



2024

FAALİYET

RAPORU



2024

Yılı Faaliyet Raporu

2

Çubuk Belediyesi • 2024 Yılı Faaliyet Raporu



ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

2024

Yılı Faaliyet Raporu



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

2024

Yılı Faaliyet Raporu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

2024

Yılı Faaliyet Raporu



BAKİ DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı

2024

Yılı Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	7
Meclis Üyeleri	8
Belediye Meclisi Görev Dağılımı.....	15
Misyon ve Vizyon.....	18
Temel Değerlerimiz.....	19
İlkelerimiz	20
Temel Politika ve Öncelikler.....	20
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	21
Paydaş Analizi.....	27
Kuruluş İçi Analiz	20
İdareye İlişkin Bilgiler	35
Fiziki Yapı.....	35
Örgütsel Yapı.....	41
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	43
İnsan Kaynakları	44
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
Başkanlık Makamı Ve Özel Kalem Müdürlüğü.....	47
Resmi Ziyaretlerimiz	55
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	59
Yazı İşleri Müdürlüğü	78
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	83
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	93
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü.....	105
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	108
Temizlik İşleri Müdürlüğü	117
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	127
Zabıta Müdürlüğü	137
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	143
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	154
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü.....	167
Fen İşleri Müdürlüğü.....	169
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	184
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	199
Plan ve Proje Müdürlüğü	232
AMAÇ VE HEDEFLER	243
FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİ VE DEĞERLENDİRMELER	249
Mali Bilgiler	250
Performans Bilgileri.....	260
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....	283

2024

Yılı Faaliyet Raporu

SUNUŞ

Kıymetli Hemşerilerim;

İlçe tarihinde ilk defa iki dönem üst üste aynı partiden aday gösterilerek yeniden Belediye başkanlığına seçilmemin haklı gururunu yaşarken, beş yıl daha ilçeme ve ilçemizin kadirşinas hemşehrilerime hizmet edecek olmanın sevinci ve heyecanı içerisindeyim. İnşallah sizlerden aldığımız yetki ve güçle kaldığımız yerden hiç ara vermeden en iyi şekilde hizmet etmeye devam edeceğiz.

İlçemizi her alanda Türkiye Yüzyılı hedeflerine uygun bir seviyeye yükseltmekte kararlıyız. Türkiye Yüzyılı hedefleri ışığında ülkemizin ve medeniyetimizin kazanımları üzerinde ilçemizi yükselteceğimiz vizyon ve misyonumuz, yeni nesillerimize bırakacağımız en büyük mirasımız olacaktır. Belirlediğimiz hedeflerimiz ve projelerimiz de bu kapsamdadır. Bu strateji planında da hemşehrilerimizin istek ve talepleri her zamanki gibi bizim önceliğimiz olacaktır. Bundan hiç kimsenin şüphesi olmasın ki, 'Gerçek Belediyecilik' şiarıyla insan odaklı çalışmalarla, şehrimizin sorunlarını gidermek için kısıtlı kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanmak için tüm ekibimizle birlikte var gücümüzle çalışacağız. Önünü gören, geleceğini planlayan ve bu planlara hedeflere ulaşırken şeffaflıktan uzaklaşmayan bir Belediyecilik anlayışını çok önemsiyoruz. Çubuk Belediyesi olarak amaç ve hedeflerimize en doğru ve en verimli şekilde ulaşmakta kararlıyız. Hiçbir zaman durmadan yorulmadan ilk günkü aşk ve azimle çalışmalarımıza devam ettik. Yoldan eğitime, gençlik ve spordan kültür ve turizme, sanayiden çevreye, tarımdan sosyal hizmetlere ve şehircilik hizmetlerine pek çok alanda çalışma gerçekleştirdik. Bu çalışmaların birçoğunun da meyvesini aldık. Biz çalışma azmi ve gayretimizi siz değerli halkımızın bizlere her fırsatta göstermiş olduğu güven ve teveccühten alıyoruz.

Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını dileyiyle, Belediye Meclis Üyelerimiz başta olmak üzere tüm mesai arkadaşlarıma ve desteklerini bizden esirgemeyen halkımıza teşekkür ediyorum.

Av. Baki DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİ

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE BAŞKANIMIZ



Av. Baki DEMİRBAŞ
Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Lokman KILIÇ



Akif ÇİFTÇİ

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



AHMET KERİM BODUR



EMRE ARSLANTAŞ



EMRE ATEŞ



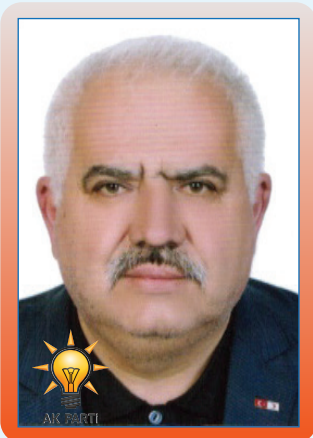
LOKMAN KILIÇ



MEHMET ÖZTÜRK



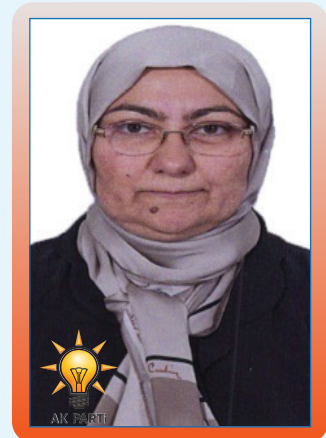
ÖMER TİFTİKÇİ



SELAHATTİN KOÇ



SELMAN YURT



SEMANUR OLCAY DENİZ

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



TUNAHAN ZENGİN



ÜNSAL AVAN



YAŞAR TEKİN



CEMAL TEKİN



İSA ÖZEN



RECEP ÖZ



SELİM ÖZDEMİR



ALİ RIZA GÖKOĞLU



CUMHUR AYDOS

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



DİLEK ÇETİNKAYA



RAŞİT BURKAY ÖZGÜN



MEHMET ALİ YASIN



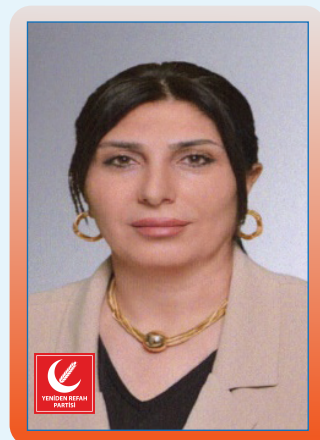
AHMET ÇİFTÇİ



AYHAN ÖZTÜRK



İSMAİL SARIKAYA



ŞİRİN DOĞAN

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Rıdvan DOĞAN
Özel Kalem Müd.



Osman BAL
Mali Hizmetler Müd.



Eyyüp KOCABAŞ
İmar ve Şeh. Müd.



Hüseyin YİĞİNER
Basın ve Halkla İliş. Müd.



Sezgin KARAKUŞ
Zabıta Müdürü V.
İnsan Kaynakları
Eğitim Müdürü V.



Akif ÇİFTÇİ
Fen İşleri Müdürü



Ahmet BAYRAK
Destek Hizmetleri Müd.



Bahri ŞAHİN
Park ve Bahçeler Müd.



Zübeyde DEMİRHAN
Strateji Geliştirme Müd.



Mehmet Akif TOPÇU
Sağlık İşleri Müd.



Hüsrev ÇÜĞEN
İşletme ve İştirakler Müd.



Ümit AKKURT
Emlak İstimlak Müd.V.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Serkan GÖK
Kültür ve Sosyal İşl.Müd.V.



Aysel NEŞELİ
Bilgi İşlem Müd.



Cengiz AYAN
Muhtar İşleri Müd.



Yusuf YILMAZ
Kırsal Hizmetler Müd.



Hikmet METİN
Afet İşleri Müd.



Ahmet KARAKUŞ
Temizlik İşleri Müd.



Ahmet BEKTAŞ
Yazı İşleri Müd.



Yusuf Kürşad MERCAN
Plan Proje Müdürü

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

MECLİS YÖNETİMİ	ADI SOYADI	GÖREVİ
Meclis Başkan Vekilleri	Yaşar TEKİN	Meclis 1. Başkan Vekili
	Recep ÖZ	Meclis 2. Başkan Vekili
Divan Kâtipleri	Emre ATEŞ	Kâtip
	Semanur Olcay DENİZ	Kâtip
	Mehmet ÖZTÜRK	Yedek Kâtip
	Ahmet Kerim BODUR	Yedek Kâtip
Belediye Encümen Üyeleri	Av. Baki DEMİRBAŞ	Encümen Başkanı
	Tunahan ZENGİN	Üye
	Selim ÖZDEMİR	Üye
	Eyyüp KOCABAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü
	Osman BAL	Mali Hizmetler Müdürü
Denetim Komisyonu	Oğuzhan DEMİREL	Komisyon Başkanı
	Ebru ATEŞ	Üye
	Ali VARDAR	Üye
	Hasan ÖZYÜREK	Üye
	Ahmet ASLAN	Üye

2024

Yılı Faaliyet Raporu

İHTİSAS KOMİSYONLARI

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU		GENÇLİK SPOR VE EĞT. KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Tunahan ZENGİN	Komisyon Başkanı	Emre ATEŞ
Üyeler	Emre ATEŞ	Üyeler	Tunahan ZENGİN
	Selim ÖZDEMİR		Selim ÖZDEMİR
	Ahmet ÇİFTÇİ		Ahmet ÇİFTÇİ
	Dilek ÇETİNKAYA		Dilek ÇETİNKAYA

EMLAK VE İSTİMLAK ALTYAPI YENİ YERLEŞİMLER KOMİSYONU		TARIM HAYVANCILIK VE AR-GE KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Recep ÖZ	Komisyon Başkanı	Ömer TİFTİKÇİ
Üyeler	A. Kerim BODUR	Üyeler	A. Kerim BODUR
	Ömer TİFTİKÇİ		Recep ÖZ
	İsmail SARIKAYA		İsmail SARIKAYA
	Mehmet Ali YASİN		Mehmet Ali YASİN

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU		ESNAF SANATKARLAR VE TÜKETİCİ KORUMA KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Ünsal AVAN	Komisyon Başkanı	Mehmet ÖZTÜRK
Üyeler	Lokman KILIÇ	Üyeler	Lokman KILIÇ
	Mehmet ÖZTÜRK		Ünsal AVAN
	Şirin DOĞAN		Şirin DOĞAN
	Raşit Burkay ÖZGÜN		Raşit Burkay ÖZGÜN

SOSYAL İŞLER YAŞLILAR VE ENGELLİLER KOMİSYONU		İNSAN HAKLARI VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Semanur Olcay DENİZ	Komisyon Başkanı	Selahattin KOÇ
Üyeler	Selahattin KOÇ	Üyeler	Semanur Olcay DENİZ
	İsa ÖZEN		İsa ÖZEN
	Ayhan ÖZTÜRK		Ayhan ÖZTÜRK
	Cumhur AYDOS		Cumhur AYDOS

BAYINDIRLIK VE İMAR KOMİSYONU		PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Emre ARSLANTAŞ	Komisyon Başkanı	Emre ARSLANTAŞ
Üyeler	Selman YURT	Üyeler	Selman YURT
	Yaşar TEKİN		Yaşar TEKİN
	Cemal TEKİN		Cemal TEKİN
	Ali Rıza GÖKOĞLU		Ali Rıza GÖKOĞLU



esenlik şehri



2024

Yılı Faaliyet Raporu

VİZYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak insan odaklı belediyeçilik hizmetleri sunarken, tarihi ve kültürel değerleriyle Türkiye Yüzyılına yakışır yaşam kalitesini artıran çözümler üreten ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik sürekli gelişim ile katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı'nın örnek şehrini inşa etmek için Gerçek Belediyeçilik ilkesiyle yola çıkarak Başkent Ankara'nın Esenlik Şehri Çubuk'un eşsiz doğal güzelliklerine sahip çıkmak, yaşam kalitesi yüksek, eğitim, sanat, spor, kültürel, turistik ve ticari merkezi yapmak için vizyoner ve girişimci liderlik ortaya koymak.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ▶ Milli ve Manevi değerlere bağlı olmak.
- ▶ Birlik ve dirlik sağlayıcı paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- ▶ Tarihi değerlere saygılı, ilçenim tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- ▶ Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak.
- ▶ İnsan, toplum ve doğa dostu, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- ▶ Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak.
- ▶ Model geliştirici, belediyeçilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- ▶ Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak.
- ▶ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak.
- ▶ Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek.
- ▶ Vatandaş-belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak.
- ▶ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.
- ▶ Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek.
- ▶ Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

İLKELERİMİZ

- ✓ Katılımcı bir yönetim sergilemek.
- ✓ Verimli ve etkin olmak.
- ✓ İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek.
- ✓ Doğayı sevmek ve korumak.
- ✓ Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek.
- ✓ Herkese eşit mesafede olmak.
- ✓ Başarı odaklı olmak.
- ✓ Sürekli gelişmek ve iyileşmek.
- ✓ Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak.
- ✓ Sorun değil, çözüm üreten olmak.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- ✓ Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
- ✓ Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
- ✓ Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
- ✓ Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
- ✓ Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
- ✓ Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
- ✓ Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerinde-

ki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ¹

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;² sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ³

1 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

2 Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

3 (3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾⁴

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata

4 (4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik

düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti

2024

Yılı Faaliyet Raporu

yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit

etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri: 7. madde üçüncü fıkra: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanını belirlemek, yapacağımız planın da sınırlarını da oluşturacağından büyük önem taşımaktadır. Görev alanlarının geniş olmasının yanında, belediyelere kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapma veya yaptırma sorumluluğu da verilmiştir. Diğer taraftan, Belediye Kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır.

Kanun ile yerel yönetimlere verilen görev ve sorumlulukların yükü yeni yerleşim yerlerinin açılması ve artan nüfus nedeniyle gün geçtikçe artmaktadır. İlçede yaşayan halkın hizmet talebinin artması da maddi açıdan belediyeleri zor durumda bırakmaktadır. Belediyelerin gelirleri kanunlar ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmelerinde yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle belediyelerin kanunlar ile verilen görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirebilmeleri için gelirlerinin artması gerekmektedir. Mevzuatta öz gelirleri artırıcı düzenlemeler yapılmalı ve merkezi yönetim gelirlerinden ayrılan paylar artırılmalıdır.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen yasal yükümlülükler genel olarak aşağıda sıralanmıştır.

1. 5393 sayılı Belediye Kanunu
2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4. 6186 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
6. 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
7. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
8. 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
9. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
10. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
11. 492 sayılı Harçlar Kanunu
12. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
13. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
14. 3194 sayılı İmar Kanunu
15. 4857 sayılı İş Kanunu
16. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
17. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
18. 3402 sayılı Kadastro Kanunu
19. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
20. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
21. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
22. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
23. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
24. 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
25. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu

2024

Yılı Faaliyet Raporu

26. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

27. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

28. 7201 sayılı Tebligat Kanunu

29. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu

30. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

31. 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

32. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

33. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu

34. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu

35. 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

36. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

37. 775 sayılı Gecekondu Kanunu

38. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu

39. 237 sayılı Taşıt Kanunu

40. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

41. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

42. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

43. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik

44. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik

45. Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik

46. Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarının Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik

47. Kent Konseyi Yönetmeliği 48. Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği

49. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

50. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

51. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

52. Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği

53. Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik

54. Otopark Yönetmeliği

55. Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

56. Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

57. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

58. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

59. Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği

61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

62. Belediye Tahsilat Yönetmeliği

63. Belediye Zabıta Yönetmeliği

64. Belediye İmar Uygulamaları Yönetmeliği

65. Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

66. Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik

67. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

68. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

69. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik

70. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

71. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

2024

Yılı Faaliyet Raporu

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar kurumun kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en az faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar /kuruluşlar “İç Paydaşlar” olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun üretim ve hizmetinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar “Dış Paydaşlardır”.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni’nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393

sayılı Belediye Kanunu’nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Belediye Başkanımıza doğrudan bağlanmış olarak üç müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca iki başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz müdürlüğümüz ile birlikte, toplamda müdürlük sayısı 22 olmuştur.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesinde düzenlenmiş şekli ile Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere

2024

Yılı Faaliyet Raporu

göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Kanun hükmüne göre Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006 - 5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışı ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür,

2024

Yılı Faaliyet Raporu

sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşehricilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği

başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görevleri 5393 sayılı belediye kanunun 35.maddesinde gösterilmiş olup, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetimin Kapsamı ve Türleri: 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği;

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Madde 63 ve Madde 68 hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

DENETİM KOMİSYONU

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personeline ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Kurum içi denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi hükmünce, Belediye Meclisi içerisinde seçilmiş üyelerden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilir. Gelir-Gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerini denetlemek adına yıl içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapılmıştır. Denetim süreci içerisinde istenilen belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz ha-

zırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Denetim sonucunda her hangi bir olumsuz bulguya rastlanılmamıştır.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanını veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Son yıllarda uygulamaya konulan planlı gelişim çalışmalarında İç kontrole ilişkin oldukça geniş bir yasal düzenleme yer almıştır. Esasen 5018 sayılı yasanın ismini aldığı Kamu Mali Yönetiminin öbür yarısı “Kontrol Kanunu” olarak ortaya konulduğundan 5018 sayılı yasanın tamamının bir Kontrol sürecini ortaya koyduğunu söylemek çok abartılı olmayacaktır.

Stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 3. maddesinin (n) bendi ve 9. maddesi ile gündeme gelmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde, 34. maddesinde ve 41. maddesinde ele alınmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununda;

“**MADDE 3.-** Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans

2024

Yılı Faaliyet Raporu

esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.” denilmiştir.

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi

a) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi

b) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi

c) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi

d) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması

Çubuk Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2025-2029 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır. Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir. 2024-2025 İç Kontrol

Standartları Eylem Planı Belediyemiz Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. Buna göre genel başlıklar halinde aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır:

1. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon yapısı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

2. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

3. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

4. Bilgi Ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek

2024

Yılı Faaliyet Raporu

bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

5. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

Tüm birimlerin katılımıyla 2024-2025 yıllarını içeren İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 5 Bileşen, 18 Standart ve 79 Genel Şart çerçevesinde 23 eylemden oluşan iç kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan plan da eylemlerin 10 tanesi Kontrol Ortamı, 3 tanesi Risk Değerlendirme, 4 tanesi Kontrol Faaliyeti, 1 tanesi Bilgi ve İletişim ve 5 tanesi ise İzleme bileşenine aittir.

Belediyemizin iç denetçisi bulunmamakla birlikte İçişleri Bakanlığı ve diğer denetim or-

ganlarınca gerekli inceleme ve denetimlere tabidir. Belediye'nin dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Belediyemizde hazırlanan Eylem Planında öngörüldüğü şekilde; Belediye Faaliyet Raporunda Üst Yöneticinin verdiği, Rapor da yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyan"ı Ek 1'dedir. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatına uygun olarak yürütüldüğü ve raporda yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı" ise Ek 2'de yer almaktadır. Ayrıca Harcama Yetkilileri de Birim Faaliyet Raporları içinde yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğunu onaylanmakta, İç Kontrol Güvence Beyanını imzalamaktadırlar.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

Belediye Başkanlığımızın bulunduğu hizmet binası Atatürk Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No: 1'de yer almaktadır. Hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkânlar sağlanmıştır. Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİNASI HİZMET BİRİMİ	
Zemin Kat	Karşılama Bankosu
1. Kat	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü ve Personeli
	Toplantı Salonu
	Meclis Toplantı Salonu
2. Kat	Parti Grup Odaları ve Komisyon Toplantı Odası
	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Merkez Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Ak Masa
	Yazı İşleri Müdürlüğü ve bağlı birim
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmet Müdürlüğü Gelir Şefliği
1. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe
	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve bağlı Birim
	Zabıta Müdürlüğü ve Bağlı Birimler
2. Kat	Başkan Yardımcıları
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve bağlı birimler
3. Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Emlak İstimlak Müdürlüğü
4. Kat	Park Bahçeler Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri
5. Kat	Yemekhane

2024

Yılı Faaliyet Raporu

DİĞER HİZMET BİNALARI

1	Atatürk Mahallesinde Kapalı Pazar yeri ve Kültür Merkezi bulunmaktadır.
2	Barbaros Mahallesi Lojistik Hizmet Binası: Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Üniteleri bulunmaktadır.
3	Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok: Belediye Engelsiz Spor Kulübü bulunmaktadır.
4	Yıldırım Beyazıt Mahallesinde Semt Pazarı bulunmaktadır.
5	Esenbo Esenboğa Mahallesinde Düğün Salonu bulunmaktadır.
6	Atatürk Mahallesinde Nikah Salonu bulunmaktadır.
7	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi; Bekir Ağalar Konağında, Çubuk Şehir Müzesi, bulunmaktadır.
8	Barboros Mahallesinde Buzlu Spor ve Yüzme Havuzu bulunmaktadır.
9	Mahalleler de toplam 20 Adet halı saha ve 13 Adet Basketbol sahaları yer almaktadır.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

PARK ADI, MAHALLE ADI VE ADRES

S.NO	PARK ADI	MAHALLE	ADRES	YAPAN BİRİM	YIL	M ²
1	ŞEHİT AHMET ÇAM PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ALİM SK.	ÇUBUK BLD.	2003	4575
2	OSMANLI PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ALPARSLAN TÜRKEŞ CAD.	ÇUBUK BLD.	2003	6700
3	HİKMET PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	SEYİT GAZİ SK/ HİSAR 1 SK	ÇUBUK BLD.	2012	1047
4	MENEKŞE PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	MENEKŞE CAD. Y. EMRE SK.	ÇUBUK BLD.	2010	1500
5	MEVLANA 2 PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	GAZALİ SK/ MEVLANA 4 SK.	ÇUBUK BLD.	2012	833
6	İBNİ SİNA PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ŞEBNEM SK/ KALEM SK	ÇUBUK BLD.	2001	1090
7	KURBAN TEPE PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	KURBANTEPE CAD.	ÇUBUK BLD.	2007	390
8	YEŞERTİ PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	YEŞERTİ CAD.	ÇUBUK BLD.	2013	3927
9	ABB ATATÜRK PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	BOSNA HERSEK CAD.	ANKARA BB	2010	2788
10	ÇİLEK PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ÇİLEK SK.	ÇUBUK BLD.	2021	700
11	ADNAN MENDERES PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ADNAN MENDERES CD.	ANKARA ABB	2019	13240
12	AYYILDIZ PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	AYYILDIZ SOKAK	ÇUBUK BLD.	2023	450
13	SELVİ PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	SELVİ SOKAK	ÇUBUK BLD.	2023	2508
14	ZAMBAK PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	BEYLER SK.	ÇUBUK BLD.	2007	310
15	HAVUZLU PARK	BARBAROS MAHALLESİ	MEKAN 3 SK.	ÇUBUK BLD.	2011	1720
16	İNİŞ PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	İNİŞ SK.	ÇUBUK BLD.	2011	914
17	FEDAKAR PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	FEDAKAR CAD.	ÇUBUK BLD.	2011	1683
18	GEYLANİ PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	IŞIK3 SK.	ÇUBUK BLD.	2013	413
19	YUNUS EMRE PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	ERKAN SK	ÇUBUK BLD.	2000	750
20	YENİ HAVUZLU PARK	BARBAROS MAHALLESİ	FERDA CD.	ÇUBUK BLD.	2021	19000
21	ŞH SELAMİ ŞAHİN PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	ESEN SOKAK	ÇUBUK BLD.	2022	400
22	CUMHURİYET PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	YEŞİLYURT SK. - HIZIR REİS SK.	ÇUBUK BLD.	2002	5561
23	ŞELELELİ PARK	CUMHURİYET MAHALLESİ	10. SK.	ÇUBUK BLD.	2007	3710
24	MİNİ BOTANİK PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEHMET AKİF ERSOY CAD.	ÇUBUK BLD.	2008	250
25	MEVLANA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	OLGUN SK.	ÇUBUK BLD.	1996	765

2024

Yılı Faaliyet Raporu

26	VEFA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	ELÇİ CAD./VEFA SK.	ÇUBUK BLD.	2009	400
27	KOSAVA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	KOSAVA SK	ÇUBUK BLD.	2012	1115
28	ARİF NİHAT ASYA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEŞE SK.	ÇUBUK BLD.	1995	695
29	İSTANBUL PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	İSTANBUL SK.	ÇUBUK BLD.	2007	870
30	ŞEHİT EMRE TUNCA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEHMET AKİF ERSOY CAD.	ÇUBUK BLD.	2016	1000
31	ÇİĞDEM PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	ÜLKE SOKAK	ÇUBUK BLD.	2016	1500
32	ABB ENDÜSTRİ PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	ENDÜSTRİ SK.	ANKARA BB	2012	1310
33	CUMHURİYET HALI SAHA	CUMHURİYET MAHALLESİ	SANCAKTAR SK.	ÇUBUK BLD.	2010	2570
34	KOSAVA BASKETBOLSHASI	CUMHURİYET MAHALLESİ	KOSAVA SK	ÇUBUK BLD.	2011	2451
35	MEDİNE PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEDİNE SK.	ÇUBUK BLD.	2021	610
36	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	FATİH MAHALLESİ	MEKKE CADDESİ	ÇUBUK BLD.	2020	1463
37	GAMZE PARKI	FATİH MAHALLESİ	ANKARA BULVARI/ GAMZE SK.	ÇUBUK BLD.	2010	768
38	M. YAZICIOĞLU PARKI	M. YAZICIOĞLU MAHALLESİ	DORUK CAD.	ÇUBUK BLD.	2010	924
39	ALTINYURT PARKI	M. YAZICIOĞLU MAHALLESİ	ŞH. ALİ ÇOBAN CAD./ AYET SK.	ÇUBUK BLD.	2005	1004
40	SANCAK PARKI	M. YAZICIOĞLU MAHALLESİ	ALEM 1 SK.	ÇUBUK BLD.	2021	4559
41	MESCİDİ AKSA CAMİİ PARKI	SÜNLÜ MAHALLESİ	DESTAN 3 SK.	ÇUBUK BLD.	2013	892
42	SEMA PARKI	SÜNLÜ MAHALLESİ	SEMA SK.	ÇUBUK BLD.	2023	1663
43	ÖMÜRDEDE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KARTAL SK	ÇUBUK BLD.	2002	1767
44	SAMURKENT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	DİVAN SK.	ÇUBUK BLD.	2001	3040
45	ŞEHİTLİK PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	BERAT CAD.	ÇUBUK BLD.	2007	2580
46	LEFKOŞE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	BEHER SK.	ÇUBUK BLD.	2010	1763
47	DAMLA PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	ANKARA BUL/ İBNİ SİNA CAD.	ÇUBUK BLD.	2010	1200
48	TAYYİP ÖZDEMİR PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	SAHİN SK	ÇUBUK BLD.	2010	1783
49	KÖKLÜ PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KÖKLÜ SK	ÇUBUK BLD.	2013	1200
50	BEHER PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	BEHER SK.	ÇUBUK BLD.	2018	732
51	ABB Y. BEYAZIT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	İZZET BEGOVİÇ CAD.	ANKARA BB	2010	4400

2024

Yılı Faaliyet Raporu

52	ABB GAZİ YÜRÜYÜŞ YOLU	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	ANKARA BUL.GAZİ YERLEŞKESİ	ANKARA BB	2013	10800
53	ABB BERAT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KÖKLÜ SK. - DURMAZ SK.	ANKARA BB	2013	6365
54	ABB KAYIN SK.	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KAYIN SK.	ANKARA BB	2013	7510
55	DEFNE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	DEFNE SK.	ÇUBUK BLD.	2021	2184
56	DİCLE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	DİCLE SK.	ÇUBUK BLD.	2021	850
57	SEBAT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	SEBAT SOKAK	ÇUBUK BLD.	2022	889
58	SELÇUKLU PARKI	Y.BEYAZIT MAHALLESİ		ÇUBUK BLD.	2023	450
59	MİLLET BAHÇESİ	Y.BEYAZIT MAHALLESİ		ANKARA BB	2023	55000
60	SEĞMENLER PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	GAZİ EMİR CAD. REŞADİYE SK.	ÇUBUK BLD.	2004	2451
61	HACI BEKTAŞI VELİ PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ABDÜLHAMİTHAN CAD.	ÇUBUK BLD.	2009	790
62	YAVUZ SELİM PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	KAYIBOYU SK	ÇUBUK BLD.		2752
63	ATATÜRK PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ATATÜRK CAD.	ÇUBUK BLD.	1980	10000
64	YEŞİL ÇUBUK PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	PTT CAD. -	ÇUBUK BLD.	1996	59000
65	EMRE PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	EMRE SK.	ÇUBUK BLD.	2012	750
66	LALE 92 PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	AŞIK VEYSEL CAD.	ÇUBUK BLD.	2010	998
67	ÇELTİK PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ÇELTİK SK. /TEFEKKÜR SK.	ÇUBUK BLD.	2012	630
68	SÜMBÜL PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	SÜMBÜL SK.	ÇUBUK BLD.	2012	973
69	HUZURLU PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	DÜRÜST SK.	ÇUBUK BLD.	2007	555
70	ORKİDE PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ZEYBEK SK / REŞADİYE SK	ÇUBUK BLD.	2007	643
71	HUZUREVİ PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ABDULHAMİTHAN CD. ÇAĞ-DAŞ SK.	ÇUBUK BLD.	2013	1819
72	ÖĞRETMENLER PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ABDULHAMİTHAN CD. DİNÇ SK.	ÇUBUK BLD.	2013	1118
73	KARDELEN PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	HÜKÜMET CAD.	ÇUBUK BLD.	2013	300
74	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	PTT CAD. -	ÇUBUK BLD.	2016	1597
75	TAŞKENT PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	TAŞKENT SK.	ÇUBUK BLD.	2022	1923
76	TOKİ PARKI	A.ÇAVUNDUR MAHALLESİ	AŞAĞI ÇAVUNDUR	ÇUBUK BLD.	2022	1923
77	ABAD PARKI	A.ÇAVUNDUR MAHALLESİ	TEMEL SOKAK	ÇUBUK BLD.	2017/2018	120000

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

AÇIKLAMA	MÜLKİYET	MAHALLE	ADA/ PARSEL
Başkanlık Makamı ve Belediye Hizmet Binası	Belediye	Atatürk	190309/2
Lojistik Merkezi	Maliye Hazinesi	Barbaros	963/2-3
Buzlu Yüzme Havuzu Ve Spor Kompleksi	Maliye Hazinesi	Barbaros	976/1
Müze (Bekir Ağalar Konağı)	Belediye	Cumhuriyet	101/1
Kurbantepe Nikah Salonu	Belediye	Atatürk	192247/1
Eski Başkanlık Makamı	Belediye	Yavuz Selim	272/73
Eski Hizmet Binası	Belediye	Yavuz Selim	273/61
Pazaryeri	Belediye	atatürk	190310/3
Pazaryeri (Ömürdede)	Belediye	Yıldırım Beyazıt	191709/1
Eski Fen İşleri Hizmet Binası	Belediye	Cumhuriyet	2881/1
Başkanlık Misafirhane (Millet Parkı İçi)	Belediye	Barbaros	190858/2

KİRALIK TAŞINMAZLARIN DURUMU

MAHALLE	ADET	DOLU	BOŞ
ATATÜRK	4	4	-
BARBAROS	2	2	-
CUMHURİYET	3	3	-
YILDIRIM BEYAZIT	2	2	-
İMAM HÜSEYİN	1	1	-
YAVUZ SELİM	9	9	-
TAŞPINAR	4	4	-
DUMLUPINAR	7	7	-
ÇİT	1	1	-
KÖSRELİK	1	1	-
SARISU	1	1	-
ESENBOĞA	2	2	-
TOPLAM	37	37	-

2024

Yılı Faaliyet Raporu

2024 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU

ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	MİKTAR (ADET)	KİRALIK
Binek Otomobil	7	
Otobüs	6	1
Minibüs	1	
Kamyonet	25	1
Pick Up	5	
Kamyon	10	
Çöp Kamyonu	17	
Yol Süpürme	4	
Sulama Tankeri	5	
Tır Çekici	3	1
Dorse	3	1
İş Makinası	16	
Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)	2	
Traktör	2	
Motosiklet	1	
TOPLAM	108	4
GENEL TOPLAM	112	

2- ÖRGÜTSEL YAPISI

Belediye Başkanı, ilçe belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. İlçe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, Belediye faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, ilçe belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla ilçe belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, ilçe belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, ilçe belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden ilçe Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmakla görevlidir. Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur.

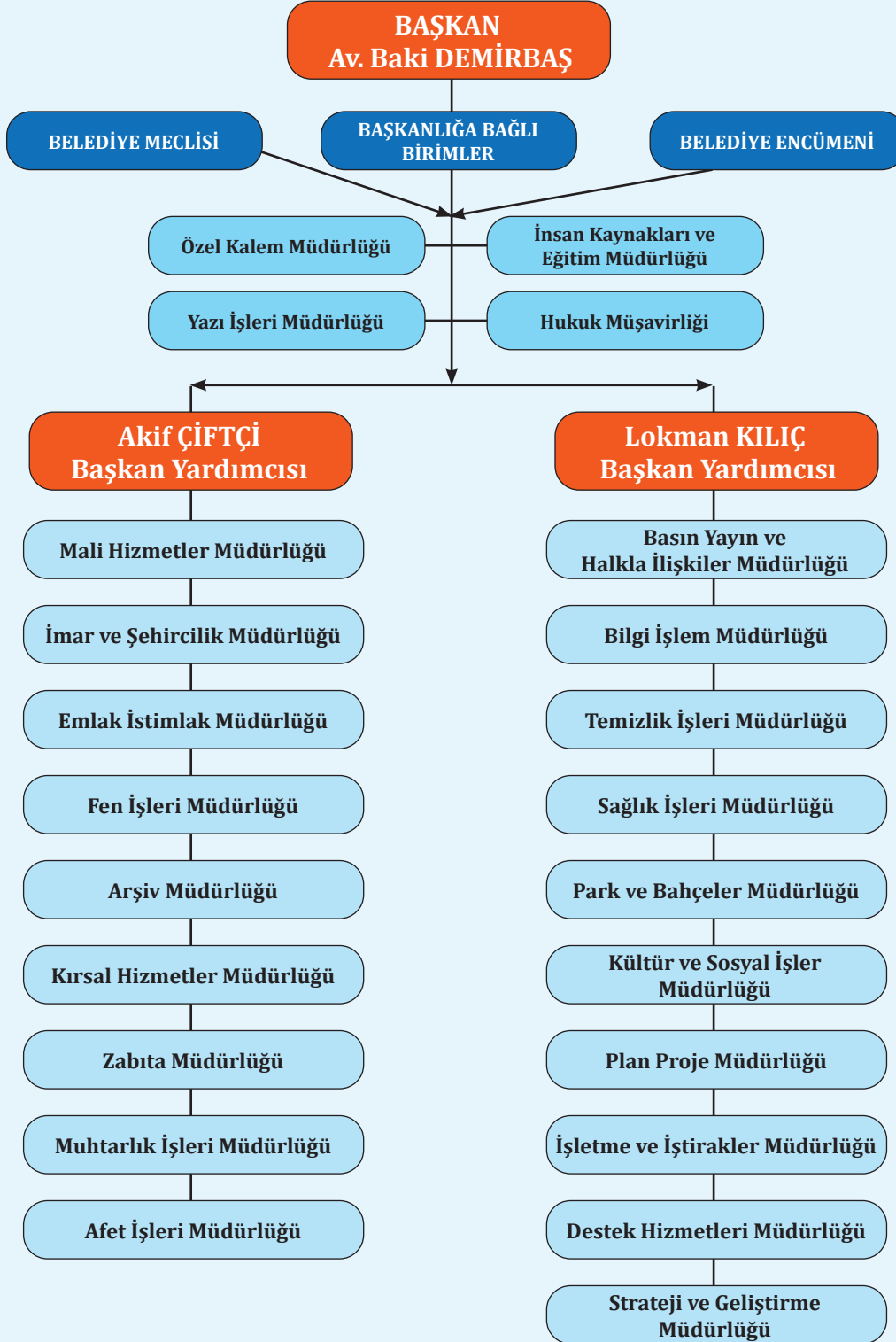
Belediyemiz teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu, Belediye Başkanının Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.

Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır. Bu kapsamda halen Belediye Başkanımıza doğrudan bağlanmış olarak üç müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca iki başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz müdürlüğümüz ile birlikte, toplamda Çubuk Belediyesi müdürlük sayısı 22 olmuştur.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



2024

Yılı Faaliyet Raporu

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çubuk Belediyesinin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2024 yılı itibarıyla Belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TEKNİK MALZEME VE DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM	MASAÜSTÜ	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	5	6	4
Destek Hiz Müdürlüğü	10	3	5	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	1	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	5	3	2
İmar Müdürlüğü	15	12	12	4
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	1	3	2
Muhtar İşleri Müdürlüğü		1	1	
Kültür Sosyal Müdürlüğü	9		4	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16		13	6
Özel Kalem Müdürlüğü	12	4	8	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	6	1	3	1
Plan Proje Müdürlüğü	1	4	5	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1	2	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4		2	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	6		1	3
Zabıta Müdürlüğü	15	1	6	2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	3	1	2	
Strateji Ve Geliş. Müdürlüğü	1		1	
Basın Yayın Ve Halk. Müdürlüğü	7		3	
Eba Sınıfı Barbaros Ort.	1		1	
Engelli Yaşam Merkezi	3			
TOPLAM	134	40	82	32

2024

Yılı Faaliyet Raporu

YAZILIM PROGRAMLARI

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad/Gis Anamodül	18
Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Netpro / Netçap / Hesap / Excanet	21
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	150
AMP Yazılım	2
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	5
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
PDKS (Personel Devam Kontrol Programı)	Sınırsız
Havuz Giriş Üyelik Ve Takip Programı	Sınırsız

4- İNSAN KAYNAKLARI

44

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Devlet Personel Başkanlığınca Başkanlığı'na belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıraklık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır.

İnsan kaynakları planlaması Belediyemizin gelecekte her kademede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Belediyenin personel durumu: **Belediye bünyesinde 108 kişi memur, 12 kişi işçi, 233 kişi Yeşil Çubuk A.Ş ve 59 kişi Personel A.Ş olmak üzere toplam 412 personel hizmet vermektedir.**

Belediyemizin Müdürlükler bazında personel dağılım tablosu aşağıdaki gibidir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BİRİMLERE GÖRE KADRO DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	İşçi	Şirket	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	4	3	11	18
Hukuk Müşavirliği	1			1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	2	9	28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	104	107
Fen İşleri Müdürlüğü	5	1	22	28
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1	13	17
Zabıta Müdürlüğü	27	1	2	30
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	28	35
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	1	3	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		72	75
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		2	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	3		4	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2			2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3			3
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5		8	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2			2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		7	9
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1			1
Başkan Yardımcısı	1			1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		6	8
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1			1
Afet İşleri Müdürlüğü	1			1
Genel Toplam	108	12	292	412

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

**ÇUĞURLUK
BELEDİYESİ**

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BAŞKANLIK MAKAMI VE ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Randevulu olarak 86 Kişiyi makamımızda kabul ettik. İlçemiz adına hizmetler için görüşmelerde bulunduk.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



İlçemiz Halkından
2667 Kişiyi misafir ettik.
Dertlerini dinledik,
gönüllerini aldık.



2024

Yılı Faaliyet Raporu



Geleceğin Mimarı Minik
Kardeşlerimizi Misafir ettik.



Sporcu Kardeşlerimize
her zaman tam destek verdik.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Geleceğin Bilim Adamlarını misafir ettik. Geleceğe birlikte yön veriyoruz.

50



Kapılarımız her zaman her daim herkese açık. Kalbi kadar kendi de güzel ve özel misafirlerimizi ağırladık.



2024

Yılı Faaliyet Raporu



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği
Bakanımız Sayın Murat KURUM'u ziyaret ettik.



2024

Yılı Faaliyet Raporu



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ziyaretimiz.
İlçemiz için yeni yatırımlar için, yeni projeler üretiyoruz.

52



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız
Abdulkadir URALOĞLU'nu
ziyaret ettik. İlçemiz için görüş ve
taleplerde bulunduk.



Aybü Rektörümüz
Prof. Dr.
Ali Cengiz KÖSEOĞLU'nu
ziyaret ettik. İlçemiz için birlikte
istişare ediyoruz.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Prof. Dr. Nejdet ÜNÜVAR'ı ziyaret ettik.

54



Ankara Valimiz Sayın Vasip ŞAHİN'i ziyaret ettik.
İlçemiz adına görüşmelerde bulunduk.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

RESMİ KURUM ZİYARETLERİMİZ



İlçemiz adına yeni Hizmetler ve Projeler için ziyaretlerde bulunduk.

55



2024

Yılı Faaliyet Raporu



56

Çubuk Belediyesi • 2024 Yılı Faaliyet Raporu

2024 Yılında Evlenen 310 Çiftimizin mutlu günlerine ortak olduk.



2024 Yılında Evlenen 86 Çiftimizin Nikah Akitlerini gerçekleştirdik.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024 Yılında 45 Adet İşyeri açılışına katılım sağladık.
Hayırlı Bereketli bol kazançlar diledik.

57



2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024 Yılında 87 Adet Salon Toplantısına katılım sağladık.



3061 İş Başvurusunda bulunan Vatandaşımız ile görüşülerek uygun pozisyonadaki işyerlerine yönlendirme yaptık. 2346 Kişiyi çeşitli iş yerlerinde işe başlamasına vesile olduk.

Vefat eden
312 Kişinin yakınları
ile telefonda
görüşтік.
80 Kişinin
Taziyesine giderek,
Başsağlığı
dileklerinde
bulunduk.



TAZİYE
ve
BAŞSAĞLIĞI



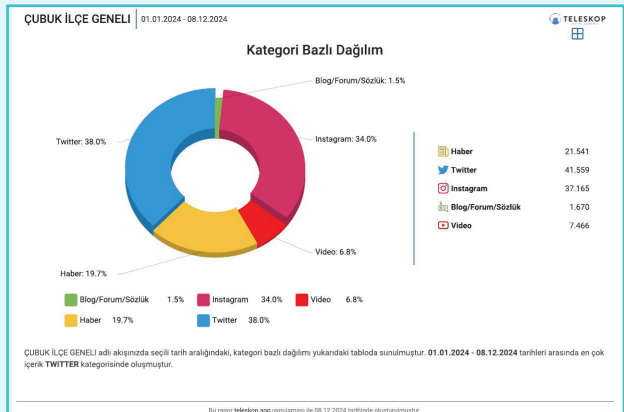
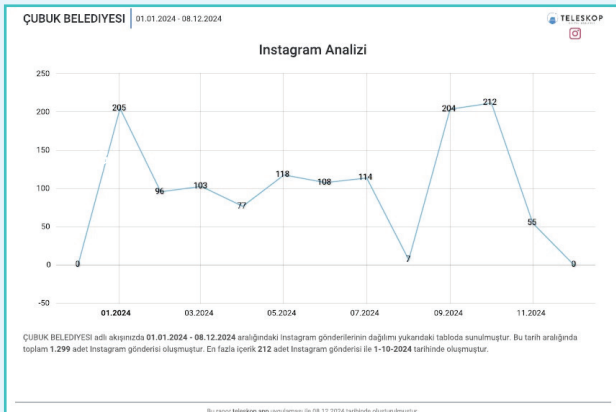
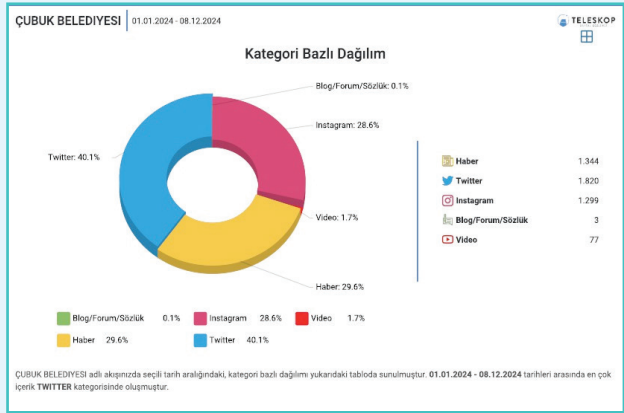
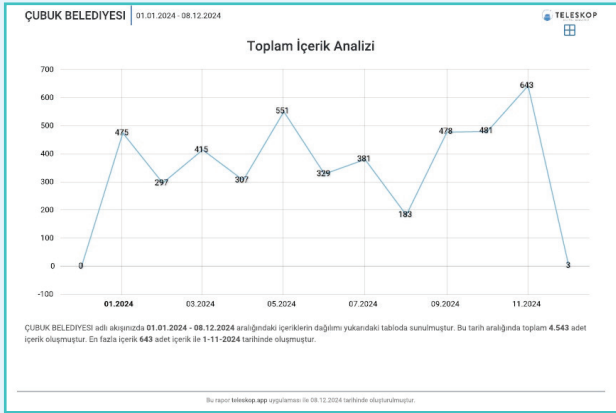
2024

Yılı Faaliyet Raporu

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

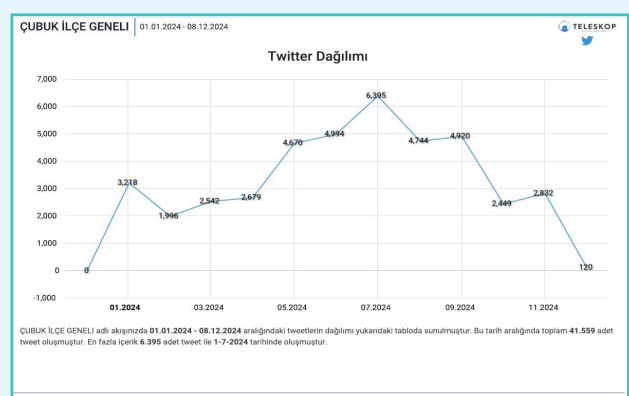
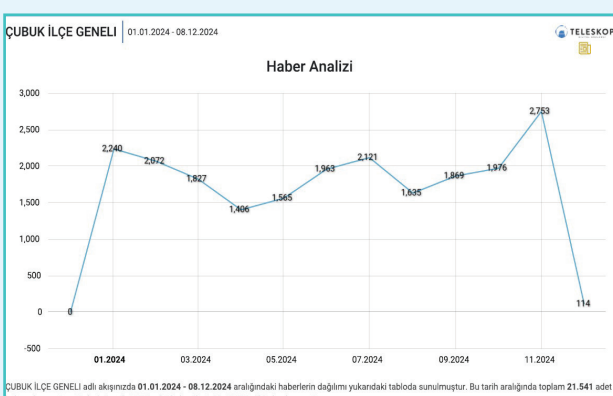
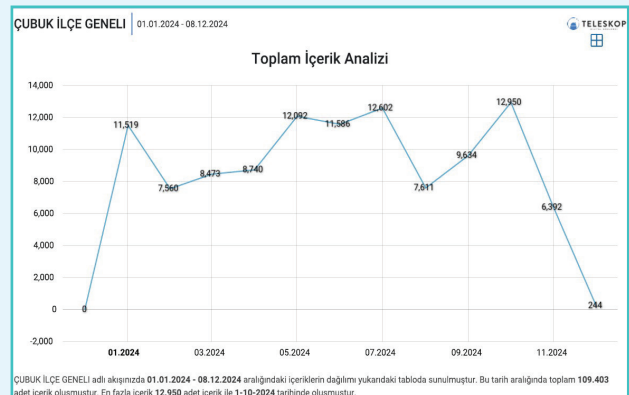
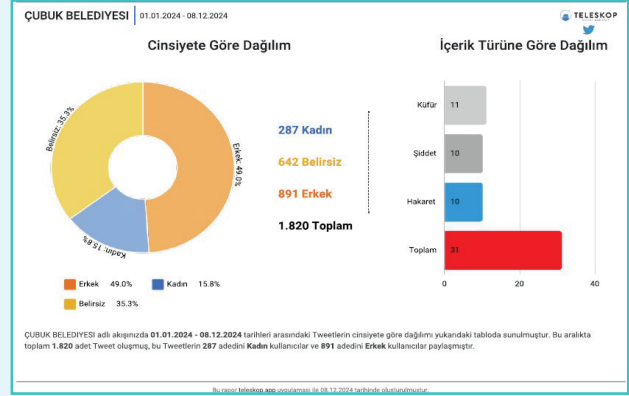
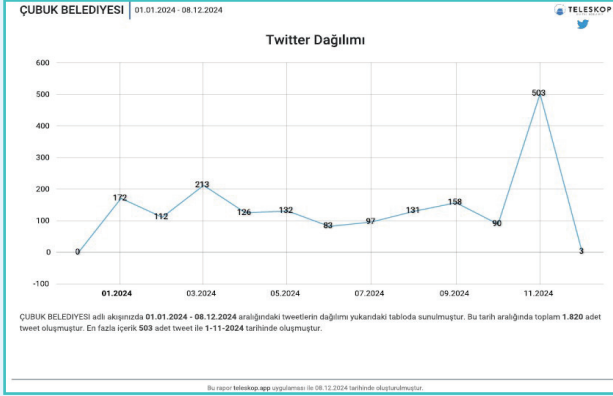
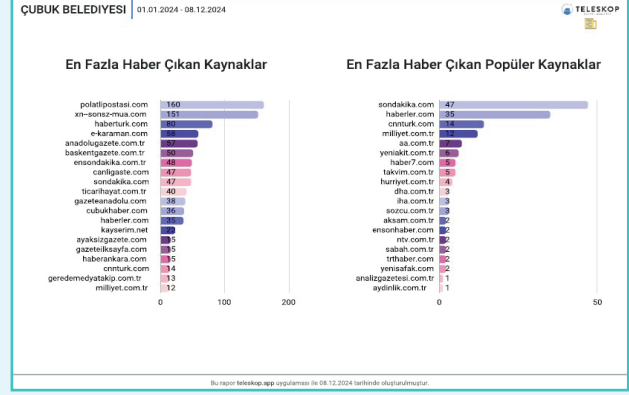
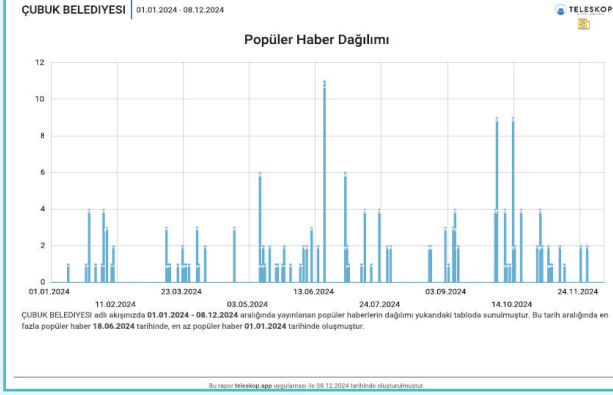
2024 YILINDA YAPILAN PAYLAŞIM VERİLERİ

GRAFİK TASARIM POST	450 Adet
REELS VİDEO	510 Adet
FOTOĞRAFLI HABER	509 Adet
HABER	177 Adet
VİDEOLU HABER	177 Adet
BİLBORD VE AFİŞ	180 Adet
TV HABER	50 Adet
SUNUM	90 Adet



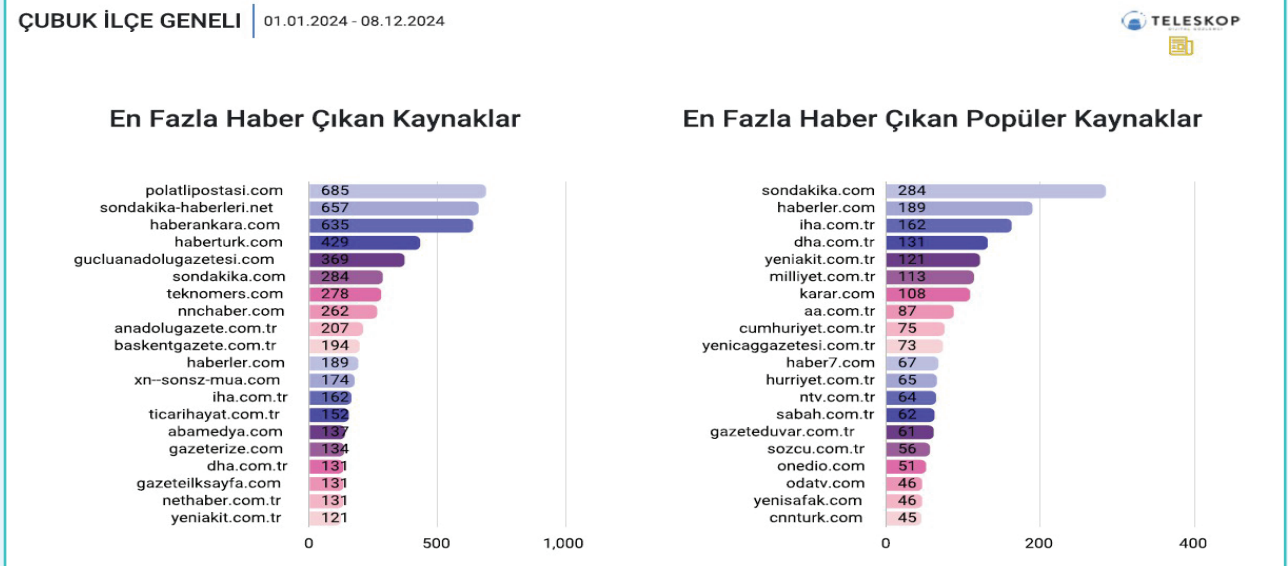
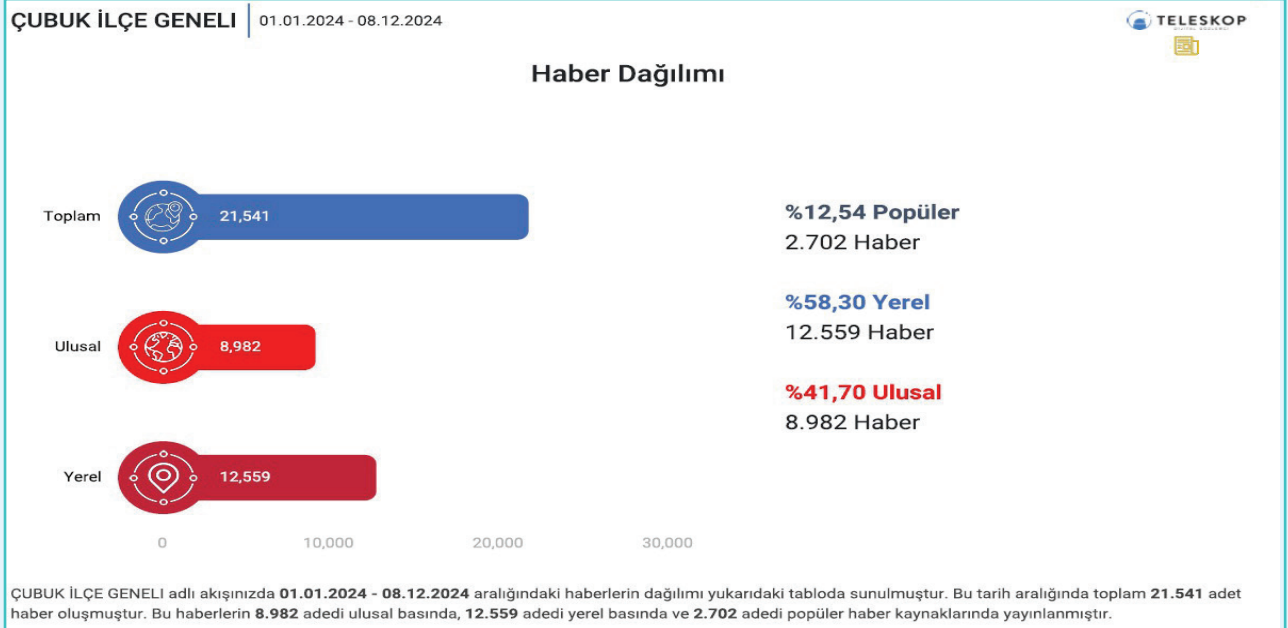
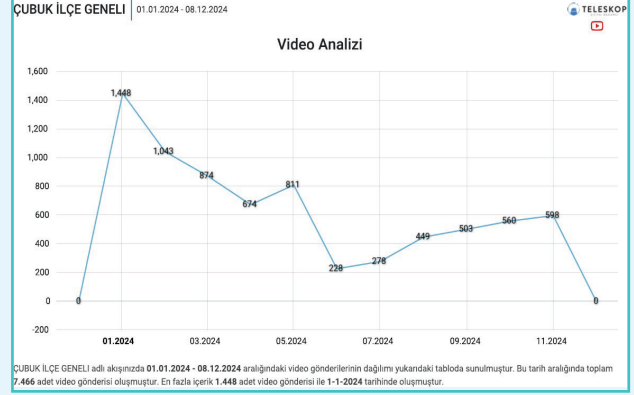
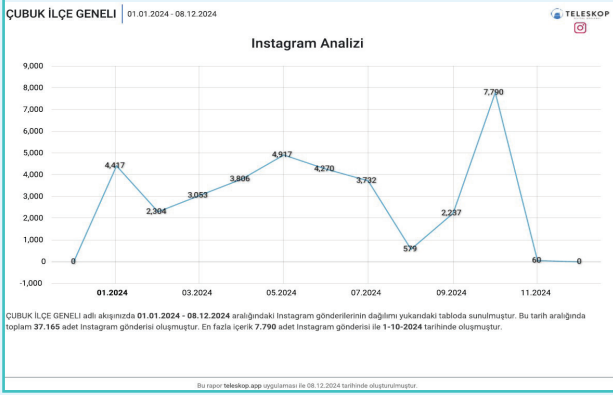
2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024

Yılı Faaliyet Raporu

BAŞARILARINIZ

Başarı



5,000 gönderi
2 Ağu 2024

Bu başarıyı 5,000 gönderi paylaşarak kazandın.

[İstatistikleri gör](#)

2,500 hikaye
1 Kas 2024

Bu başarıyı 2,500 hikaye paylaşarak kazandın.

[İstatistikleri gör](#)

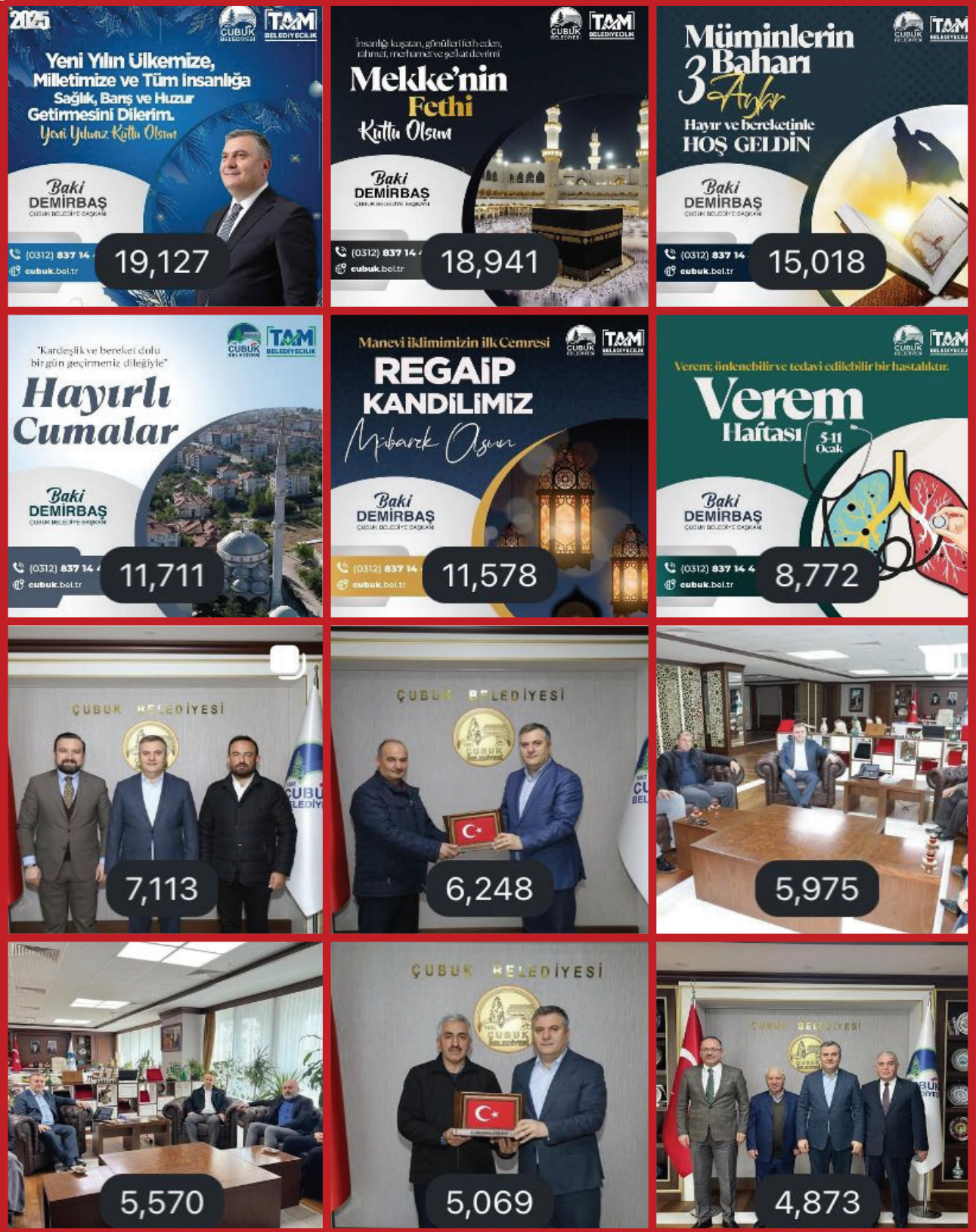
Görüntülemeler

 Ezma Kaya Kart, Arpacık 4,568	 Müminlerin 3 Baharı Hayır ve bereketinle HOŞ GELDİN Baki DEMİRBAŞ 2,359	 Verem; önlenbilir ve tedavi edilebilir bir hastalıktır. 5-11 Ocak Baki DEMİRBAŞ 2,239
 İnsanlığı kuşatan, gönülleri feth eden, rahmet, merhamet ve gaflet devrimini Mekke'nin Fethi Kutlu Olsun Baki DEMİRBAŞ 2,132	 Müminlerin 3 Baharı Hayır ve bereketinle HOŞ GELDİN Baki DEMİRBAŞ 2,107	 Manevi iklimimizin ilk Cemresi REGAİP KANDILIMIZ Mubarek Olsun Baki DEMİRBAŞ 2,071

2024

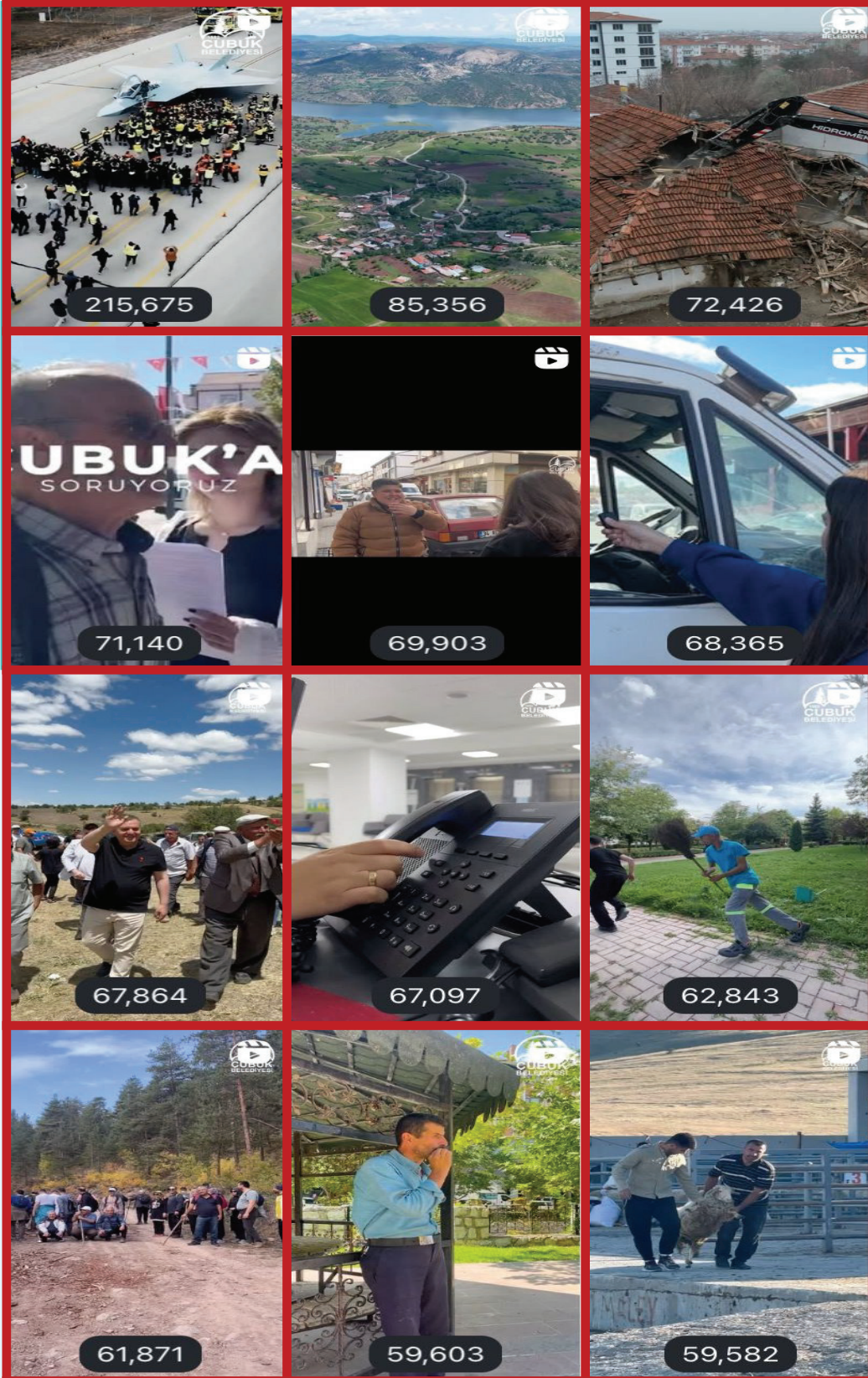
Yılı Faaliyet Raporu

GÖRÜNTÜLEMELER



2024

Yılı Faaliyet Raporu



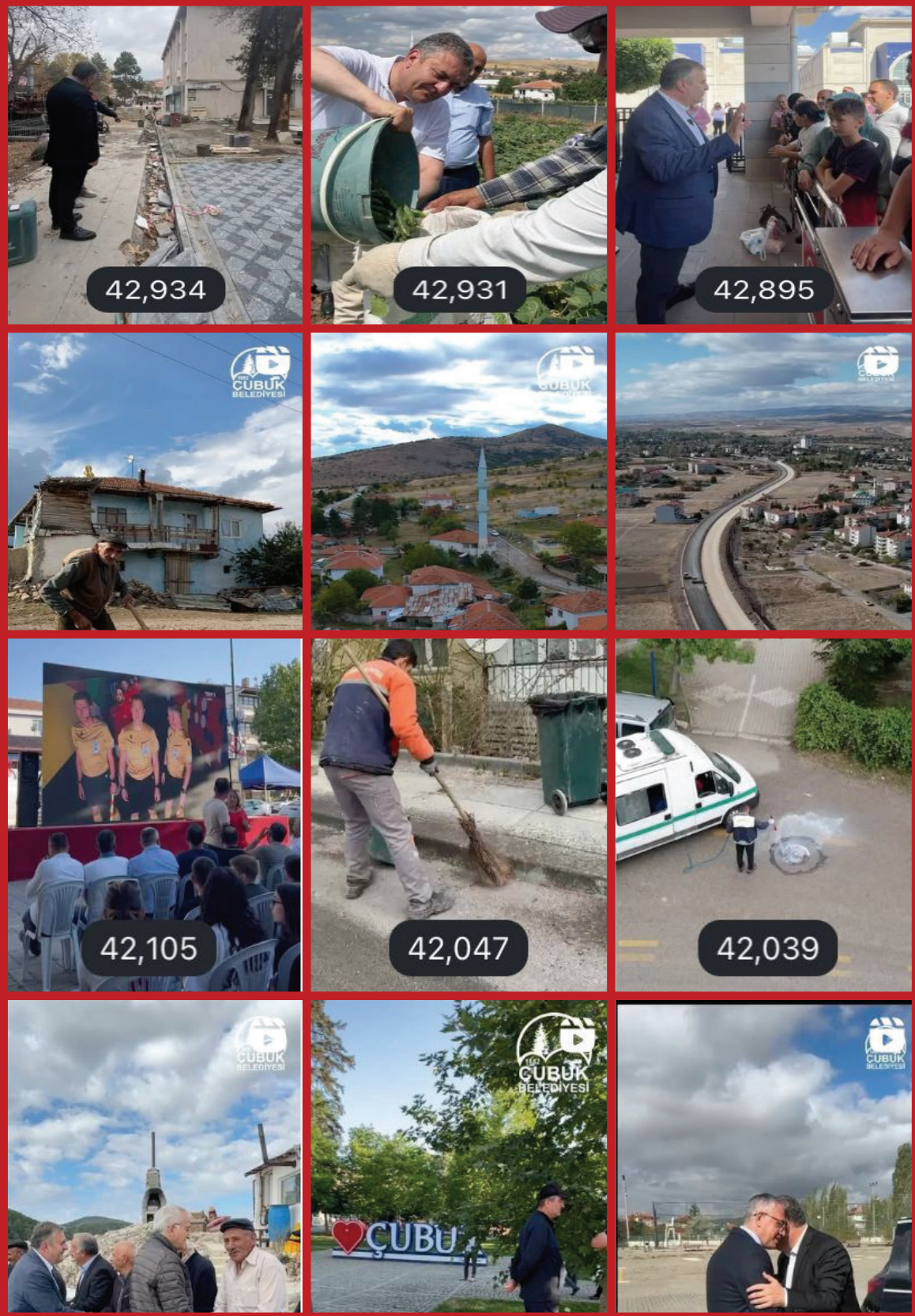
2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024

Yılı Faaliyet Raporu

YAPILAN BİLBOARD VE AFİŞLERDEN



2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024

Yılı Faaliyet Raporu



70



2024

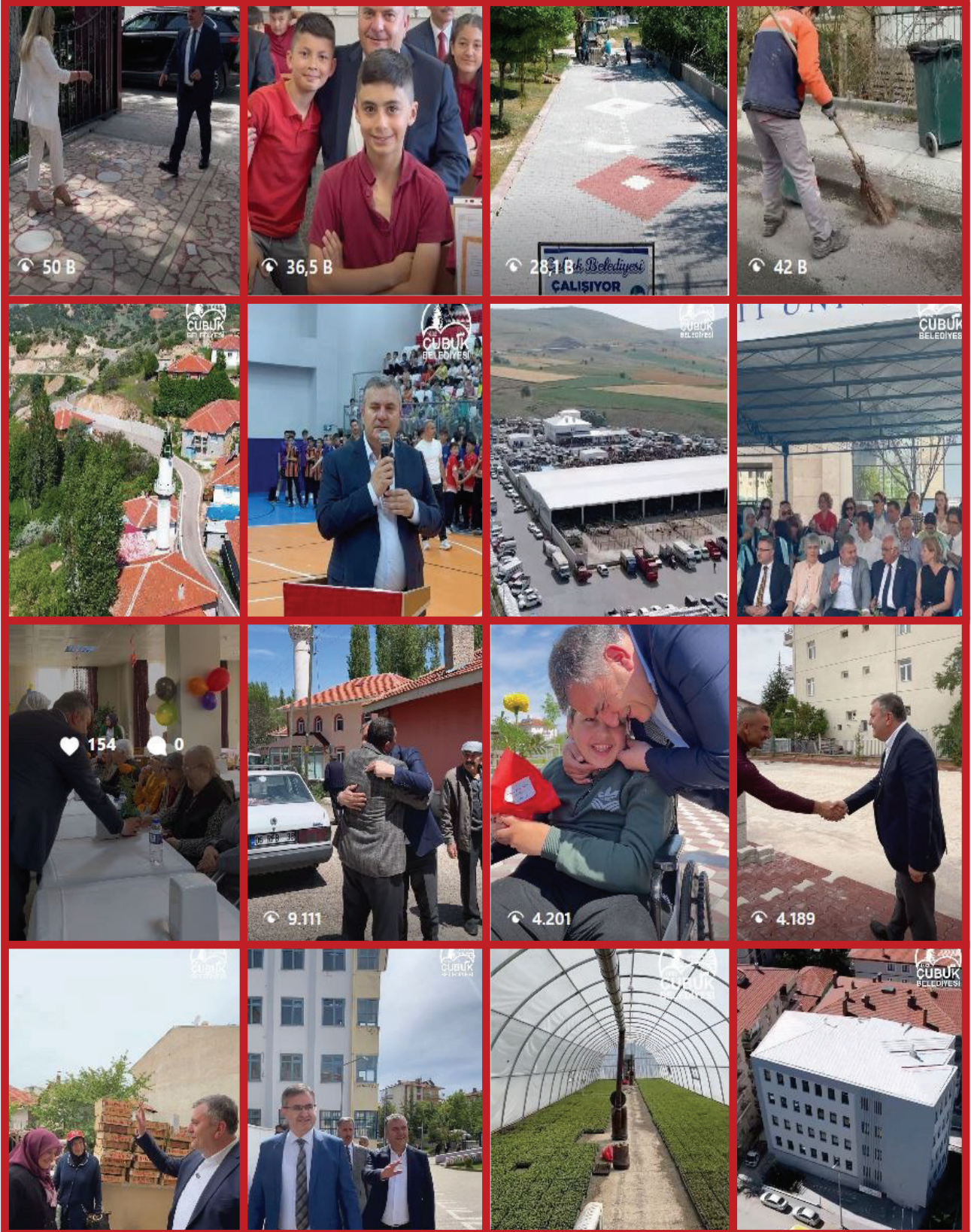
Yılı Faaliyet Raporu

YAPILAN REELS VE TANITIM FİLMLERİMİZDEN GÖRSELLER



2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024

Yılı Faaliyet Raporu



YAPILAN HABER GÖRSELLER

73

DUYURULAR, GÜNCEL İLANLAR
/ 8 EKİM 2024

Ömercik Mah. 92109 Etap
Parselasyon Planı I. Askı İlanı

[Detaylı Bilgi](#)

BAŞKAN, GENEL HABERLER / 4 EKİM 2024

Belediye Başkanımız Baki
Demirbaş Gençlerle Buluşuyor

[Detaylı Bilgi](#)

BAŞKAN, GENEL HABERLER / 3 EKİM 2024

Öğrencilerimize Ücretsiz
Deneme Sınavı Fırsatı

[Detaylı Bilgi](#)

BAŞKAN, GENEL HABERLER / 3 EKİM 2024

Basma Peynirine Yoğun Talep

[Detaylı Bilgi](#)

2024

Yılı Faaliyet Raporu

YAPILAN HABER GÖRSELLER



74



2024

Yılı Faaliyet Raporu

ÇUBUK MUTFAK KÜLTÜRÜNÜN YAŞATILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

İçin **GastroÇubuk Evi Projesi** için hazırlanan Ürünlerimiz

Menu



ÇALIŞMA ALANLARIMIZDAN GÖRSELLER



2024

Yılı Faaliyet Raporu

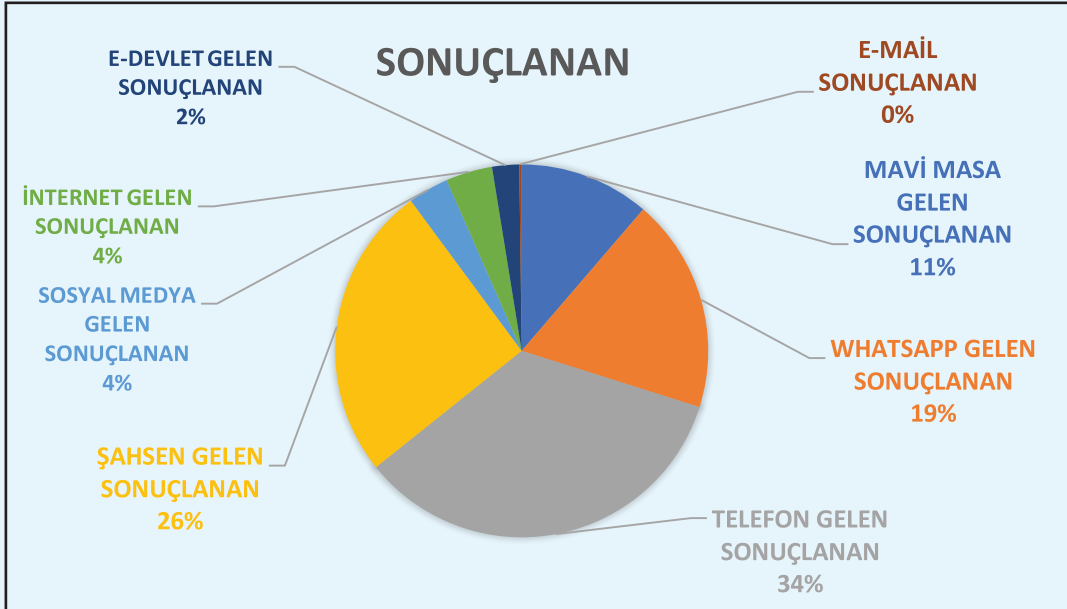
HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

No.	SONUÇLANAN	
1.	Mavi Masa Gelen Sonuçlanan	992
2.	Whatsapp Gelen Sonuçlanan	1633
3.	Telefon Gelen Sonuçlanan	3021
4.	Şahsen Gelen Sonuçlanan	2250
5.	Sosyal Medya Gelen Sonuçlanan	310
6.	İnternet Gelen Sonuçlanan	355
7.	E-Devlet Gelen Sonuçlanan	206
8.	E-Mail Sonuçlanan	18
	TOPLAM	8785

HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

No.	MEMNUNİYET ANKETİ	
1	Olumlu	1896
2	Olumsuz	1135

76

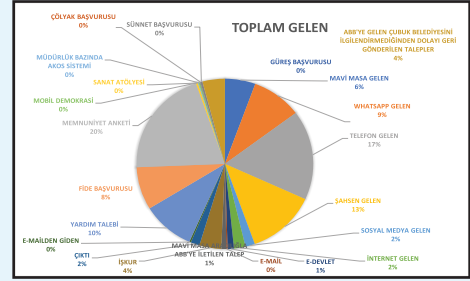
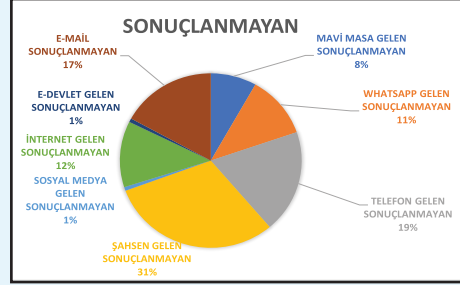


2024

Yılı Faaliyet Raporu

HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

No.	SONUÇLANMAYAN	
1.	Mavi Masa Gelen Sonuçlanmayan	12
2.	Whatsapp Gelen Sonuçlanmayan	17
3.	Telefon Gelen Sonuçlanmayan	28
4.	Şahsen Gelen Sonuçlanmayan	45
5.	Sosyal Medya Gelen Sonuçlanmayan	1
6.	İnternet Gelen Sonuçlanmayan	18
7.	E-Devlet Gelen Sonuçlanmayan	1
8.	E-Mail Sonuçlanmayan	25
TOPLAM		147



No.		
1.	Mavi Masa Gelen	1000
2.	Whatsapp Gelen	1650
3.	Telefon Gelen	3040
4.	Şahsen Gelen	2276
5.	Sosyal Medya Gelen	311
6.	İnternet Gelen	376
7.	E-Devlet	207
8.	E-Mail	42
9.	Mavi Masa Aracılığıla Abb'ye İletilen Talep	163
10.	İşkur	719
11.	Çıktı	292
12.	E-Mailden Giden	54
13.	Yardım Talebi	1725
14.	Fide Başvurusu	1454
15.	Memnuniyet Anketi	3634
16.	Sanat Atölyesi	64
17.	Müdürlük Bazında Akos Sistemi	24
18.	Mobil Demokrasi	46
19.	Güreş Başvurusu	11
20.	Çölyak Başvurusu	4
21.	Sünnet Başvurusu	70
22.	Abb'ye Gelen Çubuk Belediyesini İlgilendirmediğinden Dolayı Geri Gönderilen Talepler	733
TOPLAM		17895

2024

Yılı Faaliyet Raporu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE-7 : Çubuk Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- 1) Çubuk Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesi
- 2) Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibi,
- 3) Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesi,
- 4) Gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi,
- 5) Kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerinin yapılması,
- 6) Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteğin verilmesi ve encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulması
- 7) Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınması,
- 8) Müdürlüğe bağlı tüm elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitilmelerini sağlamak,
- 9) Müdürlüğümüz personeline yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgililer tarafından yararlanılmasını sağlamaktan sorumludur.

MECLİS VE ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ

- 1) Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek. Başkanın havale-i ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak. Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi, belediye meclis toplantılarının yapılabilmesi, toplantının kamera kayıtlarının yapılması,
- 2) Müdürlüklerden gelen dosyaları kayda almak,
- 3) Müdürlüklerden gelip kayda alınan dosyaları ve ihtisas komisyonlarından gelen dosyaları referans olarak Meclis Toplantısı'nın gündemini hazırlamak,
- 4) Meclis Toplantısı'nın gündemini ilgili yerlere elektronik ortamda göndermek tebliğ etmek ve gündemin elektronik ortam vb. yollarla ilan edilmesini sağlamak,
- 5) Meclis Toplantıları'na katılmak. Toplantı'da gündem maddelerinin görüşülmesi esnasında kayda alınan konuşmaları, toplantı sonrasında yazıya dökerek zabıt oluşturmak,
- 6) Meclis Kararlarının kesinleşmesinden sonra karar özetini hazırlamak amacıyla. Alınan tüm meclis kararlarının belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanmasını sağlamak,
- 7) Meclis Toplantısı'nda görüşülüp kesinleştirilen bir önceki toplantı zaptının kararlarını yazmak, dağıtmak ve arşivlemek,
- 8) Meclis Toplantısı'nda görüşülüp sonuçlandırılan konular için karar yazılarını yazmak, Bütçe ve İmar'a ilişkin kararlar Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,

2024

Yılı Faaliyet Raporu

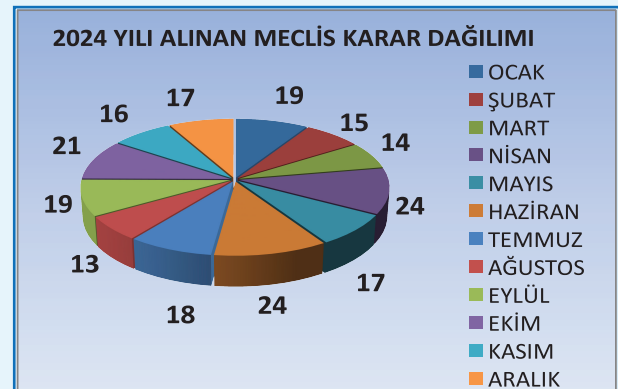
- 9) Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazıları hazırlamak ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak Komisyon Başkanlarına/İlgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- 10) İhtisas komisyon toplantılarını koordine etmek,
- 11) İhtisas komisyonları tarafından görüşülerek karara bağlanan dosyaların raporlarını hazırlamak,
- 12) Raporları hazırlanan dosyaların meclise hazırlık için gerekli çalışmalarını yapmak,
- 13) Komisyon üyeleri katılımcı listelerini oluşturmak ve listeyi Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndererek ihtisas komisyon üyelerinin hakkı huzur ücretlerinin ödenmesini sağlamak,
- 14) Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
- 15) Belediye encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, başkanlık makamınca, belediye encümenine sevk edilen evrakları kaydetmek, encümen gündemini hazırlamak, belediye encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirilmesi ve encümene sunulması, kararların yazılması, başkanın onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 16) Belediye encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

MECLİS



- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasanın verdiği yetkiler doğrultusunda Meclis iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- 2024 yılı içerisinde 12 adet olağan 1 adet olağanüstü Meclis toplantısı yapılmış olup, 217 adet Meclis kararı alınmıştır.

2024 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI	KARAR SAYISI
OCAK	19
ŞUBAT	15
MART	14
NİSAN	24
MAYIS	17
HAZİRAN	24
TEMMUZ	18
AĞUSTOS	13
EYLÜL	19
EKİM	21
KASIM	16
ARALIK	17
TOPLAM	217



2024

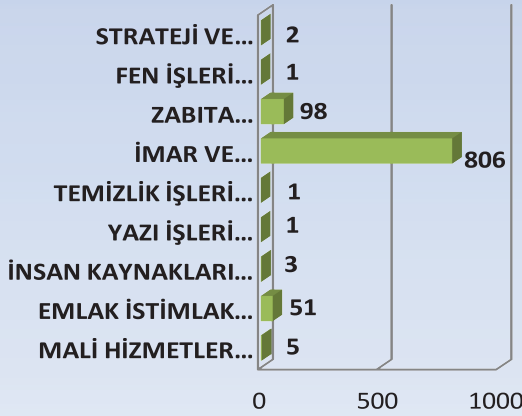
Yılı Faaliyet Raporu

ENCÜMEN



- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasanın verdiği yetkiler doğrultusunda Encümen iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- 2024 yılı içerisinde 49 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, 968 adet Encümen kararı alınmıştır.

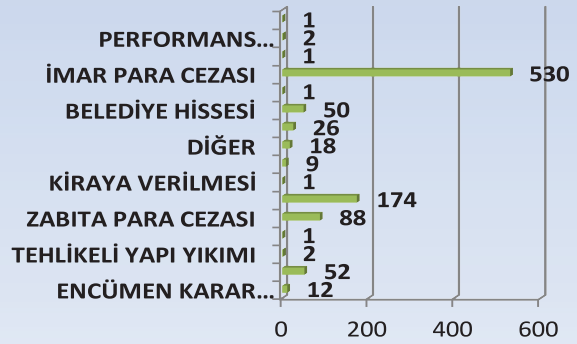
MÜDÜRLÜK ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI



GENEL EVRAK BİRİMİ

- 1) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 2) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,

2024 YILI KONU BAZINDA ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI

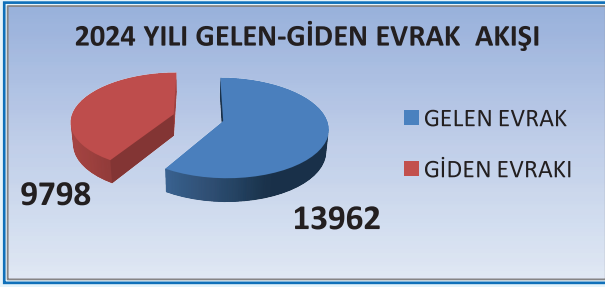


- 3) Tanımlı veya tanımsız gelen tüm evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın elektronik ortamda kayıt kabulü yapılarak ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
- 5) Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- 6) Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altında tutmak,
- 7) Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
- 8) Müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yaparak zimmet ile teslim etmek,

2024

Yılı Faaliyet Raporu

- **GELEN EVRAK** 2024 yılı içerisinde Belediyemize, Vatandaşlarımızdan ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, 13962 adet Gelen Evrak kaydı yapılmış olup, EBYS sistemi üzerinden ilgili birimlere anında ulaştırılması sağlanmıştır.
- **GİDEN EVRAK** 2024 yılı içerisinde; Vatandaşlarımıza ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 9798 adet evrakın elden, posta veya KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yolu ile çıkış işlemi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Ayrıca 2122 adet evrakın postalama iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.



İDARİ İŞLER BİRİMİ

- 1) Müdürlüğün yazışmalarını yapmak, dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,
- 2) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- 3) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işlemlerini gerçekleştirmek,
- 4) Müdürlük personelinin sağlık, izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- 5) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- 6) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

- 7) Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak,
- 8) Belediyeye gelen ve birden fazla birimi ilgilendiren genel evraklarda, ilgili birimlerden istenilen bilgi ve belgelerin toplanarak ilgili kuruma göndermek,
- 9) Müdürlüğün kırtasiye ihtiyacı ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- 10) CİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak vatandaş ile devlet arasındaki iletişimi kolaylaştıran ve “Doğrudan CUMHURBAŞKANLIK” olarak isimlendirilen uygulama ile Belediyemize intikal eden istek/şikâyetlerin ve soruların ilgili birimlere havalesini yapmak, verilen cevapları sisteme işlemek ve koordinasyonunu yapmak,
- 11) KEP (Kamu Elektronik Posta) ile kuruma gelen evraklar sistem üzerinden çıktı alınarak evrak kayıt personeline teslim etmek. KEP gönderimi ile kurum dışına gönderilecek evrakların EBYS sistemi üzerinden ilgili dış kurumlara gönderimini yapmak,
- 12) Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen görevleri yapmak,

CİMER - BİLGİ EDİNME

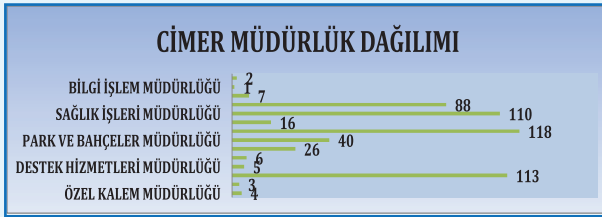
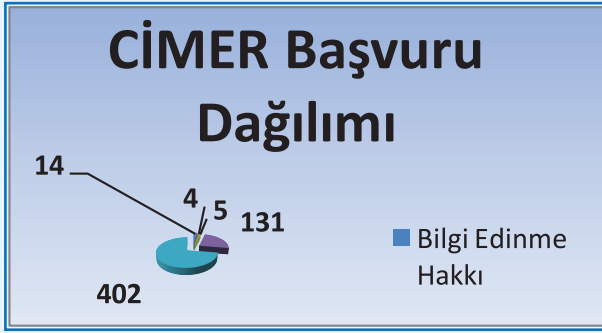
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve buna bağlı yönetmelik uyarınca başvurulara kanuni süresi içerisinde ve CİMER Başvurularına İnternet ortamından cevap verilmesi sağlanmaktadır.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme Hakkı	14
Görüş Öneri	4
Teşekkür	5
İstek	131
Şikayet	402
Toplam	556



- 2024 yılı içerisinde, 556 adet CİMER başvurusuna işlem yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde, 14 adet BİLGİ EDİNME başvurusuna işlem yapılmıştır.

- 2024 yılı içerisinde Birimimize 864 adet gelen evrak, 117 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Birimizde 43 adet ödeme evrakı düzenlenmiştir.
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 80.maddesi gereğince, Kuruluş Brifingi ve İlçe Brifingi formatlara göre hazırlanıp, Çubuk Kaymakamlığı'na gönderilerek, Özel Kalem Müdürlüğümüze bilgisi sunulmaktadır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü'nün tüm iş ve işlemleri dijital ortamda saklanarak yürütülmektedir.
- Başkanlıktan ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş başvuruları ile Belediyemiz Birimlerinden gelen evrakların, yasa yönetmelik emir ve kararları doğrultusunda işlem görmektedir.
- Gelen ve giden evrak akışının hatasız en kısa zamanda postalama işlevi ile ilgili yerlere ulaşımını sağlanmaktadır.
- Belediye Meclisinin Gündem Maddeleri ve toplantı günleri her ay belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.
- Belediye Meclis Toplantıları kamera kaydına alınıp görüşmelere ait görüntüler dijital ortamda saklanmaktadır.
- Belediye Meclisinde alınan Kararlar dijital ortamda saklanmakta ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme, gerekli sistemi kurma ve işleyişini sağlama, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Bu kapsamda; Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi. Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak, Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi.

Bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, Programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, Gerekli uyarlamaların yapılması.

Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması. Tüm birimlere internet desteği sağlaması ve söz konusu birimlerden gelen Web sayfalarının tasarımını ve güncellemelerinin yapılması.

Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması. Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmak. İhtiyaç ve talepler doğrultusunda belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi.

Bilgisayar sarf malzemesi talepleri ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak temin edilmesi-ne ilişkin iş ve işlemlerin yapılması. Çağdaş BT (Bilgi Teknolojilerinin), IT (İletişim Teknolojilerinin) ve her türlü teknik gelişmeleri inceleyerek belediyede kullanımlarının teşvik ve temininin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak. İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak.

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu:Bilgi İşlem Servisi mevcut belediye hizmet binamızda 1 Teknik Servis 1 İdari işler ve 1 Müdür odası olmak üzere üç odaya sahiptir.

Araç-Makine Parkı ve Teçhizat Durumu: Bilgi işlem Servisine ait bir 06 CBB 54 Plakalı Renault megan marka araç bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Servisi Çalışmaları

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Teknik Servis birimi bulunmaktadır.

Her ayın ilk günlerinde yapılan meclis toplantısı için gerekli düzen alındı, bir personelimiz toplantı boyunca meclis salonunda hazır bulundu.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Emniyet müdürlüğünden talep edilen,
29 Adet kamera kayıtları
teslim edilmiştir.

T.C.
ÇUBUK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Çubuk Şehit Ahmet ÇAM Polis Merkezi Amirliği

Sayı :
Konu : Görüntü Talebi

07.12.2024

ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(Yazı İşleri Müdürlüğüne)

Polis Merkezimizin 2024-1589 sayılı Kaşten Yürümlü-Açıktan Hırsızlık-Tehdit dosyası ile ilgili olarak 05.12.2024 günü 08:00 ile 09:30 saatleri arasında Çubuk Canlı Hayvan Pazarında bulunan Dönerci Ismet'in Yeri isimli işyeri içinde ve önünde gerçekleşen olayı görüntü kamerası görüntülerinin dijital ortamı aktararak Polis Merkezi Amirliğimize teslim edilmek üzere hazırlanması hususunu;
Rica ederim.

Mehmet TÜRKDOĞAN
Polis Merkezi Grup Amir V.
Komiser

84



Müdürlüklerde 76 adet Yazıcı
ve tarayıcı tamir bakımları
yapıldı.



Müdürlüklerde kullanılan bilgisayarlara
35 Adet SSD hard disk takılarak format
atıldı.

Müdürlüklerde ihtiyaç duyan persone-
lin; 21 Adet bilgisayar hard disk kapasite-
leri artırıldı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



STK ve Derneklerin talebi üzerine meclis salonunda 17 Adet düzen kuruldu, bir personelimiz toplantı boyunca meclis salonunda hazır bulundu.



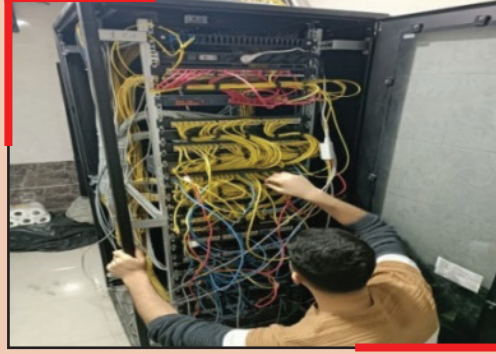
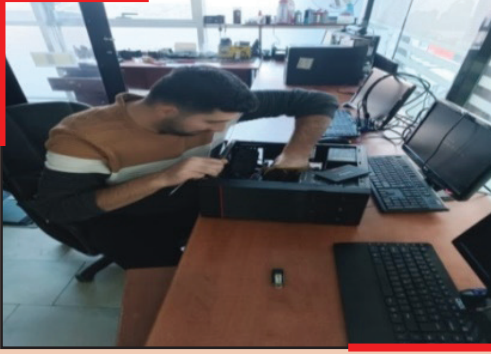
Müdürlüklerde kullanılan yazıcılar için 124 Adet toner değişimleri yapıldı.



Adet Kayıt cihazı ve Kamera bakım ve arızaları yapıldı.
-Arızalı çıkan kameralardan 16 adeti hurdaya ayrılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

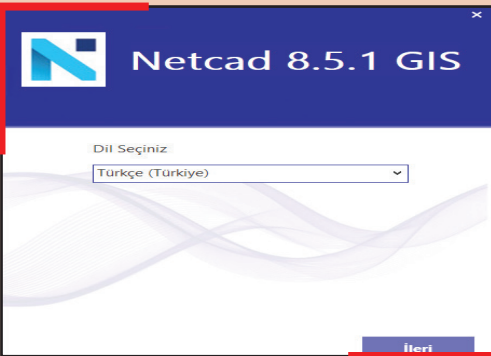


76 Adet
Bilgi işlem
teknik
servis
hizmeti
verildi.



40 Adet Sistem altyapı ve ağ
hizmetleri yapımı.

86



21 Adet Lisanslı yazılım ve
Programların kurulumları yapıldı.



15 Adet E-imza alımı, bakımı ve
kurulumları yapıldı.

2024

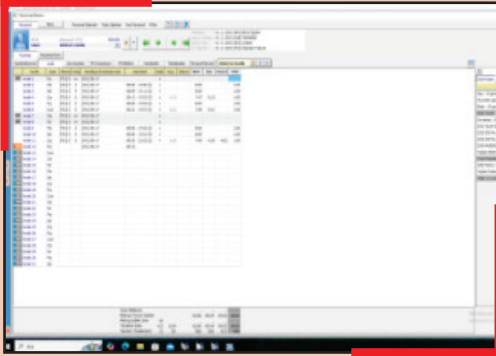
Yılı Faaliyet Raporu



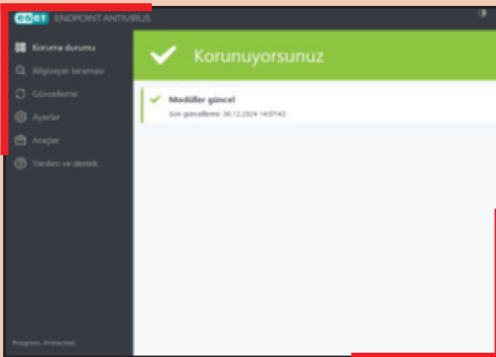
80 Adet İçişler Elektronik bilgi sistemi (EBYS) teknik destek bakım ve onarım yapıldı.



41 Adet Akos sistemi yazılım ve destek verildi.



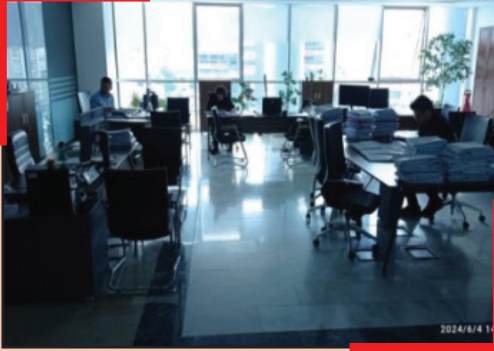
Personel devam kontrol sistemi (PDKS) sisteminin rutin kontrolleri yapılmaktadır.



200 kullanıcı Eset Anti virüs programı yıllık güncellemesi alımı yapıldı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



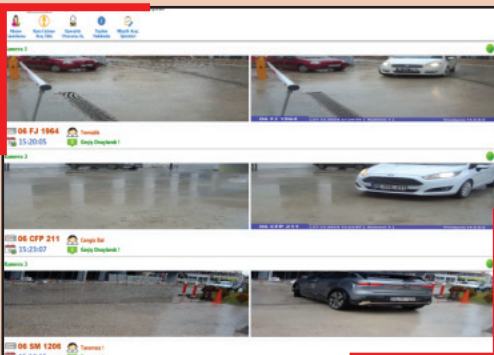
İmar müdürlüğünden gelen talep üzerine DMO dan 5 adet PC alımı yapılmış olup, gerekli programlar yüklenerek personele kurulumu gerçekleştirildi.



Belediyemiz Nikah salonunda kullanılması için evlilik cüzdan yazıcısı alınarak kurulumu yapıldı.



Yeni başlayan personeller için kimlik kartları basımı yapıp Personel devam kontrol sistemi (PTKS) sistemine tanıtımı yapıldı.



Belediyemiz otopark girişine kurulan Plaka takip sistemi (PTS) için sanal sunucu açıldı 4 adet IP rezerve edildi, 3 kameralı sistemin kurulumu bilgisayara yapıldı.

2024

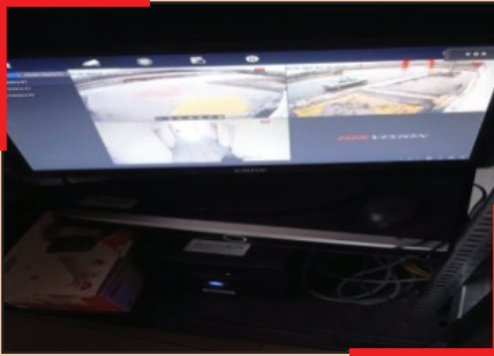
Yılı Faaliyet Raporu



Eğitim ve Konferanslara katılım sağlandı.



Belediyemiz web sayfasında güncellemeler düzenli gerçekleştirilmektedir.



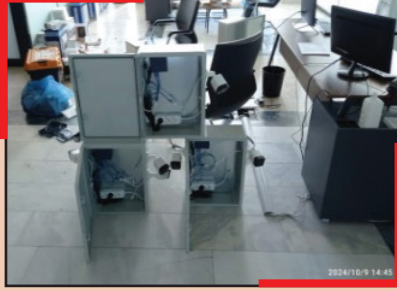
Hayvan pazarı içerisinde bulunan belediyemiz ek binasına 3 kameralı sistem kurulumu yapıldı.



Çubuk şehir müzesine 32 kanallı yeni kayıt cihazı alımı yapıldı. Sistem aktif hale getirildi.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Yöresel ürünler pazarı için kamera sistemi çalışmaları başladı 600 mt kablo çekildi 12 Adet kameralı sistem kurulacaktır. Piyasa araştırmaları yapıp ürün satın alımı gerçekleştirildi. Kameralar panolara yerleştirildi. Yöresel ürün pazarı direkleri elektrik aktif hale getirilince montajı yapılacaktır.

Atatürk parkına yeni yapılan tuvalet çevresine 3 kameralı kurulacak sistem için direkler konumlandırılarak kablolama çalışmaları yapıldı.

90



Belediyemiz Dış Birimleri Ve parklar dahil tüm çalışma alanlarımız ile haberleşme ve internet iletişimimiz için Ana omurga 1. Etap Radio Link (Anten) sistemi kurulumu piyasa araştırma, proje çalışmalarımız tamamlanmış olup Satın alma işlemi yapıldı.

Ana Merkez olarak belirlenen Tepe noktaya direk dikildi. Başkanlık binası merkez çatısına, lojistik binası çatısına, Evlendirme dairesi çatısına ve Role telsiz direğine toplanan 6 adet anten

montajları yapıldı . 1. Etap çalışmamız role telsiz direğindeki kamera anlık görüntüleri bilgi işlem ofise aktarılarak kurulumu tamamlanmış oldu. Testler tamamlandıktan sonra Lojistik ve nikah dairesine internet, Ip telefon, Wifi servisi sağlanarak Kamera görüntüleri de ana merkezden izlenebilir hale getirilerek 1. Etap çalışmamız tamamen bitmiş olacaktır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

FİZİKSEL YAPI

BİRİM	MASAÜSTÜ	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müd.	10	5	6	4
Destek Hiz Müd.	10	3	5	1
Emlak İstimlak Müd.	2	1	1	1
Fen İşleri Müd.	6	5	3	2
İmar Müd.	15	12	12	4
İnsan Kaynakları Müd.	3	1	3	2
Muhtar İşleri Müd.		1	1	
Kültür Sosyal Müd.	9		4	1
Mali Hizmetler Müd.	16		13	6
Özel Kalem Müd.	12	4	8	2
Park Bahçeler Müd.	6	1	3	1
Plan Proje Müd.	1	4	5	1
Sağlık İşleri Müd.	4	1	2	1
Temizlik İşleri Müd.	4		2	1
Yazı İşleri Müd.	6		1	3
Zabıta Müd.	15	1	6	2
İşletme Ve İştirak Md.	3	1	2	
Strateji Ve Geliş. Müd.	1		1	
Basın Yayın Ve Halk. Md.	7		3	
Eba Sınıfı Barbaros Ort.	1		1	
Engelli Yaşam Merkezi	3			
TOPLAM	134	40	82	32

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Yazılım Programları

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad/Gis Anamodül	18
Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Netpro / Netçap / Hesap / Excanet	21
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	150
AMP Yazılım	2
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	5
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
PDKS (Personel Devam Kontrol Programı)	Sınırsız
Havuz Giriş Üyelik Ve Takip Programı	Sınırsız

Kamera Sistemleri

1. BELEDİYE BİNASI	:149 Adet
2. HAYVAN PAZARI	: 22 Adet
3. YEŞİL ÇUBUK PARKI	: 16 Adet
4. ÇUBUK ABAD PARKI	: 22 Adet
5. KURBANTEPE NİKAH SALONU	: 25 Adet
6. LOJİSTİK HİZMET BİNASI	: 32 Adet
7. SPOR SALONU	: 6 Adet
8. PAZAR YERİ	: 35 Adet
9. BEKİR AĞALAR KONAĞI	: 25 Adet
10. ESKİ BAŞKANLIK BİNASI	: 8 Adet
11. HURDALIK	: 7 Adet
12. KIŞLACIK TESİSİ	: 6 Adet
13. ŞEHİT AHMET ÇAM PARKI	: 4 Adet
14. ÖMÜRDEDE PARKI	: 4 Adet
15. ABAT SONU 1	: 3 Adet
16. ABAT SONU 2	: 3 Adet
17. ÖMÜRDEDE PAZAR YER	: 14 Adet
18. BUZLU SPOR KOMPLEKSİ	: 37 Adet
19. DOKTORLAR PARKI	: 8 Adet
20. MİLLET BAĞÇESİ	: 29 Adet
21. TELSİZ ROLESİ	: 3 Adet
TOPLAM	: 458 ADET

2024

Yılı Faaliyet Raporu

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ

- Tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli) özlük işlemleri bu serviste yürütülmektedir.
- Memurların hizmet belgelerinin ve personel özlük bilgilerinin HİTAP (Hizmet Takip Programına) işlenmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- AKOS programına memur ve işçi personellerin bilgileri güncellenerek aile durum bilgisi girişleri yapılmıştır.
- Memur ve işçi personellerin işe giriş-çıkış bildireleri düzenlenmiştir.
- Memur ve işçi Personellerin izin ve görevlendirilmeleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilip Kayıt altına alınarak özlük dosyasında muhafaza edilmiştir.
- Çalışan personelle ilgili mahkeme ve İcra yazışmaları yapılmıştır.
- Çeşitli okullarımızda eğitim gören öğrencilerimizin Belediyemizde stajlarını yapmaları için 25 Lise öğrencisi 44 Üniversite öğrencisi Müdürlüklerimizde stajyer olarak görevlendirilmiştir.

PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ

- Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-ke-senek bilgileri SGK kurumuna gönderilmiştir.
- Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-ke-senek bilgileri SGK kurumuna gönderilmiştir.

EVRAK VE YAZIŞMA İŞLEMLERİ

- Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından toplam 457 evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından ise; kurum içi ve kurum dışına toplam 532 evrak yazılmıştır.

İCRA İŞLEMLERİ VE YAZIŞMALARI

- 2024 yılı içinde icra takibi bulunan 5 personel bulunmaktadır.
- İcrası biten 2 personel için gerekli yazışmalar ilgili kurumlara yazılmıştır.
- İcrası devam eden 5 personelin, kesinti işlemleri yapılarak icra yazışmaları yapılmaktadır.
- İcra müdürlüklerinden Fek yazısı gelen personelin icraları kaldırılarak, gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
- İcrası kesilen personellerin, icra miktarları Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞLEMLERİ

- Belediyemizde görev yapan personelin eğitim ihtiyaçlarına göre eğitim programları uygulanmaktadır.
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından “Eğitim Her Yerde” sloganıyla tüm

2024

Yılı Faaliyet Raporu

kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulan Uzaktan Eğitim Kapısına, personelimizin kayıt işlemleri yapılmıştır.

- Platforma kaydı yapılan personelimiz, e-devlet sistemi üzerinden sistemde bulunan eğitim programlarına katılım sağlayabilecektir.
- Uzaktan Eğitim Kapısına kaydı yapılan personellerimizin bilgileri Türkiye Belediyeler Birliği'nin "Belediye Akademisi Eğitim Programı"na entegre edilmiştir.

EMEKLİLİK

2024 yılı içinde emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapılmış ve emeklilik talebinde bulunan 8 işçi, 1 memur personelin emeklilik işlemleri tamamlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir. Emekli olan personellerimizin evrakları dosyalanıp arşivde muhafaza altında kayıt altına alınmıştır.

BİRİMLERE GÖRE KADRO DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	4	3	7
Hukuk Müşavirliği	1		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	2	19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	5	1	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1	4
Zabıta Müdürlüğü	27	1	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	1	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		2
Plan ve Proje Müdürlüğü	3		3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2		2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3		3
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5		5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2		2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		2
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1		1
Başkan Yardımcısı	1		1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		2
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1		1
Afet İşleri Müdürlüğü	1		1
Genel Toplam	108	12	120

2024

Yılı Faaliyet Raporu

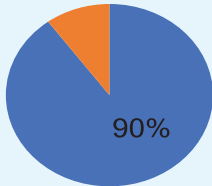
BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	2	5	7
Hukuk Müşavirliği	1		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	13	19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	5	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Zabıta Müdürlüğü		28	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		7	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	10	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü		3	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		2
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	2	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		3	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	3	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		2	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		2	2
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1		1
Başkan Yardımcısı		1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		1	1
Afet İşleri Müdürlüğü		1	1
Genel Toplam	24	96	120

2024

Yılı Faaliyet Raporu

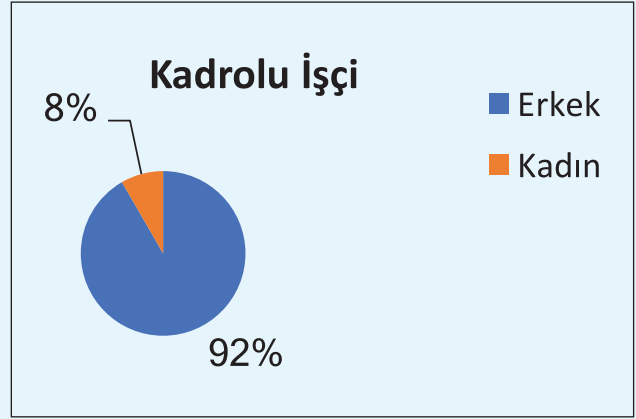
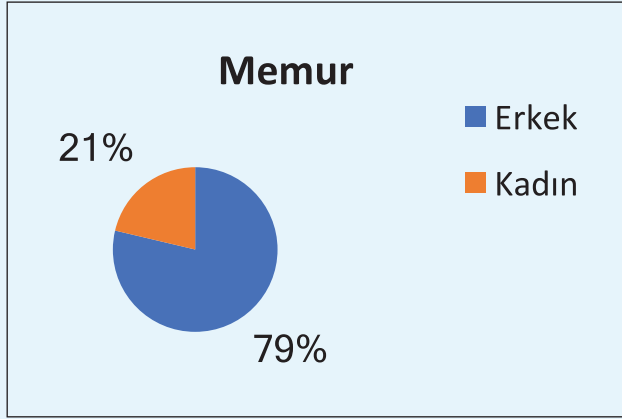
KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Kadro	Personel Sayısı	Personel
Memur	108	 ■ Memur ■ Kadrolu İşçi 10% 90%
İşçi	12	
Toplam	120	

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
Kadın	23	1	24
Erkek	85	11	96
Toplam	108	12	120

96



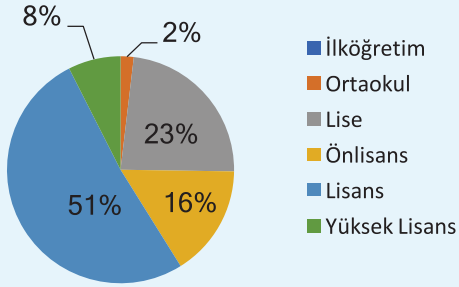
2024

Yılı Faaliyet Raporu

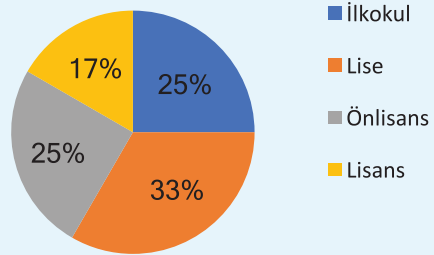
PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

Kadro	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
İlköğretim		3	3
Ortaokul	2		2
Lise	25	4	29
Önlisans	17	3	20
Lisans	56	2	57
Yüksek Lisans	8		8
Toplam	108	12	119

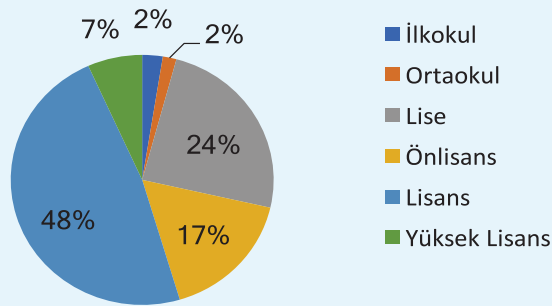
Memur



Kadrolu İşçi



Toplam



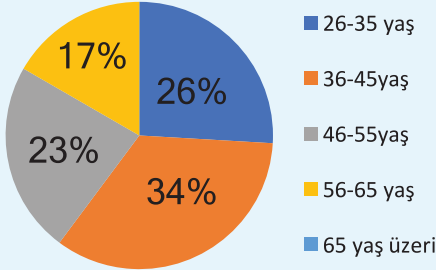
2024

Yılı Faaliyet Raporu

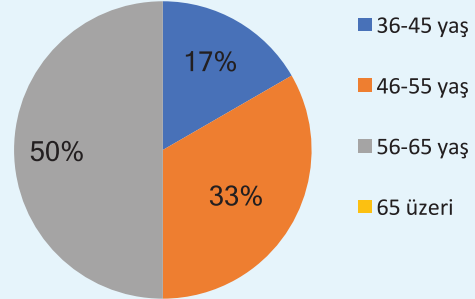
PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Kadro	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
26-35 Yaş	27		27
36-45 Yaş	37	2	39
46-55 Yaş	25	4	29
56-65 Yaş	18	6	24
65 üzeri			
Toplam	107	12	119

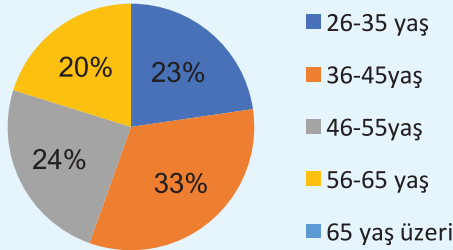
Memur



Kadrolu İşçi



Toplam



2024

Yılı Faaliyet Raporu

ÇUBUK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI					
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı					
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2			2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5		2		7
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3				3
Fen İşleri Müdürlüğü	4	1	1		6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	6	2		19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1			2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2			5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	3	1		13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2				2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2				2
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	2	1	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1	1		3
Plan Proje Müdürlüğü	2	1			3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1	1		4
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü		1			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3				3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1			4
Zabıta Müdürlüğü	27		1		28
Başkan Yardımcısı	1				1
Hukuk Müşavirliği		1			1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1			2
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1				1
Afet İşleri Müdürlüğü	1				1
TOPLAM	85	23	11	1	120

2024

Yılı Faaliyet Raporu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Çubuk Belediyesi Hizmet Binasının giriş katında Gelir Servisi, 1. Katında da Müdürlük ve Muhasebe Servisi olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 12 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 3 de Şirket personeli olmak üzere toplam 16 personel görev yapmaktadır.

Mali yapıyı güçlendirici çalışmalarla dengeli bir bütçe yapılarak, mali kaynakların verimli kullanımının sağlanması, mevzuata uygun hızlı etkin harcama yönetiminin kurulması, ön mali kontrol süreçlerinin işletilmesi ile mali karar ve işlemleri, kaynakların etkin ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik birimlere danışmanlık hizmetleri verilmiştir. Gelirlerin tahsil ve takibi konusunda hızlı ve sonuca yönelik işlemler tesis edilerek tahsilatlar artırılmış, mükelleflerin ödeme işlemleri kolaylaştırılmış, mümkün olan maksimum mali sosyal fayda sağlanarak verimli bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Gelir Servisi

1 Şef, 6 Emlak Personeli, 3 Tahakkuk / Tahsilat Personeli ve 2 Veznedar görev yapmaktadır.

TAHAKKUK/TAHSİLAT BÖLÜMÜNDE YAPILAN İŞLEMLER	TUTARI
İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUKU	49.074,50
HABERLEŞME VERGİSİ TAHAKKUKU	95.485,85
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ TAHAKKUKU	10.398.372,67
YANGIN SİGORTA VERGİSİ TAHAKKUKU	17.531,72
İŞGALİYE HARCİ TAHAKKUKU	394.151,03
TELLALİYE HARCİ TAHAKKUKU	14.750,82
BİNA İNŞAAT HARCİ TAHAKKUKU	709.487,78
İMAR İLE İLGİLİ HARÇLAR TAHAKKUKU	933.284,62
İMARLA İLGİLİ ÜCRETLER TAHAKKUKU	27.151.603,93
ZEMİN ETÜT BEDELLERİ TAHAKKUKU	3.489.884,09
MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN BELEDİYE PAYI TAHAKKUKU	233.410,41
ARSA BEDELİ TAHAKKUKU	2.272.586,27
PARA CEZALARI TAHAKKUKU	33.863.693,28
DİĞER HARÇLAR TAHAKKUKU	3.526.114,88
DİĞER GELİRLER TAHAKKUKU	10.344.196,25
TOPLAM TAHAKKUK	93.493.628,10

2024

Yılı Faaliyet Raporu

TAHSİLATLAR	MİKTAR	KİŞİ SAYISI	İŞLEM SAYISI
NAKİT	45.468.420,81 TL	13.013	22.519
KREDİ KARTI	78.563.437,84 TL	10.179	24.611
E-DEVLET	4.956.355,46 TL	4.384	6.091
WEB	10.425.551,18 TL	4.937	6.251
BANKA	29.673.756,20 TL	591	1.502
PTT	64.844,36 TL	94	126
İŞGALİYE	1.952.856,00 TL	11.605	11.605
MAHSUP	2.661.066,13 TL	10	21
TOPLAM	173.766.157,98 TL	44.813	72.726
İLLER BANKASI	296.573.695,10 TL		
GENEL TOPLAM	470.339.853,08 TL	44.813	72.726



2024

Yılı Faaliyet Raporu

- Mükelleflere ait 48.210 Adet Beyan alınarak Tahakkukları girildi.
- 50.891 Adet Taşınmazların satış işlemleri ile ilgili Rayiç değer yazısı verildi.
- 5.680 Adet Numarataj İşlemi için beyan sureti verildi.
- 25.857 Adet Veraset ve intikal işlemi yapıldı.
- 198 Adet İşyeri ruhsat alma işlemleriyle ilgili beyan sureti verildi.
- 10.920 Adet Arsadan binaya dönüştürme beyanı alındı.
- 350 Adet İskan Ruhsatı ile Beyan alındı.
- 10.801 Adet Emlak kayıtları düzeltildi.
- 130 Adet Emekli/Ev hanımı Muafiyet işlemi yapıldı.
- 55 Adet Emekli/Ev hanımı Muafiyeti kaldırıldı.
- 8.720 Mükellefimize Emlak kayıtları hakkında bilgi verildi
- 9.100 Adet yeni Mükellef sicil numarası verilerek dosyası açıldı.
- Arşiv düzenleme, dosyalama iş ve işlemleri yapıldı.

Sıra No	Servislerde Yapılan İşlemler ve Sayıları	Miktar
1	Muhasebe Evrak Kayıt Sayısı	6.615 Adet
2	Ödeme Evrak Kayıt Sayısı	1.882 Adet
3	Kesilen Çek Sayısı	1.831 Adet
4	Gelen Evrak Kayıt Sayısı	1.186 Adet
5	Giden Evrak Kayıt Sayısı	1.565 Adet
6	Emlak Vergisi Tahakkuk Sayısı	48.210 Adet
7	Çevre Temizlik ve İlan Reklam Beyanı Tahakkuk Sayısı	6.440 Adet
9	Ödeme Emri (Gönderilen)	11.004 Adet
10	Yazılan Haciz Kaldırma Yazısı Sayısı	45 Adet
11	Kesilen Tahsilat Makbuz Sayısı	145.452 Adet

Muhasebe Servisi: 3 Muhasebe Personeli görev yapmaktadır. Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmakta ve hizmet ihtiyaçları sağlanmaktadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

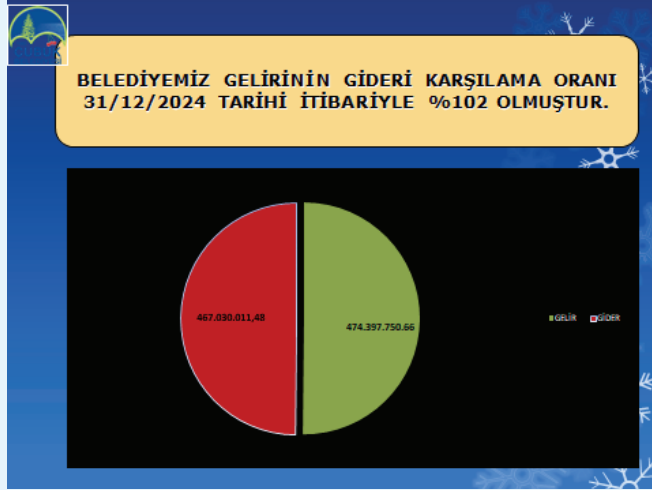
Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp, değerlendirilerek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabı yapılmaktadır. Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesi gerçekleştirilmektedir. Mali hususlarda mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticilere ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmaktadır. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenip, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolidesi yapılmaktadır.

EKONOMİK 1. DÜZEY	GİDER TÜRÜ	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİNE ORAN %	TOPLAM GİDER ÖDENEĞİNE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	75.310.577,25	114.789.217,32	152	25
2	SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	13.752.940,55	14.312.881,31	104	3
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	181.357.625,07	271.444.231,68	150	58
4	FAİZ GİDERLERİ	1.348.000,00	4.461.561,20	331	1
5	CARİ TRANSFERLER	3.749.457,00	7.925.174,56	211	2
6	SERMAYE GİDERLERİ	225.619.230,00	54.096.945,41	24	12
8	BORC VERME	343.550,00	0,00	0	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	48.518.620,13	0,00	0	0
GENEL TOPLAM :		550.000.000,00	467.030.011,48	85	100

EKONOMİK 1. DÜZEY	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	YILI NET TAHSİLATI	BÜTÇE ÖDENEĞİNE ORANI %	TOPLAM GELİR ÖDENEĞİNE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	80.180.000,00	48.573.228,95	61	10
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİ- YET GELİRLERİ	23.870.000,00	43.095.232,55	181	9
4	ALINAN BAĞIŞ VE YAR- DIMLAR İLE ÖZEL GE- LİRLER	53.416.000,00	5.394.883,68	10	1
5	DİĞER GELİRLER	268.130.000,00	366.047.987,19	137	77
6	SERMAYE GELİRLERİ	125.404.000,00	11.286.418,49	9	2
9	RED VE İADELER (-)	-1.000.000,00	0	0	0
GENEL TOPLAM :		550.000.000,00	474.397.750,86	86	100

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Belediyemiz Genel Borç Durumu	31.12.2024 Tarihi İtibariyle Borç Durumu
Esnaf	15.583.336,98
Emekli Personellerimize Ait Kıdem Tazminatları	3.309.107,00
SGK 6736 SK.(144 AY)75. Taksit Ödendi	20.436.032,22
Vergi Dairesi-6736 Sk. (144 Ay Olup 76. Taksit Ödendi)	260.737,65
Teminat+Geçici Teminat Ve Ek Kesin Teminat	918.250,48
Çubuk Organize Hayvancılık Sanayi	20.820.054,81
İller Bankası Kredileri (Dış Cephe Kaplama Kredisi 60 Ay Vadeli Olup 31.Taksit Ödendi, Sıcak Asfalt Serimi Kredisi 36 Ay Vadeli 12. Taksit Ödendi.)	11.639.394,53
Kıdem Tazminatları İçin 60 Ay Vadeli Vakıflar Bankasından Kullanılan Kredi (11.500.000.-) 20. Taksit Ödendi (Değişken Faizli Kredi Kullanıldığından Hesaplamaya Anapara Tutarı Esas Alındı.)	9.800.130,48
Vakıflar Bankasından Alınan Yatırım (Sıcak Asfaltserimi) Kredisi 36 Ay Vadeli 12. Taksit Ödendi.	19.980.602,88
TOPLAM	101.829.396,55

2024 YILI İÇİNDE BİTEN KREDİLERİMİZ

- ❖ Hamam Binası Yapımı İçin 2017 Yılında Kullanılan 84 Ay Vadeli 3.943.918,16.-tl Kredi- nin, 2024 Yılında 11 Taksit Olarak 825.389,84.-tl'si Ödendi. Ve kredi bitti. Toplam Olarak 6.302.976,96.-tl ödendi.
- ❖ Pazar Yeri Ve Kültür Merkezi Binası yapımı için 2018 Yılında kullanılan 84 Ay Vadeli 8 Milyon Kredinin, 2024 Yılında 12 Taksit olarak 1.785.144,60.-Tl'si ödendi. Ve Kredi Bitti. Toplam olarak 12.496.012,20.-tl ödendi.
- ❖ Bisiklet Yolu Yapımı İçin 2021 Yılında alınan 36 Ay Vadeli 1 Milyon Tl. Kredinin, 2024 Yılında 8 Taksit olarak 282.829,60.-Tl'si ödendi. Ve Kredi bitti. Toplam olarak 1.272.733,20.-tl ödendi.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Sınırları içinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun, Başkanlıkça Kurulması Kararlaştırılan İşletme ve İştiraklerin Kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, İşletilen işletmelerin çalışması, yönetimi denetimi, verimliliğinin sağlanması ve Kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz Personel Sayısı:

Bir İşletme ve İştirakler Müdürü

Bir Memur olmak üzere, İki adet Personel

Buzlu Spor Tesisleri Buzlu Yüzme havuzun da

İki Yüzme Eğitmeni: Bir Erkek ve Bir Bayan

İki Cankurtaran: Bir Erkek ve Bir Bayan

İki Havuz suyu Operatörü: İki Erkek

Bir Bayan Büro Elemanı olmak üzere, Yedi adet şirket personeli çalıştırılmaktadır.



02.01.2024 tarihinde ilk üye kayıtları alınarak yüzme kursları başlatılmıştır.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Çubuk Kaymakamlığı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi: İlgili Proje Kapasımın da 2023-2024 Eğitim Öğretim Döneminde Çubuk İlçesi İlkokul ve Ortaokul öğrencilerine her hafta Pazartesi 12:30-16:00 saatleri arasında Buzlu Spor Kompleksi yarı olimpik yüzme havuzu Çubuk Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.



106

Düzenlenen Kurslar kapsamında Yüzme Antrenörlerimiz tarafından verilen Yüzme Eğitimleri

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arası		Üyelik Ücret Gelirleri
1.	Yetişkin 1 aylık üyelikten gelen toplam gelir	173,400
2.	Yetişkin 3 aylık üyelikten gelen toplam gelir	93,500
3.	Yetişkin 6 aylık üyelikten gelen toplam gelir	40,740
4.	Öğrenci 1 aylık üyelikten gelen toplam gelir	116,160
5.	Öğrenci 3 aylık üyelikten gelen toplam gelir	25,630
6.	Öğrenci 6 aylık üyelikten gelen toplam gelir	48,860
7.	Öğrenci 1 yıllık üyelikten gelen toplam gelir	81,550
8.	6-17 yaş arası yüzme kurs üyeliğinden gelen toplam gelir	337,025
9.	9 Yetişkin 1 yıllık üyelikten gelen toplam gelir	121,030
10.	yetişkin yüzme kursu kadın-erkek toplam gelir	170,505
TOPLAM GELİR		1.236.950

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Yüzme Havuzu Fiyat Tarifesi

Aylık Abonelik İçin	2023	2024
Yetişkin	92,00	680,00
Öğrenci	74,00	485,00
Üç Aylık Abonelik		
Yetişkin	1.927,00	1.700,00
Öğrenci	1.321,00	1.165,00

Altı Aylık Abonelik İçin	2023	2024
Yetişkin	3.303,00	2.910,00
Öğrenci	1.982,00	1.745,00
Yıllık Abonelik		
Yetişkin	5.284,00	4.655,00
Öğrenci	2.642,00	2.330,00

Kurs Ücreti İçin	2023	2024
07-18 Yaş Arası	367,00	325,00
18 Yaş ve Üzeri	459,00	405,00
Her Seans 2 şer saatten oluşmaktadır. Şehit Ailelerinin 1.derece yakınları ve Gazilere Ücretsizdir		

107

Günlük Düzenli olarak; Kimyasal atımı ve havuz suyu bakımları, Havuzun ortak kullanım alanları duş, lavabo vb. suyun temizliği, sıcaklık seviye kontrolü Operatör Personeller tarafından yapılmaktadır.

Havuzun genel Durumu, Bakım Onarım çalışmaları ve üye sayılarını artırıp ileri seviyeye çıkarmak adına İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Buzlu Yüzme Havuzu Personeli ile belirli aralıklarda toplantılar düzenlenmektedir.

YAPILMASI PLANLANMIŞ UYGULANACAK PROJELER

- Yüzme kursları başlangıcı sosyal medya tanıtımı yapıldı.
- Lisanslı Yüzme takımı çalışması devam ediyor.
- Sosyal etkinlik kapsamında hiç yüzme bilmeyen dezavantajlı kadın ve çocukların sosyal hizmet merkezi işbirliği ile yüzme kurslarına dahil edilmiştir.
- Engelli bireylerin havuz alanı kullanımı hakkında çalışmalar sürüyor.
- İlçemizde yapılan spor branşlarına yönelik çalışmaların belgesel çekimi yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Memur 2, şirket işçisi 46 ve özel güvenlik 59 personel çalışmaktadır.

PARK REVİZE ÇALIŞMALARI



HACI BEKTAŞİ VELÎ PARKI (Y. SELİM MAH.)



ORKİDE PARKI (Y. SELİM MAH.)



ÖĞRETMENLER PARKI (Y. SELİM MAH.)



2024

Yılı Faaliyet Raporu



İBNİ SİNA PARKI (ATATÜRK MAH.)



YUNUS EMRE PARKI (BARBAROS MAH.)



YAVUZ SELİM PARKI (Y.SELİM MAH.)



PİRİ REİS PARKI (FATİH MAH.)



2024

Yılı Faaliyet Raporu



ATATÜRK PARKI (Y.SELİM MAH.)



ALTINYURT PARKI (MUHSİN YAZICIOĞLU MAH.)



2024

Yılı Faaliyet Raporu

PARK REVİZE MALİYET

1- Hacı Bektaş Veli Parkı	714.132,00 TL
2- Orkide Parkı	719.859,00 TL
3- İbni Sina Parkı	446.052,00 TL
4- Yunus Emre Parkı	341.418,00 TL
5- Yavuz Selim Parkı	771.636,00 TL
6- Öğretmenler Parkı	229.536,00 TL
7- Atatürk Parkı	355.200,00 TL
8- Altınyurt Parkı	597.960,00 TL
9- Piri Reis Parkı	204.720,00 TL
Toplam:	4.380.513,00 TL

OYUN GURUBU VE FİTNESS ALET KURULUMU



SÜNLÜ MAHALLESİ SEMA PARK (157.000,00 TL)



YEŞİL ÇUBUK PARKI (111.000,00 TL)

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HALI SAHA REVİZYON ÇALIŞMALARI



Çubuk ABAD



Cumhuriyet Halı Saha

BASKETBOL SAHA REVİZYON ÇALIŞMALARI



Şehit Ahmet ÇAM Parkı

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HALI SAHA REVİZYON MALİYET

- 1- ÇubukABAD Parkı Halı Saha Revizyon: 840.000,00 TL
2- Cumhuriyet Halı Saha Revizyon: 780.000,00 TL

BASKETBOL SAHA REVİZYON MALİYET

- 1- Şehit Ahmet ÇAM Parkı: 240.000,00 TL

HALI SAHA ÇEVRE DÜZENLEME



MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİMİ VE DİKİMİ (65.000 Adet)

- Kadife Çiçeği	: 25.000
- Petunya Çiçeği	: 20.000
- Yıldız Çiçeği	: 10.000
- Menekşe Çiçeği	: 5.000
- Cam Güzeli	: 5.000



(Tohum Atımı)



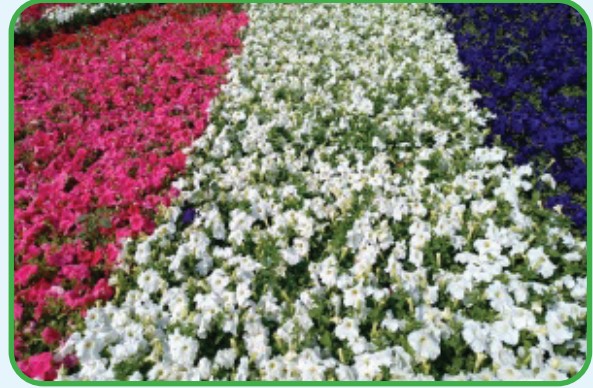
(Tohumları Viyollere Alma)

2024

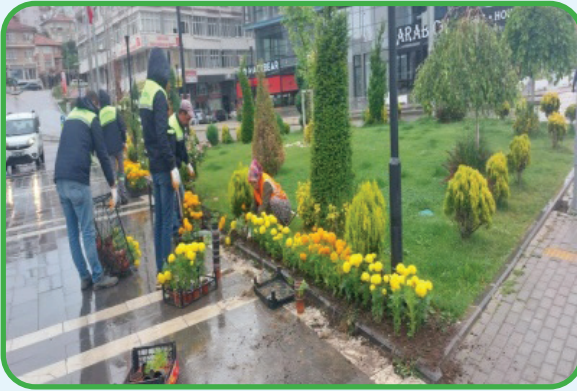
Yılı Faaliyet Raporu



(Saksılama)



(Çiçeklenme)



(Sahaya Dikim)



Vatandaşlara Ücretsiz Çiçek Dağıtımı (10.000 Adet)

AĞAÇ DİKİMİ



13 Mahallede (1.540 Adet) Ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

SEBZE FİDE ÜRETİMİ VE DAĞITIMI



(2.991.120,00 TL) % 100
Hibe (1.000.000 Adet)
1451 Kişiye dağıtılmıştır.



LOJİSTİK MERKEZİ SEBZE YETİŞTİRME



Salatalık, Fasulye, Biber, Bamyas, Domates,
Kavun, Altın Çilek, Karpuz, Kırmızı ve
Beyaz Lahana, Havuç ve Maydanoz gibi
sebzeler yetiştirilmiştir.

ÇEVRE DÜZENLEME

Eski polis lojmanları otopark
çevre düzenleme yapılmıştır.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

MARANGOZHANE



62Adet Kamelya, 50 Adet Sedir, 50 Adet Piknik masası yapılmıştır.

PARKLARIMIZDA ÇİM BİÇİMİ



Parklarımızda tesviye, misinalı tırpan ile yabani ot temizliği ve çim biçimi yapılmıştır.

TANKERLE SULAMA



Sulama tankeri ile yol yıkama ve park sulamaları yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- ❖ Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması,
- ❖ Çevre Temizlik Ve Mıntıka Hizmetleri,
- ❖ Cadde, Bulvar ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürme Araçları ile Temizlenmesi
- ❖ Ambalaj Atıklarının Toplanması,
- ❖ Atık Pillerin Toplanması,
- ❖ Bitkisel Atık Yağların Toplanması,
- ❖ Giysi&Tekstil Atıklarının Toplanması,
- ❖ Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında Değerlendirilebilir Tüm Atıkların Toplanması ve Değerlendirilmesi
- ❖ Kaldırım Üzeri Kar Küreme Çalışmalarının Yapılması
- ❖ Kaldırım Üzeri Yabani Otların Misinalı Tırpan ile Temizlenmesi Müdürlüğümüz faaliyet alanlarıdır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024 Model Ford Cargo 13+1,5 m³ alınmıştır.

İlçemizde Günlük Ortalama 85,00 Ton Evsel Atık Toplanmaktadır. 2024 yılında toplam 31.011 ton Evsel Atık toplanmıştır.



780 seferBahçe Atıkları, Hafriyat Atıkları, Cüruf, Kül Ve Kaba Atıklar toplanmıştır.



160 Adet Sebze Pazarları ve Hayvan Pazarları temizliği ve yıkaması yapılmıştır.

2024

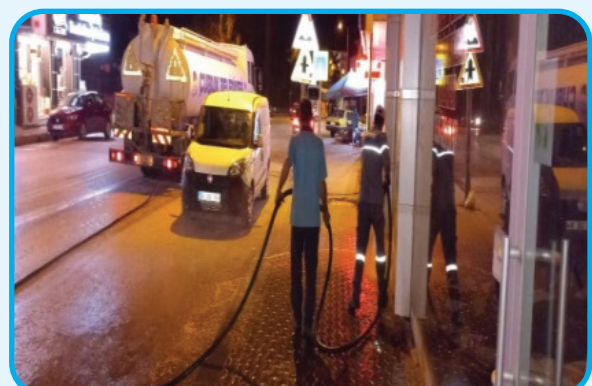
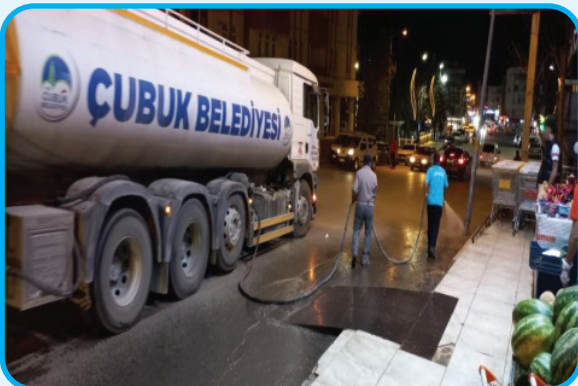
Yılı Faaliyet Raporu



130 Adet Mahallelerde kaldırım üzerleri Mezarlıklar ve Okul Bahçelerinde misinalı tırpan ile yabancı ot biçimi yapılmıştır.



50 Adet Trafik Kazaları sonrasında yol temizliği yapılmıştır.



32 Adet İlçemizdeki merkez cadde ve sokak yolları ve kaldırımlarının yıkaması yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



1 Adet İlçemizdeki merkez cadde ve sokaklardaki kaldırım üzerlerinde karla mücadele çalışması yapılmıştır.



101 Sefer Kurban atıkları için ayrı çalışma programları yapılmış ilave ekipler oluşturulmuş ve personel fazla mesai yaptırılarak çalışılmış, kurban atıkları konteynerlerde beklemeden toplanmış, konteynerler ve yollar ilaçlanmıştır.



Ana Caddeler, Bulvarlar, Meydanlar, Sokaklar,
Pazar yerleri vakumlu yol süpürme araçlarımız ile süpürülmüştür.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Ambalaj Atıklarının Toplanması konusunda ihale gerçekleştirilmiştir.



21 Adet Mobil Atık Getirme Merkezleri İlçemiz merkez mahallelerinde belirlenen noktalara bırakılmıştır. Bu merkezlerde toplanan atıklar ekiplerimiz tarafından rutin olarak alınmaktadır.



Vatandaşlarımızın Evlerinde Oluşan/Oluşacak 14 Farklı Türde Değerlenebilir Atıklarını Getirebileceği 750 m2 alan Lojistik Hizmet Merkezi İçerisinde oluşturulmuştur. Aktif olarak kullanılmaktadır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değ. Bakanlığından 1.800.000,00 TL.
Çöp Konteyneri, 3.850.000,00 TL. Çöp Aracı İçin Nakdi Hibe Alınmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

ATIK TÜRÜ	TOPLAMA YÖNTEMİ
Ambalaj Atıkları	Belediyemiz Kendi Personeli ve Araçları İle Toplamaktadır.
Giysi-Tekstil Atıkları	3 (Üç) Yıl Süreli Sözleşme İmzalanmıştır. Firma Kendi Personeli ve Araçları ile Toplamaktadır.
Bitkisel Atık Yağlar	1 (Bir) Yıl Süreli Sözleşme İmzalanmıştır. Firma Kendi Personeli ve Araçları İle İşletmelerden Toplamaktadır. Müdürlüğümüz Personeli MAGM'leri, Haneler ve Kamu Kurumlarından Toplamaktadır.
Atık Piller	3 (Üç) Yıl Süreli Sözleşme İmzalanmıştır. Müdürlüğümüz Personeli tarafından toplamaktadır. Firmaya topluca teslim edilmektedir. Her Yıl Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışmaları Gerçekleştirilmektedir.
Atık Motor Yağları	1 (Bir) Yıl Süreli Sözleşme Mevcuttur Taraflar İptal Etmediği Sürece Süre Sonunda Yenilenmektedir. Araç Bakım Atölyelerimizden Oluşan Atık Motor Yağları Bakanlık Tarafından Yetkilendirilmiş Firma PETDER'e Teslim Edilmektedir.
Elektrikli-Elektronik Atıklar	Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Toplamaktadır. Belirli Bir Miktarla Ulaştığında Lisanslı Geri Kazanım Firmaları ile Anlaşılacak Teslim Edilecektir.
Ömrünü Tamamlamış Lastikler	Sözleşme Mevcut Değildir. Araç Bakım Atölyelerimizden Oluşan Atık Lastikler Atık Getirme Merkezimizde Depolanmakta ve Bakanlık Tarafından Yetkilendirilmiş LASDER Firmasına Anlaşılacak Teslim Edilmektedir.

122

Çubuk Belediyesi • 2024 Yılı Faaliyet Raporu



672 Ton İlçe Geneline Ambalaj Atıkları Belediyemiz araçları ve personeli tarafından toplanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



575 Kg Haneler, Okullar, İşletmeler ve Atık Getirme Merkezlerinden Atık Yağlar toplanmıştır. Yenilenen sözleşme ile toplanan atık yağlar karşılığında 22.500,00 TL. tutarında giysi kıyafet hediye çeki ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmıştır.



İlçe genelinde bırakılmış olan Konteynerlerden 65.000 Kg Atık Giysi toplanmıştır.



Okullar Arası Atıl Pil Toplama Yarışmaları düzenlenmiştir. Yarışma 2025 Yılı Mayıs Ayında bitecektir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



630 Kg Araç Bakım Atölyelerimizde Motor Yağı değişimi nedeniyle oluşan atık yağlar Lisanslı işletmelere bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.



İlçe genelinde MAGM, haneler, kamu kuruluşları vb. alanlardan Elektronik Atıklar 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirilerek depolanmaktadır.



Araç Bakım Atölyelerimizde Oluşan Ömrünü tamamlamış atık Lastikler yetkilendirilmiş kuruluşlara teslim edilmektedir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Atatürk İlkokulu ve Muradiye Aksoy Kolejinde eğitim gören 2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz ve öğretmenlerine Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilmiştir. Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinde şeffaf Pil Kutusu, Kurşun kalem, Tohumlu Kitap Ayıraçları Dergiler, Broşürler, Afişler dağıtılmıştır.



Sıfır Atık Yönetimi Projesi Kapsamında ilçe genelinde Kamu Kurumları, İşletmeler, Haneler, Okullar, Öğrenci Yurtları vb. alanlara İç ve Dış Mekan Geri Dönüşüm Kutuları, Atık Yağ ve Atık Pil Toplama Kutuları Bırakılmıştır.



Çöp Konteynerlerinde Kurban Bayramları Sonrasında atıklardan dolayı oluşan koku ve kirliliği gidermek Müdürlüğümüzce hazırlanan kendi imalatımız kimyasallar kullanılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

İlçemiz Mahallelerinde bulunan eskiyen Konteynerler yenileri ile değiştirilmiştir.

İlçemiz Merkez Mahallelerinde yan yana bulunan 2 adet 400 lt konteynerler alınıp yerine 770 lt konteyner bırakılmıştır. Atık Toplama Zamanından tasarruf yapılmıştır toplamda 215 Adet Konteyner bırakılıp 400 adet konteyner alınmıştır.

TOKİ’de 23 Adet 770 Lt Konteyner bırakılıp, 51 Adet 400 Lt Konteyner alınmıştır. Çöp alım saatinde 30 dk. Tasarruf sağlanmıştır.



250 Adet İlçemizin merkez dışı mahallelerimizde eskiyen ve yıpranan çöp varilleri yenileri ile değiştirilmiştir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Çubuk Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri, ilk yardım hizmetleri ve denetim faaliyetlerinden, Belediye'nin Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün idari hizmetlerini yürütmekten, sunulan sağlık hizmetlerini kontrol etmekten, Çubuk Belediyesi sınırları içerisinde, hayvan sağlığına yönelik çalışmalar, kuduzla mücadele, hayvansal besin maddelerinin muayenelerini yapmaktan, gerekli gıda denetimlerini yaptırmaktan, toplumsal sağlığı tehlikeye düşürecek durumları önlemek amacıyla ilaçlama yapmaktan; Belediye sınırları içerisindeki hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemekten, başıboş hayvanların kontrol edilerek ıslah edilmesi ve hayvan barınağında sağlıklı bir şekilde barındırılmasından, hayvanlara yönelik aşılama çalışmalarını yürütmekten, okul vb. yerlerin dezenfektasyon çalışmalarını yürütmekten ve bunun için gerekli çalışmaları planlamaktan, hayvan sağlığına yönelik olarak poliklinik hizmetlerini yönetmekten, hayvan sağlığı konusunda kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalarını yürütmekten, büyük ve küçükbaş hayvan barınaklarını kontrol etmekten, laboratuarda çeşitli analizlerin yapılmasından; sorumludur.

Kadro ve Personel:

- ✓ Müdür
- ✓ 1 Veteriner Hekim
- ✓ 1 Memur
- ✓ 1 Şef (işçi)
- ✓ 14 Şirket personeli

Fiziki Kaynaklar:

3 Adet sokak hayvanları yakalama aracı, 1 adet taziye çadırı aracı ve 2 adet ilaçlama aracı bulunmaktadır.

İlçemiz Barbaros Mahallesi Belediye lojistik hizmet alanında hizmet bürolarımız, depomuz, sahipli hayvanlara yönelik kliniğimiz, personelimize yönelik sosyal tesisimiz, Tahtayazı Mahallesi vahşi depolama alanına yakın; sokak hayvanlarına yönelik içerisinde Beslenme Odağının da bulunduğu doğal Yaşam Alanında ve 2021 Haziran Ayında faaliyete geçen; Lojistik merkezine 70 adet kapasiteli sokak hayvanları barınağı ile Rehabilitasyon Kliniği, Şabanözü yolu üzerinde kargın mahallesi sınırlarında 2019 Yılında faaliyete başlamış hayvan pazarı mevcuttur. Bu alana eski hayvan pazarında konuşlanmış olan Samancı esnafı faaliyetinin taşınması sağlandı. 22 esnafımıza yer tahsis edilerek saman pazarı kuruldu.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

TOPLUM SAĞLIĞI



DiĞER FAALİYETLER...



Hayvan pazarı temizliğine



Kaldırımdan Kar temizliği ...



Zabıta ile gıda denetimlerine katıldık.

İhranlar denetledi

2024

Yılı Faaliyet Raporu

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE İŞ YERİ HEKİMİ HİZMETİ

- ✓ 6331 sayılı İş Güvenliği yasası gereği; kadrolu ve şirkette çalışan personellerimize, iş sağlığı uzmanlığı ve iş yeri hekimi hizmetini; Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak vermekteyiz.
- ✓ OSB (Ortak Sağlık Birimi) den hizmet alımı ile devam ettirilmektedir.
- ✓ Yıllık dört kez İş Sağlığı Kurul toplantıları yapılmaktadır.
- ✓ 696 Sayılı KHK ile yayınlanan yasa ve Başkanlık Makamının da oluru ile belediye şirket personeli de 02 Nisan 2018 tarihinden itibaren bu hizmetlere dahil edilmiştir.
- ✓ İş planları ile iş güvenliği ve personellerin sağlıklı ortamlarda çalışmalarını sağlanması hedeflenmektedir.



İlk yardımcı personel eğitimleri verilerek. Görevlendirmeleri yapıldı.

YANGIN EĞİTİMİ:



Belediyede ki 25 noktada yer alan ilk yardım dolaplarımızın sarf malzemeleri temin edilerek dağıtıldı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

Taziye Çadırı 324 Kişiyeye 547 Adet kuruldu. Masa & Sandalye, Elektrikli Çay seti, Aydınlatma sistemi ve çay ve şeker hizmeti verildi.



ÇEVRE KONTROL VE HAŞERE, SİNEK MÜCADELESİ HİZMETİ

1. İlçemizin sinek, sivrisinek, haşere mücadelesi için ABB ile beraber çalışmaktayız. Ama ABB çalışmalarını ana cadde üzerinden belirli alanlara verdiğinden yapılan çalışmanın belediyemizce de desteklenmesi gerekmektedir. Çünkü ilçe merkezinde bulunan ahırların sayısı oldukça fazladır. Sürekli faal olduklarından dolayı (gübre varlığı) çalışmaların kontrolü gerekmektedir. Ayrıca merkezden geçen çay yatağının (sanayi, yenice arası) sivrisinek üremesine etkisi çok fazladır. Bunu yanında diğer akarlarımız ve sebze, meyve üretiminde sulu tarım yapılması da sinek oluşumuna olumsuz katkı sağlamaktadır.

2. Beklenti artışı; mahalle sayısı 6360 sayılı yasadın sonra 84 oldu ve tüm muhtarlarımız ilçede ki bu hizmetlerden ilaçlama, sokak hayvanları hizmetinden faydalanmak istiyor. Üç araç ile iki vardiya üzerinden hizmet verildi. Meclis kararı ile ahırlarda ücretli uygulama başlatıldı.

3. Belediyemiz Meclis kararı ile kapalı mekân (işyerleri, apartmanlar) haşere mücadelesi için ilaçlama talepleri ücret mukabili (tahakkuk servisine ve muhasebe makbuzuna) yapılmaktadır. Aynı uygulamanın ahırlar için de uygulanması için çalışmaları başlattık.

4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan bitki ilaçlaması da birimizin aynı ekip ve ekipmanları ile yapılmaktadır.

5. Ahır ve çevresine kireç uygulaması ile Karasinek mücadelesinde önem arz eden larvasit ve hayvan ve insan hastalıklarına karşı dezenfeksiyon yapılmaktadır.

6. Ahır denetim komisyonu kurulmuş ve aktif olan işletmelerin kontrolü bu komisyon ile yapılmaya başlanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

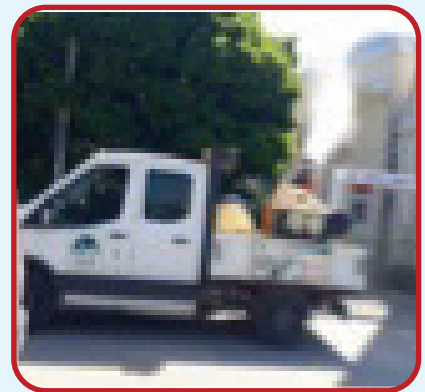
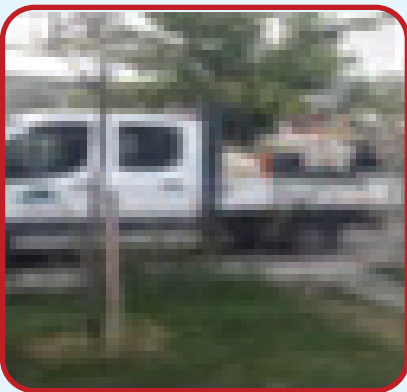


Haftalık Belirli Periyotlarla İlaçlama Yapılmıştır.

7. Ahır çevresi ve gübreliklerine kireç uygulaması ile larvasit etkinliği ve dezenfeksiyon işlemlerine faydasından dolayı yapılmaya başlanmıştır. Ekonomik ve etkin olması yanısıra kullanımı kolay bir yöntemdir.

8. Mahallerimize ve hizmet alanlarına yönelik araçlara ve ekibe program hazırlanmıştır.

Sığırlıhacı mahalle sınırında faaliyet gösteren biogaz işletmesi ile gübrenin bertarafı ve ülke ekonomisine enerji ile katılım sağlanacak. En büyük kazanım çevreye rastgele atılan gübreler den kaynaklı sinek oluşumu ve koku olmayacak.



2024

Yılı Faaliyet Raporu



HAYVAN HAKLARI VE SOKAK HAYVANLARI HİZMETİ

2024 Mayıs – Aralık “il hayvanları kurul toplantısı”na katılım sağlandı. Yaralı hayvanların ilgili kurumlar ile bakımı yapıldı. Sokak hayvanlarına uygun yerlere mama ve su kapları yerleştirildi.

		TOPLAM
GELEN HAYVAN SAYISI		1279
GELEN KÖPEK		1191
GELEN KEDİ		87
TEDAVİ VE MUAYENE		651
ABB TARAFINDAN GİDEN KÖPEK		468
KISIRLAŞTIRMA	ÇUBUK	113
	ABB	214
YAPILAN OPERASYON		404
SAHİPLENDİRİLEN KÖPEK		19
SAHİPLENDİRİLEN KEDİ		12
TUTANAKLAR	KÖPEK	77
	KEDİ	16
DİĞER HAYVANLAR		5
SAHADA ÖLEN HAYVAN		88

2024

Yılı Faaliyet Raporu



133

CANLI HAYVAN PAZARI



İÇ ANADOLUNUN EN BÜYÜK
CANLI HAYVAN PAZARI

Canlı hayvan pazarına gelen hayvan sayısı: Büyükbaş: 20 655 adet ve küçükbaş: 22 230 adettir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ÇUBUK BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ REHABİLİTASYON MERKEZİ VERİLERİ

		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
GELEN HAYVAN SAYISI		97	113	163	61	130	43	75	196	137	81	51	132	1279
GELEN KÖPEK		86	103	159	56	122	41	68	189	127	75	43	122	1191
GELEN KEDİ		11	10	4	5	8	2	7	7	9	6	8	10	87
TEDAVİ VE MUAYENE		45	42	86	35	75	32	57	88	44	49	29	69	651
ABB TARAFINDAN GİDEN KÖPEK		0	20	66	13	33	21	35	178	102	0	0	0	468
KISIRLAŞTIRMA	ÇUBUK	4	5	1	0	6	1	1	0	0	48	27	20	113
	ABB	20	20	66	13	33	21	32	0	4	2	1	2	214
YAPILAN OPERASYON		5	8	1	1	10	4	2	178	102	46	27	20	404
SAHİPLENDİRİLEN KÖPEK		0	1	0	0	2	0	0	2	6	3	2	3	19
SAHİPLENDİRİLEN KEDİ		0	1	0	0	0	0	0	1	4	4	2	0	12
TUTANAKLAR	KÖPEK	11	8	3	6	19	4	11	8	2	0	0	5	77
	KEDİ	1	0	0	1	2	0	1	4	5	0	2	0	16
DİĞER HAYVANLAR		1(tavşan)	0	0	0	1(karaca)	2	1	0	2	0	0	0	5
ÖLÜ HAYVAN		11	6	3	7	21	4	11	9	6	2	3	5	88

2024

Yılı Faaliyet Raporu



KURBAN BAYRAMI



KAYMAKAMLIK İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
KURBAN KOMİSYONUNDAALINAN
KARARLARA UYGUN GÖREV YAPILIR.

KAÇAN KURBANLIK YAKALAMA EKİBİ
KURULDU.

KESİM YERLERİNİN ÖNCESİ VE SONRASI
İLAÇLAMASI YAPILDI.

DENETİM EKİBİNE VETERİNER HEKİM
GÖREVLENDİRİLDİ.

HAYVAN PAZARI KÜÇÜK BAŞ KESİM
YERİ MODERNİZE EDİLDİ, KESİM
ŞARTLARI İYİLEŞTİRİLDİ.

İLGİLİ
MÜDÜRLÜKLER
ZABITA,
TEMİZLİK,
DESTEK,
FEN,
PARK

İLE BERABER
KOORDİNELİ
OLARAK
ÇALIŞMALARA
KATILDIK.

135

Kurban bayramı süresinde ;130 kurban kesim işletmesinde 25 kurban atık çukurunda 228 ahırlar-
da haşere mücadelesi ve dezenfekte ilaçlama hizmeti verildi.Belediye canlı hayvan pazarında kesim
yerimizde: 156 küçük baş kurban kesim hizmeti verildi.

BELEDİYE KANTARI



KANTAR PERİYODİK;
Kalibrasyon kontrolü yapıldı.

2024 ANALİZ		
AY	ADET	ÜCRET
OCAK	175	10530
ŞUBAT	221	11275
MART	267	12600
NİSAN	295	14490
MAYIS	405	25210
HAZİRAN	126 *	8760
TEMMUZ	347	24940
AĞUSTOS	233	19890
EYLÜL	345	24895
EKİM	200	12510
KASIM	194	11900
ARALIK	204	10070
TOPLAM	2 288	127695
*NOT: BAKIM ONARIM, kalibrasyon ayarı		

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Kurum ve kuruluşların etkinlikleri için çadır kurulumu ve masa sandalye desteği için; 14 etkinliğe hizmet verildi.

2024 LGS ve YKS için öğrenci ve velilere; çay, su ikramı ve dinlenme alanı oluşturuldu.

Yıldırım Beyazıt Üniversite mezuniyet günlerinde öğrenci ve velilere çorba, çay, kek, su dağıtımı yapıldı.



136

Çubuk Belediyesi • 2024 Yılı Faaliyet Raporu



CANLI HAYVAN PAZARI

SAMAN PAZARI





ÇUBUK SAMAN PAZARI, YENİ CANLI HAYVAN PAZARI'NA TAŞINACAK

Çubuk Belediye Başkanı Baki Demirbaş, eski hayvan pazarının yerinde bulunan saman pazarını, Yeni Canlı Hayvan Pazarı'nın yan tarafına yapılacak alana taşıyacaklarını bildirdi.

26 Ağustos 2021 Perşembe 21:25



Çubuk Belediyesi
Tc - 45

Befediye Başkanımız Av. Baki Demirbaş, Çubuk Belediyesi Canlı Hayvan Pazarında hizmete giren Saman Pazarını ziyaret ederek yetkililerden çalışmalar hakkında bilgi aldı.

Ziyarete samancı esnafıyla bir sohbet eden Başkan Demirbaş, çalışmalar hakkında bilgi verirken esnaf ve vatandaşların da istek, taleplerini dinledi.

#Çubuk #Ankara #tambelediyecilik #çubukbelediyesi #esnaf #ziyaret

Canlı Hayvan Pazarı'nın batı cephesine;

8 dönüm arazi üzerine eski hayvan pazarındaki,

Samancı esnafının taşınması SÜRECİ TAMAMLANDI.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü Vekili, 1 Zabıta Amir Vekili, 6 Komiser Vekili, 17 Zabıta Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru, 1 Memur, 1 İşçi Personel ve 2 şirket personeli olmak üzere toplamda 30 personel ve 5 araçla hizmet vermektedir.

-İlçemiz geneli beş farklı bölgeye bölünmek suretiyle her bölgede 1 komiser vekili 3 zabıta memurundan oluşan ekiplerce zabıta iş ve işlemleri yürütülmektedir.

-Müdürlüğümüz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iş ve işlemleri 1 amir vekili, 1 Zabıta Memuru 2 memur tarafından yürütülmektedir.

-İlçemiz Pazar alanlarındaki ölçü ve tartı aletleri denetim ve damgalama işlemleri müdürlüğümüzde görevli 1 Ölçü ve Ayar memuru tarafından yürütülmektedir.

İDARİ BÜRO HİZMETLERİ:

- Gelen evrak sayısı	: 1115 adet
- Giden evrak sayısı	: 699 adet
- Sonuçlandırılan CİMER başvuru sayısı	: 151 adet
- Hazırlanan ödeme evrakları sayısı	: 57 adet

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

Müdürlüğümüz Tarafından Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Sayısı	: 5 Adet
- Sıhhi Ruhsat Sayısı	: 131 Adet
- 2. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı	: 7 Adet
- 3. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı	: 17 Adet
Genel Toplam	: 160 Adet



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Ruhsat ve Denetim Komisyonu tarafından 160 işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği ruhsat şartları kontrol edildi.

Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırılan işyerlerinden toplamda alınan

Harç Bedeli : 134.469,00 TL

Toplam Ruhsatlı İşyeri Sayısı: : 2 326

İLAN :

İlan Panosu ve Ses Yayın Cihazı ile Yapılan İlanlar

- Resmi Kurumlardan Gelen İlanlar : 227 adet

- Vatandaşlarımızın Cenaze ilanları : 224 adet

Ayrıca servisimizde Belediyemizin özel ve resmi günlerde davet ve duyuru ilanları yapılmıştır.

ETKİNLİKLER:

Tüm yurttaki olduğu gibi ilçemizde de coşku ile kutlanan tüm resmi bayram ve özel günlerde görev alınmış olup, çelenk sunma ve saygı duruşu görevleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde görev alınmış etkinliğin düzenlendiği alanın güvenlik ve denetimleri sağlanmıştır.

İSTEK - ŞİKAYET:

- Otomasyon ortamında İstek ve Şikayet talepleri : 2041

- Sonuçlanan istek şikayet : 2032

- Sonuçlandırılması için süre verilen istek şikayet sayısı : 9

İŞYERİ DENETİMLERİ :



2024

Yılı Faaliyet Raporu

S. No:	İşyeri Faaliyet Konuları	İşyeri Sayısı	Denetim Sayısı
1.	Kantin	30	56
2.	Lokanta, Köfte, Piknik, Çiğköfte-Kafeterya	109	211
3	Pastane, Unlu Mamul, Simit, Dondurma	50	195
4.	Turşu İmalatı ve Satışı	43	52
5.	Bakka, Marketler	257	654
6.	Kasap, Balık, Sakatat	26	36
7.	Fırınlar	6	40
8.	Kuaför, Berber	51	120
9.	İnternet, Playstation	5	71
10.	Kahvehane	28	54
11.	Genel İşyeri (Gıda hariç)	1824	1075

- Sigara satış yeri denetimi : 458
- Ekmek Gramaj : 380
- Etiket Denetimi Yapılan İşyeri sayısı : 464
- Ruhsatsız işyeri tespiti : 36
- Mühür açma kapama : 33
- İmha tutanağı : 22
- Çeşitli konularda yapılan tebligat : 268

GENEL DENETİMLER:

- Kaldırım ve yol işgalinin önlenmesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince işgale neden olduğu tespit edilen 17 kişiye toplamda 32.655,00 TL. para cezası uygulanmıştır.)

- İlçemiz genelinde dilencilik yapılmasının önlenmesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği dilencilik yaptığı tespit edilen 7 kişiye 6.839,00 TL para cezası uygulanmıştır. Dilencilikten elde edilen 1.714,00 TL'ye kamuya geçirilmek üzere el konulmuştur.)

- İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yapılmasının önlenmesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen 6 kişiye toplamda 5.862,00 TL. para cezası uygulanmıştır.)

- 560 adet kaçak yapı tespiti (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte)
- 810 adet izinsiz asıldığı tespit edilen afişin kaldırılması sağlandı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HALK PAZARLARI DENETİMİ:



- 1 adet Perşembe Pazarı (Atatürk Mah. Alparslan Türkeş Caddesi üzerinde)
- 1 adet Hayvan Pazarı (Kargın Mah. Çankırı Bulv.)
- 1 adet Ömürdede Semt Pazarı (Y. Beyazıt Mah. Fatih Sultan Mehmet Camii yanı)

Toplam: 3 adet pazarımız vardır.

Pazarların kurulmuş olduğu günlerde açılış saatinden kapanış saatine kadar periyodik kontrolü ve denetimi yapılmaktadır.

Pazar Yerleri İkincil İdari Düzenleme Yönetmeliği gereği Pazar yerindeki esnaflara encümen kararı ile verilen cezai işlem uygulanmaktadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

4207 SAYILI KANUN:

4207 sayılı kanun gereği ilçemizde Sağlık Grup Başkanlığı nezdinde oluşturulan İlçe Tütün Kontrol Denetim ekibine Zabıta Memuru personeli görevlendirilmiş olup, ilçe genelinde gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

BESİ AHIRLARI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR:



Denetimi yapılan hayvan işletme sayısı : 464

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU :

- Damgalaması yapılan terazi sayısı : 37
- Ani muayenesi yapılan ölçü ve ayar aletleri sayısı : 26

İNŞAAT HAFRİYAT İŞLEMLERİ:

İlçemiz genelinde yapımı devam eden inşaat ve inşaat alanlarında gerekli denetim ve kontroller yapılmakta olup, trafik ve güvenlik tedbirlerinin alınması sağlanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz hafriyat dökümünün engellenmesi amacı ile gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Kontrolü yapılan inşaat sayısı : 795

CEZAI İŞLEMLER:

- İlçemiz genelinde yapılan denetim ve kontrollerde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı (seyyar satış, yol ve kaldırım işgali, çevre kirliliği, zamansız çöp atım, izinsiz hafriyat dökümü vb.) hareket ettiği tespit edilerek işlem yapılan kişi sayısı: kişiye 90.745,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



- Müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilen aykırılıklar neticesinde Belediyemiz Encümenince cezai işlem uygulanan kişi sayısı: 89 kişiye 643.641,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

DİĞER İŞLEMLER :



- İşgal harcı alınan kişi sayısı : 14 kişi (110.500,00)
- El ilanı dağıtımı için müdürlüğümüze müracaat eden kişi sayısı : 18 kişi (4.152,00 TL)

2024

Yılı Faaliyet Raporu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemizin;

- Satın alma İşlerini,
- Araç ve İş Makinaları Bakım-Onarım İşlerini,
- Akaryakıt Alım ve İkmal İşlerini,
- Araç Tahsis ve Taleplerini,
- Hizmet Binaları Bakım-Onarım ve Tadilat işlerini,
- Sarfiyat faturaları takip ve ödeme işlerini,
- Araç ve İş Makinaları sigorta, muayene takip ve işlemlerini yürütüyoruz.

Personel Durumu

5 Memur (1 Müdür, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 2 Memur), 2 Kadrolu İşçi, 29 Şirket İşçisi

Toplam: 36 Personel ile hizmetlerimizi yürütüyoruz.

2024 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU		
ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	MİKTAR (ADET)	KİRALIK
Binek Otomobil	7	
Otobüs	6	1
Minibüs	2	
Kamyonet	26	1
Pick Up	5	
Kamyon	11	
Çöp Kamyonu	16	
Yol Süpürme	4	
Sulama Tankeri	5	
Tır Çekici	3	1
Dorse	3	1
İş Makinası	16	
Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)	1	
Traktör	2	
Motosiklet	1	
SUV	1	
TOPLAM	107	4

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Durumu:

6 Otobüs, 5 Otomobil, 6 Kamyonet, 1 Cenaze Taşıma Aracı, 2 Minibüs, 1 Pick Up, 1 Kamyon, 1 Sepetli Kamyon olup; Toplam : 23 Adet

İdari İşler Şefliği

Gelen Evrak	346
Giden Evrak	118
Toplam	464

Kurumumuza ait toplam 111 adet araç ve iş makinasının periyodik muayene ve sigorta işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet Binalarımızın elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet abonelikleri ve bu aboneliklere ait faturaların takibi yapılmaktadır.

Başkanlığımıza ait toplam 111 adet taşıt ve iş makinelerinin Zorunlu Trafik Sigortaları takibi yapılarak,

2024 yılı içerisinde 1.564.872,63 TL tutarında ödeme yapılmıştır.

Başkanlığımıza ait Hizmet Binaları, tesisler, parklar vb. yerlere ait toplam abonelik sayıları;

Elektrik : 67

Su : 24

Doğalgaz : 12

Mobil Telefon : 93

Sabit Telefon : 41

İnternet : 7 olmak üzere toplam: 244 adet abonelik kaydımız bulunmaktadır.

	2023	2024
ELEKTRİK	5.129.600,00 TL	6.020.957,19 TL
SU	430.063,00 TL	461.009,76 TL
DOĞALGAZ	2.876.269,00 TL	2.560.027,91 TL
MOBİL TELEFON	24.789,00 TL	23.455,50 TL
SABİT TELEFON	73.223,00 TL	92.903,87 TL
İNTERNET	166.909,00 TL	241.307,00 TL
TOPLAM	8.700.853,00 TL	9.399.661,23 TL

2024

Yılı Faaliyet Raporu

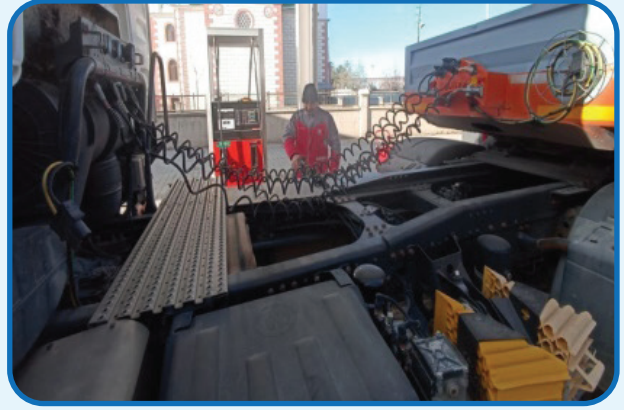
- İdari İşler Şefliği tarafından 2024 yılı içerisinde 1 Adet Akaryakıt alım ihalesi yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde 940 adet satın alma gerçekleştirilmiştir. 395 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



2024 Yılı içerisinde 507.950 Litre Motorin kullanımı için 20.475.809,67 TL ödeme yapılmıştır.



2024 Yılı içerisinde 14.326 Litre Benzin kullanımı için 577.627,05 TL ödeme yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



73 adet aracımızda ARVENTO takip sistemi kurulu olup, takip ve kayıtları tutulmaktadır.

Motorin Kullanım Durumu

Aylar	Başkanlık Makamı	Destek Hizmetleri Müd.	Fen İşleri Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Sağlık İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Zabıta Müd.	Genel Toplam
Ocak	38,36	3.669,92	15.749,68	50,34	2.105,05	765,56	16.445,54	526,28	39.350,73
Şubat	12,13	2.642,43	20.588,26	48,24	1.804,92	904,15	17.454,20	571,34	44.025,67
Mart		3.155,28	16.198,25	51,18	1.373,01	839,89	17.970,21	669,65	40.257,47
Nisan	16,61	2.602,87	12.642,56	31,63	2.204,45	781,44	18.614,32	469,16	37.363,04
Mayıs		4.441,23	17.374,42	48,08	2.956,26	1.165,57	19.986,56	530,00	46.502,12
Haziran		3.487,15	12.416,91	52,48	4.212,64	1.300,89	18.796,51	486,74	40.753,32
Temmuz	27,61	2.410,60	16.522,25	87,86	5.683,23	1.467,70	19.386,11	504,89	46.090,25
Ağustos	106,71	1.866,77	14.926,33		5.097,06	1.464,12	20.069,44	455,71	43.986,14
Eylül	95,51	2.421,24	16.021,62	85,28	3.110,88	1.044,25	20.782,92	623,99	44.185,69
Ekim	186,44	2.866,17	13.635,18	76,28	1.954,72	744,57	18.974,94	509,49	38.947,79
Kasım	146,16	3.308,62	16.792,48	104,05	2.134,19	570,44	19.606,11	575,24	43.237,29
Aralık	64,34	1.794,54	8.377,05		1.118,15	470,71	10.782,45	424,15	23.031,39
Toplam	693,87	34.666,82	181.244,99	635,42	33.754,56	11.519,29	218.869,31	6.346,64	487.730,90

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Benzin Kullanım Durumu

Aylar	Destek Hizm. Müd	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müd.	Sağlık İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Genel Toplam
Ocak	303,72		8,56			312,28
Şubat	212,33	14,84	18,31			245,48
Mart	216,71	4,32	59,94	22,73		303,70
Nisan	325,74	3,46	384,20	309,04		1.022,44
Mayıs	358,01	56,02	1.124,15	398,11		1.936,29
Haziran	190,53	15,74	822,87	677,93	62,92	1.769,99
Temmuz	289,65	14,92	675,48	849,59	69,42	1.899,06
Ağustos	154,45		1.058,39	763,85	7,60	1.984,29
Eylül	297,36	4,96	731,62	388,73	126,58	1.549,25
Ekim	273,10	14,77	704,18	168,47	59,44	1.219,96
Kasım	317,04		5,33	31,66		354,03
Aralık	18,45					18,45
Toplam	2.957,09	129,03	5.593,03	3.610,11	325,96	12.615,22

SATINALMA VE HİBE YOLU İLE ALINAN ARAÇLAR

Araç Tahsis Şefliği

Araç tahsis şefliğinde 5 şoför bulunmaktadır. Resmi günlerde, festivallerde cadde ve sokakların bayraklarla donatma işleri, Cenazeler için taziye otobüsü hizmetleri, Resmi kurumlar, STK'lar ve spor kulüplerinin talepleri doğrultusunda araç tahsisi, Belediyemize ait müdürlüklerin araç talepleri, Müdürlüğümüz araç tahsis şefliği tarafından karşılanmaktadır.

-Araç Tahsis Şefliği tarafından 2024 Yılı içerisinde, toplamda 639 adet araç talebi karşılanmıştır. 2024 Yılı içerisinde 16 adet il dışı otobüs talebi karşılanmıştır.

2024	
Müdürlükler	456 Araç Tahsisi yapılmıştır
Okullar	57 Otobüs
Çubuk Spor- Engelsiz Spor Kulübü-Amatör Spor Kulüpleri	83 Otobüs
Cenaze Taşıma, Cenaze Yıkama Ve Taziye Otobüsü Talepleri	43 Adet Taziye otobüsü tahsis edilmiştir.

2024

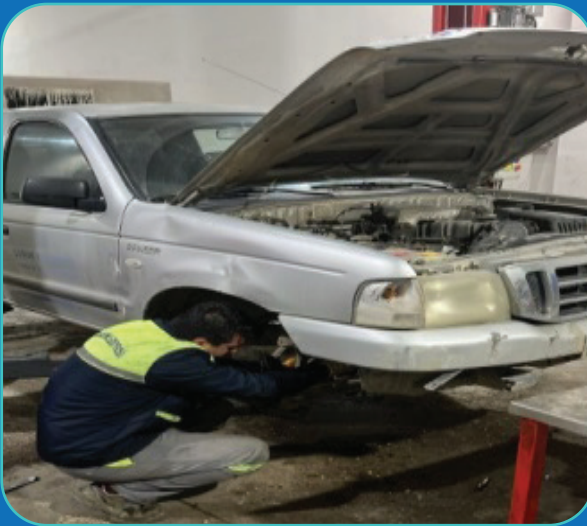
Yılı Faaliyet Raporu



Müdürlüğümüz tarafından, Çevre Şehircilik Bakanlığı'ndan 2024 yılı içerisinde hibe yolu ile 1 adet Çöp Kamyonu alımı yapılmış olup, aracın alım tutarı 4.239.974,13 TL tutarındadır.



STK talepleri ve Okul talepleri için otobüs tahsisi yapılmıştır.



Makine İkmal ve Bakım Servisinde; başkanlığımıza ait olan 112 adet araç ve iş makinalarının bakım-onarım ve tamirat işleri, periyodik bakımları, muayene öncesi bakım ve hazırlıkları yapılmaktadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



24 Yılı içerisinde 1095 Adet arıza talebi oluşturulmuştur.



İlçemizdeki 13 adet sebil çeşmelerin periyodik bakım-onarım ve arızaları yapılmaktadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ELEKTRİK SERVİSİ

STK'lar ve kurumların talepleri doğrultusunda ses ve sahne sistemi kurulumu yapılmaktadır.

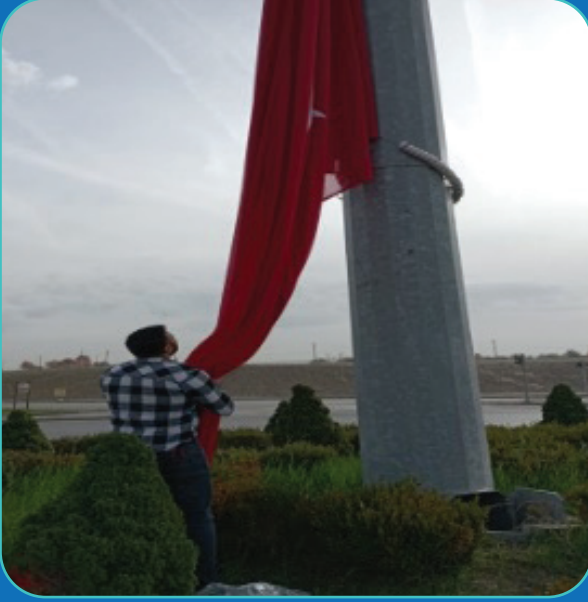


İlçemiz genelinde bulunan 118 adet anons cihazlarının periyodik bakım-onarım, arızaları yapılmaktadır.

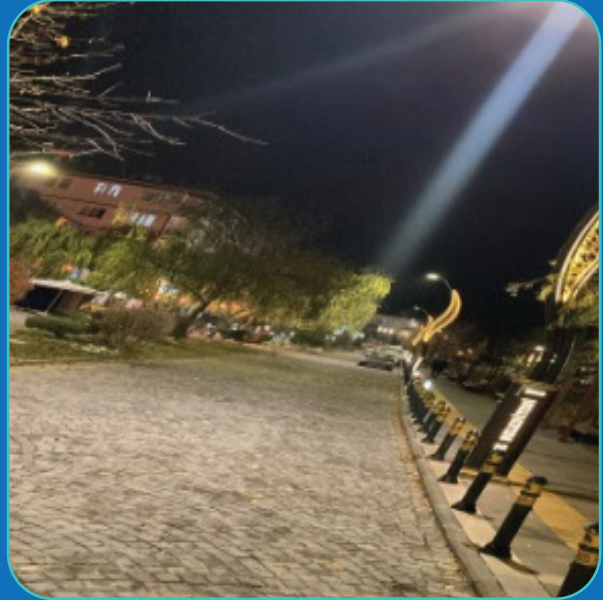


2024

Yılı Faaliyet Raporu



Bayraklar yenilenmiştir.



Aydınlatmaların bakım onarımı yapıp, eskiyenler değiştirilmiştir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Köy ve Mahallelere Yapılan Hizmetler:

2024 yılı içerisinde, köy, mahalle, dernek, STK ve kurumların talepleri doğrultusunda 4.283.967 TL tutarında harcama yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde Ankara Valiliği ile imzalanan ek protokol kapsamında, Sarısu, Kösrelik, Kargın, Demirci, Dağkalfat, Çitköy, Ömercik Mahallesi Cemevleri için 2.126.684 TL tutarında harcama yapılmıştır.



Eğrikin Mahallesi Sundurma Yapımı



Özlüce Mahallesi Bayrak Direği Yapımı



Kavaklı Mahallesi Sundurma Yapımı



Ömercik Mahallesi Sedir yapımı

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Sarısu Mahallesi Sundurma Yapımı



Dalyasan Mahallesi Musalla Sehpa'sı yapımı



Şehitler Derneği Dolap Yapımı



Akkuzulu Mahallesi Çelik kapı yapımı



Yukarı Çavundur Mahallesi Sedir Yapımı



Karaçam Mahallesi Bayrak Direği Yapımı

2024

Yılı Faaliyet Raporu

● EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ●

GÖREV TANIMI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde hizmet alanına giren konularla alakalı;

- Evrak kayıt ve yazışmaların yapılması
- Kurum taşınmazlarının takip, kontrol ve kayıtlarının tutulması
- Hisseli arsa satışları iş ve işlemleri
- Taşınmaz satış ihalesi iş ve işlemleri
- Taşınmaz kira ihalesi iş ve işlemleri
- Ecrimisil tespit, tahakkuk iş ve işlemleri
- Kira takip tahakkuk iş ve işlemleri
- Tahsis, Takas Trampa iş ve işlemleri
- Kamulaştırma iş ve işlemleri
- Bağış iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

154

İDARİ İŞLER

- Personel özlük iş ve işlemleri,
 - Gelen ve Giden evrak kayıtlarının tutulması,
 - İç ve dış yazışmaların yapılması,
 - Arşiv evraklarının düzenli tutulması,
 - İhale evraklarının düzenli tutulması
 - Müdürlüğümüz demirbaşlarının takip ve kontrolü,
 - Ödeme evraklarının düzenlenmesi
 - Kurum taşınmazlarının takip, kontrol ve kayıtlarının tutulması
- İdari işler birimi tarafından yapılmaktadır.

PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 1 Memur, 1 İnşaat Mühendisi olmak üzere 3 personel ile hizmetlerimizi yürütmekteyiz.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

TAŞINMAZ DURUMU

Taşınmazın Cinsi	Miktarı		Toplam
	Tam	Hisseli	
Tarla	185	25	210
Arsa	261	616	877
Bina	195	27	222
TOPLAM			1.309

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

AÇIKLAMA	MÜLKİYET	MAHALLE	ADA/PARSEL
Başkanlık Makamı ve Belediye Hizmet Binası	Belediye	Atatürk	190309/2
Lojistik Merkezi	Maliye Hazinesi	Barbaros	963/2-3
Buzlu Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Maliye Hazinesi	Barbaros	976/1
Müze (Bekir Ağalar Konağı)	Belediye	Cumhuriyet	101/1
Kurbantepe Nikah Salonu	Belediye	Atatürk	192247/1
Eski Başkanlık Makamı	Belediye	Yavuz Selim	272/73
Eski Hizmet Binası	Belediye	Yavuz Selim	273/61
Pazaryeri	Belediye	Atatürk	190310/3
Pazaryeri (Ömürdede)	Belediye	Yıldırım Be- yazıt	191709/1
Eski Fen İşleri Hizmet Binası	Belediye	Cumhuriyet	2881/1
Başkanlık Misafirhane (Millet Parkı İçi	Belediye	Barbaros	190858/2

2024

Yılı Faaliyet Raporu

KİRALIK TAŞINMAZLARIN DURUMU

MAHALLE	ADET	DOLU	BOŞ
ATATÜRK	4	4	-
BARBAROS	2	2	-
CUMHURİYET	3	3	-
YILDIRIM BEYAZIT	2	2	-
İMAM HÜSEYİN	1	1	-
YAVUZ SELİM	9	9	-
TAŞPINAR	4	4	-
DUMLUPINAR	7	7	-
ÇİT	1	1	-
KÖSRELİK	1	1	-
SARISU	1	1	-
ESENBOĞA	2	2	-
TOPLAM	37	37	-

2024

Yılı Faaliyet Raporu

TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR

S.No	Mahalle	Cinsi	Ada Parsel	M ²	Tahsis Yılı	Tahsis Süresi	Tahsis Amacı	Durum
1	Kargın	Arazi	114/1	35076,00	10.02.2014	Süresiz	Hayvan Pazarı	Tahsis
2	Mutlu	Arazi	192/1	100000,00	2.01.2014	Hizmet Süresince	Gübre Döküm Sahası	Tahsis
3	Kışlacık	Bina	119/1	1792,00	5.10.2017	Hizmet Süresince	Sosyal Tesis	Tahsis
4	Barbaros	Arsa	963/3	9298,72	20.10.2017	Kesin Tahsis	Lojistik Merkezi	Tahsis
5	A. Çavundur	Arazi	176/1	12000,00	15.12.2016	Hizmet Süresince	Çubuk Abad Parkı	Tahsis
6	A. Çavundur	Arazi	175/1	26492,00	8.03.2016	Kesin Tahsis	Çubuk Abad Parkı	Tahsis
7	Sünlü	Bina	110/1	1936,00	29.06.2010	Süresiz	Sosyal Tesis	Tahsis
8	A. Çavundur	Arazi	170/1	14,000.00	16.03.2021	Ön Tahis	Park ve Festival Alanı	Ön Tahis
9	A. Çavundur	Arazi	171/1	9,000.00	16.03.2021	Ön Tahis	Park ve Festival Alanı	Ön Tahis
10	Akkuzulu	Arsa	230/2	673,42	9.09.2021	Süresiz	Kültürel Faaliyetler	Tahsis
11	Barbaros	Arsa	976/1	19,800.00	16.03.2021	Süresiz	Yüzme Havuzu	Tahsis
12	Barbaros	Arsa	963/2	29,957.00	5.10.2021	Süresiz	Lojistik ve Sera Alanı	Tahsis
13	Yıldırım Evcı	Bın	232/2	491.00	30.06.2014	Süresiz	Köy Odası ve Misafir Hane	Tahsis
14	Esenboğa	Sosyal Tesis	538/6	3,354.00	26.03.2020	Hizmet Süresince	Halı Saha ve Sosyal Tesis	Tahsis
15	Dumlupınar	Arsa	190049/2	1832,14	9.02.2022	Ön Tahsis	Pazar Alanı	Ön Tahis
16	Melikşah	Bina	190208/2	1352,64	7.01.2022	Ön Tahsis		Ön Tahis
17	Y. Selim	Arsa	5001/6	893,66	9.03.2022	Ön Tahsis	Meydan Projesi	Ön Tahis
18	Y. Beyazıt	Arsa	190645/3	14719,38	28.10.2022	Ön Tahsis	Kültür Merkezi	Ön Tahis
19	Y. Selim	Bina	34/18	777.00	15.04.2020	Tahsis	Halk Kütüphanesi	Tahsis
20	A. Çavundur	Arsa			12.12.2018	Hizmet Süresince	Angıt Gölü	Tahsis

2024

Yılı Faaliyet Raporu

TAHSİS VERİLEN TAŞINMAZLAR

S. No	Mahalle	Cinsi	Ada Parsel	Yüz Ölçümü	Hisse Nispeti	Tahsis Edilen Kurum	Kullanım Şekli	Tahsis Süresi
1	Cumhuriyet	Arsa	190189/1	4,900.00	1,281.00	İtfaiye Daire B.	İtfaiye	20 Yıl
2	Y. Selim	Bina	33/8	633.00	Tam	Kaymakamlık	Aile Destek Merkezi	5 Yıl
3	Barbaros	Arsa	190867/1	3532,00	335,00	Ankara Valiliği	Sosyal Hizmet Merkezi	25 Yıl
4	Y.selim	İşyeri	273/61	2773,00	75,00	Tügva Vakfı	Tanıtım Eğitim	15 Yıl
5	M.Yazıcıoğlu	Arsa	1485/1	1651,00	Tam	Diyanet İşleri Başk.	Cami	25 Yıl
6	Atatürk	Arsa	5281/1	10214,05	602,00	Milli Eğitim Md. Okul	Okul	25 Yıl
7	Esenboğa	Bina	538/3	1,169.00	171.00	Y. Beyazıt Üniversitesi	Sosyal Tesis	20 Yıl
8	Esenboğa	Bina	538/4	1,450.00	Tam	Y. Beyazıt Üniversitesi	Sosyal Tesis	20 Yıl
9	Esenboğa	Bina	538/5	1,450.00	Tam	Y. Beyazıt Üniversitesi	Sosyal Tesis	20 Yıl
10	Nusratlar	Bina	179/1	771.00	Tam	Avcıova Köy Muhtarlığı	Avcıova Köy Odası	25 Yıl
11	Dağkalfat	Bina	0/1773	4,111.00	Tam	Köy Muhtarlığı	Köy Odası	25 Yıl

2024

Yılı Faaliyet Raporu

TAŞINMAZ SATIŞ KİRA VE ECRİMİSİL

31.07.2024 Tarihli İş Yeri Satış İhalesi

16 Adet iş yerinin satışı ihalesi yapılmış olup, ihalede gerekli rekabet koşulları oluşmadığından komisyon tarafından iptal edilmiştir.



23.10.2024 Tarihli Kat Karşılığı İnşaat İhalesi

Cumhuriyet Mahallesi 5058 Ada 2 Parsel 1.123,00 m² taşınmaz kat karşılığı ihaleye çıkılmış olup ihaleye katılım olmamıştır.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

11.12.2024 Tarihli Taşınmaz Satış İhalesi

10 adet taşınmazın satışı ihalesine çıkılmış olup, 4 adet taşınmazın satışı gerçekleşmiş bu satışlardan 11.280.000,00 TL gelir elde edilmiştir.



160

24.01.2024 Tarihli Kira İhalesi

8 adet işyerinin kiralanması ihalesine çıkılmış olup, 7 adet işyerinin kiralanmasından 346.500,00 TL gelir elde edilmiştir.



İhale Video

2024

Yılı Faaliyet Raporu

09.10.2024 Tarihli Kira İhalesi

13 adet taşınmazın ihalesine çıkılmış olup, bu taşınmazların kiralanmasından 516.545,00 TL gelir elde edilmiştir.



HİSSELİ ARSA SATIŞLARI

SIRA NO	MAHALLE	BAŞVURU SAYISI	SATIŞI GERÇEKLEŞEN
1	ATATÜRK MAH.	7	4
2	BARBAROS MAH.	4	2
3	CUMHURİYET MAH.	10	3
4	YAVUZ SELİM MAH.	7	6
5	YILDIRIM BEYAZIT MAH.	5	1
6	ESENBOĞA	2	...
7	GÜLDARPI	2	1
8	DUMLUPINAR	7	7
9	SÜNLÜ	2	2
10	KIZILCA	3	1
11	KÖSRELİK	1	1
TOPLAM		50	28

2024 yılı içerisinde 50 adet hisseli taşınmaz satışı müracaatı alınmış olup 28 Adet başvuru satışı gerçekleşmiştir. Müracaat sahiplerine hissesi oranında 3 taksitte satış yapılmaktadır. Başvuru ve satış gerçekleşme oranı %56'dır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

BAĞIŞ ALINAN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	MAHALLE	CİNSİ	ADET	ALINAN BAĞIŞ M ²
1	AŞAĞI ÇAVUNDUR	ARSA	1	40,07
2	ATATÜRK	ARSA	10	2.101,90
3	BARBAROS	ARSA	16	2.587,18
4	DUMLUPINAR	ARSA	4	820,55
5	ESENBOĞA	ARSA	7	1.497,67
6	FATİH	ARSA	1	145
7	MUHSİN YAZICIOĞLU	ARSA	5	543,90
8	SÜNLÜ	ARSA	1	38,67
9	GÜLDARPI	ARSA	4	940,92
10	YILDIRIM BEYAZIT	ARSA	7	933,50
11	YAVUZ SELİM	ARSA	2	222,60
12	YENİCE	ARSA	9	1.661,65
TOPLAM ALINAN BAĞIŞ			67	11.533,61 m ²

162

2024 yılı içerisinde 67 adet arsa bağışı müracaatı alınmış olup, 11.533,61 m² yüz ölçümden oluşmaktadır. Tapu tescil işlemleri tamamlanarak Belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR



Dağkalfat Mah. 1773 parsel Köy konağı yapımı ABB tarafından tamamlanmış olup iskân işlemlerinin bitimine müteakip Muhtarlığa tahsis edilecektir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Demirci Mah. 163 Ada 2 Parsel eski köy okulu Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde kullanılmak üzere tahsis talebinde bulunulmuş olup, süreç devam etmektedir.



Sünlü Mah. 190771 Ada 1 Parsel eski köy okulu Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde kullanılmak üzere tahsis talebinde bulunulmuş olup, süreç devam etmektedir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Aşağı Çavundur Mah. 3049 Ada 4 Parsel (TOKİ yanı) üzerinde bulunan yapı Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde kullanılmak üzere tahsis talebinde bulunulmuş olup, süreç devam etmektedir.

164



Y. Beyazıt Mah. 190645 Ada 3 Parsel Kültür Merkezi
Yapım projesi ön izin süresi 2 yıl uzatılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Cumhuriyet Mah. 191939 Ada 1 Parsel Yöresel Ürün Satış Yeri proje tamamlanmış olup kullanım hakkı alınmıştır. Kira ihalesi yapılması planlanmaktadır.

TAHAKKUK BİRİMİ

AÇIKLAMA	TUTARI
11.12.2024 Tarihli Taşınmaz Satış İhalesi	11.280.000,00 TL
Hisseli Arsa Satışları	11.193.979,33 TL
Kira ve Ecrimisil Gelirleri	3.487.656,49 TL
Diğer (Kentsel Dönüşüm Başkanlığı)	30.000.000,00 TL
TOPLAM	55.961.635,82 TL

- 2024 Yılı içerisinde hisseli arsa satışı, kira ve ecrimisil geliri olarak 14.681.635,82 TL tahakkuk girişi yapılarak tahsil edilmiştir.
- 11.12.2024 tarihli satış ihalesinden elde edilen 11.280.000,00 TL tutar 13.01.2025 tarihinde tahakkuk girişleri yapılarak tahsil edilmiştir.
- Kentsel Dönüşüm Başkanlığından hibe alınan 30.000.000,00 TL gelir Belediyemiz adına ilgili kurumca ödeme listesine alınmış olup süreç takip edilmektedir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığınca alt yapı ve üst yapı çalışmalarında kullanılmak üzere 30.000.000,00 TL hibe alınmıştır.
2. Hazineye ait 43 adet taşınmazın satışı ile ilgili Kentsel Dönüşüm Başkanlığından yetki istenilmiş olup süreç devam etmektedir.
3. Melikşah Mahallesinde bulunan Hazineye ait toplamda 319.000,00 m² alan üzerinde rezerv alan ilan edilmesi, müteakibinde plan çalışması yapılarak satışı ile ilgili Kentsel Dönüşüm Başkanlığından yetki istenilmiş olup süreç devam etmektedir.
4. 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında, Kaymakamlık Makamı tarafından Belediyemize teslim edilen taşınmazlar Müdürlüğümüzce yediemin olarak teslim alınmaktadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Yönetim Çalışmaları

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarını yürütmektedir.



Stratejik Plan

2025-2029 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik Planı hazırlanmış olup; Ağustos ayında Encümeninde görüşülerek Eylül ayında Mecliste kabul edilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilip; Belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Faaliyet Raporu

Stratejik yönetim çerçevesinde, Belediyemiz stratejik plan ile belirlenmiş olan vizyon doğrultusunda geleceği planlama; hazırlanan faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi kurma imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda Belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlamakta ve faaliyetlere ilişkin gerçekleşme düzeylerinin tespit edilmesi ile de kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı anlaşılmaktadır.



2023 Yılı İdari Faaliyet Raporu

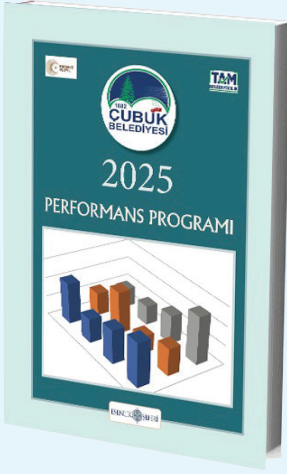
Ocak - Mart döneminde hazırlıkları tamamlanarak Nisan döneminde Belediye meclisinde görüşülmesi sağlanmış ve karara bağlandıktan sonra Belediyemiz web sayfasında yayımlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Performans Programı

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, 2025 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır.



2025 Performans Programı

Belediyemizin, 2025 Performans Programı basılı doküman haline getirilerek Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Müdürlüklerimize gönderilmiş olup ayrıca web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İç Kontrol Eylem Planı

2024-2025 yıllarına ait İç Kontrol Standartlarına uyum eylem Planı hazırlanmış olup; Maliye Bakanlığına ve ikep@bumko.gov.tr adresine gönderilmiştir.



2024-2025 İç Kontrol Eylem Planı

Birimlerin görev tanımları, hassas görev tespit raporları ve iş akışı revize edilmiştir.

Birimlere İç Kontrol soru formu hazırlatılıp, İç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlandı.

Risk İzleme ve Değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Müdürlüklerimizin, Hizmet Standartları Tablosu hazırlanmış olup; Belediyemizin Web sayfasında yayınlanmıştır.



İl Yatırım Takip Sistemi

Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne, projelerimiz hakkında bilgileri içeren formlar, üçer aylık dönem halinde düzenlenerek, İl Yatırım Takip (İLYAS) programına veri girişleri yapılmaktadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asfalt Serim Çalışmaları



7 Merkez Mahallemizde 39 Sokakta 5253 TON Sıcak Asfalt Serim Çalışması yapılmıştır.

Atatürk	Boy	Ton
Çavdar	190	185
Fecir	130	330
Fecir 1	130	140
Elif 5	70	200
Ferah 8	120	214
Ceren 1	60	78

Yıldırım Beyazıt	Boy	Ton
Hatıra	110	150
Naim	90	100
Beher	80	90

Cumhuriyet	Boy	Ton
34. Sk.	50	70

Barbaros	Boy	Ton
Şafak	380	377
Afak 1	20	38
Nadide 2	80	50
Mekan 1	210	176
Afak 2	40	40
Nadide 2	240	200
Anamur	50	50

Yıldırım Beyazıt	Boy	Ton
107	100	103
Necip Fazıl Kısakürek Cad.	80	84
Azerbaycan	280	318
Kuşak	110	177
Onurlu 8	70	42
İslamoğlu	70	72
Peçenek	120	147
Çalışkuşu	240	218
Beğdili	70	37
Osman Balcı	140	177

Sünlü	Boy	Ton
Sema 6	100	85

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Yavuz Selim	Boy	Ton
Demirtan	100	111
Derviş 5	70	73
Şehit Hüseyin Akoğlu Cad.	60	109

Muhsin Yazıcıoğlu	Boy	Ton
Beste	190	139
Beste 1	80	67
Beste 4	100	68
Zahit Kotku	350	250
Kılıç 3	60	67
Pazar	90	178
Zaman	170	137
Erenler Cad.	80	73

Yol Yapım Bakım Onarım Çalışmaları



Malzeme Serim Ve Bakım Çalışmaları



Atatürk, Barbaros, Cumhuriyet, Muhsin Yazıcıoğlu, Yavuz Selim, Yıldırım Beyazıt, Fatih, Sönlü, Muhsin Yazıcıoğlu, Erzurumlular, Eğrikin, Aşağı Çavundur, Ömercik, Yenice, Akkuzulu, Taşpınar, Gökçedere Mahallelerinde 2655 m³ Asfalt Kırığı Serim çalışmaları yapılmıştır.

Atatürk, Barbaros, Cumhuriyet, Yavuz Selim, Yıldırım Beyazıt, Fatih, Akkuzulu, Tahtayazı, Mahallelerinde 1552 TON asfalt yama ve bakım çalışması yapılmıştır.

Atatürk, Barbaros, Cumhuriyet, Muhsin Yazıcıoğlu, Yavuz Selim, Yıldırım Beyazıt, Fatih, Sönlü, Muhsin Yazıcıoğlu Mahallelerimiz dışında 49 Mahallemizde çalışma yapılmıştır. 1380 m³ Mekanik, 56500 m³ Stabilize toplam 57880 m³ 3858 Kamyon malzeme serim çalışması yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Sığırlıhacı Mahallemizde 2235 m³

Ağılcık Mahallemizde 1455 m³, 105 m³ mekanik

Muhsin Yazıcıoğlu Erzurumlular Mahallemizde 2205 m³

Aşağı Çavundur Mahallemizde 360 m³

Taşpınar Mahallemizde 600 m³



Esenboğa Mahallemizde 1950 m³ stabilize, 135 m³ mekanik

Melikşah Mahallemizde 1515 m³

Yenice Mahallemizde 1050 m³

Dumlupınar Mahallemizde 780 m³

Meşeli Mahallemizde 300 m³

Kızılca Mahallemizde 480 m³

Kapaklı Mahallemizde 330 m³

Karadana Mahallemizde 660 m³

Kızılöz Mahallemizde 825 m³

Akkuzulu Mahallemizde 1800 m³

Mutlu Mahallemizde 405 m³

Kösrelik Mahallemizde 1080 m³

İmam Hüseyin Mahallemizde 570 m³

Dedeler Mahallemizde 255 m³

Eğriekin Mahallemizde 2610 m³

Yukarı Çavundur Mahallemizde 1845 m³

Ömercik Mahallemizde 810 m³

Karataş Mahallemizde 1590 m³

Tahtayazı Mahallemizde 1455 m³

Çatokçular Mahallemizde 450 m³

Çit Mahallemizde 1230 m

Karaman Mahallemizde 420 m³ stabilize, 60 m³ mekanik

Oymide Mahallemizde 825 m³

Yazlıca Mahallemizde 750 m³

Camili Mahallemizde 1740 m³

Dalyasan Mahallemizde 465 m³

Yukarı Obruk Mahallemizde 1500 m³

Aşağı Obruk Mahallemizde 1200 m³

Mahmutoğlu Mahallemizde 600 m³

Okçular Mahallemizde 1170 m³

Küçükali Mahallemizde 1230 m³

Yılmazköy Mahallemizde 45 m³

Yiğitli Mahallemizde 90 m³

Kuyumcu Mahallemizde 60 m³

Gökçedere Mahallemizde 120 m³

Nusratlar Mahallemizde 75 m³

Tuğla Mahallemizde 210 m³

Karaağaç Mahallemizde 240 m³

Karaman Mahallemizde 60 m³

Yazır Mahallemizde 210 m³

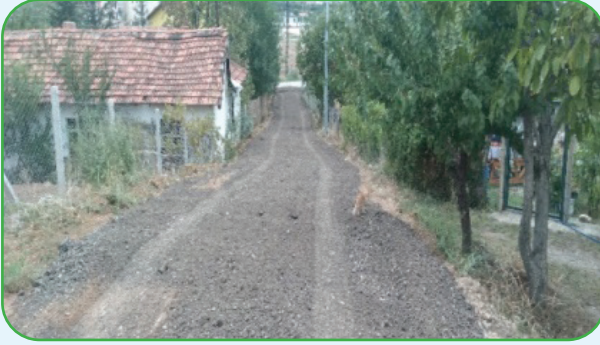
Yukarı Emirler Mahallemizde 225 m³

Kargın Mahallemizde 510 m³ Malzeme serimi yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Yol Açım Çalışmaları



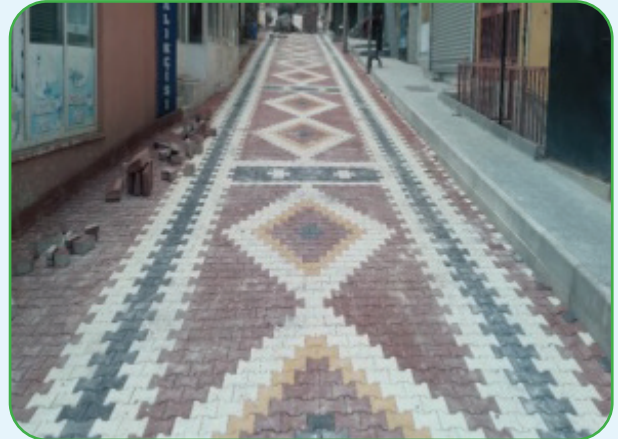
172

Atatürk, Barbaros, Yavuz Selim, Muhsin Yazıcıoğlu, Fatih, Sığırlıhacı, Taşpınar, Sünlü, Dedeler, Çatköy, Karaman, Yukarı Çavundur, Esenboğa, Yenice, Gümüşyayla, Eğriekin, Dumlupınar, Dalyasan, Tuğla, Güldarpi, Köşrelilik Mahallerinde 19250 Metre yol açımı, 1200 mt genişletme ve 1000 mt şev açımı çalışma yapılmıştır.

Reglaj ve Tesviye Çalışmaları

Atatürk, Barbaros, Cumhuriyet, Yavuz Selim, Yıldırım Beyazıt, Muhsin Yazıcıoğlu, Sünlü, Güldarpi, Gökçedere, Akkuzulu, Mutlu, Dağkalfat, Aşağı Çavundur, Kızılöz, Tahtayazı, Kargın, Ovacık, Ağıcık, Köşrelilik, Yukarı Çavundur, Eskiçöte, Küçükali, Ömercik, Aşağı Obruk, Kuruçay, Aşağı ve Yukarı Emirler, Meşeli, Camili, İmam Hüseyin, Yılmazköy, Sarısu Mahallerinde toplam 32 Mahallemizde 218.500 Metre Reglaj ve Tesviye Çalışmaları yapılmıştır.

Taş Döşeme ve Kaldırım Çalışmaları



9970 M2 Taş döşeme, 2786 MT Bordür döşeme çalışması yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Yavuz Selim Mahallesi Tapu Binası önü 65 m² Kilit taşı Döşeme çalışması yapılmıştır.



Barbaros Mahallesi Çalışkan Sokak'ta 70 m² Kilit taşı Döşeme çalışması yapılmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi Endüstri Sokak'ta 190 m² Kilit taşı Döşeme çalışması yapılmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi Arı Sokak'ta 50 m² Karo Döşeme çalışması yapılmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi Vefa Sokak'ta 440 m² Kilit taşı, 45 m² Parke Taşı, 30 mt Bordür Döşeme çalışması yapılmıştır.



Barbaros Mahallesi Kordon 7 Sokak'ta 35 m² Parke ve 38 mt Bordür Döşeme çalışması yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Cumhuriyet Mahallesi Zafer Sokak'ta 200 m² Kilittaş Döşeme çalışması yapılmıştır.



Yavuz Selim Mahallesi Duru Sokak'ta 70 m² Karo Döşeme çalışması yapılmıştır.



Yavuz Selim Mahallesi Zümrüt Sokak'ta 70 m² Kilittaş Döşeme çalışması yapılmıştır.



Atatürk Mahallesi Nur, Aydın, Edip ve Dinar Sokak'ta 2300 m² Yol Alanı Taş ve 520 m Bordür Döşemesi yapılmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi Barışık Sokak'ta 50 m² Kilittaş Döşeme çalışması yapılmıştır.



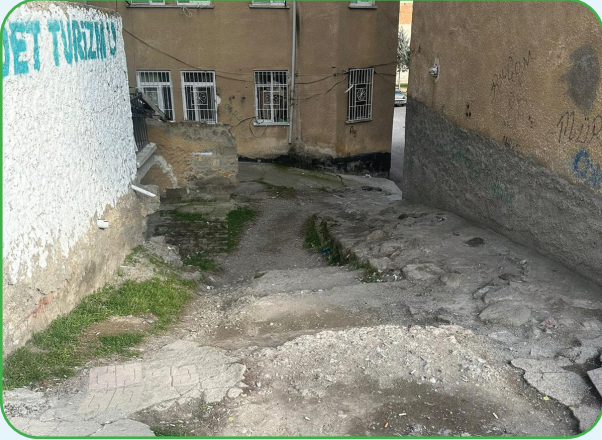
Jandarma İlçe Komutanlığında 85 m² Kilittaş Döşeme ve 130 m bordür döşeme çalışması yapılmıştır.

2024

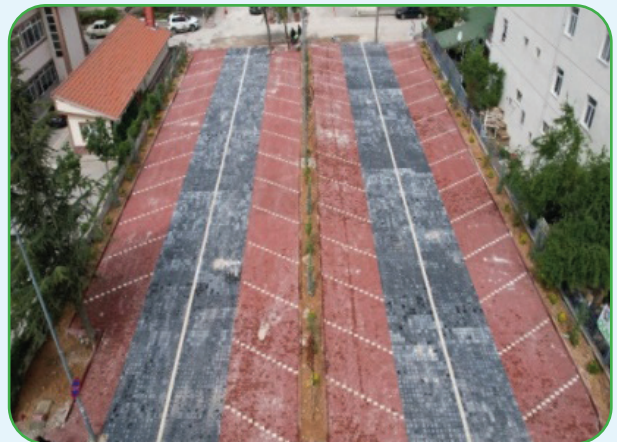
Yılı Faaliyet Raporu



Atatürk Mahallesi Yalçın Sokak'ta 580 m² Yol Alanı Taş Döşeme Kandil Sokak'ta 60 m² Kilittaşı ve 22 mt Bordür Döşeme Çalışması yapılmıştır.



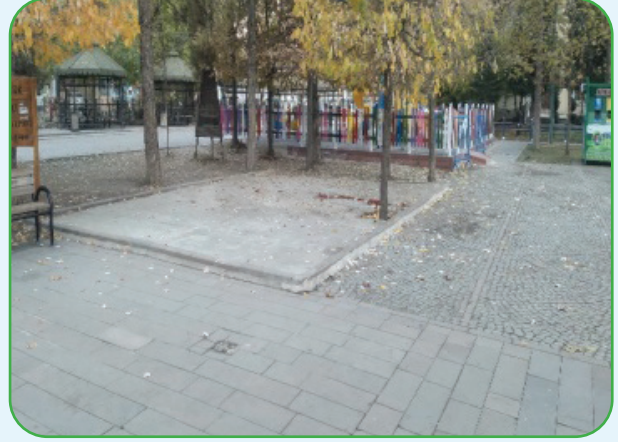
Atatürk Mahallesi Mevlana 3 Sokakta merdiven çalışması tamamlanmıştır.



Yavuz Selim Mahallesi Eski Lojman Binaları yıkılarak 1200 m² taş döşenerek otopark alanı haline getirilmiştir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Atatürk Parkı havuz alanı kapatma çalışması, çeşme yenileme çalışması yapılmıştır.

Atatürk Parkı 2800 m2 taş ve 1810 mt bordür döşenmiş olup, zemin yenileme çalışması tamamlanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Muharrem Kaleli İlkokulunda 330 m² Kilittaş ve 112 mt Bordür Döşeme çalışması yapılmıştır.



Çubuk Devlet Hastanesinde 400 m² Andezit Taş Döşeme çalışması yapılmıştır.



Fidanlar Anaokulu Cami önünde 170 m² Kilittaş Döşeme ve çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.



Barbaros İlköğretim Okulunda 70 m² Parke ve 50 mt Bordür Döşeme çalışması yapılmıştır.



Aşağı Çavundur Mahallesi Cami ve Dernek Binası önünde 195 m² Kilittaş Döşeme çalışması yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Kuruçay Mahallesi Cami ve Dernek Binası önünde 120 m² kilittaşı Döşeme çalışması yapılmıştır.

Akbayır Elmalı Mahallesi Cami önünde 75 m² Kilittaşı Döşeme çalışması yapılmıştır.



Atatürk Mahallesi Ayhan, Alim ve Mimar Sinan,

-Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Akif Ersoy ve Cengiz Topel Cad., Sami Efendi, Hilal, Cesusur, Şht. Gökhan Altay, İstanbul, 10. ve Kıbrıs Cad.

-Yavuz Selim Mahallesi Şehit Bülent Öztürk, Berat Caddesi ve Duru Sokak,

-Yıldırım Beyazıt Mahallesi Anamur ve Alaca 1,

-Muhsin Yazıcıoğlu Basamak ve Kamil 1 Sk.,

-İlçe Kütüphane Önü,

-Sarıkoz Mahallesi,

-Akkuzulu Mahallesi,

-Aşağı Çavundur Mahallesi Toki Blokları olmak üzere toplam **2958 m² Taş, 90 mt** Bordür Tamiri yapılmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek.
- Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak,



Yıldırım Evcı Kuzuören Mahallesi 320 m² Kilittaşı Döşeme çalışması yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

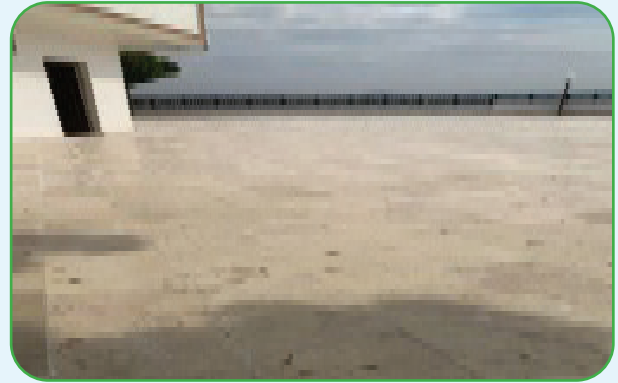


- İlçemiz sınırları içerisinde Büyükşehir belediyesi ve diğer resmi kurumlar tarafından yapılması düşünülen projelerin planlarının yapmak,
- Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak

yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izni (iskân) vermek,

- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanununun 39-40. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak İzinsiz başlanan yapılarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun 32- 42. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak.
- Müdürlüğümüz; tüm mevzuata göre, planlı, fen ve sağlık şartlarına uygun yapılaşma konusunda her zaman gayret içerisinde olmak ve tüm personeli ile mevzuatı takip etmek.

ZEMİN TADİLAT ÇALIŞMALARI



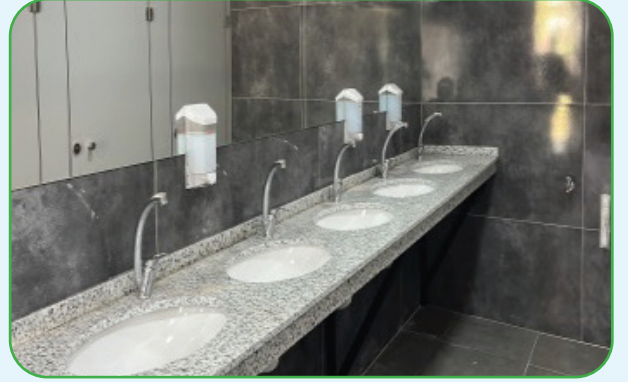
Kurbantepe Nikah Salonu zemin bakım, onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

Makam ve Hizmet Binası zemin bakım, onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

YAPIM ÇALIŞMALARI



Atatürk Parkında 18 adet ve Çubukabad Parkında 17 adet WC yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



Akbayır Mahallesi cami abdesthane yapım çalışması tamamlanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Kapaklı Mahallesi köy çeşmesi 130 m² kayrak taşı kaplama çalışması tamamlanmıştır.



Kışlacık ve Aydoğan Mahallesi köy ekmeği fırını yapım çalışması tamamlanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Yenice Mahallesi mezarlık yoluna istinat duvarı ve dolgu çalışması tamamlanmıştır.



Demirci Mahallesi Dernek Binası asansör imalatı ve kapısı yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Yıldırım Beyazıt Mahallesi Söğütözü
Deresi- Irmak- Irmak 1 Sokak yaya geçiş
Köprüsü tamamlanmıştır.



YIKIM ÇALIŞMALARI



Atatürk, Barbaros, Dumlupınar,
Gökçedere, Mutlu, Sığırlıhacı, Tuğla
Mahallelerinde toplam 10 adet metruk
binası yıkımı yapılmıştır.



Yapılan çalışmalarımızdan (yol, yapım,
yıkım, çevre temizliği); 689 kamyon 8965
m³ hafriyat alımı yapılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 18 adet PC ve 7 adet Laptop olmak üzere 25 adet bilgisayar ve 12 adet yazıcı, 1 adet plother, 1 adet proje ve pafta tarayıcı 1 adet A4 tarayıcı 2 adet arazi ölçüm aleti vardır. Bilgisayarların tamamında ağ üzerinden internete erişim bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde faaliyetler, bir müdür, dört mimar, iki inşaat mühendisi, bir şehir ve bölge plancısı, bir makine mühendisi, iki harita yüksek mühendisi, bir peyzaj mimarı bir harita teknikeri, iki inşaat teknikeri, bir bilgisayar teknikeri, bir inşaat teknisyeni, bir teknisyen, bir elektrik teknisyeni, bir v.h.k.i. dört şirket personeli olmak üzere 24 personel tarafından yürütülmektedir.

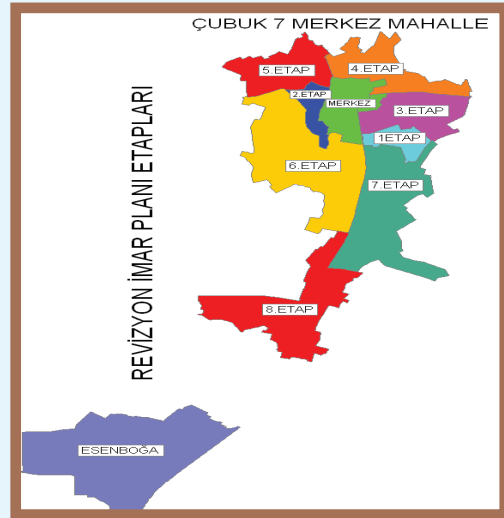


İlçe Sınırları İçerisindeki Sahaların Planlarını Yapmak

2024 yılında birimimiz; resmi kurum, özel ve tüzel kişiliklerce yapılan plan tadilatı teklif dosyaları, birimimiz tarafından gerekli yazışma ve çizimleri yapılarak imar komisyonuna gönderilmiş ve bu teklifler imar komisyonu tarafından görüşülmüş kabul edilen Çubuk Belediye

Meclisinin onayına sunulmuştur. Onaylanan plan tadilatları Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince de görüşülüp onaylandıktan sonra bir aylık askı sürelerinin sonunda sayısal olarak imar planlarına işlenmiştir.

	2024
Kabul Edilen Plan Tadilatları	18
Ret Edilen Plan Tadilatları	5
Toplam	23



2024

Yılı Faaliyet Raporu

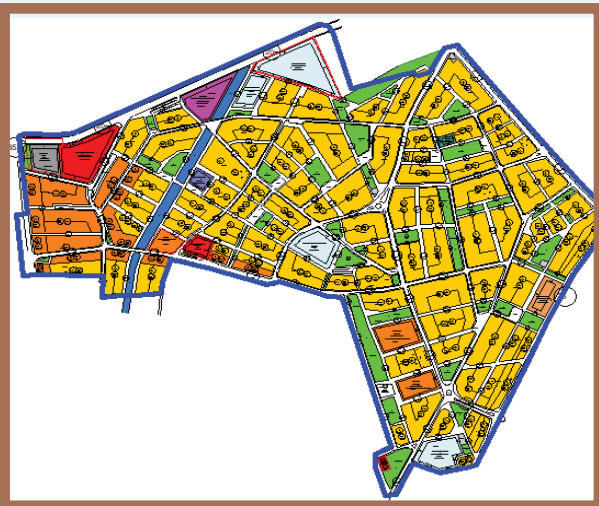
Çubuk 7 merkez mahallesinde (2500 ha) ve Esenboğa Mahallesinde (850 ha) revizyon imar planı çalışması başlatılmıştır. yedi merkez mahalle 8 etaba bölünmüştür.

1.Genel Etap (Y.beyazıt I. Kısım (82 Ha))



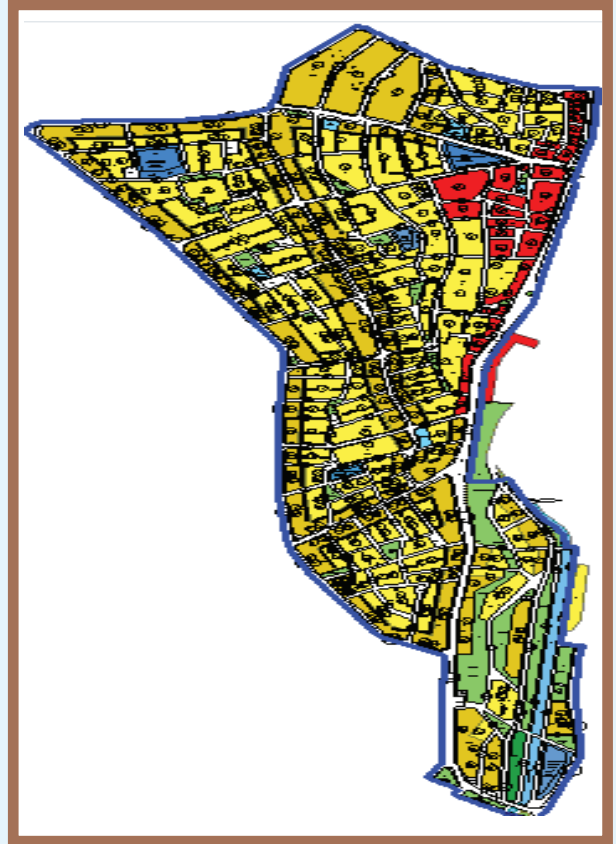
Kuzeyde Veli Neşeli Caddesi, Doğuda Berat Caddesi ve Çankırı Bulvarı, Güneyde Şh. Resul Erdoğan Sokak ve Ziya Ülhak Caddesi, Batıda ise Ankara Bulvarı oluşturmaktadır.

1.Genel Etap (Y.beyazıt I. Kısım (82 Ha))



Revizyon İmar Planı kesinleşmiştir. Parselasyon Planı bitmiş ve Tapular dağıtılmıştır.

2. Genel Etap (Atatürk-Barbaros Mahallesi I. Kısım (55 Ha))



2024

Yılı Faaliyet Raporu



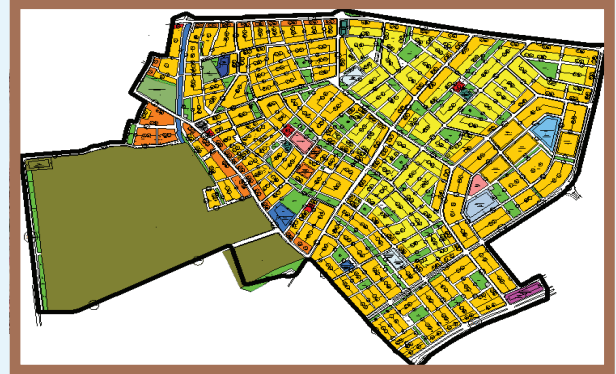
Etap Sınırını:Doğuda Alparslan Türkeş Cd. Çubuk Çayı, Adnan Menderes Cd., Kuzeyde Sultan Ahmet Cd., Beyyeri Cd. Ayasofya Cd., Batıda Bosna Hersek Cd. oluşturmaktadır. Revizyon İmar Planı kesinleşmiştir.

İmar Uygulaması (Parselasyon Planı) çalışmaları tamamlanmıştır.



Mahkeme kararı ile iptal edilen 92052 Etapı (32 ha); tamamı yeniden düzenlenerek 92074 Etap Parselasyon Planı Çalışmaları tamamlandı, Tapu Tescil işlemleri tamamlandı. ve tapular dağıtılıyor.

3.GENEL ETAP (Y.BEYAZIT 2. KISIM (266 HA))



Etap Sınırını: Kuzeyde Şeyh Şamil Bulvarı, Doğuda Şh.Alper Yavuz Caddesi, Güneyde Çankırı Bulvarı, Berat Caddesi, Veli Neşeli Caddesi, Batıda Ankara Bulvarı, Defne Sokak ve Anamur Sokak oluşturmaktadır.

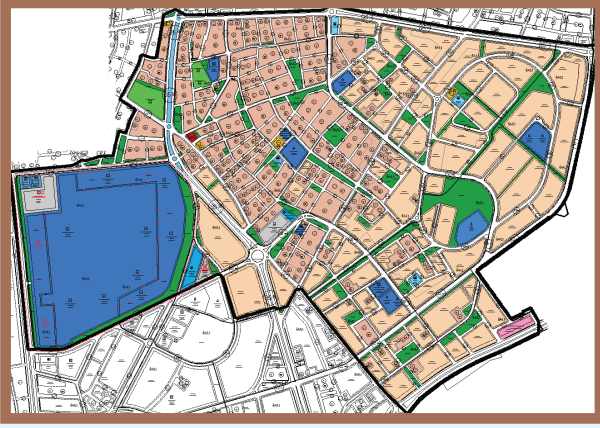


İmar uygulaması (Parselasyon Planı) çalışmaları 6 Etap halinde yapıldı.

92060, 92062, 92063, 92064 ve 92065 Etapları Parselasyon Planı çalışmaları tamamlandı, Tapuları Tecil edildi.

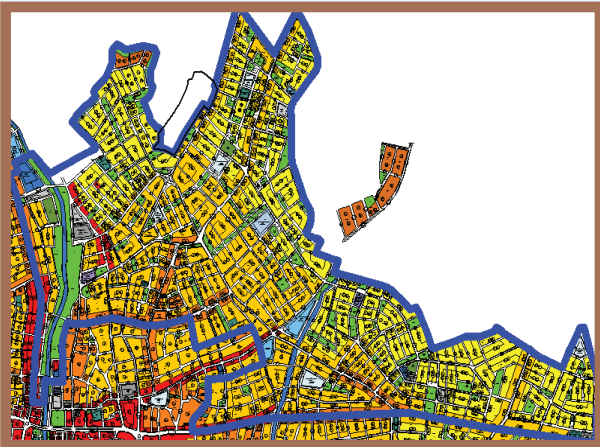
2024

Yılı Faaliyet Raporu

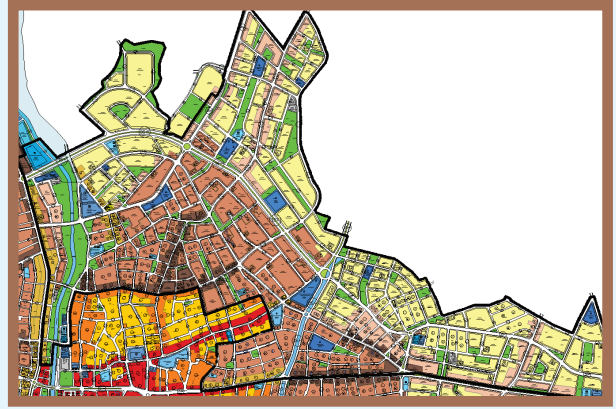


Revizyon İmar Planı Kesinleşmiştir. 92053 Etap Parselasyon Planı çalışmaları tamamlandı. Tapu Tescil işlemleri bitti. Ve Tapuları dağıtılıyor.

4. GENEL ETAP (Y.SELİM MAHALLESİ (220 HA))



Etap Sınırı: Doğuda Şh.İlhami Özenç Sk., Kuzeyde Şh.Ali Kayhan Cad. Kargın Yolu, Lale92 Konutları, Tahtayazı Yolu, Su Deposu, Çubuk Abad Parkı Ve Yunus Emre Anadolu Lisesi, Batıda Karagöl Cd., Güneyde Gazi Emir Cd. Süm-bül Sk. Şeyh Şamil Bulvarı oluşturmaktadır.



GENEL ETAP (Y.SELİM MAHALLESİ (220 HA)); Revizyon İmar Planı kesinleşmiştir. 92050 Etap Parselasyon Planı çalışmaları tamamlandı. Tapu Tescil işlemleri bitti.

5. GENEL ETAP (BARBAROS MAHALLESİ II.KISIM (230 HA))



Etap Sınırı: Doğuda Karagöl Cd., Kuzeyde Çubuk Abad Parkı, Emin Arıkan Cd., Hicran Sk. Lar, Batıda Yasemin Cd., Güneyde Ayasofya Cd. Kurbantepe Cd. oluşturmaktadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



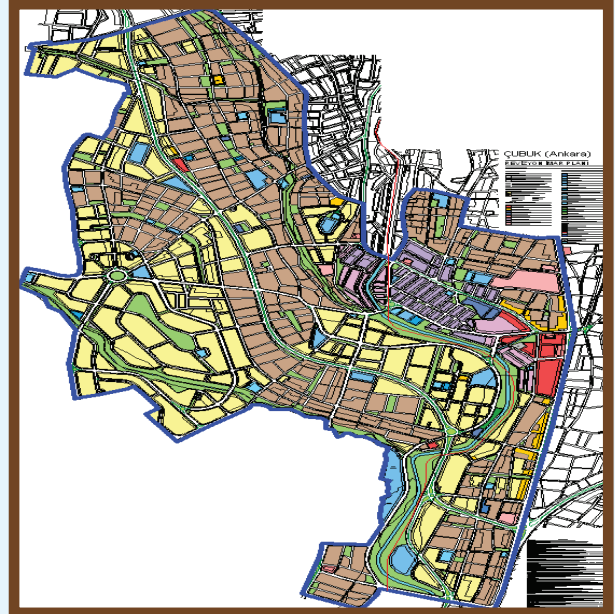
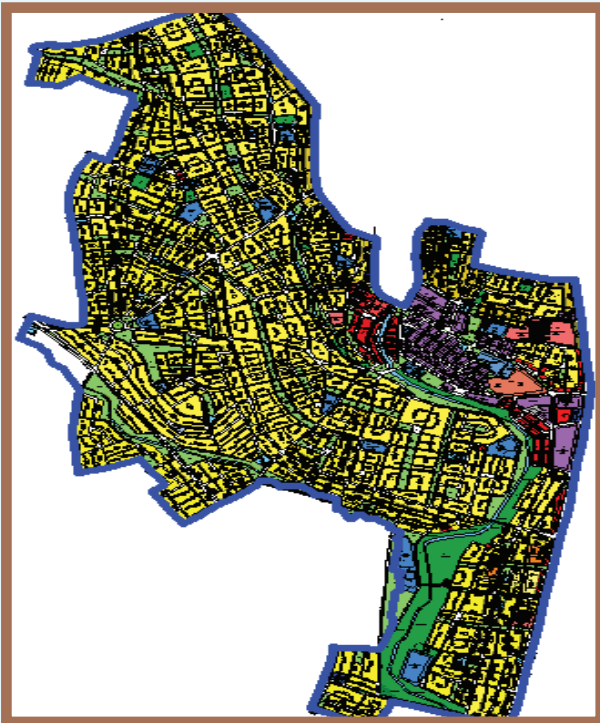
Revizyon İmar Planı kesinleşmiştir. Parselasyon Planı çalışmaları devam etmektedir.



Etap Sınırını: Doğuda Ankara Bulvarı, Kuzeyde Şh.Ali Çakır Cd., Adnan Menderes Cd., Bosna Hersek Cd., Ayasofya Cd., Batıda Hakyol Cd. Güneyde Akşemsettin Cd., Çubuk Çayı, Şh. İsmail Kansu Cd. oluşturmaktadır.

188

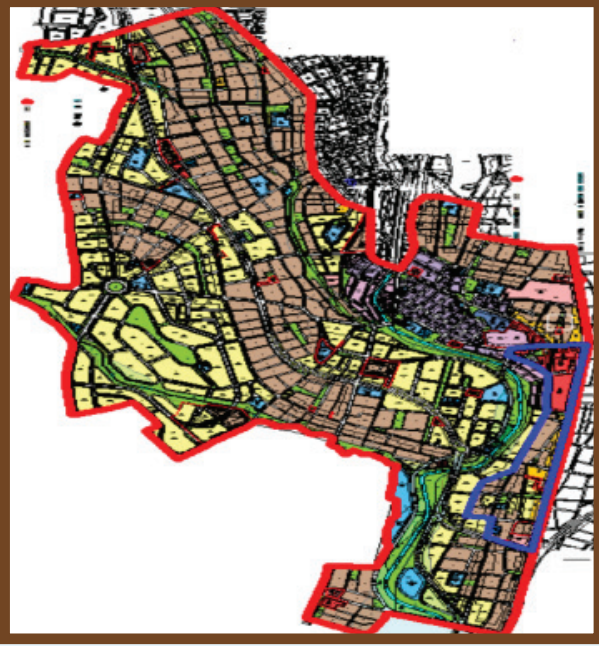
6.GENEL ETAP(ATATÜRK MAHALLESİ 2. KISIM, FATİH MAHALLESİ 1.KISIM VE CUMHURİYET MAHALLESİ)



6.Genel Etap : (Atatürk Mahallesi 2. Kısım, Fatih Mahallesi 1.Kısım Ve Cumhuriyet Mahallesi (556,4 Ha)); Revizyon İmar Planı kesinleşmiştir. Parselasyon Planı Çalışmaları Etaplar halinde yapılacaktır.

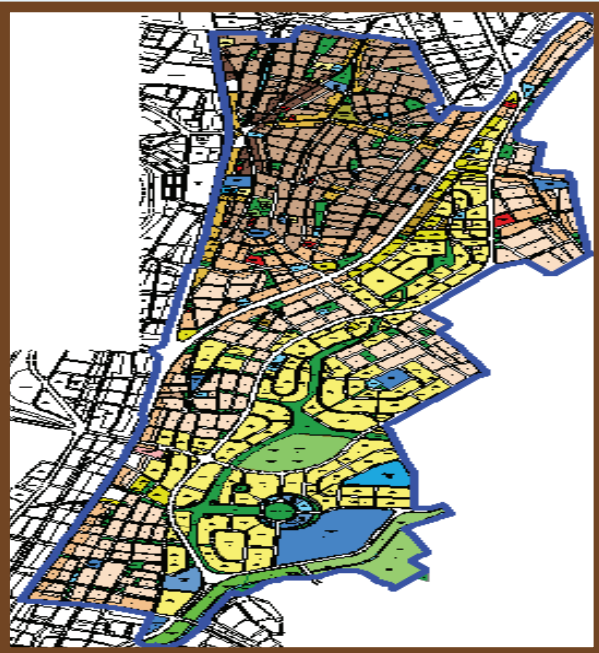
2024

Yılı Faaliyet Raporu



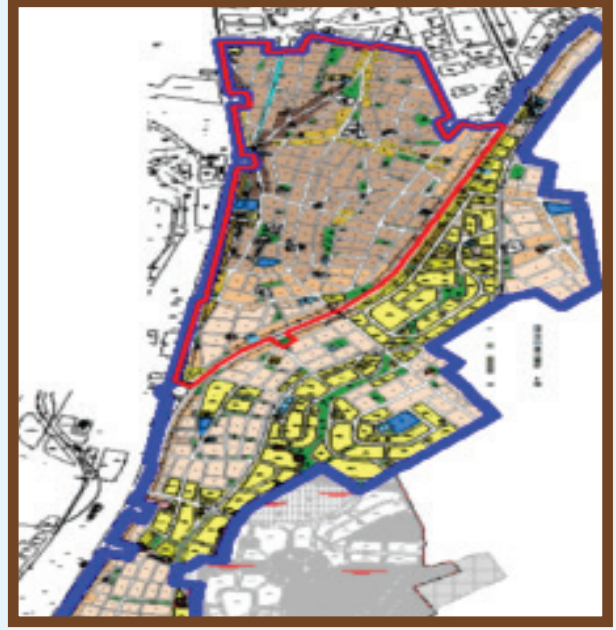
6.Genel Etap :Sanayi Caddesi ile Bayraklı Kavşak arasında Ankara Bulvarına cepheli ve yakın çevresinde bulunan İmar Adalarını da içine alan 30 Ha lık bir alanda Parselasyon Planı çalışmaları başlatılmıştır.

7. GENEL ETAP (YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 3. KISIM VE MUHSİN YAZICIOĞLU MAHALLESİ 1.KISIM (462 HA));



345 Halık Alanda Revizyon İmar Planları Keşinleşmiştir.

Parselasyon Planı Çalışmalarına Başlanılmış Olup, Etaplar Halinde Devam Etmektedir.



130 Ha lık alanda Parselasyon Planı çalışmalarına başlanılmıştır.500 Konutlu Toki Projesinin neticelendirilmesi halinde Revizyon İmar Planı dışına Çıkarılan 117 Ha lık alanda tekrar Revizyon İmar Planı çalışmaları yapılacaktır.

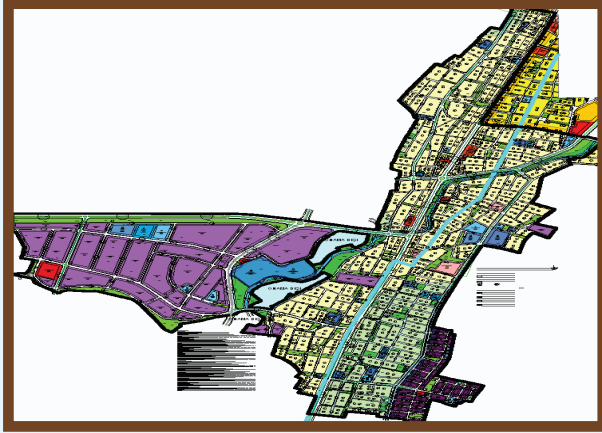
8. GENEL ETAP (Fatih Mahallesi 2.kısım, Muhsin YAZICIOĞLU 2. kısım, yazır sanayi alanı ve Sönlü Mahallesi (430 ha))



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Etap Sınırını: Doğuda Ebu Hanefi Bulvarı, Sün-
lü Bulvarı, Ankara Bulvarı, Kuzeyde Şh. İsmail
Kansu Cd., Batıda İstiklal Cad., Çubuk Çayı,
Yazır Sanayi Alanı, Güneyde Güldarpi Mahal-
lesi oluşturmaktadır.



Revizyon imar planı kesinleşmiştir. 92055
etap numaralı Yazır sanayi alanına ait parselas-
yon planı (150 ha) tamamlanmış olup, tapuları
tescil edilmiştir. 92070; Fatih Mahallesi Parse-
lasyon Planı (122 Ha) Tescil işlemleri tamamlan-
mıştır. Muhsin Yazıcıoğlu 2. Kısım ve Sün-
lü Mahallesi'ne denk gelen kısım Parselasyon
Planı (156 Ha) çalışmalarına başlanmıştır.

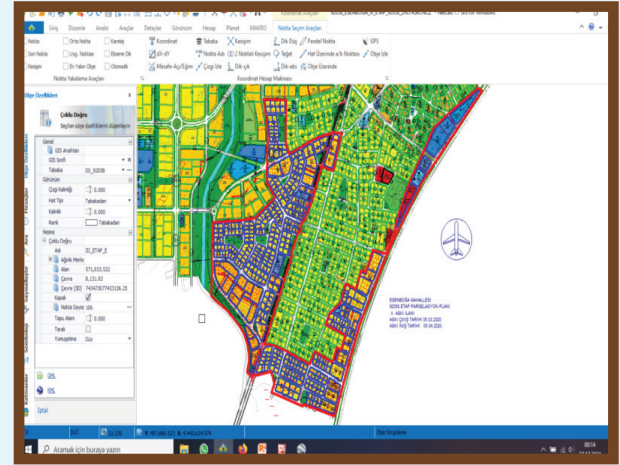
ESENBOĞA (850 HA);



1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı kesinleş-
miştir.

Parselasyon Planı Üç Etap halinde planlan-
mıştır. 1. Etap (Büyük Etap); Parselasyon Planı
Tapu Tescil işlemleri tamamlanmıştır. 2. Etap
(Güldarpi Tarafı-Küçük Etap); Parselasyon Pla-
nı Tapu Tescil işlemleri tamamlanmıştır.

ESENBOĞA 3. etap (50 HA



**3. ETAP (92058 ANKARA BULVARI KE-
NARI);** Aski çalışmaları tamamlanmış olup
Kadastro Müdürlüğünde Kontrol İşlemleri de-
vam etmektedir. Kontrol İşlemleri tamamlandı-
ğında Çubuk Tapu Müdürlüğünce Tescil işlemleri
gerçekleşecektir.

3. ETAP (92058 YENİCE TARAFI);

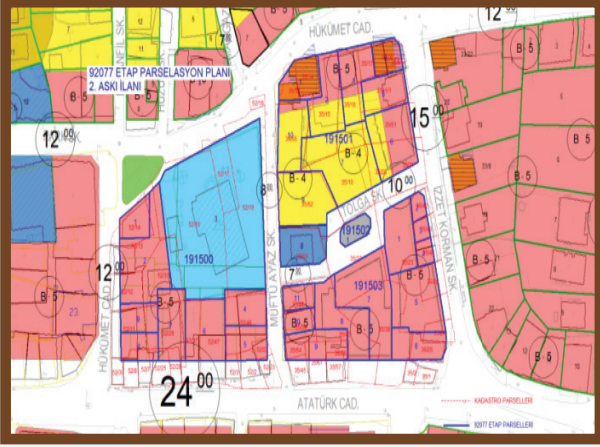


Parselasyon Planının Kadastrodan dönmesine
sebebi olan mükerrer Parseller

2024

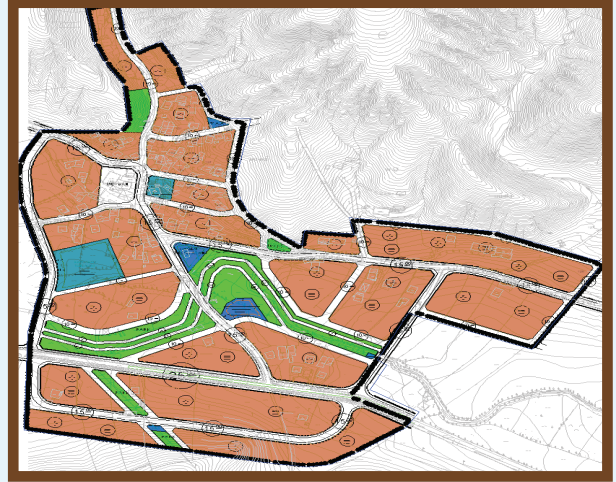
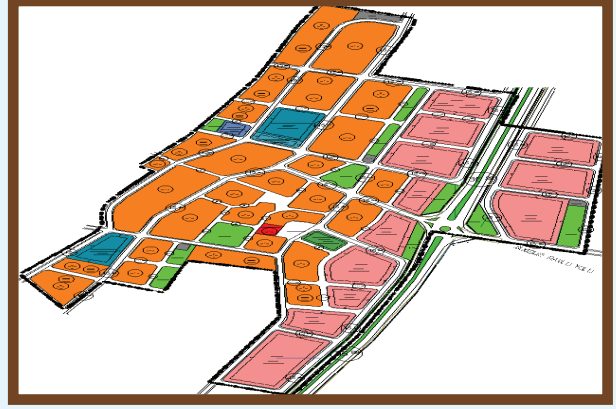
Yılı Faaliyet Raporu

MERKEZ ÇARŞI İÇİ (1.5 HA);



Mahkeme tarafından iptal edilen Parselasyon Planı yeniden düzenlenmiş olup askıya çıkarılmıştır. Aski çalışmaları tamamlanmış olup Kadastro Müdürlüğünde kontrol işlemleri devam etmektedir. Kontrol İşlemleri tamamlandığında Çubuk Tapu Müdürlüğünce Tescil işlemleri gerçekleştirilecektir.

MELİKŞAH (56 HA), GÜLDARPI (53 HA), KIZILCA (34 HA), DUMLUPINAR(70 HA)

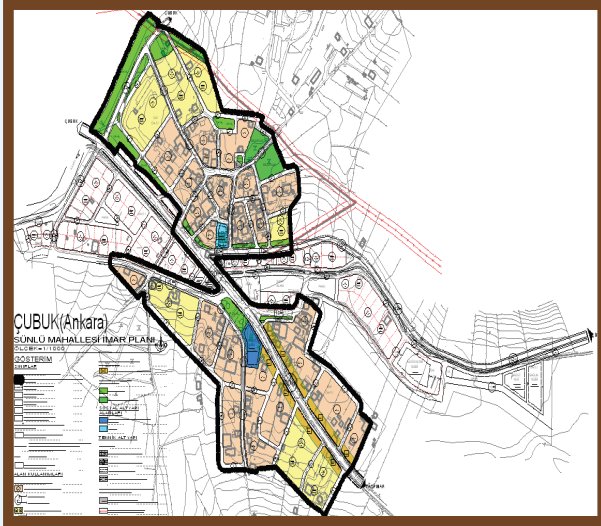
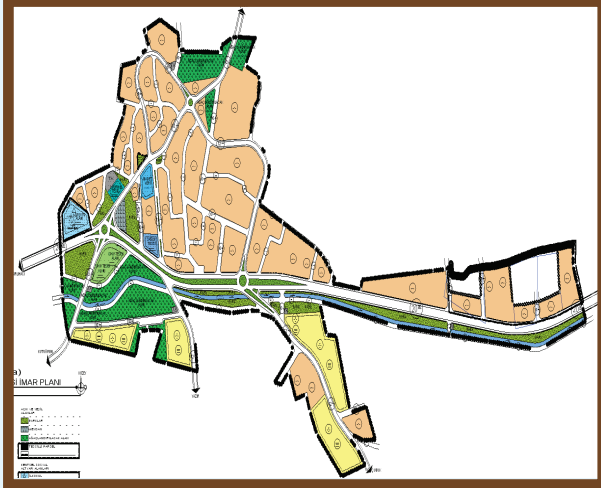


Yerleşik ve Gelişme alanlarına ait 1/1000 Ölçekli uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Parselasyon Planı Tamamlanmış olup, Tapuları dağıtılmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

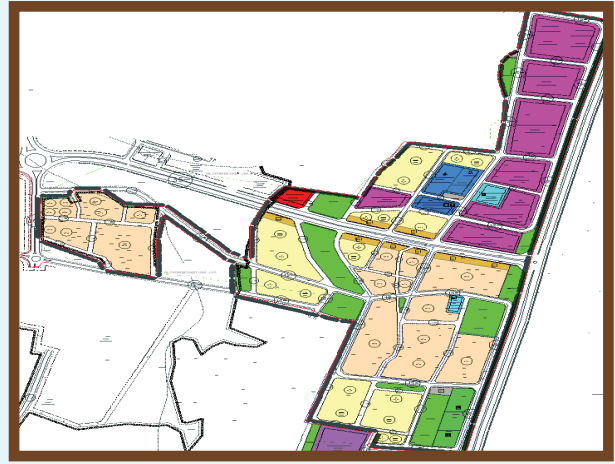
AĞILCIK (42 HA) VE SÜNLÜ (48 HA)



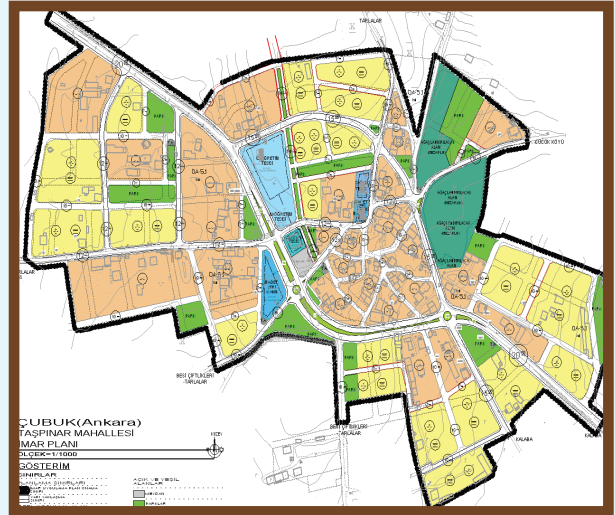
Yerleşik ve Gelişme alanlarına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kesinleşmiştir. Parselasyon Planı tamamlanmış olup, Tapuları dağıtılmıştır.

YENİCE

Yerleşik Ve Gelişme alanlarına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Mahkeme Kararı ile iptal edilen Parselasyon Planı Yeniden Düzenlenmiş Olup Askı Süreçlerinin tamamlanması İçin ABB'den Encümen Kararı bekleniyor. Gelecek karara göre Tescile İntikal edilecektir.



TAŞPINAR (43 HA)



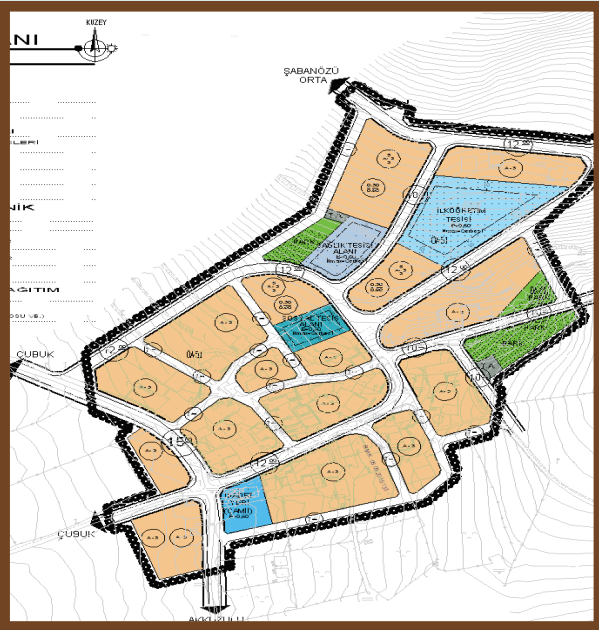
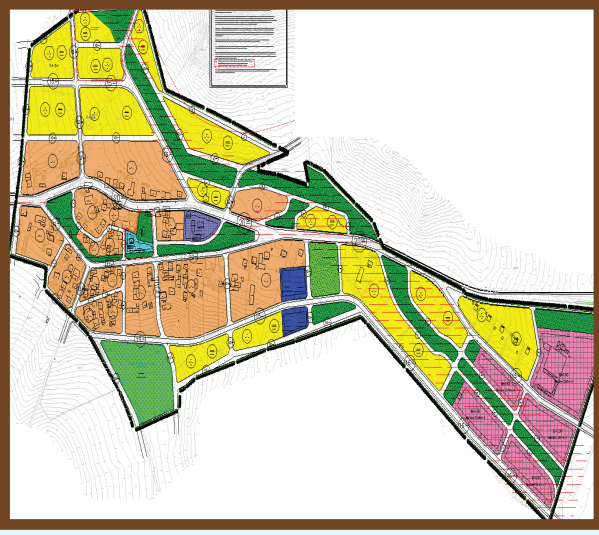
Yerleşik ve Gelişme Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Askı Çalışmaları tamamlanmış olup Kadastro Müdürlüğünde Kontrol işlemleri devam etmektedir. Kontrol İşlemleri tamamlandığında Çubuk Tapu Müdürlüğünce Tescil İşlemleri gerçekleştirilecektir.

2024

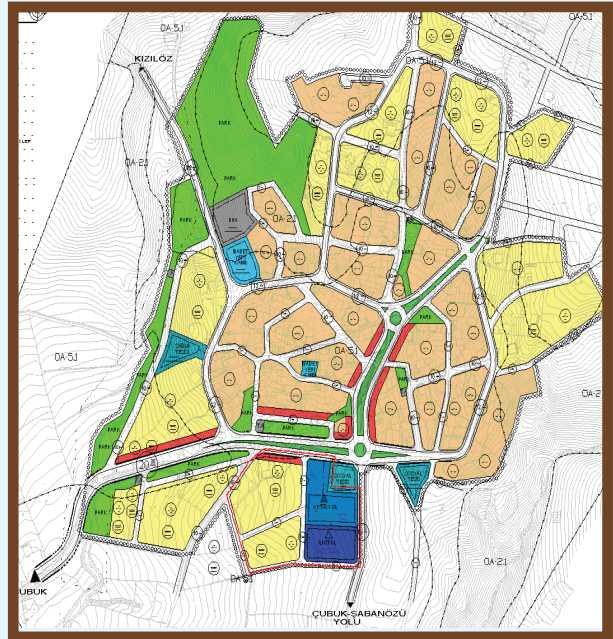
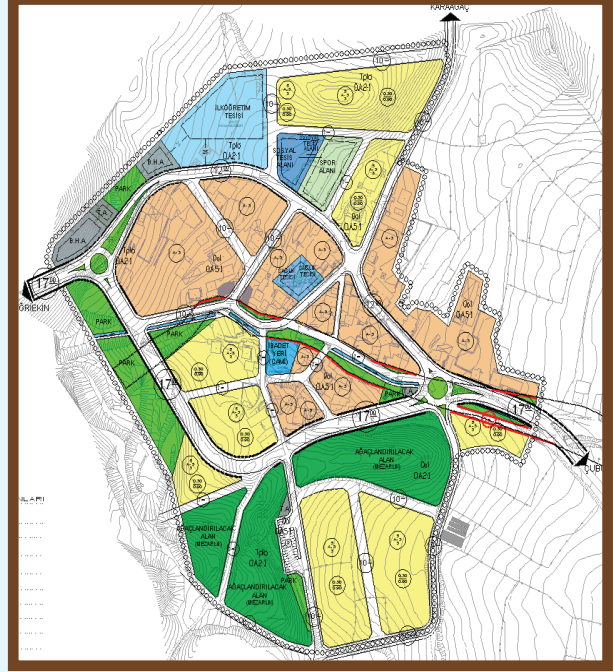
Yılı Faaliyet Raporu

YAZIR (64 HA) VE ÖMERCİK (10 HA)

Yerleşik ve Gelişme alanlarına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Mahkeme Kararı ile iptal Edilen Yazır ve Ömercik Mahalleleri Parselasyon Planları yeniden düzenlenerek askıya çıkarılacaktır.



GÖKÇEDERE (18 HA) VE KARGIN (37 HA)

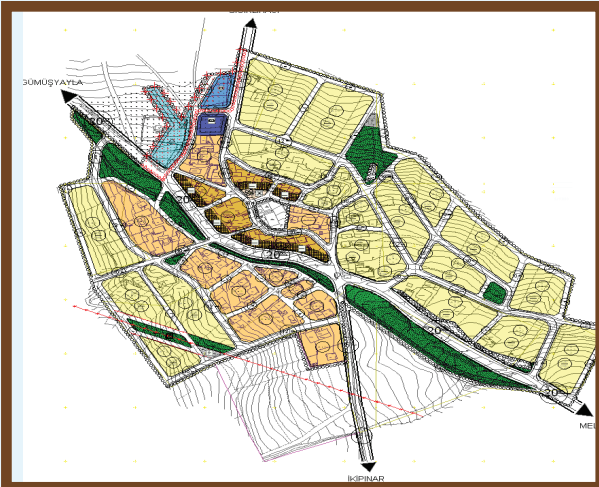
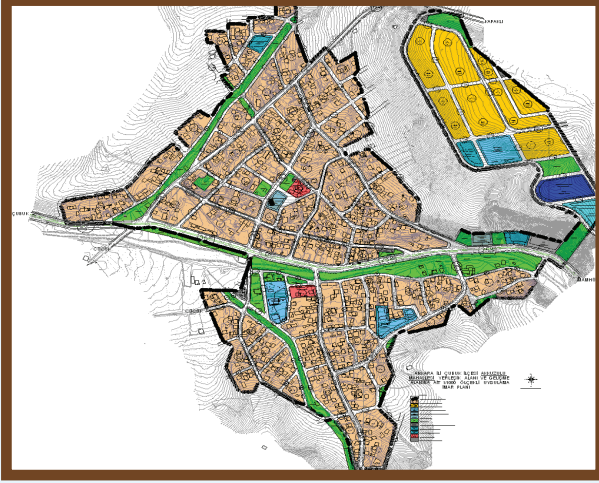


Bu 2 Mahallenin Yerleşik ve Gelişme Alanlarına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Gökçedere Mahallesi Mera Vasıf değişikliği işlemlerinin tamamlanması sonrasında Parselasyon Planı çalışmaları yapılacaktır.

2024

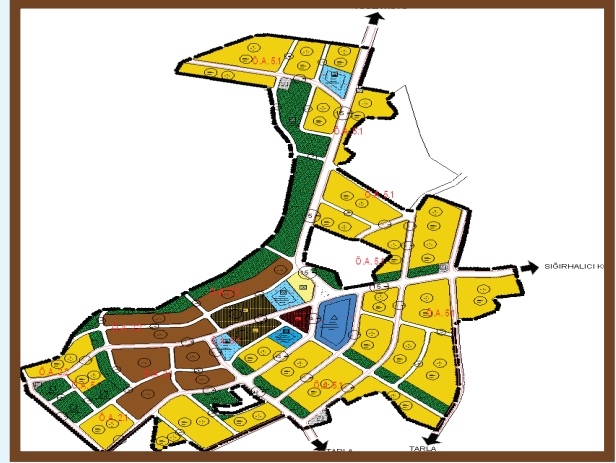
Yılı Faaliyet Raporu

AKKUZULU (100 HA), A.ÇAVUNDUR (42 HA) VE KUTUÖREN (33 HA)



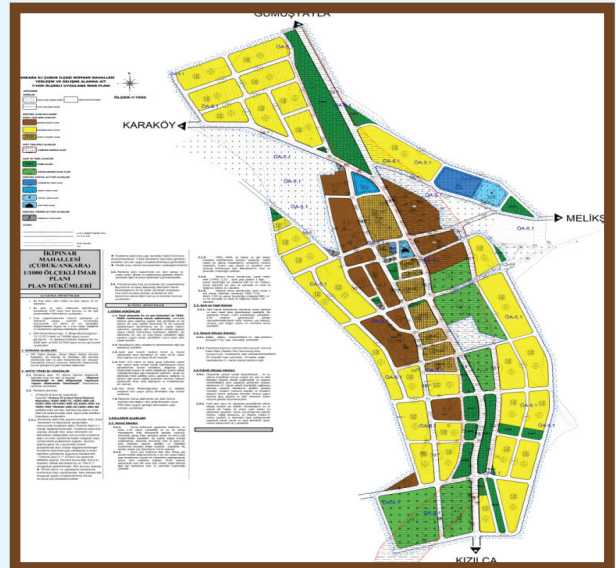
Bu 3 Mahallenin Yerleşik Ve Gelişme Alanları-na Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Aşağı Çavundur Mahallesi Parselasyon Planı çalışmaları devam etmektedir. Akkuzulu ve Kutuören'de Parselasyon Planı çalışmaları ileri vadede yapılması düşünülmektedir.

GÜMÜŞYAYLA (35 HA);



Yerleşik ve Gelişme Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Mahkeme kararıyla iptal edilmiştir.

İKİPİNAR (60 HA);



2024

Yılı Faaliyet Raporu

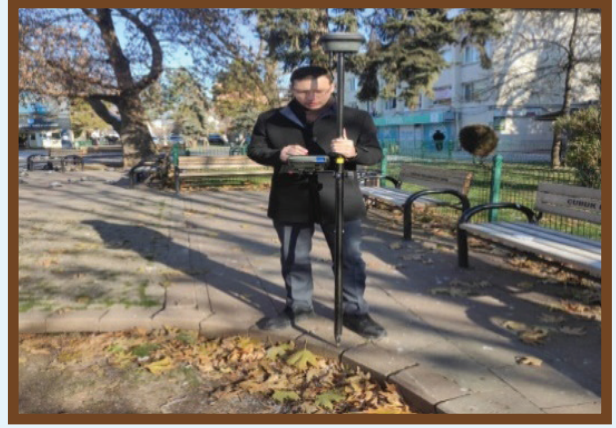
ABB'ye sunulan İmar Planı dosyası, bazı eksikliklerin giderilmesi amacıyla Başkanlığımıza iade edilmiştir. eksiklikleri tamamlanıp en kısa sürede onay için tekrar ABB'ye sunulacaktır.

MELİKŞAH HUZUR VADİSİ (50 HA)



İmar Planına Esas Kurum görüşü alınma süreci devam etmektedir.

Sorunlu ve ihtiyaç duyulan alanlarda Belediyenin ve diğer çeşitli resmi kurum alanlarında, gerekli ön incelemeler yapılarak ve en etkin çözüm yöntemi belirlenerek, gelişme potansiyelleri de göz önüne alınarak teklifler hazırlanmaktadır. Planlar hazırlanırken, o bölgenin altyapısı önemli bir unsur teşkil etmektedir. Bu doğrultuda Başkent Doğalgaz, Bedaş, Aski, Türk Telekom v.b. kurumlardan gerekli bilgiler alınmak suretiyle planlama çalışmaları yapılmaktadır.



Planlama Bürosu

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler, icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen imar durum belgeleri düzenlenmiştir.

	2024
İmar Durumu İle İlgili Yapılan Yazışmalar	1014
İmar Çapları	353
TOPLAM	1367

2024 yılında belediyemizden inşaat yapmak için talep edilen 1367 adet ruhsat çapı incelenerek sayısal paftalara işlenmiştir. Bu çalışmayla birlikte inşaat ruhsatları ile ilgili her türlü bilgiye ulaşılabilmektedir. Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir. İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaya devam edilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı Düzenleme:

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik insanların soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır. 2024 yılında düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistiki veriler aşağıdadır.

	Adet	Mesken (ad)	İşyeri (ad)	Diğer (ad)
Yeni Yapı Ruhsatı	302	3522	234	28
Tadilat Yapı Ruhsatı	22	537	17	3
İsim değişikliği Yenileme Yapı Ruhsatı	28	253	45	5
TOPLAM	352	4312	296	36

Yapı Denetim Faaliyetleri: Yapı Ruhsatı İle Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizele-ri yaptırımları kayıt altına alınmıştır.

Vize Çeşidi	2024
Yol Kotu	392
Parselasyon Planı (3194/18.madde)	17
Su Basman	115
Vaziyet ve Bağımsız Bölüm onayı	1
Tevhit-Yola Terk-İhdas	65
Yapı Aplikasyon Projesi	231
Ada Parsel Değişikliği Yazısı	43
Bahçe Duvarı ve Bina alım	5
Röperli Kroki	175
TOPLAM	454

İskan Edilen Binalarda Yapılan Kontrol Faaliyetleri:

İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlar

Yıllar	İzinsiz İnşaat İhbarı (Adet)	İşlemi Sonuçlanan (Ad)	Encümence Verilen Para Cezası (TL)
2024	358	542	33,840,662,08 TL

Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlarla İlgili Yapılan İşlemler ve Adetleri

KONULAR	2024
Yapı Ruhsatı Alarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler	1
Yıkılarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler	1
Encümence Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyenler	170
İmar Planına Uygun, Ruhsat Aşamasında Bekleyen (Zabıtlı) İnşaatlar	0
Toplam	172

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Metruk Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

Yıkılacak derecede tehlike arz eden can ve mal ve güvenliğine tehdit oluşturan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

Tespit edilen Metruk Yapılar:

YILI	Metruk Yapı İhbarı veya Tespiti (Adet)	İşlemi sonuçlanan	Yıkılan Yapı Adeti
2024	14	1	1

İskan Faaliyetleri:

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme

Faaliyetleri:

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri

2024-1	Adet	M ²
Yapının Tamamı için	184	124,781,61

Bağımsız Bölüm Numarası Verilmesi (Kat İrtifakı) Faaliyetleri:

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilir.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Faaliyetleri:

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat mülkiyet işlemleri gerçekleştirilir.

Asansör İşletme İzni: 6 Nisan 2019 Tarihli ve 30737 sayılı resmi gazetede yayımlanan

ASANSÖR İŞLETME, BAKIM VE PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ

Yeni asansörün tescili

MADDE 7 – (1) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla otuz gün içerisinde asansör monte eden tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idareye tescil ettirilir.

(2) Asansör monte eden, tescil işlemi için aşağıda belirtilen belgelerin sureti ile birlikte ilgili idareye başvurur:

- Sanayi sicil belgesi,
- Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu,
- AT uygunluk beyanı ve imza sirküsü sureti,
- Garanti belgesi,
- TSE hizmet yeterlilik belgesi,
- Başvuru sahibi asansör monte eden tarafından asansör yapımcısına kesilen montaj ve proje bedeli dahil fatura,
- İlk periyodik kontrol raporu.

(3) Tescil aşamasından önce asansör yapımcısı tarafından ilk periyodik kontrolü yaptırılmayan ve yeşil bilgi etiketi iliştilirilmeyen asansör, ilgili idare tarafından tescil edilmez.

(4) Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, ek-2’de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Asansör Tescil belgesi

Asansör tescil belgesi	118
------------------------	-----

Arşivleme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenir.

Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, İdari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

Arşiv Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri:

2024 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

198

İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

	2024
Gelen Evrak	7909
Giden Evrak	4997
Toplam	12906

2024

Yılı Faaliyet Raporu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-İDARİ İŞLER

A) Kadro ve Personel Durumu;

STATÜ	MEVCUT
Müdür	1
Memur	4
İşçi	7
TOPLAM	12

B) Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu;

YER	MEVCUT
Nikah Salonu	1
Düğün Salonu	1
Çubuk Şehir Müzesi	1
Engelsiz Yaşam Merkezi	1
Engelsiz Spor Kulübü	1

Kışlacık Sosyal Tesisi	1
Sanat Atölyesi	1
Ahşap Atölyesi	1
TOPLAM	8

C) İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

01.01.2024 - 31.12.2024	SAYILAR
Gelen Evrak	70
Giden Evrak	155
İstek - Şikayet	295
Elektronik Posta	73
Dış Malzeme Taleplerine Lojistik Destek	35

2- DIŞ TALEPLERE CEVAP

35 Adet Kurum -Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşlarından Gelen Malzeme Talebi Alındı.

199

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ



Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları Kapsamında 1939 Aileye Gıda Desteği Sağlanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

610 Aileye Yakacak Desteği



Sosyal Belediyecilik ilkesi ve sosyal yardımlaşma çalışmaları kapsamında 610 Aileye yakacak desteği sağlanmıştır.

200

55 Aileye Giyim Desteği



Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma çalışmaları kapsamında 55 Aileye Giyim desteği sağlanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

155 Aileye Hoş Geldin Bebek



Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma çalışmaları kapsamında İlçemizde ikamet eden 155 Ailemizin Yeni Doğan Bebeklerine Hoş Geldin Bebek Battaniyesi ve Bebek Bezi Hediye Ettik.

8800 Kişilik Çorba İkramı



Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları Kapsamında İlçemiz Pazar Esnafı ve Vatandaşlarımıza 8800 Kişilik Çorba İkramı gerçekleştirdik.

201

2024

Yılı Faaliyet Raporu

50 Çölyak Hastasına Gıda Paketi



Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden 50 Çölyak Hastasına Gıda Paketi dağıtımını gerçekleştirdik.

202

630 Nikah Akdi



KurbanTepe Sosyal Tesisleri'nde Hizmet Veren Çubuk Belediyesi Nikah Salonunda 630 Adet Nikah Akdi gerçekleştirildi.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

64 Adet Organizasyon



Esenboğa Düğün Salonumuz 64 Adet organizasyona ev sahipliği yapmıştır.

4916 Müzemize Ziyaret



Çubuk Şehir Müzemiz 4916 Ziyaretçiye kapılarını açmıştır.

203

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Sanat Atölyesi



Sanat Atölyemizde Yeni Yeteneklerle Kara Kalem, Sulu Boya Akrilik (Yağlı Boya) ve Maket Tasarımında Kursiyerle hizmet vermektedir.

204

Ahşap Atölyesi



Ahşap Oymacılık Kursumuzda 16 Kursiyer İle Dersler Devam Etmektedir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

740 Kişiy Hizmet



Kışlacık Sosyal Tesisimizde 28 Farklı Grup 740 Kişiy hizmet verilmiştir.

3 Aralık Engelliler Günü Ziyareti



3 Aralık Engelliler Günü Etkinlikleri Kapsamında
Engelli ve Yakınlarına Ziyaret Etkinliği Gerçekleştirildi .

205

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Engelsiz Yaşam Merkezi

Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma çalışmaları kapsamında İlçemizde bulunan Engelli Vatandaşlarımızın birlikte zaman geçirdiği Engelsiz Yaşam Merkezimize yıl boyunca 1229 Ziyaretçi girişi olmuştur.



5 Adet Tekerlekli Sandalye 3 Adet Akü Değişimi - Araç Tekerleri Değişimi ve 10 Aileye Hasta Bezi Desteği gerçekleştirilmiştir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Engelsiz Spor Kulübü

Engelsiz Spor Kulübü Olarak Ulusal ve Uluslararası Turnuvaya Katılım Sağlanmıştır.



200 ALTIN – 129 GÜMÜŞ – 189 BRONZ MADALYA ve 39 KUPA ile Başarı Sağlanmıştır. Engelsiz Spor Kulübümüzde JUDO - TAEKWONDA – VOLEYBOL – TENİS – POMEM ve BESYO HAZIRLIK Kursları ile Antrenmanlar devam etmektedir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Ramazan Ayı

13 Mart 2024 Tarihinde Ramazan Ayı Münasebeti ile Şehit Aileleri Gazi ve Engelli Vatandaşlarımıza, 21 Mart 2024 STK Temsilcileri-Mahalle Muhtarlarımıza ve 22 Mart 2024 Tarihinde Belediye personelimize İftar Yemeği gerçekleştirildi.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Muharrem Ayı



Muharrem Ayı Münasebeti ile Sivil Toplum Kuruluşları İş Birliğinde Aşure Programı gerçekleştirildi.

Mübarek Kandiller



Regaip - Berat - Mevlid - Miraç Kandili ve Kadir Gecesi Münasebeti İle Camilerimiz de Akşam Namazı Sonrası 22.400 Paket Şeker, Lokum, Gül Suyu, Lokma ve Su ikramları gerçekleştirildi.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Etkinlikler

Anma - Belirli Gün Hafta ve Çeşitli Programlar kapsamında çok sayıda etkinlik gerçekleştirildi.



23 Nisan
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma
Münasebeti ile Şehitlik anıtına ziyaretet
etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları kapsamında Huzur Evi - Kaymakamlık Aile Destek
Merkezi ve Belediye Personelini Ziyaret etkinliği gerçekleştirilmiştir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Çanakkale Şehitleri Anması



18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Münasebeti ile Şehitlik anıtına ziyaret etkinliği gerçekleştirilmiştir.

23 Nisan Çocuk Bayramı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı i ile tarihi etkinlikleri kapsamında Çubuk Ortaokulunda kutlamalar gerçekleştirildi.



Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ile tarihi Melikşah Hamamı Kazı Çalışmaları Başlatıldı.

211

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Engelliler Haftası



10 Mayıs Engelliler Haftası Münasebeti ile Kahvaltı Etkinliği Gerçekleştirildi.



Engelli Gençlere Sembolik. Asker Kınası Etkinliği Gerçekleştirildi.

212

Dev Ekranda Milli Maç



Milli Maç İzleme Heyecanı 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Türkiye Maçlarının Tamamı Belediyemiz Tarfından Atatürk Parkına Kurulan Dev Ekranda Tek Yürek İzlendi.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

LGS Sınavı



LGS Sınavına Giren Öğrenci ve Yakınlarına İkramlarda Bulunduk.



TYT ve AYT Sınavına Giren Öğrenci ve Yakınlarına İkramlarda Bulunduk.

Camiye Gidenlere Yavrulara Dondurma



Dumlupınar - Esenboğa
Akkuzulu ve Yıldırım Beyazıt
Mahallesi Camilerinde
1000 Adet Dondurma ikramı
gerçekleştirildi.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

2000 Adet Kırtasiye Seti



İlk Öğretim Haftası Münasebeti ile İlk Okul Birinci Sınıfı başlayan Öğrencileri-mize 2000 Adet Kırtasiye Seti ve Eğitim Materyali dağıtımı gerçekleştirildi.

214

Yurt Öğrencileri



GSB Yüksek Öğrenim Kız - Erkek Öğrenci Yurtlarında öğrenci ve yakınlarına ikramlarda bulunduk.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Ferfene Gecesi



Bekir Ağalar Konağında Geleneklerin yaşatılması amacıyla ile
“ Ferfene Gecesi ” Etkinliği gerçekleştirildi.



215

2024

Yılı Faaliyet Raporu

3. Ankara Edebiyat Festivali



Şairlerimizle Halk Eğitim Merkezinde
Şiir Dinletisi Programı gerçekleştirdi.



Yazarlarımız İle 12 Okulda Sohbet
veSöyleşilerle öğrenci buluşması
gerçekleştirildi.



Engelsiz Spor Kulübü Öğrencileri Cumhuriyet'in Çocukları Çevreye Duyarlı Temasıyla bir
araya gelerek Atatürk Caddesinde Çevre Temizliği gerçekleştirdi



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Çevreye Duyarlı Olmak



Engelsiz Spor Kulübü Öğrencileri Cumhuriyet'in Çocukları Çevreye Duyarlı Temasıyla bir araya gelerek Atatürk Caddesinde Çevre Temizliği gerçekleştirdi.

Pişmaniye Yaptık



Bekir Ağalar Konağında 1402 Çubuk Derneği İş Birliği ile Pişmaniye Yapımı Etkinliği gerçekleştirildi.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Muhtarlar Toplantısı



Mahalle Muhtarları İle Tanışma ve İstişare toplantısı gerçekleştirildi.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Öğretmenler Günü



24 Kasım Öğretmenler Günü Münasebeti kutlama yemeğinde emektar Öğretmenlerimizle bir araya geldik.



219

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Dış Festival ve Fuarlara Katılım



Mogan Teknik ve Mesleki Eğitim Lisesinde Coğrafi İşaretler Konulu Fuar - Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yıl Sonu Bahar Şenliğine katılım sağlandı.



2024

Yılı Faaliyet Raporu



İl Kültür Turizm Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen
Türk Mutfağı Tanıtım Günleri Fuarına katılım sağlandı.



221

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Sergiler



Başkanlık Binası Sergi ve Fuaye Salonunda Ahşap ve Hat Oyma Sanatı Sergi Açılışı Etkinliği Gerçekleştirildi.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Seminerler



Belediye Meclis Salonunda Belediye Personeline Lösev Bilgilendirme Semineri ve Zarafet-Nezaket ve Görgü Kuralları Konulu Eğitim Semineri Belediye Meclis Salonunda gerçekleştirildi.



223

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Sinema Günleri



Sporcu Çocuk ve Gençlere Yönelik Karateci Çocuk Adlı Sinema Etkinliği
Belediye Meclis Salonunda gerçekleştirildi.



Hanımlara Yönelik Nefes Adlı Sinema Etkinliği
Vega Subayevleri Sinemalarında gerçekleştirildi

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Kültür Gezileri



02-09-11 Ocak - 8 Ekim 2024 Tarihlerinde Ankara Kültür Gezileri Kapsamında 163 Hanımla Anıtkabir Gezi Etkinliği gerçekleştirilmiştir.



09 ve 29 Ekim 2024 Tarihlerinde 95 Kişilik Hanım Grubu ile Hacı Bayram-ı Veli Caminde Sabah Namazı kıldık.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Protokoller



Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında LGS ve YKS Deneme Sınavları Protokolü imzalandı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Protokoller



Belediyemiz ve Türkiye Satranç Federasyonu Arasında
9. Uluslararası Çubuk
Satranç Turnuvası Protokolü
imzalandı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Doğa ve Spor Etkinlikleri



10 Haziran-15 Temmuz 2024 Tarihleri Arasında 15 Temmuz Şehitleri Kamu Kurumları Voleybol Turnuvası Gerçekleştirildi. Voleybol Turnuvasında İlçe Jandarma Komutanlığı Turnuvasının 1.Lik Kupasını Kazandı.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Ulusal ve Uluslararası Turnuvalar Satranç



07-12 Ağustos 2024 Tarihleri Arasında Uluslararası Çubuk Satranç Turnuvası Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Çubuk Yerleşkesinde yoğun bir katılımıla gerçekleşti. Çubuk Satranç Turnuvası Yurtiçi ve Yurtdışından Satranç Sporuna gönül veren 502 Sporcuyu konuk ettik.



229

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Doğa Yürüyüşleri



08 Haziran -06 Temmuz - 20 Temmuz - 10 Ağustos -14 Eylül - 28 Eylül-12 Ekim ve 02 Kasım 2024 Tarihlerinde Haydi Çubuk Doğa Yürüyüşü Etkinliği gerçekleştirildi.



2024

Yılı Faaliyet Raporu

Sünnet Şöleni



Çubuk Halil Şıvgın Devlet Hastanesi İşbirliği ile 60 Çocuğumuzun Sünnet işlemleri yapılarak Şölenimiz Çubuk Abad Parkında ailelerin katılımı ile gerçekleştirildi.



231

2024

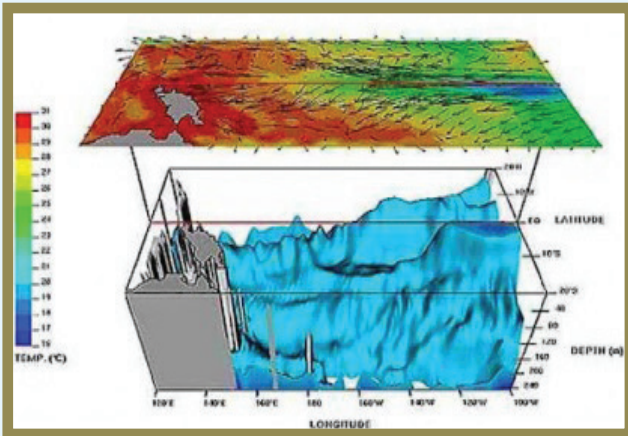
Yılı Faaliyet Raporu

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü ; 1 Müdür, 2 Memur, 5 Şirket personeli ile hizmet vermektedir.

Tesisler;

1. Turşu Üretim Tesis
2. Agat Taşı Üretim Tesis
3. Vişne Üretim Tesis
4. Sarımsak Üretim Tesis
5. Gıda Laboratuvarı



260 Adet Zemin Etüt Raporu onaylandı.

Coğrafi İşaretlerle İlgili Türk Patent Enstitüsüne Coğrafi İşaretli Ürünlerin Denetim Tutanakları Gönderildi. Çubuk Salatalık Turşusu ve Çubuk Tandır Böreği Avrupa Patent Başvurusu çalışmalarına başlandı.

Ankara Kalkınma Ajansı Eğitim ve Toplantılarına Katılım Sağlandı.

Ankara Kalkınma Ajansı yeni projeler ve mevcut projelerin geliştirilmesi konusunda görüşmeler yapıldı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

TURŞU TESİSİ

03.10.2024 Ankara Lokman Hekim Üniversitesi “Makarna Günü” Programında Üniversite Öğrencilerine Çubuk Turşusu İkramı Yapıldı.



233



Millet bahçesi Çubuk Tanıtım Günleri Stant Kurulumu yapılarak katılım sağlandı.



18.04.2024 Ankara Kalkınma Ajansı Coğrafi İşaretli Ürünleri Uygulamalı Mogan Anadolu Otelcilik ve Turizm Lisesi Fuar ve Etkinliğinde Çubuk Coğrafi İşaretli Ürünleri Tanıtım Standı Açılarak Çubuk Turşusu ve Çubuk Vişnesi Hoşafı İkram edildi.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024 Yılı Çubuk Turşu üretim Tesislerinde 20 ton Salatalık Turşusu kuruldu.



23.05.2024 - 26.05.2024 Tarihlerinde Gerçekleştirilen Ankara Millet Bahçesi "Türk Mutfağı" Programında Çubuk Yöresel Ürünleri Tanıtımı yapıldı.



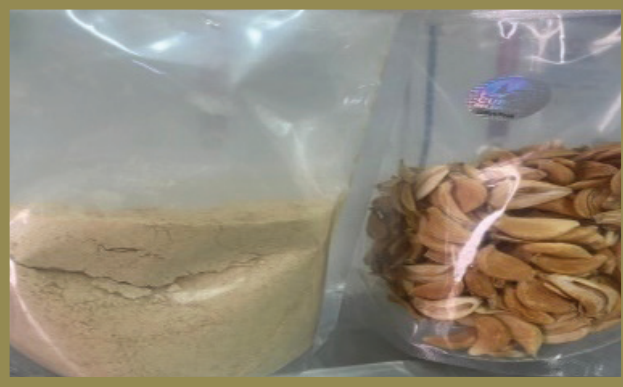
11.12.2024 -14.12.2024 Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mezuniyet Programları yapıldı.

2024

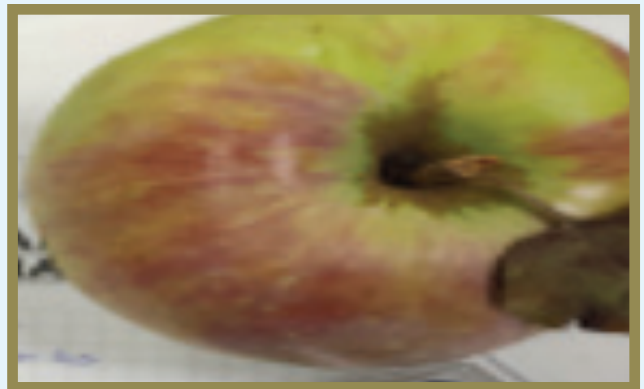
Yılı Faaliyet Raporu



'Çubuğun Vişnesi Güzeldir İçmesi' Projesi Kapsamında Vişne Hoşafı yapımı İçin 2024 Yılı Yaz Sezonu Çubuk Vişneleri Saplarından Ayrılarak Dondurulup Hoşaf yapımına hazır hale getirildi.



'ÇUBUK SARIMSAĞINI GELİŞTİRİLMESİ'' Projesi Kapsamında Tesisimizde Sarımsak ve Çeşitli Meyveler kurutuldu ve Sarımsak Tozu yapıldı.



Çubuk Elması ve Çubuk Armudu Coğrafi İşareti Alımı İçin Brifiks Makinesi ile Su, Asit ve Şeker Oranları Ölçümü yapıldı.

2024

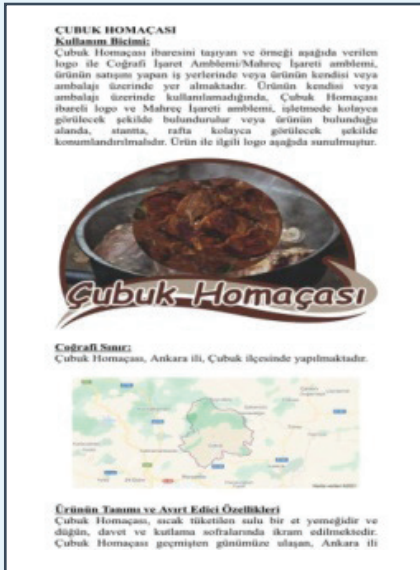
Yılı Faaliyet Raporu



24.08.2024‘‘Mengen Aşçılar Turizm ve Gastronomi Festivali’’nde Misafirlere
‘Çubuk Vişnesi ve Çubuk Turşusu’ İkram edildi.



24.08.2024‘‘Mengen Aşçılar Turizm ve Gastronomi Festivali’’nde Misafirlere
‘Çubuk Vişnesi ve Çubuk Turşusu’ İkram edildi.



Çubuk Vişnesi ve Çubuk Homaçası Coğrafi İşaret denetimleri yapıldı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



Turşu Üretim Tesisinde her ay mevsimine göre çeşitli turşu ve 4 Ton Lahana Turşusu kurulumları yapıldı.



Çubuk Turşusu Coğrafi İşaret Denetimi Kapsamında 21 Adet İşletme denetlenmiştir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu



2024 Eğitim Öğretim Yılında Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gıda Teknolojisi Bölümü
Fermantasyon derslerini Gıda Laboratuvarımızda gerçekleştirmiştir.



01.10.2024 Eğitim Öğretim Yılı Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gıda bölümü Öğrencileri
Fermente Derslerini uygulamalı olarak Çubuk Belediyesi Turşu Tesisinde yaptılar.



Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gıda İşleme Teknolojisi Öğrencilerin Turşu Kurma Etkinliği
Çubuk Belediyesi Turşu Tesisinde yapıldı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

26.12.2024 Turşu Tesisi Sayım Yapıldı

1	148	SALATALIK(BİDON)	2.220 KG	8.580KG
2	424	SALATALIK(TENEKE)	6.360 KG	
3	24	DOMATES	360 KG	1.535 KG
4	19	KELEK	285 KG	
5	33	LAHANA(BİDON)	495 KG	
6	26	LAHANA(VARİL)	1.040 KG	
7	10	HAŞMET BİBER	150 KG	
8	10	SİVRİ BİBER	150 KG	
9	6	KAPYA	90 KG	
10	5	PANCAR	75 KG	
11	5	HAVUÇ	75 KG	
12	7	MISIR	14 KG	
13	25	PATLICAN	50 KG	
14		VİŞNE	3.600 KG	
			TOPLAM	11.214 KG



Ankara Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Av.Dr.Duhan KALKAN Çubuk Turşu Evini ziyaret etti. Mevcut Projeler hakkında bilgi verilerek bu Projelerin geliştirilmesiyle ilgi görüşmeler yapıldı.

25.10.2024 Mektebim Koleji Öğrencileri Turşu Tesisimizi ziyaret etti.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi öğrencileri Çubuk Belediyesi Turşu Tesisini ziyaret etti. Turşu Yapımı ve Tesis hakkında bilgi verildi.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

AGAT TAŞI ATÖLYESİ



Agat Taşı Atölyesinde Doğal Taştan Hediyelik ve Takı üretimleri yapıldı. Çubuk Agat taşı Coğrafi İşaret denetimi yapıldı. Agat Taşı

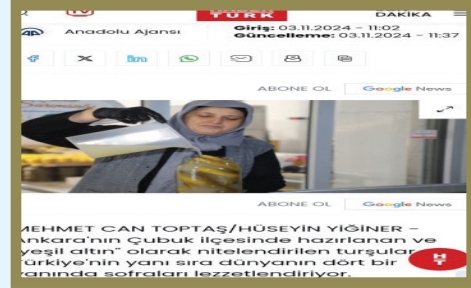


Atölyemizde 300 kg Agat Taşı işlenerek Dilim Taş, Kabaşon, Tesbih, Nodül, Yüzük, Kolye Aksesuarları üretildi.



240

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğrencileri Çubuk Belediyesi Agat Taşı Atölyesini ziyaret ederek Doğal Taşların işlenişi ve doğada bulunuşu hakkında bilgi verildi. Mektebim Koleji Öğrencileri Agat Taşı Atölyesinde Doğal Taşlar ve oluşumları hakkında bilgi verilerek uygulama yapıldı.



Çubuk Turşumuzu tanıtmak amacıyla basında tanıtımlar yapıldı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü işlemlerine ait İş akış şemaları, görev tanımları, Kamu hizmetleri standartları tabloları ve 2025 yılı bütçesi oluşturuldu.
- 2- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü işlemlerine Mahalle Muhtarlıkları Talep formu oluşturulmuştur.
- 3- İlçemiz Yiğitli Mahallesi Muhtarı tarafından Muhtarlık bilgi sistemine yapılan talep ilgili birime bildirilerek talep kapatıldı.
- 4- İlçemiz Özlüce Mahallesi Muhtarı tarafından Belediyemize verilen talep formuna istinaden Fen işleri Müdürlüğüne talebi iletilmiştir.
- 5- Çevre Şehircilik İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden İlçemiz Çit Mahallesinde Heyelan ve Deprem riskine ait işlem yapılmasına ait talep Fen işleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 6- Sele Mahallesi Muhtarının dilekçesine istinaden sele mahallesi 101 ada 1 parsel alanın Orman vasfında olmasından dolayı Piknik alanı olarak kullanılması hususunda (Başkent Milli Emlak, Çubuk Orman İşletme ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığına gereği Fen İşleri müdürlüğüne bilgi verildi.)
- 7- Sönlü Mahallesi Muhtarlığının İller İdare Genel Müdürlüğüne ait 3 adet başvurusu (Muhtarlık Bilgi Sistemi) değerlendirilmiş ve Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğüne gereği için yazışmalar yapılmıştır.
- 8- Muhtarlık Talep Formu başvuru yapan Muhtarlıklar;
Yukarı Obruk Mahallesi, Yıldırım Evc Mahallesi, Fatih Mahallesi, Çat okçular Mahallesi, Sele Mahallesi, Saraycık Mahallesi, Tuğla Mahallesi, Özlüce Mahallesi, Küçükali Mahallesi, Kuyumcu Mahallesi, Yukarı Emirler Mahallesi, Dedeler Mahallesi, Aşağı Emirler Mahallesi, Yiğitli Mahallesi ve Aşağı Obruk Mahallesi ait toplam 20 adet başvuru alınmıştır. Muhtarlık Talep formunda belirtilen talepler değerlendirilerek ilgili Müdürlüklere bildirilmiştir.
- 9- 01.11.2024 tarihinde Muhtarlar Günü nedeniyle Tüm Mahalle Muhtarlarının katılımıyla değerlendirme ve istişare toplantısı düzenlenmiştir.
29.11.2024 tarihinde Karadana, Dedeler, Camili, Mutlu Mahallelerine Mahalle ziyareti gerçekleştirildi, Mahallelerin talepleri alındı.

241



Muhtarlar günü nedeniyle düzenlenen değerlendirme ve istişare toplantısı

2024

Yılı Faaliyet Raporu



**AMAÇ
VE
HEDEFLER**

**ÇUĞURLUK
BELEDİYESİ**

2024

Yılı Faaliyet Raporu

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar Ve Hedefler Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalış-

şalarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 7 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Stratejik Planın, dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasına 2025 yılından itibaren başlanacaktır. Tespit edilen Stratejik amaçlarımız aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ:1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ:2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
STRATEJİK AMAÇ: 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Altyapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek
STRATEJİK AMAÇ: 4	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ: 5	İlçe halkına kaliteli hizmetler sunarak temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ- 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ -7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

B-STRATEJİK HEDEFLER

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Stratejik Amaç 1:

1-YÖNETİMLE İLGİLİ HİZMETLERİ YÜRÜTMEK, KATILIMCI YÖNETİM SAĞLAMAK VE BELEDİYE ORGANLARININ FAALİYETLERİNİ DÜZENLEYEREK KURUMSAL KİMLİĞİN OLUŞTURULMASINI VE ETKİLİ YÖNETİŞİMİ SAĞLAMAK.

1. Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.
2. Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.
3. Muhtarlıkların Taleplerin yerine getirilmesi
4. Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak, ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini artıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak.
5. Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir.
İstek, Talep ve Şikâyetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak.
İstek, Talep ve Şikâyetlere verilen cevapların memnuniyeti artırması noktasında iyileştirilecek.
Müşteri memnuniyetinin artırılması noktasında çalışmalar yapılacaktır.
6. Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.

Stratejik Amaç 2:

2-ÇUBUK'UN TARİHİ VE KÜLTÜREL OLUŞUMUNU KORUYAN, YAŞAM KALİTESİNİ EN ÜST DÜZEYDE SAĞLAYACAK ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK VE EĞİTİM, SOSYAL KÜLTÜREL TARİHİ KONULARDA ÇALIŞMALAR YAPMAK, TANITIM VE YARDIM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.

- 2.1 Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.
- 2.2 Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
- 2.3 Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
- 2.4 Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı artırılacaktır.
- 2.5 Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Stratejik Amaç 3:

3-ÇUBUK BELEDİYESİ DÂHİLİNDE KENTSEL ALTYAPIYI TAMAMLAMAK VE BELEDİYE HİZMET PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

3.1. İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla;

- . Yüzme Havuzu Yapılması
- . Çubuk Kent Meydanı Yapılması
- . Kültür Merkezi Yapımı
- . Kadın Sığınma Evi Yapılması

3.2 Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

3.3 Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Amaç 4:

4-BELEDİYE HUDUTLARI DÂHİLİNDE YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK VE YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

4.1 İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.

4.2 Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek.

4.3 Gençlerimizi spora ve Sağlıklı yaşamaya teşvik etmek amacıyla yeni spor alanları oluşturmak ve eski spor alanlarının yenilenmesini sağlamak.

4.4 Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak.

4.5 Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.

Stratejik Amaç 5:

5-İLÇE HALKINA KALİTELİ HİZMETLER SUNARAK TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK.

5.1 Değerlendirilebilir atıkların sıfır atık yönetim projesi kapsamında evsel nitelikli katı atıklardan ayrı olarak toplanmasını ve ekonomiye kazandırılmasını ve ilçe genelinde temizlik çalışmalarını ak-satmadan yürütmek.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Stratejik Amaç 6:

DÜZEN VE ESENLIK, İMAR, SAĞLIK, ZABITA, TRAFİK VE YARDIM KONULARINDA HİZMETLERİNİ MODERN, HIZLI VE YAYGIN OLARAK GERÇEKLEŞTİRMEK.

- 6.1 Sokak Hayvanları, Mevzuata uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi
- 6.2 Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.
- 6.3 Çubuk Canlı Hayvan Pazarının, Saman Pazarının, kesim yerinin yol ve otopark, kantar, sosyal tesislerinde ki vatandaş memnuniyetini arttırmak.
- 6.4 Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak.
- 6.5 Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.

Stratejik Amaç 7:

MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, BELEDİYE İHTİYAÇLARINI TEDARİK ETMEK VE BİLİŞİM SİSTEMLERİNDEN AZAMİ YARARLANMAYA YÖNELİK TEKNOLOJİLERİN KULLANILMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

- 7.1 Çubuk Belediyesi'nin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
- 7.2 Çubuk Belediyesi'nin stratejik planlama sürecini yürütmek.
- 7.3 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.
- 7.4 Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 7 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

SIRA NO	FAALİYET ALANI	STRATEJİK AMAÇLAR
1	İMAR VE PLANLAMA	Çubuk'un Tarihi Ve Kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve Eğitim, Sosyal Kültürel Tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
2	ALTYAPI	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek.
3	ÇEVRE	Belediye Hudutları Dâhilinde Yeşil Alanları Artırmak Ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak Ve Yaşanabilir Bir Kentleşmeyi Sağlamak. İlçe Halkına Kaliteli Hizmetler Sunarak Temiz Ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını Sağlamak.
4	SAĞLIK HİZMETLERİ	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
5	KAMU DÜZENİ VE ESENLIK HİZMETLERİ	Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Zabıta, Trafik Ve Yardım Konularında Hizmetlerini Modern, Hızlı Ve Yaygın Olarak Gerçekleştirmek.
6	KÜLTÜR,TURİZM VE SOSYAL HİZMETLER	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
7	YÖNETİM VE BİLİŞİM	- Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak. - Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak. - Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek. - Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak - Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN
MALİ
DEĞERLENDİRMELER**

**ÇUĞLUK
BELEDİYESİ**

2024

Yılı Faaliyet Raporu

A. MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

Ekonomik 1.Düzyey	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı	Bütçe Ödeneğine Oranı%
1	Vergi Gelirleri	80.180.000,00	48.573.228,95	61
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	23.870.000,00	43.095.232,55	181
4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	53.416.000,00	5.394.883,68	10
5	Diğer Gelirler	268.130.000,00	366.047.987,19	137
6	sermaye gelirleri	125.404.000,00	11.286.418,49	9
9	Red Ve İadeler (-)	-1.000.000,00	0	0
GENEL TOPLAM		550.000.000,00	474.397.750,86	86

250

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 2024 Mali Yılı Tahmini Gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler olmak üzere 6 bölümden teşekkül etmektedir.

01-VERGİ GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 80.180.000,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 48.573.228,95.-TL gelir elde edilmiş gerçekleşme oranı %61 olmuştur.

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 23.870.000,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 43.095.232,55.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %181 olmuştur.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 53.416.000,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 5.394.883,68.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %10 olmuştur.

05-DİĞER GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 268.130.000,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 366.047.987,19.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %137 olmuştur.

06-SERMAYE GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 125.404.000,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 11.286.418,49.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %9 olmuştur.

09-RED VE İADELER

Bu bölüm için bütçe ile -1.000.000,00.-TL red ve iade olabileceği tahmin edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ SONUÇ OLARAK;

2024 Yılı tahmini bütçesi ile 550.000.000,00.-TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 474.397.750,86.-TL gelir elde edilmiştir.

Bu sonuçlarla; Belediyemizin gelir bütçesi %86 oranında gerçekleşmiştir.

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

Ekonomik 1.Düzye	Gider Türü	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Harcama	Bütçe Ödeneğine Oran%
1	Personel Giderleri	75.310.577,25	114.789.217,32	152
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	13.752.940,55	14.312.881,31	104
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	181.357.625,07	271.444.231,68	150
4	Faiz Giderleri	1.348.000,00	4.461.561,20	331
5	Cari Transferler	3.749.457,00	7.925.174,56	211
6	Sermaye Giderleri	225.619.230,00	54.096.945,41	24
8	Borc Verme	343.550,00	0,00	0
9	Yedek Ödenekler	48.518.620,13	0,00	0
Genel Toplam :		550.000.000,00	467.030.011,48	85

2024

Yılı Faaliyet Raporu

GİDER BÜTÇESİ

Belediyemiz 2024 Mali Yılı Tahmini Gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Borç Verme ve Yedek Ödenekler olmak üzere 8 bölümden teşekkül etmektedir.

01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **75.310.577,25.-TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **114.789.217,32.-TL** gider yapılmış olup, **%150** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **13.752.940,55.-TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **14.312.881,31TL** gider yapılmış olup, **%104** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

03-MAL VE HİZMETLERİ ALIM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için net **181.357.625,07.-TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **271.444.231,68.-TL** gider yapılmış olup, **%150** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

04-FAİZ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **1.348.000,00.-TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **4.461.561,20.-TL** gider yapılmış olup, **%331** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

05-CARİ TRANSFERLER

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **3.749.457,00.-TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde, **7.925.174,56.-TL** gider yapılmış olup, **%211** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

06-SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **225.619.230,00.-TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **54.096.945,41.-TL** gider yapılmış olup, **%24** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

08-BORÇ VERME

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **343.550,00.-TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **0,00.-TL** gider yapılmış olup, gerçekleşme olmamıştır.

09-YEDEK ÖDENEK

Bütçe ile yedek ödenek kalemi için **48.518.620,13.-TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde ödenegi yetmeyen kalemlere Yedek Ödenekten aktarımlar yapılmıştır.

GİDER BÜTÇESİ SONUÇ OLARAK;

2024 Yılı Tahmini Gider bütçesi ile **550.000.000,00.-TL** gider oluşabileceği tahmin edilmiş, sonucunda; **467.030.011,48.-TL** gider oluşmuştur.

Bu sonuçlarla; Belediyemizin gider bütçesi **%85** oranında gerçekleşmiştir.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2024 Tahmini Mali Bütçesi; kurumumuzun stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanmış olup, Belediyemizin Mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir cetveller ile gelirlerin toplanmasında ve harcamaların yapılmasında kullanıldı. Ayrıca bütçe içerisinde ayrıntılı harcama programları ile finansman programları da eklendi.

Hazırlanan Tahmini Mali Bütçe çerçevesinde gerçekleşen Gelir ve Gider durumları Analitik Bütçe Sistemi ile bilgisayar kayıtlara uygun şekilde işlenerek aylık dönemler itibarı ile Gelir-Gider ve Mizan bilgileri Maliye Bakanlığı Say2000 projesi kapsamında Mal Müdürlüğü kayıtlarına girilerek raporlar halinde teslim edildi.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesine istinaden Belediye Meclisinde oluşturulan Denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi tamamlanmıştır.

2024 Mali Yılında Belediyemizde dış denetim yapılmamıştır.

Belediyemiz Genel Borç Durumu	31.12.2024 Tarihi İtibariyle Borç Durumu
Esnaf	15.583.336,98
Emekli Personellerimize Ait Kıdem Tazminatları	3.309.107,00
SGK 6736 SK.(144 AY)75. Taksit Ödendi	20.436.032,22
Vergi Dairesi-6736 Sk. (144 Ay Olup 76.Taksit Ödenmiş	260.737,65
Teminat+Geçici Teminat Ve Ek Kesin Teminat	918.250.48
Çubuk Organize Hayvancılık Sanay	20.820.054,81
İller Bankası Kredileri (Dış Cephe Kaplama Kredisi Ay Vadeli Olup 31.Taksit Ödendi, Sıcak Asfalt Serimi Kredisi 36 Ay Vadeli 12. Taksit Ödendi)	11.639.394,53
Kıdem Tazminatları İçin 60Ay Vadeli Vakıflar Bankasından Kullanılan Kredi (11.500.000.-) 20. Taksit Ödendi (Değişken Faizli Kredi Kullanıldığından Hesaplamaya Anapara Tutarı Esas Alındı)	9.800.130,48
Vakıflar Bankasından Alınan Yatırım (Sıcak Asfaltserimi) Kredisi 36 Ay Vadeli 12. Taksit Ödendi	19.980.602,88
TOPLAM	101.829.396,55

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ÇUBUK BELEDİYESİ

2024 YILI AKTİF BİLANÇOSU

AKTİF		DİPNOT	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	DONEN VARLIKLAR		61,942,131.19	75,474,350.75	103,257,499.86
10	Hazir Degerler		29,666,487.55	37,585,342.61	28,920,304.46
100	Kasa Hesabi		0.00	0.00	0.00
102	Banka Hesabi		29,423,236.20	37,572,808.72	28,881,973.28
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)		0.00	0.00	0.00
105	Döviz Hesabi		12,533.89	12,533.89	2,905.68
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)		0.00	0.00	-3.17
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi		0.00	0.00	0.00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi		230,717.46	0.00	35,428.67
12	Faaliyet Alacaklari		25,607,193.35	34,942,232.82	68,450,932.15
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		0.00	0.00	3,171,682.56
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi		25,555,532.66	34,572,118.05	58,797,916.54
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		47,064.69	365,518.77	17,953.05
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		4,596.00	4,596.00	4,596.00
127	Diğer Faaliyet Alacaklari Hesabi		0.00	0.00	6,458,784.00
14	Diger Alacaklar		1,802,114.94	78,226.54	136,055.22
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi		1,802,114.94	78,226.54	136,055.22
15	Stoklar		46,985.92	0.00	0.00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi		46,985.92	0.00	0.00
16	on odemeler		899,815.25	2,546,303.34	5,748,931.63
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi		0.00	1,646,488.09	4,849,116.38
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi		899,815.25	899,815.25	899,815.25
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi		0.00	0.00	0.00
19	Diger Donen Varliklar		3,919,534.18	322,245.44	1,276.40
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi		3,919,534.18	322,245.44	0.00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi		0.00	0.00	1,276.40
2	DURAN VARLIKLAR		552,993,363.35	1,010,326,583.05	1,176,110,188.24
22	Faaliyet Alacaklari		26,036,643.89	4,167,682.98	4,177.67
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		25,294,834.98	1,849,034.27	977.00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		6,101.65	15,238.71	3,200.67

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ÇUBUK BELEDİYESİ

2024 YILI PASİF BİLANÇOSU

	PASİF	DIPNOT	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		-306,344,689.80	44,909,803.78	58,413,738.96
30	Kısa Vadeli İc Mali Borçlar		-5,105,744.83	2,523,745.74	131,358.41
300	Banka Kredileri Hesabi		-5,105,744.83	2,523,745.74	131,358.41
32	Faaliyet Borçları		-30,634,468.98	35,069,676.09	50,193,225.02
320	Bütçe Emanetleri Hesabi		-30,634,468.98	35,069,676.09	50,193,225.02
33	Emanet Yabancı Kaynaklar		-81,691,917.28	4,560,003.94	5,110,180.93
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi		-20,422,979.32	1,612,698.88	1,215,030.28
333	Emanetler Hesabi		-61,268,937.96	2,947,305.06	3,895,150.65
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		-173,595,324.22	2,754,381.52	890,043.44
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi		-66,374,682.79	1,860,034.08	496,549.04
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi		-61,268,937.96	836,846.35	0.00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta		-25,528,724.15	53,353.24	154,915.09
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V		-20,422,979.32	4,147.85	238,579.31
37	Borç ve Gider Karşılıkları		-5,105,744.83	0.00	0.00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi		-5,105,744.83	0.00	0.00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		-5,105,744.83	1,996.49	1,996.49
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabi		-5,105,744.83	1,996.49	1,996.49
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		-5,105,744.83	0.00	2,086,934.67
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi		-5,105,744.83	0.00	2,086,934.67
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		-35,740,213.81	84,813,020.03	64,805,342.90
40	Uzun Vadeli İc Mali Borçlar		-10,211,489.66	59,167,431.08	39,159,753.95
400	Banka Kredileri Hesabi		-10,211,489.66	59,167,431.08	39,159,753.95
43	Diğer Borçlar		-15,317,234.49	24,068,422.79	24,068,422.79
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		-15,317,234.49	24,068,422.79	24,068,422.79
47	Borç ve Gider Karşılıkları		-5,105,744.83	0.00	0.00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi		-5,105,744.83	0.00	0.00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		-5,105,744.83	1,577,166.16	1,577,166.16
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabi		-5,105,744.83	1,577,166.16	1,577,166.16
5	OZ KAYNAKLAR		-142,960,855.24	956,078,109.99	1,161,714,424.07

Örnek : 76

255

Çubuk Belediyesi • 2024 Yılı Faaliyet Raporu

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ÇUBUK BELEDİYESİ

2024 YILI AKTİF BİLANÇOSU

227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi		735,707.26	2,303,410.00	0.00
24	Mali Duran Varlıklar		25,662,448.69	26,148,527.31	31,647,998.79
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi		8,307,547.69	8,793,626.31	8,893,097.79
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		17,354,901.00	17,354,901.00	22,754,901.00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)		0.00	0.00	0.00
25	Maddi Duran Varlıklar		515,534,020.32	994,250,122.31	1,158,697,761.33
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi		163,911,223.34	509,823,668.39	534,541,867.94
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi		16,771,897.37	14,520,847.29	14,520,847.29
252	Binalar Hesabi		323,518,621.80	465,223,660.17	704,030,405.96
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi		6,767,513.02	13,545,262.16	16,267,103.87
254	Taşıtlar Hesabi		10,001,493.34	32,540,428.85	45,267,968.35
255	Demirbaşlar Hesabi		5,441,155.25	9,120,401.25	10,089,939.27
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-36,837,318.32	-84,624,252.30	-200,341,100.54
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi		25,959,434.52	34,100,106.50	34,320,729.19
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		-14,482,807.99	-14,482,807.99	-14,482,807.99
260	Haklar Hesabi		5,010,718.94	5,053,198.94	5,053,198.94
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-19,493,526.93	-19,536,006.93	-19,536,006.93
29	Diğer Duran Varlıklar		243,058.44	243,058.44	243,058.44
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		824,844.71	824,844.71	824,844.71
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-581,786.27	-581,786.27	-581,786.27
AKTİF TOPLAMI			614,935,494.54	1,085,800,933.80	1,279,367,688.10

2024 YILI PASİF BİLANÇOSU

50	Net Deger/Sermaye		-71,480,427.62	1,025,379,731.03	978,483,392.37
500	Net Değer Hesabi		-71,480,427.62	1,025,379,731.03	978,483,392.37
57	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari		-30,634,468.98	302,999,237.31	342,649,846.27
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi		-30,634,468.98	302,999,237.31	342,649,846.27
58	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari		-30,634,468.98	-372,300,858.35	-359,626,288.07
580	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (		-30,634,468.98	-372,300,858.35	-359,626,288.07
59	Donem Faaliyet Sonuclari		-10,211,489.66	0.00	200,207,473.50
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi		-5,105,744.83	0.00	200,207,473.50
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)		-5,105,744.83	0.00	0.00
PASİF TOPLAMI			-485,045,758.85	1,085,800,933.80	1,284,933,505.93

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ÇUBUK BELEDİYESİ

NAZIM HESAPLAR

BÜTÇE NOTLARI	DİPNOT	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
9 NAZIM HESAPLAR		171,428,397.84	434,339,721.37	569,306,524.54
90 ödenek Hesapları		153,642,863.14	361,725,934.98	467,030,011.48
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		0.00	0.00	0.00
905 Ödenekli Giderler Hesabi		153,642,863.14	361,725,934.98	467,030,011.48
91 Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kıymet H		4,148,118.50	45,733,824.50	75,396,551.17
910 Teminat Mektupları Hesabi		4,143,522.50	45,729,228.50	75,391,955.17
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabi		4,596.00	4,596.00	4,596.00
92 Taahhut Hesapları		13,637,416.20	26,879,961.89	26,879,961.89
920 Gider Taahhütleri Hesabi		13,637,416.20	26,879,961.89	26,879,961.89
NOTLAR TOPLAMI		171,428,397.84	434,339,721.37	569,306,524.54

BÜTÇE NOTLARI	DİPNOT	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
9 NAZIM HESAPLAR		137,835,377.46	346,046,717.13	562,779,330.98
90 ödenek Hesapları		120,049,842.76	274,531,283.72	467,030,011.48
901 Bütçe Ödenekleri Hesabi		120,049,842.76	274,531,283.72	467,030,011.48
91 Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kıymet H		4,148,118.50	45,733,824.50	75,396,551.17
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi		4,143,522.50	45,729,228.50	75,391,955.17
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabi		4,596.00	4,596.00	4,596.00
92 Taahhut Hesapları		13,637,416.20	25,781,608.91	20,352,768.33
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi		13,637,416.20	25,781,608.91	20,352,768.33
NOTLAR TOPLAMI		137,835,377.46	346,046,717.13	562,779,330.98

Örnek : 76

257

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ÇUBUK BELEDİYESİ
01/01/2024- 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Kurumsal Kod : / Mizan Dökümü

Tarih: 13/02/2025
Yılı : 2024

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	KASA HESABI	2,318,418.85	2,318,418.85	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	1,695,694,192.52	1,666,812,219.24	28,881,973.28	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1,666,612,219.24	1,666,612,219.24	0.00	0.00
105	DÖVİZ HESABI	24,693.89	21,788.21	2,905.68	0.00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	25,559.24	25,562.41	0.00	3.17
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	2,318,418.85	2,318,418.85	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	81,467,452.78	81,432,024.11	35,428.67	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	88,578,848.15	85,407,165.59	3,171,682.56	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	75,795,561.29	16,997,644.75	58,797,916.54	0.00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	374,280.63	356,327.58	17,953.05	0.00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4,596.00	0.00	4,596.00	0.00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	16,692,975.85	10,234,191.85	6,458,784.00	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	155,456.30	19,401.08	136,055.22	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	74,509,047.97	74,509,047.97	0.00	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	7,433,742.94	2,584,626.56	4,849,116.38	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	899,815.25	0.00	899,815.25	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	322,245.44	322,245.44	0.00	0.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1,276.40	0.00	1,276.40	0.00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11,698,113.25	11,697,136.25	977.00	0.00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	15,238.71	12,038.04	3,200.67	0.00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	8,889,377.00	8,889,377.00	0.00	0.00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8,893,097.79	0.00	8,893,097.79	0.00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	22,754,901.00	0.00	22,754,901.00	0.00
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	534,541,867.94	0.00	534,541,867.94	0.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	14,520,847.29	0.00	14,520,847.29	0.00
252	BİNALAR HESABI	704,030,405.96	0.00	704,030,405.96	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	16,267,103.87	0.00	16,267,103.87	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	45,267,968.35	0.00	45,267,968.35	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	10,089,939.27	0.00	10,089,939.27	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	200,341,100.54	0.00	200,341,100.54
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	34,320,729.19	0.00	34,320,729.19	0.00
260	HAKLAR HESABI	5,053,198.94	0.00	5,053,198.94	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	19,536,006.93	0.00	19,536,006.93
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	824,844.71	0.00	824,844.71	0.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	581,786.27	0.00	581,786.27
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2,392,387.33	2,523,745.74	0.00	131,358.41
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	348,361,846.03	398,555,071.05	0.00	50,193,225.02
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5,270,180.68	6,485,210.96	0.00	1,215,030.28
333	EMANETLER HESABI	2,402,683.45	6,297,834.10	0.00	3,895,150.65
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10,293,652.92	10,790,201.96	0.00	496,549.04
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16,691,548.91	16,691,548.91	0.00	0.00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	8,435,177.52	8,590,092.61	0.00	154,915.09
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0.00	238,579.31	0.00	238,579.31
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	20,231,524.47	20,231,524.47	0.00	0.00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0.00	1,996.49	0.00	1,996.49
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5,184,432.50	7,271,367.17	0.00	2,086,934.67
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	20,007,677.13	59,167,431.08	0.00	39,159,753.95
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0.00	24,068,422.79	0.00	24,068,422.79
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	20,231,524.47	20,231,524.47	0.00	0.00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0.00	1,577,166.16	0.00	1,577,166.16
500	NET DEĞER HESABI	34,536,713.24	1,013,020,105.61	0.00	978,483,392.37
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	73,773,399.96	416,423,246.23	0.00	342,649,846.27
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	692,203,996.83	332,577,708.76	359,626,288.07	0.00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0.00	200,207,473.50	0.00	200,207,473.50
600	GELİRLER HESABI	499,350,302.74	499,350,302.74	0.00	0.00
630	GİDERLER HESABI	503,543,886.78	503,543,886.78	0.00	0.00

Örnek : 76

2024

Yılı Faaliyet Raporu

ÇUBUK BELEDİYESİ

01/01/2024- 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Kurumsal Kod : / Mizan Dökümü

Tarih: 13/02/2025
Yılı : 2024

690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	772,746,401.94	772,746,401.94	0.00	0.00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	343,303,301.65	343,303,301.65	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	474,572,520.07	474,572,520.07	0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	474,572,520.07	474,572,520.07	0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	139,877.25	139,877.25	0.00	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	467,030,011.48	467,030,011.48	0.00	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	467,030,011.48	467,030,011.48	0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	941,704,616.84	941,704,616.84	0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	773,997,143.20	773,997,143.20	0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1,273,969,910.04	1,273,969,910.04	0.00	0.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	467,030,011.48	467,030,011.48	0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	94,095,555.17	18,703,600.00	75,391,955.17	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	18,703,600.00	94,095,555.17	0.00	75,391,955.17
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4,596.00	0.00	4,596.00	0.00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0.00	4,596.00	0.00	4,596.00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	26,879,961.89	0.00	26,879,961.89	0.00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0.00	20,352,768.33	0.00	20,352,768.33
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	20,560,926.39	7,538,826.32	13,022,100.07	0.00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	1,713,933.96	747,976.10	965,957.86	0.00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	8,423,779.67	23,373,213.33	0.00	14,949,433.66
SÜTUN TOPLAMI :		14,019,786,048.40	14,019,786,048.40	1,975,717,444.07	1,975,717,444.07
GENEL TOPLAM :		14,019,786,048.40	14,019,786,048.40	0.00	0.00

Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yet. Yrd.	Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Tarih :	Tarih :	Tarih :	Tarih :
İmza	İmza	İmza	İmza

01/01/2024 - 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI MİZAN

259

2024

Yılı Faaliyet Raporu

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

HARCAMA BİRİMİ: BAŞKANLIK VE ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH 1.1.1 Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.					
	PH 1.1.2 Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek					
	PH 1.1.3 Halk günleri düzenlemek.					
	PH 1.1.5 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.					
	PH 1.1.6 Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.					
	PH 1.1.7 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.1.	Belediye Başkanın randevularını takip etme oranı	%	100	344	%344	
F.1.1.2	Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	Adet	150	98	%65	
F.1.1.3	Halk günleri düzenlemek.	Adet	30	20	%66	
F.1.1.5	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.	Adet	30	18	%60	
F.1.1.6	Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.	Adet	5	5	%100	
F.1.1.7	7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek. (Mahalle toplantıları düzenlenmek.)	Adet	30	1650	%5500	

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH 1.1.4 Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.4.1	7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.	%	100	100	100	Planlanan tüm çalışmalar yapılmıştır.

HARCAMA BİRİMİ: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH.1.1.4 Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.4.1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	Adet	240	217	90	
F.1.1.4.2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.	Adet	360	968	261	
F.1.1.4.3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması(CİMER)	Adet	410	556	135	
F.1.1.4.3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması(BİLGİ EDİNME)	Adet	12	12	100	

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef	PH1.1.4 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH.1.1.1 Belediye işletme ve iştiraklerinin faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla kaliteli ve sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.4.1	İşletme ve İştiraklerin haftalık ve aylık faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin toplantı sayıları.	Sayı	48	36	75	Herhangi bir aksaklık ve ciddi sorunlar oluşmadığından, üzerinde çalışılmakta olan başka projelerinde olması sebebi ile toplantı sayılarında azaltılmaya gidilmiştir.
F.1.1.4.2	Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzu üye sayıları.	Sayı	600	1975	242	Belirlenen hedefin iki katından fazla aşama kaydedilmiştir.
F.1.1.4.3	Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin sayıları	Sayı	48	45	93	Her ay havuz suyu analizleri ilçe sağlık müdürlüğünce eksiksiz yapılmış olup, değerler istenilen ölçülerde çıkmıştır.

HARCAMA BİRİMİ: MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef	PH1.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH1.1.8 Mahalle toplantıları düzenlemek.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.8.1	Mahalle toplantıları düzenlemek.	Sayı	30	24	80	

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	P.H 1.2 Belediye Personelinin kişisel ve meleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak					
Performans Hedef	PH.1.2.1 Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi.					
	PH1.2.2 .2Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak					
	PH1.2.3.3 Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması					
	PH1.2.4.4 Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.2.1.1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	Sayı	133	133	100	
F.1.2.2.1	Belediyede çalışan personelin 2023 yılı eğitim ihtiyaçları tespit edilecek ve eğitim planı yapılacaktır.	Sayı	5	3	60	
F.1.2.3.1	Belediyede çalışan personelin 2024 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.	Sayı	133	0	0	Uygulanmamaktadır.
F.1.2.4.1	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	Sayı	133	0	0	Uygulanmamaktadır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.					
Stratejik Hedef	SH2.1 Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.					
Performans Hedefi	PH1.2.1.1 Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması.					
	PH1.2.1.2 Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, jeolojik ve jeoteknik etüd yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.					
	PH 2.1.3 Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.1.1.1	Yapılan İmar Planı Revizyonları ve Parselasyon Planları(hektar)	Hektar	1.000	509	51	
F.2.1.1.2	Alınan Karar Sayısı	Sayı	8	16	200	
F.2.1.1.3	Yapılan İmar Plan Revizyonları	Adet	8	0	0	
F.2.1.2.1	Sınır Tespiti yapılan yerleşim alanı	Adet	5	0	0	2 Adet Meclis Kararı alındı.(ABB'ye gitmedi)
F.2.1.2.2	Hâlihazır harita yapılacak yerleşim alanı	Adet	5	4	80	
F.2.1.2.3	Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Yapılacak Yerleşim alanı	Adet	5	6	120	İkipınar Mahallesi (1 Adet Plan)
F.2.1.2.4	Plan, Proje yapımı ve Etüt işlemleri	Adet	6	6	100	

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.					
Stratejik Hedef	SH2.2 Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.					
Performans Hedefi	PH2.2.1 Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması					
	PH2.2.2 Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması					
	PH 2.2.3 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması					
	PH 2.2.4 Kamulaştırma işlemleri yapılması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.2.1.1	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması.	Adet	10	26	%260	Kurumumuzun menfaatleri doğrultusunda taşınmaz satış ihaleleri yapılmıştır. 16 adet gayrimenkulün satışı gerekli rekabet koşulları oluşmadığından ihale komisyonu tarafından iptal edildi
F.2.2.2.1	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	Adet	8	19	%237	Hisseli satış işlemleri devam etmektedir Sözleşmesi biten gayrimenkullerin ihalesi yapılmış olup talep doğrultusunda yeni yerlerin ihalesi yapılmıştır.
F.2.2.3.1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması	Adet	1	0	0	Talep üzerine kiralama işlemi yapılmaktadır
F.2.2.4.1	Kamulaştırma işlemleri yapılması.	Adet	1	0	0	Talep olmadığı için kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.					
Stratejik Hedef	SH2.3 Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi	PH2.3.1 Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi					
	PH2. 3.2 Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi					
	PH 2.3.3 Panel, Konferans ve form düzenlenmesi					
	PH 2.3.4 Dış Festivale İştirak edilmesi					
	PH 2.3.5 Geziler düzenlenmesi					
	PH 2.3.6 Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması					
	PH 2.3.7 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi					
	PH 2.3.8 Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması					
	PH 2.3.9 Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak					
	PH 2.3.10 Muhtaç ailelere yardım sağlamak.					
	PH 2.3.11 Evlendirme Hizmetinin verilmesi					
	PH 2.3.14 Satranç turnuvası düzenlemek					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.3.1.1	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	Adet	5	0	% 0	Yemek organizasyonları gerçekleştirildi.
F.2.3.2.1	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi	Adet	1	0	% 0	Genelge gereği tasavvuf tedbirleri kapsamında Uluslararası Festival gerçekleştirilmemiştir.
F.2.3.3.1	Panel, Konferans ve form düzenlenmesi	Adet	5	0	% 0	Seminerler gerçekleştirildi

2024

Yılı Faaliyet Raporu

F.2.3.4.1	Dış Festivale İştirak edilmesi	Adet	4	1	% 25	Genelge gereği tasavvuf tedbirleri kapsamında dış festivaller düzenlenmemiş olup katılım sağlanamamıştır.
F.2.3.5.1	Sosyal ve Kültürel amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Adet	10	5	% 50	Genelge gereği tasavvuf tedbirleri kapsamında şehir dışı gezileri gerçekleştirilmemiştir.
F.2.3.6.1	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Adet	1	1	% 100	
F.2.3.7.1	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	Adet	20	20	% 100	
F.2.3.8.1	Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	Adet	15.000	0	% 0	Genelge gereği tasavvuf tedbirleri kapsamında yayın basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmemiştir
F.2.3.9.1	Engelli vatandaşların taleplerinin temin edilmesi sağlanacaktır.	Adet	15	15	% 100	
F.2.3.10.1	Muhtaç olan ailelere gıda paketi dağıtımının yapılması sağlanacaktır.	Kişi	3.500	2000	% 75	Alınan taleplerin tamamına olumlu yanıt verilmiş dağıtım sağlanmıştır.
F.2.3.11.1	Belediyemize müracaat eden çiftlere Evlendirme hizmetinin verilmesi sağlanacaktır. Yapılan Nikah Sayısı	Adet	800	608	% 75	
F.2.3.14.1	Geleneksel hale gelen satranç turnuvasının yapılması	Adet	1	1	% 100	

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.3 Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.					
Performans Hedefi	PH.3.1.1 Tapu Hizmet Binası Yapılması PH.3.1.3 Çubuk Kent Meydanı yapılması PH.3.1.4 Yöresel ürün Satış Pazarı Yapılması PH.3.1.5 Kültür Merkezi Yapımı PH.3.2.1 Yol Açımı Yapılması PH.3.2.2 Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması. PH.3.2.3 Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması. PH.3.2.4 Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması. PH.3.3.1 Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması. PH.3.3.2 Hafriyat Hizmeti Yapılması. PH.3.3.3 Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	202 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.3.1.1	Tapu Hizmet Binası Yapılması	Adet	1	1	100	2025 yılında ihale edilmesi planlanmaktadır.
F.3.1.3	Çubuk Kent Meydanı yapılması	Adet	1	0	0	
F.3.1.4	Yöresel ürün Satış Pazarı Yapılması	Adet	1	1	100	
F.3.1.5	Kültür Merkezi Yapımı	Adet	1	0	0	2025 yılında ihale edilmesi planlanmaktadır.
F.3.2.1	Yol Açımı Yapılması.	metre	20.000	19.250	96,25	
F.3.2.2	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.	metre	350	210	60	
F.3.2.3	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.	metre-tül	120.000	80.000	66.66	
F.3.2.4	Bordür çekilen ve düzenlenen kaldırım miktarı.	metre-tül	10.000	6.000	60	
F.3.3.1	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.	Km	15	7	46.66	
F.3.3.2	Hafriyat Hizmeti Yapılması.	m ³	15.000	9.000	60	
F.3.3.3	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.	Adet	20	5	25	

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.4 Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak..					
Stratejik Hedef	SH4.1 İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.					
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi 4.1.2 Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarımları hazırlanması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.4.1.1.1	Danışmanlık hizmeti alımı	Adet	1	1	100	Proje Yapımı (Coğrafi işaret)
F4.1.2.1	Ankara Kalkınma Ajansın destek programı	Adet	1	1	25	Çubuk Vişnesi Suyu Gel. Projesi

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.4.2 Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.4.2.1 Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.					
Performans Hedefi	PH4.2.1.Çubuk Abad Parkı 3. Etap ve imar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapmak.					
	PH4.2.2 Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalarla desteklemek.					
	PH4.2.3 Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.					
	PH4.2.4 Seralarımızda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar, Cadde, refüjlerde düzenleme yapmak					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F4.2.1.1	ÇubukAbad Parkı 3. Etap ve İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapmak	Adet	3	%0	%0	Çubuk Abad Parkı 3. Etap Yapımına Başlanamamış olup 9 Adet Parkımızın Revizesi Yapıldı.
F4.2.1.2	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalarla desteklemek	Adet	5	%0	%0	Yapılmadı
F4.2.1.3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.	Adet	72	72	%100	Yapıldı.
F4.2.1.4	Seralarımızda üretilen mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkilerinin refüj, park ve yeşil alanlara dikilmesini sağlamak	Adet	1.000.000	1.000.000	%100	Yapıldı
F4.2.1.5	Spor alanları düzenlemek	Adet	3	3	%100	3 Adet Halı Sahanın Revizesi Yapıldı.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.5 Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak					
Stratejik Hedef	SH5.1 Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.					
Perfor- mans He- defi	PH5.1.1 Temizlik hizmetinin, personel hizmet alımı şeklinde sağlanması					
	PH5.1.2 Çöp Bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi					
	PH5.1.3 Geri dönüştürülen atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.5.1.1.1	Çöp toplama ve nakil işlemi için araçları belediyemizden, personel Belediyemiz şirketi tarafından çalıştırılması şeklinde yürütülme oranı	%	100	100	100	
F5.1.2.2	Temin edilen çöp konteyneri	Adet	500	429	86	
F5.1.3.1	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması	%	100	100	100	

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.6 Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef	SH6.1 Sokak hayvanların Rehabilitasyonu, bakımı, doğal ortama bırakılması ve sosyal aktivitelerin hayata geçirilmesi için rehabilitasyon ve bakım yerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesini gerçekleştirmek. SH6.2 Halka direkt, hayvan pazarından et satışının yapılması; Canlı Hayvan Pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunumunu gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi	PH6.1.1 Sokak hayvanların Rehabilitasyonu, bakımı, doğal ortama bırakılması ve sosyal aktivitelerin hayata geçirilmesi için rehabilitasyon ve bakım yerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesini gerçekleştirmek. PH6.1.2 Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek PH6.2.1 Halka direkt, hayvan pazarından et satışının yapılması için yasal izinler almak. PH6.2.1.2 Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.6.1.2.1	Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek	Adet	2	5	250	Doğal yaşam alanı etkinleştirildikten sonra gönüllü hayvan severler ile STK Beraber beslenme, aşılama barınma hizmetlerine yönelik etkinlik yapıldı.
F.6.2.1.1	Halka, direk hayvan pazarından et satışının yapılması için yasal izinler almak.	%	100	0	0	Üst Yönetim tarafından yapımı devam eden, yöresen ürün pazarında faaliyetlerin görülmesine karar verildi.
F.6.2.1.2	Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.	Adet	1	100	100	Kesim yapılıyor.(Kurban Bayramı günleri)

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.6 Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef	S.H.6.4 Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.					
Performans Hedefi	PH6.4.1 İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma. PH6.4.2 Hayvancılık işletmelerinin denetimi. PH6.4.3 Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi PH6.4.4 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi PH6.4.5 Seyyar satıcılar ve dilenciler ile yapılan müdahale PH6.4.6 Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.6.4.1	İstek Şikayet değerlendirme sayısı	Adet	1600	1709	% 106.81	1709
F.6.4.2	Hayvancılık işletmelerinin denetimi sayısı	Adet	450	462	% 102.67	462
F.6.4.3	Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi	Adet	108	108	% 100	108
F.6.4.4	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi	Adet	3200	2900	% 90.63	2900
F.6.4.5	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile yapılan müdahale sayısı	Adet	40	70	% 175	70
F.6.4.6	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damga sayısı	Adet	50	45	% 90	45

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH7.1 Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek					
Performans Hedefi	PH7.1.1 Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması PH7.1.2 Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması. PH7.1.3 Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması ve Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması Ph7.1.4 Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.7.1.1.1	Hazırlanan Bütçe sayısı.	Adet	1	1	100	1
F.7.1.2.1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması. Tahsilat/Tahakkuk oranı	%	95	80	84	
F.7.1.3.1	Belediye giderlerinin bütçeye oranı	%	95	83	87	
F.7.1.4.1	Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	Adet	1	1	100	1

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH7.2 Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.					
Performans Hedefi	PH7.2.1 Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planının hazırlamak. PH7.2.2 Çubuk Belediyesi İç kontrol Eylem Planı hazırlamak PH7.2.3 Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak. PH7.2.4 Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.7.2.1.1	Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planının hazırlanması	Adet	1	1	100	2025-2029 Stratejik Plan hazırlanmıştır.
F.7.2.2.1	Çubuk Belediyesi İç kontrol Eylem Planı hazırlamak	Adet	1	1	100	2024-2025 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.
F.7.2.3.1	Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak	Adet	1	1	100	2025 Performans Programı hazırlanmıştır.
F.7.2.4.1	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarını hazırlamak	Adet	1	1	100	2023 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH7.3Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.					
Performans Hedefi	P.H.7.3.1 Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması P.H.7.3.2 Yazılım hizmeti verilmesi P.H.7.3.3 Donanım konusunda destek verilmesi P.H.7.3.4 Ağ yönetimi takibinin sağlanması					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.7.3.1.1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	%	100	100	100	
F.7.3.2.1	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	%	100	100	100	
F.7.3.3.1	Donanım konusunda destek verilmesi	%	100	100	100	
F.7.3.4.1	Ağ yönetimi takibinin sağlanması	%	100	100	100	

2024

Yılı Faaliyet Raporu

HARCAMA BİRİMİ: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH7.4 Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek					
Performans Hedefi	(7.4.1):İç Hizmet Desteğinin Sağlanması.(1-Haberleşme bakım-onarım.2-Müdürlüğümüz personellerinin maaş, ikramiye, ssk ve yolluk giderleri.3-Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz bağlantılarının yapılması.4-Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.5-satın alma işleri.6-Demirbaş işleri.7-Araç kiralama işleri.8-Araç akaryakıt temini.9-İş makineleri bakım onarım.10-Merkez binaların temizlik bakım ve güvenlik işleri.11-Etkinliklere stant ve sinevizyon kurulumu.12-Araç tahsisinin işletilmesi.13-Cenaze hizmeti verilmesi.14-Tüm birimlerin elektrik tesisatlarının arızaların yapılması.15-Kamuya ait hizmet binalarını bakım.16-onarımlarının yapılması.17-hizmet personelinin çay ve kahve ihtiyaçlarının karşılanması.)					
	7.4.2): Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.					
	(7.4.3): Belediyemize ait parklara tasarruflu LED ARMATÜR alınması.					
	(7.4.4): Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı.					
	(7.4.5): İç hizmet desteği için araç alımı (Otobüs, Kamyonet vb.).- İç hizmet desteği için araç alımı (Otobüs, Kamyonet vb.) ve Cenazelerde Kullanılmak Üzere Araç Alımı					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F7.4.1.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	%	100	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş, sağlık, ikramiye, yolluk giderlerinin ödenmesi	%	100	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	%	100	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.4	Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.	Sayı	1	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.5	Satın alma işlerinin yapılması.	%	100	100	%100	800 Adet Satın Alma Dosyası
F7.4.1.6	Tüketimle ilgili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	Adet	750	100	%100	Tamamlandı

2024

Yılı Faaliyet Raporu

F7.4.1.7	Araç kiralama işlerinin yapılması	Adet	4	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	Litre	550.000	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.9	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	%	100	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.10	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	%	100	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.11	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	%	100	100	%100	75 Etkinliğe Teknik Destek Verildi
F7.4.1.12	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	%	100	100	%100	1150 Araç Tahsisi Sağlandı
F7.4.1.13	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi.	%	100	100	%100	450 Araç Tahsisi Sağlandı
F7.4.1.14	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisat ve arızalarının giderilmesi.	%	100	100	%100	Talepler Karşılandı
F7.4.1.15	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	%	100	100	%100	Talepler Karşılandı
F7.4.1.16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	%	100	100	%100	Talepler Karşılandı
F7.4.1.17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	%	100	100	%100	Talepler Karşılandı
F7.4.2.1	Ofis mobilyaları alımı	%	100	100	%100	Talepler Karşılandı
F7.4.3.1	Elektrik malzeme alımı	%	100	100	%100	Talepler Karşılandı
F7.4.4.1	İş makinası alımı	%	100	0	0	-
F7.4.5.1	İç hizmet desteği için araç alımı (otobüs, kamyonet vb.) ve cenaze işlerinde kullanılmak üzere araç alımı	%	100	100	%100	Çöp Kamyonu Alımı

2024

Yılı Faaliyet Raporu

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 yılı faaliyet döneminde tasarruf sağlanması, borçların ödenmesi ve kaynak yaratılması çerçevesinde mali yapının düzeltilmesine öncelik verilmiştir.

Bu amaçla borçların büyük bir bölümü ödenerek, bütçeye katkı sağlama çalışmaları yürütülmüştür.

Sosyal ve kültürel alanda yapılan hizmetlerle yöresel kültürleri kaynaştırarak ortak hemşehricilik bilinci geliştirilmiş, Çubuk kimliği oluşturulmaya önem verilmiş olup, Ayrıca yöresel ürünlerin tanıtılması amacıyla görsel basımda tanıtımlar yapılmıştır.

Vizyonumuza uygun kurumsal kimlik yapısı oluşturularak, Belediye çalışanlarının motivasyonu, kişisel gelişime ve hizmet süreçlerinde etkin katılımı sağlamıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Bilgi Sistemi idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bir sistemdir. Performans kavramı, en geniş anlamıyla belli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyetin sonucunda ortaya çıkan, nitelik ve nicelik açısından tanımlayan bir kavramdır. Performans bireyin, grubun veya kurumun, bir işin yapılması için amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşılabilirdiğinin göstergesidir. Performans bilgi sistemi ise organizasyonun performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Yukarıda dile getirilen hususlar göz önünde bulundurulduğunda öncelikli olarak performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin başlatılmış olması gerekmektedir. Bu ise her şeyden önce kurumun ya da organizasyonun stratejik planlamanın yapılmış olması gerektirir. Stratejik plan bir kurumun uzun dönemli planlamasıdır. Geleceğine ilişkin nerde olacağına veya oraya nasıl varacağına yönelik bir yol haritasıdır.

Performansa dayalı yönetimin ana unsurları stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçülerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük önlemlerin alınmasıdır. Belediyemiz stratejik planı hazırlanarak, belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler kurum kayıtlarından elde edilmiş, kurumumuzun performansına ilişkin gerçeğe uygun verilerdir. Verilerden elde edilen sonuçlar gerçekçi değerlendirmelere tabi tutularak uygulamada karşılaşılan sapma ve eksiklikler belirlenmiş ve bunların giderilmesine/iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış, önlemler alınmıştır.

Belediyenin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 7 adet stratejik amaç ve 16 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2024 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Buna göre 16 stratejik hedef ve 105 performans göstergesi izlenmiş ve değerlendirilmiştir. 2024 yılı stratejik hedeflerindeki gerçekleşme durumu yukarıda Performans

2024

Yılı Faaliyet Raporu

sonuçlarının yer aldığı tablolarda verilmiştir. 2024 yılı performans programının uygulama sonuçları, değerlendirildiğinde yürütülen faaliyetler ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiştir.

Performans sonuçları tablosunda;

- Gerçekleşme oranı %105 üzeri olan göstergeler (13 adet), hedefe ulaşıldığı ve hedefin üstüne çıkıldığını,
- Gerçekleşme oranı %80-100 arası olan göstergeler (59 adet), hedefe ulaşıldığını,
- Gerçekleşme oranı %79-50 arası olan göstergeler (13 adet), hedefe yaklaşıldığını,
- Gerçekleşme oranı %49-30 arası olan göstergeler (1 adet), hedefe ait gerçekleştirmelerin vasatın altında olduğunu,
- Gerçekleşme oranı (%) 0-29 arası olan göstergeler (19 adet), hedefe ulaşamadığını ifade etmektedir.

2024 yılına ait belediyenin performans sonuçları tabloları incelendiğinde,

Belediyemizin proje faaliyetlerine ilişkin 105 adet performans göstergesinin,

- 13 göstergede hedefe ulaşıldığını ve hedefi aştığını (%12,38),
- 59 göstergede hedefe ulaşıldığını (%56,19),
- 13 göstergede hedefe yaklaşıldığını (%12,38),
- 1 göstergede hedefe ait gerçekleştirmede vasatın altında olduğunu (%0,95) ve
- 19 göstergede ise (%18,09) hiçbir gerçekleştirme olmadığı görülmüştür.

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN HEDEFE ULAŞMA DÜZEYİ

IV- A-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çubuk Belediyesi hizmet ve faaliyetlerini çevre koşullarına uygun olarak sürdürmektedir. Çevresel faktörler belediyenin çalışmalarını olumlu ve olumsuz yönde etkilemektedir. Stratejik yönetim anlayışı iç ve dış kaynakların analizini önemli bulmakta ve belediyenin güçlü ve zayıf yanlarının ortaya çıkarılmasının yanı sıra, fırsatları değerlendirmeyi ve tehditlere karşı önlem almayı vurgulamaktadır.

Yapılan kuruluş içi analizler kapsamında Çubuk Belediyesinin güçlü ve zayıf yanları belirlenmiştir. Amacımıza ulaşmamıza destek sağlayan hususlar güçlü yanlarımızı oluştururken, amaçlarımıza ulaşmamızı engelleyen, önlem alınması ve değiştirilmesi gereken hususlarımızda zayıf yanlarımızı oluşturmaktadır. Belediyemizin kendisini ve yakın çevresini oluşturan unsurlar belediyemiz açısından fırsat olabileceği gibi tehdit unsurunu da oluşturabilir. Yapılan bu analiz sonucunda belediyemizin güçlü yönlerini fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanabiliriz. Bunun yanı sıra zayıf yönlerimizin de farkına vararak bunları güçlü yönlerle çevirecek stratejiler geliştirebiliriz. Ayrıca çevremizdeki tehditleri de güçlü yönlerimiz ile bütünleştirerek fırsatlara çevirebiliriz.

2024

Yılı Faaliyet Raporu

Geleceğin doğru bir şekilde planlanması için analiz süreci büyük önem arz etmektedir. Belediyemizdeki müdürlükler ile yapılan çalışmalar sonucu Çubuk Belediyesinin GFZT analizi oluşturulmuştur. Tespit edilen analiz sonuçları aşağıda verilmiştir.

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olması - Paydaşlarla güçlü iletişime sahip olması, yeniliklere açık bir Belediye olmak. - Şeffaf bir yönetim anlayışın olması - Ankara'ya çok yakın ve metropol bir ilçe olması - Tasarruf tedbirine öncelik veren bir üst yönetim olması - Tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olması - Uluslararası bir festival düzenleniyor olması - İlçemizin Uluslararası havaalanını yakın ve Ankara'nın gelişimine açık bir bölgesi içinde olması - İlçemizin doğal güzelliklere sahip olması - Başkanlık makamına ulaşımın kolaylığı	- Personel sayısının az olması - Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması - Hizmet içi eğitimin yetersizliği - Eğitilmiş ve kalifiye eleman azlığı - Kaçak ve düzensiz yapılaşmanın olması - İlçemizden başka illere açılan karayollarının olmaması	- İmarlı bakir alanların olması - İlçemiz sınırları içerisinde Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin bulunması - İlçemiz sınırları içerisinde tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksekliği - Hükümet ile belediyemizin aynı partiden olması - Başkente yakın olmamız - Karagöl ve Çubuk 2 Barajı, Hacılar Şelalesi, Evci yaylası gibi mesire alanların ilçemiz sınırları içerisinde bulunması	- Belediye gelirlerin az olması - Otopark sorununun bulunması - Belediye hizmet alanlarının çok geniş olması - Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin az olması

B-DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında hazırlanan belediyemizin 2024 Faaliyet Raporunda, 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik proje ve faaliyetlerimizin sonuçları açıklanmıştır. Hizmet sunumunda öncelikli amacımızın vatandaş memnuniyeti olduğu faaliyet ve projelerimizde, İlçe sakinlerimizin memnuniyet oranı ve bakış açısı periyodik aralıklarla ölçülerek kontrol edilecek ve hizmetlerimizin buna göre şekil almasına daha fazla önem gösterilecektir. Bir plan dâhilinde stratejik olarak hareket edebilmek için Belediyemizin mali yapısının da güçlü olması gerekmektedir. Bunu sağlayabilmek adına kanunen mahalli idarelere ayrılmış olan öz gelirlerimizin tahsilatının artırılması, faaliyet giderlerimizin ise ekonomik olacak şekilde azaltılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı, programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

**İÇ KONTROL
GÜVENCE
BEYANLARI**

**ÇUĞAÇIK
BELEDİYESİ**

2024

Yılı Faaliyet Raporu

EK 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirler almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planda ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 06.03.2025



Av. Baki DEMİRBAŞ
Belediye Başkanı

2024

Yılı Faaliyet Raporu

EK 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

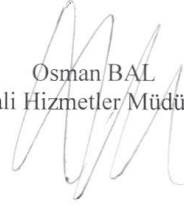
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 06.03.2025

Osman BAL
Mali Hizmetler Müdürü





ÇUĞURÇUK
BELEDİYESİ



Çubuk Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Yayınları