



Çankırı İl Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyet Raporu



“Hususi idareler (Özel idareler) büyük kalkınma savaşında başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.”



M. Fırat TAŞOLAR
Vali

Üst Yönetici Sunumu | Vali

İlimiz genelindeki ihtiyaçları karşılayabilmek üzere kamu hizmetlerinin etkin şekilde vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlayan Çankırı İl Özel İdaremizin 2023 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve yatırımların detaylarıyla yer aldığı bu faaliyet raporu, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biridir. Bunun yanında İl Özel İdaresinin mevcut kapasitesini, çalışmalarını ve hizmet kalitesini uygulama sonuçlarıyla ortaya koyarak ileriki dönemlerde yapılabilecekler kılavuzluk etmektedir.

Ülkemizin değerli kaynaklarını en verimli şekilde kullanabilmek amacıyla 2023 yılı bütçemizde yer alan ödenekler, ilimizin sosyo-ekonomik ve demografik yapısı göz önüne alınarak proje ve hizmet bazlı faaliyetlere tahsis edilmiştir.

Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak üzere eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür ve turizm, gençlik ve spor, güvenlik ve tarım gibi alanlar başta olmak üzere yapılan çok geniş yelpazedeki faaliyetlerin yanı sıra ilimizdeki yerleşim birimlerinin çağın gereklerine uyumlu hale getirilebilmesi için içme suyu, yol, kanalizasyon, tarımsal sulama, kilitli parke taşı, vb. yapım, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetlerle birlikte, 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremlerde Kahramanmaraş - Ekinözü ve Adıyaman - Besni ilçelerinde görev alan İl Özel İdare ekiplerimiz ilk etapta acil yapılması gereken işleri ve sonrasında enkaz kaldırma çalışmalarını özveriyle yürütmüştür.

2023 yılı içerisinde Kaymakamlarımız, tüm birim amirlerimiz, İl Genel Meclisimiz, İl Özel İdaremizin tüm yöneticileri ile çalışanları ve köy muhtarlarımızla birlikte uyum içerisinde gerçekleştirilen tüm bu çalışmaların ilimizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunduğu inancını taşıyorum.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.



Yüksel ÇELİK
Genel Sekreter

Genel Sekreter Sunumu

İl Özel İdaremizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 41. maddesi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi ve Kamu İdarecilerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Sorumluluğu yasalarla idaremize verilen alanlarda köylerimizin yol, içmesuyu, sulama, kanalizasyon, imar hizmetlerine öncelik verilerek, kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve refah düzeyinde sürdürülebilir olması için var gücümüzle çalışmaktayız.

İlimizde 368 köy ve 208 mahalle olmak üzere 576 yerleşim yeri mevcuttur. Yıl içerisinde idaremizin kısıtlı imkanlarına rağmen mesai arkadaşlarımızla vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamaya çalıştık.

Asfalt, köy içi kilitli parke, parkeli yol, yol bakım ve onarımı, içmesuyu, sulama ve kanalizasyon hatları, güneş enerjili terfili sistemlerimizi yatırım planımızın çok üzerinde bir çalışma ile tamamladık.

Önümüzdeki dönemde kurmayı planladığımız asfalt plenti, taş ocağı ve kilitli parke tesisleri ile maliyetlerimizi düşürüp vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı hizmet sunmayı, ihtiyaçlarını yerinde ve zamanında gidermeyi hedeflemekteyiz.

Faaliyet dönemi içerisinde çalışmalarımızın gerçekleştirilmesinde üstün başarı gösteren mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler

Misyonumuz ve Vizyonumuz.....	11
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	12
İl Özel İdaresinin Görev ve Yetkileri	12
Teşkilat Yapısı	14
İl Özel İdaresinin Devlet Teşkilatındaki Yeri	15
Vali	15
İl Genel Meclisi	16
İl Encümeni.....	17
Genel Sekreter	17

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34
Encümen Müdürlüğü	40
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	46
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	52
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	55
İl Sağlık Müdürlüğü	56
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü.....	59
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	62
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	74
İl Emniyet Müdürlüğü	76
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	78
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü.....	80
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	82
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	96
Tarım ve Orman Müdürlüğü	120
Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü.....	124

GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLER FIRSAT VE TEHDİTLER

GÜVENCE BEYANLARI.....

Genel Bilgiler

- * Misyonumuz
- * Vizyonumuz
- * Görev, Yetki ve Sorumluluklarımız
- * İl Özel İdaresinin Görev ve Yetkileri
- * Teşkilat Yapısı
- * İl Özel İdaresinin Devlet Teşkilatındaki Yeri
- * Vali
- * İl Genel Meclisi
- * İl Encümeni

GENEL BİLGİLER

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. maddesi doğrultusunda Çankırı İl Özel İdaresinin 2023 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanarak Meclisimizin Mart ayı toplantısında sunulması, bir örneğinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması gereklidir.

Kalite Politikamız: İlimizin eğitim, sağlık, kültür ve turizm, gençlik ve spor, imar, çalışmalarıyla yaşam kalitesini yükseltmek, yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak, yöneticilik ve adaletli bir yönetim anlayışıyla, kurumsal kültürünü kalite yönetim sistemiyle yenileyip geliştiren, güçlü bir kurum olmak.

Ulaşılabilirlik

Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

Hesap verebilirlik

Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Saydamlık

Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamu oyunun bilgisine sunar.

Katılımcılık ve aktif hemşehrilik

Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Misyonumuz

İlimize yönelik ihtiyaçların karşılanabilmesi için sorumluluğu yasalarla idaremize verilen alanlarda köylerimizin imar, yol, su kanalizasyon ve sulama hizmetlerine öncelik verilerek il kırsalında yaşayan halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesinin amacıyla refah düzeyinin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Vizyonumuz

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırkent arasındaki farklılıkları en aza indiren, sorumluluk alanındaki yurttaşların müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- alışıp reten,
- İnsan Odaklı,
- ngrl,
- İhtiyaçlara duyarlı,

bir kuruluş olmaktadır.



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi, İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını belirlerken, bu görev ve sorumlulukları iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "il sınırları içinde", ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "belediye sınırları dışında" İl Özel İdarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında, diğer bazı Kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

a) İl Sınırları İçindeki Görevler

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- İlin Çevre Düzeni Planı
- Bayındırlık ve İskan
- Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi
- Kültür, Sanat, Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi
- Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları
- İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi

b) Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri

- İmar
- Yol, Su, Kanalizasyon
- Katı Atık, Çevre
- Acil Yardım ve Kurtarma
- Orman Köylerinin Desteklenmesi
- Ağaçlandırma Park ve Bahçe Tesisi

c) Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

- 5286 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskan Kanunu
- 7478 Sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu

Ayrıca 5302 İl Özel İdaresi Kanununun 69. maddesinde;

“ Acil durum planlaması ”

MADDE 69 - İl Özel İdaresi; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar. Hükmü yer almıştır.

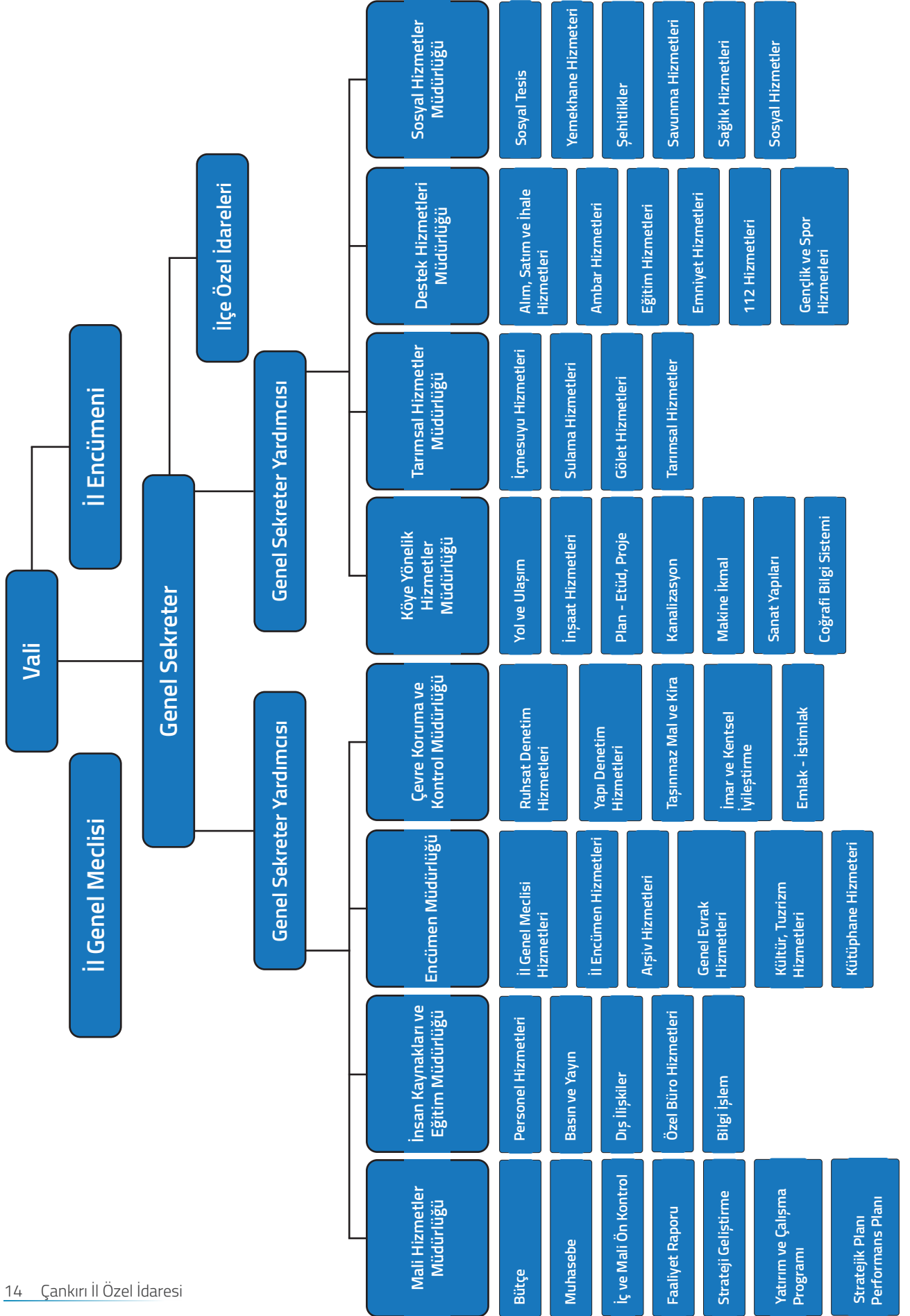
Ayrıca; İl Özel İdaresine, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapma görev ve yetkisi verilmiştir.

İl Özel İdaresinin Görevleri, Devletin tüm görev ve fonksiyonlarını (savunma, asayiş, yargı ve dışişleri dışında kalan) kapsar niteliktedir. Bu görevlerin fiilen, kaynak ve teşkilatlanma açısından yerine getirilmesi ise, mümkün olamamaktadır. İl Özel İdarelerine 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5286 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun ve diğer Kanunlarla verilen görevler, o kadar geniş kapsamlıdır ki, bu görevlerin, hemen hemen tamamı merkezi yönetim birimleri tarafından da yürütülmektedir. Özel idarelere verilen görevleri, yerel yönetim görevi mi yoksa merkezi yönetim görevi mi diye kesin çizgilerle ayırmak mümkün değildir. Oysaki 22.02.2005 tarihli 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda sayılan görevlerin, “mahalli ve müşterek nitelikte olması” gerektiği belirtilmiştir.

İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanı, kendisine yüklenen hizmetleri yürütemeyecek kadar geniş olmakla beraber, belediyeler ve köyler arasında bölünmüş durumdadır.

İl Özel İdareleri günümüzdek, fiilen ellerinde kalan bir kısım görevleri, kendilerine ait olmayan personel, teşkilat ve parayla yapmak zorunda kalmıştır. Böylelikle, günümüzde başarı ile hizmet yapma olanağından uzak düşmüş bulunmaktadır. Bu durum, bir yandan kırsalda yaşayan vatandaşlarımız için çok önemli, bayındırlık, eğitim, sağlık ve tarım hizmetlerinin yürütülmesinde aksaklıklar yaratmakta, öte yandan siyasal katılma bakımından önemli sorunların ortaya çıkmasına neden olmaktadır. Bunun nedeni, bugüne kadar, il özel idarelerine verilen görev ve sorumluluklar ile orantılı gelir, yetki, imtiyaz, araç gereç ve personelin verilmemiş olmasından kaynaklanmıştır. 22.02.2005 tarihli 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile başlayan yeni dönemde bu durumun ilerleyen zaman dilimi içerisinde ortadan kalkacağı düşünülmektedir.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



İL ÖZEL İDARESİNİN DEVLET TEŞKİLATINDAKİ YERİ

İl Özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekle görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip birer kamu kuruluşudur. Türk Demokrasisinin temel okulları sayılmakta, yapıları itibarıyla de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edilegelmiştir. Yerel yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının geliştirilmesi doğrultusunda 21 Kasım 1988 yılında imzalanan Avrupa Birliği Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, Devletimiz tarafından da kabul edilmiştir.

İl Özel İdarelerinin amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, Ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

TEŞKİLAT YAPISI

a) Vali

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 29. maddesine göre " Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir." Aynı Kanunun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet Dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçe meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
- j) İl Özel İdaresi personelinin atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işlemlerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) İl Genel Meclisi

2972 Sayılı Kanuna göre yapılan 31 Mart 2018 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Çankırı İl Genel Meclisi 27 üyeden oluşmaktadır. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunu'nun 10. maddesinde sayılmıştır.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır ;

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap - işlet - devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki Mahalli İdareler ve Mahalli İdare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılma veya ayrılmaya karar vermek.
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Meclis Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört katip üyeden oluşmaktadır.

İhtisas Komisyonları

5302 Sayılı Kanunun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddeleri gereği bir yıl görev yapmak üzere her yıl İl Genel Meclisi üyeleri arasından seçimle en az üç, en çok beş kişi (Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık komisyonları en çok yedi kişi) olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmaktadır. İhtisas Komisyonları, her siyasi parti grubunun ve

bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur. İmar ve bayındırlık komisyonu dışındaki komisyonların çalışma süreleri meclisin toplantı süresiyle sınırlıdır. Meclis toplantısını müteakip imar ve bayındırlık komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise en fazla beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler komisyonlarda görüşüldükten sonra İl Genel Meclisinde karara bağlanır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenidir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere İl Genel Meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

c) İl Encümeni

5302 sayılı Kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğu toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır :

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararı almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

d) Genel Sekreter

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- * Mali Hizmetler Müdürlüğü yetki görev ve sorumlulukları
- * Bütçe ve Kesin Hesap
- * Gelir Bütçesi
- * Gider Bütçesi
- * Gider Bütçesi Fonksiyonel Dağılımı
- * Ek Bütçe
- * Gelirlerimiz
- * Giderlerimiz
- * Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardımlar

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları

- Mali yıl bütçesinin hazırlanması,
- Gelir - Gider kayıtlarının yapılması,
- Diğer idarelerin İl Özel İdaresine aktarılan ödeneklerinin takibini yapmak ve mali işlemlerini yürütmek,
- İdaremize ait ve idaremizde ödeneği bulunan kurumların mali işlemlerini muhasebeleştirmek,
- Tahsisli olarak gönderilen ödeneklerin kaydedilip muhasebeleştirilmesi,
- Ödenek aktarma, gönderme ile ödeme işlemlerinin yapılması ve takibi,
- Sayıştay tarafından istenilen belgeleri hazırlanması,
- Kesin hesabın hazırlanması,
- İl Özel İdaresinin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması,
- İl Özel İdaresinin 5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması,
- İl Özel İdaresinin yıllık Performans Planının hazırlanması,
- İl Özel İdaresinin yıllık Yatırım ve Çalışma Programının hazırlanması,
- Yılda altı aylık dönemler halinde (Ocak - Haziran / Temmuz - Aralık) Stratejik Plan İzleme Raporlarının hazırlanması,
- Yıllık Değerlendirme Raporunun hazırlanması,
- Yatırım takip sisteminin aylık ve üç aylık girişlerinin yapılması,
- İçişleri Bakanlığı tarafından aylık olarak istenilen Kaynak Yönetimi raporlarının hazırlanması,
- Köy yardımlarının mali işlemlerinin yapılması (Encümen teklifi ve ödenek gönderilmesi)
- Hizmet Birliklerine gönderilecek ödenekler veya yapılacak işlemlerle ilgili Meclis tekliflerinin hazırlanması ve takibinin yapılması,
- Birlikler ve Organize Sanayi Bölgelerinin paylarının hesaplanarak takibini yapılması,
- İller Bankası tarafından İl Özel İdaresine yatırılan aylık hisselerin takibinin yapılması,
- İller Bankası hibe taleplerinin hazırlanması ve takibinin yapılması,
- İller Bankası borçlanma işlemlerinin hazırlanması ve takibinin yapılması,
- İl Özel İdaresi tarafından Bakanlıklardan talep edilen ödeneklerle ilgili işlemlerin yapılması,
- İç denetim, ön mali kontrol, muhasebe iş ve işlemlerini yürütülmesi,
- Denetim raporlarının hazırlanması,
- Kültür Varlıkları hesabının tutulup takibinin yapılması,
- Kamu İç Standartları Eylem Planının diğer birimlerle koordineli olarak hazırlanması, Eylem planı ile ilgili iş ve işlemlerin takibi,
- Birim arşivini oluşturulmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.

Bütçe ve Kesin Hesap

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 44 ve 45. maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2023 Mali Yılı Bütçe Taslağı, 05.09.2022 tarihinde Vali Tarafından İl Encümenine sunulmuştur.

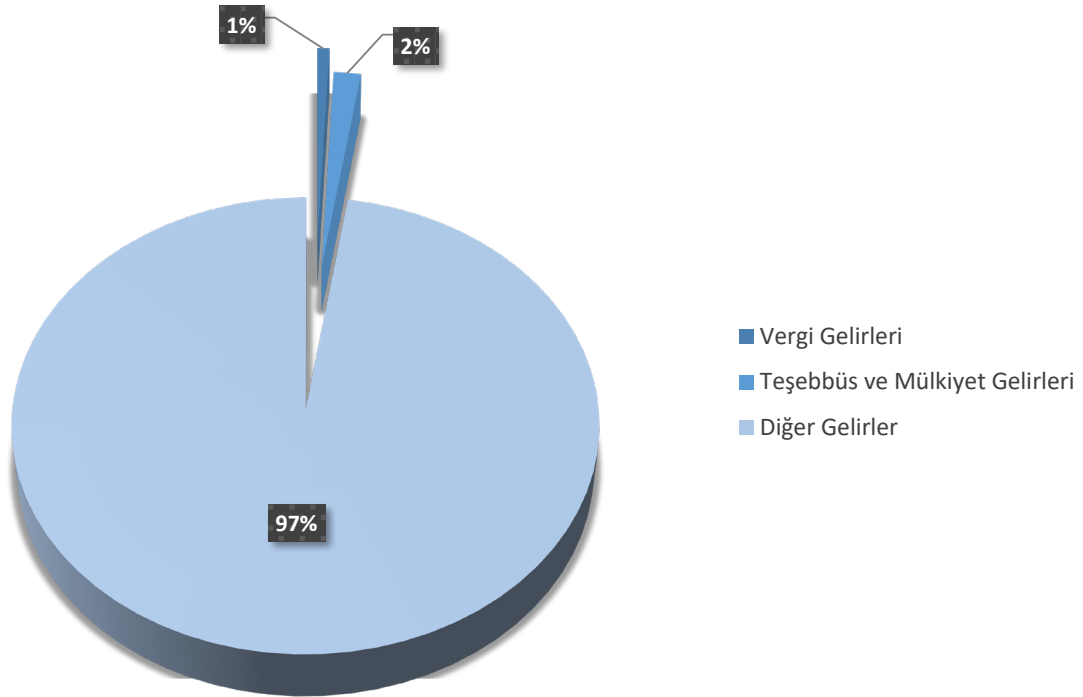
Bütçe taslağı, İl Encümenince incelendikten ve görüşüldükten sonra görüşüyle birlikte 24.10.2022 'de İl Genel Meclisine sunulmuştur.

2023 Mali Yılı Bütçe Taslağı, İl Genel Meclisinin Kasım ayı toplantısının 01.11.2022 tarihli birleşiminde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiş ve Komisyonca hazırlanan rapor İl Genel Meclisinde görüşmeye açılmış, komisyonların görüşleri doğrultusunda son şekli verilmiş ve meclisin onayına sunulmuştur.

İlimiz Özel İdaresinin 2023 Mali Yılı bütçesi 28.11.2022 tarih ve 169 sayılı İl Genel Meclisinin almış olduğu karar ile uygulamaya konulmuştur.

Gelir Bütçesi

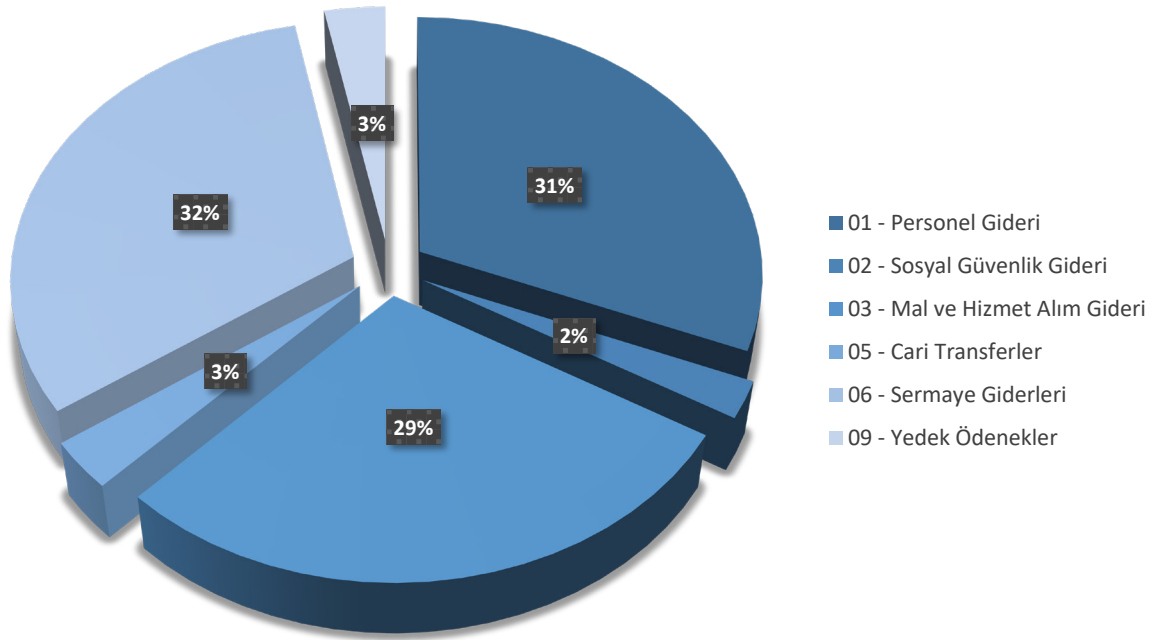
Gelir Bütçe Kalemleri	Ödenek (TL)
Vergi Gelirleri	1.200.000,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.680.000,00 TL
Diğer Gelirler	156.120.000,00 TL
TOPLAM	160.000.000,00 TL



Gelir Bütçesi Grafiği

Gider Bütçesi

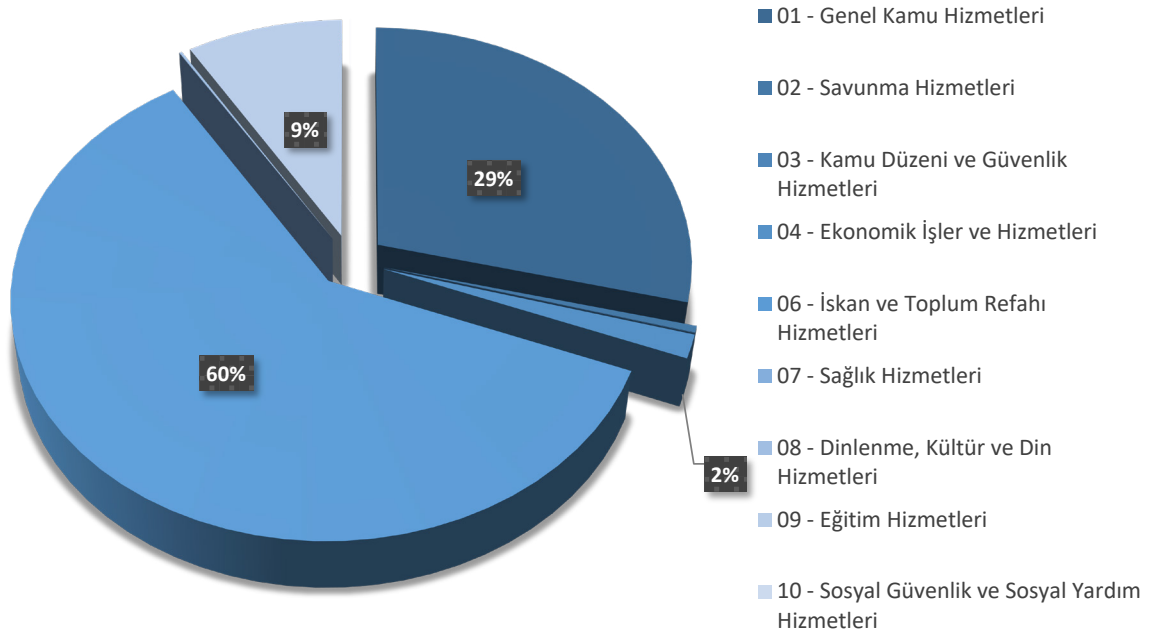
Gider Bütçe Kalemleri	Ödenek (TL)
01 - Personel Gideri	49.860.000,00 TL
02 - Sosyal Güvenlik Gideri	3.720.000,00 TL
03 - Mal ve Hizmet Alım Gideri	45.971.267,00 TL
04 - Faiz Gideri	-
05 - Cari Transferler	4.890.003,00 TL
06 - Sermaye Giderleri	50.558.730,00 TL
07 - Sermaye Transferleri	-
08 - Borç Verme	-
09 - Yedek Ödenekler	5.000.000,00 TL
TOPLAM	160.000.000,00 TL



Gider Bütçesi Grafiği

Gider Bütçesi Fonksiyonel Dağılımı

Gider Bütçe Kalemleri	Ödenek (TL)
01 - Genel Kamu Hizmetleri	46.214.757,00 TL
02 - Savunma Hizmetleri	717.000,00 TL
03 - Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	25.007,00 TL
04 - Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.557.511,00 TL
06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	96.337.701,00 TL
07 - Sağlık Hizmetleri	15.007,00 TL
08 - Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	227.516,00 TL
09 - Eğitim Hizmetleri	13.895.500,00 TL
10 - Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	10.001,00 TL
TOPLAM	160.000.000,00 TL



Gider Bütçesi Fonksiyonel Grafiği

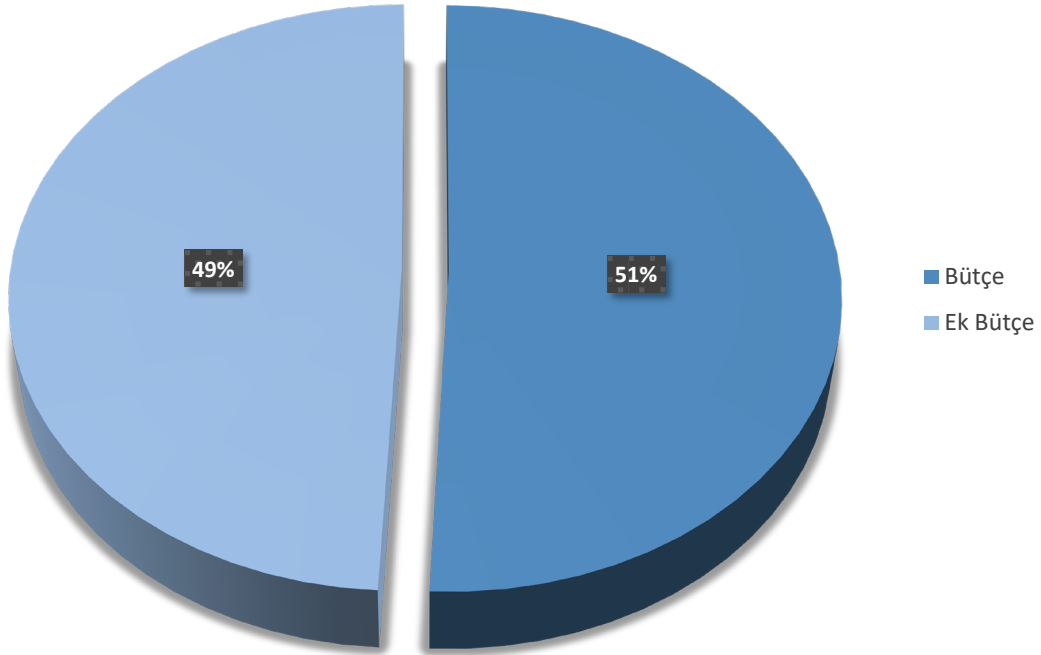
Ek Bütçe

2023 Yılı içerisinde geçmiş yıllardan devreden nakit artığı, yıl içerisindeki gelir artışları ve arazi satışlarımızdan elde edilen gelir kaynak gösterilerek **155.000.000,00 TL** ek bütçe yapılmıştır.

04.12.2023 tarihli ve 180 sayılı İl Genel Meclisi Kararına göre uygun görülen ek bütçe

- 45.000.000,00 TL** Yol Yapımı harcamalarına
- 4.000.000,00 TL** Malzeme Alımı harcamalarına
- 5.000.000,00 TL** Akaryakıt Alımı harcamalarına
- 5.000.000,00 TL** Bina Bakım ve Onarımı harcamalarına
- 31.000.000,00 TL** Araç Alımı harcamalarına
- 1.000.000,00 TL** Kanalizasyon Tesisi Yapımı harcamalarına
- 15.000.000,00 TL** Yedek Parça harcamalarına
- 44.450.000,00 TL** Personel Maaşları harcamalarına
- 4.500.000,00 TL** Cari harcamalar için tahsis edilmiştir.

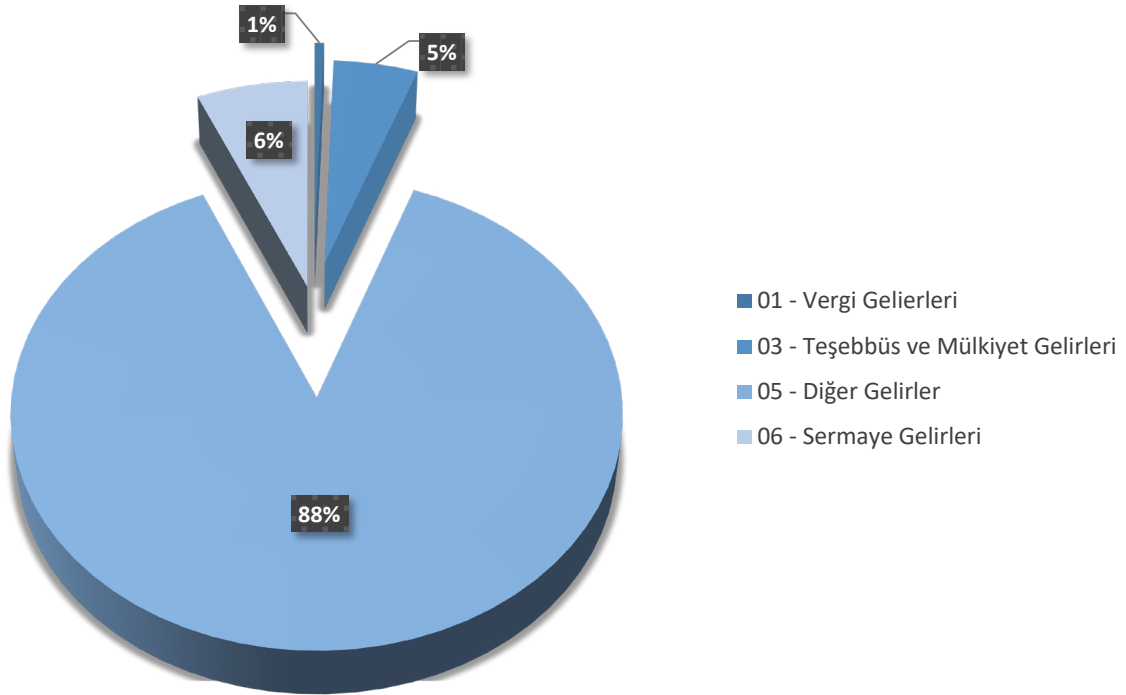
Ek bütçe ile İdaremiz 2023 Yılı Bütçesi toplam **315.000.000,00 TL** olarak uygulanmıştır.



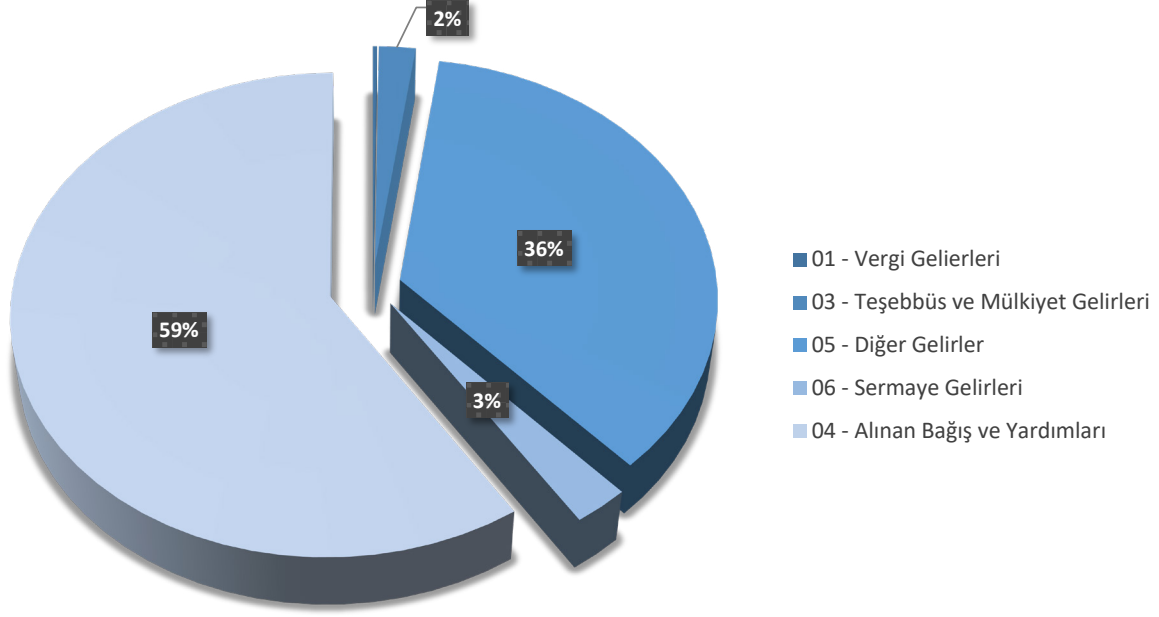
Bütçe - Ek Bütçe Grafiği

Gelirlerimiz

Gelir Kalemleri	Ödenek (TL)
01 - Vergi Gelirleri	1.705.969,76 TL
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.313.887,21 TL
05 - Diğer Gelirler	271.350.582,17 TL
06 - Sermaye Gelirleri	20.000.000,00 TL
Özel İdare Gelirleri Toplamı (Öz Gelirlerimiz)	308.370.439,14 TL
04 - Alınan Bağış ve Yardımları	448.381.247,89 TL
TOPLAM	756.751.687,03 TL



İdaremiz Öz Gelir Grafiği



Toplam Gelir Grafiği

Gelirlerin Açıklamaları

1.705.883,12 TL Vergi Gelirleri

- * İş Yeri Açma İzni Harcı
- * Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı
- * Diğer Harçlar

15.313.887,21 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

- * Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri
- * Diğer Mal Satış Gelirleri
- * Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler
- * Lojman Kira Gelirleri
- * Sosyal Tesis Kira Gelirleri
- * Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri
- * Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri
- * Taşınır Kira Gelirleri
- * Arsa Satışları

448.381.247,89 TL Alınan Bağış ve Yardımlar

- * Muhtar Maaşları
- * Köye Yönelik Personeli Maaşları
- * Bakanlıktan Gelen Ödenekler

20.000.000,00 TL Sermaye Gelirleri

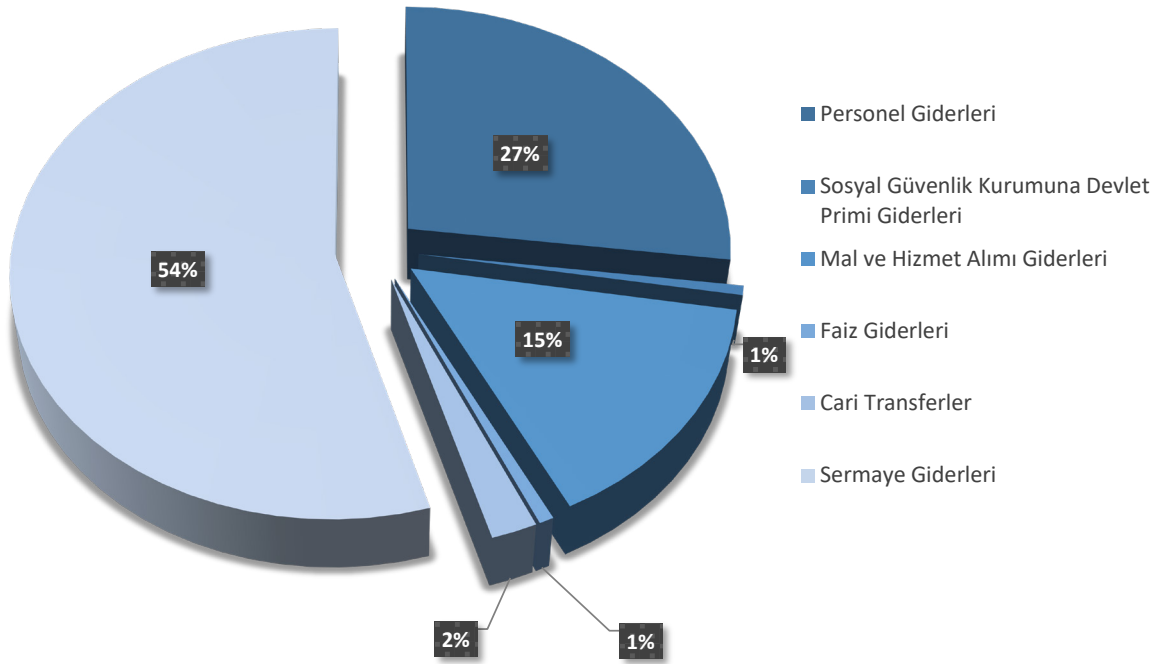
- * Arsa Satışları

271.350.582,17 TL Diğer Gelirler

- * Mevduat Faizi
- * Madenlerden Devlet Hakkı
- * İller Bankası Payı
- * İdari Para Cezaları
- * Kaydedilecek Teminat Mektupları
- * Tanımlanamayan Çeşitli Gelirler

Giderlerimiz

Gider Kalemleri	Ödenek (TL)
Personel Giderleri	200.046.818,96 TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.579.165,74 TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	110.950.046,80 TL
Faiz Giderleri	5.071.540,29 TL
Cari Transferler	15.790.365,60 TL
Sermaye Giderleri	403.530.852,33 TL
TOPLAM	739.968.789,72 TL



Giderlerimiz Grafiği

Giderlerin Açıklamaları

Personel Giderleri 200.046.818,96 TL

İl Özel İdaresi personeli maaşları,
Mülga Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü devrolan personel maaşları,
Muhtar maaşları,
Meclis üyeleri huzur hakkı,
Şirket personeli,
Geçici işçi,
Aday, çırak, stajyer öğrenci ücretleri.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri 4.579.165,74 TL

Memur emekli sandığı ödemeleri,
İşçi sigorta ödemeleri.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 110.950.046,80 TL

Akaryakıt ve yakacak alımları,
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı gideri (elektrik, su, telefon, kırtasiye vb.),
Yolluklar,
Görev giderleri,
Temsil ağırlamalar,
Makine ve techizat alımları,
Demirbaş alımları,
Bina onarım giderleri.

Faiz Giderleri 5.071.540,29 TL

Cari Transferler (Paylar) 15.790.365,60 TL

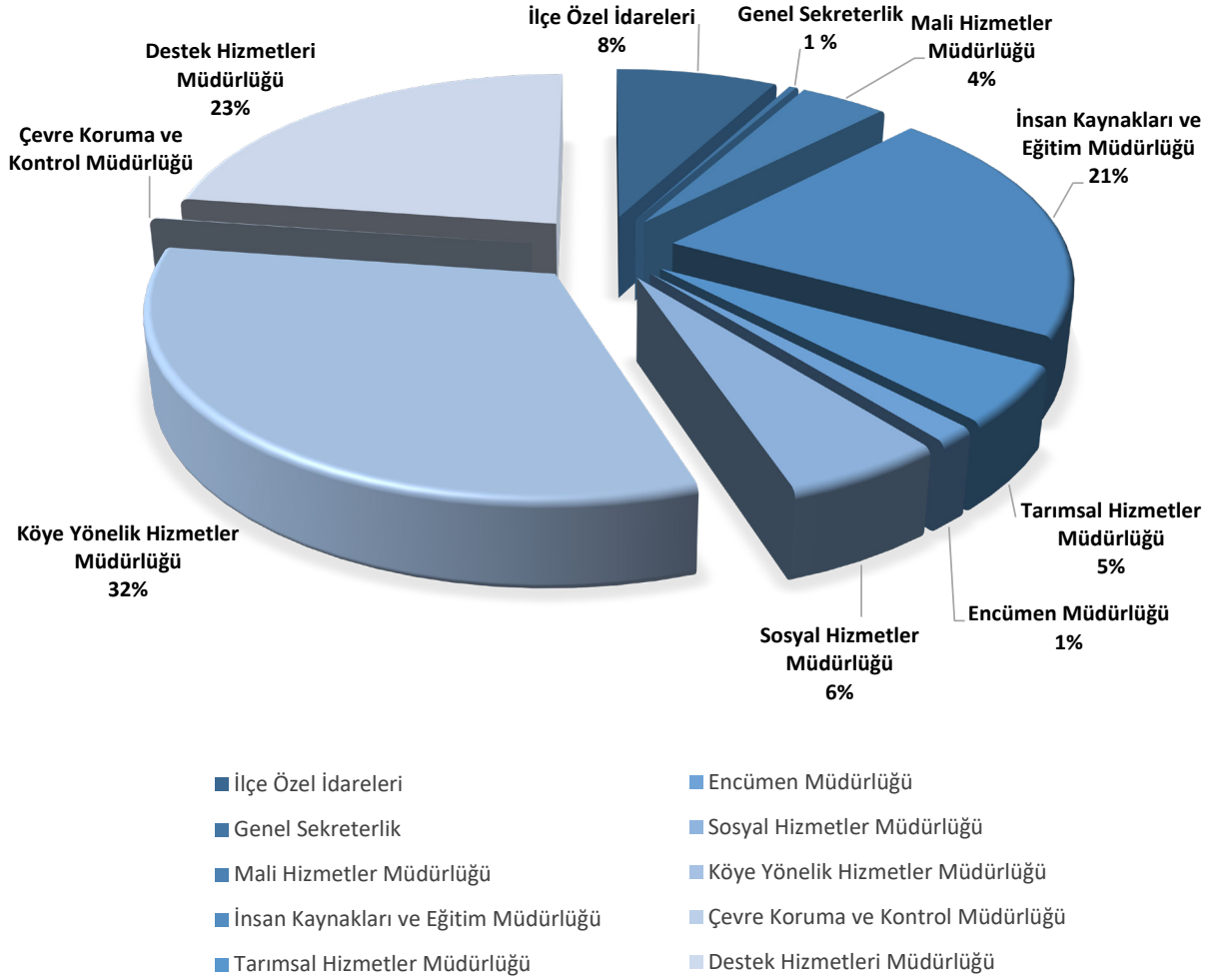
KUZKA payı,
ÇANÇEVİR payı,
Vilayetler Hizmet Birliği payı,
Hizmet Birliklerine gönderilen yardımlar,
Emekli ikramiyeleri.

Sermaye Giderleri 403.530.852,33 TL

Mamul mal alımı giderleri (Araç alımı, boru alımı vb.)
Yatırım Giderleri (Yol, içmesuyu, kanalizasyon, sulama, bina yapımı vb.)

Giderlerin Kurumsal Dağılımı

Gider Kalemleri	Ödenek (TL)
Atkaracalar İlçe Özel İdaresi	2.707.056,96 TL
Bayramören İlçe Özel İdaresi	4.397.133,21 TL
Çerkeş İlçe Özel İdaresi	8.495.125,34 TL
Eldivan İlçe Özel İdaresi	3.048.437,61 TL
Ilgaz İlçe Özel İdaresi	11.574.364,48 TL
Kızılırmak İlçe Özel İdaresi	4.212.126,89 TL
Korgun İlçe Özel İdaresi	2.203.420,13 TL
Kurşunlu İlçe Özel İdaresi	5.331.435,16 TL
Orta İlçe Özel İdaresi	5.374.380,56 TL
Şabanözü İlçe Özel İdaresi	3.645.021,04 TL
Yapraklı İlçe Özel İdaresi	6.285.842,93 TL
Genel Sekreterlik	2.553.483,23 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.949.579,46 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	153.385.027,46 TL
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	36.741.279,34 TL
Encümen Müdürlüğü	10.065.171,20 TL
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	40.955.599,51 TL
Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü	240.082.648,06 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	351.597,20 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	167.610.059,95 TL
TOPLAM	739.968.789,72 TL



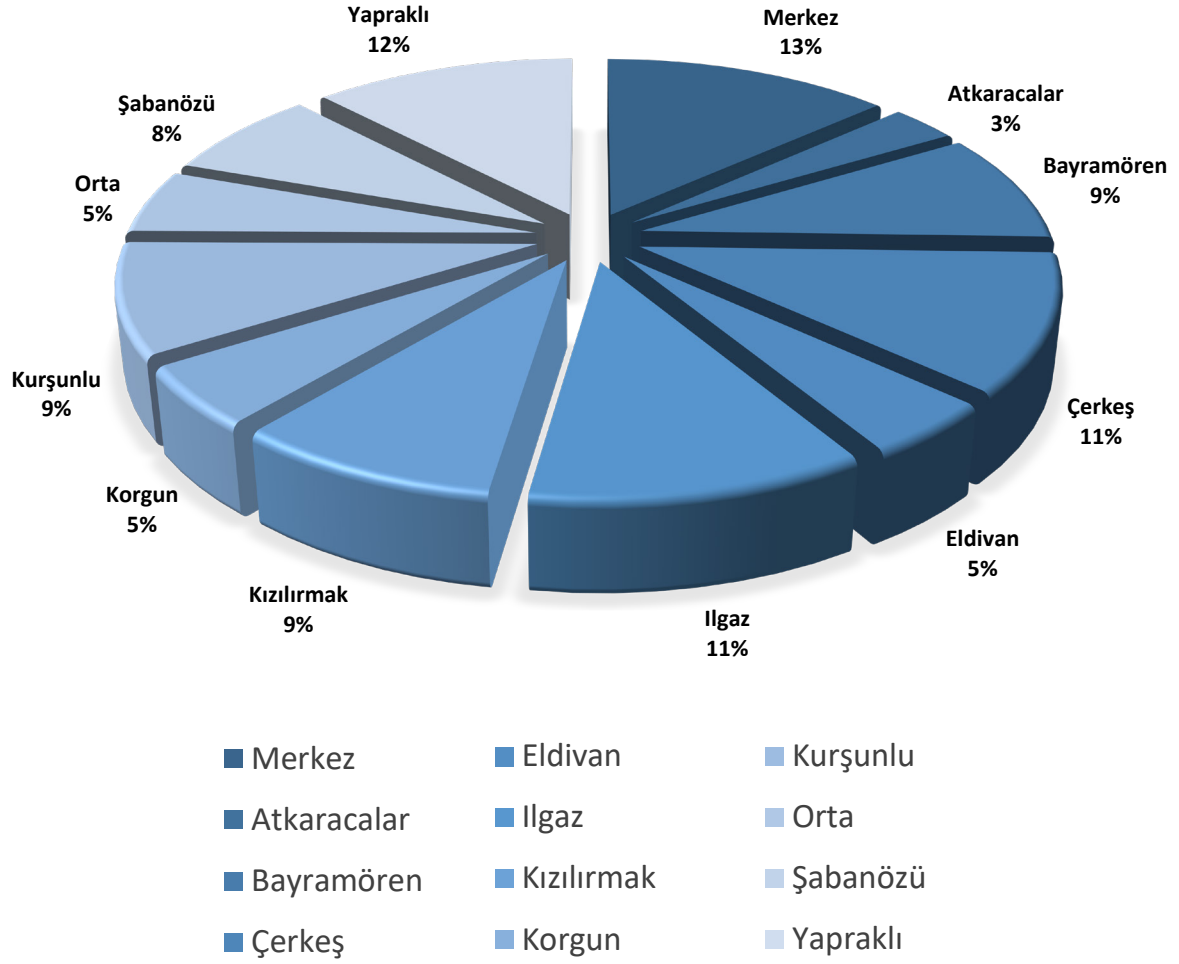
Giderlerimizin Grafiği

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılan Yardımlar

Gider Kalemleri	Ödenek (TL)
Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	857.000,00 TL
Atkaracalar İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	198.500,00 TL
Bayramören İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	583.000,00 TL
Çerkeş İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	731.000,00 TL
Eldivan İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	286.000,00 TL
İlgaz İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	712.500,00 TL
Kızılırmak İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	566.000,00 TL
Korgun İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	315.000,00 TL
Kurşunlu İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	585.750,00 TL
Orta İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	340.000,00 TL
Şabanözü İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	477.500,00 TL
Yapraklı İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	780.000,00 TL
TOPLAM	6.432.250,00 TL

İdaremiz bütçesinden köylerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere **1.950.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Buna ilave olarak köylerimizin katı atık toplama işleri için **1.950.000,00 TL** daha eklenmiştir. Bütçemizden ayrılan toplam 3.900.000,00 TL ödeneye karşılık Köylere Hizmet Götürme Birliklerine toplam **6.432.250,00 TL** ödenek gönderilmiştir. Ödenekler;

- * Köy konağı bakım ve onarımı,
- * Yapımı devam eden köy konğunun tamamlanabilmesi,
- * Cami bakım ve onarımı,
- * Cami çevre düzenlenmesi,
- * İmamevi bakım ve onarımı,
- * Köy okulu bakım ve onarımı,
- * İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının bakımı,
- * İçmesuyu için su motoru alımı
- * Mezarlık çevre düzenlenmesi,
- * Menfez çalışmaları,
- * Kilitli parke taşı döşenmesi gibi işler için gönderilmiştir.



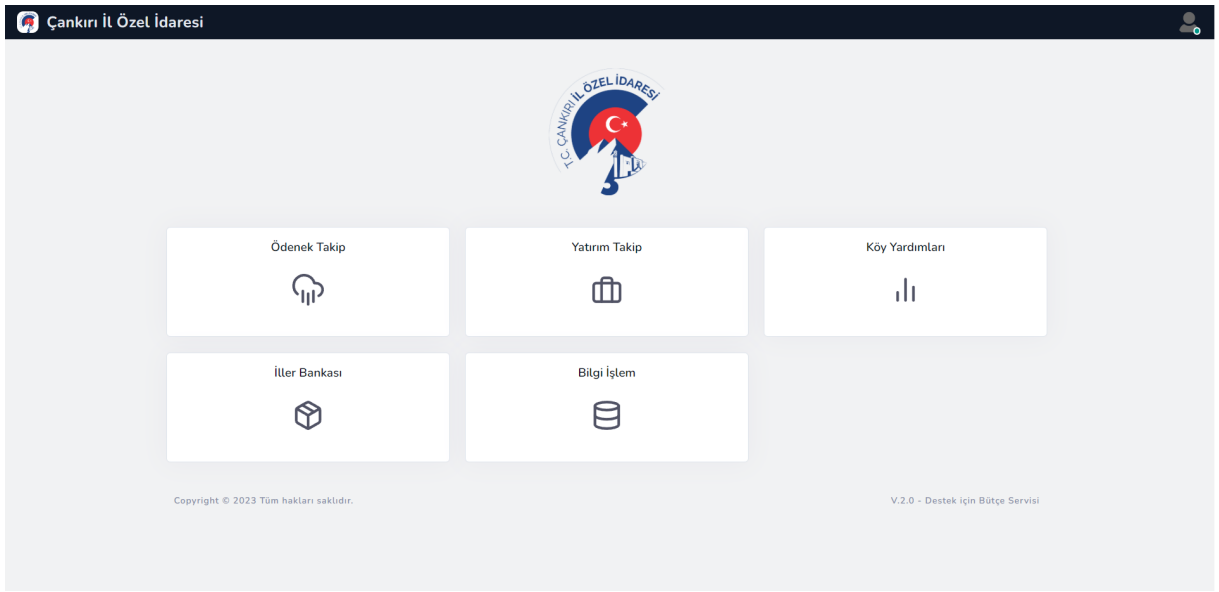
İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Gönderilen Ödenelerin Grafiği

Kurum İçi Bilgi Sistemi

Kurumumuz müdürlüklerinin / birimlerin birbirleri ile iletişim halinde olması için Kurum İçi Bilgi Sistemi Programı yapılmıştır. Sadece İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan bilgisayarlar tarafından kullanılabilir. Bu program

- * denek Takibi
- * Yatırım Takibi
- * Köy Yardımları
- * İller Bankası
- * Bilgi İşlem

modüllerinden oluşmaktadır. Program için hiçbir kaynak harcanmamış ve tamamı (yazılım / tasarım) **Bütçe Birimi** tarafından hazırlanmıştır.



Program ile kurum içi iletişimin artması personelin ise daha aktif olması planlanmakta ve hata oranının en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

- * denek,
- * Yatırım,
- * Harcama,
- * Köy yardımlarının,
- * İller Bankası hisse ve hibe taleplerinin ilgili personel tarafından takip ve analizi kolaylıkla yapılabilir, kolaylıkla ulaşılabilecektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.649.700,74 TL	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	13.592.458,79 TL
Görev Giderleri	286.213,42 TL	Görev Giderleri	175.012,46 TL
Hizmet Alımı	183.464,15 TL	Hizmet Alımı	127.066,31 TL
Temsil ve Tanıtma Gideri	49.241,97 TL	Borçlanma Faiz Gideri	5.071.540,29 TL
Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Gideri	290.009,70 TL	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.858.821,63 TL
%20 Ek Karşılıklar	370.000,00 TL		
Vilayetler Hizmetler Birliği Katkı Payı	821.000,00 TL		
Köylere Hizmet Götürme Birliği (Merkez)	857.000,00 TL		
ÇANÇEV BİR (Çankırı Çevre Birliği)	1.763.050,00 TL		
KUZKA (Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı) Payı	821.000,00 TL		
Orta Organize Sanayi Bölgesi	34.000,00 TL		
TOPLAM	7.124.682,98 TL	TOPLAM	23.824.899,48 TL
GENEL TOPLAM		30.949.579,46 TL	

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yetki görev ve sorumlulukları
- * Özel İdare Durumu
- * Kadro Durumu

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları

- İl Özel İdaresinin insan gücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi için insan kaynaklarının kısa orta ve uzun vade planlamasını yapmak ve Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmeler doğrultusunda norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak, çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Atama, nakil, derece, kademe ve emeklilik ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personele ilişkin sicil ve benzeri kayıtları mevzuata uygun olarak tutmak,
- Hizmet içi eğitimlerinin yapılması, toplam kalitenin artırılması gibi faaliyetleri planlamak ve organize etmek, kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak ve Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek.
- Görevde yükselme eğitimine tabii personeli tespit ederek, görevde yükselme eğitimine alınmalarını ve unvan değişikliği yapmak isteyen personel ile birlikte görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılmalarına ait iş ve işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması, sosyal ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek, sigorta iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personelin aylık maaş bordroları ile geçici görev yolluğu ve benzeri işlem ve ödemelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak hazırlamak,
- Personelin fiziki, ruhi ve benzeri sağlık sorunları ile ilgilenmek, bulaşıcı ve salgın bir hastalık durumu görüldüğünde yada sezinlendiğinde, anında ilgili kuruluşlar ve üst yönetimleri haberdar etmek,
- İşçi personelin periyodik sağlık muayenelerini yaptırmak ve Personelin sağlık hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi'nin basın ve halkla ilişkilerini, Valilik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği, bilgi edinme talepleri hakkındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Nüfus Kanunu'na göre adrese dayalı kayıt sistemini uygulamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.



Çankırı İl Özel İdaresi

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesine göre Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Çankırı İl Özel İdaresi Teşkilatı

- * 1 Genel Sekreterlik
- * 2 Genel Sekreter Yardımcılığı
- * 8 Birim Müdürlüğü
- * 11 İlçe Özel İdare Müdürlüğünden oluşmaktadır.

İdareimiz Aralık 2023 tarihi itibarıyla 76 memur ve 48 işçi görev almaktadır. Bununla birlikte 111 şirket bünyesinde çalıştırılan işçi ve 60 kısmi zamanlı çalıştırılan işçi bulunmaktadır.

Çankırı İl Özel İdaresinde görev alan memur, işçi, şirket bünyesinde çalıştırılan işçi ve kısmi zamanlı çalıştırılan işçi olmak üzere toplam personel sayısı 295 olmaktadır.

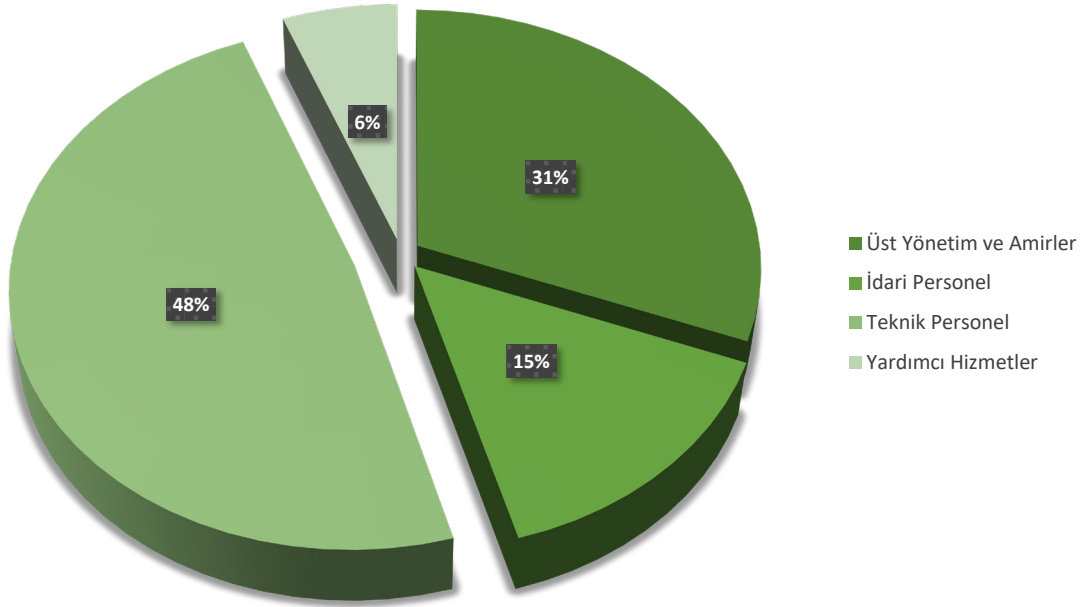
Kadro Durumu	
Üst Yönetim ve Amirler	
Unvan	Durumu
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1
Müdür (Birim Müdürleri)	3
İlçe Özel İdare Müdürleri	11
Şef	5
İdari Personel	
Memur	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8
Teknik Personel	
Mühendis	22
Avukat	1
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Çözümleyici	2
Programcı	1
Ekonomist	2
Tekniker	8
Teknisyen	3

Yardımcı Hizmetler Sınıfı

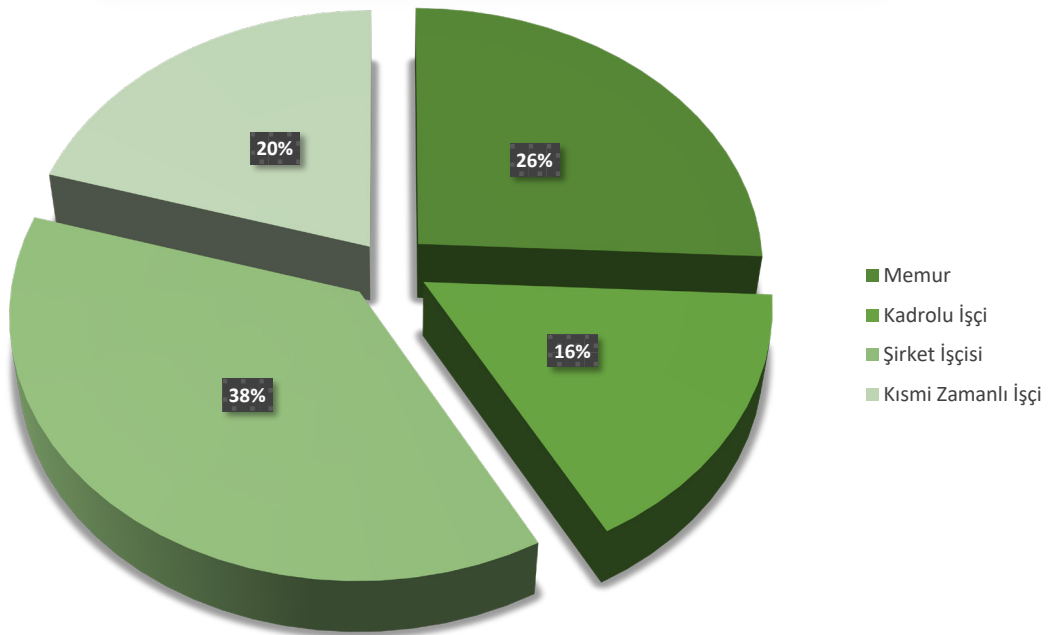
Bekçi	3
Kaloriferci	1

İşçilerimiz

Kadrolu İşçi	48
Şirket Bünyesinde Çalışan İşçi	111
Kısmi Zamanlı Çalışan İşçi	60



Personel Grafiği - 1



Personel Grafiği - 2

Hizmet İçi Eğitim

Kurumumuz 4374 sayılı Kamu İhale Kanununu ve 4375 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili değişen madde ve yönetmelikler kapsamında kamu hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için personelimize hizmet içi eğitim verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcamaları

Özel İdare		Bakanlık	
Memur Maaşları	22.695.917,31 TL	İşkur İşçi Maaşları	1.066.452,75 TL
Sözleşmeli Personel	1.430.524,69 TL	İşçikur İşçi Sigorta	239.952,26 TL
İşçiler	11.681.463,59 TL	Köy Muhtarı Ödenekleri	6.110.448,50 TL
Geçici Personel (Stajer)	159.858,16 TL	Mahalle Muhtarı Ödenekleri	1.710.925,58 TL
Memur Sigorta	2.488.085,66 TL	Muhtar Sigortaları	7.677.038,59 TL
İşçi Sigorta	1.569.499,30 TL	Memurlar (Köy Hizmetleri)	6.737.851,03 TL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	15.280,00 TL	İşçi Maaşları (Köy Hizmetleri)	33.966.792,21 TL
Yolluklar	428.100,18 TL	İşçi Sigortaları (Köy Hizmetleri)	230.563,24 TL
Görev Giderleri	11.912,76 TL	Yolluklar	758.644,95 TL
Hizmet Alımları	1.105.467,62 TL		
Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Gideri	19.316,60 TL		
Memur Öğle Yemeği Yardımları	79.536,00 TL		
Emelik İkramiyeleri	46.787,85 TL		
Ölüm Yardımı	20.018,32 TL		
İşçiler (Şirket Personeli)	52.971.693,95 TL		
Yolluklar	148.581,36 TL		
Memur Öğle Yemeği Yardımları (Köy Hizmetleri Memurları)	14.315,00 TL		
TOPLAM	94.886.358,35 TL	TOPLAM	58.498.669,11 TL
GENEL TOPLAM		153.385.027,46 TL	

Encümen Müdürlüğü

- * Encümen Müdürlüğü yetki görev ve sorumlulukları
- * İl Genel Meclisi
- * İl Genel Meclisi Çalışmaları
- * Komisyonların Çalışmaları
- * İl Encümeni
- * İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Encümen Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları

- İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili gündem, ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesinin sağlanması ile zabıtlara uygun şekilde Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Katibi'ne ve Başkanı'na imzalatırılması,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içinde sunulması, takibi ve Meclis kararlarının usulüne uygun olarak kamuya ve meclis üyelerine duyurulması,
- Meclis üyeleri ile İhtisas Komisyonlarına ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajların hazırlanması.
- Meclis Üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli şekilde tutulması,
- Meclis başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasının sağlanması,
- Komisyonların diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapacağı yazışmaları koordine etmek,
- İhtiyaç duyulması halinde Komisyon çalışmalarına yardımcı olmak üzere bilirkişi, teknik personel temini için gerekli çalışmalar yapmak.
- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Toplantı Salonu'nun temizliği ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, takip etmek,
- Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi Encümen üyelerine dağıtmak. Encümen gündemini sırasıyla encümen karar defterine yazmak, imzalatırmak, toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak,
- Encümende alınan kararların raportörlüğünü yapmak, yazılan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen Başkanına ve üyelerine imzalatmak,
- İşlemi tamamlanan encümen karar ve dosyalarının ilgili birimlere zamanında göndermek,
- İl Encümenin 2886 sayılı Kanun uyarınca yapılan işlemlerde İhale Komisyonu olduğundan, bu komisyonun sekreteryaya işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare kurum arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- İl Özel İdaresinin evrak, kayıt, takip ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Genel Meclisi ve Encümen üyelerinin özlük işlemlerini yürütmek. Birimi ilgilendiren mevzuatın takibini, güncellenmesi ve uygulanmasını sağlamak,
- Yazışma usullerini kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek, idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.

İl Genel Meclisi
İl Genel Meclisi Üyelerin Dağılımı

Merkez	5
Atkaracalar	2
Bayramören	2
Çerkeş	2
Eldivan	2
Ilgaz	2
Kızılırmak	2
Korgun	2
Kurşunlu	2
Orta	2
Şabanözü	2
Yapraklı	2
TOPLAM	27

İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı		
İl Genel Meclisi Başkanı	Mustafa ÇIBIK	Merkez İlçe
İl Genel Meclisi 1. Başkan Vekili	Hayati KAYA	Çerkeş
İl Genel Meclisi 2. Başkan Vekili	Alaattin DEMİR	Korgun
2 Asil Katip	Hüseyin AKTAŞ	Atkaracalar
	Adet TÜYSÜZ	Şabanözü
2 Yedek Katip	Tuğrul KAYA	Kızılırmak
	İshak DEMİR	Orta

İl Genel Meclisi Çalışmaları	Sayısı
Meclis Toplantı Sayısı	12
Olağan Üstü Toplantı Sayısı	-
Birleşim Sayısı	75

İl Genel Meclisi Faaliyetleri

İl Genel Meclisi yıllık dönem içerisinde 199 adet karar almış olup, gereği yapılmak üzere ilgili Birim/Müdürlüklere gönderilmiştir.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu		
İsmail ÇİMEN	Başkan	İmar ve Bayındırlık Komisyonuna 20 adet evrakın havale edilmiş, evraklar komisyonda incelenerek rapor hazırlanıp meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.
Tuğrul KAYA	Başkan Vekili	
Erol DEMİRÖZ	Üye	
Mehmet GÖKTAŞ	Üye	
Ahmet ÖZEN	Üye	
Erol ŞENTÜRK	Üye	

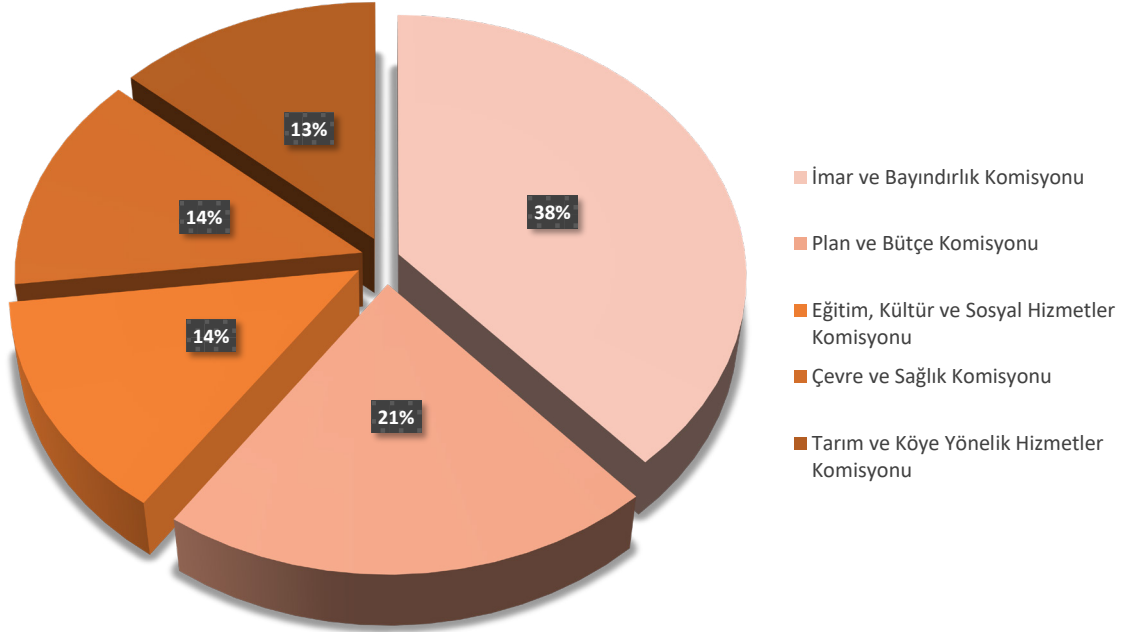
Plan ve Bütçe Komisyonu		
Adem TÜYSÜZ	Başkan	Plan ve Bütçe Komisyonuna 11 adet evrakın havale edilmiş, evraklar komisyonda incelenerek rapor hazırlanıp meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.
Ahmet KAŞKAYA	Başkan Vekili	
Alaattin KAHYAOĞLU	Üye	
İshak DEMİR	Üye	
Kamil ÇOBAN	Üye	
Ömer POLAT	Üye	

Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu		
Hayati KAYA	Başkan	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonuna 7 adet evrakın havale edilmiş, evraklar komisyonda incelenerek rapor hazırlanıp meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.
Bayram ULUSOY	Başkan Vekili	
Hüseyin AKTAŞ	Üye	
Suat SEVİM	Üye	
Kamil ÇOBAN	Üye	

Çevre ve Sağlık Komisyonu		
Vedat GÜMÜŞHANE	Başkan	Çevre ve Sağlık Komisyonuna 7 adet evrakın havale edilmiş, evraklar komisyonda incelenerek rapor hazırlanıp meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.
Mustafa DOĞAN	Başkan Vekili	
Bekir KALE	Üye	
İsmail IŞIK	Üye	
Ahmet AKKAYA	Üye	

Tarım ve Köye Yönelik Hizmetler Komisyonu		
İhsan HAYDAR	Başkan	Tarım ve Köye Yönelik Hizmetler Komisyonuna 7 adet evrakın havale edilmiş, ekraklar komisyonda incelenerek rapor hazırlanıp meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.
Harun TOSYALIOĞLU	Başkan Vekili	
Alaattin DEMİR	Üye	
Mustafa ÖZTÜRK	Üye	
Yakup ARSLAN	Üye	

Komisyon çalışmalarında komisyon haricinde 11 adet konu ortak rapor hazırlanarak karara bağlanmıştır.



Komisyonlara Havale Edilen Evrak Grafiği

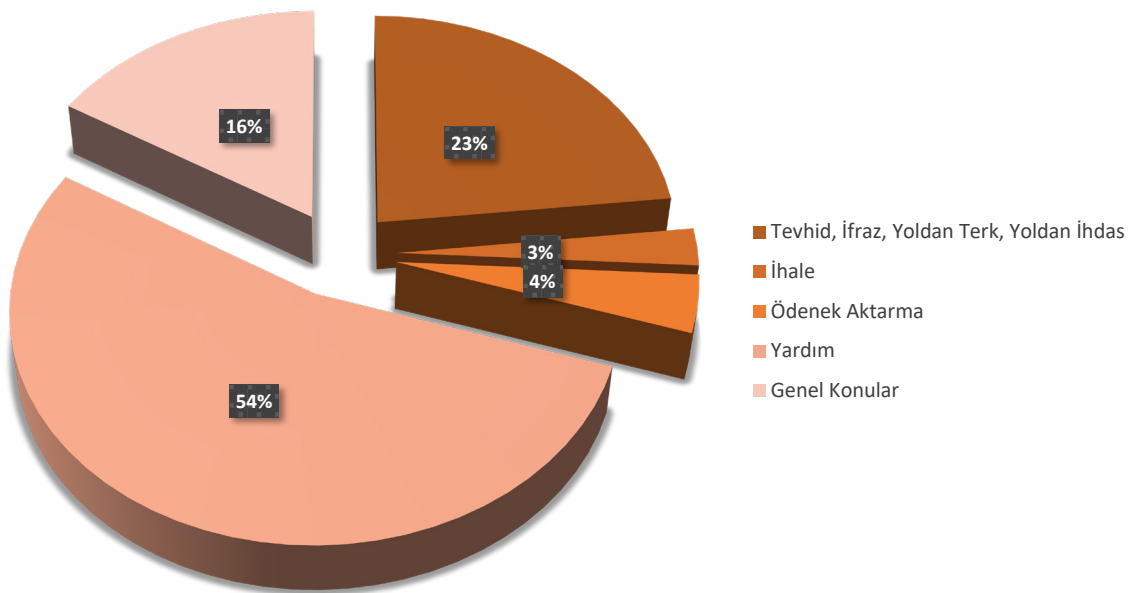
İl Encümeni

İl Encümeni Başkanı M. Fırat TAŞOLAR		
Seçilmiş Üyeler		Atanmış Üyeler
Mustafa ÇIBIK	İl Genel Meclisi Başkanı	Genel Sekreter
İsmail ÇİMEN	İl Genel Meclisi Üyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İshak AKDEMİR	İl Genel Meclisi Üyesi	Sosyal Hizmetler Müdürü

İl Encümeni Faaliyetleri

İl Encümeni yıllık dönem içerisinde yapmış olduğu toplantılarda muhtelif konuları içeren toplam **344 adet** evrak görüşülerek karara bağlanmış ve alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili Birimlere/Müdürlüklere gönderilmiştir.

İl Encümeni Çalışmaları	Sayısı
Tevhid, İfraz, Yoldan Terk, Yoldan İhdas	80
İhale	9
Ödenek Aktarma	14
Köy Yardımları	185
Genel Konular	56
TOPLAM	344



İl Encümeninin Karar Grafiği

İl Kùltür ve Turizm Mùdùrlùğü



- * İl Kùltür ve Turizm Mùdùrlùğü Faaliyetleri
- * Harcamalar

Çankırı İl Özel İdaresi tarafından 2023 yılında Kùltür ve Turizm hizmetleri için **390.839,57 TL** harcama yapılarak projelere katkı sağlanmıştır.

Türk Mutfağı Etkinlikleri

21 - 27 Mayıs 2023 tarihleri arasında Türk Mutfağı haftası etkinlikleri kapsamında Karatekin Parkında düzenlenen programda Çankırılı aşçılar tarafından coğrafi işaretli ürünlerimiz tanıtıldı ve vatandaşlarımıza ikram edildi.



Türk Mutfağı Etkinlikleri

Hacı Bektaş-ı Veli Anma Etkinlikleri

11 - 13 Ağustos 2023 tarihleri arasında Hacı Bektaş-ı Veli'nin vefatının 752. yıl dönümü etkinliklerine katılım sağlanmıştır.



Hacı Bektaş-ı Veli Etkinlikleri

Çankırı Tanıtım Günleri

Ankara Altındağ Millet Bahçesi Etkinlik alanında gerçekleştirilen "Çankırı Tanıtım Günleri" katılımı sağlanmıştır.



Çankırı Tanıtım Günleri

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma etkinlikleri yapılmıştır.



14. İstiklal Yolu Etnlikleri

Milli M¼cadelemizin en ¼nemli r¼zgarlarından birisi olan İnebolu - Kastamonu - İlgaz - ankırı ve Ankara hattının tarihi ¼nemini ve fedakar ecdadımızı anmak amacıyla 2009 yılından beri d¼zenlenen etkinlik 14 - 15 Ekim tarihlerinde İlgaz - ankırı arasında gerçekleştirilmiştir.





İstiklal Yolu Etkinlikleri

Cumhuriyetimizin 100. Yılında 100 Yöresel Yemek Yarışması

28 Ekim tarihinde Cumhuriyetimizin 100. Yılında 100 Yöresel Yemek Yarışması Etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Yöresel Yemek Yarışması

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Temsil ve Tanıtma Gideri	390.839,57 TL	İlgaz Kadınçayırı Kayak ve Kış Sporları Merkezi	4.389.410,00 TL
		Turizm Altyapı Gideri	234.220,00 TL
TOPLAM	390.839,57 TL	TOPLAM	4.623.630,00 TL
GENEL TOPLAM		4.800.733,18 TL	

Encümen Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Diğer Personel	4.596.458,23 TL	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	4.623.630,00 TL
Kurslara Katılım	344.520,00 TL		
Temsil ve Tanıtma Gideri	16.073,40 TL		
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	12.900,00 TL		
Hizmet Alımı	80.750,00 TL		
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	390.839,57 TL		
TOPLAM	5.441.541,20	TOPLAM	4.623.630,00 TL
GENEL TOPLAM		10.065.171,20 TL	

Sosyal Hizmetler

Müdürlüğü

- * Sosyal Hizmetler Müdürlüğü yetki görev ve sorumlulukları
- * Sivil Savunma Hizmetleri
- * Yemekhane Hizmetleri
- * Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi
- * Lojmanlar
- * Şehitlik
- * Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- * Sağlık İl Müdürlüğü
- * İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları

- Sosyal tesislerin düzenli bir şekilde işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması,
- İdare binaları, lojmanlar, sosyal konutlar, kalorifer tesisleri, park bahçe ve benzeri yerlerin bakım ve onarımlarını, çevre tanzimini ve temizliklerini yaptırmak,
- İdare lojmanlarının personele tahsislerinin yapmak, lojmana oturma boşaltma iş işlemlerini takip etmek,
- Sosyal hizmetleri ve yardımları organize ve koordine etmek,
- Protokol ve genel tören hizmetlerini (Milli bayramlar, açılış, tören, temel atma, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler), kültürel, sportif ve sosyal faaliyetleri diğer birim ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- İl Özel İdare Kanunu'nun 65. maddesinde belirtilen, "İl Özel İdaresi sağlık, eğitim,spor,çevre,trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara,özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak gayesiyle gönüllü kişilerin katılıma yönelik programların uygulanmasını sağlamak.
- Şehitlik ve Şehit Mezarlarının yapım, bakım ve onarım işlerini ve takibini yapmak,
- Atatürk Kültür Merkezinin kiralanması, bakım ve onarım işlemleri ile takibini yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Bayrak Kanunu hükümlerini İl Özel İdaresi binalarında uygulamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği iş ve işlemleri yapmak.



A - Sivil Savunma Hizmetleri

7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde silahlı koruyucu ve kurtarıcı önlemler ve faaliyetler bütünlüğü içerisinde 4 Adet bina ve mal bakıcısı pozisyonundaki personellerimiz ile dairenin giriş ve çıkışlarının kontrolü, Mal emniyetinin sağlanması, personelimiz içerisinde oluşturduğumuz ekiplerle hem yangınlara karşı önlem ve söndürme hizmetlerini hem de hazırlanan planlar çerçevesinde sabotajlara karşı gerekli önlemleri alma işlemlerini yerine getirmektedir.

B - Yemekhane Hizmetleri

Yemekhanemiz hem 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii hem de 4857 Sayılı İş Kanununa tabi çalışmakta olan gerek Kurumumuz ve gerekse diğer Kurum Personeline Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği çerçevesi içerisinde belirlenen ücret ile sağlıklı ve dengeli beslenme koşullarına uygun biçimde ucuz, temiz ve kaliteli yemek yemelerini temini için hizmet verilmektedir.

C - Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi

Salonumuz Kamu Kurumları ile diğer kuruluşların yapacakları toplantı, brifing, gösteri, panel, konferans vb. hizmetleri için tahsis edilmekte olup Kamu Kuruluşlarına ücretsiz diğer kuruluşlara ise İl Genel Meclisinin belirlediği ücret tahsil edilerek hizmet verilmektedir.

D - Lojmanlar

Personelimizce kullanılmakta olan mülkiyeti maliyeye ait İl Özel İdaresine tahsisli merkezde 9 adet lojman mevcut olup, kira bedelleri Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Tebliğince yayımlanan tutarlar üzerinden ilgili personelden tahsil edilmektedir.

E - Şehitlik

12.11.2016 tarih ve 29886 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Şehitlik Yönetmeliği gereği ilimiz Merkez, İlçe ve Köylerinde bulunan Şehit Mezarlarının yeniden yapılması, bakım onarım ve çevre düzenlemesi gibi hususlar yerine getirilmektedir.

Yıl içerisinde Şehitlik Yönetmeliğine uygun olarak Şehitlik dışında 2 şehidimizin mezarı yapılmış, 5 şehidimizin mezarının bakım ve onarımı ile 5 şehidimizin bayrak direği yenileme işleri yapılmıştır. Yapılan işler için 2023 yılında 272.695,00 TL harcama yapılmıştır.

Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü



Çankırı İl Özel İdaresi tarafından 2023 yılında Sosyal Hizmetler için **93.534,12 TL** harcama yapılarak projelere katkı sağlanmıştır.

Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Harcamaları

Özel İdare		Bakanlık	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	60.234,12 TL	Şabanözü Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	37.004,80 TL
Hizmet Alımı	33.300,00 TL	Korgun Sevgi Evleri	706.344,60 TL
		Hizmet Binası Proje	13.192,40 TL
		Hizmet Binası Yapımı	4.659.162,95 TL
TOPLAM	93.534,12 TL	TOPLAM	5.415.704,75 TL
GENEL TOPLAM		5.509.238,87 TL	

Sağlık il M¼d¼rl¼ę¼



- * il Sağlık M¼d¼rl¼ę¼ Yatırımları
- * Harcamalar

Çankırı il Özel İdaresi tarafından 2023 yılında Sağlık hizmetleri için **16.402,00 TL** harcama yapılarak ilan giderlerine katkı sağlanmıştır.

İl Sağlık Müdürlüğü Yatırımları

Sağlık Bakanlığı yatırım programında bulunan Atkaracalar İlçe Entegre Hastahanesi ve Ilgaz TSM, 112 ASHİ binaları tamamlanmıştır. Çerkeş TSM, ASM, 112 ASHİ inşaatının yapımı devam etmektedir.

Atkaracalar İlçe Entegre Hastanesi

Sözleşme Tarihi : 20.05.2021

Sözleşme Bedeli : 9.604.150,00 TL + KDV

İşin Bitiş Tarihi : 18.07.2023

Durumu : Geçici kabulü yapılarak hizmete açılmıştır.



Atkaracalar İlçe Entegre Hastanesi

Ilgaz TSM, ASM, 112 ASHİ

Sözleşme Tarihi : 16.01.2023

Sözleşme Bedeli : 14.249.890,00 + KDV

İşin Bitiş Tarihi : 12.12.2023

Durumu : Geçici kabulü aşamasında.



Ilgaz TSM, ASM, 112 ASHİ

Çerkeş TSM, ASM, 112 ASHİ

Sözleşme Tarihi :

Sözleşme Bedeli : 19.750.000,00 + KDV

Durumu : Yapımı devam etmektedir. İlerleyiş yüzdesi %60.



Çerkeş TSM, ASM, 112 ASHİ

Sağlık İl Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Hizmet Alımı	16.402,00 TL	Sağlık Yatırımları	33.315.100,68 TL
		Mamul Mal Alımı	782.270,00 TL
TOPLAM	16.402,00 TL	TOPLAM	34.097.370,68 TL
GENEL TOPLAM			34.113.772,68 TL

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü



- * İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Faaliyetleri
- * Harcamalar

Çankırı İl Özel İdaresi tarafından 2023 yılında
Savunma Hizmetleri için **716.961,97 TL** harcama yapılarak
projelere katkı sağlanmıştır.

Ek Hizmet Binası Çevre Aydınlatma ve Çevre Düzenlenmesi

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Çevre Düzenlenmesi kapsamında çevre aydınlatması ile yapı ve yeşil alan haricinde kalan boş yerlerin, bordür ve parke taşı ile çevre düzenlenmesi yapılmıştır ve idareimiz tarafından karşılanmıştır.



Çevre Düzenlemesi ve Aydınlatma

Hizmet Binası Kapı Yapımı

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Ek Hizmet Binası girişinin elektrikli kayar kapı yapılması idareimiz tarafından karşılanmıştır.



Elektrikli Kayar Kapı Yapımı

Afiş, Branda, ve Ek Hizmet Binası Giriş Tabelası Yapımı

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Ek Hizmet Binası girişine 7,5 metre genişliğinde ve 5 metre yüksekliğinde AFAD Logolu tabela yapılmış ve idareimiz tarafından karşılanmıştır.



Tabela Yapımı

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	173.509,30 TL	E.Y.Y. Projeleri	120.936,00 TL
Görev Giderleri	16.963,47 TL		
Hizmet Alımı	169.583,70 TL		
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	312.903,30 TL		
Mamul Mal Alımı	44.002,20 TL		
TOPLAM	716.961,97 TL	TOPLAM	120.936,00 TL
GENEL TOPLAM		837.897,97 TL	

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	49.000,00 TL	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	120.936,00 TL
Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Gideri	43.792,40 TL	Sağlık İl Müdürlüğü	34.097.370,68 TL
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	129.202,59 TL	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	54.15704,75 TL
Şehit Mezarlıkları Yapımı	272.695,00 TL		
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	716.961,97 TL		
Sağlık İl Müdürlüğü	16.402,00 TL		
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	93.534,12 TL		
TOPLAM	1.321.588,08 TL	TOPLAM	39.634.011,43 TL
GENEL TOPLAM		40.955.599,51 TL	

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- * Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yetki, görev ve sorumlulukları
- * Çankırı İl Özel İdaresine ait Merkez ilçede bulunan gayrimenkul listesi
- * İlimiz Merkez ilçe okul kayıtları
- * İl Özel İdaresine ait kirada bulunan iş yerleri
- * Merkez ve İlçelerdeki lojmanlar
- * İmar Bürosu faaliyetleri
- * GSM ruhsatları
- * Jeotermal kaynak işletme ruhsatları
- * Çankırı Tuz Ürünleri Üretim ve Dağıtım (ÇANTAŞ) AŞ
- * Çankırı Turizm ve Ticaret (ÇANTUR) AŞ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları

- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını ve her ölçekte imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışında, köy yerleşik alan ve civarı hattı içindeki ve dışındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların proje kontrollerini yapmak, inşaat izinlerini, inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek,
- Köy yerleşik alan ve civarı hattının belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediye mücavir alan sınırları dışında, köy yerleşik alan ve civarı hattı içindeki ve dışındaki taşınmazların halihazır onayı, ifraz, tevhit, yola terk, vb. haritacılık işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye mücavir alan sınırları dışında, köy yerleşik alan ve civarı hattı içindeki ve dışındaki yapıların kapı numaralarının verilmesi,
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak,
- Kaçak yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre gerekli işlemleri yürütmek,
- İmar, inşaat ruhsatı GSM, SM ve umuma açık yer veya tesisler ile maden ocakları, kaynak suları ve jeotermal tesislerin denetimlerini yapmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki iskan hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye mücavir alan dışındaki yerleşim birimlerine de kentlerdeki yaşam koşullarına benzer hizmetlerin getirilmesi (park-bahçe, yeşil alan, spor sahası, vs.) için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- Belediye mücavir alan dışında kalan yerleşim birimlerindeki çevre kirliliğini önlemek, buna sebep olanlara İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak gereken cezaları vermek, buralardaki çevre koruma ve çevre kirliliğinin, yine aynı birimlerle koordineli olarak takip, kontrol ve denetimlerini yapmak, yaptırmak,
- KUDEB Kültürel Değerleri Koruma, Uygulama ve Denetim Projesi kapsamında KUDEB sekreteryasını oluşturmak, kültürel mirasın korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla araştırma ve incelemelerde bulunmak ve buna ait tüm iş, eylem ve işlemleri yürütmek,
- İl Belediyesi sınırları ve mücavir alanı dışında kurulacak birinci, ikinci ve üçüncü sınıf sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin yer seçimi, incelemesi, ruhsatlandırılması ve denetlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan yerlerde, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten iş yerlerine ruhsat vermek,
- İçkili yer bölgesi tespiti iş ve işlemlerini Meclise sunmak,
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilen iş yerlerinin, iş sağlığı ve güvenliği, çevre sağlığı ve benzeri hususlardaki uygulamalarını kontrol etmek, ve Ruhsat verilen iş yerlerini, Sosyal Güvenlik Kurumuna, vergi dairesi ve kolluk kuvvetine bildirmek,
- 1 a grubu ve 2. Grup maden ocaklarında birinci, ikinci ve üçüncü sınıf olanların ve bunlara ait tesislerin denetlenmesini yapmak, çevre izni ve çevre izin lisans belgesi, tehlikeli atıklara tabi ise belgesinin alınmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmesi gereken asgari mesafe tespit tutanağı düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,

- EPDK Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Faaliyet alanında hizmet veren LPG ve akaryakıt istasyonlarının bayilik lisansı olup olmadığını kontrol etmek, lisansı bulunmayanların faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak,
- Belediye sınırları ile mücavir alan dışında bulunan yerlerde, Kolluk kuvvetlerince mevzuata aykırı işletildiği tespiti yapılan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, geçici men ve idari para cezası verilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, bu husustaki yaptırımları uygulamak, gerektiğinde işletme izninin iptalini sağlamak,
- 1 (a) Grubu madenlere ihale yoluyla ruhsat düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak, 1 (a) Grubu ruhsatlı maden ocaklarının usulüne uygun olarak işletilip işletilmediğinin denetimi, izinsiz maden alımının önlenmesi, ruhsatsız işletilen maden ocaklarının faaliyetinin durdurulmasına dair iş ve işlemleri yürütmek ve 1 a Grubu maden alanlarının rezerv tespitlerini yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ham madde üretim izin belgesi düzenlemek,
- Gayri sıhhi müesseseler için gerekli olan ÇED (Çevresel Etki Değerlendirme) raporlarının alınmasını sağlamak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- 5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair 6094 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca; 4628 sayılı Kanun'un 3. maddesinin 3. fıkrası kapsamında kurulacak, yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisleri için başvuruları almak, imar planı onaylarını yapmak, inşaat ruhsatı, yapı kullanım izin belgelerini ve işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarını vermek,
- İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak; gayrimenkullerin tapularını almak ve beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşlarına adına kayıtlı olan (belediyeler-maliye hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devir işlemlerini yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisli taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek ve İdarenin görev alanına giren hizmetlerde kullanılmak üzere taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark, büfe, vb. yerleri kiraya vermek ile hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya verme iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilerden ecri misil uygulanmasını sağlamak ve taşınmaz üzerinde işgalci olup işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecri misil, men-i müdahale ve kal davası açılması için Hukuk İşleri Bürosuyla koordineli çalışmak.
- İmar planında kamu yararına ayrılan veya imar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan il özel idaresi görev alanına giren hizmetlerde ihtiyaç duyulan arsa, arazi, vs. gibi özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırma işlemleri ile taşınmazların kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırması için alınacak Kamu Yararı kararı ve ilgili işlemleri takip etmek.
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek; Taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddesince satın alma iş ve işlemlerini yürütmek; Kiralamalar ve Gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konular ve sorunları başta Hukuk Bürosu olmak üzere ilgili birim ve yetkililere zamanında intikalini sağlamak.

ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT MERKEZDE BULUNAN GAYRİMENKUL LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Karataş Mah.	Tarla	Kenbağı (18.02.2013) yarısı imar planı içinde, yarısı tarımsal nitelikli koruma alanı
2	Karataş Mah.	Tarla	Kenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
3	Karataş Mah.	Tarla	Kenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
4	Karataş Mah.	Tarla	Kenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
5	A.H.Renda Mah.	Tarla	Stadyum karşısı yol arası
6	Karataş Mah.	Arsa	Karataş Cami avlusu
7	Karatekin Mah.	Arsa	2 Nolu Sağlık Ocağı yeri Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Kurumuna tahsisli
8	Karatekin Mah.	Kargir Bina	Halıcılık okulu,lojmanı
9	Karatekin Mah.	Değirmen ve arsası	Mezbahane karşısı Özel idare Hizmet Binası ve lojman yeri imarlı
10	Karatekin Mah.	Arsa	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Deposu (S.Sav.Müd.karşısı) Resmi kurum imarlı
11	Karatekin Mah.	Arsa	Mobilya fabrikası bahçe
12	Mimarsinan Mah.	Ahşap okul	Büyük cami parkı
13	Tabakhane Mah.	Kargir 2 katlı bina	Vali Konağı
14	Cumhuriyet Mah.	Ahşap Ev	Yaren evi yanı (Peta Konağı)
15	A.H.Renda Mah.	Bahçe	Büyük Otel (ön giriş ve yan tarafı)
16	Aşağıyanlar Köyü	2 adet 2'şer katlı bina	8 adet daire Kültür Bakanlığına 20 yıllığına
17	Cumhuriyet Mah.	Bina	60.Yıl İşhanı 1-2-3 + bodrum katları
18	İnaç Köyü	Arsa	Tuzlu Bağları (üzerinde yüksek gerilim hattı var) yarısı imarlı bir kısmı belediye alanı
19	Karataş Mah.	Ahşap ev	Çankırı Belediyesine 20 yıllığına tahsisli
20	Cumhuriyet Mah.	Bodrumlu 4 kat.bina	Eski Özel İdare (Öğretmen evi) 14.08.2013 tarihinden itibaren 10 yıllığına İl M.Eğt.Md.tahsisli
21	Cumhuriyet Mah.	Müfrez Arsa	İl Özel İdaresi karşısı
22	Cumhuriyet Mah.	Kah. Bahçe	Merkez Orta Okulu karşısı (Belediyeye 20 yıllığına tahsisli)

İLİMİZ MERKEZ OKUL KAYITLARI

MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
A.H.Renda Mah.	Tarla	Gazi İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağyeri	Gazi İ.Ö.O.ön bahçesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Arsa	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Süheyla-Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Üç katlı betonarme	Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Arsa	E.M.L.Pansiyon ve Kız Yurdu
A.H.Renda Mah.	5 katlı bet.bina ve arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Müf.Bahçe	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Beton kargas bina	Hazım Dağlı Kız Pansiyonu ve İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Bağ	İstiklal Anaokulu
Aksu Mah.	İki katlı okul binası ve arsa	125.Yıl Anaokulu
Aksu Mah.	Çay metrukata	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	İlker Tuncay İ.Ö.O.
Aksu Mah.	Beton karkas bina	İlker Tuncay İ.Ö.O
Aksu Mah.	Beton karkas bina	İ.Ö.O
Alibey Mah.	Müfrez arsa	Cumhuriyet İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Üç katlı ana okul	İsmail Hakkı Karadayı İ.Ö.O

B.Pazarı Mah.	Üç katlı okul bina	İsmail Hakkı Karadayı Anaokulu
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB.İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Tarla	Dr. Refik Saydam İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	4 katlı bina ve arsası	80.Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Arsa	Güneş İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Kargir Kurtuluş İ.O.	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Müfrez Bahçe	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Değirmen	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Müfrez Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Şehit U.Hiç Yılmaz Ana okulu
Karataş Mah.	İki katlı beton bina ve arsa	Vali Ayhan Çevik Eğitim Uygulama O.
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Kırkevler Mah.	Beton Kargas	Mareşal Çakmak İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
İnaç Köyü	5 katlı betonarme	TOKİ İ.Ö.O. (Karatekin Ü.10 yıl tahsisli)
Karataş Mah.	Müf. Bahçe	Ek Hizmet Binası (Maliyeden Tahsisli)
Kırkevler Mah.	Ham Toprak	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü
Adbulhalik Mah.	Arsa	Lojmanlar (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu makine parkı olarak kullanılmaktadır. (Maliyeden Tahsisli)
Kurşunlu	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Şabanözü	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Atkaracalar	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Bayramören	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Orta	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Kızılırmak	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Çerkeş	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Eldivan	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Ilgaz	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)

İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İşyerleri

SIRA NO	GAYRİMENKÜLÜN ADI	BULUNDUĞU YER	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA SÜRESİ
1	Eski Halı Okulu	Çankırı / Merkez	18.09.2018	10 Yıl
2	Kenbağı Mevkii 254.329 m ² Tarla	Çankırı / Merkez	20.10.2020	3 Yıl
3	A Blok 1.2.3. Kat	Bayramören	03.11.2023	3 Yıl
4	A Blok A-4 İşyeri	Bayramören	04.06.2021	3 Yıl
5	A Blok A-8 İşyeri	Bayramören	04.01.2021	3 Yıl
6	B Blok B-5 İşyeri	Bayramören	20.09.2023	3 Yıl
7	B Blok 1.2.3 Kat	Bayramören	09.02.2021	3 Yıl
8	A Blok	Bayramören	23.06.2022	3 Yıl
9	A Blok 2. Kat	Bayramören	01.11.2022	3 Yıl
10	A Blok	Bayramören	23.06.2022	3 Yıl
11	Fişek Ali Konağı	Çerkeş	Çerkeş Belediyesine Tahsisli	
12	Büro	Eldivan	15.01.2021	3 Yıl
13	Kadıncayırı ve Doruk Mevkii Teleski, Telesiyej Tesisi, Alt ve Üst İstasyon Kafeterya	Ilgaz	08.02.2021	3 Yıl
14	Ilgaz Otel (Resmi Kurum Binası)	Ilgaz	13.05.2015	20 Yıl
15	Alpsarı Göleti Piknik, Mesire ve Kapı Girişi İşletmeciliği	Korgun	02.05.2013	11,5 Yıl
16	Kurşunlu İlçe Özel İdare Hizmet Binası 6/A	Kurşunlu	10.12.2023	3 Yıl
17	Kurşunlu İlçe Özel İdare Hizmet Binası 6/A	Kurşunlu	10.12.2023	3 Yıl
18	Yapraklı İşyeri	Yapraklı	Yapraklı İlçe Hizmet Götürme Birliğine Tahsisli	
19	Peta Konağı	Çankırı / Merkez	29.03.2021	3 Yıl

Lojmanlar

İLÇELER	LOJMAN ADEDİ	DOLU	BOŞ
Atkaracalar	3	3	-
Bayramören	62	60	2
Çerkeş	1	1	-
Eldivan	1	1	-
İlgaz	1	1	-
Kızılırmak	1	1	-
Korgun	1	1	-
Kurşunlu	5	5	-
Orta	1	1	-
Şabanözü	1	1	-
Yapraklı	-	-	-
TOPLAM	77	75	2

İş yerlerimiz

İLÇELER	İŞ YERİ ADEDİ	DOLU	BOŞ
Bayramören	8	6	2
Eldivan	1	1	-
Kurşunlu	2	2	-
TOPLAM	11	9	2

İMAR BÜROSU FAALİYETLERİ LİSTESİ		
1	İnşaat İzni	257
2	Yapı Ruhsatı	53
3	Yapı Kullanım İzni	42
4	Tadilat İzni	17
5	İskan	220
6	İfraz	33
7	Tevhid	20
8	İrtifak Hakkı	6
9	Hali Hazır Onayı	14
10	Bedelsiz Terk	12
11	İhdas / Yoldan İhdas	7
TOPLAM		681

GSM RUHSATLARI

2023 yılı içerisinde 17 adet GSM Ruhsatı verilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAK İŞLETME RUHSATLARI

SIRA NO	ADRES	RUHSAT NİTELİĞİ	RUHSAT SÜRESİ BAŞLANGICI	SÜRE
1	İlgaz / Danişment	Doğal Mineralli Su	30.04.2022	30 Yıl
2	İlgaz / Sazak	Jeotermal Kaynak	21.12.2020	30 Yıl
3	Merkez / Bozkır - Dede	Jeotermal Kaynak Doğal Mineralli Su	28.03.2023	30 Yıl
4	Kurşunlu / Çavundur	Jeotermal Kaynak Doğal Mineralli Su	09.01.2009	30 Yıl
5	İlgaz / Cömert	Doğal Mineralli Su	30.04.2012	30 Yıl
6	İlgaz / Cömert, Mülayim Yenice	Jeotermal Kaynak	04.01.2021	30 Yıl

İL ÖZEL İDARESİNİN ORTAK OLDUĞU ŞİRKETLER

ÇANTAŞ AŞ (Çankırı Tuz Ürünleri Üretim ve Dağıtım AŞ)

Şirkete ait rafine tuz üretim tesisleri yatırımı 1976 yılında yapılmış, şirket 1982 yılında üretime başlamıştır.

Şirkette İl Özel İdarenin % 26,39 hissesi bulunmakta iken Tekel Genel Müdürlüğünün şirketteki % 24 hissesi bedelsiz olarak İl Özel İdaresine devredilmiş olup İl Özel İdaresinin hissesi % 50.39 olmuştur.

Şirkete ait fabrika, çalıştırılması için kiraya verilmiştir. 2023 yılı kira bedeli KDV hariç 594.453,26 TL'dir.İlimiz açısından önemli bir istihdam kaynağı olarak üretime devam etmektedir.

ÇANTUR AŞ (Çankırı Turizm ve Ticaret AŞ)

İlimiz Kurşunlu ilçesi Çavundur beldesi sınırları içinde bulunan 47 lt/sn. debili ve 54 derece sıcaklıktaki şifalı suyun sağlık ve turizm alanında hizmet verecek bir tesis yoluyla değerlendirilmesi amacı ile İl Özel İdarenin öncülüğünde belirtilen yatırımı gerçekleştirmek üzere ÇANTUR ÇANKIRI TİCARET AŞ ünvanlı şirket kurulmuştur.Kurucular arasında İl Özel İdaresi, Çankırı Ticaret ve Sanayi Odası, İlgez , Atkaracalar, Kurşunlu , Çerkeş Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ile Oraş Turizm AŞ yer almıştır.

Kuruluşu 1989 yılında tamamlanan yatırımcı şirketin mevcut sermayesi 680.000,00 tl olup, Özel İdarenin % 96.61 hissesi bulunmaktadır.

Tesis 94 oda, 191 yataklı, 2 yıldızlı konaklama, 175 kişilik restoran, 50 yataklı tedavi ve kür merkezi ile özel banyo ve iki adet havuzlu kaplıca bölümü olmak üzere 4 bloktan oluşmaktadır.

Tesisler halen, gününbirlik 16 saat halka açık iki termal su havuzları, 15 adet özel aile termal havuzları ve 22 odasında termal kaplıca banyolu konaklama, 50 kişilik restoran - kafeterya-büfe departmanlarıyla, şifa ve dinlenme amaçlı olarak bölge ve bölge dışı insanımıza hizmet vermektedir. Tesisler tamamen jeotermal su dolaşım sistemi ile ısıtılmaktadır.

2004 yılı Mayıs ayında kira ihalesi yapılarak 25 yıllığına kiraya verilmiş ve sözleşmesi yapılmıştır. 2023 yılı kira bedeli 34.992,90 \$ dir. Firma, kira sözleşmesi'ne uygun olarak inşaat imalatlarını ve diğer şartları gerçekleştirerek tesisi işletmeye açmıştır.

2020 yılı içerisinde İl Özel İdaresinin de uygun görmesiyle tesis yeni bir müstecire devredilmiştir. Yeni müstecirin yapacağı yatırımlar karşılığında ilave 20 yıl işletme süresi verilmiştir. Müstecir 3 Etap olarak belirtilen taahhüt ettiği işlerin 2 etabını tamamladığı için Yönetim Kurulunca toplam 15 yıl süre uzatımı uygun görülmüştür.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	21.396,00 TL		
Hizmet Alımları	99.101,20 TL		
Hizmet Binası Onarımı	228.600,00 TL		
TOPLAM	351.597,20 TL	TOPLAM	-
GENEL TOPLAM		351.597,20 TL	

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- * Destek Hizmetleri Müdürlüğü yetki, görev ve sorumlulukları
- * İl Emniyet Müdürlüğü
- * İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
- * İl 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü
- * İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- * İl Milli Eğitim Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları

- İl Özel İdaresine ait her türlü taşınır malların kaydını tutmak, muhafazasını sağlamak, bilgisayar ortamında ambar giriş ve çıkışlarının takibini yapmak ve muhasebesini tutmak,
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım onarım ve tamirini yapmak, yaptırmak,
- Birim ve servislerin zaruri ihtiyaçlarından olan (masa, sandalye, koltuk, dolap, sehpa, perde, kırtasiye ve bilgisayar malzemesi gibi) gereksinimlerini, zamanında ve adilane bir şekilde karşılamak,
- Ayniyat Saymanlığı ve ambar hizmetlerini yürütmek, mal ve malzemelerin tüketim öncesinde ambar ve depolarda stok ve muhafaza işlemlerini yürütmek,
- Araç ve İş makinelerinin bakım ve onarımları için gerekli olan malzeme ve yedek parçaları temin etmek, akaryakıt ikmalini yapmak, diğer birimlere tahsis olunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları ile akaryakıt ikmalini yapmak,
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını zamanında gerçekleştirmek,
- Her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak, şartnamelerini hazırlamak ve sözleşmelerini yaparak, uygulamasını takip etmek,
- İl Özel İdaresi inşaatlarının kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Birim fiyatları, eşik değerler, ihale limitleri, şartname ve sözleşme tasarılarının takibini yapmak ve güncelleştirmek,
- İl Özel İdare Birimlerinin kendi bütçelerinde bulunan ödeneklerle yapılacak olan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkilileri hakkında genel tebliğ hükümlerine göre yapmak.
- Ödeneği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurum ve kuruluşlarından İl Özel İdaresine aktarılan ve ihalesi İl Özel İdaresince gerçekleştirilecek olan işlerin, ihale iş ve işlemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takibini yapmak, yaptırmak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.



İl Emniyet Müdürlüğü



- * İl Emniyet Müdürlüğü faaliyetleri
- * Harcamalar

Çankırı İl Özel İdaresi tarafından 2023 yılında
Emniyet Hizmetleri için **126.146,00 TL** harcama yapılarak
projelere katkı sağlanmıştır.

Ana Hizmet Binası Bodrum Kat Onarımı

Yangın nedeniyle hasar gören alanın onarımının
yapılarak yeniden hizmete açılması sağlanmıştır.



Ana Hizmet Binası Onarımı

Orta İlçe Emniyet Binası Doğalgaz Dönüşümü

Hizmet binasının doğalgaz dönüşümünün yapılarak enerji verimliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.



Orta İlçe Emniyet Binası Doğalgaz Dönüşümü

Merkez KGYS Genişleme Projesi

Vatandaşların huzurunun sağlanması trafik ve asayiş olaylarının aydınlatılması amaçlanmaktadır.



Merkez KGYS Genişleme Projesi

İl Emniyet Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Hizmet Alımı	28.176,00 TL	Mamul Mal Alımı	44.460,00 TL
Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Gideri	97.970,00 TL	Merkez - İlçe Emniyet Hizmet Binaları ve Lojman Onarımları	355.417,80 TL
		Kent Güvenliği Yönetim Sistemi	902.350,80 TL
		Hizmet Binaları	35.400,00 TL
		Çerkeş İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Ek Hizmet Binası Yapımı	4.089.554,96 TL
		Bilgi İşlem Projesi	170.561,40 TL
		Haberleşme Hizmetleri	46.279,60 TL
TOPLAM	126.146,00 TL	TOPLAM	5.644.024,56 TL
GENEL TOPLAM		TOPLAM	5.770.170,56 TL

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü



- * Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü faaliyetleri
- * Harcamalar

Çankırı İl Özel İdaresi tarafından 2023 yılında
Gençlik ve Spor Hizmetler için **186.986,47 TL** harcama yapılarak
projelere katkı sağlanmıştır.

Spor Malzemesi Alımı

Çankırı İl Özel İdaresi tarafından gençlerimizin
spora yönelmesi, kötü alışkanlıklardan
uzaklaşmaları için amatör spor kulüplerine spor
malzemesi desteği sağlanmıştır.



Spor Malzemesi Alımı



Bayramören Yamaç Paraşütü

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Spor Malzemesi Alımı	169.526,25 TL		
Temsil ve Tanıtma Gideri	17.460,22 TL		
TOPLAM	186.986,47 TL	TOPLAM	-
GENEL TOPLAM		186.986,47 TL	

112 Acil Çağrı Merkezi İl Müdürlüğü



- * 112 Acil Çağrı Merkezi İl Müdürlüğü Faaliyetleri
- * Harcamalar

100. Yıl Etkinlikleri

2023 yılında Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlama etkinlikleri kapsamında 1.000 adet buton rozet yaptırılmıştır.



100. Yıl Etkinlikleri

112 Acil Çağrı Merkezi Personeli Kıyafet Alımı

112 Acil Çağrı Merkezi personelinin 2023 yılı kıyafet ihtiyacı giderilmiştir.

Acil Durum El Klavuzu

2023 yılında acil durum numaralarının tek çatı altında (112) birleştirilmesinin tanıtımının yapılması için okullarda öğrencilere dağıtılmak üzere 30.000 adet acil durum el klavuzu yaptırılmıştır.

112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Hizmet Alımı	4.892,25 TL	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.003.127,57 TL
		Hizmet Alımı	133.251,17 TL
		Temsil ve Tanıtma Gideri	6.000,00 TL
		Mekul Mal Alım, Bakım ve Onarım Gideri	59.589,92 TL
		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	18.443,40 TL
TOPLAM	4.892,25 TL	TOPLAM	1.220.412,06 TL
GENEL TOPLAM			1.225.304,31 TL

İl Milli Eğitim Müdürlüğü



- * İl Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri
- * Devam Eden Projeler
- * Proje Aşamasındaki İşler
- * Okul Bakım, Onarım ve Güçlendirme
- * Küçük Onarımlar
- * Harcamalar

Çankırı İl Özel İdaresi tarafından 2023 yılında Eğitim Hizmetleri için
9.448.366,40 TL harcama yapılarak projelere katkı sağlanmıştır.

Yapımı Devam Eden Yatırımlar

Merkez Aksu Mahallesi 24 Derslikli Ortaokul Yapımı

İhale tarihi : 02.11.2022

Sözleşme tarihi : 23.11.2022

Sözleşme bedeli : 25.773.600,00 TL + KDV

Verilen süre : 550 gün

Durum : Yapım işi devam etmektedir.



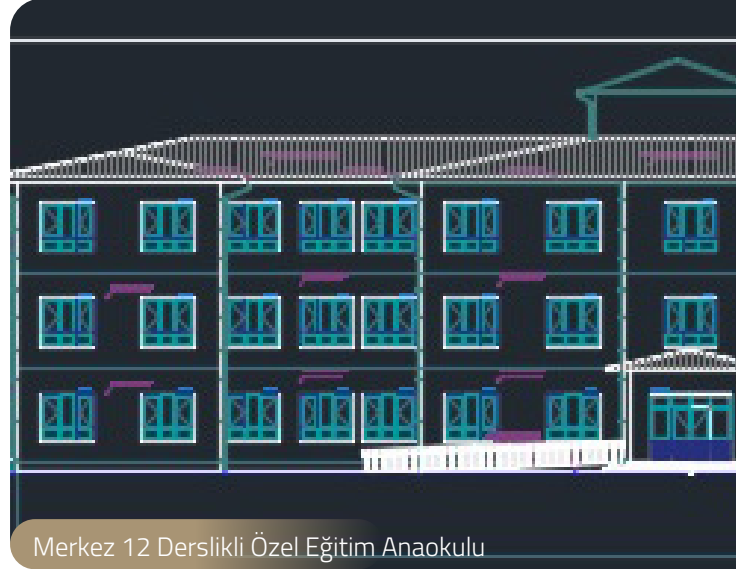
Merkez 12 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu Yapımı

Sözleşme tarihi : 11.07.2023

Sözleşme bedeli : 33.720.000,00 TL + KDV

Verilen süre : 650 gün

Durum : Yapım işi devam etmektedir.



Şehit Mehmet Ata Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Hayvansal ve Süt Üretimi Tesisi Yapımı

Sözleşme tarihi : 29.08.2023

Sözleşme bedeli : 12.528.000,00 TL + KDV

Verilen süre : 150 gün

Durum : Yapım işi devam etmektedir.



Çerkeş İlçesi 12 Derslikli Okul Binası Yapımı

Sözleşme tarihi : 29.03.2023

Sözleşme bedeli : 31.920.000,00 TL + KDV

Verilen süre : 470 gün

Durum : Yapım işi devam etmektedir.



Çerkeş 12 Derslikli Okul

Şabanözü İlçesi 12 Derslikli Ortaokul Yapımı

Kızılay katkısı bulunmaktadır.

Sözleşme tarihi : 10.10.2022

Sözleşme bedeli : 18.708.000,00 TL + KDV

Verilen süre : 600 gün

Durum : Yapım işi devam etmektedir.



Şabanözü 12 Derslikli Ortaokulu

Proje Aşamasındaki Yatırımlar

Proje Adı	Durumu
Merkez Karatekin Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Yapımı	Proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.
Merkez Abdulhalik Renda Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Yapımı	Proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.
Merkez Karatekin Üniversitesi 4 Derslikli Anaokulu Yapımı	Proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.
Atkaracalar 4+4 Derslikli (2 Anasınıfı) Cumhuriyet İlkokul - Ortaokul Yapımı	Proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.
Kurşunlu 12 Derslikli Ortaokul Yapımı	Proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.
Orta 4 Derslikli Anaokulu Yapımı	Proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.
Şabanözü Yeni Mahalle 8 Derslikli Anaokulu Yapımı	Proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.



Güçlendirme Çalışmaları

İlker Tuncay İlkokulu A ve B Bloklarının Depreme Karşı Güçlendirme ve Onarımı

Sözleşme tarihi : 31.05.2023

Sözleşme bedeli : 7.156.800,00 TL + KDV

Geçici kabul tarihi : 23.10.2023

Durum : Geçici kabulü yapılmıştır.



İlker Tuncay İlkokulu Güçlendirme

Muazzez Ser - Ved Amaratoğlu Ortaokulu Ek Binası Güçlendirme ve Onarımı

Sözleşme tarihi : 01.06.2023

Sözleşme bedeli : 5.392.800,00 TL + KDV

Durum : Geçici kabul aşamasındadır.



Muazzez Ser-Ved Amaratoğlu Ortaokulu Ek Binası Güçlendirme

Merkez Şehit Erdem Öztürk MTAL Güçlendirme ve Onarımı

Sözleşme tarihi : 10.07.2023

Sözleşme bedeli : 11.080.761,38 TL + KDV

Geçici kabul tarihi : 24.11.2023

Durum : Geçici kabulü yapılmıştır.



Şehit Mehmet Ata Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tesisi

**Şehit Mehmet Ata MTAL Lojmanları ve
Satış Tanzim Binası Güçlendirme ve Onarımı**

Sözleşme tarihi : 10.07.2023

Sözleşme bedeli : 7.324.913,98 TL + KDV

Geçici kabul tarihi : 19.11.2023

Durum : Geçici kabulü yapılmıştır.



Şehit Mehmet Ata MTAL Lojmanları

Atkaracalar YBO A-B Blok Lojmanları Güçlendirme ve Onarımı

Sözleşme tarihi : 16.06.2023

Sözleşme bedeli : 873.037,44 TL

Durum : Yıkım kararı verilmiştir.

**Atatürk Ortaokul Binası
Güçlendirme ve Onarımı**

Sözleşme tarihi : 22.05.2023

Sözleşme bedeli : 8.947.192,48 TL + KDV

Geçici kabul tarihi : 20.10.2023

Durum : Geçici kabulü yapılmıştır.



Atatürk Ortaokul Binası Güçlendirme ve Onarım

Bayramören Yatılı Bölge Okulu Güçlendirme ve Onarımı

Sözleşme tarihi : 27.07.2023

Sözleşme bedeli : 26.322.000,00 TL + KDV

Durum : Güçlendirme ve onarımı işleri devam etmektedir.



Bayramören Yatılı Bölge Okulu

Ilgaz Halk Eğitim Merkezi Güçlendirme ve Onarımı

Sözleşme tarihi : 13.04.2023

Sözleşme bedeli : 2.560.800,00 TL + KDV

Geçici kabul tarihi : 03.08.2023

Durum : Geçici kabulü yapılmıştır.



Ilgaz Halk Eğitim Merkezi Güçlendirme ve Onarım

Ilgaz Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Yangın Merdiveni ve Döşeme Tahkiki

Sözleşme tarihi : 15.06.2023

Sözleşme bedeli : 1.256.816,92 TL + KDV

Geçici kabul tarihi : 20.08.2023

Durum : Geçici kabulü yapılmıştır.



Ilgaz Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu

Kızılırmak Ortaokulu Güçlendirme ve Onarımı

Sözleşme tarihi : 25.05.2023
Sözleşme bedeli : 21.556.951,88 TL + KDV
Geçici kabul tarihi : 20.10.2023

Durum : Geçici kabulü yapılmıştır.



Kızılırmak Ortaokulu Güçlendirme

Kurşunlu Şehit Teğmen Korhan Kuruçay İlkokulu Eski Binası Güçlendirme ve Onarımı

Sözleşme tarihi : 15.06.2023
Sözleşme bedeli : 3.169.000,00 TL + KDV
Geçici kabul tarihi : 03.11.2023

Durum : Geçici kabulü yapılmıştır.



Kurşunlu Şehit Teğmen Korhan Kuruçay İlkokulu Güçlendirme

Orta Şehit Erkan Er YBO Lojmanları A-B-C Blok Güçlendirme ve Onarımı

Sözleşme tarihi : 23.06.2023
Sözleşme bedeli : 11.734.737,65 TL + KDV
Geçici kabul tarihi : 10.11.2023

Durum : Geçici kabulü yapılmıştır.



Orta Şehit Erkan Er YBO Lojmanları A-B-C Blok Güçlendirme

Onarımı Yapılan Temel Eğitim Okulları

Proje Adı	Yapılan İş	Durum
Merkez Tüney Şehit Mehmet Demir İlkokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Merkez Nasrettin Hoca Anaokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Merkez Hacı Mehmet Üner Kızılay Anaokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Merkez Karatekin İlkokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Merkez 30 Ağustos Ortaokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Merkez Karatekin Ortaokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Merkez Şehit Yüksel Kapdan İlkokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Merkez Akçavakıf İlkokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Merkez Hasakça İlkokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
İlgaz Yavuz Sultan Selim İlkokulu Ek Binası	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Orta Kaymakam Sabahattin Çakır İlkokulu Ek Binası	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Orta Şehit Erkan Er Yatılı Bölge Okulu	Doğalgaz dönüşümü ve onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Şabanözü Gümerdiğin İlkokul - Ortaokulu	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.

Onarımı Yapılan Ortaöğretim Okul ve Kurumlar

Proje Adı	Yapılan İş	Durum
Merkez Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam Hatip Lisesi	Doğalgaz tesisatının taşınması	Geçici kabulü yapılmıştır.
Çankırı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Doğalgaz dönüşümü	Geçici kabulü yapılmıştır.
Çankırı Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Selehattin İnal Güzel Sanatlar Lisesi	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Merkez Nevzat Ayaz Sosyal Bilimler Lisesi	Onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Eldivan Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Doğalgaz dönüşümü ve onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Ilgaz Anadolu İmam Hatip Lisesi	Bahçe duvarı ve çevre düzenlenmesi	Geçici kabulü yapılmıştır.
Ilgaz Emel Oktay Türkoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Doğalgaz dönüşümü ve onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Kızılırmak Halk Eğitim Merkezi	Doğalgaz dönüşümü ve onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Kızılırmak Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu	Doğalgaz dönüşümü ve onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Kızılırmak Şehit Medet Ekizceli Çok Programlı Anadolu Lisesi	Doğalgaz dönüşümü ve onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Orta Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Doğalgaz dönüşümü ve onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.
Orta Yıldırım Beyazıt Çok Programlı Lise ve Spor Salonu	Doğalgaz dönüşümü ve onarım	Geçici kabulü yapılmıştır.

Okul ve Kurum Küçük Onarımları

Proje Adı	Yapılan İş
Hakediş program güncellenmesi	Program güncelleme
Bayramören Nevzat Ayaz İlkokulu - Ortaokulu	Onarım
Orta Şehit Uhud Anadolu İmam Hatip Lisesi	Onarım
Merkezde bulunan 3 okul	Deprem performans analizleri ve güçlendirme projelerinin hazırlanması
Kızılırmak İlçesi Şehit Medet Ekizceli ÇPAL	Wc onarım
Şabanözü Şehitler ve Orta Şehit Sabahattin Çakır İlkokulu	Onarım
Nurettin Ok Halk Eğitim Merkezi	Yeni yerleşim yapımı
Çankırı Lisesi	Çatı Onarımı
Kızılırmak Karallı Köyü İlkokulu	Wc yapımı
Orta Kalfat Köyü İlkokul Onarımı	Onarım
Merkez Güneş Okulu	Onarım
Hacı Murad-ı Veli Anadolu İmam Hatip Lisesi Kurşunlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Onarım
Hüsniye Ahmet Akpınar Anadolu	Onarım
Çerkeş Toki İlkokulu	Onarım
Kızılırmak Tımarlı Köyü İlkokulu	Wc yapımı
Çerkeş Anaokulu	Onarım
Merkez Milli Eğitim Müdürlüğü Sistem Odası	Onarım
Korgun Maruf Köyü Şehit Eyüp Gönen İlkokulu	Onarım
Adnan Menderes İlkokulu	Onarım
Hasan Gülhan Cumhuriyet Anadolu Lisesi	Onarım
Orta Dodurga İlkokulu	Atatürk büstü yapımı
Yapraklı İlkokulu Ortaokulu	Onarım
Çerkeş 19 Mayıs Çok Programlı Anadolu Lisesi	Onarım
Ahmet Talat Onay Anaokulu	Onarım
TOBB Fen Lisesi	Onarım
Bayramören İlkokulu (Müftülük Binası)	Onarımı
Şehit Ömer Faruk Biçer Özel Eğitim Meslek Lisesi	Onarım

Çankırı Merkez Akçavakıf Köyü İlkokulu Korgun Maruf Köyü Şehit Eyüp Gönen İlkokulu	Onarım
Merkez İsmet İnönü Ortaokulu	Wc ve depo onarımı
Merkez Ünür Şehit İlyas Aldağ İlkokulu Merkez Karadayı Köyü İlkokulu	Onarım
Merkez Tüney Şehit Mehmet Demir İlkokulu Merkez Akçavakıf Köyü İlkokulu	Onarım
Merkez Hazımdağlı İlkokulu	Onarım
Merkez Atatürk İlkokulu	Onarım

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Harcamaları

Özel İdare		Bakanlık	
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	809.130,13 TL	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	110.760,00 TL
Görev Giderleri	6.479,80 TL	Hizmet Alımı	449.098,00 TL
Hizmet Alımı	275.239,76 TL	Mamul Mal Alımı	163.791,00 TL
Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarımı	89.753,60 TL	Kamulaştırma	2.344.785,94 TL
Okul Mefruşat Alımları	174.367,00 TL	Anaokulu Yeni Yapım	171.318,00 TL
Kamulaştırma	3.500.000,00 TL	Deprem Hasarı Gideri	107.426.949,77 TL
Yeni Yapım Ek Derslikler	4.143.809,31 TL	Yeni Yapım Ek Derslikler	8.292.039,29 TL
Kuzka Projeleri	449.586,80 TL	İlkokul Ortaokul Onarım	9.536.299,21 TL
		Genel Ortaöğretim Kurumları Gideri	12.442.331,25 TL
		İlgaz 100 Kişilik Pansiyon Yapımı	158.664,97 TL
		Ticaret Turizm Lisesi	2.518.325,17 TL
		Merkez MTAL ve Pansiyon Yapımı	74.340,00 TL
		Mesleki ve Teknik Okulları Yeni Yapım	5.585.142,41 TL
		Genel Özel Eğitim Okul ve Kurumları	838.800,00 TL
		Çıraklık ve Yaygın Eğitim	147.500,00 TL
		Merkez Milli Eğitim Müdürlüğü Onarımı	117.600,00 TL
TOPLAM	9.448.366,40 TL	TOPLAM	150.377.745,01 TL
GENEL TOPLAM		159.826.111,41 TL	

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Hizmet Alımı	44.225,20 TL	Hükümet Konağı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	115.068,00 TL
İl Emniyet Müdürlüğü	126.146,00 TL	Hükümet Konağı Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarımı	220.194,00 TL
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	186.986,47 TL	Hükümet Konağı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	222.000,00 TL
112 Acil Çağrı Merkezi İl Müdürlüğü	4.892,25 TL	İl Emniyet Müdürlüğü	5.644.024,56 TL
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	9.448.366,40 TL	112 Acil Çağrı Merkezi İl Müdürlüğü	1.220.412,06 TL
		İl Milli Eğitim Müdürlüğü	150.377.745,01 TL
TOPLAM	9.810.616,32 TL	TOPLAM	157.799.443,63 TL
GENEL TOPLAM		167.610.059,95 TL	

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- * Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü yetki, görev ve sorumlulukları
- * İçmesuyu İcmal
- * İçmesuyu Programları
- * Sulama Programları
- * Kanalizasyon Programları
- * Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Faaliyetleri

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları

İçmesuyu

- Hizmet alanımız içerisinde içme suyu ihtiyacının karşılanması için gerekli her türlü kuyu, terfi merkezleri, ishale hatları, depo ve şebeke hatları yapılması,
- Hizmet alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin mevcut su durumunu tespit etmek, acil olarak yapılması gerekli mevcut şebeke ile irtibatlandırılacak hatları programlamak ve yaptırmak,
- Hizmet alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin mevcut olan, yeni tesis edilecek içme suyu hatlarını ve buna bağlı vana, tahliye baca, terfi merkezleri, pompa istasyonları, su depoları vb. tesislerin bakımı ve işletilmesi, meydana gelen arızaların giderilmesini sağlamak,
- İçme suyu şebeke projelerinin arazide aplikasyonu ve projeye bağlı olarak kotlarını ölçmek veya ölçtürmek,
- Hizmet alanımız içerisinde bulunan içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- Yeni su hatlarını döşemek,
- İçme ve kullanma sularının depolara ve şebekeye tevzi işlerini yaptırmak,
- Pompa istasyonlarında çalışan her türlü motor, makine, elektrik tesis ve donanımı ile cihazların onarımlarını, onarımdan sonraki montaj, gerekli değiştirme ve yenileme işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
- Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile belediye mücavir alanı dışında kalan askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açtırmak, Enerji Nakil Hattı ve motopomp montajı yapmak ve yaptırmak,
- Enerji Nakil Hattı projesi hazırlayıp tasdik ettirmek,
- Kaynak sularına içme suyu amaçlı kaptaj, direnaj çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İçme suyu inşaat, ENH, motopomp ve sondaj işlerini kontrollük hizmetlerini ve malzeme kalitesini kontrol etmek,
- Yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak,
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, ihaleleri yapılan işlerin yer teslimi, kontrol ve denetimi, hakediş geçici ve kesin kabul işlemleri ile gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerini yapmak, kesin hesabı düzenlemek,
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldirmek,
- Mevcut içme suyu tesislerinin bakım ve onarımını yapmak,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirilmek.
- Orman izin dosyaları oluşturmak,
- GES tesisi kurmak,
- İçmesuyu analizleri yaptırmak, lamalarını yapmak, yaptırmak,

- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirilmek.
- Orman izin dosyaları oluşturmak,
- GES tesisi kurmak,
- İçmesuyu analizleri yaptırmak,

Sulama

- Tarımda kullanılan toprak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, etkinliklerinin artırılması için proje uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- Yeraltı sularının tasarruflu kullanılması da başta olmak üzere, İTA Amirlerince uygun görüldüğünde ve grup köyler için ekonomik olacağına karar verildiğinde boşta akan suların toplanarak içme ve kullanma suyu amaçlı kullanılması için gölet yapmak ve yaptırmak,
- Toprak ve su kaynaklarını korumak ve etkinliklerini artırmak, erozyon önleme çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıları eğitmek ve yönlendirme çalışmaları yapmak.
- Sondaj ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- KÖYDES (Köylere Destek Projesi) İzleme Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri, istatistik ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesislerin etüt ve proje raporlarını hazırlamak, hazırlatmak
- Örnek bahçe düzenlemek ve düzenletmek ve bu konuda çiftçilere rehberlik yapmak.
- Gerektiğinde Veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
- Gerektiğinde tarım ve sulama ile ilgili Tarım Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütmek, uygulanmasına destek vermek.
- Sulama kanallarının, bakım-onarım ve tamirlerini yapmak ya da bunların tamiri için gerekli malzemeyi köy muhtarlığına vererek yaptırmak,
- Köy, mahalle ve mezralara HİS ve kullanma suyu getirilmesi, Terfilî sulama tesisleri için ENH, Motopomp işlerinin yapılması, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapılması,
- Tarımsal alanların sulanması için gölet ve kanallar yapılarak, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapılmasını sağlamak,
- İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin sulama konulu projelerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak,

Kanalizasyon

- Yerleşim birimlerinde çevre ile uyumlu kanalizasyon ve atık su arıtma tesis projelerini yapmak, yaptırmak, köy kasabaların nakli, toplulaştırılması gereken yerleşim yerlerinin (köy-mezra.vb) iskan hizmetleri ve alt yapı tesislerin yapmak, yaptırmak,
- Kanalizasyon tesisi bakım ve onarımının yapılması.

ETÜD - PROJE

- İçme suyu, sulama suyu tesisleri, ve katı atık, çevre düzenlemesi gibi altyapı hizmetlerinin etüt ve projelerini yapmak, yaptırmak, gerekli arsa ve arazi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak, yaptırmak,
- İçme suyu tahlilleri ile toprak deneylerini yapmak ve yaptırmak,
- Stratejik planlara uyumlu ve bulunduğu yer mülki amiri ile koordineli olarak köylerin içme-kullanma suyu ve benzeri tesislerinin etüt ve projeleri ile proje gereği terfili olan tesislerde ENH, motopomp projelerini yapmak, yaptırmak,
- Zemin ve heyelan etüt çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- İl Özel İdaresi hizmet alanında yer alan köy ve bağlıları ile ilgili diğer konularda etüt ve proje çalışmalarını yapmak,
- Planlama, istatistik ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer iş ve işlemleri yapmak.



İçmesuyu

Özel İdare ve Köydes Programlarında Bulunan

- * İçmesuyu şebeke hattı yenileme
- * Şebeke hattı yapımı
- * Drenaj yenileme
- * İsale hattı bakım ve onarımı
- * Depo yapımı
- * Depo bakım ve onarımı
- * Güneş enerji sistemi yapımı
- * Güneş enerjili terfi hattı yapımı
- * Yangın vanalarının yapımı
- * Klorlama cihazları bakımı ve yenilenmesi olmak üzere toplam **59**

proje tamamlanmıştır.

Yatırım Programlarına Ek Olarak

- * **100.334 metre** boru yardımı
- * Maslak, Vana, Fittings, Manşon, Kompozit Kapak malzemeleri olmak üzere toplam **321 malzeme** yardımı
- * **5 proje** için makina yardımı yapılmıştır.



Özel İdare İçmesuyu Programı

Sıra No	İlçe	Proje Yeri	İşin Adı
1	İlgaz	Ericek köyü	- 75 m3 depo yapımı - Pompa bakım ve onarımı
2	İlgaz	Yerkuyu köyü	GES yapımı
3	İlgaz	Mülayim Yenice köyü	50 m3 depo yapımı
4	Orta	Gökçeören köyü	Şebeke yenileme
5	Orta	Özlü köyü	Şebeke yenileme (3 km)
6	Orta	Salur köyü	100 m3 depo yapımı
7	Orta	Kısaç köyü	50 m3 depo yapımı
8	Orta	Elmalık köyü	GES yapımı
9	Orta	Yuva köyü	Şebeke yenileme (2 km)
10	Yapraklı	Müsellim köyü Kılıçlı mahallesi	Depo bakım ve onarımı



İçmesuyu Depo Yapımı



İçmesuyu Hattı Yapımı

KÖYDES İçmesuyu Programı

Sıra No	İlçe	Proje Yeri	İşin Adı
1	Merkez	Karaşeyh köyü	İçmesuyu şebeke hattı yenileme
2	Atkaracalar	Hüyük köyü	Yeni yerleşim yeri şebeke hattı
3	Atkaracawlar	Kızılbırık köyü	Drenaj yenileme
4	Atkaracalar	Kükürt köyü	Yeni yerleşim yeri ek şebeke hattı
5	Bayramören	Belenli köyü	İçmesuyu şebeke hattı yapımı
6	Çerkeş	Bayındır grubu	İsale hattı bakım ve onarımı
7	Çerkeş	Dodurga köyü	50 m3 depo yapımı
8	Çerkeş	Gelikovacık köyü	50 m3 depo yapımı
9	Çerkeş	Gökçeler köyü Erenler mahallesi	İsale hattı bakım ve onarımı
10	Çerkeş	Kadıköy köyü	GES yapımı
11	Çerkeş	Yakuplar köyü	İsale hattı bakım ve onarımı
12	Çerkeş	Yeniköy köyü	GES terfi hattı yapımı
13	Çerkeş	Yeniköy Grubu	GES terfili hattı yapımı
14	Çerkeş	Yeşilöz köyü	Drenaj hattı yapımı
15	Eldivan	Çukuröz köyü	GES terfili içmesuyu hattı yapımı



İçmesuyu Depo Yapımı



İçmesuyu Depo Yapımı

16	Eldivan	Seydi köyü	GES terfili içmesuyu hattı yapımı
17	İlgaz	Aşıklar köyü	Yangın vanası (3 adet)
18	İlgaz	Bükcük köyü	GES yapımı
19	İlgaz	Çaltıpınar köyü	GES yapımı
20	İlgaz	Çeltikbaşı köyü	Yangın vanası (3 adet)
21	İlgaz	Ericek köyü	- 75 m3 depo yapımı - Pompa bakım ve onarımı
22	İlgaz	Kavaklı köyü	Yangın vanası (3 adet)
23	İlgaz	Kese köyü	Yangın vanası (5 adet)
24	İlgaz	Yeşildumlupınar köyü	75 m3 depo yapımı
25	İlgaz	Yukarıbozan köyü	Yangın vanası (4 adet)
26	Kızılırmak	Güneykışla köyü	İçmesuyu şebeke yenileme
27	Kızılırmak	Kuzeykışla köyü	İçmesuyu şebeke yenileme
28	Kızılırmak	Saraycık köyü	İçmesuyu depo bakım ve onarımı
29	Korgun	Bugay köyü	Yangın vanası yapıı
30	Korgun	Bugay köyü	Yangın vanası yapımı
31	Korgun	Dikenli köyü	Yangın vanası yapımı
32	Korgun	İkiçam köyü	Depo bakım ve onarımı (3 adet)
33	Korgun	Kayıçıvi köyü	75 m3 depo yapımı



Güneş Enerji Sistemi Yapımı

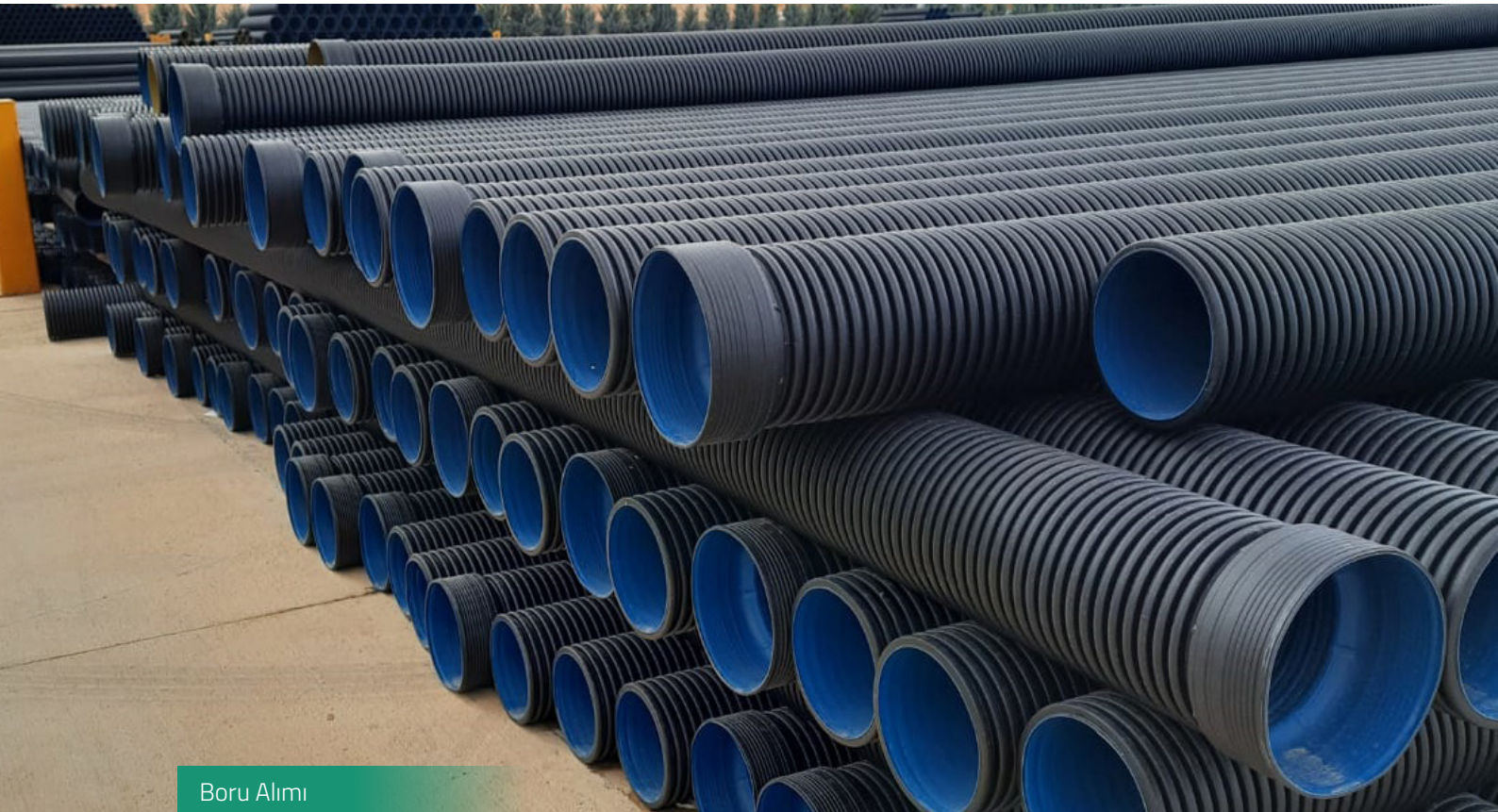


İçmesuyu Hattı Yapımı

34	Korgun	Kesecik	Depo bakım ve onarım (2 adet)
35	Korgun	Karatekin köyü	Depo bakım ve onarımı
36	Korgun	Maruf, Dikenli, Bugay, Çukurören, Karatekin, Ildızım, Kesecik, İkiçam, Hıcır, Alpsarı, Şıhlar köyleri	Klorlama cihazları bakımı ve yenilenmesi
37	Kurşunlu	Başovacık köyü	GES içmesuyu terfi hattı yapımı
38	Kurşunlu	Hacımuslu köyü	Şebeke yenileme
39	Kurşunlu	Sivricek köyü	İçmesuyu terfi hattı yenileme
40	Orta	Gökçeören köyü	Şebeke yenileme
41	Orta	Özlü köyü	Şebeke yenileme (3 km)
42	Orta	Salur köyü	100 m3 depo yapımı
43	Orta	Yuva köyü	Şebeke yenileme (2 km)
44	Yapraklı	Aşağıöz köyü	Yangın vanası yapımı
45	Yapraklı	Balıbdık köyü	75 m3 depo yapımı
46	Yapraklı	Karacaözü köyü	İçmesuyu şebeke bakım ve onarımı
47	Yapraklı	Ovacık köyü	Yangın vanaları yapımı
48	Yapraklı	Topuzsaray köyü	İçmesuyu şebeke bakım ve onarımı

Malzeme Yardımı

Sıra No	İlçe	Boru (metre)	Maslak, Vana, Fittings, Manşon, Kompazit Kapak (adet)
1	Merkez	19.212	247
2	Atkaracalar	300	-
3	Bayramören	7.236	21
4	Çerkeş	12.630	15
5	Eldivan	3.200	-
6	İlgaz	12.048	9
7	Kızılırmak	12.960	20
8	Korgun	3.400	1
9	Kurşunlu	8.000	5
10	Orta	11.400	1
11	Şabanözü	7.800	2
12	Yapraklı	5.548	1
TOPLAM		100.334 metre	321



Boru Alımı

Makina Yardımları

Sıra No	İlçe	Köy	Yapılan İş
1	Atkaracalar	Budakpınar	İçmesuyu hattı kapatılması
2	İlgaz	Alıç	İçmesuyu Yeni Yerleşim Yeri Şebeke Yapımı
3	İlgaz	Şeyhyunus	İçmesuyu bakım ve onarımı
4	İlgaz	Kırışlar	İçmesuyu bakım ve onarımı
5	İlgaz	Mesutören	İçmesuyu isale hattı değişimi



İçmesuyu İş Makinesi Yardımı



Güneş Enerji Sistemi Yapımı



Güneş Enerji Sistemi Yapımı



Güneş Enerji Sistemi Yapımı

Sulama

Sulama Özel İdare Programında Bulunan

- * Sulama kanalı yapımı
- * Sulama havuzu yapımı
- * Sulama hattı yapımı
- * Sulama amaçlı Güneş Enerji terfili tesis yapımı olmak üzere toplam **10 proje** tamamlanmıştır.

Yatırım Programlarına Ek Olarak

- * **27.261 metre** boru yardımı
- * **39 proje** için makina yardımı yapılmıştır.



Özel İdare Sulama Programı

Sıra No	İlçe	Proje Yeri	İşin Adı
1	Merkez	Ayan köyü	Sulama amaçlı GES terfili tesisi yapımı
2	Merkez	Akçakıf köyü	Sulama amaçlı GES terfili tesisi yapımı
3	Merkez	Aşağıyanlar köyü	Sulama kanalı
4	Merkez	Hasakça köyü	Sulama amaçlı GES terfili tesisi yapımı
5	Merkez	İçyenice köyü	Sulama amaçlı GES terfili tesisi yapımı
6	Çerkeş	Afşar köyü	Sulama havuzu
7	Çerkeş	Hacılar	Sulama kanalı
8	Kızılırmak	Hallaçlı köyü	Sulama amaçlı GES terfili tesisi yapımı
9	Kurşunlu	Taşkaracalar köyü	Sulama hattı yapımı (1.600 metre)
10	Yapraklı	Kıvçak köyü	Sulama kanalı yapımı



Sulama Havuzu Yapımı



Sulama Amaçlı Güneş Enerjili Terfili Sistem Yapımı

Malzeme Yardımı

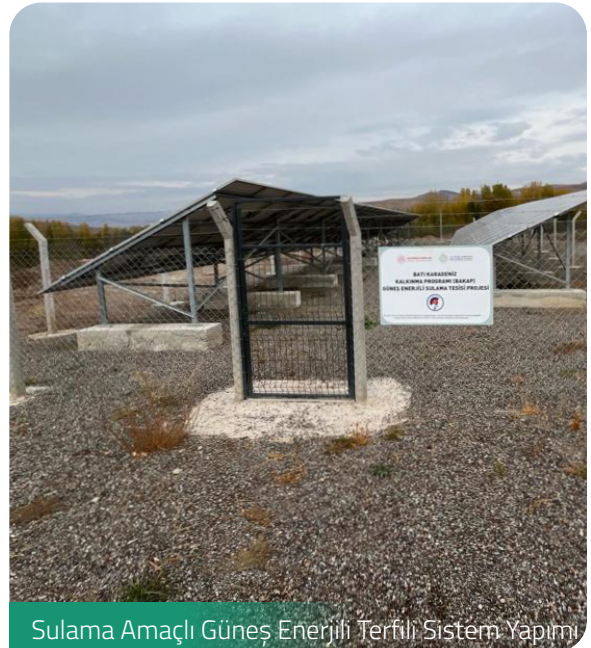
Sıra No	İlçe	Boru (metre)	Maslak, Vana, Fittings, Manşon, Kompozit Kapak (adet)
1	Merkez	9.835	1
2	Atkaracalar	200	1
3	Bayramören	1.836	-
4	Çerkeş	2.135	-
5	Eldivan	3.927	-
6	Ilgaz	150	-
7	Kızılırmak	319	-
8	Korgun	252	-
9	Kurşunlu	4.400	-
10	Orta	786	-
11	Şabanözü	721	-
12	Yapraklı	2.700	-
TOPLAM		27.261 metre	2

Makina Yardımları

Sıra No	İlçe	Köy	Yapılan İş
1	Merkez	Germece köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
2	Merkez	Tüney köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
3	Merkez	Dede köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
4	Merkez	Hasakça köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
5	Merkez	Çatalelma köyü Üçtaş Mevkii	Sulama kanalının temizlenmesi
6	Merkez	Bozkır köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
7	Merkez	Yukarıalagöz köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
8	Merkez	Aşağıalagöz köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
9	Merkez	Tuzlu köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
10	Merkez	Karadayı köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
11	Merkez	Şarklı köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
12	Merkez	Alica köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
13	Merkez	İnaç köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
14	Merkez	Çivi köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
15	Merkez	Beşdut köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
16	Merkez	Aşağıçavuş köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
17	Merkez	Akören köyü	Sulama kanalının temizlenmesi



Sulama Amaçlı Güneş Enerjili Tırlı Sistem Yapımı



Sulama Amaçlı Güneş Enerjili Tırlı Sistem Yapımı

18	Eldivan	Hisarcık köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
19	Eldivan	Hisarcıkay köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
20	İlgaz	Bükcük köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
21	İlgaz	Yerkuyu köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
22	İlgaz	Çeltikbaşı köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
23	İlgaz	Sarmaşık köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
24	İlgaz	Yuvasaray köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
25	İlgaz	Hacıhasan köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
26	İlgaz	İnköy köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
27	İlgaz	Belsöğüt köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
28	İlgaz	Sağırlar köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
29	İlgaz	Gaziler köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
30	İlgaz	Başdibek köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
31	İlgaz	Ömerli köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
32	Kızılırmak	Timarlı köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
33	Kızılırmak	Bayanpınar köyü	Sulama kanalının temizlenmesi



Sulama Kanalı Yapımı

34	Kızılırmak	Karamürsel köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
35	Kızılırmak	Hacılar köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
36	Kızılırmak	Kapaklı köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
37	Kızılırmak	Kavlaklı köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
38	Kızılırmak	Kahyalı köyü	Sulama kanalının temizlenmesi
39	Kurşunlu	Hocahasan köyü	Sulama kanalının temizlenmesi



Sulama Kanalı Yapımı



Sulama Kanalı Yapımı

Kanalizasyon

Özel İdare ve Köydes Programlarında Bulunan

- * Şebeke yapımı
- * Ek şebeke yapımı
- * Yeni yerleşim yeri ek şebeke yapımı
- * Kanalizasyon tesisi bakım ve onarımı
- * Kanalizasyon atık su tesisi yapımı
- * Şebeke onarımı
- * Yeni tip mekanik arıtma tesisi yapımı olmak üzere toplam **55 proje** tamamlanmıştır.

Yatırım Programlarına Ek Olarak

- * **28.396 metre** boru yardımı
- * **371 adet** malzeme yardımı (kapak, moruti, bilezik, taban)
- * **15 proje** için makina yardımı yapılmıştır.



Özel İdare Kanalizasyon Programı

Sıra No	İlçe	Proje Yeri	İşin Adı
1	Merkez	Ünür köyü	Kanalizasyon tesisi bakım ve onarımı
2	Merkez	Çayırpınar köyü	Kanalizasyon tesisi bakım ve onarımı
3	Merkez	Ayan köyü Deliklikaya mahallesi	Ek şebeke yapımı
4	Merkez	Çatalelma köyü	Ek şebeke yapımı ve şebeke onarımı
5	Bayramören	Yusufoğlu köyü Kayadibi mahallesi	Kanalizasyon atık su tesisi
6	Bayramören	Dolaşlar köyü	Ek şebeke yapımı
7	Bayraören	Karataş köyü	Şebeke bakım ve onarımı
8	İlgaz	Hacıhasan köyü	Şebeke onarımı
9	İlgaz	Onaç köyü	Yeni yerleşim yeri ek şebeke yapımı
10	İlgaz	Ömerli köyü	Şebek yenileme
11	İlgaz	Arpayeri köyü	Şebeke bakım ve onarımı
12	İlgaz	Çörekçiler köyü	Şebeke bakım ve onarımı



Kanalizasyon Hattı Yapımı

13	İlgaz	Çatak köyü	Şebeke onarımı
14	Kızılırmak	Bostanlı köyü	Şebeke bakım ve onarımı
15	Kızılırmak	Karallı köyü	- Şebeke bakım ve onarımı - Ek şebeke yapımı
16	Kızılırmak	Timarlı köyü	Şebeke bakım ve onarımı
17	Kurşunlu	Hacimuslu köyü	Ek şebeke yapımı
18	Kurşunlu	Demirciören köyü	Yeni yerleşim yeri şebeke yapımı
19	Orta	Sakaeli köyü	Yeni şebeke yapımı
20	Yapraklı	Kullar köyü	İlave şebeke yapımı
21	Yapraklı	Sofoglu köyü Sarıçay mahallesi	Şebeke bakım ve onarımı
22	Yapraklı	Kayacık köyü	Şebeke bakım ve onarımı



Köydes Kanalizasyon Programı

Sıra No	İlçe	Proje Yeri	İşin Adı
1	Atkaracalar	Kükürt köyü	Yeni yerleşim yeri ek şebeke yapımı
2	Atkaracalar	Hüyük köyü	Yeni yerleşim yeri ek şebeke yapımı
3	Atkaracalar	Yakalı köyü Kadıgil mahallesi	Yeni yerleşim yeri ek şebeke yapımı
4	Bayramören	Sarıkaya köyü	Şebeke yenileme
5	Bayramören	Yusufoğlu köyü Kayadibi mahallesi	Kanalizasyon atık su tesisi yapımı
6	Bayramören	Dolaşlar köyü	Ek şebeke yapımı
7	Çerkeş	Türbaşı köyü	Şebeke yenileme
8	Çerkeş	Kadıköy köyü Yalnızca mahallesi	Kanalizasyon atık su tesisi yapımı
9	Çerkeş	Kiremitçi köyü	Şebeke onarımı
10	Çerkeş	Yıprak köyü Kirenözü mahallesi	Kanalizasyon atık su tesisi yapımı
11	Çerkeş	Dikenli köyü	Ek şebeke onarımı
12	Çerkeş	Göynükçukuru köyü Yeşilören mahallesi	Şebeke onarımı
13	Çerkeş	Ağaca köyü	Şebeke onarımı
14	Korgun	Çukurören köyü	- Kanalizasyon şebeke yenilemesi - Yeni tip mekanik arıtma
15	Orta	Sakaeli köyü	Yeni şebeke yapımı
16	Orta	Elmalık köyü Akçaören mahallesi	Yeni tip mekanik arıtma
17	Orta	Kayıören köyü	Şebeke yenileme
18	Orta	Sancar köyü	Yeni tip mekanik arıtma
19	Orta	Doğanlar köyü	Yeni tip mekanik arıtma
20	Şabanözü	Bulduk köyü	- Kanalizasyon yenileme - Ek şebeke yapımı
21	Şabanözü	Ödek köyü	- Kanalizasyon yenileme - Ek şebeke yapımı
22	Şabanözü	Mart köyü	- Kanalizasyon yenileme - Ek şebeke yapımı
23	Yapraklı	Doğanbey köyü	- Kanalizasyon yenileme - Ek şebeke yapımı



Kanalizasyon şebeke yapımı



Kanalizasyon şebeke yapımı

Malzeme Yardımı

Sıra No	İlçe	Boru (metre)	Taban, Bilezik, Maruti, Kompozit Kapak (adet)
1	Merkez	2.953	29
2	Atkaracalar	2064	-
3	Bayramören	2.135	80
4	Çerkeş	5.584	10
5	Eldivan	728	-
6	İlgaz	3.234	7
7	Kızılırmak	1.480	52
8	Korgun	572	29
9	Kurşunlu	5.664	29
10	Orta	1.720	28
11	Şabanözü	759	26
12	Yapraklı	1.503	81
TOPLAM		28.396 metre	371 adet



Makina Yardımları

Sıra No	İlçe	Köy	Yapılan İş
1	Merkez	Bayındır köyü	Şebeke onarımı
2	Merkez	Hasakça köyü	Şebeke onarımı
3	Merkez	Ovacık köyü	Şebeke onarımı
4	Merkez	Karadayı köyü	Şebeke onarımı
5	Merkez	Merzi köyü	Şebeke onarımı
6	Merkez	Ünür köyü	Şebeke onarımı
7	Merkez	Alaçat köyü	Şebeke onarımı
8	Kızılırmak	Yukarıalagöz köyü	Şebeke onarımı
9	Kızılırmak	Karallı köyü	Şebeke onarımı
10	Kızılırmak	Karadibek köyü	Şebeke onarımı
11	Kızılırmak	Yukarıalagöz köyü	Şebeke onarımı
12	Kızılırmak	Boyacıoğlu köyü	Şebeke onarımı
13	Kızılırmak	Güneykışla köyü	Şebeke onarımı
14	Kızılırmak	Timarlı köyü	Şebeke onarımı
15	Orta	Büğdüz köyü	Şebeke onarımı

Tarım ve Orman İl Müdürlüğü



- * Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Faaliyetleri
- * Harcamalar

Çankırı İl Özel İdaresi tarafından 2023 yılında Tarım Hizmetleri
177.103,18 TL harcama yapılarak projelere katkı sağlanmıştır.

Sebzeciliği Geliştirme Projesi

İlimizde sebzeciliğin geliştirilmesi, hastalık ve zararlılara dayanıklı, yüksek verimli ve bölgemiz iklim şartlarına uyumlu sebze fidanı dağıtımı yapılmıştır.

Proje kapsamında 727.488 adet fide dağıtılmıştır.



Sebzeciliği Geliştirme Projesi

Yer Fıstığı Yetiştiriliği Deneme Projesi

İlimiz Kızılırmak ilçesinde yer fıstığı üretiminin geliştirilmesi için deneme amaçlı 19 dekar alanda ekilmek üzere yer fıstığı tohumunun dağıtımı yapılmıştır.

Proje kapsamında 150 kg yer fıstığı tohumunun dağıtımı yapılmıştır.



Yer Fıstığı Yetiştiriciliği Projesi

Yem Bitkilerini Geliştirme Projesi

İlimizde hayvancılığı geliştirilmesi için silajlık mısır tohumu dağıtımı yapılmıştır. Proje kapsamında 603 torba silajlık mısır tohumu dağıtımı yapılmıştır.

Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	177.103,18 TL	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	14.203,12 TL
		Bitkisel Üretimi ve Hayvancılığı Geliştirme Projesi	3.431.865,44 TL
TOPLAM	177.103,18 TL	TOPLAM	3.446.068,56 TL
GENEL TOPLAM		3.623.171,74 TL	

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	474.794,28 TL	İçmesuyu Tesisi Yapımı	172.200,00 TL
Hizmet Alımı	1.301.826,86 TL	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	3.446.068,56 TL
Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarımı	3.549.954,55 TL	Kanalizasyon Tesisi Yapımı	3.747.816,00 TL
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarımı	3.820,00 TL		
Sulama Amaçlı Havuz ve Kanal Yapımı	2.354.152,36 TL		
İçmesuyu Tesisi Yapımı	7.964.467,68 TL		
Malzeme Alımı Gideri	10.201.607,45 TL		
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	177.103,18 TL		
Kanalizasyon Tesisi Yapımı	3.347.468,42 TL		
TOPLAM	29.375.194,78 TL	TOPLAM	7.366.084,56 TL
GENEL TOPLAM		36.741.279,34 TL	

Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü

- * Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü yetki, görev ve sorumlulukları
- * Yol, Kilitli Parke, Sanat Yapısı
- * Araç alımı, araç bakım ve onarımı
- * Bilgi İşlem
- * Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları

YOL

5302 sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köylerin, yol yapımları ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinin yol yapımı, onarım ve bakımının sağlanması için bu birimin kurulması öngörülmüştür.

- Devlet ve il yaolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarında; bağlı olduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak önceden tespit edilen yol ağlarının yapımı, onarımı, bakımı ve geliştirilmesini sağlamak, yol, köprü ve sanat yapıları etüdünü yapmak, yaptırmak,
- Grup ve köy yollarının sanat yapıları ile köprü ve menfezlerini, bağlı olduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak yeniden veya tamiratını yapmak, yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarının takip ve kontrolünü yapmak, herhangi bir aksaklık görülmesi halinde, o yerin mülki amirini bilgilendirmek, gerekli olan danışmanlığı ve teknik hizmeti vermek, aksaklık mahalli imkanlarla giderilemiyorsa sırasıyla İl Özel İdaresi Genel Sekterini ve İl Valisi'ni bilgilendirmek ve yapılması gerekeni prosedür dahilinde yapmak, yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarındaki kar, heyelan, göçük ve benzeri tikanıkları, bağlı bulunduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak çözerek ulaşımı sağlamak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerlerdeki trafik hizmetlerini, ilçe mülki amirleri ile koordineli olarak yürütmek, gerektiğinde teknik hizmet sağlayarak ihtiyaç olan yerlere trafik levhalarını koydurmak, yol yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinde gerekli olan önlemleri yerinde ve zamanında almak, aldirmek,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yaparak, kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES (Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi) İzleme Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Köy, mahalle ve mezraların bulunmasına yardımcı olacak isim levhalarını yazdırarak, ilçeler ile koordineli olarak gerekli olan yerlere konulmasını sağlamak ettirmek,
- Asfalt plentini ekonomik olarak çalıştırıp mevcut asfaltların bakımlarının yapılmasını koordineli olarak sağlamak, yeniden asfalt yapılacak grup ve münferit yolların tespitini yaparak asfaltlarını yapmak, yaptırmak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Köy yolu ağı tespit ve değişikliklerini yapmak, köy yolu hizmet ve kontrol kesim haritalarını hazırlamak,
- Sektörel bazda yatırım hizmetlerine ait dönemsel faaliyet raporlarını hazırlamak,

- Yıl sonu itibariyle envanter-bilgi tablolarını hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

İNŞAAT İSKAN

- Yıl programında yer alan inşaatların kontrollüğünü yapmak,
- İşlerin yaklaşık maliyetlerini ve şartnamelerini hazırlamak, işlerin ihalesinin yapılarak uygulamalarını gerçekleştirmek,
- Devlet/Millet iş birliği ile yapılan işlerle ilgili malzeme tespiti, yardımı ve teknik destek sağlamak.
- Köylerde bulunan cami, köy konağı, sağlık evi, imam evi ve mezarlık çevre düzenlemesi gibi işlerin yapımına teknik yardım ile demir-çimento-vs. inşaat malzemesi verilmesini sağlamak.
- İnşaatlarla ilgili kesin hesapları yapmak, yaptırmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

MAKİNA İKMAL

- İl Özel İdare makine araç parkında bulunan tüm araç ve iş makinelerinin bakım - onarım ve ikmalini yapmak - yaptırmak; yedek parçaların özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek, diğer birimlere tahsis olunan makinelerin bakım ve onarımları ile ikmalini yaptırmak,
- İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu tüm araç ve iş makinelerinin satın alınması işlemlerini yapmak, takip etmek,
- Araç ve iş makinelerinin takibini yapmak, sevk ve idare etmek,
- İş makinelerinin kiralanması işlemlerini yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yapmaktır.

ETÜD - PROJE

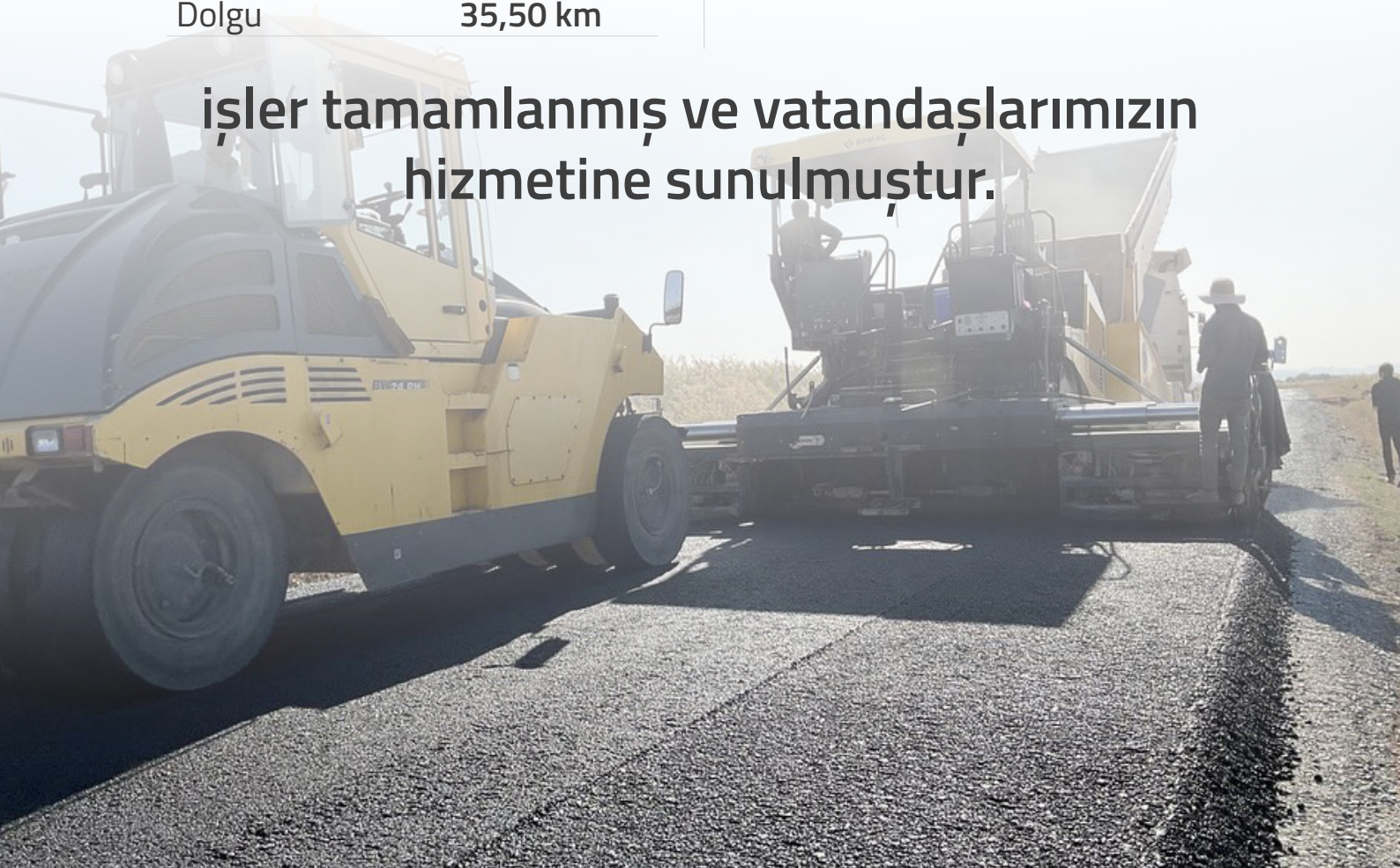
- Bina, konut ve benzeri her türlü üstyapı yatırım projeleri ile köy ve bağlılarına yol, köprü, sanat yapısı, katı atık, çevre düzenlemesi gibi altyapı hizmetlerinin etüt ve projelerini yapmak, yaptırmak, gerekli arsa ve arazi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak, yaptırmak,
- Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak, yaptırmak,
- Zemin ve heyelan etüt çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- İl Özel İdaresi hizmet alanında yer alan köy ve bağlıları ile ilgili diğer konularda etüt ve proje çalışmalarını yapmak,
- Planlama, istatistik ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer iş ve işlemleri yapmak.

Asfalt, Kilitli Parke, Sanat Yapısı Programları

Özel İdare ve Köydes Programlarında bulunan

Sıcak Asfalt	11.10 km	Yol Boru Yatırma	3.108 metre
1. Kat Asfalt	98,05 km	Greyderli Bakım	2.664 km
2. Kat Asfalt	146,80 km	Yol Çizgi Boyama	89,37
Parkeli Yol	6,2 km	Menfez	4 adet
Köy İçi Parke	124.574 m ²	İstinat Duvarı	2 adet
Stabilize	183,20 km	Köprü Tabliye	1 adet
Asfalt Altı Hazırlık	104,95 km		
Asfalt Yama	577,26 km		
Onarım	80,50 km		
Dolgu	35,50 km		

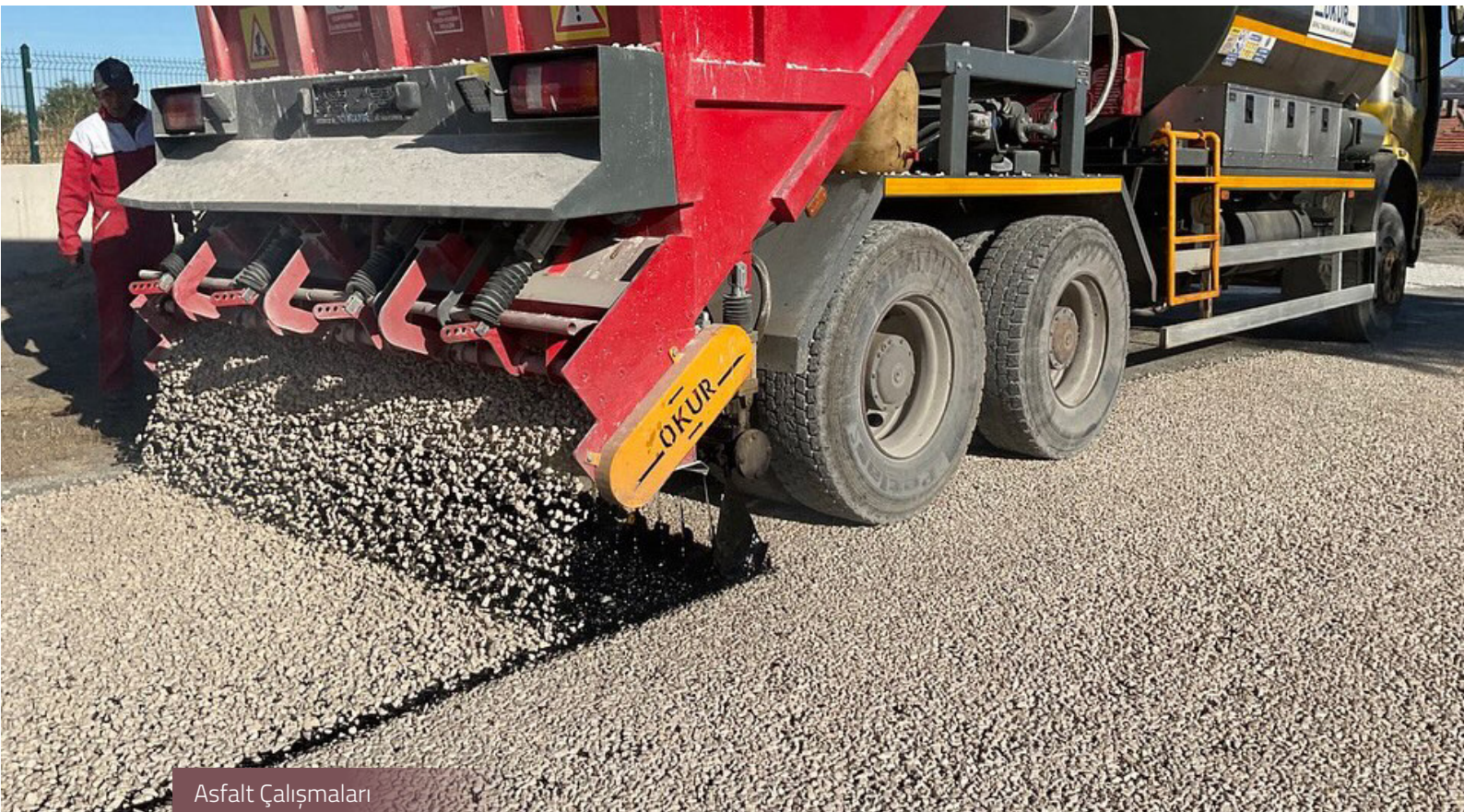
İşler tamamlanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Özel İdare Yol Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	Proje Yeri	İşin Adı		
			Sıcak Asfalt	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt
1	Merkez	Aşağıyanlar köy yolu	0,6	-	-
2	Merkez	Balıbağı köy yolu	1,20	-	-
3	Merkez	Altınlı köy yolu	-	4,60	-
4	Merkez	Aşağıpelitözü köy yolu	-	0,80	-
5	Merkez	Küçükklü - Bayındır arası	-	-	4,30
6	Merkez	Çivi köyü - Dede mahallesi yolu	-	0,60	0,60
7	Merkez	Alaçat köyü - Haydar mahallesi yolu	-	1,00	5,40
8	Atkaracalar	Hüyük köyü - Kızılıbrik köyü - Zevdeş mahallesi yolu	-	-	13,00
9	Atkaracalar	Çardaklı köyü - Kurşunlu ilçe sınırı yolu	-	2,80	-
10	Atkaracalar	İlçe Merkezi içi	-	0,90	-
11	Atkaracalar	Yakalı köyü - Dere mahallesi yolu	-	0,50	-
12	Bayramören	Topçu köyü Ova mahallesi	-	1,40	-
13	Bayramören	Kavak köyü İkinci mahallesi yolu	-	1,40	-
14	Bayramören	Grup yolu ayrımı - Soğukokuk mahallesi	-	0,60	-
15	Bayramören	Karakuzu köyü - Yayla mahallesi	-	7,50	2,30
16	Bayramören	Yurtpınar - Erenler - Çakırbağ köyleri grup yolu	-	0,50	7,50
17	Bayramören	Oymaağaç - Boğazkaya - Koçlu köyleri grup yolu	-	-	5,00
18	Çerkeş	Grup yol ayrımı - Karaşar yol ayrımı	-	0,50	-
19	Çerkeş	İl yolu ayrımı - Halkoğlu - Boyuncak - Saraycık grup yolu	-	-	3,30
20	Çerkeş	Kadıköy - Dikenli grup yolu	-	-	6,50
21	Çerkeş	Göynükçukuru köyü Dağlı mahallesi yolu	-	-	6,80
22	Çerkeş	Fındıcak köy yolu	-	4,20	-
23	Çerkeş	Çalcıören köy yolu	-	1,30	-

24	Çerkeş	Şayhdoğan köyü Eğmir mahallesi yolu	-	-	3,30
25	Çerkeş	Saçak köyü - Yalıözü köyü arası	-	1,50	-
26	Çerkeş	Yumaklı köy yolu	-	-	1,60
27	Eldivan	Köy yolu ayrımı - Çiftlik - Alçalı grup yolu	1,20	-	-
28	Eldivan	Hisarcıkayı yeni yerleşim yeri	-	3,90	1,70
29	Eldivan	Büyükhacıbey köy içi	-	0,20	-
30	Eldivan	Küçükxacıbey - Bağelvlery yolu	-	-	2,90
31	Eldivan	Eldivan ilçe merkezi	-	4,20	-
32	Eldivan	Eldivan ilçe merkezi - Saray köyü arası	-	-	0,80
33	Ilgaz	Çatak grup yolu	-	5,00	-
34	Ilgaz	Yukarıdere - Yukarımeydan bağlantı yolu	-	1,70	-
35	Ilgaz	Aşağıdere köy içi	-	0,20	-
36	Ilgaz	Kese köy içi yolu	-	0,70	-
37	Ilgaz	Arpayeri köy içi yolu	-	0,25	-
38	Ilgaz	Kırışlar köyü - Bahadun mahallesi arası	-	1,10	-



Asfalt Çalışmaları

39	İlgaz	Kızılbırık köy içi	-	0,50	-
40	İlgaz	Kuyupınar köy içi	-	0,40	-
41	İlgaz	Yuvasaray köy içi yolu	-	0,60	-
42	İlgaz	Başdibek köy içi yolu	-	0,70	-
43	İlgaz	Bozatl - Kale köyleri arası	-	-	0,80
44	İlgaz	Çörekçiler köy içi	-	-	0,50
45	İlgaz	Sazak köy içi yolu	-	0,20	-
46	İlgaz	Yalaycık köy yolu	-	0,30	-
47	İlgaz	Gaziler köy içi yolu	-	1,00	-
48	İlgaz	Hacıhasan köy yolu	-	1,00	2,10
49	İlgaz	Yukarıbozan mezarlık yolu	-	0,50	-
50	Kızılırmak	Kavlaklı - Sakarca - Karamürsel grup yolu	1	-	-
51	Kızılırmak	Devlet yolu ayrımı - Karamürsel köy yolu	-	-	4,10



Asfalt Çalışmaları

52	Kızılırmak	Cacıklar köy yolu	-	-	3,50
53	Kızılırmak	Aşağıovacık köy yolu	-	-	2,60
54	Kızılırmak	Bayanpınar köy yolu	-	-	1,00
55	Kızılırmak	Yeni yapan köy yolu	-	-	0,50
56	Korgun	Maruf köy içi yol	-	0,25	-
57	Kurşunlu	İğdir - Dağören - Demirciören grup yolu	-	10,00	3,00
58	Kurşunlu	Madenli köy yolu	-	-	1,00
59	Kurşunlu	Sarialan köy yolu	-	-	6,40
60	Kurşunlu	Sarialan köyü - Uzunoğlu mahallesi	-	0,50	-
61	Kurşunlu	Kurşunlu ilçe merkezi Çavundur - Atlaracalar ilçe sınırı	-	1,00	7,50
62	Kurşunlu	Yeşilören köy yolu	-	-	3,00
63	Orta	Kısaç - Buğurören - Elden grup yolu	-	-	4,20
64	Orta	Kayıören - İncecik grup yolu	-	0,50	4,00
65	Orta	Ortabayındır - Tutmaçbayındır arası	-	-	3,90
66	Orta	Derebayındır köy içi	-	-	0,60
67	Orta	Ortabayındır yeni yerleşim yeri	-	-	2,70
68	Şabanözü	İlçe ayrımı - Küçükyakalı - Büyükyakalı grup yolu	-	1,20	2,30
69	Şabanözü	Ödek - Demirsahan mahallesi yolu	-	0,50	2,10
70	Şabanözü	Kamış köy yolu	-	0,40	2,60
71	Şabanözü	Grup yolu ayrımı - Karakocaş köyü	-	1,70	1,70
72	Yapraklı	Grup yolu ayrımı - Müsellim köyü	-	2,50	-
73	Yapraklı	Şeyhosman köy yolu	-	1,20	-
74	Yapraklı	Yenice köy içi	-	0,50	-
75	Yapraklı	Sazcağız köy içi	-	0,30	0,20
76	Yapraklı	Davutlar köyü - Saraycık mahallesi yolu	-	-	1,50
77	Yapraklı	İkizören - Zekeriya - Sarıçay arası	-	9,50	-
78	Yapraklı	BSK ayrımı - Ovacık köy yolu	5,70	-	-
GENEL TOPLAM			9,70	82,60	126,80

Köydes Yol Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	Proje Yeri	İşin Adı		
			Sıcak Asfalt	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt
1	Merkez	Grup yolu ayrımı - Satıyüzü grup yolu	-	4,20	-
2	Bayramören	Topçu köyü - Ova mahallesi yolu	-	2,50	-
3	Bayramören	Kavak köyü - Ekincik mahallesi yolu	-	0,60	-
4	Bayramören	Grup yolu ayrımı - Soğukoluk mahallesi yolu	-	1,40	-
5	Çerkeş	Grup yolu ayrımı - Karaşar yol ayrımı	-	3,00	-
6	Çerkeş	İl yolu ayrımı - Halkaoğlu -Boyuncak Saraycık grup yolu	-	-	2,70
7	Çerkeş	Kadıköy - Dikenli köyü grup yolu	-	1,00	2,50
8	Eldivan	Köy yolu ayrımı - Çiftlik akçalı grup yolu	0,40	-	-
9	Eldivan	Çukuröz köy yolu	-	-	2,90
10	Kızılırmak	Kavlaklı - Sakarca - Karamürsel grup yolu	1,00	-	-
11	Korgun	Maruf köy içi yolu	-	0,25	-



Asfalt Çalışmaları

12	Orta	Kısaç - Buğurören - Elden grup yolu	-	-	3,00
13	Şabanözü	İlçe ayrımı - Küçük	-	-	2,00
14	Yapraklı	Kayacık köyü - Yabanlı mahallesi arası	-	-	2,50
15	Yapraklı	Kayacık köyü - Sarıçay köyü arası	-	-	1,90
16	Yapraklı	Sofuoğlu köy yolu	-	-	1,00
17	Yapraklı	Davutlar köy yolu	-	2,00	0,50
18	Yapraklı	Grup yolu ayrımı - Müselim arası	-	0,50	1,00
Genel Toplam			1,4	15,45	20,00



Asfalt Çalışmaları

Parkeli Yol Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	Proje Yeri	Uygulama (km)	Uygulama (m ²)
1	Orta	Yaylakent - Kayılar arası	4,2	23.710
2	Yapraklı	İkizören - Subaşı - Yamaçbağı grup yolu	2	11.290
Genel Toplam			6,2 km	35.000 m ²



Parkeli Yol Uygulamaları

Özel İdare Köy İçi Kilitli Parke Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	Proje Yeri	Uygulama (m ²)
1	Merkez	Ağzıbüyük köyü	750
2	Merkez	Alaçat köyü	1.000
3	Merkez	Alica köyü	1.000
4	Merkez	Balıbağı köyü	1.200
5	Merkez	Beşdut köyü	1.400
6	Merkez	Çağabey köyü	1.000
7	Merkez	Çivi köyü	1.000
8	Merkez	Küçükklü köyü	1.000
9	Merkez	Ocavık köyü	2.000
10	Merkez	Ünür köyü	1.500
11	Merkez	Yukarıçavuş köyü	1.400
12	Atkaracalar	Budakpınar köyü	2.000
13	Bayramören	Çakırbağ köyü	500
14	Bayramören	Çayırıcık köyü	500
15	Bayramören	Kavak köyü Ekincik mahallesi	1.000
16	Bayramören	Koçlu köyü	900
17	Bayramören	Topçu köyü	400
18	Bayramören	Topçu köyü Ova mahallesi	100
19	Çerkeş	Hacılar köyü	1.000
20	Eldivan	Alva köyü	750
21	Eldivan	Elmacı köyü	1.000
22	Eldivan	Saray köyü	750
23	Kızılırmak	Karallı köyü	500
24	Kızılırmak	Karamürsel köyü	500
25	Kızılırmak	Kuzeykışla köyü	300
26	Kızılırmak	Tepealagöz köyü	1.700
27	Kızılırmak	Yukarıalagöz köyü	1.500
28	Korgun	Alpsarı köyü	600

29	Korgun	Buğay köyü	600
30	Korgun	Dikenli köyü	600
31	Korgun	Hıçıp köyü	675
32	Korgun	İldızım köyü	600
33	Korgun	İkiçam köyü	600
34	Korgun	Şıhlar köyü	600
35	Orta	Büğdüz köyü	500
36	Orta	Buğurören köyü	300
37	Orta	Hasanhacı köyü	3.950
38	Orta	Kalfat köyü	2.600
39	Orta	Yuva köyü	1.000
40	Yapraklı	Aşağıöz köyü	500
41	Yapraklı	Çakırlar köyü	1.000
42	Yapraklı	Davutlar köyü	1.000
43	Yapraklı	Ovacık köyü	300
44	Yapraklı	Sofuoğlu köyü	1.000
45	Yapraklı	Şeyhosman köyü	500
46	Yapraklı	Yenice köyü	1.000
47	Yapraklı	Yukarıöz köyü	1.000
Genel Toplam			45.575 m²



Kilitli Parke Uygulamaları

Köydes Köy İçi Kilitli Parke Uygulamaları

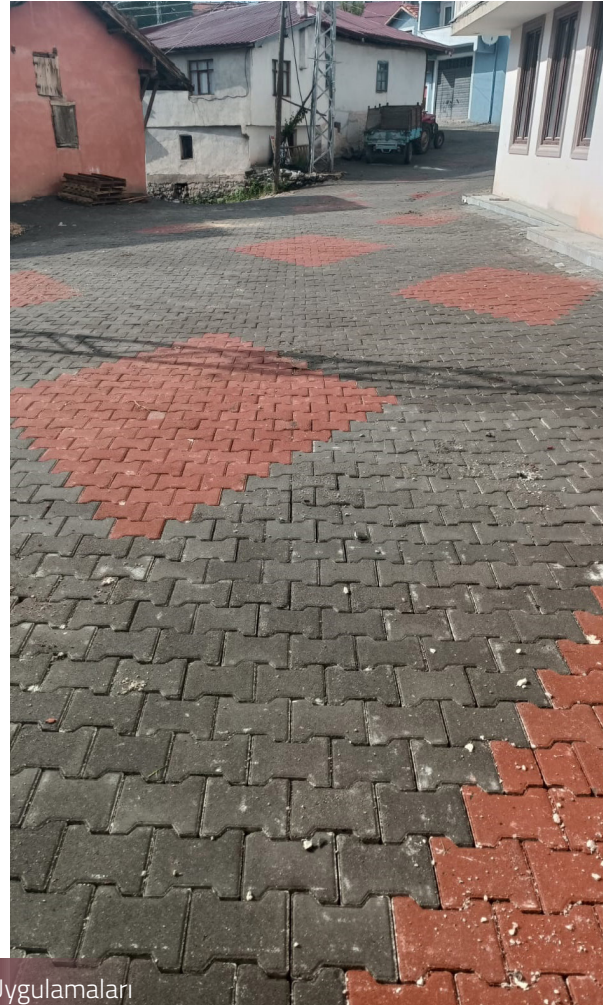
Sıra No	İlçesi	Proje Yeri	Uygulama (m ²)
1	Merkez	Ahlat köyü	1.000
2	Merkez	Akçavakıf köyü	1.000
3	Merkez	Alica köyü	1.000
4	Merkez	Aşağıpelitözü köyü	1.000
5	Merkez	Bayındır köyü	1.000
6	Merkez	Beşdut köyü	1.000
7	Merkez	Bozkır köyü	1.000
8	Merkez	Çayırpınar köyü	1.000
9	Merkez	İnaç köyü	1.000
10	Merkez	Karadayı köyü	1.000
11	Merkez	Karaşeyh köyü	1.000
12	Merkez	Süleymanlı köyü	1.000
13	Merkez	Tuzlu köyü	1.000
14	Merkez	Tüney köyü	1.000
15	Merkez	Yukarıçavuş köyü	1.000
16	Merkez	Yukarıpelitözü köyü	1.000
17	Atkaracalar	Budakpınar köyü	600
18	Atkaracalar	Susuz köyü	500
19	Atkaracalar	Demirli köyü	500
20	Atkaracalar	Eyüpözü köyü	500
21	Bayramören	Akseki köyü	1.000
22	Bayramören	Boğazkaya köyü	500
23	Bayramören	Çayırcık köyü	500
24	Bayramören	Dalkoz köyü	1.000
25	Bayramören	Harmancık köyü	1.000
26	Bayramören	Karakuzu köyü	1.500
27	Bayramören	Koçlu köyü	1.000
28	Bayramören	Üçgazi köyü	500

29	Bayramören	Yaziören köyü	1.000
30	Bayramören	Yurtpınar köyü	1.000
31	Çerkeş	Akhasan köyü	1.000
32	Çerkeş	Dikenli köyü	1.000
33	Çerkeş	Yakuplar köyü - Elpirek mahallesi	1.000
34	Çerkeş	Yoncalı köyü	1.000
35	İlgaz	Aşağıbozan köyü	500
36	İlgaz	Aşağımeydan köyü	750
37	İlgaz	Belsöğüt köyü	750
38	İlgaz	Beyköy köyü	750
39	İlgaz	Çeltikbaşı köyü	1.000
40	İlgaz	Çörekçiler köyü	1.000
41	İlgaz	Gaziler köyü	226
42	İlgaz	İlıcılık köyü	1.000



Kilitli Parke Uygulamaları

43	İlgaz	Kazancı köyü	750
44	İlgaz	Kese köyü	500
45	İlgaz	Kızılbırık köyü	1.000
46	İlgaz	Kırışlar köyü	1.000
47	İlgaz	Söğütcük köyü	1.000
48	İlgaz	Yaylaören köyü	1.500
49	İlgaz	Yeşildumlupınar köyü	1.200
50	Korgun	Hıncıp köyü	1.000
51	Kurşunlu	Çatkese köyü	950
52	Kurşunlu	Çaylıca köyü	500
53	Kurşunlu	Dumanlı köyü	1.500
54	Kurşunlu	Demirciören köyü	500
55	Kurşunlu	Hocahasan köyü	800
56	Kurşunlu	İğdir köyü	500



Kilitli Parke Uygulamaları

57	Kurşunlu	Kapaklı köyü	500
58	Kurşunlu	Sarialan köyü	1.000
59	Kurşunlu	Sumucak köyü	500
60	Kurşunlu	Taşkaracalar köyü	1.000
61	Kurşunlu	Yeşilöz köyü	500
62	Orta	Büğdüz köyü	3.000
63	Orta	Buğurören köyü	1.000
64	Orta	Elmalık köyü Akçaören mahallesi	1.523
65	Orta	Gökçeören köyü	500
66	Orta	Hasanhacı köyü	2.500
67	Orta	İncecik köyü	500
68	Orta	Kırsakal köyü	500
70	Orta	Ortabayındır köyü	2.000
71	Orta	Sakaeli köyü	500
72	Orta	Sakarcaören köyü	1.500
73	Orta	Yenice köyü	1.000



Kilitli Parke Uygulamaları

74	Orta	Yuva köyü	1.000
75	Şabanözü	Mart köyü	1.750
76	Şabanözü	Karahacı köyü	1.750
77	Şabanözü	Karamusa köyü	1.200
78	Yapraklı	Aşağıöz köyü	1.000
79	Yapraklı	Balıbdık köyü	1.000
80	Yapraklı	Buğay köyü	1.000
81	Yapraklı	Kayacık köyü Söğütlü mahallesi	500
82	Yapraklı	Ovacık köyü	1.000
83	Yapraklı	Yüklü köyü	1.000
Genel Toplam			78.999



Kilitli Parke Uygulamaları

Stabilize ve Malzemeli Bakım Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	İş Sayısı (adet)	Uygulama (km)
1	Merkez	26	45,9
2	Bayramören	5	11,8
3	Çerkeş	4	7,00
4	Eldivan	6	12,10
5	İlgaz	14	13,35
6	Kızılırmak	11	27,50
7	Korgun	5	7,50
8	Kurşunlu	9	10,45
9	Orta	8	17,70
10	Yapraklı	16	29,90
Genel Toplam		104	183,20



Stabilize ve Malzemeli Bakım

Asfalt Altı Hazırlık Uygulamaları

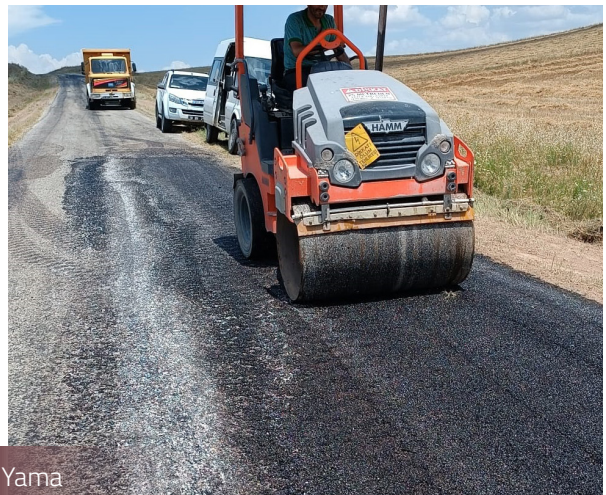
Sıra No	İlçesi	İş Sayısı (adet)	Uygulama (km)
1	Merkez	8	13,50
2	Atkaracalar	3	4,20
3	Bayramören	5	15,90
4	Çerkeş	5	11,50
5	Eldivan	3	5,70
6	İlgaz	15	14,15
7	Kızılırmak	1	2
8	Korgun	1	0,50
9	Kurşunlu	3	11,50
10	Orta	1	0,50
11	Şabanözü	4	3,80
12	Yapraklı	7	21,70
Genel Toplam		56	104,95



Asfalt Altı Hazırlık Uygulamaları

Asfalt Yama Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	İş Sayısı (adet)	Uygulama (km)
1	Merkez	15	70,50
2	Atkaracalar	4	33,50
3	Bayramören	8	78,90
4	Çerkeş	15	75,75
5	Eldivan	9	51,05
6	İlgaz	14	51,86
7	Kızılırmak	13	48,70
8	Korgun	3	8,20
9	Kurşunlu	5	32,40
10	Orta	9	43,10
11	Şabanözü	12	46,20
12	Yapraklı	9	37,10
Genel Toplam		116	577,26



Asfalt Yama

Onarım Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	İş Sayısı (adet)	Uygulama (km)
1	Merkez	8	26,00
2	Çerkeş	1	3,00
3	Kızılırmak	1	4,50
4	Korgun	1	4,50
5	Kurşunlu	2	7,00
6	Orta	6	23,30
7	Şabanzözü	2	7,10
8	Yapraklı	2	5
Genel Toplam		23	80,50



Onarım

Dolgu Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	İş Sayısı (adet)	Uygulama (km)
1	Merkez	4	15,50
2	Çerkeş	1	0,10
3	Eldivan	2	İstinat Duvarı Dolgusu
4	Orta	5	14
5	Şabanözü	1	Menfez Dolgusu
6	Yapraklı	1	5,90
Genel Toplam		11	35,50



Dolgu

Yol Boru Yatırma Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	İş Sayısı (adet)	Boru (adet)	Uygulama (km)
1	Merkez	29	206	1.442
2	Atkaracalar	1	2	14
3	Bayramören	3	36	252
4	Çerkeş	9	32	224
5	İlgaz	6	15	105
6	Kızılırmak	7	27	189
7	Korgun	3	10	70
8	Kurşunlu	3	47	329
9	Orta	4	21	147
10	Şabanözü	1	4	28
11	Yapraklı	9	44	308
Genel Toplam		75	444	3.108



Yol Boru Yatırma

Greyderli Bakım Uygulamaları

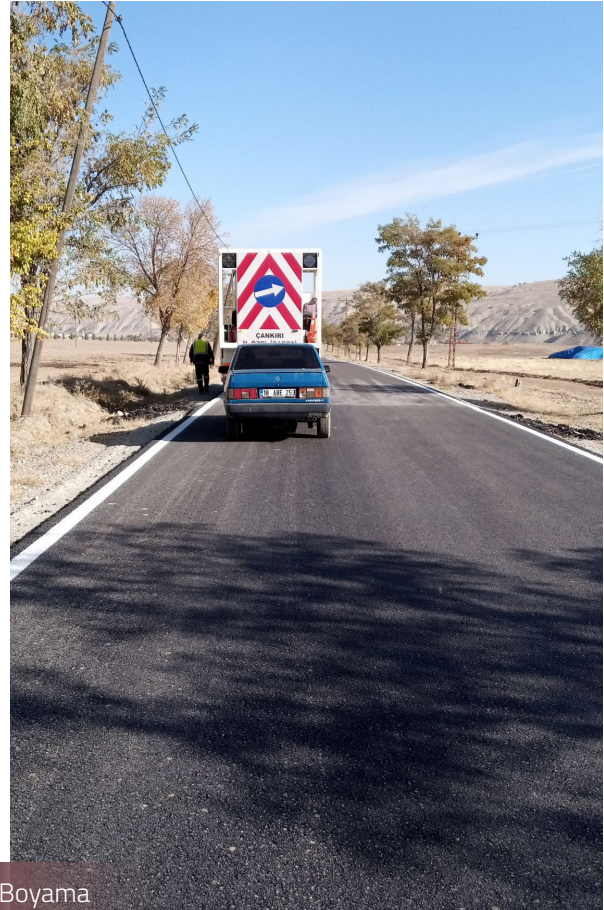
Sıra No	İlçesi	İş Sayısı (adet)	Uygulama (km)
1	Merkez	41	513
2	Atkaracalar	12	158
3	Bayramören	25	165
4	Çerkeş	27	521
5	Eldivan	17	188
6	İlgaz	18	154
7	Kızılırmak	18	126
8	Korgun	4	88
9	Kurşunlu	3	202
10	Orta	26	213
11	Şabanözü	24	151
12	Yapraklı	30	185
Genel Toplam		245	2.664



Greydeli Bakım

Yol Çizgi Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	İş Sayısı (adet)	Uygulama (km)
1	Merkez	Sıcak Asfalt (BSK)	62,37
2	Eldivan	Sıcak Asfalt (BSK)	1,60
3	Kızılırmak	Sıcak Asfalt (BSK)	17,50
4	Yapraklı	Sıcak Asfalt (BSK)	7,90
Genel Toplam			89,37



Yol Çizgi Boyama

Tabela Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	Tabela Değişimi	Trafik İşaretleri
1	Merkez	3	7
2	Eldivan	1	28
3	Kızılırmak	4	-
4	Kurşunlu	1	-
5	Yapraklı	16	180
Genel Toplam		25	215



Tabela Yenileme

Sanat Yapısı Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	Proje Yeri	Niteliği	Kaynak
1	Merkez	Küçüküklü - Bayındır grup yolu	Menfez	Özel İdare
2	Merkez	Başegmez köyü	Menfez	Özel İdare
3	Merkez	Tuzlu köyü	Menfez	Özel İdare
4	Merkez	Yukarıpelitözü - Elmacı arası	Köprü tabliye yenileme	Özel İdare
5	Merkez	Akçavakıf köyü	Menfez	Özel İdare
6	Şabanözü	Çapar köyü	İstinat Duvarı	Köydes
7	Şabanözü	Çerçi köyü	İstinat	Köydes



Sanat Yapısı Çalışmaları

Karla M¼cadele Uygulamaları

Sıra No	İlçesi	Uygulama (km)
1	Merkez	35
2	Atkaracalar	57
3	Bayramören	157
4	Çerkeş	300
5	Eldivan	12
6	İlgaz	243
7	Kızılırmak	-
8	Korgun	-
9	Kurşunlu	120
10	Orta	109
11	Şabanözü	-
12	Yapraklı	149
Genel Toplam		1.182



Karla Mücadele

Konteyner Temizliği

İdaremiz tarafından ilçelerimize bağlı tüm köylerde bulunan çöp konteynerlerinin temizlik ve dezenfektan işlemleri yapılmıştır. Böylece sinek ve haşereyle mücadele edilerek hastalıkların oluşumunun önüne geçilmesi hedeflenmiştir.



Konteyner Temizliği

Makina Parkı Listesi

2023 YILI MAKİNE PARKI		
Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	Binek Otomobil	11
2	Tek Şöför Mahalli Pick - Up	2
3	Pick - Up	18
4	Minibüs	3
5	Camlivan	6
6	Minibüs	3
7	Hafriyat Kamyonu	19
8	Yama Kamyonu	5
9	Asfalt Kamyonu	4
10	Kasalı Kamyon	2
11	Sal Kasalı Kamyon	1
12	Çekici Treyler	3
13	Otobüs	4
14	Akaryakıt Tankeri	2
15	Su Tankeri	2
16	Greyder	15
17	Dozer	2
18	Lastik Teker Traktör	1
19	Lastik Teker Yükleyici	6
20	Paletli Eskavatör	7
21	Lastik Tekerlekli Eskavatör	1
22	Kanal Kazıcı Ön Yükleyici	2
23	Yapım Distribütörü	5
24	Kar Makinası	3
25	Paletli Kar Aracı	2
26	Kar Motorsikleti	1
27	Semi Treyler (Dorse)	3
28	Lastik Teker Silindir	1
29	Vibrasyonlu Silindir	3

30	Yama Silindir	2
31	Vidanjör	2
32	Agrega Mıçır Yıkama Makinesi	1
33	Levha Aracı	1
34	Yol Çizgi Aracı	1
TOPLAM		144

İdaremize ait makina parkının güçlendirilmesi, hizmetlerin aksamadan devam edebilmesi amacıyla 2023 yılı içerisinde **2 adet** binek, **2 adet** panelvan, **2 adet** greyder ve **5 adet** kar bıçaklı kamyon olmak üzere toplam **11 adet araç** alımı yapılmış ve hizmete sunulmuştur.



Bilgi İşlem

İnsan Kaynaklarında Alt Birim Olarak

- e-Bakanlık Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri elektronik ortama aktarmak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Bilgi-İşlem Merkezi hizmetleri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Faaliyetlere ait bilgisayarda yapılması gereken afiş, yazı ve benzeri basımları yapmak, yaptırmak,
- Kurum bilgisayarlarının bakım onarım ve tamirlerini zamanında yapmak, yaptırmak, gerekli malzemelerini satın almak, kullanılmayacak durumdaki bilgisayarları yenilemek,
- Bilgisayar kullanan personele, ferdi yada grup olarak gerekli olan eğitimi sağlamak,

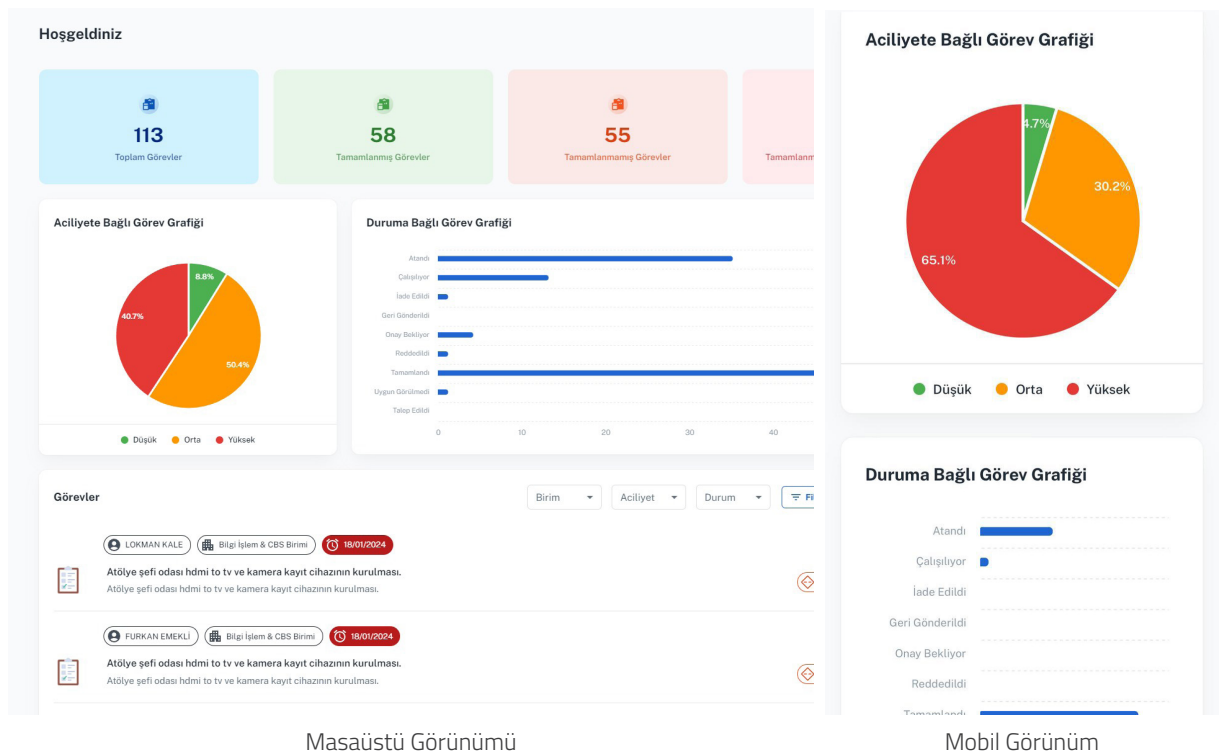
Teknik Donanım

İl Özel idaresinin merkez ve ilçe birimlerinde 2023 Aralık ayı sonu itibariyle; toplam 122 adet bilgisayar, 14 adet dizüstü bilgisayar, 46 adet yazıcı, 20 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 7 adet fotokopi makinesi, 2 adet server, 93 kamera, bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar ve ağ kabloları uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir.

İş takip Uygulaması

Kurumumuz Bilgi İşlem birimi tarafından geliştirilen web ve mobil uygulamaları mevcut kurum içi iş süreç takibi için geliştirilmiş uygulamadır.

Yazılım altyapı, arayüz ve web yayın tarafı tamamen bilgi işlem birimi tarafından geliştirilmiştir. Kurum içi hiyerarşi yapısına uygun süreçlerin de kontrol edilip raporlama yapabileceğimiz uygulamamız 2023 temmuz ayı itibari ile yayındadır.



Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Coğrafi Bilgi Sistemleri Birimi Olarak 2023 yılında tüm verilerimizin entegre işlemlerini bitirmekle beraber mevcut veritabanında kurumumuz özelinde ihtiyaç olabilecek veriler için ayrı bir çalışma yaparak bunları da sistemimize girmiş bulunmaktayız.

4 ayrı sektörde (Yol, Parke, İçme suyu, Atıksu), tüm vatandaşlarımızın erişimine açık 4 adet bilgi paneli, 4 adet veri girişi için bilgi sistemi, 3 adet mobil uyumlu bilgi paneli tüm altyapı, kodlama tarafımızca yapılarak cbs.cankiriozelidare.gov.tr üzerinden yayınlanmaya başlanmıştır. İlimiz köy içi yolların yol kaplama bilgilerinin tamamı sistemimize kayıt edilmiştir.

Bu çalışmalar ile beraber 49 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri) standartlarına uyarak metaveri üretimi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Ulusal CBS Uygulaması Atlas üzerine entegre çalışmalarımızı tamamlanmış erişime açılmıştır.

ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ entegrasyon işlemini tamamlayan ilk özel idareler arasındadır.

Yapılan saha çalışmaları, üretilen ortofoto ve nokta bulutu sayısal verilerimiz ile kurum içerisindeki tüm şube ve birimlere veri sağlayarak Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) yapımızı sadece bakanlık düzeyinde değil kurumumuz içerisinde de aktif kullanılabilen bir yapıya dahil etmiş bulunuyoruz. Mevcut bilgi sistemleri uygulamamız üzerinden birçok formatta dosya dahil ederek farklı yazılımlar üzerinde de verilerimizin kullanılabilirliğini kolaylaştırdık.

Maden ocakları uygulamaları tamamlanmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından veritabanı güncellemesi yapıldığında yayına alınacak ve kullanıma açılacaktır. CBS kapsamında vatandaşlarımızın köy yerleşik alan sorgulamalarını ada/parsel bilgileri ile sorgulayabileceği yerleşik alan sorgu uygulamamızı da yapmayı planlamaktayız.



Bina Bakım ve Onarımı

İdaremiz merkez binası, ek bina, atölye ve çevre birimleri büyük onarımdan geçirilmiştir. Bu onarımlar sayesinde personelimize daha ferah, temiz bir çalışma ortamı sağlanmış ve verimliliğin artması hedeflenmiştir.



Bina Bakım ve Onarımı

Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları			
Özel İdare		Bakanlık	
Ilgaz Kadınçayırı Yıldıztepe Doğa ve Kış Sporları Merkezi	50.150,00 TL	Araç Alımı (İl Göç İdaresi)	48.963.133,60 TL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	33.448.307,09 TL	Hizmet Alımları	583.811,74 TL
Görev Giderleri	158.772,40 TL	Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Gideri	1.976.900,16 TL
Hizmet Alımları	4.416.524,59 TL	Mamul Mal Alımları	301.400,00 TL
Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Gideri	2.971.660,50 TL	Yol Yapım Gideri	12.076.772,58 TL
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	6.015.026,10 TL	Yol Yapım Gideri (İller Bankası Borçlanma)	1.480.782,00 TL
Mamul Mal Alımları	39.602.060,70 TL		
Yol Yapım Gideri	61.252.689,60 TL		
Yedek Parça	26.088.421,64 TL		
Konteyner Alımı	375.175,08 TL		
Malzeme Alımı	321.060,28 TL		
TOPLAM	174.699.847,98 TL	TOPLAM	65.382.800,08 TL
GENEL TOPLAM		240.082.648,06 TL	

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi

Çankırı İl Özel İdaresinin Güçlü, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditler öncelik sırasına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo – Güçlü, Zayıf Yönler Analizi:

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
İl Yönetiminin (Sn. Valimizin) Desteği	Planlama altyapısının zayıflığı
Karar alma ve icra yetkisinin varlığı	Bürokrasinin fazlalığı
Engellilere yönelik eğitim kurumları varlığı	Finansal kaynaklarının yetersizliği
Hayırsever yurttaşların katkıları	Köy yollarındaki standardı düşük kesimler
Ekip çalışması, takım ruhu	Her alanda istatistiksel veri yetersizliği
Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması	Mevzuat ve işleyiş uyumsuzluğu
İç kontrol biriminin kurulmuş olması	Meslek içi eğitim yetersizliği
Tarih, kültür ve turizm değerlerine kurumsal bakışın güçlü olması (Yıldıztepe Turizm Merkezi)	Nitelikli personel eksikliği
Diğer kurum ve paydaşlarla iletişimin hızlı olması	Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması
Paydaşlarımızın faaliyetlerimize desteği	Öngörülmeven harcamalar
Yatırım projelerinin gerçekleşme oranı yüksekliği	İl özel idaresindeki ödenek yetersizliği
Sosyo - ekonomik kalkınmaya birebir hizmet götüren bir kuruluş olması	Köy içmesuyu şebekelerinin eski ve yetersiz olması

Tablo Fırsat ve Tehditler Analizi :

Fırsatlar	Tehditler
Köydes projesinin varlığı	Köylerin dağınık oluşu ve bunun ulaşımı olumsuz etkilemesi
Ankara'ya yakınlığı	Kış şartlarının ağırlığı
Organik tarıma elverişli olması	Eşit düzeydeki illere göre bütçe ve yatırım yetersizliği
Çeltik üretiminde önemli ülke payı	Ekilen tarım alanlarının azalması
Organize sanayi ve küçük sanayi sitelerinin varlığı (Yakıncık OSB)	Üretime yönelik özel sektör yatırımlarının yetersizliği
Doğa, kış, yayla ve spor turizmüne uygun olması	Erozyonun tarım toprakları üzerindeki tahribatı
Kaplıca ve içmeler ile sağlık turizmi olanaklarının varlığı	İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
Halkımızın eğitime önem vermesi	İş insanlarının turizm konusunda yatırım düşünmemesi
İlimizde üniversite öğrenci sayısının artması	Tarihi çankırı evlerinin çarpık kentleşme sonucu yok olma tehlikesi
İlgaz tüneli	Doğal afetler

GÜVENCE BEYANLARI

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakları, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./....../2024

M. Fırat TAŞOLAR
Vali

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./2024

Yüksel ÇELİK
Genel Sekreter

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerim zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İderimizin 2023 Yılı Faaliyet Raporunun " Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

..../..../2024

Sevgi TUNCA
Mali Hizmetler Müdür V.

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./..../2024

Zehra MERCAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./....../2024

İsmail Serdar YELEKÇİ
Tarımsal Hizmetler Müdür V.

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./....../2024

Sevgi TUNCA
Encümen Müdür V.

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./....../2024

Ahmet KARA
Sosyal Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./....../2024

Ali BÜYÜKKİBAR
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./....../2024

Hasan KALE
Köye Yönelik Hizmetler Müdür V.

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./....../2024

Mevlüt DANACI
Destek Hizmetleri Müdürü