKILLA HAREKET EDEN VE HALKLA BİRLİKTE YÖNETİLEN, KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPIMIZI GÜÇLENDİRMEK VE TOPLUMUN HER KESİMİ İLE BİRLİKTE DOĞRUDAN SAĞLIKLI BİR İLETİŞİM KURULMASINI SAĞLAMAK | | | |
| Hedef 1 | Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek. | | | |
| Hedef 2 | Sabırlı, kararlı ve cesaretle vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak. | | | |
| Hedef 3 | İlimizi tanııtma amaçlı yapılacak organizasyonlar, gelen misafirlerin ağırlanması, ilimize ait yöresel ürünlerin tanıtılması. | | | |
| Performans Hedefleri | Katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmak, hizmette devamlılık ve verimliliği esas almaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| 1.1. | Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak. (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 2.1. | Vatandaş başvurularını çözerek ve sonuçlandırarak halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak. (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 3.1 | İlçemize yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi. (%) | % 100 | % 100 | % 100 |

| İdare Adı | Özel Kalem |
|-----------|------------|
|-----------|------------|



| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
|---------------------|--|----------------------|------------|--------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. (%) | | | |
| 2 | Vatandaş başvurularını çözümlenerek ve sonuçlandırarak halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak. (%) | | | |
| 3 | İlçemize yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi. (%) | | | |
| Genel Toplam | | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Özel Kalem | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
|---|----------|--|---------------|------------|---------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | | | |
| | | | TL | TL | TL |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1. | 1 | Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. (%) | | | |
| | 2 | Vatandaş başvurularını çözerek ve sonuçlandırarak halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak. (%) | | | |
| | 3 | İlçemize yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi. (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 200.000,00 TL | | 200.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 200.000,00 TL | | 200.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|
| İdare Adı | | | Özel Kalem | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1 | Personel Giderleri | | 200.000,00 TL | | 200.000,00 TL |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | | | |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | | | |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | | |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | | 200.000,00 TL | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | | 200.000,00 TL | | 200.000,00 TL |



| İdare Adı | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK | | | |
| Hedef 1 | Gelirlerin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak | | | |
| Hedef 2 | Tahakkuk Artışı Sağlamak | | | |
| Hedef 3 | Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak | | | |
| Hedef 4 | Borç ve bildirim takip işlerinin yapılmasını sağlamak | | | |
| Hedef 5 | Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak | | | |
| Hedef 6 | Cari ve transfer harcamalarında tasarrufa yönelik çalışmalar yapmak | | | |
| Hedef 7 | Ekonomik Faaliyetlerin gelişmesini sağlamak | | | |
| Hedef 8 | Meclis kararlarının ve Encümen kararlarının takibini yapmak | | | |
| Hedef 9 | Mükellef taraması yapmak | | | |
| Hedef 10 | Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri belirleyerek işlem yapmak | | | |
| Hedef 11 | Belli bir oranın üzerindeki borçlara ödeme emri göndermek | | | |
| Hedef 12 | Stratejik planlama ,bütçe ve performans faaliyetleri Stratejik planın yapılması performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi sağlamak | | | |
| Performans Hedefleri | Belediyemizin mali imkânlarını ihtiyaçlar dahilinde yerinde kullanmak, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, şeffaf ve açık bir raporlama sistemiyle hesap verebilir kavramının benimsenmesi. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Kurum gelirlerinin artırımını için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 2.1. | Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak. (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 3.1 | Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek. (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 4.1 | Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek. (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 5.1 | Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 6.1 | Şeffaf İhaleler (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 7.1 | 2022 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması (%) | %100 | % 100 | %100 |
| 8.1 | 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması (%) | %100 | % 100 | %100 |
| 9.1 | 2022 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması (%) | %100 | % 100 | %100 |
| 10.1 | 2022 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması (%) | %100 | % 100 | %100 |
| 11.1 | Gidere göre tasarruf edilmesi (%) | % 50 | %70 | %80 |
| 12.1 | Kamulaştırma (%) | % 25 | % 35 | % 50 |
| 13.1 | Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (%) | %80 | %90 | % 90 |
| 14.1 | İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın arttırılması (%) | % 85 | % 90 | % 92 |
| 15.1 | Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi (%) | % 90 | % 92 | % 90 |
| 16.1 | Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi (Sayı) | 8.000 | 15.000 | 5.000 |



| İdare Adı | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
|---------------------|--|--------------------------|------------|--------|
| | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| Faaliyetler | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kurum gelirlerinin artırımı için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. (%) | | | |
| 2 | Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak. (%) | | | |
| 3 | Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek. (%) | | | |
| 4 | Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek. (%) | | | |
| 5 | Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek (%) | | | |
| 6 | Şeffaf İhaleler (%) | | | |
| 7 | 2022 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması (%) | | | |
| 8 | 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması (%) | | | |
| 9 | 2022 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması (%) | | | |
| 10 | 2022 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması (%) | | | |
| 11 | Gidere göre tasarruf edilmesi (%) | | | |
| 12 | Kamulaştırma (%) | | | |
| 13 | Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (%) | | | |
| 14 | İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması (%) | | | |
| 15 | Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi (%) | | | |
| 16 | Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi (Sayı) | | | |
| Genel Toplam | | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | |
|---|----------|--|------------------|------------|------------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Kurum gelirlerinin artırımı için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. (%) | | | |
| | 2 | Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak. (%) | | | |
| | 3 | Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek. (%) | | | |
| | 4 | Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek. (%) | | | |
| | 5 | Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek (%) | | | |
| | 6 | Şeffaf İhaleler (%) | | | |
| | 7 | 2022 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması (%) | | | |
| | 8 | 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması (%) | | | |
| | 9 | 2022 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması (%) | | | |
| | 10 | 2022 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması (%) | | | |
| | 11 | Gidere göre tasarruf edilmesi (%) | | | |
| | 12 | Kamulaştırma (%) | | | |
| | 13 | Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (%) | | | |
| | 14 | İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın arttırılması (%) | | | |
| | 15 | Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi (%) | | | |
| | 16 | Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi (Sayı) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 16.336.000,00 TL | | 16.336.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 16.336.000,00 TL | | 16.336.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| İdare Adı | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
| (TL) | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 386.000,00 TL | | 386.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | 4.000.000,00 TL | | 4.000.000,00 TL |
| | 5 | Cari Transferler | 2.200.000,00 TL | | 2.200.000,00 TL |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 100.000,00 TL | | 100.000,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | 9.650.000,00 TL | | 9.650.000,00 TL |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 16.336.000,00 TL | | 16.336.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 16.336.000,00 TL | | 16.336.000,00 TL |



| İdare Adı | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | BİLİŞİM SİSTEMİNİ GÜÇLENDİRMEK | | | |
| Hedef 1 | Bilişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek | | | |
| Hedef 2 | Web üzerinden çeşitli E-Belediye faaliyetlerini geliştirmek | | | |
| Hedef 3 | Dijital arşiv çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 4 | Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını gidererek, teknolojik gelişmelere uygun hale getirmek | | | |
| Hedef 5 | Bilişim ve bilgi güvenliği hizmet içi eğitimleri, Güvenli internet kullanımı ve bilgi güvenliği düzenlemek | | | |
| Hedef 6 | Mevcut Yazılımların Bakımı ve Sürüm Yükseltimi | | | |
| Hedef 7 | Kurum Müdürlüklerinin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşıllanması | | | |
| Hedef 8 | Bilgi Teknolojilerine ait Cihazların Sarf Malzemelerinin Satın Alınması | | | |
| Hedef 9 | Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Tamamlanması | | | |
| Hedef 10 | KEP kullanıcı adreslerinin oluşturulması | | | |
| Hedef 11 | ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulma Oranı | | | |
| Hedef 12 | Sistem Ürünlerinin Periyodik Bakımı | | | |
| Hedef 13 | Güvenli Park Projesi kapsamını arttırmak | | | |
| Hedef 14 | Yapılan hizmetlerin raporlanmasını ve arşivlenmesi sağlamak | | | |
| Performans Hedefleri | Belediyemiz tarafından vatandaşlara daha kaliteli hizmet verebilmesi için Hizmet içi Eğitimler vermek, vatandaşların evrak ve nikah işlemlerinin sorunsuz giderilmesi için sıfır hata ile çalışmalarımızı yürütmek. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | e-Belediye sistemini kullanan personel sayısını artırmak (sayı) | 1 | 186 | 250 |
| 2.1. | Talep ve şikayetlere cevap verme oranını artırmak (%) | %100 | %100 | %100 |
| 3.1. | Dijital arşivlemesi gerçekleştirilen dosya oranını artırmak (%) | %10 | %80 | %90 |
| 4.1. | Eğitim kurumlarında güvenli internet eğitimleri düzenlemek (sayı) | 0 | 5 | 3 |
| 5.1. | Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı (sayı) | 12 | 12 | 12 |
| 6.1. | Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi (sayı) | 12 | 12 | 12 |
| 7.1. | Meclis tutanaklarının yazım ve kontrolü (sayı) | 12 | 12 | 12 |
| 8.1. | Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi (sayı) | 48 | 48 | 48 |

| İdare Adı | Yazı İşleri Müdürlüğü | | |
|---------------------|--|------------|--------|
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | e-Belediye sistemini kullanan personel sayısını artırmak (sayı) | | |
| 2 | Talep ve şikayetlere cevap verme oranını artırmak (%) | | |
| 3 | Dijital arşivlemesi gerçekleştirilen dosya oranını artırmak (%) | | |
| 4 | Eğitim kurumlarında güvenli internet eğitimleri düzenlemek (sayı) | | |
| 5 | Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı (sayı) | | |
| 6 | Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi (sayı) | | |
| 7 | Meclis tutanaklarının yazım ve kontrolü (sayı) | | |
| 8 | Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi (sayı) | | |
| Genel Toplam | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | |
|---|----------|--|---------------|------------|---------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | e-Belediye sistemini kullanan personel sayısını artırmak (sayı) | | | |
| | 2 | Talep ve şikayetlere cevap verme oranını artırmak (%) | | | |
| | 3 | Dijital arşivlemesi gerçekleştirilen dosya oranını artırmak (%) | | | |
| | 4 | Eğitim kurumlarında güvenli internet eğitimleri düzenlemek (sayı) | | | |
| | 5 | Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı (sayı) | | | |
| | 6 | Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi (sayı) | | | |
| | 7 | Meclis tutanaklarının yazım ve kontrolü (sayı) | | | |
| | 8 | Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi (sayı) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 120.000,00 TL | | 120.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 120.000,00 TL | | 120.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|
| İdare Adı | | | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | 35.000,00 TL | | 35.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | 85.000,00 TL | | 85.000,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | | |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 120.000,00 TL | | 120.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | | 120.000,00 TL | | 120.000,00 TL |



| | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | |
| Amaç 4 | İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK | | | |
| Hedef 1 | İmar uygulamaları yapmak | | | |
| Hedef 2 | Mevlana mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek | | | |
| Hedef 3 | Fatih mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek | | | |
| Hedef 4 | Yeni planlar ve plan revizyonları yapmak | | | |
| Hedef 5 | Kent bilgi sistemini kurmak | | | |
| Hedef 6 | Numarataj çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 7 | İmar denetim çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 8 | Ruhsata aykırı ve kaçak yapıların denetimini yaparak gerekli kanuni işlemleri yürütmek. | | | |
| Performans Hedefleri | İmar uygulamalarının hayata geçirilmesi, Kaçak ve Ruhsata aykırı yapı takibini yapmak ve kent bilgi sisteminin kurulması | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Mevlana mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek | 1 | 1 | 1 |
| 2.1. | Fatih mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek | 1 | 1 | 1 |
| 3.1 | Kent Bilgi sistemi uygulaması (sayı) | 1 | 1 | 1 |
| 4.1 | Numarataj Faaliyetleri (%) | %100 | %100 | %100 |
| 5.1. | Kaçak ve Ruhsata aykırı yapı takibi (%) | %100 | %100 | %100 |

| | | | |
|---------------------|---|-------------------|---------------|
| İdare Adı | İmar İşleri Müdürlüğü | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mevlana mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek | | |
| 2 | Fatih mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek | | |
| 3 | Kent Bilgi sistemi uygulaması (sayı) | | |
| 4 | Numarataj Faaliyetleri (%) | | |
| Genel Toplam | | | |



| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | |
|---|----------|---|----|------------|---------------|
| İdare Adı | | İmar İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | TL | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Mevlana mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek | | | |
| | 2 | Fatih mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek | | | |
| | 3 | Kent Bilgi sistemi uygulaması (sayı) | | | |
| | 4 | Numarataj Faaliyetleri (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | 632.500,00 TL | | | 632.500,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | 632.500,00 TL | | | 632.500,00 TL |

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|---|---------------|
| İdare Adı | | İmar İşleri Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
| | | | Toplamı | | |
| 1 | Personel Giderleri | | | | |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | 302.500,00 TL | | 302.500,00 TL |
| 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| 5 | Cari Transferler | | | | |
| 6 | Sermaye Giderleri | | 330.000,00 TL | | 330.000,00 TL |
| 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| 8 | Borç Verme | | | | |
| 9 | Yedek Ödenek | | | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 632.500,00 TL | | 632.500,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 632.500,00 TL | | 632.500,00 TL |



| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | Fen İşleri Müdürlüğü | | | |
| Amaç 5 | YAPISAL YATIRIMLAR GERÇEKLEŞTİRMEK | | | |
| Hedef 4.1. | İmar planlarına yönelik olarak ihtiyaç duyulan noktalarda yeni yollar açmak | | | |
| Hedef 4.2 | Bordür, parke döşeme ve yenileme çalışmaları yürütmek | | | |
| Hedef 4.3. | Mevcut yolların yama ve bakım çalışmalarını yapmak | | | |
| Hedef 4.4. | İhtiyaç duyulan noktalarda yolların asfalt kaplamasını yapmak | | | |
| Performans Hedefleri | Yeni açılan yollarla trafiği rahatlatmak ve Yapılacak çalışmalar ile şehir estetiğine katkıda bulunmak | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1 | Mevcut bordür ve parke döşenmiş alanlarda yenilenme oranı (%) | % 60 | %75 | %95 |
| 2.1 | İmar planlarında yeni açılan yolların fiili açılma oranı (%) | % 85 | % 100 | %100 |
| 3.1 | Konkasör Tesisinin kurulması | % 50 | % 100 | - |
| 4.1 | Parke üretim tesisinin kurulması | % 10 | % 100 | - |
| 5.1 | Kanal Turhal projesi yapılması | - | % 15 | % 85 |
| 6.1 | Doğal traverten kaldırım düzenlemesi yapılması | - | %60 | % 100 |
| 7.1 | Üstyapı ve altyapı inşaat işleri yapılması | - | %20 | %100 |

| | | | |
|---------------------|---|-------------------|---------------|
| İdare Adı | Fen İşleri Müdürlüğü | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mevcut bordür ve parke döşenmiş alanlarda yenilenme oranı (%) | | |
| 2 | İmar planlarında yeni açılan yolların fiili açılma oranı (%) | | |
| 3 | Konkasör Tesisinin kurulması | | |
| 4 | Parke üretim tesisinin kurulması | | |
| 5 | Kanal Turhal Projesi yapılması | | |
| 6 | Doğal Traverten kaldırım düzenlemesi yapılması | | |
| 7 | Üstyapı ve altyapı inşaat işleri yapılması | | |
| Genel Toplam | | | |

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|-------------------|-------------------------|
| İdare Adı | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | TL | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Mevcut bordür ve parke döşenmiş alanlarda yenilenme oranı (%) | | | |
| | 2 | İmar planlarında yeni açılan yolların fiili açılma oranı | | | |
| | 3 | Konkasör Tesisinin kurulması | | | |
| | 4 | Parke üretim tesisinin kurulması | | | |
| | 5 | Kanal Turhal projesi yapılması | | | |
| | 6 | Doğal traverten kaldırım düzenlemesi yapılması | | | |
| | 7 | Üstyapı ve altyapı inşaat işleri yapılması | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | 14.499.500,00 TL | | | 14.499.500,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | 14.499.500,00 TL | | | 14.499.500,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| İdare Adı | | | Fen İşleri Müdürlüğü | | |
| (TL) | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 5.362.000,00 TL | | 5.362.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 9.137.500,00 TL | | 9.137.500,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 14.499.500,00 TL | | 14.499.500,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 14.499.500,00 TL | | 14.499.500,00 TL |



| İdare Adı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 6 | REKREASYON ALANLARININ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK | | | |
| Hedef 1 | İlçemizde mevcut yeşil alan miktarını artırmak | | | |
| Hedef 2 | Ağaçlandırma çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 3 | Çiçeklendirme çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 4 | Çimlendirme çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 5 | Yeşil alanların bakım ve onarımı çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 6 | Parklarda bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 7 | Yeşil alanlarda yenileme çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 8 | Mevcut parklarda yenileme çalışmaları yapmak | | | |
| Hedef 9 | Oyun grubu ve spor aleti alımları yapmak | | | |
| Hedef 10 | Okul ve cami bahçeleri düzenlemeleri yapmak | | | |
| Hedef 11 | Oturma bankı ve kamelya alımı yapmak | | | |
| Hedef 12 | Çim biçme makinesi alımı yapmak | | | |
| Hedef 13 | Park alanları ve refüjlerde bulunan yeşil alanlar için otomatik sulama sistemine geçiş faaliyetleri gerçekleştirmek | | | |
| Hedef 14 | Mevcut parklarda bulunan oyun grubu alanlarının zemininin kauçuk kaplama ile kaplanacak | | | |
| Hedef 15 | Mevcut parklarda oluşan ihtiyaca yönelik ve geliştirme çalışmaları kapsamında revizyon çalışmaları yapmak | | | |
| Performans Hedefleri | Şehir merkezinde düzenlemeler yaparak yeni yeşil alan sahaları oluşturmak, mevcut alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı , doğayla iç içe dinlenerek, eğlenerek yaşamasını sağlamak, şehri daha güzel hale getirmek için, sağlıklı yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak . | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Mevcut parklarda bakım onarım çalışması yapılan park oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 2.1. | Okul ve Cami bahçelerinde düzenleme yapılan yeşil alan oranı (%) | % 65 | % 75 | % 80 |
| 3.1 | Mevcut parklarda oyun gruplarında kauçuk zemin kaplaması (%) | % 65 | % 75 | % 80 |
| 4.1 | Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin Biçilmesi ve temizliği (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 5.1 | Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi (%) | % 100 | % 100 | % 100 |

| İdare Adı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|---------------------|--|------------|--------|
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mevcut parklarda bakım onarım çalışması yapılan park oranı (%) | | |
| 2 | Okul ve Cami bahçelerinde düzenleme yapılan yeşil alan oranı (%) | | |
| 3 | Mevcut parklarda oyun gruplarında kauçuk zemin kaplaması (%) | | |
| 4 | Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin Biçilmesi ve temizliği (%) | | |
| 5 | Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi (%) | | |
| Genel Toplam | | | |



| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | |
|---|----------|--|----|------------|---------------|
| İdare Adı | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | TL | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Mevcut parklarda bakım onarım çalışması yapılan park oranı (%) | | | |
| | 2 | Okul ve Cami bahçelerinde düzenleme yapılan yeşil alan oranı (%) | | | |
| | 3 | Mevcut parklarda oyun gruplarında kauçuk zemin kaplaması (%) | | | |
| | 4 | Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin Biçilmesi ve temizliği (%) | | | |
| | 5 | Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | 398.500,00 TL | | | 398.500,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | 398.500,00 TL | | | 398.500,00 TL |

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|
| İdare Adı | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| (TL) | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1 | Personel Giderleri | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 268.500,00 TL | | 268.500,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 130.000,00 TL | | 130.000,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 398.500,00 TL | | 398.500,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 398.500,00 TL | | 398.500,00 TL |



| İdare Adı | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|-------------------------|---|--|------|------|
| Amaç 7 | | ULAŞIM FAALİYETLERİNİN VE MAKİNE PARKININ GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK | | |
| Hedef 1 | | Araç ve atölye ekipmanı alımı yapmak | | |
| Hedef 2 | | Gelişen hizmet ağı ve ihtiyaçlara yönelik olarak araç yenileme ve binek araç alımı yapmak | | |
| Hedef 3 | | Yolcu taşıma hizmetlerinin ihtiyacına göre otobüs alımı yapmak | | |
| Hedef 4 | | Atölye ekipman, kompresör ve jeneratör alımı yapmak | | |
| Performans Hedefleri | | Ulaşım ve hizmet sistemimizi ihtiyaçlar nezdinde geliştirmek ve sistemi sürekli yenilemek. | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı) | 1 | 3 | 1 |
| 2.1. | Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi (km) | 10 | 30 | 40 |
| 3.1 | Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı) (ton) | 15 | 20 | 30 |
| 4.1 | Trafik levhası takılması (sayı) | 20 | 30 | 30 |
| 5.1 | Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı (sayı) | 10 | 25 | 35 |
| 6.1 | Otobüs duraklarının bakım ve onarımı (sayı) | 25 | 25 | 35 |
| 7.1. | Yeni Hizmet Binası ve Atölye Yapımı (sayı) | - | - | 1 |

| İdare Adı | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|---------------------|---|-----------------------------|------------|--------|
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı) | | | |
| 2 | Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi (km) | | | |
| 3 | Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı) (ton) | | | |
| 4 | Trafik levhası takılması (sayı) | | | |
| 5 | Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı (sayı) | | | |
| 6 | Otobüs duraklarının bakım ve onarımı (sayı) | | | |
| 7 | Yeni Hizmet Binası ve Atölye Yapımı (sayı) | | | |
| Genel Toplam | | | | |



| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | |
|---|----------|---|--|------------|-----------------|
| İdare Adı | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | TL | | TL | TL |
| 1. | 1 | Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı) | | | |
| | 2 | Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi (km) | | | |
| | 3 | Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı) (ton) | | | |
| | 4 | Trafik levhası takılması (sayı) | | | |
| | 5 | Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı (sayı) | | | |
| | 6 | Otobüs duraklarının bakım ve onarımı (sayı) | | | |
| | 7 | Yeni Hizmet Binası ve Atölye Yapımı (sayı) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | 4.502.000,00 TL | | | 4.502.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | 4.502.000,00 TL | | | 4.502.000,00 TL |

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|
| İdare Adı | | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | |
| | | | (TL) | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1 | Personel Giderleri | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 4.497.000,00 TL | | 4.497.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 5.000,00 TL | | 5.000,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 4.502.000,00 TL | | 4.502.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 4.502.000,00 TL | | 4.502.000,00 TL |



| İdare Adı | | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü | | |
|-------------------------|--|---|-------|-------|
| Amaç 8 | | ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK VE ALTYAPI SORUNLARINI GİDERMEK | | |
| Hedef 7.1 | | İçme suyu kalitesinin ve altyapısının iyileştirilme çalışmaları yapmak | | |
| Hedef 7.2 | | Kayacık Mahallesi sınırları içerisinde 3.000 m ³ 'lük içme suyu deposunu besleyecek 2 adet sondaj kuyusu açmak | | |
| Hedef 7.3 | | Borsa ve Yüksekokul su depoları terfi hattını yenilemek | | |
| Hedef 7.4 | | Şehrin muhtelif alanlarında 20 km.'lik eski içme suyu şebekesini yenilemek | | |
| Hedef 7.5 | | Elektronik sayaç tamir ve ayar istasyonu kurmak | | |
| Hedef 7.6 | | Arızalanan, içme suyu sayaçları tamir, bakım ve onarımı için 500 adet tamir sayacı alımını gerçekleştirmek | | |
| Hedef 7.7 | | Kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısının geliştirilmesi ve çevre yatırımları konusunda yatırımlar yapmak | | |
| Hedef 7.8 | | Atıksu arıtma tesisi yapmak | | |
| Hedef 7.9 | | Aşırı yağışlardan etkilenen bölgelerde yağmur suyu hattı yapmak | | |
| Hedef 7.10 | | Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin daha hızlı yürütülmesini sağlamak | | |
| Hedef 7.11 | | Su sayaçları tamir bakım ve onarım servis hizmeti için 1 adet panelvan araç alımı yapmak | | |
| Hedef 7.12 | | Altyapı çalışmaları için 2 adet kazıyıcı ve yükleyici alımını yapmak | | |
| Hedef 7.13 | | Altyapı çalışmaları için 2 adet damperli kamyon alımını yapmak | | |
| Performans Hedefleri | | Eski ve asbest içme suyu hatlarının yenilenmesi, Mevcut kuyulara yeni kuyuların eklenmesi ve Yeni altyapı şebekelerinin döşenmesini sağlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Su ve Kanalizasyon Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 2.1. | Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 3.1 | Açılan sondaj kuyusu sayısı (sayı) | 2 | 3 | 3 |
| 4.1 | Yenilenen su deposu terfi hattı sayısı (Sayı) | 2 | 3 | 3 |
| 5.1 | Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (km) | 4 | 10 | 20 |
| 6.1 | Sayaç tamirleri için kurulan istasyon sayısı (sayı) | 1 | 1 | 1 |
| 7.1 | Altyapı Çalışmaları İçin Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe Alımı (sayı) | - | - | 2 |
| 8.1 | Altyapı Çalışmaları İçin Damperli Kamyon Alımı (sayı) | - | - | 2 |
| 9.1 | İçme suyu tedariki için yeni sondaj açılması ve derin kuyu pompa istasyonu kurulması. (sayı) | - | - | 1 |
| 10.1 | Büyük ölçekli yeşil alanlar için sulama suyu sondaj açılması, pompa kurulumu ve otomatik sulama sistemi kurulması (sayı) | - | - | 1 |
| 11.1 | Mevcut Altyapı yağmur ve kanalizasyon bacalarının temizlenerek tıkanıklık ve taşkınları ortadan kaldırmak. (sayı) | - | - | 100 |
| 12.1 | Zaman içerisinde deforme olmuş yağmursuyu ızgaralarının tamiratının yapılması ve yenilerinin alınması (sayı) | - | - | 100 |
| 13.1 | Sürekli arıza yapan ve tıkanan altyapı hatlarının yenilenmesi. (sayı) | - | - | 5 |
| 14.1 | Kızılkayası İçme Suyu Deposunun Yeniden Yapılması (sayı) | - | - | 1 |
| 15.1 | Kızılkayası Mevkii Derinkuyu – Toplama depo arası terfi hattının yenilenmesi (sayı) | - | - | 5 |
| 16.1 | Ø500'lük HDPE hidrolik alıncaynak makinesi 180-200-225-250-280-315-355-400-450-500 (Tam Takım) alımı (sayı) | - | - | 1 |
| 17.1 | Ø160'luk HDPE hidrolik alıncaynak makinesi 40-50-63-75-90-110-125-140-160 (Tam Takım) alımı (sayı) | - | - | 1 |
| 18.1 | Su Depo çıkışlarına Debi Metre ve Şebeke Kayıp Kaçak Takip Sistemi kurulması (sayı) | - | - | 1 |
| 19.1 | Pompa istasyonları ve pompa terfi hatlarındaki ani basınçtan dolayı, hattı korumak için pompa çıkışlarına hidrolikli çekvalf montajı. (sayı) | - | - | 1 |



| İdare Adı | | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü | | |
|---------------------|--|-------------------------------------|------------|--------|
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Su ve Kanalizasyon Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri (%) | | | |
| 2 | Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı (%) | | | |
| 3 | Açılan sondaj kuyusu sayısı (sayı) | | | |
| 4 | Yenilenen su deposu terfi hattı sayısı (Sayı) | | | |
| 5 | Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (km) | | | |
| 6 | Sayaç tamirleri için kurulan istasyon sayısı (sayı) | | | |
| 7 | Altyapı Çalışmaları İçin Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe Alımı (sayı) | | | |
| 8 | Altyapı Çalışmaları için Damperli Kamyon Alımı (sayı) | | | |
| 9 | İçme suyu tedariki için yeni sondaj açılması ve derin kuyu pompa istasyonu kurulması. (sayı) | | | |
| 10 | Büyük ölçekli yeşil alanlar için sulama suyu sondaj açılması, pompa kurulumu ve otomatik sulama sistemi kurulması (sayı) | | | |
| 11 | Mevcut Altyapı yağmur ve kanalizasyon bacalarının temizlenerek tıkanıklık ve taşkınları ortadan kaldırmak. (sayı) | | | |
| 12 | Zaman içerisinde deforme olmuş yağmursuyu ızgaralarının tamiratının yapılması ve yenilerinin alınması (sayı) | | | |
| 13 | Sürekli arıza yapan ve tıkanan altyapı hatlarının yenilenmesi. (sayı) | | | |
| 14 | Kızılkayası İçme Suyu Deposunun Yeniden Yapılması (sayı) | | | |
| 15 | Kızılkayası Mevkii Derinkuyu – Toplama depo arası terfi hattının yenilenmesi (sayı) | | | |
| 16 | Ø500'lük HDPE hidrolik alıncaynak makinesi 180-200-225-250-280-315-355-400-450-500 (Tam Takım) alımı (sayı) | | | |
| 17 | Ø160'lık HDPE hidrolik alıncaynak makinesi 40-50-63-75-90-110-125-140-160 (Tam Takım) alımı (sayı) | | | |
| 18 | Su Depo çıkışlarına Debi Metre ve Şebeke Kayıp Kaçak Takip Sistemi kurulması (sayı) | | | |
| 19 | Pompa istasyonları ve pompa terfi hatlarındaki ani basınçtan dolayı, hattı korumak için pompa çıkışlarına hidrolikli çekvalf montajı. (sayı) | | | |
| Genel Toplam | | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü | | | |
|---|----------|--|-----------------|------------|-----------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | TL | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Su ve Kanalizasyon Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri (%) | | | |
| | 2 | Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı (%) | | | |
| | 3 | Açılan sondaj kuyusu sayısı (sayı) | | | |
| | 4 | Yenilenen su deposu terfi hattı sayısı (Sayı) | | | |
| | 5 | Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (km) | | | |
| | 6 | Sayaç tamirleri için kurulan istasyon sayısı (sayı) | | | |
| | 7 | Altyapı Çalışmaları İçin Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe Alımı (sayı) | | | |
| | 8 | Altyapı Çalışmaları için Damperli Kamyon Alımı (sayı) | | | |
| | 9 | İçme suyu tedariki için yeni sondaj açılması ve derin kuyu pompa istasyonu kurulması. (sayı) | | | |
| | 10 | Büyük ölçekli yeşil alanlar için sulama suyu sondaj açılması, pompa kurulumu ve otomatik sulama sistemi kurulması (sayı) | | | |
| | 11 | Mevcut Altyapı yağmur ve kanalizasyon bacalarının temizlenerek tıkanıklık ve taşkınları ortadan kaldırmak. (sayı) | | | |
| | 12 | Zaman içerisinde deforme olmuş yağmursuyu ızgaralarının tamiratının yapılması ve yenilerinin alınması (sayı) | | | |
| | 13 | Sürekli arıza yapan ve tıkanan altyapı hatlarının yenilenmesi. (sayı) | | | |
| | 14 | Kızkayası İçme Suyu Deposunun Yeniden Yapılması (sayı) | | | |
| | 15 | Kızkayası Mevkii Derinkuyu – Toplama depo arası terfi hattının yenilenmesi (sayı) | | | |
| | 16 | Ø500'lük HDPE hidrolik alıncaynak makinesi 180-200-225-250-280-315-355-400-450-500 (Tam Takım) alımı (sayı) | | | |
| | 17 | Ø160'lık HDPE hidrolik alıncaynak makinesi 40-50-63-75-90-110-125-140-160 (Tam Takım) alımı (sayı) | | | |
| | 18 | Su Depo çıkışlarına Debi Metre ve Şebeke Kayıp Kaçak Takip Sistemi kurulması (sayı) | | | |
| | 19 | Pompa istasyonları ve pompa terfi hatlarındaki ani basınçtan dolayı, hattı korumak için pompa çıkışlarına hidrolikli çekvalf montajı. (sayı) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 4.275.500,00 TL | | 4.275.500,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 4.275.500,00 TL | | 4.275.500,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| İdare Adı | | | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | | 155.500,00 TL | 155.500,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | | 4.120.000,00 TL | 4.120.000,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| 9 | Yedek Ödenek | | | | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | | 4.275.500,00 TL | 4.275.500,00 TL | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | | 4.275.500,00 TL | 4.275.500,00 TL | |



| İdare Adı | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 9 | KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK | | | |
| Hedef 1 | Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetleri Çeşitlendirmek | | | |
| Hedef 2 | Hanımeli kültür merkezinin daha fonksiyonel bir mekana taşınmasını sağlamak | | | |
| Hedef 3 | Engelli bireylere hizmet veren Engelsiz Yaşam Merkezinin daha fonksiyonel bir mekana taşınmasını sağlamak | | | |
| Hedef 4 | Çocuklara ve gençlere yönelik olarak farkındalık oluşturmak adına Arı Park projesi geliştirilerek ve bu projeye uygun mekan yatırımı yapmak | | | |
| Hedef 5 | Kültürel etkinlikler düzenlemek | | | |
| Hedef 6 | Önemli gün ve haftaların kutlama etkinliklerini düzenlemek | | | |
| Hedef 7 | Tarihi kocakavak kültür ve sanat festivalini düzenlemek | | | |
| Hedef 8 | Dezavantajlı bireylere yönelik olarak özel etkinlikler düzenlemek | | | |
| Hedef 9 | Sosyal yardım faaliyetleri geliştirmek | | | |
| Hedef 10 | Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yönelik günlük sıcak yemek ve ekmek dağıtımını yapmak | | | |
| Hedef 11 | Ramazan ayında iftar saatinde günlük olarak yemek verilecek ve etkinlikler düzenlemek | | | |
| Hedef 12 | Maddi durumu iyi olmayan ilk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik kırtasiye yardımı yapmak | | | |
| Hedef 13 | Engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik olarak düzenli olarak araç ve gereç yardımında bulunmak | | | |
| Hedef 14 | Şikayet ve talep yönetimini geliştirmek | | | |
| Hedef 15 | Beyaz masa faaliyetlerinin e-belediye sistemi ile entegre edilerek şikayet ve talep geri dönüşlerinin hızlanmasını sağlamak | | | |
| Hedef 16 | Sosyal yardım taleplerinin e-belediye sistemi ile entegre edilerek talep geri dönüşlerinin hızlanmasını sağlamak | | | |
| Hedef 17 | Basın yayın faaliyetlerini geliştirmek | | | |
| Hedef 18 | Belirli dönemlerde halkımızın belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinden haberdar olmalarını sağlamak adına bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek | | | |
| Hedef 19 | Yayımlanan haber ve bilgilendirmelerin dijital olarak arşivlenmesini sağlamak | | | |
| Hedef 20 | Basın yayın birimi personelinin teknolojik ve habersel kabiliyetini geliştirmek | | | |
| Performans Hedefleri | Tanıtım Hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaşması. Belediyemiz hizmetlerini etkin şekilde duyurmak.Kentlik bilincinin artırılması ve korunmasını sağlamak. | | | |
| Açıklamalar | 5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlatılarak Halkımızın bilgisine sunmak. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetler (sayı) | 4 | 2 | 4 |
| 2.1. | Engelli ve Kadınlar için düzenlenen mekan sayısı (Sayı) | 4 | 6 | 7 |
| 3.1. | Çocuklar ve Gençler için geliştirilen sosyal proje sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 |
| 4.1. | Dezavantajlı bireyler için düzenlenen özel etkinlik sayısı (sayı) | 4 | 4 | 4 |
| 5.1. | Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi (%) | %100 | %100 | %100 |
| 6.1. | Turhal halkı ve belediye personelinin en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı (%) | %100 | %100 | %100 |
| 7.1. | Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi (%) | %100 | %100 | %100 |
| 8.1. | Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi (%) | %100 | %100 | %100 |
| 9.1. | Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması (%) | %100 | %100 | %100 |
| 10.1. | Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması (%) | %100 | %100 | %100 |
| 11.1. | Basın toplantılarının düzenlenmesi (%) | %100 | %100 | %100 |



| | | | | |
|------|---|------|------|------|
| 12.1 | Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi (%) | %100 | %100 | %100 |
|------|---|------|------|------|

| İdare Adı | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | |
|---------------------|---|---|------------|--------|
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetler (sayı) | | | |
| 2 | Engelli ve Kadınlar için düzenlenen mekan sayısı (Sayı) | | | |
| 3 | Çocuklar ve Gençler için geliştirilen sosyal proje sayısı (sayı) | | | |
| 4 | Dezavantajlı bireyler için düzenlenen özel etkinlik sayısı (sayı) | | | |
| 5 | Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi (%) | | | |
| 6 | Turhal halkı ve belediye personelini en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı (%) | | | |
| 7 | Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi (%) | | | |
| 8 | Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi (%) | | | |
| 9 | Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması (%) | | | |
| 10 | Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması (%) | | | |
| 11 | Basın toplantılarının düzenlenmesi (%) | | | |
| 12 | Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi (%) | | | |
| Genel Toplam | | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
|---|----------|---|------------------------|------------|------------------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetler (sayı) | | | |
| | 2 | Engelli ve Kadınlar için düzenlenen mekan sayısı (Sayı) | | | |
| | 3 | Çocuklar ve Gençler için geliştirilen sosyal proje sayısı (sayı) | | | |
| | 4 | Dezavantajlı bireyler için düzenlenen özel etkinlik sayısı (sayı) | | | |
| | 5 | Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi (%) | | | |
| | 6 | Turhal halkı ve belediye personelini en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı (%) | | | |
| | 7 | Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi (%) | | | |
| | 8 | Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi (%) | | | |
| | 9 | Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması (%) | | | |
| | 10 | Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması (%) | | | |
| | 11 | Basın toplantılarının düzenlenmesi (%) | | | |
| | 12 | Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 3.386.000,00 TL | | 3.386.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 3.386.000,00 TL | | 3.386.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|------------------------|
| İdare Adı | | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | 2.285.000,00 TL | | 2.285.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | 1.100.000,00 TL | | 1.100.000,00 TL |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | 1.000,00 TL | | 1.000,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | | |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 3.386.000,00 TL | | 3.386.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | | 3.386.000,00 TL | | 3.386.000,00 TL |



| İdare Adı | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 10 | ÇEVRE YÖNETİMİ VE KORUMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK | | | |
| Hedef 1 | Evsel atık toplama ünitelerinin kapasitelerini artırmak | | | |
| Hedef 2 | 100, 200, 400 ve 800 lt. 'lik çöp konteyner alımı yapmak | | | |
| Hedef 3 | Geri dönüşüm kağıt toplama noktası inşaa etmek | | | |
| Hedef 4 | Geri dönüşüm yapılabilmesi için iç mekan kutuları dağıtımını yapmak | | | |
| Hedef 5 | Yerinde dönüşüm sağlanması amacıyla ayrıştırılmış konteyner dağıtmak | | | |
| Hedef 6 | Bertaraf edilen atık miktarını artırmak | | | |
| Hedef 7 | Evsel atık toplama miktarını artırmak | | | |
| Hedef 8 | Ambalaj atık toplama miktarını artırmak | | | |
| Hedef 9 | Atık pillerin toplanma miktarını artırmak | | | |
| Hedef 10 | Bitkisel atık toplanma miktarını artırmak | | | |
| Hedef 11 | Elektronik atık toplanma miktarını artırmak | | | |
| Hedef 12 | Lavra ve Uçkun ilaçlama faaliyetlerini artırmak | | | |
| Hedef 13 | Düzenli çalışmalarla konteynerlerin dezenfektasyonunu sağlamak | | | |
| Hedef 14 | Dere ıslah ve temizleme çalışmaları yürütmek | | | |
| Hedef 15 | Kurum çalışanlarını sıfır atık konusunda eğitmek | | | |
| Hedef 16 | Okullarda sıfır atık ve çevre bilinci konusunda eğitim faaliyetleri yürütmek | | | |
| Hedef 17 | Mahalle muhtarları, Diyanet çalışanları ve apartman yöneticilerine yönelik olarak sıfır atık ve çevre bilinci konusunda eğitim faaliyetleri düzenlemek | | | |
| Hedef 18 | Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı yapmak | | | |
| Hedef 19 | Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla vakumlu yol süpürme araç alımı yapmak | | | |
| Hedef 20 | Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla ve çekici alımı yapmak | | | |
| Hedef 21 | Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla hafif ticari araç alımı yapmak | | | |
| Hedef 22 | Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla 6 ton kapasiteli damperli kamyon alımı yapmak | | | |
| Hedef 23 | Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla ilaçlama aracı alımı yapmak | | | |
| Hedef 24 | Katı atık transfer istasyon alanını yenilemek | | | |
| Hedef 25 | Elektronik atık toplama noktası inşa etmek | | | |
| Hedef 26 | Mobil atık toplama noktası inşa etmek | | | |
| Hedef 27 | Atık getirme merkezi inşa etmek | | | |
| Hedef 28 | Katı atık düzenli depolama tesisi 2. lot alanını inşa etmek | | | |
| Hedef 29 | Atık ayırma ünitesi inşa etmek | | | |
| Hedef 30 | Yaşlı, bakıma muhtaç ve engelli bireylerin evlerinin temizliği talepler dahilinde değerlendirilerek, evlerinin temizliğini yapmak | | | |
| Performans Hedefleri | <ul style="list-style-type: none"> - Yeni atık toplama ünitelerinin alınıp yerlerine yerleştirilmesi - Çevre koruma konusunda bilinçlendirme eğitim faaliyetleri - Yeni çevre koruma alanları oluşturmak - Yeni araçlarla birlikte temizlik faaliyetlerinin belediye bünyesinde yürütülmesi | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Geri dönüşüm yapılabilmesi için dağıtım yapılan iç mekan kutu sayısı(sayı) | 100 | 200 | 100 |
| 2.1. | Ambalaj atık , Atık pil, Bitkisel atık, Elektronik atıkların toplanma oranı (%) | %25 | %35 | %10 |
| 3.1 | Yenilemesi yapılan katı atık transfer istasyonu sayısı (sayı) | 1 | 1 | 0 |
| 4.1 | Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı (%) | %100 | %100 | %100 |
| 5.1 | Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması (%) | %100 | %100 | %100 |
| 6.1 | İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.) (%) | %100 | %100 | %100 |



| İdare Adı | | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | |
|---------------------|--|---------------------------|------------|--------|
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Geri dönüşüm yapılabilmesi için dağıtımı yapılan iç mekan kutu sayısı(sayı) | | | |
| 2 | Ambalaj atık , Atık pil, Bitkisel atık, Elektronik atıkların toplanma oranı (%) | | | |
| 3 | Yenilemesi yapılan katı atık transfer istasyonu sayısı (sayı) | | | |
| 4 | Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı (%) | | | |
| 5 | Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması (%) | | | |
| 6 | İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.) (%) | | | |
| Genel Toplam | | | | |

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | |
|---|----------|--|-----------------|------------|-----------------|
| İdare Adı | | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Geri dönüşüm yapılabilmesi için dağıtımı yapılan iç mekan kutu sayısı(sayı) | | | |
| | 2 | Ambalaj atık , Atık pil, Bitkisel atık, Elektronik atıkların toplanma oranı (%) | | | |
| | 3 | Yenilemesi yapılan katı atık transfer istasyonu sayısı (sayı) | | | |
| | 4 | Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı (%) | | | |
| | 5 | Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması (%) | | | |
| | 6 | İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.) (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 1.643.000,00 TL | | 1.643.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 1.643.000,00 TL | | 1.643.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------|
| İdare Adı | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | 893.000,00 TL | | 893.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | 750.000,00 TL | | 750.000,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | | |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 1.643.000,00 TL | | 1.643.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | | 1.643.000,00 TL | | 1.643.000,00 TL |



| İdare Adı | | Zabıta Müdürlüğü | | |
|-------------------------|---|---|------|------|
| Amaç 12 | | HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE SOKAK HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK | | |
| Hedef 1 | | Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek | | |
| Hedef 2 | | Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak | | |
| Performans Hedefleri | | Belediyemiz sınırları içinde yapılan görev ve yetkilerimiz dahilinde her türlü denetim, kontrol ve takip işlemlerinin yapılması. | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%) | 100 | 100 | 100 |
| 2.1. | Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%) | %25 | %35 | %35 |
| 3.1 | Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması (sayı) | 4 | 4 | 4 |
| 4.1 | Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması (sayı) | 1 | 4 | 4 |
| 5.1 | Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi (sayı) | 6 | 10 | 20 |
| 6.1 | Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi (sayı) | 24 | 48 | 64 |
| 7.1 | Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması (sayı) | 365 | 365 | 365 |
| 8.1 | 1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması (sayı) | 365 | 365 | 365 |
| 9.1 | Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi (sayı) | 365 | 365 | 365 |
| 10.1 | Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması (sayı) | 365 | 365 | 365 |
| 11.1 | Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması (sayı) | 365 | 365 | 365 |
| 12.1 | Okul kantinlerinin denetlenmesi (sayı) | 4 | 10 | 30 |
| 13.1 | Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması (sayı) | % 80 | % 95 | % 95 |
| 14.1 | Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması (%) | %25 | %45 | %50 |
| 15.1 | Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini (%) | %100 | %100 | %100 |
| 16.1 | Esnafın bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması (Sayı) | 750 | 750 | 750 |
| 17.1 | Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması (sayı) | 365 | 365 | 365 |



| İdare Adı | | Zabıta Müdürlüğü | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|--------|
| | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| Faaliyetler | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%) | | | |
| 2 | Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%) | | | |
| 3 | Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması (sayı) | | | |
| 4 | Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması (sayı) | | | |
| 5 | Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi (sayı) | | | |
| 6 | Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi (sayı) | | | |
| 7 | Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması (sayı) | | | |
| 8 | 1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması (sayı) | | | |
| 9 | Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi (sayı) | | | |
| 10 | Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması (sayı) | | | |
| 11 | Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması (sayı) | | | |
| 12 | Okul kantinlerinin denetlenmesi (sayı) | | | |
| 13 | Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması (sayı) | | | |
| 14 | Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması (%) | | | |
| 15 | Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini (%) | | | |
| 16 | Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması (Sayı) | | | |
| 17 | Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması (sayı) | | | |
| Genel Toplam | | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Zabıta Müdürlüğü | | | |
|---|----------|---|---|------------|---------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%) | | | |
| | 2 | Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%) | | | |
| | 3 | Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması (sayı) | | | |
| | 4 | Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması (sayı) | | | |
| | 5 | Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi | | | |
| | 6 | Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi | | | |
| | 7 | Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması | | | |
| | 8 | 1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması | | | |
| | 9 | Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi | | | |
| | 10 | Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması | | | |
| | 11 | Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması | | | |
| | 12 | Okul kantinlerinin denetlenmesi | | | |
| | 13 | Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması | | | |
| | 14 | Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması | | | |
| | 15 | Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini | | | |
| | 16 | Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması | | | |
| | | 17 | Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 414.000,00 TL | | 414.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 414.000,00 TL | | 414.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|
| İdare Adı | | | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | 414.000,00 TL | | 414.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | | | |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | | |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 414.000,00 TL | | 414.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | | 414.000,00 TL | | 414.000,00 TL |



| İdare Adı | İtfaiye Müdürlüğü | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 13 | AFET VE DOĞAL AFETLERE YÖNELİK ÇALIŞMALARI GELİŞTİRMEK | | | |
| Hedef 1 | İtfaiye personelinin çeşitli eğitimlerle uzmanlaşmasını sağlamak | | | |
| Hedef 2 | Personel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitim ve tatbikatlar yapabilmeleri için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları oluşturmak | | | |
| Hedef 3 | Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitimler düzenlemek | | | |
| Hedef 4 | Özel ve resmi kurum personellerine yönelik olarak yangın eğitimleri düzenlemek | | | |
| Hedef 5 | Anız yangınlarının önlenmesi için farkındalık oluşturacak çalışmalar yapmak | | | |
| Hedef 6 | Denetim ve itfaiye modernizasyonu faaliyetlerini yürütmek | | | |
| Hedef 7 | Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimler yapmak | | | |
| Hedef 8 | İtfaiye yeni hizmet binasını yapmak | | | |
| Hedef 9 | Olaylara zamanında ve etkin müdahale amacıyla araç sayısının artırılması, uygun nitelik ve nicelikte araç ve donanım alımı yapmak | | | |
| Hedef 10 | İtfaiye teşkilatının olaylara zamanında ve etkin ve uluslar arası standartlarda müdahale edebilmesi için modernizasyonunu sağlamak | | | |
| Hedef 11 | Afet yönetimi çalışmaları yürütmek | | | |
| Hedef 12 | Afetlere karşı, afet öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler alarak ve afet durumunda uluslar arası standartlarda müdahale edilmesini sağlayarak can ve mal kaybını en aza indirilmesini sağlamak | | | |
| Hedef 13 | Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidratların yenilenmesini sağlama | | | |
| Hedef 14 | Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik ve lojistik malzeme temin edilecek, personelin eğitimlerle uzmanlaşmasını sağlamak | | | |
| Hedef 15 | STK ve gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyecilik ekipleri oluşturmak | | | |
| Hedef 16 | Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidererek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak | | | |
| Hedef 17 | Afet ve doğal afetlerin önlenmesi ve yönetimi konusunda ki faaliyetler gerçekleştirmek. | | | |
| Hedef 18 | Kritik alan ve yapıları tespit etmek | | | |
| Hedef 19 | Kriz yönetim planı hazırlamak ve plana uygun yapılanma gerçekleştirmek | | | |
| Hedef 20 | Afet yönetimi konusunda diğer kurumlarla işbirliği ve entegrasyonu sağlamak | | | |
| Hedef 21 | Afetlere yönelik altyapı faaliyetleri yürütmek | | | |
| Performans Hedefleri | Gelişen teknoloji ve sosyolojik olaylardan ötürü artan yangın sayılarından ötürü personel eğitim faaliyetlerini sıklaştırmak ve birimizin araç gereç ihtiyacını karşılamak | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | İtfaiye personeli için düzenlenen eğitim sayısı (sayı) | 1 | 0 | 0 |
| 2.1. | Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı (sayı) | 3 | 5 | 5 |
| 3.1 | Yapılan itfaiye hizmet binası sayısı (sayı) | 0 | 0 | 1 |
| 4.1 | Afet ve doğal afetlerin önlenmesi ve yönetimi konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sayı) | 2 | 2 | 2 |
| 5.1 | Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi (sayı) | 5 | 10 | 20 |
| 6.1 | Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi (%) | %100 | %100 | %100 |
| 7.1 | Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması (sayı) | 4 | 20 | 20 |
| 8.1 | İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı (%) | %100 | %100 | %100 |



| İdare Adı | | İtfaiye Müdürlüğü | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|--------|
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İtfaiye personeli için düzenlenen eğitim sayısı (sayı) | | | |
| 2 | Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı (sayı) | | | |
| 3 | Yapılan itfaiye hizmet binası sayısı (sayı) | | | |
| 4 | Afet ve doğal afetlerin önlenmesi ve yönetimi konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sayı) | | | |
| 5 | Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi (sayı) | | | |
| 6 | Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi (%) | | | |
| 7 | Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması (sayı) | | | |
| 8 | İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı (%) | | | |
| Genel Toplam | | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | İtfaiye Müdürlüğü | | | |
|---|----------|---|---------------|------------|---------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | İtfaiye personeli için düzenlenen eğitim sayısı (sayı) | | | |
| | 2 | Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı (sayı) | | | |
| | 3 | Yapılan itfaiye hizmet binası sayısı (sayı) | | | |
| | 4 | Afet ve doğal afetlerin önlenmesi ve yönetimi konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sayı) | | | |
| | 5 | Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi (sayı) | | | |
| | 6 | Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi (%) | | | |
| | 7 | Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması (sayı) | | | |
| | 8 | İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 398.000,00 TL | | 398.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 398.000,00 TL | | 398.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|
| İdare Adı | | | İtfaiye Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | 398.000,00 TL | | 398.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | | | |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| 9 | Yedek Ödenek | | | | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | | 398.000,00 TL | 398.000,00 TL | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | | 398.000,00 TL | 398.000,00 TL | |



| İdare Adı | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 14 | BÜYÜK ÖLÇEKLİ YATIRIMLAR GERÇEKLEŞTİRMEK VE YENİ YATIRIMLAR İÇİN FON KAYNAKLARINI KULLANMAK | | | |
| Hedef 1 | Şehrin ihtiyaçlarına yönelik olarak sürekli yatırım planlamaları yapmak | | | |
| Hedef 2 | Yeni hastane yanı işyeri ve eczane yapmak | | | |
| Hedef 3 | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek | | | |
| Hedef 4 | Kentsel Dönüşüm uzlaşma ve yatırım çalışmalarını yapmak | | | |
| Hedef 5 | Şehrin muhtelif ve uygun noktalarına bisiklet yolları yapmak | | | |
| Hedef 6 | Kentsel Dönüşüm rezerv alanı inşaatını yapmak | | | |
| Hedef 7 | Millet Bahçesi projesini hayata geçirmek | | | |
| Hedef 8 | Millet Bahçesi içerisinde resim atölyesi kurmak | | | |
| Hedef 9 | Millet Bahçesi içerisinde müzik atölyesi kurmak | | | |
| Hedef 10 | Millet Bahçesi içerisinde İlimizin en büyük ve en kapsamlı kütüphanesini kurmak ve içerisinde sınavlara hazırlanan veya derslere çalışmak isteyen öğrencilerimiz için özel alanlar oluşturmak | | | |
| Hedef 11 | Millet Bahçesi içerisinde millet kıraathanesi kurmak | | | |
| Hedef 12 | Millet Bahçesi içerisinde; gençler için ayrı, kadınlar için ayrı ve engelli bireyler için ayrı sanat atölyeleri kurmak. | | | |
| Hedef 13 | Yeşilirmak Sahil kenarı düzenlemesini yapmak | | | |
| Hedef 14 | Yeşilirmak yatağının ıslahı için diğer ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak ıslahını gerçekleştirmek. | | | |
| Performans Hedefleri | Yapılacak projelerle ilçemizde afet riski altında olan konut sayısı azalacak, ilçemiz yeni düzenli ve lüks konutlara sahip olacağı ve bölgenin en büyük rekreasyon alanlarından birine sahip olacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Yeni hastane çevresine yapılan işyeri sayısı (sayı) | 1 | 10 | - |
| 2.1. | Kentsel Dönüşüm kapsamında uzlaşma sağlanan hak sahibi sayısı (sayı) | 450 | 550 | 650 |
| 3.1 | Yeni yapılan bisiklet yolu sayısı (sayı) | 1 | 1 | 1 |
| 4.1 | Kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konut sayısı (sayı) | 100 | 250 | 250 |
| 5.1 | Yapılan Millet bahçesi sayısı (sayı) | 1 | 1 | 1 |
| 6.1 | Millet bahçesi içerisinde oluşturulan atölye sayısı (sayı) | 2 | 2 | 2 |
| 7.1 | Yeni açılan kütüphane sayısı (sayı) | 1 | 1 | 1 |

| İdare Adı | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|---------------------|--|-------------------------|------------|--------|
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yeni hastane çevresine yapılan işyeri sayısı (sayı) | | | |
| 2 | Kentsel Dönüşüm kapsamında uzlaşma sağlanan hak sahibi sayısı (sayı) | | | |
| 3 | Yeni yapılan bisiklet yolu sayısı (sayı) | | | |
| 4 | Kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konut sayısı (sayı) | | | |
| 5 | Yapılan Millet bahçesi sayısı (sayı) | | | |
| 6 | Millet bahçesi içerisinde oluşturulan atölye sayısı (sayı) | | | |
| 7 | Yeni açılan kütüphane sayısı (sayı) | | | |
| Genel Toplam | | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
|---|----------|--|-----------------|------------|-----------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Yeni hastane çevresine yapılan işyeri sayısı (sayı) | | | |
| | 2 | Kentsel Dönüşüm kapsamında uzlaşma sağlanan hak sahibi sayısı (sayı) | | | |
| | 3 | Yeni yapılan bisiklet yolu sayısı (sayı) | | | |
| | 4 | Kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konut sayısı (sayı) | | | |
| | 5 | Yapılan Millet bahçesi sayısı (sayı) | | | |
| | 6 | Millet bahçesi içerisinde oluşturulan atölye sayısı (sayı) | | | |
| | 7 | Yeni açılan kütüphane sayısı (sayı) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 1.529.000,00 TL | | 1.529.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 1.529.000,00 TL | | 1.529.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|-----------------|
| İdare Adı | | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
| | 1 | Personel Giderleri | | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | 479.000,00 TL | | 479.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | 1.050.000,00 TL | | 1.050.000,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 1.529.000,00 TL | | 1.529.000,00 TL | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 1.529.000,00 TL | | 1.529.000,00 TL | |



| İdare Adı | | İşletme Müdürlüğü | | |
|-------------------------|---|--|------|------|
| Amaç 15 | | İÇME SUYU HİZMETİ KESİNTİSİZ SUNULMASINI SAĞLAMAK VE SCADA SİSTEMİNİ YENİLEMEK | | |
| Hedef 1 | | İçme suyu pompalarının ve çalıştırma panolarının yenilenmesi | | |
| Hedef 2 | | Yeni teknolojik cihazlardan faydalanmak | | |
| Hedef 3 | | Kullanılmaz durumda olan cihazların çalışmasını sağlamak | | |
| Hedef 4 | | Elektronik cihazlardan kaynaklı arızaları en aza indirmek ve su kesintisi sayısını azaltmak | | |
| Hedef 5 | | Ekonomik ömrünü tamamlamış motor ve pompaları yenilemek | | |
| Hedef 6 | | Scada sistemini sistemin ihtiyaçlarına göre yenileyerek, su depolarında oluşan taşkınları, gereksiz su motoru çalışmasını önlemek ve bu sayede enerji tasarrufu sağlamak | | |
| Hedef 7 | | Otomasyon sistemlerinin yaygınlaşmasını sağlamak | | |
| Hedef 8 | | Elektrik trafolarının değişimi ve revizyonunu yapmak | | |
| Hedef 9 | | Sorumluluğumuz alanında olan aydınlatma direklerinin bakım onarımını yapmak | | |
| Performans Hedefleri | | Kullanılamaz hale gelen veya teknolojik olarak yetersiz kalan su pompalarının yenilenmesi, Scada sisteminin teknolojik olarak yenilenmesi | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Yenilenen içme suyu pompası sayısı (sayı) | 1 | 1 | 2 |
| 2.1. | Azalan arıza oranı (%) | %30 | %40 | %45 |
| 3.1. | Park ve Bahçe Aydınlatmaları Çalışma Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |
| 4.1. | İçme Suyu Pompa Bakım Çalışmaları Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |
| 5.1. | Ses Yayın Cihazları Yenilenme Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |
| 6.1. | Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenme Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |
| 7.1. | Kurum içi Haberleşme Cihazları Bakım Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |

| İdare Adı | | İşletme Müdürlüğü | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|--------|
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yenilenen içme suyu pompası sayısı (sayı) | | | |
| 2 | Azalan arıza oranı (%) | | | |
| 3 | Park ve Bahçe Aydınlatmaları Çalışma Oranı (%) | | | |
| 4 | İçme Suyu Pompa Bakım Çalışmaları Oranı (%) | | | |
| 5 | Ses Yayın Cihazları Yenilenme Oranı (%) | | | |
| 6 | Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenme Oranı (%) | | | |
| 7 | Kurum içi Haberleşme Cihazları Bakım Oranı (%) | | | |
| Genel Toplam | | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | İşletme Müdürlüğü | | | |
|---|----------|---|-----------------|------------|-----------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Yenilenen içme suyu pompası sayısı (sayı) | | | |
| | 2 | Azalan arıza oranı (%) | | | |
| | 3 | Park ve Bahçe Aydınlatmaları Çalışma Oranı (%) | | | |
| | 4 | İçme Suyu Pompa Bakım Çalışmaları Oranı (%) | | | |
| | 5 | Ses Yayın Cihazları Yenilenme Oranı (%) | | | |
| | 6 | Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenme Oranı (%) | | | |
| | 7 | Kurum içi Haberleşme Cihazları Bakım Oranı (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 5.600.000,00 TL | | 5.600.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 5.600.000,00 TL | | 5.600.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------|------------------------------------|---|-----------------|
| İdare Adı | | | İşletme Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
| | 1 | Personel Giderleri | | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | 5.185.000,00 TL | | 5.185.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | 415.000,00 TL | | 415.000,00 TL |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 5.600.000,00 TL | | 5.600.000,00 TL | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 5.600.000,00 TL | | 5.600.000,00 TL | |



| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | |
| Amaç 16 | MAHKEMELERE İNTİKAL EDEN İŞ VE İŞLEMLERİN KURUM LEHİNE SONUÇLANMASINI SAĞLAMAK | | | |
| Hedef 1 | Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları | | | |
| Hedef 2 | Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri | | | |
| Hedef 3 | Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları | | | |
| Hedef 4 | İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar | | | |
| Performans Hedefleri | Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları Takip Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |
| 2.1. | Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri Takip Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |
| 3.1. | Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları Takip Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |
| 4.1. | İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar Takip Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |

| | | | |
|---------------------|--|-------------------|---------------|
| İdare Adı | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları Takip Oranı (%) | | |
| 2 | Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri Takip Oranı (%) | | |
| 3 | Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları Takip Oranı (%) | | |
| 4 | İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar Takip Oranı (%) | | |
| Genel Toplam | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | |
|---|----------|--|---------------|------------|---------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları Takip Oranı (%) | | | |
| | 2 | Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri Takip Oranı (%) | | | |
| | 3 | Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları Takip Oranı (%) | | | |
| | 4 | İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar Takip Oranı (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 403.000,00 TL | | 403.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 403.000,00 TL | | 403.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|
| İdare Adı | | | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | |
| (TL) | | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | | 403.000,00 TL | | 403.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | | | |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | | |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 403.000,00 TL | | 403.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | | 403.000,00 TL | | 403.000,00 TL |



| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | Mezarlık ve Defin Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| Amaç 17 | MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI | | | |
| Hedef 1 | İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı | | | |
| Hedef 2 | Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı | | | |
| Hedef 3 | Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi | | | |
| Performans Hedefleri | Mevcut Mezarlıkların bakım onarım ve düzenleme çalışmaları ile birlikte şehir mezarlığına defin oranını artırmak. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 2.1. | Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 3.1. | Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Takip Oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 |

| | | | |
|---------------------|---|-------------------|---------------|
| İdare Adı | Mezarlık ve Defin Hizmetleri Müdürlüğü | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%) | | |
| 2 | Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%) | | |
| 3 | Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Takip Oranı (%) | | |
| Genel Toplam | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Mezarlık ve Defin Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
|---|----------|---|---------------|------------|---------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%) | | | |
| | 2 | Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%) | | | |
| | 3 | Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Takip Oranı (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 185.000,00 TL | | 185.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 185.000,00 TL | | 185.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|--|----------------------------|---------------|
| İdare Adı | | | Mezarlık ve Defin Hizmetleri Müdürlüğü | | |
| (TL) | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 185.000,00 TL | | 185.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | | |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 185.000,00 TL | | 185.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 185.000,00 TL | | 185.000,00 TL |



| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
| Amaç 18 | MUHTARLARIMIZIN TALEP VE ÖNERİLERİNİ EN HIZLI ŞEKİLDE TAKİP EDEREK SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK. | | | |
| Hedef 1 | Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi | | | |
| Hedef 2 | Muhtarların iletmış olduğu problemleri ilgili birimlere yönlendirmek | | | |
| Hedef 3 | Muhtarların elektronik ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli ortamı hazırlamak | | | |
| Hedef 4 | Muhtarlar tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek | | | |
| Performans Hedefleri | Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1. | Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi | % 100 | % 100 | % 100 |
| 2.1. | Muhtarların iletmış olduğu problemleri ilgili birimlere yönlendirmek | % 100 | % 100 | % 100 |
| 3.1. | Muhtarların elektronik ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli ortamı hazırlamak | % 100 | % 100 | % 100 |
| 4.1. | Muhtarlar tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek | % 100 | % 100 | % 100 |

| | | | |
|---------------------|--|-------------------|---------------|
| İdare Adı | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı 2022 | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi | | |
| 2 | Muhtarların iletmış olduğu problemleri ilgili birimlere yönlendirmek | | |
| 3 | Muhtarların elektronik ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli ortamı hazırlamak | | |
| 4 | Muhtarlar tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek | | |
| Genel Toplam | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | |
|---|----------|---|---------------|------------|---------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| | | | TL | TL | TL |
| 1. | 1 | İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%) | | | |
| | 2 | Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%) | | | |
| | 3 | Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Takip Oranı (%) | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 145.000,00 TL | | 145.000,00 TL |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | |
| Genel Toplam | | | 145.000,00 TL | | 145.000,00 TL |



| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| İdare Adı | | | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | |
| (TL) | | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer | Genel Toplam |
| | | | Toplamı | Edilecek Kaynaklar Toplamı | |
| | 1 | Personel Giderleri | | | |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | | | |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 145.000,00 TL | | 145.000,00 TL |
| | 4 | Faiz Giderleri | | | |
| | 5 | Cari Transferler | | | |
| | 6 | Sermaye Giderleri | | | |
| | 7 | Sermaye Transferleri | | | |
| | 8 | Borç Verme | | | |
| | 9 | Yedek Ödenek | | | |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 145.000,00 TL | | 145.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 145.000,00 TL | | 145.000,00 TL |



| ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ | | | | | |
|-------------------------|-----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| EKONOMİK KODLAMA | | | | İZLEYEN 1.YIL | İZLEYEN 2.YIL |
| I. | II. | | 2022 YILI | 2023 YILI | 2024 YILI |
| 1 | 1 | Memurlar | 10.585.000,00 | 11.643.500,00 | 12.807.850,00 |
| | 2 | Sözleşmeli Personel | 2.071.000,00 | 2.278.100,00 | 2.505.910,00 |
| | 3 | İşçiler | 11.081.500,00 | 12.189.650,00 | 13.408.615,00 |
| | 4 | Geçici Personel | 30.000,00 | 33.000,00 | 36.300,00 |
| | 5 | Diğer Personel | 450.000,00 | 495.000,00 | 544.500,00 |
| 2 | 1 | Memurlar | 1.460.000,00 | 1.606.000,00 | 1.766.600,00 |
| | 2 | Sözleşmeli Personel | 240.000,00 | 264.000,00 | 290.400,00 |
| | 3 | İşçiler | 2.440.000,00 | 2.684.000,00 | 2.952.400,00 |
| | 5 | Diğer Personel | 35.000,00 | 38.500,00 | 42.350,00 |
| 3 | 1 | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 53.000,00 | 58.300,00 | 64.130,00 |
| | 2 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 10.937.800,00 | 12.031.580,00 | 13.234.738,00 |
| | 3 | Yolluklar | 70.000,00 | 77.000,00 | 84.700,00 |
| | 4 | Görev Giderleri | 400.000,00 | 440.000,00 | 484.000,00 |
| | 5 | Hizmet Alımları | 41.587.500,00 | 45.746.250,00 | 50.320.875,00 |
| | 6 | Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 1.600.000,00 | 1.760.000,00 | 1.936.000,00 |
| | 7 | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar | 1.816.200,00 | 1.997.820,00 | 2.197.602,00 |
| | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | 2.067.500,00 | 2.274.250,00 | 2.501.675,00 |
| | 9 | Tedavi Ve Cenaze Giderleri | 2.000,00 | 2.200,00 | 2.420,00 |
| 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 4.000.000,00 | 4.400.000,00 | 4.840.000,00 |
| 5 | 2 | Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları) | 650.000,00 | 715.000,00 | 786.500,00 |
| | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans. | 50.000,00 | 55.000,00 | 60.500,00 |
| | 4 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 1.100.000,00 | 1.210.000,00 | 1.331.000,00 |
| | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 1.500.000,00 | 1.650.000,00 | 1.815.000,00 |
| 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 955.000,00 | 1.050.500,00 | 1.155.550,00 |
| | 2 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 1.780.000,00 | 1.958.000,00 | 2.153.800,00 |
| | 3 | Gayri Maddi Hak Alımları | 585.000,00 | 643.500,00 | 707.850,00 |
| | 4 | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması | 100.000,00 | 110.000,00 | 121.000,00 |
| | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 11.703.500,00 | 12.873.850,00 | 14.161.235,00 |
| 9 | 6 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 1.000.000,00 | 1.100.000,00 | 1.210.000,00 |
| | 9 | Yedek Ödenek | 9.650.000,00 | 10.615.000,00 | 11.676.500,00 |
| Genel Toplam | | | 120.000.000,00 | 132.000.000,00 | 145.200.000,00 |



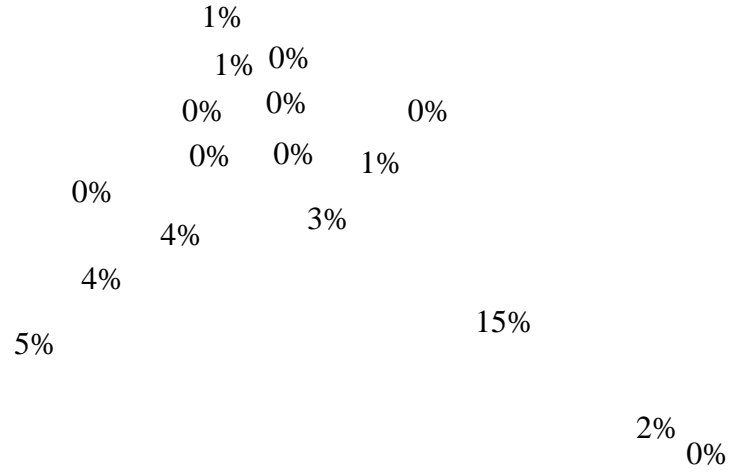
4. 2022 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

| SIRA NO | BÜTÇE SIRA NO | BİRİM ADI | 2022 YILI BÜTÇESİ (TL) |
|---------------|---------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | Özel Kalem | 200.000,00 |
| 2 | 18 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 120.000,00 |
| 3 | 24 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 403.000,00 |
| 4 | 25 | Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd. | 3.386.000,00 |
| 5 | 31 | Fen İşleri Müdürlüğü | 14.499.500,00 |
| 6 | 32 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 632.500,00 |
| 7 | 33 | İtfaiye Müdürlüğü | 398.000,00 |
| 8 | 34 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 16.336.000,00 |
| 9 | 35 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1.643.000,00 |
| 10 | 36 | Zabıta Müdürlüğü | 414.000,00 |
| 11 | 39 | İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü | 65.333.000,00 |
| 12 | 40 | İşletme Müdürlüğü | 5.600.000,00 |
| 13 | 41 | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 4.275.500,00 |
| 14 | 42 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 398.500,00 |
| 15 | 44 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 4.502.000,00 |
| 16 | 45 | Mezarlık ve Defin Hiz.Müdürlüğü | 185.000,00 |
| 17 | 46 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 145.000,00 |
| 18 | 48 | Plan ve Proje Müdürlüğü | 1.529.000,00 |
| TOPLAM | | | 120.000.000,00 TL |



2022 Bütçesi Birim Dağılım Tablosu

- Özel Kalem
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.
- Fen İşleri M
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müd
- İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ulaşım Hiz
- Mezarlık ve Defn Hiz.Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü



İlker BEKLER
Belediye Başkanı

